

# **CERTIFICACION AMBIENTAL**



PERU

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoVice ministerio de  
Construcción y SaneamientoDirección General de  
Asuntos Ambientales
**CODIGO  
INTERNO**  
**FTA-01416**  
**14/09/2015**

## FICHA TÉCNICA AMBIENTAL (FTA)

La presente Ficha Técnica Ambiental (FTA) tiene carácter de Declaración Jurada, y por tanto su veracidad es explícita. En caso de encontrarse, que alguna de las declaraciones vertidas, faltan a la verdad, los responsables se someten a los procedimientos administrativos, civiles y penales que rigen para tal caso.

Revise y Descargue desde aquí el Instructivo a revisar para el correcto llenado de la Ficha.

(\*) Campos Obligatorios 987431721

### 1. DATOS GENERALES

1.1 Proyecto: (\*)

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO SANTA MARTHA, DISTRITO DE MAZAMARI-SATIPO-JUNÍN"

1.2 Responsable(s) o Titular(es): (\*)

Unidad Formuladora: Unidad de Desarrollo de Infraestructura - PNSR  
Unidad Ejecutora: Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR  
Unidad Evaluadora: OPI-Vivienda.

1.3 Fecha: (\*)

14/09/2015 04:50:01 p.m.

1.4 Código SNIP:

293341

1.5 Población Beneficiaria: (\*)

309

### 2. LOCALIZACIÓN

2.1 Región/Departamento:

JUNIN ▼

2.2 Provincia:

SATIPO ▼

2.3 Distrito:

MAZAMARI ▼

2.4 Localidad:

SANTA MARTHA ▼

(Pulsa el botón "AGREGAR" para agregar la Localización)

| ... | DEPARTAMENTO | PROVINCIA | DISTRITO | LOCALIDAD    | UBIGEOCCPP |
|-----|--------------|-----------|----------|--------------|------------|
| ✖   | JUNIN        | SATIPO    | MAZAMARI | SANTA MARTHA | 1206040026 |
| ✖   | JUNIN        | SATIPO    | MAZAMARI | SANTA MARTHA | 1206040026 |

2.5 Plano de Ubicación del Proyecto: (\*)

(Max. 6MB) [Archivo Adjunto: 987431721\\_1.-Ubicacion Estudio-A-2.pdf](#)

### 3. CARACTERÍSTICAS AMBIENTALES DEL PROYECTO

3.1 Breve descripción del proyecto, en base a un diagrama de procesos y subprocesos de la ejecución y operación del proyecto. Se emplea un diagrama de flujo simplificado, conforme al detalle del Anexo 1. (\*)

Se plantea la proyección de dos sistemas de agua potable a través de 2 captaciones tipo ladera, dos reservorios de 3 m<sup>3</sup> y 7 m<sup>3</sup>, para satisfacer la demanda de los 309 pobladores de la zona. Asimismo, para el sistema de saneamiento se proyecta la instalación de 95 UBS en total (57 UBS-AH en el sector 1, 23 UBS-AH en el sector

Restan 800 caracteres

(Max. 6MB) [Archivo Adjunto: 987431721 DIAGRAMAS DE PROCESOS Y SUBPROCESO.docx](#)

3.2 Descripción de los principales requerimientos de recursos naturales renovables y no renovables empleados en el proyecto (Ver definiciones del Instructivo, numeral 4.). (\*)

| ... | TIPO DE RECURSOS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|-----|------------------|------------------|----------|
| ✖   | AGUA             | M <sup>3</sup>   | 247      |

|   |          |    |     |
|---|----------|----|-----|
| ✗ | ARENA    | M3 | 444 |
| ✗ | GRAVA    | M3 | 288 |
| ✗ | HORMIGÓN | M3 | 133 |
| ✗ | PIEDRA   | M3 | 79  |

### 3.3 Descripción de los impactos ambientales generados por el proyecto con el uso de un Inventario inicial de impactos ambientales. (\*)

| ... | DENOMINACIÓN DEL IMPACTO   | CANTIDAD | MEDIO AL QUE AFECTA |
|-----|--|----------|---------------------|
| ✗   | ALTERACIÓN DE LA CALIDAD DEL SUELO -DESECHOS GENERADOS POR EL USO DE BOLSAS, ENVASES, MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN Y SEÑALIZACIÓN DE OBRA. -TRASLADO DE MATERIALES. -DERRAME DE LUBRICANTES. -DERRAME DE COMBUSTIBLES. | 2        | FÍSICO              |
| ✗   | ALTERACIÓN DE LA CALIDAD DEL AIRE -POLVO: PRODUCIDO POR EL MOVIMIENTO DE TIERRA PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y LA MAQUINARIA A UTILIZAR.  | 2        | FÍSICO              |
| ✗   | ALTERACIÓN DEL PAISAJE -CALIDAD ALTERADA POR ETAPAS DE CONSTRUCCIÓN.   | 3        | FÍSICO              |
| ✗   | ALTERACIÓN DEL EQUILIBRIO ECOSISTÉMICO (FLORA - FAUNA) - INSTALACIONES PUEDEN AFECTAR ÁREAS FORESTADAS Y AHUYENTAR ANIMALES.   | 3        | BIOLÓGICO           |
| ✗   | DAÑOS A LA SALUD -AFECTACIÓN DEL SISTEMA RESPIRATORIO POR MATERIAL PARTICULADO. -POSIBLES ACCIDENTES POR PRESENCIA DE ZANJAS.  | 3        | SOCIOECONÓMICO      |
| ✗   | GENERACIÓN DE EMPLEO -MANO DE OBRA CALIFICADA Y NO CALIFICADA DE LA POBLACIÓN. -CONCURRENCIA DE VEHÍCULOS EN LA ZONA DE ESTUDIO.   | 3        | SOCIOECONÓMICO      |

1 Se podrá utilizar la Ficha Técnica Ambiental (FTA) para proyectos individuales y no en conjunto o que estén involucrados dentro de otros proyectos. No se podrá utilizar la Ficha Técnica Ambiental (FTA) cuando el proyecto se encuentre dentro de una Área de Interés Ambiental, de nivel Local o Regional; límites, o zona de amortiguamiento de una Área Natural Protegida correspondiente al SINANPE; dentro de una zona de interés monumental o arqueológico.

#### 4. CONDICIONES AMBIENTALES Y SOCIALES DEL ENTORNO DEL PROYECTO

##### 4.1 Características de la zona de emplazamiento del Proyecto (flora, fauna, cuerpos de agua, etc.). (\*)

| ... | FACTOR AMBIENTAL | DESCRIPCIÓN   | LÍNEA BASE |
|-----|------------------|---|------------|
| ✗   | AIRE             | -EXISTE DETERIORO LEVE Y CONTINUO, BÁSICAMENTE POR LA QUEMA DE RESIDUOS SÓLIDOS, QUEMA DE ZONAS BOSCOSAS PARA EL USO DEL SUELO. -EN LA LOCALIDAD NO SE PRODUCEN VIENTOS FUERTES, LOS MISMOS QUE NO SOBREPASAN LOS 5 M/S.  | 2          |
| ✗   | AGUA             | EN EL CENTRO POBLADO DE SANTA MARTHA CUENTA CON DOS SISTEMAS POR GRAVEDAD SIN TRATAMIENTO UNO DE MANANTIAL Y OTRO SUPERFICIAL, LA CUAL CONSTANTEMENTE ES AFECTADA POR LA ACUMULACIÓN DE SEDIMENTOS. -SE PROYECTA 02 FUENTES (TIPO LADERA), LOS CUALES POSEEN UN BUEN CAUDAL. LOS RESULTADOS DE ANÁLISIS DE AGUA ARROJARON RESULTADOS POSITIVOS PARA EL CONSUMO. | 2          |
| ✗   | TEMPERATURA      | CUENTA CON UNA TEMPERATURA PROMEDIO ANUAL DE 25.6 °C, LA CUAL VARÍA DE ACUERDO A LOS DIVERSOS PISOS ECOLÓGICOS Y MICROCLIMAS DE LA ZONA.  | 3          |
| ✗   | PRECIPITACIÓN    | SE REGISTRA UN PROMEDIO ANUAL DE 1,848.80 MM. EN LA ZONA NO SE REGISTRAN LAS INUNDACIONES.  | 3          |
| ✗   | GEOLOGÍA LOCAL   | PRESENTA UN SUELO ARCILLO-LIMOSO Y HÚMEDO EN LAS ZONAS CERCANAS A LA FUENTE DE AGUA, PROPIO DE LA SELVA ALTA.   | 3          |
| ✗   | CLIMA            | LA LOCALIDAD PRESENTA UN CLIMA TROPICAL (AF), EL QUE SE CARACTERIZA POR PRESENTAR UN MICROCLIMA LLUVIOSO CÁLIDO; ADEMÁS, PRESENTA ALTA VEGETACIÓN.  | 3          |
| ✗   | FLORA            | LA FLORA ES VARIADA. ENTRE LAS PRINCIPALES ESPECIES SE TIENE: BAMBÚ, SANGRE DE GRADO, SHAPUMBA, HUASCA CEDRO, SHIHUAHUACO, CETICO, PLATANILLO, NOGAL, PINO CHUNCHO, CAFÉ, CACAO, PLÁTANO, PALTA, PIÑA, PACAE.   | 2          |
| ✗   | FAUNA            | LA FAUNA ES VARIADA. ENTRE LAS PRINCIPALES ESPECIES SE TIENE: AÑUJE, PICURO, CARACHUPA, VIOLINISTA, GAVILÁN, LORO, SHUSHUPE, JERGÓN, RANA, LAGARTIJA, GALLINA, PAVO.  | 2          |





14/9/2015

Aplicativos Virtuales - DGAA

4.2 Resultados de la Consulta Ciudadana (si corresponde). Se expone con cierto detalle los resultados de los talleres, entrevistas, y demás instrumentos de participación ciudadana. (Ver instructivo, numeral 6.4).

La población de Santa Martha reconoce el significado del PNSR, pero por lo menos la mitad de la población no conoce las fases del proyecto ni los componentes escogidos para la ejecución, aunque si conocen las funciones de la JASS y otorgan el apoyo necesario. Es por ello que las familias se comprometen en aportar una

Restan 800 caracteres

### 5. MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y DE CONTROL (etapa de construcción y operación)\*

| ... | DENOMINACIÓN DEL IMPACTO  | ETAPA     | MEDIDAS DE MITIGACIÓN Y CONTROL   | DURACIÓN | COSTO DE LA MEDIDA EN (\$/.) |
|-----|---|-----------|---|----------|------------------------------|
| ✖   | ALTERACIÓN DE LA CALIDAD DEL SUELO - DESECHOS GENERADOS POR EL USO DE BOLSAS, ENVASES, MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN Y SEÑALIZACIÓN DE OBRA. - TRASLADO DE MATERIALES. -DERRAME DE LUBRICANTES. -DERRAME DE COMBUSTIBLES. ALTERACIÓN DE LA CALIDAD DEL AIRE - POLVO: PRODUCIDO POR EL MOVIMIENTO DE TIERRA PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y LA MAQUINARIA A UTILIZAR. ALTERACIÓN DEL EQUILIBRIO ECOSISTÉMICO (FLORA - FAUNA) -INSTALACIONES PUEDEN AFECTAR ÁREAS FORESTADAS Y AHUYENTAR ANIMALES. | EJECUCIÓN | -CHARLAS DE APERCIBIMIENTO AL PERSONAL DE OBRAS. - INSTALACIÓN DE LETRINA Y MICRORRELLENO SANITARIO. -PLAN DE MANEJO DE BOTADERO. -SE ACUMULA LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN CONTENEDORES, TAPADOS DEBIDAMENTE IDENTIFICADOS (ROTULADOS) PARA SU POSTERIOR ELIMINACIÓN. -SE COLOCARÁ UNA GEOMEMBRANA (DURANTE LA PERMANENCIA DE LA OBRA) CON UNA CAMA DE ARENA FINA PARA ABSORBER Y CONTENER UN POSIBLE ESCAPE DE FLUIDOS. - CONSIDERAR EL ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE Y ACEITE ÚNICAMENTE EN LOS CAMPAMENTOS PROVISIONALES. - INSTALACIÓN DE CONTENEDORES PARA RESIDUOS DE HIDROCARBUROS. -EL CONTRATISTA DEBE TENER EN BUENAS CONDICIONES SUS UNIDADES VEHICULARES PARA EVITAR DERRAMES DE COMBUSTIBLES Y/O LUBRICANTES. -EL CONTRATISTA DEBE LLEVAR A CABO UN MANTENIMIENTO OPORTUNO DE LOS VEHÍCULOS Y EQUIPOS A FIN DE EVITAR LA MALA COMBUSTIÓN, PARA TODAS LAS MEDIDAS DE CONTROL Y MITIGACIÓN PROPUESTAS EN EL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL SE DEBERÁ SOLICITAR LA EVIDENCIA DEL MANTENIMIENTO | 4 MESES  | 45682.57                     |





14/9/2015

Aplicativos Virtuales - DGAA

|   |  |           |   |         |          |
|---|--|-----------|---|---------|----------|
|   |  |           | <p>DE TODA MÁQUINA A TRAVÉS DEL CERTIFICADO DE OPERATIVIDAD VEHICULAR O AUTORIZACIÓN DE CIRCULACIÓN VEHICULAR OTORGADA POR LA ENTIDAD RESPECTIVA. - HUMEDECIMIENTO CONTINUO DE LAS VÍAS DE ACCESO, CALLES Y PATIO DE MANIOBRAS PARA EVITAR LA GENERACIÓN DE POLVO: HUMEDECER AL MENOS 2 VECES AL DÍA. - DELIMITAR Y SEÑALAR ADECUADAMENTE EL ÁREA DE TRABAJO. - REALIZAR LA REPOSICIÓN DE LA COBERTURA VEGETAL EN LOS ESPACIOS AFECTADOS POR LAS OBRAS, TENIENDO EN CUENTA LA UTILIZACIÓN DE ESPECIES LOCALES, CON EL FIN DE PRESERVAR LA IDENTIDAD DE LA ZONA.</p> |         |          |
| ✖ | DAÑOS A LA SALUD -USO INADECUADO DEL SISTEMA. -POSIBLES ACCIDENTES POR PRESENCIA DE ZANJAS. -AFECTACIÓN DEL SISTEMA RESPIRATORIO POR MATERIAL PARTICULADO. | EJECUCIÓN | <p>SE TOMARÁN TODAS LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD NECESARIA PARA QUE LOS POBLADORES DE LA ZONA NO CORRAN NINGÚN PELIGRO POR ACTIVIDADES REALIZADAS. ESTAS MEDIDAS SON: -SEÑALIZAR EL ÁREA DE TRABAJO Y NO PERMITIR EL ACCESO A PERSONAS NO AUTORIZADAS. - SE ESTABLECERÁ UN SERVICIO DE RESPUESTA RÁPIDA ANTE EMERGENCIA Y UN BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS.</p>   | 5 MESES | 7135     |
| ✖ | INADECUADAS PRÁCTICAS AMBIENTALES Y SANITARIAS   | EJECUCIÓN | <p>REALIZAR TALLERES INFORMATIVOS PARA LA POBLACIÓN Y LAS AUTORIDADES PRINCIPALES, SEÑALANDO LAS CONCLUSIONES Y LOS PUNTOS RELEVANTES DEL MISMO, ENTRE ELLOS EL ÁREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO, LAS DIFERENTES ACTIVIDADES A REALIZARSE, LOS RIESGOS E IMPACTOS AMBIENTALES. -LA POBLACIÓN SERÁ INFORMADA A</p>  | 5 MESES | 15579.09 |


<http://nike.vivienda.gob.pe/sica/ficha/fta.aspx>

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03-ITEM N° 03

ING. ISRAEL IBÁÑEZ NAVARRO  
ESPECIALISTA AMBIENTAL ITEM 6  
CIF N° 129569

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03-ITEM 06  
Ing. Janet M. Salvador Alvarado  
Jefe de Equipo  
CIP 64432

14/9/2015

Aplicativos Virtuales - DGAA

|  |  |   |               |                 |
|--|--|---|---------------|-----------------|
|  |  | TRAVÉS DE TALLERES PARTICIPATIVOS E INFORMATIVOS SOBRE EL SISTEMA DE AGUA Y CAPACITACIÓN SANITARIA. |               |                 |
|  |  |   | <b>TOTAL:</b> | <b>68396.66</b> |

## 6. INFORMACIÓN AMBIENTAL COMPLEMENTARIA

## 6.1 Análisis del paisaje (\*)

| ... | COORDENADAS UTM*             | COMPONENTES DEL PROYECTO                              | NIVEL DE AFECTACIÓN | TEXTO REGISTRO FOTOGRÁFICO             | ARCHIVO ADJUNTO |
|-----|------------------------------|---|---------------------|--|-----------------|
| ✗   | 8750823.50 N; 547954.46 E    | MANANTIAL FUNDO "ARANA-1"                             | ALTO                | 987431721_CAPTACIÓN ARANA-1.JPG        |                 |
| ✗   | 8749736.560 N ; 547992.078 E | CAPTACIÓN MANANTIAL "SANTA MARTHA"                    | ALTO                | 987431721_CAPACIACIÓN SANTA MARTHA.JPG |                 |
| ✗   | 8749941.76 N ; 548045.29 E   | LÍNEA DE CONDUCCIÓN (SECTOR MANANTIAL "SANTA MARTHA") | ALTO                | 987431721_CONDUCCIÓN 1.JPG             |                 |
| ✗   | 8750848.63 N ; 548090.42 E   | LÍNEA DE CONDUCCIÓN SECTOR -02                        | ALTO                | 987431721_CONDUCCIÓN 2.JPG             |                 |
| ✗   | 8750962.72 N ; 548305.22 E   | RESERVORIO 3.00M3                                     | MEDIO               | 987431721_RESERVORIO 3M3.JPG           |                 |
| ✗   | 8750193.265 N ; 548218.115 E | RESERVORIO 7 M3                                       | MEDIO               | 987431721_RESERVORIO 7M3.JPG           |                 |
| ✗   | 8750217.60 N ; 548255.45 E   | LÍNEA DE ADUCCIÓN 01                                  | ALTO                | 987431721_ADUCCIÓN 1.JPG               |                 |
| ✗   | 8750953.18 N ; 548334.69 E   | LÍNEA DE ADUCCIÓN 02                                  | ALTO                | 987431721_ADUCCIÓN 2.JPG               |                 |
| ✗   | 8750464.28 N ; 548919.38 E   | RED DE DISTRIBUCIÓN 01-02                             | MEDIO               | 987431721_RED DE DISTRIBUCIÓN.JPG      |                 |
| ✗   | 8750385.652 N ; 549062.84 E  | UBS-ARRASTRE HIDRÁULICO                               | ALTO                | 987431721_UBS-AH.JPG                   |                 |

## 6.2 Mapa de Actores (\*)

| ... | DENOMINACIÓN DEL ACTOR SOCIAL  | POSICIÓN ADOPTADA RESPECTO AL PROYECTO | NIVEL DE CONFLICTIVIDAD |
|-----|--|--|-------------------------|
| ✗   | PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL - PNSR                        | FAVORABLE                              | BAJO                    |
| ✗   | GOBIERNO LOCAL (MAZAMARI)  | FAVORABLE                              | BAJO                    |
| ✗   | JUNTA ADMINISTRADORA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO - JASS          | FAVORABLE                              | BAJO                    |
| ✗   | INSTITUCIONES EDUCATIVAS - PRONOI N° 19357002 -I.E. PRIMARIA N°31573 | FAVORABLE                              | BAJO                    |
| ✗   | AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA  | FAVORABLE                              | BAJO                    |



(\*) NOMBRE DEL PROFESIONAL RESPONSABLE:

Ing Israel Essau Ibañez Navarro

(\*) DNI:

42193831

<http://nike.vivienda.gob.pe/sica/ficha/fta.aspx>

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03-ITEM N° 03

ING. ISRAEL IBÁÑEZ NAVARRO  
ESPECIALISTA AMBIENTAL ITEM 0  
CIP N° 123559

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03 ITEM 06  
Ing. Janet M. Salvador Alanacio  
Jefe de Equipo  
CIP 64432

|   |  |                |
|---|--|----------------|
| (*) DIRECCIÓN:                            | Av. Separadora Industrial 360 Int. 303 - La Molina |                |
| (*) N° DE COLEGIATURA:                    | 129569   |                |
| (*) TELÉFONO/CELULAR:                     | 990567773  |                |
| (*) E-MAIL:                               | jcssio_consorcioconsultor@outlook                  | CÓDIGO ENVIADO |
| (INGRESA AQUÍ EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN.) | 910597458  |                |

ES OBLIGATORIO EL INGRESO DE UN CORREO ELECTRÓNICO VÁLIDO PARA COMPLETAR EL REGISTRO DE LA FICHA TÉCNICA AMBIENTAL. INGRESA TU CORREO ELECTRÓNICO Y PULSA EL BOTÓN "VALIDAR CORREO"; AUTOMÁTICAMENTE RECIBIRÁS UN CÓDIGO DE VERIFICACIÓN AL CORREO INGRESADO, EL CUAL DEBERÁS ANOTARLO EN EL RECUADRO QUE APARECERÁ DEBAJO DEL CAMPO DE CORREO ELECTRÓNICO. DEBES INGRESAR DICHO CÓDIGO Y SOLO ASÍ PODRÁS FINALIZAR EL REGISTRO DE TU FICHA.

NOTA: REvisa tu correo no deseado si es que visualizas que en tu bandeja principal no llega el correo automático.



© Oficina del Medio Ambiente [www.vivienda.gob.pe/ambiente](http://www.vivienda.gob.pe/ambiente)  
ICA para Proyectos de Edificaciones







PERÚ

Ministerio  
del AmbienteServicio Nacional  
de Áreas Naturales  
Protegidas por el EstadoDirección de Desarrollo  
Estratégico

"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

Lima, 20 OCT. 2014

**CERTIFICACIÓN N° 395 -2014-SERNANP-DDE**

Considerando la Carta S/N recibida el 15 de octubre de 2014 (CUT- 023953-2014), suscrita por el señor Luis Carlos Sanz Sánchez, Representante Legal Suplente de CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03, identificado con N° de RUC 20554145729, domiciliado en Av. Del Pinar 152, oficina 807, distrito Santiago de Surco, mediante la cual solicita la certificación de unos puntos que denomina proyecto Instalación, Rehabilitación, Mejoramiento y/o Ampliación del servicio de agua potable y saneamiento de centros poblados en el ámbito rural, Grupo N° 3-Item 06, que se ubican tomando de referencia los límites políticos administrativos del INEI, en los distritos Mazamari, Satipo, Rio Negro, Pampa Hermosa, provincia Satipo y en el distrito Pichanaqui, provincia Chanchamayo, en el departamento Junín.

Se certifica en base a la información proporcionada que grafican los referidos puntos que, éstas no se superponen a un Área Natural Protegida o Zona de Amortiguamiento, tal como se precisa en el informe N° 955-2014- SERNANP-DDE y mapa adjunto.



**Bgo. Rudy Valdivia Pacheco**  
Director de Desarrollo Estratégico  
SERNANP



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03-ITEM N° 03

ING. ISRAEL IBÁÑEZ NAVARRO  
ESPECIALISTA AMBIENTAL ITEM 6  
CIP N° 129569

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03-ITEM 06  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
Jefe de Equipo  
CIP 64432

**SERVICIO NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS POR EL ESTADO  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ESTRATÉGICO**

*"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"*

**INFORME N° 955- 2014-SERNANP-DDE**

**A :** **Blgo. Rudy Valdivia Pacheco**  
Director de Desarrollo Estratégico

**De :** **Marisela Huancaqui Torres**  
Dirección de Desarrollo Estratégico

**Asunto :** Certificación de ubicación de áreas o ámbitos relacionados con Áreas Naturales Protegidas y Zonas de Amortiguamiento del SINANPE.

**Referencia :** Carta S/N recibida el 15 de octubre de 2014 (CUT- 023953-2014)

**Fecha :** 20 OCT. 2014

Es grato dirigirme a usted con la finalidad de informarle sobre el análisis de ubicación de unos puntos, con respecto a las Áreas Naturales Protegidas y Zonas de Amortiguamiento.

**I ANTECEDENTES**

Mediante documento de la referencia, el señor Luis Carlos Sanz Sánchez, Representante Legal Suplente de CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03, solicita a la DDE la certificación de ubicación de unos puntos que denomina proyecto Instalación, Rehabilitación, Mejoramiento y/o Ampliación del servicio de agua potable y saneamiento de centros poblados en el ámbito rural, Grupo N° 3-Item 06, con relación a las Áreas Naturales Protegidas o Zonas de Amortiguamiento del SINANPE

Mediante Oficio N° 119-2014-INEI/DNCE/DECG, de fecha 18 de junio de 2014, a través del Instituto Nacional de Estadística e Informática-INEI, hace llegar, a esta Dirección, información referencial de límites políticos administrativos a nivel nacional, en formato shape file.

Mediante Oficio N° 482-2011-MTC/09.04, de fecha 14 de noviembre de 2011, a través de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto – MTC hace llegar, a esta Dirección, información referencial de la capa temática de la Red Vial (Nacional, Departamental y Vecinal), ferrovías, puerto y la red de servicios de telecomunicaciones en formato shape file.

**II ANÁLISIS**

Para analizar la ubicación de los puntos solicitados en relación a las áreas naturales protegidas, se empleó la información cartográfica generada y almacenada en la Base de Datos Geográfica Institucional del SERNANP referida a:

- Áreas Naturales Protegidas de Administración Nacional, Regional y Privada
- Zonas de Amortiguamiento

Así mismo para la generación del mapa correspondiente de ubicación se utilizó Información referencial generada por otras instituciones:

Cartografía base (IGN).  
Límites políticos, centros poblados (INEI).  
Red Vial (MTC).

Considerando la información adjuntada en formato shape file, a través del WGS 84, se

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03-ITEM N° 03

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03-ITEM 06  
Ing. Janet M. Salvador Alarcón  
Jefe de Equipo  
CIP 64432

ING. ISRAEL IBÁÑEZ NAVARRO  
ESPECIALISTA AMBIENTAL-ITEM 6  
CIP N° 120593





SERVICIO NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS POR EL ESTADO  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ESTRATÉGICO

"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

**INFORME N° 955- 2014-SERNANP-DDE**

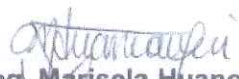
**III CONCLUSIÓN**

Los puntos que grafican la información remitida (CD), no se superponen a un Área Natural Protegida o Zona de Amortiguamiento

**IV. RECOMENDACIÓN**

Se adjunta al presente el proyecto respuesta que deberá ser remitida al usuario, para los fines correspondientes.

Es todo cuanto informo para su conocimiento y fines que estime conveniente.  
Atentamente,

  
**Geog. Marisela Huancaqui Torres**  
Dirección de Desarrollo Estratégico

Visto el informe que antecede, procedo a suscribirlo para su trámite correspondiente por encontrarlo conforme en todos sus aspectos técnicos.

  
**Blgo. Edgar Vicuña Miñano**  
Responsable de la UOF Gestión de la Información

Visto el informe que antecede, procedo a suscribirlo para su trámite correspondiente por encontrarlo conforme en todos sus aspectos técnicos.



  
**Blgo. Rudy Valdivia Pacheco**  
Director de Desarrollo Estratégico  
SERNANP

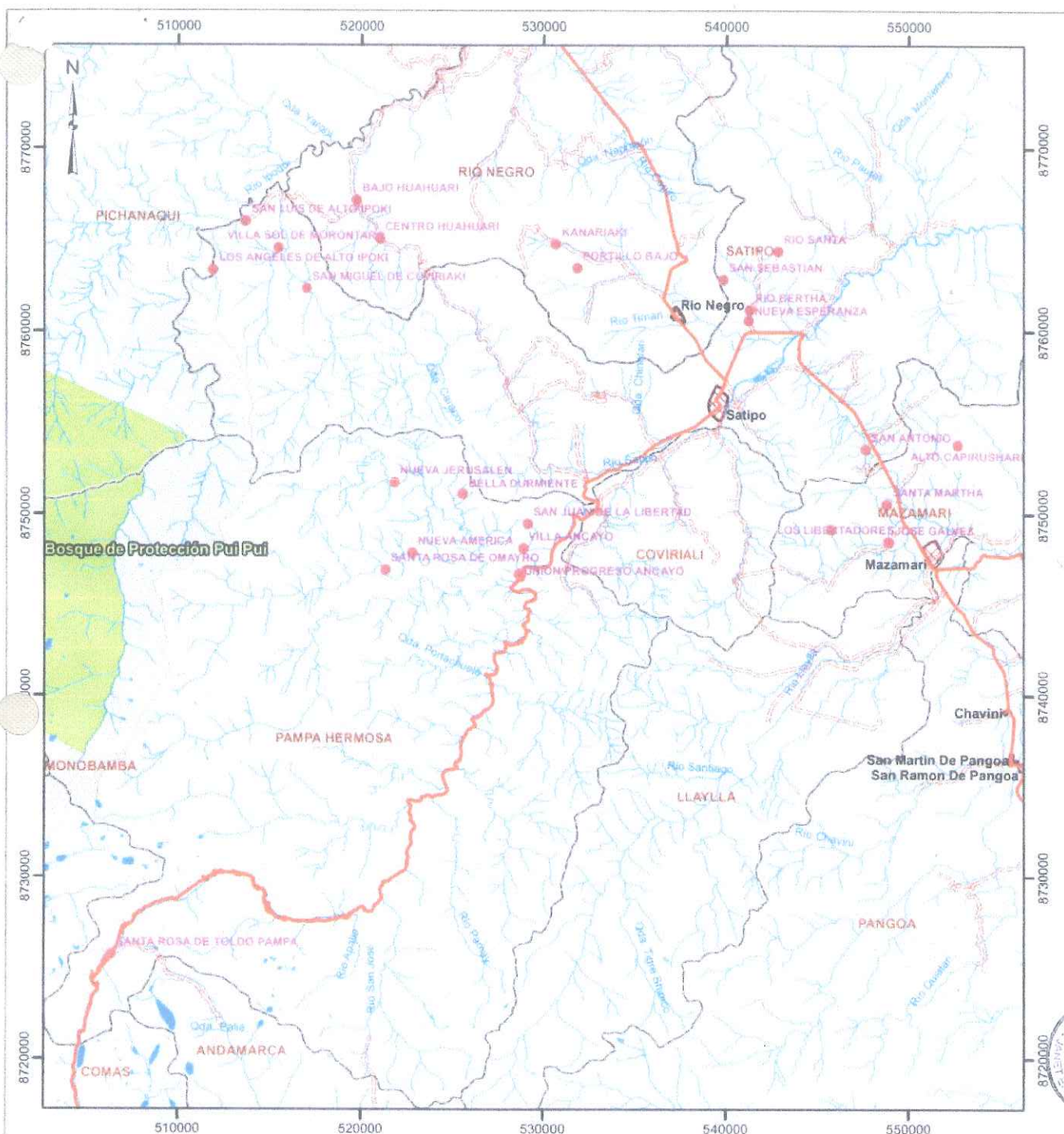


CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03-ITEM N° 03

  
ING. ISRAEL BANEZ NAVARRO  
ESPECIALISTA AMBIENTAL ITEM 0  
CIF N° 129569

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03-ITEM 06  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
Jefe de Equipo  
CIF 64432





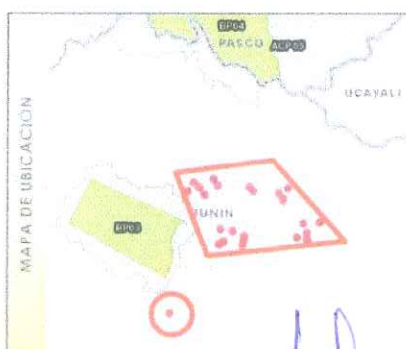
**PERÚ** Ministerio del Ambiente  
Servicio Nacional de Areas Naturales Protegidas por el Estado

**UBICACIÓN DE PUNTOS QUE DENOMINA PROYECTO  
INSTALACIÓN, REHABILITACIÓN, MEJORAMIENTO Y/O  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO  
DE CENTROS POBLADOS EN EL ÁMBITO RURAL, GRUPO N°3-ITEM 06**

Datums: WGS84  
Zona: 18  
Escala: 1:300.000

Fecha de elaboración: 2014-10-11  
Fuente: SERNAMP, IGN, IAG, MTC, CONSORCIO CONSULTOR RURAL N°3

Elaborado por:



**LEYENDA**

- Ubicación de puntos
- Red Vecinal
- Red Nacional
- Hidrografía
- Área Urbana
- Lagos y Lagunas
- Límite Distrital
- Ubicación de puntos
- Bosque de Protección
- Zona de Amortiguamiento

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03-ITEM N° 03

**ING. ISRAEL DÁÑEZ NAVARRO**  
ESPECIALISTA AMBIENTAL ITEM 0  
CIP N° 129569

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03 ITEM 06

**Ing. Janet M. Salvador Alarcón**  
Jefe de Equipo  
CIP 64432



CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03

# EXPEDIENTE TECNICO

**“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS  
SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION  
SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO  
POBLADO SANTA MARTHA, DISTRITO DE  
MAZAMARI - SATIPO - JUNIN” – SNIP 293341**



## INFORME N° 04 INTERVENCIÓN SOCIAL ITEM 06

**DISTRITO : MAZAMARI  
PROVINCIA : SATIPO  
REGIÓN : JUNÍN**

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza*  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Schneider Alsina  
JEFE DE OFICINA



## INFORME DE CONSISTENCIA DEL ESTUDIO DEFINITIVO O EXPEDIENTE TÉCNICO DETALLADO DE PIP VIABLE

*Este Formato tiene el carácter de declaración jurada y está diseñado para informar sobre la consistencia entre los parámetros y condiciones de la declaración de viabilidad del PIP y el Estudio Definitivo o Expediente Técnico*

Nombre del PIP: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO DE SANTA MARTA, DISTRITO DE MAZAMARI-PROVINCIA DE SATIPO-DEPARTAMENTO JUNIN.

Código SNIP. 293341

El suscrito informa que:

A. El objetivo; localización geográfica y/o ámbito de influencia; la alternativa de solución; metas asociadas a la capacidad de producción del servicio (metas de los componentes); la tecnología de producción (del servicio); plazo de ejecución; modalidad de ejecución y monto de inversión del estudio definitivo o expediente técnico; guardan consistencia con el PIP declarado viable.

B. El costo de los componentes y el costo total del PIP a ejecutar es:

| COMPONENTE   | Costo (S/.)             |   |
|--|-------------------------|---|
|  | Declaratoria Viabilidad | Estudio Definitivo o Expediente Técnico |
| <b>C-3 EDUCACIÓN SANITARIA Y COMUNICACIÓN</b>  | <b>105.870,00</b>       | <b>80.009,58</b>                        |
| TALLERES DE SENSIBILIZACIÓN PARA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN. MANEJO DE AGUA POTABLE EN EL HOGAR, TALLER DE LAVADO DE MANOS  | 10.803,06               | 8.801,05                                |
| TALLERES DE LAVADO DE MANOS Y DISPOSICION SANITARIA DE ECRETAS UBS   | 17.284,90               | 30.403,64                               |
| TALLERES DE DISPOSICION ADECUADA DE EXCRETAS UBS Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS   | 8.642,45                | 13.601,63                               |
| TALLERES DE IMPORTANCIA DE DISPONIBILIDAD FINAL DE AGUAS GRISES, TALLERES DE HIGIENE PERSONAL Y DE VIVIENDA, TALLER DE HIGIENE DE ALIMENTOS Y UTENCILIOS                             | 69.139,59               | 27.203,26                               |
| <b>C-4 FORTALECIMIENTO A LA JASS Y ATM</b>   | <b>38.899,00</b>        | <b>89.528,84</b>                        |
| TALLERES DE ADMINISTRACION, RESPONSABILIDAD Y FUNCIONES DE LA JASS, LIDERAZGO Y Gestión, PLAN ANUAL DE AOM   | 9.224,75                | 7.130,60                                |
| TALLER DE INSTRUMENTOS DE Gestión, EMISION DE RECIBOS Y CONTROL DE COBRANZA, TALLER DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE LA COMUNIDAD  | 5.271,29                | 23.768,67                               |
| TALLER DE DESINFECCION, CLORACION DEL SISTEMA DE AGUA, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CAPTACION, RESERVORIO, REDES, VALVULAS, TALLER DE GASFITERIA Y OPEERACION Y MANTENIMIENTO DE UBS | 13.178,21               | 22.184,09                               |
| TALLER DE MARCO LEGAL Y TALLER DE FORMULACION DEL POA DEL ATM  | 9.224,75                | 36.445,29                               |
| <b>SUBTOTAL</b>  | <b>142.769,00</b>       | <b>169.538,22</b>                       |
| <b>GASTOS GENERALES Y UTILIDAD</b>   |                         | <b>31.319,87</b>                        |
| <b>IGV</b>   |                         | <b>36.154,46</b>                        |
| <b>EXPEDIENTE TÉCNICO</b>  |                         | <b>0,00</b>                             |
| <b>SUPERVISIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO</b>   |                         | <b>93.148,47</b>                        |
| <b>TOTAL</b>   | <b>142.769,00</b>       | <b>330.161,02</b>                       |

C. Las metas de los componentes del PIP a ejecutar son:

| COMPONENTE   | Unidad de Medida | Meta                    |   |
|--|------------------|-------------------------|---|
|  |                  | Declaratoria Viabilidad | Estudio Definitivo o Expediente Técnico |
| <b>C-3 EDUCACIÓN SANITARIA Y COMUNICACIÓN</b>  |                  |                         |   |
| TALLERES DE SENSIBILIZACIÓN PARA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN. MANEJO DE AGUA POTABLE EN EL HOGAR, TALLER DE LAVADO DE MANOS  | TALLERES         | 5                       | 11                                      |
| TALLERES DE LAVADO DE MANOS Y DISPOSICION SANITARIA DE ECRETAS UBS   | TALLERES         | 8                       | 38                                      |
| TALLERES DE DISPOSICION ADECUADA DE EXCRETAS UBS Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS   | TALLERES         | 4                       | 17                                      |
| TALLERES DE IMPORTANCIA DE DISPONIBILIDAD FINAL DE AGUAS GRISES, TALLERES DE HIGIENE PERSONAL Y DE VIVIENDA, TALLER DE HIGIENE DE ALIMENTOS Y UTENCILIOS                             | TALLERES         | 32                      | 34                                      |
| <b>C-4 FORTALECIMIENTO A LA JASS Y ATM</b>   |                  |                         |   |
| TALLERES DE ADMINISTRACION, RESPONSABILIDAD Y FUNCIONES DE LA JASS, LIDERAZGO Y Gestión, PLAN ANUAL DE AOM   | TALLERES         | 7                       | 9                                       |
| TALLER DE INSTRUMENTOS DE Gestión, EMISION DE RECIBOS Y CONTROL DE COBRANZA, TALLER DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE LA COMUNIDAD  | TALLERES         | 4                       | 30                                      |
| TALLER DE DESINFECCION, CLORACION DEL SISTEMA DE AGUA, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CAPTACION, RESERVORIO, REDES, VALVULAS, TALLER DE GASFITERIA Y OPEERACION Y MANTENIMIENTO DE UBS | TALLERES         | 10                      | 28                                      |
| TALLER DE MARCO LEGAL Y TALLER DE FORMULACION DEL POA DEL ATM  | TALLERES         | 7                       | 46                                      |

Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza  
Especialista Social  
Reg. A.C.S.P. 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432



D. La alternativa técnica del PIP a ejecutar es:

Descripción de la Alternativa Técnica según:

Declaratoria de Viabilidad

Estudio Definitivo o Expediente Técnico

EDUCACION SANITARIA: N° DE TALLERES 49.  
PROGRAMA DE EDUCACIÓN SANITARIA. CAPACITACIÓN EN MANTENIMIENTO  
ADECUADO DE LAS UBS.  
GESTION TECNICA Y ADMINISTRATIVA DE LA JASS Y ATM: N° DE TALLERES 28.  
CAPACITACIÓN DEL PERSONAL TECNICO, CAPACITACIÓN DEL PERSONAL  
ADMINISTRATIVO.

Capacitación en educación sanitaria. 81 TALLERES  
Consistirá en la capacitación para mejorar los hábitos y  
prácticas de higiene de la población a través de  
educación sanitaria con la realización de talleres ligados  
directamente a la higiene personal, vivienda, ambiental,  
eliminación de excretas, enfermedades ligadas al  
saneamiento básico. Información y comunicación a través  
de la difusión radial y proyección de videos educativos  
alusivos a la educación sanitaria, juegos lúdicos para  
niños, entre otros.

Capacitación y fortalecimiento de la JASS y ATM. 113  
TALLERES

Este componente pretende mejorar la capacidad de  
gestión tanto de la JASS como el ATM de los sistemas  
una vez ejecutado el proyecto.

Esto se realizará con la capacitación a las JASS para que  
puedan manejar sus principales instrumentos de gestión  
y en técnicas de operación y mantenimiento.

El ATM será capacitado en la gestión del agua y  
saneamiento para que estas a su vez contribuyan a  
fortalecer las capacidades de las JASS de su jurisdicción.

Gestión del proyecto del Núcleo Ejecutor. 56 TALLERES

Consistirá en la implementación y aplicación de las  
actividades consideradas en los módulos del Núcleo  
Ejecutor, para una adecuada administración de los  
recursos financieros asignados para la gestión del  
proyecto."



E. El plazo de ejecución es: 15 MESES

F. La modalidad de ejecución es (por contrata, por administración directa, mixta): CONTRATA

G. La(s) fórmula(s) polinómica(s) es(son) la(s) que se detalla(n) en anexo adjunto (cuando corresponda):

Fecha:

Nombre del Responsable de la Aprobación del

Estudio Definitivo o Expediente Técnico: VÍCTOR MANUEL SEVILLA GILDEMESITER

Firma y Sello

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin Mimi Espinoza Espinoza  
Ejecutiva Social  
Reg. A.C.S.P. 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432



PERÚ

Ministerio de  
Vivienda, Construcción  
y Saneamiento



364



2014

## CUARTO INFORME CENTRO POBLADO SANTA MARTHA

**DISTRITO: MAZAMARI**

**PROVINCIA: SATIPO**

**REGION: JUNÍN**



**CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03**

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
Lic. Karim Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. A.C.S.P. 008



## INDICE

|  |    |
|--|----|
| INTRODUCCION:.....   | 4  |
| 1. ANTECEDENTES.....   | 5  |
| 2. OBJETIVOS.....  | 6  |
| 2.1. Objetivo General.....   | 6  |
| 2.2. Objetivo Especifico.....  | 6  |
| 3. CARACTERISTICAS GENERALES.....  | 7  |
| 3.1. Ubicación geográfica y Límites.....   | 7  |
| 3.2. Vía de Acceso.....  | 7  |
| 3.3. Población y viviendas .....   | 8  |
| 3.4. Actividades Económicas .....  | 9  |
| 3.5. Aspectos Culturales .....   | 9  |
| 3.6. Instituciones existentes.....   | 9  |
| 3.7. Servicios Básicos .....   | 10 |
| 3.8. Gestión del servicio .....  | 11 |
| 4. ENFOQUES DE LA INTERVENCIÓN.....  | 11 |
| 5. METODOLOGIA .....   | 15 |
| 5.1 A nivel del centro Poblado.....  | 15 |
| 5.2 A nivel de la JASS.....  | 16 |
| 5.2 A nivel Municipal.....   | 17 |
| 6. ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN.....   | 17 |
| 7. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS.....  | 21 |
| 8. ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS .....  | 23 |
| 9. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....   | 33 |
| 10. ANEXOS.....  | 35 |
| a. Cartas Circulares   |    |
| b. Actas de Coordinación   |    |
| c. Padrón Actualizado de Usuarios de Servicios de Saneamiento  |    |
| d. Acta de Asamblea de Aprobación de Padrón actualizado de Usuarios de Servicios de Saneamiento  |    |
| e. Listas de asistencia por actividad.   |    |
| f. Fichas de recojo de información de sesiones, entrevistas.   |    |
| g. Protocolo y guías de sesiones educativas.   |    |
| h. Avance del Plan de comunicación y educación sanitaria para la promoción de la valoración del servicio, buen uso y prácticas saludables de higiene personal. |    |
| i. Avance del Plan de Capacitación para la Gestión del Servicio (JASS y ATM)   |    |
| j. Anexo fotográfico   |    |
| k. Registro Audiovisual  |    |








**DATOS DEL ESPECIALISTA SOCIAL:**

- a) **Nombre** : Karilin Mimi Espino Espinoza
- b) **Teléfono** : # 990560223
- c) **Correo Electrónico:** Karilin2801@hotmail.com

**RESPONSABLE SOCIAL EN CAMPO:**

- a) **Nombre:** Rosario Millán Sosa
- b) **Teléfono:** 998484949
- c) **Correo Electrónico:** rmsjimena@yahoo.com



  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing Janet M. Salazar - Jefe de Equipo  
JEFES DE EQUIPO  
CNP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
  
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
R-19- A.C.S.P. 008

## INTRODUCCION

**E**l presente documento contiene la información correspondiente a la Fase - Expediente Técnico de las Actividades desarrolladas en la Intervención Social en el Centro Poblado SANTA MARTHA , Distrito de MAZAMARI, Provincia SATIPO, Departamento JUNIN concerniente a los proyectos focalizados en el Periodo 2013–2014 Ítem N°06 por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, dentro del marco de lo dispuesto en los Términos de Referencia y de acuerdo al Anexo K.2 Guía de Intervención Social para los Proyectos de Agua Potable y Saneamiento.

En concordancia con la naturaleza integral de la intervención, el presente informe comprende las actividades de: Actualización de Padrón de Usuarios de los Servicios de Saneamiento, Talleres de Educación Sanitaria dirigidas a la población, capacitación a los miembros de la JASS y ATM para su fortalecimiento institucional, y diagnósticos participativos dirigidos a la población, JASS autoridades y aliados estratégicos; según los lineamientos del Programa Nacional de Saneamiento Rural, con el objetivo de elaborar un proyecto de calidad.

El presente informe inicia con una descripción general de las actividades y logros alcanzados en la fase inicial de Pre inversión hasta la declaración de viabilidad del perfil por parte de OPI – VIVIENDA la cual da inicio a la segunda fase del expediente técnico. Asimismo se presentan los objetivos de acorde a los lineamientos del PNSR y aspectos correspondientes al ámbito de intervención. Seguidamente se presentan los enfoques de intervención que facilitan la comprensión de la realidad social y orienta la intervención en el centro poblado, a continuación se expone las estrategias que permitieron lograr los objetivos trazados; así como también se describen de manera panorámica las actividades programadas.

Las actividades programadas realizadas se expone de acuerdo al siguiente orden.

**Actualización del Padrón de Usuarios de los Servicios de Saneamiento** mediante la visita a las viviendas, contrastando el padrón de usuarios obtenido en fase Perfil Técnico con el estado actual de habitabilidad de las viviendas, así como la contrastación del Plano del Sistema Proyectado de Agua Potable con la ubicación actual de las viviendas; **Talleres de educación sanitaria** los cuales fueron adecuados a los horarios respectivos de población para su mayor asistencia y mejor aprehensión que permitieron a las familias identificar los beneficios de contar con un servicio de agua potable y saneamiento básico en su localidad y lograr el compromiso para su mantenimiento y sostenibilidad.



**participativos** con grupos focalizados, **mapeos con mujeres y varones de 24 a 60 años de edad**, así como también **entrevistas de apoyo al diagnóstico con autoridades comunales y aliados estratégicos** lo que permitieron recoger información para las propuestas de Plan de EDUSA y Plan de Fortalecimiento Organizacional del ATM y JASS.

Finalmente se expone las conclusiones acerca de las actividades sociales realizadas en la fase Expediente Técnico así como también se brindan las recomendaciones para mejorar el trabajo de intervención social y lograr la sostenibilidad del proyecto con la finalidad de alcanzar el objetivo propuesto por el PNSR.

## 1. ANTECEDENTES

El Consorcio Consultor Rural N° 3, suscribe el Contrato No. 003-2013- PNSR, para la elaboración del Estudio de Perfil y Expediente Técnico de los Centros Poblados correspondiente al ítem 6, en el cual se encuentra comprendida el presente Centro Poblado.

En Octubre 2013 se inicia la fase de elegibilidad con la visita de campo al centro poblado a fin de verificar que ésta cumpla con los criterios de elegibilidad establecidos para la intervención del PNSR. Habiéndose declarado elegible a el centro poblado de Santa Martha en la fecha 06 octubre 2013, se inicia la fase de elaboración de estudios para la etapa perfil, durante ésta fase se desarrollaron diversas actividades a nivel municipal (firma del convenio entre la Municipalidad de Mazamari y el PNSR, conformación del ATM, designación del responsable de ATM) así también se realizaron actividades a nivel del centro poblado (empadronamiento de viviendas, encuestas socioeconómicas, asambleas informativas, conformación de JASS, talleres de capacitación), con la finalidad de recabar información relevante para el diagnóstico socioeconómico y la elaboración del perfil. Para el desarrollo de todas las actividades se tomaron en consideración los lineamientos sociales establecidos por el PNSR.

En Mayo 2014 se presentó el perfil a OPI –VIVIENDA, para su aprobación y posterior declaración de viabilidad, registrándose con código SNIP 293341 en el Banco de Proyectos del MEF, siendo declarado viable con la denominación “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO SANTA MARTHA, DISTRITO DE MAZAMARI, PROVINCIA SATIPO, REGION JUNIN”.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Javier El Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlynn Mami Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008





Con la declaración de viabilidad del perfil por parte de OPI – VIVIENDA se da inicio a la fase de expediente técnico conforme a lo establecido en los términos de referencia, en ese sentido las actividades de expediente técnico para el centro poblado de Santa Martha, se inician oficialmente el 03 de Marzo 2015, contándose con 80 días para la elaboración del expediente, durante ésta fase se presentaran el informe N° 03 y el informe N° 04 (expediente técnico culminado) a los 80 días. En ese sentido para la elaboración del presente informe N° 03 se han realizado coordinaciones con el Área de Supervisión Social del PNSR a fin de definir la estrategia de intervención para ésta etapa conforme a los lineamientos de gestión social, con el apoyo de la supervisión social se diseñaron las herramientas a ser utilizadas en el trabajo de campo, además se elaboró las pautas de cada sesión educativa, así como los materiales didácticos a ser utilizados en cada una de las actividades.

El presente Cuarto Informe Social corresponde a la primera etapa del Expediente Técnico, por lo cual se programaron actividades, las cuales se presentan y detallan en el presente informe.

## 2. OBJETIVO

### Objetivo General:

Implementar las actividades sociales (Componente Municipal y del Centro Poblado) para la elaboración del expediente técnico del Centro Poblado Santa Martha, distrito de Mazamari, provincia de Satipo, departamento de Junín, en el marco de la normatividad vigente del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), los lineamientos del Programa Nacional de Saneamiento Rural, y los Lineamientos Orientadores de la Gestión Social con el objetivo de elaborar un proyecto de calidad.

### Objetivos Específicos:

- Actualizar el Padrón de Usuarios de los Servicios de Agua y Saneamiento con información actualizada de habitabilidad de las viviendas y su ubicación en el Plano del Sistema Proyectado de Agua Potable.
- Promover el mejoramiento de hábitos de higiene y cuidado de los servicios de saneamiento a través de talleres de educación sanitaria, así como el fortalecimiento institucional a las JASS y ATM.



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008

- Recoger información necesaria para la elaboración del Plan de educación sanitaria y de gestión del servicio de la JASS y ATM acorde a su realidad social.
- Dar a conocer a las autoridades municipales y población los acuerdos y compromisos asumidos durante la intervención, a fin de que conozcan su rol y se involucren en las actividades correspondientes a la fase expediente técnico.

### 3. CARACTERISTICAS GENERALES

#### 3.1. Ubicación geográfica y límites

Centro Poblado: SANTA MARTHA  
Distrito: MAZAMARI  
Provincia: SATIPO  
Región: JUNIN

El centro poblado de Santa Martha se ubica a 15 Km de la ciudad de Satipo capital de la región, políticamente pertenece al distrito de Mazamari, provincia de Satipo, región Junin, se ubica a una altitud 668.00 m.sn.m.

#### 3.2. Vía de Acceso

La vía de acceso principal al centro poblado de Santa Martha es la red vial Nacional (PE - 5S) Satipo – Mazamari, la vía se encuentra actualmente en rehabilitación y mejoramiento (asfaltado), existiendo restricciones para la circulación de vehículos entre las 07:30 am – 06:00 pm, con horarios de pase de media hora a las 10:00 am y 04:00 pm, y de una hora a la 01:00 pm., el tiempo de viaje es de 25 minutos desde la ciudad de Satipo. La población se encuentra asentada al lado derecho de la vía Satipo - Mazamari.

Las vías de acceso a la zona del proyecto son los siguientes:

**Cuadro N° 1.  
Vías De Acceso Principal**

| TRAMO                 | TIPO DE CAMINO                    | Medio de transporte     | Duración    | Distancia (Km) | Costo         |
|-----------------------|-----------------------------------|-------------------------|-------------|----------------|---------------|
|                       |                                   |                         | Viaje (min) |                | \$/.          |
| Lima – La Oroya       | Asfaltado                         | Buses, Auto, camionetas | 04 h 00 min | 185            | 60.00 a 80.00 |
| La Oroya – La Merced  | Asfaltado                         | Buses, Auto, camionetas | 03 h 00 min | 134            |               |
| La Merced – Satipo    | Asfaltado                         | Buses, Auto, camionetas | 03 h 00 min | 113            |               |
| Satipo – Santa Martha | Vía en Rehabilitación (Asfaltado) | Auto                    | 0 h 25 min  | 15             | 7.00          |



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Lic. Karlin Miri Espinoza  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Lic. Karlin Miri Espinoza Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. M.C.S.P. 008

### 3.3. Población y Viviendas

A nivel de perfil, en los datos obtenidos en el primer empadronamiento se contaba con 432 de población (222 varones y 210 mujeres), actualmente mostrando un decrecimiento considerable de la población.

Si bien es cierto inicialmente se contaban con 117 beneficiarios en el Centro Poblado, ahora para la actualización del padrón y en compañía de las autoridades se visitó todas las viviendas encontrándose 89 viviendas habitadas, 3 viviendas deshabitadas, 4 Instituciones entre públicas y sociales, manifestándonos que por el problema de la enfermedad del Café (La Roya Amarilla) ha hecho que las familias migren a otros lugares en busca de mejores oportunidades económicas.

**Cuadro N° 02**

**Distribución de la población según sexo, viviendas e instituciones**

| SEXO    | POBLACION | %    | N° viviendas habitadas | Instituciones |
|---------|-----------|------|------------------------|---------------|
| Varones | 160       | 51.7 | 89                     | 4             |
| Mujeres | 149       | 48.3 |                        |               |
| Total   | 309       | 100% |                        |               |

Fuente: Actualización Padrón – fase expediente - Marzo 2015

Elaboración: Especialista Social – Consorcio Consultor Rural N° 03

### Tasa de crecimiento de la población.

La tasa de crecimiento se determinó a partir de la población a nivel de centro poblado de los censos de población y vivienda – INEI de los años 1993 y 2007, considerando la evaluación del crecimiento de los centros poblados vecinos con características similares, ya que al realizar los calculas para determinar la tasa de crecimiento se encontró que el Centro Poblado de Santa Martha entre el censo de 1993 y la población del 2007 se determinó una tasa de crecimiento de 5.40%, en relación a la realidad de localidad es muy alta; y entre el censo 2007 y la población del 2013 determinada con el empadronamiento realizado por el CONSORCIO CONSULTOR RURAL N°03, el mismo que se ha autenticado con la firma de las autoridades locales, se determinó que la tasa de crecimiento es -0.18%, tasa negativa que no se ajusta a la realidad socioeconómica y cultural del área de estudio, por lo que no es adecuada para propósitos del proyecto.

En consecuencia la tasa de crecimiento de Santa Martha se estima en 0.18% anual promedio correspondiente a la tasa de la localidad vecina que además va acorde a la realidad socioeconómica, social y cultural de la zona en estudio.



**CUADRO 03  
Tasa de Crecimiento del Centro Poblado**

| <b>TASA DE CRECIMIENTO</b> |              |
|----------------------------|--------------|
| <b>CENTRO POBLADO</b>      | <b>TASA</b>  |
| <b>SANTA MARTHA</b>        | <b>0.18%</b> |

*Fuente: Censo Nacional de Población y Vivienda 1993 y 2007. INEI – Trabajo de campo  
Elaboración: Consorcio Consultor Rural N° 03*

### 3.4. Actividades Económicas

La principal fuente de ingresos económicos a nivel local lo representa la agricultura. A continuación detallamos las características de esta actividad.

**La Agricultura:** Es la actividad económica principal representado por el 36.0% de familias que cultivan piña, cítricos, yuca, plátano, cacao y maíz. De las cuales solo el cultivo de piña y cítricos es para sacar al mercado y comercializarlo. La yuca, cacao, plátano y el maíz es cultivada para el autoconsumo.

En el distrito de Mazamari, los suelos presentan características aptas para una variada producción agrícola por contar con buenas tierras, vías de acceso y alta demanda de los productos agrícolas en el mercado local y nacional.

### 3.5. Aspectos Culturales

Ancestralmente estos territorios fueron territorio de las comunidades nativas Ashánincas, que vestían cushuas, collares y coronas con plumas de colores, realizando sus tradicionales danzas ceremoniales, hoy en día ya no se practica esas actividades y las comunidades nativas u originarias están reducidas a pequeñas comunidades aledañas.

Actualmente el centro poblado está habitada por colonos o civiles que mayormente han migrado de la sierra central del Perú con la finalidad de realizar actividades agrícolas, puesto que la tierras son potenciales en producción de piña, yuca, y plátanos y cítricos (Huancayo, Tarma Junín y entre otros lugares).

### 3.6. Instituciones existentes

| <b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>       | <b>CARGO</b>                         | <b>TELEFONO</b> |
|----------------------------------|--------------------------------------|-----------------|
| Carlos Barreto Paijan            | Delegado Vecinal                     | 944812135       |
| Noé Raúl Valencia Poma           | Teniente Gobernador                  | 954106568       |
| Miller Moisés Garma Laurente     | Presidente del Comité de Autodefensa | 943927977       |
| Cevero Córdova Atachao           | Secretario de Actas                  | 942788971       |
| <b>CONSEJO DIRECTIVO DE JASS</b> |                                      |                 |
| Darío Garma Araujo               | Presidente de JASS                   | 943927977       |
| Miriam Córdova Taype             | Secretario de JASS                   | —               |
| Fermin García Campos             | Tesorero de JASS                     | —               |
| Wily García Campos               | Vocal N° 01 de JASS                  | —               |
| Leandro Orosco Chipao            | Vocal N° 02 de JASS                  | —               |
| Oliver Navarro Salvador          | Fiscal de JASS                       | —               |

Fuente: Actualización Padrón – Fase Expediente – Marzo 2015  
Elaboración: Especialista Social – Consorcio Consultor Rural N° 03

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Kerlin Mami Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008



El cuadro hace referencia a las diferentes formas de organización local existentes. En referencia a las autoridades del centro poblado se encuentra de la siguiente manera: el agente municipal, es la autoridad que tiene mayor rango su función es de coordinar, velar por el bienestar de su población. El habitante que asume el cargo de teniente gobernador se dedica a velar por la seguridad de la población, a ordenar y que vivan en armonía entre ellos y con los vecinos aledaños. El presidente de APAFA se encarga de velar por los derechos educativos tanto de los padres de familia y alumnos. En cuanto a las autoridades de la JASS se encargaran de velar por el buen funcionamiento, en tratarlo, mantenerlo y su operación, que se encuentre en buen estado y consuman agua de calidad

### 3.7. Servicios Básicos

#### a) Servicio de Agua

En el centro poblado de Santa Martha cuenta con un sistema por gravedad sin tratamiento el cual, cuenta con captación, líneas de conducción, reservorios, redes de distribución, cámara rompe presión y válvulas.

El 51.3% de las familias se abastecen de agua de manantiales y acequias aledañas a sus viviendas, por lo que realizan el acarreo de este líquido elemento, empleando generalmente baldes y bidones que no garantizan la salubridad de las familias; pues se observó que no existen medidas adecuadas para el almacenamiento, manipulación y uso de agua.

#### b) Servicio de Saneamiento

El Centro poblado de Santa Martha, no cuenta con un adecuado saneamiento, por lo que la mayoría de las familias realizan sus necesidades fisiológicas a campo abierto, conducta que favorece la proliferación de patologías concomitantes.

Durante las visitas domiciliarias se han podido observar que las familias han implementado letrinas y disponen de ella en un 97.1% con la finalidad de cubrir esta necesidad de excretas..

#### c) Servicio de energía eléctrica

Las viviendas del centro poblado de Santa Martha el 85.7% cuenta con el servicio de energía eléctrica y el 14.3% no cuenta con dicho servicio este

“Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS”. La directiva se reúne en Asamblea Ordinaria cada 3 meses, ocasión donde evalúan sus avances, retrocesos, logros de su programación de actividades. Los directivos de la JASS participan activamente en las actividades que los agentes técnicos y sociales del proyecto PNSR vienen desarrollando en el Centro Poblado.

Esta organización cuenta con Libro de Actas del Centro Poblado, del mismo modo de otras organizaciones, desde el 01 de octubre del 2014, implementaron su propio Libro de Actas propio de la JASS; cuentan con Padrón de Asociados, con Resolución de Reconocimiento de la Municipalidad Distrital de Mazamari y un modelo de Estatuto modelo del Ministerio de Vivienda, el mismo que se encuentra en estado de revisión. No cuentan con: Plan de trabajo anual, libro de caja, ni cuota de reserva.

#### **Diagnóstico de la gestión de la operación y mantenimiento**

A través de una faena anual realizan el mantenimiento del sistema de agua potable, reconocen que son responsables de la operación y mantenimiento del sistema, de llevar agua a las viviendas conectadas al sistema, pero no valoran la calidad del servicio que se brinda, y desconocen el monto correcto de la cuota familiar en relación a las necesidades de gasto que pueda tener el adecuado mantenimiento del sistema para su adecuado funcionamiento.

## **4. ENFOQUES DE LA INTERVENCIÓN**

Entendemos como enfoques, aquellas perspectivas, valores, principios, teorías, métodos o estrategias que privilegiamos para comprender la realidad social y orientar la intervención en la localidad, en base a este fundamento, se ha tenido en cuenta lo siguiente:

### **4.1. Ciudadanía:**

Entendemos la ciudadanía como un proceso en construcción permanente en el que se va constituyendo la persona como sujeto de derechos y responsabilidades, con sentido de pertenencia a una comunidad, y comprometido con el reto de forjar una sociedad más justa, que respete y valore la diversidad.

Esta forma de entender la ciudadanía, comprende tres elementos básicos:

- Sentido de pertenencia, que le otorga arraigo a una comunidad.
- Ejercicio de derechos, que garantiza el respeto a derechos individuales y a desarrollar un propio plan de vida.







- Participación activa y responsable en el logro del bien común, que se caracteriza por el interés, compromiso y sentido de corresponsabilidad con que se aporta a la implementación y sostenibilidad de todo aquello que beneficia a la comunidad y el país.

Por lo tanto, la ciudadanía implica un compromiso con el otro y con la comunidad a la que uno pertenece, reconociendo la dignidad humana y la igualdad ante la ley. La ciudadanía se fortalece con el reconocimiento y respeto de las diferencias étnicas, culturales y de género; y es éticamente opuesta a todo tipo de exclusiones y discriminaciones.

#### 4.2. Participación Inclusiva

Las brechas de inclusión de las poblaciones que viven en condiciones de pobreza en relación al agua y saneamiento, implican retos en términos geográficos, de infraestructura, educación sanitaria, compromisos y cambios en hábitos y prácticas en agua y saneamiento. Entendiendo por inclusión la condición que asegura a las ciudadanas y ciudadanos sin excepción el ejercicio de sus derechos, acceso a servicios públicos de calidad, y participación social en condiciones de igualdad; resulta indispensable instalar procesos participativos para posibilitar el involucramiento, compromiso y adecuado uso de los servicios de agua y saneamiento que el estado a través del PNSR pone a su disposición.

En el campo del agua y saneamiento, el enfoque participativo ha logrado creciente reconocimiento, e incluso ha generado modelos de gestión liderados por las propias comunidades. El empoderamiento de las comunidades, organizaciones de usuarios, gobiernos locales, y grupos minoritarios consiste en generar las condiciones y mecanismos para participar en los procesos de toma de decisiones. (Foro Mundial del Agua, México 2006).

Las comunidades deben ser las que toman decisiones sobre los procesos de comunicación y las que promueven los cambios sociales. Se debe de poner énfasis en la promoción del diálogo; en la construcción de alianzas y en la generación de conocimiento local, antes que en la transferencia unilateral de información y conocimiento externo a la comunidad. (Gumucio, 2012)

Una efectiva participación es el camino más seguro hacia una efectiva inclusión.



#### **4.3. Equidad de Género**

El enfoque de género se refiere a la construcción sociocultural basada en las diferencias sexuales, que define valoraciones, comportamientos, funciones, oportunidades y cuotas de poder para mujeres y varones. Dichas percepciones y prácticas socioculturales organizan las relaciones de poder en un grupo humano, en un contexto cultural y época determinada.

La equidad es la ausencia de disparidad, implica la misma oportunidad para mujeres y varones de gozar de condiciones de vida similares. La equidad de género trata de eliminar las barreras existentes que impiden la igualdad de oportunidades económicas, políticas, de acceso a la educación, a los recursos y servicios básicos de una sociedad.

En relación al rubro de agua y saneamiento, el tema de género es considerado importante en términos de relaciones, roles, derechos y responsabilidades de hombres y mujeres; los que muchas veces están determinados por factores culturales, históricos, religiosos o económicos. Las Naciones Unidas reportan avances diversos en liderazgo y empoderamiento de la mujer, promoción cambios en roles de género, participación en la gestión de recursos, así como en cambios en políticas institucionales.

El rol de la mujer en la gestión de agua y saneamiento ha sido materia de diversas conferencias mundiales. Entre los principales temas relacionados al agua está la disposición de roles en las familias rurales para el acarreo, provisión y manipulación del agua. Se asume que muchas culturas indican este rol como predominantemente femenino, con sus respectivas varianzas regionales. Por ello se considera que la mejora de las instalaciones de agua y saneamiento además de beneficiar a la familia, afectan directamente a las mujeres que realizan el rol del acarreo y otras actividades domésticas que implican riesgo y uso del tiempo y recursos.

Es sabido que culturalmente la mujer además de asumir el cuidado de la salud de la familia, también cumple un papel educador en los procesos de formación de los niños y niñas, permitiendo mejorar prácticas y formar hábitos desde la familia, lo cual es clave en la lucha contra las enfermedades de origen hídrico que tanto daño hacen a los niños y las gestantes.

#### **4.4. Interculturalidad**

Las relaciones interculturales son relaciones de igualdad entre las culturas, es decir, relaciones sin discriminación en la que todas las personas se reconocen entre sí, se



respetan y valoran en su diversidad. Estas relaciones de respeto, equidad y mutuo aprendizaje son posibles cuando las personas desarrollan una conciencia intercultural.

Como concepto y práctica, la interculturalidad significa “entre culturas”, pero no simplemente un contacto entre culturas, sino un intercambio que se establece en términos equitativos, en condiciones de igualdad. Además de ser una meta por alcanzar, la interculturalidad debería ser entendida como un proceso permanente de relación, comunicación y aprendizaje entre personas, grupos, conocimientos, valores y tradiciones distintas, orientada a generar, construir y propiciar un respeto mutuo, y a un desarrollo pleno de las capacidades de los individuos por encima de sus diferencias culturales y sociales (Walsh, 1998).

La interculturalidad es: Un enfoque que permite orientar estrategias, intervenciones, estrategias y políticas de estado y regionales en los diversos sectores. Un proceso continuo de aprendizaje y de comunicación entre las personas y diversos grupos culturales. Una estrategia para garantizar el conocimiento, respeto y valoración del otro. Un derecho de todas las personas, sobre todo de las personas y los grupos que históricamente han sufrido discriminación y exclusión.

En el caso de nuestra intervención en las comunidades este enfoque pone énfasis en la interacción entre culturas y la comunicación, que debe existir en todo proceso formativo como el que se busca implementar. El facilitador reconoce la reciprocidad de la cultura del otro, interactúa y comparte, desarrollando un profundo respeto por su cultura.

#### 4.5. Comunicación para el Desarrollo

La experiencia de los programas de agua y saneamiento evidencia que los programas que priorizan la infraestructura, pueden fallar o tener resultados limitados o insostenibles si los decisores y la población usuaria no son adecuadamente consultados, informados, educados y motivados. Por ello actualmente es ampliamente reconocido que el éxito de este tipo de programas incluye la eficacia de los procesos de educativo comunicacionales instalados.

