

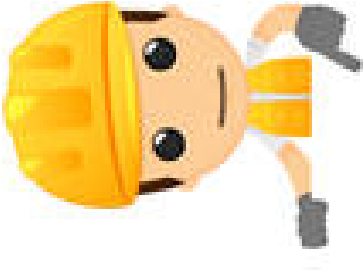
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTALES

CÓDIGO INTERNO
FTA-03721
18/05/2017

Aplicativo Virtual: Ficha Técnica Ambiental

La presente Ficha Técnica Ambiental (FTA) tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el Titular del proyecto y el profesional responsable de su llenado, se acogen a la presunción de veracidad establecida en el artículo IV del Título Preliminar y el artículo 42 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. En caso de comprobarse que la información consignada en el presente instrumento no corresponda a la verdad de los hechos, tanto el Titular del proyecto, como el profesional responsable de su llenado, serán sujetos a las acciones administrativas o judiciales que correspondan.

**Este aplicativo permite que guardes la información por secciones y en momentos distintos, en caso no registres toda tu información en un solo día. Solo debes anotar el número interno que te arroja el aplicativo al guardar la sección I.**

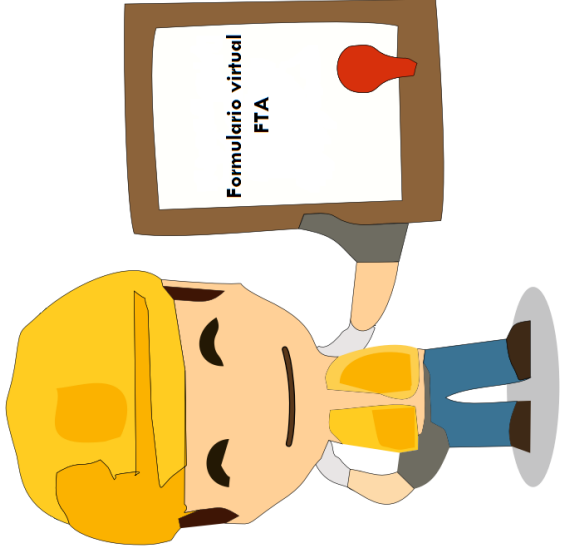


Antes de empezar, responde las siguientes preguntas:

1.- ¿El Proyecto ha iniciado obras?	Si	No
2.- ¿El Proyecto es un Proyecto de Inversión Pública (PIP)?	Si	No



Si va has guardado parte de tu información en este aplicativo y cuentas con tu código interno de FTA, marca esta casilla.



I. DATOS GENERALES (\*)

1.1 Ingrese el código SNIP:

291617

1.2 Nombre del Proyecto:

MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO SAN SEBASTIAN, DISTRITO DE RIO NEGRO - PROVINCIA DE SATIPO - REGIÓN JUNÍN

1.3 Población beneficiaria:

210

1.4 Tipo de Administrado:

Público

1.5 Nombre del Administrado:

SECTOR PÚBLICO

1.6 Nombre de

-Titular del Proyecto-

Razón social de la empresa o nombre de la entidad pública o privada.Es la persona o conjunto de personas,natural o jurídica, que dirige la ejecución del proyecto vinculado a las actividades de vivienda, urbanismo, construcción y saneamiento; responsables últimos de toda la información que se presente ante la autoridad competente, así como de todos los compromisos que se asuman de sus proyectos o actividades en el marco del SEIA, y de los daños y cargas que se generan a partir de dicho proyecto o

DATOS DEL

1.7 Nombre de

IS

1.8 DNI:



1.9 Dirección: 

actividad.

1.10 N° Colegiatura: 

AV. SEPARADORA INDUSTRIAL 360 INT. 303 LA MOLINA

1.11 Teléfono/Celular: 

129569

1.12 E-mail: 

990567773

innovasac0@gmail.com

Declaración Jurada: [\(Descarga el formato aquí\)](#) 

(Max. 4MB) [Archivo Adjunto: 1475493801\\_SKM\\_C3110170502223900.pdf](#)

Es obligatorio el ingreso de correo electrónico válido para completar el registro. Ingresas el correo electrónico y pulsas el botón "VALIDAR CORREO"; automáticamente recibirás un código de verificación en el correo ingresado, el cual deberás anotarlo en el recuadro que aparecerá debajo del campo de correo electrónico. Debes ingresar dicho código y solo así podrás finalizar el registro de tu información.

**Nota:** Revisa tu Correo No Deseado si es que visualizas que en tu Bandeja Principal no llega el correo automático con el código de verificación.

II. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO (\*)

2.1 Tipo de zona a intervenir: 

Rural

2.2 Región:

2.3 Provincia:

2.4 Distrito:

2.5 Localidad:

(Pulsa el botón "AGREGAR" para agregar la Localización)

Departamento	Provincia	Distrito	Localidad	ubigeocpp
JUNIN	SATIPO	RIO NEGRO	SAN SEBASTIAN	1206070093

2.6 Coordenadas del área que encierra los componentes del proyecto (UTM - WGS 84):

Zona:

18

Plano de ubicación

(Max. 4MB) [Archivo Adjunto: 273584671\\_ANEXO II PLANO UBICACIÓN.pdf](#)

Punto:

Norte:

Este:

Cota:

(Pulsa el botón "AGREGAR" para agregar la Coordenada)

Punto	Norte	Este	Cota
P116	8761942.074	539357.862	930.000
P115	8761941.064	539372.778	932.000
P114	8761953.466	539402.116	936.000
P113	8761977.623	539448.494	940.000
P112	8761954.440	539486.315	938.000
P111	8761936.969	539511.876	936.000
P110	8761886.167	539574.560	934.000
P109	8761835.889	539599.723	928.000
P108	8761806.776	539637.957	922.000
P107	8761762.252	539698.287	920.000
P106	8761739.081	539688.154	920.000
P105	8761714.998	539680.131	918.000
P104	8761677.934	539683.870	914.000
P103	8761623.859	539690.952	910.000
P102	8761613.572	539711.147	902.000
P101	8761645.300	539797.266	902.000
P100	8761573.769	539794.786	902.000
P99	8761547.787	539802.417	910.000
P98	8761540.895	539806.637	910.000
P97	8761514.634	539838.968	906.000
P96	8761464.050	539883.167	892.000
P95	8761425.102	539892.396	888.000
P94	8761292.323	539889.067	864.000
P93	8761138.735	539913.739	848.000
P92	8761080.211	539835.387	834.000
P91	8760955.737	539793.922	812.000
P90	8760817.083	539795.698	822.000
P89	8760687.903	539630.786	716.000
P88	8760561.960	539426.898	662.000
P87	8760414.120	539291.874	622.000
P86	8760334.934	539326.097	622.000
P85	8760307.180	539347.092	624.000
P84	8760210.315	539427.192	630.000
P83	8760131.697	539563.554	630.000

P82	8760084.754	539567.549	630.000
P81	8760033.549	539618.758	630.000
P80	8759974.215	539656.224	632.000
P79	8759921.647	539689.327	640.000
P78	8759848.492	539780.112	640.000
P77	8759828.340	539807.832	640.000
P76	8759821.087	539819.048	640.000
P75	8759823.357	539856.600	656.000
P74	8759830.839	539865.153	658.000
P73	8759849.018	539885.935	662.000
P72	8759876.645	539905.744	668.000
P71	8759896.631	539918.636	672.000
P70	8759914.637	539923.445	670.000
P69	8760001.321	539952.563	700.000
P68	8760154.095	539989.337	710.000
P67	8760265.418	540011.113	720.000
P66	8760365.048	540037.524	720.000
P65	8760653.164	539894.812	780.000
P64	8760815.080	539838.245	820.000
P63	8760872.820	539827.410	810.000
P62	8760942.431	539823.653	820.000
P61	8761038.803	539864.642	840.000
P60	8761089.959	539946.095	850.000
P59	8761189.973	539950.269	860.000
P58	8761285.534	539933.621	870.000
P57	8761391.722	539957.459	880.000
P56	8761437.331	539989.902	870.000
P55	8761470.492	540050.402	870.000
P54	8761490.774	540082.319	870.000
P53	8761504.706	540129.277	870.000
P52	8761594.297	539942.945	940.000
P51	8761625.205	539904.318	940.000
P50	8761693.909	539851.269	930.000
P49	8761728.078	539778.626	920.000
P48	8761747.213	539720.058	930.000
P47	8761708.415	539692.562	930.000
P46	8761752.432	539714.343	930.000
P45	8761759.539	539715.758	930.000
P44	8761894.130	539803.086	980.000
P43	8761899.787	539776.567	980.000
P42	8761889.404	539715.945	970.000
P41	8761887.527	539643.121	960.000
P40	8761893.857	539629.090	960.000
P39	8761927.942	539600.036	960.000
P38	8761950.122	539576.700	950.000
P37	8761959.387	539561.217	950.000

P36	8761966.206	539546.285	950.000
P35	8761973.668	539521.813	950.000
P34	8761985.070	539496.047	950.000
P33	8761994.112	539452.111	940.000
P32	8762003.882	539450.855	940.000
P31	8762196.026	539894.079	810.000
P30	8762192.404	539906.581	810.000
P29	8762188.327	539932.502	810.000
P28	8762187.903	539956.815	810.000
P27	8762191.175	540057.080	800.000
P26	8762195.577	540172.231	790.000
P25	8762198.049	540254.032	780.000
P24	8762219.832	540327.049	780.000
P23	8762237.159	540385.710	770.000
P22	8762275.051	540344.244	770.000
P21	8762347.098	540261.127	770.000
P20	8762406.623	540226.247	770.000
P19	8762401.600	540184.434	770.000
P18	8762379.513	540125.431	790.000
P17	8762351.558	540060.510	790.000
P16	8762335.628	540037.816	790.000
P15	8762254.716	539960.628	800.000
P14	8762204.606	539916.889	810.000
P13	8762025.849	539441.627	940.000
P12	8762113.719	539404.713	950.000
P11	8762171.786	539385.577	950.000
P10	8762267.451	539381.212	950.000
P9	8762343.500	539375.500	950.000
P8	8762258.247	539306.983	940.000
P7	8762141.262	539205.716	900.000
P6	8762059.012	539135.719	910.000
P5	8761957.839	538911.245	850.000
P4	8761941.408	538894.774	850.000
P3	8761874.508	538932.361	860.000
P2	8761767.994	539006.307	870.000
P1	8761951.175	539322.994	926.000

III. ANTECEDENTES DEL PROYECTO (\*)

3.1 Descripción del sistema existente en la localidad y/o localidades inmersas en el proyecto:

La población del Centro Poblado San Sebastián – Sector 1, actualmente no consume agua potable, pero cuenta con un sistema de abastecimiento de agua entubado para su consumo. El cual fue construido en el año 2003 por FONCODES.  
La captación de manantial sector 1 “Manantial San Sebastián” existente:  
Fue construido por FONCODES el año 2003, Cuenta con dos cámaras húmeda y seca, las

IV. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

4.1 Tipo de proyecto: (\*)

Integral

4.2 Descripción de los componentes proyectados: (\*)

En caso de modificaciones de componentes, ampliaciones del proyecto o mejoras tecnológicas deberá de procederse de acuerdo a lo establecido en el artículo 4° del D.S. 054-2013-PCM

SISTEMA DE AGUA POTABLE.  
CAPTACION  
SECTOR 1  
Captación de Manantial "San Sebastián"  
Se proyectó una estructura de captación denominada "San Sebastián" tipo manantial de ladera,

4.3 ¿El proyecto cuenta con disponibilidad hídrica?: (\*)

Si

Adjuntar Documento de disponibilidad hídrica

(Max. 4MB) [Archivo Adjunto: 1985100110\\_ANEXO III\\_DISPONIBILIDAD\\_HIDRICA.pdf](#)

4.4 Tipo de captación de agua: (\*)

Manantiales

4.5 Fuente de agua y cantidad - N° de Captaciones:

2

(Pulsa el botón "AGREGAR" para agregar la Fuente de agua)

Tipo de Fuente de Agua	Caudal de captación
Manantial	0.32
Manantial	0.54

4.6 Sistema de agua potable:

(Pulsa el botón "AGREGAR" para agregar el Sistema de Agua Potable)

Tipo de Sistema de Agua Potable

Por gravedad con tratamiento

4.7 Planta de Tratamiento de Agua Potable (PTAP)

(Max. 4MB)

(Pulsa el botón "AGREGAR" para agregar la PTAP)

4.8 Descripción de los componentes de la PTAP:

(Pulsa el botón "AGREGAR" para agregar el componente)

4.9 Sistema de disposición de excretas: (\*)

Aprobadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural

Unidad básica de saneamiento de arrastre

4.10 Planta de Tratamiento de agua residual(PTAR)

No aplica en caso de UBS

Indicar cantidad de PTAR:

0

Tipo de Tratamiento:

Tipo de Tecnología:

Caudal de afluente(l/s):

Caudal de efluente final(l/s):

Plano de la PTAR (Georreferenciado)

(Max. 4MB)

(Pulsa el botón "AGREGAR" para agregar el registro)

Componente de la PTAR :

(Pulsa el botón "AGREGAR" para agregar el componente)

4.11 Calidad del efluente proyectado:

Parámetro	UNID	Concentración proyectada	LMP	Nivel de cumplimiento
pH	unidad	<div>0</div>	6.5 - 8.5	<div>No Cumple</div>
T°	°C	<div>0</div>	< 35	<div>Cumple</div>

Coliformes Termotolerantes	NMP/100 mL	<input type="text" value="0"/>	< 10000	<input type="text" value="Cumple"/>
Demanda Bioquímica de Oxígeno(DBO)	mg/L	<input type="text" value="0"/>	< 100	<input type="text" value="Cumple"/>
Demanda Química de Oxígeno(DQO)	mg/L	<input type="text" value="0"/>	< 200	<input type="text" value="Cumple"/>
Aceites y grasas	mg/L	<input type="text" value="0"/>	< 20	<input type="text" value="Cumple"/>
Sólidos suspendidos totales	mg/L	<input type="text" value="0"/>	< 150	<input type="text" value="Cumple"/>

4.12 Tipo de disposición final de agua residual tratada:

Infiltración

Zanjas de infiltración o pozo de percolación:

1

Profundidad de napa freática:

Test de percolación:

Seleccionar archivo

(Max. 4MB)

4.13 Tiempo de ejecución de obra del proyecto(meses): (\*)

5

Cronograma de ejecución de obra:

(Max. 4MB) [Archivo Adjunto: 1674544431\\_ANEXO V CRON\\_OBRA.rar](#)

4.14 Manual de Operación y Mantenimiento: (\*)

(Max. 4MB) [Archivo Adjunto: 455839180\\_ANEXO VI MANUAL DE OPER. Y MANT.rar](#)

4.15 Responsable de la etapa de operación y mantenimiento: (\*)

EN ESTA ETAPA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y DIS

V. CONDICIONES AMBIENTALES Y SOCIALES DEL ENTORNO DEL PROYECTO

5.1 Características de la zona de emplazamiento del proyecto (flora, fauna, cuerpos de agua, etc):

Factor Ambiental: 

Breve descripción del entorno:

Ev. calidad ambiental línea base: 


(Pulsa el botón "AGREGAR" para agregar el Factor Ambiental)

Factor Ambiental	Descripción	Línea Base
ECONOMICO	LA ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL EN LA ZONA DE SAN SEBASTIÁN ES QUE SE DEDICAN A LA AGRICULTURA, EN LA SIEMBRA DE YUCA, PLÁTANO, Y SOLO PARA COMERCIO EN GRANDES VOLUMENES, FREJONES, CÍTRICOS, PALTAS, MAÍZ Y KION.	Bajo
SOCIAL	SEGÚN LOS ESTUDIOS REALIZADOS, EL CENTRO POBLADO CUENTA CON UN TOTAL DE 206 HABITANTES DISTRIBUIDOS EN 56 VIVIENDAS, LAS MISMAS QUE SE ENCUENTRAN SEMIDISPERSAS EN LAS PARTES ALTAS, Y NUCLEADAS EN EL CENTRO DE LA POBLACIÓN, CON EXTENSAS ÁREAS DE VEGETACIÓN	Bajo
FAUNA	LA FAUNA SILVESTRE CORRESPONDIENTE E IDENTIFICADAS EN EL CENTRO POBLADO DE SAN SEBASTIÁN SON MUY DIVERSAS, Y QUE SE PUDO RECONOCER DISTINTOS TIPOS DE MAMÍFEROS, PECES Y AVES, DE LAS CUALES HAY VARIAS DE ELLAS QUE ESTÁN DIEZMADAS Y EN ESTADO VULNERABLE	Medio
FLORA	LA DIVERSIDAD VEGETAL INCLUYE LAS ESPECIES SIN FLORES (CRIPTOGAMAS COMO LAS ALGAS, HONGOS, MUSGOS Y HELECHOS) Y CON FLORES DE MONOCOTILEDÓNEAS Y DICOTILEDÓNEAS.	Medio
SUELO	SEGÚN ESTUDIOS REALIZADOS POR LA MESO-ZONIFICACIÓN ECOLÓGICA Y ECONÓMICA DE LA PROVINCIA DE SATIPO, EL DISTRITO CUENTA CON TIERRAS APTAS PARA LA PRODUCCIÓN FORESTAL (45.44%), TIERRAS APTAS PARA LA PRODUCCIÓN (34.14%), TIERRAS APTAS PARA LOS CULTIVOS	Medio
AGUA	ACTUALMENTE EN EL CENTRO POBLADO SOLO EXISTE UN SISTEMA DE ABASTECIMIENTO PARA LA CANCHA DEPORTIVA, DEL CUAL SE ABASTECEN ALGUNOS POBLADORES. PERO ESTE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO NO ES DE AGUA POTABLE.	Medio
AIRE	EN GENERAL, LA CALIDAD DEL AIRE EN LA ZONA ES BUENA, LA ABUNDANTE COBERTURA VEGETAL LE PERMITE PROTEGER LOS SUELOS Y DISIPAR LAS EMANACIONES QUE SE ORIGINAN POR LA QUEMA DE COMBUSTIBLE DE MOTORES Y DE LOS VEHÍCULOS DE TRANSPORTE.	Medio

Adjuntar Plano de Área de Influencia Ambiental:

(Max. 4MB) [Archivo Adjunto: 1344339385\\_ANEXO VII AREA DE INFLUENCIA.pdf](#)

**PARTICIPACIÓN CIUDADANA** (en caso que el proyecto cuente con una PTAR):

**5.2** Describir el resultado de la Consulta Ciudadana (si corresponde) 

Talleres, Actas, etc:

(Max. 4MB)

VI. IDENTIFICACIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES (\*)

**6.1** Descripción de los impactos ambientales, durante las etapas de ejecución de obra, O&M, cierre y abandono:

Etapas del Proyecto:

Denominación del impacto:

Medio al que afecta:

(Pulsa el botón "AGREGAR" para agregar el Impacto Ambiental)



<b>Etapas del Proyecto</b>	<b>Denominación del Impacto</b>	<b>Medio al que afecta</b>
EJECUCION / CIERRE / ABANDONO/ OBRAS Y MANTENIMIENTO	ALTERACIÓN DE LA CALIDAD VISUAL DEL PAISAJE POR IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO.	paisaje
EJECUCION / CIERRE / ABANDONO/ OBRAS Y MANTENIMIENTO	POSIBLE AFECTACIÓN EN LA SALUD DE LA POBLACIÓN Y LOS TRABAJADORES	SOCIAL
EJECUCION / CIERRE / ABANDONO/ OBRAS Y MANTENIMIENTO	MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA POR LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO DE ABASTECIMIENTO DEL AGUA Y DESAGÜE	SOCIAL
EJECUCION / CIERRE / ABANDONO/ OBRAS Y MANTENIMIENTO	ALTERACIÓN DE LA TRÁNSITO POBLACIONAL Y VEHICULAR.	SOCIAL
EJECUCION / CIERRE / ABANDONO/ OBRAS Y MANTENIMIENTO	GENERACIÓN TEMPORAL DEL EMPLEO POR IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO.	ECONÓMICO
CIERRE Y ABANDONO	ALTERACIÓN DEL HÁBITAT CERCANO AL PROYECTO.	FAUNA
CIERRE Y ABANDONO	AHUYENTAMIENTO DE LA FAUNA CERCANA AL PROYECTO.	FAUNA
CIERRE Y ABANDONO	ALTERACIÓN DE HÁBITAT	FLORA
CIERRE Y ABANDONO	DISMINUCIÓN DE LA FLORA POR LA ELIMINACIÓN DE COBERTURA VEGETAL	FLORA
EJECUCION	ALTERACIÓN DE LA CALIDAD DEL AGUA OCASIONADA POR EL MANTENIMIENTO DE LAS TUBERÍAS.	AGUA
EJECUCION	ALTERACIÓN DE LA CALIDAD DEL AGUA DE CAPTACIÓN POR POSIBLES FALLAS EN ETAPA DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO.	AGUA
EJECUCION	ALTERACIÓN DE LA CALIDAD EN CUERPOS DE AGUA.	AGUA
EJECUCION	CONTAMINACIÓN DE LAS PROPIEDADES FÍSICAS DEL SUELO POR EL MOVIMIENTO DE TIERRAS.	SUELO
EJECUCION	ALTERACIÓN DE LAS PROPIEDADES FÍSICAS DEL SUELO POR LA EROSIÓN.	SUELO
EJECUCION	ALTERACIÓN DE LAS PROPIEDADES FÍSICAS DEL SUELO POR LA COMPACTACIÓN.	SUELO
EJECUCION	CONTAMINACIÓN DE SUELOS POR DERRAME DE HIDROCARBUROS.	SUELO
EJECUCION	CONTAMINACIÓN DE SUELO POR LA ACUMULACIÓN DE RESIDUOS.	SUELO
EJECUCION	ALTERACIÓN DE LOS NIVELES DE RUIDO.	AIRE
EJECUCION	ALTERACIÓN DE LA CALIDAD DE AIRE POR LA EMISIÓN DE GASES DE COMBUSTIÓN.	AIRE
EJECUCION	ALTERACIÓN DE LA CALIDAD DE AIRE POR LA GENERACIÓN DE MATERIAL PARTICULADO.	AIRE

VII. MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y DE CONTROL (etapa de ejecución de obra, O&M, cierre y abandono)  
(\*)

Etapas del Proyecto:

Denominación del impacto:

Medio al que afecta:

Tipo de medida:

## Medida propuesta:

## Responsable de la implementación:

(Pulsa el botón "AGREGAR" para agregar la Medida)

<b>Eta</b> <b>p</b>	<b>Denominación del Impacto</b>	<b>Medio al que afecta</b>	<b>Tipo de medida</b>	<b>Medida propuesta</b>	<b>Responsable de la implementación</b>
OPERACION Y MANTENIMIENTO	AFECCIÓN A LA SALUD Y SEGURIDAD DE LOS TRABAJADORES.	SUELO/ AIRE/ SOCIA	PREVENTIVA	USO DE EPP, CAPACITAR AL TRABAJADOR.	JASS Y LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO NEGRO
OPERACION Y MANTENIMIENTO	RIESGO DE CONTAMINACIÓN POR EFLUENTES Y/O RESTOS LÍQUIDOS	SUELO/ AIRE/ SOCIA	PREVENTIVA	REALIZAR EL MONITOREO DE CALIDAD DE AGUA.	JASS Y LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO NEGRO
OPERACION Y MANTENIMIENTO	ACUMULACIÓN DE LODOS.	SUELO/ AIRE/ SOCIA	PREVENTIVA	MANTENIMIENTO DE LOS BIODIGESTORES	JASS Y LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO NEGRO
OPERACION Y MANTENIMIENTO	GENERACIÓN DE RUIDOS Y VIBRACIONES	AIRE / SOCIAL	PREVENTIVA	ADECUAR LOS HORARIOS DE TRABAJO.	JASS Y LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO NEGRO
OPERACION Y MANTENIMIENTO	POSIBLE INFILTRACIÓN DE AGUAS RESIDUALES	SUELO	PREVENTIVA	HACER UN CHEQUEO CONSTANTE DE LOS BIODIGESTORES Y LAS ZANJAS DE INFILTRACIÓN DE LAS UBS.	CONTRATISTA
CIERRE Y ABANDONO DE OBRAS	FORMACIÓN DE ANIEGOS POR LAS PRUEBAS HIDRÁULICAS AL INICIO DE LAS OPERACIONES.	SUELO/AIRE	PREVENTIVA	REALIZAR LAS PRUEBAS HIDRÁULICAS DE LOS COMPONENTES DEL POR PARTES Y A SU VEZ CON AGUA LIMPIA.	CONTRATISTA
CIERRE Y ABANDONO DE OBRAS	AHUYENTAMIENTO TEMPORAL DE LA FAUNA	BIOLOGICO	PREVENTIVA	ADECUAR EL ESPACIO PARA QUE LA VEGETACIÓN PUEDA CRECER ADECUADAMENTE.	CONTRATISTA
CIERRE Y ABANDONO DE OBRAS	AFECCIÓN A LA SALUD Y SEGURIDAD DE LOS TRABAJADORES	SOCIAL	PREVENTIVA	CHARLAS DE 5 MINUTOS PREVIO AL INICIO DE ACTIVIDAD	CONTRATISTA
CIERRE Y ABANDONO DE OBRAS	CONTAMINACIÓN DEL SUELO POR LA ACUMULACIÓN DE RESIDUOS.	AGUA	PREVENTIVA	REALIZAR EL MONITOREO DE CALIDAD DE AGUA.	CONTRATISTA
CIERRE Y ABANDONO DE OBRAS	CONTAMINACIÓN DEL SUELO POR LA ACUMULACIÓN DE RESIDUOS.	AIRE / SOCIAL	PREVENTIVA	DISPONER DE TODOS LOS RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS EN EL LUGAR INDICADO SEGÚN EL PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	CONTRATISTA
CIERRE Y ABANDONO DE OBRAS	ALTERACIÓN DE LA CALIDAD DE AIRE POR LA GENERACIÓN DE MATERIAL PARTICULADO	AIRE / SOCIAL	PREVENTIVA	REALIZAR EL MONITOREO DE CALIDAD DE AIRE.	CONTRATISTA

	DURANTE EL CIERRE DE EJECUCIÓN.					
EJECUCION	ALTERACIÓN DE LA CALIDAD VISUAL DEL PAISAJE POR LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO.	SOCIAL	PREVENTIVA	SE DARÁ PRIORIDAD EN LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL A LA POBLACIÓN OBJETIVO, SIEMPRE Y CUANDO CUMPLAN CON LOS REQUISITOS MÍNIMOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	CONTRATISTA	
EJECUCION	POSIBLE AFECTACIÓN EN LA SALUD DE LA POBLACIÓN Y LOS TRABAJADORES.	SOCIAL	PREVENTIVA	USO OBLIGATORIO DE EPP.	CONTRATISTA	
EJECUCION	ALTERACIÓN DE LA CALIDAD DEL AIRE POR LA EMISIÓN DE GASES DE COMBUSTIÓN COMO NOX, SOX, CO2.	AIRE/ SOCIAL	PREVENTIVA	REALIZAR EL MONITOREO DE CALIDAD DE AIRE.	CONTRATISTA	
EJECUCION	ALTERACIÓN DE LA CALIDAD DEL AIRE POR LA EMISIÓN DE GASES DE COMBUSTIÓN (ACEITES Y LUBRICANTES) DURANTE LA MOVILIZACIÓN DE EQUIPOS	SUELO/ SOCIAL	PREVENTIVA	REALIZAR LOS MONITOREOS DE CALIDAD.	CONTRATISTA	
EJECUCION	CONTAMINACIÓN DEL SUELO POR LA ACUMULACIÓN DE RESIDUOS DE LOS ESCOMBROS Y MATERIAL PROPIO DE EXCAVACIÓN DE LOS COMPONENTES.	SUELO/AIRE/ SOCIAL	PREVENTIVA	TRANSPORTAR LOS RESIDUOS PELIGROSOS A UN RELLENO DE SEGURIDAD.	CONTRATISTA	
EJECUCION	CONTAMINACIÓN DEL SUELO POR LA ACUMULACIÓN DE RESIDUOS PRODUCTO DE LA CONSTRUCCIÓN DE LOS COMPONENTES.	SUELO/AIRE/ SOCIAL	PREVENTIVA	INSTALAR CONTENEDORES DE RESIDUOS SÓLIDOS Y CLASIFICARLOS SEGÚN NORMA TÉCNICA.	CONTRATISTA	
EJECUCION	CONTAMINACIÓN DEL SUELO POR EL MOVIMIENTO DE TIERRAS.	SUELO	PREVENTIVA	EVITAR EL USO INNECESARIO DE MAQUINARIA O EQUIPOS	CONTRATISTA	
EJECUCION	ALTERACIÓN DE LAS PROPIEDADES FÍSICAS DEL SUELO POR LA COMPACTACIÓN	SUELO	PREVENTIVA	DELIMITAR Y SEÑALIZAR BIEN LAS ÁREAS QUE SE VAN A REMOVER.	CONTRATISTA	
EJECUCION	PERTURBACIÓN DEL ENTORNO POR INCREMENTO EN LOS NIVELES DE RUIDO DURANTE LA MOVILIZACIÓN DE LOS EQUIPOS.	AIRE/ SOCIAL	PREVENTIVA	DELIMITAR LAS ÁREAS DE TRABAJO	CONTRATISTA	
PLANIFICACION	ALTERACIÓN DE LAS PROPIEDADES FÍSICAS DEL SUELO POR LA EROSIÓN.	SUELO	PREVENTIVA	EVITAR EL USO INNECESARIO DE MAQUINARIA O EQUIPOS.	CONTRATISTA	
PLANIFICACION	PERTURBACIÓN DEL ENTORNO POR INCREMENTO EN LOS NIVELES DE RUIDO DURANTE LA MOVILIZACIÓN DE LOS EQUIPOS.	AIRE	PREVENTIVA	TALLER PARTICIPATIVO PARA INFORMAR A LA POBLACIÓN DE LOS POSIBLES IMPACTOS A GENERARSE.	CONTRATISTA	
PLANIFICACION	ALTERACIÓN DE LA CALIDAD DE AIRE POR LA GENERACIÓN DE MATERIAL PARTICULADO DURANTE LA MOVILIZACIÓN DE EQUIPOS.	AIRE	PREVENTIVA	IDENTIFICAR HORAS DE TRABAJO ADECUADO Y COMUNICAR A LA POBLACIÓN.	CONTRATISTA	

PLANIFICACION	CONTAMINACIÓN DEL SUELO POR LA ACUMULACIÓN DE RESIDUOS PRODUCTO DE LA CONSTRUCCIÓN DE LOS COMPONENTES.	SUELO Y AIRE	PREVENTIVA	INSTALAR CONTENEDORES DE RESIDUOS SÓLIDOS Y CLASIFICARLOS SEGÚN NORMA ÉTNICA.	CONTRATISTA
---------------	--	--------------	------------	---	-------------

VIII. PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS (\*)

Etapas del Proyecto:

Tipo de residuo:

Cantidad (m3):

Tipo de Almacenamiento:

Disposición final:

Responsable de la implementación:

(Pulsa el botón "AGREGAR" para agregar el registro)

Etapas del Proyecto	Tipo de residuo	Cantidad	Tipo de Almacenamiento	Disposición Final	Responsable de la implementación
EJECUCION	PELIGROSOS DE OBRA	3.83	BIDÓN METÁLICO – COLOR ROJO	MICRORELLENO TIPO TRINCHERA.	EMPRESA EJECUTORA
EJECUCION	INORGÁNICOS DE OBRA	7.62	BIDÓN METÁLICO – COLOR NEGRO	MICRORELLENO TIPO TRINCHERA.	EMPRESA EJECUTORA
EJECUCION	INORGÁNICOS DE OBRA	9.8	BIDÓN METÁLICO – COLOR NEGRO	MICRORELLENO TIPO TRINCHERA.	EMPRESA EJECUTORA
EJECUCION	ORGÁNICOS ASIMILABLES A DOMÉSTICOS	12.25	BIDÓN METÁLICO – COLOR MARRÓN	MICRORELLENO TIPO TRINCHERA.	EMPRESA EJECUTORA
Total:		33.5			

\* El Titular deberá de presentar la Declaración Anual del Manejo de Residuos Sólidos de las actividades de la Construcción y Demolición, a través del Aplicativo virtual ubicado en la dirección web: <http://nike.vivienda.gob.pe/SICA/modulos/rss.aspx>, según lo establece en la R.M. N° 220-2015-VIVIENDA

IX. PROGRAMA DE MONITOREO AMBIENTAL (en caso que el proyecto cuente con una PTAR)

Etapas del Proyecto:

Factor Ambiental:

Parámetros de monitoreo:

Estación de Monitoreo (UTM):

Frecuencia de Monitoreo:

Norma Aplicable:

Responsable de la implementación:

(Pulsa el botón "AGREGAR" para agregar el registro)

Plano de ubicación de las estaciones de monitoreo georeferenciado:

(Max. 4MB)

X. PLANES Y CRONOGRAMAS DEL PROYECTO

PLAN DE CONTINGENCIAS (en caso el proyecto cuente con una PTAR)

Actividad:

Responsabilidad:

(Pulsa el botón "AGREGAR" para agregar el registro)

PLAN DE CIERRE O ABANDONO DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN DE OBRA

Actividad:

Responsabilidad:

(Pulsa el botón "AGREGAR" para agregar el registro)

Actividades	Responsabilidad
FINALMENTE SE REALIZARÁ TRABAJOS DE REVEGETACIÓN, PARA LA RESTAURACIÓN DE ZONAS PERTURBADAS POR EL PROYECTO.	EJECUTOR DE LA OBRA
SE VERIFICARÁ QUE LOS DESMONTES Y/O ESCOMBROS, SEAN DISPUESTOS ADECUADAMENTE, COMO RELLENO EN DEPRESIONES Y RELLENO DE TALUDES, O CANTERAS QUE HAN SIDO ESPECIFICADOS EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO.	EJECUTOR DE LA OBRA
EN EL CASO DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS, EL CONTRATISTA DEBERÁ DE EFECTUAR EL RETIRO DE LOS MISMOS.	EJECUTOR DE LA OBRA
SE DEBERÁ DE DISPONER LOS ESCOMBROS (DESMONTES, MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN, RESTOS DE CONSTRUCCIÓN, ETC.) Y RESTAURAR A CONDICIONES SIMILARES.	EJECUTOR DE LA OBRA
AL TÉRMINO DE LA OBRA, EL CONTRATISTA DEBERÁ DE DESARMAR, DESMANTELAR Y/O DESMONTAR LAS INSTALACIONES TEMPORALES (CASETAS, ALMACENES,) .	EJECUTOR DE LA OBRA
PARA EL CIERRE DE OPERACIONES, SE COMUNICARÁ AL MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y	EJECUTOR DE LA

SANEAMIENTO, SOBRE EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES Y MEDIDAS DE CIERRE.		OBRA
DURANTE LA PLANIFICACIÓN DEL CIERRE DE EJECUCIÓN SE DEBERÁ ASEGURAR E INVENTARIAR AQUELLOS COMPONENTES QUE REPRESENTEN ALGÚN RIESGO PARA LA SALUD Y AMBIENTE.		EJECUTOR DE LA OBRA

**CRONOGRAMA Y PRESUPUESTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS MEDIDAS**

Cronograma de implementación:

(Max. 4MB) [Archivo Adjunto: 1770965400\\_ANEXO VIII CRONO\\_IMPL\\_AMBIENTAL.pdf](#)

Presupuesto de implementación:

(Max. 4MB) [Archivo Adjunto: 583671351\\_ANEXO IX PRESUPUESTO AMBIENTAL.pdf](#)

**CRONOGRAMA DE ELABORACIÓN DE REPORTE DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS AMBIENTALES**

Frecuencia de elaboración de los reportes etapa de ejecución de obra

Cada 3 meses.

Frecuencia de elaboración de los reportes etapa de operación y mantenimiento

Anualmente.

\* El Titular tendrá un plazo de quince(15) días calendario, finalizado el período de elaboración del reporte de la etapa de ejecución de obra, para la presentación de este ante la DGAA, el cual se realizará de manera virtual a través del aplicativo virtual

© 2016 - ::SGA:: SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN AMBIENTAL  
DESARROLLADO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTALES  
TEL:2117930 anexo: 3247 | EMAIL: medio.ambiente@vivienda.gob.pe  
Para una mejor visualización de los aplicativos virtuales,  
utilice el navegador Google Chrome

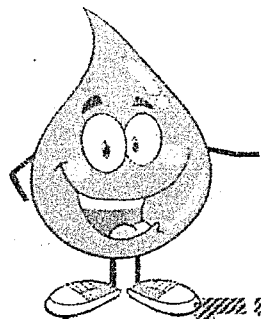













 **CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03**

000435


## EXPEDIENTE TECNICO

**“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE  
AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE  
DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL  
CENTRO POBLADO SAN SEBASTIAN, DISTRITO DE  
RIO NEGRO - PROVINCIA DE SATIPO - REGIÓN  
JUNÍN” – SNIP 291617**




### **INFORME N° 04 INTERVENCIÓN SOCIAL ITEM 06**

**DISTRITO : RÍO NEGRO  
PROVINCIA : SATIPO  
REGIÓN : JUNÍN**

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Aranda  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

# TOMO VI

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza  
Especialista Social  
Ref. 2017

000434

## FORMATO SNIP 15

## INFORME DE CONSISTENCIA DEL ESTUDIO DEFINITIVO O EXPEDIENTE TÉCNICO DETALLADO DE PIP VIABLE

*Este Formato tiene el carácter de declaración jurada y está diseñado para informar sobre la consistencia entre los parámetros y condiciones de la declaración de viabilidad del PIP y el Estudio Definitivo o Expediente Técnico*

Nombre del PIP: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO SAN SEBASTIAN, DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, REGION DE JUNIN

Código SNIP: 291617

El suscrito informa que:

A. El objetivo; localización geográfica y/o ámbito de influencia; la alternativa de solución; metas asociadas a la capacidad de producción del servicio (metas de los componentes); la tecnología de producción (del servicio), plazo de ejecución; modalidad de ejecución y monto de inversión del estudio definitivo o expediente técnico; guardan consistencia con el PIP declarado viable.

B. El costo de los componentes y el costo total del PIP a ejecutar es:

COMPONENTE	Costo (S/.)	
	Declaratoria Viabilidad	Estudio Definitivo o Expediente Técnico
<b>C-3 EDUCACIÓN SANITARIA Y COMUNICACIÓN</b>	<b>92,774.47</b>	<b>73,569.30</b>
TALLERES DE SENSIBILIZACION PARA IMPLEMENTACION DEL PLAN, MANEJO DE AGUA POTABLE EN EL HOGAR, TALLER DE LAVADO DE MANOS	9,466.78	7,977.39
TALLERES DE LAVADO DE MANOS Y DISPOSICION SANITARIA DE ECRETAS UBS	15,146.85	31,909.58
TALLERES DE DISPOSICION ADECUADA DE EXCRETAS UBS Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS	7,573.43	11,522.90
TALLERES DE IMPORTANCIA DE DISPONIBILIDAD FINAL DE AGUAS GRISES, TALLERES DE HIGIENE PERSONAL Y DE VIVIENDA, TALLER DE HIGIENE DE ALIMENTOS Y UTENCILIOS	60,587.41	22,159.43
<b>C-4 FORTALECIMIENTO A LA JASS Y ATM</b>	<b>72,851.88</b>	<b>93,558.70</b>
TALLERES DE ADMINISTRACION, RESPONSABILIDAD Y FUNCIONES DE LA JASS, LIDERAZGO Y Gestión, PLAN ANUAL DE AOM	15,700.84	10,586.03
TALLER DE INSTRUMENTOS DE Gestión, EMISION DE RECIBOS Y CONTROL DE COBRANZA, TALLER DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE LA COMUNIDAD	15,072.80	26,465.06
TALLER DE DESINFECCION, CLORACION DEL SISTEMA DE AGUA, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CAPTACION, RESERVORIO, REDES, VALVULAS, TALLER DE GASFITERIA Y OPEERACION Y MANTENIMIENTO DE UBS	32,657.74	8,870.50
TALLER DE MARCO LEGAL Y TALLER DE FORMULACION DEL POA DEL ATM	9,420.50	47,637.11
GESTIÓN DEL PROYECTO DEL NÚCLEO EJECUTOR	0.00	6,227.20
EXPEDIENTE TÉCNICO	2,353.20	
SUPERVISIÓN DE COMPONENTE SOCIAL	17,108.57	66,050.00
<b>TOTAL</b>	<b>185,088.12</b>	<b>239,405.20</b>

C. Las metas de los componentes del PIP a ejecutar son:

COMPONENTE	Unidad de Medida	Meta	
		Declaratoria Viabilidad	Estudio Definitivo o Expediente Técnico
<b>C-3 EDUCACIÓN SANITARIA Y COMUNICACIÓN</b>			
TALLERES DE SENSIBILIZACION PARA IMPLEMENTACION DEL PLAN, MANEJO DE AGUA POTABLE EN EL HOGAR, TALLER DE LAVADO DE MANOS	TALLERES	5	9
TALLERES DE LAVADO DE MANOS Y DISPOSICION SANITARIA DE ECRETAS UBS	TALLERES	8	36
TALLERES DE DISPOSICION ADECUADA DE EXCRETAS UBS Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS	TALLERES	4	13
TALLERES DE IMPORTANCIA DE DISPONIBILIDAD FINAL DE AGUAS GRISES, TALLERES DE HIGIENE PERSONAL Y DE VIVIENDA, TALLER DE HIGIENE DE ALIMENTOS Y UTENCILIOS	TALLERES	32	25
<b>C-4 FORTALECIMIENTO A LA JASS Y ATM</b>			
TALLERES DE ADMINISTRACION, RESPONSABILIDAD Y FUNCIONES DE LA JASS, LIDERAZGO Y Gestión, PLAN ANUAL DE AOM	TALLERES	25	10
TALLER DE INSTRUMENTOS DE Gestión, EMISION DE RECIBOS Y CONTROL DE COBRANZA, TALLER DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE LA COMUNIDAD	TALLERES	24	25
TALLER DE DESINFECCION, CLORACION DEL SISTEMA DE AGUA, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CAPTACION, RESERVORIO, REDES, VALVULAS, TALLER DE GASFITERIA Y OPEERACION Y MANTENIMIENTO DE UBS	TALLERES	52	21
TALLER DE MARCO LEGAL Y TALLER DE FORMULACION DEL POA DEL ATM	TALLERES	15	45
GESTIÓN DEL PROYECTO DEL NÚCLEO EJECUTOR	TALLERES	0	56
EXPEDIENTE TÉCNICO	GLB	1	0
SUPERVISIÓN EXPEDIENTE TECNICO	GLB	1	1

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO



D. La alternativa técnica del PIP a ejecutar es:

Descripción de la Alternativa Técnica según:

Declaratoria de Viabilidad

Estudio Definitivo o Expediente Técnico

EDUCACION SANITARIA: N° DE TALLERES 49.  
PROGRAMA DE EDUCACIÓN SANITARIA. CAPACITACIÓN EN MANTENIMIENTO  
ADECUADO DE LAS UBS.  
GESTION TECNICA Y ADMINISTRATIVA DE LA JASS Y ATM: N° DE TALLERES 116.  
CAPACITACIÓN DEL PERSONAL TECNICO, CAPACITACIÓN DEL PERSONAL  
ADMINISTRATIVO.

Capacitación en educación sanitaria. 83 TALLERES  
Consistirá en la capacitación para mejorar los hábitos y  
prácticas de higiene de la población a través de  
educación sanitaria con la realización de talleres ligados  
directamente a la higiene personal, vivienda, ambiental,  
eliminación de excretas, enfermedades ligadas al  
saneamiento básico. Información y comunicación a través  
de la difusión radial y proyección de videos educativos  
alusivos a la educación sanitaria, juegos lúdicos para  
niños, entre otros.

Capacitación y fortalecimiento de la JASS y ATM. 80  
ACTIVIDADES

Este componente pretende mejorar la capacidad de  
gestión tanto de la JASS como al ATM de los sistemas  
una vez ejecutado el proyecto.

Esto se realizará con la capacitación a las JASS para que  
puedan manejar sus principales instrumentos de gestión  
y en técnicas de operación y mantenimiento.

El ATM será capacitado en la gestión del agua y  
saneamiento para que estas a su vez contribuyan a  
fortalecer las capacidades de las JASS de su jurisdicción.

Gestión del proyecto del Núcleo Ejecutor. 56 TALLERES  
Consistirá en la implementación y aplicación de las  
actividades consideradas en los módulos del Núcleo  
Ejecutor, para una adecuada administración de los  
recursos financieros asignados para la gestión del  
proyecto."



E. El plazo de ejecución es: 14 MESES

F. La modalidad de ejecución es (por contrata, por administración directa, mixta): NUCLEO EJECUTOR

G. La(s) fórmula(s) polinómica(s) es(son) la(s) que se detalla(n) en anexo adjunto (cuando corresponda):

Fecha:

Nombre del Responsable de la Aprobación del  
Estudio Definitivo o Expediente Técnico: VICTOR MANUEL SEVILLA GILDEMESITER

Firma y Sello

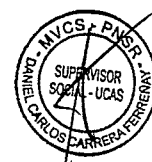
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*M*  
**Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza**  
Especialista Social  
Ren. A.C.S.P. 008

*Janet*  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
**Ing. Janet M. Salvador Atanacio**  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

# PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL PNSR

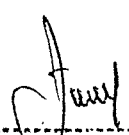
## CUARTO INFORME SOCIAL FASE – EXPEDIENTE TÉCNICO



**CENTRO POBLADO** : SAN SEBASTIAN  
**DISTRITO** : RÍO NEGRO  
**PROVINCIA** : SATIPO  
**DEPARTAMENTO** : JUNÍN

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
.....  
**Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza**  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008

  
.....  
**CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03**  
**Ing. Janet M. Salvador Atanacio**  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

**2015**

## INDICE

INTRODUCCIÓN .....	4
1. ANTECEDENTES .....	5
2. OBJETIVO .....	6
3. CARACTERISTICAS GENERALES .....	7
3.1. Ubicación y localización geográfica .....	7
3.2. Vía de Acceso: .....	7
3.3. Población y Viviendas: .....	8
3.4. Actividades Económicas: .....	10
3.5. Aspectos Culturales: .....	10
3.6. Instituciones existentes: .....	11
3.7. Servicios Básicos: .....	12
3.8. Gestión del servicio: .....	13
4. ENFOQUES DE LA INTERVENCIÓN .....	15
4.1. Ciudadanía: .....	15
4.2. Participación Inclusiva: .....	16
4.3. Equidad de Género: .....	16
4.4. Interculturalidad .....	17
4.5. Comunicación para el Desarrollo .....	18
5. METODOLOGIA DE INTERVENCIÓN .....	19
5.1. A nivel de Centro Poblado: .....	19
5.2. A nivel JASS: .....	19
5.3. A nivel MUNICIPAL .....	19
6. ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN .....	20
6.1. Material educativo: .....	20
6.2. Formas de comunicación en el Centro Poblado: .....	23
6.3. Aliados estratégicos de la localidad: .....	23
6.4. Comunicación interpersonal y grupal: .....	23
6.5. Movilización de la ciudadanía y participación de los actores sociales en el proceso de formulación del expediente técnico: .....	24
7. ACTIVIDADES PROGRAMADAS .....	27
8. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS .....	27
9. CONCLUSIONES .....	37

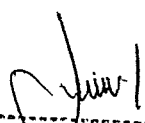



**DATOS DEL ESPECIALISTA SOCIAL:**

- a) Nombre : **Karilin Mimí Espino Espinoza**
- b) Teléfono : **# 990560223**
- c) Correo Electrónico: **karilin2801@hotmail.com**

**RESPONSABLE SOCIAL EN CAMPO:**

- a) Nombre : **Santos Macalupú Ipanaqué**
- b) Teléfono : **#950517943**
- c) Correo Electrónico: **macal1502@hotmail.com**

  
**CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03**  
**Ing. Janet M. Salvador Atanacio**  
**JEFE DE EQUIPO**  
**CIP 64432****CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03**  
**Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza**  
**ESPECIALISTA SOCIAL**  
**Reg. A.C.S.P. 008**



## INTRODUCCIÓN

El presente documento contiene la información correspondiente a la Fase – Expediente Técnico de las Actividades desarrolladas en la Intervención Social en el Centro Poblado San Sebastián, Distrito de Río Negro, Provincia SATIPO, Departamento JUNIN, concierne a los proyectos focalizados en el Periodo 2013–2014 Ítem N°03 por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, dentro del marco de lo dispuesto en los Términos de Referencia y las bases del Contrato y de acuerdo al Anexo K.2 Guía de Intervención Social para los Proyectos de Agua Potable y Saneamiento.



En concordancia con la naturaleza integral de la intervención, el presente informe comprende las actividades Actualización de Padrón de Usuarios de los Servicios de Saneamiento, Talleres de Educación Sanitaria dirigidas a la población, capacitación a los miembros de la JASS y ATM para su fortalecimiento institucional, y diagnósticos participativos dirigidos a la población, JASS autoridades y aliados estratégicos; según los lineamientos del Programa Nacional de Saneamiento Rural, y los Lineamientos Orientadores de la Gestión Social establecidos por UCAS con el objetivo de elaborar un proyecto de calidad.

El presente informe inicia con una descripción general de las actividades y logros alcanzados en la fase inicial de Pre inversión hasta la declaración de viabilidad del perfil por parte de OPI – VIVIENDA la cual da inicio a la segunda fase del expediente técnico. Asimismo se presentan los objetivos de acorde a los lineamientos del PNSR y aspectos correspondientes al ámbito de intervención. Seguidamente se presentan los enfoques de intervención que facilitan la comprensión de la realidad social y orienta la intervención en el centro poblado, a continuación se expone las estrategias que permitieron lograr los objetivos trazados; así como también se describen de manera panorámica las actividades programadas.

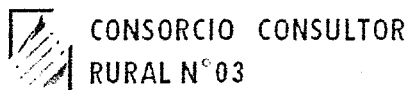
Las actividades programadas realizadas se expone de acuerdo al siguiente orden: **Actualización del Padrón de Usuarios de los Servicios de Saneamiento** mediante la visita a las viviendas, contrastando el padrón de usuarios obtenido en fase Perfil Técnico con el estado actual de habitabilidad de las viviendas, así como la contrastación del Plano del Sistema Proyecto de Agua Potable con la ubicación actual de las viviendas; **Talleres de educación sanitaria** los cuales fueron adecuados a los horarios respectivos de población para su mayor asistencia y mejor aprehensión que permitiendo a las familias identificar los beneficios de contar con un servicio de agua potable y saneamiento básico en su localidad y lograr el compromiso para su mantenimiento y sostenibilidad; **diagnósticos participativos** con grupos focalizados, **mapeos con autoridades comunales y aliados estratégicos**, así como también entrevistas de apoyo al diagnóstico lo que permitieron recoger información para las propuestas de Plan de EDUSA y Plan de Fortalecimiento Organizacional de la ATM y JASS.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

Lic. Karilin Mami Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008





## CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO

ITEM 6

Finalmente se expone las conclusiones acerca de las actividades sociales realizadas en la segunda fase del expediente Técnico. Así como también se brindan las recomendaciones para mejorar el trabajo de intervención social y lograr la sostenibilidad del proyecto con la finalidad de alcanzar el objetivo propuesto por el PNSR.

## 1. ANTECEDENTES

El Consorcio Consultor Rural N° 3, suscribe el Contrato PNSR, para la elaboración del Estudio de Perfil y Expediente Técnico de los Centros Poblados correspondiente al ítem 6, en el cual se encuentra comprendida el presente Centro Poblado.



Se inicia la fase de elegibilidad con la visita de campo al centro poblado a fin de verificar que ésta cumpla con los criterios de elegibilidad establecidos para la intervención del PNSR. Habiéndose declarado elegible a el centro poblado de **SAN SEBASTIÁN**, se inicia la fase de elaboración de estudios para la etapa perfil, durante ésta fase se desarrollaron diversas actividades a nivel municipal (firma del convenio entre la Municipalidad de RÍO NEGRO y el PNSR, conformación del ATM, designación del responsable de ATM) así también se realizaron actividades a nivel del centro poblado (empadronamiento de viviendas, encuestas socioeconómicas, asambleas informativas, conformación de JASS, talleres de capacitación), con la finalidad de recabar información relevante para el diagnóstico socioeconómico y la elaboración del perfil. Para el desarrollo de todas las actividades se tomaron en consideración los lineamientos sociales establecidos por el PNSR.

Se presentó el perfil a OPI – VIVIENDA, para su aprobación y posterior declaración de viabilidad, registrándose con código SNIP N°291617 en el Banco de Proyectos del MEF, siendo declarado viable con la denominación **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO SAN SEBASTIAN, DISTRITO DE RIO NEGRO - PROVINCIA DE SATIPO - REGIÓN JUNÍN"**.

Con la declaración de viabilidad del perfil por parte de OPI – VIVIENDA se da inicio a la fase de expediente técnico conforme a lo establecido en los términos de referencia, en ese sentido las actividades de expediente técnico para el centro poblado de SAN SEBASTIÁN, se inician oficialmente el 03 de Marzo del presente año, contándose con 40 días para la elaboración del expediente, durante ésta fase se presentaron el informe N° 03 y el informe N° 04 (expediente técnico culminado) a los 40 días. En ese sentido para la elaboración del presente informe N° 03 se han realizado coordinaciones con la Unidad de Comunicación y Asuntos Sociales (UCAS) del PNSR a través de la supervisión social a fin de definir la estrategia de intervención para ésta etapa conforme a los lineamientos de gestión social, con el apoyo de la supervisión social se diseñaron las herramientas a ser utilizadas en el trabajo de campo, además se elaboró las pautas de cada sesión educativa, así como los materiales didácticos a ser utilizados en cada una de las actividades.

El presente Cuarto informe Social corresponde a la primera etapa del Expediente Técnico, por lo cual se programaron actividades, las cuales se presentan y detallan en el presente informe.

Lic. Karibin M. M. y la Diputado  
ESPECIALISTA SOCIAL  
PAG. A.C.S.R. 003

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432



## 2. OBJETIVO

### 2.1. Objetivo General:


Implementar las actividades sociales (Componente Municipal y del Centro Poblado) para la elaboración del expediente técnico del Centro Poblado SAN SEBASTIÁN, distrito de Río Negro, provincia de Satipo, departamento de Junín, en el marco de la normatividad vigente del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), los lineamientos del Programa Nacional de Saneamiento Rural, y los Lineamientos Orientadores de la Gestión Social establecidos por UCAS con el objetivo de elaborar un proyecto de calidad.

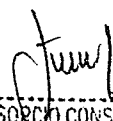


### 2.2. Objetivos Específicos:

- Actualizar el Padrón de Usuarios de los Servicios de Agua y Saneamiento con información actualizada de habitabilidad de las viviendas y su ubicación en el Plano del Sistema Proyectado de Agua Potable.
- Promover el mejoramiento de hábitos de higiene y cuidado de los servicios de saneamiento a través de talleres de educación sanitaria, así como el fortalecimiento institucional a las JASS y ATM.
- Recoger información necesaria para la elaboración del Plan de educación sanitaria y de gestión del servicio de la JASS y ATM acorde a su realidad social.
- Dar a conocer a las autoridades municipales y población de SAN SEBASTIÁN los acuerdos y compromisos asumidos durante la intervención, a fin de que conozcan su rol y se involucren en las actividades correspondientes a la fase expediente técnico.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432



### 3. CARACTERISTICAS GENERALES

#### 3.1. Ubicación y localización geográfica

- Centro Poblado : SAN SEBASTIÁN
- Distrito : Río Negro
- Provincia : Satipo
- Región : Junín

La localización del centro poblado se ubica en el Departamento de Junín, Provincia de Satipo, Distrito de Río Negro, en el centro poblado de San Sebastián, entre las coordenadas 539376 E 8762343 N, y una altitud de 934 m.s.n.m.

CUADRO N° 01  
Ubicación Geográfica

Punto de Ubicación	Coordenadas UTM-WGS84		
	Zona	18 L	Altitud (m.s.n.m)
Manantial San Sebastián	Coordenada Este	529376	951 M.S.N.M
	Coordenada Norte	8762343	

Fuente: Estudio Topográfico, Datos GPS.

Elaboración: Consorcio Consultor Rural N° 03



#### 3.2. Vía de Acceso:

La vía de acceso principal a la localidad de San Sebastián es por la red vial Nacional (PE – 5S) Satipo – Río Negro, la vía se encuentra actualmente asfaltada, el tiempo de viaje es de 35min desde la ciudad de Río Negro. La población se encuentra asentada en tres sectores.

Los medios de transporte más utilizados son autos, moto taxis, hasta la localidad, cuyos paraderos se encuentran en la provincia de Satipo. El horario de ruta de los autos y motos es a toda hora. El costo de pasaje es de S/ 5.00 nuevos soles. La frecuencia de viaje es esporádica hasta la misma localidad.

Las vías de acceso al área de estudio se describen a continuación:

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008



Cuadro N° 02  
Vías de acceso

TRAMO	TIPO DE CAMINO	MEDIO DE TRANSPORTE	DURACIÓN VIAJE (MIN)	DISTANCIA (KM)
Lima – La Oroya	Asfaltado	Buses, Auto, camionetas	04 h 00 min	185.00
La Oroya – La Merced	Asfaltado	Buses, Auto, camionetas	03h 00 min	134.00
La Merced – Río Negro	Asfaltado	Buses, Auto, camionetas	03h 00 min	113.00
Río Negro – Desvío a San Sebastián	Asfaltado	Camioneta, moto lineal	05 min	5.00
Desvío a San Sebastián – San Sebastián	Afirmado	Camioneta, moto lineal	30 min	10.00

Fuente: Diagnostico Rural Rápido, setiembre 2013

Elaboración: Consorcio Consultor Rural N° 03

La vía principal es una trocha carrozable en regular estado, de una sola vía en dos sentidos con un ancho promedio de calzada de 3.00m presenta curvas cerradas y tramos estrechos, además de zonas vulnerables a derrumbes.

Por lo tanto existen dos rutas para llegar al centro poblado de San Sebastián y son:

Ruta 1: desde Río Negro el camino es de trocha carrozable hasta el centro poblado.

Ruta 2: Desde Satipo hasta Nueva Esperanza luego a Río Santa – continuando hasta al centro poblado, es por un camino de trocha carrozable en dirección del Fundo Camacho.



### Medios de comunicación

La población de San Sebastián cuenta con la cobertura parcial de telefonía móvil ya sea de movistar o claro.

También existen medios de comunicación como: la radio representado con el 77.8% escuchan las siguientes emisoras amazónica, revolución, súper éxito y entre otros, lo escuchan todos los días y entre el horario de 6:00 a.m. a 9:00 a.m.; pero ven televisión con un 30% sintonizan los siguientes canales ATV y América TV, la población encuestada respondió que miran televisión con un 62.5% todos los días y con el 37.5% contesto algunos días y entre el horario de 6:00 p.m. a 9:00 p.m.; solo una vivienda respondió que su medio de comunicación es mediante un diario que es Correo.

### 3.3. Población y Viviendas:

#### Población Total

Para determinar la población total del Centro Poblado San Sebastián, se aplicaron como estrategias de campo las visitas de campo (visitas domiciliarias casa por casa) verificando y actualizando el empadronamiento inicial en la fase de perfil, apoyado también en la información recabada en el diagnóstico socioeconómico. La población

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

Lic. Karilin Mini Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008



CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO

ITEM 6

actualmente residente en este centro poblado que acepta participar en el proyecto se muestra en el siguiente cuadro:

**Cuadro N° 03**

**Distribución de la población según sexo, año 2015**

Hombres	Mujeres	Total
107	99	206

Fuente: Actualización del Padrón, marzo 2015

Elaboración: Especialista social - Consorcio Consultor Rural N° 03.

Dentro del proceso de recopilación de información en la fase de perfil, la población del centro poblado de San Sebastián fue de 210 habitantes, y según el presente cuadro en la fase de expediente técnico la población total asciende a 206 habitantes. Lo que indica una dinámica social de manera negativa cuyo descenso bordea el 2%. Una de las principales razones del porque algunas familias estarían migrando hacia otros lados es la falta de agua para el consumo humano sobre todo en el sector el mirador, siendo estas familias dedicadas al 100% a la actividad agrícola.

En lo referente al género el 51.94% son varones y el 48.06% son mujeres, situación que demuestra una participación equitativa y representativa de ambos géneros, evidenciándose en las asambleas, eventos de capacitación y demás actividades que organiza la comunidad, de tal manera que la presencia y participación de la mujer es bastante representativo. La tasa de crecimiento del centro poblado San Sebastián es de 0.79%



**Viviendas**

Con la finalidad de determinar la población total del Centro Poblado San Sebastián, el Consultor de Estudios Consorcio Consultor Rural N° 03 Ítem N° 06, durante el mes de marzo realizó un empadronamiento general casa por casa, teniendo como resultado una población total de 206 habitantes los mismos que ocupan 56 viviendas debidamente habitadas. Durante esta actividad se contó con el acompañamiento permanente de las autoridades.

Las familias han sido consideradas y empadronadas en su totalidad, sin discriminación de ninguna índole, ya que el agua es un derecho que tenemos todas las personas como seres vivos, respetando y revalorando los patrones culturales de la localidad y haciendo que el proyecto no trastoque su modo de vida de las familias y teniendo en cuenta su idiosincrasia.

**CUADRO N° 04**  
**Número de Viviendas**

Localidad:	N° viviendas	Locales institucionales
San Sebastián	56	3

Fuente: Ficha de empadronamiento – localidad, 2015

Elaboración: Consorcio Consultor Rural N° 03

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atencio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

Lic. Karilin Manti Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 009



### 3.4. Actividades Económicas:

La principal actividad económica que realizan los pobladores del Centro Poblado San Sebastián es la agricultura, la cual la desarrollan en mayor parte para autoconsumo, jugando también un papel protagónico e importante las mujeres básicamente en el apoyo de dichas actividades, para finalmente conseguir el pan llevar para toda la familia. A continuación detallamos las características de esta actividad:

#### **Agricultura:**

En el centro poblado de San Sebastián, la principal actividad es la agricultura y representa aproximadamente al 90% de los ingresos de los jefes de familia de la población total y el 10% de los ingresos del resto de la familia como son los hijos quienes prestan servicios en diferentes puntos de la provincia de Satipo y del distrito de Río Negro por ser el más cercano.

Los principales productos agrícolas que mueven la economía del centro poblado en general son los productos como el café, plátano, kion, plátano la piña entre otros frutales, los mismos que son comercializados. Estos productos mayormente son vendidos a los intermediarios quienes compran a precios muy ínfimos cuyo destino final son los mercados de Lima. Siendo las ganancias de los productos muy bajas, hecho que no les permite superar de alguna u otra manera la pobreza económica en la que viven.

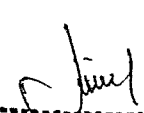



Hasta hoy las técnicas utilizadas han limitado la evolución de la agricultura que es predominantemente de subsistencia con vocación para cultivos permanentes y transitorios. En este aspecto los principales volúmenes de producción lo constituyen el café y el cacao, que entran al proceso de comercialización dejando un valor agregado poco significativo; no aplican un nivel tecnológico, puesto que el uso de semillas, variedad de plantas no garantizadas, abonos y pesticidas, así como las técnicas durante y post cosecha no tienen una dirección técnica adecuada por lo que los rendimientos de producción no son los mejores. En cuanto a la actividad pecuaria, prácticamente no existe una actividad como tal, que destine los productos a la comercialización. En la mayoría de las unidades familiares de las zonas rurales las crianzas más generalizadas están representadas por las aves (gallinas) y los cerdos que se destinan al autoconsumo y a las ventas.

### 3.5. Aspectos Culturales:

En el distrito de Río Negro se habla como lengua materna el Asháninka un 45%, los nativos Ashánincas y el 50.3% habla el Castellano. Asimismo ambos idiomas (ashánika y el castellano) son dominados en un promedio el 40% de la población.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

  
Lic. Karlin Min. Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 003



El centro poblado San Sebastián descenden de la comunidad ashánika del río perené y Río Negro, pero a la vez se han integrado las familias que provienen de las zonas serranas de las misma región Junín y Huancavelica quienes se han ido asentado en busca de terrenos agrícola. Estos grupos de migrantes y de oriundos han manteniendo sus raíces andinas mezclando sus tradiciones y obtenido el proceso de colonización. Entre una de las costumbres ancestrales esta la práctica de medicina tradicional empleando plantas curativas de la zona, así como el mascado de la hoja de coca. Dentro de sus bebidas favoritas destaca el masato y como plato típico se consume el chipado de pescado, acompañado de abundante yuca y plátano.

Respecto a la vestimenta, se caracteriza por los trajes de actualidad como es el pantalón y camisa para los varones, pantalón y blusa/ polo para las mujeres. Las mujeres longevas visten de falda y blusa. Tanto para hombres y mujeres usan como prenda de cabeza la gorra.

Las Viviendas, son construidas de madera y palmeras propias de la región, muy pocos cubren la parte periférica. Su tarima es fija con planchas de tallo de pona. También existen viviendas con techo de calamina, sobre en las familias de mejor condición económica, siendo este un material de mayor resistencia a la presencia de las lluvias.

### 3.6. Instituciones existentes:

En cuanto a educación, en el Centro Poblado SAN SEBASTIÁN existe organizaciones sociales de base así como representantes del gobierno local como es el agente municipal, así como también la representación política como es teniente gobernador, así mismo existen programa de apoyo social como es el vaso de leche, pero a la vez se encuentra organizada como comunidad nativa liderado por un jefe.

**CUADRO N° 05**  
**Organizaciones sociales e instituciones**

RAZON SOCIAL	Nombre del representante legal	Cargo	Teléfono
Agencia Municipal	Ciro Simón Paqui	Agente municipal	-
I.E. nivel primaria N° 30001-30	Celestino Quinchisa Cárdenas	Director	
I.E. nivel primaria N° 30001-30	Simón Paki Jorge	Presidenta de la APAFA	
Comunidad Nativa	David Camacho Paqui	Jefe	
Salud	Noibel Paqui Casancho	Agente comunitario de salud	
Vaso de Leche	Alivia Avichari Paqui	Presidenta	
MIEMBROS DEL JASS			
JASS	Fidel simón Paqui	PRESIDENTE	-
JASS	Leocardo Sánchez Cruz	FISCAL	-
JASS	Royal Simón Paqui	SECRETARIO	-
JASS	Mary Luz Simón Paqui	TESORERO	-
JASS	Olivia Avenchari Paqui	VOCAL 1	-
JASS	Willy Paqui Casanchi	VOCAL 2	-

Fuente: Ficha de empadronamiento – localidad, 2013

Elaboración: Consorcio Consultor Rural N° 03

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008





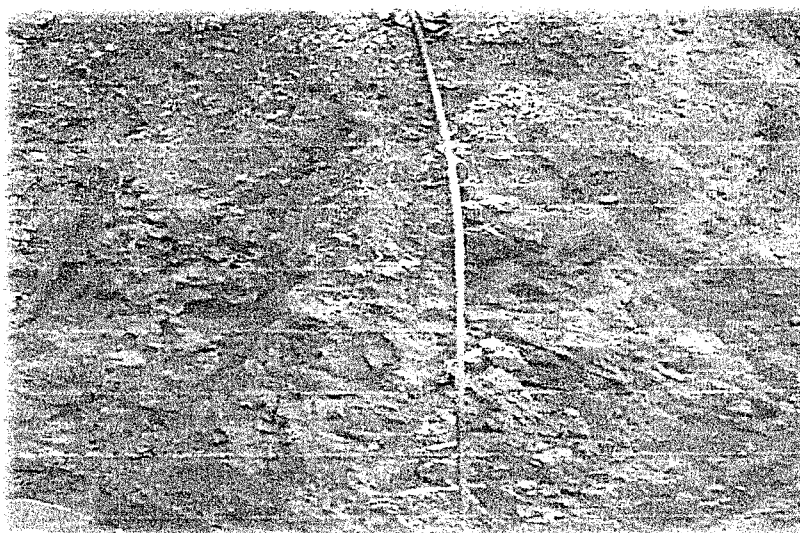
### 3.7. Servicios Básicos:

#### a) Servicios de Agua

En el CENTRO POBLADO SAN SEBASTIÁN cuenta con un sistema por gravedad sin tratamiento el cual, cuenta con captación, líneas de conducción, reservorios, redes de distribución, cámara rompe presión y válvulas. Este sistema abastece al sector 1 que vendría el conjunto de viviendas concentradas.

En sector 2 conocido como el mirador, carece de servicios de donde el 94.20 % de las familias se abastecen de agua de manantiales y acequias aledañas a sus viviendas, por lo que realizan el acarreo de este líquido elemento, empleando generalmente baldes y galoneras que no garantizan la salubridad de las familias; pues se observó que no existen medidas adecuadas para el almacenamiento, manipulación y uso de agua.

Al inicio de la intervención no se identificó una organización responsable de la sostenibilidad de este servicio.



#### b) Servicios de Saneamiento

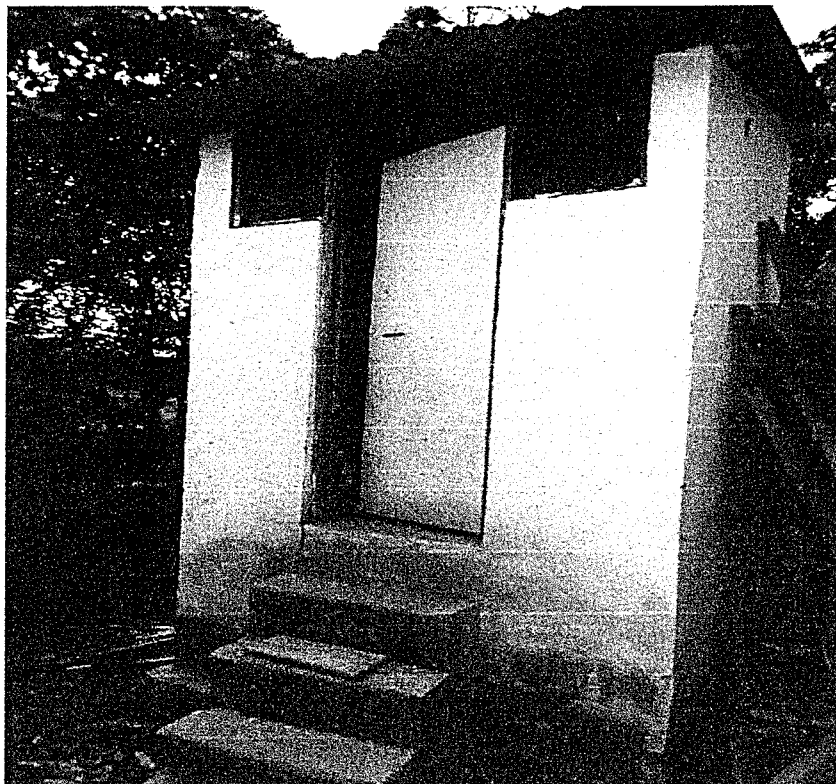
En el Centro Poblado San Sebastián existen letrinas composteras, en algunas viviendas del área 1 (Sector 1), instalados por la Municipalidad de Rio Negro el año 2010, y se encuentran inconclusas, debido a la falta de losas, razón por la cual no se encuentran operativas, las viviendas del área 2 (sector 1) y 3 (Sector 2), cuentan con silos artesanales, y se encuentran en malas condiciones y colapsados en algunos casos.

Las letrinas composteras están inoperativas, y los silos artesanales, se encuentran muy deterioradas, presentan mal olor, debido a que no poseen un sistema de ventilación adecuado, y son un foco infeccioso para los pobladores. La mayor parte de población al no disponer de un medio adecuado para evacuar las excretas, hace uso de los silos en condiciones precarias o del espacio libre de los terrenos o las orillas de las fuentes de agua existentes. En cuanto a la cobertura el 36.50% (19 familias cuentan con letrinas de dobles compostera)

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03



En cuanto la operación y mantenimiento, los beneficiarios solo refieren que al llenarse el silo, proceden al cierre del mismo.



**3.8. Gestión del servicio:**

**a. Organización encargada de los servicios de saneamiento.**


En el Centro Poblado San Sebastián, antes de la intervención del Consorcio CONSULTOR RURAL N° 03 no existía una organización de usuarios que dirija y trabaje para el adecuado funcionamiento del sistema de agua proyectado, por lo que se ha optado por conformar la JASS, la misma que ha sido reconocida por la Municipalidad distrital de Río Negro

La finalidad es que exista una organización de usuarios del servicio de Agua Potable y saneamiento que la dirija adecuada y eficientemente para beneficio de la población.

**b. Instrumentos de gestión**

A raíz de la conformación de la JASS, se ha realizado la elección del Consejo Directivo, adquisición de un Libro de Actas que fue legalizado por el Juez de Paz y se ha aprobado los estatutos. Estas herramientas permitirán un

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
**CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03**  
**Ing. Janet M. Salvador Atanacio**  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

  
**Lic. Karlin Mimi Espinoza Espinoza**  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008



CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO

ITEM 6

Obligaciones de los usuarios lo que permitirá que comprendan la importancia de su organización y la necesidad de apoyar a sus dirigentes para una buena gestión en beneficio de todos los usuarios; cuidar la infraestructura a construir a través de un adecuado mantenimiento; pagar una tarifa mínima que permita la operación y mantenimiento del sistema además de la desinfección de las aguas con cloro.

**c. Diagnóstico de la Gestión Administrativa y financiera**

En el Centro Poblado San Sebastián, no existen organizaciones encargadas de la administración y gestión de servicios de agua; por lo que el sistema construido funcionaba inadecuadamente.

**d. Gestión comercial**

No existe una gestión comercial, esto debido a que la población no cumple con aportar la cuota familiar.

**e. Niveles de morosidad**

Al no existir un sistema de cobranza, no se tienen registros de morosidad, no existe un padrón de usuarios y tampoco un sistema de cobranzas.

**f. Dificultades o problemas para que el operador provea los servicios con calidad y sostenibilidad**

No cuentan con equipos y herramientas para los trabajos de operación y mantenimiento del sistema de agua existente, a excepción de las llaves de las tapas, los trabajos eventuales se realizan con herramientas prestadas de la comunidad, por lo que son condicionantes para que la calidad y sostenibilidad del sistema sea visto como un problema.





#### 4. ENFOQUES DE LA INTERVENCIÓN

**E**ntendemos como enfoques, aquellas perspectivas, valores, principios, teorías, métodos o estrategias que privilegiamos para comprender la realidad social y orientar la intervención en la localidad, en base a este fundamento, se ha tenido en cuenta lo siguiente:

##### 4.1. Ciudadanía:

Entendemos la ciudadanía como un proceso en construcción permanente en el que se va constituyendo la persona como sujeto de derechos y responsabilidades, con sentido de pertenencia a una comunidad, y comprometido con el reto de forjar una sociedad más justa, que respete y valore la diversidad.

Esta forma de entender la ciudadanía, comprende tres elementos básicos:

- Sentido de pertenencia, que le otorga arraigo a una comunidad.
- Ejercicio de derechos, que garantiza el respeto a derechos individuales y a desarrollar un propio plan de vida.
- Participación activa y responsable en el logro del bien común, que se caracteriza por el interés, compromiso y sentido de corresponsabilidad con que se aporta a la implementación y sostenibilidad de todo aquello que beneficia a la comunidad y el país.

La ciudadanía puede ser entendida como una condición o como una opción. Cuando nos referimos a una condición, aludimos a aquel status legal que se les concede a los miembros de una comunidad, ello implica el ejercicio de derechos y responsabilidades. Cuando nos referimos a una opción, es el sujeto el que se siente capaz y en libertad de decidir ser partícipe de los asuntos públicos de la comunidad a la que pertenece e intervenir en la construcción del bien común, decidir constituirse como ciudadano. Ser ciudadanos por condición es aquella posición que nos otorga el marco normativo vigente, ser ciudadanos por opción, es decidir ejercer nuestros derechos y participar plenamente en la realidad. Entonces una ciudadana o ciudadano activo es quien:

- Se siente parte de la comunidad a la que se pertenece.
- Se preocupa y percibe como corresponsable de los asuntos públicos que afectan el bien común.
- Participa en la construcción de una vida mejor y más justa para todas las personas.
- Ejerce derechos y responsabilidades y reconoce a las otras personas como sus iguales.
- Expresa con sentido crítico su punto de vista sobre lo que afecta al bienestar común y muestra disposición para el diálogo plural.
- Reconoce y valora las diferencias para establecer una relación de respeto y tolerancia.
- Reflexiona y toma conciencia sobre el entorno, la sociedad y el país, y sobre el progreso que se quiere alcanzar.





CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO

ITEM 6

Por lo tanto, la ciudadanía implica un compromiso con el otro y con la comunidad a la que uno pertenece, reconociendo la dignidad humana y la igualdad ante la ley. La ciudadanía se fortalece con el reconocimiento y respeto de las diferencias étnicas, culturales y de género; y es éticamente opuesta a todo tipo de exclusiones y discriminaciones.

**4.2. Participación Inclusiva:**

Las brechas de inclusión de las poblaciones que viven en condiciones de pobreza en relación al agua y saneamiento, implican retos en términos geográficos, de infraestructura, educación sanitaria, compromisos y cambios en hábitos y prácticas en agua y saneamiento. Entendiendo por inclusión la condición que asegura a las ciudadanas y ciudadanos sin excepción el ejercicio de sus derechos, acceso a servicios públicos de calidad, y participación social en condiciones de igualdad; resulta indispensable instalar procesos participativos para posibilitar el involucramiento, compromiso y adecuado uso de los servicios de agua y saneamiento que el estado a través del PNSR pone a su disposición.

En el campo del agua y saneamiento, el enfoque participativo ha logrado creciente reconocimiento, e incluso ha generado modelos de gestión liderados por las propias comunidades. El empoderamiento de las comunidades, organizaciones de usuarios, gobiernos locales, y grupos minoritarios consiste en generar las condiciones y mecanismos para participar en los procesos de toma de decisiones. (Foro Mundial del Agua, México 2006).

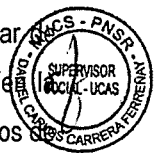
Las comunidades deben ser las que toman decisiones sobre los procesos de comunicación y las que promueven los cambios sociales. Se debe de poner énfasis en la promoción del diálogo; en la construcción de alianzas y en la generación de conocimiento local, antes que en la transferencia unilateral de información y conocimiento externo a la comunidad. (Gumucio, 2012)

Una efectiva participación es el camino más seguro hacia una efectiva inclusión.

**4.3. Equidad de Género:**

El enfoque de género se refiere a la construcción sociocultural basada en las diferencias sexuales, que define valoraciones, comportamientos, funciones, oportunidades y cuotas de poder para mujeres y varones. Dichas percepciones y prácticas socioculturales organizan las relaciones de poder en un grupo humano, en un contexto cultural y época determinada.

La equidad es la ausencia de disparidad, implica la misma oportunidad para mujeres y varones de gozar condiciones de vida similares. La equidad de género trata de eliminar las barreras existentes que impiden la igualdad de oportunidades económicas, políticas, de acceso a la educación, a los recursos y servicios básicos en una sociedad.





CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO

ITEM 6

En relación al rubro de agua y saneamiento, el tema de género es considerado importante en términos de relaciones, roles, derechos y responsabilidades de hombres y mujeres; los que muchas veces estas determinados por factores culturales, históricos, religiosos o económicos. Las Naciones Unidas reportan avances diversos en liderazgo y empoderamiento de la mujer, promoción cambios en roles de género, participación en la gestión de recursos, así como en cambios en políticas institucionales.

El rol de la mujer en la gestión de agua y saneamiento ha sido materia de diversas conferencias mundiales. Entre los principales temas relacionados al agua está la disposición de roles en las familias rurales para el acarreo, provisión y manipulación del agua. Se asume que muchas culturas indican este rol como predominantemente femenino, con sus respectivas varianzas regionales. Por ello se considera que la mejora de las instalaciones de agua y saneamiento además de beneficiar a la familia, afectan directamente a las mujeres que realizan el rol del acarreo y otras actividades domésticas que implican riesgo y uso del tiempo y recursos.

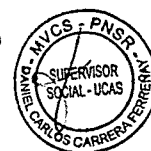
Es sabido que culturalmente la mujer además de asumir el cuidado de la salud de la familia, también cumple un papel educador en los procesos de formación de los niños y niñas, permitiendo mejorar prácticas y formar hábitos desde la familia, lo cual es clave en la lucha contra las enfermedades de origen hídrico que tanto daño hacen a los niños y las gestantes.

#### 4.4. Interculturalidad

Las relaciones interculturales son relaciones de igualdad entre las culturas, es decir, relaciones sin discriminación en la que todas las personas se reconocen entre sí, se respetan y valoran en su diversidad. Estas relaciones de respeto, equidad y mutuo aprendizaje son posibles cuando las personas desarrollan una conciencia intercultural.

Como concepto y práctica, la interculturalidad significa "entre culturas", pero no simplemente un contacto entre culturas, sino un intercambio que se establece en términos equitativos, en condiciones de igualdad. Además de ser una meta por alcanzar, la interculturalidad debería ser entendida como un proceso permanente de relación, comunicación y aprendizaje entre personas, grupos, conocimientos, valores y tradiciones distintas, orientada a generar, construir y propiciar un respeto mutuo, y a un desarrollo pleno de las capacidades de los individuos por encima de sus diferencias culturales y sociales (Walsh, 1998).

La interculturalidad es: Un enfoque que permite orientar estrategias, intervenciones, estrategias y políticas de estado y regionales en los diversos sectores. Un proceso continuo de aprendizaje y de comunicación entre las personas y diversos grupos culturales. Una estrategia para garantizar el conocimiento, respeto y valoración del otro. Un derecho de todas las personas, sobre todo de las personas y los grupos que históricamente han sufrido discriminación y exclusión.





CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO

ITEM 6

En el caso de nuestra intervención en las comunidades este enfoque pone énfasis en la interacción entre culturas y la comunicación, que debe existir en todo proceso formativo como el que se busca implementar. El facilitador reconoce la reciprocidad de la cultura del otro, interactúa y comparte, desarrollando un profundo respeto por su cultura.

**4.5. Comunicación para el Desarrollo**

La experiencia de los programas de agua y saneamiento evidencia que los programas que priorizan la infraestructura, pueden fallar o tener resultados limitados o insostenibles si los decisores y la población usuaria no son adecuadamente consultados, informados, educados y motivados. Por ello actualmente es ampliamente reconocido que el éxito de este tipo de programas incluye la eficacia de los procesos de educativo comunicacionales instalados.

La comunicación para el desarrollo es la disciplina utilizada para promover cambios sociales, políticos e institucionales a distintos niveles, construyendo lazos de confianza entre autoridades y ciudadanos, promoviendo la comunicación y el dialogo, fortaleciendo conocimientos y competencias, generando procesos de apropiación y empoderamiento, e incidiendo en políticas sociales.

Dos de sus corrientes principales son la comunicación para el cambio social y la comunicación para el cambio de comportamientos.

La comunicación para cambio social está dirigida a generar procesos de toma de conciencia, participación social, apropiación y empoderamiento, para promover iniciativas y acciones organizadas democráticamente desde los propios actores sociales, a fin de dar solución a problemas que les aquejan o en los que están involucrados.

La comunicación para el cambio de comportamiento está dirigida a promover cambios en los conocimientos, actitudes, prácticas y comportamientos de individuos y grupos sociales a fin de mejorar sus condiciones y calidad de vida; esto, a través de acciones y estrategias de información, motivación y facilitación de la conducta acordes con las características, necesidades y expectativas (sociales, culturales, económicas, políticas.) que le son propias.



**5. METODOLOGIA DE INTERVENCIÓN**

**P**ara el desarrollo de las actividades correspondientes a esta fase de expediente técnico, se desarrolló una metodología proactiva, participativa y horizontal, teniendo en cuenta los ejes de desarrollo social; interculturalidad, equidad de género, ciudadanía y cuidado del medio ambiente.

**5.1. A nivel de Centro Poblado:**

- **Entrevista:** se entrevistó a las autoridades y familias del centro poblado con la finalidad de conocer sus expectativas con el proyecto, la situación actual del abastecimiento de agua y saneamiento en su centro poblado y conocer los principales problemas, para ello se utilizó un lenguaje claro y sencillo, para el mejor entendimiento del entrevistado.
- **Observación:** Esta técnica nos permitió conocer el entorno, la realidad y el público objetivo del centro poblado, en éste proceso intervienen las percepciones del profesional que observa y las interpretaciones que les da.
- **Registro Fotográfico:** se utilizó ésta técnica con la finalidad de evidenciar las diferentes actividades realizadas, en esta fase de intervención.
- **Sistematización:** Ésta técnica nos permitió ordenar y consolidar los datos e información obtenida en el campo, para realizar el análisis comparativo y la interpretación.
- **Dinámica de grupo:** Sirve para que los participantes entren en confianza y puedan socializar ideas, aprendizajes, conocimientos y experiencias vividas.

**5.2. A nivel JASS:**

La metodología empleada para el trabajo con la JASS fue participativa, empleándose las siguientes técnicas:

- **Entrevista:** se entrevistó a los miembros de la JASS del centro poblado con la finalidad de conocer sus expectativas con el proyecto, el reconocimiento de sus funciones y roles como miembros del Consejo Directivo, para ello se utilizó un lenguaje claro y sencillo, para el mejor entendimiento del entrevistado, a la vez las herramientas usadas fueron:
- **Evaluación Inicial y Final:** se procedió a registrar una evaluación inicial para tener en cuenta sus conocimientos previos sobre la ley que los ampara y sus roles para que luego de la charla tomar una evaluación de salida, la misma que estima sus conocimientos adquiridos luego de la sesión.

**5.3. A nivel MUNICIPAL**

La metodología empleada para el trabajo con la MUNICIPALIDAD fue participativa, empleándose las siguientes técnicas:





CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO

ITEM 6

- **Reuniones de compromiso:** se realizaron reuniones con participación del Alcalde y sus funcionarios donde se les informó de los centros poblados elegibles para el PNSR y motivándoles a que asuman el compromiso de participar activamente en las diferentes fases del proyecto de agua y saneamiento para sus centros poblados; así mismo, se les sensibiliza a fortalecer el ATM de Gestión de Servicios de Saneamiento. Para tal efecto, se emplearon las siguientes herramientas:
  - Acta de reunión y coordinación con la municipalidad – ATM.
  - Acta Sesión Informativa – ATM.
- **Asesoría presencial:** Asesoría presencial a funcionarios, designados por el alcalde, miembros del Área Técnica Municipal para la elaboración de los documentos que exige el PNSR como Ordenanza Municipal de creación o fortalecimiento del ATM, Inscripción de las JASS al Libro de Organizaciones Sociales de la Municipalidad. Las herramientas empleadas en la asesoría fueron:
  - Modelo de Ordenanza Municipal para la creación del ATM de Gestión de Servicios de Saneamiento.
  - Modelo de Ficha de Inscripción de las JASS en el Libro de Organizaciones Comunes de la Municipalidad.
- **Entrevista:** La entrevista fue realizada con preguntas abiertas y cerradas dirigidas a recoger información sobre la existencia o no del ATM de gestión de servicios de Saneamiento o la que haga sus veces y sobre su situación actual. Fue dirigido al responsable de dicha áreas.

## 6. ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN

### 6.1. Material educativo:


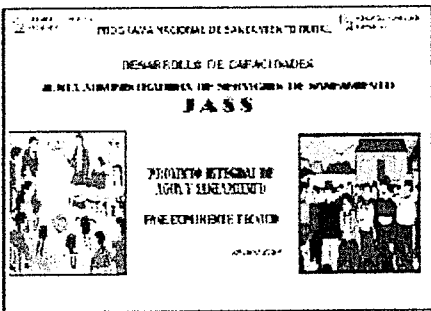
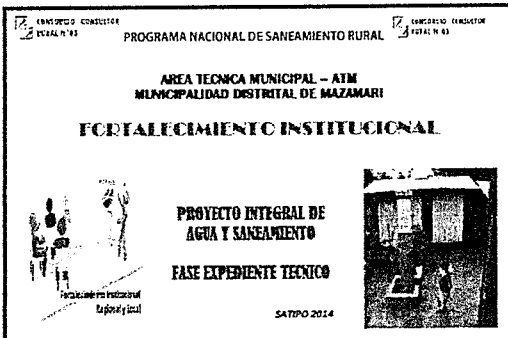

Se ha elaborado materiales educativos considerando la realidad de la localidad, su lenguaje y nivel educativo, de esta forma la población objetivo conocerá el modelo de intervención del programa y participará activamente en las actividades valorando la importancia de los servicios. Se han diseñado mensajes claros, precisos y fáciles de recordar que permitan sensibilizar a la población e involucrarlos en el proceso de formulación del proyecto. La función de las Láminas es aclarar y apoyar visualmente los contenidos de los temas expuestos. Por ser materiales visuales hacen que los mensajes difundidos sean atractivos, interesantes, motivantes, dinámicos y participativos, logrando de esta manera mejores resultados en los procesos de aprendizaje, haciendo las sesiones más agradables y significativas.

Entre los materiales elaborados tenemos:

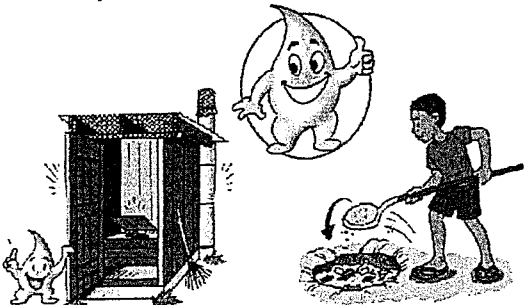

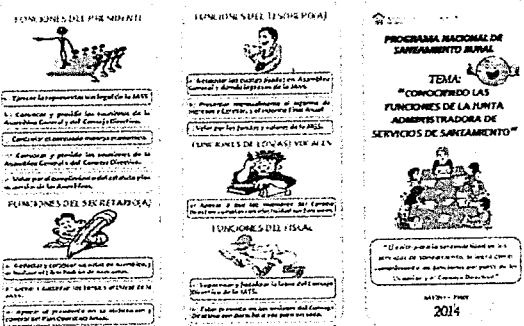







ITEM	MATERIALES DISEÑADOS	DESCRIPCIÓN
06	<b>BANNER EDUCACIÓN SANITARIA</b> 	El Banner EDUSA tiene como objetivo la Promoción de la Educación Sanitaria, está elaborado en base a figuras sobre la contaminación del agua, el tratamiento del agua para beber, la higiene de la vivienda y el entorno, lavado de manos y mantenimiento del UBS a fin de motivar en las familias la importancia del agua tratada y de los hábitos de higiene.
06	<b>BANNER DESARROLLO DE CAPACIDADES JASS</b> 	El Banner JASS tiene como propósito la Promoción al Desarrollo de Capacidades de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento. Se usa en forma de mural en la ambientación del local para la sesión informativa JASS. En las fotos insertas se puede apreciar la organización y participación de los asociados.
06	<b>Banner: Fortalecimiento Institucional ATM</b> 	El BANNER para la Sesión Informativa con el ATM, tiene como objetivo la Promoción del Fortalecimiento Institucional del Área Técnica Municipal. Se ha incorporado la representación de una sesión de capacitación (figura lado izquierdo) y una conexión de agua entubada en forma de pileta (figura lado derecho). Este material es usado en la sesión informativa con el ATM, en el cual se desarrolla los temas de "Roles, normatividad y el modelo de intervención del PNSR"
	<b>Lámina: Importancia del Agua Segura en el Hogar</b> 	Esta lámina se usó en la sesión de Importancia del Agua Segura en el Hogar y en ella se representa a una familia dándole el uso y valor al agua para bebida e higiene del hogar. También se aprecia los buenos hábitos de higiene y cuidado de los alimentos. Al extremo derecho inferior de la lámina las frutas están cubiertas por una tapa, evitando de esta forma que los insectos la contaminen. Sobre la mesa hay una jarra debidamente tapada y la señora se encuentra lavando unas frutas.



	<b>Lámina: Importancia de los Servicios de Saneamiento</b> 	<p>Esta lámina se usó en la sesión "Importancia de los Servicios de Saneamiento" en ella se aprecia un UBS debidamente aseado, sin moscas, sin papeles ni residuos fecales en el piso, sus componentes debidamente operativos y el entorno limpio. Asimismo se aprecia a un niño enterrando los residuos sólidos, práctica correcta para evitar la contaminación.</p>
	<b>Lámina: Prácticas de higiene saludables en el Hogar</b> 	<p>Esta lámina representa los principales usos del agua en el hogar, es decir, agua para beber, para preparar los alimentos, para el aseo personal, para el lavado de la ropa y aseo de la vivienda. En esta sesión se enfatiza la responsabilidad de la familia en el cuidado del agua, no emplear por ningún modo este recurso en el riego de la chacra, dar de beber al ganado, elaboración de adobes, y otras actividades que no tengan que ver con su uso exclusivo para el consumo humano.</p>
	<b>Tripticos: Desarrollo de Capacidades a las JASS</b> 	<p>En la sesión de capacitación a las JASS con los temas de "Roles, Normatividad y el Modelo de Intervención del PNSR" se entregó a cada miembro del Consejo Directivo de la JASS el triptico cuyo contenido servirá de ayuda memoria de los temas expuestos en la sesión.</p>
	<b>Dípticos: Educación Sanitaria y valoración del agua</b> 	<p>Este material contiene un resumen de los temas sobre educación sanitaria expuestos durante las sesiones educativas con las familias, y es repartido entre los asistentes a las sesiones a fin de que cuenten con una ayuda memoria de los mensajes claves para el mejoramiento de los hábitos de higiene y la valoración del agua.</p>





**6.2. Formas de comunicación en el Centro Poblado:**

En el centro poblado existen formas de comunicación propias, desarrolladas desde hace varias generaciones, en este sentido la comunicación alternativa es de la comunidad para la comunidad, nace de la iniciativa de sus miembros que es el valor agregado que tienen estos medios, pues quién más que la comunidad conoce sus necesidades de información para generarlos ya que éstos generan un sentido de pertenencia e identidad con la localidad, por ello para comunicar sobre el proceso de realización de las actividades y movilizar a la población generando su participación se han utilizado sus propios medios de comunicación como por ejemplo:

- **Comunicados:** En los sectores más alejados del centro poblado los pobladores designan a un miembro de la comunidad responsable de entregar comunicados a las familias, para los casos de asambleas extraordinarias, reuniones o actividades comunales (depende mucho de quién convoca la reunión, ya que las autoridades de la comunidad tienen secretarios y vocales, la JASS también tiene un secretario y sus dos vocales quienes cumplen la labor de hacer extensivos las convocatorias).
- **Difusión de comunicados:** A través de comunicados radiales (Radio Revolución). Esta forma de comunicación se usa cuando existe una noticia o comunicado de alto interés y de urgencia a ser difundido en la población.
- **Visita casa por casa:** Con el apoyo de las autoridades se ha visitado las viviendas del centro poblado a fin de lograr mayor cantidad de convocados y garantizar que toda la población esté informada de las actividades correspondientes a ésta etapa.
- **Comunicación telefónica:** Las autoridades del centro utiliza la telefonía celular, como una comunicación rápida y de gran alcance

**6.3. Aliados estratégicos de la localidad:**

La importancia de tejer redes de aliados estratégicos permite realizar intervenciones más efectivas ya que permite llegar a la mayor cantidad de población, ya que muchas veces existen organizaciones que se dirigen al mismo público objetivo y realizan actividades complementarias a la nuestra, por ello para la realización de las actividades sociales en ésta fase se contó con los siguientes aliados: El Agente Municipal, El jefe de la comunidad ya que este centro poblado cuenta con la categoría de comunidad nativa, Presidente de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento.

**6.4. Comunicación interpersonal y grupal:**

Por ser seres sociales la comunicación es un elemento muy importante en los diversos procesos por ello se han desarrollado las siguientes actividades:

- Coordinaciones con autoridades.
- Asambleas informativas.
- Sesiones de capacitación.
- Entrevistas.




**6.5. Mobilización de la ciudadanía y participación de los actores sociales en el proceso de formulación del expediente técnico:**

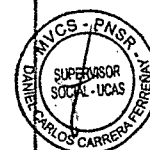
La movilización ciudadana es una estrategia que se suelen emplear para promover el involucramiento activo de la población en las intervenciones sociales, dado que permite recabar información primaria y formular propuestas que incorporan las demandas expectativas de la población, logrando así un mayor respaldo y legitimidad.

Por ello se ha promovido la participación de varones y mujeres en diversas actividades como:

- Visitas domiciliarias y recorrido por el centro poblado para Actualización del Padrón de Usuarios
- Asamblea de Aprobación de Padrón de Servicios de Saneamiento.
- Talleres de Capacitación.
- Sesiones de Diagnostico.
- Sesiones de mapeo de Actores.
- Entrevistas.

**7. ACTIVIDADES PROGRAMADAS**

N°	ACTIVIDAD	OBJETIVO	META	FECHA
1	ACTUALIZACION DEL PADRON DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO	Actualizar los datos e información de situación de habitabilidad de viviendas y su ubicación en el Plano del Sistema Proyectado de Agua, a través de recorrido por las viviendas y el centro poblado.	100% de las viviendas del Centro Poblado verificadas e identificadas en el plano Topográfico	06/03/2015
2	ASAMBLEA DE APROBACION DE PADRON DE USUARIOS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO	Aprobación del Padrón Actualizado de los Usuarios de los Servicios de Saneamiento del Centro Poblado.	Padrón Definitivo de Usuarios de los Servicios de Saneamiento del Centro Poblado Aprobado	09/03/2015
3	SESIÓN INFORMATIVA/ EDUCATIVA con JASS: CONOCE SUS ROLES, LA NORMATIVIDAD, Y EL MODELO DE INTERVENCION DEL PNSR.	Reforzar los conocimientos del Consejo Directivo de la JASS relacionado a sus roles, la normatividad y modelo de intervención del PNSR.	Los Directivos de la JASS conocen los roles y funciones que asumen y están informados respecto a los alcances de la intervención del PNSR	07/03/2015
4	TALLER N° 1: LA IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR Y LA	Concientizar a las familias de los beneficios de contar con agua potable y saneamiento de calidad y sostenible.	El 100% de las familias identifican los beneficios de contar con un Sistema de Agua Potable.	06/03/2015




**CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO**
**ITEM 6**

	IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO. OPCIÓN TECNOLÓGICA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO.	Exponer sobre la Opción Tecnológica de los Servicios de Saneamiento. –exposición a cargo del Equipo Técnico-	El 100% de las familias están comprometidas al mantenimiento y operación de sus servicios	
5	TALLER N° 02: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR; Y EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO.	Comprometer a las Familias a adoptar prácticas de higiene que favorecen su salud. Que las familias estén informadas sobre los objetivos del PNSR en Agua Potable y saneamiento.	El 100% de las familias comprometidas a adoptar prácticas de higiene que favorecen su salud.  El 100% de jefes de familia informados sobre	07/03/2015
6	REUNIÓN INFORMATIVA Y DE SENSIBILIZACIÓN AL RESPONSABLE Y ASISTENTES DEL ATM.	Informar y sensibilizar al responsable y asistentes del ATM respecto a sus roles, la normatividad y el modelo de intervención del PNSR.	Autoridades y Funcionarios municipales informados respecto a los alcances de la intervención del PNSR y la importancia del funcionamiento del ATM	11/03/2015
7	DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO: 4 GRUPOS DE DISCUSIÓN; MUJERES MAYORES DE 45 AÑOS, JUNTA DIRECTIVA JASS Y COMUNIDAD, VARONES CON HIJOS MENORES DE 5 AÑOS, MUJERES CON HIJOS MENORES DE 5 AÑOS.	Recopilar información sobre el modelo del PNSR, roles, conocimientos, actitudes, prácticas y valores en las familias de la comunidad.	Grupos Focales y Actores Sociales involucrados conocen los alcances de la Intervención del PNSR, sus roles, compromisos y las prácticas saludables de higiene.	09/03/2015
8	ENTREVISTAS DE APOYO A DIAGNÓSTICO: ACTORES Y LÍDERES DE LA COMUNIDAD	Lograr información primaria para el diseño del plan EDUSA y apoyo al Diagnóstico Participativo, teniendo en cuenta la estrategia comunicacional.	Actores Involucrados entrevistados para complementar la información obtenida	07/03/2015
9	MAPEO PARTICIPATIVO DE ACTORES SOCIALES Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN	Identificar a los principales actores sociales, y las formas y posibilidades de comunicación que hay en el centro poblado, a fin de facilitar y optimizar la implementación de las actividades de educación y comunicación del Proyecto.	Actores Sociales identificados y grupos focales conocen las formas de comunicación	06/03/2015
10	EVEN TO PÚBLICO: PASACALLE EN LA COMUNIDAD	Sensibilizar a la población del Centro Poblado, en la práctica de adecuados hábitos de higiene y estilos de vida saludable, mediante su participación activa en la prevención de enfermedades de origen hídrico, que	Participación de más del 50% de jefes de familia, Junta Directiva de JASS, Autoridades del Centro Poblado.	08/03/2015





CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO

ITEM 6

		afecten especialmente a los niños, niñas de su comunidad.		
11	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	Determinar los temas de Comunicación y Educación Sanitaria, conociendo la realidad del Centro Poblado, Promoviendo la valoración, el buen uso de los servicios, contribuyendo a su sostenibilidad con el pago oportuno de la cuota familiar, logrando el mayor impacto posible en la salud y calidad de vida de las familias rurales como consecuencia del consumo de agua segura y la adopción de prácticas de higiene saludables.	Plan de Comunicación y Educación Sanitaria Culminado al 100%	10/09/2015
12	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO	Consolidar los temas de capacitación a los miembros de la Junta Directiva de la JASS, Autoridades y el ATM, logrando la competitividad de las JASS, para contribuir al fortalecimiento institucional para una buena administración, operación y mantenimiento de los servicios básicos de saneamiento que garantice la sostenibilidad del Proyecto, alcanzando los objetivos institucionales, Coadyuvando a la conservación del medio ambiente y finalmente llegar a Ahorrar del agua potable.	Plan de Capacitación para la Gestión del Servicio del Servicio de Agua y saneamiento culminado al 100%	10/09/2015
13	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DURANTE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO – PLAN DE NUCLEO	Contribuir a la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el PNSR, de manera que mejore las condiciones de vida de la población de manera sostenible, logrando que el proyecto se ejecute de manera eficiente, pertinente, con transparencia, con tecnologías pertinentes, el uso de materiales, realizando procedimientos con calidad. Busca desarrollar las capacidades de administración gestión, transparencia y rendición de cuentas que deben realizar los directivos del NE, durante la ejecución del proyecto.	Plan de Capacitación para la Gestión y Administración de los Recursos Durante la Implementación del Proyecto – Plan de Núcleo culminado al 100%	01/09/2015



**8. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS**

**Actividad N° 01:**

**Actualización del Padrón de Usuarios de Servicios de Saneamiento**

OBJETIVO	METODOLOGIA
<p>Actualizar el Padrón de Usuarios de Servicios de Saneamiento, mediante la contratación del Padrón de Usuarios con la data recogida in situ en el recorrido por las viviendas y verificación de los datos de titulares de viviendas. Así como la contrastación de ubicación de las viviendas en el Plano del Sistema Proyectado de Agua Potable.</p>	<p>Para el desarrollo de esta actividad se aplicó el siguiente proceso:</p> <p><b>Coordinación con las autoridades y JASS:</b> Se acordó la fecha de recorrido por las viviendas, para lo cual se recomendó que por lo menos un integrante de la familia, mayor de edad, permaneciera por ese día en la vivienda y con el DNI del titular a la mano. Asimismo, se conformó una comisión de autoridades para el acompañamiento en el recorrido por las viviendas del Centro Poblado.</p> <p><b>Convocatoria:</b> Las autoridades y Consejo Directivo JASS asumieron el compromiso de convocar a las familias a fin que uno de sus integrantes mayor de edad, permanezca en la vivienda con el DNI del titular.</p> <p><b>Desarrollo:</b> En la fecha acordada y con el acompañamiento de las autoridades se realizó el recorrido por las viviendas del centro poblado, procediendo a contrastar la información contenida en el Padrón de Usuarios con el estado situacional de cada vivienda, respecto a su condición de habitabilidad, titular, número de miembros y número de hombres y mujeres que componen los integrantes de la vivienda. Asimismo, se contrastó la ubicación de la vivienda con su ubicación en el Plano del Sistema Proyectado de Agua Potable.</p> <p><b>Medios y materiales:</b> En este proceso se usó los siguientes instrumentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Padrón de Usuarios del PIP</li> <li>- Plano del Sistema Proyectado de Agua Potable</li> </ul>

FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD	POBLACIÓN EMPADRONADA			MATERIAL UTILIZADO
	H	M	T	
06 /03/2015 De 8:00 am a 4:00 pm	107	99	206	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Padrón de Usuarios del PIP</li> <li>• Plano del Sistema Proyectado de Agua Potable</li> <li>• Ficha de Empadronamiento</li> </ul>

EVALUACION	DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
<p>Durante todo el proceso de verificación y actualización del Padrón de Usuarios se trabajó de manera conjunta con las autoridades que acompañaron en esta actividad, logrando nuestro objetivo.</p>	<p>Las viviendas dispersas en las que no se encontraban las familias, y otras que habían sido abandonadas, por razones de ya no residir en la comunidad.</p>	<p>Se trabajó de manera conjunta con las autoridades y población del C.P. para empadronar todas las viviendas. Se explicó los lineamientos del programa para evitar posteriores complicaciones en el empadronamiento de viviendas.</p>





Actividad N° 02

Asamblea de Aprobación del Padrón de Usuarios de Servicios de Saneamiento

OBJETIVO	METODOLOGÍA
Aprobar el Padrón de Usuarios de Servicios de Saneamiento	<p>Para el desarrollo de esta actividad se aplicó el siguiente proceso:</p> <p><b>Coordinación con las autoridades y JASS:</b> Culminado la labor de actualización del Padrón, se coordinó con las autoridades y JASS la fecha de Asamblea de Aprobación del Padrón Actualizado.</p> <p><b>Convocatoria:</b> La JASS asumió el compromiso para realizar la convocatoria a todas las autoridades y JASS en pleno.</p> <p><b>Desarrollo:</b> En la fecha acordada se procedió a celebrar la Asamblea de aprobación del Padrón Sincerado, para tal efecto se dio lectura de la relación de Usuarios del Padrón ante los asistentes, y se solicitó su manifestación sobre su acuerdo o desacuerdo. Finalmente todos los asistentes firmaron el Acta de Asamblea dando fe de su conformidad y aprobación sobre el Padrón de Usuarios Sincerado, así como la forma en que se desarrolló el proceso.</p> <p><b>Medios y materiales:</b> Se aplicaron los siguientes materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Libro de Actas de la JASS</li><li>- Formato modelo del Acta de Aprobación del Padrón de Usuarios de Servicios de Saneamiento.</li></ul>

FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD	PARTICIPANTES			MATERIAL UTILIZADO
	H	M	T	
09/03/2015 De 9:00am a 11:00 pm	30	20	50	<ul style="list-style-type: none"><li>• Libro de Actas de la JASS</li><li>• Formato modelo del Acta de Aprobación del Padrón de Usuarios de Servicios de Saneamiento.</li></ul>

EVALUACION	DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
La Asamblea se desarrolló sin problema alguno, ya que la población estaba de acuerdo con los integrantes de cada familia y las viviendas consideradas e el Nuevo Padrón Actualizado.	No se presentaron dificultades.	La visita anticipada a las autoridades para informar el día de inicio de empadronamiento ha hecho que los jefes de familia nos esperen en sus viviendas para una mejor recopilación de información





## Actividad N° 03

**Sesión Informativa/ Educativa con JASS:  
“Roles, Normatividad, Modelo de Intervención del PNSR”**

OBJETIVO	METODOLOGÍA
Reforzar los conocimientos del Consejo Directivo de la JASS sobre los roles, normatividad y Modelo de Intervención del PNSR.	<p>La Sesión Informativa a la JASS se llevó a cabo a través del siguiente proceso:</p> <p><b>Coordinación:</b> Se coordinó con el Consejo Directivo JASS la fecha, hora y local.</p> <p><b>Motivación:</b> Se ambientó el local de la sesión con el Banner de Desarrollo de Capacidades a las JASS, láminas sobre roles y Modelo PNSR y tarjetas con contenidos de roles y funciones. Se colocaron tarjetas a la vista de los participantes, sobre: Comunidad, JASS, Salud, Educación, ATM.</p> <p>Luego se entregaron tarjetas sobre funciones y roles a los asistentes; y se pidió identificar a que institución o actor corresponde la función o rol descrita en la tarjeta que porta el participante. Luego de emitida la respuesta del participante, el Facilitar profundizó la información por cada participación.</p> <p><b>Desarrollo:</b> Se capacitó sobre los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Roles y funciones de la JASS en la gestión del servicio de agua potable y saneamiento, sostenibles y de calidad.</li> <li>• Normatividad de los servicios de agua y saneamiento.</li> <li>• Compromiso del PNSR con las comunidades rurales.</li> <li>• Objetivo, fase y alcances del PNSR.</li> </ul> <p><b>Evaluación Rápida:</b> Se planteó las siguientes preguntas con carácter de consulta y de manera lúdica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Por qué es importante la JASS? (a 2 personas)</li> <li>• ¿Cuál es su función y que documentos utiliza para cumplirla?</li> </ul> <p>Se enfatizó sobre las responsabilidades que deben asumir los usuarios del servicio así como la JASS para la sostenibilidad del sistema de agua potable y saneamiento.</p> <p><b>Medios y Materiales:</b> Para esta actividad el especialista social utilizó materiales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Láminas sobre los roles y funciones de la JASS. Lámina sobre las fases del proyecto.</li> <li>• Tríptico, papel sábana y plumones.</li> </ul>

FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD	PARTICIPANTES			MATERIAL UTILIZADO
	H	M	T	
07/03/2015 De 3:30 am a 5:35 pm	4	2	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tríptico de los Roles y Funciones de la JASS</li> <li>• Papelote y plumones</li> </ul>

EVALUACION	DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
Los miembros del consejo directivo participaron activamente en la sesión educativa y fortalecieron sus conocimientos midiéndolo a través de una prueba de ingreso y salida.	No se presentó dificultad	El trabajo dinámico que se realiza para complementar conocimientos con participación ayuda a mantener la atención de los asistentes.





Actividad N° 04

Taller N° 1:

“LA IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR Y LA IMPORTANCIA DE LOS  
SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO –OPCION TECNOLÓGICA”

OBJETIVO	METODOLOGÍA
Promover en las familias la valorización del agua segura en el hogar y los servicios de saneamiento. Exponer la Opción Tecnológica de los servicios de saneamiento.	<p>El desarrollo del Taller se llevó a cabo a través del siguiente proceso:</p> <p><b>Coordinación:</b> Se coordinó con el Consejo Directivo JASS la convocatoria, fecha, hora y local.</p> <p><b>Motivación:</b> Se ambientó el local de la sesión con el Banner de Educación Sanitaria, láminas sobre el cuidado del Agua, uso y tratamiento. Iniciando con una dinámica para asegurar la confianza de los asistentes.</p> <p><b>Desarrollo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se recopiló ideas previas sobre la importancia, cuidado del agua y su tratamiento para consumo humano.</li> <li>Se expuso e ilustró por medio de láminas la importancia de la disposición de excretas y el cuidado del servicio de saneamiento.</li> <li>El equipo técnico expuso detalladamente la Opción Técnica de los servicios de saneamiento.</li> </ul> <p><b>Evaluación Rápida:</b> Se entregó tarjetas a 6 asistentes, conteniendo textos sobre enfermedades de origen hídrico, luego de ser leídas se solicitó a la audiencia respuestas sobre cuál es la causa de dichas enfermedades, luego de varias intervenciones el Facilitador expone los temas en discusión enfatizando la importancia del agua tratada para prevenir las enfermedades.</p> <p><b>Medios y Materiales:</b> Para esta actividad el especialista social utilizó materiales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Banner de Educación Sanitaria</li> <li>Banner sobre Opción Tecnológica UBS</li> <li>Láminas sobre uso, cuidado y tratamiento del agua.</li> <li>Díptico, tarjetas y plumones.</li> </ul>

FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD	PARTICIPANTES			MATERIAL UTILIZADO
	H	M	T	
06/03/2015 De 4:20 p.m. a 6:00p.m	19	20	39	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laminas</li> <li>Papelote y plumones</li> </ul>

EVALUACION	DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
Los jefes de familia asistentes no conocían la importancia de contar con un sistema de agua potable y un saneamiento básico de calidad.	Dificultades con el fluido eléctrico ya que el local no cuenta con focos de luz	El trabajo dinámico que se realiza para complementar conocimientos con participación ayuda a mantener la atención de los asistentes.





Actividad N° 05

Taller N° 2:

“PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR; Y EL PNSR Y  
MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO”

OBJETIVO	METODOLOGÍA
<p>Concientizar a las familias la importancia de adoptar hábitos de higiene que favorecen su salud.</p> <p>Informar a las familias el Modelo del PNSR, sus objetivos, fases e intervención.</p>	<p>En esta intervención se matizó la exposición con dinámicas grupales y presentación de materiales con ilustraciones coloridas alusivas a los temas expuestos:</p> <p><b>Coordinación:</b> Se coordinó con el Consejo Directivo JASS la convocatoria, fecha, hora y local y convocatoria.</p> <p><b>Motivación:</b> Se ambientó el local de la sesión con el Banner de Educación Sanitaria, láminas sobre prácticas de higiene saludable en el hogar y el Modelo de Intervención del PNSR.</p> <p><b>Desarrollo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se recopiló ideas previas sobre la práctica de higiene saludable en el hogar.</li><li>• Se expuso e ilustró por medio de láminas la importancia de la práctica de higiene saludable en el hogar.</li><li>• Se expuso a través de la lámina y tarjetas el Modelo de Intervención del PNSR.</li></ul> <p><b>Evaluación Rápida:</b> Se entregó tarjetas a 10 asistentes, conteniendo figuras sobre individuos y espacios del hogar desaseados, luego los portadores de las tarjetas dan su opinión sobre las figuras y se invita a la audiencia a dar sus opiniones, finalmente el Facilitador expone los temas en discusión enfatizando la importancia de la higiene saludable en el hogar para la salud y calidad de vida de las familias.</p> <p><b>Medios y Materiales:</b> Para esta actividad el especialista social utilizó materiales como:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Banner de Educación Sanitaria</li><li>• Láminas sobre higiene saludable en el hogar</li><li>• Lámina sobre el Modelo de Intervención del PNSR.</li><li>• Díptico, tarjetas y plumones.</li></ul>

FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD	PARTICIPANTES			MATERIAL UTILIZADO
	H	M	T	
07/03/2015 De 1:00 pm a 3:20 pm	35	30	65	<ul style="list-style-type: none"><li>• Díptico, tarjetas y plumones</li><li>• Papelote y plumones</li></ul>

EVALUACION	DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
Los jefes de familia tienen más claro la intervención del programa nacional de saneamiento rural en el centro poblado y su objetivo principal	No se presentó dificultad	El trabajo dinámico que se realiza para complementar conocimientos con participación ayuda a mantener la atención de los asistentes.





