



Resolución Ministerial

N° 299-2013-VIVIENDA

Lima, 28 NOV. 2013

VISTOS, el Informe N° 092-2013-VIVIENDA/VMCS/OMA, y el Memorandum N° 358-2013-VIVIENDA-VMCS-OMA, de la Oficina del Medio Ambiente del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 13° de la Ley N° 28611, Ley General del Ambiente, establece que la gestión ambiental es un proceso permanente y continuo, constituido por el conjunto estructurado de principios, normas técnicas, procesos y actividades, orientado a administrar los intereses, expectativas y recursos relacionados con los objetivos de la política ambiental y alcanzar así una mejor calidad de vida y el desarrollo integral de la población, en concordancia con el artículo 17° del mismo cuerpo de ley, que define a los instrumentos de gestión ambiental como los medios operativos diseñados, normados y aplicados con carácter funcional o complementario, para facilitar y asegurar el cumplimiento de la Política Nacional del Ambiente y las normas ambientales en el país;

Que, el artículo 24° de la Ley N° 28611, Ley General del Ambiente, señala que toda actividad humana que implique construcciones, obras, servicios y otras actividades, así como las políticas, planes y programas públicos susceptibles de causar impactos ambientales de carácter significativo, está sujeta de acuerdo a Ley, al Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental - SEIA, el cual es administrado por la Autoridad Ambiental Nacional;

Que, a través de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental (SEIA), modificada por el Decreto Legislativo N° 1078, se creó como un sistema único y coordinado de identificación, prevención, supervisión, control y corrección anticipada de impactos ambientales negativos, que regula la debida aplicación de los criterios, instrumentos y procedimientos de la evaluación de impacto ambiental, así como el aseguramiento de la participación ciudadana;

Que, el artículo 13° del Reglamento de la Ley del SEIA, aprobado mediante Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, señala que los instrumentos de gestión ambiental no comprendidos en el SEIA son considerados instrumentos complementarios al mismo. Las obligaciones que se establezcan en dichos instrumentos deben ser determinados de forma concordante con los objetivos, principios y criterios del SEIA, bajo un enfoque de integralidad y complementariedad, con miras a adoptar medidas eficaces para proteger la salud de las personas, la calidad ambiental, conservar la diversidad biológica y propiciar el desarrollo sostenible, en sus múltiples dimensiones;



Que, el Reglamento de Protección Ambiental para proyectos vinculados a las actividades de Vivienda, Urbanismo, Construcción y Saneamiento, aprobado por Decreto Supremo N° 015-2012-VIVIENDA, tiene como objeto regular la gestión ambiental sectorial garantizando la adecuada implementación de la Política Nacional del Ambiente y la Política Ambiental Sectorial; así como prevenir, mitigar, controlar y remediar los impactos ambientales negativos derivados de actividades correspondientes a proyectos de inversión en vivienda, construcción, urbanismo y saneamiento, en el ámbito urbano y rural del territorio nacional, conforme al marco legal vigente;

Que, los proyectos de saneamiento rural tienen como características centrales las siguientes: a) ser de pequeña envergadura, b) se desarrollan en condiciones geográficas y de accesibilidad complejas, c) no requieren de grandes maquinarias ni equipos complejos durante su ejecución, d) la construcción se realiza manualmente, entre otros aspectos; razón por la cual los impactos ambientales son leves, al atenuarse su afectación debido a que provienen de actividades de menor magnitud, tiempo e intensidad. Además dichos proyectos generan impactos positivos significativos, provenientes de la generación de empleo temporal e ingresos, de manera permanente, la mejora de la calidad de vida, al disminuir la prevalencia de enfermedades, que se transmiten por el consumo de agua sin tratamiento;

Que, de acuerdo al artículo 53°, numerales 53.1 y 53.2 del Reglamento de Protección Ambiental para proyectos vinculados a las actividades de Vivienda, Urbanismo, Construcción y Saneamiento, aprobado por Decreto Supremo N° 015-2012-VIVIENDA, los instrumentos de gestión ambiental no comprendidos en el SEIA son considerados instrumentos complementarios al mismo; pudiendo la autoridad competente regular su aplicación respecto de proyectos no comprendidos en el SEIA, a través de una Ficha Técnica Ambiental u otra herramienta a determinar, previa opinión del MINAM;

Que, mediante la Resolución Ministerial N° 157-2011-MINAM, se aprobó la Primera Actualización del Listado de Inclusión de Proyectos de Inversión sujetos al SEIA, considerados en el Anexo II del Reglamento de la Ley N° 27446, aprobado mediante Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM; en cuyo apartado del Sector Construcción y Saneamiento, subsector Saneamiento, numeral 17 denominado Saneamiento Rural, ha incluido genéricamente todos los proyectos de inversión en saneamiento rural sin distinguir los proyectos de gran escala, potenciales generadores de impactos ambientales negativos significativos, de aquellos que no los generan y se despliegan como proyectos de menor escala o como obras de mejoramiento;

Que, mediante la Resolución Ministerial N° 300-2013-MINAM, se aprobó la Modificación de la Primera Actualización del Listado de Inclusión de Proyectos de Inversión sujetos al SEIA, considerados en el Anexo II del Reglamento de la Ley N° 27446, aprobado mediante Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, respecto a diversos Proyectos de Inversión en Saneamiento Rural, determinándose su exclusión del SEIA;

Que, en virtud al artículo 53° numeral 53.2 del Reglamento de Protección Ambiental para proyectos vinculados a las actividades de Vivienda, Urbanismo, Construcción y Saneamiento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 015-2012-VIVIENDA, en concordancia con la Resolución Ministerial N° 300-2013-MINAM, es necesario aprobar el formato de Ficha Técnica Ambiental (FTA) para los Proyectos de Inversión en Saneamiento Rural con sus requisitos, las mismas que deberán seguir su proceso de evaluación conforme a ley; y,





Resolución Ministerial

De conformidad con el numeral 8 del artículo 25° de la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; el Decreto Supremo N° 002-2002-VIVIENDA que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento; la Ley N° 28611, Ley General del Ambiente; la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental; su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM; el Reglamento de Protección Ambiental para proyectos vinculados a las actividades de Vivienda, Urbanismo, Construcción y Saneamiento, aprobado por Decreto Supremo N° 015-2012-VIVIENDA; y, la Resolución Ministerial N° 157-2011-MINAM, que aprueba la Primera Actualización del Listado de Inclusión de Proyectos de Inversión sujetos al SEIA, modificado por Resolución Ministerial N° 300-2013-MINAM;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar la Ficha Técnica Ambiental (FTA) para Proyectos de Inversión en Saneamiento Rural, que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial, para aquellos proyectos de inversión en saneamiento rural no comprendidos en el Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, de conformidad a la Resolución Ministerial N° 300-2013-MINAM.



Artículo 2.- Encargar a la Oficina del Medio Ambiente, supervise y controle el cumplimiento de las medidas de prevención y control incluidas en la Ficha Técnica Ambiental (FTA) para Proyectos de Inversión en Saneamiento Rural.

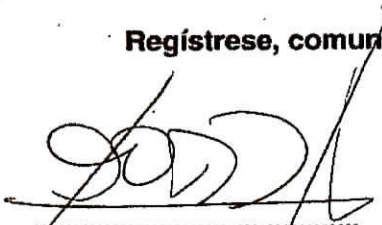


Artículo 3.- Disponer que el llenado de la Ficha Técnica Ambiental (FTA) aprobada en el artículo 1° de la presente Resolución Ministerial, por parte de los usuarios, será en forma virtual a través del acceso del Portal Electrónico del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (<https://www.vivienda.gob.pe>).



Artículo 4.- Disponer la publicación de la Ficha Técnica Ambiental (FTA), sus anexos e instructivo, en el Portal Electrónico del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (<https://www.vivienda.gob.pe>), el mismo día de la publicación en el Diario Oficial El Peruano, de la Resolución Ministerial aprobatoria.

Regístrese, comuníquese y publíquese.


RENÉ CORNEJO DÍAZ
 Ministro de Vivienda,
 Construcción y Saneamiento





PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Dirección General de Asuntos Ambientales

CÓDIGO INTERNO
FTA-02419
29/08/2016

FICHA TÉCNICA AMBIENTAL (FTA)

La presente Ficha Técnica Ambiental (FTA) tiene carácter de Declaración Jurada, y por tanto su veracidad es explícita. En caso de encontrarse, que alguna de las declaraciones vertidas, faltan a la verdad, los responsables se someten a los procedimientos administrativos, civiles y penales que rigen para tal caso.

Revise y Descargue desde aquí el Instructivo a revisar para el correcto llenado de la Ficha.

(*) Campos Obligatorios



ANTES DE EMPEZAR:

- 1.- ¿Se han iniciado obras del Proyecto a Clasificar? SI No
- 2.- ¿El Proyecto a Clasificar es un Proyecto de Inversión Pública (PIP)? SI No

Ingresar el Código SNIP y luego presiona "VALIDAR SNIP"

292714

VALIDAR SNIP

1.1 Proyecto: (*)

AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA

1.2 Responsable(s) o Titular(es): (*)

Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR).

1.3 Fecha: (*)

29/08/2016 11:20:49 a.m.

1.4 Población Beneficiaria: (*)

337

(*) Su proyecto se desarrolla en el marco del Artículo 3° de la Resolución Directoral N° 003-2013-EF/63.012

SI No

2.1 Región/Departamento:

CAJAMARCA

2.2 Provincia:

SAN IGNACIO

2.3 Distrito:

HUARANGO

2.4 Localidad:

BUENOS AIRES

(Pulse el botón "AGREGAR" para agregar la Localización)

DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	LOCALIDAD	UBIGEOCCPP
CAJAMARCA	SAN IGNACIO	HUARANGO	BUENOS AIRES	0609030062

2.5 Plano de Ubicación del Proyecto: (*)

(Max. 6MB) Archivo Adjunto: 468754975_UL-01-UBICACION Y LOCALIZACION -BUENOS AIRES CUENCAS (1).pdf



3.1 Breve descripción del proyecto, en base a un diagrama de procesos y subprocesos de la ejecución y operación del proyecto. Se emplea un diagrama de flujo simplificado, conforme al detalle del Anexo 1. (*)

AGUA POTABLE: Construcción de 01 captación manantial "Las Chontas", Instalación de línea de conducción, Construcción de 3 CRP Tipo VI, 1 válvula de purga, 1 reservorio de 15 m³, Línea de Aducción, Redes de distribución, 23 CRP tipo VII, 11 válvulas de control, 6 válvulas de aire, 23 válvulas de purga, Instalación de 105

Restan 208 caracteres
CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
 (Max. 6MB) Archivo Adjunto: 468754975_DIAGRAMA DE PROCESOS - FTA - BUENOS AIRES.pdf

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

3.2 Descripción de los principales requerimientos de recursos naturales renovables y no renovables empleados en el proyecto

Ing. Anibal Verástegui Maita
 INGENIERO AMBIENTAL
 CIP N° 30038

Ing. Roberto O'connor La Rosa
 JEFE DE EQUIPO
 CIP N° 19841 1/6

(Ver definiciones del Instructivo, numeral 4.). (*)

TIPO DE RECURSOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
ARENA FINA	M3	48
ARENA GRUESA	M3	544
FILTRO DE GRAVA O CASCAJO	M3	1
PIEDRA CHANCADA 1/2"	M3	153
PIEDRA CHANCADA 3/4"	M3	28
PIEDRA GRANDE	M3	71
PIEDRA MEDIANA	M3	17
PIEDRA GRANDE DE 3" - 4"	M3	3
AGUA	M3	245
ANDAMIO DE MADERA	P2	2524
HORMIGON	M3	153
GRAVA 1/2"	M3	1
GRAVA 1"	M3	318
GRAVA 2"	M3	1
GRAVA GRUESA 1/2" A 2"	M3	43
GRAVA 3/4" A 1"	M3	1
AFIRMADO	M3	1
REGLA DE MADERA	P2	178
MADERA EUCALIPTO ROLLIZO DE 4" X 1.25 M	UND	200
MADERA TORNILLO O SIMILAR	P2	79
ROLLIZO DE EUCALIPTO DE 8" X 6.00 M	PZA	2
MADERA TRATADA PARA PUERTA DE CERCO PERIMETRICO	P2	33
MADERA TORNILLO	P2	10067
MADERA TRATADA DE=4", L=2.20 M	UND	26
MADERA TORNILLO CEPILLADA Y BARNIZADA 2"X2"	P2	827
MADERA TORNILLO CEPILLADA Y BARNIZADA 2"X1 1/2"	P2	532
BASTIDOR DE MADERA 3"X1 1/2"	P2	3248
MADERA TORNILLO 1"X1"X0.90M	P2	54
MADERA TORNILLO 2"X1"X0.90M	P2	106

3.3 Descripción de los impactos ambientales generados por el proyecto con el uso de un Inventario inicial de impactos ambientales. (*)

DENOMINACIÓN DEL IMPACTO	CANTIDAD	MEDIO AL QUE AFECTA
ALTERACIÓN DE LA CALIDAD DEL SUELO	1	FÍSICO
POSIBLE AFECTACIÓN A LA CALIDAD DEL AGUA SUPERFICIAL	1	FÍSICO
POSIBLE ALTERACIÓN A LA CALIDAD DEL AIRE	1	FÍSICO
POSIBLE REDUCCIÓN DE LA COBERTURA VEGETAL (FLORA)	2	BIÓTICO
PROBABLE ALTERACIÓN DE LA FAUNA	1	BIÓTICO
POSIBLE MODIFICACIÓN DEL PAISAJE	2	PAISAJÍSTICO
PROBABLE OCURRENCIA DE ACCIDENTES EN EL TRABAJO	2	SOCIAL
PROBABLE MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN LOCAL	8	SOCIO ECONÓMICO CULTURAL
GENERACIÓN DE EMPLEO	9	SOCIO ECONÓMICO CULTURAL

1 Se podrá utilizar la Ficha Técnica Ambiental (FTA) para proyectos individuales y no en conjunto o que estén involucrados dentro de otros proyectos. No se podrá utilizar la Ficha Técnica Ambiental (FTA) cuando el proyecto se encuentre dentro de una Área de Interés Ambiental, de nivel Local o Regional; límites, o zona de amortiguamiento de una Área Natural Protegida correspondiente al SINANPE; dentro de una zona de Interés monumental o arqueológico.

4.1 Características de la zona de emplazamiento del Proyecto (flora, fauna, cuerpos de agua, etc.). (*)

FACTOR AMBIENTAL	DESCRIPCIÓN	LÍNEA BASE
MEDIO FÍSICO	AIRE. NO EXISTE PARQUE AUTOMOTOR, NO EXISTEN FÁBRICAS U OTRAS ACTIVIDADES QUE PUEDAN CAUSAR CONTAMINACIÓN DEL AIRE. ADEMÁS LOS SUELOS ESTÁN CUBIERTOS POR PLANTAS HERBÁCEAS Y ARBUSTIVAS QUE CUBREN LOS SUELOS Y NO PERMITEN LA EROSIÓN EÓLICA.	2
MEDIO FÍSICO	AGUA. EN LA LOCALIDAD BUENOS AIRES, EXISTEN FUENTES SUPERFICIALES DE AGUA COMO ES EL RIACHUELO SAN LUIS (FUENTE DE ABASTECIMIENTO ACTUAL), Y EL MANANTIAL "LAS CHONTAS", DE ESTE ÚLTIMO SE HAN REALIZADO ESTUDIOS PARA EL PIP, LOS CUALES INDICAN QUE EL AGUA ES APTA PARA CONSUMO HUMANO EN CUANTO A CALIDAD Y CANTIDAD.	2
MEDIO FÍSICO	SUELO. SON DEL LIMOS ORGÁNICOS DE ALTA PLASTICIDAD, LIMOS INORGÁNICOS DE ALTA PLASTICIDAD, GRAYAS ARELLOSAS DE COLOR BEIGE ARCILLAS ORGÁNICAS DE MEDIANA PLASTICIDAD. NO SE HA IDENTIFICADO SUELOS SALINOS PERO SI CON UN MAL DRENAJE DEBIDO A LAS INTENSAS LLUVIAS DURANTE LA ÉPOCA DE PRECIPITACIONES.	2



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
Ing. Roberto O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

Ing. Anibal Verástegui Maíta
INGENIERO AMBIENTAL
CIP N° 30038

MEDIO BIÓTICO	FLORA. ESTÁ COMPUESTA POR FLORA ARBÓREA SE PERCIBEN ZONAS DE BAJA PENDIENTE QUE CONTIENEN PLANTAS ARBUSTIVAS Y HERBÁCEAS, EN PARTES BIEN TUPIDAS Y EN PARTES AISLADAS; YA QUE EN TIEMPO DE SEQUÍA ESTAS SE SECAN POR LA FALTA DE AGUA Y POR LA POCA PROFUNDIDAD DE LOS SUELOS. LA FLORA EXISTENTE EN LA LOCALIDAD ESTÁ REPRESENTADA POR EL HIGUERÓN, ARRAYAN, SAUCE, TARA, TORNILLO, NOGAL, CACAO, ROBLE, BROMELIAS, MOLLE, BUENOS AIRES, ÁRBOL DE LA QUINA, ESPECIES VARIADAS DE HONGOS, ROMERILLO, ARRAYÁN, CABUYA, CCASI, CEDRO DE ALTURA, CACAO, BARRIGÓN, LISHIA, CATAHUA, ACHIHUA, PLANTAS MEDICINALES, OTROS.	2
MEDIO BIÓTICO	FAUNA. ESTÁ COMPUESTA BÁSICAMENTE ESTÁ CONFORMADA POR AVES, ALGUNOS ANFIBIOS Y MAMÍFEROS COMO EL ARMADILLO, CONEJO, VENADO MORADO, VENADO COLORADO, PAVA DE MONTE, DIOSDE, TUCÁN, COYOTE O ZORROPERRO, TAPIR O ANTE AMERICANO, OSO HORMIGUERO, PÁJARO CARPINTERO, PAVA BARBADA, AVES, MARIPOSAS, REPTILES, INSECTOS, REPTILES, REPTILES Y DIVERSOS INSECTOS.	2
MEDIO SOCIOECONÓMICO	POBLACIÓN. CONFORMADA POR 337 HABITANTES, QUE SERÁN BENEFICIADOS CON EL PROYECTO, TIENEN UN DEFICIENTE SERVICIO DE AGUA POTABLE Y NO CUENTAN CON UN SERVICIO DE SANEAMIENTO ADECUADO. LA POBLACIÓN ESTÁ DE ACUERDO CON LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.	2
MEDIO SOCIOECONÓMICO	ACTIVIDAD ECONÓMICA. LAS ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA LOCALIDAD TIENE MÁS RESALTE EN LA AGRICULTURA Y SIGUIÉNDOLE LA GANADERÍA, SIENDO ESTAS ACTIVIDADES BÁSICAS PARA LA SUBSISTENCIA DE LA POBLACIÓN. SIN EMBARGO ESTAS ACTIVIDADES SE DESARROLLAN PRECARIAMENTE SIN TECNOLOGÍA. LA GANADERÍA ES TAMBIÉN UNA ACTIVIDAD BASE DE LOS POBLADORES, SE DESARROLLA PRINCIPALMENTE MEDIANTE LA CRIANZA DE GANADO VACUNO, OVINO, PORCINO, AVES, ETC. LOS POBLADORES DE LAS DIVERSAS LOCALIDADES DEL DISTRITO DE HUARANGO, VAN HACIA LA CAPITAL DEL DISTRITO LOS FINES DE SEMANA, ESTO CON EL FIN DE VENDER E INTERCAMBIAR PRODUCTOS SEAN ANIMALES Y/O VEGETALES, ASÍ COMO EL ABASTECIMIENTO DE ARTÍCULOS DE PRIMERA NECESIDAD COMO SON ARROZ, CAFÉ, CACAO, MAÍZ AMARILLO, YUCA, VITUCA, CAÑA DE AZÚCAR, ETC.	2
MEDIO PAISAJÍSTICO	EL PAISAJE DE LA ZONA ES TOTALMENTE NATURAL, DONDE SE OBSERVA QUE LA EVOLUCIÓN GEOMORFOLÓGICA DEL ÁREA DE ESTUDIO ESTÁ RELACIONADA PREPONDERANTEMENTE CON UNA SUPERFICIE DE LADERA BASTANTE AMPLIA EN LA CUAL SE CARACTERIZA POR UN RELIEVE ABRUPTO CON VALLES PROFUNDOS Y ESTRECHOS, LADERAS EMPINADAS	2

4.2 Resultados de la Consulta Ciudadana (si corresponde). Se expone con cierto detalle los resultados de los talleres, entrevistas, y demás instrumentos de participación ciudadana. (Ver instructivo, numeral 6.4).

Para la ejecución del proyecto se ha realizado coordinaciones, reuniones frecuentes con las autoridades, instituciones educativas. También se realizó una asamblea con la población beneficiaria sobre la difusión de los objetivos del proyecto y nuestra intervención en la zona; obteniendo resultados positivos y el consentimiento de la

Restan 800 caracteres

Se han realizado coordinaciones, reuniones frecuentes con las autoridades, instituciones educativas. También se realizó una asamblea con la población beneficiaria sobre la difusión de los objetivos del proyecto y nuestra intervención en la zona; obteniendo resultados positivos y el consentimiento de la

DENOMINACIÓN DEL IMPACTO	ETAPA	MEDIDAS DE MITIGACIÓN Y CONTROL	DURACIÓN	COSTO DE LA MEDIDA EN (\$/.)
PROBABLE ALTERACIÓN DE LA DISPONIBILIDAD Y CALIDAD DEL SUELO.	EJECUCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> IMPLEMENTACIÓN DE TACHOS PROVISIONALES PARA ALMACENAR RESIDUOS CONSTRUCCIÓN DE MICRO RELLENO. MATERIALES PARA CHARLAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS ELABORACIÓN DE BAÑOS TEMPORALES (UBS DE HOYO SECO) TRASLADO DE RESIDUOS SÓLIDOS 	CORTA	4555.65
POSIBLE ALTERACIÓN DE LA CALIDAD DEL AIRE	EJECUCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> RIEGO CONTINUO EN LAS ÁREAS DE TRABAJO. 	CORTA	11569.2
POSIBLE CONTAMINACIÓN DE LA CALIDAD DEL AGUA	EJECUCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> MONITOREO DE CALIDAD DE AGUA 	CORTA	917.49
POSIBILIDAD DE RIESGO DE ACCIDENTES LABORALES	EJECUCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> SEÑALIZACIÓN DE ÁREAS. LETREROS INFORMATIVOS. EQUIPOS DE PROTECCIÓN AUXILIOS (BOTIQUÍN) EQUIPO CONTRA INCENDIOS 	CORTA	3620

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
Ing. Anibal Verástegui Maza
INGENIERO AMBIENTAL
CIP N° 30038

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
Ing. Roberto O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841
3/6

		(EXTINTORES DE 12 KG)		
POSIBLE ALTERACIÓN DEL PAISAJE	OPERACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • ELIMINACIÓN DE RESIDUOS EN GENERAL. • REPOSICIÓN DE COBERTURA GENERAL. • CLAUSURA DE LETRINAS PROVISIONALES. • CLAUSURA DE MICRO RELLENO. • MATERIALES PARA CHARLAS DE INTRODUCCIÓN AL MEDIO AMBIENTE. 	CORTA	3083.84
			TOTAL:	23746.18

6.1 Análisis del paisaje (*)

COORDENADAS UTM*	COMPONENTES DEL PROYECTO	NIVEL DE AFECTACIÓN	TEXTO REGISTRO FOTOGRÁFICO	ARCHIVO ADJUNTO
E = 762502.73 N = 9408681.34 Z = 1541.84 M.S.N.M	LA CAPTACIÓN "LAS CHONTAS"	BAJO	468754975_CAPTACIÓN CAP - 01 - "LAS CHONTAS".PDF	
ÁREA DEL PROYECTO	LÍNEA DE CONDUCCIÓN	BAJO	468754975_LÍNEA DE CONDUCCIÓN -.PDF	
E = 761181.88 N = 9407991.69 Z = 1344.75 M.S.N.M	RESERVORIO APOYADO - RAP -01 DE V = 15 M3	BAJO	468754975_RESERVORIO APOYADO - RAP -01 DE V = 15 M3.PDF	
ÁREA DEL PROYECTO	LÍNEA DE ADUCCIÓN	BAJO	468754975_LÍNEA DE ADUCCIÓN-.PDF	
ÁREA DEL PROYECTO	RED DE DISTRIBUCIÓN	BAJO	468754975_RED DE DISTRIBUCION.PDF	
ÁREA DEL PROYECTO	CONEXIONES DOMICILIARIAS	BAJO	468754975_CONEXIONES DOMICILIARIAS OK.PDF	
ÁREA DEL PROYECTO	UBS	BAJO	468754975_UBS -.PDF	

6.2 Mapa de Actores (*)

DENOMINACIÓN DEL ACTOR SOCIAL	POSICIÓN ADOPTADA RESPECTO AL PROYECTO	NIVEL DE CONFLICTIVIDAD
FAMILIAS BENEFICIARIAS <input type="checkbox"/> RESPETAR LOS COMPROMISOS DE DONACIÓN DE TERRENOS Y LIBRE DISPONIBILIDAD Y PASES <input type="checkbox"/> PARTICIPAR EN TODOS LOS ACUERDOS Y ACTIVIDADES QUE LA JASS DISPONGA <input type="checkbox"/> ASISTIR A LAS CAPACITACIONES QUE SE REALICEN EN TEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO - COMPROMISO DE PAGO DE CUOTA FAMILIAR <input type="checkbox"/> APOORTE COMUNAL PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO.	FAVORABLE	BAJO
MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO <input type="checkbox"/> FINANCIAMIENTO DE LOS PERFILES EXPEDIENTES TÉCNICOS Y EJECUCIÓN DE OBRAS, MEDIANTE CONVENIO FIRMADO DE FECHA. <input type="checkbox"/> VIABILIZACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE-INVERSIÓN <input type="checkbox"/> SUSCRIPCIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO MARCO Y CONVENIO ESPECÍFICO CON LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARANGO <input type="checkbox"/> FINANCIAMIENTO DE LOS PERFILES EXPEDIENTES TÉCNICOS Y EJECUCIÓN DE OBRAS, MEDIANTE CONVENIO FIRMADO DE FECHA <input type="checkbox"/> MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD. <input type="checkbox"/> EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DIRIGIDO A LA JASS EN O&M, EN LAS ETAPAS CONSECUTIVAS DEL PROYECTO <input type="checkbox"/> FORTALECER CAPACIDADES DE RR HH DE LA MUNICIPALIDAD ASEGURANDO LA SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LOS SERVICIOS. <input type="checkbox"/> SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS CON LAS MUNICIPALIDADES DISTRITALES	FAVORABLE	BAJO
DIRIGENTES LOCALES <input type="checkbox"/> FORMAR LA JUNTA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO JASS CON CAPACIDAD DE GESTIÓN - FACILIDADES PARA LA EMISIÓN DE RESOLUCIONES, ACUERDOS,	FAVORABLE CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE	BAJO



ORDENANZAS Y OTROS. <input type="checkbox"/> IMPLEMENTAR NORMAS, QUE REGULEN LAS RELACIONES ENTRE LOS USUARIOS Y LA JUNTA ADMINISTRADORA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO. <input type="checkbox"/> DESARROLLAR PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DE OPERADORES DEL SISTEMA EN COORDINACIÓN CON LAS DIRECCIONES DE SALUD AMBIENTAL DE LA DISA.		
JASS <input type="checkbox"/> ASUMIR Y CONOCER LAS FUNCIONES COMO MIEMBROS ACTIVOS <input type="checkbox"/> HACER RESPETAR LOS COMPROMISOS PACTADOS <input type="checkbox"/> GARANTIZAR LA OPERATIVIDAD DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y COADYUVAR CON LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO. <input type="checkbox"/> GESTIONAR LA INTERVENCIÓN Y PARTICIPACIÓN DE ORGANISMOS GUBERNAMENTALES Y NO GUBERNAMENTALES.	FAVORABLE	BAJO
PNRS <input type="checkbox"/> ENTREGAR LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO OPERATIVOS Y DE CALIDAD DE ACUERDO A LOS ESTUDIOS SOCIALIZADOS - IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN A LA MUNICIPALIDAD, FAMILIAS Y JASS EN LAS ETAPAS DEL PROYECTO Y LOGRAR LA SOSTENIBILIDAD. <input type="checkbox"/> SUSCRIPCIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO MARCO Y CONVENIO ESPECÍFICO CON LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARANGO <input type="checkbox"/> FINANCIAMIENTO DE LOS PERFILES EXPEDIENTES TÉCNICOS Y EJECUCIÓN DE OBRAS, MEDIANTE CONVENIO FIRMADO DE FECHA <input type="checkbox"/> MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN EL LOCALIDAD <input type="checkbox"/> EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DIRIGIDO A LA JASS EN O&M, EN LAS ETAPAS CONSECUTIVAS DEL PROYECTO <input type="checkbox"/> FORTALECER CAPACIDADES DE RR HH DE LA MUNICIPALIDAD ASEGURANDO LA SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LOS SERVICIOS <input type="checkbox"/> SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS CON LAS MUNICIPALIDADES DISTRITALES	FAVORABLE	BAJO
SALUD <input type="checkbox"/> PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL SECTOR EN TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LOS TEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO <input type="checkbox"/> MONITOREAR LA CALIDAD DEL AGUA - APOYAR LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO. <input type="checkbox"/> APOYAR LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO.	FAVORABLE	BAJO
EDUCACIÓN <input type="checkbox"/> PARTICIPAR EN LAS DIFERENTES CAPACITACIONES EN EDUCACIÓN SANITARIA Y SANEAMIENTO QUE REALIZA EL PROYECTO - DIFUNDIR LAS PRÁCTICAS DE BUENOS HÁBITOS DE HIGIENE.	FAVORABLE	BAJO

(*) NOMBRE DEL PROFESIONAL RESPONSABLE:	Cahuantico Ostos, Manuel	
(*) DNI:	07077316	
(*) DIRECCIÓN:	Jr. Gualberto Guevara 531, Lima 1	
(*) N° DE COLEGIATURA:	52559	
(*) TELÉFONO/CELULAR:	012413488	
(*) E-MAIL:	caduceo@gmail.com	CÓDIGO ENVIADO
(INGRESA AQUÍ EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN.) 170094750		

ES OBLIGATORIO EL INGRESO DE UN CORREO ELECTRÓNICO VÁLIDO PARA COMPLETAR EL REGISTRO DE LA FICHA TÉCNICA AMBIENTAL. INGRESA TU CORREO ELECTRÓNICO Y PULSA EL BOTÓN "VALIDAR CORREO"; AUTOMÁTICAMENTE RECIBIRÁS UN CÓDIGO DE VERIFICACIÓN AL CORREO INGRESADO, EL CUAL DEBERÁS ANOTARLO EN EL RECUADRO QUE APARECERÁ DEBAJO DEL CAMPO DE CORREO ELECTRÓNICO. DEBES INGRESAR DICHO CÓDIGO Y SOLO ASÍ PODRÁS FINALIZAR EL REGISTRO DE TU FICHA.

NOTA: REVISAR TU CORREO NO DESEADO SI ES QUE VISUALIZAS QUE EN TU BANDEJA PRINCIPAL NO LLEGA EL CORREO AUTOMÁTICO.



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

(c) Dirección General de Asuntos Ambientales Portal Web

Ficha Técnica Ambiental

Ing. Anibal Verástegui Maita

INGENIERO AMBIENTAL

CIP N° 30038

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto O'Connor La Rosa

JEFE DE EQUIPO 5/6

CIP N° 19841

**AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E
INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO DE LA LOCALIDAD
DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO – SAN IGNACIO – CAJAMARCA**

EXPEDIENTE TÉCNICO

ÍNDICE

VOLUMEN 1/8

TOMO I	MEMORIA DESCRIPTIVA	0004
	RESUMEN EJECUTIVO	0005
	MEMORIA DESCRIPTIVA	0027
TOMO II	METRADOS Y PRESUPUESTOS	0099
	1. Metrados	0100
	2. Presupuesto	0274
	3. Insumos y Cotizaciones	0392
	4. Gastos Generales	0439
	5. Formula Polinomial	0450
	6. Cronogramas	0455
	7. Fletes	0490

VOLUMEN 2/8

TOMO III	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	0515
	1. Especificaciones Técnicas Generales	0516
	2. Especificaciones Técnicas de Agua Potable	0540
	3. Especificaciones Técnicas de Saneamiento	0650

VOLUMEN 3/8

TOMO IV	PLANOS	0762
---------	--------	------

VOLUMEN 4/8

TOMO IV	PLANOS	0795
---------	--------	------

VOLUMEN 5/8

TOMO IV	PLANOS	0828
---------	--------	------

VOLUMEN 6/8

TOMO V	ANEXOS	0862
	1. Información u otros estudios recopilados	0863
	2. Estudio de Fuentes	0868
	3. Estudio Topográfico	0895
	4. Estudio de Suelos	0925
	5. Resultados de Análisis Físico – Químico	0995
	6. Compromiso de la Disponibilidad de Terreno	1007
	7. Estudio de Impacto Ambiental	1023
	8. Estudio de Vulnerabilidad	1056
	9. Informe Arqueológico – CIRA	1029
	10. Memoria de Calculo	1164
	11. Estudio de Aprovechamiento Hídrico (ALA/ANA)	1261
	12. Manual de O & M	1264
	13. Panel Fotográfico	1322
	14. Ubicación de Canteras	1325
	15. Certificados de Habilidad	1329

VOLUMEN 7/8

TOMO V	ANEXOS	1344
	16. Informe Social	1345

VOLUMEN 8/8

TOMO V	ANEXOS	1739
	16. Informe Social	1740

TOMO V

ANEXOS

CONTINUA...



Anexo 16

INFORME SOCIAL

CONTINUA...





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción y
Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

1346

PNSR

INFORME N° 4

FASE

EXPEDIENTE TÉCNICO

Consultor:

CONSORCIO
SANEAMIENTO
NORTE

-2016-



INFORME SOCIAL



SEGUNDA FASE

EXPEDIENTE TÉCNICO



**“AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE
AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE
SANEAMIENTO BASICO DE LA LOCALIDAD DE
BUENOS AIRES , DISTRITO DE HUARANGO - SAN
IGNACIO - CAJAMARCA”**

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

ÍNDICE

I.	ANTECEDENTES	4
II.	OBJETIVOS	5
III.	AMBITO DE INTERVENCIÓN.....	5
IV.	ENFOQUES TRANSVERSALES	9
V.	ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN	12
VI.	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS	18
VII.	CONCLUSIONES	45
VIII.	RECOMENDACIONES	46

INTRODUCCIÓN

En el marco de las Políticas de Inclusión Social del Gobierno y del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, es una prioridad la atención a las poblaciones más pobres y excluidas, con el objeto de mejorar su calidad de vida y en particular mejorar la salud combatiendo las Enfermedades Diarreicas Agudas (EDA) y contribuir a la erradicación de la desnutrición, ante esta situación se da la Creación del Programa Nacional de Saneamiento Rural (Decreto Supremo N° 002-2012-VIVIENDA del 07/01/12) para que pueda atender esta problemática.

El Consultor de Estudios “**CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE**”, ha tenido la buena pro para elaborar los estudios de la Fase de Expediente Técnico, los que se desarrollaron mediante **Actividades de Intervención Social** para el Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Agua y Saneamiento en 27 localidades rurales en los departamentos de Cajamarca: provincia de San Ignacio; distritos La Coipa, Tabaconas y Huarango y provincia Jaén; distrito de Santa Rosa y en el departamento de Piura: provincia de Huancabamba; distrito de El Carmen de la Frontera; todos del Grupo N° 01 ITEM 05, dentro del marco de lo dispuesto en los **Términos de Referencia y las bases del Contrato N° 039-2013-PNSR**.

El Objetivo se enmarca en identificar necesidades de capacitación; así como fortalecer las capacidades de la población beneficiaria, a nivel local (JASS) y municipal (ATM), en la Administración, Operación y Mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento, basándose en valores y prácticas saludables que permita una gestión sostenible de los servicios.

En esta fase de intervención se realizó de manera conjunta la parte social y la parte técnica, por lo que se promovió actividades sociales de manera coordinada entre los sectores salud, educación, municipalidad, autoridades locales por medio de reuniones, coordinaciones y firma de compromisos, a través de sus agentes locales (agentes de salud, promotores, educadores, personal edil - ATM), quienes brindarán el soporte clave para la supervisión y sostenibilidad de los proyectos de agua y saneamiento.

El informe de intervención perteneciente a la localidad Buenos Aires, distrito de Huarango, provincia de San Ignacio, Departamento Cajamarca es uno de los estudios fundamentales para la elaboración de la Fase de Expediente Técnico; en esta etapa se ha logrado identificar necesidades de capacitación, desarrollar actividades en educación sanitaria, socialización de la importancia del pago de la cuota familiar, asimismo incidir en las habilidades y capacidades locales ya que permite plantear el modelo de gestión y actividades para la sostenibilidad del proyecto.

Este documento consta de diez (10) acápites; el primero está referido a los antecedentes, el segundo se precisa los objetivos; en el tercero se refiere al ámbito de intervención, en el cuarto capítulo se da a conocer los enfoques transversales, quinto estrategia de intervención de la fase, en el sexto Actividades programadas – instrumentos de recojo de información, séptimo conclusiones y el octavo recomendaciones.

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE



PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES - DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"
Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
Ing. Roberto J. O'Connor Lopez
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

I. ANTECEDENTES

El 06.01.2012 se creó el Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR), bajo el ámbito de Viceministerio de Construcción y Saneamiento, orientado a posibilitar el acceso de la población del ámbito rural al agua y saneamiento de calidad.

El 06.08.2012 se aprobaron los criterios y metodologías de focalización de las intervenciones que el Programa Nacional de Saneamiento Rural realice en los centros poblados rurales, así como el "Listado de Centros Poblados rurales focalizados donde intervendrá el Programa Nacional de Saneamiento Rural – Periodo 2012-2013", ubicando a la localidad de Buenos Aires en el orden de prioridad de N° 2087

Con fecha 29 de Agosto del 2013, el Consorcio Saneamiento Norte y el Programa Nacional de Saneamiento Rural, suscriben el **Contrato N° 039 - 2013 – PNSR**, para la elaboración del Estudio de Perfil y Expediente Técnico de los Centros Poblados correspondientes al Grupo 01, ítem 05, dentro de los cuales se encuentra la localidad Buenos Aires.

La Municipalidad Distrital de Huarango, mediante Acuerdo de Concejo N° 033-2013/MDH, aprobó la firma del convenio el 30 de octubre del 2013 con el PNSR, priorizando la ejecución del proyecto de inversión pública sobre la instalación de los servicios de agua potable y saneamiento en la localidad de Buenos Aires.

El 15.04.2014 se registró el PIP de la localidad de Buenos Aires en el banco de proyectos del Sistema nacional de Inversión Pública – SNIP con código 292714

Se presentó el perfil al Organismo de Proyectos de Inversión (OPI) –VIVIENDA, para su evaluación y posterior declaración de viabilidad, siendo declarado viable el 13 de mayo de 2015 con la denominación "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA".

El 02.06.2015 se dio inicio a la fase de expediente técnico para lo cual se han realizado coordinaciones con la Unidad de Comunicación y Asuntos Sociales (UCAS) del PNSR, a través de la supervisión social a fin de definir las estrategias de intervención y el diseño de herramientas a ser utilizadas en campo conforme a los lineamientos de gestión social.

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"



Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

Ing. Roberto J. O'Connor L. Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

II. OBJETIVOS

2.1. Objetivo General

- Identificar necesidades de capacitación, desarrollar y fortalecer los conocimientos de las familias de la localidad Buenos Aires en la fase del expediente técnico, para facilitar la formulación del proyecto de agua y saneamiento y contribuir a mejorar las condiciones de vida de la población.

2.2. Objetivos Específicos

- Determinar el nivel de participación y organización de la Municipalidad, localidad y población beneficiaria.
- Dar a conocer a las autoridades municipales, población beneficiaria e Instituciones Públicas los acuerdos y compromisos asumidos durante la intervención, a fin de que conozcan su rol y se involucren en las actividades correspondientes a la fase expediente técnico.
- Recoger información de necesidades de capacitación que permitan enriquecer el estudio a nivel de expediente técnico.
- Sensibilizar e involucrar a la población, autoridades e instituciones en el proceso de las actividades a desarrollar.

III. AMBITO DE INTERVENCIÓN

3.1. Ubicación del Proyecto

La localidad de Buenos Aires pertenece al distrito de Huarango, provincia de San Ignacio, departamento de Cajamarca, se ubica a una altitud de 1099 m.s.n.m. Sus límites son:

- Norte:** Centro Poblado de Vista Florida, Túpac Amaru, perteneciente al distrito de Huarango, provincia de San Ignacio, región Cajamarca.
- Sur:** Con el Centro Poblado de Zapotal y el Distrito de Santa Rosa, perteneciente al distrito de Huarango, provincia de San Ignacio.
- Este:** Con la Quebrada Tataque - Santa Rosa, perteneciente al distrito de Huarango, provincia de San Ignacio, región Cajamarca.
- Oeste:** Cerro carachoso, perteneciente al distrito de Huarango, provincia de San Ignacio, región Cajamarca.



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
PROYECTO: FAMILIARIZACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO DE LA
LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA
Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO 5-
CIP N° 19841

3.2. Acceso a la localidad

Para llegar a la Localidad de Buenos Aires, partiendo desde la provincia de Jaén se toma la carretera rumbo a la Provincia de San Ignacio hasta llegar a Puerto Ciruelo, se cruza en balsa, el río Chinchipe, a 10 km se encuentra el distrito de Huarango (20 min. Aprox.), desde Huarango se parte al lugar La Lima (50 min Aprox.) finalmente se toma la ruta hacia la localidad de Buenos Aires, que se encuentra a 80 Km (30 min Aprox.)

CUADRO N°1
ACCESO A LA LOCALIDAD BUENOS AIRES

TRAMO		VIA DE ACCESO	TIPO DE TRANSPORTE	RECORRIDO	
DE	A			DISTANCIA (km)	TIEMPO
Lima	Cajamarca	Asfaltada	Motorizado	850	14 horas
Cajamarca	Chiclayo	Asfaltada	Motorizado	244 km	6 horas
Chiclayo	Jaén	Asfaltada	Motorizado	350km	6 horas
Jaén	Pto. Ciruelo	Asfaltada/ Afirmada	Autos, combis, camionetas.	60	1 hora
Pto. Ciruelo	Huarango	Afirmada	Vehículo 4x4 y station wagon	10	20 min.
Huarango	La Lima	Afirmada	Vehículo 4x4 y station wagon	30	50 min.
La Lima	Buenos Aires	Afirmada	Camionetas.	25	30 min.

Fuente: Diagnostico técnico- Noviembre 2013

Elaboración: Consorcio Saneamiento Norte

3.3. Medios de transporte

Para trasladarse a la localidad de Buenos Aires se puede hacer uso de transporte público, luego se debe tomar moto lineal o alquilar camioneta para trasladarse por una afirmada que conduce a la localidad.

3.4. Población Total

En la etapa de perfil se tenía una población de 340 habitantes (188 varones y 152 mujeres). Según información recopilada en campo, en la etapa de expediente técnico (Validación de Padrón), la población total es de 337 habitantes, distribuidos en 186 varones y 151 mujeres. Como se aprecia la variación de población en la fase de perfil a la de expediente es de 03 habitantes.



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO
LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA
Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

CUADRO N°2 POBLACIÓN TOTAL

LOCALIDAD	POBLACIÓN (Perfil)		POBLACIÓN (Expediente)	
	VARONES	MUJERES	VARONES	MUJERES
BUENOS AIRES	188	152	186	151
TOTAL	340		337	

Fuente: Asamblea de validación de padrón de asociados 2015

Elaboración: Especialista Social, Consorcio Saneamiento Norte

Según información recopilada en campo (Validación de Padrón), existen 103 viviendas domésticas y 04 Instituciones entre sociales y estatales, haciendo un total de 107 predios verificados, tal como se muestra en el siguiente cuadro:

CUADRO N°3 INSTITUCIONES Y N° DE VIVIENDAS

LOCALIDAD	N° DE VIVIENDAS Y/O ORG. INSTITUCIONES BENEFICIARIAS	
	INSTITUCIONES	VIVIENDAS
BUENOS AIRES	04	103
TOTAL	107	

Fuente: Asamblea de validación de padrón de asociados 2015

Elaboración: Especialista Social, Consorcio Saneamiento Norte

De los 337 habitantes identificados, 186 hab., son varones lo cual representa un 55.2% de la población total y 151 son mujeres representando el 44.8% de la población total.

CUADRO N°4 DISTRIBUCIÓN DE LA POBLACIÓN

SEXO	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Varón	186	55.2%
Mujeres	151	44.8%
Total	337	100.0%

Fuente: Asamblea de validación de padrón de asociados 2015

Elaboración: Especialista Social, Consorcio Saneamiento Norte.

De las 103 viviendas empadronadas y sin considerar instituciones públicas y sociales se tiene que, el 41.7% de las viviendas tienen conexión domiciliaria y el 58.3% no disponen de conexión domiciliaria.



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
PROYECTO "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"
Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
PROYECTO "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"
Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

**CUADRO N°5
DISTRIBUCIÓN DE LAS VIVIENDAS**

VIVIENDAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
CON CONEXIÓN	43	41.7%
SIN CONEXIÓN	60	58.3%
TOTAL	103	100.0%

Fuente: Asamblea de validación de padrón de asociados 2015

Elaboración: Especialista Social, Consorcio Saneamiento Norte

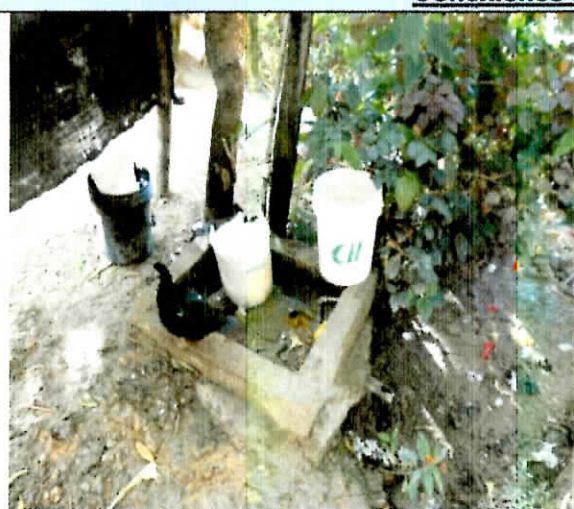
3.5. Acceso a los Servicios de Agua y Saneamiento

3.5.1. Servicio de Agua

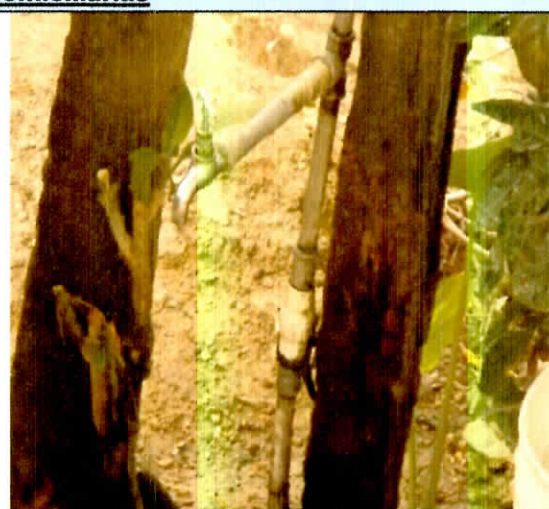
La cobertura del servicio de agua es mediante conexiones aledañas a las viviendas, la fuente de abastecimiento actual es un riachuelo denominado "San Luis".

Sobre el consumo de agua por habitantes, considerando que actualmente el 41.7% de la población de esta localidad dispone de servicios de agua potable mediante conexiones domiciliarias sin tratamiento; se ha procedido a estimar los niveles de consumo de agua de las familias, sabiendo que un 58.3% de familias realizan otras formas de abastecimiento (acarreo, derivación de pequeños riachuelos

Conexiones Domiciliarias



Conexión domiciliaria que carece de grifo



Conexión domiciliaria de la localidad de Buenos Aires

3.5.2. Servicio de Saneamiento

La localidad de Buenos Aires no cuenta con un sistema de tratamiento de aguas residuales, la mayoría de familias realizan sus necesidades en letrinas de hoyo seco simple hechas artesanalmente, hay algunas familias que realizan sus necesidades dentro de la vegetación cercana a sus casas.



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, ESPIRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"
.....
Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
.....
Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841



IV. ENFOQUES TRANSVERSALES

4.1. Equidad de género

Fomentándose la participación y visión complementaria de mujeres y varones en la ejecución de los proyectos y en la gestión de los servicios, considerando y respetando la existencia de potencialidades, necesidades e intereses diferenciados de las personas según sexo y cultura. Se ha de aplicar estrategias y metodologías de trabajo durante las distintas etapas del ciclo de proyectos, que permitan concretar estos conceptos. La incorporación del género como una estrategia demuestra altos grados de éxito para el desarrollo sostenible de la comunidad.

4.2. Interculturalidad

La interculturalidad es el diálogo o intercambio comprensivo y respetuoso que se establece en términos equitativos, entendida como un proceso permanente de relación, comunicación y aprendizaje entre personas, grupos, conocimientos, valores y tradiciones distintas, orientado a generar, construir y propiciar con mutuo respeto y el desarrollo pleno de las capacidades de los individuos, a través de la cual, el individuo reconoce y acepta la reciprocidad de la cultura del otro, significa en primer lugar, conocer y comprender la cultura de las comunidades respecto al agua potable y saneamiento; en segundo lugar, valorar, respetar y reforzar los aspectos positivos de esta cultura; y en tercer lugar, promover nuevos conocimientos y prácticas, que aseguren una mejor gestión, desarrollo e impacto de los servicios en la vida



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA

Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

de las personas; y finalmente, promover espacios de aprendizaje recíprocos entre los agentes del proyecto y la población, en el marco de una relación de respeto.

El enfoque será abordado transversalmente, al respecto la intervención tomará en cuenta lo siguiente:

- Se respetará las estructuras organizativas de las localidades, para el desarrollo de las actividades de nuestra intervención (Talleres, asambleas, campañas, etc.).
- Tomar en cuenta para el desarrollo de las actividades el calendario festivo de las localidades a intervenir, procurando no planificar actividades que interfieran en las fechas señaladas.
- Tener en cuenta los valores existentes y las prácticas establecidas en la localidad al momento de tratar los temas de saneamiento e higiene procurando que estos temas no reflejen ofensa o sentimientos de estar a la defensiva.

4.3. Ciudadanía

Este enfoque contribuye al fortalecimiento de la identidad y afianza el sentido de pertenencia, del ejercicio de derechos y de responsabilidades en la participación activa y logro del bien común y una vida justa, fortaleciendo así su conciencia ciudadana; sobre todo en lo que se refiere el derecho al agua, que es la capacidad de ejercer este derecho a bajo costo teniendo en cuenta su situación económica e internalizando que el agua es un servicio destinado al uso personal y doméstico, y no para la agricultura y pastoreo.

Por lo que implica un compromiso ético con el otro y con la comunidad a la que uno pertenece, alimentándose de la justicia y, por ello, es el objeto del Estado y de todo proyecto que apunte a la reconciliación y contar con un pacto fuerte y consolidado del buen uso y cuidado de los servicios.

4.4. Comunicación para el cambio social y comportamiento

Es la disciplina utilizada para promover cambios sociales, políticos e institucionales de forma oportuna contribuyendo lazos de confianza entre autoridades y ciudadanos. Esto permite mejorar la cobertura y calidad de la provisión de los servicios de agua y saneamiento por ello es necesaria lograr la comunicación y el diálogo para fortalecer los conocimientos generando procesos de apropiación y empoderamiento.

A nivel comunal la estrategias de comunicación con un enfoque de cambio de comportamiento, facilita los procesos de involucramiento y participación de las familia y autoridades en los proyectos de agua y saneamiento, y promueve la



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA
LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"
Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA
Ing. Roberto J. O'Connor
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 1394

valoración y el uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento, así como la mejora de sus condiciones de salud y calidad de vida.

4.5. Participación inclusiva

Entendiendo por inclusión la condición que asegura a las ciudadanas y ciudadanos sin excepción el ejercicio de sus derechos, acceso a servicios públicos de calidad, y participación social en condiciones de igualdad; resulta indispensable instalar procesos participativos para posibilitar el involucramiento, compromiso y adecuado uso de los servicios de agua y saneamiento que el estado a través del PNSR pone a su disposición.

Las comunidades deben ser las que toman decisiones sobre los procesos de comunicación y las que promueven los cambios sociales. Se debe poner énfasis en la promoción del diálogo; en la construcción de alianzas y en la generación de conocimiento local, antes que en la transferencia unilateral de información y conocimiento externo a la comunidad. (Gumucio, 2012).



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA
LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"
Lic Hugo Edgardo Saldana Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA
LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"
Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

V. ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN

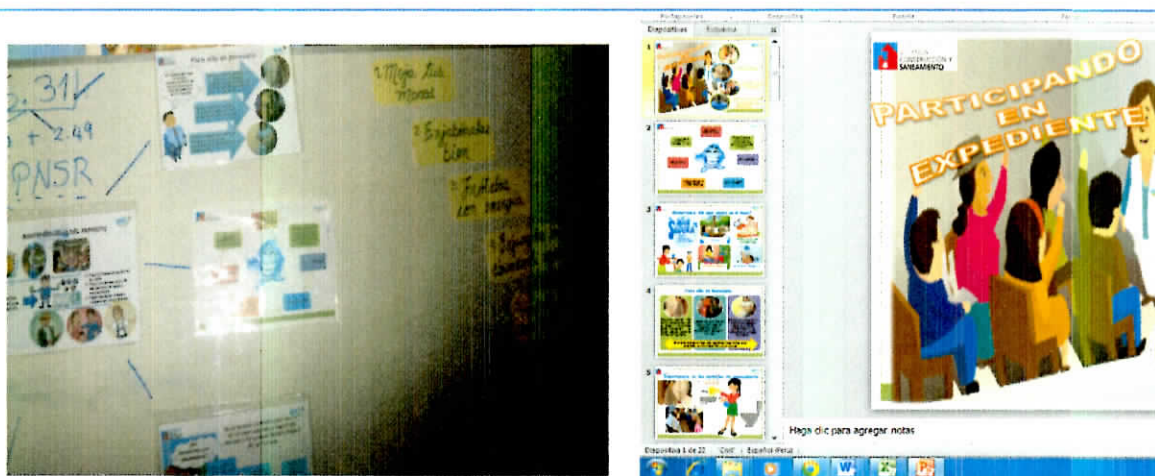
5.1. Material Gráfico:

En la realización de los talleres de capacitación se utilizó como apoyo material gráfico, las cuales han sido elaborados de manera didáctica utilizando un lenguaje visual, con imágenes coloridas, conceptos básicos y gráficos.

Dichos materiales fueron de mucha ayuda ya que nos permitieron tanto a nivel de municipalidad y localidad un debate, reflexión y aprendizaje en torno a los temas de servicios de agua y saneamiento durante todo el ciclo del proyecto.

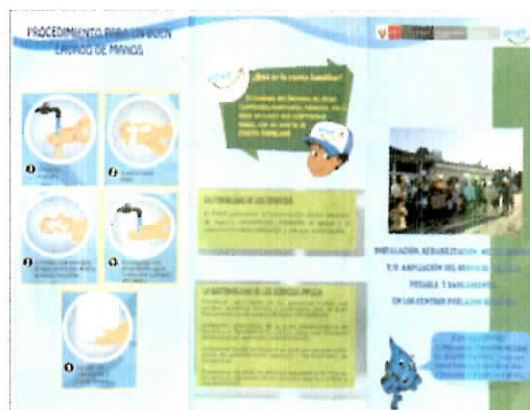
Los materiales gráficos utilizados fueron los siguientes:

- Rotafolios
- Afiches
- Trípticos
- Hojas con imágenes
- Presentación en PPT impresos



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
 "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA
 LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"
 Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
 Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
 JEFE DE EQUIPO
 CIP N° 19841



MATERIALES GRÁFICOS EMPLEADOS EN LOS TALLERES Y ASAMBLEAS



MUESTRA DE LA UTILIZACION DEL MATERIAL GRAFICO EN LA LOCALIDAD

Fuente: Panel Fotográfico Buenos Aires
Elaboración: CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

5.2. Comunicación Alternativa

Mediante la comunicación alternativa se amplía el acceso a la información y el fortalecimiento de las capacidades, pues, quién más que la comunidad que conoce sus necesidades de información para generar un sentido de pertenencia e identidad con su localidad. Basándonos en esto, la localidad de Buenos Aires ha generado estrategias eficaces de comunicación, entre las más representativas están:

• Llamadas telefónicas

Las autoridades de la localidad de Buenos Aires utilizan este medio para comunicarse con la población sobre las diferentes actividades que se realizan dentro y fuera de la localidad, este canal de comunicación es utilizado a través de las autoridades quienes dan los mensajes a los pobladores claves



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"

Lic. *Hugo Edgardo Saldaña Cubas*
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
Ing. *Roberto J. O'Connor La Rosa*
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

identificados en cada uno de los sectores de la localidad quienes finalmente son los que difunden el comunicado.

Los encargados de convocar a las reuniones y/o actividades son las autoridades y líderes de la localidad (teniente gobernador, agente municipal, presidente rondas y representantes de las organizaciones y programas sociales).

Para la intervención el CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE después de habersele notificado la aprobación de los PIP y teniendo la carta donde indica el inicio de los trabajos de expediente inmediatamente se ha comunicado con los líderes representativos (teniente gobernador, agente municipal y presidente de la JASS) de las localidades a intervenir, lo cual nos facilitó contar con una participación de la población usuraria de más de 50%.

- **Comunicación por radio.**

Otra de las estrategias empleadas fue la comunicación radial, debido a que es el medio de comunicación más empleado por la población para informarse de los diversos acontecimientos que ocurren en su localidad, siendo los horarios de mayor sintonía en las mañanas y las noches.

5.3. Alianza con actores sociales:

Los aliados estratégicos permiten realizar las intervenciones más efectivas en torno a la participación de la población beneficiaria, es por ello necesario contar con su apoyo para el desarrollo de las actividades en conjunto y su importancia radica en que nos permite tejer redes de aliados estratégicos garantizando la efectividad de la participación en cantidad, ya que muchas veces existen organizaciones que se dirigen al mismo público objetivo y realizan actividades complementarias a la nuestra, por ello para la realización de las actividades sociales en ésta fase de expediente técnico con los líderes más representativos que son los siguientes:

- **Teniente Gobernador:** Autoridad que representa al Presidente de la República y al Poder Ejecutivo, apoyó organizando a todos los pobladores de la localidad.
- **Agente Municipal:** Autoridad que representa a la municipalidad distrital y que su apoyo fue en comunicar a los vecinos.



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA

Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

- **Representante de Salud:** Autoridad que representa al sector salud, apoyo en la realización de las convocatorias.
- **Presidente de la JASS:** Representante de la JASS, se encargó de comunicar por el alto parlante sobre la asamblea y los talleres ejecutados.
- **Presidente de las Rondas Campesinas:** Encargado del orden de la localidad de Buenos Aires, visitó las viviendas, para invitar a la población a la asamblea general y cooperó en las asambleas y talleres cuidando el orden de los participantes.
- **Director de Institución Educativa (inicial y primaria)** colaboró con responder la entrevista.

5.4. Comunicación Interpersonal y grupal:

Siendo la comunicación innata al ser humano por ser un *"ser social"*, la comunicación se convierte en un elemento muy importante en los diversos procesos, es por ello que se han desarrollado las actividades en la localidad de Buenos Aires mediante el Especialista Social de la Consultora "CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE" pudiendo interactuar de manera personalizada con cada uno de los beneficiarios, autoridades y líderes.

Las actividades relacionadas a la comunicación interpersonal y grupal son:

- Diálogo con los beneficiarios
- Coordinaciones con autoridades municipales
- Coordinaciones con autoridades locales
- Asambleas informativas
- Talleres de capacitación
- Diagnósticos participativos
- Entrevistas

Aquí, la naturaleza de la comunicación interpersonal se ha visto reflejado entre los pobladores, ya que la comunicación entre ellos ha sido de manera muy directa, es decir, los unos a los otros se han comunicado sobre las diferentes reuniones y/o actividades a realizarse, con la finalidad de obtener el mayor número de asistentes.

- **Coordinaciones con autoridades municipales.**

Se visitó la Municipalidad de San Ignacio con el fin de informar sobre la situación de los proyectos de agua y saneamiento correspondientes a la



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA
LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA
Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

localidad de su jurisdicción pero las actividades dentro de la localidad se han visto estancado de manera leve por los conflictos de índole político pero que aun así se ha podido desarrollar todas las actividades programadas.

- **Coordinaciones con autoridades locales**

Se coordinó el con las autoridades representativas de la localidad con algunos días de anticipación, especialmente con el Teniente gobernador, Presidente de la JASS, el agente municipal y el presidente de rondas, los cuales ayudaron a establecer las fechas de las asambleas además de garantizar la presencia del 50 % a más de los titulares de vivienda en los talleres y brindaron apoyo en todas las actividades programas.

- **Reunión informativa con la población**

Se realizó antes del inicio de la Asamblea de Socialización del Perfil. Utilizando la primera lámina del Rotafolio, en el cual se grafican las fases del proyecto de inversión pública y señalando que, el proyecto: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA", es aprobado con código SNIP N° 292714, encontrándose actualmente en la fase de Expediente Técnico. Se contó con las presencia del Consejo Directivo de la JASS en su totalidad y el Teniente Gobernador, entre otros.

- **Asamblea de socialización del Perfil**

Con la participación de varones y mujeres, que representan a los titulares de las viviendas, se llevó a cabo la asamblea de socialización del Perfil, en la cual la asamblea aceptó la opción técnica y de igual manera la cuota familiar, así como autorizaron se les instale los servicios de agua y saneamiento dentro de su vivienda.

- **Sesiones de capacitación a la población**

Las sesiones de capacitación se realizaron en dos momentos:

Taller N° 01: Tema "La importancia del agua segura en el hogar" el tema fue explicado haciendo uso las láminas, referido al tema, en el taller se tuvo la participación activa de los pobladores, autoridades, miembros del CD de

la JASS, en el desarrollo del taller se hicieron dinámicas grupales que les permita intercambiar experiencias a los asistentes del tema impartido.

Taller N° 02: Tema “La importancia de los servicios de saneamiento básico”, el tema fue explicado haciendo uso de las láminas elaboradas con las fotos de la localidad para despertar el interés de los participantes de las autoridades y miembros del CD de la JASS, quienes demostraron interés y compromiso.

Los talleres fueron realizados en el marco considerando costumbres, cultura y lenguaje de la población.

• Sesión de capacitación a la JASS

Se llevó a cabo con la participación de los miembros del C.D. Se utilizaron algunas láminas, tarjetas con los roles y funciones de la JASS, con los que se explicó el tema. Por otro lado se dejó adherido en la pared del local comunal, cartillas sobre los roles y funciones de la JASS, para que sirva de recordatorio a los miembros del C.D.

• Entrevistas

Es importante resaltar la escasa participación de las mujeres en las reuniones, por los siguientes motivos percibidos:

- El bajo nivel educativo
- Dependencia del varón
- Quehaceres de la casa

Sin embargo el Consorcio Saneamiento Norte ha implementado las actividades considerando la participación inclusiva para el mejoramiento de los estilos de vida de cada una de las familias.

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE



PROYECTO: AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO
LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA
Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

VI. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS

El desarrollo se realizó conjuntamente con el componente de ingeniería utilizando un lenguaje sencillo para que las familias puedan comprender los mensajes transmitidos puesto que el grado de instrucción de la mayoría es de nivel primario (63.4%) y nivel secundario (15.8%) (Fuente: encuesta socioeconómica, año 2013). Para el desarrollo de las actividades se elaboraron materiales como: rotafolio, trípticos, guías e instrumentos de recolección de información en campo, aplicados a las familias de la localidad de Buenos Aires, distrito de Huarango, Provincia de San Ignacio, departamento de Cajamarca, a quienes se les hizo hincapié de los beneficios de contar con los servicios de agua y saneamiento, la importancia de su participación activa en todas las fases del proyecto con el fin de promover y fortalecer la valoración de los servicios, buen uso y prácticas saludables de higiene familiar.

Se dio a conocer a las autoridades municipales, población beneficiaria e Instituciones Públicas los acuerdos y compromisos asumidos durante la intervención, a fin de que conozcan su rol y se involucren en las actividades correspondientes a la fase expediente técnico, siendo estos los que garantizan la sostenibilidad de los servicios cuya conducta se expresa en su compromiso con el cuidado y mantenimiento de su Sistema de Agua y Saneamiento (SAS) y con el pago oportuno de su cuota familiar para lograr el mayor impacto posible en la salud y calidad de vida de las familias de la localidad de Buenos Aires en el consumo de agua segura y la adopción de prácticas de higiene saludable.

ACTIVIDAD 1: Sesión informativa y análisis FODA en la Municipalidad/ATM

Mediante ésta actividad el personal social y técnico del consorcio desarrollo la reunión informativa y sensibilización al responsable del ATM y el personal de la municipalidad con el objetivo de que conozcan la situación actual de los proyectos que se vienen desarrollando en su jurisdicción así como la implementación del ATM en la gestión de los servicios de saneamiento rural.

Mediante el uso de la matriz FODA se identificó las necesidades de capacitación del personal del ATM con el fin de recoger información que permita diagnosticar la situación actual del área en torno a los conocimientos sobre gestión de los servicios en agua y saneamiento, a fin de fortalecerlos para que puedan cumplir adecuadamente sus funciones y puedan ser tomados en cuenta en la elaboración del plan de gestión del servicio del ATM. La sesión se desarrolló con la participación de:



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DELA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"

Lic. Hugo Edgardo Saldana Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

**CUADRO N°6
ANÁLISIS FODA / ATM**

NÚMERO DE PERSONAS QUE ASISTIERON A LA SESIÓN INFORMATIVA Y ANÁLISIS FODA EN LA MUNICIPALIDAD/ATM			
FECHA	PARTICIPANTES		
	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
06/08/2015	02	01	03

Fuente: Acta de Reunión informativa, sensibilización e identificación de necesidades de capacitación en la Municipalidad/ATM.

Después de desarrollar la sesión informativa con las autoridades sensibilizadas respecto a los temas tratados y contando con la participación de 03 personas, se llegó a los siguientes acuerdos y compromisos:

- ✓ El Área Técnica Municipal asume la responsabilidad de asesorar, capacitar y supervisa a las JASS para la adecuada operación y mantenimiento de los sistemas de agua y saneamiento.
- ✓ Implementar campañas de educación sanitaria en coordinación con la DIRESA y la DRE.
- ✓ Mantener actualizado el libro de registro de las JASS.
- ✓ Participar activamente en las sesiones de capacitación para el fortalecimiento institucional que estará a cargo del PNSR.

Análisis FODA de la Municipalidad/ATM: El objetivo fue identificar las necesidades de capacitación en temas de gestión del servicio de agua y saneamiento de la Municipalidad/ATM. El público objetivo fue el Alcalde, Responsables de ATM, Regidores y funcionarios Municipales que realizan funciones relacionadas con los servicios de saneamiento, cuyos resultados fueron los siguientes:



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASADO EN LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"

Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

CUADRO N°7
MATRIZ FODA MUNICIPALIDAD/ATM

Análisis FODA	POSITIVOS	NEGATIVOS
INTERNOS	FORTALEZAS <ul style="list-style-type: none"> - El ATM está constituida mediante ordenanza municipal. - Tiene su responsable designado. - Hay un trabajo de coordinación con otras instituciones como DISA – Jaén, Foncodes, etc. - Interés y trabajo coordinado entre el responsable y la JASS. 	<ul style="list-style-type: none"> - El ATM no está implementada, no tiene una oficina específica, ni instrumentos de gestión. - Aun no se actualiza el ATM en el MOF y ROF. - No se ha destinado un presupuesto ni persona de apoyo.
EXTERNOS	OPORTUNIDADES <ul style="list-style-type: none"> - Voluntad política del alcalde, área de planificación y presupuesto. - Presencia del PNSR. - Trabajo DISA – Jaén, Foncodes, Gobierno Regional. 	AMENAZAS <ul style="list-style-type: none"> - Recortes presupuestales. - Conflictos. - Crisis económica de los pobladores.

Fuente: Taller de identificación de necesidades de capacitación en la Municipalidad/ATM.



ACTIVIDAD N° 1. Desarrolló del Acta de Reunión informativa y análisis FODA - ATM

ACTIVIDAD 2: Sesión educativa para el Fortalecimiento de la JASS.

El 05.08.2015 se desarrolló la sesión educativa con la JASS de la localidad de Buenos Aires con el objetivo de dar a conocer sus roles y funciones durante el proceso de realización del proyecto. Además de sensibilizarlos sobre la importancia de su participación antes, durante y después de la ejecución del proyecto para garantizar el buen uso y sostenibilidad de los servicios. En éste sesión participaron:



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA
LOCALIDAD DE BUENOS AIRES DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA
Lic **Hugo Edgardo Saldaña Cubas**
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
Ing. **Roberto J. O'connor La Rosa**
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

**CUADRO N°8
INTEGRANTES DEL CONSEJO DIRECTIVO**

Cargo	Nombres y Apellidos	D.N.I.
Presidente/a	Elena Dolores Salazar Chávez	41986537
Secretaria/o	José Elver Aguilar Melendez	47094890
Tesorero/a	Onofré Llanos Segura	27665110
Vocal 1	Gilmer Cáceres Díaz	43699083
Vocal 2	María Sánchez Chuquicahua	44516687
Fiscal	Efigenio Vásquez Terrones	27699083

Fuente: Desarrolló de la sesión educativa: Roles y Funciones de la JASS

Elaboración: consorcio Saneamiento Norte

Después de desarrollar la sesión educativa con los directivos de la JASS sensibilizados respecto a los temas tratados, se llegó a los siguientes acuerdos y compromisos:

1. Participar activamente de todas las actividades en cada una de las etapas del proyecto.
2. Poner en práctica los conocimientos adquiridos en las capacitaciones que brindará el PNSR.
3. Los integrantes del Consejo Directivo de la JASS asumen la responsabilidad de cumplir sus funciones para la adecuada administración, operación y mantenimiento del sistema de agua y saneamiento de su localidad
4. Mantener y operar adecuadamente los sistemas de agua y saneamiento.
5. Realizar el cobro de la cuota familiar y administrarlo adecuadamente.



ACTIVIDAD N° 2. Desarrolló de la sesión educativa Fortalecimiento de la JAASS (Roles y Funciones de la JASS)



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO" LOCALIDAD DE BUENOS AIRES DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"

Lic *Hugo Edgardo Saldana Cubas*
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. *Roberto J. O'connor La Rosa*
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

ACTIVIDAD 3: Socialización del Perfil

El 05/08/2015 se desarrolló la asamblea de socialización del perfil con el objetivo de:

1. Socializar los resultados del diagnóstico socio económico.
2. Informar la Opción Técnica propuesta, para el sistema de agua potable y saneamiento.
3. Dar a conocer los costos de operación y mantenimiento del servicio (cuota familiar mensual) a fin de dar sostenibilidad al proyecto.

Con la asistencia de 48 hombres y 17 mujeres que representan a la mayoría de las familias usuarias, tal como se indica en el siguiente cuadro, se desarrolló la asamblea:

CUADRO N°9
NÚMERO DE POBLADORES QUE ASISTIERON A LA ASAMBLEA

FECHA	PARTICIPANTES			TOTAL DE VIVIENDAS	% DE ASISTENCIA
	HOMBRES	MUJERES	TOTAL		
05/08/2015	48	17	65	103	63.1%

Fuente: Acta de asamblea, Consorcio Saneamiento Norte, marzo 2015

En esta asamblea se llegaron a los siguientes acuerdos:

1. Con el voto de 65 asociados, afirman que conocen y aceptan la opción técnica del sistema de agua potable por gravedad sin tratamiento y para saneamiento básico arrastre hidráulico con pozo de percolación y compostera seca (Unidades Básicas de Saneamiento).
2. Con el voto de 65 asociados, ratifican el compromiso de aportar mensualmente la cuota familiar para la administración, operación y mantenimiento del servicio, el cual estará a cargo de la JASS, que se realizará una vez que el servicio entre en funcionamiento.
3. Con el voto de 65 asociados se ratifican aportar la "cuota para el fondo de reserva" por un monto equivalente a S/.8.00 nuevos soles la cual se cancelara antes del funcionamiento del servicio.
4. Con el voto 65 asociados, los usuarios se comprometen a autorizar la instalación de la unidad básica de saneamiento intradomiciliaria.



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA

Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 1941



ACTIVIDAD N° 3. Socialización del Perfil (Miembros de la JASS y Población)

ACTIVIDAD 4: Diagnóstico Participativo (FODA)

El 06-07/08/2015 se desarrolló la sesión de análisis FODA en la localidad de Buenos Aires, Distrito Huarango, Provincia de San Ignacio, departamento de Cajamarca, con el objetivo de identificar necesidades de capacitación en temas de educación sanitaria de las familias e identificar las necesidades de capacitación en temas de gestión del servicio para el caso de la JASS, así tenemos:

- a) **Identificación de necesidades de capacitación en educación sanitaria:** El público objetivo fueron las familias de la localidad. En la sesión de Análisis FODA participaron 50 hombres y 18 mujeres, con los siguientes resultados:

CUADRO N°10 DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO - IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN EN EDUCACIÓN SANITARIA, FAMILIAS

Análisis FODA	POSITIVOS	NEGATIVOS
INTERNOS	FORTALEZAS <ul style="list-style-type: none"> - La población es unida y organizada. - Se cuenta con fuente de agua. - Se cuenta con perfil del proyecto aprobado. - Las autoridades locales se encuentran comprometida con el proyecto. 	OPORTUNIDADES <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo del estado. - Creación del ATM. - Proyecto de agua y saneamiento. - Elaboración del expediente técnico del proyecto del PNSR. - Compromisos del PNSR. - Capacitaciones por parte de los profesionales.



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
 PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"
 Lic. *Hugo Edgardo Saldaña Cubas*
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CSP N° 2482

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
 Ing. *Roberto J. O'Connor de Rosa*
 JEFE DE EQUIPO
 CIP N° 19841

Análisis FODA	POSITIVOS	NEGATIVOS
EXTERNOS	DEBILIDADES <ul style="list-style-type: none"> - No se cuenta con puesto de salud. - Se cuenta con saneamiento básico artesanal y en mal estado. - Cuentan con agua entubada. - La basura dela bota al campo sin ningún tipo de cuidado. - Niños con enfermedades parasitarias 	AMENAZAS <ul style="list-style-type: none"> - Que se retrase el proyecto de agua y saneamiento. - Que el ATM no cumpla con sus compromisos. - Que la población no pague la cuota familiar. - Factores climáticos adversos.

Fuente: Consorcio Saneamiento Norte

Esta información permitirá elaborar el Plan Comunicación y Educación Sanitaria dirigido a la población beneficiaria con la finalidad de fortalecer las capacidades comunicacionales, hábitos de higiene, entre otros; para que puedan realizar un eficiente uso y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento, con la finalidad de lograr la sostenibilidad a los proyectos.

El desarrollo del **FODA** en la localidad permitió hacer dos tipos de análisis: 1) análisis interno en cuanto a sus fortalezas y debilidades y 2) análisis externo en cuanto a sus oportunidades y amenazas para identificar las necesidades de capacitación en temas como incidencia de enfermedades de origen hídrico, importancia del pago de la cuota familiar, prácticas de higiene saludable, uso racional del agua, conocimiento del uso adecuado de los servicios, fortalecimiento de capacidades, medidas de prevención antes las enfermedades, entre otros.

b) Identificación de necesidades de capacitación en gestión del servicio de agua y saneamiento a la JASS: El público objetivo fue el Consejo Directivo de la JASS y autoridades comunales. En la sesión de Análisis FODA participaron 08 hombres y 02 mujeres, con los siguientes resultados:

CUADRO N°11
DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO – NECESIDADES DE CAPACITACIÓN JASS

Análisis FODA	POSITIVOS	NEGATIVOS
INTERNOS	FORTALEZAS <ul style="list-style-type: none"> - Coordinación constante con autoridades. - Consejo directivo participativo. - Cuenta con libro de actas legalizado. - Cuentan con estatutos. - Compromiso con el proyecto de agua y saneamiento. 	DEBILIDADES <ul style="list-style-type: none"> - No se cuenta con fondo de reserva. - No se cuenta con herramientas de trabajo. - Bajo conocimiento de las herramientas de gestión. - Falta de capacitaciones.



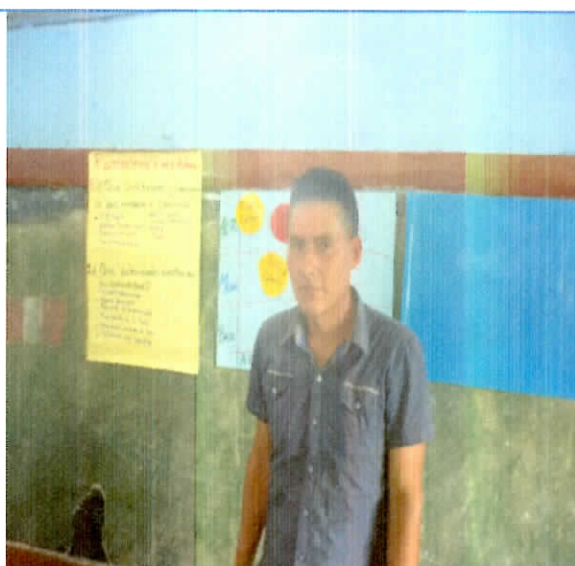
CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO"
LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"
Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

Análisis FODA	POSITIVOS	NEGATIVOS
	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
EXTERNOS	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitaciones por parte del personal del consorcio saneamiento norte. - Proyecto de agua y saneamiento por parte del PNSR. - Creación del ATM. - Apoyo del estado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Factores climáticos desfavorables. - Que no se firmen los documentos de servidumbre de paso. - No se ejecute el proyecto. - No se den capacitaciones.

Fuente: Taller de identificación de necesidades de capacitación JASS - Consorcio Saneamiento Norte.

La información permitirá elaborar el Plan de Gestión dirigido a la JASS con la finalidad de fortalecer las capacidades organizacionales de los integrantes del Consejo Directivo de la JASS para que puedan realizar una eficiente operación, mantenimiento, administración y gestión antes, durante y después del proyecto del PNSR, con la finalidad de lograr la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento.



ACTIVIDAD N° 4. Diagnóstico Participativo con el Consejo Directivo – autoridades locales y Población Beneficiaria

ACTIVIDAD 05: Mapeo participativo

El 07-08/08/2015 se realizó la sesión Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR, en los que participaron los integrantes del Consejo Directivo (JASS) - autoridades locales y población beneficiaria en la localidad Buenos Aires, Distrito Huarango, Provincia de San Ignacio, departamento de Cajamarca, con el fin de recopilar información acerca de los actores sociales, recursos, espacios de comunicación y analizar la composición del tejido social existente en la localidad, para el proyecto de agua y saneamiento.



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
PROYECTO: AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"

Lic *Hugo Edgardo Saldaña Cubas*
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
Ing. *Roberto J. O'Connor La Rosa*
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

Para el desarrollo de ésta actividad se identificó a los actores más representativos de la localidad con el apoyo de las autoridades y JASS, posteriormente y con la debida anticipación se convocó a los actores identificados en la etapa anterior, indicándoles que su participación dicha reunión es sumamente importante para la realización del proyecto.

A. Desarrollo de la sesión de mapeo participativo

Se repartieron tarjetas a cada participante y se les solicitó que escriban cual es el objetivo que persiguen cada una de sus organizaciones y como beneficiaria el proyecto al logro de éstos.

Luego se preguntó a los participantes quiénes son los actores con mayor convocatoria y/o poder de decisión; para luego poder identificar a los actores con poder medio y bajo, también se identificó como se relacionan con cada uno de ellos con el fin de poder graficar el tejido social de la localidad.

A continuación se presentan los resultados del mapeo participativo de actores e identificación de recursos de comunicación:

En ese sentido la población de la localidad de Buenos Aires identifican a la M.D. Huarango, presidente dela comunidad, presidente de la JASS, teniente gobernador, instituciones educativas, agente municipal y presidente de las rondas campesinas, son actores con mayor poder de decisión y con una alta convocatoria. Nivel medio afin está la APAFA, pensión 65 y programa juntos. Nivel bajo de interés se tiene a la iglesia evangélica la cual tiene poca convocatoria y un bajo poder de decisión. Tal como lo muestra el siguiente cuadro:

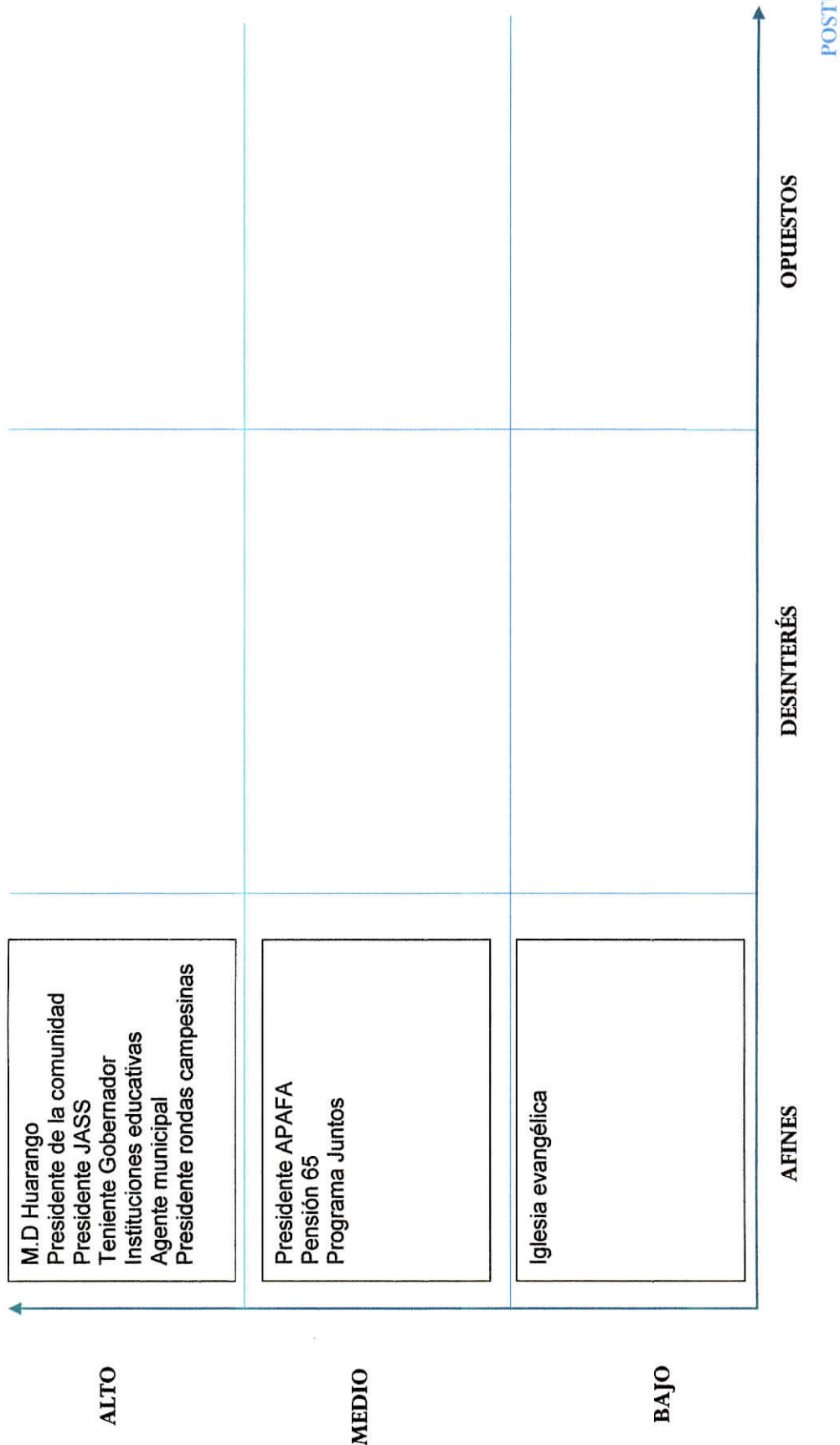
CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"
Lic Hugo Edgardo Saldana Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

RELACIONES DE PODER:



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic *Hugo Edgardo Saldaña Cubas*
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. *Roberto J. O'Connor La Rosa*
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

En cuanto al tipo de relaciones sociales existentes entre los actores en la localidad de Buenos Aires predominan las fuertes como el apoyo mutuo entre el teniente gobernador con los responsables de los programas sociales (pensión 65 y programa Juntos) entre las autoridades de la localidad (agente municipal, presidente de la comunidad y teniente gobernador), entre las instituciones educativas con la APAFA, entre la JASS con las autoridades locales, este tipo de relaciones facilita el trabajo articulado en la localidad permitiendo que la población pueda recibir la información a través de los canales adecuados.

También se perciben relaciones de coordinación entre el teniente gobernador con el presidente de la APAFA, para el desarrollo de las actividades específicas.

Sin embargo es necesario señalar que existen relaciones débiles y puntuales entre la iglesia evangélica con el teniente gobernador y el presidente de la JASS, puesto que no consideran que obtienen un beneficio común.

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA

LOCALIDAD DE BUENOS AIRES - DISTRITO DE HUAYANGUO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"

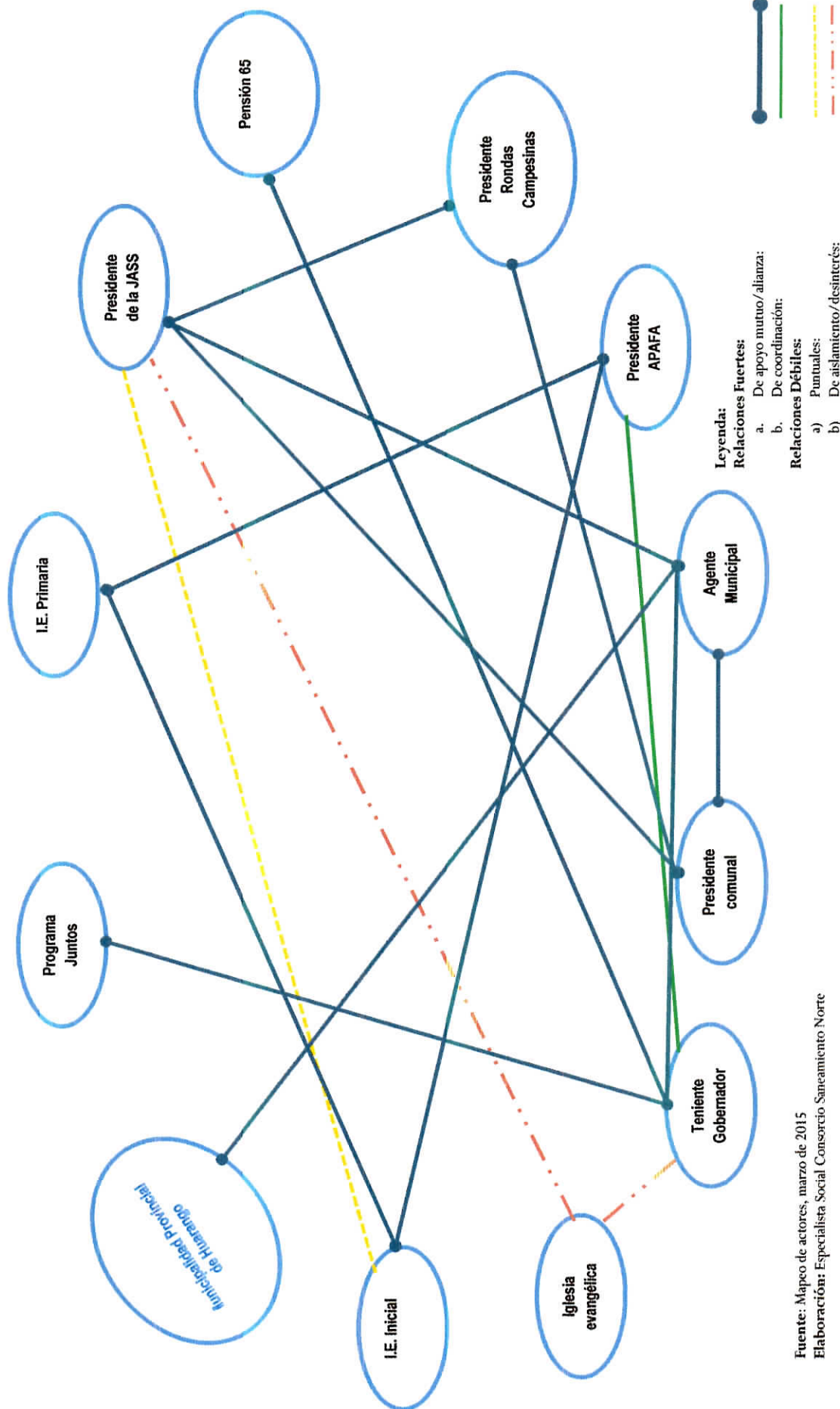
Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas

ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841



REPRESENTACIÓN DE ACTORES Y RELACIONES DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES



Fuente: Mapeo de actores, marzo de 2015
Elaboración: Especialista Social Consorcio Saneamiento Norte

B. Identificación de recursos de comunicación

En cuanto a las formas de comunicación en la localidad de Buenos Aires existe una comunicación interpersonal entre el agente municipal con el teniente gobernador y el presidente dela comunidad, las instituciones educativas con la APAFA.

Una comunicación indirecta (oficios, cartas, documentos escritos) entre teniente gobernador con el presidente dela APAFA y entre la institución educativa con el presidente de la JASS.

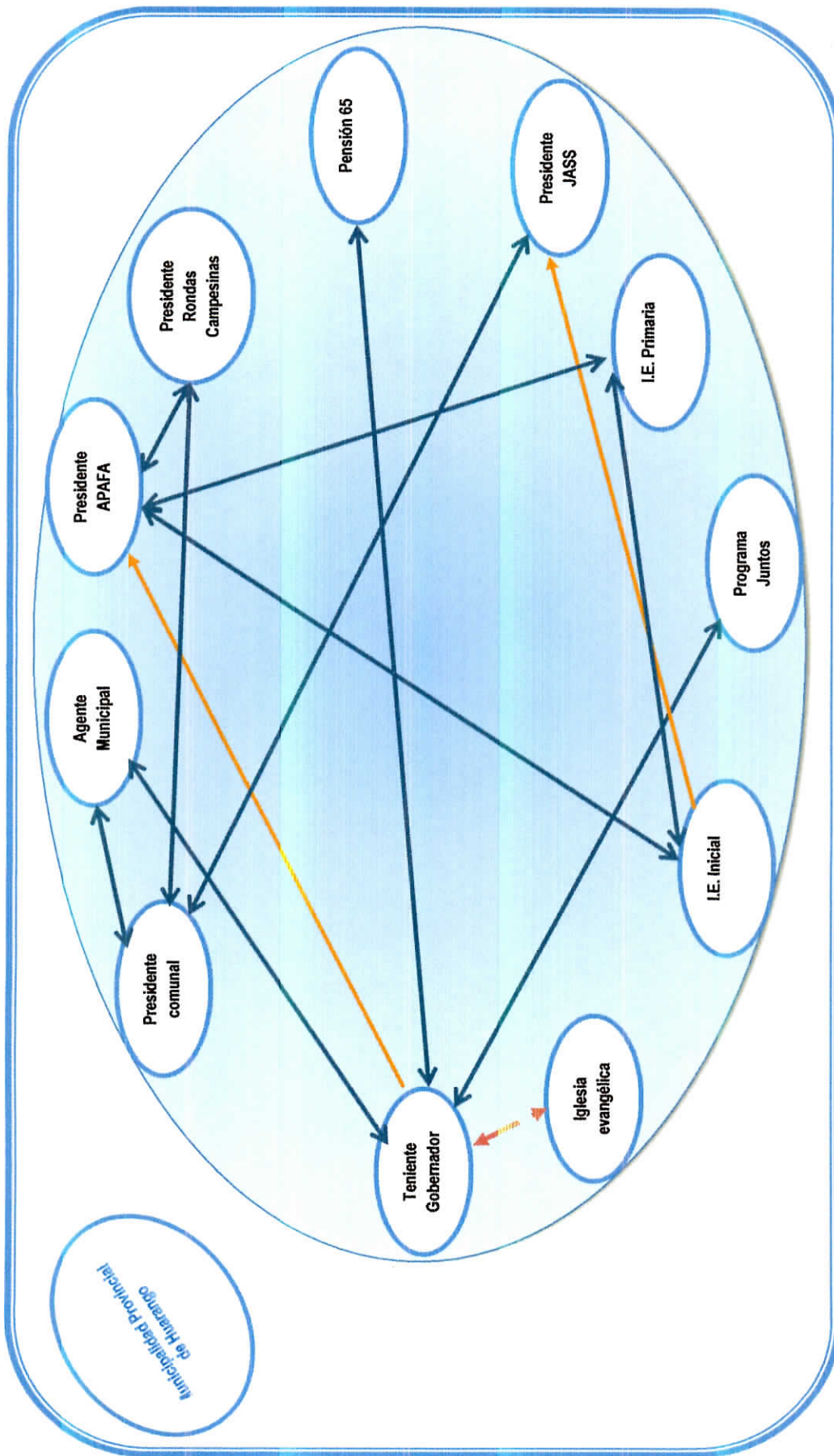
Existe telefonía celular por lo que es uno de los medios usados entre la iglesia evangélica y el teniente gobnernador, tal como se aprecia en el siguiente gráfico.