La comunicación para el desarrollo es la disciplina utilizada para promover cambios sociales, políticos e institucionales a distintos niveles, construyendo lazos de confianza entre autoridades y ciudadanos, promoviendo la comunicación y el dialogo, fortaleciendo conocimientos y competencias, generando procesos de apropiación y empoderamiento, e incidiendo en políticas sociales.

Dos de sus corrientes principales son la comunicación para el cambio social y la comunicación para el cambio de comportamientos.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza  
Especialista Social  
Reg. A.C.S.P. 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432





La comunicación para cambio social está dirigida a generar procesos de toma de conciencia, participación social, apropiación y empoderamiento, para promover iniciativas y acciones organizadas democráticamente desde los propios actores sociales, a fin de dar solución a problemas que les aquejan o en los que están involucrados.

La comunicación para el cambio de comportamiento está dirigida a promover cambios en los conocimientos, actitudes, prácticas y comportamientos de individuos y grupos sociales a fin de mejorar sus condiciones y calidad de vida; esto, a través de acciones y estrategias de información, motivación y facilitación de la conducta acordes con las características, necesidades y expectativas (sociales, culturales, económicas, políticas.) que le son propias.

## 5. METODOLOGIA DE INTERVENCIÓN

Para el desarrollo de las actividades correspondientes a esta fase de expediente técnico, se desarrolló una metodología proactiva, participativa y horizontal, teniendo en cuenta los ejes de desarrollo social; interculturalidad, equidad de género, ciudadanía y cuidado del medio ambiente.

### 5.1. A nivel de Centro Poblado

- Actualización del Padrón de Usuarios de los servicios de saneamiento.- Mediante el recorrido por todas las viviendas e instituciones del centro poblado, y contrastación de su ubicación en el plano del sistema proyectado de agua potable, se actualizó el Padrón y ubicación de viviendas en el plano. El proceso se llevó a cabo con la participación activa y responsable de autoridades y familias.
- Sesiones de educación sanitaria: Mediante los temas de "importancia del agua segura en el hogar y la importancia de los servicios de saneamiento básico" se busca concientizar a las familias de los beneficios de contar con agua potable y saneamiento. El taller sobre "prácticas de higiene saludables en el hogar; y el PNSR y mi proyecto de agua potable y saneamiento" tiene como propósito comprometer a las familias a adoptar prácticas de higiene que favorezcan su salud y que las familias estén informadas sobre los objetivos, fases y modelo de intervención del PNSR.
- Diagnóstico participativo a cuatro grupos diferenciados: mujeres adultas, junta directiva JASS, varones con hijos menores de 5 años, mujeres con hijos menores de 5 años tiene como objetivo recopilar información sobre conocimientos, actitudes, prácticas y valores en las familias de la comunidad.
- Mapeo participativo de actores sociales y recursos de comunicación, orientado a identificar a los principales actores sociales, y las formas y posibilidades de comunicación que hay en el centro poblado, a fin de facilitar y optimizar la implementación de las actividades de educación y comunicación del proyecto.



- Registro Fotográfico; se utilizó ésta técnica con la finalidad de evidenciar las diferentes actividades realizadas, en esta fase de intervención.
- Sistematización: Ésta técnica nos permitió ordenar y consolidar los datos e información obtenida en el campo, para realizar el análisis comparativo y la interpretación.
- Dinámica de grupo: Sirve para que los participantes entren en confianza y puedan socializar ideas, aprendizajes, conocimientos y experiencias vividas.

## 5.2. A nivel JASS

La metodología empleada para el trabajo con la JASS fue participativa, empleándose las siguientes técnicas:

- Reuniones de coordinación.- Se coordinó y socializó con la JASS y autoridades la programación de actividades, llegando a acuerdos respecto a fechas, lugares, hora, convocatoria y preparación de cada evento programado.
- Actualización del Padrón de Usuarios de los servicios de saneamiento.- Mediante el recorrido por todas las viviendas e instituciones del centro poblado, y contrastación de su ubicación en el plano del sistema proyectado de agua potable, se actualizó el Padrón y ubicación de viviendas en el plano. El proceso se llevó a cabo con la participación activa y responsable de la JASS, autoridades y población.
- Sesión informativa/educativa con el tema: “conoce sus roles, la normatividad, y el modelo de intervención del PNSR” a través del cual se busca reforzar los conocimientos del Consejo Directivo de la JASS.
- Diagnóstico participativo con el objeto de recopilar información sobre el conocimiento, actitudes, prácticas y valores de la población respecto a los procesos del proyecto PNSR y los servicios de agua y saneamiento.
- Mapeo participativo de actores sociales y recursos de comunicación, orientado a identificar a los principales actores sociales, y las formas y posibilidades de comunicación que hay en el centro poblado, a fin de facilitar y optimizar la implementación de las actividades de educación y comunicación del proyecto.
- Registro Fotográfico; se utilizó ésta técnica con la finalidad de evidenciar las diferentes actividades realizadas, en esta fase de intervención.
- Sistematización: Ésta técnica nos permitió ordenar y consolidar los datos e información obtenida en el campo, para realizar el análisis comparativo y la interpretación.
- Dinámica de grupo: Sirve para que los participantes entren en confianza y puedan socializar ideas, aprendizajes, conocimientos y experiencias vividas.



### 5.3. A nivel MUNICIPAL

La metodología empleada para el trabajo con la MUNICIPALIDAD fue participativa, empleándose las siguientes técnicas:

- **Reunión Informativa:** Se realizó una reunión informativa con el Responsable del ATM y su asistente, se informó el estado del proyecto, así como se reforzó los temas de "Roles, Normatividad y Modelo de Intervención del PNSR". Para tal efecto, se emplearon las siguientes herramientas:
  - Acta de coordinación
  - Acta de reunión informativa.
  - Banner
  - Registro Fotográfico; se utilizó ésta técnica con la finalidad de evidenciar las diferentes actividades realizadas, en esta fase de intervención.

## 6. ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN

Las estrategias utilizadas en esta fase expediente técnico son:

### 6.1. Material educativo:

Se ha elaborado materiales educativos considerando la realidad de la localidad, su lenguaje y nivel educativo, de esta forma la población objetivo conocerá el modelo de intervención del programa y participará activamente en las actividades valorando la importancia de los servicios. Se han diseñado mensajes claros, precisos y fáciles de recordar que permitan sensibilizar a la población e involucrarlos en el proceso de formulación del proyecto. La función de las Láminas es aclarar y apoyar visualmente los contenidos de los temas expuestos. Por ser materiales visuales hacen que los mensajes difundidos sean atractivos, interesantes, motivantes, dinámicos y participativas, logrando de esta manera mejores resultados en los procesos de aprendizaje, haciendo las sesiones más agradables y significativas.

Entre los materiales elaborados tenemos:






| MATERIALES DISEÑADOS   | DESCRIPCIÓN   |
|--|---|
| <b>BANNER EDUCACIÓN SANITARIA</b><br> | El Banner EDUSA tiene como objetivo la Promoción de la Educación Sanitaria, está elaborado en base a figuras sobre la contaminación del agua, el tratamiento del agua para beber, la higiene de la vivienda y el entorno, lavado de manos y mantenimiento del UBS a fin de motivar en las familias la importancia del agua tratada y de los hábitos de higiene. |



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N°03  
 Lic. Karilin Mini Espino Espinoza  
 Especialista Social  
 Reg. A.C.S.P. 002

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N°03  
 Ing. Janet M. Salazar Arancibia  
 JEFE DE EQUIPO





|   |  |
|---|--|
| <p><b>BANNER DESARROLLO DE CAPACIDADES JASS</b></p>                  | <p>El Banner JASS tiene como propósito la Promoción al Desarrollo de Capacidades de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento. Se usa en forma de mural en la ambientación del local para la sesión informativa JASS. En las fotos insertas se puede apreciar la organización y participación de los asociados.</p>  |
| <p><b>Banner: Fortalecimiento Institucional ATM</b></p>              | <p>El BANNER para la Sesión Informativa con el ATM, tiene como objetivo la Promoción del Fortalecimiento Institucional del Área Técnica Municipal. Se ha incorporado la representación de una sesión de capacitación (figura lado izquierdo) y una conexión de agua entubada en forma de pileta (figura lado derecho). Este material es usado en la sesión informativa con el ATM, en el cual se desarrolla los temas de "Roles, normatividad y el modelo de intervención del PNSR"</p>                    |
| <p><b>Lámina: Importancia del Agua Segura en el Hogar</b></p>       | <p>Esta lámina se usó en la sesión de Importancia del Agua Segura en el Hogar y en ella se representa a una familia dándole el uso y valor al agua para bebida e higiene del hogar. También se aprecia los buenos hábitos de higiene y cuidado de los alimentos. Al extremo derecho inferior de la lámina las frutas están cubiertas por una tapa, evitando de esta forma que los insectos la contaminen. Sobre la mesa hay una jarra debidamente tapada y la señora se encuentra lavando unas frutas.</p> |
| <p><b>Lámina: Importancia de los Servicios de Saneamiento</b></p>  | <p>Esta lámina se usó en la sesión "Importancia de los Servicios de Saneamiento" en ella se aprecia un UBS debidamente aseado, sin moscas, sin papeles ni residuos fecales en el piso, sus componentes debidamente operativos y el entorno limpio. Asimismo se aprecia a un niño enterrando los residuos sólidos, práctica correcta para evitar la contaminación.</p>  |
| <p><b>Lámina: Prácticas de higiene saludables en el Hogar</b></p>  | <p>Esta lámina representa los principales usos del agua en el hogar, es decir, agua para beber, para preparar los alimentos, para el aseo personal, para el lavado de la ropa y aseo de la vivienda. En esta sesión se enfatiza la responsabilidad de la familia en el cuidado del agua, no emplear por ningún modo este recurso en el riego de la chacra, dar de beber al ganado, elaboración de adobes, y otras actividades que no tengan que ver con su uso exclusivo para el consumo humano.</p>       |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Trípticos: Desarrollo de Capacidades a las JASS</b></p>      | <p>En la sesión de capacitación a las JASS con los temas de "Roles, Normatividad y el Modelo de Intervención del PNSR" se entregó a cada miembro del Consejo Directivo de la JASS el tríptico cuyo contenido servirá de ayuda memoria de los temas expuestos en la sesión.</p>  |
| <p><b>Dípticos: Educación Sanitaria y valoración del agua</b></p>  | <p>Este material contiene un resumen de los temas sobre educación sanitaria expuestos durante las sesiones educativas con las familias, y es repartido entre los asistentes a las sesiones a fin de que cuenten con una ayuda memoria de los mensajes claves para el mejoramiento de los hábitos de higiene y la valoración del agua.</p> |

## 6.2. Formas de comunicación en el Centro Poblado

En el centro poblado existen formas de comunicación propias, desarrolladas desde hace varias generaciones, en este sentido la comunicación alternativa es de la comunidad para la comunidad, nace de la iniciativa de sus miembros que es el valor agregado que tienen estos medios, pues quién más que la comunidad conoce sus necesidades de información para generarlos ya que éstos generan un sentido de pertenencia e identidad con la localidad, por ello para comunicar sobre el proceso de realización de las actividades y movilizar a la población generando su participación se han utilizado sus propios medios de comunicación como por ejemplo:

- Comunicados: en los sectores más alejados del centro poblado los pobladores designan a un miembro de la comunidad responsable de entregar comunicados a las familias, para los casos de asambleas extraordinarias, reuniones o actividades comunales.
- Difusión de comunicados a través de Radio Parlante del Centro Poblado o Radio Local del distrito Esta forma de comunicación se usa cuando existe una noticia o comunicado de alto interés y de urgencia a ser difundido en la población.
- Visita casa por casa: con el apoyo de las autoridades se ha visitado las viviendas del centro poblado a fin de lograr mayor cantidad de convocados y garantizar que toda la población éste informada de las actividades correspondientes a ésta etapa.

## 6.3. Aliados estratégicos de la localidad

La importancia de tejer redes de aliados estratégicos permite realizar intervenciones más efectivas ya que permite llegar a la mayor cantidad de población, ya que muchas veces

complementarias a la nuestra, por ello para la realización de las actividades sociales en ésta fase se contó con los siguientes aliados: El teniente Gobernador, Presidente de Autodefensa, Agente Municipal, Presidente de la Junta Administradora Local, así como la Profesora de la Institución Primaria.

#### **6.4. Comunicación interpersonal y grupal**

Por ser seres sociales la comunicación es un elemento muy importante en los diversos procesos por ello se han desarrollado las siguientes actividades:

- Coordinaciones con autoridades
- Asambleas informativas
- Sesiones de capacitación
- Entrevistas

#### **6.5. Movilización de la ciudadanía y participación de los actores sociales en el proceso de formulación del expediente técnico.**

La movilización ciudadana es una estrategia que se suelen emplear para promover el involucramiento activo de la población en las intervenciones sociales, dado que permite recabar información primaria y formular propuestas que incorporan las demandas expectativas de la población, logrando así un mayor respaldo y legitimidad.

Por ello se ha promovido la participación de varones y mujeres en diversas actividades como:

- Visitas domiciliarias y recorrido por el centro poblado para Actualización del Padrón de Usuarios
- Asamblea de Aprobación de Padrón de Servicios de Saneamiento
- Talleres de Capacitación
- Sesiones de Diagnostico
- Sesiones de mapeo
- Entrevistas





**7. ACTIVIDADES PROGRAMADAS**

| N° | ACTIVIDAD   | OBJETIVO   | META  | FECHA              |
|----|---|--|---|--------------------|
| 1  | ACTUALIZACION DEL PADRON DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO  | Actualizar los datos e información de situación de habitabilidad de viviendas y su ubicación en el Plano del Sistema Proyectado de Agua, a través de recorrido por las viviendas y el centro poblado.                          | Padrón actualizado de Usuarios de los Servicios de Saneamiento  | 13 y 14 Marzo 2015 |
| 2  | ASAMBLEA DE APROBACION DE PADRON DE USUARIOS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO  | Aprobación del Padrón Sincerado de los Usuarios de los Servicios de Saneamiento del Centro Poblado.  | Aprobación del Padrón Actualizado de Usuarios de los Servicios de Saneamiento   | 15 Marzo 2015      |
| 3  | SESIÓN INFORMATIVA/ EDUCATIVA con JASS: CONOCE SUS ROLES, LA NORMATIVIDAD, Y EL MODELO DE INTERVENCION DEL PNSR.  | Reforzar los conocimientos del Consejo Directivo de la JASS relacionado a sus roles, la normatividad y modelo de intervención del PNSR.  | JASS conoce sus roles, la normatividad y modelo de intervención del PNSR  | 16 Marzo 2015      |
| 4  | TALLER N° 1: LA IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR Y LA IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO. OPCION TECNOLÓGICA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO.                      | Concientizar a las familias de los beneficios de contar con agua potable y saneamiento de calidad y sostenible, y Exponer sobre la Opción Tecnológica de los Servicios de Saneamiento. —exposición a cargo del Equipo Técnico- | Familias concientizadas sobre los beneficios de contar con agua potable y saneamiento de calidad y sostenible.  | 16 Marzo 2015      |
| 5  | TALLER N° 02: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR; Y EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO.   | Comprometer a las Familias a adoptar prácticas de higiene que favorecen su salud. Que las familias estén informadas sobre los objetivos del PNSR en Agua Potable y saneamiento.  | Familias conocen la importancia de la higiene en el hogar y el modelo de intervención del PNSR.   | 17 Marzo 2015      |
| 6  | REUNIÓN INFORMATIVA Y DE SENSIBILIZACIÓN AL RESPONSABLE Y ASISTENTES DEL ATM.   | Informar y sensibilizar al responsable y asistentes del ATM respecto a sus roles, la normatividad y el modelo de intervención del PNSR.  | El responsable del ATM y asistente conoce sus roles, normatividad y modelo de intervención PNSR   | 11 Marzo 2015      |
| 7  | DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO: 4 GRUPOS DE DISCUSIÓN; MUJERES MAYORES DE 45 AÑOS, JUNTA DIRECTIVA JASS Y COMUNIDAD, VARONES CON HIJOS MENORES DE 5 AÑOS, MUJERES CON HIJOS MENORES DE 5 AÑOS. | Recopilar información sobre el modelo del PNSR, roles, conocimientos, actitudes, prácticas y valores en las familias de la comunidad.  | Contar con información sobre el conocimiento, actitudes, prácticas y valores en las familias, en torno a los procesos y actividades desarrollados en el proyecto del PNSR | 17 Marzo 2015      |

|    |  |  |  |               |
|----|--|--|--|---------------|
| 8  | ENTREVISTAS DE APOYO A DIAGNOSTICO : ACTORES Y LIDERES DE LA COMUNIDAD | Lograr información primaria para el diseño del plan EDUSA y apoyo al Diagnóstico Participativo, teniendo en cuenta la estrategia comunicacional.   | Contar con información sobre el conocimiento, actitudes, prácticas y valores en las familias, en torno a los procesos y actividades desarrollados en el proyecto del PNSR. | 18 Marzo 2015 |
| 9  | MAPEO PARTICIPATIVO DE ACTORES SOCIALES Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN     | Identificar a los principales actores sociales, y las formas y posibilidades de comunicación que hay en el centro poblado, a fin de facilitar y optimizar la implementación de las actividades de educación y comunicación del Proyecto.   | Contar con información sobre principales actores sociales, y las formas y posibilidades de comunicación que hay en el centro poblado                                       | 17 Marzo 2015 |
| 10 | EVENTO PÚBLICO: PASACALLE EN LA COMUNIDAD                              | Sensibilizar a la población del Centro Poblado, en la práctica de adecuados hábitos de higiene y estilos de vida saludable, mediante su participación activa en la prevención de enfermedades de origen hídrico, que afecten especialmente a los niños, niñas de su comunidad.   | Participación de más del 50% de jefes de familia, Junta Directiva de JASS, Autoridades del Centro Poblado.   | 18 Marzo 2015 |
| 11 | PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA                             | Determinar los temas de Comunicación y Educación Sanitaria, conociendo la realidad del Centro Poblado, Promoviendo la valoración, el buen uso de los servicios, contribuyendo a su sostenibilidad con el pago oportuno de la cuota   | Plan de Comunicación y Educación Sanitaria culminado al 100%   | 29 Marzo 2015 |
| 12 | PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO                      | Consolidar los temas de capacitación a los miembros de la Junta Directiva de la JASS, Autoridades y el ATM, logrando la competitividad de las JASS, para contribuir al fortalecimiento institucional para una buena administración, operación y mantenimiento de los servicios básicos de saneamiento que garantice la sostenibilidad del Proyecto | Plan de Capacitación para la Gestión del Servicio del Servicio de Agua y saneamiento culminado al 100%   | 30 Marzo 2015 |



**8. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS****Actividad N° 01:****Actualización del Padrón de Usuarios de Servicios de Saneamiento**

| OBJETIVO   | METODOLOGÍA   |
|--|---|
| Actualizar el Padrón de Usuarios de Servicios de Saneamiento, mediante la contrastación del Padrón de Usuarios con la data recogida in situ en el recorrido por las viviendas y verificación de los datos de titulares de viviendas. Así como la contrastación de ubicación de las viviendas en el Plano del Sistema Proyectado de Agua Potable. | <p>Para el desarrollo de esta actividad se aplicó el siguiente proceso:</p> <p><b>Coordinación con las autoridades y JASS:</b> Se acordó la fecha de recorrido por las viviendas, para lo cual se recomendó que por lo menos un integrante de la familia, mayor de edad, permaneciera por ese día en la vivienda y con el DNI del titular a la mano. Asimismo se conformó una comisión de autoridades para el acompañamiento en el recorrido por las viviendas del Centro Poblado.</p> <p><b>Convocatoria:</b> Las autoridades y Consejo Directivo JASS asumieron el compromiso de convocar a las familias a fin que uno de sus integrantes mayor de edad, permanezca en la vivienda con el DNI del titular.</p> <p><b>Desarrollo:</b> En la fecha acordada y con el acompañamiento de las autoridades se realizó el recorrido por las viviendas del centro poblado, procediendo a contrastar la información contenida en el Padrón de Usuarios con el estado situacional de cada vivienda, respecto a su condición de habitabilidad, titular, número de miembros y número de hombres y mujeres que componen los integrantes de la vivienda. Asimismo se contrastó la ubicación de la vivienda con su ubicación en el Plano del Sistema Proyectado de Agua Potable.</p> <p><b>Medios y materiales:</b> en este proceso se usó los siguientes instrumentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Padrón de Usuarios del PIP</li> <li>- Plano del Sistema Proyectado de Agua Potable</li> </ul> |

| FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD          | EMPADRONADOS |     |     | MATERIAL UTILIZADO   |
|---------------------------------------|--------------|-----|-----|--|
|                                       | H            | M   | T   |  |
| 13-14/03/2015 -<br>7.00 am – 6:00 pm. | 160          | 149 | 309 | Padrón de Usuarios del PIP<br>Plano del Sistema Proyectado de Agua Potable<br>Ficha de Empadronamiento |

| EVALUACION  | DIFICULTADES   | OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS  |
|---|--|--|
| Participación activa y responsable de autoridades, JASS y población. Se encontraron varias viviendas deshabitadas, producto de la migración por la plaga de la roya a las plantaciones de café. | Viviendas con alta dispersión en las zonas altas. Debido a que la actividad económica predominante es el cultivo de café, se encontraron varias casas deshabitadas producto de la plaga de roya a la plantación de café. | Incidir en que un integrante de la vivienda permanezca en ella con el DNI para su registro en el Padrón. |

| RESUMEN DE ACTUALIZACION PADRÓN DE USUARIOS |     |
|---|-----|
| N° predios verificados                      | 92  |
| N° Viviendas beneficiadas                   | 89  |
| N° Instituciones                            | 4   |
| N° Viviendas deshabitadas                   | 3   |
| N° habitantes                               | 309 |

**Actividad N° 02**

**Asamblea de Aprobación del Padrón de Usuarios de Servicios de Saneamiento**

| OBJETIVO  | METODOLOGÍA  |
|---|--|
| Aprobar el Padrón de Usuarios de Servicios de Saneamiento | <p>Para el desarrollo de esta actividad se aplicó el siguiente proceso:</p> <p><b>Coordinación con las autoridades y JASS:</b><br/>Culminado la labor de actualización del Padrón, se coordinó con las autoridades y JASS la fecha de Asamblea de Aprobación del Padrón Actualizado.</p> <p><b>Convocatoria:</b> La JASS asumió el compromiso para realizar la convocatoria a todas las autoridades y JASS en pleno</p> <p><b>Desarrollo:</b> En la fecha acordada se procedió a celebrar la Asamblea de aprobación del Padrón Sincerado, para tal efecto se dio lectura de la relación de Usuarios del Padrón ante los asistentes, y se solicitó su manifestación sobre su acuerdo o desacuerdo. Finalmente todos los asistentes firmaron el Acta de Asamblea dando fe de su conformidad y aprobación sobre el Padrón de Usuarios Sincerado, así como la forma en que se desarrolló el proceso.</p> <p><b>Medios y materiales:</b> Se aplicaron los siguientes materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Libro de Actas de la JASS</li> <li>- Formato modelo del Acta de Aprobación del Padrón de Usuarios de Servicios de Saneamiento.</li> </ul> |

| FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD        | PARTICIPANTES |    |    | MATERIAL UTILIZADO   |
|-------------------------------------|---------------|----|----|--|
|                                     | H             | M  | T  |  |
| 15/03/2015 - 18.00 pm.-<br>20:00 pm | 27            | 29 | 56 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Libro de Actas de la JASS</li> <li>• Formato modelo del Acta de Aprobación del Padrón de Usuarios de Servicios de Saneamiento.</li> </ul> |

| EVALUACION  | DIFICULTADES   | OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS   |
|---|--|---|
| Autoridades y pobladores participaron activamente en la organización y celebración de la asamblea | Varios titulares o jefes de familia migraron por sus cafetales afectados por la roya | Por tratarse de una situación de emergencia, se procedió a comunicarse con las familias vía teléfono a fin de considerarlas en el padrón en caso de su pronto retorno y establecimiento en el centro poblado. |





**Actividad N° 03**

**Sesión Informativa/ Educativa con JASS:  
“Roles, Normatividad, Modelo de Intervención del PNSR”**

| OBJETIVO   | METODOLOGÍA   |
|--|---|
| Reforzar los conocimientos del Consejo Directivo de la JASS sobre los roles, normatividad y Modelo de Intervención del PNSR. | <p>La Sesión Informativa a la JASS se llevó a cabo a través del siguiente proceso:</p> <p><b>Coordinación:</b> Se coordinó con el Consejo Directivo JASS la fecha, hora y local.</p> <p><b>Motivación:</b> Se ambientó el local de la sesión con el Banner de Desarrollo de Capacidades a las JASS, láminas sobre roles y Modelo PNSR y tarjetas con contenidos de roles y funciones.</p> <p>Se colocaron tarjetas a la vista de los participantes, sobre: Comunidad, JASS, Salud, Educación, ATM.</p> <p>Luego se entregaron tarjetas sobre funciones y roles a los asistentes; y se pidió identificar a que institución o actor corresponde la función o rol descrita en la tarjeta que porta el participante. Luego de emitida la respuesta del participante, el Facilitar profundizó la información por cada participación.</p> <p><b>Desarrollo:</b><br/>Se capacitó sobre los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Roles y funciones de la JASS en la gestión del servicio de agua potable y saneamiento, sostenibles y de calidad.</li> <li>• Normatividad de los servicios de agua y saneamiento.</li> <li>• Compromiso del PNSR con las comunidades rurales.</li> <li>• Objetivo, fase y alcances del PNSR.</li> </ul> <p><b>Evaluación Rápida:</b><br/>Se planteó las siguientes preguntas con carácter de consulta y de manera lúdica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Por qué es importante la JASS? (a 2 personas)</li> <li>• ¿Cuál es su función y que documentos utiliza para cumplirla?</li> </ul> <p>Se enfatizó sobre las responsabilidades que deben asumir los usuarios del servicio así como la JASS para la sostenibilidad del sistema de agua potable y saneamiento.</p> <p><b>Medios y Materiales:</b><br/>Para esta actividad el especialista social utilizó materiales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Láminas sobre los roles y funciones de la JASS. Lámina sobre las fases del proyecto.</li> <li>• Tríptico, papel sábana y plumones.</li> </ul> |

| FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD      | PARTICIPANTES |   |   | MATERIAL UTILIZADO   |
|-----------------------------------|---------------|---|---|--|
|                                   | H             | M | T |  |
| 16/03/2015 - 12.00 m.- 2:00 pm... | 6             | 1 | 7 | Acta de Información a la JASS<br>Banner de roles y funciones<br>Trípticos<br>Papelote y plumones |

| EVALUACION  | DIFICULTADES                   | OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS  |
|---|--------------------------------|--|
| Participación activa y empoderada de la JASS. Se aplicaron test de entrada y salida a fin de registrar sus conocimientos previos y su comprensión de conocimientos como resultado de la capacitación. | No se presentaron dificultades | El trabajo dinámico que se realiza para complementar conocimientos con participación ayuda a mantener la atención de los asistentes. |

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza  
Especialista Social  
Reg. A.C.S.P. 009

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atencio  
JEFE DE EQUIPO  
CIF 64432 25



**Actividad N° 04**

**Taller N° 1:**

**“LA IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR Y LA IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO –OPCION TECNOLÓGICA”**

| OBJETIVO   | METODOLOGÍA   |
|--|---|
| <p>Promover en las familias la valorización del agua segura en el hogar y los servicios de saneamiento.<br/>Exponer la Opción Tecnológica de los servicios de saneamiento.</p> | <p>El desarrollo del Taller se llevó a cabo a través del siguiente proceso:<br/> <b>Coordinación:</b> Se coordinó con el Consejo Directivo JASS la convocatoria, fecha, hora y local.<br/> <b>Motivación:</b> Se ambientó el local de la sesión con el Banner de Educación Sanitaria, láminas sobre el cuidado del Agua, uso y tratamiento.<br/> <b>Desarrollo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se recopiló ideas previas sobre la importancia, cuidado del agua y su tratamiento para consumo humano.</li> <li>Se expuso e ilustró por medio de láminas la importancia de la disposición de excretas y el cuidado del servicio de saneamiento.</li> <li>El equipo técnico expuso detalladamente la Opción Técnica de los servicios de saneamiento.</li> </ul> <b>Evaluación Rápida:</b><br/> Se entregó tarjetas a 6 asistentes, conteniendo textos sobre enfermedades de origen hídrico, luego de ser leídas se solicitó a la audiencia respuestas sobre cuál es la causa de dichas enfermedades, luego de varias intervenciones el Facilitador expone los temas en discusión enfatizando la importancia del agua tratada para prevenir las enfermedades.<br/> <b>Medios y Materiales:</b><br/> Para esta actividad el especialista social utilizó materiales como: <ul style="list-style-type: none"> <li>Banner de Educación Sanitaria</li> <li>Banner sobre Opción Tecnológica UBS</li> <li>Láminas sobre uso, cuidado y tratamiento del agua.</li> <li>Díptico, tarjetas y plumones.</li> </ul> </p> |

| FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD      | PARTICIPANTES |    |    | MATERIAL UTILIZADO   |
|-----------------------------------|---------------|----|----|--|
|                                   | H             | M  | T  |  |
| 16/03/2015 - 7.00 am-<br>9:00 am. | 26            | 28 | 54 | Lista de asistencia<br>Banner Importancia del agua segura<br>Dípticos<br>Láminas EDUSA |

| EVALUACION  | DIFICULTADES                   | OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS  |
|---|--------------------------------|--|
| Buena concurrencia al evento educativo e intervención de la concurrencia durante la sesión. Por medio de tarjetas con contenidos sobre mensajes de educación sanitaria se evaluó a los asistentes, se reforzó los temas centrales a través de ejemplos. | No se presentaron dificultades | El trabajo dinámico que se realiza para complementar conocimientos con participación ayuda a mantener la atención de los asistentes. |



**Actividad N° 05**

**Taller N° 2:**

**“PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR; Y EL PNSR Y  
MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO”**

| OBJETIVO  | METODOLOGÍA  |
|---|--|
| <p>Concientizar a las familias la importancia de adoptar hábitos de higiene que favorecen su salud.</p> <p>Informar a las familias el Modelo del PNSR, sus objetivos, fases e intervención.</p> | <p>En esta intervención se matizó la exposición con dinámicas grupales y presentación de materiales con ilustraciones coloridas alusivas a los temas expuestos:</p> <p><b>Coordinación:</b> Se coordinó con el Consejo Directivo JASS la convocatoria, fecha, hora y local y convocatoria.</p> <p><b>Motivación:</b> Se ambientó el local de la sesión con el Banner de Educación Sanitaria, láminas sobre prácticas de higiene saludable en el hogar y el Modelo de Intervención del PNSR.</p> <p><b>Desarrollo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se recopiló ideas previas sobre la práctica de higiene saludable en el hogar.</li> <li>• Se expuso e ilustró por medio de láminas la importancia de la práctica de higiene saludable en el hogar.</li> <li>• Se expuso a través de la lámina y tarjetas el Modelo de Intervención del PNSR.</li> </ul> <p><b>Evaluación Rápida:</b><br/>Se entregó tarjetas a 10 asistentes, conteniendo figuras sobre individuos y espacios del hogar desaseados, luego los portadores de las tarjetas dan su opinión sobre las figuras y se invita a la audiencia a dar sus opiniones, finalmente el Facilitador expone los temas en discusión enfatizando la importancia de la higiene saludable en el hogar para la salud y calidad de vida de las familias.</p> <p><b>Medios y Materiales:</b><br/>Para esta actividad el especialista social utilizó materiales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Banner de Educación Sanitaria</li> <li>• Láminas sobre higiene saludable en el hogar</li> <li>• Lámina sobre el Modelo de Intervención del PNSR.</li> <li>• Díptico, tarjetas y plumones.</li> </ul> |

| FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD | PARTICIPANTES |    |    | MATERIAL UTILIZADO   |
|------------------------------|---------------|----|----|--|
| H                            | M             | T  |    |  |
| 17/03/2015 - 9:45 am-11:45m  | 29            | 33 | 62 | <p>Lista de asistencia<br/>Banner Hogar saludable<br/>Dípticos<br/>Láminas EDUSA</p> |

| EVALUACION   |   | OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS   |
|--|---|---|
| <p>Por medio de tarjetas con contenidos sobre mensajes de educación sanitaria se evaluó a los asistentes, se reforzó los temas centrales a través de ejemplos.</p> | <p>Alto desconocimiento sobre el PNSR generando en los asistentes dificultad en sus intervenciones.</p> | <p>Mediante técnicas lúdicas se desarrolla las respuestas a la vez se promueve confianza y motiva las intervenciones.</p> |

**Actividad N° 06**

**REUNION INFORMATIVA Y DE SENSIBILIZACIÓN CON EL  
RESPONSABLE DEL ATM Y ASISTENTE**

| OBJETIVO   | METODOLOGÍA   |
|--|---|
| <p>Informar y sensibilizar al responsable del ATM y sus asistentes sobre los "Roles, Normatividad y Modelo de Intervención del PNSR"</p> | <p>La Sesión Informativa al ATM se llevó a cabo a través del siguiente proceso:</p> <p><b>Coordinación:</b> Se coordinó con el Responsable del ATM la fecha, hora y local.</p> <p><b>Motivación:</b> Se ambientó el local de la sesión con el Banner de Fortalecimiento Institucional, láminas sobre roles y Modelo PNSR y tarjetas con contenidos de roles y funciones.</p> <p><b>Desarrollo:</b><br/>Se capacitó sobre los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Roles y funciones del ATM en la gestión del servicio de agua potable y saneamiento, sostenibles y de calidad.</li> <li>• Normatividad de los servicios de agua y saneamiento.</li> <li>• Compromiso del PNSR con las comunidades rurales.</li> <li>• Objetivo, fase y alcances del PNSR.</li> </ul> <p><b>Evaluación Rápida:</b><br/>Se planteó las siguientes preguntas con carácter de consulta y de manera lúdica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Por qué es importante el ATM?</li> <li>• ¿Cuál es su función y que documentos utiliza para cumplirla?</li> </ul> <p>Se enfatizó sobre las responsabilidades que deben asumir los usuarios del servicio así como las JASS para la sostenibilidad del sistema de agua potable y saneamiento.</p> <p><b>Medios y Materiales:</b><br/>Para esta actividad el especialista social utilizó materiales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Láminas sobre los roles y funciones del ATM. Lámina sobre el Modelo de Intervención del PNSR.</li> <li>• Tarjetas, plumones y papel sábana.</li> </ul> |

| FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD     | PARTICIPANTES |   |   | MATERIAL UTILIZADO   |
|----------------------------------|---------------|---|---|--|
|                                  | H             | M | T |  |
| 11/03/2015 - 17.00 pm. -19:00pm. | 4             | 4 | 8 | <p>Acta de sesión informativa a ATM</p> <p>Banner Fortalecimiento Institucional</p> <p>Papelote y plumones</p> <p>Cámara fotográfica</p> |

| EVALUACION   | DIFICULTADES   | OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS   |
|--|--|---|
| El responsable del ATM conoce sus funciones, roles, normatividad y Modelo de intervención del PNSR | Debido a que el Jefe del ATM también desempeña el cargo de sub gerente de Desarrollo Urbano Rural, no dispone de suficiente tiempo para atender sus funciones como ATM | Se ha recomendado implementar el ATM con un asistente para el trabajo de campo, que cuente con conocimiento y experiencia en los procesos de AOM de servicios de saneamiento. |



**Actividad N° 07**

**DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO**

| OBJETIVO   | METODOLOGÍA  |
|--|--|
| Recopilar información sobre conocimientos, actitudes, prácticas y valores en las familias de la comunidad. | <p>Se utilizó la tabla de contenido temático con preguntas tipo a los grupos determinados y según lineamientos del PNSR. Estos grupos fueron cuatro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mujeres con hijos de cinco años o menores; otro grupo con</li> <li>• Varones con la misma característica; un tercer grupo con</li> <li>• Miembros de la Junta Directiva y JASS del Centro Poblado;</li> <li>• Mujeres adultas con más de 45 años de edad.</li> </ul> |

| GRUPOS                                 | PARTICIPANTES |    |    | FECHA Y HORA                   |
|--|---------------|----|----|--------------------------------|
|  | H             | M  | T  |                                |
| Mujeres con hijos de menores de 5 años |               | 11 | 11 | 17/03/2015 - 8.00 am.-9.00am.  |
| Varones con hijos menores de 5 años    | 10            |    | 10 | 17/03/2015 - 7.00 am.-8.00am.  |
| Junta Directiva JASS y comunidad       | 7             | 1  | 8  | 17/03/2015 - 9.00 am.-10.00am. |
| Mujeres mayores de 45                  |               | 11 | 11 | 17/03/2015 - 12.00 m.-1:00pm.  |

| EVALUACION                                   | DIFICULTADES  | OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS  |
|--|---|--|
| Bajo conocimiento sobre los temas planteados | Se asistió a algunos participantes en el registro de la ficha, debido a que no sabían escribir. | Generar confianza mediante técnicas participativas antes del inicio del desarrollo del diagnóstico |



**Actividad N° 08**

**ENTREVISTAS DE APOYO A ACTORES SOCIALES DE LA LOCALIDAD**

| OBJETIVO   | METODOLOGÍA  |
|--|--|
| Lograr información primaria para el diseño del plan EDUSA y apoyo al Diagnóstico Participativo, teniendo en cuenta la estrategia comunicacional. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se determinó que estas entrevistas son fundamentales para el apoyo del diagnóstico participativo, por lo que se orientó a un segmento como público objetivo, con la finalidad de optimizar los resultados y lograr una información de los saben la problemática del centro poblado.</li> <li>2. Fueron aplicadas a las autoridades, como el Presidente de la JASS, Teniente Gobernador, Directora de la IEP, Delegado Vecinal, entre otros, que tuvieran participación relevante en el Centro Poblado. También se consideró como aliados estratégicos para las presentes entrevistas a los representantes de la Institución educativa.</li> <li>3. Los temas de las preguntas fueron planteadas de manera directa y personal; se transcribieron. Se utilizó los criterios planteados por el PNSR.</li> </ol> |

| Nombres y Apellidos    | Cargo                                       | Fecha y Hora                     |
|------------------------|---|----------------------------------|
| Jacinta Torres Tunque  | Enfermera técnica Puesto Salud Capiurushari | 18/03/2015 - 16.00 pm.- 16.30pm. |
| Wily Garcia Campos     | Vocal I JASS                                | 18/03/2015 - 16.30 pm.- 16.50pm. |
| Miriam Cordova Taype   | Secretaria JASS                             | 18/03/2015 - 16.50 pm.- 17.20pm. |
| Fermin Garcia Campos   | Tesorero JASS                               | 18/03/2015 - 17.20 pm.- 17.40pm. |
| Noe Raul Valencia Poma | Teniente Gobernador                         | 18/03/2015 - 17.40 pm.- 17.55pm. |
| Carlos Barreto Palian  | Delegado Vecinal                            | 18/03/2015 - 17.55 pm.- 18.30pm. |
| Cevero Cordova Atachao | Fiscal JASS                                 | 18/03/2015 - 18.30 pm.- 18.50pm. |
| Dario Garma Araujo     | Presidente JASS                             | 18/03/2015 - 18.50 pm.- 19.20pm. |

| EVALUACION   | DIFICULTADES   | OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS  |
|--|--|--|
| Los entrevistados desconocen algunos de los temas y aspectos abordados en el cuestionario, "cuota de reserva", "sostenibilidad", y "significado del PNSR". | Demandó regular tiempo el desarrollo del cuestionario. | Asistencia personalizada a cada participante, a fin de evitar interpretaciones equivocadas de cada pregunta. |



**Actividad N° 09**

**MAPEO PARTICIPATIVO DE ACTORES SOCIALES Y RECURSOS DE COMUNICACION**

| OBJETIVO   | METODOLOGÍA  |
|--|--|
| Identificar a los principales actores sociales, y las formas y posibilidades de comunicación que hay en el centro poblado, a fin de facilitar y optimizar la implementación de las actividades de educación y comunicación del Proyecto. | <p>Se llevó a cabo en dos momentos con dos grupos diferenciados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autoridades y líderes.</li> <li>- Aliados estratégicos.</li> </ul> <p>Se planteó la identificación y reconocimiento de sus necesidades como grupo.</p> <p>Se promovió confianza para una amplia y franca participación de los asistentes.</p> <p>Se planteó la problemática a partir de un Cuestionario Estructurado, aplicado de manera aleatoria al grupo, el mismo que fue previamente elaborado el PNSR.</p> |

| EVALUACION   | DIFICULTADES                    | OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS   |
|--|---------------------------------|---|
| El cuestionario fue desarrollado sin ninguna dificultad, se recogió toda la información de manera rápida y sencilla. | -No se presentaron dificultades | Construir confianza en el grupo a fin de recabar información exacta y real. |

| GRUPOS                  | PARTICIPANTES | FECHA Y HORA                  |
|-------------------------|---------------|-------------------------------|
|                         | T             |                               |
| Varones de 24 a 60 años | 8             | 17/03/2015 - 18:00pm-19:00pm. |
| Mujeres de 24 a 60 años | 8             | 17/03/2015 -19:00 pm-20:00pm. |



**Actividad N° 10**

**EVENTO PÚBLICO EN EL CENTRO POBLADO DE SANTA MARTHA**

| OBJETIVO   | METODOLOGÍA  |
|--|--|
| Sensibilizar a la población del Centro Poblado, en la práctica de adecuados hábitos de higiene y estilos de vida saludable, mediante su participación activa en la prevención de enfermedades de origen hídrico, que afecten especialmente a los niños, niñas de su comunidad. | <p>El evento público consistió en un paseo por el centro poblado, identificándose primero las ventajas del proyecto y las mejoras en la comunidad mediante formación de grupos y el trabajo en cartulinas, se coordinó con la Directora de la Institución Educativa y las autoridades del Centro Poblado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Como parte del proceso metodológico se organizó a los participantes en círculo, por grupos de trabajo</li> <li>• Se mostraron mensajes claves referentes al programa, donde los participantes leyeron y se plantearon comentarios referentes a cada frase presentada.</li> <li>• Especialista social los forma de manera ordenada fuera de la institución e iniciamos el recorrido, con la participación de niños, la profesora y todos los pobladores del centro poblado.</li> </ul> |

| EVALUACION   | DIFICULTADES              | OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS  |
|--|---------------------------|--|
| La población con esta actividad y estrategia afianzar conocimientos ya y les queda un mensaje más claro referente al programa y el propósito que se busca. | No se presentó dificultad | La accesibilidad que muestran los pobladores y el compromiso con el proyecto hizo que se desarrollara con toda normalidad, y que todos participen con sus casos y situaciones comunes dentro del Centro Poblado. |

| GRUPOS               | PARTICIPANTES |    |    | FECHA Y HORA                       |
|----------------------|---------------|----|----|------------------------------------|
|                      | H             | M  | T  |                                    |
| Población en general | 44            | 16 | 60 | 18/03/2015 – 11:50 am-<br>1:20 pm. |





**9. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES****9.1. CONCLUSIONES**

Con la intervención del Consorcio Consultor Rural N°03, a través de Programa Nacional de Saneamiento Rural, en la fase de expediente técnico, se ha actualizado la información del Padrón de beneficiarios de los servicios de Agua y saneamiento, como también se desarrollaron talleres de educación sanitaria y otras actividades que corresponden al estudio definitivo del Proyecto De Agua y saneamiento en el Centro Poblado Santa Martha, teniendo como resultado lo siguiente:

1. Como resultado del empadronamiento en cada vivienda se obtuvo un registro de 309 habitantes, que según género tenemos 160 varones y 149 mujeres, población distribuida en 89 viviendas habitadas, encontrándose también 4 Instituciones (1 PRONOEI, 1 I.E. Primaria, 1 Local Comunal, y 1 Iglesia) y 3 viviendas deshabitadas.
2. La asamblea de Aprobación del Padrón de Beneficiarios de los Servicios de Agua y Saneamiento, fue aprobada con la asistencia del 62,92% de usuarios del Centro Poblado, lo que indica que los titulares de vivienda tienen conocimiento de las personas e instituciones que han sido consideradas en este proyecto, como también el sustento de los que por diferentes motivos no pudieron ser considerados.
3. Las autoridades locales del Centro Poblado se encuentran sensibilizadas y comprometidas con el Programa, quienes han brindado las facilidades y apoyo correspondiente en la intervención técnica y social del consultor y supervisores del PNSR.
4. El consejo Directivo de la JASS, se encuentra empoderado con los roles y funciones que les corresponden dentro Programa, ya que se hizo con ellos el taller de Fortalecimiento y se socializó sus estatutos y reglamentos.
5. Se trabajó con los beneficiarios del Proyecto a través de grupos diferenciados para la aplicación del Diagnóstico Participativo y poder recoger la información necesaria para la elaboración del Plan de Educación Sanitaria, ya que consideramos en estos cuestionarios, preguntas relacionadas a los conocimientos básicos que poseen, con respecto a los servicios que brindará el PNSR, los riesgos por tener hábitos no saludables de higiene, la opción técnica elegida, la importancia del pago de la cuota familiar mensual y en el caso de las Entrevistas de apoyo al Diagnóstico el aporte que brindará cada entrevistado al Proyecto desde el cargo que representa.
6. Tanto en el proceso de elaboración de perfil y de elaboración de expediente técnico se ha dado a conocer a las autoridades municipales y población de Santa Martha los

acuerdos y compromisos asumidos en las tres fases del proyecto, a fin de que conozcan su rol y se involucren en las actividades correspondientes de ejecución y post ejecución.

## 9.2. RECOMENDACIONES:

De acuerdo a las situaciones encontradas en el trabajo de Campo en el Centro Poblado podemos recomendar:


1. Continuar con el empoderamiento de compromisos asumidos por los beneficiarios del Proyecto de Agua y saneamiento como también en los integrantes del Consejo Directivo de JASS.
2. Mantener relaciones estrechas con los Aliados Estratégicos identificados durante la intervención del Programa: Municipalidad Distrital de Mazamari, los docentes de las Instituciones Educativas, el Puesto de Salud de Mazamari, siendo éste el más próximo al Centro Poblado, las autoridades locales y la misma población del Centro Poblado.





# PADRÓN ACTUALIZADO DE USUARIOS



  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
  
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008

**RELACION DE TITULARES DE LAS VIVIENDAS**

Departamento : Tunja Distrito : MAZOMARI  
Provincia : SATipo Centro Poblado: Santa MARIA  
Fecha : 13 y 14 de Julio 2015

| N° vivienda | Nombres y Apellidos            | Dirección               | DNI      | Firma y/o Huella Digital |
|-------------|--------------------------------|-------------------------|----------|--------------------------|
| 01          | TEOBALDO ARANA IBARRA          | VIV. JUNTO AL RESERVOIR | 20999844 |                          |
| 02          | JULIAN SILVESTRE GARCIA LAZARO |                         | 41111862 |                          |
| 03          | ANANIAS SHANCAHUANTI SHARITI   |                         | 21000866 |                          |
| 04          | EVARISTO LUCIANO GARCIA CAMPOS |                         | 20988403 |                          |
| 05          | AMALIA BEATRIZ PAREDES GARCIA  |                         | 21014728 |                          |
| 06          | RUBEN ESAU PAREDES GARCIA      |                         | 47313279 |                          |
| 07          | TOMASA GARCIA DE LAURA         |                         | 20971369 |                          |
| 08          | VICTORIA CATALINA PENA CAMPO   |                         | 48670599 |                          |
| 09          | TERESA GUADALUPE MEDINARIOS    |                         | 21001869 |                          |
| 10          | JOSE LUIS MEDINA PEÑA          |                         | 21002002 |                          |
| 11          | LUISA VERONICA MEDINARIOS      |                         | 20996208 |                          |
| 12          | DAVID ANGEL GARCIA ARAUJO      |                         | 21003462 |                          |
| 13          | MARIA LOURDES POMA MAYTA       |                         | 20988071 |                          |
| 14          | YITER ELIAS VALENCIA POMA      |                         | 21013506 |                          |
| 15          | NOE RAUL VALENCIA POMA         |                         | 21011654 |                          |
| 16          | TRINIDAD DE LA CRUZ PALOMINO   |                         | 43240081 |                          |

Ing. Jorge M. Salvador Alvarado  
JEFE DE EQUIPO DE AGUA POTABLE  
CIP 64482

Ing. ESPINOZA  
JEFE DE EQUIPO DE AGUA POTABLE  
CIP 64482

Ing. ESPINOZA  
JEFE DE EQUIPO DE AGUA POTABLE  
CIP 64482

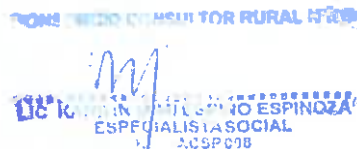
Dani Gama Araujo  
DNI. 21003462



| N° vivienda | Nombres y Apellidos                  | Dirección      | DNI         | Firma y/o Huella Digital |
|-------------|--------------------------------------|----------------|-------------|--------------------------|
| 17          | SAMUEL DANIEL MUÑOZ MEZA             |                | 21003433    |                          |
| 18          | CELIO ANIBAL MUÑOZ HUAMAN            |                | 48468802    |                          |
| 19          | FORTUNATA HUAMAN ALA                 |                | 20554784    |                          |
| 20          | DAISY BETSABE MUÑOZ HUAMAN           |                | 48367440    |                          |
| 21          | ALICIA DORIS MUÑOZ HUAMAN            |                | 40031810    |                          |
| 22          | JHOE ALIMBER MUÑOZ PEREZ             |                | 73998390    |                          |
| 23          | BRIAN SMITH MUÑOZ MAYTA              |                | 74056357    |                          |
| 24          | MAGDALENA GARCIA MARTINEZ DE BARRETO |                | 19973872    |                          |
| 25          | ELSA BARRETO PALIAN                  | AV. LAS FLORES | 44559257    |                          |
| 26          | I. E. P. N° 31573                    | AV. LAS FLORES | INSTITUCIÓN |                          |
| 27          | ABEL CAMPOS LAUREANO                 | AV. LAS FLORES | 44200292    |                          |
| 28          | CRISTIAN GARMA LAURENTE              | AV. LAS FLORES | 43450761    |                          |
| 29          | LISBETH GARMA LAURENTE               | AV. LAS FLORES | 41077799    |                          |
| 30          | JUVITA RIGOBERTA LAURENTE DE GARMA   |                | 21011463    |                          |
| 31          | MELVIN ANGEL PLAZA CLEMENTE          |                | 41898437    |                          |
| 32          | TIODOLDO BECERRA SURUCHAQUI          |                | 20969499    |                          |
| 33          | OSWALDO DARIO PARIONA VILLAR         |                | 21002567    |                          |
| 34          | BIVIA LUZMILA PARIONA VILLAR         |                | 20994535    |                          |
| 35          | RUTH ANGELA MEDINA JIMENEZ           |                | 42460124    |                          |
| 36          | PATTY JUDITH CARRERA CANINAHUANTE    |                | 45822757    |                          |
| 37          | MAXIMA JORGE LLUYAC                  |                | 21001815    |                          |



Oliver Navarro Salvador  
DNI. 45117657



Dario Garma Araujo  
DNI 21003462

| N° vivienda | Nombres y Apellidos                    | Dirección           | DNI      | Firma y/o Huella Digital |
|-------------|--|---------------------|----------|--------------------------|
| 38          | LEANDRO OROSCO CHIPAO                  |                     | 21003544 |                          |
| 39          | JAVIER ESCRIBA CASAVILCA               |                     | 20988548 |                          |
| 40          | CIRILA SAGARVINAGA UNSIHUAY            |                     | 80296526 |                          |
| 41          | SOFIA SEGUNDO POSHA                    |                     | 80093690 |                          |
| 42          | ESTHER GUZMAN VEGA                     |                     | 45993947 |                          |
| 43          | VICTORIA VEGA POZO                     |                     | 06992092 |                          |
| 44          | BALVINA RAMOS HUAROC                   |                     | 21000833 |                          |
| 45          | RAYMUNDO LAURA LAPA                    | Cll. Rosal          | 20971359 |                          |
| 46          | BLANCA APOLINARIO VELIZ                | Cll Rosal           | 45504801 |                          |
| 47          | SUSAN LOPEZ BARRETO                    | Cll Rosal y Cantuta | 72376058 |                          |
| 48          | BERNARDINO AMBROSIO ESPINOZA           | Cll Cantuta         | 20994570 |                          |
| 49          | ROBERTA GARCIA CAMPOS DE SPANCA HUANTE |                     | 21000865 |                          |
| 50          | ALFREDO ANTONIO ALIAGA UNCHUPAICO      |                     | 44558679 |                          |
| 51          | TEOFILA POZO CHAUCA                    | Cll Cantuta         | 21011528 |                          |
| 52          | RUBEN MODESTO SURU CHAQUI PORRAS       |                     | 80345200 |                          |
| 53          | DORI CANCHARI ROTAS                    | Cll Cantuta         | 80378014 |                          |
| 54          | NOEMI INOCENTE YUPANQUI                | Cll Cantuta         | 44559248 |                          |
| 55          | JACUNTO SANCHEZ HUAMAN                 |                     | 47014589 |                          |
| 56          | CEVERO CORDOVA ATACHAO                 | Av. Las Flores      | 20983661 |                          |
| 57          | JAIHE MARCELINO BARRETO PALIAN         |                     | 21014624 |                          |
| 58          | CELSO BARRETO VICENTE                  |                     | 20971050 |                          |



Oliver Yavarano Salvador  
DNI. 45117608



Doris Carma Araujo  
DNI. 21003462

| N° vivienda | Nombres y Apellidos                | Dirección         | DNI      | Firma y/o Huella Digital |
|-------------|------------------------------------|-------------------|----------|--------------------------|
| 59          | MIGUEL ANGEL BARRETO PALIAN        | Av Las Flores     | 43397841 |                          |
| 60          | EULALIA GARCIA CAMPOS              | Av. Las Flores    | 20972341 | Eulalia G6               |
| 61          | BERTHA MUÑOZ MEZA DE PARIONA       | Av. Las Flores    | 21002497 |                          |
| 62          | MARLINE CAYSAHUANA VELIZ           | Av. Las Flores    | 41112693 |                          |
| 63          | CRISILIO PARIONA CAMEL             |                   | 20970619 |                          |
| 64          | PAULINA GARCIA CAMPOS              | Cll Los Tulipanes | 20970613 |                          |
| 65          | ANA BEATRIZ MUÑOZ HUAMAN           | Cll Los Tulipanes | 46687604 |                          |
| 66          | FLAVIANO LAURA LAPA                | Cll Los Tulipanes | 20971793 |                          |
| 67          | MARIA ZENAIDA ENRIQUE TUPALAYA     |                   | 20999409 |                          |
| 68          | LIDIA ELSIA BALLESTEROS ACOSTA     |                   | 46881037 |                          |
| 69          | JACINTA VICTORIA TORRESTUNQUE      |                   | 21268042 |                          |
| 70          | CARLOS IRARICA ORBES               |                   | 04811207 |                          |
| 71          | BERNICIA SANCHEZ CERVANTES         |                   | 04325868 |                          |
| 72          | LENIN MALPARTIDA VASQUEZ           | FUNDO MALPARTIDA  | 20971975 |                          |
| 73          | PATRICIA MARIBEL ABAD MALPARTIDA   |                   | 21011727 |                          |
| 74          | SEGUNDO GILBERTO IZQUIERDO PAREDES |                   | 40471474 |                          |
| 75          | FIORELLA YESENIA ANTICONA ARROYO   |                   | 44676226 |                          |
| 76          | ANITORIA VASQUEZ WESTIEYCHER       |                   | 20969143 |                          |
| 77          | FLOR ELENA VASQUEZ HINOSTROZA      |                   | 46910045 |                          |
| 78          | ENEDINA CHANG DE LA CRUZ           |                   | 21002797 |                          |
| 79          | JUAN FRANCISCO ALVARADO PARIACHI   |                   | 20969115 |                          |



Olivier Varona Salvador  
DNI. 45717657

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03



Dario Garcia Arango  
DNI. 21003462



| N° vivienda | Nombres y Apellidos   | Dirección | DNI            | Firma y/o Huella Digital         |
|-------------|---|-----------|----------------|----------------------------------|
| 80          | Roger MALPARTIDA VASQUEZ  |           | 40648189       |                                  |
| 81          | ANA MARIA TUNCAR PAYTAN   |           | 41653708       |                                  |
| 82          | NELSON VEGA LEON  | MARGINAL  | 42415498       |                                  |
| 83          | JORGE VEGA POZO   | MARGINAL  | 25427902       |                                  |
| 84          | YONITA MANCILLA TAIRE   | MARGINAL  | 44278198       |                                  |
| 85          | AMELIA MARGARITA SUAREZ DEL CAMPO   |           | 40333630       |                                  |
| 86          | ROSA DEL CARMEN PEREZ CHANG   |           | 72376018       |                                  |
| 87          | ELVA SARA LIMAYMANTA HINOSTROZA   |           | 06813198       |                                  |
| 88          | JULIO MELQUIADES ESCRIBA CASAVILCA  |           | 21011660       |                                  |
| 89          | MANUEL SANDOVAL   |           | DES HABILITADO |                                  |
| 90          | PEDRO SUNCION   |           | DES HABILITADO |                                  |
| 91          | JORGE SUNCION   |           | DES HABILITADO |                                  |
| 92          | ARMANDO REYES PORRAS  |           | 41991155       |                                  |
| 93          | LOURDES RAMIREZ ESTRADA JUNTO VIV N° 12   |           | 47483019       |                                  |
| 94          | PRONOI N° 19357002  |           |                | INSTITUCIÓN                      |
| 95          | IGLESIA EVANGELICA PENTECOSTES  |           |                | INSTITUCIÓN                      |
| 96          | LOCAL COMUNAL   |           |                | INSTITUCIÓN                      |
| 98          |  |           |                |                                  |
| 99          | CARLOS A. BARRETO RAMAN<br>DNI N° 21011635  |           |                | DARIO GARMA ARAU<br>DNI 21003462 |
| 100         |   |           |                |                                  |
| 101         |   |           |                |                                  |

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Agnacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 04437

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

LOC. ALBERCA VECINAL SPINOZA  
COORD. ALBERCA VECINAL

Oliver Navarro Salvador  
DNI. N° 117658


Dario Garma Araya  
DNI 21003462







# ACTA DE ASAMBLEA DE APROBACIÓN DE PADRÓN

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 84432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C/S.P. 008



0322



El que suscribe, Juez de  
Paz de primera nominación del Distrito de Mazamari,  
de la Provincia de Gatipo, Depto. de Junín

Certifica, que el presente  
libro pertenece al Comité de Agua Potable del Arre-  
so de Santa Martha del Distrito de Mazamari, la que  
será utilizada como <sup>Libro</sup> ~~Libro~~ en todas las sesiones y  
asambleas. consta de Diecieros folios, para su  
mayor validez lleva impreso el sello circular  
del Juzgado en cada hoja útil; legalizo  
a falta de Notario Público en el lugar.

En Mazamari, a Diecisiete días  
del mes de Julio de mil novecientos  
veintisiete.

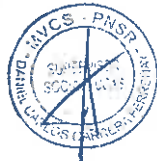


*[Signature]*  
Gonzalo J. Cardenas Pacheco  
Juez de Paz Titular de 1ra. Nominación  
DEL DISTRITO MAZAMARI

*[Signature]*  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*[Signature]*  
Dra. MARILYN ESPINO ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. N° 11.9





0321

# ACTO DE ASAMBLEA GENERAL PARA LA APROBACION DEL PADRON DEFINITIVO DE USUARIOS DE LA "JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO (JASS)" DEL CENTRO POBLADO DE SANTA MARTHA DISTRITO DE MAZAMARIS.

Siendo las 6.00 P.M. horas del 15 de Marzo de 2015, en el Centro Poblado de Santa Martha, Distrito de Mazamari, Provincia de Satipo Departamento de Junín, las Autoridades, concejo Directivo JASS y Pobladores se reunieron en Asamblea General con el Sr. (a) Rosario Millan Sosa especialista social de la firma consultora de Estudios "CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03" con el propósito de Aprobar el Padron de Usuarios definitivo de la JASS desarrollando la siguiente Agenda:

- 1.- Dar a conocer el Registro de Padron de Usuarios de la JASS
- 2.- Aprobar el Padron de Usuarios de la "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento JASS".

Con la Asistencia de 27 Varones y 29 Mujeres Mayores de edad de 89 Familias, contando con mas de la mitad mas uno, y con la plena Participación de las autoridades, directivos de la JASS, organizaciones y población en general, se tomaron los siguientes Acuerdos:

- 1.- Se dio lectura por el conocimiento público el Padron definitivo de Usuarios de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento a la población del Centro Poblado.
- 2.- Se Aprobó el Padron de Usuarios de los servicios de Saneamiento del Centro Poblado de Santa Martha el mismo que consta de:

| N° VIVIENDA | NOMBRES Y APELLIDOS            | N° DNI   | MEMBROS VIVIENDA |   |       | OBSERVACIONES |
|-------------|--------------------------------|----------|------------------|---|-------|---------------|
|             |                                |          | H                | M | TOTAL |               |
| 1           | TEOBALDO ARONA IBORRA          | 20989844 | 2                |   | 2     |               |
| 2           | JULIAN SILVESTRE GARCIA LOZARO | 4111862  | 1                |   | 1     |               |
| 3           | ANONIS SHANCHAVANT SPORITE     | 7111266  | 2                |   | 5     |               |
| 4           | EUGENIO LUCIANO GARCIA CAMP    | 7111266  | 3                |   | 4     |               |
| 5           | ANOLIA BEATRIZ PEREZ GARCIA    | 7111266  | 3                | 2 | 5     |               |

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
21097728

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Muri Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008





H. M. T

|                                       |             |   |   |   |
|---------------------------------------|-------------|---|---|---|
| 6.- RUBEN ESAU PAREDES GARCIA         | 47313279    | 3 | 1 | 4 |
| 7.- TOMAZA GARCIA DE LOURDA           | 20971369    | 1 | 1 | 2 |
| 8.- VICTORIA CATALINA PEÑO CAMPO      | 48670599    | 1 | 1 | 2 |
| 9.- TERESA GUADALUPE MEDINA RIOS      | 21001669    | 2 | 2 | 4 |
| 10.- JESSE LUIS MEDINA PEÑA           | 21002002    | 2 | 1 | 3 |
| 11.- LUISA VERONICA MEDINA RIOS       | 20996203    | 2 | 1 | 3 |
| 12.- DARIO ANGEL GARRA PRAUSO         | 21003462    | 1 | 1 | 2 |
| 13.- MARIA LUCROBI POMA MAYTA         | 20985021    | - | 1 | 1 |
| 14.- YIMBO ELIAS VALENCIA POMA        | 21013506    | 3 | 1 | 4 |
| 15.- PABLO RAUL VALENCIA POMA         | 21011654    | 1 | 1 | 2 |
| 16.- TRINIDAD DELACRUZ PALCHINO       | 43240081    | 3 | 2 | 5 |
| 17.- SAMUEL DANIEL MUÑOZ MEZA         | 21004333    | 1 | 2 | 3 |
| 18.- CELIO ANIBAL MUÑOZ HUAMAN        | 48468802    | 1 | 2 | 3 |
| 19.- FORTUNATA HUAMAN ALO             | 20554784    | 1 | 1 | 2 |
| 20.- DAYSI BETSOBE MUÑOZ HUAMAN       | 48349440    |   | 3 | 3 |
| 21.- ALICIA DORIS MUÑOZ HUAMAN        | 40031810    |   | 2 | 3 |
| 22.- JOSE LIMBER MUÑOZ PEREZ          | 73998390    |   | 3 | 3 |
| 23.- BRIAN SMITH MUÑOZ MAYTA          | 74056357    |   | 1 | 1 |
| 24.- MAGALENA GLORIA MARTINEZ DEBASTO | 19973872    |   | 1 | 1 |
| 25.- ELSA BARRETO PAUAN               | 44559257    |   | 2 | 2 |
| 26.- S. E. PRINIMIRIA N° 31573        | INSTITUCION |   |   |   |
| 27.- ABEL CAMPOS LAURENDO             | 44200292    |   | 1 | 1 |
| 28.- CRISTIAN GARRA LAURENTE          | 43450761    |   | 1 | 1 |
| 29.- LIZBETH GARRA LAURENTE           | 41077799    |   | 2 | 2 |
| 30.- JUVITA RIGOBERTA LOURENTE GARRA  | 21011463    |   | 1 | 1 |
| 31.- HELVIN ANGEL PLAZA ELEHENTE      | 4898437     |   | 2 | 1 |
| 32.- MODELO BELENIA SUNCHABUI         | 20969499    |   | 2 | 2 |
| 33.- OSWALDO DARIO PARIONA VILLON     | 21002567    |   | 1 | 3 |
| 34.- LIVIA LUZMILA PARIONA BILLAN     | 20994535    |   | 2 | 2 |
| 35.- RUTH ANGERA MEDINA JIMENEZ       | 42400124    |   | 4 | 1 |
| 36.- PATTY JUDITH CARRERA CONINCA     | 45822757    |   |   |   |
| 37.- MAXIMA JORGE LLIVYAS             | 803544      |   |   |   |
| 38.- LEANDRO CRESLO CHIPAO            | 20989542    |   | - | 2 |
| 39.- JAVIER ESCRIBO CASAVILCA         | 80296526    |   | - | 2 |
| 40.- CIRILO SAGARVINACA UNSHIBUY      |             |   | - | 2 |

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanaco  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Mimi Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008







0319

132

|  |          | H | M | T  |
|--|----------|---|---|----|
| 41- SOFIA SEGUNDO POSHA                | 80093690 | 3 | 1 | 4  |
| 42- ESTHER GUZMAN VEGA                 | 45993947 | 1 | 2 | 3  |
| 43- VICTORIA VEGA POZO                 | 06992092 | 2 | 2 | 4  |
| 44- BALVINA RAMOS HUOROC               | 21000833 | 2 | 1 | 3  |
| 45- RAYMUNDO LAURA LOPA                | 20971359 | 1 | - | 1  |
| 46- BLANCA APOLINARIO VELIZ            | 45504801 | 1 | 2 | 3  |
| 47- SUSAN LOPEZ BARRETO                | 72376058 | 2 | 1 | 3  |
| 48- BERNARDINO AMBROSIO ESPINOZA       | 20994570 | 1 | 1 | 2  |
| 49- ROBERTO GARCIA CAMPOS DESHAUCAMUT  | 21000865 | 2 | 1 | 3  |
| 50- ALFREDO ANTONIO ALIAGA UNCHUPAILO  | 44558679 | 2 | 1 | 3  |
| 51- TEOFILO POZO CHAVCA                | 21011528 | - | 2 | 2  |
| 52- RUBEN MODESTO SURILHAQUI PORLO     | 80345200 | 2 | 3 | 5  |
| 53- DON CANCHALI ROJAS                 | 80378014 | 1 | 2 | 3  |
| 54- NOEMI INOCENTE YUPANQUI            | 44559248 | 4 | 1 | 5  |
| 55- JACINTO SANCHEZ HUAMAN             | 47014589 | 2 | 2 | 4  |
| 56- CEVERO CONDOVA ATACHAO             | 20989661 | 1 | 1 | 2  |
| 57- JAIME MARCELINO BORRETO PALAN      | 21014624 | 1 | 6 | 7  |
| 58- CELSO BORRETO VICENTE              | 20971050 | 1 | 1 | 2  |
| 59- MIGUEL ANGEL BORRETO PALAN         | 43397841 | 3 | 3 | 6  |
| 60- EULALIA GARCIA CAMPOS              | 20972341 | 3 | 3 | 6  |
| 61- BERTHO MUÑOZ MEZA DE PORONA        | 21002497 | 1 | 3 | 4  |
| 62- MARINE CAYSANUANA VELIZ            | 41112693 | 3 | 1 | 4  |
| 63- CRISILLO PARONA CAMEZ              | 20970619 | 1 | 1 | 2  |
| 64- PAULINA GARCIA CAMPOS              | 20970613 | 1 | 1 | 2  |
| 65- ANA BEATRIZ MUÑOZ HUAMAN           | 46687604 | 3 | 1 | 4  |
| 66- FLAVIANO LAURA LOPA                | 20971793 | 1 | 1 | 3  |
| 67- MARIA ZENAIDA ENRIQUE TURPAYA      | 20999409 | 6 | 4 | 10 |
| 68- LIDIA ELSIA BALLESTEROS ACOSTA     | 46881037 | 1 | 2 | 3  |
| 69- SOCINTA VICTORIA TORRES TUNQUE     | 21268042 | 1 | 2 | 3  |
| 70- CARLOS IRARICA ORBE                | 04877207 | 1 | 2 | 3  |
| 71- BERNICIA SANCHEZ CERNI             | 25868    | 1 | 3 | 4  |
| 72- LENIN MALPARTIDA VASQUEZ           | 20971975 | 1 | 2 | 3  |
| 73- PATRICIA HIRIBEL ABAD MALPARTIDA   | 21011727 | 4 | 1 | 5  |
| 74- SECUNDO GILBERTO IZQUIERDO PAREDES | 40471474 | 2 | 3 | 5  |



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008

0318



|   |          |         |
|---|----------|---------|
| 75.- FIORELLA YESENIA ANTICONO ARROYO       | 44676222 | 4 3 3 1 |
| 76.- ANITORIA VASQUEZ WESTREYCHER           | 20969143 | 1 2 3   |
| 77.- FLORENCIA VASQUEZ HINOSTROZA           | 46910045 | 1 3 4   |
| 78.- ENEDINA CHANG DEL CERRE                | 21002797 | 3 3 6   |
| 79.- JUAN FRANCISCO ALVARADO FORIACHI       | 20969115 | 2 1 3   |
| 80.- ROGER MALPARTIDA VASQUEZ               | 40648189 | 3 2 5   |
| 81.- ANA MARIA TUNCOR PAYTAN                | 41653708 | 2 3 5   |
| 82.- NELSON VEGA LEGON                      | 42415498 | 3 1 4   |
| 83.- JORGE VEGA POZO                        | 25427902 | 5 2 7   |
| 84.- YONITA MANCILLA TAYPE                  | 44278198 | 7 1 8   |
| 85.- ANA MARIA MORGARITA SUAREZ DEL CAMPO   | 40333630 | 3 2 5   |
| 86.- ROJO DEL CARMEN PEREZ CHANG            | 72376018 | 2 1 3   |
| 87.- ELVA SORA LIMAYMANTA HINOSTROZA        | 06813198 | 1 1 2   |
| 88.- JULIO MELQUIADES ESCRIBA COSAVILCA     | 21011660 | 1 1 1   |
| 89.- DESHABITADA DOLO SOTO VALENTIN         | 20971131 |         |
| 90.- DESHABITADA RONAL EMBORSON HUACHUVILCA | 45219009 |         |
| 91.- DESHABITADA                            |          |         |
| 92.- ARMANDO REYES PORRAS                   | 41991155 | 2 1 3   |
| 93.- LOURDES ROMIREZ ESTRADA                | 47483019 | 1 2 3   |
| 94.- PRONOS N° 19357002                     |          |         |
| 95.- IGLESIA EVANGELICO PENTECOSTES         |          |         |
| 96.- LOCAL COMUNAL                          |          |         |

TOTAL

## RESUMEN:

|  |    |
|--|----|
| N° DE VIVIENDAS VERIFICADAS Y NUMERADAS: | 96 |
| N° DE VIVIENDAS BENEFICIADAS             | 89 |
| N° DE VIVIENDAS DESHABITADAS             | 3  |
| N° de INSTITUCIONES                      |    |
| N° de HABITANTES                         |    |

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karla Mimi Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL

Siendo las 8:00 P.M. horas del día 14 de mayo, y en señal de conformidad, todos los presentes Procedieron a firmar el acta de asamblea General.