Actividad N° 06

REUNION INFORMATIVA Y DE SENSIBILIZACIÓN CON EL  
RESPONSABLE DEL ATM Y ASISTENTES

OBJETIVO	METODOLOGÍA
Informar y sensibilizar al responsable del ATM y sus asistentes sobre los "Roles, Normatividad y Modelo de Intervención del PNSR"	<p>La Sesión Informativa al ATM se llevó a cabo a través del siguiente proceso:</p> <p><b>Coordinación:</b> Se coordinó con el Responsable del ATM la fecha, hora y local.</p> <p><b>Motivación:</b> Se ambientó el local de la sesión con el Banner de Fortalecimiento Institucional, láminas sobre roles y Modelo PNSR y tarjetas con contenidos de roles y funciones.</p> <p><b>Desarrollo:</b> Se capacitó sobre los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Roles y funciones del ATM en la gestión del servicio de agua potable y saneamiento, sostenibles y de calidad.</li><li>• Normatividad de los servicios de agua y saneamiento.</li><li>• Compromiso del PNSR con las comunidades rurales.</li><li>• Objetivo, fase y alcances del PNSR.</li></ul> <p><b>Evaluación Rápida:</b> Se planteó las siguientes preguntas con carácter de consulta y de manera lúdica:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Por qué es importante el ATM?</li><li>• ¿Cuál es su función y que documentos utiliza para cumplirla?</li></ul> <p>Se enfatizó sobre las responsabilidades que deben asumir los usuarios del servicio así como las JASS para la sostenibilidad del sistema de agua potable y saneamiento.</p> <p><b>Medios y Materiales:</b> Para esta actividad el especialista social utilizó materiales como:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Láminas sobre los roles y funciones del ATM. Lámina sobre el Modelo de Intervención del PNSR.</li><li>• Tarjetas, plumones y papel sábana.</li></ul>

FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD	PARTICIPANTES			MATERIAL UTILIZADO
	H	M	T	
11/03/2015 De 9:00 am a 10:30 am	5	3	8	<ul style="list-style-type: none"><li>• Láminas de roles y funciones del ATM</li><li>• Papelote y plumones</li></ul>

EVALUACION	DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
La coordinación previa con el jefe del Área Técnica Municipal ayudó a que el evento programado se desarrolle con total normalidad y aseguro la asistencia de los involucrados.	No se presentó dificultad	La dinámica del trabajo aplicado y los conocimientos en los proyectos de agua y saneamiento que tiene el jefe del ATM, ayudaron a afianzar conocimientos.





Actividad N° 07

DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO

OBJETIVO	METODOLOGÍA
Recopilar información sobre conocimientos, actitudes, prácticas y valores en las familias de la comunidad.	Se utilizó la tabla de contenido temático con preguntas tipo a los grupos determinados y según lineamientos de la UCAS - PNSR. Estos grupos fueron cuatro: <ul style="list-style-type: none"><li>• Mujeres con hijos de cinco años o menores; otro grupo con</li><li>• Varones con la misma característica; un tercer grupo con</li><li>• Miembros de la Junta Directiva y JASS del Centro Poblado; y, finalmente con</li><li>• Mujeres adultas con más de 45 años de edad.</li></ul>

GRUPOS	PARTICIPANTES			FECHA Y HORA
	H	M	T	
Mujeres con hijos de menores de 5 años	0	10	10	09/03/2015 – 7: 00am-8.00am
Varones con hijos menores de 5 años	8	0	8	09/03/2015 – 8: 00 am-9:00am
Junta Directiva JASS y comunidad	1	4	5	09/03/2015 – 11: 30am-12:00am
Mujeres mayores de 45		10	10	09/03/2015 – 12: 30am-1:30pm

EVALUACION	DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
Se trabajó de manera coordina con la población, explicándoles el llenado de las fichas aplicadas y obteniendo los resultados esperados	No se presentó dificultad	Las sesiones previas que se tuvo con la población hizo que recordaran términos y conceptos que habían olvidado y que reforzaron con los talleres.





Actividad N° 09

MAPEO PARTICIPATIVO DE ACTORES SOCIALES Y RECURSOS DE COMUNICACION

OBJETIVO	METODOLOGÍA
Identificar a los principales actores sociales, y las formas y posibilidades de comunicación que hay en el centro poblado, a fin de facilitar y optimizar la implementación de las actividades de educación y comunicación del Proyecto.	Se llevó a cabo en dos momentos con dos grupos diferenciados: - Autoridades y líderes. - Aliados estratégicos. Se planteó la identificación y reconocimiento de sus necesidades como grupo. Se promovió confianza para una amplia y franca participación de los asistentes. Se planteó la problemática a partir de un Cuestionario Estructurado, aplicado de manera aleatoria al grupo, el mismo que fue previamente elaborado por la UCAS – PNSR.

EVALUACION	DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
Las población por grupos focales es una estrategia para afianzar conocimientos ya que con los aportes de los integrantes se puede plantear una sola idea	No se presentó dificultad	La accesibilidad que muestran los actores sociales y el compromiso con el proyecto hizo que se desarrollara con toda normalidad.

GRUPOS	PARTICIPANTES			FECHA Y HORA
	H	M	T	
Varones de 24 a 60 años	08	01	09	06/03/2015 – 6:30pm.
Mujeres de 24 a 60 años		10	10	06/03/2015 – 7:30pm





Actividad N° 10

EVENTO PÚBLICO EN EL CENTRO POBLADO DE SAN SEBASTIAN

RUEDA DE DISCUSIÓN PÚBLICA

OBJETIVO	METODOLOGÍA
Sensibilizar a la población del Centro Poblado, en la práctica de adecuados hábitos de higiene y estilos de vida saludable, mediante su participación activa en el reconocimiento de los problemas a causa de la falta de Agua Potable que afecten especialmente a los niños, niñas de su comunidad.	<p>El evento público consistió en una de rueda de discusión en la vía pública de tal manera que la población noto la participación de los asistentes</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Como parte del proceso metodológico se organizó a los participantes en círculo.</li><li>• Se mostraron mensajes claves referentes al programa, donde los participantes leyeron y se plantearon comentarios referentes a cada frase presentada.</li><li>• Especialista social facilita el diálogo y se recogen los comentarios de los participantes finalmente se recuerdan compromisos.</li></ul>

EVALUACION	DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
Las población con esta actividad y estrategia afianzar conocimientos ya y les queda un mensaje más claro referente al programa y el propósito que se busca.	No se presentó dificultad	La accesibilidad que muestran los pobladores y el compromiso con el proyecto hizo que se desarrollara con toda normalidad, y que todos participen con sus casos y situaciones comunes dentro del Centro Poblado.

GRUPOS	PARTICIPANTES			FECHA Y HORA
	H	M	T	
Población en general	30	20	50	08/03/2015 4:30 pm. – 6:00 pm.





## 9. CONCLUSIONES.

- ✓ La intervención del consorcio Rural Grupo N° 03 en cumplimiento a los términos contractuales con el Programa nacional de Saneamiento Rural, ha desarrollado la presente intervención social, siguiendo los procedimientos estratégicos y metodológicos en cada una de las actividades planificadas, según la fase de intervención, es decir, perfil y expediente técnico.
- ✓ Con la presente intervención, se ha actualizado el padrón de usuarios de los servicios de Agua y saneamiento, con información actualizada de N° 56 viviendas, y N° 206 de habitantes.
- ✓ Las autoridades, locales y municipales se encuentran sensibilizadas y comprometidas con el Programa, los mismos que han brindado las facilidades y apoyo correspondiente en la intervención técnica y social.
- ✓ Las autoridades locales del Centro Poblado se encuentran sensibilizadas y comprometidas con el Programa, quienes han brindado las facilidades y apoyo correspondiente en la intervención técnica y social del consultor y supervisores del PNSR.
- ✓ El consejo Directivo de la JASS, se encuentra empoderado con los roles y funciones que les corresponden dentro Programa, ya que se hizo con ellos el taller de Fortalecimiento y se socializó sus estatutos y reglamentos, teniendo una asistencia del 100% de Directivos.
- ✓ Se realizó el fortalecimiento Municipal en la Municipalidad de Rio Negro, contando con la presencia de los funcionarios pertenecientes a las áreas involucradas, (en especial el ATM) afianzando las alianzas y compromisos con los proyectos de agua y saneamiento del PNSR siendo la Municipalidad uno de nuestros principales aliados.
- ✓ Se trabajó con los beneficiarios del Proyecto a través de grupos diferenciados para la aplicación del Diagnóstico Participativo y poder recoger la información necesaria para la elaboración del Plan de Educación Sanitaria, ya que consideramos en estos cuestionarios, preguntas relacionadas a los conocimientos básicos que poseen, con respecto a los servicios que brindará el PNSR, los riesgos por tener hábitos no saludables de higiene, la opción técnica elegida, la importancia del pago de la cuota familiar mensual y en el caso de las Entrevistas de apoyo al Diagnóstico el aporte que brindará cada entrevistado al Proyecto desde el cargo que representa.
- ✓ Tanto en el proceso de elaboración de perfil y de elaboración de expediente técnico se ha dado a conocer a las autoridades municipales y población de San Sebastián los acuerdos y compromisos asumidos en las tres fases del proyecto, a fin de que conozcan su rol y se involucren en las actividades correspondientes de ejecución y post ejecución.







CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO

ITEM 6

indispensable instalar procesos participativos para posibilitar el involucramiento, compromiso y adecuado uso de los servicios de agua y saneamiento que el estado a través del PNSR pone a su disposición.

Las comunidades deben ser las que toman decisiones sobre los procesos de comunicación y las que promueven los cambios sociales. Se debe de poner énfasis en la promoción del diálogo; en la construcción de alianzas y en la generación de conocimiento local, antes que en la transferencia unilateral de información y conocimiento externo a la comunidad. (Gumucio, 2012).

**4.3. Equidad de Género:**

La equidad es la ausencia de disparidad, implica la misma oportunidad para mujeres y varones de gozar de condiciones de vida similares. La equidad de género trata de eliminar las barreras existentes que impiden la igualdad de oportunidades económicas, políticas, de acceso a la educación, a los recursos y servicios básicos de una sociedad.

En relación al rubro de agua y saneamiento, el tema de género es considerado importante en términos de relaciones, roles, derechos y responsabilidades de hombres y mujeres; los que muchas veces están determinados por factores culturales, históricos, religiosos o económicos. Las Naciones Unidas reportan avances diversos en liderazgo y empoderamiento de la mujer, promoción cambios en roles de género, participación en la gestión de recursos, así como en cambios en políticas institucionales (Naciones Unidas 2006).

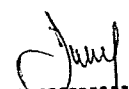
**4.4. Interculturalidad**

La comunicación para el cambio de comportamiento está dirigida a promover cambios en los conocimientos, actitudes, prácticas y comportamientos de individuos y grupos sociales a fin de mejorar sus condiciones y calidad de vida; esto, a través de acciones y estrategias de información, motivación y facilitación de la conducta acordes con las características, necesidades y expectativas (sociales, culturales, económicas, políticas.) que le son propias.

Como concepto y práctica, la interculturalidad significa "entre culturas", pero no simplemente un contacto entre culturas, sino un intercambio que se establece en términos equitativos, en condiciones de igualdad. Además de ser una meta por alcanzar, la interculturalidad debería ser entendida como un proceso permanente de relación, comunicación y aprendizaje entre personas, grupos, conocimientos, valores y tradiciones distintas, orientada a generar, construir y propiciar un respeto mutuo, y a un desarrollo pleno de las capacidades de los individuos por encima de sus diferencias culturales y sociales (Walsh, 1998).

En el caso de nuestra intervención en las comunidades este enfoque pone énfasis en la interacción entre culturas y la comunicación, que debe existir en todo proceso formativo como el que se busca implementar. El

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

  
Lic. Karilin Migni Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008





facilitador reconoce la reciprocidad de la cultura del otro, interactúa y comparte, desarrollando un profundo respeto por su cultura.

#### 4.5. Comunicación para el Desarrollo

La experiencia de los programas de agua y saneamiento evidencia que los programas que priorizan la infraestructura, pueden fallar o tener resultados limitados o insostenibles si los decisores y la población usuaria no son adecuadamente consultados, informados, educados y motivados. Por ello actualmente es ampliamente reconocido que el éxito de este tipo de programas incluye la eficacia de los procesos de educativo comunicacionales instalados.

La comunicación para el desarrollo es la disciplina utilizada para promover cambios sociales, políticos e institucionales a distintos niveles, construyendo lazos de confianza entre autoridades y ciudadanos, promoviendo la comunicación y el dialogo, fortaleciendo conocimientos y competencias, generando procesos de apropiación y empoderamiento, e incidiendo en políticas sociales.

Dos de sus corrientes principales son la comunicación para el cambio social y la comunicación para el cambio de comportamientos.

La comunicación para cambio social está dirigida a generar procesos de toma de conciencia, participación social, apropiación y empoderamiento, para promover iniciativas y acciones organizadas democráticamente desde los propios actores sociales, a fin de dar solución a problemas que les aquejan o en los que están involucrados.

### 5. METODOLOGIA DE INTERVENCIÓN

**P**ara el desarrollo de las actividades correspondientes a esta fase de expediente técnico, se desarrolló una metodología proactiva, participativa y horizontal, teniendo en cuenta los ejes de desarrollo social; interculturalidad, equidad de género, ciudadanía y cuidado del medio ambiente.

#### 5.1. A nivel de Centro Poblado:

- **Entrevista:** se entrevistó a las autoridades y familias del centro poblado con la finalidad de conocer sus expectativas con el proyecto, la situación actual del abastecimiento de agua y saneamiento en su centro poblado y conocer los principales problemas, para ello se utilizó un lenguaje claro y sencillo, para el mejor entendimiento del entrevistado.
- **Observación:** Esta técnica nos permitió conocer el entorno, la realidad y el público objetivo del centro poblado, en éste proceso intervienen las percepciones del profesional que observa y las interpretaciones que les da.



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

Lic. Karilin Miki Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008



- **Registro Fotográfico:** se utilizó ésta técnica con la finalidad de evidenciar las diferentes actividades realizadas, en esta fase de intervención.
- **Sistematización:** Ésta técnica nos permitió ordenar y consolidar los datos e información obtenida en el campo, para realizar el análisis comparativo y la interpretación.
- **Dinámica de grupo:** Sirve para que los participantes entren en confianza y puedan socializar ideas, aprendizajes, conocimientos y experiencias vividas.

### 5.2. A nivel JASS:

La metodología empleada para el trabajo con la JASS fue participativa, empleándose las siguientes técnicas:

- **Entrevista:** se entrevistó a los miembros de la JASS del centro poblado con la finalidad de conocer sus expectativas con el proyecto, el reconocimiento de sus funciones y roles como miembros del Consejo Directivo, para ello se utilizó un lenguaje claro y sencillo, para el mejor entendimiento del entrevistado, a la vez las herramientas usadas fueron:
- **Evaluación Inicial y Final:** se procedió a registrar una evaluación inicial para tener en cuenta sus conocimientos previos sobre la ley que los ampara y sus roles para que luego de la charla tomar una evaluación de salida, la misma que estima sus conocimientos adquiridos luego de la sesión.

### 5.3. A nivel MUNICIPAL

La metodología empleada para el trabajo con la MUNICIPALIDAD fue participativa, empleándose las siguientes técnicas:

- **Reuniones de compromiso:** se realizaron reuniones con participación del Alcalde y sus funcionarios donde se les informó de los centros poblados elegibles para el PNSR y motivándoles a que asuman el compromiso de participar activamente en las diferentes fases del proyecto de agua y saneamiento para sus centros poblados; así mismo, se les sensibiliza a fortalecer el ATM de Gestión de Servicios de Saneamiento. Para tal efecto, se emplearon las siguientes herramientas:
  - Acta de reunión y coordinación con la municipalidad – ATM.
  - Acta Sesión Informativa – ATM.
- **Asesoría presencial:** Asesoría presencial a funcionarios, designados por el alcalde, miembros del Área Técnica Municipal para la elaboración de los documentos que exige el PNSR como Ordenanza Municipal de creación o fortalecimiento del ATM, Inscripción de las JASS al Libro de Organizaciones Sociales de la Municipalidad. Las herramientas empleadas en la asesoría fueron:
  - Modelo de Ordenanza Municipal para la creación del ATM de Gestión de Servicios de Saneamiento.
  - Modelo de Ficha de Inscripción de las JASS en el Libro de Organizaciones Comunes de la Municipalidad.



*Janet*  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

*Karlin*  
Lic. Karlin Miri Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008


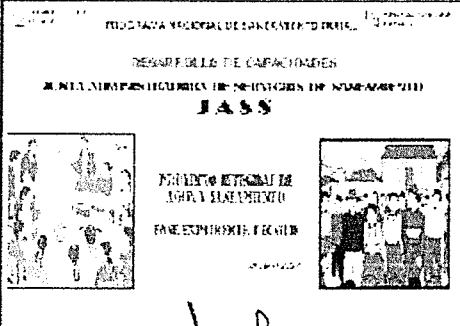
- **Entrevista:** La entrevista fue realizada con preguntas abiertas y cerradas dirigidas a recoger información sobre la existencia o no del ATM de gestión de servicios de Saneamiento o la que haga sus veces y sobre su situación actual. Fue dirigido al responsable de dicha áreas.

## 6. ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN

### 6.1. Material educativo:

Se ha elaborado materiales educativos considerando la realidad de la localidad, su lenguaje y nivel educativo, de esta forma la población objetivo conocerá el modelo de intervención del programa y participará activamente en las actividades valorando la importancia de los servicios. Se han diseñado mensajes claros, precisos y fáciles de recordar que permitan sensibilizar a la población e involucrarlos en el proceso de formulación del proyecto. La función de las Láminas es aclarar y apoyar visualmente los contenidos de los temas expuestos. Por ser materiales visuales hacen que los mensajes difundidos sean atractivos, interesantes, motivantes, dinámicos y participativas, logrando de esta manera mejores resultados en los procesos de aprendizaje, haciendo las sesiones más agradables y significativas.

Entre los materiales elaborados tenemos:

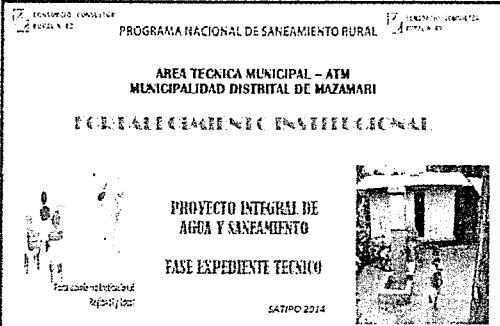

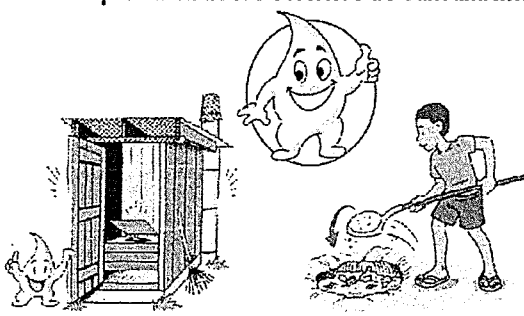
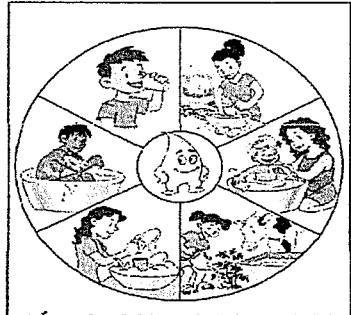
ITEM	MATERIALES DISEÑADOS	DESCRIPCIÓN
06	<b>BANNER EDUCACIÓN SANITARIA</b> 	<p>El Banner EDUSA tiene como objetivo la Promoción de la Educación Sanitaria, está elaborado en base a figuras sobre la contaminación del agua, el tratamiento del agua para beber, la higiene de la vivienda y el entorno, lavado de manos y mantenimiento del UBS a fin de motivar en las familias la importancia del agua tratada y de los hábitos de higiene.</p>
06	<b>BANNER DESARROLLO DE CAPACIDADES JASS</b> 	<p>El Banner JASS tiene como propósito la Promoción al Desarrollo de Capacidades de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento. Se usa en forma de mural en la ambientación del local para la sesión informativa JASS. En las fotos insertas se puede apreciar la organización y participación de los asociados.</p>

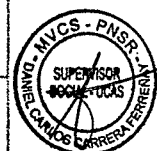


CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
**Ing. Janet M. Salvador Atanacio**  
 JEFE DE EQUIPO  
 CIP 64432

**Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza**  
 ESPECIALISTA SOCIAL  
 Reg. A.C.S.P. 008

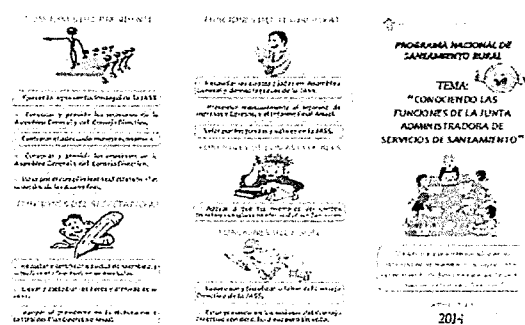



06	<p><b>Banner: Fortalecimiento Institucional ATM</b></p> 	<p>El BANNER para la Sesión Informativa con el ATM, tiene como objetivo la Promoción del Fortalecimiento Institucional del Área Técnica Municipal. Se ha incorporado la representación de una sesión de capacitación (figura lado izquierdo) y una conexión de agua entubada en forma de pileta (figura lado derecho). Este material es usado en la sesión informativa con el ATM, en el cual se desarrolla los temas de "Roles, normatividad y el modelo de intervención del PNSR"</p>
	<p><b>Lámina: Importancia del Agua Segura en el Hogar</b></p> 	<p>Esta lámina se usó en la sesión de Importancia del Agua Segura en el Hogar y en ella se representa a una familia dándole el uso y valor al agua para bebida e higiene del hogar. También se aprecia los buenos hábitos de higiene y cuidado de los alimentos. Al extremo derecho inferior de la lámina las frutas están cubiertas por una tapa, evitando de esta forma que los insectos la contaminen. Sobre la mesa hay una jarra debidamente tapada y la señora se encuentra lavando unas frutas.</p>
	<p><b>Lámina: Importancia de los Servicios de Saneamiento</b></p> 	<p>Esta lámina se usó en la sesión "Importancia de los Servicios de Saneamiento" en ella se aprecia un UBS debidamente aseado, sin moscas, sin papeles ni residuos fecales en el piso, sus componentes debidamente operativos y el entorno limpio. Asimismo se aprecia a un niño enterrando los residuos sólidos, práctica correcta para evitar la contaminación.</p>
	<p><b>Lámina: Prácticas de higiene saludables en el Hogar</b></p> 	<p>Esta lámina representa los principales usos del agua en el hogar, es decir, agua para beber, para preparar los alimentos, para el aseo personal, para el lavado de la ropa y aseo de la vivienda. En esta sesión se enfatiza la responsabilidad de la familia en el cuidado del agua, no emplear por ningún modo este recurso en el riego de la chacra, dar de beber al ganado, elaboración de adobes, y otras actividades que no tengan que ver con su uso exclusivo para el consumo humano.</p>



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03



	<p><b>Trípticos: Desarrollo de Capacidades a las JASS</b></p> 	<p>En la sesión de capacitación a las JASS con los temas de "Roles, Normatividad y el Modelo de Intervención del PNSR" se entregó a cada miembro del Consejo Directivo de la JASS el tríptico cuyo contenido servirá de ayuda memoria de los temas expuestos en la sesión.</p>
	<p><b>Dípticos: Educación Sanitaria y valoración del agua</b></p> 	<p>Este material contiene un resumen de los temas sobre educación sanitaria expuestos durante las sesiones educativas con las familias, y es repartido entre los asistentes a las sesiones a fin de que cuenten con una ayuda memoria de los mensajes claves para el mejoramiento de los hábitos de higiene y la valoración del agua.</p>

## 6.2. Formas de comunicación en el Centro Poblado:

En el centro poblado existen formas de comunicación propias, desarrolladas desde hace varias generaciones, en este sentido la comunicación alternativa es de la comunidad para la comunidad, nace de la iniciativa de sus miembros que es el valor agregado que tienen estos medios, pues quién más que la comunidad conoce sus necesidades de información para generarlos ya que éstos generan un sentido de pertenencia e identidad con la localidad, por ello para comunicar sobre el proceso de realización de las actividades y movilizar a la población generando su participación se han utilizado sus propios medios de comunicación como por ejemplo:

- **Comunicados:** En los sectores más alejados del centro poblado los pobladores designan a un miembro de la comunidad responsable de entregar comunicados a las familias, para los casos de asambleas extraordinarias, reuniones o actividades comunales (depende mucho de quién convoca la reunión, ya que las autoridades de la comunidad tienen secretarios y vocales, la JASS también tiene un secretario y sus dos vocales quienes cumplen la labor de hacer extensivos las convocatorias).
- **Difusión de comunicados:** A través de comunicados radiales (Radio Revolución). Esta forma de comunicación se usa cuando existe una noticia o comunicado de alto interés y de urgencia a ser difundido en la población.
- **Visita casa por casa:** Con el apoyo de las autoridades se ha visitado las viviendas del centro poblado a fin de lograr mayor cantidad de convocados y garantizar que toda la población esté informada de las actividades correspondientes a ésta etapa.



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
QIP 64432

Lic. Karilin Miki Espinoza Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008



CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03

CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO

ITEM 6

- **Comunicación telefónica:** Las autoridades del centro utiliza la telefonía celular, como una comunicación rápida y de gran alcance

**6.3. Aliados estratégicos de la localidad:**

La importancia de tejer redes de aliados estratégicos permite realizar intervenciones más efectivas ya que permite llegar a la mayor cantidad de población, ya que muchas veces existen organizaciones que se dirigen al mismo público objetivo y realizan actividades complementarias a la nuestra, por ello para la realización de las actividades sociales en ésta fase se contó con los siguientes aliados: El Agente Municipal, El jefe de la comunidad ya que este centro poblado cuenta con la categoría de comunidad nativa, Presidente de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento.

**6.4. Comunicación interpersonal y grupal:**

Por ser seres sociales la comunicación es un elemento muy importante en los diversos procesos por ello se han desarrollado las siguientes actividades:

- Coordinaciones con autoridades.
- Asambleas informativas.
- Sesiones de capacitación.
- Entrevistas.

**6.5. Movilización de la ciudadanía y participación de los actores sociales en el proceso de formulación del expediente técnico:**

La movilización ciudadana es una estrategia que se suelen emplear para promover el involucramiento activo de la población en las intervenciones sociales, dado que permite recabar información primaria y formular propuestas que incorporan las demandas expectativas de la población, logrando así un mayor respaldo y legitimidad.

Por ello se ha promovido la participación de varones y mujeres en diversas actividades como:

- Visitas domiciliarias y recorrido por el centro poblado para Actualización del Padrón de Usuarios
- Asamblea de Aprobación de Padrón de Servicios de Saneamiento.
- Talleres de Capacitación.
- Sesiones de Diagnostico.
- Sesiones de mapeo de Actores.
- Entrevistas.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza*  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008

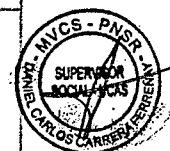


*Janet M. Salvador Afanacio*  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Afanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432



## 7. ACTIVIDADES PROGRAMADAS

Nº	ACTIVIDAD	OBJETIVO	META	FECHA
1	ACTUALIZACION DEL PADRON DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO	Actualizar los datos e información de situación de habitabilidad de viviendas y su ubicación en el Plano del Sistema Proyectado de Agua, a través de recorrido por las viviendas y el centro poblado.	100% de las viviendas del Centro Poblado verificadas e identificadas en el plano Topográfico	06/03/2015
2	ASAMBLEA DE APROBACION DE PADRON DE USUARIOS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO	Aprobación del Padrón Actualizado de los Usuarios de los Servicios de Saneamiento del Centro Poblado.	Padrón Definitivo de Usuarios de los Servicios de Saneamiento del Centro Poblado Aprobado	09/03/2015
3	SESIÓN INFORMATIVA/ EDUCATIVA con JASS: CONOCE SUS ROLES, LA NORMATIVIDAD, Y EL MODELO DE INTERVENCION DEL PNSR.	Reforzar los conocimientos del Consejo Directivo de la JASS relacionado a sus roles, la normatividad y modelo de intervención del PNSR.	Los Directivos de la JASS conocen los roles y funciones que asumen y están informados respecto a los alcances de la intervención del PNSR	07/03/2015
4	TALLER N° 1: LA IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR Y LA IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO. OPCION TECNOLÓGICA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO.	Concientizar a las familias de los beneficios de contar con agua potable y saneamiento de calidad y sostenible. Exponer sobre la Opción Tecnológica de los Servicios de Saneamiento. –exposición a cargo del Equipo Técnico-	El 100% de las familias identifican los beneficios de contar con un Sistema de Agua Potable.  El 100% de las familias están comprometidas al mantenimiento y operación de sus servicios	06/03/2015
5	TALLER N° 02: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR; Y EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO.	Comprometer a las Familias a adoptar prácticas de higiene que favorecen su salud. Que las familias estén informadas sobre los objetivos del PNSR en Agua Potable y saneamiento.	El 100% de las familias comprometidas a adoptar prácticas de higiene que favorecen su salud.  El 100% de jefes de familia informadas sobre	07/03/2015
6	REUNIÓN INFORMATIVA Y DE SENSIBILIZACIÓN AL RESPONSABLE Y ASISTENTES DEL ATM.	Informar y sensibilizar al responsable y asistentes del ATM respecto a sus roles, la normatividad y el modelo de intervención del PNSR.	Autoridades y Funcionarios municipales informados respecto a los alcances de la intervención del PNSR y la importancia del funcionamiento del ATM	11/03/2015
7	DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO: 4 GRUPOS DE DISCUSIÓN; MUJERES MAYORES DE 45 AÑOS,	Recopilar información sobre el modelo del PNSR, roles, conocimientos, actitudes, prácticas y valores en las familias de la comunidad.	Grupos Focales y Actores Sociales involucrados conocen los alcances de la Intervención del PNSR	09/03/2015



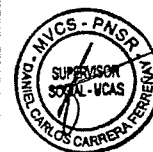




CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO

ITEM 6

	JUNTA DIRECTIVA JASS Y COMUNIDAD, VARONES CON HIJOS MENORES DE 5 AÑOS, MUJERES CON HIJOS MENORES DE 5 AÑOS.		sus roles, compromisos y las practicas saludables de higiene.	
8	ENTREVISTAS DE APOYO A DIAGNOSTICO: ACTORES Y LIDERES DE LA COMUNIDAD	Lograr información primaria para el diseño del plan EDUSA y apoyo al Diagnóstico Participativo, teniendo en cuenta la estrategia comunicacional.	Actores Involucrados entrevistados para complementar la información obtenida	07/03/2015
9	MAPEO PARTICIPATIVO DE ACTORES SOCIALES Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN	Identificar a los principales actores sociales, y las formas y posibilidades de comunicación que hay en el centro poblado, a fin de facilitar y optimizar la implementación de las actividades de educación y comunicación del Proyecto.	Actores Sociales identificados y grupos focales conocen las formas de comunicación	06/03/2015
10	EVENTO PÚBLICO: PASACALLE EN LA COMUNIDAD	Sensibilizar a la población del Centro Poblado, en la práctica de adecuados hábitos de higiene y estilos de vida saludable, mediante su participación activa en la prevención de enfermedades de origen hídrico, que afecten especialmente a los niños, niñas de su comunidad.	Participación de más del 50% de jefes de familia, Junta Directiva de JASS, Autoridades del Centro Poblado.	08/03/2015
11	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	Determinar los temas de Comunicación y Educación Sanitaria, conociendo la realidad del Centro Poblado, Promoviendo la valoración, el buen uso de los servicios, contribuyendo a su sostenibilidad con el pago oportuno de la cuota familiar, logrando el mayor impacto posible en la salud y calidad de vida de las familias rurales como consecuencia del consumo de agua segura y la adopción de prácticas de higiene saludables.	Plan de Comunicación y Educación Sanitaria Culminado al 100%	10/09/2015
12	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO	Consolidar los temas de capacitación a los miembros de la Junta Directiva de la JASS, Autoridades y el ATM, logrando la competitividad de las JASS, para contribuir al fortalecimiento institucional para una buena administración, operación y mantenimiento de los servicios básicos de saneamiento que garantice la sostenibilidad del Proyecto, alcanzando los objetivos institucionales, Coadyuvando a la conservación del medio ambiente y finalmente llegar a Ahorrar del agua	Plan de Capacitación para la Gestión del Servicio del Servicio de Agua y saneamiento culminado al 100%	10/09/2015






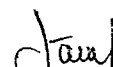
CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO

ITEM 6

		potable.		
13	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DURANTE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO – PLAN DE NÚCLEO	Contribuir a la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el PNSR, de manera que mejore las condiciones de vida de la población de manera sostenible, logrando que el proyecto se ejecute de manera eficiente, pertinente, con transparencia, con tecnologías pertinentes, el uso de materiales, realizando procedimientos con calidad. Busca desarrollar las capacidades de administración gestión, transparencia y rendición de cuentas que deben realizar los directivos del NE, durante la ejecución del proyecto.	Plan de Capacitación para la Gestión y Administración de los Recursos Durante la Implementación del Proyecto – Plan de Núcleo culminado al 100%	01/09/2015

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
Lic. Karilin Nami Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atencio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432



8. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS

Actividad N° 01:

Actualización del Padrón de Usuarios de Servicios de Saneamiento

OBJETIVO	METODOLOGÍA
<p>Actualizar el Padrón de Usuarios de Servicios de Saneamiento, mediante la contratación del Padrón de Usuarios con la data recogida in situ en el recorrido por las viviendas y verificación de los datos de titulares de viviendas. Así como la contrastación de ubicación de las viviendas en el Plano del Sistema Proyectado de Agua Potable.</p>	<p>Para el desarrollo de esta actividad se aplicó el siguiente proceso:</p> <p><b>Coordinación con las autoridades y JASS:</b> Se acordó la fecha de recorrido por las viviendas, para lo cual se recomendó que por lo menos un integrante de la familia, mayor de edad, permaneciera por ese día en la vivienda y con el DNI del titular a la mano. Asimismo, se conformó una comisión de autoridades para el acompañamiento en el recorrido por las viviendas del Centro Poblado.</p> <p><b>Convocatoria:</b> Las autoridades y Consejo Directivo JASS asumieron el compromiso de convocar a las familias a fin que uno de sus integrantes mayor de edad, permanezca en la vivienda con el DNI del titular.</p> <p><b>Desarrollo:</b> En la fecha acordada y con el acompañamiento de las autoridades se realizó el recorrido por las viviendas del centro poblado, procediendo a contrastar la información contenida en el Padrón de Usuarios con el estado situacional de cada vivienda, respecto a su condición de habitabilidad, titular, número de miembros y número de hombres y mujeres que componen los integrantes de la vivienda. Asimismo, se contrastó la ubicación de la vivienda con su ubicación en el Plano del Sistema Proyectado de Agua Potable.</p> <p><b>Medios y materiales:</b> En este proceso se usó los siguientes instrumentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Padrón de Usuarios del PIP</li> <li>- Plano del Sistema Proyectado de Agua Potable</li> </ul>

FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD	POBLACIÓN EMPADRONADA			MATERIAL UTILIZADO
	H	M	T	
06 /03/2015 De 8:00 am a 4:00 pm	107	99	206	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Padrón de Usuarios del PIP</li> <li>• Plano del Sistema Proyectado de Agua Potable</li> <li>• Ficha de Empadronamiento</li> </ul>

EVALUACION	DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
<p>Durante todo el proceso de verificación y actualización del Padrón de Usuarios se trabajó de manera conjunta con las autoridades que acompañaron en esta actividad, logrando nuestro objetivo.</p>	<p>Las viviendas dispersas en las que no se encontraban las familias, y otras que habían sido abandonadas, por razones de ya no residir en la comunidad.</p>	<p>Se trabajó de manera conjunta con las autoridades y población del C.P. para empadronar todas las viviendas. Se explicó los lineamientos del programa para evitar posteriores complicaciones en el empadronamiento de viviendas.</p>

**Actividad N° 02**

**Asamblea de Aprobación del Padrón de Usuarios de Servicios de Saneamiento**

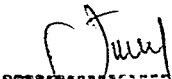
OBJETIVO	METODOLOGÍA
Aprobar el Padrón de Usuarios de Servicios de Saneamiento	<p>Para el desarrollo de esta actividad se aplicó el siguiente proceso:</p> <p><b>Coordinación con las autoridades y JASS:</b> Culminado la labor de actualización del Padrón, se coordinó con las autoridades y JASS la fecha de Asamblea de Aprobación del Padrón Actualizado.</p> <p><b>Convocatoria:</b> La JASS asumió el compromiso para realizar la convocatoria a todas las autoridades y JASS en pleno.</p> <p><b>Desarrollo:</b> En la fecha acordada se procedió a celebrar la Asamblea de aprobación del Padrón Sincerado, para tal efecto se dio lectura de la relación de Usuarios del Padrón ante los asistentes, y se solicitó su manifestación sobre su acuerdo o desacuerdo. Finalmente todos los asistentes firmaron el Acta de Asamblea dando fe de su conformidad y aprobación sobre el Padrón de Usuarios Sincerado, así como la forma en que se desarrolló el proceso.</p> <p><b>Medios y materiales:</b> Se aplicaron los siguientes materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Libro de Actas de la JASS</li> <li>- Formato modelo del Acta de Aprobación del Padrón de Usuarios de Servicios de Saneamiento.</li> </ul>


FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD	PARTICIPANTES			MATERIAL UTILIZADO
	H	M	T	
09/03/2015 De 9:00am a 11:00 pm	30	20	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Libro de Actas de la JASS</li> <li>* Formato modelo del Acta de Aprobación del Padrón de Usuarios de Servicios de Saneamiento.</li> </ul>



EVALUACION	DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
La Asamblea se desarrolló sin problema alguno, ya que la población estaba de acuerdo con los integrantes de cada familia y las viviendas consideradas e el Nuevo Padrón Actualizado.	No se presentaron dificultades.	La visita anticipada a las autoridades para informar el día de inicio del empadronamiento ha hecho que los jefes de familia nos esperen en sus viviendas para una mejor recopilación de información

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

  
Lic. Karlen Pochi Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008

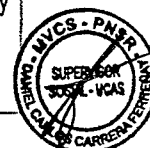


Actividad N° 03

Sesión Informativa/ Educativa con JASS:  
"Roles, Normatividad, Modelo de Intervención del PNSR"

OBJETIVO	METODOLOGIA
Reforzar los conocimientos del Consejo Directivo de la JASS sobre los roles, normatividad y Modelo de Intervención del PNSR.	<p>La Sesión Informativa a la JASS se llevó a cabo a través del siguiente proceso:</p> <p><b>Coordinación:</b> Se coordinó con el Consejo Directivo JASS la fecha, hora y local.</p> <p><b>Motivación:</b> Se ambientó el local de la sesión con el Banner de Desarrollo de Capacidades a las JASS, láminas sobre roles y Modelo PNSR y tarjetas con contenidos de roles y funciones.</p> <p>Se colocaron tarjetas a la vista de los participantes, sobre: Comunidad, JASS, Salud, Educación, ATM.</p> <p>Luego se entregaron tarjetas sobre funciones y roles a los asistentes; y se pidió identificar a que institución o actor corresponde la función o rol descrita en la tarjeta que porta el participante. Luego de emitida la respuesta del participante, el Facilitar profundizó la información por cada participación.</p> <p><b>Desarrollo:</b></p> <p>Se capacitó sobre los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Roles y funciones de la JASS en la gestión del servicio de agua potable y saneamiento, sostenibles y de calidad.</li><li>• Normatividad de los servicios de agua y saneamiento.</li><li>• Compromiso del PNSR con las comunidades rurales.</li><li>• Objetivo, fase y alcances del PNSR.</li></ul> <p><b>Evaluación Rápida:</b></p> <p>Se planteó las siguientes preguntas con carácter de consulta y de manera lúdica:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Por qué es importante la JASS? (a 2 personas)</li><li>• ¿Cuál es su función y que documentos utiliza para cumplirla?</li></ul> <p>Se enfatizó sobre las responsabilidades que deben asumir los usuarios del servicio así como la JASS para la sostenibilidad del sistema de agua potable y saneamiento.</p> <p><b>Medios y Materiales:</b></p> <p>Para esta actividad el especialista social utilizó materiales como:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Láminas sobre los roles y funciones de la JASS. Lámina sobre las fases del proyecto.</li><li>• Tríptico, papel sábana y plumones.</li></ul>

FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD	PARTICIPANTES			MATERIAL UTILIZADO
	H	M	T	
07/03/2015 De 3:30 am a 5:35 pm	4	2	6	* Tríptico de los Roles y Funciones de la JASS * Papelote y plumones



EVALUACION	DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
Los miembros del consejo directivo participaron activamente en la sesión educativa y fortalecieron sus conocimientos midiéndolo a través de una prueba de ingreso y salida.	No se presentó dificultad	El trabajo dinámico que se realiza para complementar conocimientos con participación ayuda a mantener la atención de los asistentes.



CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03

CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO

ITEM 6

Actividad N° 04

Taller N° 1:

“LA IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR Y LA IMPORTANCIA DE LOS  
SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO –OPCION TECNOLOGICA”

OBJETIVO	METODOLOGÍA
Promover en las familias la valorización del agua segura en el hogar y los servicios de saneamiento. Exponer la Opción Tecnológica de los servicios de saneamiento.	<p>El desarrollo del Taller se llevó a cabo a través del siguiente proceso:</p> <p><b>Coordinación:</b> Se coordinó con el Consejo Directivo JASS la convocatoria, fecha, hora y local.</p> <p><b>Motivación:</b> Se ambientó el local de la sesión con el Banner de Educación Sanitaria, láminas sobre el cuidado del Agua, uso y tratamiento. Iniciando con una dinámica para asegurar la confianza de los asistentes.</p> <p><b>Desarrollo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se recopiló ideas previas sobre la importancia, cuidado del agua y su tratamiento para consumo humano.</li> <li>Se expuso e ilustró por medio de láminas la importancia de la disposición de excretas y el cuidado del servicio de saneamiento.</li> <li>El equipo técnico expuso detalladamente la Opción Técnica de los servicios de saneamiento.</li> </ul> <p><b>Evaluación Rápida:</b> Se entregó tarjetas a 6 asistentes, conteniendo textos sobre enfermedades de origen hídrico, luego de ser leídas se solicitó a la audiencia respuestas sobre cuál es la causa de dichas enfermedades, luego de varias intervenciones el Facilitador expone los temas en discusión enfatizando la importancia del agua tratada para prevenir las enfermedades.</p> <p><b>Medios y Materiales:</b> Para esta actividad el especialista social utilizó materiales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Banner de Educación Sanitaria</li> <li>Banner sobre Opción Tecnológica UBS</li> <li>Láminas sobre uso, cuidado y tratamiento del agua.</li> <li>Díptico, tarjetas y plumones.</li> </ul>

FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD	PARTICIPANTES			MATERIAL UTILIZADO
	H	M	T	
06/03/2015 De 4:20 p.m. a 6:00p.m	19	20	39	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laminas</li> <li>Papelote y plumones</li> </ul>



EVALUACION	DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
Los jefes de familia asistentes no conocían la importancia de contar con un sistema de agua potable y un saneamiento básico de calidad.	Dificultades con el fluido eléctrico ya que el local no cuenta con focos de luz	El trabajo dinámico que se realiza para complementar conocimientos con participación ayuda a mantener la atención de los asistentes.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008

## Actividad N° 05

## Taller N° 2:

**“PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR; Y EL PNSR Y  
MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO”**


OBJETIVO	METODOLOGÍA
<p>Concientizar a las familias la importancia de adoptar hábitos de higiene que favorecen su salud.</p> <p>Informar a las familias el Modelo del PNSR, sus objetivos, fases e intervención.</p>	<p>En esta intervención se matizó la exposición con dinámicas grupales y presentación de materiales con ilustraciones coloridas alusivas a los temas expuestos:</p> <p><b>Coordinación:</b> Se coordinó con el Consejo Directivo JASS la convocatoria, fecha, hora y local y convocatoria.</p> <p><b>Motivación:</b> Se ambientó el local de la sesión con el Banner de Educación Sanitaria, láminas sobre prácticas de higiene saludable en el hogar y el Modelo de Intervención del PNSR.</p> <p><b>Desarrollo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se recopiló ideas previas sobre la práctica de higiene saludable en el hogar.</li> <li>• Se expuso e ilustró por medio de láminas la importancia de la práctica de higiene saludable en el hogar.</li> <li>• Se expuso a través de la lámina y tarjetas el Modelo de Intervención del PNSR.</li> </ul> <p><b>Evaluación Rápida:</b> Se entregó tarjetas a 10 asistentes, conteniendo figuras sobre individuos y espacios del hogar desaseados, luego los portadores de las tarjetas dan su opinión sobre las figuras y se invita a la audiencia a dar sus opiniones, finalmente el Facilitador expone los temas en discusión enfatizando la importancia de la higiene saludable en el hogar para la salud y calidad de vida de las familias.</p> <p><b>Medios y Materiales:</b> Para esta actividad el especialista social utilizó materiales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Banner de Educación Sanitaria</li> <li>• Láminas sobre higiene saludable en el hogar</li> <li>• Lámina sobre el Modelo de Intervención del PNSR.</li> <li>• Díptico, tarjetas y plumones.</li> </ul>

FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD	PARTICIPANTES			MATERIAL UTILIZADO
	H	M	T	
07/03/2015 De 1:00 pm a 3:20 pm	35	30	65	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Díptico, tarjetas y plumones</li> <li>• Papelote y plumones</li> </ul>



EVALUACION	DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
Los jefes de familia tienen más claro la intervención del programa nacional de saneamiento rural en el centro poblado y su objetivo principal	No se presentó dificultad	El trabajo dinámico que se realiza para complementar conocimientos con participación, ayuda a mantener la atención de los asistentes.

  
**CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03**  
 Ing. Daniel M. Salvador Atanacio  
 JEFE DE EQUIPO  
 CIP 64432

  
**Lic. Karilin Mim Espino Espinoza**  
 ESPECIALISTA SOCIAL  
 Reg. A.C.S.P. 008



## Actividad N° 06

REUNION INFORMATIVA Y DE SENSIBILIZACIÓN CON EL  
RESPONSABLE DEL ATM Y ASISTENTES

OBJETIVO	METODOLOGIA
Informar y sensibilizar al responsable del ATM y sus asistentes sobre los "Roles, Normatividad y Modelo de Intervención del PNSR"	<p>La Sesión Informativa al ATM se llevó a cabo a través del siguiente proceso:</p> <p><b>Coordinación:</b> Se coordinó con el Responsable del ATM la fecha, hora y local.</p> <p><b>Motivación:</b> Se ambientó el local de la sesión con el Banner de Fortalecimiento Institucional, láminas sobre roles y Modelo PNSR y tarjetas con contenidos de roles y funciones.</p> <p><b>Desarrollo:</b> Se capacitó sobre los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Roles y funciones del ATM en la gestión del servicio de agua potable y saneamiento, sostenibles y de calidad.</li> <li>• Normatividad de los servicios de agua y saneamiento.</li> <li>• Compromiso del PNSR con las comunidades rurales.</li> <li>• Objetivo, fase y alcances del PNSR.</li> </ul> <p><b>Evaluación Rápida:</b> Se planteó las siguientes preguntas con carácter de consulta y de manera lúdica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Por qué es importante el ATM?</li> <li>• ¿Cuál es su función y que documentos utiliza para cumplirla?</li> </ul> <p>Se enfatizó sobre las responsabilidades que deben asumir los usuarios del servicio así como las JASS para la sostenibilidad del sistema de agua potable y saneamiento.</p> <p><b>Medios y Materiales:</b> Para esta actividad el especialista social utilizó materiales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Láminas sobre los roles y funciones del ATM. Lámina sobre el Modelo de Intervención del PNSR.</li> <li>• Tarjetas, plumones y papel sábana.</li> </ul>

FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD	PARTICIPANTES			MATERIAL UTILIZADO
	H	M	T	
11/03/2015 De 9:00 am a 10:30 am	5	3	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Láminas de roles y funciones del ATM</li> <li>• Papelote y plumones</li> </ul>



EVALUACION	DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
La coordinación previa con el jefe del Área Técnica Municipal ayudó a que el evento programado se desarrolle con total normalidad y aseguro la asistencia de los involucrados.	No se presentó dificultad	La dinámica del trabajo aplicado y los conocimientos en los proyectos de agua y saneamiento que tiene el jefe del ATM, ayudaron a afianzar conocimientos.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

Lic. Karla Mimi Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008





CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03

CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO

ITEM 6

Actividad N° 07

DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO

OBJETIVO	METODOLOGÍA
Recopilar información sobre conocimientos, actitudes, prácticas y valores en las familias de la comunidad.	<p>Se utilizó la tabla de contenido temático con preguntas tipo a los grupos determinados y según lineamientos de la UCAS - PNSR. Estos grupos fueron cuatro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mujeres con hijos de cinco años o menores; otro grupo con</li> <li>Varones con la misma característica; un tercer grupo con</li> <li>Miembros de la Junta Directiva y JASS del Centro Poblado; y, finalmente con</li> <li>Mujeres adultas con más de 45 años de edad.</li> </ul>

GRUPOS	PARTICIPANTES			FECHA Y HORA
	H	M	T	
Mujeres con hijos de menores de 5 años	0	10	10	09/03/2015 – 7: 00am-8.00am
Varones con hijos menores de 5 años	8	0	8	09/03/2015 – 8: 00 am-9:00am
Junta Directiva JASS y comunidad	1	4	5	09/03/2015 – 11: 30am-12:00am
Mujeres mayores de 45		10	10	09/03/2015 – 12: 30am-1:30pm

EVALUACION	DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
Se trabajó de manera coordina con la población, explicándoles el llenado de las fichas aplicadas y obteniendo los resultados esperados	No se presentó dificultad	Las sesiones previas que se tuvo con la población hizo que recordaran términos y conceptos que habían olvidado y que reforzaron con los talleres.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*Janet M. Salvador Atanacio*  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

*Lic. Karilín Mimi Espino Espinoza*  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008





## Actividad N° 08

## ENTREVISTAS DE APOYO A ACTORES SOCIALES DE LA LOCALIDAD

OBJETIVO	METODOLOGIA
Lograr información primaria para el diseño del plan EDUSA y apoyo al Diagnóstico Participativo, teniendo en cuenta la estrategia comunicacional.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se determinó que estas entrevistas son fundamentales para el apoyo del diagnóstico participativo, por lo que se orientó a un segmento como público objetivo, con la finalidad de optimizar los resultados y lograr una información de los saben la problemática del centro poblado.</li> <li>2. Fueron aplicadas a las autoridades, como el Presidente de la Junta Administradora Local, Teniente Gobernador, Presidente de la Junta Directiva, representantes de la JASS, líderes de comunales entre otros, que tuvieran participación relevante en el Centro Poblado. También se consideró como aliados estratégicos para las presentes entrevistas a los representantes de la Institución educativa.</li> <li>3. Los temas de las preguntas fueron planteadas de manera directa y personal; se transcribieron. Se utilizó los criterios planteados por la UCAS – PNSR.</li> </ol>

EVALUACION	DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
Se ubicó a los actores sociales involucrados en el proyecto a quienes se les aplicó la entrevista individual.	No se encontró dificultad	La accesibilidad que muestran los actores sociales y el compromiso con el proyecto hizo que se desarrollara con toda normalidad.

Nombre y apellidos	CARGO	FECHA Y HORA
Fermin Llanos Naco	Presidente del comité autodefensa	07/03/2015 – 8:30 am
Nobil Paqui Casancho	Agente comunitario de Salud	07/03/2015 – 7:30 am
David Camacho Paqui	Jefe de la comunidad	07/03/2015 – 9:30 am
Ciro Simón Paqui	Agente Municipal	07/03/2015 – 10:30 am

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*Janet M. Salvador Atanacio*  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

*Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza*  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008





## Actividad N° 09

## MAPEO PARTICIPATIVO DE ACTORES SOCIALES Y RECURSOS DE COMUNICACION

OBJETIVO	METODOLOGIA
Identificar a los principales actores sociales, y las formas y posibilidades de comunicación que hay en el centro poblado, a fin de facilitar y optimizar la implementación de las actividades de educación y comunicación del Proyecto.	Se llevó a cabo en dos momentos con dos grupos diferenciados: - Autoridades y líderes. - Aliados estratégicos. Se planteó la identificación y reconocimiento de sus necesidades como grupo. Se promovió confianza para una amplia y franca participación de los asistentes. Se planteó la problemática a partir de un Cuestionario Estructurado, aplicado de manera aleatoria al grupo, el mismo que fue previamente elaborado por la UCAS – PNSR.

EVALUACION	DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
Las población por grupos focales es una estrategia para afianzar conocimientos ya que con los aportes de los integrantes se puede plantear una sola idea	No se presentó dificultad	La accesibilidad que muestran los actores sociales y el compromiso con el proyecto hizo que se desarrollara con toda normalidad.

GRUPOS	PARTICIPANTES			FECHA Y HORA
	H	M	T	
Varones de 24 a 60 años	08	01	09	06/03/2015 – 6:30pm.
Mujeres de 24 a 60 años		10	10	06/03/2015 – 7:30pm

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*Janet*  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

*M*  
Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008





Actividad N° 10

EVENTO PÚBLICO EN EL CENTRO POBLADO DE SAN SEBASTIAN

RUEDA DE DISCUSIÓN PÚBLICA

OBJETIVO	METODOLOGÍA
Sensibilizar a la población del Centro Poblado, en la práctica de adecuados hábitos de higiene y estilos de vida saludable, mediante su participación activa en el reconocimiento de los problemas a causa de la falta de Agua Potable que afecten especialmente a los niños, niñas de su comunidad.	<p>El evento público consistió en una de rueda de discusión en la vía pública de tal manera que la población noto la participación de los asistentes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Como parte del proceso metodológico se organizó a los participantes en círculo.</li> <li>Se mostraron mensajes claves referentes al programa, donde los participantes leyeron y se plantearon comentarios referentes a cada frase presentada.</li> <li>Especialista social facilita el diálogo y se recogen los comentarios de los participantes finalmente se recuerdan compromisos.</li> </ul>

EVALUACION	DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
Las población con esta actividad y estrategia afianzar conocimientos ya y les queda un mensaje más claro referente al programa y el propósito que se busca.	No se presentó dificultad	La accesibilidad que muestran los pobladores y el compromiso con el proyecto hizo que se desarrollara con toda normalidad, y que todos participen con sus casos y situaciones comunes dentro del Centro Poblado.

GRUPOS	PARTICIPANTES			FECHA Y HORA
	H	M	T	
Población en general	30	20	50	08/03/2015 4:30 pm. – 6:00 pm.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*mj*  
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008

*Janet*  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432





## 9. CONCLUSIONES.

- ✓ La intervención del consorcio Rural Grupo N° 03 en cumplimiento a los términos contractuales con el Programa nacional de Saneamiento Rural, ha desarrollado la presente intervención social, siguiendo los procedimientos estratégicos y metodológicos en cada una de las actividades planificadas, según la fase de intervención, es decir, perfil y expediente técnico.
- ✓ Con la presente intervención, se ha actualizado el padrón de usuarios de los servicios de Agua y saneamiento, con información actualizada de N° 56 viviendas, y N° 206 de habitantes.
- ✓ Las autoridades, locales y municipales se encuentran sensibilizadas y comprometidas con el Programa, los mismos que han brindado las facilidades y apoyo correspondiente en la intervención técnica y social.
- ✓ Las autoridades locales del Centro Poblado se encuentran sensibilizadas y comprometidas con el Programa, quienes han brindado las facilidades y apoyo correspondiente en la intervención técnica y social del consultor y supervisores del PNSR.
- ✓ El consejo Directivo de la JASS, se encuentra empoderado con los roles y funciones que les corresponden dentro Programa, ya que se hizo con ellos el taller de Fortalecimiento y se socializó sus estatutos y reglamentos, teniendo una asistencia del 100% de Directivos.
- ✓ Se realizó el fortalecimiento Municipal en la Municipalidad de Río Negro, contando con la presencia de los funcionarios pertenecientes a las áreas involucradas, (en especial el ATM) afianzando las alianzas y compromisos con los proyectos de agua y saneamiento del PNSR siendo la Municipalidad uno de nuestros principales aliados.
- ✓ Se trabajó con los beneficiarios del Proyecto a través de grupos diferenciados para la aplicación del Diagnóstico Participativo y poder recoger la información necesaria para la elaboración del Plan de Educación Sanitaria, ya que consideramos en estos cuestionarios, preguntas relacionadas a los conocimientos básicos que poseen, con respecto a los servicios que brindará el PNSR, los riesgos por tener hábitos no saludables de higiene, la opción técnica elegida, la importancia del pago de la cuota familiar mensual y en el caso de las Entrevistas de apoyo al Diagnóstico el aporte que brindará cada entrevistado al Proyecto desde el cargo que representa.
- ✓ Tanto en el proceso de elaboración de perfil y de elaboración de expediente técnico se ha dado a conocer a las autoridades municipales y población de San Sebastián los acuerdos y compromisos asumidos en las tres fases del proyecto, a fin de que conozcan su rol y se involucren en las actividades correspondientes de ejecución y post ejecución.



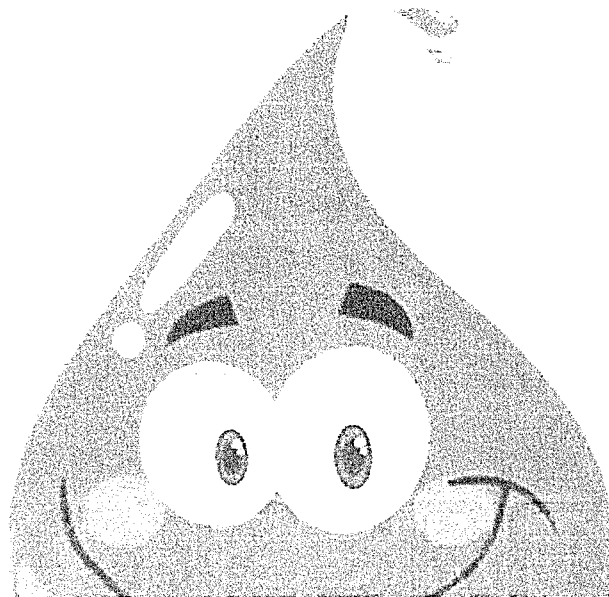


CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03

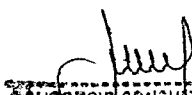
CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO

000112

ITEM 6



# **PRESUPUESTO DEL PLAN DE GESTIÓN DEL SERVICIO**

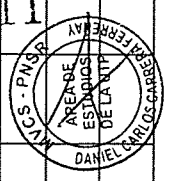
  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIF 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
  
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza  
Especialista Social  
Reg. A.C.S.P. 008

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - GESTION DEL SERVICIO (JASS-ATM) Y ASIS TECNICA									
Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO SAN SEBASTIAN, DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, REGION DE JUNIN.			Código SNIP:	291617	Costos al:	13/07/2017		
LOCALIDAD :	SAN SEBASTIÁN			DISTRITO:	RIO NEGRO				
Responsable:	0			Número de beneficiarios:		56			
Componente	PLAN DE GESTION DEL SERVICIO			CANT. ACTIVIDADES	99.00	Población total	206		
	TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA (MESES)			5	TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES)		14		
ITEM	DESCRIPCION			UND. DE	META	COSTO	COSTO		
PARTIDA	DETALLE			MEDIDA		CANT.		UNITARIO	
	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO						65,631.07		
02	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS - ATM - ASISTENCIA TECNICA						65,631.07		
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS					7.00	4,650.76		
02.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL						2,013.00		
02.01.01.01	REUNION INFORMATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR DE SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE - ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO) Y OBJETIVOS Y FASES DEL PNSR (JASS-ATM)			REUNION	1.00	1806.00	1,806.00		
02.01.01.02	SESION EDUCATIVA: ACTUALIZACION DEL LIBRO PADRON DE USUARIOS (JASS)			SESION EDUCATIVA	1.00	3.00	3.00		
02.01.01.03	ASISTENCIA TECNICA: GESTION PARA LA OBTENCION DE CONSTANCIAS DE LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)			ASISTENCIA TECNICA	1.00	7.50	7.50		
02.01.01.04	SESION EDUCATIVA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LAS JASS EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)			SESION EDUCATIVA	1.00	31.50	31.50		
02.01.01.05	TALLER: LINEAMIENTOS BASICOS EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)			TALLER	1.00	165.00	165.00		
02.01.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN						62.59		
02.01.02.01	DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DE LA JASS Y ATM DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.			GLB	1.00	62.59	62.59		
02.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL )						75.17		
02.01.03.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS			GLB	1.00	75.17	75.17		
02.01.04	REMUNERACIONES						2,500.00		
02.01.04.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL			UNID	1.00	2500.00	2,500.00		
02.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS					30.00	15,795.97		
02.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL						3,220.80		
02.02.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: PRESENTACION DE RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE LA JASS ( A NIVEL LOCAL) Y ATM ( A NIVEL MUNICIPAL) DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.			ASAMBLEA	1.00	16.80	16.80		
02.02.01.02	TALLER: ORGANIZACIÓN, ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)			TALLER	1.00	170.00	170.00		
02.02.01.03	ASAMBLEA: RATIFICACIÓN Y/O CAMBIO DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)			ASAMBLEA	1.00	5.00	5.00		
02.02.01.04	ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)			ASISTENCIA TECNICA	1.00	4.50	4.50		
02.02.01.05	TALLER: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS-ATM)			TALLER	1.00	154.00	154.00		
02.02.01.06	TALLER : FORMULACIÓN Y/O RATIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)			TALLER	1.00	140.00	140.00		

CONSORCIO CONSULTOR RURAL  
Lic. Karlin M. Espinoza  
Especialista Social

000111



[illegible]







Presupuesto del Expediente Social - Gestión del Servicio (U... M) y Asistencia Técnica

Mejoramiento y ampliación del servicio de agua potable e instalación del servicio de disposición sanitaria de excretas en el centro poblado San Sebastián, Distrito de Río Negro, Provincia de Satipo, Región de Junín.

Nombre del proyecto:

Código SNIP: 291617

Costos al: 13/07/2017

Localidad: San Sebastián

Responsable: 0

Componente: Plan de Gestión del Servicio

Distrito: Río Negro

Número de beneficiarios: 56

Costo total: 206

5

TIEMPO TOTAL DE INTERVENCIÓN SOCIAL (MESES): 14

CRONOGRAMA MENSUAL DE ACTIVIDADES- PLAN DE GESTIÓN DEL SERVICIO (JASS-ATM) Y ASISTENCIA TÉCNICA																				
ITEM	PARTIDA	DESCRIPCIÓN	MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL	EJECUCIÓN													
							MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14
02	02.01	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				65,631.07														
		GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS- ATM - ASISTENCIA TÉCNICA				65,631.07														
		ACTIVIDADES PREPARATORIAS		7.00		4,650.76														
		ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				2,013.00														
		REUNION INFORMATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR DE SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO) Y OBJETIVOS Y FASES DEL PNSR (JASS-ATM)	REUNION	1.00	1806.00	1,806.00	1.00													
		SESION EDUCATIVA: ACTUALIZACION DEL LIBRO PADRON DE USUARIOS (JASS)	SESION EDUCATIVA	1.00	3.00	3.00	1.00													
		ASISTENCIA TECNICA: GESTION PARA LA OBTENCION DE CONSTANCIAS DE LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	7.50	7.50	1.00													
		SESION EDUCATIVA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LAS JASS EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	31.50	31.50	1.00													
		TALLER: LINEAMIENTOS BASICOS EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACION Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)	TALLER	1.00	165.00	165.00	1.00													
		ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACION				62.59														
		DIAGNOSTICO DE LA GESTION DE LA JASS Y ATM DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.	GLB	1.00	62.59	62.59	1.00													
		ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACION (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				75.17														
		MECION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	75.17	75.17	1.00													
		REMUNERACIONES				2,500.00														
		PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UNID	1.00	2500.00	2,500.00														
		ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS		30.00		15,795.97														
		ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				3,220.80														
		ASAMBLEA INFORMATIVA: PRESENTACION DE RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO DE LA GESTION DEL SERVICIO DE LA JASS (A NIVEL LOCAL) Y ATM (A NIVEL MUNICIPAL) DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.	ASAMBLEA	1.00	16.80	16.80		1.00												
		TALLER: ORGANIZACIÓN, ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)	TALLER	1.00	170.00	170.00		1.00												
		ASAMBLEA: RATIFICACIÓN V/O CAMBIO DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)	ASAMBLEA	1.00	5.00	5.00		1.00												
		ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	4.50	4.50		1.00												
		TALLER: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS-ATM)	TALLER	1.00	154.00	154.00		1.00												
		TALLER : FORMULACIÓN V/O RATIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)	TALLER	1.00	140.00	140.00		1.00												
		ASAMBLEA: APROBACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)	ASAMBLEA	1.00	168.00	168.00														
		ASAMBLEA: APROBACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS)	ASAMBLEA	1.00	56.00	56.00														
		TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS- ATM)	TALLER	1.00	150.00	150.00														
		SESION EDUCATIVA: LA IMPORTANCIA DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR MENSUAL (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	77.50	77.50														

CONSORCIO EDUCATIVO RURAL N° 03  
Lic. Karilin M. Espinoza  
Especialista Social - Item 6  
100

02.02.01.11	TALLER: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO, BALANCE ECONOMICO, VISITAS DE INSPECCION DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES) (JASS-ATM)	TALLER	4.00	155.50	622.00	1.00	1.00	1.00	1.00
02.02.01.12	SESION EDUCATIVA: USO Y MANEJO DE RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA, CUOTA FAMILIAR Y LIBRO CAJA (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	95.00	95.00	1.00			
02.02.01.13	TALLER: PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO LOCAL Y LA SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-MUNICIPIO Y OTRAS INSTITUCIONES)	TALLER	1.00	247.50	247.50			1.00	
02.02.01.14	ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL CORRESPONDIENTE AL SAS DE LA LOCALIDAD (ATM - MUNICIPIO)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	4.00	4.00	1.00			
02.02.01.15	ASISTENCIA TECNICA: ADECUACION INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LA JASS, CAP, PAPI (ATM-MUNICIPIO))	ASISTENCIA TECNICA	1.00	62.50	62.50		1.00		
02.02.01.16	ASISTENCIA TECNICA: HERRAMIENTAS DE SUPERVISION PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL ATM (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	2.00	39.50	79.00	1.00			
02.02.01.17	ASISTENCIA TECNICA: ELABORACION DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	104.00	104.00			1.00	
02.02.01.18	ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO DE COBERTURA Y CALIDAD DEL AGUA DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	104.00	104.00			1.00	
02.02.01.19	TALLER: ARTICULACION INTERSECTORIAL EN TEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-SALUD-EDUCACION-MVCS)	TALLER	1.00	320.00	320.00			1.00	
02.02.01.20	ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DIRIGIDO A LA JASS DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	17.00	17.00			1.00	
02.02.01.21	SESION EDUCATIVA : SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS EN AGUA Y SANEAMIENTO (JASS- ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	51.00	51.00	1.00			
02.02.01.22	VISITA GUIADA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DEL AVANCE DE LAS OBRAS (JASS- ATM - AUTORIDADES COMUNALES)	VISITA	2.00	206.00	412.00		1.00		
02.02.01.23	TALLER: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES, BUEN USO Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN SU COMUNIDAD (JASS-ATM)	TALLER	1.00	129.00	129.00			1.00	
02.02.01.24	ASISTENCIA TECNICA : ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS	ASISTENCIA TECNICA	1.00	32.00	32.00			1.00	
02.02.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				75.17				
02.02.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	75.17	75.17			1.00	
02.02.03	REMUNERACIONES				12.500.00				
02.02.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	5.00	2500.00	12.500.00				
02.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA		11.00		3.107.67				
02.03.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				532.50				
02.03.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y ADMINISTRACION DE LA JASS (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	58.00	58.00			1.00	
02.03.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	59.00	59.00			1.00	
02.03.01.03	TALLER: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER: LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO , PRÁCTICAS SALUDABLES DE HIGIENE Y MANEJO DE PLATAFORMA VIRTUAL DEL PNSR (JASS - ATM)	TALLER	1.00	160.00	160.00			1.00	
02.03.01.04	SESION EDUCATIVA: RENDICION DE CUENTAS DE LA JASS: EVALUACION TRIMESTRAL Y ANUAL (JASS)	SESION EDUCATIVA	1.00	17.50	17.50			1.00	
02.03.01.05	ASISTENCIA TECNICA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO (RECIBOS, CUADERNO DE CONTROLES DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y LIBRO CAJA) (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	30.00	30.00			1.00	
02.03.01.06	ASISTENCIA TECNICA : USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	30.00	30.00			1.00	
02.03.01.07	ASISTENCIA TECNICA: LA GESTION DEL PRESIDENTE DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	7.00	7.00			1.00	
02.03.01.08	ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DEL FISCAL DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	50.00	50.00			1.00	
02.03.01.09	ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DE LOS VOCALES DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	32.00	32.00			1.00	
02.03.01.10	ASAMBLEA: RATIFICACION DE COMPROMISOS PARA EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y ADECUADA ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS (FAMILIAS, JASS Y AUTORIDADES COMUNALES)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	89.00	89.00			1.00	
02.03.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				75.17				

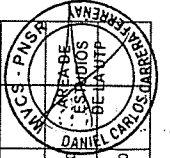


[illegible]

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*M*

Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6





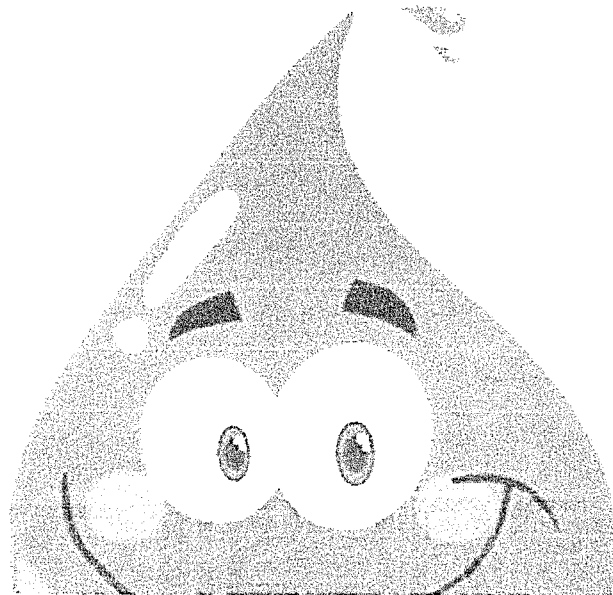


CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03

CUARTO INFORME - FASE EXPEDIENTE TECNICO


000375 -

ITEM 6



# **PADRÓN ACTUALIZADO DE USUARIOS**

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Jónat M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
  
Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza  
Especialista Social  
Reg. A.C.S.R. 008





000374

PADRÓN DE USUARIOS

CENTRO POBLADO

Son Sebastian

DISTRITO

Pio Negro

PROVINCIA

Satipo

DEPARTAMENTO

Satipo

RESPONSABLE

Santos Macedo J. Ponce

FECHA

06/03/2015

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	N° de Miembros			Estado del Predio		Tiene Conexión		Tiene UBS		
			M	F	TOTAL	H	D	SI	NO	SI	Tipo	NO
01	Reclise Llanos Simon	21015367	2	2	4	X		X			C	
02	Fidel Simon Poguei	21003097	2	2	4	X		X			C	
03	Carlos Poguei Mahuonca	20977978	3	2	5	X		X			C	
04	Morquito Llanos Simon	43472104	2	2	4	X		X			C	
05	Percy Llanos Simon	43472153	1	0	1	X		X			C	
06	Elena Poguei Mahuonca	20977930	3	2	5	X		X			C	
07	Jorge Simon Poguei	42676620	4	3	7	X		X			C	
08	Alfonso Camacho Sanchez	46683710	3	2	5	X		X			C	
09	Vicente Castillo Poguei	47915458	1	0	1	X		X			C	
10	Noibel Poguei Cosoucho	21015287	2	4	6	X		X			C	
11	Humberto Poguei Sebastian	20977442	2	1	3	X		X			C	
12	Willi Poguei Cosoucho	44389303	1	0	1	X		X			C	
13	Royal Simon Poguei	62116544	1	0	1	X		X			C	
14	Ricardo Simon Poguei	46578334	1	0	1	X		X			C	
15	Lucas Simon Poguei	21003671	1	1	2	X		X			C	
16	Ciro Simon Poguei	47520223	1	1	2	X		X			C	
17	Leonardo Sanchez Cruz	40992500	2	2	4	X		X			C	
18	Raul Castillo Huonon	21007921	1	2	3	X		X			C	
19	Ricard Julca Poguei	44795693	2	2	4	X		X			C	
20	Florencio Sanchez Cruz	43606894	4	2	6	X		X			C	
21	David Camacho Poguei	20966418	4	3	7	X		X			C	
22	Aniceto Sanchez Cosoucho	21002189	4	2	6	X		X			C	
23	Edgar Francisco Nicolas	42888927	1	0	1	X		X			C	
24	Noemi Poguei Cosoucho	21006595	1	2	3	X		X			C	
25	Leonardo Alinckon Poguei	45301484	2	2	4	X		X			C	



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Alarcón  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64132

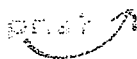
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
LIC. KARLEN M. ESPINOZA ESPINOZA  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64132

Tipo de UBS: (HS) Hoyo Seco, (C) Composter, (AH) Arrastre Hidráulico

CCPIL SAN SEBASTIAN  
Ciro B. Simon Poguei

Importante: Este padrón tiene que ser validado por el Consejo Directivo de la JASS o la autoridad de la comunidad con su respectivo sello en todas las hojas





000373

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	N° de Miembros			Estado del Predio		Tiene Conexión		Tiene UBS		
			M	F	TOTAL	H	D	SI	NO	SI	Tipo	NO
26	Anali Avinchon Paguei	20978179	3	2	5	X		X			C	
27	Arzenio Paguei Morcos	47520223	3	1	4	X		X			C	
28	David Paguei Morcos	43535401	2	2	4	X		X			C	
29	Victor Paguei Pichuca	43650871	3	2	5	X		X			C	
30	Teodosia Martinez Valle	20994842	3	1	4	X						X
31	Moises Matencio Loberta	20568180	2	2	4	X						X
32	Gloria Luz Turin Postroza	42745338	2	3	5	X						X
33	Eder Rael Vazquez Gospor	20526804	1	0	1	X						X
34	Armondo Chuck Mondijou	23708706	1	2	3	X						X
35	Salomea Ochoa Aguirre	21010065	2	2	4	X						X
36	Alicia Navarro Gospor	44371552	1	2	3	X						X
37	Victor Pepe Lopez Alejos	21010065	1	2	3	X						X
38	Egon Naco Roson	7182076	2	5	7	X						X
39	Elsa Vicente Romos	20960064	1	1	2	X						X
40	Nino Rodriguez Alouya	21010324	2	0	2	X						X
41	Leis Zegarra Alva	20996209	1	1	2	X						X
42	Ronald Yhon Naco Piori	19839112	1	0	1	X						X
43	Tonia Libertad Argondón Pone	20963489	1	2	3	X						X
44	Agusto Peralta Tovar	21004132	2	2	4	X						X
45	I.E. N° 31001-30 Nivel Primario											
	Local Comunal											
47	Botiquin Comunal											
48	Monluz Simon Paguei	44016529	2	3	5	X		X			C	
49	Deysi Chapa Miguel	43535401	2	2	4	X		X			C	
50	Freddy Sanchez Coronado	46146911	2	2	4	X		X			C	
51	Permin Llonos Naco	20978174	1	2	3	X			X			X
52	Alfondo Huarcaya Mancalle	21010324	4	3	7	X			X			X
53	Anica Llonos Simon	45476747	0	2	2	X			X			X
54	Morca Alouya Tiraccaya	20996201	1	2	3	X			X			X
55	Carlos Huñoz Corzon	19889112	2	2	4	X			X			X

Tipo de UBS: (HS) Hoyo Seco, (C) Composter, (AH) Arrastre Hidráulico

Importante: Este padrón tiene que ser validado por el Consejo Directivo de la JASS o la autoridad de la comunidad con su respectivo sello en todas las hojas

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salazar  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CC. SAN SEBASTIAN  
Ciro B. Simon Paguei  
DNI N° 47520223  
ASISTENTE ADMINISTRATIVO



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

LIC. KARIUN MINESPINO ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP UCB

Janet M. Salazar



N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	N° de Miembros			Estado del Predio		Tiene Conexión		Tiene UBS		
			M	F	TOTAL	H	D	SI	NO	SI	Tipo	NO
56	Manuel Lopez Alejos	20163489	2	3	5				X			X
57	Albertina Vicente Ramos	21004122	2	2	4				X			X
58	Alex Percy Vicente Muñoz	46768208	2	2	4				X			X
59	Sabino Cardenas Centeno	20996885	2	3	5				X			X
60												
61												
62												
63												
64												
65												
66												
67												
68												
69												
70												
71												
72												
73												
74												
75												
76												
77												
78												
79												
80												
81												
82												
83												
84												
85												



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

LIC. KARLIN MIMI ESKINO ESPINOSA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACS P 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

Tipo de UBS: (HS) Hoyo Seco, (C) Composter, (AH) Arrastre Hidráulico

CH. IN. SAN SEBASTIAN

CH. B. Simón Paquí

DNI N° 47520773

Importante: Este padrón tiene que ser validado por el Consejo Directivo de la JASS o la autoridad de la comunidad a su respectivo sello en todas las hojas



MINISTERIO DE VIVIENDA  
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO



003371

CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03

Herramienta 7

## RELACION DE TITULARES DE LAS VIVIENDAS

Nombre del Proyecto: Concurso público número 003-2013-PNSR "Contratación del Servicio de Consultoría para la elaboración de perfiles y expedientes técnicos, para la instalación, rehabilitación, mejoramiento y/o ampliación del servicio de agua potable y saneamiento de 298 centros poblados del ámbito rural. Grupo N° 3 – ITEM 4

Departamento: Piura

Distrito: Rio Negro

Provincia: Satipo

Localidad: San Sebastian

Fecha de Aplicación: 06/03/2015



N° vivienda	Nombres y Apellidos	Dirección	DNI	Firma y/o Huella Digital
01	Realise Llanos Simon	San Sebastian	21015367	
02	Fidel Simon Pagui	San Sebastian	21003695	
03	Carlos Pagui Mahuanka	San Sebastian	20977978	
04	Marquito Llanos Simon	San Sebastian	43472764	
05	Percy Llanos Simon	San Sebastian	20977930	
06	Elena Pagui Mahuanka	San Sebastian	4266620	
07	Jorge Simon Pagui	San Sebastian	42676620	
08	Alfonso Camacho Sanchez	San Sebastian	46683710	
09	Vicente Castillo pagui	San Sebastian	47915458	
10	Noibel Pagui Casancho	San Sebastian	21015287	
11	Humberto pagui Sebastian	San Sebastian	20977442	
12	Willi Pagui Casancho	San Sebastian	44389303	
13	Royal Simon Pagui	San Sebastian	62116544	
14	Ricardo Simon Pagui	San Sebastian	46578334	

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Ataracio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
LIC KARILIN MIMI ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 008

COM. SAN SEBASTIAN  
Ciro B Simon Pagui  
DNI N° 47520273  
AGENTE MUNICIPAL



MINISTERIO DE VIVIENDA

CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO



000320  
CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03

N° vivienda	Nombres y Apellidos	Dirección	DNI	Firma y/o Huella Digital
15	Lucas Simón Pagui	San Sebastián	21003671	
16	Ciro Simón Pagui	San Sebastián	47520223	
17	Leonardo Sanchez Cruz	San Sebastián	40992500	
18	Raúl Castillo Huomou	San Sebastián	21007927	
19	Richard Julca Pagui	San Sebastián	44795693	
20	Florencio Sanchez Cruz	San Sebastián	43606894	
21	David Camacho Pagui	San Sebastián	20966418	
22	Aniceto Sanchez Casancho	San Sebastián	21002189	
23	Edgór Francisco Nicolas	San Sebastián	42888927	
24	Noemi Pagui Casancho	San Sebastián	21006895	
25	Leandro Avinchon Pagui	San Sebastián	76146977	
26	Anali Avinchon Pagui	San Sebastián	20978179	
27	Arcenio pagui Morcos	San Sebastián	47520223	
28	David Pagui Morcos	San Sebastián	43535404	
29	Victor Pagui Pichuca	San Sebastián	43650871	
30	Teodosia Martinez Valle	San Sebastián	20994842	
31	Moises Matencio Loberto	San Sebastián	20568180	
32	Gloria Luz Tuin Pastana	San Sebastián	4274938	
33	Eder Raúl Vozquez Gaspot	San Sebastián	20526904	
34	Armando Chuck Mondufano	San Sebastián	23708706	
35	Salomea Ochoa Aguirre	San Sebastián	21010065	



VB°

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
LIC. KARIM MIMI ESPINO ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 008

CCAM. SAN SEBASTIAN  
Ciro B. Simón Pagui  
DNI N° 47520223  
AGENTE MUNICIPAL



MINISTERIO DE VIVIENDA  
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO



003369

CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03

N° vivienda	Nombres y Apellidos	Dirección	DNI	Firma y/o Huella Digital
36	Alicia Navarro Gaspot	San Sebastián	44371552	
37	Victor Pepe Lopez Alejos	San Sebastián	21010065X	
38	Egon Naco Rosos	San Sebastián	7182076X	
39	Elsa Vicente Pomos	San Sebastián	20960064	
40	Nino Rodriguez Alouya	San Sebastián	21010324	
41	Luis Zegorra Alva	San Sebastián	20996209	
42	Ronald Yhon Naco Pioni	San Sebastián	19839112	
43	Tania Libertad Argandoña	Pone San Sebastián	20963489	
44	Agosto Penalta ToVor	San Sebastián	21004132	
45	I.E. 31001-30 Nivel Primario	—	48229929	
46	Local Comunal	—	20996885	
47	Botiquin comunal	—	—	—
48	Mariluz Simon Paqui	San Sebastián	44016529	
49	Deysi Chapa Miguel	San Sebastián	43535401	
50	Freddy Sanchez Cosoucho	San Sebastián	46146911	
51	Fermin Llonos Naco	San Sebastián	20978174	
52	Alejandro Huarcaya Maucalle	San Sebastián	21010324	
53	Anica Llonos Simon	San Sebastián	45476747	
54	Moni Alouya Tiraceya	San Sebastián	20996201	
55	Carlos Muñoz Corozon	San Sebastián	19889112	
56	Manuel Lopez Alejos	San Sebastián	20963489	



VB°

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

LIC. KARILIN MIMI ESPINO ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG-ACSP 800

COM. SAN SEBASTIAN

Ing. B. Simon Paqui  
DNI N° 47520273  
AGENTE MUNICIPAL



MINISTERIO DE VIVIENDA  
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO



003368--

CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03

N° vivienda	Nombres y Apellidos	Dirección	DNI	Firma y/o Huella Digital
57	Albertina Vicente Ramos	San Sebastián	21004122	
58	Alex Percy Vicente Muñoz	San Sebastián	46765208	
59	Sabino Corderas Centino	San Sebastián	20996885	
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03 Ing. Janet M. Salvador Atanacio JEFE DE EQUIPO CIP 64432
76				
77				

VB°

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
LIC. KARILIN MIMI ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 408

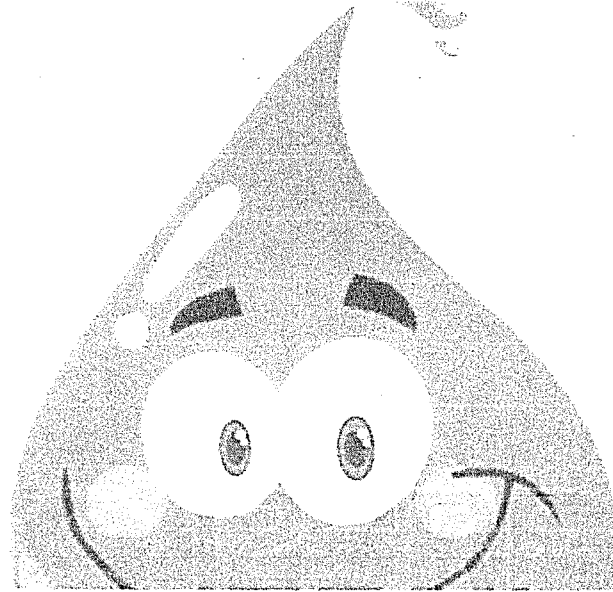
COM. SAN SEBASTIAN  
Ing. B. Simón Paqui  
DNI N° 47520223  
AGENTE MUNICIPAL



CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03


CUARTO INFORME - FASE EXPEDIENTE TECNICO

000367 - -




# ACTA DE ASAMBLEA DE APROBACIÓN DE PADRÓN



  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Jairo M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza  
Especialista Social  
Reg. A.C.S.P. 008



000366

**ACTA DE ASAMBLEA GENERAL PARA LA APROBACION DEL PADRON DEFINITIVO DE  
USUARIOS DE LA "JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO (JASS)"  
DEL CENTRO POBLADO DE San Sebastian DISTRITO  
DE Rio Negro**

Siendo las 9:00 horas del 09 de marzo de 2015, en el Centro Poblado de San Sebastian Distrito, Rio Negro Provincia Satipo, Departamento de Junin, las autoridades, Consejo Directivo JASS y pobladores se reunieron en Asamblea General con el Sr(a). Santos Mocalupí Ipanague

.....Especialista Social de la Firma Consultora de Estudios "Consortio Consultor Rural Grupo N° 03", con el propósito de aprobar el padrón de usuarios definitivo de la JASS, desarrollando la siguiente agenda:

1. Dar a conocer el registro de padrón de usuarios de la JASS.
2. Aprobar el padrón de usuarios de la "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS).



Con la asistencia de 30 Varones y 20 mujeres mayores de edad, de 56 Familias, contando con más de la mitad más uno, y con la plena participación de las autoridades, directivos de la JASS, organizaciones y población en general, se tomaron los siguientes acuerdos:

1. Se dio lectura para el conocimiento público el Padrón definitivo de Usuarios de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento a la población del Centro Poblado.
2. Se Aprobó el Padrón de Usuarios de los Servicios de Saneamiento del Centro Poblado de San Sebastian, el mismo que consta de:

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
[Signature]  
LIC. KARILIN MIRA ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSF 008

[Signature]  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432





003365

**RELACION DE TITULARES DE LAS VIVIENDAS - CENTRO POBLADO**  
" San Sebastian "

REGIÓN : Junin  
PROVINCIA : Satipo  
DISTRITO : Rio Negro  
LOCALIDAD : San Sebastian  
RESPONSABLE : Santos Macalupa P. Poncego

FECHA: 09/03/2015

N°	Nombres y Apellidos (Jefe de Familia)	DNI	# miembros			Observaciones
			H	M	Total	
1	Realise Llanos Simon	21015367	2	2	4	
2	Fidel Simon Poguei	21003095	2	2	4	
3	Carlos Poguei Makuonca	20977978	3	2	5	
4	Marguito Llanos Simon	43472704	2	2	4	
5	Percy Llanos Simon	43472753	1	0	1	
6	Elena Poguei Makuonca	20977930	3	2	5	
7	Jorges Simon Poguei	42676620	4	3	7	
8	Alfonso Camacho Sanchez	46683710	3	2	5	
9	Vicente Castillo Poguei	47915458	1	0	1	
10	Noibel Poguei Cosancho	21015287	2	4	6	
11	Humberto Poguei Sebastian	20977442	2	1	3	
12	Willi Poguei Cosancho	44389303	1	0	1	
13	Royal Simon Poguei	62116544	1	0	1	
14	Ricardo Simon Poguei	46578339	1	0	1	
15	Lucas Simon Poguei	21003671	1	1	2	
16	Ciro Simon Poguei	47520223	1	1	2	
17	Leonardo Sanchez Cruz	40992500	2	2	4	
18	Raúl Castillo Huaman	21007927	1	2	3	
19	Ricard Julca Poguei	44795693	2	2	4	
20	Florencio Sanchez Cruz	43606894	4	2	6	
21	David Camacho Poguei	20966418	4	3	7	
22	Aniceto Sanchez Cosancho	21002189	4	2	6	
23	Edgór Francisco Nicolan	42888927	1	0	1	
24	Noemi Poguei Cosancho	21006595	1	2	3	
25	Leonardo Quinchon Poguei	45501484	2	2	4	



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

LIC. KARILIN MIMI ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. XCSP 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432



26	Anali Alvincho Poguei	20978177	3	2	5	003364
27	Arcenio Poguei Marcos	47520223	3	1	4	
28	David Poguei Marcos	43535401	2	2	4	
29	Victor Poguei Pichuca	43650871	3	2	5	
30	Teodora Martinez Valle	20994842	3	1	4	
31	Moises Mateo Loberto	20568180	2	2	4	
32	Gloria Luz Turin Postroma	42745938	2	3	5	
33	Edar Roel Viquez Gorgor	20526904	1	0	1	
34	Armando Chuck Mondoyona	23708706	1	2	3	
35	Salomea Ochoa Aguirre	21010065	2	2	4	
36	Alicia Navarro Gorgor	44371552	1	2	3	
37	Victor Pepe Lopez Alejos	21010065	1	2	3	
38	Egoz Naco Rodos	71820076	2	5	7	
39	Elsa Vicente Ramos	2060064	1	1	2	
40	Nino Rodriguez Alouya	21010324	2	0	2	
41	Luis Zegorra Alva	20996209	1	1	2	
42	Ronald Yhon Naco Piori	19839112	1	0	1	
43	Tania Libertad Argoudona Pone	2063489	1	2	3	
44	Agusto Peralta Tovar	21004132	2	2	4	
45	I.E. N° 31001-30 Nirel Primario	—	—	—	—	
46	Local Comunal	—	—	—	—	
47	Botiquin Comunal	—	—	—	—	
48	Moniluz Simon Poguei	44016529	2	3	5	
49	Deysi Chopa Higuel	43535401	2	2	4	
50	Freddy Sanchez Cosmucha	46146911	2	2	4	
51	Fermin Llonos Naco	20978177	1	2	3	
52	Alejandro Hecocaya Hecacalle	21010324	4	3	7	
53	Anica Llonos Simon	45476747	0	2	2	
54	Maria Alouya Tiraccaya	20996201	1	2	3	
55	Carlos Huñaz Corozon	19889112	2	2	4	
56	Manuel Lopez Alejos	20163489	2	3	5	
57	Albertina Vicente Ramos	21004122	2	2	4	
58	Alex Percy Vicente Huñaz	46765208	2	2	4	
59	Sabino Corderos Centeno	20996885	2	3	5	
60						





TOTAL	107	99	206
-------	-----	----	-----

000363

RESUMEN	
N° VIVIENDAS VERIFICADAS (CENSADAS/NUMERADAS)	56
N° VIVIENDAS BENEFICIADAS	56
N° INSTITUCIONES	3
N° HABITANTES	206

Siendo las...11... horas del mismo día y año; y en señal de conformidad, todos los presentes procedieron a firmar el Acta de Asamblea General.

CC. MM. SAN SEBASTIAN

AUTORIDAD LOCAL

Nombre y Apellidos: Royal Simon Pozzi  
D.N.I.: 47520223

AUTORIDAD LOCAL

Nombre y Apellidos: .....  
D.N.I.: .....

PRESIDENTE JASS

Nombre y Apellidos: Fidel Simon Pozzi  
D.N.I.: 21003695

SECRETARIO JASS

Nombre y Apellidos: Royal Simon Pozzi  
D.N.I.: 62116544

TESORERO JASS

Nombre y Apellidos: Mery Luz Simon Pozzi  
D.N.I.: 40992500

FISCAL JASS

Nombre y Apellidos: Leonardo Sanchez Cruz  
D.N.I.: 40992500

VOCAL 1 JASS

Nombre y Apellidos: Olivia Avenchioni Pozzi  
D.N.I.: 43733146

VOCAL 2 JASS

Nombre y Apellidos: Willy Pozzi Casanelli  
D.N.I.: 44389303

Si existiese depuración u otra situación se debe señalar los datos de los mismos como un punto de desarrollo en la asamblea.

JUZGADO DE PAZ



003362

DISTRITO RIO NEGRO

SATIPO - JUNIN

EL JUEZ DE PAZ, DEL DISTRITO DE RIO, LORENZA ENRIQUEZ FELIX. RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN. LEGALIZO EL PRESENTE LIBRO DE ACTAS DENOMINADO "ACTA DE JUNTA DIRECTIVA DE JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS Y SANIAMIENTOS DE LA CC.NN. SAN SEBASTIAN" DEL DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, JUNIN. QUE CONSTA DE 100 FOLIOS. DE CADA UNO DE FOLIOS SIMPLES, A LOS DOCE DIAS DEL MES DE MARZO DEL 2015, PRESENTADO POR LA EX TESORERA SRA. MARILUZ SIMON PAQUI, IDENTIFICADO CON DNI. N° 44 016529, CONDOMICILIO CC.NN. DE SAN SEBASTIAN, JURISDICCION DE RIO NEGRO. HABIENDO SELLADO CADA UNO DE SUS FOLIOS, CON MI SELLO DEL JUZGADO DE PAZ; CORRESPONDIENTE AL PRIMER LIBRO EL MISMO; QUEDA REGISTRADO BAJO EL LIBRO #01- FOLIOS 15-2015 - DE MI REGISTRO CRONOLOGICO DE LEGALIZACION DE APERTURA DE LIBROS DEL PRESENTE AÑO. LA PRESENTE CERTIFICACION DE LA LEGALIZACION; SE EFECTUA SU CONFORMIDAD, CONFORME LEY 29824, ART. 17 INC. 3 DE ODA JUP. - JUNIN. =

RIO NEGRO, 12 DE MARZO DE 2015



LORENZA ENRIQUEZ FELIX  
JUEZ DE PAZ DEL DISTRITO DE  
RIO NEGRO

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Mami Espino Espinoza  
Econ. Social

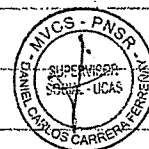




\* Realizar el cobro de la cuota familiar y administrarlo adecuadamente.

Siendo las 17:35 horas del día 07 de marzo de 2015, los que suscribimos, damos fe de la capacitación social realizada, para lo cual firmamos en señal de conformidad.

NOMBRES	DNI	FIRMA
01: FIDEL SIMON PAGUI	21003695	<i>Fidel Simon Pagui</i>
02: DAVID PAGUI MARCOS	42888927	<i>David Pagui Marcos</i>
03: LEONARDO SANCHEZ CRUZ	40992500	<i>Leonardo Sanchez Cruz</i>
04: TESH PAGUI CASANCHO	21012157	<i>Tesh Pagui Casancho</i>
05: FREDY SANCHEZ CASANCHO	46146911	<i>Fredy Sanchez Casancho</i>
06: NOIBEL PAGUI CASANCHO	21015287	<i>Noibel Pagui Casancho</i>



### ACTA DE ASAMBLEA GENERAL PARA LA APROBACIÓN DEL PADRÓN DEFINITIVO DE USUARIOS DE LA "JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO (JASS)" DEL CENTRO POBLADO DE SAN SEBASTIAN DISTRITO DE RÍO NEGRO.

SIENDO LAS 9:00 HORAS DE 09 DE MARZO DE 2015, EN EL CENTRO POBLADO DE SAN SEBASTIAN, DISTRITO RÍO NEGRO, PROVINCIA SAMPO, DEPARTAMENTO JUNÍN, LAS AUTORIDADES, CONSEJO DIRECTIVO JASS Y POBLADORES SE REUNIERON EN ASAMBLEA GENERAL CON EL SR. SANTOS MACAMPY IPANAQUE ESPECIALISTA SOCIAL DEL CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03, CON EL PROPÓSITO DE APROBAR EL PADRÓN DE USUARIOS DEFINITIVO DE LA JASS. DESARROLLANDO LA SIGUIENTE AGENDA.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanario  
JEFE DE EQUIPO



2A JASS.

000360

2. APROBAR EL PADRON DE USUARIOS DE LA "JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO (JASS).

CON LA ASISTENCIA DE 30 VARONES Y 20 MUJERES MAYORES DE EDAD, DE 56 FAMILIAS, CONTANDO CON MAS DE LA MITAD MAS UNO, Y CON LA PLENA PARTICIPACION DE LAS AUTORIDADES, DIRECTIVO DE LA JASS, ORGANIZACIONES Y POBLACION EN GENERAL, SE TOMARON LOS SIGUIENTES ACUERDOS:

1. SE DIO LECTURA PARA EL CONOCIMIENTO PUBLICO EL PADRON DEFINITIVO DE USUARIOS DE LA JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO A LA POBLACION DEL CENTRO POBLADO.

2. SE APROBO EL PADRON DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO DEL CENTRO POBLADO DE SAN SEBASTIAN, EL MISMO QUE CONSTA DE:



Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	MIEMBROS
1º	PEACE LLANOS SIMÓN	21018367	2   2 = 4
2º	Fidel Simón Paqui	21003095	2   2 = 4
3º	Anco Llanos Simón	45476747	2   0 = 2
4º	PERCY JORGE LLANOS SIMON	43472753	1   0 = 1
5º	MERIS CLISTINES NAVARRO DELA CRUZ	47695503	1   1 = 2
6º	ROSA SIMON PAQUI	21007970	1   1 = 2
7º	RICHAR JULCA PAQUI	44495693	2   2 = 4
8º	MIGUEL LLANOS SIMON	40829952	2   2 = 4
9º	VICENTE CASTILLO PAQUI	47915458	2   2 = 4
10º	ARCENIO PAQUI MARCOS	21003725	2   5 = 7
11º	DAVID PAQUI MARCOS	4288927	2   3 = 5
12º	SALOMEA OCHOA AGUIRRE	21010065	2   4 = 6
13º	ARMANDO CHUCK MANDUJANO	20326964	2   2 = 4
14º	AUGUSTO PERAITA TOVAR	20960064	2   5 = 7



DNI

47: BOTIQUIN - COMUNAL		
48: CARLOS PAQUI HALLANCA	2097778	2 3 = 5
49: LEONARDO SANCHEZ CRUZ	40992500	2 4 = 6
50: HUMBERTO PAQUI SEBASTIAN	20977412	2 0 = 2
51: MARQUITO LLANOS SIMON	43472764	2 2 = 4
52: NOEMI PAQUI CASANCHO	21003990	2 2 = 4
53: RELAYSE LLANOS SIMON	21015367	2 2 = 4
54: DAVID CAMACHO PAQUI	20966418	2 4 = 6
55: VICTOR PAQUI PICHUCA	21006895	2 1 = 3
56: RAUL CASTILLO HUAMAN	21007927	2 1 = 3
57: TESH PAQUI CASANCHO	21015287	2 0 = 2
58: MARILUZ SIMON PAQUI	44016527	2 4 = 6
59: ADELA VICTOR CASIMIRO	47746645	2 2 = 4
TOTAL		107 99 = 206

Nº VIVIENDA VERIFICADA = 56

Nº VIVIENDA BENEFICIADA = 56

Nº INSTITUCIONES = 3

Nº HABITANTES = 206



David Camacho Paqui



SIENDO LAS 11:00 HORAS DEL MISMO DIA Y AÑO, Y EN SEÑAL DE CONFORMIDAD, TODOS LOS PRESENTES PROCEDIERON A FIRMAR EL ACTA DE ASAMBLEA GENERAL.



David Camacho Paqui  
DNI: 20966418

AUTORIDAD LOCAL



Peru Llanos Paqui  
DNI: 20977176  
PRESIDENTE CAI

CONSORCIO CONSULTOR RURAL Nº 03

Lic. Karilin Mimi Espino Es. va

CONSORCIO CONSULTOR RURAL Nº 03

Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO



D.N.I

000358

21: ALICIA NAVARRO GASPARE	48229929	<i>[Signature]</i>
22: EDED PAUL VASQUEZ GASPARE	80202423	<i>[Signature]</i>
23: ALEX PERCY VICENTE MUÑOZ	46765208	<i>[Signature]</i>
24: AUGUSTINA KARIN VICENTE RAMOS	21004122	<i>[Signature]</i>
25: GOSSELA ADELA PERITA VICENTE	42460242	<i>[Signature]</i>
26: ANDREA PAULINA GUSPE MELCHOR	07975673	<i>[Signature]</i>
27: CLORIA LUZ TURIN PASTRAMA	42745938	<i>[Signature]</i>
28: MARICARMEN QUINTA VICENTE	48883368	<i>[Signature]</i>
29: TANIA LIBERTAD ARGANDOÑA PONCE	04339260	<i>[Signature]</i>
30: LAUREANO VICENTE RAMOS	20997157	<i>[Signature]</i>
31: MARINA TURIN PASTRAMA	46559135	<i>[Signature]</i>
32: RONAL NACO PIORI	71820777	<i>[Signature]</i>
33: PAUL OSCAR LIMA RODRIGUEZ	41740854	<i>[Signature]</i>
34: LUIS MIGUEL SECABRA ALVA	20977392	<i>[Signature]</i>
35: OVIDIO PIZAREO CAMABENA	20963512	<i>[Signature]</i>
36: EGAS NACO ROSAS	20998436	<i>[Signature]</i>
37: JUAN ABELARDO GUINTANA GARCIA	41735089	<i>[Signature]</i>
38: OSCAR VICENTE RAMOS	2096661	<i>[Signature]</i>
39: LISBETH VICENTE POHA	48250314	<i>[Signature]</i>
40: ALEJANDRO HUARCAYA MANCAME	21010324	<i>[Signature]</i>
41: NOIBEL PAGUI CASANCHO	21015287	<i>[Signature]</i>
42: WILLY PAGUI CASANCHO	44389303	<i>[Signature]</i>
43: VICENTE CASTILLO PAGUI	47915458	<i>[Signature]</i>
44: FLORENCIO SANCHEZ CRUZ	43606894	<i>[Signature]</i>
45: FREDY SANCHEZ CASANCHO	46146911	<i>[Signature]</i>
46: JORGE SIMON PAGUI	42676620	<i>[Signature]</i>
47: FERMIN LLANOS NACO	20978174	<i>[Signature]</i>
48: CARLOS PAGUI MANUANCA	20977978	<i>[Signature]</i>
49: EDGAR FRANCISCO NICOLAS	43014137	<i>[Signature]</i>
50: ...	...	<i>[Signature]</i>

David Camacho Paqui  
DNI: 20966112

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilia Mimi Espino Espinoza

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432



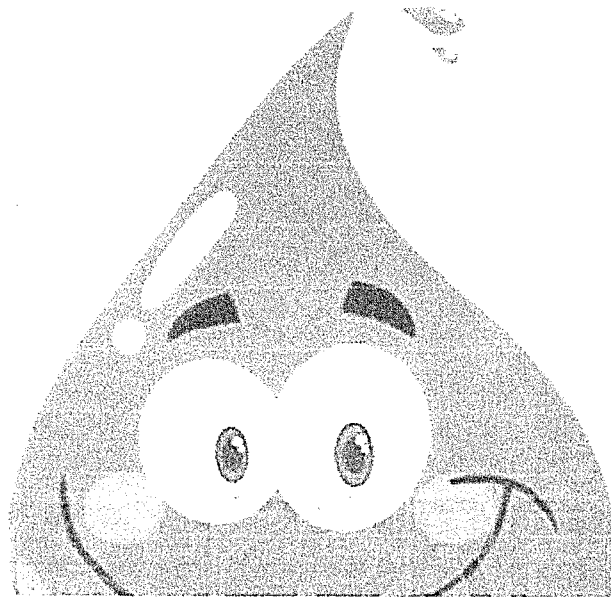


CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03

000357

CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO

ITEM 6



# LISTAS DE ASISTENCIA POR ACTIVIDAD

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*M*  
**Lic. Karilin Mini Espino Espinoza**  
Especialista Social  
Reg. A.C.S. 008

*Janet*  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
**Ing. Janet M. Salvador Atanacio**  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

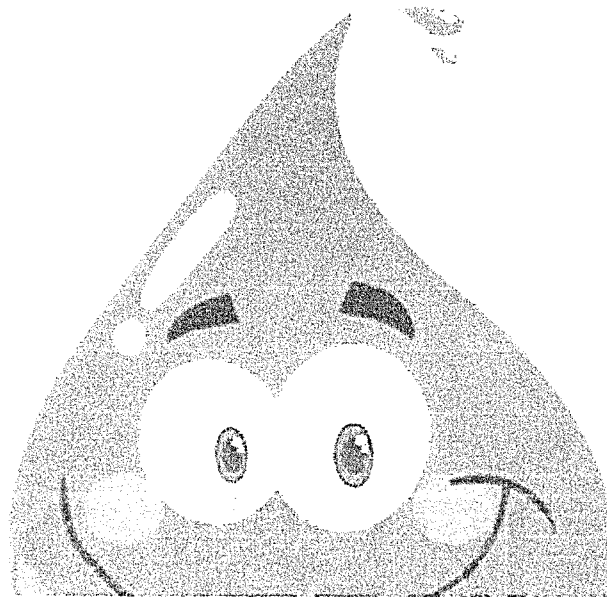


CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03

CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO

000356


ITEM 6




# TALLER N° 1

IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN  
EL HOGAR E IMPORTANCIA DE LOS  
SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
**Lic. Karilin Mijimí Espinoza**  
Especialista Social  
Reg. A.C.S.P. 008

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
**Ing. Janet M. Salvador Atanacio**  
JEFE DE EQUIPO  
C.R. 64432

**ACTA DE DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN DEL TALLER N° 01 DE EDUCACIÓN  
SANITARIA**

En la localidad de San Sebastián, distrito Rio Negro, provincia Satipo, departamento Junín, siendo las 18:00 horas del día 06 de Mayo de 2015; se reúnen las autoridades comunales y pobladores del proyecto "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable e Instalación del Servicio de Disposición de Excretas en el Centro Poblado San Sebastián, Distrito de Rio Negro, Provincia Satipo, Región Junín", con el/la Lic. Santos Macalupo Ibarra Especialista Social del Consultor de Estudios Consortio Consultor Rural Grupo N° 03 con la finalidad de desarrollar actividades de educación sanitaria comprendidas dentro de la fase de Expediente Técnico, consisten en:

1. Desarrollar el Taller N° 01 de Educación Sanitaria (2 Sesiones Educativas); con los siguientes temas: Importancia del Agua Segura en el Hogar e Importancia de los Servicios Básicos de Saneamiento
2. Compromiso y acciones que asumirá la población en todo el ciclo del proyecto como resultado del proceso de capacitación.

**DESARROLLO DEL TALLER**

El taller fue dirigido por el/la Lic. Santos Macalupo Ibarra, Especialista Social del Consorcio Consortio Rural Grupo N° 03 y se llevó a cabo con la participación de 19 varones y 20 mujeres (70 %) de un total de 39 familias de la comunidad.

La capacitación a la población y autoridades representativas de la localidad fue desarrollada de manera participativa durante el horario de 16:20 horas a 18:00 horas, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el PNSR, teniendo en cuenta los siguientes temas y contenidos:

Temas específicos	Ejes de contenido
Importancia del agua segura en el hogar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso, manejo adecuado del agua en el hogar</li> <li>• Formas de contaminación del agua</li> <li>• Uso racional del agua y cuidado de los servicios como parte de los valores comunales.</li> <li>• Vías de transmisión de enfermedades relacionadas con las condiciones de abastecimiento de agua, saneamiento e higiene.</li> <li>• Prácticas de higiene: Lavado de manos, disposición sanitaria de excretas, impacto a la salud.</li> <li>• Fortalecimiento de la cultura de pago</li> </ul>
Importancia de los Servicios básicos de saneamiento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo e importancia de la disposición adecuada de excretas.</li> <li>• Las excretas y las enfermedades, medidas preventivas.</li> <li>• Mantenimiento de la UBS</li> </ul>

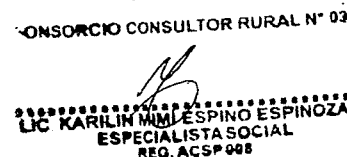
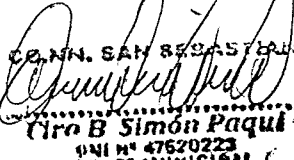
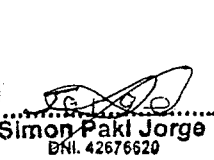
**ACUERDOS**

Después de desarrollar la capacitación y con la población sensibilizada respecto a los temas tratados se llegó a los siguientes **acuerdos y compromisos**:

- La población beneficiaria se compromete a seguir participando activamente en todas las sesiones de capacitación en educación sanitaria a desarrollarse en todo el ciclo del proyecto.
- Compartir lo aprendido en el taller con los integrantes de su familia.
- Poner en práctica lo aprendido en el taller a fin de mejorar paulatinamente sus hábitos.
- Cuidar y hacer buen uso de los servicios de agua y saneamiento que se instalarán en su domicilio a fin de que estos perduren en el tiempo y contribuyan a mejorar su calidad de vida.

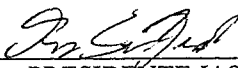



**CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03**  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432





- Poner en práctica lo aprendido en el taller a fin de mejorar paulatinamente sus hábitos.
- Reconocen el valor de no contaminar el ambiente con la eliminación de excretas.
- Perciben la necesidad de contar con SAS de calidad.
- Perciben el riesgo que tiene para la familia realizar prácticas no saludables.
- Actitud positiva hacia prácticas saludables
- Otros inherentes al proyecto.

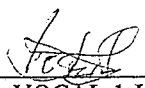
Siendo las 18:00 horas del día 06 de marzo de 2015, los que suscribimos, damos fe de la capacitación social realizada, para lo cual firmamos en señal de conformidad.


  
PRESIDENTE JASS  
Nombre y Apellidos: Fidel Simon Rogui  
D.N.I.: 27004625

  
SECRETARIO JASS  
Nombre y Apellidos: Royal Simon Rogui  
D.N.I.: 62116544

  
TESORERO JASS  
Nombres y Apellidos: Mary Luz Simon Rogui  
D.N.I.: 40992200


  
FISCAL JASS  
Nombres y Apellidos: Leordo Sanchez Cruz  
D.N.I.: 40992500



  
VOCAL 1 JASS  
Nombres y Apellidos: Olivia Avelar Rogui  
D.N.I.: 43733776

  
VOCAL 2 JASS  
Nombres y Apellidos: Willy Rogui Cosonchi  
D.N.I.: 44389303



  
Autoridad   
Nombres y Apellidos: Simon Paki Jorge  
D.N.I.: 42676620

  
Autoridad  
Nombres y Apellidos: Ciria B. Simon Paqui  
D.N.I.: 44520223

  
  
Autoridad  
Nombres y Apellidos: Celastino Quinchiso Caron  
D.N.I.: 1042555248

Autoridad  
Nombres y Apellidos: Celastino Quinchiso  
D.N.I.: 1042555248

Autoridad  
Nombres y Apellidos: Ciria B. Simon Paqui  
D.N.I.: 44520223



MINISTERIO DE VIVIENDA  
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO



000353

CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03

## LISTA DE ASISTENCIA

**Nombre del Proyecto:** "Instalación, Rehabilitación, Mejoramiento y/o Ampliación del Servicio de Agua Potable y Saneamiento en Centros Poblados del Ámbito Rural", Grupo N° 03.

TALLER N° 01

### "IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA Y DEL SANEAMIENTO BÁSICO EN EL HOGAR"

Departamento: Junin

Distrito: Rio negro

Provincia: Setipo

Localidad: San Sebastian

Fecha: 06/03/2015



N°	Nombres y Apellidos	DNI	Firma y/o Huella Digital
01	Noibel PAQUI CASANCHO	21015287	
02	Tesh PAQUI CASANCHO	21012157	
03	Deysi CHAPA MIGUEL	43535401	
04	Antonia PAQUI MAMUONCA	20990564	
05	Meris NAVARRO DE LA CRUZ	47695503	
06	Anica LLANOS SIMÓN	45476747	
07	Mariluz SIMON PAQUI	44016529	
08	Yossi MAJIMA SIMON	En tramite	
09	Micaela CASANCHO BAYOKI	En Tramito	
10	Deysi PAQUI SIMON	44838057	
11	Adexa VICTOR CASIMIRO	47746645	
12	Monica PAQUI CASANCHO	45687644	
13	Rolando Ricardo SIMON PAQUI	46578334	
14	Percy Jorge LLANOS SIMON	43472753	

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Alvarado  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432



CC. MM. SAN SEBASTIAN  
Lic. Celestino Quinchisa Cardenas  
DIRECTOR (a)  
C. M. N° 1942555248  
Ciro B. Simon Paqui  
CUI N° 47520223  
AGENTE MUNICIPAL

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

LIC. KARILIN MIMI ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 008



MINISTERIO DE VIVIENDA  
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO



CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03

000352

15	Juan Carlos paqui SIMON	62042720	
16	Carlos PAQUI MAHLUWCA	20977978	
17	Victor paqui pichuca	21006895	
18	Raul CASTILLO HUAMAN	21007927	
19	Jorge SIMON PAQUI	42676620	
20	Vicente CASTILLO PAQUI	47475458	
21	Sonia Grouela Niwanya ORE	47753882	
22	Angelica CASTILLO PAQUI	75064425	
23	David CAMACHO PAQUI	20966418	
24	Willly PAQUI CASANCHO	44389303	
25	Magdalena Maria Elena LLANOS SIMON	47695983	
26	Rosa SIMON PAQUI	21007970	
27	Ciro Belmo SIMON PAQUI	47520223	
28	Alice Melis ESTEBAN GONZALEZ	12267335	
29	Daniela Luz LLANOS SIMON	93995671	
30	MARQUITOS LLANOS SIMON	43472764	
31	Relayse Llanos Simon	21015367	
32	Noemi Paqui Casancho	21003990	
33	Ahaly Paqui Avenchari	72760200	
34	Diana shantiori Venegas	45208979	
35	flavia Simon Paqui	61407209	
36	Leonardo Sanchez cruz	40992500	
37	Florencio Sanchez cruz	43606894	



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Schneider Alaracio  
JEFE DE EQUIPO  
CIF 64432



Lic. Celestino Quinchis Cardene  
DIRECTOR (e)  
C. M. N° 1042955248

Lic. Karlin M. Espinoza  
LIC. KARLIN M. ESPINOZA  
REG. ACSP 008


CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

LIC. KARLIN M. ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 008



## CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO



 **CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03**

[illegible]

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432



Lic. Celestino Quinchisa Cardenas  
DIRECTOR (e)  
C. M. N° 1042955248

  
 Don B. Simón Paqui  
 DNI n° 47520222  
 AGENTE MUNICIPAL

**CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03**

LIC KARILIN MAY ESPINO ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 008



003350

Fegón Llano Roca

DNI 20978174

Geo B. Simon pagui

DNI 47520223

Daniela Luz Llano Simon

DNI 93993671

David Camacho pagui

DNI

Willy pagui Casarcho

DNI 44389303

ARCELO INCHI MARCOS

DNI 21003725



Roval Simon pagui

DNI 62116544

Percy Llano Simon

DNI 43472753

David Camacho Pagui  
DNI 20968418

## ACTA DE DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN DEL TALLER N° 01 DE EDUCACIÓN SANITARIA

En la Comunidad Nativa de San Sebastián, distrito de Río Negro, provincia Satipo, departamento de Junín, siendo las 14:00 horas del día 06 de marzo de 2015, se reúnen las autoridades comunales y pobladores del proyecto "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable e Instalación del Servicio de Disposición de excretas en San Sebastián, Distrito Río Negro - Provincia Satipo - Región Junín" con el Dr. Santos Macolepu Ipanaque, Especialista Social del Consorcio Consultor Rural N° 03, con la finalidad de desarrollar actividades de Educación Sanitaria comprendidas dentro de la fase de Expediente Técnico, consisten en:

- 1: Desarrollar el Taller 01 de Educación Sanitaria (2 sesiones educativas), con los siguientes temas: Importancia del Agua Segura en el Hogar e Importancia de los Servicios Básicos de Saneamiento.
- 2: Compromisos y Acciones que asumirá la población en todo el

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lc. Karilin María Espinoza  
Especialista Social

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Ing. Janet M. Salvador Atanacio

JEFE DE EQUIPO  
CIP 61432



### DESARROLLO DEL TALLER

El Taller fue dirigido por la Lic. Santos Macalupé Ipanaque, Especialista Social del Consejo Consultor Rural N° 03 y se llevó a cabo con la participación de 19 varones y 20 mujeres (70%) de un total de 56 familias de la comunidad.

La capacitación a la población y autoridades representativas de la localidad fue desarrollada de manera participativa durante el horario de 14:00 horas a 16:30 horas, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el PNSE, Teniendo en cuenta los siguientes temas y contenidos:

#### Importancia del Agua Segura en el Hogar:

- \* Uso, manejo adecuado del agua en el hogar.
- \* Formas de Contaminación del Agua
- \* Uso racional del agua y cuidado de los servicios como parte de los valores comunitarios.
- \* Vías de Transmisión de enfermedades relacionadas con las condiciones de abastecimiento de agua, saneamiento e higiene.
- \* Prácticas de higiene: lavado de manos, disposición sanitaria de excretas, impacto a la Salud.
- \* Fortalecimiento de la cultura de pago.