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
 PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA
 LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"
 Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CSP N° 2482

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
 Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
 JEFE DE EQUIPO
 CIP N° 19841

GRÁFICO N° 1
REPRESENTACIÓN DE FORMAS DE COMUNICACIÓN EN LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES



- a) Comunicación interpersonal: (persona a persona)
- b) Comunicación indirecta: (oficios, cartas, notas)
- c) Comunicación Alternativa: (Bocina, lanzamiento de Bombardas, periferoneo)
- d) Comunicación Telefónica: (Celular, Telef. Satelital)

PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"



ACTIVIDAD N° 5. Mapeo participativo e identificación de recursos de comunicación (hombres, mujeres y jóvenes) y (JASS y autoridades locales)

ACTIVIDAD 06: Entrevista a profundidad con informantes claves de la localidad

Se aplicaron entrevistas a profundidad según los lineamientos establecidos por el PNSR, a Actores de la localidad Buenos Aires, Distrito Huarango, Provincia de San Ignacio, departamento de Cajamarca, las entrevistas han sido aplicadas en diferentes fechas dependiendo de la disponibilidad de tiempo del entrevistado, los días en que se hicieron las entrevistas han sido 05,06,07/08/2015.

El grupo Objetivo fue:

- Puesto de salud
- Institución educativa – Inicial
- Institución educativa – Nivel primaria
- Autoridades de la localidad

Para la entrevista se utilizó lo siguiente:

- Guía de entrevista.
- Libreta de campo
- Grabadora
- Lapiceros.

Los resultados de los entrevistados se presentan en el siguiente cuadro:

**CUADRO N°12
ALCANCES DE LOS LINEAMIENTOS DEL PNSR**

Transcripción de la entrevista (1 por cada entrevistado)	
Nombre del Entrevistador	María Esther Tantaleán Terán
Nombre del Entrevistado	Jesús Marilú Cervera Mego
Tema	Síntesis de ideas principales
Situación actual	
¿Cuenta con servicio de agua y baños?	Sí.
¿Cómo es el servicio (bueno malo, regular), por qué?	Es regular, porque la mayoría contamos con los servicios.
¿Contar con este tipo de servicios ha sido positivo o negativo para su vida?, ¿por qué?	Positivo, porque contamos con los servicios.
¿Qué problemas percibe en torno al agua y saneamiento en la localidad?	El agua no es potable y hay viviendas que no cuentan con alcantarillado.
Valoración del Servicio	
¿Qué te parecería contar con un servicio de agua en tu domicilio y con baños adecuados? ¿Por qué? (el entrevistador deberá mostrar la imagen de los baños que implementará el proyecto)	Me parece bien ya que esto ayudará a reducir las enfermedades estomacales.
¿Crees que estos servicios mejorarán tu vida y la de tu familia? ¿Cómo?	Si bastante ya que la población tendrán un lugar adecuados para realizar sus necesidades.
Disposición a colaborar en la sostenibilidad de los servicios	
Si Ud. Tuviera estos servicios, ¿Que cree que debe hacer Ud. para que los servicios se mantengan en buenas condiciones (se mantengan bien)?	Limpiarlos y darles un buen uso.
¿Cómo apoyaría Ud. a la JASS para que los servicios no se malogre? (se mantengan en buenas condiciones)	Brindando charlas de agua segura.
¿Está dispuesto a pagar por el servicio? ¿Sabe cuánto es la cuota mensual que se debe pagar por el servicio? ¿Estás de acuerdo? ¿Por qué?	No.
Necesidades de capacitación	
¿Qué actividades y/o temas de capacitación crees que se deben brindar para que la población mejore su hábito de higiene?	Sobre buenas prácticas de salud. Preparación de alimentos saludables. Sobre buenos hábitos saludables.
¿su organización y/o institución trabaja algunos de estos temas? y/o temas relacionados al agua y saneamiento	Sí. Preparación de alimentos. Lavado de manos.

Fuente: formato de entrevistas - 2015

Elaboración: Especialista Social Consorcio Saneamiento Norte



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
PROYECTO DE AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO
LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"

Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

Transcripción de la entrevista (1 por cada entrevistado)	
Nombre del Entrevistador	María Esther Tantaleán Terán
Nombre del Entrevistado	Elser Alarcón Medina
Tema	Síntesis de ideas principales
Situación actual	
¿Cuenta con servicio de agua y baños?	No se cuenta con servicio de saneamiento
¿Cómo es el servicio (bueno malo, regular), por qué?	Es malo porque no es un servicio adecuado para la localidad.
¿Contar con este tipo de servicios ha sido positivo o negativo para su vida?, ¿por qué?	Es negativo porque hay presencia de enfermedades
¿Qué problemas percibe en torno al agua y saneamiento en la localidad?	No todos tiene letrinas y el agua es entubada
Valoración del Servicio	
¿Qué te parecería contar con un servicio de agua en tu domicilio y con baños adecuados? ¿Por qué? (el entrevistador deberá mostrar la imagen de los baños que implementará el proyecto)	Me parece bien, ayudará a mejorar nuestra salud.
¿Crees que estos servicios mejorarán tu vida y la de tu familia? ¿Cómo?	Se mejorará bastante porque así no habrá letrinas que contaminen
Disposición a colaborar en la sostenibilidad de los servicios	
Si Ud. Tuviera estos servicios, ¿Que cree que debe hacer Ud. para que los servicios se mantengan en buenas condiciones (se mantengan bien)?	Enseñar a lo niños a usar los servicios
¿Cómo apoyaría Ud. a la JASS para que los servicios no se malogre? (se mantengan en buenas condiciones)	Pagando la cuota mensualmente
¿Está dispuesto a pagar por el servicio? ¿Sabe cuánto es la cuota mensual que se debe pagar por el servicio? ¿Estás de acuerdo? ¿Por qué?	Si estoy dispuesta porque el servicio será de calidad
Necesidades de capacitación	
¿Qué actividades y/o temas de capacitación crees que se deben brindar para que la población mejore su hábito de higiene?	Sobre buenos hábitos de higiene Lavado de manos. Higiene personal.
¿su organización y/o institución trabaja algunos de estos temas? y/o temas relacionados al agua y saneamiento	Lavado de manos

Fuente: formato de entrevistas - 2015

Elaboración: Especialista Social Consorcio Saneamiento Norte



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"
Lic. *Hugo Edgardo Saldana Cubas*
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

Transcripción de la entrevista (1 por cada entrevistado)	
Nombre del Entrevistador	María Esther Tantaleán Terán
Nombre del Entrevistado	Rila Pascuala Calle Cruz
Tema	Síntesis de ideas principales
Situación actual	
¿Cuenta con servicio de agua y baños?	Si contamos con agua y letrinas
¿Cómo es el servicio (bueno malo, regular), por qué?	Es malo porque los niños sufren enfermedades estomacales. Las letrinas son peligrosas para ellos.
¿Contar con este tipo de servicios ha sido positivo o negativo para su vida?, ¿por qué?	Es negativo porque afecta a los niños y ancianos.
¿Qué problemas percibe en torno al agua y saneamiento en la localidad?	El agua no es segura y el saneamiento no es el adecuado.
Valoración del Servicio	
¿Qué te parecería contar con un servicio de agua en tu domicilio y con baños adecuados? ¿Por qué? (el entrevistador deberá mostrar la imagen de los baños que implementará el proyecto)	Excelente porque así los niños tendrían mejores condiciones saludables y por ende mejor aprendizaje.
¿Crees que estos servicios mejorarán tu vida y la de tu familia? ¿Cómo?	Los niños crecerían fuertes y sanos Tendrían mejor rendimiento escolar.
Disposición a colaborar en la sostenibilidad de los servicios	
Si Ud. Tuiera estos servicios, ¿Que cree que debe hacer Ud. para que los servicios se mantengan en buenas condiciones (se mantengan bien)?	Cuidándoles y dándoles un buen uso.
¿Cómo apoyaría Ud. a la JASS para que los servicios no se malogre? (se mantengan en buenas condiciones)	Participando de sus reuniones y ayudando en lo que sea necesario
¿Está dispuesto a pagar por el servicio? ¿Sabe cuánto es la cuota mensual que se debe pagar por el servicio? ¿Estás de acuerdo? ¿Por qué?	Si porque estos servicios son adecuados
Necesidades de capacitación	
¿Qué actividades y/o temas de capacitación crees que se deben brindar para que la población mejore su hábito de higiene?	Hábitos de higiene personal. Buenas prácticas de higiene en el hogar.
¿su organización y/o institución trabaja algunos de estos temas? y/o temas relacionados al agua y saneamiento	Sí. Lavado de manos. Aseo personal.

Fuente: formato de entrevistas - 2015

Elaboración: Especialista Social Consorcio Saneamiento Norte



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"

Lic. Hugo Edgardo Saldana Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

Transcripción de la entrevista (1 por cada entrevistado)	
Nombre del Entrevistador	María Esther Tantaleán Terán
Nombre del Entrevistado	José Santos Palomino Díaz
Tema	Síntesis de ideas principales
Situación actual	
¿Cuenta con servicio de agua y baños?	No se dispone de local
¿Cómo es el servicio (bueno malo, regular), por qué?	En la localidad es malo porque no cumple con las expectativas de calidad.
¿Contar con este tipo de servicios ha sido positivo o negativo para su vida?, ¿por qué?	Es negativo porque hay presencia de enfermedades estomacales y parasitarias.
¿Qué problemas percibe en torno al agua y saneamiento en la localidad?	El agua viene turbia y no es potable. No todos tienen letrinas.
Valoración del Servicio	
¿Qué te parecería contar con un servicio de agua en tu domicilio y con baños adecuados? ¿Por qué? (el entrevistador deberá mostrar la imagen de los baños que implementará el proyecto)	Muy bien porque el proyecto ayudará a reducir enfermedades, así habrá un mejor desenvolvimiento de la población.
¿Crees que estos servicios mejorarán tu vida y la de tu familia? ¿Cómo?	Sí mejorará, la población tendrá una mejor calidad de vida y salud.
Disposición a colaborar en la sostenibilidad de los servicios	
Si Ud. Tuviera estos servicios, ¿Que cree que debe hacer Ud. para que los servicios se mantengan en buenas condiciones (se mantengan bien)?	Limpiarlos y cuidarlos.
¿Cómo apoyaría Ud. a la JASS para que los servicios no se malogre? (se mantengan en buenas condiciones)	Participando de las jornadas de trabajo
¿Está dispuesto a pagar por el servicio? ¿Sabe cuánto es la cuota mensual que se debe pagar por el servicio? ¿Estás de acuerdo? ¿Por qué?	Si estoy dispuesto y de acuerdo porque el servicio es de calidad.
Necesidades de capacitación	
¿Qué actividades y/o temas de capacitación crees que se deben brindar para que la población mejore su hábito de higiene?	Capacitaciones sobre buenas prácticas de higiene.
¿su organización y/o institución trabaja algunos de estos temas? y/o temas relacionados al agua y saneamiento	No

Fuente: formato de entrevistas - 2015

Elaboración: Especialista Social Consorcio Saneamiento Norte



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
PROYECTO DE IMPLEMENTACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"
Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
JEFE DE EQUIPO
Ing. Roberto J. O. Camor La Rosa
CIP N° 19841

Transcripción de la entrevista (1 por cada entrevistado)	
Nombre del Entrevistador	María Esther Tantaleán Terán
Nombre del Entrevistado	Elena Dolores Salazar Chávez
Tema	Síntesis de ideas principales
Situación actual	
¿Cuenta con servicio de agua y baños?	No cuenta con ningún servicio
¿Cómo es el servicio (bueno malo, regular), por qué?	Es malo porque es agua entubada y no llega a toda la población. El saneamiento está en mal estado.
¿Contar con este tipo de servicios ha sido positivo o negativo para su vida?, ¿por qué?	En cierto modo positivo pero de mala calidad, con el proyecto del PNSR va a mejorar todo.
¿Qué problemas percibe en torno al agua y saneamiento en la localidad?	El agua está sucia El saneamiento en pésimo estado.
Valoración del Servicio	
¿Qué te parecería contar con un servicio de agua en tu domicilio y con baños adecuados? ¿Por qué? (el entrevistador deberá mostrar la imagen de los baños que implementará el proyecto)	Muy bueno porque la localidad de Buenos Aires va a mejorar.
¿Crees que estos servicios mejorarán tu vida y la de tu familia? ¿Cómo?	La población va a consumir agua de calidad.
Disposición a colaborar en la sostenibilidad de los servicios	
Si Ud. Tuviera estos servicios, ¿Que cree que debe hacer Ud. para que los servicios se mantengan en buenas condiciones (se mantengan bien)?	Mantenerlos en un estado óptimo. Administrar los servicios correctamente.
¿Cómo apoyaría Ud. a la JASS para que los servicios no se malogre? (se mantengan en buenas condiciones)	Cumpliendo con el mantenimiento adecuadamente.
¿Está dispuesto a pagar por el servicio? ¿Sabe cuánto es la cuota mensual que se debe pagar por el servicio? ¿Estás de acuerdo? ¿Por qué?	Si estoy de acuerdo.
Necesidades de capacitación	
¿Qué actividades y/o temas de capacitación crees que se deben brindar para que la población mejore su hábito de higiene?	Cuidado con el agua. Cuidado del saneamiento.
¿su organización y/o institución trabaja algunos de estos temas? y/o temas relacionados al agua y saneamiento	No.

Fuente: formato de entrevistas - 2015

Elaboración: Especialista Social Consorcio Saneamiento Norte



PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO NORTE" LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"

Lic. Hugo Edgardo Saldana Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

Transcripción de la entrevista (1 por cada entrevistado)	
Nombre del Entrevistador	María Esther Tantaleán Terán
Nombre del Entrevistado	Victoriano Segura Pardo
Tema	Síntesis de ideas principales
Situación actual	
¿Cuenta con servicio de agua y baños?	No contamos con local propio.
¿Cómo es el servicio (bueno malo, regular), por qué?	En la localidad es malo porque a veces no hay agua y las letrinas están deterioradas.
¿Contar con este tipo de servicios ha sido positivo o negativo para su vida?, ¿por qué?	Es negativo porque los servicios no son aptos para la población.
¿Qué problemas percibe en torno al agua y saneamiento en la localidad?	El agua no es potable y las letrinas están en mal estado
Valoración del Servicio	
¿Qué te parecería contar con un servicio de agua en tu domicilio y con baños adecuados? ¿Por qué? (el entrevistador deberá mostrar la imagen de los baños que implementará el proyecto)	Está bien ya que ayudará a reducir las enfermedades.
¿Crees que estos servicios mejorarán tu vida y la de tu familia? ¿Cómo?	Si mejorarán, ayudando a disminuir las enfermedades estomacales y la contaminación que causan las letrinas.
Disposición a colaborar en la sostenibilidad de los servicios	
Si Ud. Tuviera estos servicios, ¿Que cree que debe hacer Ud. para que los servicios se mantengan en buenas condiciones (se mantengan bien)?	Darle su mantenimiento cada vez que lo requiera.
¿Cómo apoyaría Ud. a la JASS para que los servicios no se malogre? (se mantengan en buenas condiciones)	Participando en las reuniones. Apoyando en las jornadas de trabajo.
¿Está dispuesto a pagar por el servicio? ¿Sabe cuánto es la cuota mensual que se debe pagar por el servicio? ¿Estás de acuerdo? ¿Por qué?	Si estoy dispuesto porque el servicio es bueno.
Necesidades de capacitación	
¿Qué actividades y/o temas de capacitación crees que se deben brindar para que la población mejore su hábito de higiene?	Capacitaciones sobre higiene en el hogar. Higiene del entorno de las viviendas. Higiene de los servicios de saneamiento.
¿su organización y/o institución trabaja algunos de estos temas? y/o temas relacionados al agua y saneamiento	No.

Fuente: formato de entrevistas - 2015

Elaboración: Especialista Social Consorcio Saneamiento Norte

Las entrevistas realizadas a los responsables de las instituciones educativas, responsable del establecimiento de salud y autoridades de la localidad, servirán como insumos necesarios para elaborar El Plan de Comunicación y Educación Sanitaria, donde cada una de los sectores va a desempeñar un rol fundamental como aliados estratégicos en la sensibilización de los niños, jóvenes y padres de familia, con la finalidad de lograr la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento, el cambio favorable de hábitos de higiene y estilos de vida saludable.



ACTIVIDAD N° 6. Entrevista a Actores Sociales

ACTIVIDAD 7: Taller N° 01: Educación sanitaria

SESIÓN 01: Importancia del agua segura en el hogar

SESIÓN 02: Importancia de las unidades básicas de saneamiento

Esta actividad se desarrolló en la localidad Buenos Aires, el día 06/08/2015, y se llevó a cabo con la participación las autoridades y la población beneficiaria, contando con de 46 varones y 14 mujeres de un total de 103 familias de la localidad, tal como se observa en el siguiente cuadro para:

1. Desarrollar el Taller (Sesión N° 01 y Sesión 02) de Educación Sanitaria, con los siguientes temas: Importancia del Agua Segura en el Hogar e Importancia de los Servicios Básicos de Saneamiento.
2. Compromiso y acciones que asumirá la población en todo el ciclo del proyecto como resultado del proceso de capacitación.

**CUADRO N°13
ASISTIERON AL TALLER N° 01 DE EDUCACIÓN SANITARIA**

ACTIVIDAD	FECHA	PARTICIPANTES			TOTAL DE VIVIENDAS	% DE ASISTENCIA
		HOMBRES	MUJERES	TOTAL		
Sesión 01: Importancia del agua segura en el hogar	06/08/2015	46	14	60	103	56%
Sesión 02: Importancia de las unidades básicas de saneamiento	06/08/2015	46	14	60	103	56%

Fuente: Acta de Taller de Educación Sanitaria. Consorcio Saneamiento Norte, marzo 2015

Elaboración: Consorcio Saneamiento Norte

Después de desarrollar el taller y con la población sensibilizada respecto a los temas tratados en el rotafolio se llegó a los siguientes **acuerdos y compromisos**:

- La población beneficiaria se compromete a seguir participando en todas las sesiones de capacitación en educación sanitaria.
- Compartir lo aprendido en el taller con los integrantes de su familia.
- Poner en práctica lo aprendido en el taller a fin de mejorar paulatinamente sus hábitos.
- Cuidar y hacer buen uso de los servicios de agua y saneamiento que se instalarán en su domicilio a fin de que estos perduren en el tiempo y contribuyan a mejorar su calidad de vida.
- Aportar puntualmente la cuota familiar mensual establecida a fin de que se pueda operar y mantener los servicios.
- Otros inherentes al proyecto.



ACTIVIDAD N°7. Acta de taller de educación sanitaria (Sesión N° 1 y N° 2)



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
COMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA
LOCALIDAD DE BUENOS AIRES , DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"
Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

ACTIVIDAD 8: Taller N° 02: Educación sanitaria

SESIÓN 03: Importancia de las prácticas de higiene saludable en el hogar

SESIÓN 04: El PNSR y mi proyecto de agua potable y saneamiento

Esta actividad se desarrolló en la localidad Buenos Aires, el día 07/08/2015, y se llevó a cabo con la participación de las autoridades y la población beneficiaria, contando con 49 varones y 20 mujeres de un total de 103 familias de la localidad, tal como se observa en el siguiente cuadro, para tratar:

1. Desarrollar el Taller (Sesión N° 03 y Sesión N° 04) de Educación Sanitaria, con los siguientes temas: Importancia de las Prácticas de Higiene Saludable en el Hogar y El PNSR y Mi Proyecto de Agua Potable y Saneamiento.
2. Compromiso y acciones que asumirá la población en todo el ciclo del proyecto como resultado del proceso de capacitación.

CUADRO N°14
ASISTIERON AL TALLER N° 02 DE EDUCACIÓN SANITARIA

ACTIVIDAD	FECHA	PARTICIPANTES			TOTAL DE VIVIENDAS	% DE ASISTENCIA
		HOMBRES	MUJERES	TOTAL		
Sesión 03: Importancia de las Prácticas de Higiene Saludable en el Hogar	07/08/2015	49	20	69	103	60%
Sesión 04: El PNSR y Mi Proyecto de Agua Potable y Saneamiento	07/08/2015	49	20	69	103	60%

Fuente: Acta de Taller de Educación Sanitaria. Consorcio Saneamiento Norte, marzo 2015

Elaboración: Consorcio Saneamiento Norte

Después de desarrollar los talleres y con la población sensibilizada respecto a los temas tratados en el rotafolio se llegó a los siguientes **acuerdos y compromisos**:

- La población beneficiaria se compromete a seguir participando en todas las sesiones de capacitación en educación sanitaria.
- Compartir lo aprendido en el taller con los integrantes de su familia.
- Poner en práctica lo aprendido en el taller a fin de mejorar paulatinamente sus hábitos.
- Cuidar y hacer buen uso de los servicios de agua y saneamiento que se instalarán en su domicilio a fin de que estos perduren en el tiempo y contribuyan a mejorar su calidad de vida.
- Aportar puntualmente la cuota familiar mensual establecida a fin de que se pueda operar y mantener los servicios.

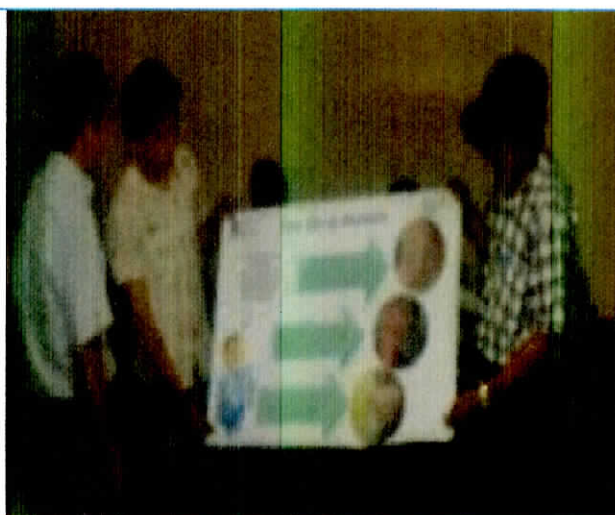
Otros inherentes al proyecto.



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"

Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841



ACTIVIDAD N°8. Acta de Taller N° 02 de Educación sanitaria (Sesión N° 3 y N° 4)

ACTIVIDAD 9: Validación del Padrón

La asamblea para la validación del padrón de asociados de la "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS)" de Buenos Aires en el Distrito Huarango, Provincia de San Ignacio, departamento de Cajamarca se realizó el 08/08/2015 con una asistencia de 50 varones y 15 mujeres mayores de edad, de 103 familias, quienes representan el 55% de viviendas beneficiarias de la localidad con más de la mitad más uno, y la plena participación de las autoridades, directivos de la JASS, organizaciones y población en general, se validó el Padrón de Usuarios de los Servicios de Saneamiento de la localidad Buenos Aires, quedando de la siguiente manera:

CUADRO N°15

BENEFICIARIOS DEL PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
N° de viviendas	103
N° de instituciones públicas	04
N° de habitantes	337

Fuente: Acta de asamblea para la Validación del Padrón de Usuarios – 2015.

Elaboración: Consorcio Saneamiento Norte



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
CUMPLIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA
LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"

Lic. *Hugo Edgardo Saldaña Cubas*
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
Ing. *Roberto J. O'connor La Rosa*
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841



ACTIVIDAD N°9. Acta de asamblea para la Validación del Padrón de Usuarios

ACTIVIDAD 10: Evento Público de comunicación comunitaria sobre valoración del recurso agua

Culminando las actividades programadas, el 08/08/2015 en la localidad de Buenos Aires, Distrito Huarango, Provincia de San Ignacio, departamento de Cajamarca, se realizó el Evento Público con el fin de que los actores de la localidad participen activamente.

Con globos, silbatos, serpentinas y pancartas en mano, autoridades, Consejo Directivo, población beneficiaria e Instituciones públicas, hicieron el recorrido por la institución educativa de la localidad, con el fin de sensibilizar a la población, en la práctica de la cultura del buen trato y estilos de vida saludable y los beneficios de contar con los servicios adecuados de agua potable y saneamiento. Posteriormente se realizó un campeonato deportivo donde participaron los beneficiarios del proyecto de agua y saneamiento.



ACTIVIDAD N°10. Evento Público con la participación de las autoridades, población e Ins. Públicas

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

PROYECTO DE SANITIZACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO
LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"

Lic. Hugo Edgardo Saldana Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2482

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

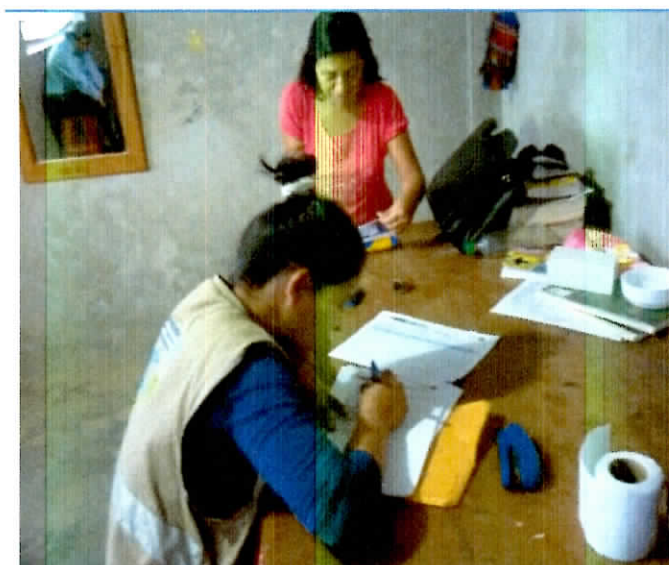
Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 10941



ACTIVIDAD 11: Declaración Unilateral del Usuario de la localidad Buenos Aires

En la localidad Buenos Aires, Distrito Huarango, Provincia de San Ignacio, departamento de Cajamarca, personal técnico y social del consorcio visitó a cada vivienda con la finalidad de dar a conocer los compromisos de participación entre familias usuarias y el PNSR, establecidos con la declaración unilateral la misma que fue firmada por el titular de la vivienda para luego ser registrado en el padrón definitivo de usuarios.

Con la **DECLARACIÓN UNILATERAL** los titulares de vivienda autorizan al Programa Nacional de Saneamiento Rural – **PNSR**, la instalación Intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) tipo arrastre hidráulico en el marco del proyecto **“AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA”**, permitir la instalación de las redes de distribución de agua potable, la conexión intradomiciliaria de agua y saneamiento; y, declara la aceptación de servidumbre de paso para las redes de distribución de agua potable y saneamiento al interior de su propiedad, teniendo una vigencia indefinida, la misma que si decide venderla, es su deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante la Comunidad y la JASS.



ACTIVIDAD N°11. Declaración Unilateral



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

PROYECTO AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA

Lic *Hugo Edgardo Saldana Cubas*
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

Ing. *Roberto J. O'connor La Rosa*
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 13211

VII. CONCLUSIONES

- La población de la localidad carece de conocimientos en educación sanitaria, porque no hay una organización y/o institución que sensibilice de manera periódica a los pobladores. El establecimiento de salud donde se hacen atender realizan campañas eventuales de capacitación en temas puntuales como es el lavado de manos y preparación de alimentos, lo cual no es sustancial para cambiar los malos hábitos de higiene de la población.
- El Consejo Directivo de la JASS carece de conocimientos en administración, operación y mantenimiento de sistemas de agua potable y saneamiento básico. Carecen de instrumentos de gestión para el funcionamiento de la JASS.
- El Área Técnica Municipal – ATM, no cuenta con la logística necesaria (presupuesto, persona, oficina, etc.) para desempeñar eficientemente sus funciones. El responsable del ATM, tiene conocimientos limitados en proyectos de Agua y Saneamiento Rural.
- Hay una predisposición de las autoridades locales, Consejo Directivo de la JASS y población beneficiaria en colaborar para la ejecución del proyecto de inversión en la localidad.
- Se ha cumplido con la meta de realizar el 100% de las actividades de intervención social de la fase de expediente técnico, establecidas en los términos de referencia del contrato.
- A través de la asamblea de validación de padrón se ha establecido el número de viviendas e instituciones estatales y sociales que se van a beneficiar con el servicio de agua y saneamiento, se tiene a 103 viviendas, 04 instituciones (sociales y estatales) y 337 habitantes beneficiarios.
- A través de la asamblea de socialización del perfil la población aceptó y validó la cuota familiar de S/. 8.00 nuevos soles a cancelar de manera mensual. Así como aceptó la opción técnica del sistema de agua potable con planta de tratamiento y para saneamiento básico arrastre hidráulico.

VIII. RECOMENDACIONES

- Es necesario elaborar un Plan de Comunicación en Educación Sanitaria donde El Consejo Directivo de la JASS en coordinación con las instituciones educativas, establecimiento de salud y el ATM, empodere a la población en prácticas saludables de higiene.
- Es necesario elaborar un plan de capacitación a la JASS en Administración, Operación y Mantenimiento de sistemas de agua potable y saneamiento.
- Se recomienda que el Programa Nacional de Saneamiento Rural. PNSR establezca mecanismos de acercamiento al Gobierno Local con las nuevas autoridades electas, para buscar la aprobación de la logística necesaria para el ATM, así pueda empezar hacer su trabajo de manera eficiente.



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
 PROYECTO: AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA
 LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"

Lic *Hugo Edgardo Saldaña Cubas*
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
 JEFE DE EQUIPO
 CIP N° 19841

INFORME SOCIAL

PLAN DE COMUNICACIÓN Y
EDUCACIÓN SANITARIA



PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento

“PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA”

LOCALIDAD: BUENOS AIRES



DISTRITO : HUARANGO
PROVINCIA : SAN IGNACIO
DEPARTAMENTO : CAJAMARCA

2016

**CONSORCIO
SANEAMIENTO NORTE**

GRUPO 1, ITEM 05



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
 JEFE DE EQUIPO
 CIP N° 19841

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	4
I. OBJETIVOS.....	5
II. ENFOQUES DEL PLAN.....	6
2.1. CIUDADANÍA.....	6
2.2. PARTICIPACIÓN INCLUSIVA.....	7
2.3. EQUIDAD DE GÉNERO	8
2.4. INTERCULTURALIDAD	9
2.5. COMUNICACIÓN PARA EL DESARROLLO.....	10
III. DATOS GENERALES DE LA POBLACIÓN.....	11
3.1. POBLACIÓN.....	11
IV. CARACTERÍSTICAS DE LA ECONOMIA COMUNAL Y FAMILIAR	13
4.1.1. SALUD:.....	13
4.1.2. EDUCACIÓN.....	14
4.1.3. SERVICIOS BÁSICOS.....	15
4.1.4. ORGANIZACIONES SOCIALES E INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS	16
V. DIAGNÓSTICO SOBRE LA DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y AGUAS GRISES.....	18
VI. DIAGNOSTICO SOBRE LA HIGIENE PERSONAL.....	19
VII. IDIOMA	19
VIII. ACTORES SOCIALES PRESENTES EN LA LOCALIDAD	20
IX. ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN COMUNAL	31

X.	DIAGNÓSTICO DE CONOCIMIENTOS, ACTITUDES, PRACTICAS, VALORES Y ENTORNO	32
XI.	DESARROLLO DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	33
11.1.	NECESIDADES DE CAPACITACIÓN IDENTIFICADAS	33
11.2.	PERFIL DE LA POBLACIÓN AL TÉRMINO DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	33
11.3.	CONOCIMIENTOS, ACTITUDES Y COMPORTAMIENTOS A DESARROLLAR EN LA POBLACIÓN PARA LOGRAR EL PERFIL	34
11.4.	CARACTERIZACIÓN DE LOS ACTORES PARTICIPANTES DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	37
11.5.	ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	38
11.6.	METODOLOGIA	39
11.7.	MATERIALES	42
11.8.	MEZCLA COMUNICACIONAL Y ALIADOS ESTRATÉGICOS	43
11.9.	CONTENIDOS TEMATICOS GENERALES DEL PLAN DE EDUCACION SANITARIA.....	45
11.10.	MODALIDAD DE EJECUCIÓN Y DURACIÓN DEL PLAN	47



PROYECTO: AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA

Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al Plan de comunicación y Educación Sanitaria elaborado para las 103 familias de la localidad de Buenos Aires durante la etapa Expediente Técnico del proyecto “**Ampliación y Mejoramiento del Servicio de Agua Potable e Instalación del Sistema de Saneamiento Básico de la Localidad de Buenos Aires, Distrito de Huarango - San Ignacio - Cajamarca**”, con código SNIP 292714, luego de que fuera declarado viable el 13.05.2015 por OPI Vivienda, iniciándose los trabajos para expediente técnico en junio del 2015.

Aquí se resumen los lineamientos y la ruta de capacitación a desarrollar para implementar las actividades de gestión social y comunicacional con las familias a fin de Promover la Valoración del Servicio y prácticas saludables de higiene que permitan disminuir las enfermedades de origen hídrico que aquejan a la localidad, además de contribuir a la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento.

El Plan de Comunicación y Educación Sanitaria, presenta como punto de partida el diagnóstico socio económico de la localidad elaborado durante la etapa perfil (año 2013) así como la información recopilada durante el expediente técnico (año 2015), a partir de la cual se ha identificado las necesidades de capacitación de la población de Buenos Aires. Posteriormente se describe el proceso de capacitación a seguir así como la metodología a utilizar, materiales educativos a elaborar, estrategias a desarrollar, los contenidos a impartir, la duración, los indicadores de monitoreo y evaluación, el cronograma de actividades y finalmente el presupuesto.

El Plan toma en cuenta los enfoques de **ciudadanía** como persona con derechos y deberes, **Participación Inclusiva** para la disminución de las brechas sociales, **Equidad de Género** como construcción de objetivos valorando la oportunidad de género en la cuota de poder a varones como a mujeres, la **Interculturalidad** ligada al reconocimiento y valoración de la diversidad sin discriminaciones en razón de su origen y el enfoque de **Comunicación para el Desarrollo** entendido como un proceso estratégico planificado para facilitar y promover cambios sociales y de comportamiento.



PROYECTO: “AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA”
CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
Lic *Hugo Edgardo Saldaña Cubas*
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
Ing. *Roberto J. O'connor La Rosa*
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

I. OBJETIVOS

1.1. Objetivos del Programa

El objetivo del Programa Nacional de Saneamiento Rural es mejorar la calidad, ampliar la cobertura y promover el uso sostenible de los servicios de agua y saneamiento en las poblaciones rurales del país, a fin de mejorar la calidad de vida de la población rural, al influir en la mejora de la salud y nutrición de las poblaciones concentradas y dispersas bajo su ámbito (R.M. N° 096-2012-VIVIENDA, que aprueba el Manual de Operaciones del PNSR).

EL PNSR está comprometido al logro de los siguientes resultados

- Hogares rurales con servicios de agua potable que realizan prácticas adecuadas en el lavado de manos, en uso y manipulación del agua potable.
- Hogares rurales que acceden a instalaciones sanitarias intra-domiciliarias realizan limpieza y mantenimiento.
- Hogares rurales capacitados en educación sanitaria, limpieza y mantenimiento de UBS.

1.2. Objetivos de Comunicación y Educación Sanitaria

1.2.1. Objetivo general

Contribuir a mejorar la salud de las familias de la localidad de Buenos Aires y la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el PNSR, con el fin de reducir las enfermedades diarreicas agudas y prevenir la desnutrición crónica infantil.

1.2.2. Objetivos específicos

- Promover la valoración de los servicios de Agua y Saneamiento en las familias y el pago oportuno de la cuota familiar para el mantenimiento de los mismos.
- Facilitar la adopción de prácticas de higiene saludables y el uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento por parte de las familias usuarias.

Resultados esperados

- Familias comprometidas con uso, cuidado y mantenimiento de sus SAS y con el pago oportuno de la cuota familiar, para garantizar la sostenibilidad de los servicios.



PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"

Lic. *Hugo Edgardo Saldaña Cubas*
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

- Familias mejoran su salud y elevan su calidad de vida como consecuencia del consumo de agua segura y la adopción de prácticas de higiene saludables.
- Actores claves involucrados y comprometidos con el desarrollo de los proyectos.

II. ENFOQUES DEL PLAN.

Entendemos como enfoques, aquellas perspectivas, valores, principios, teorías, métodos o estrategias que privilegiamos para comprender la realidad social y orientar las intervenciones en comunicación.

2.1. Ciudadanía

Entendemos la ciudadanía como un proceso en construcción permanente en el que se va constituyendo la persona como sujeto de derechos y responsabilidades, con sentido de pertenencia a una localidad, y comprometido con el reto de forjar una sociedad más justa, que respete y valore la diversidad.

Esta forma de entender la ciudadanía, comprende tres elementos básicos:

- Sentido de pertenencia, que le otorga arraigo a una localidad.
- Ejercicio de derechos, que garantiza el respeto a derechos individuales y a desarrollar un propio plan de vida.
- Participación activa y responsable en el logro del bien común, que se caracteriza por el interés, compromiso y sentido de corresponsabilidad con que se aporta a la implementación y sostenibilidad de todo aquello que beneficia a la localidad y el país.

La ciudadanía puede ser entendida como una condición o como una opción. Cuando nos referimos a una condición, aludimos a aquel status legal que se les concede a los miembros de una localidad, ello implica el ejercicio de derechos y responsabilidades. Cuando nos referimos a una opción, es el sujeto el que se siente capaz y en libertad de decidir ser partícipe de los asuntos públicos de la localidad a la que pertenece e intervenir en la construcción del bien común, decidir constituirse como ciudadano. Ser ciudadanos por condición es aquella posición que nos otorga el marco normativo vigente, ser ciudadanos por opción, es decidir ejercer nuestros derechos y participar plenamente en la realidad.

Entonces una ciudadana o ciudadano activo es quien:

- Se siente parte de la localidad a la que se pertenece.
- Se preocupa y percibe como corresponsable de los asuntos públicos que afectan el bien común.
- Participa en la construcción de una vida mejor y más justa para todas las personas.
- Ejerce derechos y responsabilidades y reconoce a las otras personas como sus iguales.
- Expresa con sentido crítico su punto de vista sobre lo que afecta al bienestar común y muestra disposición para el diálogo plural.
- Reconoce y valora las diferencias para establecer una relación de respeto y tolerancia.
- Reflexiona y toma conciencia sobre el entorno, la sociedad y el país, y sobre Buenos Aires que se quiere alcanzar.

Por lo tanto, la ciudadanía implica un compromiso con el otro y con la localidad a la que uno pertenece, reconociendo la dignidad humana y la igualdad ante la ley. La ciudadanía se fortalece con el reconocimiento y respeto de las diferencias étnicas, culturales y de género; y es éticamente opuesta a todo tipo de exclusiones y discriminaciones.

2.2. Participación inclusiva

Las brechas de inclusión de las poblaciones que viven en condiciones de pobreza en relación al agua y saneamiento, implican retos en términos geográficos, de infraestructura, educación sanitaria, compromisos y cambios en hábitos y prácticas en agua y saneamiento. Entendiendo por inclusión la condición que asegura a las ciudadanas y ciudadanos sin excepción el ejercicio de sus derechos, acceso a servicios públicos de calidad, y participación social en condiciones de igualdad; resulta indispensable instalar procesos participativos para posibilitar el involucramiento, compromiso y adecuado uso de los servicios de agua y saneamiento que el estado a través del PNSR pone a su disposición.

En el campo del agua y saneamiento, el enfoque participativo ha logrado creciente reconocimiento, e incluso ha generado modelos de gestión liderados por las propias localidades. El empoderamiento de las localidades, organizaciones de usuarios, gobiernos locales, y grupos minoritarios consiste en generar las

condiciones y mecanismos para participar en los procesos de toma de decisiones. (Foro Mundial del Agua, México 2006).

Las localidades deben ser las que toman decisiones sobre los procesos de comunicación y las que promueven los cambios sociales. Se debe de poner énfasis en la promoción del diálogo; en la construcción de alianzas y en la generación de conocimiento local, antes que en la transferencia unilateral de información y conocimiento externo a la localidad. (Gumucio, 2012)

Una efectiva participación es el camino más seguro hacia una efectiva inclusión.

2.3. Equidad de Género

El enfoque de género se refiere a la construcción sociocultural basada en las diferencias sexuales, que define valoraciones, comportamientos, funciones, oportunidades y cuotas de poder para mujeres y varones. Dichas percepciones y prácticas socioculturales organizan las relaciones de poder en un grupo humano, en un contexto cultural y época determinada (1).

La equidad es la ausencia de disparidad, implica la misma oportunidad para mujeres y varones de gozar de condiciones de vida similares. La equidad de género trata de eliminar las barreras existentes que impiden la igualdad de oportunidades económicas, políticas, de acceso a la educación, a los recursos y servicios básicos de una sociedad.

En relación al rubro de agua y saneamiento, el tema de género es considerado importante en términos de relaciones, roles, derechos y responsabilidades de hombres y mujeres; los que muchas veces estas determinados por factores culturales, históricos, religiosos o económicos. Las Naciones Unidas reportan avances diversos en liderazgo y empoderamiento de la mujer, promoción cambios en roles de género, participación en la gestión de recursos, así como en cambios en políticas institucionales (2).

El rol de la mujer en la gestión de agua y saneamiento ha sido materia de diversas conferencias mundiales (3). Entre los principales temas relacionados al agua está la disposición de roles en las familias rurales para el acarreo, provisión y manipulación del agua. Se asume que muchas culturas indican este rol como predominantemente femenino, con sus respectivas varianzas regionales⁴. Por ello se considera que la mejora de las instalaciones de agua y saneamiento además

¹ "El género, una categoría útil para el análisis histórico" – Joan Scott - 1996

² El género, el agua y el saneamiento, Naciones Unidas 2006.

³ Conferencia de las Naciones Unidas (Mar del Plata, 1977); el Decenio Internacional del Agua Potable y del Saneamiento (1981-1990); Conferencia Internacional del Agua y Medio Ambiente (Dublín, 1992); Cuarta Conferencia Mundial sobre la mujer (1995); Plataforma de Acción de Beijing, Agenda 21, Capítulo 18; Declaración del Decenio Internacional para la Acción "El Agua, Fuente de vida" (2005-2015).

⁴ The World's Women 2010. Trends and Statistics. UNDESA, 2010.

PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO BÁSICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"



Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

de beneficiar a la familia, afectan directamente a las mujeres que realizan el rol del acarreo y otras actividades domésticas que implican riesgo y uso del tiempo y recursos.

Es sabido que culturalmente la mujer además de asumir el cuidado de la salud de la familia, también cumple un papel educador en los procesos de formación de los niños y niñas, permitiendo mejorar prácticas y formar hábitos desde la familia, lo cual es clave en la lucha contra las enfermedades de origen hídrico que tanto daño hacen a los niños y las gestantes.

2.4. Interculturalidad

Las relaciones interculturales son relaciones de igualdad entre las culturas, es decir, relaciones sin discriminación en la que todas las personas se reconocen entre sí, se respetan y valoran en su diversidad. Estas relaciones de respeto, equidad y mutuo aprendizaje son posibles cuando las personas desarrollan una conciencia intercultural.

Como concepto y práctica, la interculturalidad significa “entre culturas”, pero no simplemente un contacto entre culturas, sino un intercambio que se establece en términos equitativos, en condiciones de igualdad. Además de ser una meta por alcanzar, la interculturalidad debería ser entendida como un proceso permanente de relación, comunicación y aprendizaje entre personas, grupos, conocimientos, valores y tradiciones distintas, orientada a generar, construir y propiciar un respeto mutuo, y a un desarrollo pleno de las capacidades de los individuos por encima de sus diferencias culturales y sociales (Walsh, 1998).

La interculturalidad es⁵: Un enfoque que permite orientar estrategias, intervenciones, estrategias y políticas de estado y regionales en los diversos sectores. Un proceso continuo de aprendizaje y de comunicación entre las personas y diversos grupos culturales. Una estrategia para garantizar el conocimiento, respeto y valoración del otro. Un derecho de todas las personas, sobre todo de las personas y los grupos que históricamente han sufrido discriminación y exclusión.

En el caso de nuestra intervención en las localidades este enfoque pone énfasis en la interacción entre culturas y la comunicación, que debe existir en todo proceso formativo como el que se busca implementar. El facilitador reconoce la

⁵Walsh, C. (2005). *La interculturalidad en la Educación*. Lima: Ministerio de Educación.

reciprocidad de la cultura del otro, interactúa y comparte, desarrollando un profundo respeto por su cultura.

2.5. Comunicación para el desarrollo

El enfoque de Comunicación para el Desarrollo es una disciplina utilizada por programas sociales para lograr objetivos de influir en dinámicas de cambio social y de comportamientos, entornos estructurales, normativos, institucionales. Es entendido como un proceso estratégico planificado y basado en evidencias empleadas para facilitar y promover cambios sociales y de comportamientos positivos y mensurables. Es parte integral de los programas de desarrollo, los procesos participativos, y la promoción de políticas sociales.

La comunicación para cambio social facilita y promueve espacios y mecanismos de participación comunitaria que influyen en los sistemas de valor de las personas y las normas sociales que rigen su comportamiento en el tiempo. Entendemos comunicación para el cambio de comportamientos cuando los objetivos de los programas se enfocan en la promoción de prácticas específicas tanto individual como colectivamente, en relación a la motivación y disponibilidad de las personas para cambiar o reemplazar conductas y hábitos.



III. DATOS GENERALES DE LA POBLACIÓN

3.1. Población

Según la información recopilada en marzo del 2015 durante la etapa de expediente técnico la población de la localidad de Buenos Aires asciende a 103 familias con un total de 337 pobladores (186 varones y 151 mujeres) que habitan igual número de viviendas, con una densidad poblacional de 3.3 hab/vivienda. Además existen 04 instituciones que dinamizan la actividad organizativa de la localidad.

CUADRO N°1

Distribución de la población de la localidad de Buenos Aires por vivienda

Localidad	Población Total		N° de Instituciones	N° de viviendas	Total de viviendas e instituciones verificadas
Buenos Aires	H	M	04	103	107
	186	151			
	337				

Fuente: Asamblea de Validación del Padrón - Junio 2015

Elaboración: Consorcio Consultor Saneamiento Norte

Según la información recopilada en la etapa perfil y expediente técnico se tiene que la población de Buenos Aires es relativamente joven lo que garantiza la demanda y uso de los servicios básicos, así como los compromisos de operación y mantenimiento de los mismos. Pues se tiene que el 54.5% tiene entre 18 a 64 años, seguido de un 23.8% de las edades de 06 a 17 años, tal como se muestra en el siguiente cuadro.

CUADRO N°2

Población por Grupo Etario

Categorías	Casos	%
Nro. Personas Menor de 05años	12	11.9%
Nro. Personas de 05 a 17 años	24	23.8%
Nro. Personas de 18 a 64 años	55	54.5%
Nro. Personas de 65 a más años	10	9.9%
Total	101	100.0%

Fuente: Encuesta Socioeconómica - Noviembre 2013

Elaboración: Consorcio Consultor Saneamiento Norte

3.1.1. Ubicación y acceso.

La localidad Buenos Aires se ubica geográficamente en departamento de Cajamarca, provincia de San Ignacio y distrito de Huarango a una altitud de 1099 m.s.n.m.

CUADRO N°3

Ubicación Geográfica

DESCRIPCIÓN	COORDENADAS		ALTITUD	UBIGEO
	ESTE	NORTE	m s n m	
Centro	761109	940715	1099	0609030062

Fuente: Estudio Topográfico, Datos GPS.
Elaboración: Consorcio Saneamiento Norte

Para llegar a la Localidad de Buenos Aires, partiendo desde la provincia de Jaén se toma la carretera rumbo a la Provincia de San Ignacio hasta llegar a Puerto Ciruelo, se cruza en balsa, el río Chinchipe, a 10 km se encuentra el distrito de Huarango (20 min. Aprox.), desde Huarango se parte al lugar La Lima (50 min Aprox.) finalmente se toma la ruta hacia la localidad de Buenos Aires, que se encuentra a 80 Km (30 min Aprox.)

CUADRO N°4

Vías de Acceso

ACCESIBILIDAD AL LOCALIDAD DE BUENOS AIRES						
TRAMO		VIA DE ACCESO	TIPO DE TRANSPORTE	RECORRIDO		OBSERVACIONES
DE	A			DISTANCIA (km)	TIEMPO	
Lima	Cajamarca	Asfaltada	Motorizado	850	14 horas	
Cajamarca	Chiclayo	Asfaltada	Motorizado	244 km	6 horas	
Chiclayo	Jaén	Asfaltada	Motorizado	350km	6 horas	
Jaén	Pto. Ciruelo	Asfaltada/Afirmada	Autos, combis, camionetas.	60	1 hora	
Pto. Ciruelo	Huarango	Afirmada	Vehículo 4x4 y station wagon	10	20 min.	
Huarango	La Lima	Afirmada	Vehículo 4x4 y station wagon	30	50 min.	
La Lima	Buenos Aires	Afirmada	Camionetas.	25	30 min.	

Fuente: Diagnostico Rural Rápido, noviembre 2013
Elaboración: Consorcio Consultor Saneamiento Norte



PROYECTO: IMPLANTACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA
Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

IV. CARACTERÍSTICAS DE LA ECONOMÍA COMUNAL Y FAMILIAR

4.1. CARACTERIZACIÓN SOCIAL

4.1.1. Salud:

La localidad de Buenos Aires no cuenta con un Establecimiento de salud, la población se atiende en el puesto de salud de El Triunfo el cual brinda atención integral de salud a las familias de la localidad Buenos Aires como a otras localidades de su jurisdicción. Los principales trabajos que realiza este establecimiento en torno al recurso agua es vigilancia al agua a través de sus promotores de salud y capacitación sanitaria.

Brindan asistencia preventiva, curativa, recuperativa y promocional de la salud e implementan el programa de vigilancia de la calidad de agua.

Principales causa de morbilidad:

Según la información proporcionada por el Establecimiento de Salud de El Triunfo, las enfermedades de mayor frecuencia que afectan a la población en general, y principalmente a la población infantil, que están relacionadas con la carencia de los servicios de agua potable y eliminación de excretas son aquellas de origen hídrico. La mayoría de enfermedades son de los tipos infecciosos y parasitarios.⁶

CUADRO N°5

PRINCIPALES ENFERMEDADES DE LA LOCALIDAD

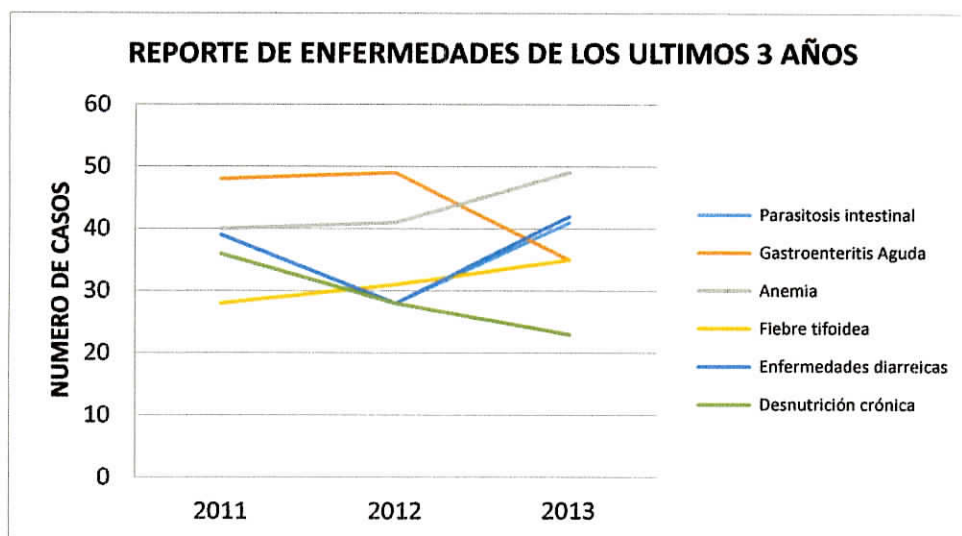
N°	Enfermedad	2011						2012						2013					
		0 – 05 años		6 a 18 años		19 a más		0 – 05 años		6 a 18 años		19 a más		0 – 05 años		6 a 18 años		19 a más	
		H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
1	Enfermedades Respiratorias	5	6	4	2	6	8	6	6	2	2	5	2	5	5	7	6	9	6
2	Parasitosis intestinal	6	7	6	6	6	5	4	8	6	4	3	3	7	2	6	8	9	9
3	Gastroenteritis Aguda	10	9	8	3	9	9	10	10	10	11	2	6	2	3	4	4	10	12
4	Anemia	9	8	6	7	4	6	7	7	7	9	6	5	7	9	10	10	7	6
5	Fiebre tifoidea	6	4	3	6	3	6	7	6	6	5	2	5	4	6	8	7	6	4
6	Enfermedades diarreicas	6	6	5	7	8	7	4	4	6	7	3	4	3	2	9	8	10	10
7	Desnutrición crónica	6	7	6	8	3	6	6	6	5	4	4	3	4	6	3	2	4	4

Fuente: Establecimiento de Salud El Triunfo.

Elaboración: Especialista Social - CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE.

⁶ Informe emitido durante los 03 últimos años de la Jefa del Establecimiento de Salud.

GRÁFICO N°1



Enfermedades Prevalentes	2011	2012	2013
Parasitosis intestinal	36	28	41
Gastroenteritis Aguda	48	49	35
Anemia	40	41	49
Fiebre tifoidea	28	31	35
Enfermedades diarreicas	39	28	42
Desnutrición crónica	36	28	23

Fuente: Establecimiento de Salud El Triunfo.

Elaboración: Especialista Social - CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

El cuadro demuestra no solo la prevalencia de enfermedades sino también su incidencia en los últimos tres años se observa con gran preocupación que las enfermedades de origen hídrico como son: enfermedades diarreicas, parasitosis intestinal y fiebre tifoidea siendo alguno de los factores determinantes para estas incidencias la falta de la higiene en el hogar, inadecuado uso y tratamiento del agua en el hogar, consumo de agua no tratada, inadecuada limpieza y mantenimiento de la UBS.

A todo ello se suma la creciente pobreza de la población que influye negativamente en sus niveles de nutrición creando condiciones para niveles altos de morbilidad infantil.

4.1.2. Educación

En el ámbito educativo, en la localidad de Buenos Aires cuenta con instituciones educativas de nivel inicial y primaria.

Inicial.- Cuenta con una docente en situación laboral de contratada, tiene a su cargo una población escolar de 07 niños y 12 niñas haciendo un total de 19 niños correspondientes al año escolar 2013.

Primaria.- Cuenta con tres docentes, en situación laboral de nombrados, Tienen a su cargo 40 alumnos de los cuales son: 22 hombres y 18 mujeres, correspondientes al año escolar 2013

CUADRO N°6
Población Escolar

Instituciones Educativas	N° o nombre de la Institución Educativa	N° de alumnos		Total
		Hombres	Mujeres	
Nivel Inicial	PRONOEI	07	12	19
Nivel Primario	Buenos Aires - N° 16637	22	18	40

Fuente: ESCALE – Ministerio de Educación

Elaboración: Consorcio Consultor Saneamiento Norte

El cuadro muestra que el nivel primario es el que mayor demanda tiene a nivel de la población escolar con un total de 40 alumnos, seguido por el nivel inicial que alberga una población escolar de 19 alumnos.

4.1.3. Servicios básicos

a) Servicio de Agua

La cobertura del servicio de agua es mediante conexiones aledañas a las viviendas, la fuente de abastecimiento actual es un riachuelo denominado “San Luis”.

Sobre el consumo de agua por habitantes, considerando que actualmente el 41.7% de la población de esta localidad dispone de servicios de agua potable mediante conexiones domiciliarias sin tratamiento; se ha procedido a estimar los niveles de consumo de agua de las familias, sabiendo que un 58.3% de familias realizan otras formas de abastecimiento (acarreo, derivación de pequeños riachuelos

Conexiones Domiciliarias	
	
Conexión domiciliaria que carece de grifo	Conexión domiciliaria de la localidad de Buenos Aires

b) Servicios de Saneamiento

La localidad de Buenos Aires no cuenta con un sistema de tratamiento de aguas residuales, la mayoría de familias realizan sus necesidades en letrinas de hoyo seco simple hechas artesanalmente, hay algunas familias que realizan sus necesidades dentro de la vegetación cercana a sus casas.



4.1.4. Organizaciones sociales e instituciones públicas y privadas

El presente cuadro hace referencia a las diferentes formas de organización local existentes, con la finalidad de coordinar las acciones del programa directamente ya que son los líderes de opinión de la localidad.

PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"



Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

CUADRO N°7

Organizaciones sociales e instituciones

RAZON SOCIAL	Nombre del representante legal	Cargo
I.E. PRONOEI	Erika del Pilar Segura Fernández	Docente
I.E. Primaria N° 16637	Rila Pascuala Calle Cruz	Directora
Elena Dolores Salazar Chávez	APAFA	Presidenta
Gobernación	Victoriano Segura Pardo	Teniente Gobernador
Puesto de Salud	Carlos Guzmán Vergara	Responsable puesto de salud
Rondas Campesinas	Segundo Aguilar León	Presidente de Rondas Campesinas
Agencia Municipal	José Santos Palomino Díaz	Agente Municipal
MIEMBROS DE LA JASS		
JASS	Elena Dolores Salazar Chávez	Presidente/a
JASS	José Elver Aguilar Melendez	Secretaria/o
JASS	Onofré Llanos Segura	Tesorero/a
JASS	Gilmer Cáceres Díaz	Vocal 1
JASS	María Sánchez Chuquicahua	Vocal 2
JASS	Efigenio Vásquez Terrones	Fiscal

Fuente: Matriz de Involucrados 2103

Elaboración: Consorcio Consultor Saneamiento Norte

4.2. CARACTERIZACIÓN ECONÓMICA:

Agricultura: Es la actividad económica que se practica en gran escala dentro de la población de esta localidad, siendo una de las productoras de café, plátanos, cacao, maíz, yuca, etc. Los pobladores poseen entre 2 a 5 hectáreas de terreno, no tienen un sistema de riego tecnificado, utilizan el agua de la comunidad por turnos, siempre con la ayuda de las precipitaciones de lluvia.

Ganadería: Es una actividad ligada fuertemente a la agricultura, pues, los pobladores del Caserío adicionalmente a las plantaciones de café, maíz, etc., cultivan pastizales para la cría de ganado, principalmente vacuno y acémilas. Esta actividad tampoco está tecnificada y su producción excede a las necesidades de consumo local. El ganado vacuno es utilizado para carne y la producción de leche en que son utilizados para la venta y el autoconsumo familiar.

Comercio: La minoría de la población se dedica a la comercialización de productos como el café a comercializadores, también productos de pan llevar como manera de complementar sus ingresos son menores a los 1000 nuevos soles mensuales.



S/. 912.90

Fuente: Consorcio Saneamiento Norte, Encuestas Socioeconómicas, noviembre 2013
Elaboración: Consorcio Saneamiento Norte



PROYECTO: AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO
LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA

Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19341

4.3. CARACTERIZACIÓN VIVIENDA

El material predominante de las viviendas de la localidad de Buenos Aires es de adobe (67.7%) debido a que es elaborado por los propios pobladores y se encuentra con facilidad en la zona. El siguiente cuadro muestra tal situación.

CUADRO N°8

Material de construcción predominante de la vivienda

MATERIAL PREDOMINANTE EN LA VIVIENDA	ABS.	%
Adobe.	21	67.7%
Otro. (Tapial)	08	25.8%
Quincha	02	6.5%
TOTAL	31	100.0%

Fuente: Encuesta socioeconómica, noviembre 2013
Elaboración: Consorcio Consultor Saneamiento Norte

V. DIAGNÓSTICO SOBRE LA DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y AGUAS GRISES

Las familias de la localidad de Buenos Aires, las formas para el proceso de la eliminación de los residuos sólidos más frecuentes son: en las viviendas con conexión el 46.2% la entierra, el 15.4% la arrojan a un botadero, el 30.8% la queman y el 7.7% le dan otro tratamiento (arrojan al campo); en las viviendas sin conexión el 33.3% la entierran, el 16.7% la arrojan a un botadero, 27.8% la queman y finalmente el 22.2% la arroja al campo. Todo ello consecuentemente produce focos infecciosos contaminantes que ayudan la proliferación de bacterias que conllevan a la aparición de enfermedades para los comuneros. Además contribuyen a degradación de las tierras de cultivo ya que la basura que se queman se encuentra plásticos, pilas y otros desperdicios que no se degradan fácilmente. Por ello es importante sesiones educativas con respecto a la buena eliminación de residuos sólidos.

En cuanto a la forma que más predomina en la eliminación de las aguas grises, en las viviendas con conexión el 46.2% lo arrojan a la calle, el 38.5% lo arrojan al patio de la casa y finalmente el 15.4% la arrojan a una acequia; en las viviendas sin conexión eliminan las aguas grises el 33.3% la arrojan a la calle, el 55.6% la arrojan al patio de la casa y el 11.1% la arrojan a la acequia. Estas actividades lo realizan de manera frecuente, durante el día eliminan estas aguas, que son producto de la preparación de los alimentos, del lavado de los servicios, el agua del lavado de la ropa, el agua utilizada para el aseo personal, ya que no cuentan con algún pozo séptico, lavatorio con tuberías para una eliminación adecuada.

VI. DIAGNOSTICO SOBRE LA HIGIENE PERSONAL

Uno de los componentes sobre referente a la higiene personal es el conocimiento sobre los momentos del lavado de manos. De acuerdo al diagnóstico socio cultural se puede evidenciar que las familias muestran desconocimiento sobre los momentos claves del lavado de manos, habiendo mencionado que este procedimiento no lo realizan de manera estricta al levantarse, antes de comer, después de ir al baño y antes de cocinar.

Para un correcto lavado de manos, es importante contar con elementos básicos, tales como el jabón y el uso de toalla limpia y/o trapo, de acuerdo a las encuestas realizadas, en las viviendas con conexión el 92.3%% emplean frecuentemente el jabón de ropa para realizarse el lavado de las manos y el 7.7% se lavan sólo con agua en las viviendas sin conexión el 94.4% se lavan con jabón y el 5.6% solamente con agua.

El jabón más utilizado en estas localidades, es el de lavar ropa ya que no falta en ninguna vivienda, pero hay que tomar en cuenta que la utilización de este producto no indica que estén protegido de los gérmenes, se debe tomar en cuenta de cómo se lavan las manos. En este sentido el fortalecimiento en la práctica de lavado de manos es fundamental para obtener buenos resultados del buen hábito de higiene y protección de los gérmenes.

Dentro de la convivencia comunal se observa descuidos en los niños, presentando vestimentas en condiciones inapropiadas; así como, se muestran sucios de las manos y cara como producto del juego que realizan con la tierra.

VII. IDIOMA

Las familias de la localidad de Buenos Aires en su totalidad emplean el idioma castellano para comunicarse.



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES , DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"
Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

VIII. ACTORES SOCIALES PRESENTES EN LA LOCALIDAD

La localidad de Buenos Aires, está constituida por conjuntos de familias vinculadas por los elementos de idioma y dialecto, caracteres culturales y sociales, tenencia y usufructo común y permanente de un mismo territorio con asentamiento disperso a semi disperso.

Administrativamente, se encuentra representado por el teniente gobernador como máxima autoridad dentro de la localidad, y demás representantes, tal como se describe a continuación:

GRUPO ACTORES SOCIALES	ACTOR	ROL EN EL PROYECTO	RELACIÓN PREDOMINANTES	JERARQUIZACIÓN DE PODER
Autoridades políticas y Municipales	Agencia Municipal	La Agencia Municipal es un órgano desconcentrado que ejerce y desarrolla los servicios y funciones de la Municipalidad Distrital de Huarango. El Agente Municipal, es designado y depende directamente del Alcalde. Las funciones que cumple es la de Programar, coordinar, dirigir, ejecutar y controlar las acciones relacionadas con la prestación de los servicios públicos básicos principalmente servicios de agua y saneamiento, el desarrollo rural, la promoción y desarrollo social en el ámbito del área territorial asignada, de acuerdo con la política y los planes institucionales de la Municipalidad.	Ejerce coordinación a nivel de la tenencia de gobernación, comité de autodefensa y JASS y tiene dependencia directa de alcaldía.	Alto
	Ministerio del Interior (Teniente. Gobernador)	En Teniente gobernador como autoridad política y representante del Presidente de la República cumple las funciones de promoción y difusión de los programas sociales y acciones del Estado, así como coadyuvar en la priorización de políticas de desarrollo para su localidad. En ese sentido, dicha autoridad cumple un rol fundamental en el acompañamiento en la Elaboración de los estudios del proyecto de agua y saneamiento	Ejerce relaciones de apoyo mutua con la Agencia Municipal, Comité de Autodefensa y la JASS en la toma de decisiones de la localidad.	Alto



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA

Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
Ing. Roberto J. Ochoa La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

GRUPO ACTORES SOCIALES	ACTOR	ROL EN EL PROYECTO	RELACIÓN PREDOMINANTES	JERARQUIZACIÓN DE PODER
Organizaciones Comunes	JASS (Pdte. de JASS)	Participa activamente, desde su constitución en la fase de pre inversión e inversión, Conoce como función principal la administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento de la Localidad, con la finalidad brindar un mejor servicio de la calidad para su localidad.	Mantiene coordinación directa con las autoridades locales como el teniente gobernador agente municipal y demás representantes de las organizaciones de base. Tiene como órganos de apoyo educación y el programa JUNTOS	Alto
	Qaliwarma	Como Programa social alimentario implementando por el estado a través de las municipalidades, se encarga del cocinado y distribución de raciones alimentarias para los grupos más vulnerables de la población, con el propósito de mejorar la calidad nutricional de los beneficiarios. Las madres de familia debidamente organizadas en coordinación con la autoridad local mensualmente recogen los productos y mediante turnos distribuyen las raciones durante los 30 días del mes, tienen como problema principal la carencia del servicio de agua potable.	Ejerce niveles de coordinación con el jefe de la localidad, Agente Municipal, con la JASS.	Bajo
	APAFA de Inicial	Representa a los padres de familia, ante la autoridad educativa. Además contribuye en la búsqueda de solución a la problemática de infraestructura educativa. Ante la JASS cumplen un rol fundamental ante las convocatorias y procesos de sensibilización para la administración operación y mantenimiento de los servicios básicos.	Coordinación estrecha con los miembros de la JASS. Apoyo mutuo con el Programa Vaso de Leche y con la dirección del colegio	Medio
Educación	I.E. Primaria	Brindan servicios de calidad a los alumnos Primaria, cuyos compromiso con el proyecto es contribuir en la educación sanitaria con los alumnos y padres de familia a través de la programación curricular. El mismo que muestra predisposición en el desarrollo de actividades culturales a favor del proyecto de agua y	Existe relación de coordinación con la JASS y el programa Qaliwarma.	Alto

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE



PROYECTO: PLAN DE COMUNICACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"
Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
Ing. Roberto J. Odomor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

GRUPO ACTORES SOCIALES	ACTOR	ROL EN EL PROYECTO	RELACIÓN PREDOMINANTES	JERARQUIZACIÓN DE PODER
Programas Sociales		saneamiento		
	I.E. Inicial.	A través de la programación curricular imparte educación sanitaria a los pequeños y a la madres de familia como el lavado de manos, el aseo personal y el cuidado de los recursos como es agua, su participación es fundamental en el proyecto referente a los hábitos de higiene y en uso de adecuado de los servicios básicos	Apoyo mutuo con el I.E.P., Programa Vaso de Leche, y Qaliwarma, y padres de familia mediante informes mensuales	Alto
	PROGRAMA A JUNTOS	Inclusión social de los hogares en economía de subsistencia ampliando sus posibilidades del ejercicio de los derechos básicos, haciendo que cada hogar asuma compromisos de participación en salud, educación, nutrición e identidad. El proyecto de agua y saneamiento facilitará el acceso a servicios básicos permitiendo que las familias de BUENOS AIRES puedan mejorar sus condiciones de vida.	Relación de coordinación con el teniente gobernador de manera directa.	Medio
	Vaso de Leche	Brindar alimentos de calidad a niños y niñas del nivel inicial (a partir de los 3 años de edad) y primario de las instituciones educativas de la Localidad, por lo que el proyecto de agua y saneamiento permitirá la preparación de alimentos con mayor limpieza.	Estrecha relación de apoyo mutuo con la agencia municipal y la APAFA de la I.E. de los niveles primaria e inicial.	Bajo

A. Desarrollo de la sesión de mapeo participativo

Se repartieron tarjetas a cada participante y se les solicitó que escriban cual es el objetivo que persiguen cada una de sus organizaciones y como beneficiaria el proyecto al logro de éstos.

Luego se preguntó a los participantes quiénes son los actores con mayor convocatoria y/o poder de decisión; para luego poder identificar a los actores con poder medio y bajo, también se identificó como se relacionan con cada uno de ellos con el fin de poder graficar el tejido social de la localidad.




CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA
LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"
Lic. Hugo Edgardo Saldana Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"
Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

A continuación se presentan los resultados del mapeo participativo de actores e identificación de recursos de comunicación:

En ese sentido la población de la localidad de Buenos Aires identifican a la M.D. Huarango, presidente dela comunidad, presidente de la JASS, teniente gobernador, instituciones educativas, agente municipal y presidente de las rondas campesinas, son actores con mayor poder de decisión y con una alta convocatoria. Nivel medio afín está la APAFA, pensión 65 y programa juntos. Nivel bajo de interés se tiene a la iglesia evangélica la cual tiene poca convocatoria y un bajo poder de decisión. Tal como lo muestra el siguiente cuadro:

PROYECTO: "MEJORACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"

 **Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas**
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE


Ing. Roberto J. O'canor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

RELACIONES DE PODER:

PODER DE DECISION

	AFINES	DESINTERÉS	OPUESTOS	POSTURAS
ALTO	M.D Huarango Presidente de la comunidad Presidente JASS Teniente Gobernador Instituciones educativas Agente municipal Presidente rondas campesinas			
MEDIO	Presidente APAFA Pensión 65 Programa Juntos			
BAJO	Iglesia evangélica			



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic. Hugo Edgardo Saldana Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

En cuanto al tipo de relaciones sociales existentes entre los actores en la localidad de Buenos Aires predominan las fuertes como el apoyo mutuo entre el teniente gobernador con los responsables de los programas sociales (pensión 65 y programa Juntos) entre las autoridades de la localidad (agente municipal, presidente de la comunidad y teniente gobernador), entre las instituciones educativas con la APAFA, entre la JASS con las autoridades locales, este tipo de relaciones facilita el trabajo articulado en la localidad permitiendo que la población pueda recibir la información a través de los canales adecuados.

También se perciben relaciones de coordinación entre el teniente gobernador con el presidente de la APAFA, para el desarrollo de las actividades específicas.

Sin embargo es necesario señalar que existen relaciones débiles y puntuales entre la iglesia evangélica con el teniente gobernador y el presidente de la JASS, puesto que no consideran que obtienen un beneficio común.



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

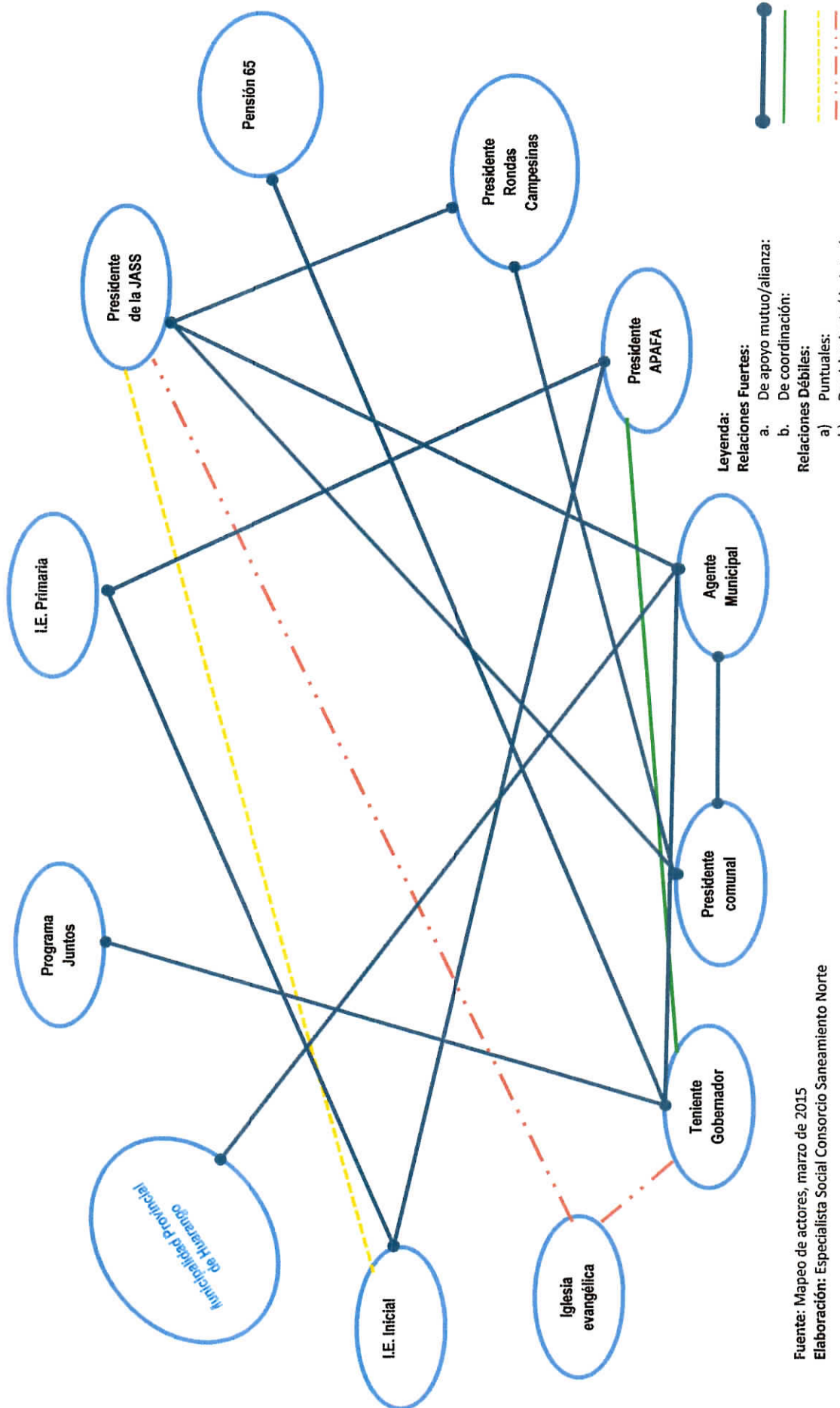
AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA
LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"

Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'Leary La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

REPRESENTACIÓN DE ACTORES Y RELACIONES DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES



Fuente: Mapeo de actores, marzo de 2015
Elaboración: Especialista Social Consorcio Saneamiento Norte



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

B. Identificación de recursos de comunicación

En cuanto a las formas de comunicación en la localidad de Buenos Aires existe una comunicación interpersonal entre el agente municipal con el teniente gobernador y el presidente dela comunidad, las instituciones educativas con la APAFA.

Una comunicación indirecta (oficios, cartas, documentos escritos) entre teniente gobernador con el presidente dela APAFA y entre la institución educativa con el presidente de la JASS.

Existe telefonía celular por lo que es uno de los medios usados entre la iglesia evangélica y el teniente goblernador, tal como se aprecia en el siguiente gráfico.

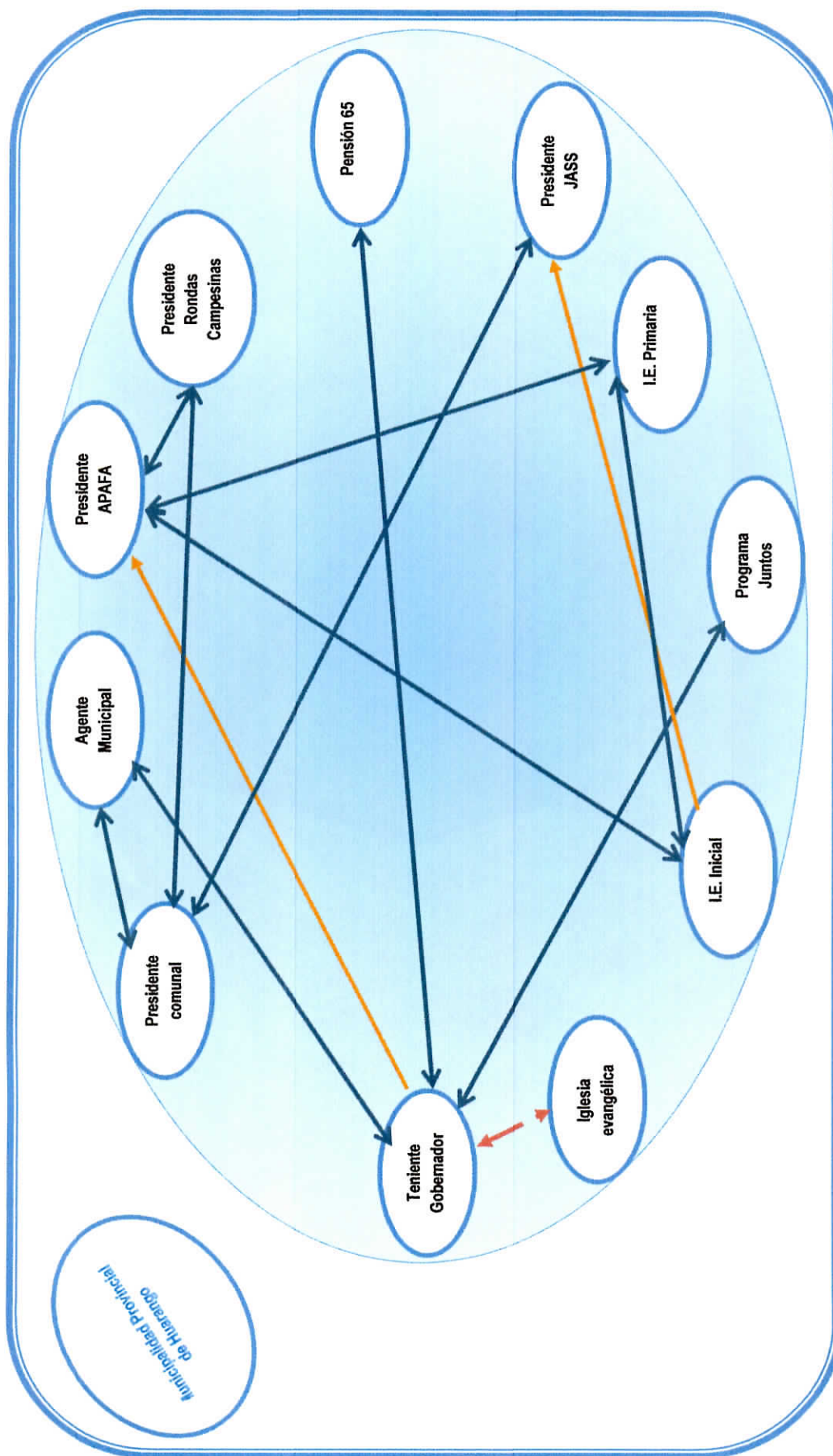


CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA
LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"

Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

GRÁFICO N° 1 REPRESENTACIÓN DE FORMAS DE COMUNICACIÓN EN LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES



- a) Comunicación Interpersonal (persona a persona)
- b) Comunicación Indirecta (oficios, cartas, notas)
- c) Comunicación Alternativa : (Bocina, lanzamiento de Bombardas, periferoneo)
- d) Comunicación Telefónica: (Celular, Telef. Satelital)

PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES , DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

Las formas de comunicación en la localidad de Buenos Aires se caracteriza por desarrollarse a nivel externo e interno así tenemos:

Comunicación externa:

La comunicación por radio: En la localidad llega la señal de radio del distrito, provincia, departamento y a nivel nacional, para cualquier comunicación con las principales autoridades, (Agente Municipal, Teniente Gobernador y los directores de las Instituciones Educativas de los niveles primaria e inicial). Esta comunicación se ejerce desde la provincia de San Ignacio, la misma que cuenta con estos equipos de radio con alcance a distintas localidades.

Las comunicaciones que se reciben por este medio, son de coordinación entre autoridades de la localidad con los representantes de la Municipalidad distrital, gobernación política, y la UGEL. A través de este mismo medio se reportan casos fortuitos que se presentan en la localidad los mismos que son interés municipal, y demás autoridades distritales, así como de socorro ante cualquier emergencia. Para la localidad, facilita el proceso de convocatorias para los eventos municipales, culturales y políticos, tales como presupuestos participativos, movilizaciones, sociales, invitación a eventos deportivos en el distrito, etc. así como el anuncio de la presencia de delegaciones de intervención en el territorio de la localidad

La comunicación indirecta, Es un medio que se ejerce mediante la emisión y recepción de cartas oficios de representantes de otras jurisdicciones, y mayormente son de gestión, comunicación de acontecimientos, e invitaciones. Por ejemplo la APAFA, mediante oficio expresar la problemática educativa en la localidad solicitando atención de sus demandas, mediante esta misma modalidad la UGEL, notifica, informa, invita a los directores de las Instituciones Educativas. Ante los eventos culturales, deportivos y sociales en las localidades aledañas se remiten oficios de invitación al jefe de la localidad quien este a la vez coordina con las autoridades y representantes de la localidad.

Comunicación de radiofonía y señal de TV. En la localidad de Buenos Aires ingresa la señal de radio RPP (6.00 am – 9.00 am/ 12 pm – 2.00 pm/ 5.00 pm – 8.00 pm), del departamento de Lima y Radio Marañón (5.00 am – 8.00 am/ 12 pm

– 2.00 pm/ 6.00 pm – 9.00 pm) de la Provincia de Jaén. Esto medios informa a los radios oyentes de las noticias locales, regionales, nacionales e internacionales, de tal manera que se informa de los sucesos que ocurren en otros espacios comunales. Esta cadena informativa es complementada con señales de Televisión mediante equipos satelitales adquiridos por algunas familias de la localidad.

La Comunicación interna

- **Comunicación Interpersonal**

Se observa un predominio de la comunicación *interpersonal la cual se realiza de persona a persona*, siendo el jefe de la localidad, Teniente Gobernador, agente municipal, Presidente de Rondas Campesinas y los diferentes representantes de las organizaciones de base, para lo cual realizan visitas casa por casa a fin de coordinar temas de interés de la localidad o compartir comunicación recibida de la municipalidad distrital, gobernación política y/o otras organizaciones que logran comunicación mediante la radio. En algunas otras oportunidades es para comprometer a los pobladores a participar, a las asambleas y reuniones comunales. Este tipo de convocatoria tiene mayor aceptación dado que los pobladores sienten que son importantes además afianza los lazos de cooperación.

Toda convocatoria es realizada con conocimiento del teniente gobernador con 02 días de anticipación cuando se trata de convocatorias a reuniones, con 04 días si se trata de realizar trabajos comunales.

- **La comunicación indirecta**

Es un medio que se ejerce mediante la emisión y recepción de cartas, oficios de representantes de otras jurisdicciones, para gestionar, invitar o comunicar ciertos acontecimientos. Por ejemplo la APAFA, mediante oficio expresa la problemática educativa en la comunidad solicitando atención de sus demandas, mediante esta misma modalidad la UGEL, notifica, informa, invita a los directores de las Instituciones Educativas.

Para los eventos culturales, deportivos y sociales en las comunidades aledañas se remiten oficios de invitación al teniente gobernador quien este a la vez coordina con las autoridades y representantes de la comunidad.



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA
LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"
Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

IX. ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN COMUNAL

a) Asambleas

Existen dos tipos de asambleas:

1. **Asamblea Ordinaria**, se realiza el día 30 de cada mes. En ella se coordina actividades y problemáticas de interés para los pobladores, de diferente índole, también se revisa el plan de trabajo anual de la organización e informe evalúan los avances y retrasos. Esta asamblea es convocada por teniente gobernador a través de sus comisarios quienes avisan a las familias de manera directa (de persona a persona) sobre la asamblea a desarrollarse.
2. **Asamblea Extraordinaria**, se realizan cuantas veces sean necesarias y por interés general de la organización. Pueden ser convocadas tanto por el Consejo Directivo como por los asociados.

b) Encuentros Deportivos

Niños, jóvenes y adultos tienen como deporte de recreación el fútbol y vóley mixto, el mismo que es practicado en horas de la tarde durante los días de la semana. También se realizan campeonatos deportivos con participación de otras localidades, estos encuentros se realizan en las celebraciones de aniversario de la institución educativa y de algunos eventos culturales que organiza la localidad una vez por años.

c) Faenas Comunes

La faena comunal en la localidad de Buenos Aires es una de las jornadas que compromete a toda la población, las tareas que se realizan es por grupo según el sexo. Las mujeres participan de esta jornada en horarios distintos a los varones, y las tareas son distintas según la fuerza física que estas requieran. Las tareas más importantes que se ejecutan son: Desbroce de malezas, en las zonas más críticas, limpieza del campo deportivo, arreglo y mejoramiento del local comunal así como las faenas en la chacra y construcción de las viviendas.



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"

Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

X. DIAGNÓSTICO DE CONOCIMIENTOS, ACTITUDES, PRACTICAS, VALORES Y ENTORNO

A continuación se presenta los resultados del diagnóstico participativo realizado en la localidad, teniendo como referente los lineamientos de gestión social y comunicacional del PNSR, la identificación de necesidades de capacitación en educación sanitaria a las familias de la localidad se hizo mediante un taller de análisis FODA, así tenemos:

CUADRO N°9
MATRIZ DE ANÁLISIS FODA DE IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN EN EDUCACIÓN SANITARIA, FAMILIAS

Análisis FODA	POSITIVOS	NEGATIVOS
INTERNOS	FORTALEZAS <ul style="list-style-type: none"> - La población es unida y organizada. - Se cuenta con fuente de agua. - Se cuenta con perfil del proyecto aprobado. - Las autoridades locales se encuentran comprometida con el proyecto. 	OPORTUNIDADES <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo del estado. - Creación del ATM. - Proyecto de agua y saneamiento. - Elaboración del expediente técnico del proyecto del PNSR. - Compromisos del PNSR. - Capacitaciones por parte de los profesionales.
EXTERNOS	DEBILIDADES <ul style="list-style-type: none"> - No se cuenta con puesto de salud. - Se cuenta con saneamiento básico artesanal y en mal estado. - Cuentan con agua entubada. - La basura dela bota al campo sin ningún tipo de cuidado. - Niños con enfermedades parasitarias 	AMENAZAS <ul style="list-style-type: none"> - Que se retrase el proyecto de agua y saneamiento. - Que el ATM no cumpla con sus compromisos. - Que la población no pague la cuota familiar. - Factores climáticos adversos.

Fuente: Taller de Análisis FODA. Consorcio Saneamiento Norte.

El plan de comunicación y educación sanitaria establece las actividades a desarrollar con las 103 familias que integran la localidad de Buenos Aires y que hacen un total de 337 habitantes según los estudios realizados en agosto del 2015 durante la fase expediente técnico, para quienes se ha identificado lo siguiente:



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"

Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

XI. DESARROLLO DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA

11.1. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN IDENTIFICADAS

Como sabemos el proceso de identificación de necesidades de capacitación en temas de Educación Sanitaria es complejo, por ello para un mejor planteamiento de la propuesta se elaboró un diagnóstico de conocimientos, actitudes y prácticas que actualmente desarrolla la población en relación al tema, así como la identificación de actores presentes en la localidad a fin de determinar los posibles aliados estratégicos para el desarrollo de las acciones planteadas en el presente documento, además de las formas de comunicación establecidas por la población para determinar canales adecuados de difusión de los mensajes según la actividad a desarrollar, se consideró imprescindible involucrar a la población en cada una de las actividades ya que esto permitirá que se sientan identificados con el plan de comunicación y educación sanitaria a implementarse y lo asuman como suyo al ver reflejados sus intereses, lo cual ayudará a comprometerlos con el proceso de capacitación.

El análisis de la información nos permite determinar de manera objetiva la brecha de capacitación existente entre el perfil actual de la población y el perfil ideal que se quiere lograr al finalizar el proceso de capacitación.

11.2. PERFIL DE LA POBLACIÓN AL TÉRMINO DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

¿QUÉ DEBEN HACER?	¿CÓMO LO HARÁN?
Fase Ejecución	
Familias apoyan, participan y vigilan las actividades desarrolladas por la JASS y el PNSR.	<ul style="list-style-type: none"> Participando activamente de cada una de las actividades programadas por la JASS Aportando puntualmente la cuota de reserva para la JASS. Participando de la ratificación y/o Elaboración de los Estatutos y Reglamento de la JASS. Cumpliendo con Derechos y obligaciones. Aprobando los documentos de gestión (Plan operativo, presupuesto anual)
Familias con buenas prácticas de educación sanitaria.	<ul style="list-style-type: none"> Consumiendo agua segura. Almacenando y manipulando adecuadamente el agua. Manteniendo limpias sus viviendas. Practicando el lavado de manos en los cinco momentos claves.
Fase Post Ejecución	
• Familias utilizan adecuadamente los servicios.	<ul style="list-style-type: none"> Haciendo uso adecuado y racional de los servicios de agua. Usando adecuadamente sus baños. Conservando limpios sus baños. Cuidando las instalaciones de los servicios de agua y saneamiento. Vigilando que los vecinos utilicen el agua solo para



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"

Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

¿QUÉ DEBEN HACER?	¿CÓMO LO HARÁN?
	<p>consumo humano y mantengan sus instalaciones en buen estado para evitar fugas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicando oportunamente al operador del sistema las fallas que se presenten al interior de sus viviendas.
Familias promueven las buenas prácticas de educación sanitaria al interior de sus familias y localidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Compartiendo lo aprendido al interior de su familia. • Practicando adecuados hábitos de higiene en todos los contextos en que se desenvuelven.

11.3. CONOCIMIENTOS, ACTITUDES Y COMPORTAMIENTOS A DESARROLLAR EN LA POBLACIÓN PARA LOGRAR EL PERFIL

Para lograr el perfil establecido al finalizar el Plan de Comunicación y Educación Sanitaria, se identificó los conocimientos, actitudes y comportamientos que se deben desarrollar en la población, poniendo énfasis desde el inicio en su carácter formativo donde los participantes a lo largo del proceso construyen su propio conocimiento y adoptan conductas adecuadas respecto al problema identificado, sin perder de vista los objetivos y resultados del proyecto.

Además si tomamos en cuenta que el comportamiento es un proceso psicosocial cuya dinámica está relacionada con el nivel de información, creencias, preferencias, expectativas, experiencias, situaciones, condiciones y normas sociales de la persona.

Por ello según el diagnóstico realizado en la localidad se ha identificado los conocimientos, actitudes y prácticas actuales de la población respecto al problema identificado, con el objetivo de analizarlos en función del comportamiento ideal o lo que debería hacer la población respecto al mismo problema, desarrollándose un perfil que responde a una conducta factible que se puede lograr en el tiempo establecido considerando los supuestos y los aspectos a favor.

CONOCIMIENTOS, ACTITUDES Y COMPORTAMIENTOS ESPERADOS

FASE 2: EJECUCIÓN DE OBRA		
Público Objetivo: Familias de localidad focalizada		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> • Conocen los resultados de la línea de base y plan de capacitación. • Conocen los alcances de la fase de Ejecución de obra (Incluye expediente técnico). • Conocen las principales características de la opción técnica de los SAS a 	<ul style="list-style-type: none"> • Motivación y disposición a participar de las actividades correspondientes a esta fase. • Disposición para apoyar la implementación de la opción técnica del SAS acordada con el PNSR 	<ul style="list-style-type: none"> • Localidad apoya y participa de las reuniones de la JASS y las convocadas por el PNSR. • Familia aporta puntualmente la cuota



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA
LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA

Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

FASE 2: EJECUCIÓN DE OBRA		
<p>construirse en la fase de Ejecución de Obra.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocen la importancia de la cuota de reserva y de la cuota familiar para la sostenibilidad del servicio. • Conocen las prácticas adecuadas de tratamiento, manipulación, y almacenamiento del agua. • Conocen los 5 momentos críticos del lavado de manos. • Conocen los beneficios de la higiene corporal. • Conocen la técnica correcta de lavado de manos. • Conocen los beneficios de usar el baño (UBS) para disposición adecuada de excretas. • Conocen sobre uso y mantenimiento adecuado de los servicios de agua y saneamiento. • Conocen la importancia de mantener la vivienda y su entorno limpios. • Conocen el plan y presupuesto anual de AOM de los SAS. • Conoce el estatuto y reglamento de la JASS. • Conocen los derechos, obligaciones y las sanciones que establece el reglamento de la JASS para los usuarios de los SAS. 	<ul style="list-style-type: none"> • Valoran positivamente los beneficios de usar el agua potable para preparación de alimentos y limpieza de utensilios. • Disposición a pagar cuota de reserva y pagar puntualmente la cuota familiar a la JASS. • Muestran interés en usar el baño (UBS) para la disposición adecuada de excretas. • Muestran disposición en dar un adecuado uso y mantenimiento a los servicios de agua y saneamiento. • Valoran la importancia de mantener la vivienda y su entorno limpios. • Tiene la voluntad de cumplir con el reglamento de la JASS y asumir las sanciones que derivan de su incumplimiento. 	<p>de reserva para la JASS.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Familia realiza un adecuado tratamiento, manipulación, y almacenamiento del agua. • Familias realizan prácticas de lavados de manos antes de cocinar, comer, alimentar a los niños, después de cambiar el pañal al bebé y luego de ir al baño • Familias utilizan agua segura para consumo y preparación de alimentos. • Familias mantienen sus viviendas limpias. • Aprueban en asamblea general el Plan y presupuesto anual de AOM de la SAS y cuota familiar • Aprueba y cumple con las disposiciones del estatuto y reglamento de la JASS.