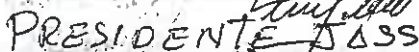
0317



NOMBRE Y APELLIDO M. J. [illegible] BARRA LOBATO

QNI

8000 5547



NOMBRE Y APELLIDO DARIO A. GARCIA ARAUJO

DNF. 21003462



NUMBER OF SELLERS: MIRIAM CORDOVA TAYPE

DN: 44532701

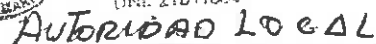
**CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03**  
**Ing. Janet M. Salvador Atanacio**  
**JEFE DE EQUIPO**  
**CIP 64432**

~~VOCALS~~ JOBS

OMBRE Y ORELLIDDI: AL FREDDO ALIAGO

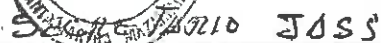
DN 1. 44558679

- 1- BERNARDINO AMBROSIO ESPINOZA
- 2- DARIO ANGEL GAMA PRAJO
- 3- CARLOS IRARICA ORBES
- 4- FLOR E. VASQUEZ PINOSTRZO
- 5- VERONICA MEDINA PIERI
- 6- BERNICIA SANCHEZ CERVANTES
- 7- FORTUNATA HUAMAN ALA
- 8- VICTORIA QUICHCA TAYPE



NUMBRE Y APE 2200

DNI.



N. D. CEVERO CO'RDON A TIGRADO

DN: 20983441



N-1: WALTER FREDDY ALBERT CARMAN  
DUI

DN1 2L04620

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

**Lic. Karilin Mimí Espino Espinoza**  
**ESPECIALISTA SOCIAL**  
**Reg. A.C.S.P. 008**

VOCAL 2 TADS

N. A. FERMIN GARCIA C.

DN: 21002173

20984570

21003462

04811207

46910045

2099 6208

043 25868

20554784

20989026



0316



|                                      |          |                    |
|--------------------------------------|----------|--------------------|
| 95 JACINTA VICTORIA TORRES TUNQUE    | 21268042 | <i>[Signature]</i> |
| 105 PATRICIA HARIBEL ABAD MOLPORTADO | 21041727 | <i>[Signature]</i> |
| 115 FLAVIANO LAURO LARA              | 20971793 | <i>[Signature]</i> |
| 125 TEOFILA POZO CHAUCA              | 21011528 |                    |
| 135 MARINE COYSANHUANA VELIZ         | 41112693 | <i>[Signature]</i> |
| 145 DIVIA PARIONA BILLOR             | 20994535 | <i>[Signature]</i> |
| 155 FERMIN GARCIA COMPOS             | 21002173 | <i>[Signature]</i> |
| 165 ROBERTO PARIONA VILLAR           | 21001458 | <i>[Signature]</i> |
| 175 ELSA BORRERO POLIAN              | 44559257 | <i>[Signature]</i> |
| 185 MAYUMI LOPEZ BORRERO             | 72376058 | <i>[Signature]</i> |
| 195 ESTHER BECERRA GARCIA            | 43365916 | <i>[Signature]</i> |
| 205 JORGE VEGA POZO                  | 25427902 | <i>[Signature]</i> |
| 215 VICTORIA VEGA POZO               | 06992192 | <i>[Signature]</i> |
| 225 YONITA MANCILLA TOYBE            | 44272190 | <i>[Signature]</i> |
| 235 JHON A. MUÑOZ PEREZ              | 73998390 | <i>[Signature]</i> |
| 245 JONIER ESCRIBA CASAVILCO         | 20983548 | <i>[Signature]</i> |
| 255 NELSON VEGA LEON                 | 42415498 | <i>[Signature]</i> |
| 265 NOEMI INOCENTE YUPANQUI          | 44559248 | <i>[Signature]</i> |
| 275 MAXIMA JORGE LLUYALL             | 21001815 | <i>[Signature]</i> |
| 285 JULIO M. ESCRIBA CASAVILCO       | 21011660 | <i>[Signature]</i> |
| 295 SEGUNDO G. IZQUIERDO PAREDES     | 40471474 | <i>[Signature]</i> |
| 305 ROLANDO JULIO CARRION SOTO       | 20970413 | <i>[Signature]</i> |
| 315 RUTH MEDINA JIMENEZ              | 42460124 | <i>[Signature]</i> |
| 325 FIORELA ANTICONO ARROYO          | 44676216 | <i>[Signature]</i> |
| 335 DORI CANCHORI ROJAS              | 80378014 | <i>[Signature]</i> |
| 345 JUVITA R. LOURENTE GOMEZ         | 21011463 | <i>[Signature]</i> |
| 355 LISBETH GARCIA LOURENTE          | 41077799 | <i>[Signature]</i> |
| 365 MELVIN PLAZA CLEMENTE            | 41898437 | <i>[Signature]</i> |
| 375 ALECIA MUÑOZ KUSMAN              | 40031810 | <i>[Signature]</i> |
| 385 ALFREDO A. ALIBEO UNCHUPICO      | 44558679 | <i>[Signature]</i> |
| 395 YIMER VALENCIA POMA              | 21013566 | <i>[Signature]</i> |
| 405 CRISTIAN GARCIA LOURENTE         | 43450767 | <i>[Signature]</i> |
| 415 TERESA G. MEDINA RIOS            | 21001869 | <i>[Signature]</i> |
| 425 MARIO POMA MAYTA                 | 20983071 | <i>[Signature]</i> |
| 435 VICTORIA PEÑA OCAMPO             | 43670594 | <i>[Signature]</i> |



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Lic. Marilyn Nishi Espinoza  
Especialista  
R. P. A. C.



|                                  |          |             |
|----------------------------------|----------|-------------|
| 44- LLENIN MALPARTIDA VASQUEZ    | 20971975 | <i>Lucy</i> |
| 45- MIRIAM CORDOVA TAYPE         | 91532701 | <i>Lucy</i> |
| 46- Teodoro BACERRO SURICHABUI   | 20969499 | <i>Lucy</i> |
| 47- JACINTO SANCHEZ RUAMAN       | 47014559 | <i>Lucy</i> |
| 48- SOFIA SEGUNDO POSHA          | 80093690 | <i>Lucy</i> |
| 49- CARLOS BARRERO PALIAN        | 21011638 | <i>Lucy</i> |
| 50- NOE VALENCIA POMA            | 21011654 | <i>Lucy</i> |
| 51- ARMANDO REYES PORRAS         | 41991155 | <i>Lucy</i> |
| 52- JACINTO CAMPOS AYSANO        | 21010310 | <i>Lucy</i> |
| 53- LEVERO CORDOVA ATCHAO        | 20983661 | <i>Lucy</i> |
| 54- Magdalena Garcia Campos      | 19973872 | <i>Lucy</i> |
| 55- ANITORIO VASQUEZ WESTREYCAER | 20969143 | <i>Lucy</i> |
| 56- SAMUEL DANIEL HUNZ MBEA      | 21003432 | <i>Lucy</i> |

## ACTA DE DESARROLLO Y PARTICIPACION DEL TALLER N° 01 DE EDUCACION SANITORIA

EN LA LOCALIDAD DE SANTA MARTHA DISTRITO DE MABAMARI, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO JUNIN SIENDO LAS 7:00 A.M del día 16 de Marzo de 2015, se reúnen las autoridades comunales y Pobladores del Proyecto "Mejoramiento y ampliación del servicio de agua potable y disposición sanitaria de excretas en el centro poblado Santa Martha".

- La Lic. ROSARIO MILLAN SESA Especialista social del Consorcio de Estudios CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03, con la finalidad de desarrollar actividades de Educación Sanitaria comprendidos dentro de la fase de expediente técnico, consiste en:
- 1- Desarrollar el taller N° 01 de Educación Sanitaria (2 sesiones educativas) con los siguientes temas: Importancia del agua segura en el hogar e importancia de los servicios básicos de saneamiento.
  - 2- Compromiso y acciones que asumirá la población en todo el ciclo del Proyecto como resultado del proceso de capacitación.

### DESARROLLO DEL TALLER:

El taller fue dirigido por la licenciada Rosario Millan Sesa Especialista social del Consorcio Consultor Rural N° 03. Llevó a cabo con la participación de 26 Varones y 29 Mujeres (55%) de un total de 55 personas de la Comunidad.



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Jefe de Equipo  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Especialista Social  
Reg. A.C.S.P. 008



# LISTAS DE ASISTENCIA POR ACTIVIDAD



  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432


CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
Lic. Karilin Mink Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008



# TALLER N° 1

IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN  
EL HOGAR E IMPORTANCIA DE LOS  
SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
Lic. Karilin Mari Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008

44- LLENIN MALPARTIDA VASQUEZ 20971975 *Lucy*  
 45- MIRIAM CORDOVA TAYPE 91532701 *Lucy*  
 46- Teodoro BECENRO SURICHADUI 20969499 *Lucy*  
 47- JACINTO SANCHEZ RUBIAN 47014559 *Lucy*  
 48- SOFIA SEGUNDO POSHA 80093690 *Lucy*  
 49- CARLOS BARRETO PALIAN 21011638 *Lucy*  
 50- NOE VALENCIA POMA 21011654 *Lucy*  
 51- ARMANDO REYES PORRAS 41991155 *Lucy*  
 52- JACINTO CAMPOS AYSANA 21010310 *Lucy*  
 53- LEVERO CORDOVA ATCHMO 20983661 *Lucy*  
 54- Magdalena Garcia CAMPOS 19973872 *Lucy*  
 55- ANTONIO VASQUEZ WESTREYCHER 20969143 *Lucy*  
 56- SAMUEL DANIEL HUNOZ HERRERA 21003432 *Lucy*

## ACTA DE DESARROLLO Y PARTICIPACION DEL TALLER N° 01 DE EDUCACION SANITARIA

EN LA LOCALIDAD DE SANTA MARTHA DISTRITO DE HABAMARI, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO JUNIN SIENDO LAS 7:00 A.M del día 16 de Marzo de 2015, se reúnen las Autoridades comunales y Pobladores del Proyecto "Mejoramiento y ampliación del servicio de agua potable y disposición sanitaria de excretas en el Centro poblado Santa Martha".

- 1- La Lic. ROSARIO MILLAN SOSA Especialista Social del Consultor de Estudios CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03, con la finalidad de desarrollar actividades de Educación Sanitaria comprendidos dentro de la fase de Expediente Técnico, consiste en:
- 1- Desarrollar el taller N° 01 de Educación Sanitaria (2 Sesiones Educativas) con los siguientes temas: Importancia del Agua segura en el Hogar e importancia de los servicios Básicos de Saneamiento.
  - 2- Compromiso y acciones que asumirá la población en todo el ciclo del Proyecto como resultado del proceso de capacitación.

### DESARROLLO DEL TALLER:

El taller fue dirigido por la Licenciada Rosario Millan Sosa Especialista Social del Consultor de Estudios CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03, llevó a cabo con la participación de 26 Varones y 26 Mujeres (66.7%) de un total de 89 familiares de la Comunidad.



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
 Ing. Jefe de Equipo de  
 Lic. Karlin Milla Espinoza  
 ESPECIALISTA SOCIAL  
 Reg. A.C.S.P. 008





137

## TEMAS ESPECIFICOS

## EJES DE CONTENIDO

### IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR

- USO MANEJO Adecuado del Agua en el Hogar
- FORMAS de CONTAMINACION del AGUA
- USO racional del AGUA y cuidado de los servicios comu de los valores comunales.
- Vías de transmisión de enfermedades relacionados con Condiciones de abastecimiento de agua Saneamiento higiene.
- Practicos de higiene: lavado de manos, disposición sanitaria de excretos, impacto de salud.
- Fortalecimiento de la cultura de Pago.

### IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS BÁSICOS de SANEAMIENTO.

- Manejo e importancia de la disposición de excretos
- Los excretos y las enfermedades, Medidas Preventivas
- Mantenimiento de la UBS.

## ACUERDOS:

Después de desarrollar la capacitación y con la población sensibilizada respecto a los temas tratados se llegó a los siguientes Acuerdos y compromisos:

- La Población beneficiaria se compromete a seguir participando activamente en todas las sesiones de capacitación en Educación Sanitaria a desarrollarse en el ciclo del Proyecto.
- Comportar lo aprendido en el taller con los integrantes de su familia.
- Cuidar y hacer buen uso de los servicios de agua y saneamiento que se instalarán en su domicilio a fin de que estos perduren en el tiempo y contribuyan a mejorar su calidad de vida.
- Pagar puntualmente la cuota familiar mensual establecida a fin de que se pueda operar y mantener los servicios.
- Otros inherentes al Proyecto.

Siendo 9.00 A.M. del día 15 de Marzo de 2015, los que suscribimos, damos



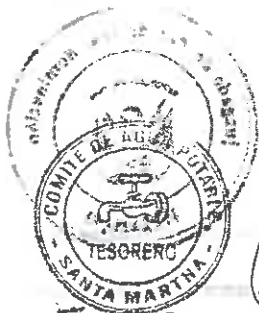
Nombre y apellido: DORIO AGARMA PRAUSO

*[Signature]*

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
LIE. Karlin Muri Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008  
Nombre y apellido: CÉSAR CÉSAR  
DNI: 77997777



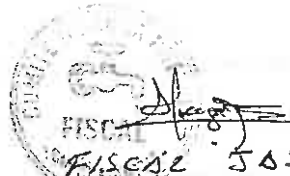
138

*[Signature]*

TESORERO JASS

NOMBRE Y APELLIDOS: MIRIAM CORDOVA TOYBE

DNI: 41532701



0310

FISCAL JASS

NOMBRE Y APELLIDOS: WALTER FREDDY ALDRA CARHUALLANQUI

DNI: 21014620

*[Signature]*

VOCAL 1 JASS

NOMBRE Y APELLIDOS: ALFREDO ALIAGA N

DNI: 44558679

*[Signature]*

VOCAL 2 JASS

NOMBRE Y APELLIDOS: FERMIN GARCIA C

DNI: 21002172

*[Signature]*

NOMBRE Y APELLIDOS: MILCI FLORES GARCIA LOUTONTE

DNI: 80005577

AUTORIZADO

NOMBRE Y APELLIDOS:

DNI:

AUTORIZADO

NOMBRE Y APELLIDOS:

DNI:

*[Signature]*  
NOMBRE Y APELLIDOS: Noe Raul Valencia Porras  
DNI: 21011654

AUTORIZADO

NOMBRE Y APELLIDOS:

DNI:

- 1.- BERNARDINO AMBROSIO ESPINOSA
- 2.- DARIO ANGEL GORNA ARAUJO
- 3.- CARLOS IRONICO ORBES
- 4.- FLOR E. VASQUEZ HINOSTROZA
- 5.- VERONICA MEDINA RIOS
- 6.- BERNICIA SANCHEZ CERTANTEZ
- 7.- FORTUNATA HUAMAN ALA
- 8.- VICTORIA QUICHECA TOYBE
- 9.- JACINTA VICTORIA TORRES TUNQUE
- 10.- PATRICIO ABAD MALPARTIDA
- 11.- FLOVIANO LAURO LAPA

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janel M. Salvador Alvarado  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 84432

- 20984570
- 21003462
- 04811207
- 46910045
- 20996208
- 0435868
- 20554784
- 20989026
- 21268042
- 21011727
- 20971793

*[Signatures]*  
F. B. B. C.  
F. B. B. C.  
F. B. B. C.  
F. B. B. C.  
F. B. B. C.  
F. B. B. C.  
F. B. B. C.  
F. B. B. C.  
F. B. B. C.  
F. B. B. C.  
F. B. B. C.



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Lic. Karlin Mimi Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 2001





139

0309

|  |           |
|--|-----------|
| 12- TEOFILIO POZO CHAVLA               | 21011528  |
| 13- MARINE COYSANHUANA VELIZ           | 41112693  |
| 14- ENITA PORUANA BILLAR               | 20994535  |
| 15- FERMIN GARCIA CAMPOS               | 21002172  |
| 16- Roberto PARANA VILLAR              | 21001458  |
| 17- ELSO BARRETO PALION                | 44559257  |
| 18- MAYANI LOPEZ BARRETO               | 72376058  |
| 19- ESTHER BECERRA GARCIA              | 43325916  |
| 20- JORGE VEGA POZO                    | 25427902  |
| 21- Victoria VEGA POZO                 | 06992092  |
| 22- YONITA MANCILLA TAYPE              | 44279190  |
| 23- JOE A. MUÑOZ PEREZ                 | 73998390  |
| 24- JAVIER ESCRIBO CASAVILCA           | 20989548  |
| 25- NELSON VEGA LEON                   | 42415498  |
| 26- NOEMI INOLENTE YUPANQUI            | 44559248  |
| 27- MAXIMA JORGE LLUVALL               | 21001815  |
| 28- JULIO MELBIVIDOS ESCRIBO CASAVILCA | 21011660  |
| 29- SEGUNDO IZQUIERDO PARZOS           | 40421474  |
| 30- ROLANDO JULIO GARRIGAN SOTO        | 20970413  |
| 31- RUTH MEDINA JINERER                | 42400124  |
| 32- FIORELA ANTICONA ARROYO            | 44676216  |
| 33- DORI CANCHORI ROSAS                | 80373014  |
| 34- JONITA LAURENTE GONZALEZ           | 21011463  |
| 35- LIBETH GORMA LAURENTE              | 41077799  |
| 36- MELVIN PLAZO CLEMENTE              | 41898437  |
| 37- ALICIA MUÑOZ PUSMAN                | 410031810 |
| 38- ALFREDO ALIAGA UNCHUPANCO          | 44552679  |
| 39- YIMER VOLGENCIA POMA               | 21013506  |
| 40- CRISTON GORMA LAURENTE             | 43450761  |
| 41- TERESA MEDINA RIOS                 | 21001869  |
| 42- MARIA POMA MAYTA                   | 20988071  |
| 43- VICTORIA PEÑA CCAMPO               | 48670599  |
| 44- LENIN MOLPARTIDA VASCO             | 20921975  |
| 45- MIRIAM CORDOVA TAYPE               | 41532704  |

MCV

R.F.

Hector

BIBB

FDR

Enfil

Eltas

Victoria

YONITA

JMT

Javier

Escribo

Lyle

Zed

Maximo

Segundo

Lyle

Filibi

Taype

Garcia

Lyle

Lyle

Lyle

Lyle

Lyle

Lyle

Lyle

Lyle



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 6432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Lic. Karlin Amp Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. A.C.S.P. 008



140

0308

|                                  |          |                    |
|----------------------------------|----------|--------------------|
| 46.- NODOLDO BECERRA SURICHARQUI | 20969499 | <i>[Signature]</i> |
| 47.- JACINTO SANCHEZ RUAMAN      | 47014559 | <i>[Signature]</i> |
| 48.- SOFIA SEGUNDO POSHA         | 80093690 | <i>[Signature]</i> |
| 49.- CARLOS BARRATO POLIAN       | 21011638 | <i>[Signature]</i> |
| 50.- NOE VALENCIA POMA           | 21011654 | <i>[Signature]</i> |
| 51.- ARMANDO REYES PORRAS        | 41991155 | <i>[Signature]</i> |
| 52.- JACINTO CAMPOS AYSAÑO       | 21010310 | <i>[Signature]</i> |
| 53.- CEBERO CONDORIN ATACADO     | 20983661 | <i>[Signature]</i> |
| 54.- MAGDALENA GARCIA MARTINEZ   | 19973872 | <i>[Signature]</i> |
| 5.- ANITORIA VASQUEZ WESTREYMER  | 20969143 | <i>[Signature]</i> |
| 54.- SAMUEL DANIEL MUÑOZ MEZA    | 21004333 | <i>[Signature]</i> |

### ACTA DE DESARROLLO Y PARTICIPACION DEL TALLER N° 02 EDUCACION SANITARIA

En la localidad de SANTA MARTHA, distrito HAZAMARI, PROVINCIA SATIPO, departamento JUNIN siendo 9.45 A.M. del día 17 de MARZO de 2015, se reúnen las AUTORIDADES COMUNALES y POBLADORES del Proyecto: "Mejoramiento y ampliación del servicio Agua potable y disposición sanitaria de excretas en el Centro Poblado Santa Martha".

Con la licenciada ROSARIO MILLON SOSA Especialista social del Consultor de Estudios CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03 con la finalidad de desarrollar actividades de educación sanitaria comprendidos dentro de la fase de Expediente Técnico, consiste en:

3.- Desarrollar el taller N° 02 de Educación Sanitaria (2 sesiones educativas) con los siguientes temas: Prácticas de Higiene saludable en el Hogar y el PNSE y el Proyecto de Agua y Saneamiento.

4.- Compromiso y acciones que asumirá la población en todo el ciclo del Proyecto como resultado del Proceso de Capacitación.

### DESARROLLO DE TALLER

El taller fue dirigido por la lic. ROSARIO MILLON SOSA Especialista social del consorcio CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03 y se llevó a cabo con la participación de 26 varones y 30 mujeres (292 E.F.) de un total de 89 familias.

La capacitación a la población de la localidad fue desarrollada de manera participativa durante



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Janet M. Salvador Atencio

JEFE DE EQUIPO

CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karina Espino Espino  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 003





## **TALLER N° 2**

**PRACTICAS DE HIGIENE SALUDABLE  
EN EL HOGAR.**

**EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA  
POTABLE Y SANEAMIENTO**



  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
  
Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008



|                                 |          |                    |
|---------------------------------|----------|--------------------|
| 46.- TIOLOL BECERRA SURICHARQUI | 20969499 | <i>[Signature]</i> |
| 47.- JACINTO DANCHEZ AVAMAM     | 47014559 | <i>[Signature]</i> |
| 48.- SOFIA SEGUNDO ROSA         | 80093690 | <i>[Signature]</i> |
| 49.- CARLOS BARRATO PALAN       | 21011638 | <i>[Signature]</i> |
| 50.- NOE VALENCIA POMA          | 21011654 | <i>[Signature]</i> |
| 51.- ARMANDO REYES PORRAS       | 41991155 | <i>[Signature]</i> |
| 52.- JACINTO CAMPOS AYSAÑO      | 21010310 | <i>[Signature]</i> |
| 53.- CEBERIO CONDORX ATACAMA    | 20983661 | <i>[Signature]</i> |
| 54.- MAGDALENA GARCIA MARTINEZ  | 19973872 | <i>[Signature]</i> |
| 5.- ANTONIO VASQUEZ WESTREYMER  | 20969143 | <i>[Signature]</i> |
| 5.- SAMUEL DANIEL MUÑOZ MEZA    | 21004333 | <i>[Signature]</i> |

### ACTA DE DESARROLLO Y PARTICIPACION DEL TALLER N° 02 EDUCACION SANITARIA

En la localidad de SANTA MARTHA, distrito MAZAMARI, PROVINCIA SATIPO, departamento JUNIN siendo 9.45 A.M. del día 17 de MARZO de 2015, se reúnen LAS AUTORIDADES COMUNALES Y POBLADORES del Proyecto: "Mejoramiento y ampliación del servicio Agua potable y disposición sanitaria de excretas, en el Centro Poblado Santa Martha".

Con la licenciada ROSARIO MILLON SOSA Especialista social del Consorcio de Estudios CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03 con la finalidad de desarrollar actividades de educación sanitaria comprendidos dentro de la fase de expediente Técnico, consiste en:

3.- Desarrollar el taller N° 02 de Educación Sanitaria (2 sesiones educativas) con los siguientes temas: Prácticas de Higiene saludable en el Hogar y el PNDR y MI Proyecto de Agua y Saneamiento.

4.- COMPROMISO y acciones que asumirá la población en todo el ciclo del Proyecto como resultado del Proceso de Capacitación.

### DESARROLLO DE TALLER

El taller fue dirigido por la Lic. ROSARIO MILLON SOSA Especialista social del consorcio CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03 y se llevó a cabo con la participación de 28 varones y 33 mujeres de un total de 89 familias de la comunidad.

La capacitación a la población y autoridades representativas de la localidad fue desarrollada de manera participativa durante el



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. M. Salvador Atencio  
CI 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Lic. Karlin Mini Espino Espinoza  
Especialista Social  
Reg. A.C.S.P. 00814



horario de horas a horas, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el PNSR, teniendo en cuenta los siguientes temas y contenidos

### TEMAS ESPECIFICOS

### EJES DE CONTENIDO

HABITOS SALUDABLES DE  
HIGIENE EN EL HOGAR.

- VIAS de TRANSMISION de enfermedades relacionadas con las condiciones de abastecimiento de agua, Saneamiento e higiene.
- Practicas de higiene: lavado de manos, Técnica adecuada, disposición sanitaria de excretos, impacto en la salud.
- Valoración del servicio
- Reforzamiento de la Presentación mediante exposición verbal y respuestas a preguntas de los asistentes.

EL PNSR Y MI PROYECTO  
DE AGUA Y SANEAMIENTO

- OBJETIVOS y Fases del PNSR.
- COMPROMISO del PNSR con las Comunidades Rurales.
- COMPROMISOS de las Comunidades para aprovechar adecuadamente los servicios de Agua y Saneamiento.
- Valoración del servicios.
- Próximos pasos en la implementación del Proyecto de A y S.
- Reforzamiento de la presentación mediante exposición verbal y respuestas a preguntas de los asistentes.

### ACUERDOS:

Después de desarrollar la capacitación y con la población sensibilizada respecto a los temas, se llega a los siguientes ACUERDOS Y COMPROMISOS:

— La Población beneficiaria se compromete a seguir activamente en todas las sesiones de capacitación en educación sanitaria a desarrollarse en todo el ciclo del Proyecto.



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Lic. Karilin Mimi Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008



142

0304

- Compartir lo aprendido en el taller con los integrantes de su familia.
- Poner en práctica lo aprendido en el taller a fin de mejorar paulatinamente sus hábitos.
- Reconocen el valor de no contaminar el ambiente con la eliminación de excretas.
- Perciben la necesidad de contar con SAS de calidad.
- Perciben el riesgo que tiene para la familia realizar prácticas no saludables.
- Actitud positiva hacia prácticas saludables.
- otros inherentes al proyecto.

Siendo las 11:45 P.M. horas del día 17 de Marzo de 2015, los que suscribimos damos fe de la capacitación social realizada, para lo cual firmamos en señal de conformidad.



PRESIDENTE JASS

Nombre Apellido: DOMINGA GORMA ANAYO

DNI: 21003462



SECRETARIO JASS

Nombre Apellido: CERVERO CORDOVA A.

DNI: 20983661



TESORERO JASS

MIRIAM CORDOVA FOYBE

DNI: 41532701

VOCAL 1 JASS

ALFREDO ALIAGA U.

44558679



FISCAL JASS

WALTER FREDDY ALIAGA CARRILLO

DNI: 21014620

VOCAL 2 JASS

FERMIN GARCIA CAMPOS

21002172

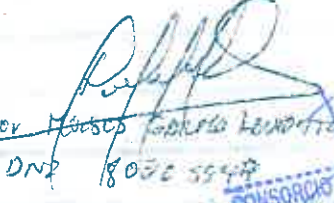


AUTORIZADO

COMITÉ DE AGUA POTABLE

PRESIDENTE

CARLOS MARIN



AUTORIZADO

COMITÉ DE AGUA POTABLE

PRESIDENTE

CARLOS MARIN

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Jonel M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432AUTORIZADO  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03Ing. Karilin Mimi Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008

AUTORIZADO



0303

143



|                                  |          |                    |
|----------------------------------|----------|--------------------|
| 1- BERNARDINO AMBROSIO ESPINOZA  | 20994570 | <i>[Signature]</i> |
| 2- DARIO ANGEL GARRA ARAUTO      | 21003462 | <i>[Signature]</i> |
| 3- CARLOS IRARICA ORDES          | 09811207 | <i>[Signature]</i> |
| 4- Flor E. Vasquez MINOSTROZO    | 46910043 | <i>[Signature]</i> |
| 5- VERONICA MEDINA RIOS          | 20996208 | <i>[Signature]</i> |
| 6- BERNICIA SANCHEZ CERVANTES    | 09325868 | <i>[Signature]</i> |
| 7- FORTUNATA HUAMAN ALO          | 20554784 | <i>[Signature]</i> |
| 8- VICTORIA QUILACA TAYPE        | 20989026 | <i>[Signature]</i> |
| 9- ISANTA VICTORIA TORRES TUNQUE | 21268042 | <i>[Signature]</i> |
| 10- PATRICIA ABAD MALPARTIDA     | 21011727 | <i>[Signature]</i> |
| 11- FLAVIANO CAVER LAPA          | 20971793 | <i>[Signature]</i> |
| 12- TEOFILO POZO CADUCA          | 21011528 | <i>[Signature]</i> |
| 13- MARINE CAYSAMONA VELIZ       | 4112693  | <i>[Signature]</i> |
| 14- BIVIO PARIONA BILLOZ         | 20994535 | <i>[Signature]</i> |
| 15- FERMIN GARCIA COMBOS         | 21002173 | <i>[Signature]</i> |
| 16- ROBERTO PARIONA VILLOR       | 21001453 | <i>[Signature]</i> |
| 17- ELSA BORRERO PALION          | 44554257 | <i>[Signature]</i> |
| 18- MAYUMA LOPEZ BORRERO         | 72376058 | <i>[Signature]</i> |
| 19- ESTHER BECERRA GARCIA        | 43365416 | <i>[Signature]</i> |
| 20- JORGE VEGA POZO              | 25427902 | <i>[Signature]</i> |
| 21- VICTORIA VEGA POZO           | 06992172 | <i>[Signature]</i> |
| 22- YONITA MANCILLA TAYPE        | 44273190 | <i>[Signature]</i> |
| 23- JOE D. MUÑOZ PEREZ           | 73999390 | <i>[Signature]</i> |
| 24- JAVIER ESCRIBA CASOVICA      | 20988648 | <i>[Signature]</i> |
| 25- NELSON VEGA LEON             | 42415498 | <i>[Signature]</i> |
| 26- NOEMI INOCENTE YUPANQUI      | 44559243 | <i>[Signature]</i> |
| 27- MAXIMA JORGE LLUYACC         | 21001815 | <i>[Signature]</i> |
| 28- JULIO M. ESCRIBA CASOVICA    | 21011660 | <i>[Signature]</i> |
| 29- ROLANDO J. CARRION SOTO      | 20970413 | <i>[Signature]</i> |
| 30- SEGUNDO IZQUIERDO POREDES    | 40471474 | <i>[Signature]</i> |
| 31- RUTH MEDINA JIMENEZ          | 42460124 | <i>[Signature]</i> |
| 32- FIORELA ANTICONA ARROYO      | 44676126 | <i>[Signature]</i> |
| 33- DORA CONCHORI ROSA           | 803780   | <i>[Signature]</i> |
| 34- JOVITA LAURENTE              | 21011463 | <i>[Signature]</i> |

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Lic. Karlin M. Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008



144

030

35- LISBETH GANNA LAURENTE  
 36- MELVIN PLAZA CLEMENTE  
 37- ALICIA MUÑOZ HUAMAN  
 38- ALFREDO ALIAGA UNCHUPAICO  
 39- YIMEN VALENCIA POMA  
 40- CRISTIAN GANNA LOURENTE  
 41- TERESA MEDINA RIOS  
 42- MARIO POMA MAYTA  
 43- VICTORIA PEÑA OCAMPO  
 44- LENIN MALPARTIDA VASQUEZ  
 45- MIRIAM CORDOVA TAYPE  
 46- TODDO BECERRA SURICHACQUI  
 47- JOCINTO SANCHEZ HUAMAN  
 48- SOFIA SEGUNDO POSHA  
 49- CARLOS BARRETO POLIAN  
 50- NOE VALENCIA POMA  
 51- ARMANDO REYES PORRAS  
 52- JOCINTO AYSANA CAMPOS  
 53- CEVERO CORDOVA ATACHO  
 54- MAGDALENA GARCIA CAMPOS  
 55- ANITORIA VASQUEZ WESTREYCHER  
 56- CIRILA SOBORVINSKA UNSINWAY  
 57- ESTHER GUZMAN VEGA  
 58- LEANDRO OROSCO UNIPAO  
 59- OSWALDO PARIONA VILLAR  
 60- BLANCA APOLINARIO VEGAR  
 61- CRISTIAN PARIONA CAMEZ  
 62- RONALD EMERSON HUACNUVILCA CONTRERAS

41077799  
 41898437  
 40031810  
 44558699  
 21013506  
 43450761  
 21001869  
 20988079  
 48620599  
 20971975  
 41532701  
 20969499  
 47014589  
 80093690  
 21011638  
 21011634  
 91991155  
 21010310  
 20983661  
 19973272  
 20969143  
 80296526  
 45993947  
 21003544  
 21002567  
 45504801  
 20970619  
 45219009

[Handwritten signatures and stamps]

[Circular stamp: MVCS - INSI - ANEP, SUPERVISOR SOCIAL, CARLOS CARRERA]

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
 Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
 JEFE DE EQUIPO  
 CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03


Lic. Karlin Miria Espino Espinoza  
 ESPECIALISTA SOCIAL  
 Reg. A.C.S.P. 008





# SESIÓN EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS



  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
Lic. Karilín Minda Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008



## ACTA DE FORTALECIMIENTO COMUNAL CON LA JASS :

En el Centro Poblado de SANTA MARTHA distrito de MAZAMARI PROVINCIA de Satipo departamento de Junín siendo los 12.00 horas del día 16 de Marzo 2015; se reúnen los integrantes del concejo Directivo de la JASS del Proyecto "Mejoramiento de servicio potable y disposición sanitaria de excretas en el centro Poblado de Santa Martha"

Con la Licenciada ROSARIO MILLAN SOSA Especialista Social del Consultor de Estudios CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03 con la finalidad de desarrollar actividades de fortalecimiento organizacional comunal. Comprendidos dentro de la fase de Expediente Técnico, consistente en:

- 1.- Capacitar y sensibilizar los representantes del concejo Directivo de la JASS.
- 2.- Identificación de necesidades de capacitación
- 3.- Compromisos y acciones que asumirá el concejo Directivo de la JASS.

### DESARROLLO DEL TALLER:

El taller fue dirigido por la Lic. Rosario Millan Sosa Especialista Social del Consorcio Consultor Rural N° 03 y se llevó a cabo con la Participación de 5 Varones y 1 Mujer (100%).

La Capacitación a los integrantes del consejo Directivo de la JASS fue desarrollada de manera participativa durante el horario de 12.00 horas a 14.00 horas de acuerdo a los lineamientos establecidos por el PNSR, teniendo en cuenta los siguientes temas y contenidos:

### TEMAS ESPECÍFICOS

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

IMPORTANCIA DE LA JASS.

### EJE DE CONTENIDO

- Porque es importante la JASS
- Que es una JASS?
- Beneficios de contar con una JASS
- Cómo son las Funciones y roles de

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Lic. Karlin Mimi Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. A.C.S.P. 008





146

0299

## IMPORTANCIA DE LA JASS

Directivo de la JASS en la Gestión de los servicios del agua potable y saneamiento sostenible y de calidad.

- Que documentos de Gestión son necesarios para la administración de los servicios de agua y Saneamiento.
- Porque es importante pagar la cuota familiar.
- Objetivos, fases y alcances de P.N.S.R.

## ACUERDOS

después de desarrollar la capacitación y con la JASS sensibilizada respecto a los temas tratados se llegó a los siguientes acuerdos y compromisos.

- Los integrantes del concejo Directivo de la JASS asumen la responsabilidad de cumplir sus funciones para la adecuada administración, operación y mantenimiento de la JASS.
- Implementar campañas de Educación Sanitaria en coordinación con el puesto de Salud e I.E.
- Mantener y operar adecuadamente los sistemas.
- Realizar el cobro de la cuota familiar y administrarla adecuadamente.

Siendo los 14.00 horas del día 16 de Marzo 2015, los que suscribimos damos fe de la capacitación social realizada, para lo cual firmamos en señal de conformidad.

| NOMBRES Y APELLIDOS          | CARGO            | DNI      |
|------------------------------|------------------|----------|
| DANIEL ANGEL GORMARRAJO      | Presidente JASS  | 21003402 |
| CEVERO CORDOVA ATENCIO       | Sec. JASS        | 20983681 |
| MARION CORDOVA TAYPE         | Tesorero         | 41532701 |
| ALFREDO ALIAGA UNCHUPAICA    | Int. JASS        | 44558679 |
| FERMIN GARCIA CAMPOS         | Jefe de Equipo   | 21002173 |
| WALTER FREDDY ALIAGA CARRERA | FISCAL           | 21014620 |
| HILAR MOISES GARCIA LOURENTE | Presidente C.O.D | 80005547 |

FIRMAS

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karim M. Espinoza Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 009



**TEST ENTRADA**  
**PARA CONOCER LOS APRENDIZAJES CONCEBIDOS EN LA CAPACITACION**  
**AL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS**

NOMBRE: Leandro Onosco Chipao  
 LOCALIDAD: Santa Martha  
 CARGO: VOCAL JASS

1. CUALES SON LAS FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DE LA JASS?

- a) Presidente Dirige la junta  
 b) Secretario Responsable del Libro Actas  
 c) Tesorero Responsable de recaudar plata  
 d) Vocal Apoya a la junta  
 e) Fiscal Fiscaliza a la junta

2. Que normatividad ampara a las organizaciones administradoras de servicios de agua y saneamiento?

La Resolución Municipal

3. Como interviene el Programa Nacional de Saneamiento Rural?

Construye sistema de agua y baño



*[Signature]*  
 CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
 Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
 JEFE DE EQUIPO  
 CIP 84432



Oliver Yavano Salvador

DNI. 45117657



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*[Signature]*  
 LIC. KARILIN MIMI ESPINO ESPINOZA  
 ESPECIALISTA SOCIAL  
 ACSP 008

Darío Garza Arango

DNI. 21003462

0297

TEST ENTRADA  
PARA CONOCER LOS APRENDIZAJES CONCEBIDOS EN LA CAPACITACION  
AL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS

NOMBRE: Oliver Navarro Salvador  
LOCALIDAD: Santa Martha  
CARGO: Fiscal JASS

1. CUALES SON LAS FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DE LA JASS?

- a) Presidente Responsable por la buena memoria de la JASS  
b) Secretario Responsable por el Libro de Actas  
c) Tesorero Responsable por los recaudos  
d) Vocal Apoya a la junta  
e) Fiscal Fiscaliza a la Directiva y a todos

2. Que normatividad ampara a las organizaciones administradoras de servicios de agua y saneamiento?

El Estatuto

3. Como interviene el Programa Nacional de Saneamiento Rural?

Con proyectos de agua y baños, tambien capacita a la JASS



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Soto  
JEFE DE EQUIPO  
CUP 84432



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

LC KARILIN MIMI ESPINO ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 008



Dario Carma Arango  
DNI. 21003462

Oliver Navarro Salvador  
DNI. 45117654



**TEST ENTRADA**  
**PARA CONOCER LOS APRENDIZAJES CONCEBIDOS EN LA CAPACITACION**  
**AL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS**

NOMBRE: Willy Garcia Campos  
 LOCALIDAD: Santa Martha  
 CARGO: VOCALI

1. CUALES SON LAS FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DE LA JASS?

- a) Presidente Dirige la JASS
- b) Secretario Escribe el libro de actas
- c) Tesorero Hace la cobranza
- d) Vocal apoya a la Directiva JASS
- e) Fiscal Controla a la Junta

2. Que normatividad ampara a las organizaciones administradoras de servicios de agua y saneamiento?

Los reglamentos

3. Como interviene el Programa Nacional de Saneamiento Rural?

Construye baños y agua potable  
a comunidades de la sierra



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
 Ing. Javier M. Salvador Alvarado  
 CIP 64432



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

LIC KARLIN MIMI ESPINO ESPINOZA  
 ESPECIALISTA SOCIAL  
 REG. ACSP 008



Olivier Yavarano Salvador  
 DNI. 45117657

DNI. 21003462

**TEST ENTRADA**  
**PARA CONOCER LOS APRENDIZAJES CONCEBIDOS EN LA CAPACITACION**  
**AL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS**

NOMBRE: Miriam Cordova Taype  
 LOCALIDAD: Santa Martha  
 CARGO: Tesorera JASS

**1. CUALES SON LAS FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DE LA JASS?**

- a) Presidente Preside la junta JASS  
 b) Secretario Escribe el libro de actas y lleva los documentos de la JASS  
 c) Tesorero Hace las cobranzas y recibe el dinero  
 d) Vocal Apoya a la JASS y reemplaza a los miembros que faltan.  
 e) Fiscal Controla que cumplan los deberes

**2. Que normatividad ampara a las organizaciones administradoras de servicios de agua y saneamiento?**

La constitucion Peruana

**3. Como interviene el Programa Nacional de Saneamiento Rural?**

Instala agua y baño a los mas pobres.



CONSORCIO CONSULTOR RURAL

M  
 LIC. KARILIN MIMI ESPINO ESPINOZA  
 ESPECIALISTA SOCIAL  
 REG. AL 010003



Ing. Yaneth Salvador Alarcón  
 JEFE DE EQUIPO  
 010003

García Mayo  
 DNI. 21003462

Oliver Yavarano Salvador  
 DNI. 45117657

TEST ENTRADA  
PARA CONOCER LOS APRENDIZAJES CONCEBIDOS EN LA CAPACITACION  
AL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS

NOMBRE: CEVERO CORDOBA ATCHAO  
LOCALIDAD: C. P. SANTA MARTHA - HAZAMARI  
CARGO: PRESIDENTE DE LUZ Y SECRETARIO JASS

1. CUALES SON LAS FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DE LA JASS?

- a) Presidente CONVOCAR REUNIONES  
.....  
.....  
b) Secretario ESCRIBIR LIBRO DE ACTAS  
.....  
.....  
c) Tesorero RECAUDAR FONDOS  
.....  
.....  
d) Vocal NOTIFICAR A PERSONAS  
.....  
.....  
e) Fiscal VER OBRAS Y OTROS  
.....  
.....

2. Que normatividad ampara a las organizaciones administradoras de servicios de agua y saneamiento?

NO TIENE CONOCIMIENTO  
.....  
.....  
.....

3. Como interviene el Programa Nacional de Saneamiento Rural?

REVENIR 1101 ASISTENCIA PORQUE POR PRIMER VEZ  
ESTAMOS REUNIENDONOS  
.....  
.....



*[Signature]*  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Alvarado  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
*[Signature]*  
DE KARILIN MIMI ESPINO ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 973



*[Signature]*  
Dario Gama, Salvador  
DNE - 21003462

**TEST ENTRADA**  
**PARA CONOCER LOS APRENDIZAJES CONCEBIDOS EN LA CAPACITACION**  
**AL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS**

NOMBRE: DARIO ANGEL GORMA ARAUJO  
 LOCALIDAD: C.P. SANTA MARTHA - MAZAMARI  
 CARGO: PRESENTE JASS

1. CUALES SON LAS FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DE LA JASS?

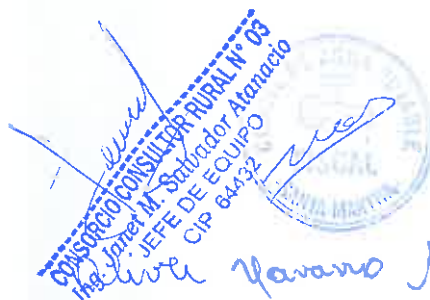
- a) Presidente Solo Administra el funcionamiento de  
Agua intubados  
 b) Secretario Escribirá en libro de actas los acuerdos  
 c) Tesorero solamente recibe Dinero del pago de  
usuarios.  
 d) Vocal avisa para reuniones  
 e) Fiscal Encabezara la JASS

2. Que normatividad ampara a las organizaciones administradoras de servicios de agua y saneamiento?

desconozco las Normas por que  
no tengo conocimiento

3. Como interviene el Programa Nacional de Saneamiento Rural?

no se que sea el Programa Nacional de  
saneamiento rural, pero es del Ministerio de  
Vienda



CONSORCIO CONSULTOR RURAL

LIC KARILIN MIMI ESPINOZA  
 ESPECIALISTA SOCIAL  
 REG ACSP 008



Dario Gorma Araujo  
 DNI. 21003442

DNI. 45117654





0292



# PRUEBA DE SALIDA

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
  
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008



**TEST SALIDA**  
**PARA CONOCER LOS APRENDIZAJES CONCEBIDOS EN LA CAPACITACION**  
**AL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS**

NOMBRE: Willy Garcia Campos  
 LOCALIDAD: Santa Martha  
 CARGO: VOCAL I

**1. CUALES SON LAS FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DE LA JASS?**

- a) Presidente Dirige a la Junta  
 b) Secretario Lleva la documentación de la JUNTA  
 c) Tesorero Hace la cobranza y cuida los ahorros de la Junta  
 d) Vocal Apoya a la JASS  
 e) Fiscal Fiscaliza a la JASS

**2. Que normatividad ampara a las organizaciones administradoras de servicios de agua y saneamiento?**

La Constitución Política

**3. Como interviene el Programa Nacional de Saneamiento Rural?**

Con agua y baño para los pobres



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
 Ing. Janet M. Salvador Atencio  
 JEFE DE EQUIPO  
 CIP 64432



Olive Yavano Salvador  
 DNI. 45117654

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

M  
 DE KARILIN MIMI ESPINOZA  
 ESP. LISTA SOCIAL  
 ECU ACSP008



Dario Garma Arango  
 DNI. 27003462

**TEST SALIDA**  
**PARA CONOCER LOS APRENDIZAJES CONCEBIDOS EN LA CAPACITACION**  
**AL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS**

NOMBRE: Miniam Cordova Taype  
 LOCALIDAD: Santa Martha  
 CARGO: Tesorera JASS

1. CUALES SON LAS FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DE LA JASS?

- a) Presidente Preside las asambleas, maximo representante de la junta.  
 b) Secretario Elabora los actas de asambleas  
 c) Tesorero Se encarga de cobrar la cuota y controlar los gastos  
 d) Vocal Asesora a la Junta directiva  
 e) Fiscal Fiscaliza a la JASS

2. Que normatividad ampara a las organizaciones administradoras de servicios de agua y saneamiento?

La Ley general de saneamiento

3. Como interviene el Programa Nacional de Saneamiento Rural?

Capacitaciones y construcción de redes de agua



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
 Ing. Carlos M. Salazar Atencio  
 JEFE DE EQUIPO  
 CIP 64432



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

M  
 LIC. KARILIN MIMI ESPINO ESPINOZA  
 ESPECIALISTA SOCIAL  
 REG. ACSP 003



Carolina Garza Anaya  
 DNI. 21003462

Olivier Yavano Salvador  
 DNI. 45117654



0289

TEST SALIDA  
PARA CONOCER LOS APRENDIZAJES CONCEBIDOS EN LA CAPACITACION  
AL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS

NOMBRE: Dario Angel Garma Araujo  
LOCALIDAD: Santa Martha  
CARGO: Presidente

1. CUALES SON LAS FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DE LA JASS?

- a) Presidente Convocar y presidir las reuniones, hacer cumplir el estatuto y los acuerdos de las asambleas.  
b) Secretario Redactar las actas de las asambleas y apoyar al presidente.  
c) Tesorero Recaudar las cuotas  
d) Vocal Notificar de las asambleas  
e) Fiscal Supervisa y o fiscaliza el consejo directivo.

2. Que normatividad ampara a las organizaciones administradoras de servicios de agua y saneamiento?

Ley N° 26338:  
"Texto unico ordenado del reglamento de ley general de servicio de saneamiento".

3. Como interviene el Programa Nacional de Saneamiento Rural?

Construir el baño, caño etc.

Ing. Janet M. Salazar Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 84432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

KARILIN MIMI ESPINO ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG ACSP 008







0288

**TEST SALIDA**  
**PARA CONOCER LOS APRENDIZAJES CONCEBIDOS EN LA CAPACITACION**  
**AL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS**

NOMBRE: CEVERO CORDOVA ATACHAO  
LOCALIDAD: C.P. SANTA MARTHA - MAZAMARI  
CARGO: SEC. ACTAS JASS

1. CUALES SON LAS FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DE LA JASS?

- a) Presidente Ejercer la representacion, convocar y presidir las reuniones, controlar el manejo adecuado economico
- b) Secretario Redactor y certificar los Actos de Asamblea Mayor y custodiar los libros y Archivo de la JASS.
- c) Tesorero Recaudar los costos fijados en Asamblea General y darlos a conocer
- d) Vocal Apoyar para que los miembros del Consejo Directivo cumplan con efectividad sus funciones
- e) Fiscal Supervisar y fiscalizar la labor del Consejo Directivo sus funciones:

2. Que normatividad ampara a las organizaciones administradoras de servicios de agua y saneamiento?

Ley N° 26938 - Texto unico ordenado del reglamento de ley General de servicio de Saneamiento y la ley organica de Municipalidades N° 29972 disposiciones legales y administrativas del organo rector del sector de agua y saneamiento.

3. Como interviene el Programa Nacional de Saneamiento Rural?

Interviene en 3 Funciones:  
1- Pre inversion, Ejecucion y Post inversion  
de esa manera da una buena y calidad de Agua  
Para una buena Salud de la poblacion

**CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03**  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

**CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03**

**DR. CARILIN MIMI ESPINO ESTIMOLA**  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 908



**TEST SALIDA**  
**PARA CONOCER LOS APRENDIZAJES CONCEBIDOS EN LA CAPACITACION**  
**AL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS**

NOMBRE: Leandro Orasco Chipao  
 LOCALIDAD: Santa Martha  
 CARGO: Vocal JASS

**1. CUALES SON LAS FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DE LA JASS?**

- a) Presidente Es el representante de la JASS, convoca y preside las reuniones  
 b) Secretario Redactor y certificador los Actos de Asamblea y actualizar el libro de Padron de Asociados.  
 c) Tesorero Recaudar los cuotos fijados en Asamblea General y de otros ingresos de la JASS  
 d) Vocal Proponer a que los Miembros del Consejo Directivo Cumplan con efectividad sus funciones.  
 e) Fiscal Supervisor y fiscalizar la labor del Consejo Directivo con derecho a voz pero sin voto.

**2. Que normatividad ampara a las organizaciones administradoras de servicios de agua y saneamiento?**

Ley N° 26338: Texto unico ordenado del reglamento de ley General de servicios de saneamiento.  
Ley N° 27972: Ley organica de Municipalidades  
Normas Disposiciones legales y administrativas.

**3. Como interviene el Programa Nacional de Saneamiento Rural?**

Interviene Diagnosticando Sanitizando como apoyo social a los familias mas necesitadas buscando el bienestar y mejorar la calidad de vida construyendo

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
 Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
 JEFE DE EQUIPO  
 CIP 64432



CONSORCIO CONSULTOR RURAL

LIC. KARILYN MARI ESPINO ESPINOZA  
 ESPECIALISTA SOCIAL  
 REG. COSP 003



Dario Garza Araya  
 DNI. 21003462

Oliver Navarro Salvador  
 DNI. 45117657

**TEST SALIDA**  
**PARA CONOCER LOS APRENDIZAJES CONCEBIDOS EN LA CAPACITACION**  
**AL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS**

NOMBRE: Oliver Navarro Salvador  
 LOCALIDAD: Santa Martha  
 CARGO: FISCAL JASS

**1. CUALES SON LAS FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DE LA JASS?**

- a) Presidente Velar por el cumplimiento del estatuto y los acuerdos de la Asamblea  
 b) Secretario llevar y custodiar los libros y archivos de la JASS  
 c) Tesorero Presentar Mensualmente el informe de Ingresos y Egresos y el informe final anual.  
 d) Vocal Estar presente y apoyar a los miembros que cumplan con efectividad sus funciones.  
 e) Fiscal Estar presente en las sesiones del Consejo Directivo, Supervisar y fiscalizar.

**2. Que normatividad ampara a las organizaciones administradoras de servicios de agua y saneamiento?**

el texto unico ordenado del reglamento de la ley general de servicios de saneamiento ley N° 26338 y la ley organica de Municipalidades Normas y disposiciones legales y administrativas ley N° 27972

**3. Como interviene el Programa Nacional de Saneamiento Rural?**

Operando con propios proyectos mejorando la calidad de vida para la población que es un apoyo social de parte del Gobierno Central.

*[Firma]*  
 CONSEJO CONSULTOR RURAL N° 01  
 Jefe de Equipo  
 Dario Garza Mayo  
 DNI. 21003462

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 01  
*[Firma]*  
 KARILIN MIMI ESPINO ESPINOZA  
 ESPECIALISTA SOCIAL  
 REP. ACSG-008



*[Firma]*  
 Oliver Navarro Salvador  
 DNI. 45117657





# REUNIÓN INFORMATIVA Y DE SENSIBILIZACIÓN CON EL ATM

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
  
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008





ACTA DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL CON EL MUNICIPIO/ATM

0284

En la Municipalidad distrital de HAZANARI, provincia de SATIPO, departamento de JUNIN, siendo las 5:00 horas del día 11 de MAIO de 2015; se reúnen las autoridades municipales y responsable del ATM, con el (el/la) Lic./a KARLIN KIMI ESPINO ESPINOSA Especialista Social del Consultor de Estudios "CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03" con la finalidad de desarrollar actividades de fortalecimiento organizacional, comprendidas dentro de la fase de Expediente Técnico, consistentes en:

1. Informar la situación y/o avances del/los proyectos de agua y saneamiento que se vienen interviniendo en el distrito.
2. Desarrollar la sesión de capacitación sobre la importancia de la implementación del ATM para la gestión de los servicios de saneamiento rural.
3. Identificación de necesidades de capacitación.
4. Compromisos y acciones que asumirá la Municipalidad.

**DESARROLLO**

La sesión de capacitación fue dirigida por el/la Lic. KARLIN KIMI ESPINO ESPINOSA Especialista Social del Consorcio CONSULTOR RURAL N° 03 y se llevó a cabo con la participación de 8 funcionarios.

En primer lugar el Especialista Social informó sobre el estado situacional del/los proyectos de agua y saneamiento que se vienen interviniendo en dicho distrito.

En segundo lugar, se realizó la sesión de capacitación, en el horario de 5:00 horas a 6:30 pm horas, la misma que se desarrolló de manera participativa y de acuerdo a los lineamientos establecidos por el PNSR, teniendo en cuenta los siguientes temas y contenidos:

| TEMAS ESPECIFICOS   | EJES DE CONTENIDO   |
|---------------------|---|
| Importancia del ATM | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Importancia de la implementación del ATM para la gestión de los servicios de saneamiento rural.</li> <li>• Roles de los actores involucrados en el proyecto (la comunidad, la JASS, el Municipio -ATM y el PNSR.</li> <li>• Roles y funciones del ATM</li> </ul> |

Finalmente, se realizó un análisis FODA donde se identificaron las fortalezas, oportunidades, amenazas y debilidades institucionales orientadas a determinar las necesidades de capacitación del personal del ATM que realiza funciones relacionadas con los servicios de saneamiento.

**ACUERDOS**

Después de desarrollar la sesión de capacitación y con las autoridades sensibilizadas respecto a los temas tratados se llegó a los siguientes acuerdos y compromisos:

- La Municipalidad se compromete a participar activamente en las capacitaciones de fortalecimiento institucional que realizará el PNSR durante la intervención del proyecto, con el fin de poder cumplir con la responsabilidad de asesorar, capacitar y supervisar a las JASS existentes en el distrito, para la adecuada operación y mantenimiento de los sistemas de agua potable y saneamiento.

*[Firma]*  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

*[Firma]*  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Karlin Kimi Espino Espinosa  
Especialista Social  
CIP 64432



Siendo las 6:30 pm horas del día 11 de MARZO de 2015, los que suscribimos, damos fe de la capacitación social realizada, para lo cual firmamos en señal de conformidad.

| Nombres y Apellidos      | Cargo                     | DNI       | Firma   |
|--------------------------|---------------------------|-----------|---------|
| Fernando Blanco Berrospi | Gerente Municipal         | 21011626  | [Firma] |
| FEDMIN BERROCOCA         |                           | 20975028  | [Firma] |
| Juan Tomas Ortiz         | S. Gerente Administrativo | 21002610  | [Firma] |
| COMI JARA, Ewila         | Regidor                   | 21137255  | [Firma] |
| Ana Luz Penaranda        | Regidora                  | 410157012 | [Firma] |
| Jenny Elena Sanchez Pozo | Regidor                   | 41241245  | [Firma] |
| Jordyn Chiriseito Arca   | Residora                  | 70602184  | [Firma] |
| JORGE FARIAS Plata       | REGIDOR                   | 4072340   | [Firma] |
|                          |                           |           |         |
|                          |                           |           |         |
|                          |                           |           |         |

0283

[Firma]  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 84432

[Firma]  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
LC KARIM MORA ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 008





# FICHAS DE RECOJO DE INFORMACIÓN Y ENTREVISTAS

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salgado Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
  
Lic. Karilin Mito Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008





# DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO POR GRUPOS FOCALES



  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
  
Lic. Karilin Miria Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008



## DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

## CUATRO GRUPOS DE DISCUSIÓN DIFERENCIADOS

Siendo las 8 am horas, del día 17, mes Marzo, año 2015, con la presencia del Especialista social, representante del Consorcio Consultor Rural N° 3, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Diagnóstico Participativo y Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de identificar conocimientos, actitudes y prácticas de la población en torno al proyecto y sus hábitos de higiene, a fin de organizar la estrategia de intervención educativa comunicacional del Proyecto.

| CENTRO POBLADO      | DISTRITO        | PROVINCIA     | REGIÓN       |
|---------------------|-----------------|---------------|--------------|
| <u>SANTA MARTHA</u> | <u>HAZAHARI</u> | <u>SATIPO</u> | <u>JUNIN</u> |

Esta sesión tuvo una duración de 1:00 horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

|                    |   |                                     |
|--------------------|---|-------------------------------------|
| GRUPO PARTICIPANTE | MUJERES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD | <input checked="" type="checkbox"/> |
|                    | VARONES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD | <input type="checkbox"/>            |
|                    | JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS       | <input type="checkbox"/>            |
|                    | MUJERES ADULTAS DE MÁS DE 45 AÑOS           | <input type="checkbox"/>            |

| No. | ITEMS   | PREGUNTAS   | RESPUESTAS / COMENTARIOS  |
|-----|---|---|---|
| 1   | CONOCIMIENTO DEL PNSR   | ¿Qué significa PNSR?  | Programa Social del Gobierno para llevar agua potable a los pueblos                 |
|     |   | ¿Qué va a hacer en su comunidad?  | Construirá baños y el agua potable  |
|     |   | ¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?  | — 03 fases  |
| 2   | COMPRENSIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO | ¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad? | Que el agua es de buena calidad porque tiene cloro                                  |
|     |   | ¿Qué significa sostenible?  | Que tiene larga duración  |
|     |   | ¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?   | es sostenible porque está construido con buen material y no se malogra              |
| 3   | PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD.    | ¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?   | Hay que acarrear el agua en baldes pesados desde el manantial                       |
| 4   | PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y              | ¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?   | Ya no hacemos tanto esfuerzo cargando los baldes, además la casa es tará mas limpia |

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIR 54432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Ing. KARILIN MIMI ESPINO ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 008



|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
|    | <b>SANEAMIENTO</b>  | ¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?  | Ya no acudiríamos al campo<br>habría menos contaminación                   |
| 5  | <b>CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.</b>             | ¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR? | Apoyar en todas las actividades y pagar la cuota familiar                  |
|    |   | ¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?                                | Si porque nos beneficiara  |
| 6  | <b>CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA</b>   | ¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?                                  | De Arrastre Hidráulico   |
|    |   | ¿Y qué les parece?   | Bueno  |
| 7  | <b>CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO</b>             | ¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?              | Administra los servicios   |
| 8  | <b>PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA</b> | ¿Saben para qué sirve la cuota de reserva?   | No contestó  |
|    |   | ¿Saben para qué sirve la cuota familiar?   | Es el pago por el consumo del agua   |
|    |   | ¿La cuota familiar de cuánto es?   | —  |
|    |   | ¿Cada qué tiempo hay que pagarla?  | mensual  |
|    |   | ¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?  | Si para tener un buen servicio   |
| 9  | <b>CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES</b>  | ¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?   | nos invaden las bacterias  |
|    |   | ¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?  | Esta con microbios que provocan cólicos y diarrea al que lo toma.          |
|    |   | ¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?                                       | Porque no tienen agua  |
| 10 | <b>CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS</b>   | ¿En qué casos es necesario lavarse las manos?  | Siempre, al ordeñar la vaca, al comer, al salir del baño                   |
|    |   | ¿Es lo mismo lavarse las manos solamente con agua que con agua y jabón?                    | No porque el agua sola no remueve la suciedad. El agua enjabona las manos. |
|    |   | ¿Qué pasa si te secas las manos con una toalla o trapo que está sucio?                     | Se vuelven a ensuciar  |



ONGARCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
ING. JORGE MACQUEO DE ANDRADA  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

ONGARCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
LIC. MARILYN MIMI ESPINO ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 003


Siendo las 9.00 horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

0278

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS          | SEXO |   | DNI      | FIRMA           |
|----|------------------------------|------|---|----------|-----------------|
|    |                              | M    | H |          |                 |
| 01 | POTTY CARRERA CONINAHUANTI   |      |   | 45322757 | <i>Patty</i>    |
| 02 | ESTHER BECERRA GARCIA        |      |   | 43363416 | <i>Esther</i>   |
| 03 | TRINIDAD DE LA CRUZ PALOMINO |      |   | 43240081 | <i>Trinidad</i> |
| 04 | DAYSI MUÑOZ HUAMAN           |      |   | 48867440 | <i>Daisy</i>    |
| 05 | MARLINE CAYSAHUANA VELIZ     |      |   | 41112693 | <i>Marline</i>  |
| 06 | SONIA RAMOS CARRERA          |      |   | 48817797 | <i>Sonia</i>    |
| 07 | ALICIA MUÑOZ HUAMAN          |      |   | 40031810 | <i>Alicia</i>   |
| 08 | LIZBETH GORMA LAURENTE       |      |   | 41077798 | <i>Lizbeth</i>  |
| 09 | MAXIMA JORGE LLUYACC         |      |   | 21001815 | <i>Maxima</i>   |
| 10 | RUTH MEDINA JIMENEZ          |      |   | 42460124 | <i>Ruth</i>     |
| 11 | SUSAN LOPEZ BORRERO          |      |   | 72376058 | <i>Susan</i>    |

*Carlos A. Barreto Paman*  

**AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA**  
 DELEGADO VECINAL  
 CARLOS A. BORRERO PAMAN  
 DNI: 21011038  
 (DNI):

*Dario Garma Arauto*  

**REPRESENTANTE DE LA JASS**  
 DARIO GARMARARUTO  
 DNI 21003462  
 (DNI):



*Oliver Yavarano Salvador*  
 DNI. 45117657



*Janet M. Salvador Atanacio*  
**CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03**  
 Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
 JEFE DE EQUIPO  
 CIP 64432

*Mimi Espino Espinoza*  
**CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03**  
 MIMI ESPINO ESPINOZA  
 ESPECIALISTA SOCIAL  
 REG. ACSP 008



## DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

### CUATRO GRUPOS DE DISCUSIÓN DIFERENCIADOS

Siendo las 7.00 PM horas, del día 17, mes MARZO, año 2015, con la presencia del Especialista social, representante del Consorcio Consultor Rural N° 3, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Diagnóstico Participativo y Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de identificar conocimientos, actitudes y prácticas de la población en torno al proyecto y sus hábitos de higiene, a fin de organizar la estrategia de intervención educativa comunicacional del Proyecto.

| CENTRO POBLADO      | DISTRITO        | PROVINCIA     | REGIÓN       |
|---------------------|-----------------|---------------|--------------|
| <u>Santa Martha</u> | <u>Mazamari</u> | <u>Satipo</u> | <u>Junín</u> |

Esta sesión tuvo una duración de 1.00 horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

|                    |   |   |
|--------------------|---|---|
| GRUPO PARTICIPANTE | MUJERES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD |   |
|                    | VARONES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD | X |
|                    | JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS       |   |
|                    | MUJERES ADULTAS DE MÁS DE 45 AÑOS           |   |

| No. | ITEMS   | PREGUNTAS   | RESPUESTAS / COMENTARIOS   |
|-----|---|---|--|
| 1   | CONOCIMIENTO DEL PNSR   | ¿Qué significa PNSR?  | <u>Es el programa que lleva agua potable a las poblaciones pobres</u>                |
|     |   | ¿Qué va a hacer en su comunidad?  | <u>Saño de Arrastre hidráulico y agua potable</u>                                    |
|     |   | ¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?  | <u>Tiene tres fases</u>  |
| 2   | COMPRENSIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO | ¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad? | <u>Cuando es un buen servicio de agua clara y suficiente</u>                         |
|     |   | ¿Qué significa sostenible?  | <u>Que tiene duración</u>  |
|     |   | ¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?   | <u>Esta construido con buenos materiales y no se malogra</u>                         |
| 3   | PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD     | ¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?   | <u>Se pierde el tiempo sacando agua y se afecta la salud cargando baldes pesados</u> |
| 4   | PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y              | ¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?   | <u>Ahorra de tiempo y mejora la salud y el bienestar de la familia</u>               |

  
 CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
 Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
 JEFE DE EQUIPO  
 CIP 64432

  
 LIC. KARLIN MIMI ESPINO ESPINOZA  
 ESPECIALISTA SOCIAL  
 REG. ACSP 008





|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
|    | <b>SANEAMIENTO</b>  | ¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?  | Se eliminan los pozos ciegos que son contaminantes                   |
| 5  | <b>CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.</b>             | ¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR? | Pagar la cuota familiar y participar en las actividades del proyecto |
|    |   | ¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?                                | Si porque es necesario mejorar la salud                              |
| 6  | <b>CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA</b>   | ¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?                                  | Baño hidráulico con ducha y lavatorio                                |
|    |   | ¿Y qué les parece?   | bien   |
| 7  | <b>CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO</b>             | ¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?              | Hace cumplir los acuerdos administra y mantiene los servicios        |
| 8  | <b>PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA</b> | ¿Saben para qué sirve la cuota de reserva?   | Para el mantenimiento del agua.                                      |
|    |   | ¿Saben para qué sirve la cuota familiar?   | Es el pago por el consumo y sirve para mantener los servicios        |
|    |   | ¿La cuota familiar de cuánto es?   | —  |
|    |   | ¿Cada qué tiempo hay que pagarla?  | Cada mes   |
|    |   | ¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?  | Si para tener un buen servicio                                       |
| 9  | <b>CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES</b>  | ¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?   | Se llenan de microbios y bacterias                                   |
|    |   | ¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?  | Se forman de diarrea   |
|    |   | ¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?                                       | Por la escasez del agua  |
| 10 | <b>CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS</b>   | ¿En qué casos es necesario lavarse las manos?  | Al volver de la chacra, antes de comer y al salir del baño           |
|    |   | ¿Es lo mismo lavarse las manos solamente con agua que con agua y jabón?                    | El jabon remove la suciedad el agua no.                              |
|    |   | ¿Qué pasa si te secas las manos con una toalla o trapo que está sucio?                     | Se vuelve a contaminar   |