#### Importancia de los Servicios Básicos de Saneamiento:

- \* Manejo e importancia de la disposición adecuada de excretas
- \* Las excretas y las enfermedades, medidas preventivas
- \* Mantenimiento de la VBS.

### ACUERDOS.

Después de desarrollar la capacitación y con la población sensibilizada respecto a los temas tratados se llegó a los siguientes acuerdos y compromisos:

- \* La población beneficiaria se compromete a seguir participando activamente en todas las sesiones de capacitación en educación sanitaria a desarrollarse en todo el ciclo del proyecto.



003348

familia.

- \* Poner en práctica lo aprendido en el Taller a fin de mejorar paulatinamente sus hábitos.
- \* Cuidar y hacer buen uso de los servicios de agua y saneamiento que se instalarán en su domicilio a fin de que estos perduren en el tiempo y contribuyan a mejorar su calidad de vida.
- \* Poner en práctica lo aprendido en el Taller a fin de mejorar paulatinamente sus hábitos.
- \* Reconocer el valor de no contaminar el ambiente con la eliminación de excretas.
- \* Perciben la necesidad de contar con SAS de calidad.
- \* Perciben el riesgo que tiene para la familia realizar prácticas no saludables.
- \* Actitud positiva hacia prácticas saludables.
- \* Otros inherentes al proyecto.

Siendo las 16:20 horas del día 06 de Marzo de 2015, los que suscribimos, damos fe de la capacitación social realizada, para lo cual firmamos en señal de Conformidad:

PRESIDENTE JASS

SECRETARIO JASS

Nº: FIDEL SIMÓN PABLO

Nº: DAVID PABLO MARCOS

DNI: 21003625

DNI: 42888927

TESORERO JASS

FISCAL JASS

Nº: LEONARDO SANCHEZ CRUZ

Nº: FREDY SANCHEZ CASANCHO

DNI: 40992500

DNI: 46146911

CONSORCIO CONSULTOR RURAL Nº 03

Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza  
Especialista Social  
Reg. A.C.S.P. 008CONSORCIO CONSULTOR RURAL Nº 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432David Canacho Paqui  
DNI 27000000





003346

21: ALICIA NAVARRO GASPAS	48229929	<i>Mico</i>
22: EDER RAUL VASQUEZ GASPAS	80202423	
23: ALEX PERCY VICENTE MUÑOZ	46765208	<i>Alfonso</i>
24: ALBERTINA KARIN VICENTE RAMOS	21004122	<i>Albertina</i>
25: GISELA ADELA PERALTA VICENTE	42480242	<i>Gisela</i>
26: ANDREA PAULINA GUSPE MELCHOR	07975073	<i>Andrea</i>
27: GLORIA LUZ TURIN PASTRANA	42745938	<i>Gloria</i>
28: MARICARMEN QUINTO VICENTE	48883363	<i>Maricarmen</i>
29: TANIA LIBERTAD ARGANDOÑA PONCE	04339260	<i>Tania</i>
30: LAUREANO VICENTE RAMOS	20997157	<i>Laureano</i>
31: MARINA TURIN PASTRANA	40559135	<i>Marina</i>
32: RONAL NACO PIORI	71820777	<i>Ronald</i>
33: RAUL OSCAR LINARODRIGUEZ	41740854	<i>Raul</i>
34: LUIS MIGUEL SEGARRA ALVA	20977392	<i>Luis</i>
35: OVIDIO PIZARRO CAMARENA	20963512	<i>Ovidio</i>
36: EGAS NACO ROSAS	20998436	<i>Egas</i>
37: JUAN ABELARDO QUINTANA GARCIA	41735089	<i>Juan</i>
38: OSCAR VICENTE RAMOS	2096661	<i>Oscar</i>
39: LISBETH VICENTE POHA	48250314	<i>Lisbeth</i>



## ACTA DE DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN DEL TALLER N° 02 DE EDUCACIÓN SANITARIA

En la localidad de San Sebastián, distrito de Río Negro, provincia de Salto, departamento de San José, siendo las 13:00 horas del día 07 de Mayo de 2015, se reúnen las autoridades comunitarias y pobladores del Proyecto "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable e Instalación del Servicio de disposición sanitaria de excretas en el Centro Poblado de San Sebastián, distrito de Río Negro, provincia de Salto, departamento de San José, con el Lic. Santos Macellupá Ibarraque, especialista en

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
  
 Lic. Karilin Mim Espino Espinoza  
 Especialista Social  
 R.P. A.C.S.P. 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
  
 Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
 JEFE DE EQUIPO  
 CIP 64432

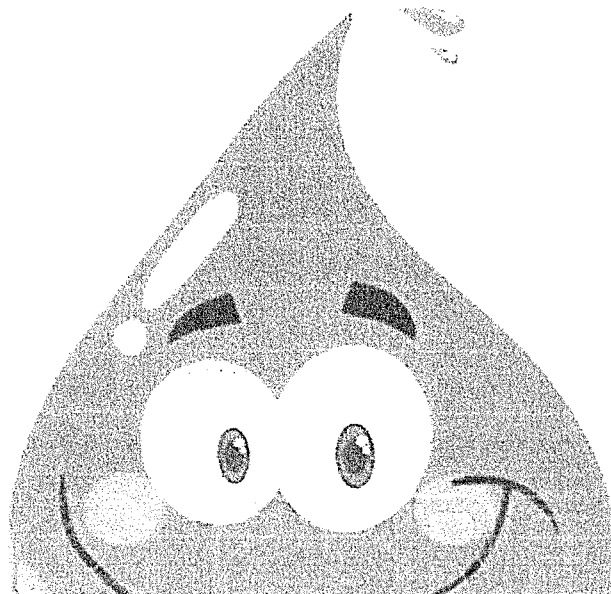




CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03

CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO

ITEM 6 000345



# TALLER N° 2

PRACTICAS DE HIGIENE SALUDABLE  
EN EL HOGAR.

EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA  
POTABLE Y SANEAMIENTO

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Miral Espinoza  
Especialista Social  
Reg. A.C.S.P. 908

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

11800

**ACTA DE DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN DEL TALLER N° 02 DE EDUCACIÓN  
SANITARIA**

En la localidad de San Sebastián, distrito Rio Negro, provincia Satipo, departamento Junín, siendo las 13:00 horas del día 07 de marzo de 2015; se reúnen las autoridades comunales y pobladores del proyecto "Mejoramiento y Ampliación del servicio de Agua Potable e Inspección del Servicio de Higiene Sanitaria de excretas en el centro poblado San Sebastián, Distrito de Río Negro, Provincia Satipo - Región Junín", con el/la Lic. Santos Rodolfo Ifonoguo Especialista Social del Consorcio de Estudios Consorcio Consultor Rural Grupo N° 03 con la finalidad de desarrollar actividades de educación sanitaria comprendidas dentro de la fase de Expediente Técnico, consisten en:

3. Desarrollar el Taller N° 02 de Educación Sanitaria (2 Sesiones Educativas); con los siguientes temas: Prácticas de Higiene Saludable en el Hogar y el PNSR y mi Proyecto de Agua y Saneamiento.
4. Compromiso y acciones que asumirá la población en todo el ciclo del proyecto como resultado del proceso de capacitación.



**DESARROLLO DEL TALLER**

El taller fue dirigido por el/la Lic. Santos Rodolfo Ifonoguo, Especialista Social del Consorcio Consorcio Consultor Rural Grupo N° 03 y se llevó a cabo con la participación de 35 varones y 30 mujeres (100%) de un total de 66 familias de la comunidad.

La capacitación a la población y autoridades representativas de la localidad fue desarrollada de manera participativa durante el horario de 13:00 horas a 15:20 horas, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el PNSR, teniendo en cuenta los siguientes temas y contenidos:

Temas específicos	Ejes de contenido
Hábitos Saludables de Higiene en el Hogar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vías de transmisión de enfermedades relacionadas con las condiciones de abastecimiento de agua, saneamiento e higiene.</li> <li>Prácticas de higiene: lavado de mano, técnica adecuada, disposición sanitaria de excretas, impacto en la salud.</li> <li>Valoración del servicio</li> <li>Reforzamiento de la presentación mediante exposición verbal y respuestas a preguntas de los asistentes</li> </ul>
El PNSR y mi Proyecto de Agua y Saneamiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Objetivos y fases del PNSR</li> <li>Compromiso del PNSR con las comunidades rurales</li> <li>Compromisos de las comunidades para aprovechar adecuadamente los servicios de agua y saneamiento</li> <li>Valoración del servicios</li> <li>Próximos pasos en la implementación del proyecto de Ays</li> <li>Reforzamiento de la presentación mediante exposición verbal y respuestas a preguntas de los asistentes.</li> </ul>

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salazar Alarcón  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
LIC. KARIN MIMI ESPINOSA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 008

**ACUERDOS**

Después de desarrollar la capacitación y con la población sensibilizada respecto a los temas tratados se llegó a los siguientes **acuerdos y compromisos**:

- La población beneficiaria se compromete a seguir participando activamente en todas las sesiones de capacitación en educación sanitaria a desarrollarse en todo el ciclo del proyecto.
- Compartir lo aprendido en el taller con los integrantes de su familia.

Lic. Carlos Quinchis Corderos  
DIRECTOR (e)  
C.N. N° 104255249



Simon Paki Jorge  
DNE 42876620


CCNN. SAN SEBASTIAN  
  
Cirio B. Simón Paqui  
DNI N° 47520223  
AGENTE MUNICIPAL




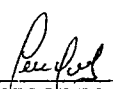
6700

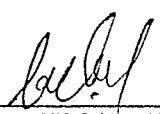
- Aportar puntualmente la cuota familiar mensual establecida a fin de que se pueda operar y mantener los servicios.
- Otros inherentes al proyecto.

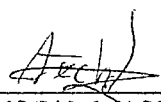
Siendo las 15:20 horas del día 07 de marzo de 2015, los que suscribimos, damos fe de la capacitación social realizada, para lo cual firmamos en señal de conformidad.

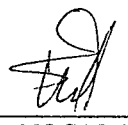
  
PRESIDENTE JASS  
Nombre y Apellidos: Fidel Simon Pozzi  
D.N.I.: 2.1.0.0.3625

  
SECRETARIO JASS  
Nombre y Apellidos: Rafael Simon Pozzi  
D.N.I.: 62116584


  
TESORERO JASS  
Nombres y Apellidos: Mari Luz Simon Pozzi  
D.N.I.: 4.0.9.2.3.0.0

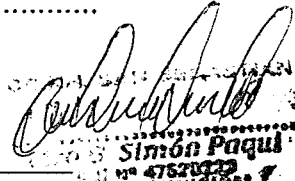
  
FISCAL JASS  
Nombres y Apellidos: Leonardo Sanchez Cruz  
D.N.I.: 40992500


  
VOCAL 1 JASS  
Nombres y Apellidos: Olivia Avenchon Pozzi  
D.N.I.: 2.1.0.1.2.1.57

  
VOCAL 2 JASS  
Nombres y Apellidos: Willy Pozzi Cosacchi  
D.N.I.: 44389303



  
Autoridad Simon Paki Jorge  
D.N.I.: 42876620  
Nombres y Apellidos: Simon Paki Jorge  
D.N.I.: 42876620

  
Autoridad Guro Simon Pozzi  
D.N.I.: 47020223  
Nombres y Apellidos: Guro Simon Pozzi  
D.N.I.: 47020223

  
Autoridad Celestino Quinchisa Cordero  
D.N.I.: 1042955243  
Nombres y Apellidos: Celestino Quinchisa Cordero  
D.N.I.: 1042955243

Autoridad Celestino Quinchisa Cordero  
Nombres y Apellidos: Celestino Quinchisa Cordero  
D.N.I.: 1042955243

Autoridad  
Nombres y Apellidos: .....  
D.N.I.: .....

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
LIC KARILIN MIMI ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 008

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

2000

2000

2000



LISTA DE ASISTENCIA

000342

Nombre del Proyecto: "Instalación, Rehabilitación, Mejoramiento y/o Ampliación del Servicio de Agua Potable y Saneamiento en Centros Poblados del Ámbito Rural", Grupo N° 03.

TALLER N° 02

"HABITOS SALUDABLES DE HIGIENE - EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA Y SANEAMIENTO"

Departamento: Junín

Distrito: Rio Negro

Provincia: Satipo

Localidad: San Sebastian

Fecha: 07.10.2015

N°	Nombres y Apellidos	DNI	Firma y/o Huella Digital
01	Willy Paqui Casancho	44389303	
02	Daniela llanos Simón	93995671	
03	Noibel Paqui Casancho	21015287	
04	Richar Julca Paqui	44795693	
05	Jose Sanchez Casancho	72757252	
06	Dario Sanchez Casancho	42365071	
07	fredy Sanchez Casancho	46146914	
08	Sonio Graciela Ninanguia ore	44455838	
09	Antonia Paqui Makuanco	20990564	
10	Deysi Chapa Miguel	43535401	
11	Ziliana Camacho Sanchez	62116528	
12	Maria elena llanos Simon	47695983	
13	Adexa Casimiro Victor	47746645	
15	Maria Carmel Simon paqui	01975073	



Lic. Celestino Quinchisa Cardo  
DIRECTOR (e)  
C. N. N° 1042955248

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

LIC. KARILIN MIMI ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Jairo M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432





MINISTERIO DE VIVIENDA  
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO



CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03

000341

16	Carmela Simon pagui	44241710	
17	Micoela Samuel Casancho	En tramito	
18	Analy Avinchari pagui	72760200	
19	Elena pagui mahuanca	En tramito	
20	Marina L. Casancho pagui	20995895	
21	Rosa Simon pagui	21007970	
22	Diana Shantiori Venegas	45208979	
23	Andrea Quispe Helchor	07975073	Audrey
24	Flavia Simon pagui	61407209	
25	chaveli simon pagui	73996893	
26	Nonica pagui casancho	45687644	
27	olivia quenchari pagui	43733746	
28	Norma Piori Nao	80096590	
29	florencio Sanchez cruz	43606894	
30	Royal Simon pagui	62116544	
31	David pagui MARCOS	42888921	
32	Victor pagui Pichuca	21006895	
33	Frank Diego pagui casancho	72800639	
34	Savino Vigrone Cardenas Centeno	20996885	
35	Raul castillo Human	21007927	
36	tesha pagui casancho	21012157	
37	Marcos Manos Simon	43472704	
38	Leonardo Sanchez cruz	40992500	



Lic. Celestino Quinchis Carden  
DIRECTOR (a)  
C. N. N° 1042955248

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. KARILIN MIMI ESPINO ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIF 03

000000



MINISTERIO DE VIVIENDA  
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO



CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03

000340

39	Fidel Simon Paqui	21003695	
40	Humberto Paqui Sebastian	20977442	
41	Vicente castillo Paqui	47915458	
42	Fermin Nanos Naco	20978174	
43	Ricardo Bolando Simon Paqui	48578334	
44	Ciro Belmo Simon Paqui	47520223	
45	Egas Naco Rosis	20998436	
46	Alejandro Huarcolla Mauca	21010324	
47	Victor lopes Alejos	21010065	
48	Alvestina Vicente Ramos	21004922	
49	Dario Nino Rogriges Alanya	44371552	
50	Armando Chuk Mandujano	20526904	
51	Augusto Peralta Tobax	20960064	
52	Ronal Piori Naco	71820767	
53	Maria Alanya Tiraccaya	20996209	
54	Gloria Turin Astrano	42745938	
55	Erario Peralta Huiza	29594024	
56	Maria Peralta Huiza	20985140	
57	Alicia Navarro Gaspar	48229929	
58	Salomea Ochoa Aguirre	23708706	
59	Moises Matencio	20568180	
60	Laureano Vicente Ramos.	20997157	
61	Celestino Quenchiza Cardenas	42955240	



Lc. Celestino Quenchiza Cardenas  
DIRECTOR (a)  
C.I. N° 184255248

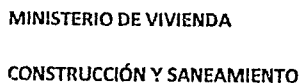
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

LIC. KARILIN MIMI ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432



000000



CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03 000339

[illegible]

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432



Dr. Roberto Quindici Cardeno  
DIRECTOR (e)  
C.I. N° 1042535248

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

LIC. KARILIN MIMI ESPINO ESPINOZA  
 ESPECIALISTA SOCIAL  
 REG. ACSP 008

888007



000338

21: ALICIA NAVARRO GASPAS	48229929	<i>Mico</i>
22: EDER RAUL VASQUEZ GASPAS	80202423	
23: ALEX PERCY VICENTE MUÑOZ	46765208	<i>Alonso</i>
24: ALBERTINA KARIN VICENTE RAMOS	21004122	<i>Albertina</i>
25: GISELA ADELA PERALTA VICENTE	42480242	<i>Gisela</i>
26: ANDREA PAULINA QUSPE MELCHOR	07975073	<i>Andrea</i>
27: GLORIA LUZ TURIN PASTRANA	42745938	<i>Gloria</i>
28: MARICARMEN QUINTO VICENTE	48883363	<i>Maricarmen</i>
29: TANIA LIBERTAD ARGANDOÑA PONCE	04329260	<i>Tania</i>
30: LAUREANO VICENTE RAMOS	20997157	<i>Laureano</i>
31: MARINA TURIN PASTRANA	40559135	<i>Marina</i>
32: RONAL NACO PIERI	71820777	<i>Ronald</i>
33: RAUL OSCAR LINARODRIGUEZ	41740854	<i>Raul</i>
34: LUIS MIGUEL SEGARRA ALVA	20977392	<i>Luis</i>
35: OVIDIO PIZARRO CAMARENA	20963512	<i>Ovidio</i>
36: EGAS NACO ROSAS	20998436	<i>Egas</i>
37: JUAN ABELARDO QUINTANA GARCIA	41735089	<i>Juan</i>
38: OSCAR VICENTE RAMOS	2096661	<i>Oscar</i>
39: LISBETH VICENTE POMA	48250314	<i>Lisbeth</i>

David Carpio Paqui  
DNI: 20966418

## ACTA DE DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN DEL TALLEANº 02 DE EDUCACIÓN SANITARIA

En la localidad de San Sebastián, distrito de Río Negro, provincia de Salto, departamento de Junín, siendo las 13:00 horas del día 07 de Mayo de 2015, se reúnen las autoridades comarcales y pobladores del Proyecto "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable e Instalación del Servicio de disposición sanitaria de excretas en el Centro Poblado de San Sebastián, distrito de Río Negro, provincia

de Salto, con el Lic. Santos Macielupa Ipanaque, especialista

CONSORCIO CONSULTOR RURAL Nº 03

*M*  
**Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza**  
Especialista Social  
Reg. A.C.S.P. 008

*David*  
**CONSORCIO CONSULTOR RURAL Nº 03**  
**Ing. Janet M. Salvador Atanacio**  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

92.0067

92.0067

92.0067

000337

\* Proximos pasos en la implementación del proyecto de Ays.

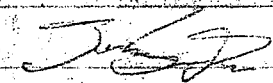
\* Reforzamiento de la presentación mediante exposición verbal y respuestas a preguntas de los asistentes.

## ACUERDOS

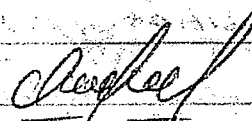
Después de haber la capacitación y con la población sensibilizada respecto a los temas tratados se llega a los siguientes acuerdos y compromisos:

- \* La población beneficiaria se compromete a seguir participando activamente en todas las sesiones de capacitación en educación sanitaria a desarrollarse en todo el ciclo del proyecto.
- \* Compartir lo aprendido en el taller con los integrantes de su familia.
- \* Aportar puntualmente la cuota familiar mensual establecida a fin de que se pueda operar y mantener los servicios.
- \* Otros inherentes al proyecto.

Siendo las 15:20 horas del día 07 de Marzo de 2015, los que suscribimos damos fe de la capacitación social realizada, por lo cual firmamos en señal de conformidad.



PRESIDENTE JASS



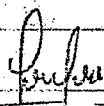
SECRETARIO JASS

NyA: FIDEL SIMON PAQUI

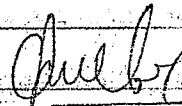
DNI: 27003695

NyA: DAVID PAQUI MARCOS

DNI: 42888927



TESORERO JASS



FISCAL JASS

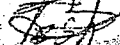
NyA:

DNI: LEONARDO SANCHEZ CRUZ

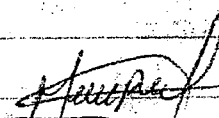
NyA: FREDY SANCHEZ CASANCHO

DNI: 46146911

DNI: 40992500



VOCAL 1



VOCAL 2

NyA TESH PAQUI CASANCHO

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

NyA: NOIBEL PAQUI CASANCHO

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Lic. Karlin Mim Espino Espinoza  
Especialista Social  
Reg. A.C.S.P. 008

4536

10

10

10

10



00336

13

20:	ALICIA NAVAREO GASPAS	48229929	Walter
21:	EDER PAUL VASQUEZ GASPAS	80202423	
22:	ALEX PERCY VICENTE MUÑOZ	46765208	Alfredo
23:	ALBERTINA KARIVICENTE RAMOS	21004122	Albertina R
24:	BISSELA ADELA PERALTA VICENTE	42460242	Cristina
25:	ANDREA PAULINA GUISPE MELCHOR	07975013	Andrea M
26:	GLORIA LUZ TURIN PASTRANA	42745938	Glenn
27:	MARICABEN QUINTO VICENTE	48883362	Estrell
28:	TANIA LIBERTAD ARGANDOÑA	04329260	Amel
29:	LAUREANO VICENTE RAMOS	20997157	Estrell
30:	MARINA TURIN PASTRANA	40559135	Marina Toru
31:	RONALD NACO PIORI	71820777	Jorge
32:	PAULO OSCAR LINA RODRIGUEZ	41740854	Paulina
33:	LUIS MIGUEL SEGARRA ALVA	20977392	Luigi
34:	ONIDIO PIZABRO CAMARENA	20963512	Onidio
35:	EGAS NACO ROSAS	20998436	EGAS
36:	JUAN ABELARDO QUINTANA GARCIA	41735089	Juan
37:	OSCAR VICENTE RAMOS	2096661	Oscar
38:	LISBETH VICENTE POHA	48250314	Lisbeth
39:	ALEJANDRO HUARCAYA MAUCALLE	21010324	Alejandro
40:	NOIBEL PABUI CASANCHO	21015287	Noibel
41:	WILLY PABUI CASANCHO	44389303	Willy
42:	VICENTE CASTILLO PABUI	47915458	Vicente
43:	FLORENCIO SANCHEZ CRUZ	43606894	Florencio
44:	FREDY SANCHEZ CASANCHO	46146911	Fredy
45:	JORGE SIMON PABUI	42676620	Jorge
46:	FERMIN UANOS NACO	21978174	Fermin
47:	EDGAR FRANCISCO NICOLAS	43014137	Edgar
48:	CARLOS PABUI MAHUANCA	20977978	Carlos
49:	FERNANDA SANCHEZ CRUZ	40997500	Fernanda

David Campacho Paqui  
DNI: 20966119

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. K... Espino Esq.  
Pto. S... ..



2000

2000

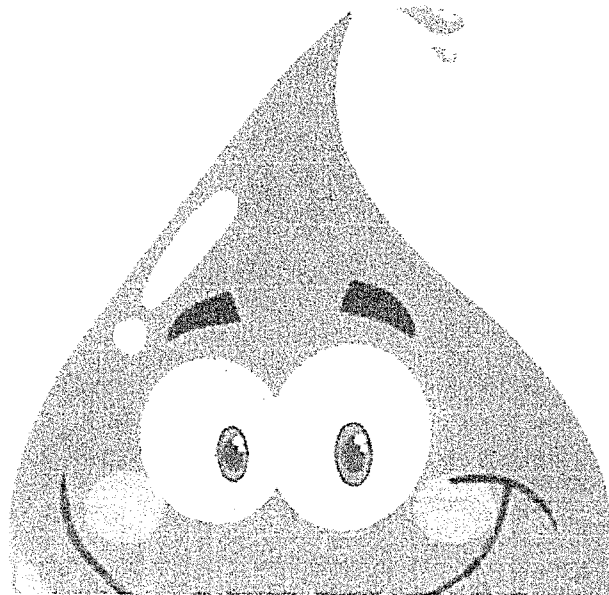
2000



CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03

CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO

ITEM 6 000335



# SESIÓN EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza  
Especialista Social  
Reg. A.C.S.P. 003

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacia  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

**ACTA DE FORTALECIMIENTO COMUNAL CON LA JASS**

En el Centro Poblado de San Sebastian, distrito Rio Negro, provincia Satipo, departamento Junin siendo las 15:30 horas del día 07 de marzo de 2015; se reúnen los integrantes del Consejo Directivo de la JASS del proyecto "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable e instalación del servicio de disposición sanitaria de excretas en el Centro Poblado San Sebastian, Distrito de Rio Negro - Provincia Satipo - Región Junin."

con el/la Lic. Santos Mocalupo Iponoque, Especialista Social del Consultor de Estudios Consortio Consultor Rural Grupo N° 03 con la finalidad de desarrollar actividades de fortalecimiento organizacional comunal, comprendidas dentro de la fase de Expediente Técnico, consistentes en:



1. Capacitar y sensibilizar los representantes del Consejo Directivo de la JASS
2. Identificación de necesidades de capacitación.
3. Compromisos y acciones que asumirá el Consejo Directivo de la JASS.

**DESARROLLO DEL TALLER**

El taller fue dirigido por el/la Lic. Santos Mocalupo Iponoque, Especialista Social del Consorcio consultor Rural Grupo N° 03 y se llevó a cabo con la participación de 4 varones y 2 mujeres ..... (100%).

La capacitación a los integrantes del Consejo Directivo de la JASS fue desarrollada de manera participativa durante el horario de 15:30 horas a 17:35 horas, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el PNSR, teniendo en cuenta los siguientes temas y contenidos:

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64433

Temas específicos	Ejes de contenido
Importancia de la JASS	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Por qué es importante la JASS?</li> <li>¿Qué es una JASS</li> <li>Beneficios de contar con una JASS?</li> <li>¿Cuáles son las funciones y roles de los directivos de la JASS en la gestión de los servicios de agua potable y saneamiento sostenibles y de calidad.</li> <li>¿Qué documentos de gestión son necesarios para la administración de los servicios de agua y saneamiento.</li> <li>¿Por qué es importante pagar la cuota familiar?</li> <li>Objetivos, fases y alcances del PNSR.</li> </ul>

**ACUERDOS**

Después de desarrollar la capacitación y con la JASS sensibilizada respecto a los temas tratados se llegó a los siguientes **acuerdos y compromisos**:

- Los integrantes del Consejo Directivo de la JASS asumen la responsabilidad de cumplir sus funciones para la adecuada administración, operación y mantenimiento de la JASS
- Implementar campañas de educación sanitaria en coordinación con el Puesto de Salud e I.E
- Mantener y operar adecuadamente los sistemas.
- Realizar el cobro de la cuota familiar y administrarlo adecuadamente.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

DE: KARLIN MINIMESPINO ESPINOSA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REC. ACSP 008



Celestino Quinchis Corderos  
DIRECTOR (e)  
C. M. N° 1042955242



Simon Paki Jorge  
DNI. 42078620

Ciro B. Simón Paqui  
DNI N° 47520223  
AGENTE MUNICIPAL

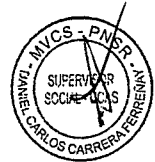
Siendo las 17:35.....horas del día 07.....de mayo.....de 2015, los que suscribimos,  
damos fe de la capacitación social realizada, para lo cual firmamos en señal de conformidad.

Nombres y Apellidos	Cargo	DNI	Firma
Fidel Simon Rogei	PR. PA. JAS	2502362	[Firma]
Olivia Avenchón Rogei	Vocal 1 JASS	43733146	[Firma]
SPROYU Simon Rogei	Secretario JASS	62116544	[Firma]
Fredy Sanchez Cosucho	Fiscal de la comunidad	46146911	[Firma]
Leordo Sanchez Cruz	Fiscal JASS	40992500	[Firma]
Mory Luz Simon Rogei	Tesorero JASS	44016529	[Firma]

**CEN. SAN SEBASTIAN**  
Ciro B. Simón Paqui  
DNI N° 47520223  
AGENTE MUNICIPAL



[Firma]  
Simón Paki Jorge  
DNI. 42676620



[Firma]  
D. Colectivo Quinchico Cardenas  
DIRECTOR (a)  
C.M. N° 1042955243

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

[Firma]  
D. KARILIN MIMESPINO ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 003

[Firma]  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432



DNI

51: MARQUITOS LLANOS SIMON	43472764	<i>[Signature]</i>
52: NOEMI PAQUI CASANCHO	21003990	<i>[Signature]</i>
53: RELAYSE LLANOS SIMON	21013367	<i>[Signature]</i>
54: DAVID CAMACHO PAQUI	20966418	<i>[Signature]</i>
55: VICTOR PAQUI PICHUCA	21006895	
56: RAUL CASTILLO HUAMAN	21007927	<i>[Signature]</i>
57: TESH PAQUI CASANCHO	21015287	<i>[Signature]</i>
58: KARILUZ SIMON PAQUI	44016529	<i>[Signature]</i>
59: ADELA VICTOR CASIMIRO	47746645	<i>[Signature]</i>
60: JUAN MALLMA CONGORA	45248787	<i>[Signature]</i>
61: ANALY AVINCHARI PAQUI	72760200	<i>[Signature]</i>
62: LILIANA CAMACHO SANCHEZ	62116528	<i>[Signature]</i>
63: MARDALENA MARIA LLANOS SIMON	47695983	<i>[Signature]</i>
64: VANESALIDA SIMON PAQUI	73658239	<i>[Signature]</i>
65: ELIO GREGORIO GRANPOS	46375904	<i>[Signature]</i>



### ACTA DE FORTALECIMIENTO COMUNAL CON LA JASS

En la localidad de San Sebastián, distrito de Río Negro, provincia de Setipo, departamento Junín, siendo las 15:30 horas del día 07 de Marzo de 2015, se reúnen los integrantes del Consejo Directivo de la JASS del Proyecto "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable e Instalación del Servicio de Disposición Sanitaria de excretas en el Centro Poblado San Sebastián, Distrito Río Negro - Provincia Setipo, Región Junín," con el Lic. Santos Macatupul Jirag, Especialista Social del Consorcio Consultor Rural N° 03, con la finalidad de desarrollar actividades de fortalecimiento organizacional comunal, comprendidas dentro de la fase de Expediente Técnico, consistentes en:

1. Capacitar y sensibilizar los representantes del Consejo Directivo

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Mimi Espino F. Pinoza  
Especialista Social

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Alonaco  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

2: Identificación de necesidades de capacitación.

3: Compromisos y acciones que asumirá el Consejo Directivo de la JASS.

### DESARROLLO DEL TALLER

El Taller fue dirigido por el Lic. Santos Macalupé J. Ponague, Especialista Social del Consorcio Consultor Rural N° 03 y se llevó a cabo con la participación de 4 varones y 2 mujeres = 6 (100%).

La Capacitación de los integrantes del Consejo Directivo de la JASS fue desarrollada de manera participativa durante el horario de 15:30 horas a 17:35 horas, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el PNSR. Teniendo en cuenta los siguientes temas y contenidos:

### IMPORTANCIA DE LA JASS:

\* ¿Por qué es importante la JASS?

\* ¿Qué es una JASS?

\* Beneficios de contar con una JASS

\* ¿Cuáles son las funciones y roles de los directivos de la JASS en la gestión de los servicios de agua potable y saneamiento sostenibles y de coledad.

\* ¿Qué documentos de gestión son necesarios para la administración de los servicios de agua y saneamiento.

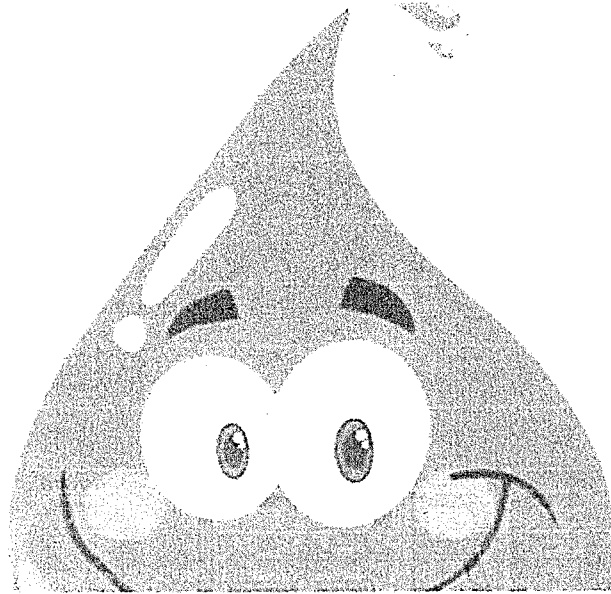
\* ¿Por qué es importante pagar la cuota familiar?

\* Objetivos, fases y alcances del PNSR.

### ACUERDOS


Después de desarrollar la capacitación y con la JASS sensibilizada respecto a los temas tratados se llegó a los siguientes acuerdos y compromisos:

- Los integrantes del Consejo Directivo de la JASS asumen la responsabilidad de cumplir sus funciones para la adecuación administrativa, operación y mantenimiento de la JASS.
- Implementar campañas de educación sanitaria en coordinación con el Puesto de Salud e I.E.



# REUNIÓN INFORMATIVA Y DE SENSIBILIZACIÓN CON EL ATM

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
Lic. Karin Alim Espino Espinoza  
Especialista Social  
Reg. A.C.S.P. 008

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

## ACTA DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL CON EL MUNICIPIO/ATM

En la Municipalidad distrital de RIO NEGRO, provincia de SATIPO, departamento de JUNIN, siendo las 9:00 horas del día 11 de MARZO de 2015; se reúnen las autoridades municipales y responsable del ATM, con el (el/la) Lic./a KARLON HUIRÍ ESPINO ESPINO Especialista Social del Consorcio de Estudios "CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03" con la finalidad de desarrollar actividades de fortalecimiento organizacional, comprendidas dentro de la fase de Expediente Técnico, consistentes en:

1. Informar la situación y/o avances del/los proyectos de agua y saneamiento que se vienen interviniendo en el distrito.
2. Desarrollar la sesión de capacitación sobre la Importancia de la implementación del ATM para la gestión de los servicios de saneamiento rural.
3. Identificación de necesidades de capacitación.
4. Compromisos y acciones que asumirá la Municipalidad.



### DESARROLLO

La sesión de capacitación fue dirigida por el/la Lic. KARLON HUIRÍ ESPINO ESPINO Especialista Social del Consorcio CONSULTOR RURAL N° 03 y se llevó a cabo con la participación de 8 funcionarios.

En primer lugar el Especialista Social informó sobre el estado situacional del/los 5 proyectos de agua y saneamiento que se vienen interviniendo en dicho distrito.

En segundo lugar, se realizó la sesión de capacitación, en el horario de 9:00 horas a 10:30 horas, la misma que se desarrolló de manera participativa y de acuerdo a los lineamientos establecidos por el PNSR, teniendo en cuenta los siguientes temas y contenidos:

TEMAS ESPECIFICOS	EJES DE CONTENIDO
Importancia del ATM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Importancia de la implementación del ATM para la gestión de los servicios de saneamiento rural.</li> <li>• Roles de los actores involucrados en el proyecto (la comunidad, la JASS, el Municipio -ATM y el PNSR.</li> <li>• Roles y funciones del ATM</li> </ul>

Finalmente, se realizó un análisis FODA donde se identificaron las fortalezas, oportunidades, amenazas y debilidades institucionales orientadas a determinar las necesidades de capacitación del personal del ATM que realiza funciones relacionadas con los servicios de saneamiento.

### ACUERDOS

Después de desarrollar la sesión de capacitación y con las autoridades sensibilizadas respecto a los temas tratados se llegó a los siguientes acuerdos y compromisos:

- La Municipalidad se compromete a participar activamente en las capacitaciones de fortalecimiento institucional que realizará el PNSR durante la intervención del proyecto, con el fin de poder cumplir con la responsabilidad de asesorar, capacitar y supervisar a las JASS existentes en el distrito, para la adecuada operación y mantenimiento de los sistemas de agua potable y saneamiento.
- La Municipalidad, como principal actor social, se compromete a dar las facilidades al PNSR, asumiendo algunas responsabilidades si es que hubiese problemas en las comunidades, para acelerar los trabajos respectivos para su aprobación.
- El Consorcio se compromete a brindar la información completa del estado de los proyectos de agua y saneamiento de las diferentes localidades, hasta el día Lunes 16 de Marzo del presente, para que el Municipio realice el seguimiento respectivo y el apoyo necesario para su viabilidad.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Karlon Huirí Espino Espino  
Especialista Social  
CIP 64432



Siendo las 10:30 horas del día 11 de Mayo de 2015, los que suscribimos, damos fe de la capacitación social realizada, para lo cual firmamos en señal de conformidad.

Nombres y Apellidos	Cargo	DNI	Firma
Edurn J. Ramirez Vega	C. D. A. E	42030234	
William Carlos Chavez	R. G. D.	41327473	
Elber Peraltu Martinez	REGIDOR	21011163	
Rosario del Pilar Montano Villanueva	SESGTA	44096926	
Fortunato Soto Suarez	Gerente Municipal	80632498	
Elizabeth Villaverde C.	SG. E y P	40551854	
Guilmer Galindo G.	SGPCIS	20013691	
Dores/ Castro Bailon	Regidora	20011693	



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Carlos Galindo G.  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. 00000000

## TEST ENTRADA

PARA CONOCER LOS APRENDIZAJES PROPIOS DE LA ORGANIZACIÓN ANTES DE LA  
CAPACITACIÓN AL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS

NOMBRE: Fidel Simon Piqui  
 LOCALIDAD: San Sebastian  
 CARGO: Presidente de la JASS



## 4. CUALES SON LAS FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DE LA JASS?

- f) Presidente  lleva toda la documentación de la JASS, gestiona ante esta la municipalidad distrital de Rio Negro  
 g) Secretario Asesora el acto de todas las Asambleas  
 h) Tesorero Recabdo los cuantos de los alumnos, y gestiona los fondos en la reposición de los equipos  
 i) Vocal Apoya a la Junta Directiva de la JASS en las comisiones que se realice  
 j) Fiscal Supervisa todo el trabajo que se realice

## 5. Que normatividad ampara a las organizaciones administradoras de servicios de agua y saneamiento?

El reglamento de la comunidad, la ordenanza de la municipalidad que recae a la JASS

## 6. Como interviene el Programa Nacional de Saneamiento Rural?

Apoya a la comunidad.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

LIC. KARILIN MIMI ESPINOZA  
 ESPECIALISTA SOCIAL  
 REG. ACSP 088

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
 Ing. Janet M. Salvador Ataracio  
 JEFE DE EQUIPO  
 CIP 64432

## TEST ENTRADA

PARA CONOCER LOS APRENDIZAJES PROPIOS DE LA ORGANIZACIÓN ANTES DE LA  
CAPACITACIÓN AL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS

NOMBRE: ROYAL SIMON PARUT  
 LOCALIDAD: SAN SEBASTIAN  
 CARGO: SECRETARIO DE JASS



## 4. CUALES SON LAS FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DE LA JASS?

- f) Presidente RESPONSABLE DE LA ADMINISTRACION DEL AGUA POTABLE, GESTIONA ANTE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO NEGRO  
 g) Secretario LEVA EL LIBRO DE ACTAS Y TODA LA DOCUMENTACION DE LA JASS  
 h) Tesorero RECAUDA LOS FONDOS DE LA COMUNIDAD, Y COMpra lo NECESARIO PARA ARREGLAR EL AGUA  
 i) Vocal ACOMPANA A LA JUNTA DIRECTIVA EN TODAS LAS GESTIONES  
 j) Fiscal EVALUA A LOS DIRECTIVOS DE LA JASS

## 5. Que normatividad ampara a las organizaciones administradoras de servicios de agua y saneamiento?

EN COMUNIDAD EXISTE UN REGLAMENTO  
EL ESTATUTO DE LA JASS

## 6. Como interviene el Programa Nacional de Saneamiento Rural?

AGUA POTABLE PARA TODOS

ONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

LIC. KARILIN MIMI ESPINOZA  
 ESPECIALISTA SOCIAL  
 REG. ACSP008

ONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
 Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
 JEFE DE EQUIPO  
 CIP 64432

## TEST ENTRADA

PARA CONOCER LOS APRENDIZAJES PROPIOS DE LA ORGANIZACIÓN ANTES DE LA  
CAPACITACIÓN AL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS

NOMBRE: Leonardo Sanchez Onz  
 LOCALIDAD: San Sebastian  
 CARGO: Fiscal



## 4. CUALES SON LAS FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DE LA JASS?

- f) Presidente Organiza convoca las asambleas para tomar acuerdos de los usuarios  
 g) Secretario Redacta el libro de actas de todas las reuniones y asambleas  
 h) Tesorero Cobra los dineros que aportan los socios del agua potable  
 i) Vocal Llevo las citaciones para los socios y denuncias con veceros  
 j) Fiscal Vigila y supervisa el trabajo de la JASS

## 5. Que normatividad ampara a las organizaciones administradoras de servicios de agua y saneamiento?

El estatuto y el reglamento

## 6. Como interviene el Programa Nacional de Saneamiento Rural?

Instando agua para todos

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

LIC. KARILIN MIMES ESPINOZA  
 ESPECIALISTA SOCIAL  
 REG. ACSP 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
 Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
 JEFE DE EQUIPO  
 CIP 64432

## TEST ENTRADA

PARA CONOCER LOS APRENDIZAJES PROPIOS DE LA ORGANIZACIÓN ANTES DE LA  
CAPACITACIÓN AL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS

NOMBRE: María Luz Simón Pérez  
 LOCALIDAD: San Sebastián  
 CARGO: Tesorero de la Jass.



## 4. CUALES SON LAS FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DE LA JASS?

- f) Presidente Es el coordinador de la Jass, siempre convoca a asamblea y es elegido en asamblea de todos los miembros.
- g) Secretario Redacta el acta de las asambleas y la lleva documentada.
- h) Tesorero Cobra los fondos de los usuarios y entrega los recibos para el control del agua potable.
- i) Vocal Apoya a la gestión de la alianza de la Jass.
- j) Fiscal Vigila a la gestión de la Jass, apoya a la gestión.

## 5. Que normatividad ampara a las organizaciones administradoras de servicios de agua y saneamiento?

La ordenanza municipal de funcionamiento de la Junta Directiva.

## 6. Como interviene el Programa Nacional de Saneamiento Rural?

Entrega de agua potable y construcción de baños.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

LIC. KARILIN MIMI ESPINO ESPINOZA  
 ESPECIALISTA SOCIAL  
 REG. ACSP 005

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
 Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
 JEFE DE EQUIPO  
 CIP 64432

## TEST SALIDA

PARA CONOCER LOS APRENDIZAJES CONCEBIDOS EN LA CAPACITACION  
AL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS

NOMBRE: Fidel Rivas Paez  
LOCALIDAD: San Sebastian  
CARGO: Presidente de la JASS.



## 1. CUALES SON LAS FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DE LA JASS?

- a) Presidente Es el representante legal de la JASS. Administra y da mantenimiento al agua potable.
- b) Secretario Ayuda al presidente dentro de la Asamblea o cuando en la gestión de todo el resto de los miembros.
- c) Tesorero Cobra los cuotas familiares, lleva los cuentas y realiza los recibos de cuenta.
- d) Vocal Ayuda a la Junta Directiva, reemplaza a cualquier miembro cuando este no está.
- e) Fiscal Supervisa el trabajo que realiza la JASS.

## 2. Que normatividad ampara a las organizaciones administradoras de servicios de agua y saneamiento?

Agua potable de calidad, dentro de los cuales, la ley general de agua y saneamiento ley 26.338.

## 3. Como interviene el Programa Nacional de Saneamiento Rural?

Agua potable de calidad dentro de los cuales se desarrolla el programa de saneamiento rural.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

LIC. KARILIN MORA ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 009

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

## TEST SALIDA

PARA CONOCER LOS APRENDIZAJES CONCEBIDOS EN LA CAPACITACION  
AL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS

NOMBRE: ROYAL SIMON PAQUI  
LOCALIDAD: SAN SEBASTIAN  
CARGO: SECRETARIO DE JASS



## 1. CUALES SON LAS FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DE LA JASS?

- a) Presidente ES EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA JASS. COORDINANDO TODAS LAS ACCIONES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO
- b) Secretario LLEVA EL LIBRO DE ACTAS REEMPLAZA AL PRESIDENTE EN CASO DE AUSENCIA, LLEVA TODA LA DOCUMENTACIÓN
- c) Tesorero REALIZA LA COBRANZA DE LAS CUOTAS FAMILIARES MENSUALES
- d) Vocal COLABORA CON LA GESTIÓN DE LA JASS, REEMPLAZA A CUALQUIER DIRECTIVO DE LA JASS EN CASO DE AUSENCIA
- e) Fiscal MONITOREA LA GESTIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA COLABORA EN LA SOLUCIÓN DE ALGUNOS PROBLEMAS

## 2. Que normatividad ampara a las organizaciones administradoras de servicios de agua y saneamiento?

LO AMPARA LA LEY GENERAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO, LA LEY DE MUNICIPALIDADES

## 3. Como interviene el Programa Nacional de Saneamiento Rural?

INTERVIENE MEJORANDO LA CALIDAD DE VIDA, A TRAVÉS DE AGUA POTABLE DE CALIDAD, BAÑOS CON DUCHA

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

LIC. KARILIN MIM ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 003

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Juan M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 54432

## TEST SALIDA

PARA CONOCER LOS APRENDIZAJES CONCEBIDOS EN LA CAPACITACION  
AL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS

NOMBRE: Mari Luz Jimar Japui  
 LOCALIDAD: San Sebastián  
 CARGO: Secretaria de la Jass



## 1. CUALES SON LAS FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DE LA JASS?

- a) Presidente Es el representante legal de la Jass, lleva a los miembros  
firma toda la documentación de la Jass.
- b) Secretario Llevo el libro de actas y toda la documentación de  
la Jass.
- c) Tesorero Realiza la cobranza de los cuotas, financia los miembros  
realiza la publicación de cuartos.
- d) Vocal Participa a cualquier directorio de la Jass en cualquier actividad  
est.
- e) Fiscal Supervisa el trabajo que realiza la directiva de la Jass.

## 2. Que normatividad ampara a las organizaciones administradoras de servicios de agua y saneamiento?

- La ley general de agua y saneamiento 26332  
La ley de organización de municipalidades.

## 3. Como interviene el Programa Nacional de Saneamiento Rural?

Elaboración de la entidad de vida con agua potable y tener algunas  
características.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

MY  
 LIC. KARLIN MIMI ESPINO ESPINOZA  
 ESPECIALISTA SOCIAL  
 REG. ACSP 002

Janet  
 CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
 Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
 JEFE DE EQUIPO  
 CIP 64432



## TEST SALIDA

PARA CONOCER LOS APRENDIZAJES CONCEBIDOS EN LA CAPACITACION  
AL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS

NOMBRE: Leonardo Sanchez Cruz  
 LOCALIDAD: San Sebastian  
 CARGO: Fiscal



## 1. CUALES SON LAS FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DE LA JASS?

- a) Presidente Es el responsable de la administración y operación del sistema de agua potable
- b) Secretario Redacta el acta de las reuniones y Asambleas y toda la documentación de la JASS
- c) Tesorero Responsable de la cobranza de los costos familiares y realiza la rendición de cuentas
- d) Vocal Ayuda a la junta directiva de la JASS, reemplaza a algunos miembros en caso que no estén
- e) Fiscal Vigila el trabajo que realiza la junta directiva

## 2. Que normatividad ampara a las organizaciones administradoras de servicios de agua y saneamiento?

- la ley general de agua y saneamiento ley 26338
- la ley de Municipalidades

## 3. Como interviene el Programa Nacional de Saneamiento Rural?

- Instalación de Agua Potable de calidad y buenas
- capacitación en educación sanitaria

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

My  
 LIC. KARILIN MIMI ESPINOZA  
 ESPECIALISTA SOCIAL  
 REG. ACSP 008

Amey  
 CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
 Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
 JEFE DE EQUIPO  
 CIP 64432

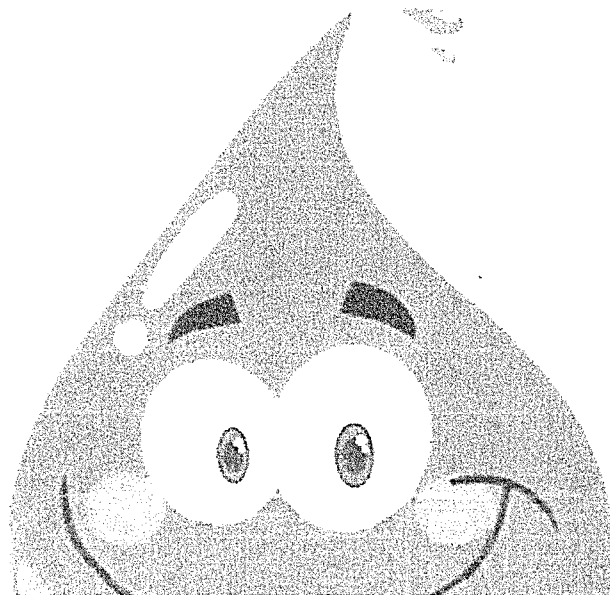


CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03

CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO


000319

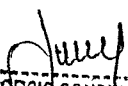
ITEM 6



# FICHAS DE RECOJO DE INFORMACIÓN Y ENTREVISTAS

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
**Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza**  
Especialista Social  
Reg. A.C.S.P. 003

  
**Ing. Janet M. Salvador Atanacio**  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

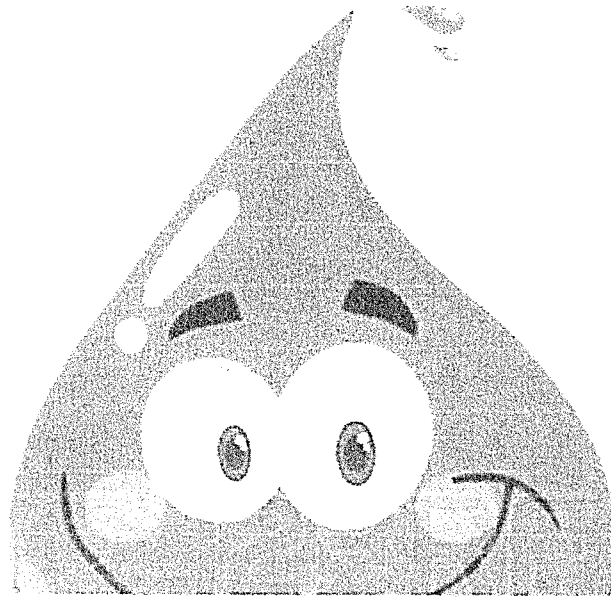


CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03

CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO

000318

ITEM 6



# DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO POR GRUPOS FOCALES

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza*  
Especialista Social  
ACER 003

*Ing. Janet M. Salvador Atanacio*  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

## DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

000317

## CUATRO GRUPOS DE DISCUSIÓN DIFERENCIADOS

Siendo las 7:00 horas, del día 09, mes marzo, año 2015, con la presencia del Especialista social, representante del Consorcio Consultor Rural N° 3, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Diagnóstico Participativo y Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de identificar conocimientos, actitudes y prácticas de la población en torno al proyecto y sus hábitos de higiene, a fin de organizar la estrategia de intervención educativa comunicacional del Proyecto.

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
CCN N. San Sebastián	Rio Negro	satipo	Junin

Esta sesión tuvo una duración de 1.15 horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

GRUPO PARTICIPANTE	MUJERES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	X
	VARONES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	
	JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS	
	MUJERES ADULTAS DE MÁS DE 45 AÑOS	



No.	ITEMS	PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	Programa nacional de saneamiento rural.
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	mejorar el servicio del agua de nuestra comunidad.
		¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	hay 3 fases de saneamiento de agua.
2	COMPRESIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	cuando el agua está clorificada
		¿Qué significa sostenible?	es algo que va durar y permanecer el servicio de la comunidad
		¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	cuando se conforma la junta directiva de Jass
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD.	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	que los niños tengan enfermedades

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

ONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

LIC. KARILIN MIMI ESPINO ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 008

4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	nos facilita vivir en armonía en cada hogar.
		¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	manteniendo limpios los servicios higiénicos.
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	porque no tenemos agua lo suficiente en nuestra comunidad.
		¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Si, estuvieron todos de acuerdo porque todos necesitamos el agua en nuestra comunidad.
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?	el tipo de baño es
		¿Y qué les parece?	nos parece muy bien que tengamos el agua y el baño
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	Velar por su comunidad
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva?	Si, para reparar las tuberías malogradas
		¿Saben para qué sirve la cuota familiar?	Si, para poder comprar materiales necesarios.
		¿La cuota familiar de cuánto es?	la cuota familiar es de S/5.00
		¿Cada qué tiempo hay que pagarla?	cada fin de mes
		¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	si estamos de acuerdo <del>para</del> para que el agua este limpio
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?	nos ataca las enfermedades
		¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	nos llevan los parásitos.
		¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?	por falta de costumbre lavarnos las manos.
10	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS	¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	antes de cocinar, antes comer y después de ir al baño.
		¿Es lo mismo lavarse las manos solamente con agua que con agua y jabón?	no es lo mismo que lavarse las manos sin jabón.



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

LIC KARILIN MIMI ESPINO ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

	¿Qué pasa si te secas las manos con una toalla o trapo que está sucio?	seguimos llenos de microbios en nuestras manos.
--	--	---

Siendo las 8:20 am horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	Diana Shantieri Venegas	X			
02	Monica Paqui Casancho	X		45687644	
03	Rosa Simon Paqui	X			
04	Marina Luisa Casancho Paqui	X		20995095	
05	Olivia Arechavari Paqui	X		43733746	
06	Andrea Quispe Melchor	X			
07	Chavely Paqui Simon	X		73996893	
08	Flavia Paqui Simon	X		61407209	
09	Norma Píori Naco	X		80096590	
10	Heirs Esteban Gonzales	X		72267336	
11					
12					
13					
14					
15					



AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

CCNN. SAN SEBASTIAN

Sr. Fidel Simon Paqui

(DNI):

Fidel Simon Paqui

DNI N° 47520273  
AGENTE MUNICIPAL

REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr. Fidel Simon Paqui

(DNI): 72003625

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

LIC. KARILIN MIMI ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIF 64432

## DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

000314

## CUATRO GRUPOS DE DISCUSIÓN DIFERENCIADOS

Siendo las ..... 8.00 ..... horas, del día 09, mes MARZO, año 2015, con la presencia del Especialista social, representante del Consorcio Consultor Rural N° 3, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Diagnóstico Participativo y Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de identificar conocimientos, actitudes y prácticas de la población en torno al proyecto y sus hábitos de higiene, a fin de organizar la estrategia de intervención educativa comunicacional del Proyecto.

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
SANSEBASTIAN	RIO NEGRO	SATIPÓ	TUNJUN

Esta sesión tuvo una duración de ..... 1, horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

GRUPO PARTICIPANTE	MUJERES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	
	VARONES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	X
	JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS	
	MUJERES ADULTAS DE MÁS DE 45 AÑOS	



No.	ITEMS	PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	PROGRAMA NACIONAL SANEAMIENTO RURAL
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	MEJORAMIENTO DE LA COMUNIDAD SOBRE LA OBRA DEL AGUA
		¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	3 TRES ETAPAS
2	COMPRENSIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	TIENE QUE SER AGUA TRATADA Y DE CALIDAD
		¿Qué significa sostenible?	SIGNIFICA QUE VA PERMANECER SIEMPRE
		¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	CONFIRMANDO LA JUNTA DIRECTIVA DE JASS
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD.	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	trae muchas enfermedades

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

LIC KARILIN MIMI ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	es necesario el agua para el consumo de vida
		¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	para no tener enfermedades
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	se han comprometido a ser su casa
		¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	porque el agua es una necesidad primordial para vivir
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?	pozo septico
		¿Y qué les parece?	si esta bien
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	velar para el funcionamiento permanente del Agua
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva?	para el mantenimiento sistema de agua
		¿Saben para qué sirve la cuota familiar?	es la colaboración que se debe por el uso de agua
		¿La cuota familiar de cuánto es?	es de 2 soles
		¿Cada qué tiempo hay que pagarla?	mensual
		¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	si estamos de acuerdo para tener agua constante
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?	contrae muchos enfermedades
		¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	nos enfermamos
		¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?	es por falta de agua
10	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS	¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	antes de comer y después al del servicio
		¿Es lo mismo lavarse las manos solamente con agua que con agua y jabón?	si es es importante lavarse





000312

¿Qué pasa si te secas  
las manos con una toalla  
o trapo que está sucio?

Siendo las 9.00 am horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	ROYAL SIMON PAQUI		X	62116544	<i>Royal</i>
02	DAVID PAQUI MARCOS		X	42883927	<i>David</i>
03	VICTOR PAQUI PICHUCA		X	21006895	<i>Victor</i>
04	FRANK PAQUI CASANCHO		X	42800639	<i>Frank</i>
05	FLORENCIO SANCHEZ CRUZ		X	43606894	<i>Florencio</i>
06	SABINO CARDENAS CENTENO		X	20996885	<i>Sabino</i>
07	RAUL CASTILLO HUAMAN		X	21007927	<i>Raul</i>
08	Alejandro Huarcay Amaucalle		X	21010324	<i>Alejandro</i>
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					



AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA  
CC.MUN. SAN SEBASTIAN

Sr. Fidel Simón Paqui  
(DNI): 47520273  
AGENTE MUNICIPAL

Fidel Simón Paqui  
REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr. Fidel Simón Paqui  
(DNI): 47003625

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Mimi Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP008

Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

## DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

### CUATRO GRUPOS DE DISCUSIÓN DIFERENCIADOS

Siendo las 11:30 horas, del día 09, mes marzo, año 2015, con la presencia del Especialista social, representante del Consorcio Consultor Rural N° 3, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Diagnóstico Participativo y Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de identificar conocimientos, actitudes y prácticas de la población en torno al proyecto y sus hábitos de higiene, a fin de organizar la estrategia de intervención educativa comunicacional del Proyecto.

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
CENNO Sanbustino	Rio Negro	Satipo	Tunja

Esta sesión tuvo una duración de 1.0 horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

GRUPO PARTICIPANTE	MUJERES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	
	VARONES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	
	JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS	X 5
	MUJERES ADULTAS DE MÁS DE 45 AÑOS	



No.	ITEMS	PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	Proyecto Integral de aguas saneamiento
		¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	Tres Fases
2	COMPRESIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	- Cuando el agua esta tratada - nos referimos que lo mantenemos limpio
		¿Qué significa sostenible?	sostenes en tener en grupo de distrito si como arboles
		¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	Prover la capacitación y el pago del uso del agua
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD.	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	Enfermedades así como: - paracitos, amemias, colicos y otros tipos de enfermedades

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

LIC. KARILIN MIMI ESPINO ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	mejor calidad. Agua limpia y cerca de la casa
		¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	mejor o disminuir la contaminación
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	nos hemos comprometido a apoyar diferentes actividades de trabajos
		¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	si estamos de acuerdo, porque nos trae beneficios
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?	pozo ciego.
		¿Y qué les parece?	no sabemos
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	fiscalizar todos usuarios
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva?	para comprar materiales
		¿Saben para qué sirve la cuota familiar?	para mater. limpio
		¿La cuota familiar de cuánto es?	cinco nuevo soles
		¿Cada qué tiempo hay que pagarla?	mensual el pago.
		¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	si
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?	nos enfermamos
		¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	depara
		¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?	porque a veces no hay agua
10	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS	¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	cando los manos estan sucio
		¿Es lo mismo lavarse las manos solamente con agua que con agua y jabón?	si



000309

		¿Qué pasa si te secas las manos con una toalla o trapo que está sucio?	nos belmes ensucian las manos
--	--	--	-------------------------------

Siendo las 12:30 horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	Fidel Simon paqui		X	21003695	<i>Fidel Simon</i>
02	Humberto paqui Sebastian		X	20477442	<i>Humberto</i>
03	Tesh paqui Casancho	X		27012157	<i>Tesh</i>
04	morquito llanos simon		X	43472764	<i>Morquito</i>
05	Leonardo Sanchez Cruz		X	40992500	<i>Leonardo</i>
06					
07					
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					



AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA  
COM. SAN SEBASTIAN

Sr. ....

(DNI):

*Simón Paqui*  
DNI N° 47520223  
AGENTE MUNICIPAL

*Fidel Simon*  
REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr. FIDEL Simon PAQUI(DNI): 21003695

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*my*  
LIC. KARILIN MIMI ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP008

*Janet*  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

## DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

000308

## CUATRO GRUPOS DE DISCUSIÓN DIFERENCIADOS

Siendo las 12:30 horas, del día 09, mes Marzo, año 2015, con la presencia del Especialista social, representante del Consorcio Consultor Rural N° 3, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Diagnóstico Participativo y Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de identificar conocimientos, actitudes y prácticas de la población en torno al proyecto y sus hábitos de higiene, a fin de organizar la estrategia de intervención educativa comunicacional del Proyecto.

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
<u>San Sebastián</u>	<u>Rio Negro</u>	<u>Salta</u>	<u>Tucumán</u>

Esta sesión tuvo una duración de 70 horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

GRUPO PARTICIPANTE	MUJERES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	
	VARONES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	
	JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS	
	MUJERES ADULTAS DE MÁS DE 45 AÑOS	X



No.	ITEMS	PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	Programa Nacional de Saneamiento Rural
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	cuídalo, manténgalo y conserve
		¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	tres etapas
2	COMPRENSIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	limpieza y uso de cloro instalación en domicilio
		¿Qué significa sostenible?	A largo plazo
		¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	Estable en la comunidad y en los habitantes
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD.	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	enfermedades y distancia lejos

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

LIC. KARILIN MIMI ESPINO ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP038

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

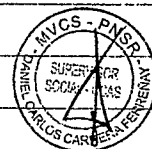
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	calidad de vida y avance en su desarrollo
		¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	Satisfacción y alegría
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	colaboran y dar facilidades a la institución
		¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	si estamos de acuerdo todos juntos
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?	compostera
		¿Y qué les parece?	bien
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	Administrar, controlar, vigilar y supervisar
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva?	para el mantenimiento del agua y confía en todos
		¿Saben para qué sirve la cuota familiar?	si
		¿La cuota familiar de cuánto es?	según los acuerdos de la Asamblea Comunal
		¿Cada qué tiempo hay que pagarla?	Técnico de agua potable
		¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	si estamos de acuerdo
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?	no enfermamos
		¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	parasitos, colicos
		¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?	por eso se enferman y no son fuertes
10	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS	¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	todos los días y antes de comer
		¿Es lo mismo lavarse las manos solamente con agua que con agua y jabón?	no,



		¿Qué pasa si te secas las manos con una toalla o trapo que está sucio?	
--	--	--	--

Siendo las 1:30 horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	Daniela Flaus Simon	X		93995671	<i>[Signature]</i>
02	Deisy Elva Paqui Simon	X		44838057	<i>[Signature]</i>
03	Yoribel Paqui Casancho	X		21015287	<i>[Signature]</i>
04	Antonia Paqui Mahuanco	X		20990564	<i>[Signature]</i>
05	Deisy Chafa Urquiel	X		43535401	<i>[Signature]</i>
06	Maria Elva Flaus Simon	X		47695983	<i>[Signature]</i>
07	Maria Peraltor Huiza	X		20985140	<i>[Signature]</i>
08	Alicia Yavarro Casar	X		48229929	<i>[Signature]</i>
09	Janet Aveuchari Paqui	X		72760199	<i>[Signature]</i>
10	Ufelya Esteban Gonzales	X		72267336	<i>[Signature]</i>
11					
12					
13					
14					
15					



AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

CC.M. SAN SEBASTIAN

Sr. [Signature]  
(DNI): 710 B Simón Paqui  
UNI N° 47520223  
AGENTE MUNICIPAL

[Signature]

REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr. Fidel Simon Paqui  
(DNI): 27003695

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

145  
LIC. KARILIN MIMI ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 008

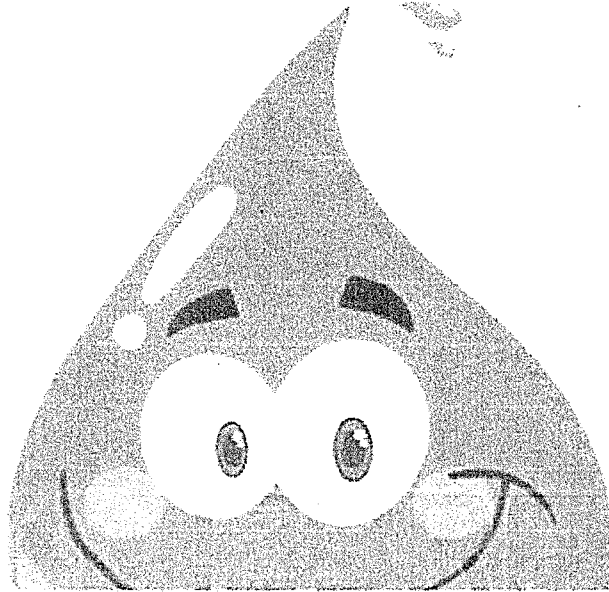
[Signature]  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432



CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03

CUARTO INFORME - FASE EXPEDIENTE TECNICO

000305  
ITEM 6



# ENTREVISTAS DE APOYO AL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza*  
Especialista Social  
Reg. A.C.S.P. 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432



## ENTREVISTAS DE PROFUNDIDAD – DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

## PERSONAS REPRESENTATIVAS EN LA LOCALIDAD

Siendo las 7:30 horas, del día 02, mes Marzo, año 2015, con la presencia del Especialista social, representante del Consorcio Consultor Rural N° 3, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Diagnóstico Participativo y Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de enriquecer y complementar la información obtenida a través de los grupos de discusión, se realizaron entrevistas a profundidad, dirigidas los actores sociales representativos de la localidad, a fin de organizar la estrategia de intervención educativa comunicacional del Proyecto.



CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
C.N. SAN SEBASTIAN	RIO NEGRO	SATipo	JUNIN

Esta sesión tuvo una duración de 1.0 horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

ENTREVISTADO	DNI	CARGO
NOIBEL PAQUI CASANCHO	21015287	Agente Comunitario Salud

No.	ITEMS	PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	Programa Nacional de Saneamiento Rural
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	Construir el Mejoramiento de agua de Calidad.
		¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	Expediente Técnico y Fase. ETAPAS } pre inversión } Post inversión
2	COMPRESIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	decimos cuando el agua es tratada. mantenida que reduce la existencia de enfermedades dentro de la comunidad
		¿Qué significa sostenible?	es cuando el PNSR
		¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	por el seguimiento continuo definitivo
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD.	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	- enfermedades. diversas - Desnutrición - mal higiene (Práctica)

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 33

LIC. KARILIN MIMI ESPINO ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 6-4132

4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	- mayor higiene de la familia - Reduce enfermedades
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	- No hay mucha contaminación - no hay mucha mosca
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.	¿A qué se ha comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	- uso adecuado de los servicios instalados. - estar en las capacitaciones programadas por el PNSR
		¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Si
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?	un baño integral séptico
		¿Y qué le parece?	bien
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	fiscalizar el uso adecuado del agua mantenimiento. limpieza.
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA	¿Sabe Ud. para qué sirve la cuota de reserva?	Si para mantener el funcionamiento del PNSR
		¿Sabe Ud. para qué sirve la cuota familiar?	es para tener agua de calidad sin dificultades
		¿La cuota familiar de cuánto es?	9/ 5.00 M
		¿Cada qué tiempo hay que pagarla?	al mes
		¿Y está de acuerdo o no? ¿Por qué?	Si
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES	¿Qué pasa si no se lava las manos antes de comer?	Nos enfermamos. de diversas enfermedades. Diarrea, parásitos.
		¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	antes de preparar los alimentos, antes y después de ir al baño, antes de comer, los alimentos
		¿Qué pasa si toma agua que no ha sido tratada?	nos enfermamos de parásitos, diarrea consecuencia. - le da infecciones
		¿Por qué cree que mucha gente no se lava las manos?	falta de práctica o no cambia de actitud desconocimiento de la importancia del lavado de manos, falta sensibilización y capacitación

No hay inter de participar en talleres

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

LC. KARILIN MIMESPINO ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64132

10	APORTE AL PROYECTO	¿De qué forma piensa que pueden ayudar Ud. para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento?	Reducir la pobreza en la comunidad Disminuye enfermedades. Niños sanos con inteligencia
----	--------------------	--	---

Siendo las 09:30 horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	Noibel Paqui Cozanco			21015287	Noibel
02	DAVID Camacho Paqui			20966418	David

AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA  
CC.MUN. SAN SEBASTIAN  
Sr. David B. Simón Paqui  
(DNI): 041 N° 47820273  
AGENTE MUNICIPAL

David B. Simón Paqui  
REPRESENTANTE DE LA JASS  
Sr. FEDERICO SIMÓN PAQUI  
(DNI): 27003695

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Ms  
LIC. KARILIN MIMI ESPINO ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 008



Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

PRESIDENTE DE CAD: FERMIN LLANOS NACO

000301

# ENTREVISTAS DE PROFUNDIDAD – DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

## PERSONAS REPRESENTATIVAS EN LA LOCALIDAD

Siendo las 8:30 horas, del día 07, mes 03, año 15, con la presencia del Especialista social, representante del Consorcio Consultor Rural N° 3, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Diagnóstico Participativo y Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de enriquecer y complementar la información obtenida a través de los grupos de discusión, se realizaron entrevistas a profundidad, dirigidas los actores sociales representativos de la localidad, a fin de organizar la estrategia de intervención educativa comunicacional del Proyecto.



CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
CC. NN. SAN SEBASTIAN	RIO NEGRO	SATIPO	JUNIN

Esta sesión tuvo una duración de 1.0, horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

ENTREVISTADO	DNI	CARGO
FERMIN LLANOS NACO	20978174	PRESIDENTE CAD.

No.	ÍTEM	PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	CONSTRUIR O EFECTUAR AGUA POTABLE
		¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	3 fases
2	COMPRESIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	CUANDO EL AGUA SE MANTIENE LIMPIO.
		¿Qué significa sostenible?	Sostenible es, cuando mantenemos el agua, con árboles para que no seca
		¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	mantener limpio y clorado
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD.	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	ENFERMEDADES, COMO. PARACITO, DIARREA, Y OTROS ENFERMEDADES

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

LIC. KARILIN MAMÍ ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 003

Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIF 64432

4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	Evitamos las problemas de agua con los vecinos
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	Beneficiamos con nuestra propia familia
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.	¿A qué se ha comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	El proyecto compromete tener un técnico, para capacitarnos
		¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Sí, porque es importante para labarnos las manos.
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?	baño con sistema de ARRASTRES
		¿Y qué le parece?	muy bien
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	Verificar todo el funcionamiento de sistema de agua
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA	¿Sabe Ud. para qué sirve la cuota de reserva?	Sí, para comprar los accesorio de agua potable
		¿Sabe Ud. para qué sirve la cuota familiar?	Sí, para comprar y mejorar el agua
		¿La cuota familiar de cuánto es?	La cuota familiar depende de cuantos usuarios hay, existe
		¿Cada qué tiempo hay que pagarla?	Cada fin de mes
		¿Y está de acuerdo o no? ¿Por qué?	Sí, para su mantenimiento
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES	¿Qué pasa si no se lava las manos antes de comer?	Causa enfermedades
		¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	antes de consumir los alimentos
		¿Qué pasa si toma agua que no ha sido tratada?	Causa enfermedades - dolor de estómag, etc
		¿Por qué cree que mucha gente no se lava las manos?	piensan que están consumiendo los alimentos sanos.



10	APORTE AL PROYECTO	¿De qué forma piensa que pueden ayudar Ud. para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento?	en apoyar
----	--------------------	--	-----------

Siendo las 9:30 horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	Fermin Llanos NACO		X	20978179	<i>[Signature]</i>
02	Vicente Castillo paqui		X	47915458	<i>[Signature]</i>

AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA  
CC.MUN. SAN SEBASTIAN  
Sr. *[Signature]*  
(DNI): **Ciro B. Simón Paqui**  
DNI N° 47670223  
AGENTE MUNICIPAL

*[Signature]*  
REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr. **FIDEL SIMÓN PAQUI**  
(DNI): **71003695**



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*[Signature]*  
Lic. KARILIN MIMI ESPINO ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 003

*[Signature]*  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

Grupo: jefe de la comunidad -  
David Comasato Pasa

000298

## ENTREVISTAS DE PROFUNDIDAD – DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO PERSONAS REPRESENTATIVAS EN LA LOCALIDAD

Siendo las 9:30 horas, del día 07, mes MARZO, año 2015, con la presencia del Especialista social, representante del Consorcio Consultor Rural N° 3, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Diagnóstico Participativo y Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de enriquecer y complementar la información obtenida a través de los grupos de discusión, se realizaron entrevistas a profundidad, dirigidas los actores sociales representativos de la localidad, a fin de organizar la estrategia de intervención educativa comunicacional del Proyecto.



CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
SAN SEGISTAN	RIO NEGRO	SATipo	JUNIN

Esta sesión tuvo una duración de 1:00 horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

ENTREVISTADO	DNI	CARGO
DAVID COMASATO PASA	20966418	Jefe

No.	ITEMS	PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	Programa Nacional de Saneamiento rural
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	un Saneamiento de Agua
		¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	hay tres etapas son: pre inversión, inversión y pos inversión
2	COMPRESIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	que el agua y Saneamiento es tratado
		¿Qué significa sostenible?	Tener agua toda la vida y agua segura.
		¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	Mantenimiento Cada mes Cambiar algunos tubos Matagros
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD.	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	problemas en Contaminación y puede traer enfermedades

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

LIC. KARILIN MIMI ESPINO ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSF 008

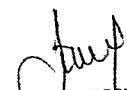
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CNP 64432

4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	Mejoramiento de Agua y tener una Vida Sana en nuestra propiedad
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	Más Mejoramiento en nuestra propiedad y más saludable
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.	¿A qué se ha comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	Se Comprometio al desarrollo de Capacidades.
		¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Si estuvieron de acuerdo por que algunos comentes no cuentan con agua propia en sus casas
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?	baño <del>para</del> seco
		¿Y qué le parece?	Esta bien por que hoy no hay mucha contaminación.
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	Es Verificar y Contratar el servicio de agua y saneamiento hacer reuniones
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA	¿Sabe Ud. para qué sirve la cuota de reserva?	para mantener el servicio bien limpio
		¿Sabe Ud. para qué sirve la cuota familiar?	para Comprar Servicios para mantener limpio el servicio
		¿La cuota familiar de cuánto es?	Según el presupuesto que dan cada familia
		¿Cada qué tiempo hay que pagarla?	Cada mensual
		¿Y está de acuerdo o no? ¿Por qué?	Si porque nos da mas tiempo
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES	¿Qué pasa si no se lava las manos antes de comer?	Nos trae enfermedades, contaminación paracitos
		¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	En todo por que es necesario para no enfermarnos
		¿Qué pasa si toma agua que no ha sido tratada?	nos enfermamos y nos da paracitos
		¿Por qué cree que mucha gente no se lava las manos?	por falta de Capacitación.



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
 LIC. KARILIN MIMI ESPINO ESPINOZA  
 ESPECIALISTA SOCIAL  
 REG. ACSP 008

  
 CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
 Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
 JEFE DE EQUIPO  
 CIP 64432



10	APORTE AL PROYECTO	¿De qué forma piensa que pueden ayudar Ud. para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento?	Manejar bien no Malagrar los Servicios
----	--------------------	--	--

Siendo las... 10:30 h ...horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	Willy pegui Casancho	X		44389303	<i>[Signature]</i>
02	Daniel Luz Llanos Simon		X	93995671	<i>[Signature]</i>
	David Camacho Pegui	X		20966418	<i>[Signature]</i>

AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

CC.NN. SAN SEBASTIAN

Sr. *[Signature]*

(DNI):

*[Signature]*  
**Simón B. Simón Pegui**  
 DNI N° 47520223  
 AGENTE MUNICIPAL

REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr. *[Signature]*

(DNI):

*[Signature]*  
**Fidel Simón Pegui**  
 DNI: 2793695

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*[Signature]*  
**LIC. KARILIN MIMESPINO ESPINOZA**  
 ESPECIALISTA SOCIAL  
 REG. ACSPJUB



*[Signature]*  
 CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
**Ing. Janet M. Salvador Atanacio**  
 JEFE DE EQUIPO  
 CIP 64432

Agente Municipal.  
Ciro Simón Pagur.

000295

# ENTREVISTAS DE PROFUNDIDAD – DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO PERSONAS REPRESENTATIVAS EN LA LOCALIDAD

Siendo las 10.30 horas, del día 07, mes marzo, año 2015, con la presencia del Especialista social, representante del Consorcio Consultor Rural N° 3, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Diagnóstico Participativo y Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de enriquecer y complementar la información obtenida a través de los grupos de discusión, se realizaron entrevistas a profundidad, dirigidas los actores sociales representativos de la localidad, a fin de organizar la estrategia de intervención educativa comunicacional del Proyecto.

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
San Sebastián	Rio Negro	Satipo	Jurua

Esta sesión tuvo una duración de 1.00 horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

ENTREVISTADO	DNI	CARGO
Ciro Simón Pagur	47580223	Agente Municipal

No.	ITEMS	PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	programa nacional de saneamiento rural
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	construir el agua potable.
		¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	tres fases
2	COMPRESIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	empieza uso de cloro
		¿Qué significa sostenible?	plazo para toda la vida
		¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	que dure mas.
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD.	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	nos enfermamos



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atarazco  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

LIC. KARILIN MIMI ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 088

4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	no enfermamos.
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	estar bien de salud para no enfermarnos
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.	¿A qué se ha comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	para tener agua cada uno
		¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	si porque no tenemos agua cada uno
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?	de acuerdo del proyecto.
		¿Y qué le parece?	bonito
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	verificar que estén bien el agua
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA	¿Sabe Ud. para qué sirve la cuota de reserva?	para comprar, nuevos, tuberías, para arregalar, si están maltrados
		¿Sabe Ud. para qué sirve la cuota familiar?	para que no nos corten el agua.
		¿La cuota familiar de cuánto es?	depende de nosotros
		¿Cada qué tiempo hay que pagarla?	un mes
		¿Y está de acuerdo o no? ¿Por qué?	si
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES	¿Qué pasa si no se lava las manos antes de comer?	nos enfermamos
		¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	todos los días
		¿Qué pasa si toma agua que no ha sido tratada?	nos enfermamos
		¿Por qué cree que mucha gente no se lava las manos?	porque hay vez no tenemos agua.



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

LIC. KARILIN MIMI ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 003

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Ataracio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

10	APORTE AL PROYECTO	¿De qué forma piensa que pueden ayudar Ud. para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento?	mantenimiento, y limpieza y porticipar
----	--------------------	--	--

Siendo las 11:30 horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	Ciro Simonpaqui		-	47520223	
02	Rolando R. Simon Paqui		-	416578534	

AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA  
**CC.MUN. SAN SEBASTIAN**  
 Sr.   
 (DNI): **Ciro B. Simon Paqui**  
 DNI N° 47520223  
 AGENTE MUNICIPAL

REPRESENTANTE DE LA JASS  
 Sr. **FIDEL Simon Paqui**  
 (DNI): **27003695**



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

**LIC. KARILIN M. ESPINO ESPINOZA**  
 ESPECIALISTA SOCIAL  
 REG. ACSP 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
**Ing. Janet M. Salvador Atanacio**  
 JEFE DE EQUIPO  
 CIP 64432

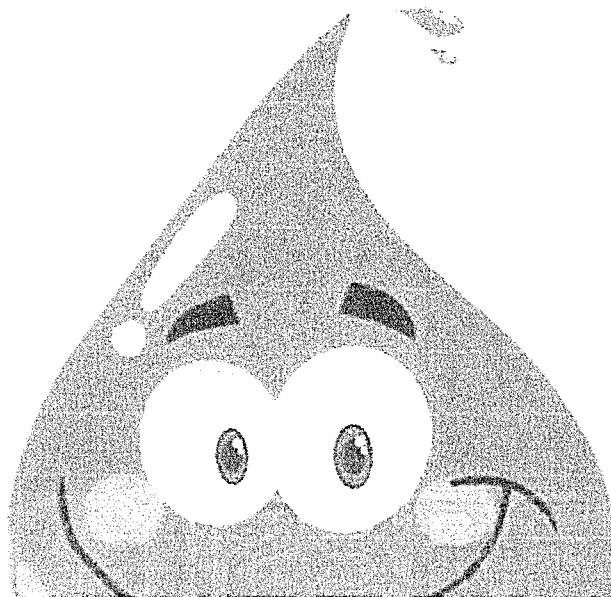


CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03

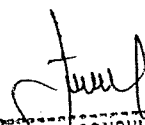
CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO


000292

ITEM 6



# MAPEO DE ACTORES POR GRUPOS FOCALES

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
  
Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza  
Especialista Social  
Reg. A.C.S.P. 008

**MAPEO DE ACTORES – DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO**  
**REGISTRO DE INFORMACIÓN DE (DOS) GRUPOS CARACTERIZADOS**

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
San Sebastián el Mirador	Rio Negro	Satipo	Junió

Siendo las ...6:30... horas, del día...5..., mes...Marzo..., año...2015..., con la presencia de la(él) Especialista social, del Consorcio Consultor Rural N° 3, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por la UCAS – PNSR, con el objetivo de identificar formas y posibilidades comunicacionales, identificando a las personas clave (actores sociales), medios de comunicación, formas de comunicación (oral, visual) y espacios o lugares de socialización en el presente Centro Poblado. Esta sesión tuvo una duración de...1.40... horas y correspondió al grupo de participantes siguiente:

<b>GRUPO PARTICIPANTE</b>	<b>VARONES</b> , de 24 años a 60 años de edad	X
	<b>MUJERES</b> , de 24 años a 60 años de edad	

(En el recuadro de la derecha poner aspa al grupo que corresponda):



No.	PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1.	¿CÓMO SE INFORMAN DE LAS COSAS QUE PASAN EN LA COMUNIDAD?	Celular
2.	¿CÓMO SE ENTERAN DE LAS COSAS QUE PASAN EN OTRAS LOCALIDADES O EN LA REGIÓN?	Radio, TV.
3.	¿EN QUÉ TIPO DE ACTIVIDADES SE REÚNE O PARTICIPA LA COMUNIDAD?	Mantenimiento de canchales, Deportes,
4.	¿QUÉ PERSONAS O AUTORIDADES EN LA COMUNIDAD SON LOS QUE TIENE MAYOR PRESENCIA O IMPORTANCIA? ¿QUÉ CARGO OCUPAN?	Presidente "EL MIRADOR."
5.	¿CÓMO SE COMUNICA EL PRESIDENTE DE LA COMUNIDAD CON USTEDES?	Celular
6.	¿HAY ALGÚN PROGRAMA SOCIAL U ONG QUE LES VISITA O TRABAJA CON USTEDES? ¿QUIÉNES SON? ¿CADA QUÉ TIEMPO LES VISITAN?	No  Ing. Janet M. Salvador Atanacio JEFE DE EQUIPO CIP 64432
7.	¿HAY UN PUESTO O CENTRO DE SALUD EN SU CENTRO POBLADO?	No
8.	SI NO HAY UN PUESTO O CENTRO DE SALUD CERCA, ¿CÓMO SE LLAMA EL MÁS CERCANO Y A QUÉ DISTANCIA ESTÁ?	POSTA Rio Negro 3. Km.
9.	¿CÓMO SE COMUNICA, INFORMA O CAPACITA CON USTEDES, EL PERSONAL DEL PUESTO/CENTRO DE SALUD?	Por medio de visitas esporádicas  CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
10.	¿EN ESTA COMUNIDAD CUENTAN CON UN PROMOTOR	No.

	DE SALUD?	
11	¿HAY UN CENTRO EDUCATIVO INICIAL O PRIMARIO EN SU COMUNIDAD?	No
12	¿HAY UN CENTRO EDUCATIVO DE NIVEL SECUNDARIO EN SU COMUNIDAD?	No
13	¿USAN EL COLEGIO PARA HACER REUNIONES DEL CENTRO POBLADO?	No
14	¿TIENEN EN ESTA LOCALIDAD UNA RADIO MUNICIPAL O COMUNITARIA?	No
15	¿LOS PROFESORES REALIZAN ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN PARA PADRES, U OTRAS ACTIVIDADES CON LOS ALUMNOS, DONDE LOS INVITAN (PASACALLES, DANZA, CONCURSO)?	No
16	¿CUENTA CON LOCALES O LUGARES EN EL CENTRO POBLADO PARA REUNIRSE? ¿ESOS LOCALES TIENEN ENERGÍA ELÉCTRICA?	Local comunal No Tiene E. Eléctrica
17	¿EXISTE EN SU CENTRO POBLADO GRUPOS DE TEATRO POPULAR?	No
18	¿EXISTEN BANDAS O GRUPOS MUSICALES EN EL CENTRO POBLADO?	No
19	¿EN LA COMUNIDAD SE PRACTICA ALGÚN DEPORTE? ¿CUÁL O CUÁLES SON LOS PREFERIDOS? ¿QUIÉNES PARTICIPAN Y QUÉ DÍAS LO HACEN?	No
20	¿CUÁLES SON LAS ACTIVIDADES O EVENTOS COMUNALES MÁS IMPORTANTES EN EL AÑO?	X
21	¿CUÁLES SON LAS FESTIVIDADES O CELEBRACIONES MÁS IMPORTANTES EN LA COMUNIDAD? ¿CÓMO SE CELEBRAN?	X
22	¿LOS HOMBRES, MUJERES, JÓVENES PARTICIPAN TODOS DE LAS MISMAS ACTIVIDADES, O HAY ALGUNAS ACTIVIDADES QUE SON ESPECIALMENTE PARA ALGUNO DE ELLOS?	X
23	¿TIENEN TELÉFONO COMUNITARIO? ¿CUÁL ES SU HORARIO DE ATENCIÓN?	No
24	¿TIENEN CABINA O SERVICIO DE INTERNET?	No
25	¿USAN TELÉFONO CELULAR EN LA COMUNIDAD, CLARO, MOVISTAR, OTROS?	celulares: claro, Movistar



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

LIC KARILIN MIMI ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP008

26	¿LA SEÑAL DE QUÉ EMISORAS DE RADIO LLEGAN AL CENTRO POBLADO?	000289	Todas las emisoras locales
27	¿QUÉ RADIOS Y PROGRAMAS SON LOS PREFERIDOS?		NOTICIAS RADIO REVOLUCIÓN

Siendo las, 7:30 p.m. horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		H	M		
01	AUGUSTO PERALTA TOVAR	X		20960064	<i>[Signature]</i>
02	VICENTE LÓPEZ ALEJOS	X		21010065	<i>[Signature]</i>
03	Alberto KARIN VICENTE		X	910011129	<i>[Signature]</i>
04	ARMANDO E. CHUCK MANOYTANO	X		20526904	<i>[Signature]</i>
05	LAUREANO VICENTE RAMOS	X		20997057	<i>[Signature]</i>
06	MOISÉS MATEO			20568180	<i>[Signature]</i>
07	ALEX P. VICENTE MUÑOZ	X		46765208	<i>[Signature]</i>
08	DARÍO NAVE RODRÍGUEZ ALI	X		44.371550	<i>[Signature]</i>
09	FLORENCIO SANCHEZ CENZ	X		43606974	<i>[Signature]</i>
10					
11					

*[Signature]*  
AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

*[Signature]*  
REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr. Efraín Nave Rodríguez

(DNI): 20998436

CC.MN. SAN SEBASTIÁN

*[Signature]*  
Ciro B. Simón Paqui

DNI N° 47520223  
AGENTE MUNICIPAL

Sr. Royal Unión Paqui

(DNI): 62116544



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*[Signature]*  
LIC KARILIN MIMI ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 009

*[Signature]*  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432



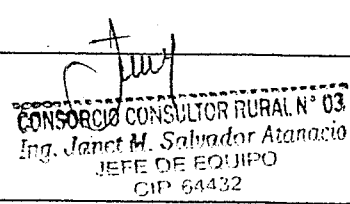

**MAPEO DE ACTORES – DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO**  
**REGISTRO DE INFORMACIÓN DE (DOS) GRUPOS CARACTERIZADOS**

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
Mirador San Sebastián	Rio Yegro	Satipo	Turin

Siendo las ...7:30pm... horas, del día...06..., mes...marzo..., año...2015..., con la presencia de la(el) Especialista social, del Consorcio Consultor Rural N° 3, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por la UCAS – PNSR, con el objetivo de identificar formas y posibilidades comunicacionales, identificando a las personas clave (actores sociales), medios de comunicación, formas de comunicación (oral, visual) y espacios o lugares de socialización en el presente Centro Poblado. Esta sesión tuvo una duración de..., 1:00..., horas y correspondió al grupo de participantes siguiente:

<b>GRUPO PARTICIPANTE</b>	<b>VARONES</b> , de 24 años a 60 años de edad	
	<b>MUJERES</b> , de 24 años a 60 años de edad	X

(En el recuadro de la derecha poner aspa al grupo que corresponda):

No.	PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	¿CÓMO SE INFORMAN DE LAS COSAS QUE PASAN EN LA COMUNIDAD?	Mediante la comunicación
2	¿CÓMO SE ENTERAN DE LAS COSAS QUE PASAN EN OTRAS LOCALIDADES O EN LA REGIÓN?	Noticias y radios
3	¿EN QUÉ TIPO DE ACTIVIDADES SE REÚNE O PARTICIPA LA COMUNIDAD?	En todas las actividades
4	¿QUÉ PERSONAS O AUTORIDADES EN LA COMUNIDAD SON LOS QUE TIENE MAYOR PRESENCIA O IMPORTANCIA? ¿QUÉ CARGO OCUPAN?	Agentes
5	¿CÓMO SE COMUNICA EL PRESIDENTE DE LA COMUNIDAD CON USTEDES?	Reuniones
6	¿HAY ALGÚN PROGRAMA SOCIAL U ONG QUE LES VISITA O TRABAJA CON USTEDES? ¿QUIÉNES SON? ¿CADA QUÉ TIEMPO LES VISITAN?	No. 
7	¿HAY UN PUESTO O CENTRO DE SALUD EN SU CENTRO POBLADO?	Si
8	SI NO HAY UN PUESTO O CENTRO DE SALUD CERCA, ¿CÓMO SE LLAMA EL MÁS CERCAÑO Y A QUÉ DISTANCIA ESTÁ?	Villa Pécifico CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03 
9	¿CÓMO SE COMUNICA, INFORMA O CAPACITA CON USTEDES, EL PERSONAL DEL PUESTO/CENTRO DE SALUD?	Charlas
10	¿EN ESTA COMUNIDAD CUENTAN CON UN PROMOTOR	No

	DE SALUD?	
11	¿HAY UN CENTRO EDUCATIVO INICIAL O PRIMARIO EN SU COMUNIDAD?	Si
12	¿HAY UN CENTRO EDUCATIVO DE NIVEL SECUNDARIO EN SU COMUNIDAD?	No
13	¿USAN EL COLEGIO PARA HACER REUNIONES DEL CENTRO POBLADO?	No
14	¿TIENEN EN ESTA LOCALIDAD UNA RADIO MUNICIPAL O COMUNITARIA?	No
15	¿LOS PROFESORES REALIZAN ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN PARA PADRES, U OTRAS ACTIVIDADES CON LOS ALUMNOS, DONDE LOS INVITAN (PASACALLES, DANZA, CONCURSO)?	Si
16	¿CUENTA CON LOCALES O LUGARES EN EL CENTRO POBLADO PARA REUNIRSE? ¿ESOS LOCALES TIENEN ENERGÍA ELÉCTRICA?	No
17	¿EXISTE EN SU CENTRO POBLADO GRUPOS DE TEATRO POPULAR?	No
18	¿EXISTEN BANDAS O GRUPOS MUSICALES EN EL CENTRO POBLADO?	No
19	¿EN LA COMUNIDAD SE PRACTICA ALGÚN DEPORTE? ¿CUÁL O CUÁLES SON LOS PREFERIDOS? ¿QUIÉNES PARTICIPAN Y QUÉ DÍAS LO HACEN?	Si. Voley y Fútbol - Sábado y Domingo
20	¿CUÁLES SON LAS ACTIVIDADES O EVENTOS COMUNALES MÁS IMPORTANTES EN EL AÑO?	No
21	¿CUÁLES SON LAS FESTIVIDADES O CELEBRACIONES MÁS IMPORTANTES EN LA COMUNIDAD? ¿CÓMO SE CELEBRAN?	No
22	¿LOS HOMBRES, MUJERES, JÓVENES PARTICIPAN TODOS DE LAS MISMAS ACTIVIDADES, O HAY ALGUNAS ACTIVIDADES QUE SON ESPECIALMENTE PARA ALGUNO DE ELLOS?	Ambos participan
23	¿TIENEN TELÉFONO COMUNITARIO? ¿CUÁL ES SU HORARIO DE ATENCIÓN?	No
24	¿TIENEN CABINA O SERVICIO DE INTERNET?	No
25	¿USAN TELÉFONO CELULAR EN LA COMUNIDAD, CLARO, MOVISTAR, OTROS?	Si, personal



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Alanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

LIC. KARILIN MIMI ESPINO ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP008

26	¿LA SEÑAL DE QUÉ EMISORAS DE RADIO LLEGAN AL CENTRO POBLADO?	
27	¿QUÉ RADIOS Y PROGRAMAS SON LOS PREFERIDOS?	Radio Revolucion

Siendo las: 8:30 p.m. horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	Gloria Turin Pastrana	X		42745938	<i>[Signature]</i>
02	Salmea Ochoa Aguirre	X		23308706	<i>[Signature]</i>
03	Erana Peralta Huiza	X		29594029	<i>[Signature]</i>
04	Maria Peralta Huiza	X		20985140	<i>[Signature]</i>
05	Maria Alanya Tiracaya	X		20996209	<i>[Signature]</i>
06	Alicia Navarro Gaspar	X		98429929	<i>[Signature]</i>
07	Daria Wino Rodriguez	X			<i>[Signature]</i>
08	Norma Pion Nono	X		80096590	<i>[Signature]</i>
09	Hicela Samuel Cepucha	X			<i>[Signature]</i>
10	Elena Piqui Makuea				<i>[Signature]</i>
11					



AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

CC.MM. SAN SEBASTIAN

Sr. *[Signature]*

(DNI):

*[Signature]*  
Ciro B. Simón Piqui  
DNI N° 47624223  
AGENTE MUNICIPAL

REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr. FIDEL Simon Piqui

(DNI): 97003695

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*[Signature]*  
LIC. KARILIN MIMI ESPINO ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432



PERÚ

Ministerio de  
Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

2017

# “PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA” CENTRO POBLADO SAN SEBASTIAN

DISTRITO : RÍO NEGRO

PROVINCIA: SATIPO

REGIÓN: JUNIN



CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6



ITEM VI



## CONTENIDO


INTRODUCCIÓN.....	4
I. OBJETIVO .....	9
1.1 Objetivo Del Programa .....	9
1.2 Objetivos de Comunicación y Educación Sanitaria .....	9
1.2.1 Objetivo general .....	9
1.2.2 Objetivos específicos .....	9
1.2.3 Resultados esperados .....	10
II. ENFOQUES DE LA ESTRATEGIA.....	10
2.1 Ciudadanía .....	10
2.2 Participación inclusiva.....	11
2.3 Equidad de Género .....	11
2.4 Interculturalidad.....	12
2.5 Comunicación para el Desarrollo .....	13
III. DATOS GENERALES DE LA POBLACIÓN:.....	14
3.1 Población: .....	14
3.2 Ubicación: .....	16
3.3 Vías y medios de comunicación .....	17
3.4 Aspecto Geográfico.....	18
IV. CARACTERÍSTICAS DE LA ECONOMÍA COMUNAL Y FAMILIAR.....	18
4.1 CARACTERIZACIÓN SOCIAL: .....	18
4.1.1 Población Objetivo: .....	18
4.1.2 Salud: .....	19
4.1.3 Educación.....	21
4.1.4 Servicios básicos.....	21
4.1.5 Organizaciones sociales e instituciones públicas y privadas .....	22
4.2 CARACTERIZACIÓN ECONÓMICA:.....	22
4.2.1 Principal actividad económica .....	22
4.3 CARACTERIZACIÓN DE LA FAMILIA.....	23
4.3.1 Composición familiar.....	23
4.3.2 Grado de instrucción .....	24
4.4 CARACTERIZACIÓN DE LA VIVIENDA .....	25
4.4.1 Material de construcción predominante de la vivienda .....	25
4.4.2 Uso de la vivienda .....	25
V. DIAGNOSTICO SOBRE ABASTECIMIENTO DE AGUA.....	26
VI. DIAGNOSTICO SOBRE SANEAMIENTO .....	28
VII. DIAGNOSTICO SOBRE DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y AGUAS GRISES.....	30
VIII. DIAGNOSTICO DE LA HIGIENE PERSONAL .....	31
IX. INFORMACIÓN DE CAPACIDAD Y DISPOSICIÓN DE PAGO.....	32
9.1 Ingresos monetarios del hogar. ....	32
9.2 Gasto familiar.....	33
9.3 Análisis Ingresos / Egresos.....	33
9.4 Disposición de pago de las familias.....	34
9.5 Monto disponible a pagar por el servicio .....	34
X. CARACTERÍSTICAS SOCIO CULTURALES DEL CENTRO POBLADO.....	35





10.1	Idioma.....	35
10.2	Salud.....	35
XI.	ACTORES SOCIALES PRESENTES EN EL CENTRO POBLADO .....	35
XII.	ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN COMUNAL .....	41
XIII.	MEDIOS Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN DISPONIBLES EN EL CENTRO POBLADO .....	43
XIV.	DIAGNÓSTICO DE CONOCIMIENTOS, ACTITUDES, PRACTICAS, VALORES Y ENTORNO... ..	45
XV.	DESARROLLO DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA .....	61
15.1	NECESIDADES DE CAPACITACIÓN.....	61
15.2	PERFIL DE LA POBLACIÓN AL TÉRMINO DEL PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA.....	61
15.3	CONOCIMIENTOS, ACTITUDES Y COMPORTAMIENTOS A DESARROLLAR EN LA POBLACIÓN PARA LOGRAR EL PERFIL.....	62
15.4	CARACTERIZACIÓN DE LOS ACTORES PARTICIPANTES DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA.....	64
15.5	ACCIONES PARA EL DESARROLLO DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA.....	65
15.6	METODOLOGIA.....	66
15.7	MATERIALES .....	68
15.8	MEZCLA COMUNICACIONAL Y ALIADOS ESTRATÉGICOS .....	68
15.9	ESTRATEGIAS.....	71
15.10	CONTENIDO TEMÁTICO DEL PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA .....	72
	Duración del plan .....	74
15.11	INDICADORES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN .....	75
15.12	CRONOGRAMAS ( Se adjuntan al plan) .....	75
15.12.1.	Cronograma Físico .....	75
15.12.2.	Cronograma Valorizado.....	75
15.13	PRESUPUESTOS (Se adjuntan al plan).....	75

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6



## INTRODUCCIÓN

Mediante Decreto Supremo N° 002-2012-VIVIENDA se creó el Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR), bajo el ámbito del Viceministerio de Construcción y Saneamiento del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, con el objetivo ofrecer a la población del ámbito rural oportunidades de mejora de su salud a través de la provisión de un servicio integral de agua y saneamiento que les permita contar con un baño digno, agua continua y de calidad, y educación sanitaria antes, durante y después de cada intervención.

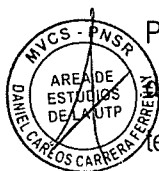
El PNSR contrata el servicio de consultoría para la elaboración de los estudios de pre inversión y expedientes técnicos para la instalación, rehabilitación, mejoramiento y/o ampliación del servicio de agua potable y saneamiento para 33 Centros poblados rurales, el cual se concretiza, mediante contrato No. 031 – 2013 – PNSR con el Consorcio Consultor Rural N° 03.

En este contexto, el presente documento del "Plan de Comunicación y Educación Sanitaria" corresponde a la Segunda Fase - Expediente Técnico del Centro Poblado San Sebastián del Distrito RÍO NEGRO, Provincia SATIPO, Región JUNIN.

El Plan pretende brindar los lineamientos y herramientas que permitan implementar actividades de gestión social y comunicacional con el objeto de Promover la Valoración del Servicio, prácticas saludables y de higiene que permitan disminuir las enfermedades de origen hídrico, mejorando la calidad de vida de su población y contribuya a dar sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento.

En ese sentido, el Plan de Educación Sanitaria busca fomentar niveles adecuados de información, actitudes y cambios de comportamientos en lo referente al buen uso del agua, saneamiento y preservación del medio ambiente, tomando en cuenta que la "educación" es el proceso de formación que determina la integración del niño, adolescente y adulto a la comunidad, satisfaciendo sus necesidades.

El Plan de Educación Sanitaria, presenta como punto de partida el diagnóstico socio económico del Centro Poblado, la descripción de las herramientas de gestión social empleadas, las alternativas técnicas definidas durante el desarrollo del estudio a nivel de perfil. Los contenidos propuestos en el presente plan además de tener como base el diagnóstico socio económico, tiene como fundamento educativo a los enfoques, de



ciudadanía como persona con derechos y deberes, la **Participación Inclusiva** para la disminución de las brechas sociales, la **Equidad de Género** como la construcción de objetivos valorando la oportunidad de género en la cuota de poder a varones como a mujeres, la de **Interculturalidad** ligado al reconocimiento y valoración de la diversidad sin discriminaciones en razón de su origen y el enfoque de **Comunicación para el Desarrollo** entendido como un proceso estratégico planificado para facilitar y promover cambios sociales y de comportamiento.

El diagnóstico de la higiene personal, es otro de los insumos tomados en consideración, destacando la problemática del lavado de manos, así como la presencia de hábitos inadecuados en el aseo personal y de la vivienda.

Dentro del proceso constructivo también se ha considerado la característica poblacional, analizando el tipo de organización social por la edad, sexo, densidad poblacional familiar, costumbres y roles de los principales actores sociales. En lo referente a la generación de conocimientos y actitudes se ha consolidado los medios comunicacionales interpersonales y grupales, con el fin de llegar a la mayor cantidad de familias con la propuesta del cambio de comportamientos.

Dada la integralidad del proyecto, este Plan también comprende la participación de las organizaciones sociales de base, instituciones públicas o privadas y quienes formen parte de grupos organizados; además, propone el uso de los materiales didácticos apropiados teniendo en cuenta la particularidad idiomática y cultural del Centro Poblado, con la finalidad de lograr óptimos niveles de información, motivación y aprendizaje adecuado.

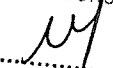
Posteriormente se concluye con la propuesta del desarrollo del plan de educación sanitaria, siendo parte de este conjunto de propuestas la metodología a utilizar, los materiales educativos, las estrategias, los contenidos a desarrollar, la duración, los indicadores de monitoreo y evaluación, el cronograma de actividades y finalmente el presupuesto que hará posible la ejecución de dicha propuesta.

Todo ello ha demandado de una intervención durante la fase de perfil y expediente técnico siendo en esta fase que se realizaron entrevistas a profundidad, mapeo de actores sociales, sesiones educativas, análisis de medios comunicacionales de la población, un diagnóstico participativo de dirigentes y de género. Para el diagnóstico y elaboración del presente Plan se tuvo en cuenta el diagnóstico socioeconómico, realizado en la etapa del estudio a nivel de perfil, como fuente primaria.



ITEM 06

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6



Además se han considerado los lineamientos dados por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, definiéndose una Estrategia de Comunicación y Educación Sanitaria que valora las características culturales y de comunicación, con la finalidad de optimizar los recursos existentes en la capacitación, la sostenibilidad y el mantenimiento de los servicios por parte de la población; así como, la valoración del agua potable, el buen uso de los servicios y prácticas saludables de higiene de las familias.

Para ello se esperan un cambio de actitudes y nuevos comportamientos, tanto en la Ejecución de la Obra como en el periodo de Post Ejecución, los mismos que deberán ser periódicamente medibles, teniendo en cuenta el avance y las metas previstas en un periodo de tiempo, desde antes de la ejecución de la obra y posterior a la entrega de la misma a la JASS por la municipalidad distrital de Río Negro.

### JUSTIFICACIÓN

El Centro poblado de San Sebastián, cuenta con servicios deficientes de agua potable y de saneamiento, el cual vienen influyendo directamente en la prevalencia de enfermedades que ponen en riesgo la salud integral y la vida de sus habitantes, en especial de los niños y niñas menores de cinco años. Estos niños padecen de enfermedades diarreicas y se encuentra con secuelas de desnutrición crónica influyendo directamente en el normal crecimiento y desarrollo de los infantes.

Las condiciones de vida, e higiénicas en la que viven estas familias son precarias. Siendo así que el aseo personal se muestra descuidado sobre todo en mujeres y niños, esta precariedad también se muestra en la vivienda, observándose desorden y suciedad afectando la calidad de vida de las familias.

Por lo manifestado nace la necesidad de diseñar un conjunto de actividades que permitan desarrollar comportamientos saludables y de higiene, como el uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento. Este conjunto de actividades debe contribuir a:

- Fortalecer y/o mejorar estilos de vida (hábitos, costumbres, comportamientos saludables en hombres y mujeres).
- Garantizar el adecuado uso y mantenimiento al sistema de agua potable e instalaciones para la disposición de excretas y residuos sólidos.
- Promover la organización comunal, de manera que la población asuma un papel más activo en el cuidado de su salud y en la gestión de su desarrollo.



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
  
Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6



**BASE LEGAL**

- Ley N° 26338, ley General de Servicios de Saneamiento
- Decreto supremo N° 002-2012 Vivienda, creación del Programa Nacional de Saneamiento Rural.
- Resolución Ministerial N° 031- 2013 Vivienda, aprueba en plan de mediano plazo 2013 – 2016 del Programa Nacional de Saneamiento Rural.
- Resolución Ministerial N° 161-2012-vivienda, aprueba los criterios y metodología de focalización de las intervenciones que el programa Nacional de saneamiento Rural realice en los centros poblados rurales y Aprueba el "Listado de Centros Poblados Rurales Focalizados donde intervendrá el Programa Nacional de Saneamiento Rural - Periodo 2012-2013.
- Resolución Ministerial N° 201- 2012, aprueba Lineamientos para la formulación de programas o proyectos de agua y saneamiento para los centros poblados del ámbito rural"
- Ley que crea el Sistema Nacional de Inversión Pública (Ley concordada) Ley N° 27293, del 28 de Junio de 2000; modificada por las Leyes N° 28522, 28802 y por el Decreto Legislativo N° 1005.
- D.S. 007-2006-Vivienda Norma: Plan Nacional de Saneamiento 2006 – 2015
- Guías de Identificación Formulario y Evaluación Social de Proyectos de Saneamiento Básico en el Ámbito Rural y en el Ámbito de Pequeñas Ciudades a nivel de Perfil aprobados y autorizados por Resolución Directoral N° 008-2007-EF/68.01. Saneamiento Básico en el Ámbito Rural, a Nivel de Perfil.
- Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública (DS Concordado). Aprobado por Decreto Supremo N° 102-2007-EF, En vigencia desde el 02 agosto de 2007 y Modificado por Decreto Supremo N° 185-2007-EF.
- Delegación de Facultades para declarar la Viabilidad de los Proyectos de Inversión Pública (RM Concordada). (Aprobada por Resolución Ministerial N°314-2007-EF/15, modificada por Resolución Ministerial N° 647-2007-EF15.
- DECRETO SUPREMO N° 031-2008-VIVIENDA conformación del área técnica municipal encargada de supervisar, fiscalizar y brindar asistencia técnica a dichos prestadores de servicios.
- Resolución Ministerial N° 680-2008-VIVIENDA Manual de Rendición de Cuentas del Desempeño de los Gobiernos Locales
- Directiva N° 001-2011-EF/68.01: Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública, aprobada por Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01.
- D.S. N° 090-2011-PCM Aprueban Listado de Municipalidades Rurales del Perú
- Aprueban Guías Metodológicas para Proyectos de Inversión Pública y el Anexo SNIP 25 de la Directiva General del SNIP, aprobada por Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01
- Resolución Ministerial N° 108 – 2011- Vivienda; aprueba los "lineamientos para la formulación de programas o proyectos de agua y saneamiento para los Centros Poblados del ámbito Rural".



ITEM 06

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03


*M*  
 .....  
 Lic. Karlin M. Espinoza  
 Especialista Social - Item 6



- RM N° 184-2012-VIVIENDA Guía de opciones tecnológicas para abastecimiento de agua potable y saneamiento para los centros poblados del ámbito rural
- Informe N° 001-2013-VIVIENDA/VMCS-DNS-DN Norma: Plan de Mediano Plazo 2013 – 2016 del PNSR
- Ley Orgánica de Municipalidades N°27972 Título V: Competencias y Funciones Específicas de los Gobiernos Locales.
- Ley N°28059 Ley Marco de Promoción de la Inversión Pública.
- Ley N° 30114, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2014, que en su Centésima Séptima Disposición Complementaria y Final autoriza al MVCS ejecutar los proyectos bajo la modalidad de Núcleo Ejecutor, con la población pobre y extremadamente pobre de las zonas rural y rural dispersa, para desarrollar proyectos de mejoramiento de vivienda rural, saneamiento rural, mejoramiento de infraestructura del Tambo e infraestructura productiva.
- Resolución Ministerial 108-2014-VIVIENDA que delega en el (la) Viceministerio (a) de Construcción y Saneamiento del MVCS las facultades señaladas en el artículo 12 de la Ley N° 30156, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, que no sean privativas de las funciones de Ministro de Estado, respecto a las intervenciones a través de núcleos ejecutores.
- DS.015-2014-VIVIENDA, que aprueba las normas complementarias para la implementación de la disposición anterior.
- Resolución 033-2014-VIVIENDA-SG, se aprueba la Directiva N° 003-2014-VIVIENDA-SG denominada Normas y Procedimientos para el desarrollo de proyectos que se ejecutan a través de Núcleos Ejecutores, por los Programas del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
.....  
Lic. Karilin Iv. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6



## PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

### I. OBJETIVO

#### 1.1 Objetivo Del Programa

El objetivo del Programa Nacional de Saneamiento Rural es ofrecer a la población del ámbito rural oportunidades de mejora de su salud a través de la provisión de un servicio integral de agua y saneamiento que les permita contar con un baño, agua continua y de calidad, y educación sanitaria antes, durante y después de cada intervención.

**EL PNSR está comprometido al logro de los siguientes resultados**

- Hogares rurales con servicios de agua potable que realizan prácticas adecuadas en el lavado de manos, en uso y manipulación del agua potable.
- Hogares rurales que acceden a instalaciones sanitarias intra-domiciliarias realizan limpieza y mantenimiento.
- Hogares rurales capacitados en educación sanitaria, limpieza y mantenimiento de UBS.

#### 1.2 Objetivos de Comunicación y Educación Sanitaria


##### 1.2.1 Objetivo general

Contribuir a la salud de las familias de las localidades focalizadas y la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el PNSR, promoviendo prácticas saludables y de higiene y la valoración y buen uso de los servicios, involucrando la participación y compromiso de sectores y actores clave, con el fin de reducir las enfermedades diarreicas agudas y prevenir la desnutrición crónica infantil.

##### 1.2.2 Objetivos específicos

- Promover la valoración de los servicios con los actores claves para apoyar la sostenibilidad de los sistemas facilitando el cumplimiento con el pago oportuno y el mantenimiento de los mismos.
- Facilitar la adopción de prácticas saludables de higiene y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento por parte de las familias usuarias.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
Lic. Karlin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - PNSR





### 1.2.3 Resultados esperados

- Garantizar la sostenibilidad de los servicios como consecuencia de contar con familias cuya conducta exprese su compromiso con el cuidado y mantenimiento de sus SAS y con el pago oportuno de la cuota familiar.
- Lograr el mayor impacto posible en la salud y calidad de vida de las familias rurales como consecuencia del consumo de agua segura y la adopción de prácticas de higiene saludables.

## II. ENFOQUES DE LA ESTRATEGIA.

Entendemos como enfoques, aquellas perspectivas, valores, principios, teorías, métodos o estrategias que privilegiamos para comprender la realidad social y orientar las intervenciones en comunicación.

### 2.1 Ciudadanía

Entendemos la ciudadanía como un proceso en construcción permanente en el que se va constituyendo la persona como sujeto de derechos y responsabilidades, con sentido de pertenencia a una comunidad, y comprometido con el reto de forjar una sociedad más justa, que respete y valore la diversidad.

Esta forma de entender la ciudadanía, comprende tres elementos básicos:

- Sentido de pertenencia, que le otorga arraigo a una comunidad.
- Ejercicio de derechos, que garantiza el respeto a derechos individuales y a desarrollar un propio plan de vida.
- Participación activa y responsable en el logro del bien común, que se caracteriza por el interés, compromiso y sentido de corresponsabilidad con que se aporta a la implementación y sostenibilidad de todo aquello que beneficia a la comunidad y el país.

La ciudadanía puede ser entendida como una condición o como una opción. Cuando nos referimos a una condición, aludimos a aquel status legal que se les concede a los miembros de una comunidad, ello implica el ejercicio de derechos y responsabilidades. Cuando nos referimos a una opción, es el sujeto el que se siente capaz y en libertad de decidir ser partícipe de los asuntos públicos de la comunidad a la que pertenece e intervenir en la construcción del bien común, decidir constituirse como ciudadano. Ser ciudadanos por condición es aquella posición que nos otorga el marco normativo vigente, ser ciudadanos por opción, es decidir ejercer nuestros derechos y participar plenamente en la realidad. Entonces una ciudadana o ciudadano activo es quien:

- Se siente parte de la comunidad a la que se pertenece.
- Se preocupa y percibe como corresponsable de los asuntos públicos que afectan el bien común.
- Participa en la construcción de una vida mejor y más justa para todas las personas.
- Ejerce derechos y responsabilidades y reconoce a las otras personas como sus iguales.



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N°03

Lic. Karilin M. Espino Espino  
Especialista Social - RUT 0



- Expresa con sentido crítico su punto de vista sobre lo que afecta al bienestar común y muestra disposición para el diálogo plural.
- Reconoce y valora las diferencias para establecer una relación de respeto y tolerancia.
- Reflexiona y toma conciencia sobre el entorno, la sociedad y el país, y sobre el progreso que se quiere alcanzar.

Por lo tanto, la ciudadanía implica un compromiso con el otro y con la comunidad a la que uno pertenece, reconociendo la dignidad humana y la igualdad ante la ley. La ciudadanía se fortalece con el reconocimiento y respeto de las diferencias étnicas, culturales y de género; y es éticamente opuesta a todo tipo de exclusiones y discriminaciones.

## 2.2 Participación inclusiva

Las brechas de inclusión de las poblaciones que viven en condiciones de pobreza en relación al agua y saneamiento, implican retos en términos geográficos, de infraestructura, educación sanitaria, compromisos y cambios en hábitos y prácticas en agua y saneamiento. Entendiendo por inclusión la condición que asegura a las ciudadanas y ciudadanos sin excepción el ejercicio de sus derechos, acceso a servicios públicos de calidad, y participación social en condiciones de igualdad; resulta indispensable instalar procesos participativos para posibilitar el involucramiento, compromiso y adecuado uso de los servicios de agua y saneamiento que el estado a través del PNSR pone a su disposición.

En el campo del agua y saneamiento, el enfoque participativo ha logrado creciente reconocimiento, e incluso ha generado modelos de gestión liderados por las propias comunidades. El empoderamiento de las comunidades, organizaciones de usuarios, gobiernos locales, y grupos minoritarios consiste en generar las condiciones y mecanismos para participar en los procesos de toma de decisiones. (Foro Mundial del Agua, México 2006).

Las comunidades deben ser las que toman decisiones sobre los procesos de comunicación y las que promueven los cambios sociales. Se debe de poner énfasis en la promoción del diálogo; en la construcción de alianzas y en la generación de conocimiento local, antes que en la transferencia unilateral de información y conocimiento externo a la comunidad. (Gumucio, 2012)

Una efectiva participación es el camino más seguro hacia una efectiva inclusión.