FASE 3: POST EJECUCIÓN		
Público Objetivo: Familias de localidad focalizada		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> • Conocen las actividades que comprende la etapa operativa: implementación de prácticas sanitarias. • Conocen los beneficios de las prácticas en higiene personal: Lavado de manos con agua y jabón (técnica y momentos) • Conocen los beneficios del consumo de agua segura. • Conocen sobre uso adecuado/racional del servicio de agua de calidad. • Conocen sobre cómo mantener los baños/UBS limpios. • Conocen la importancia de la cuota de reserva y la cuota familiar para la sostenibilidad del servicio. • Conocen importancia y rol de la 	<ul style="list-style-type: none"> • Disposición a participar de las actividades correspondientes a esta fase. • Buena disposición para realizar prácticas saludables en higiene personal (lavado de manos). • Buena disposición para consumir agua segura. • Disposición a efectuar un uso adecuado/racional del agua de calidad. • Están motivadas a mantener los baños limpios. • Están dispuestas a cumplir con el pago de la cuota de los servicios de agua y saneamiento. • Interés en apoyar a la JASS en el cuidado y vigilancia de la 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyan y participan de las actividades del PNSR correspondientes a esta etapa. • Realizan las prácticas en higiene personal: Lavado de manos con agua y jabón (técnica y momentos). • Consumen agua segura. • Hacen uso adecuado/racional del agua de calidad. • Mantienen sus baños / UBS limpios. • Pagan la cuota de reserva (si no lo han hecho en la fase anterior) y de forma oportuna la cuota familiar aprobada para la Administración, Operación y Mantenimiento (AOM) de los servicios de



PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"

Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

FASE 3: POST EJECUCIÓN		
Público Objetivo: Familias de localidad focalizada		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<p>JASS para la gestión de servicios de agua y saneamiento sostenibles y de calidad</p> <ul style="list-style-type: none"> Conocen sus derechos y obligaciones como usuarios. 	<p>calidad de los servicios de agua y saneamiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> Tiene la voluntad de hacer valer sus derechos y cumplir con sus deberes u obligaciones, y de asumir las sanciones que indica el reglamento de no hacerlo. 	<p>agua y saneamiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> Participan y apoyan a la JASS en el cuidado y vigilancia de la calidad de los servicios de agua y saneamiento. Cumplen con el reglamento de la JASS

FASES 2 Y 3: EJECUCIÓN Y POST EJECUCIÓN		
Público Objetivo: Aliados con presencia local		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> Conoce los objetivos, fases y actividades del PNSR en la etapa de implementación de prácticas sanitarias. Conoce el rol que tiene en el proceso de mejorar las condiciones de salud y de vida de la localidad. Conoce los contenidos básicos para promover buenas prácticas en higiene y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su localidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Valora positivamente los beneficios de que la localidad cuente con servicios de agua y saneamiento sostenibles y de calidad. Muestra disposición para coordinar y apoyar la implementación del modelo de intervención del PNSR. Asume su responsabilidad como aliado en la promoción de buenas prácticas en higiene y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su localidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Apoya iniciativas de sensibilización y promoción comunitaria para el mejoramiento de los SAS y adopción de buenas prácticas en higiene, agua y saneamiento. Refuerza actividades propias de su función que contribuyen a promover o mejorar la salud de la localidad. Realiza actividades de sensibilización y promoción para la adopción de buenas prácticas en higiene, agua y saneamiento.

Es importante precisar que para lograr el perfil los comportamientos descritos anteriormente requieren de conocimientos y actitudes que no se pueden obviar en el proceso de implementación del plan.



Otro punto que debemos tomar en cuenta son los supuestos y los aspectos favorables al cambio, así tenemos:

Factores que facilitan el cambio	Factores que dificultan el cambio
<ul style="list-style-type: none"> Disposición al cambio Presencia de actores sociales con objetivos vinculados a la intervención. Interés por el proyecto y sus 	<ul style="list-style-type: none"> Costumbres, hábitos disonantes con la conducta a cambiar. Temor al cambio ("más vale malo conocido..."). Carencia de conocimientos o habilidades

Factores que facilitan el cambio	Factores que dificultan el cambio
<p>beneficios.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Grupo social de referencia favorable al cambio. ▪ Formas de comunicación identificadas. 	<p>relacionadas con la nueva conducta.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relaciones de aislamiento entre JASS y actores presentes en la zona. ▪ Desconocimiento de temas relacionados al cuidado de la salud. ▪ Descontento de la población por opción técnica de saneamiento seleccionada.

11.4. CARACTERIZACIÓN DE LOS ACTORES PARTICIPANTES DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

Para la ejecución del Plan de Comunicación y Educación Sanitaria se necesita la participación de los siguientes actores:

Beneficiarios: Familias usuarias de los servicios de agua y saneamiento

- Con patrones de conducta sanitaria adecuados.
- Con participación activa en las diversas actividades de la JASS
- Con conocimiento del uso y mantenimiento adecuado de los Servicios de agua y saneamiento.
- Con responsabilidad de cumplir sus derechos y obligaciones.
- Con compromiso de pago de la cuota familiar.
- Con responsabilidad de mantener en buen estado sus instalaciones al interior de su vivienda.
- Con compromiso de cuidar los sistemas.

Gestor social: Profesional de las ciencias sociales

- Con responsabilidad sobre la ejecución de las actividades del plan.
- Con características personales y sociales propuestas en los lineamientos.
- Con capacidad de concertación para el desarrollo de las actividades.
- Con conocimiento de los temas a desarrollar.
- Con conocimiento de metodologías participativas.

El consejo directivo de la JASS:

Órgano responsable de la administración de la organización comunal.

- Con capacidad para administrar, operar y mantener adecuadamente los servicios.
- Con capacidad para promover los adecuados hábitos de higiene en su localidad.



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"
Lic. Hugo Edgardo Saizana Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
Ing. Roberto J. O. C. por La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

- Con capacidad para administrar las cuotas aportadas por los usuarios, custodiando los fondos y otros bienes de la JASS.
- Con conocimiento para verificar la operatividad de los servicios.
- Con capacidad para realizar la vigilancia a los procesos de seguimiento a las familias durante la intervención.

11.5. ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

De comunicación y articulación

Con el Gobierno local a través del Área Técnica Municipal a fin de articular esfuerzos que faciliten el desarrollo de las actividades del plan evitando duplicidad de acciones y fomentando el trabajo en equipo entre la JASS y el ATM.

Esta articulación se logrará comprometiendo más al Área Técnica Municipal al cumplimiento de sus funciones con pasantía y jornadas practicas sobre administración operación y mantenimiento en cada municipalidad con las JASS de los Localidades que pertenecen al distrito.

De establecimiento de alianzas estratégicas

Con las organizaciones e instituciones identificadas en la localidad a partir del mapeo de actores que persiguen objetivos comunes como el Puesto de Salud, la I.E. Inicial y la I.E. Primaria, Juntos, aprovechando las relaciones de afinidad que la JASS ha logrado establecer dentro del tejido asociativo de la localidad.

Además de fortalecer de las relaciones de coordinación y ayuda mutua con el Agente Municipal y el Teniente Gobernador, cuyo poder social al interior de la localidad es reconocido por los pobladores convirtiéndose en un eje articulador para convocar a las organizaciones que hasta ahora se han mantenido aisladas al proyecto.

De educación y capacitación

Brindar a los beneficiarios los conocimientos y herramientas necesarios para lograr la modificación de conductas respecto al problema identificado, utilizando para ello enfoque constructivista, mediante la recuperación de los saberes previos de los participantes para la construcción de nuevos saberes. Así como la asistencia técnica a las diversas actividades que decidan emprender los participantes como producto del proceso de capacitación, ya que la mejor manera de reforzar lo aprendido es



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"

Lic. Hugo Edgardo Saldana Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
Ing. Roberto J. Ochoa La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

poniéndolo en práctica, por lo que esta estrategia resulta válida para la construcción del nuevo conocimiento.

De motivación y aplicación

Con actividades que les permitan ir involucrándose gradualmente en el proceso de cambio de hábitos, haciéndoles notar los beneficios económicos y sociales que trae para cada uno de ellos poner en práctica lo aprendido en los procesos de capacitación, por ello se deberán desarrollar concursos, visitas a experiencias exitosas, contraste de escenas del antes y después de la capacitación en cada una de las familias para generar un impacto visual que motive continuar con el proceso de cambio. Por ello deberá contarse con un registro familiar que permita ir midiendo el avance de cada familia en un tiempo establecido, estas actividades fomentaran el deseo en las familias de ir mejorando día con día y de ser ejemplo ante los demás, incentivándolos y fortaleciendo en ellos hábitos saludables para mejorar su calidad de vida.

De reconocimiento a referentes exitosos

Deberá identificarse a familias referentes o modelos sobre los beneficios sentidos por mejorar sus comportamientos sanitarios, así como a los participantes puntuales y continuos en las actividades que el proyecto desarrolla, familias que pagan la cuota familiar en forma puntual, familias que usan y mantienen los servicios adecuadamente, etc. para realizar un reconocimiento público que permita que la localidad pueda identificarlos como un ejemplo a seguir. Esto deberá ser complementado con el registro de sus testimonios de manera que puedan ser difundidos en la localidad.

De establecimiento de consensos

Deberá consensuarse con la población las fechas y horarios para la implementación de cada una de las actividades del Plan EDUSA a fin de no trastocar sus quehaceres diarios, dentro de los límites del plazo de ejecución de las actividades. Debe considerarse los aspectos relacionados con la dispersión de las viviendas, o la existencia de sectores al interior de la localidad ya que de ser necesario debe ubicarse espacios de reunión en cada uno de los sectores para el desarrollo de las actividades.

11.6. METODOLOGIA

En el proceso de capacitación el Gestor Social utilizará la metodología de educación de adultos (andragogía) con enfoque constructivista y desarrollo por competencias; razón por la cual, será participativa, parte de los saberes previos, expositiva y práctica, haciendo uso de técnicas y recursos didácticos adecuados a la realidad de la localidad



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
PROYECTO "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA
LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"
Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

para lograr que el capacitado construya su propio aprendizaje. Se evaluará de manera objetiva los procesos y resultados de la capacitación.

La capacitación será desarrollada mediante sesiones educativas que permitan a los pobladores construir el conocimiento desde su experiencia y la información que recibe a fin de que le otorgue sentido al conocimiento para generar actitudes positivas que conlleven a un proceso de cambio de comportamiento a partir de la valoración del nuevo conocimiento (aprendizaje significativo).

En ese sentido se han organizados rutas de capacitación, es decir una secuencia de módulos, que constituyen bloques de aprendizaje que serán desarrollados en sesiones educativas, que posibiliten que los participantes mediante procesos de internalización y reflexión de situaciones cotidianas desarrollen actitudes y comportamientos favorables al proyecto.

Así mismo el lenguaje a emplear ha de ser en lo posible claro, preciso y acorde a su realidad cultural, pues ello facilita la comunicación, además el uso de los recursos audiovisuales es imprescindible para lograr la atención de los participantes, por ello deberán los materiales que se diseñen en la medida de lo posible deberán contener recursos de la localidad (fotografías, frases o palabras usadas en la localidad) ya que ello ayudara a la correcta comprensión de los temas tratados.

ETAPAS DE LA SESIÓN EDUCATIVA

ETAPAS DEL PROCESO METODOLOGICO	PARTICIPANTES/ INVOLUCRADOS(AS)	INSTRUMENTOS/ MATERIALES EDUCATIVOS
Establecer contacto con la familia y/o Participantes Presentación, recojo de expectativas de los participantes, motivación o rompehielo	Gestor Social, familias	Lecturas, dinámicas, historietas, imágenes, audios, etc.
Recuperación saberes previos: Identificación de conductas sanitarias del ámbito familiar, necesidades educativas de conocimientos y prácticas.	Gestor Social familias	Afiches, ficha familiar, etc.
Presentación de Contenidos: Mensajes claves.	Gestor social	Manual, Rotafolios, juegos
Retroalimentación	Gestor social familias	Juegos, videos, afiches, dinámicas.
Compromiso	Gestor Social con apoyo del Puesto de Salud	Ficha de compromiso, guía de monitoreo

Establecer contacto con la familia:

Esta es una de las etapas clave para iniciar el proceso de capacitación dado que consiste en entablar confianza con la familia, para lo cual se debe hacer uso dinámicas, lecturas, historietas que permitan romperhielo y motiven a la familias a involucrarse en el proceso de capacitación, por ello debe tener especial cuidado en la selección de los instrumentos educativos.

Recuperación de saberes previos:

Es la etapa en la que se recogerán los conocimientos iniciales de la población sean estos positivos o negativos la finalidad es hacer un autodiagnóstico a fin de incidir en los conocimientos más débiles, para ello se puede utilizar afiches, ficha familiar, juegos, etc.

Presentación de contenidos;

En esta etapa el Gestor Social debe brindar los conceptos y mensajes claves de manera clara y precisa para evitar confusión o malas interpretaciones del proceso de aprendizaje.

Retroalimentación:

Con el uso de materiales de apoyo el Gestor Social incentiva a la familiar a expresar lo aprendido durante la sesión, se pueden utilizar, juegos, afiches que quedan con la familia a fin de este proceso se repita en otros momentos de su accionar cotidiano, el proyecto debe entregar 1 juego de materiales por familia.

Compromiso

Concluida la sesión educativa se procede al cierre del aprendizaje, se retomando los aspectos identificados como débiles y se relacionan con el trabajo realizado en el reforzamiento para arribar a un compromiso, el mismo que se registra por escrito y se coloca en un lugar visible para los miembros de la familia. Además el gestor social monitorea su cumplimiento.

Durante el desarrollo y después de cada sesión se evaluará de manera objetiva el aprendizaje de los participantes.



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
PROYECTO DE AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA
LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA
.....
Lic. Hugo Edgardo Saldana Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

.....
Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

DISEÑO DE LA SESION SEGÚN EL PROCESO METODOLOGICO					
Etapas del proceso metodológico	Actividades	Tiempo	N° de Part.	Materiales	Responsable
Establecer contacto con la familia y /o Participantes Presentación, recojo de expectativas de los participantes, motivación o rompehielo	- Dinámica de presentación y bienvenida de participantes	10 min	30 part.	Tarjetas Papelógrafos Plumones	Gestor Social
	- Dinámica para el recojo de las expectativas de los participantes	10 min	30 part.	Tarjetas Papelógrafos Plumones	Gestor Social
Recuperación saberes previos: Identificación de conductas sanitarias del ámbito familiar, necesidades educativas de conocimientos y prácticas.	- Trabajo de grupo, actividad o dinámica orientada al recojo de conocimientos de los participantes sobre el tema	20 min	30 part.	Tarjetas Papelógrafos Plumones Cinta masking	Gestor Social
Presentación de Contenidos: Mensajes claves.	- Exposición del tema haciendo uso de las ideas o conceptos brindados por los participantes en la etapa de recuperación de saberes previos, complementándolo con material visual y lúdico que permita una comprensión clara y sencilla del tema.	40 min	30 part.	Tarjetas Papelógrafos Plumones Cinta masking Filiminis Diapositivas Laminas	Gestor Social
Retroalimentación	- Dinámica o actividad que permita reforzar los contenidos, además de evaluar la adquisición de los mismos	20 min	30 part.	Tarjetas Papelógrafos Plumones Cinta masking	Gestor Social
Compromiso	- Actividad que permita establecer la puesta en marcha de lo aprendido, debe quedar registrado en un documento a fin de evaluar su cumplimiento	20 min	30 part.	Tarjetas Papelógrafos Plumones Cinta masking	Gestor Social

11.7. MATERIALES

Los materiales educativos son un valioso medio para lograr los objetivos de aprendizaje, procesos de información y capacitación a las familias, JASS y ATM y otros actores sociales por lo que estos deben facilitar la exposición, ejemplificación y reforzamiento de los temas a tratar, en ese sentido el empleo de cuñas radiales, videos instructivos, rotafolios, cartillas, juegos y otros materiales similares, ayudan mucho a comunicar de forma efectiva los mensajes.

Además deben incluir la problemática del agua y saneamiento rural en entornos de decisión e influencia, posicionando al PNSR con audiencias y actores clave, sensibilizando y promoviendo la corresponsabilidad a nivel sectorial y sub-nacional en la solución de las necesidades de las familias de la localidad entorno al problema identificado.



Materiales educativos de la propuesta

Los materiales educativos son un valioso medio para lograr los objetivos de aprendizaje, procesos de información y capacitación a las familias, JASS y ATM y otros actores sociales por lo que estos deben facilitar la exposición, ejemplificación y reforzamiento de los temas a tratar, en ese sentido el empleo de cuñas radiales, videos instructivos, rotafolios, cartillas, juegos y otros materiales similares, ayudan mucho a comunicar de forma efectiva los mensajes.

Materiales educativos a emplear para el proceso de capacitación de las 103 familias que conforman la localidad de Buenos Aires son los siguientes:

- Una guía metodológica para el trabajo del gestor social con familias durante la etapa operativa de desarrollo de capacidades (ejecución) y la etapa operativa de incorporación de prácticas sanitarias (post ejecución).
- Afiches para las 103 familias beneficiarias de los temas: Higiene de las manos, Uso del baño, Cuidado del agua, higiene en el hogar, cuota familiar y duración del sistema.
- Videos relacionados a los temas de buenas prácticas de higiene en el hogar, cuidado y mantenimiento del sistema de agua potable.
- Rotafolios para cada uno de los temas tratados en las sesiones educativas.
- Audios sobre los temas de momentos críticos del lavado de manos, cultura de pago (cuota familiar), derechos y obligaciones de los usuarios de la JASS.
- Juegos para las 103 familias beneficiarias; ludo "aprendiendo a cuidar nuestra salud", rompecabezas "Limpiando mi vivienda", "el dado de la higiene"
- Fichas familiares.
- Módulos de capacitación

11.8. MEZCLA COMUNICACIONAL Y ALIADOS ESTRATÉGICOS

Tomando en cuenta el mapa de comunicaciones elaborado en la localidad durante la fase de expediente técnico para la identificación de necesidades de capacitación se propone una mezcla comunicacional que incorpora las formas de comunicación más utilizadas en la localidad con la finalidad transmitir los mensajes respetando su códigos establecidos para garantizar una adecuada asimilación de los contenidos, la valoración de los servicios, adopción de prácticas saludables de higiene, pago oportuno de la cuota familiar y movilización comunitaria, en ese sentido la mezcla comunicacional para la localidad de Buenos Aires es la siguiente:





Comunicación interpersonal

La comunicación cara a cara es la que más predomina en la localidad de Buenos Aires, debido a que facilita el diálogo y compromiso de las familias ejerciéndose en el plano de la horizontalidad y el respeto mutuo. Por ello se considera que los gestores sociales debe establecer con las familias usuarias un diálogo respetuoso, sincero, sin promesas que no se van a cumplir, sin ambigüedades y con información siempre clara, actualizada y oportuna, dado que a través de la información, sensibilización e involucramiento se busca lograr el compromiso y la participación activa de la población y los actores sociales presentes en la localidad.

Comunicación indirecta:

Es un tipo de comunicación generada a partir del teniente gobernador, agente municipal, y demás representantes de las organizaciones de base. Esta comunicación se realiza con fines de coordinación entre autoridades, y de convocatorias internas ante las comunicaciones recibidas de las autoridades distritales.

Los medios de comunicación a nivel local

Las acciones de incidencia local, difusión de información y generación de espacios de dialogo con la localidad pueden ser apoyadas con medios de comunicación de cobertura local o provincial mediante el uso de la radio, siendo las radios más sintonizada Radio RPP y Radio Marañón en el horario de 6:00 a 1:00 pm. Espacio que puede ser aprovechado para difundir spots radiales acordes a los temas del Plan de Comunicación y Educación Sanitaria. Como también el horario de la noche (de 5:00 a 7:00 pm) para complementar los conocimientos de la población de Buenos Aires.

Espacios de participación Comunitaria

Los espacios de participación comunitaria que pueden ser aprovechados para la difusión de mensajes claves o avances del proyecto en la Localidad de Buenos Aires son:

- **Faena comunal:** es una de las costumbres más importantes para el desarrollo y progreso de la localidad es una forma de trabajo colectivo que consiste en la participación de los miembros de la localidad en la construcción de obras y actividades agrícolas, las mismas que se realizan una vez al mes, por lo que en éste momento se difundirán mensajes auditivos de fácil comprensión.
- **Asambleas comunales:** se realizan una vez al mes generalmente un fin de semana teniendo en cuenta la disponibilidad de la población, en horas de la tarde son convocadas por el Teniente Gobernador para dar a conocer las actividades que se desarrollan en la localidad, por lo que deberá establecerse coordinaciones con la autoridad para que se brinde un espacio de a fin de dar conocer los avances de la obra, actividades a desarrollar, mensajes claves, etc. De manera que la población beneficiaria reciba información clara y precisa que ayude motive su participación en el proyecto.

Campaña Comunicacional:

Considerando que en la localidad de Buenos Aires diversos actores sociales se proponen la realización de la Feria del Agua donde mediante juegos, concursos y pasacalle se difunda información referida al uso y cuidado de los servicios de agua y saneamiento. La feria deberá contar con material visual y auditivo que permita motivar la participación de la población.

11.9. CONTENIDOS TEMATICOS GENERALES DEL PLAN DE EDUCACION SANITARIA

En términos generales las actividades de capacitación a realizar en la localidad de Buenos Aires deben desarrollar los siguientes contenidos:

Competencia	Módulo	Contenido
Ejecución		
Familias apoyan, participan y vigilan las actividades desarrolladas por la JASS y el PNSR	Conociendo organización comunal	<ul style="list-style-type: none"> Conociendo mi organización comunal (JASS) Estatuto y reglamento de la JASS Derechos, obligaciones y las sanciones que establece el reglamento de la JASS para los usuarios de los SAS. Plan y presupuesto anual de AOM de los SAS. Importancia de la cuota de reserva y de la cuota familiar para la sostenibilidad del servicio.
	Conociendo mi proyecto y Participando en su Vigilancia	<ul style="list-style-type: none"> Mi proyecto de agua y Saneamiento Cómo se elige la opción técnica de agua y saneamiento. Características del proyecto de agua y saneamiento Participación ciudadana, Género, interculturalidad Veeduría ciudadana para el control de las obras.
Familias con buenas prácticas de educación sanitaria.	Aprendiendo hábitos saludables cuido mi salud	<ul style="list-style-type: none"> El agua y su importancia en la salud. Prácticas adecuadas de tratamiento, manipulación, y almacenamiento del agua. Cuidado y uso racional del agua. 5 momentos críticos del lavado de manos. Los beneficios de la higiene corporal. Enfermedades ligadas al saneamiento. Importancia de la limpieza en la vivienda. Disposición de residuos sólidos.
Post-Ejecución		
Familias utilizan adecuadamente los servicios		<ul style="list-style-type: none"> El sistema de agua y sus componentes. Uso y mantenimiento del sistema de agua. El sistema de Saneamiento de arrastre hidráulico con biodigestor. Buen uso, operación y mantenimiento adecuado de los baños. Beneficios de usar el baño (UBS) para disposición adecuada de excretas. La sostenibilidad del sistema de A y S, derechos, obligaciones y cultura de pago.
Familias promueven las buenas prácticas de educación sanitaria al interior de sus familias y localidad	Compartiendo con mi familia las buenas prácticas de higiene	<ul style="list-style-type: none"> Problemática del saneamiento básico ambiental Prácticas en higiene personal en mi familia: Lavado de manos con agua y jabón (técnica y momentos) Limpieza de mi vivienda. Uso adecuado de residuos sólidos y aguas grises.

11.10. MODALIDAD DE EJECUCIÓN Y DURACIÓN DEL PLAN

El plan de comunicación y educación sanitaria será implementado en el marco de la modalidad de ejecución del proyecto que para el caso de la localidad de Buenos Aires es a través de Contrata con una duración de 15 meses comprendiendo dos etapas Ejecución y Post-Ejecución:

1. Etapa operativa: Ejecución

Comprende ocho (08) meses, según detalle:

a. Acciones preparatorias para la etapa operativa

Comprende 01 mes. Durante éste periodo se realizarán reuniones de coordinación con aliados estratégicos en la localidad (salud y educación), donde se tratará sobre los alcances del PNSR y roles de los actores. También se realizarán sesiones Informativas sobre la ejecución de obras, modalidad de la ejecución, opciones técnicas de agua y saneamiento a instalar en la localidad.

b. Acciones durante la etapa operativa: Desarrollo de Capacidades

Comprende 06 meses. Durante éste periodo se implementarán las actividades enfocadas a mejorar la situación de las familias en temas de educación sanitaria, haciendo uso de talleres, sesiones, visitas, prácticas demostrativas, actividades de difusión considerando los contenidos e indicadores propuestos.

c. Actividades preparatorias para la transferencia de obra

Comprende 01 mes. En éste tiempo se realizará actividades de comunicación interpersonal y grupal; actividades de gestión social y actividades de monitoreo y evaluación de la ejecución de las obras.

2. Etapa operativa: Post-Ejecución

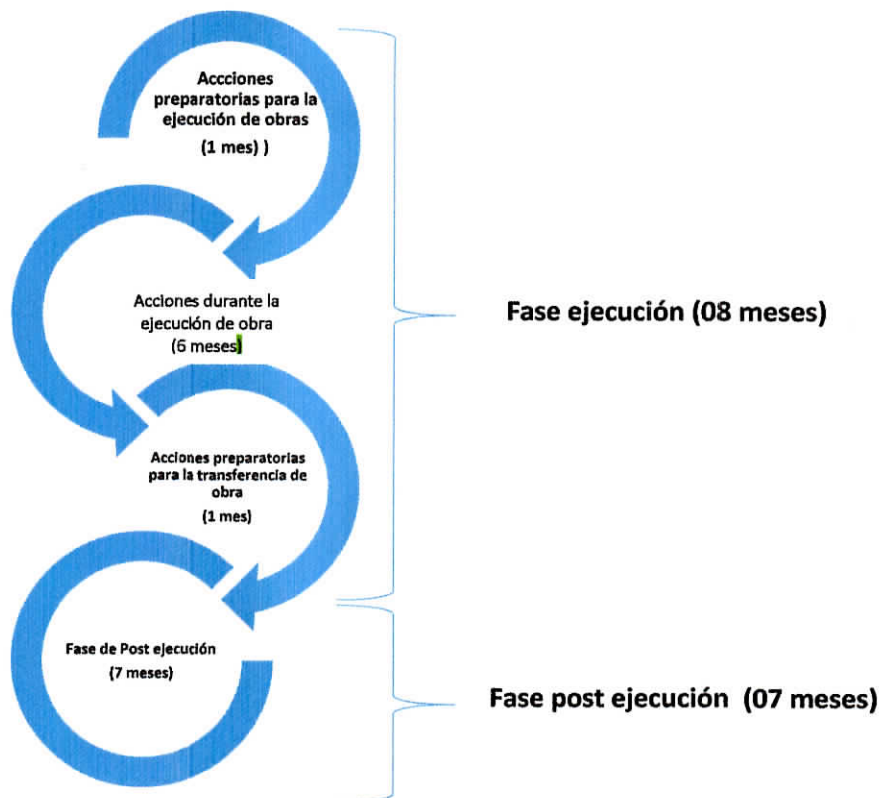
Comprende 07 meses. En éste tiempo básicamente se implementará las tareas de reforzamiento y seguimiento de la aplicación de los conocimientos y las practicas adquiridas en la fase de desarrollo de capacidades, con el objeto de incorporar buenas prácticas de comunicación y educación sanitaria en las familias.

Así mismo se aplicará las evaluación del proceso, la misma que será de carácter participativa, teniendo como base los resultados del monitoreo continuo.

La duración total del Plan de Comunicación y Educación Sanitaria se representa en el siguiente gráfico:



GRÁFICO N° 01: DURACIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"



Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

ACCIONES A DESARROLLAR EN CADA UNA DE LAS ETAPAS DEL PROYECTO:

EJECUCIÓN DE OBRAS				
ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS				
PÚBLICO OBJETIVO	OBJETIVO	RESULTADO	ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN	ACTIVIDADES
Salud, educación, agentes comunitarios, representantes de organizaciones de base, programas sociales	Generar condiciones de diálogo, de participación activa y compromiso entre Salud, Educación, agentes comunitarios, representantes de organizaciones de base, programas sociales para la implementación y sostenibilidad del proyecto de agua y saneamiento rural.	Aliados estratégicos de Salud, Educación, agentes comunitarios, representantes de organizaciones de base, programas sociales asumen su compromiso y participan activamente durante toda la intervención del proyecto	Informar y sensibilizar a los representantes de salud y Educación presentes en la localidad sobre la implementación del proyecto. Establecer alianzas estratégicas con Salud, Educación, agentes comunitarios, representantes de organizaciones de base, programas sociales para la implementación y sostenibilidad de los proyectos de agua y saneamiento rural.	Reunión de coordinación con aliados estratégicos en la localidad (salud y educación): alcances del PNSR y roles de los actores
Familias	Informar a las familias sobre las actividades a realizar con el proyecto para reafirmar sus compromisos asumidos durante el desarrollo del mismo	Familias informadas y comprometidas con las actividades del proyecto	Comunicar a las familias de la localidad los diversos aspectos del proyecto (modalidad de ejecución, alternativa seleccionada, monto a ejecutar, etc). Sensibilizar a las familias de la localidad sobre los compromisos asumidos con el proyecto	Firma de la declaración unilateral, acuerdos y compromisos de participación en el proyecto (visita casa por casa) Asamblea de sinceramiento del padrón, resultados de la aplicación de la declaración unilateral, ratificación de los compromisos de los usuarios, alcances del PNSR y roles de los actores Asamblea informativa: actividades de la ejecución de obra por núcleo ejecutor, acciones para el estudio de compatibilidad del e.t. (Alternativa seleccionada, monto a ejecutar, duración del proyecto: ejecución y post ejecución, modalidad de la ejecución, n° de beneficiarios, etc.)
	Involucrar a la población en la vigilancia del proyecto	Población ejerce su derecho a la vigilancia para garantizar la adecuada ejecución del proyecto	Informar a la población sobre el proceso para la elección de la Junta directiva de la JASS y la conformación del comité de Veeduría ciudadana para el control de las obras	Elección o reconocimiento de la junta directiva de la JASS y la veeduría ciudadana para el control social de la ejecución de obras
	Contar con información oportuna y confiable que permita medir los indicadores establecidos para el proyecto	Conocer la situación inicial de las familias y punto de partida de los indicadores del proyecto respecto a la educación sanitaria	Recoger información de las familias respecto a los indicadores establecidos en el plan de comunicación y educación sanitaria	Elaboración de la línea de base de comunicación y educación sanitaria



PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO EN LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"

Lic. Hugo Edgardo Saldana Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19931

EJECUCIÓN DE OBRAS				
ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRA				
PÚBLICO OBJETIVO	OBJETIVO	RESULTADO	ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN	ACTIVIDADES
Familias	Dar a conocer a la población la situación inicial de las familias respecto a sus prácticas sanitarias y el plan de comunicación y educación sanitaria que contrarrestará tal situación	Familias informadas sobre los resultados de la línea de base y la implementación del Plan de EDUSA se comprometen a participar de las actividades del mismo.	Comunicar a las familias la situación inicial en la que se encuentra la localidad respecto a sus prácticas sanitarias, y las acciones que se emplearán para revertir esta situación.	Asamblea: resultados de la línea de base y presentación del plan de comunicación y educación sanitaria
				Sesión educativa identificación y prevención de enfermedades relacionadas con las condiciones de abastecimiento de agua, saneamiento e higiene
				Sesión educativa: prácticas adecuadas de almacenamiento, manipulación y tratamiento del agua en el hogar
	Educación a las familias en temas de adecuadas prácticas de educación sanitaria	Familias sensibilizadas y capacitadas sobre temas de adecuadas prácticas de educación sanitaria	Sensibilización y capacitación a las familias en temas sobre adecuadas prácticas de educación sanitaria	Sesión educativa demostrativa: los momentos críticos y la técnica correcta del lavado de manos
				Visita domiciliaria: almacenamiento, manipulación y tratamiento del agua en el hogar
				Concurso mural del lavado de manos
				Difusión de spot radial: consumo de agua segura
				Concurso: agua segura
				Concurso: lavado de manos
				Campeonato deportivo con mensajes clave
Familias	Promover la participación de las familias en la actualización de sus documentos de Gestión	Familias conocen y aprueban la actualización del Estatuto y reglamento de la JASS	Capacitar a las familias sobre la modificación del Estatuto y reglamento de la JASS	Sesión de actualización y/o modificación del estatuto y el reglamento de la JASS
	Promover la valoración de los servicios para el pago oportuno de la cuota familiar	Familias pagan oportunamente la cuota familiar	Sensibilizar a la población sobre la importancia del pago de la cuota familiar y el valor de los servicios de agua y saneamiento	Sesión educativa valoración de los servicios de agua potable y saneamiento para su mantenimiento y conservación
				Sesión educativa: importancia del pago de la cuota para el fondo de reserva y la cuota familiar
Veeduría Ciudadana,	Involucrar a la población en la	Población ejerce su derecho a la vigilancia	Visitar las obras para conocer su avance	Difusión de spot radial: el valor de la cuota familiar y pago oportuno
				Pasantía: conociendo el avance de las obras

PROYECTO: AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA



Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

EJECUCIÓN DE OBRAS				
ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRA				
PÚBLICO OBJETIVO	OBJETIVO	RESULTADO	ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN	ACTIVIDADES
familias, autoridades y JASS	vigilancia del proyecto	para la adecuada ejecución del proyecto	Informar a la población los resultados de las visitas a las obras por el comité de Veeduría ciudadana	Asambleas informativas: avances en la ejecución de obras Reuniones de evaluación del avance en la ejecución de obras con la veeduría ciudadana y la JASS
Salud, Educación, agentes comunitarios, repres. de org. de base, prog. sociales	Generar condiciones para desarrollar un trabajo articulado entre Salud, Educación, agentes comunitarios, representantes de organizaciones de base, programas sociales	Aliados estratégicos de Salud, Educación, agentes comunitarios, representantes de organizaciones de base, programas sociales participan activamente de las actividades del proyecto	Sensibilizar a los aliados estratégicos para la elaboración un plan de trabajo articulado	Reunión de coordinación con aliados estratégicos en la localidad (salud y educación): plan de trabajo para la fase de ejecución

EJECUCIÓN DE OBRAS				
ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRAS				
PÚBLICO OBJETIVO	OBJETIVO	RESULTADO	ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN	ACTIVIDADES
Familias	Educar a las familias en el uso y cuidado de los servicios para la garantizar la sostenibilidad de los mismos	Familias conocen la importancia de sostenibilidad de los servicios, los valoran y los usan adecuadamente	Capacitar a las familias en temas de sostenibilidad de los servicios. Sensibilizar a las familias sobre sus obligaciones, sanciones y el uso adecuado de los servicios	Taller: importancia de la sostenibilidad del proyecto, vivienda y entorno saludables Visita domiciliaria: puesta en marcha de los servicios, lavado de manos, uso y cuidado de la UBS Sesión educativa: derechos, obligaciones y sanciones a los usuarios de la JASS Pasantía: conociendo el sistema de agua potable de mi comunidad
Familias, Comité de veeduría ciudadana y JASS	Evaluar el término de la ejecución de las obras	Familias, comité de veeduría ciudadana y JASS conocen los resultados del término de la ejecución de las obras y cierre del proyecto y los aceptan.	Informar a la población los resultados de la evaluación del término de la ejecución de obras y cierre del proyecto	Taller de autoevaluación de cierre de la fase Asambleas informativas: evaluación y termino de la ejecución de obras Reuniones de evaluación y cierre en la ejecución de obras con la veeduría ciudadana y la JASS
Salud, Educación, agentes comunitarios, representantes de organizaciones de base, programas sociales	Generar condiciones para desarrollar un trabajo articulado entre Salud, Educación, agentes comunitarios, representantes de organizaciones de base, programas sociales	Aliados estratégicos de Salud, Educación, agentes comunitarios, representantes de organizaciones de base, programas sociales participan activamente de las actividades del proyecto	Sensibilizar a los aliados estratégicos para la elaboración un plan de trabajo articulado para la fase post ejecución	Reunión de evaluación con aliados estratégicos en la localidad (salud y educación): plan de trabajo para la fase de post-ejecución
Familias	Conocer el nivel de cumplimiento de las metas e indicadores establecidos en el plan EDUSA.	Análisis comparativo de los indicadores de inicio y fin	Recoger información considerando los establecido en la línea de base.	Medición de indicadores y cumplimiento de metas



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA
Lic. Hugo Edgar Saldana Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

POST-EJECUCIÓN DE OBRAS				
ACCIONES POST-EJECUCIÓN DE OBRA				
PÚBLICO OBJETIVO	OBJETIVO	RESULTADO	ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN	ACTIVIDADES
FAMILIAS	Educar a las familias en temas de adecuadas prácticas de educación sanitaria	Familias sensibilizadas y capacitadas incorporan adecuadas prácticas sanitaria en sus viviendas	Sensibilización y capacitación a las familias para la incorporación de adecuadas prácticas sanitaria	Sesión educativa demostrativa: lavado de manos e higiene personal y consumo de agua segura
				Sesión educativa demostrativa: buen uso, operación y mantenimiento de la UBS
				Sesión educativa: valoración de los servicios y cultura de pago
				Taller: problemática del saneamiento básico ambiental de la localidad, beneficios de usar el baño para la disposición adecuada de excretas
				Taller: derechos y responsabilidades de los usuarios, cuidado y vigilancia de los servicios
				Visitas domiciliarias demostrativas al total de viviendas: lavado de manos, higiene personal y consumo de agua segura
				Sesión educativa a instituciones educativas: lavado de manos, higiene personal y consumo de agua segura
				Visitas domiciliarias demostrativa al total de viviendas: valoración del servicio y buen uso, operación y mantenimiento de la UBS
				Visitas domiciliarias de refuerzo al total de viviendas: limpieza en mi vivienda, uso adecuado de residuos sólidos y agua grises.
				Difusión de microprograma radial: uso racional del agua y cuidado de los SAS
				Difusión de microprograma radial: lavado de manos e higiene personal
				Difusión de microprograma radial: consumo de agua segura
				Difusión de microprograma radial: derechos y responsabilidades de los usuarios
				Concurso escolar: lavado de manos y buen uso de los servicios
				Concurso: limpieza mantenimiento de la UBS y familias saludables
Familias	Evaluar e informar el término de la intervención	Familias, conocen los resultados del término de la intervención y cierre del proyecto.	Informar a la población los resultados de la evaluación del término de la intervención y cierre del proyecto	Taller de autoevaluación de cierre de la fase Asamblea informativa: de cierre del proyecto
Familias	Conocer el nivel de cumplimiento de las metas e indicadores establecidos en el plan EDUSA.	Análisis comparativo de los indicadores de inicio y fin del proyecto	Recoger información insitu considerando los establecido en la línea de base.	Medición de indicadores y cumplimiento de metas

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"



Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE:
Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

PRODUCTOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN

EJECUCIÓN DE OBRAS				
ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS				
PÚBLICO OBJETIVO	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	INDICADOR	Medio de Verificación
Salud, Educación, agentes comunitarios, representantes de organizaciones de base, programas sociales	Reunión de coordinación con aliados estratégicos en la localidad (salud y educación): alcances del PNSR y roles de los actores	Información producida y difundida por canales de comunicación interna y externa eficientes que favorecen el diálogo y la participación activa de Salud, Educación, agentes comunitarios, representantes de organizaciones de base y programas sociales para la implementación y sostenibilidad de los proyectos de agua y saneamiento rural	N° de reuniones de coordinación con aliados estratégicos N° de acuerdos y compromisos firmados con el sector Salud y educación para la implementación y sostenibilidad del proyecto de Agua Saneamiento N° de acuerdos y compromisos firmados con agentes comunitarios, representantes de organizaciones de base y programas sociales, para la implementación y sostenibilidad del proyecto de Agua y Saneamiento	1. Cargo de invitación 2. Lista de Asistencia a Reunión 3. Actas de acuerdos y compromisos firmados con los Sectores Salud, Educación, agentes comunitarios y representantes de organizaciones de base 4. Fotos
	Firma de la declaración unilateral, acuerdos y compromisos de participación en el proyecto (visita casa por casa)	Declaraciones unilaterales socializadas y firmadas por los titulares de vivienda asumiendo sus compromisos con el proyecto	N° de declaraciones unilaterales firmadas con las familias N° de titulares de vivienda comprometidos con el proyecto	1. Declaraciones unilaterales firmadas 2. Ficha de visita casa por casa 3. Fotos
Familias	Asamblea de sinceramiento del padrón, resultados de la aplicación de la declaración unilateral, ratificación de los compromisos de los usuarios, alcances del PNSR y roles de los actores	Padrón de beneficiarios actualizado y socializado	N° de Asambleas de sinceramiento de padrón 1 padrón actualizado y validado	1. Cargo de invitación 2. Lista de asistencia 3. Padrón de usuarios 4. Acta de Asamblea 5. Fotos
	Asamblea informativa: actividades de la ejecución de obra por núcleo ejecutor, acciones para el estudio de compatibilidad del e.t. (Alternativa seleccionada, monto a ejecutar, duración del proyecto: ejecución y post ejecución, modalidad de la ejecución, n° de beneficiarios, etc.)	Cronograma de actividades para el estudio de compatibilidad de expediente técnico coordinado con la población	N° de Asambleas informativas	6. Cargo de invitación 7. Acta de Asamblea y acuerdos 8. Lista de asistencia 9. Fotos
	Elección o reconocimiento de la junta directiva de la JASS y la veeduría ciudadana para el control social de la ejecución de obras	Junta directiva de la JASS elegida o renovada según lo establecido en sus estatutos. Comité de veeduría ciudadana integrado por titulares de vivienda varones y mujeres	1 Asamblea de elección o renovación de la Junta Directiva de la JASS y Veeduría Ciudadana 1 Comité de Veeduría ciudadana conformado 1 Junta directiva de la JASS, elegida o renovada.	1. Cargo de invitación 2. Acta de Asamblea y acuerdos 3. Lista de asistencia/fotos



EJECUCIÓN DE OBRAS				
ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS				
PÚBLICO OBJETIVO	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	INDICADOR	Medio de Verificación
	Elaboración de la línea de base de comunicación y educación sanitaria	Informe de línea de base describiendo la situación inicial.	1 línea de base de proyecto	1. Fichas de Encuestas aplicada 2. Base de datos de las encuestas procesadas 3. CD con el procesamiento de encuestas 4. Informe de resultados 5. Fotos

EJECUCIÓN DE OBRAS				
ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRA				
PÚBLICO OBJETIVO	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	INDICADOR	Medio de Verificación
Familias	Asamblea: resultados de la línea de base y presentación del plan de comunicación y educación sanitaria	Línea de base validada por la población Plan de comunicación y educación sanitaria aceptado por la población Cronograma de actividades	1 asamblea resultados de la línea de base y presentación del plan de comunicación y educación sanitaria	1. Cargo de invitación 2. Listas de asistencia 3. Material informativo 4. Acta de asamblea y acuerdos 5. Fotos
familias	Sesión educativa identificación y prevención de enfermedades relacionadas con las condiciones de abastecimiento de agua, saneamiento e higiene	Plan de acción de las familias para mejorar las condiciones de abastecimiento agua e higiene de sus viviendas	N° de sesiones educativas 1 pauta del desarrollo de la sesión educativa	1. Cargo de invitación 2. Listas de asistencia 3. Material de Capacitación 4. Fotos
	Sesión educativa: prácticas adecuadas de almacenamiento, manipulación y tratamiento del agua en el hogar	Plan de acción para mejorar las condiciones de almacenamiento, manipulación y tratamiento del agua en el hogar	N° de sesiones educativas 1 pauta de desarrollo de la sesión educativa	1. Cargo de invitación 2. Listas de asistencia 3. Material de Capacitación 4. Fotos
	Sesión educativa demostrativa: los momentos críticos y la técnica correcta del lavado de manos	Plan de acción para mejorar las condiciones de almacenamiento, manipulación y tratamiento del agua en el hogar	N° de sesiones educativas 1 pauta de desarrollo de la sesión educativa	5. Cargo de invitación 6. Listas de asistencia 7. Material de Capacitación 8. Fotos
	Visita domiciliaria: almacenamiento, manipulación y tratamiento del agua en el hogar	Informe de visita domiciliaria sobre el almacenamiento, manipulación y tratamiento del agua en el hogar	N° de Visitas domiciliarias casa por casa 1 pauta para el desarrollo de la visita domiciliaria	1. Registro de visitas 2. Fichas de visita familiar 3. Material de capacitación 4. Fotos
	Concurso mural del lavado de manos	Mural de lavado de manos pintado por la familia ganadora en un lugar céntrico de la localidad	1 concurso Mural lavado de manos con familias de la localidad 1 mural de lavado de manos pintado en la localidad 1 tríptico del concurso	1. Bases del concurso 2. Ficha de inscripción de participantes 3. Fotos 4. Material de difusión del concurso 5. Ficha de evaluación de los participantes 6. Acta del concurso
	Difusión de spot radial: consumo de agua segura	Spot radial	1 spot radial difundido en la localidad	1. Contrato de emisión de spot con medio local 2. Ficha familiar de verificación de



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"

Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

EJECUCIÓN DE OBRAS				
ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRA				
PÚBLICO OBJETIVO	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	INDICADOR	Medio de Verificación
				difusión de spot 3. Cd Spot radial
	Concurso: agua segura	Informe del concurso resaltando casos (familias) emblemáticos, los criterios de selección de la familia ganadora, número de familias participantes, nivel de impacto generado en la población	1 concurso agua segura con las familias de la localidad	Bases del concurso Ficha de inscripción de participantes Fotos Material de difusión del concurso Ficha de evaluación de los participantes Acta del concurso Encuesta para medir impacto del concurso
	Concurso: lavado de manos	Informe de concurso de lavado de manos indicando los criterios de selección de los ganadores, número de familias, organizaciones e instituciones participantes, mensajes difundidos y nivel de impacto generado en la población.	1 concurso de lavado de manos con las familias, organizaciones e instituciones de la localidad	Bases del concurso Ficha de inscripción de participantes Fotos Material de difusión del concurso Ficha de evaluación de los participantes Acta del concurso Encuesta para medir el impacto del concurso
	Campeonato deportivo con mensajes clave	Informe del campeonato deportivos indicando los mensajes difundidos, participantes e impacto generado en la población	1 campeonato deportivo con mensajes claves	Cronograma del campeonato Bases del campeonato Invitación a equipos participantes Fichas de inscripción de los equipos Fotos Triptico del campeonato Encuesta para medir el impacto en la población
Familias	Sesión de actualización y/o modificación del estatuto y el reglamento de la JASS	Estatuto y reglamento de la JASS actualizado	Porcentaje de sesiones realizadas para la actualización y modificación del estatuto y reglamento de la JASS	Cargo de invitación Listas de asistencia Material de Capacitación Estatuto actualizado Fotos
	Sesión educativa valoración de los servicios de agua potable y saneamiento para su mantenimiento y conservación	Informe de sesión	N° de sesiones educativas sobre valoración de los servicios. N° de familias sensibilizadas sobre la valoración de los servicios para su mantenimiento y conservación 1 pauta para el desarrollo de la sesión	Cargo de invitación Listas de asistencia Material de Capacitación Fotos
	Sesión educativa: importancia del pago de la cuota para el fondo de reserva y la cuota familiar	Compromiso para establecer fecha de pago de la cuota familiar Relación de familias que pagan oportunamente	N° de sesiones educativas importancia del pago de la cuota familiar N° de familias sensibilizadas sobre la importancia del pago de la cuota familiar N° de familias que pagan la cuota del fondo de reserva y	Cargo de invitación Listas de asistencia Material de Capacitación Fotos

EJECUCIÓN DE OBRAS				
ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRA				
PÚBLICO OBJETIVO	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	INDICADOR	Medio de Verificación
			cuota familiar 1 pauta para el desarrollo de la sesión	
	Difusión de spot radial: el valor de la cuota familiar y pago oportuno	Spot radial	1 spot sobre el valor de la cuota familiar difundido	Contrato de emisión de spot con medio local Ficha familiar de verificación de difusión de spot/Cd Spot radial
Veeduría Ciudadana, familias, autoridades y JASS	Pasantía: conociendo el avance de las obras	Informe de avance de las obras	1 pasantía para conocer el avance de las obras. Porcentaje de avance de obras	Fotos/Ficha de registro del avance de obras
	Asambleas informativas: avances en la ejecución de obras	Reporte de incidencias en el avance de obras identificadas por la población	N° de asambleas informativas sobre el avance de las obras Porcentaje de población informada sobre el avance de las obras	Cargo de invitación/ Listas de asistencia/ Material de Capacitación/ Acta de asamblea y acuerdos/ Fotos
	Reuniones de evaluación del avance en la ejecución de obras con la veeduría ciudadana y la JASS	Informe de evaluación del avance de obras indicando las dificultades y logros	N° de reuniones de evaluación de avance de obras	Lista de Asistencia/ Acta de reunión/ Ficha de evaluación de avance de las obras
Salud, Educación, agentes comunitarios, representantes de organizaciones de base, progr. sociales	Reunión de coordinación con aliados estratégicos en la localidad (salud y educación): plan de trabajo para la fase de ejecución	Plan de trabajo fase ejecución	N° de reuniones de coordinación con aliados estratégicos (salud y educación) para elaboración de plan de trabajo	Cargo de invitación Lista de Asistencia a Reunión Acta de reunión con acuerdos y compromisos Plan de trabajo para la fase ejecución

EJECUCIÓN DE OBRAS				
ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA				
PÚBLICO OBJETIVO	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Familias	Taller: importancia de la sostenibilidad del proyecto, vivienda y entorno saludables	Pauta para implementar viviendas y entornos saludables.	Porcentaje de talleres realizados Porcentaje de familias capacitadas.	Cargo de invitación Listas de asistencia Material de Capacitación Fotos
	Visita domiciliaria: puesta en marcha de los servicios, lavado de manos, uso y cuidado de la UBS	Reporte de visitas domiciliarias para la puesta en marcha de los servicios, lavado de manos uso y cuidado de la UBS Pauta para el desarrollo de la visita domiciliaria	Porcentaje de visitas domiciliarias realizadas	Registro de visitas Fichas de visita familiar Material de capacitación Fotos
	Sesión educativa: derechos, obligaciones y sanciones a los usuarios de la JASS	Pauta de la sesión desarrollada	Porcentaje de sesiones educativas realizadas Porcentaje de familias sensibilizadas	Cargo de invitación/Listas de asistencia/Material de Capacitación/Fotos
	Pasantía: conociendo el sistema de agua potable de mi comunidad	Informe de pasantía	Porcentaje de pasantías realizadas para conocer el sistema de agua potable. Porcentaje de familias que conocen su sistema de agua	Fotos Ficha de visita a las obras

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO DE LA

LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"

Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas

ESPECIALISTA SOCIAL

CSP N° 2462

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa

JEFE DE EQUIPO

CIP N° 19841



EJECUCIÓN DE OBRAS				
ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA				
PÚBLICO OBJETIVO	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Familias, Comité de veeduría ciudadana y JASS	Taller de autoevaluación de cierre de la fase	Informe de evaluación de cierre de la fase ejecución de obras	Porcentaje de talleres desarrollados	Cargo de invitación/Listas de asistencia/ Material de Capacitación/ Fotos
	Asambleas informativas: evaluación y término de la ejecución de obras		Porcentaje de asambleas informativas de evaluación y término de las obras realizadas. Porcentaje de familias que conocen y aceptan los resultados del proyecto.	Cargo de invitación/ Listas de asistencia/ Material de Capacitación/ Acta de asamblea y acuerdos/ Fotos
	Reuniones de evaluación y cierre en la ejecución de obras con la veeduría ciudadana y la JASS		porcentaje de reuniones de evaluación y cierre en la ejecución de obras con la veeduría ciudadana y la JASS	Lista de Asistencia a Reunión Acta de reunión de evaluación y cierre de la ejecución Fotos
Salud, Educación, agentes comunitarios represen. de org. de base, progr. sociales	Reunión de evaluación con aliados estratégicos en la localidad (salud y educación): plan de trabajo para la fase de post-ejecución	Plan de trabajo fase post ejecución	Porcentaje de reuniones de evaluación con aliados estratégicos (salud y educación) para elaboración de plan de trabajo fase Post - ejecución	Cargo de invitación/ Lista de Asistencia a Reunión Acta de reunión con acuerdos y compromisos Plan de trabajo para la fase Post – ejecución/ fotos
Familias	Medición de indicadores y cumplimiento de metas	Informe de medición de indicadores y cumplimiento de metas	Porcentaje de informes de medición de indicadores y cumplimiento de metas realizados	Fichas de Encuestas/Base de datos de las encuestas procesadas/CD con el procesamiento de encuestas/ Fotos

POST-EJECUCIÓN DE OBRAS				
ACCIONES POST-EJECUCIÓN				
PÚBLICO OBJETIVO	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN
FAMILIAS	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: LAVADO DE MANOS E HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA	Plan de acción para incorporar la practicas adecuadas de lavado de manos, higiene personal y consumo de agua segura	Porcentaje de sesiones demostrativas de lavado de manos, higiene personal y consumo de agua segura realizadas Porcentaje de familias que han incorporado practicas adecuadas de lavado de manos, higiene personal y consumo de agua segura	Cargo de invitación/Listas de asistencia/Material de Capacitación/Evaluación de entrada/salida/Fotos
	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: BUEN USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UBS	Plan de acción de las familias para la incorporación de buenas prácticas de uso, operación y mantenimiento de su UBS	Porcentaje de sesiones demostrativas de buen uso, operación y mantenimiento de la UBS realizadas Porcentaje de familias que usan, operan y mantienen adecuadamente su UBS	Cargo de invitación/Listas de asistencia/Material de Capacitación/Evaluación de entrada/salida/Fotos
	SESIÓN EDUCATIVA: VALORACIÓN DE LOS SERVICIOS Y CULTURA DE PAGO	Plan de acción para el desarrollo de una actividad que promueva el pago oportuno de cuota familiar	Porcentaje de sesiones de valoración de los servicios y cultura de pago realizadas. Porcentaje de familias que pagan oportunamente su cuota familiar	Cargo de invitación/Listas de asistencia/Material de Capacitación/Evaluación de entrada/salida/Fotos

POST-EJECUCIÓN DE OBRAS				
ACCIONES POST-EJECUCIÓN				
	TALLER: PROBLEMÁTICA DEL SANEAMIENTO BÁSICO AMBIENTAL DE LA LOCALIDAD, BENEFICIOS DE USAR EL BAÑO PARA LA DISPOSICION ADECUADA DE EXCRETAS	Plan de acción para limpieza de la localidad (recojo de residuos sólidos)	Porcentaje de talleres realizados sobre la problemática del saneamiento básico en la localidad.	Cargo de invitación/Listas de asistencia/Material de Capacitación/Evaluación de entrada/salida/Fotos
	TALLER: DERECHOS Y RESPONSABILIDAD ES DE LOS USUARIOS, CUIDADO Y VIGILANCIA DE LOS SERVICIOS	Plan de acción para la vigilancia y cuidado de los servicios de agua y saneamiento	Porcentaje de talleres de derechos y responsabilidades de los usuarios, cuidado y vigilancia de los servicios realizados.	Cargo de invitación/Listas de asistencia/Material de Capacitación/Evaluación de entrada/salida/Fotos
	VISITAS DOMICILIARIAS DEMOSTRATIVAS AL TOTAL DE VIVIENDAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA	Reporte de medición de cambios e incorporación de prácticas sanitarias adecuadas en las familias	Porcentaje de visitas domiciliarias demostrativas de lavado de manos, higiene personal y consumo de agua segura realizadas Porcentaje de familias que han incorporado practicas adecuadas de lavado de manos, higiene personal y consumo de agua segura	Registro de visitas Fichas de visita familiar Material de capacitación Fotos
	SESIÓN EDUCATIVA A INSTITUCIONES EDUCATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA	Plan de acción para la promoción y vigilancia de la puesta en práctica de las técnicas adecuadas del lavado de manos, higiene personal y consumo de agua segura en la escuela	Porcentaje de sesiones realizadas a las I.E: sobre temas de lavado de manos, higiene persona y consumo de agua segura.	Cargo de invitación Listas de asistencia Material de Capacitación Evaluación de entrada/salida Fotos
	VISITAS DOMICILIARIAS DEMOSTRATIVA AL TOTAL DE VIVIENDAS: VALORACIÓN DEL SERVICIO Y BUEN USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UBS	Reporte de medición de cambios e incorporación de prácticas sanitarias adecuadas para el uso, operación y mantenimiento de la UBS	Porcentaje de visitas domiciliarias realizadas para la valoración de los servicios y buen de las UBS Porcentaje de familias que usan, operan y mantienen adecuadamente las UBS	Registro de visitas Fichas de visita familiar Material de capacitación Fotos
	VISITAS DOMICILIARIAS DE REFUERZO AL TOTAL DE VIVIENDAS: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA, USO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUA GRISES.	Reporte de medición de cambios e incorporación de prácticas sanitarias adecuadas para el uso de residuos sólidos y aguas grises.	Porcentaje de visitas domiciliarias realizadas para la limpieza de la vivienda y uso adecuado de residuos sólidos y aguas grises. Porcentaje de familias que han implementado actividades para la disposición final de residuos sólidos.	Registro de visitas Fichas de visita familiar Material de capacitación Fotos
	DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: USO RACIONAL DEL AGUA Y CUIDADO DE LOS SAS	Microprograma radial sobre el uso racional del agua y cuidado de los sistemas producido y difundido en la lengua materna de la localidad.	Porcentaje de microprogramas radiales producidos y difundidos. Porcentaje de familias que escuchan y aceptan el microprograma radial	Contrato de emisión de microprograma radial en medio local Ficha familiar de audiencia de microprograma radial Cd microprograma radial
	DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: LAVADO DE MANOS E HIGIENE	Microprograma radial sobre lavado de manos e higiene personal producido y difundido en	Porcentaje de microprogramas radiales producidos y difundidos	Contrato de emisión de microprograma radial en medio local Ficha familiar de

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
PROYECTO: AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA
LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"



Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

POST-EJECUCIÓN DE OBRAS				
ACCIONES POST-EJECUCIÓN				
	PERSONAL	la lengua materna de la localidad.	Porcentaje de familias que escuchan y aceptan el microprograma radial	audiencia de microprograma radial Cd microprograma radial
	DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	Microprograma radial sobre consumo de agua segura producido y difundido en la lengua materna de la localidad.	Porcentaje de microprogramas radiales producidos y difundidos Porcentaje de familias que escuchan y aceptan el microprograma radial	Contrato de emisión de microprograma radial en medio local Ficha familiar de audiencia de microprograma radial Cd microprograma radial
	DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS	Microprograma radial sobre derechos y responsabilidades de los usuarios producido y difundido en la lengua materna de la localidad.	Porcentaje de microprogramas radiales producidos y difundidos Porcentaje de familias que escuchan y aceptan el microprograma radial	Contrato de emisión de microprograma radial en medio local Ficha familiar de audiencia de microprograma radial Cd microprograma radial
	CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS	Informe de concurso de lavado de manos indicando los criterios de selección de los ganadores, número participantes, mensajes difundidos.	Porcentaje de alumnos que participan del concurso	Bases del concurso Ficha de inscripción de participantes Fotos Material de difusión del concurso Ficha de evaluación de los participantes Acta del concurso Encuesta para medir impacto del concurso
	CONCURSO: LIMPIEZA MANTENIMIENTO DE LA UBS Y FAMILIAS SALUDABLES	Informe de concurso de lavado de manos indicando los criterios de selección de los ganadores, número de familias, organizaciones e instituciones participantes, mensajes difundidos y nivel de impacto generado en la población.	Porcentaje de familias que participan del concurso.	Bases del concurso/Ficha de inscripción de participantes/ Fotos/ Material de difusión del concurso/Ficha de evaluación de los participantes/Acta del concurso/Encuesta para medir impacto del concurso
Familias	TALLER DE AUTOEVALUACIÓN DE CIERRE DE LA FASE	Informe de evaluación de cierre de la fase ejecución de obras	Porcentaje de talleres desarrollados	Cargo de invitación/Listas de asistencia/Material de Capacitación/Fotos
	ASAMBLEA INFORMATIVA: DE CIERRE DEL PROYECTO		Porcentaje de asambleas informativas de evaluación y término de las obras realizadas. Porcentaje de familias que conocen y aceptan los resultados del proyecto.	Cargo de invitación/Listas de asistencia/Material de Capacitación/Acta de asamblea y acuerdos/Fotos
Familias	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	Informe de medición de indicadores y cumplimiento de metas	Porcentaje de cumplimiento de indicadores y metas de la implementación de la intervención	Fichas de Encuestas/Base de datos de las encuestas procesadas/CD con el procesamiento de encuestas/Fotos



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO DE LA

LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"

Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

MATRIZ DE ACTIVIDADES

Actividades de la fase de ejecución

Actividades	Descripción	Tareas	Población objetivo	Resultados esperados	Recursos y/o materiales	Medios de verificación
ACCIONES PREPARATORIAS						
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL						
Reunión de coordinación con aliados estratégicos en la localidad (salud y educación): Alcances del PNSR y roles de los actores	Esta actividad se realizará mediante una reunión, debidamente coordinada y concertada, con salud y educación.	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de guía metodológica. Invitación a través de cartas. Preparación del salón Preparación de material educativo Reunión de coordinación con aliados estratégicos 	<ul style="list-style-type: none"> Responsable del ATM y autoridades municipales Autoridades de la localidad Responsable del establecimiento de salud Directores y profesores de las I.E. Consejo directivo de la JASS Representantes de las organizaciones de base de la localidad 	<ul style="list-style-type: none"> Participantes conocen y se comprometen con sus roles y funciones. 	<ul style="list-style-type: none"> Guía metodológica Registro de asistencia Cámara fotográfica 	<ul style="list-style-type: none"> Cargo de invitación Acta de reunión y acuerdos Lista de asistencia Fotos
Firma de la declaración unilateral del usuario	Se hará la firma de la declaración unilateral del usuario, de aquellas familias que no hayan suscrito este documento en la fase de expediente técnico.	<ul style="list-style-type: none"> Firma de Declaración unilateral usuario 	<ul style="list-style-type: none"> Consejo directivo de la JASS Representantes de las organizaciones de base de la localidad Usuarios. 	<ul style="list-style-type: none"> Usuarios firman la Declaración unilateral. 	<ul style="list-style-type: none"> Modelo de Declaración Unilateral Cámara fotográfica 	<ul style="list-style-type: none"> Acta de asamblea y acuerdos Lista de asistencia Fotos Declaraciones unilaterales firmadas
Asamblea de sinceramiento del padrón, resultados de la aplicación de la declaración unilateral, ratificación de los compromisos de los usuarios, alcances del PNSR y roles de los actores	Esta actividad consiste en la verificación del padrón vivienda por vivienda y luego se convoca a asamblea general para la validación de la información.	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de formato de registro de titulares de las viviendas. Verificación del padrón vivienda por vivienda. Asamblea general para la validación del padrón. 	<ul style="list-style-type: none"> Consejo directivo de la JASS Representantes de las organizaciones de base de la localidad Usuarios. 	<ul style="list-style-type: none"> Usuarios conocen y aprueban padrón sincero. 	<ul style="list-style-type: none"> Guía metodológica Registro de asistencia Cámara fotográfica 	<ul style="list-style-type: none"> Acta de asamblea y acuerdos Lista de asistencia Fotos



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic. *Hugo* **Hugo Edgardo Saldaña Cubas**
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. *Roberto* **Roberto J. O'connor La Rosa**
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

Actividades	Descripción	Tareas	Población objetivo	Resultados esperados	Recursos y/o materiales	Medios de verificación
Asamblea informativa: actividades de la firma contratista de obras, acciones para el estudio de compatibilidad del E.T. (Alternativa seleccionada, monto a ejecutar, duración del proyecto: ejecución y post ejecución, modalidad de la ejecución, N° de beneficiarios, etc.)	Dicha asamblea, se realizará en la localidad, en la fecha y hora acordada previamente con los Directivos de la JASS, quienes se encargarán de la convocatoria.	<ul style="list-style-type: none"> Preparación del salón Preparación de material informativo Asamblea informativa. 	<ul style="list-style-type: none"> Consejo directivo de la JASS Autoridades de la localidad Representantes de las organizaciones de base de la localidad Familias usuarias 	<ul style="list-style-type: none"> Participantes conocen las actividades que tiene que realizar la Empresa Contratista. 	<ul style="list-style-type: none"> Registro de asistencia Libro de actas Proyector multimedia Lap top Cámara fotográfica 	<ul style="list-style-type: none"> Acta de asamblea. Fotos
Elección o reconocimiento de la junta directiva de la JASS y la veeduría ciudadana para el control social de la ejecución de obras	La elección o reconocimiento de la Junta Directiva de la JASS se realizará en asamblea general de acuerdo a procedimientos establecidos en el Estatuto y Reglamento de las JASS. Se desarrolla el tema de veeduría ciudadana.	<ul style="list-style-type: none"> Preparación del salón Preparación de material educativo Elaboración de guía metodológica. Elección o reconocimiento de la JASS 	<ul style="list-style-type: none"> Consejo directivo de la JASS Autoridades de la localidad Representantes de las organizaciones de base de la localidad Familias usuarias 	<ul style="list-style-type: none"> Participantes eligen el Consejo Directivo de la JASS de acuerdo a los procedimientos establecidos en el Estatuto y Reglamento de las JASS. Se comprometen en hacer veeduría ciudadana. 	<ul style="list-style-type: none"> Registro de asistencia Libro de actas Cámara fotográfica 	<ul style="list-style-type: none"> Acta de asamblea. Fotos
Elaboración de la línea de base de Comunicación y Educación Sanitaria	Consiste en la aplicación de encuesta detallada para conocer aspectos relacionados con la salud y la educación sanitaria de las familias.	Se desarrollarán las siguientes tareas: Paso 1: Diseño muestral, Paso 2: Cuestionario de la encuesta detallada Paso 3: Ejecución de la encuesta detallada Paso 4: Sistematización de la información de la encuesta detallada, Paso 5: Presentación de informe.	<ul style="list-style-type: none"> Consejo directivo de la JASS Autoridades de la localidad Familias usuarias 	<ul style="list-style-type: none"> Indicadores de Comunicación y Educación Sanitaria. 	<ul style="list-style-type: none"> Ficha de encuesta Lapicero Libreta de campo Cámara fotográfica 	<ul style="list-style-type: none"> Fichas de encuesta aplicada. Informe de resultados.

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE



Lic. *Hugo Edgardo Saldaña Cubas*
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

Ing. *Roberto J. O'Connor La Rosa*
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

Actividades	Descripción	Tareas	Población objetivo	Resultados esperados	Recursos y/o materiales	Medios de verificación
ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS						
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL						
Asamblea: Resultados de la línea de base y presentación del Plan de Comunicación y Educación Sanitaria	Dicha asamblea, se realizará en la localidad, en la fecha y hora acordada a fin de lograr su involucramiento la participación de todos los integrantes de la familia en toda actividad.	<ul style="list-style-type: none"> Invitación a través de cartas Preparación del salón Elaboración de guía metodológica. Preparación de material educativo 	<ul style="list-style-type: none"> Consejo directivo de la JASS Autoridades de la localidad Representantes de las organizaciones de base de la localidad Familias y población en general 	<ul style="list-style-type: none"> Resultados de la línea de base Socializados. Plan de capacitación socializado. Participantes comprometidos 	<ul style="list-style-type: none"> Guía metodológica Registro de asistencia Libro de actas Cámara fotográfica 	<ul style="list-style-type: none"> Lista de asistencia Fotos
Sesión Educativa identificación y prevención de enfermedades relacionadas con las condiciones de abastecimiento de agua, saneamiento e higiene	La sesión considera temas relacionados al agua como: <ul style="list-style-type: none"> Enfermedades de origen hídrico Formas de prevenir enfermedades de origen hídrico 	<ul style="list-style-type: none"> Invitación a través de cartas o esquelas Preparación del salón Elaboración de guía metodológica. Preparación de material educativo 	<ul style="list-style-type: none"> Consejo directivo de la JASS Autoridades de la localidad Representantes de las organizaciones de base de la localidad Familias y población en general 	<ul style="list-style-type: none"> Familias y población adulta sensibilizada sobre la identificación y prevención de enfermedades relacionadas con las condiciones de abastecimiento de agua, saneamiento e higiene. 	<ul style="list-style-type: none"> Guía metodológica Registro de asistencia Libro de actas Cámara fotográfica 	<ul style="list-style-type: none"> Lista de asistencia Fotos
Sesión educativa: Prácticas adecuadas de almacenamiento, manipulación y tratamiento del agua en el hogar.	La sesión considera temas relacionados al agua como: <ul style="list-style-type: none"> El agua y su importancia en la salud Prácticas adecuadas de tratamiento, manipulación, y almacenamiento del agua. Cuidado y uso racional del agua. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de guía metodológica. Elaboración de materiales de capacitación Coordinación con autoridades 	<ul style="list-style-type: none"> Familias beneficiarias Escolares 	<ul style="list-style-type: none"> Familias conocen la estructura y beneficio de las UBS 	<ul style="list-style-type: none"> Guía metodológica Registro de asistencia Lapicero Cámara fotográfica 	<ul style="list-style-type: none"> Registro de asistencia Fotos
Sesión educativa: Importancia del pago de la cuota para el fondo de reserva y la cuota familiar	En coordinación directa con los directivos de la JASS, en la que por grupos se llegara a la	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de guía metodológica. Elaboración de materiales de 	<ul style="list-style-type: none"> Jefes de familias y población adulta. 	<ul style="list-style-type: none"> Familias y población adulta sensibilizada en el costo de los 	<ul style="list-style-type: none"> Guía metodológica Registro de asistencia Lapicero Cámara fotográfica 	<ul style="list-style-type: none"> Lista de asistencia Fotos



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
 Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
 Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
 JEFE DE EQUIPO
 CIP N° 19841

Actividades	Descripción	Tareas	Población objetivo	Resultados esperados	Recursos y/o materiales	Medios de verificación
	totalidad de los jefes de familia y población, donde se desarrollará el tema de la importancia de la cuota de reserva y de la cuota familiar para la sostenibilidad del servicio.	capacitación con autoridades		servicios y agua segura	• Gráficos y dibujos	
<p>En grupos no mayores a 40 personas se desarrollará la sesión considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forma de contagio de las enfermedades y como evitarlas con el lavado de manos. • Se tendrá en consideración grupos diferenciados entre, madres con niños menores de 5 años que desarrollaran el taller considerando los cinco momentos claves: • (1) Lavarse las manos antes de preparar los alimentos, (2) Lavarse las manos antes de Comer, (3) Lavarse las manos antes de dar de comer al bebe, (4) Lavarse las manos después de ir al baño, (5) Lavarse las manos después de cambiar el pañal al bebe. • Otros grupos, considerando tres momentos claves: (1) Lavarse las manos antes de preparar los alimentos, (2) Lavarse las manos antes de Comer, (3) Lavarse las <p>Sesión educativa demostrativa: Los momentos críticos y la técnica correcta del lavado de manos</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo de gabinete consensuar contenidos • validación • Elaboración de guía metodológica. • Invitación a grupos objetivos a través de cartas • Convocatoria radial 	<ul style="list-style-type: none"> • Consejo directivo de la JASS • Autoridades de la localidad • Representantes de las organizaciones de base de la localidad • Familias con menores de cinco años • Familias y otros espacios • Escolares 	<ul style="list-style-type: none"> • Población conoce las enfermedades contagiosas y técnica de lavado de manos como medio de prevención • Familias con afiche ubicados dentro de la viviendas 	<ul style="list-style-type: none"> • Guía metodológica de validación • Tríptico • Registro de entrega • Cámara fotográfica • Lapiz, colores • Plumones • Hojas bond • papelotes 	<ul style="list-style-type: none"> • Acta de asistencia de la validación • Tríptico • Registro de asistencia



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

Actividades	Descripción	Tareas	Población objetivo	Resultados esperados	Recursos y/o materiales	Medios de verificación
Asistencia: Conociendo el avance de las obras	manos después de ir al baño. Se realizará un recorrido al sistema desde la captación, línea de conducción, reservorio, red de distribución y conexiones domiciliarias.	<ul style="list-style-type: none"> Preparación de material educativo Preparación de ficha de observación 	<ul style="list-style-type: none"> Consejo directivo de la JASS Autoridades de la localidad Familias Escolares 	<ul style="list-style-type: none"> Familias conocen el avance físico de las obras. 	<ul style="list-style-type: none"> Lista de asistencia Cámara fotográfica Lapicero Libreta de campo 	<ul style="list-style-type: none"> Acta de asistencia de la validación Triptico Registro de asistencia
Visita domiciliaria: almanenamiento, manipulación y tratamiento del agua en el hogar.	La visita domiciliaria va a permitir evaluar el grado de aprendizaje sobre el cuidado almanenamiento, manipulación y tratamiento del agua en el hogar.	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de guía metodológica. Elaboración de materiales de capacitación 	<ul style="list-style-type: none"> Familias beneficiarias 	<ul style="list-style-type: none"> Las familias aprenden a valorar la importancia y la forma correcta del almanenamiento, manipulación y tratamiento del agua en el hogar 	<ul style="list-style-type: none"> Guía metodológica Registro de asistencia Lapicero Cámara fotográfica 	<ul style="list-style-type: none"> Registro de asistencia Fotos
Sesión de actualización y/o modificación del estatuto y el reglamento de la JASS	Es una actividad que va a permitir actualizar/modificar y validar el estatuto y reglamento de la JASS.	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de guía metodológica. Elaboración de materiales de capacitación Coordinación con autoridades 	<ul style="list-style-type: none"> Familias beneficiarias 	<ul style="list-style-type: none"> Las familias beneficiarias aceptan y validan la actualización y/o modificación del estatuto y reglamento 	<ul style="list-style-type: none"> Guía metodológica Registro de asistencia Lapicero Cámara fotográfica 	<ul style="list-style-type: none"> Documento de estatuto y reglamento Registro de asistencia Fotos
Sesión educativa: El plan y el presupuesto anual de la JASS	Esta sesión concibe los contenidos de: <ul style="list-style-type: none"> POA de la JASS Presupuesto para la AOM Administración y contabilidad básica (ingresos, egresos, libro de caja, etc.) La importancia de la cuota familiar para la operación y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de guía metodológica. Elaboración de materiales de capacitación Coordinación con autoridades 	<ul style="list-style-type: none"> Familias beneficiarias 	<ul style="list-style-type: none"> Las familias beneficiarias conocen el POA y Ppto. Las familias beneficiarias comprenden y realizan una correcta administración y contabilidad básica. Las familias beneficiarias son responsables en pagar oportunamente la cuota familiar. 	<ul style="list-style-type: none"> Guía metodológica Registro de asistencia Lapicero Cámara fotográfica Plumones Hojas bond Papelotes Cinta masking tape 	<ul style="list-style-type: none"> Registro de asistencia Fotos



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

Actividades	Descripción	Tareas	Población objetivo	Resultados esperados	Recursos y/o materiales	Medios de verificación
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA						
Mural del lavado de manos	Con los directores de las instituciones educativas se organizará un concurso de mural de dibujo y pintura donde los niños participan con su respectivo papá o mamá cuyo tema está referido al lavado de manos e higiene de la vivienda.	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de guía metodológica. Coordinación con autoridades de material de limpieza Preparación de material de limpieza 	<ul style="list-style-type: none"> Familias de la localidad I. E. Autoridades 	<ul style="list-style-type: none"> Niños y padres de familia concientizados al lavado de manos e higiene de la vivienda. 	<ul style="list-style-type: none"> Cartulinas Hojas bond Lápices de color/temperas/acuarelas Muros de las viviendas. Recursos de la zona 	<ul style="list-style-type: none"> Cargo de coordinación Fotos Lista de asistencia
Difusión de spot radial: Consumo de agua segura	A través de los medios de comunicación radial se difunde el consumo de agua segura.	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de guion Grabación de spot radial Difusión de spot radial 	<ul style="list-style-type: none"> Familias beneficiarias 	<ul style="list-style-type: none"> Las familias beneficiarias se informan sobre el consumo de agua segura. 	<ul style="list-style-type: none"> Alquiler de equipos de grabación DVD 	<ul style="list-style-type: none"> Microprograma grabado Recibo o constancia de difusión de microprograma
Sesión Educativa: Valoración de los servicios de agua potable y saneamiento para su mantenimiento y conservación	Esta sesión concibe los contenidos de: <ul style="list-style-type: none"> Valoración de los servicios de agua potable y saneamiento Importancia del mantenimiento y conservación de los servicios. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de guía metodológica. Coordinación con autoridades Preparación de material sesión educativa 	<ul style="list-style-type: none"> Familias de la localidad 	<ul style="list-style-type: none"> Familias conocen y aprenden a valorar la importancia del cuidado y conservación de los servicios de agua y saneamiento. 	<ul style="list-style-type: none"> Guía metodológica Gráficos y/o Dibujos Registro de asistencia Cámara fotográfica 	<ul style="list-style-type: none"> Registro de asistencia Fotos
Difusión de spot radial: El valor de la cuota familiar y pago oportuno	A través de los medios de comunicación radial se difunde el valor de la cuota familiar y pago oportuno.	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de guion Grabación de spot radial Difusión de spot radial 	<ul style="list-style-type: none"> Familias beneficiarias 	<ul style="list-style-type: none"> Las familias beneficiarias se informan sobre el valor de la cuota familiar y pago oportuno. 	<ul style="list-style-type: none"> Alquiler de equipos de grabación DVD 	<ul style="list-style-type: none"> Microprograma grabado Recibo o constancia de difusión de microprograma
Concurso: Agua segura	Con las familias se organizará el concurso donde los niños participan con sus respectivos papás o mamás cuyo tema está referido al consumo de agua segura.	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de bases del concurso. Coordinación con autoridades Preparación de material de limpieza 	<ul style="list-style-type: none"> Familias de la localidad I. E. Autoridades 	<ul style="list-style-type: none"> Niños y padres de familia concientizados al cuidado del agua y del medio ambiente 	<ul style="list-style-type: none"> Cartulinas Hojas bond Comprador de cloro Pastillas DPD1 Cámara fotográfica 	<ul style="list-style-type: none"> Fotos Lista de participantes



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
 Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
 Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
 JEFE DE EQUIPO
 CIP N° 19841

Actividades	Descripción	Tareas	Población objetivo	Resultados esperados	Recursos y/o materiales	Medios de verificación
Concurso: Lavado de manos	Esta actividad se desarrolla en un lugar céntrico de la localidad y participan todas las organizaciones de la localidad, se desarrolla en coordinación con las I.E., salud y el ATM, entregando reconocimiento a los participantes	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de guía metodológica Invitación y gestión a través de cartas Preparación del salón Preparación de incentivos (certificados o fotos grandes) 	<ul style="list-style-type: none"> Padres de familia Alumnos de los distintos niveles de educación 	<ul style="list-style-type: none"> Interiorización de la práctica de lavado de manos en niños jóvenes y adultos, 	<ul style="list-style-type: none"> Guía metodológica Reconocimiento Baldes y lavatorios Jabón y jabonera Toalla 	<ul style="list-style-type: none"> Cargo de coordinación Lista de asistencia Fotos
Campeonato deportivo con mensajes clave	Con los directivos de la JASS y autoridades locales se organiza el campeonato deportivo, con las comunidades vecinas, principalmente aquellas que vienen siendo beneficiarias con proyectos del PNSR como son: Santa Cruz y Puerto Ocopa	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de cronograma y bases Invitación a los equipos participantes. Preparativos para la recepción de los equipos visitantes. Gestión de premiación 	<ul style="list-style-type: none"> Familias de la localidad I. E. Autoridades 	<ul style="list-style-type: none"> Niños y padres de familia concientizados al cuidado del agua y del medio ambiente 	<ul style="list-style-type: none"> Bases del campeonato Balones de fútbol Cancha deportiva 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de guía metodológica. Coordinación con autoridades
ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL						
Reunión de coordinación con aliados estratégicos en la localidad (Salud y Educación): Plan de Trabajo para la fase de ejecución	Esta actividad se realizará mediante una reunión, debidamente coordinada y concertada, con salud, educación y ATM.	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de guía metodológica. Invitación a través de cartas. Preparación del salón Preparación de material educativo Reunión de coordinación con aliados estratégicos 	<ul style="list-style-type: none"> Responsable del ATM y autoridades municipales Autoridades de la localidad Responsable del establecimiento de salud Directores y profesores de las I.E. Consejo directivo de la JASS Representantes de las organizaciones de base de la localidad 	<ul style="list-style-type: none"> Participantes conocen los alcances del PNSR y roles de los actores. 	<ul style="list-style-type: none"> Guía metodológica Registro de asistencia Cámara fotográfica 	<ul style="list-style-type: none"> Cargo de invitación Acta de reunión y acuerdos Lista de asistencia Fotos
Asambleas informativas: avances en la ejecución de obras	Esta actividad permite el conocimiento de los avances en la ejecución	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de guía metodológica. Elaboración de materiales de capacitación 	<ul style="list-style-type: none"> Familias beneficiarias 	<ul style="list-style-type: none"> Familias conocen los avances en la ejecución de obras 	<ul style="list-style-type: none"> Guía metodológica Gráficos y/o Dibujos Registro de asistencia Lapicero 	<ul style="list-style-type: none"> Registro de asistencia Fotos



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

Actividades	Descripción	Tareas	Población objetivo	Resultados esperados	Recursos y/o materiales	Medios de verificación
	de obras.	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación con autoridades 			<ul style="list-style-type: none"> Cámara fotográfica 	
Reuniones de evaluación del avance en la ejecución de obras con la veeduría ciudadana y la JASS	Esta actividad permite evaluar el avance en la ejecución de obras con la veeduría ciudadana y la JASS	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de guía metodológica. Elaboración de materiales de capacitación Coordinación con autoridades 	<ul style="list-style-type: none"> Familias beneficiarias 	<ul style="list-style-type: none"> Familias evalúan avances en la ejecución de obras 	<ul style="list-style-type: none"> Guía metodológica Gráficos y/o Dibujos Registro de asistencia Lapicero Cámara fotográfica 	<ul style="list-style-type: none"> Registro de asistencia Fotos
ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA						
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL						
Sesión educativa: taller: importancia de la sostenibilidad del proyecto, vivienda y entorno saludables	Se sensibilizará sobre la importancia de la limpieza del interior y frentes de cada vivienda, recojo de residuos sólidos de los espacios públicos de la localidad, para ello se coordinará con el consejo directivo de la JASS, responsable del ATM, I.E. y salud.	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de guía metodológica. Coordinación con autoridades 	<ul style="list-style-type: none"> Familias de la localidad I. E. Autoridades 	<ul style="list-style-type: none"> Comunidad limpia y viviendas aseadas 	<ul style="list-style-type: none"> Baldes Escobas Tachos Cámara fotográfica 	<ul style="list-style-type: none"> Cargo de coordinación Fotos Lista de asistencia
Visita domiciliar: Lavado de manos, uso y cuidado de la UBS	La visita domiciliar va a permitir evaluar el grado de aprendizaje sobre el lavado de manos, uso y cuidado de la UBS.	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de guía metodológica. Elaboración de materiales de capacitación 	<ul style="list-style-type: none"> Familias beneficiarias 	<ul style="list-style-type: none"> Las familias aprenden a valorar la importancia del lavado de manos, uso y cuidado de la UBS. 	<ul style="list-style-type: none"> Guía metodológica Registro de asistencia Lapicero Cámara fotográfica 	<ul style="list-style-type: none"> Cuaderno de visitas Ficha de visita Fotos
Sesión educativa: Derechos, obligaciones y sanciones a los usuarios de la JASS	Es una actividad que va a permitir que los usuarios conozcan sus derechos, obligaciones y sanciones.	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de guía metodológica. Elaboración de materiales de capacitación Coordinación con autoridades 	<ul style="list-style-type: none"> Familias beneficiarias 	<ul style="list-style-type: none"> Las familias beneficiarias conocen y se comprometen a cumplir y hacer cumplir sus derechos, obligaciones y sanciones. 	<ul style="list-style-type: none"> Guía metodológica Registro de asistencia Lapicero Cámara fotográfica 	<ul style="list-style-type: none"> Registro de asistencia Fotos



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

Actividades	Descripción	Tareas	Población objetivo	Resultados esperados	Recursos y/o materiales	Medios de verificación
Pasantía: Conociendo el sistema de agua potable de mi comunidad	Se realizará un recorrido al sistema desde la captación, línea de conducción, reservorio, red de distribución y conexiones domiciliarias.	<ul style="list-style-type: none"> Preparación de material educativo Preparación de ficha de observación 	<ul style="list-style-type: none"> Consejo directivo de la JASS Autoridades de la localidad Familias 	<ul style="list-style-type: none"> Familias conocen el avance físico de las obras. 	<ul style="list-style-type: none"> Lista de asistencia Cámara fotográfica Lapicero Libreta de campo 	<ul style="list-style-type: none"> Acta de asistencia de la validación Triptico Registro de asistencia
Taller de autoevaluación de cierre de la fase	Es una actividad que va a permitir que los usuarios identifiquen sus avances o logros y limitaciones al cierre de la fase	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de guía metodológica. Elaboración de materiales de capacitación Coordinación con autoridades 	<ul style="list-style-type: none"> Familias beneficiarias 	<ul style="list-style-type: none"> Las familias beneficiarias identifican sus avances o logros y limitaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> Guía metodológica Registro de asistencia Lapicero Cámara fotográfica 	<ul style="list-style-type: none"> Registro de asistencia Fotos
ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL						
Asambleas informativas: Evaluación y término de la ejecución de obras	Es una actividad que va a permitir conocer los objetivos logrados, metas alcanzadas y término de la ejecución de obras	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de guía metodológica. Elaboración de materiales de capacitación Coordinación con autoridades 	<ul style="list-style-type: none"> Familias beneficiarias 	<ul style="list-style-type: none"> Las familias beneficiarias conocen los objetivos logrados, metas alcanzadas al término de la ejecución de obras. 	<ul style="list-style-type: none"> Guía metodológica Registro de asistencia Lapicero Cámara fotográfica 	<ul style="list-style-type: none"> Registro de asistencia Fotos
Reuniones de evaluación y cierre en la ejecución de obras con la veeduría ciudadana y la JASS	Es una actividad que va a permitir evaluar de manera participativa la ejecución de obras con la veeduría ciudadana y la JASS.	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de guía metodológica. Coordinación con autoridades 	<ul style="list-style-type: none"> Familias beneficiarias 	<ul style="list-style-type: none"> Las familias beneficiarias evalúan de manera participativa la ejecución de obras con la veeduría ciudadana y la JASS. 	<ul style="list-style-type: none"> Guía metodológica Registro de asistencia Lapicero Cámara fotográfica 	<ul style="list-style-type: none"> Acta de evaluación y cierre de la ejecución de la asistencia Lista de asistencia Fotos
Reunión de evaluación con aliados estratégicos en la localidad (salud y educación): Plan de trabajo para la fase de post-ejecución	Esta actividad se realizará mediante una reunión, debidamente coordinada y concertada con salud, educación y ATM.	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de guía metodológica. Invitación a través de cartas. Preparación del salón Preparación de material educativo Reunión de coordinación con aliados 	<ul style="list-style-type: none"> Responsable del ATM y autoridades municipales Autoridades de la localidad Responsable del establecimiento de salud Directores y profesores de las I.E. Consejo directivo de la JASS Representantes de las 	<ul style="list-style-type: none"> Participantes conocen y se comprometen con sus roles y funciones. 	<ul style="list-style-type: none"> Guía metodológica Registro de asistencia Cámara fotográfica 	<ul style="list-style-type: none"> Cargo de invitación Acta de reunión y acuerdos Lista de asistencia Fotos

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic. *Hugo Edgardo Saldaña Cubas*
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. *Roberto J. O'Connor La Rosa*
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

Med
cum

PI

Actividades	Descripción	Tareas	Población objetivo	Resultados esperados	Recursos y/o materiales	Medios de verificación
		estratégicos	organizaciones de base de la localidad			
Medición de indicadores y cumplimiento de metas	Consiste en la aplicación de encuesta para conocer los indicadores logrados relacionados con la salud y la educación sanitaria de las familias.	<ul style="list-style-type: none">Se desarrollarán las siguientes tareas: Paso 1: Diseño muestral, Paso 2: Cuestionario de la encuesta Paso 3: Ejecución de la encuesta detallada, Paso 4: Sistematización de la información de la encuesta detallada, Paso 5: Presentación de informe.	<ul style="list-style-type: none">Consejo directivo de la JASSAutoridades de la localidadFamilias usuarias	<ul style="list-style-type: none">Indicadores de Comunicación y Educación Sanitaria, fase ejecución.	<ul style="list-style-type: none">Ficha de encuestaLapiceroLibreta de campoCámara fotográfica	<ul style="list-style-type: none">Fichas encuesta aplicada.Informe de resultados.