0276

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salazar Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432


LIC. KARILIN MIMI ESPINO ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACS 0066




Siendo las 8:02 horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS          | SEXO |   | DNI      | FIRMA              |
|----|------------------------------|------|---|----------|--------------------|
|    |                              | M    | H |          |                    |
| 01 | RUBEN HONESTO SURICHANUI P.  |      | X | 21068971 | <i>[Signature]</i> |
| 02 | CARLOS IRARRICA ORBES        |      | X | 04811207 | <i>[Signature]</i> |
| 03 | FERTIN GARCIA CAMPOS         |      | X | 21002173 | <i>[Signature]</i> |
| 04 | Cervero Cordova ATACHAO      |      | X | 20983661 | <i>[Signature]</i> |
| 05 | BERNARDINO AMBROSIO ESPINOZA |      | X | 20984570 | <i>[Signature]</i> |
| 06 | FLAVIANO LAURA LAPA          |      | X | 20971793 | <i>[Signature]</i> |
| 07 | Dario ANGEL GARMA DRAUTO     |      | X | 21003462 | <i>[Signature]</i> |
| 08 | ROBERTO PARIONA VILLAR       |      | X | 21001458 | <i>[Signature]</i> |
| 09 | LEANORO OROSCO CHIPAO        |      | X | 04812932 | <i>[Signature]</i> |
| 10 | CARLOS BARRETO PALIAN        |      | X | 21011638 | <i>[Signature]</i> |
| 11 |                              |      |   |          |                    |

 **AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA**  
Sr. CARLOS A. BARRETO PALIAN  
(DNI): 21011638

 **COMITE DE AGUA POTABLE**  
**REPRESENTANTE DE LA JASS**  
**DARIO GARMA DRAUTO**  
(DNI): 21003462

 **FISCAL**  
**Oliver Yavano Salvador**  
DNI: 45117654

 **CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03**  
**Ing. Janet M. Salvador Atanacio**  
**JEFE DE EQUIPO**  
**CIP 84432**

**CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03**  
 **LIC KARILIN MIMI ESPINO ESPINOZA**  
**ESPECIALISTA SOCIAL**  
**REG. ACSP 008**



|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
|    | <b>SANEAMIENTO</b>  | ¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?  | Menos contaminación y es bueno para la salud y bienestar                           |
| 5  | <b>CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.</b>             | ¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR? | Participar en todas las actividades, pagar la cuota familiar y cumplir el Estatuto |
|    |   | ¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?                                | Si por que el beneficio es para todos  |
| 6  | <b>CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA</b>   | ¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?                                  | De Arrastre hidraulico o de Compostera   |
|    |   | ¿Y qué les parece?   | Muy bien   |
| 7  | <b>CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO</b>             | ¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?              | Hace cumplir los compromisos Administra, opera y mantiene los servicios            |
| 8  | <b>PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA</b> | ¿Saben para qué sirve la cuota de reserva?   | Sirve para implementar la organización   |
|    |   | ¿Saben para qué sirve la cuota familiar?   | Para mantener los servicios  |
|    |   | ¿La cuota familiar de cuánto es?   | Aun no se ha determinado   |
|    |   | ¿Cada qué tiempo hay que pagarla?  | Cada mes   |
|    |   | ¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?  | Si por que depende de los ingresos la calidad del servicio                         |
| 9  | <b>CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES</b>  | ¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?   | Se contaminan con microbios  |
|    |   | ¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?  | Se ingiere microbios que provocan diarrea  |
|    |   | ¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?                                       | Por falta de agua  |
| 10 | <b>CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS</b>   | ¿En qué casos es necesario lavarse las manos?  | Antes de comer, antes de caer, saliendo del baño                                   |
|    |   | ¿Es lo mismo lavarse las manos solamente con agua que con agua y jabón?                    | Es necesario el jabón para sacar toda la suciedad                                  |
|    |   | ¿Qué pasa si te secas las manos con una toalla o trapo que está sucio?                     | Se vuelve a ensuciar   |

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 54432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMÉRICA LATINA  
KARILIN MIRI ESPINO ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 006



Siendo las 10:00 horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS         | SEXO |   | DNI      | FIRMA              |
|----|-----------------------------|------|---|----------|--------------------|
|    |                             | M    | H |          |                    |
| 01 | DARIO ANCEL GORMA ARAUJO    |      |   | 21003462 | <i>[Signature]</i> |
| 02 | CERVERO CORDOVA ATACHAU     |      |   | 20983661 | <i>[Signature]</i> |
| 03 | CARLOS AIDOO BARRETO PALIAN |      |   | 21011638 | <i>[Signature]</i> |
| 04 | NOE RAUL VALENCIA POMA      |      |   | 21011654 | <i>[Signature]</i> |
| 05 | FERMIN GARCIA CAMPOS        |      |   | 21002173 | <i>[Signature]</i> |
| 06 | MIRIAM CORDOVA TAYPE        |      |   | 41532701 | <i>[Signature]</i> |
| 07 | WILY GARCIA CAMPOS          |      |   | 20438997 | <i>[Signature]</i> |
| 08 | CARLOS BARRETO PALIAN       |      |   | 21011638 | <i>[Signature]</i> |
| 09 |                             |      |   |          |                    |
| 10 |                             |      |   |          |                    |
| 11 |                             |      |   |          |                    |



AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

CARLOS A. BARRETO PALIAN  
DNI N° 21011638

(DNI): 21011638



REPRESENTANTE DE LA JASS

DARIO GORMA ARAUJO

(DNI): 21003462



Oliver Yavaro Salvador

DNI. 45117654

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

LIC KARILIN MIMI ESPINO ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432





# **DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO** **CUATRO GRUPOS DE DISCUSIÓN DIFERENCIADOS**

0271

Siendo las 12.00 horas, del día 17, mes MARZO, año 2015, con la presencia del Especialista social, representante del Consorcio Consultor Rural N° 3, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Diagnóstico Participativo y Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de identificar conocimientos, actitudes y prácticas de la población en torno al proyecto y sus hábitos de higiene, a fin de organizar la estrategia de intervención educativa comunicacional del Proyecto.

| CENTRO POBLADO      | DISTRITO        | PROVINCIA     | REGIÓN       |
|---------------------|-----------------|---------------|--------------|
| <u>SANTA MARTHA</u> | <u>MAZAMARI</u> | <u>SATIPO</u> | <u>JUNIN</u> |

Esta sesión tuvo una duración de 1 horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

|                           |   |          |
|---------------------------|---|----------|
| <b>GRUPO PARTICIPANTE</b> | MUJERES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD |          |
|                           | VARONES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD |          |
|                           | JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS       |          |
|                           | MUJERES ADULTAS DE MÁS DE 45 AÑOS           | <u>X</u> |

| No.      | ITEMS   | PREGUNTAS   | RESPUESTAS / COMENTARIOS   |
|----------|---|---|--|
| <b>1</b> | <b>CONOCIMIENTO DEL PNSR</b>  | ¿Qué significa PNSR?  | <u>Es el programa Social del agua</u>                            |
|          |   | ¿Qué va a hacer en su comunidad?  | <u>Construye baños y el agua potable</u>                         |
|          |   | ¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?  | <u>03 fases</u>  |
| <b>2</b> | <b>COMPRESIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO</b> | ¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad? | <u>Cuando es bueno</u>   |
|          |   | ¿Qué significa sostenible?  | <u>Que es duradero</u>   |
|          |   | ¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?   | <u>Cuando no se malogra</u>                                      |
| <b>3</b> | <b>PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD.</b>   | ¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?   | <u>Se tiene que cargar los baldes pesados 2 a 3 veces al día</u> |
| <b>4</b> | <b>PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y</b>             | ¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?   | <u>Ya no se carga agua y la vivienda estará limpia</u>           |

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
 Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
 JEFE DE EQUIPO  
 CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
 Ing. KARILIN MIMI ESPINOZA  
 ESPECIALISTA SOCIAL  
 REG. ACSP008



|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
|    | <b>SANEAMIENTO</b>  | ¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?  | Ya no se ensucia la chaqueta<br>ya no habra Fanta masca 0270  |
| 5  | <b>CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.</b>             | ¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR? | Ir a las reuniones y pagar la cuota familiar                  |
|    |   | ¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?                                | Si porque queremos el agua potable y el baño                  |
| 6  | <b>CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA</b>   | ¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?                                  | Con ducha y lavatorio   |
|    |   | ¿Y qué les parece?   | Muy bueno   |
| 7  | <b>CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO</b>             | ¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?              | Cobrar la cuota y hacer cumplir los compromisos               |
| 8  | <b>PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA</b> | ¿Saben para qué sirve la cuota de reserva?   | Para dar mantenimiento al servicio                            |
|    |   | ¿Saben para qué sirve la cuota familiar?   | Para mantener el servicio                                     |
|    |   | ¿La cuota familiar de cuánto es?   | —   |
|    |   | ¿Cada qué tiempo hay que pagarla?  | Cada mes  |
|    |   | ¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?  | Si estamos de acuerdo porque si no se paga nos cortan el agua |
| 9  | <b>CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES</b>  | ¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?   | Nos enfermamos del estómago                                   |
|    |   | ¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?  | Diarrea y cólicos   |
|    |   | ¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?                                       | Por que no hay agua   |
| 10 | <b>CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS</b>   | ¿En qué casos es necesario lavarse las manos?  | Siempre, para comer, para cocinar                             |
|    |   | ¿Es lo mismo lavarse las manos solamente con agua que con agua y jabón?                    | Con el jabón se lava y con el agua se enjuaga                 |
|    |   | ¿Qué pasa si te secas las manos con una toalla o trapo que está sucio?                     | Las manos que dan sucias                                      |

Siendo las 1:00 horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

026

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS           | SEXO |   | DNI      | FIRMA      |
|----|-------------------------------|------|---|----------|------------|
|    |                               | M    | H |          |            |
| 01 | BIVIA PORIONA BILLAR          |      |   | 20994535 | B. Pion    |
| 02 | BERNICA SANCHEZ CERVANTES     |      |   | 04325868 | B. Sanchez |
| 03 | JULIO PAREDES GARCIA          |      |   | 21001807 | J. Paredes |
| 04 | VICTORIA CATALINA PEÑA ODOMPO |      |   | 48670599 | [Firma]    |
| 05 | TERESA MEDINA RIOS            |      |   | 21001869 | T. Medina  |
| 06 | SOFIA SEGUNDO POSHA           |      |   | 80093690 | S. Posha   |
| 07 | FORTUNATA PUAMAN ALA'         |      |   | 20554784 | F. Puaman  |
| 08 | JACINTA TORRES TUNQUE         |      |   | 21268042 | J. Torres  |
| 09 | VICTORIA QUICHEA TAYPE        |      |   | 20989026 | V. Quichea |
| 10 | MARIA LOURDES POMA MAYTA      |      |   | 20988071 | [Firma]    |
| 11 | TEOFILO POZO CAHUCA           |      |   | 21011528 | T. Pozo    |



AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA  
CARLOS A. BARRERO PANAM  
DNI N° 210111638

(DNI): 210111638



REPRESENTANTE DE LA JASS  
DARIO GARCIA ARAUJO

(DNI): 21003462



Olive Yavano Salvador

DNI. 45117654

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Jarjet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64422

ONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

LIC. KARILIN MIRI ESPINO ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 003





# ENTREVISTAS DE APOYO AL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
Lic. Karilin Mimi Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008





# ENTREVISTAS DE PROFUNDIDAD – DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

0267

## PERSONAS REPRESENTATIVAS EN LA LOCALIDAD

Siendo las 4:00pm horas, del día 18, mes MARZO, año 2015, con la presencia del Especialista social, representante del Consorcio Consultor Rural N° 3, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Diagnóstico Participativo y Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de enriquecer y complementar la información obtenida a través de los grupos de discusión, se realizaron entrevistas a profundidad, dirigidas los actores sociales representativos de la localidad, a fin de organizar la estrategia de intervención educativa comunicacional del Proyecto.

| CENTRO POBLADO | DISTRITO | PROVINCIA | REGIÓN |
|----------------|----------|-----------|--------|
| SANTA MARTHA   | HAZANARI | SATIPO    | JUNIN  |

Esta sesión tuvo una duración de 30 min horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

| ENTREVISTADO          | DNI      | CARGO                  |
|-----------------------|----------|------------------------|
| DACINTA TORRES TUNQUE | 31268092 | ENFERMERA PUESTO SALUD |

| No. | ITEMS  | PREGUNTAS   | RESPUESTAS / COMENTARIOS   |
|-----|--|---|--|
| 1   | CONOCIMIENTO DEL PNSR  | ¿Qué significa PNSR?  | Es el programa Social de Saneamiento para los pueblos pobres             |
|     |  | ¿Qué va a hacer en su comunidad?  | Mejorará el servicio de agua y construirá baños                          |
|     |  | ¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?  | Tiene tres etapas  |
| 2   | COMPREENSIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO | ¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad? | Cuando hay buen servicio o agua tratada y suficiente                     |
|     |  | ¿Qué significa sostenible?  | Que sostenidamente es bueno y permanente                                 |
|     |  | ¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?   | Cuando dura 20 años  |
| 3   | PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD.     | ¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?   | Se consume agua contaminada y se pierde tiempo y esfuerzo al sacar agua  |
| 4   | PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO   | ¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?   | No se pierde tiempo ni esfuerzo la salud y el bienestar familiar mejoran |

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salgado Arriaga  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 624-2

KARILIN MIMI ESPINO ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 008

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
| 4  | PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO                               | ¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?  | No se contamina el medio ambiente<br>El bienestar familiar mejora y la higiene y salud familiar |
| 5  | CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.             | ¿A qué se ha comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?  | Participar en las actividades del proyecto. Promover la Educación Sanitaria                     |
|    |  | ¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?  | Si porque es vital para la salud  |
| 6  | CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA   | ¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?  | Arroyo hidráulico o compostera el ingeniero lo decidirá   |
|    |  | ¿Y qué le parece?  | Muy bien  |
| 7  | CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO             | ¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?  | Administra y mantiene los servicios   |
| 8  | PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA | ¿Sabe Ud. para qué sirve la cuota de reserva?  | Pasa el mantenimiento del agua  |
|    |  | ¿Sabe Ud. para qué sirve la cuota familiar?  | Se paga el consumo para el mantenimiento del servicio   |
|    |  | ¿La cuota familiar de cuánto es?   | Se acordará en asamblea   |
|    |  | ¿Cada qué tiempo hay que pagarla?  | Cada mes  |
|    |  | ¿Y está de acuerdo o no? ¿Por qué?   | Si porque sin ella no hay servicio  |
| 9  | CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES  | ¿Qué pasa si no se lava las manos antes de comer?  | Se llenan de gérmenes y causan enfermedades   |
|    |  | ¿En qué casos es necesario lavarse las manos?  | Antes de comer, antes de cocinar después de usar el baño  |
|    |  | ¿Qué pasa si toma agua que no ha sido tratada?   | Se infecta microbios y causa la diarrea   |
|    |  | ¿Por qué cree que mucha gente no se lava las manos?  | Por malos hábitos   |
| 10 | APORTE AL PROYECTO   | ¿De qué forma piensa que pueden ayudar Ud. para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento? | Quedando los servicios y mejorando los hábitos de higiene                                       |



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64412

Ing. KARILIN MIMI ESPINO ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Siendo las 4:30 <sup>pm</sup> horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

0265

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS            | SEXO |   | DNI      | FIRMA              |
|----|--------------------------------|------|---|----------|--------------------|
|    |                                | M    | H |          |                    |
| 01 | JACUNTA VICTORIA TORRES TUNQUE |      |   | 21268042 | <i>VICTORIA T.</i> |
| 02 |                                |      |   |          |                    |
| 03 |                                |      |   |          |                    |
| 04 |                                |      |   |          |                    |
| 05 |                                |      |   |          |                    |
| 06 |                                |      |   |          |                    |
| 07 |                                |      |   |          |                    |
| 08 |                                |      |   |          |                    |
| 09 |                                |      |   |          |                    |
| 10 |                                |      |   |          |                    |
| 11 |                                |      |   |          |                    |



*Carlos A. Garreto Palán*  
AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA  
CARLOS A. GARRETO PALÁN  
DNI N° 21011638

(DNI): 21011638



*Orio Garma Arayo*  
REPRESENTANTE DE LA JASS  
PRESIDENTE

Sr. *Orio Garma Arayo*  
(DNI): 21003462

*Janet M. Salvador Atanacio*  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CUP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
*Karlin Mimi Espino Espinoza*  
LIC KARLIN MIMI ESPINO ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP003



# ENTREVISTAS DE PROFUNDIDAD – DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

0264

## PERSONAS REPRESENTATIVAS EN LA LOCALIDAD

Siendo las 4:30 horas, del día 18, mes MARZO, año 2015, con la presencia del Especialista social, representante del Consorcio Consultor Rural N° 3, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Diagnóstico Participativo y Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de enriquecer y complementar la información obtenida a través de los grupos de discusión, se realizaron entrevistas a profundidad, dirigidas los actores sociales representativos de la localidad, a fin de organizar la estrategia de intervención educativa comunicacional del Proyecto.

| CENTRO POBLADO | DISTRITO | PROVINCIA | REGIÓN |
|----------------|----------|-----------|--------|
| San Fa Martha  | Mazamari | SATIPO    | JUNIN  |

Esta sesión tuvo una duración de 20 min horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

| ENTREVISTADO        | DNI      | CARGO      |
|---------------------|----------|------------|
| WILLY GARCIA CAMPOS | 20438997 | VOCAL JASS |

| No. | ITEMS  | PREGUNTAS   | RESPUESTAS / COMENTARIOS                       |
|-----|--|---|--|
| 1   | CONOCIMIENTO DEL PNSR  | ¿Qué significa PNSR?  | Programa Nacional de Agua                      |
|     |  | ¿Qué va a hacer en su comunidad?  | El agua potable y baños                        |
|     |  | ¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?  | tiene tres fases                               |
| 2   | COMPRESIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO | ¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad? | Cuando es bueno, bien construido               |
|     |  | ¿Qué significa sostenible?  | Que el servicio sea duradero                   |
|     |  | ¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?   | Cuando dura mucho tiempo sin malograrse        |
| 3   | PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD.   | ¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?   | Falta de higiene y enfermedades                |
| 4   | PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO | ¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?   | Es mejor para la salud porque hay mas limpieza |



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

LIC. KARLIN MIMI ESPINO ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 006



|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
| 4  | PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO                               | ¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?  | Se cierra el pozo ciego no habrá contaminación                    |
| 5  | CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.             | ¿A qué se ha comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?  | Cumplir los compromisos Pagar la cuota                            |
|    |  | ¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?  | Si porque es nuestro bien   |
| 6  | CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA   | ¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?  | de Arrostré hidráulico  |
|    |  | ¿Y qué le parece?  | Muy bueno   |
| 7  | CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO             | ¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?  | Hace cumplir los compromisos. Administra y mantiene los servicios |
| 8  | PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA | ¿Sabe Ud. para qué sirve la cuota de reserva?  | Es la cuota inicial de la JASS para la gestión                    |
|    |  | ¿Sabe Ud. para qué sirve la cuota familiar?  | Para mantener el servicio   |
|    |  | ¿La cuota familiar de cuánto es?   | Todavía no se acuerda   |
|    |  | ¿Cada qué tiempo hay que pagarla?  | Cada mes  |
|    |  | ¿Y está de acuerdo o no? ¿Por qué?   | Si para tener buen servicio                                       |
| 9  | CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES  | ¿Qué pasa si no se lava las manos antes de comer?  | No enfermamos del estomago  |
|    |  | ¿En qué casos es necesario lavarse las manos?  | Al volver de la chacra, al comer, al salir del baño               |
|    |  | ¿Qué pasa si toma agua que no ha sido tratada?   | Se infecta de parásitos y la diarrea                              |
|    |  | ¿Por qué cree que mucha gente no se lava las manos?  | Por que no hay agua   |
| 10 | APORTE AL PROYECTO   | ¿De qué forma piensa que pueden ayudar Ud. para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento? | Pagando la cuota y cumpliendo los acuerdos                        |

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

106 KARILIN MIMI ESPINO ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 008



Siendo las 4:50 pm horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

0262

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS | SEXO |   | DNI      | FIRMA              |
|----|---------------------|------|---|----------|--------------------|
|    |                     | M    | H |          |                    |
| 01 | WILY GARCIA CAMPOS  |      |   | 20438997 | <i>(Signature)</i> |
| 02 |                     |      |   |          |                    |
| 03 |                     |      |   |          |                    |
| 04 |                     |      |   |          |                    |
| 05 |                     |      |   |          |                    |
| 06 |                     |      |   |          |                    |
| 07 |                     |      |   |          |                    |
| 08 |                     |      |   |          |                    |
| 09 |                     |      |   |          |                    |
| 10 |                     |      |   |          |                    |
| 11 |                     |      |   |          |                    |



Sr.

(DNI): 210111638

AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA  
CARLOS A. BARRERO PAJAN  
DNI N° 210111638

*Carlos Barrero Paján*



Sr.

(DNI): 21003462

REPRESENTANTE DE LA JASS

*Dario Coarasa Araya*

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

LIC. KARILIN MIMI ESPINO EBB  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 008



## PERSONAS REPRESENTATIVAS EN LA LOCALIDAD

Siendo las 4:50 horas, del día 18, mes MARZO, año 2015, con la presencia del Especialista social, representante del Consorcio Consultor Rural N° 3, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Diagnóstico Participativo y Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de enriquecer y complementar la información obtenida a través de los grupos de discusión, se realizaron entrevistas a profundidad, dirigidas los actores sociales representativos de la localidad, a fin de organizar la estrategia de intervención educativa comunicacional del Proyecto.

| CENTRO POBLADO      | DISTRITO        | PROVINCIA     | REGIÓN       |
|---------------------|-----------------|---------------|--------------|
| <u>Santa Martha</u> | <u>Huazamán</u> | <u>Setipo</u> | <u>Turin</u> |

Esta sesión tuvo una duración de 30 min horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

| ENTREVISTADO                | DNI               | CARGO                  |
|-----------------------------|-------------------|------------------------|
| <u>Miriam Cordova Taype</u> | <u>415 327 01</u> | <u>Secretaria JASS</u> |

| No. | ITEMS  | PREGUNTAS   | RESPUESTAS / COMENTARIOS                                    |
|-----|--|---|---|
| 1   | CONOCIMIENTO DEL PNSR  | ¿Qué significa PNSR?  | <u>Es el programa Nacional de Saneamiento</u>               |
|     |  | ¿Qué va a hacer en su comunidad?  | <u>Construye baños y Agua Potable</u>                       |
|     |  | ¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?  | <u>tiene tres fases</u>                                     |
| 2   | COMPRESIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO | ¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad? | <u>cuando el agua es tratada y no se corta</u>              |
|     |  | ¿Qué significa sostenible?  | <u>que el servicio sea duradero</u>                         |
|     |  | ¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?   | <u>cuando no paramos de usarlo por mucho tiempo</u>         |
| 3   | PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD.   | ¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?   | <u>Se tiene que conseguir agua del manantial sin tratar</u> |
| 4   | PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO | ¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?   | <u>Mejora la salud y la comodidad de las familias</u>       |



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

Uc KARILIN MIMI ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG ACSP008

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
| 4  | PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO                               | ¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?  | Se protege al medio ambiente. Menor contaminación y salud para la familia |
| 5  | CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.             | ¿A qué se ha comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?  | Cumplir los acuerdos, pagar la cuota y cumplir el estatuto                |
|    |  | ¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?  | Si porque todos se beneficiaron   |
| 6  | CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA   | ¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?  | Una de anastre hidráulico con ducha                                       |
|    |  | ¿Y qué le parece?  | Es bueno  |
| 7  | CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO             | ¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?  | Administrar, mantener los servicios                                       |
| 8  | PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA | ¿Sabe Ud. para qué sirve la cuota de reserva?  | Para los gastos de gestión de la Jass                                     |
|    |  | ¿Sabe Ud. para qué sirve la cuota familiar?  | Para el mantenimiento de los servicios                                    |
|    |  | ¿La cuota familiar de cuánto es?   | Se acordará en la asamblea  |
|    |  | ¿Cada qué tiempo hay que pagarla?  | Cada mes  |
|    |  | ¿Y está de acuerdo o no? ¿Por qué?   | Si para contar con buen servicio  |
| 9  | CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES  | ¿Qué pasa si no se lava las manos antes de comer?  | Enfermedades gastrointestinales y otras infecciosas                       |
|    |  | ¿En qué casos es necesario lavarse las manos?  | Al cocinar, para comer y después de hacer las necesidades                 |
|    |  | ¿Qué pasa si toma agua que no ha sido tratada?   | Colera y diarrea  |
|    |  | ¿Por qué cree que mucha gente no se lava las manos?  | Por que no sabe de las enfermedades                                       |
| 10 | APORTE AL PROYECTO   | ¿De qué forma piensa que pueden ayudar Ud. para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento? | Pagando puntualmente la cuota y cumpliendo los compromisos                |

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 84432


CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

DR. KARILIN MIMI ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACP 000





Siendo las 5:20 horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS  | SEXO |   | DNI      | FIRMA   |
|----|----------------------|------|---|----------|---|
|    |                      | M    | H |          |   |
| 01 | MIRIAM CORDOVA TAYPE |      |   | 41532701 |  |
| 02 |                      |      |   |          |   |
| 03 |                      |      |   |          |   |
| 04 |                      |      |   |          |   |
| 05 |                      |      |   |          |   |
| 06 |                      |      |   |          |   |
| 07 |                      |      |   |          |   |
| 08 |                      |      |   |          |   |
| 09 |                      |      |   |          |   |
| 10 |                      |      |   |          |   |
| 11 |                      |      |   |          |   |



AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA  
CARLOS A. BARRETO PAJAN  
DNI N° 21011638

Sr.

Carlos Barreto Pajan  
(DNI): 21011638



REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr.

Dario Garma Araya  
(DNI): 21003462

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

UC KARILIN RIMI ESPINO ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 002



## PERSONAS REPRESENTATIVAS EN LA LOCALIDAD

Siendo las 5:20 horas, del día 18, mes MARZO, año 2015, con la presencia del Especialista social, representante del Consorcio Consultor Rural N° 3, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Diagnóstico Participativo y Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de enriquecer y complementar la información obtenida a través de los grupos de discusión, se realizaron entrevistas a profundidad, dirigidas los actores sociales representativos de la localidad, a fin de organizar la estrategia de intervención educativa comunicacional del Proyecto.

| CENTRO POBLADO      | DISTRITO       | PROVINCIA     | REGIÓN       |
|---------------------|----------------|---------------|--------------|
| <u>SANTA MARTHA</u> | <u>HUASARI</u> | <u>SATipo</u> | <u>JUNIN</u> |

Esta sesión tuvo una duración de 20 min horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

| ENTREVISTADO                | DNI             | CARGO                |
|-----------------------------|-----------------|----------------------|
| <u>FERRIN GARCIA CAMPOS</u> | <u>21002173</u> | <u>TESORERO JASS</u> |

| No. | ITEMS  | PREGUNTAS   | RESPUESTAS / COMENTARIOS                          |
|-----|--|---|---|
| 1   | CONOCIMIENTO DEL PNSR  | ¿Qué significa PNSR?  | <u>Programa de Saneamiento Rural</u>              |
|     |  | ¿Qué va a hacer en su comunidad?  | <u>El agua potable y baños</u>                    |
|     |  | ¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?  | <u>3 fases</u>                                    |
| 2   | COMPRESIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO | ¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad? | <u>Cuando es un buen servicio de agua tratada</u> |
|     |  | ¿Qué significa sostenible?  | <u>Que el servicio sea duradero</u>               |
|     |  | ¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?   | <u>Que dure mucho tiempo no se malogra</u>        |
| 3   | PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD.   | ¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?   | <u>Se carga agua turbia del manantial</u>         |
| 4   | PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO | ¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?   | <u>Comodidad y ahorro de tiempo</u>               |



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

Ing. KARLIN MIMI ESPINO ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
R.G. ACSP 003

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 4  | PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO                               | ¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?  | Mas higiene y menos enfermedades                   |
| 5  | CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.             | ¿A qué se ha comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?  | Cumplir las cuotas<br>Asistir a las reuniones      |
|    |  | ¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?  | Si porque es nuestro desarrollo                    |
| 6  | CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA   | ¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?  | De compostera o arrastre hidraulico                |
|    |  | ¿Y qué le parece?  | Muy bien   |
| 7  | CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO             | ¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?  | Hace cumplir los acuerdos                          |
| 8  | PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA | ¿Sabe Ud. para qué sirve la cuota de reserva?  | Es el fondo de la jass                             |
|    |  | ¿Sabe Ud. para qué sirve la cuota familiar?  | Para mantener el servicio                          |
|    |  | ¿La cuota familiar de cuánto es?   | Se acordará en asamblea                            |
|    |  | ¿Cada qué tiempo hay que pagarla?  | Cada mes   |
|    |  | ¿Y está de acuerdo o no? ¿Por qué?   | si para contar con servicio                        |
| 9  | CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES  | ¿Qué pasa si no se lava las manos antes de comer?  | nos enfermamos                                     |
|    |  | ¿En qué casos es necesario lavarse las manos?  | Antes de comer, para cocinar, después del baño     |
|    |  | ¿Qué pasa si toma agua que no ha sido tratada?   | Nos da diarrea                                     |
|    |  | ¿Por qué cree que mucha gente no se lava las manos?  | Por que no tiene agua                              |
| 10 | APORTE AL PROYECTO   | ¿De qué forma piensa que pueden ayudar Ud. para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento? | Cumpliendo los acuerdos y pagando puntual la cuota |

0257



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 041

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. KARILIN WIMI ESPINO ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG ACSF 605

Siendo las 5:40 horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS  | SEXO |   | DNI      | FIRMA              |
|----|----------------------|------|---|----------|--------------------|
|    |                      | M    | H |          |                    |
| 01 | FERMIN GARCIA CAMPOS |      |   | 21002173 | <i>[Signature]</i> |
| 02 |                      |      |   |          |                    |
| 03 |                      |      |   |          |                    |
| 04 |                      |      |   |          |                    |
| 05 |                      |      |   |          |                    |
| 06 |                      |      |   |          |                    |
| 07 |                      |      |   |          |                    |
| 08 |                      |      |   |          |                    |
| 09 |                      |      |   |          |                    |
| 10 |                      |      |   |          |                    |
| 11 |                      |      |   |          |                    |



*[Signature]*  
AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA  
CARLOS A. BARRETO PAJAN  
DNI N° 210111638

Sr. \_\_\_\_\_  
(DNI): 210111638



*[Signature]*  
REPRESENTANTE DE LA JASS

(DNI): 21003462



*[Signature]*  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*[Signature]*  
LIC KARILIN MIMI ESPINO ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. NCSP J08



# ENTREVISTAS DE PROFUNDIDAD – DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

## PERSONAS REPRESENTATIVAS EN LA LOCALIDAD

0255

Siendo las 5:40 horas, del día 18, mes MARZO, año 2015, con la presencia del Especialista social, representante del Consorcio Consultor Rural N° 3, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Diagnóstico Participativo y Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de enriquecer y complementar la información obtenida a través de los grupos de discusión, se realizaron entrevistas a profundidad, dirigidas los actores sociales representativos de la localidad, a fin de organizar la estrategia de intervención educativa comunicacional del Proyecto.

| CENTRO POBLADO      | DISTRITO       | PROVINCIA     | REGIÓN       |
|---------------------|----------------|---------------|--------------|
| <u>SANTA MARTHA</u> | <u>HAZARET</u> | <u>SATIPO</u> | <u>JUNIN</u> |

Esta sesión tuvo una duración de 5 horas, horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

| ENTREVISTADO            | DNI             | CARGO                      |
|-------------------------|-----------------|----------------------------|
| <u>NOE VAENCIA POZA</u> | <u>21011654</u> | <u>TENIENTE GOBERNADOR</u> |

| No. | ITEMS  | PREGUNTAS   | RESPUESTAS / COMENTARIOS                             |
|-----|--|---|--|
| 1   | CONOCIMIENTO DEL PNSR  | ¿Qué significa PNSR?  | <u>Es el Programa Nacional de Saneamiento Rural</u>  |
|     |  | ¿Qué va a hacer en su comunidad?  | <u>Mejorar el servicio de Agua y construir baños</u> |
|     |  | ¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?  | <u>Tres etapas</u>                                   |
| 2   | COMPRESIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO | ¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad? | <u>Esta bien construido y agua tratada</u>           |
|     |  | ¿Qué significa sostenible?  | <u>De larga duración</u>                             |
|     |  | ¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?   | <u>Bien construido y duradero</u>                    |
| 3   | PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD.   | ¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?   | <u>Contaminación y deterioro de la salud</u>         |
| 4   | PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO | ¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?   | <u>Mejora la salud y menos contaminación</u>         |



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
LIC. KARILIN MIMI ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 008

|    |  |  |  |      |
|----|--|--|--|------|
| 4  | PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO                               | ¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?  | Menos contaminación y protege la salud   | 0254 |
| 5  | CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.             | ¿A qué se ha comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?  | Complir los compromisos y pago puntual de la cuota                               |      |
|    |  | ¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?  | Si porque es el progreso del pueblo  |      |
| 6  | CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA   | ¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?  | De arrastre hidraulico o compostero  |      |
|    |  | ¿Y qué le parece?  | Bien   |      |
| 7  | CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO             | ¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?  | Mela por el cumplimiento de los compromisos<br>Administra y mantiene el servicio |      |
| 8  | PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA | ¿Sabe Ud. para qué sirve la cuota de reserva?  | —  |      |
|    |  | ¿Sabe Ud. para qué sirve la cuota familiar?  | Para mantener el servicio  |      |
|    |  | ¿La cuota familiar de cuánto es?   | De acuerdo de Asamblea   |      |
|    |  | ¿Cada qué tiempo hay que pagarla?  | Cada mes   |      |
|    |  | ¿Y está de acuerdo o no? ¿Por qué?   | Si para contar con el servicio   |      |
| 9  | CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES  | ¿Qué pasa si no se lava las manos antes de comer?  | Están con germen y causan enfermedad   |      |
|    |  | ¿En qué casos es necesario lavarse las manos?  | En cada momento. Al comer para cocinar, luego del baño                           |      |
|    |  | ¿Qué pasa si toma agua que no ha sido tratada?   | Aparecen los parásitos y infección estomacal                                     |      |
|    |  | ¿Por qué cree que mucha gente no se lava las manos?  | Por malos hábitos  |      |
| 10 | APORTE AL PROYECTO   | ¿De qué forma piensa que pueden ayudar Ud. para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento? | Participando en todas las actividades y cumpliendo los compromisos               |      |

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Ataracio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 01152

LIC. KARILYN MIMI ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 008



Siendo las 5:55 horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS    | SEXO |   | DNI      | FIRMA              |
|----|------------------------|------|---|----------|--------------------|
|    |                        | M    | H |          |                    |
| 01 | NOE RAUL VALENCIA POMA |      |   | 21011654 | <i>[Signature]</i> |
| 02 |                        |      |   |          |                    |
| 03 |                        |      |   |          |                    |
| 04 |                        |      |   |          |                    |
| 05 |                        |      |   |          |                    |
| 06 |                        |      |   |          |                    |
| 07 |                        |      |   |          |                    |
| 08 |                        |      |   |          |                    |
| 09 |                        |      |   |          |                    |
| 10 |                        |      |   |          |                    |
| 11 |                        |      |   |          |                    |



*[Signature]*  
**AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA**  
 CARLOS A. BARRETO PAJAN  
 DNI N° 21011638

(DNI): 21011638



*[Signature]*  
**REPRESENTANTE DE LA JASS**  
 DARIO GARDA Araya

(DNI): 21003462

*[Signature]*  
**CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03**  
 Ina. Janet M. Salvador Alvarado  
 JEFE DE EQUIPO  
 CIP 64432

**CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03**  
*[Signature]*  
**DR. KARILIN HUI ESPINO ESPINOSA**  
 ESPECIALISTA SOCIAL  
 REG. ACSP 006



# ENTREVISTAS DE PROFUNDIDAD – DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

0252

## PERSONAS REPRESENTATIVAS EN LA LOCALIDAD

Siendo las 5:55 horas, del día 18, mes MARZO, año 2015, con la presencia del Especialista social, representante del Consorcio Consultor Rural N° 3, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Diagnóstico Participativo y Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de enriquecer y complementar la información obtenida a través de los grupos de discusión, se realizaron entrevistas a profundidad, dirigidas los actores sociales representativos de la localidad, a fin de organizar la estrategia de intervención educativa comunicacional del Proyecto.

| CENTRO POBLADO | DISTRITO | PROVINCIA | REGIÓN |
|----------------|----------|-----------|--------|
| SANTA MARTHA   | MAZAMARI | SATIPO    | JUNIN  |

Esta sesión tuvo una duración de 35 min horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

| ENTREVISTADO          | DNI      | CARGO            |
|-----------------------|----------|------------------|
| CARLOS BARRETO FALIAN | 21011638 | DELEGADO VECINAL |

| No. | ITEMS   | PREGUNTAS   | RESPUESTAS / COMENTARIOS                       |
|-----|---|---|--|
| 1   | CONOCIMIENTO DEL PNSR   | ¿Qué significa PNSR?  | Es el programa de agua y saneamiento           |
|     |   | ¿Qué va a hacer en su comunidad?  | agua potable y baños                           |
|     |   | ¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?  | tres etapas                                    |
| 2   | COMPRENSIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO | ¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad? | Cuando es agua tratada y materiales de calidad |
|     |   | ¿Qué significa sostenible?  | que sea duradero                               |
|     |   | ¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?   | Cuando es de calidad no se malogra             |
| 3   | PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD.    | ¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?   | Enfermedades, falta de higiene                 |
| 4   | PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO  | ¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?   | Mejora la salud y la comodidad de la familia   |



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

KARILIN ANI ESPINOZA ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
CIP 400008



|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
| 4  | PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO                               | ¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?  | Comodidad y mas higiene en la vivienda                          |
| 5  | CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.             | ¿A qué se ha comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?  | Colaborar con el proyecto pagar las cuotas cumplir los acuerdos |
|    |  | ¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?  | Si porque necesitamos progresar                                 |
| 6  | CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA   | ¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?  | De material noble con ducha y baño                              |
|    |  | ¿Y qué le parece?  | Muy bueno   |
| 7  | CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO             | ¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?  | Cobrar las cuotas administrar y mantener los servicios          |
| 8  | PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA | ¿Sabe Ud. para qué sirve la cuota de reserva?  | —   |
|    |  | ¿Sabe Ud. para qué sirve la cuota familiar?  | Se paga el consumo para mantener el servicio                    |
|    |  | ¿La cuota familiar de cuánto es?   | Se acordara en la asamblea                                      |
|    |  | ¿Cada qué tiempo hay que pagarla?  | al mes  |
|    |  | ¿Y está de acuerdo o no? ¿Por qué?   | Si para contar con buen servicio                                |
| 9  | CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES  | ¿Qué pasa si no se lava las manos antes de comer?  | Las manos se llenan de gérmenes                                 |
|    |  | ¿En qué casos es necesario lavarse las manos?  | al volver del campo, antes de comer, después del baño           |
|    |  | ¿Qué pasa si toma agua que no ha sido tratada?   | Diarrea y cólicos   |
|    |  | ¿Por qué cree que mucha gente no se lava las manos?  | Por falta del agua  |
| 10 | APORTE AL PROYECTO   | ¿De qué forma piensa que pueden ayudar Ud. para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento? | Cumplir con los acuerdos y pagando la cuota                     |

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
 Janet M. Salvador Atencio  
 JEFE DE EQUIPO  
 CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

DR. KARLIN MIMI ESPINO ESPINOZA  
 ESPECIALISTA SOCIAL  
 IREG ASEP003



Siendo las 6:30 pm horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS        | SEXO |   | DNI      | FIRMA |
|----|----------------------------|------|---|----------|-------|
|    |                            | M    | H |          |       |
| 01 | CARLOS ALDO BARRETO PALIAN |      |   | 21011638 |       |
| 02 |                            |      |   |          |       |
| 03 |                            |      |   |          |       |
| 04 |                            |      |   |          |       |
| 05 |                            |      |   |          |       |
| 06 |                            |      |   |          |       |
| 07 |                            |      |   |          |       |
| 08 |                            |      |   |          |       |
| 09 |                            |      |   |          |       |
| 10 |                            |      |   |          |       |
| 11 |                            |      |   |          |       |



Sr. \_\_\_\_\_

(DNI): 210111638

AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA  
CARLOS A. BARRETO PALIAN  
DNI N° 210111638



Sr. \_\_\_\_\_

(DNI):

21 003462

REPRESENTANTE DE LA JASS  
Doris Carmona Mayo

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

LIC. KARILIN MIMI ESPINO ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 008



|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
| 4  | PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO                               | ¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?  | No se contaminara el campo sera mas comodo e higienico    |
| 5  | CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.             | ¿A qué se ha comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?  | asistir a las capacitaciones pagar las cuotas             |
|    |  | ¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?  | si sera un gran beneficio                                 |
| 6  | CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA   | ¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?  | De material noble con ducha                               |
|    |  | ¿Y qué le parece?  | Muy bien  |
| 7  | CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO             | ¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?  | administra y mantiene el servicio                         |
| 8  | PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA | ¿Sabe Ud. para qué sirve la cuota de reserva?  | Para comprar accesorio                                    |
|    |  | ¿Sabe Ud. para qué sirve la cuota familiar?  | Para los gastos de mantenimiento                          |
|    |  | ¿La cuota familiar de cuánto es?   | —   |
|    |  | ¿Cada qué tiempo hay que pagarla?  | Cada mes  |
|    |  | ¿Y está de acuerdo o no? ¿Por qué?   | Si para mantener el servicio                              |
| 9  | CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES  | ¿Qué pasa si no se lava las manos antes de comer?  | se contaminan los alimentos                               |
|    |  | ¿En qué casos es necesario lavarse las manos?  | al regresar del campo, antes de comer y saliendo del baño |
|    |  | ¿Qué pasa si toma agua que no ha sido tratada?   | No enfermamos   |
|    |  | ¿Por qué cree que mucha gente no se lava las manos?  | Por que hay poca agua                                     |
| 10 | APORTE AL PROYECTO   | ¿De qué forma piensa que pueden ayudar Ud. para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento? | Cumpliendo los acuerdos y compromisos                     |



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
LIC. KARLIN MIRI ESPINO ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 008

Siendo las 6:50 horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS    | SEXO |   | DNI      | FIRMA              |
|----|------------------------|------|---|----------|--------------------|
|    |                        | M    | H |          |                    |
| 01 | CEVERO CORDOVA ATACHAO |      |   | 20983661 | <i>[Signature]</i> |
| 02 |                        |      |   |          |                    |
| 03 |                        |      |   |          |                    |
| 04 |                        |      |   |          |                    |
| 05 |                        |      |   |          |                    |
| 06 |                        |      |   |          |                    |
| 07 |                        |      |   |          |                    |
| 08 |                        |      |   |          |                    |
| 09 |                        |      |   |          |                    |
| 10 |                        |      |   |          |                    |
| 11 |                        |      |   |          |                    |



*[Signature]*

AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA  
DNI N° 210111638

Sr. Carlos Barreto Payan  
(DNI): 210111638



*[Signature]*

REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr. Dario Garza Araya  
(DNI): 21003462

*[Signature]*  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atencio  
JEFE DE EQUIPO  
QP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
*[Signature]*  
LIC. MARILYN MIMI ESPINO ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. AGSP008





# ENTREVISTAS DE PROFUNDIDAD – DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

0246

## PERSONAS REPRESENTATIVAS EN LA LOCALIDAD

Siendo las 6:30 horas, del día 18, mes MARZO, año 2015, con la presencia del Especialista social, representante del Consorcio Consultor Rural N° 3, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Diagnóstico Participativo y Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de enriquecer y complementar la información obtenida a través de los grupos de discusión, se realizaron entrevistas a profundidad, dirigidas los actores sociales representativos de la localidad, a fin de organizar la estrategia de intervención educativa comunicacional del Proyecto.

| CENTRO POBLADO | DISTRITO | PROVINCIA | REGIÓN |
|----------------|----------|-----------|--------|
| SANTA MARTHA   | MAZAMARI | SATIPO    | JUNIN  |

Esta sesión tuvo una duración de 3 Días horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

| ENTREVISTADO        | DNI      | CARGO           |
|---------------------|----------|-----------------|
| DARIO GARCIA ARAUJO | 21003462 | PRESIDENTE JASS |

| No. | ÍTEM   | PREGUNTAS   | RESPUESTAS / COMENTARIOS  |
|-----|--|---|---|
| 1   | CONOCIMIENTO DEL PNSR  | ¿Qué significa PNSR?  | PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO Rural  |
|     |  | ¿Qué va a hacer en su comunidad?  | MEJORA EL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y CONSTRUIRA BAÑOS                                      |
|     |  | ¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?  | TRES ETAPAS   |
| 2   | COMPRESIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO | ¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad? | CUANDO ES AGUA TRATADA, LLEGA LAS 24 HORAS CON COBERTURA AL 100%                          |
|     |  | ¿Qué significa sostenible?  | QUE ES DURADERO   |
|     |  | ¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?   | DEBE DURAR POR LO MENOS 20 AÑOS   |
| 3   | PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD.   | ¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?   | ES PERJUDICIAL PARA LA SALUD POR EL PESO DE BALDES QUE SE CARGA Y EL AGUA ES CONTAMINADA. |
| 4   | PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO | ¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?   | SE ASEGURA LA SALUD POR EVITAR EL GRAN ESFUERZO DEL ACARREO Y NO TOMAR AGUA CONTAMINADA   |

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Ing. KARILIN MIMI ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 003



|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
| 4  | PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO                               | ¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?  | SE PROTEGE EL MEDIO AMBIENTE Y LA SALUD Y BIENESTAR DE LA POBLACIÓN 0245                  |
| 5  | CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.             | ¿A qué se ha comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?  | CUMPLIR CON LOS COMPROMISOS, ADMINISTRAR, OPERAR Y MANTENER LOS SERVICIOS                 |
|    |  | ¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?  | SI POR QUE ES EL PROGRESO DE LA COMUNIDAD   |
| 6  | CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA   | ¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?  | COMPOSTERA O ARRASTRE HIDRAULICO EL INGENIERO DECIDE                                      |
|    |  | ¿Y qué le parece?  | MUY BIEN  |
| 7  | CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO             | ¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?  | GESTIONA EL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS. ADMINISTRAR, OPERAR Y MANTIENE LOS SAS           |
| 8  | PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA | ¿Sabe Ud. para qué sirve la cuota de reserva?  | SIRVE PARA IMPLEMENTAR LA JASS  |
|    |  | ¿Sabe Ud. para qué sirve la cuota familiar?  | PARA ADMINISTRAR, OPERAR, MANTENER Y GESTIONAR LOS SERVICIOS                              |
|    |  | ¿La cuota familiar de cuánto es?   | SE DEFINIRÁ EN ASAMBLEA   |
|    |  | ¿Cada qué tiempo hay que pagarla?  | CADA MES  |
|    |  | ¿Y está de acuerdo o no? ¿Por qué?   | SI PORQUE SIN FONDOS NO SE HACE NADA  |
| 9  | CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES  | ¿Qué pasa si no se lava las manos antes de comer?  | ES CAUSA DE ENFERMEDADES  |
|    |  | ¿En qué casos es necesario lavarse las manos?  | AL VOLVER DEL CAMPO, ANTES DE COMER, AL COCINAR, DESPUES DEL BAÑO                         |
|    |  | ¿Qué pasa si toma agua que no ha sido tratada?   | DIARREA Y INFECCIÓN ESTOMACAL   |
|    |  | ¿Por qué cree que mucha gente no se lava las manos?  | POR FALTA DE AGUA   |
| 10 | APORTE AL PROYECTO   | ¿De qué forma piensa que pueden ayudar Ud. para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento? | CUMPLIENDO LOS COMPROMISOS PAGANDO PUNTUALMENTE LA CUOTA MEJORANDO LOS HABITOS DE HIGIENE |

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janel M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

LIC KARLIN MIMI ESPINO ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG ACSP UJ3



Siendo las 7:00 horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS      | SEXO |   | DNI      | FIRMA          |
|----|--------------------------|------|---|----------|----------------|
|    |                          | M    | H |          |                |
| 01 | DARIO ANGEL GARMA ARAUJO |      |   | 21003462 | <i>[Firma]</i> |
| 02 |                          |      |   |          |                |
| 03 |                          |      |   |          |                |
| 04 |                          |      |   |          |                |
| 05 |                          |      |   |          |                |
| 06 |                          |      |   |          |                |
| 07 |                          |      |   |          |                |
| 08 |                          |      |   |          |                |
| 09 |                          |      |   |          |                |
| 10 |                          |      |   |          |                |
| 11 |                          |      |   |          |                |



*[Firma]*

AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

DNI N° 210111638

Sr.

*Carlos Barreto Paizau*

(DNI):

210111638



*[Firma]*

REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr.

*Dario Garma Araujo*

(DNI):

21003462

*[Firma]*  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*[Firma]*  
LIC KARILIN RIMI ESPINO ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG ACSP008





# MAPEO DE ACTORES POR GRUPOS FOCALES

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
Lic. Karilin Ming Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008





**MAPEO DE ACTORES – DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO**  
**REGISTRO DE INFORMACIÓN DE (DOS) GRUPOS CARACTERIZADOS**

0242

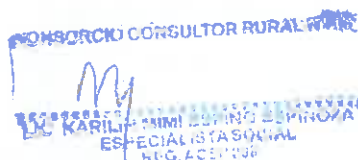
| CENTRO POBLADO | DISTRITO | PROVINCIA | REGIÓN |
|----------------|----------|-----------|--------|
| SANTA MARTHA   | MAZAMARI | SATIPO    | JUNIN  |

Siendo las 6:00 PM horas, del día 17, mes 03, año 2015, con la presencia de la(el) Especialista social, del Consorcio Consultor Rural N° 3, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por la UCAS – PNSR, con el objetivo de identificar formas y posibilidades comunicacionales, identificando a las personas clave (actores sociales), medios de comunicación, formas de comunicación (oral, visual) y espacios o lugares de socialización en el presente Centro Poblado. Esta sesión tuvo una duración de 1 horas y correspondió al grupo de participantes siguiente:

|                    |                                       |   |
|--------------------|---------------------------------------|---|
| GRUPO PARTICIPANTE | VARONES, de 24 años a 60 años de edad | X |
|                    | MUJERES, de 24 años a 60 años de edad |   |

(En el recuadro de la derecha poner aspa al grupo que corresponda).

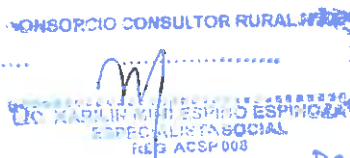
| No. | PREGUNTAS  | RESPUESTAS / COMENTARIOS   |
|-----|--|--|
| 1   | ¿CÓMO SE INFORMAN DE LAS COSAS QUE PASAN EN LA COMUNIDAD?  | AUTOPARLANTE<br>Directiva de la JASS   |
| 2   | ¿CÓMO SE ENTERAN DE LAS COSAS QUE PASAN EN OTRAS LOCALIDADES O EN LA REGIÓN?                                       | Radio San Juan de Mazamari   |
| 3   | ¿EN QUÉ TIPO DE ACTIVIDADES SE REÚNE O PARTICIPA LA COMUNIDAD?   | Asambleas, Junfos, Vaso de Leche   |
| 4   | ¿QUÉ PERSONAS O AUTORIDADES EN LA COMUNIDAD SON LOS QUE TIENE MAYOR PRESENCIA O IMPORTANCIA? ¿QUÉ CARGO OCUPAN?    | Presidente Autodefensa, Delegado Vecinal, Teniente Gobernador  |
| 5   | ¿CÓMO SE COMUNICA EL PRESIDENTE DE LA COMUNIDAD CON USTEDES?   | Reunión de Dirigentes, Asambleas Comunes, Autoparlantes  |
| 6   | ¿HAY ALGÚN PROGRAMA SOCIAL U ONG QUE LES VISITA O TRABAJA CON USTEDES? ¿QUIÉNES SON? ¿CADA QUÉ TIEMPO LES VISITAN? | Beca 18 los visitó el 2013, Vaso de Leche provee 4 veces<br>Reunión 65 cada 2 meses, Banco Comunal<br>Palabra de Mujer cada 9 meses - PNSR |
| 7   | ¿HAY UN PUESTO O CENTRO DE SALUD EN SU CENTRO POBLADO?   | No,  |
| 8   | SI NO HAY UN PUESTO O CENTRO DE SALUD CERCA, ¿CÓMO SE LLAMA EL MÁS CERCANO Y A QUÉ DISTANCIA ESTÁ?                 | Puesto de Salud CAPIRUSHARI<br>15 minutos de distancia en mototaxi   |
| 9   | ¿CÓMO SE COMUNICA, INFORMA O CAPACITA CON USTEDES, EL PERSONAL DEL PUESTO/CENTRO DE SALUD?                         | Los Agentes de salud visitan cada mes  |
| 10  | ¿EN ESTA COMUNIDAD CUENTAN CON UN PROMOTOR   | Si   |



Daniela García  
DNI: 21003962

|    |  |   |
|----|--|---|
|    | DE SALUD?  |   |
| 11 | ¿HAY UN CENTRO EDUCATIVO INICIAL O PRIMARIO EN SU COMUNIDAD?   | Institución Educativa Integrada N° 31573 Inicial y Primaria   |
| 12 | ¿HAY UN CENTRO EDUCATIVO DE NIVEL SECUNDARIO EN SU COMUNIDAD?  | NO  |
| 13 | ¿USAN EL COLEGIO PARA HACER REUNIONES DEL CENTRO POBLADO?  | NO  |
| 14 | ¿TIENEN EN ESTA LOCALIDAD UNA RADIO MUNICIPAL O COMUNITARIA?   | NO, hay un Teléfono GILAT en una bodega   |
| 15 | ¿LOS PROFESORES REALIZAN ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN PARA PADRES, U OTRAS ACTIVIDADES CON LOS ALUMNOS, DONDE LOS INVITAN (PASACALLES, DANZA, CONCURSO)? | Si, para las actuaciones de fechas festivas.  |
| 16 | ¿CUENTA CON LOCALES O LUGARES EN EL CENTRO POBLADO PARA REUNIRSE? ¿ESOS LOCALES TIENEN ENERGÍA ELÉCTRICA?  | Si, está el Local Comunal y cuenta con Energía Eléctrica  |
| 17 | ¿EXISTE EN SU CENTRO POBLADO GRUPOS DE TEATRO POPULAR?   | NO  |
| 18 | ¿EXISTEN BANDAS O GRUPOS MUSICALES EN EL CENTRO POBLADO?   | NO  |
| 19 | ¿EN LA COMUNIDAD SE PRACTICA ALGÚN DEPORTE? ¿CUÁL O CUÁLES SON LOS PREFERIDOS? ¿QUIÉNES PARTICIPAN Y QUÉ DÍAS LO HACEN?                                | Fútbol, basquet y Voley los fines de semana, en horas de la Tarde   |
| 20 | ¿CUÁLES SON LAS ACTIVIDADES O EVENTOS COMUNALES MÁS IMPORTANTES EN EL AÑO?   | Asambleas y Fiestas   |
| 21 | ¿CUÁLES SON LAS FESTIVIDADES O CELEBRACIONES MÁS IMPORTANTES EN LA COMUNIDAD? ¿CÓMO SE CELEBRAN?   | Aniversario del CCPP: 4 de Octubre<br>Aniversario de la Escuela: 26 de Junio<br>Celebraciones de la Iglesia Nueva Jerusalén |
| 22 | ¿LOS HOMBRES, MUJERES, JÓVENES PARTICIPAN TODOS DE LAS MISMAS ACTIVIDADES, O HAY ALGUNAS ACTIVIDADES QUE SON ESPECIALMENTE PARA ALGUNO DE ELLOS?       | Participan todos sin distinción   |
| 23 | ¿TIENEN TELÉFONO COMUNITARIO? ¿CUÁL ES SU HORARIO DE ATENCIÓN?   | No, pero hay un Teléfono GILAT que atiende de 4 am a 4 pm   |
| 24 | ¿TIENEN CABINA O SERVICIO DE INTERNET?   | Si  |
| 25 | ¿USAN TELÉFONO CELULAR EN LA COMUNIDAD, CLARO, MOVISTAR, OTROS?  | Si en CLARO Y MOVISTAR  |

0241



Dario Garza Jara  
DVI. 21003462



|    |  |  |
|----|--|--|
| 26 | ¿LA SEÑAL DE QUÉ EMISORAS DE RADIO LLEGAN AL CENTRO POBLADO? | Radio San Juan / Local<br>Radio America / Nacional |
| 27 | ¿QUÉ RADIOS Y PROGRAMAS SON LOS PREFERIDOS?                  | Programas de Noticias y Musicales                  |

Siendo las 7:00 horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS          | SEXO |   | DNI      | FIRMA |
|----|------------------------------|------|---|----------|-------|
|    |                              | M    | H |          |       |
| 01 | DARIO ANGEL GARRIA ANAYO     |      |   | 21003462 |       |
| 02 | CEVERO LÓRDOVA ATACHAO       |      |   | 20983661 |       |
| 03 | CARLOS ALDO BARRETO PALIAN   |      |   | 21011638 |       |
| 04 | NOE RAUL VALENCIA POMA       |      |   | 21011659 |       |
| 05 | HILLER MOSES GARRIA LAURENTI |      |   | 21011654 |       |
| 06 | Jacinta Torres Tongue        |      |   | 21268042 |       |
| 07 | Willy y Garcia Campos        |      |   | 20438997 |       |
| 08 | Fernan Garcia Campos         |      |   | 21002173 |       |
| 09 |                              |      |   |          |       |
| 10 |                              |      |   |          |       |
| 11 |                              |      |   |          |       |

#### AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

Sr. \_\_\_\_\_

(DNI): \_\_\_\_\_



Noe Raul Valencia Poma  
DNI: 21011654

#### REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr. \_\_\_\_\_

(DNI): \_\_\_\_\_

Dario Garria Anayo

21003462



Oliver Yavano Salvador

DNI: 45117654



CARLOS A. BARRETO PALIAN  
DNI: 21011638

CONSORCIO CONSULTA RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTA RURAL N° 03

LIC. KARILIN LUIS ESPINO ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 008



0239

**MAPEO DE ACTORES – DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO**  
**REGISTRO DE INFORMACIÓN DE (DOS) GRUPOS CARACTERIZADOS**

| CENTRO POBLADO      | DISTRITO        | PROVINCIA     | REGIÓN       |
|---------------------|-----------------|---------------|--------------|
| <i>Santa Martha</i> | <i>Mazamari</i> | <i>Satipo</i> | <i>Junin</i> |

Siendo las *7:00pm* horas, del día *17*, mes *Marzo*, año *2015*, con la presencia de la(el) Especialista social, del Consorcio Consultor Rural N° 3, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por la UCAS – PNSR, con el objetivo de identificar formas y posibilidades comunicacionales, identificando a las personas clave (actores sociales), medios de comunicación, formas de comunicación (oral, visual) y espacios o lugares de socialización en el presente Centro Poblado. Esta sesión tuvo una duración de *1:00* horas y correspondió al grupo de participantes siguiente:

|                           |   |          |
|---------------------------|---|----------|
| <b>GRUPO PARTICIPANTE</b> | <b>VARONES</b> , de 24 años a 60 años de edad |          |
|                           | <b>MUJERES</b> , de 24 años a 60 años de edad | <i>X</i> |

(En el recuadro de la derecha poner aspa al grupo que corresponda).

| No. | PREGUNTAS  | RESPUESTAS / COMENTARIOS  |
|-----|--|---|
| 1   | ¿CÓMO SE INFORMAN DE LAS COSAS QUE PASAN EN LA COMUNIDAD?  | <i>Alto parlante - El vocal avisa de casa en casa</i>   |
| 2   | ¿CÓMO SE ENTERAN DE LAS COSAS QUE PASAN EN OTRAS LOCALIDADES O EN LA REGIÓN?                                       | <i>Radio San Juan de Mazamari</i>   |
| 3   | ¿EN QUÉ TIPO DE ACTIVIDADES SE REÚNE O PARTICIPA LA COMUNIDAD?   | <i>Asamblea, Vaso de Leche, Juntos</i>  |
| 4   | ¿QUÉ PERSONAS O AUTORIDADES EN LA COMUNIDAD SON LOS QUE TIENE MAYOR PRESENCIA O IMPORTANCIA? ¿QUÉ CARGO OCUPAN?    | <i>Teniente Gobernador<br/>Delegado Vecinal<br/>Presidente Autodefensa</i>  |
| 5   | ¿CÓMO SE COMUNICA EL PRESIDENTE DE LA COMUNIDAD CON USTEDES?   | <i>Asamblea Comunal - Reunión Dirigentes<br/>Alto parlante - Citaciones</i>   |
| 6   | ¿HAY ALGÚN PROGRAMA SOCIAL U ONG QUE LES VISITA O TRABAJA CON USTEDES? ¿QUIÉNES SON? ¿CADA QUÉ TIEMPO LES VISITAN? | <i>Banco Comunal Palabra de Mujer-PYME CONFIANZA<br/>JUNTOS - cada 2 meses<br/>VASO DE LECHE-MENSUAL-BECA 18 VISITO 2013<br/>PENSION 65- CADA 2 MESES, PNSR</i> |
| 7   | ¿HAY UN PUESTO O CENTRO DE SALUD EN SU CENTRO POBLADO?   | <i>NO HAY</i>   |
| 8   | SI NO HAY UN PUESTO O CENTRO DE SALUD CERCA, ¿CÓMO SE LLAMA EL MÁS CERCANO Y A QUÉ DISTANCIA ESTÁ?                 | <i>PUESTO DE SALUD CAPIRUSHARI-DISTA 2 km<br/>15' en motoTaxi</i>   |
| 9   | ¿CÓMO SE COMUNICA, INFORMA O CAPACITA CON USTEDES, EL PERSONAL DEL PUESTO/CENTRO DE SALUD?                         | <i>VISITA CADA MES<br/>POR COMUNICADO</i>   |
| 10  | ¿EN ESTA COMUNIDAD CUENTAN CON UN PROMOTOR   | <i>SI</i>   |



*Dario Garmas*  
 DNI. 21003462





|    |  |  |
|----|--|--|
|    | DE SALUD?  |  |
| 11 | ¿HAY UN CENTRO EDUCATIVO INICIAL O PRIMARIO EN SU COMUNIDAD?   | Institución Educativa Integrada N° 31573 Inicial y Primaria                |
| 12 | ¿HAY UN CENTRO EDUCATIVO DE NIVEL SECUNDARIO EN SU COMUNIDAD?  | NO, ACUDEN AL COLEGIO DE CAPIRUSHARI                                       |
| 13 | ¿USAN EL COLEGIO PARA HACER REUNIONES DEL CENTRO POBLADO?  | NO   |
| 14 | ¿TIENEN EN ESTA LOCALIDAD UNA RADIO MUNICIPAL O COMUNITARIA?   | NO   |
| 15 | ¿LOS PROFESORES REALIZAN ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN PARA PADRES, U OTRAS ACTIVIDADES CON LOS ALUMNOS, DONDE LOS INVITAN (PASACALLES, DANZA, CONCURSO)? | Si, en las fiestas cívicas y ferias escolares                              |
| 16 | ¿CUENTA CON LOCALES O LUGARES EN EL CENTRO POBLADO PARA REUNIRSE? ¿ESOS LOCALES TIENEN ENERGÍA ELÉCTRICA?  | Si Fieuen Local Comunal con fluido eléctrico                               |
| 17 | ¿EXISTE EN SU CENTRO POBLADO GRUPOS DE TEATRO POPULAR?   | NO   |
| 18 | ¿EXISTEN BANDAS O GRUPOS MUSICALES EN EL CENTRO POBLADO?   | NO   |
| 19 | ¿EN LA COMUNIDAD SE PRACTICA ALGÚN DEPORTE? ¿CUÁL O CUÁLES SON LOS PREFERIDOS? ¿QUIÉNES PARTICIPAN Y QUÉ DÍAS LO HACEN?                                | Fútbol, Voley, basquet, natación<br>Generalmente los sábados en las tardes |
| 20 | ¿CUÁLES SON LAS ACTIVIDADES O EVENTOS COMUNALES MÁS IMPORTANTES EN EL AÑO?   | Faenas y Asambleas   |
| 21 | ¿CUÁLES SON LAS FESTIVIDADES O CELEBRACIONES MÁS IMPORTANTES EN LA COMUNIDAD? ¿CÓMO SE CELEBRAN?   | Aniversario CCPP: 04 de Octubre<br>Aniversario de la Escuela: 06 de Junio  |
| 22 | ¿LOS HOMBRES, MUJERES, JÓVENES PARTICIPAN TODOS DE LAS MISMAS ACTIVIDADES, O HAY ALGUNAS ACTIVIDADES QUE SON ESPECIALMENTE PARA ALGUNO DE ELLOS?       | Todos participan, hombres, mujeres grandes y chicos                        |
| 23 | ¿TIENEN TELÉFONO COMUNITARIO? ¿CUÁL ES SU HORARIO DE ATENCIÓN?   | Hay un teléfono GILAT que se atiende de 7 am a 7 pm                        |
| 24 | ¿TIENEN CABINA O SERVICIO DE INTERNET?   | Si   |
| 25 | ¿USAN TELÉFONO CELULAR EN LA COMUNIDAD, CLARO, MOVISTAR, OTROS?  | CLARO Y MOVISTAR   |

0238



Dario Garma Mayo  
DNI. 81003462



|    |  |                                 |
|----|--|---------------------------------|
| 26 | ¿LA SEÑAL DE QUÉ EMISORAS DE RADIO LLEGAN AL CENTRO POBLADO? | Radio San Juan<br>Radio America |
| 27 | ¿QUÉ RADIOS Y PROGRAMAS SON LOS PREFERIDOS?                  | Noticieros y Música             |

0237

Siendo las 8:00 p horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS        | SEXO |   | DNI      | FIRMA      |
|----|----------------------------|------|---|----------|------------|
|    |                            | M    | H |          |            |
| 01 | Teresa Medina Rios         |      |   | 21001869 | Teresa     |
| 02 | Patty Carrera Caninahuanti |      |   | 45822757 | Patty      |
| 03 | Yolanda Valero Curaca      |      |   | 41669711 | Yolanda    |
| 04 | Eulalia Garcia Campos      |      |   | 20922341 | Eulalia GC |
| 05 | Marlene Caysahwana Veliz   |      |   | 41112693 | Marlene    |
| 06 | Lidia Vallesteros Galvez   |      |   | 46881037 | Lidia      |
| 07 | Bernina Sanchez Cervantes  |      |   | 04325868 | Bernina    |
| 08 | Patricia Abad Malpartida   |      |   | 21017727 | Patricia   |
| 09 |                            |      |   |          |            |
| 10 |                            |      |   |          |            |
| 11 |                            |      |   |          |            |



*Carlos A. Barreto Pagan*  
CARLOS A. BARRETO PAGAN  
DNI: 21011105

AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA



*Dario Garma Araya*  
Dario Garma Araya

REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr. Rogelio Pansahualin  
(DNI): 21003462  
Prof. Rogelio Pansahualin Balboa  
DIRECTOR

Sr. Dario Garma Araya  
(DNI): 21003462



*Oliver Yavarro Salvador*  
DNI: 45117657

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*Karlin Mimi Espino Espinoza*  
Dr. KARLIN MIMI ESPINO ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
(REG ACSP 003)



*Ing. Janet M. Salvador Atanacio*  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432




CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03

CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO

ITEM 6 **0103**



# **CRONOGRAMA VALORIZADO**

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
**Ing. Janet M. Salvador Atanacio**  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
  