## 2.3 Equidad de Género

El enfoque de género se refiere a la construcción sociocultural basada en las diferencias sexuales, que define valoraciones, comportamientos, funciones, oportunidades y cuotas de poder para mujeres y varones. Dichas





percepciones y prácticas socioculturales organizan las relaciones de poder en un grupo humano, en un contexto cultural y época determinada (1).

La equidad es la ausencia de disparidad, implica la misma oportunidad para mujeres y varones de gozar de condiciones de vida similares. La equidad de género trata de eliminar las barreras existentes que impiden la igualdad de oportunidades económicas, políticas, de acceso a la educación, a los recursos y servicios básicos de una sociedad.

En relación al rubro de agua y saneamiento, el tema de género es considerado importante en términos de relaciones, roles, derechos y responsabilidades de hombres y mujeres; los que muchas veces estas determinados por factores culturales, históricos, religiosos o económicos. Las Naciones Unidas reportan avances diversos en liderazgo y empoderamiento de la mujer, promoción cambios en roles de género, participación en la gestión de recursos, así como en cambios en políticas institucionales (2).

El rol de la mujer en la gestión de agua y saneamiento ha sido materia de diversas conferencias mundiales (3). Entre los principales temas relacionados al agua está la disposición de roles en las familias rurales para el acarreo, provisión y manipulación del agua. Se asume que muchas culturas indican este rol como predominantemente femenino, con sus respectivas varianzas regionales<sup>4</sup>. Por ello se considera que la mejora de las instalaciones de agua y saneamiento además de beneficiar a la familia, afectan directamente a las mujeres que realizan el rol del acarreo y otras actividades domésticas que implican riesgo y uso del tiempo y recursos.

Es sabido que culturalmente la mujer además de asumir el cuidado de la salud de la familia, también cumple un papel educador en los procesos de formación de los niños y niñas, permitiendo mejorar prácticas y formar hábitos desde la familia, lo cual es clave en la lucha contra las enfermedades de origen hídrico que tanto daño hacen a los niños y las gestantes.

## 2.4 Interculturalidad

Las relaciones interculturales son relaciones de igualdad entre las culturas, es decir, relaciones sin discriminación en la que todas las personas se reconocen entre sí, se respetan y valoran en su diversidad.

Estas relaciones de respeto, equidad y mutuo aprendizaje son posibles cuando las personas desarrollan una conciencia intercultural.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03



<sup>1</sup> "El género, una categoría útil para el análisis histórico" – Joan Scott - 1996

<sup>2</sup> El género, el agua y el saneamiento, Naciones Unidas 2006.

<sup>3</sup> Conferencia de las Naciones Unidas (Mar del Plata, 1977); el Decenio Internacional del Agua Potable y del Saneamiento (1981-1990); Conferencia Internacional del Agua y Medio Ambiente (Dublin, 1992); Cuarta Conferencia Mundial sobre la mujer (1995); Plataforma de Acción de Beijing, Agenda 21, Capítulo 18; Declaración del Decenio Internacional para la Acción "El Agua, Fuente de vida" (2005-2015).

<sup>4</sup> The World's Women 2010. Trends and Statistics. UNDESA, 2010.

  
Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6



Como concepto y práctica, la interculturalidad significa "entre culturas", pero no simplemente un contacto entre culturas, sino un intercambio que se establece en términos equitativos, en condiciones de igualdad. Además de ser una meta por alcanzar, la interculturalidad debería ser entendida como un proceso permanente de relación, comunicación y aprendizaje entre personas, grupos, conocimientos, valores y tradiciones distintas, orientada a generar, construir y propiciar un respeto mutuo, y a un desarrollo pleno de las capacidades de los individuos por encima de sus diferencias culturales y sociales (Walsh, 1998).

La interculturalidad es<sup>5</sup>: Un enfoque que permite orientar estrategias, intervenciones, estrategias y políticas de estado y regionales en los diversos sectores. Un proceso continuo de aprendizaje y de comunicación entre las personas y diversos grupos culturales. Una estrategia para garantizar el conocimiento, respeto y valoración del otro. Un derecho de todas las personas, sobre todo de las personas y los grupos que históricamente han sufrido discriminación y exclusión.

En el caso de nuestra intervención en las comunidades este enfoque pone énfasis en la interacción entre culturas y la comunicación, que debe existir en todo proceso formativo como el que se busca implementar. El facilitador reconoce la reciprocidad de la cultura del otro, interactúa y comparte, desarrollando un profundo respeto por su cultura.

## 2.5 Comunicación para el Desarrollo

La experiencia de los programas de agua y saneamiento evidencia que los programas que priorizan la infraestructura, pueden fallar o tener resultados limitados o insostenibles si los decisores y la población usuaria no son adecuadamente consultados, informados, educados y motivados. Por ello actualmente es ampliamente reconocido que el éxito de este tipo de programas incluye la eficacia de los procesos de educativo comunicacionales instalados.

La comunicación para el desarrollo es la disciplina utilizada para promover cambios sociales, políticos e institucionales a distintos niveles, construyendo lazos de confianza entre autoridades y ciudadanos, promoviendo la comunicación y el dialogo, fortaleciendo conocimientos y competencias, generando procesos de apropiación y empoderamiento, e incidiendo en políticas sociales.

Dos de sus corrientes principales son la comunicación para el cambio social y la comunicación para el cambio de comportamientos.

La comunicación para cambio social está dirigida a generar procesos de toma de conciencia, participación social, apropiación y empoderamiento, para promover iniciativas y acciones organizadas democráticamente desde los propios actores sociales, a fin de dar solución a problemas que les aquejan o en los que están involucrados.

<sup>5</sup>Walsh, C. (2005). *La interculturalidad en la Educación*. Lima: Ministerio de Educación.





### III. DATOS GENERALES DE LA POBLACIÓN:

#### 3.1 Población:

##### Población Total:

Para determinar la población total del Centro Poblado San Sebastián, se aplicaron como estrategias de campo las visitas de campo (visitas domiciliarias casa por casa) verificando y actualizando el empadronamiento inicial en la fase de perfil, apoyado también en la información recabada en el diagnóstico socioeconómico. La población actualmente residente en este centro poblado que acepta participar en el proyecto se muestra en el siguiente cuadro:

**CUADRO N° 01  
Población Total**

Hombres	Mujeres	Total
107	99	206

Fuente: Ficha de Empadronamiento Marzo 2015  
Elaboración: Consorcio Consultor Rural N° 03

Dentro del proceso de recopilación de información en la fase de perfil, la población del centro poblado de San Sebastián fue de 210 habitantes, y según el presente cuadro en la fase de expediente técnico la población total desciende a 206 habitantes. Lo que indica una dinámica social de manera negativa cuyo descenso bordea el 2%.

Una de las principales razones del porque algunas familias estarían migrando hacia otros lados es la falta de agua para el consumo humano sobre todo en el sector el mirador, siendo estas familias dedicadas al 100% a la actividad agrícola.

En lo referente al género el 51.94% son varones y el 48.06% son mujeres, situación que demuestra una participación equitativa y representativa de ambos géneros, evidenciándose en las asambleas, eventos de capacitación y demás actividades que organiza la comunidad, de tal manera que la presencia y participación de la mujer es bastante representativo.


##### Población por grupo etario y sexo.

La población del centro poblado de San Sebastián se caracteriza por ser relativamente joven siendo así que la población mayor a 15 años y menor a 50 años representa un 57.70%. Dentro de ello el 17.40% tienen edades de 25 a 29 años; el 12.80% cuentan con edades de 20 a 24 años, siendo estos grupos que forman parte de la Población Económicamente Activa PEA.

La población considerada como vulnerable de enfermar, es decir los menores de 5 años representan el 11.00% del total de habitantes, asimismo la población adulta mayor (de 65 años a mas) constituyen el 8.20%. Esta última población viven generalmente en un estado de abandono familiar por su avanzada edad además por ser solteros.



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
Lic. Karlin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6



**CUADRO 02**  
**Población por Grupo Etario Género**

EDAD EN GRUPOS QUINQUENALES	SEGÚN SEXO			
	MASCULINO	FEMENINO	TOTAL	%
DE 0 A 4 AÑOS	07	05	12	11.0%
DE 5 A 9 AÑOS	06	05	11	10.1%
DE 10 A 14 AÑOS	08	06	14	12.8%
DE 15 A 19 AÑOS	08	11	19	17.4%
DE 20 A 24 AÑOS	10	04	14	12.8%
DE 25 A 29 AÑOS	05	02	07	6.4%
DE 30 A 34 AÑOS	03	02	05	4.6%
DE 35 A 39 AÑOS	01	02	03	2.8%
DE 40 A 44 AÑOS	04	03	07	6.4%
DE 45 A 49 AÑOS	01	07	08	7.3%
DE 50 A 54 AÑOS	04	00	04	3.7%
DE 55 A 59 AÑOS	02	00	02	1.8%
DE 60 A 64 AÑOS	00	01	01	0.9%
DE 65 A MAS AÑOS	02	00	02	1.8%
<b>TOTAL</b>	<b>61</b>	<b>48</b>	<b>109</b>	<b>100.0%</b>

Fuente: Ficha de empadronamiento – Centro poblado, 2013  
Elaboración: Consorcio Consultor Rural N° 03

Por lo manifestado se afirma la presencia de una población, con facultades y capacidades de asumir los compromisos serios para la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento, en razón a que se encuentran económicamente activos, pero con muchas deficiencias respecto al agua por lo que algunas viviendas empiezan a ser abandonadas. Además con esta población relativamente joven se proyecta una demanda asegurada venideros.

#### **Tasa de crecimiento de la población.**

Según los términos de referencia la tasa de crecimiento a usar es la tasa inter censal a nivel distrital, a partir de los cuales se hará un análisis para evaluar si son muy altas o muy bajas.

Se han calculado las diferentes tasas de crecimiento entre niveles de gobierno (local, distrital, provincial y regional) y se muestran a continuación:

**Cuadro N° 03**  
**Tasa de crecimiento a nivel departamental, provincial, distrital y local**

CÁLCULO DE LA TASA DE CRECIMIENTO DE LA POBLACIÓN (REGIÓN JUNÍN)					
REGIÓN	1993		2007		TC
	POBLACIÓN	VIVIENDA	POBLACIÓN	VIVIENDA	
JUNIN	1993	2007	1993	2007	1993
	357.590		400.211		0.8%
CÁLCULO DE LA TASA DE CRECIMIENTO DE LA POBLACIÓN (PROVINCIAL)					
PROVINCIA	1993		2007		TC
	POBLACIÓN	VIVIENDA	POBLACIÓN	VIVIENDA	
SATIPO	66.840		140.341		5.44%



ITEM 06

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*M*  
Lic. Karlin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6



CALCULO DE LA TASA DE CRECIMIENTO DE LA POBLACION (DISTRITAL)					
DISTRITO	1993		2007		TC
	POBLACION	VIVIENDA	POBLACION	VIVIENDA	
RIO NEGRO	18,001		24,349		2.18
CALCULO DE LA TASA DE CRECIMIENTO DE LA POBLACION (CENTRO POBLADO) – ENCUESTAS					
CENTRO POBLADO	1993		2007		POBLACION
	POBLACION	VIVIENDA	POBLACION	VIVIENDA	
CENTRO HUAHUARI	206		230		0.79

Fuente: Censo Nacional de Población y Vivienda 1993 y 2007. INEI – Trabajo de campo

### Densidad por vivienda.

La densidad Poblacional se determinó partiendo del número de habitantes dividido entre la cantidad de viviendas, considerando que la información censal efectuada por el consultor CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 3 ÍTEM - 6 y basándonos en el padrón de beneficiarios de se determinó la densidad por viviendas que se refiere a la concentración de los 206 habitantes, que habitan en las 56 viviendas, por lo que la densidad por lote resulta 3.68 personas por vivienda.

**CUADRO N° 04**  
**Densidad Poblacional**

DATOS OBTENIDOS EN EMPADRONAMIENTO			
CENTRO POBLADO	2015		D. VIV. (hab/viv)
	VIVIENDAS	POBLACION	
SAN SEBASTIAN	56	206	3.68

FUENTE: Empadronamiento Familiar – Marzo 2015

ELABORACIÓN: Consorcio Consultor Rural N° 03 – ÍTEM 3

### 3.2 Ubicación:

La localización del centro poblado se ubica en el Departamento de Junín, Provincia de Satipo, Distrito de Río Negro, en el centro poblado de San Sebastián, entre las coordenadas 539376 E 8762343 N, y una altitud de 934 m.s.n.m.

**CUADRO N° 05**  
**Ubicación geográfica**

Departamento /Región:	Junín
Provincia:	Satipo
Distrito:	Río Negro
Centro Poblado:	San Sebastián
Región Natural:	Selva
Zona:	Rural
Clima :	Templado a Caluroso

Fuente: Ficha de empadronamiento noviembre 2013

Elaboración: Consorcio Consultor Rural N° 03



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
  
 Lic. Karlin M. Espino Espinoza  
 Especialista Social - Ítem 6



### 3.3 Vías y medios de comunicación

#### a) Vías de Acceso

La vía de acceso principal al centro poblado de San Sebastián es por la red vial Nacional (PE – 5S) Satipo – Río Negro, la vía se encuentra actualmente asfaltada, el tiempo de viaje es de 35min desde la ciudad de Río Negro. La población se encuentra asentada en tres sectores.

Los medios de transporte más utilizados son autos, moto taxis, hasta el Centro Poblado, cuyos paraderos se encuentran en la provincia de Satipo. El horario de ruta de los autos y motos es a toda hora. El costo de pasaje es de S/ 5.00 nuevos soles. La frecuencia de viaje es esporádica hasta el mismo Centro Poblado.

Las vías de acceso al área de estudio se describen a continuación:

**CUADRO N° 06  
Vías de acceso**

TRAMO	TIPO DE CAMINO	MEDIO DE TRANSPORTE	DURACIÓN VIAJE (MIN)	DISTANCIA (KM)
Lima – La Oroya	Asfaltado	Buses, Auto, camionetas	04 h 00 min	185.00
La Oroya – La Merced	Asfaltado	Buses, Auto, camionetas	03h 00 min	134.00
La Merced – Río Negro	Asfaltado	Buses, Auto, camionetas	03h 00 min	113.00
Río Negro – Desvío a San Sebastián	Asfaltado	Camioneta, moto lineal	05 min	5.00
Desvío a San Sebastián – San Sebastián	Afirmado	Camioneta, moto lineal	30 min	10.00

Fuente: Diagnóstico Rural Rápido, noviembre 2013  
Elaboración: Consorcio Consultor Rural N° 03

La vía principal es una trocha carrozable en regular estado, de una sola vía en dos sentidos con un ancho promedio de calzada de 3.00m presenta curvas cerradas y tramos estrechos, además de zonas vulnerables a derrumbes.

Por lo tanto existen dos rutas para llegar al centro poblado de San Sebastián y son:

Ruta 1: desde Río Negro el camino es de trocha carrozable hasta el centro poblado.

Ruta 2: Desde Satipo hasta Nueva Esperanza luego a Río Santa – continuando hasta al centro poblado, es por un camino de trocha carrozable en dirección del Fundo Camacho.

#### b) Medios de comunicación

La población de San Sebastián cuenta con la cobertura parcial de telefonía móvil ya sea de movistar o claro.

También existen medios de comunicación como: la radio representado con el 77.8% escuchan las siguientes emisoras amazónica, revolución, súper éxito y entre otros, lo escuchan todos los días y entre el horario de 6:00 a.m. a 9:00 a.m.; pero ven televisión con un 30% sintonizan los siguientes canales ATV y América TV, la población encuestada respondió que miran televisión con un 62.5% todos los días y con el 37.5% contesto



algunos días y entre el horario de 6:00 p.m. a 9:00 p.m.; solo una vivienda respondió que su medio de comunicación es mediante un diario que es Correo.

### 3.4 Aspecto Geográfico

#### Clima:

El centro poblado San Sebastián se ubica a una altitud aproximada de 934 m.s.n.m. y presenta el mismo clima característico del distrito de Rio Negro (clima dentro de los parámetros del Bosque húmedo Montano Tropical), con frecuentes lluvias torrenciales que aumentan en tiempo de invierno. Existe la presencia de vientos esporádicos que varían en velocidades de 5 a 7 Km/hora.

El área de estudio, tiene un clima cálido, húmedo y tropical, con frecuentes lluvias torrenciales en el verano. Existe la presencia de vientos esporádicos que varían en velocidades de 5 a 7 Km/hora, la temperaturas promedio hasta los 1500 m.s.n.m. se sitúa alrededor de los 25°C.

#### Altitud:

San Sebastián se caracteriza por tener 02 sectores de viviendas, las familias del sector 1 (área 1 y 2) consumen agua entubada del manantial existente construido el año 2003, y las familias del sector 2 (área 3), consumen agua de los manantiales cercanos sus viviendas.

**Cuadro N° 07**

**Ubicación del Centro Poblado de San Sebastián**

Punto de Ubicación	Coordenadas UTM-WGS84		
	Zona	18 L	Altitud (m.s.n.m)
Manantial San Sebastián	Coordenada Este	529376	951 M.S.N.M
	Coordenada Norte	8762343	

Fuente: Elaboración propia, datos tomados en campo con equipo GPS.

## IV. CARACTERÍSTICAS DE LA ECONOMÍA COMUNAL Y FAMILIAR

### 4.1 CARACTERIZACIÓN SOCIAL:

#### 4.1.1 Población Objetivo:

Con la finalidad de determinar la población total del Centro Poblado San Sebastián, el Consultor de Estudios Consorcio Consultor Rural N° 03 Ítem N° 06, durante el mes de enero realizó un empadronamiento general casa por casa, teniendo como resultado una población total de 206 habitantes los mismos que ocupan 56 viviendas debidamente habitadas. Durante esta actividad se contó con el acompañamiento permanente de las autoridades.



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*Lic. Karlin M. Espino Espinoza*  
Especialista Social - Ítem 6



Las familias han sido consideradas y empadronadas en su totalidad, sin discriminación de ninguna índole, ya que el agua es un derecho que tenemos todas las personas como seres vivos, respetando y revalorando los patrones culturales del Centro Poblado y haciendo que el proyecto no trastoque su modo de vida de las familias y teniendo en cuenta su idiosincrasia.

**CUADRO N° 08  
Número de Viviendas**

Centro Poblado:	N° viviendas	Locales institucionales
San Sebastián	56	3

*Fuente: Ficha de empadronamiento – localidad, 2014  
Elaboración: Consorcio Consultor Rural N° 03*

#### 4.1.2 Salud:

El centro Poblado San Sebastián se encuentra dentro de la jurisdicción del Centro de Salud Río Negro, quien atiende a la población que acude luego de no poder solucionar sus problemas de salud con el tratamiento de hierbas medicinales de la zona.

El nivel de complejidad de este establecimiento de Salud es I–3, correspondiéndoles realizar atenciones preventivas promocionales y consultas ambulatorias. El horario de atención es de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y las emergencias son cubiertas durante las 24 horas del día.

El personal que labora en el puesto de salud es el siguiente:

**CUADRO N° 09  
Personal del Puesto de Salud del Distrito de Río Negro**


Personal de Salud	N°	Condición		
		Contratado	Nombrado	Otro (apoyo, serumista, etc.)
MÉDICO	03	02	01	0
OBSTETRA	04	02	02	0
ENFERMERA	06	04	02	0
ODONTÓLOGO	02	02	0	0
PSICOLOGO	01	01	0	0
OTRO INDICAR	10	09	0	01
<b>TOTAL</b>	<b>26</b>	<b>20</b>	<b>5</b>	<b>01</b>

**CENTRO DE SALUD RIO NEGRO, 2014  
ELABORACIÓN: CONSORCIO CONSULTOR RURAL N°03 ÍTEM 06**

#### Principales causas de morbilidad

El presente cuadro refleja el comportamiento de la incidencia de las enfermedades durante el periodo del 2010 al 2013, observándose que las enfermedades directamente relacionadas al consumo de agua contaminada como son las infecciosas, parasitarias, enfermedades del sistema respiratorio y del sistema digestivo, se mantienen como las principales causas de morbilidad local.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
.....  
Lic. Karlin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Ítem 6





Las enfermedades que afectan al centro poblado de San Sebastián con un 28.04 % son casos de enfermedades infecciosas e intestinales; y el 28.19 % infecciones agudas de las vías respiratorias en el año 2010.

En el año 2012 tenemos un 39.87 % enfermedades infecciosas intestinales, del esófago y del estómago; y el 16.70% de infecciones agudas de las vías respiratorias.

En el año 2013 tenemos un 38.24 % de enfermedades infecciosas intestinales, del esófago y del estómago; el 19.27% de infecciones agudas de las vías respiratorias.

Las enfermedades infecciosas intestinales para el año 2010, registraron 1794 casos con un porcentaje de 28.04 % pero para los años 2012 se incrementó a 39.87 % con 3514 casos y; para el 2013, se registró 3751 casos con un porcentaje de 38.24%.

**Cuadro N° 10  
Morbilidad general de los últimos tres años**

Morbilidad	Años							
	2010	%	2011	%	2012	%	2013	%
INFECCIONES AGUDAS DE LAS VÍAS RESPIRATORIAS	1803	28.19	-	-	1472	16.70	1890	19.27
DERMATITIS (B65 - B83)	687	10.74	-	-	204	2.31	339	3.46
ENFERMEDADES INFECCIOSAS INTESTINALES	1794	28.04	-	-	3514	39.87	3751	38.24
INFECCIONES A LA PIEL Y DEL TEJIDO SUBCUTÁNEO	450	7.03	-	-	204	2.31	339	3.46
OTRAS ENFERMEDADES DEL SISTEMA URINARIO	379	5.92	-	-	261	2.96	356	3.63
MICOSIS ( B35 - B49)	450	7.03	-	-		0.00		0.00
ENFERMEDADES INFLAMATORIAS DE LOS ÓRGANOS	192	3.00	-	-	582	6.60	1013	10.33
ENFERMEDADES DEL ESÓFAGO Y DEL ESTOMAGO	176	2.75	-	-	2190	24.85	1751	17.85
TRASTORNOS DE LA CONJUNTIVA (H10 - H13)	254	3.97	-	-	83	0.94	150	1.53
TRASTORNOS DE OTRAS GLÁNDULAS ENDOCRINAS	212	3.31	-	-	304	3.45	219	2.23
<b>TOTAL</b>	<b>6397</b>	<b>100.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8814</b>	<b>100.00</b>	<b>9808</b>	<b>100.00</b>

FIUENTE: Red de Salud Satipo. Unidad de Estadística e Informática.

Elaboración: Consorcio Consultor Rural N° 03- 2013

Al ingerir un mejor tipo de agua y creando hábitos de higiene y cuidado personal disminuirá considerablemente los casos de enfermedades de índole hídrico, obteniendo una mejor calidad de vida para todos los habitantes de la comunidad.



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*M*  
Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6



#### 4.1.3 Educación

En el centro poblado de San Sebastián existe una institución educativa de nivel primaria (I.E. Primaria N° 30001-30) la misma que alberga 29 estudiantes entre hombres y mujeres. El turno en que se lleva a cabo las clases pedagógicas con una jornada de 8 horas pedagógicas por.

Los Alumnos son atendidos por dos docentes. Esta institución Educativa de Primaria cuentan con Baños de hoyo seco en precarias situaciones, que sirven para el depósito de sus excretas, sin embargo hace falta el desarrollo de capacitaciones para brindar una buena operación y mantenimiento de las mismas y para el consumo de agua durante el desarrollo de las clases tienen cuentan con caños dentro de la I.E.

**CUADRO N° 11  
Población Escolar**

CENTRO POBLADO	Código modular	Nombre de IE	Nivel / Modalidad	Dirección de IE	Distrito	Alumnos (2012)			Docentes (2012)
						T	M	F	
SAN SEBASTIÁN	0925214	I.E.P 30001-30 SAN SEBASTIÁN	Primaria	SAN SEBASTIÁN	Rio Negro	29	18	11	1

Fuente: Fase expediente técnico – noviembre 2014  
Elaboración: Consorcio Consultor Rural N° 03

Los alumnos que cursan educación secundaria, se desplazan al distrito de Río Negro, para ello se tiene que caminar en promedio de una hora.

#### 4.1.4 Servicios básicos

##### a) Servicios de Agua

En el CENTRO POBLADO SAN SEBASTIÁN cuenta con un sistema por gravedad sin tratamiento el cual, cuenta con captación, líneas de conducción, reservorios, redes de distribución, cámara rompe presión y válvulas. Este sistema abastece al sector 1 que vendría el conjunto de viviendas concentradas.

En sector 2 conocido como el mirador, carece de servicios de donde el 94.20 % de las familias se abastecen de agua de manantiales y acequias aledañas a sus viviendas, por lo que realizan el acarreo de este líquido elemento, empleando generalmente baldes y galoneras que no garantizan la salubridad de las familias; pues se observó que no existen medidas adecuadas para el almacenamiento, manipulación y uso de agua.

Al inicio de la intervención no se identificó una organización responsable de la sostenibilidad de este servicio.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
.....  
Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6






**b) Servicios de Saneamiento**

El Centro Poblado SAN SEBASTIÁN no cuenta con un adecuado sistema de saneamiento, el 92.3% de las familias realizan sus necesidades fisiológicas a campo abierto, lo que favorece la proliferación de patologías concomitantes esta conducta.

Durante las visitas domiciliarias en la fase de expediente técnico, se ha verificado que las familias del sector 1 que viene hacer aquellas viviendas concentradas cuentan con baños de doble compostera construidas por la municipalidad distrital de Río Negro, del uso de estos baños están en desuso por la falta de costumbre de estos servicios.

**4.1.5 Organizaciones sociales e instituciones públicas y privadas**

El presente cuadro hace referencia a las diferentes formas de organización local existentes, con la finalidad de coordinar las acciones del programa directamente ya que son los líderes de opinión con la que cuenta la Comunidad Nativa.

**CUADRO N° 12  
Organizaciones sociales e instituciones**

RAZON SOCIAL	Nombre del representante legal	Cargo	Teléfono
Agencia Municipal	Ciro Simón Paqui	Agente municipal	-
I.E. nivel primaria N° 30001-30	Celestino Quinchisa Cárdenas	Director	
I.E. nivel primaria N° 30001-30	Simón Paki Jorge	Presidenta de la APAFA	
Comunidad Nativa	David Camacho Paqui	Jefe	
Salud	Noibel Paqui Casancho	Agente comunitario de salud	
Vaso de Leche	Alivia Avichari Paqui	Presidenta	
<b>MIEMBROS DEL JASS</b>			
JASS	Fidel simón Paqui	PRESIDENTE	-
JASS	Leoardo Sánchez Cruz	FISCAL	-
JASS	Royal Simón Paqui	SECRETARIO	-
JASS	Mary Luz Simón Paqui	TESORERO	-
JASS	Olivia Avenchari Paqui	VOCAL 1	-
JASS	Willy Paqui Casanchi	VOCAL 2	-

Fuente: Mapeo de actores diagnóstico participativo 2015

Elaboración: Consorcio Consultor Rural N° 03

**4.2 CARACTERIZACIÓN ECONÓMICA:**
**4.2.1 Principal actividad económica**

La principal actividad económica que realizan los pobladores del Centro Poblado San Sebastián es la agricultura, la cual la desarrollan en mayor parte para autoconsumo, jugando también un papel protagónico e importante las mujeres básicamente en el apoyo de dichas actividades, para finalmente conseguir el pan llevar para toda la familia. A continuación detallamos las características de esta actividad.



Lic. Karlin M. Espino Espinoza  
 Especialista Social - Item 6

<sup>6</sup> Pregunta n° 33 – Encuesta Socioeconómica – Sin conexión domiciliaria/ Herramienta 8



**Agricultura:**

En el centro poblado de San Sebastián, la principal actividad es la agricultura y representa aproximadamente al 90% de los ingresos de los jefes de familia de la población total y el 10% de los ingresos del resto de la familia como son los hijos quienes prestan servicios en diferentes puntos de la provincia de Satipo y del distrito de Río Negro por ser el más cercano.

Los principales productos agrícolas que mueven la economía del centro poblado en general son los productos como el café, plátano, kion, plátano la piña entre otros frutales, los mismos que son comercializados. Estos productos mayormente son vendidos a los intermediarios quienes compran a precios muy ínfimos cuyo destino final son los mercados de Lima. Siendo las ganancias de los productos muy bajas, hecho que no les permite superar de alguna u otra manera la pobreza económica en la que viven.

Hasta hoy las técnicas utilizadas han limitado la evolución de la agricultura que es predominantemente de subsistencia con vocación para cultivos permanentes y transitorios. En este aspecto los principales volúmenes de producción lo constituyen el café y el cacao, que entran al proceso de comercialización dejando un valor agregado poco significativo; no aplican un nivel tecnológico, puesto que el uso de semillas, variedad de plantas no garantizadas, abonos y pesticidas, así como las técnicas durante y post cosecha no tienen una dirección técnica adecuada por lo que los rendimientos de producción no son los mejores.

En cuanto a la actividad pecuaria, prácticamente no existe una actividad como tal, que destine los productos a la comercialización. En la mayoría de las unidades familiares de las zonas rurales las crianzas más generalizadas están representadas por las aves (gallinas) y los cerdos que se destinan al autoconsumo y a las ventas.

**4.3 CARACTERIZACIÓN DE LA FAMILIA****4.3.1 Composición familiar.**

En el presente análisis se conoce que el 14.8% de familias cuenta con entre 4 y 5 integrantes respectivamente; y el 11.1% las familias están integradas por 5, 6, y miembros familiares respectivamente. Estos miembros familiares incluyen a la mamá, papá y los hijos básicamente en algunos casos están los padres de los jefes de hogar.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
.....  
**Lic. Karilin M. Espino Espinoza**  
Especialista Social - Item 6



**CUADRO N° 13**  
**Composición de la familia**

CANTIDAD DE HABITANTES	ABSOLUTOS	%
1 HABITANTE	6	22.3%
2 HABITANTES	2	7.4%
3 HABITANTES	4	14.8%
4 HABITANTES	4	14.8%
5 HABITANTES	3	11.1%
6 HABITANTES	3	11.1%
7 HABITANTES	3	11.1%
8 HABITANTES	1	3.7%
9 HABITANTES	1	3.7%
<b>TOTAL</b>	<b>27</b>	<b>100.00%</b>

Fuente: Encuesta socioeconómica, noviembre 2013

Elaboración: Consorcio Consultor Rural N° 03

En base a este muestreo podemos verificar que las condiciones de vida dentro de una vivienda no son las más adecuadas, ya que las viviendas carecen de dormitorios y solo cuentan con ambientes principales como es sala y la cocina, evidenciando un fuerte problema de hacinamiento respecto a los modos de vida en la vivienda, siendo aún más complejo para el uso de los servicios básico y ante la no existencia de estos, se incrementa la exposición de excretas al aire libre causando condiciones de vida impropias que atenta contra la salud de los habitantes.

#### 4.3.2 Grado de instrucción

De acuerdo a la encuesta socio económica realizada, una mayor proporción de la población del Centro Poblado San Sebastián cuenta con educación secundaria (40.4%); con primaria (30.3%), le sigue en importancia aquellos que tienen educación inicial (5.5%). Se puede apreciar que gran parte de la población (18.3%) no tiene ningún nivel de educación, y con 2.8% de la población tiene educación superior técnico; motivo por el cual las acciones de capacitación que se ejecuten con el proyecto deben de considerar el lenguaje del Centro Poblado y ser lo más sencillo posible.

**CUADRO N° 14**  
**Grado de instrucción**

GRADO DE INSTRUCCIÓN	ABSOLUTOS	%
SIN NIVEL	20	18.3%
INICIAL	06	5.5%
PRIMARIA COMPLETA O INCOMPLETA	33	30.3%
SECUNDARIA COMPLETA E INCOMPLETA	44	40.4%
SUPERIOR TÉCNICO COMPLETA O INCOMPLETA	03	2.8%
SUPERIOR UNIVERSITARIO COMPLETA O INCOMPLETA	03	2.8%
<b>TOTAL</b>	<b>109</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta socioeconómica, noviembre 2013

Elaboración: Consorcio Consultor Rural N° 03

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*M*  
Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6



El grado de instrucción que tienen los pobladores del Centro Poblado San Sebastián es bastante favorable, para el desarrollo de capacidades cuyos temas de capacitación merecen ser tratados con estrategias metodológicas según el nivel educativo anteriormente mencionado. De la misma manera se deberá considerar la elaboración de materiales didácticos a fin de lograr aprendizajes que beneficien los cambios vida en cada una de las familias.

#### 4.4 CARACTERIZACIÓN DE LA VIVIENDA

##### 4.4.1 Material de construcción predominante de la vivienda

El material predominante en la construcción de las viviendas del Centro Poblado, especialmente en las paredes es la madera (66.7%), mientras que los techos están elaborados con hoja de irapay, caña brava o carrizo. Gran parte de las viviendas no cuentan cerco perimétrico de ningún tipo, su suelo predomina la tierra mientras otros realizan un piso de Pona a escasos centímetros del relieve.

Así mismo existe un 33.3% de viviendas cuyos materiales de construcción, son la quincha los techos de calamina. El uso de estos materiales es accesible y dependen de la capacidad económica de cada familia.

**CUADRO N° 15  
Material de construcción predominante de la vivienda**

MATERIAL PREDOMINANTE EN LA VIVIENDA	ABSOLUTOS	%
ADOBE	00	0.00%
MADERA	18	66.7%
QUINCHA	09	33.3%
MATERIAL NOBLE	00	0.00%
ESTERA	00	0.00%
OTRO	00	0.00%
<b>TOTAL</b>	<b>27</b>	<b>100.00%</b>


Fuente: Encuesta socioeconómica, noviembre 2013  
Elaboración: Consorcio Consultor Rural N° 03

Tal, como se indica en la presente tabla, en el Centro Poblado de San Sebastián, las viviendas se encuentran construidas de una variedad de materiales, las mismas que dependen de la capacidad económica de cada familia así como la ubicación de estas.

##### 4.4.2 Uso de la vivienda

Las viviendas en el área de influencia del proyecto en un 100% son solo viviendas sin ningún ambiente para otros fines, esto debido a que las actividades están referidas a la agricultura y ganadería, los que se realizan fuera de las viviendas, actividades que son propias de zonas rurales de esta región.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6





CUADRO N° 16  
Uso de la vivienda

USO DE LA VIVIENDA	ABSOLUTOS	%
SOLO VIVIENDA	27	100.0%
VIVIENDA CON ACTIVIDAD PRODUCTIVA	00	0.0%
<b>TOTAL</b>	<b>27</b>	<b>100.0%</b>

Fuente: Encuesta socioeconómica, noviembre 2013

Elaboración: Consorcio Consultor Rural N° 03,

## V. DIAGNOSTICO SOBRE ABASTECIMIENTO DE AGUA

La población del Centro Poblado San Sebastián – Sector 1, actualmente no consume agua potable, pero cuenta con un sistema de abastecimiento de agua entubado para su consumo. El cual fue construido en el año 2003 por FONCODES. El sistema consta de una captación de concreto simple en mal estado de conservación, línea de conducción de PVC, reservorio apoyado de concreto armado de 6.00 m3, línea de aducción, redes de distribución de PVC de 1" y ¾" de diámetro, las conexiones existentes no cuentan con cajas de pase habiéndose realizado directamente de las redes con conexiones artesanales y precarios que en muchos casos ya no cuentan con el grifo (caño ) por lo que el agua se pierde durante todo el día, causando el desabastecimiento en algunas viviendas. El sistema existente no reúne las condiciones técnicas mínimas según lo especificado en las normas del RNE. El servicio de abastecimiento de agua es restringido, debido al desgaste de las instalaciones, y la falta de mantenimiento.

### Cobertura y continuidad del servicio

**Sector 1:** El servicio no es continuo las 24 horas del día, esto debido a la falta de presión, ya que el reservorio no se llena completamente, a causa del incremento de la demanda, lo que hace insuficiente el caudal de la fuente de captación existente, que ocasionan el racionamiento del agua.

**Sector 1:** El servicio es continuo las 19 horas del día.

### Población servida

**Sector 1:** En la actualidad la población servida por conexión domiciliaria es de 12 familias, las restantes se abastecen mediante otra serie de fuentes como acequias, manantiales, piletas públicas, agua empozada.

### Cobertura de servicio

**Total:** De las 56 familias del centro poblado San Sebastián, 3 familias, que corresponde al 5.80%, cuenta con conexión domiciliaria al servicio de agua entubada, por lo que existe población insatisfecha del servicio de agua potable.

**Sector 1:** 3 familias, que corresponde al 6.67% del sector, cuenta con **servicio de agua entubada** por lo que existe población insatisfecha del servicio.



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*M*  
Lic. Karlin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6



**Sector 2 denominado el mirador:** 0 familias, que corresponde al 100% del sector, no cuentan con **servicio de agua potable** por lo que no existe población insatisfecha del servicio.

#### **Caudal y calidad de la fuente de agua que se brinda**

De acuerdo al análisis de agua realizado, se puede decir que actualmente consumen agua del manantial San Sebastián, ubicado en el sector 1 y Manantial Nabantoja, en el sector 2, los que no son aptas para consumo humano, dado que supera los límites máximos permisibles de la numeración de coliformes fecales, según los resultados de los análisis realizados a la fuente de agua.

#### **Acarreo del agua**

Del total de la familias que no cuentan con conexión el 100% de ellas se abastecen mediante el acarreo tienen como fuente la pileta publica (48.1%), el 29.6% acarreo el líquido elemento del río o lago, siendo otro porcentaje de 18.5% que manifiesta acarrear agua del manantial

Esta actividad del acarreo causa demanda de tiempo y esfuerzo físico para acceder al recurso agua y estos tiempos están en función a las distancias según la ubicación de la vivienda en relación a la fuente de agua. Siendo, así de acuerdo a las familias involucradas en el estudio socio económico, se conoce que el 81.5% de ellas recorren distancias de 1 a 100 metros, existiendo otro grupo que manifiesta que realizan un recorrido de 101 a 200 metros de distancia para poder abastecerse del recurso hídrico.

Respecto al tiempo y en relación a la distancia, las familias, manifiestan que para poder abastecerse de agua emplean tiempos de viaje que varían entre los 2 minutos (el menor tiempo que destinan a esta labor) y 32 minutos (el máximo tiempo), el desagregado de los distintos tiempos que cada familia emplea se presenta según las distancias y la topografía del suelo, siendo que el promedio de acarreo es de 15 minutos de ida y vuelta por cada viaje de acarreo.

Por lo general estas familias acarrear el agua en promedio de 5 veces por día, que sumado al tiempo por cada viaje cada familia estaría empleando un tiempo de 1 hora con 15 minutos en promedio por día, tiempo que podría contribuir con las tareas del hogar. Los responsables de esta tarea doméstica en un 51.9% son realizado por las personas mayores de 18 años principalmente las madres de familias, pero también existe un 48.1 que es realizado tanto por las personas mayores de 18 y menores de 18 años de edad, siendo en su mayoría los niños quienes siempre están ayudando a las madres de familia.

Estas familias que acarrear el agua y como aquellas que cuentan con conexión domiciliaria, almacenan el recurso hídrico en baldes y bidones cuyas capacidades oscilan entre 11 y 50 litros respectivamente. De acuerdo al estudio socio económico se manifiesta que estos depósitos se encuentran limpios, debidamente tapados y se ubican

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*AM*  
Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6

ITEM 06



dentro de la vivienda como medidas que permiten una mejor manera de conservación. Un hecho importante que se evidencia es la carencia de mecanismos de desinfección de los depósitos así como el cambio de las aguas depositadas, ello se muestra en los depósitos con moho en la parte interna males olientes y las aguas que contienen con colores, y olores distintos a lo normal. Esta situación se complementa con el inadecuado uso de recipientes para la extracción del agua, siendo así que el estudio socio económico indica que el 48.1% utiliza vasijas sin mango, tasa o jarra.

Tanto las familias que acarrear el agua, así como aquellas que reciben agua de la red pública, manifiestan que el 59.3% hierven el agua antes de consumirla, existiendo un 37.0% que no aplica ningún tipo de tratamiento, poniendo en riesgo la salud de los integrantes de la familia.

## VI. DIAGNOSTICO SOBRE SANEAMIENTO

En el Centro Poblado San Sebastián existen letrinas composteras, en algunas viviendas del área 1 (Sector 1), instalados por la Municipalidad de Rio Negro el año 2010, y se encuentran inconclusas, debido a la falta de losas, razón por la cual no se encuentran operativas, las viviendas del área 2 (sector 1) y 3 (Sector 2), cuentan con silos artesanales, y se encuentran en malas condiciones y colapsados en algunos casos.

Las letrinas composteras están inoperativas, y los silos artesanales, se encuentran muy deterioradas, presentan mal olor, debido a que no poseen un sistema de ventilación adecuado, y son un foco infeccioso para los pobladores. La mayor parte de población al no disponer de un medio adecuado para evacuar las excretas, hace uso de los silos en condiciones precarias o del espacio libre de los terrenos o las orillas de las fuentes de agua existentes.


### Cobertura y calidad del servicio según las opciones técnicas utilizadas

En el sector 1, el 36.50 % (19 letrinas composteras inconclusas) de las viviendas cuenta con letrinas composteras inoperativas.

En el Centro Poblado, de acuerdo a la encuesta aplicada tenemos que el 92.6% de los pobladores tienen pozo ciego o letrina y el 7.4% no tiene y utiliza el campo para realizar sus necesidades. Cabe indicar que la referencia pozo ciego o letrina, es identificado por los pobladores como silos artesanales, los cuales no cumplen con las condiciones técnicas mínimas para su funcionamiento.

Ante esta situación se concluye que el servicio con que cuenta actualmente los tres sectores del Centro Poblado San Sebastián es deficiente y de mala calidad.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6



En cuanto la operación y mantenimiento, los beneficiarios solo refieren que al llenarse el silo, proceden al cierre del mismo.

### Situación de la operación y mantenimiento, costos de operación y mantenimiento

Actualmente no existe la operación ni mantenimiento de los silos existentes, tanto es así, que éstas se inundan cuando llega época de lluvias, generando un peligro para las familias especialmente para los niños por lo que están más propensos a contraer enfermedades. Al no disponer de un servicio sanitario esto trae como consecuencia la contaminación ambiental incrementando aún más los focos de infección que afectan la salud de la población.

El estado en la que se encuentran los servicios de saneamiento básico se muestran en el presente cuadro:

**Cuadro N° 17  
Estado del Pozo Séptico/Letrina/Otro**

DESCRIPCIÓN	TIENE UNA CASETA ADECUADA		EL PISO DE LA LETRINA ES SEGURO		TIENE LOSA		OFRECE PRIVACIDAD		ORIFICIO DE LA LETRINA ES SUFICIENTEMENTE PEQUEÑO PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD DEL NIÑO		CUENTA CON TUBO DE VENTILACIÓN	
	ABS	%	ABS	%	ABS	%	ABS	%	ABS	%	AB.	%
TIENE	13	52.0	17	68.0	4	16.0	16	64.0	20	80.0	20	80.0
NO TIENE	12	48.0	08	32.0	21	84.0	09	36.0	05	20.0	05	20.0
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>	<b>100.0</b>	<b>25</b>	<b>100.0</b>	<b>25</b>	<b>100.0</b>	<b>25</b>	<b>100.0</b>	<b>25</b>	<b>100.0</b>	<b>25</b>	<b>100.0</b>

FUENTE: ENCUESTA SOCIOECONÓMICA - ANEXO F

ELABORACION: CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03 ITEM 06

Respecto al estado de los pozos ciegos, estos fueron construidos empleando materiales de la zona, el 48% no tienen una caseta adecuada; 32% el piso es inseguro; el 84% no tiene piso de losa; el 36% no le ofrece privacidad adecuada; 20% el orificio no garantiza la seguridad del niño; y el 20% no cuentan con tubo de ventilación. Por lo tanto el servicio no brinda las condiciones de salubridad y seguridad a la población, en tal sentido es necesario realizar acciones concretas para solucionar el problema.

Respecto al estado de higiene, según el estudio socio económico se muestra de la siguiente manera:

**Cuadro N° 18  
Estado de Higiene del Pozo Séptico/Letrina/Otro**

DESCRIPCIÓN	TIENE MAL OLOR		PRESENCIA DE INSECTOS, U OTROS		MATERIAL DE LIMPIEZA ANAL		EXISTE RECIPIENTE PARA BOTAR EL MATERIAL DE LIMPIEZA ANAL	
	ABS.	%	ABS.	%	ABS.	%	ABS.	%
SI	17	68.0	22	88.0	10	40.0	14	56.0
NO	08	32.0	03	12.0	15	60.0	11	44.0
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>	<b>100.0</b>	<b>25</b>	<b>100.0</b>	<b>25</b>	<b>100.0</b>	<b>25</b>	<b>100.0</b>

FUENTE: ENCUESTA SOCIOECONÓMICA - ANEXO F

ELABORACION: CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03 ITEM 06

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
Lic. Karlin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6







Tal como lo evidencian los indicadores la población carece de conocimientos sobre el mantenimiento de servicios de disposición sanitaria de excretas, razón por la cual el sistema existente se encuentra deteriorado. Por lo tanto es necesario implementar acciones concretas que permitan revertir la situación manifestada.

En el presente cuadro se puede observar que la mayoría de los pozos ciegos existentes en el Centro Poblado San Sebastián no cuentan con medidas de higiene, habiéndose observado en el 68% presenta mal olor; el 88% se encontraron moscos, insectos u otros; El 40% presenta material de limpieza anal; y el 56% no cuenta con un recipiente para botar el material de la limpieza anal.

## VII. DIAGNOSTICO SOBRE DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y AGUAS GRISES

Las familias del Centro Poblado San Sebastián, eliminan los residuos sólidos generalmente quemándola al aire libre, el 18.5% lo entierra en pozos ciegos apertura dos por iniciativa de la propia familia y el 14.9% de familias según el diagnóstico socio económico lo arrojan al botadero, siendo el caso para las viviendas que se encuentran concentradas, dichos botaderos se encuentra cerca de las viviendas y ante la falta de un proceso de clasificación están siendo arrojados los desechos orgánicos siendo descompuestos por la acción del sol, convirtiéndose en nidos de moscas y demás parásitos que transmiten diferentes enfermedades.

**Cuadro N° 19**  
**Disposición de residuos sólidos**

DESCRIPCIÓN	ABSOLUTOS	%
RECOLECTOR MUNICIPAL	00	0.0%
ENTERRANDO	05	18.5%
EN BOTADERO	04	14.9%
QUEMANDO	18	66.6%
OTRO	00	0.0%
<b>TOTAL</b>	<b>27</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta socioeconómica Diciembre del 2013

**Elaboración:** Consorcio Consultor Rural 03, año 2013

Consecuentemente esta práctica viene produciendo elementos infecciosos contaminantes que ayudan la proliferación de bacterias que conllevan a la aparición de enfermedades para los comuneros, además originando una degradación de las tierras de cultivo ya que la basura viene siendo quemado por un 66.6% de las familias. Por ello es importante desarrollar sesiones educativas con respecto a la buena eliminación de residuos sólidos.



En cuanto a la eliminación de las aguas grises, estas son arrojadas al patio de la casa a la calle, un grupo menor de familias lo arroja a la acequia. Esta actividad lo realizan de manera frecuente, durante el día, producto de la preparación de los alimentos, del lavado de los servicios, el agua del lavado de la ropa, el agua utilizada

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03



ITEM 06

*[Signature]*  
Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6

para el aseo personal, todas ellas val al patio de la casa, acequia y calle, ya que no cuentan con algún pozo séptico, lavatorio con tuberías para una eliminación adecuada.

**Cuadro N° 20  
Disposición de aguas grises**

DESCRIPCION	ABSOLUTOS	%
LA ARROJA A LA CALLE	05	18.5%
LA ARROJA AL PATIO DE LA CASA	19	70.4%
LA ARROJA A LA ACEQUIA	03	11.1%
OTROS	00	0.0%
<b>TOTAL</b>	<b>27</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta socioeconómica, Diciembre del 2013

**Elaboración:** Consorcio Consultor Rural 03, año 2013

De acuerdo al estudio socio económico, los pobladores eliminan las aguas grises, mayoritariamente con un 70.4% lo arrojan al patio de la casa, mientras un 18.5% lo arrojan a la calle, el 11.1% a la acequia. Se denota entonces, diversas formas, en los que los pobladores eliminan sus aguas grises, evidenciando una inadecuada forma de hacerlo. Podemos observar en el siguiente cuadro, que todas las prácticas de eliminación de aguas grises son inadecuadas, por lo que estas prácticas de eliminación ponen en riesgo la salud de la población, ocasionan la contaminación del suelo; en este caso particular dentro de la vivienda el incremento de la exposición de enfermedades de los grupos vulnerables es mayor. A través de la implementación y operación de los sistemas de agua y saneamiento se podrá controlar y anular estas inadecuadas prácticas que exponen a la proliferación de enfermedades a los miembros de la familia.

## VIII. DIAGNOSTICO DE LA HIGIENE PERSONAL

Uno de los componentes referente a la higiene personal es el conocimiento de los momentos claves del lavado de manos. De acuerdo al diagnóstico socio cultural se puede evidenciar que las familias muestran un nivel de conocimiento sobre los momentos claves del lavado de manos, pues mencionan que este procedimiento lo realizan, después de ir al baño en un 88.9%, antes de comer es practicado por el 96.3%, antes de cocinar lo afirma que si lo hace el 92.6%. Estas cifras de muy buena aceptación es a nivel de conocimiento en razón a que el personal del puesto de salud de Río Negro y de las madres del programa Juntos participando de eventos de capacitación y sensibilización referente a la práctica del lavado de manos

Para un correcto lavado de manos, es importante contar con elementos básicos, tales como el jabón y el uso de toalla limpia y/o trapo, de acuerdo a las encuestas realizadas el 92.6% señalan que se lavan las manos con jabón, sin embargo en gran parte de las viviendas no se encontró un adecuado rincón de aseo y tampoco jabón ni toalla.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
 .....  
**Lic. Karilin M. Espinoza**  
 Especialista Social - Item 6





En este sentido el fortalecimiento en la promoción de un rincón de aseo, el uso de elementos básicos como jabón y toalla, la práctica de la técnica correcta de lavado de manos es fundamental para obtener buenos resultados del buen hábito de higiene y protección de la salud.

Dentro de la convivencia comunal se observa un alto descuido de higiene en las viviendas y en el aspecto personal de los pobladores, principalmente en los infantes, quienes presentan ropas deseadas, manos y caras sucias, despeinadas y descalzos.

Respecto al tema de conciencia ambiental, las familias consideran que algún día el agua escaseará, por ello están dispuestos a cuidarla; y desconocen que el arrojo de basura en lugares no sanitarios, genera la contaminación del medio ambiente.

## IX. INFORMACIÓN DE CAPACIDAD Y DISPOSICIÓN DE PAGO

### 9.1 Ingresos monetarios del hogar.

Los ingresos familiares provienen de la venta de los productos agrícolas tales como el café, el cacao, la producción de naranjas, y algunos de ellos prestan servicios en diferentes puntos de la provincia de Satipo y del distrito de Río Negro, además existen familias que vienen instalando pequeños negocios que de alguna u otra manera generan ingresos para la familia.

Dentro del estudio socio económico se ha identificado que el ingreso promedio mensual de S/329.55 los mismos los que son distribuidos en servicios básicos como la alimentación, educación, salud, transporte y electricidad. Los principales aportantes son el padre y la madre y eventualmente los hijos. Los ingresos de la madre y los hijos, son de tipo esporádico y están referidos al pago de actividades que temporalmente se realizan sobre todo en épocas de siembra y cosecha de productos agropecuarios de la zona.

**CUADRO N° 21**  
**Ingresos familiares**

SALARIO MENSUAL DEL INTEGRANTE	INTEGRANTE	%
50	2	4.5%
100	6	13.6%
200	13	29.5%
300	7	15.9%
350	1	2.3%
400	6	13.6%
500	5	11.4%
600	1	2.3%
750	1	2.3%
1200	1	2.3%
1300	1	2.3%
<b>TOTAL</b>	<b>44</b>	<b>100.0%</b>

Fuente: Encuesta Socioeconómica noviembre 2013  
Elaboración: Consorcio Consultor Rural N° 03



*M*  
Lic. Karlin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6



Estos momentos, son suficientes para cubrir las cuotas mensuales por los servicios de agua y saneamiento ya que los egresos estarían por debajo de los montos percibidos.

## 9.2 Gasto familiar.

**CUADRO N° 22  
Gastos familiares**

GASTO	ABS.	%
250.00	27	100.0%
<b>TOTAL</b>	<b>27</b>	<b>100.0%</b>

Fuente: Encuesta Socioeconómica noviembre 2013  
Elaboración: Consorcio Consultor Rural N° 03

El gasto de la familia, está constituido, básicamente, en el pago de transporte, compra de vestimenta, gastos de salud, y de algunos alimentos. El 100% se dedican a la agricultura complementados con actividades secundarias de menor relevancia, y dentro de los cultivos están los alimentos como la yuca, fruta, maíz, plátano, por lo que la inversión en alimentos es en menor porcentaje, en ese sentido las familias calculan que sus egresos es promedio menor de S/250.00 Nuevos Soles.

## 9.3 Análisis Ingresos / Egresos.

Las familias del centro poblado de San Sebastián se sostienen con ingresos mensual promedio de (S/ 329.55) Nuevos soles mensuales, que están por debajo de la Remuneración Mínima Vital que asciende a 750.00 nuevos soles en el Perú, lo que nos evidencia que tienen una economía precaria que no les permite cubrir costos de los servicios a instalar

Respecto al egreso promedio mensual, este asciende aproximadamente a S/. 250.00 nuevos soles según la encuesta, teniendo un saldo mensual de S/.79.55 nuevos soles que puede servir como disposición de pago de los servicios de agua y saneamiento. Si bien la economía de los pobladores es básica, ellos refieren que pueden pagar la cuota familiar por el servicio domiciliario de agua potable, por ser el agua una fuente de vida importante para todos los seres vivos.

**CUADRO N° 23  
Ingresos egresos familiares**

Concepto	Monto S/.
Ingreso promedio mensual	329.55
Egreso promedio mensual	250.00
Saldo mensual	79.55

Fuente: Encuesta Socioeconómica noviembre 2013  
Elaboración: Consorcio Consultor Rural N° 03

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
.....  
**Lic. Karilin M. Espino Espinoza**  
Especialista Social - Item 6





#### 9.4 Disposición de pago de las familias.

La disponibilidad de pago por el servicio de agua potable actualmente es de S/. 2.00 Nuevo Soles. A la fecha no se realiza ningún pago por el servicio de agua, sin embargo, la encuesta indica que el 100.00% de la población considera que de existir un buen servicio de agua estarían dispuestos a pagar por la tarifa.

Por lo antes mencionado, existen dificultades o problemas para el cálculo de la cuota familiar, el cual es trabajo para ayudar al consejo directivo de la JASS y las familias usuarias de los sistemas de agua y saneamiento.

**CUADRO N° 24**  
Disponibilidad de pago

	SERVICIO DE AGUA		SERVICIO DE SANEAMIENTO	
	ABS.	%	ABS.	%
SI	27	100.0%	27	100.0%
NO	00	0.0%	00	0.0%
<b>TOTAL</b>	<b>27</b>	<b>100.0%</b>	<b>27</b>	<b>100.0%</b>

Fuente: Encuesta Socioeconómica noviembre 2013  
Elaboración: Consorcio Consultor Rural N° 03

Estos resultados dan a entender que los habitantes de este centro poblado conocen la importancia de realizar pagos periódicos por un servicio que brinde agua segura, oportuna y de calidad para consumo, de esta manera se logra un compromiso voluntario en toda la población.

#### 9.5 Monto disponible a pagar por el servicio

Respecto al monto por el pago de los servicios de agua el 33.3% de las familias indicaron que pagarían entre S/1.00 nuevos soles, para agua y saneamiento, otro 33.3% manifiesta que está disponible pagar 2 Nuevos Soles para agua y por el servicio de saneamiento, el 18.5% pagaría 3.00 nuevos soles. Teniendo como promedio de pago por el servicio de agua de 2.50 nuevos soles. Es necesario considerar en el Plan de capacitación el tema de Agua segura y su importancia en la salud de la familia, así mismo la importancia de que tiene el pago de la cuota familiar para la operación y mantenimiento del sistema de agua potable.

**CUADRO N° 25**  
Monto Disponible a pagar por el servicio de agua

¿CUÁNTO PAGARÍA? S/.	AGUA		SANEAMIENTO	
	ABS.	%	ABS.	%
0.50 CENTIMOS	02	7.4%	1	3.7%
1 SOLES	09	33.3%	10	37.0%
1.50 SOLES	00	0.0%	1	3.7%
2 SOLES	09	33.3%	8	29.6%
3 SOLES	04	14.8%	5	18.5%
3.50 SOLES	01	3.7%	0	0.0%
5 SOLES	01	3.7%	2	7.4%
6 SOLES	01	3.7%	0	0.0%
<b>TOTAL</b>	<b>27</b>	<b>100.0%</b>	<b>27</b>	<b>100.0%</b>

Fuente: Encuesta Socioeconómica noviembre 2014  
Elaboración: Consorcio Consultor Rural N° 03



Durante la fase de perfil, se calculó la cuota de operación y mantenimiento en base a S/ 1.00 Nuevo Sol, monto que estaría por debajo del monto disponible a pagar. En tal sentido el pago de la cuota mensual esta es viable. El monto dispuesto a pagar por más del 30% de las familias está por encima de los S/ 2.00 Nuevos soles.

## X. CARACTERÍSTICAS SOCIO CULTURALES DEL CENTRO POBLADO.

### 10.1 Idioma

El 100% de las familias del Centro Poblado San Sebastián emplean el idioma castellano para comunicarse, y también emplean el asháninka siendo más empleado por las mujeres adultas y adultas mayores y por lo jóvenes. En todo el proceso desarrollado sobre todo en las asambleas se contó con el apoyo del jefe de la comunidad quien realizaba la función de traductor, de tal manera que los mensajes se difundieron tanto en castellano como el idioma propio de las familias.

### 10.2 Salud

Las familias realizan tratamientos médicos caseros para la curación de las enfermedades y dolencias, pero cuando la enfermedad que presentan los familiares es más fuerte recurren mayormente al Puesto de Salud de la red de Río Negro. Para el tratamiento casero utilizan hierbas medicinales de la zona tales como las hojas de naranja y de plátano, además de raíces de árboles que son amacerados y se consumen para la curación de gripes y/o adolescencias musculares, esta práctica la realizan aun por sus costumbres ancestrales debido a que provienen de comunidades nativas.

## XI. ACTORES SOCIALES PRESENTES EN EL CENTRO POBLADO

El centro Poblado de San Sebastián está constituido por conjuntos de familias vinculadas por los elementos de idioma, caracteres culturales y sociales, tenencia y usufructo común y permanente de un mismo territorio con asentamiento semi disperso. Bajo ese contexto el centro poblado de San Sebastián se encuentra organizada en base al trabajo comunal y en el uso y la libre disposición de sus tierras, así como en lo económico y administrativo, dentro del marco que la ley establece.

Administrativamente, se encuentra representado por el jefe de la comunidad como máxima autoridad dentro de la comunidad, y demás representantes, tal como se describe a continuación.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
.....  
Lic. Karilín M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6





GRUPO ACTORES SOCIALES	ACTOR	ROL EN EL PROYECTO	RELACIÓN PREDOMINANTES	JERARQUIZACIÓN DE PODER	PERCEPCIÓN SOBRE EL PROYECTO
Públicos	Agencia Municipal (Agente Municipal) Sr. Ciro Simón Paqui	La Agencia Municipal es un órgano desconcentrado que ejerce y desarrolla los servicios y funciones de la Municipalidad Distrital. Su Rol frente al proyecto es de coordinación con los otros líderes del Centro Poblado para la vigilancia ciudadana y apoyo en la fiscalización del proceso de implementación del Proyecto de Agua y Saneamiento del P.N.S.R. Participar en las actividades de gestión, operación y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento.	Existen relaciones de apoyo mutuo con el Teniente Gobernador, Además, establece coordinaciones con la JASS.	Alto	Alto interés y confianza en que el proyecto se concretará en los próximos meses. Participación de liderazgo y compromiso en las actividades técnico sociales que se ha desarrollado en la Comunidad Nativa
	Jefe de la Comunidad Nativa (David Camacho Paqui)	La comunidad nativa está constituida por todos los comuneros debidamente inscritos en el padrón de comuneros. La comunidad nativa legalmente está representada por el jefe siendo este la máxima autoridad. El jefe junto con su directiva dirige la gestión administrativa, económica y social de la comunidad y como autoridad dirigen el desarrollo comunal, es por ello que ante la intervención del PNSR, facilitan y apoya el ingreso a la comunidad garantizando el normal desarrollo de actividades	El mando que ejerce está por encima de las autoridades políticas, municipales y demás organizaciones de base, al jefe le deben obediencia y respecto, siendo este la máxima autoridad en la comunidad	Alto	El interés por contar con servicios de calidad, es uno de los principales objetivos que comparten con las demás autoridades
Organizaciones Comunales	JASS (Pdte. de JASS) Sr. Fidel Simón Paqui	Participa activamente en la intervención del programa siendo los roles identificados: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación constante del Programa de fortalecimiento de capacidades en AOM dirigido a la JASS, durante el ciclo del proyecto.</li> <li>• Compromiso por parte de los representantes de cada organización e institución involucrada con el proyecto.</li> <li>• Garantizar una gestión adecuada y transparente de los servicios de agua y saneamiento realizando informes económicos de acuerdo al plan anual de trabajo de la JASS.</li> <li>• Compromiso de participar del proceso de capacitación en el uso y manejo adecuado de los instrumentos de gestión donde participen activamente cada uno de los integrantes de Consejo Directivo de la JASS.</li> </ul>	Relación de apoyo mutuo con el Teniente Gobernador, la Agente Municipal	Medio	Organiza a los asociados para su participación efectiva en todas las actividades convocadas por el programa para que el proyecto avance en sus tiempos establecidos.





GRUPO ACTORES SOCIALES	ACTOR	ROL EN EL PROYECTO	RELACIÓN PREDOMINANTES	JERARQUIZACIÓN DE PODER	PERCEPCIÓN SOBRE EL PROYECTO
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsabilizarse de la Administración, Operación y Mantenimiento del Sistema de Agua y Saneamiento</li> </ul>			
	Comité de Vaso de Leche Presidenta Sra. Alivia Avinchi Paqui	<p>El rol identificado frente al proyecto es:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Como Programa social alimentario implementando por el estado a través de las municipalidades, se encarga del cocinado y distribución de raciones alimentarias para los grupos más vulnerables de la población, con el propósito de mejorar la calidad nutricional de los beneficiarios. Las madres de familia debidamente organizadas en coordinación con el jefe del centro poblado mensualmente recogen los productos y mediante turnos distribuyen las raciones durante los 30 días del mes, tienen como problema principal la carencia del servicio de agua potable</li> </ul>	Relaciones puntuales con el Agente Municipal, con la JASS.	Bajo	Participación pasiva en las actividades que convoca el programa. Apoya activamente en las convocatorias. Asiste a todas las actividades, pero sus intervenciones son limitadas.
	APAFA de la I.E.30001-30 Simón Paky Jorge. Presidente	<p>Entre los roles se considera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborar con la I.E. a mantener sus ambientes limpios para evitar que los niños se contagien de enfermedades, por lo que contar con agua y baños adecuados facilitará la limpieza de la Institución Educativa.</li> </ul>	Coordinación estrecha con los miembros de la JASS. Apoyo mutuo con el Programa Vaso de Leche.	Bajo	Participa pasivamente en las actividades que convoca el proyecto. Apoya activamente en las convocatorias. Asiste a todas las actividades, pero sus intervenciones son limitadas.
Educación	I.E. Primaria N° 30001-30. Celestino Quinchisa cárdenas. Director	<p>El rol que le corresponde como actor social clave es:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Brindan servicios de calidad a los alumnos Primaria, contribuyendo en la educación sanitaria con los alumnos y padres de familia a través de la programación curricular.</li> <li>Fomentar entre los padres de familia el aseo de los niños y niñas.</li> <li>Sensibilizar a los padres de familia sobre la importancia de contar con una organización responsable de los servicios de saneamiento.</li> <li>Incidir en el cumplimiento de plan curricular en relación al cuidado del agua y el medio ambiente (Ciencia, Tecnología y ambiente).</li> </ul>	Existe relación de coordinación con la JASS y demás autoridades del Centro Poblado.	Medio	Difunde y proporciona la importancia de la educación sanitaria entre los padres de familia y alumnado, promoviendo su activa participación en el proyecto.





000248



CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N°03

CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO  
PLAN DE COMUNICACION Y EDUCACION SANITARIA DEL  
CENTRO POBLADO DE "SAN SEBASTIAN"

38

GRUPO ACTORES SOCIALES	ACTOR	ROL EN EL PROYECTO	RELACIÓN PREDOMINANTES	JERARQUIZACIÓN DE PODER	PERCEPCIÓN SOBRE EL PROYECTO
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentar entre los padres de familia el aseo de los niños y niñas. Sensibilizar a los padres de familia sobre la importancia de contar con una organización responsable de los servicios de saneamiento.</li> <li>Fortalecer el conocimiento escolar en aspectos relacionados al uso adecuado del agua, cuidado de los servicios higiénicos, manejo de residuos sólidos y cuidado del medio ambiente.</li> </ul>			

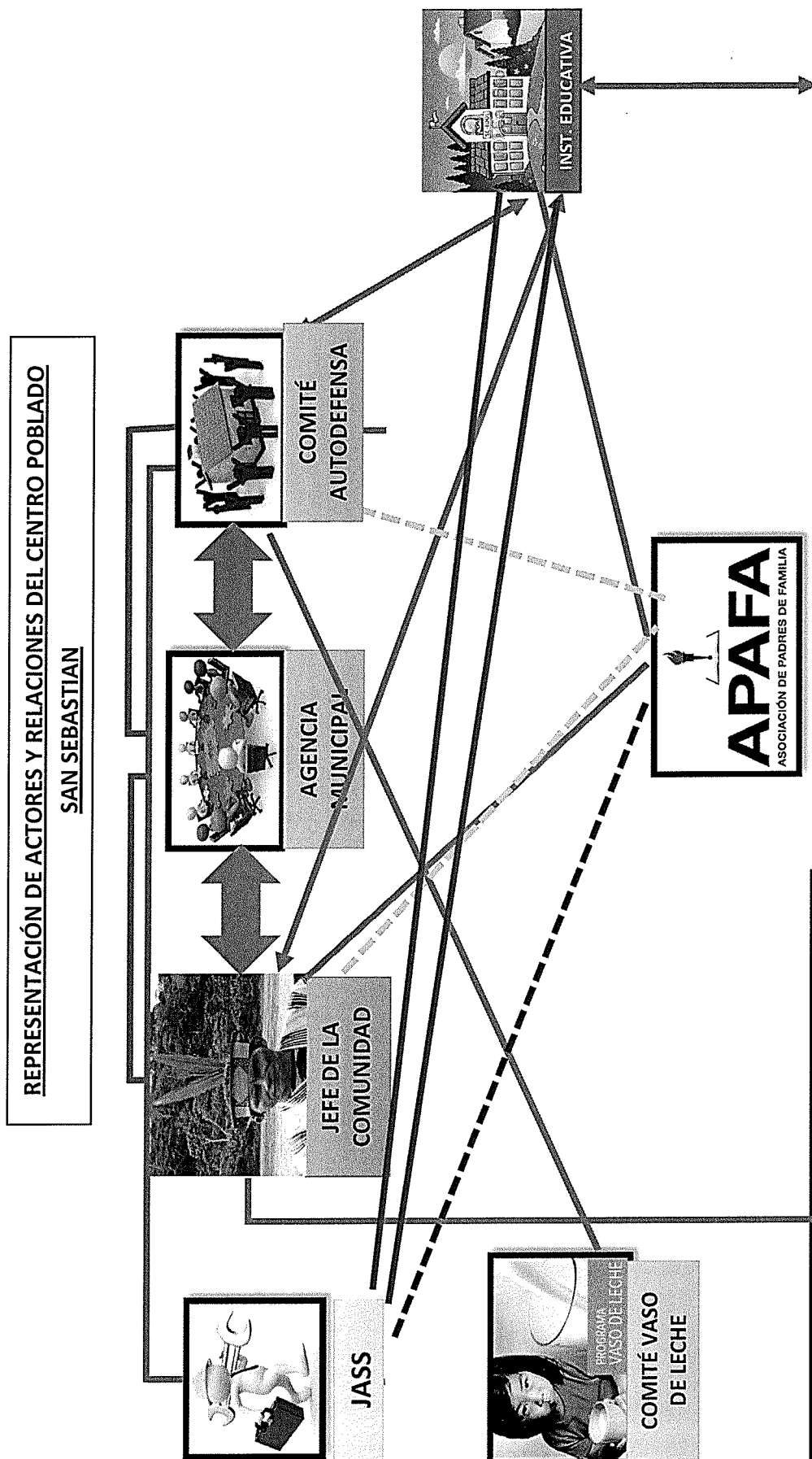


CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*M*  
.....  
Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6



ITEM 06



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6

**Leyenda:**

**Relaciones Fuertes:**

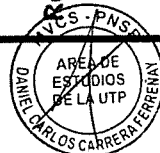
De apoyo mutuo/alianza: \_\_\_\_\_

De coordinación: \_\_\_\_\_

**Relaciones Débiles:**

Puntuales: \_\_\_\_\_

De aislamiento/desinterés: \_\_\_\_\_



ITEM 06

000247



CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03

CUARTO INFORME - FASE EXPEDIENTE TÉCNICO  
PLAN DE COMUNICACION Y EDUCACION SANITARIA DEL  
CENTRO POBLADO DE "SAN SEBASTIAN"

40

0000246



RELACIONES DE PODER:

PODER DE DECISION

ALTO

MEDIO

BAJO

JEFE DE LA  
COMUNIDAD

AGENCIA  
MUNICIPAL

JASS

COMITÉ DE  
AUTODEFENSA

INSTITUCIÓN  
EDUCATIVA



AFINES

DESINTERES

OPUESTOS

POSTURAS

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item: 6

PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y  
DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO SAN SEBASTIAN  
DISTRITO DE RÍO NEGRO -SATIPO - JUNIN.



ITEM 06

### ANÁLISIS DEL MAPEO DE ACTORES

El mapeo de actores nos muestra el tejido asociativo del Centro Poblado San Sebastián, donde el poder local se ve reflejado en el jefe de la comunidad y en el Agente Municipal como máximas autoridades del centro poblado, el Agente Municipal como representante del gobierno local, se observa un predominio de las relaciones de afinidad entre las que destacan la ayuda mutua con el jefe de la comunidad, presidente del comité autodefensa y el Presidente de la APAFA, así como las relaciones de coordinación con los actores sociales de menor poder como la Institución Educativa.

En el caso del proyecto del PNSR, el Presidente JASS, el jefe de la comunidad y el Agente Municipal, tienen conocimiento de todas las actividades desarrolladas para la realización del mismo desde la etapa de elegibilidad donde facilitó la coordinación con las demás autoridades y la población para la aceptación del proyecto en el Centro Poblado. Durante la fase perfil ha participado como veedor y guía de campo en los linderos del Centro Poblado. para el recojo de la información en el proceso de empadronamiento y aplicación de encuestas. Finalmente, durante la realización del expediente técnico fue el vocero de las actividades en el Centro Poblado comprometiendo a la población para su participación en el desarrollo de las mismas.

El mapeo de actores claves también nos muestra que la **Junta Administradora de Servicios de Saneamiento - JASS** pese a su reciente constitución ha logrado establecer diversos tipos de relaciones con los actores sociales existentes en el Centro Poblado, dentro de las que predominan las relaciones de coordinación con, la Agencia Municipal, el jefe de la comunidad, Institución Educativa, debiendo destacar las coordinaciones establecidas con la I.E. N° 30001 -30, de quien ha logrado tener una participación activa en el desarrollo de sus actividades ya que viene brindando orientación en temas de lavado de manos y hábitos de higiene a los miembros de la JASS dado que comparte estas actividades como parte de sus rol en el Centro Poblado por ésta razón se convierte en un aliado estratégico para el desarrollo del proyecto.

El otro tipo de relaciones que nos muestra el mapeo de actores claves son las relaciones de aislamiento y/o desinterés, en este rubro encontramos al comité de Vaso de Leche, por lo que se coordinó con el Presidente de JASS y los directores de la Institución Educativa Primaria N° 30001 - 30 para que se sensibilice a los directivos a fin de contrarrestar la situación y motivar su participación en las actividades del proyecto, de ahí la importancia de desarrollar en la JASS habilidades para establecer alianzas estratégicas que permitan la consecución de sus objetivos.

## XII. ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN COMUNAL

### 12.1 Asambleas

Existen dos tipos de asambleas:

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
.....  
Lic. Karlin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6



1. **Asamblea Ordinaria**, Estos eventos se realizan de manera mensual principalmente los últimos días del mes. En ella se coordina actividades y problemáticas de interés para los pobladores, de diferente índole. Durante la asamblea se debate la agenda previamente elaborada por las autoridades. Como una norma del centro poblado participan de la asamblea todas las personas inscritas en el padrón del Centro Poblado. Del mismo modo todo poblador que cumple los 18 años automáticamente pasa a inscribirse al padrón comunal. El mismo que está obligado a participar de las asambleas y de las faenas comunales.
2. **Asamblea Extraordinaria**, se realizan cuantas veces sean necesarias y por interés general de las organizaciones del centro poblado principalmente de la Junta administradora de servicios de agua y saneamiento (JASS) quien viene informando de las gestiones referente al proyecto de agua y saneamiento. Además de la JASS pueden ser convocados por otras organizaciones tales como la APAFA quienes informan del problema educativo por la cual atraviesan.

## 12.2 Encuentros Deportivos

Las familias del Centro Poblado San Sebastián tienen como principal actividad recreativa los partidos de futbol y vóley, práctica que realizan todos los fines de semana principalmente los días domingos, sin discriminación de edad y sexo. Las mujeres juegan vóley y también futbol, así como los varones juegan futbol y vóley.

Para este deporte se cuenta con campos deportivos en la parte alta del Centro Poblado. También se realizan tardes deportivas en cualquier día de la semana dependiendo de la disponibilidad de jóvenes y adultos.

## 12.3 Faenas Comunales

La faena comunal en el centro poblado de San Sebastián es una de las costumbres más importantes para el desarrollo y progreso del Centro Poblado es una forma de trabajo colectivo que consiste en la participación de los miembros del Centro Poblado en la construcción de obras y actividades agrícolas. Una de las faenas de mayor trascendencia son las jornadas para el colegio, y del mantenimiento de los caminos. Estas faenas se realizan los primeros días de cada mes.

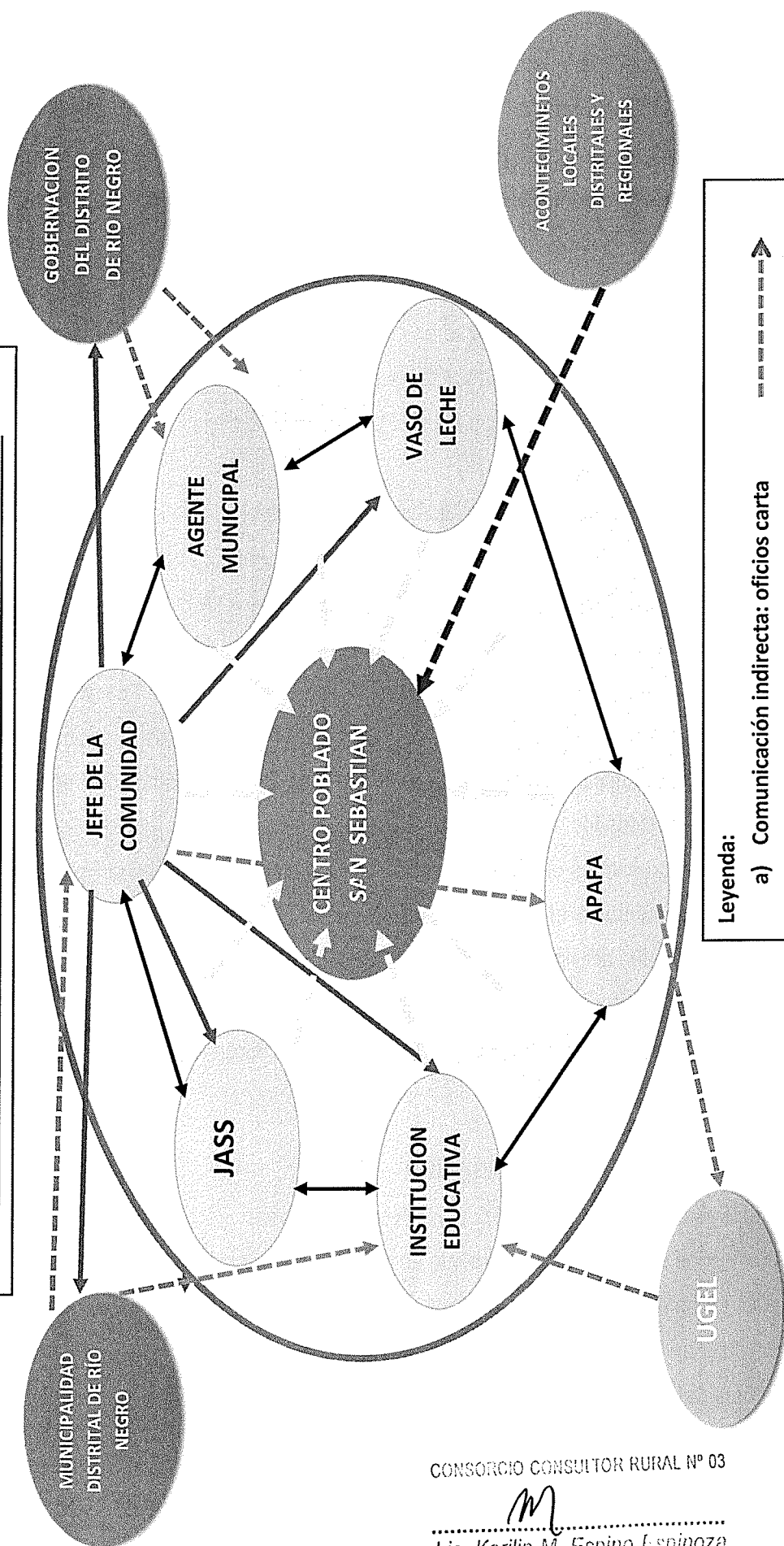


CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
 .....  
 Lic. Karlin M. Espino Espinoza  
 Especialista Social - Item 6



## MAPA DE LA COMUNICACIÓN EN EL CENTRO POBLADO SAN SEBASTIAN



**Leyenda:**

- a) Comunicación indirecta: oficios carta
- b) Comunicación alternativa: Alto parlante
- c) Comunicación interpersonal: (Persona a persona)
- d) Comunicación por radiofonía, y señal de Tv.
- e) Comunicación telefónica

Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6



000243

000242

En el marco de las relaciones de comunicación entre los actores existentes en el centro Poblado de San Sebastián, se observa un predominio de la comunicación **interpersonal la cual se realiza de persona a persona**, siendo los vocales y los secretarios del jefe, y del Agente Municipal las personas convocan mediante visitas domiciliarias y entrega de citaciones, a fin de dar a conocer la agenda de la reunión y comprometer a los pobladores a participar, este tipo de convocatoria tiene mayor aceptación dado que los pobladores sienten que son importantes además afianza los lazos de cooperación.

Otra forma de comunicación predominante en el Centro Poblado es la **Comunicación Alternativa**, la misma que es utilizada por los diversos actores sociales para reunir a los pobladores o hacer llegar comunicados importantes para el Centro Poblado por intermedio de la radio de mayor sintonía en este caso radio Amazonas, Tropicana.

El mapa de comunicación del Centro Poblado también expresa el uso de la **comunicación indirecta** la misma que es ejercida con mayor frecuencia por las Instituciones Educativas, que utilizan las agendas o cuadernos de los estudiantes para enviar comunicados a los padres de familia, estos comunicados deben ser enviados con 4 días de anticipación cuando se trata de convocatorias a reuniones. Las organizaciones, entidades o programas del Estado presentes en el Centro Poblado utilizan también las esquelas, u oficios para convocar a la población, pero estos deben ser de conocimiento al, Jefe de la comunidad, Agente Municipal y Presidente de la APAFA a fin de contar con su respaldo para la realización de las actividades.

La comunicación con actores externos al Centro Poblado como la Municipalidad se realiza a través del Agente Municipal, mediante el uso de oficios, esquelas, telefonía, cuando se requiere reunir a la población para la alguna actividad ésta se realiza con 4 días de anticipación a fin de que las autoridades puedan establecer el horario más adecuado para convocar a los pobladores.


En cuanto a la **comunicación telefónica** ésta se realiza a través de teléfonos celulares de la operadora movistar y claro.

## **MEDIOS Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN**

- **Radio:** Las radios más sintonizadas son Radio Amazonas, Radio Tropicana para transmisión de comunicados se coordina directamente en cabina y por intermedio de la municipalidad distrital de Río Negro en el programa más sintonizado de la 8:00 am. la de mayor sintonía y alcance es radio Amazonas de la provincia de Satipo.
- **Telefonía Celular:** La comunicación principal se realiza por teléfonos celulares de la Operadora Claro, Telefonía Movistar tiene cobertura en algunos puntos del Centro Poblado siendo una cobertura de manera regular.



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
.....  
Lic. Karilín M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6





#### XIV. DIAGNÓSTICO DE CONOCIMIENTOS, ACTITUDES, PRACTICAS, VALORES Y ENTORNO

000241

A continuación, se presenta los resultados del diagnóstico participativo realizado en el Centro Poblado, teniendo como referente los lineamientos de gestión social y comunicacional del PNSR y los instrumentos (cuestionario semiestructurado y las entrevistas a profundidad) presentados en el capítulo anterior.

Los resultados del diagnóstico se presentan de manera organizada, en la matriz de conocimientos, actitudes, prácticas y una breve evaluación por cada tema, según los lineamientos propuestos por el PNSR.

#### DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO:

##### GRUPO MUJERES CON HIJOS MENORES DE 5 AÑOS:

De acuerdo al análisis del grupo estudiado, como son las mujeres con hijos menores de 5 años del centro poblado conocen algunos aspectos del proyecto relacionados a nuevos conceptos. Siendo así que este grupo define claramente el significado de PNSR así mismo manifiestan el propósito del programa, así como sus fases. Se demuestra dificultad en lo referente a conceptos de calidad, sostenibilidad. Ellas participan en las actividades del proyecto, sin embargo, sus intervenciones son bastante limitadas, generalmente son de poco hablar en público. Conocen las ventajas y desventajas de tener los servicios en la vivienda, también parte de los compromisos asumidos con el proyecto, la importancia de la cuota familiar, más desconocen la cuota de reserva. Tienen un regular conocimiento sobre el riesgo de no practicar hábitos de higiene, y los momentos críticos de lavado de manos, aunque no se evidencia en la práctica.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6





DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO:  
GRUPO MUJERES CON HIJOS MENORES DE 5 AÑOS

No.	TEMA	SUB TEMAS/PREGUNTAS	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS	EVALUACION
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR:	¿Qué significa PNSR? ¿Qué va a hacer en su comunidad? ¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	Describen que PNSR significa Programa nacional de Saneamiento Rural, e indican que va a mejorar el servicio de agua en el Centro Poblado. A la vez manifiestan que hay 3 fases de saneamiento de agua	Se muestran optimistas, "por fin esto será realidad", pero ojalá no demoren mucho" y manifiestan su disposición a participar activamente en los procesos sociales y técnicos.	Se muestran pasivas, conciben que su participación no es valorada como la de los varones. Asisten con sus bebés a la reunión y se entretienen con facilidad.	Este grupo de mujeres describe el significado de PNSR, al igual que tiene conocimiento de las fases con la que cuenta el proyecto. La opinión que vierten son de gran utilidad en el proceso de recojo de información
2	COMPRESIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO:	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad? ¿Qué significa sostenible? ¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	Consideran que un servicio es calidad cuando él esta clarificado. El significado de sostenibilidad es algo que a durar y permanecer al servicio del Centro Poblado, y lo hace sostenible cuando se conforma la junta directiva de la JASS	No muestran interés en saber el significado de estos términos.	Ante la pregunta hacen ademanes de indiferencia.	Ante "complicaciones" como por ejemplo aprender nuevos significados, ellas se muestran predispuestas, a prender las recomendaciones implementadas para el uso adecuado de los servicios por lo que es recomendable aplicar técnicas lúdicas respecto a estos 2 temas.
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD:	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	Dentro de las dificultades consideran que los niños tengan enfermedades	Se percibe su preocupación sobre su baja calidad de vida debido a la falta del elemental servicio.	Se aprecian en las viviendas los cubos de agua que la familia junta para el uso familiar.	Este tema es de alto interés para el grupo, puesto que son las responsables en los quehaceres domésticos, para lo cual el agua es un elemento vital.
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO:	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad? ¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	Sostienen que la ventaja de tener el servicio en la vivienda nos facilita vivir en armonía en cada hogar, respecto al beneficio de contar con un baño ayuda a mantener limpio	Entusiasmo al abordar esta pregunta y mayor número de intervenciones de las participantes.	Es evidente el descuido de los niños, debido a que las madres están ocupadas con el acarreo y también se evidencia falta de limpieza y aseo	Este grupo es el más afectado por la falta de servicios adecuados, debido a que tienen bebés, y como madres son responsables de los quehaceres domésticos, los

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karllin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6

No.	TEMA	SUB TEMAS/PREGUNTAS	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS	EVALUACION
			el Centro Poblado así como también a los servicios higiénicos		en su aspecto personal, ropas, vivienda y niños.	mismos que demandan el uso del agua con mucha frecuencia.
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR:	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR? ¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Manifiestan que se han comprometido al mantenimiento limpio de los servicios en crecer como personas saludables. Manifiestan estar de acuerdo porque todos necesitamos el agua, nuestra Centro Poblado.	Son conscientes de los compromisos asumidos y confirman su compromiso para cumplirlos.	Elas asisten puntualmente con sus bebés en brazos, se muestran muy entusiastas en su participación en los eventos realizados por el proyecto.	Es importante incidir en cada actividad, el cumplimiento de compromisos. Todo el grupo es consciente y está de acuerdo en que los compromisos asumidos deberán cumplirse, puesto que con el proyecto no volverán a hacer acarreo ni contaminar el campo o recurrir a pozos ciegos.
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA:	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas? ¿Y qué les parece?	Referente al tipo de baño, este grupo de madres de familia no responden, deduciendo que desconocen la opción técnica. A pesar de ello, contar con un servicio higiénico les parece muy bien	Actitud positiva frente al UBS que se instalará en sus viviendas. Lo consideran muy moderno y completo.	A pesar de no conocer el tipo de baño ellas manifiestan su conformidad con el modelo, lo consideran baño moderno. Cuentan con baños de tipo compostera pero no lo usan	El modelo del baño es desconocido por todo el grupo, más aún si los artefactos sanitarios estarán dentro de sus domicilios.
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO:	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	La función de la JASS es velar por el Centro Poblado.	Respeto y apoyo a su Directiva, se muestran muy comprometidas a trabajar hombro a hombro con su directiva para el buen desarrollo del proyecto.	Participan junto a su Directiva en todas las actividades del proyecto.	Son conscientes que la Directiva tendrá éxito en la gestión, siempre y cuando las familias en su conjunto trabajen y participen activamente en todo el proceso del proyecto.
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva? ¿Saben para qué sirve la cuota familiar? ¿La cuota familiar	Respecto a la cuota de reserva consideran que es para reparar las tuberías malogradas, y la cuota familiar está destinada	Muestran pleno acuerdo en el pago de la cuota, por ser importante para el adecuado servicio.	Manifiestan su pleno acuerdo en el pago de la cuota familiar. Muestran indiferencia de conocer la diferencia entre cuota	El grupo es consciente de la importancia de la cuota familiar para el funcionamiento adecuado del servicio. No distinguen la

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6



ITEM 06

000239

No.	TEMA	SUB TEMAS/PREGUNTAS	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS	EVALUACION
	CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA:	de cuánto es? ¿Cada que tiempo hay que pagarla? ¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	para poder comprar materiales malogrados. Esta cuota familiar es de S/5.00 y se debe pagar de manera mensual Del mismo modo manifiestan estar de acuerdo en razón para que el agua este limpio		familiar y cuota de reserva, pero asumen su importancia para el desarrollo del proyecto.	diferencia entre cuota familiar y cuota de reserva.
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES:	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer? ¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	Si no se lavan las manos manifiestan que es posible que ataquen las enfermedades. Si se toma agua que no es tratada se llenan de parásitos	Asumen positivamente la responsabilidad de hervir el agua de bebida y la práctica del lavado de manos en el cuidado de la salud de su familia, principalmente de los niños.	Se evidencia un nivel bajo de aseo personal en los niños, sin embargo las madres se presentan mejor aseadas.	Las madres cuentan con los conocimientos básicos en la importancia del hervido del agua de bebida y el lavado de manos, para la prevención de enfermedades, principalmente en los niños.
10	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS:	¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos? ¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	Consideran que mucha gente no se lava las manos porque falta costumbre. E indican que hay que lavarse las manos antes de cocinar, antes de comer y después de ir al baño.	Muestran alto interés en este tema, dado que son visitadas y capacitadas con cierta frecuencia por el sector salud y JUNTOS.	Se observa descuido en el aseo personal de los niños y de ellas pero en menor grado. Son pocos los rincones de aseo encontrados en las viviendas.	Las madres están instruidas en este tema por agentes de SALUD y Son conscientes de la importancia del lavado de manos y del uso del jabón para un correcto lavado, no obstante no se evidencia en la práctica.

### DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO: GRUPO VARONES CON HIJOS MENORES DE 5 AÑOS

Según el diagnóstico, los varones con hijos menores de 5 años reconocen el significado del PNSR, también consideran que tiene 3 fases más no las describen; relacionan el termino calidad del agua tratada y apta para consumo humano, referente a la sostenibilidad indican que es la constancia que tienen los servicios. Manejan bajo conocimiento referente a las funciones de la JASS, el riesgo de no contar con los servicios en la vivienda y las ventajas de contar con ellos en la vivienda. Describen los compromisos a cumplir con el proyecto, la importancia de la cuota familiar, la importancia del cuidado y tratamiento del agua, así como los hábitos de higiene y lavado de manos. Este grupo se seleccionó y convocó por tener hijos menores de 5 años, no obstante, en ninguna parte de la entrevista ellos relacionan las ventajas y beneficios del servicio en el domicilio respecto a sus niños, como por ejemplo en el lavado de manos, y el riesgo de ingerir agua sin tratar.

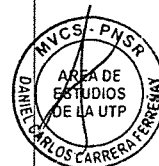
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6

No.	TEMA	SUB TEMAS/PREGUNTAS	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS	EVALUACION
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR:	¿Qué significa PNSR? ¿Qué va a hacer en su comunidad? ¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	Identifican al PNSR como el Programa nacional de servicios rurales. Reconocen que se realizará la instalación de agua, baño, lavadero y ducha. También mencionan que el proyecto cuenta la fase de perfil y expediente técnico, inversión, obras, post – inversión y mantenimiento	Manifiestan cierta desconfianza en que se realizará la obra, no obstante participan activamente en todas las actividades.	Participan activamente en las actividades sociales y técnicas del proyecto.	Este grupo, cuenta con algunos manejos de conceptos referentes al programa, ello implica que son conscientes de la procedencia de los recursos para la construcción de los servicios de agua y saneamiento.
2	COMPRESIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO:	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad? ¿Qué significa sostenible? ¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	Señalan que un servicio de calidad es cuando tenemos el agua limpia y nos protegemos de la enfermedad. Sostenible sustenta mantener una cosa firme. Lo que lo hace sostenible, debe ser protegido el servicio de agua y mantenerlo limpio.	Se muestran positivos y entusiastas, ante el tema de calidad debido a que se ha expuesto la opción tecnológica y las bondades de los artefactos sanitarios.	Conocen regularmente el tema de calidad y sostenibilidad, sin embargo, en sus intervenciones no tocan el tema de los niños y sus necesidades.	Existe un conocimiento bastante relativo referente a los términos de calidad y sostenibilidad, ya que lo relacionan con la perdurabilidad de los servicios que lo que más desean servicios que duren y que estén al servicio de las familias.
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD:	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	Respecto a los problemas consideran a la contaminación, enfermedad, así como también no se debe botar la basura en el agua	Pasividad frente a las consecuencias que genera la carencia del recurso.	Nunca tuvieron acceso al agua potable, por tanto no les es extraño las consecuencias que deviene de su consumo.	Existe un nivel de conocimiento de las causas de enfermedades de origen hídrico, por tanto la enfermedad, las plagas lo consideran como una problemática de la carencia de agua.
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad? ¿Qué	Contar con servicios en la propiedad nos da la ventaja para tener una buena salud a	Entusiasmo al abordar esta pregunta y mayor número de	Es evidente su necesidad de contar con los servicios en la vivienda,	Contar con agua para tener una buena salud, así como para mejorar la higiene personal, es

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6



ITEM 06

000237

SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO:	beneficios trae tener un baño en su propiedad?	todos nosotros. Respecto al baño, una de las ventajas sería no causar molestias a los vecinos.	intervenciones de las participantes.	debido a que hacer acarreo y acudir al campo para realizar deposiciones, afecta su salud y les resta tiempo a sus labores productivas.	una de las consideraciones para trabajar en agua y saneamiento.
5 CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR:	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR? ¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Dentro de los compromisos indican que se han comprometido hacer un buen proyecto de agua. Manifiestan que todos estuvieron de acuerdo por que trae beneficio para todos	Existe dificultad en reconocer los compromisos asumidos como usuarios del proyecto	Participan activa y comprometidamente en las actividades social y técnica del proyecto.	Los compromisos el cual debieron asumir aún no están muy claros, pero a pesar de ello existe la predisposición para el cumplimiento. Es importante llegar con mensajes claros sobre lo indicado.
6 CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA:	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas? ¿Y qué les parece?	Indican que el tipo de baño es de arrastre hidráulico	Actitud positiva frente al UBS que se instalará en sus viviendas. Lo consideran muy moderno y completo.	Se muestran conformes con la opción tecnológica y manifiestan su entusiasmo por la pronta ejecución del proyecto.	Tienen conocimiento referente a la opción tecnológica del baño, no lo indican claramente ello significa que aún se deberá dar a conocer estas opciones a fin de poder concientizar y sensibilizar.
7 CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO:	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	Referente a las funciones de la junta directiva manifiestan que es capacitar a todos los directivos de la JASS	Muestra desconocimiento y mucha inquietud referente a las funciones que deben cumplir los directivos de la JASS	Participan junto a su Directiva en todas las actividades del proyecto.	Desconocen las funciones básicas del Consejo directivo de la JASS, siendo necesario trabajar con mucha más profundidad ya que de ello dependerá el éxito de la intervención.
8 PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva? ¿Saben para qué sirve la cuota familiar? ¿La cuota familiar de cuánto es? ¿Cada que tiempo hay que pagarla? ¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	Respecto a la cuota de reserva indican que sirve para comprar más materiales, y la cuota familiar es para pagar los fondos de reserva de la JASS. El monto de la cuota familiar es de S/ 5.00 el mismo que será cancelado cada mes.	Muestran pleno acuerdo en el pago de la cuota, por ser importante para el adecuado servicio.	Manifiestan su pleno acuerdo en el pago de la cuota familiar. No entienden la diferencia entre cuota familiar y cuota de reserva, pero asumen su importancia	El grupo es consciente de la importancia de la cuota familiar para el funcionamiento adecuado del servicio. No distinguen la diferencia entre cuota familiar y cuota de reserva.





CUOTA FAMILIAR ACORDADA:	También indican que si están de acuerdo, porque ellos mismos serán los beneficiarios del agua	para el desarrollo del proyecto.	
9 CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES:	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer? ¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada? ¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?	Se evidencia un nivel bajo de aseo personal en los niños, sin embargo los padres se presentan mejor aseados.	Los padres cuentan con los conocimientos básicos en la importancia del tratamiento del agua de bebida y el lavado de manos, para la prevención de enfermedades, principalmente en los niños.
10 CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS:	¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos? ¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	Se observa descuido en el aseo personal de los niños y de ellos pero en menor grado. Son pocos los rincones de aseo encontradas en las viviendas.	Logran identificar algunos momentos claves del lavado de manos, por lo que es necesario trabajar de una manera más profundidad el tema es decir más que conocimiento se incide en la practica

#### DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO:

#### GRUPO JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS

La Junta Directiva JASS y miembros demuestran compromiso e involucramiento en el siguiente diagnóstico. Conocen el significado de PNSR, así como su propósito en el Centro Poblado, también conocen que el programa cuenta con 3 fases del proyecto, respondieron sobre la calidad y sostenibilidad, el primero lo relacionan con el tratamiento que se le da al agua y lo bueno que debe ser el servicio, y la sostenibilidad a temas que no guardan relación del porque se insiste en la sostenibilidad. Conocen la ventaja de tener los servicios en domicilio y la dificultad de no contar con ellos, asimismo sobre las funciones de la JASS, la importancia de la cuota familiar, sobre la importancia de tratar el agua de bebida, los compromisos asumidos con el proyecto, y el lavado de manos. El grupo participa activamente en todas las actividades, siempre están al frente de las actividades que se ejecutan en el marco de una intervención integral.

000235



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6



ITEM 06

No.	TEMA	SUB TEMAS/PREGUNTAS	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS	EVALUACION
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR:	¿Qué significa PNSR? ¿Qué va a hacer en su comunidad? ¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	Señalan que PNSR significa Programa Nacional de Saneamiento Rural, en el Centro Poblado hará un proyecto integral de agua y saneamiento, el mismo que cuenta con tres fases	Mucha preocupación y cierta desconfianza en que no se cumplan los plazos, y sienten la presión de las familias beneficiarias.	Participan activamente en las actividades sociales y técnicas del proyecto.	El Consejo Directivo de las JASS desconoce las fases del proyecto, siendo necesario trabajar en esta fase ya que de ello dependerá mantener la confianza de las familias y evitar conflicto referente a la credibilidad del proyecto.
2	COMPRESIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO:	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad? ¿Qué significa sostenible? ¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	Un servicio es de calidad, cuando el agua es tratada, básicamente se están refiriendo a que se mantengan limpios.  Sostenible significa no discutir. Lo que hace sostenible al servicios es proveer de capacitación y del pago del uso del agua	Se muestran positivos y entusiastas, ante el tema de calidad debido a que se ha expuesto las opciones técnicas que muestra el programa.	Describen lo aprendido durante la capacitación, respecto a calidad y sostenibilidad.	Existencia de mucho interés por aprender referente a las sostenibilidad, ya que están asumiendo con responsabilidad de las funciones a cumplir respecto al cuidado de los servicios a instalar. Como autoridades se sienten vigilantes de la inversión que genere el proyecto más aun cuando se le ha transmitido el mensaje de los únicos responsables de las acciones de operación y mantenimiento.
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD:	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	Respecto a las dificultades indican a las enfermedades así como parásitos, anemias cólicas y otros tipos de enfermedades	Preocupación por la manera de cómo viven los niños, por el consumo de agua sin tratar y son evidentes los restos de lodos y otras malezas con la que llega el agua a las viviendas.	Consumen agua entubada y muestran pasividad frente al consumo del mismo.	Como autoridades sienten la preocupación de resolver en el menor tiempo posible el problema de agua y saneamiento, ya que se acerca el periodo de lluvia y la fuente de agua tiene a contaminarse más de lo que se encuentra
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO:	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad? ¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	La ventaja que se tiene es mejor cuidado del agua es limpia y se estaría cerca de la casa. Tener un baño en la propiedad es mejor para disminuir la contaminación	Entusiasmo de contar con servicios básicos en la vivienda, además renace la inquietud conocer las responsabilidades técnicas administrativas para conservar la calidad de los servicios.	Participan activamente en los procesos técnico y social del proyecto, a fin de asegurar su buen desarrollo y pronto verse beneficiados con los artefactos sanitarios.	Con el proyecto buscan un bienestar comunal, es por ello que vienen facilitando la intervención, contribuyendo con el levantamiento de información y facilitación de la documentación requerida.
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de	Manifiestan que se ha comprometido en apoyar a diferentes actividades de	A pesar de conocer poco respecto a su roles y funciones se esfuerzan por	Ejercen participación activa a manera de acompañamiento en la	Se asumieron compromisos en la etapa de perfil, el cual se encuentra plasmado en acta con la firma de los



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*M*  
Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6



No.	TEMA	SUB TEMAS/PREGUNTAS	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS	EVALUACION
	COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR:	agua y saneamiento del PNSR? ¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	trabajos. E indican que todos están de acuerdo porque trae beneficios	cumplir con sus compromisos asumidos con el proyecto.	ejecución de actividades al equipo técnico social de la consultora de estudios.	titulares. Todos se muestran comprometidos a cumplir sus compromisos y lo demuestran con su participación activa en las actividades del proyecto.
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA:	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas? ¿Y qué les parece?	Referente al modelo del baño manifiestan que es pozo ciego, y no parece porque en realidad no saben.	Actitud positiva frente a la unidades básicas ofertadas por el programa, y expresan aceptación de estos servicios ya que serán mejor con actualmente cuentan.	Actualmente cuentan con letrinas de hoyo seco lo cual consideran desfavorables para la salud de las familias por la emisión de olores repulsivos principalmente para los niños.	La aceptación de las opciones tecnológicas, es bastante favorable, pero es importante brindar mayor información respecto a las características de las UBS, y adiestrar en uso, operación y mantenimiento.
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO:	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	Indican que una de las principales funciones de la JASS es fiscalizar a todos los usuarios.	Muestran compromiso y responsabilidad frente a sus funciones.	Cumplen sus funciones durante las actividades técnicas sociales realizados en el centro poblado.	Los directivos de la JAS cuentan con escaso conocimiento de sus funciones, pero existe predisposición de participar activamente en los procesos técnicos sociales. Cabe indicar que las intervenciones deberán ser anunciadas anticipadamente ya que algunos integrantes salen del Centro Poblado por asuntos de trabajo y familiares.
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA:	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva? ¿Saben para qué sirve la cuota familiar? ¿La cuota familiar de cuánto es? ¿Cada que tiempo hay que pagarla? ¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	Reconocen que el pago de la cuota de reserva sirve para comprar materiales y la cuota familiar es para mantener limpio los servicios y el monto a pagar es de S/5.00 y se deberá pagar de manera mensual, y todos están de acuerdo para darle mantenimiento al sistema	Existe confianza que las familias van a cumplir con dicho pago, pero también va a depender del monto acordado, ya que la mayoría de las familias son condiciones económicas muy precarias	No cuentan con la cuota de reserva, pero para sí realizan pagos de cuotas para la reparación del sistema existente, estas cuotas son solicitadas en situaciones de averías del sistema.	El pago de las cuotas familiares, se vienen ejerciendo en el momento que se soliciten, más no de manera mensual, por el mismo hecho de no contar con servicios de calidad. Por tanto existe ya una iniciativa, queda por trabajar la continuidad de este pago debidamente sustentada técnicamente.
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES:	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer? ¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	Si no se lavan las manos antes de comer corren el riesgo de enfermarse, y si toman agua no trata, tendrían problemas de diarrea	Assumen positivamente la responsabilidad de tratar el agua de bebida y la práctica del lavado de manos en el	A través de la intervención del programa JUNTOS y de las visitas que realiza el personal del puesto de salud de Puerto Ocopa,	El grupo es consciente de que el no hervir el agua de bebida y no lavarse las manos por lo menos en los momentos críticos les generará enfermedades, sin embargo se les

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03



Lic. Karilin M. Espinoza  
Especialista Social - Item 6

ITEM 06

000233



Mo. No.	TEMA	SUB TEMAS/PREGUNTAS	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS	EVALUACION
10	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS:	¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos? ¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	Indican que no se lavan las manos porque a veces no hay agua, y hay que lavarse las manos en los momentos en que están sucios	Poca costumbre de lavarse las manos en los momentos claves, pero si existe predisposición de generar costumbres respecto a esta práctica de higiene, como autoridades apoyan estas acciones en bien de las familias.	existe conocimiento de la necesidad de tratar el agua antes de consumir, pero es existe una escasa practica respecto a este habito  Se evidencia descuido en el aseo personal. Como agricultores llegan de la chacra de las faenas diarias y no tienen por costumbre asearse. Pero se evidencia lo contrario en los adolescentes y jóvenes.	dificulta hacerlo por no contar con el servicio en la vivienda y carencia de una práctica continua.  Los directivos de la JASS han reconocido que existe una falta de costumbre en el lavado de manos, siendo una oportunidad el proyecto para generar hábitos saludables, en las madres de familias principalmente en los niños, que son los más descuidados en la comunidad.

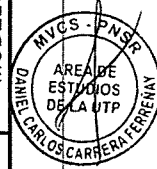
**DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO:  
GRUPO MUJERES MAYORES DE 45 AÑOS**

El grupo de mujeres mayores de 45 años es el grupo, que más siente la necesidad de contar con servicios de agua de calidad ya que por muchos años han sufrido las necesidades e inconvenientes para poder adquirir el recurso agua para el hogar, ellas participan en todas las actividades en que son convocadas, re conocen el significado de PNSR así como desconocen sus componentes y naturaleza de su intervención, así como también no identifican lo que se va ejecutar dentro de la comunidad y los conceptos de calidad y sostenibilidad, son temas aun no conocidos, se muestran predispuestos a conocer. Los temas sobre riesgos de no contar con los servicios en la vivienda y los beneficios de contar con ellos, son respondidos de forma limitada, relacionan las enfermedades como producto de no tener los servicios en el domicilio y como ventaja reducir el índice de enfermedades. Conocen la importancia del pago de la cuota familiar y desconocen la cuota de reserva. Relacionan las funciones de la Directiva JASS con el rol de dirigir a la organización y hacer cumplir los compromisos. Respecto a los compromisos asumidos aún no se identifican claramente. Tienen presente la importancia de tratar el agua de bebida, así como el lavado de manos en los momentos críticos.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*[Firma]*  
Lic. Karlin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6

No.	TEMA	SUB TEMAS/PREGUNTAS	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS	EVALUACION
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR:	¿Qué significa PNSR? ¿Qué va a hacer en su comunidad? ¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	Describen que PNSR significa Programa Nacional de Saneamiento Rural. Y lo que va a realizar es el cuidado, mantenimiento y conservación del sistema de agua potable. Referente a las fases o etapas indican que hay un proceso de ejecución.	Muestra, poca confianza para expresarse ante el grupo, siente temor de sus opiniones	Baja participación en las actividades de capacitación, dificultad para interiorizar nuevos temas.	Los niveles de conocimiento referente al programa, es muy poco por lo que es necesario diseñar estrategias de comunicación y sensibilización
2	COMPRESIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO:	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad? ¿Qué significa sostenible? ¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	Manifiestan que cuando un servicio es de calidad Cuando se realiza la limpieza, se usa cloro y hay una instalación dentro del domicilio. Referente a sostenibilidad, indican que es algo a largo plazo de toda la vida. Lo que hace sostenible unos servicios es la estabilidad de la comunidad y de sus habitantes.	Existe sorpresa ante conceptos nuevos para con el proyecto	Su participación es pasiva en el desarrollo de este tema. Se muestran indiferentes	Existe un nivel comprensión referente a la calidad de los servicios, pero no comprenden lo que realmente significa la sostenibilidad, así como no identifican los elementos para que un proyecto sea sostenible
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD:	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	Consideran que la dificultad son las enfermedades, escases y sufrimiento.	Valoran el proyecto, dado que con el solucionarán sus problemas en torno al agua tratada.	Se aprecian en las viviendas los cubos de agua que la familia junta para el uso familiar.	Periben claramente algunas dificultades lo que les permite tener conciencia de la importancia de contar con servicios básicos
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO:	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad? ¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	Consideran como ventajas la calidad de vida avance del desarrollo de la comunidad, y un baño en la propiedad trae satisfacción y alegría	La situación en la que viven representa el sentir de contar con servicios de calidad	Muchas familias cierran las viviendas por periodos entre cortos y largos por la falta de agua	Relacionan la calidad del servicio con la calidad de vida el cual es un propósito de todos los comuneros
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR:	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR? ¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Señalan que el compromiso es colaborar y dar facilidades a la institución que ejecuta el expediente técnico. E indican que todos están de acuerdo porque es un bien para todos	Los compromisos asumidos las hacen respetar en estricto orden	Elas asisten puntualmente, se muestran muy entusiastas en su participación en los eventos realizados por el proyecto.	El nivel de cumplimiento de los compromisos asumidos es de mucha responsabilidad, de los comuneros del centro poblado



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karitin M. Espino Escobedo  
Especialista Social - UTP



ITEM 06

0000331

No.	TEMA	SUB TEMAS/ PREGUNTAS	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS	EVALUACION
	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA:	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas? ¿Y qué les parece?	Conocen que se instalará un wáter y les parece bien	Existe curiosidad intriga por saber el tipo de opción tecnológica, a instalar en cada uno de las viviendas	A pesar de no tener mucha claridad del tipo de baño, manifiestan su conformidad.	No hay un conocimiento claro de las opciones tecnológicas a instalar.
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO:	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	Manifiestan que la JASS tiene como función Administrar, controlar, vigilar y supervisar los sistemas de agua potable y de saneamiento.	Respeto y apoyo a su Directiva, se muestran muy comprometidas a trabajar hombro a hombro con su directiva para el buen desarrollo del proyecto.	Participan junto a su Directiva en todas las actividades del proyecto.	Son conscientes que la Directiva tiene funciones claras y que son los responsables de conducir los destinos de la JASS pero que a su vez necesitan ser fortalecidos.
	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA:	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva? ¿Saben para qué sirve la cuota familiar? ¿La cuota familiar de cuánto es? ¿Cada que tiempo hay que pagarla? ¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	Manifiestan que la cuota de reserva sirve para el mantenimiento del agua y compra de tubos. Este mismo grupo no especifica para qué sirve la cuota familiar. El monto a cancelar por la cuota familiar, según este grupo se definirá en asamblea comunal, así mismo no especifican el periodo de cancelación. Pero aun así indican estar de acuerdo	Muestran pleno acuerdo en el pago de la cuota, por ser importante para el adecuado servicio.	Manifiestan su pleno acuerdo en el pago de la cuota familiar. No entienden la diferencia entre cuota familiar y cuota de reserva, pero asumen su importancia para el desarrollo del proyecto.	El grupo es consciente de la importancia de la cuota familiar para el funcionamiento adecuado del servicio. No distinguen la diferencia entre cuota familiar y cuota de reserva.
	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES:	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer? ¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	Si no se lavan las manos antes de comer manifiestan que corren el riesgo de enfermarse, y si no toman agua tratada, corren el riesgo de contraer parásitos y cólicos renales	Assumen positivamente la responsabilidad de tratar el agua de bebida y la práctica del lavado de manos en el cuidado de la salud de su familia, principalmente de los niños.	Se evidencia descuido en el aseo personal, y de la vivienda.	El grupo tiene regular conocimiento sobre el cuidado del agua y lavado de manos, sin embargo, no se evidencia la práctica de los mismos.
10	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS:	¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos? ¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	Respecto a porque mucha gente no se lava las manos indican que es por pereza y también porque no son fuertes. E indican que hay que lavarse las manos todos los días y antes de comer.	Muestran alto interés en este tema, dado que participan y son capacitadas con cierta frecuencia por el sector salud.	Se observa descuido en el aseo personal. Son pocos los rincones de aseo encontrados en las viviendas, en ellos se observa el jabón y las pocas toallas encontradas están sucias.	Identifican algunos momentos claves del lavado de manos, ello implica que se debe incidir en la práctica.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6



ENTREVISTAS DE APOYO:

GRUPO ACTORES SOCIALES DEL CENTRO POBLADO

De acuerdo al presente diagnóstico, el grupo de Actores Sociales del Centro Poblado tienen un mejor conocimiento sobre los temas desarrollados. Conocen los objetivos del PNSR, las actividades que se ejecutarán y las fases del proyecto, así como los conceptos de calidad y sostenibilidad. Sobre los riesgos de no contar con el servicio en la vivienda señalan que es riesgo para la salud y demanda tiempo y esfuerzo a las familias el acarreo. Asimismo sobre las ventajas de tener los servicios en el domicilio lo relacionan principalmente con la mejora de la salud. Conocen sobre la importancia de cumplir los compromisos asumidos con el proyecto, sobre las funciones de la JASS, importancia de aportar la cuota de reserva y la cuota familiar. También describen la importancia del cuidado del agua y tratamiento del agua de bebida, así como el lavado de manos. Cabe destacar que este grupo está conformado por moradores de la Comunidad Nativa con cargos en organizaciones e instituciones de la Comunidad Nativa. Todos son activos participantes en las actividades que convoca el proyecto.

