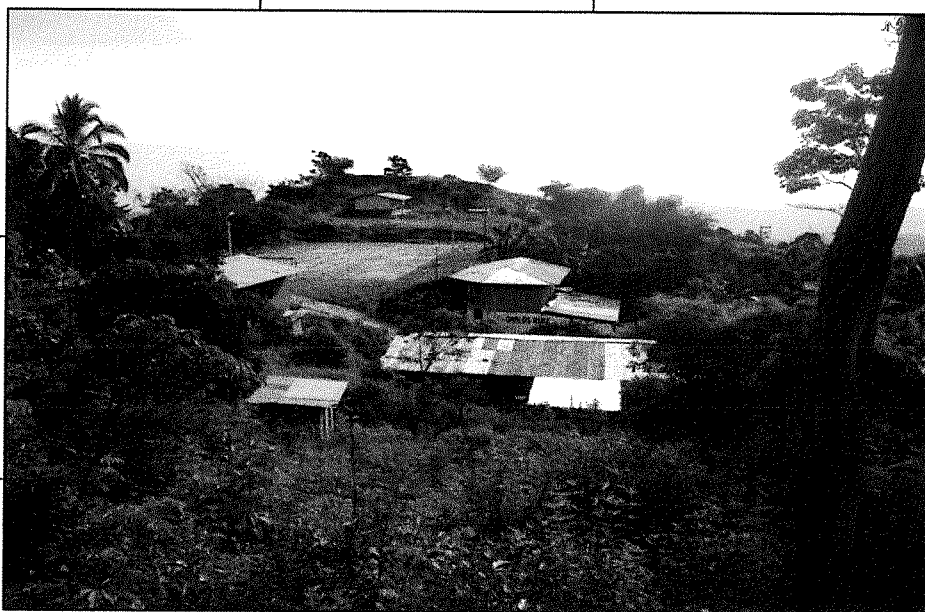


GESTION AMBIENTAL

“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO LA PECA – BAGUA - AMAZONAS”



UBICACIÓN:

CENTRO POBLADO : EL TRIUNFO
DISTRITO : LA PECA
PROVINCIA : BAGUA
DEPARTAMENTO : AMAZONAS

ING. JOSE DANTE GALINDO IZAGUIRRE
ING. SANITARIO
CIP. 135479

CONSORCIO : AGUA SELVA

Ing. Sandra Maritza Tello Sanchez
CIP N° 78805
ESPECIALISTA AMBIENTAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

ING. JOSE DANTE GALINDO IZAGUIRRE
ING. SANITARIO
CIP. 135479





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de
Construcción y SaneamientoDirección General de
Asuntos Ambientales
**CÓDIGO
INTERNO**
FTA-01305
10/07/2015

FICHA TÉCNICA AMBIENTAL (FTA)

La presente Ficha Técnica Ambiental (FTA) tiene carácter de Declaración Jurada, y por tanto su veracidad es explícita. En caso de encontrarse, que alguna de las declaraciones vertidas, faltan a la verdad, los responsables se someten a los procedimientos administrativos, civiles y penales que rigen para tal caso.

Revise y Descargue desde aquí el Instructivo a revisar para el correcto llenado de la Ficha.

(*) Campos Obligatorios 882853100

1. DATOS GENERALES

1.1 Proyecto: (*)

MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA- BAGUA-AMAZONAS

1.2 Responsable(s) o Titular(es): (*)

Programa Nacional de Saneamiento Rural

1.3 Fecha: (*)

10/07/2015 02:14:58 p.m.

1.4 Código SNIP:

294484

1.5 Población Beneficiaria: (*)

287

2. LOCALIZACIÓN

2.1 Región/Departamento:

AMAZONAS ▼

2.2 Provincia:

BAGUA ▼

2.3 Distrito:

LA PECA ▼

2.4 Localidad:

EL TRIUNFO ▼

(Pulse el botón "AGREGAR" para agregar la Localización)

...	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	LOCALIDAD	UBIGEOCCPP
	AMAZONAS	BAGUA	LA PECA	EL TRIUNFO	0102060039

2.5 Plano de Ubicación del Proyecto: (*)

(Max. 10MB) Archivo Adjunto: 882853100_Anexo 01-Plano de Ubicación.pdf

3. CARACTERÍSTICAS AMBIENTALES DEL PROYECTO

3.1 Breve descripción del proyecto, en base a un diagrama de procesos y subprocesos de la ejecución y operación del proyecto. Se emplea un diagrama de flujo simplificado, conforme al detalle del Anexo 1. (*)

AGUA POTABLE:
Construcción de Captación de Manantial de Tipo Ladera de concreto armado.
Instalación de Línea de Conducción (1513.84 m.), la tubería será de PVC SP diámetro Ø 1 1/2" C-10.

Restan 800 caracteres

(Max. 10MB) Archivo Adjunto: 882853100_Diagrama de flujo-El Triunfo.pdf

3.2 Descripción de los principales requerimientos de recursos naturales renovables y no renovables empleados en el proyecto (Ver definiciones del Instructivo, numeral 4.). (*)

...	TIPO DE RECURSOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	AGUA	M3	159
	PIEDRA CHANCADA 1/2"	M3	82

10/7/2015

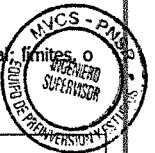
Aplicativos Virtuales - DGAA

X	PIEDRA CHANCADA 3/4"	M3	30
X	PIEDRA MEDIANA	M3	10
X	PIEDRA MEDIANA DE 6"	M3	2
X	PIEDRA GRANDE	M3	45
X	GRAVA DE 1/2"	M3	1
X	ARENA FINA	M3	1053
X	ARENA GRUESA	M3	164
X	AFIRMADO	M3	39
X	ARENA PARA CAMA DE APOYO	M3	34
X	HORMIGON	M3	70
X	MADERA TORNILLO CEPILLADA	P2	1143
X	MADERA PARA ENCOFRADO	P2	802
X	MADERA EUCALIPTO	UND	37
X	MADERA NACIONAL	P2	296
X	ESTACAS DE MADERA	P2	268

3.3 Descripción de los impactos ambientales generados por el proyecto con el uso de un Inventario inicial de impactos ambientales. (*)

...	DENOMINACIÓN DEL IMPACTO	CANTIDAD	MEDIO AL QUE AFECTA
X	ALTERACIÓN DE LA CALIDAD DEL SUELO	3	FÍSICO
X	POSIBLE ALTERACIÓN DE LOS FLUJOS DE AGUA SUPERFICIAL	1	FÍSICO
X	POSIBLE ALTERACIÓN A LA CALIDAD DEL AIRE	1	FÍSICO
X	POSIBLE REDUCCIÓN DE LA COBERTURA VEGETAL (FLORA)	2	BIÓTICO
X	PROBABLE ALTERACIÓN DE LA FAUNA	3	BIÓTICO
X	POSIBLE MODIFICACIÓN DEL PAISAJE	3	PAISAJÍSTICO
X	PROBABLE OCURRENCIA DE ACCIDENTES EN EL TRABAJO	1	SOCIAL
X	PROBABLE MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN LOCAL	7	SOCIO ECONÓMICO CULTURAL
X	GENERACIÓN DE EMPLEO	8	SOCIO ECONÓMICO CULTURAL
X	MEJORA DE EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS	8	SOCIO ECONÓMICO CULTURAL

1 Se podrá utilizar la Ficha Técnica Ambiental (FTA) para proyectos individuales y no en conjunto o que estén involucrados dentro de otros proyectos. No se podrá utilizar la Ficha Técnica Ambiental (FTA) cuando el proyecto se encuentre dentro de una Área de Interés Ambiental, de nivel Local o Regional; límites, o zona de amortiguamiento de una Área Natural Protegida correspondiente al SINANPE; dentro de una zona de interés monumental o arqueológico.



4. CONDICIONES AMBIENTALES Y SOCIALES DEL ENTORNO DEL PROYECTO

4.1 Características de la zona de emplazamiento del Proyecto (flora, fauna, cuerpos de agua, etc.). (*)

ING. JOSE DANTE GALINDO IZAGUIRRE
ING. SANITARIO
CIP. 135479

...	FACTOR AMBIENTAL	DESCRIPCIÓN	LÍNEA BASE
X	MEDIO FÍSICO	AIRE: NO EXISTE PARQUE AUTOMOTOR, NO EXISTEN FÁBRICAS U OTRAS ACTIVIDADES QUE PUEDAN CAUSAR CONTAMINACIÓN DEL AIRE. ADEMÁS LOS SUELOS ESTÁN CUBIERTOS POR PLANTAS HERBÁCEAS Y ARBUSTIVAS QUE CUBREN LOS SUELOS Y NO PERMITEN LA EROSIÓN EÓLICA.	3
X	MEDIO FÍSICO	AGUA: LA POBLACIÓN SE ABASTECERÁ DEL MANANTIAL EL TRIUNFO N° 2, DEL CUAL SE HAN REALIZADO ESTUDIOS PARA EL PIP ASIMISMO SE REALIZARON ANÁLISIS DE CALIDAD DE AGUA LOS CUALES INDICAN QUE DE BUENA CALIDAD PARA CONSUMO POBLACIONAL.	2

10/7/2015

Aplicativos Virtuales - DGAA

✗	MEDIO FÍSICO	SUELO: LOS SUELOS EN SU MAYORÍA SE ENCUENTRAN EROSIONADOS, ALGUNAS PARCELAS SE ENCUENTRAN INCULTIVABLES, DEBIDO A QUE DESPUÉS DEL SEMBRÍO SE QUEDÓ SIN NUTRIENTES POR UN MAL MANEJO DE SUELOS EN LA AGRICULTURA. ASIMISMO EL PROCESO DE EROSIÓN Y MAL DRENAJE DE LOS SUELOS SE DEBEN PRINCIPALMENTE AL RELIEVE DE LA ZONA DE ESTUDIO, PRESENCIA DE LADERAS EN ALGUNAS ÁREAS IMPIDE QUE EL AGUA DE LLUVIA SE INFILTRE, GENERANDO UNA ESCORRENTÍA SUPERFICIAL EROSIONANDO LOS SUELOS.	2
✗	MEDIO BIÓTICO	FLORA: LA TALA DEL BOSQUE CON MOTIVO DE INCREMENTAR EL ÁREA AGRÍCOLA HACE QUE SE PIERDA LA COBERTURA VEGETAL ACTUAL. SIN EMBARGO LA FLORA ESTÁ COMPUESTA POR ESPECIES ARBÓREA RALO Y ARBUSTIVA TUPIDA. EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO TAMBIÉN SE DEDICAN A LA EXTRACCIÓN DE MADERA COMO: CEDRO, ACERILLO, ALGARROBO, SANGRE DE GRADO, EUCALIPTO, ETC. ADEMÁS EXISTEN PASTOS CULTIVADOS Y SILVESTRES QUE CUBREN LA SUPERFICIE DE LOS SUELOS, ENTRE LAS HERBÁCEAS. ENTRE ESPECIES CULTIVABLES TENEMOS; CAFÉ, CACAO Y PLÁTANO	2
✗	MEDIO BIÓTICO	FAUNA: DEBIDO A LA PÉRDIDA DE COBERTURA VEGETAL ACTUAL HACE QUE LAS ESPECIES ANIMALES SE EXTINGAN O MIGREN A ZONAS MÁS ALEJADAS DE LAS ZONAS POBLADAS. EN LA PARTE ALEJADA DE LA POBLACIÓN ESTÁ COMPUESTA POR MAMÍFEROS COMO, HUANGANA, SAJINO, CANCHUL, CASHAPICURO, CARACHUPA. ASIMISMO EXISTEN ENTRE AVES, ROEDORES Y REPTILES. ENTRE LOS ESPECIES DOMESTICAS DEN CENTRO POBLADO TENEMOS; GANADO VACUNO DE DIFERENTES RAZAS.	2
✗	MEDIO SOCIOECONÓMICO	POBLACIÓN. CONFORMADA POR 287 HABITANTES, QUE SERÁN BENEFICIADOS CON EL PROYECTO, QUE NO CUENTAN CON EL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y NO CUENTAN CON UN SERVICIO DE SANEAMIENTO ADECUADO. LA POBLACIÓN ESTÁ DE ACUERDO CON LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.	2
✗	MEDIO SOCIOECONÓMICO	ACTIVIDAD ECONÓMICA. ES LA AGRICULTURA Y LA GANADERÍA, SIENDO ESTAS ACTIVIDADES BÁSICAS PARA LA SUBSISTENCIA DE LA POBLACIÓN. SIN EMBARGO ESTAS ACTIVIDADES SE DESARROLLAN PRECARIAMENTE SIN TECNOLOGÍA, SIENDO LA PRODUCCIÓN PRINCIPALMENTE PARA EL CONSUMO INTERNO DE LA LOCALIDAD.	2

4.2 Resultados de la Consulta Ciudadana (si corresponde). Se expone con cierto detalle los resultados de los talleres, entrevistas, y demás instrumentos de participación ciudadana. (Ver instructivo, numeral 6.4).

Para la ejecución del proyecto se ha realizado coordinaciones, reuniones frecuentes con las autoridades, instituciones educativas, centro de salud y con algunos representantes comunales. También se realizó una asamblea con la población beneficiaria y se dio a conocer de los objetivos del proyecto y la intervención de la

Restan 800 caracteres

5. MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y DE CONTROL (etapa de construcción y operación)*

...	DENOMINACIÓN DEL IMPACTO	ETAPA	MEDIDAS DE MITIGACIÓN Y CONTROL	DURACIÓN	COSTO DE LA MEDIDA EN (S/.)
✗	PROBABLE ALTERACIÓN DE LA DISPONIBILIDAD Y CALIDAD DEL SUELO.	EJECUCIÓN	IMPLEMENTACIÓN DE CILINDROS PROVISIONALES PARA ALMACENAR RESIDUOS - CONSTRUCCIÓN DE TRINCHERAS O ZANJAS DE 3.00M X 3.00M X 1.00M - CHARLA DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS - ELABORACIÓN DE BAÑOS TEMPORALES (UBS-AH) - TRASLADO DE RESIDUOS SÓLIDOS.	CORTA	2349.11
✗	PROBABLE AFECTACIÓN DE LA FLORA Y FAUNA	EJECUCIÓN	REPOSICIÓN DE COBERTURA VEGETAL - MATERIALES PARA CHARLA DE INTRODUCCIÓN AL MEDIO AMBIENTE E IMPLEMENTACIÓN DE BAÑOS TEMPORALES	CORTA	1554.74
✗	POSIBLE CONTAMINACIÓN DEL AGUA	EJECUCIÓN	MONITOREO DEL AGUA	CORTA	1271.18



ING. JOSE DANTE GALINDO IZAGUIRRE
ING. SANITARIO
CIP 135479

10/7/2015

Aplicativos Virtuales - DGAA

✕	POSIBLE ALTERACIÓN DEL PAISAJE	EJECUCIÓN	ELIMINACIÓN DE RESIDUOS EN GENERAL - CLAUSURA DE LETRINA PROVISIONAL - CONFINAMIENTO DE LA TRINCHERA O ZANJA.	CORTA	1381.72
✕	POSIBILIDAD DE RIESGO DE ACCIDENTES LABORALES	EJECUCIÓN	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL (EPP) - MATERIALES PARA CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD - SEÑALIZACIÓN DE ÁREAS - LETREROS INFORMATIVOS - EQUIPO DE PRIMEROS AUXILIOS (BOTIQUÍN) - EQUIPO CONTRA INCENDIO (EXTINTORES 12 KG)	CORTA	5187.32
				TOTAL:	11744.07

6. INFORMACIÓN AMBIENTAL COMPLEMENTARIA

6.1 Análisis del paisaje (*)





...	COORDENADAS UTM*	COMPONENTES DEL PROYECTO	NIVEL DE AFECTACIÓN	TEXTO REGISTRO FOTOGRÁFICO	ARCHIVO ADJUNTO
✕	787170.55 E 9377231.69 N	CAPTACIÓN EXISTENTE MANANTIAL EL TRIUNFO	MEDIO	882853100_02. CAPTACIÓN EXISTENTE.PDF	
✕	785934.00 E 9376418.00 N	CENTRO POBLADO SUGLLAQUIRO	MEDIO	882853100_01. CC.PP SUGLLAQUIRO.PDF	
✕	787244.041 E 9377287.823 N	CAPTACIÓN PROYECTADO	MEDIO	882853100_03. CAPTACIÓN PROYECTADA.PDF	
✕	785754.25 E 9376,113.31 N	RESERVORIO EXISTENTE	MEDIO	882853100_04. RESERVORIO EXISTENTE.PDF	
✕	786233.03 E 9376880.07 N	RESERVORIO PROYECTADO	MEDIO	882853100_05. RESERVORIO PROYECTADO.PDF	

6.2 Mapa de Actores (*)

...	DENOMINACIÓN DEL ACTOR SOCIAL	POSICIÓN ADOPTADA RESPECTO AL PROYECTO	NIVEL DE CONFLICTIVIDAD
✕	FAMILIAS BENEFICIARIAS	RESPECTAR LOS COMPROMISOS DE DONACIÓN DE TERRENOS Y LIBRE DISPONIBILIDAD Y PASES - PARTICIPAR EN TODOS LOS ACUERDOS Y ACTIVIDADES QUE LA JASS DISPONGA - ASISTIR A LAS CAPACITACIONES QUE SE REALICEN EN TEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO - COMPROMISO DE PAGO DE CUOTA FAMILIAR.	BAJO
✕	MUNICIPALIDAD	FORMAR LA JUNTA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO JASS CON CAPACIDAD DE GESTIÓN - FACILIDADES PARA LA EMISIÓN DE RESOLUCIONES, ACUERDOS, ORDENANZAS Y OTROS.	BAJO
✕	JASS	ASUMIR Y CONOCER LAS FUNCIONES COMO MIEMBROS ACTIVOS - HACER RESPETAR LOS COMPROMISOS PACTADOS - GARANTIZAR LA OPERATIVIDAD DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y COADYUVAR CON LA SOSTENIBILIDAD DEL	BAJO

ING. JOSE DANTE GALINDO IZAGUIR
ING. SANITARIO
CIP. 135479



		PROYECTO.	
	PNSR	ENTREGAR LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO OPERATIVOS Y DE CALIDAD DE ACUERDO A LOS ESTUDIOS SOCIALIZADOS - IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN A LA MUNICIPALIDAD, FAMILIAS Y JASS EN LAS ETAPAS DEL PROYECTO Y LOGRAR LA SOSTENIBILIDAD.	BAJO
	SALUD	PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL SECTOR EN TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LOS TEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO - MONITOREAR LA CALIDAD DEL AGUA - APOYAR LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO.	BAJO
	EDUCACIÓN	PARTICIPAR EN LAS DIFERENTES CAPACITACIONES EN EDUCACIÓN SANITARIA Y SANEAMIENTO QUE REALIZA EL PROYECTO - DIFUNDIR LAS PRÁCTICAS DE BUENOS HÁBITOS DE HIGIENE.	BAJO
	EDUCACIÓN	PARTICIPAR EN LAS DIFERENTES CAPACITACIONES EN EDUCACIÓN SANITARIA Y SANEAMIENTO QUE REALIZA EL PROYECTO - DIFUNDIR LAS PRÁCTICAS DE BUENOS HÁBITOS DE HIGIENE.	BAJO

(*) NOMBRE DEL PROFESIONAL RESPONSABLE:	Sandra Marithza Tello Sánchez	
(*) DNI:	40026099	
(*) DIRECCIÓN:	Jr. Huánuco N° 2490 - Cajamarca	
(*) N° DE COLEGIATURA:	78805	
(*) TELÉFONO/CELULAR:	952935829	
(*) E-MAIL:	edvinrivera14@gmail.com	CÓDIGO ENVIADO
(INGRESA AQUÍ EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN.)	679414249	

ES OBLIGATORIO EL INGRESO DE UN CORREO ELECTRÓNICO VÁLIDO PARA COMPLETAR EL REGISTRO DE LA FICHA TÉCNICA AMBIENTAL. INGRESA TU CORREO ELECTRÓNICO Y PULSA EL BOTÓN "VALIDAR CORREO"; AUTOMÁTICAMENTE RECIBIRÁS UN CÓDIGO DE VERIFICACIÓN AL CORREO INGRESADO, EL CUAL DEBERÁS ANOTARLO EN EL RECUADRO QUE APARECERÁ DEBAJO DEL CAMPO DE CORREO ELECTRÓNICO. DEBES INGRESAR DICHO CÓDIGO Y SOLO ASÍ PODRÁS FINALIZAR EL REGISTRO DE TU FICHA.

NOTA: REVISAR TU CORREO NO DESEADO SI ES QUE VISUALIZAS QUE EN TU BANDEJA PRINCIPAL NO LLEGA EL CORREO AUTOMÁTICO.



ING. JOSE DANTE GALINDO IZAGUIRRE
ING. SANITARIO
CIP. 135479

http://nike.vivienda.gob.pe/sica/ficha_tecnica.aspx
Ing. Sandra Marithza Tello Sanchez
CIP N° 78805
ESPECIALISTA AMBIENTAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

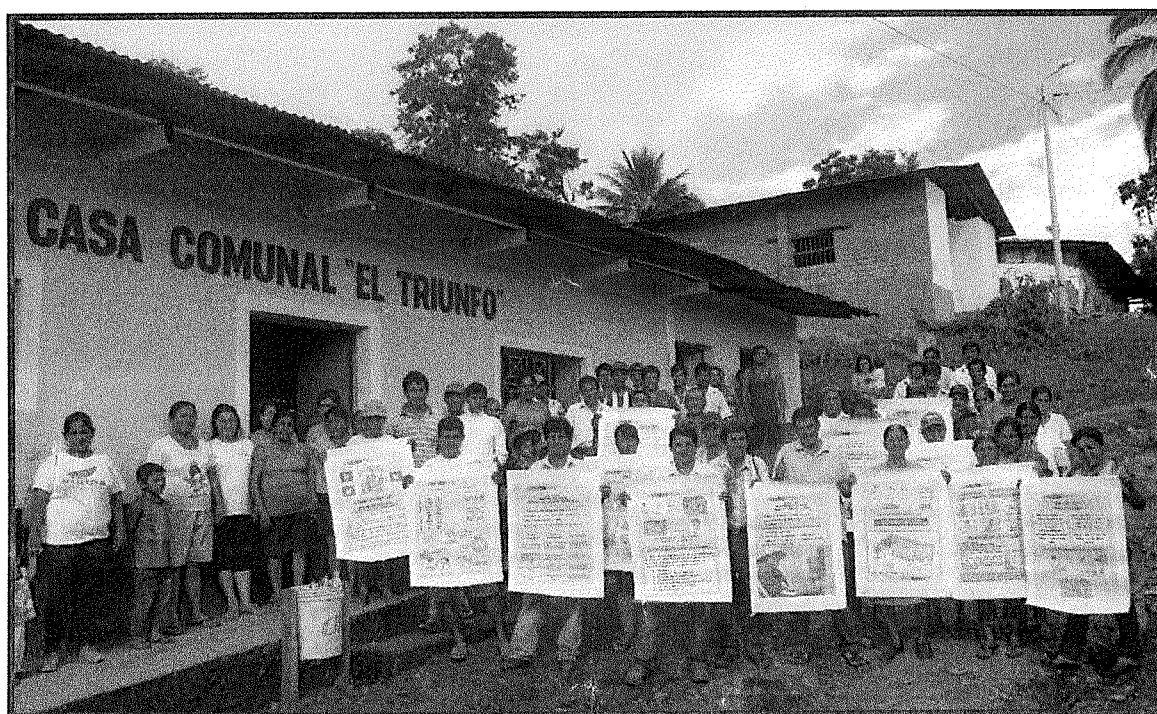
PERÚ

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA – BAGUA – AMAZONAS", con código SNIP: 294484.

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL
CONTRATO N° 012 – 2013 – PNSR / 22JUL13

**Tomo
6**

**GRUPO 2 – ÍTEM 6
4to INFORME SOCIAL**



CENTRO POBLADO:
EL TRIUNFO
PQT.- 1y2 / 3de7CPs



VERSIÓN 2

Diciembre - 2015




INFORME SOCIAL FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

ÍNDICE


		Pág.
1	CUARTO INFORME SOCIAL:	3
2	RESUMEN EJECUTIVO DE LOS PLANES DE CAPACITACIÓN	88
3	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	102
4	PLAN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	186
5	PLAN DE GESTIÓN DEL NUCLEO EJECUTOR	256
6	ANEXOS	
	A. Actas de Desarrollo de las Actividades	306
	B. Actas Diagnóstico Participativo	343
	C. Actas Mapeo de Actores	374
	D. Relación de Usuarios	388
8	OTROS ANEXOS	
	❖ UBS EN VIVIENDA: Croquis	398
	❖ JASS: Conformación	491
	❖ ATM: Conformación	512
7	DVD: VERSIÓN DIGITAL	305




 Lic. Robinson Velásquez Arévalo
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva




 Lic. L. Freddy Vargas Rafael
 NUTRICIONISTA
 C.N.P. 2597


 Ing. Oscar Edgardo Salazar
 JEFE DE PROYECTO
 CIP Nº 54173
 Consorcio Agua Selva

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL PNSR

CUARTO INFORME SOCIAL FASE – EXPEDIENTE TÉCNICO



**CENTRO POBLADO:
“EL TRIUNFO”**

2015



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

RS
Lic. Robinson Velásquez Arevalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

[Signature]
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54112
Consorcio Agua Selva

 Consorcio
Agua
Selva 1

DATOS DEL ESPECIALISTA SOCIAL:

- a) Nombre: Lic. Robinson Velásquez Arévalo
- b) Teléfono: #959888120
- c) Correo Electrónico: robinson07051970@hotmail.com

RESPONSABLE SOCIAL EN CAMPO:

- a) Nombre: Robinson Velásquez Arévalo
- b) Teléfono: #959888120
- c) Correo Electrónico: robinson07051970@hotmail.com



"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA, PROVINCIA BAGUA, REGION AMAZONAS", con Código SNIP n°294484


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

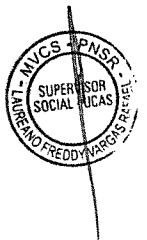
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.M.B. 2507

INDICE

INTRODUCCIÓN	4
CAPITULO I.	5
ANTECEDENTES	5
OBJETIVOS	7
CAPITULO II.	10
ENFOQUES	10
ESTRATEGIAS	13
CAPITULO III.	24
AMBITO DE INTERVENCIÓN	24
CAPITULO IV.	30
ACTIVIDADES PROGRAMADAS	30
CRONOGRAMA	31
DESARROLLO DE ACTIVIDADES	32
CAPITULO V.	44
DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO	44
CAPITULO VI.	56
MAPEO DE ACTORES	59
RELACIÓN Y GRADOS DE PODER	70
TIPOS Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN	74
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	76
PANEL FOTOGRAFICO	78


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva


Ing. Oscar Edgardo Salazar
JEFE DE PROY.
CIP N° 601
Consorcio Agua Selva



INTRODUCCION

En el Estudio correspondiente a la Segunda Fase - Expediente Técnico se desarrollaron **Actividades de Intervención Social** en el centro poblado de **EL TRIUNFO**, Distrito de **LA PECA**, Provincia de **BAGUA**, Región de **AMAZONAS** que corresponde a los proyectos focalizados en el Periodo 2013–2014 del Grupo N°II, Ítem N°6 por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, dentro del marco de lo dispuesto en los **Términos de Referencia y las bases del Contrato N° 012 - 2013/PNSR de fecha 22 de julio de 2013**, habiéndose asegurado los productos mediante la distribución del trabajo de campo y gabinete.

El Objetivo de esta Intervención Social es desarrollar actividades dirigidas a la capacitación de la población en el tema de educación sanitaria, capacitaciones dirigidas hacia los miembros de la JASS y ATM para su fortalecimiento institucional según los lineamientos del Programa Nacional de Saneamiento Rural, y los Lineamientos Orientadores de la Gestión Social establecidos por UCAS con el objetivo de elaborar un proyecto de calidad.

Por tal motivo, el presente informe contiene una descripción general desde la fase inicial de elegibilidad, de perfil y la viabilidad por parte de OPI – VIVIENDA con lo cual se da inicio a la segunda fase del expediente técnico, de conformidad a los TDR y lineamientos del PNSR. Con esta finalidad se exponen los enfoques de intervención para una mejor comprensión de la realidad social del centro poblado.

El informe describe en detalle las actividades desarrolladas en campo: reunión con los miembros del Área Técnica Municipal de cada distrito según corresponda, talleres educativos dirigidos hacia la población en los temas de importancia del agua potable y el servicio de saneamiento, hábitos de higiene, del programa nacional de saneamiento rural, una reunión realizada con la Junta Administradora de los Servicios de agua y Saneamiento para reforzar sus conocimientos en cuanto a funciones.

Asimismo la reunión en grupos focalizados realizados a fin de obtener el **diagnóstico participativo** y el **mapeo de actores**; las entrevistas realizadas a los principales líderes locales, todas actividades que coadyuvan a la realización de las propuestas del Plan de EDUSA y Plan de Fortalecimiento Organizacional de la ATM y JASS adecuadas a la realidad de cada centro poblado con sus propias particulares y características y que sirvan como documentos guía durante la ejecución de obras.

Finalmente se exponen las conclusiones, así como las recomendaciones para mejorar el trabajo de intervención social con la finalidad de alcanzar el objetivo propuesto por el PNSR.



RAC
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

[Signature]
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

[Signature]
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597
Consortio
Agua
Selva 4

CAPITULO I

1.1 ANTECEDENTES

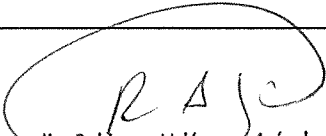
Con fecha 22 de julio de 2013, el Consorcio Agua Selva y el Programa Nacional de Saneamiento Rural, suscriben el Contrato No. 009 – 2013 – PNSR, para la elaboración del Estudio de Perfil y Expediente Técnico de las localidades correspondientes al Grupo 2, ítem 2, en el cual se encuentra comprendida el centro poblado EL TRIUNFO .

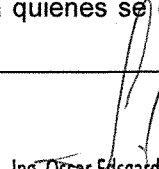
En agosto del 2013 se inicia la fase de elegibilidad con la visita de campo a el centro poblado a fin de verificar que ésta cumpla con los criterios establecidos para la intervención del PNSR, quien luego de su factibilidad, se inicia la fase de elaboración de estudios para la etapa perfil, desarrollándose diversas actividades a nivel municipal (firma del convenio entre la Municipalidad de LA PECA y el PNSR, conformación del ATM, designación del responsable de ATM), así también a nivel del centro poblado (empadronamiento de viviendas, encuestas socioeconómicas, asambleas informativas, conformación de JASS, talleres de capacitación). La información recabada fue relevante para el diagnóstico socioeconómico y la elaboración del perfil, adecuándonos al nuevo formato de ficha establecido por el MEF, Anexo CME 21.

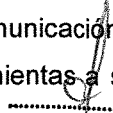
Luego de presentarse el estudio a nivel de perfil a la OPI –VIVIENDA, para su aprobación y posterior declaración de viabilidad, ésta fue registrado con código SNIP N°294484, denominándose al presente proyecto **“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO DE EL TRIUNFO , DISTRITO DE LA PECA - BAGUA – AMAZONAS”**.

Con la declaración de viabilidad del perfil por parte de OPI – VIVIENDA, el PNSR nos comunica con CARTA No. 385 - 2015/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UD, recepcionado por nuestra representada con fecha 31 de marzo de 2015, el mismo que comprendió un primer paquete de un (1) centros poblados viable, iniciándose las actividades de la fase de expediente técnico para el centro poblado de EL TRIUNFO y otros , el mismo que comprende un informe N° 03 a los 40 días y el informe N° 04 (expediente técnico culminado) a los 80 días de aprobado el 3er Informe social.

Para estos fines se han realizado coordinaciones con la Unidad de Comunicación y Asuntos Sociales (UCAS) del PNSR, con quienes se diseñaron las herramientas a ser


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597
Consorcio Agua Selva 5



utilizadas en el trabajo de campo, además se elaboraron las guías metodológicas de cada sesión educativa, así como los materiales didácticos a ser utilizados en cada una de las diversas actividades.

A continuación se detalla las actividades sociales realizadas durante la Etapa de Elegibilidad y la Elaboración de los Estudios a nivel de Perfil:

Fecha	Actividad
03-sep-13	Coordinación y reunión con autoridades de Municipalidad de La Peca
03-sep-13	Acuerdo de libre disponibilidad de terreno
03-sep-13	Asamblea de acuerdo en participación
25-sep-13	Empadronamiento y elaboración de titulares de vivienda
15-sep-13	Reporte de elegibilidad de la localidad en reconocimiento
25-sep-13	Aplicación de Encuesta
26-sep-13	Aplicación de Encuesta
28-sep-13	Entrevista autoridad local para llenado de datos del Centro Poblado.
09-oct-13	Asamblea general de Promoción y socialización del Programa Nacional de Saneamiento Rural.
10-oct-13	Visita a Centro de Salud El Triunfo
05-nov-13	- Aplicar ficha de establecimiento de salud.
28-oct-13	- Recopilar datos de morbilidad de los últimos tres años.
	Visita a I.E.P. N°16282 para:
05-nov-13	- Llenado de ficha e institución educativa.
	Actividades de Promoción:
09-oct-13	- Taller 1: Promoción del proyecto.
02-oct-13	- Taller 2: Importancia de la Constitución de la JASS
02-oct-13	- Conformación de la JASS
11-Ener-14	Taller de identificación de problemas e involucrados del Centro Poblado El Triunfo.
11-Ener-14	Visita a la Posta de Salud El Triunfo para realizar el diagnóstico de la institución y recabar información de morbilidad de los 3 últimos años.
13-Ener-14	Taller de la JASS y aprobación del Estatuto y Reglamentos.

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597
Consortio Agua Selva



1.2 OBJETIVOS

Objetivo General:

Implementar las actividades sociales para la elaboración del estudio a nivel de expediente técnico del centro poblado de EL TRIUNFO , distrito de LA PECA, provincia de BAGUA, región AMAZONAS, en el marco de la normatividad vigente del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), los lineamientos del Programa Nacional de Saneamiento Rural, y los de Gestión Social establecidos por UCAS.

Objetivos Específicos:


- Dar a conocer a las autoridades municipales y población de EL TRIUNFO los acuerdos y compromisos asumidos durante la intervención, a fin de que conozcan su rol y se involucren en las actividades correspondientes a la fase expediente técnico.
- Sensibilizar a la población beneficiaria sobre la importancia de su participación activa en cada una de las actividades del proyecto.
- Recoger información necesaria para la elaboración del Plan de educación sanitaria y de gestión del servicio de la JASS y ATM acorde a su realidad social.