**Lic. Karilín Mimi Espino Espinoza**  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008





成器之道

|    |      |
|----|------|
| 04 | 11/1 |
|----|------|

*Lic. Karilin Magán Espino Espinoza*



| Número del proyecto:  | Descripción del proyecto: | Código SNIP: | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 | 2033 | 2034 | 2035 | 2036 | 2037 | 2038 | 2039 | 2040 | 2041 | 2042 | 2043 | 2044 | 2045 | 2046 | 2047 | 2048 | 2049 | 2050 | 2051 | 2052 | 2053 | 2054 | 2055 | 2056 | 2057 | 2058 | 2059 | 2060 | 2061 | 2062 | 2063 | 2064 | 2065 | 2066 | 2067 | 2068 | 2069 | 2070 | 2071 | 2072 | 2073 | 2074 | 2075 | 2076 | 2077 | 2078 | 2079 | 2080 | 2081 | 2082 | 2083 | 2084 | 2085 | 2086 | 2087 | 2088 | 2089 | 2090 | 2091 | 2092 | 2093 | 2094 | 2095 | 2096 | 2097 | 2098 | 2099 | 2100 | 2101 | 2102 | 2103 | 2104 | 2105 | 2106 | 2107 | 2108 | 2109 | 2110 | 2111 | 2112 | 2113 | 2114 | 2115 | 2116 | 2117 | 2118 | 2119 | 2120 | 2121 | 2122 | 2123 | 2124 | 2125 | 2126 | 2127 | 2128 | 2129 | 2130 | 2131 | 2132 | 2133 | 2134 | 2135 | 2136 | 2137 | 2138 | 2139 | 2140 | 2141 | 2142 | 2143 | 2144 | 2145 | 2146 | 2147 | 2148 | 2149 | 2150 | 2151 | 2152 | 2153 | 2154 | 2155 | 2156 | 2157 | 2158 | 2159 | 2160 | 2161 | 2162 | 2163 | 2164 | 2165 | 2166 | 2167 | 2168 | 2169 | 2170 | 2171 | 2172 | 2173 | 2174 | 2175 | 2176 | 2177 | 2178 | 2179 | 2180 | 2181 | 2182 | 2183 | 2184 | 2185 | 2186 | 2187 | 2188 | 2189 | 2190 | 2191 | 2192 | 2193 | 2194 | 2195 | 2196 | 2197 | 2198 | 2199 | 2200 | 2201 | 2202 | 2203 | 2204 | 2205 | 2206 | 2207 | 2208 | 2209 | 2210 | 2211 | 2212 | 2213 | 2214 | 2215 | 2216 | 2217 | 2218 | 2219 | 2220 | 2221 | 2222 | 2223 | 2224 | 2225 | 2226 | 2227 | 2228 | 2229 | 2230 | 2231 | 2232 | 2233 | 2234 | 2235 | 2236 | 2237 | 2238 | 2239 | 2240 | 2241 | 2242 | 2243 | 2244 | 2245 | 2246 | 2247 | 2248 | 2249 | 2250 | 2251 | 2252 | 2253 | 2254 | 2255 | 2256 | 2257 | 2258 | 2259 | 2260 | 2261 | 2262 | 2263 | 2264 | 2265 | 2266 | 2267 | 2268 | 2269 | 2270 | 2271 | 2272 | 2273 | 2274 | 2275 | 2276 | 2277 | 2278 | 2279 | 2280 | 2281 | 2282 | 2283 | 2284 | 2285 | 2286 | 2287 | 2288 | 2289 | 2290 | 2291 | 2292 | 2293 | 2294 | 2295 | 2296 | 2297 | 2298 | 2299 | 2300 | 2301 | 2302 | 2303 | 2304 | 2305 | 2306 | 2307 | 2308 | 2309 | 2310 | 2311 | 2312 | 2313 | 2314 | 2315 | 2316 | 2317 | 2318 | 2319 | 2320 | 2321 | 2322 | 2323 | 2324 | 2325 | 2326 | 2327 | 2328 | 2329 | 2330 | 2331 | 2332 | 2333 | 2334 | 2335 | 2336 | 2337 | 2338 | 2339 | 2340 | 2341 | 2342 | 2343 | 2344 | 2345 | 2346 | 2347 | 2348 | 2349 | 2350 | 2351 | 2352 | 2353 | 2354 | 2355 | 2356 | 2357 | 2358 | 2359 | 2360 | 2361 | 2362 | 2363 | 2364 | 2365 | 2366 | 2367 | 2368 | 2369 | 2370 | 2371 | 2372 | 2373 | 2374 | 2375 | 2376 | 2377 | 2378 | 2379 | 2380 | 2381 | 2382 | 2383 | 2384 | 2385 | 2386 | 2387 | 2388 | 2389 | 2390 | 2391 | 2392 | 2393 | 2394 | 2395 | 2396 | 2397 | 2398 | 2399 | 2400 | 2401 | 2402 | 2403 | 2404 | 2405 | 2406 | 2407 | 2408 | 2409 | 2410 | 2411 | 2412 | 2413 | 2414 | 2415 | 2416 | 2417 | 2418 | 2419 | 2420 | 2421 | 2422 | 2423 | 2424 | 2425 | 2426 | 2427 | 2428 | 2429 | 2430 | 2431 | 2432 | 2433 | 2434 | 2435 | 2436 | 2437 | 2438 | 2439 | 2440 | 2441 | 2442 | 2443 | 2444 | 2445 | 2446 | 2447 | 2448 | 2449 | 2450 | 2451 | 2452 | 2453 | 2454 | 2455 | 2456 | 2457 | 2458 | 2459 | 2460 | 2461 | 2462 | 2463 | 2464 | 2465 | 2466 | 2467 | 2468 | 2469 | 2470 | 2471 | 2472 | 2473 | 2474 | 2475 | 2476 | 2477 | 2478 | 2479 | 2480 | 2481 | 2482 | 2483 | 2484 | 2485 | 2486 | 2487 | 2488 | 2489 | 2490 | 2491 | 2492 | 2493 | 2494 | 2495 | 2496 | 2497 | 2498 | 2499 | 2500 | 2501 | 2502 | 2503 | 2504 | 2505 | 2506 | 2507 | 2508 | 2509 | 2510 | 2511 | 2512 | 2513 | 2514 | 2515 | 2516 | 2517 | 2518 | 2519 | 2520 | 2521 | 2522 | 2523 | 2524 | 2525 | 2526 | 2527 | 2528 | 2529 | 2530 | 2531 | 2532 | 2533 | 2534 | 2535 | 2536 | 2537 | 2538 | 2539 | 2540 | 2541 | 2542 | 2543 | 2544 | 2545 | 2546 | 2547 | 2548 | 2549 | 2550 | 2551 | 2552 | 2553 | 2554 | 2555 | 2556 | 2557 | 2558 | 2559 | 2560 | 2561 | 2562 | 2563 | 2564 | 2565 | 2566 | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 | 2571 | 2572 | 2573 | 2574 | 2575 | 2576 | 2577 | 2578 | 2579 | 2580 | 2581 | 2582 | 2583 | 2584 | 2585 | 2586 | 2587 | 2588 | 2589 | 2590 | 2591 | 2592 | 2593 | 2594 | 2595 | 2596 | 2597 | 2598 | 2599 | 2600 | 2601 | 2602 | 2603 | 2604 | 2605 | 2606 | 2607 | 2608 | 2609 | 2610 | 2611 | 2612 | 2613 | 2614 | 2615 | 2616 | 2617 | 2618 | 2619 | 2620 | 2621 | 2622 | 2623 | 2624 | 2625 | 2626 | 2627 | 2628 | 2629 | 2630 | 2631 | 2632 | 2633 | 2634 | 2635 | 2636 | 2637 | 2638 | 2639 | 2640 | 2641 | 2642 | 2643 | 2644 | 2645 | 2646 | 2647 | 2648 | 2649 | 2650 | 2651 | 2652 | 2653 | 2654 | 2655 | 2656 | 2657 | 2658 | 2659 | 2660 | 2661 | 2662 | 2663 | 2664 | 2665 | 2666 | 2667 | 2668 | 2669 | 2670 | 2671 | 2672 | 2673 | 2674 | 2675 | 2676 | 2677 | 2678 | 2679 | 2680 | 2681 | 2682 | 2683 | 2684 | 2685 | 2686 | 2687 | 2688 | 2689 | 2690 | 2691 | 2692 | 2693 | 2694 | 2695 | 2696 | 2697 | 2698 | 2699 | 2700 | 2701 | 2702 | 2703 | 2704 | 2705 | 2706 | 2707 | 2708 | 2709 | 2710 | 2711 | 2712 | 2713 | 2714 | 2715 | 2716 | 2717 | 2718 | 2719 | 2720 | 2721 | 2722 | 2723 | 2724 | 2725 | 2726 | 2727 | 2728 | 2729 | 2730 | 2731 | 2732 | 2733 | 2734 | 2735 | 2736 | 2737 | 2738 | 2739 | 2740 | 2741 | 2742 | 2743 | 2744 | 2745 | 2746 | 2747 | 2748 | 2749 | 2750 | 2751 | 2752 | 2753 | 2754 | 2755 | 2756 | 2757 | 2758 | 2759 | 2760 | 2761 | 2762 | 2763 | 2764 | 2765 | 2766 | 2767 | 2768 | 2769 | 2770 | 2771 | 2772 | 2773 | 2774 | 2775 | 2776 | 2777 | 2778 | 2779 | 2780 | 2781 | 2782 | 2783 | 2784 | 2785 | 2786 | 2787 | 2788 | 2789 | 2790 | 2791 | 2792 | 2793 | 2794 | 2795 | 2796 | 2797 | 2798 | 2799 | 2800 | 2801 | 2802 | 2803 | 2804 | 2805 | 2806 | 2807 | 2808 | 2809 | 2810 | 2811 | 2812 | 2813 | 2814 | 2815 | 2816 | 2817 | 2818 | 2819 | 2820 | 2821 | 2822 | 2823 | 2824 | 2825 | 2826 | 2827 | 2828 | 2829 | 2830 | 2831 | 2832 | 2833 | 2834 | 2835 | 2836 | 2837 | 2838 | 2839 | 2840 | 2841 | 2842 | 2843 | 2844 | 2845 | 2846 | 2847 | 2848 | 2849 | 2850 | 2851 | 2852 | 2853 | 2854 | 2855 | 2856 | 2857 | 2858 | 2859 | 2860 | 2861 | 2862 | 2863 | 2864 | 2865 | 2866 | 2867 | 2868 | 2869 | 2870 | 2871 | 2872 | 2873 | 2874 | 2875 | 2876 | 2877 | 2878 | 2879 | 2880 | 2881 | 2882 | 2883 | 2884 | 2885 | 2886 | 2887 | 2888 | 2889 | 2890 | 2891 | 2892 | 2893 | 2894 | 2895 | 2896 | 2897 | 2898 | 2899 | 2900 | 2901 | 2902 | 2903 | 2904 | 2905 | 2906 | 2907 | 2908 | 2909 | 2910 | 2911 | 2912 | 2913 | 2914 | 2915 | 2916 | 2917 | 2918 | 2919 | 2920 | 2921 | 2922 | 2923 | 2924 | 2925 | 2926 | 2927 | 2928 | 2929 | 2930 | 2931 | 2932 | 2933 | 2934 | 2935 | 2936 | 2937 | 2938 | 2939 | 2940 | 2941 | 2942 | 2943 | 2944 | 2945 | 2946 | 2947 | 2948 | 2949 | 2950 | 2951 | 2952 | 2953 | 2954 | 2955 | 2956 | 2957 | 2958 | 2959 | 2960 | 2961 | 2962 | 2963 | 2964 | 2965 | 2966 | 2967 | 2968 | 2969 | 2970 | 2971 | 2972 | 2973 | 2974 | 2975 | 2976 | 2977 | 2978 | 2979 | 2980 | 2981 | 2982 | 2983 | 2984 | 2985 | 2986 | 2987 | 2988 | 2989 | 2990 | 2991 | 2992 | 2993 | 2994 | 2995 | 2996 | 2997 | 2998 | 2999 | 3000 |
|---|---------------------------|--------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO DE SANTA MARTA, DISTRITO DE MAZAMARI-PROVINCIA DE SATIPO- DEPARTAMENTO JUNIN. |                           |              |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |





CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03

CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO

ITEM 6 **0099**



# **CRONOGRAMA FÍSICO**



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
*Eng. Janet M. Salvador Atanacio*  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
*Lic. Karlin Muri Espino Espinoza*  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008



|  |   |              |        |                 |            |
|--|---|--------------|--------|-----------------|------------|
| Nombre del proyecto:                                   | MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCENTRAS APRES. CENTRIDO POBLADO DE SANTA MARTA, DISTRITO DE MACAMARI, PROVINCIA DE SATHIRO, DEPARTAMENTO O JUNIN. | Código SNIP: | 243441 | Costo al:       | 22/01/2016 |
| Ubicación (localidad/distrito/provincia/departamento): |   |              |        |                 |            |
| Especialidad social responsable:                       |   |              |        |                 |            |
| Competente: Comunicación y Educación Sanitaria         |   |              |        |                 |            |
| Número de vivienda usuarios:                           |   |              |        | 53              |            |
| Subpresupuesto:  |   |              |        | 3 Usuario: PMSR |            |

[illegible]

63-11701-5-21001-41-00

**Lic. Karlin Mendi Espinoza**  
ESPECIALISTA SOCIAL  
910.45.59.008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO





CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

|  |  |              |        |            |            |
|--|--|--------------|--------|------------|------------|
| Número del proyecto:                                   | Mediamente y ampliación del servicio de agua potable y disposición sanitaria en el centro poblado de Santa Anita, Distrito de Mazamari, Provincia de Satipo, Departamento Junín. | Código SNIP: | 283341 | Costos al: | 22/01/2016 |
| Ubicación (localidad/distrito/provincia/departamento): | Departamento Junín   |              |        |            |            |
| Beneficiario social responsable:                       | Comunidad de Santa Anita   |              |        |            |            |
| Componente: Comunicación y Educación Comunitaria       | Número de vivienda usuarias: 53  |              |        |            |            |
| Componente: Comunicación y Educación Comunitaria       | Subproyecto: 3   |              |        |            |            |
| Componente: Comunicación y Educación Comunitaria       | Usuario: PNIR  |              |        |            |            |

| Código   |  | Descripción | Unidad | M1 | M2 | M3 | M4 | M5 | M6 | M7 | M8 | M9 | M10 | M11 | M12 | M13 | M14 | M15 | M16 | M17 | M18 | M19 | M20 | M21 | M22 | M23 | M24 | M25 | M26 | M27 | M28 | M29 | M30 | M31 | M32 | M33 | M34 | M35 | M36 | M37 | M38 | M39 | M40 | M41 | M42 | M43 | M44 | M45 | M46 | M47 | M48 | M49 | M50 | M51 | M52 | M53 | M54 | M55 | M56 | M57 | M58 | M59 | M60 | M61 | M62 | M63 | M64 | M65 | M66 | M67 | M68 | M69 | M70 | M71 | M72 | M73 | M74 | M75 | M76 | M77 | M78 | M79 | M80 | M81 | M82 | M83 | M84 | M85 | M86 | M87 | M88 | M89 | M90 | M91 | M92 | M93 | M94 | M95 | M96 | M97 | M98 | M99 | M100 | M101 | M102 | M103 | M104 | M105 | M106 | M107 | M108 | M109 | M110 | M111 | M112 | M113 | M114 | M115 | M116 | M117 | M118 | M119 | M120 | M121 | M122 | M123 | M124 | M125 | M126 | M127 | M128 | M129 | M130 | M131 | M132 | M133 | M134 | M135 | M136 | M137 | M138 | M139 | M140 | M141 | M142 | M143 | M144 | M145 | M146 | M147 | M148 | M149 | M150 | M151 | M152 | M153 | M154 | M155 | M156 | M157 | M158 | M159 | M160 | M161 | M162 | M163 | M164 | M165 | M166 | M167 | M168 | M169 | M170 | M171 | M172 | M173 | M174 | M175 | M176 | M177 | M178 | M179 | M180 | M181 | M182 | M183 | M184 | M185 | M186 | M187 | M188 | M189 | M190 | M191 | M192 | M193 | M194 | M195 | M196 | M197 | M198 | M199 | M200 | M201 | M202 | M203 | M204 | M205 | M206 | M207 | M208 | M209 | M210 | M211 | M212 | M213 | M214 | M215 | M216 | M217 | M218 | M219 | M220 | M221 | M222 | M223 | M224 | M225 | M226 | M227 | M228 | M229 | M230 | M231 | M232 | M233 | M234 | M235 | M236 | M237 | M238 | M239 | M240 | M241 | M242 | M243 | M244 | M245 | M246 | M247 | M248 | M249 | M250 | M251 | M252 | M253 | M254 | M255 | M256 | M257 | M258 | M259 | M260 | M261 | M262 | M263 | M264 | M265 | M266 | M267 | M268 | M269 | M270 | M271 | M272 | M273 | M274 | M275 | M276 | M277 | M278 | M279 | M280 | M281 | M282 | M283 | M284 | M285 | M286 | M287 | M288 | M289 | M290 | M291 | M292 | M293 | M294 | M295 | M296 | M297 | M298 | M299 | M300 | M301 | M302 | M303 | M304 | M305 | M306 | M307 | M308 | M309 | M310 | M311 | M312 | M313 | M314 | M315 | M316 | M317 | M318 | M319 | M320 | M321 | M322 | M323 | M324 | M325 | M326 | M327 | M328 | M329 | M330 | M331 | M332 | M333 | M334 | M335 | M336 | M337 | M338 | M339 | M340 | M341 | M342 | M343 | M344 | M345 | M346 | M347 | M348 | M349 | M350 | M351 | M352 | M353 | M354 | M355 | M356 | M357 | M358 | M359 | M360 | M361 | M362 | M363 | M364 | M365 | M366 | M367 | M368 | M369 | M370 | M371 | M372 | M373 | M374 | M375 | M376 | M377 | M378 | M379 | M380 | M381 | M382 | M383 | M384 | M385 | M386 | M387 | M388 | M389 | M390 | M391 | M392 | M393 | M394 | M395 | M396 | M397 | M398 | M399 | M400 | M401 | M402 | M403 | M404 | M405 | M406 | M407 | M408 | M409 | M410 | M411 | M412 | M413 | M414 | M415 | M416 | M417 | M418 | M419 | M420 | M421 | M422 | M423 | M424 | M425 | M426 | M427 | M428 | M429 | M430 | M431 | M432 | M433 | M434 | M435 | M436 | M437 | M438 | M439 | M440 | M441 | M442 | M443 | M444 | M445 | M446 | M447 | M448 | M449 | M450 | M451 | M452 | M453 | M454 | M455 | M456 | M457 | M458 | M459 | M460 | M461 | M462 | M463 | M464 | M465 | M466 | M467 | M468 | M469 | M470 | M471 | M472 | M473 | M474 | M475 | M476 | M477 | M478 | M479 | M480 | M481 | M482 | M483 | M484 | M485 | M486 | M487 | M488 | M489 | M490 | M491 | M492 | M493 | M494 | M495 | M496 | M497 | M498 | M499 | M500 | M501 | M502 | M503 | M504 | M505 | M506 | M507 | M508 | M509 | M510 | M511 | M512 | M513 | M514 | M515 | M516 | M517 | M518 | M519 | M520 | M521 | M522 | M523 | M524 | M525 | M526 | M527 | M528 | M529 | M530 | M531 | M532 | M533 | M534 | M535 | M536 | M537 | M538 | M539 | M540 | M541 | M542 | M543 | M544 | M545 | M546 | M547 | M548 | M549 | M550 | M551 | M552 | M553 | M554 | M555 | M556 | M557 | M558 | M559 | M560 | M561 | M562 | M563 | M564 | M565 | M566 | M567 | M568 | M569 | M570 | M571 | M572 | M573 | M574 | M575 | M576 | M577 | M578 | M579 | M580 | M581 | M582 | M583 | M584 | M585 | M586 | M587 | M588 | M589 | M590 | M591 | M592 | M593 | M594 | M595 | M596 | M597 | M598 | M599 | M600 | M601 | M602 | M603 | M604 | M605 | M606 | M607 | M608 | M609 | M610 | M611 | M612 | M613 | M614 | M615 | M616 | M617 | M618 | M619 | M620 | M621 | M622 | M623 | M624 | M625 | M626 | M627 | M628 | M629 | M630 | M631 | M632 | M633 | M634 | M635 | M636 | M637 | M638 | M639 | M640 | M641 | M642 | M643 | M644 | M645 | M646 | M647 | M648 | M649 | M650 | M651 | M652 | M653 | M654 | M655 | M656 | M657 | M658 | M659 | M660 | M661 | M662 | M663 | M664 | M665 | M666 | M667 | M668 | M669 | M670 | M671 | M672 | M673 | M674 | M675 | M676 | M677 | M678 | M679 | M680 | M681 | M682 | M683 | M684 | M685 | M686 | M687 | M688 | M689 | M690 | M691 | M692 | M693 | M694 | M695 | M696 | M697 | M698 | M699 | M700 | M701 | M702 | M703 | M704 | M705 | M706 | M707 | M708 | M709 | M710 | M711 | M712 | M713 | M714 | M715 | M716 | M717 | M718 | M719 | M720 | M721 | M722 | M723 | M724 | M725 | M726 | M727 | M728 | M729 | M730 | M731 | M732 | M733 | M734 | M735 | M736 | M737 | M738 | M739 | M740 | M741 | M742 | M743 | M744 | M745 | M746 | M747 | M748 | M749 | M750 | M751 | M752 | M753 | M754 | M755 | M756 | M757 | M758 | M759 | M760 | M761 | M762 | M763 | M764 | M765 | M766 | M767 | M768 | M769 | M770 | M771 | M772 | M773 | M774 | M775 | M776 | M777 | M778 | M779 | M780 | M781 | M782 | M783 | M784 | M785 | M786 | M787 | M788 | M789 | M790 | M791 | M792 | M793 | M794 | M795 | M796 | M797 | M798 | M799 | M800 | M801 | M802 | M803 | M804 | M805 | M806 | M807 | M808 | M809 | M810 | M811 | M812 | M813 | M814 | M815 | M816 | M817 | M818 | M819 | M820 | M821 | M822 | M823 | M824 | M825 | M826 | M827 | M828 | M829 | M830 | M831 | M832 | M833 | M834 | M835 | M836 | M837 | M838 | M839 | M840 | M841 | M842 | M843 | M844 | M845 | M846 | M847 | M848 | M849 | M850 | M851 | M852 | M853 | M854 | M855 | M856 | M857 | M858 | M859 | M860 | M861 | M862 | M863 | M864 | M865 | M866 | M867 | M868 | M869 | M870 | M871 | M872 | M873 | M874 | M875 | M876 | M877 | M878 | M879 | M880 | M881 | M882 | M883 | M884 | M885 | M886 | M887 | M888 | M889 | M890 | M891 | M892 | M893 | M894 | M895 | M896 | M897 | M898 | M899 | M900 | M901 | M902 | M903 | M904 | M905 | M906 | M907 | M908 | M909 | M910 | M911 | M912 | M913 | M914 | M915 | M916 | M917 | M918 | M919 | M920 | M921 | M922 | M923 | M924 | M925 | M926 | M927 | M928 | M929 | M930 | M931 | M932 | M933 | M934 | M935 | M936 | M937 | M938 | M939 | M940 | M941 | M942 | M943 | M944 | M945 | M946 | M947 | M948 | M949 | M950 | M951 | M952 | M953 | M954 | M955 | M956 | M957 | M958 | M959 | M960 | M961 | M962 | M963 | M964 | M965 | M966 | M967 | M968 | M969 | M970 | M971 | M972 | M973 | M974 | M975 | M976 | M977 | M978 | M979 | M980 | M981 | M982 | M983 | M984 | M985 | M986 | M987 | M988 | M989 | M990 | M991 | M992 | M993 | M994 | M995 | M996 | M997 | M998 | M999 | M1000 |
|----------|--|-------------|--------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| 19084.58 |  |             |        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |



# **PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO (JASS Y ATM)**

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
Lic. Karlen Mini Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008





# "PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO"

CENTRO POBLADO SANTA MARTHA

**DISTRITO : MAZAMARI**

**PROVINCIA: SATIPO**

**DISTRITO : JUNÍN**



**CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03**

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
**ITEM VI**

Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008

## INTRODUCCIÓN

**E**l Programa Nacional de Saneamiento Rural, creado el 7 de enero de 2012 mediante Decreto Supremo 002-2012-VIVIENDA viene implementando y ejecutando proyectos integrales de Agua Potable y Saneamiento sostenibles en las poblaciones más necesitadas del ámbito rural, con la finalidad de asegurar agua potable de calidad.

La falta de acceso a los servicios de agua potable y saneamiento en las zonas rurales es uno de los principales factores que perpetúan la situación de la desnutrición crónica infantil en las poblaciones rurales del país, siendo una prioridad su atención. Con este objetivo, el Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR) ofrece a la población del ámbito rural oportunidades de mejorar su salud mediante la provisión de un servicio integral mediante capacitaciones y acciones que les permita contar con un baño digno, agua continua de calidad y una educación sanitaria apropiada antes, durante y después de la intervención a la nueva infraestructura.

Siendo el ámbito rural el eje central de la intervención del PNSR, es necesario fortalecer las capacidades de las autoridades de la población a cargo de la gestión de los servicios, según el modelo de estatuto y Reglamento aprobado mediante Resolución Ministerial No. 205,-2010-VIVIENDA del 27 de diciembre del 2010, para una mejor Administración, Operación y Mantenimiento (AOM) del sistema de agua y saneamiento de los Centros Poblados intervenidos; así como las correspondientes enseñanzas a las Áreas Técnicas Municipales (ATM) en agua y saneamiento correspondiente, generando nuevas capacidades de gestión acordes con la nueva infraestructura generada. La acción en ambos actores (JASS y ATM), deberá contribuir a la sostenibilidad e impacto del proyecto.

En este contexto, la etapa de Expediente Técnico en el Centro Poblado de SANTA MARTHA se inició con fecha 03 de MARZO del 2015, según la Carta N° 280– 2015/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UDI, en referencia al Contrato No. 031 – 2013 – PNSR con el Consorcio Consultor Rural N° 03

El presente plan tiene como objetivo: Contribuir a la sostenibilidad de los servicios de saneamiento mediante el fortalecimiento de conocimientos y prácticas adecuadas en higiene y uso del agua que conlleve al cambio de actitudes y comportamientos saludables a fin de mejorar los estilos de vida en las familias del centro poblado de SANTA MARTHA, considerando la articulación con las instituciones locales como el sector salud (responsable de la vigilancia de la calidad del agua), el sector educación (responsable de desarrollar aspectos de educación sanitaria y promoción de la salud) y gobierno local (responsable de la promoción, asistencia técnica, supervisión y fiscalización de las JASS), los mismos que aportarán a la sostenibilidad de los servicios de saneamiento.



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO  
RURAL N° 03

ITEM 06

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008



## 1. ANTECEDENTES

0093

El Programa Nacional de Saneamiento Rural, fue creado bajo el D.S. N° 002-2012-VIVIENDA de fecha 06.01.2012 y tiene por objeto mejorar la calidad, ampliar la cobertura y promover el uso sostenible de los servicios de agua y saneamiento en las poblaciones rurales y sus líneas de intervención se orientan prioritariamente a la construcción, de infraestructura de agua y saneamiento, implementación de soluciones tecnológicas no convencionales para el acceso al agua potable; instalación de sistemas de disposición sanitaria de excretas; fortalecimiento de capacidades en los gobiernos regionales y locales, las organizaciones comunales y la población para la gestión, operación y mantenimiento de los servicios; fortalecimiento de capacidades en los gobiernos locales y regionales para la identificación, formulación y ejecución de planes, programas y proyectos de inversión en saneamiento rural y fortalecimiento de la educación sanitaria en la población beneficiaria, considerando estas líneas de intervención la Unidad de Desarrollo e Infraestructura – PNSR tiene la capacidad para intervenir en los proyectos de inversión pública.

El financiamiento del Programa Nacional de Saneamiento Rural, se realiza con cargo al presupuesto del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, por toda fuente de financiamiento en el marco del equilibrio del Presupuesto del Sector Público y sus modificaciones, para efectos de la gestión administrativa y presupuestal, el PNSR constituye una unidad Ejecutara del Pliego Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento en el marco de la normatividad vigente.

El PNSR como Unidad Ejecutora promueve la articulación de sus intervenciones a través de la coordinación y concertación con las entidades del Gobierno Nacional, así como los Gobiernos Locales y las Organizaciones Comunales, para la ejecución del proyecto se contará con los servicios de firmas contratistas con experiencia en obras de saneamiento así como en supervisión de obras, seleccionadas de acuerdo a los parámetros de los procesos de selección del Estado Peruano en el contexto de contrataciones del PNSR, para asegurar que las operaciones financieras vayan dirigidas en un contexto de desarrollo para el Centro Poblado SANTA MARTHA, incluyendo educación sanitaria y capacitación en administración, operación y mantenimiento.

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432



## 2. JUSTIFICACION

La Educación Sanitaria en el sector de saneamiento que está muy ligada a la Salud Pública, es un proceso de formación e información orientado a la población, que comprende un conjunto de actividades que buscan mejorar estilos de vida con la práctica de hábitos, costumbres, comportamientos, entre otros, a partir de las necesidades específicas del individuo, familia y comunidad, incidiendo en la preservación de su salud.

Actualmente El Programa Nacional de Saneamiento Rural, incorporan el tema de educación sanitaria para educar a los usuarios y población en general cuyo objetivo es propender a optimizar los servicios en sus respectivas localidades. En tanto, los organismos gubernamentales vienen ejecutando proyectos integrales de agua y desagüe que considera el componente de Educación Sanitaria.

Podemos ampliar y fortalecer el trabajo del programa de Educación Sanitaria, considerando que la población usuaria tiene la disposición de recibir charlas respecto a la utilización adecuada de los servicios de agua y saneamiento.

Cabe señalar, que la Educación Sanitaria es considerada como una de las prioridades del Programa Nacional de Saneamiento Rural; considerada ésta una necesidad ya que nos ayudará a mejorar nuestros servicios a partir de los conocimientos que se les imparta a la población beneficiaria y público en general, con el desarrollo de diversas actividades (charlas, proyecciones audiovisuales, ferias informativas, concursos, etc.) a nivel nacional donde se instalen los servicios de agua y/o saneamiento; así como a promover el ahorro del agua potable y el cuidado de los desagües o alcantarillado.

En tal sentido, lo señalado anteriormente nos ayudará a:

- Alcanzar los objetivos institucionales.
- Mejorar la comunicación.
- Consolidar la Imagen Institucional.
- Coadyuvar a la conservación del medio ambiente.
- Competitividad de las JASS de cada localidad.
- Ahorro del agua potable.

Para ello, se tomarán en consideración las dimensiones socioeconómicas, políticas, culturales e históricas de la localidad, con la finalidad de proponer un concepto de desarrollo con la utilización

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

ITEM 06

Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008



racional principalmente del agua potable y dar buen uso a los sistemas de saneamiento. En tal sentido, la Educación Sanitaria ayuda a transmitir mensajes orientando a la población en cuanto al uso adecuado del agua en su domicilio, la eliminación de desperdicios domiciliarios y del adecuado desecho de las aguas servidas.

Por tales consideraciones para su fortalecimiento se deberá ejecutar programas de comunicación directa, formales e informales de manera continua al nivel de todos los actores sociales. Para aumentar los conocimientos sobre el uso higiénico y responsable del recurso y mejorar la comunicación entre JASS y usuarios. Del mismo modo, lograr una mayor valorización del servicio y el cuidado de la infraestructura por parte de los usuarios. Además, promover la formación y el fortalecimiento de comités de saneamiento.

Finalmente, se pretende generar:

- **Conciencia:** para que adquieran mayor sensibilidad y conciencia del uso de los servicios de agua potable y desagües.
- **Conocimientos:** para que adquieran una comprensión básica de los servicios que presta la JASS y del medio ambiente en su totalidad, de los problemas conexos, presencia y función de la humanidad para el cuidado de los mismos.
- **Actitudes:** Propiciar a la práctica de valores sociales y un profundo interés por el uso adecuado de sus servicios que los impulse a participar activamente en su protección y mejoramiento.
- **Participación:** fomentar el uso racional y adecuado de los servicios, que los conlleve a desarrollar su sentido de responsabilidad para que tomen conciencia y sean ellos quienes jueguen un rol fundamental y comprendan que su participación es importante.

Además, presenta tres líneas de trabajo que deberán articularse en una educación sanitaria y ambiental para la gestión político-social en las JASS.

Según el documento los lineamientos son los siguientes:

- Fortalecimiento de la participación ciudadana y comunitaria (empoderamiento).
- Establecimiento de políticas públicas.
- Promoción de estilos y ambientes saludables.



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
C.R. 4432

ITEM 06

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin Miraf Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Per. A.C.S.P. 008

Muchos estudios muestran que el riesgo de contaminación del agua potable persiste después de haberse introducido un sistema de abastecimiento. Se ha visto que, junto con los buenos hábitos, existen prácticas perjudiciales como: el abastecimiento no adecuado del agua, recipientes abiertos para almacenar el agua, almacenamiento y recolección de agua sin limpiar regularmente los recipientes, etc.

Los comportamientos y hábitos de higiene tienen que ver con la conciencia sobre su beneficio, las posibilidades de acceso a recursos (agua, jabón, recipientes adecuados, etc.) y el reconocimiento personal y social, entre otros aspectos. Entonces, nos encontramos con que «la educación sanitaria ambiental comprende un conjunto de actividades educativas desarrolladas en procesos formales o informales, que ejecutan permanentemente (educación continua) todos los actores como parte de las actividades institucionales; no se limita a la transmisión puntual de charlas o demostraciones» para:

- Fortalecer y/o mejorar estilos de vida (hábitos, costumbres y comportamientos) saludables en hombres, mujeres y niños.
- Garantizar el adecuado uso y mantenimiento de los sistemas de agua potable, alcantarillado sanitario e instalaciones para la disposición de excretas in situ y residuos sólidos.
- Proteger y preservar los recursos hídricos y el medio ambiente.
- Promover la organización comunal de manera que la población asuma un papel más activo en el cuidado de su salud y en la gestión de su desarrollo.
- Fortalecer la valoración económica, ecológica y social de los servicios.

Este enfoque de la educación sanitaria nos lleva a un planteamiento más integral e incluyente que visualice con mayor facilidad las capacidades de control frente a los determinantes que influyen en el desarrollo social. Es así que tomamos de la promoción de la salud, sus líneas de acción como una forma de concretar la educación sanitaria y ambiental para la gestión político-social en agua y saneamiento.

Dichos planteamientos deben ayudarnos a fomentar el:

- **Empoderamiento:** Constituye la generación de un proceso por el cual cada persona, familia, comunidad, escuela y municipio adquiere un mayor control y corresponsabilidad sobre los factores determinantes de la salud: Empoderamiento = Cuidado + Responsabilidad.
- **Apertura de la visión:** A través de las reuniones de sensibilización se ha propiciado que las autoridades, líderes de organizaciones sociales y población en su conjunto planteen su visión de desarrollo de su entorno, familia e institución educativa.



CONSORCIO  
RURAL N° 03

CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 84432

ITEM 06

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin Mimi Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008



### 3. BASE LEGAL

0088

**M**ediante D.S. N°002-2012-VIVIENDA del 07 de enero de 2012, se crea el Programa Nacional de Saneamiento Rural: Créase en el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, el **Programa Nacional de Saneamiento Rural**, bajo el ámbito del Viceministerio de Construcción y Saneamiento, orientado a posibilitar el acceso de la población del ámbito rural, al agua y saneamiento de calidad y sostenibles.

#### Intervenciones

Las intervenciones del Programa se Orientan prioritariamente a lo siguiente:

- Construcción, rehabilitación y/o ampliación de infraestructura de agua y saneamiento.
- Implementación de soluciones tecnológicas no convencionales para el acceso al agua potable.
- Instalación de sistemas de disposición sanitaria de excretas.
- Fortalecimiento de capacidades en los gobiernos regionales y locales, las organizaciones comunales y a población, para la gestión, operación y mantenimiento de los servicios.
- Fortalecimiento de capacidades en los gobiernos regionales y locales para la identificación, formulación y ejecución de planes, programas y proyectos de inversión en saneamiento rural.
- Fortalecimiento de la educación sanitaria en la población beneficiaria.
- Lineamientos: El Programa Nacional de Saneamiento Rural, sujeta sus intervenciones a los lineamientos de política sectorial en materia de saneamiento rural, así como, a los instrumentos, metodologías y criterios de focalización y articulación que establece el sector, con énfasis en la atención de las poblaciones que presenten condiciones de mayor vulnerabilidad.

**M**ediante R.M. N° 161-2012-VIVENDA de fecha 06 de agosto de 2012, se aprueba los "Criterios y Metodología de Focalización de las Intervenciones que el PNSR realice en los centros poblados rurales", que menciona lo siguiente:

- Las intervenciones focalizadas que realice el Programa Nacional de Saneamiento Rural se efectuarán considerando como unidad territorial los centros poblados rurales que no sobrepasen los dos mil (2,000) habitantes.
- La vigencia del listado de centros poblados rurales focalizados, obtenido a partir de la aplicación de la metodología de focalización, será utilizado por el Programa Nacional de Saneamiento Rural para priorizar sus intervenciones durante un año fiscal, el cual comprende de enero a diciembre del mismo año.



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Israel M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO



CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03

ITEM 06

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008

**M**ediante R.M. N° 201-2012-VIVENDA de fecha 25 de setiembre de 2012, consideran los "Lineamientos para la Formulación de programas o proyectos de agua y saneamiento para los centros poblados del ámbito rural" en los términos siguientes:

- Instalación Sanitaria Intradomiciliaria deberá contar como mínimo:
- Lavadero de uso múltiple y accesorios
- Baño, que incluirá: lavatorio, ducha, inodoro y urinario en caso de ser necesario; debiendo contar todos ellos con sus accesorios que resulten necesarios para asegurar su adecuado funcionamiento.
- Sistema de recolección y disposición de aguas residuales a nivel de usuario.

**M**ediante R.M. N° 031-2013-VIVIENDA del 13 de febrero de 2013, se aprueba el Plan de Mediano Plazo: 2013 – 2016 del PNSR, el mismo que entre otras cosas "Brinda particular atención a la necesidad de contar con metas medibles y una identificación de los recursos financieros públicos requeridos. De esta forma será posible desarrollar las acciones previstas y medir el progreso no sólo con relación a la ejecución de dichas acciones, sino también con relación a los objetivos sustantivos de provisión del servicio y de impacto en el accionar de los distintos agentes implicados y en la calidad de vida de la población rural.

- **Sistema Nacional de Inversión Pública:** El presente proyecto está enmarcado dentro de los dispositivos y normas del Sistema Nacional de Inversión Pública – SNIP: Ley N° 27293 D.S. 001/2011 – MEF, así como los siguientes dispositivos vigentes. Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública (DS Concordado). Aprobado por Decreto Supremo N° 102-2007-EF, publicado en el Diario Oficial "El Peruano" el 9 de julio de 2007. En vigencia desde el 02 Agosto de 2007 y Modificado por Decreto Supremo N°185-2007-EF.
- ⇒ **Ley General de Servicios de Saneamiento** – Ley N° 26338, ley en la cual se declara a los servicios de saneamiento de necesidad y utilidad pública y de preferente interés nacional.
- ⇒ **Ley que crea el Sistema Nacional de Inversión Pública (Ley concordada)** Ley N° 27293, del 28 de Junio de 2000; modificada por las Leyes N° 28522, 28802 y por el Decreto Legislativo N° 1005.
- ⇒ **D.S. 007-2006-Vivienda Norma:** Plan Nacional de Saneamiento 2006 – 2015
- ⇒ **Guías de Identificación Formulario y Evaluación Social de Proyectos de Saneamiento Básico en el Ámbito Rural y en el Ámbito de Pequeñas Ciudades a nivel de Perfil** aprobados y autorizados por Resolución Directoral N° 008-2007-EF/68.01. Saneamiento Básico en el Ámbito Rural, a Nivel de Perfil
- ⇒ **Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública (DS Concordado).** Aprobado por Decreto Supremo N° 102-2007-EF, En vigencia desde el 02 agosto de 2007 y Modificado por Decreto Supremo N° 185-2007-EF.



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
RURAL N° 03

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Jairo L. Schindler Atanacio  
EQUIPO  
N° 01432

ITEM 06

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilina Mimi Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008



- ⇒ Delegación de Facultades para declarar la Viabilidad de los Proyectos de Inversión Pública (RM Concordada). (Aprobada por Resolución Ministerial N°314-2007-EF/15, modificada por Resolución Ministerial N° 647-2007-EF15.
- ⇒ DECRETO SUPREMO N° 031-2008-VIVIENDA conformación del área técnica municipal encargada de supervisar, fiscalizar y brindar asistencia técnica a dichos prestadores de servicios.
- ⇒ Resolución Ministerial N° 680-2008-VIVIENDA Manual de Rendición de Cuentas del Desempeño de los Gobiernos Locales
- ⇒ Directiva N° 001-2011-EF/68.01: Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública, aprobada por Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01.
- ⇒ D.S. N° 090-2011-PCM Aprueban Listado de Municipalidades Rurales del Perú
- ⇒ Aprueban Guías Metodológicas para Proyectos de Inversión Pública y el Anexo SNIP 25 de la Directiva General del SNIP, aprobada por Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01
- ⇒ Resolución Ministerial N° 108 – 2011- Vivienda; aprueba los "lineamientos para la formulación de programas o proyectos de agua y saneamiento para los Centros Poblados del ámbito Rural".
- ⇒ RM N° 184-2012-VIVIENDA Guía de opciones tecnológicas para abastecimiento de agua potable y saneamiento para los centros poblados del ámbito rural
- ⇒ Informe N° 001-2013-VIVIENDA/MVCS-DNS-DN Norma: Plan de Mediano Plazo 2013 – 2016 del PNSR
- ⇒ Ley Orgánica de Municipalidades N°27972 Título V: Competencias y Funciones Específicas de los Gobiernos Locales.
- ⇒ Ley N°28059 Ley Marco de Promoción de la Inversión Pública.
- ⇒ Ley N° 30114, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2014, que en su Centésima Séptima Disposición Complementaria y Final autoriza al MVCS ejecutar los proyectos bajo la modalidad de Núcleo Ejecutor, con la población pobre y extremadamente pobre de las zonas rural y rural dispersa, para desarrollar proyectos de mejoramiento de vivienda rural, saneamiento rural, mejoramiento de infraestructura del Tambo e infraestructura productiva.
- ⇒ Resolución Ministerial 108-2014-VIVIENDA que delega en el(la) Vicemistro(a) de Construcción y Saneamiento del MVCS las facultades señaladas en el artículo 12 de la Ley N° 30156, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, que no sean privativas de las funciones de Ministro de Estado, respecto a las intervenciones a través de núcleos ejecutores.
- ⇒ DS.015-2014-VIVIENDA, que aprueba las normas complementarias para la implementación de la disposición anterior.
- ⇒ Resolución 033-2014-VIVIENDA-SG, se aprueba la Directiva N° 003-2014-VIVIENDA-SG denominada **Normas y Procedimientos para el desarrollo de proyectos que se ejecutan a través de Núcleos Ejecutores**, por los Programas del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

0086



CONSORCIO  
RURAL N° 03

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atencio  
CONSUELO DE EQUIPO  
CIP 64432

ITEM 05

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karli Mimi Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008





#### 4. DIAGNÓSTICO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO

0085

##### 4.1 GESTIÓN DE LA JASS

###### Diagnóstico de la gestión administrativa

El Centro Poblado Santa Martha, se caracteriza por ser una población organizada, cuenta con su Junta Directiva encargada de los servicios de Agua y Saneamiento, en un primer momento con la Denominación de Comité de Agua Potable, a partir de la Intervención del PNSR, se ratificó el Consejo Directivo con la denominación de "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS". La directiva se reúne en Asamblea Ordinaria cada 3 meses, ocasión donde evalúan sus avances, retrocesos, logros de su programación de actividades. Los directivos de la JASS participan activamente en las actividades que los agentes técnicos y sociales del proyecto PNSR vienen desarrollando en el Centro Poblado.

Esta organización cuenta con Libro de Actas del Centro Poblado, del mismo modo de otras organizaciones, desde el 01 de octubre del 2014, implementaron su propio Libro de Actas propio de la JASS; cuentan con Padrón de Asociados, con Resolución de Reconocimiento de la Municipalidad Distrital de Mazamari y un modelo de Estatuto modelo del Ministerio de Vivienda, el mismo que se encuentra en estado de revisión.

No cuentan con: Plan de trabajo anual, libro de caja, ni cuota de reserva.

###### Diagnóstico de la gestión de la operación y mantenimiento

A través de una faena anual realizan el mantenimiento del sistema de agua potable, reconocen que son responsables de la operación y mantenimiento del sistema, de llevar agua a las viviendas conectadas al sistema, pero no valoran la calidad del servicio que se brinda, y desconocen el monto correcto de la cuota familiar en relación a las necesidades de gasto que pueda tener el adecuado mantenimiento del sistema para su adecuado funcionamiento.

No se realiza la cloración del agua, el mantenimiento del sistema, está a cargo de un operador/gasfitero al que se reconocen sus jornales por horas según necesidad de atención del servicio. El saneamiento no es parte de la gestión de la JASS, el cuidado de la operatividad es parte de la responsabilidad de cada usuario.

No cuentan con equipamiento mínimo para las actividades de operación y mantenimiento del sistema, el operador del sistema usa sus herramientas personales cuando realiza las tareas de mantenimiento del sistema.



CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03

Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
CIP 64432

ITEM 06

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Mami Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008





#### Diagnóstico de la gestión comercial

Durante la presente gestión del consejo directivo de la JASS, no se ha realizado gestiones inter institucionales, los mismos que carecen de convenios con otras entidades afines a la gestión de los servicios de saneamiento, pero sí reciben algunas visitas del responsable del puesto de salud quienes tienen la función de vigilar la calidad del agua, situación que perjudica a la población por el consumo de agua no clorada.

En relación a la cuota familiar fue establecida en asamblea general de asociados en el año 2014 y el monto fijado a través del voto democrático, el valor es de S/ 1.00, la misma que no cubre los gastos de administración, operación, y mantenimiento del sistema de agua.

Actualmente mediante un Acta de Compromiso de la Cuota Familiar se comprometieron a pagar un aporte mensual de S/. 5.00 Nuevos Soles, monto que según lo indicado iniciarán a pagar una vez que tengan sus servicios instalados en sus viviendas.

#### 4.2 ARREGLOS INSTITUCIONALES Y ORGANIZACIONALES PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO

##### Del Municipio Distrital de MAZAMARI - ATM

- Se crea la Unidad Técnica de Gestión en la Municipalidad mediante Ordenanza Municipal N° 001-2014-A/MDM, para apoyar, supervisar las actividades de la JASS; Actas de compromiso de salud y educación firmadas durante la fase de perfil técnico, la tenencia de terreno para la construcción de las obras del proyecto y el trámite para el uso del agua.
- Del mismo modo en esta etapa, se elaboró el Plan de Capacitación para la Municipalidad, que se ejecutará durante la ejecución de las obras y posteriormente a las mismas.
- A través de actividades de capacitación, se fortalecerá la capacidad de gestión del ATM (Área Técnica Municipal) del gobierno local orientado al logro de la sostenibilidad de los servicios de agua potable y saneamiento a instalar.
- Se pondrá especial atención durante las jornadas de capacitación, en torno al desarrollo de funciones de planeamiento, gestión, supervisión y asistencia técnica que debe cumplir.
- Asimismo la coordinación y participación de la Municipalidad con los sectores salud y educación a través de las instituciones existentes en la localidad, constituye un factor importante para el desarrollo de la gestión en forma armónica y sostenible en el tiempo.



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO



CONSORCIO  
RURAL N° 03

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008



De la JASS:

0083

- En la fase de Perfil del proyecto, se realizó la gestión de inscripción y reconocimiento a la Junta Administradora de los Servicios de Saneamiento – JASS por la Municipalidad Distrital, mediante Resolución de Alcaldía N° N°087-2014-A/MDM., con el compromiso de asumir la responsabilidad de administrar, operar y mantener el servicio a ser construido.
- Durante la etapa de operación, el PNSR, además de impartir conocimientos de educación sanitaria, instruirá y establecerá las capacidades necesarias para una eficacia en la gestión y administración del proyecto por parte de la Junta Administradora de los Servicios- JASS, las que tomarán conocimiento sobre la infraestructura y los componentes del servicio de agua potable, para direccionar sus acciones hacia el buen funcionamiento de las obras y su gestión en la fase de operación y mantenimiento.
- La acción de capacitación a la JASS, está orientada al desarrollo de habilidades y destrezas, para la gestión, administración, operación y mantenimiento de los servicios de agua potable y saneamiento, con participación de la población. Los contenidos de la capacitación a las JASS están referidos a:
  - ✓ Operación y mantenimiento del sistema de agua potable.
  - ✓ Mantenimiento de las instalaciones sanitarias (UBS).
  - ✓ Uso y manejo adecuado del agua.
  - ✓ Administración de los servicios de saneamiento básico, lo cual incluye la formulación del presupuesto, para conocer las necesidades de recursos financieros durante el año para la adecuada operación y mantenimiento y el cálculo de la cuota mensual (tarifa) por los servicios prestados.

En la etapa de inversión se contará con los servicios de varias firmas contratistas de reconocida trayectoria en obras de agua y saneamiento, así como en supervisión de obras, para asegurar que las operaciones constructivas y financieras vayan dirigidas en un contexto de desarrollo para la comunidad.

Se instruirá en AOM de la Infraestructura y los componentes del servicio de agua potable, para direccionar sus acciones hacia el buen funcionamiento de las obras y su gestión en la administración y operación y mantenimiento.

La población beneficiaria está comprometida a participar y asistir a los talleres de capacitación de educación sanitaria y hábitos de higiene así como al cumplimiento de sus pagos mensuales o cuotas familiares para la operación y mantenimiento de las obras previstas en este estudio.



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Ing. Janet M. Salvador Atanacio

INSTRUMENTO EQUIPO

CP 84432

ITEM 06

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin Mija Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008



### DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO:

#### GRUPO JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS

La Junta Directiva JASS y miembros demuestran compromiso e involucramiento en el siguiente diagnóstico. Identifican de alguna u otra manera el significado de PNSR del mismo conocen su propósito, algunos respondieron las 3 fases del proyecto, respondieron sobre la calidad y sostenibilidad, el primero lo relacionan con lo bueno que debe ser el servicio y de satisfacción de los usuarios, y sobre sostenibilidad indican las tareas de limpieza. Cabe señalar que unos días atrás el ingeniero expuso este tema en la sesión de opción tecnológica. Conocen la ventaja de tener los servicios en el domicilio y el riesgo de no contar con ellos, asimismo sobre las funciones de la JASS la importancia de la cuota familiar, sobre la importancia de tratar el agua de bebida, los compromisos asumidos con el proyecto, y el lavado de manos. El grupo participa activamente en todas las actividades, sin embargo se aprecia descuido en su aseo personal, de sus viviendas y el entorno. Los pocos rincones de aseos se ven desprovistos de toalla, o si hay esta se encuentra sucia. Confunden la cuota familiar con la cuota de reserva, consideran que cumplen el mismo objetivo y es aplicable en la post ejecución.

| No. | TEMA  | SUB TEMAS/PREGUNTAS  | CONOCIMIENTOS   | ACTITUDES   | PRACTICAS  | EVALUACION  |
|-----|---|--|---|---|--|---|
| 1   | CONOCIMIENTO DEL PNSR:  | ¿Qué significa PNSR? ¿Qué va a hacer en su comunidad? ¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?   | Señalan que es un programa social gubernamental del Ministerio de Vivienda. El programa instalará conexión de agua potable y desagüe. Saben que el proyecto tiene 3 etapas. | Manifiestan cierta desconfianza en que no se cumplan los plazos, no obstante participan activamente en todas las actividades.                               | Participan activamente en las actividades sociales y técnicas del proyecto.          | El grupo conoce el significado del programa, la otra que se ejecutaría y algunos conocen las fases que constituye el proyecto.  |
| 2   | COMPREENSIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO: | ¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad? ¿Qué significa sostenible? ¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible? | Señalan que un servicio de calidad debe ser bueno y contar con agua potable, indican que la sostenibilidad tiene que ver que el proyecto sea duradero.                      | Se muestran positivos y entusiastas, ante el tema de calidad debido a que se ha expuesto la opción tecnológica y las bondades de los artefactos sanitarios. | Describen lo aprendido durante la capacitación, respecto a calidad y sostenibilidad. | Les interesa el tema de calidad y sostenibilidad, responden al significado de calidad y relacionarlo con agua potable, conocen que sostenibilidad se refiere a algo duradero. |
| 3   | PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD:      | ¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?  | La carencia de agua potable en la vivienda lo relaciona con causas de enfermedades, desnutrición y mala digestión provocadas en los niños.                                  | Preocupación por el estado actual de la falta de servicios en la vivienda y la contaminación del agua por no tratarla.                                      | Consumen agua entubada y muestran pasividad frente al consumo del mismo.             | Es latente la preocupación por el consumo de agua no tratada, que afecta su salud y calidad de vida generalmente en niños.  |





| No. | TEMA   | SUB TEMAS/PREGUNTAS  | CONOCIMIENTOS  | ACTITUDES  | PRACTICAS   | EVALUACION  |
|-----|--|--|--|--|---|---|
| 4   | PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO:                  | ¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?<br>¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?   | Pleno conocimiento de las ventajas que tendrán con la ejecución del proyecto. La población gozará de buena salud, niños sanos fuertes y bien alimentados.                          | Entusiasmo al abordar esta pregunta y mayor número de intervenciones de los participantes.                 | Participan activamente en los procesos técnico y social del proyecto, a fin de asegurar su buen desarrollo y pronto verse beneficiados con los artefactos sanitarios. | Son conscientes de las ventajas y beneficios que obtendrán con el proyecto y lo manifiestan con su participación activa en las actividades.   |
| 5   | CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR: | ¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR? ¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?                                     | Conocen parte de los compromisos como: participación en todas las actividades que demande el proyecto.   | Son conscientes de los compromisos asumidos y confirman su compromiso para cumplirlos.                     | Assumen compromisos con su participación activa en las actividades que se vienen desarrollando.   | Se asumieron compromisos en la etapa de perfil, el cual se encuentra plasmado en acta con la firma de los titulares. Aunque no mencionan la cuota familiar saben que es necesario para el funcionamiento de los servicios.                          |
| 6   | CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA:  | ¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas? ¿Y qué les parece?   | Conocen que se instalará UBS bien diseñado y higiénico.  | Actitud positiva frente al UBS que se instalará en sus viviendas. Lo considerarían muy moderno y completo. | Se muestran conformes con la opción técnica que proponga en el equipo técnico   | La opción tecnológica no es resaltante para ellos, porque dicen que eso decide la parte técnica y se muestran contentos por los implementos que tendrá el baño.   |
| 7   | CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO: | ¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?  | Conocen las funciones básicas de la Directiva, como el de gestionar, administrar y coordinar con los diferentes organizaciones para el correcto desarrollo del proyecto.           | Muestran compromiso y responsabilidad frente a sus funciones.  | Cumplen sus funciones durante las actividades técnicas y sociales realizadas en el centro poblado.  | Conocedores de sus funciones participan activamente en los procesos técnicos sociales. Cabe indicar que no todos los integrantes de la directiva participan, debido a sus labores en otras zonas, se reemplazan para participar en las actividades. |
| 8   | PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE                          | ¿Saben para qué sirve la cuota de reserva? ¿Saben para qué sirve la cuota familiar? ¿La cuota familiar de cuánto es? ¿Cada que tiempo hay que pagarla? ¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué? | Están conscientes de que la cuota de reserva será necesaria recaudarlo para mantenimiento, confundiendo el significado con la cuota familiar, asimismo manifiestan que su cuota de | Muestran temor a que los asociados no cumplan en el pago o se registre elevado índice de morosidad.        | No cuentan con la cuota de reserva, pero están animosos de contar con fondos antes de que se inicie la operación de los servicios.                                    | Son conscientes de la importancia de la cuota familiar, asimismo plantean una cuota de reserva de el 20,00 para cada año, la cuota familiar será evaluado en una asamblea.  |





**CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO**  
**PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE AGUA**  
**Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO "SANTA MARTHA"**



| No. | TEMA   | SUB TEMAS/PREGUNTAS  | CONOCIMIENTOS  | ACTITUDES   | PRACTICAS   | EVALUACION  |
|-----|--|--|--|---|---|---|
|     | RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA.  |  | reserva será de s/20.00 al año   |   |   |   |
| 9   | CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES.<br>¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer? | ¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada? ¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?   | Consideran que el consumo de agua sin hervir les generará enfermedades, principalmente a los niños. Asimismo conocen la importancia del lavado de manos, para la prevención de enfermedades. | Assumen positivamente la responsabilidad de tratar el agua de bebida y la práctica del lavado de manos en el cuidado de la salud de las familias. | En el centro poblado no se practica el hervor del agua de bebida ni el lavado de manos, los generalmente menores de edad. | El grupo es consciente de que el no hervir el agua de bebida y no lavarse las manos por lo médicos en los momentos críticos les generará enfermedades, sin embargo se les dificulta hacerlo por no contar con el servicio en la vivienda. |
| 10  | CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS:  | ¿En qué casos es necesario lavarse las manos? ¿Es lo mismo lavarse las manos solamente con agua que con agua y jabón? ¿Qué pasa si te secas las manos con una toalla o trapo que está sucio? | Conocen los momentos críticos de lavado de manos, "antes de comer", "antes de cocinar" y "después de salir del baño".  | Proactivos en la difusión y promoción del lavado de manos y el uso del jabón.   | Se observa descuido en el aseo personal principalmente en sus manos.  | Son conscientes de la importancia del lavado de manos y del uso del jabón para evitar enfermedades.   |

**Lic. Karlin Mijil Espino Espinoza**  
 ESPECIALISTA SOCIAL  
 Reg. A.C.S.P. 000

**Ing. Janet M. Salvador Atanacio**  
 JEFE DE EQUIPO  
 CIP 64432



DIAGNOSTICO MUNICIPAL:  
MUNICIPAL DISTRITAL DE MAZAMARI

0079

La acción municipal en el Distrito de Mazamari se caracteriza por un nivel alto de institucionalización de los procesos, normas y procedimientos, los cuales están orientados a una mayor eficiencia y transparencia en la gerencia del desarrollo local. Tradicionalmente persiste una forma de acción municipal dirigida al logro de metas de corto y largo plazo.

El objetivo de este Plan de Gestión para el Fortalecimiento institucional es desarrollar las capacidades del municipio distrital para que apoye la gestión eficaz y eficiente de los servicios de agua y saneamiento en su localidad; para ello se profundizó con el método de análisis FODA (fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas), el mismo que resumimos a continuación:

| FORTALEZAS   | AMENAZAS   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Participa en el Cumplimiento de la Meta 11: Creación Del Área Técnica Municipal para la gestión de los servicios de Agua Y saneamiento. Cuenta con su Área técnica Implementada.</li><li>• Poseen capacidad de convocatoria hacia las organizaciones de base para concertar proyectos.</li><li>• Mayor disponibilidad de recursos económicos aumentan las posibilidades de inversión en agua y saneamiento.</li><li>• Existe voluntad política para concertar en el tema de inversión en agua y saneamiento.</li><li>• Tiene aperturada su Libro de Organizaciones Comunes prestadoras de servicios de saneamiento.</li><li>• Cuenta con profesionales capacitados para brindar asistencia técnica y supervisar a las organizaciones comunales administradoras de servicios de saneamiento en el distrito.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Eventualidad de que se produzcan recortes en las transferencias presupuestales.</li><li>• Cambios climáticos y fenómenos naturales que pueden afectar los sistemas de agua y saneamiento.</li><li>• Centros Poblados y Comunidades con servicios de agua y saneamiento en proceso de deterioro por débil gestión y falta de capacitación.</li></ul>  |
| DEBILIDADES  | OPORTUNIDADES  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Rotación de personal que afecta la acumulación y consolidación de conocimientos y experiencias en el sector agua y saneamiento.</li><li>• No plantear medidas correctivas que sean necesarias respecto al cumplimiento de las obligaciones de las organizaciones comunales como la JASS</li><li>• Demora en la Actualización de su registro de cobertura y estado situacional en los servicios de saneamiento.</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Transferencia de programas sociales.</li><li>• Alianzas Estratégicas, Convenios, Interés y apoyo financiero de instituciones para invertir en el sector de agua y saneamiento.</li><li>• Implementación del PNSR.</li><li>• Demanda por parte de las comunidades para participar en la ejecución de proyectos de agua y saneamiento.</li><li>• Disponibilidad de información sectorial en agua y saneamiento.</li><li>• Cuenta con su manual de procedimientos administrativos de la unidad orgánica a su cargo.</li></ul> |

En ese sentido, se diseñan propuestas orientadas a fortalecer las capacidades de los gobiernos locales distritales, especialmente del Área Técnica Municipal. Este fortalecimiento se dará en el contexto de la intervención del Programa Nacional de Saneamiento Rural. Un gobierno local débil no es el mejor representante del Estado para luchar contra la pobreza alcanzando los objetivos esperados. Por ello, la solidez institucional y el adecuado personal calificado son un buen indicador de la fortaleza del Estado para cumplir sus funciones reguladoras y promotoras.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 044022

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Miri Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008



## 5. ENFOQUES DE LA ESTRATEGIA 0073

**E**ntendemos como enfoques, aquellas perspectivas, valores, principios, teorías, métodos o estrategias que privilegiamos para comprender la realidad social y orientar las intervenciones en fortalecimiento.

### 5.1 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Conjunto de actividades a cargo del responsable del componente social la orientadas a potenciar la gestión del saneamiento en el contexto institucional de la municipalidad en coordinación con los sectores de salud y educación e instituciones locales.

### 5.2 FORTALECIMIENTO COMUNAL

Comprende acciones de capacitación en el marco de una intervención integral en agua y saneamiento, desarrolladas por un Gestor Social bajo con el acompañamiento del Área Técnica Municipal asesorados también por un Gestor Municipal; a través de las cuales se busca el desarrollo de capacidades de la población beneficiaria, a fin de asegurar la sostenibilidad de los proyectos de saneamiento; espacio que resulta propicio para integrar el enfoque del recurso hídrico en sus tres momentos: antes, durante y después de la obra de infraestructura.

### 5.3 PARTICIPACIÓN INCLUSIVA

Las brechas de inclusión de las poblaciones que viven en condiciones de pobreza en relación al agua y saneamiento, implican retos en términos geográficos, de infraestructura, educación sanitaria, compromisos y cambios en hábitos y prácticas en agua y saneamiento. Entendiendo por inclusión la condición que asegura a las ciudadanas y ciudadanos sin excepción el ejercicio de sus derechos, acceso a servicios públicos de calidad, y participación social en condiciones de igualdad; resulta indispensable instalar procesos participativos para posibilitar el involucramiento, compromiso y adecuado uso de los servicios de agua y saneamiento que el estado a través del PNSR pone a su disposición. En el campo del agua y saneamiento, el enfoque participativo ha logrado creciente reconocimiento, e incluso ha generado modelos de gestión liderados por las propias comunidades. El empoderamiento de las comunidades, organizaciones de usuarios, gobiernos locales, y grupos minoritarios consiste en generar las condiciones y mecanismos para participar en los procesos de toma de decisiones. (Foro Mundial del Agua, México 2006).

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 04432



CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03

ITEM 06

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
Lic. Karlin Almi Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 003

## 6. ENFOQUES PEDAGÓGICOS 077

### 6.1 ENFOQUE DE EDUCACIÓN DE ADULTOS

Para que el desarrollo social comunitario sea factible, se requiere que los actores sociales desarrollen habilidades y destrezas para analizar críticamente las situaciones o factores que constituyen barreras para mejorar las condiciones de vida; así como determinar las potencialidades que posibiliten un crecimiento en las capacidades humanas. Para tal efecto el conocimiento y el desarrollo de diversas habilidades y competencias es vital para el desarrollo, ya que te permite dominar la esfera del contexto en el cual se actúa.

Para lograr niveles de toma de decisiones comunitarias desde el análisis de la situación, hasta la planificación, ejecución y evaluación en los proyectos de agua potable y saneamiento, es vital la formación de los integrantes de las JASS y los responsables de ATM de las municipalidades, lo cual garantiza la calidad de intervención en el proyecto; consiguiendo así desarrollar cualitativas y superiores formas de participación, autonomía, auto desarrollo y creatividad.

La educación formal no ha logrado que toda la comunidad esté preparada para afrontar los retos de la participación democrática, las poblaciones especialmente las más necesitadas han quedado al margen del privilegio educativo; y los que tuvieron la oportunidad, con el tiempo han vuelto a ser analfabetos, o en el mejor de los casos solamente se han quedado con la habilidad de leer y escribir.

En un contexto de participación democrática; la metodología de educación de adultos prepara a las personas para el desempeño; posibilitando realizar análisis críticos de la realidad, desarrollando habilidades y destrezas que le permitan alcanzar bienestar y un desarrollo individual y colectivo.

La Educación de adultos, denominada también educación para el trabajo, se caracteriza básicamente por la participación activa del educando durante todo el proceso educativo. La comunicación, la acción reflexiva, la toma de decisiones y la acción práctica, son variables importantes para insertarse en la transformación de la realidad. En la educación de adultos está dirigidos a:

- Brindar herramientas para la participación activa de las personas como agentes de cambio y/o sujetos del desarrollo.
- Desarrollar habilidades y destrezas para el desempeño en el trabajo y en la toma de decisiones.



CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Genet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008



- Insertar a las personas y organizaciones en la sociedad, para ejercer de manera democrática los derechos y deberes ciudadanos.
- Permite al facilitador o facilitadora conocer cómo les gusta aprender a los adultos, qué los motiva, qué enfoque o modelo educativo se adecúa más a su forma de aprender, etc.

Así tenemos:

- Los adultos aprenden por motivación propia, en este caso sería, con el propósito de fortalecer sus capacidades relacionadas al manejo de prácticas saludables y buen uso de las UBS.
- Los adultos, a lo largo de su vida, han acumulado mucha experiencia y en base a esta interpretan y entienden la nueva información. El aprendizaje parte de su experiencia.
- Prefieren ambientes participativos donde el/la facilitador/a toma en cuenta su saberes, experiencia, ideas y considera sus ritmos de aprendizaje, su cultura, etc.
- Quieren tener un rol activo. Les gusta participar de dinámicas y técnicas que les permita expresar sus ideas, interrogantes y propuestas, logrando aprendizajes significativos (que les ayude a desempeñarse mejor).
- Tienen otros compromisos, por eso buscan aprovechar al máximo su tiempo limitado.

## 6.2 ENFOQUE CONSTRUCTIVISTA DE LA EDUCACIÓN

Se propone este enfoque porque es uno de los modelos educativos que se presta para desarrollar capacidades en personas adultas con características propias de aprendizaje. Esta teoría requiere de la participación activa en el proceso de aprendizaje, tanto de los/as participantes como del facilitador o facilitadora que conduce el taller. Por tanto el conocimiento no es innato, no se recibe de manera pasiva, no es producto del ambiente, etc. Sino es una construcción propia de los(as) participante:

- Se inicia con la reflexión de los conocimientos o experiencia que tienen acerca del objeto del conocimiento. Es decir, el aprendizaje parte de las ideas y preconceptos que las familias tiene de su realidad en cuanto a prácticas saludables y hábitos de higiene.
- Luego se relaciona o confronta estos saberes previos con la nueva información que da el facilitador o facilitadora.
- Después se adquiere el nuevo conocimiento que es aplicado a situaciones concretas.

En este modelo constructivista hemos considerado integrar tres diversas formas que sostienen tres autores de esta teoría para construir el conocimiento, juntas se adecúan mejor al logro de aprendizaje en las personas adultas:

- Cuando el/la participante interactúa con el objeto del conocimiento (según el Piaget).



CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilín Mimi Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008



- Cuando el/la participante interactúa con otros sujetos (según Vigotsky).
- Cuando el conocimiento resulta significativo para el/la participante (según Ausubel) y a partir de él puede construir otros conocimientos que le serán útiles en su vida.

Este proceso de construcción del aprendizaje requiere de un clima que promueva relaciones de respeto, diálogo, trabajo de grupo, participación y producción individual y colectiva de conocimientos.

### 6.3 ENFOQUE POR COMPETENCIAS

La competencia es un conjunto de potencialidades que posibilita un desempeño exitoso, que se materializa al responder a una demanda compleja que implica resolver un(os) problema(s) en un contexto particular, pertinente y no rutinario.

El término competencia designa "la capacidad del individuo para interactuar eficazmente con su medio, para lo cual debe tener un repertorio amplio de conocimientos y habilidades que le permita un nivel alto de ejecución o dominio y satisfacción en el control de su ambiente y el propio destino".

En este enfoque, el aprendizaje se concibe de manera holística. Permite al sujeto plantear sus propias estrategias para:

- a) Resolver Problemas,
- b) Enfrentar Situaciones
- c) Mejorar Su Desempeño De Manera Creativa.

Para lograr una competencia es necesario abordar los siguientes momentos:

- **Saber** (contenidos conceptuales)
- **Hacer** (contenidos procedimentales)
- **Ser** (contenidos actitudinales)

Las competencias:

- Centran el protagonismo en quien está aprendiendo, porque es quien tiene que irse haciendo competente.
- Preparan para afrontar diversas tareas, personales, laborales y profesionales. Una persona que, por ejemplo, es competente para hablar en público, tiene a su favor una competencia para desempeñarse efectivamente en muy diversas situaciones, lo que con mucha seguridad le abrirá puertas.
- Se centran en elementos de la persona, más que en aspectos externos a ella. Como por ejemplo, en la autonomía, en el autodesarrollo y en la automotivación.



CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salazar Alvarado  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008



## 7. OBJETIVOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO

0074

### 7.1 OBJETIVO DEL PROGRAMA

El objetivo del Programa Nacional de Saneamiento Rural es ofrecer a la población del ámbito rural oportunidades de mejora de su salud a través de la provisión de un servicio integral de agua y saneamiento que les permita contar con un baño, agua continua y de calidad, y educación sanitaria antes, durante y después de cada intervención.

El PNSR está comprometido al logro de los siguientes resultados:

- Hogares rurales con servicios de agua potable que realizan prácticas adecuadas en el lavado de manos, en uso y manipulación del agua potable.
- Hogares rurales que acceden a instalaciones sanitarias intra-domiciliarias realizan limpieza y mantenimiento.
- Hogares rurales capacitados en educación sanitaria, limpieza y mantenimiento de UBS.

### 7.2 OBJETIVOS DEL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL

#### Objetivo general

**C**ontribuir a la salud de las familias de las localidades focalizadas y la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el PNSR, promoviendo prácticas saludables de higiene, la valoración y buen uso de los servicios, involucrando la participación y compromiso de sectores y actores clave, con el fin de reducir las enfermedades diarreicas agudas y prevenir la desnutrición crónica infantil.

#### Objetivos específicos

- Fortalecer las instituciones sociales y organizaciones de base relacionadas con la gestión sostenible de los servicios de agua y saneamiento.
- Fortalecer las capacidades, habilidades y destrezas de los usuarios en administración, operación y mantenimiento.
- Promover conductas saludables y adecuadas prácticas de higiene de la población a través de procesos educativos.

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432



## 8. PERFIL DE LOS PARTICIPANTES

### 8.1 PERFIL DEL PERSONAL RESPONSABLE DEL ATM

Desde el enfoque de competencias:

#### A) CONOCIMIENTOS:

- Con conocimiento de criterios básicos sobre la gestión de SAS rural y las implicancias de la articulación de los servicios SAS con otros sectores (salud, Educación) y programas sociales.
- Un perfil deseable: el personal responsable de ATM debe contar con conocimientos y capacidades de uso y aplicación de instrumentos, materiales y técnicas que permitan sensibilizar, informar, capacitar y asesorar a las organizaciones comunales en atención integral en agua y saneamiento rural, así como en la vigilancia de la calidad del agua (gestión AOM).
- Un perfil óptimo puede considerar el conocimiento de normas, lineamientos, acciones, modelo de gestión integral, opciones tecnológicas disponibles, etc. para la prestación de servicios de agua y saneamiento en los tres niveles de gobierno y el tema de proyectos PIP para SAS rural, principalmente el ciclo de gestión de proyecto.

#### B) DESTREZAS, HABILIDADES

- Personal con manejo de técnicas pedagógicas para trabajar con población rural, de escaso o nulo nivel educativo.
- Orientada/o a facilitar una buena gestión comunal de agua y saneamiento con instrumentos adaptados a su realidad, principalmente para el mantenimiento de obra, la evaluación, el seguimiento y la educación sanitaria.
- Con experiencia de asistencia y articulación con diversas modalidades organizativas de la comunidad: rondas, comités de regantes, padres de familia, docentes, puestos de salud, comerciantes, etc.
- Persona con experiencia de manejo de resolución de conflictos en asambleas de población comunal.

#### C) ACTITUDES, VALORES

- Dispuesta/o al trabajo en zonas rurales, a la sensibilización y comunicación persuasiva en temas de agua y saneamiento.
- Con capacidad de asesoría y acompañamiento a organizaciones comunales, proclive a las soluciones prácticas en respuesta a sus problemas.





- Respetuosa/o de las características y valores culturales de la población rural, dispuesto a la interacción intercultural.

## 8.2 PERFIL DEL INTEGRANTE DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS

### A) CONOCIMIENTOS:

- Persona con conocimientos básicos de los sistemas SAS rural.
- Persona informada sobre las características de las opciones tecnológicas disponibles o, principalmente, de la opción tecnológica a ser instalada en su comunidad.
- Con conocimiento del reglamento de la JASS.
- Con conocimiento de los instrumentos de gestión de las JASS.

### B) DESTREZAS, HABILIDADES

- Persona con capacidades básicas para la gestión organizativa comunal, con experiencias de participación en las organizaciones de su comunidad.
- Con destrezas básicas en el manejo de presupuesto para el establecimiento de la cuota familiar, cuota de reserva y otros recursos.
- Deseable: Persona con voluntad y disposición para transitar de la participación como poblador/a a la asunción de cargos.
- Persona con destrezas para informar, explicar con claridad e influir positivamente en las familias de su comunidad para la toma de decisiones sobre la cuota del servicio, su funcionamiento, aplicación de multas, etc.
- Persona con disposición para adquirir conocimientos operativos básicos de administración, operación y mantenimiento de los sistemas SAS.
- Persona persuasiva y manejo práctico de conflictos en su comunidad.

### C) ACTITUDES, VALORES

- Orientado al manejo transparente y compromiso de resguardo y buen uso de los pagos acordados.
- Persona con capacidad para despertar confianza en los integrantes de su comunidad.
- Persona consciente de que ser integrante de la JASS es asumir un cargo voluntario que requiere una buena distribución de los tiempos personales y comunitarios. Disposición para la constante sensibilización de la población con respecto al saneamiento, al pago de las cuotas acordadas, etc.
- Persona en condiciones de generar un mínimo de autoridad legitimada por las familias de la comunidad para hacer que se cumpla el reglamento de la JASS.
- Persona orientada a la transparencia y a brindar información oportuna, detallada a su comunidad.

**CUA INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO**  
**PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE AGUA**  
**Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO "SANTA MARTHA"**

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Kurtin Mami Espinoza  
 ESPECIALISTA SOCIAL  
 Reg. A.C.S.P. 008

| Principales Funciones  | Capacidad<br>ATM   | Contenidos   |
|--|--|--|
| Planificar y promover el desarrollo de los servicios de saneamiento en el ámbito de su jurisdicción en concordancia con las políticas sectoriales emitidas por el Ente Rector. | Conoce y aplica adecuando la normatividad en SAS a las necesidades locales.<br>Maneja los procedimientos básicos para la formulación de Planes Estratégicos utilizando información localmente relevante y con enfoque integral | Normatividad en SAS en los 3 niveles de gobierno<br>Conceptos básicos para Planificación estratégica.<br>Realidad social y demográfica de la región y localidades rurales priorizadas por el PNSR.<br>Criterios y normatividad para la focalización en SAS del PNSR.<br>Desarrollo local y enfoque de gestión territorial. |
| Programar, coordinar, ejecutar y supervisar las acciones relacionadas con los servicios de agua y saneamiento  | Conoce y valora los roles y funciones de la ATM y de cada una de las instituciones involucradas en la gestión de los SAS   | Roles, funciones e instituciones involucradas en la gestión de los SAS.  |
| Velar por la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento del distrito  | Maneja pautas para la educación de adultos, supervisión en servicio, sesiones educativas y otras para la asistencia técnica a las JASS en SAS<br>Maneja los aspectos claves para la OM   | Normatividad relacionada con la gestión local y AOM de los SAS rurales. Operación y Mantenimiento<br>Técnicas de supervisión en servicio, sesiones educativas, educación de adultos, dinámicas de motivación, integración, etc.<br>Reglamento y estatutos para JASS  |
| Administrar los servicios de agua y saneamiento del distrito a través de OE, administradores comunales JASS o directamente.  | Conoce y maneja adecuadamente los instrumentos de gestión local de los SAS.  | Uso de los instrumentos para la gestión local de los SAS.  |
| Reconocer y registrar a las organizaciones comunales constituidas para la administración de los servicios de saneamiento.  | Conoce y aplica adecuadamente mediante asistencia técnica la normatividad, roles, funciones de las JASS en SAS.  | Normatividad relacionada con la gestión AOM de los SAS rurales.<br>Reglamento y estatutos para JASS para la gestión de los SAS   |
| Promover la formación de las organizaciones comunales para la  | Reconoce y promueve la importancia de la organización comunal para la gestión de los SAS.  | Ciudadanía y derechos en SAS.<br>Participación ciudadana, veeduría y rendición de cuentas en   |

0071



Ing. Janet M. Salazar Alvarado  
 CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
 Ing. Kurtin Mami Espinoza

CUALC INFORME - FASE EXPEDIENTE TÉCNICO  
PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE AGUA  
Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO "SANTA MARTHA"

Lic. Karlin Muriel Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

| Principales Funciones  | Capacidad   | Contenidos   |
|--|---|--|
| administración de los servicios de saneamiento   | Conoce idiosincrasia y aspectos culturales de la población rural de su jurisdicción   | SAS.<br>Enfoque de interculturalidad en la gestión social de los SAS rurales   |
| Participar en el financiamiento de la prestación de los servicios de saneamiento de acuerdo con su disponibilidad presupuestal.  | Conoce y gestiona oportuna y empoderada los procesos de programación y ejecución del presupuesto público, fuentes de financiamiento y presupuesto participativo.<br>Conoce y aplica la gestión por resultado  | Gestión y presupuesto por resultado<br>Ciclo de programación y ejecución presupuestal.<br>Gestión de nuevas fuentes de financiamiento (formatos, calendarios, temas)   |
| Brindar asistencia técnica y supervisar a las organizaciones comunales de su jurisdicción.   | Maneja pautas para la educación de adultos, técnicas para la supervisión en servicio, sesiones educativas y otras para la asistencia técnica a las JASS en SAS<br>Maneja los aspectos claves para la OM; de los SAS para los 4 sistemas de agua y saneamiento | Normatividad relacionada con la gestión local y AOM de los SAS rurales. Operación y Mantenimiento de SAS<br>Técnicas de supervisión en servicio, sesiones educativas, educación de adultos, dinámicas de motivación, integración, etc.<br>Reglamento y estatutos para JASS |
| Resolver como última instancia administrativa los reclamos de los usuarios de la prestación de los servicios de saneamiento  | Maneja y aplica adecuadamente técnicas para la negociación y resolución de conflictos.  | Técnicas básicas de negociación y resolución de conflictos   |
| Disponer las medidas correctivas que sean necesarias en el marco de la prestación de los servicios de saneamiento, respecto del incumplimiento de las obligaciones de las Organizaciones Comunales y los Operadores Especializados en el marco de sus respectivos contratos. | Conoce y aplica adecuando la normatividad en SAS a las necesidades locales.<br>Maneja y aplica adecuadamente técnicas para la negociación y resolución de conflictos.   | Análisis de reglamentos y estatutos y resolución de casos tipo de conflictos entre CD de las JASS y usuarios.<br>Técnicas básicas de negociación y resolución de conflictos  |

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

ITEM 06

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salazar Atanacio  
JEFE DE EQUIPO





**CUANDO INFORME - FASE EXPEDIENTE TÉCNICO**  
**PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE AGUA**  
**Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO "SANTA MARTHA"**

| Principales Funciones   | Capacidad   | Contenidos  |
|---|---|---|
| Identificación, diseño y desarrollo de los proyectos vinculados con la prestación de los servicios de saneamiento, incluyendo la evaluación de las consecuencias económicas de su implementación.                               | Valora su participación en cada una de las Fases de los PIP.<br>Lidera el proceso de implementación de Proyectos de SAS en su comunidad, participando e informándose activamente de cada etapa y actividades. | democrático y participativo.  |
| Disponer las medidas correctivas, en caso de incumplimiento de sus obligaciones, a los usuarios de la comunidad en el marco de la prestación de los servicios de saneamiento  | Maneja y aplica adecuadamente técnicas para la negociación y resolución de conflictos.  | Reglamento y estatutos de JASS para el manejo de los SAS<br>Técnicas básicas para la negociación y resolución de conflictos |
| Implementar las políticas emitidas por el Ente Rector para mejorar la prestación de los servicios de saneamiento.   | Conoce las principales políticas en SAS y su aplicación comunal.  | Principales políticas de Estado en SAS y Programas Sociales. Identificación de puntos de articulación.                      |
| Celebrar contratos o convenios con Organizaciones No Gubernamentales, empresas constructoras, pequeñas y medianas empresas (PYMES), entre otras, con la finalidad que participen en la implementación de los proyectos u obras. | Conoce y maneja formatos y alcances de Convenios con diferentes organizaciones civiles y estatales.   | Modelos de Convenios, alcances, y su utilidad más frecuente.  |

*Lic. Karlin Espinoza*  
 ESPECIALISTA SOCIAL  
 Reg. A.C.S.P. 008

*Ing. Janet M. Salvador Alvarado*  
 JEFE DE EQUIPO  
 CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*Lic. Karlin Espinoza*  
 ESPECIALISTA SOCIAL  
 Reg. A.C.S.P. 008



CONSULTOR  
 RURAL N° 03



9. CAPACIDADES A LOGRAR POR PERFIL DE PARTICIPANTE 0067

| FASE 2: EJECUCIÓN DE OBRA  |  |  |
|--|--|--|
| Público Objetivo: Municipalidad  |  |  |
| Conocimientos  | Actitudes  | Comportamientos  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase 2</li> <li>• Conoce los términos del contrato de las empresas ejecutoras de las obras.</li> <li>• Conoce los términos de contrato de las firmas supervisoras de obra.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asume su responsabilidad en el tema de SAS como autoridad local.</li> <li>• Tiene disposición a ser un interlocutor efectivo y conciliador entre la población, dirigentes y empresa ejecutora.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realiza vigilancia del avance y cumplimiento de la obra a través del ATM.</li> <li>• Realiza reuniones de seguimiento a los avances de la intervención en esta fase.</li> </ul> |

| FASE 2: EJECUCIÓN DE OBRA  |   |   |
|--|---|---|
| Público Objetivo: ATM  |   |   |
| Conocimientos  | Actitudes   | Comportamientos   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase 2</li> <li>• Conoce los términos del contrato de las empresas ejecutoras de las obras.</li> <li>• Conoce los términos de contrato de las firmas supervisoras de obra.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asume su responsabilidad en el tema de SAS como área técnica municipal.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realiza vigilancia del cumplimiento de la obra conjuntamente con la JASS y autoridades comunales.</li> </ul> |

| FASE 2: EJECUCIÓN DE OBRA  |   |   |
|--|---|---|
| Público Objetivo: JASS   |   |   |
| Conocimientos  | Actitudes   | Comportamientos   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase 2</li> <li>• Conoce los contenidos del Manual de Administración, Gestión y Mantenimiento de los SAS.</li> <li>• Conoce los contenidos básicos para promover buenas prácticas de higiene personal y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad.</li> <li>• Conoce los requisitos técnicos de la obra que se va a ejecutar en su comunidad.</li> <li>• Conocen la importancia de elaborar un plan y presupuesto anual para la AOM de los SAS.</li> <li>• Conoce la necesidad de contar con un estatuto y reglamento de la JASS.</li> <li>• Conoce la importancia de recaudar oportunamente la cuota de reserva.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Confianza en el Programa y su personal</li> <li>• Voluntad de aprender en detalle las enseñanzas del Manual de Administración, Gestión y Mantenimiento de los SAS.</li> <li>• Tiene actitud positiva hacia su responsabilidad como promotor de buenas prácticas de higiene personal y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad.</li> <li>• Voluntad de garantizar que la obra se cumpla según contrato</li> <li>• Disposición a implementar las herramientas de gestión para la AOM y de los SAS.</li> <li>• Buena disposición para cobrar la cuota de reserva.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Convoca a la comunidad para que participen en las actividades promovidas por el Programa.</li> <li>• Coordina con líderes y agentes comunitarios a apoyar las actividades de promoción.</li> <li>• Realiza actividades para promover las prácticas de higiene saludables.</li> <li>• Realiza vigilancia del cumplimiento de la obra en coordinación con el ATM.</li> <li>• Elabora y propone el plan y presupuesto anual para la AOM de los SAS.</li> <li>• Elabora y propone el estatuto y reglamento de la JASS para ser aprobado en asamblea general.</li> <li>• Recauda oportunamente la cuota reserva.</li> </ul> |



CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salazar  
JEFE DE EQUIPO  
CIP/64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karján Mimí Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008

| FASE 3: POST EJECUCIÓN  |   |   |
|---|---|---|
| <b>Público Objetivo: Municipalidad</b>  |   |   |
| Conocimientos   | Actitudes   | Comportamientos   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase 3</li> <li>• Conoce los resultados y beneficios obtenidos con la implementación del Proyecto.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asume su responsabilidad en el tema de SAS como autoridad local.</li> <li>• Disposición para replicar experiencia del PNSR con otras localidades.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A través del ATM realiza la supervisión y asistencia técnica a las JASS y verifica la calidad del servicio.</li> <li>• Motiva a la población de las localidades de su jurisdicción y que no forman parte del proyecto, a organizarse, elegir y constituir JASS.</li> <li>• Incentiva la ejecución de proyectos en las localidades de su jurisdicción que todavía no han sido focalizadas.</li> </ul>   |
| FASE 3: POST EJECUCIÓN  |   |   |
| <b>Público Objetivo: ATM</b>  |   |   |
| Conocimientos   | Actitudes   | Comportamientos   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase 3.</li> <li>• Conoce los procedimientos de administración, operación y mantenimiento de los SAS.</li> <li>• Conoce las herramientas de supervisión de los SAS.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asume su responsabilidad en el tema de SAS como área técnica municipal.</li> <li>• Disponibilidad para atender las necesidades de asistencia técnica de las JASS.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participa de las sesiones de capacitación en campo.</li> <li>• Cuenta con plan de supervisión y asistencia técnica y lo implementa.</li> <li>• Motiva a las comunidades y otros actores sociales de la jurisdicción a cumplir con los compromisos establecidos con el proyecto.</li> <li>• Atiende las consultas y requerimientos de los operadores de las JASS.</li> <li>• Visita periódicamente a las JASS de su jurisdicción según programa de visitas de supervisión y asistencia técnica.</li> <li>• Reporta en la ficha de supervisión los avances de las JASS que participan del proyecto.</li> </ul> |
| FASE 3: POST EJECUCIÓN  |   |   |
| <b>Público Objetivo: JASS</b>   |   |   |
| Conocimientos   | Actitudes   | Comportamientos   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoce el PNSR, sus objetivos y alcances en la Fase 3.</li> <li>• Conoce las normas e instrumentos del PNSR y el manual de AOM con sus respectivas herramientas para realizar sus funciones.</li> <li>• Conoce las prácticas de higiene saludables y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento.</li> <li>• Conoce su rol en la promoción de prácticas de higiene, agua y saneamiento.</li> <li>• Conoce la importancia de recaudar oportunamente la cuota de reserva y la cuota familiar.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposición a participar de las actividades que le corresponden en la tercera fase.</li> <li>• Motivación para aplicar el manual de AOM y sus herramientas.</li> <li>• Expresa su intención de continuar implementando actividades de promoción de prácticas de higiene saludables y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento.</li> <li>• Buena disposición para cobrar la cuota de reserva y la cuota familiar.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Convoca a la comunidad para que participen en las actividades promovidas por el Programa.</li> <li>• Ejecuta el plan de trabajo de AOM de los sistemas.</li> <li>• Coordina con líderes y agentes comunitarios el apoyo a las actividades de promoción.</li> <li>• Realizan actividades para promover prácticas de higiene personal y de buen uso y mantenimiento de los equipos.</li> <li>• Realiza la cloración, desinfección y registro de la calidad del agua de acuerdo a especificaciones técnicas.</li> <li>• Recauda eficientemente la cuota de reserva y la cuota familiar.</li> </ul>              |



**CONSORCIO CONSULTOR**  
**RURAL N° 03**

*[Firma]*  
**CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03**  
**Ing. Janet M. Salcedo Atanacio**  
**JEFE DE EQUIPO**  
**ITEM 08**

**CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03**

*[Firma]*  
**Lic. Karilin Miko Espino Espinoza**  
**ESPECIALISTA SOCIAL**  
**REG. A.C.S.P. 008**







**CUPO INFORME - FASE EXPEDIENTE TÉCNICO**  
**PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE AGUA**  
**Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO "SANTA MARTHA"**

**10. CONTENIDOS A DESARROLLAR**

**10.1 CONTENIDOS A DESARROLLAR CON LA JASS Y MUNICIPIO/ATM**

| FASE   | ACTIVIDADES                          | DESCRIPCIÓN  | TAREAS   | POBLACIÓN OBJETIVO   | RESULTADOS ESPERADOS  | RECURSOS Y/O MATERIALES   | MEDIOS DE VERIFICACIÓN  |
|--|--------------------------------------|--|--|--|---|---|---|
| 1º MES<br>ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA ETAPA OPERATIVA | ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN          | NIVEL DE JASS  |  |  |   |   |   |
|  |                                      | Sesión de sensibilización y re-plantamiento: Importancia de la participación comunal y el acompañamiento de la JASS durante la ejecución de obras.       | Elaboración de cartas de invitación<br>Preparación de guía metodológica<br>Preparación de materiales educativos  | • CD de la JASS<br>• Integrantes de la directiva del N.E.<br>• Autoridades, líderes y personas representativas | • CD de la JASS, N.E., autoridades y líderes participen activamente en la ejecución del proyecto  | • Láminas<br>• Cartulinas, papéles, cinta<br>• Plumones, masiclepín<br>• Duplicos   | • Registro de asistencia<br>• Cuaderno de capacitación<br>• Panel fotográfico |
|  |                                      | NIVEL MUNICIPAL/ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL   |  |  |   |   |   |
|  | ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN          | Taller: Competencias, funciones y responsabilidades de los GL en la gestión de los servicios de agua potable y saneamiento rural.                        | Elaboración de cartas de invitación<br>Preparación de guía metodológica<br>Preparación de materiales educativos<br>Preparación de PPT  | • ATM<br>• Funcionarios<br>• Alcaldes y regiones   | • ATM, Funcionarios, alcaldes y regiones, conocen las funciones y responsabilidades en la gestión de los servicios de agua y saneamiento en su distrito | • Laptop y multimedia<br>• Cartulinas, papéles, cinta<br>• Plumones, masiclepín<br>• PDT impresos   | • Registro de asistencia<br>• Panel fotográfico                               |
|  |                                      | Taller: Lineamientos del sector saneamiento (objetivos del plan, misión, acuerdo nacional, plan nacional de agua y saneamiento)                          | Elaboración de cartas de invitación<br>Preparación de guía metodológica<br>Preparación de materiales educativos<br>Preparación de PDT  | • ATM<br>• Funcionarios<br>• Alcaldes y regiones   | • ATM, Funcionarios, alcaldes y regiones, conocen los lineamientos, estrategias y modalidad de ejecución del PNSR                                       | • Laptop y multimedia<br>• Cartulinas, papéles, cinta<br>• Plumones, masiclepín<br>• PDT impresos   | • Registro de asistencia<br>• Panel fotográfico                               |
|  |                                      | NIVEL MUNICIPAL/ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL   |  |  |   |   |   |
| ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL                     | ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL | Reunión Informativa: Objetivos, fases y alcances del PNSR  | Elaboración de cartas de invitación<br>Preparación de guía metodológica<br>Preparación de materiales educativos<br>Preparación de PDT  | • ATM<br>• Funcionarios<br>• Alcaldes y regiones   | • ATM, Funcionarios, alcaldes y regiones, conocen los objetivos del PNSR  | • Laptop y multimedia<br>• Cartulinas, papéles, cinta<br>• Plumones, masiclepín<br>• PDT impresos   | • Registro de asistencia<br>• Panel fotográfico                               |
|  |                                      | Taller de fortalecimiento de la normativa para la institucionalización del ATM en la Estructura Orgánica Municipal y Documentos de Gestión (MOF-ROF-CAP) | Elaboración de cartas de invitación<br>Preparación de guía metodológica<br>Preparación de materiales educativos<br>Preparación de PDT<br>Preparación de normas, directivos, decretos, etc. | • ATM<br>• Funcionarios<br>• Alcaldes y regiones   | • Municipalidad distrital, institucionaliza el ATM en la estructura orgánica municipal  | • Laptop y multimedia<br>• Cartulinas, papéles, cinta<br>• PDT impresos<br>• Ley general de saneamiento, Decretos, directivas y demás directivas dadas por el sector vivienda | • Registro de asistencia<br>• Panel fotográfico                               |
|  |                                      | Gestión para el seguimiento personalizado al responsable del atm según normalidad  | Elaboración de cartas de invitación<br>Preparación de guía metodológica<br>Preparación de materiales educativos  | • Funcionarios<br>• Alcaldes y regiones  | • Municipalidad distrital, designa al responsable del ATM, capacita e implementa  | • Plumones, masiclepín<br>• PDT impresos  | • Registro de asistencia<br>• Panel fotográfico                               |



**CUANDO INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO**  
**PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE AGUA**  
**Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO “SANTA MARTHA”**

| 6 MESES - FASE EJECUCIÓN                                       |   |   |   |  |   |   |  |
|--|---|---|---|--|---|---|--|
| ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES |   |   |   |  |   |   |  |
| ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN                          | NIVEL DE JASS   |   |   |  |   |   |  |
|  | Diagnóstico de la situación de la gestión de la JASS.   | Preparación de instrumentos de recopilación de información (Ficha de diagnóstico rápido).<br>Aplicación de Fichas de recopilación de información.<br>Sistematización de información.<br>Elaboración de informe de diagnóstico | CD de la JASS   | Diagnóstico de la situación actual de la JASS  | Fichas impresas<br>• Sower<br>• Tablero<br>• Lápices                              | Informe de diagnóstico<br>• Registro de asistencia<br>• Panel fotográfico   |  |
|  | NIVEL MUNICIPAL/AREA TECNICA MUNICIPAL  |   |   |  |   |   |  |
|  | Taller: diagnóstico institucional del Municipio para la gestión local del agua y saneamiento básico           | Preparación de instrumentos de recopilación de información (Ficha de diagnóstico rápido).<br>Aplicación de Fichas de recopilación de información.<br>Sistematización de información.<br>Elaboración de informe de diagnóstico | • ATM<br>• Funcionarios de la municipalidad distrital<br>• Alcabe y/o regionales              | Diagnóstico de la gestión de los servicios de agua y saneamiento en el distrito  | Fichas impresas<br>• Sower<br>• Tablero<br>• Lápices                              | Informe de diagnóstico<br>• Registro de asistencia<br>• Panel fotográfico   |  |
|  | NIVEL JASS  |   |   |  |   |   |  |
| ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN                                    | Taller: la gestión de la JASS (marco legal, organización y responsabilidades)                                 | Elaboración de cartas de invitación<br>Preparación de guía metodológica<br>Preparación de marco normativo de la JASS  | • CD. De la JASS<br>• Directivos del I.N.E.<br>• Autoridades y personalidades representativas | CD de la JASS, asume sus responsabilidades dentro del marco normativo de las organizaciones comunales que que administran bs servicios de agua y saneamiento | Laptop, multimedia<br>• Plumones, marshallapin<br>• PDT impresos<br>• Fotocopias  | Registro de asistencia<br>Panel fotográfico<br>Cuaderno de capacitación   |  |
|  | Taller: Herramientas de gestión.  | Elaboración de cartas de invitación<br>Preparación de guía metodológica<br>Preparación de marco normativo de la JASS  | • CD. De la JASS<br>• Directivos del I.N.E.<br>• Autoridades y personalidades representativas | CD de la JASS, conoce e implementa herramientas de gestión (estatutos, plan anual de trabajo, etc) para la organización comunal del agua y saneamiento.      | Laptop, multimedia<br>• Plumones, marshallapin<br>• PDT impresos.<br>• Fotocopias | Registro de asistencia<br>Panel fotográfico<br>Cuaderno de capacitación   |  |
|  | Taller: Plan de trabajo anual presupuesto padrón de usuarios  | Elaboración de cartas de invitación<br>Preparación de guía metodológica<br>Preparación de material educativo  | • CD. De la JASS<br>• Directivos del I.N.E<br>• Autoridades y personalidades representativas  | CD de la JASS, elabora el plan anual de trabajo  | Laptop, multimedia<br>• Plumones, marshallapin<br>• Tripticos<br>• Fotocopias     | Documento del plan anual presupuestado de usuarios<br>Registro de asistencia<br>Panel fotográfico<br>Cuaderno de capacitación |  |
|  | Taller de importancia de la valoración del servicio y el pago de la cuota para la sostenibilidad del servicio | Elaboración de cartas de invitación<br>Preparación de guía metodológica<br>Preparación de material educativo  | • CD. De la JASS<br>• Directivos del I.N.E<br>• Autoridades y personalidades representativas  | CD promueve la implementación de acciones del cuidado de bs servicios así como el cumplimiento del pago de la cuota familiar                                 | Papebles, cartulines<br>• Padrón de Usuarios<br>• Plumones                        | Registro de asistencia<br>Panel fotográfico<br>Cuaderno de capacitación   |  |
|  | Taller de sostenibilidad de las SAS   | Elaboración de cartas de invitación<br>Preparación de guía metodológica<br>Preparación de material educativo  | • CD. De la JASS<br>• Directivos del I.N.E.<br>• Autoridades y personalidades representativas | CD implementa estrategias de administración, operación y mantenimiento de bs SAS, para el logro de la sostenibilidad   | Papebles, cartulines<br>• Padrón de Usuarios<br>• Plumones                        | Registro de asistencia<br>Panel fotográfico<br>Cuaderno de capacitación.  |  |



CONSORSIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Javier M. Salvador Alvarado  
JEFE DE EQUIPO

ITEM 06

CONSORSIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Lic. Karla R. Espinoza



0063



**CUANDO INFORME -- FASE EXPEDIENTE TÉCNICO  
PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE AGUA  
Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO "SANTA MARTHA"**

| potable y saneamiento básico rural   | Atalbe y/o regiones  | instrumentos de gestión  | Ejemplares normativas, decretos, etc.   | Quedamos de capacitación.  |
|--|--|--|---|--|
| Taller de planeamiento: al diagnóstico de los servicios y de la gestión de los sistemas de agua y saneamiento del distrito | <ul style="list-style-type: none"> <li>ATM</li> <li>Funcionarios de la municipalidad distrital</li> <li>Atalbe y/o regiones</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalidad reconoce la necesidad de contar con el diagnóstico de los servicios de agua y saneamiento de toda la jurisdicción distrital.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Papeles, cartulinas</li> <li>Plumones</li> <li>Ejemplares de normativas, decretos, etc.</li> </ul>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de asistencia</li> <li>Panel fotográfico</li> <li>Quedamos de capacitación.</li> </ul> |
| Taller de formulación del plan operativo y presupuesto anual del ATM   | <ul style="list-style-type: none"> <li>ATM</li> <li>Funcionarios de la municipalidad distrital</li> <li>Atalbe y/o regiones</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>El responsable del ATM, conoce de la importancia de la elaboración del plan operativo y presupuesto anual del ATM</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Papeles, cartulinas</li> <li>Plumones</li> <li>Ejemplares de normativas, decretos, etc.</li> </ul>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de asistencia</li> <li>Panel fotográfico</li> </ul>                                    |
| Taller de formulación del plan de supervisión de los servicios y de la gestión de los sistemas de agua y saneamiento rural | <ul style="list-style-type: none"> <li>ATM</li> <li>Funcionarios de la municipalidad distrital</li> <li>Atalbe y/o regiones</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>El responsable del ATM y autoridades municipales conocen de la importancia de la elaboración de plan de supervisión a los servicios de agua y saneamiento aplicado a las familias usuarias</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Papeles, cartulinas</li> <li>Plumones</li> <li>Modelos de plan de supervisión</li> </ul>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de asistencia</li> <li>Panel fotográfico</li> </ul>                                    |
| Sesión educativa: el fortalecimiento de las organizaciones comunales (JASS) para la gestión de los servicios               | <ul style="list-style-type: none"> <li>ATM</li> <li>Funcionarios de la municipalidad distrital</li> <li>Atalbe y/o regiones</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>El responsable del ATM, y autoridades municipales conocen de las funciones de la JASS, asumiendo la responsabilidad de brindar la asistencia técnica.</li> </ul>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Papeles, cartulinas</li> <li>Plumones</li> <li>Tripticos</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de asistencia</li> <li>Panel fotográfico</li> </ul>                                    |
| Taller de formulación del plan de fortalecimiento de capacidades y asistencia técnicas a las JASS del distrito.            | <ul style="list-style-type: none"> <li>ATM</li> <li>Funcionarios de la municipalidad distrital</li> <li>Atalbe y/o regiones</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>El responsable del ATM, y autoridades municipales asumen el compromiso de la elaboración del plan de fortalecimiento de capacidades y de asistencia técnica de las JASS del distrito.</li> </ul>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Papeles, cartulinas</li> <li>Plumones</li> <li>Tripticos</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de asistencia</li> <li>Panel fotográfico</li> </ul>                                    |
| <b>NIVEL DE JASS</b>   |  |  |   |  |
| <b>ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL</b>   | Asamblea general de aprobación del estatuto de la JASS   | <ul style="list-style-type: none"> <li>CD de la JASS.</li> <li>Directivos del N E</li> <li>Familias usuarias</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Papeles, cartulinas</li> <li>Plumones</li> <li>Ejemplares de estatutos</li> <li>Libro de actas</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de asistencia</li> <li>Acta de asamblea</li> <li>Panel fotográfico</li> </ul>          |
|  | Asamblea general de aprobación del reglamento de la JASS   | <ul style="list-style-type: none"> <li>CD de la JASS.</li> <li>Directivos del N E</li> <li>Familias usuarias</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Papeles, cartulinas</li> <li>Plumones</li> <li>Ejemplares de reglamento</li> <li>Libro de actas</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de asistencia</li> <li>Acta de asamblea</li> <li>Panel fotográfico</li> </ul>          |





**CUOTAS INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO**  
**PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE AGUA**  
**Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO “SANTA MARTHA”**

|  |   |   |   |  |   |   |
|--|---|---|---|--|---|---|
| ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL                               | Solicitud de registro y reconocimiento de la JASS en caso sea necesario   | Elaboración de cartas de invitación<br>Preparación de guía metodológica.<br>Elaboración de modelos de solicitud                                 | CD de la JASS.<br>Directivos del I.N.E.<br>Autoridades y personalidades representativas | Presentación de solicitud de reconocimiento de la JASS en la municipalidad distrital   | Papebites, cartulinas<br>Plumones<br>Modelo de solicitud.   | Registro de asistencia<br>Cargos de entrega de solicitud<br>Panel fotográfico |
|  | Asamblea general de aprobación del plan y presupuesto anual de la JASS  | Elaboración de cartas de invitación<br>Preparación de guía metodológica.<br>Preparación de presentación del plan y presupuesto anual de la JASS | CD de la JASS<br>Directivos del I.N.E.<br>Familias usuarias                             | Aprobación del plan y presupuesto anual de la JASS.  | Papebites, cartulinas<br>Plumones<br>Ejemplares de reglamento de JASS.<br>Libro de actas              | Registro de asistencia<br>Acta de asamblea<br>Panel fotográfico               |
|  | NIVEL MUNICIPAL/ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL  |   |   |  |   |   |
| ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN  | Taller de adecuación institucional para la implementación del alim (Libro de Registro de Las JASS, CAP, PAP)                                  | Elaboración de cartas de invitación<br>Preparación de guía metodológica<br>Preparación de carpetas didáctica                                    | ATM<br>Funcionarios de la municipalidad distrital<br>Alcaldes y/o regidores             | El responsable del ATM, y autoridades municipales esumen el compromiso de la implementación del libro de JASS) del distrito                      | Papebites, cartulinas<br>Plumones<br>Tripticos  | Registro de asistencia<br>Panel fotográfico                                   |
|  | Gestión para el desarrollo del diagnóstico de los servicios y de la gestión de los sistemas de agua y saneamiento del distrito.               | Elaboración de cartas de invitación<br>Preparación de guía metodológica<br>Preparación de carpeta didáctica                                     | ATM<br>Funcionarios de la municipalidad distrital<br>Alcaldes y/o regidores             | ATM, planifica, organiza la realización de diagnóstico de los servicios de agua y saneamiento del distrito                                       | Papebites, cartulinas<br>Plumones<br>Carpetas didácticas  | Registro de asistencia<br>Panel fotográfico                                   |
|  | NIVEL DE JASS   |   |   |  |   |   |
| 1 MES<br>T ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA | Taller: Técnicas de comunicación y educación sanitaria para promover la valoración del servicio, buen uso y prácticas saludables y de higiene | Elaboración de cartas de invitación<br>Preparación de guía metodológica<br>Preparación de trípticos   | CD de la JASS<br>Directivos del I.N.E.<br>Autoridades y personalidades representativas  | CD directivo de la JASS, prepara réplicas de capacitación a sus asociados respecto a la valoración y buen de bs servicios de agua y saneamiento. | Papebites, cartulinas<br>Plumones<br>Carpas didácticas  | Registro de asistencia<br>Panel fotográfico<br>Cuaderno de capacitación       |
|  | Taller: Uso y manejo de las herramientas de consejo directivo de la JASS  | Elaboración de cartas de invitación<br>Preparación de guía metodológica<br>Preparación de trípticos   | CD de la JASS<br>Directivos del I.N.E.<br>Autoridades y personalidades representativas  | CD directivo de la JASS, conoce el manejo de herramientas Operación y Mantenimiento de bs servicios de agua y saneamiento.                       | Papebites, cartulinas<br>Plumones<br>Herramientas de gestión (estatutos, reglamento, libros de actas) | Registro de asistencia<br>Panel fotográfico<br>Cuaderno de capacitación       |
|  | Taller de reforzamiento de la gestión del consejo directivo de la JASS  | Elaboración de cartas de invitación<br>Preparación de guía metodológica<br>Preparación de trípticos   | CD de la JASS<br>Directivos del I.N.E.<br>Autoridades y personalidades representativas  | CD directivo de la JASS, aplica adecuadamente las herramientas Operación y Mantenimiento de bs servicios de agua y saneamiento.                  | Papebites, cartulinas<br>Plumones<br>Herramientas de gestión (estatutos, reglamento, libros de actas) | Registro de asistencia<br>Panel fotográfico<br>Cuaderno de capacitación       |
|  | Taller de reforzamiento de la función del de cada directivo de la JASS  | Elaboración de cartas de invitación<br>Preparación de guía metodológica<br>Preparación de Trípticos   | CD de la JASS<br>Directivos del I.N.E.<br>Autoridades y personalidades representativas  | Miembros del CD directivo de la JASS, conocen y cumplen adecuadamente con las  | Papebites, cartulinas<br>Plumones   | Registro de asistencia<br>Panel fotográfico<br>Cuaderno de                    |



CUPO INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO  
PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE AGUA  
Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO “SANTA MARTHA”

|   |  | representativas   | funciones encomendadas   | Tripticos  | capacitación  |
|---|--|---|--|--|---|
| <b>NIVEL MUNICIPAL/ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL</b> |  |   |  |  |   |
| <b>ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>   | <b>Sesión Educativa:</b> la gestión y administración de la JASS  | Elaboración de cartas de invitación<br>Preparación de guía metodológica<br>Preparación de carpeta didáctica   | • ATM<br>• Funcionarios de la municipalidad distrital<br>• Alcabe y/o regidores            | • Papeles, cartulinas<br>• Plumones<br>• Carpetas didácticas           | • Registro de asistencia<br>• Panel fotográfico                             |
|   | <b>Sesión Educativa:</b> operación y mantenimiento de los SAS  | Elaboración de cartas de invitación<br>Preparación de guía metodológica<br>Preparación de carpeta didáctica   | • ATM<br>• Funcionarios de la municipalidad distrital<br>• Alcabe y/o regidores            | • Papeles, cartulinas<br>• Plumones<br>• Carpetas didácticas           | • Registro de asistencia<br>• Panel fotográfico                             |
|   | <b>Sesión Educativa:</b> importancia del lavado de manos y el consumo de agua segura   | Elaboración de cartas de invitación<br>Preparación de guía metodológica<br>Preparación de carpeta didáctica   | • ATM<br>• Funcionarios de la municipalidad distrital<br>• Alcabe y/o regidores            | • Papeles, cartulinas<br>• Plumones<br>• Carpetas didácticas           | • Registro de asistencia<br>• Panel fotográfico                             |
|   | <b>Sesión Educativa:</b> el rol de las familias en el mantenimiento y sostenibilidad de los SAS                                    | Elaboración de cartas de invitación<br>Preparación de guía metodológica<br>Preparación de carpeta didáctica   | • ATM<br>• Funcionarios de la municipalidad distrital<br>• Alcabe y/o regidores            | • Papeles, cartulinas<br>• Plumones<br>• Carpetas didácticas           | • Registro de asistencia<br>• Panel fotográfico                             |
| <b>NIVEL MUNICIPAL/ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL</b> |  |   |  |  |   |
| <b>ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>   | <b>Taller de presentación del diagnóstico de los servicios y de la gestión de los sistemas de agua y saneamiento del distrito.</b> | Elaboración de cartas de invitación<br>Preparación de guía metodológica   | • ATM<br>• Funcionarios de la municipalidad distrital<br>• Alcabe y/o regidores            | • Papeles, cartulinas<br>• Plumones                                    | • Registro de asistencia<br>• Panel fotográfico                             |
|   | <b>Publicación de llamamiento para la inscripción de las JASS del distrito</b>   | Elaboración de cartas de invitación<br>Preparación de guía metodológica<br>Propuesta de cronograma de convocatoria                                    | • ATM<br>• Funcionarios de la municipalidad distrital<br>• Alcabe y/o regidores            | • Papeles, cartulinas<br>• Plumones<br>• Cronograma aprobado municipal | • Registro de asistencia<br>• Panel fotográfico                             |
|   | <b>NIVEL DE JASS</b>   |   |  |  |   |
| <b>ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN</b>  | <b>Verificación de indicadores y cumplimiento de metas.</b>  | Elaboración de fichas de evaluación<br>seguimiento y monitoreo.<br>Aplicación de fichas de evaluación<br>Sistematización y comparación de indicadores | • CD de la JASS<br>• Directivos del N.E.<br>• Autoridades y personalidades representativas | • Papeles, cartulinas<br>• Plumones<br>• Cuadro de indicadores         | • Fichas de evaluación<br>• Panel fotográfico<br>• Cuaderno de capacitación |
|   | <b>NIVEL MUNICIPAL</b>   |   |  |  |   |
|   | <b>Medición de indicadores</b>   | Elaboración de cuadro de indicadores.   | • ATM  | • Conocimiento de los bgros de   | • Fichas de evaluación  |





CUARTO INFORME - FASE EXPEDIENTE TÉCNICO  
PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE AGUA  
Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO "SANTA MARTHA"

| 6 MESES - POST EJECUCIÓN<br>ACCIONES ETAPA OPERATIVA (FORTALECIMIENTO PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO) |  |  |   |   |  |  |   |
|---|--|--|---|---|--|--|---|
|   |  | cumplimiento de metas  | Análisis de indicadores<br>Elaboración de reportes                    | Funcionarios de la municipalidad<br>distrital<br>Alcalde y/o regidores  | los integrantes del CD de la JASS.   | Papeles, cartulinas<br>Plumones.<br>Cuadro de indicadores                                      | Panel fotográfico<br>Quedemo<br>capacitación. |
| ACTIVIDADES<br>DE<br>CAPACITACIÓN   | NIVEL DE JASS  |  |   |   |  |  |   |
|   | Sesión educativa de refuerzo: el estatuto y el reglamento de la JASS   | Elaboración de cartas de invitación<br>Preparación de guía metodológica.<br>Fotocopias de ejemplares de estatutos y reglamento                     | CD de la JASS.<br>Directivos del N.E.<br>Familias usuarias            | CD de la JASS aplica el estatuto y reglamento a los usuarios de las SAS   | Ejemplares de estatutos<br>Fichas de evaluación<br>Material de difusión    | Registro de asistencia<br>Panel fotográfico<br>Avisos publicitarios<br>Quedemo<br>capacitación |   |
|   | Sesión educativa de refuerzo: la gestión de la JASS, las funciones de los miembros de la JASS.   | Elaboración de cartas de invitación<br>Preparación de guía metodológica  | CD de la JASS.<br>Directivos del N.E.<br>Familias usuarias            | Integrantes del CD de la JASS cumplen sus funciones según el estatuto y reglamento.   | Ejemplares de estatutos<br>Fichas de evaluación<br>seguimiento y monitoreo | Registro de asistencia<br>Panel fotográfico<br>Quedemo<br>capacitación                         |   |
|   | Sesión educativa de refuerzo: uso y manejo de las herramientas de los directivos de la JASS  | Elaboración de cartas de invitación<br>Preparación de guía metodológica.   | CD de la JASS.<br>Directivos del N.E.<br>Familias usuarias            | Integrantes del CD de la JASS educadamente manejan las herramientas de gestión (lino de acies, libro caja, emisión de recibos, etc.)                        | Herramientas de gestión<br>Archivos de la JASS                             | Registro de asistencia<br>Panel fotográfico<br>Quedemo<br>capacitación                         |   |
|   | Pasantía a JASS exitosa regional   | Coordinaciones con las autoridades.<br>Elaboración de cronograma del evento.<br>Preparación del desarrollo del evento                              | CD de la JASS.<br>Directivos del N.E.<br>Familias usuarias            | Integrantes del CD de la JASS intercambian experiencias con otra organizaciones comunales respecto a las SAS  | Carta de invitación<br>Oficios de coordinación.                            | Registro de asistencia<br>Panel fotográfico<br>Quedemo<br>capacitación                         |   |
|   | Sesión educativa de refuerzo: técnicas de comunicación y educación sanitaria para promover la valoración del servicio, buen uso y prácticas saludables y de higiene. | Elaboración de cartas de invitación<br>Preparación de guía metodológica<br>Preparación de Trípticos  | CD de la JASS<br>Directivos del N.E.<br>Autoridades y representativas | Miembros del CD directivo de la JASS, ejecutan réplicas de capacitación para la valoración de los servicios de agua y saneamiento y de prácticas saludables | Papeles, cartulinas<br>Plumones<br>Trípticos                               | Registro de asistencia<br>Panel fotográfico<br>Quedemo<br>capacitación.                        |   |
|   | Asistencia técnica: visitas de inspección domiciliar de la JASS  | Elaboración de cartas de invitación<br>Preparación de guía metodológica<br>Preparación de Trípticos  | CD de la JASS<br>Directivos del N.E.<br>Autoridades y representativas | Miembros del CD directivo de la JASS, realizan visitas domiciliarias a los usuarios de las SAS  | Papeles, cartulinas<br>Plumones<br>Fichas de vistas domiciliarias          | Registro de asistencia<br>Panel fotográfico<br>Quedemo<br>capacitación                         |   |
|   | Asistencia técnica: cloración del SAP  | Elaboración de cartas de invitación<br>Preparación de guía metodológica<br>Preparación de lista de recomendaciones<br>Preparación de ficha técnica | CD de la JASS<br>Directivos del N.E.<br>Autoridades y representativas | Miembros del CD directivo de la JASS, realizan cloración de SAP   | Lista de recomendaciones<br>Materiales de cloración<br>Ficha técnica       | Registro de asistencia<br>Panel fotográfico<br>Quedemo<br>capacitación.                        |   |



# **CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO "SANTA MARTHA"**

| Asistencia técnica: supervisión de la operación y mantenimiento del sistema.  | Revisión del plan operativo anual / Revisión del presupuesto para la ejecución de actividades de operación y mantenimiento            | CD de la UASS / Directivos del INE / Autoridades y personalidades representativas | Miembros del CD Ejecutan actividades de operación y mantenimiento de las SAS   | Plan Operativo Anual / Presupuesto anual / Materiales de operación y mantenimiento. | Registro de asistencia / Panel fotográfico / Cuaderno de capacitación. |
|---|---|---|--|---|--|
| <b>NIVEL MUNICIPAL / ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL</b>   |   |   |  |   |  |
| Sesión educativa de refuerzo: Competencias, funciones y responsabilidades de los GL en la gestión de los servicios de agua potable y saneamiento rural en concordancia con el marco legal y los lineamientos para el sector saneamiento (objetivos del milenio, acuerdo nacional, plan nacional de agua y saneamiento). | Elaboración de cartas de invitación / Preparación de guía metodológica / Propuesta de cronograma de convocatoria / Preparación de PPT | ATM / Funcionarios de la municipalidad distrital / Alcaldes y/o regiones          | ATM, funcionarios, alcaldes y regiones asumen responsabilidades referentes a la gestión de agua y saneamiento  | Papeles, cartulinas / Plumones / Laptop multimedia                                  | Registro de asistencia / Panel fotográfico                             |
| Sesión educativa de refuerzo: El funcionamiento del ATM para la gestión integral de los servicios de agua potable y saneamiento rural y su articulación con los sectores salud y educación  | Elaboración de cartas de invitación / Preparación de guía metodológica / Propuesta de cronograma de convocatoria / Preparación de PPT | ATM / Funcionarios de la municipalidad distrital / Alcaldes y/o regiones          | ATM, articula acciones de gestión de los servicios de agua y saneamiento con las secciones salud y educación mediante firma de convenios interinstitucionales.                   | Papeles, cartulinas / Plumones / Laptop multimedia                                  | Registro de asistencia / Panel fotográfico                             |
| Pasantía a municipio con gestión exitosa del ATM  | Coordinaciones con las autoridades, elaboración de cronograma del evento, preparación del desarrollo del evento                       | ATM / Funcionarios de la municipalidad / Alcaldes y/o regiones                    | Responsable del ATM, funcionarios, alcaldes y regiones intercambian experiencias con otras municipalidades de la región respecto al manejo de los sistemas de agua y saneamiento | Carta de invitación / Oficios de coordinación                                       | Registro de asistencia / Panel fotográfico                             |
| Asistencia técnica: Seguimiento y evaluación del cumplimiento del POC del ATM   | Elaboración de cartas de invitación / Preparación de guía metodológica / Propuesta de cronograma de convocatoria / Preparación de PPT | ATM / Funcionarios de la municipalidad distrital / Alcaldes y/o regiones          | ATM, funcionarios, alcaldes y regiones evalúan el cumplimiento del plan operativo anual  | Papeles, cartulinas / Plumones / Laptop multimedia                                  | Registro de asistencia / Panel fotográfico                             |
| Asistencia técnica: Seguimiento y evaluación del cumplimiento del plan de supervisión de los servicios y de la gestión de los sistemas de agua y saneamiento rural del distrito   | Elaboración de cartas de invitación / Preparación de guía metodológica / Preparación de PPT   | ATM / Funcionarios de la municipalidad distrital / Alcaldes y/o regiones          | ATM, funcionarios, alcaldes y regiones aplican mecanismos de supervisión de los servicios de agua y saneamiento.   | Papeles, cartulinas / Plumones / Laptop multimedia                                  | Registro de asistencia / Panel fotográfico                             |
| Asistencia Técnica: Seguimiento y evaluación del cumplimiento del plan de fortalecimiento del   | Elaboración de cartas de invitación / Preparación de guía metodológica / Elaboración de instrumentos de evaluación                    | ATM / Funcionarios de la municipalidad distrital                                  | ATM, aplica instrumentos de seguimiento y evaluación del plan de fortalecimiento de  | Papeles, cartulinas / Plumones  | Registro de asistencia / Panel fotográfico                             |

0058



**CUARTO INFORME -- FASE EXPEDIENTE TÉCNICO  
PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE AGUA  
Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO "SANTA MARTHA"**

| capacidades y asistenciales técnicas a las JASS del distrito | y seguimiento:  | Abalbe y/o regiones  | capacidades a la JASS   | Laminas   |
|--|---|--|---|---|
| <b>NIVEL MUNICIPAL / AREA TECNICA MUNICIPAL</b>              |   |  |   |   |
| <b>ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>                  | Taller distrital: formalización de gestión de las JASS del distrito.      | • ATM<br>• Funcionarios de la municipalidad distrital<br>• Abalbe y/o regiones             | • ATM, Promueve campañas de formalización de la gestión de agua y saneamiento (JASS)                                      | • Papeles, cartulinas<br>• Plumones<br>• Laminas<br>• Avisos publicitarios                        |
|  | Taller distrital: uso y manejo de las herramientas de gestión de las JASS | • ATM<br>• Funcionarios de la municipalidad distrital<br>• Abalbe y/o regiones             | • ATM, orienta a las JASS en el manejo de herramientas de gestión.  | • Papeles, cartulinas<br>• Plumones<br>• Laminas<br>• Herramientas de gestión.                    |
|  | Supervisión conjunta de la calidad del agua (alm - salud)                 | • ATM<br>• Personal de salud<br>• Personal de educación                                    | • ATM, personal de educación y personal de salud realizan supervisiones en conjunto a los servicios de agua y saneamiento | • Papeles, cartulinas<br>• Plumones<br>• Actas de coordinación                                    |
|  | Concurso de JASS exitosas   | • ATM<br>• Funcionarios de la municipalidad distrital<br>• Abalbe y/o regiones             | • ATM, promueve acciones de gestión exitosa de las JASS del distrito  | • Papeles, cartulinas<br>• Plumones<br>• Bases del concurso<br>• Actas de evaluación y premiación |
| <b>NIVEL DE JASS</b>   |   |  |   |   |
| <b>ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN</b>                 | Medición de indicadores y cumplimiento de metas.                          | • CD de la JASS<br>• Directivos de I.N.E<br>• Autoridades y personalidades representativas | • Evaluación de logros obtenidos y el cumplimiento de metas   | • Registro de asistencia<br>• Panel fotográfico   |
|  | NIVEL MUNICIPAL / AREA TECNICA MUNICIPAL                                  |  |   |   |
|  | Medición de indicadores y cumplimiento de metas.                          | • ATM<br>• Funcionarios de la municipalidad distrital<br>• Abalbe y/o regiones             | • Evaluación de logros obtenidos y el cumplimiento de metas.  | • Registro de asistencia<br>• Panel fotográfico   |

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Sánchez Alarcón  
JEFE DE EQUIPO  
DIP 64432

Lic. Karlin Arari Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008



CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03

ITEM 06

0057





## 11. METODOLOGÍA

0056

Las modalidades de capacitación que se proponen para el presente Plan de fortalecimiento de capacidades son:

### A) Sesiones educativas

Son espacios de aproximadamente dos horas en las que se aborda un tema, tomando en cuenta tres momentos básicos del aprendizaje: motivación (recuperación de saberes previos), incorporación de la nueva información y la evaluación. Es importante que las sesiones educativas se realicen a partir de los enfoques arriba mencionados.

### B) Talleres

Son espacios de un mínimo de 6 horas de duración y puede llegar hasta varios días de trabajo, en los que se abordan varios temas que son integrados en un tema mayor. Al abordaje de cada tema se le llama bloque temático y éste a su vez tiene el formato de una sesión educativa.

El taller se caracteriza por desarrollarse en un clima de confianza y utilizar una metodología participativa en la que prevalece el diálogo, el trabajo de grupo, la colaboración y el uso de técnicas y herramientas que facilitan la construcción individual y colectiva de aprendizajes. La articulación de la teoría y la práctica promueve la estimulación de la reflexión, el análisis de problemas y la propuesta de alternativas de solución de la problemática que afecta la calidad individual y colectiva de las y los participantes, buscando, inclusive, la toma de decisiones y el compromiso.

### C) Capacitación en servicio

Se implementa con el propósito de profundizar la articulación entre la teoría y la práctica directamente en campo, permitiendo a los aprendices a mejorar el desempeño en el corto plazo. Se sustenta en la idea según la cual los aprendizajes relevantes para el trabajo específico se adquieren en el propio ámbito de desempeño de las competencias logradas con y para la comunidad.

En el caso de la capacitación en servicio el facilitador o tutor acompaña al participante en la labor en su propia comunidad o ámbito de intervención, observa el desempeño, evalúa y da reforzamiento permanente. Para llevar a cabo la capacitación en servicio es necesario contar con herramientas de seguimiento y evaluación.



CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Balbuena Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64462

ITEM 06

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. N° 12.171.903





0055

#### D) Pasantías

Es la práctica profesional que se realiza para observar a profundidad algún procedimiento que aborde diversas competencias adquiridas anteriormente en experiencias exitosas sobre un tema en específico. El pasante es el aprendiz que lleva adelante esta práctica con la intención de obtener experiencia de campo, mientras que el encargado de guiarlo suele conocerse como tutor.

El objetivo de la pasantía es brindar experiencia al pasante y prepararlo para que pueda implementar en campo todas las competencias desarrolladas en el proceso de fortalecimiento de capacidades. Para llevar a cabo la pasantía es necesario contar con herramientas de seguimiento y evaluación.

#### E) Grupos de inter aprendizaje

Son grupos pequeños de aproximadamente 4 a 6 personas en los que se aborda algún tema en específico, ya sea para reforzar conocimientos o abordar algún caos en especial. Tiene como objetivo, el análisis, reflexión y resolución de algún caso por un grupo de personas.

| FASES                     | ESTRATEGIAS- JASS  |   |  |
|---------------------------|--|---|--|
|                           | COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL  | ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA        | MATERIALES DE COMUNICACIÓN PARA LA EDUCACION |
| Actividades preparatorias | <ul style="list-style-type: none"><li>Sesiones de sensibilización</li></ul>  |   | En todas las fases de intervención           |
| Ejecución                 | <ul style="list-style-type: none"><li>Sesiones educativas</li><li>Sesiones educativas demostrativas</li><li>Talleres</li><li>Pasantías</li><li>Actividades demostrativas</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Asambleas</li></ul> |  |
| Post-Ejecución            | <ul style="list-style-type: none"><li>Sesiones educativas</li><li>Asistencia Técnica</li><li>Pasantías</li></ul>   |   |  |



  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03



CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03



ITEM 06

  
Lic. Karin Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008



0051

- a. **De pertinencia.-** ¿En qué medida las actividades del Plan están contribuyendo a resolver los problemas identificados sobre educación sanitaria? ¿Cuál es el grado de satisfacción de los grupos beneficiarios con el plan y sus resultados?
- b. **De eficacia.-** ¿Las estrategias, proceso metodológico y acciones están permitiendo obtener los resultados? ¿los resultados están permitiendo alcanzar los objetivos propuestos en el Plan, en qué medida? ¿Se le puede atribuir al logro de los resultados y objetivos al Plan o a otros factores?
- c. **De eficiencia.-** ¿Los recursos humanos, materiales y financieros, fueron previstos de la manera más adecuada? ¿Cuánto costó obtener los resultados del plan (costo beneficio)? ¿El uso de los recursos es el más adecuado?.
- d. **De sostenibilidad.-** ¿La población aplica las capacidades, conocimientos y habilidades adquiridas con el Plan? ¿Se ha incrementado el involucramiento de las familias, autoridades y líderes de las organizaciones de base, docentes y alumnos en procesos de educación sanitaria?

En la fase de la post ejecución la evaluación está enfocada más en el aspecto práctico de la gestión en Administración, Operación y Mantenimiento (AOM), completando así el proceso de aprendizaje de los Directivos de la JASS, para el cual se realizara la sistematización de la información recogida en las fichas de seguimiento de acuerdo a los indicadores propuestos.

### Actividades de la Fase Ejecución

| DESCRIPCION   | UND.   | META |
|---|--------|------|
| PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO   |        |      |
| GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS  |        |      |
| ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS   |        |      |
| ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN   |        |      |
| SESIÓN DE SENSIBILIZACIÓN: IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACIÓN COMUNAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA JASS DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS | SESIÓN | 1.00 |
| ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN   |        |      |
| DIAGNOSTICO DE LA SITUACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA JASS  | GLB    | 1.00 |
| ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS  |        |      |
| ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN   |        |      |
| SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN DE LA JASS (MARCO LEGAL, ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES)   | SESIÓN | 1.00 |
| SESIÓN EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CD DE LA JASS   | SESIÓN | 1.00 |



CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janel M. Salgado Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A. C. S. P. 008





CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO  
PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE AGUA  
Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO "SANTA MARTHA"

43

|   |          |      |
|---|----------|------|
| TALLER DE LIDERAZGO   | TALLER   | 1.00 |
| TALLER SOBRE EL ESTATUTO DE LA JASS   | TALLER   | 1.00 |
| TALLER DEL REGLAMENTO DE LA JASS  | TALLER   | 1.00 |
| TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS   | TALLER   | 1.00 |
| SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO  | SESIÓN   | 1.00 |
| SESIÓN EDUCATIVA: LA ADMINISTRACIÓN DE LA JASS (HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS)  | SESIÓN   | 2.00 |
| SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: USO Y MANEJO DE RECIBOS Y CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, LIBRO DE INGRESOS Y EGRESOS Y LIBRO DE CAJA | SESIÓN   | 2.00 |
| SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: LAS VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES                              | SESIÓN   | 2.00 |
| ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL   |          |      |
| ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DEL ESTATUTO DE LA JASS (EN CASO NO ESTÉ APROBADO)   | ASAMBLEA | 1.00 |
| ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DEL REGLAMENTO DE LA JASS  | ASAMBLEA | 1.00 |
| SOLICITUD DE REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS (EN CASO NO ESTÉ REGISTRADO NI RECONOCIDO)  | GLB      | 1.00 |
| ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DEL PLAN Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS  | ASAMBLEA | 1.00 |

### Actividades de la Fase Post Ejecución JASS

| DESCRIPCION   | UND.   | META |
|---|--------|------|
| PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO   |        |      |
| GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS  |        |      |
| ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRAS   |        |      |
| ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN   |        |      |
| SESIÓN EDUCATIVA: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE | SESIÓN | 1.00 |
| SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACIÓN TRIMESTRAL Y ANUAL   | SESIÓN | 1.00 |
| SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO   | SESIÓN | 1.00 |
| SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO   | SESIÓN | 1.00 |
| SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE DEL JASS  | SESIÓN | 1.00 |
| SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: LA FUNCIÓN DEL FISCAL DE LA JASS  | SESIÓN | 1.00 |
| SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: LA FUNCIÓN DE LOS VOCALES DE LA JASS  | SESIÓN | 1.00 |
| ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN   |        |      |
| MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS - JASS  | GLB    | 1.00 |
| ACCIONES DURANTE EL PERÍODO DE POST-EJECUCIÓN   |        |      |
| ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN   |        |      |
| SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS  | SESIÓN | 2.00 |
| SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE DEL JASS, LAS FUNCIONES DE LOS VOCALES Y LAS FUNCIONES DEL FISCAL                               | SESIÓN | 2.00 |
| SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO   | SESIÓN | 2.00 |
| SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO   | SESIÓN | 2.00 |
| ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO   | GLB    | 2.00 |



CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salazar Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Miral Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 009





# PRESUPUESTO DEL PLAN DE GESTIÓN DEL SERVICIO

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
Lic. Karilín Pacheco Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.E.S.P. 008





## PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL

|                                 |  |                 |               |            |            |
|---------------------------------|--|-----------------|---------------|------------|------------|
| Nombre del proyecto:            | MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO DE SANTA MARTA, DISTRITO DE MAZAMARI-PROVINCIA DE SATIPO-DEPARTAMENTO JUNIN. | Código SNIP:    | 293341        | Costos al: | 22/01/2016 |
| Especialista social responsable | Número de vivienda usuarias: 89  |                 |               |            |            |
| Componente:                     | Gestión del Servicio   | Subpresupuesto: | Usuario: PMSR |            |            |

| ITEM           | DESCRIPCION   | UND    | META | C. UNIT | PARCIAL  |
|----------------|---|--------|------|---------|----------|
| 02             | PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO   |        |      |         | 16053,64 |
| 02.01          | GESTIÓN DEL SERVICIO JASS   |        |      |         | 5348,14  |
| 02.01.01       | ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS   |        |      |         | 73,70    |
| 02.01.01.01    | ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN   |        |      |         | 36,44    |
| 02.01.01.01.01 | SESIÓN DE SENSIBILIZACIÓN: IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACIÓN COMUNAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA JASS DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS                         | SESIÓN | 1,00 | 36,44   | 36,44    |
| 02.01.01.02    | ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN   |        |      |         | 34,32    |
| 02.01.01.02.01 | DIAGNOSTICO DE LA SITUACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA JASS  | GLB    | 1,00 | 34,32   | 34,32    |
| 02.01.02       | ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS  |        |      |         | 2016,93  |
| 02.01.02.01    | ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN   |        |      |         | 1923,81  |
| 02.01.02.01.01 | SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN DE LA JASS (MARCO LEGAL, ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES)   | SESIÓN | 1,00 | 86,86   | 86,86    |
| 02.01.02.01.02 | SESIÓN EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CD DE LA JASS   | SESIÓN | 1,00 | 594,07  | 594,07   |
| 02.01.02.01.03 | TALLER DE LIDERAZGO   | TALLER | 1,00 | 149,58  | 149,58   |
| 02.01.02.01.04 | TALLER SOBRE EL ESTATUTO DE LA JASS   | TALLER | 1,00 | 285,51  | 285,51   |
| 02.01.02.01.05 | TALLER DEL REGLAMENTO DE LA JASS  | TALLER | 1,00 | 285,51  | 285,51   |
| 02.01.02.01.06 | TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS   | TALLER | 1,00 | 132,63  | 132,63   |
| 02.01.02.01.07 | SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO  | SESIÓN | 1,00 | 52,03   | 52,03    |
| 02.01.02.01.08 | SESIÓN EDUCATIVA: LA ADMINISTRACIÓN DE LA JASS (HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS)  | SESIÓN | 2,00 | 70,25   | 140,51   |
| 02.01.02.01.09 | SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: USO Y MANEJO DE RECIBOS Y CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, LIBRO DE INGRESOS Y EGRESOS Y LIBRO DE CAJA | SESIÓN | 2,00 | 55,42   | 110,85   |
| 02.01.02.01.10 | SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: LAS VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES                              | SESIÓN | 2,00 | 43,14   | 86,27    |
| 02.01.02.02    | ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL   |        |      |         | 93,14    |
| 02.01.02.02.01 | ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DEL ESTATUTO DE LA JASS (EN CASO NO ESTE APROBADO)   | ASAMBL | 1,00 | 19,92   | 19,92    |
| 02.01.02.02.02 | ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DEL REGLAMENTO DE LA JASS  | ASAMBL | 1,00 | 13,14   | 13,14    |
| 02.01.02.02.03 | SOLICITUD DE REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS (EN CASO NO ESTE REGISTRADO NI RECONOCIDO)  | GLB    | 1,00 | 42,37   | 42,37    |
| 02.01.02.02.04 | ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DEL PLAN Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS  | ASAMBL | 1,00 | 17,71   | 17,71    |
| 02.01.03       | ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRAS   |        |      |         | 411,27   |
| 02.01.03.01    | ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN   |        |      |         | 479,99   |
| 02.01.03.01.01 | SESIÓN EDUCATIVA: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE | SESIÓN | 1,00 | 138,81  | 138,81   |
| 02.01.03.01.02 | SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACIÓN TRIMESTRAL Y ANUAL   | SESIÓN | 1,00 | 47,03   | 47,03    |
| 02.01.03.01.03 | SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO   | SESIÓN | 1,00 | 74,15   | 74,15    |
| 02.01.03.01.04 | SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO   | SESIÓN | 1,00 | 55,51   | 55,51    |
| 02.01.03.01.05 | SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE DEL JASS  | SESIÓN | 1,00 | 53,81   | 53,81    |
| 02.01.03.01.06 | SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: LA FUNCIÓN DEL FISCAL DE LA JASS  | SESIÓN | 1,00 | 53,81   | 53,81    |
| 02.01.03.01.07 | SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: LA FUNCIÓN DE LOS VOCALES DE LA JASS  | SESIÓN | 1,00 | 53,81   | 53,81    |
| 02.01.03.02    | ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN   |        |      |         | 34,32    |
| 02.01.03.02.01 | MEJORA DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS - JASS  | GLB    | 1,00 | 34,32   | 34,32    |
| 02.01.04       | ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS   |        |      |         | 2718,10  |
| 02.01.04.01    | ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN   |        |      |         | 2714,41  |
| 02.01.04.01.01 | SESIÓN EDUCATIVA: USO Y MANEJO DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS   | SESIÓN | 2,00 | 19,92   | 39,83    |
| 02.01.04.01.02 | SESIÓN EDUCATIVA: USO Y MANEJO DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS, LAS FUNCIONES DE LOS VOCALES Y LAS FUNCIONES DEL FISCAL                            | SESIÓN | 2,00 | 19,92   | 39,83    |
| 02.01.04.01.03 | SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO   | SESIÓN | 2,00 | 19,92   | 39,83    |

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Mami Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008



## PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL

0044

|                                  |   |                              |               |            |            |
|----------------------------------|---|------------------------------|---------------|------------|------------|
| Nombre del proyecto:             | MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO DE SANTA MARTA, DISTRITO DE MAZAMARI-PROVINCIA DE SATIPO-DEPARTAMENTO JUNIN | Código SNIP:                 | 293341        | Costos al: | 22/01/2016 |
| Especialista social responsable: |   | Número de vivienda usuarias: | 89            |            |            |
| Componente:                      | Gestión del Servicio  | Subpresupuesto:              | Usuario: PNSR |            |            |

| ITEM           | DESCRIPCION  | UND.    | META | C. UNIT  | PARCIAL |
|----------------|--|---------|------|----------|---------|
| 02.01.04.01.04 | SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO  | SESIÓN  | 2,00 | 19,92    | 39,83   |
| 02.01.04.01.05 | ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA. USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO  | GLB     | 2,00 | 11,44    | 22,88   |
| 02.01.04.01.08 | ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA. USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO  | GLB     | 2,00 | 11,44    | 22,88   |
| 02.01.04.01.07 | PASANTÍA A JASS EXITOSA REGIONAL   | GLB     | 1,00 | 2 464,83 | 2464,83 |
| 02.01.04.01.08 | SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE    | SESIÓN  | 3,00 | 14,83    | 44,49   |
| 02.01.04.02    | ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN  |         |      |          | 34,75   |
| 02.01.04.02.01 | MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS - JASS   | GLB     | 1,00 | 34,75    | 34,75   |
| 01.02          | GESTIÓN DEL SERVICIO MUNICIPAL ATM   |         |      |          | 5493,31 |
| 02.02.01       | ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS  |         |      |          | 378,29  |
| 02.02.01.01    | ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN  |         |      |          | 400,88  |
| 02.02.01.01.01 | SESIÓN EDUCATIVA: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL                             | SESIÓN  | 1,00 | 348,73   | 348,73  |
| 02.02.01.01.02 | SESIÓN EDUCATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)                                   | SESIÓN  | 1,00 | 52,12    | 52,12   |
| 02.02.01.02    | ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL   |         |      |          | 123,31  |
| 02.02.01.02.01 | REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES DEL PNSR  | REUNIÓN | 1,00 | 80,93    | 80,93   |
| 02.02.01.02.02 | ADECUACIÓN NORMATIVA PARA LA INSTITUCIONALIZACIÓN DEL ATM EN LA ESTRUCTURA ORGÁNICA MUNICIPAL Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN  | GLB     | 1,00 | 21,19    | 21,19   |
| 02.02.01.02.03 | GESTIÓN PARA EL NOMBRAMIENTO DEL RESPONSABLE DEL ATM SEGÚN PERFIL REQUERIDO  | GLB     | 1,00 | 21,19    | 21,19   |
| 02.02.01.03    | ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN  |         |      |          | 154,24  |
| 02.02.01.03.01 | TALLER DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO PARA LA GESTIÓN LOCAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO   | TALLER  | 2,00 | 77,12    | 154,24  |
| 02.02.02       | ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS   |         |      |          | 372,43  |
| 02.02.02.01    | ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN  |         |      |          | 730,25  |
| 02.02.02.01.01 | TALLER: LA TEMÁTICA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO   | TALLER  | 1,00 | 111,86   | 111,86  |
| 02.02.02.01.02 | TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON SALUD Y EDUCACIÓN   | TALLER  | 1,00 | 111,86   | 111,86  |
| 02.02.02.01.03 | SESIÓN EDUCATIVA: DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL ATM MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO RURAL                                  | SESIÓN  | 1,00 | 52,12    | 52,12   |
| 02.02.02.01.04 | TALLER DE PLANEAMIENTO: EL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO   | TALLER  | 1,00 | 112,29   | 112,29  |
| 02.02.02.01.05 | TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM   | TALLER  | 1,00 | 78,81    | 78,81   |
| 02.02.02.01.06 | TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL   | TALLER  | 1,00 | 78,81    | 78,81   |
| 02.02.02.01.07 | SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y DESEMPEÑO SOBRE LA GESTIÓN DE LOS SAS  | SESIÓN  | 1,00 | 52,97    | 52,97   |
| 02.02.02.01.08 | SESIÓN EDUCATIVA: EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES (JASS) PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS   | SESIÓN  | 1,00 | 52,71    | 52,71   |
| 02.02.02.01.09 | TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO  | TALLER  | 1,00 | 78,81    | 78,81   |
| 02.02.02.02.01 | TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES) caso regular, tener en cuenta la existencia de un ATM por denominación | TALLER  | 2,00 | 78,81    | 157,63  |
| 02.02.02.02.02 | GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO   | GLB     | 2,00 | 42,37    | 84,75   |

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Mami Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. IALC A B 000





## PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL

0043

|                                  |   |                              |        |            |            |
|----------------------------------|---|------------------------------|--------|------------|------------|
| Nombre del proyecto:             | MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO DE SANTA MARTA, DISTRITO DE MAZAMARI-PROVINCIA DE SATIPO-DEPARTAMENTO JUNÍN | Código SNIP                  | 293341 | Costos al: | 22/01/2016 |
| Especialista social responsable: |   | Número de vivienda usuarias: |        |            | 89         |
| Componente:                      | Gestión del Servicio  | Subpresupuesto:              |        | Usuario:   | PNSR       |

| ITEM           | DESCRIPCION   | UNID.  | META | C. UNIT. | PARCIAL |
|----------------|---|--------|------|----------|---------|
| 02.02.01       | ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRAS   |        |      |          | 892,97  |
| 02.02.03.01    | ACTIVIDADES DE CAPACITACION   |        |      |          | 317,80  |
| 02.02.03.01.01 | SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA JASS  | SESIÓN | 1,00 | 52,97    | 52,97   |
| 02.02.03.01.02 | SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SAS  | SESIÓN | 1,00 | 52,97    | 52,97   |
| 02.02.03.01.03 | SESIÓN EDUCATIVA: LOS PROYECTOS INTEGRALES EN AGUA Y SANEAMIENTO  | SESIÓN | 1,00 | 52,97    | 52,97   |
| 02.02.03.01.04 | SESIÓN EDUCATIVA: LA SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS DE AGUA Y SANEAMIENTO  | SESIÓN | 1,00 | 52,97    | 52,97   |
| 02.02.03.01.05 | SESIÓN EDUCATIVA: IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS Y EL CONSUMO DE AGUA SEGURA   | SESIÓN | 1,00 | 52,97    | 52,97   |
| 02.02.03.01.06 | SESIÓN EDUCATIVA: EL ROL DE LAS FAMILIAS EN EL MANTENIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO   | SESIÓN | 1,00 | 52,97    | 52,97   |
| 02.02.03.02    | ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL  |        |      |          | 408,05  |
| 02.02.03.02.01 | TALLER DE PRESENTACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO  | TALLER | 1,00 | 111,44   | 111,44  |
| 02.02.03.02.02 | ESTADO SITUACIONAL DEL ATM  | GLB    | 1,00 | 127,12   | 127,12  |
| 02.02.03.02.03 | PUBLICACIÓN DE LLAMAMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN DE LAS JASS DEL DISTRITO   | GLB    | 1,00 | 169,49   | 169,49  |
| 02.02.03.03    | ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN   |        |      |          | 77,12   |
| 02.02.03.03.01 | MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS - MUNICIPIO/ATM   | GLB    | 1,00 | 77,12    | 77,12   |
| 02.02.04       | ACCIONES DURANTE EL PERÍODO DE POST-EJECUCIÓN   |        |      |          | 1039,32 |
| 02.02.04.01    | ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN   |        |      |          | 1130,93 |
| 02.02.04.01.01 | SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CONCORDANCIA CON EL MARCO LEGAL Y LOS LINEAMIENTOS PARA EL SECTOR SANEAMIENTO | SESIÓN | 1,00 | 52,97    | 52,97   |
| 02.02.04.01.02 | SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL FUNCIONAMIENTO DEL ATM PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL Y SU ARTICULACIÓN CON LOS SECTORES SALUD Y EDUCACIÓN  | SESIÓN | 1,00 | 52,97    | 52,97   |
| 02.02.04.01.03 | PASANTÍA A MUNICIPIO CON GESTIÓN EXITOSA DEL ATM  | GLB    | 1,00 | 897,88   | 897,88  |
| 02.02.04.01.04 | ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DEL ATM   | GLB    | 1,00 | 42,37    | 42,37   |
| 02.02.04.01.05 | ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DEL DISTRITO   | GLB    | 1,00 | 42,37    | 42,37   |
| 02.02.04.01.06 | ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO   | GLB    | 1,00 | 42,37    | 42,37   |
| 02.02.04.02    | ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL  |        |      |          | 1831,77 |
| 02.02.04.02.01 | TALLER DISTRITAL: FORMALIZACIÓN DE GESTIÓN DE LAS JASS DEL DISTRITO   | TALLER | 1,00 | 619,83   | 619,83  |
| 02.02.04.02.02 | TALLER DISTRITAL: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS   | TALLER | 1,00 | 613,14   | 613,14  |
| 02.02.04.02.03 | SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD DEL AGUA (ATM - SALUD)   | GLB    | 1,00 | 555,93   | 555,93  |
| 02.02.04.02.04 | CONCURSO DE JASS EXITOSAS   | GLB    | 1,00 | 42,37    | 42,37   |
| 02.02.04.03    | ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN   |        |      |          | 77,12   |
| 02.02.04.03.01 | MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS - MUNICIPIO/ATM   | GLB    | 1,00 | 77,12    | 77,12   |
| 2.03           | ASISTENCIA TÉCNICA FASE DE POST EJECUCIÓN   |        |      |          | 6212,20 |
| 02.04.03.01    | ASISTENCIA TÉCNICA A OPERADORES DE LA JASS RESPECTO A LOS SISTEMAS INSTALADOS   |        |      |          | 5212,20 |
| 02.04.03.02    | CONSULTA Y EVALUACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SAP   | GLB    | 2,00 | 61,20    | 164,41  |

Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C. S.P. 008



## PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL

0042

|                                  |   |                              |        |              |            |
|----------------------------------|---|------------------------------|--------|--------------|------------|
| Nombre del proyecto:             | MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO DE SANTA MARTA, DISTRITO DE MAZAMARI-PROVINCIA DE SATIPO-DEPARTAMENTO JUNIN | Código SNIP:                 | 293341 | Costos al:   | 22/01/2016 |
| Especialista social responsable: |   | Número de vivienda usuarias: |        | 89           |            |
| Componente:                      | Gestión del Servicio  | Subpresupuesto               |        | Usuario PNSR |            |

| ITEM           | DESCRIPCIÓN  | UND.   | META | C. UNIT | PARCIAL |
|----------------|--|--------|------|---------|---------|
| 02.01.03.02.02 | SESIÓN EDUCATIVA: FUNCIONAMIENTO, COMPONENTES Y ACCIONES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAP  | SESIÓN | 2,00 | 519,92  | 1039,83 |
| 02.01.03.02.03 | PASANTÍA EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LINEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO.   | GLB    | 2,00 | 135,59  | 271,19  |
| 02.01.03.02.04 | PASANTÍA EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVOIRIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LINEA DE CONDUCCIÓN Y CAMARAS ROMPEPRESIÓN                                 | GLB    | 2,00 | 122,03  | 244,07  |
| 02.01.03.02.05 | PASANTÍA EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS Y CONTROL Y LAS CONECCIONES DOMICILIARIAS, GASFITERIA EN EL HOGAR | GLB    | 2,00 | 122,03  | 244,07  |
| 02.01.03.02.08 | MUESTREO PERIODICO DE CLORO RESIDUAL   | GLB    | 3,00 | 338,98  | 1016,95 |
| 02.01.03.02.07 | ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: DESINFECCIÓN DEL SAP   | GLB    | 2,00 | 389,83  | 779,66  |
| 02.01.03.02.08 | TALLER DEMOSTRATIVO DE GASFITERIA  | TALLER | 2,00 | 229,66  | 459,32  |
| 02.01.03.02.09 | ADECUACIÓN PEDAGÓGICA, DISEÑO E IMPRESIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO                                   | GLB    | 2,00 | 338,98  | 677,97  |
| 02.01.04.01.09 | ASISTENCIA TÉCNICA: VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA DE LA JASS  | GLB    | 3,00 | 32,97   | 98,90   |
| 02.01.04.01.10 | ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACIÓN DEL SAP  | GLB    | 3,00 | 39,32   | 117,97  |
| 02.01.04.01.11 | ASISTENCIA TÉCNICA: SUPERVISIÓN DE LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA  | GLB    | 3,00 | 32,63   | 97,88   |

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
 Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
 JEFE DE EQUIPO  
 CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Mina Espino Espinoza  
 ESPECIALISTA SOCIAL  
 Reg. A.C.S.P. 008





**COSTOS UNITARIOS DE GESTIÓN DEL SERVICIO**

| Partida     | 02.01.01.01.01                                      |        | SESIÓN DE SENSIBILIZACIÓN: IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACIÓN COMUNAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA JASS DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS |        |                     |            |             |
|-------------|---|--------|---|--------|---------------------|------------|-------------|
| Rendimiento | GLB/DIA   | 1,0000 | EQ.   | 1,0000 | o directo por : GLB | 36,44      |             |
| Código      | Descripción Recurso                                 |        | Unidad  |        | Cantidad            | Precio S/. | Parcial S/. |
|             | Materiales  |        |   |        |                     |            |             |
| 0230670013  | Láminas con imágenes motivadoras ( 4 de 0.8 x 0.6 m |        | GLB   |        | 1,0000              | 32,00      | 32,00       |
| 0230760077  | impresión de fotografías                            |        | und   |        | 5,0000              | 1,50       | 7,50        |
| 0239090078  | Papelógrafo cuadrículado A1                         |        | und   |        | 5,0000              | 0,50       | 2,50        |
| 0239090079  | Fotocopias  |        | und   |        | 10,0000             | 0,10       | 1,00        |
|             |   |        |   |        |                     |            | 43,00       |

| Partida     | 02.01.01.02.01              |        | DIAGNOSTICO DE LA SITUACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA JASS |        |                     |            |             |
|-------------|-----------------------------|--------|--|--------|---------------------|------------|-------------|
| Rendimiento | GLB/DIA                     | 1,0000 | EQ.  | 1,0000 | o directo por : GLB | 34,32      |             |
| Código      | Descripción Recurso         |        | Unidad   |        | Cantidad            | Precio S/. | Parcial S/. |
|             | Materiales                  |        |  |        |                     |            |             |
| 0230760077  | impresión de fotografías    |        | und  |        | 5,0000              | 1,50       | 7,50        |
| 0239090078  | Papelógrafo cuadrículado A1 |        | und  |        | 5,0000              | 0,50       | 2,50        |
| 0239090079  | Fotocopias                  |        | und  |        | 5,0000              | 0,10       | 0,50        |
| 0239500103  | refrigerio                  |        | und  |        | 10,0000             | 3,00       | 30,00       |
|             |                             |        |  |        |                     |            | 40,50       |

| Partida     | 02.01.02.01.01   |        | SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN DE LA JASS (MARCO LEGAL, ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES) |        |                     |            |             |
|-------------|--|--------|---|--------|---------------------|------------|-------------|
| Rendimiento | GLB/DIA  | 1,0000 | EQ.   | 1,0000 | o directo por : GLB | 86,86      |             |
| Código      | Descripción Recurso                                      |        | Unidad  |        | Cantidad            | Precio S/. | Parcial S/. |
|             | Materiales   |        |   |        |                     |            |             |
| 0230760077  | impresión de fotografías                                 |        | und   |        | 5,0000              | 1,50       | 7,50        |
| 0239090078  | Papelógrafo cuadrículado A1                              |        | und   |        | 10,0000             | 0,50       | 5,00        |
| 0239090086  | Rotafolio (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts) |        | und   |        | 1,0000              | 90,00      | 90,00       |
|             |  |        |   |        |                     |            | 102,50      |

| Partida     | 02.01.02.01.02   |        | SESIÓN EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CD DE LA JASS |        |                     |            |             |
|-------------|--|--------|---|--------|---------------------|------------|-------------|
| Rendimiento | GLB/DIA  | 5,0000 | EQ.   | 5,0000 | o directo por : GLB | 594,07     |             |
| Código      | Descripción Recurso                                      |        | Unidad  |        | Cantidad            | Precio S/. | Parcial S/. |
|             | Materiales   |        |   |        |                     |            |             |
| 0230760077  | impresión de fotografías                                 |        | und   |        | 5,0000              | 1,50       | 7,50        |
| 0239090078  | Papelógrafo cuadrículado A1                              |        | und   |        | 5,0000              | 0,50       | 2,50        |
| 0239090079  | Fotocopias   |        | und   |        | 10,0000             | 0,10       | 1,00        |
| 0239090086  | Rotafolio (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts) |        | und   |        | 1,0000              | 90,00      | 90,00       |
| 0239090087  | kit administrativo de la JASS                            |        | GLB   |        | 1,0000              | 300,00     | 300,00      |
| 0239500108  | Legalización de registros contables (caja, egresos, ing  |        | und   |        | 3,0000              | 100,00     | 300,00      |
|             |  |        |   |        |                     |            | 701,00      |

| Partida     | 02.01.02.01.03  |        | TALLER DE LIDERAZGO |        |                     |            |             |
|-------------|---|--------|---------------------|--------|---------------------|------------|-------------|
| Rendimiento | GLB/DIA   | 1,0000 | EQ.                 | 1,0000 | o directo por : GLB | 149,58     |             |
| Código      | Descripción Recurso                                     |        | Unidad              |        | Cantidad            | Precio S/. | Parcial S/. |
|             | Materiales  |        |                     |        |                     |            |             |
| 0229000021  | kit de materiales para taller de liderazgo              |        | und                 |        | 1,0000              | 120,00     | 120,00      |
| 0230760077  | impresión de fotografías                                |        | und                 |        | 5,0000              | 1,50       | 7,50        |
| 0239090078  | Papelógrafo cuadrículado A1                             |        | und                 |        | 5,0000              | 0,50       | 2,50        |
| 0239090079  | Fotocopias  |        | und                 |        | 15,0000             | 0,10       | 1,50        |
| 0239500109  | Legalización de registros contables (caja, egresos, ing |        | und                 |        | 15,0000             | 3,00       | 45,00       |
|             |   |        |                     |        |                     |            | 176,50      |

  
**Lic. Karilin Muri Espinoza**  
 ESPECIALISTA SOCIAL  
 Reg. A.C.S.P. 008



| Partida     | 02.01.02.01.04                |        | TALLER SOBRE EL ESTATUTO DE LA JASS |                     |            |             |
|-------------|-------------------------------|--------|-------------------------------------|---------------------|------------|-------------|
| Rendimiento | GLB/DIA                       | 1,0000 | EQ. 1,0000                          | o directo por : GLB | 285,51     |             |
| Código      | Descripción Recurso           |        | Unidad                              | Cantidad            | Precio S/. | Parcial S/. |
|             | Materiales                    |        |                                     |                     |            |             |
| 0230760077  | impresion de fotografias      |        | und                                 | 5,0000              | 1,50       | 7,50        |
| 0239090079  | Fotocopias                    |        | und                                 | 89,0000             | 0,10       | 8,90        |
| 0239090083  | lapiceros tinta liquida       |        | und                                 | 1,0000              | 3,50       | 3,50        |
| 0239500109  | refrigerio para participantes |        | und                                 | 89,0000             | 3,00       | 267,00      |
| 0243980053  | Modelo de estatuto            |        | und                                 | 10,0000             | 5,00       | 50,00       |
|             |                               |        |                                     |                     |            | 336,90      |

6039

| Partida     | 02.01.02.01.05                |        | TALLER DEL REGLAMENTO DE LA JASS |                     |            |             |
|-------------|-------------------------------|--------|----------------------------------|---------------------|------------|-------------|
| Rendimiento | GLB/DIA                       | 1,0000 | EQ. 1,0000                       | o directo por : GLB | 285,51     |             |
| Código      | Descripción Recurso           |        | Unidad                           | Cantidad            | Precio S/. | Parcial S/. |
|             | Materiales                    |        |                                  |                     |            |             |
| 0230760077  | impresion de fotografias      |        | und                              | 5,0000              | 1,50       | 7,50        |
| 0239090079  | Fotocopias                    |        | und                              | 89,0000             | 0,10       | 8,90        |
| 0239090083  | lapiceros tinta liquida       |        | und                              | 1,0000              | 3,50       | 3,50        |
| 0239500109  | refrigerio para participantes |        | und                              | 89,0000             | 3,00       | 267,00      |
| 0243980053  | Modelo de estatuto            |        | und                              | 10,0000             | 5,00       | 50,00       |
|             |                               |        |                                  |                     |            | 336,90      |

| Partida     | 02.01.02.01.06                    |        | TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS |                     |            |             |
|-------------|-----------------------------------|--------|---|---------------------|------------|-------------|
| Rendimiento | GLB/DIA                           | 1,0000 | EQ. 1,0000  | o directo por : GLB | 132,63     |             |
| Código      | Descripción Recurso               |        | Unidad  | Cantidad            | Precio S/. | Parcial S/. |
|             | Materiales                        |        |   |                     |            |             |
| 0230760077  | impresion de fotografias          |        | und   | 5,0000              | 1,50       | 7,50        |
| 0230760079  | impresion de modelo del Plan (A0) |        | und   | 2,0000              | 50,00      | 100,00      |
| 0239090078  | Papelógrafo cuadrulado A1         |        | und   | 5,0000              | 0,50       | 2,50        |
| 0239090079  | Fotocopias                        |        | und   | 15,0000             | 0,10       | 1,50        |
| 0239500109  | refrigerio para participantes     |        | und   | 15,0000             | 3,00       | 45,00       |
|             |                                   |        |   |                     |            | 156,50      |

| Partida     | 02.01.02.01.07                                      |        | SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO |                     |            |             |
|-------------|---|--------|--|---------------------|------------|-------------|
| Rendimiento | GLB/DIA   | 1,0000 | EQ. 1,0000   | o directo por : GLB | 52,03      |             |
| Código      | Descripción Recurso                                 |        | Unidad   | Cantidad            | Precio S/. | Parcial S/. |
|             | Materiales  |        |  |                     |            |             |
| 0230670018  | Láminas con imágenes motivadoras ( 6 de 0.8 x 0.6 m |        | GLB  | 1,0000              | 40,00      | 40,00       |
| 0230760077  | impresion de fotografias                            |        | und  | 5,0000              | 1,50       | 7,50        |
| 0239090078  | Papelógrafo cuadrulado A1                           |        | und  | 10,0000             | 0,50       | 5,00        |
| 0239090079  | Fotocopias  |        | und  | 89,0000             | 0,10       | 8,90        |
|             |   |        |  |                     |            | 61,40       |

| Partida     | 02.01.02.01.08                                      |        | SESIÓN EDUCATIVA: LA ADMINISTRACIÓN DE LA JASS (HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS) |                     |            |             |
|-------------|---|--------|--|---------------------|------------|-------------|
| Rendimiento | GLB/DIA   | 1,0000 | EQ. 1,0000   | o directo por : GLB | 70,25      |             |
| Código      | Descripción Recurso                                 |        | Unidad   | Cantidad            | Precio S/. | Parcial S/. |
|             | Materiales  |        |  |                     |            |             |
| 0230670015  | Láminas con imágenes motivadoras ( 8 de 0.8 x 0.6 m |        | GLB  | 1,0000              | 64,00      | 64,00       |
| 0230760077  | impresion de fotografias                            |        | und  | 5,0000              | 1,50       | 7,50        |
| 0239090078  | Papelógrafo cuadrulado A1                           |        | und  | 5,0000              | 0,50       | 2,50        |
| 0239090079  | Fotocopias  |        | und  | 89,0000             | 0,10       | 8,90        |
|             |   |        |  |                     |            | 82,90       |

Lic. Karlin Mami Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 003

AVCS - R  
SUPERVISOR SOCIAL  
CARLOS CARRERA



| Partida     | 02.01.02.01.09                                      |        | SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: USO Y MANEJO DE RECIBOS Y CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, LIBRO DE INGRESOS Y EGRESOS Y LIBRO |        |                     |            |             |
|-------------|---|--------|---|--------|---------------------|------------|-------------|
| Rendimiento | GLB/DIA   | 1,0000 | EQ.   | 1,0000 | o directo por : GLB | 55,42      |             |
| Código      | Descripción Recurso                                 |        |   | Unidad | Cantidad            | Precio S/. | Parcial S/. |
|             | Materiales  |        |   |        |                     |            |             |
| 0230670018  | Láminas con imágenes motivadoras ( 6 de 0.8 x 0.6 m |        | GLB   |        | 1,0000              | 40,00      | 40,00       |
| 0230750119  | Tarjetas de cartulina                               |        | und   |        | 40,0000             | 0,10       | 4,00        |
| 0230760077  | Impresión de fotografías                            |        | und   |        | 5,0000              | 1,50       | 7,50        |
| 0239090078  | Papelógrafa cuadrículado A1                         |        | und   |        | 10,0000             | 0,50       | 5,00        |
| 0239090079  | Fotocopias  |        | und   |        | 89,0000             | 0,10       | 8,90        |
|             |   |        |   |        |                     |            | 65,40       |

| Partida     | 02.01.02.01.10                                      |        | SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: LAS VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES |        |                     |            |             |
|-------------|---|--------|--|--------|---------------------|------------|-------------|
| Rendimiento | GLB/DIA   | 1,0000 | EQ.  | 1,0000 | o directo por : GLB | 43,14      |             |
| Código      | Descripción Recurso                                 |        |  | Unidad | Cantidad            | Precio S/. | Parcial S/. |
|             | Materiales  |        |  |        |                     |            |             |
| 0230670013  | Láminas con imágenes motivadoras ( 4 de 0.8 x 0.6 m |        | GLB  |        | 1,0000              | 32,00      | 32,00       |
| 0230760077  | Impresión de fotografías                            |        | und  |        | 5,0000              | 1,50       | 7,50        |
| 0239090078  | Papelógrafa cuadrículado A1                         |        | und  |        | 5,0000              | 0,50       | 2,50        |
| 0239090079  | Fotocopias  |        | und  |        | 89,0000             | 0,10       | 8,90        |
|             |   |        |  |        |                     |            | 50,90       |

| Partida     | 02.01.02.02.01              |        | ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DEL ESTATUTO DE LA JASS (EN CASO NO ESTÉ APROBADO) |        |                     |            |             |
|-------------|-----------------------------|--------|---|--------|---------------------|------------|-------------|
| Rendimiento | GLB/DIA                     | 1,0000 | EQ.   | 1,0000 | o directo por : GLB | 19,92      |             |
| Código      | Descripción Recurso         |        |   | Unidad | Cantidad            | Precio S/. | Parcial S/. |
|             | Materiales                  |        |   |        |                     |            |             |
| 0230750119  | Tarjetas de cartulina       |        | und   |        | 20,0000             | 0,50       | 10,00       |
| 0230760077  | Impresión de fotografías    |        | und   |        | 5,0000              | 1,50       | 7,50        |
| 0239090078  | Papelógrafa cuadrículado A1 |        | und   |        | 10,0000             | 0,50       | 5,00        |
| 0239090079  | Fotocopias                  |        | und   |        | 10,0000             | 0,10       | 1,00        |
|             |                             |        |   |        |                     |            | 23,50       |

| Partida     | 02.01.02.02.02              |        | ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DEL REGLAMENTO DE LA JASS |        |                     |            |             |
|-------------|-----------------------------|--------|--|--------|---------------------|------------|-------------|
| Rendimiento | GLB/DIA                     | 1,0000 | EQ.  | 1,0000 | o directo por : GLB | 13,14      |             |
| Código      | Descripción Recurso         |        |  | Unidad | Cantidad            | Precio S/. | Parcial S/. |
|             | Materiales                  |        |  |        |                     |            |             |
| 0230750119  | Tarjetas de cartulina       |        | und  |        | 20,0000             | 0,10       | 2,00        |
| 0230760077  | Impresión de fotografías    |        | und  |        | 5,0000              | 1,50       | 7,50        |
| 0239090078  | Papelógrafa cuadrículado A1 |        | und  |        | 10,0000             | 0,50       | 5,00        |
| 0239090079  | Fotocopias                  |        | und  |        | 10,0000             | 0,10       | 1,00        |
|             |                             |        |  |        |                     |            | 15,50       |

| Partida     | 02.01.02.02.03              |        | SOLICITUD DE REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS (EN CASO NO ESTÉ REGISTRADO NI RECONOCIDO) |        |                     |            |             |
|-------------|-----------------------------|--------|--|--------|---------------------|------------|-------------|
| Rendimiento | GLB/DIA                     | 1,0000 | EQ.  | 1,0000 | o directo por : GLB | 42,37      |             |
| Código      | Descripción Recurso         |        |  | Unidad | Cantidad            | Precio S/. | Parcial S/. |
|             | Materiales                  |        |  |        |                     |            |             |
| 0239090079  | Fotocopias, impresión, etc. |        | Glb  |        | 1,0000              | 50,00      | 50,00       |
|             |                             |        |  |        |                     |            | 50,00       |

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Mami Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008



| Partida     | 02.01.02.02.04            |        | ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DEL PLAN Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS |        |                     |            |             |
|-------------|---------------------------|--------|--|--------|---------------------|------------|-------------|
| Rendimiento | GLB/DIA                   | 1,0000 | EQ.  | 1,0000 | o directo por : GLB | 17,71      |             |
| Código      | Descripción Recurso       |        |  | Unidad | Cantidad            | Precio S/. | Parcial S/. |
|             | Materiales                |        |  |        |                     |            |             |
| 0230750119  | Tarjetas de cartulina     |        |  | und    | 20,000              | 0,10       | 2,00        |
| 0230760077  | impresion de fotografias  |        |  | und    | 5,000               | 1,50       | 7,50        |
| 0239090078  | Papelógrafo cuadrulado A1 |        |  | und    | 5,000               | 0,50       | 2,50        |
| 0239090079  | Fotocopias                |        |  | und    | 89,000              | 0,10       | 8,90        |
|             |                           |        |  |        |                     |            | 20,90       |

| Partida     | 02.01.03.01.01                               |        | SESIÓN EDUCATIVA: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE |        |                     |            |             |
|-------------|--|--------|---|--------|---------------------|------------|-------------|
| Rendimiento | GLB/DIA                                      | 1,0000 | EQ.   | 1,0000 | o directo por : GLB | 138,81     |             |
| Código      | Descripción Recurso                          |        |   | Unidad | Cantidad            | Precio S/. | Parcial S/. |
|             | Materiales                                   |        |   |        |                     |            |             |
| 0230540017  | Afiche de evaluación (Lámina vinilica en A2) |        |   | und    | 62,000              | 2,00       | 124,00      |
| 0230670014  | Laminario ( 5 laminas de cartoneta en A3)    |        |   | und    | 1,000               | 15,00      | 15,00       |
| 0230750120  | fichas de visita (copias)                    |        |   | und    | 89,000              | 0,20       | 17,80       |
| 0239090084  | lapicero                                     |        |   | und    | 2,000               | 1,00       | 2,00        |
| 0239640009  | Tablero de madera                            |        |   | und    | 1,000               | 5,00       | 5,00        |
|             |  |        |   |        |                     |            | 163,80      |

| Partida     | 02.01.03.01.02                                      |        | SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACIÓN TRIMESTRAL Y ANUAL |        |                     |            |             |
|-------------|---|--------|---|--------|---------------------|------------|-------------|
| Rendimiento | GLB/DIA   | 1,0000 | EQ.   | 1,0000 | o directo por : GLB | 47,03      |             |
| Código      | Descripción Recurso                                 |        |   | Unidad | Cantidad            | Precio S/. | Parcial S/. |
|             | Materiales  |        |   |        |                     |            |             |
| 0230670013  | Láminas con imágenes motivadoras ( 4 de 0.8 x 0.6 m |        |   | GLB    | 1,000               | 32,00      | 32,00       |
| 0230750119  | Tarjetas de cartulina                               |        |   | und    | 20,000              | 0,50       | 10,00       |
| 0230760077  | impresion de fotografias                            |        |   | und    | 5,000               | 1,50       | 7,50        |
| 0239090078  | Papelógrafo cuadrulado A1                           |        |   | und    | 10,000              | 0,50       | 5,00        |
| 0239090079  | Fotocopias  |        |   | und    | 10,000              | 0,10       | 1,00        |
|             |   |        |   |        |                     |            | 55,50       |

| Partida     | 02.01.03.01.03                                      |        | SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO |        |                     |            |             |
|-------------|---|--------|---|--------|---------------------|------------|-------------|
| Rendimiento | GLB/DIA   | 1,0000 | EQ.   | 1,0000 | o directo por : GLB | 74,15      |             |
| Código      | Descripción Recurso                                 |        |   | Unidad | Cantidad            | Precio S/. | Parcial S/. |
|             | Materiales  |        |   |        |                     |            |             |
| 0230670015  | Láminas con imágenes motivadoras ( 8 de 0.8 x 0.6 m |        |   | GLB    | 1,000               | 64,00      | 64,00       |
| 0230750119  | Tarjetas de cartulina                               |        |   | und    | 20,000              | 0,50       | 10,00       |
| 0230760077  | impresion de fotografias                            |        |   | und    | 5,000               | 1,50       | 7,50        |
| 0239090078  | Papelógrafo cuadrulado A1                           |        |   | und    | 10,000              | 0,50       | 5,00        |
| 0239090079  | Fotocopias  |        |   | und    | 10,000              | 0,10       | 1,00        |
|             |   |        |   |        |                     |            | 87,50       |

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Nino Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A/C.S.P. 008





| Partida     | 02.01.03.01.04                                      |        | SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO |        |                     |            |             |
|-------------|---|--------|---|--------|---------------------|------------|-------------|
| Rendimiento | GLB/DIA   | 1,0000 | EQ.   | 1,0000 | o directo por : GLB | 55,51      |             |
| Código      | Descripción Recurso                                 |        |   | Unidad | Cantidad            | Precio S/. | Parcial S/. |
|             | Materiales  |        |   |        |                     |            |             |
| 0230670016  | Láminas con imágenes motivadoras ( 5 de 0.8 x 0.6 m |        | GLB   |        | 1,0000              | 50,00      | 50,00       |
| 0230750119  | Tarjetas de cartulina                               |        | und   |        | 20,0000             | 0,10       | 2,00        |
| 0230760077  | Impresión de fotografías                            |        | und   |        | 5,0000              | 1,50       | 7,50        |
| 0239090078  | Papelógrafo cuadrado A1                             |        | und   |        | 10,0000             | 0,50       | 5,00        |
| 0239090079  | Fotocopias  |        | und   |        | 10,0000             | 0,10       | 1,00        |
|             |   |        |   |        |                     |            | 65,50       |

0036

| Partida     | 02.01.03.01.05                                      |        | SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE DEL JASS |        |                     |            |             |
|-------------|---|--------|--|--------|---------------------|------------|-------------|
| Rendimiento | GLB/DIA   | 1,0000 | EQ.  | 1,0000 | o directo por : GLB | 53,81      |             |
| Código      | Descripción Recurso                                 |        |  | Unidad | Cantidad            | Precio S/. | Parcial S/. |
|             | Materiales  |        |  |        |                     |            |             |
| 0230670016  | Láminas con imágenes motivadoras ( 5 de 0.8 x 0.6 m |        | GLB  |        | 1,0000              | 40,00      | 40,00       |
| 0230750119  | Tarjetas de cartulina                               |        | und  |        | 20,0000             | 0,50       | 10,00       |
| 0230760077  | Impresión de fotografías                            |        | und  |        | 5,0000              | 1,50       | 7,50        |
| 0239090078  | Papelógrafo cuadrado A1                             |        | und  |        | 10,0000             | 0,50       | 5,00        |
| 0239090079  | Fotocopias  |        | und  |        | 10,0000             | 0,10       | 1,00        |
|             |   |        |  |        |                     |            | 63,50       |

| Partida     | 02.01.03.01.06                                      |        | SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: LA FUNCIÓN DEL FISCAL DE LA JASS |        |                     |            |             |
|-------------|---|--------|--|--------|---------------------|------------|-------------|
| Rendimiento | GLB/DIA   | 1,0000 | EQ.  | 1,0000 | o directo por : GLB | 53,81      |             |
| Código      | Descripción Recurso                                 |        |  | Unidad | Cantidad            | Precio S/. | Parcial S/. |
|             | Materiales  |        |  |        |                     |            |             |
| 0230670016  | Láminas con imágenes motivadoras ( 5 de 0.8 x 0.6 m |        | GLB  |        | 1,0000              | 40,00      | 40,00       |
| 0230750119  | Tarjetas de cartulina                               |        | und  |        | 20,0000             | 0,50       | 10,00       |
| 0230760077  | Impresión de fotografías                            |        | und  |        | 5,0000              | 1,50       | 7,50        |
| 0239090078  | Papelógrafo cuadrado A1                             |        | und  |        | 10,0000             | 0,50       | 5,00        |
| 0239090079  | Fotocopias  |        | und  |        | 10,0000             | 0,10       | 1,00        |
|             |   |        |  |        |                     |            | 63,50       |

| Partida     | 02.01.03.01.07                                      |        | SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: LA FUNCIÓN DE LOS VOCAL DE LA JASS |        |                     |            |             |
|-------------|---|--------|--|--------|---------------------|------------|-------------|
| Rendimiento | GLB/DIA   | 1,0000 | EQ.  | 1,0000 | o directo por : GLB | 53,81      |             |
| Código      | Descripción Recurso                                 |        |  | Unidad | Cantidad            | Precio S/. | Parcial S/. |
|             | Materiales  |        |  |        |                     |            |             |
| 0230670016  | Láminas con imágenes motivadoras ( 5 de 0.8 x 0.6 m |        | GLB  |        | 1,0000              | 40,00      | 40,00       |
| 0230750119  | Tarjetas de cartulina                               |        | und  |        | 20,0000             | 0,50       | 10,00       |
| 0230760077  | Impresión de fotografías                            |        | und  |        | 5,0000              | 1,50       | 7,50        |
| 0239090078  | Papelógrafo cuadrado A1                             |        | und  |        | 10,0000             | 0,50       | 5,00        |
| 0239090079  | Fotocopias  |        | und  |        | 10,0000             | 0,10       | 1,00        |
|             |   |        |  |        |                     |            | 63,50       |

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Mami Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008



| Partida     | 02.01.03.03.01                |        | MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS - JASS |          |                     |             |       |
|-------------|-------------------------------|--------|--|----------|---------------------|-------------|-------|
| Rendimiento | GLB/DIA                       | 5,0000 | EQ.  | 5,0000   | o directo por : GLB | 34,32       |       |
| Código      | Descripción Recurso           |        | Unidad   | Cantidad | Precio S/.          | Parcial S/. |       |
|             | Materiales                    |        |  |          |                     |             |       |
| 0230760077  | impresion de fotografias      |        | und  | 5,0000   | 1,50                | 7,50        |       |
| 0239090078  | Papelógrafo cuadrículado A1   |        | und  | 5,0000   | 0,50                | 2,50        |       |
| 0239090079  | Fotocopias                    |        | und  | 5,0000   | 0,10                | 0,50        |       |
| 0239500109  | refrigerio para participantes |        | und  | 10,0000  | 3,00                | 30,00       |       |
|             |                               |        |  |          |                     |             | 40,50 |

0035

| Partida     | 02.01.04.01.01              |        | SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS |          |                     |             |       |
|-------------|-----------------------------|--------|--|----------|---------------------|-------------|-------|
| Rendimiento | GLB/DIA                     | 1,0000 | EQ.  | 1,0000   | o directo por : GLB | 19,92       |       |
| Código      | Descripción Recurso         |        | Unidad   | Cantidad | Precio S/.          | Parcial S/. |       |
|             | Materiales                  |        |  |          |                     |             |       |
| 0230750119  | Tarjetas de cartulina       |        | und  | 20,0000  | 0,50                | 10,00       |       |
| 0230760077  | impresion de fotografias    |        | und  | 5,0000   | 1,50                | 7,50        |       |
| 0239090078  | Papelógrafo cuadrículado A1 |        | und  | 10,0000  | 0,50                | 5,00        |       |
| 0239090079  | Fotocopias                  |        | und  | 10,0000  | 0,10                | 1,00        |       |
|             |                             |        |  |          |                     |             | 23,50 |

| Partida     | 02.01.04.01.02              |        | SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE DEL JASS, LAS FUNCIONES DE LOS VOCALES Y LAS FUNCIONES DEL FISCAL |          |                     |             |       |
|-------------|-----------------------------|--------|---|----------|---------------------|-------------|-------|
| Rendimiento | GLB/DIA                     | 1,0000 | EQ.   | 1,0000   | o directo por : GLB | 19,92       |       |
| Código      | Descripción Recurso         |        | Unidad  | Cantidad | Precio S/.          | Parcial S/. |       |
|             | Materiales                  |        |   |          |                     |             |       |
| 0230750119  | Tarjetas de cartulina       |        | und   | 20,0000  | 0,50                | 10,00       |       |
| 0230760077  | impresion de fotografias    |        | und   | 5,0000   | 1,50                | 7,50        |       |
| 0239090078  | Papelógrafo cuadrículado A1 |        | und   | 10,0000  | 0,50                | 5,00        |       |
| 0239090079  | Fotocopias                  |        | und   | 10,0000  | 0,10                | 1,00        |       |
|             |                             |        |   |          |                     |             | 23,50 |

| Partida     | 02.01.04.01.03              |        | SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO |          |                     |             |       |
|-------------|-----------------------------|--------|---|----------|---------------------|-------------|-------|
| Rendimiento | GLB/DIA                     | 1,0000 | EQ.   | 1,0000   | o directo por : GLB | 19,92       |       |
| Código      | Descripción Recurso         |        | Unidad  | Cantidad | Precio S/.          | Parcial S/. |       |
|             | Materiales                  |        |   |          |                     |             |       |
| 0230750119  | Tarjetas de cartulina       |        | und   | 20,0000  | 0,50                | 10,00       |       |
| 0230760077  | impresion de fotografias    |        | und   | 5,0000   | 1,50                | 7,50        |       |
| 0239090078  | Papelógrafo cuadrículado A1 |        | und   | 10,0000  | 0,50                | 5,00        |       |
| 0239090079  | Fotocopias                  |        | und   | 10,0000  | 0,10                | 1,00        |       |
|             |                             |        |   |          |                     |             | 23,50 |

| Partida     | 02.01.04.01.04              |        | SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO |          |                     |             |  |
|-------------|-----------------------------|--------|---|----------|---------------------|-------------|--|
| Rendimiento | GLB/DIA                     | 1,0000 | EQ.   | 1,0000   | o directo por : GLB | 19,92       |  |
| Código      | Descripción Recurso         |        | Unidad  | Cantidad | Precio S/.          | Parcial S/. |  |
|             | Materiales                  |        |   |          |                     |             |  |
| 0230750119  | Tarjetas de cartulina       |        | und   | 20,0000  | 0,50                | 10,00       |  |
| 0230760077  | impresion de fotografias    |        | und   | 5,0000   | 1,50                | 7,50        |  |
| 0239090078  | Papelógrafo cuadrículado A1 |        | und   | 10,0000  | 0,50                | 5,00        |  |
| 0239090079  | Fotocopias                  |        | und   | 10,0000  | 0,10                | 1,00        |  |

CONSORCIO EDUCACION RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO EDUCACION RURAL N° 03  
CARLOS CÁRRENA  
COORDINADOR GENERAL

CONSORCIO EDUCACION RURAL N° 03  
Lic. Karleny Nery Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.E.S.P. 008

| Partida     | 02.01.04.01.05              |        | ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO |        |                     |            |             |
|-------------|-----------------------------|--------|---|--------|---------------------|------------|-------------|
| Rendimiento | GLB/DIA                     | 1,0000 | EQ.   | 1,0000 | o directo por : GLB | 11,44      |             |
| Código      | Descripción Recurso         |        |   | Unidad | Cantidad            | Precio S/. | Parcial S/. |
|             | Materiales                  |        |   |        |                     |            |             |
| 0230760077  | Impresión de fotografías    |        |   | und    | 5,0000              | 1,50       | 7,50        |
| 0239090078  | Papelógrafa cuadrículado A1 |        |   | und    | 10,0000             | 0,50       | 5,00        |
| 0239090079  | Fotocopias                  |        |   | und    | 10,0000             | 0,10       | 1,00        |
|             |                             |        |   |        |                     |            | 13,50       |

0034

| Partida     | 02.01.04.01.06              |        | ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO |        |                     |            |             |
|-------------|-----------------------------|--------|---|--------|---------------------|------------|-------------|
| Rendimiento | GLB/DIA                     | 1,0000 | EQ.   | 1,0000 | o directo por : GLB | 11,44      |             |
| Código      | Descripción Recurso         |        |   | Unidad | Cantidad            | Precio S/. | Parcial S/. |
|             | Materiales                  |        |   |        |                     |            |             |
| 0230760077  | Impresión de fotografías    |        |   | und    | 5,0000              | 1,50       | 7,50        |
| 0239090078  | Papelógrafa cuadrículado A1 |        |   | und    | 10,0000             | 0,50       | 5,00        |
| 0239090079  | Fotocopias                  |        |   | und    | 10,0000             | 0,10       | 1,00        |
|             |                             |        |   |        |                     |            | 13,50       |

| Partida     | 02.01.04.01.07                             |        | PASANTÍA A JASS EXITOSA REGIONAL |        |                     |            |             |
|-------------|--|--------|----------------------------------|--------|---------------------|------------|-------------|
| Rendimiento | GLB/DIA                                    | 1,0000 | EQ.                              | 1,0000 | o directo por : GLB | 2.464,83   |             |
| Código      | Descripción Recurso                        |        |                                  | Unidad | Cantidad            | Precio S/. | Parcial S/. |
|             | Materiales                                 |        |                                  |        |                     |            |             |
| 0230760077  | Impresión de fotografías                   |        |                                  | und    | 5,0000              | 1,50       | 7,50        |
| 0232100086  | Transporte de participantes (ida y vuelta) |        |                                  | und    | 6,0000              | 300,00     | 1.800,00    |
| 0232100087  | Visitas guiadas                            |        |                                  | und    | 1,0000              | 200,00     | 200,00      |
| 0232100088  | Viáticos                                   |        |                                  | und    | 6,0000              | 150,00     | 900,00      |
| 0239090079  | Fotocopias                                 |        |                                  | und    | 10,0000             | 0,10       | 1,00        |
|             |  |        |                                  |        |                     |            | 2.908,50    |

| Partida     | 02.01.04.01.08              |        | SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE |        |                     |            |             |
|-------------|-----------------------------|--------|---|--------|---------------------|------------|-------------|
| Rendimiento | GLB/DIA                     | 1,0000 | EQ.   | 1,0000 | o directo por : GLB | 14,83      |             |
| Código      | Descripción Recurso         |        |   | Unidad | Cantidad            | Precio S/. | Parcial S/. |
|             | Materiales                  |        |   |        |                     |            |             |
| 0230760077  | Impresión de fotografías    |        |   | und    | 5,0000              | 1,50       | 7,50        |
| 0239090078  | Papelógrafa cuadrículado A1 |        |   | und    | 10,0000             | 0,50       | 5,00        |
| 0239500102  | papel bond A4 75 gr.        |        |   | cto    | 1,0000              | 5,00       | 5,00        |
|             |                             |        |   |        |                     |            | 17,50       |



| Partida     | 02.01.04.02.01                |        | MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS - JASS |        |                     |            |             |
|-------------|-------------------------------|--------|--|--------|---------------------|------------|-------------|
| Rendimiento | GLB/DIA                       | 5,0000 | EQ.  | 5,0000 | o directo por : GLB | 34,75      |             |
| Código      | Descripción Recurso           |        |  | Unidad | Cantidad            | Precio S/. | Parcial S/. |
|             | Materiales                    |        |  |        |                     |            |             |
| 0230760077  | Impresión de fotografías      |        |  | und    | 5,0000              | 1,50       | 7,50        |
| 0239090078  | Papelógrafa cuadrículado A1   |        |  | und    | 5,0000              | 0,50       | 2,50        |
| 0239090079  | Fotocopias                    |        |  | und    | 10,0000             | 0,10       | 1,00        |
| 0239500109  | Transporte para participantes |        |  | und    | 10,0000             | 3,00       | 30,00       |

ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. A.C.S.P. 008



| Partida     | 02.02.01.01.01                              |        | SESIÓN EDUCATIVA: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL |          |                     |             |        |
|-------------|---|--------|--|----------|---------------------|-------------|--------|
| Rendimiento | GLB/DIA                                     | 1,0000 | EQ.  | 1,0000   | o directo por : GLB | 348,73      |        |
| Código      | Descripción Recurso                         |        | Unidad   | Cantidad | Precio S/.          | Parcial S/. |        |
|             | Materiales                                  |        |  |          |                     |             |        |
| 0230540035  | roller-banner PNSR                          |        | und  | 1,0000   | 350,00              | 350,00      |        |
| 0230750123  | Carpetas informativas (fotocopias + folder) |        | und  | 10,0000  | 5,00                | 50,00       |        |
| 0230760077  | impresion de fotografias                    |        | und  | 5,0000   | 1,50                | 7,50        |        |
| 0239090078  | Papelógrafo cuadriculado A1                 |        | und  | 2,0000   | 0,50                | 1,00        |        |
| 0239090079  | Fotocopias                                  |        | und  | 10,0000  | 0,10                | 1,00        |        |
| 0239090088  | ppt   |        | und  | 1,0000   | 2,00                | 2,00        |        |
|             |   |        |  |          |                     |             | 411,50 |

| Partida     | 02.02.01.01.02                              |        | SESIÓN EDUCATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO) |          |                     |             |       |
|-------------|---|--------|--|----------|---------------------|-------------|-------|
| Rendimiento | GLB/DIA                                     | 1,0000 | EQ.  | 1,0000   | o directo por : GLB | 52,12       |       |
| Código      | Descripción Recurso                         |        | Unidad   | Cantidad | Precio S/.          | Parcial S/. |       |
|             | Materiales                                  |        |  |          |                     |             |       |
| 0230750123  | Carpetas informativas (fotocopias + folder) |        | und  | 10,0000  | 5,00                | 50,00       |       |
| 0230760077  | impresion de fotografias                    |        | und  | 5,0000   | 1,50                | 7,50        |       |
| 0239090078  | Papelógrafo cuadriculado A1                 |        | und  | 2,0000   | 0,50                | 1,00        |       |
| 0239090079  | Fotocopias                                  |        | und  | 10,0000  | 0,10                | 1,00        |       |
| 0239090088  | ppt   |        | und  | 1,0000   | 2,00                | 2,00        |       |
|             |   |        |  |          |                     |             | 61,50 |

| Partida     | 02.02.01.02.01   |        | REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES DEL PNSR |          |                     |             |       |
|-------------|--|--------|---|----------|---------------------|-------------|-------|
| Rendimiento | GLB/DIA  | 1,0000 | EQ.   | 1,0000   | o directo por : GLB | 80,93       |       |
| Código      | Descripción Recurso                                    |        | Unidad  | Cantidad | Precio S/.          | Parcial S/. |       |
|             | Materiales   |        |   |          |                     |             |       |
| 0230750124  | Carpetas informativas (fotocopias + folder + folletos) |        | und   | 10,0000  | 5,00                | 50,00       |       |
| 0230760077  | impresion de fotografias                               |        | und   | 5,0000   | 1,50                | 7,50        |       |
| 0239090078  | Papelógrafo cuadriculado A1                            |        | und   | 10,0000  | 0,50                | 5,00        |       |
| 0239090079  | Fotocopias   |        | und   | 10,0000  | 0,10                | 1,00        |       |
| 0239090081  | Infografía de fases del PNSR                           |        | und   | 1,0000   | 15,00               | 15,00       |       |
| 0239090088  | ppt  |        | und   | 1,0000   | 2,00                | 2,00        |       |
| 0239090089  | Infografía del PNSR                                    |        | und   | 1,0000   | 15,00               | 15,00       |       |
|             |  |        |   |          |                     |             | 95,50 |

| Partida     | 02.02.01.02.02                              |        | ADECUACIÓN NORMATIVA PARA LA INSTITUCIONALIZACIÓN DEL ATM EN LA ESTRUCTURA ORGÁNICA MUNICIPAL Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN |          |                     |             |       |
|-------------|---|--------|---|----------|---------------------|-------------|-------|
| Rendimiento | GLB/DIA                                     | 1,0000 | EQ.   | 1,0000   | o directo por : GLB | 21,19       |       |
| Código      | Descripción Recurso                         |        | Unidad  | Cantidad | Precio S/.          | Parcial S/. |       |
|             | Materiales                                  |        |   |          |                     |             |       |
| 0230750123  | Carpetas informativas (fotocopias + folder) |        | und   | 5,0000   | 5,00                | 25,00       |       |
|             |   |        |   |          |                     |             | 25,00 |

| Partida     | 02.02.01.02.03      |        | GESTIÓN PARA EL NOMBRAMIENTO DEL RESPONSABLE DEL ATM SEGÚN PERFIL REQUERIDO |          |                     |             |  |
|-------------|---------------------|--------|---|----------|---------------------|-------------|--|
| Rendimiento | GLB/DIA             | 1,0000 | EQ.   | 1,0000   | o directo por : GLB | 21,19       |  |
| Código      | Descripción Recurso |        | Unidad  | Cantidad | Precio S/.          | Parcial S/. |  |



Ing. Janet M. Salazar Atencio  
CIP 84332



|            |  |     |        |      |       |
|------------|--|-----|--------|------|-------|
| 0230750123 | Carpets informativas (fotocopias + folder) | und | 5,0000 | 5,00 | 25,00 |
|            |  |     |        |      | 25,00 |

0032

| Partida     | 02.02.01.03.01                             |        | TALLER DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO PARA LA GESTIÓN LOCAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO |                     |            |             |
|-------------|--|--------|--|---------------------|------------|-------------|
| Rendimiento | GLB/DIA                                    | 1,0000 | EQ. 1,0000   | o directo por : GLB | 77,12      |             |
| Código      | Descripción Recurso                        |        | Unidad   | Cantidad            | Precio S/. | Parcial S/. |
|             | Materiales                                 |        |  |                     |            |             |
| 0230750123  | Carpets informativas (fotocopias + folder) | und    |  | 10,0000             | 5,00       | 50,00       |
| 0230760077  | impresion de fotografias                   | und    |  | 5,0000              | 1,50       | 7,50        |
| 0239090078  | Papelógrafo cuadrículado A1                | und    |  | 5,0000              | 0,50       | 2,50        |
| 0239090079  | Fotocopias                                 | und    |  | 10,0000             | 0,10       | 1,00        |
| 0239500109  | refrigerio para participantes              | und    |  | 10,0000             | 3,00       | 30,00       |
|             |  |        |  |                     |            | 91,00       |

| Partida     | 02.02.02.01.01                             |        | TALLER: LA TEMÁTICA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO |                     |            |             |
|-------------|--|--------|--|---------------------|------------|-------------|
| Rendimiento | GLB/DIA                                    | 1,0000 | EQ. 1,0000   | o directo por : GLB | 111,86     |             |
| Código      | Descripción Recurso                        |        | Unidad   | Cantidad            | Precio S/. | Parcial S/. |
|             | Materiales                                 |        |  |                     |            |             |
| 0230750123  | Carpets informativas (fotocopias + folder) | und    |  | 15,0000             | 5,00       | 75,00       |
| 0230760077  | impresion de fotografias                   | und    |  | 5,0000              | 1,50       | 7,50        |
| 0239090078  | Papelógrafo cuadrículado A1                | und    |  | 2,0000              | 0,50       | 1,00        |
| 0239090079  | Fotocopias                                 | und    |  | 15,0000             | 0,10       | 1,50        |
| 0239090088  | ppt  | und    |  | 1,0000              | 2,00       | 2,00        |
| 0239500109  | refrigerio para participantes              | und    |  | 15,0000             | 3,00       | 45,00       |
|             |  |        |  |                     |            | 132,00      |

| Partida     | 02.02.02.01.02                             |        | TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON SALUD Y EDUCACIÓN |                     |            |             |
|-------------|--|--------|--|---------------------|------------|-------------|
| Rendimiento | GLB/DIA                                    | 1,0000 | EQ. 1,0000   | o directo por : GLB | 111,86     |             |
| Código      | Descripción Recurso                        |        | Unidad   | Cantidad            | Precio S/. | Parcial S/. |
|             | Materiales                                 |        |  |                     |            |             |
| 0230750123  | Carpets informativas (fotocopias + folder) | und    |  | 15,0000             | 5,00       | 75,00       |
| 0230760077  | impresion de fotografias                   | und    |  | 5,0000              | 1,50       | 7,50        |
| 0239090078  | Papelógrafo cuadrículado A1                | und    |  | 2,0000              | 0,50       | 1,00        |
| 0239090079  | Fotocopias                                 | und    |  | 15,0000             | 0,10       | 1,50        |
| 0239090088  | ppt  | und    |  | 1,0000              | 2,00       | 2,00        |
| 0239500109  | refrigerio para participantes              | und    |  | 15,0000             | 3,00       | 45,00       |
|             |  |        |  |                     |            | 132,00      |

| Partida     | 02.02.02.01.03                             |        | SESIÓN EDUCATIVA: DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL ATM MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO RURAL |                     |            |             |
|-------------|--|--------|---|---------------------|------------|-------------|
| Rendimiento | GLB/DIA                                    | 1,0000 | EQ. 1,0000  | o directo por : GLB | 52,12      |             |
| Código      | Descripción Recurso                        |        | Unidad  | Cantidad            | Precio S/. | Parcial S/. |
|             | Materiales                                 |        |   |                     |            |             |
| 0230750123  | Carpets informativas (fotocopias + folder) | und    |   | 10,0000             | 5,00       | 50,00       |
| 0230760077  | impresion de fotografias                   | und    |   | 5,0000              | 1,50       | 7,50        |
| 0239090078  | Papelógrafo cuadrículado A1                | und    |   | 2,0000              | 0,50       | 1,00        |
| 0239090079  | Fotocopias                                 | und    |   | 10,0000             | 0,10       | 1,00        |
| 0239090088  | ppt  | und    |   | 1,0000              | 2,00       | 2,00        |
|             |  |        |   |                     |            | 61,50       |



Lic. Karlin Mini Espino Espinoza  
Especialista Social  
Reg. A.C.S.P. 008

| Partida     | 02.02.02.01.04                              |        | TALLER DE PLANEAMIENTO: EL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO |        |                     |            |             |
|-------------|---|--------|--|--------|---------------------|------------|-------------|
| Rendimiento | GLB/DIA                                     | 1,0000 | EQ.  | 1,0000 | o directo por : GLB | 112,29     |             |
| Código      | Descripción Recurso                         |        |  | Unidad | Cantidad            | Precio S/. | Parcial S/. |
| Materiales  |   |        |  |        |                     |            |             |
| 0230750123  | Carpetas informativas (fotocopias + folder) |        |  | und    | 15,0000             | 5,00       | 75,00       |
| 0230760077  | impresion de fotografias                    |        |  | und    | 5,0000              | 1,50       | 7,50        |
| 0239090078  | Papelógrafa cuadrulado A1                   |        |  | und    | 2,0000              | 0,50       | 1,00        |
| 0239090079  | Fotocopias                                  |        |  | und    | 20,0000             | 0,10       | 2,00        |
| 0239090088  | ppt   |        |  | und    | 1,0000              | 2,00       | 2,00        |
| 0239500109  | refrigerio para participantes               |        |  | und    | 15,0000             | 3,00       | 45,00       |
|             |   |        |  |        |                     |            | 132,50      |

| Partida     | 02.02.02.01.05                              |        | TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM |        |                     |            |             |
|-------------|---|--------|--|--------|---------------------|------------|-------------|
| Rendimiento | GLB/DIA                                     | 1,0000 | EQ.  | 1,0000 | o directo por : GLB | 78,81      |             |
| Código      | Descripción Recurso                         |        |  | Unidad | Cantidad            | Precio S/. | Parcial S/. |
| Materiales  |   |        |  |        |                     |            |             |
| 0230750123  | Carpetas informativas (fotocopias + folder) |        |  | und    | 10,0000             | 5,00       | 50,00       |
| 0230760077  | impresion de fotografias                    |        |  | und    | 5,0000              | 1,50       | 7,50        |
| 0239090078  | Papelógrafa cuadrulado A1                   |        |  | und    | 5,0000              | 0,50       | 2,50        |
| 0239090079  | Fotocopias                                  |        |  | und    | 10,0000             | 0,10       | 1,00        |
| 0239090088  | ppt   |        |  | und    | 1,0000              | 2,00       | 2,00        |
| 0239500109  | refrigerio para participantes               |        |  | und    | 10,0000             | 3,00       | 30,00       |
|             |   |        |  |        |                     |            | 93,00       |

| Partida     | 02.02.02.01.06                              |        | TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL |        |                     |            |             |
|-------------|---|--------|--|--------|---------------------|------------|-------------|
| Rendimiento | GLB/DIA                                     | 1,0000 | EQ.  | 1,0000 | o directo por : GLB | 78,81      |             |
| Código      | Descripción Recurso                         |        |  | Unidad | Cantidad            | Precio S/. | Parcial S/. |
| Materiales  |   |        |  |        |                     |            |             |
| 0230750123  | Carpetas informativas (fotocopias + folder) |        |  | und    | 10,0000             | 5,00       | 50,00       |
| 0230760077  | impresion de fotografias                    |        |  | und    | 5,0000              | 1,50       | 7,50        |
| 0239090078  | Papelógrafa cuadrulado A1                   |        |  | und    | 5,0000              | 0,50       | 2,50        |
| 0239090079  | Fotocopias                                  |        |  | und    | 10,0000             | 0,10       | 1,00        |
| 0239090088  | ppt   |        |  | und    | 1,0000              | 2,00       | 2,00        |
| 0239500109  | refrigerio para participantes               |        |  | und    | 10,0000             | 3,00       | 30,00       |
|             |   |        |  |        |                     |            | 93,00       |



| Partida     | 02.02.02.01.07                              |        | SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y DESEMPEÑO SOBRE LA GESTIÓN DE LOS SAS |        |                     |            |             |
|-------------|---|--------|---|--------|---------------------|------------|-------------|
| Rendimiento | GLB/DIA                                     | 1,0000 | EQ.   | 1,0000 | o directo por : GLB | \$2,97     |             |
| Código      | Descripción Recurso                         |        |   | Unidad | Cantidad            | Precio S/. | Parcial S/. |
| Materiales  |   |        |   |        |                     |            |             |
| 0230750123  | Carpetas informativas (fotocopias + folder) |        |   | und    | 10,0000             | 5,00       | 50,00       |
| 0230760077  | impresion de fotografias                    |        |   | und    | 5,0000              | 1,50       | 7,50        |
| 0239090078  | Papelógrafa cuadrulado A1                   |        |   | und    | 4,0000              | 0,50       | 2,00        |
| 0239090079  | Fotocopias                                  |        |   | und    | 10,0000             | 0,10       | 1,00        |
| 0239090088  | ppt   |        |   | und    | 1,0000              | 2,00       | 2,00        |
|             |   |        |   |        |                     |            | 62,50       |

Lic. Karilla Mimi Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008



9030

| Partida     | 02.02.02.01.08                              |        | SESIÓN EDUCATIVA: EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES (JASS) PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS |        |                     |            |             |
|-------------|---|--------|--|--------|---------------------|------------|-------------|
| Rendimiento | GLB/DIA                                     | 1,0000 | EQ.  | 1,0000 | o directo por : GLB | 52,71      |             |
| Código      | Descripción Recurso                         |        |  | Unidad | Cantidad            | Precio S/. | Parcial S/. |
| Materiales  |   |        |  |        |                     |            |             |
| 0230750123  | Carpetas informativas (fotocopias + folder) |        |  | und    | 10,0000             | 5,00       | 50,00       |
| 0230760077  | Impresión de fotografías                    |        |  | und    | 5,0000              | 1,50       | 7,50        |
| 0239090078  | Papelógrafa cuadrado A1                     |        |  | und    | 5,0000              | 0,50       | 2,50        |
| 0239090079  | Fotocopias                                  |        |  | und    | 2,0000              | 0,10       | 0,20        |
| 0239090088  | ppt   |        |  | und    | 1,0000              | 2,00       | 2,00        |
|             |   |        |  |        |                     |            | 62,20       |

| Partida     | 02.02.02.01.09                              |        | TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO |        |                     |            |             |
|-------------|---|--------|---|--------|---------------------|------------|-------------|
| Rendimiento | GLB/DIA                                     | 1,0000 | EQ.   | 1,0000 | o directo por : GLB | 78,81      |             |
| Código      | Descripción Recurso                         |        |   | Unidad | Cantidad            | Precio S/. | Parcial S/. |
| Materiales  |   |        |   |        |                     |            |             |
| 0230750123  | Carpetas informativas (fotocopias + folder) |        |   | und    | 10,0000             | 5,00       | 50,00       |
| 0230760077  | Impresión de fotografías                    |        |   | und    | 5,0000              | 1,50       | 7,50        |
| 0239090078  | Papelógrafa cuadrado A1                     |        |   | und    | 5,0000              | 0,50       | 2,50        |
| 0239090079  | Fotocopias                                  |        |   | und    | 10,0000             | 0,10       | 1,00        |
| 0239090088  | ppt   |        |   | und    | 1,0000              | 2,00       | 2,00        |
| 0239500109  | refrigerio para participantes               |        |   | und    | 10,0000             | 3,00       | 30,00       |
|             |   |        |   |        |                     |            | 93,00       |

| Partida     | 02.02.02.02.01                              |        | TALLER DE ADECUACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LAS JASS, CAP, PAP) en caso requiera, tener en cuenta la existencia de un ATM por designación |        |                     |            |             |
|-------------|---|--------|---|--------|---------------------|------------|-------------|
| Rendimiento | GLB/DIA                                     | 1,0000 | EQ.   | 1,0000 | o directo por : GLB | 78,81      |             |
| Código      | Descripción Recurso                         |        |   | Unidad | Cantidad            | Precio S/. | Parcial S/. |
| Materiales  |   |        |   |        |                     |            |             |
| 0230750123  | Carpetas informativas (fotocopias + folder) |        |   | und    | 10,0000             | 5,00       | 50,00       |
| 0230760077  | Impresión de fotografías                    |        |   | und    | 5,0000              | 1,50       | 7,50        |
| 0239090078  | Papelógrafa cuadrado A1                     |        |   | und    | 5,0000              | 0,50       | 2,50        |
| 0239090079  | Fotocopias                                  |        |   | und    | 10,0000             | 0,10       | 1,00        |
| 0239090088  | ppt   |        |   | und    | 1,0000              | 2,00       | 2,00        |
| 0239500109  | refrigerio para participantes               |        |   | und    | 10,0000             | 3,00       | 30,00       |
|             |   |        |   |        |                     |            | 93,00       |

| Partida     | 02.02.02.02.02                              |        | GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO |        |                     |            |             |
|-------------|---|--------|--|--------|---------------------|------------|-------------|
| Rendimiento | GLB/DIA                                     | 1,0000 | EQ.  | 1,0000 | o directo por : GLB | 42,37      |             |
| Código      | Descripción Recurso                         |        |  | Unidad | Cantidad            | Precio S/. | Parcial S/. |
| Materiales  |   |        |  |        |                     |            |             |
| 0230750123  | Carpetas informativas (fotocopias + folder) |        |  | und    | 5,0000              | 5,00       | 25,00       |
| 0232100089  | Movilidad local                             |        |  | GLB    | 5,0000              | 5,00       | 25,00       |
|             |   |        |  |        |                     |            | 50,00       |



| Partida     | 02.02.03.01.01                              |        | SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA JASS |        |                     |            |             |
|-------------|---|--------|--|--------|---------------------|------------|-------------|
| Rendimiento | GLB/DIA                                     | 1,0000 | EQ.  | 1,0000 | o directo por : GLB | 52,97      |             |
| Código      | Descripción Recurso                         |        |  | Unidad | Cantidad            | Precio S/. | Parcial S/. |
| 0230750123  | Carpetas informativas (fotocopias + folder) |        |  | und    | 10,0000             | 5,00       | 50,00       |
| 0230760077  | Impresión de fotografías                    |        |  | und    | 5,0000              | 1,50       | 7,50        |
| 0239090078  | Papelógrafa cuadrado A1                     |        |  | und    | 4,0000              | 0,50       | 2,00        |
| 0239090079  | Fotocopias                                  |        |  | und    | 10,0000             | 0,10       | 1,00        |
| 0239090088  | ppt   |        |  | und    | 1,0000              | 2,00       | 2,00        |
|             |   |        |  |        |                     |            | 62,50       |

Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008

| Partida     | 02.02.03.01.02                              |        | SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SAS |          |                     |             |       |
|-------------|---|--------|--|----------|---------------------|-------------|-------|
| Rendimiento | GLB/DIA                                     | 1,0000 | EQ.  | 1,0000   | o directo por : GLB | 52,97       |       |
| Código      | Descripción Recurso                         |        | Unidad   | Cantidad | Precio S/.          | Parcial S/. |       |
|             | Materiales                                  |        |  |          |                     |             |       |
| 0230750123  | Carpetas informativas (fotocopias + folder) |        | und  | 10,0000  | 5,00                | 50,00       |       |
| 0230760077  | impresion de fotografias                    |        | und  | 5,0000   | 1,50                | 7,50        |       |
| 0239090078  | Papelógrafo cuadriculado A1                 |        | und  | 4,0000   | 0,50                | 2,00        |       |
| 0239090079  | Fotocopias                                  |        | und  | 10,0000  | 0,10                | 1,00        |       |
| 0239090088  | ppt   |        | und  | 1,0000   | 2,00                | 2,00        |       |
|             |   |        |  |          |                     |             | 62,50 |