N°	TEMAS Y PREGUNTAS	RPTA. Presidente CAD	RPTA. AGENTE COMUNITARIO SALUD	RPTA. JEFE DE LA COMUNIDAD	RPTA. AGENTE MUNICIPAL	CONCLUSIONES
1	<p>¿Qué significa PNSR?</p> <p>¿Qué va a hacer en su comunidad?</p> <p>¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?</p> <p>¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?</p> <p>¿Qué significa sostenible?</p>	<p>Programa Nacional de Saneamiento Rural</p> <p>Construir o ejecutar agua potable</p> <p>3 fases</p> <p>Cuando el agua se mantiene limpio</p> <p>Sostenible es cuando mantenemos el agua, con árboles para que ceca</p>	<p>Programa Nacional de Saneamiento Rural</p> <p>Construir el mejoramiento de agua de calidad</p> <p>Expediente técnico- fase Etapas pre inversión Post inversión</p> <p>Decimos cuando el agua es tratada mantenimiento que reduce la existencia de enfermedades en la comunidad.</p> <p>Es cuando el PNSR</p>	<p>Programa Nacional de Saneamiento Rural</p> <p>Un saneamiento de Agua</p> <p>Hay tres etapas son: pre inversión, inversión, post inversión</p> <p>Que el agua y saneamiento es tratada</p> <p>Tener agua toda la vida y agua segura</p>	<p>Programa Nacional de Saneamiento Rural</p> <p>Construir el agua potable</p> <p>Tres fases</p> <p>Limpieza uso de cloro</p> <p>Plazo para toda la vida</p>	<p>Actores conocen el significado de PNSR.</p> <p>Hay cierto nivel de conocimiento referente a la intervención del PNSR</p> <p>Identifican, algunas fases de la intervención</p> <p>Existe cierta relación en lo referente a la calidad de los servicios</p> <p>Existe escaso conocimiento referente a sostenibilidad</p>

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6

CONOCIMIENTO DEL PNSR



N°	TEMAS Y PREGUNTAS	RPTA. Presidente CAD	RPTA. AGENTE COMUNITARIO SALUD	RPTA. JEFE DE LA COMUNIDAD	RPTA. AGENTE MUNICIPAL	CONCLUSIONES
2	COMPRESIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	Mantener limpio y clorado	Dar el seguimiento continuo definitivo	Mantenimiento cada mes cambiar algunos tubos malogrados	Que dure mas	
3	PERCEPCION DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD	Enfermedades, como parásito, diarrea, y otras enfermedades.	Enfermedades diversas Desnutrición Mal higiene (practica)	Problema en contaminación y puede traer enfermedades.	Nos enfermamos	Existe una plena identificación de los peligros al no contar con servicios de calidad.
4	PERCEPCION DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	Evitamos los problemas de agua con los vecinos	Mayor higiene de la familia Reduce enfermedades	Mejoramiento de agua y tener una vida sana en nuestra propiedad.	No nos enfermamos	Existe la seguridad que los servicios de agua y saneamiento reducirán los problemas endémicos.
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIERE PARA PARTICIPAR DEL MODELO DEL PNSR	Beneficiamos con nuestra propia familia.	No hay mucha contaminación No hay mucha mosca	Mas mejoramiento en nuestra propiedad y más saludable	Estar bien de salud para no enfermarnos	Saben que los beneficios aumentarán su calidad de vida.
		El proyecto compromete tener un técnico para capacitarnos.	Usar adecuados los servicios instalados Estar en las capacitaciones programas por el PNSR	Se comprometió al desarrollo de las capacidades	Para tener agua cada uno	Están seguros que el programa los apoyara
		Si, porque es importante para lavarnos las manos	Si	Si estuvieron de acuerdo porque algunos comuneros no cuentan con agua propia en sus casas	Si porque no tomamos agua cada uno	Se denota que los compromisos es de conocimiento de todos los usuarios



Lic. Karlin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6



N°	TEMAS Y PREGUNTAS	RPTA. Presidente CAD	RPTA. AGENTE COMUNITARIO SALUD	RPTA. JEFE DE LA COMUNIDAD	RPTA. AGENTE MUNICIPAL	CONCLUSIONES
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA	Baño con sistema de arrastrés	Un baño integral séptico	Baño seco.	De acuerdo del proyecto	No hay un consenso del tipo de baño a instalar, esa divergencia de opinión hace presumir que hay desconocimiento
	¿y que les parece?	Muy bien	Bien	Está bien porque hay no hay mucha contaminación	Bonito	A pesar de no conocer la opción técnica se muestra cierto nivel de aceptación.
7	CONOCIMI ENTO DEL ROL Y FUNCIONE S DE LA	Verificar todo el funcionamiento de sistemas de agua.	Fiscalizar uso adecuado del agua mantenimiento Limpieza	Es verificar y controlar el servicio de agua y saneamiento hacer reuniones	Verificar que estén bien el agua	Es necesario reforzar y difundir a profundidad las funciones que cumplirán los miembros del consejo directivo
8	PERCEPCION DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva?	Si, para comprar lo accesorios de agua potable.	Para mantener el servicio bien limpio	Para comprar, nuevas tuberías, para arreglar si están malogradas	Existe una opinión en común que tanto la cuota de reserva como la cuota familiar, está destinado a las acciones de operación. Lo que no está claro son los montos a pagar, y existe un consenso que deberá ser cancelado de manera mensual y que además hay un compromiso aceptado por todos los usuarios.
		¿Saben para qué sirve la cuota familiar?	Si para comprar y mejorar el agua.	Para comprar servicio para mantener limpio el servicio	Para que no nos corten el agua	
		¿La cuota familiar de cuánto es?	La cuota familiar, depende cuantos usuarios hay o existe	Según el presupuesto que dan cada familia	Depende de nosotros	
		¿Cada que tiempo hay que pagarla?	Cada fin de mes	Cada mensual	Un mes	
09	CONOCI MIENTO DE LOS RIESGO S DE PRACTI	¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	Si, para su mantenimiento	Si	Si porque nos da más tiempo	Tienen conocimiento de las consecuencias que conllevan como las enfermedades
		¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?	Causa enfermedades.	Nos enfermamos de diversas enfermedades diarrea, parasitosis	Nos enfermamos	



000027



ITEM 06

TEMAS Y PREGUNTAS	RPTA. Presidente CAD	RPTA. AGENTE COMUNITARIO SALUD	RPTA. JEFE DE LA COMUNIDAD	RPTA. AGENTE MUNICIPAL	CONCLUSIONES
¿En qué caso es necesario lavarse las manos?	Antes de consumir los alimentos.	Antes de preparar los alimentos, antes y después de ir al baño, antes de comer, los alimentos	En todo porque es necesario para no enfermarnos	Todos los días	Tienen conocimiento de los puntos clave del lavado
¿Qué pasa si toma agua que no ha sido tratada?	Causa enfermedades - dolor de estómago, etc.	Nos enfermamos de parásitos diarrea consecuentes le da infecciones	Nos enfermamos y nos da paracitos	Nos enfermamos	Tienen conocimiento de lo que están tomando
¿Por qué cree que mucha gente no se lava las manos?	Piensen que están consumiendo los alimentos sanos.	Falta de práctica que no cambia de actitud desconocimiento de la importancia del lavado de manos, falta sensibilización y capacitación No hay interés de participar en talleres.	Por falta de capacitación	Porque hay vez no tenemos agua	La población reitera la falta de agua tratada y una falta de costumbre..
¿De qué forma piensa que puede ayudar Ud. para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento?	En apoyar	Reduce la pobreza e la comunidad Disminuye enfermedades Niños sanos con inteligencia.	Mantener bien no malograr los servicios.	Mantenimiento limpieza y participar	Se muestran participes en la colaboración y apoyo al programa.



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N°03  
Lic. Karlin M. Espino Espino  
Especialista Social - Item 6

10  
APORTE AL PROYECTO



## XV. DESARROLLO DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

000225

### 15.1 NECESIDADES DE CAPACITACIÓN


El proceso de identificación de necesidades de capacitación en temas de Educación Sanitaria es complejo, por ello para un mejor planteamiento de la propuesta se elaboró un diagnóstico de conocimientos, actitudes y prácticas que actualmente desarrolla la población en relación al tema, así como la identificación de actores presentes en el Centro Poblado a fin de determinar los posibles aliados estratégicos para el desarrollo de las acciones planteadas en el presente documento, además de las formas de comunicación establecidas por la población para determinar canales adecuados de difusión de los mensajes según la actividad a desarrollar, se consideró imprescindible involucrar a la población en cada una de las actividades ya que esto permitirá que se sientan identificados con el plan de comunicación y educación sanitaria a implementarse y lo asuman como suyo al ver reflejados sus intereses, lo cual ayudará a comprometerlos con el proceso de capacitación.

El análisis de la información nos permite determinar de manera objetiva la brecha de capacitación existente entre el perfil actual de la población y el perfil ideal que se quiere lograr al finalizar el proceso de capacitación.

### 15.2 PERFIL DE LA POBLACIÓN AL TÉRMINO DEL PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA

¿QUÉ DEBEN HACER?	¿CÓMO LO HARÁN?
<b>Fase Ejecución</b>	
Familias apoyan, participan y vigilan las actividades desarrolladas por la JASS y el PNSR.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participando activamente de cada una de las actividades programadas por la JASS</li><li>• Aportando puntualmente la cuota de reserva para la JASS.</li><li>• Participando de la ratificación y/o elaboración de los Estatutos y Reglamento de la JASS.</li><li>• Cumpliendo con Derechos y obligaciones.</li><li>• Aprobando los documentos de gestión (Plan operativo, presupuesto anual)</li></ul>
Familias con buenas prácticas de educación sanitaria.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Consumiendo agua segura.</li><li>• Almacenando y manipulando adecuadamente el agua.</li><li>• Manteniendo limpias sus viviendas.</li><li>• Practicando el lavado de manos en los cinco momentos claves.</li></ul>
<b>Fase Post Ejecución</b>	
• Familias utilizan adecuadamente los servicios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Haciendo uso adecuado y racional de los servicios de agua.</li><li>• Usando adecuadamente sus baños.</li><li>• Conservando limpios sus baños.</li><li>• Cuidando las instalaciones de los servicios de agua y saneamiento.</li><li>• Vigilando que los vecinos utilicen el agua solo para consumo humano y mantengan sus instalaciones en buen estado para evitar fugas.</li><li>• Comunicando oportunamente al operador del sistema las fallas que se presenten al interior de sus viviendas.</li></ul>
Familias promueven las buenas prácticas de educación sanitaria al interior de sus familias y comunidad.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Compartiendo lo aprendido al interior de su familia.</li><li>• Practicando adecuados hábitos de higiene en todos los contextos en que se desenvuelven.</li></ul>

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
Lic. Karlin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6







000224

### 15.3 CONOCIMIENTOS, ACTITUDES Y COMPORTAMIENTOS A DESARROLLAR EN LA POBLACIÓN PARA LOGRAR EL PERFIL

Para lograr el perfil establecido al finalizar el Plan de Educación Sanitaria, se identificó los conocimientos, actitudes y comportamientos que se deben desarrollar en la población, poniendo énfasis desde el inicio en su carácter formativo donde los participantes a lo largo del proceso construyen su propio conocimiento y adoptan conductas adecuadas respecto al problema identificado, sin perder de vista los objetivos y resultados del proyecto.

Además si tomamos en cuenta que el comportamiento es un proceso psicosocial cuya dinámica está relacionada con el nivel de información, creencias, preferencias, expectativas, experiencias, situaciones, condiciones y normas sociales de la persona.

Por ello según el diagnóstico realizado en el Centro Poblado se ha identificado los conocimientos, actitudes y prácticas actuales de la población respecto al problema identificado, con el objetivo de analizarlos en función del comportamiento ideal o lo que debería hacer la población respecto al mismo problema, desarrollándose un perfil que responde a una conducta factible que se puede lograr en el tiempo establecido considerando los supuestos y los aspectos a favor.

#### CONOCIMIENTOS, ACTITUDES Y COMPORTAMIENTOS ESPERADOS

FASE 2: EJECUCIÓN DE OBRA		
Público Objetivo: Familias del Centro Poblado focalizada		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocen los resultados de la línea de base y plan de capacitación.</li><li>• Conocen los alcances de la fase de Ejecución de obra (Incluye expediente técnico).</li><li>• Conocen las principales características de la opción técnica de los SAS a construirse en la fase de Ejecución de Obra.</li><li>• Conocen la importancia de la cuota de reserva y de la cuota familiar para la sostenibilidad del servicio.</li><li>• Conocen las prácticas adecuadas de tratamiento, manipulación, y almacenamiento del agua.</li><li>• Conocen los 5 momentos críticos del lavado de manos.</li><li>• Conocen los beneficios de la higiene corporal.</li><li>• Conocen la técnica correcta de lavado de manos.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Motivación y disposición a participar de las actividades correspondientes a esta fase.</li><li>• Disposición para apoyar la implementación de la opción técnica del SAS acordada con el PNSR</li><li>• Valoran positivamente los beneficios de usar el agua potable para preparación de alimentos y limpieza de utensilios.</li><li>• Disposición a pagar cuota de reserva y pagar puntualmente la cuota familiar a la JASS.</li><li>• Muestran interés en usar el baño (UBS) para la disposición adecuada de excretas.</li><li>• Muestran disposición en dar un adecuado uso y mantenimiento a los servicios de agua y saneamiento.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comunidad apoya y participa de las reuniones de la JASS y las convocadas por el PNSR.</li><li>• Familia aporta puntualmente la cuota de reserva para la JASS.</li><li>• Familia realiza un adecuado tratamiento, manipulación, y almacenamiento del agua.</li><li>• Familias realizan prácticas de lavados de manos antes de cocinar, comer, alimentar a los niños, después de cambiar el pañal al bebé y luego de ir al baño</li></ul>



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03



ITEM 06 Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6

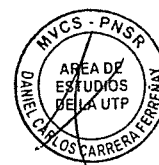


<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocen los beneficios de usar el baño (UBS) para disposición adecuada de excretas.</li> <li>• Conocen sobre uso y mantenimiento adecuado de los servicios de agua y saneamiento.</li> <li>• Conocen la importancia de mantener la vivienda y su entorno limpios.</li> <li>• Conocen el plan y presupuesto anual de AOM de los SAS.</li> <li>• Conoce el estatuto y reglamento de la JASS.</li> <li>• Conocen los derechos, obligaciones y las sanciones que establece el reglamento de la JASS para los usuarios de los SAS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoran la importancia de mantener la vivienda y su entorno limpios.</li> <li>• Tiene la voluntad de cumplir con el reglamento de la JASS y asumir las sanciones que derivan de su incumplimiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Familias utilizan agua segura para consumo y preparación de alimentos.</li> <li>• Familias mantienen sus viviendas limpias.</li> <li>• Aprueban en asamblea general el Plan y presupuesto anual de AOM de la SAS y cuota familiar</li> <li>• Aprueba y cumple con las disposiciones del estatuto y reglamento de la JASS.</li> </ul>
---	--	---

FASE 3: POST EJECUCIÓN		
Público Objetivo: Familias del Centro Poblado focalizada		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocen las actividades que comprende la fase de Post inversión.</li> <li>• Conocen los beneficios de las prácticas en higiene personal: Lavado de manos con agua y jabón (técnica y momentos)</li> <li>• Conocen los beneficios del consumo de agua segura.</li> <li>• Conocen sobre uso adecuado/racional del servicio de agua de calidad.</li> <li>• Conocen sobre cómo mantener los baños/UBS limpios.</li> <li>• Conocen la importancia de la cuota de reserva y la cuota familiar para la sostenibilidad del servicio.</li> <li>• Conocen importancia y rol de la JASS para la gestión de servicios de agua y saneamiento sostenibles y de calidad</li> <li>• Conocen sus derechos y obligaciones como usuarios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposición a participar de las actividades correspondientes a esta fase.</li> <li>• Buena disposición para realizar prácticas saludables en higiene personal (lavado de manos).</li> <li>• Buena disposición para consumir agua segura.</li> <li>• Disposición a efectuar un uso adecuado/racional del agua de calidad.</li> <li>• Están motivadas a mantener los baños limpios.</li> <li>• Están dispuestas a cumplir con el pago de la cuota de los servicios de agua y saneamiento.</li> <li>• Interés en apoyar a la JASS en el cuidado y vigilancia de la calidad de los servicios de agua y saneamiento.</li> <li>• Tiene la voluntad de hacer valer sus derechos y cumplir con sus deberes u obligaciones, y de asumir las sanciones que indica el reglamento de no hacerlo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyan y participan de las actividades del PNSR correspondientes a esta etapa.</li> <li>• Realizan las prácticas en higiene personal: Lavado de manos con agua y jabón (técnica y momentos).</li> <li>• Consumen agua segura.</li> <li>• Hacen uso adecuado/racional del agua de calidad.</li> <li>• Mantienen sus baños / UBS limpios.</li> <li>• Pagan la cuota de reserva (si no lo han hecho en la fase anterior) y de forma oportuna la cuota familiar aprobada para la Administración, Operación y Mantenimiento (AOM) de los servicios de agua y saneamiento.</li> <li>• Participan y apoyan a la JASS en el cuidado y vigilancia de la calidad de los servicios de agua y saneamiento.</li> <li>• Cumplen con el reglamento de la JASS</li> </ul>

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*MM*  
Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6



FASES 2 Y 3: EJECUCIÓN Y POST EJECUCIÓN		
Público Objetivo: Aliados con presencia local		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoce los objetivos, fases y actividades del PNSR en la Fase 3.</li> <li>• Conoce el rol que tiene en el proceso de mejorar las condiciones de salud y de vida de la comunidad.</li> <li>• Conoce los contenidos básicos para promover buenas prácticas en higiene y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valora positivamente los beneficios de que la comunidad cuente con servicios de agua y saneamiento sostenibles y de calidad.</li> <li>• Muestra disposición para coordinar y apoyar la implementación del modelo de intervención del PNSR.</li> <li>• Asume su responsabilidad como aliado en la promoción de buenas prácticas en higiene y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoya iniciativas de sensibilización y promoción comunitaria para el mejoramiento de los SAS y adopción de buenas prácticas en higiene, agua y saneamiento.</li> <li>• Refuerza actividades propias de su función que contribuyen a promover o mejorar la salud de la comunidad.</li> <li>• Realiza actividades de sensibilización y promoción para la adopción de buenas prácticas en higiene, agua y saneamiento.</li> </ul>

Es importante precisar que para lograr el perfil los comportamientos descritos anteriormente requieren de conocimientos y actitudes que no se pueden obviar en el proceso de implementación del plan.



Otro punto que debemos tomar en cuenta son los supuestos y los aspectos favorables al cambio, así tenemos:

Factores que facilitan el cambio	Factores que dificultan el cambio
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Disposición al cambio</li> <li>▪ Presencia de actores sociales con objetivos vinculados a la intervención.</li> <li>▪ Interés por el proyecto y sus beneficios.</li> <li>▪ Grupo social de referencia favorable al cambio.</li> <li>▪ Formas de comunicación identificadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Costumbres, hábitos disonantes con la conducta a cambiar.</li> <li>▪ Temor al cambio ("más vale malo conocido...").</li> <li>▪ Carencia de conocimientos o habilidades relacionadas con la nueva conducta.</li> <li>▪ Relaciones de aislamiento entre JASS y actores presentes en la zona.</li> <li>▪ Desconocimiento de temas relacionados al cuidado de la salud.</li> <li>▪ Descontento de la población por opción técnica de saneamiento seleccionada.</li> </ul>



#### 4 CARACTERIZACIÓN DE LOS ACTORES PARTICIPANTES DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

Para la ejecución del Plan de Educación Sanitaria se necesita la participación de los siguientes actores:

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Lic. Karlin M. Espino Espinoza  
Instituto de Salud - Item 6





000221

**Beneficiarios: familias usuarias de los servicios de agua y saneamiento**

- Con patrones de conducta sanitaria adecuados.
- Con participación activa en las diversas actividades de la JASS
- Con conocimiento del uso y mantenimiento adecuado de los Servicios de agua y saneamiento.
- Con responsabilidad de cumplir sus derechos y obligaciones.
- Con compromiso de pago de la cuota familiar.
- Con responsabilidad de mantener en buen estado sus instalaciones al interior de su vivienda.
- Con compromiso de cuidar los sistemas.

**Gestor social: Profesional de las ciencias sociales**

- Con responsabilidad sobre la ejecución de las actividades del plan.
- Con características personales y sociales propuestas en los lineamientos.
- Con capacidad de concertación para el desarrollo de las actividades.
- Con conocimiento de los temas a desarrollar.
- Con conocimiento de metodologías participativas.

**El consejo directivo de la JASS:**

Órgano responsable de la administración de la organización comunal.

- Con capacidad para administrar, operar y mantener adecuadamente los servicios.
- Con capacidad para promover los adecuados hábitos de higiene en su comunidad.
- Con capacidad para administrar las cuotas aportadas por los usuarios, custodiando los fondos y otros bienes de la JASS.
- Con conocimiento para verificar la operatividad de los servicios.
- Con capacidad para realizar la vigilancia a los procesos de seguimiento a las familias durante la intervención.

**15.5 ACCIONES PARA EL DESARROLLO DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA**

**De comunicación y articulación**

Con el Gobierno local a través del Área Técnica Municipal a fin de articular esfuerzos que faciliten el desarrollo de las actividades del plan evitando duplicidad de acciones y fomentando el trabajo en equipo entre la JASS y el ATM.

Esta articulación se logrará comprometiendo más al Área Técnica Municipal al cumplimiento de sus funciones con pasantía y jornadas practicas sobre administración operación y mantenimiento en cada municipalidad con las JASS de los Centros Poblados que pertenecen al distrito.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6





#### De establecimiento de alianzas estratégicas

Con las organizaciones e instituciones identificadas en el Centro Poblado a partir del mapeo de actores que persiguen objetivos comunes como, la I.E. N° 30001 - 30, aprovechando las relaciones de afinidad que la JASS ha logrado establecer dentro del tejido asociativo del Centro Poblado.

Además de fortalecer de las relaciones de coordinación y ayuda mutua con el Agente Municipal, el jefe de la comunidad y el Presidente la APAFA, cuyo poder social al interior del Centro Poblado es reconocido por los pobladores convirtiéndose en un eje articulador para convocar a las organizaciones que hasta ahora se han mantenido aisladas al proyecto.

#### De educación y capacitación

Brindar a los beneficiarios los conocimientos y herramientas necesarios para lograr la modificación de conductas respecto al problema identificado, utilizando para ello enfoque constructivista, mediante la recuperación de los saberes previos de los participantes para la construcción de nuevos saberes. Así como la asistencia técnica a las diversas actividades que decidan emprender los participantes como producto del proceso de capacitación, ya que la mejor manera de reforzar lo aprendido es poniéndolo en práctica, por lo que esta estrategia resulta válida para la construcción del nuevo conocimiento.

#### De motivación y aplicación

Con actividades que les permitan ir involucrándose gradualmente en el proceso de cambio de hábitos, haciéndoles notar los beneficios económicos y sociales que trae para cada uno de ellos poner en práctica lo aprendido en los procesos de capacitación, por ello se deberán desarrollar concursos, visitas a experiencias exitosas, contraste de escenas del antes y después de la capacitación en cada una de las familias para generar un impacto visual que motive continuar con el proceso de cambio. Por ello deberá contarse con un registro familiar que permita ir midiendo el avance de cada familia en un tiempo establecido, estas actividades fomentaran el deseo en las familias de ir mejorando día con día y de ser ejemplo ante los demás, incentivándolos y fortaleciendo en ellos hábitos saludables para mejorar su calidad de vida.

### 15.6 METODOLOGIA

Para el proceso de capacitación utilizaremos una metodología participativa, que será desarrollada mediante sesiones educativas que permitan a los pobladores construir el conocimiento desde su experiencia y la información que recibe a fin de que le otorgue sentido al conocimiento para generar actitudes positivas que conlleven a un proceso de cambio de comportamiento a partir de la valoración del nuevo conocimiento.

En ese sentido se han organizados unas rutas de capacitación, es decir una secuencia de módulos, que constituyen bloques de aprendizaje que serán desarrollados en sesiones educativas, que posibiliten que los participantes mediante procesos de internalización y reflexión de situaciones cotidianas desarrollen actitudes y comportamientos favorables al proyecto.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03



000219

Así mismo el lenguaje a emplear ha de ser en lo posible claro, preciso y acorde a su realidad cultural, pues ello facilita la comunicación, además el uso de los recursos audiovisuales es imprescindible para lograr la atención de los participantes, por ello deberán los materiales que se diseñen en la medida de lo posible deberán contener recursos del Centro Poblado (fotografías, frases o palabras usadas en el C.P.) ya que ello ayudara a la correcta comprensión de los temas tratados.

### ETAPAS DE LA SESIÓN EDUCATIVA

ETAPAS DEL PROCESO METODOLOGICO	PARTICIPANTES/ INVOLUCRADOS(AS)	INSTRUMENTOS/ MATERIALES EDUCATIVOS
Establecer contacto con la familia y /o Participantes. Presentación, recojo de expectativas de los participantes, dinámicas y juegos educativos	Gestor Social, familias.	Lecturas, dinámicas, historietas, imágenes, etc.
Recuperación saberes previos: Identificación de conductas sanitarias del ámbito familiar, necesidades educativas de conocimientos y prácticas.	Gestor Social Familias.	Afiches, ficha familiar, etc.
Presentación de Contenidos: Mensajes claves.	Gestor social.	Manual, Rotafolio, juegos.
Retroalimentación	Gestor social Familias.	Juegos, videos, afiches, dinámicas, concursos.
Compromiso	Gestor Social con apoyo del Puesto de Salud.	Ficha de compromiso, guía de monitoreo.

#### Establecer contacto con la familia:

Esta es una de las etapas clave para iniciar el proceso de capacitación dado que consiste en entablar confianza con la familia, para lo cual se debe hacer uso dinámicas, lecturas, historietas juegos que permitan motivar a las familias a involucrarse en el proceso de capacitación, por ello debe tener especial cuidado en la selección de los instrumentos educativos.

#### Recuperación de saberes previos:

Es la etapa en la que se recogerán los conocimientos iniciales de la población sean estos positivos o negativos la finalidad es hacer un autodiagnóstico a fin de incidir en los conocimientos más débiles, para ello se puede utilizar afiches, folletos, ficha familiar, juegos, etc.

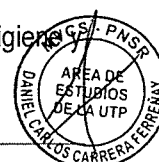
#### Presentación de contenidos

En esta etapa el gestor social debe brindar los conceptos y mensajes claves de manera clara y precisa para evitar confusión o malas interpretaciones del proceso de aprendizaje.

#### Retroalimentación

Con el uso de materiales de apoyo el gestor social da la incentivo a la familia a expresar lo aprendido durante la sesión, se pueden utilizar, juegos, afiches, realizar concursos, los mismos que sean interiorizados en la familia a fin de que este proceso se repita en otros momentos de su accionar cotidiano, el proyecto debe entregar un kit de limpieza a cada familia, como también solapines con mensajes sobre los hábitos saludables de higiene, cuidado del agua, como también el valor de conservar nuestros ambientes limpios.

  
.....  
Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6



000218

#### Compromiso

Concluida la sesión educativa se procede al cierre del aprendizaje, retomando los aspectos identificados como débiles y se relacionan con el trabajo realizado en el reforzamiento para arribar a un compromiso, el mismo que se registra por escrito y se coloca en un lugar visible para los miembros de la familia. Además el gestor social monitorea su cumplimiento de cada compromiso.

### 15.7 MATERIALES

Los materiales educativos son un valioso medio para lograr los objetivos de aprendizaje, procesos de información y capacitación a las familias, JASS y ATM y otros actores sociales por lo que estos deben facilitar la exposición, ejemplificación y reforzamiento de los temas a tratar, en ese sentido el empleo de cuñas radiales, videos instructivos, rotafolios, cartillas, juegos y otros materiales similares, ayudan mucho a comunicar de forma efectiva los mensajes.

Además, deben incluir la problemática del agua y saneamiento rural en entornos de decisión e influencia, posicionando al PNSR con audiencias y actores clave, sensibilizando y promoviendo la corresponsabilidad a nivel sectorial y sub-nacional en la solución de las necesidades de las familias del Centro Poblado entorno al problema identificado.

#### Materiales educativos de la propuesta

Considerando que El centro Poblado de San Sebastián cuenta con 56 titulares de vivienda beneficiados y que el Plan de comunicación y educación sanitaria a implementar busca mejorar las condiciones de vida de los beneficiarios y sus familias es que mínimamente se propone contar con los siguientes materiales educativos:

- Una guía metodológica para el trabajo del gestor social con familias durante la ejecución de la obra y después de ella (post ejecución).
- Afiches para las 56 familias beneficiarias de los temas: Almacenamiento, manipulación y tratamiento del agua.
- Videos relacionados a los temas de buenas prácticas de higiene en el hogar, cuidado y mantenimiento del sistema de agua potable.
- Rotafolio para cada uno de los temas tratados en las sesiones educativas.
- Kits de limpieza para las 56 beneficiarias;
- Fichas familiares.
- Módulos de capacitación.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03



### 15.8 MEZCLA COMUNICACIONAL Y ALIADOS ESTRATÉGICOS

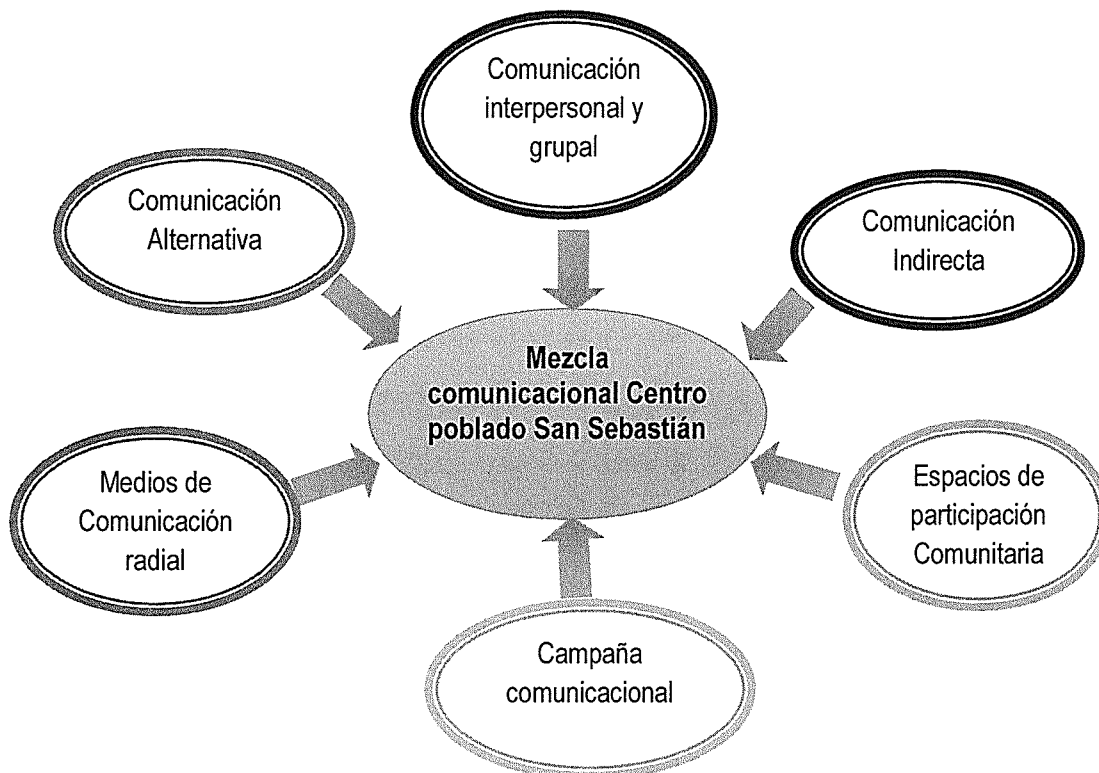
Tomando en cuenta el mapa de comunicaciones elaborado en el Centro Poblado durante la fase identificación se propone una mezcla comunicacional que incorpora las formas de comunicación más utilizadas en el centro

  
.....  
Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6



000217

poblado con la finalidad transmitir los mensajes respetando su códigos establecidos para garantizar una adecuada asimilación de los contenidos, la valoración de los servicios, adopción de prácticas saludables de higiene, pago oportuno de la cuota familiar y movilización comunitaria, en ese sentido la mezcla comunicacional para El centro Poblado de San Sebastián es la siguiente:



### **Comunicación interpersonal**

La comunicación cara a cara es la que más predomina en el centro poblado de San Sebastián, debido a que facilita el diálogo y compromiso de las familias ejerciéndose en el plano de la horizontalidad y el respeto mutuo. Por ello se considera que los gestores sociales debe establecer con las familias usuarias un diálogo respetuoso, sincero, sin promesas que no se van a cumplir, sin ambigüedades y con información siempre clara, actualizada y oportuna, dado que a través de la información, sensibilización e involucramiento se busca lograr el compromiso y la participación activa de la población y los actores sociales presentes en el centro poblado.

### **Comunicación Alternativa**

Es utilizada por los diversos actores sociales para reunir a los pobladores o hacer llegar comunicados importantes para el Centro Poblado, por ello se hace uso de la entrega de citaciones a cargo de los vocales y secretarios de las autoridades acerca de lo que se quiere informar, por lo que estos elementos deben ser considerados al momento de difundir los mensajes o colocar los afiches dado que la población los identifica como un medio de comunicación.

Además el proyecto debe considerar la implementación de una bocina a través de la cual se puede difundir información relacionada al proyecto y los mensajes claves con mayor frecuencia haciendo que las familias puedan recordarlos con mayor facilidad.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*Lic. Karilin M. Espino Espinoza*  
Especialista Social - Item 6

ITEM 06





000216

#### **Comunicación indirecta:**

Es un tipo de comunicación generada a partir de la I.E. Primaria N° 30001 - 30, donde mediante el uso de agendas o cuadernos estudiantiles se difunden mensajes a los padres de familia por lo que el proyecto deberá establecer alianza con la I.E. para que con cierta frecuencia difundan mensajes claves del proyecto ya que uno de sus objetivos también es la promoción de buenos hábitos de higiene.

#### **Los medios de comunicación a nivel local**

Las acciones de incidencia local, difusión de información y generación de espacios de dialogo con el Centro Poblado pueden ser apoyadas con medios de comunicación de cobertura local o provincial mediante el uso de la radio, siendo la radio más sintonizada Radio Amazonas en el horario de 6:00 a 10:00 pm. Espacio que puede ser aprovechado para difundir spots radiales acordes a los temas del plan de educación sanitaria.

#### **Espacios de participación Comunitaria**

Los espacios de participación comunitaria que pueden ser aprovechados para la difusión de mensajes claves o avances del proyecto en El centro Poblado de San Sebastián son:

- **Faena comunal:** es una de las costumbres más importantes para el desarrollo y progreso del Centro Poblado es una forma de trabajo colectivo que consiste en la participación de los miembros del Centro Poblado en la construcción de obras y actividades agrícolas, las mismas que se realizan una vez al mes, por lo que en éste momento se difundirán mensajes auditivos de fácil comprensión.
- **Asambleas comunales:** se realizan una vez al mes generalmente un fin de semana teniendo en cuenta la disponibilidad de la población, por lo que deberá establecerse coordinaciones con la autoridad para que se brinde un espacio de a fin de dar conocer los avances de la obra, actividades a desarrollar, mensajes claves, etc. De manera que la población beneficiaria reciba información clara y precisa que ayude motive su participación en el proyecto.

#### **Campaña Comunicacional:**

Considerando que en El centro Poblado de San Sebastián diversos actores sociales se propone la realización de la Feria del Agua donde mediante juegos, concursos y pasacalle se difunda información referida al uso y cuidado de los servicios de agua y saneamiento. La feria deberá contar con material visual y auditivo que permita motivar la participación de la población.



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
.....  
Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6





000215

## 15.9 ESTRATEGIAS

FASES	ESTRATEGIAS EN EDUCACIÓN SANITARIA				
	Comunicación Interpersonal y Grupal	Medios de Comunicación Local y Regional	Entretenimiento Concursos	Espacios y Mecanismos de Participación Comunitaria	Materiales de Comunicación para la Educación
Actividades Preparatorias	Sesiones educativas			<ul style="list-style-type: none"> <li>Asambleas informativas</li> <li>Reunión de coordinación con aliados estratégicos</li> </ul>	En todas las fases de intervención
Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sesiones educativas</li> <li>Proyección de videos</li> <li>Promoción de visitas guiadas</li> <li>Sesiones educativas demostrativas</li> <li>Pasantías</li> <li>Realización de eventos, ferias informativas, concursos pasacalles</li> <li>Visitas Domiciliarias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Difusión de spot radial: consumo de agua segura, el valor de la cuota familiar y pago oportuno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Importancias del agua</li> <li>Mural del lavado de manos</li> <li>Concurso sobre consumo de agua segura</li> <li>Concurso: lavado de Manos.</li> <li>Campeonato deportivo con mensajes clave</li> <li>Concurso: limpieza y mantenimiento de UBS</li> <li>Realización de eventos, ferias informativas, concursos pasacalles</li> <li>Concurso escolar: lavado de manos y buen uso de los servicios</li> <li>Concurso: familias saludables</li> <li>Feria educativa de agua y saneamiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asambleas informativas</li> <li>Reuniones de coordinación con aliados estratégicos</li> </ul>	
Post Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sesiones educativas demostrativas</li> <li>Sesiones educativas</li> <li>Visitas domiciliarias demostrativas</li> <li>Visitas domiciliarias de refuerzo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Difusión de microprograma radial: beneficios de tener SAS de calidad, valor de la cuota y pago oportuno, uso racional del agua y cuidado de los SAS, lavado de manos e higiene personal, consumo de agua segura, derechos y responsabilidades de los usuarios</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Asambleas informativas</li> </ul>	

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*M*  
Lic. Karlin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6





## 15.10 CONTENIDO TEMÁTICO DEL PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA

PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	
ACTIVIDADES PREPARATORIAS	
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	
ASAMBLEA INFORMATIVA DE INICIO DE OBRAS: COMPONENTES DEL PROYECTO, MODALIDAD DE EJECUCION, CARACTERÍSTICAS DE LA OPCIÓN TÉCNICA DEL SAS A CONSTRUIRSE EN LA FASE DE EJECUCIÓN DE OBRA, DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO Y CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS DE LOS BENEFICIARIOS.	ASAMBLEA
TALLER : CONOCIMIENTOS, SABERES PREVIOS Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL COMUNAL	TALLER
SESION EDUCATIVA: IMPORTANCIA Y VALORACION DE LA FUENTE DEL AGUA	SESION EDUCATIVA
TALLER: FORMAS DE CONTAMINACIÓN DEL AGUA	TALLER
ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL	
VISITA DE CAMPO: VERIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS	VISITA
ASAMBLEA: RATIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE DECLARACION UNILATERAL DEL USUARIO ACEPTANDO LOS COMPROMISOS ASUMIDOS	ASAMBLEA
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	
DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LA POBLACION BENEFICIARIA (REALIZADA POR EL GESTOR SOCIAL)	GLB
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL )	
MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB
ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS	
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	
ASAMBLEA INFORMATIVA: DIFUSION DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	ASAMBLEA
SESION EDUCATIVA: VIGILANCIA CIUDADANA Y TRANSPARENCIA (DE LOS RECURSOS A UTILIZAR)	SESION EDUCATIVA
TALLER: ACTUALIZACION DEL MAPA DE ACTORES	TALLER
SESION EDUCATIVA: FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS JASS (DIRIGIDA A TODA LA POBLACION POR CAMBIO DE DIRECTIVA CADA DOS AÑOS)	SESION EDUCATIVA
SESION EDUCATIVA: VIVIENDA Y ENTORNOS SALUDABLES.	SESION EDUCATIVA
VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR, CUIDADO Y USO RACIONAL	VISITA DOMICILIARIA
TALLER : CULTURA DE PAGO, CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SERVICIO	TALLER
ASAMBLEA: APROBACION Y FIRMA DE COMPROMISOS PARA EL APOORTE DE LA CUOTA DE RESERVA DE LA JASS Y LA CUOTA FAMILIAR MENSUAL.	ASAMBLEA
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA	
CAMPAÑA: "LAVADO DE MANOS" (MOMENTOS CRÍTICOS Y TÉCNICA DEL LAVADO DE MANOS)	CAMPAÑA
TEATRO COMUNITARIO: "LIMPIEZA DE LA VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE"	EVENTO
DIFUSIÓN RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	GLB
DIFUSIÓN RADIAL: VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y PAGO OPORTUNO	GLB
CONCURSO ESCOLAR: DIBUJO Y PINTURA A NIVEL LOCAL CON EL TEMA: CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	CONCURSO
CAMPAÑA : "CONSUMO DE AGUA SEGURA" EN COORDINACIÓN CON LAS INSTITUCIONES INVOLUCRADAS (SALUD Y EDUCACION)	CAMPAÑA
CAMPEONATO DEPORTIVO: PROMOVRIENDO HABITOS SALUDABLES	CAMPEONATO



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6  
ITEM 06



000213

SESION DEMOSTRATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UBS (SEGÚN OPCION TECNICA)	SESION DEMOSTRATIVA
<b>ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL</b>	
ASAMBLEA INFORMATIVA : AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y VIGILANCIA CIUDADANA	ASAMBLEA
<b>ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)</b>	
MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB
<b>ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA</b>	
<b>ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL</b>	
VISITAS DOMICILIARIA: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA Y LA UNIDAD BASICO DE SANEAMIENTO, MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUAS GRISAS	VISITA DOMICILIARIA
VISITA DOMICILIARIA: RINCON DEL ASEO, ASOCIADO A LA PRACTICA DE LAVADO DE MANOS	VISITA DOMICILIARIA
TALLER DE REFORZAMIENTO :PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y CUOTA DE RESERVA	TALLER
SESIÓN EDUCATIVA: DERECHOS, OBLIGACIONES Y SANCIONES ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE LA JASS PARA LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO	SESION EDUCATIVA
VISITA GUIADA: CONOCIENDO EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE MI COMUNIDAD	VISITA
<b>ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL</b>	
ASAMBLEA INFORMATIVA: TERMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO EN MI COMUNIDAD	ASAMBLEA
REUNION INFORMATIVA: CIERRE DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA POBLACION	REUNION
<b>ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)</b>	
MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB
<b>ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS</b>	
<b>ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL</b>	
ASAMBLEA: AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (SAS)	ASAMBLEA
SESIÓN EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE LOS DEBERES Y DERECHOS DE LOS USUARIOS PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO	SESION EDUCATIVA
SESIÓN DEMOSTRATIVA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA	SESION DEMOSTRATIVA
CONCURSO: LIMPIEZA DE NUESTRA UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO	CONCURSO
VISITA DOMICILIARIA: REFORZAMIENTO DEL USO RACIONAL DEL AGUA	VISITA DOMICILIARIA
SESIÓN DEMOSTRATIVA: LAVADO DE MANOS (TÉCNICA Y MOMENTOS)	SESION DEMOSTRATIVA
<b>ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL</b>	
ASAMBLEA INFORMATIVA : OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN Y DE CIERRE Y LIQUIDACION DEL PROYECTO	ASAMBLEA
<b>ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA</b>	
DIFUSIÓN RADIAL: BENEFICIOS DEL CONSUMO DE AGUA SEGURA	GLB
DIFUSIÓN RADIAL: ROL DE LA JASS PARA LA GESTIÓN Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO	GLB
CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS (TECNICA Y MOMENTOS) Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS	CONCURSO
FERIA COMUNAL: "PROMOVER LA IMPORTANCIA Y CUIDADO DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO"	FERIA
<b>ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)</b>	
MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB
ASAMBLEA: EVALUACION DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	ASAMBLEA

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6



000212

El desarrollo de las sesiones de capacitación y demás actividades es de responsabilidad del/la especialista socialista el/la misma que buscará en todo momento fortalecer el intercambio y la comunicación, propiciar una cultura de valores, conocimientos y prácticas convirtiéndose en un espacio de aprendizaje recíproco de modo que se pueda garantizar una mejor gestión, desarrollo de impacto de los servicios en calidad de vida.

#### **De los participantes:**

El número de participantes por cada sesión educativa será es de 30 como mínimo y 40 participantes como máximo. Este número de participantes se aplicará según el público objetivo. Ello implica que si en el centro poblado, cuenta con 56 familias beneficiarias, representa el desarrollo de 2 sesiones del mismo tema, con diferentes públicos.

#### **Duración del plan**

El presente plan se implementará en las siguientes fases:

##### **a. Fase de ejecución**

Esta fase comprende 06 meses. Un mes de actividades previas y cinco (05) meses de actividades de ejecución, sumando tenemos seis (06) meses de actividades continuas, en esta fase se desarrollaran actividades que promuevan la interiorización y empoderamiento de conocimientos y prácticas demostrativas según indicadores propuestos a desarrollar.

##### **b. Fase de post ejecución**

Esta fase comprende 08 meses. Siete (07) meses para actividades de post ejecución, aquí se implementará las tareas de reforzamiento y seguimiento en la aplicación de conocimientos y las prácticas adquiridas en la fase de ejecución, se aplica evaluación del proceso, la misma que será de carácter participativa, teniendo como base los resultados del monitoreo continuó, finalmente se culmina con un mes (01) de liquidación de actividades sociales. En total tendremos ocho (08) meses de trabajo en conjunto para esta etapa.



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
.....  
Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6





000211

#### 15.11 INDICADORES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

N°	INDICADORES FAMILIAS FOCALIZADAS	FASE 2	FASE 3
1	Familias participan de las reuniones, asambleas y actividades donde se tratan temas referidos al Proyecto.	60%	60%
2	Familias participan de las actividades del Proyecto convocadas por la JASS.	60%	60%
3	Familias conocen los cinco momentos del lavado de manos.	40%	60%
4	Familias saben cómo mantener el agua segura.	40%	60%
5	Familias conocen medidas para la limpieza de los Baños Dignos.	40%	60%
6	Familias conocen medidas para el uso adecuado de los Baños Dignos.	40%	60%
7	Familias conocen medidas para el mantenimiento de los Baños Dignos.	40%	60%
8	Familias pagan oportunamente la cuota de reserva aprobada.	80%	100%
9	Familias tratan el agua que es para consumo humano (con cloro o lejía, o hirviendo el agua).	40%	60%
10	Familias saben cómo hacer el uso racional del agua.	40%	60%
11	Familias realizan práctica de lavado de manos con agua y jabón.	40%	40%
12	Familias se lavan las manos de forma correcta (técnica del lavado de manos).	40%	40%
13	Familias hacen uso racional del agua.	40%	70%
14	Familias mantienen sus baños/ UBS limpios.	40%	50%
15	Familias pagan oportunamente la cuota familiar aprobada.	40%	80%


#### 15.12 CRONOGRAMAS ( Se adjuntan al plan)

##### 15.12.1. Cronograma Físico

##### 15.12.2. Cronograma Valorizado

#### 15.13 PRESUPUESTOS (Se adjuntan al plan)

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
.....  
Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6





000210



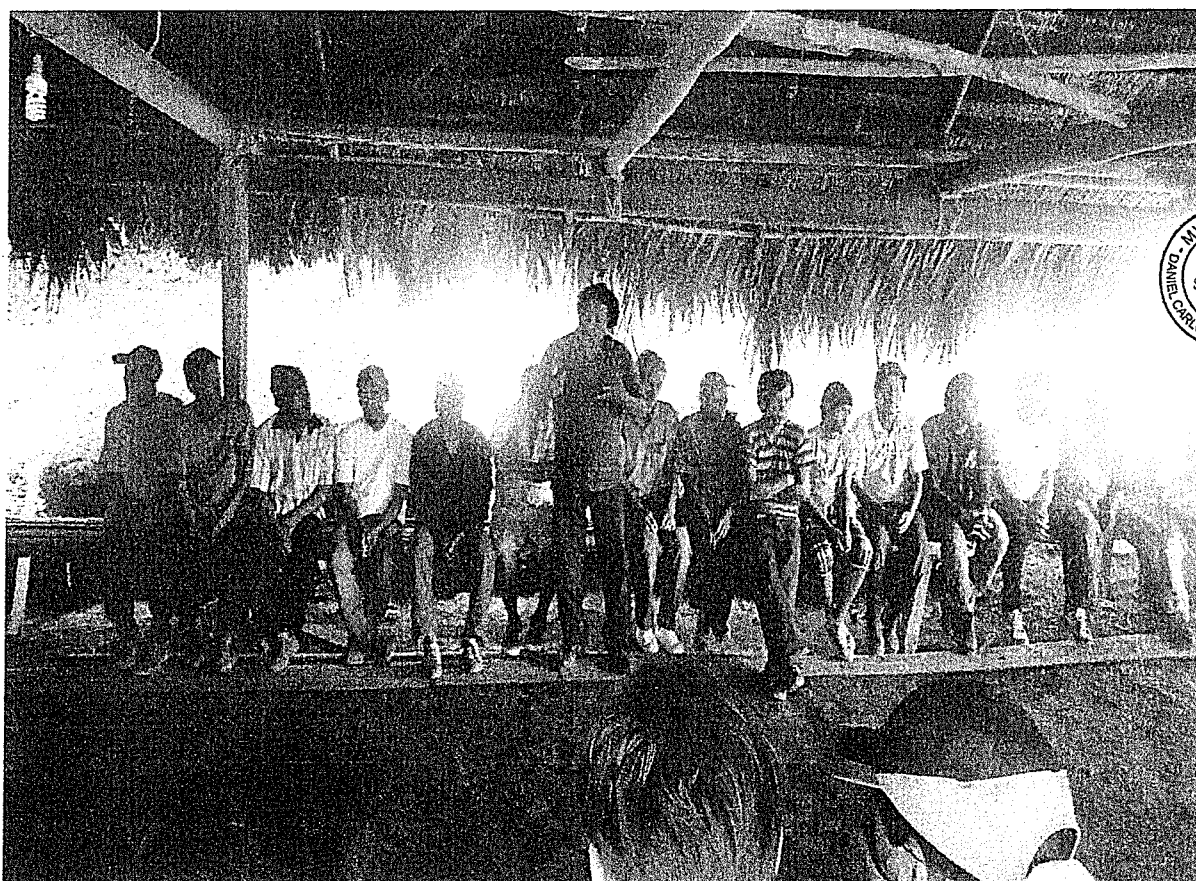


CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03

000209

FASE EXPEDIENTE TECNICO – ITEM 6

# DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO



CENTRO POBLADO	:	SAN SEBASTIAN
DISTRITO	:	RÍO NEGRO
PROVINCIA	:	SATIPO
REGION	:	JUNIN

Setiembre, 2015

*[Signature]*  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Jairo M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Página 1 de 22

*[Signature]*  
Lic. Karilin Mijeli Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008






INDICE

	Página
INTRODUCCIÓN	3
1. Proceso Metodológico	4
2. Resultados Diagnóstico Participativo	8
3. Conclusiones	13



  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

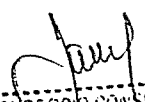
**INTRODUCCION**

El presente Diagnóstico Participativo es un instrumento que tiene como objetivo identificar los conocimientos, actitudes y prácticas de la población en torno al proyecto y sus hábitos de higiene. Su importancia radica en que la información obtenida nos servirá de insumo para la elaboración del Plan de Comunicación y Educación Sanitaria y el Plan de Fortalecimiento Organizacional, pues permitirá definir coherentemente, a partir de los conocimientos, actitudes y prácticas de la población, las estrategias, contenidos y actividades a implementar en la localidad con la finalidad de obtener los cambios de comportamiento esperados para la adecuada apropiación, valoración y sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento y por ende de sus condiciones de salud y de vida.



El Diagnóstico Participativo en el Centro Poblado de San Sebastián, Distrito de Río Negro provincia de Satipo, Región Junín, se ha elaborado bajo los lineamientos de gestión social y comunicacional para la fase de elegibilidad, elaboración del perfil y el expediente técnico del PNSR y las pautas metodológicas brindadas por el equipo técnico de la UCAS del PNSR, en tal sentido, se desarrollaron 04 sesiones utilizando la técnica de grupos de discusión con cuestionario semiestructurado a grupos diferenciados y de forma complementaria entrevistas a profundidad a actores sociales representativos de la localidad identificados por la población.

El documento está estructurado en tres capítulos: El primero, describe el objetivo, las pautas metodológicas y definiciones operativas. El segundo, presenta los resultados del diagnóstico participativo y el tercer capítulo, hace referencia a las conclusiones.

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

**I. PROCESO METODOLÓGICO****1. Objetivo.-**

Identificar los conocimientos, actitudes y prácticas de la población en torno al proyecto y sus hábitos de higiene, a fin de organizar la estrategia de intervención educativa comunicacional del Proyecto.

**2. Pauta Metodológica.-**

Para la elaboración del Diagnóstico Participativo de Conocimientos, Actitudes y Prácticas se siguieron las siguientes pautas metodológicas, brindadas por la UCAS del PNSR, el cual estableció el N° de sesiones, la técnica, el N° de participantes, el perfil de los participantes y el tiempo de duración de la sesión.

**a. Sesiones del diagnóstico participativo**

SESIONES PARA EL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO		
Sesión 1	Técnica	Grupo de discusión con cuestionario semiestructurado
	N° de participantes	Mínimo 8, máximo 15
	Participantes	Mujeres con hijos de 5 o menos años de edad
	Duración	Aproximadamente 2 h.
Sesión 2	Técnica	Grupo de discusión con cuestionario semiestructurado
	N° de participantes	Mínimo 8, máximo 15
	Participantes	Varones con hijos de 5 o menos años de edad
	Duración	Aproximadamente 2 h.
Sesión 3	Técnica	Grupo de discusión con cuestionario semiestructurado
	N° de participantes	Mínimo 5
	Participantes	Junta directiva y miembros de la JASS
	Duración	Aproximadamente 2 h.
Sesión 4	Técnica	Grupo de discusión con cuestionario semiestructurado
	N° de participantes	Mínimo 8, máximo 15
	Participantes	Mujeres adultas de más de 45 años
	Duración	Aproximadamente 2 h.



Con la finalidad de enriquecer y complementar la información obtenida a través de los grupos de discusión, se realizaron entrevistas a profundidad, dirigidas los actores sociales representativos de la localidad, las mismas que fueron propuestas por la UCAS.



**b. Sesiones de la entrevista a profundidad**

Técnica	Entrevistas a profundidad con cuestionario semiestructurado
N° de participantes	01 por entrevistado
Participantes	Autoridades, líderes, aliados estratégicos, agentes comunitarios o promotores de salud
Duración	Aproximadamente 1 h.

DEFINICIÓN OPERATIVA
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Autoridades (Ej. Presidente de la comunidad, gobernador).</li> <li>▪ Líderes (Dirigentes de organizaciones sociales de base: Comedores, Vaso de leche, Club de Madres; y de Programas sociales: Juntos, Pensión 65...).</li> <li>▪ Aliados estratégicos (Representante del Centro o Puesto de salud, la Institución educativa, los Programas Sociales, la ONG).</li> <li>▪ Agentes comunitarios o promotores de salud.</li> </ul>

**3. Instrumento de recojo de información.-**

Para el recojo de información se aplicó dos cuestionarios semiestructurados, el primero para los grupos de discusión y el segundo para las entrevistas a profundidad, instrumentos propuestos por la UCAS del PNSR para identificar el nivel de conocimiento del público objetivo. Para conocer las actitudes y prácticas, se hizo uso de la observación participante, técnica que se aplicó de forma complementaria a los instrumentos abajo descritos. A continuación, se presenta los contenidos temáticos que abordan estos cuestionarios:



**a. TABLA DE CONTENIDOS TEMÁTICOS: GRUPO DE DISCUSIÓN- GRUPOS DIFERENCIADOS**

N°	TEMAS	PREGUNTAS TIPO
1	Conocimiento del PNSR	¿Qué significa PNSR? ¿Qué va a hacer en su comunidad? ¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?
2	Comprensión del concepto de calidad y sostenibilidad del agua y saneamiento	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad? ¿Qué significa sostenible? ¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?
3	Percepción de los riesgos de no contar con servicios de agua de calidad.	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Página 5 de 22

Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008



000204

4	Percepción de los beneficios de contar con servicios de agua y saneamiento	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad? ¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?
5	Conocimiento de los acuerdos y compromisos que se requieren para participar del modelo PNSR.	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR? ¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?
6	Conocimiento de opción técnica elegida.	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas? ¿Y qué les parece?
7	Conocimiento del rol y funciones de la JASS en la gestión de servicios de agua y saneamiento	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?
8	Percepción de la necesidad de aportar de forma oportuna la cuota de reserva y la cuota familiar acordada.	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva? ¿Saben para qué sirve la cuota familiar? ¿La cuota familiar de cuánto es? ¿Cada que tiempo hay que pagarla? ¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?
9	Conocimiento de los riesgos de prácticas de higiene no saludables.	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer? ¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada? ¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?
10	Conocimiento de la importancia del lavado de manos	¿En qué casos es necesario lavarse las manos? ¿Es lo mismo lavarse las manos solamente con agua que con agua y jabón? ¿Qué pasa si te secas las manos con una toalla o trapo que está sucio?



**b. TABLA DE CONTENIDOS TEMÁTICOS: ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD -ACTORES SOCIALES DE LA LOCALIDAD**

N°	Temas	Preguntas tipo
1	Conocimiento del PNSR	¿Qué significa PNSR? ¿Qué va a hacer en su comunidad? ¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?
2	Comprensión del concepto de calidad y sostenibilidad del agua y saneamiento	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad? ¿Qué significa sostenible? ¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?
3	Percepción de los riesgos de no contar con servicios de agua de calidad.	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?
4	Percepción de los beneficios de	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su

	contar con servicios de agua y saneamiento	propiedad? ¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?
5	Conocimiento de los acuerdos y compromisos que se requieren para participar del modelo PNSR.	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR? ¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?
6	Conocimiento de opción técnica elegida.	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en los baños de la comunidad? ¿Y qué les parece?
7	Conocimiento del rol y funciones de la JASS en la gestión de servicios de agua y saneamiento	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?
8	Percepción de la necesidad de aportar de forma oportuna la cuota de reserva y la cuota familiar acordada.	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva? ¿Saben para qué sirve la cuota familiar? ¿Cada que tiempo hay que pagarla? ¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?
9	Conocimiento de los riesgos de prácticas de higiene no saludables.	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer? ¿En qué casos es necesario lavarse las manos? ¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada? ¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?
10	Aporte al proyecto	¿De qué forma piensan que pueden ayudar para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento?



El desarrollo de las sesiones y las entrevistas a profundidad estuvo de la Especialista Social, quien explicó a los participantes el objetivo del diagnóstico y creó un ambiente de confianza, para permitir que los participantes puedan expresar sus opiniones libremente.

## II. DESARROLLO DEL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

A continuación se presenta los resultados del diagnóstico participativo realizado en la localidad, teniendo como referente los lineamientos de gestión social y comunicacional del PNSR y los instrumentos (cuestionario semiestructurado y las entrevistas a profundidad) presentados en el capítulo anterior. Cabe señalar, que entre ambas herramientas la diferencia radica en que la entrevista a profundidad fue aplicada a los actores sociales representativos identificados en la comunidad de manera individual, siendo el contenido de

ambos instrumentos similar, diferenciándose únicamente en la pregunta N° 10 de la entrevista a profundidad.

**Participantes del diagnóstico participativo**

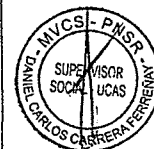
GRUPOS	PARTICIPANTES			FECHA Y HORA
	H	M	T	
Mujeres con hijos de menores de 5 años	0	10	10	09/03/2015 – 7: 00am
Varones con hijos menores de 5 años	8	0	8	09/03/2015 – 10: 00 am
Junta Directiva JASS y comunidad	1	4	5	09/03/2015 – 9: 00am
Mujeres mayores de 45		10	10	09/03/2015 – 10: 00am

**Resultados de Diagnostico participativo**

SUB TEMAS/PREGUNTAS	DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO – Grupo 1		
	Público Objetivo: Mujeres con hijos de 5 o menos años de edad		
	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS
¿Qué significa PNSR? ¿Qué va a hacer en su comunidad? ¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	Describen que PNSR significa Programa nacional de Saneamiento Rural, e indican que va a mejorar el servicio de agua en la comunidad. A la vez manifiestan que hay 3 fases de saneamiento de agua	Se muestran optimistas, “por fin esto será realidad, pero ojalá no demoren mucho” y manifiestan su disposición a participar activamente en los procesos sociales y técnicos.	Se muestran pasivas, conciben que su participación no es valorada como la de los varones. Asisten con sus bebés a la reunión y se entretienen con facilidad.
¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad? ¿Qué significa sostenible? ¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	Consideran que un servicio es calidad cuando el esta clorificado. El significado de sostenibilidad es algo que a durar y permanecer al servicio de la comunidad, y lo hace sostenible cuando se conforma la junta directiva de la JASS	No muestran interés en saber el significado de estos términos.	Ante la pregunta hacen ademanes de indiferencia.
¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	Dentro de las dificultades consideran que los niños tengan enfermedades	Se percibe su preocupación sobre su baja calidad de vida debido a la falta del elemental servicio.	Se aprecian en las viviendas los cubos de agua que la familia junta para el uso familiar.
¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad? ¿Qué	Sostienen que la ventaja de tener el servicio en la vivienda	Entusiasmo al abordar esta pregunta y mayor número	Es evidente el descuido de los niños, debido a



SUB TEMAS/PREGUNTAS	DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO – Grupo 1		
	Público Objetivo: Mujeres con hijos de 5 o menos años de edad		
	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS
beneficios trae tener un baño en su propiedad?	nos facilita vivir en armonía en cada hogar, respecto al beneficio de contar con un baño ayuda a mantener limpio la comunidad así como también a los servicios higiénicos	de intervenciones de las participantes.	que las madres están ocupadas con el acarreo y también se evidencia falta de limpieza y aseo en su aspecto personal, ropas, vivienda y niños.
¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR? ¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Manifiestan que se han comprometido al mantenimiento limpio de los servicios en crecer como personas saludables. Manifiestan estar de acuerdo porque todos necesitamos el agua, nuestra comunidad.	Son conscientes de los compromisos asumidos y confirman su compromiso para cumplirlos.	Ellas asisten puntualmente con sus bebés en brazos, se muestran muy entusiastas en su participación en los eventos realizados por el proyecto.
¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas? ¿Y qué les parece?	Referente al tipo de baño, este grupo de madres de familia no responden, deduciendo que desconocen la opción técnica. A pesar de ello, contar con un servicio higiénico les parece muy bien	Actitud positiva frente al UBS que se instalará en sus viviendas. Lo consideran muy moderno y completo.	A pesar de no conocer el tipo de baño ellas manifiestan su conformidad con el modelo, lo consideran baño moderno. Cuentan con baños de tipo compostera pero no lo usan
¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	La función de la JASS es velar por la comunidad.	Respeto y apoyo a su Directiva, se muestran muy comprometidas a trabajar hombro a hombro con su directiva para el buen desarrollo del proyecto.	Participan junto a su Directiva en todas las actividades del proyecto.
¿Saben para qué sirve la cuota de reserva? ¿Saben para qué sirve la cuota familiar? ¿La cuota familiar de cuánto es? ¿Cada que tiempo hay que pagarla? ¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	Respecto a la cuota de reserva consideran que es para reparar las tuberías malogradas, y la cuota familiar está destinada para poder comprar materiales malogrados. Esta cuota familiar es de S/5.00 y se debe pagar de manera mensual. Del mismo modo manifiestan estar de acuerdo en razón para que el agua este limpio	Muestran pleno acuerdo en el pago de la cuota, por ser importante para el adecuado servicio.	Manifiestan su pleno acuerdo en el pago de la cuota familiar. Muestran indiferencia de conocer la diferencia entre cuota familiar y cuota de reserva, pero asumen su importancia para el desarrollo del proyecto.







SUB TEMAS/PREGUNTAS	DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO – Grupo 1		
	Público Objetivo: Mujeres con hijos de 5 o menos años de edad		
	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS
¿Qué pasa si no nos lavamos las manos antes de comer? ¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	Si no se lavan las manos manifiestan que es posible que ataquen las enfermedades. Si se toma agua que no es tratada se llenan de parásitos	Asumen positivamente la responsabilidad de hervir el agua de bebida y la práctica del lavado de manos en el cuidado de la salud de su familia, principalmente de los niños.	Se evidencia un nivel bajo de aseo personal en los niños, sin embargo las madres se presentan mejor aseadas.
¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos? ¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	Consideran que mucha gente no se lava las manos porque falta costumbre. E indican que hay que lavarse las manos antes de cocinar, antes de comer y después de ir al baño.	Muestran alto interés en este tema, dado que son visitadas y capacitadas con cierta frecuencia por el sector salud y JUNTOS.	Se observa descuido en el aseo personal de los niños y de ellas pero en menor grado. Son pocos los rincones de aseo encontradas en las viviendas.



SUB TEMAS/PREGUNTAS	DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO – Grupo 2		
	Público Objetivo: Varones con hijos de 5 o menos años de edad		
	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS
¿Qué significa PNSR? ¿Qué va a hacer en su comunidad? ¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	Identifican al PNSR como el Programa nacional de servicios rurales. Reconocen que se realizara la instalación de agua, baño, lavadero y ducha. También mencionan que el proyecto cuenta la fase de perfil y expediente técnico, inversión, obras, post – inversión y mantenimiento	Manifiestan cierta desconfianza en que se realizará la obra, no obstante participan activamente en todas las actividades.	Participan activamente en las actividades sociales y técnicas del proyecto.
¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad? ¿Qué significa sostenible? ¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	Señalan que un servicio de calidad es cuando tenemos el agua limpia y nos protegemos de la enfermedad. Sostenible sustenta mantener una cosa firme. Lo que lo hace sostenible, debe ser protegido el servicio de agua y mantenerlo limpio.	Se muestran positivos y entusiastas, ante el tema de calidad debido a que se ha expuesto la opción tecnológica y las bondades de los artefactos sanitarios.	Conocen regularmente el tema de calidad y sostenibilidad, sin embargo, en sus intervenciones no tocan el tema de los niños y sus necesidades.

*Janet*  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atamayo  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432



SUB TEMAS/PREGUNTAS	DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO – Grupo 2		
	Público Objetivo: Varones con hijos de 5 o menos años de edad		
	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS
¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	Respecto a los problemas consideran a la contaminación, enfermedad, así como también no se debe botar la basura en el agua	Pasividad frente a las consecuencias que genera la carencia del recurso.	Nunca tuvieron acceso al agua potable, por tanto no les es extraño las consecuencias que deviene de su consumo.
¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad? ¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	Respecto a los problemas consideran a la contaminación, enfermedad, así como también no se debe botar la basura en el agua	Pasividad frente a las consecuencias que genera la carencia del recurso.	Nunca tuvieron acceso al agua potable, por tanto no les es extraño las consecuencias que deviene de su consumo.
¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR? ¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Respecto a los problemas consideran a la contaminación, enfermedad, así como también no se debe botar la basura en el agua	Pasividad frente a las consecuencias que genera la carencia del recurso.	Nunca tuvieron acceso al agua potable, por tanto no les es extraño las consecuencias que deviene de su consumo.
¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas? ¿Y qué les parece?	Respecto a los problemas consideran a la contaminación, enfermedad, así como también no se debe botar la basura en el agua	Pasividad frente a las consecuencias que genera la carencia del recurso.	Nunca tuvieron acceso al agua potable, por tanto no les es extraño las consecuencias que deviene de su consumo.
¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	Respecto a los problemas consideran a la contaminación, enfermedad, así como también no se debe botar la basura en el agua	Pasividad frente a las consecuencias que genera la carencia del recurso.	Nunca tuvieron acceso al agua potable, por tanto no les es extraño las consecuencias que deviene de su consumo.
¿Saben para qué sirve la cuota de reserva? ¿Saben para qué sirve la cuota familiar? ¿La cuota familiar de cuánto es? ¿Cada que tiempo hay que pagarla? ¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	Respecto a los problemas consideran a la contaminación, enfermedad, así como también no se debe botar la basura en el agua	Pasividad frente a las consecuencias que genera la carencia del recurso.	Nunca tuvieron acceso al agua potable, por tanto no les es extraño las consecuencias que deviene de su consumo.
¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer? ¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	Si no se lavan las manos están propensos a enfermedades y si toman agua no tratada se llenaran de muchos parásitos.	Asumen positivamente la responsabilidad de tratar el agua de bebida y la práctica del lavado de manos en el cuidado de la salud de su familia.	Se evidencia un nivel bajo de aseo personal en los niños, sin embargo los padres se presentan mejor aseados.



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salazar Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karla Mimi Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008



SUB TEMAS/PREGUNTAS	DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO – Grupo 2		
	Público Objetivo: Varones con hijos de 5 o menos años de edad		
	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS
¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos? ¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	Mucha gente no se lava las manos por desobediencia de ellos mismos, y la falta de higiene. Expresan que hay que lavarse las manos antes de levantarse como también todos los días.	Muestran indiferencia ante este tema, lo consideran tarea para la mujer.	Se observa descuido en el aseo personal de los niños y de ellos pero en menor grado. Son pocos los rincones de aseo encontradas en las viviendas.

SUB TEMAS/PREGUNTAS	DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO – Grupo 3		
	Público Objetivo: JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS		
	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS
¿Qué significa PNSR? ¿Qué va a hacer en su comunidad? ¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	Señalan que PNSR significa Programa Nacional de Saneamiento Rural, en la comunidad hará un proyecto integral de agua y saneamiento, el mismo que cuenta con tres fases	Mucha preocupación y cierta desconfianza en que no se cumplan los plazos, y sienten la presión de las familias beneficiarias.	Participan activamente en las actividades sociales y técnicas del proyecto.
¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad? ¿Qué significa sostenible? ¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	Un servicio es de calidad, cuando el agua es tratada, básicamente se están refiriendo a que se mantengan limpios.  Sostenible significa no discutir. Lo que hace sostenible al servicios es proveer de capacitación y del pago del uso del agua	Se muestran positivos y entusiastas, ante el tema de calidad debido a que se ha expuesto las opciones técnicas que muestra el programa.	Describen lo aprendido durante la capacitación, respecto a calidad y sostenibilidad.
¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	Respecto a las dificultades indican a las enfermedades así como parásitos, anemias cólicos y otros tipos de enfermedades	Preocupación por la manera de cómo viven los niños, por el consumo de agua sin tratar y son evidentes los restos de lodos y otras malezas con la que llega el agua a las viviendas.	Consumen agua entubada y muestran pasividad frente al consumo del mismo.
¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad? ¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	La ventaja que se tiene es mejor cuidado del agua es limpia y se estaría cerca de la casa. Tener un baño en la propiedad es mejor para disminuir la contaminación	Entusiasmo de contar con servicios básicos en la vivienda, además renace la inquietud conocer las responsabilidades técnico administrativas para	Participan activamente en los procesos técnico y social del proyecto, a fin de asegurar su buen desarrollo y pronto verse beneficiados con los





SUB TEMAS/PREGUNTAS	DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO – Grupo 3		
	Público Objetivo: JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS		
	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS
		conservar la calidad de los servicios.	artefactos sanitarios.
¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR? ¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Manifiestan que se ha comprometido en apoyar a diferentes actividades de trabajos. E indican que todos están de acuerdo porque trae beneficios	A pesar de conocer poco respecto a su roles y funciones se esfuerzan por cumplir con sus compromisos asumidos con el proyecto.	Ejercen participación activa a manera de acompañamiento en la ejecución de actividades al equipo técnico social de la consultora de estudios.
¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas? ¿Y qué les parece?	Referente al modelo del baño manifiestan que es pozo ciego, y no parece porque en realidad no saben.	Actitud positiva frente a la unidades básicas ofertadas por el programa, y expresan aceptación de estos servicios ya que serán mejor con actualmente cuentan.	Actualmente cuentan con letrinas de hoyo seco lo cual consideran desfavorables para la salud de las familias por la emisión de olores repulsivos principalmente para los niños.
¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	Indican que una de las principales funciones de la JASS es fiscalizar a todos los usuarios.	Muestran compromiso y responsabilidad frente a sus funciones.	Cumplen sus funciones durante las actividades técnicas sociales realizados en el centro poblado.
¿Saben para qué sirve la cuota de reserva? ¿Saben para qué sirve la cuota familiar? ¿La cuota familiar de cuánto es? ¿Cada que tiempo hay que pagarla? ¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	Reconocen que el pago de la cuota de reserva sirve para comprar materiales y la cuota familiar es para mantener limpio los servicios y el monto a pagar es de S/5.00 y se deberá pagar de manera mensual, y todos están de acuerdo para darle mantenimiento al sistema	Existe confianza que las familias van a cumplir con dicho pago, pero también va a depender del monto acordado, ya que la mayoría de las familias son condiciones económicas muy precarias	No cuentan con la cuota de reserva, pero para si realizan pagos de cuotas para la reparación del sistema existente, estas cuotas son solicitadas en situaciones de averías del sistema.
¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer? ¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	Si no se lavan las manos antes de comer corren el riesgo de enfermar, y si toman agua no trata, tendrían problemas de diarrea	Assumen positivamente la responsabilidad de tratar el agua de bebida y la práctica del lavado de manos en el cuidado de la salud de las familias.	A través de la intervención del programa JUNTOS y de las visitas que realiza el personal del puesto de salud de Puerto Ocopa, existe conocimiento de la necesidad de tratar el agua antes de consumir, pero es existe una escasa practica respecto a este habito
¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?	Indican que no se lavan las manos porque a veces no hay agua, y hay que lavarse las	Poca costumbre de lavarse las manos en los momentos claves, pero si existe	Se evidencia descuido en el aseo personal. Como agricultores llegan de la





CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03

000196

FASE EXPEDIENTE TECNICO – ITEM 6

SUB TEMAS/PREGUNTAS	DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO – Grupo 3		
	Público Objetivo: JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS		
	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS
¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	manos en los momentos en que estan sucios	predisposición de generar costumbres respecto a esta práctica de higiene, como autoridades apoyan estas acciones en bien de las familias.	chacra de las faenas diarias y no tienen por costumbre asearse. Pero se evidencia lo contrario en los adolescentes y jóvenes.

SUB TEMAS/PREGUNTAS	DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO – Grupo 4		
	Público Objetivo: MUJERES ADULTAS DE MÁS DE 45 AÑOS		
	CONOCIMIENTOS	CONOCIMIENTOS	CONOCIMIENTOS
¿Qué significa PNSR? ¿Qué va a hacer en su comunidad? ¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	Describen que PNSR significa Programa Nacional de Saneamiento Rural. Y lo que va a realizar es el cuidado, mantenimiento y conservación del sistema de agua potable. Referente a las fases o etapas indican que hay un proceso de ejecución.	Muestra, poca confianza para expresarse ante el grupo, siente temor de sus opiniones	Baja participación en las actividades de capacitación, dificultad para interiorizar nuevos temas.
¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad? ¿Qué significa sostenible? ¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	Manifiestan que cuando un servicio es de calidad Cuando se realiza la limpieza, se usa cloro y hay una instalación dentro del domicilio. Referente a sostenibilidad, indican que es algo a largo plazo de toda la vida. Lo que hace sostenible un servicios es la estabilidad de la comunidad y de sus habitantes.	Existe sorpresa ante conceptos nuevos para con el proyecto	Su participación es pasiva en el desarrollo de este tema. Se muestran indiferentes
¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	Consideran que la dificultad son las enfermedades, escases y sufrimiento.	Valoran el proyecto, dado que con él solucionarán sus problemas en torno al agua tratada.	Se aprecian en las viviendas los cubos de agua que la familia junta para el uso familiar.
¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad? ¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	Consideran como ventajas la calidad de vida avance del desarrollo de la comunidad, y un baño en la propiedad trae satisfacción y alegría	La situación en la que viven representa el sentir de contar con servicios de calidad	Muchas familias cierran las viviendas por periodos entre cortos y largos por la falta de agua
¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR? ¿Estuvieron todos	Señalan que el compromiso es colaborar y dar facilidades a la institución que ejecuta el expediente técnico. E indican que todos están de acuerdo	Los compromisos asumidos las hacen respetar en estricto orden	Ellas asisten puntualmente, se muestran muy entusiastas en su participación en los eventos realizados por el



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Pagina 14 de 22

Lic. Karlin Miri Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. A.C.S.P. 008



SUB TEMAS/PREGUNTAS	DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO – Grupo 4		
	Público Objetivo: MUJERES ADULTAS DE MÁS DE 45 AÑOS		
	CONOCIMIENTOS	CONOCIMIENTOS	CONOCIMIENTOS
los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	porque es un bien para todos		proyecto.
¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas? ¿Y qué les parece?	Conocen que se instalará un water y les parece bien	Existe curiosidad intriga por saber el tipo de opción tecnológica, a instalar en cada uno de las viviendas	A pesar de no tener mucha claridad del tipo de baño, manifiestan su conformidad.
¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	Manifiestan que la JASS tiene como función Administrar, controlar, vigilar y supervisar los sistemas de agua potable y de saneamiento.	Respeto y apoyo a su Directiva, se muestran muy comprometidas a trabajar hombro a hombro con su directiva para el buen desarrollo del proyecto.	Participan junto a su Directiva en todas las actividades del proyecto.
¿Saben para qué sirve la cuota de reserva? ¿Saben para qué sirve la cuota familiar? ¿La cuota familiar de cuánto es? ¿Cada que tiempo hay que pagarla? ¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	Manifiestan que la cuota de reserva sirve para el mantenimiento del agua y compra de tubos. Este mismo grupo no especifica para qué sirve la cuota familiar. El monto a cancelar por la cuota familiar, según este grupo se definirá en asamblea comunal, así mismo no especifican el periodo de cancelación. Pero aun así indican estar de acuerdo	Muestran pleno acuerdo en el pago de la cuota, por ser importante para el adecuado servicio.	Manifiestan su pleno acuerdo en el pago de la cuota familiar. No entienden la diferencia entre cuota familiar y cuota de reserva, pero asumen su importancia para el desarrollo del proyecto.
¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer? ¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	Si no se lavan las manos antes de comer manifiestan que corren el riesgo de enfermarse, y si no toman agua tratada, corren el riesgo de contraer parásitos y cólicos renales	Asumen positivamente la responsabilidad de tratar el agua de bebida y la práctica del lavado de manos en el cuidado de la salud de su familia, principalmente de los niños.	Se evidencia descuido en el aseo personal, y de la vivienda.
¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos? ¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	Respecto a porque mucha gente no se lava las manos indican que es por pereza y también porque no son fuertes. E indican que hay que lavarse las manos todos los días y antes de comer.	Muestran alto interés en este tema, dado que participan y son capacitadas con cierta frecuencia por el sector salud.	Se observa descuido en el aseo personal. Son pocos los rincones de aseo encontradas en las viviendas, en ellos se observa el jabón y las pocas toallas encontradas están sucias.



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Página 15 de 22

Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008



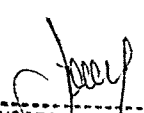
### III. ENTREVISTA A PROFUNDIDAD

#### Participantes de la entrevista a profundidad

Nombre y apellidos	CARGO	FECHA Y HORA
Fermin Llanos Ñaco	Presidente del comité autodefensa	09/03/2015 – 9:00 am
Nobil Paqui Casancho	Agente comunitario de Salud	09/03/2015 – 7: 30am
David Camacho Paqui	Jefe de la comunidad	09/03/2015 – 9: 30am
Ciro Simón Paqui	Agente Municipal	09/03/2015 – 9: 30am

#### Resultados de la entrevista a profundidad



  
 CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
 Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
 JEFE DE EQUIPO  
 CIP 64432

**CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03**

**FASE EXPEDIENTE TECNICO – ITEM 6**

N°	TEMAS Y PREGUNTAS	RPTA. Presidente CAD	RPTA. AGENTE COMUNITARIO SALUD	RPTA. JEFE DE LA COMUNIDAD	RPTA. AGENTE MUNICIPAL	CONCLUSIONES
1	¿Qué significa PNSR?	Programa Nacional de Saneamiento Rural	Programa Nacional de Saneamiento Rural	Programa Nacional de Saneamiento Rural	Programa Nacional de Saneamiento Rural	Actores conocen el significado de PNSR.
	¿Qué va a hacer en su comunidad?	Construir o ejecutar agua potable	Construir el mejoramiento de agua de calidad	Un saneamiento de Agua	Construir el agua potable	Hay cierto nivel de conocimiento referente a la intervención del PNSR
	¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	3 fases	Expediente técnico- fase Etapas pre inversión Post inversión	Hay tres etapas son: pre inversión, inversión, post inversión	Tres fases	Identifican, algunas fases de la intervención
	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	Cuando el agua se mantiene limpio	Decimos cuando el agua es tratada mantenimiento que reduce la existencia de enfermedades en la comunidad.	Que el agua y saneamiento es tratada	Limpieza uso de cloro	Existe cierta relación en lo referente a la calidad de los servicios
	¿Qué significa sostenible?	Sostenible es cuando mantenemos el agua, con árboles para que ceca	Es cuando el PNSR	Tener agua toda la vida y agua segura	Plazo para toda la vida	Existe escaso conocimiento referente a sostenibilidad
2	¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	Mantener limpio y clorado	Dar el seguimiento continuo definitivo	Mantenimiento cada mes cambiar algunos tubos malogrados	Que dure mas	
	COMPRESIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO					

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

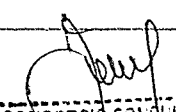
Lic. Farlin Mami Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 003






**FASE EXPEDIENTE TECNICO – ITEM 6**

3	PERCEPCION DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en casa?	Enfermedades, como parásito, diarrea, y otras enfermedades.	Enfermedades diversas Desnutrición Mal higiene (práctica)	Problema en contaminación y puede traer enfermedades.	Nos enfermamos	Existe una plena identificación de los peligros al no contar con servicios de calidad.
4	PERCEPCION DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?  ¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	Evitamos los problemas de agua con los vecinos  Beneficiamos con nuestra propia familia.	Mayor higiene de la familia Reduce enfermedades  No hay mucha contaminación No hay mucha mosca	Mejoramiento de agua y tener una vida sana en nuestra propiedad.  Mas mejoramiento en nuestra propiedad y más saludable	No nos enfermamos  Estar bien de salud para no enfermamos	Existe la seguridad que los servicios de agua y saneamiento reducirán los problemas endémicos.  Sabemos que los beneficios aumentarán su calidad de vida.
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIERE PARA PARTICIPAR DEL MODELO DEL PNSR	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?  ¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	El proyecto compromete tener un técnico para capacitarnos.  Si, porque es importante para lavarnos las manos	Usar adecuados los servicios instalados Estar en las capacitaciones programas por el PNSR  Si	Se comprometió al desarrollo de las capacidades  Si estuvieron de acuerdo porque algunos comuneros no cuentan con agua propia en sus casas	Para tener agua cada uno  Si porque no tomamos agua cada uno	Están seguros que el programa los apoyara  Se denota que los compromisos es de conocimiento de todos los usuarios
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TECNICA ELEGIDA	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?	Baño con sistema de arrastres	Un baño integral séptico	Baño seco.	De acuerdo del proyecto	No hay un consenso del tipo de baño a instalar, esa divergencia de opinión hace presumir que hay desconocimiento

  
**CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03**  
Ing. Sanja M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
C.P. 65432

**CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03**  
  
Lic. Karlin Miri Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008



**CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03**

**FASE EXPEDIENTE TECNICO – ITEM 6**

	¿y que les parece?	Muy bien	Bien	Está bien porque hay no hay mucha contaminación	Bonito	A pesar de no conocer la opción técnica se muestra cierto nivel de aceptación.
7	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la junta directiva de la JASS?	Verificar todo el funcionamiento de sistemas de agua.	Fiscalizar uso adecuado del agua mantenimiento Limpieza	Es verificar y controlar el servicio de agua y saneamiento hacer reuniones	Verificar que estén bien el agua	Es necesario reforzar y difundir a profundidad las funciones que cumplirán los miembros del consejo directivo
8	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva?	Si, para comprar lo accesorios de agua potable.	Si para mantener el funcionamiento del PNSR	Para mantener el servicio bien limpio	Para comprar, nuevas tuberías, para arreglar si están malogradas	Existe una opinión en común que tanto la cuota de reserva como la cuota familiar, está destinado a las acciones de operación. Lo que no está claro son los montos a pagar, y existe un consenso que deberá ser cancelado de manera mensual y que además hay un compromiso aceptado por todos los usuarios.
	¿Saben para qué sirve la cuota familiar?	Si para comprar y mejorar el agua.	Es para tener agua de calidad sin dificultades	Para comprar servicio para mantener limpio el servicio	Pq que no nos corten el agua	
	¿La cuota familiar de cuánto es?	La cuota familiar, depende cuantos usuarios hay o existe	S/. 5.00	Según el presupuesto que dan cada familia	Depende de nosotros	
	¿Cada que tiempo hay que pagarla?	Cada fin de mes	Al mes	Cada mensual	Un mes	
09	¿Y están de acuerdo o no?	Si, para su mantenimiento	Si	Si porque nos da más tiempo	Si	
	¿Por qué?	Causa enfermedades.	Nos enfermamos de diversas enfermedades diarrea, parasitosis	Nos trae enfermedad, contaminación, paracitos	Nos enfermamos	Tienen conocimiento de las consecuencias que conllevan como las enfermedades
	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?	Antes de consumir los alimentos.	Antes de preparar los alimentos, antes y después de ir al baño, antes de comer, los alimentos	En todo porque es necesario para no enfermarnos	Todos los días	Tienen conocimiento de los puntos clave del lavado



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO

Lic. Karlin May Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
RUC: 205070003

**CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03**

**FASE EXPEDIENTE TECNICO – ITEM 6**

	¿Qué pasa si toma agua que no ha sido tratada?	Causa enfermedades – dolor de estómago, etc.	Nos enfermamos de parásitos diarrea consecuentes le da infecciones	Nos enfermamos y nos da paracitos	Nos enfermamos	Tienen conocimiento de lo que están tomando
	¿Por qué cree que mucha gente no se lava las manos?	Piensan que están consumiendo los alimentos sanos.	Falta de practica que no cambia de actitud desconocimiento de la importancia del lavado de manos, falta sensibilización y capacitación No hay interés de participar en talleres.	Por falta de capacitación	Porque hay vez no tenemos agua	La población reitera la falta de agua tratada y una falta de costumbre..
10	¿De qué forma piensa que puede ayudar Ud. para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento?	En apoyar	Reduce la pobreza e la comunidad Disminuye enfermedades Niños sanos con inteligencia.	Mantener bien no malograr los servicios.	Mantenimiento limpieza y participar	Se muestran partícipes en la colaboración y apoyo al programa.

**CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03**  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

**CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03**

Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
R.L.G. A.C.S.P. 003

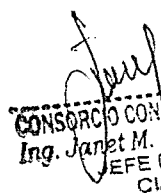




IV. CONCLUSIONES

- Tienen conocimiento sobre lo que va a realizar en el centro poblado, haciendo una relación con un proyecto integral con fortalecimiento de capacidades
- Los grupos tiene conocimiento sobre las fases del proyecto, fortaleciendo una mejora en sus capacidades intelectuales.
- Los pobladores tienen un conocimiento sobre calidad, sintiéndose parte activa en la colaboración de su mantenimiento en forma mensual, y colaborando con los pagos oportunos.
- la población relaciona el termino sostenibilidad con el mantenimiento, el cumplimiento de los estatutos y sus pagos mensuales.
- Los grupos coincidieron con los problemas de no tener agua potable en casa con una serie de enfermedades virales y la conservación del medio ambiente
- Se identifican las ventajas de contar con el servicio y se muestran una mejoría absoluta en los aspectos de cuidado personal, higiene en niños y madres, y siguen afirmando el compromiso futuro con el medio ambiente.
- Se sienten comprometidos con la comunidad, y con el proyecto, antes y después desde la participación en la etapa de expediente, se sienten parte del reglamento de la JASS, afirmaron aceptar como compromiso las obligaciones con el proyecto.
- Tienen conocimiento del producto que obtendrán al final de la etapa y se muestran conformes.



  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432



- Existe un limitado conocimiento de los roles y funciones de la junta Directiva de la Jass de organización, administración y de verificador.
- La cuota de reserva, es confundida con la cuota mensual familiar pero son conscientes de su importancia y que deberán pagar para el mantenimiento del servicio.
- Aun no tienen un conocimiento exacto del pago de la cuota mensual, pero si están de acuerdo con el pago oportuno.
- Los grupos tienen un conocimiento exacto sobre las consecuencias que trae el no lavarse y la relación con las enfermedades, así mismo la relación de consumir agua sin tratar y los riesgos de contraer enfermedades parasitarias e infección.
- Son consientes del mal habito higiénico y la poca costumbre, ratificando la falta de agua tratada cerca de las viviendas, pero si tienen conocimientos sobre el lavado de manos en puntos clave del día.
- Tienen conocimiento claro del correcto uso de los instrumentos higiénicos



  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. José M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

000187



CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03


FASE EXPEDIENTE TECNICO – ITEM 6

# MAPEO PARTICIPATIVO DE ACTORES SOCIALES Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN




CENTRO POBLADO	:	SAN SEBASTIAN
DISTRITO	:	RIO NEGRO
PROVINCIA	:	SATIPO
REGION	:	JUNIN

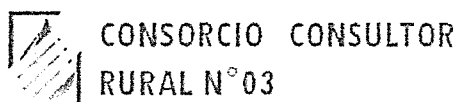
Setiembre, 2015

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atonacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIF 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Página 1 de 14

  
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008



CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03

FASE EXPEDIENTE TECNICO – ITEM 6

## INDICE

	Página
INTRODUCCIÓN	3
1. Proceso Metodológico	4
2. Resultados Mapeo de Actores	8
3. Conclusiones	14



  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

## INTRODUCCION

---

El presente documento Mapeo Participativo de Actores Sociales y Recursos Comunicacionales es un instrumento que tiene como objetivo identificar a los principales actores sociales de la localidad y conocer las formas y posibilidades de comunicación existentes en la localidad. Su importancia radica en que la información obtenida nos servirá de insumo para la elaboración del Plan de Comunicación y Educación Sanitaria, pues permitirá definir coherentemente, a partir del conocimiento de la realidad local, las estrategias y actividades comunicacionales a implementar en la localidad con la finalidad de obtener los cambios de comportamiento esperados para la adecuada apropiación, valoración y sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento.

El Mapeo en la Centro Poblado de San Sebastián, Distrito de Rio Negro, Provincia de Satipo, Región Junín, se ha elaborado bajo los lineamientos y pautas metodológicas brindadas por el equipo técnico de la UCAS del PNSR, en tal sentido, se desarrollaron entrevistas grupales a mujeres y varones entre 24 y 60 años de manera diferenciada y entrevistas a profundidad a autoridades y líderes con mayor presencia o importancia en la localidad identificados por la población.




El documento está estructurado en tres capítulos y un anexo:

El primero, describe el objetivo, las pautas metodológicas y definiciones operativas.

El segundo, presenta a los actores sociales y los recursos comunicacionales identificados en la localidad.


El tercero, las conclusiones.

En Anexo, se presenta el “Modelo de acta del Mapeo Participativo de Actores Sociales y Recursos de Comunicación”.

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Página 3 de 14

  
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008



**I. PROCESO METODOLÓGICO****Objetivo.-**

Identificar los principales actores sociales y las formas y posibilidades de comunicación que hay en la localidad, a fin de facilitar y optimizar la implementación de las actividades de educación y comunicación del Proyecto.

**Pauta Metodológica.-**

Para la elaboración del Mapeo Participativo de Actores Sociales y Recursos de Comunicación se siguieron las siguientes pautas metodológicas, brindadas por la UCAS del PNSR, el cual estableció el N° de sesiones, la técnica, el N° de participantes, el perfil de los participantes y el tiempo de duración de la sesión.

<b>SESIONES PARA EL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO</b>		
<b>Sesión 1</b>	<b>Técnica</b>	Entrevista grupal con cuestionario estructurado
	<b>N° de participantes</b>	Mínimo 8, máximo 12
	<b>Participantes</b>	Mujeres de 24 años a 60 años de edad
	<b>Duración</b>	Aproximadamente 1.5 h.
<b>Sesión 2</b>	<b>Técnica</b>	Entrevista a profundidad con cuestionario estructurado
	<b>N° de participantes</b>	Mínimo 8, máximo 12
	<b>Participantes</b>	Varones de 24 años a 60 años de edad
	<b>Duración</b>	Aproximadamente 1.5 h.

**Definiciones Operativas.-**

Se definió operacionalmente las categorías de actor social y recurso de comunicación.

<b>Tema</b>	<b>Contenido</b>
Definición de actor social	¿Qué es un actor social? Es toda persona, autoridad o institución presente en una comunidad o localidad, que tiene un rol en ella o cuya presencia o actividad le afecta directa o indirectamente.
Definición de recurso de comunicación	¿Qué es un recurso de comunicación? Es todo aquello que podemos utilizar para mejorar la forma de comunicarnos y que puede ayudar a logra los objetivos sociales del Proyecto. Incluye personas clave (actores sociales), medios de comunicación, formas de comunicación (oral, visual...) y espacios o lugares de comunicación/socialización.



**Instrumento de recojo de información.-**

Para el recojo de información se aplicó el cuestionario estructurado propuesto por la UCAS del PNSR, compuesto de 27 preguntas, el cual se presenta a continuación:

CUESTIONARIO	
1.	¿Cómo se informan de las cosas que pasan en la comunidad?
2.	¿Cómo se enteran de las cosas que pasan en otras localidades o en la región?
3.	¿En qué tipo de actividades se reúne o participa la comunidad?
4.	¿Qué personas o autoridades en la comunidad son los que tiene mayor presencia o importancia, que cargo ocupan?
5.	¿Cómo se comunica el presidente de la comunidad con ustedes?
6.	¿Hay algún programa social u ONG que les visita o trabaja con ustedes? ¿Quiénes son, cada que tiempo les visitan?
7.	¿Hay un puesto o centro de salud cerca en su centro poblado?
8.	Si o hay un puesto ¿Cuál es el más cercano y a que distancia esta?
9.	¿Cómo se comunican, informa o capacitan con ustedes, el personal del puesto/centro de salud?
10.	¿En esta comunidad tienen promotor de salud?
11.	¿Hay un centro educativo (inicial o primaria) cerca de la comunidad?
12.	¿Hay un colegio secundario en su comunidad?
13.	¿Usan el colegio para hacer reuniones del centro poblado?
14.	¿Tienen en esta localidad una radio municipal o comunitaria?
15.	¿Los profesores realizan actividades de información para padres u otras actividades con los alumnos, don de los invitan (pasacalles, danzas, concursos?
16.	¿Los profesores realizan actividades de información para padres u otras actividades con los alumnos, don de los invitan (pasacalles, danzas, concursos?
17.	¿Existe en su centro poblado grupo de teatro popular?
18.	¿Existen bandas o grupos musicales en su centro poblado?
19.	¿En la comunidad se practican deportes, cuál o cuáles son los preferidos? ¿Quiénes participan y qué días lo hacen?
20.	¿Cuáles son las actividades o eventos comunales más importantes en el año?
21.	¿Cuáles son las festividades o celebraciones más importantes en la comunidad? ¿Cómo se celebran?
22.	¿Los hombres, mujeres, jóvenes participan todos de las mismas actividades, o hay algunas actividades que son especialmente para alguno de ellos?
23.	¿Tienen teléfono comunitario? ¿Cuál es su horario de atención?
24.	¿Tienen cabina o servicio de internet?
25.	¿Usan teléfono celular en la comunidad, claro, movistar, otros?
26.	¿La señal de qué emisoras de radio llegan en el centro poblado?
27.	¿Qué radios y programas son sus preferidos?



El desarrollo de las sesiones grupales estuvo a cargo de la Especialista Social, quien explico a los participantes el objetivo de la sesión y creo un ambiente de confianza, para permitir que los participantes puedan expresar sus opiniones libremente.

GRUPOS		PARTICIPANTES			FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD
No.	Característica	H	M	T	
1	Varones de 24 a 60 años	09		09	09/03/2015 – 10:00 am.
2	Mujeres de 24 a 60 años		10	10	09/03/2015 – 11:00am

## II. ACTORES SOCIALES Y RECURSOS COMUNICACIONALES

A continuación se presenta el análisis de los actores sociales y los recursos comunicacionales identificados en la localidad, por cada uno de los grupos entrevistados (varones y mujeres entre 24 y 60 años), teniendo como referente el cuestionario estructurado previamente y presentado en el capítulo anterior.

1. Los pobladores en el centro poblado se comunican los medios electrónicos como celulares, y la comunicación radial.
2. Los pobladores se encuentran informados de las cosas que surgen fuera de la comunidad mediante las radios locales y la televisión.
3. La población se reúnen en todas las actividades que surgen.
4. Entre los actores sociales identificados con mayor peso o importancia en la localidad son el agente municipal, y el “presidente del Mirador”, señalando la poca participación de las mujeres en la política de su comunidad.
5. Las autoridades se comunican con la población mediante celulares y reuniones.
6. no hay un centro secundario
7. No cuentan con una radio municipal-
8. No existen grupos de teatro popular, ni grupos musicales
9. No cuentan con teléfono comunitario, no tienen internet , pero tienen acceso a las comunicaciones telefónicas.
10. Existe una participación igualitaria, en actividades para hombres, mujeres y jóvenes.
11. No cuenta con servicio de internet
12. No tienen teléfono comunitario.
13. Tienen acceso a líneas telefónicas.
14. Los pobladores afirmaron que existía. Señales de radio, siendo la más escuchada radio revolución.



CENTRO POBLADO SAN SEBASTIAN

CONSOLIDADO Y ANALISIS DEL MAPEO DE ACTORES				
N°	PREGUNTAS	VARONES DE 24 A 60 AÑOS DE EDAD	MUJERES DE 24 A 60 AÑOS DE EDAD	CONCLUSIONES
1	¿Cómo se informa de las cosas que pasan en la comunidad?	Celular	Mediante la comunicación	Los pobladores se informan en su mayoría mediante la comunicación y los medios de comunicación como el celular.
2	¿Cómo se enteran de las cosas que pasan en otras localidades o en la región?	Radio tv	Noticias y radios	Los pobladores de esta localidad se encuentran informados debido a los medios radiales locales.
3	¿En qué tipo de actividades se reúne o participa la comunidad?	Mantenimiento de carretera, deportes.	En todas las actividades	Las reuniones más resaltantes en todas las actividades ( deportes)
4	¿Qué personas o autoridades en la comunidad son los que tienen mayor presencia o importancia, que cargo ocupan?	Presidente "el mirador"	Agente	La autoridad de mayor influencia en la localidad es el agente municipal y el presidente de "el mirador"
5	¿Cómo se comunica el presidente de la comunidad con ustedes?	Celular	Reuniones	Las autoridades se comunican con la población generalmente por intermedio de celulares y reuniones.
6	¿Hay algún programa social u ONG que les visita o trabaja con ustedes? ¿Quiénes son? ¿Cada que tiempo les visitan?	No	No	No existe intervención de programas sociales.
7	¿Hay un puesto o centro de salud en su centro poblado?	No	Si	La población no tiene conocimiento aun sobre su centro de salud.
8	Si no hay un puesto ¿Cuál es el más cercano y a que distancia está?	Posta Rio Negro 3 Km	Villa pacifico	La población aún no tiene en claro un puesto de salud específico
9	¿Cómo se comunican, informa o capacitan con ustedes, el personal del puesto/centro de salud?	Por medio de visitas esporádicas	Charlas	La población se informa por las visitas esporádicas y charlas.
10	¿En esta comunidad cuenta con un promotor de salud?	No	No	Los pobladores no cuentan con un promotor.
11	¿Hay un centro educativo inicial o primario en su comunidad?	No	Si	La población aún no tienen en claro el centro educativo.
12	¿Hay un centro educativo secundario en su	NO	No	No hay centros educativos secundarios, los

000181

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Jairo M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin Mini Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008



comunidad?				pobladores s tienen que estudiar
13 ¿Usan el colegio para hacer reuniones del centro poblado?	No		No	No, usan el colegio para reuniones del centro poblado
14 ¿Tienen en esta localidad una radio municipal o comunitaria?	NO		No	No cuentan con radio comunal.
15 ¿Los profesores realizan actividades de información para padres u otras actividades con los alumnos, don de los invitan (pasacalles, danzas, concursos?	No		Si	La comunidad aún no se encuentra enterada sobre las actividades de los docentes.
16 ¿Cuentan con locales o lugares en el centro poblado para reunirse, esos locales tienen energía eléctrica?	Local comunal No tienen energía eléctrica		No	Si cuentan con local comunal pero no tienen energía eléctrica.
17 ¿Existe en su centro poblado grupo de teatro popular?	No		No	No existe
18 ¿Existen bandas o grupos musicales en su centro poblado?	No		No	La comunidad no cuenta con un grupo musical.
19 ¿En la comunidad que deporte practican? ¿Cuáles son los preferidos? ¿Participan y que días practican?	NO		Si voleybol, futbol, sábados y domingos	Los pobladores aún no tienen conocimiento si se practican los deportes.
20 ¿Cuáles son las actividades o eventos comunales más importantes en el año?			No	Los pobladores no mencionaron las actividades importantes.
21 ¿Cuáles son las festividades o celebraciones más importantes en la comunidad? ¿Cómo se celebran?			No	Los pobladores no mencionaron las actividades más importantes.
22 ¿Los hombres, mujeres, jóvenes, participan todos de las mismas actividades o hay algunas actividades que son especialmente para algunos de ellos?			Ambos participan	Todos participan por igual.
23 ¿Tienen teléfono comunitario, cuál es el horario de atención?	No		No	No tienen.
24 ¿Tiene cabina o servicio de internet?	NO		No	No poseen servicio de internet.

0001180




*[Signature]*  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03


*[Signature]*  
Lic. Karilin Mami Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008

**FASE EXPEDIENTE TECNICO – ITEM 6**

25	¿ Usan teléfono celular en la comunidad, claro, movistar, otros?	Celulares: claro, Movistar	Si personal	Si utilizan medios de comunicación
26	¿ La señal de que emisoras de radio llegan en el centro poblado?	Todas las emisoras locales		si escuchan radio en su comunidad.
27	¿ Qué radios programas son sus preferidos?	Noticias radio Revolución	Radio revolución	Las favoritas son radio revolución

  
**CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03**  
**Ing. Janet M. Salvador Atanacio**  
 JEFE DE EQUIPO  
 CIP 6432

**CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03**

  
**Lic. Karilin Mont Espino Espinoza**  
 ESPECIALISTA SOCIAL  
 Reg. A.C.S.P. 008



000179

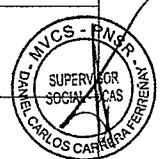


CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03

000178

FASE EXPEDIENTE TECNICO – ITEM 6

DATA DE ACTORES SOCIALES COMUNICACIONALES - INCLUYE MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOCAL								
NOMBRE DEL CENTRO POBLADO: RIO COLORADO								
MEDIOS COMUNICACIONALES	SI/NO	PERIODICIDAD						COMENTARIOS COMO IMPACTO DE LA ESTRATEGIA COMUNICACIONAL EN AGUA Y SANEAMIENTO
		D	S	Q	M	A		
FERIAS COMERCIALES								
FIESTAS TRADICIONALES DE LA COMUNIDAD								
FAENAS COMUNALES								
ASAMBLEA DE LA COMUNIDAD								
ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE								
RADIOS								
TELEVISIÓN								
MEDIO ESCRITO								
INTERNET								
TELÉFONÍA: FIJA DEL CP, LINEA CELULAR								



GLORARIO DE TÉRMINOS

☐ D DIARIO

☐ S SEMANAL

☐ Q QUINCENAL

☐ M MENSUAL

☐ A ANUAL


CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Página 10 de 14  
Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008

**III. CONCLUSIONES**

- Se ha podido identificar que los principales actores sociales que tienen mayor influencia y presencia en la población son el Agente Municipal, seguido del Teniente Gobernador y jefe de la comunidad. Otros actores importantes pero de menor influencia, del programa Vaso de Leche, Pensión 65.
- Las asambleas, faenas son los principales espacios de comunicación e información de la comunidad, siendo las asambleas los espacios donde formalmente se discuten los temas de interés comunal, local. A diferencia de su aniversario que no celebran por mantener sus creencias religiosas.
- Cuenta con acceso a información, especialmente televisiva y radial, siendo su principal medio de información las emisoras radiales locales, siendo las más sintonizadas la radio montaña.
- El principal medio de comunicación a nivel local continúa siendo la radio. Asimismo, las citaciones y la comunicación interpersonal sigue siendo el principal medio de comunicación para el caso de reuniones y charlas de capacitación.
- Cuentan con un local comunal para la realización de sus eventos y reuniones comunales.
- Las festividades locales y las disciplinas deportivas son el principal espacio de integración de mujeres y varones.

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432



**ANEXO****MODELO DE ACTA MAPEO PARTICIPATIVO DE ACTORES SOCIALES Y RECURSOS COMUNICACIONALES****REGISTRO DE INFORMACIÓN DE GRUPO CARACTERIZADO**

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN

Siendo las .....horas, del día....., mes....., año....., con la presencia del gestor social ..... de la **CONSULTORÍA** ....., se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de identificar formas y posibilidades comunicacionales, identificando a las personas clave (actores sociales), medios de comunicación, formas de comunicación (oral, visual) y espacios o lugares de socialización en el presente Centro Poblado. Esta sesión tuvo una duración de....., horas y correspondió al grupo de participantes siguiente:

<b>GRUPO PARTICIPANTE</b>	<b>VARONES</b> , de 24 años a 60 años de edad	
	<b>MUJERES</b> , de 24 años a 60 años de edad	

(En el recuadro de la derecha poner aspa al grupo que corresponda).

No.	PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	¿CÓMO SE INFORMAN DE LAS COSAS QUE PASAN EN LA COMUNIDAD?	
2	¿CÓMO SE ENTERAN DE LAS COSAS QUE PASAN EN OTRAS LOCALIDADES O EN LA REGIÓN?	
3	¿EN QUÉ TIPO DE ACTIVIDADES SE REÚNE O PARTICIPA LA COMUNIDAD?	
4	¿QUÉ PERSONAS O AUTORIDADES EN LA COMUNIDAD SON LOS QUE TIENE MAYOR PRESENCIA O IMPORTANCIA? ¿QUÉ CARGO OCUPAN?	
5	¿CÓMO SE COMUNICA EL PRESIDENTE DE LA COMUNIDAD CON USTEDES?	
6	¿HAY ALGÚN PROGRAMA SOCIAL U ONG QUE LES VISITA O TRABAJA CON USTEDES? ¿QUIÉNES SON? ¿CADA QUÉ TIEMPO LES VISITAN?	
7	¿HAY UN PUESTO O CENTRO DE SALUD EN SU CENTRO POBLADO?	
8	SI NO HAY UN PUESTO O CENTRO DE SALUD CERCA, ¿CÓMO SE LLAMA EL MÁS CERCANO Y A QUÉ DISTANCIA ESTÁ?	
9	¿CÓMO SE COMUNICA, INFORMA O CAPACITA CON USTEDES, EL PERSONAL DEL PUESTO/CENTRO DE SALUD?	



10	¿EN ESTA COMUNIDAD CUENTAN CON UN PROMOTOR DE SALUD?	
11	¿HAY UN CENTRO EDUCATIVO INICIAL O PRIMARIO EN SU COMUNIDAD?	
12	¿HAY UN CENTRO EDUCATIVO DE NIVEL SECUNDARIO EN SU COMUNIDAD?	
13	¿USAN EL COLEGIO PARA HACER REUNIONES DEL CENTRO POBLADO?	
14	¿TIENEN EN ESTA LOCALIDAD UNA RADIO MUNICIPAL O COMUNITARIA?	
15	¿LOS PROFESORES REALIZAN ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN PARA PADRES, U OTRAS ACTIVIDADES CON LOS ALUMNOS, DONDE LOS INVITAN (PASACALLES, DANZA, CONCURSO)?	
16	¿CUENTA CON LOCALES O LUGARES EN EL CENTRO POBLADO PARA REUNIRSE? ¿ESOS LOCALES TIENEN ENERGÍA ELÉCTRICA?	
17	¿EXISTE EN SU CENTRO POBLADO GRUPOS DE TEATRO POPULAR?	
18	¿EXISTEN BANDAS O GRUPOS MUSICALES EN EL CENTRO POBLADO?	
19	¿EN LA COMUNIDAD SE PRACTICA ALGÚN DEPORTE? ¿CUÁL O CUÁLES SON LOS PREFERIDOS? ¿QUIÉNES PARTICIPAN Y QUÉ DÍAS LO HACEN?	
20	¿CUÁLES SON LAS ACTIVIDADES O EVENTOS COMUNALES MÁS IMPORTANTES EN EL AÑO?	
21	¿CUÁLES SON LAS FESTIVIDADES O CELEBRACIONES MÁS IMPORTANTES EN LA COMUNIDAD? ¿CÓMO SE CELEBRAN?	
22	¿LOS HOMBRES, MUJERES, JÓVENES PARTICIPAN TODOS DE LAS MISMAS ACTIVIDADES, O HAY ALGUNAS ACTIVIDADES QUE SON ESPECIALMENTE PARA ALGUNO DE ELLOS?	
23	¿TIENEN TELÉFONO COMUNITARIO? ¿CUÁL ES SU HORARIO DE ATENCIÓN?	
24	¿TIENEN CABINA O SERVICIO DE INTERNET?	
25	¿USAN TELÉFONO CELULAR EN LA COMUNIDAD, CLARO, MOVISTAR, OTROS?	
26	¿LA SEÑAL DE QUÉ EMISORAS DE RADIO LLEGAN AL CENTRO POBLADO?	





CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03

FASE EXPEDIENTE TECNICO – ITEM 6

27	¿QUÉ RADIOS Y PROGRAMAS SON LOS PREFERIDOS?	
----	---	--

Siendo las.....horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01					
02					
03					
..					

AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr.....

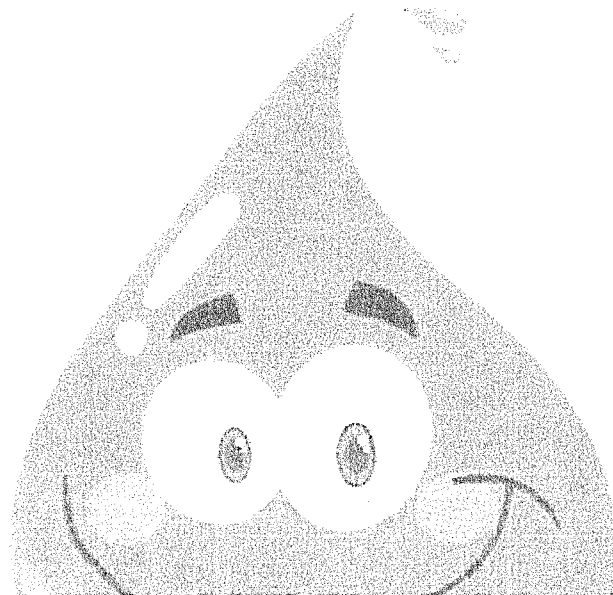
(DNI):

Sr.....