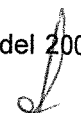
BASE LEGAL

1. Ley General de Servicios de Saneamiento N° 26338 del 22 de julio de 1994, que declara los servicios de saneamiento de necesidad y utilidad pública y que las municipalidades son responsables de la prestación de los servicios de saneamiento.
2. Ley N° 27293 del 28 de Junio de 2000 y concordancias, que crea el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), modificada por las Leyes N° 28522, 28802 y por el Decreto Legislativo N° 1005.
3. Ley N° 27783 Ley de Bases para la Descentralización, del 17 de julio de 2002.
4. Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 y Concordancias, del 26 de mayo de 2003.
5. Ley N° 28059 del doce de agosto de 2003, Ley Marco de Promoción de la Inversión Descentralizada.
6. Decreto Supremo No. 023-2005-VIVIENDA del 01 de diciembre de 2005, que aprueba el Texto único Ordenado del Reglamento de la Ley General de Servicios de Saneamiento, ley No. 26338.
7. Decreto Supremo No. 007-2006-Vivienda y Concordancias del 17 de marzo del 2006, Plan Nacional de Saneamiento 2006 – 2015.

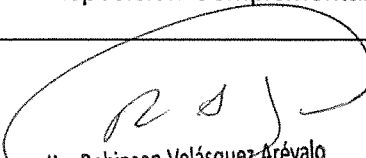




Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597
Consortio
Agua Selva 7

8. Decreto Supremo N° 102-2007-EF, Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública y modificaciones por Decreto Supremo N° 185-2007-EF del 24 de noviembre de 2007.
9. Decreto Supremo N° 031-2008-VIVIENDA y modificaciones del 29 de noviembre de 2008, de los servicios de saneamiento prestados por organizaciones comunales u operadores especializados (Artículo 183-A) “la Municipalidad Distrital y de modo supletorio la Municipalidad Provincial deberán conformar un área técnica encargada de supervisar, fiscalizar y brindar asistencia técnica a dichos prestadores de servicios”.
10. Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01 del 09 de abril de 2011, que aprueba la Directiva N° 001-2011-EF/68.01, estableciendo las normas técnicas, métodos y procedimientos de observancia obligatoria aplicables a las Fases de Preinversión, Inversión y Postinversión y a los órganos conformantes del Sistema Nacional de Inversión Pública.
11. Decreto Supremo N° 090-2011-PCM del 03 de diciembre de 2011, que aprueba el Listado de Municipalidades Rurales del Perú.
12. Resolución Ministerial N° 108-2011-Vivienda del 29 de abril de 2011, que aprueba los “Lineamientos para la formulación de programas o proyectos de agua y saneamiento para los Centros Poblados del ámbito Rural”.
13. Resolución Ministerial N° 184-2012-VIVIENDA del 28 de agosto de 2012, que aprueba la “Guía de opciones tecnológicas para abastecimiento de agua potable y saneamiento para los centros poblados del ámbito rural.
14. Decreto Supremo N° 002-2012-VIVIENDA del 06 de enero de 2012, que crea el Programa Nacional de Saneamiento Rural, PNSR.
15. Contrato No. 12-2013-PNSR del 22 de julio de 2013, para “el Servicio de Consultoría para la Elaboración los Estudios de Pre inversión y Expedientes Técnicos para la instalación, Rehabilitación, Mejoramiento y/o ampliación del Servicio de Agua Potable y Saneamiento de 370 Centros poblados del Ámbito Rural – Grupo No. 2 – ítem No. 06”.
16. Ley N° 30114, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2014, que en su Centésima Séptima Disposición Complementaria y Final autoriza al MVCS ejecutar los proyectos bajo la modalidad de Núcleo Ejecutor, con la población pobre y extremadamente pobre de las zonas rural y rural dispersa, para desarrollar proyectos de mejoramiento de vivienda rural, saneamiento rural, mejoramiento de infraestructura del Tambo e infraestructura productiva.
17. Ley N° 30281, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2015 del 02 de diciembre de 2014, Trigésima Cuarta Disposición Complementaria Final, que autoriza al MVCS realizar intervenciones a través de Núcleos Ejecutores.
18. Resolución Ministerial No. 108-2014-VIVIENDA del 02 de abril de 2014, que delega facultades al Viceministro de Construcción y Saneamiento, según lo señalado en el artículo 12° de la Ley N° 30156 de Organización y Funciones del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, que no sean privativas de las funciones de Ministro de Estado, respecto a las intervenciones a través de núcleos ejecutores y demás aspectos contenidos en la Centésima Séptima Disposición Complementaria final de la Ley No. 30114, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año fiscal 2014.
19. Decreto Supremo No. 015-2014-VIVIENDA del 07 de setiembre de 2014, que aprueba las normas reglamentarias para la implementación de la Centésima Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley No. 30114, Ley de Presupuesto del Sector


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

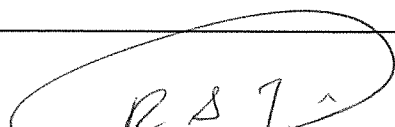

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



Consortio
Agua Selva 8
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597




- Público para el Año fiscal 2014, autorizando al MVCS a realizar sus intervenciones a través de Núcleos Ejecutores con la población pobre y extremadamente pobre de las zonas rurales, para el desarrollo de proyectos en saneamiento rural.
20. Resolución Viceministerial No. 05-2014.VIVIENDA.VMCS del 16 de diciembre de 2014, que aprueba el modelo de Convenio de Cooperación del PNSR y el NE para proyectos con Núcleos Ejecutores; así como anexos, para el procedimiento administrativo.
 21. Carta No. 913-2015/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UDI del 01 de Julio de 2015, que aprueba el informe 03 – Expediente Técnico 2 Paquetes (Paquete 01 y 02), que hacen un total de siete (7) Centros Poblados del Contrato No. 012-2013-PNSR (Gr.2-6/PQT.01 y 02/7CPs).
 22. Carta No. 262-2015/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UDI del 26 de febrero de 2015, que comunica la aplicación de la ley para intervenciones a través de Núcleos Ejecutores.
 23. Resolución N° 007-2015-VIVIENDA-SG, publicado en el Diario oficial El Peruano el 24 de marzo de 2015, que aprueba la Directiva N° 006-2015-VIVIENDA/SG "Normas y Procedimientos para el desarrollo de proyectos que se ejecutan a través de Núcleos Ejecutores por los Programas del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento" y deroga la Resolución de Secretaría General N° 033-2014-VIVIENDA-SG, que aprobó la Directiva N° 003-2014-VIVIENDA/SG.




Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva


Consortio
Agua
Selva 9
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2507

CAPITULO II

2.1 ENFOQUES DE LA INTERVENCIÓN

Entendemos como enfoques, aquellas perspectivas, valores, principios, teorías, métodos o estrategias que privilegiamos para comprender la realidad social y orientar la intervención en la localidad, en ese sentido se ha tenido en cuenta lo siguiente:

a. Ciudadanía: Entendemos la ciudadanía como un proceso en construcción permanente en el que se va constituyendo la persona como sujeto de *derechos y responsabilidades*, con sentido de pertenencia a una comunidad, y comprometido con el reto de forjar una sociedad más justa, que respete y valore la diversidad.

Esta forma de entender la ciudadanía, comprende tres elementos básicos:

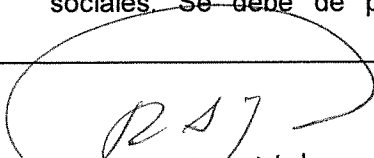
- Sentido de pertenencia, que le otorga arraigo a una comunidad.
- Ejercicio de derechos, que garantiza el respeto a derechos individuales y a desarrollar un propio plan de vida.
- Participación activa y responsable en el logro del bien común, que se caracteriza por el interés, compromiso y sentido de corresponsabilidad con que se aporta a la implementación y sostenibilidad de todo aquello que beneficia a la comunidad y el país.

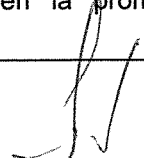
Por lo tanto, la ciudadanía implica un compromiso con el otro y con la comunidad a la que uno pertenece, reconociendo la dignidad humana y la igualdad ante la ley. La ciudadanía se fortalece con el reconocimiento y respeto de las diferencias étnicas, culturales y de género; y es éticamente opuesta a todo tipo de exclusiones y discriminaciones.


b. Participación Inclusiva

Entendiendo por inclusión la condición que asegura a las ciudadanas y ciudadanos sin excepción el ejercicio de sus derechos, acceso a servicios públicos de calidad, y participación social en condiciones de igualdad; resulta indispensable instalar procesos participativos para posibilitar el involucramiento, compromiso y adecuado uso de los servicios de agua y saneamiento que el estado a través del PNSR pone a su disposición.

Las comunidades deben ser los principales protagonistas en la toma de decisiones sobre los procesos de comunicación y las que promueven los cambios sociales. Se debe de poner énfasis en la promoción del diálogo; en la


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva


Consorcio
Agua
Selva
10
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



construcción de alianzas y en la generación de conocimiento local, antes que en la transferencia unilateral de información y conocimiento externo a la comunidad. (Gumucio, 2012).

c. Equidad de Género

La equidad es la ausencia de disparidad, implica la misma oportunidad para mujeres y varones de gozar de condiciones de vida similares. La equidad de género trata de eliminar las barreras existentes que impiden la igualdad de oportunidades económicas, políticas, de acceso a la educación, a los recursos y servicios básicos de una sociedad.

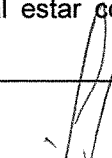
En relación al rubro de agua y saneamiento, el tema de género es considerado importante en términos de relaciones, roles, derechos y responsabilidades de hombres y mujeres; los que muchas veces están determinados por factores culturales, históricos, religiosos o económicos. Las Naciones Unidas reportan avances diversos en liderazgo y empoderamiento de la mujer, promoción cambios en roles de género, participación en la gestión de recursos, así como en cambios en políticas institucionales (Naciones Unidas 2006).

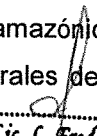
El por qué la responsabilidad recae principalmente en las mujeres se debe a que son ellas las que se quedan en casa y quienes viven directamente la falta de agua potable en sus actividades diarias como la cocina, el lavado de los alimentos y ropas, la limpieza del hogar, entre otras. Por ello se establece trabajar de manera directa con las mujeres en el aspecto de higiene por la manipulación de alimentos y porque es la que se encuentra en contacto directo con el hijo y a quien instruye a diario en la importancia de un correcto lavado de manos, sin embargo los varones también son importantes, a ellos se les concientiza de esta realidad y en muchos casos ellos son los que toman la iniciativa de enfrentar este problema organizándose como lo es la JASS, donde tanto varones como mujeres tienen voz y voto para poder decidir ya sea uno por la experiencia misma que vive a diario y los otros por querer lo mejor para su familia.

d. Interculturalidad

Este enfoque es de suma importancia en el trabajo con poblaciones amazónicas como son los de ARAMANGO, donde al estar compuesto por naturales de la


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597
Consortio Agua Selva 11




zona y por una población representativa de las zonas de Cajamarca, Nuevo Jaén y Bagua; existe una clara interculturalidad del contacto entre culturas. La interculturalidad debería ser entendida como un proceso permanente de relación, comunicación y aprendizaje entre personas, grupos, conocimientos, valores y tradiciones distintas, orientada a generar, construir y propiciar un respeto mutuo, y a un desarrollo pleno de las capacidades de los individuos por encima de sus diferencias culturales y sociales (Walsh, 1998).


En el caso de nuestra intervención en las comunidades este enfoque pone énfasis en la interacción entre culturas y la comunicación, que debe existir en todo proceso formativo como el que se busca implementar. El facilitador reconoce la reciprocidad de la cultura del otro, interactúa y comparte, desarrollando un profundo respeto por su cultura, sabiéndose que ninguna cultura es superior a otra, sino que todas son dignas de admirar y de la cual podemos aprender por lo enriquecedora de sus experiencias como cultura que se encuentran en una interacción constante. Es claro que no se quiere imponer nada sino que de manera mutua se quiere aprender uno del otro, esto es de la mejor forma posible, a fin de poder realizar prácticas que nos permitan alcanzar el fin supremo que es mejorar la calidad de vida de las familias.

e. Enfoque de Comunicación para el Desarrollo

Entendido como un proceso estratégico planificado y basado en evidencias empleadas para facilitar y promover cambios sociales y de comportamientos positivos y mensurables. Las acciones de comunicación social en los proyectos de agua y saneamiento PNSR facilitan: a) que las familias, organizaciones comunales y autoridades locales participen activamente en los procesos del proyecto de agua y saneamiento en su comunidad; b) que las familias usuarias valoren los servicios de agua y saneamiento comprometiéndose con un pago mensual por este servicio; y c) que las familias usuarias adopten progresivamente comportamientos saludables y de higiene, así como prácticas para el uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento.


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CID N° 54479


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
Ag. O.N.P. 2597
Selva 12



2.2 ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN DE LA FASE

Sabiendo que la Estrategia de intervención debe ser en el Marco de los **Centros Poblados de la Amazonía**, respetando sus costumbres ancestrales, la cosmovisión que poseen y respetando sus leyes, esta se basa en dos tipos:

- **La estrategia para el cambio Social.** Dirigida a generar procesos de toma de Conciencia de Participación Social, apropiación y empoderamiento, para promover iniciativas y acciones organizadas democráticamente desde los propios actores sociales, a fin de dar solución a problemas que les aqueja o en los que están involucrados.
- **La estrategia para el cambio de comportamiento.** Dirigida a promover cambios en los conocimientos, actitudes, prácticas y comportamiento de individuos y grupos sociales a fin de mejorar sus condiciones y calidad de vida; esto es a través de acciones y estrategias de información, motivación y facilitación de la conducta acorde con las características, necesidades y expectativas (sociales, culturales, económicos) que le son propias.

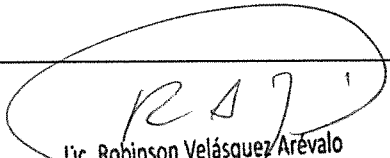
De acuerdo esto, las estrategias utilizadas en esta fase expediente técnico fueron:

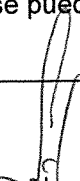
a. Producción de información:

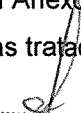
Considerando que sobre la base de la información difundida la población beneficiaria podrá conocer la intervención, participar activamente de las actividades y valorar la importancia de los servicios, es que se ha elaborado materiales considerando la realidad de la localidad, su lenguaje y nivel educativo. Así también se han diseñado mensajes claros, precisos y fáciles de recordar que permitan sensibilizar a la población e involucrarlos en el proceso de formulación del proyecto.

Debido al nivel educativo de la mayoría de la población se consideró importante diseñar las láminas utilizando únicamente imágenes a fin de evitar elementos distractores y generar el interés dado que el lenguaje visual es un elemento importante en la sensibilización de éste tipo de poblaciones.

El material educativo ha sido elaborado según las guías metodológicas, las mismas que guardan relación con la lista de los temas de talleres que se especifican en el Anexo K-2 de los TdR, página 23 y 25. En el cuadro siguiente se puede apreciar los temas tratados:


Lic. Robinson Velásquez Arevalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
CIP N° 25473



TEMAS DE LOS TALLERES	DIRIGIDA A:		
	COMUNIDAD	JASS	ATM
La importancia del Agua	√		
Uso, manejo adecuado del agua en el hogar	√		
Formas de contaminación del agua	√		
Uso racional del agua y cuidado de los servicios	√	√	√
Vías de transmisión de enfermedades hídricas	√		
Manejo e importancia de la disposición adecuada de excretas	√		
Prácticas de Higiene: Lavado de manos e impacto en la salud.	√		
Medidas preventivas para evitar enfermedades sanitarias	√		
Tipo de UBS: Descripción de componentes	√	√	√
Mantenimiento de la UBS y Cultura de Pago	√	√	√
Roles de actores involucrados: Comunidad, JASS, ATM y PNSR	√	√	√

TEMAS ADICIONALES DICTADOS	DIRIGIDA A:		
	COMUNIDAD	JASS	ATM
Como constituir una ATM			√
Características mínimas de una ATM en una Municipalidad			√
Funciones del Concejo Directivo de la JASS	√	√	
Documentos de Gestión y Plan Anual de la JASS	√	√	
Ciclos de los Proyecto del PNSR	√	√	
El medio Ambiente: Reduce, Re-usa, Recicla.	√	√	
Ciclo Hidrológico del Agua	√	√	



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Consortio
Agua
Selva 14

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA

Sostenibilidad y Calidad de Vida	√	√	
Significado de la Cuota de Reserva	√	√	

Entre los materiales elaborados tenemos:

MATERIAL PARA LAS SESIONES EDUCATIVAS DIRIGIDAS A LA POBLACIÓN:

Sesión “Importancia del agua segura en el hogar”.	DESCRIPCIÓN
	<p>Como se puede observar en la imagen del lado izquierdo se ha realizado ilustraciones sobre el ciclo hidrológico del agua corroborando con aspectos del ámbito de la localidad, además del uso racional del agua y cuidado de los servicios, y en el lado derecho se muestra imágenes reales, si se bebería agua contaminada y deposiciones al aire libre y las consecuencias que se tendría, esto se realizado a fin de impulsar a la reflexión a la población y generar debate.</p>
Sesión “Importancia de los servicios de saneamiento”.	DESCRIPCIÓN
	<p>Se realiza una comparación, en la imagen del lado izquierdo se observan ilustraciones sobre la disposición inadecuada y adecuada de excretas, como también se aprecia el estado actual de las letrinas de la localidad, mientras que en el lado derecho se muestra las imágenes de los 5 momentos de lavado de manos.</p> <p>En el desarrollo de la sesión se cubrió con un papelote la imagen del baño digno a fin de generar la reflexión de la situación actual para delicadamente fortalecer</p>

	el mensaje sobre la importancia de los servicios de saneamiento básico.
Sesión “Prácticas de higiene saludables en el hogar”.	DESCRIPCIÓN
	<p>En la ilustración de las láminas se observa imagen de niños, cuando deben lavarse las manos y una adecuada eliminación de excretas y además de la cultura del agua y el significado de las erres, donde las condiciones de higiene y uso del agua encontradas durante la etapa de perfil, las mismas que han sido contrastadas con imágenes de un adecuado servicio de agua, a fin de forjar un debate sobre el tema.</p>

Sesión “El PNSR y mi Proyecto de Agua Potable y Saneamiento”	DESCRIPCIÓN
	<p>En las láminas diseñadas se muestra la importancia de la cuota familiar y de reserva, además de la cultura de pago y el significado de calidad de vida para las poblaciones rurales, donde la JASS es de vital importancia en la sostenibilidad del proyecto, ya que de ello depende el buen funcionamiento del servicio de agua y saneamiento.</p>

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Consortio
Agua
Selva 16

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.B. 2502



• **Material educativo generado para la sesión de Capacitación a la JASS:**

Cada una de las actividades se encuentra descrita en el desarrollo de las actividades que se detallan para cada caso, como objetivos, metodología, evaluación y logros. A continuación se presenta el material educativo elaborado en esta actividad, teniendo en cuenta que los dirigentes de la JASS así como los principales líderes del Centro Poblado tienen una función de liderazgo y un nivel educativo en la elaboración comprensible mejor, por lo que los gráficos se complementan con textos.

MATERIALES DISEÑADOS PARA LA CAPACITACIÓN A LA JASS

Sesión Educativa: ROLES Y FUNCIONES DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS

- ✓ Compromiso de la Comunidad.
- ✓ ¿Por qué es importante la JASS? Beneficios de contar con una JASS.
- ✓ ¿Cuáles son las funciones del Concejo Directivo de la JASS y del Fiscal?
- ✓ ¿Qué documentos de gestión son necesarios que la JASS administre los servicios de agua y saneamiento?
- ✓ ¿Cómo se implementa el ciclo del proyecto de PNSR y cuál es la situación actual del proyecto de la localidad?

¿QUÉ ES LA JASS?

LA JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO – JASS, ES LA ORGANIZACIÓN QUE CONSTITUYE UN CENTRO POBLADO CON LA FINALIDAD DE MANTENER OPERATIVO LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO.

IMPORTANCIA DE LA JASS EN LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO

- ✓ Es la que garantiza la participación de la población en condiciones de equidad (hombre y mujer), favoreciendo la generación y administración de los recursos, para garantizar la dotación continua de agua para el consumo humano.
- ✓ Ayuda a que la comunidad se relacione con la municipalidad, el Ministerio de Vivienda y de Salud, las Organizaciones No Gubernamentales (ONG) y las instituciones privadas, permitiendo la posibilidad de recibir asistencia técnica.
- ✓ Asegura el buen funcionamiento de los servicios de agua y saneamiento en beneficio de la comunidad, asegurando en ellos la calidad, continuidad, cantidad y cobertura.

FUNCIONES DE LA JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO – JASS

- ✓ Respetar y hacer cumplir el Reglamento y el Estatuto.
- ✓ Administrar, operar y mantener los servicios de saneamiento.
- ✓ Elaborar y evaluar el Plan Operativo Anual y la propuesta de Cuota Familiar y sus reajustes.
- ✓ Recaudar la Cuota de Inscripción, la Cuota Familiar y la Cuota Extraordinaria.
- ✓ Comprar insumos, herramientas, maquinaria y equipos para la prestación de los servicios de saneamiento.
- ✓ Seleccionar al personal necesario para realizar labores de operación y mantenimiento de los servicios.
- ✓ Aplicar sanciones y multas, previamente aprobadas por la Asamblea General por incumplimientos.
- ✓ Promover el uso y mantenimiento adecuados de los servicios de saneamiento.

ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO

FUNCIONES DEL FISCAL

- ✓ Supervisar y fiscalizar la labor del Consejo Directivo.
- ✓ Estar presente en las Sesiones del Consejo Directivo con derecho a voz pero sin voto.
- ✓ Convocar a Asamblea general cuando lo considere necesario y cumple con el porcentaje mínimo establecido en el Estatuto.
- ✓ Incluir en la Asamblea general, algún tema que considere necesario para los intereses de la JASS y Centro Poblado.
- ✓ Actuar como mediador en la solución de conflictos.

DOCUMENTOS DE GESTIÓN DE LA JASS

Documento	Responsable	Observaciones
1. Estatuto de la JASS	Asamblea General	
2. Reglamento de la JASS	Asamblea General	
3. Plan Operativo Anual	Consejo Directivo	
4. Propuesta de Cuota Familiar	Consejo Directivo	
5. Acta de Inscripción	Fiscal	
6. Acta de Pago de Cuota Familiar	Fiscal	
7. Acta de Pago de Cuota Extraordinaria	Fiscal	
8. Acta de Sanción	Fiscal	
9. Acta de Reunión de Supervisión	Fiscal	

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar-Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Consortio Agua Selva 17
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



MATERIALES DISEÑADOS PARA LA CAPACITACIÓN A LA JASS

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA JASS

ACTIVIDADES	FRECUENCIA	EN QUE MES SE REALIZARÁ	RESPONSABLE
ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	Anual		JASS
APROBACIÓN DE LA CUOTA FAMILIAR	Anual		JASS y Asamblea General
COBRANZA DE CUOTAS FAMILIARES	Mensual		Tesorería
BUEN USO DEL AGUA	Mensual		Fiscalía JASS
LIMPIEZA DE LA ESTACIÓN DE BOMBEO	Mensual		Operarios
BUEN USO DE LA LBS	Mensual		Promotores de Salud

ROLES DEL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL

- Atender primero a quienes más lo necesitan.
- Contribuir a la reducción de la desnutrición crónica infantil, dotando a la población de servicios de agua y saneamiento dignos y sostenibles.
- Usar tecnologías adecuadas y sostenibles.
- Generar estándares y normas que ayuden a atender con oportunidad y calidad a quienes más lo necesitan.
- Articular esfuerzos promoviendo el trabajo intergubernamental, intersectorial, e interinstitucional para la aplicación de la política pública de agua y saneamiento.
- Fortalecer capacidad local para la ADM.

CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS

Funciones del Consejo Directivo:

- Planificar, supervisar y evaluar el servicio de agua y saneamiento.
- Aprobar las políticas de gestión y las condiciones técnicas y financieras.
- Controlar y evaluar la calidad de los servicios.
- Ejercer el control sobre los recursos económicos para el funcionamiento de los servicios.
- Representar las necesidades de los usuarios.

Funciones del Consejo Directivo:

- Promover el uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento.
- Promover prácticas saludables y de higiene en las actividades domésticas.
- Controlar la gestión local de los servicios y promover la eficiencia.
- Promover el cumplimiento del pago de las cuotas familiares.
- Facilitar la integración de los servicios de agua y saneamiento con otros servicios de desarrollo comunitario.

LOS FINES DE LA JASS SON GESTIONAR, ADMINISTRAR, OPERAR Y MANTENER LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO, EN LAS MEJORES CONDICIONES, QUE PERMITA CUBRIR LAS NECESIDADES DE ALIMENTACIÓN, SALUD E HIGIENE DE LOS USUARIOS.

EL CONSEJO DIRECTIVO, ANTES DE PRESENTAR SU PLAN DE TRABAJO EN ASAMBLEA GENERAL, DEBE ANALIZAR EN QUE SITUACIÓN ESTÁ EL SERVICIO QUE BRINDAN A LOS USUARIOS, LOS PUNTOS FUERTES DE LA GESTIÓN Y TAMBIÉN LOS DÉBILES, PARA PENSAR EN ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYAN A FORTALECER LA GESTIÓN.

EL AGUA ES IMPORTANTE PARA NUESTRA VIDA, CUIDÉMONLA HACIENDO USO EFICIENTE DE ELLA Y PAGANDO PUNTUALMENTE NUESTRA CUOTA FAMILIAR MENSUAL. DE ESTA MANERA ASEGURAMOS EL MANTENIMIENTO DE LAS OBRAS Y LA SOSTENIBILIDAD DEL SERVICIO.

CICLO DEL PROYECTO DEL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL

Fase 1: Promoción del servicio

Fase 2: Ejecución de obras

Fase 3: Operación y mantenimiento

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Consortio
Agua
Selva

18



• **Material generado para la Sesión Informativa a la ATM:**

Cada una de las actividades se encuentra descrita en el desarrollo de las actividades que se detallan para cada caso, como objetivos, metodología, evaluación y logros. A continuación se presenta el material educativo elaborado en esta actividad, teniendo en cuenta que el Área Técnica Municipal (ATM), es la entidad encargada de supervisar, realizar el seguimiento y monitoreo a la JASS del Centro Poblado a fin de asegurar la calidad de los servicios y el buen uso de los sistemas de agua y saneamiento. Considerando que este órgano municipal fue creado con la reciente intervención del PNSR, es necesaria fortalecer su aprendizaje, teniendo en cuenta el nivel educativo en la elaboración del material de capacitación.

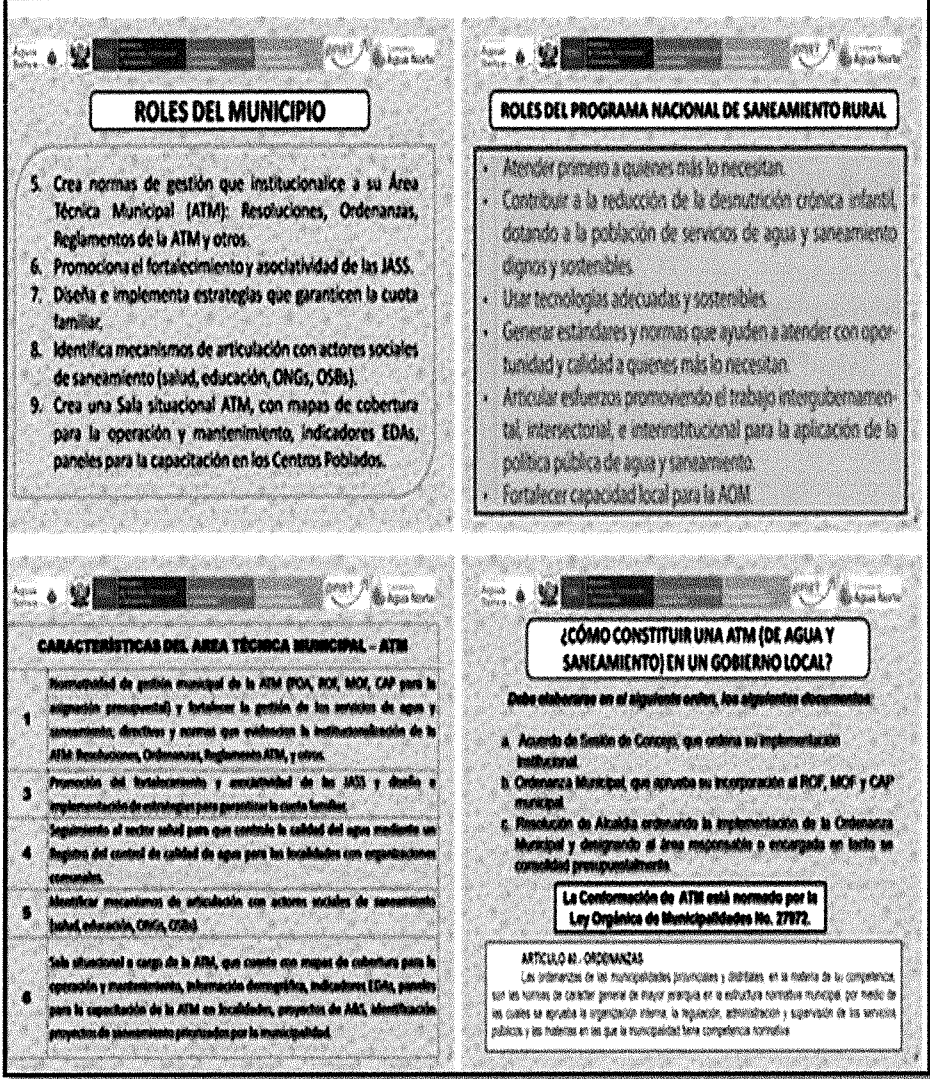
MATERIAL DISEÑADOS PARA LA ATM (MUNICIPAL)	DESCRIPCIÓN
	<p>En la primera parte se observa de forma estructurada el diseño de la capacitación, luego se explica detalladamente el contenido temático y subtemas de la exposición a la ATM. En seguida se desarrolla los roles de la JASS como órgano que dependerá de ellos y los roles de la ATM como representante de la Municipalidad en Agua y Saneamiento.</p>



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

MATERIAL DISEÑADOS PARA LA ATM (MUNICIPAL)	DESCRIPCIÓN
	<p>El presente diseño muestra de manera detallada los roles de los principales actores implicados en el Proyecto de Agua y Saneamiento, estos son los roles del municipio con el ATM, los roles del PNSR, asimismo se realiza una descripción detallada de las características del ATM Y formas de constitución.</p>

b. Uso de comunicación alternativa.

Como sabemos la comunicación para el desarrollo implica la creación de mecanismos que amplíen el acceso a la información y el fortalecimiento de la capacidades, en ese sentido los medios alternativos permiten la retroalimentación que es la condición para que se genere comunicación.

La comunicación alternativa es de la comunidad para la comunidad, nace de la iniciativa de sus miembros que es el valor agregado que tienen estos medios, quién más que la comunidad conoce sus necesidades de información para

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
S.N.P. 2597



generarlos ya que éstos generan un sentido de pertenencia e identidad con la localidad, por ello para comunicar sobre el proceso de realización de las actividades y movilizar a la población generando su participación se han utilizado sus propios medios de comunicación como por ejemplo:

- El uso de altavoces comunales que tienen un amplitud en un radio de cinco kilómetros, a fin de lograr mayor cantidad de convocados y garantizar que toda la población esté informada de las actividades correspondientes a ésta etapa.
- Uso del celular: por su ubicación estratégica (zona alta) tiene el alcance de Claro y Movistar, este medio ha facilitado el uso del celular como principal medio de comunicación.
- En casos excepcionales, el líder va directamente a las viviendas alejadas para poder comunicarse con las familias alejadas sobre las asambleas que se realizan.

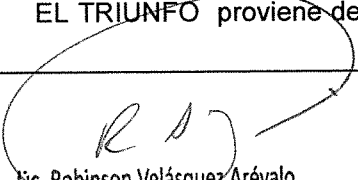
c. Alianza con actores sociales de la localidad.

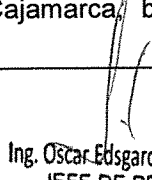
La importancia de tejer redes de aliados estratégicos permite realizar intervenciones más efectivas ya que permite llegar a la mayor cantidad de población, ya que muchas veces existen organizaciones que se dirigen al mismo público objetivo y realizan actividades complementarias a la nuestra, por ello para la realización de las actividades sociales en ésta fase se contó con los siguientes aliados:

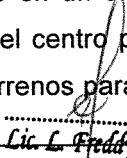
- El Teniente gobernador, velo por el cuidado del equipo de trabajo en la zona, asimismo nos brindó su completa disponibilidad para poder convocar a las familias más alejadas sobre las asambleas.
- El Agente Municipal, quien con el acompañamiento del teniente gobernador estuvieron convocando a las familias para las actividades programadas.
- La técnico de enfermería encargada del Puesto comunal de Salud, mostro su absoluto apoyo para la realización de charlas informativas y demostrativas sobre prácticas del higiene.
- El presidente de la JASS, apoya el proyecto con su constante participación durante la reunión en la sesión informativa con los dirigentes de la localidad y la JASS.

d. Comunicación interpersonal y grupal

Por ser el hombre un ser social, la comunicación se convierte en un elemento muy importante. La población que conforma mayoritariamente el centro poblado EL TRIUNFO proviene de la zona de Cajamarca, buscando terrenos para poder


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 12597
Selva 21



vivir y sembrar el cacao y café como las principales actividades económicas predominantes, han ido poblando estas zonas. El idioma que predomina es el castellano por lo que no fue necesario disponer de un traductor.

- Coordinaciones con las autoridades como el teniente gobernador Sr. Osber Paisig Pérez, el agente municipal Sr. Feliberto Olano Montenegro y el presidente de la JASS Sr. Andrés Vásquez Cruz quienes nos dieron su constante apoyo para la realización de las actividades.
- Asambleas informativas (ACTA DE INFORMACIÓN A LA JASS SOBRE “AVANCE Y ETAPA DEL PROYECTO” Y SESION EDUCATIVA “ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS”), con fecha 21 de abril del 2015, a horas 14:00 horas, se dio a conocer sobre el avance del proyecto en qué fase se encuentra y los logros obtenidos hasta la actualidad en esta etapa de expediente técnico.
- Sesiones de capacitación realizándose en 2 talleres:

Taller N° 1

- La importancia del agua segura en el hogar
- La importancia de los servicios de saneamiento

Donde se concientiza a las familias de los beneficios de contar con agua potable y saneamiento de calidad y sostenible.