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE



Lic *Hec* Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Rx
Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

METAS POR ACTIVIDAD

ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.
01	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA		META
01.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS		10.00
01.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		6.00
01.01.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA DE INICIO DE OBRAS: COMPONENTES DEL PROYECTO, MODALIDAD DE EJECUCION, CARACTERÍSTICAS DE LA OPCIÓN TÉCNICA DEL SAS A CONSTRUIRSE EN LA FASE DE EJECUCIÓN DE OBRA, DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO Y CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS DE LOS BENEFICIARIOS.	ASAMBLEA	1.00
01.01.01.02	TALLER : "CONOCIENDO EL NUCLEO EJECUTOR, SABERES PREVIOS, FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL COMUNAL Y TRABAJO EN EQUIPO"	TALLER	1.00
01.01.01.03	SESION EDUCATIVA: EL AGUA Y SU IMPORTANCIA	SESION	3.00
01.01.01.04	TALLER: EL AGUA EN MI COMUNIDAD, VALORACION DE LAS FUENTES DE AGUA, FORMAS DE CONTAMINACIÓN DEL AGUA	TALLER	1.00
01.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL		2.00
01.01.02.01	VISITA DE CAMPO: VERIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE DECLARACION UNILATERAL	VISITA	1.00
01.01.02.02	ASAMBLEA: RATIFICACION Y/O APROBACION DEL PADRON DE USUARIOS	ASAMBLEA	1.00
01.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN		1.00
01.01.03.01	DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LA POBLACION BENEFICIARIA (REALIZADA POR EL GESTOR SOCIAL)	GLB	1.00
01.01.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)		1.00
01.01.04.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00
01.01.05	LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO		
01.01.05.01	APERTURA Y LEGALIZACIÓN DE CUADERNOS DE CAPACITACIÓN	MES	15.00
01.01.05.02	LEGALIZACIÓN DE ACTAS CON LA POBLACION PARA PRESENTACION DE INFORMES	MES	15.00
01.01.06	UTILES Y MATERIALES DE ESCRITORIO PARA LA INTERVENCIÓN SOCIAL		
01.01.06.01	ADQUISICION DE UTILES Y MATERIALES PARA EL COMPONENTE SOCIAL	GLB	1.00
01.01.07	REMUNERACION		
01.01.07.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UNID	1.00
1.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS		33.00
01.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		17.00
01.02.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: DIFUSION DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	ASAMBLEA	1.00
01.02.01.02	SESION EDUCATIVA: VIGILANCIA CIUDADANA Y TRANSPARENCIA (DE LOS RECURSOS A UTILIZAR)	SESION EDUCATIVA	00
01.02.01.03	TALLER: ACTUALIZACION DEL MAPA DE ACTORES	TALLER	1.00
01.02.01.04	SESION EDUCATIVA: FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS JASS (DIRIGIDA A TODA LA POBLACION POR CAMBIO DE DIRECTIVA CADA DOS AÑOS)	SESION EDUCATIVA	3.00
01.02.01.05	SESION EDUCATIVA: VIVIENDA Y ENTORNOS SALUDABLES.	SESION EDUCATIVA	3.00
01.02.01.06	VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR, CUIDADO Y USO RACIONAL	VISITA DOMICILIARIA	2.00
01.02.01.07	TALLER : CULTURA DE PAGO, CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SERVICIO	TALLER	1.00
01.02.01.08	VISITA DOMICILIARIA: LAVADO DE MANOS Y VIVIENDA LIMPIA PARA LA BUENA SALUD	VISITA DOMICILIARIA	2.00
01.02.01.09	ASAMBLEA: APROBACION Y FIRMA DE COMPROMISOS PARA EL APOORTE DE LA CUOTA DE RESERVA DE LA JASS Y LA CUOTA FAMILIAR MENSUAL.	ASAMBLEA	1.00
01.02.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA		8.00
01.02.02.01	CAMPAÑA: "LAVADO DE MANOS" (MOMENTOS CRÍTICOS Y TÉCNICA DEL LAVADO DE MANOS)	CAMPAÑA	1.00
01.02.02.02	TEATRO COMUNITARIO: "LIMPIEZA DE LA VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE"	EVENTO	1.00
01.02.02.03	DIFUSIÓN RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	GLB	1.00



PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic. Hugo Eduardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.
01.02.02.04	DIFUSIÓN RADIAL: VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y PAGO OPORTUNO	GLB	1.00
01.02.02.05	CONCURSO ESCOLAR: DIBUJO Y PINTURA A NIVEL LOCAL CON EL TEMA: CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	CONCURSO	1.00
01.02.02.06	CAMPAÑA : "CONSUMO DE AGUA SEGURA" EN COORDINACIÓN CON LAS INSTITUCIONES INVOLUCRADAS (SALUD Y EDUCACION)	CAMPAÑA	1.00
01.02.02.07	CAMPEONATO DEPORTIVO: PROMOVRIENDO HABITOS SALUDABLES	CAMPEONATO	1.00
01.02.02.08	SESION DEMOSTRATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UBS (SEGÚN OPCION TECNICA)	SESION DEMOSTRATIVA	1.00
01.02.03	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL		1.00
01.02.03.01	ASAMBLEA INFORMATIVA : AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y VIGILANCIA CIUDADANA	ASAMBLEA	1.00
01.02.04	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		6.00
01.02.04.01	VISITAS DOMICILIARIA: LIMPIEZA DE LA UNIDAD BASICO DE SANEAMIENTO, MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUAS GRISES E IMPLEMENTACIÓN DE UBS PARA SU ADECUADO USO	VISITA DOMICILIARIA	1.00
01.02.04.02	VISITA DOMICILIARIA: VIVIENDA SALUDABLE, RINCON DEL ASEO ASOCIADO A LA PRACTICA DE LAVADO DE MANOS	VISITA DOMICILIARIA	1.00
01.02.04.03	TALLER DE REFORZAMIENTO :PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y CUOTA DE RESERVA	TALLER	2.00
01.02.04.04	TALLER: DERECHOS, OBLIGACIONES Y SANCIONES ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE LA JASS PARA LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO	TALLER	2.00
01.02.05	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)		1.00
01.02.05.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00
01.02.06	REMUNERACIONES		
01.02.06.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	6.00
1.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRAS		4.00
01.03.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		1.00
01.03.01.01	VISITA DE VERIFICACIÓN: CONOCIENDO EL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO DE MI COMUNIDAD, VERIFICACIÓN DE UBS VIVIENDA POR VIVIENDA Y FIRMA DEL ACTA RECEPCIÓN DE LOS SERVICIOS POR PARTE DE CADA BENEFICIARIO	VISITA DOMICILIARIA	1.00
01.03.02	ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL		2.00
01.03.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: TERMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO EN MI COMUNIDAD	ASAMBLEA	1.00
01.03.02.02	REUNION INFORMATIVA: CIERRE DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA POBLACION	REUNION	1.00
01.03.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)		1.00
01.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00
01.03.04	REMUNERACIONES		
01.03.04.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	1.00
1.04	ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN		23.00
01.04.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		16.00
01.04.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: INICIO DE LA POST EJECUCIÓN (OBJETIVOS Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR, DURACIÓN, CAMBIO DE REGISTRO DE FIRMAS RESIDENTE POR GESTOR SOCIAL, FUNCIONES DEL NE DURANTE LA POST EJECUCIÓN, PRESUPUESTO A EJECUTAR, ETC)	ASAMBLEA	1.00
01.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE LOS DEBERES Y DERECHOS DE LOS USUARIOS PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO Y SANCIONES DE LOS USUARIOS	SESION EDUCATIVA	3.00
01.04.01.03	ASAMBLEA: AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (SAS)	ASAMBLEA	1.00
01.04.01.04	VISITA DOMICILIARIA DEMOSTRATIVA: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL, VIVIENDA SALUDABLE	VISITA DOMICILIARIA	3.00
01.04.01.05	SESIÓN EDUCATIVA: RESIDUOS SOLIDOS, RECICLAJE Y VIVIENDA SALUDABLE	SESION DEMOSTRATIVA	3.00
01.04.01.06	VISITA DOMICILIARIA DEMOSTRATIVA: USO, MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO	VISITA DOMICILIARIA	3.00
01.04.01.07	CONCURSO: LIMPIEZA DE NUESTRA UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO	CONCURSO	1.00



PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO BÁSICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"

Lic. Hugo Edgardo Saldana Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 12841

ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.
01.04.01.08	CONCURSO MI VIVIENDA SALUDABLE Y LAVADO DE MANOS (TÉCNICA Y MOMENTOS)	CONCURSO	1.00
01.04.02	ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL		1.00
01.04.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA : AVANCES DE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN	ASAMBLEA	1.00
01.04.03	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA		4.00
01.04.03.01	DIFUSIÓN RADIAL: BENEFICIOS DEL CONSUMO DE AGUA SEGURA	GLB	1.00
01.04.03.02	DIFUSIÓN RADIAL: ROL DE LA JASS PARA LA GESTIÓN Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO	GLB	1.00
01.04.03.03	CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS (TECNICA Y MOMENTOS) Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS	CONCURSO	1.00
01.04.03.04	FERIA COMUNAL: "PROMOVER LA IMPORTANCIA Y CUIDADO DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO"	FERIA	1.00
01.04.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)		2.00
01.04.04.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00
01.04.04.02	ASAMBLEA: CIERRE DEL PROYECTO, EVALUACION DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	ASAMBLEA	1.00
01.04.05	UTILES Y MATERIALES DE ESCRITORIO PARA LA INTERVENCIÓN SOCIAL - POST EJECUCIÓN		
01.04.05.01	ADQUISICION DE UTILES Y MATERIALES PARA EL COMPONENTE SOCIAL - POST EJECUCIÓN	GLB	1.00
01.04.06	REMUNERACIONES		
01.04.06.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	7.00

INDICADORES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

Nº	INDICADORES FAMILIAS	FASE 2	FASE 3
1	Familias participan de las reuniones, asambleas y actividades donde se tratan temas referidos al Proyecto.	60%	60%
5	Familias participan de las actividades del Proyecto convocadas por la JASS.	60%	60%
6	Familias conocen los cinco momentos del lavado de manos.	40%	60%
7	Familias saben cómo mantener el agua segura.	40%	60%
8	Familias conocen medidas para la limpieza de los Baños Dignos.	40%	60%
9	Familias conocen medidas para el uso adecuado de los Baños Dignos.	40%	60%
10	Familias conocen medidas para el mantenimiento de los Baños Dignos.	40%	60%
11	Familias pagan oportunamente la cuota de reserva aprobada.	80%	100%
12	Familias tratan el agua que es para consumo humano (con cloro o lejía, o hirviendo el agua).	40%	60%
13	Familias saben cómo hacer el uso racional del agua.	40%	60%
14	Familias realizan práctica de lavado de manos con agua y jabón.	40%	40%
15	Familias se lavan las manos de forma correcta (técnica del lavado de manos).	40%	40%
16	Familias hacen uso racional del agua.	40%	70%
17	Familias mantienen sus baños/ UBS limpios.	40%	50%
18	Familias pagan oportunamente la cuota familiar aprobada.	40%	80%



PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"

Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 1354

a. Costos para la implementación del plan de comunicación y educación sanitaria

ITEM	DESCRIPCION	UNID. DE	META	COSTO	COSTO
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL
01	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA		META		83,879.32
01.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS		10.00		6,987.53
01.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		6.00		1,208.22
01.01.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA DE INICIO DE OBRAS: COMPONENTES DEL PROYECTO, MODALIDAD DE EJECUCION, CARACTERÍSTICAS DE LA OPCIÓN TÉCNICA DEL SAS A CONSTRUIRSE EN LA FASE DE EJECUCIÓN DE OBRA, DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO Y CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS DE LOS BENEFICIARIOS.	ASAMBLEA	1.00	199.92	199.92
01.01.01.02	TALLER : "CONOCIENDO EL NUCLEO EJECUTOR, SABERES PREVIOS, FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL COMUNAL y TRABAJO EN EQUIPO"	TALLER	1.00	340.59	340.59
01.01.01.03	SESION EDUCATIVA: EL AGUA Y SU IMPORTANCIA	SESION	3.00	353.31	353.31
01.01.01.04	TALLER: EL AGUA EN MI COMUNIDAD, VALORACION DE LAS FUENTES DE AGUA, FORMAS DE CONTAMINACIÓN DEL AGUA	TALLER	1.00	314.41	314.41
01.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL		2.00		236.78
01.01.02.01	VISITA DE CAMPO: VERIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE DECLARACION UNILATERAL	VISITA	1.00	142.80	142.80
01.01.02.02	ASAMBLEA: RATIFICACION Y/O APROBACION DEL PADRON DE USUARIOS	ASAMBLEA	1.00	93.98	93.98
01.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN		1.00		25.49
01.01.03.01	DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LA POBLACION BENEFICIARIA (REALIZADA POR EL GESTOR SOCIAL)	GLB	1.00	25.49	25.49
01.01.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)		1.00		25.49
01.01.04.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	25.49	25.49
01.01.05	LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO				762.71
01.01.05.01	APERTURA Y LEGALIZACIÓN DE CUADERNOS DE CAPACITACIÓN	MES	15.00	25.42	381.36
01.01.05.02	LEGALIZACIÓN DE ACTAS CON LA POBLACION PARA PRESENTACION DE INFORMES	MES	15.00	25.42	381.36
01.01.06	UTILES Y MATERIALES DE ESCRITORIO PARA LA INTERVENCIÓN SOCIAL				2,228.85
01.01.06.01	ADQUISICION DE UTILES Y MATERIALES PARA EL COMPONENTE SOCIAL	GLB	1.00	2,228.85	2,228.85
01.01.07	REMUNERACION				2,500.00
01.01.07.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UNID	1.00	2500.00	2,500.00
1.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS		33.00		43,154.85
01.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		17.00		5,479.75
01.02.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: DIFUSION DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	ASAMBLEA	1.00	200.04	200.04
01.02.01.02	SESION EDUCATIVA: VIGILANCIA CIUDADANA Y TRANSPARENCIA (DE LOS RECURSOS A UTILIZAR)	SESION EDUCATIVA	3.00	315.17	315.17
01.02.01.03	TALLER: ACTUALIZACION DEL MAPA DE ACTORES	TALLER	1.00	438.39	438.39
01.02.01.04	SESION EDUCATIVA: FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS JASS (DIRIGIDA A TODA LA POBLACION POR CAMBIO DE DIRECTIVA CADA DOS AÑOS)	SESION EDUCATIVA	3.00	500.85	500.85
01.02.01.05	SESION EDUCATIVA: VIVIENDA Y ENTORNOS SALUDABLES.	SESION EDUCATIVA	3.00	561.86	561.86
01.02.01.06	VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR, CUIDADO Y USO RACIONAL	VISITA DOMICILIARIA	2.00	2449.92	2,449.92



PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALMACENAMIENTO Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"

Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CSP N° 10041

ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META	COSTO	COSTO
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL
01.02.01.07	TALLER : CULTURA DE PAGO, CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SERVICIO	TALLER	1.00	627.97	627.97
01.02.01.08	VISITA DOMICILIARIA: LAVADO DE MANOS Y VIVIENDA LIMPIA PARA LA BUENA SALUD	VISITA DOMICILIARIA	2.00	304.15	304.15
01.02.01.09	ASAMBLEA: APROBACION Y FIRMA DE COMPROMISOS PARA EL APORTE DE LA CUOTA DE RESERVA DE LA JASS Y LA CUOTA FAMILIAR MENSUAL.	ASAMBLEA	1.00	81.40	81.40
01.02.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA		8.00		8,201.44
01.02.02.01	CAMPAÑA: "LAVADO DE MANOS" (MOMENTOS CRÍTICOS Y TÉCNICA DEL LAVADO DE MANOS)	CAMPAÑA	1.00	1,376.27	1,376.27
01.02.02.02	TEATRO COMUNITARIO: "LIMPIEZA DE LA VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE"	EVENTO	1.00	1,267.80	1,267.80
01.02.02.03	DIFUSIÓN RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	GLB	1.00	381.36	381.36
01.02.02.04	DIFUSIÓN RADIAL: VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y PAGO OPORTUNO	GLB	1.00	381.36	381.36
01.02.02.05	CONCURSO ESCOLAR: DIBUJO Y PINTURA A NIVEL LOCAL CON EL TEMA: CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	CONCURSO	1.00	1,434.66	1,434.66
01.02.02.06	CAMPAÑA : "CONSUMO DE AGUA SEGURA" EN COORDINACIÓN CON LAS INSTITUCIONES INVOLUCRADAS (SALUD Y EDUCACION)	CAMPAÑA	1.00	968.56	968.56
01.02.02.07	CAMPEONATO DEPORTIVO: PROMOVRIENDO HABITOS SALUDABLES	CAMPEONATO	1.00	1,704.15	1,704.15
01.02.02.08	SESION DEMOSTRATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UBS (SEGÚN OPCION TECNICA)	SESION DEMOSTRATIVA	1.00	687.29	687.29
01.02.03	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL		1.00		98.35
01.02.03.01	ASAMBLEA INFORMATIVA : AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y VIGILANCIA CIUDADANA	ASAMBLEA	1.00	98.35	98.35
01.02.04	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		6.00		14,349.83
01.02.04.01	VISITAS DOMICILIARIA: LIMPIEZA DE LA UNIDAD BASICO DE SANEAMIENTO, MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUAS GRISES E IMPLEMENTACIÓN DE UBS PARA SU ADECUADO USO	VISITA DOMICILIARIA	1.00	8172.80	8,172.80
01.02.04.02	VISITA DOMICILIARIA: VIVIENDA SALUDABLE, RINCON DEL ASEO ASOCIADO A LA PRACTICA DE LAVADO DE MANOS	VISITA DOMICILIARIA	1.00	5238.90	5,238.90
01.02.04.03	TALLER DE REFORZAMIENTO :PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y CUOTA DE RESERVA	TALLER	2.00	174.58	349.15
01.02.04.04	TALLER: DERECHOS, OBLIGACIONES Y SANCIONES ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE LA JASS PARA LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO	TALLER	2.00	294.49	588.98
01.02.05	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)		1.00		25.49
01.02.05.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	25.49	25.49
01.02.06	REMUNERACIONES				15,000.00
01.02.06.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	6.00	2500.00	15,000.00
1.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRAS		4.00		2,844.38
01.03.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		1.00		121.44
01.03.01.01	VISITA DE VERIFICACIÓN: CONOCIENDO EL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO DE MI COMUNIDAD, VERIFICACIÓN DE UBS VIVIENDA POR VIVIENDA Y FIRMA DEL ACTA RECEPCCIÓN DE LOS SERVICIOS POR PARTE DE CADA BENEFICIARIO	VISITA DOMICILIARIA	1.00	121.44	121.44
01.03.02	ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL		2.00		197.46
01.03.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: TERMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO EN MI COMUNIDAD	ASAMBLEA	1.00	136.36	136.36
01.03.02.02	REUNION INFORMATIVA: CIERRE DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA POBLACION	REUNION	1.00	61.10	61.10
01.03.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)		1.00		25.49
01.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	25.49	25.49
01.03.04	REMUNERACIONES				2,500.00



PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"

Lic. Hugo Eduardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 1364

ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META	COSTO	COSTO
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL
01.03.04.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	1.00	2,500.00	2,500.00
1.04	ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN		23.00		30,892.55
01.04.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		16.00		9,783.52
01.04.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: INICIO DE LA POST EJECUCIÓN (OBJETIVOS Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR, DURACIÓN, CAMBIO DE REGISTRO DE FIRMAS RESIDENTE POR GESTOR SOCIAL, FUNCIONES DEL NE DURANTE LA POST EJECUCIÓN, PRESUPUESTO A EJECUTAR, ETC)	ASAMBLEA	1.00	81.40	81.40
01.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE LOS DEBERES Y DERECHOS DE LOS USUARIOS PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO Y SANCIONES DE LOS USUARIOS	SESION EDUCATIVA	3.00	306.69	306.69
01.04.01.03	ASAMBLEA: AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (SAS)	ASAMBLEA	1.00	334.92	334.92
01.04.01.04	VISITA DOMICILIARIA DEMOSTRATIVA: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL, VIVIENDA SALUDABLE	VISITA DOMICILIARIA	3.00	4532.97	4,532.97
01.04.01.05	SESIÓN EDUCATIVA: RESIDUOS SOLIDOS, RECICLAJE Y VIVIENDA SALUDABLE	SESION DEMOSTRATIVA	3.00	378.73	378.73
01.04.01.06	VISITA DOMICILIARIA DEMOSTRATIVA: USO, MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO	VISITA DOMICILIARIA	3.00	2203.22	2,203.22
01.04.01.07	CONCURSO: LIMPIEZA DE NUESTRA UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO	CONCURSO	1.00	917.71	917.71
01.04.01.08	CONCURSO MI VIVIENDA SALUDABLE Y LAVADO DE MANOS (TÉCNICA Y MOMENTOS)	CONCURSO	1.00	1027.88	1,027.88
01.04.02	ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL		1.00		110.30
01.04.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA : AVANCES DE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN	ASAMBLEA	1.00	110.30	110.30
01.04.03	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA		4.00		2,314.32
01.04.03.01	DIFUSIÓN RADIAL: BENEFICIOS DEL CONSUMO DE AGUA SEGURA	GLB	1.00	381.36	381.36
01.04.03.02	DIFUSIÓN RADIAL: ROL DE LA JASS PARA LA GESTIÓN Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO	GLB	1.00	381.36	381.36
01.04.03.03	CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS (TECNICA Y MOMENTOS) Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS	CONCURSO	1.00	637.29	637.29
01.04.03.04	FERIA COMUNAL: "PROMOVER LA IMPORTANCIA Y CUIDADO DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO"	FERIA	1.00	914.32	914.32
01.04.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)		2.00		174.68
01.04.04.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	1.00	1.00	25.49	25.49
01.04.04.02	ASAMBLEA: CIERRE DEL PROYECTO, EVALUACION DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	ASAMBLEA	1.00	149.19	149.19
01.04.05	UTILES Y MATERIALES DE ESCRITORIO PARA LA INTERVENCIÓN SOCIAL - POST EJECUCIÓN				1,009.73
01.04.05.01	ADQUISICION DE UTILES Y MATERIALES PARA EL COMPONENTE SOCIAL - POST EJECUCIÓN	GLB	1.00	1009.73	1,009.73
01.04.06	REMUNERACIONES				17,500.00
01.04.06.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	7.00	2500.00	17,500.00
	TOTAL				83,879.32



PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"

Lic. *Edgardo Saldaña Cubas*
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. *Roberto J. O'connor La Rosa*
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LAS ACTIVIDADES - EDUSA



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LAS ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA



ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA ETAPA PREPARATORIA 01.01 ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL

GENERALIDADES

La educación sanitaria es el proceso de enseñanza-aprendizaje, donde se promueven prácticas saludables de higiene para proteger la salud, previniendo enfermedades, así como la valoración y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento.

Es un proceso dirigido a promover estilos de vida saludables (hábitos, costumbres, comportamientos) a partir de las necesidades específicas del individuo, familia o comunidad. Desde ese punto de vista, la educación sanitaria comprende un conjunto de actividades educativas desarrolladas en procesos formales e informales, que ejecutan permanentemente (educación continua) todos los actores, como parte de las actividades institucionales; no se limita a la Trasmisión puntual de mensajes mediante charlas o demostraciones.

El Plan de Educación Sanitaria para zonas rurales del PNSR involucró a diferentes actores dentro y fuera de la comunidad. Con ellos se desarrollaron los procesos de capacitación y promoción de prácticas de higiene en las viviendas y las instituciones educativas. Existen actores involucrados directos y actores involucrados indirectos.

Es indispensable el Plan para Fortalecer y/o mejorar estilos de vida (hábitos, costumbres, comportamientos) saludables en hombres, mujeres y niños, garantizando el adecuado uso y mantenimiento a los sistemas de agua potable e instalaciones para disposición de excretas y basura. Promover la organización comunal, de manera que la población asuma un papel

EL objetivo del Programa es desarrollar una conciencia sanitaria y ambiental para la valoración económica, ecológica, social y cultura del agua, protección del medio ambiente, así como de los servicios que brinda.

Entendiendo de que el cuidado del agua es tarea de todos siendo el agua un recurso fundamental para todo proceso productivo y en especial para la vida, es fundamental que todos estemos comprometidos en el cuidado de su cuidado.

Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

Actores involucrados directos

La familia

La familia es el público objetivo principal. Sin embargo, el reto es llegar a las mujeres con más intensidad, porque realizan un mayor uso del servicio y detectan los principales problemas del agua: calidad, cantidad, costo y cobertura.

La Comunidad

En la mayoría de los proyectos de saneamiento básico, la participación comunitaria ha resultado ser una herramienta o un mecanismo de las instituciones ejecutoras para facilitar la implementación de sus planes de trabajo, cumplir sus metas. Lo que no ha permitido que la comunidad presente cambios sustanciales en la corresponsabilidad del cuidado de su salud. La comunidad debe participar en todos los momentos de la educación sanitaria desde la identificación de las necesidades hasta la evaluación.



Por lo cual al comunidad está involucrada en todo el proceso de educación sanitaria, para garantizar que el mensaje construido con ella tenga vigencia y asegure los cambios o mejoras en las direcciones deseadas; para ello se utilizarán metodologías que permitan la participación activa de la población en la identificación de necesidades de educación sanitaria, la búsqueda de metodologías e instrumentos, la ejecución y evaluación de la misma.

Una forma de facilitar la participación de la comunidad es trabajando a través de interlocutores comunales (Equipos comunales de Salud, promotores, partes, junta Administradora de Servicio de Saneamiento, desarrollando en ellos capacidades de gestión para la solución de problemas de salud y desarrollo comunal.

JASS

Representante de la comunidad que tiene como principal función gestionar, operar, mantener el sistema y velar por el uso adecuado de los servicios.



El Establecimiento de Salud

El Establecimiento de Salud brinda el acompañamiento a la JASS a las acciones de supervisión de la cobertura de agua, control de calidad del agua, seguimiento y acompañamiento en la cloración del agua, análisis del agua cada cierto tiempo y otras actividades relacionadas del servicio de agua potable y saneamiento de la localidad.



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

LA EDUCACION SANITARIA ES TAREA DE TODOS



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

Los actores involucrados indirectos

El (la) capacitador(a)

Es la persona encargada de desarrollar la metodología de educación sanitaria a la población de las comunidades intervenidas. Su responsabilidad principal es convocar, organizar y ejecutar las sesiones de aprendizaje, así como evaluar el proceso educativo. Realiza el trabajo de la siguiente manera:

Considera el contexto cultural de la población para que estos cambios sean perdurables;
Transmite nuevos conocimientos sobre prácticas de higiene saludables;
Ayuda a la población a rescatar los saberes previos de la localidad para lograr los cambios propuestos;
Facilita que las prácticas sean acordadas individual y socialmente, para que los cambios sean perdurables.

El rol del capacitador es orientar y facilitar identificación de necesidades e inquietudes expresadas por el grupo. Su papel fundamental es fomentar que los participantes expresen sus conocimientos y experiencias en relación a los temas, presentar en forma sencilla las propuestas institucionales, y facilitar el análisis buscando la complementariedad de ambos conocimientos (nuevo conocimiento).

La propuesta metodológica descrita en este manual, pretende lograr cambios consistentes y perdurables de conducta y no sólo aumentar los conocimientos. Por esta razón surge la necesidad de que el capacitador deje de ser un transmisor de información y mensajes, y adopte más bien el papel de facilitador del cambio.

Para lograr cambios en las direcciones deseadas, es necesario que el capacitador establezca una relación horizontal con la comunidad, bajo este principio la actitud de los educadores estará caracterizada por:

- Respeto a la dinámica de las personas y su forma de diálogo (ser tolerantes y cautelosos en la expresión)
- Saber escuchar.
- Modestia y sinceridad
- Planificación participativa de las actividades educativas, con horarios adecuados a la dinámica comunal.
- Uso de métodos que animen a las personas a expresar sus opiniones.
- Interés en indagar los por qué de las explicaciones de los pobladores.

Para realizar su trabajo debe:

™ Identificar las principales prácticas de riesgo en la comunidad y en la escuela;

- TM Promover el aprendizaje desde una visión participativa, intercultural e inclusiva;
- TM Facilitar, en todos los niveles de la población, decisiones sobre las mejoras y cambios de prácticas;
- TM Utilizar materiales e instrumentos educativos que faciliten el aprendizaje.
- Algunas de sus principales tareas son:
- TM Realizar evaluaciones permanentes a los sujetos de capacitación durante las sesiones;
- TM Apoyar al promotor local en las labores de promoción y monitoreo de las viviendas;
- TM Identificar junto con el promotor local a los promotores comunitarios de saneamiento



OBJETIVO

Facilitar el conocimiento de una herramienta metodológica y didáctica que permitirá a las familias de comunidades rurales adoptar prácticas de higiene saludables y desarrollar habilidades específicas para cuidar el medio ambiente, hacer un buen uso de los servicios de agua potable y saneamiento y mejorar las instalaciones sanitarias dentro de la vivienda.

Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

01.01.01 REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): ALCANCES DEL PNSR Y ROLES DE LOS ACTORES

DEFINICIÓN

Este ítem comprende la REUNION DE COORDINACION que se impartirá a los aliados estratégicos en la localidad como son: director de IE y profesores (Educación) y encargado de posta médica o centro de salud (SALUD) para dar a conocer sobre los alcances del PNSR y los roles y funciones que deberán desempeñar cada uno de los actores involucrados en el proyecto antes, durante y después de la ejecución de obra.

PROCEDIMIENTO

La sesión será impartida por un gestor social.

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

Etapas

Preparativos: es la etapa previa a la sesión propiamente dicha, corresponde a la preparación los temas, preparar los materiales que se utilizarán durante el desarrollo de la sesión, buscar local donde va a realizarse la reunión, asegurar la asistencia de los participantes, invitar, convocar

Inicio de la sesión: el o la facilitadora se presenta, saluda con afecto a las participantes, y



organiza dinámicas de presentación para romper el hielo y para que las participantes puedan conocerse.

3. Momento de la enseñanza: esta es la etapa en que se recogen los conocimientos de las participantes y se hace entrega de nuevos conocimientos, a veces usando imágenes (fotografías o dibujos). Para esto se hacen preguntas de descripción, tales como: "¿Qué observas en este dibujo?", luego, se realizan las preguntas de análisis, tal como: "¿Cómo te ubicas en este dibujo?" y finalmente, las preguntas de proyección, por ejemplo: "¿Cómo te ubicas en este dibujo?" El orden de los distintos tipos de preguntas debe ser respetado por los facilitadoras y no ser alterado.

4. Evaluación: es el momento en que debemos asegurarnos si los mensajes están quedando claros para los participantes, si los han comprendido como estamos pensando.

Para esto, se utilizan una serie de dinámicas (juegos).

5. Compromiso: todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida. Es el momento en que los participantes asumen compromisos en relación al tema desarrollado, a fin de poner en práctica y difundir lo aprendido.

6. Despedida: se hace un resumen del tema tratado, se anuncia el próximo tema y se acuerda con los participantes la fecha de la reunión próxima.

01.01.02 ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL

01.01.02.01 FIRMA DE LA DECLARACIÓN UNILATERAL, ACUERDOS Y COMPROMISOS DE PARTICIPACION EN EL PROYECTO (Visita Casa por Casa)

DEFINICION

Este ítem comprende la **ASAMBLEA INFORMATIVA** que se impartirá a la población en su conjunto para dar a conocer sobre los objetivos, fases y alcances del Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR). Así mismo, se motiva para que los usuarios ratifiquen su compromiso del aporte de la cuota del servicio de agua y saneamiento.

PROCEDIMIENTO

La sesión será impartida por un gestor social.

Etapas

1. Preparativos: es la etapa previa a la reunión propiamente dicha; corresponde a la preparación de los temas, preparar los materiales que se utilizarán durante el desarrollo de la



asamblea, buscar el local donde va a realizarse la reunión, asegurar la asistencia de los participantes.

2. **Inicio de la sesión:** el o la facilitadora se presenta, saluda con afecto a las participantes, y organiza dinámicas de presentación para romper el hielo y para que las participantes puedan conocerse.

3. **Momento de la enseñanza:** esta es la etapa en que se recogen los conocimientos de las participantes y se hace entrega de nuevos conocimientos, a veces usando imágenes (fotografías o dibujos). Para esto se hacen preguntas de descripción, tales como: "¿Qué observas en este dibujo?", luego, se realizan las preguntas de análisis, tal como: "¿Cómo te ubicas en este dibujo?" y finalmente, las preguntas de proyección, por ejemplo: "¿Cómo te ubicas en este dibujo?". El orden de los distintos tipos de preguntas debe ser respetado por los facilitadoras y no ser alterado.

4. **Evaluación:** es el momento en que debemos asegurarnos si los mensajes están quedando claros para los participantes, si los han comprendido como estamos pensando. Para esto, se utilizan una serie de dinámicas (juegos).

5. **Compromiso:** todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida. Es el momento en que los participantes asumen compromisos en relación al tema desarrollado, a fin de poner en práctica y difundir lo aprendido.

6. **Despedida:** se hace un resumen del tema tratado, se anuncia el próximo tema y se acuerda con las participantes la fecha de la reunión próxima.

01.01.02.02 ASAMBLEA DE SINCERAMIENTO DEL PADRON, RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE LA DECLARACIÓN UNILATERAL, RATIFICACIÓN DE LOS COMPROMISOS DE LOS USUARIOS, ALCANCES DEL PNSR Y ROLES DE LOS ACTORES

DEFINICION

Este ítem comprende la VISITA DOMICILIARIA para la firma del PADRON y la firma de la DECLARACION UNILATERAL del usuario por parte del jefe de hogar o titular de vivienda.

PROCEDIMIENTO

Esta actividad será impartida por un gestor social.

Preparativos: es la etapa previa a la reunión propiamente dicha, corresponde a la



Lic Hugo Edgar Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 14941

preparación del padrón y libro de actas de la localidad, materiales como tapón, lapiceros, etc.

2. **Inicio de la visita:** el o la facilitadora se presenta y saluda con afecto al morador o jefe de vivienda. Y le imparte la charla para la obtención de la firma.

3. **Momento de la firma:** esta es la etapa en que se recoge la firma del morador o jefe de la vivienda.

4. **Despedida:** se hace un resumen del tema tratado y se acuerda con el morador la fecha de la reunión próxima.

01.01.02.03 ASAMBLEA INFORMATIVA: ACTIVIDADES DE LA FIRMA CONTRATISTA DE OBRAS, ACCIONES PARA EL ESTUDIO DE COMPATIBILIDAD DEL E.T. (Alternativa seleccionada, monto a ejecutar, duración del proyecto: ejecución y post ejecución, modalidad de la ejecución, N° de beneficiarios, etc.)

DEFINICION

Este ítem comprende la ASAMBLEA INFORMATIVA que se impartirá a la población en su conjunto para dar a conocer sobre las actividades a desarrollar la firma contratista durante la etapa de ejecución y pos ejecución de obra, y las acciones para la compatibilidad del expediente técnico. De manera de la comunidad tenga de conocimiento de las acciones de la firma contratista durante la ejecución del proyecto en la localidad.

PROCEDIMIENTO

La reunión será impartida por el Gestor Social.

Etapas

1. **Preparativos:** es la etapa previa a la reunión propiamente dicha; corresponde a la preparación de los temas, preparar los materiales que se utilizarán durante el desarrollo de la asamblea, buscar el local donde va a realizarse la reunión, asegurar la asistencia de los participantes.

2. **Inicio de la sesión:** el o la facilitadora se presenta, saluda con afecto a las participantes, y organiza dinámicas de presentación para romper el hielo y para que las participantes puedan conocerse.

3. **Momento de la enseñanza:** esta es la etapa en que se recogen los conocimientos de las participantes y se hace entrega de nuevos conocimientos, a veces usando imágenes (fotografías o dibujos). Para esto se hacen preguntas de descripción, tales como: "¿Qué observas en este dibujo?", luego, se realizan las preguntas de análisis, tal como: "¿Qué significa este dibujo para ti?" y finalmente, las preguntas de proyección, por ejemplo: "¿Cómo te ubicas en este dibujo?". El orden de los distintos tipos de preguntas debe ser respetado por los facilitadoras y no ser



alterado.

4. **Evaluación:** es el momento en que debemos asegurarnos si los mensajes están quedando claros para los participantes, si los han comprendido como estamos pensando.

Para esto, se utilizan una serie de dinámicas (juegos).

5. **Compromiso:** todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida. Es el momento en que los participantes asumen compromisos en relación al tema desarrollado, a fin de poner en práctica y difundir lo aprendido.

6. **Despedida:** se hace un resumen del tema tratado, se anuncia el próximo tema y se acuerda con los participantes la fecha de la reunión próxima.



01.02.04 ELECCIÓN O RECONOCIMIENTO DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA JASS Y LA VEEDURÍA CIUDADANA PARA EL CONTROL SOCIAL DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

DEFINICIÓN

Este ítem comprende la **ASAMBLEA INFORMATIVA** que se impartirá a la población en su conjunto para dar a conocer sobre elección o reconocimiento de la actual directiva de la JASS. Donde la comunidad reconocerá como autoridad y representación en todos los aspectos con el proyecto. Se promoverá la veeduría ciudadana en la ejecución del proyecto.

PROCEDIMIENTO

La reunión será impartida por el Gestor Social.

Etapas

1. **Preparativos:** es la etapa previa a la reunión propiamente dicha; corresponde a la preparación de los temas, preparar los materiales que se utilizarán durante el desarrollo de la asamblea, buscar el local donde va a realizarse la reunión, asegurar la asistencia de los participantes.

2. **Inicio de la sesión:** el o la facilitadora se presenta, saluda con afecto a las participantes, y organiza dinámicas de presentación para romper el hielo y para que las participantes puedan conocerse.

Compromisos asumidos: todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida.

Los participantes asumen compromisos con la elección o ratificación de la actual JASS.

Despedida: se hace un resumen del tema tratado, se anuncia el próximo tema y se acuerda con los participantes la fecha de la reunión próxima.



Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

01.01.03

ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACION

01.01.03.01 ELABORACION DE LA LINEA BASE DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA.

DEFINICION

Este ítem comprende la **APLICACIÓN DE ENCUESTAS Y SU PROCESAMIENTO**, con la finalidad de elaborar una línea base de comunicación y educación sanitaria en la localidad. Donde el capacitador tendrá que monitorear:

- La participación de los sujetos a ser capacitados en cada sesión de capacitación.
- Los talleres realizados
- Las personas capacitadas que hayan aprobado.

EVALUACIÓN:

El capacitador debe analizar los cambios más o menos permanentes que se materializan en el mediano y largo plazo, como una consecuencia directa o indirecta del que hacer del programa en el contexto, la población y las organizaciones participantes. Por ello, se constituye en una herramienta para la transformación que arroja luz sobre las alternativas para las mejoras permanentes de las intervenciones presentes y futuras, que transfieren buenas prácticas.

La evaluación durante la capacitación se realiza de manera participativa, al inicio y al final de cada sesión de capacitación. La evaluación inicial se realiza a través de las dinámicas que recogen los saberes previos de los participantes y la evaluación final se realiza al tomar una prueba de salida que evalúa lo aprendido. Se realiza para evaluar el grado de utilidad y aplicación que se le da al nuevo conocimiento.

Desde nuestra concepción, el monitoreo y evaluación son coherentes con nuestro objeto de análisis, colocando en el centro del análisis al sujeto situado en su contexto. Esto implica incorporar la perspectiva de género y concebirse como una herramienta para la acción y para habilitar e incluir la participación de los diferentes actores.

PROCEDIMIENTO

La reunión será impartida por un gestor social.

Etapas

1. **Preparativos:** es la etapa previa a las encuestas, se elaborará la cartilla de encuestas con



temas relevantes para elaborar la línea base. Luego se procederá a su impresión y su entrega al personal encuestador.

El tamaño de la encuesta estará en función a la fórmula estadística con un margen de error del 5%.

Para la distribución de la encuesta se utilizará el plano de lotización de la localidad.

El muestreo se dará en forma aleatoria.

2. Inicio de la encuesta: el o la encuestadora se presenta, saluda con afecto al entrevistado y comienza a generar las preguntas según la cartilla.

3. Despedida: El encuestador agradece por la información proporcionada al entrevistado. Y le comunica que se realizará una reunión para dar a conocer sobre los resultados de la encuesta.



01.01.04 FACILITACIÓN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

01.01.04.01 GESTOR SOCIAL

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

DEFINICION

Este ítem comprende la contratación de un profesional con experiencia como capacitador o facilitador social y otro como promotor en educación sanitaria en temas de proyectos de agua potable y saneamiento básico en zonas rurales.

PROCEDIMIENTO

El contrato es por tiempo limitado durante la fase de inducción, ejecución y post ejecución de la obra.

01.02 ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES

01.02.01 ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL.

01.02.01.01 ASAMBLEA: RESULTADOS DE LA LINEA DE BASE Y PRESENTACIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA.

DEFINICION

Este ítem comprende la **SESION EDUCATIVA**, para dar a conocer a la población en general los resultados de la línea base y así mismo, para la presentación del Plan de Comunicación y Educación Sanitaria.

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

PROCEDIMIENTO

La sesión será impartida por un gestor social.

Etapas

1. Preparativos: es la etapa previa a la reunión propiamente dicha; corresponde a la preparación de los temas, preparar los materiales que se utilizarán durante el desarrollo de la asamblea, buscar el local donde va a realizarse la reunión, asegurar la asistencia de los participantes.

2. Inicio de la sesión: el o la facilitadora se presenta, saluda con afecto a los participantes, y organiza dinámicas de presentación para romper el hielo y para que las participantes puedan conocerse.

3. Momento de la enseñanza: esta es la etapa en que se recogen los conocimientos de las participantes y se hace entrega de nuevos conocimientos, a veces usando imágenes (fotografías o dibujos). Para esto se hacen preguntas de descripción, tales como: "¿Qué observas en este dibujo?", luego, se realizan las preguntas de análisis, tal como: "¿Qué significa este dibujo para ti?" y finalmente, las preguntas de proyección, por ejemplo: "¿Cómo te ubicas en este dibujo?" El orden de los distintos tipos de preguntas debe ser respetado por los facilitadoras y no ser alterado.

4. Evaluación: es el momento en que debemos asegurarnos si los mensajes están quedando claros para los participantes, si los han comprendido como estamos pensando. Para esto, se utilizan una serie de dinámicas (juegos).

5. Compromiso: todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida. Es el momento en que los participantes asumen compromisos en relación al tema desarrollado, a fin de poner en práctica y difundir lo aprendido.

6. Despedida: se hace un resumen del tema tratado, se anuncia el próximo tema y se acuerda con los participantes la fecha de la reunión próxima.

01.02.01.02 SESIÓN EDUCATIVA IDENTIFICACIÓN Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES RELACIONADAS CON LAS CONDICIONES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA, SANEAMIENTO E HIGIENE

DEFINICION

Este ítem comprende la **SESION EDUCATIVA**, para dar a conocer a la población en general sobre la identificación y prevención de enfermedades relacionadas con las condiciones de abastecimiento de agua, saneamiento e higiene.

PROCEDIMIENTO

La sesión será impartida por un gestor social.

Etapas

- 1. Preparativos:** es la etapa previa a la reunión propiamente dicha; corresponde a la preparación de los temas, preparar los materiales que se utilizarán durante el desarrollo de la asamblea, buscar el local donde va a realizarse la reunión, asegurar la asistencia de los participantes.
- 2. Inicio de la sesión:** el o la facilitadora se presenta, saluda con afecto a las participantes, y organiza dinámicas de presentación para romper el hielo y para que las participantes puedan conocerse.
- 3. Momento de la enseñanza:** esta es la etapa en que se recogen los conocimientos de las participantes y se hace entrega de nuevos conocimientos, a veces usando imágenes (fotografías o dibujos). Para esto se hacen preguntas de descripción, tales como: "¿Qué observas en este dibujo?", luego, se realizan las preguntas de análisis, tal como: "¿Qué significa este dibujo para ti?" y finalmente, las preguntas de proyección, por ejemplo: "¿Cómo te ubicas en este dibujo?" en orden de los distintos tipos de preguntas debe ser respetado por los facilitadoras y no ser alterado.
- 4. Evaluación:** es el momento en que debemos asegurarnos si los mensajes están quedando claros para los participantes, si los han comprendido como estamos pensando.
- 5. Compromiso:** todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida. Es el momento en que los participantes asumen compromisos en relación al tema desarrollado, a fin de poner en práctica y difundir lo aprendido.
- Una vez concluido el proceso se motiva a la familia para que asuma el compromiso de la práctica de aquellos aspectos que se identificaron como débiles y que fueron reforzados. Preguntándoles y ahora que vamos a hacer? ¿Cómo comprometernos para ir mejorando las condiciones de nuestra familia?
- El compromiso lo escriben en un ¼ de cartulina o un papel, se coloca en un lugar visible de la casa que le permita verlo y recordarlo.
- Estos elementos metodológicos favorecen el trabajo generador de procesos auto reflexivos. Utiliza el secreto metodológico de asumir la PREGUNTA como método, la cual nos da excelentes resultados en el proceso educativo.
- 6. Despedida:** se hace un resumen del tema tratado, se anuncia el próximo tema y se acuerda con los participantes la fecha de la reunión próxima.



Lic. **Hugo Eduardo Saldaña Cubas**
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

Ing. **Roberto J. O'connor La Rosa**
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Instrucciones para el desarrollo de las sesiones

Consideraciones generales para el capacitador - facilitador

El capacitador, como mediador del aprendizaje, debe manejar todos los conceptos básicos del manual. Así generará más oportunidades de aprendizaje para los pobladores.

Debe tener presente lo siguiente:

- Las sesiones deben ser leídas y revisadas antes de su aplicación por si es necesario realizar adaptaciones.
 - Las sesiones pueden ser mejoradas, ampliadas o enriquecidas en su contenido teórico y práctico, según la experiencia del capacitador, promotor local y la realidad socio cultural de cada localidad.
 - Los cambios que el capacitador realice no deben alterar la secuencia temática de las sesiones.
 - Se recomienda trabajar una sesión por semana con cada grupo.
 - No se debe trabajar dos sesiones seguidas con un mismo grupo en un mismo día.
- Como mediadores(as) del aprendizaje deben:
- Propiciar un ambiente cálido y afectivo que contribuya a que la experiencia sea gratificante para todos y todas.
 - Promover la participación activa, motivar y ganar la confianza de los y las participantes.
 - Utilizar un lenguaje breve, concreto y adecuado al nivel educativo de los pobladores y pobladoras, evitando un lenguaje técnico.
 - Hablar con claridad al explicar las diferentes técnicas que se utilicen.
 - Respetar y recoger todas las opiniones e ideas.
 - Ser cuidadosos con el ritmo de aprendizaje del grupo y sus dificultades. Asegurar la comprensión del tema aclarando todas las dudas y preguntas de los y las participantes.

Etapas del Taller

Antes del Taller:

- Se deberá formar grupos de máximo 30 personas.
- Se deberá designar un coordinador por grupo quien también cumplirá la función de promotor comunitario de saneamiento.
- La programación se deberá hacer en coordinación con cada grupo, definiendo fecha y hora de las sesiones.
- Se deberá designar un nombre a cada grupo.
- El coordinador apoyará el proceso de convocatoria a los miembros de su grupo.
- Las convocatorias se deberán realizar con una anticipación de 4 días como mínimo y deberán ser publicadas en papelotes, en lugares visibles de la comunidad.

- La publicación de la convocatoria deberá presentar la agenda de la sesión, los participantes convocados (nombre y apellido), la fecha, hora y el lugar donde se realizará la sesión.

Durante el Taller:

- El(a) capacitador(a) debe estar acompañado(a) del promotor (a) local.
- Se debe respetar la estructura de las sesiones.
- Las sesiones deben tener una duración aproximada de dos horas como máximo.
- Lo aprendido en cada sesión de capacitación debe ser reforzado y estimulado en la siguiente sesión.
- Se debe llevar un registro de asistencia en todas las sesiones de capacitación – Padrón de asistencia con firma y/o huella digital.
- Las palabras claves de cada sesión deben ser comunicadas en castellano y, si fuera el caso en quechua o la lengua aborígen que hablan en la localidad.



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP Nº 2462

Después del Taller:

- Se debe registrar los logros alcanzados, la información relevante y los acuerdos de prácticas de higiene tomados con los sujetos capacitados.
- Se debe hacer un informe sobre los conocimientos aprendidos, comportamientos y resistencias visibles en cada sesión.

Analizar y comunicar los resultados metodológicos, los aportes y/o cambios a los materiales e instrumentos del programa de educación sanitaria.

Se debe acompañar al promotor local a las visitas de reforzamiento y monitoreo de los cambios de prácticas en algunas viviendas (establecer una muestra).

Se debe confirmar el local, la fecha y hora de la siguiente sesión.

Se debe invitar a dirigentes, líderes de organizaciones sociales, personal del puesto de salud o representantes del gobierno local en caso sea necesaria su presencia para la siguiente sesión.

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 19841

01.02.01.03 SESIÓN EDUCATIVA: PRÁCTICAS ADECUADAS DE ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR

DEFINICION

Este ítem comprende la **SESION EDUCATIVA**, para dar a conocer a la población en general sobre las prácticas adecuadas de almacenamiento, manipulación y tratamiento de agua en el hogar. Así como dar a conocer sobre las enfermedades que ocasiona el consumo de agua no tratada y la contaminación ambiental.

PROCEDIMIENTO

La sesión será impartida por un gestor social.

Etapas

- Preparativos:** es la etapa previa a la reunión propiamente dicha; corresponde a la preparación de los temas, preparar los materiales que se utilizarán durante el desarrollo de la asamblea, buscar el local donde va a realizarse la reunión, asegurar la asistencia de los participantes.
- Inicio de la sesión:** el o la facilitadora se presenta, saluda con afecto a las participantes, y organiza dinámicas de presentación para romper el hielo y para que las participantes puedan conocerse.
- Momento de la enseñanza:** esta es la etapa en que se recogen los conocimientos de las participantes y se hace entrega de nuevos conocimientos, a veces usando imágenes (fotografías o dibujos). Para esto se hacen preguntas de descripción, tales como: "¿Qué observas en este dibujo?", luego, se realizan las preguntas de análisis, tal como: "¿Qué significa este dibujo para ti?" y finalmente, las preguntas de proyección, por ejemplo: "¿Cómo te ubicas en este dibujo?". El orden de los distintos tipos de preguntas debe ser respetado por los facilitadoras y no ser alterado.
- Evaluación:** es el momento en que debemos asegurarnos si los mensajes están quedando claros para los participantes, si los han comprendido como estamos pensando. Para esto, se utilizan una serie de dinámicas (juegos).
- Compromiso:** todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida. Es el momento en que los participantes asumen compromisos en relación al tema desarrollado, a fin de poner en práctica y difundir lo aprendido.

Una vez concluido el proceso se motiva a la familia para que asuma el compromiso de la práctica de aquellos aspectos que se identificaron como débiles y que fueron reforzados.

Preguntándoles y ahora que vamos a hacer? ¿Cómo comprometernos para ir mejorando las condiciones de nuestra familia?

El compromiso lo escriben en un ¼ de cartulina o un papel, se coloca en un lugar visible de la casa que le permita verlo y recordarlo.

Estos elementos metodológicos favorecen el trabajo generador de procesos auto reflexivos.

Utiliza el secreto metodológico de asumir la PREGUNTA como método, la cual nos da excelentes resultados en el proceso educativo.

6. **Despedida:** se hace un resumen del tema tratado, se anuncia el próximo tema y se acuerda con los participantes la fecha de la reunión próxima.



Instrucciones para el desarrollo de las sesiones

Consideraciones generales para el capacitador - facilitador

El capacitador, como mediador del aprendizaje, debe manejar todos los conceptos básicos del manual. Así generará más oportunidades de aprendizaje para los pobladores.

Debe tener presente lo siguiente:

Las sesiones deben ser leídas y revisadas antes de su aplicación por si es necesario realizar adaptaciones.

Las sesiones pueden ser mejoradas, ampliadas o enriquecidas en su contenido teórico y práctico, según la experiencia del capacitador, promotor local y la realidad socio cultural de cada localidad.

Los cambios que el capacitador realice no deben alterar la secuencia temática de las sesiones.

- Se recomienda trabajar una sesión por semana con cada grupo.
- No se debe trabajar dos sesiones seguidas con un mismo grupo en un mismo día.

Como mediadores(as) del aprendizaje deben:

- Propiciar un ambiente cálido y afectivo que contribuya a que la experiencia sea gratificante para todos y todas.
- Promover la participación activa, motivar y ganar la confianza de los y las participantes.
- Utilizar un lenguaje breve, concreto y adecuado al nivel educativo de los pobladores y pobladoras, evitando un lenguaje técnico.
- Hablar con claridad al explicar las diferentes técnicas que se utilicen.
- Respetar y recoger todas las opiniones e ideas.

Ser cuidadosos con el ritmo de aprendizaje del grupo y sus dificultades. Asegurar la comprensión del tema aclarando todas las dudas y preguntas de los y las participantes.

Lic. **Hugo Edgardo Saldana Cubas**
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. **Roberto J. O'Connor La Rosa**
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 14341

• CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Etapas del Taller

Antes del Taller:

- Se deberá formar grupos de máximo 30 personas.
- Se deberá designar un coordinador por grupo quien también cumplirá la función de promotor comunitario de saneamiento.
- La programación se deberá hacer en coordinación con cada grupo, definiendo fecha y hora de las sesiones.
- Se deberá designar un nombre a cada grupo.
- El coordinador apoyará el proceso de convocatoria a los miembros de su grupo.
- Las convocatorias se deberán realizar con una anticipación de 4 días como mínimo y deberán ser publicadas en papelotes, en lugares visibles de la comunidad.
- La publicación de la convocatoria deberá presentar la agenda de la sesión, los participantes convocados (nombre y apellido), la fecha, hora y el lugar donde se realizará la sesión.

Durante el Taller:

- El(a) capacitador(a) debe estar acompañado(a) del promotor (a) local.
- Se debe respetar la estructura de las sesiones.
- Las sesiones deben tener una duración aproximada de dos horas como máximo.
- Lo aprendido en cada sesión de capacitación debe ser reforzado y estimulado en la siguiente sesión.
- Se debe llevar un registro de asistencia en todas las sesiones de capacitación – Padrón de asistencia con firma y/o huella digital.
- Las palabras claves de cada sesión deben ser comunicadas en castellano y, si fuera el caso en quechua o la lengua aborigen que hablan en la localidad.
- Para los trabajos dentro de cada grupo, se debe dividir a los participantes en sub grupos de máximo 8 personas.
- Se debe mantener el entusiasmo y la motivación durante la sesión.
- Se debe propiciar la participación de todos los participantes.
- Se debe estimular y valorar todas las intervenciones.
- Se debe felicitar y elogiar todos los trabajos, individuales y grupales.
- Se puede otorgar premios simbólicos, como chupetes o caramelos a los grupos que realicen trabajos satisfactorios.
- Se debe hacer el seguimiento a las asignaciones dadas en la sesión anterior.

Después del Taller:

- Se debe registrar los logros alcanzados, la información relevante y los acuerdos de prácticas de higiene tomados con los sujetos capacitados.
- Se debe hacer un informe sobre los conocimientos aprendidos, comportamientos y resistencias visibles en cada sesión.

Analizar y comunicar los resultados metodológicos, los aportes y/o cambios a los materiales e instrumentos del programa de educación sanitaria.

- Se debe acompañar al promotor local a las visitas de reforzamiento y monitoreo de los cambios de prácticas en algunas viviendas (establecer una muestra).
- Se debe confirmar el local, la fecha y hora de la siguiente sesión.
- Se debe invitar a dirigentes, líderes de organizaciones sociales, personal del puesto de salud o representantes del gobierno local en caso sea necesaria su presencia para la siguiente sesión.



01.02.01.04 SESIÓN EDUCATIVA: IMPORTANCIA DEL PAGO DE LA CUOTA PARA EL FONDO DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR

DEFINICION

Este ítem comprende la SESION EDUCATIVA, para dar a conocer a la población en general sobre la importancia del pago de la cuota para el fondo de reserva y la cuota familiar.

PROCEDIMIENTO


La sesión será impartida por un gestor social.

1. Preparativos: es la etapa previa a la reunión propiamente dicha, corresponde a la preparación de los temas, preparar los materiales que se utilizarán durante el desarrollo de la asamblea, buscar el local donde va a realizarse la reunión, asegurar la asistencia de los participantes.

2. Inicio de la sesión: el o la facilitadora se presenta, saluda con afecto a las participantes, y organiza dinámicas de presentación para romper el hielo y para que las participantes puedan conocerse.

3. Momento de la enseñanza: esta es la etapa en que se recogen los conocimientos de las participantes y se hace entrega de nuevos conocimientos, a veces usando imágenes (fotografías o dibujos). Para esto se hacen preguntas de descripción, tales como: "¿Qué observas en este dibujo?", luego, se realizan las preguntas de análisis, tal como: "¿Qué significa este dibujo para tí y finalmente, las preguntas de proyección, por ejemplo: "¿Cómo te ubicas en este dibujo?" Orden de los distintos tipos de preguntas debe ser respetado por los facilitadoras y no ser alterado.

Evaluación: es el momento en que debemos asegurarnos si los mensajes están quedando claros para los participantes, si los han comprendido como estamos pensando.


Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CSP N° 2462


Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
 JEFE DE EQUIPO
 CIP N° 19841

Para esto, se utilizan una serie de dinámicas (juegos).

5. Compromiso: todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida. Es el momento en que los participantes asumen compromisos en relación al tema desarrollado, a fin de poner en práctica y difundir lo aprendido.

Una vez concluido el proceso se motiva a la familia para que asuma el compromiso de la práctica de aquellos aspectos que se identificaron como débiles y que fueron reforzados. Preguntándoles y ahora que vamos a hacer? ¿Cómo comprometernos para ir mejorando las condiciones de nuestra familia?

El compromiso lo escriben en un ¼ de cartulina o un papel, se coloca en un lugar visible de la casa que le permita verlo y recordarlo.

Estos elementos metodológicos favorecen el trabajo generador de procesos auto reflexivos.

Utiliza el secreto metodológico de asumir la PREGUNTA como método, la cual nos da excelentes resultados en el proceso educativo.

6. Despedida: se hace un resumen del tema tratado, se anuncia el próximo tema y se acuerda con los participantes la fecha de la reunión próxima.

Instrucciones para el desarrollo de las sesiones

Consideraciones generales para el capacitador - facilitador

El capacitador, como mediador del aprendizaje, debe manejar todos los conceptos básicos del manual. Así generará más oportunidades de aprendizaje para los pobladores.

Debe tener presente lo siguiente:

- Las sesiones deben ser leídas y revisadas antes de su aplicación por si es necesario realizar adaptaciones.
- Las sesiones pueden ser mejoradas, ampliadas o enriquecidas en su contenido teórico y práctico, según la experiencia del capacitador, promotor local y la realidad socio cultural de cada localidad.
- Los cambios que el capacitador realice no deben alterar la secuencia temática de las sesiones.
- Se recomienda trabajar una sesión por semana con cada grupo.
- No se debe trabajar dos sesiones seguidas con un mismo grupo en un mismo día.

Como mediadores(as) del aprendizaje deben:

- Propiciar un ambiente cálido y afectivo que contribuya a que la experiencia sea gratificante para todos y todas.
- Promover la participación activa, motivar y ganar la confianza de los y las participantes.
- Utilizar un lenguaje breve, concreto y adecuado al nivel educativo de los pobladores y pobladoras, evitando un lenguaje técnico.

- Hablar con claridad al explicar las diferentes técnicas que se utilicen.
- Respetar y recoger todas las opiniones e ideas.
- Ser cuidadosos con el ritmo de aprendizaje del grupo y sus dificultades. Asegurar la comprensión del tema aclarando todas las dudas y preguntas de los y las participantes.

Etapas del Taller

Antes del Taller:

- Se deberá formar grupos de máximo 30 personas.
- Se deberá designar un coordinador por grupo quien también cumplirá la función de promotor comunitario de saneamiento.
- La programación se deberá hacer en coordinación con cada grupo, definiendo fecha y hora de las sesiones.
- Se deberá designar un nombre a cada grupo.

El coordinador apoyará el proceso de convocatoria a los miembros de su grupo.

Las convocatorias se deberán realizar con una anticipación de 4 días como mínimo y deberán ser publicadas en papelotes, en lugares visibles de la comunidad.

La publicación de la convocatoria deberá presentar la agenda de la sesión, los participantes convocados (nombre y apellido), la fecha, hora y el lugar donde se realizará la sesión.

Durante el Taller:

El(a) capacitador(a) debe estar acompañado(a) del promotor (a) local.

Se debe respetar la estructura de las sesiones.

- Las sesiones deben tener una duración aproximada de dos horas como máximo.
- Lo aprendido en cada sesión de capacitación debe ser reforzado y estimulado en la siguiente sesión.
- Se debe llevar un registro de asistencia en todas las sesiones de capacitación – Padrón de asistencia con firma y/o huella digital.

- Las palabras claves de cada sesión deben ser comunicadas en castellano y, si fuera el caso en quechua o la lengua aborígen que hablan en la localidad.

Para los trabajos dentro de cada grupo, se debe dividir a los participantes en sub grupos de máximo 8 personas.

Se debe mantener el entusiasmo y la motivación durante la sesión.

Se debe propiciar la participación de todos los participantes.

Se debe estimular y valorar todas las intervenciones.

Se debe felicitar y elogiar todos los trabajos, individuales y grupales.

Se puede otorgar premios simbólicos, como chupetes o caramelos a los grupos que realicen trabajos satisfactorios.

Se debe hacer el seguimiento a las asignaciones dadas en la sesión anterior.

Después del Taller:

- Se debe registrar los logros alcanzados, la información relevante y los acuerdos de prácticas de higiene tomados con los sujetos capacitados.
- Se debe hacer un informe sobre los conocimientos aprendidos, comportamientos y resistencias visibles en cada sesión.

Analizar y comunicar los resultados metodológicos, los aportes y/o cambios a los materiales e instrumentos del programa de educación sanitaria.

- Se debe acompañar al promotor local a las visitas de reforzamiento y monitoreo de los cambios de prácticas en algunas viviendas (establecer una muestra).
- Se debe confirmar el local, la fecha y hora de la siguiente sesión.
- Se debe invitar a dirigentes, líderes de organizaciones sociales, personal del puesto de salud o representantes del gobierno local en caso sea necesaria su presencia para la siguiente sesión.

01.02.01.05 SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: LOS MOMENTOS CRÍTICOS Y LA TÉCNICA CORRECTA DEL LAVADO DE MANOS

DEFINICIÓN

Este ítem comprende la **SESION EDUCATIVA DEMOSTRATIVA**, para dar a conocer a la población en general sobre los momentos y la técnica correcta del lavado de manos.

PROCEDIMIENTO

La sesión será impartida por un gestor social.

Etapas

- 1. Preparativos:** es la etapa previa a la reunión propiamente dicha; corresponde a la preparación de los temas, preparar los materiales que se utilizarán durante el desarrollo de la asamblea, buscar el local donde va a realizarse la reunión, asegurar la asistencia de los participantes.
- 2. Inicio de la sesión:** el o la facilitadora se presenta, saluda con afecto a las participantes, y organiza dinámicas de presentación para romper el hielo y para que las participantes puedan conocerse.

- 3. Momento de la enseñanza:** esta es la etapa en que se recogen los conocimientos de las participantes y se hace entrega de nuevos conocimientos, a veces usando imágenes (fotografías o dibujos). Para esto se hacen preguntas de descripción, tales como: “¿Qué observas en este

dibujo?", luego, se realizan las preguntas de análisis, tal como: "¿Qué significa este dibujo para ti?" y finalmente, las preguntas de proyección, por ejemplo: "¿Cómo te ubicas en este dibujo?" El orden de los distintos tipos de preguntas debe ser respetado por los facilitadoras y no ser alterado.

4. Evaluación: es el momento en que debemos asegurarnos si los mensajes están quedando claros para los participantes, si los han comprendido como estamos pensando.

Para esto, se utilizan una serie de dinámicas (juegos).

5. Compromiso: todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida. Es el momento en que los participantes asumen compromisos en relación al tema desarrollado, a fin de poner en práctica y difundir lo aprendido.

Una vez concluido el proceso se motiva a la familia para que asuma el compromiso de la práctica de aquellos aspectos que se identificaron como débiles y que fueron reforzados. Preguntándoles y ahora que vamos a hacer? ¿Cómo comprometernos para ir mejorando las condiciones de nuestra familia?

El compromiso lo escriben en un ¼ de cartulina o un papel, se coloca en un lugar visible de la casa que le permita verlo y recordarlo.

Estos elementos metodológicos favorecen el trabajo generador de procesos auto reflexivos.

Utiliza el secreto metodológico de asumir la PREGUNTA como método, la cual nos da excelentes resultados en el proceso educativo.

6. Despedida: se hace un resumen del tema tratado, se anuncia el próximo tema y se acuerda con los participantes la fecha de la reunión próxima.

Instrucciones para el desarrollo de las sesiones

Consideraciones generales para el capacitador - facilitador

El capacitador, como mediador del aprendizaje, debe manejar todos los conceptos básicos del manual. Así generará más oportunidades de aprendizaje para los pobladores.

Debe tener presente lo siguiente:

Las sesiones deben ser leídas y revisadas antes de su aplicación por si es necesario realizar adaptaciones.

Las sesiones pueden ser mejoradas, ampliadas o enriquecidas en su contenido teórico y práctico, según la experiencia del capacitador, promotor local y la realidad socio cultural de cada localidad.

Los cambios que el capacitador realice no deben alterar la secuencia temática de las sesiones.

Se recomienda trabajar una sesión por semana con cada grupo.

No se debe trabajar dos sesiones seguidas con un mismo grupo en un mismo día.

Como mediadores(as) del aprendizaje deben:

- Propiciar un ambiente cálido y afectivo que contribuya a que la experiencia sea gratificante para todos y todas.
- Promover la participación activa, motivar y ganar la confianza de los y las participantes.
- Utilizar un lenguaje breve, concreto y adecuado al nivel educativo de los pobladores y pobladoras, evitando un lenguaje técnico.
- Hablar con claridad al explicar las diferentes técnicas que se utilicen.
- Respetar y recoger todas las opiniones e ideas.
- Ser cuidadosos con el ritmo de aprendizaje del grupo y sus dificultades. Asegurar la comprensión del tema aclarando todas las dudas y preguntas de los y las participantes.

Etapas del Taller

Antes del Taller:

- Se deberá formar grupos de máximo 30 personas.
- Se deberá designar un coordinador por grupo quien también cumplirá la función de promotor comunitario de saneamiento.
- La programación se deberá hacer en coordinación con cada grupo, definiendo fecha y hora de las sesiones.
- Se deberá designar un nombre a cada grupo.
- El coordinador apoyará el proceso de convocatoria a los miembros de su grupo.
- Las convocatorias se deberán realizar con una anticipación de 4 días como mínimo y deberán ser publicadas en papelotes, en lugares visibles de la comunidad.
- La publicación de la convocatoria deberá presentar la agenda de la sesión, los participantes convocados (nombre y apellido), la fecha, hora y el lugar donde se realizará la sesión.

Durante el Taller:

- El(a) capacitador(a) debe estar acompañado(a) del promotor (a) local.
- Se debe respetar la estructura de las sesiones.
- Las sesiones deben tener una duración aproximada de dos horas como máximo.
- Lo aprendido en cada sesión de capacitación debe ser reforzado y estimulado en la siguiente sesión.
- Se debe llevar un registro de asistencia en todas las sesiones de capacitación – Padrón de asistencia con firma y/o huella digital.
- Las palabras claves de cada sesión deben ser comunicadas en castellano y, si fuera el caso en quechua o la lengua aborigen que hablan en la localidad.
- Para los trabajos dentro de cada grupo, se debe dividir a los participantes en sub grupos de máximo 8 personas.



Lic. **Hugo Edgardo Saldaña Cubas**
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CSP Nº 2462

Ing. **Roberto J. O'Connor La Rosa**
 JEFE DE EQUIPO
 CIP Nº 2462

- Se debe mantener el entusiasmo y la motivación durante la sesión.
- Se debe propiciar la participación de todos los participantes.
- Se debe estimular y valorar todas las intervenciones.
- Se debe felicitar y elogiar todos los trabajos, individuales y grupales.
- Se puede otorgar premios simbólicos, como chupetes o caramelos a los grupos que realicen trabajos satisfactorios.
- Se debe hacer el seguimiento a las asignaciones dadas en la sesión anterior.

Después del Taller:

- Se debe registrar los logros alcanzados, la información relevante y los acuerdos de prácticas de higiene tomados con los sujetos capacitados.
- Se debe hacer un informe sobre los conocimientos aprendidos, comportamientos y resistencias visibles en cada sesión.

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CSP N° 2462



01.02.01.06 PASANTIA: CONOCIENDO EL AVANCE DE LAS OBRAS

DEFINICION

Este ítem comprende la VISITA O PASANTIA por parte de la JASS y un grupo de notables del pueblo a conocer los componentes de la obra en construcción.

PROCEDIMIENTO

La delegación estará asistida por un gestor social.

Etapas

Preparativos: es la etapa previa a la visita de la obra, el facilitador solicitará al ingeniero residente de la obra que le programe una visita asistida por personal técnico a las locaciones donde se construyen los componentes de obra.

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
 JEFE DE EQUIPO
 CIP N° 19241

- 2. Inicio de la visita:** el o la facilitadora se presenta al ingeniero residente a los miembros de la JASS y comitiva para permitir el acceso a la obra. Todos los visitantes recibirán charlas de inducción de seguridad y uso de equipos de protección personal.
- 3. Momento de la visita:** los visitantes conocerán el estado de construcción de cada componente de la obra. Así mismo, mediante la autorización del facilitador, realizará las preguntas respectivas al ingeniero residente.
- 5. Compromiso:** todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida. Es el momento en que los participantes asumen compromisos en relación al tema desarrollado, a fin de poner en práctica y difundir lo aprendido.
- 6. Despedida:** los visitantes agradecen por la visita al ingeniero residente de obra.

01.02.01.07 VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR.

DEFINICION

Este ítem comprende la VISITA DOMICILIARIA por parte del capacitador o facilitador a cada vivienda con la finalidad de impartir charlas sobre el almacenamiento, cuidado y uso racional del agua antes de comer, después de usar el baño y antes de preparar los alimentos.

PROCEDIMIENTO

El facilitador visitará los hogares para impartir las charlas de preferencia cuando los miembros de la familia se encuentren en casa, luego de haber realizado la faena o trabajo de campo.

Etapas

- 1. Preparativos:** es la etapa previa a la reunión propiamente dicha; corresponde a la preparación de los temas, preparar los materiales que se utilizarán durante el desarrollo de la charla.
- 2. Inicio de la charla:** el o la facilitadora se presenta, saluda con afecto a las participantes, y organiza dinámicas de presentación para romper el hielo y para que las participantes puedan conocerse.
- 3. Momento de la enseñanza:** esta es la etapa en que se recogen los conocimientos de las participantes y se hace entrega de nuevos conocimientos, a veces usando imágenes (fotografías o dibujos). Para esto se hacen preguntas de descripción, tales como: "¿Qué observas en este dibujo?"; luego, se realizan las preguntas de análisis, tal como: "¿Qué significa este dibujo para ti?" y finalmente, las preguntas de proyección, por ejemplo: "¿Cómo te ubicas en este dibujo?"

El orden de los distintos tipos de preguntas debe ser respetado por los facilitadoras y no ser alterado.

4. Evaluación: es el momento en que debemos asegurarnos si los mensajes están quedando claros para los participantes, si los han comprendido como estamos pensando.

Para esto, se utilizan una serie de dinámicas (juegos).

5. Compromiso: todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida. Es el momento en que los participantes asumen compromisos en relación al tema desarrollado, a fin de poner en práctica y difundir lo aprendido.

Una vez concluido el proceso se motiva a la familia para que asuma el compromiso de la práctica de aquellos aspectos que se identificaron como débiles y que fueron reforzados. Preguntándoles y ahora que vamos a hacer? ¿Cómo comprometernos para ir mejorando las condiciones de nuestra familia?

El compromiso lo escriben en un ¼ de cartulina o un papel, se coloca en un lugar visible de la casa que le permita verlo y recordarlo.

Esos elementos metodológicos favorecen el trabajo generador de procesos auto reflexivos.

Finaliza el secreto metodológico de asumir la PREGUNTA como método, la cual nos da excelentes resultados en el proceso educativo.

6. Despedida: se hace un resumen del tema tratado, se anuncia el próximo tema y se acuerda con los participantes la fecha de la reunión próxima.

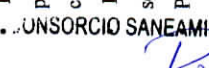
Instrucciones para el desarrollo de las charlas

Consideraciones generales para el capacitador - facilitador

El capacitador, como mediador del aprendizaje, debe manejar todos los conceptos básicos del manual. Así generará más oportunidades de aprendizaje para los participantes.

Debe tener presente lo siguiente:

- Las sesiones deben ser leídas y revisadas antes de su aplicación por si es necesario realizar adaptaciones.
- Las sesiones pueden ser mejoradas, ampliadas o enriquecidas en su contenido teórico y práctico, según la experiencia del capacitador, promotor local y la realidad socio cultural de cada localidad.
- Los cambios que el capacitador realice no deben alterar la secuencia temática de las sesiones.
- Propiciar un ambiente cálido y afectivo que contribuya a que la experiencia sea gratificante para todos y todas.
- Promover la participación activa, motivar y ganar la confianza de los y las participantes.


Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
 JEFE DE EQUIPO
 CIP N° 19841

- Utilizar un lenguaje breve, concreto y adecuado al nivel educativo de los pobladores y pobladoras, evitando un lenguaje técnico.
- Hablar con claridad al explicar las diferentes técnicas que se utilicen.
- Respetar y recoger todas las opiniones e ideas.
- Ser cuidadosos con el ritmo de aprendizaje del grupo y sus dificultades. Asegurar la comprensión del tema aclarando todas las dudas y preguntas de los y las participantes.

01.02.01.08 SESION DE ACTUALIZACION Y/O MODIFICACION DEL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS

DEFINICION

Este item comprende la **SESION EDUCATIVA** que se impartirá a la población en su conjunto para dar a conocer sobre el estatuto y el reglamento de la JASS.

OBJETIVOS

El reglamento para la gestión de los Servicios de Saneamiento Básico tiene como objetivo regular las relaciones entre los usuarios/as y el Consejo directivo de la JASS en el cumplimiento de sus funciones, derechos y obligaciones.

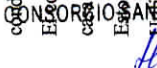
PROCEDIMIENTO

La reunión será impartida por un gestor social.

Etapas

- 1. Preparativos:** es la etapa previa a la reunión propiamente dicha; corresponde a la preparación de los temas, preparar los materiales que se utilizarán durante el desarrollo de la asamblea, buscar el local donde va a realizarse la reunión, asegurar la asistencia de los participantes.
- 2. Inicio de la sesión:** el o la facilitadora se presenta, saluda con afecto a las participantes, y organiza dinámicas de presentación para romper el hielo y para que las participantes puedan conocerse.
- 3. Compromisos asumidos:** todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida. Los participantes asumen compromisos con la JASS, el estatuto y reglamento con el cual se rigen.
- 4. Despedida:** se hace un resumen del tema tratado, se anuncia el próximo tema y se acuerda con los participantes la fecha de la reunión próxima.




Lic Hugo Edgardo Saldana Cubas
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CSP N° 2462

01.02.01.09 SESIÓN EDUCATIVA: EL PLAN Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS

DEFINICION

Este ítem comprende la **SESION EDUCATIVA** que se impartirá a la población en su conjunto para Informar a la JASS y familia sobre los instrumentos para mejorar la gestión de la JASS que a la vez se dividen en:

1. Instrumentos generales para la JASS
 - a. Plan Operativo Anual
 - b. Presupuesto anual
 - c. Cálculo de la cuota familiar

2. Instrumentos específicos por función

Documentos de gestión	Responsable
Libro padrón de asociados de la JASS	Secretario (a)
Libro de actas de asambleas general y consejo directivo	
Notificación	
Cuaderno de asistencia	
Libro de caja /banco (Ingresos y egresos)	Tesorero (a)
Libro de recaudos	
Recibos de ingresos y egresos	
Balance económico	
Libro de inventario	Presidente /fiscal
Registro de visita de supervisión	

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CSP N° 2462



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
 JEFE DE EQUIPO
 CIP N° 19841

Asimismo, se tratarán los siguientes temas:

- a. Plan operativo anual (instrumento formulado por el consejo directivo de la JASS, tiene como finalidad organizar las actividades en el lapso de un año para garantizar una óptima prestación de los servicios de agua y saneamiento en la comunidad, ya que este plan nos señala el camino para realizar una adecuada administración, operación y mantenimiento del sistema de agua y saneamiento, así como permite identificar el tiempo, frecuencia, los recursos que se requiere (libros, documentos, materiales, herramientas para operar la SAS)

Importancia:

- Permite ordenar las actividades a desarrollar y estimar el tiempo requerido para cada una de ellas
- Asigna responsabilidades

- Contribuye a la preparación de un trabajo bien pensado, evitando la improvisación en la gestión
- Refleja los procedimientos para la ejecución de las actividades
- Prevé la disponibilidad y uso adecuado de los recursos materiales, humanos y económicos
- Permite prever las dificultades de la JASS y aumentar la capacidad de reacción frente a los cambios
- Permite el seguimiento y evaluación de la gestión de la JASS

b. Presupuesto anual:

El presupuesto anual define los recursos necesarios para la adecuada administración operación y mantenimiento del servicio de agua y saneamiento

Este instrumento es importante ya que ayuda a establecer claramente cuando será la cuota familiar

Se debe tener en cuenta:

- Ingresos; que es el dinero generado por la recaudación de la cuota familiar, las multas y los pagos por concepto de nuevos asociados
- Egresos: que involucra los gastos de compra de materiales primas o insumos, suministros diversos, pago al operador (si se considera), servicios de terceros (pasajes, copias, tipeos entre otros), útiles de oficina y gastos diversos (incluyen los gastos de emergencia)

c. Cálculo de la cuota familiar

Conceptos que debe cubrir la cuota familiar

- Costos de administración, operación, mantenimiento de los servicios de saneamiento
- Reposición de equipos
- Rehabilitación y/o ampliación de la infraestructura sanitaria
- Procedimiento para el cálculo de la cuota familiar

PROCEDIMIENTO

La reunión será impartida por un gestor social.

Etapas

1. **Preparativos:** es la etapa previa a la reunión propiamente dicha; corresponde a la preparación de los temas, preparar los materiales que se utilizarán durante el desarrollo de la asamblea, buscar el local donde va a realizarse la reunión, asegurar la asistencia de los participantes.

2. **Inicio de la sesión:** el o la facilitadora se presenta, saluda con afecto a las participantes, y

organiza dinámicas de presentación para romper el hielo y para que las participantes puedan conocerse.

3. Compromisos asumidos: todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida.

Los participantes asumen compromisos con la JASS, el plan y presupuesto anual con lo que se planifica la sostenibilidad de los servicios de agua potable y saneamiento.

4. Despedida: se hace un resumen del tema tratado, se anuncia el próximo tema y se acuerda con los participantes la fecha de la reunión próxima.



01.02.02 ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA.

01.02.02.01 MURAL DE LAVADOS DE MANOS.

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

DEFINICION

Este ítem comprende el **PINTADO** de un mural en un lugar visible para la comunidad. Si en el lugar no hubiere una superficie apropiada se contempla la utilización de un cartel tipo banner de igual dimensión que el mural. Poniéndose en un lugar visible para que todos lo puedan observar.

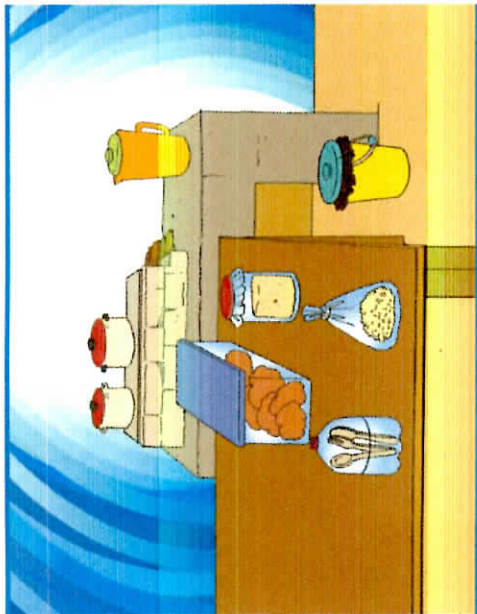
PROCEDIMIENTO

El especialista social coordina con los miembros del JASS para que ellos asignen un lugar para el pintado del Mural.

El especialista o facilitador social contrata un pintor para el pintado del mural.



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841



01.02.02.02 DIFUSION DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA

DEFINICION

Este ítem comprende la **DIFUSION** de spot radial con el tema alusivo: **CONSUMO DE AGUA SEGURA.**

PROCEDIMIENTO

El especialista social contrata los servicios de una emisora radial que se escucha frecuentemente en la localidad de intervención.

El tema del spot radial está referido al consumo de agua segura y su repercusión en la salud de la población.

OBJETIVOS

Lograr que los integrantes de las familias reconozcan que el agua es un recurso no renovable, que el consumo directo afecta la salud y por lo tanto es importante consumir agua segura, utilizar constantemente los métodos de desinfección y almacenar de manera adecuada el agua destinada para consumo humano.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Explicar que las fuentes de agua para consumo humano son un recurso limitado.

- Identificar técnicas para proteger las fuentes de agua y evitar que se sigan contaminando.
- Planificar el almacenamiento y la protección de recipientes de agua para consumo humano en lugares adecuados y lejos del alcance de los animales, de acuerdo con las técnicas identificadas.
- Identificar y consumir agua segura usando los métodos de desinfección adecuados: hervir – clorar – método SODIS.
- Usar correctamente el agua potable dentro de sus viviendas.

11.02.02.03 VALORACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO PARA SU MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN.

DEFINICION

Este ítem comprende la **SESION EDUCATIVA**, para dar a conocer a la población en general sobre la importancia en la valoración de los servicios de agua potable y saneamiento para su mantenimiento y conservación.

El desarrollo de la sesión educativa debe ser coherente con el manual de operación y mantenimiento de la UBS, procurando minimizar las ocurrencias e interrupciones indeseables en los sistemas, instalaciones y equipos obedeciendo a planes de mantenimiento específicos; Garantizar que la solución de los problemas en la operación de los sistemas de agua y saneamiento sean corregidas oportunamente al menor costo posible y de forma eficiente, cuando conforme a procedimientos definidos.

PROCEDIMIENTO

La sesión será impartida por un gestor social.

Etapas

1. **Preparativos:** es la etapa previa a la reunión propiamente dicha; corresponde a la preparación de los temas, preparar los materiales que se utilizarán durante el desarrollo de la asamblea, huscar el local donde va a realizarse la reunión, asegurar la asistencia de los participantes.
2. **Inicio de la sesión:** el o la facilitadora se presenta, saluda con afecto a las participantes, y organiza dinámicas de presentación para romper el hielo y para que las participantes puedan conocerse.

Momento de la enseñanza: esta es la etapa en que se recogen los conocimientos de las participantes y se hace entrega de nuevos conocimientos, a veces usando imágenes (fotografías dibujos). Para esto se hacen preguntas de descripción, tales como: “¿Qué observas en este dibujo?”, luego, se realizan las preguntas de análisis, tal como: “¿Qué significa este dibujo para ti?”, y finalmente, las preguntas de proyección, por ejemplo: “¿Cómo te ubicas en este dibujo?”



Lic **Hugo Edgardo Saldana Cubas**
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CSP N° 2462

Ing. **Roberto J. O'connor La Rosa**
 JEFE DE EQUIPO
 CIP N° 19841

El orden de los distintos tipos de preguntas debe ser respetado por los facilitadoras y no ser alterado.

4. **Evaluación:** es el momento en que debemos asegurarnos si los mensajes están quedando claros para los participantes, si los han comprendido como estamos pensando.

Para esto, se utilizan una serie de dinámicas (juegos).

5. **Compromiso:** todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida. Es el momento en que los participantes asumen compromisos en relación al tema desarrollado, a fin de poner en práctica y difundir lo aprendido.

Una vez concluido el proceso se motiva a la familia para que asuma el compromiso de la práctica de aquellos aspectos que se identificaron como débiles y que fueron reforzados. Preguntándoles y ahora que vamos a hacer? ¿Cómo comprometernos para ir mejorando las condiciones de nuestra familia?

El compromiso lo escriben en un ¼ de cartulina o un papel, se coloca en un lugar visible de la casa que le permita verlo y recordarlo.

Estos elementos metodológicos favorecen el trabajo generador de procesos auto reflexivos.

Utiliza el secreto metodológico de asumir la **PREGUNTA** como método, la cual nos da excelentes resultados en el proceso educativo.

6. **Despedida:** se hace un resumen del tema tratado, se anuncia el próximo tema y se acuerda con los participantes la fecha de la reunión próxima.

Instrucciones para el desarrollo de las sesiones

Consideraciones generales para el capacitador - facilitador

El capacitador, como mediador del aprendizaje, debe manejar todos los conceptos básicos del manual. Así generará más oportunidades de aprendizaje para los pobladores.

Debe tener presente lo siguiente:

- Las sesiones deben ser leídas y revisadas antes de su aplicación por si es necesario realizar adaptaciones.
- Las sesiones pueden ser mejoradas, ampliadas o enriquecidas en su contenido teórico y práctico, según la experiencia del capacitador, promotor local y la realidad socio cultural de cada localidad.
- Los cambios que el capacitador realice no deben alterar la secuencia temática de las sesiones.
- Se recomienda trabajar una sesión por semana con cada grupo.
- No se debe trabajar dos sesiones seguidas con un mismo grupo en un mismo día.

Como mediadores(as) del aprendizaje deben:

- Propiciar un ambiente cálido y afectivo que contribuya a que la experiencia sea gratificante para todos y todas.
- Promover la participación activa, motivar y ganar la confianza de los y las participantes.
- Utilizar un lenguaje breve, concreto y adecuado al nivel educativo de los pobladores y pobladoras, evitando un lenguaje técnico.
- Hablar con claridad al explicar las diferentes técnicas que se utilicen.
- Respetar y recoger todas las opiniones e ideas.
- Ser cuidadosos con el ritmo de aprendizaje del grupo y sus dificultades. Asegurar la comprensión del tema aclarando todas las dudas y preguntas de los y las participantes.

Etapas del Taller

Antes del Taller:

- Se deberá formar grupos de máximo 30 personas.
- Se deberá designar un coordinador por grupo quien también cumplirá la función de promotor comunitario de saneamiento.
- La programación se deberá hacer en coordinación con cada grupo, definiendo fecha y hora de las sesiones.
- Se deberá designar un nombre a cada grupo.
- El coordinador apoyará el proceso de convocatoria a los miembros de su grupo.
- Las convocatorias se deberán realizar con una anticipación de 4 días como mínimo y deberán ser publicadas en papelotes, en lugares visibles de la comunidad.
- La publicación de la convocatoria deberá presentar la agenda de la sesión, los participantes convocados (nombre y apellido), la fecha, hora y el lugar donde se realizará la sesión.

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CSP N° 2462

- Se debe propiciar la participación de todos los participantes.
- Se debe estimular y valorar todas las intervenciones.
- Se debe felicitar y elogiar todos los trabajos, individuales y grupales.
- Se puede otorgar premios simbólicos, como chupetes o caramelos a los grupos que realicen trabajos satisfactorios.
- Se debe hacer el seguimiento a las asignaciones dadas en la sesión anterior.

Después del Taller:

- Se debe registrar los logros alcanzados, la información relevante y los acuerdos de prácticas de higiene tomados con los sujetos capacitados.
- Se debe hacer un informe sobre los conocimientos aprendidos, comportamientos y resistencias visibles en cada sesión.

Analizar y comunicar los resultados metodológicos, los aportes y/o cambios a los materiales e instrumentos del programa de educación sanitaria.

- Se debe acompañar al promotor local a las visitas de reforzamiento y monitoreo de los cambios de prácticas en algunas viviendas (establecer una muestra).
- Se debe confirmar el local, la fecha y hora de la siguiente sesión.
- Se debe invitar a dirigentes, líderes de organizaciones sociales, personal del puesto de salud o representantes del gobierno local en caso sea necesaria su presencia para la siguiente sesión.

01.02.02.04 DIFUSION DE SPOT RADIAL: EL VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR Y EL PAGO OPORTUNO

DEFINICION

Este ítem comprende la **DIFUSION** de spot radial con el tema alusivo: **EL VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR Y EL PAGO OPORTUNO**.

La cuota familiar se cobrará de acuerdo a la modalidad aprobada por la Asamblea General. Su vigencia se hará a partir de la entrega y recepción de la obra, con pagos mensuales.

El pago de la cuota familiar confiere básicamente el derecho de disponer de agua clorada para el consumo familiar, es decir, beber, realizar higiene personal prepara alimentos, lavar ropa y para otros fines domésticos.

PROCEDIMIENTO

El especialista social contrata los servicios de una emisora radial que se escucha frecuentemente en la localidad de intervención.

El tema del spot radial está referido al valor de la cuota familiar por el servicio de agua potable y saneamiento y el pago oportuno para optimizar el servicio.



Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
 JEFE DE EQUIPO
 CIP N° 19941

01.02.02.05 CONCURSO: AGUA SEGURA.

DEFINICIÓN

Este ítem comprende el CONCURSO con el tema alusivo: EL AGUA SEGURA. Explicando lo importante del recurso y la ingeniería básica del proceso que tiene el agua para llegar a sus hogares apta para su consumo, para que lo valoren y cuiden de manera responsable.

OBJETIVOS

Lograr que los integrantes de las familias reconozcan que el agua es un recurso no renovable, que el consumo directo afecta la salud y por lo tanto es importante consumir agua segura, utilizar constantemente los métodos de desinfección y almacenar de manera adecuada el agua destinada para consumo humano.

Crear un manera eficaz de llegar a los niños para sembrar en ellos el hábito del lavado de manos al uso de agua de manera responsable donde relacionan la diversión con la buena salud e implantarlos de manera permanente una buena cultura de agua en la etapa en que moldean su personalidad.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Explicar que las fuentes de agua para consumo humano son un recurso limitado.
- Identificar técnicas para proteger las fuentes de agua y evitar que se sigan contaminando.
- Planificar el almacenamiento y la protección de recipientes de agua para consumo humano en lugares adecuados y lejos del alcance de los animales, de acuerdo con las técnicas identificadas.
- Identificar y consumir agua segura usando los métodos de desinfección adecuados: hervir – clorar – método SODIS.

- Usar correctamente el agua potable dentro de sus viviendas.


PROCEDIMIENTO

El especialista social en coordinación con la JASS invita a la población a participar en el concurso para la valoración del recurso hídrico y su producción. Y calidad del agua segura. Se otorgará un KIT de agua segura como premio a cada ganador.

En total se contempla 13 premios.

El kit consiste en:

01 jarra de 2 litros con tapa


Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CSP N° 2462


Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
 JEFE DE EQUIPO
 CIP N° 19841

01 frasco de lejía.

01.02.02.06 CONCURSO: LAVADO DE MANOS

DEFINICIÓN

Este ítem comprende el CONCURSO con el tema alusivo: LAVADO DE MANOS.

OBJETIVOS

Crear un manera eficaz de llegar a los niños para sembrar en ellos el hábito del lavado de manos y el uso de agua de manera responsable donde relacionan la diversión con la buena salud e implantarlos de manera permanente una buena cultura de agua en la etapa en que moldean su personalidad.

PROCEDIMIENTO

El especialista social en coordinación con la JASS invita a la población a participar en el concurso para la higiene y el lavado de manos.

Se otorgará un KIT de lavado de manos como premio a cada ganador.

En total se contempla 13 premios.

Cada kit consiste en:

01 balde con tapa y grifo

01 Jabón líquido

01 Toalla de mano.

01.02.02.07 CAMPEONATO DEPORTIVO CON MENSAJES CLAVES

DEFINICIÓN

Este ítem comprende la realización de un campeonato deportivo de fútbol con mensajes claves divulgativos en los polos de los participantes, referente al agua segura y las unidades básicas de saneamiento.

PROCEDIMIENTO

El especialista social en coordinación con la JASS invita a la población a participar en el campeonato de confraternidad.

Se contempla el armado de 8 equipos con 10 miembros cada uno.

Los premios a entregar son:

Trofeos para el 1er y 2do lugar

Premios individuales (kit de aseo personal para 32 participantes)

- 01 pelota de fútbol
- 01 pelota de voleo

01.02.03 ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL

01.02.03.01 REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE EJECUCIÓN



DEFINICIÓN

Este ítem comprende la REUNIÓN DE COORDINACIÓN con los aliados estratégicos en la localidad, como son el director de la I.E. y el encargado del puesto de salud donde refiere la calidad.

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

PROCEDIMIENTO

La sesión será impartida por un especialista social o capacitador facilitador.

Consideraciones generales para el capacitador - facilitador

El capacitador, como mediador del aprendizaje, debe manejar todos los conceptos básicos del manual. Así generará más oportunidades de aprendizaje para los pobladores. Debe tener presente lo siguiente:

Las sesiones deben ser leídas y revisadas antes de su aplicación por si es necesario realizar adaptaciones.

- Las sesiones pueden ser mejoradas, ampliadas o enriquecidas en su contenido teórico y práctico, según la experiencia del capacitador, promotor local y la realidad socio cultural de cada localidad.
- Los cambios que el capacitador realice no deben alterar la secuencia temática de las sesiones.
- Se recomienda trabajar una sesión por semana con cada grupo.
- No se debe trabajar dos sesiones seguidas con un mismo grupo en un mismo día.

Como mediadores(as) del aprendizaje deben:

- Propiciar un ambiente cálido y afectivo que contribuya a que la experiencia sea gratificante para todos y todas.
- Promover la participación activa, motivar y ganar la confianza de los y las participantes.
- Utilizar un lenguaje breve, concreto y adecuado al nivel educativo de los pobladores y pobladoras, evitando un lenguaje técnico.
- Hablar con claridad al explicar las diferentes técnicas que se utilicen.
- Respetar y recoger todas las opiniones e ideas.

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841



- Ser cuidadosos con el ritmo de aprendizaje del grupo y sus dificultades. Asegurar la comprensión del tema aclarando todas las dudas y preguntas de los y las participantes

01.02.03.02 ASAMBLEA INFORMATIVA: AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS

DEFINICIÓN

Este ítem comprende la ASAMBLEA INFORMATIVA que se impartirá a la población en su conjunto para dar a conocer sobre el avance físico de la ejecución de obra.

PROCEDIMIENTO

La sesión será impartida por un gestor social.

Etapas

- Preparativos:** es la etapa previa a la reunión propiamente dicha; corresponde a la preparación de los temas, preparar los materiales que se utilizarán durante el desarrollo de la asamblea, buscar el local donde va a realizarse la reunión, asegurar la asistencia de los participantes.
- Inicio de la sesión:** el o la facilitadora se presenta, saluda con afecto a los participantes, y organiza dinámicas de presentación para romper el hielo y para que los participantes puedan conocerse.
- Momento de la enseñanza:** esta es la etapa en que se recogen los conocimientos de los participantes y se hace entrega de nuevos conocimientos, a veces usando imágenes (fotografías o dibujos). Para esto se hacen preguntas de descripción, tales como: "¿Qué observas en este dibujo?", luego, se realizan las preguntas de análisis, tal como: "¿Qué significa este dibujo para ti?" y finalmente, las preguntas de proyección, por ejemplo: "¿Cómo te ubicas en este dibujo?" El orden de los distintos tipos de preguntas debe ser respetado por los facilitadoras y no ser alterado.
- Evaluación:** es el momento en que debemos asegurarnos si los mensajes están quedando claros para los participantes, si los han comprendido como estamos pensando.
- Compromiso:** todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida. Es el momento en que los participantes asumen compromisos en relación al tema desarrollado, a fin de poner en práctica y difundir lo aprendido.
- Despedida:** se hace un resumen del tema tratado, se anuncia el próximo tema y se acuerda con los participantes la fecha de la reunión próxima.