(DNI):



*[Signature]*  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432



# **PRESUPUESTO DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA**

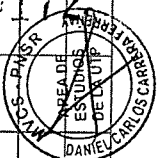


CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*Karlin Mimi Espino Espinoza*  
Especialista Social  
Reg. A.C.C. 003

*Ing. Janet M. Salvador Atanacio*  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - EDUSA									
Nombre del proyecto:	Código SNIP:			Costos al:		13/07/2017			
LOCALIDAD :	SAN SEBASTIÁN			DISTRITO:		RÍO NEGRO			
Responsable:				Número de beneficiarios:		56			
Componente	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA			CANT. ACTIVIDADES		73.00		Población total	
	TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA (MESES)			5		TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES)		14	
ITEM	DESCRIPCION			UND. DE	META	CANT.	COSTO UNITARIO	COSTO	PARCIAL
PARTIDA	DETALLE			MECIDA					
01	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA				META			58,197.43	
01.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS				11.00			5,196.34	
01.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				-			2,407.00	
01.01.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA DE INICIO DE OBRAS: COMPONENTES DEL PROYECTO, MODALIDAD DE EJECUCION, CARACTERISTICAS DE LA OPCION TÉCNICA DEL SAS A CONSTRUIRSE EN LA FASE DE EJECUCIÓN DE OBRA, DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO Y CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS DE LOS BENEFICIARIOS.			ASAMBLEA	1.00		1788.00	1,788.00	
01.01.01.02	TALLER: CONOCIMIENTOS, SABERES PREVIOS Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL COMUNAL			TALLER	2.00		173.00	173.00	
01.01.01.03	SESION EDUCATIVA: IMPORTANCIA Y VALORACION DE LA FUENTE DEL AGUA			SESION EDUCATIVA	2.00		223.00	223.00	
01.01.01.04	TALLER: FORMAS DE CONTAMINACIÓN DEL AGUA			TALLER	2.00		223.00	223.00	
01.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL							61.60	
01.01.02.01	VISITA DE CAMPO: VERIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS			VISTA	1.00		5.60	5.60	
01.01.02.02	ASAMBLEA: RATIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE DECLARACION UNILATERAL DEL USUARIO ACEPTANDO LOS COMPROMISOS ASUMIDOS			ASAMBLEA	1.00		56.00	56.00	
01.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN							113.87	
01.01.03.01	DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LA POBLACION BENEFICIARIA (REALIZADA POR EL GESTOR SOCIAL)			GLB	1.00		113.87	113.87	
01.01.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)							113.87	
01.01.04.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS			GLB	1.00		113.87	113.87	
01.01.05	REMUNERACION							2,500.00	
01.01.05.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL			UNID	1.00		2500.00	2,500.00	
01.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS				28.00			23,451.17	
01.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y EDUCACION							2,536.80	
01.02.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: DIFUSION DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA			ASAMBLEA	1.00		429.00	429.00	
01.02.01.02	SESION EDUCATIVA: VIGILANCIA CIUDADANA Y TRANSPARENCIA (DE LOS RECURSOS A UTILIZAR)			SESION EDUCATIVA	2.00		116.20	116.20	
01.02.01.03	TALLER: ACTUALIZACION DEL MAPA DE ACTORES			TALLER	2.00		168.00	168.00	
01.02.01.04	SESION EDUCATIVA: FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS JASS (DIRIGIDA A TODA LA POBLACION POR CAMBIO DE DIRECTIVA CADA DOS AÑOS)			SESION EDUCATIVA	2.00		246.00	246.00	
01.02.01.05	SESION EDUCATIVA: VIVIENDA Y ENTORNOS SALUDABLES.			SESION EDUCATIVA	1.00		445.00	445.00	
01.02.01.06	VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR, CUIDADO Y USO RACIONAL			VISTA DOMICILIARIA	2.00		203.20	406.40	
01.02.01.07	TALLER : CULTURA DE PAGO, CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SERVICIO			TALLER	4.00		355.00	710.00	



[illegible]



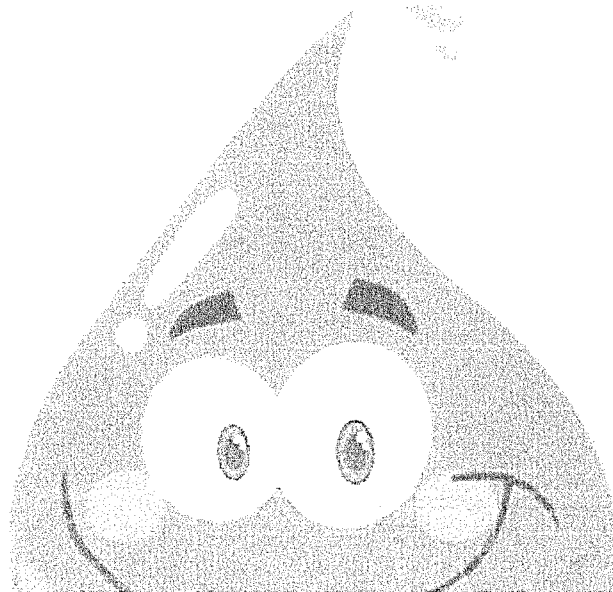


CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03


CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO

000169


ITEM 6



# ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN EDUSA

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza  
Especialista Social  
Reg. A.C.S.P. 008



## ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO SAN SEBASTIAN, DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, REGION DE JUNIN.	Código SNIP:	291617	Costos al:	13/07/2017
Especialista social responsable:	0	Número de Beneficiarios:		56
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresup:	3	Usuario: PNSR

<b>PARTIDA</b>	<b>ACTIVIDADES PREPARATORIAS</b>
----------------	----------------------------------

<b>01.01.01</b>	<b>ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL</b>
-----------------	---

<b>01.01.01.01</b>	<b>ASAMBLEA INFORMATIVA DE INICIO DE OBRAS: COMPONENTES DEL PROYECTO, MODALIDAD DE EJECUCION, CARACTERÍSTICAS DE LA OPCIÓN TÉCNICA DEL SAS A CONSTRUIRSE EN LA FASE DE EJECUCIÓN DE OBRA, DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO Y CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS DE LOS BENEFICIARIOS.</b>
--------------------	--

Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	1788.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Banner PNSR con parante (2.0 x 0.8 mts)	und		1.0	200.00	200.00
Lapicero	caja		4.0	25.00	100.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		13.0	3.50	45.50
Plumones gruesos (4 colores)	und		20.0	3.00	60.00
Perforador	und		1.0	20.00	20.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		6.0	13.00	78.00
Tijera	und		2.0	10.00	20.00
Rotafolio relacionado al tema (11 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	100.00	100.00
Papelografo cuadrículado	Ciento		4.0	45.00	180.00
Fotocopias	und		56.0	0.50	28.00
Refrigerio	und		56.0	3.00	168.00
Engrapador	und		1.0	35.00	35.00
Grapas	caja		1.0	10.00	10.00
Papel bond A4 de 75g	Millar		3.0	30.00	90.00
File palanca de dos huecos	Und		2.0	10.00	20.00
Fastener (hembra y macho)	Caja		1.0	9.00	9.00
Folder manila A4	docena		6.0	9.00	54.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		5.0	10.00	50.00
Tampón para huella	und		2.0	10.00	20.00
Lapiceros con gel	und		3.0	3.50	10.50
Megafono Portatil (Para convocatoria)	und		1.0	100.00	100.00
Pilas para megafono portatil	Par		4.0	12.00	48.00
Limpiatipos	und		2.0	4.00	8.00
Material ludico para dinámicas (talleres y sesiones educativas)	Glb		1.0	300.00	300.00
Tinta para tampón	und		2.0000	17.00	34.00
<b>TOTAL (S/.)</b>					<b>1,788.00</b>

<b>01.01.01.02</b>	<b>TALLER : CONOCIMIENTOS, SABERES PREVIOS Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL COMUNAL</b>
--------------------	---

Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	173.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelografo Cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Refrigerio	und		56.0	3.00	168.00
<b>TOTAL (S/.)</b>					<b>173.00</b>

<b>01.01.01.03</b>	<b>SESION EDUCATIVA: IMPORTANCIA Y VALORACION DE LA FUENTE DEL AGUA</b>
--------------------	---

Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	223.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
Rotafolio relacionado al tema ( 05 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	50.00	50.00
Papelografo cuadrículado	und		5.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Papel bond A4 de 75g.	millar		1.0	0.00	0.00
Refrigerio	und		56.0	3.00	168.00
<b>TOTAL (S/.)</b>					<b>223.00</b>

<b>01.01.01.04</b>	<b>TALLER: FORMAS DE CONTAMINACIÓN DEL AGUA</b>
--------------------	---

Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	223.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
Rotafolio relacionado al tema ( 05 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	50.00	50.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Papelografo cuadrículado	und		5.0	0.00	0.00
Papel bond A4 de 75g	und		30.0	0.00	0.00
Refrigerio	und		56.0	3.00	168.00
<b>TOTAL (S/.)</b>					<b>223.00</b>

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*M*  
 Lic. Karlin M. Espino Espinoza  
 Especialista Social - Item 6

<b>01.01.02</b>	<b>ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL</b>
-----------------	--------------------------------------



000167

01.01.02.01		VISITA DE CAMPO: VERIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS			
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	5.60
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
File palanca de dos huecos	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		2.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		2.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		56.0	0.10	5.60
			TOTAL (S/.)		5.60

01.01.02.02		ASAMBLEA: RATIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE DECLARACION UNILATERAL DEL USUARIO ACEPTANDO LOS COMPROMISOS ASUMIDOS				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	56.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Megafono Portatil (Para convocatoria)	und		1.0	0.00	0.00	
Banner del proyecto	und		1.0	0.00	0.00	
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00	
Fotocopias de declaración unilateral (3 para familia, PNSR y JASS)	und		56.0	1.00	56.00	
Lapiceros con gel	und		3.0	0.00	0.00	
			TOTAL (S/-)		56.00	

01.01.03		ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				
01.01.03.01		DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LA POBLACION BENEFICIARIA (REALIZADA POR EL GESTOR SOCIAL)				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	113.87
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Aplicación de encuestas dirigida a las familias	und		31.9	0.00	0.00	
Procesamiento de encuestas en Base Datos	Glb		1.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00	
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00	
Impresión de Encuestas	und		31.9	2.00	63.87	
Impresión del informe Final: Sistematización de las encuestas procesadas (desarrollo de cuadros, tablas y analisis) por el gestor social.	Glb		1.0	50.00	50.00	
				TOTAL (S/-)	113.87	

01.01.04		ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)			
01.01.04.01		MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS			
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	113.87
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Aplicación de encuestas o entrevistas a la poblacion por el supervisor social (realizar una muestra, con un margen de error de 5%)	und		31.9	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos, realizadas por el supervisor social	Glb		1.0	0.00	0.00
Impresión de fichas de encuestas	und		31.9	2.00	63.87
Impresión del informe sobre la medicion de indicadores y cumplimiento de metas	Glb		1.0	50.00	50.00
			TOTAL (S/.)		113.87

01.01.05		REMUNERACION			
01.01.05.01		PAGO DEL GESTOR SOCIAL			
Glb/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:		Glb	2500.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES		0.50	5,000.00	2,500.00
			TOTAL (S/.)	2,500.00	

01.02		ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS				
-------	--	---	--	--	--	--

01.02.01		ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				
----------	--	--	--	--	--	--

01.02.01.01		ASAMBLEA INFORMATIVA: DIFUSION DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	429.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Banner sobre el tipo de actividad (2m x 1.50m a colores)	und		2.0	100.00	200.00	



CONSORCIO CONSULTOR RUCAT N° 03  
 M  
 Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
 Social - Item 6

Megafono Portatil (Para convocatoria)	und	1.0	0.00	0.00
Incentivos para motivar la participación (llaveros)	und	56.0	3.00	168.00
Cartulinas de colores	und	10.0	0.50	5.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und	1.0	0.00	0.00
Limpiatipos	und	2.0	0.00	0.00
Papelografo cuadriculados	und	10.0	0.00	0.00
Impresión de las actividades del Plan EDUSA	und	56.0	1.00	56.00
Plumones gruesos (4 colores)	und	5.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und	1.0	0.00	0.00
TOTAL (\$/.)				429.00

01.02.01.02		SESION EDUCATIVA: VIGILANCIA CIUDADANA Y TRANSPARENCIA (DE LOS RECURSOS A UTUIZAR)			
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	116.20
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Fotocopias sobre los valores, transparencia y responsabilidades	und		56.0	0.20	11.20
Rotafolio relacionado al tema (10 laminas de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	100.00	100.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Papelografo cuadriculados	und		10.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
TOTAL (\$/.)					116.20

01.02.01.03		TALLER: ACTUALIZACION DEL MAPA DE ACTORES			
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	168.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Papelografo cuadriculados	und		10.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		5.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Refrigerio	und		56.0	3.00	168.00
TOTAL (\$/.)					168.00

01.02.01.04		SESION EDUCATIVA: FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS JASS (DIRIGIDA A TODA LA POBLACION POR CAMBIO DE DIRECTIVA CADA DOS AÑOS)			
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	246.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Rotafolio relacionado al tema (05 laminasde 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	50.00	50.00
Papelografo cuadriculados	und		15.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00
Refrigerio	und		56.0	3.00	168.00
Copias de las funciones y responsabilidades de las JASS	und		56.0	0.50	28.00
TOTAL (\$/.)					246.00

01.02.01.05		SESION EDUCATIVA: VIVIENDA Y ENTORNOS SALUDABLES.			
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	445.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Afiche a colores de vivienda limpia (tamaño A3 para ser entregada a todos los usuarios)	und		56.0	3.00	168.00
Rotafolio relacinado al tema	und		1.0	50.00	50.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.00	0.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Escoba	und		1.0	15.00	15.00
Recogedor	und		1.0	10.00	10.00
Tacho de basura c/tapa	und		1.0	30.00	30.00
Bolsa de Basura	docena		1.0	4.00	4.00
Refrigerio	und		56.0	3.00	168.00
TOTAL (\$/.)					445.00

01.02.01.06		VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR, CUIDADO Y USO RACIONAL			
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	203.20
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Fichas de visita (copias)	und		56.0	0.20	11.20
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Balde con tapa de 5 litros con caño	und		1.0	15.00	15.00
Vaso de plástico con mango largo	und		1.0	5.00	5.00
Lejía o cloro frasco chico	und		2.0	2.00	4.00
Afiche de seguimiento de practicas almacenamiento, manipulacion y tratamiento del agua (cada familia)	und		56.0	3.00	168.00
TOTAL (\$/.)					203.20

01.02.01.07		TALLER : CULTURA DE PAGO, CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SERVICIO			
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	355.00

CONSEJO COMUNITARIO LOCAL DE DESARROLLO

*M*

Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6



000165

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Rotafole relacionado al tema ( 10 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	100.00	100.00
Papelografo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00
Juego las normas de mi organización y cultura de pago	und		2.0	30.00	60.00
Corrospon para realizar dibujos del por que es importante el pago de los servicios (3 por sesión)	und		6.0	3.00	18.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cartulina de colores (3 por sesión)	und		6.0	1.50	9.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Refrigerio	und		56.0	3.00	168.00
TOTAL (\$/.)				355.00	



01.02.01.08	ASAMBLEA: APROBACION Y FIRMA DE COMPROMISOS PARA EL APOORTE DE LA CUOTA DE RESERVA DE LA JASS Y LA CUOTA FAMILIAR MENSUAL.				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	16.20
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Limpiatipos	und		1.0	0.00	0.00
Papelografo cuadrículados	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopia	und		56.0	0.20	11.20
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
TOTAL (\$/.)				16.20	

01.02.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA				
01.02.02.01	CAMPAÑA: "LAVADO DE MANOS" (MOMENTOS CRÍTICOS Y TÉCNICA DEL LAVADO DE MANOS)				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	1155.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Banner sobre tecnica correcta de lavado de manos	und		1.0	50.00	50.00
Banner sobre momentos criticos del lavado de manos	und		1.0	50.00	50.00
Megafono portatil	und		1.0	0.00	0.00
Juegos recreativos vinculados a hábitos saludables: (jóvenes y adultos)	und		5.0	45.00	225.00
Juegos de rompecabezas (para niños)	und		4.0	25.00	100.00
Premios a ganadores (llaveros, lapiceros, plumones, etc)	und		56.0	5.00	280.00
Balde con tapa de 5 litros con caño	und		3.0	15.00	45.00
Triptico sobre Tecnica correcta y momentos criticos de lavado de manos. (color)	und		56.0	3.00	168.00
Batea para recoger el agua del lavado de manos	und		3.0	10.00	30.00
Jabon tocador	und		3.0	3.00	9.00
Toalla mediana	und		3.0	10.00	30.00
Refrigerios	und		56.0	3.00	168.00
TOTAL (\$/.)				1,155.00	

01.02.02.02	TEATRO COMUNITARIO: "LIMPIEZA DE LA VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE"				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	1018.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Elaboración de la cuña radial (en idioma de la zona)	und		1.0	150.00	150.00
Difusión del spot ( 1 mes) teatro comunitario de limpieza de la vivienda y su entorno	mes		1.0	250.00	250.00
Obra teatral (actores de la localidad)	Numero Artistico		3.0	0.00	0.00
Incentivos para los actores	und		3.0	150.00	450.00
Refrigerios	und		56.0	3.00	168.00
Elaboracion del guion (gestor social) (papel bond, lapicero)	Glb		1.0	0.00	0.00
TOTAL (\$/.)				1,018.00	

01.02.02.03	DIFUSIÓN RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	400.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Elaboración de la cuña radial (en idioma de la localidad)	und		1.0	150.00	150.00
Difusión del spot radial difusion del consumo de agua segura (1 mes)	mes		1.0	250.00	250.00
TOTAL (\$/.)				400.00	

01.02.02.04	DIFUSIÓN RADIAL: VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y PAGO OPORTUNO				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	287.50
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Elaboración de la cuña radial (en idioma nativo)	und		1.0	37.50	37.50
Difusión del spot (1 mes)	mes		1.0	250.00	250.00
TOTAL (\$/.)				287.50	

01.02.02.05		CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03 CONCURSO ESCOLAR: DIBUJO Y PINTURA A NIVEL LOCAL CON EL TEMA: CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	
Glb/DIA		EQ.....  Lic. Karilin M. Espino Espinoza Especialista Social - Item 6	Costo unitario directo por: Glb 1119.30

000164

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Impresión de bases del concurso	und		1.0	2.00	2.00
Fotocopias de las bases de concurso	und		56.0	0.30	16.80
Aviso radial para difundir concurso (todo costo en idioma de la localidad)	und		1.0	100.00	100.00
Cartulina blanca	und		50.0	0.50	25.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		5.0	1.50	7.50
Material para colorear (temperas, crayolas, colores, lapiz, etc.)	Glb		1.0	150.00	150.00
Premios para 10 concursantes ganadores de concurso.	und		10.0	50.00	500.00
Refrigerios para autoridades y equipo de apoyo al concurso	und		56.0	3.00	168.00
Alquiler de equipo de sonido (Solo para las localidades que cuenten con energia electrica, grupo electrogeno o combustible)	und		1.0	150.00	150.00
TOTAL (S/.)					1,119.30

01.02.02.06	CAMPAÑA : "CONSUMO DE AGUA SEGURA" EN COORDINACIÓN CON LAS INSTITUCIONES INVOLUCRADAS (SALUD Y EDUCACION)				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	990.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Banner sobre consumo de agua segura	und		1.0	50.00	50.00
Megafono portatil	und		1.0	0.00	0.00
Juegos recreativos vinculados a consumo de agua Segura (jóvenes y adultos)	und		5.0	45.00	225.00
Juegos recreativos relacionado a la campaña (para niños)	und		4.0	25.00	100.00
Triptico sobre Consumo de Agua Segura (color)	und		56.0	1.00	56.00
Premios a ganadores (jarras , balde con caño, etc)	und		10.0	25.00	250.00
Balde con tapa de 18 litros con caño	und		3.0	15.00	45.00
jarras con asa	und		3.0	5.00	15.00
Lejia	und		3.0	3.00	9.00
Refrigerios	und		30.0	3.00	90.00
Aviso radial para la difusion de campaña comunitaria (todo costo en idioma nativo)	Glb		1.0	100.00	100.00
Material para decoración (Globos, serpentina, otros)	Glb		1.0	50.00	50.00
TOTAL (S/.)					990.00

01.02.02.07	CAMPEONATO DEPORTIVO: PROMOVRIENDO HABITOS SALUDABLES				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	1825.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Impresión y copia de bases	und		1.0	5.00	5.00
Cartulinas a colores con mensaje claves	und		20.0	1.00	20.00
Polos deportivos estampados de futbol y vóley ( 06 equipos x 10 miembros)	und		60.0	15.00	900.00
Trofeos (copa 1er y 2do lugar) para futbol y vóley	und		4.0	75.00	300.00
Alquiler de equipo de sonido	und		1.0	150.00	150.00
Premios individuales (kit de higiene personal: jabón líquido, toalla, shampoo, cepillos, peine)	und		20.0	20.00	400.00
Balón de futbol y vóley	und		2.0	25.00	50.00
TOTAL (S/.)					1,825.00

01.02.02.08	SESION DEMOSTRATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UBS (SEGÚN OPCION TECNICA)				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	632.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Elaboracion de Maqueta de UBS (según opcion tecnica)	Glb		1.0	500.00	500.00
Infografía de la operación y mantenimiento de la UBS	und		1.0	20.00	20.00
Triptico: de la O&M de la UBS	und		56.0	2.00	112.00
Papelografo cuadriculados	und		5.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					632.00

01.02.03	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL				
----------	-------------------------------	--	--	--	--

01.02.03.01	ASAMBLEA INFORMATIVA : AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y VIGILANCIA CIUDADANA				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	11.20
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelografo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00
Megafono portatil	und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		56.0	0.20	11.20
Plumones gruesos (4 colores)	und		2.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					11.20

CONSORCIO CONSULTOR RURAL

  
 Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
 Especialista Social - Item 6

01.02.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				
01.02.04.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				



000163

Glb/DIA	EQ.	Unidad	Costo unitario directo por:		Glb	113.87
Descripción Recurso			Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Aplicación de encuestas o entrevistas a la población por el supervisor social (realizar una muestra, con un margen de error de 5%)		und		31.9	0.00	0.00
Lapicero		und		1.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho		und		1.0	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos, realizadas por el supervisor social		Glb		1.0	0.00	0.00
Impresión de fichas de encuestas		und		31.9	2.00	63.87
Impresión del informe sobre la medición de indicadores y cumplimiento de metas		Glb		1.0	50.00	50.00
TOTAL (S/.)						113.87

01.02.05	REMUNERACIONES
----------	----------------

01.02.05.01		PAGO DEL GESTOR SOCIAL			
Glb/DIA	EQ. 1.0000		Costo unitario directo por:	Glb	2500.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES		0.50000	5,000.00	2,500.00
			TOTAL (S/.)	2,500.00	

01.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRAS
-------	--

01.03.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL
----------	--

01.03.01.01		VISITAS DOMICILIARIA: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA Y LA UNIDAD BASICO DE SANEAMIENTO, MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUAS GRISES				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	1465.20	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Laminario educativa a colores sobre limpieza adecuada en la vivienda y UBS.	und		1.0	30.00	30.00	
Laminario educativa a colores sobre tratamiento adecuado de residuos solidos y aguas grises	und		1.0	30.00	30.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Material desinfectante (Cal, lejía, material secante)	Glb		1.0	40.00	40.00	
Jabón líquido	und		1.0	10.00	10.00	
Guantes	und		56.0	5.00	280.00	
Toalla	und		56.0	5.00	280.00	
Escoba	und		56.0	8.00	448.00	
Recogedor	und		56.0	6.00	336.00	
Fichas de Autoevaluación	und		56.0	0.20	11.20	
			TOTAL (S/.)		1,465.20	

01.03.01.02	VISITA DOMICILIARIA: RINCON DEL ASEO, ASOCIADO A LA PRACTICA DE LAVADO DE MANOS				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	321.20
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Ficha de Visita Familiar	und		56.0	0.20	11.20
Afiche en A3 a colores sobre El Rincon de Aseo	und		56.0	3.00	168.00
Tarjetas de vinil para compromiso familias (uno x familia)	und		56.0	2.00	112.00
Plumón indeleble	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Cuaderno de visitas	und		6.0	5.00	30.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		2.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					321.20

01.03.01.03		TALLER DE REFORZAMIENTO :PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y CUOTA DE RESERVA			
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	188.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio relacionado al tema ( 05 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	0.00	0.00
Papelografo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00
Juego las normas de mi organización y cultura de pago	und		2.0	0.00	0.00
Corrospun para realizar dibujos del por que es importante el pago de los servicios (3 por sesión)	und		6.0	3.00	18.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cartulina de colores (3 por sesión)	und		4.0	0.50	2.00
Goma	und		1.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Refrigerio	und		56.0	3.00	168.00
Papelografo cuadriculado	und		5.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)				188.00	



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*M*  
Lic. Karlin M. Espino Espinoza  
Fenecialista Social - Item 6

01.03.01.04		SESIÓN EDUCATIVA: DERECHOS, OBLIGACIONES Y SANCIONES ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE LA JASS PARA LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	61.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Fotocopias	und		56.0	1.00	56.00	
Cartulina de colores	und		10.0	0.50	5.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00	
Papelógrafo Cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)					61.00	

01.03.01.05		VISITA GUIADA: CONOCIENDO EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE MI COMUNIDAD				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	291.20	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Ficha de visita	und		56.0	0.20	11.20	
Afiche del sistema de agua potable construido (Tamaño A3)	und		56.0	2.00	112.00	
Refrigerio	und		56.0	3.00	168.00	
Cuaderno de asistencia o visita	und		1.0	0.00	0.00	
Lapiceros	Caja		2.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)					291.20	

01.03.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL
----------	-------------------------------

01.03.02.01		ASAMBLEA INFORMATIVA: TERMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO EN MI COMUNIDAD				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	173.20	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		56.0	0.20	11.20	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Banner con fotos del proyecto	und		1.0	50.00	50.00	
Diptico informativo relacionado al tema	und		56.0	2.00	112.00	
TOTAL (S/.)					173.20	

01.03.02.02		REUNION INFORMATIVA: CIERRE DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA POBLACION				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	56.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00	
Fotocopias de reportes	und		56.0	1.00	56.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)					56.00	

01.03.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)
----------	--

01.03.03.01		MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	93.87	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Aplicación de encuestas o entrevistas a la población por el supervisor social (realizar una muestra, con un margen de error de 5%)	und		31.9	0.00	0.00	
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00	
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00	
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos, realizadas por el supervisor social	Glb		1.0	0.00	0.00	
Impresión de fichas de encuestas	und		31.9	2.00	63.87	
Impresión del informe Final sobre la medición de indicadores y cumplimiento de metas	Glb		1.0	30.00	30.00	
TOTAL (S/.)					93.87	

01.03.04	REMUNERACIONES
----------	----------------

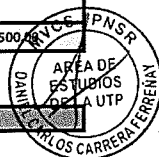
01.03.04.01		PAGO DEL GESTOR SOCIAL				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	2500.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES		0.5	5,000.00	2,500.00	
TOTAL (S/.)					2,500.00	

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

EQ. 1.0000

Unidad

MES

Lic. Karlin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 0

01.04	ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN
-------	---

000161

01.04.01		ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL					
01.04.01.01		ASAMBLEA: AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (SAS)					
Glb/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	173.00	
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Papelografo cuadrículado		Ciento		1.0	45.00	45.00	
Megafono portatil		und		1.0	0.00	0.00	
Fotocopias de reporte de la cuota de reserva y familiar.		und		56.0	1.00	56.00	
Cartulinas de colores		und		5.0	0.50	2.50	
Plumones gruesos (4 colores)		und		15.0	3.00	45.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		7.0	3.50	24.50	
TOTAL (S/.)					173.00		
01.04.01.02		SESIÓN EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE LOS DEBERES Y DERECHOS DE LOS USUARIOS PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO					
Glb/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	223.00	
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Rotafolio relacionado al tema ( 05 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)		und		1.0	50.00	50.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		2.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)		und		4.0	0.00	0.00	
Cartulinas de colores		und		10.0	0.50	5.00	
Refrigerio		und		56.0	3.00	168.00	
Papelografo cuadrículado		und		10.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)					223.00		
01.04.01.03		SESIÓN DEMOSTRATIVA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA					
Glb/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	361.00	
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Rotafolio relacionado al tema (10 laminasde 1.0 x 0.8 mts)		und		1.0	50.00	50.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		1.0	0.00	0.00	
Impresión de folletos de lavado de manos , higiene personal y consumo de agua segura		und		6.0	6.00	36.00	
Plumones gruesos (4 colores)		und		3.0	10.00	30.00	
Papelografo cuadrículado		und		6.0	0.00	0.00	
Kit de lavado de manos (balde con tapa y caño, jabon líquido y toalla de mano)		und		5.0	45.00	225.00	
Fichas educativas en vinil para pared		und		10.0	2.00	20.00	
TOTAL (S/.)					361.00		
01.04.01.04		CONCURSO: LIMPIEZA DE NUESTRA UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO					
Glb/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	702.60	
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Impresión de bases del concurso		und		1.0	2.00	2.00	
Fotocopias de las bases de concurso		und		103.0	0.20	20.60	
Aviso radial para difundir concurso (todo costo en idioma de la localidad)		und		1.0	100.00	100.00	
Premios para 10 familias ganadores de concurso (Lejia, Escoba, Recogedor, tacho c/tapa		und		10.0	50.00	500.00	
Banner alusivo al tema - Concurso		und		1.0	80.00	80.00	
TOTAL (S/.)					702.60		
01.04.01.05		VISITA DOMICILIARIA: REFORZAMIENTO DEL USO RACIONAL DEL AGUA					
Glb/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	26.20	
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Ficha de visita		und		103.0	0.20	20.60	
Cuaderno de visita		und		1.0	0.00	0.00	
Fotocopias		und		56.0	0.10	5.60	
TOTAL (S/.)					26.20		
01.04.01.06		SESIÓN DEMOSTRATIVA: LAVADO DE MANOS (TÉCNICA Y MOMENTOS)					
Glb/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	412.00	
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Balde con tapa de 5 litros con caño		und		1.0	15.00	15.00	
Batea para recoger el agua donde lavamos las manos		und		1.0	10.00	10.00	
Jabon		und		1.0	3.00	3.00	
Toalla mediana		und		1.0	10.00	10.00	
Afiche a color en papel bond A3 (Momentos del Lavado de Manos)		und		56.0	2.00	112.00	
Premio para los mejores que realizan la practica adecuadamente		und		10.0	15.00	150.00	
Afiche a color en papel bond A3 (técnica lavado manos)		und		56.0	2.00	112.00	
Banner para momentos del lavado de manos		und		1.0	0.00	0.00	
Banner para la técnica del lavado de manos		und		1.0	0.00	0.00	



CONSORCIO CONSULTORIAL N° 03  
 Lic. Karlin M. Espino Espinoza  
 Especialista Social - Item 6



003180

	TOTAL (\$/.)	412.00
--	--------------	--------

01.04.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL
----------	-------------------------------

01.04.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA : OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN Y DE CIERRE Y LIQUIDACIÓN DEL PROYECTO
-------------	---

Glb/DIA	EQ.	Unidad	Costo unitario directo por:	Glb	11.20
Descripción Recurso			Cuadrilla Cantidad Precio \$/. Parcial \$/.		
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0 0.00		0.00
Megafono portatil	und		1.0 0.00		0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0 0.00		0.00
Tampon para huella	und		1.0 0.00		0.00
Fotocopias	und		56.0 0.20		11.20
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0 0.00		0.00
			TOTAL (\$/.)		11.20

01.04.03	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA
----------	---

01.04.03.01	DIFUSIÓN RADIAL: BENEFICIOS DEL CONSUMO DE AGUA SEGURA
-------------	--

Glb/DIA	EQ.	Unidad	Costo unitario directo por:	Glb	600.00
Descripción Recurso			Cuadrilla Cantidad Precio \$/. Parcial \$/.		
Elaboración de spot radial (idioma local)	und		1.0 150.00		150.00
Difusión del spot	mes		3.0 150.00		450.00
			TOTAL (\$/.)		600.00

01.04.03.02	DIFUSIÓN RADIAL: ROL DE LA JASS PARA LA GESTIÓN Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO
-------------	--

Glb/DIA	EQ.	Unidad	Costo unitario directo por:	Glb	600.00
Descripción Recurso			Cuadrilla Cantidad Precio \$/. Parcial \$/.		
Elaboración de spot radial (idioma nativo)	und		1.0 150.00		150.00
Difusión del spot	mes		3.0 150.00		450.00
			TOTAL (\$/.)		600.00

01.04.03.03	CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS (TECNICA Y MOMENTOS) Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS
-------------	--

Glb/DIA	EQ.	Unidad	Costo unitario directo por:	Glb	815.00
Descripción Recurso			Cuadrilla Cantidad Precio \$/. Parcial \$/.		
Impresión de bases del concurso	und		1.0 5.00		5.00
Fotocopias de las bases para los escolares	und		50.0 0.20		10.00
Incentivos para los participantes del concurso (Kits: jabón pequeño, toalla,)	und		50.0 10.00		500.00
Megafono Portatil	und		1.0 0.00		0.00
Banner publicitario del concurso	und		1.0 50.00		50.00
Premios para 05 participantes	und		5.0 50.00		250.00
			TOTAL (\$/.)		815.00

01.04.03.04	FERIA COMUNAL: "PROMOVER LA IMPORTANCIA Y CUIDADO DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO"
-------------	---

Glb/DIA	EQ.	Unidad	Costo unitario directo por:	Glb	2077.50
Descripción Recurso			Cuadrilla Cantidad Precio \$/. Parcial \$/.		
Alquiler de toldo para feria	und		1.0 250.00		250.00
Alquiler de equipo de sonido	und		1.0 250.00		250.00
Juegos educativos alusivos al tema (ludos, rompecabezas para niños, dados, ruleta, otros)	und		1.0 150.00		150.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		3.0 0.00		0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0 0.00		0.00
Cartulina de colores	und		15.0 0.50		7.50
Periodico Mural	und		1.0 100.00		100.00
material para decoracion (Globos, cintas, serpentinas,etc)	Glb		1.0 40.00		40.00
Banner promocional (4.0 x 1.5 mts)	und		1.0 80.00		80.00
Banner institucional	und		1.0 0.00		0.00
Impresión de fotografías del proyecto local	Glb		1.0 50.00		50.00
Premios (jabones, peines, espejos, toallitas, cepillos, etc.)	Glb		10.0 35.00		350.00
Kit de higiene personal: jabón, toalla, cepillo y crema dental	und		10.0 35.00		350.00
Kit de limpieza de la UBS (balde, escoba, trapeador y escobilla de WC.)	und		10.0 45.00		450.00
			TOTAL (\$/.)		2,077.50

01.04.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)
----------	--

01.04.04.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS
-------------	---

Glb/DIA	EQ.	Unidad	Costo unitario directo por:	Glb	113.87
Descripción Recurso			Cuadrilla Cantidad Precio \$/. Parcial \$/.		
Aplicación de encuestas o entrevistas a la población por el supervisor social (realizar una muestra, con un margen de error de 5%)	und		31.9 0.00		0.00
Lapicero	und		1.0 0.00		0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0 0.00		0.00

CONSEJO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Marlin M. Espino Espinoza


Especialista Social - Item 6



000159

Procesamiento de encuestas y sistematización de datos, realizadas por el supervisor social	Glb	1.0	0.00	0.00
Impresión de fichas de encuestas	und	31.9	2.00	63.87
Impresión del informe Final sobre la medición de indicadores y cumplimiento de metas	Glb	1.0	50.00	50.00
		TOTAL (\$/.)		113.87

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
Lic. Karlin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6

000158

01.04.04.02		ASAMBLEA: EVALUACION DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA				
Glb/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	22.40
Descripción Recurso	Unidad		Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Fotocopias	und			56.0	0.40	22.40
Megafono portatil	und			1.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und			1.0	0.00	0.00
Lapicero	und			1.0	0.00	0.00
Papelografo cuadriculados	und			10.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und			4.0	0.00	0.00
			TOTAL (\$/-)			22.40

01.04.05		REMUNERACIONES				
01.04.05.01		PAGO DEL GESTOR SOCIAL				
Glb/DIA		EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:		Glb	2500.00
Descripción Recurso	Unidad		Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES			0.5	5,000.00	2,500.00
			TOTAL (\$/-)			2,500.00

CONSORCIO CONSULTOR RURAL Nº 03

*M*  
 Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
 Especialista Social - Item 6



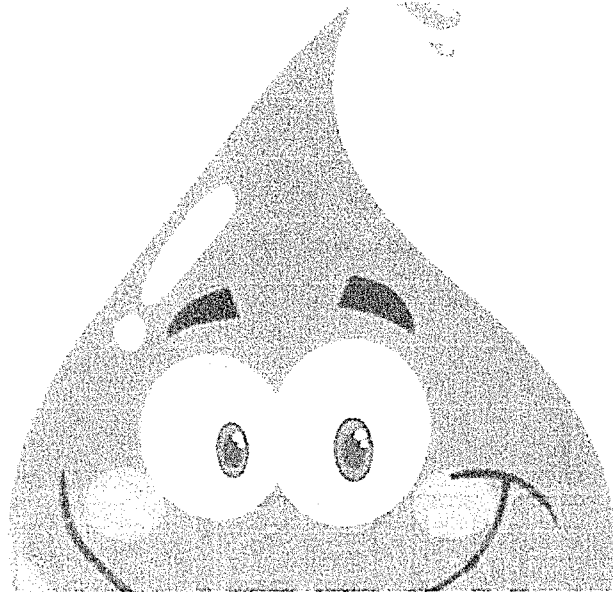


CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03

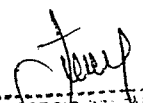
CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO

ITEM 6

000157



# **CRONOGRAMA VALORIZADO**

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
**Ing. Janet M. Salvador Atanacio**  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

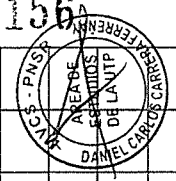
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
  
**Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza**  
Especialista Social  
Reg. A.C.S.P. 008

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - EDU										
Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO SAN SEBASTIAN, DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, REGION DE JUNIN.					Código SNIP:	291617	Costos al:	13/07/2017	
LOCALIDAD :	SAN SEBASTIÁN					DISTRITO:	RÍO NEGRO			
Responsable:	0						Número de beneficiarios:			56
Componente	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA					CANT. ACTIVIDADES	73.00	Población total		206
	TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA (MESES)					5	TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES)		14	
ITEM	DESCRIPCION					UND. DE	META	COSTO	COSTO	
PARTIDA	DETALLE					MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL	
01	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA						META			58,197.43
01.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS						11.00			5,196.34
01.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL						-			2,407.00
01.01.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA DE INICIO DE OBRAS: COMPONENTES DEL PROYECTO, MODALIDAD DE EJECUCION, CARACTERÍSTICAS DE LA OPCIÓN TÉCNICA DEL SAS A CONSTRUIRSE EN LA FASE DE EJECUCIÓN DE OBRA, DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO Y CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS DE LOS BENEFICIARIOS.					ASAMBLEA	1.00	1788.00		1,788.00
01.01.01.02	TALLER : CONOCIMIENTOS, SABERES PREVIOS Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL COMUNAL					TALLER	2.00	173.00		173.00
01.01.01.03	SESION EDUCATIVA: IMPORTANCIA Y VALORACION DE LA FUENTE DEL AGUA					SESION EDUCATIVA	2.00	223.00		223.00
01.01.01.04	TALLER: FORMAS DE CONTAMINACIÓN DEL AGUA					TALLER	2.00	223.00		223.00
01.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL									61.60
01.01.02.01	VISITA DE CAMPO: VERIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS					VISITA	1.00	5.60		5.60
01.01.02.02	ASAMBLEA: RATIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE DECLARACION UNILATERAL DEL USUARIO ACEPTANDO LOS COMPROMISOS ASUMIDOS					ASAMBLEA	1.00	56.00		56.00
01.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN									113.87
01.01.03.01	DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LA POBLACION BENEFICIARIA (REALIZADA POR EL GESTOR SOCIAL)					GLB	1.00	113.87		113.87
01.01.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL )									113.87
01.01.04.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS					GLB	1.00	113.87		113.87
01.01.05	REMUNERACION									2,500.00
01.01.05.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL					UNID	1.00	2500.00		2,500.00
01.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS						28.00			23,451.17
01.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL									2,536.80
01.02.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: DIFUSION DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA					ASAMBLEA	1.00	429.00		429.00
01.02.01.02	SESION EDUCATIVA: VIGILANCIA CIUDADANA Y TRANSPARENCIA (DE LOS RECURSOS A UTILIZAR)					SESION EDUCATIVA	2.00	116.20		116.20
01.02.01.03	TALLER: ACTUALIZACION DEL MAPA DE ACTORES					TALLER	2.00	168.00		168.00
01.02.01.04	SESION EDUCATIVA: FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS JASS (DIRIGIDA A TODA LA POBLACION POR CAMBIO DE DIRECTIVA CADA DOS AÑOS)					SESION EDUCATIVA	2.00	246.00		246.00
01.02.01.05	SESION EDUCATIVA: VIVIENDA Y ENTORNOS SALUDABLES.					SESION EDUCATIVA	1.00	445.00		445.00
01.02.01.06	VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR, CUIDADO Y USO RACIONAL					VISITA DOMICILIARIA	2.00	203.20		406.40
01.02.01.07	TALLER : CULTURA DE PAGO, CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SERVICIO					TALLER	4.00	355.00		710.00
01.02.01.08	ASAMBLEA: APROBACION Y FIRMA DE COMPROMISOS PARA EL APOORTE DE LA CUOTA DE RESERVA DE LA JASS Y LA CUOTA FAMILIAR MENSUAL.					ASAMBLEA	1.00	16.20		16.20
01.02.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA									8,289.30

CONSORCIO CONSULTOR RURAL Nº 03

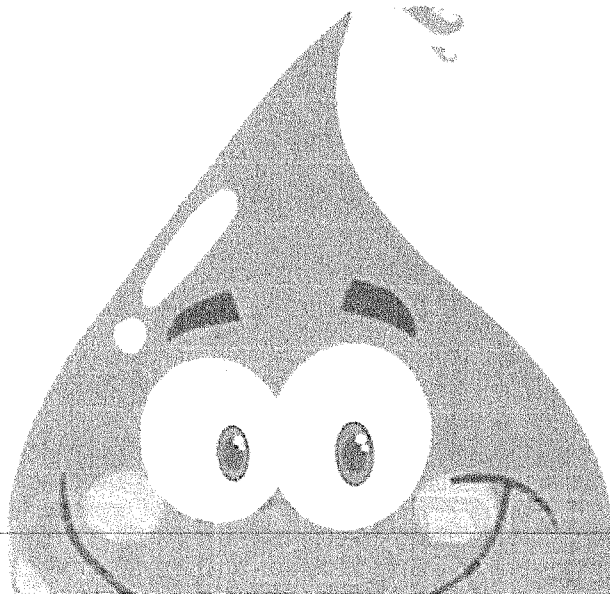
*M*

Lic. Karlyn M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6




000156






# **CRONOGRAMA FÍSICO**

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza  
Especialista Social  
Reg. A.C.S. 11 005

FE DE EQU  
CIP 64432

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL			
Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO SAN SEBASTIAN, DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, REGION DE JUNIN		
Ubicación (localidad/distrito/provincia/departamento):			
Especialista social responsable:			
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria			
Número de vivienda usuarias:		56	
Subpresupuesto: 3		Usuario: PNSR	
	20/08/2015		

[illegible]

SC

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*Yis Katilin Mim Espino Espinoza*



Ing. Janet M. Salvador-Afancio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 84432

CONCORDIO CONSULTOR BURAI N° 03

*Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza*

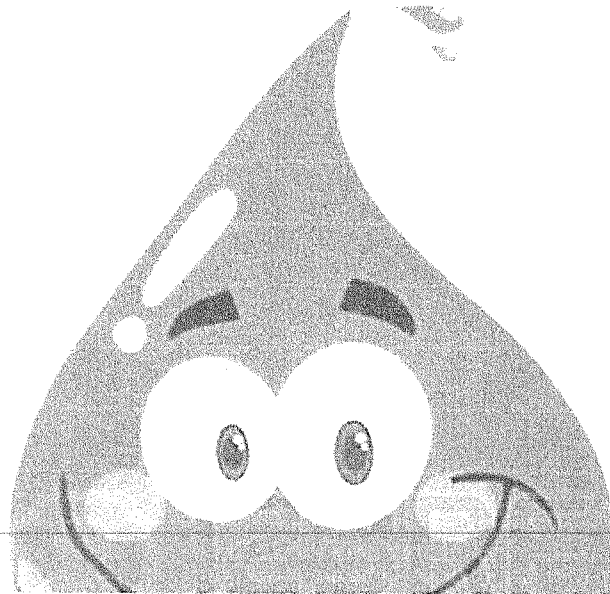


CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03


CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO


ITEM 6

000151



# PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO (JASS Y ATM)

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
  
Lic. Karilin Mimi Espinoza  
Especialista en JASS  
Reg. A.C.S.E.C.



PERÚ

Ministerio de  
Vivienda, Construcción  
y Saneamiento



2017

000150

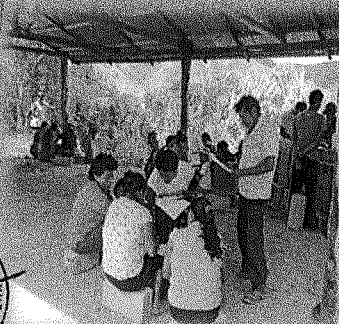
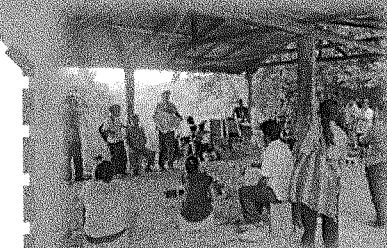
# “PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO”

CENTRO POBLADO SAN SEBASTIAN

DISTRITO : RIO NEGRO

PROVINCIA: SATIPO

DISTRITO : JUNÍN



CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03

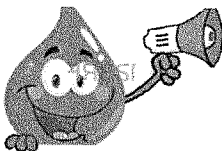
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*M*

Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6



ITEM VI



## INTRODUCCIÓN

**E**l Programa Nacional de Saneamiento Rural, creado el 7 de enero de 2012 mediante Decreto Supremo 002-2012-VIVIENDA viene implementando y ejecutando proyectos integrales de Agua Potable y Saneamiento sostenibles en las poblaciones más necesitadas del ámbito rural, con la finalidad de asegurar agua potable de calidad.

La falta de acceso a los servicios de agua potable y saneamiento en las zonas rurales es uno de los principales factores que perpetúan la situación de la desnutrición crónica infantil en las poblaciones rurales del país, siendo una prioridad su atención. Con este objetivo, el Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR) ofrece a la población del ámbito rural oportunidades de mejorar su salud mediante la provisión de un servicio integral mediante capacitaciones y acciones que les permita contar con un baño digno, agua continua de calidad y una educación sanitaria apropiada antes, durante y después de la intervención a la nueva infraestructura.

Siendo el ámbito rural el eje central de la intervención del PNSR, es necesario fortalecer las capacidades de las autoridades de la población a cargo de la gestión de los servicios, según el modelo de estatuto y Reglamento aprobado mediante Resolución Ministerial No. 205,-2010-VIVIENDA del 27 de diciembre del 2010, para una mejor Administración, Operación y Mantenimiento (AOM) del sistema de agua y saneamiento de los Centros Poblados intervenidos; así como las correspondientes enseñanzas a las Áreas Técnicas Municipales (ATM) en agua y saneamiento correspondiente, generando nuevas capacidades de gestión acordes con la nueva infraestructura generada. La acción en ambos actores (JASS y ATM), deberá contribuir a la sostenibilidad e impacto del proyecto.

En este contexto, la etapa de Expediente Técnico en el Centro Poblado de SAN SEBASTIAN se inició con fecha 03 de marzo del 2015 – 2015/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UDI, en referencia al Contrato No. 031 – 2013 – PNSR con el Consorcio Consultor Rural N° 03

El presente plan tiene como objetivo: Contribuir a la sostenibilidad de los servicios de saneamiento mediante el fortalecimiento de conocimientos y prácticas adecuadas en higiene y uso del agua que conlleve al cambio de actitudes y comportamientos saludables a fin de mejorar los estilos de vida en las familias del centro poblado de San Sebastián, considerando la articulación con las instituciones locales como el sector salud (responsable de la vigilancia de la calidad del agua), el sector educación (responsable de desarrollar aspectos de educación sanitaria y promoción de la salud) y gobierno local (responsable de la promoción, asistencia técnica, supervisión y fiscalización de las JASS), los mismos que aportarán a la sostenibilidad de los servicios de saneamiento.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

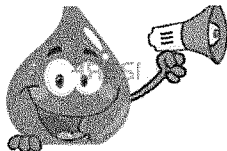
*M*  
Lic. Karlin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6



CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03



ITEM 06



## 1. ANTECEDENTES

El Programa Nacional de Saneamiento Rural, fue creado bajo el D.S. N° 002-2012-VIVIENDA de fecha 06.01.2012 y tiene por objeto mejorar la calidad, ampliar la cobertura y promover el uso sostenible de los servicios de agua y saneamiento en las poblaciones rurales y sus líneas de intervención se orientan prioritariamente a la construcción, de infraestructura de agua y saneamiento, implementación de soluciones tecnológicas no convencionales para el acceso al agua potable; instalación de sistemas de disposición sanitaria de excretas; fortalecimiento de capacidades en los gobiernos regionales y locales, las organizaciones comunales y la población para la gestión, operación y mantenimiento de los servicios; fortalecimiento de capacidades en los gobiernos locales y regionales para la identificación, formulación y ejecución de planes, programas y proyectos de inversión en saneamiento rural y fortalecimiento de la educación sanitaria en la población beneficiaria, considerando estas líneas de intervención la Unidad de Desarrollo e Infraestructura – PNSR tiene la capacidad para intervenir en los proyectos de inversión pública.

El financiamiento del Programa Nacional de Saneamiento Rural, se realiza con cargo al presupuesto del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, por toda fuente de financiamiento en el marco del equilibrio del Presupuesto del Sector Público y sus modificaciones, para efectos de la gestión administrativa y presupuestal, el PNSR constituye una unidad Ejecutara del Pliego Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento en el marco de la normatividad vigente.

El PNSR como Unidad Ejecutora promueve la articulación de sus intervenciones a través de la coordinación y concertación con las entidades del Gobierno Nacional, así como los Gobiernos Locales y las Organizaciones Comunales, para la ejecución del proyecto se contará con los servicios de firmas contratistas con experiencia en obras de saneamiento así como en supervisión de obras, seleccionadas de acuerdo a los parámetros de los procesos de selección del Estado Peruano en el contexto de contrataciones del PNSR, para asegurar que las operaciones financieras vayan dirigidas en un contexto de desarrollo para el Centro Poblado San Sebastian , incluyendo educación sanitaria y capacitación en administración, operación y mantenimiento.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6







## 2. JUSTIFICACION

La Educación Sanitaria en el sector de saneamiento que está muy ligada a la Salud Pública, es un proceso de formación e información orientado a la población, que comprende un conjunto de actividades que buscan mejorar estilos de vida con la práctica de hábitos, costumbres, comportamientos, entre otros, a partir de las necesidades específicas del individuo, familia y comunidad, incidiendo en la preservación de su salud.

Actualmente El Programa Nacional de Saneamiento Rural, incorporan el tema de educación sanitaria para educar a los usuarios y población en general cuyo objetivo es propender a optimizar los servicios en sus respectivas localidades. En tanto, los organismos gubernamentales vienen ejecutando proyectos integrales de agua y desagüe que considera el componente de Educación Sanitaria.

Podemos ampliar y fortalecer el trabajo del programa de Educación Sanitaria, considerando que la población usuaria tiene la disposición de recibir charlas respecto a la utilización adecuada de los servicios de agua y saneamiento.

Cabe señalar, que la Educación Sanitaria es considerada como una de las prioridades del Programa Nacional de Saneamiento Rural; considerada ésta una necesidad ya que nos ayudará a mejorar nuestros servicios a partir de los conocimientos que se les imparta a la población beneficiaria y público en general, con el desarrollo de diversas actividades (charlas, proyecciones audiovisuales, ferias informativas, concursos, etc.) a nivel nacional donde se instalen los servicios de agua y/o saneamiento; así como a promover el ahorro del agua potable y el cuidado de los desagües o alcantarillado.

En tal sentido, lo señalado anteriormente nos ayudará a:

- Alcanzar los objetivos institucionales.
- Mejorar la comunicación.
- Consolidar la Imagen Institucional.
- Coadyuvar a la conservación del medio ambiente.
- Competitividad de las JASS de cada localidad.
- Ahorro del agua potable.

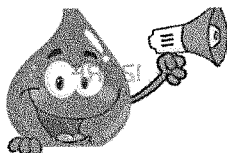
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6



Para ello, se tomarán en consideración las dimensiones socioeconómicas, políticas, culturales e históricas de la localidad, con la finalidad de proponer un concepto de desarrollo con la utilización racional principalmente del agua potable y dar buen uso a los sistemas de saneamiento. En tal sentido, la Educación Sanitaria ayuda a transmitir mensajes orientando a la población en cuanto al





uso adecuado del agua en su domicilio, la eliminación de desperdicios domiciliarios y del adecuado desecho de las aguas servidas.

000146

Por tales consideraciones para su fortalecimiento se deberá ejecutar programas de comunicación directa, formales e informales de manera continua al nivel de todos los actores sociales. Para aumentar los conocimientos sobre el uso higiénico y responsable del recurso y mejorar la comunicación entre JASS y usuarios. Del mismo modo, lograr una mayor valorización del servicio y el cuidado de la infraestructura por parte de los usuarios. Además, promover la formación y el fortalecimiento de comités de saneamiento.

Finalmente, se pretende generar:

- **Conciencia:** para que adquieran mayor sensibilidad y conciencia del uso de los servicios de agua potable y desagües.
- **Conocimientos:** para que adquieran una comprensión básica de los servicios que presta la JASS y del medio ambiente en su totalidad, de los problemas conexos, presencia y función de la humanidad para el cuidado de los mismos.
- **Actitudes:** Propiciar a la práctica de valores sociales y un profundo interés por el uso adecuado de sus servicios que los impulse a participar activamente en su protección y mejoramiento.
- **Participación:** fomentar el uso racional y adecuado de los servicios, que los conlleve a desarrollar su sentido de responsabilidad para que tomen conciencia y sean ellos quienes jueguen un rol fundamental y comprendan que su participación es importante.

Además, presenta tres líneas de trabajo que deberán articularse en una educación sanitaria y ambiental para la gestión político-social en las JASS.

Según el documento los lineamientos son los siguientes:

- Fortalecimiento de la participación ciudadana y comunitaria (empoderamiento).
- Establecimiento de políticas públicas.
- Promoción de estilos y ambientes saludables.

Muchos estudios muestran que el riesgo de contaminación del agua potable persiste después de haberse introducido un sistema de abastecimiento. Se ha visto que, junto con los buenos hábitos, existen prácticas perjudiciales como: el abastecimiento no adecuado del agua, recipientes abiertos para almacenar el agua, almacenamiento y recolección de agua sin limpiar regularmente los recipientes, etc.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*m*

Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6

ITEM 06



CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03





Los comportamientos y hábitos de higiene tienen que ver con la conciencia sobre su beneficio, las posibilidades de acceso a recursos (agua, jabón, recipientes adecuados, etc.) y el reconocimiento personal y social, entre otros aspectos. Entonces, nos encontramos con que «la educación sanitaria ambiental comprende un conjunto de actividades educativas desarrolladas en procesos formales o informales, que ejecutan permanentemente (educación continua) todos los actores como parte de las actividades institucionales; no se limita a la transmisión puntual de charlas o demostraciones» para:

- Fortalecer y/o mejorar estilos de vida (hábitos, costumbres y comportamientos) saludables en hombres, mujeres y niños.
- Garantizar el adecuado uso y mantenimiento de los sistemas de agua potable, alcantarillado sanitario e instalaciones para la disposición de excretas in situ y residuos sólidos.
- Proteger y preservar los recursos hídricos y el medio ambiente.
- Promover la organización comunal de manera que la población asuma un papel más activo en el cuidado de su salud y en la gestión de su desarrollo.
- Fortalecer la valoración económica, ecológica y social de los servicios.

Este enfoque de la educación sanitaria nos lleva a un planteamiento más integral e incluyente que visualice con mayor facilidad las capacidades de control frente a los determinantes que influyen en el desarrollo social. Es así que tomamos de la promoción de la salud, sus líneas de acción como una forma de concretar la educación sanitaria y ambiental para la gestión político-social en agua y saneamiento.

Dichos planteamientos deben ayudarnos a fomentar el:

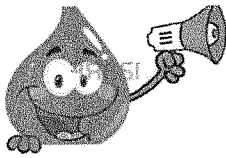
- **Empoderamiento:** Constituye la generación de un proceso por el cual cada persona, familia, comunidad, escuela y municipio adquiere un mayor control y corresponsabilidad sobre los factores determinantes de la salud: Empoderamiento = Cuidado + Responsabilidad.
- **Apertura de la visión:** A través de las reuniones de sensibilización se ha propiciado que las autoridades, líderes de organizaciones sociales y población en su conjunto planteen su visión de desarrollo de su entorno, familia e institución educativa.
- **Implementación y Fortalecimiento de la Gestión:** Actividades encaminadas a implementar y fortalecer las capacidades de gestión en los estudiantes de las instituciones educativas y organizaciones sociales, respecto al mejoramiento de los servicios con que cuentan.
- **Comunicación para el Cambio Social y Cambio de Comportamientos:**



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6





000144

- **Información y sensibilización:** Permite informar y sensibilizar a la población objetivo (familias), además promover un cambio de comportamientos hacia estilos favorables y saludables de vida.
- **Fortalecimiento de Capacidades:** Tiene por objetivo desarrollar y fortalecer capacidades en los comunicadores, periodistas y líderes de opinión, para que asuman su rol promotor del desarrollo desde la perspectiva de la comunicación y la promoción de la salud.
- **Mobilización Social:** Promueve la participación ciudadana activa en la implementación de la estrategia.

### 3. BASE LEGAL

**M**ediante D.S. N°002-2012-VIVIENDA del 07 de enero de 2012, se crea el Programa Nacional de Saneamiento Rural: Créase en el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, el **Programa Nacional de Saneamiento Rural**, bajo el ámbito del Viceministerio de Construcción y Saneamiento, orientado a posibilitar el acceso de la población del ámbito rural, al agua y saneamiento de calidad y sostenibles.

#### Intervenciones

Las intervenciones del Programa se Orientan prioritariamente a lo siguiente:

- a) Construcción, rehabilitación y/o ampliación de infraestructura de agua y saneamiento.
- b) Implementación de soluciones tecnológicas no convencionales para el acceso al agua potable.
- c) Instalación de sistemas de disposición sanitaria de excretas.
- d) Fortalecimiento de capacidades en los gobiernos regionales y locales, las organizaciones comunales y a población, para la gestión, operación y mantenimiento de los servicios.
- e) Fortalecimiento de capacidades en los gobiernos regionales y locales para la identificación, formulación y ejecución de planes, programas y proyectos de inversión en saneamiento rural.
- f) Fortalecimiento de la educación sanitaria en la población beneficiaria.
- g) Lineamientos: El Programa Nacional de Saneamiento Rural, sujeta sus intervenciones a los lineamientos de política sectorial en materia de saneamiento rural, así como, a los instrumentos, metodologías y criterios de focalización y articulación que establece el sector, con énfasis en la atención de las poblaciones que presenten condiciones de mayor vulnerabilidad.

**M**ediante R.M. N° 161-2012-VIVIENDA de fecha 06 de agosto de 2012, se aprueba los "Criterios y Metodología de Focalización de las Intervenciones que el PNSR realice en los centros poblados rurales", que menciona lo siguiente:

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*Lic. Karilin M. Espino Espinoza*  
Especialista Social - Item 6



CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03



ITEM 06



- a) Las intervenciones focalizadas que realice el Programa Nacional de Saneamiento Rural se efectuarán considerando como unidad territorial los centros poblados rurales que no sobrepasen los dos mil (2,000) habitantes.
- b) La vigencia del listado de centros poblados rurales focalizados, obtenido a partir de la aplicación de la metodología de focalización, será utilizado por el Programa Nacional de Saneamiento Rural para priorizar sus intervenciones durante un año fiscal, el cual comprende de enero a diciembre del mismo año.

**M**ediante R.M. N° 201-2012-VIVENDA de fecha 25 de setiembre de 2012, consideran los "Lineamientos para la Formulación de programas o proyectos de agua y saneamiento para los centros poblados del ámbito rural" en los términos siguientes:

- Instalación Sanitaria Intradomiciliaria deberá contar como mínimo:
- Lavadero de uso múltiple y accesorios
- Baño, que incluirá: lavatorio, ducha, inodoro y urinario en caso de ser necesario; debiendo contar todos ellos con sus accesorios que resulten necesarios para asegurar su adecuado funcionamiento.
- Sistema de recolección y disposición de aguas residuales a nivel de usuario.

**M**ediante R.M. N° 031-2013-VIVIENDA del 13 de febrero de 2013, se aprueba el **Plan de Mediano Plazo: 2013 – 2016 del PNSR**, el mismo que entre otras cosas "Brinda particular atención a la necesidad de contar con metas medibles y una identificación de los recursos financieros públicos requeridos. De esta forma será posible desarrollar las acciones previstas y medir el progreso no sólo con relación a la ejecución de dichas acciones, sino también con relación a los objetivos sustantivos de provisión del servicio y de impacto en el accionar de los distintos agentes implicados y en la calidad de vida de la población rural.

- **Sistema Nacional de Inversión Pública:** El presente proyecto está enmarcado dentro de los dispositivos y normas del Sistema Nacional de Inversión Pública – SNIP: Ley N° 27293 D.S. 001/2011 – MEF, así como los siguientes dispositivos vigentes. Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública (DS Concordado). Aprobado por Decreto Supremo N° 102-2007-EF, publicado en el Diario Oficial "El Peruano" el 9 de julio de 2007. En vigencia desde el 02 Agosto de 2007 y Modificado por Decreto Supremo N°185-2007-EF.



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

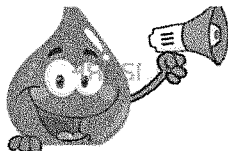
  
Lic. Karlin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6



CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03



ITEM 06



#### 4. DIAGNÓSTICO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO

000142

##### 4.1 GESTIÓN DE LA JASS

###### Diagnóstico de la gestión administrativa

Al momento de la intervención del programa, el sistema de agua que actualmente se encuentra en la localidad, es administrado por un comité que cumple funciones de velar por la operatividad del sistema de acuerdo a criterios propios sin mayores niveles de control. En ese sentido se ha evidenciado dicha organización que no cuenta con instrumentos de gestión básicos como es el libro de actas la misma que registraba sus reuniones y asambleas en el Libro de Actas de la comunidad. Con la intervención del programa la consultora de estudios, desde el mes de enero ha implementado a la JASS con el respectivo Libro de Actas propio de la Organización; cuentan con Padrón de Asociados, con Resolución de Reconocimiento de la Municipalidad Distrital de Río Negro y un modelo de Estatuto del Ministerio de Vivienda, cuenta con libro de Actas al día, pero no tienen un Plan de trabajo anual, ni libro de ingresos egresos, no cuentan con libro de caja, así mismo no se cuenta con libros contables ni recibos de ingresos y egresos.

Por otro lado, se carece de manuales de Operación y Mantenimiento tanto para agua, así como para Unidades Básicas de Saneamiento UBS, informe anual de cuentas, registro de cloración.

###### Diagnóstico de la gestión de la operación y mantenimiento

Ante la falta de un plan Operativo anual, el consejo directivo no cumple con las actividades de operación y mantenimiento del sistema agua, por ello realizan tareas empíricas de reparación de tuberías cuando se presentan problemas de desabastecimiento del servicio ocasionados por daños en las redes de conducción, distribución y otros componentes del sistema.

Así mismo no cloran el sistema de agua, esto produce la presencia de enfermedades infectas contagiosas y otras aducidas al consumo de agua entubada.

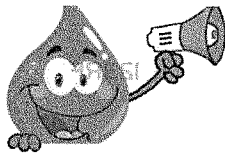
Para las labores de operación y mantenimiento la JASS carece de operador y/o personal calificado en tareas de gasfitería, asimismo carecen de equipos y herramientas para la realización de dichas actividades.

###### Diagnóstico de la gestión comercial

Durante la presente gestión del consejo directivo de la JASS, no se ha realizado gestiones inter institucionales, los mismos que carecen de convenios con otras entidades afines a la gestión de los servicios de saneamiento, pero si reciben algunas visitas del responsable del puesto de salud

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03





de San Sebastián quienes tienen la función de vigilar la calidad del agua, situación que perjudica a la población por el consumo de agua no clorada.

En relación a la cuota familiar fue establecida en asamblea general de asociados en el año 2014 y el monto fijado a través del voto democrático, el valor es de S/ 1.00, la misma que no cubre los gastos de administración, operación, y mantenimiento del sistema de agua.

Actualmente mediante un Acta de Compromiso de la Cuota Familiar se comprometieron a pagar un aporte mensual de S/. 1.00 Nuevos Soles, monto que según lo indicado iniciarán a pagar una vez que tengan sus servicios instalados en sus viviendas.

#### **4.2 ARREGLOS INSTITUCIONALES Y ORGANIZACIONALES PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO**

##### **Del Municipio Distrital de Río Negro - ATM**

- Se crea la Unidad Técnica de Gestión en la Municipalidad mediante Resolución de Alcaldía N° 00219-2013-A/MDRN, para apoyar, supervisar las actividades de la JASS, siendo ratificada el 17 de Julio de 2013 con la Ordenanza Municipal N° 013–2013–CM/MDRN; Actas de compromiso de salud y educación firmadas durante la fase de perfil técnico, la tenencia de terreno para la construcción de las obras del proyecto y el trámite para el uso del agua.
- Del mismo modo en esta etapa, se elaboró el Plan de Capacitación para la Municipalidad, que se ejecutará durante la ejecución de las obras y posteriormente a las mismas.
- A través de actividades de capacitación, se fortalecerá la capacidad de gestión del ATM (Área Técnica Municipal) del gobierno local orientado al logro de la sostenibilidad de los servicios de agua potable y saneamiento a instalar.
- Se pondrá especial atención durante las jornadas de capacitación, en torno al desarrollo de funciones de planeamiento, gestión, supervisión y asistencia técnica que debe cumplir.
- Asimismo, la coordinación y participación de la Municipalidad con los sectores salud y educación a través de las instituciones existentes en la localidad, constituye un factor importante para el desarrollo de la gestión en forma armónica y sostenible en el tiempo.

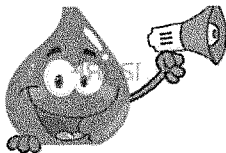
##### **De la JASS:**

- En la fase de Perfil del proyecto, se realizó la gestión de inscripción y reconocimiento a la Junta Administradora de los Servicios de Saneamiento – JASS por la Municipalidad Distrital, mediante Resolución de Alcaldía N° 166-2014-MDRN/A, con el compromiso de asumir la responsabilidad de administrar, operar y mantener el servicio a ser construido.
- Durante la etapa de operación, el PNSR, además de impartir conocimientos de educación sanitaria, instruirá y establecerá las capacidades necesarias para una eficacia en la gestión y administración del proyecto por parte de la Junta Administradora de los Servicios- JASS,



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03





000140

las que tomarán conocimiento sobre la infraestructura y los componentes del servicio de agua potable, para direccionar sus acciones hacia el buen funcionamiento de las obras y su gestión en la fase de operación y mantenimiento.

- La acción de capacitación a la JASS, está orientada al desarrollo de habilidades y destrezas, para la gestión, administración, operación y mantenimiento de los servicios de agua potable y saneamiento, con participación de la población. Los contenidos de la capacitación a las JASS están referidos a:

- ✓ Operación y mantenimiento del sistema de agua potable.
- ✓ Mantenimiento de las instalaciones sanitarias (UBS).
- ✓ Uso y manejo adecuado del agua.
- ✓ Administración de los servicios de saneamiento básico, lo cual incluye la formulación del presupuesto, para conocer las necesidades de recursos financieros durante el año para la adecuada operación y mantenimiento y el cálculo de la cuota mensual (tarifa) por los servicios prestados.


En la etapa de inversión, la ejecución de las obras se realizará en dos modalidades:

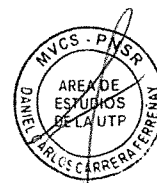
- **Núcleos Ejecutores:** Un N.E. es una organización creada por la propia población que se constituye como tal y que representa a una comunidad organizada que busca un beneficio de tipo social, que participa en forma activa y comprometida en la gestión y administración de los recursos durante la implementación del proyecto, ejerciendo derechos y obligaciones y asumiendo un rol protagónico en su propio desarrollo.
- **Por Contrato:** se contará con los servicios de varias firmas contratistas de reconocida trayectoria en obras de agua y saneamiento, así como en supervisión de obras, para asegurar que las operaciones constructivas y financieras vayan dirigidas en un contexto de desarrollo para la comunidad.

Se instruirá en AOM de la Infraestructura y los componentes del servicio de agua potable, para direccionar sus acciones hacia el buen funcionamiento de las obras y su gestión en la administración y operación y mantenimiento.

La población beneficiaria está comprometida a participar y asistir a los talleres de capacitación de educación sanitaria y hábitos de higiene así como al cumplimiento de sus pagos mensuales o cuotas familiares para la operación y mantenimiento de las obras previstas en este estudio.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6



**CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO  
PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE AGUA  
Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO “SAN SEBASTIÁN”**

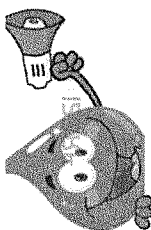
**DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO:  
GRUPO JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS**

La Junta Directiva JASS y miembros demuestran compromiso e involucramiento en el siguiente diagnóstico. Conocen el significado de PNSR, así como su propósito en la comunidad, también conocen que el programa cuenta con 3 fases del proyecto, respondieron sobre la calidad y sostenibilidad, el primero lo relacionan con el tratamiento que se le da al agua y lo bueno que debe ser el servicio, y la sostenibilidad a temas que no guardan relación del porque se insiste en la sostenibilidad. Conocen la ventaja de tener los servicios en el domicilio y la dificultad de no contar con ellos, asimismo sobre las funciones de la JASS, la importancia de la cuota familiar, sobre la importancia de tratar el agua de bebida, los compromisos asumidos con el proyecto, y el lavado de manos. El grupo participa activamente en todas las actividades, siempre están al frente de las actividades que se ejecutan en el marco de una intervención integral.

No.	TEMA	SUB TEMAS/PREGUNTAS	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS	EVALUACION
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR:	¿Qué significa PNSR? ¿Qué va a hacer en su comunidad? ¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	Señalan que PNSR significa Programa Nacional de Saneamiento Rural, en la comunidad hará un proyecto integral de agua y saneamiento, el mismo que cuenta con tres fases  Un servicio es de calidad, cuando el agua es tratada, básicamente se están refiriendo a que se mantengan limpios.  Sostenible significa no discutir. Lo que hace sostenible al servicio es proveer de capacitación y del pago del uso del agua	Mucha preocupación y cierta desconfianza en que no se cumplan los plazos, y sienten la presión de las familias beneficiarias.  Se muestran positivos y entusiastas, ante el tema de calidad debido a que se ha expuesto las opciones técnicas que muestra el programa.	Participan activamente en las actividades sociales y técnicas del proyecto.  Describen lo aprendido durante la capacitación, respecto a calidad y sostenibilidad.	El Consejo Directivo de las JASS desconoce las fases del proyecto, siendo necesario trabajar en esta fase ya que de ello dependerá mantener la confianza de las familias y evitar conflicto referente a la credibilidad del proyecto.  Existencia de mucho interés por aprender referente a las sostenibilidad, ya que están asumiendo con responsabilidad de las funciones a cumplir respecto al cuidado de los servicios a instalar. Como autoridades se sienten vigilantes de la inversión que genere el proyecto más aun cuando se le ha transmitido el mensaje de los únicos responsables de las acciones de operación y mantenimiento.
2	COMPRESIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO:	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad? ¿Qué significa sostenible? ¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?				
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON	¿Qué dificultades o problemas trae no tener	Respecto a las dificultades indican a las enfermedades así	Preocupación por la manera de cómo viven los niños, por el consumo de agua sin tratar y	Consumen agua entubada y muestran pasividad	Como autoridades sienten la preocupación de resolver en el menor tiempo posible el problema de agua y

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*Lic. Karilit M. Espino Espinoza*  
Especialista Social - Item 6



CUOTITO INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO  
PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE AGUA  
Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO “SAN SEBASTIAN”

000138

No.	TEMA	SUB TEMAS/PREGUNTAS	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS	EVALUACION
	SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD:	servicios de agua potable en la casa?	como parásitos, anemias cólicas y otros tipos de enfermedades	son evidentes los restos de lodos y otras malezas con la que llega el agua a las viviendas.	frente al consumo del mismo.	saneamiento, ya que se avecina el periodo de lluvia y la fuente de agua tiene a contaminarse más de lo que se encuentra
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO:	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad? ¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	La ventaja que se tiene es mejor cuidado del agua es limpia y se estaría cerca de la casa. Tener un baño en la propiedad es mejor para disminuir la contaminación	Entusiasmo de contar con servicios básicos en la vivienda, además renace la inquietud conocer las responsabilidades técnicas administrativas para conservar la calidad de los servicios.	Participan activamente en los procesos técnico y social del proyecto, a fin de asegurar su buen desarrollo y pronto verse beneficiados con los artefactos sanitarios.	Con el proyecto buscan un bienestar comunal, es por ello que vienen facilitando la intervención, contribuyendo con el levantamiento de información y facilitación de la documentación requerida.
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR:	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR? ¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Manifiestan que se ha comprometido en apoyar a diferentes actividades de trabajos. E indican que todos están de acuerdo porque trae beneficios	A pesar de conocer poco respecto a su roles y funciones se esfuerzan por cumplir con sus compromisos asumidos con el proyecto.	Ejercen participación activa a manera de acompañamiento en la ejecución de actividades al equipo técnico social de la consultora de estudios.	Se asumieron compromisos en la etapa de perfil, el cual se encuentra plasmado en acta con la firma de los titulares. Todos se muestran comprometidos a cumplir sus compromisos y lo demuestran con su participación activa en las actividades del proyecto.
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA:	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas? ¿Y qué les parece?	Referente al modelo del baño manifiestan que es pozo ciego, y no parece porque en realidad no saben.	Actitud positiva frente a la unidades básicas ofertadas por el programa, y expresan aceptación de estos servicios ya que serán mejor con actualmente cuentan.	Actualmente cuentan con letrinas de hoyo seco lo cual consideran desfavorables para la salud de las familias por la emisión de olores repulsivos principalmente para los niños.	La aceptación de las opciones tecnológicas, es bastante favorable, pero es importante brindar mayor información respecto a las características de las UBS, y adiestrar en uso, operación y mantenimiento.
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIO DE	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	Indican que una de las principales funciones de la JASS es fiscalizar a todos los usuarios.	Muestran compromiso y responsabilidad frente a sus funciones.	Cumplen sus funciones durante las actividades técnicas sociales realizados en el centro poblado.	Los directivos de la JAS cuenta con escaso conocimiento de sus funciones, pero existe predisposición de participar activamente en los procesos técnicos sociales. Cabe indicar que las intervenciones

Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6



CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03

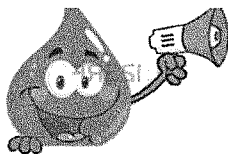
ITEM 06

**CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO  
PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE AGUA  
Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO “SAN SEBASTIAN”**

TEMA	SUB TEMAS/PREGUNTAS	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS	EVALUACION
AGUA Y SANEAMIENTO:					deberán ser anunciadas anticipadamente ya que algunos integrantes salen de la comunidad por asuntos de trabajo y familiares.
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA:	Reconocen que el pago de la cuota de reserva sirve para comprar materiales y la cuota familiar es para mantener limpio los servicios y el monto a pagar es de S/5.00 y se deberá pagar de manera mensual, y todos están de acuerdo para darle mantenimiento al sistema	Existe confianza que las familias van a cumplir con dicho pago, pero también va a depender del monto acordado, ya que la mayoría de las familias son condiciones económicas muy precarias	No cuentan con la cuota de reserva, pero para si realizan pagos de cuotas para la reparación del sistema existente, estas cuotas son solicitadas en situaciones de averías del sistema.	El pago de las cuotas familiares, se vienen ejerciendo en el momento que se soliciten, más no de manera mensual, por el mismo hecho de no contar con servicios de calidad. Por tanto existe ya una iniciativa, queda por trabajar la continuidad de este pago debidamente sustentada técnicamente.
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES:	Si no se lavan las manos antes de comer corren el riesgo de enfermar, y si toman agua no trata, tendrían problemas de diarrea	Asumen positivamente la responsabilidad de tratar el agua de bebida y la práctica del lavado de manos en el cuidado de la salud de las familias.	A través de la intervención del programa JUNTOS y de las visitas que realiza el personal del puesto de salud de Puerto Ocopa, existe conocimiento de la necesidad de tratar el agua antes de consumir, pero es escasa la práctica respecto a este hábito	El grupo es consciente de que el no hervir el agua de bebida y no lavarse las manos por lo menos en los momentos críticos les generará enfermedades, sin embargo se les dificulta hacerlo por no contar con el servicio en la vivienda y carencia de una práctica continua.
10	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS:	Indican que no se lavan las manos porque a veces no hay agua, y hay que lavarse las manos en los momentos en que están sucios	Poca costumbre de lavarse las manos en los momentos claves, pero si existe predisposición de generar costumbres respecto a esta práctica de higiene, como autoridades apoyan estas acciones en bien de las familias.	Se evidencia descuido en el aseo personal. Como agricultores llegan de la chacra de las faenas diarias y no tienen por costumbre asearse. Pero se evidencia lo contrario en los adolescentes y jóvenes.	Los directivos de la JASS han reconocido que existe una falta de costumbre en el lavado de manos, siendo una oportunidad el proyecto para generar hábitos saludables, en las madres de familias principalmente en los niños, que son los más descuidados en la comunidad.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Karlin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6





DIAGNOSTICO MUNICIPAL:  
MUNICIPAL DISTRITAL DE RÍO NEGRO

000136


La acción municipal en el Distrito de Río Negro se caracteriza por un nivel alto de institucionalización de los procesos, normas y procedimientos, los cuales están orientados a una mayor eficiencia y transparencia en la gerencia del desarrollo local. Tradicionalmente persiste una forma de acción municipal dirigida al logro de metas de corto y largo plazo.

El objetivo de este Plan de Gestión para el Fortalecimiento institucional es desarrollar las capacidades del municipio distrital para que apoye la gestión eficaz y eficiente de los servicios de agua y saneamiento en su localidad; para ello se profundizó con el método de análisis FODA (fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas), el mismo que resumimos a continuación:

FORTALEZAS	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"><li>• Municipalidad cuentan con Área Técnica.</li><li>• Poseen capacidad de convocatoria hacia las organizaciones de base para concertar proyectos.</li><li>• Mayor disponibilidad de recursos económicos aumenta las posibilidades de inversión en agua y saneamiento.</li><li>• Existe voluntad política para concertar en el tema de inversión en agua y saneamiento</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eventualidad de que se produzcan recortes en las transferencias presupuestales.</li><li>• Cambios climáticos y fenómenos naturales que pueden afectar los sistemas de agua y saneamiento.</li><li>• Centros Poblados y Comunidades con servicios de agua y saneamiento en proceso de deterioro por débil gestión y falta de capacitación.</li></ul>
DEBILIDADES	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"><li>• Escasa capacidad para planificar y ejecutar proyectos integrales de agua y saneamiento.</li><li>• Escaso seguimiento y asesoría por parte de las municipalidades a las JASS.</li><li>• Falta de políticas e instrumentos normativos y de gestión en el tema de agua y saneamiento.</li><li>• Rotación de personal que afecta la acumulación y consolidación de conocimientos y experiencias en el sector agua y saneamiento.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Transferencia de programas sociales.</li><li>• Alianzas Estratégicas, Convenios, Interés y apoyo financiero de instituciones para invertir en el sector de agua y saneamiento.</li><li>• Implementación del PNSR.</li><li>• Demanda por parte de las comunidades para participar en la ejecución de proyectos de agua y saneamiento.</li><li>• Disponibilidad de información sectorial en agua y saneamiento.</li></ul>

En ese sentido, se diseñan propuestas orientadas a fortalecer las capacidades de los gobiernos locales distritales, especialmente del Área Técnica Municipal. Este fortalecimiento se dará en el contexto de la intervención del Programa Nacional de Saneamiento Rural. Un gobierno local débil no es el mejor representante del Estado para luchar contra la pobreza alcanzando los objetivos esperados. Por ello, la solidez institucional y el adecuado personal calificado son un buen indicador de la fortaleza del Estado para cumplir sus funciones reguladoras y promotoras.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL Nº 03

  
Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6



## 5. ENFOQUES DE LA ESTRATEGIA

**E**ntendemos como enfoques, aquellas perspectivas, valores, principios, teorías, métodos o estrategias que privilegiamos para comprender la realidad social y orientar las intervenciones en fortalecimiento.

### 5.1 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Conjunto de actividades a cargo del responsable del componente social la orientadas a potenciar la gestión del saneamiento en el contexto institucional de la municipalidad en coordinación con los sectores de salud y educación e instituciones locales.

### 5.2 FORTALECIMIENTO COMUNAL

Comprende acciones de capacitación en el marco de una intervención integral en agua y saneamiento, desarrolladas por un Promotor de Campo o Facilitador Social bajo con el acompañamiento del Área Técnica Municipal; a través de las cuales se busca el desarrollo de capacidades de la población beneficiaria, a fin de asegurar la sostenibilidad de los proyectos de saneamiento; espacio que resulta propicio para integrar el enfoque del recurso hídrico en sus tres momentos: antes, durante y después de la obra de infraestructura.

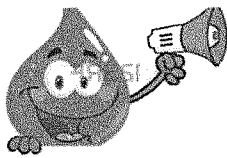
### 5.3 PARTICIPACIÓN INCLUSIVA

Las brechas de inclusión de las poblaciones que viven en condiciones de pobreza en relación al agua y saneamiento, implican retos en términos geográficos, de infraestructura, educación sanitaria, compromisos y cambios en hábitos y prácticas en agua y saneamiento. Entendiendo por inclusión la condición que asegura a las ciudadanas y ciudadanos sin excepción el ejercicio de sus derechos, acceso a servicios públicos de calidad, y participación social en condiciones de igualdad; resulta indispensable instalar procesos participativos para posibilitar el involucramiento, compromiso y adecuado uso de los servicios de agua y saneamiento que el estado a través del PNSR pone a su disposición. En el campo del agua y saneamiento, el enfoque participativo ha logrado creciente reconocimiento, e incluso ha generado modelos de gestión liderados por las propias comunidades. El empoderamiento de las comunidades, organizaciones de usuarios, gobiernos locales, y grupos minoritarios consiste en generar las condiciones y mecanismos para participar en los procesos de toma de decisiones. (Foro Mundial del Agua, México 2006).



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6



## 6. ENFOQUES PEDAGÓGICOS

000134

### 6.1 ENFOQUE DE EDUCACIÓN DE ADULTOS

Para que el desarrollo social comunitario sea factible, se requiere que los actores sociales desarrollen habilidades y destrezas para analizar críticamente las situaciones o factores que constituyen barreras para mejorar las condiciones de vida; así como determinar las potencialidades que posibiliten un crecimiento en las capacidades humanas. Para tal efecto el conocimiento y el desarrollo de diversas habilidades y competencias es vital para el desarrollo, ya que te permite dominar la esfera del contexto en el cual se actúa.

Para lograr niveles de toma de decisiones comunitarias desde el análisis de la situación, hasta la planificación, ejecución y evaluación en los proyectos de agua potable y saneamiento, es vital la formación de los integrantes de las JASS y los responsables de ATM de las municipalidades, lo cual garantiza la calidad de intervención en el proyecto; consiguiendo así desarrollar cualitativas y superiores formas de participación, autonomía, auto desarrollo y creatividad.

La educación formal no ha logrado que toda la comunidad esté preparada para afrontar los retos de la participación democrática, las poblaciones especialmente las más necesitadas han quedado al margen del privilegio educativo; y los que tuvieron la oportunidad, con el tiempo han vuelto a ser analfabetos, o en el mejor de los casos solamente se han quedado con la habilidad de leer y escribir.

En un contexto de participación democrática; la metodología de educación de adultos prepara a las personas para el desempeño; posibilitando realizar análisis críticos de la realidad, desarrollando habilidades y destrezas que le permitan alcanzar bienestar y un desarrollo individual y colectivo.

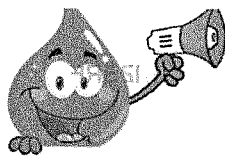
La Educación de adultos, denominada también educación para el trabajo, se caracteriza básicamente por la participación activa del educando durante todo el proceso educativo. La comunicación, la acción reflexiva, la toma de decisiones y la acción práctica, son variables importantes para insertarse en la transformación de la realidad. En la educación de adultos está dirigidos a:

- Brindar herramientas para la participación activa de las personas como agentes de cambio y/o sujetos del desarrollo.
- Desarrollar habilidades y destrezas para el desempeño en el trabajo y en la toma de decisiones.
- Insertar a las personas y organizaciones en la sociedad, para ejercer de manera democrática los derechos y deberes ciudadanos.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
Lic. Karlin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6





000133

- Permite al facilitador o facilitadora conocer cómo les gusta aprender a los adultos, qué los motiva, qué enfoque o modelo educativo se adecúa más a su forma de aprender, etc.

Así tenemos:

- Los adultos aprenden por motivación propia, en este caso sería, con el propósito de fortalecer sus capacidades relacionadas al manejo de prácticas saludables y buen uso de las UBS.
- Los adultos, a lo largo de su vida, han acumulado mucha experiencia y en base a esta interpretan y entienden la nueva información. El aprendizaje parte de su experiencia.
- Prefieren ambientes participativos donde el/la facilitador/a toma en cuenta su saberes, experiencia, ideas y considera sus ritmos de aprendizaje, su cultura, etc.
- Quieren tener un rol activo. Les gusta participar de dinámicas y técnicas que les permita expresar sus ideas, interrogantes y propuestas, logrando aprendizajes significativos (que les ayude a desempeñarse mejor).
- Tienen otros compromisos, por eso buscan aprovechar al máximo su tiempo limitado.

## 6.2 ENFOQUE CONSTRUCTIVISTA DE LA EDUCACIÓN

Se propone este enfoque porque es uno de los modelos educativos que se presta para desarrollar capacidades en personas adultas con características propias de aprendizaje. Esta teoría requiere de la participación activa en el proceso de aprendizaje, tanto de los/as participantes como del facilitador o facilitadora que conduce el taller. Por tanto el conocimiento no es innato, no se recibe de manera pasiva, no es producto del ambiente, etc. Sino es una construcción propia de los(as) participantes:

- Se inicia con la reflexión de los conocimientos o experiencia que tienen acerca del objeto del conocimiento. Es decir, el aprendizaje parte de las ideas y preconceptos que las familias tiene de su realidad en cuanto a prácticas saludables y hábitos de higiene.
- Luego se relaciona o confronta estos saberes previos con la nueva información que da el facilitador o facilitadora.
- Después se adquiere el nuevo conocimiento que es aplicado a situaciones concretas.

En este modelo constructivista hemos considerado integrar tres diversas formas que sostienen tres autores de esta teoría para construir el conocimiento, juntas se adecúan mejor al logro de aprendizaje en las personas adultas:

- Cuando el/la participante interactúa con el objeto del conocimiento (según el Piaget).
- Cuando el/la participante interactúa con otros sujetos (según Vigotsky).
- Cuando el conocimiento resulta significativo para el/la participante (según Ausubel) y a partir de él puede construir otros conocimientos que le serán útiles en su vida.



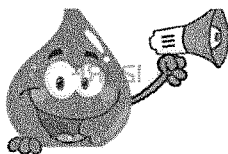
CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03



ITEM 06

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6



000132

Este proceso de construcción del aprendizaje requiere de un clima que promueva relaciones de respeto, diálogo, trabajo de grupo, participación y producción individual y colectiva de conocimientos.

### 6.3 ENFOQUE POR COMPETENCIAS

La competencia es un conjunto de potencialidades que posibilita un desempeño exitoso, que se materializa al responder a una demanda compleja que implica resolver un(os) problema(s) en un contexto particular, pertinente y no rutinario.

El término competencia designa “la capacidad del individuo para interactuar eficazmente con su medio, para lo cual debe tener un repertorio amplio de conocimientos y habilidades que le permita un nivel alto de ejecución o dominio y satisfacción en el control de su ambiente y el propio destino”.

En este enfoque, el aprendizaje se concibe de manera holística. Permite al sujeto plantear sus propias estrategias para:

- a) Resolver Problemas,
- b) Enfrentar Situaciones
- c) Mejorar Su Desempeño De Manera Creativa.


Para lograr una competencia es necesario abordar los siguientes momentos:

- **Saber** (contenidos conceptuales)
- **Hacer** (contenidos procedimentales)
- **Ser** (contenidos actitudinales)

Las competencias:

- Centran el protagonismo en quien está aprendiendo, porque es quien tiene que irse haciendo competente.
- Preparan para afrontar diversas tareas, personales, laborales y profesionales. Una persona que, por ejemplo, es competente para hablar en público, tiene a su favor una competencia para desempeñarse efectivamente en muy diversas situaciones, lo que con mucha seguridad le abrirá puertas.
- Se centran en elementos de la persona, más que en aspectos externos a ella. Como por ejemplo, en la autonomía, en el autodesarrollo y en la automotivación.

CONSORCIO CONSULTOR Rural N°03

  
Lic. Karilin M. Espinoza  
Especialista Social - Item 6





## 7. OBJETIVOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO

### 7.1 OBJETIVO DEL PROGRAMA

El objetivo del Programa Nacional de Saneamiento Rural es ofrecer a la población del ámbito rural oportunidades de mejora de su salud a través de la provisión de un servicio integral de agua y saneamiento que les permita contar con un baño, agua continua y de calidad, y educación sanitaria antes, durante y después de cada intervención.

El PNSR está comprometido al logro de los siguientes resultados:

- Hogares rurales con servicios de agua potable que realizan prácticas adecuadas en el lavado de manos, en uso y manipulación del agua potable.
- Hogares rurales que acceden a instalaciones sanitarias intra-domiciliarias realizan limpieza y mantenimiento.
- Hogares rurales capacitados en educación sanitaria, limpieza y mantenimiento de UBS.

### 7.2 OBJETIVOS DEL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL

#### Objetivo general

**C**ontribuir a la salud de las familias de las localidades focalizadas y la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el PNSR, promoviendo prácticas saludables de higiene, la valoración y buen uso de los servicios, involucrando la participación y compromiso de sectores y actores clave, con el fin de reducir las enfermedades diarreicas agudas y prevenir la desnutrición crónica infantil.

#### Objetivos específicos

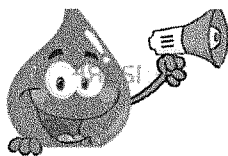
- Fortalecer las instituciones sociales y organizaciones de base relacionadas con la gestión sostenible de los servicios de agua y saneamiento.
- Fortalecer las capacidades, habilidades y destrezas de los usuarios en administración, operación y mantenimiento.
- Promover conductas saludables y adecuadas prácticas de higiene de la población a través de procesos educativos.



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*M*  
Lic. Karlin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6





## 8. PERFIL DE LOS PARTICIPANTES 000130

### 8.1 PERFIL DEL PERSONAL RESPONSABLE DEL ATM

Desde el enfoque de competencias:

#### A) CONOCIMIENTOS:

- Con conocimiento de criterios básicos sobre la gestión de SAS rural y las implicancias de la articulación de los servicios SAS con otros sectores (salud, Educación) y programas sociales.
- Un perfil deseable: el personal responsable de ATM debe contar con conocimientos y capacidades de uso y aplicación de instrumentos, materiales y técnicas que permitan sensibilizar, informar, capacitar y asesorar a las organizaciones comunales en atención integral en agua y saneamiento rural, así como en la vigilancia de la calidad del agua (gestión AOM).
- Un perfil óptimo puede considerar el conocimiento de normas, lineamientos, acciones, modelo de gestión integral, opciones tecnológicas disponibles, etc. para la prestación de servicios de agua y saneamiento en los tres niveles de gobierno y el tema de proyectos PIP para SAS rural, principalmente el ciclo de gestión de proyecto.

#### B) DESTREZAS, HABILIDADES

- Personal con manejo de técnicas pedagógicas para trabajar con población rural, de escaso o nulo nivel educativo.
- Orientada/o a facilitar una buena gestión comunal de agua y saneamiento con instrumentos adaptados a su realidad, principalmente para el mantenimiento de obra, la evaluación, el seguimiento y la educación sanitaria.
- Con experiencia de asistencia y articulación con diversas modalidades organizativas de la comunidad: rondas, comités de regantes, padres de familia, docentes, puestos de salud, comerciantes, etc.
- Persona con experiencia de manejo de resolución de conflictos en asambleas de población comunal.

#### C) ACTITUDES, VALORES

- Dispuesta/o al trabajo en zonas rurales, a la sensibilización y comunicación persuasiva en temas de agua y saneamiento.
- Con capacidad de asesoría y acompañamiento a organizaciones comunales, proclive a las soluciones prácticas en respuesta a sus problemas.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6





- Respetuosa/o de las características y valores culturales de la población rural, dispuesto a la interacción intercultural.

## 8.2 PERFIL DEL INTEGRANTE DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS

### A) CONOCIMIENTOS:

- Persona con conocimientos básicos de los sistemas SAS rural.
- Persona informada sobre las características de las opciones tecnológicas disponibles o, principalmente, de la opción tecnológica a ser instalada en su comunidad.
- Con conocimiento del reglamento de la JASS.
- Con conocimiento de los instrumentos de gestión de las JASS.

### B) DESTREZAS, HABILIDADES

- Persona con capacidades básicas para la gestión organizativa comunal, con experiencias de participación en las organizaciones de su comunidad.
- Con destrezas básicas en el manejo de presupuesto para el establecimiento de la cuota familiar, cuota de reserva y otros recursos.
- Deseable: Persona con voluntad y disposición para transitar de la participación como poblador/a a la asunción de cargos.
- Persona con destrezas para informar, explicar con claridad e influir positivamente en las familias de su comunidad para la toma de decisiones sobre la cuota del servicio, su funcionamiento, aplicación de multas, etc.
- Persona con disposición para adquirir conocimientos operativos básicos de administración, operación y mantenimiento de los sistemas SAS.
- Persona persuasiva y manejo práctico de conflictos en su comunidad.

### C) ACTITUDES, VALORES

- Orientado al manejo transparente y compromiso de resguardo y buen uso de los pagos acordados.
- Persona con capacidad para despertar confianza en los integrantes de su comunidad.
- Persona consciente de que ser integrante de la JASS es asumir un cargo voluntario que requiere una buena distribución de los tiempos personales y comunitarios. Disposición para la constante sensibilización de la población con respecto al saneamiento, al pago de las cuotas acordadas, etc.
- Persona en condiciones de generar un mínimo de autoridad legitimada por las familias de la comunidad para hacer que se cumpla el reglamento de la JASS.
- Persona orientada a la transparencia y a brindar información oportuna, detallada a su comunidad.




CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03



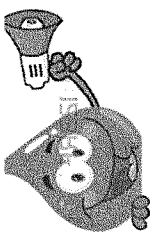
CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03



ITEM 06

  
Lic. Karlin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6





CUOTITO INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO  
PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE AGUA  
Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO “SAN SEBASTIÁN”

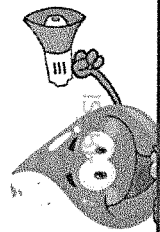
22

000128

Principales Funciones		Capacidad	Contenidos
		ATM	
Planificar y promover el desarrollo de los servicios de saneamiento en el ámbito de su jurisdicción en concordancia con las políticas sectoriales emitidas por el Ente Rector.		Conoce y aplica adecuando la normatividad en SAS a las necesidades locales. Maneja los procedimientos básicos para la formulación de Planes Estratégicos utilizando información localmente relevante y con enfoque integral	Normatividad en SAS en los 3 niveles de gobierno Conceptos básicos para Planificación estratégica. Realidad social y demográfica de la región y localidades rurales priorizadas por el PNSR. Criterios y normatividad para la focalización en SAS del PNSR. Desarrollo local y enfoque de gestión territorial.
Programar, coordinar, ejecutar y supervisar las acciones relacionadas con los servicios de agua y saneamiento		Conoce y valora los roles y funciones de la ATM y de cada una de las instituciones involucradas en la gestión de los SAS	Roles, funciones e instituciones involucradas en la gestión de los SAS.
Velar por la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento del distrito		Maneja pautas para la educación de adultos, supervisión en servicio, sesiones educativas y otras para la asistencia técnica a las JASS en SAS Maneja los aspectos claves para la OM	Normatividad relacionada con la gestión local y AOM de los SAS rurales. Operación y Mantenimiento Técnicas de supervisión en servicio, sesiones educativas, educación de adultos, dinámicas de motivación, integración, etc. Reglamento y estatutos para JASS
Administrar los servicios de agua y saneamiento del distrito a través de OE, administradores comunales JASS o directamente.		Conoce y maneja adecuadamente los instrumentos de gestión local de los SAS.	Uso de los instrumentos para la gestión local de los SAS.
Reconocer y registrar a las organizaciones comunales constituidas para la administración de los servicios de saneamiento.		Conoce y aplica adecuadamente mediante asistencia técnica la normatividad, roles, funciones de las JASS en SAS.	Normatividad relacionada con la gestión AOM de los SAS rurales. Reglamento y estatutos para JASS para la gestión de los SAS
Promover la formación de las organizaciones comunales para la		Reconoce y promueve la importancia de la organización comunal para la gestión de los SAS.	Ciudadanía y derechos en SAS.

Lic. Karlin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6





CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO  
PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE AGUA  
Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO “SAN SEBASTIAN”

23

000127

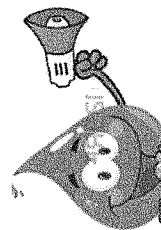
Principales Funciones	Capacidad	Contenidos
administración de los servicios de saneamiento	Conoce idiosincrasia y aspectos culturales de la población rural de su jurisdicción	Participación ciudadana, veeduría y rendición de cuentas en SAS. Enfoque de interculturalidad en la gestión social de los SAS rurales
Participar en el financiamiento de la prestación de los servicios de saneamiento de acuerdo con su disponibilidad presupuestal	Conoce y gestiona oportuna y empoderada los procesos de programación y ejecución del presupuesto público, fuentes de financiamiento y presupuesto participativo. Conoce y aplica la gestión por resultado	Gestión y presupuesto por resultado Ciclo de programación y ejecución presupuestal. Gestión de nuevas fuentes de financiamiento (formatos, calendarios, temas)
Brindar asistencia técnica y supervisar a las organizaciones comunales de su jurisdicción.	Maneja pautas para la educación de adultos, técnicas para la supervisión en servicio, sesiones educativas y otras para la asistencia técnica a las JASS en SAS Maneja los aspectos claves para la OM; de los SAS para los 4 sistemas de agua y saneamiento	Normatividad relacionada con la gestión local y AOM de los SAS rurales. Operación y Mantenimiento de SAS Técnicas de supervisión en servicio, sesiones educativas, educación de adultos, dinámicas de motivación, integración, etc. Reglamento y estatutos para JASS
Resolver como última instancia administrativa los reclamos de los usuarios de la prestación de los servicios de saneamiento.	Maneja y aplica adecuadamente técnicas para la negociación y resolución de conflictos.	Técnicas básicas de negociación y resolución de conflictos
Disponer las medidas correctivas que sean necesarias en el marco de la prestación de los servicios de saneamiento, respecto del incumplimiento de las obligaciones de las Organizaciones Comunales y los Operadores Especializados en el marco de sus respectivos contratos.	Conoce y aplica adecuando la normatividad en SAS a las necesidades locales. Maneja y aplica adecuadamente técnicas para la negociación y resolución de conflictos.	Análisis de reglamentos y estatutos y resolución de casos tipo de conflictos entre CD de las JASS y usuarios. Técnicas básicas de negociación y resolución de conflictos



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6

CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03

ITEM 06



CUOTAS INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO  
PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE AGUA  
Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO “SAN SEBASTIAN”

Principales Funciones		Capacidad	Contenidos
		JASS	
Administrar, operar y mantener los servicios de saneamiento.		Conoce los roles y funciones de la JASS en SAS. Conoce y maneja la operación y mantenimiento de los SAS de su localidad Realiza de manera adecuada las tareas de limpieza, desinfección, cloración, control de la calidad del agua en los SAS de su jurisdicción. Conoce y maneja los mensajes de promoción de las prácticas de higiene, buen uso de los UBS y agua y almacenamiento del agua. Conoce y maneja la visita domiciliar para actividades educativas y de supervisión.	Roles y funciones de la JASS. Roles y funciones del Municipio, la ATM, Salud, Educación, en la promoción de mejoras en saneamiento, agua y prácticas de higiene. La Operación y Mantenimiento de los SAS Mensajes para la promoción de prácticas de higiene, buen uso de los SAS y almacenamiento del agua. Organización y ejecución de actividades educativas, entre otras, para la promoción de prácticas de higiene. Manejo de instrumentos de gestión para la administración, operación y mantenimiento
Determinar la cuota familiar por la prestación de los servicios de saneamiento. Destinar parte de los recursos recaudados por concepto de cuota familiar para la reposición de los equipos, así como para las inversiones futuras. Realizar cobros relacionados con la prestación de los servicios de saneamiento, mediante personas autorizadas y de acuerdo a las modalidades que para dichos efectos apruebe su Asamblea General u órgano de mayor jerarquía.		Conoce y aplica correctamente los procedimientos para el cálculo de la cuota familiar. Conoce y aplica técnicas de manejo de la Asamblea y el reglamento de la JASS	Cálculo de la cuota familiar para la OM de los SAS. Manejo de instrumentos de gestión para la administración, operación y mantenimiento de los
Apoyar y supervisar la ejecución de los proyectos y obras destinados al mejoramiento de la prestación de los servicios de saneamiento. Fomentar la participación de la comunidad en la identificación, diseño y desarrollo de los proyectos		Conoce y valora el modelo de intervención integral en SAS del PNSR Conoce las actividades de cada una de las Fases de los PIP en SAS	Modelo de intervención integral en SAS del PNSR, Fases y componentes. Participación y ciudadanía. Características y desarrollo de un liderazgo democrático y participativo.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

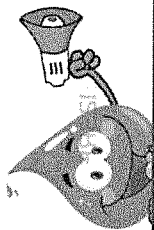
Lic. Karlin M. Uspina Zapata, DA  
Especialista Social - Rural



CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03

ITEM 06

000126




CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO  
PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE AGUA  
Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO "SAN SEBASTIAN"

25


000125

Principales Funciones	Capacidad	Contenidos
vinculados con la prestación de los servicios de saneamiento, incluyendo la evaluación de las consecuencias económicas de su implementación.	Valora su participación en cada una de las Fases de los PIP. Lidera el proceso de implementación de Proyectos de SAS en su comunidad, participando e informándose activamente de cada etapa y actividades.	
Disponer las medidas correctivas, en caso de incumplimiento de sus obligaciones, a los usuarios de la comunidad en el marco de la prestación de los servicios de saneamiento.	Maneja y aplica adecuadamente técnicas para la negociación y resolución de conflictos.	Reglamento y estatutos de JASS para el manejo de los SAS Técnicas básicas para la negociación y resolución de conflictos.
Implementar las políticas emitidas por el Ente Rector para mejorar la prestación de los servicios de saneamiento.	Conoce las principales políticas en SAS y su aplicación comunal.	Principales políticas de Estado en SAS y Programas Sociales. Identificación de puntos de articulación.
Celebrar contratos o convenios con Organizaciones No Gubernamentales, empresas constructoras, pequeñas y medianas empresas (PYMES), entre otras, con la finalidad que participen en la implementación de los proyectos u obras.	Conoce y maneja formatos y alcances de Convenios con diferentes organizaciones civiles y estatales.	Modelos de Convenios, alcances, y su utilidad más frecuente.

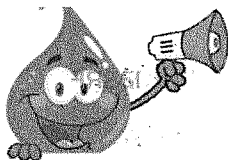
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6



 **CONSORCIO CONSULTOR**  
**RURAL N° 03**

ITEM 06



9. CAPACIDADES A LOGRAR POR PERFIL DE PARTICIPANTE 0124

FASE 2: EJECUCIÓN DE OBRA		
Público Objetivo: Municipalidad		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"><li>• Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase 2</li><li>• Conoce los términos del contrato de las empresas ejecutoras de las obras.</li><li>• Conoce los términos de contrato de las firmas supervisoras de obra.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asume su responsabilidad en el tema de SAS como autoridad local.</li><li>• Tiene disposición a ser un interlocutor efectivo y conciliador entre la población, dirigentes y empresa ejecutora.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realiza vigilancia del avance y cumplimiento de la obra a través del ATM.</li><li>• Realiza reuniones de seguimiento a los avances de la intervención en esta fase.</li></ul>

FASE 2: EJECUCIÓN DE OBRA		
Público Objetivo: ATM		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"><li>• Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase 2</li><li>• Conoce los términos del contrato de las empresas ejecutoras de las obras.</li><li>• Conoce los términos de contrato de las firmas supervisoras de obra.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asume su responsabilidad en el tema de SAS como área técnica municipal.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realiza vigilancia del cumplimiento de la obra conjuntamente con la JASS y autoridades comunales.</li></ul>

FASE 2: EJECUCIÓN DE OBRA		
Público Objetivo: JASS		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"><li>• Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase 2</li><li>• Conoce los contenidos del Manual de Administración, Gestión y Mantenimiento de los SAS.</li><li>• Conoce los contenidos básicos para promover buenas prácticas de higiene personal y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad.</li><li>• Conoce los requisitos técnicos de la obra que se va a ejecutar en su comunidad.</li><li>• Conocen la importancia de elaborar un plan y presupuesto anual para la AOM de los SAS.</li><li>• Conoce la necesidad de contar con un estatuto y reglamento de la JASS.</li><li>• Conoce la importancia de recaudar oportunamente la cuota de reserva.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Confianza en el Programa y su personal</li><li>• Voluntad de aprender en detalle las enseñanzas del Manual de Administración, Gestión y Mantenimiento de los SAS.</li><li>• Tiene actitud positiva hacia su responsabilidad como promotor de buenas prácticas de higiene personal y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad.</li><li>• Voluntad de garantizar que la obra se cumpla según contrato.</li><li>• Disposición a implementar las herramientas de gestión para la AOM y de los SAS.</li><li>• Buena disposición para cobrar la cuota de reserva.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Convoca a la comunidad para que participen en las actividades promovidas por el Programa.</li><li>• Coordina con líderes y agentes comunitarios a apoyar las actividades de promoción.</li><li>• Realiza actividades para promover las prácticas de higiene saludables.</li><li>• Realiza vigilancia del cumplimiento de la obra en coordinación con el ATM.</li><li>• Elabora y propone el plan y presupuesto anual para la AOM de los SAS.</li><li>• Elabora y propone el estatuto y reglamento de la JASS para ser aprobado en asamblea general.</li><li>• Recauda oportunamente la cuota de reserva.</li></ul>



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N°

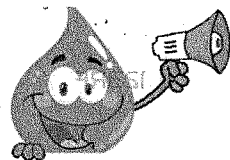


CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03



ITEM 06

*M*  
Lic. Karlin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6



FASE 3: POST EJECUCIÓN		
Público Objetivo: Municipalidad		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase 3</li> <li>• Conoce los resultados y beneficios obtenidos con la implementación del Proyecto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asume su responsabilidad en el tema de SAS como autoridad local.</li> <li>• Disposición para replicar experiencia del PNSR con otras localidades.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A través del ATM realiza la supervisión y asistencia técnica a las JASS y verifica la calidad del servicio.</li> <li>• Motiva a la población de las localidades de su jurisdicción y que no forman parte del proyecto, a organizarse, elegir y constituir JASS.</li> <li>• Incentiva la ejecución de proyectos en las localidades de su jurisdicción que todavía no han sido focalizadas.</li> </ul>

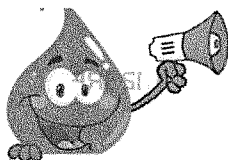
FASE 3: POST EJECUCIÓN		
Público Objetivo: ATM		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase 3.</li> <li>• Conoce los procedimientos de administración, operación y mantenimiento de los SAS.</li> <li>• Conoce las herramientas de supervisión de los SAS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asume su responsabilidad en el tema de SAS como área técnica municipal.</li> <li>• Disponibilidad para atender las necesidades de asistencia técnica de las JASS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participa de las sesiones de capacitación en campo.</li> <li>• Cuenta con plan de supervisión y asistencia técnica y lo implementa.</li> <li>• Motiva a las comunidades y otros actores sociales de la jurisdicción a cumplir con los compromisos establecidos con el proyecto.</li> <li>• Atiende las consultas y requerimientos de los operadores de las JASS.</li> <li>• Visita periódicamente a las JASS de su jurisdicción según programa de visitas de supervisión y asistencia técnica.</li> <li>• Reporta en la ficha de supervisión los avances de las JASS que participan del proyecto.</li> </ul>

FASE 3: POST EJECUCIÓN		
Público Objetivo: JASS		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoce el PNSR, sus objetivos y alcances en la Fase 3.</li> <li>• Conoce las normas e instrumentos del PNSR y el manual de AOM con sus respectivas herramientas para realizar sus funciones.</li> <li>• Conoce las prácticas de higiene saludables y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento.</li> <li>• Conoce su rol en la promoción de prácticas de higiene, agua y saneamiento.</li> <li>• Conoce la importancia de recaudar oportunamente la cuota de reserva y la cuota familiar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposición a participar de las actividades que le corresponden en la tercera fase.</li> <li>• Motivación para aplicar el manual de AOM y sus herramientas.</li> <li>• Expresa su intención de continuar implementando actividades de promoción de prácticas de higiene saludables y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento.</li> <li>• Buena disposición para cobrar la cuota de reserva y la cuota familiar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convoca a la comunidad para que participen en las actividades promovidas por el Programa.</li> <li>• Ejecuta el plan de trabajo de AOM de los sistemas.</li> <li>• Coordina con líderes y agentes comunitarios el apoyo a las actividades de promoción.</li> <li>• Realizan actividades para promover prácticas de higiene personal y de buen uso y mantenimiento de los equipos.</li> <li>• Realiza la cloración, desinfección y registro de la calidad del agua de acuerdo a especificaciones técnicas.</li> <li>• Recauda eficientemente la cuota de reserva y la cuota familiar.</li> </ul>



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03





10. CONTENIDOS A DESARROLLAR

000122

10.1 CONTENIDOS A DESARROLLAR CON LA JASS Y LA MUNICIPALIDAD / ATM

PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO	
GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS - ATM - ASISTENCIA TÉCNICA	
ACTIVIDADES PREPARATORIAS	
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	
REUNION INFORMATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR DE SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO) Y OBJETIVOS Y FASES DEL PNSR (JASS-ATM)	REUNION
SESION EDUCATIVA: ACTUALIZACION DEL LIBRO PADRON DE USUARIOS (JASS)	SESION EDUCATIVA
ASISTENCIA TECNICA: GESTION PARA LA OBTENCION DE CONSTANCIAS DE LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA
SESION EDUCATIVA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LAS JASS EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA
TALLER: LINEAMIENTOS BASICOS EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)	TALLER
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	
DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DE LA JASS Y ATM DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.	GLB
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL )	
MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB
ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	
ASAMBLEA INFORMATIVA: PRESENTACION DE RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE LA JASS (A NIVEL LOCAL) Y ATM (A NIVEL MUNICIPAL) DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.	ASAMBLEA
TALLER: ORGANIZACIÓN, ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)	TALLER
ASAMBLEA: RATIFICACIÓN Y/O CAMBIO DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)	ASAMBLEA
ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA
TALLER: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS-ATM)	TALLER
TALLER : FORMULACIÓN Y/O RATIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)	TALLER
ASAMBLEA: APROBACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)	ASAMBLEA
ASAMBLEA: APROBACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS)	ASAMBLEA
TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS -ATM)	TALLER
SESIÓN EDUCATIVA: LA IMPORTANCIA DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR MENSUAL (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA
TALLER: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO, BALANCE ECONOMICO, VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES) (JASS-ATM)	TALLER
SESION EDUCATIVA: USO Y MANEJO DE RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA, CUOTA FAMILIAR Y LIBRO CAJA (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA
TALLER: PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO LOCAL Y LA SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-MUNICIPIO Y OTRAS INSTITUCIONES)	TALLER
ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL CORRESPONDIENTE AL SAS DE LA LOCALIDAD (ATM - MUNICIPIO)	ASISTENCIA TECNICA

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03



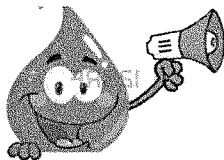
CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03



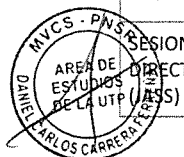
Lic. Karilin M. *[Signature]*  
Especialista Social - (Atm - Jass)

ITEM 06



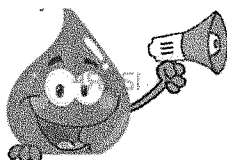


ASISTENCIA TECNICA: ADECUACION INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LA JASS, CAP, PAP) (ATM-MUNICIPIO)	ASISTENCIA TECNICA
ASISTENCIA TECNICA: HERRAMIENTAS DE SUPERVISION PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL ATM (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA
ASISTENCIA TECNICA: ELABORACION DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA
ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO DE COBERTURA Y CALIDAD DEL AGUA DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA
TALLER: ARTICULACION INTERSECTORIAL EN TEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-SALUD-EDUCACION-MVCS)	TALLER
ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DIRIGIDO A LA JASS DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA
SESION EDUCATIVA : SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS EN AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA
VISITA GUIADA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DEL AVANCE DE LAS OBRAS (JASS- ATM - AUTORIDADES COMUNALES)	VISITA
TALLER: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES, BUEN USO Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN SU COMUNIDAD (JASS-ATM)	TALLER
ASISTENCIA TECNICA : ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS	ASISTENCIA TECNICA
<b>ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)</b>	
MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB
<b>ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA</b>	
<b>ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN</b>	
SESIÓN EDUCATIVA: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y ADMINISTRACION DE LA JASS (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA
SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA
TALLER: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER: LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO , PRÁCTICAS SALUDABLES DE HIGIENE Y MANEJO DE PLATAFORMA VIRTUAL DEL PNSR (JASS - ATM)	TALLER
SESION EDUCATIVA: RENDICION DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACION TRIMESTRAL Y ANUAL (JASS)	SESION EDUCATIVA
ASISTENCIA TECNICA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO (RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y LIBRO CAJA) (JASS)	ASISTENCIA TECNICA
ASISTENCIA TECNICA : USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO (JASS)	ASISTENCIA TECNICA
ASISTENCIA TECNICA: LA GESTION DEL PRESIDENTE DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA
ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DEL FISCAL DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA
ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DE LOS VOCALES DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA
ASAMBLEA: RATIFICACION DE COMPROMISOS PARA EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y ADECUADA ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS (FAMILIAS, JASS Y AUTORIDADES COMUNALES)	ASISTENCIA TECNICA
<b>ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)</b>	
MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB
<b>ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS</b>	
<b>ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL</b>	
SESIÓN EDUCATIVA : REFORZAMIENTO EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA
REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS Y METAS DEL PNSR EN LA FASE DE POST EJECUCIÓN (JASS Y ATM)	REUNIÓN
SESIÓN EDUCATIVA : REFORZAMIENTO EN EL USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (PADRON USUARIOS, LIBRO ACTAS, LIBRO CAJA, PLAN ANUAL TRABAJO PRESUPUESTADO)	SESION EDUCATIVA



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03





CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO  
PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE AGUA  
Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO “SAN SEBASTIAN”

30

000120

ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	ASISTENCIA TECNICA
TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS -ATM)	TALLER
ASISTENCIA TECNICA : GESTION DEL CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA
SESION EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA
ASISTENCIA TECNICA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA DE RESERVA Y FAMILIAR (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA
VISITA DOMICILIARIA: INSPECCIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS POR PARTE DE LA JASS	VISITA
VISITA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD Y CLORACION DEL AGUA Y COBERTURA DEL SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (ATM - SALUD - JASS)	VISITA
ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM	ASISTENCIA TECNICA
ASISTENCIA TÉCNICA: IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO, EVALUACION Y REGISTRO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA
TALLER : FORMALIZACION DE LAS JASS, USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS DE LA LOCALIDAD (JASS-ATM-MUNICIPIO)	TALLER
CONCURSO: JUNTAS ADMINISTRADORAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO-JASS EXITOSAS (ATM)	CONCURSO
VISITA DE SUPERVISION A LOS SISTEMAS CONSTRUIDOS Y/O MEJORADOS POR EL PNSR: REGISTRO DE LA SUPERVISION Y ASISTENCIA TECNICA EN EL CUADERNO DEL ATM	VISITA
ASISTENCIA TECNICA : ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS	ASISTENCIA TECNICA
ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO DE LA CALIDAD, COBERTURA Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA
REUNION CON EL RESPONSABLE DEL ATM PARA PROMOVER LA CREACION Y/O REACTIVACION DE LA JASS (ATM)	REUNION
<b>ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)</b>	
MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS (JASS-ATM)	GLB
<b>PLAN DE ASISTENCIA TECNICA PARA OPERADORES</b>	
TALLER PARA LA FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS	TALLER
SESION EDUCATIVA: EVALUACION DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	SESION EDUCATIVA
VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LÍNEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO	VISITA
VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVORIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LÍNEA DE CONDUCCIÓN Y CÁMARAS DE ROMPE PRESIÓN	VISITA
VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS DE CONTROL Y LAS CONEXIONES DOMICILIARIAS	VISITA
SESION DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACIÓN DE CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIÓDICO DE CLORO RESIDUAL	SESION DEMOSTRATIVA
SESION DEMOSTRATIVA: DESINFECCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	SESION DEMOSTRATIVA
TALLER DE GASFITERIA	TALLER
DIFUSION DEL MANUAL DE OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-OPERADORES COMUNALES)	
VISITA: SEGUIMIENTO DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA A LAS PRACTICAS DE HIGIENE SALUDABLES Y AL BUEN USO DE FUNCIONAMIENTO DEL SAS POR PARTE DE LA JASS	
ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	
ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO (SEGÚN OPCION TECNICA)	ASISTENCIA TECNICA

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

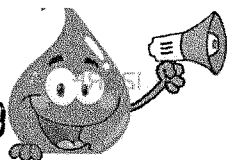


CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03



ITEM 06

Lic. Karlin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6



## 11. METODOLOGÍA

Las modalidades de capacitación que se proponen para el presenta Plan de fortalecimiento de capacidades son:

### A) Sesiones educativas

Son espacios de aproximadamente dos horas en las que se aborda un tema, tomando en cuenta tres momentos básicos del aprendizaje: motivación (recuperación de saberes previos), incorporación de la nueva información y la evaluación. Es importante que las sesiones educativas se realicen a partir de los enfoques arriba mencionados.

### B) Talleres

Son espacios de un mínimo de 2 horas de duración y puede llegar hasta varios días de trabajo, en los que se abordan varios temas que son integrados en un tema mayor. Al abordaje de cada tema se le llama bloque temático y éste a su vez tiene el formato de una sesión educativa.

El taller se caracteriza por desarrollarse en un clima de confianza y utilizar una metodología participativa en la que prevalece el diálogo, el trabajo de grupo, la colaboración y el uso de técnicas y herramientas que facilitan la construcción individual y colectiva de aprendizajes. La articulación de la teoría y la práctica promueve la estimulación de la reflexión, el análisis de problemas y la propuesta de alternativas de solución de la problemática que afecta la calidad individual y colectiva de las y los participantes, buscando, inclusive, la toma de decisiones y el compromiso.

### C) Capacitación en servicio

Se implementa con el propósito de profundizar la articulación entre la teoría y la práctica directamente en campo, permitiendo a los aprendices a mejorar el desempeño en el corto plazo. Se sustenta en la idea según la cual los aprendizajes relevantes para el trabajo específico se adquieren en el propio ámbito de desempeño de las competencias logradas con y para la comunidad.

En el caso de la capacitación en servicio el facilitador o tutor acompaña al participante en la labor en su propia comunidad o ámbito de intervención, observa el desempeño, evalúa y da reforzamiento permanente. Para llevar a cabo la capacitación en servicio es necesario contar con herramientas de seguimiento y evaluación.

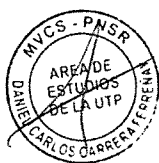
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

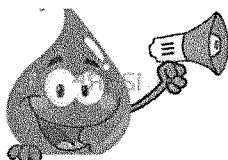
*M*

Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6

### D) Grupos de inter aprendizaje

Son grupos pequeños de aproximadamente 4 a 6 personas en los que se aborda algún tema en específico, ya sea para reforzar conocimientos o abordar algún caso en especial. Tiene como objetivo, el análisis, reflexión y resolución de algún caso por un grupo de personas.





FASES	ESTRATEGIAS- JASS		
	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	MATERIALES DE COMUNICACIÓN PARA LA EDUCACION
Actividades preparatorias	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sesiones de sensibilización</li> </ul>		En todas las fases de intervención
Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sesiones educativas</li> <li>Sesiones educativas demostrativas</li> <li>Talleres</li> <li>Actividades demostrativas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asambleas</li> </ul>	
Post-Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sesiones educativas</li> <li>Asistencia Técnica.</li> </ul>		

003118

FASES	ESTRATEGIAS - ATM			
	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	EDUENTRE TENIMIENTO CONCURSOS	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	MATERIALES DE COMUNICACIÓN PARA LA EDUCACION
Actividades preparatorias	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sesiones educativas</li> <li>Talleres</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniones informativas</li> </ul>	En todas las fases de intervención
Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> <li>Talleres</li> <li>Sesiones educativas</li> </ul>			
Post-Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sesiones educativas</li> <li>Asistencia técnica</li> <li>Talleres</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Concursos: JASS exitosas</li> </ul>		

La ejecución de los talleres se realizará en forma directa en el fortalecimiento de capacidades de los miembros del Consejo Directivo de la JASS integrado por 6 personas y 8 líderes plenamente identificados ya sea a manera de propuesta o participación voluntaria.

Este grupo objetivo será capacitado en los temas propuestos en el presente plan de capacitación en 10 sesiones educativas tanto en la fase de ejecución y de post ejecución. Cada sesión tendrá una duración de 2 horas cronológicas.



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

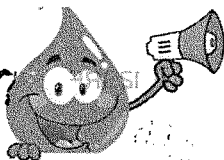


**CONSORCIO CONSULTOR**  
**RURAL N° 03**



ITEM 06

*Lic. Karilin M. Espino Espinoza*  
 Especialista Social - Item 6



Asimismo, se desarrollaran actividades, relacionadas al seguimiento de actividades de educación sanitaria a las familias usuarias en aspectos de: Almacenamiento adecuado del agua; lavado de manos; y limpieza de Unidad Básica de Saneamiento UBS.

El/la especialista social buscara en todo momento fortalecer el intercambio y la comunicación, propiciar una cultura de valores, conocimientos y prácticas convirtiéndose en un espacio de aprendizaje reciproco de modo que se pueda garantizar una mejor gestión, desarrollo de impacto de los servicios en calidad de vida. Asimismo se promoverá la participación activa de varones y mujeres en el Consejo Directivo de la JASS y que estos se encuentren debidamente capacitados y calificados para la administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento.

### **Duración del plan**

Se presente plan se implementará en las siguientes fases:

### **Fase de ejecución**

Esta fase tendrá una duración de seis (06) meses, de los cuales un mes (01) se realizaran actividades preparatorias organizadas en actividades de comunicación interpersonal y grupal con el fin de reafirmar la cuota familiar, consolidar la ratificación o elección de la JASS y registrarla ante la municipalidad distrital a la que corresponde. Cinco (05) meses corresponden a las actividades de ejecución de la obra, organizadas en actividades de comunicación interpersonal y grupal, se desarrollaran talleres para fortalecer conocimientos de organización, gestión y administración de la JASS, asimismo se reforzara conocimientos y asesoramiento personal a los miembros del CD de la JASS para una eficiente gestión, operación y mantenimiento.