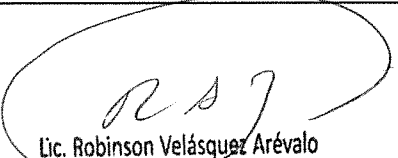
Taller N° 2

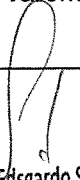
- Prácticas de higiene saludable en el hogar
- El PNSR y mi proyecto de agua potable y saneamiento
- Donde se les hace comprometer a las Familias a adoptar prácticas de higiene que favorecen su salud. Que las familias estén informadas sobre los objetivos del PNSR en Agua Potable y saneamiento
- Entrevistas que se realizaron como apoyo al diagnóstico participativo de acuerdo a los protocolos planteados por UCAS.


e. Movilización de la ciudadanía y participación de los actores sociales en el proceso de formulación del expediente técnico.

La movilización ciudadana es una estrategia que se suelen emplear para promover el involucramiento activo de la población en las intervenciones sociales, dado que permite recabar información primaria y formular propuestas que incorporan las demandas expectativas de la población, logrando así un mayor respaldo y legitimidad.

Por ello se ha promovido la participación de varones y mujeres de EL TRIUNFO en diversas actividades como:


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.PA2597
Selva 22



- Sesión de Diagnóstico: Esta sesión se realizó a través del trabajo con cuatro grupos focales organizados en: varones con hijos de 5 o menos años, mujeres con hijos de 5 o menos años, mujeres adultas mayores de 45 años y directivos de la JASS; con esta actividad se busca recopilar información sobre el dominio que tienen de los conceptos del PNSR, tipo de UBS que tendrán, manejo del concepto de sostenibilidad, reconocimiento de ventajas y desventajas de contar con un sistema de saneamiento adecuado, conocimiento de la JASS y funciones, conocimiento y acuerdo de pago de la cuota familiar y por último las prácticas de higiene en la familia.
- Sesión de Mapeo de Actores: Se desarrolló utilizando la Metodología para la elaboración de Mapeo de Actores Claves; desarrollándose con dos grupos focalizados de varones y mujeres de 24 a 60 años, se contó con la participación de líderes, autoridades y personas que tienen presencia dentro de la localidad, con esta actividad se busca identificar a los principales actores sociales que pueden constituirse en aliados estratégicos para el desarrollo del proyecto.
- Firma de declaración unilateral con los usuarios: se realizó la firma de cada titular de vivienda, de acuerdo al padrón el croquis de ubicación de la UBS, ha sido levantado en una etapa anterior por lo que se adjunta a cada declaración de parte del equipo técnico.
- Pasacalle: con el objetivo de fortalecer las ideas sobre la importancia del agua y de higiene, se realiza un pasacalle con la participación de toda la población del centro poblado que contando con carteles y pancartas desfilan por las principales calles, esta actividad es muy gratificante porque permite que todos se unan en un solo objetivo y que de manera amena pueda compartirse lo aprendido con otros miembros de la población.



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Consortio
Agua
Selva 23

R A 2
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

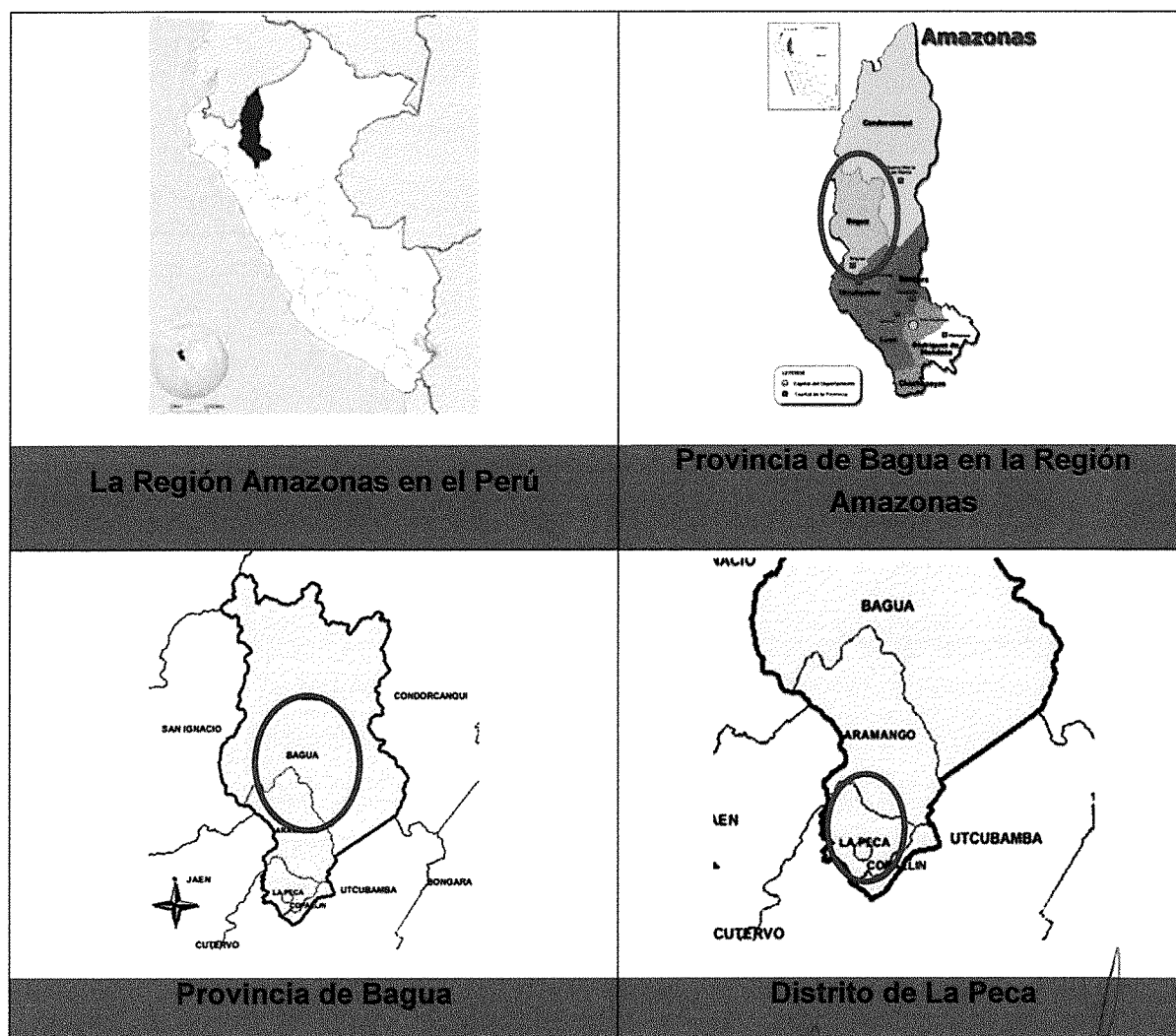
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172

CAPITULO III

3.1 ÁMBITO DE INTERVENCIÓN

El Centro Poblado El Triunfo se ubica a 23 Km de la ciudad de Bagua. Políticamente pertenece al Distrito de La Peca, Provincia de Bagua, Región Amazonas. A una altitud aproximada de 1057.00 m.s.n.m. En las coordenadas UTM: 785 934E, 9 376 418N, con código UBIGEO 010206.

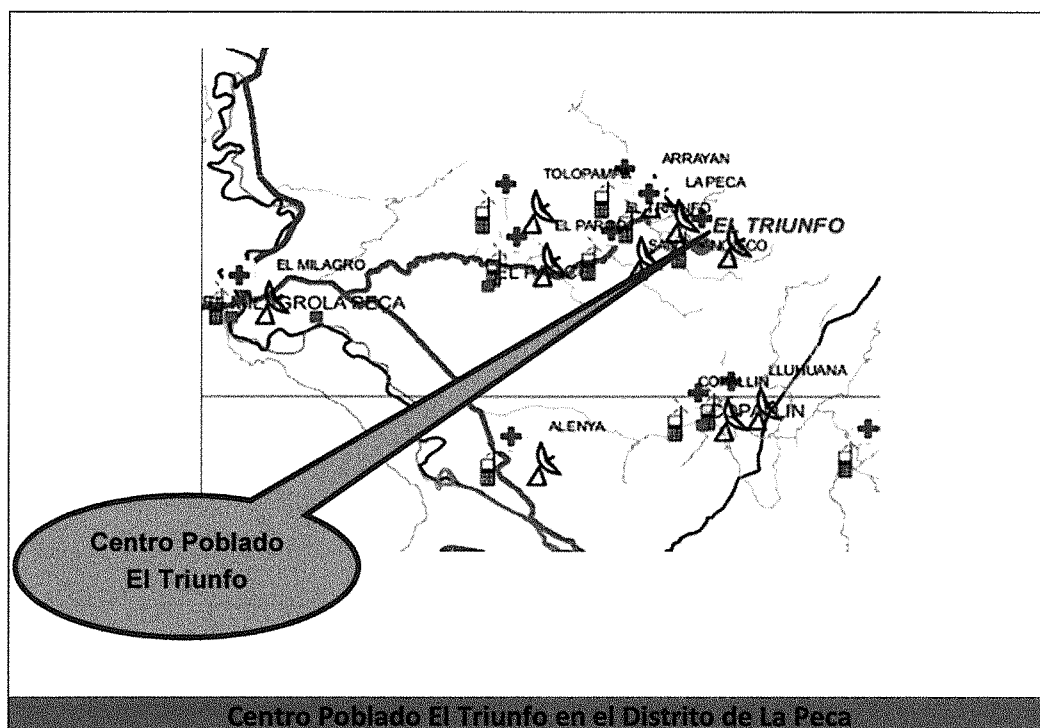
Centro Poblado: EL TRIUNFO
Distrito: LA PECA
Provincia: BAGUA
Región: AMAZONAS



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
CIP N° 2597



Fuente: www.perutoptours.com

Elaboración: Consorcio AGUA SELVA

Cuadro N°01

Vías de Acceso desde Lima al centro poblado de EL TRIUNFO

Desde	A	Tipo de vía	Estado de la vía	Medio de transporte	Km	Tiempo
Bagua	El Parco	Afirmado	Buena	Vehículo Motorizado	10.00	15 min.
El Parco	San Francisco	Afirmado	Buena	Vehículo Motorizado	3.00	5 min.
San Francisco	El Triunfo	Trocha	Regular	Vehículo Particulares	10.00	30 min.
TOTAL					23.00	50 min.

Fuente: Diagnostico Rural .

Elaboración: Consorcio Agua Selva

Del cuadro anterior permite conocer la vía de acceso más frecuente para llegar al Centro Poblado El Triunfo. Cabe señalar que el tramo entre Bagua y San Francisco, se encuentra en buenas condiciones de transitabilidad, ya que es una vía afirmada, el tramo entre San Francisco y El Triunfo, es una trocha carrozable en regular estado de conservación y los problemas de transitabilidad se agravan en épocas de lluvias.

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edsgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



Por lo que en esta intervención hemos encontrado la carretera prácticamente seccionada y es imposible su transitabilidad hasta el centro poblado, pero se tuvo la presencia del alcalde de La Peca en el centro poblado para comprometerse en hacer lo más pronto posible las gestiones y dar solución a este problema que se está viviendo y de esta manera los pobladores de este centro poblado puedan sacar sus productos sin ningún problema.

a. Población

Según los estudios realizados en el centro poblado de EL TRIUNFO se muestra que, la población está constituida por 50,87% de hombre y un 49,13% de mujeres.

Cuadro N° 02

Distribución de la población de EL TRIUNFO , según sexo

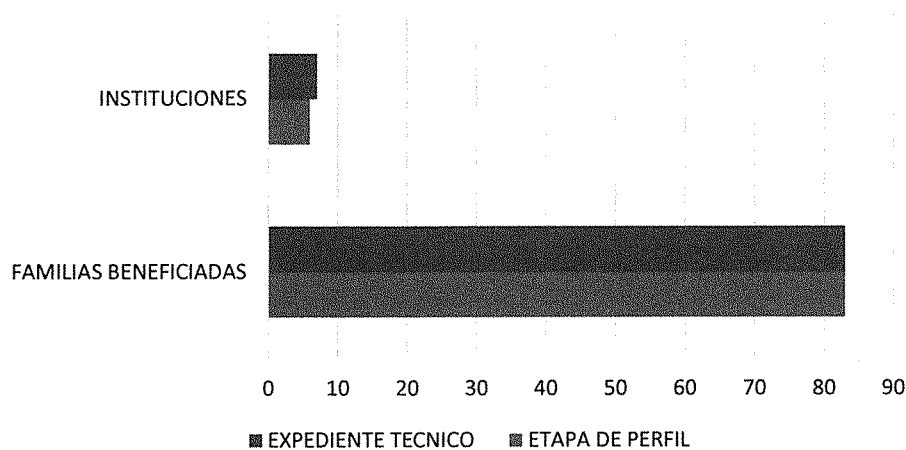
Sexo	Cantidad Hab.	Porcentaje (%)
Hombre	146.00	50,87
Mujer	141.00	49,13

Fuente: Encuesta socioeconómica, 2014

Elaboración: Consorcio Agua Selva, año 2014

Cuadro N° 03:
Comparativo de Familia e Instituciones identificadas en la etapa de Perfil y Expediente Técnico

Título del gráfico



Fuente: Padrón de Usuarios 2015

Elaboración: Consorcio Agua Selva, 2015



[Signature]
Lic. Robinson Velásquez Arevalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

[Signature]
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

[Signature]
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597
Consorcio Agua Selva

Respecto a las familias encontradas en esta fase de Expediente Técnico no se ve ningún incremento de familias a comparación con los datos basados en la etapa de Perfil, pero si hay un incremento de un local para el comedor popular que le hacía falta de su local propio, asimismo en este centro poblado la tasa de crecimiento es de 0.42% anual.

b. Educación

- **Institución Educativa Inicial N° 234:** Fue creada el 6 de junio de 1989, su actual directora es la profesora Silvia Bayona Nevado.

El local es de adobe y techo de calamina, puertas de madera y las paredes revestidas con yeso. El cerco perimétrico está en regular estado.

Sus servicios higiénicos es un pozo séptico con wáter, ducha, lavatorio para niños que se ha financiado con dinero de mantenimiento que envía el Gobierno Central en el 2009. Cuenta con pozo de relleno para arrojar la basura que luego es incinerada.

- **Institución Educativa Primaria N°16282:** Fue creada en el año 1966. Su estado de conservación es regular, las paredes están revestidas con yeso y pintura; su terreno es propio y cuenta con documentación saneada. Laboran dos profesores y cuentan con 4 aulas y una para la dirección, dos de ellas se utilizan para la enseñanza de los alumnos y las otras dos no se les da uso.

Tiene servicios higiénicos con pozo séptico construido por la APAFA; en el patio hay una pileta de agua y tiene cerco perimétrico de alambre de púa (4 hebras) con postes de madera.

La basura es arrojada a un relleno (pozo, ubicado dentro del perímetro de la escuela).

c. Organizaciones

La población se organiza a través de un Teniente Gobernador, un Delegado comunal, un Agente Municipal, una Posta Médica, una iglesia católica, una iglesia adventista, un comité de Vaso de Leche, I.E.Inicial n° 234, I.E.Primaria n° 16282, APAFA; ellos son los que inciden directamente en el desarrollo de su



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597
Agua Selva

comunidad. La participación y organización es activa y vienen trabajando en conjunto por el desarrollo de su comunidad.

DIRECTORIO DEL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO		
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	TELEFONO
Osber Paisig Pérez	Teniente Gobernador	#971895502
Felberto Olano Montenegro	Agente Municipal	#969857992
Andrés Vásquez Cruz	JASS	
Elena Pérez Alarcón	Puesto de Salud	
Honorato Rubio Díaz	Delegado Comunal	949960430

d. Servicios Básicos

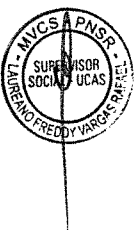
-Luz

El Centro Poblado El Triunfo si cuenta con el servicio de energía eléctrica.

-Agua y Saneamiento

Los pobladores de El Triunfo tienen dos puquios u ojos de agua. Antes de 1993 los pobladores trasladaban el agua en cilindros, calabazas y barriles con la ayuda de caballos y burros, también cargaban los pobladores con alforjas. El ojo de agua conocido como Chonza media se encuentra a media hora de El Triunfo. Posteriormente en el año 1999 FONCODES construye el actual sistema. Según el Agente Municipal el agua tienen gusanos, heces, arena y es turbia..” Tienen conexiones domiciliarias y están organizados en un Comité de Agua, pero no está activo pagaban 1.00 nuevo sol mensual, sin embargo actualmente pagan algunos pobladores, ellos mencionan que no pagan por que los dirigentes del agua no mejoran el servicio. Según las observaciones y entrevistas de campo, el agua es insuficiente, no abastece en épocas de verano (mayo-setiembre) y en tiempo de lluvia viene el agua turbia y trae arena. La mayoría de las piletas en las viviendas de la localidad se encuentran a una distancia de 3 a 5 metros de la cocina.

Las letrinas existentes se encuentran a 15 metros de las viviendas aproximadamente, con paredes y techos de calamina y con piso de cemento; se puede notar el deterioro y desuso de la mayoría de ellas. Las familias que no cuentan con letrinas han construido pozos ciegos, estos son de paredes de adobe o de plástico con dos palos como piso y sin puertas. Hay presencia de moscas y zancudos además de malos olores a un radio de



R A S
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

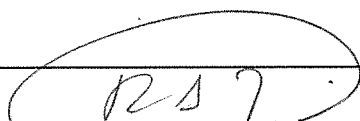
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

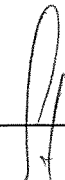
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597
Consorcio
Agua Selva

05 metros. Sólo unos pocos echan cal y ceniza a las letrinas cada mes, la mayoría no lo realiza por lo que se encuentran bastante descuidadas y sucias.

Al interior de los baños se puede observar mucha suciedad, presencia de insectos (moscas, cucarachas, zancudos, manta blanca y zancudos) se percibe mal olor a 5 metros a la redonda.




Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



Consorcio
Agua
Selva

CAPITULO IV

4.1 ACTIVIDADES PROGRAMADAS

	ACTIVIDAD	OBJETIVO
1	SESIÓN INFORMATIVA/EDUCATIVA N° 1: ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS.	Reforzar los conocimientos del Consejo Directivo de la JASS relacionado a las funciones, roles e importancia de la JASS.
2	TALLER N° 1: LA IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR Y LA IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO.	Concientizar a las familias de los beneficios de contar con agua potable y saneamiento de calidad y sostenible.
3	TALLER N° 02: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR; Y EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO.	Comprometer a las Familias a adoptar prácticas de higiene que favorecen su salud. Que las familias estén informadas sobre los objetivos del PNSR en Agua Potable y saneamiento.
4	REUNIÓN INFORMATIVA Y DE SENSIBILIZACIÓN CON MUNICIPIOS Y ATM	Informar y sensibilizar a las Autoridades y funcionarios municipales respecto a los alcances del PNSR y la importancia del funcionamiento, roles y funciones del ATM.
5	DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO: 4 GRUPOS DE DISCUSIÓN; MUJERES ADULTAS, JUNTA DIRECTIVA JASS, VARONES CON HIJOS MENORES DE 5 AÑOS, MUJERES CON HIJOS MENORES DE 5 AÑOS.	Identificar y recopilar información sobre las necesidades de capacitación en temas de educación sanitaria de las familias; de gestión del servicio de agua y saneamiento de la JASS y finalmente de gestión del servicio de agua y saneamiento de la Municipalidad / ATM.
6	ENTREVISTAS DE APOYO A DIAGNOSTICO : ACTORES Y LIDERES DE LA COMUNIDAD	Lograr información primaria para el diseño del plan EDUSA y apoyo al Diagnóstico Participativo, teniendo en cuenta la estrategia comunicacional.
7	MAPEO PARTICIPATIVO DE ACTORES SOCIALES Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN	Identificar a los principales actores sociales, y las formas y posibilidades de comunicación que hay en la localidad, a fin de facilitar y optimizar la implementación de las actividades de educación y comunicación del Proyecto.
8	AVANCE DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	Promover la valoración, buen uso de los servicios y las prácticas saludables y de higiene en las familias contribuyendo a la sostenibilidad de los servicios de las familias del centro poblado de EL TRIUNFO .
9	AVANCE DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO	Contribuir al fortalecimiento institucional para la administración, operación y mantenimiento de los servicios básicos de saneamiento que garantice su sostenibilidad.
10	CAMPAÑA INFORMATIVA: PASACALLE	Contribuir a fortalecer las ideas sobre la importancia del agua y de adecuadas prácticas de higiene.



RSJ
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

[Signature]
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

[Signature]
Consortio Agua Selva 30
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

4.2 Cronograma Ejecutado

ACTIVIDADES	REGION AMAZONAS
	PROVINCIA DE BAGUA
	DISTRITO DE LA PECA
	C.P. EL TRIUNFO
SESIÓN INFOR. A LA ATM - MUNICIPALIDAD	Nombre: Robinson Velásquez Arévalo Día:20/04/2015 Hora: 14:00
SESIÓN INFORMATIVA Y DE CAPACIT. A LA JASS.	Nombre: Robinson Velásquez Arévalo Día:21/04/2015 Hora: 14:00
TALLER I	Nombre: Robinson Velásquez Arévalo Día:22/04/2015 Hora: 14:00
TALLER II	Nombre: Robinson Velásquez Arévalo Día:23/04/2015 Hora: 14:00
DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO (4 GRUPOS)	Nombre: Robinson Velásquez Arévalo Día:24/04/2015 Hora: 9:00
ENTREVISTAS (6 PERSONAS)	Nombre: Robinson Velásquez Arévalo Día:25/04/2015 Hora: 8:00
MAPEO DE ACTORES (2 GRUPOS)	Nombre: Robinson Velásquez Arévalo Día:26/04/2015 Hora: 13:00
PASACALLE	Nombre: Robinson Velásquez Arévalo Día:27/04/2015 Hora: 10:00



R. V.
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

[Signature]
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

[Signature]
Consorcio Agua Selva 31
Lic. L. Freddy Vargas Raguel
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

4.3 DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS.**Actividad 1:**

SESIÓN INFORMATIVA/EDUCATIVA N° 1: ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS						
NOMBRE DE GESTOR SOCIAL RESPONSABLE: ROBINSON VELASQUEZ AREVALO						
OBJETIVO		METODOLOGÍA				
Reforzar los conocimientos del Consejo Directivo de la JASS relacionado a las funciones, roles e importancia de la JASS.		<p>El desarrollo de la sesión se hizo teniendo en cuenta las dinámicas de Participación Activa, se tuvo los siguientes pasos:</p> <p>Convocatoria: El Especialista Social convocó a sesión a los miembros del Consejo Directivo de la JASS y autoridades del centro poblado.</p> <p>Motivación: Presentación con el proyector sobre el tema de la JASS y en base a preguntas como: ¿Qué observan en los imágenes?, ¿Qué significa las siglas JASS?, ¿Quiénes son la JASS?, ¿Para qué se organiza y que hace en tu localidad?, en base a estas preguntas y recogiendo sus conocimientos previos se obtuvo la idea clave para llegar al tema: Roles y Funciones de la JASS.</p> <p>Desarrollo y Reforzamiento:</p> <p>Se trataron los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Roles y funciones de la JASS en la gestión del servicio de agua potable y saneamiento, sostenibles y de calidad. • Responsabilidades que deben asumir los usuarios del servicio así como la JASS para la sostenibilidad del sistema de agua potable y saneamiento. • Se vio un video de la experiencia de la JASS en otras comunidades. <p>Evaluación Rápida:</p> <p>Se planteó preguntas con carácter de repaso, reforzando sus conocimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Por qué es importante la JASS? (a 2 personas) • ¿Cuál es su función y que documentos utiliza para cumplirla? <p>Medios y Materiales:</p> <p>Para esta actividad el especialista social utilizó materiales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El proyector con imágenes negativas y positivas. Diapositivas donde se mostraba el ciclo del proyecto y las funciones de la JASS. <p>Proyector, Tríptico y separatas, papel sábana y plumones.</p>				
MIEMBROS DIRECTIVOS JASS	FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD	PARTICIPANTES			No. DE SESIONES	MATERIAL UTILIZADO
		H	M	T		
6	21/04/2015 14:00 pm	5	4	9	1	Folletos Separatas, banner

EVALUACIÓN	DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
Los participantes tenían poco conocimiento sobre sus funciones por ello al finalizar la sesión los directivos se comprometieron a	Se tuvo dificultades en la asistencia del fiscal de la JASS debido a sus	La disposición de aprender nos permite reforzar sus conocimientos sobre todo lo relacionado a la administración, operación y mantenimiento del sistema.



RA
Lic. Robinson Velásquez Arevalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

11
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

Consorcio
Agua Selva 32

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

participar de forma continua en las actividades que le competen con sus responsabilidades. ** De total de participantes 6 eran autoridades de la localidad: alcalde del centro poblado, teniente gobernador, regidor, presidente de ronda campesina, presidenta de vaso de leche y vicepresidenta de comedor popular. El resto de participantes eran miembros de la JASS.	actividades agrícolas que son fuera de la localidad. La demora de los asistentes a la reunión por motivos del mal tiempo.	Como parte del proceso de taller se sugiere pasar un video de la experiencia de la JASS en otras localidades, esto permite resumir y fijar de forma didáctica sus funciones y responsabilidades.
La evaluación participativa de la actividad permitió reforzar los saberes previos sobre las funciones que van a desempeñar así como los roles que cumplen cada uno de ellos.	Limitado conocimiento sobre el manejo de los libros de la JASS y en la elaboración del plan de trabajo anual.	Se sugiere la capacitación para el manejo adecuado de los instrumentos de gestión de una manera vivencial con casos que puedan suceder de acorde a su realidad.

Actividad 2:

TALLER N° 01: LA IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR Y LA IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO	
NOMBRE DE GESTOR SOCIAL RESPONSABLE: ROBINSON VELASQUEZ AREVALO	
OBJETIVO	METODOLOGÍA
Concientizar a las familias de los beneficios de contar con agua potable y saneamiento de calidad y sostenible.	<p>Se utilizó dinámicas, materiales didácticos, que permitieron una mejor comprensión de los contenidos a tratar, los cuales se estructuraron en tres momentos:</p> <p>-Motivación: Se presentaron banner con imágenes positivas y negativas, en situaciones cotidianas las cuales motivaron a una participación activa.</p> <p>-Desarrollo del evento: Se recolectaron las ideas previas y en base a ello se desarrolló la temática orientadas a ¿Por qué debemos cuidar el agua? ¿Cómo debemos utilizar el agua de manera adecuada y racional? ¿Cuánto nos daña beber agua no potable? ¿Por qué es importante la adecuada disposición de excretas? ¿Cuál es la importancia de cuidar los servicios de saneamiento? En relación a ello se desarrolló el taller teniendo en cuenta los aspectos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Ciclo hidrológico del Agua. • El Consumo adecuado y racional. • Formas de Contaminación y daño a la salud. • Causas y efecto de las enfermedades. • Inadecuado mantenimiento de las UBS. • Adecuado uso de la UBS. <p>-Evaluación rápida: Descripción de imágenes positivas relacionadas al tema y opiniones de valoración de los servicios.</p> <p>Al finalizar se redactó un acta.</p>



R S
Lic. Robinson Velásquez Arevalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Consortio
Agua Selva 33

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

TITULARES DE VIVIENDA	FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD	PARTICIPANTES			No. DE SESIONES	MATERIAL UTILIZADO
		H	M	T		
83	22/04/2015 14:00 PM	34	32	66	1	Materiales didácticos como banner con imágenes de las zonas (fotos), papelotes y plumones.

EVALUACIÓN	DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
La exposición de banners con imágenes de situaciones negativas y positivas luego como material educativo permitió un mayor entendimiento del tema	Demora de algunos pobladores en llegar debido al mal tiempo.	Trabajar con imágenes acordes a la zona ayuda a la concientización ya que se percibe mayor identificación y facilita el entendimiento de la problemática social.
La población tuvo una participación activa en el desarrollo del taller. El establecer consenso en los miembros de la localidad, sobre su Rol y cumplimiento en relación a los compromisos, es vital para que los servicios sean sostenibles en beneficio de la localidad.	Algunos titulares de vivienda no participaron porque se encuentran trabajando en sus chacras, y no es fácil la comunicación, otros se encontraban de viaje. Muchos de los conceptos por ser nuevos o no recordarlos de los talleres de etapa de perfil tuvieron que repetirse varias veces a fin de que puedan recordarlo (por ejemplo significado de PNSR, etapas del proyecto de agua, UBS, significado de JASS y sus funciones)	Se debe tomar ejemplos propios de las zonas mostrando imágenes negativas y positivas, construyendo conceptos a partir de sus saberes previos. La Actitud, de conocer todo lo relacionado al programa por parte de los usuarios de la comunidad, es una oportunidad para fortalecer sus capacidades en aspectos relacionados al agua y saneamiento. Asimismo al poner énfasis en la importancia de practicar el correcto cuidado del agua y baño, permite dar un mantenimiento adecuado al servicio.



Ray
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

[Signature]
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54173
Consorcio Agua Selva

Consorcio
Agua
Selva 34

[Signature]
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Actividad 3:

TALLER N° 02: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR; Y EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO	
NOMBRE DE GESTOR SOCIAL RESPONSABLE: ROBINSON VELASQUEZ AREVALO	
OBJETIVO	METODOLOGÍA
Comprometer a las Familias en adoptar prácticas de higiene que favorecen su salud. Familias informadas sobre los objetivos del PNSR en Agua Potable y saneamiento.	Se utilizó dinámicas, materiales didácticos, que permitan una mejor comprensión de los contenidos a tratar los cuales se estructuraron en tres momentos : Motivación: Se presentó una lámina de una situación negativa de las inadecuadas prácticas de higiene en situaciones cotidianas. La cuál permitió la intervención activa de los asistentes. Desarrollo del evento: Se recolectaron las ideas previas y en base a ello se desarrolló la temática orientadas a: ¿Cuáles son las adecuadas prácticas de higiene en el hogar? ¿Saben cuáles son los riesgos de no tener prácticas de higiene saludables? ¿Cómo y en qué momentos debemos lavarnos las manos? ¿Cuáles son los objetivos, fases y alcances del PNSR? ¿Cuáles son los compromisos de la comunidad que se requieren para participar del modelo del PNSR? ¿Cuál es la importancia del pago de la cuota familiar? Se realizó una demostración sobre cómo sin querer se olvida realizar el lavado de manos, se realizó con la participación de cinco voluntarios. Un participante expuso de manera resumida los compromisos que asume la comunidad. Evaluación rápida: Se realizaron preguntas a los y las asistentes las cuales participaron de manera activa. Al finalizar se redactó un acta.

TITULARES DE VIVIENDA	FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD	PARTICIPANTES			No. DE SESIONES	MATERIAL UTILIZADO
		H	M	T		
83	23/04/2015 14:00 PM	33	30	63	1	Materiales didácticos como banner con imágenes de las zonas (fotos), papelotes y plumones. Bolsa de galletas, agua y jabón.



RAY
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 84173
Consorcio Agua Selva

Consorcio
Agua Selva 35

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

EVALUACIÓN	DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
El desarrollo de la dinámica vivencial sobre el lavado de manos, en la actividad mostró que el mensaje tuvo mayor retención en los participantes, permitiendo también la identificación de los momentos críticos del lavado de manos.	Se tuvo dificultades para trabajar con las mujeres por su falta de iniciativa para participar. Por el mal tiempo se fue la luz pero ello no impidió que se continuara con el dictado del taller	Trabajar con imágenes acordes a la zona ayuda a la concientización ya que se percibe mayor identificación y facilita el entendimiento de la problemática social. La participación activa de los asistentes en situaciones vivenciales permite un mayor aprendizaje con respecto al mensaje que se quiere dar a conocer.
El mensaje que tuvo mayor dificultad en entender fue sobre las fases del proyecto, significado de PNSR y cuota de reserva.	Encontramos que algunos pobladores estaban fuera del centro poblado y no asistieron a los talleres debido a sus actividades agrícolas y las lluvias.	Reforzar los temas relacionados a las prácticas de higiene saludable desde la escuela y a través de los promotores de salud.
La exposición de banners como material educativo permitió un mayor entendimiento del tema		Aprovechar las reuniones convocadas por los docentes para dar a conocer temas relacionados a prácticas de higiene saludables en el hogar

Actividad 4:

REUNIÓN INFORMATIVA Y DE SENSIBILIZACIÓN CON MUNICIPIOS Y ATM	
NOMBRE DE GESTOR SOCIAL RESPONSABLE: ROBINSON VELASQUEZ AREVALO	
OBJETIVO	METODOLOGÍA
Informar y sensibilizar a las Autoridades y funcionarios municipales respecto a los alcances del PNSR y la importancia del funcionamiento, roles y funciones del ATM.	Se coordinó con el gerente municipal Sr. Enrique Noriega Mori, para una reunión con el ing. Edilberto Zulueta Fernández para la capacitación sobre el ATM e informarles sobre los avances del proyecto. Dicha reunión estuvo basada en los enfoques de participación y logros de competencias, lo que permitió el fortalecimiento institucional. Se trataron los siguientes puntos: <ul style="list-style-type: none"> • Objetivos, fases y alcances del PNSR • Roles de actores involucrados en el proyecto • ¿Qué es un ATM? Sus características, elementos básicos, marco legal e importancia en la gestión local del agua y saneamiento básico. • Qué pasos seguir para fortalecer institucionalización de la ATM dentro de la estructura Municipal.