01.02.03.03 REUNIONES DE EVALUACIÓN DEL AVANCE EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS

DEFINICION

Este ítem comprende la REUNION DE EVALUACION con los miembros de la JASS para evaluar el avance de la obra.

PROCEDIMIENTO

La sesión será impartida por el especialista social o capacitador facilitador.

Se invitará al residente de obra para que dé a conocer sobre el avance físico de la obra.

Consideraciones generales para el capacitador - facilitador

El capacitador, como mediador del aprendizaje, debe manejar todos los conceptos básicos del manual. Así generará más oportunidades de aprendizaje para los pobladores.

Debe tener presente lo siguiente:

Las sesiones deben ser leídas y revisadas antes de su aplicación por si es necesario realizar adaptaciones.

Las sesiones pueden ser mejoradas, ampliadas o enriquecidas en su contenido teórico y práctico, según la experiencia del capacitador, promotor local y la realidad socio cultural de cada localidad.

Los cambios que el capacitador realice no deben alterar la secuencia temática de las sesiones.

- Se recomienda trabajar una sesión por semana con cada grupo.
- No se debe trabajar dos sesiones seguidas con un mismo grupo en un mismo día.

Como mediadores(as) del aprendizaje deben:

- Propiciar un ambiente cálido y afectivo que contribuya a que la experiencia sea gratificante para todos y todas.
- Promover la participación activa, motivar y ganar la confianza de los y las participantes.
- Utilizar un lenguaje breve, concreto y adecuado al nivel educativo de los pobladores y pobladoras, evitando un lenguaje técnico.

Hablar con claridad al explicar las diferentes técnicas que se utilicen.

Respetar y recoger todas las opiniones e ideas.

Ser cuidadosos con el ritmo de aprendizaje del grupo y sus dificultades. Asegurar la comprensión del tema aclarando todas las dudas y preguntas de los y las participantes



Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CSP N° 2462

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
 JEFE DE EQUIPO
 CIP N° 19841

01.02.04 FACILITACIÓN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

01.02.04.01 GESTOR SOCIAL

DEFINICION

Este ítem comprende la contratación de un profesional con experiencia como capacitador o facilitador social y otro como promotor en educación sanitaria en temas de proyectos de agua potable y saneamiento básico en zonas rurales.

PROCEDIMIENTO

El contrato es por tiempo limitado durante la fase de inducción, ejecución y post ejecución de la obra.

01.03 ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA

01.03.01 ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL

01.03.01.01 TALLER: IMPORTANCIA DE LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO, VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLES.

DEFINICION

Este ítem comprende la **TALLER**, para dar a conocer a la población en general sobre la VIVIENDA Y EL ENTORNO SALUDABLEA en la localidad.

PROCEDIMIENTO

La sesión será impartida por un gestor social.

Etapas

- 1. Preparativos:** es la etapa previa a la reunión propiamente dicha; corresponde a la preparación de los temas, preparar los materiales que se utilizarán durante el desarrollo de la asamblea, buscar el local donde va a realizarse la reunión, asegurar la asistencia de los participantes.
- 2. Inicio de la sesión:** el o la facilitadora se presenta, saluda con afecto a las participantes, y organiza dinámicas de presentación para romper el hielo y para que las participantes puedan conocerse.
- 3. Momento de la enseñanza:** esta es la etapa en que se recogen los conocimientos de las participantes y se hace entrega de nuevos conocimientos, a veces usando imágenes (fotografías

o dibujos). Para esto se hacen preguntas de descripción, tales como: "¿Qué observas en este dibujo?", luego, se realizan las preguntas de análisis, tal como: "¿Qué significa este dibujo para ti?" y finalmente, las preguntas de proyección, por ejemplo: "¿Cómo te ubicas en este dibujo?". El orden de los distintos tipos de preguntas debe ser respetado por los facilitadoras y no ser alterado.

4. Evaluación: es el momento en que debemos asegurarnos si los mensajes están quedando claros para los participantes, si los han comprendido como estamos pensando.

Para esto, se utilizan una serie de dinámicas (juegos).

5. Compromiso: todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida. Es el momento en que los participantes asumen compromisos en relación al tema desarrollado, a fin de poner en práctica y difundir lo aprendido.

Una vez concluido el proceso se motiva a la familia para que asuma el compromiso de la práctica de aquellos aspectos que se identificaron como débiles y que fueron reforzados. Preguntándoles y ahora que vamos a hacer? ¿Cómo comprometernos para ir mejorando las condiciones de nuestra familia?

El compromiso lo escriben en un $\frac{1}{4}$ de cartulina o un papel, se coloca en un lugar visible de la casa que le permita verlo y recordarlo.

Estos elementos metodológicos favorecen el trabajo generador de procesos auto reflexivos.

Utiliza el secreto metodológico de asumir la PREGUNTA como método, la cual nos da excelentes resultados en el proceso educativo.

6. Despedida: se hace un resumen del tema tratado, se anuncia el próximo tema y se acuerda con los participantes la fecha de la reunión próxima.

Instrucciones para el desarrollo de las sesiones

Consideraciones generales para el capacitador - facilitador

El capacitador, como mediador del aprendizaje, debe manejar todos los conceptos básicos del manual. Así generará más oportunidades de aprendizaje para los pobladores.

Debe tener presente lo siguiente:

Las sesiones deben ser leídas y revisadas antes de su aplicación por si es necesario realizar adaptaciones.

Las sesiones pueden ser mejoradas, ampliadas o enriquecidas en su contenido teórico y práctico, según la experiencia del capacitador, promotor local y la realidad socio cultural de cada localidad.

Los cambios que el capacitador realice no deben alterar la secuencia temática de las sesiones.

Se recomienda trabajar una sesión por semana con cada grupo.

No se debe trabajar dos sesiones seguidas con un mismo grupo en un mismo día.

Como mediadores(as) del aprendizaje deben:

- Propiciar un ambiente cálido y afectivo que contribuya a que la experiencia sea gratificante para todos y todas.
- Promover la participación activa, motivar y ganar la confianza de los y las participantes.
- Utilizar un lenguaje breve, concreto y adecuado al nivel educativo de los pobladores y pobladoras, evitando un lenguaje técnico.
- Hablar con claridad al explicar las diferentes técnicas que se utilicen.
- Respetar y recoger todas las opiniones e ideas.
- Ser cuidadosos con el ritmo de aprendizaje del grupo y sus dificultades. Asegurar la comprensión del tema aclarando todas las dudas y preguntas de los y las participantes.

Etapas del Taller

Antes del Taller:

- Se deberá formar grupos de máximo 30 personas.
- Se deberá designar un coordinador por grupo quien también cumplirá la función de promotor comunitario de saneamiento.
- La programación se deberá hacer en coordinación con cada grupo, definiendo fecha y hora de las sesiones.
- Se deberá designar un nombre a cada grupo.
- El coordinador apoyará el proceso de convocatoria a los miembros de su grupo.
- Las convocatorias se deberán realizar con una anticipación de 4 días como mínimo y deberán ser publicadas en papelotes, en lugares visibles de la comunidad.
- La publicación de la convocatoria deberá presentar la agenda de la sesión, los participantes convocados (nombre y apellido), la fecha, hora y el lugar donde se realizará la sesión.

Durante el Taller:

- El(a) capacitador(a) debe estar acompañado(a) del promotor (a) local.
- Se debe respetar la estructura de las sesiones.
- Las sesiones deben tener una duración aproximada de dos horas como máximo.
- Lo aprendido en cada sesión de capacitación debe ser reforzado y estimulado en la siguiente sesión.
- Se debe llevar un registro de asistencia en todas las sesiones de capacitación – Padrón de asistencia con firma y/o huella digital.
- Las palabras claves de cada sesión deben ser comunicadas en castellano y, si fuera el caso en quechua o la lengua aborígen que hablan en la localidad.
- Para los trabajos dentro de cada grupo, se debe dividir a los participantes en sub grupos de máximo 8 personas.
- Se debe mantener el entusiasmo y la motivación durante la sesión.



Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 111011

- Se debe propiciar la participación de todos los participantes.
- Se debe estimular y valorar todas las intervenciones.
- Se debe felicitar y elogiar todos los trabajos, individuales y grupales.
- Se puede otorgar premios simbólicos, como chupetes o caramelos a los grupos que realicen trabajos satisfactorios.
- Se debe hacer el seguimiento a las asignaciones dadas en la sesión anterior.

Después del Taller:

- Se debe registrar los logros alcanzados, la información relevante y los acuerdos de prácticas de higiene tomados con los sujetos capacitados.
- Se debe hacer un informe sobre los conocimientos aprendidos, comportamientos y resistencias visibles en cada sesión.

Analizar y comunicar los resultados metodológicos, los aportes y/o cambios a los materiales e instrumentos del programa de educación sanitaria.

- Se debe acompañar al promotor local a las visitas de reforzamiento y monitoreo de los cambios de prácticas en algunas viviendas (establecer una muestra).

- Se debe confirmar el local, la fecha y hora de la siguiente sesión.
- Se debe invitar a dirigentes, líderes de organizaciones sociales, personal del puesto de salud y representantes del gobierno local en caso sea necesaria su presencia para la siguiente sesión.

01.03.01.02 VISITA DOMICILIARIA: PUESTA EN MARCHA DE LOS SERVICIOS, LAVADO DE MANOS, USO Y CUIDADO DE LA UBS

DEFINICION

Este ítem comprende la VISITA DOMICILIARIA por parte del capacitador o facilitador a cada vivienda con la finalidad de impartir charlas sobre el lavado de manos, uso y cuidado de la UBS.

PROCEDIMIENTO

El capacitador visitará los hogares para impartir las charlas de preferencia cuando los miembros de la familia se encuentren en casa, luego de haber realizado la faena o trabajo de campo.

Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

2. **Inicio de la charla:** el o la facilitadora se presenta, saluda con afecto a los participantes, y organiza dinámicas de presentación para romper el hielo y para que las participantes puedan conocerse.

3. **Momento de la enseñanza:** esta es la etapa en que se recogen los conocimientos de las participantes y se hace entrega de nuevos conocimientos, a veces usando imágenes (fotografías o dibujos). Para esto se hacen preguntas de descripción, tales como: "¿Qué observas en este dibujo?", luego, se realizan las preguntas de análisis, tal como: "¿Qué significa este dibujo para ti?" y finalmente, las preguntas de proyección, por ejemplo: "¿Cómo te ubicas en este dibujo?" El orden de los distintos tipos de preguntas debe ser respetado por los facilitadoras y no ser alterado.

4. **Evaluación:** es el momento en que debemos asegurarnos si los mensajes están quedando claros para los participantes, si los han comprendido como estamos pensando.

Para esto, se utilizan una serie de dinámicas (juegos).

5. **Compromiso:** todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida. Es el momento en que los participantes asumen compromisos en relación al tema desarrollado, a fin de poner en práctica y difundir lo aprendido.

Una vez concluido el proceso se motiva a la familia para que asuma el compromiso de la práctica de aquellos aspectos que se identificaron como débiles y que fueron reforzados. Preguntándoles y ahora que vamos a hacer? ¿Cómo comprometernos para ir mejorando las condiciones de nuestra familia?

El compromiso lo escriben en un ¼ de cartulina o un papel, se coloca en un lugar visible de la casa que le permita verlo y recordarlo.

Estos elementos metodológicos favorecen el trabajo generador de procesos auto reflexivos.

Utiliza el secreto metodológico de asumir la PREGUNTA como método, la cual nos da excelentes resultados en el proceso educativo.

6. **Despedida:** se hace un resumen del tema tratado, se anuncia el próximo tema y se acuerda con los participantes la fecha de la reunión próxima.

Instrucciones para el desarrollo de las charlas

Consideraciones generales para el capacitador - facilitador

El capacitador, como mediador del aprendizaje, debe manejar todos los conceptos básicos del manual. Así generará más oportunidades de aprendizaje para los participantes.

Debe tener presente lo siguiente:

- Las sesiones deben ser leídas y revisadas antes de su aplicación por si es necesario realizar adaptaciones.



Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

- Las sesiones pueden ser mejoradas, ampliadas o enriquecidas en su contenido teórico y práctico, según la experiencia del capacitador, promotor local y la realidad socio cultural de cada localidad.
- Los cambios que el capacitador realice no deben alterar la secuencia temática de las sesiones.
- Propiciar un ambiente cálido y afectivo que contribuya a que la experiencia sea gratificante para todos y todas.
- Promover la participación activa, motivar y ganar la confianza de los y las participantes.
- Utilizar un lenguaje breve, concreto y adecuado al nivel educativo de los pobladores y pobladoras, evitando un lenguaje técnico.
- Hablar con claridad al explicar las diferentes técnicas que se utilicen.
- Respetar y recoger todas las opiniones e ideas.
- Ser cuidadosos con el ritmo de aprendizaje del grupo y sus dificultades. Asegurar la comprensión del tema aclarando todas las dudas y preguntas de los y las participantes.



Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

023-01-03 SESIÓN EDUCATIVA: DERECHOS, OBLIGACIONES Y SANCIONES A LOS USUARIOS DE LA JASS.

DEFINICIÓN

Este ítem comprende la **SESION EDUCATIVA**, para dar a conocer a la población en general sobre los derechos, obligaciones y sanciones a los miembros de la JASS.

PROCEDIMIENTO

La sesión será impartida por un gestor social.

Etapas

- Preparativos:** es la etapa previa a la reunión propiamente dicha; corresponde a la preparación de los temas, preparar los materiales que se utilizarán durante el desarrollo de la sesión, buscar el local donde va a realizarse la reunión, asegurar la asistencia de los participantes.
- Inicio de la sesión:** el o la facilitadora se presenta, saluda con afecto a las participantes, y organiza dinámicas de presentación para romper el hielo y para que las participantes puedan conocerse.

Momento de la enseñanza: esta es la etapa en que se recogen los conocimientos de las participantes y se hace entrega de nuevos conocimientos, a veces usando imágenes (fotografías o dibujos). Para esto se hacen preguntas de descripción, tales como: "¿Qué observas en este dibujo?", luego, se realizan las preguntas de análisis, tal como: "¿Qué significa este dibujo para ti?"

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

ti?" y finalmente, las preguntas de proyección, por ejemplo: "¿Cómo te ubicas en este dibujo?" El orden de los distintos tipos de preguntas debe ser respetado por los facilitadoras y no ser alterado.

4. Evaluación: es el momento en que debemos asegurarnos si los mensajes están quedando claros para los participantes, si los han comprendido como estamos pensando.

Para esto, se utilizan una serie de dinámicas (juegos).

5. Compromiso: todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida. Es el momento en que los participantes asumen compromisos en relación al tema desarrollado, a fin de poner en práctica y difundir lo aprendido.

Una vez concluido el proceso se motiva a la familia para que asuma el compromiso de la práctica de aquellos aspectos que se identificaron como débiles y que fueron reforzados. Preguntándoles y ahora que vamos a hacer? ¿Cómo comprometernos para ir mejorando las condiciones de nuestra familia?

El compromiso lo escriben en un $\frac{1}{4}$ de cartulina o un papel, se coloca en un lugar visible de la casa que le permita verlo y recordarlo.

Estos elementos metodológicos favorecen el trabajo generador de procesos auto reflexivos.

Utiliza el secreto metodológico de asumir la PREGUNTA como método, la cual nos da excelentes resultados en el proceso educativo.

6. Despedida: se hace un resumen del tema tratado, se anuncia el próximo tema y se acuerda con los participantes la fecha de la reunión próxima.

Instrucciones para el desarrollo de las sesiones

Consideraciones generales para el capacitador - facilitador

El capacitador, como mediador del aprendizaje, debe manejar todos los conceptos básicos del manual. Así generará más oportunidades de aprendizaje para los pobladores.

Debe tener presente lo siguiente:

- Las sesiones deben ser leídas y revisadas antes de su aplicación por si es necesario realizar adaptaciones.
- Las sesiones pueden ser mejoradas, ampliadas o enriquecidas en su contenido teórico y práctico, según la experiencia del capacitador, promotor local y la realidad socio cultural de cada localidad.
- Los cambios que el capacitador realice no deben alterar la secuencia temática de las sesiones.
- Se recomienda trabajar una sesión por semana con cada grupo.
- No se debe trabajar dos sesiones seguidas con un mismo grupo en un mismo día.

Como mediadores(as) del aprendizaje deben:



47



48

- Propiciar un ambiente cálido y afectivo que contribuya a que la experiencia sea gratificante para todos y todas.
- Promover la participación activa, motivar y ganar la confianza de los y las participantes.
- Utilizar un lenguaje breve, concreto y adecuado al nivel educativo de los pobladores y pobladoras, evitando un lenguaje técnico.
- Hablar con claridad al explicar las diferentes técnicas que se utilicen.
- Respetar y recoger todas las opiniones e ideas.
- Ser cuidadosos con el ritmo de aprendizaje del grupo y sus dificultades. Asegurar la comprensión del tema aclarando todas las dudas y preguntas de los y las participantes.



Etapas del Taller

Antes del Taller:

- Se deberá formar grupos de máximo 30 personas.
- Se deberá designar un coordinador por grupo quien también cumplirá la función de promotor comunitario de saneamiento.
- La programación se deberá hacer en coordinación con cada grupo, definiendo fecha y hora de las sesiones.
- Se deberá designar un nombre a cada grupo.
- El coordinador apoyará el proceso de convocatoria a los miembros de su grupo.
- Las convocatorias se deberán realizar con una anticipación de 4 días como mínimo y deberán ser publicadas en papelotes, en lugares visibles de la comunidad.
- La publicación de la convocatoria deberá presentar la agenda de la sesión, los participantes convocados (nombre y apellido), la fecha, hora y el lugar donde se realizará la sesión.

Durante el Taller:

- El(a) capacitador(a) debe estar acompañado(a) del promotor (a) local.
- Se debe respetar la estructura de las sesiones.
- Las sesiones deben tener una duración aproximada de dos horas como máximo.
- Lo aprendido en cada sesión de capacitación debe ser reforzado y estimulado en la siguiente sesión.
- Se debe llevar un registro de asistencia en todas las sesiones de capacitación – Padrón de asistencia con firma y/o huella digital.
- Las palabras claves de cada sesión deben ser comunicadas en castellano y, si fuera el caso en quechua o la lengua aborígen que hablan en la localidad.
- Para los trabajos dentro de cada grupo, se debe dividir a los participantes en sub grupos de máximo 8 personas.
- Se debe mantener el entusiasmo y la motivación durante la sesión.
- Se debe propiciar la participación de todos los participantes.

Lic. **Hugo Edgardo Saldaña Cubas**
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CSP N° 2462

Ing. **Roberto J. O'Connor La Rosa**
 JEFE DE EQUIPO
 CIP N° 19841

- Se debe estimular y valorar todas las intervenciones.
- Se debe felicitar y elogiar todos los trabajos, individuales y grupales.
- Se puede otorgar premios simbólicos, como chupetes o caramelos a los grupos que realicen trabajos satisfactorios.
- Se debe hacer el seguimiento a las asignaciones dadas en la sesión anterior.

Después del Taller:

- Se debe registrar los logros alcanzados, la información relevante y los acuerdos de prácticas de higiene tomados con los sujetos capacitados.
- Se debe hacer un informe sobre los conocimientos aprendidos, comportamientos y resistencias visibles en cada sesión.

Analizar y comunicar los resultados metodológicos, los aportes y/o cambios a los materiales e instrumentos del programa de educación sanitaria.

- Se debe acompañar al promotor local a las visitas de reforzamiento y monitoreo de los cambios de prácticas en algunas viviendas (establecer una muestra).
- Se debe confirmar el local, la fecha y hora de la siguiente sesión.
- Se debe invitar a dirigentes, líderes de organizaciones sociales, personal del puesto de salud o representantes del gobierno local en caso sea necesaria su presencia para la siguiente sesión.

01.03.01.04 PASANTIA: CONOCIENDO EL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN MI COMUNIDAD

DEFINICION

Este ítem comprende la VISITA O PASANTIA por parte de la JASS y un grupo de notables del pueblo a conocer EL SISTEMA DE AGUA POTABLE de la comunidad.

PROCEDIMIENTO

La delegación estará asistida por un gestor social.

Etapas

1. **Preparativos:** es la etapa previa a la visita de la obra; el facilitador solicitará al ingeniero residente de la obra que le programe una visita asistida por personal técnico a las locaciones donde se construyen los componentes de obra.
2. **Inicio de la visita:** el o la facilitadora se presenta al ingeniero residente a los miembros de la JASS y comitiva para permitir el acceso a la obra.

Todos los visitantes recibirán charlas de inducción de seguridad y uso de equipos de protección personal.

3. Momento de la visita: los visitantes conocerán el estado de construcción de cada componente de la obra. Así mismo, mediante la autorización del facilitador, realizará las preguntas respectivas al ingeniero residente.

5. Compromiso: todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida. Es el momento en que los participantes asumen compromisos en relación al tema desarrollado, a fin de poner en práctica y difundir lo aprendido.

6. Despedida: los visitantes agradecen por la visita al ingeniero residente de obra.

01.03.01.05 TALLER DE AUTOEVALUACION DE CIERRE DE LA FASE.

DEFINICION

Este ítem comprende la **TALLER AUTOEVALUACIÓN**, para dar a conocer a la población en general sobre evaluación del sistema de agua potable y saneamiento construidos y sobre el grado de capacitación que ha adquirido la población.

PROCEDIMIENTO

La sesión será impartida por un gestor social.

Etapas

1. Preparativos: es la etapa previa a la reunión propiamente dicha; corresponde a la preparación de los temas, preparar los materiales que se utilizarán durante el desarrollo de la asamblea, buscar el local donde va a realizarse la reunión, asegurar la asistencia de los participantes.

2. Inicio de la sesión: el o la facilitadora se presenta, saluda con afecto a las participantes, y organiza dinámicas de presentación para romper el hielo y para que las participantes puedan conocerse.

3. Momento de la enseñanza: esta es la etapa en que se recogen los conocimientos de las participantes y se hace entrega de nuevos conocimientos, a veces usando imágenes (fotografías o dibujos). Para esto se hacen preguntas de descripción, tales como: "¿Qué observas en este dibujo?", luego, se realizan las preguntas de análisis, tal como: "¿Qué significa este dibujo para ti?", y finalmente, las preguntas de proyección, por ejemplo: "¿Cómo te ubicas en este dibujo?". El orden de los distintos tipos de preguntas debe ser respetado por los facilitadoras y no ser alterado.


Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
 JEFE DE EQUIPO
 CIP N° 19841

4. Evaluación: es el momento en que debemos asegurarnos si los mensajes están quedando claros para los participantes, si los han comprendido como estamos pensando.

Para esto, se utilizan una serie de dinámicas (juegos).

5. Compromiso: todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida. Es el momento en que los participantes asumen compromisos en relación al tema desarrollado, a fin de poner en práctica y difundir lo aprendido.

Una vez concluido el proceso se motiva a la familia para que asuma el compromiso de la práctica de aquellos aspectos que se identificaron como débiles y que fueron reforzados. Preguntándoles y ahora que vamos a hacer? ¿Cómo comprometernos para ir mejorando las condiciones de nuestra familia?

El compromiso lo escriben en un ¼ de cartulina o un papel, se coloca en un lugar visible de la casa que le permita verlo y recordarlo.

Estos elementos metodológicos favorecen el trabajo generador de procesos auto reflexivos.

Utiliza el secreto metodológico de asumir la **PREGUNTA** como método, la cual nos da excelentes resultados en el proceso educativo.

6. Despedida: se hace un resumen del tema tratado, se anuncia el próximo tema y se acuerda con los participantes la fecha de la reunión próxima.

Instrucciones para el desarrollo de las sesiones

Consideraciones generales para el capacitador - facilitador

El capacitador, como mediador del aprendizaje, debe manejar todos los conceptos básicos del manual. Así generará más oportunidades de aprendizaje para los pobladores.

Debe tener presente lo siguiente:

- Las sesiones deben ser leídas y revisadas antes de su aplicación por si es necesario realizar adaptaciones.
- Las sesiones pueden ser mejoradas, ampliadas o enriquecidas en su contenido teórico y práctico, según la experiencia del capacitador, promotor local y la realidad socio cultural de cada localidad.
- Los cambios que el capacitador realice no deben alterar la secuencia temática de las sesiones.
- Se recomienda trabajar una sesión por semana con cada grupo.
- No se debe trabajar dos sesiones seguidas con un mismo grupo en un mismo día.

Como mediadores(as) del aprendizaje deben:

- Propiciar un ambiente cálido y afectivo que contribuya a que la experiencia sea gratificante para todos y todas.
- Promover la participación activa, motivar y ganar la confianza de los y las participantes.

- Utilizar un lenguaje breve, concreto y adecuado al nivel educativo de los pobladores y pobladoras, evitando un lenguaje técnico.
- Hablar con claridad al explicar las diferentes técnicas que se utilicen.
- Respetar y recoger todas las opiniones e ideas.
- Ser cuidadosos con el ritmo de aprendizaje del grupo y sus dificultades. Asegurar la comprensión del tema aclarando todas las dudas y preguntas de los y las participantes.



Etapas del Taller

Antes del Taller:

- Se deberá formar grupos de máximo 30 personas.
- Se deberá designar un coordinador por grupo quien también cumplirá la función de promotor comunitario de saneamiento.
- La programación se deberá hacer en coordinación con cada grupo, definiendo fecha y hora de las sesiones.

Se deberá designar un nombre a cada grupo.

El coordinador apoyará el proceso de convocatoria a los miembros de su grupo.

Las convocatorias se deberán realizar con una anticipación de 4 días como mínimo y deberán ser publicadas en papelotes, en lugares visibles de la comunidad.

La publicación de la convocatoria deberá presentar la agenda de la sesión, los participantes convocados (nombre y apellido), la fecha, hora y el lugar donde se realizará la sesión.

Durante el Taller:

- El(a) capacitador(a) debe estar acompañado(a) del promotor (a) local.
- Se debe respetar la estructura de las sesiones.
- Las sesiones deben tener una duración aproximada de dos horas como máximo.
- Lo aprendido en cada sesión de capacitación debe ser reforzado y estimulado en la siguiente sesión.

Se debe llevar un registro de asistencia en todas las sesiones de capacitación – Padrón de asistencia con firma y/o huella digital.

Las palabras claves de cada sesión deben ser comunicadas en castellano y, si fuera el caso en quechua o la lengua aborigen que hablan en la localidad.

Para los trabajos dentro de cada grupo, se debe dividir a los participantes en sub grupos de máximo 8 personas.

Se debe mantener el entusiasmo y la motivación durante la sesión.

Se debe propiciar la participación de todos los participantes.

Se debe estimular y valorar todas las intervenciones.

Se debe felicitar y elogiar todos los trabajos, individuales y grupales.

• CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

- Se puede otorgar premios simbólicos, como chupetes o caramelos a los grupos que realicen trabajos satisfactorios.
- Se debe hacer el seguimiento a las asignaciones dadas en la sesión anterior.

Después del Taller:

- Se debe registrar los logros alcanzados, la información relevante y los acuerdos de prácticas de higiene tomados con los sujetos capacitados.
- Se debe hacer un informe sobre los conocimientos aprendidos, comportamientos y resistencias visibles en cada sesión.

Analizar y comunicar los resultados metodológicos, los aportes y/o cambios a los materiales e instrumentos del programa de educación sanitaria.

- Se debe acompañar al promotor local a las visitas de reforzamiento y monitoreo de los cambios de prácticas en algunas viviendas (establecer una muestra).
- Se debe confirmar el local, la fecha y hora de la siguiente sesión.
- Se debe invitar a dirigentes, líderes de organizaciones sociales, personal del puesto de salud o representantes del gobierno local en caso sea necesaria su presencia para la siguiente sesión.

01.03.02

ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL

01.03.02.01 ASAMBLEA INFORMATIVA: EVALUACION Y TERMINO DE LA EJECUCION DE OBRA.

DEFINICION

Este ítem comprende la **ASAMBLEA INFORMATIVA** que se impartirá a la población en su conjunto para dar a conocer sobre la evaluación y termino de la ejecución de obra.

PROCEDIMIENTO

La sesión será impartida por un gestor social.

Etapas

1. Preparativos: es la etapa previa a la reunión propiamente dicha; corresponde a la preparación de los temas, preparar los materiales que se utilizarán durante el desarrollo de la asamblea, buscar el local donde va a realizarse la reunión, asegurar la asistencia de los participantes.

2. Inicio de la sesión: el o la facilitadora se presenta, saluda con afecto a las participantes, y organiza dinámicas de presentación para romper el hielo y para que las participantes puedan conocerse.

3. **Momento de la enseñanza:** esta es la etapa en que se recogen los conocimientos de las participantes y se hace entrega de nuevos conocimientos, a veces usando imágenes (fotografías o dibujos). Para esto se hacen preguntas de descripción, tales como: "¿Qué observas en este dibujo?"; luego, se realizan las preguntas de análisis, tal como: "¿Qué significa este dibujo para ti?" y finalmente, las preguntas de proyección, por ejemplo: "¿Cómo te ubicas en este dibujo?"

El orden de los distintos tipos de preguntas debe ser respetado por los facilitadoras y no ser alterado.

4. **Evaluación:** es el momento en que debemos asegurarnos si los mensajes están quedando claros para los participantes, si los han comprendido como estamos pensando.

5. **Compromiso:** todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida. Es el momento en que los participantes asumen compromisos en relación al tema desarrollado, a fin de poner en práctica y difundir lo aprendido.

Despedida: se hace un resumen del tema tratado, se anuncia el próximo tema y se acuerda con los participantes la fecha de la reunión próxima.

Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462



11.03.02.02 REUNIONES DE EVALUACIÓN Y CIERRE EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS

DEFINICIÓN

Este ítem comprende la REUNION DE EVALUACION con los miembros de la JASS para evaluar la finalización de la obra y su posterior cierre.

PROCEDIMIENTO

La sesión será impartida por el especialista social o capacitador facilitador.

Se invitará al residente de obra para que dé a conocer sobre el avance físico de la obra.

Consideraciones generales para el capacitador - facilitador

El capacitador, como mediador del aprendizaje, debe manejar todos los conceptos básicos del manual. Así generará más oportunidades de aprendizaje para los pobladores.

Debe tener presente lo siguiente:

Las sesiones deben ser leídas y revisadas antes de su aplicación por si es necesario realizar adaptaciones.

Las sesiones pueden ser mejoradas, ampliadas o enriquecidas en su contenido teórico y práctico, según la experiencia del capacitador, promotor local y la realidad socio cultural de cada localidad.

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19641



- Los cambios que el capacitador realice no deben alterar la secuencia temática de las sesiones.
 - Se recomienda trabajar una sesión por semana con cada grupo.
 - No se debe trabajar dos sesiones seguidas con un mismo grupo en un mismo día.
- Como mediadores(as) del aprendizaje deben:
- Propiciar un ambiente cálido y afectivo que contribuya a que la experiencia sea gratificante para todos y todas.
 - Promover la participación activa, motivar y ganar la confianza de los y las participantes.
 - Utilizar un lenguaje breve, concreto y adecuado al nivel educativo de los pobladores y pobladoras, evitando un lenguaje técnico.
 - Hablar con claridad al explicar las diferentes técnicas que se utilicen.
 - Respetar y recoger todas las opiniones e ideas.
 - Ser cuidadosos con el ritmo de aprendizaje del grupo y sus dificultades. Asegurar la comprensión del tema aclarando todas las dudas y preguntas de los y las participantes

01.03.02.03 REUNIÓN DE EVALUACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE POST-EJECUCIÓN

DEFINICIÓN

Este ítem comprende la REUNION DE EVALUACION con los aliados estratégicos en la localidad (salud y educación): Plan de trabajo para la fase de post-ejecución.

PROCEDIMIENTO

La sesión será impartida por el especialista social o capacitador facilitador.

Se invitará a al director de la I.E. y al encargado de la posta medica donde refiere la localidad.

Consideraciones generales para el capacitador - facilitador

El capacitador, como mediador del aprendizaje, debe manejar todos los conceptos básicos del manual. Así generará más oportunidades de aprendizaje para los pobladores.

Debe tener presente lo siguiente:

- Las sesiones deben ser leídas y revisadas antes de su aplicación por si es necesario realizar adaptaciones.
- Las sesiones pueden ser mejoradas, ampliadas o enriquecidas en su contenido teórico y práctico, según la experiencia del capacitador, promotor local y la realidad socio cultural de cada localidad.
- Los cambios que el capacitador realice no deben alterar la secuencia temática de las sesiones.
- Se recomienda trabajar una sesión por semana con cada grupo.



- No se debe trabajar dos sesiones seguidas con un mismo grupo en un mismo día.
- Como mediadores(as) del aprendizaje deben:
 - Propiciar un ambiente cálido y afectivo que contribuya a que la experiencia sea gratificante para todos y todas.
 - Promover la participación activa, motivar y ganar la confianza de los y las participantes.
 - Utilizar un lenguaje breve, concreto y adecuado al nivel educativo de los pobladores y pobladoras, evitando un lenguaje técnico.
 - Hablar con claridad al explicar las diferentes técnicas que se utilicen.
 - Respetar y recoger todas las opiniones e ideas.
 - Ser cuidadosos con el ritmo de aprendizaje del grupo y sus dificultades. Asegurar la comprensión del tema aclarando todas las dudas y preguntas de los y las participantes



01.03.03 ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACION

01.03.03.01 MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS.

DEFINICION

Este ítem comprende la realización de ENCUESTAS en la población con la finalidad de medir los indicadores y el cumplimiento de metas institucionales del PNSR.

EVALUACIÓN:

El capacitador debe analizar los cambios más o menos permanentes que se materializan en el mediano y largo plazo, como una consecuencia directa o indirecta del que hacer del programa en el contexto, la población y las organizaciones participantes. Por ello, se constituye en una herramienta para la transformación que arroja luz sobre las alternativas para las mejoras permanentes de las intervenciones presentes y futuras, que transfieren buenas prácticas.

La evaluación durante la capacitación se realiza de manera participativa, al inicio y al final de cada sesión de capacitación. La evaluación inicial se realiza a través de las dinámicas que recogen los saberes previos de los participantes y la evaluación final se realiza al tomar una prueba de salida que evalúa lo aprendido. Se realiza para evaluar el grado de utilidad y aplicación que se le da al nuevo conocimiento.

Desde nuestra concepción, el monitoreo y evaluación son coherentes con nuestro objeto de análisis, colocando en el centro del análisis al sujeto situado en su contexto. Esto implica incorporar la perspectiva de género y concebirse como una herramienta para la acción y para habilitar e incluir la participación de los diferentes actores.

Lic. Hugo Edgardo Saldana Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

PROCEDIMIENTO

Etapas

- 1. Preparativos:** es la etapa previa se elaborará los formatos de encuestas y se diseñará la estrategia para la realización de las mismas.
- 2. Inicio de las encuestas:** la encuesta se realizará en un día de preferencia domingo, donde se encuentra toda la familia reunida.
- 3. Procesamiento y tabulación de resultados:** se hace del procesamiento de las encuestas y la tabulación de las mismas.
- 4. Medición de indicadores:** Se procede a la medición de los indicadores teniendo en cuenta la línea base de la localidad.

01.04 ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: INCORPORACIÓN DE PRÁCTICAS SANITARIAS.

01.04.01 ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL.

01.04.01.01 SESION EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: LAVADO DE MANOS E HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA

DEFINICION

Este ítem comprende la **SESION EDUCATIVA DEMOSTRATIVA**, para dar a conocer a la población en general sobre la técnica de lavado de manos e higiene personal y el consumo de agua segura.

OBJETIVOS

Lograr que los integrantes de las familias reconozcan que el agua es un recurso no renovable, que el consumo directo afecta la salud y por lo tanto es importante consumir agua segura, utilizar constantemente los métodos de desinfección y almacenar de manera adecuada el agua destinada para consumo humano.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Explicar que las fuentes de agua para consumo humano son un recurso limitado.
- Identificar técnicas para proteger las fuentes de agua y evitar que se sigan contaminando.
- Planificar el almacenamiento y la protección de recipientes de agua para consumo humano en lugares adecuados y lejos del alcance de los animales, de acuerdo con las técnicas identificadas.
- Identificar y consumir agua segura usando los métodos de desinfección adecuados: hervir – clorar – método SODIS.
- Usar correctamente el agua potable dentro de sus viviendas.

TEMAS:

- Fuentes de Agua para consumo Humano
- Métodos de desinfección de Agua para consumo Humano.
- Protección y Almacenamiento del Agua.
- Uso Adecuado del Agua Potable.



PROCEDIMIENTO

La sesión será impartida por un gestor social.

Etapas

1. Preparativos: es la etapa previa a la reunión propiamente dicha; corresponde a la preparación de los temas, preparar los materiales que se utilizarán durante el desarrollo de la asamblea, buscar el local donde va a realizarse la reunión, asegurar la asistencia de los participantes.

2. Inicio de la sesión: el o la facilitadora se presenta, saluda con afecto a los participantes, y organiza dinámicas de presentación para romper el hielo y para que las participantes puedan conocerse.

Momento de la enseñanza: esta es la etapa en que se recogen los conocimientos de las participantes y se hace entrega de nuevos conocimientos, a veces usando imágenes (fotografías o dibujos). Para esto se hacen preguntas de descripción, tales como: "¿Qué observas en este dibujo?", luego, se realizan las preguntas de análisis, tal como: "¿Qué significa este dibujo para ti?" y finalmente, las preguntas de proyección, por ejemplo: "¿Cómo te ubicas en este dibujo?"

El orden de los distintos tipos de preguntas debe ser respetado por los facilitadoras y no ser alterado.

4. Evaluación: es el momento en que debemos asegurarnos si los mensajes están quedando claros para los participantes, si los han comprendido como estamos pensando.


Para esto, se utilizan una serie de dinámicas (juegos).

5. Compromiso: todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida. Es el momento en que los participantes asumen compromisos en relación al tema desarrollado, a fin de poner en práctica y difundir lo aprendido.

Una vez concluido el proceso se motiva a la familia para que asuma el compromiso de la práctica de aquellos aspectos que se identificaron como débiles y que fueron reforzados. Preguntándoles y ahora que vamos a hacer? ¿Cómo comprometernos para ir mejorando las condiciones de nuestra familia?

El compromiso lo escriben en un ¼ de cartulina o un papel, se coloca en un lugar visible de la casa que le permita verlo y recordarlo.


Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CSP N° 2462


Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
 JEFE DE EQUIPO
 CIP N° 19841

Estos elementos metodológicos favorecen el trabajo generador de procesos auto reflexivos. Utiliza el secreto metodológico de asumir la PREGUNTA como método, la cual nos da excelentes resultados en el proceso educativo.

6. Despedida: se hace un resumen del tema tratado, se anuncia el próximo tema y se acuerda con los participantes la fecha de la reunión próxima.

Instrucciones para el desarrollo de las sesiones

Consideraciones generales para el capacitador - facilitador

El capacitador, como mediador del aprendizaje, debe manejar todos los conceptos básicos del manual. Así generará más oportunidades de aprendizaje para los pobladores. Debe tener presente lo siguiente:

- Las sesiones deben ser leídas y revisadas antes de su aplicación por si es necesario realizar adaptaciones.
- Las sesiones pueden ser mejoradas, ampliadas o enriquecidas en su contenido teórico y práctico, según la experiencia del capacitador, promotor local y la realidad socio cultural de cada localidad.
- Los cambios que el capacitador realice no deben alterar la secuencia temática de las sesiones.
- Se recomienda trabajar una sesión por semana con cada grupo.
- No se debe trabajar dos sesiones seguidas con un mismo grupo en un mismo día.

Como mediadores(as) del aprendizaje deben:

- Propiciar un ambiente cálido y afectivo que contribuya a que la experiencia sea gratificante para todos y todas.
- Promover la participación activa, motivar y ganar la confianza de los y las participantes.
- Utilizar un lenguaje breve, concreto y adecuado al nivel educativo de los pobladores y pobladoras, evitando un lenguaje técnico.
- Hablar con claridad al explicar las diferentes técnicas que se utilicen.
- Respetar y recoger todas las opiniones e ideas.
- Ser cuidadosos con el ritmo de aprendizaje del grupo y sus dificultades. Asegurar la comprensión del tema aclarando todas las dudas y preguntas de los y las participantes.

Etapas del Taller

Antes del Taller:

- Se deberá formar grupos de máximo 30 personas.
- Se deberá designar un coordinador por grupo quien también cumplirá la función de promotor comunitario de saneamiento.

- La programación se deberá hacer en coordinación con cada grupo, definiendo fecha y hora de las sesiones.
- Se deberá designar un nombre a cada grupo.
- El coordinador apoyará el proceso de convocatoria a los miembros de su grupo.
- Las convocatorias se deberán realizar con una anticipación de 4 días como mínimo y deberán ser publicadas en papelotes, en lugares visibles de la comunidad.
- La publicación de la convocatoria deberá presentar la agenda de la sesión, los participantes convocados (nombre y apellido), la fecha, hora y el lugar donde se realizará la sesión.

Durante el Taller:

- El(a) capacitador(a) debe estar acompañado(a) del promotor (a) local.
- Se debe respetar la estructura de las sesiones.
- Las sesiones deben tener una duración aproximada de dos horas como máximo.

Lo aprendido en cada sesión de capacitación debe ser reforzado y estimulado en la siguiente sesión.

Se debe llevar un registro de asistencia en todas las sesiones de capacitación – Padrón de asistencia con firma y/o huella digital.

Las palabras claves de cada sesión deben ser comunicadas en castellano y, si fuera el caso en quechua o la lengua aborígen que hablan en la localidad.

Para los trabajos dentro de cada grupo, se debe dividir a los participantes en sub grupos de máximo 8 personas.

• Se debe mantener el entusiasmo y la motivación durante la sesión.

• Se debe propiciar la participación de todos los participantes.

• Se debe estimular y valorar todas las intervenciones.

• Se debe felicitar y elogiar todos los trabajos, individuales y grupales.

• Se puede otorgar premios simbólicos, como chupetes o caramelos a los grupos que realicen trabajos satisfactorios.

• Se debe hacer el seguimiento a las asignaciones dadas en la sesión anterior.

Después del Taller:

• Se debe registrar los logros alcanzados, la información relevante y los acuerdos de prácticas de higiene tomados con los sujetos capacitados.

• Se debe hacer un informe sobre los conocimientos aprendidos, comportamientos y resistencias visibles en cada sesión.

• Analizar y comunicar los resultados metodológicos, los aportes y/o cambios a los materiales e instrumentos del programa de educación sanitaria.

• Se debe acompañar al promotor local a las visitas de reforzamiento y monitoreo de los cambios de prácticas en algunas viviendas (establecer una muestra).

• Se debe confirmar el local, la fecha y hora de la siguiente sesión.



Lic. Hugo Edgar Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

- Se debe invitar a dirigentes, líderes de organizaciones sociales, personal del puesto de salud o representantes del gobierno local en caso sea necesaria su presencia para la siguiente sesión.

01.04.01.02 SESION EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: BUEN USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UBS.

DEFINICIÓN

Este ítem comprende la **SESION EDUCATIVA DEMOSTRATIVA**, para dar a conocer a la población en general sobre el buen uso, operación y mantenimiento de la UBS.

PROCEDIMIENTO

La sesión será impartida por un gestor social.

Etapas

1. Preparativos: es la etapa previa a la reunión propiamente dicha; corresponde a la preparación de los temas, preparar los materiales que se utilizarán durante el desarrollo del taller, buscar el local donde va a realizarse la reunión, asegurar la asistencia de los participantes.

2. Inicio de la sesión: el o la facilitadora se presenta, saluda con afecto a los participantes, y organiza dinámicas de presentación para romper el hielo y para que las participantes puedan conocerse.

3. Momento de la enseñanza: esta es la etapa en que se recogen los conocimientos de las participantes y se hace entrega de nuevos conocimientos, a veces usando imágenes (fotografías o dibujos). Para esto se hacen preguntas de descripción, tales como: "¿Qué observas en este dibujo?"; luego, se realizan las preguntas de análisis, tal como: "¿Qué significa este dibujo para ti?" y finalmente, las preguntas de proyección, por ejemplo: "¿Cómo te ubicas en este dibujo?" El orden de los distintos tipos de preguntas debe ser respetado por los facilitadoras y no ser alterado.

4. Evaluación: es el momento en que debemos asegurarnos si los mensajes están quedando claros para los participantes, si los han comprendido como estamos pensando.

Para esto, se utilizan una serie de dinámicas (juegos).

5. Compromiso: todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida. Es el momento en que los participantes asumen compromisos en relación al tema desarrollado, a fin de poner en práctica y difundir lo aprendido.

Una vez concluido el proceso se motiva a la familia para que asuma el compromiso de la práctica de aquellos aspectos que se identificaron como débiles y que fueron reforzados. Preguntándoles y ahora que vamos a hacer? ¿Cómo comprometernos para ir mejorando las condiciones de nuestra familia?

El compromiso lo escriben en un ¼ de cartulina o un papel, se coloca en un lugar visible de la casa que le permita verlo y recordarlo.

Estos elementos metodológicos favorecen el trabajo generador de procesos auto reflexivos.

Utiliza el secreto metodológico de asumir la PREGUNTA como método, la cual nos da excelentes resultados en el proceso educativo.

6. Despedida: se hace un resumen del tema tratado, se anuncia el próximo tema y se acuerda con los participantes la fecha de la reunión próxima.



Instrucciones para el desarrollo de las sesiones

Consideraciones generales para el capacitador - facilitador

El capacitador, como mediador del aprendizaje, debe manejar todos los conceptos básicos del manual. Así generará más oportunidades de aprendizaje para los pobladores.

Debe tener presente lo siguiente:

- Las sesiones deben ser leídas y revisadas antes de su aplicación por si es necesario realizar adaptaciones.
- Las sesiones pueden ser mejoradas, ampliadas o enriquecidas en su contenido teórico y práctico, según la experiencia del capacitador, promotor local y la realidad socio cultural de cada localidad.

- Los cambios que el capacitador realice no deben alterar la secuencia temática de las sesiones.
- Se recomienda trabajar una sesión por semana con cada grupo.
- No se debe trabajar dos sesiones seguidas con un mismo grupo en un mismo día.

Como mediadores(as) del aprendizaje deben:

- Propiciar un ambiente cálido y afectivo que contribuya a que la experiencia sea gratificante para todos y todas.
- Promover la participación activa, motivar y ganar la confianza de los y las participantes.
- Utilizar un lenguaje breve, concreto y adecuado al nivel educativo de los pobladores y pobladoras, evitando un lenguaje técnico.
- Hablar con claridad al explicar las diferentes técnicas que se utilicen.
- Respetar y recoger todas las opiniones e ideas.
- Trabajar cuidadosos con el ritmo de aprendizaje del grupo y sus dificultades. Asegurar la comprensión del tema aclarando todas las dudas y preguntas de los y las participantes.

Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

Etapas del Taller

Antes del Taller:

- Se deberá formar grupos de máximo 30 personas.
- Se deberá designar un coordinador por grupo quien también cumplirá la función de promotor comunitario de saneamiento.
- La programación se deberá hacer en coordinación con cada grupo, definiendo fecha y hora de las sesiones.
- Se deberá designar un nombre a cada grupo.
- El coordinador apoyará el proceso de convocatoria a los miembros de su grupo.
- Las convocatorias se deberán realizar con una anticipación de 4 días como mínimo y deberán ser publicadas en papelotes, en lugares visibles de la comunidad.
- La publicación de la convocatoria deberá presentar la agenda de la sesión, los participantes convocados (nombre y apellido), la fecha, hora y el lugar donde se realizará la sesión.

Durante el Taller:

- El(a) capacitador(a) debe estar acompañado(a) del promotor (a) local.
- Se debe respetar la estructura de las sesiones.
- Las sesiones deben tener una duración aproximada de dos horas como máximo.
- Lo aprendido en cada sesión de capacitación debe ser reforzado y estimulado en la siguiente sesión.
- Se debe llevar un registro de asistencia en todas las sesiones de capacitación – Padrón de asistencia con firma y/o huella digital.
- Las palabras claves de cada sesión deben ser comunicadas en castellano y, si fuera el caso en quechua o la lengua aborigen que hablan en la localidad.
- Para los trabajos dentro de cada grupo, se debe dividir a los participantes en sub grupos de máximo 8 personas.
- Se debe mantener el entusiasmo y la motivación durante la sesión.
- Se debe propiciar la participación de todos los participantes.
- Se debe estimular y valorar todas las intervenciones.
- Se debe felicitar y elogiar todos los trabajos, individuales y grupales.
- Se puede otorgar premios simbólicos, como chupetes o caramelos a los grupos que realicen trabajos satisfactorios.
- Se debe hacer el seguimiento a las asignaciones dadas en la sesión anterior.

Después del Taller:

- Se debe registrar los logros alcanzados, la información relevante y los acuerdos de prácticas de higiene tomados con los sujetos capacitados.
- Se debe hacer un informe sobre los conocimientos aprendidos, comportamientos y resistencias visibles en cada sesión.

Analizar y comunicar los resultados metodológicos, los aportes y/o cambios a los materiales e instrumentos del programa de educación sanitaria.

- Se debe acompañar al promotor local a las visitas de reforzamiento y monitoreo de los cambios de prácticas en algunas viviendas (establecer una muestra).

Se debe confirmar el local, la fecha y hora de la siguiente sesión.

Se debe invitar a dirigentes, líderes de organizaciones sociales, personal del puesto de salud o representantes del gobierno local en caso sea necesaria su presencia para la siguiente sesión.



01.04.01.03 SESION EDUCATIVA: VALORACION DE LOS SERVICIOS Y CULTURA DEL PAGO.

DEFINICION

Este ítem comprende la **SESION EDUCATIVA**, para dar a conocer a la población en general sobre la valoración de los servicios y la cultura del pago de los servicios de agua potable y saneamiento

PROCEDIMIENTO

La sesión será impartida por un gestor social.

INAPAS

En **Preparativos**: es la etapa previa a la reunión propiamente dicha, corresponde a la preparación de los temas, preparar los materiales que se utilizarán durante el desarrollo del taller, buscar el local donde va a realizarse la reunión, asegurar la asistencia de los participantes.

2. **Inicio de la sesión**: el o la facilitadora se presenta, saluda con afecto a las participantes, y organiza dinámicas de presentación para romper el hielo y para que las participantes puedan conocerse.

3. **Momento de la enseñanza**: esta es la etapa en que se recogen los conocimientos de las participantes y se hace entrega de nuevos conocimientos, a veces usando imágenes (fotografías o dibujos). Para esto se hacen preguntas de descripción, tales como: "¿Qué observas en este dibujo?", luego, se realizan las preguntas de análisis, tal como: "¿Qué significa este dibujo para tí y finalmente, las preguntas de proyección, por ejemplo: "¿Cómo te ubicas en este dibujo?" En orden de los distintos tipos de preguntas debe ser respetado por los facilitadoras y no ser alterado.

Lic Hugo Edgardo Saldana Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19341

4. **Evaluación**: es el momento en que debemos asegurarnos si los mensajes están quedando claros para los participantes, si los han comprendido como estamos pensando.

Para esto, se utilizan una serie de dinámicas (juegos).

5. **Compromiso**: todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida. Es el momento en que los participantes asumen compromisos en relación al tema desarrollado, a fin de poner en práctica y difundir lo aprendido.

Una vez concluido el proceso se motiva a la familia para que asuma el compromiso de la práctica de aquellos aspectos que se identificaron como débiles y que fueron reforzados. Preguntándoles y ahora que vamos a hacer? ¿Cómo comprometernos para ir mejorando las condiciones de nuestra familia?

El compromiso lo escriben en un $\frac{1}{4}$ de cartulina o un papel, se coloca en un lugar visible de la casa que le permita verlo y recordarlo.

Estos elementos metodológicos favorecen el trabajo generador de procesos auto reflexivos.

Utiliza el secreto metodológico de asumir la **PREGUNTA** como método, la cual nos da excelentes resultados en el proceso educativo.

6. **Despedida**: se hace un resumen del tema tratado, se anuncia el próximo tema y se acuerda con los participantes la fecha de la reunión próxima.

Instrucciones para el desarrollo de las sesiones

Consideraciones generales para el capacitador - facilitador

El capacitador, como mediador del aprendizaje, debe manejar todos los conceptos básicos del manual. Así generará más oportunidades de aprendizaje para los pobladores.

Debe tener presente lo siguiente:

- Las sesiones deben ser leídas y revisadas antes de su aplicación por si es necesario realizar adaptaciones.
 - Las sesiones pueden ser mejoradas, ampliadas o enriquecidas en su contenido teórico y práctico, según la experiencia del capacitador, promotor local y la realidad socio cultural de cada localidad.
 - Los cambios que el capacitador realice no deben alterar la secuencia temática de las sesiones.
 - Se recomienda trabajar una sesión por semana con cada grupo.
 - No se debe trabajar dos sesiones seguidas con un mismo grupo en un mismo día.
- Como mediadores(as) del aprendizaje deben:
- Propiciar un ambiente cálido y afectivo que contribuya a que la experiencia sea gratificante para todos y todas.
 - Promover la participación activa, motivar y ganar la confianza de los y las participantes.

- Utilizar un lenguaje breve, concreto y adecuado al nivel educativo de los pobladores y pobladoras, evitando un lenguaje técnico.
- Hablar con claridad al explicar las diferentes técnicas que se utilicen.
- Respetar y recoger todas las opiniones e ideas.
- Ser cuidadosos con el ritmo de aprendizaje del grupo y sus dificultades. Asegurar la comprensión del tema aclarando todas las dudas y preguntas de los y las participantes.

Etapas del Taller

Antes del Taller:

- Se deberá formar grupos de máximo 30 personas.
- Se deberá designar un coordinador por grupo quien también cumplirá la función de promotor comunitario de saneamiento.

La programación se deberá hacer en coordinación con cada grupo, definiendo fecha y hora de las sesiones.

Se deberá designar un nombre a cada grupo.

El coordinador apoyará el proceso de convocatoria a los miembros de su grupo.

Las convocatorias se deberán realizar con una anticipación de 4 días como mínimo y deberán ser publicadas en papelotes, en lugares visibles de la comunidad.

La publicación de la convocatoria deberá presentar la agenda de la sesión, los participantes convocados (nombre y apellido), la fecha, hora y el lugar donde se realizará la sesión.

Durante el Taller:

El(a) capacitador(a) debe estar acompañado(a) del promotor (a) local.

- Se debe respetar la estructura de las sesiones.
- Las sesiones deben tener una duración aproximada de dos horas como máximo.
- Lo aprendido en cada sesión de capacitación debe ser reforzado y estimulado en la siguiente sesión.

- Se debe llevar un registro de asistencia en todas las sesiones de capacitación – Padrón de asistencia con firma y/o huella digital.

- Las palabras claves de cada sesión deben ser comunicadas en castellano y, si fuera el caso en quechua o la lengua aborígen que hablan en la localidad.

- Para los trabajos dentro de cada grupo, se debe dividir a los participantes en sub grupos de máximo 8 personas.

Se debe mantener el entusiasmo y la motivación durante la sesión.

Se debe propiciar la participación de todos los participantes.

Se debe estimular y valorar todas las intervenciones.

Se debe felicitar y elogiar todos los trabajos, individuales y grupales.



• CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE.

Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

- Se puede otorgar premios simbólicos, como chupetes o caramelos a los grupos que realicen trabajos satisfactorios.
- Se debe hacer el seguimiento a las asignaciones dadas en la sesión anterior.

Después del Taller:

- Se debe registrar los logros alcanzados, la información relevante y los acuerdos de prácticas de higiene tomados con los sujetos capacitados.
- Se debe hacer un informe sobre los conocimientos aprendidos, comportamientos y resistencias visibles en cada sesión.

Analizar y comunicar los resultados metodológicos, los aportes y/o cambios a los materiales e instrumentos del programa de educación sanitaria.

- Se debe acompañar al promotor local a las visitas de reforzamiento y monitoreo de los cambios de prácticas en algunas viviendas (establecer una muestra).
- Se debe confirmar el local, la fecha y hora de la siguiente sesión.
- Se debe invitar a dirigentes, líderes de organizaciones sociales, personal del puesto de salud o representantes del gobierno local en caso sea necesaria su presencia para la siguiente sesión.

01.04.01.04 TALLER: PROBLEMÁTICA DEL SANEAMIENTO BÁSICO AMBIENTAL DE LA LOCALIDAD, BENEFICIOS DE USAR EL BAÑO PARA LA DISPOSICIÓN ADECUADA DE EXCRETAS.

DEFINICION

Este ítem comprende el TALLER, para dar a conocer a la población la problemática del saneamiento básico ambiental de la localidad, así como la importancia y los beneficios de usar el baño para la disposición adecuada de excretas en general sobre el uso racional y adecuado del agua de manera responsable

PROCEDIMIENTO

La sesión será impartida por un especialista social o capacitador –facilitador que interactuará con los asistentes.

Etapas

1. **Preparativos:** es la etapa previa a la reunión propiamente dicha; corresponde a la preparación de los temas, preparar los materiales que se utilizarán durante el desarrollo del taller, buscar el local donde va a realizarse la reunión, asegurar la asistencia de los participantes.

2. **Inicio de la sesión:** el o la facilitadora se presenta, saluda con afecto a las participantes, y

organiza dinámicas de presentación para romper el hielo y para que las participantes puedan conocerse.

3. Momento de la enseñanza: esta es la etapa en que se recogen los conocimientos de las participantes y se hace entrega de nuevos conocimientos, a veces usando imágenes (fotografías o dibujos). Para esto se hacen preguntas de descripción, tales como: "¿Qué observas en este dibujo?", luego, se realizan las preguntas de análisis, tal como: "¿Qué significa este dibujo para ti?" y finalmente, las preguntas de proyección, por ejemplo: "¿Cómo te ubicas en este dibujo?". El orden de los distintos tipos de preguntas debe ser respetado por los facilitadoras y no ser alterado.

4. Evaluación: es el momento en que debemos asegurarnos si los mensajes están quedando claros para los participantes, si los han comprendido como estamos pensando. Para esto, se utilizan una serie de dinámicas (juegos).

5. Compromiso: todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida. Es el momento en que los participantes aceptan compromisos en relación al tema desarrollado, a fin de poner en práctica y difundir lo aprendido.

Una vez concluido el proceso se motiva a la familia para que asuma el compromiso de la práctica de aquellos aspectos que se identificaron como débiles y que fueron reforzados. Preguntándoles y ahora que vamos a hacer? ¿Cómo comprometemos para ir mejorando las condiciones de nuestra familia?

El compromiso lo escriben en un $\frac{1}{4}$ de cartulina o un papel, se coloca en un lugar visible de la casa que le permita verlo y recordarlo.

Estos elementos metodológicos favorecen el trabajo generador de procesos auto reflexivos.

Utiliza el secreto metodológico de asumir la PREGUNTA como método, la cual nos da excelentes resultados en el proceso educativo.

6. Despedida: se hace un resumen del tema tratado, se anuncia el próximo tema y se acuerda con los participantes la fecha de la reunión próxima.

Instrucciones para el desarrollo de las sesiones

Consideraciones generales para el capacitador - facilitador

El capacitador, como mediador del aprendizaje, debe manejar todos los conceptos básicos del manual. Así generará más oportunidades de aprendizaje para los pobladores.

Debe tener presente lo siguiente:

- Las sesiones deben ser leídas y revisadas antes de su aplicación por si es necesario realizar adaptaciones.
- Las sesiones pueden ser mejoradas, ampliadas o enriquecidas en su contenido teórico y práctico, según la experiencia del capacitador, promotor local y la realidad socio cultural de cada localidad.

- Los cambios que el capacitador realice no deben alterar la secuencia temática de las sesiones.
- Se recomienda trabajar una sesión por semana con cada grupo.
- No se debe trabajar dos sesiones seguidas con un mismo grupo en un mismo día.

Como mediadores(as) del aprendizaje deben:

- Propiciar un ambiente cálido y afectivo que contribuya a que la experiencia sea gratificante para todos y todas.
- Promover la participación activa, motivar y ganar la confianza de los y las participantes.
- Utilizar un lenguaje breve, concreto y adecuado al nivel educativo de los pobladores y pobladoras, evitando un lenguaje técnico.
- Hablar con claridad al explicar las diferentes técnicas que se utilicen.
- Respetar y recoger todas las opiniones e ideas.
- Ser cuidadosos con el ritmo de aprendizaje del grupo y sus dificultades. Asegurar la comprensión del tema aclarando todas las dudas y preguntas de los y las participantes.

Etapas del Taller

Antes del Taller:

- Se deberá formar grupos de máximo 30 personas.
- Se deberá designar un coordinador por grupo quien también cumplirá la función de promotor comunitario de saneamiento.
- La programación se deberá hacer en coordinación con cada grupo, definiendo fecha y hora de las sesiones.
- Se deberá designar un nombre a cada grupo.
- El coordinador apoyará el proceso de convocatoria a los miembros de su grupo.

Las convocatorias se deberán realizar con una anticipación de 4 días como mínimo y deberán ser publicadas en papelotes, en lugares visibles de la comunidad.

La publicación de la convocatoria deberá presentar la agenda de la sesión, los participantes convocados (nombre y apellido), la fecha, hora y el lugar donde se realizará la sesión.

Durante el Taller:

- El(a) capacitador(a) debe estar acompañado(a) del promotor (a) local.
- Se debe respetar la estructura de las sesiones.
- Las sesiones deben tener una duración aproximada de dos horas como máximo.
- Lo aprendido en cada sesión de capacitación debe ser reforzado y estimulado en la siguiente sesión.
- Se debe llevar un registro de asistencia en todas las sesiones de capacitación – Padrón de asistencia con firma y/o huella digital.

- Las palabras claves de cada sesión deben ser comunicadas en castellano y, si fuera el caso en quechua o la lengua aborigen que hablan en la localidad.
- Para los trabajos dentro de cada grupo, se debe dividir a los participantes en sub grupos de máximo 8 personas.
- Se debe mantener el entusiasmo y la motivación durante la sesión.
- Se debe propiciar la participación de todos los participantes.
- Se debe estimular y valorar todas las intervenciones.
- Se debe felicitar y elogiar todos los trabajos, individuales y grupales.
- Se puede otorgar premios simbólicos, como chupetes o caramelos a los grupos que realicen trabajos satisfactorios.
- Se debe hacer el seguimiento a las asignaciones dadas en la sesión anterior.



Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

Después del Taller:

- Se debe registrar los logros alcanzados, la información relevante y los acuerdos de prácticas de higiene tomados con los sujetos capacitados.
- Se debe hacer un informe sobre los conocimientos aprendidos, comportamientos y resistencias visibles en cada sesión.
- Se debe analizar y comunicar los resultados metodológicos, los aportes y/o cambios a los materiales e instrumentos del programa de educación sanitaria.
- Se debe acompañar al promotor local a las visitas de reforzamiento y monitoreo de los cambios de prácticas en algunas viviendas (establecer una muestra).
- Se debe confirmar el local, la fecha y hora de la siguiente sesión.
- Se debe invitar a dirigentes, líderes de organizaciones sociales, personal del puesto de salud o representantes del gobierno local en caso sea necesaria su presencia para la siguiente sesión.

01.04.01.05 SESIÓN EDUCATIVA: DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS, CUIDADO Y VIGILANCIA DE LOS SERVICIOS.

DEFINICION

Este ítem comprende la **SESION EDUCATIVA**, para dar a conocer a la población en general sobre los derechos y responsabilidades de los usuarios, el cuidado y vigilancia de los derechos de los servicios.

PROCEDIMIENTO

La sesión será impartida por un gestor social.

Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

Etapas

1. **Preparativos:** es la etapa previa a la reunión propiamente dicha; corresponde a la preparación de los temas, preparar los materiales que se utilizarán durante el desarrollo del taller, buscar el local donde va a realizarse la reunión, asegurar la asistencia de los participantes.
2. **Inicio de la sesión:** el o la facilitadora se presenta, saluda con afecto a las participantes, y organiza dinámicas de presentación para romper el hielo y para que las participantes puedan conocerse.
3. **Momento de la enseñanza:** esta es la etapa en que se recogen los conocimientos de las participantes y se hace entrega de nuevos conocimientos, a veces usando imágenes (fotografías o dibujos). Para esto se hacen preguntas de descripción, tales como: “¿Qué observas en este dibujo?”; luego, se realizan las preguntas de análisis, tal como: “¿Qué significa este dibujo para ti?” y finalmente, las preguntas de proyección, por ejemplo: “¿Cómo te ubicas en este dibujo?” El orden de los distintos tipos de preguntas debe ser respetado por los facilitadoras y no ser alterado.
4. **Evaluación:** es el momento en que debemos asegurarnos si los mensajes están quedando claros para los participantes, si los han comprendido como estamos pensando. Para esto, se utilizan una serie de dinámicas (juegos).
5. **Compromiso:** todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida. Es el momento en que los participantes asumen compromisos en relación al tema desarrollado, a fin de poner en práctica y difundir lo aprendido.
Una vez concluido el proceso se motiva a la familia para que asuma el compromiso de la práctica de aquellos aspectos que se identificaron como débiles y que fueron reforzados. Preguntándoles y ahora que vamos a hacer? ¿Cómo comprometernos para ir mejorando las condiciones de nuestra familia?
- El compromiso lo escriben en un $\frac{1}{4}$ de cartulina o un papel, se coloca en un lugar visible de la casa que le permita verlo y recordarlo.
- Estos elementos metodológicos favorecen el trabajo generador de procesos auto reflexivos. Utiliza el secreto metodológico de asumir la PREGUNTA como método, la cual nos da excelentes resultados en el proceso educativo.
6. **Despedida:** se hace un resumen del tema tratado, se anuncia el próximo tema y se acuerda con los participantes la fecha de la reunión próxima.

Instrucciones para el desarrollo de las sesiones

Consideraciones generales para el capacitador - facilitador

El capacitador, como mediador del aprendizaje, debe manejar todos los conceptos básicos del manual. Así generará más oportunidades de aprendizaje para los pobladores.

Debe tener presente lo siguiente:

- Las sesiones deben ser leídas y revisadas antes de su aplicación por si es necesario realizar adaptaciones.
- Las sesiones pueden ser mejoradas, ampliadas o enriquecidas en su contenido teórico y práctico, según la experiencia del capacitador, promotor local y la realidad socio cultural de cada localidad.
- Los cambios que el capacitador realice no deben alterar la secuencia temática de las sesiones.

Se recomienda trabajar una sesión por semana con cada grupo.

No se debe trabajar dos sesiones seguidas con un mismo grupo en un mismo día.

Como mediadores(as) del aprendizaje deben:

Promover la participación activa, motivar y ganar la confianza de los y las participantes.

Utilizar un lenguaje breve, concreto y adecuado al nivel educativo de los pobladores y pobladoras, evitando un lenguaje técnico.

Hablar con claridad al explicar las diferentes técnicas que se utilicen.

Respetar y recoger todas las opiniones e ideas.

Ser cuidadosos con el ritmo de aprendizaje del grupo y sus dificultades. Asegurar la comprensión del tema aclarando todas las dudas y preguntas de los y las participantes.

Etapas del Taller

Antes del Taller:

- Se deberá formar grupos de máximo 30 personas.
- Se deberá designar un coordinador por grupo quien también cumplirá la función de promotor comunitario de saneamiento.
- La programación se deberá hacer en coordinación con cada grupo, definiendo fecha y hora de las sesiones.

El coordinador deberá designar un nombre a cada grupo.

El coordinador apoyará el proceso de convocatoria a los miembros de su grupo.

Las convocatorias se deberán realizar con una anticipación de 4 días como mínimo y deberán ser publicadas en papelotes, en lugares visibles de la comunidad.



Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

- La publicación de la convocatoria deberá presentar la agenda de la sesión, los participantes convocados (nombre y apellido), la fecha, hora y el lugar donde se realizará la sesión.

Durante el Taller:

- El(a) capacitador(a) debe estar acompañado(a) del promotor (a) local.
- Se debe respetar la estructura de las sesiones.
- Las sesiones deben tener una duración aproximada de dos horas como máximo.
- Lo aprendido en cada sesión de capacitación debe ser reforzado y estimulado en la siguiente sesión.
- Se debe llevar un registro de asistencia en todas las sesiones de capacitación – Padrón de asistencia con firma y/o huella digital.
- Las palabras claves de cada sesión deben ser comunicadas en castellano y, si fuera el caso en quechua o la lengua aborigen que hablan en la localidad.
- Para los trabajos dentro de cada grupo, se debe dividir a los participantes en sub grupos de máximo 8 personas.
- Se debe mantener el entusiasmo y la motivación durante la sesión.
- Se debe propiciar la participación de todos los participantes.
- Se debe estimular y valorar todas las intervenciones.
- Se debe felicitar y elogiar todos los trabajos, individuales y grupales.
- Se puede otorgar premios simbólicos, como chupetes o caramelos a los grupos que realicen trabajos satisfactorios.
- Se debe hacer el seguimiento a las asignaciones dadas en la sesión anterior.

Después del Taller:

- Se debe registrar los logros alcanzados, la información relevante y los acuerdos de prácticas de higiene tomados con los sujetos capacitados.
 - Se debe hacer un informe sobre los conocimientos aprendidos, comportamientos y resistencias visibles en cada sesión.
- Analizar y comunicar los resultados metodológicos, los aportes y/o cambios a los materiales e instrumentos del programa de educación sanitaria.
- Se debe acompañar al promotor local a las visitas de reforzamiento y monitoreo de los cambios de prácticas en algunas viviendas (establecer una muestra).
 - Se debe confirmar el local, la fecha y hora de la siguiente sesión.
 - Se debe invitar a dirigentes, líderes de organizaciones sociales, personal del puesto de salud o representantes del gobierno local en caso sea necesaria su presencia para la siguiente sesión.

01.04.01.06 SESIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE CIERRE DE LA FASE.

DEFINICIÓN

Este ítem comprende la **SESIÓN AUTOEVALUACIÓN**, para dar a conocer a la población en general sobre evaluación del sistema de agua potable y saneamiento construidos y sobre el grado de capacitación que ha adquirido la población al cierre de la fase.

PROCEDIMIENTO

La sesión será impartida por un gestor social.



Etapas

1. Preparativos: es la etapa previa a la reunión propiamente dicha; corresponde a la preparación de los temas, preparar los materiales que se utilizarán durante el desarrollo de la reunión, buscar el local donde va a realizarse la reunión, asegurar la asistencia de los participantes.

Inicio de la sesión: el o la facilitadora se presenta, saluda con afecto a las participantes, y organiza dinámicas de presentación para romper el hielo y para que las participantes puedan conocerse.

Momento de la enseñanza: esta es la etapa en que se recogen los conocimientos de las participantes y se hace entrega de nuevos conocimientos, a veces usando imágenes (fotografías de dibujos). Para esto se hacen preguntas de descripción, tales como: "¿Qué observas en este dibujo?", luego, se realizan las preguntas de análisis, tal como: "¿Qué significa este dibujo para ti?" y finalmente, las preguntas de proyección, por ejemplo: "¿Cómo te ubicas en este dibujo?". El orden de los distintos tipos de preguntas debe ser respetado por los facilitadoras y no ser alterado.

4. Evaluación: es el momento en que debemos asegurarnos si los mensajes están quedando claros para los participantes, si los han comprendido como estamos pensando.

Para esto, se utilizan una serie de dinámicas (juegos).

5. Compromiso: todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adquisición de prácticas saludables para mejorar su vida. Es el momento en que los participantes asumen compromisos en relación al tema desarrollado, a fin de poner en práctica y difundir lo aprendido.

Una vez concluido el proceso se motiva a la familia para que asuma el compromiso de la práctica de aquellos aspectos que se identificaron como débiles y que fueron reforzados. Preguntándoles y ahora que vamos a hacer? ¿Cómo comprometernos para ir mejorando las condiciones de nuestra familia?

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
 JEFE DE EQUIPO
 CIP N° 19841

Lic. Hugo Edgardo Saldana Cubas
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CSP N° 2462

El compromiso lo escriben en un $\frac{1}{4}$ de cartulina o un papel, se coloca en un lugar visible de la casa que le permita verlo y recordarlo.

Estos elementos metodológicos favorecen el trabajo generador de procesos auto reflexivos.

Utiliza el secreto metodológico de asumir la PREGUNTA como método, la cual nos da excelentes resultados en el proceso educativo.

6. Despedida: se hace un resumen del tema tratado, se anuncia el próximo tema y se acuerda con los participantes la fecha de la reunión próxima.

Instrucciones para el desarrollo de las sesiones

Consideraciones generales para el capacitador - facilitador

El capacitador, como mediador del aprendizaje, debe manejar todos los conceptos básicos del manual. Así generará más oportunidades de aprendizaje para los pobladores.

Debe tener presente lo siguiente:

- Las sesiones deben ser leídas y revisadas antes de su aplicación por si es necesario realizar adaptaciones.
- Las sesiones pueden ser mejoradas, ampliadas o enriquecidas en su contenido teórico y práctico, según la experiencia del capacitador, promotor local y la realidad socio cultural de cada localidad.
- Los cambios que el capacitador realice no deben alterar la secuencia temática de las sesiones.
- Se recomienda trabajar una sesión por semana con cada grupo.
- No se debe trabajar dos sesiones seguidas con un mismo grupo en un mismo día.

Como mediadores(as) del aprendizaje deben:

- Propiciar un ambiente cálido y afectivo que contribuya a que la experiencia sea gratificante para todos y todas.
- Promover la participación activa, motivar y ganar la confianza de los y las participantes.
- Utilizar un lenguaje breve, concreto y adecuado al nivel educativo de los pobladores y pobladoras, evitando un lenguaje técnico.
- Hablar con claridad al explicar las diferentes técnicas que se utilicen.
- Respetar y recoger todas las opiniones e ideas.
- Ser cuidadosos con el ritmo de aprendizaje del grupo y sus dificultades. Asegurar la comprensión del tema aclarando todas las dudas y preguntas de los y las participantes.

Etapas del Taller

Antes del Taller:

- Se deberá formar grupos de máximo 30 personas.

- Se deberá designar un coordinador por grupo quien también cumplirá la función de promotor comunitario de saneamiento.
- La programación se deberá hacer en coordinación con cada grupo, definiendo fecha y hora de las sesiones.
- Se deberá designar un nombre a cada grupo.
- El coordinador apoyará el proceso de convocatoria a los miembros de su grupo. Las convocatorias se deberán realizar con una anticipación de 4 días como mínimo y deberán ser publicadas en papelotes, en lugares visibles de la comunidad.
- La publicación de la convocatoria deberá presentar la agenda de la sesión, los participantes convocados (nombre y apellido), la fecha, hora y el lugar donde se realizará la sesión.

Durante el Taller:

- El(a) capacitador(a) debe estar acompañado(a) del promotor (a) local. Se debe respetar la estructura de las sesiones. Las sesiones deben tener una duración aproximada de dos horas como máximo. Lo aprendido en cada sesión de capacitación debe ser reforzado y estimulado en la siguiente sesión.
- Se debe llevar un registro de asistencia en todas las sesiones de capacitación – Padrón de asistencia con firma y/o huella digital. Las palabras claves de cada sesión deben ser comunicadas en castellano y, si fuera el caso en quechua o la lengua aborígen que hablan en la localidad. Para los trabajos dentro de cada grupo, se debe dividir a los participantes en sub grupos de máximo 8 personas.

CONSORCIO SANEAMIENTO NOROCCIDENTAL

Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462



- Se debe mantener el entusiasmo y la motivación durante la sesión.
- Se debe propiciar la participación de todos los participantes.
- Se debe estimular y valorar todas las intervenciones.
- Se debe felicitar y elogiar todos los trabajos, individuales y grupales.
- Se puede otorgar premios simbólicos, como chupetes o caramelos a los grupos que realicen trabajos satisfactorios.
- Se debe hacer el seguimiento a las asignaciones dadas en la sesión anterior.

Después del Taller:

- Se debe registrar los logros alcanzados, la información relevante y los acuerdos de prácticas de higiene tomados con los sujetos capacitados.
- Se debe hacer un informe sobre los conocimientos aprendidos, comportamientos y resistencias visibles en cada sesión.
- Analizar y comunicar los resultados metodológicos, los aportes y/o cambios a los materiales e instrumentos del programa de educación sanitaria.

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

- Se debe acompañar al promotor local a las visitas de reforzamiento y monitoreo de los cambios de prácticas en algunas viviendas (establecer una muestra).
- Se debe confirmar el local, la fecha y hora de la siguiente sesión.
- Se debe invitar a dirigentes, líderes de organizaciones sociales, personal del puesto de salud o representantes del gobierno local en caso sea necesaria su presencia para la siguiente sesión.

01.04.01.07 VISITAS DOMICILIARIAS DEMOSTRATIVA: LAVADO DE MANOS, HIGIENE, PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA.

DEFINICION

Este ítem comprende la VISITA DOMICILIARIA DEMOSTRATIVA, lavado de manos, higiene, personal y consumo de agua segura.

OBJETIVOS

Lograr que los integrantes de las familias reconozcan que el agua es un recurso no renovable, que el consumo directo afecta la salud y por lo tanto es importante consumir agua segura, utilizar constantemente los métodos de desinfección y almacenar de manera adecuada el agua destinada para consumo humano.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Explicar que las fuentes de agua para consumo humano son un recurso limitado.
- Identificar técnicas para proteger las fuentes de agua y evitar que se sigan contaminando.
- Planificar el almacenamiento y la protección de recipientes de agua para consumo humano en lugares adecuados y lejos del alcance de los animales, de acuerdo con las técnicas identificadas.
- Identificar y consumir agua segura usando los métodos de desinfección adecuados:
- hervir – clorar – método SODIS.
- Usar correctamente el agua potable dentro de sus viviendas.

PROCEDIMIENTO

El facilitador visitará los hogares para impartir las charlas de preferencia cuando los miembros de la familia se encuentren en casa, luego de haber realizado la faena o trabajo de campo.

Etapas

1. **Preparativos:** es la etapa previa a la reunión propiamente dicha; corresponde a la preparación de los temas, preparar los materiales que se utilizarán durante el desarrollo de la charla.

2. **Inicio de la charla:** el o la facilitadora se presenta, saluda con afecto a las participantes, y organiza dinámicas de presentación para romper el hielo y para que las participantes puedan conocerse.

3. **Momento de la enseñanza:** esta es la etapa en que se recogen los conocimientos de las participantes y se hace entrega de nuevos conocimientos, a veces usando imágenes (fotografías o dibujos). Para esto se hacen preguntas de descripción, tales como: "¿Qué observas en este dibujo?", luego, se realizan las preguntas de análisis, tal como: "¿Qué significa este dibujo para ti?" y finalmente, las preguntas de proyección, por ejemplo: "¿Cómo te ubicas en este dibujo?"

El orden de los distintos tipos de preguntas debe ser respetado por los facilitadoras y no ser alterado.

Evaluación: es el momento en que debemos asegurarnos si los mensajes están quedando claros para los participantes, si los han comprendido como estamos pensando.

Para esto, se utilizan una serie de dinámicas (juegos).

Compromiso: todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida. Es el momento en que los participantes hacen compromisos en relación al tema desarrollado, a fin de poner en práctica y difundir lo aprendido.

Una vez concluido el proceso se motiva a la familia para que asuma el compromiso de la práctica de aquellos aspectos que se identificaron como débiles y que fueron reforzados. Preguntándoles y ahora que vamos a hacer? ¿Cómo comprometernos para ir mejorando las condiciones de nuestra familia?

El compromiso lo escriben en un ¼ de cartulina o un papel, se coloca en un lugar visible de la casa que le permita verlo y recordarlo.

Estos elementos metodológicos favorecen el trabajo generador de procesos auto reflexivos.

Utiliza el secreto metodológico de asumir la PREGUNTA como método, la cual nos da excelentes resultados en el proceso educativo.

Despedida: se hace un resumen del tema tratado, se anuncia el próximo tema y se acuerda con los participantes la fecha de la reunión próxima.

Instrucciones para el desarrollo de las charlas

Consideraciones generales para el capacitador - facilitador

El capacitador, como mediador del aprendizaje, debe manejar todos los conceptos básicos del manual. Así generará más oportunidades de aprendizaje para los participantes.

Debe tener presente lo siguiente:

- Las sesiones deben ser leídas y revisadas antes de su aplicación por si es necesario realizar adaptaciones.
- Las sesiones pueden ser mejoradas, ampliadas o enriquecidas en su contenido teórico y práctico, según la experiencia del capacitador, promotor local y la realidad socio cultural de cada localidad.
- Los cambios que el capacitador realice no deben alterar la secuencia temática de las sesiones.
- Propiciar un ambiente cálido y afectivo que contribuya a que la experiencia sea gratificante para todos y todas.
- Promover la participación activa, motivar y ganar la confianza de los y las participantes.
- Utilizar un lenguaje breve, concreto y adecuado al nivel educativo de los pobladores y pobladoras, evitando un lenguaje técnico.
- Hablar con claridad al explicar las diferentes técnicas que se utilicen.
- Respetar y recoger todas las opiniones e ideas.
- Ser cuidadosos con el ritmo de aprendizaje del grupo y sus dificultades. Asegurar la comprensión del tema aclarando todas las dudas y preguntas de los y las participantes.

01.04.01.08 SESIÓN EDUCATIVA A INSTITUCIONES EDUCATIVAS; LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA.

DEFINICION

Este ítem comprende la **SESIÓN EDUCATIVA** a instituciones educativas: lavado de manos higiene personal y consumo de agua segura.

PROCEDIMIENTO

El facilitador visitará los hogares para impartir las charlas de preferencia cuando los miembros de la familia se encuentren en casa, luego de haber realizado la faena o trabajo de campo.

Etapas

- Preparativos:** es la etapa previa a la reunión propiamente dicha; corresponde a la preparación de los temas, preparar los materiales que se utilizarán durante el desarrollo de la charla.
- Inicio de la charla:** el o la facilitadora se presenta, saluda con afecto a las participantes, y organiza dinámicas de presentación para romper el hielo y para que las participantes puedan conocerse.
- Momento de la enseñanza:** esta es la etapa en que se recogen los conocimientos de las

participantes y se hace entrega de nuevos conocimientos, a veces usando imágenes (fotografías o dibujos). Para esto se hacen preguntas de descripción, tales como: "¿Qué observas en este dibujo?"; luego, se realizan las preguntas de análisis, tal como: "¿Qué significa este dibujo para ti?" y finalmente, las preguntas de proyección, por ejemplo: "¿Cómo te ubicas en este dibujo?". El orden de los distintos tipos de preguntas debe ser respetado por los facilitadoras y no ser alterado.

4. **Evaluación:** es el momento en que debemos asegurarnos si los mensajes están quedando claros para los participantes, si los han comprendido como estamos pensando.

Para esto, se utilizan una serie de dinámicas (juegos).

5. **Compromiso:** todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida. Es el momento en que los participantes asumen compromisos en relación al tema desarrollado, a fin de poner en práctica y difundir lo aprendido.

Una vez concluido el proceso se motiva a la familia para que asuma el compromiso de la práctica de aquellos aspectos que se identificaron como débiles y que fueron reforzados. Preguntándoles y ahora que vamos a hacer? ¿Cómo comprometernos para ir mejorando las condiciones de nuestra familia?

El compromiso lo escriben en un $\frac{1}{4}$ de cartulina o un papel, se coloca en un lugar visible de la casa que le permita verlo y recordarlo.

Estos elementos metodológicos favorecen el trabajo generador de procesos auto reflexivos.

Utiliza el secreto metodológico de asumir la PREGUNTA como método, la cual nos da excelentes resultados en el proceso educativo.

6. **Despedida:** se hace un resumen del tema tratado, se anuncia el próximo tema y se acuerda con los participantes la fecha de la reunión próxima.

Instrucciones para el desarrollo de las charlas

Consideraciones generales para el capacitador - facilitador

El capacitador, como mediador del aprendizaje, debe manejar todos los conceptos básicos del manual. Así generará más oportunidades de aprendizaje para los participantes.

Debe tener presente lo siguiente:

- Las sesiones deben ser leídas y revisadas antes de su aplicación por si es necesario realizar adaptaciones.
- Las sesiones pueden ser mejoradas, ampliadas o enriquecidas en su contenido teórico y práctico, según la experiencia del capacitador, promotor local y la realidad socio cultural de cada localidad.
- Los cambios que el capacitador realice no deben alterar la secuencia temática de las sesiones.



Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CSP N° 19841

- Propiciar un ambiente cálido y afectivo que contribuya a que la experiencia sea gratificante para todos y todas.
- Promover la participación activa, motivar y ganar la confianza de los y las participantes.
- Utilizar un lenguaje breve, concreto y adecuado al nivel educativo de los pobladores y pobladoras, evitando un lenguaje técnico.
- Hablar con claridad al explicar las diferentes técnicas que se utilicen.
- Respetar y recoger todas las opiniones e ideas.
- Ser cuidadosos con el ritmo de aprendizaje del grupo y sus dificultades. Asegurar la comprensión del tema aclarando todas las dudas y preguntas de los y las participantes.

01.04.01.09 VISITAS DOMICILIARIAS DEMOSTRATIVA AL TOTAL DE VIVIENDAS: VALORACIÓN DEL SERVICIO Y BUEN USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UBS.

DEFINICION

Este ítem comprende la VISITA DOMICILIARIA por parte del capacitador o facilitador a cada vivienda con la finalidad de reforzar las sesiones para la valoración del servicio y buen uso, operación y mantenimiento de la UBS.

La sesión estará más enfocada a las prácticas que se realizará en cuanto a lavado de manos, higiene persona, consumo de agua segura, valoración del servicio y buen uso, operación y mantenimiento), ya que está centrado a las actitudes y prácticas de las familias y comunidades, busca identificar y comprender las prácticas de higiene y comportamiento actuales y factibles, puede ser relevante probar y validar instrumentos de evaluación cualitativa, la selección de prioridades y formulación de objetivos e indicadores en relación a las prácticas de higiene, lavado de manos en momentos críticos (después de limpiar a los niños que han defecado, después de manipular excretas infantiles, después de defecar, uso de materiales de limpieza; Preparación y manejo de alimentos; utensilios usados para cocinar, servir alimentos, alimentar a los niños y almacenar las sobras de alimentos; calentamiento de alimentos almacenados antes de servirlos; lavado de manos y uso del escurridor de platos; Barrido de pisos y platos; disposición de residuos domésticos; limpieza de aceras, áreas de recreación y caminos; cría de animales domésticos (ganado, perros, cerdos, pollos, etc); drenaje de áreas aledañas (ubicación de agua estancada y otros lugares donde se reproducen los mosquitos) y condiciones de la vivienda.

PROCEDIMIENTO

El facilitador visitará los hogares para impartir las charlas de preferencia cuando los miembros de la familia se encuentren en casa, luego de haber realizado la faena o trabajo de campo.

Etapas

1. **Preparativos:** es la etapa previa a la reunión propiamente dicha; corresponde a la preparación de los temas, preparar los materiales que se utilizarán durante el desarrollo de la charla.

2. **Inicio de la charla:** el o la facilitadora se presenta, saluda con afecto a las participantes, y organiza dinámicas de presentación para romper el hielo y para que las participantes puedan conocerse.

3. **Momento de la enseñanza:** esta es la etapa en que se recogen los conocimientos de las participantes y se hace entrega de nuevos conocimientos, a veces usando imágenes (fotografías o dibujos). Para esto se hacen preguntas de descripción, tales como: "¿Qué observas en este dibujo?", luego, se realizan las preguntas de análisis, tal como: "¿Qué significa este dibujo para ti?" y finalmente, las preguntas de proyección, por ejemplo: "¿Cómo te ubicas en este dibujo?". El orden de los distintos tipos de preguntas debe ser respetado por los facilitadores y no ser alterado.

4. **Evaluación:** es el momento en que debemos asegurarnos si los mensajes están quedando claros para los participantes, si los han comprendido como estamos pensando.

Para esto, se utilizan una serie de dinámicas (juegos).

5. **Compromiso:** todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida. Es el momento en que los participantes asumen compromisos en relación al tema desarrollado, a fin de poner en práctica y difundir lo aprendido.

Una vez concluido el proceso se motiva a la familia para que asuma el compromiso de la práctica de aquellos aspectos que se identificaron como débiles y que fueron reforzados. Preguntándoles y ahora que vamos a hacer? ¿Cómo comprometernos para ir mejorando las condiciones de nuestra familia?

El compromiso lo escriben en un $\frac{1}{4}$ de cartulina o un papel, se coloca en un lugar visible de la casa que le permita verlo y recordarlo.

Estos elementos metodológicos favorecen el trabajo generador de procesos auto reflexivos.

Utiliza el secreto metodológico de asumir la PREGUNTA como método, la cual nos da excelentes resultados en el proceso educativo.

6. **Despedida:** se hace un resumen del tema tratado, se anuncia el próximo tema y se acuerda con los participantes la fecha de la reunión próxima.



Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

Instrucciones para el desarrollo de las charlas

Consideraciones generales para el capacitador - facilitador

El capacitador, como mediador del aprendizaje, debe manejar todos los conceptos básicos del manual. Así generará más oportunidades de aprendizaje para los participantes.

Debe tener presente lo siguiente:

- Las sesiones deben ser leídas y revisadas antes de su aplicación por si es necesario realizar adaptaciones.
- Las sesiones pueden ser mejoradas, ampliadas o enriquecidas en su contenido teórico y práctico, según la experiencia del capacitador, promotor local y la realidad socio cultural de cada localidad.
- Los cambios que el capacitador realice no deben alterar la secuencia temática de las sesiones.
- Propiciar un ambiente cálido y afectivo que contribuya a que la experiencia sea gratificante para todos y todas.
- Promover la participación activa, motivar y ganar la confianza de los y las participantes.
- Utilizar un lenguaje breve, concreto y adecuado al nivel educativo de los pobladores y pobladoras, evitando un lenguaje técnico.
- Hablar con claridad al explicar las diferentes técnicas que se utilicen.
- Respetar y recoger todas las opiniones e ideas.
- Ser cuidadosos con el ritmo de aprendizaje del grupo y sus dificultades. Asegurar la comprensión del tema aclarando todas las dudas y preguntas de los y las participantes.

01.04.01.10 VISITAS DOMICILIARIAS DE REFUERZO AL TOTAL DE VIVIENDAS: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA, USO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUA GRISES.

DEFINICION

Este ítem comprende la VISITA DOMICILIARIA por parte del capacitador o facilitador a cada vivienda con la finalidad de reforzar las sesiones con la finalidad de valorar la importancia de la limpieza de la vivienda, así como la forma correcta del uso de residuos sólidos y el manejo de aguas grises.

La sesión estará más enfocada a las prácticas que se realizará en cuanto a lavado de manos, higiene persona, consumo de agua segura, valoración del servicio y buen uso, operación y mantenimiento), ya que está centrado a las actitudes y prácticas de las familias y comunidades, busca identificar y comprender las prácticas de higiene y comportamiento actuales y factibles, puede ser relevante probar y validar instrumentos de evaluación cualitativa, la selección de

prioridades y formulación de objetivos e indicadores en relación a las prácticas de higiene, lavado de manos en momentos críticos (después de limpiar a los niños que han defecado, después de manipular excretas infantiles, después de defecar, uso de materiales de limpieza; Preparación y manejo de alimentos; utensilios usados para cocinar, servir alimentos, alimentar a los niños y almacenar las sobras de alimentos; calentamiento de alimentos almacenados antes de servirlos; lavado de manos y uso del escurridor de platos; Barrido de pisos y platos; disposición de residuos domésticos; limpieza de aceras, áreas de recreación y caminos; cría de animales domésticos (ganado, perros, cerdos, pollos, etc); drenaje de áreas aledañas (ubicación de agua estancada y otros lugares donde se reproducen los mosquitos) y condiciones de la vivienda.



PROCEDIMIENTO

El facilitador visitará los hogares para impartir las charlas de preferencia cuando los miembros de la familia se encuentren en casa, luego de haber realizado la faena o trabajo de campo.

CONSORCIO SANEAMIENTO URBANO DE LA CIUDAD DE ICA

Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

Preparativos: es la etapa previa a la reunión propiamente dicha; corresponde a la preparación de los temas, preparar los materiales que se utilizarán durante el desarrollo de la charla.

Inicio de la charla: el o la facilitadora se presenta, saluda con afecto a los participantes, y organiza dinámicas de presentación para romper el hielo y para que las participantes puedan conocerse.

Momento de la enseñanza: esta es la etapa en que se recogen los conocimientos de las participantes y se hace entrega de nuevos conocimientos, a veces usando imágenes (fotografías o dibujos). Para esto se hacen preguntas de descripción, tales como: "¿Qué observas en este dibujo?", luego, se realizan las preguntas de análisis, tal como: "¿Qué significa este dibujo para ti?" y finalmente, las preguntas de proyección, por ejemplo: "¿Cómo te ubicas en este dibujo?" El orden de los distintos tipos de preguntas debe ser respetado por los facilitadoras y no ser alterado.

Evaluación: es el momento en que debemos asegurarnos si los mensajes están quedando claros para los participantes, si los han comprendido como estamos pensando.