En esta fase de implementará a nivel de conocimiento en el manejo de los documentos de gestión.

### **Fase de post ejecución**

Comprende ocho (08) meses. Básicamente se implementará las tareas de reforzamiento y seguimiento en la aplicación de los conocimientos adquiridos y en el manejo de los instrumentos de gestión.

Así mismo se evaluará del proceso, la misma que será de carácter participativa, teniendo como base los resultados del monitoreo continuo.

### **Materiales y equipos educativos**

#### **Materiales**

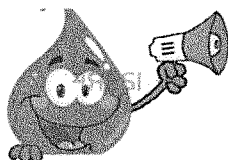
#### **Materiales necesarios para los talleres de capacitación**

- ✓ Cartulinas (blanca y de colores)
- ✓ Papeletes (rayados, blancos y cuadriculados)
- ✓ Lápiz

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
 .....  
 Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
 Especialista Social - Item 6





000116

- ✓ Cintas masking tape
- ✓ Cinta de embalaje
- ✓ Plumones N° 47 Estuche x 12
- ✓ Plumones N° 45 Estuche x 12
- ✓ Plumones acrílicos de colores
- ✓ Lapiceros azul y negro
- ✓ Engrapador
- ✓ Grapas
- ✓ perforador
- ✓ Chinchas y chinchetas
- ✓ Cola sintética x 1/4 Kg.
- ✓ Fólderes manila A4
- ✓ Micas A4

#### **Materiales didácticos**

- ✓ Guía metodológica del desarrollo del taller de capacitación y de la actividad el cual está desarrollando.
- ✓ Fichas técnicas de lectura de y material impreso de contenidos a desarrollar.
- ✓ Rotafolio debidamente ilustrado
- ✓ Afiches como medio complementario de las capacitaciones.
- ✓ Tarjetas con definiciones textuales de acuerdo al tema preparado.
- ✓ Láminas
- ✓ Panel fotográfico

#### **Equipos de capacitación**

- ✓ Cámara fotográfica.
- ✓ Unidad de almacenamiento de datos (USB).
- ✓

#### **Seguimiento y monitoreo**

##### **Seguimiento**

El/la responsable social se encargará de hacer el seguimiento a la ejecución del plan de capacitación, mediante el recojo de información relacionada al desempeño y participación del Consejo Directivo (JASS) en las diversas actividades del proyecto.

En la fase de post ejecución recoge información referida especialmente al cumplimiento de las funciones del Consejo Directivo de la JASS. Para tal efecto contará con un cronograma de actividades, recogida la información el/la especialista social hará un informe en función a los resultados encontrados, dando cuenta de la ejecución de las estrategias educativas para la planificación de actividades de reforzamiento.

##### **Monitoreo.**

Se realizará a las familias de acuerdo a las fases de implementación, el especialista social en coordinación con el supervisor del Programa nacional de Saneamiento Rural – PNSR, hace el monitoreo de indicadores del proyecto, mediante visitas domiciliarias a la comunidad para aplicar una guía de monitoreo y verificar avances, de la implementación de las acciones de capacitación que permiten el cumplimiento de los indicadores del proyecto. Dicha ficha la



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

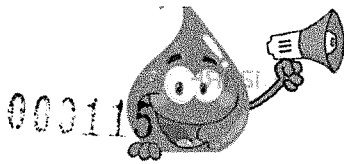


CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03



ITEM 06

*M*  
Lic. Karlin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6



diligenciará considerando si la familia conoce, describe y practica los hábitos de educación sanitaria que considera el proyecto.

### Evaluación

La Evaluación es un proceso de análisis crítico de todas las actividades y resultados de un Plan de capacitación, con el objeto de determinar la pertinencia de los métodos utilizados y la validez de los objetivos, la eficiencia en el uso de los recursos y el impacto en los beneficiarios.

La Evaluación se realizara bimestral a cargo de la firma consultora y del PNSR, la misma que recopilara para la medición el avance de los indicadores así como, la identificación de las dificultades en la implementación del Plan, con el propósito de, retroalimentar los aprendizajes y prácticas. Para ello se consideran los siguientes criterios:

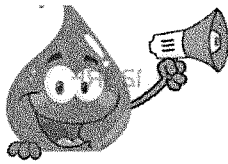
- a. **De pertinencia.-** ¿En qué medida las actividades del Plan están contribuyendo a resolver los problemas identificados sobre educación sanitaria? ¿Cuál es el grado de satisfacción de los grupos beneficiarios con el plan y sus resultados?
- b. **De eficacia.-** ¿Las estrategias, proceso metodológico y acciones están permitiendo obtener los resultados? ¿los resultados están permitiendo alcanzar los objetivos propuestos en el Plan, en qué medida? ¿Se le puede atribuir al logro de los resultados y objetivos al Plan o a otros factores?
- c. **De eficiencia.-** ¿Los recursos humanos, materiales y financieros, fueron previstos de la manera más adecuada? ¿Cuánto costó obtener los resultados del plan (costo beneficio)? ¿El uso de los recursos es el más adecuado?
- d. **De sostenibilidad.-** ¿La población aplica las capacidades, conocimientos y habilidades adquiridas con el Plan? ¿Se ha incrementado el involucramiento de las familias, autoridades y líderes de las organizaciones de base, docentes y alumnos en procesos de educación sanitaria?

En la fase de la post ejecución la evaluación está enfocada más en el aspecto práctico de la gestión en Administración, Operación y Mantenimiento (AOM), completando así el proceso de aprendizaje de los Directivos de la JASS, para el cual se realizará la sistematización de la información recogida en las fichas de seguimiento de acuerdo a los indicadores propuestos.



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*FM*  
Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6



12. INDICADORES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

000114

Nº	INDICADORES MUNICIPALIDAD	ETAPA EJECUCION	ETAPA POST EJECUCION
1	Autoridad municipal participa en las actividades coordinadas con el PNSR.	70%	
2	Presupuesto de la Municipal incluye acciones en agua y saneamiento y de la ATM.	100%	
3	Plan Operativo Anual de la Municipalidad incluye acciones en agua y saneamiento y de la ATM.	100%	
4	Reunión con localidades de la jurisdicción que no cuentan con JASS o no están operativas para constituir las o reactivarlas.		100%
5	Municipalidad gestiona nuevos proyectos en agua y saneamiento.		100%

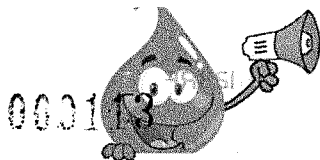
Nº	INDICADORES ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL	ETAPA EJECUCION	ETAPA POST EJECUCION
1	La ATM ha sido capacitada en gestión y AOM de SAS.	70%	100%
2	La ATM cuenta con Plan de supervisión y asistencia técnica a las JASS (incluye cronograma).	100%	
3	La ATM ejecuta el Plan de supervisión y asistencia técnica a las JASS.		80%
4	La ATM consigna en cuaderno de registro la supervisión y asistencia técnica a las JASS y visita a los sistemas construidos o mejorados por el PNSR.		100%
5	La ATM en coordinación con la JASS y autoridad comunal realiza visita a localidades para verificar el avance la obra.	100%	
6	La ATM registra y atiende las consultas y requerimientos de las JASS y usuarios.	100%	100%
7	La ATM cuenta con inventario de las JASS de distritos donde no interviene el PNSR.	100%	
8	La ATM cuenta con diagnóstico de necesidades de agua y saneamiento de localidades de su jurisdicción.	100%	
9	La ATM registra la cobertura de los servicios de los SAS con intervención del PNSR.		100%
10	La ATM registra la cobertura de los servicios de los SAS sin intervención del PNSR.	100%	
11	La ATM registra la calidad del agua de los sistemas del PNSR.		100%
12	La ATM registra la calidad del agua de los sistemas sin intervención del PNSR.	100%	

Nº	INDICADORES JASS	ETAPA EJECUCION	ETAPA POST EJECUCION
1	JASS convoca a la comunidad para que participen en las actividades promovidas por el Programa.	80%	80%
2	JASS tiene reuniones periódicas de trabajo (para coordinar, programar actividades, elaborar documentos y propuestas)	80%	80%
3	JASS coordina con la ATM para realizar la vigilancia del cumplimiento de obra.	100%	
4	JASS capacitada en AOM de los servicios.		100%



CONSORCIO CONSULTOR RURAL Nº 03





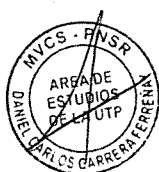
**CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO**  
**PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE AGUA**  
**Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO "SAN SEBASTIAN"**

37

Nº	INDICADORES JASS	ETAPA EJECUCION	ETAPA POST EJECUCION
5	JASS capacitada en higiene y prácticas saludables para la promoción y vigilancia ciudadana.	80%	100%
6	JASS cuenta con Padrón de Usuarios al día	100%	100%
7	JASS cuenta con Libro de Actas al día	100%	100%
8	JASS cuenta con Plan Anual de Trabajo presupuestado	100%	100%
9	JASS cuenta con Libro de Caja al día	100%	100%
10	JASS cuenta con estatuto aprobado en asamblea general.	100%	
11	JASS cuenta con reglamento aprobado en asamblea general.		100%
12	JASS recauda la Cuota de Reserva	80%	100%
13	JASS realiza vigilancia del cumplimiento de la obra en coordinación con la ATM.	100%	
14	JASS recauda la Cuota Familiar y entrega recibo		80%
15	JASS clora periódicamente el agua		100%
16	JASS controla la calidad del agua		100%
17	JASS hace seguimiento a través de visitas domiciliarias a las prácticas de higiene saludables y al buen uso y mantenimiento los SAS.		80%
18	JASS ejecuta Plan Anual de Trabajo		80%
19	JASS realiza actividades para promover las prácticas de higiene saludables y el buen uso y mantenimiento de los servicios.		100%

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N°03

*M*  
 .....  
 Lic. Karlin M. Espino Espinoza  
 Especialista Social - Item 6



**CONSORCIO CONSULTOR**  
**RURAL N°03**



ITEM 06

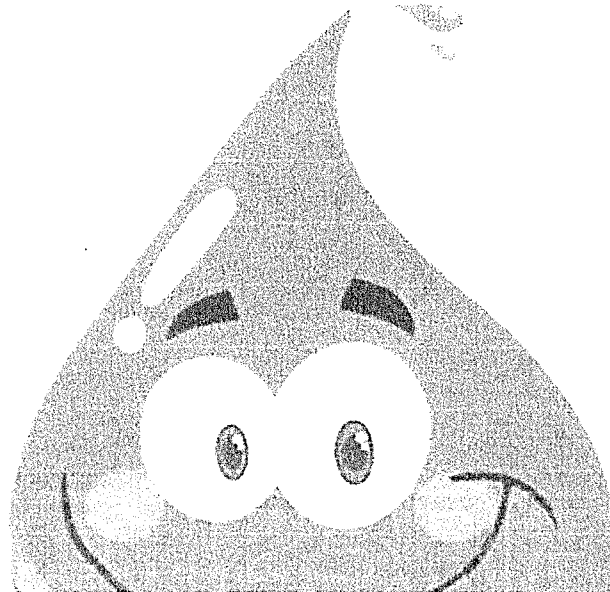




CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03

CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO


000103  
ITEM 6



# ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE GESTION DEL SERVICIO

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIF 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
Lic. Karlin Mim Espino Espinoza  
Especialista Social  
Reg. A.C.S.P. 008

## ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO

Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO SAN SEBASTIAN, DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, REGION DE JUNIN	Código SNIP:	291617	Costos al:	21/01/2016
Ubicación (localidad/distrito/provincia/departamento):					
Especialista social responsable:			Número de vivienda usuarias:	56	
Componente: Gestion de Servicio			Subpresupuesto: 3	Usuario: PNSR	

04.01.01.01 SESIÓN DE SENSIBILIZACIÓN Y APRESTAMIENTO: IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACIÓN COMUNAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA JASS DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS						
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		117,00		
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Láminas con imágenes motivadoras ( 4 de 0.8 x 0.6 mls)		und		1,0000	40,00	40,00
Papelógrafo cuadrículado A1		und		10,0000	0,50	5,00
Fotocopias		und		15,0000	0,10	1,50
cinta maskintape 1"x20yds.		und		1,0000	3,00	3,00
plumones gruesos (4 colores)		gib		1,0000	10,00	10,00
perforador		und		1,0000	20,00	20,00
ajera		und		1,0000	10,00	10,00
engrapador c/grapas		und		1,0000	20,00	20,00
impresion de fotografías		und		5,0000	1,50	7,50



04.01.01.02.01 DIAGNOSTICO DE LA SITUACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA JASS						
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		59,00		
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
papelote cuadrículado a1		und		10,0000	0,50	5,00
fotocopias		und		15,0000	0,10	1,50
impresion de fotografías		und		5,0000	1,50	7,50
Refrigerios		und		15,0000	3,00	45,00
						59,00

04.01.02.01.01 TALLER: LA GESTIÓN DE LA JASS (MARCO LEGAL, ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES)						
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		114,00		
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)		gib		1,0000	100,00	100,00
papelote cuadrículado a2		und		10,0000	0,50	5,00
impresion de fotografías		und		5,0000	1,50	7,50
Fotocopias		und		15,0000	0,10	1,50
						114,00

04.01.02.01.02 TALLER : HERRAMIENTAS DE GESTION						
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		414,00		
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)		und		1,0000	100,00	100,00
Papelógrafo cuadrículado A1		und		10,0000	0,50	5,00
Fotocopias		und		15,0000	0,10	1,50
kit administrativo de la JASS (libros de caja, padrón, inventario; Cuadernos de control de pago, de supervisión al operador y visitas domiciliarias; Recibos de ingresos, egresos y cuota familiar)				1,0000	300,00	300,00
impresion de fotografías		und		5,0000	1,50	7,50
						414,00

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Ing. Janet M. Salvador Atanacio

JEFE DE EQUIPO

CIP 64432

Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL



## ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

000101

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO SAN SEBASTIAN, DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, REGION DE JUNIN.		Código SNIP:	291617	Costos al:	13/07/2017
Especialista social responsable:	0	Número de beneficiarios:			56
Componente: Gestión del Servicio		Subpresupuesto:	3	Usuario:	PNSR



PARTIDA	
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS

02.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL
----------	--

02.01.01.01	REUNION INFORMATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR DE SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO) Y OBJETIVOS Y FASES DEL PNSR (JASS-ATM)
-------------	---

GLB/DIA	EQ.	Unidad	Costo unitario directo por:		GLB	1806.00
Descripción Recurso			Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Banner PNSR con parante (2.0 x 0.8 mts)	und			1.0	200.00	200.00
Lapicero	caja			1.0	25.00	25.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und			10.0	3.50	35.00
Plumones gruesos (4 colores)	GLB			16.0	3.00	48.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja			6.0	13.00	78.00
Tijera	und			2.0	10.00	20.00
Rotafolio (10 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und			1.0	100.00	100.00
Papelógrafo cuadrículado	Ciento			3.0	45.00	135.00
Fotocopias	und			15.0	1.00	15.00
Engrampador	und			1.0	35.00	35.00
Grapas	caja			1.0	10.00	10.00
Papel bond A4 - 75 gr	Millar			1.0	30.00	30.00
File palanca de dos huecos.	Und			4.0	10.00	40.00
Fastener (hembra y macho)	Caja			1.0	9.00	9.00
Folder manila A4	docena			3.0	9.00	27.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und			5.0	10.00	50.00
Tampón para huella	und			2.0	10.00	20.00
Cuaderno (100 hojas cuadrículado)	und			15.0	10.00	150.00
Lapiceros con gel	und			2.0	3.50	7.00
Limpiatipos	und			2.0	4.00	8.00
Refrigerios	und			15.0	3.00	45.00
Cartulinas de colores	und			10.0	0.50	5.00
kit administrativo de la JASS (Libro Acta, Libro de caja, padrón, inventario (legalizados); Cuadernos de control de pago, de supervisión al operador y visitas domiciliarias; Recibos de ingresos, egresos y cuota familiar, archivador acordeon con	und			1.0	350.00	350.00
Material ludico para dinámicas (talleres y sesiones educativas)	Gib			1.0	300.00	300.00
Calculadora	und			1.0	30.00	30.00
Tinta para tampón	und			2.0	17.00	34.00
TOTAL (S/-)						1,806.00

02.01.01.02		SESION EDUCATIVA: ACTUALIZACION DEL LIBRO PADRON DE USUARIOS (JASS)				
GLB/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	3.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Libro Padron de Usuarios	und		1.0	0.00	0.00	
Papelógrafo cuadrículado	und		5.0	0.00	0.00	
Cartulinas de colores	und		5.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		15.0	0.20	3.00	
Tampon para huella	und		1.0	0.00	0.00	
Lapiceros con gel	und		1.0	0.00	0.00	
			TOTAL (S/.)		3.00	

02.01.01.03		ASISTENCIA TECNICA: GESTION PARA LA OBTENCION DE CONSTANCIAS DE LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)				
GLB/DIA	EQ. 1.0000	CONSORCIO CONSULTOR SOCIAL Nº 03		Costo unitario directo por:	GLB	7.50
Descripción Recurso	Unidad		Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fotocopias	und			15.0	0.50	7.50
Papel bond A4 de 75 g	und	Lic. Karilin M. Espinoza Espinoza		10.0	0.00	0.00
Lapicero	und	Especialista Social - Item 6		1.0	0.00	0.00
						

CONSORCIO CONSULTOR RURAL Nº 03

Lic. Karilin V. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6



000100

TOTAL (\$/.)	7.50
--------------	------

02.01.01.04	SESION EDUCATIVA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LAS JASS EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)					
GLB/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	31.50	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Libro de Registro de Organizaciones Comunes	und		1.0	30.00	30.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Papelógrafo cuadriculado	und		4.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		15.0	0.10	1.50	
TOTAL (\$/.)					31.50	

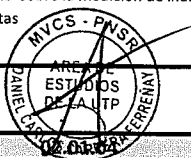
02.01.01.05	TALLER: LINEAMIENTOS BASICOS EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)					
GLB/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	165.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Rotafolio (Laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	100.00	100.00	
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00	
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00	
Papelógrafo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		15.0	1.00	15.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Refrigerios	und		15.0	3.00	45.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Folder Manila (Carpeta con fotocopia de informacion relativa al tema)	und		15.0	0.00	0.00	
TOTAL (\$/.)					165.00	

02.01.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN					
----------	---------------------------------------	--	--	--	--	--

02.01.02.01	DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DE LA JASS Y ATM DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.					
GLB/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:		GLB	62.59	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Impresión de encuestas	und		13	1.00	12.59	
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00	
Procesamiento de encuestas en BD (digitacion)	digitacion		1.0	0.00	0.00	
Impresión del Informe que comprende Sistematización de las encuestas procesadas (desarrollo de cuadros, tablas y analisis) por el gestor social.	Informe		1.0	50.00	50.00	
TOTAL (\$/.)					62.59	

02.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)					
----------	--	--	--	--	--	--

02.01.03.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS					
GLB/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	75.17	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Aplicación de encuestas o entrevistas a la población, miembros de la JASS y ATM.	und		13	0.00	0.00	
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos, realizadas por el supervisor social	und		1.0	0.00	0.00	
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00	
Impresión de fichas de encuestas	gbl		13	2.00	25.17	
Impresión del informe sobre la medición de indicadores y cumplimiento de metas	gbl		1.0	50.00	50.00	
TOTAL (\$/.)					75.17	



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*M*  
 Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
 Especialista Social - Item 6

02.01.04	REMUNERACIONES					
----------	----------------	--	--	--	--	--

0000099

02.01.04.01		PAGO DEL GESTOR SOCIAL				
GLB/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:		GLB	2500.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES		0.5000	5,000.00	2,500.00	
TOTAL (S/.)					2,500.00	

02.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS				
-------	---	--	--	--	--

02.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				
----------	--	--	--	--	--

02.02.01.01		ASAMBLEA INFORMATIVA: PRESENTACION DE RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE LA JASS ( A NIVEL LOCAL) Y ATM ( A NIVEL MUNICIPAL) DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	16.80
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Papelógrafo cuadrículado	und		5.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		56.0	0.30	16.80	
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)					16.80	

02.02.01.02		TALLER: ORGANIZACIÓN, ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	170.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	60.00	60.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
Pelota para dinámica	und		3.0	5.00	15.00
Papelografos	und		10.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		2.0	0.00	0.00
Refrigerios	und		15.0	3.00	45.00
Impresión de folletos a color	und		15.0	3.00	45.00
			TOTAL (S/.)		170.00

02.02.01.03		ASAMBLEA: RATIFICACIÓN Y/O CAMBIO DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	5.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		2.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
Papelografos	und		10.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		5.00

02.02.01.04		ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	4.50
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fotocopias de documentos de registro y DNI		und		15.0	0.30	4.50
Papel bond A4 - 75 gr		und		5.0	0.00	0.00
Lapicero tinta gel		und		1.0	0.00	0.00
				TOTAL (S/.)		

CONSorcio CONSULTOR RURAL Nº 03

*M*

Lic. Karlin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6

AVCS - MSP

02.02.01.05		TALLER: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS-ATM)			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	154.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Modelo de Plan y Presupuesto en material de vinil (2x 1.5 m)	und		1.0	100.00	100.00

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
 Lic. Karilin M. Espinoza  
 Especialista Social - Item 6



papelógrafo	und	20.0	0.00	0.00
Fotocopias	und	20.0	0.20	4.00
Cuaderno (100 hojas cuadriculado)	und	15.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und	4.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und	1.0	0.00	0.00
Refrigerios	und	15.0	3.00	45.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja	1.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und	10.0	0.50	5.00
TOTAL (S/.)				154.00

000098

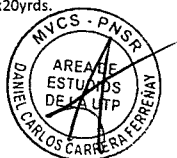
02.02.01.06	TALLER : FORMULACIÓN Y/O RATIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	140.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Modelo del Estatuto y Reglamento en material de vinil (1.5x 1m)	und		3.0	15.00	45.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Copia del Estatuto y reglamento de la JASS	und		15.0	3.00	45.00
Papelografos	und		10.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00
Refrigerios	und		15.0	3.00	45.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					140.00

02.02.01.07	ASAMBLEA: APROBACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	168.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadriculado	und		20.0000	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0000	0.00	0.00
Copia de estatutos y reglamentos	und		56.00	3.00	168.00
Plumones gruesos (4 colores)(4 colores)	und		4.0000	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					168.00

02.02.01.08	ASAMBLEA: APROBACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	56.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadriculado	und		20.0000	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0000	0.00	0.00
Copia del Plan de operativo y Presupuesto Anual	und		56.00	1.00	56.00
Plumones gruesos (4 colores)(colores)	und		4.0000	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					56.00

02.02.01.09	TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS -ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	150.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelografos	und		20.0	0.00	0.00
Rotafolio relacionado al tema	und		1.0	100.00	100.00
Refrigerios	und		15.0	3.00	45.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		2.0	0.00	0.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
TOTAL (S/.)					150.00

02.02.01.10	SESIÓN EDUCATIVA: LA IMPORTANCIA DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR MENSUAL (JASS-ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	77.50
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio con imágenes motivadoras (6 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	60.00	60.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones (color)	und		4.0	0.00	0.00
Papelografos	und		6.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		5.0	0.50	2.50
Fotocopias	und		15.0	1.00	15.00



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
 M  
 Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
 Especialista Social - Item 6

TOTAL (S/.)

77.50

000097

02.02.01.11

TALLER: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO, BALANCE ECONOMICO, VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES) (JASS-ATM)

GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	155.50
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio (10 laminas en vinil flexible de 10 x 0.8 mts)	und		1.0	100.00	100.00
kit administrativo de la JASS (Libro Acta, Libro de caja, padrón, inventario (legalizados); Cuadernos de control de pago, de supervisión al operador y visitas domiciliarias; Recibos de ingresos, egresos y cuota familiar, archivador acordeon con fuelle, sellos de cada cargo)	und		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrículado	und		20.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00
Tijera	und		1.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		15.0	0.50	7.50
Refrigerio	und		15.0	3.00	45.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		15.0	0.20	3.00
TOTAL (S/.)					155.50

02.02.01.12

SESION EDUCATIVA: USO Y MANEJO DE RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA, CUOTA FAMILIAR Y LIBRO CAJA (JASS-ATM)

GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	95.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio relacionado al tema	und		1.0	50.00	50.00
Papelógrafo cuadrículado	und		15.0	0.00	0.00
Fotocopia de Modelo de recibos, libro caja y cuaderno de control de pagos	und		15.0	3.00	45.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Lapicero	und		15.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					95.00

02.02.01.13

TALLER: PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO LOCAL Y LA SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-MUNICIPIO Y OTRAS INSTITUCIONES)

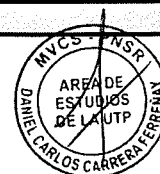
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	247.50
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Plumones delgados de diferentes colores	caja		2.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		15.0	0.50	7.50
Papelógrafo cuadrículado	und		20.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		30.0	1.00	30.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		10.0	0.00	0.00
Diptico: Plan de Desarrollo Concertado Local y la sostenibilidad de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento	und		20.0	3.00	60.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Folder Manila	und		30.0	0.00	0.00
Refrigerio	und		30.0	5.00	150.00
TOTAL (S/.)					247.50

02.02.01.14

ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL CORRESPONDIENTE AL SAS DE LA LOCALIDAD (ATM - MUNICIPIO)

GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	4.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
papelografo	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias de Plan y Presupuesto Anual	und		4.0	1.00	4.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					4.00

CONSORCIO CONSULTOR RURAL IN-CO  
 Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
 Especialista Social - Item 6





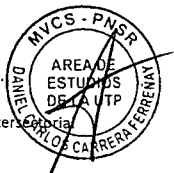
000096 02.02.01.15		ASISTENCIA TECNICA: ADECUACION INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LA JASS, CAP, PAP) (ATM-MUNICIPIO)			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Libro de Registro de la JASS	und		1.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		5.0	0.50	2.50
tijera	und		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrículado	und		8.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		15.0	1.00	15.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		10.0	0.00	0.00
Papel bond A4 - 75 gr.	und		20.0	0.00	0.00
Refrigerio	und		15.0	3.00	45.00
TOTAL (S/.)					62.50

02.02.01.16		ASISTENCIA TECNICA: HERRAMIENTAS DE SUPERVISION PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL ATM (JASS-ATM)			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Copia del Plan de Supervisión de los Servicios	und		20.0	0.10	2.00
Cuaderno de registro de supervisión, espiralado	und		1.0	20.00	20.00
Papelógrafo cuadrículado	und		8.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		5.0	0.50	2.50
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Refrigerio	und		5.0	3.00	15.00
TOTAL (S/.)					39.50

02.02.01.17		ASISTENCIA TECNICA: ELABORACION DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Afiche : Importancia de los Servicios de agua y saneamiento	und.		20.0	5.00	100.00
Papelógrafo cuadrículado	und		3.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		4.0	1.00	4.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					104.00

02.02.01.18		ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO DE COBERTURA Y CALIDAD DEL AGUA DE LA LOCALIDAD (ATM)			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fotocopias - Fichas	und		4.0	1.00	4.00
Afiche : Importancia de la medicion de la calidad y cobertura del Agua.	und.		20.0	5.00	100.00
Papel bond A4 - 75 gr	und		20.0	0.00	0.00
Cuaderno de supervision -ATM	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					104.00

02.02.01.19		TALLER: ARTICULACION INTERSECTORIAL EN TEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-SALUD-EDUCACION-MVCS)			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
Libro de Actas de la JASS (Para firma de acuerdos y compromisos)	und		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		15.0	1.00	15.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Lapiceros	und		15.0	0.00	0.00
Infografia de articulacion intersectorial	und		15.0	10.00	150.00
Refrigerio	und		15.0	5.00	75.00
Carpeta Informativa	und		15.0	5.00	75.00
Plumones	und		12.0	0.00	0.00



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6

TOTAL (S/.)

000095

320.00

02.02.01.20		ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DIRIGIDO A LA JASS DE LA LOCALIDAD (ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	17.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		5.0	0.40	2.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		10.0	0.00	0.00	
Papel bond A4 de 75g	und		10.0	0.00	0.00	
Refrigerio	und		5.0	3.00	15.00	
TOTAL (S/.)					17.00	

02.02.01.21		SESION EDUCATIVA : SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS EN AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	51.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Cartulina de colores	und		5.0	0.00	0.00	
Tijeras	und		1.0	0.00	0.00	
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		15.0	0.40	6.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00	
Papel bond A4 de 75g	und		10.0	0.00	0.00	
Refrigerio	und		15.0	3.00	45.00	
TOTAL (S/.)					51.00	

02.02.01.22		VISITA GUIADA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DEL AVANCE DE LAS OBRAS (JASS-ATM - AUTORIDADES COMUNALES)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	206.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Fotocopias	und		15.0	0.40	6.00	
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		5.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		5.0	0.00	0.00	
Cuadernos de trabajo	und		5.0	5.00	25.00	
Refrigerio	und		15.0	5.00	75.00	
Movilidad (dependiendo de la distancia a la fuente de captación y localidad)	gib		1.0	100.00	100.00	
TOTAL (S/.)					206.00	

02.02.01.23		TALLER: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES, BUEN USO Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN SU COMUNIDAD (JASS-ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	129.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Rotafolio con imágenes motivadoras (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	80.00	80.00	
Papelografos	und		10.0	0.00	0.00	
Cartulinas de colores	und		5.0	0.50	2.50	
Fotocopias	und		15.0	0.10	1.50	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Refrigerios	und		15.0	3.00	45.00	
Plumones (color)	und		4.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)					129.00	

02.02.01.24		ASISTENCIA TECNICA : ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	32.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Cuaderno Folioado de registro, consultas de los usuarios	und		1.0	30.00	30.00	
Fotocopias Hojas de Trabajo	und		20.0	0.10	2.00	
Papel bond A4 de 75g	und		10.0	0.00	0.00	
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00	

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 13

*M*  
 Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
 Especialista Social - Item 6



TOTAL (S/.) 32.00

000094

02.02.02

ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)

02.02.02.01

MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS

GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	75.17
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Lapicero	und		1	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1	0.00	0.00
Aplicación de encuestas o entrevistas a autoridades de la localidad, miembros de la JASS y ATM.	und		13	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos, realizadas por el supervisor social	und		1.0	0.00	0.00
Impresión de fichas de encuestas	gbl		13	2.00	25.17
Impresión del informe sobre la medición de indicadores y cumplimiento de metas	gbl		1.0	50.00	50.00
TOTAL (S/.)					75.17

02.02.03

REMUNERACIONES

02.02.03.01

PAGO DEL GESTOR SOCIAL

GBL/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:		GLB	2500.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES		0.5000	5,000.00	2,500.00
TOTAL (S/.)					2,500.00

02.03

ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA

02.03.01

ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN

02.03.01.01

SESIÓN EDUCATIVA: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA JASS (JASS-ATM)

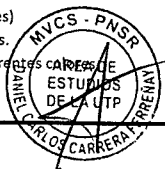
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	58.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio con imágenes motivadoras (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	50.00	50.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
tijera	und		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		15.0	0.20	3.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00
Papel bond A4 de 75g	und		10.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					58.00

02.03.01.02

SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)

GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	59.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio con imágenes motivadoras (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	50.00	50.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
tijera	und		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		20.0	0.20	4.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00
Papel bond A4 de 75g	und		20.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					59.00

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
 Lic. Karlin M. Espino Espinoza  
 Especialista Social - Item 6



02.03.01.03		TALLER: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER: LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO , PRÁCTICAS SALUDABLES DE HIGIENE Y MANEJO DE PLATAFORMA VIRTUAL DEL PNSR ( JASS - ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	160.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Rotafolio con imágenes motivadoras (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	80.00	80.00	
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00	
tijera	und		1.0	0.00	0.00	
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		15.0	2.00	30.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00	
Refrigerio	und		15.0	3.00	45.00	
Papel bond A4 de 75g	und		20.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)					160.00	

02.03.01.04		SESION EDUCATIVA: RENDICION DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACION TRIMESTRAL Y ANUAL (JASS)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	17.50	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Cartulinas de colores	und		5.0	0.50	2.50	
cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
lapicero	und		6.0	0.00	0.00	
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00	
Fotocopias (Formatos de libro de caja)	und		15.0	1.00	15.00	
TOTAL (S/.)					17.50	

02.03.01.05		ASISTENCIA TECNICA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO (RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y LIBRO CAJA) (JASS)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	30.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00	
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00	
Calculadora	und		1.0	0.00	0.00	
Modelo de Talonario de recibos, cuaderno de control de pagos y libro caja (Tamaño A3)	und		3.0	10.00	30.00	
TOTAL (S/.)					30.00	

02.03.01.06		ASISTENCIA TECNICA : USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO (JASS)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	30.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00	
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00	
Modelo de Libro de Actas, Libro Padron y Documentos varios	und		3.0	10.00	30.00	
realización de un listado de herramientas que debe utilizar. (Tamaño A3)	und		3.0	10.00	30.00	
TOTAL (S/.)					30.00	

02.03.01.07		ASISTENCIA TECNICA: LA GESTION DEL PRESIDENTE DE LA JASS (JASS)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	7.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00	
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00	
Rotulo de las funciones del Presidente de la JASS	und		1.0	5.00	5.00	
Fotocopias	und		20.0	0.10	2.00	
TOTAL (S/.)					7.00	

02.03.01.08		ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DEL FISCAL DE LA JASS (JASS)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	50.00	

000092

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00
Rotulo de las funciones del fiscal de la JASS	und		1.0	30.00	30.00
Fotocopias	und		20.0	1.00	20.00
TOTAL (S/-)					50.00

02.03.01.09	ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DE LOS VOCALES DE LA JASS (JASS)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	32.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00
Rotulo de las funciones de los vocales de la JASS	und		1.0	30.00	30.00
Fotocopias	und		20.0	0.10	2.00
TOTAL (S/-)					32.00

02.03.01.10	ASAMBLEA: RATIFICACION DE COMPROMISOS PARA EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y ADECUADA ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS (FAMILIAS, JASS Y AUTORIDADES COMUNALES)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	89.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papel bond A4 - 75 gr	und		10.0	0.00	0.00
Libro de Actas de la JASS y Comunidad	und		1.0	1.00	1.00
Megafono portatil	und		1.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Infografía del sistema de agua potable instalado en la localidad	und		6.0	10.00	60.00
Fotocopias del Acta de compromisos por familias	und		56.0	0.50	28.00
Lapiceros	und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/-)					89.00

02.03.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				
----------	--	--	--	--	--

02.03.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	75.17
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Aplicación de encuestas o entrevistas a representantes del CD de la JASS, Autoridades de comunidad, responsable del ATM y funcionarios del gobierno local vinculados al tema	und		13	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos.	glb		1.0	0.00	0.00
Impresión de fichas de encuestas	und		13	2.00	25.17
Impresión del informe sobre la medición de indicadores y cumplimiento de metas	glb		1.0	50.00	50.00
TOTAL (S/-)					75.17

02.03.03	REMUNERACIONES				
----------	----------------	--	--	--	--

02.03.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL				
GLB/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:		GLB	2500.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES		0.5000	5,000.00	2,500.00
TOTAL (S/-)					2,500.00



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
 Lic. Karlin M. Espino Espinoza  
 Especialista Social Item 6

02.04	ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS				
02.04.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				

02.04.01.01		SESIÓN EDUCATIVA : REFORZAMIENTO EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS (JASS-ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	10.50	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Rotafolio ( Laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	0.00	0.00	
Cartulina de colores	und		5.0	0.50	2.50	
Plumones delgados de diferentes colores	und		1.0	0.00	0.00	
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		20.0	0.40	8.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)					10.50	

02.04.01.02		REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS Y METAS DEL PNSR EN LA FASE DE POST EJECUCIÓN (JASS Y ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	192.50	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Infografía de fases del PNSR	und		1.0	80.00	80.00	
Carpetas informativas (fotocopias + folder + folletos PNSR)	und		15.0	5.00	75.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		5.0	3.50	17.50	
Plumones gruesos (4 colores)	und		2.0	10.00	20.00	
Papelógrafo	und		10.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)					192.50	

02.04.01.03		SESION EDUCATIVA : REFORZAMIENTO EN EL USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (PADRON USUARIOS, LIBRO ACTAS, LIBRO CAJA, PLAN ANUAL TRABAJO PRESUPUESTADO) (JASS)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	20.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
kit administrativo de la JASS (Libro Acta, Libro de caja, padrón, Plan anual de trabajo Presupuestal)	und		1.0	0.00	0.00	
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00	
Tijera	und		1.0	0.00	0.00	
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		15.0	1.00	15.00	
TOTAL (S/.)					20.00	

02.04.01.04		ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	15.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Papelógrafo cuadrículado blanco A1	und		6.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		15.0	1.00	15.00	
Lapiceros	und		5.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)					15.00	

02.04.01.05		TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS -ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	57.50	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Papelografos	und		20.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		15.0	0.50	7.50	
Rotafolio relacionado al tema	und		1.0	0.00	0.00	
Refrigerios	und		15.0	3.00	45.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		2.0	0.00	0.00	
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00	
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00	
TOTAL (S/.)					57.50	

02.04.01.06		ASISTENCIA TECNICA : GESTION DEL CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA (JASS-ATM)				
-------------	--	--	--	--	--	--

000000

GBL/DIA	EQ.	Unidad	Costo unitario directo por:		GLB	533.50
Descripción Recurso			Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio (medición de calidad del agua)	und			1.0	100.00	100.00
Medidor de Cloro	und			1.0	400.00	400.00
Cuaderno de trabajo	und			6.0	5.00	30.00
Papelógrafo cuadrículado blanco A1	und			5.0	0.00	0.00
Lapicero	caja			6.0	0.00	0.00
Cinta de embalaje	und			1.0	1.50	1.50
Plumones gruesos (4 colores)	und			3.0	0.00	0.00
Fotocopias	und			20.0	0.10	2.00
TOTAL (S/.)						533.50

02.04.01.07	SESION EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE (JASS-ATM)					
GBL/DIA	EQ.	Unidad	Costo unitario directo por:		GLB	9.00
Descripción Recurso			Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio con imágenes motivadoras (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und			1.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und			10.0	0.50	5.00
tijera	und			1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrículado	und			10.0	0.00	0.00
Fotocopias	und			20.0	0.20	4.00
Plumones gruesos (4 colores)	und			4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und			1.0	0.00	0.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja			1.0	0.00	0.00
Papel bond A4 de 75g	und			20.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)						9

02.04.01.08	ASISTENCIA TECNICA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA DE RESERVA Y FAMILIAR (JASS-ATM)					
GBL/DIA	EQ.	Unidad	Costo unitario directo por:		GLB	10.00
Descripción Recurso			Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadrículado	und			10.0	0.00	0.00
Fotocopias	und			20.0	0.50	10.00
Plumones gruesos (4 colores)	und			3.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und			1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)						10.00

02.04.01.09	VISITA DOMICILIARIA: INSPECCIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS POR PARTE DE LA JASS					
GBL/DIA	EQ.	Unidad	Costo unitario directo por:		GLB	28.00
Descripción Recurso			Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cuaderno de visita	und			5.0	5.00	25
Lapicero	und			6.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und			5.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrículado	und			10.0	0.00	0.00
Fotocopias	und			30.0	0.10	3.00
Plumones gruesos (4 colores)	und			3.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)						28.00

02.04.01.10	VISITA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD Y CLORACIÓN DEL AGUA Y COBERTURA DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO (ATM - SALUD - JASS)					
GBL/DIA	EQ.	Unidad	Costo unitario directo por:		GLB	2166.00
Descripción Recurso			Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Costo de materiales para cada visita						166.00
Pasajes para la supervisión	gib			1.0	100.00	100.00
Medidor de Cloro mas reactivo	und			1.0	0.00	0.00
copia Hojas de trabajo	und			20.0	0.10	2.00
Ficha de Supervisión	und			20.0	0.10	2.00
Ficha de seguimiento	und			20.0	0.10	2.00
Lapicero	und			5.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und			5.0	0.00	0.00
Refrigerio	und			20.0	3.00	60.00
Análisis de agua						2,000.00
Análisis de laboratorio sobre la calidad del Agua para consumo Humano	gib			1.0	2,000.00	2,000.00
TOTAL (S/.)						2,166.00

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*M*  
 Lic. Karlin M. Espino Espinoza  
 Especialista Social - Item 6



003039

02.04.01.11		ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	4.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Papelógrafo cuadrículado	und		5.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00	
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00	
Lapiceros	glb		1.0	0.00	0.00	
Copia de POA -A TM	und		10.0	0.40	4.00	
TOTAL (S/-)					4.00	

02.04.01.12		ASISTENCIA TÉCNICA: IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO, EVALUACION Y REGISTRO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DE LA LOCALIDAD (ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	20.50	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
copias Hojas de trabajo	und		30.0	0.10	3.00	
Papelógrafo cuadrículado	und		5.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00	
Lapiceros	glb		1.0	10.00	10.00	
Ficha de seguimiento	und		15.0	0.50	7.50	
TOTAL (S/-)					20.50	

02.04.01.13		TALLER : FORMALIZACION DE LAS JASS, USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS DE LA LOCALIDAD (JASS-ATM-MUNICIPIO)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	162.50	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Rotafolio ( Laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	100.00	100.00	
Cartulinas de colores	und		5.0	0.50	2.50	
Plumones delgados de diferentes colores	und		1.0	0.00	0.00	
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		15.0	1.00	15.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00	
Refrigerios	und		15.0	3.00	45.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/-)					162.50	

02.04.01.14		CONCURSO: JUNTAS ADMINISTRADORAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO-JASS EXITOSAS (ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	740.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Banner concurso (2.00x1.5mtrs)	und		1.0	100.00	100.00	
Copias de bases del concurso	und		100.0	0.10	10.00	
Difusion radial del Concurso	und		1.0	100.00	100.00	
Certificado de excelencia	uni		5.0	3.00	15.00	
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00	
Resolución de reconocimiento público	und		5.0	5.00	25.00	
Pasaje para el representante (Presidente) de la JASS	glb		1.0	400.00	400.00	
Refrigerio	und		30.0	3.00	90.00	
TOTAL (S/-)					740.00	

02.04.01.15		VISITA DE SUPERVISION A LOS SISTEMAS CONSTRUIDOS Y/O MEJORADOS POR EL PNSR: REGISTRO DE LA SUPERVISION Y ASISTENCIA TECNICA EN EL CUADERNO DEL ATM				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	2.50	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
copia Hojas de trabajo	und		25.0	0.10	2.50	
Cuaderno de registro de supervision	und		1.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00	
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/-)					2.50	

CONCURSO CONSULTOR RURAL N° 03

  
 Lic. Karlin M. Espino Espinoza  
 Especialista Social - Item 6



02.04.01.16		ASISTENCIA TECNICA : ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS				
-------------	--	---	--	--	--	--



000088

GBL/DIA	EQ.	Unidad	Costo unitario directo por:		GLB	32.00
Descripción Recurso			Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cuaderno Foliado de registro, consultas de los usuarios	und			1.0	30.00	30.00
Fotocopias Hojas de Trabajo	und			20.0	0.10	2.00
Papel bond A4 de 75g	und			10.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und			1.0	0.00	0.00
Lapicero	und			1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)						32.00

02.04.01.17	ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO DE LA CALIDAD, COBERTURA Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)					
GBL/DIA	EQ.	Unidad	Costo unitario directo por:		GLB	3.00
Descripción Recurso			Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadriculado	und			6.0	0.00	0.00
Cuadernos de registros de Supervision del ATM	und			1.0	0.00	0.00
Fotocopias - Fichas de registro	und			30.0	0.10	3.00
Plumones gruesos (4 colores)	und			2.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und			1.0	0.00	0.00
lapiceros	und			1.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und			1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)						3.00

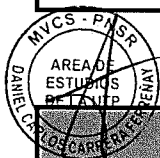
02.04.01.18	REUNION CON EL RESPONSABLE DEL ATM PARA PROMOVER LA CREACION Y/O REACTIVACION DE LA JASS (ATM)					
GBL/DIA	EQ.	Unidad	Costo unitario directo por:		GLB	3.00
Descripción Recurso			Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fotocopias - (Documentos normativos)	und			30.0	0.10	3.00
lapiceros	und			1.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und			1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)						3.00

02.04.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)					
----------	--	--	--	--	--	--

02.04.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS (JASS-ATM)					
GBL/DIA	EQ.	Unidad	Costo unitario directo por:		GLB	75.17
Descripción Recurso			Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Aplicación de encuestas o entrevistas a representantes del CD de la JASS, Autoridades de comunidad, responsable del ATM y funcionarios del gobierno local vinculados al tema	und			13	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und			1.0	0.00	0.00
Lapicero	und			1.0	0.00	0
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos.	gib			1.0	0.00	0.00
Impresión de fichas de encuestas	und			13	2.00	25.17
Impresión del informe sobre la medición de indicadores y cumplimiento de metas	gib			1.0	50.00	50.00
TOTAL (S/.)						75.17

02.04.03	REMUNERACIONES					
----------	----------------	--	--	--	--	--

02.04.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL					
GLB/DIA	EQ.	Unidad	Costo unitario directo por:		GLB	2500.00
Descripción Recurso			Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES			0.5	5,000.00	2,500.00
TOTAL (S/.)						2,500.00



02.04.05	PLAN DE ASISTENCIA TECNICA PARA OPERADORES					
----------	--	--	--	--	--	--

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6

02.04.05.01		TALLER PARA LA FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS				003087
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	195.50	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Rotafolio: Formacion de Operadores en Sistema de Agua Potable	und		1.0	100.00	100.00	
Afiche sobre funciones y roles de los operadores	und		10.0	3.00	30.00	
Papelógrafo cuadriculado	und		6.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		30.0	0.10	3.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		2.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Cartulina de colores	und		5.0	0.50	2.50	
Refrigerios	und		20.0	3.00	60.00	
TOTAL (S/.)					195.50	

02.04.05.02		SESION EDUCATIVA: EVALUACION DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	2096.50	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
gigantografía Sistema de Agua Potable (2.0 x 1.5 mts)	und		1.0	100.00	100.00	
Láminas con imágenes motivadoras ( 6 de 0.8 x 0.6 mts)	gib		1.0	50.00	50.00	
Fotocopias - formato de evaluacion	und		20.0	0.10	2.00	
Papelógrafo cuadriculado	und		5.0	0.50	2.50	
Fotocopias	und		30.0	0.10	3.00	
cinta de embalaje	und		1.0	3.50	3.50	
plumon indeleble	gib		1.0	3.00	3.00	
parante para papelografo	und		1.0	50.00	50.00	
2 metros de franela	und		2.0	10.00	20.00	
Fotochets	und		6.0	1.00	6.00	
guantes de latex	und		2.0	10.00	20.00	
escoba grande	und		2.0	10.00	20.00	
escoba pequeña	und		7.0	3.00	21.00	
recogedor	und		1.0	10.00	10.00	
Kit de Herramientas para la JASS: PICO CON MANGO	und		2.0	40.00	80.00	
PALA RECTA	und		2.0	35.00	70.00	
CARRETILLA	und		2.0	170.00	340.00	
BARRETA DE 5/8	und		1.0	150.00	150.00	
LLAVE STILSON 12"	und		2.0	30.00	60.00	
LLAVE STILSON 18"	und		2.0	60.00	120.00	
LLAVE INGLES 12"	und		1.0	40.00	40.00	
DESARMADOR PLANO Y ESTRELLA DE 8", 10" DE LARGO	und		4.0	30.00	120.00	
APLICADOR DE ACEITE	und		1.0	15.00	15.00	
Rastrillo con mango 20"	und		1.0	40.00	40.00	
MANGUERA REFORZADA	mts.		50.0	2.00	100.00	
BROCHAS DE 4" Y 2"	und		4.0	28.00	112.00	
BALDES DE 18 LITROS	und		3.0	12.00	36.00	
ARCO DE SIERRA + 5 HOJAS	und		1.0	45.00	45.00	
SOGA DE 1/2"	und		10.0	3.00	30.00	
ESPATULA DE 4"	und		1.0	20.00	20.00	
ESCOBILLA DE FIERRO PARA LIMPIEZA	und		1.0	25.00	25.00	
HIPOCLORITO	kg		10.0	20.00	200.00	
PEGAMENTO PLASTICO PVC 32 onzas	onza		2.0	50.00	100.00	
Cal	bolsa 25kg		1.0	60.00	60.00	
CINTA TEFLON	und		15.0	1.50	22.50	
TOTAL (S/.)					2,096.50	

02.04.05.03		VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LÍNEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	70.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Materiales y/o herramientas a utilizar para realizar practicas	gib		1.0	0.00	0.00	
Refrigerios	und		15.0	3.00	45.00	
fichas de visita	und		10.0	0.50	5.00	
block de notas	und		10.0	2.00	20.00	
TOTAL (S/.)					70.00	

02.04.05.04		VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVORIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LÍNEA DE CONDUCCIÓN Y CÁMARAS DE ROMPE PRESIÓN				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	50.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Materiales y/o herramientas a utilizar para realizar practicas	gib		1.0	0.00	0.00	

000086

Refrigerios	und	15.0	3.00	45.00
block de notas	und	10.0	0.00	0.00
fichas de visita	und	10.0	0.50	5.00
TOTAL (S/.)				50.00

02.04.05.05	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS DE CONTROL Y LAS CONEXIONES DOMICILIARIAS				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	90.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Materiales y/o herramientas a utilizar para realizar practicas	glb		1.0	0.00	0.00
block de notas	und		20.0	0.00	0.00
fichas de visita	und		20.0	0.50	10.00
Refrigerios	und		20.0	3.00	60.00
fotoccheck	und		20.0	1.00	20.00
TOTAL (S/.)				90.00	

02.04.05.06	SESION DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACIÓN DE CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIÓDICO DE CLORO RESIDUAL				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	120.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Comparador de cloro + reactivos	und		1.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Refrigerios	und		20.0	3.00	60.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Papelografo	und		5.0	0.00	0.00
block de notas y lapiceros	und		20.0	3.00	60.00
TOTAL (S/.)				120.00	

02.04.05.07	SESION DEMOSTRATIVA: DESINFECCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	2410.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Láminas con imágenes motivadoras ( 6 de 0.8 x 0.6 mts)	und		1.0	50.00	50.00
Papelógrafo cuadrículado cuadrículado a1	und		5.0	0.50	2.50
Plumones gruesos (4 colores)indeleble	glb		1.0	2.50	2.50
toalla	und		20.0	5.00	100.00
escobilla de mano	und		20.0	5.00	100.00
libreta de apuntes	und		20.0	1.50	30.00
refrigerio	und		20.0	3.00	60.00
Transporte de participantes	und		20.0	2.00	40.00
Kit de seguridad: GUANTES DE JEBO	und		5.0	10.00	50.00
LENTES PROTECTORES	und		5.0	10.00	50.00
ARNES DE SEGURIDAD con linea de vida	und		5.0	200.00	1,000.00
RESPIRADOR DE 2 VIAS CON FILTRO	und		5.0	100.00	500.00
BOTAS DE JEBO	und		5.0	20.00	100.00
TRAJE IMPERMEABLE (0.35 mm)	und		5.0	30.00	150.00
CASCO PROTECTOR	und		5.0	15.00	75.00
ESCOBILLON	und		5.0	20.00	100.00
TOTAL (S/.)				2,410.00	

02.04.05.08	TALLER DE GASFITERIA				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	391.50
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Láminas con imágenes motivadoras ( 6 de 0.8 x 0.6 mts)	und		1.0	50.00	50.00
Papelógrafo cuadrículado	und		5.0	0.50	2.50
Fotocopias	und		10.0	0.10	1.00
cinta teflon	und		2.0	1.50	3.00
tubo de repuesto	und		1.0	10.00	10.00
repuesto para llave de agua	und		3.0	5.00	15.00
Refrigerios	und		20.0	3.00	60.00
pegamento	und		1.0	30.00	30.00
MATERIALES Y HERRAMIENTAS DEMOSTRATIVOS PARA ESTRUCTURAS MAYORES	glb		1.0	100.00	100.00
MATERIALES Y HERRAMIENTAS DEMOSTRATIVOS PARA TENDIDOS DE REDES	glb		1.0	50.00	50.00
MATERIALES Y HERRAMIENTAS DEMOSTRATIVOS PARA CONEXIONES DOMICILIARIAS	glb		1.0	70.00	70.00
TOTAL (S/.)				391.50	

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*M*  
 Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
 Especialista Social - Item 6



02.04.05.09		DIFUSION DEL MANUAL DE OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-ATM- OPERADORES COMUNALES)				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	1000.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Acta de Entrega (libro de Acta de la JASS)	und		1.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00	
tampon y sellos	und		1.0	0.00	0.00	
Impresión del Manual de Operación y Mantenimiento (60 pag. A4 a full color con tapa en cartoneta)	und		20.0	50.00	1,000.00	
TOTAL (S/-)						1,000.00

02.04.05.10		VISITA: SEGUIMIENTO DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA A LAS PRACTICAS DE HIGIENE SALUDABLES Y AL BUEN USO DE FUNCIONAMIENTO DEL SAS POR PARTE DE LA JASS				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	38.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00	
Fotocopias de fichas de visita (4 hojas x ficha)	und		10.0	0.40	4.00	
Lapicero	und		10.0	0.40	4.00	
Refrigerios	und		10.0	3.00	30.00	
TOTAL (S/-)						38.00

02.04.05.11		ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	60.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Hipoclorito de Calcio	kg		1.0	0.00	0.00	
Equipos de proteccion : guantes, mascarilla, lentes, mandil)	und		20.0	0.00	0.00	
Comparador de cloro + reactivos	und		1.0	0.00	0.00	
Refrigerio	und		20.0	3.00	60.00	
TOTAL (S/-)						60.00

02.04.05.12		ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO (SEGÚN OPCION TECNICA)				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	646.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
CAL	und		1.0	0.00	0.00	
Kit de limpieza de UBS (balde, escoba, recogedor, desinfectante, lejía, escobillón de inodoro)	und		5.0	45.00	225.00	
Pata de cabra	und		2.0	40.00	80.00	
Tortol	und		6.0	10.00	60.00	
Faja lumbar	und		1.0	40.00	40.00	
guantes de latex	und		2.0	0.00	0.00	
cartucho de carbon	und		4.0	30.00	120.00	
BALDES CON TAPA DE 18 LITROS (RECOJO DE EXCRETAS)	und		3.0	15.00	45.00	
Bolsas BIODEGRADABLES	und		12.0	3.00	36.00	
CUCHARONES PARA RECOJO DE EXCRETAS	und		6.0	5.00	30.00	
CARRETILLA BUGI	und		2.0	0.00	0.00	
botas de jebe	und		2.0	0.00	0.00	
LENTES	und		2.0	0.00	0.00	
MASCARILLA	und		2.0	0.00	0.00	
escoba pequeña	und		7.0	0.00	0.00	
Franela	metro		2.0	5.00	10.00	
TOTAL (S/-)						646.00

02.04.06		REMUNERACION -ASISTENTE TECNICO				
----------	--	---------------------------------	--	--	--	--

02.04.06.01		PAGO DEL ASISTENTE TECNICO				
GBL/DIA		EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:		GLB	3750.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
HONORARIOS DEL ASISTENTE TECNICO	MES		0.5	7,500.00	3,750.00	
TOTAL (S/-)						3,750.00

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin M. Espinoza  
Especialista Social - Item 6



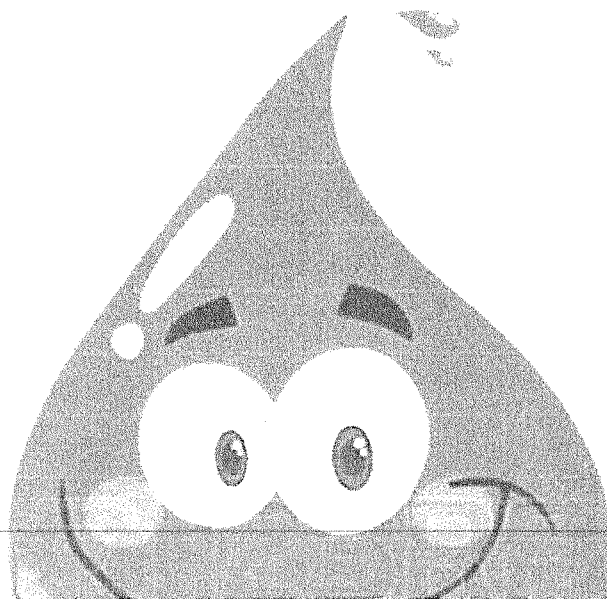


CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03

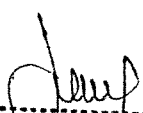
CUARTO INFORME - FASE EXPEDIENTE TECNICO

ITEM 6


000084



# **CRONOGRAMA VALORIZADO**

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza  
Especialista Social  
Reg. A.C.S.P. 008

**Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza**

000082



CONSEJO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

**Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza**  
**ESPECIALISTA SOCIAL**



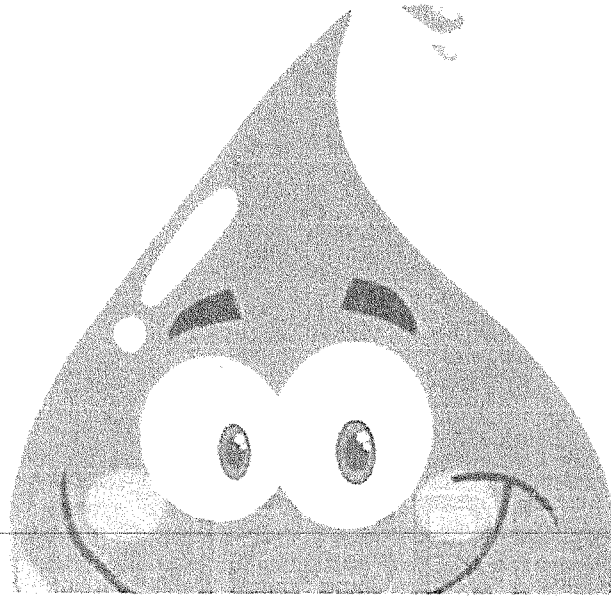




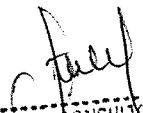
CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03

CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO

000080  
ITEM 6



# **CRONOGRAMA FÍSICO**

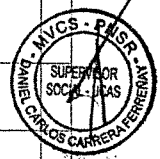
  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
  
Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza  
Especialista Social  
Reg. A.C.S.P 008



ITEM	DESCRIPCION	UNO	META	O. UNIT	PARCIAL	SUB-TOTAL
04.01	GESTION DEL SERVICIO: JASS					6749.00
04.01.01	ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA EJECUCION DE OBRAS					231.00
04.01.01.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACION					231.00
04.01.01.01.01	SESION DE SENSIBILIZACION: IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACION COMUNAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA JASS DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS	SESION	2.00	117.00		234.00
04.01.01.01.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACION					115.00
04.01.01.02.01	DIAGNOSTICO DE LA SITUACION DE LA GESTION DE LA JASS	GLB	2.00	50.00		118.00
04.01.01.02.01.01	ACCIONES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS					234.00
04.01.01.02.01.02	ACTIVIDADES DE CAPACITACION					219.00
04.01.02.01.01	TALLER: LA GESTION DE LA JASS (MARCO LEGAL, ORGANIZACION Y RESPONSABILIDADES)	TALLER	1.00	114.00		114.00
04.01.02.01.02	TALLER: HERRAMIENTAS DE GESTION	TALLER	1.00	414.00		414.00
04.01.02.01.03	TALLER: PLAN DE TRABAJO ANUAL PRESUPUESTO PADRON DE USUARIOS	TALLER	1.00	250.00		250.00
04.01.02.01.04	TALLER DE IMPORTANCIA Y VALORACION DEL SERVICIO Y PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SERVICIO	TALLER	1.00	250.00		250.00
04.01.02.01.05	TALLER DE SOSTENIBILIDAD DE LAS SAS	TALLER	1.00	207.50		207.50
04.01.02.01.06	TALLER DE CONTABILIDAD Y RENDICION DE CUENTAS	TALLER	1.00	90.00		90.00
04.01.02.01.07	TALLER CONTROL DE ALMACEN	TALLER	1.00	54.00		54.00
04.01.02.01.08	TALLER LA ADMINISTRACION DE LA JASS (HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LAS JASS) MARCO LEGAL, ESTATUTO Y REGLAMENTO	TALLER	1.00	150.00		150.00
04.01.02.01.09	TALLER: LIBRO Y MANEJO DE RECIBOS Y CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, LIBRO DE INGRESOS Y EGRESOS Y LIBRO DE CASH	TALLER	1.00	281.50		281.50
04.01.02.01.10	TALLER: LAS VISITAS DE INSPECCION DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES	TALLER	2.00	100.00		210.00
04.01.02.02	ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL					133.50
04.01.02.02.01	ASAMBLEA GENERAL DE APROBACION DEL ESTATUTO DE LA JASS (EN CASO NO ESTE APROBADO)	ASAMBLEA	1.00	25.00		25.00
04.01.02.02.02	ASAMBLEA GENERAL DE APROBACION DEL REGLAMENTO DE LA JASS	ASAMBLEA	1.00	20.10		20.10
04.01.02.02.03	SOLICITUD DE REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS (EN CASO NO ESTE REGISTRADO NI RECONOCIDO)	GLB	1.00	50.00		50.00
04.01.02.02.04	ASAMBLEA GENERAL DE APROBACION DEL PLAN Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	ASAMBLEA	1.00	20.10		20.10
04.01.03	ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRAS					107.10
04.01.03.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACION					954.60
04.01.03.01.01	TALLER: TECNICAS DE COMUNICACION Y EDUCACION SANITARIA PARA PROMOVER LA VALORACION DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRACTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE	TALLER	1.00	230.00		230.00
04.01.03.01.02	TALLER: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS	TALLER	2.00	160.00		320.00
04.01.03.01.04	TALLER DE REFORZAMIENTO: LA GESTION DEL CONSEJO DIRECTIVO DE JASS	TALLER	2.00	74.00		148.00
04.01.03.01.05	TALLER DE REFORZAMIENTO: LA FUNCION DE CADA DIRECTIVO DE LA JASS	TALLER	2.00	110.00		220.00
04.01.03.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACION					50.00
04.01.03.03.01	MECION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	50.00		50.00
04.01.04	ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: FORTALECIMIENTO PARA LA GESTION DEL SERVICIO					3058.20
04.01.04.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACION					2999.20

0000079

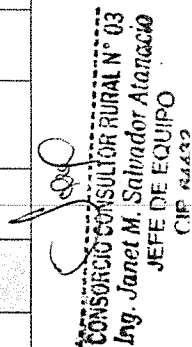


CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CNP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL

003078



**CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03**

**Lic. Karlin Mini Espino Espinoza**  
**ESPECIALISTA SOCIAL**



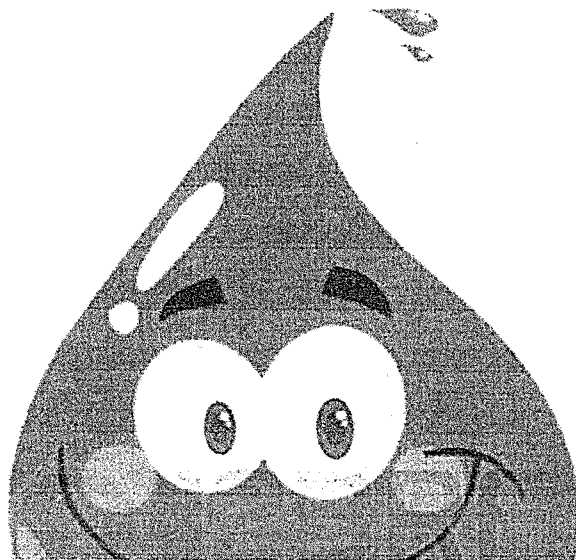


CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03

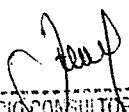
CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO


000076

ITEM 6



# PLAN DE NUCLEO EJECUTOR

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Lic. Karika Mini Espino Espinoza  
Especialista Social  
Reg. A.C.S.P. 008

000075

# PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DURANTE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO DEL CENTRO POBLADO SAN SEBASTIAN – DISTRITO RÍO NEGRO – PROVINCIA SATIPO – REGION JUNÍN



## NUCLEO EJECUTOR

(DECRETO SUPREMO 015-2014-VIVIENDA  
RESOLUCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL N° 033-2014-SG  
DIRECTIVA 003-2014-VIVIENDA/SG.)

## PROYECTO:

**"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL  
SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO SAN  
SEBASTIAN, DISTRITO DE RIO NEGRO - PROVINCIA DE SATIPO - REGIÓN JUNÍN"**

**CÓDIGO DE SNIP: 291617**

**JULIO, 2017**

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03


  
.....  
**Lic. Karilin M. Espino Espinoza**  
Especialista Social - Item 6



**CONTENIDO**

1	INTRODUCCIÓN .....	3
2	MARCO DE REFERENCIA .....	4
2.1	Marco legal .....	7
3	EL NÚCLEO EJECUTOR NE EN LOS PROYECTOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL PNSR. ....	8
3.1	Principales definiciones relacionadas a Núcleo Ejecutor .....	8
3.2	Actividades que se deben desarrollar para la constitución del Núcleo Ejecutor con el PNSR .....	9
3.3	Funciones del núcleo ejecutor .....	11
3.4	Arreglos institucionales y organizacionales para la gestión y administración de los recursos .....	12
4	ENFOQUES PEDAGÓGICOS .....	14
4.1	Enfoque de educación de adultos .....	14
4.2	Enfoque constructivista de la educación .....	15
4.3	Enfoque por competencias .....	16
5	OBJETIVOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS .....	17
6	POBLACIÓN OBJETIVO .....	17
7	PERFIL DE LOS REPRESENTANTES .....	18
8	RESPONSABLE(S) DE LA CAPACITACIÓN .....	19
9	METODOLOGÍA .....	20
10	MATERIALES DE SOPORTE EDUCATIVO .....	21
11	INSTRUMENTOS DE MONITOREO Y EVALUACIÓN .....	21
12	ACTIVIDADES Y METAS .....	23
13	INDICADORES .....	25
14	CRONOGRAMA Y ACTIVIDADES (Se adjunta al plan) .....	25

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
 Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
 Especialista Social - Item 6


## 1 INTRODUCCIÓN

000073

El Programa Nacional de Saneamiento Rural, a través de su Unidad de Comunicaciones y Asuntos Sociales, considerando la modalidad de intervención a través de Núcleos Ejecutores - NE, ha definido las Estrategias de Comunicación y Educación Sanitaria para desarrollar las capacidades de los miembros que conforman la directiva de los NE, Representantes del Núcleo Ejecutor, para la ejecución del proyecto de Agua y Saneamiento de su localidad.

El presente documento corresponde al Plan de Capacitación del núcleo ejecutor, especialmente dirigido a los Responsables del NE, para desarrollar sus capacidades de gestión, que permitan ejecutar el proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO SAN SEBASTIAN, DISTRITO DE RIO NEGRO - PROVINCIA DE SATIPO - REGIÓN JUNÍN" y toma como punto de partida el diagnóstico organizacional e institucional desarrollado durante la etapa de estudio a nivel de perfil y el desarrollo de las estrategias de comunicación y educación sanitaria del PNSR.

El Núcleo Ejecutor (NE) es una organización creada por la propia población que se constituye como tal y que representa a una comunidad organizada que busca un beneficio de tipo social, que participa en forma activa y comprometida en la gestión y administración de los recursos durante la implementación del proyecto, ejerciendo derechos y obligaciones y asumiendo un rol protagónico en su propio desarrollo.

El Plan de Capacitación del NE para la ejecución del proyecto, tiene el propósito de contribuir a la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el PNSR, de manera que mejore las condiciones de vida de la población de manera sostenible. Para ello es importante lograr que el proyecto se ejecute de manera eficiente, pertinente, con transparencia, con tecnologías pertinentes, el uso de materiales y realizando procedimientos con calidad.

Con tal propósito el Plan de capacitación busca desarrollar las capacidades de administración gestión, transparencia y rendición de cuentas que deben realizar los directivos del NE, durante la ejecución del proyecto.

Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6

El presente plan se debe ejecutar en concordancia con las características culturales, étnicas tradicionales, ambientales y socio económicas de cada localidad a fin de lograr los comportamientos y metas esperadas en los actores clave, y con ello contribuir a la implementación adecuada del proyecto y lograr la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento y el mayor impacto social que se podrá evidenciar en la salud y calidad de vida de las familias de las localidades.





000072

## FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

Plan de Capacitación para la Gestión y Administración de los Recursos durante la Implementación del Proyecto del Centro Poblado San Sebastián



Las actividades de este plan se implementarán en forma paralela al plan de desarrollo de capacidades de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS, y de fortalecimiento de capacidades de las ATM de la municipalidad, teniendo en cuenta que el NE se encarga de dirigir la etapa operativa de la obra, y termina sus funciones al culminar el proyecto, con su respectiva liquidación, en tanto que la JASS, se encargara de la Administración, Operación y Mantenimiento para la sostenibilidad de los servicios de manera indefinida, para lo cual deberá contar con la supervisión de la municipalidad distrital en cuyo ámbito se desarrolla el proyecto.

De otro lado, como parte de la implementación del proyecto se capacita a las familias para la valoración, buen uso de los servicios y prácticas saludables y de higiene.

## 2 MARCO DE REFERENCIA

El presente Plan de Desarrollo de Capacidades de la Gestión y administración de los Recursos durante la implementación del proyecto, forma parte del expediente técnico del proyecto **“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO SAN SEBASTIAN, DISTRITO DE RIO NEGRO - PROVINCIA DE SATIPO - REGIÓN JUNÍN”** código SNIP 291617.

En el Centro Poblado San Sebastián se registró 59 beneficiarios, es decir, 56 viviendas y 3 Instituciones: 1 I.E. N° 31001-30 Nivel Primario, 1 Botiquín Comunal, 1 Local Comunal; según el empadronamiento tenemos 206 pobladores.

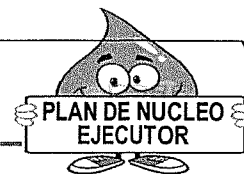
La población del Centro Poblado San Sebastián – Sector 1, actualmente no consume agua potable, pero cuenta con un sistema de abastecimiento de agua entubado para su consumo. El cual fue construido en el año 2003 por FONCODES. El sistema consta de una captación de concreto simple en mal estado de conservación, línea de conducción de PVC, reservorio apoyado de concreto armado de 6.00 m<sup>3</sup>, línea de aducción, redes de distribución de PVC de 1" y ¾" de diámetro, las conexiones existentes no cuentan con cajas de pase habiéndose realizado directamente de las redes con conexiones artesanales y precarios que en muchos casos ya no cuentan con el grifo (caño) por lo que el agua se pierde durante todo el día, causando el desabastecimiento en algunas viviendas. El sistema existente no reúne las condiciones técnicas mínimas según lo especificado en las normas del RNE. El servicio de abastecimiento de agua es restringido, debido al desgaste de las instalaciones, y la falta de mantenimiento.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6



EXPEDIENTE TÉCNICO: **“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO SAN SEBASTIAN, DISTRITO DE RIO NEGRO - PROVINCIA DE SATIPO - REGIÓN JUNÍN”**



000071

**Cobertura y continuidad del servicio**

**Sector 1:** El servicio no es continuo las 24 horas del día, esto debido a la falta de presión, ya que el reservorio no se llena completamente, a causa del incremento de la demanda, lo que hace insuficiente el caudal de la fuente de captación existente, que ocasionan el racionamiento del agua.

**Sector 1:** El servicio es continuo las 19 horas del día.

**Población servida**

**Sector 1:** En la actualidad la población servida por conexión domiciliaria es de 12 familias, las restantes se abastecen mediante otra serie de fuentes como acequias, manantiales, piletas públicas, agua empozada.

**Cobertura de servicio**

**Total:** De las 56 familias del centro poblado San Sebastián, 3 familias, que corresponde al 5.80%, cuenta con conexión domiciliaria al servicio de agua entubada, por lo que existe población insatisfecha del servicio de agua potable.

**Sector 1:** 3 familias, que corresponde al 6.67% del sector, cuenta con **servicio de agua entubada** por lo que existe población insatisfecha del servicio.

**Sector 2 denominado el mirador:** 0 familias, que corresponde al 100% del sector, no cuentan con **servicio de agua potable** por lo que no existe población insatisfecha del servicio.

**Caudal y calidad de la fuente de agua que se brinda**

De acuerdo al análisis de agua realizado, se puede decir que actualmente consumen agua del manantial San Sebastián, ubicado en el sector 1 y Manantial Nabantoja, en el sector 2, los que no son aptas para consumo humano, dado que supera los límites máximos permisibles de la numeración de coliformes fecales, según los resultados de los análisis realizados a la fuente de agua.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL Nº 03

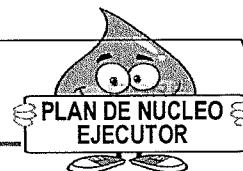
**Acarreo del agua**

Del total de las familias que no cuentan con conexión el 100% de ellas se abastecen mediante el acarreo tienen como fuente la pileta pública (48.1%), el 29.6% acarreo el líquido elemento del río o lago, siendo otro porcentaje de 18.5% que manifiesta acarrear agua del manantial

*M*  
Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6

Esta actividad del acarreo causa demanda de tiempo y esfuerzo físico para acceder al recurso agua, estos tiempos están en función a las distancias según la ubicación de la vivienda en relación a la fuente de agua. Siendo, así de acuerdo a las familias involucradas en el estudio socio económico, se conoce que el 81.5% de ellas recorren distancias de 1 a 100 metros, existiendo otro grupo que manifiesta que realizan un recorrido de 101 a 200 metros de distancia para poder abastecerse del recurso hídrico.





Respecto al tiempo y en relación a la distancia, las familias, manifiestan que para poder abastecerse de agua emplean tiempos de viaje que varían entre los 2 minutos (el menor tiempo que destinan a esta labor) y 32 minutos (el máximo tiempo), el desagregado de los distintos tiempos que cada familia emplea se presenta según las distancias y la topografía del suelo, siendo que el promedio de acarreo es de 15 minutos de ida y vuelta por cada viaje de acarreo.

Por lo general estas familias acarrear el agua en promedio de 5 veces por día, que sumado al tiempo por cada viaje cada familia estaría empleando un tiempo de 1 hora con 15 minutos en promedio por día, tiempo que podría contribuir con las tareas del hogar. Los responsables de esta tarea doméstica en un 51.9% son realizado por las personas mayores de 18 años principalmente las madres de familias, pero también existe un 48.1 que es realizado tanto por las personas mayores de 18 y menores de 18 años de edad, siendo en su mayoría los niños quienes siempre están ayudando a las madres de familia.

Estas familias que acarrear el agua y como aquellas que cuentan con conexión domiciliaria, almacenan el recurso hídrico en baldes y bidones cuyas capacidades oscilan entre 11 y 50 litros respectivamente. De acuerdo al estudio socio económico se manifiesta que estos depósitos se encuentran limpios, debidamente tapados y se ubican dentro de la vivienda como medidas que permiten una mejor manera de conservación. Un hecho importante que se evidencia es la carencia de mecanismos de desinfección de los depósitos así como el cambio de las aguas depositadas, ello se muestra en los depósitos con moho en la parte interna malos olores y las aguas que contienen con colores, y olores distintos a lo normal. Esta situación se complementa con el inadecuado uso de recipientes para la extracción del agua, siendo así que el estudio socio económico indica que el 48.1% utiliza vasijas sin mango, tasa o jarra.

Tanto las familias que acarrear el agua, así como aquellas que reciben agua de la red pública, manifiestan que el 59.3% hierven el agua antes de consumirla, existiendo un 37.0% que no aplica ningún tipo de tratamiento, poniendo en riesgo la salud de los integrantes de la familia.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
  
 Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
 Especialista Social - Item 6

En el centro poblado de San Sebastián existe una institución educativa de nivel primaria (I.E. Primaria N° 30001-30) la misma que alberga 29 estudiantes entre hombres y mujeres. El turno en que se lleva a cabo las clases pedagógicas con una jornada de 8 horas pedagógicas.



Los Alumnos son atendidos por dos docentes. Esta institución Educativa de Primaria cuentan con Baños de hoyo seco en precarias situaciones, que sirven para el depósito de sus excretas, sin embargo hace falta el desarrollo de capacitaciones para brindar una buena operación y mantenimiento de las mismas y para el consumo de agua durante el desarrollo de las clases tienen cuentan con caños dentro de la I.E.

003069

## 2.1 Marco legal

- ⇒ **Ley General de Servicios de Saneamiento** – Ley N° 26338, ley en la cual se declara a los servicios de saneamiento de necesidad y utilidad pública y de preferente interés nacional.
- ⇒ Ley que crea el Sistema Nacional de Inversión Pública (Ley concordada) Ley N° 27293, del 28 de Junio de 2000; modificada por las Leyes N° 28522, 28802 y por el Decreto Legislativo N° 1005.
- ⇒ D.S. 007-2006-Vivienda Norma: Plan Nacional de Saneamiento 2006 – 2015
- ⇒ Guías de Identificación Formulario y Evaluación Social de Proyectos de Saneamiento Básico en el Ámbito Rural y en el Ámbito de Pequeñas Ciudades a nivel de Perfil aprobados y autorizados por Resolución Directoral N° 008-2007-EF/68.01. Saneamiento Básico en el Ámbito Rural, a Nivel de Perfil
- ⇒ Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública (DS Concordado). Aprobado por Decreto Supremo N° 102-2007-EF, En vigencia desde el 02 agosto de 2007 y Modificado por Decreto Supremo N° 185-2007-EF.
- ⇒ Delegación de Facultades para declarar la Viabilidad de los Proyectos de Inversión Pública (RM Concordada). (Aprobada por Resolución Ministerial N°314-2007-EF/15, modificada por Resolución Ministerial N° 647-2007-EF15.
- ⇒ DECRETO SUPREMO N° 031-2008-VIVIENDA conformación del área técnica municipal encargada de supervisar, fiscalizar y brindar asistencia técnica a dichos prestadores de servicios.
- ⇒ Resolución Ministerial N° 680-2008-VIVIENDA Manual de Rendición de Cuentas del Desempeño de los Gobiernos Locales
- ⇒ Directiva N° 001-2011-EF/68.01: Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública, aprobada por Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01.
- ⇒ D.S. N° 090-2011-PCM Aprueban Listado de Municipalidades Rurales del Perú.....
- ⇒ Aprueban Guías Metodológicas para Proyectos de Inversión Pública y el Anexo SNIP 25 de la Directiva General del SNIP, aprobada por Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01
- ⇒ Resolución Ministerial N° 108 – 2011- Vivienda; aprueba los "lineamientos para la formulación de programas o proyectos de agua y saneamiento para los Centros Poblados del ámbito Rural".
- ⇒ RM N° 184-2012-VIVIENDA Guía de opciones tecnológicas para abastecimiento de agua potable y saneamiento para los centros poblados del ámbito rural
- ⇒ Informe N° 001-2013-VIVIENDA/VMCS-DNS-DN Norma: Plan de Mediano Plazo 2013 del PNSR
- ⇒ D.S. N° 002.2012-VIVIENDA Norma: Creación del Programa Nacional de Saneamiento Rural, PNSR.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - ítem 6



- ⇒ Ley Orgánica de Municipalidades N°27972 Título V: Competencias y Funciones Específicas de los Gobiernos Locales.
- ⇒ Ley N°27783 Ley de Bases para la Descentralización.
- ⇒ Ley N°28059 Ley Marco de Promoción de la Inversión Pública.
- ⇒ Ley N° 30114, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2014, que en su Centésima Séptima Disposición Complementaria y Final autoriza al MVCS ejecutar los proyectos bajo la modalidad de Núcleo Ejecutor, con la población pobre y extremadamente pobre de las zonas rural y rural dispersa, para desarrollar proyectos de mejoramiento de vivienda rural, saneamiento rural, mejoramiento de infraestructura del Tambo e infraestructura productiva.
- ⇒ Resolución Ministerial 108-2014-VIVIENDA que delega en el (la) Viceministro (a) de Construcción y Saneamiento del MVCS las facultades señaladas en el artículo 12 de la Ley N° 30156, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, que no sean privativas de las funciones de Ministro de Estado, respecto a las intervenciones a través de núcleos ejecutores.
- ⇒ DS.015-2014-VIVIENDA, que aprueba las normas complementarias para la implementación de la disposición anterior.
- ⇒ Resolución 033-2014-VIVIENDA-SG, se aprueba la Directiva N° 003-2014-VIVIENDA-SG denominada Normas y Procedimientos para el desarrollo de proyectos que se ejecutan a través de Núcleos Ejecutores, por los Programas del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

### 3 EL NÚCLEO EJECUTOR NE EN LOS PROYECTOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL PNSR.

#### 3.1 Principales definiciones relacionadas a Núcleo Ejecutor

(Del Glosario de la RSG 033-2014-VIVIENDA-SG)

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*MJ*  
 Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
 Especialista Social - Item 6

- **Núcleo Ejecutor (NE):** Es un ente colectivo sujeto de derecho, conformado por personas que habitan centros poblados de las zonas rurales o rurales dispersas, pobres y extremadamente pobres comprendidos en el ámbito de competencia del MVCS y/o de sus Programas. El NE tiene carácter temporal, y goza de capacidad jurídica para contratar, intervenir en procedimientos administrativos y judiciales así como en todos los actos para el desarrollo de los proyectos respectivos, rigiéndose para tales efectos por las normas del ámbito del sector privado.
- **Desarrollo del Proyecto:** Proceso requerido para implementar un proyecto, comprende las etapas de Planeamiento, Pre-operativa; Operativa (Ejecución y Pre liquidaciones); Liquidación Final; y cierre, en lo que les sea aplicable.



000067

- **Expediente técnico:** Conjunto de documentos de carácter técnico, social, ambiental y/o económico que permiten la adecuada ejecución de un proyecto. En los casos de proyectos adscritos al Sistema Nacional de Inversión Pública también se denominan estudio definitivo.
- **Gestión del Proyecto:** Proceso de acciones y toma de decisiones que cada NE sigue según el ciclo del proyecto del Programa que financia el proyecto. La gestión se caracteriza por tener cuatro dimensiones articuladas: i) Lo técnico, donde destaca el conocimiento del expediente técnico y el fortalecimiento de capacidades para la construcción; ii) Lo financiero-contable, referido principalmente a las transacciones bancarias y liquidaciones; iii) Lo administrativo, que comprende contrataciones, cotizaciones, control de asistencia entre otros y iv) Lo social a través de la participación organizada para la gestión comunitaria; la vigilancia ciudadana y el fortalecimiento de capacidades sociales para la sostenibilidad de las intervenciones del MVCS y la gestión del desarrollo local.
- **Liquidación final:** Es el acto administrativo a través del cual se determina formalmente el monto efectivamente gastado en un proyecto concluido y operativo en concordancia con el Convenio de Cooperación. Estas liquidaciones finales son rendiciones financieras. Técnicas, de capacitación técnica y gestión social presentadas por el Tesorero y el Residente a la comunidad y al Programa con la documentación en original.
- **Pre liquidación:** Es un acto administrativo que permite demostrar con documentos, la correcta utilización de los recursos asignados. Este pre liquidaciones deben presentarse mensualmente y corresponden a los aspectos financieros, técnicos, capacitación técnica y gestión social según corresponda.
- **Representantes del Núcleo Ejecutor:** Pobladores beneficiarios del proyecto a financiar, elegidos en Asamblea de Constitución del Núcleo Ejecutor, para actuar en nombre de éste en todos los actos de gestión del proyecto, incluyendo la administración de los recursos a financiar.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL Nº 03

.....  
 Lic. Karlin M. Espino Espinoza

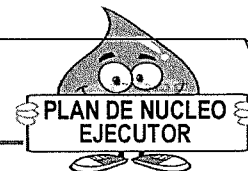
### 3.2 Actividades que se deben desarrollar para la constitución del Núcleo Ejecutor con el PNSR

El proceso utilizado por cada Programa para realizar la focalización de beneficiarios sumado a las diferencias propias de sus propuestas técnica indican particularidades para la constitución de Núcleos Ejecutores.

El programa Nacional de Saneamiento Rural considera las siguientes actividades:

EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO SAN SEBASTIAN, DISTRITO DE RIO NEGRO - PROVINCIA DE SATIPO - REGIÓN JUNÍN"





**1. Organización y convocatoria de reunión informativa sobre ejecución del proyecto con Núcleo Ejecutor.**

El PNSR, para la etapa Pre operativa en la que corresponde la constitución de los NE, cuenta con JASS en todas las comunidades donde se realizarán los proyectos; por lo que esta actividad debe coordinarse estrechamente con la Junta Directiva JASS encargándole la convocatoria a los socios usuarios para informar sobre la ejecución del expediente técnico mediante la modalidad de Núcleo Ejecutor.

**Nota:** Es de esperar que la reunión informativa tome la forma de Asamblea General de Socios JASS.

Otro actor relevante de la gestión de los SAS es la municipalidad en la figura del Área Técnica Municipal ATM.

**Nota:** considerando al ATM como posible veedor, se recomienda coordinar tempranamente su participación.

**2. Desarrollo Reunión informativa sobre ejecución del proyecto con Núcleo Ejecutor.**

La reunión convocada por la JASS es presidida y desarrollada por el Presidente JASS quien invitará al PNSR para participar específicamente en la parte de la agenda referida a informes.

El desarrollo y acuerdos serán transcritos por el secretario JASS en el Libro de Actas de Asamblea General, con las respectivas firmas de los asociados.

**3. Refuerzo de la información sobre Núcleo Ejecutor.**


En el nivel comunitario es clave realizar la actividad con los miembros del Consejo Directivo JASS: Presidente, Secretario, Tesorero, Vocal 1, Vocal 2 y el Fiscal.

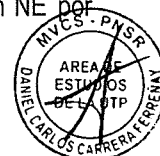
En el nivel de Gobierno Local con el Área Técnica Municipal (ATM).

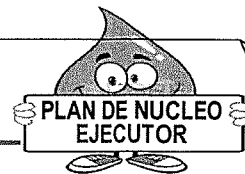
**4. Desarrollo de la Asamblea de Constitución de Núcleo Ejecutor.**

La Asamblea de constitución del Núcleo Ejecutor se inicia con la conducción del Presidente JASS con el acompañamiento del Programa. Al momento de la elección del Presidente del Núcleo Ejecutor, la Asamblea continúa bajo su conducción.

**Nota:** Por las características de ejecución del Programa se prevé la constitución de un NE por comunidad.

  
.....  
Lic. Karlin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6





000065

**5. Registro del Núcleo Ejecutor.**

El programa Nacional de Saneamiento Rural registra mensualmente los Núcleos Ejecutores constituidos (Anexo E), y remite información al Viceministerio de Construcción y Saneamiento.

**3.3 Funciones del núcleo ejecutor**

Las siguientes funciones son las que se han establecido en el marco del convenio entre el NE y el MVCS.

- 1.- Asistir a los eventos de desarrollo de capacidades que EL PROGRAMA organice, respecto a la gestión y administración de recursos y/o la ejecución de EL PROYECTO.
- 2.- Ejecutar EL PROYECTO financiado por EL PROGRAMA en concordancia con el expediente técnico aprobado, el Convenio de Cooperación suscrito, y la normativa que rige para la ejecución de EL PROYECTO.
- 3.- Administrar correctamente los recursos desembolsados materia del financiamiento, bajo los principios de moralidad, transparencia, libre concurrencia y competencia.
- 4.- Adquirir bienes y contratar servicios que se requieran para garantizar la correcta ejecución del proyecto, acorde a lo establecido en el expediente técnico.
- 5.- Efectuar el pago por los servicios prestados por el personal externo que contraten, seleccionado por EL PROGRAMA para la ejecución técnica y/o social de EL PROYECTO, previa conformidad del servicio de acuerdo a la normativa establecida por EL PROGRAMA.
- 6.- Promover la participación de la comunidad en el desarrollo de EL PROYECTO.
- 7.- Convocar mensualmente a Asamblea a la población beneficiaria a efecto de informar sobre el avance físico y financiero de la ejecución de EL PROYECTO, exhibiendo la documentación que sustenta el uso de los recursos públicos que administran.
- 8.- Presentar al PROGRAMA los informes mensuales (Pre Liquidaciones) sobre los gastos realizados y la ejecución técnica y/o social de EL PROYECTO, cumpliendo los requisitos y disposiciones emitidas por EL PROGRAMA.
- 9.- Facilitar a los servidores o funcionarios del PROGRAMA o del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento la información y documentación generada en la ejecución de EL PROYECTO, permitiendo el seguimiento de los procesos administrativos, técnicos y sociales relacionados al mismo.
- 10.- Presentar al PROGRAMA el informe de Liquidación final dentro de los quince (15) días hábiles posteriores a la culminación de EL PROYECTO.
- 11.- De presentarse situaciones que ameriten procesos administrativos o judiciales que tengan vinculación con EL PROYECTO, realizarán las acciones que correspondan de acuerdo al

.....  
 Karly M. Espinoza  
 Especialista Social - Item 6





ordenamiento jurídico nacional a fin que EL PROGRAMA o el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento puedan iniciar o continuar con dichos procesos.

- 12.- Los otros estipulados en la normativa complementaria aprobada por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento y/o EL PROGRAMA al respecto.
- 13.- Realizar conjuntamente con el residente la devolución de los montos no ejecutados.

### 3.4 Arreglos institucionales y organizacionales para la gestión y administración de los recursos Municipalidad Distrital

La Municipalidad Distrital de Río Negro mediante Acuerdo de Concejo N° 089 – 2013 – CM/MDRN aprobó la suscripción del Convenio con el PNSR. Con ello ha consolidado acuerdos y compromisos a través del Convenio de fecha 30 de octubre del 2013, entre los que se encuentra crear el Área Técnica Municipal – ATM, acompañamiento y reconocimiento de las JASS y la cooperación y acompañamiento a PNSR durante todo el periodo de ejecución del proyecto, a fin de contribuir con la gestión del programa y de mejorar la calidad de vida de la población bajo su jurisdicción.

Con la Resolución de Alcaldía N° 00219-2013-A/MDRN, se crea el Área Técnica Municipal, siendo ratificada el 17 de Julio de 2013 con la Ordenanza Municipal N° 013-2013-CM/MDRN, cuya función es brindar asistencia técnica en los servicios públicos de agua y saneamiento de la Municipalidad distrital de Río Negro, así como designa al personal encargado de la misma y las diversas funciones de esta unidad.

El 30 de octubre del 2013 se ha firmado el Convenio entre la Municipalidad Distrital de Río Negro y el PNSR para dar continuidad a los proyectos a ser ejecutados en su ámbito.

Previo a la constitución del Núcleo se coordinará e informará a la Municipalidad sobre la modalidad de ejecución del proyecto y los compromisos que debe asumir la municipalidad. Uno de los compromisos es la designación de un veedor, designado por Resolución de Alcaldía.

Funciones del veedor (representante de la municipalidad)

- ☞ Vigila el cumplimiento de las obligaciones del convenio
- ☞ Vela por el adecuado uso de los recursos del proyecto
- ☞ Vigila el proceso de construcción de la obra mediante la veeduría del proceso constructivo de la obra.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL Nº 03

  
.....  
Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6



**El Núcleo Ejecutor – NE**

003063

En el marco de las normas vigentes, desde el PNSR, en coordinación con la municipalidad distrital se Facilitará la conformación del NE para la ejecución del proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO SAN SEBASTIAN, DISTRITO DE RIO NEGRO - PROVINCIA DE SATIPO - REGIÓN JUNÍN" código SNIP 291617.

Una vez conformado el Núcleo Ejecutor, la municipalidad distrital designará mediante resolución al Veedor del proyecto en representación de dicha entidad pública.

Después de Conformado el núcleo ejecutor, se realizará la firma del convenio entre el PNSR y el NE conformado.

**Funciones del veedor (representante de la municipalidad)**

- ☞ Vigila el cumplimiento de las obligaciones del convenio
- ☞ Vela por el adecuado uso de los recursos del proyecto
- ☞ Vigila el proceso de construcción de la obra mediante la veeduría del proceso constructivo de la obra.

**Municipalidad Distrital**

La Municipalidad Distrital de Río Negro debidamente representada por su Alcalde, Sr. José Edgar Zevallos Ramírez, con DNI N° 21008138, autorizado para firmar un convenio para la ejecución de proyectos de inversión pública de competencia municipal exclusiva con el Programa Nacional De Saneamiento Rural, mediante el cual la MUNICIPALIDAD autoriza al PNSR para que formule el (los) Proyecto(s) de Inversión Pública de Competencia Municipal Exclusiva, de acuerdo a lo establecido en el artículo 45° de la Ley de Bases de la Descentralización y en el artículo 76° de la Ley Orgánica de Municipalidades; ejecutándolos de acuerdo a las normas y procedimientos técnicos del Sistema Nacional de Inversión Pública y de la Ley de Contrataciones del Estado, La autorización que otorga la MUNICIPALIDAD al PNSR incluye lo siguiente:

- Formulación de Perfiles.
- Desarrollo de Expedientes Técnicos.
- Ejecución de Obras.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*M*  
Lic. Karlin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6



Por tanto, se plantea como unidad formuladora el Programa Nacional Saneamiento Rural, a través de su unidad orgánica Desarrollo de Infraestructura, el cual se constituye como unidad ejecutora del pliego Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento en el marco de la normatividad vigente.



Con la Resolución de Alcaldía N° 00219-2013-A/MDRN, se crea el Área Técnica Municipal, siendo ratificada el 17 de Julio de 2013 con la Ordenanza Municipal N° 013-2013-CM/MDRN, cuya función es brindar asistencia técnica en los servicios públicos de agua y saneamiento de la Municipalidad distrital de Río Negro, así como designa al personal encargado de la misma y las diversas funciones de esta unidad.

#### JASS:

La JASS, se encuentra debidamente registrado en el libro de organizaciones comunales del municipio y está reconocido a través de una Resolución de Alcaldía N° 166-2014-A/MDRN/A; de fecha 04 de Febrero del 2014. Con ello se reconoce como una organización que se encargara de la administración, operación y mantenimiento de los servicios de agua potable y saneamiento; Este Consejo Directivo, está en un proceso inicial, así mismo ha iniciado su fortalecimiento en la comunidad. En la etapa de expediente técnico se está fortaleciendo su presencia, autoridad y representatividad en la comunidad.

En enero del 2014 se suscribió el Acta de Asamblea general aceptando la propuesta de solución técnica de Agua y saneamiento – UBS, por lo pobladores de la localidad.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

## 4 ENFOQUES PEDAGÓGICOS

### 4.1 Enfoque de educación de adultos

El conocimiento y el desarrollo de diversas habilidades y competencias son vital para el desarrollo, ya que te permite dominar la esfera del contexto en el cual se actúa.

Para que el desarrollo social comunitario sea factible, se requiere que los actores sociales desarrollen habilidades y destrezas para analizar críticamente las situaciones o factores que constituyen barreras para mejorar las condiciones de vida; así como determinar las potencialidades que posibiliten un crecimiento en las capacidades humanas.

La formación de los integrantes de las JASS y los responsables de ATM de las municipalidades garantiza la calidad de intervención en el proyecto; consiguiendo así desarrollar cualitativas y superiores formas de participación, autonomía, auto desarrollo y creatividad; consecuentemente se podrán lograr niveles de toma de decisiones comunitarias desde el análisis de la situación, hasta la planificación, ejecución y evaluación en los proyectos de agua potable y saneamiento.

La educación formal no ha logrado que toda la comunidad esté preparada para afrontar los retos de la participación democrática, las poblaciones especialmente las más necesitadas han quedado fuera del margen del privilegio educativo; y los que tuvieron la oportunidad, con el tiempo han vuelto a ser analfabetos, o en el mejor de los casos solamente se han quedado con la habilidad de leer y escribir.

*M*  
Lic. Karlin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6



000061

En un contexto de participación democrática; la metodología de educación de adultos prepara a las personas para el desempeño; posibilitando realizar análisis críticos de la realidad, desarrollando habilidades y destrezas que le permitan alcanzar bienestar y un desarrollo individual y colectivo.

La Educación de adultos, denominada también educación para el trabajo, se caracteriza básicamente por la participación activa del educando durante todo el proceso educativo. La comunicación, la acción reflexiva, la toma de decisiones y la acción práctica, son variables importantes para insertarse en la transformación de la realidad. En la educación de adultos está dirigidos a:

- Desarrollar habilidades y destrezas para el desempeño en el trabajo y en la toma de decisiones.
- Brindar herramientas para la participación activa de las personas como agentes de cambio y/o sujetos del desarrollo.
- Insertar a las personas y organizaciones en la sociedad, para ejercer de manera democrática los derechos y deberes ciudadanos.

Permite al facilitador o facilitadora conocer cómo les gusta aprender a los adultos, qué los motiva, qué enfoque o modelo educativo se adecúa más a su forma de aprender, etc.

Así tenemos:

- Los adultos aprenden por motivación propia, en este caso sería, con el propósito de fortalecer sus capacidades relacionadas al manejo de prácticas saludables y buen uso de las UBS.
- Los adultos, a lo largo de su vida, han acumulado mucha experiencia y en base a esta interpretan y entienden la nueva información. El aprendizaje parte de su experiencia.
- Prefieren ambientes participativos donde el/la facilitador/a toma en cuenta su saberes, experiencia, ideas y considera sus ritmos de aprendizaje, su cultura, etc.
- Quieren tener un rol activo. Les gusta participar de dinámicas y técnicas que les permita expresar sus ideas, interrogantes y propuestas, logrando aprendizajes significativos (que les ayude a desempeñarse mejor).
- Tienen otros compromisos, por eso buscan aprovechar al máximo su tiempo limitado.

#### 4.2 Enfoque constructivista de la educación

Se propone este enfoque porque es uno de los modelos educativos que se presta para desarrollar capacidades en personas adultas con características propias de aprendizaje. Esta teoría requiere de la participación activa en el proceso de aprendizaje, tanto de los/as participantes como del facilitador o facilitadora que conduce el taller. Por tanto, el conocimiento no es innato, no se recibe de manera pasiva, no es producto del ambiente, etc. Sino es una construcción propia de los/as participante:

CONSOLIDADO DEL PLAN DE NUCLEO

Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6



- Se inicia con la reflexión de los conocimientos o experiencia que tienen acerca del objeto del conocimiento. Es decir, el aprendizaje parte de las ideas y preconceptos que las familias tienen de su realidad en cuanto a prácticas saludables y hábitos de higiene.
- Luego se relaciona o confronta estos saberes previos con la nueva información que da el facilitador o facilitadora.
- Después se adquiere el nuevo conocimiento que es aplicado a situaciones concretas.

En este modelo constructivista hemos considerado integrar tres diversas formas que sostienen tres autores de esta teoría para construir el conocimiento, juntas se adecúan mejor al logro de aprendizaje en las personas adultas:

- Cuando el/la participante interactúa con el objeto del conocimiento (según el Piaget).
- Cuando el/la participante interactúa con otros sujetos (según Vigotsky).
- Cuando el conocimiento resulta significativo para el/la participante (según Ausubel) y a partir de él puede construir otros conocimientos que le serán útiles en su vida.

Este proceso de construcción del aprendizaje requiere de un clima que promueva relaciones de respeto, diálogo, trabajo de grupo, participación y producción individual y colectiva de conocimientos.

#### 4.3 Enfoque por competencias

La competencia es un conjunto de potencialidades que posibilita un desempeño exitoso, que se materializa al responder a una demanda compleja que implica resolver un(os) problema(s) en un contexto particular, pertinente y no rutinario.

El término competencia designa "la capacidad del individuo para interactuar eficazmente con su medio, para lo cual debe tener un repertorio amplio de conocimientos y habilidades que le permita un nivel alto de ejecución o dominio y satisfacción en el control de su ambiente y el propio destino".<sup>1</sup>

En este enfoque, el aprendizaje se concibe de manera holística. Permite al sujeto plantear sus propias estrategias para:

- a) Resolver problemas,
- b) Enfrentar situaciones
- c) Mejorar su desempeño de manera creativa.

<sup>1</sup> Robert W White

ASOCIACIÓN CONSULTOR RURAL Nº 03  
  
Lic. Karlin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6



000059

Para lograr una competencia es necesario abordar los siguientes momentos:

- **Saber** (contenidos conceptuales)
- **Hacer** (contenidos procedimentales)
- **Ser** (contenidos actitudinales)

Las competencias:

- Centran el protagonismo en quien está aprendiendo, porque es quien tiene que irse haciendo competente.
- Preparan para afrontar diversas tareas, personales, laborales y profesionales. Una persona que, por ejemplo, es competente para hablar en público, tiene a su favor una competencia para desempeñarse efectivamente en muy diversas situaciones, lo que con mucha seguridad le abrirá puertas.
- Se centran en elementos de la persona, más que en aspectos externos a ella. Como por ejemplo, en la autonomía, en el autodesarrollo y en la automotivación.

## 5 OBJETIVOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS

### A) Fortalecer las competencias de los responsables del NE para que cumplan las siguientes funciones:

- Planificar y ejecutar EL PROYECTO financiado por EL PROGRAMA en concordancia con el expediente técnico aprobado, el Convenio de Cooperación suscrito, y la normativa que rige para la ejecución de EL PROYECTO.
- Administrar correctamente los recursos desembolsados materia del financiamiento, bajo los principios de moralidad, transparencia, libre concurrencia y competencia.
- Promover la participación de la comunidad en el desarrollo de EL PROYECTO.
- Presentar al PROGRAMA los informes de pre liquidación mensual y el informe de Liquidación final de EL PROYECTO.

## 6 POBLACIÓN OBJETIVO

La población beneficiaria para el proceso de capacitación del Núcleo Ejecutor son los siguientes:

CONSEJO

  
Lic. Karilin M. Espinoza  
Especialista Social - Item 6



## Cuadro N°01

Etapa operativa (desarrollo de capacidades y fortalecimiento de la gestión y administración de los recursos del proyecto)

POBLACION OBJETIVO	NUMERO
Miembros Directivos del Núcleo Ejecutor	04
Representantes de la Municipalidad (veedor)	01
<b>TOTAL</b>	<b>05</b>

## 7 PERFIL DE LOS REPRESENTANTES

## A) CONOCIMIENTOS:

- Persona con conocimientos básicos de los sistemas SAS rural.
- Persona informada sobre las características de las opciones tecnológicas disponibles, principalmente, de la opción tecnológica a ser instalada en su comunidad.
- Con conocimiento del Convenio firmado con el MVCS, del expediente técnico y normas relacionadas con la implementación del proyecto.
- Con conocimiento de los instrumentos de gestión del NE.

## B) DESTREZAS, HABILIDADES

- Persona con capacidades básicas para la gestión organizativa comunal, con experiencias de participación en las organizaciones de su comunidad.
- Con habilidades para la gestión del presupuesto recibido, especialmente el tesorero, que tenga habilidades para realizar las pre liquidaciones mensuales y liquidación final.
- Deseable: Persona con voluntad y disposición para transitar de la participación como poblador/a a la asunción de cargos.
- Persona con destrezas para informar, explicar con claridad e influir positivamente en las familias de su comunidad para la toma de decisiones sobre los aspectos relacionados con la ejecución del proyecto.
- Persona con disposición para adquirir conocimientos operativos básicos de administración, operación y mantenimiento de los sistemas SAS.
- Persona persuasiva y manejo práctico de conflictos en su comunidad.

## C) ACTITUDES, VALORES

- Orientado al manejo transparente y compromiso de resguardo y buen uso de los recursos.
- Persona con capacidad para despertar confianza en los integrantes de su comunidad.

Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6



- Persona consciente de que ser integrante de los representantes del NE, es asumir un cargo voluntario que requiere una buena distribución de los tiempos personales y comunitarios.
- Persona en condiciones de generar un mínimo de autoridad legitimada por las familias de la comunidad para hacer que se cumpla los compromisos.
- Persona orientada a la transparencia y a brindar información oportuna, detallada a su comunidad.


## 8 RESPONSABLE(S) DE LA CAPACITACIÓN

La labor de facilitar los aprendizajes recaerá principalmente sobre el Gestor social, a ser contratado en el marco del Convenio entre el NE y el MVCS. El Gestor social, deberá cumplir con las acciones de capacitación, tomando en cuenta las técnicas idóneas para promover la construcción de conocimientos y desarrollo de habilidades del representante del NE para cumplir con sus roles y funciones de manera eficaz y eficiente.

La tarea del Gestor Social no deberá limitarse a las sesiones educativas o las prácticas de campo, debiendo en todo momento establecer un clima de confianza de dialogo horizontal y un acompañamiento individualizado de los miembros del N.E, de la JASS y demás participantes de estas sesiones.

Existen temas, como el conocimiento del expediente técnico, que para una mejor comprensión deberá ser explicado por el personal técnico, y en temas como el uso y manejo de instrumentos contables, se sugiere contar con el apoyo de personal especializado.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
.....  
Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6







## 9 METODOLOGÍA

Las modalidades de capacitación que se proponen para el presente Plan de desarrollo de capacidades son:

### A) Sesiones educativas

Son espacios de aproximadamente dos horas en las que se aborda un tema, tomando en cuenta tres momentos básicos del aprendizaje: motivación (recuperación de saberes previos), incorporación de la nueva información y la evaluación. Es importante que las sesiones educativas se realicen a partir de los enfoques arriba mencionados.

### B) Talleres

Son espacios de un mínimo de 6 horas de duración y puede llegar hasta varios días de trabajo, en los que se abordan varios temas que son integrados en un tema mayor. Al abordaje de cada tema se le llama bloque temático y éste a su vez tiene el formato de una sesión educativa.

El taller se caracteriza por desarrollarse en un clima de confianza y utilizar una metodología participativa en la que prevalece el diálogo, el trabajo de grupo, la colaboración y el uso de técnicas y herramientas que facilitan la construcción individual y colectiva de aprendizajes. La articulación de la teoría y la práctica promueve la estimulación de la reflexión, el análisis de problemas y la propuesta de alternativas de solución de la problemática que afecta la calidad individual y colectiva de las y los participantes, buscando, inclusive, la toma de decisiones y el compromiso.

### C) Asistencia técnica (Capacitación en servicio)

Se implementa con el propósito de profundizar la articulación entre la teoría y la práctica directamente en campo, permitiendo a los aprendices a mejorar el desempeño en el corto plazo. Se sustenta en la idea según la cual los aprendizajes relevantes para el trabajo específico se adquieren en el propio ámbito de desempeño de las competencias logradas con y para la comunidad.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilín M. Espino Espinoza

En el caso de la capacitación en servicio el facilitador o tutor acompaña al participante en la labor en su propia comunidad o ámbito de intervención, observa el desempeño, evalúa y da reforzamiento permanente. Para llevar a cabo la capacitación en servicio es necesario contar con herramientas de seguimiento y evaluación.



000055

**10 MATERIALES DE SOPORTE EDUCATIVO.**

Para complementar estos materiales se han propuesto para el periodo 2014 los siguientes materiales:

Material de comunicación	Objetivo
Díptico ¿Qué es el PNSR	Informar sobre la propuesta del PNSR en agua y saneamiento y mostrar los beneficios de contar con SAS de calidad y sostenible y los riesgos de no tenerlos
Rotafolios o PPT	Facilitar la comunicación, información y comprensión del mensaje a través de un medio visual complementario
Calendario de pared del PNSR con mensajes clave	Reforzar los mensajes clave a través de un producto comunicacional intrahospitalario
Guías metodológicas	Facilitar y dinamizar los procesos educativos, facilitando la comprensión y aceptación de los mensajes.