R A
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar-Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

Consorcio
Agua
Selva 36

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

FUNCIONARIOS	FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD	PARTICIPANTES			No. DE SESIONES	MATERIAL UTILIZADO
		H	M	T		
4	20/04/2015 9:00 AM	4	-	4	1	Carpeta de Normativa referentes a acuerdos, convenios y ordenanzas aprobados por el consejo distrital. Folletos informativos respecto a roles y funciones de la ATM. Convenio firmado entre la Municipalidad y el PNSR, el acta de resolución de alcaldía que conforma el ATM a nivel distrital-

EVALUACIÓN	DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
-Se encontró un nivel de interés con respecto al avance del proyecto por cuanto ellos habían averiguado en el Ministerio de vivienda sobre la situación del mismo.	Debido a que hubo un cambio de gobierno municipal, el responsable directo ya no se encontraba por lo que el que asumía su cargo tenía muy poco conocimiento acerca de las funciones del ATM.	-La predisposición de las autoridades y responsables asignados para la consolidación del ATM es vital para el desarrollo del proyecto. -Debe existir un compromiso por parte de la municipalidad para asesorar a la JASS en su gestión.
El alcalde en conjunto con el gerente municipal y jefe de la gerencia de infraestructura son aliados estratégicos para la capacitación de la JASS y garantizar así la sostenibilidad del proyecto.		Se recomienda hacer reforzamiento concientizando el rol que poseen para el apoyo a las JASS de su jurisdicción.
El Responsable designado del ATM es el Ing. Edilberto Zuloeta Fernández, jefe de OPI, reconoce los aspectos relacionados al ATM y funciones.		Presentar videos referentes a la experiencia de otras municipalidades entre el ATM y la JASS. Recomendar que el programa no debe ser inmerso en temas de carácter político.

Actividad 5:

DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO	
NOMBRE DE GESTOR SOCIAL RESPONSABLE: ROBINSON VELASQUEZ AREVALO	
OBJETIVO	METODOLOGIA
-Identificar y recopilar información sobre las necesidades de capacitación en temas de educación sanitaria de las familias; de gestión del servicio de agua y saneamiento de la JASS y finalmente de gestión del servicio de agua y saneamiento de la Municipalidad / ATM.	El diagnóstico participativo se trabajó en cuatro grupos focales en base a la herramienta de Diagnóstico Participativo realizado con la asesoría de la supervisión del PNSR, los promotores sociales trabajan cada uno en un grupo a fin de uniformizar sus respuestas y colocarlo en la ficha. Grupo 1: Autoridades de la localidad miembros JASS Grupo 2: Mujeres con hijos de 5 a menos años de edad. Grupo 3: Varones con hijos de 5 a menos años de edad. Grupo 4: Mujeres adultas de más de 45 años de edad Cada grupo trabaja con un promotor social, el objetivo es tener la respuesta desde la perspectiva de cada grupo sobre 10 puntos claves para luego hacer un cuadro comparativo que nos permita tener una visión de los conceptos que maneja la población e interpretar la realidad que nos interesa transformar.



R 17
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

Consorcio
Agua Selva 37

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

	<p>Los 10 puntos clave a conocer son:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conocimiento del PNSR 2. Comprensión del concepto de calidad y sostenibilidad del agua y saneamiento. 3. Percepción de los riesgos de no contar con servicios de agua de calidad. 4. Percepción de los beneficiarios de contar con servicios de agua saneamiento. 5. Conocimiento de los acuerdos y compromisos que se requieren para participar del modelo PNSR. 6. Conocimiento de la opción técnica elegida 7. Conocimiento del rol y funciones de la JASS en la gestión de servicios de agua saneamiento. 8. Percepción de la necesidad de aportar de forma oportuna la cuota de reserva y cuota familiar acordada. 9. Conocimiento de los riesgos de prácticas de higiene no saludable. 10. La importancia del lavado de manos. <p>A continuación se reúne a los participantes formando un semicírculo y utilizando el esquema sugerido, se invita a un representante por grupo para que lean sus respuestas.</p> <p>El diagnóstico participativo constituye una oportunidad democrática para que toda la comunidad participe. En este sentido, las organizaciones comunitarias deberán buscar la participación amplia y activa de sus miembros y, en lo posible, de toda la comunidad, desde la definición de problemas hasta la formulación de conclusiones. Es importante que la comunidad no se limite a actuar como “fuente de información” sino que, por el contrario, conozca y participe en la formulación de los objetivos, métodos y en los resultados de la realidad que diagnostica.</p>
--	---

EVALUACIÓN	DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
<ul style="list-style-type: none"> - El uso de términos técnicos en la formulación de la preguntas hace que no sea entendible para los participantes. - El aplicar un cuestionario numeroso hace que la actividad sea extensa; por lo tanto se refleja en los participantes cierta incomodidad sobre todo en las madres con niños pequeños. 	<p>-Menor intervención de la mujer en actividades de interés comunal, el poder masculino –legitimado por el “trabajo” y el que sustenta la familia– es reproducido en las asambleas comunales.</p> <p>Al ser unos conceptos nuevos, se tuvo que repetir en varias ocasiones las preguntas para que puedan responder.</p> <p>Las mujeres muestran mayor dificultad en responder y participar en el diagnóstico.</p>	<p>-La disponibilidad participativa para el recojo de la información puede lograrse creando un ambiente de concordia y afabilidad para que puedan responder con mayor libertad.</p> <p>-Valorar la disposición para el aprendizaje en los temas desarrollados de las actividades programadas.</p> <p>-Se sugiere hacer preguntas con un lenguaje sencillo y claro para el participante. Asimismo realizar un repaso de las preguntas de forma general para aclarar dudas.</p>

GRUPOS		PARTICIPANTES			FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD
No.	Característica	H	M	T	
1	Mujeres con hijos de 5	-	08	08	24/04/2015 9:00 AM
2	Varones con hijos de 5	10	-	10	24/04/2015 11:00 AM
3	Junta Direct. y/o JASS	04	02	06	24/04/2015 14:00 PM
4	Mujeres mayores de 45	-	10	10	24/04/2015 16:00 PM

RS
Lic. Robinson Velásquez Arevalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

FF
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Consortio
Agua
Selva 38



Actividad 6:

ENTREVISTAS DE APOYO A ACTORES SOCIALES DE LA LOCALIDAD																							
NOMBRE DE GESTOR SOCIAL RESPONSABLE: ROBINSON VELASQUEZ AREVALO																							
OBJETIVO	METODOLOGÍA																						
Lograr información primaria para el diseño del plan EDUSA y apoyo al Diagnóstico Participativo, teniendo en cuenta la estrategia comunicacional.	<ol style="list-style-type: none"> Se determinó que estas entrevistas son fundamentales para el apoyo del diagnóstico participativo, por lo que se determinó como público objetivo a los líderes del centro poblado quienes saben de sus principales problemáticas. Los temas de las preguntas fueron planteadas de manera directa y personal; luego se transcribieron. Se utilizó los criterios planteados por la UCAS – PNSR. Fueron aplicadas a las siguientes autoridades: el delegado comunal, el presidente de la JASS, teniente gobernador y responsable del puesto de salud. Ellos son considerados como aliados estratégicos en el marco del proyecto. Fueron aplicadas a las siguientes quienes son considerados como aliados estratégicos en el marco del proyecto. A continuación se detalla la relación de personas entrevistadas. 																						
	<table> <tr> <th>N°</th><th>PERSONA ENTREVISTADA</th><th>CARGO QUE REPRESENTA</th></tr> <tr> <td>1</td><td>Osber Paisig Perez</td><td>Teniente Gobernador</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Honorato Rubio Días</td><td>Delegado comunal</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Elena Pérez Alarcón</td><td>Responsable del puesto de salud.</td></tr> <tr> <td>4</td><td>Andrea Vásquez Cruz</td><td>Presidente JASS</td></tr> <tr> <td>5</td><td>Nilda Chahapoyas Avila</td><td>Presidenta comedor popular</td></tr> <tr> <td>6</td><td>Francisca Julca Pajares</td><td>Presidenta del vaso de leche</td></tr> </table>	N°	PERSONA ENTREVISTADA	CARGO QUE REPRESENTA	1	Osber Paisig Perez	Teniente Gobernador	2	Honorato Rubio Días	Delegado comunal	3	Elena Pérez Alarcón	Responsable del puesto de salud.	4	Andrea Vásquez Cruz	Presidente JASS	5	Nilda Chahapoyas Avila	Presidenta comedor popular	6	Francisca Julca Pajares	Presidenta del vaso de leche	
N°	PERSONA ENTREVISTADA	CARGO QUE REPRESENTA																					
1	Osber Paisig Perez	Teniente Gobernador																					
2	Honorato Rubio Días	Delegado comunal																					
3	Elena Pérez Alarcón	Responsable del puesto de salud.																					
4	Andrea Vásquez Cruz	Presidente JASS																					
5	Nilda Chahapoyas Avila	Presidenta comedor popular																					
6	Francisca Julca Pajares	Presidenta del vaso de leche																					

EVALUACIÓN	DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
<p>Las preguntas en el tema de comprensión de concepto de calidad y sostenibilidad del agua y saneamiento no tienen claridad por lo que se les es difícil comprender la pregunta. Existe confusión en la definición de cuota de reserva con la cuota mensual.</p> <p>Es necesario que las preguntas sean planteadas, con un lenguaje sencillo y claro, acorde a su nivel educativo.</p>	<p>Dificultades e inseguridad ante la cámara por parte de algunos líderes por lo que hubo casos de algunos líderes en lo que no accedían a una entrevista por temor, en otros casos por desconocimiento de las preguntas.</p> <p>Por ser términos y conceptos nuevos es difícil de retener para algunos sobre todo para los mayores de edad.</p>	<p>Existe un compromiso de parte de las autoridades con este proyecto por lo que manifiestan su total apoyo y asimismo en realizar lo gestiones necesarias para que la carretera de acceso al centro poblado se mejore para no ser una dificultad en el momento de la ejecución de obras.</p> <p>La predisposición en el aprendizaje por parte de los líderes de la comunidad y apoyo que le brindan al presidente de la JAAS.</p> <p>El presidente de la JASS tiene el apoyo del Alcalde del centro poblado y demás autoridades.</p>



Lic. Robinson Velásquez Arevalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



Consortio
Agua
Selva

39

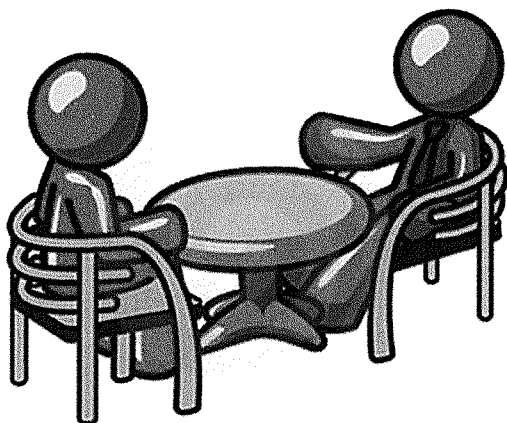
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

INFORMACIÓN DE LAS ENTREVISTAS

Se obtuvo información relevante con respecto a la importancia de no contar con agua potable y los servicios de saneamiento.

Se identificó:

- **Conocimiento del PNSR:** Conocen el significado de PNSR, lo que va a realizar en el centro poblado y las fases que tiene el proyecto.
- **Percepción de los riesgos de no contar con servicios de calidad agua y saneamiento.** Identifican enfermedades de origen hídrico y contaminación ambiental.
- **Percepción de no contar con los servicios de agua y saneamiento:** Identifican los problemas ocasionados por no contar con servicio de saneamiento adecuado.
- **Conocimiento de la opción técnica elegida:** Reconocen el tipo de UBS que se instalará en sus viviendas.
- **Conocimiento de las funciones de la directiva de la JASS.:** Reconocen quienes son los que van a administrar el servicio de agua potable y saneamiento y velar por su mantenimiento.
- **Importancia del pago de la cuota de reserva y familiar:** Reconocen que el pago de la cuota familiar les garantiza la sostenibilidad del servicio
- **Identificación sobre conductas en buenas prácticas de higiene saludables:** Reconocen las prácticas adecuadas de higiene que garantizan una buena salud.

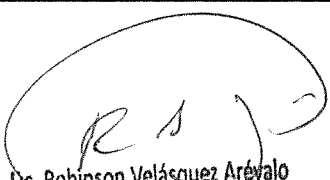



- **Valoración de los acuerdos y compromisos con el PNSR:**

Se sienten identificados con los compromisos asumidos y brindan apoyo dentro de sus facultades.


- **Reconocen principales formas de comunicación en el centro poblado:** Identifican los principales medios a utilizar para enseñar a la población adecuadas prácticas de higiene.




Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

 Consorcio
Agua Selva 40


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Actividad 7:

MAPEO PARTICIPATIVO DE ACTORES SOCIALES Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN	
NOMBRE DE GESTOR SOCIAL RESPONSABLE: ROBINSON VELASQUEZ AREVALO	
OBJETIVO	METODOLOGÍA
Identificar a los principales actores sociales, y las formas y posibilidades de comunicación que hay en la localidad, a fin de facilitar y optimizar la implementación de las actividades de educación y comunicación del Proyecto.	<p>Se realizó en base a la siguiente secuencia;</p> <p>Elaboración de material: En base a la herramienta diseñada con apoyo de la UCAS del PNSR, se aplicó en la población una ficha con la formación de dos grupos (grupo de varones y grupo de mujeres)</p> <p>La ficha de mapeo de actores busca obtener datos de los siguientes puntos clave:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Principales medios usados por el centro poblado para la comunicación. 2. Principales festividades que se celebran en el centro poblado. 3. Reconocimiento de principales líderes y sus relaciones de poder. 4. Programas sociales u ONG que trabajan en el centro poblado. 5. Relación de la población con el centro o puesto de salud. 6. Relación de la población con la institución educativa del centro poblado. 7. La equidad de género en la participación de las principales actividades del centro poblado. <p>Desarrollo de la sesión:</p> <p>a.- Inicia la sesión presentándose y presentando los objetivos de la sesión de una forma clara y sencilla, para ello puedes usar el siguiente modelo: Buenos días/tardes. Mi nombre es... y estamos recogiendo información necesaria para la elaboración del Expediente Técnico del centro poblado de EL Triunfo</p> <p>La idea es poder conocer que actividades desempeñan sus organizaciones en la localidad, así como sus percepciones, opiniones respecto al proyecto. Además de la forma en que se relaciona y comunican al interior de la localidad.</p> <p>Cabe aclarar que la información es sólo para la elaboración del expediente técnico, en ese sentido no hay respuestas correctas o incorrectas, todas sus opiniones son bienvenidas.</p> <p>b.- Se reparte por grupo una ficha la misma que será llenada con la supervisión de un promotor social.</p> <p>c.- Pregunta a los participantes: en cada grupo el promotor social supervisará que la respuesta que se plasme en la ficha sea de mutuo acuerdo entre los participantes.</p> <p>d. Para poder graficar las relaciones entre los actores se muestra el papelote con la leyenda de relaciones y pregunta cómo se relacionan cada uno de los actores, con plumones de colores une a los actores según lo van indicando los participantes.</p> <p>e. Luego se obtendrá una representación de los actores y relaciones que existen en el centro poblado similar al que se muestra en la figura, el cual validamos con el grupo, a fin de que la información registrada sea lo real posible.</p> <p>f. Para culminar el trabajo se transcribe la información de la representación gráfica de actores y relaciones con ayuda del grupo a fin de que se registre los datos con la mayor objetividad posible, además esto ayudará a no obviar información importante.</p> <p>Finalizamos la sesión agradeciendo a los participantes por su colaboración y valiosa información brindada, reiterando que su uso es solo para la elaboración del expediente técnico del proyecto.</p>



Lic. Robinson Velásquez Arevalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Consortio
Agua Selva 41

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

EVALUACIÓN	DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
Plantear las preguntas con términos entendibles y acorde con la realidad de la población, permite tener respuestas más objetivas. Es necesario profundizar en las preguntas que sean necesarias para poder obtener mayor información.	Se tuvo dificultades para poder tener la respuesta de las mujeres del centro poblado debido a su poca participación, pero luego se observó que pronto tuvieron mayor confianza y ello se plasmó en las respuestas. Al ser varias preguntas, hubo cierto desorden sobre todo en las mujeres con hijos pequeños.	La Autoridad representada por el alcalde del centro poblado de EL TRIUNFO constituye un aliado estratégico para la intervención y a los fines del proyecto. Es importante resaltar el apoyo incondicional que manifiestan las demás autoridades del centro poblado al desarrollo del proyecto y la junta directiva de la JASS

GRUPOS		PARTICIPANTES			FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD
No.	Característica	H	M	T	
1	Mujeres, de 24 años a 60 años de edad	-	09	09	26/04/15 13:00 pm
2	Varones, de 24 años a 60 años de edad	10	-	10	

Actividad 8:

EVENTO PÚBLICO DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA "PASACALLE"	
NOMBRE DE GESTOR SOCIAL RESPONSABLE: ROBINSON VELASQUEZ AREVALO	
OBJETIVO	METODOLOGÍA
Contribuir a fortalecer en la población la importancia del cuidado del agua y de realizar adecuadas prácticas de higiene, con énfasis en el correcto lavado de manos.	Como parte de la comunicación alternativa se contó con gran parte de la población, se coordinó con las autoridades locales para la realización del PASACALLE EN EL CENTRO POBLADO DE EL TRIUNFO, contando con la participación de autoridades, varones, mujeres, niños(as) y las organizaciones sociales de base. Esta actividad se realizó el 27/03/2015 a las 11:00 am. Esta actividad se inició desde el local de la institución educativa con la participación de la población beneficiaria, portando pancartas que se habían llevado para la capacitación y con pancartas que la misma población realizó, el recorrido se realizó por la plaza central del centro poblado. Estos afiches se quedaron en la población y en algunos casos fueron pegados en las paredes estratégicos de viviendas y locales. Los detalles de la misma se adjunta entre los anexos correspondiente a video en el CD del presente informe.



RA
Lic. Robinson Velásquez Arevalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

JS
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

Consorcio
Agua Selva 42

RF
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

LOGROS DEL PASACALLE

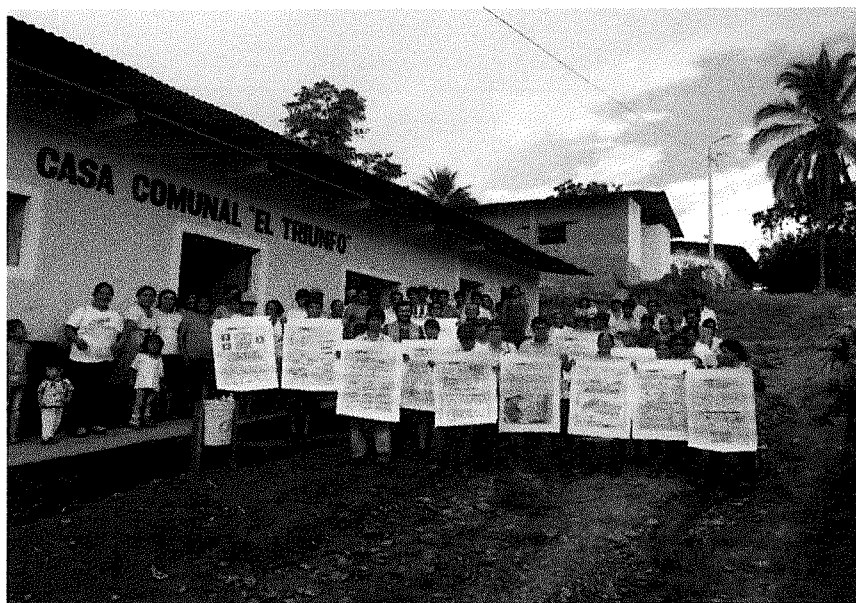
Para la organización del pasacalle se coordinó con el presidente de la JASS, el teniente gobernador, el agente municipal y la posta médica, quienes por medio de citaciones anunciaron a la población sobre la realización de la actividad, asimismo en los talleres que se tuvo con la población se les convocó a realizar sus pancartas y participar de este evento.

En esta actividad participaron padres, madres de familia, niños y niñas, jóvenes y autoridades de la localidad, el recorrido se hizo en medio de una población bastante entusiasta con música y vivas en alusión al agua y agradecimiento al programa.

No hubo participación de las Instituciones educativas, debido a que en esos días estaban de capacitación los profesores.


Los afiches usados durante las sesiones fueron de mucha utilidad para el desarrollo de las actividades y al final de esta actividad los participantes mostraron su interés en llevarlos a su domicilio.

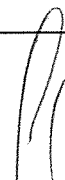
Al final del pasacalle se agradeció y reconoció a las autoridades y población por su compromiso y constante participación en todas las actividades a fin de elaborar el informe que corresponde a la Fase de Expediente Técnico.




Pasacalle con Autoridades y pobladores de C.P. El Triunfo




Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

 **Consortio
Agua
Selva** 43


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CAPITULO V:**DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO****5.1 Objetivo**

Identificar los conocimientos, actitudes y prácticas de la población en torno al proyecto y sus hábitos de higiene, a fin de organizar la estrategia de intervención educativa comunicacional del Proyecto.

5.2 Pauta Metodológica

Para la elaboración del Diagnóstico Participativo de Conocimientos, Actitudes y Prácticas se siguieron las siguientes pautas metodológicas, brindadas por la UCAS del PNSR, el cual estableció el N° de sesiones, la técnica, el N° de participantes, el perfil de los participantes y el tiempo de duración de la sesión.

SESIONES PARA EL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO		
Sesión 1	Técnica	Grupo de discusión con cuestionario semiestructurado
	N° de participantes	Mínimo 8, máximo 15
	Participantes	Mujeres con hijos de 5 o menos años de edad
	Duración	Aproximadamente 2 h.
Sesión 2	Técnica	Grupo de discusión con cuestionario semiestructurado
	N° de participantes	Mínimo 8, máximo 15
	Participantes	Varones con hijos de 5 o menos años de edad
	Duración	Aproximadamente 2 h.
Sesión 3	Técnica	Grupo de discusión con cuestionario semiestructurado
	N° de participantes	Mínimo 5
	Participantes	Junta directiva y miembros de la JASS
	Duración	Aproximadamente 2 h.
	Técnica	Grupo de discusión con cuestionario semiestructurado
	N° de participantes	Mínimo 8, máximo 15
	Participantes	Mujeres adultas de más de 45 años
	Duración	Aproximadamente 2 h.



R A J
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

J
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Consortio
Agua Selva 44

F
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Con la finalidad de enriquecer y complementar la información obtenida a través de los grupos de discusión, se realizaron entrevistas a profundidad, dirigidas los actores sociales representativos de la localidad, las mismas que fueron propuestas por la UCAS.

Técnica	Entrevistas a profundidad con cuestionario semiestructurado
N° de participantes	01 por entrevistado
Participantes	Autoridades, líderes, aliados estratégicos, agentes comunitarios o promotores de salud
Duración	Aproximadamente 1 h.

DEFINICIÓN OPERATIVA	
<ul style="list-style-type: none"> Autoridades (Ej. Presidente de la comunidad, gobernador). Líderes (Dirigentes de organizaciones sociales de base: Comedores, Vaso de leche, Club de Madres; y de Programas sociales: Juntos, Pensión 65...). Aliados estratégicos (Representante del Centro o Puesto de salud, la Institución educativa, los Programas Sociales, la ONG). Agentes comunitarios o promotores de salud. 	

Instrumento de recojo de información.-

Para el recojo de información se aplicó dos cuestionarios semiestructurados, el primero para los grupos de discusión y el segundo para las entrevistas a profundidad, instrumentos propuestos por la UCAS del PNSR para identificar el nivel de conocimiento del público objetivo. Para conocer las actitudes y prácticas, se hizo uso de la observación participante, técnica que se aplicó de forma complementaria a los instrumentos abajo descritos.

A continuación, se presenta los contenidos temáticos que abordan estos cuestionarios:

TABLA DE CONTENIDOS TEMÁTICOS: GRUPO DE DISCUSIÓN- GRUPOS DIFERENCIADOS

N°	Temas	Preguntas tipo
1	Conocimiento del PNSR	¿Qué significa PNSR? ¿Qué va a hacer en su comunidad? ¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?
2	Comprensión del concepto de calidad y sostenibilidad del agua y saneamiento	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad? ¿Qué significa sostenible? ¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?
3	Percepción de los riesgos de no contar con servicios de agua de	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de



RAJ
 Lic. Robinson Velásquez Arévalo
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
 JEFE DE PROYECTO
 CIP N° 54172
 Consorcio Agua Selva



Consorcio
 Agua
 Selva

45

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
 NUTRICIONISTA
 C.N.P. 2597

	calidad.	agua potable en la casa?
4	Percepción de los beneficios de contar con servicios de agua y saneamiento	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad? ¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?
5	Conocimiento de los acuerdos y compromisos que se requieren para participar del modelo PNSR.	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR? ¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?
6	Conocimiento de opción técnica elegida.	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas? ¿Y qué les parece?
7	Conocimiento del rol y funciones de la JASS en la gestión de servicios de agua y saneamiento	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?
8	Percepción de la necesidad de aportar de forma oportuna la cuota de reserva y la cuota familiar acordada.	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva? ¿Saben para qué sirve la cuota familiar? ¿La cuota familiar de cuánto es? ¿Cada que tiempo hay que pagarla? ¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?
9	Conocimiento de los riesgos de prácticas de higiene no saludables.	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer? ¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada? ¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?
10	Conocimiento de la importancia del lavado de manos	¿En qué casos es necesario lavarse las manos? ¿Es lo mismo lavarse las manos solamente con agua que con agua y jabón? ¿Qué pasa si te secas las manos con una toalla o trapo que está sucio?



RA
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

[Signature]
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

Consorcio
Agua
Selva 46

[Signature]
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

TABLA DE CONTENIDOS TEMÁTICOS: ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD -ACTORES SOCIALES DE LA LOCALIDAD

N°	Temas	Preguntas tipo
1	Conocimiento del PNSR	¿Qué significa PNSR? ¿Qué va a hacer en su comunidad? ¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?
2	Conocimiento del concepto de “calidad” y “sostenibilidad”	¿Conoce el significado de la palabra calidad? ¿Conoce el significado de la palabra “mantenimiento” y “sostenibilidad”? ¿Por qué es necesario el mantenimiento y la sostenibilidad?
3	Percepción de los riesgos de no contar con servicios de agua y saneamiento	¿Qué problemas trae no tener agua? ¿Cuáles son las ventajas de contar con agua potable? ¿Qué beneficios trae tener un baño?
4	Conocimiento de la opción técnica elegida	¿Conoce el tipo de baño- UBS que le van a instalar en su comunidad? ¿Le parece bien o mal?
5	Conocimiento de las funciones de a JASS	¿Sabe cuáles son las funciones que debe tener la JASS ?
6	Conocimiento de la necesidad de la cuota mensual familiar	¿Sabe qué es la cuota de reserva? ¿Sabe la importancia de la cuota familiar mensual? ¿Le parece bien este pago o está en desacuerdo? ¿por qué?
7	Conocimiento de los riesgos de prácticas de higiene no saludables.	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer? ¿En qué casos es necesario lavarse las manos?
8	Conocimiento de acuerdos y compromisos para participar en el programa	¿A qué se ha comprometido o cuál es su participación en este proyecto? ¿La totalidad del centro poblado está de acuerdo con el proyecto de agua saneamiento del PNSR?
9	Aporte al proyecto	¿De qué forma piensan que pueden ayudar para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento?
10	Formas de comunicación	Visita de casa en casa Organizarse en grupos pequeños Spot radiales Perifoneo/parlante comunitario Pasacalle Por la Institución Educativa



R 17
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

[Signature]
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva



Consorcio
Agua
Selva

47

[Signature]
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

El desarrollo de las sesiones y las entrevistas a profundidad a cargo del gestor social estuvo a cargo del gestor social Robinson Velásquez Arévalo, quien explico a los participantes el objetivo del diagnóstico y se dio un ambiente de confianza, para permitir que los participantes puedan expresar sus opiniones libremente.


GRUPOS		PARTICIPANTES			FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD
No.	Característica	H	M	T	
1	Mujeres con hijos de 5 o menos años de edad	-	08	08	24 de abril de 2015 a horas 9:00 am
2	Varones con hijos de 5 o menos años de edad	10	-	10	24 de abril de 2015 a horas 11:00 am
3	Junta Direct. y/o JASS	04	02	06	24 de abril de 2015 a horas 14:00 am
4	Mujeres mayores de 45 años	-	10	10	24 de abril de 2015 a horas 16:00 am

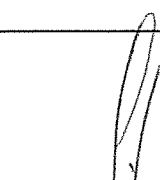
ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD
Entrevistados <ol style="list-style-type: none"> 1. Teniente Gobernador: Osber Paisig Pérez 2. Delegado Comunal: Honorato Rubio Díaz 3. Presidente de la JASS: Andrés Vásquez Cruz 4. Responsable del Puesto de Salud: Elena Pérez Alarcón 5. Presidenta Vaso de Leche: Francisca Julca Pajares 6. Presidente del Comedor Popular: Nilda Chachapoyas Ávila <p>Para las entrevistas se identificó a las autoridades y personas con influencia dentro de la comunidad, de los que podemos decir que los que mayor influencia tiene en LA TOMA DE DECISIONES SON EL TENIENTE GOBERNADOR, AGENTE MUNICIPAL, EL DELEGADO COMUNAL Y LA RESPONSABLE DEL PUESTO DE SALUD.</p>

5.3 Resultados Diagnóstico Participativo


A continuación se presenta los resultados del diagnóstico participativo realizado en la localidad, teniendo como referente los lineamientos de gestión social y comunicacional del PNSR y los instrumentos (cuestionario semi-estructurado y las entrevistas a profundidad) presentados en el capítulo anterior. Cabe señalar, que entre ambas herramientas la diferencia radica en que la entrevista a profundidad fue aplicada a los actores sociales representativos identificados en la comunidad de manera individual, siendo el contenido de ambos instrumentos similar, diferenciándose únicamente en la pregunta n° 10 de la entrevista a profundidad.




Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

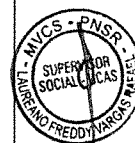

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

 Consorcio
Agua Selva 48


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Los resultados del diagnóstico se presentan de manera organizada, en la matriz de conocimientos, actitudes y prácticas según los lineamientos propuestos por el PNSR.

FASE: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO		
Público Objetivo: Mujeres con hijos de 5 o menos años de edad		
CONOCIMIENTO	ACTITUDES	PRÁCTICAS
<ul style="list-style-type: none"> Conocen el significado del PNSR, saben lo que va hacer en la localidad pero no identifican las fases del proyecto. Poco conocen e identifican el significado de calidad y sostenibilidad. Tienen un conocimiento genérico sobre los riesgos, que son asociados a la pérdida de tiempo. Conocen parcialmente los beneficios de contar con servicios de agua y saneamiento, los mismos que asocian e tener buena salud, más higiene y salud. Conocen que se comprometieron a pagar la cuota mensual para el mantenimiento del servicio. Conocen de forma general el tipo de UBS que se instalará en sus casas. Identifican las funciones de la JASS directamente con el mantenimiento del servicio de agua. Conocen la necesidad de aportar oportunamente las cuotas de reserva y familiar para algún problema. Conocen los riesgos de prácticas de higiene no saludables. Conocen la importancia de lavarse las manos y distinguen con facilidad los momentos claves. 	<ul style="list-style-type: none"> Muestran cierta desconfianza por el tiempo transcurrido e impaciencia pues sienten que su necesidad no es atendida. Valoran la importancia de contar con servicios de agua segura de calidad para mejorar su salud. Reconocen la importancia de no contaminar el medioambiente con excretas al aire libre. Valoran la importancia de la cuota de reserva y cuota familiar para la sostenibilidad del servicio. Reconocen que cuentan con una JASS que se encargará de administrar el servicio. Muestran disposición a pagar puntualmente las cuotas por el servicio. Actitud positiva hacia prácticas saludables. 	<ul style="list-style-type: none"> Participan con cierta reserva en las reuniones convocadas de sensibilización y capacitación. Almacenan el agua de la lluvia en envases que luego utilizan para cocinar y lavar. Suscriben los acuerdos y compromisos del PNSR. Han elegido y organizado a su JASS. Para tener agua limpia deben caminar largas distancias, otras familias compran el agua por galón, sin embargo esta agua no es tampoco tratada. Prácticas de higiene no saludables en algunas familias. Aceptan la opción técnica y respetan los acuerdos suscritos.



R A S
Lic. Robinson Velásquez Arevalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

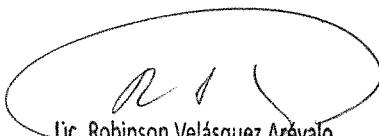
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva


Consorcio
Agua Selva 49


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

FASE: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO		
Público Objetivo: Varones con hijos de 5 o menos años de edad		
CONOCIMIENTO	ACTITUDES	PRÁCTICAS
<ul style="list-style-type: none"> Conocen el significado del PNSR, y saben lo que va hacer en la localidad, pero no le es tan claro identificar las fases del proyecto. Identifica calidad como agua tratada y sostenibilidad como su permanencia en el tiempo. Tienen conocimiento sobre los riesgos de no contar con servicios de agua de calidad., los que son asociados a la pérdida de tiempo y riesgos en sus salud. Conocen parcialmente los beneficios de contar con servicios de agua y saneamiento, que es tener una mejor calidad de vida Conocen que se comprometieron a pagar la cuota mensual para el mantenimiento del servicio. Reconocen la opción técnica que se instalará en sus viviendas. Conocen las funciones de la JASS, la cual asocian a velar por el mantenimiento del servicio de agua. Conocen la necesidad de aportar oportunamente las cuotas de reserva y cuota mensual pero no definen con exactitud su significado. Conocen los riesgos de prácticas de higiene no saludables asociadas a enfermedades como el cólera. Conocen la importancia de lavarse las manos y distinguen con facilidad los momentos claves. 	<ul style="list-style-type: none"> Muestran desconfianza por el tiempo transcurrido e impaciencia pues sienten que su necesidad no es atendida. Sin embargo después de la explicación realizada, se muestran con más confianza Perciben al agua tratada como de calidad. Valoran la importancia de contar con servicios de agua segura de calidad para tener tiempo para otras labores. Reconocen la importancia de no contaminar el medioambiente con excretas al aire libre. Valoran la importancia de la cuota de reserva y cuota familiar para la sostenibilidad del servicio. Reconocen que cuentan con una JASS que se encargará de administrar el servicio. Muestran disposición a pagar puntualmente las cuotas por el servicio. Actitud positiva hacia prácticas saludables. 	<ul style="list-style-type: none"> Participan activamente en los talleres. No realizan el tratamiento del agua con cloro solo la hierven. Consumen agua no tratada. Usan el agua de la lluvia para lavarse y en algunos casos para cocinar. Suscriben los acuerdos y compromisos del PNSR. Han elegido y organizado a su JASS. No se lavan las manos correctamente, ni en los momentos claves. Prácticas de higiene no saludables en algunas familias. Aceptan la opción técnica y respetan los acuerdos suscritos.




Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Ing. Oscar-Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

 Consorcio
Agua Selva 50

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

FASE: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO		
Público Objetivo: JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS		
CONOCIMIENTO	ACTITUDES	PRÁCTICAS
<ul style="list-style-type: none"> Conocen el significado del PNSR, lo que va hacer en la localidad e identifican las fases del proyecto. Comprenden el concepto de calidad como dar mantenimiento para que el agua sea limpia, tienen referencia del significado de sostenibilidad, lo asocian a que se mantenga. Tienen un conocimiento sobre los riesgos de no contar con agua potable, los que son asociados a la salud y tener que traer agua desde lejos. Conocen los beneficios de contar con servicios de agua y saneamiento como son ahorro de tiempo, más salud para los niños y más higiene. Conocen el compromiso asumido para formar parte del modelo PNSR Conocen la opción técnica elegida y sus beneficios: arrastre hidráulico. Conocen de forma general su rol, sus procedimientos e instrumentos. Conocen la necesidad de cobrar oportunamente las cuotas de reserva y familiar Conocen los riesgos de prácticas de higiene no saludables. Conocen la importancia de lavarse las manos y distinguen con facilidad en que momentos lavarse. 	<ul style="list-style-type: none"> Muestran confianza en el PNSR aunque manifiestan que hay impaciencia y temor a que su necesidad no es atendida, el retorno después de casi dos años para la fase de expediente técnico acentúa esta percepción. Valoran la importancia de contar con servicios de agua segura de calidad y un baño digno para mejorar la salud de las familias. Reconocen la importancia de que la localidad cuente con la JASS para dar sostenibilidad al proyecto. Valoran la importancia de cobrar la cuota de reserva y cuota familiar para la sostenibilidad del servicio. Reconocen que tienen un gran papel que desempeñar para garantizar el cuidado y la sostenibilidad del servicio. Muestran disposición para capacitarse para realizar sus funciones con eficiencia. Actitud positiva hacia las prácticas saludables. 	<ul style="list-style-type: none"> Participan en las reuniones de fortalecimiento. Suscriben los acuerdos y compromisos del PNSR. Están formalmente reconocidos por la municipalidad. Promueven la importancia del uso adecuado del agua. Promueven la participación de las familias en reuniones Aceptan la opción técnica y respetan los acuerdos suscritos. No manejan sus instrumentos de gestión ni la elaboración del plan de trabajo anual.



[Signature]
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

[Signature]
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

Consorcio
Agua Selva 51

[Signature]
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

FASE: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO		
Público Objetivo: Mujeres adultas de más de 45 años		
CONOCIMIENTO	ACTITUDES	PRÁCTICAS
<ul style="list-style-type: none"> Conocen de forma general el significado de PNSR, saben lo que va hacer en la localidad, reconocen las fases del proyecto de agua y saneamiento. No tienen claro los conceptos de calidad y sostenibilidad, asocian calidad a tener agua tratada y sostenibilidad a que se va a realizar un buen trabajo. Conocen sobre los riesgos de no contar con servicios de agua de calidad, los que son asociados las enfermedades y que no se pueden asear. Conocen los beneficios de contar con servicios de agua y saneamiento, como son tener más higiene y no tener que comprar agua.. Conocen que se comprometieron a pagar la cuota mensual porque necesitan el agua potable. No la identifican la opción técnica que tendrán en sus casas. No tienen en claro las funciones de la JASS. Conocen la necesidad de aportar oportunamente las cuotas para la compra de accesorios que se necesiten, sin embargo no saben diferenciar la cuota de reserva de la mensual. Conocen los riesgos de prácticas de higiene no saludables. Conocen la importancia de lavarse las manos y distinguen en que momentos realizarlo. 	<ul style="list-style-type: none"> Muestran desconfianza por el tiempo transcurrido. Sin embargo con la explicación brindada perciben entusiasmo porque obtendrán un servicio bueno con agua tratada y un baño digno. Valoran la importancia de contar con servicios de agua segura de calidad para mejorar su salud. Reconocen la importancia de no contaminar el medioambiente con excretas al aire libre y cuidar el agua. Valoran la importancia de la cuota familiar para el mantenimiento del servicio. Reconocen que la JASS debe brindar el servicio. Muestran disposición de apoyar y pagar puntualmente las cuotas por el servicio. Actitud positiva hacia prácticas saludables. 	<ul style="list-style-type: none"> Participación reservada en las reuniones convocadas de sensibilización y capacitación. No realizan el tratamiento del agua con cloro solo la hierven. Usan el agua de la lluvia para lavarse y para cocinar. Suscriben los acuerdos y compromisos del PNSR. Reconocen a las autoridades de la JASS como autoridades principales para el mantenimiento del servicio. Reconocen la importancia del correcto lavado de manos sin embargo no se lavan las manos correctamente, ni en los momentos claves. Prácticas de higiene no saludables en algunas familias. Aceptan la opción técnica y respetan los acuerdos suscritos.



R 1 S
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Consortio
Agua
Selva 52

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD


ACTORES SOCIALES DE LA LOCALIDAD

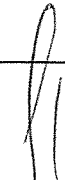
Se consiguió información selecta con respecto a la importancia de no contar con agua potable y los servicios de saneamiento.

Se identificó :


1. Conocimiento del PNSR: Reconocen el significado del PNSR, y la intervención que va a realizar en la localidad y las fases que tiene el proyecto.
2. La población es consciente de los riesgos de no contar con servicios de agua y saneamiento de calidad. Identifican enfermedades de origen hídrico, ahorro de tiempo y dinero así como disminuir la contaminación ambiental.
3. Conocimiento de las funciones de la directiva de la JASS: Los integrantes de dicha directiva reconocen que son quienes van a administrar el servicio de agua potable y saneamiento y van a velar por el mantenimiento.
4. Importancia del pago de la cuota familiar: Admiten que el pago de la cuota familiar es de gran importancia para garantizar la sostenibilidad del servicio de agua y saneamiento.
5. Identificación sobre conductas en buenas prácticas de higiene saludables: Admiten que realizando las prácticas adecuadas de higiene van a garantizar un buen estado de salud en toda la población.
6. Valoración de los acuerdos y compromisos con el PNSR.: Se sienten identificados y comprometidos y asumen brindar el apoyo necesario dentro de sus facultades.
7. La mayoría de entrevistados tiene la idea clara sobre la importancia de los servicios de agua y saneamiento y muestra su particular interés en que este proyecto se ejecute y son conscientes del rol que juegan ellos dentro de su comunidad para realizar las convocatorias




Lic. Robinson Velásquez Arevalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

 Consorcio
Agua
Selva 53


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Mujeres con hijos de 5 años o menos años de edad:

- Este grupo evidencio tener conocimiento sobre el significado del PNSR, identifican el número de fases del proyecto pero no definen sus nombres. Poco conocen del significado de calidad – sostenibilidad.
- Definen el tipo de UBS que se instalará en sus casas.
- Poco conocen la diferencia entre la cuota de reserva y cuota familiar.
- Respecto al pago de la cuota muestran su acuerdo y apoyo. Reconocen a la JASS como el encargado de velar por el cuidado del servicio de agua.
- Ven como uno de los beneficios de contar con agua potable gozar de buena salud y como principal problema por no disponer de agua limpia las enfermedades y la pérdida de tiempo.

**Varones con hijos de 5 años o menos años de edad:**

- Este grupo evidencio tener conocimiento sobre el significado del PNSR, la definición de las fases del proyecto no es tan claro y de los conceptos de calidad - sostenibilidad.
- No diferencian los conceptos de cuota de reserva y cuota familiar, pero reconocen que es un medio para el mantenimiento del sistema.
- Reconocen el tipo de UBS que se instalará en sus casas.
- Reconocen a la JASS como el encargado de mantener el funcionamiento del servicio de agua.
- Ven como beneficios de contar con agua potable el gozar de buena salud, mayores comodidades, ahorro de tiempo y dinero pues ya no tendrán que caminar lejos para acarrear el agua, podrán tener una mejor calidad de vida.

**Mujeres adultas de más de 45 años**

- Este grupo tiene conocimiento sobre el significado del PNSR, definen las fases del proyecto y no tienen claro los conceptos de calidad - sostenibilidad.
- No definen con exactitud la diferencia entre la cuota de reserva y cuota familiar, sin embargo lo consideran importante para el mantenimiento del servicio.
- No identifican el tipo de UBS que se instalará en sus casas.
- No tienen claro las funciones principales de la JASS.
- Ven como beneficio de contar con agua potable el gozar de buena salud, ya no van a tener que comprar agua. Reconocen como principal problema por tomar agua contaminada y/o con inadecuadas prácticas de higiene la presencia de enfermedades.

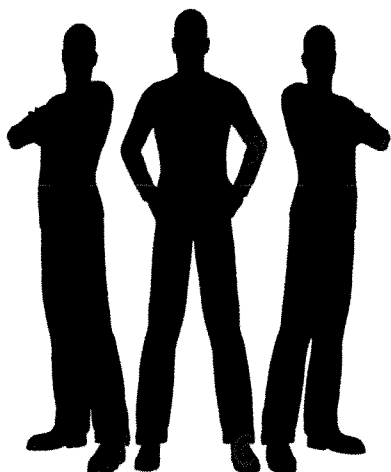
Consorcio
Agua
Selva

54

R 17
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

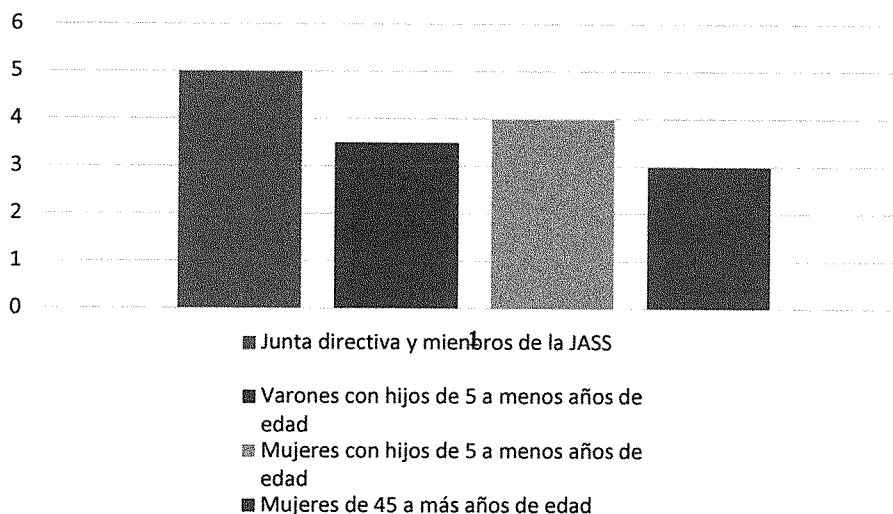
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



Junta Directiva y miembros de la JASS

- Este grupo muestra mayor manejo del significado de PNSR, definen de forma clara las fases del proyecto, y entienden los conceptos de calidad - sostenibilidad.
- Reconocen la diferencia entre la cuota de reserva y cuota familiar, lo consideran importante para el mantenimiento del servicio.
- Respecto al pago de la cuota muestran su acuerdo y apoyo. Reconocen a la JASS como el encargado de mantener el funcionamiento del servicio de agua y brindar un buen servicio a la población.
- Reconocen el tipo de UBS que se instalará en sus casas.
- Ven como beneficio de contar con agua potable el gozar de buena salud, evitar las enfermedades y tener más tiempo para pasar con sus familias. Como principal problema por tomar agua contaminada y/o con inadecuadas prácticas de higiene la proliferación de enfermedades.

Resultado del Diagnostico Participativo



El grupo que mostró mayor conocimiento de los conceptos fue el grupo de la Junta directiva y miembros de la JASS junto al grupo mujeres con hijos de 5 a menos años de edad, seguidamente del grupo de varones con hijos de 5 a menos años de edad muestran menor conocimiento, en último lugar se encuentra el grupo de mujeres de 45 a años de edad pues desconocen aspectos puntuales como las cuotas, tipo de UBD y conceptos de calidad sostenibilidad. Muchas de ellas por tener niños no asistieron a todos los talleres, ello se revela su bajo nivel de conocimiento en estos aspectos.

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CAPITULO VI: MAPEO DE ACTORES**6.1 Objetivo**

Identificar los principales actores sociales y las formas y posibilidades de comunicación que hay en la localidad, a fin de facilitar y optimizar la implementación de las actividades de educación y comunicación del Proyecto.

6.2 Pauta Metodológica

Para la elaboración del Mapeo Participativo de Actores Sociales y Recursos de Comunicación se siguieron las siguientes pautas metodológicas, brindadas por la UCAS del PNSR, el cual estableció el N° de sesiones, la técnica, el N° de participantes, el perfil de los participantes y el tiempo de duración de la sesión.

SESIONES PARA EL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO		
Sesión 1	Técnica	Entrevista grupal con cuestionario estructurado
	N° de participantes	Mínimo 8, máximo 12
	Participantes	Mujeres de 24 años a 60 años de edad
	Duración	Aproximadamente 1.5 h.
	Técnica	Entrevista a profundidad con cuestionario estructurado
	N° de participantes	Mínimo 8, máximo 12
	Participantes	Varones de 24 años a 60 años de edad
	Duración	Aproximadamente 1.5 h.



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



Consortio
Agua
Selva

56

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

6.3 Definiciones Operativas

Se definió operacionalmente las categorías de actor social y recurso de comunicación.

Tema	Contenido
Definición de actor social	¿Qué es un actor social? Es toda persona, autoridad o institución presente en una comunidad o localidad, que tiene un rol en ella o cuya presencia o actividad le afecta directa o indirectamente.
Definición de recurso de comunicación	¿Qué es un recurso de comunicación? Es todo aquello que podemos utilizar para mejorar la forma de comunicarnos y que puede ayudar a logra los objetivos sociales del Proyecto. Incluye personas clave (actores sociales), medios de comunicación, formas de comunicación (oral, visual...) y espacios o lugares de comunicación/socialización.

6.4 Instrumento de recojo de información: Para el recojo de información se aplicó el cuestionario estructurado propuesto por la UCAS del PNSR, compuesto de 25 preguntas, el cual se presenta a continuación:

CUESTIONARIO	
1.	¿Cómo se informan de las cosas que pasan en la comunidad?
2.	¿Cómo se enteran de las cosas que pasan en otras localidades o en la región?
3.	¿En qué tipo de actividades se reúne o participa la comunidad?
4.	¿Qué personas o autoridades en la comunidad son los que tiene mayor presencia o importancia, que cargo ocupan?
5.	¿Cómo se comunica el presidente de la comunidad con ustedes?
6.	¿Hay algún programa social u ONG que les visita o trabaja con ustedes? ¿Quiénes son, cada que tiempo les visitan?
7.	¿Hay un puesto o centro de salud cerca de la comunidad? ¿Cómo se llama y a qué distancia está?
8.	¿Cómo se comunica con ustedes, les informa o capacita el personal del puesto/centro de salud?
9.	¿En esta comunidad tienen promotor de salud?
10.	¿Hay un centro educativo (inicial o primaria) cerca de la comunidad?
11.	¿Usan el colegio para hacer reuniones a nivel comunal?
12.	¿Tienen en esta localidad una radio municipal o comunitaria?
13.	¿Los profesores realizan actividades de información para padres, u otras actividades con los alumnos donde los invitan (pasacalles, danza, concurso)?
14.	¿Qué locales o lugares hay en la comunidad para reunirse?, ¿Esos locales tienen corriente eléctrica?
15.	¿Existe cerca de la comunidad grupos de teatro popular?
16.	¿Existen bandas o grupos musicales en la localidad?
17.	¿En la comunidad se practican deportes, cuál o cuáles son los preferidos? ¿Quiénes participan y qué días lo hacen?
18.	¿Cuáles son las actividades o eventos comunales más importantes en el año?
19.	¿Cuáles son las festividades o celebraciones más importantes en la comunidad? ¿Cómo se celebran?
20.	¿Los hombres, mujeres, jóvenes participan todos de las mismas actividades, o hay algunas actividades que son especialmente para alguno de ellos?



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



Consorcio
Agua
Selva

57

21. ¿Tienen teléfono comunitario? ¿Cuál es su horario de atención?
22. ¿Tienen cabina o servicio de internet?
23. ¿Usan teléfono celular en la comunidad, claro, movistar?
24. ¿La señal de qué emisoras de radio llegan a la comunidad?
25. ¿Qué radios y programas son los preferidos?

El desarrollo de las sesiones grupales estuvo a cargo del gestor social Lic. Robinson Velásquez Arévalo, quien explico a los participantes el objetivo de la sesión y creo un ambiente de confianza, para permitir que los participantes puedan expresar sus opiniones libremente.

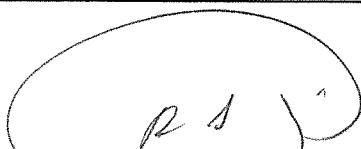
GRUPOS		PARTICIPANTES			FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD
No.	Característica	H	M	T	
1	Varones de 24 a 60 años	10	-	10	26 de abril de 2015 a horas 13:00 PM
2	Mujeres de 24 a 60 años	-	09	09	26 de abril de 2015 a horas 15:00 PM

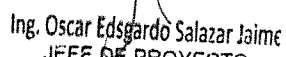
6.5 ACTORES SOCIALES Y RECURSOS COMUNICACIONALES

A continuación se presenta el análisis de los actores sociales y los recursos comunicacionales identificados en la localidad, por cada uno de los grupos entrevistados (varones y mujeres entre 24 y 60 años), teniendo como referente el cuestionario estructurado previamente y presentado en el párrafo anterior.

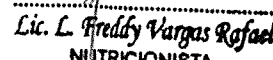
Los resultados de la misma la podemos identificar de la manera siguiente:




Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva



Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

 Consorcio
Agua Selva 58


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CUADRO COMPARATIVO Y EVALUATIVO DEL MAPEO DE ACTORES DEL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO				
Nº	PREGUNTAS	RESPUESTAS DE MUJERES 24 A 60 AÑOS	RESPUESTAS DE VARONES 24 A 60 AÑOS	ANÁLISIS
1	¿Cómo se informa de las cosas que pasan en la comunidad?	Por medio de sus vecinos o autoridades	Por medio de sus autoridades	Las autoridades de esta localidad siempre informan de todo lo que acontece en la comunidad.
2	¿Cómo se enteran de las cosas que pasan en otras localidades o en la región?	la radio, televisión y el celular	Por la radio, televisión y celulares	Los pobladores de esta localidad se encuentran bien informados debido al acceso a la radio y televisión.
3	¿En qué tipo de actividades se reúne o participa la comunidad?	Las faenas comunales	En las faenas comunales	Las reuniones más resaltantes que se debe tener en cuenta para realizar las sesiones informativas son las faenas comunales y reuniones deportivas
4	¿Qué personas o autoridades en la comunidad son los que tienen mayor presencia o importancia, que cargo ocupan?	El teniente gobernador, agente municipal, el delegado comunal y la enfermera de la posta médica	El teniente gobernador, Agente municipal, el delegado comunal y la enfermera de la posta médica	La autoridad con reconocimiento y de mayor influencia en la localidad son el teniente gobernador, el Agente Municipal y la enfermera de la posta médica
5	¿Cómo se comunica el presidente de la comunidad con ustedes?	Citaciones domiciliarias	Citaciones domiciliarias	En este caso no hay presidente de la comunidad sino que es el teniente gobernador. El medio más usado para comunicarse con las familias es por medio de citas domiciliarias.
6	¿Hay algún problema social u ONG que les visita o trabaja con ustedes? ¿Quiénes son, cada que tiempo les visita?			
7	¿Hay un puesto o centro de salud en su centro Poblado? Si no hay un	Si	Si	Es un Puesto de Salud que solo cuenta con un personal responsable que es una


 Lic. Robinson Velásquez Arévalo
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva


 Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
 JEFE DE PROYECTO
 CIR N° 54172
 Consorcio Agua Selva


 Lic. L. Freddy Vargas Rafael
 NUTRICIONISTA
 C.N.P. 2597



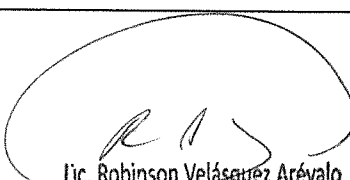
Consorcio
 Agua Selva 59




INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO


GRUPO 2 – ÍTEM 6
CENTRO POBLADO "EL TRIUNFO"

	puesto ¿Cuál es el más cercano y a que distancia está?			técnico de enfermería, para casos más fuertes deben bajar hasta Bagua.
8	¿Cómo se comunican, informa o capacitan con ustedes, el personal del puesto/centro de salud?	Citaciones domiciliarias y en carteles	Citaciones domiciliaria	La inducción o charlas se realizan de forma muy esporádica.
9	¿En esta comunidad cuenta con un promotor de salud?	Si	Si	Manifiestan tener un promotor de salud sin embargo este no cumple con sus funciones.
10	¿Hay un centro educativo inicial o primario en su comunidad?	Si	Si	Los niveles educativos son I.E.I. n°234 y la I.E.P. n°16282
11	¿Hay un centro educativo secundario en su comunidad?	no	no	El nivel de secundaria funciona en La Peca y allá es donde estudian.
12	¿Usan el colegio para hacer reuniones del centro poblado?	no	no	Las reuniones del centro poblado se hacen en la casa comunal y en otras ocasiones en el colegio
13	¿Tienen en esta localidad o radio municipal o comunitario?	No	No	El principal medio de comunicación son las citaciones domiciliarias
14	¿Los profesores realizan actividades de información para padres u otras actividades con los alumnos, donde los invitan (pasacalles, danzas, concursos?	no	no	La activa participación de la escuela con los alumnos son en concursos de razonamiento matemático y razonamiento verbal.
15	¿Cuentan con locales o lugares en el centro poblado para reunirse, esos locales tienen energía eléctrica?	Si	Si	Tienen una casa comunal amplia y disponen de energía eléctrica
16	¿Existe en su centro poblado grupo de teatro popular?	No	No	No hay grupo teatral


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

 Consorcio
Agua Selva 60

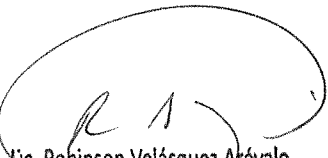

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597




INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO


GRUPO 2 – ÍTEM
CENTRO POBLADO “EL TRIUNFO”

17	¿Existen bandas o grupos musicales en su centro poblado?	NO	No	No hay banda o grupo musical
17	¿En la comunidad que deporte practican? ¿Cuáles son los preferidos? ¿Participan y que días practican?	Si, futbol y vóley, todos participan, en las tardes, los sábados y domingos.	Futbol y vóley, participan los más jóvenes, en las tardes	Practican esos deportes, debido a que son los más comunes, todos participan de manera activa, creándose con ello un ambiente ameno y de buenas relaciones.
18	¿Cuáles son las actividades o eventos comunales más importantes en el año?	Las faenas comunales	Las faenas comunales	Las actividades identificadas por los varones y mujeres son las faenas comunales
19	¿Cuáles son las festividades o celebraciones más importantes en la comunidad?	La fiesta patronal que es el 1 y 2 de noviembre por San Martín de Porras	La fiesta patronal que es el 1 y 2 de noviembre por San Martín de Porras	La fiesta patronal es la máxima celebración de este centro poblado
20	¿Los hombres, mujeres, jóvenes, participan todos de las mismas actividades o hay algunas actividades que son especialmente para algunos de ellos?	todos participan	Todos participan	Salvo por las faenas todos participan en todas las actividades que se realizan.
23	¿Tienen teléfono comunitario, cuál es el horario de atención?	No	No	No existe teléfono comunitario sin embargo el celular es el medio más usado para poder comunicarse.
24	¿Tiene cabina o servicio de internet?	No	No	No hay este servicio
25	¿Usan teléfono celular en la comunidad, claro, movistar, otros?	Si, Movistar	Si, Movistar	La señal de celular es por ciertos puntos de la comunidad y para recargar lo hacen cuando van a Aramango.
26	¿La señal de que emisoras de radio llegan en el centro poblado?	LD noticia, RPP, radio nacional, Maraón	RPP noticias, Stereo tv, Maraón	La señal de radio de la provincia, regional o nacional constituye la fuente primordial de informarse de los hechos realizados en otros


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

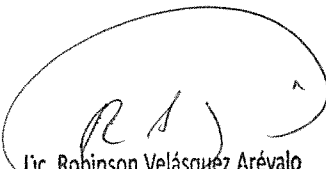
 Consorcio
Agua Selva 61

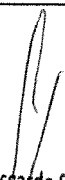

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



				<i>lugares.</i>
27	¿Qué radios programas son sus preferidos?	LD noticias	RPP y Maraón	<i>La población desea enterarse de las noticias nacionales lo hace a través de RPP o Radio de la provincia.</i>




Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

 Consorcio
Agua Selva 62


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

DATA DE ACTORES SOCIALES COMUNICACIONALES - INCLUYE MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOCAL							
NOMBRE DEL CENTRO POBLADO: EL TRIUNFO							
MEDIOS COMUNICACIONALES	SI/NO	PERIODICIDAD					COMENTARIOS COMO IMPACTO DE LA ESTRATEGIA COMUNICACIONAL EN AGUA Y SANEAMIENTO
		D	S	Q	M	A	
FERIAS COMERCIALES	NO		x				
FIESTAS TRADICIONALES DE LA COMUNIDAD	SI						Fiesta Patronal el 1y 2 de noviembre “San Martin de Porras”
FAENAS COMUNALES	SI					x	En las faenas que la hacen tres veces al año y participan la mayoría de la población en el mantenimiento de caminos rurales, limpieza de la escuela, la casa comunal, la iglesia, la posta médica.
ASAMBLEA DE LA COMUNIDAD	SI				x		Las asambleas se realizan entre 5 a 6 reuniones al año y tienen una alta participación, este es un medio por el cual se puede comunicar a la población sobre adecuadas prácticas de higiene.
ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE	SI				x		Reuniones del APAFA, vaso de leche, aquí se puede trabajar con las madres para fomentar prácticas de higiene en la cocina, lavado de manos, asimismo ellas puedan enseñarlo también a sus menores hijos.
RADIOS	SI	x					Llegan las señales de RPP noticias, Estéreo tv, Marañón de la provincia de Bagua. Se puede contactar con las radios cercanas al centro poblado para pasar spots promocionales del cuidado del agua y la práctica del correcto lavado de manos, por lo mismo que estas se encuentran más familiarizados con su realidad.
TELEVISIÓN	SI						Existe la señal de DIRECTV cable y la señal normal
MEDIO ESCRITO	NO						
INTERNET	NO						
TELÉFONÍA: FIJA DEL CP, LINEA CELULAR	SI	x					Casi el 80% de la población cuenta con un teléfono móvil con la señal de movistar. En este caso podría realizarse un convenio con la empresa Movistar para que puedan recibir mensajes de manera promocional sobre la importancia de realizar adecuadas prácticas de higiene y del cuidado del medio ambiente.

GLORARIO DE TÉRMINOS

D DIARI
OS SEMANA
LQ QUINCEN
ALM MENSU
ALA ANUA
L

**Principales actividades comunales son las
Ferias comerciales, Asambleas de la
comunidad, faenas y juegos deportivos**

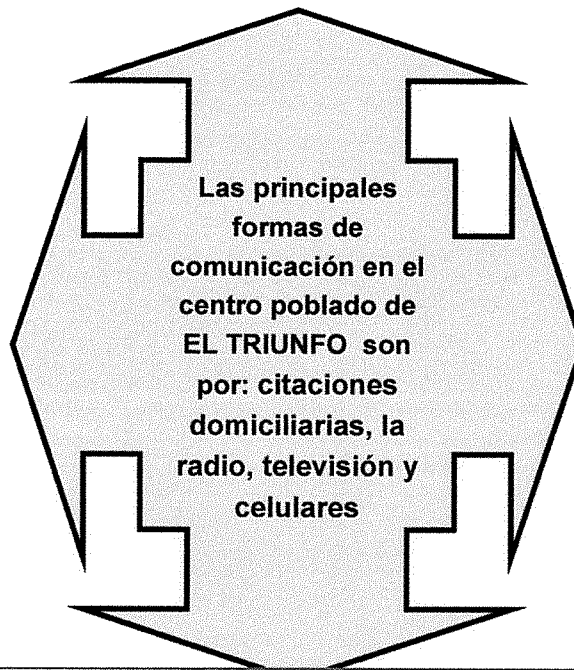
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Consortio
Agua
Selva 63

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597





*Principales autoridades locales reconocidas son:
Teniente Gobernador, Agente Municipal y la enfermera de la Posta Médica*

6.6 RELACIÓN Y GRADO DE PODER RESPECTO AL PROYECTO

Objetivo

Analizar la composición del tejido social existente en el centro poblado de El Triunfo identificando a los principales actores sociales que se pueden constituir en aliados estratégicos para el proyecto.

Metodología

Esta técnica permite asegurar que se tengan claro con quiénes se cuentan para apoyar y garantizar el desarrollo del proyecto. En un mapa de actores sociales se deben señalar a las personas, grupos y organizaciones que pueden afectar o verse afectadas por su propuesta,

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Consortio
Agua Selva 64

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



para luego cualificarlas de acuerdo a características importantes, como pueden ser su poder en la toma de decisiones, su interés en la problemática, y la posición que podrían adoptar al respecto de su propuesta

Considerando que los actores sociales se conciben como colectividades con intereses, condiciones y características particulares que los identifican, capaces de construir y llevar a cabo en forma conjunta un proyecto de transformación social para el bienestar del territorio (Según Portilla 2004, en Mapeo de Actores del Territorio) es que se realizó lo siguiente:

- Identificar grupos diferenciados de población que puedan brindar información sobre los actores existentes en la localidad. (Grupo de Varones de 24 años a 60 años de edad, Grupo de Mujeres de 24 años a 60 años de edad).
- Elaboración de un listado preliminar de actores identificados por los grupos diferenciados.
- Clasificación de los actores según el sector al que pertenece.
- Se identificó las relaciones de poder que cada grupo le atribuye a los actores identificados.
- Identificación y reconocimiento de sus necesidades como grupo.
- Realización de entrevistas de apoyo al diagnóstico donde se identificó el rol que cada actor cumple con relación al proyecto.

Luego de terminado el trabajo de campo y haciendo uso de los cuadernos de campo e información recogida en las entrevistas y sesiones de mapeo complementarias se ha elaborado un mapa de actores a fin de representar de manera gráfica las relaciones sociales del centro poblado El Triunfo al momento de la intervención.