0029

| Partida     | 02.02.03.01.03                              |        | SESIÓN EDUCATIVA: LOS PROYECTOS INTEGRALES EN AGUA Y SANEAMIENTO |          |                     |             |       |
|-------------|---|--------|--|----------|---------------------|-------------|-------|
| Rendimiento | GLB/DIA                                     | 1,0000 | EQ.  | 1,0000   | o directo por : GLB | 52,97       |       |
| Código      | Descripción Recurso                         |        | Unidad   | Cantidad | Precio S/.          | Parcial S/. |       |
|             | Materiales                                  |        |  |          |                     |             |       |
| 0230750123  | Carpetas informativas (fotocopias + folder) |        | und  | 10,0000  | 5,00                | 50,00       |       |
| 0230760077  | impresion de fotografias                    |        | und  | 5,0000   | 1,50                | 7,50        |       |
| 0239090078  | Papelógrafo cuadriculado A1                 |        | und  | 4,0000   | 0,50                | 2,00        |       |
| 0239090079  | Fotocopias                                  |        | und  | 10,0000  | 0,10                | 1,00        |       |
| 0239090088  | ppt   |        | und  | 1,0000   | 2,00                | 2,00        |       |
|             |   |        |  |          |                     |             | 62,50 |

| Partida     | 02.02.03.01.04                              |        | SESIÓN EDUCATIVA: LA SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS DE AGUA Y SANEAMIENTO |          |                     |             |       |
|-------------|---|--------|--|----------|---------------------|-------------|-------|
| Rendimiento | GLB/DIA                                     | 1,0000 | EQ.  | 1,0000   | o directo por : GLB | 52,97       |       |
| Código      | Descripción Recurso                         |        | Unidad   | Cantidad | Precio S/.          | Parcial S/. |       |
|             | Materiales                                  |        |  |          |                     |             |       |
| 0230750123  | Carpetas informativas (fotocopias + folder) |        | und  | 10,0000  | 5,00                | 50,00       |       |
| 0230760077  | impresion de fotografias                    |        | und  | 5,0000   | 1,50                | 7,50        |       |
| 0239090078  | Papelógrafo cuadriculado A1                 |        | und  | 4,0000   | 0,50                | 2,00        |       |
| 0239090079  | Fotocopias                                  |        | und  | 10,0000  | 0,10                | 1,00        |       |
| 0239090088  | ppt   |        | und  | 1,0000   | 2,00                | 2,00        |       |
|             |   |        |  |          |                     |             | 62,50 |

| Partida     | 02.02.03.01.05                              |        | SESIÓN EDUCATIVA: IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS Y EL CONSUMO DE AGUA SEGURA |          |                     |             |       |
|-------------|---|--------|---|----------|---------------------|-------------|-------|
| Rendimiento | GLB/DIA                                     | 1,0000 | EQ.   | 1,0000   | o directo por : GLB | 52,97       |       |
| Código      | Descripción Recurso                         |        | Unidad  | Cantidad | Precio S/.          | Parcial S/. |       |
|             | Materiales                                  |        |   |          |                     |             |       |
| 0230750123  | Carpetas informativas (fotocopias + folder) |        | und   | 10,0000  | 5,00                | 50,00       |       |
| 0230760077  | impresion de fotografias                    |        | und   | 5,0000   | 1,50                | 7,50        |       |
| 0239090078  | Papelógrafo cuadriculado A1                 |        | und   | 4,0000   | 0,50                | 2,00        |       |
| 0239090079  | Fotocopias                                  |        | und   | 10,0000  | 0,10                | 1,00        |       |
| 0239090088  | ppt   |        | und   | 1,0000   | 2,00                | 2,00        |       |
|             |   |        |   |          |                     |             | 62,50 |



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Miria Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008



| Partida     | 02.02.03.01.06                              | SESIÓN EDUCATIVA: EL ROL DE LAS FAMILIAS EN EL MANTENIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO |        |          |                     |             |
|-------------|---|---|--------|----------|---------------------|-------------|
| Rendimiento | GLB/DIA                                     | 1,0000  | EQ.    | 1,0000   | o directo por : GLB | 52,97       |
| Código      | Descripción Recurso                         |   | Unidad | Cantidad | Precio S/.          | Parcial S/. |
|             | Materiales                                  |   |        |          |                     |             |
| 0230750123  | Carpetas informativas (fotocopias + folder) |   | und    | 10,0000  | 5,00                | 50,00       |
| 0230760077  | impresion de fotografias                    |   | und    | 5,0000   | 1,50                | 7,50        |
| 0239090078  | Papelógrafo cuadrado A1                     |   | und    | 4,0000   | 0,50                | 2,00        |
| 0239090079  | Fotocopias                                  |   | und    | 10,0000  | 0,10                | 1,00        |
| 0239090088  | ppt   |   | und    | 1,0000   | 2,00                | 2,00        |
|             |   |   |        |          |                     | 62,50       |

0028

| Partida     | 02.02.03.02.01                              | TALLER DE PRESENTACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO |        |          |                     |             |
|-------------|---|--|--------|----------|---------------------|-------------|
| Rendimiento | GLB/DIA                                     | 1,0000   | EQ.    | 1,0000   | o directo por : GLB | 111,44      |
| Código      | Descripción Recurso                         |  | Unidad | Cantidad | Precio S/.          | Parcial S/. |
|             | Materiales                                  |  |        |          |                     |             |
| 0230750123  | Carpetas informativas (fotocopias + folder) |  | und    | 15,0000  | 5,00                | 75,00       |
| 0230760077  | impresion de fotografias                    |  | und    | 5,0000   | 1,50                | 7,50        |
| 0239090078  | Papelógrafo cuadrado A1                     |  | und    | 2,0000   | 0,50                | 1,00        |
| 0239090079  | Fotocopias                                  |  | und    | 10,0000  | 0,10                | 1,00        |
| 0239090088  | ppt   |  | und    | 1,0000   | 2,00                | 2,00        |
| 0239500109  | refrigerio para participantes               |  | und    | 15,0000  | 3,00                | 45,00       |
|             |   |  |        |          |                     | 131,50      |

| Partida     | 02.02.03.02.02   | ESTADO SITUACIONAL DEL ATM |        |          |                     |             |
|-------------|--|----------------------------|--------|----------|---------------------|-------------|
| Rendimiento | GLB/DIA  | 1,0000                     | EQ.    | 1,0000   | o directo por : GLB | 127,12      |
| Código      | Descripción Recurso                                    |                            | Unidad | Cantidad | Precio S/.          | Parcial S/. |
|             | Materiales   |                            |        |          |                     |             |
| 0230540036  | Gigantografia de ubicación de localidades del distrito |                            | und    | 1,0000   | 150,00              | 150,00      |
|             |  |                            |        |          |                     | 150,00      |

| Partida     | 02.02.03.02.03  | PUBLICACIÓN DE LLAMAMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN DE LAS JASS DEL DISTRITO |        |          |                     |             |
|-------------|---|---|--------|----------|---------------------|-------------|
| Rendimiento | GLB/DIA   | 1,0000  | EQ.    | 1,0000   | o directo por : GLB | 169,49      |
| Código      | Descripción Recurso                                       |   | Unidad | Cantidad | Precio S/.          | Parcial S/. |
|             | Materiales  |   |        |          |                     |             |
| 0230760082  | diseño del folleto instructivo para el registro e inscrip |   | und    | 1,0000   | 200,00              | 200,00      |
|             |   |   |        |          |                     | 200,00      |

| Partida     | 02.02.03.03.01                              | MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS - MUNICIPIO/ATM |        |          |                     |             |
|-------------|---|---|--------|----------|---------------------|-------------|
| Rendimiento | GLB/DIA                                     | 5,0000  | EQ.    | 5,0000   | o directo por : GLB | 77,12       |
| Código      | Descripción Recurso                         |   | Unidad | Cantidad | Precio S/.          | Parcial S/. |
|             | Materiales                                  |   |        |          |                     |             |
| 0230750123  | Carpetas informativas (fotocopias + folder) |   | und    | 10,0000  | 5,00                | 50,00       |
| 0230760077  | impresion de fotografias                    |   | und    | 5,0000   | 1,50                | 7,50        |
| 0239090078  | Papelógrafo cuadrado A1                     |   | und    | 5,0000   | 0,50                | 2,50        |
| 0239090079  | Fotocopias                                  |   | und    | 10,0000  | 0,10                | 1,00        |
| 0239500109  | refrigerio para participantes               |   | und    | 10,0000  | 3,00                | 30,00       |
|             |   |   |        |          |                     | 91,00       |



Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008

| Partida     | 02.02.04.01.01                              |        | SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CONCORDANCIA CON EL MARCO LEGAL Y LOS LINEAMIENTOS PARA EL |        |                     |            |             |
|-------------|---|--------|--|--------|---------------------|------------|-------------|
| Rendimiento | GLB/DIA                                     | 1,0000 | EQ.  | 1,0000 | o directo por : GLB | 52,97      |             |
| Código      | Descripción Recurso                         |        |  | Unidad | Cantidad            | Precio S/. | Parcial S/. |
|             | Materiales                                  |        |  |        |                     |            |             |
| 0230750123  | Carpetas informativas (fotocopias + folder) |        |  | und    | 10,0000             | 5,00       | 50,00       |
| 0230760077  | Impresión de fotografías                    |        |  | und    | 5,0000              | 1,50       | 7,50        |
| 0239090078  | Papelógrafo cuadrículado A1                 |        |  | und    | 4,0000              | 0,50       | 2,00        |
| 0239090079  | Fotocopias                                  |        |  | und    | 10,0000             | 0,10       | 1,00        |
| 0239090088  | ppt   |        |  | und    | 1,0000              | 2,00       | 2,00        |
|             |   |        |  |        |                     |            | 62,50       |

0027

| Partida     | 02.02.04.01.02                              |        | SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL FUNCIONAMIENTO DEL ATM PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL Y SU ARTICULACIÓN CON LOS SECTORES SALUD Y EDUCACIÓN |        |                     |            |             |
|-------------|---|--------|--|--------|---------------------|------------|-------------|
| Rendimiento | GLB/DIA                                     | 1,0000 | EQ.  | 1,0000 | o directo por : GLB | 52,97      |             |
| Código      | Descripción Recurso                         |        |  | Unidad | Cantidad            | Precio S/. | Parcial S/. |
|             | Materiales                                  |        |  |        |                     |            |             |
| 0230750123  | Carpetas informativas (fotocopias + folder) |        |  | und    | 10,0000             | 5,00       | 50,00       |
| 0230760077  | Impresión de fotografías                    |        |  | und    | 5,0000              | 1,50       | 7,50        |
| 0239090078  | Papelógrafo cuadrículado A1                 |        |  | und    | 4,0000              | 0,50       | 2,00        |
| 0239090079  | Fotocopias                                  |        |  | und    | 10,0000             | 0,10       | 1,00        |
| 0239090088  | ppt   |        |  | und    | 1,0000              | 2,00       | 2,00        |
|             |   |        |  |        |                     |            | 62,50       |

| Partida     | 02.02.04.01.03                             |        | PASANTÍA A MUNICIPIO CON GESTIÓN EXITOSA DEL ATM |        |                     |            |             |
|-------------|--|--------|--|--------|---------------------|------------|-------------|
| Rendimiento | GLB/DIA                                    | 1,0000 | EQ.  | 1,0000 | o directo por : GLB | 897,88     |             |
| Código      | Descripción Recurso                        |        |  | Unidad | Cantidad            | Precio S/. | Parcial S/. |
|             | Materiales                                 |        |  |        |                     |            |             |
| 0230760077  | Impresión de fotografías                   |        |  | und    | 5,0000              | 1,50       | 7,50        |
| 0232100086  | Transporte de participantes (ida y vuelta) |        |  | und    | 3,0000              | 200,00     | 600,00      |
| 0232100088  | Viáticos                                   |        |  | und    | 3,0000              | 150,00     | 450,00      |
| 0239090079  | Fotocopias                                 |        |  | und    | 20,0000             | 0,10       | 2,00        |
|             |  |        |  |        |                     |            | 1.059,50    |

| Partida     | 02.02.04.01.04                              |        | ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DEL ATM |        |                     |            |             |
|-------------|---|--------|--|--------|---------------------|------------|-------------|
| Rendimiento | GLB/DIA                                     | 1,0000 | EQ.  | 1,0000 | o directo por : GLB | 42,37      |             |
| Código      | Descripción Recurso                         |        |  | Unidad | Cantidad            | Precio S/. | Parcial S/. |
|             | Materiales                                  |        |  |        |                     |            |             |
| 0230750123  | Carpetas informativas (fotocopias + folder) |        |  | und    | 10,0000             | 5,00       | 50,00       |
|             |   |        |  |        |                     |            | 50,00       |

| Partida     | 02.02.04.01.05                              |        | ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DEL DISTRITO |        |                     |            |             |
|-------------|---|--------|--|--------|---------------------|------------|-------------|
| Rendimiento | GLB/DIA                                     | 1,0000 | EQ.  | 1,0000 | o directo por : GLB | 42,37      |             |
| Código      | Descripción Recurso                         |        |  | Unidad | Cantidad            | Precio S/. | Parcial S/. |
|             | Materiales                                  |        |  |        |                     |            |             |
| 0230750123  | Carpetas informativas (fotocopias + folder) |        |  | und    | 10,0000             | 5,00       | 50,00       |
|             |   |        |  |        |                     |            | 50,00       |

Lic. Karilin Miraflores Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008

CONSEJO DE MONITOREO  
SUPERVISOR  
SOCIAL - UCAS  
DE LOS CARREROS



0021

| Partida     | 02.02.04.01.06                              |        | ASISTENCIA TÉCNICA:SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO |        |                     |            |             |
|-------------|---|--------|--|--------|---------------------|------------|-------------|
| Rendimiento | GLB/DIA                                     | 1,0000 | EQ.  | 1,0000 | o directo por : GLB | 42,37      |             |
| Código      | Descripción Recurso                         |        |  | Unidad | Cantidad            | Precio S/. | Parcial S/. |
|             | Materiales                                  |        |  |        |                     |            |             |
| 0230750123  | Carpetas informativas (fotocopias + folder) |        | und  |        | 10,0000             | 5,00       | 50,00       |
|             |   |        |  |        |                     |            | 50,00       |

| Partida     | 02.02.04.02.01                              |        | TALLER DISTRITAL: FORMALIZACIÓN DE GESTIÓN DE LAS JASS DEL DISTRITO |        |                     |            |             |
|-------------|---|--------|---|--------|---------------------|------------|-------------|
| Rendimiento | GLB/DIA                                     | 1,0000 | EQ.   | 1,0000 | o directo por : GLB | 619,83     |             |
| Código      | Descripción Recurso                         |        |   | Unidad | Cantidad            | Precio S/. | Parcial S/. |
|             | Materiales                                  |        |   |        |                     |            |             |
| 0230750123  | Carpetas informativas (fotocopias + folder) |        | und   |        | 89,0000             | 5,00       | 445,00      |
| 0230760077  | impresion de fotografias                    |        | und   |        | 5,0000              | 1,50       | 7,50        |
| 0239090078  | Papelógrafo cuadrulado A1                   |        | und   |        | 2,0000              | 0,50       | 1,00        |
| 0239090079  | Fotocopias                                  |        | und   |        | 89,0000             | 0,10       | 8,90        |
| 0239090088  | ppt   |        | und   |        | 1,0000              | 2,00       | 2,00        |
| 0239500109  | refrigerio para participantes               |        | und   |        | 89,0000             | 3,00       | 267,00      |
|             |   |        |   |        |                     |            | 731,40      |

| Partida     | 02.02.04.02.02                              |        | TALLER DISTRITAL: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS |        |                     |            |             |
|-------------|---|--------|---|--------|---------------------|------------|-------------|
| Rendimiento | GLB/DIA                                     | 1,0000 | EQ.   | 1,0000 | o directo por : GLB | 613,14     |             |
| Código      | Descripción Recurso                         |        |   | Unidad | Cantidad            | Precio S/. | Parcial S/. |
|             | Materiales                                  |        |   |        |                     |            |             |
| 0230750123  | Carpetas informativas (fotocopias + folder) |        | und   |        | 89,0000             | 5,00       | 445,00      |
| 0230760077  | impresion de fotografias                    |        | und   |        | 5,0000              | 1,50       | 7,50        |
| 0239090078  | Papelógrafo cuadrulado A1                   |        | und   |        | 2,0000              | 0,50       | 1,00        |
| 0239090079  | Fotocopias                                  |        | und   |        | 10,0000             | 0,10       | 1,00        |
| 0239090088  | ppt   |        | und   |        | 1,0000              | 2,00       | 2,00        |
| 0239500109  | refrigerio para participantes               |        | und   |        | 89,0000             | 3,00       | 267,00      |
|             |   |        |   |        |                     |            | 723,50      |

| Partida     | 02.02.04.02.03                   |        | SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD DEL AGUA (ATM - SALUD) |        |                     |            |             |
|-------------|----------------------------------|--------|---|--------|---------------------|------------|-------------|
| Rendimiento | GLB/DIA                          | 1,0000 | EQ.   | 1,0000 | o directo por : GLB | 555,93     |             |
| Código      | Descripción Recurso              |        |   | Unidad | Cantidad            | Precio S/. | Parcial S/. |
|             | Materiales                       |        |   |        |                     |            |             |
| 0229610064  | kit Comparador de cloro de disco |        | und   |        | 1,0000              | 300,00     | 300,00      |
| 0232100090  | Movilidad                        |        | GLB   |        | 1,0000              | 350,00     | 350,00      |
| 0239090079  | Fotocopias                       |        | und   |        | 10,0000             | 0,10       | 1,00        |
| 0239500109  | Tablero de madera                |        | und   |        | 1,0000              | 5,00       | 5,00        |
|             |                                  |        |   |        |                     |            | 656,00      |

Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. N.º 009

UNGS - PN  
SUPERVISOR  
SOCIAL - UGAS  
DE CARIARI

| Partida     | 02.02.04.02.04      |        | CONCURSO DE JASS EXITOSAS |        |                     |            |             |
|-------------|---------------------|--------|---------------------------|--------|---------------------|------------|-------------|
| Rendimiento | GLB/DIA             | 1,0000 | EQ.                       | 1,0000 | o directo por : GLB | 42,37      |             |
| Código      | Descripción Recurso |        |                           | Unidad | Cantidad            | Precio S/. | Parcial S/. |
|             | Materiales          |        |                           |        |                     |            |             |
| 0230540037  | Impresora           |        | und                       |        | 5,0000              | 10,00      | 50,00       |
|             |                     |        |                           |        |                     |            | 50,00       |

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N.º 03  
Ing. Janet M. Salvador Alvarado  
Carné N.º 00000000000000000000  
CIP 64432

| Partida     | 02.02.04.03.01                              |        | MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS - MUNICIPIO/ATM |          |                     |             |       |
|-------------|---|--------|---|----------|---------------------|-------------|-------|
| Rendimiento | GLB/DIA                                     | 5,0000 | EQ.   | 5,0000   | o directo por : GLB | 77,12       |       |
| Código      | Descripción Recurso                         |        | Unidad  | Cantidad | Precio S/.          | Parcial S/. |       |
|             | Materiales                                  |        |   |          |                     |             |       |
| 0230750123  | Carpetas informativas (fotocopias + folder) |        | und   | 10,0000  | 5,00                | 50,00       |       |
| 0230760077  | Impresión de fotografías                    |        | und   | 5,0000   | 1,50                | 7,50        |       |
| 0239090078  | Papelógrafo cuadrulado A1                   |        | und   | 5,0000   | 0,50                | 2,50        |       |
| 0239090079  | Fotocopias                                  |        | und   | 10,0000  | 0,10                | 1,00        |       |
| 0239500109  | refrigerio para participantes               |        | und   | 10,0000  | 3,00                | 30,00       |       |
|             |   |        |   |          |                     |             | 91,00 |

| Partida     | 02.01.03.02.01                                      |        | EVALUACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SAP |          |                     |             |       |
|-------------|---|--------|--|----------|---------------------|-------------|-------|
| Rendimiento | GLB/DIA   | 1,0000 | EQ.  | 1,0000   | o directo por : GLB | 82,20       |       |
| Código      | Descripción Recurso                                 |        | Unidad   | Cantidad | Precio S/.          | Parcial S/. |       |
|             | Materiales  |        |  |          |                     |             |       |
| 0230750121  | Fichas de evaluación de los componentes del SAP (co |        | und  | 20,0000  | 0,10                | 2,00        |       |
| 0232100084  | Transporte de participantes                         |        | und  | 15,0000  | 3,00                | 45,00       |       |
| 0239500109  | refrigerio para participantes                       |        | und  | 15,0000  | 3,00                | 45,00       |       |
| 0239640009  | Tablero de madera                                   |        | und  | 1,0000   | 5,00                | 5,00        |       |
|             |   |        |  |          |                     |             | 97,00 |

| Partida     | 02.01.03.02.02                                      |        | SESIÓN EDUCATIVA: FUNCIONAMIENTO, COMPONENTES Y ACCIONES DE OPERACIÓN Y |          |                     |             |        |
|-------------|---|--------|---|----------|---------------------|-------------|--------|
| Rendimiento | GLB/DIA   | 1,0000 | EQ.   | 1,0000   | o directo por : GLB | 519,92      |        |
| Código      | Descripción Recurso                                 |        | Unidad  | Cantidad | Precio S/.          | Parcial S/. |        |
|             | Materiales  |        |   |          |                     |             |        |
| 0213510053  | Pegamento Plastico PVC                              |        | gln   | 1,0000   | 85,00               | 85,00       |        |
| 0229000022  | Kit de Herramientas para la JASS: PICO              |        | und   | 1,0000   | 35,00               | 35,00       |        |
| 0230540015  | gigantografia SAP (2.0 x 1.5 mts)                   |        | und   | 1,0000   | 30,00               | 30,00       |        |
| 0230670018  | Láminas con imágenes motivadoras ( 6 de 0.8 x 0.6 m |        | GLB   | 1,0000   | 40,00               | 40,00       |        |
| 0230750119  | Tarjetas de cartulina                               |        | und   | 20,0000  | 0,50                | 10,00       |        |
| 0230750122  | Baldes de 18 litros                                 |        | und   | 3,0000   | 12,00               | 36,00       |        |
| 0230760077  | impresión de fotografías                            |        | und   | 5,0000   | 1,50                | 7,50        |        |
| 0230990107  | Cinta Teflon  |        | und   | 15,0000  | 1,00                | 15,00       |        |
| 0239020115  | Soga de 1/2"  |        | und   | 10,0000  | 3,00                | 30,00       |        |
| 0239020116  | Hipoclorito   |        | kg  | 10,0000  | 10,00               | 100,00      |        |
| 0239020117  | Pala recta  |        | und   | 1,0000   | 30,00               | 30,00       |        |
| 0239020118  | Carretilla  |        | und   | 1,0000   | 120,00              | 120,00      |        |
| 0239020119  | Llave Stilson 12"                                   |        | und   | 1,0000   | 16,00               | 16,00       |        |
| 0239020120  | Llave Stilson 18"                                   |        | und   | 1,0000   | 30,00               | 30,00       |        |
| 0239020121  | Desarmador plano de 8" de largo                     |        | und   | 1,0000   | 14,00               | 14,00       |        |
| 0239020122  | Sierra  |        | und   | 1,0000   | 4,00                | 4,00        |        |
| 0239020123  | Espatula de 4"                                      |        | und   | 1,0000   | 3,00                | 3,00        |        |
| 0239020124  | Escobilla de fierro                                 |        | und   | 2,0000   | 2,50                | 5,00        |        |
| 0239090078  | Papelógrafo cuadrulado A1                           |        | und   | 5,0000   | 0,50                | 2,50        |        |
| 0239090079  | Fotocopias  |        | und   | 5,0000   | 0,10                | 0,50        |        |
|             |   |        |   |          |                     |             | 613,50 |



| Partida     | 02.01.03.02.03                                      |        | PASANTÍA EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, |          |                     |             |        |
|-------------|---|--------|---|----------|---------------------|-------------|--------|
| Rendimiento | GLB/DIA   | 1,0000 | EQ.   | 1,0000   | o directo por : GLB | 135,59      |        |
| Código      | Descripción Recurso                                 |        | Unidad  | Cantidad | Precio S/.          | Parcial S/. |        |
|             | Materiales  |        |   |          |                     |             |        |
| 0230670018  | Láminas con imágenes motivadoras ( 6 de 0.8 x 0.6 m |        | GLB   | 1,0000   | 40,00               | 40,00       |        |
| 0232100084  | Transporte de participantes                         |        | und   | 15,0000  | 5,00                | 75,00       |        |
| 0239500109  | refrigerio para participantes                       |        | und   | 15,0000  | 3,00                | 45,00       |        |
|             |   |        |   |          |                     |             | 160,00 |



| Partida     | 02.01.03.02.04                                      |        | PASANTÍA EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVOIRIO. |          |                     |             |        |
|-------------|---|--------|---|----------|---------------------|-------------|--------|
| Rendimiento | GLB/DIA   | 1,0000 | EQ.   | 1,0000   | o directo por : GLB | 122,03      |        |
| Código      | Descripción Recurso                                 |        | Unidad  | Cantidad | Precio S/.          | Parcial S/. |        |
|             | Materiales  |        |   |          |                     |             |        |
| 0230670015  | Láminas con imágenes motivadoras ( 8 de 0.8 x 0.6 m |        | GLB   | 1,0000   | 64,00               | 64,00       |        |
| 0232100084  | Transporte de participantes                         |        | und   | 10,0000  | 5,00                | 50,00       |        |
| 0239500109  | refrigerio para participantes                       |        | und   | 10,0000  | 3,00                | 30,00       |        |
|             |   |        |   |          |                     |             | 144,00 |

| Partida     | 02.01.03.02.05                                      |        | PASANTÍA EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE |          |                     |             |        |
|-------------|---|--------|--|----------|---------------------|-------------|--------|
| Rendimiento | GLB/DIA   | 1,0000 | EQ.  | 1,0000   | o directo por : GLB | 122,03      |        |
| Código      | Descripción Recurso                                 |        | Unidad   | Cantidad | Precio S/.          | Parcial S/. |        |
|             | Materiales  |        |  |          |                     |             |        |
| 0230670015  | Láminas con imágenes motivadoras ( 8 de 0.8 x 0.6 m |        | GLB  | 1,0000   | 64,00               | 64,00       |        |
| 0232100084  | Transporte de participantes                         |        | und  | 10,0000  | 5,00                | 50,00       |        |
| 0239500109  | refrigerio para participantes                       |        | und  | 10,0000  | 3,00                | 30,00       |        |
|             |   |        |  |          |                     |             | 144,00 |

| Partida     | 02.01.03.02.06                                   |        | MUESTREO PERIODICO DE CLORO RESIDUAL |          |                     |             |        |
|-------------|--|--------|--------------------------------------|----------|---------------------|-------------|--------|
| Rendimiento | GLB/DIA  | 1,0000 | EQ.                                  | 1,0000   | o directo por : GLB | 338,98      |        |
| Código      | Descripción Recurso                              |        | Unidad                               | Cantidad | Precio S/.          | Parcial S/. |        |
|             | Materiales                                       |        |                                      |          |                     |             |        |
| 0232100084  | Transporte de participantes                      |        | und                                  | 10,0000  | 5,00                | 50,00       |        |
| 0232100085  | Comparador de cloro + reactivos (100 mediciones) |        | und                                  | 1,0000   | 350,00              | 350,00      |        |
|             |  |        |                                      |          |                     |             | 400,00 |

| Partida     | 02.01.03.02.07                                      |        | ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: DESINFECCIÓN DEL SAP |          |                     |             |        |
|-------------|---|--------|--|----------|---------------------|-------------|--------|
| Rendimiento | GLB/DIA   | 1,0000 | EQ.  | 1,0000   | o directo por : GLB | 389,83      |        |
| Código      | Descripción Recurso                                 |        | Unidad                                       | Cantidad | Precio S/.          | Parcial S/. |        |
|             | Materiales  |        |  |          |                     |             |        |
| 0229000023  | Kit de seguridad: GUANTES DE JEBE                   |        | und  | 2,0000   | 10,00               | 20,00       |        |
| 0230670018  | Láminas con imágenes motivadoras ( 6 de 0.8 x 0.6 m |        | GLB  | 1,0000   | 40,00               | 40,00       |        |
| 0230760077  | Impresión de fotografías                            |        | und  | 5,0000   | 1,50                | 7,50        |        |
| 0232100084  | Transporte de participantes                         |        | und  | 10,0000  | 5,00                | 50,00       |        |
| 0239020125  | Respirador de O2 vias con filtro                    |        | und  | 2,0000   | 30,00               | 60,00       |        |
| 0239020126  | Botas de jebe                                       |        | und  | 2,0000   | 25,00               | 50,00       |        |
| 0239020127  | Casco protector con linterna                        |        | und  | 2,0000   | 50,00               | 100,00      |        |
| 0239020128  | Escobillon  |        | und  | 2,0000   | 15,00               | 30,00       |        |
| 0239070007  | Lentes protectores                                  |        | und  | 2,0000   | 10,00               | 20,00       |        |
| 0239090078  | Papelógrafa cuadrículado A1                         |        | und  | 5,0000   | 0,50                | 2,50        |        |
| 0239500103  | refrigerio  |        | und  | 10,0000  | 3,00                | 30,00       |        |
| 0265900059  | Traje impermeable (0.35mm) ESCALERA METALICA        |        | und  | 2,0000   | 25,00               | 50,00       |        |
|             |   |        |  |          |                     |             | 460,00 |

| Partida     | 02.01.03.02.08                                      |        | TALLER DEMOSTRATIVO DE GASIFERÍA |          |                     |             |        |
|-------------|---|--------|----------------------------------|----------|---------------------|-------------|--------|
| Rendimiento | GLB/DIA   | 1,0000 | EQ.                              | 1,0000   | o directo por : GLB | 229,66      |        |
| Código      | Descripción Recurso                                 |        | Unidad                           | Cantidad | Precio S/.          | Parcial S/. |        |
|             | Materiales  |        |                                  |          |                     |             |        |
| 0230670018  | Láminas con imágenes motivadoras ( 6 de 0.8 x 0.6 m |        | GLB                              | 1,0000   | 40,00               | 40,00       |        |
| 0230670019  | Materiales demostrativos para estructuras mayores   |        | GLB                              | 1,0000   | 100,00              | 100,00      |        |
| 0230670020  | Materiales demostrativos para tendido de redes      |        | GLB                              | 1,0000   | 50,00               | 50,00       |        |
| 0230670021  | Materiales demostrativos para conexiones domiciliar |        | GLB                              | 1,0000   | 70,00               | 70,00       |        |
| 0230760077  | Impresión de fotografías                            |        | und                              | 5,0000   | 1,50                | 7,50        |        |
| 0239090078  | Papelógrafa cuadrículado A1                         |        | und                              | 5,0000   | 0,50                | 2,50        |        |
| 0239090079  | Fotocopias  |        | und                              | 10,0000  | 0,10                | 1,00        |        |
|             |   |        |                                  |          |                     |             | 271,00 |

MVCS  
 SUPERINTENDENCIA  
 SOCIAL  
 DANIEL CARLOS CA

| Partida     | 02.01.03.02.09                                    |        | ADECUACION PEDAGOGICA, DISEÑO E IMPRESION DEL MANUAL DE OPERACION Y |        |                     |            |             |
|-------------|---|--------|---|--------|---------------------|------------|-------------|
| Rendimiento | GLB/DIA   | 1,0000 | EQ.   | 1,0000 | o directo por : GLB | 338,98     |             |
| Código      | Descripción Recurso                               |        |   | Unidad | Cantidad            | Precio S/. | Parcial S/. |
|             | <b>Materiales</b>                                 |        |   |        |                     |            |             |
| 0230760080  | Diseño y adecuación pedagógica del manual de oper |        | und   |        | 1,0000              | 200,00     | 200,00      |
| 0230760081  | Impresión del Manual de Operación y Mantenimiento |        | und   |        | 4,0000              | 50,00      | 200,00      |
|             |   |        |   |        |                     |            | 400,00      |

| Partida     | 02.01.04.01.09                |        | ASISTENCIA TÉCNICA: VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA DE LA JASS |        |                     |            |             |
|-------------|-------------------------------|--------|---|--------|---------------------|------------|-------------|
| Rendimiento | GLB/DIA                       | 1,0000 | EQ.   | 1,0000 | o directo por : GLB | 32,97      |             |
| Código      | Descripción Recurso           |        |   | Unidad | Cantidad            | Precio S/. | Parcial S/. |
|             | <b>Materiales</b>             |        |   |        |                     |            |             |
| 0239090079  | Fotocopias                    |        | und   |        | 89,0000             | 0,10       | 8,90        |
| 0239500109  | refrigerio para participantes |        | und   |        | 10,0000             | 3,00       | 30,00       |
|             |                               |        |   |        |                     |            | 38,90       |

| Partida     | 02.01.04.01.10                |        | ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACIÓN DEL SAP |        |                     |            |             |
|-------------|-------------------------------|--------|---------------------------------------|--------|---------------------|------------|-------------|
| Rendimiento | GLB/DIA                       | 1,0000 | EQ.                                   | 1,0000 | o directo por : GLB | 39,32      |             |
| Código      | Descripción Recurso           |        |                                       | Unidad | Cantidad            | Precio S/. | Parcial S/. |
|             | <b>Materiales</b>             |        |                                       |        |                     |            |             |
| 0230760077  | impresion de fotografias      |        | und                                   |        | 5,0000              | 1,50       | 7,50        |
| 0239090079  | Fotocopias                    |        | und                                   |        | 89,0000             | 0,10       | 8,90        |
| 0239500109  | refrigerio para participantes |        | und                                   |        | 10,0000             | 3,00       | 30,00       |
|             |                               |        |                                       |        |                     |            | 46,40       |

| Partida     | 02.01.04.01.11                |        | ASISTENCIA TÉCNICA: SUPERVISIÓN DE LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL |        |                     |            |             |
|-------------|-------------------------------|--------|---|--------|---------------------|------------|-------------|
| Rendimiento | GLB/DIA                       | 1,0000 | EQ.   | 1,0000 | o directo por : GLB | 32,63      |             |
| Código      | Descripción Recurso           |        |   | Unidad | Cantidad            | Precio S/. | Parcial S/. |
|             | <b>Materiales</b>             |        |   |        |                     |            |             |
| 0230760077  | impresion de fotografias      |        | und   |        | 5,0000              | 1,50       | 7,50        |
| 0239090079  | Fotocopias                    |        | und   |        | 10,0000             | 0,10       | 1,00        |
| 0239500109  | refrigerio para participantes |        | und   |        | 10,0000             | 3,00       | 30,00       |
|             |                               |        |   |        |                     |            | 38,50       |

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008

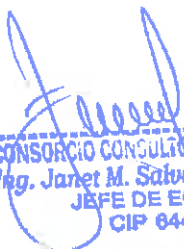
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. VICTOR M. Salazar Atamayo  
JEFE DE EQUIPO





# CRONOGRAMA VALORIZADO



  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Lic. Karilin Mirtha Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008







CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03


Lic. Karlin/Maria Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
DPT. A.C.S.P. 008







# **CRONOGRAMA FÍSICO**

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
  
Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008



PROYECTO DE INICIATIVA LEGISLATIVA

|  |  |              |        |            |            |
|--|--|--------------|--------|------------|------------|
| Nombre del proyecto:                                   | MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO DE SANTA MARÍA, DISTRITO DE MAZAMARI, PROVINCIA DE SATIPO - DEPARTAMENTO JUNIN | Código SNIP: | 293341 | Costos al: | 22/01/2006 |
| Ubicación (localidad/distrito/provincia/departamento): | NÚMERO DE VIVIENDA USUARIAS: 53  |              |        |            |            |
| Responsable:   | Subproyecto: 3 Usuario: PNSR   |              |        |            |            |
| Componentes:   | Comunicación y Educación Sanitaria   |              |        |            |            |

| FECHA          | ACTIVIDAD  | UNIDAD     | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL | FECHA          | ACTIVIDAD  | UNIDAD     | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|----------------|--|------------|----------|----------------|-------------|----------------|--|------------|----------|----------------|-------------|
| 02.01.01.01.01 | SESIÓN DE SENSIBILIZACIÓN IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA  | SESIÓN     | 1,00     | 16,44          | 16,44       | 02.01.01.01.01 | SESIÓN DE SENSIBILIZACIÓN IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA  | SESIÓN     | 1,00     | 16,44          | 16,44       |
| 02.01.01.01.02 | DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN DE LA JASS   | CLAS       | 1,00     | 14,33          | 14,33       | 02.01.01.01.02 | DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN DE LA JASS   | CLAS       | 1,00     | 14,33          | 14,33       |
| 02.01.01.01.03 | SESIÓN EDUCATIVA LA GESTIÓN DE LA JASS (MARCO LEGAL, ORGANIZACIÓN, ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ) | SESIÓN     | 1,00     | 8,88           | 8,88        | 02.01.01.01.03 | SESIÓN EDUCATIVA LA GESTIÓN DE LA JASS (MARCO LEGAL, ORGANIZACIÓN, ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ) | SESIÓN     | 1,00     | 8,88           | 8,88        |
| 02.01.01.01.04 | TALLER DE LIDERAZGO  | TALLER     | 1,00     | 149,58         | 149,58      | 02.01.01.01.04 | TALLER DE LIDERAZGO  | TALLER     | 1,00     | 149,58         | 149,58      |
| 02.01.01.01.05 | TALLER SOBRE EL ESTATUTO DE LA JASS  | TALLER     | 1,00     | 285,31         | 285,31      | 02.01.01.01.05 | TALLER SOBRE EL ESTATUTO DE LA JASS  | TALLER     | 1,00     | 285,31         | 285,31      |
| 02.01.01.01.06 | TALLER DEL REGLAMENTO DE LA JASS   | TALLER     | 1,00     | 12,83          | 12,83       | 02.01.01.01.06 | TALLER DEL REGLAMENTO DE LA JASS   | TALLER     | 1,00     | 12,83          | 12,83       |
| 02.01.01.01.07 | TALLER DE FORMACIÓN DEL PLAN Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS  | TALLER     | 1,00     | 12,83          | 12,83       | 02.01.01.01.07 | TALLER DE FORMACIÓN DEL PLAN Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS  | TALLER     | 1,00     | 12,83          | 12,83       |
| 02.01.01.01.08 | SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTUACIÓN  | SESIÓN     | 1,00     | 14,05          | 14,05       | 02.01.01.01.08 | SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTUACIÓN  | SESIÓN     | 1,00     | 14,05          | 14,05       |
| 02.01.01.01.09 | SESIÓN EDUCATIVA LA ADMINISTRACIÓN DE LA JASS (HERRAMIENTAS Y CLASIFICACIÓN)                                     | SESIÓN     | 1,00     | 14,05          | 14,05       | 02.01.01.01.09 | SESIÓN EDUCATIVA LA ADMINISTRACIÓN DE LA JASS (HERRAMIENTAS Y CLASIFICACIÓN)                                     | SESIÓN     | 1,00     | 14,05          | 14,05       |
| 02.01.01.01.10 | SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA USO Y MANEJO DE RECIBOS Y CLASIFICACIÓN  | SESIÓN     | 1,00     | 14,05          | 14,05       | 02.01.01.01.10 | SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA USO Y MANEJO DE RECIBOS Y CLASIFICACIÓN  | SESIÓN     | 1,00     | 14,05          | 14,05       |
| 02.01.02.01.01 | ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DEL ESTATUTO DE LA JASS (EN RELACIÓN)   | ASAMBLEA   | 1,00     | 19,93          | 19,93       | 02.01.02.01.01 | ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DEL ESTATUTO DE LA JASS (EN RELACIÓN)   | ASAMBLEA   | 1,00     | 19,93          | 19,93       |
| 02.01.02.01.02 | ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DEL REGLAMENTO DE LA JASS (EN RELACIÓN)   | ASAMBLEA   | 1,00     | 11,14          | 11,14       | 02.01.02.01.02 | ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DEL REGLAMENTO DE LA JASS (EN RELACIÓN)   | ASAMBLEA   | 1,00     | 11,14          | 11,14       |
| 02.01.02.01.03 | SOLICITUD DE REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS (EN CASO N.G.B.)   | SOLICITUD  | 1,00     | 42,37          | 42,37       | 02.01.02.01.03 | SOLICITUD DE REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS (EN CASO N.G.B.)   | SOLICITUD  | 1,00     | 42,37          | 42,37       |
| 02.01.02.01.04 | ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DEL PLAN Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS   | ASAMBLEA   | 1,00     | 17,73          | 17,73       | 02.01.02.01.04 | ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DEL PLAN Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS   | ASAMBLEA   | 1,00     | 17,73          | 17,73       |
| 02.01.03.01.01 | SESIÓN EDUCATIVA TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA  | SESIÓN     | 1,00     | 118,80         | 118,80      | 02.01.03.01.01 | SESIÓN EDUCATIVA TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA  | SESIÓN     | 1,00     | 118,80         | 118,80      |
| 02.01.03.01.02 | SESIÓN EDUCATIVA LA REDUCCIÓN DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACIÓN  | SESIÓN     | 1,00     | 47,03          | 47,03       | 02.01.03.01.02 | SESIÓN EDUCATIVA LA REDUCCIÓN DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACIÓN  | SESIÓN     | 1,00     | 47,03          | 47,03       |
| 02.01.03.01.03 | SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS  | SESIÓN     | 1,00     | 74,15          | 74,15       | 02.01.03.01.03 | SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS  | SESIÓN     | 1,00     | 74,15          | 74,15       |
| 02.01.03.01.04 | SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS  | SESIÓN     | 1,00     | 55,51          | 55,51       | 02.01.03.01.04 | SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS  | SESIÓN     | 1,00     | 55,51          | 55,51       |
| 02.01.03.01.05 | SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE DE SESIÓN   | SESIÓN     | 1,00     | 55,51          | 55,51       | 02.01.03.01.05 | SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE DE SESIÓN   | SESIÓN     | 1,00     | 55,51          | 55,51       |
| 02.01.03.01.06 | SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA LA FUNCIÓN DEL FISCAL DE LA JASS  | SESIÓN     | 1,00     | 55,51          | 55,51       | 02.01.03.01.06 | SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA LA FUNCIÓN DEL FISCAL DE LA JASS  | SESIÓN     | 1,00     | 55,51          | 55,51       |
| 02.01.03.01.07 | SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA LA FUNCIÓN DE LOS VOCALES DE SESIÓN   | SESIÓN     | 1,00     | 55,51          | 55,51       | 02.01.03.01.07 | SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA LA FUNCIÓN DE LOS VOCALES DE SESIÓN   | SESIÓN     | 1,00     | 55,51          | 55,51       |
| 02.01.03.02.01 | EVALUACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SAP   | EVALUACIÓN | 1,00     | 104,41         | 104,41      | 02.01.03.02.01 | EVALUACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SAP   | EVALUACIÓN | 1,00     | 104,41         | 104,41      |
| 02.01.03.02.02 | SESIÓN EDUCATIVA: FUNCIONAMIENTO, COMPONENTES Y ACCIONES DE SESIÓN   | SESIÓN     | 1,00     | 104,41         | 104,41      | 02.01.03.02.02 | SESIÓN EDUCATIVA: FUNCIONAMIENTO, COMPONENTES Y ACCIONES DE SESIÓN   | SESIÓN     | 1,00     | 104,41         | 104,41      |
| 02.01.03.02.03 | SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAP MANUA  | SESIÓN     | 1,00     | 115,58         | 115,58      | 02.01.03.02.03 | SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAP MANUA  | SESIÓN     | 1,00     | 115,58         | 115,58      |
| 02.01.03.02.04 | SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA EL FUNCIONAMIENTO DEL RESE MANUA   | SESIÓN     | 1,00     | 115,58         | 115,58      | 02.01.03.02.04 | SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA EL FUNCIONAMIENTO DEL RESE MANUA   | SESIÓN     | 1,00     | 115,58         | 115,58      |
| 02.01.03.02.05 | SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS RE MANUA  | SESIÓN     | 1,00     | 115,58         | 115,58      | 02.01.03.02.05 | SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS RE MANUA  | SESIÓN     | 1,00     | 115,58         | 115,58      |
| 02.01.03.02.06 | MUESTREO PERIÓDICO DE CLORO RESIDUAL   | MUESTREO   | 1,00     | 115,58         | 115,58      | 02.01.03.02.06 | MUESTREO PERIÓDICO DE CLORO RESIDUAL   | MUESTREO   | 1,00     | 115,58         | 115,58      |
| 02.01.03.02.07 | ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: DESINFECCIÓN DEL SAP   | ACTIVIDAD  | 1,00     | 115,58         | 115,58      | 02.01.03.02.07 | ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: DESINFECCIÓN DEL SAP   | ACTIVIDAD  | 1,00     | 115,58         | 115,58      |
| 02.01.03.02.08 | TALLER DEMOSTRATIVO DE GASIFICACIÓN  | TALLER     | 1,00     | 115,58         | 115,58      | 02.01.03.02.08 | TALLER DEMOSTRATIVO DE GASIFICACIÓN  | TALLER     | 1,00     | 115,58         | 115,58      |
| 02.01.03.02.09 | ADICIÓN DE FERTILIZANTE A LA SUELO   | ADICIÓN    | 1,00     | 115,58         | 115,58      | 02.01.03.02.09 | ADICIÓN DE FERTILIZANTE A LA SUELO   | ADICIÓN    | 1,00     | 115,58         | 115,58      |
| 02.01.03.02.10 | ASISTENCIA TÉCNICA: VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA DE LA JASS  | ASISTENCIA | 1,00     | 115,58         | 115,58      | 02.01.03.02.10 | ASISTENCIA TÉCNICA: VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA DE LA JASS  | ASISTENCIA | 1,00     | 115,58         | 115,58      |
| 02.01.03.02.11 | ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACIÓN DEL SAP  | ASISTENCIA | 1,00     | 115,58         | 115,58      | 02.01.03.02.11 | ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACIÓN DEL SAP  | ASISTENCIA | 1,00     | 115,58         | 115,58      |
| 02.01.03.02.12 | ASISTENCIA TÉCNICA: SUPERVISIÓN DE LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO  | ASISTENCIA | 1,00     | 115,58         | 115,58      | 02.01.03.02.12 | ASISTENCIA TÉCNICA: SUPERVISIÓN DE LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO  | ASISTENCIA | 1,00     | 115,58         | 115,58      |

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karla Arriaga Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. A.C.S.P. 006

BIENV. MVCS - PNS  
SUPERIOR POR  
SOCIALES  
CARLOS CARRERA

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03







# RESUMEN DE COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
Lic. Karilin Muni Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008



# RESUMEN DE COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS

PROYECTO : MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO DE SANTA MARTA, DISTRITO DE MAZAMARI-PROVINCIA DE SATIPO-DEPARTAMENTO JUNIN.

| TIEMPO DE INTERVENCION  | CANT. | PERIODO |
|---|-------|---------|
| TIEMPO DE INTERVENCION SOCIAL EN LA ETAPA DE EJECUCION (2 + x (tiempo de ejecucion obra))                                     | 8,00  | MESES   |
| TIEMPO DE INTERVENCION SOCIAL EN LA ETAPA DE POST EJECUCION (6 (tiempo de post ejecucion) + 1 (tiempo de liquidacion social)) | 7,00  | MESES   |
| PLAZO TOTAL DE INTERVENCION SOCIAL:   | 15,00 | MESES   |

N° DE FAMILIAS 89,00

| MUNICIPALIDAD : | COEFICIENTE DE PARTICIPACION | TOTAL MUNICIPALIDAD |
|-----------------|------------------------------|---------------------|
| MAZAMARI        | 1                            | 1                   |

| I COSTO DIRECTO (CD)                                     | DESCRIPCION   | MESES | TOTAL ACTIVIDADES |                | COSTO PARCIAL  | %       |
|--|---|-------|-------------------|----------------|----------------|---------|
|  |   |       | EJECUCION         | POST EJECUCION |                |         |
| 1.1 COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA                   |   | 15    | 49                | 50             | S/. 169.538,22 | 100,00% |
|  | ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS               | 1     | 12,00             |                | 2318,05        | 1,37%   |
|  | ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS                          | 6     | 37,00             |                | 6380,59        | 3,76%   |
|  | ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA         | 1     |                   | 17,00          | 2067,88        | 1,22%   |
|  | ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN (INCORPORACION DE | 7     |                   | 33,00          | 8318,05        | 4,91%   |
| 1.2 GESTIÓN DEL SERVICIO (JASS, ATM, ASISTENCIA TECNICA) |   | 15    | 39                | 123            | 16053,64       | 6,39%   |
|  | GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS                                      | 15    | 19                | 102            | 5348,14        | 3,15%   |
|  | ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS               | 1     | 2,00              |                | 70,76          | 0,04%   |
|  | ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS                          | 6     | 17,00             |                | 2016,95        | 1,19%   |
|  | ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRAS           | 1     |                   | 85,00          | 511,27         | 0,30%   |
|  | ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN                   | 7     |                   | 17,00          | 2749,15        | 1,62%   |
| GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/ATM                      |   | 15    | 20                | 21             | 5493,31        | 3,24%   |





|  |   |                      |               |                   |                        |      |       |       |                |         |
|--|---|----------------------|---------------|-------------------|------------------------|------|-------|-------|----------------|---------|
| ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS                  |   |                      |               |                   |                        | 1    | 7,00  |       | 678,39         | 0,40%   |
| ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS                             |   |                      |               |                   |                        | 6    | 13,00 |       | 972,63         | 0,57%   |
| ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRAS              |   |                      |               |                   |                        | 1    |       | 10,00 | 802,97         | 0,47%   |
| ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN                      |   |                      |               |                   |                        | 7    |       | 11,00 | 3039,32        | 1,79%   |
| ASISTENCIA TECNICA FASE DE POST EJECUCION                          |   |                      |               |                   |                        | 3    | 0     | 28,00 | 5212,20        | 100,00% |
| ASISTENCIA TECNICA A OPERADORES DE LA JASS RESPECTO A LOS SISTEMAS |   |                      |               |                   |                        | 3,00 |       | 28,00 | 5212,20        | 100,00% |
| 1,3  | PERSONAL Y MOVILIZACION EN EDUCACION SANITARIA Y GESTION DEL SERVICIO | COEF. DE PARTICIPAC. | MONTO MENSUAL | EJECUCION (MESES) | POST EJECUCION (MESES) |      |       |       | S/. 134.400,00 | 72,27%  |
| 1.3.1  | SUELDOS Y SALARIOS  |                      |               |                   |                        |      |       |       | S/. 123.750,00 | 15,03%  |
|  | EDUSA   |                      |               | 8                 | 7                      |      |       |       | S/. 56.250,00  | 0,85%   |
|  | GESTOR SOCIAL MUNICIPAL   | 0,50                 | 7500          | 30.000            | 26.250                 |      |       |       | S/. 56.250,00  | 0,50%   |
|  | GESTION   |                      |               | 8                 | 7                      |      |       |       | S/. 67.500,00  | 0,15%   |
|  | GESTOR SOCIAL MUNICIPAL   | 0,50                 | 7500          | 30.000            | 26.250                 |      |       |       | S/. 56.250,00  | 0,18%   |
|  | ASISTENTE TECNICO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO                        | 0,50                 | 7500          | 0                 | 11.250                 |      |       |       | S/. 11.250,00  | 0,00%   |
| 1.3.2  | MOVILIZACION E INDUMENTARIA   |                      |               |                   |                        |      |       |       | S/. 10.650,00  | 57,24%  |
|  | EDUSA   |                      |               | 8                 | 7                      |      |       |       | S/. 4.675,00   |         |
|  | TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES  | 0,50                 | 280,00        | 1.120,00          | 980,00                 |      |       |       | S/. 2.100,00   | 0,11    |
|  | VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO  | 0,50                 | 310,00        | 1.240,00          | 1.085,00               |      |       |       | S/. 2.325,00   | 0,13    |
|  | INDUMENTARIA DEL PERSONAL   | 0,50                 | 250,00        | 125,00            | 125,00                 |      |       |       | S/. 250,00     | 0,01    |
|  | GESTION   |                      |               | 8                 | 7                      |      |       |       | 4.675,00       |         |
|  | TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES  | 0,50                 | 280,00        | 1.120,00          | 980,00                 |      |       |       | S/. 2.100,00   | 0,11    |
|  | VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO  | 0,50                 | 310,00        | 1.240,00          | 1.085,00               |      |       |       | S/. 2.325,00   | 0,13    |
|  | INDUMENTARIA DEL PERSONAL   | 0,50                 | 250,00        | 125,00            | 125,00                 |      |       |       | S/. 250,00     |         |
|  | ASISTENCIA TECNICA  |                      |               | 0                 | 3                      |      |       |       | 1.300,00       |         |
|  | TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES  | 0,50                 | 350,00        | 0,00              | 525,00                 |      |       |       | S/. 525,00     |         |
|  | VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO  | 0,50                 | 350,00        | 0,00              | 525,00                 |      |       |       | S/. 525,00     |         |
|  | INDUMENTARIA DEL PERSONAL   | 1,00                 | 250,00        | 0,00              | 250,00                 |      |       |       | S/. 250,00     |         |



**GASTOS GENERALES**  
 CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
**GASTOS FIJOS**  
 CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
 Ing. Jorjani M. Salvador Alvarado  
 Lic. Karlin Mini Espino Espinoza

| MESES | CANT. | COEFICIENTE DE PARTICIPACION | MONTO MENSUAL | S/.          | 100,00% |
|-------|-------|------------------------------|---------------|--------------|---------|
|       |       |                              |               | 5/ 18.604,50 | 100,00% |
|       |       |                              |               | 18.604,50    | 100,00% |

|  |  |    |       |      |                |           |
|--|--|----|-------|------|----------------|-----------|
| 2.2.1 GASTOS DE LICITACION   |  |    |       |      |                |           |
| DOCUMENTOS DE PRESENTACION (BASES, ETC.)   |  | 1  | 1,00  | 1,00 | 280,99         | 479,99    |
| PROFESIONAL RESPONSABLE  |  | 1  | 1,00  | 0,03 | 3.000,00       | 280,99    |
| EQUIPOS Y MATERIALES DE OFICINA  |  | 1  | 1,00  | 1,00 | 100,00         | 99,00     |
|  |  |    |       |      |                | 100,00    |
| 2.2.2 GASTOS DE ADMINISTRACION DE OFICINA  |  |    |       |      |                |           |
| SERVICIO DE LUZ, AGUA, TELEFONIA, INTERNET   |  | 15 | 1,00  | 1,00 | 500,00         | 15.650,00 |
| SERVICIOS DE OFICINA EN LA REGION  |  | 15 | 1,00  | 1,00 | 300,00         | 7.500,00  |
| EQUIPAMIENTO DE OFICINA  |  | 1  | 1,00  | 1,00 | 500,00         | 4.500,00  |
| MATERIAL DE OFICINA, FOTOCOPIAS Y FOTOGRAFIAS  |  | 15 | 1,00  | 1,00 | 210,00         | 500,00    |
|  |  |    |       |      |                | 3.150,00  |
| 2.2.3 GASTOS FINANCIEROS   |  |    |       |      |                |           |
| CARTA FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO (10%)  |  | 1  | 15,00 | 0,03 | 1.666,00       | 2.474,51  |
| CARTA FIANZA POR ADELANTO DIRECTO (20%)  |  | 1  | 15,00 | 0,03 | 3.333,00       | 824,67    |
|  |  |    |       |      |                | 1.649,84  |
| SUB TOTAL  |  |    |       |      | S/. 188.142,72 |           |
| III UTILIDAD   |  |    |       |      |                |           |
|  |  |    |       |      | S/. 12.715,37  | 7,50%     |
| IV COSTO SIN I.G.V.  |  |    |       |      |                |           |
|  |  |    |       |      | S/. 200.858,09 |           |
| V IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)  |  |    |       |      |                |           |
|  |  |    |       |      | S/. 36.154,46  | 18,00%    |
| COMUNICACIÓN, EDUCACION SANITARIA Y GESTION DEL SERVICIO (INCLUYE GESTOR SOCIAL MUNICIPAL) |  |    |       |      |                |           |
|  |  |    |       |      | S/. 237.012,55 |           |

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salgado Atencio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karim Ayala Espinoza  
ESP. EN GESTION SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008



0011



# DETALLE DE COSTOS DE SUPERVISION



  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Inga Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
  
Lic. Karlen Muriel Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008



DETALLE DE COSTO DE SUPERVISION

PROYECTO : MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO DE SANTA MARTA, DISTRITO DE MAZAMARI-PROVINCIA DE SATIPO-DEPARTAMENTO JUNIN.

| TIEMPO DE INTERVENCION   | CANT. | PERIODO | N° LOCALIDAD INTERVENIDA POR EL SUPERVISOR SOCIAL MUNICIPAL |
|--|-------|---------|---|
| TIEMPO DE INTERVENCION SOCIAL EN LA ETAPA DE EJECUCION (2 + x (tiempo de ejecucion obra))                                      | 8,00  | MESES   |   |
| TIEMPO DE INTERVENCION SOCIAL EN LA ETAPA DE POST EJECUCION ( 6 (tiempo de post ejecucion) + 1 (tiempo de liquidacion social)) | 7,00  | MESES   |   |
| PLAZO TOTAL DE INTERVENCION SOCIAL:  | 15,00 | MESES   |   |
|  |       |         | CENTRO POBLADO:   |
|  |       |         | SANTA MARTHA  |
|  |       |         | COEFICIENTE DE PARTICIPACION                                |
|  |       |         | 0,5   |
|  |       |         | TOTAL LOCALIDADES   |
|  |       |         | 2   |

|                |       |
|----------------|-------|
| N° DE FAMILIAS | 89,00 |
|----------------|-------|

| MUNICIPALIDAD : | COEFICIENTE DE PARTICIPACION | TOTAL MUNICIPALIDAD |
|-----------------|------------------------------|---------------------|
| MAZAMARI        | 0,5                          | 2                   |

| DESCRIPCION                     | MESES | COEF. DE PARTICIPACION | MONTO | COSTO PARCIAL | %       |
|---------------------------------|-------|------------------------|-------|---------------|---------|
| I. COSTO DIRECTO                |       |                        |       |               |         |
| 1.1 SUELDOS Y SALARIOS          |       |                        |       | S/. 64.925,00 | 114,09% |
| SUPERVISOR SOCIAL MUNICIPAL     | 15,00 | 0,50                   | 8000  | S/. 60.000,00 | 92,41%  |
| 1.2 MOVILIZACION E INDUMENTARIA | 15    |                        | 840   | S/. 4.925,00  | 7,59%   |
| TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES  | 15    | 0,50                   | 280   | S/. 2.100,00  | 3,23%   |
| VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO  | 15    | 0,50                   | 310   | S/. 2.325,00  | 3,58%   |
| INDUMENTARIA DEL PERSONAL       | 1     | 2,00                   | 250   | S/. 500,00    | 0,77%   |
| II COSTO INDIRECTO              |       |                        |       |               |         |
| CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03 |       |                        |       | 9.145,00      | 14,09%  |



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio

Lic. Karlin Mont Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. C. S. P. C. 038

|              |   |    |      |          |                      |        |  |  |  |
|--------------|---|----|------|----------|----------------------|--------|--|--|--|
| <b>1.3.1</b> | <b>GASTOS DE LICITACION</b>                   |    |      |          |                      |        |  |  |  |
|              | DOCUMENTOS DE PRESENTACION (BASES, ETC.)      | 1  | 1,00 | 280,99   | 379,99               | 0,59%  |  |  |  |
|              | PROFESIONAL RESPONSABLE                       | 1  | 0,03 | 3.000,00 | 280,99               | 0,43%  |  |  |  |
|              | EQUIPOS Y MATERIALES DE OFICINA               | 1  | 0,00 | 100,00   | 99,00                | 0,15%  |  |  |  |
| <b>1.3.2</b> | <b>GASTOS DE ADMINISTRACION DE OFICINA</b>    |    |      |          |                      |        |  |  |  |
|              | SERVICIO DE LUZ, AGUA, TELEFONIA, INTERNET    | 15 | 0,50 | 500,00   | 7.825,00             | 12,05% |  |  |  |
|              | SERVICIOS DE OFICINA EN LA REGION             | 15 | 0,50 | 300,00   | 3.750,00             | 5,78%  |  |  |  |
|              | EQUIPAMIENTO DE OFICINA                       | 1  | 0,50 | 500,00   | 2.250,00             | 3,47%  |  |  |  |
|              | MATERIAL DE OFICINA, FOTOCOPIAS Y FOTOGRAFIAS | 15 | 0,50 | 210,00   | 250,00               | 0,39%  |  |  |  |
| <b>1.3.3</b> | <b>GASTOS FINANCIEROS</b>                     |    |      |          |                      |        |  |  |  |
|              | CARTA FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO (10%)       | 15 | 0,03 | 633,00   | 940,01               | 1,45%  |  |  |  |
|              | CARTA FIANZA POR ADELANTO DIRECTO (20%)       | 15 | 0,03 | 1.266,00 | 313,34               | 0,48%  |  |  |  |
|              |   |    |      |          | 626,67               | 0,97%  |  |  |  |
|              | <b>SUB TOTAL</b>                              |    |      |          | <b>S/. 74.070,00</b> |        |  |  |  |

|            |                 |  |  |  |                     |              |  |  |  |
|------------|-----------------|--|--|--|---------------------|--------------|--|--|--|
| <b>III</b> | <b>UTILIDAD</b> |  |  |  |                     |              |  |  |  |
|            |                 |  |  |  | <b>S/. 4.869,38</b> | <b>7,50%</b> |  |  |  |

|           |                         |  |  |  |                      |  |  |  |  |
|-----------|-------------------------|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|
| <b>IV</b> | <b>COSTO SIN I.G.V.</b> |  |  |  |                      |  |  |  |  |
|           |                         |  |  |  | <b>S/. 78.939,38</b> |  |  |  |  |

|          |  |  |  |  |                      |               |  |  |  |
|----------|--|--|--|--|----------------------|---------------|--|--|--|
| <b>V</b> | <b>IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)</b> |  |  |  |                      |               |  |  |  |
|          |  |  |  |  | <b>S/. 14.209,09</b> | <b>18,00%</b> |  |  |  |

|  |                                     |  |  |  |                      |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|
|  | <b>SUPERVISION SOCIAL MUNICIPAL</b> |  |  |  |                      |  |  |  |  |
|  |                                     |  |  |  | <b>S/. 93.148,47</b> |  |  |  |  |

|  |   |  |  |  |  |                      |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|
|  | <b>RESUMEN DE COSTOS DIRECTO</b>                  |  |  |  |  |                      |  |  |  |
|  | <b>SUPERVISION SOCIAL EN ETAPA DE EJECUCION</b>   |  |  |  |  | <b>S/. 49.676,08</b> |  |  |  |
|  | <b>SUPERVISION SOCIAL EN ETAPA POST EJECUCION</b> |  |  |  |  | <b>S/. 43.472,39</b> |  |  |  |

  
**CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03**  
**Ing. Janet M. Salvador Atanacio**  
**JEFE DE EQUIPO**  
**CIP 6443Z**

**CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03**



  
**Lic. Karla Espinoza**  
**ESPECIALISTA SOCIAL**  
**Reg. A.C.S.P. 008**

0003



# RESUMEN DEL PRESUPUESTO

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Lic. Karilin Mendi Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.E.S.P. 008






## RESUMEN

**MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION  
SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO DE SANTA MARTA, DISTRITO DE  
MAZAMARI-PROVINCIA DE SATIPO-DEPARTAMENTO JUNIN.**

| DETALLE   | PRESUPUESTOS S/.  |
|---|-------------------|
| COMUNICACIÓN, EDUCACION SANITARIA Y GESTION DEL<br>SERVICIO (INCLUYE GESTOR SOCIAL MUNICIPAL) | 237.012,55        |
| SUPERVISION SOCIAL MUNICIPAL  | 93.148,47         |
| <b>TOTAL PRESUPUESTO</b>  | <b>330.161,02</b> |

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacho  
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
Lic. Karilin Mami Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008





# ADECUACIÓN AL PRESUPUESTO SOCIAL

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
Lic. Karlin Muriel Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008



**ANEXO "E"**  
**PRESUPUESTO COMPONENTE SOCIAL**

**PROYECTO:** MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA Y EDUCACIÓN SANITARIA DE FORTALECIMIENTO DEL CENTRO POBLADO DE SANTA MARTA, DISTRITO DE MATAMOROS, PROVINCIA DE SANTIAGO DE LOS CABALLEROS, DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

0004

**SUB-PRESUPUESTO COMPONENTE SOCIAL**

**B. POR COMPONENTE**

**COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA (EDUCACION SANITARIA)**

| COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA       |                  |                     |                  |
|--|------------------|---------------------|------------------|
| DETALLE                                  | FASE EJECUCION   | FASE POST EJECUCION | TOTAL            |
| COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA       | 8.698,64         | 10.385,93           | 19.084,58        |
| SUELDOS Y SALARIOS                       | 30.000,00        | 26.250,00           | 56.250,00        |
| MOVILIZACION E INDUMENTARIA DEL PERSONAL | 2.485,00         | 2.190,00            | 4.675,00         |
| <b>SUB TOTAL 1</b>                       | <b>41.183,64</b> | <b>38.825,93</b>    | <b>80.009,58</b> |

**GESTION DEL SERVICIO (FORTALECIMIENTO DE LA JASS Y ATM)**

| GESTION DEL SERVICIO (JASS, ATM, ASISTENCIA TECNICA) |                  |                     |                  |
|--|------------------|---------------------|------------------|
| DETALLE  | FASE EJECUCION   | FASE POST EJECUCION | TOTAL            |
| GESTIÓN DEL SERVICIO (JASS, ATM, ASISTENCIA TECNICA) | 5.052,97         | 11.000,68           | 16.053,64        |
| SUELDOS Y SALARIOS                                   | 30.000,00        | 37.500,00           | 67.500,00        |
| MOVILIZACION E INDUMENTARIA DEL PERSONAL             | 2.485,00         | 3.490,00            | 5.975,00         |
| <b>SUB TOTAL 2</b>                                   | <b>37.537,97</b> | <b>51.990,68</b>    | <b>89.528,64</b> |

| RESUMEN                                      |                  |                     |                   |
|--|------------------|---------------------|-------------------|
| DETALLE                                      | FASE EJECUCION   | FASE POST EJECUCION | TOTAL             |
| RESUMEN DE EDUSA Y GESTION COSTOS DIRECTOS   | 41.183,64        | 38.825,93           | 80.009,58         |
| RESUMEN DE EDUSA Y GESTION COSTOS INDIRECTOS | 37.537,97        | 51.990,68           | 89.528,64         |
| <b>SUB TOTAL</b>                             | <b>78.721,61</b> | <b>90.816,61</b>    | <b>169.538,22</b> |
| GASTOS GENERALES                             |                  |                     | 18.604,50         |
| UTILIDAD                                     |                  |                     | 12.715,37         |
| COSTO SIN IGV                                |                  |                     | 200.858,09        |
| IGV  |                  |                     | 36.154,46         |
| <b>TOTAL</b>                                 |                  |                     | <b>237.012,55</b> |

**SUPERVISION DE COMPONENTE SOCIAL (SUPERVISION SOCIAL)**

| SUPERVISION SOCIAL                    |                  |                     |                  |
|---------------------------------------|------------------|---------------------|------------------|
| DETALLE                               | FASE EJECUCION   | FASE POST EJECUCION | TOTAL            |
| <b>TOTAL COSTO SUPERVISION SOCIAL</b> | <b>49.676,08</b> | <b>43.472,39</b>    | <b>93.148,47</b> |

**RESUMEN GENERAL**

| DESCRIPCION                            | TOTAL             |
|--|-------------------|
| <b>PRESUPUESTO INTERVENCION SOCIAL</b> | <b>330.161,02</b> |

**COSTO TOTAL POR COMPONENTE SOCIAL (B.)**

**CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03**  
**Ing. Juan M. Salvador Atanacio**  
**Jefe de Equipo**  
**CIP 64432**

Nota: Este presupuesto debe presentarse en Formato SP-IP 03 salvo un componente adicional (considerar en parentesis los nombres considerados en el PIP)

**CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03**

**Lic. Karlin Mimi Espino Espino**  
**ESPECIALISTA SOCIAL**  
**Reg. A.C.S.P. 008**








# ANEXO FOTOGRAFICO



  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
**Ing. Daniel M. Salvador Atanacio**  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
**Lic. Karilin Milla Espino Espinoza**  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008

**GALERIA FOTOGRAFICA**  
**CENTRO POBLADO SANTA MARTHA**




**EMPADRONAMIENTO –ACTUALIZACION DEL PADRON**



**ASAMBLEA APROBACION DEL PADRON ACTUALIZADO**



  
 CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
 Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
 JEFE DE EQUIPO  
 CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
 Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza  
 ESPECIALISTA SOCIAL  
 Reg. A.C.S.P. 008



### SESIONES DE EDUCACION SANITARIA Y OPCION TECNOLOGICA



### DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO



### RECORRIDO POR LA RED DE AGUA

*[Signature]*  
 CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
 Ing. Jorge M. Solís Atanacio  
 JEFE DE EQUIPO  
 CAP 24422

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*[Signature]*  
 Lic. Karilin Mimi Espinoza  
 ESPECIALISTA SOCIAL  
 Reg. A.C.S.P. 008