**11 INSTRUMENTOS DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**

Para el monitoreo de la capacitación de los NE, se hará uso de los instrumentos de monitoreo que figuran en el Plan de Supervisión del PNSR, para monitorear la capacitación de JASS y ATM, se aplican con una frecuencia mensual y tienen la siguiente estructura:

N°	Indicador	Meta	Actividad programada	Actividad realizada		N° familias	Avance de meta
				Sí	No		
Observaciones/comentarios:							

**Medición de la calidad de las actividades educativas.**

Para evaluar la calidad de las actividades (sesión informativa, sesión demostrativa, taller, feria educativa...), los instrumentos de monitoreo y evaluación deberán contener los siguientes datos:

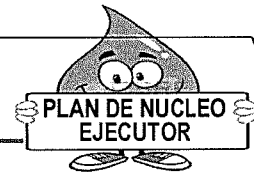
ÍTEM	CARACTERÍSTICAS
Datos generales	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de la Localidad</li> <li>- Tipo y nombre de la Actividad</li> <li>- Lugar, día y hora</li> <li>- Organizadores</li> <li>- Facilitadores</li> <li>- Público convocado</li> </ul> <p>CONSORCIO CONSULTOR RURAL Nº 03</p> <p><i>M</i></p> <p>Lic. Karlin M. Espino Espinoza Especialista Social - Item 6</p>
Descripción de la actividad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Breve descripción de la actividad</li> <li>- Duración de la actividad</li> </ul>



000054

## FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

"Plan de Capacitación para la Gestión y Administración de los Recursos durante la Implementación del Proyecto del Centro Poblado San Sebastián"



ÍTEM	CARACTERÍSTIAS
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Total de asistentes (Varones y mujeres)</li></ul>
Metodología aplicada	<ul style="list-style-type: none"><li>- Contenidos: número de temas, extensión</li><li>- Tratamiento de los temas: profundidad y claridad</li><li>- Dinámicas empleadas: Pertinencia y utilidad</li><li>- Relación entre teoría y práctica: balance y</li><li>- Participación: motivación a la participación, receptividad y respuesta</li><li>- Adecuación cultural: Consideración y empleo de referentes locales (costumbres, personajes, situaciones, denominaciones,...)</li><li>- Actitud del facilitador (empatía, animosidad)</li><li>- Ritmo: agilidad en el desarrollo de la actividad</li><li>- Empleo de materiales de apoyo pedagógico</li></ul>
Evaluación	<ul style="list-style-type: none"><li>- Empleo de prueba de entrada y de salida (claridad y pertinencia cultural del cuestionario)</li><li>- Empleo de algún otro método de evaluación de resultados (claridad, eficacia y pertinencia cultural del método): entrevista de salida, rueda de preguntas</li></ul>
Constancia de la actividad	<ul style="list-style-type: none"><li>- Existencia de documentos o registros que dan cuenta de la actividad realizada (Lista de participantes , acta de reunión, acta de asamblea, registro fotográfico, registro audiovisual, ...)</li></ul>

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*M*  
Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6



EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO SAN SEBASTIAN, DISTRITO DE RIO NEGRO - PROVINCIA DE SATIPO - REGIÓN JUNÍN"

# FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

"Plan de Capacitación para la Gestión y Administración de los Recursos durante la Implementación del Proyecto del Centro Poblado San Sebastián"

PLAN DE NÚCLEO EJECUTOR

000053

## 12 ACTIVIDADES Y METAS

PLAN DE CAPACITACION AL NÚCLEO EJECUTOR	
ACTIVIDADES PREPARATORIAS	
<b>CONFORMACION Y ORGANIZACIÓN DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR</b>	
REUNION: COORDINACION CON LOS ACTORES CLAVES (MUNICIPALIDAD, JASS, AUTORIDADES COMUNALES, REPRESENTANTES DEL NE)	REUNION
REUNION INFORMATIVA A LA MUNICIPALIDAD SOBRE LA INTERVENCIÓN DEL PNSR CON NÚCLEO EJECUTOR Y LA NECESIDAD DE CONTAR CON UN VEEEDOR ACOMPAÑANTE	REUNION
ASAMBLEA: SOCIALIZACION DE LA INTERVENCION DEL PROYECTO BAJO MODALIDAD DE NUCLEO EJECUTOR (N.E. AUTORIDADES COMUNALES Y FAMILIAS)	ASAMBLEA
ASAMBLEA: RATIFICACION Y/O REACTIVACION DEL N. E. (MUNICIPALIDAD, AUTORIDADES COMUNALES, JASS Y FAMILIAS)	ASAMBLEA
ASISTENCIA TECNICA: ELABORACION DE INFORME DE CONSTITUCION DEL NE. CON SOLICITUD DE FINANCIAMIENTO	ASISTENCIA TECNICA
ASISTENCIA TECNICA: SUSCRIPCION DE CONVENIO Y/O ADENDA DE COOPERACION PNSR Y NUCLEO EJECUTOR (PREVIA COMUNICACIÓN DEL PNSR DE ACEPTACION DE FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO)	ASISTENCIA TECNICA
ASISTENCIA TECNICA: LINEAMIENTOS Y OBJETIVOS DEL PNSR, FASES DEL PROYECTO, Y APERTURA DE CUENTA, ASIGNACION, CONTRATACION DE PERSONAL EXTERNO, DIRIGIDO A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR.	ASISTENCIA TECNICA
<b>PLAN DE TRABAJO DE LOS REPRESENTANTES RESPONSABLES DEL NE</b>	
REUNION INFORMATIVA: ACCIONES PREVIAS A LA EJECUCION (10 DÍAS) Elaboración del Informe de Compatibilidad Social (F-5) Aceptación del proyecto por parte de la población (F-6)	REUNION
TALLER: AUTOESTIMA, LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO DIRIGIDO A LOS REPRESENTANTES DEL NE Y PERSONAL EXTERNOS (3 SESIONES)	TALLER
SESION EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DEL NUCLEO EJECUTOR	SESION EDUCATIVA
SESION EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DEL PERSONAL EXTERNO Y COMPROMISO DE LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR PARA LA COORDINACION Y CONTROL DEL PERSONAL EXTERNO EN LA EJECUCION DEL PROYECTO	SESION EDUCATIVA
TALLER: DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN LA EJECUCION DEL PROYECTO, DE ACUERDO A LOS PLANES (EDUSA, GESTION DEL SERVICIO Y NUCLEO EJECUTOR)	TALLER
ASISTENCIA TÉCNICA: GESTIÓN DEL OTORGAMIENTO DE LA CONSTANCIA DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE PARTE DE LA MUNICIPALIDAD (CONVENIO) A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR. (NUCLEO Y GESTOR SOCIAL)	ASISTENCIA TECNICA
ASAMBLEA: LEVANTAMIENTO DEL ACTA DE ENTREGA DE TERRENO O ACTA DE INICIO DE OBRA, QUE SERA SUSCRITA POR EL NUCLEO EJECUTOR (APERTURA DEL CUADERNO DE OBRA POR EL RESIDENTE Y SUPERVISOR Y CUADERNO DE CAPACITACION)	ASAMBLEA
<b>ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)</b>	
MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB
<b>ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS</b>	
USO DE HERRAMIENTAS DE GESTION ADMINISTRATIVO	ASISTENCIA TECNICA
ASISTENCIA TECNICA: ELABORACION DEL CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. INSUMOS: CRONOGRAMA DE EJECUCION TECNICO (OBRA) Y SOCIAL, PROPORCIONADA POR EL RESIDENTE DE OBRA Y EL GESTOR SOCIAL.	ASISTENCIA TECNICA
ASISTENCIA TECNICA: AUTORIZACION DE GASTOS Y USO DEL FORMATO - 12 AL NUCLEO EJECUTOR	ASISTENCIA TECNICA

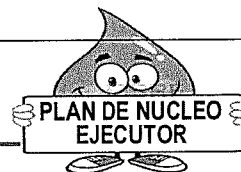
EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO SAN SEBASTIAN, DISTRITO DE RIO NEGRO - PROVINCIA DE SATIPO - REGIÓN JUNÍN"



000052

## FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

"Plan de Capacitación para la Gestión y Administración de los Recursos durante la Implementación del Proyecto del Centro Poblado San Sebastián"



TALLER: ASPECTOS CONTABLES DIRIGIDOS A LOS RESPONSABLES DEL NUCLEO EJECUTOR: COMPROBANTES DE PAGO, PLANILLA DE PAGO, MANO DE OBRA NO CALIFICADA Y MANO DE OBRA CALIFICADA, LIBRO DE CAJA, MANIFIESTO DE GASTOS, PAGO DE JORNALES Y HONORARIOS Y LA AUTORIZACION DE GASTOS	TALLER
TALLER: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES DEL N.E SEGÚN LA GUIA DEL NE. (USO Y MANEJO DE LOS FORMATOS Y HERRAMIENTAS CONTEMPLADAS EN LA GUIA DE EJECUCIÓN, POST EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS DEL PNSR, EJECUTADOS A TRAVÉS DE NUCLEO EJECUTOR	TALLER
<b>ASPECTOS DE GESTION LEGAL Y TECNICA</b>	
ASISTENCIA TECNICA Y ACOMPAÑAMIENTO EN ASPECTOS CONTABLES ADMINISTRATIVOS, LEGALES, SOCIALES Y TECNICOS DE GESTION DEL PROYECTO A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR Y PERSONAL EXTERNO	ASISTENCIA TECNICA
ASISTENCIA TECNICA: PROCESO DE LA CADENA LOGISTICA, COMPRAS, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION (HERRAMIENTAS CONTABLES, OTRAS) DIRIGIDO A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR.	ASISTENCIA TECNICA
ASISTENCIA TECNICA: PROCESO DE LA TESORERIA, CUENTAS POR PAGAR, USO DEL LIBRO DE CAJA DIRIGIDO A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR.	ASISTENCIA TECNICA
ASISTENCIA TECNICA: REALIZACIÓN DE TRANSACCIONES BANCARIAS Y OBTENCION DE REPORTES.	ASISTENCIA TECNICA
ASISTENCIA TECNICA: ELABORACION INFORME MENSUAL DE AVANCE DE OBRA Y RENDICION DE CUENTAS DEL NUCLEO EJECUTOR	ASISTENCIA TECNICA
ASISTENCIA TECNICA: PROGRAMACION DE GASTOS, MANEJO DE CUADERNO DE OBRA Y CUADERNO DE ALMACEN	ASISTENCIA TECNICA
ASISTENCIA TECNICA: TRANSFERENCIA DE FONDOS, TERMINACION DE OBRAS, ASAMBLEA COMUNAL FINAL, ENTREGA PROVISIONAL DE OBRA	ASISTENCIA TECNICA
<b>ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL )</b>	
MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB
<b>ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA</b>	
SESION EDUCATIVA: ASPECTOS DE LA TERMINACION DE OBRA Y ROL DEL NE EN LA TRANSFERENCIA DE OBRA	SESION EDUCATIVA
ASISTENCIA TECNICA: DEVOLUCION DE MONTOS NO UTILIZADOS, EXTRACTO BANCARIO CON LA CUENTA BLOQUEADA TEMPORALMENTE Y LA DOCUMENTACION QUE LA GUIA DE LIQUIDACION ESTABLEZCA.	ASISTENCIA TECNICA
ASISTENCIA TECNICA: INFORME FINAL DE PRELIQUIDACION DE OBRAS	ASISTENCIA TECNICA
<b>ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS</b>	
ASISTENCIA TÉCNICA: NUEVO REGISTRO DE FIRMAS (TESORERO Y GESTOR SOCIAL) DIRIGIDO A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR.	ASISTENCIA TECNICA
ASISTENCIA TECNICA: ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION DE OBRA POR COMITÉ DE RECEPCION (SEGÚN FORMATO N° 36)- A LA MUNICIPALIDAD- JASS.	ASISTENCIA TECNICA
SESION EDUCATIVA: LIQUIDACION Y CIERRE DEL PROYECTO DIRIGIDO A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR.	SESION EDUCATIVA
ASAMBLEA: RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL DEL USO DE LOS RECURSOS Y METAS ALCANZADAS POR EL PROYECTO A LA COMUNIDAD.	ASAMBLEA
<b>ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL )</b>	
MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*M*  
Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6



EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO SAN SEBASTIAN, DISTRITO DE RIO NEGRO - PROVINCIA DE SATIPO - REGIÓN JUNÍN"

# FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

"Plan de Capacitación para la Gestión y Administración de los Recursos durante la Implementación del Proyecto del Centro Poblado San Sebastián"

PLAN DE NÚCLEO EJECUTOR

000051

## 13 INDICADORES

N°	Indicadores	Ejecución	Post Ejecución
1	NÚCLEO EJECUTOR ha sido capacitado en gestión administrativa, técnico, contable – financiero y social, optimizando los recursos del proyecto, funciones y responsabilidades.	70%	100%
2	NÚCLEO EJECUTOR cuenta con Plan de Trabajo	100%	
3	NÚCLEO EJECUTOR conoce sobre el expediente técnico, sus componentes y actividades	100%	
4	NÚCLEO EJECUTOR conoce sobre gestión y administración de recursos financieros (registro de firmas, autorización de gastos, manejo y control de los recursos) y físicos (mano de obra calificada y no calificada).		90%
5	NÚCLEO EJECUTOR conoce y desarrolla sobre las habilidades para la gestión eficaz y de las asambleas.	70%	100%
6	NÚCLEO EJECUTOR cuenta con una programación de gastos mensuales.	100%	
7	NÚCLEO EJECUTOR cuenta y conoce sobre procedimientos adecuados de la cadena logística (Libros de Caja, Ingresos y Egresos)	70%	100%
8	NÚCLEO EJECUTOR realiza el almacenamiento adecuado de los bienes del proyecto.	100%	
9	NÚCLEO EJECUTOR conoce adecuadamente las formalidades y marco legal de los contratos.	100%	
10	NÚCLEO EJECUTOR ejecuta adecuadamente el presupuesto de acuerdo a las normas establecidas	70%	100%
11	NÚCLEO EJECUTOR conoce adecuadamente los documentos que sustentan el gasto del presupuesto.	100%	
12	NÚCLEO EJECUTOR promueve la participación activa de los usuarios y ejerce los roles y funciones de representante con transparencia.		100%
13	NÚCLEO EJECUTOR cumple oportuna y pertinente con la liquidación del proyecto		100%

## 14 CRONOGRAMA Y ACTIVIDADES (Se adjunta al plan)

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6



EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO SAN SEBASTIAN, DISTRITO DE RIO NEGRO - PROVINCIA DE SATIPO - REGIÓN JUNÍN"

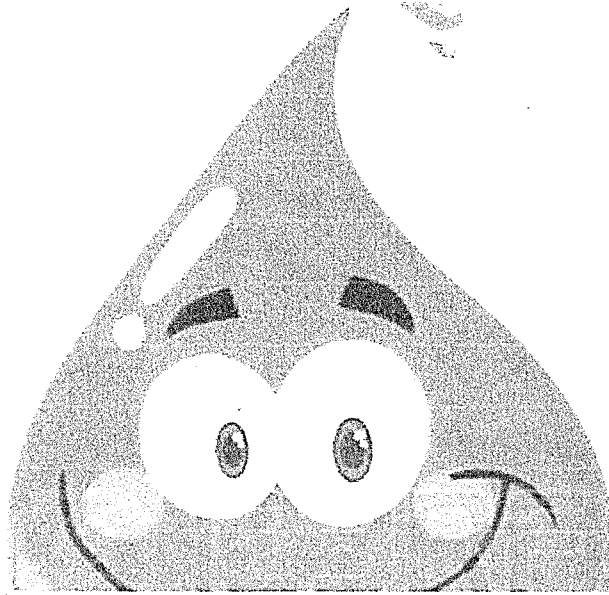


CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03

CUARTO INFORME - FASE EXPEDIENTE TECNICO


000050

ITEM 6



# **PRESUPUESTO DEL PLAN DE NUCLEO EJECUTOR**

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

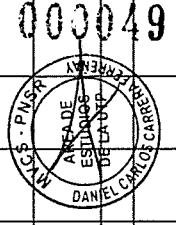
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
  
Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza  
Especialista Social  
Reg. A.C.S.P. 008

PLAN DE CAPACITACIÓN AL NÚCLEO EJECUTOR									
Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO SAN SEBASTIAN, DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, REGION DE JUNIN.				Código SNIP:	291617	Costos al:	13/07/2017	
LOCALIDAD :	SAN SEBASTIÁN				DISTRITO:		RÍO NEGRO		
Responsable:	0					Número de beneficiarios:			
Componente	PLAN DE CAPACITACION DEL NUCLEO EJECUTOR				CANT. ACTIVIDADES	51.00	Población total	206	
	TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA (MESES)				5	TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES)			
						14			

CRONOGRAMA MENSUAL - PLAN DEL NUCLEO EJECUTOR																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
ITEM	PARTIDA	DESCRIPCION	UNID. DE MEDIDA	META	COSTO UNITARIO	COSTO PARCIAL	EJECUCION				POST EJECUCION																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
							MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
03		PLAN DE CAPACITACION AL NUCLEO EJECUTOR		51.00		30.861.52																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										

CONSEJO CONSULTIVO LOCAL N° 03

Lic. Karlin M. Espinoza  
Especialista Social - Item 6



000049



ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META	COSTO	COSTO	EJECUCION														POST-EJECUCION					
						MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14						
03	PLAN DE CAPACITACION AL NUCLEO EJECUTOR		51.00		30,861.52																				
03.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS		26.00		1262.85																				
03.02.01	USO DE HERRAMIENTAS DE GESTION ADMINISTRATIVO		4.00		468.50																				
03.02.01.01	ASISTENCIA TECNICA: ELABORACION DEL CRONOGRAMA DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS. INSUMOS : CRONOGRAMA DE EJECUCION TECNICO (OBRA) Y SOCIAL , PROPORCIONADA POR EL RESIDENTE DE OBRA Y EL GESTOR SOCIAL.	ASISTENCIA TECNICA	1.00	15.00	15.00		15.00																		
03.02.01.02	ASISTENCIA TECNICA: AUTORIZACION DE GASTOS Y USO DEL FORMATO - 12 AL NUCLEO EJECUTOR	ASISTENCIA TECNICA	1.00	27.50	27.50		27.50																		
03.02.01.03	TALLER: ASPECTOS CONTABLES DIRIGIDOS A LOS RESPONSABLES DEL NUCLEO EJECUTOR: COMPROBANTES DE PAGO, PLANILLA DE PAGO, MANO DE OBRA NO CALIFICADA Y MANO DE OBRA CALIFICADA, LIBRO DE CAJA, MANIFIESTO DE GASTOS, PAGO DE JORNALES Y HONORARIOS Y LA AUTORIZACION DE GASTOS	TALLER	1.00	190.00	190.00		190.00																		
03.02.01.04	TALLER: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES DEL N.E. SEGUN LA GUIA DEL N.E. (USO Y MANEJO DE LOS FORMATOS Y HERRAMIENTAS CONTEMPLADAS EN LA GUIA DE EJECUCION, POST EJECUCION Y LIQUIDACION DE PROYECTOS DEL PNIS, EJECUTADOS A TRAVES DE NUCLEO EJECUTOR	TALLER	1.00	236.00	236.00		236.00																		
03.02.02	ASPECTOS DE GESTION LEGAL Y TECNICA		21.00		727.50																				
03.02.02.01	ASISTENCIA TECNICA Y ACOMPAÑAMIENTO EN ASPECTOS CONTABLES ADMINISTRATIVOS, LEGALES, SOCIALES Y TECNICOS DE GESTION DEL PROYECTO A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR Y PERSONAL EXTERNO	ASISTENCIA TECNICA	5.00	48.00	240.00		48.00	48.00	48.00	48.00	48.00														
03.02.02.02	ASISTENCIA TECNICA: PROCESO DE LA CADENA LOGISTICA, COMPRAS, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION (HERRAMIENTAS CONTABLES, OTRAS) DIRIGIDO A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR.	ASISTENCIA TECNICA	1.00	109.00	109.00			109.00																	
03.02.02.03	ASISTENCIA TECNICA: PROCESO DE LA TESORERIA, CUENTAS POR PAGAR, USO DEL LIBRO DE CAJA DIRIGIDO A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR.	ASISTENCIA TECNICA	2.00	115.00	230.00			115.00																	
03.02.02.04	ASISTENCIA TECNICA: REALIZACION DE TRANSACCIONES BANCARIAS Y OBTENCION DE REPORTES.	ASISTENCIA TECNICA	1.00	3.50	3.50					3.50															
03.02.02.05	ASISTENCIA TECNICA: ELABORACION INFORME MENSUAL DE AVANCE DE OBRA Y RENDICION DE CUENTAS DEL NUCLEO EJECUTOR	ASISTENCIA TECNICA	5.00	7.00	35.00		7.00	7.00	7.00	7.00	7.00														
03.02.02.06	ASISTENCIA TECNICA: PROGRAMACION DE GASTOS, MANEJO DE CUADERNO DE OBRA Y CUADERNO DE ALMACEN	ASISTENCIA TECNICA	2.00	15.00	30.00					15.00	15.00														
03.02.02.07	ASISTENCIA TECNICA: TRANSFERENCIA DE FONDOS, TERMINACION DE OBRAS, ASAMBLEA COMUNAL FINAL, ENTREGA PROVISIONAL DE OBRA	ASISTENCIA TECNICA	5.00	16.00	80.00		16.00	16.00	16.00	16.00	16.00														
03.02.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACION (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL )		1.00		66.85																				
03.02.03.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	66.85	66.85						66.85														
03.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA		3.00		144.50																				
03.03.01	SESION EDUCATIVA: ASPECTOS DE LA TERMINACION DE OBRA Y ROL DEL NE EN LA TRANSFERENCIA DE OBRA	SESION EDUCATIVA	1.00	67.00	67.00							67.00													
03.03.02	ASISTENCIA TECNICA: DEVOLUCION DE MONITOS NO UTILIZADOS, EXTRACTO BANCARIO CON LA CUENTA BLOQUEADA TEMPORALMENTE Y LA DOCUMENTACION QUE LA GUIA DE LIQUIDACION ESTABLEZCA.	ASISTENCIA TECNICA	1.00	8.50	8.50							8.50													
03.03.03	ASISTENCIA TECNICA: INFORME FINAL DE PRELIQUIDACION DE OBRAS	ASISTENCIA TECNICA	1.00	69.00	69.00							69.00													
03.04	ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS		5.00		505.45																				
03.04.01	ASISTENCIA TECNICA: NUEVO REGISTRO DE FIRMAS (TESORERO Y GESTOR SOCIAL) DIRIGIDO A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR.	ASISTENCIA TECNICA	1.00	2.00	2.00								2.00												
03.04.02	ASISTENCIA TECNICA: ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION DE OBRA POR COMITÉ DE RECEPCION (SEGUN FORMATO N° 36)- A LA MUNICIPALIDAD- JASS.	ASISTENCIA TECNICA	1.00	22.00	22.00									22.00											
03.04.03	SESION EDUCATIVA: LIQUIDACION Y CIERRE DEL PROYECTO DIRIGIDO A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR.	SESION EDUCATIVA	1.00	20.00	20.00																				20.00



Lic. Karlin M. Espinoza
   
 Especialista Social - Item 6

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	META CANT.	COSTO UNITARIO	COSTO PARCIAL	EJECUCION						POST EJECUCION																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
						MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
03	PLAN DE CAPACITACION AL NUCLEO EJECUTOR					30,861.52																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							</

COSTO DIRECTO Del PLAN DE NUCLEO EJECUTOR	30861.52
---	----------

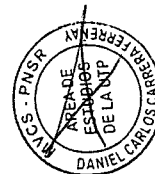
RESUMEN PLAN DE DE GESTION DEL SERVICIO	EJECUCION	POST EJECUCION	TOTAL
ADQUISICION DE BIENES, MATERIALES E INSUMOS (NUCLEO EJECUTOR)	4,106.08	505.45	4,611.52
REMUNERACION DEL ASISTENTE ADMINISTRATIVO	0.00	26,250.00	26,250.00
SUB TOTAL	4,106.08	26,755.45	30,861.52
TOTAL		30,861.52	

ASISTENTE ADMINISTRATIVO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
26,250.00																			

CONSORCIO CONSULTOR SOCIAL N° 03

*M*

Lic. Karilin M. Espinoza Espinoza  
Especialista Social - Item 6



000047

2000

(1)

(2)

**PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - NUCLEO EJECUTOR**

Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO SAN SEBASTIAN, DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, REGION DE JUNIN.	Código SNIP:	291617	Costos al:	13/07/2017
LOCALIDAD :	SAN SEBASTIÁN	DISTRITO:	RIO NEGRO		
Responsable:	0	Número de vivienda beneficiarias: 56			
Componente	PLAN DE CAPACITACION DEL NUCLEO EJECUTOR	CANT. ACTIVIDADES	51.00	Población total	206
	TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA (MESES)	5	TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES) 14		

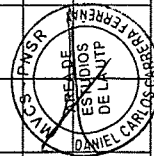
[illegible]

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*M*

Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6

000046

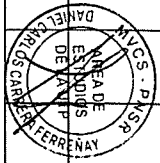


000045

ITEM PARTIDA	DESCRIPCION DETALLE	UND. DE MEDIDA	META CANT.	COSTO UNITARIO	COSTO PARCIAL	EJECUCION												POST-EJECUCION																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
						MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
03	PLAN DE CAPACITACION AL NUCLEO EJECUTOR		51.00		30,861.52																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																</

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6



ITEM PARTIDA	DESCRIPCION DETALLE	UNID. DE MEDIDA	META CANT.	COSTO UNITARIO	PARGAL	EJECUCION						POST EJECUCION							
						MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14
03	PLAN DE CAPACITACION AL NUCLEO EJECUTOR		51.00		30,861.52														
03.02.02.06	ASISTENCIA TECNICA: PROGRAMACION DE GASTOS, MANEJO DE CUADERNO DE OBRA Y CUADERNO DE ALMACEN	ASISTENCIA TECNICA	2.00	15.00	30.00					1.00									
03.02.02.07	ASISTENCIA TECNICA: TRANSFERENCIA DE FONDOS, TERMINACION DE OBRAS, ASAMBLEA COMUNAL FINAL, ENTREGA PROVISIONAL DE OBRA	ASISTENCIA TECNICA	5.00	16.00	80.00		1.00	1.00		1.00									
03.02.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL )		1.00		66.85														
03.02.03.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	66.85	66.85					1.00									
03.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA		3.00		144.50														
03.03.01	SESION EDUCATIVA: ASPECTOS DE LA TERMINACION DE OBRA Y ROL DEL NE EN LA TRANSFERENCIA DE OBRA	SESION EDUCATIVA	1.00	67.00	67.00														
03.03.02	ASISTENCIA TECNICA: DEVOLUCION DE MONITOS NO UTILIZADOS, EXTRACTO BANCARIO CON LA CUENTA BLOQUEADA TEMPORALMENTE Y LA DOCUMENTACION QUE LA GUIA DE LIQUIDADACION ESTABLEZCA.	ASISTENCIA TECNICA	1.00	8.50	8.50														
03.03.03	ASISTENCIA TECNICA: INFORME FINAL DE PREDIQUIDADACION DE OBRAS	ASISTENCIA TECNICA	1.00	69.00	69.00														
03.04	ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS		5.00		505.45														
03.04.01	ASISTENCIA TÉCNICA: NUEVO REGISTRO DE FIRMAS (TESORERO Y GESTOR SOCIAL) DIRIGIDO A LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR.	ASISTENCIA TECNICA	1.00	2.00	2.00														
03.04.02	ASISTENCIA TECNICA: ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION DE OBRA POR COMITÉ DE RECEPCION (SEGÚN FORMATO N° 36)- A LA MUNICIPALIDAD- IASS.	ASISTENCIA TECNICA	1.00	22.00	22.00														
03.04.03	SESION EDUCATIVA: LIQUIDADACION Y CIERRE DEL PROYECTO DIRIGIDO A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR.	SESION EDUCATIVA	1.00	20.00	20.00														
03.04.04	ASAMBLEA : RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL DEL USO DE LOS RECURSOS Y METAS ALCANZADAS POR EL PROYECTO A LA COMUNIDAD.	ASAMBLEA	1.00	394.60	394.60														
03.04.05	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL )		1.00		66.85														
03.04.05.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	66.85	66.85														
03.05	ASISTENTE ADMINISTRATIVO		07.00		26250.00														
03.05.01	PAGO DEL ASISTENTE ADMINISTRATIVO	UND	7.00	3750.00	26250.00														
						17.00	7.00	5.00	4.00	5.00	5.00	3.00	2.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	
					Lic.	CONS						N° actividades en la etapa ejecución				46.00	N° actividades en la post etapa ejecución		
																	5.00		



CONSULTORIO CONSULTOR RURAL Nº 03  
Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6

Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
Especialista Social - Item 6

Karilin M. Espinoza  
Especialista Social - Item 6

RESUMEN N° ACTIVIDADES DEL PLAN DEL NUCLEO EJECUTOR	EJECUCION	POST EJECUCION	TOTAL
N° ACTIVIDADES DEL PLAN DE GESTION DE SERVICIO	46.00	5.00	51.00
N° PAGO DEL ASISTENTE ADMINISTRATIVO	0.00	7.00	7.00

RESUMEN N° ACTIVIDADES DEL PLAN DEL NUCLEO EJECUTOR	EJECUCION	POST EJECUCION	TOTAL
N° ACTIVIDADES DEL PLAN DE GESTION DE SERVICIO	46.00	5.00	51.00
N° PAGO DEL ASISTENTE ADMINISTRATIVO	0.00	7.00	7.00

RESUMEN N° ACTIVIDADES DEL PLAN DEL NUCLEO EJECUTOR	EJECUCION	POST EJECUCION	TOTAL
N° ACTIVIDADES DEL PLAN DE GESTION DE SERVICIO	46.00	5.00	51.00
N° PAGO DEL ASISTENTE ADMINISTRATIVO	0.00	7.00	7.00

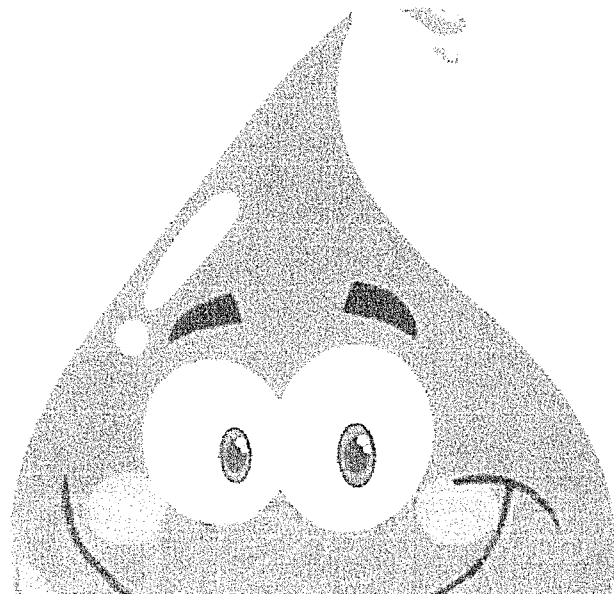


CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03

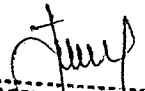
000043

CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO


ITEM 6



# ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE NUCLEO EJECUTOR

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza  
Especialista Social  
Reg. A.C.S.P. 008

## ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN AL NÚCLEO EJECUTOR

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO SAN SEBASTIAN, DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, REGION DE JUNIN.	Código SNIP:	291617	Costos al:	13/07/2017
Responsable:	0	Número de beneficiarios:		56
Componente: Gestión del Núcleo Ejecutor	Subpresupuesto: 3		Usuario: PNSR	

PARTIDA	
03.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS

03.01.01	CONFORMACION Y ORGANIZACIÓN DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR
----------	---

03.01.01.01		REUNION: COORDINACION CON LOS ACTORES CLAVES (MUNICIPALIDAD, JASS, AUTORIDADES COMUNALES, REPRESENTANTES DEL NE)			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	1383.50
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio (10 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	100.00	100.00
Lapiceros (Azul, Rojo, Negro)	caja		2.0	25.00	50.00
Cinta maskintape 1"x20 yds.	und		10.0	3.50	35.00
Plumones gruesos (4 colores)	GLB		32.0	3.00	96.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		4.0	13.00	52.00
Tijera	und		1.0	25.00	25.00
Fotocopias	und		50.0	0.10	5.00
Engrampador	und		1.0	35.00	35.00
Grapas	caja		1.0	10.00	10.00
Papel bond A4 de 75 gr	Millar		3.0	30.00	90.00
File palanca de dos huecos	Und		8.0	10.00	80.00
Fastener (hembra y macho)	Caja		1.0	9.00	9.00
Folder manila A4	docena		3.0	9.00	27.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		9.0	10.00	90.00
Papelografo Cuadrículado	Ciento		3.0	45.00	135.00
Lapiz	caja		1.0	10.00	10.00
Borrador	caja		1.0	20.00	20.00
Corrector	und		3.0	4.00	12.00
Tajador	und		5.0	1.00	5.00
Posit	und		1.0	15.00	15.00
Refrigerio	und		10.0	3.00	30.00
Cuaderno de apuntes	und		6.0	5.00	30.00
goma en barra	und		4.0	6.00	24.00
Tampón para huella	und		1.0	10.00	10.00
Lapiceros con gel	und		1.0	3.50	3.50
Limpiatipos	und		2.0	4.00	8.00
Calculadora	und		2.0	30.00	60.00
Material Ludico para Dinamicas (talleres y sesiones educativas)	glb		1.0	300.00	300.00
tinta para tampón	und		1.0	17.00	17.00

03.01.01.02		REUNION INFORMATIVA A LA MUNICIPALIDAD SOBRE LA INTERVENCIÓN DEL PNSR CON NÚCLEO EJECUTOR Y LA NECESIDAD DE CONTAR CON UN VEEDOR ACOMPAÑANTE			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	52.00
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio (Intervencion bajo modalidad de Nucleo Ejecutor)	und		1.0	50.00	50.00
Papelografo Cuadrículado	und		5.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		20.0	0.10	2.00

03.01.01.03		ASAMBLEA: SOCIALIZACION DE LA INTERVENCIÓN DEL PROYECTO BAJO MODALIDAD DE NÚCLEO EJECUTOR (N.E. AUTORIDADES COMUNALES Y FAMILIAS)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	112.00
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Rotafolio (Intervencion bajo modalidad de Nucleo Ejecutor)	und		1.0	0.00	0.00	
Papelografo	und		5.0	0.00	0.00	
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Dípticos sobre la intervencion bajo la modalidad de Nucleo Ejecutor	und		56.0	2.00	112.00	
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00	





000041

03.01.01.04		ASAMBLEA: RATIFICACION Y/O REACTIVACION DEL N. E. (MUNICIPALIDAD, AUTORIDADES COMUNALES, JASS Y FAMILIAS)				
GBL/DIA		EQ.		Costo unitario directo por:		GLB 112.00
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafoleio (Intervencion bajo modalidad de Nucleo Ejecutor)		und		1.0	0.00	0.00
Libro de Actas del Nucleo Ejecutor		und		1.0	0.00	0.00
Papelografo		und		5.0	0.00	0.00
Tampón para huella		und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		4.0	0.00	0.00
Cinta masking tape		und		1.0	0.00	0.00
Lapicero		und		1.0	0.00	0.00
Diptico sobre conformacion del Nucleo ejecutor		und		56.0	2.00	112.00

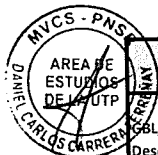
03.01.01.05		ASISTENCIA TECNICA: ELABORACION DE INFORME DE CONSTITUCION DEL NE. CON SOLICITUD DE FINANCIAMIENTO				
GBL/DIA		EQ.		Costo unitario directo por:		GLB 16.00
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papel bond A4 de 75 gr		und		30.0	0.00	0.00
Fotocopias		und		60.0	0.10	6.00
Impresión de Informe		und		20.0	0.50	10.00
Lapicero		und		6.0	0.00	0.00
Folder manila		und		2.0	0.00	0.00

03.01.01.06		ASISTENCIA TECNICA: SUSCRIPCION DE CONVENIO Y/O ADENDA DE COOPERACION PNSR Y NUCLEO EJECUTOR (PREVIA COMUNICACIÓN DEL PNSR DE ACEPTACION DE FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO)				
GBL/DIA		EQ.		Costo unitario directo por:		GLB 8.00
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fotocopias		und		50.0	0.10	5.00
Lapicero		und		1.0	0.00	0.00
Mica		und		3.0	1.00	3.00
Folder manila		und		3.0	0.00	0.00

03.01.01.07		ASISTENCIA TECNICA: LINEAMIENTOS Y OBJETIVOS DEL PNSR, FASES DEL PROYECTO, Y APERTURA DE CUENTA, ASIGNACION, CONTRATACION DE PERSONAL EXTERNO, DIRIGIDO A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR.				
GBL/DIA		EQ.		Costo unitario directo por:		GLB 134.00
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafoleio (05 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)		und		1.0	50.00	50.00
Papelografo		und		5.0	0.00	0.00
Fotocopias		und		40.0	0.10	4.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		3.0	0.00	0.00
Fotocopias de la Guia del NE		und		5.0	10.00	50.00
Cinta masking tape		und		1.0	0.00	0.00
Refrigerio		und		10.0	3.00	30.00

03.01.02		PLAN DE TRABAJO DE LOS REPRESENTANTES RESPONSABLES DEL NE				
----------	--	---	--	--	--	--

03.01.02.01		REUNION INFORMATIVA: ACCIONES PREVIAS A LA EJECUCION (10 DIAS) Elaboración del Informe de Compatibilidad Social (F-5) Aceptación del proyecto por parte de la población. (F-6)				
GBL/DIA		EQ.		Costo unitario directo por:		GLB 58.00
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelografo Cuadrilado		und		5.0	0.00	0.00
Cinta masking tape		und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		3.0	0.00	0.00
Fotocopias- formatos		und		80.0	0.10	8.00
Lapicero		und		1.0	0.00	0.00
Impresión informe		und		40.0	0.50	20.00
Folder manila		und		3.0	0.00	0.00
Refrigerio		und		10.0	3.00	30.00



03.01.02.02		TALLER: AUTOESTIMA, LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO DIRIGIDO A LOS REPRESENTANTES DEL NE Y PERSONAL EXTERNOS (3 SESIONES)				
GBL/DIA		EQ.		Costo unitario directo por:		GLB 143.00
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafoleio (10 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)		und		1.0	80.00	80.00
Papelografo		und		6.0	0.00	0.00
Cinta masking tape		und		1.0	0.00	0.00

Plumones gruesos (4 colores)	und	4.0	0.00	0.00
Fotocopias	und	15.0	1.00	15.00
Papel bond A4 de 75 gr	und	30.0	0.00	0.00
Tijera	und	1.0	0.00	0.00
Cartulina de colores	und	6.0	0.50	3.00
Refrigerio	und	15.0	3.00	45.00
Plumones delgados	caja	1.0	0.00	0.00

Lic. Karlin M. Espinoza  
Especialista Social - Item 6

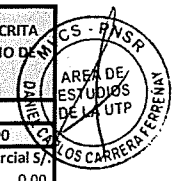
03.01.02.03	SESION EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DEL NUCLEO EJECUTOR				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	59.00
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafoleio (05 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	50.00	50.00
Papelografo	und		6.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		6.0	1.00	6.00
Tijera	und		1.0	0.00	0.00
cartulina de colores	und		6.0	0.50	3.00
Plumones delgados	caja		1.0	0.00	0.00

03.01.02.04	SESION EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DEL PERSONAL EXTERNO Y COMPROMISO DE LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR PARA LA COORDINACION Y CONTROL DEL PERSONAL EXTERNO EN LA EJECUCION DEL PROYECTO				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	97.50
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafoleio (10 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	80.00	80.00
Papelografo	und		12.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Libro de Actas del Nucleo Ejecutor	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		15.0	1.00	15.00
Papel bond A4 de 75 gr	und		20.0	0.00	0.00
Tijera	und		1.0	0.00	0.00
cartulina de colores	und		5.0	0.50	2.50
Plumones delgados	caja		1.0	0.00	0.00

03.01.02.05	TALLER: DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN LA EJECUCION DEL PROYECTO, DE ACUERDO A LOS PLANES (EDUSA, GESTION DEL SERVICIO Y NUCLEO EJECUTOR)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	147.50
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Ploteo del cronograma de actividades (Plan EDUSA, GESTION DE SERVICIO, NE)	und		6.0	10.00	60.00
Papelografo	und		10.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cartulina de colores	und		5.0	0.50	2.50
Plumones delgados	caja		1.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		10.0	1.00	10.00
Refrigerio	und		10.0	3.00	30.00
Juego para dinamica	und		1.0	30.00	30.00
Impresión de tarjetas de juego	und		10.0	1.50	15.00

03.01.02.06	ASISTENCIA TÉCNICA: GESTIÓN DEL OTORGAMIENTO DE LA CONSTANCIA DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE PARTE DE LA MUNICIPALIDAD (CONVENIO) A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR. (NUCLEO Y GESTOR SOCIAL)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	9.00
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fotocopias	und		40.0	0.10	4.00
Folder manila	und		3.0	0.00	0.00
Micas	und		5.0	1.00	5.00

03.01.02.07	ASAMBLEA: LEVANTAMIENTO DEL ACTA DE ENTREGA DE TERRENO O ACTA DE INICIO DE OBRA, QUE SERA SUSCRITA POR EL NUCLEO EJECUTOR (APERTURA DEL CUADERNO DE OBRA POR EL RESIDENTE Y SUPERVISOR Y CUADERNO DE CAPACITACION)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	20.00
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
papelografo	und		6.0	0.00	0.00



000039

Cinta masking tape	und	1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und	4.0	0.00	0.00
Cuaderno de Obra	und	1.0	20.00	20.00
Cuaderno de Capacitacion Social	und	1.0	0.00	0.00
Libro de actas del Nucleo Ejecutor	und	1.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und	1.0	0.00	0.00
Lapiceros	und	5.0	0.00	0.00

03.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)
----------	--

03.01.03.01		MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS			
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	GLB	61.23
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Servicio de aplicación de encuestas o entrevistas a los miembros del nucleo ejecutor (impresión de las encuestas elaborada por el Supervisor Social	und		6	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos, realizadas por el supervisor social	glb		1.0	0.00	0.00
Impresión de fichas de encuestas elaboradas	und		6	2.00	11.23
Elaboracion e impresión del informe sobre la medicion de indicadores y cumplimiento de metas	glb		1.0	50.00	50.00

03.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS
-------	---

03.02.01	USO DE HERRAMIENTAS DE GESTION ADMINISTRATIVO
----------	---

03.02.01.01	ASISTENCIA TECNICA: ELABORACION DEL CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS .				
	INSUMOS : CRONOGRAMA DE EJECUCION TECNICO (OBRA) Y SOCIAL , PROPORCIONADA POR EL RESIDENTE DE OBRA Y EL GESTOR SOCIAL.				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	15.00
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Formatos de contrataciones, adquisiciones, etc	und		20.0	0.10	2.00
Papelografo	und		6.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Folder de plastico	und		2.0	3.50	7.00
Lapiceros	und		6.0	0.50	3.00
Archivador	und.		1.0	0.00	0.00
Micas	und		6.0	0.50	3.00

03.02.01.02		ASISTENCIA TECNICA: AUTORIZACION DE GASTOS Y USO DEL FORMATO - 12 AL NUCLEO EJECUTOR				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	27.50	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Papelografo	und		6.0	0.00	0.00	
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Papel bond A4 de 75 gr	und		30.0	0.00	0.00	
Impresiones	und		15.0	0.50	7.50	
Micas	und		10.0	0.50	5.00	
Formatos de planilla de pago, manifiesto de gastos, pago de jornales, etc	und		30.0	0.50	15.00	
Archivador	und		1.0	0.00	0.00	
Posit	und		1.0	0.00	0.00	

03.02.01.03		TALLER: ASPECTOS CONTABLES DIRIGIDOS A LOS RESPONSABLES DEL NUCLEO EJECUTOR: COMPROBANTES DE PAGO, PLANILLA DE PAGO, MANO DE OBRA NO CALIFICADA Y MANO DE OBRA CALIFICADA, LIBRO DE CAJA, MANIFIESTO DE GASTOS, PAGO DE JORNALES Y HONORARIOS Y LA AUTORIZACION DE GASTOS			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	190.00
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papel folio (10 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	120.00	120.00
Papel grafo	und		15.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Papel bond A4 de 75 gr	und		30.0	0.00	0.00
Lapicero	und		6.0	0.00	0.00
Calculadora	und		2.0	0.00	0.00
Micas	und		10.0	0.50	5.00
Refrigerio	und		10.0	3.00	30.00



CONCORDIO CONJUNTO SOCIAL N° 03  
 Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
 Especialista Social - Item 6

000038

formatos de planilla de pago, manifiesto de gastos, pago de jornales, etc (TAMAÑO A3)	und	50.0	0.50	25.00
hojas de kardex	und	20.0	0.50	10.00

03.02.01.04		TALLER: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES DEL N.E SEGÚN LA GUIA DEL NE. (USO Y MANEJO DE LOS FORMATOS Y HERRAMIENTAS CONTEMPLADAS EN LA GUIA DE EJECUCIÓN, POST EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS DEL PNSR, EJECUTADOS A TRAVÉS DE NUCLEO EJECUTOR			
GBL/DIA		Costo unitario directo por:		GLB	236.00
Descripción Recurso	EQ. undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Rotafolio (10 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	120.00	120.00
Formatos de contrataciones, adquisiciones, etc	und		50.0	0.10	5.00
Papelografo	und		10.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Engrampador	und		1.0	0.00	0.00
Grapas	caja		1.0	0.00	0.00
Papel bond A4 de 75 gr	und		30.0	0.00	0.00
Lapicero	und		6.0	0.00	0.00
Lapiz	und		6.0	0.50	3.00
Borrador	und		6.0	1.00	6.00
File palanca de dos huecos	und		2.0	0.00	0.00
Calculadora	und		2.0	0.00	0.00
micas	und		10.0	0.50	5.00
Formatos de planilla de pago, manifiesto de gastos, pago de jornales, etc (TAMAÑO A3)	und		40.0	0.50	20.00
Folder de plastico	und		4.0	5.00	20.00
Lapiceros tinta liquida	und		4.0	2.50	10.00
Refrigerio	und		10.0	3.00	30.00
Archivador	und		1.0	15.00	15.00
Micas	und		4.0	0.50	2.00

03.02.02	ASPECTOS DE GESTION LEGAL Y TECNICA
----------	-------------------------------------

03.02.02.01		ASISTENCIA TECNICA Y ACOMPAÑAMIENTO EN ASPECTOS CONTABLES ADMINISTRATIVOS, LEGALES, SOCIALES Y TECNICOS DE GESTION DEL PROYECTO A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR Y PERSONAL EXTERNO			
GBL/DIA		Costo unitario directo por:		GLB	48.00
Descripción Recurso	EQ. undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Formatos de tesoreria	und		10.0	1.00	10.00
Documentos legales del Programa	und		6.0	3.00	18.00
Guia de intervencion del NE	und		6.0	0.00	0.00
Copia del Expediente Tecnico	und		1.0	0.00	0.00
Papelografo	und		10.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Cuaderno de cuentas	und		10.0	2.00	20.00

03.02.02.02		ASISTENCIA TECNICA: PROCESO DE LA CADENA LOGISTICA, COMPRAS, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION (HERRAMIENTAS CONTABLES, OTRAS) DIRIGIDO A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR.			
GBL/DIA		Costo unitario directo por:		GLB	109.00
Descripción Recurso	EQ. undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Lamina del Proceso de Cadena Logistica	und		1.0	80.00	80.00
Copia de formatos del Proceso de Cadena Logistica	und		20.0	0.20	4.00
Papelografo Cuadrulado	und		8.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Hojas contables para practicas	und		10.0	1.00	10.00
Kardex	und		20.0	0.50	10.00
Impresión de formatos (Tamaño A3)	und		10.0	0.50	5.00

03.02.02.03		ASISTENCIA TECNICA: PROCESO DE LA TESORERIA, CUENTAS POR PAGAR, USO DEL LIBRO DE CAJA DIRIGIDO A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR.			
GBL/DIA		Costo unitario directo por:		GLB	115.00
Descripción Recurso	EQ. undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Lamina del proceso de Tesoreria	und		1.0	100.00	100.00
Papelografo Cuadrulado	und		8.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Hojas contables	und		10.0	1.00	10.00
Lapicero rojo	und		5.0	0.00	0.00



000037

Lapicero Azul	und	5.0	0.00	0.00
Lapiz	und	5.0	0.00	0.00
borrador	und	5.0	0.00	0.00
File palanca de dos huecos	Und	8.0	0.00	0.00
Calculadora	und	2.0	0.00	0.00
Impresión de formatos tamaño A3	und	10.0	0.50	5.00

03.02.02.04		ASISTENCIA TECNICA: REALIZACIÓN DE TRANSACCIONES BANCARIAS Y OBTENCION DE REPORTES.			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	3.50
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Papel bond A4 de 75 gr	und		10.0	0.00	0.00
Lapicero	und		5.0	0.00	0.00
Papelografo	und		5.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias-formatos	und		10.0	0.10	1.00
impresiones	und		5.0	0.50	2.50

03.02.02.05		ASISTENCIA TECNICA: ELABORACION INFORME MENSUAL DE AVANCE DE OBRA Y RENDICION DE CUENTAS DEL NUCLEO EJECUTOR			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	7.00
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Papelografo Cuadrulado	und		10.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias-resumen rendicion cuentas	und		10.0	0.20	2.00
Impresión de informe de avance de obra y rendicion de cuenta	glb		1.0	5.00	5.00

03.02.02.06		ASISTENCIA TECNICA: PROGRAMACION DE GASTOS, MANEJO DE CUADERNO DE OBRA Y CUADERNO DE ALMACEN			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	15.00
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Fotocopias - Formato de Gastos-Almacen- Cuaderno (Tamaño A3)	und		10.0	1.50	15.00
Papelografo Cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Lapicero	und		10.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00

03.02.02.07		ASISTENCIA TECNICA: TRANSFERENCIA DE FONDOS, TERMINACION DE OBRAS, ASAMBLEA COMUNAL FINAL, ENTREGA PROVISIONAL DE OBRA			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	16.00
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Copia Formato de rendicion de cuentas, obras, manifiesto, transferencia. (Tamaño A3)	und		10.0	1.50	15.00
Papelografo	und		10.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Calculadora	und		2.0	0.00	0.00
Lapiceros	und		2.0	0.50	1.00

03.02.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL )
----------	---

03.02.03.01		MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS			
GBL/DIA	EQ.	Unidad	Costo unitario directo por:	GLB	66.85
Descripción Recurso		Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Servicio de aplicación de encuestas o entrevistas a los miembros del núcleo ejecutor (impresión de las encuestas elaborada por el ss.	und		6	0.00	0.00
El procesamiento de encuestas y sistematización de datos, realizadas por el supervisor social	glb		1.0	0.00	0.00
Elaboración de planillero	und		1.0	0.00	0.00
Elaboración de planillero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
Impresión de fichas de encuestas elaboradas	und		6	3.00	16.85
Elaboración e impresión del informe sobre la medición de indicadores y cumplimiento de metas	glb		1.0	50.00	50.00



03.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA
-------	---

03.03.01		SESION EDUCATIVA: ASPECTOS DE LA TERMINACION DE OBRA Y ROL DEL NE EN LA TRANSFERENCIA DE OBRA				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	67.00	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Rotafolio relacionado al tema	und		1.0	50.00	50.00	
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00	
Papelografo	und		10.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Fotocopias-formatos	und		6.0	2.00	12.00	
Cartulina de colores	und		10.0	0.50	5.00	
Plumones Delgado	caja		1.0	0.00	0.00	

03.03.02		ASISTENCIA TECNICA: DEVOLUCION DE MONTOS NO UTILIZADOS, EXTRACTO BANCARIO CON LA CUENTA BLOQUEADA TEMPORALMENTE Y LA DOCUMENTACION QUE LA GUIA DE LIQUIDACION ESTABLEZCA.			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	8.50
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelografo Cuadrulado	und		5.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Fotocopias-formatos	und		6.0	1.00	6.00
Cartulina de colores	und		5.0	0.50	2.50
Plumones Delgado	caja		1.0	0.00	0.00

03.03.03		ASISTENCIA TECNICA: INFORME FINAL DE PRELIQUIDACION DE OBRAS			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	69.00
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Modelo de informe final (copia tamaño A3)	und		6.0	1.50	9.00
Papelografo Cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Fotocopias-formatos	und		6.0	1.00	6.00
Impresión de informe	und		1.0	50.00	50.00
Posit	und		1.0	0.00	0.00
Tijera	und		1.0	0.00	0.00
Goma	und		1.0	0.00	0.00
Archivador	und		2.0	0.00	0.00
Papel bond A4 de 75 gr	und		40.0	0.10	4.00

03.04	ACTIVIDADES DE POST EJECUCIÓN DEL PROYECTO
-------	--

03.04.01		ASISTENCIA TÉCNICA: NUEVO REGISTRO DE FIRMAS (TESORERO Y GESTOR SOCIAL) DIRIGIDO A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR.				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	2.00	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Fotocopias-formatos	und		2.0	1.00	2.00	

03.04.02		ASISTENCIA TECNICA: ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION DE OBRA POR COMITÉ DE RECEPCION (SEGÚN FORMATO N° 36)- A LA MUNICIPALIDAD- JASS.				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	22.00	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Lapicero	und		4.0	0.00	0.00	
Copia del Formato N° 36 de la Guia del NE	und		10.0	0.20	2.00	
Tampon y sellos	und		1.0	0.00	0.00	
Libro de Acta del N.E.	und		1.0	0.00	0.00	
Fotocopias-formatos y del acta	und		20.0	1.00	20.00	



000035

03.04.03		SESION EDUCATIVA: LIQUIDACION Y CIERRE DEL PROYECTO DIRIGIDO A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR.				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	20.00	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Papelografo Cuadrículado	und		5,0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		20,0	1.00	20.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		3,0	0.00	0.00	
Cinta masking tape	und		1,0	0.00	0.00	
Archivador	und		1,0	0.00	0.00	

03.04.04		ASAMBLEA : RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL DEL USO DE LOS RECURSOS Y METAS ALCANZADAS POR EL PROYECTO A LA COMUNIDAD.				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	394.60	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Ploteo - Resumen del tema	und		1,0	50.00	50.00	
Megafono portatil	und		1,0	0.00	0.00	
libro de Actas del NE	und		1,0	0.00	0.00	
Lapicero	und		1,0	0.00	0.00	
Sellos	und		1,0	0.00	0.00	
Papelografo Cuadrículado	und		15,0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4,0	0.00	0.00	
Cinta masking tape	und		1,0	0.00	0.00	
Copia de la rendicion de cuentas del uso final de los recursos y metas alcanzadas por el proyecto	und		56,0	3.00	168.00	
Refrigerio	und		56,0	3.00	168.00	
Tampon para huella	und		1,0	0.00	0.00	
Fotocopias-formatos	und		30,0	0.10	3.00	
Fotocopias-resumen(Beneficiarios)	und		56,0	0.10	5.60	

03.04.05		ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL )				
----------	--	---	--	--	--	--

03.04.05.01		MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	66.85	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Servicio de aplicación de encuestas o entrevistas a los miembros del nucleo ejecutor (impresión de	und		6	0.00	0.00	
Lapicero	und		1,0	0.00	0.00	
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1,0	0.00	0.00	
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos, realizadas por el supervisor social	und		1,0	0.00	0.00	
Impresión de fichas de encuestas elaboradas	gbl		6	3.00	16.85	
Elaboracion e impresión del informe sobre la medicion de indicadores y cumplimiento de metas	gbl		1,0	50.00	50.00	

03.05		REMUNERACION				
-------	--	--------------	--	--	--	--

03.05.01		PAGO DEL ASISTENTE ADMINISTRATIVO				
GLB/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:		GLB	3750.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
HONORARIOS DEL ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MES		1.0000	3,750.00	3,750.00	
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA EN TODO EL PROCESO DE POST EJECUCION AL NE, ASISTENCIA EN LA LIQUIDACION Y CIERRE DEL PROYECTO, ASI COMO EN EL ASPECTO CONTABLE, ADMINISTRATIVO						



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*M*  
 Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
 Especialista Social - Item 6

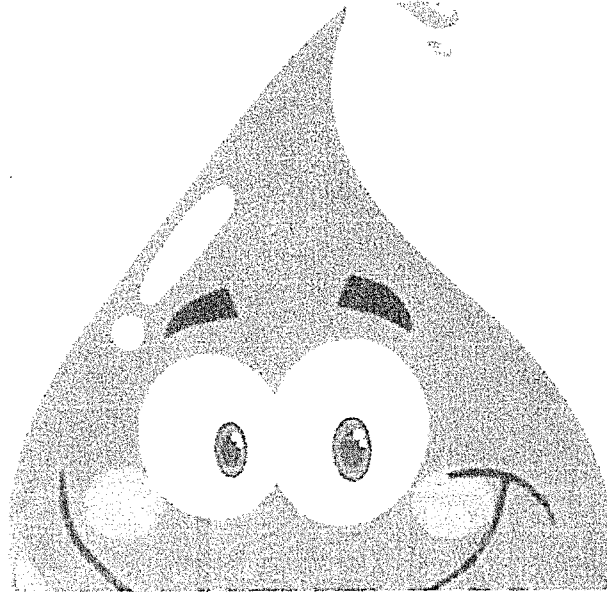


CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03

CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO

000034

ITEM 6



# **CRONOGRAMA VALORIZADO**

*[Signature]*  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*[Signature]*  
Lic. Karlin Mimí Espino Espinoza  
Especialista Social  
Reg. A.C.S.P. 008



**Presupuesto del Expediente Social - Fase de Ejecución**

Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO SAN SEBASTIAN, DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, REGION DE JUNIN	Código SNIP:	291617	Costos al:	21/01/2016
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:	3	Subpresupuesto:	56
Componente:	Gestión del Núcleo Ejecutor (LEY 30114-DS, 015-2014)	Usuario:	PNSR		

**CRONOGRAMA MENSUAL**

ITEM	DESCRIPCION	UNID.	META	C.UITE	PACIAL
05.01	SISTEMA DE PROYECTO EN: NUCLEO EJECUTOR				6.227,20
05.01.01.01	VALIDACION Y REACTIVACION, ORGANIZACION DE LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR	GLB	1,00	123,50	682,00
05.01.01.01.01	ELABORACION DEL PLAN DE TRABAJO DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR	GLB	1,00	123,50	123,50
05.01.01.01.02	REUNION CON EL ALCALDE Y GERENTE MUNICIPAL, PARA INFORMAR SOBRE LA NUEVA MODALIDAD DE INTERVENCION DEL PNSR CON NUCLEO EJECUTOR Y LA NECESIDAD DE QUE LA MUNICIPALIDAD DESIGNE UN VEEADOR PARA ACOMPAÑAR AL N.E.	REUNION	1,00	25,50	25,50
05.01.01.01.03	TALLER DE SENSIBILIZACION CON LOS BENEFICIARIOS (PADRON) ORGANIZADO POR LA MUNICIPALIDAD PARA LA ELECCION DE LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR, INCLUYE INFORMACION DEL PNSR, FASES DEL PROYECTO Y RENOVACION DE COMPROMISOS.	TALLER	1,00	92,50	92,50
05.01.01.01.04	ASAMBLEA DE ELECCION DE LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR	ASAMBLEA	1,00	440,50	440,50
05.01.01.02	REACTIVACION O VALIDACION DEL CONVENIO DE COOPERACION				459,60
05.01.01.02.01	ASISTENCIA TECNICA PARA LA FIRMA DEL CONVENIO ENTRE LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR Y EL PNSR. SESION EDUCATIVA SOBRE RESPONSABILIDADES, PROHIBICIONES Y PENALIDADES DE LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR	GLB	1,00	148,00	148,00
05.01.01.02.02	TALLER INFORMATIVO DEL DESARROLLO DE LA EJECUCION DE PROYECTO DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TECNICO, DIRIGIDO A LOS BENEFICIARIOS	TALLER	1,00	311,60	311,60
05.01.01.03	SESION EDUCATIVA A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR PARA LA FORMULACION DE PLAN DE TRABAJO.	SESION	1,00	56,50	56,50
05.01.01.03.01	ASISTENCIA TECNICA AL NUCLEO EJECUTOR PARA LA REUNION DEL SINCERAMIENTO DEL PADRON DE BENEFICIARIOS EN BASE AL PADRON DE LOS USUARIOS DEL EXPEDIENTE TECNICO.	GLB	1,00	125,50	125,50
05.01.01.03.02	TALLER SOBRE DIAGNOSTICO RAPIDO DE CAPACIDADES DE LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR EN GESTION PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO.	TALLER	1,00	70,50	70,50
05.01.01.03.03	ASISTENCIA TECNICA PARA LA REUNION DE INFORMACION SOBRE LAS OPCIONES TECNICAS DE SAS A CONSTRUIRSE.	GLB	1,00	90,50	90,50
05.01.01.03.04	SESION EDUCATIVA, CAPACITACION, ROLES Y FUNCIONES DE LOS REPRESENTANTES DEL N.E. Y LOS AGENTES, RESIDENTE, GESTOR SOCIAL Y CAPACITADOR TECNICO/SEGUN NORMATIVA	SESION	2,00	80,50	161,00
05.01.01.03.05	SESION EDUCATIVA PRACTICA SOBRE LA IMPORTANCIA DE LAS ASAMBLEAS COMO SE ORGANIZAN PARA SU DESARROLLO, EL USO DEL LIBRO DE ACTAS, REGISTRO Y TITULARIDAD SOBRE LA APERTURA DE CUENTAS, REQUISITOS PARA EL REGISTRO	SESION	2,00	60,50	121,00
05.01.01.03.06	SESION EDUCATIVA Y ORIENTACION PARA LA SUSCRIPCION DE CONTRATOS CON LOS AGENTES: CAPACITADOR TECNICO, GESTOR SOCIAL Y RESIDENTE DE LA OBRA.	SESION	2,00	20,50	41,00
05.01.01.03.07					4.220,10
05.01.01.03.08					98,50

000033



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Mim Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

**CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03**

**Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza**  
**ESPECIALISTA SOCIAL**

000032



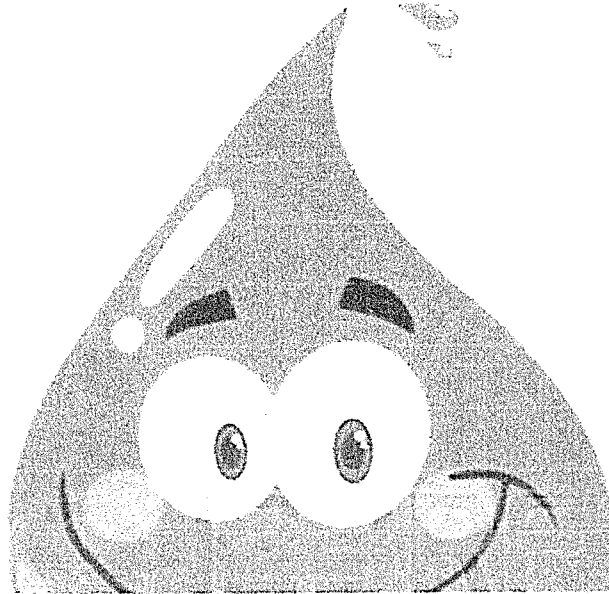


CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03

CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO

000030

ITEM 6



# **CRONOGRAMA FÍSICO**

*[Signature]*  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*[Signature]*  
Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza  
Especialista Social  
Reg. A.C.S.P. 005

## PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL FASE DE EJECUCIÓN

Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO SAN SEBASTIÁN, DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, REGIÓN DE JUNÍN	Código SNIP:	291617	Costos al:	21/01/2016
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:	56		
Componente:	Gestión del Núcleo Ejecutor (LEY 30114-DS, 015-2014)	Subpresupuesto:	3	Usuario:	PNSR

DETALLE DE EJECUCIÓN		UNID.	MTZ	CHINT	PARQUE	CRONOGRAMA MENSUAL											
05.01		SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANITARIO DEL NÚCLEO EJECUTOR				6.227,20											
05.01.01.01		VALIDACIÓN Y REACTIVACIÓN, ORGANIZACIÓN DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR				1.687,50											
05.01.01.01.01		ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR				682,00											
05.01.01.01.02		REUNIÓN CON EL ALCALDE Y GERENTE MUNICIPAL PARA INFORMAR SOBRE LA NUEVA MODALIDAD DE INTERVENCIÓN DEL PNSR CON NÚCLEO EJECUTOR Y LA NECESIDAD DE QUE LA MUNICIPALIDAD DESIGNE UN VECEDOR PARA ACOMPAÑAR AL NE				123,50											
05.01.01.01.03		TALLER DE SENSIBILIZACIÓN CON LOS BENEFICIARIOS (PADRON) ORGANIZADO POR LA MUNICIPALIDAD PARA LA ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR, INCLUIVE INFORMACIÓN DEL PNSR, PASES DEL PROYECTO Y RENOVACIÓN DE COMPROMISOS.				25,50											
05.01.01.01.04		TALLER DE SENSIBILIZACIÓN CON LOS BENEFICIARIOS (PADRON) ORGANIZADO POR LA MUNICIPALIDAD PARA LA ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR, INCLUIVE INFORMACIÓN DEL PNSR, PASES DEL PROYECTO Y RENOVACIÓN DE COMPROMISOS.				92,50											
05.01.01.02.01		ASAMBLEA DE ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR. ACTA DE ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR Y SOLICITUD DE FINANCIAMIENTO				440,50											
05.01.01.02.02		REACTIVACIÓN O VALORACIÓN DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN				459,50											
05.01.01.02.03		ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA FIRMA DEL CONVENIO ENTRE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR Y EL PNSR, SESIÓN EDUCATIVA SOBRE RESPONSABILIDADES, PROHIBICIONES Y PENALIDADES DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR				148,00											
05.01.01.02.04		TALLER INFORMATIVO DEL DESARROLLO DE LA ELECCIÓN DE PROYECTO DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO, DIRIGIDO A LOS BENEFICIARIOS.				311,80											
05.01.01.03.01		SESIÓN EDUCATIVA A LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR PARA LA FORMULACIÓN DE PLAN DE TRABAJO.				56,50											
05.01.01.03.02		ASISTENCIA TÉCNICA AL NÚCLEO EJECUTOR PARA LA REUNIÓN DEL SINCERAMIENTO DEL PADRON DE BENEFICIARIOS EN BASE AL PADRON DE LOS USUARIOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.				125,50											
05.01.01.03.03		TALLER SOBRE DIAGNÓSTICO RÁPIDO DE CAPACIDADES DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR EN GESTIÓN PARA LA ELECCIÓN DEL PROYECTO.				70,50											
05.01.01.03.04		ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA REUNIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE LAS OPCIONES TÉCNICAS DE SAS A CONSTRUIRSE.				90,50											
05.01.01.03.05		SESIÓN EDUCATIVA, CAPACITACIÓN, ROLES Y FUNCIONES DE LOS REPRESENTANTES DEL N.E. Y LOS AGENTES, RESIDENTE, GESTOR SOCIAL Y CAPACITADOR TÉCNICO SEGUN NORMATIVA.				161,00											
05.01.01.03.06		SESIÓN EDUCATIVA PRÁCTICA SOBRE LA IMPORTANCIA DE LAS ASAMBLEAS COMO SE ORGANIZAN PARA SU DESARROLLO, EL USO DEL LIBRO DE ACTAS, REGISTRO Y TITULARIDAD SOBRE LA APERTURA DE CUENTAS, REQUISITOS PARA EL REGISTRO.				121,00											
05.01.01.03.07		SESIÓN EDUCATIVA Y ORIENTACIÓN PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS CON LOS AGENTES, RESIDENTE, GESTOR SOCIAL Y RESIDENTE DE LA OBRA.				41,00											
05.01.02		SESIÓN EDUCATIVA Y ORIENTACIÓN PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS CON LOS AGENTES, RESIDENTE, GESTOR SOCIAL Y RESIDENTE DE LA OBRA.				4.220,10											

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

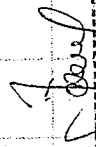
Ing. Janet M. Salvador Atanacio

JEFE DE EQUIPO

CIP 64432



000029



**Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza**  
**ESPECIALISTA SOCIAL**

05.01.02.02.01	SESION EDUCATIVA Y PERSONALIZADA EN USO Y MANEJO DE DOCUMENTOS DE GESTION DEL TERCERO, SECRETARIO, DEL PRESIDENTE Y DEL FISCAL DE NUCLEO EJECUTOR, EL LIBRO DE ACTAS, CITACIONES Y NOTIFICACIONES.	SESION	1,00	23,00	23,00	98,50
05.01.02.02.02	SESION EDUCATIVA PARA ACTUALIZACION DEL PLAN DE TRABAJO Y EL CRONOGRAMA DE COMPRAS Y DISTRIBUCION, REQUERIMIENTOS, CONFORMIDAD, ABASTECIMIENTO, CONFORMIDAD,	SESION	1,00	50,00	50,00	
05.01.02.02.03	SESION EDUCATIVA SOBRE CUDADANIA Y VALORES	SESION	1,00	25,50	25,50	422,10
05.01.02.02.01	SESIONES EDUCATIVAS SOBRE ASPECTOS CONTABLES DIRIGIDOS A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR: COMPONENTES DE PAGO, PLANILLA DE PAGO, MONIC Y MOC, LIBRO DE CAJA, MANIFIESTO DE GASTOS, PAGO DE JORNALES Y HORARIOS, LA AUTORIZACION DE GASTOS.	SESION	1,00	20,50	20,50	
05.01.02.02.02	ASISTENCIA TECNICA A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR: CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE ACUERDO AL MANIFIESTO DE GASTOS DEL EJECUTIVO	GLB	1,00	230,60	230,60	
05.01.02.02.03	ASISTENCIA TECNICA A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR: PROCESO DE LA CADENA LOGISTICA, COMPRAS, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION: HERRAMIENTAS CONTABLES, MARQUEO	GLB	1,00	70,50	70,50	
05.01.02.02.04	ASISTENCIA TECNICA A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR: PROCESO DE LA TESORERIA, CUENTAS POR PAGAR, CUENTAS POR PAGAR, USO DEL LIBRO DE CAJA DEL NUCLEO EJECUTOR.	GLB	1,00	100,50	100,50	
05.01.02.03.01	SESION EDUCATIVA SOBRE EL REGISTRO DE FIRMAS Y DESBLOQUEO DE LA CUENTA DE AHORROS POR EL PROGRAMA.	SESION	1,00	73,00	73,00	136,00
05.01.02.03.02	SESION EDUCATIVA SOBRE EL REGISTRO DE FIRMAS Y DESBLOQUEO DE LA CUENTA DE AHORROS EN LA ENTIDAD BANCARIA, ENTREGA DE CARTA DE AUTORIZACION DE USO DE CITA BANCARIA (LINEA, (formato 4), PARA TRANSACCIONES BANCARIAS Y OBTENCION DE REPORTES.	SESION	1,00	83,00	83,00	
05.01.02.04.01	ACOMPANAMIENTO AL NUCLEO ASAMBLEA PARA EL LEVANTAMIENTO DEL ACTA Y DE ENTREGA DE TERRENO O ACTA DE INICIO DE OBRA, LA QUE SERA SUSCRITA POR EL NUCLEO (SE APERTURARA EL CUADERNO DE OBRA POR EL RESIDENTE Y SUPERVISOR)	GLB	1,00	73,00	73,00	2470,50
05.01.02.04.02	VEEDURIA, SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION (PROYECTO A CARGO DEL NUCLEO Y DEL VEEDOR REPRESENTANTE DE LA MUNICIPALIDAD)	GLB	1,00	285,00	285,00	
05.01.02.04.03	ASISTENCIA TECNICA PARA REUNION MENSUAL DE INFORMES DE AVANCE DE OBRA, INFORMES DE VEEDURIA Y REMISION DE CUENTAS DE LINEA	GLB	4,00	11,00	44,00	
05.01.02.04.04	SESIONES EDUCATIVAS PRACTICAS, PROGRAMACION DE GASTOS, ALMACEN, CUADERNO DE OBRA Y CUADERNO DE ALMACEN	SESION	2,00	90,00	180,00	
05.01.02.04.05	SESIONES EDUCATIVAS PRACTICAS, LA AUTORIZACION DE GASTOS PAGO DE JORNALES Y HORARIOS, USO DE PLANILLAS PARA MONIC Y MOC.	SESION	2,00	120,50	241,00	
05.01.02.04.06	ASISTENCIA TECNICA A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR: PROCESO DE LA CADENA LOGISTICA, COMPRAS, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION: HERRAMIENTAS CONTABLES.	GLB	1,00	105,00	105,00	
05.01.02.04.07	ASISTENCIA TECNICA A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR: PROCESO DE LA TESORERIA, CUENTAS POR PAGAR, CUENTAS POR PAGAR, USO DEL LIBRO DE CAJA DEL NUCLEO EJECUTOR.	GLB	1,00	140,00	140,00	
05.01.02.04.08	SESIONES EDUCATIVAS PRACTICAS SOBRE RENDICIONES DE OBRAS MENSUALES, LA IMPORTANCIA DE MANIFIESTO DE GASTOS, TRANSFERENCIA DE FONDOS, TERMINACION DE OBRAS, ASAMBLEA COMUNAL FINAL, LIQUIDACION DE CONVENIO, ENTREGA PROVISIONAL DE OBRAS.	SESION	2,00	180,00	360,00	
05.01.02.04.09	SESION EDUCATIVA E INDUCCION PARA EL VER INFORME MENSUAL DE LA EJECUCION DE LA OBRA, A LOS BENEFICIARIOS.	SESION	2,00	450,00	900,00	
05.01.02.04.10	TALLER, AUTOESTIMA Y LIBERAZGO DIRIGIDO A LOS MIEMBROS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR.	TALLER	1,00	92,50	92,50	92,50
						1143,00



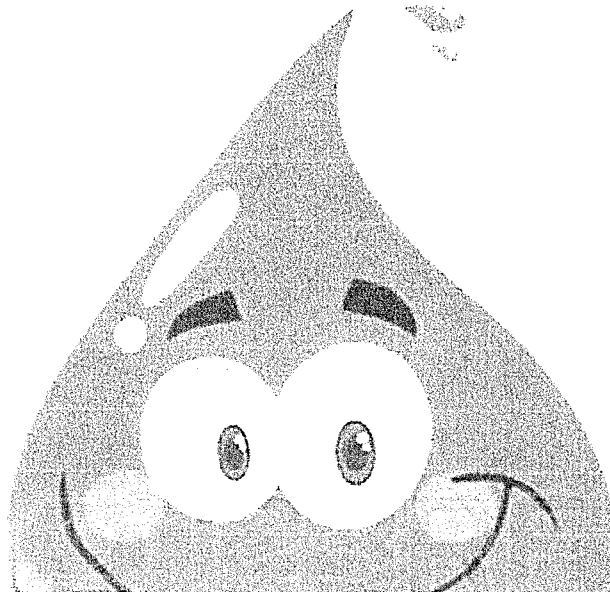


CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03

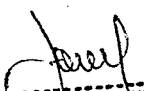
CUARTO INFORME - FASE EXPEDIENTE TECNICO

000026


ITEM 6



# ACCIONES DE ASISTENCIA TECNICA

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salazar Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CNP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza  
Especialista Social  
Reg. A.C.S.P. 008



000025

## ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

## SUB PRESUPUESTO: ACCIONES DE ASISTENCIA TÉCNICA

1,01	Evaluación del funcionamiento de los componentes del SAP					
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por : GBL		75,50	
Descripción Recurso			Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Fichas de evaluación de los componentes del SAP (copias)			und	15	0,20	3,00
Tablero de madera			und	1	5,00	5,00
Refrigerios para los participantes			und	15	3,00	30,00
Transporte de participantes			und	15	2,50	37,50
						75,50



1,02	Sesión Educativa: funcionamiento, componentes y acciones de operación y mantenimiento del SAP					
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por : GBL		1.524,00	
Descripción Recurso			Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
gigantografía SAP (2.0 x 1.5 mts)			und	1	35,00	35,00
Láminas con imágenes motivadoras ( 6 de 0.8 x 0.6 mts)			glb	1	48,00	48,00
Papelógrafo cuadrulado A1			und	5	0,50	2,50
Fotocopias			und	30	0,10	3,00
cinta de embalaje			und	1	1,00	1,00
plumon indeleble			glb	1	2,50	2,50
parante para papelografo			und	1	50,00	50,00
2 metros de franela			und	2	20,00	40,00
Fotochets			und	6	0,50	3,00
guantes			und	2	10,00	20,00
escoba			und	7	0,50	3,50
recogedor			und	1	6,00	6,00
Kit de Herramientas para la JASS: PICO CON MANGO			und	2	35,00	70,00
PALA RECTA			und	2	30,00	60,00
CARRETILLA			und	1	169,00	169,00
BARRETA DE 5/8			und	1	150,00	150,00
LLAVE STILSON 12"			und	2	16,00	32,00
LLAVE STILSON 18"			und	2	50,00	100,00
LLAVE INGLESA 12"			und	1	35,00	35,00
Desarmador plano y estrella de 8", 10" de largo			und	4	29,00	116,00
APLICADOR DE ACEITE			und	1	15,00	15,00
Rastrillo con mango 20"			und	1	40,00	40,00
MANGUERA REFORZADA			mts.	50	1,50	75,00
BROCHAS DE 4" Y 2"			und	4	28,00	112,00
BALDES DE 18 LITROS			und	3	10,00	30,00
ARCO DE SIERRA + 5 HOJAS			und	1	45,00	45,00
SOGA DE 1/2"			und	10	3,00	30,00
ESPATULA DE 4"			und	1	3,00	3,00
ESCOBILLA DE FIERRO PARA LIMPIEZA			und	1	25,00	25,00
HIPOCLORITO			kg	10	15,00	150,00

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

000024

PEGAMENTO PLASTICO PVC MATUSITA		GL	1	60,00	30,00
CINTA TEFLON		und	15	1,50	22,50
					1.524,00

1,03	Visita Guiada: el funcionamiento de la captación, línea de aducción.				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por : GBL		98,00
Descripción Recurso			Unidad	Cantidad	Precio \$/.
Láminas con imágenes motivadoras ( 6 de 0.8 x 0.6 mts)			und	1	48,00
Refrigerios para los participantes			und	15	2,00
block de notas			und	10	2,00
					98,00

1,04	Visita Guiada el funcionamiento del reservorio, sistema de cloración, línea de conducción.				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por : GBL		83,00
Descripción Recurso			Unidad	Cantidad	Precio \$/.
Láminas con imágenes motivadoras ( 8 de 0.8 x 0.6 mts)			und	1	48,00
Refrigerios para los participantes			und	15	3,00
fichas de visita			und	10	0,50
					83,00

1,05	Visita Guiada: el funcionamiento de las redes de distribución, cajas de válvulas de control y las conexiones domiciliarias				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por : GBL		93,00
Descripción Recurso			Unidad	Cantidad	Precio \$/.
Láminas con imágenes motivadoras ( 8 de 0.8 x 0.6 mts)			und	1	48,00
Refrigerios para los participantes			und	15	3,00
fotocheck			und	15	1,00
					93,00

1,06	Actividad Demostrativa: uso y aplicación de cloro según dosis adecuada, muestreo periódico de cloro residual				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por : GBL		395,00
Descripción Recurso			Unidad	Cantidad	Precio \$/.
Comparador de cloro + reactivos (100 mediciones)			und	1	350,00
block de notas y lapiceros			und	15	3,00
					395,00

1,07	Actividad Demostrativa: desinfección del SAP				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por : GBL		624,50
Descripción Recurso			Unidad	Cantidad	Precio \$/.
	Materiales				
Láminas con imágenes motivadoras ( 6 de 0.8 x 0.6 mts)			und	1	48,00
papelote cuadrado a1			und	5	0,50
impresión de fotografías			und	5	1,50
plumones indele			gib	1	2,50

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
 Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza  
 ESPECIALISTA SOCIAL  
 Reg. A.C.S.P. 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
 Ing. Janet M. Salvador Alvarado  
 JEFE DE EQUIPO  
 CIP 84432

000023

toalla		und	1	7,00	7,00
escobilla de mano		und	1	3,00	3,00
libreta de apuntes		und	6	1,50	9,00
refrigerio		und	15	3,00	30,00
Transporte de participantes		und	15	2,00	30,00
Kit de seguridad: GUANTES DE JEBE		und	2	10,00	20,00
LENTES PROTECTORES		und	2	4,00	8,00
ARNES DE SEGURIDAD con línea de vida		und	1	200,00	200,00
RESPIRADOR DE 2 VIAS CON FILTRO		und	2	30,00	60,00
BOTAS DE JEBE		und	2	16,00	32,00
TRAJE IMPERMEABLE (0.35 mm)		und	2	25,00	50,00
CASCO PROTECTOR		und	2	50,00	100,00
ESCOBILLON		und	2	10,00	20,00
					624,50



1,08	Taller demostrativo de gasfitería.				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por : GBL	314,50	
Descripción Recurso		Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Láminas con imágenes motivadoras ( 6 de 0.8 x 0.6 mts)		und	1	48,00	48,00
Papelógrafo cuadrulado A1		und	5	0,50	2,50
Fotocopias		und	10	0,10	1,00
cinta teflon		und	2	1,00	2,00
tubo de repuesto		und	1	5,00	5,00
repuesto para llave de agua		und	3	2,00	6,00
pegamento		und	1	30,00	30,00
MATERIALES DEMOSTRATIVOS PARA ESTRUCTURAS MAYORES		glb	1	100,00	100,00
MATERIALES DEMOSTRATIVOS PARA TENDIDO DE REDES		glb	1	50,00	50,00
MATERIALES DEMOSTRATIVOS PARA CONEXIONES DOMICILIARIAS		glb	1	70,00	70,00
					314,50

1,09	Adecuación pedagógica, diseño e impresión del manual de operación y mantenimiento del sistema de agua potable y saneamiento básico				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por : GBL	700,00	
Descripción Recurso		Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Diseño y adecuación pedagógica del manual de operación y mantenimiento		und	1	200,00	200,00
Impresión del Manual de Operación y Mantenimiento (60 pag. A4 a full color con tapa en cartoneta)		und	10	50,00	500,00
					700,00

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza*  
 ESPECIALISTA SOCIAL  
 Reg. A.C.S.P. 008

*Ing. Javier M. Salvador Atanacio*  
 JEFE DE EQUIPO  
 CIP 64432

000022

## ACCIONES DURANTE LA POST EJECUCION

1.10	Asistencia técnica: visitas de inspección domiciliaria de la JASS				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por : GBL	16,00	
Descripción Recurso		Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
fotocopias de fichas de visita (4 hojas x ficha)		und	10	0,50	4,00
refrigerios		und	6	3,00	12,00
					16,00

1.11	Asistencia técnica: cloración del SAP según dosis adecuada				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por : GBL	81,00	
Descripción Recurso		Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
FOTOCOPIAS		und	10	0,10	1,00
TABLERO DE MADERA Y LAPICERO		und	10	6,00	60,00
refrigerios		und	10	3,00	20,00
					81,00

1.12	Asistencia técnica: uso, operación y mantenimiento de las UBS				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por : GBL	194,00	
Descripción Recurso		Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
CAL		und	1	15,00	15,00
Kit de limpieza de UBS (paño, escoba, recogedor, desinfectante, lejía, escobillón de inodoro)		und	1	35,00	35,00
Kit de operación (guantes de jebe, lampá, mascarilla, manito, botas de jebe blancas, plástico, goma protector)		und	1	144,00	144,00
					194,00

1.13	Asistencia técnica: operación y mantenimiento del sistema de agua potable				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por : GBL	23,50	
Descripción Recurso		Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
fotocopias		und	10	0,10	1,00
impresión de fotografías		und	5	1,50	2,50
refrigerios		und	10	3,00	20,00
					23,50

1.14	Seguimiento del Protocolo de Operación y Mantenimiento del sistema de acuerdo al FTA				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por : GBL	3.000,00	
Descripción Recurso		Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Seguimiento al Protocolo		glb	1	3.000,00	3.000,00
					3.000,00

Nota: Las descripciones con montos a S/0.00 de la partida 1.11 se debe porque esos insumos ya se consideraron en la partida 1.06

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karla Mimi Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. A.C.S.P. 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

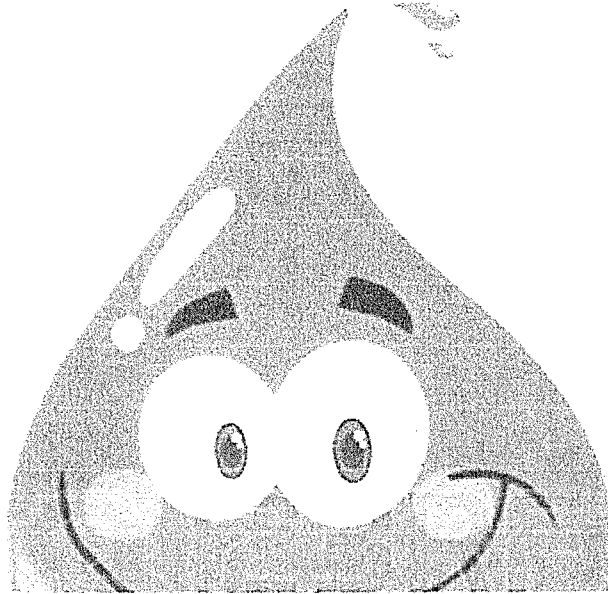


CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03


CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO

000021


ITEM 6



# **PRESUPUESTO DE ACCIONES TECNICAS**

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza  
Especialista Social  
Reg. A.C.S.P. 008

000020



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karitín Mimi Espino Espinoza  
Especialista Social  
Rég. A.C.S.P. 0003

## ACCIONES DE ASISTENCIA TÉCNICA DEL S.A.S.

Nro.	DESCRIPCIÓN	CANT.	UND.	COSTO UNITARIO (S/.)	Coefficiente de Participación	PARCIAL (S/.)	SUB TOTAL (S/.)	TOTAL
1,00	ACCIONES DE ASISTENCIA TÉCNICA	21,00					8,870.50	
1,01	Evaluación del funcionamiento de los componentes del SAP	1,00	Sesión	75,50		75,50		
1,02	Sesión Educativa: funcionamiento, componentes y acciones de operación y mantenimiento del SAP	1,00	Sesión	1,524,00		1,524,00		
1,03	Visita Guiada: el funcionamiento de la captación, línea de aducción.	1,00	Visita	98,00		98,00		
1,04	Visita Guiada el funcionamiento del reservorio, sistema de cloración, línea de conducción	1,00	Visita	83,00		83,00		
1,05	Visita Guiada: el funcionamiento de las redes de distribución, cajas de válvulas de control y las conexiones domiciliarias	1,00	Visita	93,00		93,00		
1,06	Actividad Demostrativa: uso y aplicación de cloro según dosis adecuada, muestreo periódico de cloro residual	2,00	Sesión	395,00		790,00		
1,07	Actividad Demostrativa: desinfección del SAP	2,00	Sesión	624,50		1,249,00		
1,08	Taller demostrativo de gasfitería.	2,00	Taller	314,50		629,00		
1,09	Adecuación pedagógica, diseño e impresión del manual de operación y mantenimiento del sistema de agua potable y saneamiento básico	1,00	Global	700,00		700,00		
1,10	Asistencia técnica: visitas de inspección domiciliaria de la JASS	2,00	Sesión	16,00		32,00		
1,11	Asistencia técnica: cloración del SAP según dosis adecuada	2,00	Sesión	81,00		162,00		
1,12	Asistencia técnica: uso, operación y mantenimiento de las UBS	2,00	Sesión	194,00		388,00		
1,13	Asistencia técnica: operación y mantenimiento del sistema de agua potable	2,00	Sesión	23,50		47,00		
1,14	Seguimiento del Protocolo de Operación y Mantenimiento del sistema de acuerdo al FTA	1,00	Visita	3,000,00		3,000,00		
2,00	PERSONAL PROFESIONAL						11,250,00	
	2,01 Honorarios - Especialista en Operación y Mantenimiento	3	mes	7,500,00	50,00%	11,250,00		
3,00	MOVILIZACIÓN E INDIUMENTARIA DE PERSONAL							
	TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES							
	MOVILIDAD VIA TERRESTRE							
	GASTOS DE TRANSPORTE TERRESTRE	2	3	280,00	1,680,00	1,680,00		
	MOVILIDAD VIA PLUVIAL							
	GASTOS DE TRANSPORTE PLUVIAL				0,00			
	VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	2	3	310,00	1,860,00	1,860,00		
	INDIUMENTARIA DEL PERSONAL	1	1	250,00	250,00	250,00		
COSTO TOTAL POR TALLERES Y SESIONES DE ASISTENCIA TÉCNICA (S/.) - (1+2+3)								23,910,50

NOTA: ESTE COSTO SE INCLUYE EN EL COMPONENTE C-4 FORTALECIMIENTO A LA JASS Y ATM

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karitín Mimi Espino Espinoza  
Especialista Social  
Rég. A.C.S.P. 0003

Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO

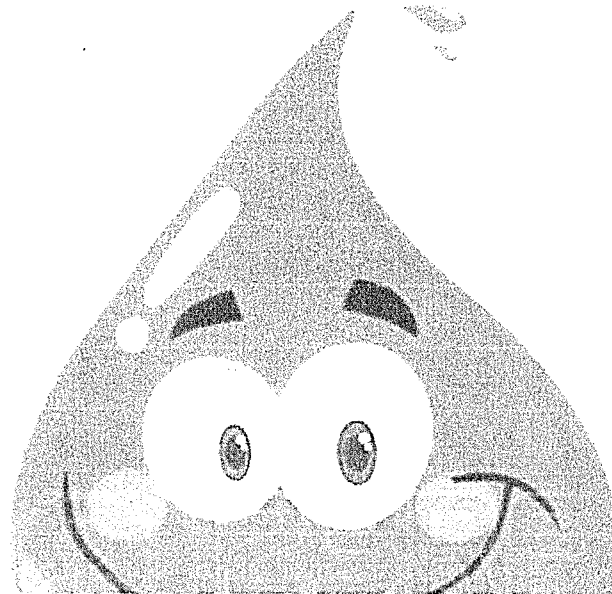


CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03


CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO

000019


ITEM 6



# RESUMEN DE COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CNP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza  
Especialista Social  
Reg. A.C.S.P. 008

000018

**RESUMEN DE COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS - ETAPA OPERATIVA (DESARROLLO DE CAPACIDADES)**

PROYECTO : MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO SAN SEBASTIAN, DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, REGION DE JUNIN

TIEMPO DE INTERVENCION SOCIAL EN LA ETAPA DE EJEUCION (2 + x (tiempo de ejecucion obra))	7,00	MESES	N° LOCALIDADES INTERVENIDAS POR EL GESTOR SOCIAL		
TIEMPO DE INTERVENCION SOCIAL EN LA ETAPA DE POST EJEUCION (6 (tiempo de post ejecucion) + 1 (tiempo de liquidacion social))	7,00	MESES			
PLAZO TOTAL DE INTERVENCION SOCIAL:	14,00	MESES	SAN ANTONIO	1	1
N° DE FAMILIAS	56,00				
			N° MUNICIPALIDADES A INTERVENIR		
			MAZAMARI	1	



DESCRIPCION	MESES	COEF. PARTICIPACI	MONTO	COSTO PARCIAL	%
<b>I COSTO DIRECTO (CD)</b>				S/. 80.456,10	100,00%
				S/. 23.576,10	29,30%
<b>COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA</b>				11001,00	13,67%
ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA ETAPA OPERATIVA	7,00	1	1236,30	1236,30	1,54%
ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE C	7,00	1	5829,90	5829,90	7,25%
ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE O	7,00	1	3934,80	3934,80	4,89%
<b>GESTIÓN DEL SERVICIO</b>				6547,40	8,14%
ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA ETAPA OPERATIVA	7,00	1	1404,00	1404,00	1,75%
ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE C	7,00	1	3596,30	3596,30	4,47%
ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE O	7,00	1	1547,10	1547,10	1,92%
<b>GESTION DEL PROYECTO DEL NUCLEO EJECUTOR</b>				6027,70	7,49%
ACTIVIDADES PREOPERATIVAS	7,00	1	1807,60	1807,60	2,25%
ETAPA OPERATIVA :ADMINISTRACION DE RECURSOS DUR	7,00	1	4220,10	4220,10	5,25%
<b>II COSTOS INDIRECTOS</b>	MESES	COEF. DE PARTICIPAC.	MONTO	S/. 56.880,00	70,70%
<b>2.1. SUELDOS Y SALARIOS</b>				S/. 52.500,00	65,25%
GESTOR SOCIAL	7,00	1,00	S/. 7.500,00	S/. 52.500,00	65,25%
<b>2.2. MOVILIZACION E INDUMENTARIA DEL PERSONAL</b>				S/. 4.380,00	5,44%
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	7,00	1,00	S/. 280,00	S/. 1.960,00	2,44%
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	7,00	1,00	S/. 310,00	S/. 2.170,00	2,70%
INDUMENTARIA DEL PERSONAL	1,00	1,00	S/. 250,00	S/. 250,00	0,31%
<b>IV COSTO SIN I.G.V.</b>				S/. 80.456,10	
<b>V IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)</b>				S/. 0,00	18,00%
<b>RESUMEN DE COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS - ETAPA OPERATIVA (DESARROLLO DE CAPACIDADES)</b>				S/. 80.456,10	

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. J. M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432



### RESUMEN DE COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS - ETAPA OPERATIVA (INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS)

**TIEMPO DE INTERVENCION SOCIAL EN LA ETAPA DE EJECUCION (2 + x (tiempo de ejecucion obra))**

7.00

**MESES**

**TIEMPO DE INTERVENCION SOCIAL EN LA ETAPA DE POST EJECUCION ( 6 (tiempo de post ejecucion) + 1 (tiempo de liquidacion social))**

7.00

MESES

**N° LOCALIDADES INTERVENIDAS POR EL GESTOR SOCIAL**

**PLAZO TOTAL DE INTERVENCION SOCIAL:**

14.00

MESES

**SAN SEBASTIAN**

10

3

**Nº DE FAMILIAS**

**56.00**

**Nº MUNICIPALIDADES A INTERVENIR**

RIO NEGRO

1

3

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

**Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza**  
**ESPECIALISTA SOCIAL**  
**Reg. A.C.S.P. 008**

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

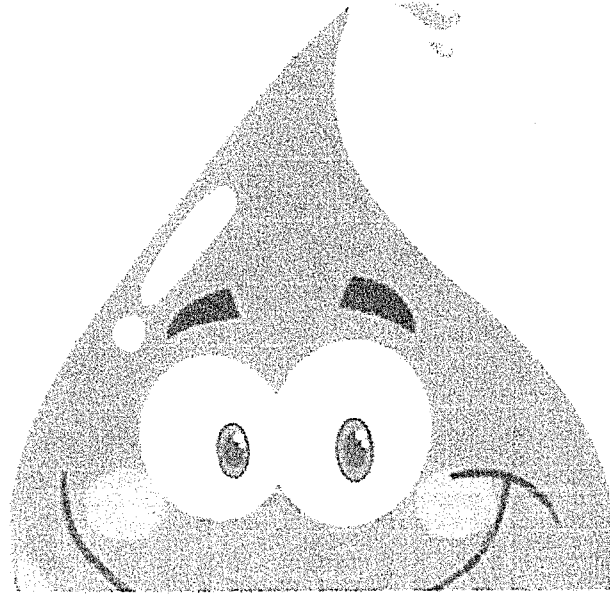


CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03

CUARTO INFORME - FASE EXPEDIENTE TECNICO

000016

ITEM 6



# DETALLE DE COSTOS

*[Signature]*  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Daniel M. Salvador Atencio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*[Signature]*  
Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza  
Especialista Social  
Reg. A.C.S.P. UCS

000015

## DETALLE DE COSTO

PROYECTO : MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO SAN SEBASTIAN, DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, REGION DE JUNIN

PLAZO DE EJECUCION :

14

MESES

DESCRIPCION	MESES	TOTAL ACTIVIDADES		MONTO	%
<b>I COSTO DIRECTO (CD)</b>		E. EJECUCION	E. POST EJECUCION	<b>S/. 44.555,20</b>	<b>100,00%</b>
<b>COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA</b>	14,00	58,00	25,00	16689,30	37,46%
ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA ETAPA OPERATIVA		9,00		1236,30	2,77%
ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES		36,00		5829,90	13,08%
ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE ORA		13,00		3934,80	8,83%
ACCIONES ETAPA OPERATIVA (INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS)			25,00	5688,30	12,77%
<b>GESTIÓN DEL SERVICIO</b>	14,00	52,00	49,00	21638,70	48,57%
ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA ETAPA OPERATIVA		10,00		1404,00	3,15%
ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES		25,00		3596,30	8,07%
ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE ORA		17,00		1547,10	3,47%
ACCIONES ETAPA OPERATIVA (INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS)			28,00	6220,80	13,96%
TALLERES Y SESIONES EN ASISTENCIA TECNICA DEL S.A.S.			21,00	8870,50	19,91%
<b>GESTION DE PROYECTO SAS: NUCLEO EJECUTOR</b>	14,00	50,00	6,00	6227,20	13,98%
ACTIVIDADES PREOPERATIVAS		16,00		1807,60	4,06%
ETAPA OPERATIVA: ADMINISTRACION DE RECURSOS DURANTE LA EJECUCION DEL PROYECTO		34,00		4220,10	9,47%
ACTIVIDADES DE LA POST EJECUCION DEL PROYECTO NUCLEO EJECUTOR			6,00	199,50	0,45%

DESCRIPCION	MESES	ETAPA EJECUCION	ETAPA POST EJECUCION	COSTO PARCIAL	%
<b>II. COSTOS INDIRECTOS</b>				<b>S/. 194.850,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>EDUCACION SANITARIA</b>				<b>S/. 56.880,00</b>	<b>29,19%</b>
<b>SULEDOS Y SALARIOS</b>				<b>S/. 52.500,00</b>	<b>26,94%</b>
GESTOR SOCIAL	14,00	52.500,00		S/. 52.500,00	26,94%
<b>MOVILIZACION E INDUMENTARIA DEL PERSONAL</b>		<b>4.380,00</b>	<b>0,00</b>	<b>S/. 4.380,00</b>	<b>2,25%</b>
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	14,00	1.960,00	0,00	S/. 1.960,00	1,01%
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	14,00	2.170,00	0,00	S/. 2.170,00	1,11%
INDUMENTARIA DEL PERSONAL	14,00	250,00	0,00	S/. 250,00	0,13%
<b>GESTION DEL SERVICIO</b>				<b>S/. 71.920,00</b>	<b>36,91%</b>
<b>SULEDOS Y SALARIOS</b>		<b>0,00</b>	<b>63.750,00</b>	<b>S/. 63.750,00</b>	<b>32,72%</b>
GESTOR SOCIAL MUNICIPAL	7,00	0,00	52.500,00	S/. 52.500,00	26,94%
PERSONAL PROFESIONAL EN ASISTENCIA TECNICA	3,00	0,00	11.250,00	S/. 11.250,00	5,77%
<b>MOVILIZACION E INDUMENTARIA DEL PERSONAL</b>		<b>0,00</b>	<b>8.170,00</b>	<b>S/. 8.170,00</b>	<b>4,19%</b>
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	7,00	0,00	1.960,00	S/. 1.960,00	1,01%
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	7,00	0,00	2.170,00	S/. 2.170,00	1,11%
INDUMENTARIA DEL PERSONAL	7,00	0,00	250,00	S/. 250,00	0,13%
MOVILIDAD Y VIATICOS DEL PROFESIONAL EN ASISTENCIA TECNICA	3,00	0,00	3.790,00	S/. 3.790,00	1,95%
<b>SUPERVISION</b>				<b>S/. 66.050,00</b>	<b>33,90%</b>
SUPERVISOR SOCIAL MUNICIPAL (INCLUYE SUELDO, MOVILIZACION E INDUMENTARIA)	14,00	33.025,00	33.025,00	S/. 66.050,00	33,90%

<b>V IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)</b>				<b>S/. 0,00</b>	<b>18,00%</b>
<b>COSTO TOTAL</b>				<b>S/. 239.405,20</b>	

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*Lic. Karlin Muna Espinoza*  
 ESPECIALISTA SOCIAL  
 Reg. A.C.S.P. 008

*Ing. Janet M. Salvador Atanacio*  
 JEFE DE EQUIPO  
 CIP 64432



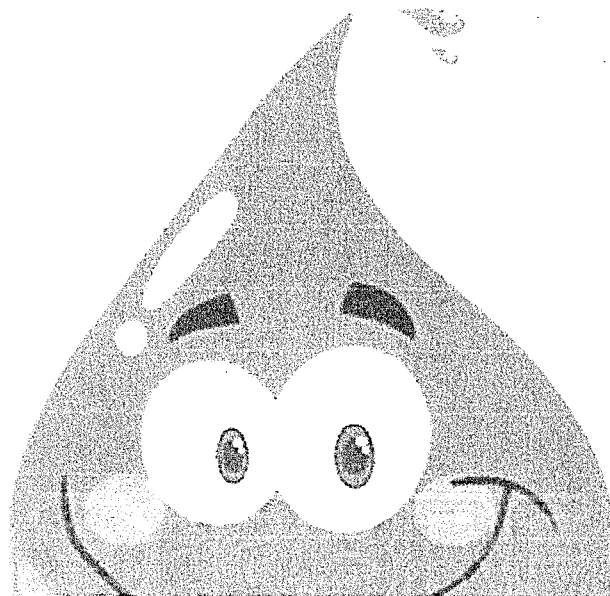


CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03

CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO

000014


ITEM 6



# DETALLE DE COSTOS DE SUPERVISION

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIF 54132

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
Lic. Karlin Mimí Espino Espinoza  
Especialista Social  
Reg. A.C.E.P. aus

000013

## DETALLE DE COSTO DE SUPERVISIÓN - ETAPA OPERATIVA

PROYECTO : MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO SAN SEBASTIAN, DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, REGION DE JUNIN

TIEMPO DE INTERVENCION SOCIAL EN LA ETAPA DE EJEUCION (2 + x (tiempo de ejecucion obra))	7,00	MESES	NUMERO DE LOCALIDADES A SUPERVISAR	2
TIEMPO DE INTERVENCION SOCIAL EN LA ETAPA DE POST EJEUCION (6 (tiempo de post ejecucion) + 1 (tiempo de liquidacion social))	7,00	MESES	NUMERO DE MUNICIPALIDADES A SUPERVISAR	2
PLAZO TOTAL DE INTERVENCION SOCIAL:	14,00	MESES		
N° DE FAMILIAS	56,00			



LOCALIDADES A SUPERVISAR	MUNICIPALIDADES

DESCRIPCION	MESES	COEF. DE PARTICIPA	MONTO	COSTO PARCIAL	%
<b>I COSTO INDIRECTO (CI)</b>				<b>S/. 56.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>1.1. COSTO PERSONAL</b>					
SUPERVISOR SOCIAL MUNICIPAL	14,00	0,50	S/. 8.000,00	56000,00	100,00%
<b>1.2. MOVILIZACION E INDUMENTARIA DEL PERSONAL</b>				<b>S/. 10.050,00</b>	
- TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	14,00	1,00	S/. 320,00	S/. 4.480,00	8,00%
- VIÁTICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	14,00	1,00	S/. 380,00	S/. 5.320,00	9,50%
- INDUMENTARIA DEL PERSONAL	1,00	1,00	S/. 250,00	S/. 250,00	0,45%
<b>IV COSTO SIN I.G.V.</b>				<b>S/. 66.050,00</b>	
<b>V IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)</b>				<b>S/. 0,00</b>	<b>18,00%</b>
<b>DETALLE DE COSTO DE SUPERVISIÓN - ETAPA OPERATIVA</b>				<b>S/. 66.050,00</b>	

RESUMEN	
SUPERVISION ETAPA EJECUCION:	S/. 33.025,00
SUPERVISION ETAPA POST EJECUCION	S/. 33.025,00

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza*  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008

*Ing. Jose M. Salvador Atanacio*  
JEFE DE EQUIPO  
CR 14432

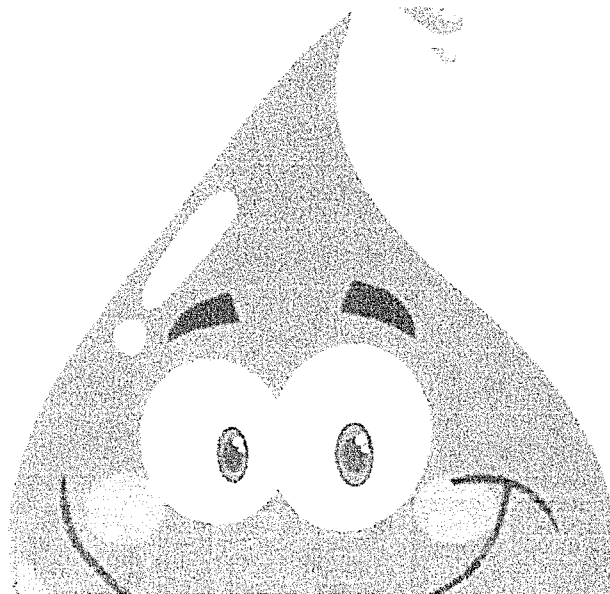


CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03

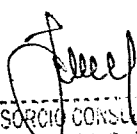
CUARTO INFORME - FASE EXPEDIENTE TECNICO

ITEM 6


000012



# RESUMEN DEL PRESUPUESTO

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza  
Especialista Social  
Reg. A / S. P. 993

ANEXO N° 01

<b>NOMBRE DEL PROYECTO:</b>	
<b>MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO SAN SEBASTIAN, DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, REGION DE JUNIN.</b>	
<b>CODIGO SNIP:</b>	<b>291617</b>
<b>Responsable:</b>	<b>0</b>

<b>DETALLE</b>	<b>TOTAL</b>
<b>PLAZO DE EJECUCION</b>	<b>14.00</b>
<b>CANTIDAD DE VIVIENDAS</b>	<b>56.00</b>
<b>POBLACION</b>	<b>206.00</b>
<b>SISTEMA DE UBS A INSTALAR</b>	<b>UBS ARRASTRE HIDRAULICO</b>

RESUMEN DEL PRESUPUESTO

<b>DETALLE</b>	<b>PRESUPUESTO S/.</b>
EDUCACION SANITARIA	60,997.43
GESTION DEL SERVICIO	69,831.07
NUCLEO EJECUTOR	32,611.52
SUPERVISION SOCIAL	61,600.00
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>	<b>225,040.02</b>

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*M*  
 .....  
 Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
 Especialista Social - Item 6



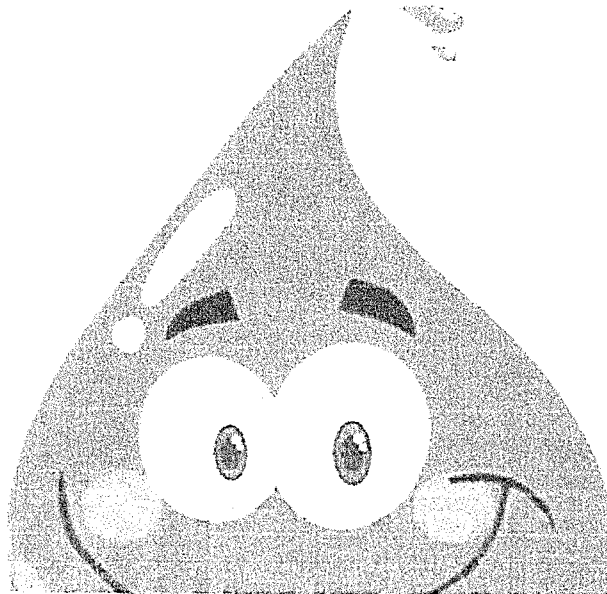


CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03

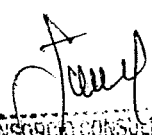
000010

CUARTO INFORME - FASE EXPEDIENTE TECNICO


ITEM 6



# ADECUACIÓN AL PRESUPUESTO SOCIAL

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza  
Especialista Social  
Reg. A.C.S.P. 008



**ANEXO "E"**  
**PRESUPUESTO COMPONENTE SOCIAL**

PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO SAN SEBASTIAN, DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, REGION DE JUNIN.

**SUB PRESUPUESTO COMPONENTE SOCIAL**

**A. POR FASE**

**FASE DE EJECUCION:**

1)	BIENES		26,457.66	
7	a.	COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	16,297.19	
	b.	GESTION DEL SERVICIO	6,054.40	
	c.	NUCLEO EJECUTO	4,106.08	
2)	SERVICIOS		37,800.00	
	d.	REMUNERACIONES	35,000.00	
	e.	MOVILIZACIÓN E INDUMENTARIA	2,800.00	
	SUBTOTAL		64,257.66	
	GASTOS FIJOS + IGV		0.00	
	TOTAL		64,257.66	
3)	f.	SUPERVISIÓN SOCIAL - ETAPA EJECUCIÓN	30,800.00	
<b>COSTO EJECUCIÓN SOCIAL (S/.)</b>				<b>95,057.66</b>

**FASE DE POST EJECUCION:**

4)	BIENES		20,732.36	
	g.	COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	6,900.24	
	h.	GESTION DEL SERVICIO	4,422.17	
	i.	ASISTENCIA TECNICA	8,904.50	
	j.	NUCLEO EJECUTO	505.45	
5)	SERVICIOS		78,450.00	
	k.	REMUNERACIONES	72,500.00	
	l.	MOVILIZACIÓN E INDUMENTARIA	5,950.00	
	SUBTOTAL		99,182.36	
	GASTOS FIJOS + IGV		0.00	
	TOTAL		99,182.36	
6)	m.	SUPERVISIÓN SOCIAL - ETAPA POST EJECUCIÓN	30,800.00	
<b>COSTO POST EJECUCIÓN SOCIAL (S/.)</b>				<b>129,982.36</b>
<b>COSTO TOTAL POR COMPONENTE SOCIAL (S/.)</b>				<b>225,040.02</b>

Nota: los nombres estarán sujetos a la denominación prevista en Formato SNIP 03 salvo un componente adicional (considerar en parentesis los nombres considerados en el PIP)

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*m*  
 .....  
**Lic. Karilin M. Espino Espinoza**  
 Especialista Social - Item 6



000008

## DETALLE DE COSTO DE SUPERVISIÓN

PROYECTO : MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO SAN SEBASTIAN, DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, REGION DE JUNIN.

TIEMPO DE INTERVENCION	CANT.	PERIODO	N° LOCALIDAD INTERVENIDA POR EL SUPERVISOR SOCIAL MUNICIPAL		
TIEMPO DE INTERVENCION SOCIAL EN LA ETAPA DE EJEUCION (2 + x (tiempo de ejecucion obra))	7.00	MESES			
TIEMPO DE INTERVENCION SOCIAL EN LA ETAPA DE POST EJEUCION (6 (tiempo de post ejecucion) + 1 (tiempo de liquidacion social))	7.00	MESES	LOCALIDAD:	COEFICIENTE DE PARTICIPACION	TOTAL LOCALIDADES
PLAZO TOTAL DE INTERVENCION SOCIAL:	14.00	MESES	SAN SEBASTIÁN	0.5	2
				0.5	

N° DE FAMILIAS	56.00
----------------	-------

Specialista Social  
L.C. Karlin M. Espinoza  
CONSEJO CONSULTOR RURAL N° 03

MUNICIPALIDAD :	COEFICIENTE DE PARTICIPACION	TOTAL MUNICIPALIDAD
RÍO NEGRO	0.5	2

DESCRIPCION	MESES	COEF. DE PARTICIPACION	MONTO	COSTO PARCIAL	%
<b>I. COSTO INDIRECTO</b>				S/. 61,600.00	100.00%
<b>1.1. SUELDOS Y SALARIOS</b>				S/. 56,000.00	90.91%
SUPERVISOR SOCIAL	14.00	0.50	8000	S/. 56,000.00	90.91%
<b>1.2. MOVILIZACION E INDUMENTARIA</b>	14		700	S/. 5,600.00	9.09%
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	14	1.00	200	S/. 2,800.00	4.55%
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	14	1.00	150	S/. 2,100.00	3.41%
INDUMENTARIA DEL PERSONAL	2	1.00	350	S/. 700.00	1.14%
<b>SUB TOTAL</b>				S/. 61,600.00	
<b>IV COSTO SIN I.G.V.</b>				S/. 61,600.00	
<b>V IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)</b>				S/. 0.00	0.00%
<b>SUPERVISION SOCIAL</b>				S/. 61,600.00	

## PORCENTAJE DE INTERVENCION DE SUPERVISION POR ETAPA

RESUMEN DE COSTOS DIRECTO	IMPORTE	TIEMPO DE EJECUCION	
SUPERVISION SOCIAL EN ETAPA DE EJECUCION	S/. 30,800.00	7.00	0.5
SUPERVISION SOCIAL EN ETAPA POST EJECUCION	S/. 30,800.00	7.00	0.5
<b>TOTAL</b>	<b>S/. 61,600.00</b>	<b>14.00</b>	<b>1.0000</b>



000007

## RESUMEN DE COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS

PROYECTO

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO SAN SEBASTIAN, DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO, REGION DE JUNIN.

TIEMPO DE INTERVENCIÓN	CANT.	PERIODO	N° LOCALIDAD INTERVENIDA POR EL GESTOR SOCIAL MUNICIPAL		
TIEMPO DE INTERVENCIÓN SOCIAL EN LA ETAPA DE EJECUCIÓN (2 + x (tiempo de ejecución obra))	7.00	MESES			
TIEMPO DE INTERVENCIÓN SOCIAL EN LA ETAPA DE POST EJECUCIÓN (6 (tiempo de post ejecución) + 1 (tiempo de liquidación social))	7.00	MESES	LOCALIDAD:	COEFICIENTE DE PARTICIPACIÓN	TOTAL LOCALIDADES
PLAZO TOTAL DE INTERVENCIÓN SOCIAL:	14.00	MESES	SAN SEBASTIÁN	1	1

N° DE FAMILIAS

=

56.00

ACTIVIDADES TOTALES

=

223.00

MUNICIPALIDAD:	COEFICIENTE DE PARTICIPACIÓN	TOTAL MUNICIPALIDAD
RÍO NEGRO	1	1

DESCRIPCION			TOTAL ACTIVIDADES		COSTO	%		
I COSTO DIRECTO (CD)			MESES	EJECUCION	POST EJECUCION	S/. 154,690.02	100.00%	
1.1 COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA			14	49.00	24	58197.43	37.62%	
ACTIVIDADES PREPARATORIAS			1	11.00		5196.34	3.36%	
ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS			5	28.00		23451.17	15.16%	
ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA			1	10.00		5149.67	3.33%	
ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS			7		24.00	24400.24	15.77%	
1.2 GESTIÓN DEL SERVICIO (JASS, ASISTENCIA TECNICA)			14	48.00	51.00	65631.07	42.43%	
GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS - ATM - ASISTENCIA TECNICA								
ACTIVIDADES PREPARATORIAS			1	7.00		4650.76	3.01%	
ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS			5	30.00		15795.97	10.21%	
ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA			1	11.00		3107.67	2.01%	
ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS			7		51.00	42076.67	27.20%	
1.3 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL NUCLEO EJECUTOR			14	46.00	5.00	30861.52	19.95%	
ACTIVIDADES PREPARATORIAS			1	17.00		2698.73	1.74%	
ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS			5	26.00		1262.85	0.82%	
ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA			1	3.00		144.50	0.09%	
ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS			7		5.00	26755.45	17.30%	
II COSTO INDIRECTO (CI)			COEF. DE PARTICIPAC.	MONTO MENSUAL	EJECUCION (MESES)	POST EJECUCION (MESES)	S/. 8,750.00	100.00%
2.1 MOVILIZACION E INDUMENTARIA							S/. 8,750.00	100.00%
GESTOR SOCIAL					7	7	S/. 5,600.00	64.00%
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES (COTIZACION Y COMPRA DE			1.00	200.00	1,400.00	1,400.00	S/. 2,800.00	32.00%
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO			1.00	150.00	1,050.00	1,050.00	S/. 2,100.00	24.00%
INDUMENTARIA DEL PERSONAL			1.00	350.00	350.00	350.00	S/. 700.00	8.00%
TOTAL GESTOR SOCIAL					2,800.00	2,800.00		
ASISTENCIA TECNICA - POST EJECUCION					0	3	1,400.00	16.00%
MOVILIDADES Y VIÁTICOS			1.00	200.00	0.00	600.00	S/. 600.00	6.86%
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO			1.00	150.00	0.00	450.00	S/. 450.00	5.14%
INDUMENTARIA DEL PERSONAL			1.00	350.00	0.00	350.00	S/. 350.00	4.00%
TOTAL ASISTENCIA TECNICA					0.00	1,400.00		
ASISTENTE ADMINISTRATIVO - POST EJECUCION					0	7	1,750.00	20.00%
MOVILIDADES Y VIÁTICOS			1.00	100.00	0.00	700.00	S/. 700.00	8.00%
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO			1.00	100.00	0.00	700.00	S/. 700.00	8.00%
INDUMENTARIA DEL PERSONAL			1.00	350.00	0.00	350.00	S/. 350.00	4.00%
TOTAL ASISTENTE ADMINISTRATIVO POST EJECUCION					0.00	1,750.00		
SUB TOTAL							S/. 163,440.02	
IV COSTO SIN I.G.V.							S/. 163,440.02	
V IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS ( IGV)							S/. 0.00	0.00%
COMUNICACIÓN, EDUCACION SANITARIA, GESTION DEL SERVICIO Y NUCLEO EJECUTOR (INCLUYE GESTOR SOCIAL MUNICIPAL)							S/. 163,440.02	

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*mm*  
 Lic. Karilin M. Espino Espinoza  
 Especialista Social - Item 6







# ANEXO FOTOGRAFICO

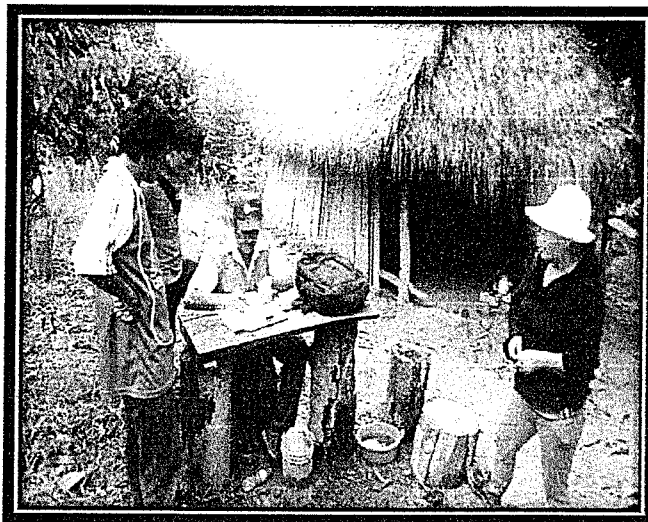
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza  
Especialista en Psicología  
Reg. A. 1008


## Panel Fotográfico

**Empadronamiento  
familiar**

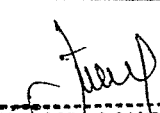


**Mapeo de actores Mujeres  
mayores de 24 años**

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
.....  
**Lic. Karilin Mami Espino Espinoza**  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008

**Mapeo de actores varones  
mayores de 24 años**

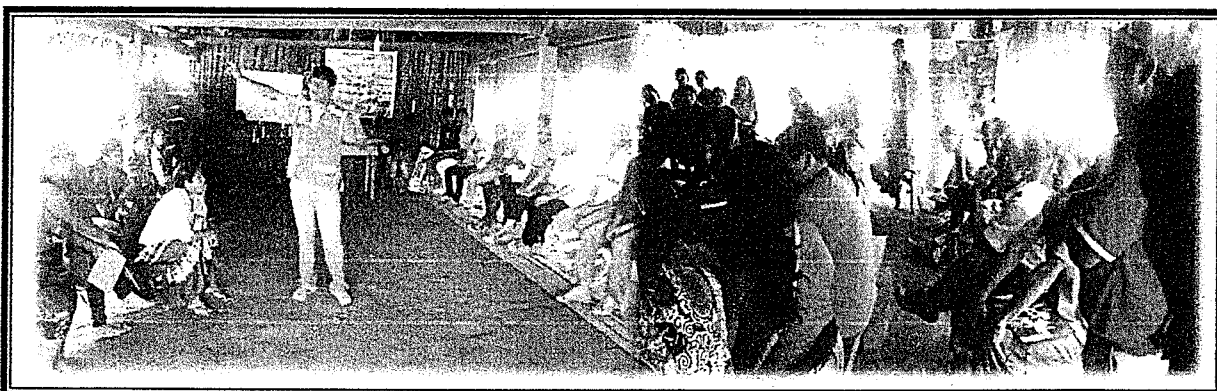
  
.....  
**Ing. Vahet M. Salvador Atanacio**  
JEFE DE EQUIPO  
CIP. 64432







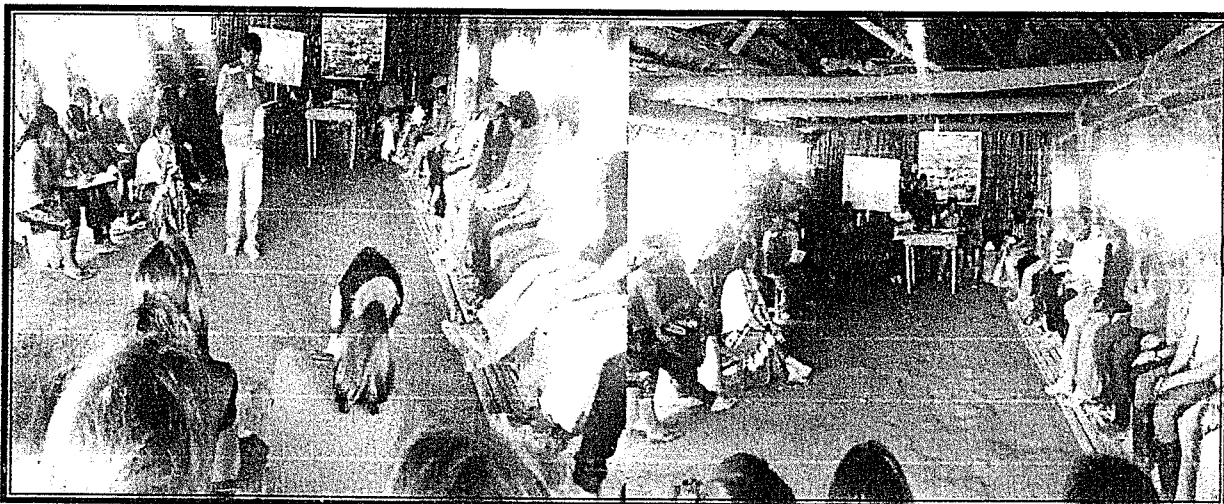
Capacitación en educación sanitaria Sesión N° 01



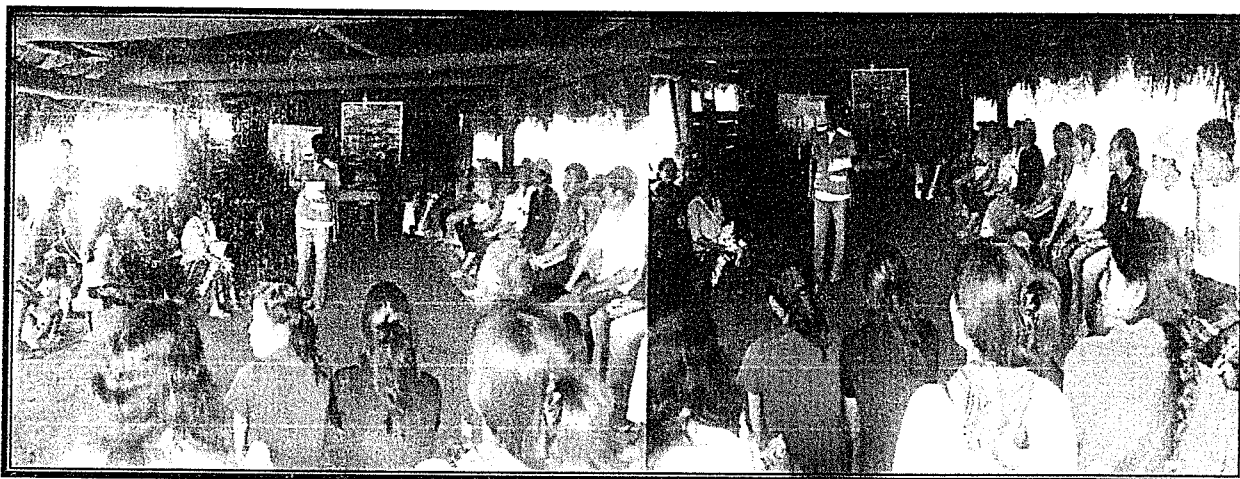
Capacitación en educación sanitaria Sesión N° 02



Diagnostico Participativo



Capacitación a la JASS



Asamblea de aprobación de padrón



Evento público

CONSORCIO CONSULTOR