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

R S J
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

 **Consortio
Agua
Selva** 65



MATRIZ DE ACTORES CLAVES SEGÚN SU NATURALEZA Y RELACIÓN CON EL PROYECTO

GRUPO DE ACTORES SOCIALES	ACTOR	ROL EN EL PROYECTO	RELACIÓN PREDOMINANTES	JERARQUIZACIÓN DE SU PODER
Públicos	Teniente Gobernador	Velar por el cuidado del agua potable, apoyando en las coordinaciones que sean necesarias para la realización de las acciones en favor del PNSR y apoyar a la JASS para el cuidado del agua.	Predominan relaciones de colaboración mutua con el agente municipal.	Alto
	Agente Municipal	Velar por las políticas de seguridad y salubridad en la localidad según los objetivos de desarrollo de la Municipalidad, siendo uno de ellos garantizar el acceso a los servicios de agua y saneamiento. Coordinar para que la población asista a las reuniones.	Existen relaciones de apoyo mutuo con el teniente gobernador. Además establece coordinaciones con la JASS.	Alto
	Delegado Comunal	Representa a la comunidad en buscar el porvenir inmediato ante las instancias del estado	Existe relaciones mutuas con las autoridades de la comunidad	Alto
Organizaciones Comunes	Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS (Presidente de JASS)	Asumir la administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento del centro poblado de EL TRIUNFO, con la finalidad de que estos sean sostenibles en el tiempo, y de esta manera brindar un mejor servicio para mejora de la calidad de vida de los beneficiarios.	Coordina con las autoridades y las instituciones locales.	Medio
Organizaciones sociales de base	Comité de Vaso de Leche	Los usuarios son niños menores de 06 años y adultos de la tercera edad. Este servicio es controlado por la municipalidad y su objetivo principal es prevenir la desnutrición crónica de los infantes. Fomentar el correcto lavado de manos en los niños,	Coordinación con las autoridades e instituciones locales	Medio



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Consortio
Agua Selva 66

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

	Comedor Popular	Los usuarios son niños y adultos. Este servicio es controlado por la municipalidad y su objetivo principal es apoyar en la alimentación de gente que o necesita y prevenir la desnutrición crónica de los infantes. Fomentar el correcto lavado de manos en los niños,	Coordinación con las autoridades e instituciones locales	Medio
	APAFA de I.E 16282	Colaborar con la I.E. a mantener sus ambientes limpios para evitar que los niños se contagien de enfermedades, por lo que contar con agua y baños adecuados facilitará la limpieza de la I.E.	Existe coordinación con las autoridades comunales y con el Programa Qali warma.	Medio
Organizaciones Religiosas	Iglesia Católica	Apoya a las autoridades para fomentar en la población su apoyo al desarrollo del proyecto.	Interés en apoyar a las autoridades locales y miembros de la JASS	Bajo
	Iglesia Adventista	Apoya a las autoridades para fomentar en la población su apoyo al desarrollo del proyecto.	Interés en apoyar a las autoridades locales y miembros de la JASS	Bajo
Educación	I.E Inicial n°234	Brindar servicios educativos de calidad por lo que los adecuados servicios de agua y saneamiento ayudaran a mejorar las condiciones salubres del alumnado.	Relaciones de coordinación con la JASS	Medio
	I.E Primaria n° 16282	Brindar servicios educativos de calidad por lo que los adecuados servicios de agua y saneamiento ayudaran a mejorar las condiciones salubres del alumnado.	Relaciones de coordinación con las autoridades comunales y Qali warma.	Medio
Salud	Puesto de Salud	Entidad encargada de brindar servicios de salud con el fin de mejorar las condiciones de vida de la población local, erradicando o controlando principalmente las enfermedades de origen hídrico en la localidad.	Existe coordinación con las autoridades comunales, con el vaso de leche y SET	Medio



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Consortio
Agua Selva 67

R. A.
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Programas Sociales	QALIWARMA	Brindar alimentos de calidad a niños y niñas del nivel inicial (a partir de los 3 años de edad) y primario de las instituciones educativas de EL TRIUNFO, por lo que el proyecto de agua y saneamiento permitirá la preparación de alimentos con mayor limpieza.	Estrecha relación de apoyo mutuo con las autoridades locales y la APAFA de las instituciones educativas	Medio
	SET (Servicio de Estimulación Temprana)	Este es un servicio de cuidado de niños menores de 5 años a cargo de una persona especializada, con ella siempre se reúnen las madres y en coordinación con los programas sociales para recibir charlas en el cuidado y alimentación del niño.	Constante coordinación con los programas sociales y las autoridades	Medio
	JUNTOS	Tiene por finalidad contribuir a la reducción de la pobreza y a romper la transmisión intergeneracional de la pobreza extrema. Apoya todas las actividades que permitan el desarrollo del centro poblado	Relaciones de coordinación con las autoridades comunales	Bajo
	Pensión 65	Dotar de un ingreso periódico que atenúe la vulnerabilidad social de las personas adultas mayores de 65 años que viven en condición de extrema pobreza, con la finalidad de mejorar su calidad de vida. Apoya todas las actividades que permitan el desarrollo del centro poblado	Relaciones puntuales con las autoridades comunales	Bajo



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



REPRESENTACION DE ACTORES Y RELACIONES DEL CENTRO POBLADO DE “EL TRIUNFO”

	Teniente Gobernador	Agente Municipal	Delegado Comunal	JASS	Comedor Popular	Comité de Vaso de Leche	APAFA de I.E Inca Garcilaso de la Vega y de la I.E Pasito a Paso	Iglesia Católica	Iglesia Adventista	I.E Inicial N° 234	I.E Primaria n° 16282	Puesto de Salud	QALIWARMA	Pensión 65	Sur	JUNTOS
Teniente Gobernador																
Agente Municipal	3															
Delegado Comunal	3	3														
JASS	3	2	2													
Comedor Popular	2	2	1	1												
Comité de Vaso de Leche	1	2	1	1	2											
APAFA de I.E Inca Garcilaso de la Vega y de la I.E Pasito a Paso	2	2	2	2	1	1										
Iglesia Católica	1	2	2	1	1	1	1									
Iglesia Adventista	2	2	2	1	1	1	1	1								
I.E Inicial N° 234	2	2	2	2	1	1	2	1	1							
I.E Primaria n° 16282	2	2	2	2	1	1	2	1	1	3						
Puesto de Salud	2	2	2	1	1	1	1	1	1	2	2					
QALIWARMA	1	1	1	1	2	2	2	1	1	3	3	2				
Pensión 65	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
Sur	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
JUNTOS	1	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Relaciones Fuertes:	
De apoyo mutuo alianza:	3
De coordinación:	2
Relaciones Débiles:	
Puntuales:	1
De aislamiento/ desinterés:	0



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

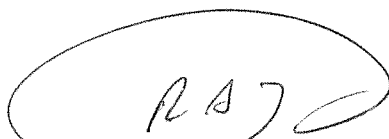
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

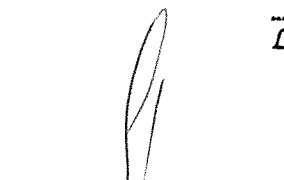
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva




Consortio
Agua
Selva 69

PODER DE DECISION					
ALTO	MEDIO	BAJO	AFINES	DESINTERÉS	OPUESTOS POSTURAS
<div>Agente Municipal</div> <div>Teniente Gobernador</div> <div>Posta Médica</div> <div>Delegado Comunal</div> <div>JASS</div> <div>APAFA</div> <div>IEI n° 234</div> <div>IEP n° 16282</div> <div>Comité Vaso de leche</div> <div>Comedor Popular</div> <div>Qali warma</div> <div>Juntos</div> <div>Pensión 65</div>				<div>Set</div> <div>Iglesia evangélica</div> <div>Iglesia católica</div>	


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

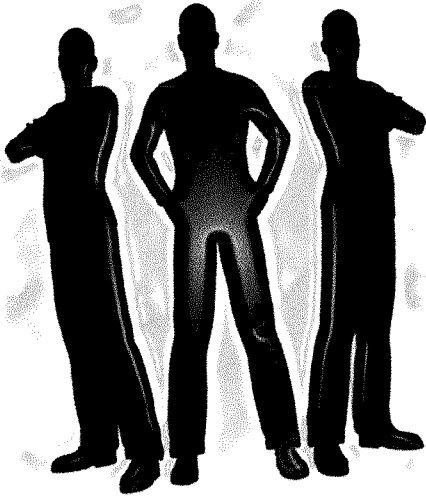

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIOS DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO
DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA – BAGUA - AMAZONAS



6.7 ANÁLISIS DE MAPEO DE ACTORES



En el marco de las relaciones entre los actores existentes en el centro poblado de EL TRIUNFO se observa un predominio de las relaciones de afinidad entre las que destacan, coordinación y cooperación de ayuda recíproca, en ese sentido el teniente gobernador del centro poblado de EL TRIUNFO el Sr. Osber Paisig Pérez, el agente municipal Sr. Feliberto Olano Montenegro, el delegado comunal Sr. Honorato Rubio Diaz y la enfermera del puesto de salud Sra. Tec. Enf. Elena Pérez Alarcón los actores con mayor cantidad de relaciones (principalmente de afinidad), por lo que son los elementos estratégicos para la intervención en la comunidad.

En el centro poblado de EL TRIUNFO el **teniente gobernador**, es una persona respetable con influencia hacia la población que mantiene una relación de afinidad, ayuda y cooperación con el agente municipal, el delegado comunal, la enfermera de la posta médica, el presidente de la JASS y con los directores de las instituciones educativas, ellos son los aliados estratégicos para los intereses del proyecto. Se comunica regularmente con el comité de Vaso de Leche, el Comedor Popular, las iglesias; además mantiene relaciones de puntuales con los programas sociales de Qali warma, juntos y Pensión 65.

- ✦ **Las Instituciones Educativas de Inicial y Primaria**, través de sus directoras se encuentra con la disposición de colaborar para apoyar a la comunidad con este proyecto; teniendo gran influencia y poder de convocatoria con la población. Asimismo mantiene una relación de afinidad con las autoridades locales, la JASS, a su vez coordina acciones con el Programa Qali warma y con la APAFA de la Institución educativa.
- ✦ **Puesto de Salud**, es una de los actores sociales vinculados al proyecto, manteniendo relaciones de coordinación con las autoridades locales, presidente de la JASS y las instituciones educativas, con el fin de fomentar las prácticas de higiene en la población.
- ✦ **El Vaso de leche** constituye también un aliado estratégico manteniendo relaciones de afinidad, cooperación con la autoridad del centro poblado, con las Instituciones educativas de EL TRIUNFO, existiendo también relaciones de comunicación con el puesto de salud, las



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2592 71

cuales para un mayor impacto se deben fortalecer. Este grupo por estar compuesto en su mayoría por madres de familia, es de vital importancia trabajar con ellas ya que su nivel de influencia en los niños permitirá ser un ente estratégico que incentive las prácticas de higiene en la población infantil de EL TRIUNFO.

- ✦ **El Comedor Popular** constituye también un aliado estratégico manteniendo relaciones de afinidad, cooperación con las autoridades del centro poblado, con las Instituciones educativas y con la población de EL TRIUNFO, existiendo también relaciones de comunicación con el puesto de salud, las cuales para un mayor impacto se deben fortalecer. Este grupo por estar compuesto en su mayoría por madres de familia, es de vital importancia trabajar con ellas ya que su nivel de influencia en los niños permitirá ser un ente estratégico que incentive las prácticas de higiene en la población infantil de EL TRIUNFO.
- ✦ **La JASS** representado por el Sr Andrés Vásquez Cruz, por ser un líder reciente, tiene un nivel de influencia medio en la población, sin embargo es importante mencionar que cuenta con el apoyo de las autoridades locales y de los miembros que conforman las JASS, esto permitirá que aumente su reconocimiento y liderazgo en el cumplimiento de sus funciones. El objetivo es que esta JASS recién constituida con el tiempo se consolide y sea reconocida por la población.
- ✦ **La Iglesias Católica y la iglesia Adventista**, muestran su apoyo al proyecto, debido a su contacto permanente con la población son aliados para comunicar a la población sobre la importancia del cuidado del agua y la práctica de higiene.

En el centro poblado de EL TRIUNFO existe un ambiente de afinidad entre autoridades, instituciones y organizaciones, pues ellos reconocen la importancia de poder trabajar en permanente coordinación con el objetivo de lograr tener el agua potable y un baño digno que mejore la calidad de vida de las familias. Sin embargo es necesario continuar trabajando para fortalecer las relaciones entre organizaciones para que este tejido social se convierta en una fortaleza que permita alcanzar la sostenibilidad del proyecto.



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

 Consorcio
Agua
Selva

REPRESENTACION DE ACTORES Y RELACIONES DEL CENTRO POBLADO “EL TRIUNFO”

Población	Teniente Gobernador	Agente Municipal	Delegado o Comuna	JASS	Comedor Popular	Comité de Vaso de Leche	APAF	Iglesia Adventista	I.E. Indicial n°234	I.E. Primaria n°16282	QALIWARMA	Pensión 65	Set	JUNTOS
Población														
Teniente Gobernador	3 Y 4													
Agente Municipal	3 Y 4	2 Y 5												
Delegado Comunal	3 Y 4	2 Y 5	2 Y 5											
JASS	3	2 Y 3	5	5										
Comedor Popular	3	3	3	3	3									
Comité de Vaso de Leche	3	3	3	3	2 Y 5									
APAF	4	3	5	5	3	3	1							
Iglesia Católica	3 Y 5	5	5	5	3 Y 5	3	1	1						
Iglesia Adventista	3 Y 5	1	1	1	3 Y 5	3	1	1						
I.E. Indicial n°234	4	4	4	4	3 Y 4	1	3 Y 4	3 Y 5	1 Y 3					
I.E. Primaria n°16282	4	4	4	4	3 Y 4	1	3 Y 4	3 Y 5	1 Y 3	4 Y 5				
QALIWARMA	4	1 Y 4	1	1	4	4 Y 5	4	4	1	4 Y 5				
Pensión 65	4 Y 5	1 Y 4	1	1	4	4 Y 5	4	1	4	4	1			
Set											1	1		
JUNTOS	4 Y 5	1 Y 4	1	1	4 Y 5	4 Y 5	4	1	4	4	1	1	1	1

Tipo de Comunicación

Comunicación interpersonal: (persona a persona)	5
Comunicación Indirecta: (oficios, cartas, Comunicación Alternativa: (altoparlante, perifoneo)	4
Comunicación Telefónica: (Celular, Teléf. Satelital)	3
Comunicaciones esporádicas	2
	1

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Fuente: Trabajo de campo, febrero 2015
Elaboración: Especialista social Consortio Agua Selva

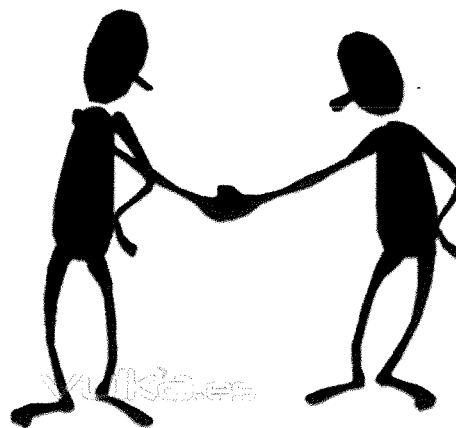


6.8 ANÁLISIS DE LOS TIPOS Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN

En el centro poblado de EL TRIUNFO según el mapa de comunicación se observa mayor presencia de la **comunicación indirecta como citaciones domiciliarias y afiches**, utilizadas para convocar a la población a participar en las diversas actividades que desarrollan, cada uno de los



actores representativos de la localidad, como el Teniente gobernador, el delegado comunal, Agente Municipal, la posta médica y la Instituciones Educativas, con mayor capacidad de convocatoria debido a la representatividad que ejercen en la localidad.



El uso de la **comunicación indirecta** permite transmitir el comunicado a las familias que se encuentran lejos de la plaza central, existen viviendas que se encuentran más alejadas del centro, por lo que para ellos resulta más factible usar las citaciones que se les da a los hijos de estas personas cuando están en su centro educativo y estos lo llevan a sus casas, esto lo hacen la institución educativa, las iglesias y programas sociales.

El uso de **la comunicación telefónica** no es muy común en la zona, cuentan con la cobertura de Movistar y claro pero tienen que ver ciertos lugares donde de la señal.

6.9 DATA DE MEDIOS Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN

- **CITACIONES:** utilizado por los docentes de las Instituciones Educativas cuando desean citar a los padres de familia y autoridades locales. Asimismo lo usan los programas sociales, puesto de salud, teniente gobernador, delegado comunal y agente municipal para cuándo deben realizar alguna asamblea o actividad comunal y además en cualquier trámite en la municipalidad.



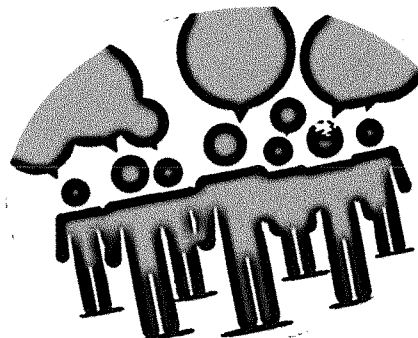
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 6.11.0



- **TELEFONIA CELULAR:** la señal de Movistar es la única que se usa pero solo para recibir llamadas por lo que tienen poca frecuencia de recargar sus celulares.
- **COMUNICACIÓN VERBAL DIRECTA:** comunicación interpersonal que se da de persona a persona avisándose de casa en casa. Por la cercanía de las casas, es común ver la comunicación recíproca que se produce entre vecinos.
- **RADIO y TELEVISION:** donde las familias del centro poblado se enteran de las noticias que ocurre en el mundo pero solo las familias que tienen Televisores o sino escuchan la radio, que capta señales de emisoras como RPP noticias, estéreo tv y radio marañón.



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2697

RS
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva



Consorcio
Agua
Selva

6.10 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

No.	CONCLUSIÓN	RECOMENDACIÓN
1	La JASS, Autoridades y población del centro poblado de EL TRIUNFO, han reforzado sus conocimientos relacionados a sus funciones, roles e importancia de la JASS. Así como también de los objetivos, fases, compromisos y alcances del PNSR.	En la etapa de Ejecución y Post ejecución del proyecto seguir reforzando sobre los roles de cada ente institucional (Consejo directivo de la JASS, Autoridades) con la finalidad de fortalecer a la organización y en consecuencia garantizar la sostenibilidad de los servicios.
2	Las familias de EL TRIUNFO ratificaron su compromiso del pago de la cuota familiar para dar operatividad, mantenimiento; comprendiendo que de ello depende la sostenibilidad del servicio.	Los miembros de la JASS deben incidir en una cultura de pago para el mantenimiento y operación de los servicios y lograr la sostenibilidad de los servicios.
3	Las familias del centro poblado de EL TRIUNFO se comprometieron a adoptar prácticas de higiene que favorecen su salud.	Reforzar los temas relacionados a las prácticas de higiene saludable desde la escuela y a través de la promotora de salud y el Puesto de Salud.
4	Las familias conocen sobre los aspectos del PNSR, que beneficios conlleva el tener el servicio de agua y saneamiento.	Reforzar y seguir concientizando, en la etapa de Post ejecución del proyecto los aspectos relacionados al tener los servicios de agua y saneamiento, como un medio para lograr una mejor calidad de vida.
5	El Alcalde de la Municipalidad de La Peca muestra su compromiso por fortalecer el ATM y apoyar las labores de la JASS de EL TRIUNFO.	El PNSR y estamentos correspondientes deberán realizar de manera activa el rol de acompañamiento a las ATM, esto con el propósito de que el ente organizativo ATM, asuma de manera correcta su rol protagónico de asesoramiento, supervisión y monitoreo a las JASS, desligado de toda índole política.
6	En el centro poblado de EL TRIUNFO se identificó que el teniente gobernador, el delegado comunal, el agente municipal y la enfermera del puesto de salud influyen en la zona y se convierten en aliados estratégicos de suma importancia. La señal de movistar es que tiene su cobertura por esta zona y así mejorar la comunicación de la comunidad. Las mujeres participan de manera reservada durante el desarrollo de los talleres se evidenció una mayor participación de los varones.	Concientizar a los actores sociales del centro poblado quienes deben asumir un papel protagónico en la gestión en beneficio de la sostenibilidad del proyecto. Seguir motivando a la participación e inclusión de la mujer en temas de interés comunal. Se sugiere apoyar a sus principales autoridades, en las gestiones para tener acceso a los principales medios de comunicación masiva como es telefonía, radio, televisión de señal abierta.
7	Se obtuvo información primaria para el diagnóstico, a través de la aplicación del mapeos y entrevistas de apoyo; que nos servirá de base en los planes de Fortalecimiento Organizacional y Educación sanitaria – comunicacional.	Los planes de capacitación contribuirán al fortalecimiento institucional para la administración, operación y mantenimiento de los servicios básicos de saneamiento garantizando su sostenibilidad estos deben ser de acuerdo a su idiosincrasia y sus prácticas culturales vinculadas al agua y saneamiento.
8	Las familias comprenden la importancia de practicar el correcto lavado de manos para evitar el aumento de las enfermedades.	Se debe reforzar en la población los conceptos de calidad y sostenibilidad de los servicios de agua saneamiento.

R. V. / J.
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

[Firma]
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

[Firma]
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Consortio
Agua
Selva



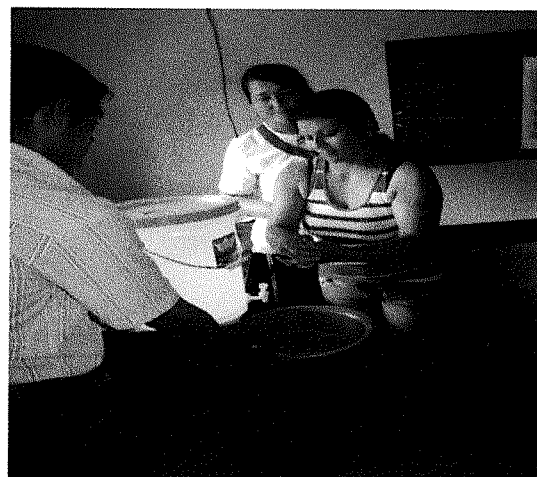


INFORME SOCIAL
FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

PANEL FOTOGRAFICO



Capacitación con el Alcalde distrital y autoridades de la Municipalidad Distrital de ARAMANGO



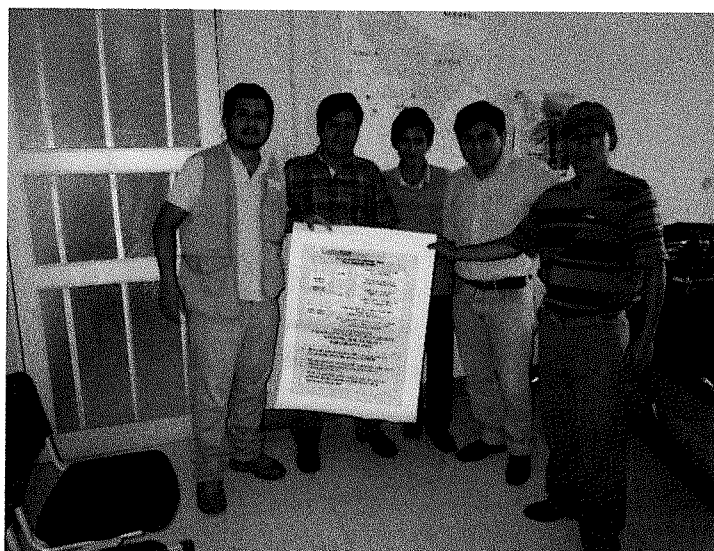
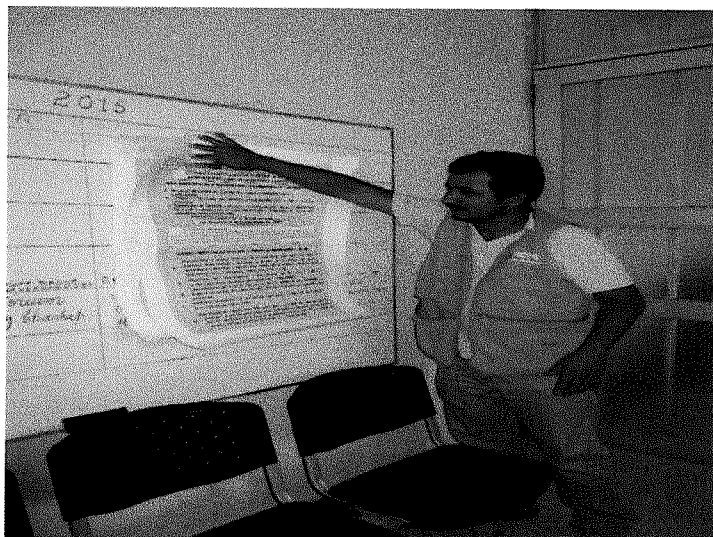
Realización de talleres en el Centro Poblado de EL TRIUNFO



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

R 1 y
Lic. Robinson Velásquez Arevalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

ff
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172

Reunión con las autoridades de la Municipalidad y el responsable del ATM

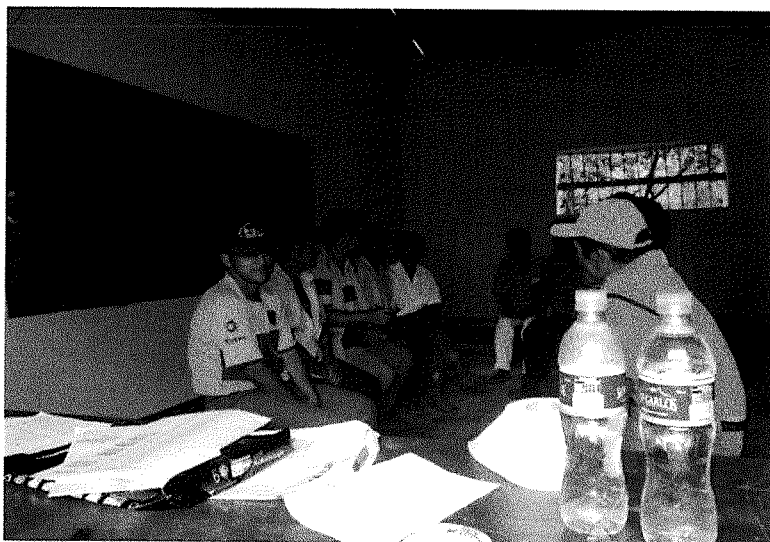
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



R. Velásquez
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

O. Salazar
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO

Diagnóstico Participativo con varones y mujeres en el Centro Poblado de EL TRIUNFO



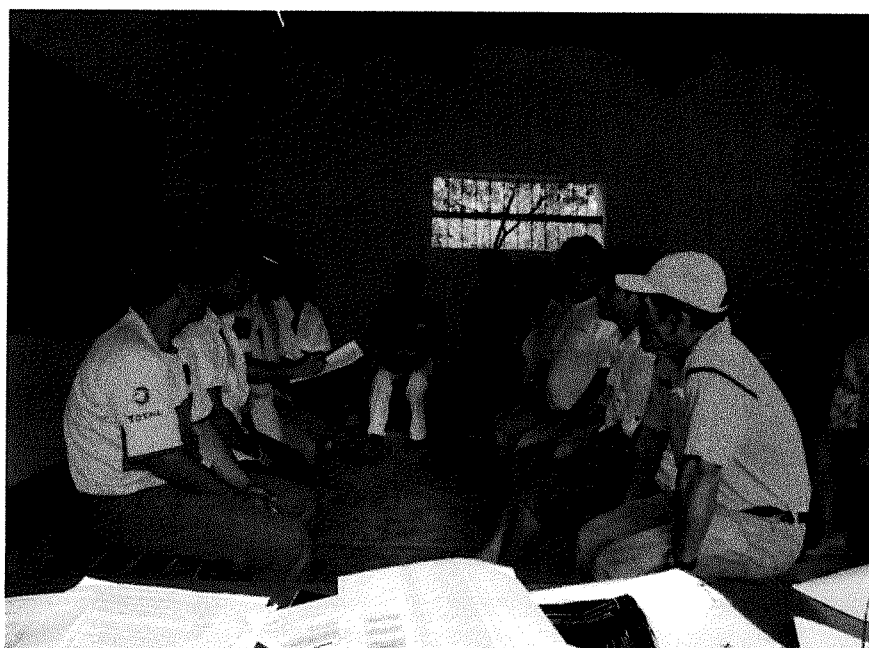
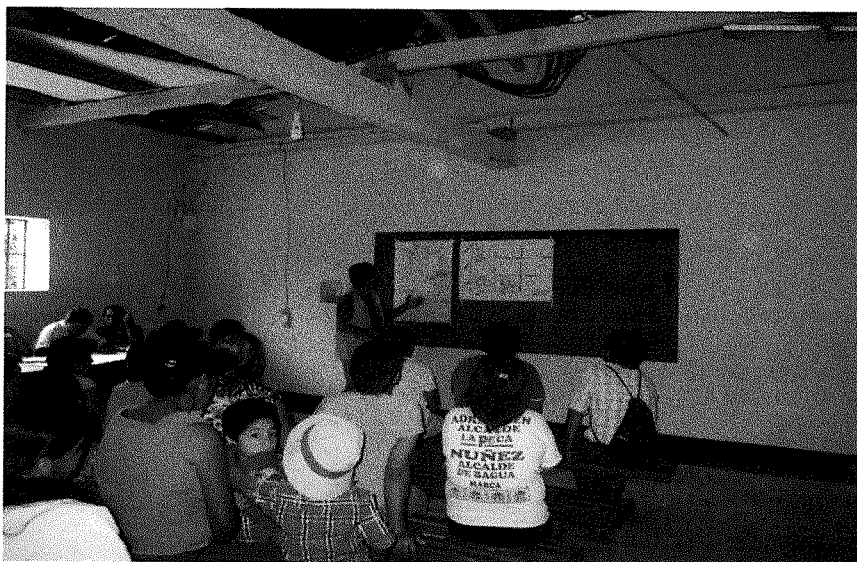
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

R 17
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Oscar
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



Consortio
Agua
Selva

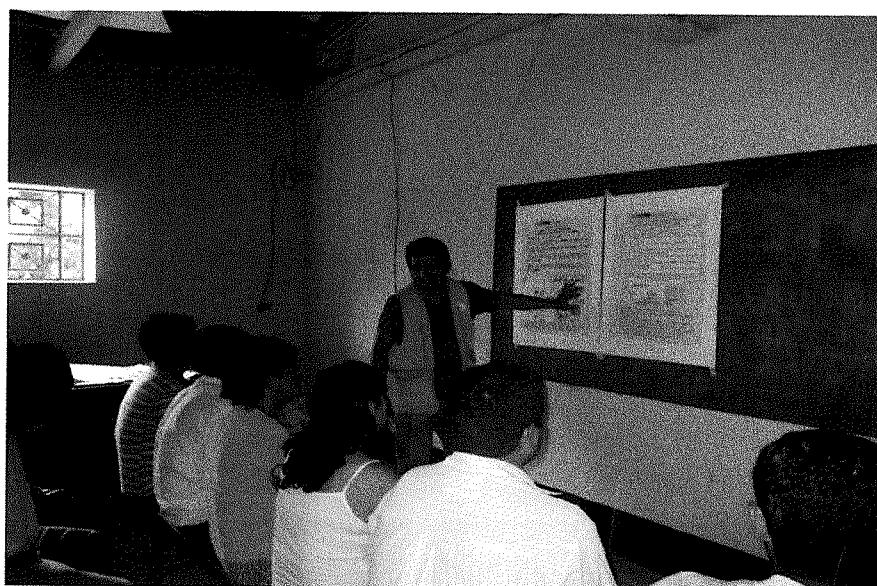
Mapeo Participativo con varones y mujeres en el Centro Poblado de EL TRIUNFO

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

RS
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Capacitación con autoridades del centro poblado y miembros de la JASS de EL TRIUNFO



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

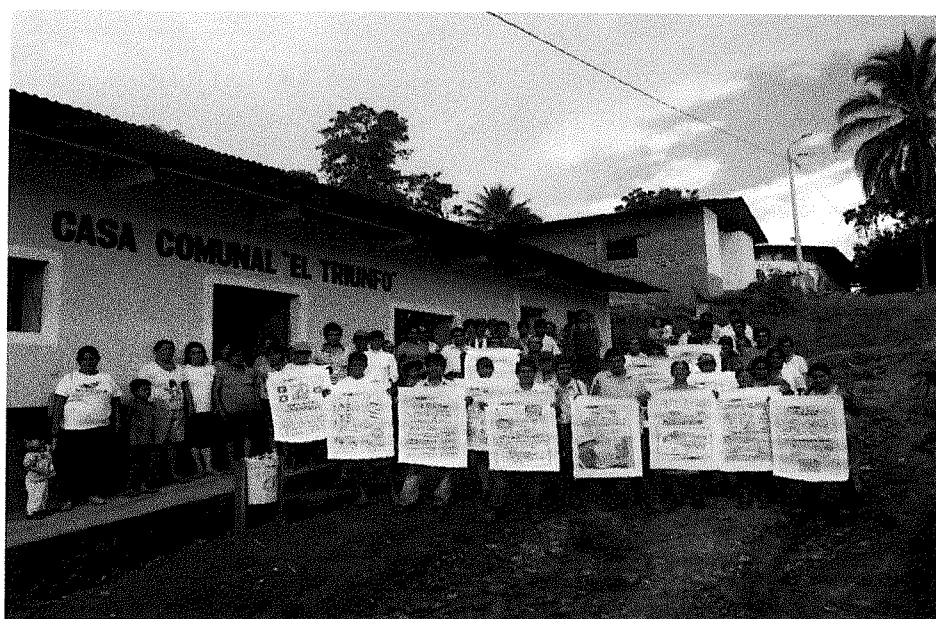
R A
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Oscar
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



Consortio
Agua
Selva

Pasacalle incentivando en la población el cuidado del agua y prácticas de higiene en el Centro Poblado de EL TRIUNFO



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

R. V.
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

O. S.
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



INFORME SOCIAL
FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

RESUMEN EJECUTIVO



RESUMEN EJECUTIVO DE LOS PLANES DE CAPACITACIÓN

I. INFORMACIÓN GENERAL

A. OBJETIVO

El presente documento resume la estrategia de intervención social integral del proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO DE EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA - BAGUA - AMAZONAS" con Código SNIP No. 294484, la misma que incorpora el componente social de dos planes: "*Plan de Comunicación y Educación Sanitaria*", dirigida a las familias beneficiarias; y el "*Plan de Capacitación para la Gestión del Servicio*" a nivel de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) y Área Técnica Municipal (ATM) de Agua y Saneamiento del distrito de La Peca.

B. UBICACIÓN DEL CENTRO POBLADO

El Centro Poblado El Triunfo se ubica a 23 Km de la ciudad de Bagua. Políticamente pertenece al Distrito de La Peca, Provincia de Bagua, Región Amazonas. A una altitud aproximada de 1057.00 m.s.n.m. En las coordenadas UTM: 785 934E, 9 376 418N, con código UBIGEO 010206.

CUADRO N° 01: UBICACIÓN GEOGRÁFICA

Departamento /Región:	AMAZONAS
Provincia:	LA PECA
Distrito:	BAGUA
Localidad:	EL TRIUNFO
Altitud:	1057 MSNM
Clima :	CÁLIDO

C. VÍAS DE ACCESO AL CENTRO POBLADO DE SELVA VERD

El acceso al Centro Poblado El Triunfo tomando como punto de partida la ciudad de Bagua, vía que es mayormente usada por los pobladores, se hace a través de una vía afirmada hasta la localidad El Parco, luego continuando con la vía afirmada hasta la localidad de San Francisco y luego por una trocha carrozable hasta El Triunfo, conforme se describe en el siguiente cuadro:

**Cuadro N°02
Vías de Acceso**

Desde	A	Tipo de vía	Estado de la vía	Medio de transporte	Km	Tiempo
Bagua	El Parco	Afirmado	Buena	Vehículo Motorizado	10.00	15 min.
El Parco	San Francisco	Afirmado	Buena	Vehículo Motorizado	3.00	5 min.
San	El Triunfo	Trocha	Regular	Vehículo	10.00	30 min.

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 5311.0

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



Francisco				Particulares		
TOTAL					23.00	50 min.

Elaboración: Especialista social - Consorcio Agua Norte

MAPA DE UBICACIÓN DEL CENTRO POBLADO

Medios de transporte

Existe transporte interprovincial que principalmente parten desde Chiclayo, cubriendo la ruta hasta la Provincia de Bagua, desde Bagua hasta La Peca el recorrido puede realizarse en autos, camionetas, combis, moto lineal, existen también comités de autos, desde La Peca para llegar al Centro Poblado El Triunfo, se puede realizar en vehículos particulares en algunos días y en el resto de días se desplazan en acémilas o a pie.

II. PLAN DE COMUNICACIONES Y EDUCACIÓN SANITARIA

El Plan de Comunicación y Educación Sanitaria del centro poblado de El Cedrón, tiene propuesta la de contribuir a la mejora de la situación actual del ámbito de intervención, cuyo problema principal son las enfermedades de origen hídrico, por lo que es necesario desarrollar actividades de capacitación dirigidas a la población beneficiaria del proyecto para mejorar su educación sanitaria.

Para este propósito, se realizarán asambleas, sesiones, talleres, visitas domiciliarias, concursos y labores de información para la capacitación a la población, fundamentalmente para generar la cultura del ahorro y mejor uso del agua. También se promoverá el fortalecimiento de capacidades mediante actividades de difusión utilizando las diferentes formas de comunicación existentes en el centro poblado de, como son el uso de murales, paneles de los centros educativos, radio (spots publicitarios), megáfonos, etc. Estos mensajes serán elaborados utilizando un lenguaje acorde a la realidad local.

Lic. Robinson Velásquez Arevalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edsgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



Los temas y actividades de capacitación del presente estudio, se exponen en dos Planes: el "Plan de Comunicación y Educación Sanitaria – EDUSA" dirigida la población beneficiaria; y el "Plan de Fortalecimiento de la Gestión del Servicio" dirigida a los integrantes del Concejo Directivo de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) y al Área Técnica Municipal (ATM) en Agua Potable y Saneamiento. Ambos contenidos, acciones y cronograma son intervenciones simultáneas en el mismo periodo de tiempo.

Objetivos Específicos:

En cuanto al objetivo del PLAN DE COMUNICACIONES Y EDUCACION SANITARIA, se desarrollarán con las familias beneficiarias, promoviendo las siguientes temáticas:

- a. Prácticas saludables de higiene.
- b. Valoración y buen uso de los servicios.
- c. Involucramiento de actores claves.
- d. Cumplimiento en el pago de la cuota familiar mensual.
- e. Uso adecuado de los servicios de A&S.