Para esto, se utilizan una serie de dinámicas (juegos).

Compromiso: todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida. Es el momento en que los participantes asumen compromisos en relación al tema desarrollado, a fin de poner en práctica y difundir lo aprendido.

Una vez concluido el proceso se motiva a la familia para que asuma el compromiso de la

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

práctica de aquellos aspectos que se identificaron como débiles y que fueron reforzados. Preguntándoles y ahora que vamos a hacer? ¿Cómo comprometernos para ir mejorando las condiciones de nuestra familia?

El compromiso lo escriben en un $\frac{1}{4}$ de cartulina o un papel, se coloca en un lugar visible de la casa que le permita verlo y recordarlo.

Estos elementos metodológicos favorecen el trabajo generador de procesos auto reflexivos.

Utiliza el secreto metodológico de asumir la PREGUNTA como método, la cual nos da excelentes resultados en el proceso educativo.

6. Despedida: se hace un resumen del tema tratado, se anuncia el próximo tema y se acuerda con los participantes la fecha de la reunión próxima.

Instrucciones para el desarrollo de las charlas

Consideraciones generales para el capacitador - facilitador

El capacitador, como mediador del aprendizaje, debe manejar todos los conceptos básicos del manual. Así generará más oportunidades de aprendizaje para los participantes.

Debe tener presente lo siguiente:

- Las sesiones deben ser leídas y revisadas antes de su aplicación por si es necesario realizar adaptaciones.
- Las sesiones pueden ser mejoradas, ampliadas o enriquecidas en su contenido teórico y práctico, según la experiencia del capacitador, promotor local y la realidad socio cultural de cada localidad.
- Los cambios que el capacitador realice no deben alterar la secuencia temática de las sesiones.
- Propiciar un ambiente cálido y afectivo que contribuya a que la experiencia sea gratificante para todos y todas.
- Promover la participación activa, motivar y ganar la confianza de los y las participantes.
- Utilizar un lenguaje breve, concreto y adecuado al nivel educativo de los pobladores y pobladoras, evitando un lenguaje técnico.
- Hablar con claridad al explicar las diferentes técnicas que se utilicen.
- Respetar y recoger todas las opiniones e ideas.
- Ser cuidadosos con el ritmo de aprendizaje del grupo y sus dificultades. Asegurar la comprensión del tema aclarando todas las dudas y preguntas de los y las participantes.

01.04.02 ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL

01.04.02.01 ASAMBLEA INFORMATIVA: DE CIERRE DEL PROYECTO

DEFINICIÓN

Este ítem comprende la ASAMBLEA INFORMATIVA que se impartirá a la población y a la Junta de Administración de los Servicios de Agua y Saneamiento (JASS) para dar a conocer sobre las actividades a desarrollar durante el cierre del proyecto.

Corresponde básicamente a informar actividades prácticas demostrativas de las actividades a realizar en esta etapa.



PROCEDIMIENTO

La sesión será impartida por un especialista social o capacitador facilitador.

Consideraciones generales para el capacitador - facilitador

El capacitador, como mediador del aprendizaje, debe manejar todos los conceptos básicos del manual. Así generará más oportunidades de aprendizaje para los pobladores.

Debe tener presente lo siguiente:

Las sesiones deben ser leídas y revisadas antes de su aplicación por si es necesario realizar adaptaciones.

Las sesiones pueden ser mejoradas, ampliadas o enriquecidas en su contenido teórico y práctico, según la experiencia del capacitador, promotor local y la realidad socio cultural de cada localidad.

- Los cambios que el capacitador realice no deben alterar la secuencia temática de las sesiones.
 - Se recomienda trabajar una sesión por semana con cada grupo.
 - No se debe trabajar dos sesiones seguidas con un mismo grupo en un mismo día.
- Como mediadores(as) del aprendizaje deben:

- Propiciar un ambiente cálido y afectivo que contribuya a que la experiencia sea gratificante para todos y todas.
- Promover la participación activa, motivar y ganar la confianza de los y las participantes.
- Utilizar un lenguaje breve, concreto y adecuado al nivel educativo de los pobladores y pobladoras, evitando un lenguaje técnico.
- Hablar con claridad al explicar las diferentes técnicas que se utilicen.
- Escuchar y recoger todas las opiniones e ideas.
- Trabajar cuidadosos con el ritmo de aprendizaje del grupo y sus dificultades. Asegurar la comprensión del tema aclarando todas las dudas y preguntas de los y las participantes

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CSP N° 2462

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
 JEFE DE EQUIPO
 CIP N° 19841

MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende el pago de los honorarios del facilitador, los costos de materiales, equipos, útiles de oficina e imprevistos necesarios para culminar esta partida.

01.04.02.02 ASAMBLEA INFORMATIVA DE CIERRE DE PROYECTO

DEFINICIÓN

Este ítem comprende la ASAMBLEA INFORMATIVA que se impartirá a la POBLACION, autoridades y a la Junta de Administración de los Servicios de Agua y Saneamiento (JASS) para dar a conocer sobre las actividades de cierre del proyecto.

Donde se debe informar las metas alcanzadas con el proyecto, lecciones aprendidas, celebración del fin del proyecto.

La importancia fundamental de un reporte de cierre del proyecto radica en que permite constatar qué se hizo bien durante el desarrollo del proyecto, identificar los errores cometidos en la gestión y aprender de estos para no cometerlos en el futuro. De esta manera la información obtenida permitirá mejorar el trabajo y se convertirá en una fuente de información valiosa para la organización y para aquellos líderes y miembros de equipo de proyecto que decidan en un momento futuro realizar un proyecto similar al que se está finalizando. Este documento permitirá, además de sus beneficios, dejar constancia de la finalización formal del proyecto.

Elementos esenciales del reporte de cierre

Los componentes esenciales de un reporte de cierre son:

- **Información General:** Es la información que permite identificar el proyecto, como por ejemplo el nombre y código del proyecto, el nombre del líder y el financiador, la entidad ejecutora y la fecha de inicio y fin del proyecto.
- **Descripción del Proyecto:** Es una breve descripción del proyecto. En esta sección se plasma información más relevante sobre el proyecto, y que se puede consultar en el Acta de Constitución del Proyecto.
- **Revisión de Objetivos y Resultados:** Esta sección sirve para realizar la comparación de los objetivos y resultados en diferentes áreas clave del proyecto (alcance, tiempo, costo, calidad, etc.). Se establecen los objetivos, los criterios de éxito, los resultados obtenidos, y una explicación de las variaciones encontradas.
- **Beneficios y/o Impactos del proyecto:** En el caso de los proyectos de desarrollo, una descripción de los beneficios y/o impactos que el proyecto tuvo en ámbitos como la infraestructura, el crecimiento económico y el desarrollo social.

- Información de Contratos: Descripción breve sobre el cierre de contratos del proyecto.
- Las firmas del líder de proyecto, el financiador y algún otro involucrado clave que avalen la finalización formal del proyecto.
- También es relevante aclarar que si por alguna u otra razón el proyecto se da por concluido antes de la fecha de terminación programada, es necesario documentar formalmente el por qué se concluyó el proyecto y los procedimientos para la transferencia de los entregables terminados y sin terminar del proyecto cancelado.



PROCEDIMIENTO

La sesión será impartida por un especialista social o capacitador facilitador.

Consideraciones generales para el capacitador - facilitador

El capacitador, como mediador del aprendizaje, debe manejar todos los conceptos básicos del manual. Así generará más oportunidades de aprendizaje para los pobladores.

Debe tener presente lo siguiente:

- Las sesiones deben ser leídas y revisadas antes de su aplicación por si es necesario realizar adaptaciones.
- Las sesiones pueden ser mejoradas, ampliadas o enriquecidas en su contenido teórico y práctico, según la experiencia del capacitador, promotor local y la realidad socio cultural de cada localidad.
- Los cambios que el capacitador realice no deben alterar la secuencia temática de las sesiones. Se recomienda trabajar una sesión por semana con cada grupo.
- No se debe trabajar dos sesiones seguidas con un mismo grupo en un mismo día.

Como mediadores(as) del aprendizaje deben:

- Propiciar un ambiente cálido y afectivo que contribuya a que la experiencia sea gratificante para todos y todas.
- Promover la participación activa, motivar y ganar la confianza de los y las participantes.
- Utilizar un lenguaje breve, concreto y adecuado al nivel educativo de los pobladores y pobladoras, evitando un lenguaje técnico.

Hablar con claridad al explicar las diferentes técnicas que se utilicen.

Respetar y recoger todas las opiniones e ideas.

Ser cuidadosos con el ritmo de aprendizaje del grupo y sus dificultades. Asegurar la comprensión del tema aclarando todas las dudas y preguntas de los y las participantes

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CID N° 19841

01.04.03 ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA

01.04.03.01 DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: USO RACIONAL DEL AGUA Y CUIDADO DE LOS SAS

DEFINICIÓN

Este ítem comprende la **DIFUSIÓN** de un microprograma radial por perifoneo con el tema alusivo: uso racional del agua y cuidado de los Sas.

PROCEDIMIENTO

El especialista social adquiere un equipo de difusión sonora con parlante tipo bocina o perifoneo y lo entrega a la JASS para el uso en los microprogramas radiales.

Lo realiza un miembro de la JASS, los fines de semana cuando la familia está en casa.

El tiempo estimado para esta actividad es de 4 difusiones durante un mes.

El mensaje debe ser claro y en el idioma de la localidad.

01 .04.03.02 DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: LAVADO DE MANOS E HIGIENE PERSONAL

DEFINICIÓN

Este ítem comprende la **DIFUSIÓN** de un microprograma radial por perifoneo con el tema alusivo: lavado de manos e higiene personal.

PROCEDIMIENTO

El especialista social elabora el microprograma y entrega a la JASS para su difusión mediante el equipo de perifoneo.

01.04.03.03 DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA

DEFINICIÓN

Este ítem comprende la **DIFUSIÓN** de un microprograma radial por perifoneo con el tema alusivo: consumo de agua segura.

PROCEDIMIENTO

El especialista social elabora el microprograma y entrega a la JASS para su difusión mediante el equipo de perifoneo.

01.04.03.04 DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS

DEFINICION

Este ítem comprende la DIFUSION de un microprograma radial por perifoneo con el tema alusivo: derechos y responsabilidades de los usuarios.

PROCEDIMIENTO

El especialista social elabora el microprograma y entrega a la JASS para su difusión mediante el equipo de perifoneo.



01.04.03.05 CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANO Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS.

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2442

DEFINICION

Este ítem comprende el CONCURSO ESCOLAR con el tema alusivo: LAVADO DE MANOS Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS, JUEGOS DE LUDOS Y ROMPE CABEZAS PARA NIÑOS.

OBJETIVOS

Concientizar a los niños para sembrar en ellos el hábito del lavado de manos y el uso de agua de manera responsable donde relacionan la diversión con la buena salud e implantarlos de manera permanente una buena cultura de agua en la etapa en que moldean su personalidad.

PROCEDIMIENTO

El especialista social en coordinación con la JASS invita a la población a participar en el concurso para la LAVADO DE MANOS Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS, JUEGOS DE LUDOS Y ROMPE CABEZAS PARA NIÑOS.

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CJP N° 10241

Este concurso es promovido por la JASS para que escolares de nivel primario y secundario de la localidad para que presenten trabajos que promuevan el lavado correcto de manos, con agua y jabón, en la localidad.

El mismo se promueve la elaboración de juegos de ludo y rompecabezas con diseños alusivos al agua.

Las bases del concurso será elaborada por la JASS y tendrá la participación del encargado de la lista del puesto de salud y del director de la I.E.

El propósito de la convocatoria es realizar un trabajo previo de sensibilización en las escuelas locales, antes de la celebración del Día Mundial del Lavado de Manos que se celebra cada el 15 de octubre de 2013.

Los ganadores recibirán como reconocimiento lo siguiente:

Ganador: 03 pelota de futbol y 03 pelota de vóley, 05 Kit de higiene y 05 kit de limpieza de UBS.

Segundo puesto: 02 pelota de futbol y 02 pelota de vóley, 03 Kit de higiene y 03 kit de limpieza de UBS.

Tercer puesto: 01 pelota de futbol y 01 pelota de vóley, 02 Kit de higiene y 02 kit de limpieza de UBS.

Cada kit de higiene personal consta: jabón líquido y toalla.

Cada kit de limpieza de UBS para C.E. consta de: balde, escoba, trapeador y escobillas de water.

01.04.03.06 CONCURSO: LIMPIEZA MANTENIMIENTO DE LA UBS Y FAMILIAS SALUDABLES.

DEFINICION

Este ítem comprende el CONCURSO con el tema familias saludables. Donde se premie e incentiven el trabajo en equipo para el correcto uso, conservación, y mantenimiento de las Unidades básicas de Saneamiento.

PROCEDIMIENTO

El especialista social en coordinación con la JASS invita a la población a participar en el concurso con el tema FAMILIAS SALUDABLES.

Se otorgará premios al ganador de la familia saludable.

En total se contempla:

10 diploma de éxitos

10 premios individuales (kit de higiene personal: jabón líquido y toalla

10 kit de limpieza de UBS para C.E. (balde, escoba, trapeador y escobillas de water.

01.04.04 ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

01.04.04.01 MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS

DEFINICIÓN

Este ítem comprende la realización de ENCUESTAS en la población con la finalidad de medir los indicadores y el cumplimiento de metas institucionales del PNSR.



PROCEDIMIENTO

Etapas

Preparativos: es la etapa previa se elaborará los formatos de encuestas y se diseñará la estrategia para la realización de las mismas.

Inicio de las encuestas: la encuesta se realizará en un día de preferencia domingo, donde se encuentra toda la familia reunida.

Procesamiento y tabulación de resultados: se hace del procesamiento de las encuestas y la tabulación de las mismas.

Medición de indicadores: Se procede a la medición de los indicadores teniendo en cuenta la base de la localidad.

01.04.04.01 GESTOR SOCIAL

DEFINICIÓN

Este ítem comprende la contratación de un profesional con experiencia como capacitador o facilitador social y otro como promotor en educación sanitaria en temas de proyectos de agua potable y saneamiento básico en zonas rurales.

PROCEDIMIENTO

El contrato es por tiempo limitado durante la fase de inducción, ejecución y post ejecución de la

Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

INFORME SOCIAL

PLAN DE CAPACITACIÓN PARA
LA GESTIÓN DE SERVICIO



PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento

**“PLAN DE CAPACITACIÓN PARA
LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE
AGUA Y SANEAMIENTO”
LOCALIDAD: BUENOS AIRES**



2016

**CONSORCIO
SANEAMIENTO NORTE**
GRUPO 1, ITEM 05

DISTRITO : HUARANGO
PROVINCIA : SAN IGNACIO
DEPARTAMENTO : CAJAMARCA



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Hk
Lic. **Hugo Edgardo Saldaña Cubas**
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

RS
Ing. **Roberto J. O'Connor La Rosa**
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

INTRODUCCIÓN

El presente documento resume la estrategia de intervención a desarrollar con la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS - de la localidad: Buenos Aires y el Área Técnica Municipal – ATM- de la municipalidad distrital de Huarango, en el marco del proyecto **"Ampliación y Mejoramiento del Servicio de Agua Potable e Instalación del Sistema de Saneamiento Básico de la Localidad de Buenos Aires, Distrito de Huarango - San Ignacio - Cajamarca"**, con código SNIP 292714.

Aquí se resumen los lineamientos y la ruta de capacitación a desarrollar para implementar las actividades orientadas a mejorar las capacidades de la JASS y el ATM para la adecuada administración y gestión de los servicios instalados, además de contribuir a la sostenibilidad de los mismos.

El Plan de Gestión de los Servicios, presenta como punto de partida el diagnóstico de la JASS y el ATM elaborado durante la etapa perfil (año 2013) así como la información recopilada durante el expediente técnico (año 2015) , a partir de la cual se ha identificado las necesidades de capacitación. Posteriormente se describe el proceso de capacitación a seguir así como la metodología a utilizar, materiales educativos a elaborar, estrategias a desarrollar, los contenidos a impartir, la duración, los indicadores de monitoreo y evaluación, el cronograma de actividades y finalmente el presupuesto.

El Plan toma en cuenta los enfoques de **fortalecimiento institucional** para potenciar la gestión del saneamiento en el contexto institucional de la municipalidad, **fortalecimiento comunal** a partir de lo cual se busca generar capacidades para la gestión de los servicios en la JASS y **Participación Inclusiva** para la disminución de las brechas sociales, además de los enfoques educativos como la educación para adultos, el enfoque constructivista y el enfoque por competencias.



PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES , DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"

Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

CIP N° 19841

1. ANTECEDENTES

El Programa Nacional de Saneamiento Rural, fue creado bajo el D.S. N° 002-2012-VIVIENDA de fecha 06.01.2012 y tiene por objeto mejorar la calidad, ampliar la cobertura y promover el uso sostenible de los servicios de agua y saneamiento en las poblaciones rurales y sus líneas de intervención se orientan prioritariamente a la construcción, de infraestructura de agua y saneamiento, implementación de soluciones tecnológicas no convencionales para el acceso al agua potable; instalación de sistemas de disposición sanitaria de excretas; fortalecimiento de capacidades en los gobiernos regionales y locales, las organizaciones comunales y la población para la gestión, operación y mantenimiento de los servicios.

El 29 de agosto del 2013 se suscribe el contrato N°039-2013-PNSR con el Consorcio Saneamiento Norte, para la elaboración de los estudios de pre inversión y expedientes técnicos para la "Instalación, Rehabilitación, Mejoramiento y/o Ampliación del servicio de agua potable y saneamiento de los centros poblados del ámbito rural del Grupo N° 01 Ítem N°05".

Posteriormente en mayo del 2014 el PNSR remite a OPI vivienda 27 perfiles (PIPs) correspondientes al igual número de localidades, dentro de los cuales se encuentra el proyecto **"Ampliación y mejoramiento del servicio de agua potable e instalación del saneamiento básico de la localidad de Buenos Aires , distrito de Huarango - San Miguel – Cajamarca"**, para su evaluación y posterior aprobación.

El 13 de mayo del 2015 el PIP de la localidad de Buenos Aires fue declarado viable iniciándose posteriormente la fase inversión con la elaboración del Expediente técnico, para lo cual se han realizado trabajos en la localidad durante el mes de junio del 2015, en base a los cuales se ha elaborado el presente plan de capacitación para la JASS y ATM.



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
PROYECTO: AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO
LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO – CAJAMARCA

Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL (PNSR)

El objetivo del Programa Nacional de Saneamiento Rural es ofrecer a la población del ámbito rural oportunidades de mejora de su salud a través de la provisión de un servicio integral de agua y saneamiento que les permita contar con un baño, agua continua de calidad, y educación sanitaria antes, durante y después de cada intervención.

El PNSR está comprometido al logro de los siguientes resultados:

- Hogares rurales con servicios de agua potable que realizan prácticas adecuadas en el lavado de manos, en uso y manipulación del agua potable.
- Hogares rurales que acceden a instalaciones sanitarias intra-domiciliarias realizan limpieza y mantenimiento.
- Hogares rurales capacitados en educación sanitaria, limpieza y mantenimiento de UBS.

1.- OBJETIVOS DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO.

Objetivo general

Contribuir a mejorar las capacidades de gestión de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) a nivel local y del personal responsable del Área Técnicas Municipal (ATM) a nivel municipal para garantizar la calidad y sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento prestados a la comunidad.

Objetivos específicos

A nivel de la JASS

- Fortalecer capacidades del Consejo Directivo de la JASS, para la implementación y el manejo de sus instrumentos de gestión a fin de asegurar la adecuada administración de los servicios de agua y saneamiento.
- Desarrollar capacidades técnicas en el Consejo directivo de la JASS, para la adecuada cloración, desinfección, operación y mantenimiento del sistema de agua potable y saneamiento.

A nivel del ATM

- Fortalecer las capacidades de los responsables de ATM de los gobiernos locales para la adecuada gestión y administración de los servicios de agua y saneamiento en su jurisdicción.
- Generar capacidades en los responsables del ATM para brindar asistencia técnica a las JASS, así como para realizar la supervisión de los sistemas instalados.



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES , DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"

Lic. Hugo Edgardo Saldana Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

2.- ENFOQUES DE LA ESTRATEGIA

Entendemos como enfoques, aquellas perspectivas, valores, principios, teorías, métodos o estrategias que privilegiamos para comprender la realidad social y orientar las intervenciones en fortalecimiento.

FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Conjunto de actividades a cargo del responsable del componente social orientadas a potenciar la gestión del saneamiento en el contexto institucional de la municipalidad en coordinación con los sectores de salud y educación e instituciones locales.

FORTALECIMIENTO COMUNAL

Comprende acciones de capacitación en el marco de una intervención integral en agua y saneamiento, desarrolladas por el Gestor Social bajo con el acompañamiento del Área Técnica Municipal; a través de las cuales se busca el desarrollo de capacidades de la población beneficiaria, a fin de asegurar la sostenibilidad de los proyectos de saneamiento; espacio que resulta propicio para integrar el enfoque del recurso hídrico en sus tres momentos: antes, durante y después de la obra de infraestructura.

PARTICIPACIÓN INCLUSIVA

Las brechas de inclusión de las poblaciones que viven en condiciones de pobreza en relación al agua y saneamiento, implican retos en términos geográficos, de infraestructura, educación sanitaria, compromisos y cambios en hábitos y prácticas en agua y saneamiento. Entendiendo por inclusión la condición que asegura a las ciudadanas y ciudadanos sin excepción el ejercicio de sus derechos, acceso a servicios públicos de calidad, y participación social en condiciones de igualdad; por lo que el Gestor Social deberá promover la instalación de procesos participativos para posibilitar el involucramiento, compromiso y adecuado uso de los servicios de agua y saneamiento que el estado a través del PNSR pone a su disposición.

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES , DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"



Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

3. ENFOQUES EDUCATIVOS

ENFOQUE DE EDUCACIÓN DE ADULTOS

Para que el desarrollo social comunitario sea factible, se requiere que los actores sociales desarrollen habilidades y destrezas para analizar críticamente las situaciones o factores que constituyen barreras para mejorar las condiciones de vida; así como determinar las potencialidades que posibiliten un crecimiento en las capacidades humanas. Para tal efecto el conocimiento y el desarrollo de diversas habilidades y competencias es vital para el desarrollo, ya que te permite dominar la esfera del contexto en el cual se actúa.

Para lograr niveles de toma de decisiones comunitarias desde el análisis de la situación, hasta la planificación, ejecución y evaluación en los proyectos de agua potable y saneamiento, es vital la formación de los integrantes de las JASS y los responsables de ATM de las municipalidades, lo cual garantiza la calidad de intervención en el proyecto; consiguiendo así desarrollar cualitativas y superiores formas de participación, autonomía, auto desarrollo y creatividad.

La educación formal no ha logrado que toda la comunidad esté preparada para afrontar los retos de la participación democrática, las poblaciones especialmente las más necesitadas han quedado al margen del privilegio educativo; y los que tuvieron la oportunidad, con el tiempo han vuelto a ser analfabetos, o en el mejor de los casos solamente se han quedado con la habilidad de leer y escribir.

En un contexto de participación democrática; la metodología de educación de adultos prepara a las personas para el desempeño; posibilitando realizar análisis críticos de la realidad, desarrollando habilidades y destrezas que le permitan alcanzar bienestar y un desarrollo individual y colectivo.

La Educación de adultos, denominada también educación para el trabajo, se caracteriza básicamente por la participación activa del educando durante todo el proceso educativo. La comunicación, la acción reflexiva, la toma de decisiones y la acción práctica, son variables importantes para insertarse en la transformación de la realidad. En la educación de adultos está dirigido a:

- Brindar herramientas para la participación activa de las personas como agentes de cambio y/o sujetos del desarrollo.
- Desarrollar habilidades y destrezas para el desempeño en el trabajo y en la toma de decisiones.
- Insertar a las personas y organizaciones en la sociedad, para ejercer de manera democrática los derechos y deberes ciudadanos.
- Permite al facilitador o facilitadora conocer cómo les gusta aprender a los adultos, qué los motiva, qué enfoque o modelo educativo se adecúa más a su forma de aprender, etc.

Así tenemos:

- Los adultos aprenden por motivación propia, en este caso sería, con el propósito de fortalecer sus capacidades relacionadas al manejo de prácticas saludables y buen uso de las UBS.
- Los adultos, a lo largo de su vida, han acumulado mucha experiencia y en base a esta interpretan y entienden la nueva información. El aprendizaje parte de su experiencia.
- Prefieren ambientes participativos donde el/la facilitador/a toma en cuenta su saberes, experiencia, ideas y considera sus ritmos de aprendizaje, su cultura, etc.
- Quieren tener un rol activo. Les gusta participar de dinámicas y técnicas que les permita expresar sus ideas, interrogantes y propuestas, logrando aprendizajes significativos (que les ayude a desempeñarse mejor).
- Tienen otros compromisos, por eso buscan aprovechar al máximo su tiempo limitado.

ENFOQUE CONSTRUCTIVISTA DE LA EDUCACIÓN

Se propone este enfoque porque es uno de los modelos educativos que se presta para desarrollar capacidades en personas adultas con características propias de aprendizaje. Esta teoría requiere de la participación activa en el proceso de aprendizaje, tanto de los/as participantes como del facilitador o facilitadora que conduce el taller. Por tanto el conocimiento no es innato, no se recibe de manera pasiva, no es producto del ambiente, etc. Sino es una construcción propia de los(as) participantes:

- Se inicia con la reflexión de los conocimientos o experiencia que tienen acerca del objeto del conocimiento. Es decir, el aprendizaje parte de las ideas y preconceptos que las familias tiene de su realidad en cuanto a prácticas saludables y hábitos de higiene.

- Luego se relaciona o confronta estos saberes previos con la nueva información que da el facilitador o facilitadora.
- Después se adquiere el nuevo conocimiento que es aplicado a situaciones concretas.

En este modelo constructivista hemos considerado integrar tres diversas formas que sostienen tres autores de esta teoría para construir el conocimiento, juntas se adecúan mejor al logro de aprendizaje en las personas adultas:

- Cuando el/la participante interactúa con el objeto del conocimiento (según el Piaget).
- Cuando el/la participante interactúa con otros sujetos (según Vigotsky).
- Cuando el conocimiento resulta significativo para el/la participante (según Ausubel) y a partir de él puede construir otros conocimientos que le serán útiles en su vida.

Este proceso de construcción del aprendizaje requiere de un clima que promueva relaciones de respeto, diálogo, trabajo de grupo, participación y producción individual y colectiva de conocimientos.

ENFOQUE POR COMPETENCIAS

La competencia es un conjunto de potencialidades que posibilita un desempeño exitoso, que se materializa al responder a una demanda compleja que implica resolver un(os) problema(s) en un contexto particular, pertinente y no rutinario.

El término competencia designa "la capacidad del individuo para interactuar eficazmente con su medio, para lo cual debe tener un repertorio amplio de conocimientos y habilidades que le permita un nivel alto de ejecución o dominio y satisfacción en el control de su ambiente y el propio destino".

En este enfoque, el aprendizaje se concibe de manera holística. Permite al sujeto plantear sus propias estrategias para:

- a) Resolver Problemas,
- b) Enfrentar Situaciones
- c) Mejorar Su Desempeño De Manera Creativa.

Para lograr una competencia es necesario abordar los siguientes momentos:

- **Saber** (contenidos conceptuales)
- **Hacer** (contenidos procedimentales)
- **Ser** (contenidos actitudinales)

Las competencias:

- Centran el protagonismo en quien está aprendiendo, porque es quien tiene que irse haciendo competente.
- Preparan para afrontar diversas tareas, personales, laborales y profesionales. Una persona que, por ejemplo, es competente para hablar en público, tiene a su favor una competencia para desempeñarse efectivamente en muy diversas situaciones, lo que con mucha seguridad le abrirá puertas.
- Se centran en elementos de la persona, más que en aspectos externos a ella. Como por ejemplo, en la autonomía, en el autodesarrollo y en la automotivación.

4.- DURACIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN

El plan de Gestión del Servicio será implementado en el marco de la modalidad de ejecución del proyecto que para el caso de la localidad de Buenos Aires es contrata con una duración de 15 meses comprendiendo dos etapas Desarrollo de Capacidades e Incorporación de prácticas sanitarias, así tenemos:

4.1. Etapa operativa: Ejecución

Comprende ocho (08) meses, distribuidos de la siguiente forma:

a. Acciones preparatorias para la etapa operativa

Comprende 01 mes. En esta fase se realizará el diagnóstico de la JASS, sesiones de socialización del plan de capacitación y sesiones de sensibilización a la JASS, así como talleres y reuniones informativas con el ATM sobre el tipo de proyecto a desarrollar y los alcances del PNSR

b. Acciones durante la etapa operativa desarrollo de capacidades

Comprende 6 meses. En esta fase se desarrollarán todas las actividades orientadas al fortalecimiento de la JASS y el ATM para la adecuada administración y gestión de los servicios de saneamiento.

c. Actividades preparatorias para la transferencia de obra

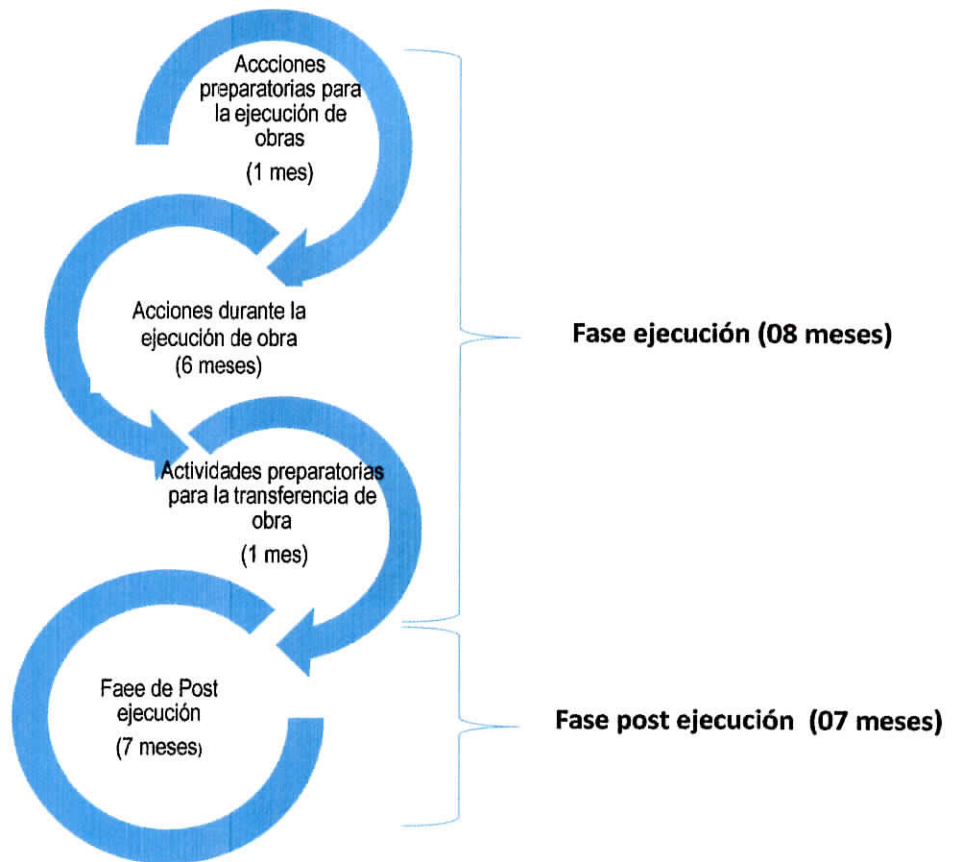
Comprende 1 mes, está orientada al desarrollo de actividades para la transferencia de la obra y la puesta en marcha de los servicios.

4.2- Etapa operativa: Post-Ejecución.

Comprende 7 meses. Se implementará las tareas de reforzamiento y seguimiento en la aplicación de los conocimientos adquiridos y en el manejo de los instrumentos de gestión, así como la capacitación en operación y mantenimiento del sistema de agua y saneamiento.

La duración total del Plan de capacitación para la gestión del servicio de agua y saneamiento se representa en el siguiente gráfico:

GRÁFICO N° 01: DURACIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO



5.- CAPACITACION A LA JASS

5.1 LA GESTION DE LOS SERVICIOS EN LA LOCALIDAD BUENOS AIRES

5.1.1 Diagnóstico de la gestión administrativa

Al momento de la intervención del programa se encontró que en la localidad de Buenos Aires existía un **Comité de Agua** encargado del cobro de la cuota por el servicio de agua la misma que era de S/1.00, no contaba con instrumentos de gestión, las reuniones y asambleas eran registradas en el Libro de Actas de la comunidad, tampoco se llevaba un control de los ingresos y egresos de la organización, ni se realizaba el informe anual de rendición de cuentas.

5.1.2 Diagnóstico de la gestión de la operación y mantenimiento

El comité de agua realiza reparaciones artesanales de las tuberías cuando se presentan problemas de desabastecimiento del servicio, para realizar el cambio de tuberías el comité solicita apoyo a la municipalidad dado que la cuota muchas veces no alcanza para cubrir la reparación, tampoco se cuenta con equipos y herramientas para la realización de actividades de mantenimiento, ni con personal capacitado para el desarrollo de estas labores.

En cuanto a la cloración ésta no se realiza debido al desconocimiento del proceso.

5.2 ARREGLOS ORGANIZACIONALES PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO

- Durante la elaboración del perfil del proyecto "Ampliación y Mejoramiento del Servicio de Agua Potable e Instalación del Sistema de Saneamiento Básico de la Localidad de Buenos Aires , Distrito de Huarango - San Ignacio - Cajamarca" se conformó la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento JASS en asamblea del 21 de enero del 2014. Posteriormente se realizó la inscripción y reconocimiento a la Junta Administradora de los Servicios de Saneamiento – JASS Buenos Aires por la Municipalidad Distrital de Huarango mediante Resolución de Alcaldía N° 073 - 2014/A-MDH de fecha 03 de febrero del 2014.

A partir de esta intervención el PNSR a través de la firma consultora ha venido desarrollando actividades de coordinación y orientación a la JASS para el ejercicio de sus funciones durante la elaboración del perfil y expediente técnico, además se les ha implementado con Libro de Actas, padrón de asociados y estatutos los mismos que fueron aprobados en asamblea general. Previamente al uso de estos documentos la firma consultora ha desarrollado asesoría a la JASS sin embargo sus conocimientos aún son incipientes por lo que se propone desarrollar un plan de capacitación a la JASS que les permita elaborar su Plan de Trabajo Anual, manejar adecuadamente sus ingresos y egresos, elaborar informes de rendición de cuentas, operar y mantener los sistemas instalados y demás temas necesarios para una adecuada gestión.

5.3 ANÁLISIS FODA DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS

Se ha identificado las necesidades de capacitación en temas de gestión del servicio de agua y saneamiento de la JASS, mediante un taller de análisis FODA, cuyos resultados son:

CUADRO N°1
MATRIZ FODA NECESIDADES DE CAPACITACIÓN JASS

Análisis FODA	POSITIVOS	NEGATIVOS
INTERNOS	FORTALEZAS <ul style="list-style-type: none"> - Coordinación constante con autoridades. - Consejo directivo participativo. - Cuenta con libro de actas 	DEBILIDADES <ul style="list-style-type: none"> - No se cuenta con fondo de reserva. - No se cuenta con herramientas de trabajo. - Bajo conocimiento de las herramientas

Análisis FODA	POSITIVOS	NEGATIVOS
	legalizado. - Cuentan con estatutos. - Compromiso con el proyecto de agua y saneamiento.	de gestión. - Falta de capacitaciones.
EXTERNOS	OPORTUNIDADES - Capacitaciones por parte del personal del consorcio saneamiento norte. - Proyecto de agua y saneamiento por parte del PNSR. - Creación del ATM. - Apoyo del estado.	AMENAZAS - Factores climáticos desfavorables. - Que no se firmen los documentos de servidumbre de paso. - No se ejecute el proyecto. - No se den capacitaciones.

Fuente: Taller de identificación de necesidades de capacitación JASS - Consorcio Saneamiento Norte.

5.4 PLANTEAMIENTO DE LA PROPUESTA DE CAPACITACION A LA JASS

5.4.1. POBLACIÓN OBJETIVO

El público primario lo constituyen los integrantes del consejo directivo elegidos en asamblea general para la administración de los servicios a ser instalados.

También se ha considerado capacitar como público secundario a las Autoridades de la localidad, representantes de las I.E., representante del Establecimiento de Salud y 3 líderes de la localidad con la finalidad de transferirles conocimientos para que puedan actuar como soporte de la JASS en caso se requiera.

5.4.2. CONOCIMIENTOS, ACTITUDES Y COMPORTAMIENTOS A DESARROLLAR CON EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS

A) Etapa operativa: desarrollo de capacidades (ejecución)

FASE: EJECUCIÓN - PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - ETAPA OPERATIVA (DESARROLLO DE CAPACIDADES)			
Público Objetivo: JASS			
Funciones	Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
Administra y gestiona los servicios de agua saneamiento	- Conoce el procedimiento para elaborar, actualizar y registrar a los usuarios en el libro Padrón de usuarios - Conoce como utilizar correctamente el Libro de Actas - Conoce como se elabora Plan Anual de Trabajo y presupuesto - Conoce como utilizar el Libro de Caja - Conoce y aprueba el estatuto y reglamento de la organización comunal de gestión de los servicios. - Conoce y vigila el cumplimiento de la obra en coordinación con el ATM. - Conoce el proceso de recaudación de la Cuota Familiar y la emisión de recibos.	Asume su responsabilidad en el tema de administración y gestión de los SAS.	Realiza la actualización de padrón de usuarios Utiliza correctamente los diversos documentos de gestión.
Operación y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento	- Conoce el proceso de cloración del agua. - Conoce como controlar la calidad del agua - Conoce como realizar el mantenimiento preventivo del sistema. - Conoce la operación y mantenimiento de UBS Conoce como realizar el seguimiento a través de visitas domiciliarias a las prácticas de higiene saludables y al buen uso y mantenimiento los SAS.	Valora las acciones de operación y mantenimiento como medio para la sostenibilidad del proyecto.	.Aplica el procedimiento adecuado para la operación y mantenimiento de los servicios.

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES , DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO – CAJAMARCA"



Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

B) Etapa operativa: incorporación de prácticas sanitarias (post ejecución)

FASE POST EJECUCIÓN - PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - ETAPA OPERATIVA (INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS)			
Público Objetivo: JASS			
Funciones	Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
Administra y gestiona los servicios de agua y saneamiento de su localidad.	<ul style="list-style-type: none"> - Conoce cuantos y quienes son los titulares de vivienda que forman parte del padrón de usuarios. - Conoce como llevar su libro de actas al día - Conoce como elaborar su Plan anual de trabajo y su presupuesto, así como el proceso para su implementación. - Conoce el manejo de recibos por cobro de cuota familiar. - Conoce como promover las prácticas de higiene saludables y buen uso de los servicios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asume con responsabilidad sus funciones de administración de los servicios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Promueve la participación de todos los titulares de vivienda en las diversas actividades.
Operación y mantenimiento de los servicios.	<ul style="list-style-type: none"> - Conoce como realizar el control de la calidad del agua - Conoce como realizar la supervisión periódica de la operación y mantenimiento de la UBS. - Conoce como realizar las visitas domiciliarias de supervisión a las prácticas de higiene saludables y buen uso de los servicios. 	<ul style="list-style-type: none"> Reconoce y promueve la importancia de la adecuada operación y mantenimiento de los servicios. 	<ul style="list-style-type: none"> Motiva a los usuarios a mantener limpios los servicios de saneamiento y conservar en buen estado los servicios de agua.

PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES , DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO – CAJAMARCA"



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

5.4.3 ACCIONES A DESARROLLAR CON LA JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO - JASS

EJECUCIÓN DE OBRAS

ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA ETAPA OPERATIVA

PÚBLICO OBJETIVO	OBJETIVO	RESULTADO	ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN	ACTIVIDADES
Consejo Directivo de la JASS Autoridades de la localidad, representantes de I.E., Salud y líderes de la localidad	Generar condiciones de participación activa y compromiso del consejo directivo de la JASS y las autoridades locales para la implementación y sostenibilidad del proyecto de agua y saneamiento rural.	Consejo directivo de la JASS y autoridades locales participan activamente en las actividades del proyecto	Informar y sensibilizar a los integrantes del consejo directivo de la JASS y actores involucrados sobre la importancia de su participación durante la intervención del proyecto y las actividades a realizar con el plan de capacitación al CD.	Sesión de socialización del plan de capacitación al cd - JASS con actores involucrados Sesión de sensibilización y apostamiento: importancia de la participación comunal y el acompañamiento de la JASS durante la ejecución de obras.
	Contar con información oportuna y confiable que permita medir los indicadores establecidos para la capacitación a la JASS	Conocer la situación inicial de la JASS para establecer el punto de partida de los indicadores establecidos para la capacitación a la JASS	Recoger información de las JASS respecto a los indicadores establecidos en el plan de capacitación	Diagnóstico de la situación de la gestión de la JASS

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462



ETAPA OPERATIVA - DESARROLLO DE CAPACIDADES

ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA - DESARROLLO DE CAPACIDADES

PÚBLICO OBJETIVO	OBJETIVO	RESULTADO	ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN	ACTIVIDADES
Consejo Directivo de la JASS Autoridades de la localidad, representantes de I.E., Salud y líderes de la localidad	Generar condiciones de participación activa y compromiso del consejo directivo de la JASS y las autoridades locales para la implementación y sostenibilidad del proyecto de agua y saneamiento rural.	Consejo directivo de la JASS y autoridades locales participan activamente en las actividades del proyecto	Informar y sensibilizar a los integrantes del consejo directivo de la JASS y autoridades locales sobre la importancia de su participación durante la intervención del proyecto, así como las actividades a realizar con el plan de capacitación al consejo directivo	Sesión educativa: la gestión de la JASS (marco legal, organización y responsabilidades) sesión educativa: roles y funciones de los miembros del cd de la JASS Taller de liderazgo, negociación de conflictos
	Generar competencias de gestión y administración en el Consejo Directivo de la JASS.	Consejo directivo de la JASS conoce e interioriza temas de administración y gestión para el adecuado ejercicio de sus funciones	Sensibilización y capacitación a los miembros del Consejo Directivo de la JASS en temas de gestión y administración	Taller de formulación y/o ratificación del estatuto y reglamento de la JASS Taller de formulación del plan operativo de la JASS Taller de formulación del presupuesto anual de la JASS Sesión educativa demostrativa: herramientas administrativas de la JASS (uso y manejo del libro de actas, padrón de usuarios y libro de inventario) Sesión educativa: trabajo en equipo, genero e interculturalidad en la gestión de la JASS

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

ETAPA OPERATIVA – DESARROLLO DE CAPACIDADES				
ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA – DESARROLLO DE CAPACIDADES				
PÚBLICO OBJETIVO	OBJETIVO	RESULTADO	ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN	ACTIVIDADES
				Sesión educativa demostrativa: uso y manejo de recibos y cuaderno de control del pago de la cuota familiar, libro caja
				Sesión educativa demostrativa: las visitas de inspección domiciliaria y el uso y manejo de las citaciones y notificaciones
				Taller: la articulación intersectorial con el atm, salud y educación
				Taller: para la formación de operadores SAP de la JASS.
				Sesión socialización del plan de trabajo de la JASS
				Asamblea general de aprobación del plan y presupuesto anual de la JASS

EJECUCIÓN DE OBRAS

PÚBLICO OBJETIVO	OBJETIVO	RESULTADO	ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN	ACTIVIDADES
Consejo Directivo de la JASS Autoridades de la localidad, representantes de I.E., Salud y líderes de la localidad	Desarrollar capacidades de del consejo directivo de JASS para promover la valoración de los servicios, adecuadas prácticas de educación sanitaria y Administración correcta de los servicios de Saneamiento de su localidad.	Consejo directivo de la JASS y autoridades locales promueven la valoración de los servicios en la localidad y los administran correctamente	Capacitar y sensibilizar a los integrantes del consejo directivo de la JASS y autoridades locales en temas de técnicas de promoción de la valoración de los servicios, prácticas saludables de higiene, uso y manejo de herramientas para la correcta administración de los sistemas	Sesión educativa: técnicas de comunicación y educación sanitaria para promover la valoración del servicio, buen uso y prácticas saludables de higiene Asistencia técnica: uso y manejo de las herramientas consejo directivo de la JASS Sesión educativa personalizada: rendición de cuentas de la JASS, evaluación trimestral y anual.
	Involucrar al consejo directivo de JASS en el proceso de recepción de las obras	Consejo directivo de la JASS participa del proceso de recepción de obras	Informar y sensibilizar a los integrantes del consejo directivo sobre su función durante proceso de recepción de obras	Sesión educativa personalizada: la función de la JASS durante el proceso de recepción de obras
	Conocer el nivel de cumplimiento de las metas e indicadores establecidos en el plan de capacitación a la JASS	Análisis comparativo de los indicadores de inicio y fin	Recoger información considerando los establecido en el diagnóstico inicial.	medición de indicadores y cumplimiento de metas

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

POST-EJECUCIÓN DE OBRAS

ACCIONES DE CAPACITACIÓN EN GESTION Y ADMINISTRACIÓN DURANTE LA ETAPA OPERATIVA – INCORPORACIÓN DE PRÁCTICAS SANITARIAS

PÚBLICO OBJETIVO	OBJETIVO	RESULTADO	ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN	ACTIVIDADES
Consejo Directivo de la JASS Autoridades de la localidad, representantes de I.E., Salud y líderes de la localidad	Desarrollar capacidades de la JASS para Administrar correctamente los servicios de Saneamiento de su localidad	Consejo directivo de la JASS y autoridades locales implementan adecuadas herramientas e instrumentos de gestión para la correcta administración de los servicios.	Capacitar y sensibilizar a los integrantes del consejo directivo de la JASS y autoridades locales para el uso y manejo de herramientas en la administración de los sistemas	Sesión educativa de refuerzo: el estatuto y el reglamento de la JASS Sesión educativa de refuerzo: la gestión de la JASS, las funciones de los miembros de la JASS Sesión educativa de refuerzo: uso y manejo de las herramientas de gestión Pasantía a JASS exitosa regional Sesión educativa de refuerzo: técnicas de comunicación y educación sanitaria para promover la valoración del servicio, buen uso y prácticas saludables y de higiene
	Conocer el nivel de cumplimiento de las metas e indicadores establecidos en el plan de capacitación a la JASS	Análisis comparativo de los indicadores de inicio y fin	Recoger información considerando los establecido en el diagnóstico inicial.	Asistencia técnica: visitas de inspección domiciliaria de la JASS Asistencia técnica: cloración del SAP Asistencia técnica: supervisión de la operación y mantenimiento del sistema
	Involucrar al consejo directivo de JASS en el proceso de cierre del proyecto	Consejo directivo de la JASS participa del proceso de cierre del proyecto	Informar y sensibilizar a los integrantes del consejo directivo sobre su función durante proceso de cierre del proyecto	Medición de indicadores y cumplimiento de metas Asamblea informativa: de cierre del proyecto

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462



POST-EJECUCIÓN DE OBRAS

ACCIONES DE CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DURANTE LA ETAPA OPERATIVA – INCORPORACIÓN DE PRÁCTICAS SANITARIAS

PÚBLICO OBJETIVO	OBJETIVO	RESULTADO	ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN	ACTIVIDADES
Consejo Directivo de la JASS Autoridades de la localidad, representantes de I.E., Salud y líderes de la localidad	Generar capacidades en la JASS para operar y mantener correctamente los servicios de saneamiento	Consejo directivo de la JASS y autoridades locales implementan adecuadas prácticas para la correcta operación y mantenimiento de los servicios.	Capacitar y sensibilizar a los integrantes del consejo directivo de la JASS y autoridades locales en temas de operación y mantenimiento de los sistemas	Evaluación del funcionamiento de los componentes del SAP Sesión educativa: funcionamiento, componentes y acciones de operación y mantenimiento del SAP Visita guiada: el funcionamiento de la captación, línea de aducción y planta de tratamiento. Visita guiada el funcionamiento del reservorio, sistema de cloración, línea de conducción y cámaras rompe presión

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

POST-EJECUCIÓN DE OBRAS

ACCIONES DE CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DURANTE LA ETAPA OPERATIVA – INCORPORACIÓN DE PRÁCTICAS SANITARIAS

PÚBLICO OBJETIVO	OBJETIVO	RESULTADO	ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN	ACTIVIDADES
				Visita guiada: el funcionamiento de las redes de distribución, cajas de válvulas de control y las conexiones domiciliarias
				Actividad demostrativa: uso y aplicación de cloro según dosis adecuada, muestreo periódico de cloro residual
				Actividad demostrativa: desinfección del SAP
				Taller demostrativo de gasfitería.
				Adecuación pedagógica, diseño e impresión del manual de operación y mantenimiento del sistema de agua potable y saneamiento básico
				Asistencia técnica: visitas de inspección domiciliar de la JASS
				Asistencia técnica: cloración del SAP según dosis adecuada
				Asistencia técnica: uso, operación y mantenimiento de las UBS
				Asistencia técnica: operación y mantenimiento del sistema de agua potable

5.4.4 PRODUCTOS, INDICADORES Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN A LOGRAR CON LA JASS

EJECUCIÓN DE OBRAS

ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA ETAPA OPERATIVA

PÚBLICO OBJETIVO	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	INDICADOR	Medio de Verificación
Consejo Directivo de la JASS Autoridades de la localidad, representantes de I.E., Salud y líderes de la localidad	Sesión de socialización del plan de capacitación al CD - JASS con actores involucrados	Plan de capacitación al consejo directivo de la JASS aprobado.	Porcentaje de sesiones realizadas con el consejo directivo de la JASS para la socialización del plan de capacitación.	Lista de Asistencia a Reunión/Actas de acuerdos y compromisos /Fotos
	Sesión de sensibilización y aprestamiento: importancia de la participación comunal y el acompañamiento de la JASS durante la ejecución de obras.	Plan de acción del consejo directivo de la JASS para promover la participación comunal y el acompañamiento a la ejecución de las obras	Porcentaje de sesiones sensibilización sobre la importancia de la participación comunal y el acompañamiento de la JASS a la ejecución de las obras realizadas	Lista de Asistencia Plan de acción Registro de visitas de acompañamiento de la JASS a las obras /Fotos
	Diagnóstico de la situación de la gestión de la JASS	Informe de diagnóstico de la situación de la JASS al iniciar el proyecto	Porcentaje de sesiones para la elaboración de diagnóstico de la JASS	Cargo de invitación/ Lista de asistencia/ Material educativo/ Fotos



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic. *Hx* Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. *R* Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

EJECUCIÓN DE OBRAS

ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA - DESARROLLO DE CAPACIDADES

PÚBLICO OBJETIVO	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	INDICADOR	Medio de Verificación
Consejo Directivo de la JASS Autoridades de la localidad, Represent. de I.E., Salud y líderes de la localidad	Sesión educativa: la gestión de la JASS (marco legal, organización y responsabilidades)	Informe de sesión educativa	Porcentaje de sesiones realizadas con el consejo directivo de la JASS sobre la gestión de la JASS (Marco legal, organización y responsabilidades).	Cargo de invitación/Lista de Asistencia a evaluación de entrada/ salida/ Material educativo/Fotos/Informe de sesión
	Sesión educativa: roles y funciones de los miembros del cd de la JASS	Plan de acción del consejo directivo de la JASS para el ejercicio de sus funciones durante la ejecución de las obras	Porcentaje de sesiones educativas realizadas sobre los roles y funciones del CD de la JASS Porcentaje de miembros del consejo directivo de la JASS que conocen sus roles y funciones	Cargo de invitación/Lista de Asistencia/Plan de acción Evaluación de entrada/salida/Material educativo/Fotos
	Taller de liderazgo, negociación de conflictos	Protocolo para la negociación de conflictos al interior de la organización comunal Junta Administradora de Servicios de Saneamiento - JASS	Porcentaje de talleres sobre liderazgo y negociación de conflicto realizados. Porcentaje de directivos de la JASS que conocen el protocolo para la negociación de conflictos.	Cargo de invitación/Lista de asistencia/Material educativo/ Evaluación de entrada/salida/Protocolo para negociación de conflictos/Fotos
	Taller de formulación, modificación, o ratificación del estatuto y reglamento de la JASS	Estatuto y reglamento de la JASS modificado y/o ratificados	Porcentaje de talleres para la formulación, modificación o ratificación de los estatutos y reglamento Porcentaje de integrantes del consejo directivo que conocen los estatutos y reglamento de la JASS	Cargo de invitación/Lista de asistencia/ Material educativo/ Estatuto y reglamento/ Evaluación de entrada/salida/ fotos
	Taller de formulación del plan operativo de la JASS	Plan operativo de la JASS	Porcentaje de talleres realizados para la formulación del Plan operativo de la JASS.	Cargo de invitación/Lista de asistencia/ Material educativo/ Plan operativo/ Evaluación de entrada/salida/fotos
	Taller de formulación del presupuesto anual de la JASS	Presupuesto Anual de la JASS	Porcentaje de talleres realizados para la formulación del presupuesto anual de la JASS	Cargo de invitación/Lista de asistencia/ Material educativo/ Plan operativo Evaluación de entrada/salida/ fotos
	Sesión educativa demostrativa: uso y manejo de herramientas administrativas de la JASS (uso y manejo del libro de actas, padrón de usuarios y libro de inventario)	Conjunto de herramientas administrativas de la JASS adaptadas a la realidad de la localidad	Porcentaje de sesiones desarrolladas sobre herramientas administrativas de la JASS Porcentaje de herramientas utilizadas adecuadamente en la administración de la JASS	Cargo de invitación/ Lista de asistencia/ Material educativo Herramientas administrativas de la JASS/ Evaluación de entrada/salida/ fotos
	sesión educativa: trabajo en equipo, genero e interculturalidad en la gestión de la JASS	Plan de acción para la promoción del trabajo en equipo, genero e interculturalidad en la gestión de la JASS	Porcentaje de sesiones sobre trabajo en equipo, genero e interculturalidad realizadas Porcentaje de miembros del consejo directivo que conocen los temas de trabajo en equipo, género e interculturalidad.	Cargo de invitación/ Lista de asistencia/ Material educativo/ Evaluación de entrada/salida / fotos
	Sesión educativa demostrativa: uso y manejo de recibos y cuaderno de control del pago de la cuota familiar, libro caja	Cuaderno de control de pagos y libro caja actualizados.	Porcentaje de sesiones sobre : uso y manejo de recibos y cuaderno de control del pago de la cuota familiar, libro caja, realizadas	Cargo de invitación/ Lista de asistencia/ Material educativo/ Evaluación de entrada/salida/ fotos
	Sesión educativa demostrativa: las visitas de inspección domiciliaria y el uso y manejo de las citaciones y notificaciones	Plan de visitas de inspección domiciliares	Porcentaje de sesiones sobre visitas de inspección domiciliaria realizadas. Porcentaje de visitas de inspección domiciliaria realizadas por la JASS	Cargo de invitación/ Lista de asistencia/ Material educativo/ Evaluación de entrada/salida/ Ficha de inspección/ fotos



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2406

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

EJECUCIÓN DE OBRAS

ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA - DESARROLLO DE CAPACIDADES

PÚBLICO OBJETIVO	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	INDICADOR	Medio de Verificación
	Taller: la articulación intersectorial con el ATM, salud y educación	Compromisos firmados con los sectores salud y educación para el desarrollo de sus actividades Plan de trabajo de la JASS articulado con salud y educación	Porcentaje de talleres de articulación intersectorial (salud y educación) realizados.	Cargo de invitación/ Lista de asistencia/ Material educativo/ Evaluación de entrada/salida/ fotos
	Taller: para la formación de operadores SAP de la JASS.	Informe de resultados del taller	Porcentaje de talleres para la formación de operadores de SAP realizados	Cargo de invitación/ Lista de asistencia/ Material educativo/ Evaluación de entrada/salida/ fotos
	sesion socialización del plan de trabajo de la JASS	Plan de trabajo de la JASS socializado con actores clave	Porcentaje de sesiones de socialización del plan de trabajo de la JASS realizadas. Porcentaje de actores clave que conoce el plan de trabajo de la JASS	Cargo de invitación/ Lista de asistencia/ Material educativo/ fotos
	asamblea general de aprobación del plan y presupuesto anual de la JASS	Plan de trabajo y presupuesto anual aprobado por la población	Porcentaje de asambleas realizadas para la aprobación del Plan y presupuesto de la JASS	Cargo de invitación/ Lista de asistencia/ Acta de asamblea/ Material educativo/ Fotos

EJECUCIÓN DE OBRAS

ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA

PÚBLICO OBJETIVO	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	INDICADOR	Medio de Verificación
Consejo Directivo de la JASS Autoridades de la localidad, represent. de I.E., Salud y líderes de la localidad	Sesión educativa: técnicas de comunicación y educación sanitaria para promover la valoración del servicio, buen uso y prácticas saludables de higiene	Plan de acción del consejo directivo de la JASS para promoción de la valoración del servicio y prácticas saludables de higiene.	Porcentaje de sesiones realizadas con el consejo directivo de la JASS sobre técnicas de comunicación y educación sanitaria para promover la valoración del servicio, buen uso y prácticas saludables de higiene	Cargo de las invitaciones/ Lista de Asistencia/ Material de capacitación/ Plan de acción/ Fotos
	Asistencia técnica: uso y manejo de las herramientas consejo directivo de la JASS.	Herramientas administrativas de la JASS adaptadas a la realidad de la localidad	Porcentaje de asistencias técnicas desarrolladas sobre herramientas administrativas de la JASS Porcentaje de herramientas implementadas adecuadamente en la administración de la JASS	Lista de Asistencia Material educativa Kit de herramientas administrativas utilizadas por la JASS Fotos
	Sesión educativa personalizada: rendición de cuentas de la JASS, evaluación trimestral y anual.	Informe de rendición de cuentas	Porcentaje de sesiones para la elaboración de informes de rendición de cuentas	Cargo de invitación Lista de asistencia Material educativo Fotos
	Sesión educativa personalizada: la función de la JASS durante el proceso de recepción de obras	Protocolo para la recepción de obras	Porcentaje de sesiones realizadas sobre la función de la JASS durante el proceso de recepción de obras	Cargo de las invitaciones/ Lista de Asistencia/ Material de capacitación/ Plan de acción/ Fotos



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

EJECUCIÓN DE OBRAS

ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA

PÚBLICO OBJETIVO	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	INDICADOR	Medio de Verificación
	medición de indicadores y cumplimiento de metas	Informe de medición cumplimiento de metas	Porcentaje de sesiones realizadas para la medición de indicadores y metas	Cargo de invitación/ Lista de asistencia/ Material educativo/ Ficha de evaluación de cumplimiento de metas/ Folios

POST-EJECUCIÓN DE OBRAS

ACCIONES DE CAPACITACIÓN EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN – INCORPORACIÓN DE PRÁCTICAS SANITARIAS

PÚBLICO OBJETIVO	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	INDICADOR	Medio de Verificación
Consejo Directivo de la JASS Autoridades de la localidad, representantes de I.E., Salud y líderes de la localidad	Sesión educativa de refuerzo: el estatuto y el reglamento de la JASS	Estatuto y reglamento de la JASS actualizado	Porcentaje de sesiones realizadas para la formulación, modificación o ratificación de los estatutos y reglamento Porcentaje de integrantes del consejo directivo que aplican los estatutos y reglamento de la JASS	Cargo de las invitaciones Lista de Asistencia a Reunión Material de capacitación Plan de acción Fotos
	Sesión educativa de refuerzo: la gestión de la JASS, las funciones de los miembros de la JASS.	Plan de acción del consejo directivo de la JASS para el ejercicio de sus funciones durante la ejecución de las obras	Porcentaje de sesiones educativas realizadas sobre los roles y funciones del CD de la JASS Porcentaje de miembros del consejo directivo de la JASS que desempeñan adecuadamente sus funciones	Cargo de invitaciones Lista de Asistencia Material educativo Estatuto y reglamento Fotos
	Sesión educativa de refuerzo: uso y manejo de las herramientas de gestión	herramientas administrativas de la JASS adaptadas a la realidad de la localidad	Porcentaje de sesiones desarrolladas sobre herramientas administrativas de la JASS Porcentaje de herramientas implementadas adecuadamente en la administración de la JASS	Cargo de invitación/ Lista de asistencia/ Material educativo/ Herramientas administrativas de la JASS/ Evaluación de entrada/salida/ fotos
	Pasantía a JASS exitosa regional	Informe de pasantía a experiencia exitosa regional	Porcentaje de directivos que participan de pasantía a experiencia exitosa regional	Cargo de las invitaciones/ Lista de Asistencia/ Material de capacitación/ Plan de acción/ Fotos
	Sesión educativa de refuerzo: técnicas de comunicación y educación sanitaria para promover la valoración del servicio, buen uso y prácticas saludables y de higiene	Reporte de acciones realizadas por la JASS para a promoción de la valoración de los servicios	Porcentaje de acciones desarrolladas por la JASS para promover la valoración de los servicios	Cargo de invitación/Lista de asistencia/ Material educativo/ Fotos
	Asistencia técnica: visitas de inspección domiciliaria de la JASS	Plan de visitas de inspección domiciliares	Porcentaje de asistencias sobre visitas de inspección domiciliaria realizadas. Porcentaje de visitas de inspección domiciliaria realizadas por la JASS	Cargo de invitación/ Lista de asistencia/ Material educativo/ Evaluación de entrada/salida/ Ficha de inspección/ fotos
	Asistencia técnica: cloración del SAP	Reporte de medición de cloro	Porcentaje de asistencias técnicas para la cloración	Reporte de asistencia técnica/ Material educativo Ficha de inspección



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

POST-EJECUCIÓN DE OBRAS				
ACCIONES DE CAPACITACIÓN EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN - INCORPORACIÓN DE PRÁCTICAS SANITARIAS				
PÚBLICO OBJETIVO	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	INDICADOR	Medio de Verificación
	Asistencia técnica: supervisión de la operación y mantenimiento del sistema	Reporte de supervisión de la operación y mantenimiento del sistema	Porcentaje de visitas de supervisión a los sistemas	Reporte de asistencia técnica/Material educativo Ficha de inspección
	Medición de indicadores y cumplimiento de metas	Informe de medición de indicadores y cumplimiento de metas	Porcentaje de sesiones realizadas para la medición de indicadores y metas	Cargo de invitación/ Lista de asistencia/ Material educativo/ Ficha de evaluación de cumplimiento de metas/ Fotos
	Asamblea informativa: de cierre del proyecto	Informe de cierre de proyecto	Porcentaje de familias informadas sobre cierre de proyecto	Cargo de invitación/ Lista de asistencia/ Material educativo/ Ficha de evaluación de cumplimiento de metas/ Fotos

POST-EJECUCIÓN DE OBRAS				
ACCIONES DE CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA ETAPA OPERATIVA - INCORPORACIÓN DE PRÁCTICAS SANITARIAS				
PÚBLICO OBJETIVO	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	INDICADOR	Medio de Verificación
Consejo Directivo de la JASS Autoridades de la localidad, representantes de I.E., Salud y líderes de la localidad	Evaluación del funcionamiento de los componentes del SAP		N° de evaluaciones sobre el funcionamiento de los componentes del SAP	Fichas de capacitación/Fotos
	Sesión educativa: funcionamiento, componentes y acciones de operación y mantenimiento del SAP		N° de sesiones educativas sobre el funcionamiento de componentes y acciones de operación y mantenimiento realizadas	Cargo de invitación/Lista de Asistencia /Material educativo/Fotos
	Visita guiada: el funcionamiento de la captación, línea de aducción y planta de tratamiento.	Plan de acción para operación y mantenimiento de los sistemas de agua y saneamiento.	N° de visitas guiadas para verificar el funcionamiento de la captación, línea de aducción y planta de tratamiento.	Cargo de invitación/Lista de asistencia/Material educativo/Ficha de visita/Fotos
	Visita guiada el funcionamiento del reservorio, sistema de cloración, línea de conducción y cámaras rompe presión	Reporte de monitoreo de cloro residual	N° de visita guiada el funcionamiento del reservorio, sistema de cloración, línea de conducción y cámaras rompe presión	Cargo de invitación/Lista de asistencia/Material educativo/Ficha de visita/Fotos
	Visita guiada: el funcionamiento de las redes de distribución, cajas de válvulas de control y las conexiones domiciliarias	Manual de operación y mantenimiento del sistema.	N° de visitas visita guiada: el funcionamiento de las redes de distribución, cajas de válvulas de control y las conexiones domiciliarias	Cargo de invitación/Lista de asistencia/Material educativo/Ficha de visita/Fotos
	Actividad demostrativa: uso y aplicación de cloro según dosis adecuada, muestreo periódico de cloro residual	Informe del funcionamiento de los sistemas de agua y saneamiento	N° de actividades demostrativas sobre uso y aplicación de cloro según dosis adecuada, muestreo periódico de cloro residual realizadas	Cargo de invitación/Lista de asistencia/Material educativo/ Ficha de registro de monitoreo de cloro residual/ Fotos
	Actividad demostrativa: desinfección del SAP		N° de sesiones demostrativas sobre desinfección del SAP realizadas	Cargo de invitación/Lista de asistencia/Material educativo/ Fotos
	Taller demostrativo de gasfitería.		N° de taller demostrativo sobre de gasfitería realizados	Cargo de invitación/Lista de asistencia/Material educativo/Fotos



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

POST-EJECUCIÓN DE OBRAS				
ACCIONES DE CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA ETAPA OPERATIVA – INCORPORACIÓN DE PRÁCTICAS SANITARIAS				
PÚBLICO OBJETIVO	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	INDICADOR	Medio de Verificación
	Adecuación pedagógica, diseño e impresión del manual de operación y mantenimiento del sistema de agua potable y saneamiento básico		N° de adecuaciones pedagógicas realizadas del diseño e impresión del manual de operación y mantenimiento del sistema de agua potable y saneamiento básico	manual de operación y mantenimiento del sistema de agua potable y saneamiento básico
	Asistencia técnica: visitas de inspección domiciliar de la JASS		N° asistencia técnica sobre las visitas de inspección domiciliar de la JASS realizadas N° de inspecciones domiciliarias realizadas por la JASS	Lista de Asistencia/ Fichas de inspección domiciliar/ Material educativo/Fotos
	Asistencia técnica: cloración del SAP según dosis adecuada		N° asistencia técnica sobre: cloración del SAP según dosis adecuada realizadas	Material educativo/ Registro de cloración/ Folios
	Asistencia técnica: uso, operación y mantenimiento de las UBS		N° asistencia técnica sobre uso, operación y mantenimiento de las UBS realizadas	Lista de asistencia/Material educativo/Ficha de registro del estado, uso, operación y mantenimiento de la UBS/ FOTOS
	Asistencia técnica: operación y mantenimiento del sistema de agua potable		N° asistencia técnica: operación y mantenimiento del sistema de agua potable realizadas.	Lista de asistencia/ Material educativo/ Ficha de registro de la operación y mantenimiento del sistema de agua potable/ FOTOS



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
Hx
Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
RS
Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

5.4.5 CONTENIDOS A DESARROLLAR CON LA JASS

TEM	TEMAS	ACTIVIDADES
Acciones preparatorias para la etapa operativa desarrollo de capacidades (Ejecución de obras)	<ul style="list-style-type: none"> - Socialización del plan de capacitación al CD - JASS con actores involucrados. - Sensibilización y aprestamiento: importancia de la participación comunal y el acompañamiento de la JASS durante la ejecución de obras. - Situación de la gestión de la JASS 	<p>Sesiones Educativas Diagnóstico</p>
Acciones durante la etapa operativa desarrollo de capacidades (Ejecución de obras)	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de la JASS (Marco legal, organización y responsabilidades) - Roles y Funciones de los Miembros del CD de la JASS. - Liderazgo. - Formulación del estatuto de la JASS - Formulación del reglamento de la JASS - Formulación del plan y presupuesto anual de la JASS - Uso y manejo del libro de actas, padrón de usuarios y libro de inventario - La administración de la JASS (herramientas administrativas de la JASS) - Uso y manejo de recibos y cuaderno de control del pago de la cuota familiar - Las visitas de inspección domiciliaria y el uso y manejo de las citaciones y notificaciones - Aprobación del estatuto de la JASS - Aprobación del reglamento de la JASS - Aprobación del plan y presupuesto anual de la JASS 	<p>Sesiones Educativas Talleres Asamblea general Asamblea general Asamblea general</p>
Actividades preparatorias para la transferencia de obra (Ejecución de obras)	<ul style="list-style-type: none"> - Técnicas de comunicación y educación sanitaria para promover la valoración del servicio, buen uso y prácticas saludables y de higiene. - Uso y manejo de las herramientas consejo directivo de la JASS - Gestión del consejo directivo de JASS - Función de cada directivo de la JASS 	<p>Sesiones Educativas Asistencia técnica</p>
Acciones durante etapa operativa incorporación de prácticas sanitaria (Post-Ejecución de obras)	<ul style="list-style-type: none"> - Estatuto y el reglamento de la JASS - Sesión educativa de refuerzo: la gestión de la JASS, las funciones de los miembros de la JASS - Uso y manejo de las herramientas de los directivos de la JASS - Pasantía a JASS exitosa regional - Técnicas de comunicación y educación sanitaria para promover la valoración del servicio, buen uso y prácticas saludables y de higiene - Visitas de inspección domiciliaria de la JASS - Cloración del SAP - Supervisión de la operación y mantenimiento del sistema - Funcionamiento, componentes y acciones de operación y mantenimiento del SAP - Funcionamiento de la captación, línea de aducción y planta de tratamiento. - Funcionamiento del reservorio, sistema de cloración, línea de conducción y cámaras rompe presión - Funcionamiento de las redes de distribución, cajas de válvulas de control y las conexiones domiciliarias - Uso y aplicación de cloro según dosis adecuada, muestreo periódico de cloro residual - Desinfección del SAP - Gasfitería. - Visitas de inspección domiciliaria de la JASS - Cloración del SAP según dosis adecuada - Uso, operación y mantenimiento de las UBS - Operación y mantenimiento del sistema de agua potable - Operación y mantenimiento 	<p>Sesiones educativas de refuerzo Pasantía Asistencia técnica Visita guiada Actividad demostrativa Taller demostrativo Capacitación</p>

5.4.6 INDICADORES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

Nº	INDICADORES JASS		
		Desarrollo de Capacidades	Incorporación de prácticas sanitarias
1	JASS convoca a la comunidad para que participen en las actividades promovidas por el Programa.	80%	80%
2	JASS convoca a la comunidad para que participen en las actividades promovidas por el Programa.	80%	80%
3	JASS tiene reuniones periódicas de trabajo (para coordinar, programar actividades, elaborar documentos y propuestas)	80%	80%
4	JASS coordina con ATM para realizar la vigilancia del cumplimiento de obra.	100%	
5	JASS capacitada en AOM de los servicios.		100%
6	JASS capacitada en higiene y prácticas saludables para la promoción y vigilancia ciudadana.	80%	100%
7	JASS cuenta con Padrón de Usuarios al día	100%	100%
8	JASS cuenta con Libro de Actas al día	100%	100%
9	JASS cuenta con Plan Anual de Trabajo presupuestado, aprobado en asamblea general	100%	100%
10	JASS cuenta con Libro de Caja al día	100%	100%
11	JASS cuenta con estatuto aprobado en asamblea general.	100%	
12	JASS cuenta con reglamento aprobado en asamblea general.		100%
13	JASS recauda la cuota del fondo de reserva de la JASS	80%	100%
14	JASS realiza vigilancia del cumplimiento de la obra en coordinación con el ATM.	100%	
15	JASS recauda la Cuota Familiar y entrega recibo		80%
16	JASS clora periódicamente el agua		100%
17	JASS controla la calidad del agua		100%
18	JASS hace seguimiento a través de visitas domiciliarias a las prácticas de higiene saludables y al buen uso y mantenimiento los SAS.		80%
19	JASS ejecuta Plan Anual de Trabajo		80%
20	JASS realiza actividades para promover las prácticas de higiene saludables y el buen uso y mantenimiento de los servicios.		100%



PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"

Lic. Hugo Edgardo Saldana Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

Ing. Roberto J. O'conner La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19641

5. CAPACITACION AL ATM

6.1 ARREGLOS INSTITUCIONALES PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO CON LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARANGO

Para materializar la intervención del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, en la localidad Buenos Aires; fue necesario la firma de un convenio interinstitucional entre el PNSR y la Municipalidad Distrital de Huarango, pues los proyectos de inversión pública son de competencia municipal exclusiva, por ello el Alcalde, Sr. Domingo Guzmán Neyra Aranda, autorizado por **ACUERDO DE CONCEJO N° 033-2013/MDH** firma el **CONVENIO PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE COMPETENCIA MUNICIPAL EXCLUSIVA ENTRE EL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL Y LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARANGO**, el 31 de octubre del 2013, donde la municipalidad se compromete a conformar el Área Técnica Municipal de Servicios de Agua o Saneamiento (ATM) o quien haga sus veces, para encargarse de promover, supervisar, apoyar y fiscalizar la correcta gestión de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de la localidad de Buenos Aires

Los compromisos asumidos en el convenio son:

- a. Otorgar libre disponibilidad del terreno de propiedad municipal donde se proyecta la construcción de algún componente del sistema de agua potable y/o saneamiento, y de gestionar con las autoridades competentes la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes.
- b. Participar en el registro y conformación de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS).
- c. Conformar el Área Técnica Municipal de Servicios de Agua y Saneamiento (ATM) o quien haga sus veces, quien se encargará de promover, supervisar, apoyar y fiscalizar la correcta gestión de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS).
- d. Promover la participación de los beneficiarios y actores involucrados en el proyecto, a través de asambleas convocadas por representantes del **PNSR**, Consultor de Estudios y Supervisión, a fin que estos estén informados sobre el desarrollo del proyecto.
- e. Generar espacios de concertación entre los beneficiarios, actores involucrados, representantes del **PNSR**, Consultor de Estudios y la Supervisión; y, participar transversalmente durante el desarrollo del Estudio de Preinversión y elaboración del Expediente Técnico del proyecto.
- f. Nombrar al representante a efectos que coordine con los Consultores de Estudio y de la Supervisión en todo el proceso de elaboración de los estudios; así como también durante el proceso de ejecución de obra.
- g. Otorgar las licencias y autorizaciones de su competencia que resulten necesarias, desde el inicio del presente Convenio hasta la ejecución de la obra y la liquidación del proyecto.
- h. La **MUNICIPALIDAD** no podrá formular Proyectos de Inversión Pública con los mismos objetos, beneficiarios, localización geográfica y componentes que el especificado en el proyecto autorizado al **PNSR** en la Cláusula Sexta del presente Convenio. Es así que, de ser el caso, la **MUNICIPALIDAD** cuente con un Proyecto de Inversión Pública (PIP) que tengan Estudios de Pre inversión que se encuentren en etapa de formulación, evaluación o hayan sido declarados viables por la respectiva Oficina de Programación e Inversiones (OPI); y, se encuentre comprendido dentro del ámbito de las intervenciones del **PNSR**, la **MUNICIPALIDAD** solicitará a la OPI correspondiente la desactivación o deshabilitación de la declaración de viabilidad del registro generado en el Banco de Proyectos del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP).

La misión de la Municipalidad es contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población, apoyando y facilitando el acceso de los servicios de agua potable y saneamiento a la población bajo su ámbito, es así que conjuntamente con la localidad, consideran la ejecución del proyecto: instalación de los sistemas de agua potable y saneamiento básico de la localidad, como una necesidad vital que asegure las condiciones



PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES , DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"

Lic Hugo Eduardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

mínimas de salubridad y gestión del manejo de los sistemas de agua y saneamiento para mejorar las condiciones de vida y salud de la población.

Participarán activamente en las coordinaciones necesarias durante la formulación de las líneas de base, perfiles y expedientes de proyectos. El Municipio Distrital deberá firmar en señal de conformidad las líneas de base, perfiles y expediente técnico previo a la entrega del producto al PNSR.

La Municipalidad Distrital de Huarango cuenta con autonomía técnica, administrativa, económica y financiera. Sus acciones son de necesidad y utilidad pública y de preferente interés social. Su ámbito de atención comprende las comunidades del Distrito de Huarango, entre las que se encuentra la localidad de Buenos Aires.

6.2 GESTION DE LOS SERVICIOS

Con la intervención del PNSR la municipalidad de Huarango crea el Área Técnica Municipal el 31 de octubre del 2013 mediante Ordenanza N°07-2013/MDH, a fin de garantizar la adecuada gestión y administración de los servicios de agua y saneamiento de su jurisdicción, brindando asistencia técnica a las JASS y supervisando el adecuado funcionamiento de los sistemas instalados, conforme lo estipula el convenio firmado con el PNSR.

A partir de la creación del Área Técnica Municipal el PNSR a través del Consorcio Saneamiento Norte ha venido desarrollando coordinaciones para la realización de las diversas actividades técnicas y sociales que se requieren para la elaboración del perfil y expediente técnico del proyecto en la localidad de Buenos Aires, además de informar las funciones que debe cumplir el ATM en la gestión de los servicios de saneamiento.

6.3 DIAGNÓSTICO DEL ATM

Considerando que el Área Técnica Municipal se crea con la intervención del PNSR es necesario un programa de capacitación que permita desarrollar capacidades del personal responsable del área para el adecuado cumplimiento de sus funciones, por lo que se ha identificado sus necesidades de capacitación en temas de gestión del servicio de agua y saneamiento haciendo uso de la matriz FODA, obteniendo los siguientes resultados:

CUADRO N°2
MATRIZ FODA NECESIDADES DE CAPACITACIÓN MUNICIPALIDAD/ATM

Análisis FODA	POSITIVOS	NEGATIVOS
INTERNOS	FORTALEZAS <ul style="list-style-type: none"> - El ATM está constituida mediante ordenanza municipal. - Tiene su responsable designado. - Hay un trabajo de coordinación con otras instituciones como DISA – Jaén, Foncodes, etc. - Interés y trabajo coordinado entre el responsable y la JASS. 	<ul style="list-style-type: none"> - El ATM no está implementada, no tiene una oficina específica, ni instrumentos de gestión. - Aun no se actualiza el ATM en el MOF y ROF. - No se ha destinado un presupuesto ni persona de apoyo.
EXTERNOS	OPORTUNIDADES <ul style="list-style-type: none"> - Voluntad política del alcalde, área de planificación y presupuesto. - Presencia del PNSR. - Trabajo DISA – Jaén, Foncodes, Gobierno Regional. 	AMENAZAS <ul style="list-style-type: none"> - Recortes presupuestales. - Conflictos. - Crisis económica de los pobladores.

Fuente: Taller de identificación de necesidades de capacitación en la Municipalidad/ATM, marzo 2015



PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES , DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO – CAJAMARCA"

Lic. Hugo Edgardo Saldana Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 12641

6.4 PLANTEAMIENTO DE LA PROPUESTA DE CAPACITACION AL ATM

6.4.1. POBLACIÓN OBJETIVO

El público primario lo constituye el personal encargado del ATM o del área que haga sus veces (responsable, asistentes, etc), y la jefatura inmediata adscrita al ATM, (por ejemplo si el ATM depende de la Gerencia de Desarrollo Ambiental deberá considerarse al personal de ésta área como público primario para la capacitación)

Además se ha considerado capacitar como público secundario a personal de las áreas de Presupuesto, Gerente Municipal, Alcalde y regidores con la finalidad de sensibilizarlos acerca de la importancia del funcionamiento del ATM.

6.4.2 CONOCIMIENTOS, ACTITUDES Y COMPORTAMIENTOS A DESARROLLAR CON EL ATM

Conocimientos Actitudes y Comportamientos a desarrollar con la Municipalidad Etapa Operativa:

desarrollo de capacidades

FASE : EJECUCIÓN		
Público Objetivo: MUNICIPALIDAD		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> Conoce la importancia de su rol en la sostenibilidad de los proyectos de agua y saneamiento. Conoce aspectos relacionados al proyecto (fases del proyecto, tiempo y modalidad de ejecución, N° de beneficiarios, alternativa técnica seleccionada) Conoce los compromisos y responsabilidades asumidos para la realización del proyecto durante sus diversas etapas. Conoce los mecanismos para generar la participación de las instituciones, organizaciones y población en los proyectos de agua y saneamiento rural. 	<ul style="list-style-type: none"> Asume su responsabilidad en el tema de SAS como autoridad local. Tiene disposición a ser un interlocutor efectivo y vigilante de los proyectos de agua y saneamiento. Valora la participación de las diversas instituciones, organizaciones y población para la sostenibilidad de los proyectos de agua y saneamiento. 	<ul style="list-style-type: none"> Participa de las diversas actividades relacionadas con el proyecto en cada una de sus fases. Participa en la vigilancia del avance y cumplimiento de la obra realizada por la instancia respectiva a fin de conocer las condiciones en las que se desarrolla el proyecto. Promueve la participación activa de las diversas instituciones y organizaciones que trabajan en su distrito temas relacionados al agua y saneamiento.

Funciones, conocimientos, actitudes y comportamientos a desarrollar con el ATM Etapa

Operativa: desarrollo de capacidades

FASE EJECUCIÓN			
Público Objetivo: ATM			
Funciones	Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
Planifica y promueve el desarrollo de los servicios de saneamiento en el ámbito de su jurisdicción en concordancia con las políticas sectoriales emitidas por el ente rector	Conoce la Normatividad de los SAS en los 3 niveles de gobierno Conoce sobre Planificación estratégica.	Asume su responsabilidad en el tema de SAS como área técnica municipal.	Participa en los procesos de planificación y promoción de desarrollo de los servicios de agua y saneamiento.
Programa, coordina, ejecuta con las demás instituciones involucradas las acciones relacionadas con los servicios de agua y saneamiento para garantizar su sostenibilidad	Conoce los roles y funciones del ATM y demás instituciones involucradas en la gestión de los SAS.	Disposición para programar, coordinar y ejecutar las acciones a favor de los servicios de agua y saneamiento de su jurisdicción.	Realiza la programación de actividades relacionadas con los servicios de agua y saneamiento en coordinación con las diversas instituciones involucradas, evitando la duplicidad de actividades en la localidad.
Administra y gestiona los servicios de agua y	Conoce como realizar el inventario de las JASS	Disposición para identificar y trabajar con	Realiza la identificación de las JASS de su distrito

PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"

Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 12641



FASE EJECUCIÓN			
Público Objetivo: ATM			
Funciones	Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<p>saneamiento existentes en su jurisdicción.</p> <p>Brinda asistencia técnica a las JASS de su distrito para la administración y gestión de los servicios de agua y saneamiento rural.</p>	<p>existentes en el ámbito distrital</p> <p>Conoce como elaborar el diagnostico situacional de los servicios de agua y saneamiento del distrito para realizar el plan de asistencia técnica.</p> <p>Conoce como elaborar el Plan de asistencia técnica para la administración de los servicios de agua y saneamiento de las JASS del distrito.</p> <p>Conoce y desarrolla el procedimiento de reconocimiento de las JASS en el distrito.</p> <p>Conoce sobre la gestión de los servicios (plan de asistencia técnica, plan presupuestal, cuaderno de registro, inventario)</p>	<p>las JASS de su distrito.</p> <p>Valora la capacitación e gestión y administración del servicio.</p> <p>Valora la formalización de la JASS como una forma de reconocer su existencia en el distrito.</p> <p>Valora la asistencia técnica para la administración y sostenibilidad de los servicios de saneamiento.</p> <p>Disposición para realizar asistencia técnica a las JASS del distrito.</p>	<p>trabajando en articulación con ellas.</p> <p>Promueve la formalización de las JASS a nivel municipal mediante su registro y reconocimiento.</p> <p>Realiza la asistencia técnica a las JASS del distrito.</p>
<p>Genera condiciones de diálogo, participación activa y compromiso entre Salud, Educación, representantes de organizaciones sociales para la implementación y sostenibilidad de los proyectos de agua y saneamiento rural.</p>	<p>Conoce técnicas de comunicación y sensibilización que le permiten incentivar la participación de Salud, educación, organizaciones sociales, programas sociales, etc.</p> <p>Conoce técnicas y mecanismos para la conformación de la mesa interinstitucional de agua y saneamiento</p> <p>Conoce técnicas para la elaboración de mensajes con argumentos motivadores que faciliten la participación de los actores en el proceso.</p>	<p>Valora la participación de Salud, Educación, representantes de organizaciones de base, y programas sociales en la sostenibilidad de los proyectos de agua y saneamiento.</p> <p>Valora el uso de los medios de comunicación en la sensibilización.</p>	<p>Incentiva y lidera la conformación de la Mesa interinstitucional de agua y saneamiento en su jurisdicción.</p>

Conocimientos Actitudes y Comportamientos a desarrollar con la Municipalidad Etapa Operativa:
incorporación de prácticas sanitarias

FASE 3: POST EJECUCIÓN		
Público Objetivo: MUNICIPALIDAD		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> Conoce cuantos actores sociales, económicos y políticos participan en la implementación y sostenibilidad de los proyectos de agua y saneamiento. Conoce los resultados y beneficios obtenidos con la implementación del Proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> Incide en el cumplimiento de los acuerdos y compromisos asumidos por los diferentes actores sociales económicos y políticos que participan de la implementación y sostenibilidad de los proyectos de agua y saneamiento. Disposición para continuar desarrollando acciones que fortalezcan la sostenibilidad del proyecto de agua y saneamiento 	<ul style="list-style-type: none"> Participa activamente en la implementación y sostenibilidad de los proyectos de agua y saneamiento. Se involucra en la evaluación de los proyectos de agua y saneamiento de su jurisdicción.



PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"

Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 12641

Funciones, conocimientos, actitudes y comportamientos a desarrollar con el ATM Etapa

Operativa: incorporación de prácticas sanitarias

FASE POST EJECUCIÓN			
Público Objetivo: ATM			
Funciones	Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
Reconoce y registra a las organizaciones comunales constituidas para la administración de los servicios de saneamiento.	Conoce cuantas JASS existen en el distrito, según el inventario realizado. Conoce cuantas JASS han sido reconocidas y registradas según los procedimientos que ha establecido.	Asume su responsabilidad en el tema de SAS como área técnica municipal.	Motiva la formalización de las JASS del distrito.
Promueve la constitución de JASS en las localidades del ámbito distrital que cuentan con servicios de agua y saneamiento.	Conoce los estatutos y reglamento de la JASS para la gestión de los SAS	Reconoce y promueve la importancia de la organización comunal para la gestión de los SAS.	Motiva a la población de las localidades de su jurisdicción y que no forman parte del proyecto, a organizarse, elegir y constituir JASS.
Brinda asistencia técnica a las JASS para la operación y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento rural.	Conoce los procedimientos básicos para realizar la operación y mantenimiento de los SAS.	Disposición para asistir a las JASS en la operación y mantenimiento de los servicios	Incentiva la adecuada operación y mantenimiento de los SAS
Visita los sistemas construidos por el PNSR y los demás existentes en el ámbito distrital.	Conoce los procedimientos para realizar las visitas de supervisión a los sistemas de agua y saneamiento (cuaderno de supervisión, inventario, registro, etc)	Valora la supervisión a los sistemas de agua y saneamiento	Realiza las visitas de supervisión a los sistemas de agua y saneamiento.
Registra y atiende las consultas y requerimiento de las JASS y usuarios.	Conoce las técnicas de negociación y resolución de conflictos	Valora la opinión, y consultas de los usuarios respecto a los SAS.	Maneja adecuadamente las técnicas de negociación y resolución de conflictos.
Promueve la participación de los representantes de Salud, educación y agentes comunitarios de salud en la sostenibilidad de los proyectos de agua y saneamiento rural	Conoce las acciones que desempeña cada uno de los sectores involucrados (salud, educación), en torno al agua y saneamiento. Conoce técnicas de promoción y sensibilización. Conoce las acciones a desarrollar para fortalecer la mesa interinstitucional de agua y saneamiento.	Valora el trabajo articulado para evitar duplicidad de funciones y lograr la complementariedad de acciones que permitan la sostenibilidad de los proyectos de agua y saneamiento.	Fomenta el trabajo en equipo y la participación de los diversos sectores existentes en su localidad en la mesa interinstitucional de agua y saneamiento.



PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES , DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 13641



6.4.3 ACCIONES A DESARROLLAR CON EL AREA TECNICA MUNICIPAL

EJECUCIÓN DE OBRAS				
ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA ETAPA OPERATIVA				
PÚBLICO OBJETIVO	OBJETIVO	RESULTADO	ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN	ACTIVIDADES
Gobierno local, personal del ATM, jefatura adscrita al ATM, áreas de Presupuesto, Gerente Municipal, Alcalde, regidores, ciudadanía y medios de comunicación	Generar condiciones de diálogo, de participación activa y compromiso entre Gobierno local, actores económicos y políticos, medios de comunicación y ciudadanía para la implementación y sostenibilidad de los proyectos de agua y saneamiento rural.	Gobierno local, actores sociales, económicos y políticos, medios de comunicación y ciudadanía informados de la intervención del PNSR en su jurisdicción participan activamente y se comprometen con las actividades del proyecto.	Posicionamiento del PNSR en el Gobierno regional, local, ciudadanía y medios de comunicación	Taller informativo "el proyecto de agua y saneamiento (alternativa seleccionada, monto a ejecutar, duración del proyecto: ejecución y post ejecución, modalidad de la ejecución, n° de beneficiarios, etc.), competencias funciones y responsabilidades de los GL en la gestión de los servicios A y S Sesión educativa: lineamientos del sector saneamiento (objetivos del milenio, acuerdo nacional, plan nacional de agua y saneamiento, normativa para designación del responsable de atm (designación o ratificación) Reunión informativa: objetivos, fases y alcances del PNSR Taller adecuación normativa para la institucionalización del ATM en la estructura orgánica municipal y documentos de gestión Taller de presentación del proyecto a nivel distrital con instituciones, organizaciones sociales, actores involucrados, líderes y población
	Contar con información oportuna y confiable que permita medir los indicadores establecidos para la capacitación al ATM	Conocer la situación inicial del ATM y punto de partida de los indicadores establecidos para la capacitación a la JASS	Recoger información del Gobierno local – ATM respecto a los indicadores establecidos en el plan de capacitación del ATM	Taller diagnóstico institucional del municipio para la gestión local del agua y saneamiento básico

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic. *Hugo* *Edgardo Saldana Cubas*
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. *Roberto J. O'connor La Rosa*
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 1264



EJECUCIÓN DE OBRAS

ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA

PÚBLICO OBJETIVO	OBJETIVO	RESULTADO	ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN	ACTIVIDADES
<p>Primario Gobierno local, personal del ATM, jefatura adscrita al ATM,</p> <p>Secundario áreas de Presupuesto, Gerente Municipal, Alcalde, regidores</p>	Generar competencias de gestión y administración en el Área Técnica Municipal - ATM	Responsable del Área técnica municipal y personal anexo al área conoce como gestor y administrar adecuadamente el área.	Sensibilización y capacitación a representantes del ATM en temas de gestión y administración	<p>Taller: la temática de agua potable y saneamiento básico en el plan de desarrollo concertado, documentos de gestión del ATM para la gestión de los servicios, roles y funciones.</p> <p>Taller: la articulación intersectorial con salud y educación</p> <p>Sesión educativa: documentos de gestión del ATM municipal para la gestión de los servicios de agua potable y saneamiento básico rural</p> <p>Taller de planeamiento: el diagnóstico de los servicios y de la gestión de los sistemas de agua y saneamiento del distrito</p> <p>Taller de formulación del plan operativo y presupuesto anual del ATM</p> <p>Taller de formulación del plan de supervisión de los servicios y de la gestión de los sistemas de agua y saneamiento rural</p> <p>Sesión educativa: el fortalecimiento de las organizaciones comunales (JASS) para la gestión de los servicios</p> <p>Taller de formulación del plan de fortalecimiento de capacidades y asistencia técnica a las JASS del distrito</p> <p>Taller vigilancia de la calidad del agua</p> <p>Taller de adecuación institucional para la implementación del atm (libro de registro de las JASS, CAP, PAP)</p> <p>Taller gestión para el desarrollo del diagnóstico de los servicios y de la gestión de los sistemas de agua y saneamiento del distrito</p>

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic. *Hec* Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. *R* Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841



EJECUCIÓN DE OBRAS

ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRAS

PÚBLICO OBJETIVO	OBJETIVO	RESULTADO	ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN	ACTIVIDADES
Primario Gobierno local, personal del ATM, jefatura adscrita al ATM,	Generar competencias de gestión y administración en el Área Técnica Municipal - ATM	Responsable del Área técnica municipal y personal anexo al área conoce como gestor y administrar adecuadamente el área.	Sensibilización y capacitación a representantes del ATM en temas de gestión y administración	Sesión educativa: la gestión y administración de la JASS Sesión educativa: operación y mantenimiento de los SAS
Secundario áreas de Presupuesto, Gerente Municipal, Alcalde, regidores	Conocer el nivel de cumplimiento de las metas e indicadores establecidos en el plan de capacitación del ATM	Análisis comparativo de los indicadores de inicio y fin		Sesión educativa: importancia del lavado de manos y el consumo de agua segura Sesión educativa: el rol de las familias en el mantenimiento y sostenibilidad de los SAS Taller de presentación del diagnóstico de los servicios y de la gestión de los sistemas de agua y saneamiento del distrito Publicación de llamamiento para la inscripción de las JASS del distrito

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic. *Hk* **Hugo Edgardo Saldaña Cubas**
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

POST-EJECUCIÓN DE OBRAS

ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA - INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS

PÚBLICO OBJETIVO	OBJETIVO	RESULTADO	ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN	ACTIVIDADES
Primario Gobierno local, personal del ATM, jefatura adscrita al ATM,	ATM ha desarrollado adecuadas competencias en la gestión y administración de los servicios de agua y saneamiento.	Responsable del Área técnica municipal y personal anexo al área gestiona y administra adecuadamente el área.	Sensibilización y capacitación a representantes del ATM en temas de gestión y administración	Sesión educativa de refuerzo: competencias, funciones y responsabilidades de los GL en la gestión de los servicios de agua potable y saneamiento rural en concordancia con el marco legal y los lineamientos para el sector saneamiento (objetivos del milenio, acuerdo nacional, plan nacional de agua y saneamiento)
Secundario área de Presupuesto, Gerente Municipal, Alcalde, regidores				Sesión educativa de refuerzo: el funcionamiento del atm para la gestión integral de los servicios de agua potable y saneamiento rural y su articulación con los sectores salud y educación Pasantía a municipio con gestión exitosa del ATM Asistencia técnica : seguimiento y evaluación del cumplimiento del poa del ATM

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. *R* **Roberto J. O'connor La Rosa**
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19641



POST-EJECUCIÓN DE OBRAS

ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA - INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS

PÚBLICO OBJETIVO	OBJETIVO	RESULTADO	ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN	ACTIVIDADES
				Asistencia técnica : seguimiento y evaluación del cumplimiento del plan de supervisión de los servicios y de la gestión de los sistemas de agua y saneamiento rural del distrito
				Asistencia técnica: seguimiento y evaluación del cumplimiento del plan de fortalecimiento de capacidades y asistencias técnicas a las JASS del distrito
				Taller distrital: formalización de gestión de las JASS del distrito
				Taller distrital: uso y manejo de las herramientas de gestión de las JASS
				Supervisión conjunta de la calidad del agua (atm - salud)
				Concurso de atm exitosas
	Conocer el nivel de cumplimiento de las metas e indicadores establecidos en el plan de capacitación del ATM	Análisis comparativo de los indicadores de inicio y fin	Recoger información considerando los establecido en el diagnóstico inicial.	Medición de indicadores y cumplimiento de metas

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Hlc
Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

R
Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19641



6.4.4- Productos, indicadores y medios de verificación a lograr con el ATM

EJECUCIÓN DE OBRAS				
ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA ETAPA OPERATIVA				
PÚBLICO OBJETIVO	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	INDICADOR	Medio de Verificación
Gobierno local - ATM, actores sociales, ciudadanía y medios de comunicación	Taller informativo con Gobierno local "el proyecto de agua y saneamiento (alternativa seleccionada, monto a ejecutar, duración del proyecto: ejecución y post ejecución, modalidad de la ejecución, n° de beneficiarios, etc.), competencias funciones y responsabilidades de los GL en la gestión de los servicios A y S	ROF incorporando las funciones del Área técnica municipal Acuerdo y compromiso firmado con actores sociales, económicos y políticos, medios de comunicación y ciudadanía para el desarrollo de las actividades del proyecto.	N° de talleres informativos realizados	Cargo de invitación a autoridades municipales/ Lista de Asistencia/ Actas de acuerdos y compromisos / Material educativo/Fotos
	Sesión educativa: lineamientos del sector saneamiento (objetivos del milenio, acuerdo nacional, plan nacional de agua y saneamiento, normativa para designación del responsable de ATM (designación o ratificación))		N° de sesiones educativas lineamientos del sector saneamiento realizados	Cargo de invitación/ Lista de Asistencia/ Material educativo/ Fotos
	Reunión informativa: objetivos, fases y alcances del PNSR		N° de reuniones informativas: objetivos, fases y alcances del PNSR	Cargo de invitación/ Lista de asistencia/ Material educativo/ Fotos
	Taller adecuación normativa para la institucionalización del ATM en la estructura orgánica municipal y documentos de gestión		N° Talleres para la adecuación de la normativa e institucionalización del ATM en la estructura orgánica municipal y documentos de gestión	Cargo de invitación/ lista de asistencia/propuesta de modificación del ROF/fotos
	Taller de presentación del proyecto a nivel distrital con instituciones, organizaciones sociales, actores involucrados, líderes y población		N° Taller de presentación del proyecto a nivel distrital con instituciones, organizaciones sociales, actores involucrados, líderes y población	Publicación de Nota de prensa/Carpeta informativa/Banner/Lista de asistencia/fotos
Gobierno Local - ATM	Taller diagnóstico institucional del municipio para la gestión local del agua y saneamiento básico	Informe de diagnóstico situacional del ATM	N° de talleres realizados para elaboración de diagnóstico situacional del ATM	Cargo de invitación/Lista de asistencia/Ficha de recojo de información/Fotos

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Hec
Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

R
Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19641



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 1364

EJECUCIÓN DE OBRAS

ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA

PÚBLICO OBJETIVO	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	INDICADOR	Medio de Verificación
Primario Gobierno local, personal del ATM, jefatura adscrita al ATM, Secundario áreas de Presupuesto, Gerente Municipal, Alcalde, regidores	Taller: la temática de agua potable y saneamiento básico en el plan de desarrollo concertado, documentos de gestión del ATM para la gestión de los servicios, roles y funciones.	Plan de acción para la incidencia de la temática de agua y saneamiento en el plan de desarrollo concertado	N° de talleres la temática de agua potable y saneamiento básico en el plan de desarrollo concertado realizados	Cargo de invitación a autoridades municipales /Lista de Asistencia/ Actas de acuerdos y compromisos Material educativo/ Fotos
	Taller: la articulación intersectorial con salud y educación	Alianza estratégica con salud y educación para el desarrollo de actividades conjuntas	N° de talleres de articulación intersectorial con salud y educación realizados	Cargo de invitación/ Lista de Asistencia/ Material educativo/ Documento de articulación intersectorial/ Fotos
	Sesión educativa: documentos de gestión del atm municipal para la gestión de los servicios de agua potable y saneamiento básico rural	Documentos creados para la gestión del ATM	N° de reuniones informativas: objetivos, fases y alcances del PNSR	Cargo de invitación/ Lista de asistencia/ Material educativo/ Documentos de gestión / Fotos
	Taller de planeamiento: el diagnóstico de los servicios y de la gestión de los sistemas de agua y saneamiento del distrito	Plan de trabajo para la elaboración del diagnóstico de los sistemas de agua en su distrito	N° Talleres para la adecuación de la normativa e institucionalización del ATM en la estructura orgánica municipal y documentos de gestión	Cargo de invitación/ lista de asistencia/plan de trabajo/fotos
	Taller de formulación del plan operativo y presupuesto anual del atm	Plan operativo del ATM Presupuesto anual del ATM	N° Taller de presentación del proyecto a nivel distrital con instituciones, organizaciones sociales, actores involucrados, líderes y población	Cargo de invitación/ lista de asistencia/plan operativo/presupuesto anual/fotos
	Taller de formulación del plan de supervisión de los servicios y de la gestión de los sistemas de agua y saneamiento rural	Plan de supervisión de los servicios y de la gestión de los sistemas de A y S	N° de talleres para formulación del plan de supervisión realizados. N° de supervisiones realizadas por el responsable de ATM a los servicios de AyS	Cargo de invitación/ lista de asistencia/plan de supervisión/ficha de supervisión/fotos
	Sesión educativa: el fortalecimiento de las organizaciones comunales (JASS) para la gestión de los servicios	Plan de fortalecimiento de capacidades y asistencia técnica a las JASS de su distrito	N° de sesiones educativas realizadas	Cargo de invitación/ lista de asistencia/fotos
	Taller de formulación del plan de fortalecimiento de capacidades y asistencia técnicas a las JASS del distrito	Registro de vigilancia de la calidad del agua	N° de talleres para formulación del plan de fortalecimiento de capacidades realizados. N° de JASS capacitadas por ATM	Cargo de invitación/ lista de asistencia/plan de fortalecimiento de capacidades/fotos
	Taller vigilancia de la calidad del agua	Registro de vigilancia de la calidad del agua	N° de talleres sobre vigilancia de la calidad del agua	Cargo de invitación/ lista de asistencia/reporte de vigilancia de la calidad del agua/fotos
	Taller de adecuación institucional para la implementación del atm (libro de registro de las JASS, CAP, PAP)	Libro de registro de las JASS Protocolo para inscripción de las JASS en el libro	N° de talleres realizados	Cargo de invitación/ lista de asistencia/libro de registro/protocolo para inscripción de JASS/documentos para la inscripción/ fotos



EJECUCIÓN DE OBRAS

ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA

PÚBLICO OBJETIVO	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	INDICADOR	Medio de Verificación
	Taller de gestión para elaboración diagnóstico de los servicios y de la gestión de los sistemas de agua y saneamiento del distrito	Diagnóstico de los servicios de agua y saneamiento en su distrito	N° de talleres realizados	Cargo de invitación/ lista de asistencia/fotos

EJECUCIÓN DE OBRAS

ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRAS

PÚBLICO OBJETIVO	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	INDICADOR	Medio de Verificación
Primario Gobierno local, personal del ATM, jefatura adscrita al ATM, Secundario áreas de Presupuesto, Gerente Municipal, Alcalde, regidores	Sesión educativa: la gestión y administración de la JASS	Documentos de gestión adaptados a la realidad del ATM para su adecuada administración Plan de acción para promover la importancia del lavado de manos y el consumo de agua segura, el rol de las familias en el mantenimiento y sostenibilidad de los SAS	N° de sesiones educativas gestión y administración de la JASS desarrollados	Cargo de invitación/ Lista de Asistencia/ Material educativo/Fotos
	Sesión educativa: operación y mantenimiento de los SAS		N° de sesiones educativas : operación y mantenimiento de los SAS realizados	Cargo de invitación/ Lista de Asistencia/ Material educativo/Fotos
	Sesión educativa: importancia del lavado de manos y el consumo de agua segura		N° de sesiones sobre: importancia del lavado de manos y el consumo de agua segura realizados.	Cargo de invitación/ Lista de Asistencia/ Material educativo/Fotos
	Sesión educativa: el rol de las familias en el mantenimiento y sostenibilidad de los SAS		N° de sesiones educativas: el rol de las familias en el mantenimiento y sostenibilidad de los SAS realizadas	Cargo de invitación/ Lista de Asistencia/ Material educativo/Fotos
	Taller de presentación del diagnóstico de los servicios y de la gestión de los sistemas de agua y saneamiento del distrito		N° de talleres de presentación del diagnóstico de los servicios de saneamiento.	Cargo de invitación/ Lista de Asistencia/ Material educativo/Fotos
	Publicación de llamamiento para la inscripción de las JASS del distrito		N° de JASS inscritas N° de comunicados, avisos o notas de prensa para convocar a las JASS a inscribirse	Notas de prensa/material publicitario/ficha de registro de la JASS/ solicitudes de inscripción
	Medición de indicadores y cumplimiento de metas	Informe del nivel de cumplimiento de indicadores y metas	Porcentaje de cumplimiento de los indicadores y metas	Ficha de medición de indicadores

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19941



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
 JEFE DE EQUIPO
 CIP N° 19847

POST-EJECUCIÓN DE OBRAS

ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA – INCORPORACIÓN DE PRACTICAS SANITARIAS

PÚBLICO OBJETIVO	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	INDICADOR	Medio de Verificación
Primario Gobierno local, personal del ATM, jefatura adscrita al ATM, Secundario áreas de Presupuesto, Gerente Municipal, Alcalde, regidores	Sesión educativa de reforzamiento: competencias, funciones y responsabilidades de los GL en la gestión de los servicios de agua potable y saneamiento rural en concordancia con el marco legal y los lineamientos para el sector saneamiento (objetivos del milenio, acuerdo nacional, plan nacional de agua y saneamiento)	Informe de resultados de la sesión	N° de sesiones realizadas	Cargo de invitación/ Lista de Asistencia/ Material educativo/ Fotos
	Sesión educativa de reforzamiento: el funcionamiento del ATM para la gestión integral de los servicios de agua potable y saneamiento rural y su articulación con los sectores salud y educación	Evaluación de la articulación con los sectores	N° de sesiones de funcionamiento del atm para la gestión integral de los servicios de agua potable y saneamiento rural y su articulación con los sectores salud y educación	Cargo de invitación/ Lista de Asistencia/ Material educativo/ Fotos
	Pasantía a municipio con gestión exitosa del ATM	Informe de pasantía	N° de pasantía a experiencias exitosas	Ficha de visita a ATM exitosas/Lista de asistencia Material educativo/Fotos
	Asistencia técnica : seguimiento y evaluación del cumplimiento del POA del ATM	Informe de cumplimiento del POA	N° de asistencias técnicas seguimiento y evaluación del cumplimiento del POA del ATM	Lista de Asistencia/ Material educativo/Fotos
	Asistencia técnica : seguimiento y evaluación del cumplimiento del plan de supervisión de los servicios y de la gestión de los sistemas de agua y saneamiento rural del distrito	Informe de evaluación del cumplimiento del Plan de supervisión de los servicios	N° de asistencias técnicas de seguimiento y evaluación del cumplimiento del plan de supervisión de los servicios y de la gestión de los sistemas de agua y saneamiento rural del distrito	Lista de Asistencia/ Material educativo/ Fotos
	Asistencia técnica: seguimiento y evaluación del cumplimiento del plan de fortalecimiento de capacidades y asistencias técnicas a las JASS del distrito	Informe de cumplimiento del Plan de fortalecimiento de capacidades	N° de asistencias técnicas de seguimiento y evaluación del cumplimiento del plan de fortalecimiento de capacidades y asistencias técnicas a las jass del distrito	Lista de Asistencia/ Material educativo/ Fotos
	Taller distrital: formalización de gestión de las JASS del distrito	Protocolo para la formalización de la JASS	N° de talleres de Formalización de la JASS N° de JASS formalizadas	Cargo de invitación/ Lista de Asistencia/ Material educativo/ Fotos
	Taller distrital: uso y manejo de las herramientas de gestión de las JASS	Manual de herramientas de gestión para las JASS	N° de talleres uso y manejo de herramientas de gestión de la JASS	Cargo de invitación/ Lista de Asistencia/ Material educativo/ Fotos
	Supervisión conjunta de la calidad del agua (ATM - Salud)	Reporte de calidad del agua	N° de controles de la calidad del agua	Ficha de supervisión conjunta/Reporte de calidad del agua/fotos

POST-EJECUCIÓN DE OBRAS

ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA - INCORPORACIÓN DE PRACTICAS SANITARIAS

PÚBLICO OBJETIVO	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	INDICADOR	Medio de Verificación
	Concurso de ATM exitosas	Informe de concurso	N° de concursos de ATM exitosos N° de ATM participantes	Bases del concurso Ficha de inscripción de participantes/ ficha de evaluación/ acta de concurso/ fotos
	Medición de indicadores y cumplimiento de metas	Informe del nivel de cumplimiento de indicadores y metas	Porcentaje de cumplimiento de los indicadores y metas	Ficha de medición de indicadores



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Hec
Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ra
Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 1984

PLAN DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECIMIENTO DEL ATM – EJECUCION (Etap Operativa: desarrollo de capacidades)	
ETAPA	CONTENIDO TEMATICO
Preparatoria	"El proyecto de Agua y Saneamiento" (Alternativa seleccionada, monto a ejecutar, duración del proyecto: ejecución y post ejecución, modalidad de la ejecución, N° de beneficiarios, etc.)
	Lineamientos del sector saneamiento, el PNSR, Plan Nacional de Agua y Saneamiento, El plan de Desarrollo Concertado: política de agua y saneamiento local.
Ejecución	La importancia del Gobierno local en los proyectos de agua y saneamiento
	Roles y funciones del ATM
	Institucionalización del ATM: MOF, ROF organigrama
	Elaboración de Inventario de la JASS del distrito
	Diagnostico situacional de las JASS del distrito
	Formalización de la JASS a nivel Municipal (reglamento, inscripción y reconocimiento)
	Importancia de la articulación interinstitucional en los proyectos de agua y saneamiento (salud, educación , otros)
	Plan estratégico
	Plan operativo
	Presupuesto
Acciones de mitigación de riesgos sociales , antes de la recepción de obra	Instrumentos de gestión del ATM: Plan de supervisión e instrumentos de supervisión
	Plan de asistencia técnica a las JASS
	Gestión y administración de las JASS
	Operación y mantenimiento de los sistemas de agua y saneamiento, cloración del agua, etc.
	El rol de las familias en el mantenimiento y sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento.
PLAN DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECIMIENTO DEL ATM – POST EJECUCION (Etap Operativa: incorporación de prácticas sanitarias)	
ETAPA	CONTENIDO TEMATICO
Post Ejecución	"La conformidad del proyecto de Agua y Saneamiento" (Alternativa construida, monto a ejecutado, duración y acciones de la post ejecución, etc.)
	El funcionamiento del ATM, Situación actual de las JASS (según inventario y diagnóstico realizado), formalización de la JASS
	Técnicas de: negociación, resolución de conflictos, comunicación y sensibilización.
	Seguimiento y evaluación del POA del ATM
	Pprocedimiento para realizar las visitas de supervisión (cuaderno de supervisión, inventario, registro, etc.)
	Fortalecimiento de la mesa interinstitucional de agua y saneamiento.
	Campaña comunicacional: La sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento

Indicadores a nivel municipal

Nº	INDICADORES MUNICIPALIDAD	Ejecución	Post Ejecución
1	Autoridad municipal participa en las actividades coordinadas con el PNSR.	70%	
2	Municipalidad institucionaliza el ATM en el ROF, el MOF y el PAP	100%	
3	Presupuesto de la Municipal incluye acciones en agua y saneamiento y del ATM.	100%	
4	Plan Operativo Anual de la Municipalidad incluye acciones en agua y saneamiento y del ATM.	100%	
5	Municipalidad gestiona nuevos proyectos en agua y saneamiento.		100%



Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

Indicadores nivel del ATM

Nº	INDICADORES DE LA ATM	Ejecución	Post Ejecución
1	ATM ha sido capacitada en gestión y AOM de SAS.	70%	100%
2	ATM ha sido capacitada en gestión y AOM de SAS.	70%	100%
3	ATM cuenta con Plan de supervisión y asistencia técnica a las JASS (incluye cronograma).	100%	
4	ATM ejecuta el Plan de supervisión y asistencia técnica a las JASS.		80%
5	ATM consigna en cuaderno de registro la supervisión y asistencia técnica a las JASS y visita a los sistemas construidos o mejorados por el PNSR.		100%
6	ATM en coordinación con la JASS y autoridad comunal realiza visita a localidades para verificar el avance la obra.	100%	
7	ATM registra y atiende las consultas y requerimientos de las JASS y usuarios.	100%	100%
8	ATM cuenta con inventario de las JASS de distritos donde no interviene el PNSR.	100%	
9	ATM cuenta con diagnóstico de necesidades de agua y saneamiento de localidades de su jurisdicción.	100%	
10	ATM registra la cobertura de los servicios de los SAS con intervención del PNSR.		100%
11	ATM registra la cobertura de los servicios de los SAS sin intervención del PNSR.	100%	
12	ATM registra la calidad del agua de los sistemas del PNSR.		100%
13	ATM registra la calidad del agua de los sistemas sin intervención del PNSR.	100%	



PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES , DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO – CAJAMARCA"

Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 1984

7. METAS POR ACTIVIDAD JASS-ATM Y ASISTENCIA TÉCNICA

ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.
	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
02	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS - ATM - ASISTENCIA TECNICA		
2.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS		13.00
02.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		
02.01.01.01	REUNION INFORMATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR DE SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO), EL PROYECTO, COMPONENTES DEL PROYECTO, MODALIDAD DE EJECUCION, CARACTERÍSTICAS DE LA OPCIÓN TÉCNICA DEL SAS A CONSTRUIRSE EN LA FASE DE EJECUCIÓN DE OBRA DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO, PLAN DE CAPACITACION A JASS -ATM	REUNION	1.00
02.01.01.02	SESION EDUCATIVA: ACTUALIZACION DEL LIBRO PADRON DE USUARIOS (JASS)	SESION EDUCATIVA	1.00
02.01.01.03	ASISTENCIA TECNICA: GESTION PARA LA OBTENCION DE CONSTANCIAS DE LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
02.01.01.04	SESION EDUCATIVA: REACTIVACIÓN DE JASS, RENOVACIÓN, RATIFICACIÓN Y/O CAMBIO DEL CD DE LA JASS, REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LAS JASS EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00
02.01.01.05	ASAMBLEA: RATIFICACIÓN , RENOVACION Y/O CAMBIO DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM) (*)	ASAMBLEA	1.00
02.01.01.06	SESION EDUCATIVA: INSTITUCIONALIZACION Y HERRAMIENTAS DE GESTION DEL ATM (dirigido a ATM y Municipio)	SESION EDUCATIVA	1.00
02.01.01.07	ASISTENCIA TECNICA: ADECUACION INSTITUCIONAL (ATM-MUNICIPIO)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
02.01.01.08	ASISTENCIA TECNICA: IMPLEMENTACION DEL LIBRO DE RESGITROS DE ORGANIZACIONES COMUNALES, REQUISITOS PARA EL REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LAS JASS EN LA MUNICIPALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
02.01.01.09	TALLER : FORMULACIÓN Y/O RATIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)	TALLER	1.00
02.01.01.10	ASAMBLEA: APROBACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)	ASAMBLEA	1.00
02.01.01.11	ASISTENCIA TECNICA A LA JASS DEL PROYECTO PARA SU REGISTRO Y RECONOCIMIENTO EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
02.01.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN		
02.01.02.01	DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DE LA JASS Y ATM DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO (realizado por Gestor Social)	GLB	1.00
02.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)		
02.01.03.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00
02.01.04	REMUNERACIONES		
02.01.06.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UNID	1.00
02.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS		35.00
02.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		
02.02.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: PRESENTACION DE RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE LA JASS (A NIVEL LOCAL) Y ATM (A NIVEL MUNICIPAL) DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.	ASAMBLEA	1.00
02.02.01.02	TALLER: ORGANIZACIÓN, ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)	TALLER	1.00
02.02.01.03	TALLER: LINEAMIENTOS BASICOS EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)	TALLER	1.00
02.02.01.04	TALLER: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS-ATM)	TALLER	1.00
02.02.01.05	ASAMBLEA: APROBACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	ASAMBLEA	1.00
02.02.01.06	TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS -ATM)	TALLER	1.00
02.02.01.07	SESIÓN EDUCATIVA: LA IMPORTANCIA DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR MENSUAL (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00
02.02.01.08	TALLER: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO, BALANCE ECONOMICO,	TALLER	1.00



PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES , DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"

Lic Hugo Eduardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.
	VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES) (JASS-ATM)		
02.02.01.09	ASISTENCIA TECNICA A CD JASS: USO Y MANEJO DE RECIBOS, CUADERNO DE RECAUDOS (PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA, CUOTA FAMILIAR) Y LIBRO CAJA (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
02.02.01.10	TALLER: PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO LOCAL Y LA SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-MUNICIPIO Y OTRAS INSTITUCIONES)	TALLER	1.00
02.02.01.11	ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL ATM - MUNICIPIO	ASISTENCIA TECNICA	4.00
02.02.01.12	ASISTENCIA TECNICA: HERRAMIENTAS DE SUPERVISION PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL ATM	ASISTENCIA TECNICA	1.00
02.02.01.13	ASISTENCIA TECNICA: ELABORACION DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
02.02.01.14	SESION EDUCATIVA: REGISTRO DE COBERTURA Y CALIDAD DEL AGUA DE LA LOCALIDAD (ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00
02.02.01.15	TALLER: ARTICULACION INTERSECTORIAL EN TEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-SALUD-EDUCACION-MVCS)	TALLER	1.00
02.02.01.16	ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DIRIGIDO A LA JASS DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
02.02.01.17	SESION EDUCATIVA : SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS DE AGUA Y SANEAMIENTO QUE SE ENCUENTRAN EN EJECUCIÓN, MEJORAMIENTO O AMPLIACIÓN (JASS -ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00
02.02.01.18	VISITA GUIADA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DEL AVANCE DE LAS OBRAS (JASS- ATM - AUTORIDADES COMUNALES) QUE SE ENCUENTRAN EN EJECUCIÓN, MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACION EN SU JURISDICCION	VISITA	2.00
02.02.01.19	TALLER PARA JASS: TECNICAS DE PROMOCION DE PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES, BUEN USO Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN SU COMUNIDAD (JASS-ATM)	TALLER	1.00
02.02.01.20	ASISTENCIA TECNICA : ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS	ASISTENCIA TECNICA	2.00
02.02.01.21	ASISTENCIA TECNICA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO (RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y LIBRO CAJA) (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
02.02.01.22	ASISTENCIA TECNICA : USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
02.02.01.23	ASISTENCIA TECNICA: LA GESTION DEL PRESIDENTE DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
02.02.01.24	ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DEL FISCAL DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
02.02.01.25	ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DE LOS VOCALES DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
02.02.02	IMPLEMENTACIÓN DE LA JASS		
02.02.02.01	DOCUMENTOS DE LA JASS - LIBROS JASS	GLB	1.00
02.02.02.02	APERTURA Y LEGALIZACIÓN DE LIBROS DE LA JASS	GLB	1.00
02.02.03	IMPLEMENTACIÓN DEL ATM		
02.02.03.01	DOCUMENTOS DEL ATM - LIBROS ATM	GLB	1.00
02.02.03.02	IMPLEMENTACIÓN DEL ATM PARA LA REALIZACIÓN DE DIAGNOSTICO, SUPERVISION Y ASISTENCIA TECNICA A LAS JASS DE SU JURISDICCION	GLB	1.00
02.02.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)		
02.02.04.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00
02.02.05	REMUNERACIONES		
02.02.05.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	6.00
2.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA		8.00
02.03.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		7.00
02.03.01.01	SESION EDUCATIVA EL ROL DE LA JASS y ATM DURANTE LA VISITA DE VERIFICACIÓN: CONOCIENDO EL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO DE MI COMUNIDAD, VERIFICACIÓN DE UBS VIVIENDA POR VIVIENDA Y FIRMA DEL ACTA RECEPCCIÓN DE LOS SERVICIOS POR PARTE DE CADA BENEFICIARIO	SESION EDUCATIVA	1.00



PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES , DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO – CAJAMARCA"

Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 13847

ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.
02.03.01.02	SESION EDUCATIVA: RENDICION DE CUENTAS DE LA JASS PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR	SESION EDUCATIVA	1.00
02.03.01.03	ASAMBLEA: RENDICION DE CUENTAS DE LA JASS PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA, RATIFICACION DE COMPROMISOS PARA EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y ADECUADA ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS (FAMILIAS, JASS Y AUTORIDADES COMUNALES)	ASAMBLEA	1.00
02.03.01.04	SESION EDUCATIVA: PUESTA EN MARCHA DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO Y VERIFICACION DE SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO JASS - ATM	SESION EDUCATIVA	1.00
02.03.01.05	ASISTENCIA TECNICA: PARA LA TRANSFERENCIA PROVISIONAL DE LA OBRA A LA JASS	ASISTENCIA TECNICA	1.00
02.03.01.06	ASISTENCIA TECNICA: PARA LA RECEPCION DE OBRA (ATM - MUNICIPIO)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
02.03.01.07	REUNION: CIERRE DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS - CIERRE DEL PROCESO DE CAPACITACION A JASS - ATM DURANTE LA ETAPA DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE INDICADORES, FIRMA DE COMPROMISOS CONTINUAR EL PROCESO DE CAPACITACION DURANTE LA POST EJECUCION	REUNION	1.00
02.03.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)		1.00
02.03.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00
02.03.03	REMUNERACIONES		
02.03.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	1.00
02.04	ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS		54.00
02.04.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	33.00
02.04.01.01	REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS, METAS DEL PNSR EN LA FASE DE POST EJECUCIÓN (JASS Y ATM)	REUNION	1.00
02.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA A JASS : ESTRATEGIAS PARA LA PROMOCIÓN DE LOS ESTATUTOS A LOS ASOCIADOS DE LA JASS Y EL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR COMO UNO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS (JASS -ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00
02.04.01.03	TALLER: REFORZAMIENTO EN EL USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (PADRON USUARIOS, LIBRO ACTAS, LIBRO CAJA, CITACIONES, NOTIFICACIONES, INVENTARIO Y POA) (JASS)	TALLER	1.00
02.04.01.04	VISITA DOMICILIARIA DE LA JASS A LA FAMILIAS PARA DIFUSION DE LOS ESTATUTOS, REGLAMENTO Y CRONOGRAMA DE PAGOS DE LA CUOTA FAMILIAR (DERECHOS, DEBERES, SANCIONES, OBLIGACIONES)	VISITA	2.00
02.04.01.05	ASISTENCIA TÉCNICA: EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	ASISTENCIA TECNICA	1.00
02.04.01.06	TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS -ATM)	TALLER	1.00
02.04.01.07	ASISTENCIA TECNICA : GESTION DE LA CALIDAD DEL AGUA (MONITOREO DE CARACTERIZACIÓN DEL AGUA PARA CONSUMO HUMANO Y MONITOREO DEL PARAMETRO DE CLORO RESIDUAL, JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	2.00
02.04.01.08	SESION EDUCATIVA: INSPECCIÓN DE LA JASS A LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO PARA VERIFICAR EL BUEN USO Y CUIDADO DE LOS MISMOS POR PARTE DE LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS Y PROMOVER PRÁCTICAS SALUDABLES DE HIGIENE (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	2.00
02.04.01.09	CONCURSO "CONOCIENDO EL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS" Y "PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR" (JASS - ATM)	CONCURSO	1.00
02.04.01.10	VISITA DOMICILIARIA: INSPECCIÓN DE LA JASS A LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO PARA VERIFICAR EL BUEN USO Y CUIDADO DE LOS MISMOS POR PARTE DE LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS, PROMOVER PRÁCTICAS DE HIGIENE EN LA VIVIENDA Y VERIFICAR QUE LA NUMERACION DE LAS VIVIENDAS COINCIDA CON EL PADRON	VISITA	2.00
02.04.01.11	CONCURSO BUEN USO Y CUIDADO DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO POR PARTE DE LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS Y ADECUADAS PRÁCTICAS DE HIGIENE EN LA VIVIENDA	CONCURSO	1.00
02.04.01.12	VISITA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD Y CLORACION DEL AGUA Y COBERTURA DEL SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (ATM - SALUD - JASS)	VISITA	2.00
02.04.01.13	ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM	ASISTENCIA TECNICA	1.00
02.04.01.14	ASISTENCIA TÉCNICA: IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO, EVALUACION Y REGISTRO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00



PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"

Lic. *Hugo Edgardo Saldaña Cubas*
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

Ing. *Roberto J. O'connor La Rosa*
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 1364

ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.
02.04.01.15	VISITA DE SUPERVISION A LOS SISTEMAS CONSTRUIDOS Y/O MEJORADOS POR EL PNSR: REGISTRO DE LA SUPERVISION Y ASISTENCIA TECNICA EN EL CUADERNO DEL ATM	VISITA	2.00
02.04.01.16	ASISTENCIA TECNICA : ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS	ASISTENCIA TECNICA	1.00
02.04.01.17	ASISTENCIA TECNICA AL ATM PARA PROMOVER LA CREACION Y/O REACTIVACION DE LAS JASS DE SU JURISDICCION	ASISTENCIA TECNICA	1.00
02.04.01.18	CAMPAÑA DE FORMALIZACION DE LAS JASS, USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS DE LA LOCALIDAD (JASS-ATM-MUNICIPIO)	CAMPAÑA	1.00
02.04.01.19	CONCURSO: JUNTAS ADMINISTRADORAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO-JASS EXITOSAS (ATM)	CONCURSO	1.00
02.04.01.20	ASISTENCIA TECNICA: RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA JASS A LOS BENEFICIARIOS	ASISTENCIA TECNICA	1.00
02.04.01.21	ASAMBLEA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA JASS A LOS BENEFICIARIOS (JASS)	ASAMBLEA	7.00
02.04.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)		1.00
02.04.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS (JASS-ATM)	GLB	1.00
02.04.03	UTILES Y MATERIALES DE ESCRITORIO PARA LA INTERVENCIÓN SOCIAL - ETAPA DE POST EJECUCION		
02.04.03.01	ADQUISICION DE UTILES Y MATERIALES PARA EL COMPONENTE SOCIAL	GLB	1.00
02.04.04	REMUNERACIONES		
02.04.04.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	7.00
2.05	PLAN DE ASISTENCIA TECNICA PARA OPERADORES		20
02.05.01	TALLER PARA LA FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS	TALLER	1.00
02.05.02	SESION EDUCATIVA: EVALUACION DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	SESION EDUCATIVA	1.00
02.05.03	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LÍNEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO	VISITA	2.00
02.05.04	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVOIRIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LÍNEA DE CONDUCCIÓN Y CÁMARAS DE ROMPE PRESIÓN	VISITA	2.00
02.05.05	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS DE CONTROL Y LAS CONEXIONES DOMICILIARIAS	VISITA	2.00
02.05.06	SESION DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACIÓN DE CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIÓDICO DE CLORO RESIDUAL	SESION DEMOSTRATIVA	1.00
02.05.07	SESION DEMOSTRATIVA: DESINFECCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	SESION DEMOSTRATIVA	1.00
02.05.08	TALLER DE GASFITERIA	TALLER	3.00
02.05.09	DIFUSION DEL MANUAL DE OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-OPERADORES COMUNALES)	GLB	1.00
02.05.10	VISITA: SEGUIMIENTO DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA A LAS PRACTICAS DE HIGIENE SALUDABLES Y AL BUEN USO DE FUNCIONAMIENTO DEL SAS POR PARTE DE LA JASS	VISITA	2.00
02.05.11	ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	ASISTENCIA TECNICA	2.00
02.05.12	ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO (SEGÚN OPCION TECNICA)	ASISTENCIA TECNICA	2.00
2.06	REMUNERACION -ASISTENTE TECNICO	REMUNERACION -ASISTENTE TECNICO	
02.06.01	PAGO DEL ASISTENTE TECNICO	UNID	3.00



PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES , DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"

Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 1364

8. COSTOS DEL PLAN DE JASS-ATM Y ASISTENCIA TÉCNICA

ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META	COSTO	COSTO
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL
	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				87,796.47
02	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS - ATM - ASISTENCIA TECNICA				87,796.47
2.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS		13.00		3,979.49
02.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				1,457.46
02.01.01.01	REUNION INFORMATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR DE SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO), EL PROYECTO, COMPONENTES DEL PROYECTO, MODALIDAD DE EJECUCION, CARACTERÍSTICAS DE LA OPCIÓN TÉCNICA DEL SAS A CONSTRUIRSE EN LA FASE DE EJECUCIÓN DE OBRA DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO, PLAN DE CAPACITACION A JASS -ATM	REUNION	1.00	249.15	249.15
02.01.01.02	SESION EDUCATIVA: ACTUALIZACION DEL LIBRO PADRON DE USUARIOS (JASS)	SESION EDUCATIVA	1.00	105.08	105.08
02.01.01.03	ASISTENCIA TECNICA: GESTION PARA LA OBTENCION DE CONSTANCIAS DE LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	62.71	62.71
02.01.01.04	SESION EDUCATIVA: REACTIVACIÓN DE JASS, RENOVACIÓN, RATIFICACIÓN Y/O CAMBIO DEL CD DE LA JASS, REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LAS JASS EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	315.25	315.25
02.01.01.05	ASAMBLEA: RATIFICACIÓN , RENOVACION Y/O CAMBIO DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM) (*)	ASAMBLEA	1.00	52.37	52.37
02.01.01.06	SESION EDUCATIVA: INSTITUCIONALIZACION Y HERRAMIENTAS DE GESTION DEL ATM (dirigido a ATM y Municipio)	SESION EDUCATIVA	1.00	145.76	145.76
02.01.01.07	ASISTENCIA TECNICA: ADECUACION INSTITUCIONAL (ATM-MUNICIPIO)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	33.90	33.90
02.01.01.08	ASISTENCIA TECNICA: IMPLEMENTACION DEL LIBRO DE RESGITROS DE ORGANIZACIONES COMUNALES, REQUISITOS PARA EL REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LAS JASS EN LA MUNICIPALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	137.29	137.29
02.01.01.09	TALLER : FORMULACIÓN Y/O RATIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)	TALLER	1.00	119.49	119.49
02.01.01.10	ASAMBLEA: APROBACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)	ASAMBLEA	1.00	208.47	208.47
02.01.01.11	ASISTENCIA TECNICA A LA JASS DEL PROYECTO PARA SU REGISTRO Y RECONOCIMIENTO EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	27.97	27.97
02.01.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				11.02
02.01.02.01	DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DE LA JASS Y ATM DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO (realizado por Gestor Social)	GLB	1.00	11.02	11.02
02.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				11.02
02.01.03.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	11.02	11.02
02.01.04	REMUNERACIONES				2,500.00
02.01.06.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UNID	1.00	2500.00	2,500.00
02.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS		35.00		25,364.92
02.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				3,023.39
02.02.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: PRESENTACION DE RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE LA JASS (A NIVEL LOCAL) Y ATM (A NIVEL MUNICIPAL) DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.	ASAMBLEA	1.00	42.88	42.88
02.02.01.02	TALLER: ORGANIZACIÓN, ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)	TALLER	1.00	122.03	122.03
02.02.01.03	TALLER: LINEAMIENTOS BASICOS EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)	TALLER	1.00	122.03	122.03



PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES , DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO – CAJAMARCA"

Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
-44-
Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 1964.

ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META	COSTO	COSTO
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL
02.02.01.04	TALLER: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS-ATM)	TALLER	1.00	172.88	172.88
02.02.01.05	ASAMBLEA: APROBACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	ASAMBLEA	1.00	259.32	259.32
02.02.01.06	TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS -ATM)	TALLER	1.00	67.80	67.80
02.02.01.07	SESIÓN EDUCATIVA: LA IMPORTANCIA DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR MENSUAL (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	96.61	96.61
02.02.01.08	TALLER: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO, BALANCE ECONOMICO, VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES) (JASS-ATM)	TALLER	1.00	144.07	144.07
02.02.01.09	ASISTENCIA TECNICA A CD JASS: USO Y MANEJO DE RECIBOS, CUADERNO DE RECAUDOS (PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA, CUOTA FAMILIAR) Y LIBRO CAJA (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	12.71	12.71
02.02.01.10	TALLER: PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO LOCAL Y LA SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-MUNICIPIO Y OTRAS INSTITUCIONES)	TALLER	1.00	206.78	206.78
02.02.01.11	ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL ATM - MUNICIPIO	ASISTENCIA TECNICA	4.00	52.97	211.86
02.02.01.12	ASISTENCIA TECNICA: HERRAMIENTAS DE SUPERVISION PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL ATM	ASISTENCIA TECNICA	1.00	31.78	31.78
02.02.01.13	ASISTENCIA TECNICA: ELABORACION DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	139.83	139.83
02.02.01.14	SESION EDUCATIVA: REGISTRO DE COBERTURA Y CALIDAD DEL AGUA DE LA LOCALIDAD (ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	52.97	52.97
02.02.01.15	TALLER: ARTICULACION INTERSECTORIAL EN TEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-SALUD-EDUCACION-MVCS)	TALLER	1.00	254.24	254.24
02.02.01.16	ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DIRIGIDO A LA JASS DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	33.90	33.90
02.02.01.17	SESION EDUCATIVA : SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS DE AGUA Y SANEAMIENTO QUE SE ENCUENTRAN EN EJECUCIÓN, MEJORAMIENTO O AMPLIACIÓN (JASS -ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	355.93	355.93
02.02.01.18	VISITA GUIADA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DEL AVANCE DE LAS OBRAS (JASS- ATM - AUTORIDADES COMUNALES) QUE SE ENCUENTRAN EN EJECUCIÓN, MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACION EN SU JURISDICCION	VISITA	2.00	101.69	101.69
02.02.01.19	TALLER PARA JASS: TECNICAS DE PROMOCION DE PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES, BUEN USO Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN SU COMUNIDAD (JASS-ATM)	TALLER	1.00	144.07	144.07
02.02.01.20	ASISTENCIA TECNICA : ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS	ASISTENCIA TECNICA	2.00	258.47	258.47
02.02.01.21	ASISTENCIA TECNICA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO (RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y LIBRO CAJA) (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	33.05	33.05
02.02.01.22	ASISTENCIA TECNICA : USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	58.47	58.47
02.02.01.23	ASISTENCIA TECNICA: LA GESTION DEL PRESIDENTE DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	41.53	41.53
02.02.01.24	ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DEL FISCAL DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	24.58	24.58
02.02.01.25	ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DE LOS VOCALES DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	33.90	33.90
02.02.02	IMPLEMENTACIÓN DE LA JASS				2,622.88
02.02.02.01	DOCUMENTOS DE LA JASS - LIBROS JASS	GLB	1.00	2461.86	2,461.86
02.02.02.02	APERTURA Y LEGALIZACIÓN DE LIBROS DE LA JASS	GLB	1.00	161.02	161.02
02.02.03	IMPLEMENTACIÓN DEL ATM				4,707.63
02.02.03.01	DOCUMENTOS DEL ATM - LIBROS ATM	GLB	1.00	1970.34	1,970.34
02.02.03.02	IMPLEMENTACIÓN DEL ATM PARA LA REALIZACIÓN DE DIAGNOSTICO, SUPERVISION Y ASISTENCIA TECNICA A LAS JASS DE	GLB	1.00	2737.29	2,737.29



PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES , DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO – CAJAMARCA"

Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19541

ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META	COSTO	COSTO
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL
	SU JURISDICCION				
02.02.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				11.02
02.02.04.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	11.02	11.02
02.02.05	REMUNERACIONES				15,000.00
02.02.05.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	6.00	2500.00	15,000.00
2.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA		8.00		3,186.86
02.03.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		7.00		675.85
02.03.01.01	SESION EDUCATIVA EL ROL DE LA JASS Y ATM DURANTE LA VISITA DE VERIFICACIÓN: CONOCIENDO EL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO DE MI COMUNIDAD, VERIFICACIÓN DE UBS VIVIENDA POR VIVIENDA Y FIRMA DEL ACTA RECEPCIÓN DE LOS SERVICIOS POR PARTE DE CADA BENEFICIARIO	SESION EDUCATIVA	1.00	84.75	84.75
02.03.01.02	SESION EDUCATIVA: RENDICION DE CUENTAS DE LA JASS PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR	SESION EDUCATIVA	1.00	110.17	110.17
02.03.01.03	ASAMBLEA: RENDICION DE CUENTAS DE LA JASS PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA, RATIFICACION DE COMPROMISOS PARA EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y ADECUADA ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS (FAMILIAS, JASS Y AUTORIDADES COMUNALES)	ASAMBLEA	1.00	235.17	235.17
02.03.01.04	SESIÓN EDUCATIVA: PUESTA EN MARCHA DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO Y VERIFICACION DE SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO JASS - ATM	SESION EDUCATIVA	1.00	177.97	177.97
02.03.01.05	ASISTENCIA TECNICA: PARA LA TRANSFERENCIA PROVISIONAL DE LA OBRA A LA JASS	ASISTENCIA TECNICA	1.00	20.34	20.34
02.03.01.06	ASISTENCIA TECNICA: PARA LA RECEPCION DE OBRA (ATM - MUNICIPIO)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	22.03	22.03
02.03.01.07	REUNION: CIERRE DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS - CIERRE DEL PROCESO DE CAPACITACION A JASS - ATM DURANTE LA ETAPA DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE INDICADORES, FIRMA DE COMPROMISOS CONTINUAR EL PROCESO DE CAPACITACION DURANTE LA POST EJECUCION	REUNION	1.00	25.42	25.42
02.03.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)		1.00		11.02
02.03.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	11.02	11.02
02.03.03	REMUNERACIONES				2,500.00
02.03.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	1.00	2500.00	2,500.00
02.04	ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS		54.00		55,265.20
02.04.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	33.00		14,648.73
02.04.01.01	REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS, METAS DEL PNSR EN LA FASE DE POST EJECUCIÓN (JASS Y ATM)	REUNION	1.00	49.15	49.15
02.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA A JASS : ESTRATEGIAS PARA LA PROMOCIÓN DE LOS ESTATUTOS A LOS ASOCIADOS DE LA JASS Y EL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR COMO UNO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS (JASS -ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	172.88	172.88
02.04.01.03	TALLER: REFORZAMIENTO EN EL USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (PADRON USUARIOS, LIBRO ACTAS, LIBRO CAJA, CITACIONES, NOTIFICACIONES, INVENTARIO Y POA) (JASS)	TALLER	1.00	340.68	340.68
02.04.01.04	VISITA DOMICILIARIA DE LA JASS A LA FAMILIAS PARA DIFUSION DE LOS ESTATUTOS, REGLAMENTO Y CRONOGRAMA DE PAGOS DE LA CUOTA FAMILIAR (DERECHOS, DEBERES, SANCIONES, OBLIGACIONES)	VISITA	2.00	680.68	680.68
02.04.01.05	ASISTENCIA TÉCNICA: EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	ASISTENCIA TECNICA	1.00	93.22	93.22
02.04.01.06	TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS -ATM)	TALLER	1.00	129.66	129.66
02.04.01.07	ASISTENCIA TECNICA : GESTION DE LA CALIDAD DEL AGUA	ASISTENCIA	2.00	211.86	211.86



PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"

Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19641

ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META	COSTO	COSTO
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL
	(MONITOREO DE CARACTERIZACIÓN DEL AGUA PARA CONSUMO HUMANO Y MONITOREO DEL PARAMETRO DE CLORO RESIDUAL, JASS-ATM)	TECNICA			
02.04.01.08	SESION EDUCATIVA: INSPECCIÓN DE LA JASS A LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO PARA VERIFICAR EL BUEN USO Y CUIDADO DE LOS MISMOS POR PARTE DE LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS Y PROMOVER PRÁCTICAS SALUDABLES DE HIGIENE (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	2.00	105.08	105.08
02.04.01.09	CONCURSO "CONOCIENDO EL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS" Y "PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR" (JASS - ATM)	CONCURSO	1.00	1140.34	1,140.34
02.04.01.10	VISITA DOMICILIARIA: INSPECCIÓN DE LA JASS A LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO PARA VERIFICAR EL BUEN USO Y CUIDADO DE LOS MISMOS POR PARTE DE LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS, PROMOVER PRÁCTICAS DE HIGIENE EN LA VIVIENDA Y VERIFICAR QUE LA NUMERACION DE LAS VIVIENDAS COINCIDA CON EL PADRON	VISITA	2.00	157.63	157.63
02.04.01.11	CONCURSO BUEN USO Y CUIDADO DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO POR PARTE DE LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS Y ADECUADAS PRÁCTICAS DE HIGIENE EN LA VIVIENDA	CONCURSO	1.00	1208.14	1,208.14
02.04.01.12	VISITA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD Y CLORACION DEL AGUA Y COBERTURA DEL SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (ATM - SALUD - JASS)	VISITA	2.00	4413.56	4,413.56
02.04.01.13	ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM	ASISTENCIA TECNICA	1.00	63.56	63.56
02.04.01.14	ASISTENCIA TÉCNICA: IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO, EVALUACION Y REGISTRO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	122.88	122.88
02.04.01.15	VISITA DE SUPERVISION A LOS SISTEMAS CONSTRUIDOS Y/O MEJORADOS POR EL PNSR: REGISTRO DE LA SUPERVISION Y ASISTENCIA TECNICA EN EL CUADERNO DEL ATM	VISITA	2.00	88.98	177.97
02.04.01.16	ASISTENCIA TECNICA : ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS	ASISTENCIA TECNICA	1.00	258.47	258.47
02.04.01.17	ASISTENCIA TECNICA AL ATM PARA PROMOVER LA CREACION Y/O REACTIVACION DE LAS JASS DE SU JURISDICCION	ASISTENCIA TECNICA	1.00	506.36	506.36
02.04.01.18	CAMPAÑA DE FORMALIZACION DE LAS JASS, USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS DE LA LOCALIDAD (JASS-ATM-MUNICIPIO)	CAMPAÑA	1.00	1830.51	1,830.51
02.04.01.19	CONCURSO: JUNTAS ADMINISTRADORAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO-JASS EXITOSAS (ATM)	CONCURSO	1.00	2472.88	2,472.88
02.04.01.20	ASISTENCIA TECNICA: RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA JASS A LOS BENEFICIARIOS	ASISTENCIA TECNICA	1.00	87.29	87.29
02.04.01.21	ASAMBLEA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA JASS A LOS BENEFICIARIOS (JASS)	ASAMBLEA	7.00	60.85	425.93
02.04.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)		1.00		11.02
02.04.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS (JASS-ATM)	GLB	1.00	11.02	11.02
02.04.03	UTILES Y MATERIALES DE ESCRITORIO PARA LA INTERVENCIÓN SOCIAL - ETAPA DE POST EJECUCION				838.93
02.04.03.01	ADQUISICION DE UTILES Y MATERIALES PARA EL COMPONENTE SOCIAL	GLB	1.00	838.93	838.93
02.04.04	REMUNERACIONES				17,500.00
02.04.04.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	7.00	2500.00	17,500.00
2.05	PLAN DE ASISTENCIA TECNICA PARA OPERADORES		20		11016.53
02.05.01	TALLER PARA LA FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS	TALLER	1.00	296.61	296.61
02.05.02	SESION EDUCATIVA: EVALUACION DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	SESION EDUCATIVA	1.00	1891.10	1,891.10
02.05.03	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LÍNEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO	VISITA	2.00	149.15	298.31
02.05.04	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVOIRIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LÍNEA DE CONDUCCIÓN Y CÁMARAS DE ROMPE PRESIÓN	VISITA	2.00	115.25	230.51
02.05.05	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE	VISITA	2.00	225.42	450.85



PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"

Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META	COSTO	COSTO
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL
	DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS DE CONTROL Y LAS CONEXIONES DOMICILIARIAS				
02.05.06	SESION DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACIÓN DE CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIÓDICO DE CLORO RESIDUAL	SESION DEMOSTRATIVA	1.00	1559.32	1,559.32
02.05.07	SESION DEMOSTRATIVA: DESINFECCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	SESION DEMOSTRATIVA	1.00	3135.59	3,135.59
02.05.08	TALLER DE GASFITERIA	TALLER	3.00	548.31	548.31
02.05.09	DIFUSION DEL MANUAL DE OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-OPERADORES COMUNALES)	GLB	1.00	847.46	847.46
02.05.10	VISITA: SEGUIMIENTO DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA A LAS PRACTICAS DE HIGIENE SALUDABLES Y AL BUEN USO DE FUNCIONAMIENTO DEL SAS POR PARTE DE LA JASS	VISITA	2.00	42.37	84.75
02.05.11	ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	ASISTENCIA TECNICA	2.00	203.39	406.78
02.05.12	ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO (SEGÚN OPCION TECNICA)	ASISTENCIA TECNICA	2.00	1266.95	1,266.95
2.06	REMUNERACION -ASISTENTE TECNICO	REMUNERACION -ASISTENTE TECNICO			11250.00
02.06.01	PAGO DEL ASISTENTE TECNICO	UNID	3.00	3750.00	11,250.00
		COSTOS DIRECTOS DE LA IMPLEMENTACIÓN:			
					87,796.47



PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES , DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO – CAJAMARCA" CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Hbc
Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

48-8
Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

9. METODOLOGÍA

Las modalidades de capacitación que se proponen para el presenta Plan de fortalecimiento de capacidades son:

A) Sesiones educativas

Son espacios de aproximadamente dos horas en las que se aborda un tema, tomando en cuenta tres momentos básicos del aprendizaje: motivación (recuperación de saberes previos), incorporación de la nueva información y la evaluación. Es importante que las sesiones educativas se realicen a partir de los enfoques arriba mencionados.

B) Talleres

Son espacios de un mínimo de 2 horas de duración y puede llegar hasta varios días de trabajo, en los que se abordan varios temas que son integrados en un tema mayor. Al abordaje de cada tema se le llama bloque temático y éste a su vez tiene el formato de una sesión educativa.

El taller se caracteriza por desarrollarse en un clima de confianza y utilizar una metodología participativa en la que prevalece el diálogo, el trabajo de grupo, la colaboración y el uso de técnicas y herramientas que facilitan la construcción individual y colectiva de aprendizajes. La articulación de la teoría y la práctica promueve la estimulación de la reflexión, el análisis de problemas y la propuesta de alternativas de solución de la problemática que afecta la calidad individual y colectiva de las y los participantes, buscando, inclusive, la toma de decisiones y el compromiso.

C) Capacitación en servicio

Se implementa con el propósito de profundizar la articulación entre la teoría y la práctica directamente en campo, permitiendo a los aprendices a mejorar el desempeño en el corto plazo. Se sustenta en la idea según la cual los aprendizajes relevantes para el trabajo específico se adquieren en el propio ámbito de desempeño de las competencias logradas con y para la comunidad.

En el caso de la capacitación en servicio el facilitador o tutor acompaña al participante en la labor en su propia comunidad o ámbito de intervención, observa el desempeño, evalúa y da reforzamiento permanente. Para llevar a cabo la capacitación en servicio es necesario contar con herramientas de seguimiento y evaluación.

D) Pasantías

Es la práctica profesional que se realiza para observar a profundidad algún procedimiento que aborde diversas competencias adquiridas anteriormente en experiencias exitosas sobre un tema en específico. El pasante es el aprendiz que lleva adelante esta práctica con la intención de obtener experiencia de campo, mientras que el encargado de guiarlo suele conocerse como tutor.

El objetivo de la pasantía es brindar experiencia al pasante y prepararlo para que pueda implementar en campo todas las competencias desarrolladas en el proceso de fortalecimiento de capacidades. Para llevar a cabo la pasantía es necesario contar con herramientas de seguimiento y evaluación.

E) Grupos de inter aprendizaje

Son grupos pequeños de aproximadamente 4 a 6 personas en los que se aborda algún tema en específico, ya sea para reforzar conocimientos o abordar algún caso especial. Tiene como objetivo, el análisis, reflexión y resolución de algún caso específico por un grupo de personas.



PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"

Hx
Lic. Hugo Eduardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

R
Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

FASES	ESTRATEGIAS- JASS		
	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	MATERIALES DE COMUNICACIÓN PARA LA EDUCACIÓN
Actividades preparatorias	<ul style="list-style-type: none"> Sesiones de sensibilización Sesión de Diagnostico 	<ul style="list-style-type: none"> Reunión 	En todas las fases de intervención
Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> Sesiones educativas Sesiones educativas demostrativas Talleres Asistencia Técnica 	<ul style="list-style-type: none"> Asambleas 	
Post-Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> Sesiones educativas Asistencia Técnica Pasantías Visitas Talleres 	<ul style="list-style-type: none"> Asambleas 	

FASES	ESTRATEGIAS - ATM			
	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	EDUENTRETENIMIENTO CONCURSOS	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	MATERIALES DE COMUNICACIÓN PARA LA EDUCACIÓN
Actividades preparatorias	<ul style="list-style-type: none"> Sesiones educativas Talleres 		<ul style="list-style-type: none"> Reuniones informativas 	En todas las fases de intervención
Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> Talleres Sesiones educativas 		<ul style="list-style-type: none"> Convocatoria de inscripción de JASS 	
Post-Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> Sesiones educativas Pasantías Asistencia técnica Talleres 	<ul style="list-style-type: none"> Concursos: ATM exitosas 		



PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"

Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

10.- MATERIALES Y EQUIPOS EDUCATIVOS

- ✓ Cartulinas (blanca y de colores)
- ✓ Papelotes (rayados, blancos y cuadriculados)
- ✓ Lápiz
- ✓ Cintas masking tape
- ✓ Cinta de embalaje
- ✓ Plumones N° 47 Estuche x 12
- ✓ Plumones N° 45 Estuche x 12
- ✓ Plumones acrílicos de colores
- ✓ Lapiceros azul y negro
- ✓ Engrapador
- ✓ Grapas
- ✓ perforador
- ✓ Chinchas y chinchetas
- ✓ Cola sintética x 1/4 Kg.
- ✓ Fólderes manila A4
- ✓ Micas A4
- ✓ Rotafolios
- ✓ Tinas
- ✓ Jarras
- ✓ Jabones
- ✓ Escobas
- ✓ Toallas

Materiales didácticos

- ✓ Guía metodológica del desarrollo de las actividades.
- ✓ Fichas técnicas de lectura.
- ✓ Rotafolio debidamente ilustrado
- ✓ Afiches como medio complementario de las capacitaciones.
- ✓ Tarjetas con definiciones textuales de acuerdo al tema preparado.
- ✓ Laminas
- ✓ Panel fotográfico

Equipos de capacitación

- ✓ Cámara fotográfica.
- ✓ Unidad de almacenamiento de datos (USB).



PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES , DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO – CAJAMARCA"

Lic. H. *Agardo Saldña Cubas*
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

11 SEGUIMIENTO Y MONITOREO

Seguimiento

El/la responsable social se encargará de hacer el seguimiento a la ejecución del plan de capacitación, mediante el recojo de información relacionada al desempeño y participación del Consejo Directivo (JASS) en las diversas actividades del proyecto.

En la fase de post ejecución recoge información referida especialmente al cumplimiento de las funciones del Consejo Directivo de la JASS. Para tal efecto contará con un cronograma de actividades, recogida la información el/la especialista social hará un informe en función a los resultados encontrados, dando cuenta de la ejecución de las estrategias educativas para la planificación de actividades de reforzamiento.

Monitoreo.

Se realizara a las familias de acuerdo a las fases de implementación, el especialista social en coordinación con el supervisor del Programa Nacional de Saneamiento Rural PNSR, hace el monitoreo de indicadores del proyecto, mediante visitas domiciliarias a la comunidad para aplicar una guía de monitoreo y verificar avances, de la implementación de las acciones de capacitación que permiten el cumplimiento de los indicadores del proyecto. Dicha ficha la diligenciará considerando si la familia conoce, describe y practica los hábitos de educación sanitaria que considera el proyecto.

Evaluación

La Evaluación es un proceso de análisis crítico de todas las actividades y resultados de un Plan de capacitación, con el objeto de determinar la pertinencia de los métodos utilizados y la validez de los objetivos, la eficiencia en el uso de los recursos y el impacto en los beneficiarios.

La Evaluación será bimestral, la misma que recopilara el avance de los indicadores así como, la identificación de las dificultades en la implementación del Plan, con el propósito de, retroalimentar los aprendizajes y prácticas. Para ello se consideran los siguientes criterios:

- De pertinencia.-** ¿En qué medida las actividades del Plan están contribuyendo a resolver los problemas identificados sobre la administración y gestión de los servicios? ¿Cuál es el grado de satisfacción de los grupos beneficiarios con el plan y sus resultados?
- De eficacia.-** ¿Las estrategias, proceso metodológico y acciones están permitiendo obtener los resultados? ¿los resultados están permitiendo alcanzar los objetivos propuestos en el Plan, en qué medida? ¿Se le puede atribuir el logro de los resultados y objetivos al Plan o a otros factores?
- De eficiencia.-** ¿Los recursos humanos, materiales y financieros, fueron previstos de la manera más adecuada? ¿Cuánto costó obtener los resultados del plan (costo beneficio)? ¿El uso de los recursos es el más adecuado?
- De sostenibilidad.-** ¿La población aplica las capacidades, conocimientos y habilidades adquiridas con el Plan? ¿Se ha incrementado el involucramiento de las familias, autoridades y líderes de las organizaciones de base, docentes y alumnos en procesos de educación sanitaria?

En la fase de la post ejecución la evaluación está enfocada más en el aspecto práctico de la gestión en Administración, Operación y Mantenimiento (AOM), completando así el proceso de aprendizaje de los Directivos de la JASS, para el cual se realizara la sistematización de la información recogida en las fichas de seguimiento de acuerdo a los indicadores propuestos.



PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES , DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO – CAJAMARCA"

Lic. *Hugo Edgardo Saldaña Cubas*
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
Ing. *Roberto J. O'connor La Rosa*
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

INFORME SOCIAL

PANEL FOTOGRÁFICO

PANEL FOTOGRAFICO



ACTIVIDAD N° 1. Desarrolló del Acta de Reunión informativa y análisis FODA - ATM



ACTIVIDAD N° 2. Desarrolló de la sesión educativa Fortalecimiento de la JAASS (Roles y Funciones de la JASS)



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

PROYECTO: MEJORA DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE SAN IGNACIO - CAJAMARCA
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841



ACTIVIDAD N° 3. Socialización del Perfil (Miembros de la JASS y Población)



ACTIVIDAD N° 4. Diagnóstico Participativo con el Consejo Directivo – autoridades locales y Población Beneficiaria



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO, SAN IGNACIO - CAJAMARCA"

Lic. Hugo Eduardo Saldana Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841



ACTIVIDAD N° 5. Mapeo participativo e identificación de recursos de comunicación (hombres, mujeres y jóvenes) y (JASS y autoridades locales)



ACTIVIDAD N° 6. Entrevista a Actores Sociales



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

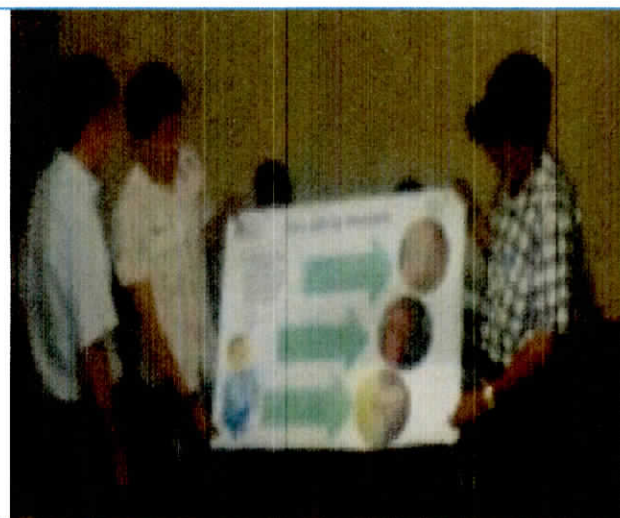
PROYECTO: "MEJORA DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES" *Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa*
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841



ACTIVIDAD N°7. Acta de taller de educación sanitaria (Sesión N° 1 y N° 2)



ACTIVIDAD N°8. Acta de Taller N° 02 de Educación sanitaria (Sesión N° 3 y N° 4)



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

PROYECTO

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES DISTRITO DE HUABANCO SAN IGNACIO - CAJAMARCA

Lic. Hugo Eduardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841



ACTIVIDAD N°9. Acta de asamblea para la Validación del Padrón de Usuarios



ACTIVIDAD N°10. Evento Público con la participación de las autoridades, población e Ins. Públicas



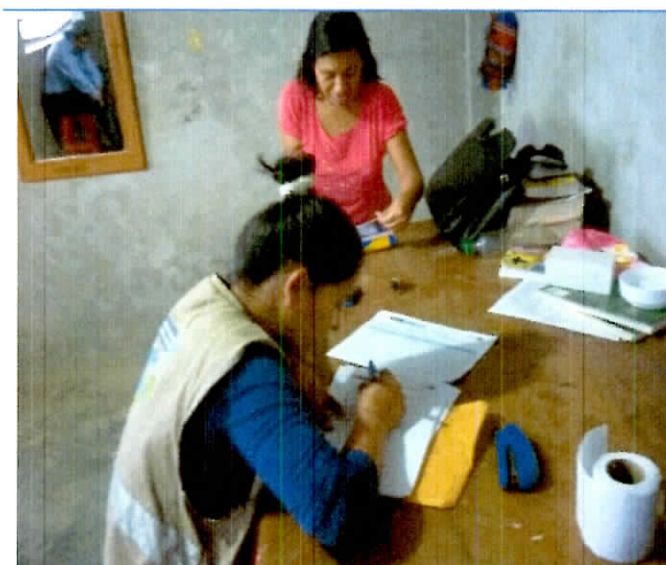
CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO, SAN IGNACIO - CAJAMARCA"

Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841



ACTIVIDAD N°11. Declaración Unilateral



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO EN LA COMUNIDAD DE BUENOS AIRES, DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA"

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

INFORME SOCIAL

HERRAMIENTAS

RELACIÓN DE HERRAMIENTAS

LOCALIDAD: BUENOS AIRES

- 1 ACTA DE SOCIALIZACIÓN DEL PERFIL
 - 2 ACTA DE DESARROLLO Y PARTICIPACION TALLER N° 1
 - 3 ACTA DE DESARROLLO Y PARTICIPACION TALLER N° 2
 - 4 ACTA DE MAPEO DE ACTORES CON LA JASS Y AUTORIDADES
 - 5 ACTA DE MAPEO DE ACTORES CON HOMBRES, MUJERES Y
JÓVENES
 - 6 ACTA DE DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO CON LA POBLACIÓN
 - 7 ACTA DE DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO CON LA JASS
 - 8 GUÍA DE ENTREVISTA
 - 9 ACTA DE SESIÓN EDUCATIVA-ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS
 - 10 ACTA DE VALIDACION DEL PADRON FINAL
 - 11 FORMATO DE REGISTRO DE EVENTO PÚBLICO
 - 12 ACTA DE REUNIÓN INFORMATIVA CON LA MUNICIPALIDAD
DISTRITAL/ATM
 - 13 DECLARACIONES UNILATERALES
-



ELIZANDRO ALVAREZ MARTINEZ
FECATARIO SUPLENTE

CERTIFICO: Que la presente es Copia Fiel del Documento Original que he tenido a la vista y al que me remito en caso necesario.

Huarango, 10 de Agosto del 2015



1671
47

ACTA DE SECAZIZACIÓN DEL PEREIL

En la localidad de Buenos Aires, del Distrito de Huarango de la Provincia de San Ignacio, del departamento de Cajamarca, siendo las 09 horas del día 05 de Agosto del 2015, se reunieron los pobladores, JASS y autoridades del gobierno local con el Especialista Social: Juan Francisco Stalaya Vásquez, Especialista Técnico: Maycoll Mendoza Solís de la firma Consultora de Estudios Consorcio Saneamiento Norte con el fin de tratar la siguiente agenda:

- 1.- Socializar los resultados del diagnóstico Socio Económico.
- 2.- Informar la opción Técnica propuesta, para el sistema de agua potable y saneamiento.
- 3.- Dar a conocer los costos de operación y mantenimiento del servicio (cuota familiar) a fin de dar sostenibilidad al proyecto.

Con la asistencia de 48 hombres y 17 mujeres que representan el 60% de las familias usuarias se desarrolló la asamblea llegando a los siguientes acuerdos:

- 1.- Con el voto de 65 asociados, afirmamos que conocemos y aceptamos la opción Técnica de ampliación y mejoramiento del sistema con la respectiva desinfección con cloro por goteo, construcción de una nueva captación tipo manantial de ladera, construcción de un reservorio apoyado proyectado para agua potable y de dos sistemas de saneamiento, el primero de Saneamiento Hidráulico con pozo de percolación y compostera seca para disposición sanitaria de excretas (unidades Básicas de Saneamiento).
- 2.- Con el voto de 65 asociados, ratificamos el compromiso de aportar mensualmente la cuota familiar para la administración, operación y mantenimiento del servicio, el cual estará a cargo de la JASS, que se realizará una vez que el servicio entre en funcionamiento.
- 3.- Con el voto de 65 asociados, ratificamos el compromiso de aportar la "Cuota para el fondo de reserva" por un monto equivalente a S/8.00. la cual se cancelará antes del funcionamiento del servicio.
- 4.- Con el voto de 65 asociados, los usuarios nos comprometemos a autorizar la instalación de la unidad básica de saneamiento intradomiciliaria.
- 5.- Con el voto de 65 asociados ratificamos nuestro compromiso de permitir los trabajos de servicio que sean necesarios para la ejecución del proyecto.



Grafiresa



ELIZENRO ALVAREZ MARTINEZ
FEDATARIO SUPLENTE

CERTIFICO: Que la presente es Copia
Fiel del Documento Original que he
tenido a la vista y al que me remito en
caso necesario.

de conformidad.

Huarango 10 de Agosto del 2011.



LOCAL

Victoriano Segura Pardo

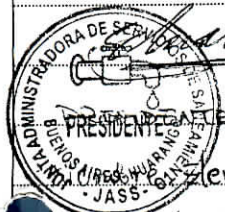
DNI: 27674113



LOCAL

Nombre: José Santos Palomino Díaz

DNI: 27734158.



JASS

Nombre: Elena D. Salazar Chávez

DNI: 41986537



JASS

Nombre: José Elver Aguilar Melendez

DNI: 47094890



JASS

Nombre: Onofre Llanos Segura.

DNI: 27665110



JASS

Nombre: Efigenio Vázquez Terrones

DNI: 27694083

Chuspe

VOCAL 2 JASS

Nombre: María Sanchez Chugucagua.

DNI: 44516687

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic Hugo Edgardo Saldana Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

Chuspe

VOCAL 1 JASS

Nombre: Gilmer Caceres Diaz

DNI: 43694083

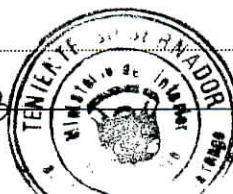
CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

LISTA DE ACTA DE SOCIALIZACION DEL PERFIL

Nº	Nombres y Apellidos	DNI	H	M	FIRMA
01	Nicanor Quispe Diaz	27743540	X		
02	José Palomino Diaz	27734158	X		
03	Gustavo Quispe Chavez	27699341	X		
04	Adan Zamora Diaz	44516714	X		
05	Alberto Diaz Quispe	27700025	X		
06	Jonny Diaz Chavez	45374159	X		
07	Elmer Diaz Chavez	48199370	X		
08	Neicer Diaz Chavez	45374158	X		

Grafiresa





Elizandro
ELIZANDRO ALVAREZ MARTINEZ
FEDATARIO SUPLENTE

CERTIFICO: Que la presente es Copia Fiel del Documento Original que he tenido a la vista y al que me remito en caso necesario.



1673

49

No	Nombres y Apellidos de	H	M	DNI	Firma
09	Marcial Diaz Chavez	X		47486665	<i>Marcial</i>
10	Gonzalo Suarez Chavez	X		27700079	<i>Gonzalo</i>
11	Sanjos Olivera Altamirano	X		27735750	<i>Sanjos</i>
12	Sixto Perez Montezga	X		80584328	<i>Sixto Perez</i>
13	Hector Vasquez Guevara	X		27706636	<i>Hector</i>
14	Yudit Idamia Perez Lozano		X	47658092	<i>Yudit</i>
15	Segundo Celestino Chuquiruma Vasquez	X		42346701	<i>Segundo</i>
16	Seberino Costrina Montezga	X		27251813	<i>Seberino</i>
17	Nilton Quispe Collantes	X		48823870	<i>Nilton</i>
18	Carlos Dalton Segura Fernandez	X		45786244	<i>Carlos</i>
19	Roiser Yrueta Torres	X		73074587	<i>Roiser</i>
20	Valentina Torres Alarcon		X	45557177	<i>Valentina</i>
21	Elcer Alarcon Medina	X		44276991	<i>Elcer</i>
22	Victoriano Segura Pardo	X		27674113	<i>Victoriano</i>
23	Manuel Jesus Perez Tamay	X		46024787	<i>Manuel</i>
24	Sergio Alarcon Medina	X		46981659	<i>Sergio</i>
25	Jose Gilmer Quispe Tamay	X		44516700	<i>Jose</i>
26	Esmir Josein Melendez Contreras	X		47223311	<i>Esmir</i>
27	Francisco Javier Salazar Chavez	X		43005736	<i>Francisco</i>
28	Mauro Mondragon Diaz	X		27712252	<i>Mauro</i>
29	Maria Aide Sanchez Chugvichahua		X	44516687	<i>Maria</i>
30	Eduardo Quispe Montezga	X		44516678	<i>Eduardo</i>
31	Benigno Barrantes Perez	X		27855062	<i>Benigno</i>
32	Renan Barrantes Espinoza	X		45117984	<i>Renan</i>
33	Jose Asuncion Tapia Carranza	X		27698318	<i>Jose</i>
34	Julio Escolastico Castillo Mejia	X		27700477	<i>Julio</i>
35	Ulices Quispe Diaz	X		27743537	<i>Ulices</i>
36	Rosa Hilda Barrantes Melendez	X		44516721	<i>Rosa</i>
37	Gonzalo Palomino Diaz	X		27850020	<i>Gonzalo</i>
38	Corina Fernandez Leon		X	27700481	<i>Corina</i>
39	Elisa Torres Ruiz			25950876	<i>Elisa</i>

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
Lic Hugo Egardo Soldado Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
Ing Roberto J O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIPN° 19841



Grafiresa



CERTIFICO: Que la presente es Copia Fiel del Documento Original que he tenido a la vista y al que me remito en caso necesario.

Nº	Nombres y Apellidos	H	M	DNE	FIRMA
40	Alonso Quispe Diaz	X		27728225	<i>[Signature]</i>
41	Amanfredo Barrantes Teran	X		27899546	<i>[Signature]</i>
42	José Einer Saares Diaz	X		44361402	<i>[Signature]</i>
43	Elva María Cubas Gonzalez		X	27855140	<i>[Signature]</i>
44	Luiz Diaz Vasquez	X		44592972	<i>[Signature]</i>
45	Americo Zelada Flores	X		48563271	<i>[Signature]</i>
46	Atilano Cayatopa Campos	X		46509629	<i>[Signature]</i>
47	Orestes Burga Mejía	X		27707168	<i>[Signature]</i>
48	Paulino Burga Mejía	X		40287744	<i>[Signature]</i>
	Ismael Fernandez Pinedo		X	80585287	<i>[Signature]</i>
50	Nicanor Quispe Fernández	X		47065990	<i>[Signature]</i>
51	Catalino Quispe Diaz		X	27855055	<i>[Signature]</i>
52	José Rodemiro Fernandez Bustamante	X		27995347	<i>[Signature]</i>
53	Etelvina Diaz Chavez		X	48190724	<i>[Signature]</i>
54	Esmilda Diaz Marin		X	45547845	<i>[Signature]</i>
55	Zenaida Quispe Diaz		X	42876331	<i>[Signature]</i>
56	Abraham Quispe Salazar	X		80589443	<i>[Signature]</i>
57	Julian Caceres Diaz	X		43394422	<i>[Signature]</i>
58	Maximila Burga Mejía		X	45311284	<i>[Signature]</i>
59	Luz Herminda Caceres Diaz		X	47263006	<i>[Signature]</i>
60	Edilberto Caceres Barrantes	X		27706736	<i>[Signature]</i>
61	EDWIN Tan Barrantes	X		47150002	<i>[Signature]</i>
62	Nelva Quispe Chavez		X	80598222	<i>[Signature]</i>
63	Gladis Mendoza Villalobos		X	47066509	<i>[Signature]</i>
64	Dilci Magali Vasquez Fernandez	X		44153274	<i>[Signature]</i>
65	Dalvi Milly Vasquez Fernandez		X	46152923	<i>[Signature]</i>

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462



Nombre: Victoriano Segura Pardo

DNE: 27674113



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE



Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

Grafiosa



Certificado
ELIZABETH ALVAREZ MARTINEZ
 FEDATARIO SUPLENTE

CERTIFICADO: Que la presente es Copia Fiel del Documento Original que he tenido a la vista y al que me remito en caso necesario.



1675

53

Huarango, 18 de Agosto del 2015
REVISIÓN Y PARTICIPACIÓN DEL TALLER N° 01 DE EDUCACIÓN SANITARIA

En la localidad de Buenos Aires, distrito de Huarango, Provincia de San Ignacio, departamento de Cajamarca, siendo las 09 horas del día 06 de Agosto del 2015; se reunieron las autoridades comunales y pobladores del proyecto: "Ampliación y Mejoramiento del Servicio de Agua Potable e Instalación del Saneamiento Básico en la Localidad de Buenos Aires, Distrito de Huarango, Provincia de San Ignacio, departamento de Cajamarca," con el Lic. Juan Francisco Stalaya Vázquez, Especialista Social y Consultor de Estudios Consorcio Saneamiento Norte, con la finalidad de desarrollar actividades de educación sanitaria comprendidas dentro de la fase de Expediente Técnico, las mismas que consisten en:

- 1.- Desarrollar el Taller N° 01 de Educación Sanitaria; con los siguientes Temas: Importancia del Agua Segura en el Hogar e Importancia de los Servicios Básicos de Saneamiento.
- 2.- Compromiso y acciones que asumirá la población en todo el ciclo del proyecto como resultado del proceso de capacitación.

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

DESARROLLO DEL TALLER

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
 JEFE DE EQUIPO
 CIP N° 19841

El taller fue dirigido por el Lic. Juan Francisco Stalaya Vázquez, Especialista Social del Consorcio Saneamiento Norte y se llevó a cabo con la participación de 46 Varones y 14 mujeres (36 %) de un total de 103 familias de la comunidad. La capacitación a la población y autoridades representativas de la localidad fue desarrollada de manera participativa durante el horario de 09 horas a 10:30 horas, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el PNSR, teniendo en cuenta los siguientes temas y contenidos:

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Temas Específicos	Ejes de Contenido
Importancia del agua Segura en el hogar	<p>Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas ESPECIALISTA SOCIAL CSP N° 2462</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso, manejo adecuado del agua en el hogar • Formas de Contaminación del agua • Uso racional del agua y Cuidado de los Servicios como parte de los Valores Comunitarios. • Vías de transmisión de enfermedades relacionadas con las condiciones de abastecimiento de agua.



Grafiresa



ELIZABETH ALVAREZ MARTINEZ
FEDATARIO SUPLENTE

CERTIFICO: Que la presente es Copia
Fiel del Documento Original que he
tenido a la vista y al que me remito en
caso necesario.

Huarango, 10 de Agosto del 2015.

Saneamiento e higiene.

• Prácticas de higiene: lavado de manos,
disposición Sanitaria de excretas, impacto a la
Salud.

• Fortalecimiento de la cultura de pago

Importancia de los
servicios básicos de
Saneamiento

• Manejo e importancia de la disposición adecuada
de excretas.

• Las excretas y las enfermedades, medidas
preventivas.

• Mantenimiento de la UBS



Victoriano Segura Pardo

DNI: 27674113



José Santos Palomino Díaz

DNI: 27734158



Elena D. Salazar Chávez

DNI: 41986537



José Elver Aguilar Melendez

DNI: 47094890



Ondre Llanos Segura

DNI: 27665110



Efigenio Vázquez Terrones

DNI: 27699083

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Maria S.

Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

LOCAL 2 JASS

Nombre: María Sánchez Chugui Calva

DNI: 4451

Disy

LOCAL 1 JASS

Nombre: Gilmer Cáceres Díaz

DNI: 43699083

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841



ELIZANDRO ALVAREZ MARTINEZ
FEDATARIO SUPLENTE

CERTIFICO: Que la presente es Copia
Fiel del Documento Original que he
tenido a la vista y al que me remito en
caso necesario.



1677

55

Nº	Nombres y Apellidos	H	M	DNI	Firma
01	Marcial Diaz Chavez	X		47486665	<i>[Signature]</i>
02	Santos Olivera Altamirano	X		27735750	<i>[Signature]</i>
03	Yudi Idania Perez Lozano		X	47658092	<i>[Signature]</i>
04	Gonzalo Suarez Chavez	X		27700079	<i>[Signature]</i>
05	Segundo Glestino Chuquiruna Vasquez	X		42346701	<i>[Signature]</i>
06	Sixto Perez Montezza	X		80584328	<i>[Signature]</i>
07	Victoriano Segura Pardo	X		27674113	<i>[Signature]</i>
08	Raiser Yureta Torres	X		73074587	<i>[Signature]</i>
09	Manuel Jesus Perez Tamay	X		46024787	<i>[Signature]</i>
10	Nicanor Quispe Diaz	X		27743540	<i>[Signature]</i>
11	Sergio Alarcon Medina	X		46981659	<i>[Signature]</i>
12	Valentina Torres Alarcon		X	45557177	<i>[Signature]</i>
13	Jose Gilmer Quispe Tamay	X		44516700	<i>[Signature]</i>
14	Gustavo Quispe Chavez	X		27699341	<i>[Signature]</i>
15	Neicer Diaz Chavez	X		48189688	<i>[Signature]</i>
16	Alberto Diaz Quispe	X		27700025	<i>[Signature]</i>
17	Carlos Dalton Segura Fernandez	X		45786244	<i>[Signature]</i>
18	Elmer Diaz Chavez	X		48199370	<i>[Signature]</i>
19	Esmir Josein Melendez Contreras	X		47223311	<i>[Signature]</i>
20	Jose Palomino Diaz	X		27734158	<i>[Signature]</i>
21	Hector Vasquez Guevara	X		27706636	<i>[Signature]</i>
22	Jonny Diaz Chavez	X		45374159	<i>[Signature]</i>
23	Seberino Cotrina Montezza	X		27251813	<i>[Signature]</i>
24	Adan Zamora Diaz	X		44516719	<i>[Signature]</i>
25	Francisco Javier Salazar Chavez	X		43005736	<i>[Signature]</i>
26	Elcer Alarcon Medina	X		44276991	<i>[Signature]</i>
27	Marta Aide Sanchez Chuquicalva		X	44516687	<i>[Signature]</i>
28	Segundo Milton Quispe Collantes	X		48823870	<i>[Signature]</i>
29	Eduardo Quispe Mendoza	X		44516678	<i>[Signature]</i>
30	Gonzalo Palomino Diaz	X		27850020	<i>[Signature]</i>
31	Corina Fernandez Leon	X		4481	<i>[Signature]</i>

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic Higo Edgardo Saldana Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP Nº 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 19841



Grafiresa



ELIZABETH ALVAREZ MARTINEZ
FEDATARIO SUPLENTE

CERTIFICO: Que la presente es Copia Fiel del Documento Original que he tenido a la vista y al que me remito en caso necesario.

Nº	Nombres y Apellidos	H	M	DNI	FIRMA
32	Renan Barrantes Espinoza	X		45117984	<i>Renan</i>
33	Almansor Quispe Diaz	X		27728225	<i>Almansor</i>
34	Elisa Torres Ruiz		X	45950876	<i>Elisa</i>
35	José Asunción Tapia Carranza	X		27698318	<i>José</i>
36	Amaufredo Barrantes Teran	X		27699546	<i>Amaufredo</i>
37	Mauro Mondragon Diaz	X		27712252	<i>Mauro</i>
38	María Elva Cubas Gonsalez		X	27855140	<i>María Elva</i>
39	José Einer Soares Diaz	X		44361402	<i>José</i>
40	Ulises Quispe Diaz	X		27743537	<i>Ulises</i>
41	Luz Diaz Vasquez	X		44592972	<i>Luz</i>
42	Rosa Hilda Barrantes Melendez		X	44516721	<i>Rosa</i>
43	Atilano Cayatopa Campos	X		46509629	<i>Atilano</i>
44	Orestes Barga Mejía	X		27707168	<i>Orestes</i>
45	Pastor Barga Mejía	X		40287744	<i>Pastor</i>
46	Ismeña Fernandez Pineda		X	80585287	<i>Ismeña</i>
47	Benigno Barrantes Perez	X		27855062	<i>Benigno</i>
48	Catalina Quispe Diaz		X	27855055	<i>Catalina</i>
49	Americo Zelada Florez	X		48563271	<i>Americo</i>
50	Etelvina Diaz Chavez		X	48190724	<i>Etelvina</i>
51	Esmilda Diaz Marin		X	45547845	<i>Esmilda</i>
52	Nicanor Quispe Fernandez	X		47065990	<i>Nicanor</i>
53	Zenaida Quispe Diaz		X	42876331	<i>Zenaida</i>
54	Abraham Quispe Galasana	X		80589443	<i>Abraham</i>
55	Julio Escolastico Castillo Mejía	X		27700477	<i>Julio</i>
56	Julian Caceres Diaz	X		43394422	<i>Julian</i>
57	Maximila Barga Mejía		X	45311284	<i>Maximila</i>
58	José Rodimiro Fernández Bustamante	X		27995347	<i>José</i>
59	Luz Herminda Caceres Diaz		X	47263006	<i>Luz</i>
60	Edilberto Caceres Barrantes	X		27708736	<i>Edilberto</i>

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic. Hugo Eduardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841



ELIZABETH ALVAREZ MARTINEZ
FEDATARIO SUPLENTE



CERTIFICADO Que la presente es Copia Fiel del Documento Original que he tenido a la vista y al que me remito en caso necesario.

ELIZABETH ALVAREZ MARTINEZ
FEDATARIO SUPLENTE



1679

62

ACTA DE DESARROLLO Y PARTICIPACION DEL TALLER Nº 02 PRACTICAS DE HIGIENE SALUDABLE EN EL HOGAR Y EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO.

En la Localidad de Buenos Aires, distrito Huarango, provincia de San Ignacio, departamento Cajamarca, siendo las 14 horas del día 07 de Agosto del 2015, se reúnen las autoridades comunales y pobladores del proyecto "Ampliación y Mejoramiento del Servicio de Agua Potable e Instalación del Sistema de Saneamiento Básico de la Localidad de Buenos Aires, Distrito de Huarango San Ignacio - Cajamarca". Con la Lic. Maria Esther Tantaleán Terán. Especialista Social del Consultor de Estudios Consorcio Saneamiento Norte con la finalidad de desarrollar actividades de educación sanitaria comprendidas dentro de la fase de Expediente Técnico, las mismas que consisten en:

1. Desarrollar el Taller 2 (sesión Nº 03 y sesión Nº 04) con los siguientes temas: Importancia de las Prácticas de Higiene Saludable en el Hogar y el proyecto de Agua Potable y Saneamiento.

Lic. Hugo Eduardo Saldana Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

2. Compromiso y compromisos que asumirá la población en todo el ciclo del proyecto como resultado del proceso de capacitación.

Desarrollo del taller:

El taller fue dirigido por la Lic. Maria Esther Tantaleán Terán Especialista Social del Consorcio Saneamiento Norte y se llevó a cabo con la participación de 49 varones y 20 mujeres (60%) de un total de 103 familias de la comunidad.

La capacitación a la población y autoridades representativas de la Localidad fue desarrollada de manera participativa durante el horario de 14 horas a 16 horas, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el PNSR teniendo en cuenta las siguientes temáticas:

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 19841



Grafiresa



ELIZABETH ALVAREZ MARTINEZ
FEDATARIO SUPLENTE

1630

CERTIFICO: Que la presente es Copia Fiel del Documento Original que ha tenido a la vista y al que me remito en caso necesario.

Temas Especificos

Ejes de Contenido

Importancia de las prácticas de Higiene Saludable en el Hogar

Huarango, 10 de Agosto del 2015.

- ¿Por qué es importante desarrollar adecuadas prácticas de Higiene en el hogar?
- La Contaminación a causa de las inadecuadas prácticas de Higiene.
- Limpieza e higiene de la vivienda
- Higiene de los recipientes de almacenamiento del agua.
- Enfermedades relacionadas con la higiene

El PWSR y mi proyecto de agua potable y Saneamiento

- ¿Por qué es importante el proyecto de agua y saneamiento.
- Objetivos del PWSR
- Compromisos del PWSR con las Comunidades
- Fases del Proyecto.

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic. Hugo Edgardo Saldana Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

Acuerdos

Después de desarrollar la capacitación y con la población sensibilizada respecto a los temas tratados se llegó a los siguientes acuerdos y compromisos:

- La población beneficiaria se compromete a seguir participando en todas las sesiones de capacitación en educación sanitaria.
- Compartir lo aprendido en el taller con los integrantes de su familia.
- Poner en práctica lo aprendido en el taller a fin de mejorar paulatinamente sus hábitos de higiene en el hogar.
- Cuidar y hacer buen uso de los servicios de agua y saneamiento que se instalarán en su domicilio a fin de que estos perduren en el tiempo y contribuyan a mejorar su Calidad de Vida.
- Aportar puntualmente la cuota familiar mensual establecida a fin de que se pueda operar y mantener los servicios.

al proyecto.

Los días 07 de Agosto del 2015, se





defuncion
 ELIZABETH ALVAREZ MARTINEZ
 FEDATARIO SUPLENTE

CERTIFICO: Que la presente es Copia Fiel del Documento Original que he tenido a la vista y al que me remito en caso necesario.



1681
 89

por Concluido el presente del 2015 taller, firmando los presentes en señal de conformidad.



[Signature]
 Autoridad Local

Nombre: Victoriano Segura Pardo

DNS: 27674113



[Signature]
 Autoridad Local

Nombre: Jose Santos Palomino Diaz

DNS: 27734158



[Signature]
 Presidente JASS

Nombre: Elena D. Salazar Chavez

DNS: 41986537



[Signature]
 Secretario JASS

Nombre Jose Elver Aguilar Melendez

DNS 47094890



[Signature]
 Tesorero JASS

Nombre: Onofre Llanos Segura

DNS: 27665110



[Signature]
 Fiscal JASS

Nombre: Efigenio Vasquez Terrones

DNS: 27699083

[Signature]
 Vocal 2 JASS

Nombre: Maria Sanchez Chuquichua

DNS: 44516687

[Signature]
 Vocal 1 JASS

Nombre: Gilmer Caceres Diaz

DNI: 43699087

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
 JEFE DE EQUIPO
 CIP N° 19841



Grafiresa



Elizandro
ELIZANDRO ALVAREZ MARTINEZ
FEDATARIO SUPLENTE

CERTIFICADO: Que la presente es Copia
Fiel del Documento Original que he
tenido a la vista y al que me amparan
en caso necesario.
Huarango, 10 de Agosto del 2011

LISTA DE PARTICIPANTES

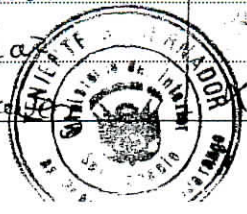
Nº	Nombres y Apellidos	Sexo		DNI	Firma
		H	M		
01	Elmer Diaz Chavez	X		48199370	<i>Elmer D</i>
02	Neicer Diaz Chavez	X		48189688	<i>Neicer D.</i>
03	Carlos Dalton Segura Fernandez	X		45786244	<i>Carlos D.</i>
04	Victoriano Segura Pardo	X		27674113	<i>Victoriano</i>
05	Segundo Celestino Chuquiruna Vasquez	X		42346701	<i>Segundo</i>
06	Manuel Jesus Perez Tamay	X		46027787	<i>Manuel</i>
07	Valentina Torres Alarcon		X	45557177	<i>Valentina</i>
08	Roiser Yvureta Torres	X		73074587	<i>Roiser</i>
09	Sergio Alarcon Medina	X		46981659	<i>Sergio</i>
10	José Gilmer Quispe Tamay	X		44516700	<i>José</i>
11	Marcial Diaz Chavez	X		47486665	<i>Marcial D</i>
12	Eduardo Quispe Montezza	X		44516678	<i>Eduardo</i>
13	Santos Olivera Altamirano	X		27735750	<i>Santos</i>
14	Sixto Perez Montezza	X		80584328	<i>Sixto</i>
15	Gonzalo Suarez Chavez	X		27700079	<i>Gonzalo</i>
16	Rosa Hilda Barrantes Melendez		X	44516721	<i>Rosa Hilda</i>
17	Mauro Mondragon Diaz	X		27712252	<i>Mauro</i>
18	Yudit Idamia Perez Lozano		X	47658092	<i>Yudit</i>
19	Esmit Joselin Melendez Contreras	X		47223311	<i>Esmit</i>
20	Mario Elva Cebas Gonzalez		X	27855140	<i>Mario Elva</i>
21	Adan Zamora Diaz	X		44516719	<i>Adan</i>
22	Benigno Barrantes Perez	X		27855082	<i>Benigno</i>
23	Seberino Catrina Montezza	X		27251813	<i>Seberino</i>
24	Atilano Cayatopa Campos	X		46509629	<i>Atilano</i>
25	Paulino Burga Mejia	X		40287744	<i>Paulino</i>
26	Ismeña Fernandez Pinedo		X	80585287	<i>Ismeña</i>
27	José Rodimiro Fernandez Bustamante	X		27995347	<i>José</i>
28	Catalina Quispe Diaz			855055	<i>Catalina</i>
	Francisco Javier Salazar Chavez			4505736	<i>Francisco</i>

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic. Hugo Edgardo Saldana Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP 2457

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIPAR 19451





Grafira
ELIZANDRO ALVAREZ MARTINEZ
EDATARIO SUPLENTE

CERTIFICO Que la presente es Copia
Fiel del Documento Original que he
tenido a la vista y al que me remito en
caso necesario.



1683

Huarango, 10 de Agosto del 2015

Nº	H	M	DNI	Firma
30	X		44276991	<i>Elcer Alarcon</i>
31	X		45117984	<i>Renan Barrantes</i>
32	X		27850020	<i>Gonsalo Palomino</i>
33		X	27700481	<i>Corina Fernandez Leon</i>
34	X		27699341	<i>Gustavo Quispe Chavez</i>
35		X	45950876	<i>Elisa Torres Ruiz</i>
36	X		27700477	<i>Julio Escolastico Castillo Mejia</i>
37	X		27728285	<i>Almansor Quispe Diaz</i>
38	X		27699546	<i>Amanfredo Barrantes Teran</i>
39	X		27700025	<i>Alberto Diaz Quispe</i>
40	X		44361402	<i>Jose Einer Suarez Diaz</i>
41	X		48823870	<i>Segundo Milton Quispe Collantes</i>
42	X		44592972	<i>Luiz Diaz Vasquez</i>
43	X		48563271	<i>Americo Zelada Flores</i>
44	X		45374159	<i>Jonny Diaz Chavez</i>
45	X		27707168	<i>Orestes Barga Mejia</i>
46	X		47065990	<i>Nicanor Quispe Fernandez</i>
47	X		44516687	<i>Maria Aide Sanchez Chuquicahua</i>
48	X		48190724	<i>Estelvina Diaz Chavez</i>
49			27773735	<i>Ulises Quispe Diaz</i>
50	X		27743540	<i>Nicanor Quispe Diaz</i>
51	X		45547845	<i>Esmilda Diaz Marin</i>
52	X		27698318	<i>Jose Asuncion Tapia Carran</i>
53	X		42876331	<i>Zenaida Quispe Diaz</i>
54	X		27734158	<i>Jose Palomino Diaz</i>
55	X		80589443	<i>Abraham Quispe Salazar</i>
56	X		47263006	<i>Luz Herminia Caceres Diaz</i>
57	X		27706736	<i>Edilberto Caceres Barrantes</i>
58	X		47150002	<i>EDWIN tan Barrantes</i>
	X		45311284	<i>Maximila Barga Mejia</i>
	X		3394422	<i>Julian Caceres Diaz</i>

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic Hugo Edgardo Saldana Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSF N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841



Grafiresa

Nº	Nombres y Apellidos	H	M	
61	Nelva Quispe Chavez		X	80598222
62	Gladis Mendoza Villalobos		X	47066509
63	Dilci Magali Vasquez Fernandez		X	44153274
64	Dalvi Milly Vasquez Fernandez		X	46152923
65	Maria Irene Gonzales Narvaes		X	27737519
66	Segundo Abel Diaz Rojas	X		27855151
67	Fredesvinda Quispe Diaz		X	45177585
68	Alejandro Tarrillo Vasquez	X		27700111
69	Ramiro Diaz Vasquez	X		27700478



y sello de la autoridad local

Nombre: Victoriano Segura Pardo

DNI: 27674113



ELIZANDRO ALVAREZ MARTINEZ
FEDATARIO SUPLENTE

CERTIFICO: que la presente es Copia
Fiel del Documento Original que he
tenido a la vista al que me remito en
caso necesario.

Huarango, 10 de Agosto del 2013



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

Grafiresa



PERU

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

Consorcio Saneamiento Norte



1685

MAPEO DE ACTORES E IDENTIFICACIÓN DE RECURSOS DE COMUNICACIÓN CON INTEGRANTES DE LA JASS Y AUTORIDADES LOCALES

DISTRITO: Huarango

PROVINCIA: San Ignacio

DEPARTAMENTO: Cajamarca

LOCALIDAD: Buenos Aires

FECHA: 07/08/15

HORA: 16:30

ESPECIALISTA SOCIAL ENCARGADO DE DIRIGIR LA SESIÓN: Maria Esther Tantaleán Tercán

N° PARTICIPANTES: 08 TIPO DE PARTICIPANTES: JASS y Autoridades

TIEMPO DE DURACIÓN: 1 hora

Siendo las ... 15 ... horas del día ... 05 ... de ... Agosto ... de 2015; se reunieron los integrantes de la JASS y autoridades locales, con la presencia del/la Señor/ita ... Maria Esther Tantaleán Tercán ... Especialista Social del Consultor de Estudios Consorcio Saneamiento Norte para desarrollar el Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR a fin de recopilar información para la fase de expediente técnico, durante el desarrollo de la actividad los participantes brindaron información acerca de los actores sociales, recursos y espacios de comunicación para el proyecto de agua y saneamiento, según detalle:

I. IDENTIFICACION DE ACTORES	
1.1	<p>¿Qué líderes y organizaciones existen en tu comunidad?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agente Municipal - Teniente Gobernador - Presidente Rondas - Presidenta JASS - Presidente APAFA - Presidente de la comunidad - JASS - Comité de vaso de leche
1.2	<p>¿Quiénes son las autoridades o líderes que tienen mayor autoridad en la comunidad?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teniente Gobernador - Presidente de Rondas - Presidenta JASS - Agente Municipal
1.3	<p>¿Cuál de las autoridades tiene mayor convocatoria en sus reuniones?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presidente de Rondas - Teniente Gobernador - Presidente JASS

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic. Hugo Edgardo Saldana Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19041



ELIZABETH ALVAREZ MARTINEZ
FEDATARIO SUPLENTE

CERTIFICO: Que la presente es Copia Fiel del Documento Original que he tenido a la vista y al que me remito en caso necesario.

Huarango, 10 de Agosto del 2015.



II. MECANISMOS DE INFORMACIÓN	
2.1	¿Cómo se informan de los acontecimientos que pasan en la comunidad? <i>- Mediante Vocales</i> <i>- Mediante situaciones.</i>
2.2	¿Cómo se enteran de los acontecimientos que pasan en otras localidades o en la región? <i>Por medio de la Radio.</i>
III. ESPACIOS DE INTERACCION	
3.1	¿En qué tipo actividades se reúnen o participan la comunidad? <i>- Asambleas de la comunidad</i> <i>- Fiesta Patronal. "Virgen de Fátima"</i>
IV. NIVELES DE LIDERAZGO	
4.1	¿Qué personas o autoridades en la comunidad son los que tiene mayor presencia o importancia, que cargo ocupan? <i>- Teniente Gobernador: Victoriano Segura Pardo</i> <i>- Agente Municipal: Jose Santos Palomino Díaz.</i> <i>- Presidente Rondas: Sergio Marcon Medina.</i>
4.2	¿Cómo se comunica el presidente de la comunidad con ustedes? <i>- Por las Vocales</i>
V. ORGANIZACIONES E INSTITUCIONES PRESENTES EN LA LOCALIDAD	
5.1	¿Hay algún programa social u ONG que les visita o trabaja con ustedes? ¿Quiénes son, cada que tiempo les visitan? <i>- Programa Juntos (cada 2 meses)</i> <i>- Vaso de Leche. (mensual)</i> <i>- Pensión 65: (cada 3 meses)</i>
VI. INFORMACION DEL PUESTO DE SALUD	
6.1	¿Hay un puesto o centro de salud en la comunidad? O donde acude a atenderse ¿Cómo se llama y a qué distancia está? <i>No existe, se atienden en Centro Poblado "Triunfo"</i> <i>- 2 horas Caminando</i>
	¿El personal de salud cómo se comunica con ustedes?

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841



ELIZABETH ALVAREZ MARTINEZ
FEDATARIO SUPLENTE

CERTIFICO: Que la presente es Copia Fiel del Documento Original que he tenido a la vista y al que he remitido en caso necesario.

Huarango, 10 de Agosto del 2015.



6.2	por comunicados Radiales o nos visitan a la comunidad.
6.3	El personal de salud les informa y/o capacita en: - Higiene en el hogar - Planificación familiar. - Preparación de alimentos
6.4	¿En esta comunidad tienen promotor de salud?..... <i>N.R.</i> Nombre.....
VII. INFORMACIÓN DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	
7.1	¿Hay un centro educativo (inicial, primaria y secundaria) en la comunidad? - Inicial. - Primaria
7.2	¿Usan los ambientes de la I. E. para realizar reuniones a nivel comunal? <i>Si</i>
7.3	¿Los docentes realizan actividades de información para padres, u otras actividades con los alumnos donde los invitan (pasacalles, danza, concurso)? <i>Pasacalles, concursos, Danzas, Actuaciones.</i>
VIII. MEDIOS DE COMUNICACIÓN	
8.1	¿En la localidad existe una radio municipal o comunitaria? <i>No existe</i>
IX. LUGAR DE REUNIÓN	
9.1	¿Qué locales o lugares utilizan la comunidad para reunirse? <i>Casa Comunal.</i> ¿Tienen energía eléctrica? <i>No</i>
X. ORGANIZACIONES ARTÍSTICAS	
10.1	¿Existe cerca de la comunidad grupos de teatro popular? <i>No existe.</i>
10.2	¿Existen bandas o grupos musicales en la localidad? <i>No existe</i>
10.3	¿Qué tipo de deportes se practican en la localidad, cuál o cuáles son los preferidos? ¿Quiénes participan y qué días lo hacen?

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841



[Signature]
ELIZABETH ALFARO MARTINEZ
FEDATARIO SUPLENTE
CERTIFICÓ: Que la presente es Copia Fiel del Documento Original que he tenido a la vista al que me remito en caso necesario.
Huarango, 10 de agosto del 2015





	Futbol, practican Los jovenes y niños. Voleyball: Se practican los Domingos ..
XI. EVENTOS DURANTE EL AÑO EN LA LOCALIDAD	
11.1	¿Cuáles son las actividades o eventos más importantes en su localidad? Fiesta Patronal en honor a la "Virgen de Fatima"
11.2	¿Cuáles son las festividades o celebraciones más importantes en la comunidad? ¿Cómo se celebran? Fiesta Patronal de "Virgen de Fatima" se realiza con baile, presentación de Bandas Típicas, peleas de Gallos, etc.
11.3	¿Los hombres, mujeres, jóvenes participan todos de las mismas actividades, o hay algunas actividades que son especialmente para alguno de ellos? Todos Participan.
XII. MEDIOS DE COMUNICACIÓN MASIVA	
12.1	¿Tienen teléfono comunitario? ¿Cuál es el número y horario de atención? No existe.
12.2	¿Tienen cabina o servicio de internet? No existe
12.3	¿Usan teléfono celular en la comunidad, claro, movistar?, Solo Movistar, pero solo funciona en algunos lugares. Si hay teléfono satelital tomar nota.....
12.4	¿Qué emisoras de radio son las más sintonizadas en la localidad? - Radio Marañón - RPP. - -
12.5	¿Qué radios y programas son los preferidos? Horario que sintoniza - Radio Marañón: Comunicador y Notiviero: 8:30 a 9:00 - RPP.

ELIZABETH ALVAREZ MARTINEZ
FEDATARIO SUPLENTE



CERTIFICADO: Que la presente es Copia Fiel del Documento Original que he tenido a la vista y al que me remito en caso necesario.

Huamanga 10 de agosto del 2015



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841





	-
	-
	-

Siendo las 17:30 del mismo día firman los presentes en señal de conformidad.



AUTORIDAD LOCAL

Nombre: Victoriano Cegura Pardo
DNI: 97674113



AUTORIDAD LOCAL

Nombre: SEGUNDO J. AGUILAR LEÓN
DNI: 48121333



AUTORIDAD LOCAL

Nombre: Jose Santos Palomino D.
DNI: 27734158

AUTORIDAD LOCAL

Nombre:
DNI:



PRESIDENTE JASS

Nombre: Elena Dolores Salazar chavez
DNI: 41986537



SECRETARIO JASS

Nombre: Jose Elver Aguilar Melendez
DNI: 47094890



TESORERO JASS

Nombre: Andrés Flores
DNI: 27665410



FISCAL JASS

Nombre: Eugenio Vázquez Terones
DNI: 27699083

Muesal

VOCAL 1 JASS

Nombre: Haría Aide Sánchez ck.
DNI: 44516687

Andrés

VOCAL 2 JASS

Nombre: Gilmer Caceres Diaz
DNI: 43621702



ELIZABETH ALVAREZ MARTINEZ
SECRETARIO SUPLENTE

CERTIFICO: Que la presente es Copia del Documento Original que he remitido a la vista y al que me remito en necesario.

Wariwari, 10 de Agosto del 2015.

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio
de Construcción y
SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento RuralConsorcio
Saneamiento
Norte

1690

LISTA DE PARTICIPANTES

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	Victoriano Segura Pardo		X	27674113	
02	José Santos Palomino Díaz		X	27734158	
03	Elena Dolores Salazar Chávez	X		41986537	
04	José Elver Aguilar Melendez		X	47094890	
05	Onofre Llamas Segura		X	27665110	
06	Eligenio Vázquez Terrero		X	27699083	
07	Gilmer Caceres Díaz		X	43699083	
08	María Sánchez Chuquicahua	X		44516687	
09					
10					
11					
12					

ELIZANDRO ALVAREZ MARTINEZ
FEDATARIO SUPLENTE

CERTIFICO: Que la presente es Copia
del Documento Original que he
visto a la vista y al que me remito en
caso necesario.

Huarango, 10 de Agosto del 2015.



Autoridad Local

Nombre: Victoriano Segura Pardo

DNI: 27674113

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841





Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción y
Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

Consorcio
Saneamiento
Norte



1691

**MAPEO DE ACTORES E IDENTIFICACIÓN DE RECURSOS DE COMUNICACIÓN CON HOMBRES,
MUJERES Y JÓVENES**

DISTRITO: HUARANGO

PROVINCIA: SAN IGNACIO

DEPARTAMENTO: CAJAMARCA

LOCALIDAD: BUENOS AIRES

FECHA: 08/08/2015

HORA: 08

ESPECIALISTA SOCIAL ENCARGADO DE DIRIGIR LA SESIÓN: Juan Francisco Atalaya Vázquez

N° PARTICIPANTES: 35 TIPO DE PARTICIPANTES: Población y Beneficiarios del Proyecto

TIEMPO DE DURACIÓN: 1:30 horas

Siendo las 08 horas del día 08 de Agosto de 2015, se reunieron los pobladores con la presencia del/la Señor/ita Juan Francisco Atalaya Vázquez Especialista Social del Consultor de Estudios Consorcio Saneamiento Norte para desarrollar el Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR a fin de recopilar información para la fase de expediente técnico, durante el desarrollo de la actividad los participantes brindaron información acerca de los actores sociales, recursos y espacios de comunicación para el proyecto de agua y saneamiento, según detalle:

I. IDENTIFICACION DE ACTORES	
1.1	<p>¿Qué líderes y organizaciones existen en tu comunidad?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teniente Gobernador - Agente Municipal - Presidente Rondas - Presidenta JASS - Presidenta Juntos - Presidente APAFA - Presidenta Vaso de Leche - Presidente de la Comunidad - Rondas Campesinas - Comite de Vaso de Leche
1.2	<p>¿Quiénes son las autoridades o líderes que tienen mayor autoridad en la comunidad?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teniente Gobernador - Presidente de Rondas - Presidenta JASS - Agente Municipal
1.3	<p>¿Cuál de las autoridades tiene mayor convocatoria en sus reuniones?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presidente de Rondas - Teniente Gobernador - Presidenta JASS

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841



ELIZABETH ALVAREZ MARTINEZ
FEDATARIO SUPLENTE

CERTIFICO: Que la presente es Copia Fiel del Documento Original que he tenido a la vista y al que me remito en caso necesario.

Huarango, 10 de Agosto del 2015





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción y
Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

Consorcio
Saneamiento
Norte



1692

II. MECANISMOS DE INFORMACIÓN

- 2.1 ¿Cómo se informan de los acontecimientos que pasan en la comunidad?
- Mediante Vocales
 - Por medio de las autoridades
- 2.2 ¿Cómo se enteran de los acontecimientos que pasan en otras localidades o en la región?
- Por medio de la radio

III. ESPACIOS DE INTERACCION

- 3.1 ¿En qué tipo actividades se reúnen o participan la comunidad?
- En la Fiesta Patronal en honor a "Virgen de Fátima"
 - Día de la madre

IV. NIVELES DE LIDERAZGO

- 4.1 ¿Qué personas o autoridades en la comunidad son las que tienen mayor presencia o importancia, que cargo ocupan?
- Teniente Gobernador: Victoriano Segura Pardo
 - Agente Municipal: José Santos Palomino Díaz
 - Presidente Rondas: Sergio Alarcón Medina
- 4.2 ¿Cómo se comunica el presidente de la comunidad con ustedes?
- Se comunica por medio de sus Vocales

V. ORGANIZACIONES E INSTITUCIONES PRESENTES EN LA LOCALIDAD

- 5.1 ¿Hay algún programa social u ONG que les visita o trabaja con ustedes? ¿Quiénes son, cada que tiempo les visitan?
- Programa Santos
 - Vaso de leche
 - Pensión 65

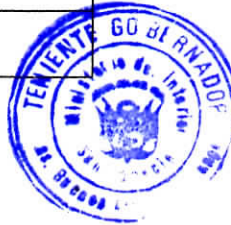
VI. INFORMACION DEL PUESTO DE SALUD

- 6.1 ¿Hay un puesto o centro de salud en la comunidad? O donde acude a atenderse? ¿Cómo se llama y a qué distancia está?
- No hay puesto de salud, pero nos atendemos en el Puesto de Salud en el Centro Pabla "Triunfo" y está a 02 horas caminando.
- ¿El personal de salud cómo se comunica con ustedes?

CERTIFICADO: Que la presente es Copia Fiel del Documento Original que he tenido a la vista y al que me remito en caso necesario.

Huarango, 10 de Agosto del 2015.

ELIZABETH ALVAREZ MARTINEZ
FEDATARIO SUPLENTE



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción y
Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

Consorcio
Saneamiento
Norte



1693

6.2	Mediante su personal de salud
6.3	El personal de salud les informa y/o capacita en: - Preparación de alimentos - Aseo de la vivienda - Planificación familiar.
6.4	¿En esta comunidad tienen promotor de salud?.....NO..... Nombre.....
VII. INFORMACIÓN DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	
7.1	¿Hay un centro educativo (inicial, primaria y secundaria) en la comunidad? Inicial - Primaria
7.2	¿Usan los ambientes de la I. E. para realizar reuniones a nivel comunal? Si
7.3	¿Los docentes realizan actividades de información para padres, u otras actividades con los alumnos donde los invitan (pasacalles, danza, concurso)? Si realizan pasacalles, danzas y concurso de canto.
VIII. MEDIOS DE COMUNICACIÓN	
8.1	¿En la localidad existe una radio municipal o comunitaria? No existe
IX. LUGAR DE REUNIÓN	
9.1	¿Qué locales o lugares utilizan la comunidad para reunirse? Casa comunal ¿Tienen energía eléctrica? No
X. ORGANIZACIONES ARTÍSTICAS	
10.1	¿Existe cerca de la comunidad grupos de teatro popular? No existe
10.2	¿Existen bandas o grupos musicales en la localidad? No existe
10.3	¿Qué tipo de deportes se practican en la localidad, cuál o cuáles son los preferidos? ¿Quiénes participan y qué días lo hacen?

[Firma]
ELIZABETH ALVAREZ MARTINEZ
FEDATARIO SUPLENTE

CERTIFICADO: Que la presente es Copia Fiel del Documento Original que he recibido a la vista y al que me remito en caso necesario.

Huanuco 10 de agosto del 2015



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
[Firma]
Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
[Firma]
Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción y
Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

Consorcio
Saneamiento
Norte



1694

	<p>Fútbol: Lo realizan los Jóvenes y Adultos todos los días por la tarde</p> <p>Voleibol: Lo realizan los Domingos (mujeres)</p>
XI. EVENTOS DURANTE EL AÑO EN LA LOCALIDAD	
11.1	<p>¿Cuáles son las actividades o eventos más importantes en su localidad?</p> <p>Fiesta Patronal en honor a la "Virgen de Fatima"</p>
11.2	<p>¿Cuáles son las festividades o celebraciones más importantes en la comunidad?</p> <p>¿Cómo se celebran?</p> <p>Fiesta Patronal en honor a la "Virgen de Fatima"</p> <p>Se celebra con Fuegos Artificiales, Bandas típicas, cohetes, concursos de platos típicos, Bailes y Pelea de Gallos.</p>
11.3	<p>¿Los hombres, mujeres, jóvenes participan todos de las mismas actividades, o hay algunas actividades que son especialmente para alguno de ellos?</p> <p>Todos participan conjuntamente</p>
XII. MEDIOS DE COMUNICACIÓN MASIVA	
12.1	<p>¿Tienen teléfono comunitario? ¿Cuál es el número y horario de atención?</p> <p>No existe</p>
12.2	<p>¿Tienen cabina o servicio de internet?</p> <p>No existe</p>
12.3	<p>¿Usan teléfono celular en la comunidad, claro, movistar?,</p> <p>Si por algunos pantes - Movistar.</p> <p>Si hay teléfono satelital tomar nota.....</p>
12.4	<p>¿Qué emisoras de radio son las más sintonizadas en la localidad?</p> <ul style="list-style-type: none"> - RPP - Radio Marañon - Radio stereo TV - La Caribeña
12.5	<p>¿Qué radios y programas son los preferidos? Horario que sintoniza</p> <ul style="list-style-type: none"> - Radio Marañon Noticiero, Comunicados: 8:30 a 9: am - Radio stereo TV: Hora chelera: 2:00

ELIZABETH LLIVREZ MARTINEZ
FEDATARIO SUPLENTE

CERTIFICO: Que la presente es Copia Fiel del Documento Original que he tenido a la vista y al que me remito en caso necesario.

Huanuco, 10 de Agosto del 2015.



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841





Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción y
Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural


Consorcio
Saneamiento
Norte



1695

	-
	-
	-


Siendo las09..... del mismo día firman los presentes en señal de conformidad.


AUTORIDAD LOCAL
Nombre: Victoriano Cegarra Pardo
DNI: 27674113


PRESIDENTE SEGUNDO AGUILAR LEON
AUTORIDAD LOCAL
Nombre: SEGUNDO J. AGUILAR LEON
DNI: 48121333


AUTORIDAD LOCAL
Nombre: Jose S. Palomino Diaz
DNI: 27734158

AUTORIDAD LOCAL
Nombre: _____
DNI: _____



PRESIDENTE JASS
Nombre: Elena Dolores Salazar Chavez
DNI: 41986537


SECRETARIO JASS
Nombre: José Elver Aguilar Melendez
DNI: 47094890


TESORERO JASS
Nombre: Carlos Paredes
DNI: 27665140


FISCAL JASS
Nombre: E. Wigenio Vasquez Terrones
DNI: 27699083


Lic. Hugo Edgardo Saldana Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462
VOCAL 1 JASS
Nombre: Maria Aides Sanchez Ch.
DNI: 44516682


Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841
VOCAL 2 JASS
Nombre: Gilmer Caceres Diaz
DNI: 43621702


ELIZANDRO ALVAREZ MARTINEZ
FEDATARIO SUPLENTE
CERTIFICO: Que la presente es Copia Fiel del Documento Original que he tenido a la vista y al que me remito en caso necesario.
Huaranga, 10 de Agosto del 2015

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841





Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción y
Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

Consorcio
Saneamiento
Norte



1696

LISTA DE PARTICIPANTES

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
1.	Lazaro Felido Fernandez Homa		X	27700705	
2.	Inocencio Carranza Fernandez		X	27698687	
3.	Julio Escolastico Castillo Mejia		X	27700477	
4.	Severino Cotrina Monteza		X	27251813	
5.	Eladio Quispe Chavez		X	27707109	
6.	Emerita Tamay Villanueva	X		48189690	
7.	Elva Maria Cabas Gonzales	X		27855140	
8.	Maria Irene Gonzales Narvaes	X		27737519	
9.	Edilbrando Heli Barrantes Vilchez		X	4327615	
10.	Nicanor Quispe Fernandez		X	47065990	
11.	Gustavo Quispe Chavez		X	27698341	
12.	Gonsalo Palomino Diaz		X	27850020	
13.	Paulino Burga Mejia		X	40282744	
14.	Orestes Burga Mejia		X	27707168	
15.	Maximila Burga Mejia	X		4531284	
16.	Adan Zamora Diaz	X		44516719	
17.	Alberto Diaz Quispe		X	27700025	
18.	Segundo Juan Aguilar Leon		X	48121333	
19.	José Jomay Diaz Chave		X	45374159	
20.	José Neiser Barrantes Melendez		X	43247183	
21.	Osmit Josein Melendez Contreras		X	47223311	
22.	Benigno Barrantes Perez		X	27855062	
23.	Etelvina Diaz Chavez	X		48190724	
24.	Nicanor Quispe Diaz		X	27743540	
25.	Elmer Diaz Chavez		X	48192370	
26.	Neiser Diaz Chavez		X	48189688	

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic Hugo Edgardo Saldarria Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP Nº 2462



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 19841

CERTIFICO: Que la presente es Copia Fiel del Documento Original que he tenido a la vista y al que me remito en caso necesario.

Huarango, 10 de Agosto del 2015.





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción y
Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

Consorcio
Saneamiento
Norte



1697

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
27.	Catalina Quiso Diaz	x		27855055	<i>Catalina Quiso</i>
28.	Marcial Diaz Chavez		x	47486665	<i>Marcial D</i>
29.	Fredesunda Quiso Diaz	x		45177585	<i>Fredesunda Quiso</i>
30.	Einer Suarez Diaz		x	44361402	<i>Einer</i>
31.	Americo Zelada Flores		x	48563271	<i>Americo</i>
32.	Ismenia Fernandez Pineda	x		80588257	<i>Ismenia F</i>
33.	Consalo Suarez Chavez		x	27700079	<i>Consalo</i>
34.	Santos Olivera Altamirano		x	27735750	<i>Santos</i>
35.	Francisco Javier Salazar Chavez		x	43005736	<i>Francisco</i>



Autoridad Local

Nombre: Victoriano Cegarra
DNI: 27674113



ELIZANDRO ALVAREZ MARTINEZ
FEDATARIO SUPLENTE

CERTIFICO: Que la presente es Copia
Fiel del Documento Original que he
tenido a la vista y al que me remito en
caso necesario.

Huarango, 10 de Agosto del 2015

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841



Huarango, 10 de Agosto del 2015.
ACTA DE REALIZACION DE SESION DE DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO CON
LA POBLACION BENEFICIARIA DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES.

Distrito: Huarango Provincia: San Ignacio Departamento: Cajamarca
Localidad: Buenos Aires Fecha: 06/08/15 Hora: 15:00
Especialista Social: Maria Esther Tantaleán Terán
Nº Total de Participantes 68 Nº Mujeres 18 Nº Hombres 50 tipo de
participantes: Población beneficiaria CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Tiempo de duración: 2 horas.

Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
OSP Nº 2462

Siendo las 15 horas del día 08 de Agosto del 2015, se reunieron los
pobladores beneficiarios y autoridades de la localidad de Buenos
Aires, con la presencia de la señorita Maria Esther Tantaleán Terán,
Especialista Social del Consultor de Estudios Consorcio Saneamiento
Norte para desarrollar la sesión de diagnostico participativo que
permita la identificación de necesidades de capacitación de la
población de la localidad de Buenos Aires según los lineamientos
establecidos por el PNSR a fin de recopilar información para la
elaboración del Plan de comunicación y Educación Sanitaria.

DESARROLLO

La sesión de diagnostico participativo se llevó a cabo con la
participación de -68- pobladores beneficiarios de los 108- viviendas
beneficiadas de la localidad de Buenos Aires.

La Especialista Social del consorcio Saneamiento Norte brindó
los pautas necesarios para el desarrollo de la sesión, la
identificación de necesidades de capacitación de la población
se realizó utilizando la matriz FODA, bajo la siguiente
temática de análisis:

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Para el Análisis Interno: Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 19841

- Enfermedades de origen hídrico más frecuentes en la localidad.
- Aspectos de Higiene: Concepciones, Actitudes y prácticas sobre la higiene
personal, de la vivienda, del entorno como lavado de manos, uso de
vivienda, uso del entorno, reciclaje de residuos y micro rellenos.



ELIZANDRO ALVAREZ MARTINEZ
FEDATARIO SUPLENTE

CERTIFICO: Que la presente es Copia
Fidel del Documento Original que he
Fiel de esta copia si que me remito en
Fiel de esta copia si que me remito en

- Aspectos de uso y cuidado de instalaciones de disposición de excretas.
Conocimientos, actitudes y práctica sobre el uso y cuidado de
instalaciones de disposición de excretas.

- Agua Segura: Conocimientos, actitudes y práctica en relación
al agua Segura.

- El medio Ambiente de la comunidad (fuentes de agua, riesgos
de Contaminación, etc).

Para el análisis Externo:

- Entidades que apoyan a las familias en educación Sanitaria.

- Opositores o situaciones externas que influyen negativamente en la
salud e higiene de las familias.

- otros.

Finalmente los participantes identificaron los siguientes Fortalezas, Oportunidades, debilida-
des, Amenazas Orientados a determinar las necesidades de capacitación de la población
beneficiaria.

Fortalezas

- La población es unida y organizada.
- Se cuenta con fuente de Agua.
- Se cuenta con perfil de proyecto aprobado.
- Las autoridades locales se encuentran comprometidas con el Proyecto.

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Debilidades

- No se cuenta con puesto de salud.
- Se cuenta con saneamiento básico artesanal y en mal estado.
- Cuentan con agua entubada.
- La basura se bota al campo.
- Alta incidencia de niños con Parasitosis.

Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

Oportunidades

- Apoyo del estado
- Creación del ATM.
- Proyecto de Agua y Saneamiento
- Elaboración del Expediente Técnico del Proyecto del PUSR.
- Compromisos con el PUSR.
- Capacitaciones por parte de los Profesionales.

Amenazas

- Que se retrase el Proyecto de Agua y Saneamiento.
- Que el ATM no cumpla con sus compromisos.
- Que la población no pague la cuota familiar.
- Factores climáticos.

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841





ELIZABETH ALVAREZ MARTINEZ
FEDATARIO SUPLENTE

CERTIFICO: Que la presente es Copia Fiel del Documento Original que he tenido a la vista y al que me remito en caso necesario.



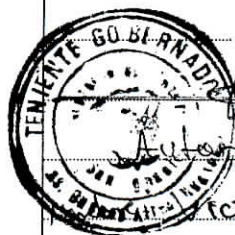
1700
59

Acuerdos: Huarango 10 de Agosto del 2015.

Después de desarrollar la sesión de diagnóstico participativo con la población beneficiaria sensibilizada respecto a la necesidad de capacitarse para mejorar sus hábitos de higiene y hacer el uso adecuado de los servicios garantizando su sostenibilidad se llegó a los siguientes acuerdos y compromisos:

- La Población beneficiaria se compromete a participar activamente con las capacitaciones de Educación sanitaria que realizará el PUSR durante la intervención del proyecto, con el fin de mejorar sus hábitos de higiene y hacer uso adecuado de los servicios.

Siendo los - 17. hora del día 06 de Agosto del 2015, los que suscribimos, damos fe de la sesión realizada, para lo cual firmamos en señal de conformidad.



Autoridad Local
Victoriano Segura Pardo

DNI: 27674113

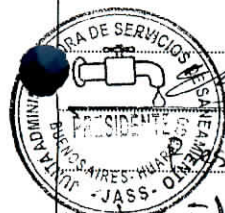
CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE



Autoridad Local

Nombre: José S. Palomino Díaz

DNI: 27734158



Presidente JASS

Nombre: Elena D. Salazar Chávez

DNI: 41986537

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic Hugo Eduardo Saldana Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP Nº 2462



Secretario JASS

Nombre: José Elver Aguilar Melendez

DNI: 47094890



Tesorero JASS

Nombre: Onofre Llanos Segura

DNI: 27668110

Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CHP Nº 19841



Fiscal JASS

Nombre: Efigenio Vázquez Terrones

DNI: 27699083

Vocal 2 JASS

Nombre: María Sánchez Chugui

DNI: 44516687



Vocal 1 JASS

Nombre: Gilmer Cáceres Díaz

DNI: 43699083

Grafiresa



ELIZABETH ALVAREZ MARTINEZ
FEDATARIO SUPLENTE

CERTIFICO: Que la presente es Copia
Fiel del Documento Original que he
tenido a la vista y al que me remito en
caso necesario.

1701

LISTA DE ASISTENCIA DE REALIZACION DE DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO CON
LA POBLACION BENEFICIARIA

Nº	Nombres y Apellidos	Sexo		ONI	Firma
		H	M		
01	Alberto Diaz Quispe	X		27700025	
02	Adan Zamora Diaz	X		44516719	
03	Sixto Perez Montez	X		80584328	
04	Selberino Catrina Montez	X		27251813	
05	Hector Vasquez Guevara	X		27706636	
06	Manuel Jesus Perez Tama	X		46024787	
07	Sergio Alarcon Medina	X		46981659	
08	Yudit Idamia Perez Lozano		X	47658092	
09	Francisco Xavier Salazar Chavez	X		43005736	
10	Roliser Yrueta Torres	X		73074587	
11	Mauro Mondragon Diaz	X		27712252	
12	Carlos Dalton Segura Fernandez	X		45786244	
13	Esmir Josein Melendez Contreras	X		47223311	
14	Victoriano Segura Pardo	X		27674113	
15	Maria Aide Sanchez Chuquicahua		X	44516687	
16	Nicanor Quispe Diaz	X		27743540	
17	Eduardo Quispe Montez	X		44516678	
18	Jose Gilmer Quispe Tama	X		44516700	
19	Bemigno Barrantes Perez	X		27855062	
20	Gustavo Quispe Chavez	X		27699341	
21	Almansor Quispe Diaz	X		27728225	
22	Santos Olivera Altamirano	X		27735750	
23	Gonzalo Suarez Chavez	X		27700079	
24	Rosa Hilda Barrantes Melendez		X	44516721	
25	Maria Elva Cuebas Gonzalez		X	27855140	
26	Afilano Cayatopa Camacho	X		46509629	
27	Valentin Torres Alarcon	X		46557177	

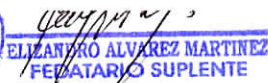
Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP Nº 2462

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 19841



Grafiresa





61

Nº	Nombres y Apellidos	H	M	DNI	Firma
28	Gonzalo Polomino Diaz	x		27850020	
29	Elisa Torres Ruiz		x	45950876	
30	Amaufredo Barrantes Tera	x		27699546	
31	Renan Barrantes Espinoza	x		45117984	
32	Jose Einer Suarez Diaz	x		44361402	
33	Elmer Diaz Chavez	x		48199370	
34	Luiz Diaz Vasquez	x		44592992	
35	Ulises Quispe Diaz	x		27773532	
36	Americo Zelada Flores	x		48563271	
37	Corina Fernandez Leon		x	27700481	
38	Jose Asuncion Tapia Carranza	x		27698318	
39	Neicer Diaz Chavez	x		48189688	
40	Orestes Barga Mejia	x		27707168	
41	Paulino Barga Mejia	x		40287744	
42	Marcial Diaz Chavez	x		47486665	
43	Ismaela Fernandez Pineda		x	80885287	
44	Elcer Alarcon Medina	x		44276991	
45	Nicanor Quispe Fernandez	x		47065990	
46	Segundo Milton Quispe Collantes	x		48823870	
47	Catalina Quispe Diaz		x	27855055	
48	Julio Escolastico Castillo Mejia	x		27700477	
49	Jose Rodimiro Fernandez Bustamante	x		27995347	
50	Jose Palomino Diaz	x		27734158	
51	Etelvina Diaz Chavez		x	48190724	
52	Segundo Gledino Chuguiruna Vasquez	x		42346701	
53	Esmilda Diaz Marin		x	45547845	
54		x		45374159	
55	Jonny Diaz Chavez				
56	Zenaida Quispe Diaz		x	42876331	
57	Abraham Quispe Salazar			80589443	
58	Julian Caceres Diaz			63394422	

Grafiresa

Nº	Nombres y Apellidos	H	M	DNI	Firma
59	Maximila Burga Mejía	X		4531284	<i>Maximila</i>
60	Luz Herminda Cáceres Díaz	X		47263006	<i>Luz</i>
61	Edilberto Cáceres Barrantes	X		27706736	<i>Edilberto</i>
62	EDWIN Tau Barrantes	X		47150002	<i>Edwin</i>
63	Nelva Quispe Chavez	X		80598222	<i>Nelva</i>
64	Gloris Mendoza Villabos	X		47066509	<i>Gloris</i>
65	Dilci Magali Vasquez Fernandez	X		44153274	<i>Dilci</i>
66	Dalvi Milly Vasquez Fernandez	X		46152923	<i>Dalvi</i>
67	Maria Irene Gonzales Narvaez	X		27737519	<i>Maria</i>
68	Segundo Abel Diaz Rojas	X		27855151	<i>Segundo</i>



Autoridad local

Nombre: Victoriano Segura Pardo

DNI: 27674113



ELIZANDRO ALVAREZ MARTINEZ
FEDATARIO SUPLENTE

CERTIFICO:
Fiel del Documento Original que he
tenido a la vista y al que me remito en
caso necesario.

Huarango, _____ de _____ del 2011.



ELIZANDRO ALVAREZ MARTINEZ
FEDATARIO SUPLENTE

CERTIFICO: Que la presente es Copia
Fiel del Documento Original que he
tenido a la vista y al que me remito en
caso necesario.

Huarango, 10 de Agosto del 2011.



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

ACTA DE SESION DE AGOSTO DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO CON EL CONSEJO DIRECTIVO JASS DE LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES

Distrito: Huarango Provincia: San Ignacio Departamento: Cuyamarca
Localidad: Buenos Aires Fecha: 07/08/15 Hora: 08
Especialista Social: Maria Esther Tantaleán Terán
Nº total de participantes: 08. Nº Mujeres: 02. Nº Hombres: 06
Tipo de Participantes: Consejo Directivo JASS y Autoridades.
Tiempo de duración: 1 hora y 30 minutos

Siendo los 08 horas del día 07 de Agosto del 2015, se reunieron los integrantes del Consejo Directivo (JASS) y autoridades de la Localidad de Buenos Aires con la presencia de la señorita Maria Esther Tantaleán Terán. Especialista Social del Consultor de Estudios Consorcio Saneamiento Norte para desarrollar la sesión de Diagnóstico participativo que permita la identificación de necesidades de capacitación de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento JASS de la localidad de Buenos Aires según los lineamientos establecidos por el PUSK a fin de recopilar información para la elaboración del Plan de Fortalecimiento de la JASS.

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

DESARROLLO:

Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP Nº 2462

Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIPNº 19841

La sesión de diagnóstico participativo se llevó a cabo con la participación de 08 integrantes del Consejo Directivo de la JASS.

La especialista social del consorcio Saneamiento Norte brindó las pautas necesarias para el desarrollo de la sesión, la identificación de necesidades de capacitación de la JASS se realizó utilizando la matriz FODA, bajo la siguiente temática de análisis.

Para el Análisis Interno:

- Constitución e implementación de la JASS.
- Instrumentos de gestión de la JASS.
- Comportamiento de los miembros del Consejo Directivo.
- La preparación de los directivos de la JASS para dirigir la organización.



Certificado
 ELIANDRO ALVAREZ MARTINEZ
 FEDATARIO SUPLENTE
 CERTIFICO: Que la presente es Copia Fiel del Documento Original que he tenido a la vista y al que me remito en caso necesario.

Comunal.

- El Cumplimiento de los ~~deberes~~ ^{deberes} de la SASS con sus funciones de acuerdo al estatuto y reglamento.
- La participación de los asociados de la SASS.
- La Operación y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento.

Para el análisis externo:

- Aliados estratégicos de la SASS.
- Opositores externos o situaciones externas que afectan a la SASS.

Finalmente, los participantes identificaron los siguientes fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas orientados a determinar las necesidades de Capacitación de la SASS.

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación constante con autoridades. - Consejo Directivo participativo - Cuentan con libro de actas legalizado. - Cuentan con estatutos - Compromiso con el proyecto de Agua y Saneamiento. 	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitaciones por parte del Personal del Consorcio Saneamiento Norte. - Reconocimiento de la Municipalidad - Proyecto de Agua y Saneamiento - Creación del ATM. - Apoyo del Estado.
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> - No se cuenta con fondo de reserva. - No se cuenta con Herramientas de Trabajo. - Bajo Conocimiento de las Herramientas de Gestión. - Necesidad de Capacitaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> - Factores climáticos - Que no se firme los documentos de Servidumbre de Pases. - Que no se ejecute el proyecto - Que no se den capacitaciones.



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic. Hugo Esgardo Saldana Cubas
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
 JEFE DE EQUIPO
 CIP N° 19841



ELIZANDRO ALVAREZ MARTINEZ
FEDATARIO SUPLENTE

CERTIFICO: Que la presente es Copia
Fiel del Documento Original que he
tenido a la vista y al que me remito en
caso necesario.



1706

65

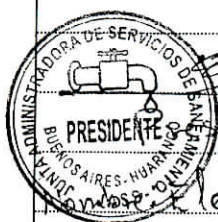
ACUERDOS: caso necesario.

Huarango, 10 de Agosto del 2015.

Después de desarrollar la sesión de diagnóstico participativo y con los integrantes del Consejo directivo de la JASS sensibilizados respecto a la necesidad de capacitarse para desarrollar adecuadamente sus funciones llegó a los siguientes acuerdos y compromisos:

- La JASS se compromete a participar activamente en las capacitaciones de fortalecimiento Organizacional que realizará el PNSR durante la intervención del Proyecto, con el fin de poder cumplir con la responsabilidad de administrar, operar y mantener adecuadamente los sistemas de agua potable y saneamiento.

Siendo los 09:30 horas del día 07 de Agosto del 2015, los que suscribimos, damos fe de la sesión realizada, para lo cual firmamos en señal de Conformidad.



Presidente JASS

Nombre: Elena D. Salazar Chávez

DNI: 41986534



Secretario JASS

Nombre: José Elver Aguilar Melendez

DNI: 47094890



Tesorero JASS

Nombre: Onofre Llanos Segura.

DNI: 27665110



Fiscal JASS

Nombre: Efigenio Vázquez Terrones

DNI: 27699083

Vocal 2 JASS

Vocal 2 JASS

Nombre: María Sánchez Chugicañura.

DNI: 44516684



Vocal 1 JASS

Vocal 1 JASS

Nombre: Gilmer Cáceres Díaz

DNI: 43699083



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2482

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

Grafiresa

CERTIFICO Que la presente es Copia
Fiel del Documento Original que he
tenido a la vista y al que me remito en
caso necesario.

LISTA DE ASISTENCIA A LA REALIZACION DE DIAGNOSTICO
PARTICIPATIVO CON EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS Y AUTORIDADES

Nº	Nombres y Apellidos	Sexo		DNI	Firma
		H	M		
01	Elena Dolores Salazar Chavez		X	41986537	<i>Elena</i>
02	José Elver Aguilar Melendez	X		47094890	<i>José Elver</i>
03	Onofre Llanos Segura	X		27665110	<i>Onofre</i>
04	Efigenio Vásquez Terrones	X		27699083	<i>Efigenio</i>
05	Maria Aide Sanchez Chuquichua		X	44516687	<i>Maria Aide</i>
	Elcer Alarcon Medina	X		44276991	<i>Elcer</i>
07	Almazor Quispe Diaz	X		27728225	<i>Almazor</i>
08	Victoriano Segura Pardo	X		27674113	<i>Victoriano</i>



Autoridad Local

Nombre: Victoriano Segura Pardo

DNI: 27674113



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic. Hugo Eduardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

Grafiresa





Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción y
Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

Consorcio
Saneamiento
Norte



GUIA DE ENTREVISTA A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA – NIVEL PRIMARIO

FECHA 07/08/15

ENTREVISTADOR(A): Maria Esther Tantaleán Terán

TIEMPO DE DURACION DE LA ENTREVISTA: 20 min LOCALIDAD: Buenos Aires

DATOS DEL ENTREVISTADO:

Nombres y Apellidos: Rita Pascuala Calle Cruz

Nombre de la Institución que representa: IE: 16637

Institución: Pública ☒ Privada ☐ Tiempo que labora en la institución 15 años

Cargo: Directora Encargada

SITUACION ACTUAL DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD:

1.- ¿Su Institución cuenta con servicio de agua y baños?

Si contamos con agua y letrinas.

2.- ¿Cómo es el servicio de agua y saneamiento en su institución y la localidad (bueno malo, regular), por qué?

Es malo porque los niños sufren infecciones estomacales y las letrinas son peligrosas para ellos.

3.- ¿Cree UD que contar con este tipo de servicios ha sido positivo o negativo para la vida de los pobladores de la localidad?, ¿por qué?

Es negativo porque afecta a los niños y ancianos.

4.- ¿Que problemas percibe en torno al agua y saneamiento en la localidad?

El agua no es segura y el saneamiento es el adecuado.

VALORACION DEL SERVICIO

¿Qué te parecería contar con un servicio de agua y con baños adecuados en tu institución?

¿Por qué? (el entrevistador deberá mostrar la imagen de los baños que implementará el proyecto)

Excelente porque así los niños tendrían mejores condiciones saludables y por ende mejor aprendizaje.

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

HK
Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

RJ
Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841



CERTIFICADO: Que la presente es Copia Fiel del Documento Original que he tenido a la vista al que me remito en caso necesario.

Huancayo, 10 de agosto del 2015



¿Crees que estos servicios mejorarán la vida de las familias de la localidad? ¿Cómo?

Los niños crecerían fuertes y sanos y tendrían un mejor rendimiento escolar.

DISPOSICION DE COLABORAR EN LA SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS

Si Ud. Tuviera servicios adecuados en su institución, ¿Que cree que debe hacer Ud. para que los servicios se mantengan en buenas condiciones (se mantengan bien)?

Cuidandolos y dandoles un buen uso.

¿Cómo apoyaría Ud. a la JASS para que los servicios no se malogren y se mantengan en buenas condiciones?

Participando de sus reuniones y ayudando en lo que sea necesario.

¿Está dispuesto a pagar por el servicio? ¿Sabe cuánto es la cuota mensual que se debe pagar por el servicio? ¿Estás de acuerdo? ¿Por qué?

Si porque estos servicios son adecuados.

NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

¿Qué actividades y/o temas de capacitación crees que se deben brindar para que la población mejore sus hábitos de higiene?

Hábitos de higiene personal
Buenos prácticos de Higiene en el hogar

¿Su organización y/o institución trabaja alguno de éstos temas? y/o temas relacionados al agua saneamiento?

Si: ☒ No ☐ Si la respuesta es Si, que temas trabaja

- Lavado de Manos

- Aseo personal

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

ELIZABETH ALVAREZ MARTINEZ
FISCALARIO SUPLENTE

CERTIFICADO: Que la presente es Copia Fiel del Documento Original que he tenido a la vista y al que me remito en caso necesario.

Huarango, 10 de Agosto del 2015



Firma y Sello del Entrevistado
DNI: 27846183



Firma y Sello de la Autoridad
CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841





Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

Consorcio Saneamiento Norte



GUIA DE ENTREVISTA A LAS AUTORIDADES

FECHA 06/08/15

ENTREVISTADOR(A):

TIEMPO DE DURACION DE LA ENTREVISTA: LOCALIDAD Bueno Aires

DATOS DEL ENTREVISTADO:

Nombres y Apellidos Victoriano Segura Pardo

Nombre de la Institución que representa Tenencia de Gobernación

Institución: Pública ☒ Privada ☐ Tiempo que labora en la institución 4 años

Cargo: Teniente Gobernador

SITUACION ACTUAL DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD:

1.- ¿Su Institución cuenta con servicio de agua y baños?

No contamos con local propio

2.- ¿Cómo es el servicio de agua y saneamiento en su institución y la localidad (bueno malo, regular), por qué?

En la localidad es malo porque a veces no hay agua y los letrinos están deteriorados.

3.- ¿Cree UD que contar con este tipo de servicios ha sido positivo o negativo para la vida de los pobladores de la localidad?, ¿por qué?

Es negativo porque los servicios no son aptos para la población

4.- ¿Que problemas percibe en torno al agua y saneamiento en la localidad?

El agua no es potable y los letrinos están en mal estado

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

VALORACION DEL SERVICIO

¿Qué te parecería contar con un servicio de agua y con baños adecuados en tu institución?

¿Por qué? (el entrevistador deberá mostrar la imagen de los baños que implementará el proyecto)

Esta muy bien ya que esto ayuda a evitar enfermedades.



ELIZANDRO ALVAREZ MARTINEZ
FELAJARIO SUPLENTE

CERTIFICO: Que la presente es Copia Fiel del Documento Original que he tenido a la vista y al que me remito en caso necesario.

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

Huarango, 10 de Agosto del 2015





¿Crees que estos servicios mejorarán la vida de las familias de la localidad? ¿Cómo?

Si mejoran, ayudando a reducir las enfermedades estomacales y la contaminación que causan las heces.

DISPOSICION DE COLABORAR EN LA SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS

Si Ud. Tuviere servicios adecuados en su institución, ¿Que cree que debe hacer Ud. para que los servicios se mantengan en buenas condiciones (se mantengan bien)?

Darle su mantenimiento cada vez que lo requiera

¿Cómo apoyaría Ud. a la JASS para que los servicios no se malogren y se mantengan en buenas condiciones?

Participando de las reuniones y apoyando en las jornadas de trabajo.

¿Está dispuesto a pagar por el servicio? ¿Sabe cuánto es la cuota mensual que se debe pagar por el servicio? ¿Estás de acuerdo? ¿Por qué?

Si estoy dispuesto porque el servicio es bueno.

NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

¿Qué actividades y/o temas de capacitación crees que se deben brindar para que la población mejore sus hábitos de higiene?

- Capacitación sobre higiene del hogar
- Higiene del entorno de las viviendas
- Higiene de los servicios de saneamiento.

¿Su organización y/o institución trabaja alguno de éstos temas? y/o temas relacionados al agua y saneamiento?

Si: ☐ No: ☒ Si la respuesta es Si, que temas trabaja



ELIZABETH ALVAREZ MARTINEZ
FEDATARIO SUPLENTE

CERTIFICO: Que la presente es Copia del Documento Original que he a la vista y al que me remito en caso necesario.

10 de Agosto del 2015



Firma y Sello de la Autoridad

DNI

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic. Hugo Eduardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio
de Construcción y
SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento RuralConsortio
Saneamiento
Norte

GUIA DE ENTREVISTA A LAS AUTORIDADES

FECHA 07/08/15ENTREVISTADOR(A): María Esther Tantaleán TeránTIEMPO DE DURACION DE LA ENTREVISTA: 20 min LOCALIDAD: Buenos Aires

DATOS DEL ENTREVISTADO:

Nombres y Apellidos: Elena Dolores Salazar ChávezNombre de la Institución que representa: JASSInstitución: Pública ☒ Privada ☐ Tiempo que labora en la institución: 1 año y 8 mesesCargo: Presidenta JASS

SITUACION ACTUAL DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD:

1.- ¿Su Institución cuenta con servicio de agua y baños?

No cuenta con ningún servicio

2.- ¿Cómo es el servicio de agua y saneamiento en su institución y la localidad (bueno malo, regular), por qué?

es malo porque es agua entubada y no llega a toda la población el saneamiento está en mal estado

3.- ¿Cree UD que contar con este tipo de servicios ha sido positivo o negativo para la vida de los pobladores de la localidad?, ¿por qué?

En cierto modo positivo pero a la vez de mala calidad, con el proyecto del PNR va a mejorar todo

4.- ¿Que problemas percibe en torno al agua y saneamiento en la localidad?

El agua está sucia y el saneamiento en pésimo estado

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

VALORACION DEL SERVICIO

¿Qué te parecería contar con un servicio de agua y con baños adecuados en tu institución?

¿Por qué? (el entrevistador deberá mostrar la imagen de los baños que implementará el proyecto)

Muy bueno, porque Buenos Aires va a mejorar.ELIZANDRO ALVAREZ MARTINEZ
FEDATARIO SUPLENTE

CERTIFICO: Que la presente es Copia Fiel del Documento Original que he tenido a la vista y al que me remito en caso necesario.

Huarango, 10 de Agosto del 2015



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

Consorcio Saneamiento Norte



1715

¿Crees que estos servicios mejorarán la vida de las familias de la localidad? ¿Cómo?

por supuesto, la gente va a consumir agua de calidad y va a tener un buen estado.

DISPOSICION DE COLABORAR EN LA SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS

Si Ud. Tuviera servicios adecuados en su institución, ¿Que cree que debe hacer Ud. para que los servicios se mantengan en buenas condiciones (se mantengan bien)?

Mantenerlos en buen estado y administrarlos correctamente.

¿Cómo apoyaría Ud. a la JASS para que los servicios no se malogren y se mantengan en buenas condiciones?

Cumpliendo con mil labores adecuadamente.

¿Está dispuesto a pagar por el servicio? ¿Sabe cuánto es la cuota mensual que se debe pagar por el servicio? ¿Estás de acuerdo? ¿Por qué?

Si estoy de acuerdo

NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

¿Qué actividades y/o temas de capacitación crees que se deben brindar para que la población mejore sus hábitos de higiene?

Cuidado del Agua
x cuidado del Saneamiento

¿Su organización y/o institución trabaja alguno de éstos temas? y/o temas relacionados al agua y saneamiento?

Si: ☐ No: ☒ Si la respuesta es Si, que temas trabaja

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic. Hugo Edgardo Saldana Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

EDUARDO ALVAREZ MARTINEZ
FEDATARIO SUPLENTE

CERTIFICADO: Que la presente es Copia Fiel del Documento Original que he tenido a la vista y que me remito en caso necesario.

Huancayo, 12 de Agosto del 2015.



Firma y Sello del Entrevistado

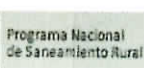
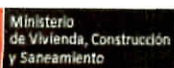
DNI:



Firma y Sello de la Autoridad

DNI:





GUIA DE ENTREVISTA A LAS AUTORIDADES

FECHA 07/08/15
 ENTREVISTADOR(A): Maria Esther Tantaleán Terán
 TIEMPO DE DURACION DE LA ENTREVISTA: 20 min LOCALIDAD: Buenos Aires
 DATOS DEL ENTREVISTADO:
 Nombres y Apellidos: José Santos Polomino Díaz
 Nombre de la Institución que representa: Municipalidad Huarango
 Institución: Pública ☒ Privada ☐ Tiempo que labora en la institución: 3 meses
 Cargo: Agente Municipal

SITUACION ACTUAL DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD:

1.- ¿Su Institución cuenta con servicio de agua y baños?

No cuenta con local

2.- ¿Cómo es el servicio de agua y saneamiento en su institución y la localidad (bueno malo, regular), por qué?

en la localidad es malo porque el servicio no cumple con los expectativas de calidad.

3.- ¿Cree UD que contar con este tipo de servicios ha sido positivo o negativo para la vida de los pobladores de la localidad?, ¿por qué?

Es negativo porque hay presencia de enfermedades estomacales y parasitosis.

4.- ¿Que problemas percibe en torno al agua y saneamiento en la localidad?

El agua viene turbia y no es potable, así mismo no todos tienen letrina

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

VALORACION DEL SERVICIO

¿Qué te parecería contar con un servicio de agua y con baños adecuados en tu institución?
 ¿Por qué? (el entrevistador deberá mostrar la imagen de los baños que implementará el proyecto)

Muy bien ya que este proyecto ayudara a reducir las enfermedades y así habrá un mejor desenvolvimiento de la población.

Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
 ESPECIALISTA SOCIAL
 2462



ELIZABETH ALFAR MARTINEZ
 FEDATARIO SUPLENTE

CERTIFICO: Que la presente es Copia del Documento Original que he dado a la vista y al que me remito en caso necesario.

Huarango, 10 de Agosto del 2015

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
 JEFE DE EQUIPO
 CIP N° 19841





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio
de Construcción y
SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento RuralConsorcio
Saneamiento
Norte

1717

¿Crees que estos servicios mejorarán la vida de las familias de la localidad? ¿Cómo?

Si mejorará, la población tendrá una mejor calidad de vida y salud.

DISPOSICION DE COLABORAR EN LA SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS

Si Ud. Tuviera servicios adecuados en su institución, ¿Que cree que debe hacer Ud. para que los servicios se mantengan en buenas condiciones (se mantengan bien)?

Limpiarlos y cuidarlos.

¿Cómo apoyaría Ud. a la JASS para que los servicios no se malogren y se mantengan en buenas condiciones?

Participando de los jornadas de trabajo

¿Está dispuesto a pagar por el servicio? ¿Sabe cuánto es la cuota mensual que se debe pagar por el servicio? ¿Estás de acuerdo? ¿Por qué?

Si estoy dispuesto p. de acuerdo porque el servicio es de calidad.

NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

¿Qué actividades y/o temas de capacitación crees que se deben brindar para que la población mejore sus hábitos de higiene?

- Capacitaciones sobre buenos prácticas de higiene

¿Su organización y/o institución trabaja alguno de éstos temas? y/o temas relacionados al agua saneamiento?

Si: ☐ No: ☒ Si la respuesta es Si, que temas trabaja

ELIZABETH ALVAREZ MARTINEZ
FEDATARIO SUPLENTE

CERTIFICÓ: Que la presente es Copia Fiel del Documento Original que he tenido a la vista y al que me remito en caso necesario.

Huarango, 10 de agosto del 2015



Firma y Sello del Entrevistado

DNI: 27 73 4158

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462



Firma y Sello de la Autoridad

DNI: CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841





Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción y
Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

Consorcio
Saneamiento
Norte



1718

GUIA DE ENTREVISTA A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA – NIVEL INICIAL

FECHA 06/08/15

ENTREVISTADOR(A): Maria Esther Tantaleán Terán

TIEMPO DE DURACION DE LA ENTREVISTA: 20 min LOCALIDAD: Buenos Aires

DATOS DEL ENTREVISTADO:

Nombres y Apellidos: Elser Marcon Medina

Nombre de la Institución que Representa: I. E. Inicial "Buenos Aires"

Institución: Pública ☒ Privada ☐ Tiempo que labora en la institución 1 año

Cargo: Presidente Apata

SITUACION ACTUAL DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD:

1.- ¿Su Institución cuenta con servicio de agua y baños?

No se cuenta.

2.- ¿Cómo es el servicio de agua y saneamiento en su institución y en la localidad (bueno malo, regular), por qué?

Es malo porque no es un servicio adecuado para la comunidad.

3.- ¿Cree UD que contar con este tipo de servicios ha sido positivo o negativo para la vida de los pobladores de la localidad?, ¿por qué?

Es negativa porque hay presencia de enfermedades

4.- ¿Que problemas percibe en torno al agua y saneamiento en la localidad?

No todos tienen letrinas y el agua es entubada.

ELIZABETH AMARAL MARTINEZ
FECATARIO SUPLENTE

CERTIFICADO: Que la presente es Copia F. del Documento Original que he tomado a la vista y al que me remito en caso necesario.

Huarango, 10 de Agosto del 2015.

VALORACION DEL SERVICIO

¿Qué te parecería contar con un servicio de agua y con baños adecuados en tu institución?

¿Por qué? (el entrevistador deberá mostrar la imagen de los baños que implementará el proyecto)

Me parece bien ya que ayudara a mejorar nuestra salud.



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic Hugo Edgardo Saldana Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841





¿Crees que estos servicios mejorarán la vida de las familias de la localidad? ¿Cómo?

Si mejora bastante porque así no habría letrados
que contaminen.

DISPOSICION DE COLABORAR EN LA SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS

Si Ud. Tuviera servicios adecuados en su institución, ¿Que cree que debe hacer Ud. para que los servicios se mantengan en buenas condiciones (se mantengan bien)?

enseñar a los niños a usar los servicios

¿Cómo apoyaría Ud. a la JASS para que los servicios no se malogren y se mantengan en buenas condiciones?

Pagando la cuota mensualmente

¿Está dispuesto a pagar por el servicio? ¿Sabe cuánto es la cuota mensual que se debe pagar por el servicio? ¿Estás de acuerdo? ¿Por qué?

Si estoy dispuesto porque el servicio es de
calidad.

NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

¿Qué actividades y/o temas de capacitación crees que se deben brindar para que la población mejore sus hábitos de higiene?

- Sobre Buenos hábitos de higiene
- Lavado de Manos
- Higiene personal

¿Su organización y/o institución trabaja alguno de éstos temas? y/o temas relacionados al agua y saneamiento?

Si: ☒ No ☐ Si la respuesta es Si, que temas trabaja

Lavado de manos.

Firma y Sello del Entrevistado

DNI: 44276991

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

Firma y Sello de la Autoridad

DNI: CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841



ELIZABETH ALVAREZ MARTINEZ
FEDATARIO SUPLENTE
CERTIFICADO: Que la presente es Copia
Fiel del Documento Original que he
tenido a la vista y al que me remito en
caso necesario.
Huancayo, 12 de Agosto del 2015.



GUIA DE ENTREVISTA AL PUESTO DE SALUD

FECHA 05/08/15

ENTREVISTADOR(A): Maria Esther Tantaleán Terán

TIEMPO DE DURACION DE LA ENTREVISTA: 20 min LOCALIDAD: Triunfo

DATOS DEL ENTREVISTADO:

Nombres y Apellidos: Jesús Marilú Cervera Mego

Nombre de la Institución que Representa: Centro de Salud el Triunfo

Institución: Pública ☒ Privada ☐ Tiempo que labora en la institución 14 años

Cargo: Técnica Enfermera

SITUACION ACTUAL DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD:

1.- ¿Su Institución cuenta con servicio de agua y baños?

Si.

2.- ¿Cómo es el servicio de agua y saneamiento en su institución y la localidad (bueno malo, regular), por qué?

Es regular porque la mayoría contamos con los servicios

3.- ¿Cree UD que contar con este tipo de servicios ha sido positivo o negativo para la vida de los pobladores de la localidad?, ¿por qué?

Positivo porque contamos con los servicios

4.- ¿Que problemas percibe en torno al agua y saneamiento en la localidad?

El agua no es potable y hay personas que no cuentan con alcantarillado.

ELIZABETH ARVAYEZ MARTINEZ
FEDATARIO SUPLENTE
CERTIFICADO: Que la presente es Copia Fiel del Documento Original que he tenido a la vista y al que me remito en caso necesario.

Huanuco, 10 de Agosto del 2015

VALORACION DEL SERVICIO

¿Qué te parecería contar con un servicio de agua y con baños adecuados en tu institución?

¿Por qué? (el entrevistador deberá mostrar la imagen de los baños que implementará el proyecto)

Me parece muy bien ya que esto ayudaría a reducir las enfermedades estomacales.



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
HE
Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE
RJ
Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841





¿Crees que estos servicios mejorarán la vida de las familias de la localidad? ¿Cómo?

Si bastante ya que ellos tendrán un lugar adecuado de hacer sus necesidades.

DISPOSICION DE COLABORAR EN LA SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS

Si Ud. Tuviera servicios adecuados en su institución, ¿Que cree que debe hacer Ud. para que los servicios se mantengan en buenas condiciones (se mantengan bien)?

Limpiarlos y darles un buen uso

¿Cómo apoyaría Ud. a la JASS para que los servicios no se malogren y se mantengan en buenas condiciones?

Brindando Charlas de Agua Segura.

¿Está dispuesto a pagar por el servicio? ¿Sabe cuánto es la cuota mensual que se debe pagar por el servicio? ¿Estás de acuerdo? ¿Por qué?

No

NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

¿Qué actividades y/o temas de capacitación crees que se deben brindar para que la población mejore sus hábitos de higiene?

- Sobre Buenos practicos de salud
- Preparación de alimentos saludables
- Sobre buenos hábitos saludables

¿Su organización y/o institución trabaja alguno de éstos temas? y/o temas relacionados al agua y saneamiento?

Si: ☒ No ☐ Si la respuesta es Si, que temas trabaja

Preparación de alimentos
- Lavado de manos

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
DIRECCIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA
ACLAS CRISTÓBAL
Marilu Cordera Meza
T.E.C. EN SANEAMIENTO
DNI: 27753596

Firma y Sello del Entrevistado
DNI: 27753596

Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841



Firma y Sello de la Autoridad
DNI:



CERTIFICADO
La presente es Copia
Fiel del Documento Original que he
tenido a la vista al que me remito en
caso necesario.

Huanuco, 10 de Agosto del 2015





ELIZABETH ALVAREZ MARTINEZ
FEDATARIO SUPLENTE

CERTIFICO: Que la presente es Copia
Fiel del Documento Original que he
visto a la vista y al que me remito en
caso necesario.



1722
51

Huarango 10 de AGOSTO de 2015. SESIÓN EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DE LA
JASS.

en la localidad de Buenos Aires, distrito de Huarango, provincia de San Ignacio,
departamento de Cajamarca, siendo las 16 horas del día 08 de Agosto del 2015;
Se reunieron los miembros del Consejo Directivo de la JASS, con la presencia de la
Brita: María Esther Tantaleán Terán, Especialista Social del Consultor de Estudios
Consorcio Saneamiento Norte para tratar lo siguiente:

1.- Capacitar y sensibilizar a los miembros del consejo directivo de la JASS, para
Tratar los temas sobre la importancia de la JASS, funciones de la JASS y Documentos
de gestión.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

La sesión fue dirigida por la señorita: María Esther Tantaleán Terán, Especia-
lista Social del Consorcio Saneamiento Norte y se llevó a cabo con la participación
de:

Nº	Integrantes Del consejo Directivo JASS	Cargo
1	Elena Dolores Salazar Chavez	Presidenta
2	José Elver Aguilar Melendez	Secretario
3	Onofre Llanos Segura	Tesorero
4	Efigenio Vázquez Terrones	Fiscal.
5	Gilmer Cáceres Díaz	VOCAL 2
6	María Sánchez Chuquichua	VOCAL 2

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP Nº 2462

La sesión educativa fue desarrollada de manera participativa siguiendo
los lineamientos establecidos por el PNSR en el horario de 16 horas a 18 horas, brin-
dándose información sobre:

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

- Importancia de la JASS
- Funciones y Roles que debe cumplir la JASS
- Documentos de gestión que debe tener la JASS

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa

JEFE DE EQUIPO

OP Nº 19841



ACUERDOS

Después de desarrollar la sesión educativa y con los directivos de la JASS
sensibilizados respecto a los temas tratados, se llegó a los siguientes acuerdos y

comisión:

Los integrantes del consejo directivo de la JASS asumen la responsabilidad

Grafiresa





Definir
ELIANDRO ALVAREZ MARTINEZ
FEDATARIO SUPLENTE

1723

CERTIFICO: Que la presente es Copia Fiel del Documento Original que he tenido a la vista y al que me remito en caso necesario.

de Cumplir sus funciones para la adecuada administración, operación y mantenimiento del sistema de agua y saneamiento de la localidad.

- Participar en el desarrollo de las actividades para la elaboración de expediente Técnico.
- Apoyar en las visitas casa por casa a los profesionales de la firma consultora para la firma de la declaración unilateral con las familias beneficiarias.
- Realizar el cobro de la cuota familiar y administrarlo adecuadamente.

Siendo las 18 horas del día 05 de Agosto de 2015, el secretario da lectura a los acuerdos del acta, y después de aprobada, se da por concluido y levantado la presente acta de sesión educativa, firmando los presentes en señal de conformidad.

LISTA DE PARTICIPANTES

Nº	Nombres y Apellidos	H	M	DNI	Firma
1	Elena Dolores Salazar Chávez		x	41986537	<i>Elena S</i>
2	José Elver Aguilar Melendez	x		47094890	<i>Jose Elver</i>
3	Onofre Llanos Segura	x		27665110	<i>Onofre</i>
4	Epigenio Vázquez Terrones	x		27699083	<i>Epigenio</i>
5	Maria Sanchez Chuquicalwa		x	44516687	<i>Maria S</i>
6	Gilmer Cáceres Díaz	x		43699083	<i>Gilmer</i>



PRESENTE JASS

Nombre: Elena Dolores Salazar Chávez
DNI: 41986537



SECRETARIO JASS

Nombre: José Elver Aguilar Melendez



TESORERO JASS

Nombre: Onofre Llanos Segura
DNI: 27665110



FISCAL JASS

Nombre: Epigenio Vázquez Terrones
DNI: 27699083

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP Nº 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 19841

VOCAL 2 JASS

Nombre: Maria Sanchez Chuquicalwa

VOCAL 1 JASS

Nombre: Gilmer Cáceres Díaz

DNI: 43699083

Grafioresa



CERTIFICO: Que la presente es Copia
Fiel del Documento Original que he
tenido a la vista y al que me remito en
caso necesario.

Huanga, 10 de Agosto del 2015
REUNION DE ASAMBLEA PARA LA VALIDACION DEL PADRON DE
ASOCIADOS DE LA "JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE
SANEAMIENTO (JASS)"

Siendo las 14 horas del día 08 de Agosto del año 2015, en la localidad de Buenos Aires, distrito de Huarango, Provincia de San Ignacio, departamento de Piura, las autoridades, Consejo directivo JASS y pobladores se reunieron en Asamblea General con el Lic. Juan Francisco Salazar Vázquez, Especialista Social de la Consultora de Estudios Saneamiento Norte, con el propósito de validar el padrón de usuarios de la Organización Comunal "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS)" en el proyecto del sistema de agua potable y saneamiento básico de la localidad, asamblea que se desarrollará bajo la siguiente agenda:

1.- Validar el padrón de asociados de la "Junta Administradora de servicios de Saneamiento (JASS)".

Con la asistencia de 50 varones y 15 mujeres mayores de edad, de 108 familias, quienes representan el 55. % de viviendas beneficiarias de la localidad, y contando con más de la mitad más uno, y con la plena participación de las autoridades, directivos de la JASS, organizaciones y población en general, se inició a la asamblea procediéndose de la siguiente manera:

El presidente de la JASS abrió la reunión dándole la bienvenida a los asistentes así como al equipo de profesionales del consultor de Estudios Saneamiento "Saneamiento Norte" a quienes le cedió la palabra.

Asimismo, dio lectura al padrón de asociados de la JASS, a fin de que los presentes lo validen.

Luego de un amplio conversatorio se tomó el siguiente acuerdo:

- 1.- Validar el padrón de usuarios de los Servicios de Saneamiento de la localidad.
- | | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| • 103 Viviendas | CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE | CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE |
| • 04 de instituciones Públicas | Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462 | Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841 |
| • 337 Habitantes de la localidad. | | |

Para mayor detalle se adjunta a la presente acta el padrón de usuarios según formato trabajado.



Grafiresa



ELIZABETH ALVAREZ MARTINEZ
SECRETARIO SUPLENTE

PADRON DE ASOCIADOS DE LA JUNTA ADMINISTRADOR DE SERVICIOS
DE SANEAMIENTO SASS DE LA COMUNIDAD DE BUENOS AIRES - SAN
IGNACIO - CAJAMARCA

FECHA: 08/08/2015

No	Código de vivienda	Nombres y Apellidos	DNI	# de miembros		
				H	M	TOTAL
01	001	Nicanor Quispe Fernandez	47065990	1		1
02	002	Audelia Tello Molina	413056821	2	1	3
03	003	Gustavo Quispe Chávez	27694341	1		1
04	004	Paulino Burga Mejía	40287744	4	2	6
05	005	Orestes Burga Mejía	27707168	4	1	5
06	006	Maximila Burga Mejía	415311284	1	3	4
07	007	María Adelaida Díaz Chávez	415374157	2	2	4
08	008	Alberto Díaz Quispe	27700025	3	1	4
09	009	José Jonny Díaz Chávez	415374159	2	3	6
10	010	Eliseo Zamora Saavedra	418266880	1	1	2
11	011	Elmer Díaz Chavez	418199370	2	2	4
12	012	Nexser Díaz Chávez	48189688	1	2	3
13	013	Marcial Díaz Chávez	417486665	2	1	3
14	014	Heiner Jose Suarez Díaz	441361402	1	1	2
15	015	Eliter Gonzalo Suarez Chávez	27700079	7	3	10
16	016	Santos Olivera Altamirano	27735750	2	1	3
17	017	Sixto Perex Monteza	80584328	2	2	4
18	018	Hector Vázquez Guevara	27706636	2	2	4
19	019	Yudit Idamia Perez Lozano	47658092	2	1	3
20	020	Amalia Quispe Díaz	27700531	1		1
21	021	Segundo Celestino Chuquiruna Vázquez	42346701	2	2	4
22	022	Seberino Cotrina Monteza	27251813	2	1	3
23	023	Segundo Milton Quispe Collantes	418823870	1		1
24	024	Carlos Dalton Segura Fernández	415786244	1	3	4
25	025	María Irene Gonzalez Alvarez	27737519	2	2	4
26	026	Yureta Torres	43041587	1	1	2

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'Connor Rosa
JEFE DE EQUIPO
CSP N° 19841



Grafiresa

91



ELIZABETH ALVAREZ MARTINEZ
FEDATARIO SUPLENTE

CERTIFICO: Que la presente es Copia
Fiel del Documento Original que he
tenido a la vista y al que me remito en
caso necesario.



75
1726

Nº	Vivienda	Nombres y Apellidos	DNI	# de miembros		
				H	M	TOTAL
27	027	Valentina Torres Alarcón	45557177	3	1	4
28	028	Elser Alarcón Medina	44276991	2	2	4
29						
30	030	Elvi Díaz Turrillo	46928619		2	2
31	031	Victoriano Segura Pardo	27674113	2	1	3
32	032	Manuel Jesús Pérez Tamay	46024787	2		2
33	033	Erica del Pilar Segura Fernandez	46179273	1	2	3
34	034	Sergio Alarcón Medina	46981659	1		1
35	035	Atilano Cayotopa Campos	46509629	2	2	4
36	036	Jose Santos Palomino Díaz	27734158	1		1
37	037	Vaso de Leche				
38	038	Elisa Torres Ruiz	45950876	3	2	5
39	039	Almanzor Quispe Díaz	27728225	1		1
40	040	Eduardo Quispe Montez	44516678	1	4	5
41	041	Jose Gilmer Quispe Tamay	44516700		1	1
42	042	Eufemia Fernandez de Castillo	27700481			
43	043	Emerita Tamay Villanueva	48189690	1	1	2
44	044	Julio Escolástico Castillo Mejía	27700477	1	1	2
45	045	Elena Dolores Salazar Chávez	41986537		2	2
46	046	Maurro Mondragon Díaz	27712252	1		1
47	047	Eladio Quispe Chávez	27707109	2	1	3
48	048	Zenayda Quispe Díaz	42876331	1	1	2
49	049	Abner Fernandez Quispe	46661731			
50	050	Nelva Quispe Chávez	80598222		2	2
51	051	Gonzalo Palomino Díaz	27850020	3	4	7
52	052	Rita Pasuala Calle Cruz	27846183			
53	053	Segundo Juan Aguilar León	48121333	4	3	7
54	054	Neiver Yoder Castillo Fernandez	80610497	1		1
55		Ismenia Fernandez Pinedo	80585287	1		1
56		Jose Elver Aguilar Melendez	27094880			



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic. Hugo Edgar Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841





ELIZABETH ALVAREZ MARTINEZ
FEDATARIO SUPLENTE

CERTIFICO: Que la presente es Copia
Fiel del Documento Original que he
tenido a la vista y al que me remito en
caso necesario.

Nº	código de vivienda	Nombres y Apellidos	DNI	# de Miembros		
				H	M	TOTAL
57	057	Jose Neiser Barrantes Melendez	413247183	1		1
58	058	Nicanor Quispe Díaz	277413540	2		2
59	059	Catalina Quispe Díaz	27855055	2	1	3
60	060	Fredesvinda Quispe Díaz	45177585	3	2	5
61	061	Américo Zelada Flores	48563271	1		1
62	062	Abraham Quispe Salazar	80589443	1		1
63	063	Jorge Fernandez Carranza	27711879	2	1	3
64	064	Ever Fernandez Quispe	46010202	1	1	2
65	065	Geiner Avellaneda Guerrero	27287110	2		2
66	066	Dalvi Milly Vázquez Fernandez	46152423	1	2	3
67	067	Francisco Javier Salazar Chávez	43005736	2	1	3
68	068	Rosa Hilda Barrantes Melendez	44516729		1	1
69	069	José Rodomiro Fernandez Bustamante	27995347	2	5	7
70	070	Lazaro Felidolfo Fernandez Horna	27700705	3	1	4
71	071	Esmil Josein Melendez Contreras	47223311	1		1
72	072	Salatiel Melendez Carranza	008358321	3	3	6
73	073	Ramiro Díaz Vázquez	27700478	3	5	8
74	074	Hedilbrando Heli Barrantes Vilchez	43327615	1	1	2
75	075	Ulises Quispe Díaz	277413537	2	1	3
76	076	Luz Angelica Vázquez Villanueva	47921004	1	3	4
77	077	Elva María Cubas Gonzales	27855140	1	1	2
78	078	Luis Díaz Vázquez	44592972	2	1	3
79	079	Segundo Juan Díaz Vázquez	46055173	2	4	7
80	080	Segundo Abel Díaz Rojas	27855151	4	2	6
81	081	Onofre Llanos Segura	27665110	2	1	3
82	082	Maria Aide Sanchez Chugucalwa	44516684		1	1
83	083	Elber Barrantes Melendez	47015482	1	1	2
84	084	Benigno Barrantes Perez	27855062	3	3	6
85	085	Blanca Yanet Barrantes Fernandez	45828486	3	1	4
		Donall Vázquez Fernandez	43880824	1		1

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic Hugo Edgardo Saldana Cubas

ESPECIALISTA SOCIAL

CSP Nº 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa

JEFE DE EQUIPO

OP Nº 19841





ELIZANDRO ALVAREZ MARTINEZ
FEDATARIO SUPLENTE

CERTIFICADO la presente es Copia
Fiel del Documento Original que he
tenido a la vista y al que me remito en
caso necesario.



1728

No	Código de vivienda	Nombres y Apellidos	DNI	H de Miembros		
				H	M	TOTAL
87	087	Renan Barrantes Espinoza	45117984	1	2	3
88	088	Wilmer Barrantes Espinozo	45211293	2	1	3
89	089	Artemio Barrantes Cubas	24666764	2	2	4
90	090	Julian Cáceres Díaz	43394422	3	3	6
91	091	Carlos Sandoval Cueva	47918026	2	1	3
92	092	Eli Díaz Tan	73420803	2	2	4
93	093	Luz Herminda Cáceres Díaz	47263006		1	1
94	094	Edilberto Cáceres Barrantes	27706736	4	1	5
95	095	Edwin Tan Barrantes	47150002	3	3	6
96	096	Amahedo Barrantes Terán	27699546	1	1	2
97	097	Gilmer Cáceres Díaz	43621702	2	2	4
98	098	Alejandro Torriño Vázquez	27700111	2	1	3
99	099	Efigenio Vázquez Terrones	27699083	3	3	6
100	100	Inocencio Carranza Fernandez	27698687	4	1	5
101	101	Eli Jovani Lizana Terán	45342571		1	1
102	102	Darwin Smidt Vázquez Fernández	46108188	1	1	2
103	103	Dilci Magali Vázquez Fernández	44153274	4	2	6
104	104	José Asunción Tapia Carranza	27698318	2	4	6
105	105	Alfonso Quispe Olivos	40226373	3	1	4
106	106	Yanina Ayde Esparraga Malca	72428710		1	1
107	107	Sergio Salas Herrera		1		1
108	108	Demetria Fernandez Carranza	416300050	1		1
109	109	CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE	CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE			

Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

Siendo las 16 horas del mismo día y año, y en señal de conformidad, todos los presentes procedieron a firmar el Acta de Asamblea General.



Victoriano Segura Pardo

27674113



José Santos Palomino Díaz

DNI: 27734158



Grafiresa



CERTIFICO que la presente es Copia
Fiel del Documento Original que he
puesto a la vista, al que me remito en
caso necesario.

Huarango, 10 de Agosto de 2011



AGENTE JASS

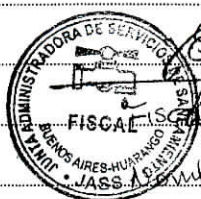
SECRETARIO JASS

Nombre: Elena Dolores Salazar Chávez

Nombre: José Elver Aguilar Melendez

DNI: 41986537

DNI: 217094890



Nombre: Onofre Llanos Segura

Nombre: Efigenio Vázquez Terrones

DNI: 27665110

DNI: 27699083

VOCAL 2 JASS

VOCAL 4 JASS

Nombre: María Aide Sánchez Chuquisahua

Nombre: Guillermo Cáceres Díaz

DNI: 44516687

DNI: 43621702

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa

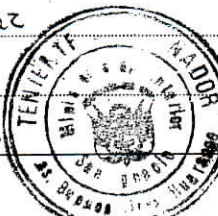
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 10841

LISTA DE ASISTENCIA

Nº	Nombres y Apellidos	H	M.	DNI	FIRMA
01	Lazaro Felidolfo Fernandez Horna	X		27700705	[Firma]
02	Inocencio Carranza Fernandez	X		27698687	[Firma]
03	Julio Escobal castillo Mejia	X		27700477	[Firma]
04	Severino Cotrina Monteza	X		27251813	[Firma]
05	Gladis Quispe chavez	X		27707109	[Firma]
06	EMERITA Tenay Villanueva		X	48189690	[Firma]
07	Elva Maria cubas Gonzales		X	27855140	[Firma]
08	María Irene Gonzales Narvaes		X	27737519	[Firma]
09	Edilbrando MELI Barrantes Vilches	X		43327615	[Firma]
10	Nicono Quispe Fernandez	X		47065990	[Firma]
11	Gustavo Quispe chavez	X		27698341	[Firma]
12	Gonzalo Palomino Diaz	X		27850020	[Firma]
13	Paulino Barga Mejia			40287744	[Firma]
14	Orestes Mejia			27707168	[Firma]

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462



Grafirsa

Nº	Nombres y Apellidos	H	M	DNI	FIRMA
15	Maximila Berge Mejia		X	4531254	Maximila
16	Adan Zamora Diaz		X	44516719	Adan Z
17	Alberto Diaz Quispe	X		27700025	Alberto
18	Segundo Juan Aguilar Leon	X		48121333	Segundo
19	José Jonny Diaz Chavez	X		45374159	Jonny D
20	José Neiser Barrantes Malendez	X		43247183	Neiser
21	Esmit Josein Malendez Contreras	X		47223311	Esmit
22	Benigno Barrantes Perez	X		27855062	Benigno
23	Etelvina Diaz Chavez		X	48190724	Etelvina
24	Nicanor Quispe Diaz	X		27743540	Nicanor
25	Elmer Diaz Chavez	X		48199370	Elmer D
26	Neiser Diaz Chavez	X		48182688	Neiser
27	Catalina Quispe Diaz		X	27855055	Catalina
28	Marcial Diaz Chavez	X		47486665	Marcial
29	Fredesvinda Quispe Diaz		X	45177585	Fredesvinda
30	Einer Suarez Diaz	X		44361402	Einer
31	Americo Zelada Flores	X		48563271	Americo
32	Ismenia Fernandez Pinedo		X	80588257	Ismenia
33	Gonzalo Suarez Chavez	X		27700079	Gonzalo
34	Santos Olvera Altamirano	X		27735750	Santos
35	Francisco Javier Salazar Chavez	X		43005736	Francisco
36	Abraham Quispe Salazar	X		80589443	Abraham
37	Sixto Perez Montero	X		80584328	Sixto
38	Jorge Fernandez Carranza	X		27711879	Jorge
39	Hector Vasquez Cuvara	X		27706636	Hector
40	Yudita Idania Perez Lozano		X	47658092	Yudita
41	Nilton Llanos Vargas	X		42229720	Nilton
42	Dalvi Milly Vasquez Fernandez		X	46152923	Dalvi
43	Segundo Celestino Chequerana Vasquez	X		42346701	Segundo
	Rosa Hilda Barrantes Malendez		X	44516721	Rosa
	Segundo Nilton Quispe Collar		X	44516721	Segundo

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841



NO	Nombres y Apellidos	H	M	DNI	FIRMA
46	José Rodimiro Fernandez Bustamante	X		27995347	<i>[Signature]</i>
47	Carlos Dalton Segura Fernández	X		45786244	<i>[Signature]</i>
48	Mauro Mondragon Díaz	X		27712852	<i>[Signature]</i>
49	Lazaro Felidolfo Fernandez Horia	X		27700705	<i>[Signature]</i>
50	Rosier Yrurata Torres	X		73074585	<i>[Signature]</i>
51	Valentina Torres Alarcon		X	45557177	<i>[Signature]</i>
52	Elser Alarcon Medina	X		44276991	<i>[Signature]</i>
53	Victoriano Segura Pardo	X		27674113	<i>[Signature]</i>
54	Ramiro Diaz Vasquez	X		27700478	<i>[Signature]</i>
55	Manuel Jesus Perez Tamay	X		46024787	<i>[Signature]</i>
56	Sergio Alarcon Medina	X		46481659	<i>[Signature]</i>
57	Atilano Cayatopa Campos	X		46509629	<i>[Signature]</i>
58	Ulises Quispe Diaz	X		27743537	<i>[Signature]</i>
59	José Santos Palomino Diaz	X		27734158	<i>[Signature]</i>
60	Segundo Juan Diaz Vasquez	X		46055173	<i>[Signature]</i>
61	Elisa Torres Ruiz		X	45950876	<i>[Signature]</i>
62	Almarson Quispe Diaz	X		27728225	<i>[Signature]</i>
63	Eduardo Quispe Montero	X		44516678	<i>[Signature]</i>
64	Luiz Diaz Vasquez	X		44592972	<i>[Signature]</i>
65	Esmilda Diaz Mario		X	45547845	<i>[Signature]</i>



AUTORIDAD LOCAL

Nombres Victoriano Segura Pardo
DNI: 27674113



ELIZANDRO ALVAREZ MARTINEZ
FEDATARIO SUPLENTE

CERTIFICO: Que la presente es Copia Fiel del Documento Original que he tenido a la vista y al que me remito en caso necesario.

Huancayo, 12 de Agosto del 2015



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
GID N° 19841

Grafiresa



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio
de Construcción y
SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento RuralConsortio
Saneamiento
Norte

FORMATO DE REGISTRO DE EVENTO PÚBLICO

DISTRITO: HUARANGO PROVINCIA: SAN IGNACIO DEPARTAMENTO: CAJAMARCA

LOCALIDAD: BUENOS AIRES

FECHA: 08/08/15 HORA: 17

ESPECIALISTA SOCIAL ENCARGADO DEL EVENTO: Maria Esther Tantalean Teran

TIPO DE EVENTO: Pasacalle

TIEMPO DE DURACIÓN: 1 hora

CONVOCATORIA

Se convoco mediante invitación directa en las reuniones previas al evento

PARTICIPANTES:

1	Teniente Gobernador	6
2	Presidenta JASS	7
3	Agente Municipal	8
4	Presidente Rondas	9
5	Poblacion	10

DESCRIPCION DEL EVENTO:

El evento se realizo con la participacion de Todas las autoridades locales y la poblacion, se hizo un recorrido por toda la localidad de Buenos aires, la poblacion confecciono algunos carteles en forma de agradecimiento al PNSR por el proyecto de Agua y Saneamiento

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Hx

Lic Hugo Edgardo Saldana Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

R

Ing. Roberto J. O'connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841

LECCIONES APRENDIDAS



ELIZANDRO ALVAREZ MARTINEZ
FEDATARIO SUPLENTE

CERTIFICO: Que la presente es Copia Fiel del Documento Original que he tenido a la vista y al que me remito en caso necesario.

Huarango, 10 de Agosto del 2015





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio
de Construcción y
SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento RuralConsorcio
Saneamiento
Norte

Siendo las.....18..... del mismo día firman los presentes en señal de conformidad.



AUTORIDAD LOCAL

Nombre: Victoriano Cegura RiboDNI: 97674113

AUTORIDAD LOCAL

Nombre: SEGUNDO AGUILAR LEONDNI: 48121333

PRESIDENTE JASS

Nombre: Elena Dolores Salazar chDNI: 41986537

SECRETARIO JASS

Nombre: José Elver Aguilar MalendecDNI: 47094890

TESORERO JASS

Nombre: Onofre Manos SeguraDNI: 27665110

FISCAL JASS

Nombre: _____

DNI: _____ CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Hausse

VOCAL 1 JASS

Nombre: Maria A. Sánchez ch.DNI: 44516687

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19941

VOCAL 2 JASS

Nombre: Gilmer Cáceres DíazDNI: 43621702

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Hu
Lic Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462

ELIZANDRO ALVAREZ MARTINEZ
SECRETARIO SUPLENTE

CERTIFICO: Que la presente es Copia
Fiel del Documento Original que he
visto a la vista y al que me remito en
caso necesario.

Huarango, 10 de Agosto del 2015



**ACTA DE REUNIÓN INFORMATIVA, SENSIBILIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE
NECESIDADES DE CAPACITACIÓN CON LA MUNICIPALIDAD/ATM.**

En la Municipalidad de Huarango del distrito de Huarango provincia de San Ignacio departamento de Cajamarca siendo las 3:00 horas del día 17 de Agosto de 2015 se reunieron las autoridades municipales y responsable del ATM con la presencia del/la Señor/ita Luis Tejeda Vargas Especialista Social del Consultor de Estudios **CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE** para tratar la siguiente agenda

- 1 Informar la situación y/o avances de los proyectos
- 2 Desarrollar la sesión de capacitación sobre los siguientes temas
 - Importancia de la implementación del ATM en la gestión de los servicios de saneamiento rural
 - Roles y funciones del ATM
- 3 Identificar las necesidades de capacitación institucional
- 4 Compromisos y acciones que asumirá la Municipalidad

DESARROLLO DE LA SESIÓN

La sesión fue dirigida por el/la Señor/ita Luis Tejeda Vargas Especialista Social del **CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE** y se llevó a cabo con la participación de

Nº	Autoridad Municipal	Cargo	DNI
1	<u>ELSER MEDINA VÁSQUEZ</u>	<u>ATM</u>	<u>43560256</u>
2	<u>Katy de Maria Calle Castillo</u>	<u>Alcalde Titular</u>	<u>40925922</u>
3	<u>César Juana Salta Jiguera</u>	<u>RR.PP. e S. Just.</u>	<u>41264410</u>
4			
5			
6			
7			

La sesión informativa fue desarrollada de manera participativa siguiendo los lineamientos establecidos por el PNSR en el horario de 3:00 horas a 4:40 horas, brindándose información sobre

- Situación actual de los proyectos que se vienen elaborando según el convenio firmado con la Municipalidad distrital de Huarango y el PNSR
- Importancia de la implementación del ATM en la gestión de los servicios de saneamiento rural
- Roles y funciones del ATM

Asimismo, mediante el análisis **FODA** se identificaron las siguientes Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas Institucionales a fin de identificar las necesidades de capacitación del personal del ATM y personal que realiza funciones relacionadas con los servicios de saneamiento

F Nuestro ATM está constituido mediante ordenanza Municipal, tiene su responsable designado, hay un trabajo de coordinación con otras instituciones como Disa-Jaen, Foncodes etc. interés y trabajo coordinado entre el responsable y la JASS

O El alcalde y voluntad política, Área de planificación y presupuesto - PNSR, Ministerio de vivienda, Disa-Jaen, Foncodes, Gobierno Regional

D El ATM no está implementada, no tiene una oficina específica y los instrumentos de gestión. Aun no se actualiza el ATM en la MOP y ROP no se ha destinado un presupuesto ni persona de apoyo

A Recortes presupuestales, conflictos, crisis económica de los pobladores.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL HUARANGO
Ing. Elser Medina Vásquez
JEFE UNIDAD TÉCNICA DE GESTIÓN DE SERVICIOS
DE AGUA Y SANEAMIENTO

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP Nº 2462

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 19841



ACUERDOS:

Después de desarrollar la sesión informativa y con las autoridades sensibilizadas respecto a los temas tratados, se llegó a los siguientes **acuerdos y compromisos**:

El Área Técnica Municipal, se compromete a realizar el acompañamiento en todas las actividades sociales relacionadas con la fase Expediente Técnico.

El Área Técnica Municipal asume la responsabilidad de asesorar, capacitar y supervisar a las JASS para la adecuada operación y mantenimiento de los sistemas de agua y saneamiento, cuando el proyecto sea administrado por la JASS.

Implementar campañas de educación sanitaria en coordinación con la DIRESA y la DRE.

Mantener actualizado el libro de registro de las JASS.

Participar activamente en las sesiones de capacitación para el fortalecimiento institucional que estará a cargo del PNSR.

Siendo las 4:40 horas del día 06 de Agosto de 2015, el Secretario(a) da lectura a los acuerdos del acta, y después de aprobada, se da por concluido y levantado la acta informativa de sensibilización e identificación de necesidades de capacitación, firmando los presentes en señal de conformidad.

RELACIÓN DE ASISTENTES

N°	Nombres y Apellidos	Cargo	N° D.N.I.	Firma y/o SELLO
1	ELSER MEDINA VASQUEZ	ATM	43560256	
2	Katy de Maria Calle Castillo	Administradora	40925322	 CPC. Katy de Maria Calle Castillo MAT. N° 3703
3	Lic. Cesar Ismael Fajal Figueroa	R.R.P.P. e S. Institucional	41264410	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL HUARANGO Lic. Cesar Ismael Fajal Figueroa JEFE DE R.R.P.P. E IMAGEN INSTITUCIONAL
4				
5				
6				
7				



MUNICIPALIDAD DISTRITAL HUARANGO
Ing. Elser Medina Vasquez
JEFE UNIDAD TÉCNICA DE GESTIÓN DE SERVICIOS
DE AGUA Y SANEAMIENTO

Firma y Sello

Nombres y Apellidos: Elser Medina Vasquez
DNI: 43560256

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Lic. Hugo Edgardo Saldaña Cubas
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 2462



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE

Ing. Roberto J. O'Connor La Rosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19841