Resultado Esperado:

Lograr el mayor impacto posible en la salud y calidad de vida de las familias rurales como consecuencia del consumo de agua segura y la adopción de prácticas de higiene saludables.

Enfoques de la Estrategia de EDUSA:

En el PLAN DE COMUNICACIONES Y EDUCACION SANITARIA se define ampliamente los enfoques generales (Ciudadanía, Participación Inclusiva, Equidad de Género Interculturalidad y Comunicación Para el Desarrollo), sin embargo se deberá considerar dos enfoques adicionales, en lo relacionado a los pobladores que administrarán el servicio y las familias beneficiarias orientado a la educación andragógica como público objetivo.

1. **Fortalecimiento Organizacional:** Acciones orientada al fortalecimiento de los modos de organización del conjunto de organizaciones existentes con la finalidad de proyectar una consolidación equilibrada de la autoridad a partir de objetivos comunes en cuanto a los servicios e infraestructura en A&S mejorada y por ser parte – en el largo plazo - objetivos comunales propios y la seguridad de la sostenibilidad del proyecto. Esto involucra a los dirigentes existentes del centro poblado de, a las organizaciones sociales de base constituidas, los aliados estratégicos e instituciones públicas (salud y educación). La concientización y valorización organizacional como concepto ante la comunidad, del fortalecer el rol de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) ante su comunidad, garantizando la gestión, administración, operación y mantenimiento de los servicios en el tiempo.
2. **Educación para adultos:** Entendida básicamente por la participación activa del educando durante todo el proceso educativo. La comunicación, la acción reflexiva, la toma de decisiones y la acción práctica, son variables importantes para insertarse en la transformación de la realidad, permitiendo el desarrollo de habilidades y destrezas para el desempeño en el trabajo y en la toma de decisiones; además de brindar herramientas

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



para la participación activa de las personas como agentes de cambio y/o sujetos del desarrollo, insertando a las personas y organizaciones en la sociedad, para ejercer de manera democrática los derechos y deberes ciudadanos.

III. PLAN DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO

El propósito del presente "Plan de Fortalecimiento de la Gestión del servicio" es ofrecer a las familias beneficiarias del centro poblado de El Cedrón, la provisión de un servicio sostenible e integral de agua y saneamiento que les permita contar con un baño, agua continua y de calidad, y educación sanitaria, por lo que es necesario desarrollar y generar capacidades entre los integrantes del Concejo Directivo de la JASS y del personal administrativo de la Municipalidad (ATM) y fortalecer sus conocimientos para el fortalecimiento institucional.

El presente estudio plantea las actividades, productos y resultados a conseguir con las JASS del centro poblado de y a través del Área Técnica Municipal (ATM) del Municipio Distrital de La Peca, responsable del servicio de la administración del agua potable y saneamiento de dicha jurisdicción en todas las fases del proyecto y posterior a ella.

El Plan toma como punto de partida el diagnóstico de organización comunal encargada de los servicios de agua y saneamiento (JASS), así como el diagnóstico institucional, en particular del área técnica municipal y a la Municipalidad. Dicha información se ha utilizado para las actividades de capacitación: talleres, pasantías, asistencia técnica para la implementación de la ATM, reuniones de trabajo y talleres de articulación con otros sectores.

Objetivos Específicos:

A Nivel de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS

- Fortalecer la organización comunal para la gestión de los servicios de saneamiento. (Constitución y funcionamiento de la JASS).
- Desarrollar capacidades de la JASS para Administrar correctamente los servicios de Saneamiento de su centro poblado. (Cuota familiar cubre costos de operación y mantenimiento, morosidad menor a 10 %, manejo de instrumentos de gestión).
- Generar capacidades en la JASS para operar y mantener correctamente los servicios de saneamiento. (Limpia, desinfecta y clora oportuna y adecuadamente)

A Nivel del Área Técnica Municipal – ATM

- Promover, planificar y supervisar el desarrollo de los SAS de acuerdo con su disponibilidad presupuestal.
- Promover, organizar y registrar la formación de las organizaciones comunales para la administración de los servicios de saneamiento.
- Participar en el financiamiento de la prestación de los servicios de saneamiento.
- Brindar asistencia técnica y supervisar a las organizaciones comunales de su jurisdicción.

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



- e. Programar, dirigir y ejecutar campañas de educación sanitaria y cuidado del agua.
- f. Fortalecer las competencias de los responsables de ATM de los gobiernos locales.

Resultados Esperados:

Garantizar la sostenibilidad de los servicios mediante una gestión que garantice el Mantenimiento, Operación y Administración del servicio y eficiente, con el compromiso de los beneficiarios para la sostenibilidad del mismo.

Enfoques de la Estrategia de Gestión

En lo relacionado a los enfoques de la estrategia, definido de manera general en el Plan de Fortalecimiento Organizacional DE COMUNICACIONES Y EDUCACION SANITARIA (Ciudadanía, Participación Inclusiva, Equidad de Género Interculturalidad y Comunicación para el Desarrollo), se deberá considerar dos enfoques adicionales en lo relacionado a los gestores responsables de la continuidad en el tiempo del proyecto:

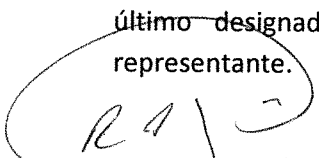
1. **Fortalecimiento Institucional:** Conjunto de actividades orientadas a potenciar la gestión de los servicios de agua y saneamiento en el contexto institucional (municipalidad) en coordinación con los sectores de salud y educación e instituciones locales.
2. **Fortalecimiento Organizacional:** Comprende las acciones orientadas al fortalecimiento de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS para la adecuada gestión, administración, operación y mantenimiento de los servicios, con el acompañamiento del Área Técnica Municipal, a fin de asegurar la sostenibilidad del proyecto.

IV. PLAN PARA LA GESTION CON NUCLEO EJECUTOR

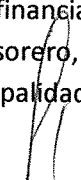
El Plan de Capacitación del NE para la ejecución del proyecto, tiene el propósito de contribuir con la sostenibilidad de los servicios de agua potable y saneamiento rural provistos por el Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR). Para ello es importante lograr una ejecución del proyecto de manera eficiente, pertinente, con transparencia, con tecnologías apropiadas y el uso de materiales de calidad, realizando todos los procedimientos con un servicio apropiado y eficiente.

Con tal propósito el presente Plan de Capacitación debe lograr el desarrollo de las capacidades de administración, gestión, transparencia y rendición de cuentas de los directivos del NE, durante la ejecución del proyecto.

Los representantes del Núcleo Ejecutor serán pobladores beneficiarios del proyecto a financiar y estará conformada por los miembros de la directiva de los Núcleos Ejecutores elegidos democráticamente en la "Asamblea de Constitución del Núcleo Ejecutor", quienes actuarán en nombre de la población en todos los actos de gestión del proyecto, incluyendo la administración de los recursos a financiar. Los integrantes del núcleo ejecutor son cinco (5): Presidente, Secretario, Tesorero, Fiscal y Veedor, este último designado mediante Resolución de la Municipalidad en calidad de su representante.


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2593


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



Las funciones del núcleo ejecutor, se desarrollarán en el marco de un conjunto de acciones vinculados al fortalecimiento de capacidades de la municipalidad distrital y de la Junta administradora de servicios de saneamiento – JASS.

V. ASPECTOS GENERALES DE EDUSA, GESTIÓN Y NÚCLEO EJECUTOR

1. **MODALIDAD DE EJECUCIÓN:** La intervención social se desarrollará bajo la modalidad de NÚCLEO EJECUTOR para la implementación de los planes de capacitación.
2. **CONSIDERACIONES PARA LA CAPACITACIÓN**
 - A. **Accesibilidad,** desde La Peca hasta el centro poblado de El Triunfo se recorre 8 Km (aproximadamente) de carretera la cual se encuentra en regular estado, no obstante, en tiempo de lluvias existe deslizamiento de tierras que afecta el tránsito de vehículos.
 - B. **Número de beneficiarios,** es un adecuado volumen de beneficiarios (90 usuarios a capacitar).
 - C. **Dispersión,** la mayor parte de la población es dispersa, es decir no conglomerada.
3. **PLAZOS DE IMPLEMENTACION:** Los plazos para la implementación del "Plan de Comunicaciones y de Educación Sanitaria", el "Plan de Fortalecimiento de la Gestión del Servicio y el plan de capacitación a los directivos del Núcleo Ejecutor se han determinado en concordancia con las Bases Integradas y se acompañan con los anexos del presupuesto general:

CUADRO N° 03: PLAZOS DE CAPACITACIÓN

CENTRO POBLADO	PERIODO DE DURACIÓN EN MESES					TOTAL EN MESES
	PREPARATORIA (PRE-EJECUCIÓN)	EJECUCIÓN DE OBRA	TRANSFERENCIA DE OBRA	POST EJECUCIÓN	LIQUIDACIÓN	
EL TRIUNFO	1	5	1	6	1	14



4. **SEGUIMIENTO Y MONITOREO:** Para el monitoreo se establecerá los siguientes registros: Cuaderno de Capacitación, Planilla de Participantes, Registro de visitas domiciliarias, Cuadernos de supervisión, Guía Metodológica para los eventos de capacitación. Estos documentos serán la fuente de datos para las informaciones y la verificación de las acciones cumplidas y los resultados logrados.
5. **PRESUPUESTO, ACTIVIDADES, COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS Y CRONOGRAMA:** En anexos siguientes se detalla el Resumen del Presupuesto General, Actividades, Costos Unitarios y Cronograma, tanto de la Etapa Operativa de Ejecución como Post-Ejecución.

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
Supervisor Social
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

ANEXO N° 01

PROYECTO:
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA-BAGUA-AMAZONAS", con código SNIP: 294484


DETALLE	REFERENCIAS
CODIGO SNIP:	294484
EJECUCIÓN SOCIAL CON MODALIDAD NÚCLEO EJECUTOR EN MESES	14
POBLACIÓN:	287
BENEFICIARIOS:	90
OPCIÓN TÉCNICA:	UBS - ARRASTRE HIDRÁULICO

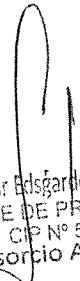
EJECUCIÓN SOCIAL CON MODALIDAD NÚCLEO EJECUTOR EN MESES


RESUMEN DEL PRESUPUESTO

DETALLE	PREUPUESTOS S/.
RESUMEN DE COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS - ETAPA OPERATIVA (DESARROLLO DE CAPACIDADES)	73,839.40
RESUMEN DE COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS - ETAPA OPERATIVA (INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS)	87,835.30
DETALLE DE COSTO DE SUPERVISIÓN - ETAPA OPERATIVA	61,750.00
TOTAL PRESUPUESTO	223,424.70




 Lic. Robinson Velásquez Arévalo
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva


 Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
 JEFE DE PROYECTO
 CIP N° 54172
 Consorcio Agua Selva


 Lic. L. Freddy Vargas Rafael
 NUTRICIONISTA
 C.N.P. 2597

B. POR COMPONENTE

COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA (EDUCACION SANITARIA):

COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA			
DETALLE	FASE EJECUCION	FASE POST EJECUCION	
COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	9,619.40	5,808.50	
SUELDOS Y SALARIOS	52,500.00	52,500.00	
MOVILIZACION E INDUMENTARIA DEL PERSONAL	5,500.00	5,500.00	
SUB TOTAL 1	67,619.40	63,808.50	131,427.90

GESTION DEL SERVICIO (FORTALECIMIENTO DE LA JASS Y ATM):

GESTION DEL SERVICIO			
DETALLE	FASE EJECUCION	FASE POST EJECUCION	
GESTION DEL SERVICIO	2,935.00	5,199.80	
SUELDOS Y SALARIOS	0.00	0.00	
MOVILIZACION E INDUMENTARIA DEL PERSONAL	0.00	0.00	
SUB TOTAL 2	2,935.00	5,199.80	8,134.80

GESTION DEL SERVICIO (ASISTENCIA TECNICA):

ASISTENCIA TECNICA			
DETALLE	FASE EJECUCION	FASE POST EJECUCION	
ASISTENCIA TECNICA	0.00	4,962.00	
SUELDOS Y SALARIOS	0.00	11,250.00	
MOVILIZACION E INDUMENTARIA DEL PERSONAL	0.00	2,500.00	
SUB TOTAL 3	0.00	18,712.00	18,712.00

GESTIÓN DEL PROYECTO DEL NÚCLEO EJECUTOR EN INTERVENCIÓN SOCIAL

GESTION DEL PROYECTO DEL NUCLEO EJECUTOR			
DETALLE	FASE EJECUCION	FASE POST EJECUCION	
ACTIVIDADES Y ACCIONES DE LA GESTION DEL NUCLEO EJECUTOR SUB TOTAL 4	3,285.00	115.00	
			3,400.00

SUPERVISION DE COMPONENTE SOCIAL (SUPERVISION SOCIAL)

SUPERVISION SOCIAL			
DETALLE	FASE EJECUCION	FASE POST EJECUCION	
TOTAL COSTO SUPERVISION SOCIAL - SUBTOTAL 5	30,875.00	30,875.00	61,750.00

DETALLE	FASE EJECUCION	FASE POST EJECUCION	
COSTO TOTAL POR COMPONENTE SOCIAL (S/.)	104,714.40	118,710.30	223,424.70

Nota: los nombres estarán sujetos a la denominación prevista en Formato SNIP 03 salvo un componente adicional considerar en parentesis los nombres considerados en el PIP)

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
C. Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



B. POR COMPONENTE

COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA (EDUCACION SANITARIA):

COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA			
DETALLE	FASE EJECUCION	FASE POST EJECUCION	
COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	9,619.40	5,808.50	
SUELDOS Y SALARIOS	52,500.00	52,500.00	
MOVILIZACION E INDUMENTARIA DEL PERSONAL	5,500.00	5,500.00	
SUB TOTAL 1	67,619.40	63,808.50	131,427.90

GESTION DEL SERVICIO (FORTALECIMIENTO DE LA JASS Y ATM):

GESTION DEL SERVICIO			
DETALLE	FASE EJECUCION	FASE POST EJECUCION	
GESTION DEL SERVICIO	2,935.00	5,199.80	
SUELDOS Y SALARIOS	0.00	0.00	
MOVILIZACION E INDUMENTARIA DEL PERSONAL	0.00	0.00	
SUB TOTAL 2	2,935.00	5,199.80	8,134.80

GESTION DEL SERVICIO (ASISTENCIA TECNICA):

ASISTENCIA TECNICA			
DETALLE	FASE EJECUCION	FASE POST EJECUCION	
ASISTENCIA TECNICA	0.00	4,962.00	
SUELDOS Y SALARIOS	0.00	11,250.00	
MOVILIZACION E INDUMENTARIA DEL PERSONAL	0.00	2,500.00	
SUB TOTAL 3	0.00	18,712.00	18,712.00

GESTIÓN DEL PROYECTO DEL NÚCLEO EJECUTOR EN INTERVENCIÓN SOCIAL

GESTION DEL PROYECTO DEL NUCLEO EJECUTOR			
DETALLE	FASE EJECUCION	FASE POST EJECUCION	
ACTIVIDADES Y ACCIONES DE LA GESTION DEL NUCLEO EJECUTOR SUB TOTAL 4	3,285.00	115.00	
			3,400.00

SUPERVISION DE COMPONENTE SOCIAL (SUPERVISION SOCIAL)

SUPERVISION SOCIAL			
DETALLE	FASE EJECUCION	FASE POST EJECUCION	
TOTAL COSTO SUPERVISION SOCIAL - SUBTOTAL 5	30,875.00	30,875.00	61,750.00

DETALLE	FASE EJECUCION	FASE POST EJECUCION	
COSTO TOTAL POR COMPONENTE SOCIAL (S./.)	104,714.40	118,710.30	223,424.70

Nota: los nombres estarán sujetos a la denominación prevista en Formato SNIP 03 salvo un componente adicional (considerar en parentesis los nombres considerados en el PIP)

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
C. Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIF N° 54172
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



RESUMEN DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN (DESARROLLO DE CAPACIDADES)

PROYECTO : "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA- BAGUA-AMAZONAS", con código SNIP: 294484

DETALLE	PERIODO	UNIDAD	LOCALIDADES INTERVENIDAS		
INTERVENCIÓN SOCIAL EN MESES EN ETAPA DE EJECUCIÓN (1 mes preliminar + meses de ejecución obra + 1 de liquidación de obra)	7	MESES			
INTERVENCIÓN SOCIAL EN MESES EN ETAPA POST-EJECUCIÓN (6 meses + 1 de informe social final)	7	MESES	CENTRO POBLADO:	CANT.	TOTAL
PLAZO TOTAL DE INTERVENCIÓN SOCIAL	14	MESES	DUÉLAC	1	1

BENEFICIARIOS: 90

MUNICIPALIDAD:	CANT.	TOTAL
JAMALCA	1	1

DESCRIPCION	MESES	COEF. PARTIC.	MONTO	COSTO PARCIAL	%
I COSTO DIRECTO (CD)				73,839.40	100.00%
1.1. BIENES				15,839.40	21.45%
COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA				9,619.40	13.03%
ACCIONES PREVIAS DE LA ETAPA OPERATIVA	1.00	1	1,493.00	1,493.00	2.02%
ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES	5.00	1	5,597.60	5,597.60	7.58%
ACTIVIDAD PARA LA TRANSF. DE OBRA	1.00	1	2,528.80	2,528.80	3.42%
GESTIÓN DEL SERVICIO				2,935.00	3.97%
ACCIONES PREVIAS DE LA ETAPA OPERATIVA	1.00	1	406.00	406.00	0.55%
ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES	5.00	1	1,667.00	1,667.00	2.26%
ACTIVIDAD PARA LA TRANSF. DE OBRA	1.00	1	862.00	862.00	1.17%
GESTIÓN DEL NÚCLEO EJECUTOR				3,285.00	4.45%
ACTIVIDADES PREOPERATIVAS	1.00	1	1,307.00	1,307.00	1.77%
ETAPA OPERATIVA: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	5.00	1	1,978.00	1,978.00	2.68%
1.2. SERVICIOS				58,000.00	78.55%
2.1. SUELDOS Y SALARIOS				52,500.00	71.10%
GESTOR SOCIAL MUNICIPAL	7.00	1.00	7,500.00	52,500.00	71.10%
2.2. MOVILIZACIÓN E INDUMENTARIA DEL PERSONAL				5,500.00	7.45%
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	7.00	1.00	400.00	2,800.00	3.79%
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	7.00	1.00	350.00	2,450.00	3.32%
INDUMENTARIA DEL PERSONAL	1.00	1.00	250.00	250.00	0.34%

IV COSTO SIN I.G.V.	73,839.40	
----------------------------	-----------	--

V IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)	0.00	18.00%
--	------	--------

RESUMEN DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN (DESARROLLO DE CAPACIDADES)	73,839.40	
---	-----------	--

RESUMEN (ETAPA EJECUCION)			
DETALLE	BIENES	SUELDOS Y SALARIOS	MOVILIZACIÓN E INDUMENTARIA DEL PERSONAL
COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	9,619.40	52,500.00	5,500.00
GESTIÓN DEL SERVICIO	2,935.00	0.00	0.00
GESTIÓN DEL NÚCLEO EJECUTOR	3,285.00	0	0.00
SUB TOTAL	15,839.40	52,500.00	5,500.00
TOTAL SIN IGV			73,839.40
IGV			0.00
TOTAL			73,839.40



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
CONSORCIO AGUA SELVA

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
CONSORCIO AGUA SELVA

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

RESUMEN DE LA ETAPA POST EJECUCIÓN (INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS)					
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA- BAGUA-AMAZONAS", con código SNIP: 294484					
DETALLE	PERIODO	UNIDAD	LOCALIDADES INTERVENIDAS		
INTERVENCIÓN SOCIAL EN MESES EN ETAPA DE EJECUCIÓN (1 mes preliminar + meses de ejecución obra + 1 de liquidación de obra)	7	MESES			
INTERVENCIÓN SOCIAL EN MESES EN ETAPA POST-EJECUCIÓN (6 meses + 1 de informe social final)	7	MESES	CENTRO POBLADO:	CANT.	TOTAL
PLAZO TOTAL DE INTERVENCIÓN SOCIAL	14	MESES	DUELAC	1	1
N° DE FAMILIAS			MUNICIPALIDAD:	CANT.	TOTAL
			JAMALCA	1	1

DESCRIPCION	MESES	COEF. DE PARTIC.	MONTO	COSTO PARCIAL	%
I COSTO DIRECTO (CD)				S/. 87,835.30	100.00%
1.1. BIENES				16085.30	18.31%
COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA					
ACCIONES ETAPA OPERATIVA (INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS)	7	1	5808.50	5808.50	6.61%
GESTIÓN DEL SERVICIO					
ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS	7	1	5199.80	5199.80	5.92%
GESTION DEL PROYECTO DEL NÚCLEO EJECUTOR					
ACTIVIDADES EN LA POST EJECUCION DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR		1	115.00	115.00	0.13%
ASISTENCIA TÉCNICA					
ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LA OBRA POR LA JASS, PARA SU USO MEDIANTE PRACTICAS SANITARIAS ADECUADAS.	3	1	4962.00	4962.00	5.65%
1.2. SERVICIOS				S/. 71,750.00	81.69%
2.1. SUELDOS Y SALARIOS				S/. 63,750.00	72.58%
GESTOR SOCIAL MUNICIPAL	7	1	S/. 7,500.00	S/. 52,500.00	59.77%
PERSONAL PROFESIONAL EN ASISTENCIA TECNICA	3	0.50	S/. 7,500.00	S/. 11,250.00	12.81%
2.2. MOVILIZACION E INDUMENTARIA DEL PERSONAL				S/. 8,000.00	9.11%
GESTOR SOCIAL MUNICIPAL				S/. 5,500.00	6.26%
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	7	1	S/. 400.00	S/. 2,800.00	3.19%
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	7	1	S/. 350.00	S/. 2,450.00	2.79%
INDUMENTARIA DEL PERSONAL	1	1	S/. 250.00	S/. 250.00	0.28%
ESPECIALISTA EN ASISTENCIA TECNICA				S/. 2,500.00	2.85%
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	3	1	S/. 400.00	S/. 1,200.00	1.37%
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	3	1	S/. 350.00	S/. 1,050.00	1.20%
INDUMENTARIA DEL PERSONAL	1	1	S/. 250.00	S/. 250.00	0.28%
IV COSTO SIN I.G.V.				S/. 87,835.30	
V IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)				S/. 0.00	18.00%
RESUMEN DE LA ETAPA POST EJECUCIÓN (INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS)				S/. 87,835.30	

RESUMEN (POST EJECUCION)

DETALLE	BIENES	SUELDO Y SALARIOS	MOVILIZACION E INDUMENTARIA DEL PERSONAL
COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	5,808.50	52,500.00	5,500.00
GESTIÓN DEL SERVICIO	5,199.80	0.00	0.00
GESTION DEL PROYECTO DEL NÚCLEO EJECUTOR	115.00	0	0.00
ASISTENCIA TECNICA	4,962.00	S/. 11,250.00	2,500.00
SUB TOTAL	16,085.30	63,750.00	8,000.00
		TOTAL SIN IGV	87,835.30
		IGV	0.00
		TOTAL	87,835.30

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Llame
JEFE DE PROYECTO
CIF N° 54172
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



DETALLE DE COSTO DE SUPERVISIÓN - ETAPA OPERATIVA

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA- BAGUA-AMAZONAS", con código SNIP: 294484

DETALLE	PERIODO	UNIDAD	DETALLE		CANT.
INTERVENCION SOCIAL EN MESES EN ETAPA DE EJECUCIÓN (1 mes preliminar + meses de ejecución obra + 1 de liquidación de obra)	7.00	MESES	LOCALIDADES A SUPERVISAR		0.50
INTERVENCION SOCIAL EN MESES EN ETAPA POST-EJECUCION (6 meses + 1 de informe social final)	7.00	MESES	MUNICIPALIDADES A SUPERVISAR		0.50
PLAZO TOTAL DE INTERVENCION SOCIAL:	14.00	MESES	CENTRO POBLADO		MUNICIPALIDADES
BENEFICIARIOS:	14.00		1	DUELAC	1 JAMALCA
TOTAL:			1		1

DESCRIPCION	MESES	COEF. DE PARTICIP.	MONTO	COSTO PARCIAL	%
I COSTO INDIRECTO (CI)				S/. 61,750.00	100.00%
1.1. COSTO PERSONAL				56,000.00	
SUPERVISOR SOCIAL MUNICIPAL	14.00	0.50	8,000.00	56,000.00	90.69%
1.2. MOVILIZACION E INDUMENTARIA DEL PERSONAL				5,750.00	
- TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	14.00	0.50	400.00	2,800.00	4.53%
- VIÁTICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	14.00	0.50	350.00	2,450.00	3.97%
- INDUMENTARIA DEL PERSONAL	2.00	1.00	250.00	500.00	0.81%

IV COSTO SIN I.G.V.	S/. 61,750.00	
----------------------------	---------------	--

V IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)	S/. 0.00	18.00%
--	----------	--------

DETALLE DE COSTO DE SUPERVISIÓN - ETAPA OPERATIVA	S/. 61,750.00	
--	---------------	--

PORCENTAJE DE INTERVENCION DE SUPERVISION POR ETAPA

RESUMEN	IMPORTE	MESES	COEFIC. DE PART.
SUPERVISION ETAPA EJECUCION:	S/. 30,875.00	7.00	0.50
SUPERVISION ETAPA POST EJECUCION	S/. 30,875.00	7.00	0.50
		14.00	1.00

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
C. Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIF N° 64172
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



1395

DETALLE DE COSTO

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA- BAGUA-AMAZONAS", con código SNIP: 294484

EJECUCIÓN SOCIAL POR NÚCLEO EJECUTOR	14	MESES	EJECUCION SOCIAL	POST EJECUCION SOCIAL
POBLACIÓN:	287		MESES:	7
BENEFICIARIOS:	90			7

DESCRIPCION	MESES	TOTAL ACTIVIDADES		MONTO	%
I COSTO DIRECTO (CD)	MESES	E. EJECUCION	POST EJECUCION	S/. 223,424.70	100.00%
1.1. BIENES	14	151.00	84.00	S/. 31,924.70	12.07%
COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	14	54.00	31.00	15427.90	6.91%
ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA ETAPA OPERATIVA	1	9.00		1493.00	0.67%
ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES	5	35.00		5597.60	2.51%
ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA	1	10.00		2528.80	1.13%
ACCIONES ETAPA OPERATIVA (INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS)	7		31.00	5808.50	2.60%
GESTIÓN DEL SERVICIO	14	48.00	27.00	8134.80	3.64%
ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA ETAPA OPERATIVA	1	8.00		406.00	0.18%
ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES	5	24.00		1667.00	0.75%
ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA	1	16.00		862.00	0.39%
ACCIONES ETAPA OPERATIVA (INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS)	7		27.00	5199.80	2.33%
GESTION DE PROYECTO SAS: NUCLEO EJECUTOR	14	49.00	5.00	3400.00	1.52%
ACTIVIDADES PREOPERATIVAS	1	16.00		1307.00	0.58%
ETAPA OPERATIVA: ADMINISTRACION DE RECURSOS DURANTE LA EJECUCION DEL PROYECTO	7	33.00		1978.00	0.89%
ACTIVIDADES DE LA POST EJECUCION DEL PROYECTO NUCLEO EJECUTOR	7		5.00	115.00	0.05%
ASISTENCIA TECNICA	3	0.00	21.00	4962.00	2.22%
ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LA OBRA POR LA JASS, PARA SU USO MEDIANTE PRACTICAS SANITARIAS ADECUADAS.	3	0	21.00	4962.00	2.22%
1.2. SERVICIOS	MESES	E. EJECUCION	E. POST EJECUCION	S/. 191,500.00	
SUELDOS Y SALARIOS (GESTOR SOCIAL, MUNICIPAL y ASISTENCIA TECNICA) PERSONAL				S/. 116,250.00	
GESTOR SOCIAL MUNICIPAL	14	52,500.00	52,500.00	S/. 105,000.00	100.00%
PERSONAL PROFESIONAL EN ASISTENCIA TECNICA	3	0.00	11,250.00	S/. 11,250.00	9.68%
MOVILIZACION E INDUMENTARIA		5,500.00	8,000.00	S/. 13,500.00	
GESTOR SOCIAL MUNICIPAL		5,500.00	5,500.00	S/. 11,000.00	9.46%
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	14	2,800.00	2,800.00	S/. 5,600.00	4.82%
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	14	2,450.00	2,450.00	S/. 4,900.00	4.22%
INDUMENTARIA DEL PERSONAL	14	250.00	250.00	S/. 500.00	0.43%
ASISTENCIA TECNICA		0.00	2,500.00	S/. 2,500.00	2.15%
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	3	0.00	1,200.00	S/. 1,200.00	1.03%
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	3	0.00	1,050.00	S/. 1,050.00	0.90%
INDUMENTARIA DEL PERSONAL	1	0.00	250.00	S/. 250.00	0.22%
SUPERVISION				S/. 61,750.00	100.00%
SUPERVISOR SOCIAL MUNICIPAL (INCLUYE SUELDO, MOVILIZACION E INDUMENTARIA)	14.00	30,875.00	30,875.00	S/. 61,750.00	100.00%
SUB TOTAL				S/. 223,424.70	
V IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)				S/. 0.00	18.00%
COSTO TOTAL				S/. 223,424.70	

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
C.C. Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIF N° 54172
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597





INFORME SOCIAL
FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

PLANES DE CAPACITACIÓN



**INFORME SOCIAL
FASE EXPEDIENTE TÉCNICO**

PLAN DE CAPACITACIÓN - EDUSA

PLAN

CAPACITACIÓN Y COMUNICACIÓN EN EDUCACIÓN SANITARIA

Promoción de la valoración del servicio, buen uso y prácticas saludables de higiene personal.



IDENTIFICACIÓN



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

R A J
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

14

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

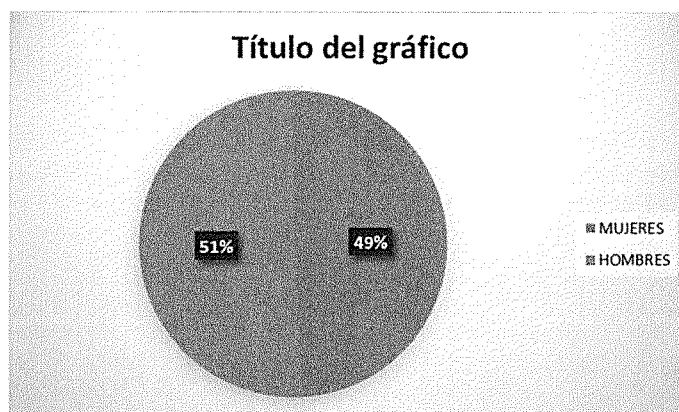
IV. DATOS GENERALES DE LA POBLACIÓN:

4.1 Población:

Población Total:

El Centro Poblado de El Triunfo cuenta con una población de 287 habitantes, correspondiendo el 49.13 % a las mujeres (141 hab.) y el 50.87% a los hombres (146 hab.), según encuesta socioeconómica aplicada en Noviembre del 2013.

Gráfico N° 01
Población Total



Fuente: Ficha de empadronamiento – localidad, noviembre, 2013


Elaboración: Consorcio Agua Selva 2013

Población por grupo etario y sexo

De acuerdo a la encuesta socioeconómica, en el presente cuadro nos permite evidenciar que el mayor porcentaje de habitantes se concentra en el grupo etario de 18 a 64 años, correspondiéndole el 57.35% (165 personas) del total de la población del centro poblado, seguido del grupo entre edades de 5 a 17 años, que representan el 23.53% (68 personas)

La población objetivo del Programa, susceptibles a presentar enfermedades, es decir los menores a 5 años representan el 13.24% del total de habitantes (38 personas), asimismo la población adulta mayor de 65 a más años representan el 5.88% (17 personas).


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 5111
Consorcio Agua Selva


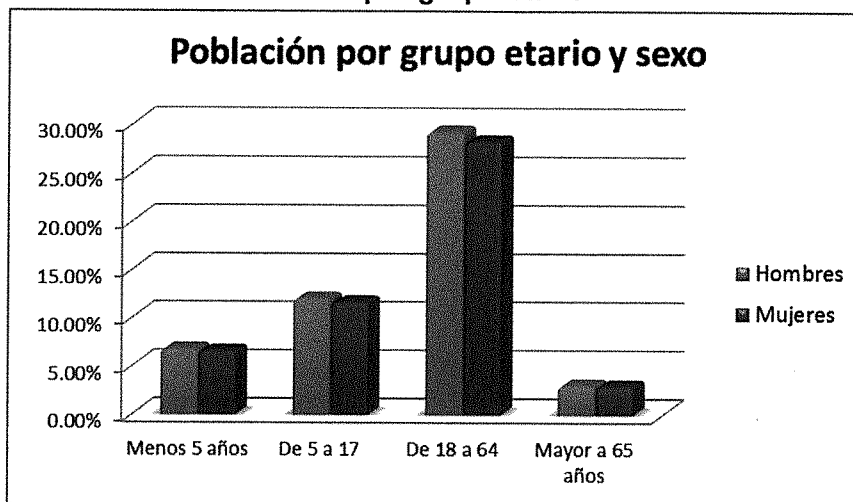

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2697



Gráfico N° 02
Población por grupo etario



Fuente: Diagnóstico Social, Consorcio AGUA SELVA

Tasa de crecimiento de la población y densidad por Vivienda

Se ha considerado una tasa de crecimiento de 0.42% anual, la cual ha sido calculada tomando como base la información del censo de población y vivienda del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) del año 1993 y 2007 para el total del distrito de La Peca, las tasas obtenidas a nivel de centro poblado, en la comparación con localidades cercanas, con la población rural del Distrito se han descartado por que se obtienen tasas negativas, a continuación se muestra las comparaciones.

La densidad por vivienda para este proyecto es de 3.46 hab/viv.

4.2 Ubicación:

El Centro Poblado El Triunfo se ubica a 23 Km de la ciudad de Bagua. Políticamente pertenece al Distrito de La Peca, Provincia de Bagua, Región Amazonas. A una altitud aproximada de 1057.00 m.s.n.m. En las coordenadas UTM: 785 934E, 9 376 418N, con código UBIGEO 010206.

Centro Poblado: EL TRIUNFO

Distrito: LA PECA

Provincia: BAGUA

Región: AMAZONAS

Lic. Robinson Velásquez Arevalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

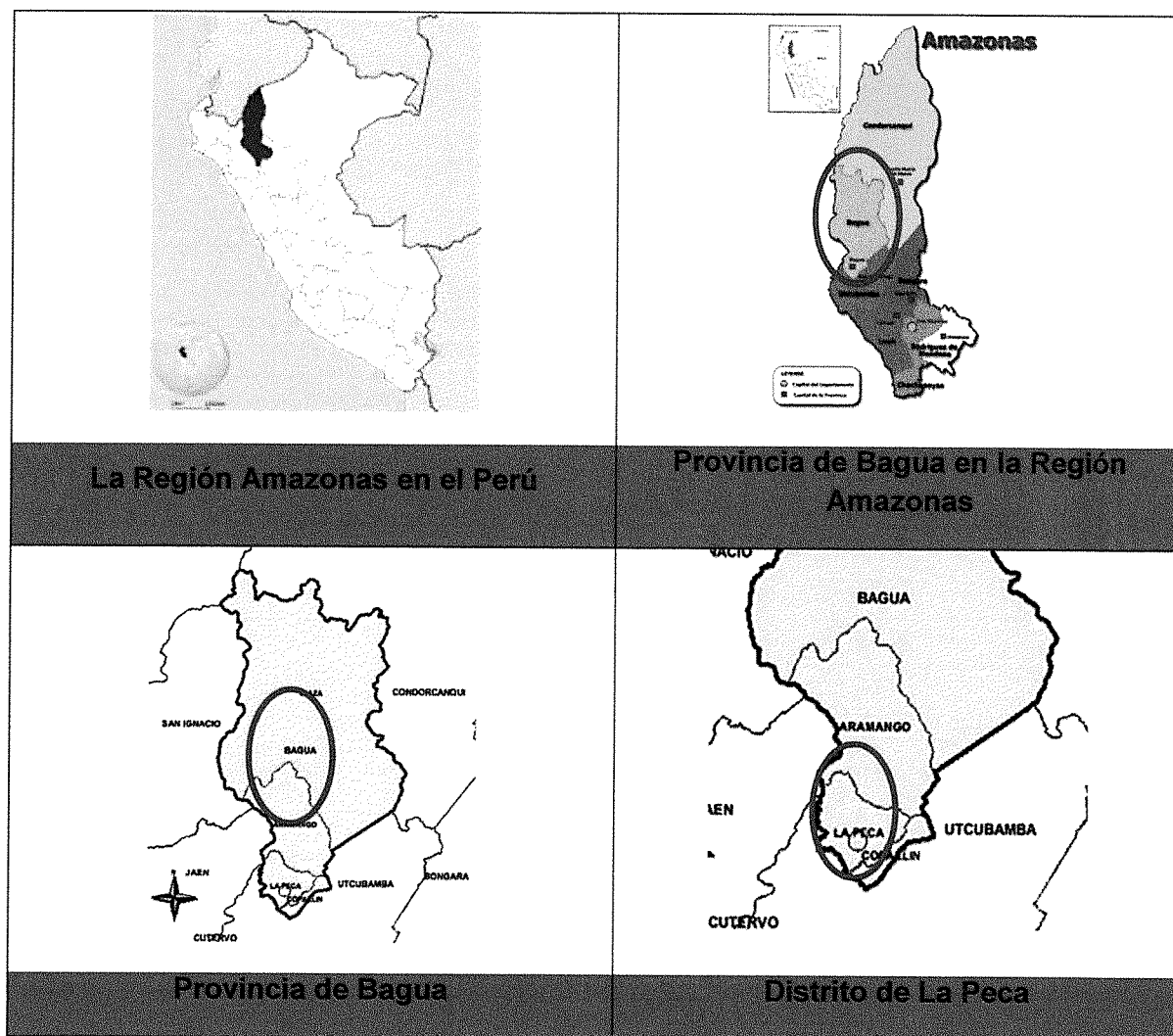
16

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva



Figura 01
Ubicación del Proyecto

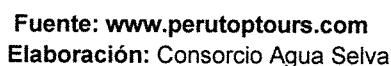


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



El acceso al Centro Poblado El Triunfo tomando como punto de partida la ciudad de Bagua, vía que es mayormente usada por los pobladores, se hace a través de una vía afirmada hasta la localidad El Parco, luego continuando con la vía afirmada hasta la localidad de San Francisco y luego por una trocha carrozable hasta El Triunfo, conforme se describe en el siguiente cuadro:

Desde	A	Tipo de vía	Estado de la vía	Medio de transporte	Km	Tiempo
Bagua	El Parco	Afirmado	Buena	Vehículo Motorizado	10.00	15 min.
El Parco	San Francisco	Afirmado	Buena	Vehículo Motorizado	3.00	5 min.
San Francisco	El Triunfo	Trocha	Regular	Vehículo Particulares	10.00	30 min.
TOTAL					23.00	50 min.

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

18

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva



Medios de transporte

Existe transporte interprovincial que principalmente parten desde Chiclayo, cubriendo la ruta hasta la Provincia de Bagua, desde Bagua hasta La Peca el recorrido puede realizarse en autos, camionetas, combis, moto lineal, existen también comités de autos, desde La Peca para llegar al Centro Poblado El Triunfo, se puede realizar en vehículos particulares en algunos días y en el resto de días se desplazan en acémilas o a pie.

4.4 Aspecto Geográfico

Clima:

Toda la región está dominada por un clima cálido ecuatorial y húmedo, con variaciones de temperatura poco significativas. La temperatura media anual es de 26°C, las precipitaciones son abundantes durante todo el año lo que significa una extrema humedad. Más de la mitad de estas precipitaciones provienen del agua de amazonas y de su propia cuenca, que se limpia por medio de la evaporación y transpiración de la vegetación.

Altitud: El Centro Poblado de EL TRIUNFO se encuentra en una altitud aproximada de 1057.00 m.s.n.m

V. CARACTERÍSTICAS DE LA ECONOMÍA COMUNAL Y FAMILIAR

5.1 CARACTERIZACIÓN SOCIAL:

5.1.1 Población Objetivo:

La población objetivo del proyecto consta de 83 viviendas considerada por las familias que viven en la localidad y 7 instituciones: I.E.INICIAL n°234, I.E.P. n°16282, 1 iglesias adventista, 1 iglesia católica, Puesto de Salud, Comedor Popular y la Casa Comunal.

Población Objetivo

LOCALIDAD	N° DE POBLACIÓN	N° DE VIVIENDAS	N° DE INSTITUCIONES
EL TRIUNFO	287	83	7

Fuente: Intervención Social Etapa de Expediente Técnico – abril 2015

Elaboración: Consorcio Agua Selva 2015

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172



5.1.2 Salud:

El cuadro muestra que en niños las enfermedades más frecuentes son las Infecciones Respiratorias (IRA) y las Parasitarias con el 29.55% cada una, las Diarreicas (EDA) con un 27.27%, las oftalmológicas con el 9.09% y las dermatológicas con un 2.27%. En cuanto al lugar de tratamiento, estas enfermedades son principalmente tratadas en el puesto de salud existente en el Centro Poblado El Triunfo.

En cuanto a los adultos las enfermedades más frecuentes son las Infecciones Respiratorias (IRA) con el 30.00%, las Diarreicas con un 24.00%, las Parasitarias con el 22.00%, las oftalmológicas con el 10.00%, las dermatológicas con el 4% al igual que otras enfermedades. En cuanto al lugar de tratamiento, estas enfermedades son principalmente tratadas en el puesto de salud existente en el Centro Poblado El Triunfo.

Cuadro
Presencia de enfermedades en la familia y lugar de tratamiento

Ítem	Descripción	Niños	%	Adultos	%	Tratamiento en casa	%	Tratamiento en posta médica, hospital o médico particular	%
1	Diarreicas (EDA)	12	27.27%	12	24.00%	0	0.00%	12	22.64%
2	Infecciones respiratorias (IRA)	13	29.55%	15	30.00%	0	0.00%	14	26.42%
3	Tuberculosis	1	2.27%	3	6.00%	0	0.00%	3	5.66%
4	Parasitosis	13	29.55%	11	22.00%	0	0.00%	14	26.42%
5	A la piel (dermatológicas)	1	2.27%	2	4.00%	0	0.00%	2	3.77%
6	A los ojos (oftalmológicas)	4	9.09%	5	10.00%	0	0.00%	6	11.32%
7	Otras	0	0.00%	2	4.00%	0	0.00%	2	3.77%
TOTAL		44	100.00%	50	100.00%	0	0.00%	53	100.00%

Fuente: Diagnóstico Social, Consorcio AGUA SELVA.

4.1.3 Educación

En el Centro Poblado El Triunfo existe:

La Institución Educativa Primaria N° 16282 y la Institución Inicial N° 234, a continuación se presentan las siguientes características:



[Signature]
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

20

[Signature]
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

[Signature]
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Cuadro
Población escolar

Institución Educativa	Nº Matriculados	Nº Alumnos que Asisten	Nº Docentes	Aulas
I.E.P. N° 16282	23	23	2	2
I.E.P.I. N°234	13	13	1	1
TOTAL	36	36	3	3

Fuente: Instituciones Educativas Centro Poblado El Triunfo

Elaboración: Ficha de Institución Educativa; Consorcio AGUA SELVA.

5.1.4. Grado de instrucción

En el siguiente cuadro, podemos observar el grado de instrucción de los pobladores, cuya población encuestada es de 68 hab., entre hombres y mujeres, es así que el 64.71% tiene primaria completa o incompleta, el 13.24% tiene secundaria completa o incompleta, el 11.76% no tiene algún grado de instrucción y el 10.29% solo tiene nivel inicial en cuanto a grado de instrucción.

Cuadro
Grado de instrucción de la población

Ítem	Descripción	Cantidad Hab.	Porcentaje (%)
1	Sin nivel	8	11.76%
2	Inicial	7	10.29%
3	Primaria completa o incompleta	44	64.71%
4	Secundaria completa o incompleta	9	13.24%
5	Superior técnica completa o incompleta	0	0.00%
6	Superior universitaria completa o incompleta	0	0.00%
TOTAL		68	100.00%

Fuente: Diagnóstico Social, Consorcio AGUA SELVA.

5.1.5 Servicios básicos

Servicio de Agua

Los pobladores de El Triunfo tienen dos puquios u ojos de agua. Antes de 1993 los pobladores trasladaban el agua en cilindros, calabazas y barriles



con la ayuda de caballos y burros, también cargaban los pobladores con alforjas. El ojo de agua conocido como Chomza media se encuentra a media hora de El Triunfo. Posteriormente en el año 1999 FONCODES construye el actual sistema. Según el Agente Municipal el agua tienen gusanos, heces, arena y es turbia..” Tienen conexiones domiciliarias y están organizados en un Comité de Agua, pero no está activo pagaban 1.00 nuevo sol mensual, sin embargo actualmente pagan algunos pobladores, ellos mencionan que no pagan por que los dirigentes del agua no mejoran el servicio. Según las observaciones y entrevistas de campo, el agua es insuficiente, no abastece en épocas de verano (mayo-setiembre) y en tiempo de lluvia viene el agua turbia y trae arena. La mayoría de las piletas en las viviendas de la localidad se encuentran a una distancia de 3 a 5 metros de la cocina.

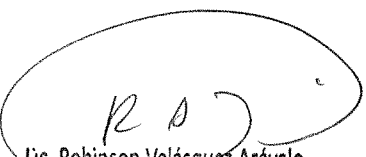
Servicios de Saneamiento

Las letrinas existentes se encuentran a 15 metros de las viviendas aproximadamente, con paredes y techos de calamina y con piso de cemento; se puede notar el deterioro y desuso de la mayoría de ellas. La familias que no cuentan con letrinas han construido pozos ciegos, estos son de paredes de adobe o de plástico con dos palos como piso y sin puertas. Hay presencia de moscas y zancudos además de malos olores a un radio de 05 metros. Sólo unos pocos echan cal y ceniza a las letrinas cada mes, la mayoría no lo realiza por lo que se encuentran bastante descuidadas y sucias.


Al interior de los baños se puede observar mucha suciedad, presencia de insectos (moscas, cucarachas, zancudos, manta blanca y zancudos) se percibe mal olor a 5 metros a la redonda.


5.1.6 Organizaciones sociales e instituciones públicas y privadas

La población se organiza a través de un Teniente Gobernador, un Agente Municipal, un Delegado Comunal, una Posta Médica, una iglesia católica, una iglesia adventista, un comité de Vaso de Leche, un comedor popular, I.E. Primaria, I.E. Inicial, APAFA; ellos son los que inciden directamente en el desarrollo de su comunidad. La participación y organización es activa y vienen trabajando en conjunto por el desarrollo de su comunidad.


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

22


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



Cuadro

DIRECTORIO DEL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO		
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	TELEFONO
Osber Paisig Pérez	Teniente Gobernador	#971895502
Feliberto Olano Montenegro	Agente Municipal	#969857992
Andrés Vásquez Cruz	JASS	
Elena Pérez Alarcón	Puesto de Salud	
Honorato Rubio Díaz	Delegado Comunal	949960430

Fuente: Intervención social – Expediente Técnico

5.2 CARACTERIZACIÓN ECONÓMICA:

4.2.1 Principal actividad económica

• La Agricultura

Su principal actividad económica es la agricultura; el cultivo del plátano (seda y bizcochos) es el principal cultivo, seguido del café que hace dos años está infectado por la enfermedad de la Roya, es el que genera mayor ingreso económico con un promedio de 10 quintales al año por familia, el precio del quintal (50 Kg.) de café varía entre 500 nuevos soles y 200 nuevos soles.

Además Cultivan cacao (el kilo es vendido a 5 Nuevos soles) y pastos forrajeros para venderlos en La Peca. Otros productos que cultivan son; la yuca, maíz, vituca, frejol de árbol y pan de monte para consumo y en pocas cantidades para la venta.

• La ganadería

También se dedican a la crianza de ganado vacuno de raza Cebú, Fleivich y Foster. De las 83 familias que habitan la localidad El Triunfo aproximadamente 5 de ellos tienen entre 2 y 4 cabezas de ganado, estos animales son criados para extraer leche y carne o venderlos vivos.

La mayoría de los pobladores crían burros y caballos, los cuales los utilizan como medio de transporte para transportar sus productos entre La Peca o Bagua y El Triunfo, o para extraer sus productos de sus chacras..

Además crían animales menores como; cuyes, patos y las gallinas en pequeños corrales muy cerca a sus domicilios, para consumo de la familia y en algunos casos los venden para comprar otros productos.



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

R 1
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

- **El Comercio**

En la localidad existen 2 bodegas pequeñas donde venden abarrotes, golosinas, licores y gaseosas. Estos establecimientos se encuentran abiertos por las mañanas hasta antes de las 8 a.m y por las tardes a partir de las 6 p.m

Los pobladores realizan su mercado los días domingos en el Distrito de La Peca, que se encuentra a 1 hora caminando y 15 minutos en movilidad. Aproximadamente hay 10 kilómetros hasta el distrito siendo el principal medio de transporte la mototaxi.

5.3 CARACTERIZACIÓN DE LA FAMILIA

4.3.1 Composición familiar.

Según la composición de las familias por número de integrantes, resalta el porcentaje mayoritario en el rango entre 3 a 5 integrantes con un porcentaje de 84.21%, luego el rango entre 1 a 2 integrantes con el 10.53% y entre 6 a 8 integrantes con el 5.26%.

Cuadro N° 27
Composición de la familia

Rango	N° de Personas	Porcentaje
1 - 2 personas	2	10.53%
3 - 5 personas	16	84.21%
6 - 8 personas	1	5.26%
9 a más personas	0	0.00%
Total	19	100.00%


Fuente: Encuesta socioeconómica

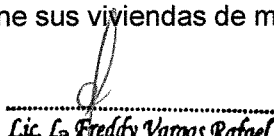
Elaboración: Consorcio Agua Selva


5.4 CARACTERIZACIÓN DE LA VIVIENDA

5.4.1 Material de construcción predominante y Uso de la vivienda

Las familias han empleado materiales de la zona para edificar sus viviendas, tal como se observa en el cuadro siguiente el 89.47% emplea el adobe (material de construcción hecho de tierra y paja de dimensiones 40 x 20 x 10 cm.), el 5.26% emplea madera y otro 5.26% tiene sus viviendas de material noble.


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Lic. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



Cuadro**Material predominante en la construcción de los ambientes**

Ítem	Descripción	Cantidad	Porcentaje (%)
1	Adobe	17	89.47%
2	Madera	1	5.26%
3	Quincha	0	0.00%
4	Material noble	1	5.26%
5	Estera	0	0.00%
6	Otro	0	0.00%
TOTAL		19	100.00%

Fuente: Diagnóstico Social, Consorcio AGUA SELVA

El 100% de las familias manifiestan que el uso de la vivienda es de uso sólo para vivir. El presente cuadro muestra que el 100% de las viviendas son de uso familiar.

Cuadro**Uso de la vivienda**

1	Solo vivienda	19	100.00%
2	Vivienda y actividad productiva	0	0.00%
TOTAL		19	100.00%

Fuente: Diagnóstico Social, Consorcio AGUA SELVA.

VI. CARACTERÍSTICAS SOBRE EL ABASTECIMIENTO DE AGUA**6.1 Fuente de abastecimiento de agua**

- Cantidad de familias que se abastecen de otra fuente**

Según encuesta, del cuadro podemos evidenciar que el 73.68% se abastece de otra fuente y el 26.32% no se abastece de otra fuente.

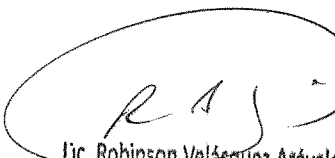
Cuadro**Se abastecen de otra fuente**

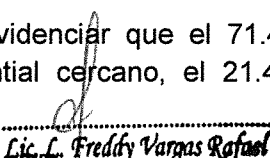
Ítem	Descripción	Cantidad	Porcentaje (%)
1	Si	14	73.68%
2	No	5	26.32%
TOTAL		19	100.00%

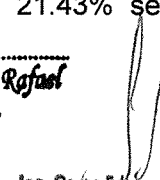
Fuente: Diagnóstico Social, Consorcio AGUA SELVA

- Otra fuente de abastecimiento utilizada**

Del cuadro podemos evidenciar que el 71.43% se abastece de otra fuente como un manantial cercano, el 21.43% se abastece de otra


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



fuente distinta a las mostradas y el 7.14% se abastece de un quebrada cercana.

Cuadro
Fuente de abastecimiento

Ítem	Descripción	Cantidad	Porcentaje
1	Río/lago	1	7.14%
2	Pileta pública	0	0.00%
3	Camión cisterna	0	0.00%
4	Acequia	0	0.00%
5	Manantial	10	71.43%
6	Pozo	0	0.00%
7	Vecino	0	0.00%
8	Lluvia	0	0.00%
9	Otro	3	21.43%
TOTAL		14	100.00%

Fuente: Diagnóstico Social, Consorcio AGUA SELVA

6.2 Tratamiento y Uso del agua en el hogar

➤ Tratamiento del agua antes de consumirla

Pese a que el agua de la que se abastecen actualmente no tiene ningún tratamiento, el 68.42% no realiza ningún tratamiento al agua antes de consumirla, el 26.32% la hierve y el 5.26% le pone lejía, pero muchas veces la cantidad de lejía no es la adecuada ya que no han tenido capacitación alguna.

Cuadro
Tratamiento del agua antes de consumirla

Ítem	Descripción	Cantidad	Porcentaje
1	Ninguno	13	68.42%
2	La hierve	5	26.32%
3	Le pone lejía	1	5.26%
4	Otro	0	0.00%
TOTAL		19	100.00%

Fuente: Diagnóstico Social, Consorcio AGUA SELVA

➤ Uso del agua proveniente de la red pública

El 100% de la población utiliza el agua proveniente de la red pública para beber, preparar alimentos, lavar ropa y la higiene personal, el 57.89% para limpieza de la vivienda, el 10.53% para dar de beber a sus animales.

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



Cuadro
Uso del agua proveniente de la red pública

Ítem	Descripción	Cantidad	Porcentaje
1	Beber	19	100.00%
2	Preparar alimentos	19	100.00%
3	Lavar ropa	19	100.00%
4	Higiene personal	19	100.00%
5	Limpieza de vivienda	11	57.89%
6	Regar la chacra	0	0.00%
7	Dar de beber a los animales	2	10.53%
8	Otro	0	0.00%

Fuente: Diagnóstico Social, Consorcio AGUA SELVA

6.3 Almacenamiento del agua.

✓ De los que almacenan

De los encuestados, el 96.30% almacena agua en recipientes como baldes o latas, con capacidad de 18 y 20 lts., y también un 70.37% almacena en bidones con capacidades de almacenamiento de 5, 12 y 30 lts, y un 3.70% en otros recipientes tales como galones de 4, 5lts

Almacenamiento de agua

Ítem	Descripción	Cantidad	% con ref. encuest.
1	Balde-lata	13	96.30%
2	Bidones	10	70.37%
3	Tinaja	0	0.00%
4	Cilindro-barril	0	0.00%
5	Tanque	0	0.00%
6	Otros	1	3.70%

Fuente: Diagnóstico Social, Consorcio AGUA SELVA

✓ De los que no almacenan

No compete.

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva



6.4 Capacidad del recipiente de almacenamiento del agua

De acuerdo a los estudios en la etapa de pre inversión se tiene que: el mayor porcentaje de pobladores (73%) realiza su acarreo en envases de 5 a 15 litros de capacidad.

6.5 Estado del recipiente de almacenamiento del agua en el hogar

✓ De los No Conectados

De la población que almacena agua el 68.75% tiene sus envases limpios, el 87.50% tienen recipientes con tapa y el 75% de los envases se encuentran dentro de la vivienda.

Almacenamiento de agua

Descripción	SI	%	NO	%
Los envases se encuentran limpios	11	68.75%	5	31.75%
Los envases tienen tapa	14	87.50%	2	12.50%
Los envases se encuentran dentro de la vivienda	12	75.00%	4	25.00%

Fuente: Diagnóstico Social, Consorcio AGUA SELVA

6.6 Extracción de agua de los recipientes de almacenamiento

Del cuadro mostrado, se evidencia que las personas que almacenan agua para extraer el líquido de estos recipientes utilizan vasija sin mango, tasa o jarra en un 81.25%, siendo esta una manera inadecuada de extraer el agua, ya que al utilizar estos utensilios el agua tiene contacto con las manos, originando así contaminación del agua y un 6.25% respectivamente utiliza una vasija con mango largo, vaciando del mismo recipiente o tienen conectado un grifo, con la finalidad de no tener contacto con el agua y no contaminarla.

Cuadro Utensilio utilizado para extraer agua de los recipientes

Ítem	Descripción	Cantidad	Porcentaje
1	Envase con caño incorporado	0	0.00%
2	Vasija con mango largo	1	6.25%
3	Vasija sin mango, tasa o jarra	13	81.25%
4	Vaciando desde el mismo recipiente	1	6.25%
5	Otro	1	6.25%
TOTAL		16	100.00%

Fuente: Diagnóstico Social, Consorcio AGUA SELVA



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
28 NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

El uso de recipientes inadecuados para la extracción del agua incrementa la morbimortalidad por agentes patógenos que cumplen el ciclo ANO – MANO – BOCA, como son las enfermedades gastrointestinales.

VII. CARACTERÍSTICAS SOBRE SANEAMIENTO.

7.1. Formas de eliminación de excretas

Los pobladores en un 63.16% manifestaron que utilizan un sistema de tipo hoyo seco artesanal, los cuales se encuentran en un estado deplorable, un 36.84% manifestó que realiza sus necesidades en un pozo ciego.

Tipo de disposición de excretas utilizado

Ítem	Descripción	Cantidad	Porcentaje
1	Sistema con arrastre hidráulico	0	0,00%
2	Sistema ecológico o compostera	0	0,00%
3	Sistema de conpostaje continuo	0	0,00%
4	Sistema de hoyo seco ventilado	12	63.16%
5	Sistema de alcantarillado convencional	0	0,00%
6	Sistema de alcantarillado condominial	0	0,00%
7	Otro (pozo ciego)	7	36.84%
8	Intemperie	0	0.00%
TOTAL		19	100.00%

Fuente: Diagnóstico Social, Consorcio AGUA SELVA

Estas letrinas se encuentran en estado deteriorado, son bastante precarias y las condiciones sanitarias no son las adecuadas, ya que se percibió olores fétidos, presencia de moscas, papeles higiénicos tirados. Esto constituye un peligro sanitario y contribuye al incremento de la contaminación ambiental. El resto de familias que no cuenta con un baño, realiza sus necesidades fisiológicas a campo abierto en lugares posteriores a sus casas, generando una contaminación del suelo y proliferación de vectores.



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

29

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

7.2. Higiene y mantenimiento de la letrina

No se realiza pago por que no existe un sistema de saneamiento, el mantenimiento de las letrinas existentes se realiza cuando están por colapsar o la reparación es de necesidad urgente, y es realizado por cada poblador.

VIII. CARACTERÍSTICAS SOBRE LA DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y AGUAS GRISES**8.1 Disposición de residuos sólidos**

Del análisis del cuadro, el 63.16% de la población encuestada elimina la basura diariamente, el 31.58% la elimina dos veces a la semana y un 5.26% la elimina cada 2 días.

Cuadro
Disposición de residuos sólidos

Ítem	Descripción	Cantidad	Porcentaje
1	Diariamente	12	63.16%
2	Cada 2 días	1	5.26%
3	2 veces a la semana	6	31.58%
4	1 vez a la semana	0	0.00%
5	Otro	0	0.00%
TOTAL		19	100.00%

Fuente: Diagnóstico Social, Consorcio AGUA SELVA.

8.2 Disposición de aguas grises

Del cuadro, en cuanto a la eliminación de las aguas grises o aguas sucias que quedan después de lavar la ropa o los alimentos, hacer el aseo personal, bañarse o realizar otras labores; tenemos, que del total de personas encuestadas el 84.21% las arroja al patio de la casa, el 10.53% las arroja a la calle y el 5.26% las arroja a alguna acequia cercana al hogar.

Cuadro
Disposición de aguas grises

Ítem	Descripción	Cantidad	Porcentaje
1	Arroja a la calle	2	10.53%
2	Arroja al patio de la casa	16	84.21%
3	Arroja a la acequia	1	5.26%
4	Otro	0	0.00%
TOTAL		19	100.00%

Fuente: Diagnóstico Social, Consorcio AGUA SELVA.

30

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Lic. Robinson Velásquez Arevalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva



IX. CARACTERÍSTICAS DE LA HIGIENE PERSONAL

9.1. Conocimiento sobre los momentos del lavado de manos

Del análisis del cuadro podemos evidenciar que no existe un conocimiento pleno del momento correcto para el lavado de manos, es así que el 84.21% opina después de ir al baño y antes de comer, un 78.95% antes de cocinar, el 47.37% a cada rato, un 36.84% cada vez que se ensucia, el 26.32% al levantarse y el 5.26% en un momento diferentes al mostrado.

Es importante mencionar que los encuestados podrán tener cierto conocimiento del momento correcto para el lavado de manos, pero en muchas familias no se practica, motivo por el cual es básica la intervención del PNSR, con el proceso de capacitaciones, para mejorar sus hábitos de higiene y disminuir los casos de enfermedades parasitarias y diarreicas.

Cuadro N° 56
Momento oportuno para el lavado de manos

Ítem	Descripción	Cantidad	Porcentaje
1	Al levantarse	5	26.32%
2	Después de ir al baño	16	84.21%
3	Antes de comer	16	84.21%
4	Antes de cocinar	15	78.95%
5	Cada vez que se ensucia	7	36.84%
6	A cada rato	9	47.37%
7	Otro	1	5.26%

Fuente: Diagnóstico Social, Consorcio AGUA SELVA.

9.2 Lavado de manos

Elementos que usa en el lavado de las manos

Del análisis del cuadro se evidencia que el 47.37% solo se lava con agua las manos, el 31.58% se lava con jabón las manos y el 21.05% utiliza otros diferentes como detergentes, pero es necesario indicar que el lavado de manos es de forma incorrecta, ya que al momento de realizar la práctica no se guían de los pasos secuenciales.

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

Cuadro
Con qué elementos se lava las manos

Ítem	Descripción	Cantidad	Porcentaje
1	Con jabón	6	31.58%
2	Solo con agua	9	47.37%
3	Con desinfectante	0	0.00%
4	Otro	4	21.05%
TOTAL		19	100.00%

Fuente: Diagnóstico Social, Consorcio AGUA SELVA.

X. INFORMACIÓN DE CAPACIDAD Y DISPOSICIÓN DE PAGO

10.1 Ingresos monetarios del hogar.

En el presente cuadro podemos identificar que los ingresos mensuales para el 68.42% de las familias se encuentra entre 200 a 399 nuevos soles, el 21.05% tiene un ingreso entre 400 a 799 nuevos soles y el 10.53% tiene ingresos menor a 200 nuevos soles.

Cuadro
Ingresos de las viviendas

Ítem	Descripción	Cantidad	Porcentaje
1	menor a S/ 200	2	10.53%
2	S/. 200 a S/. 399	13	68.42%
3	S/. 400 a S/799	4	21.05%
4	Mayor a S/. 799	0	0.00%
Total		19	100.00%

Fuente: Diagnóstico Social, Consorcio AGUA SELVA.

10.2 Disposición de pago de las familias.

Existe disponibilidad de pagar por los servicios de agua y saneamiento (100.0% respectivamente). Teniéndose que podrían pagar mensualmente 5.00 N.S. por el servicio de agua y saneamiento.



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

XI. CARACTERÍSTICAS SOCIO CULTURALES DE LA LOCALIDADES.**11.1 Aspectos Socio Culturales de las Comunidades del DISTRITO DE LA PECA****Breve Reseña Histórica**

El Sr. Roberto Paisig Cruz poblador más antiguo de la localidad tiene la edad de 70 llegeo al Triunfo a la edad de los 14 años proveniente distrito de Chancay Baños, Provincia de Santa Cruz Provincia de Cajamarca, y también llegan otros pobladores de San Juan de Cujillo, Cutervo, Querocoto en el año 1957.

En el año 1957 El Triunfo estaba dividido en dos partes una parte se denominaba El Tablón y la otra Guayaquil y se formó una escuela particular con el pago de los propios pobladores, el profesor Pedro Mejía no contaba con primaria completa que era requisito para ser profesor y por ello no podía ser contratado por el Estado y él como represalia cierra la escuela particular y se retira a otra localidad y cuando llegaron la inspectora para la creación de la escuela no existía escuela ni alumnos y por ello, nos quedamos sin escuela, en ese momento los pobladores tenían el problema para poner el nombre de la localidad para gestionar nuevamente la escuela y es así que por sugerencia del Sr. Roberto se denomina El Triunfo para iniciar los nuevos trámites en el año de 1960.

Aproximadamente en el año 1962 logran tener la Escuela 16282. Y también fue el motivo por el cual se organizan y eligen las siguientes autoridades como teniente gobernador, presidente comunal y el agente municipal.

En el año 1999 se construye la actual red de agua entubada por FONCODES; El cual consiste en la construcción de una caja de cemento 1 x 1 como captación en la fuente de agua llamada Chonza Media que está ubicado a 3.5 kilómetros de la localidad de El Triunfo.

Los primeros pobladores de El Triunfo migraron de la provincia de Cutervo, región Cajamarca.

La fiesta patronal del caserío se celebra en el mes de Noviembre, los días 1 y 2 en honor a San Martín de Porres y se realizan procesión, misas, actividades deportivas y preparación de platos típicos como el Shurumbo, cuy con papas, caldo verde y tamales.

Cosmovisión

Para los pueblos amazónicos sus territorios no sólo son bosques y ríos donde se proveen de su subsistencia, la alimentación, materiales de construcción y remedios vegetales, sino son lugares de encuentro personal con otros tipos de seres.

En esta fase de intervención se observó que existe una gran intervención de misiones Religiosas Católicas, Adventistas y Evangélicas quienes intervinieron llevando ayuda y

R A
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

33

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

L. Freddy Vargas Rafael
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



desarrollo, hace muchos años y la llegada de los programas del Estado en la actualidad: Juntos, Qaliwarma, entre otros, ONGs, entre otras quienes a su vez hacen que tomen durante este proceso de intervención estilos de vida que mejoren sus condiciones de calidad de vida.

De acuerdo a estos antecedentes damos a conocer los aspectos socioculturales de estos Centros Poblados comprendidos en la Amazonía, **con la finalidad de ser tomados en cuenta en el momento de desarrollo de las siguientes fases del proyecto: Ejecución y Post Ejecución.**

Teniendo en cuenta el aspecto de **Ciudadanía**, en esta comunidad todos ejercen este derecho de ciudadanos participando de manera activa en las reuniones que ellos programan, otra forma de hacer prevalecer es participando en las festividades comunales carnavales o fiesta patronal.

Ciudadanía para ellos implica desarrollo que el estado los valore como miembros activos en las zonas donde ocupan, valoran mucho el aporte del Estado a través de Programas como el PNSR.

En estos centro poblado, el aspecto de **Participación Inclusiva** está en proceso de avance la concurrencia de individuos de diferentes partes hacen que reciba una influencia diversificada, asimismo el trabajo de las iglesias se ve manifestó en el aumento del empoderamiento de la mujer.

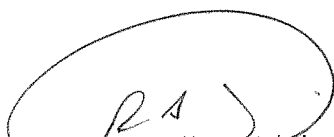
En el aspecto de **Equidad de Género**, existía cierto temor de ellas mismas a desenvolverse en un ambiente dominado por varones, esto se pudo constatar en la realización de los talleres donde quienes participaban activamente eran los varones. Sin embargo esta situación está cambiando porque cada vez se observa como las mujeres ocupan cargos que antes eran ocupados por los varones.

Interculturalidad,


En este distrito de la Amazonia peruana habitan personas de diferentes lugares: como de Cutervo, Callayuc, Chota, Jaén, Bagua, y también por personas que son naturales de la zona de La Peca. Donde emerge una continua influencia de diversidad de costumbres, no tienen una celebración patronal del centro poblado pero si se van para las fiestas del distrito que es en el mes de junio por San Juan, que a decir se celebra en toda la selva peruana, donde se organizan bailes, desfiles de conjuntos típicos, concursos fotográficos y ferias artesanales.

Idioma

Las familias del centro poblado de EL TRIUNFO emplean el castellano para comunicarse.


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

34


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



11.2. Costumbres

La población se caracteriza por realizar todos los lunes sus ferias de productos de la zona y ser un punto comercial de muy importante; no tienen festividades de la comunidad pero si participan de las fiestas por San Juan en el distrito de La Peca que se realiza en el mes de junio.

XII. ACTORES SOCIALES PRESENTES EN LA COMUNIDAD

GRUPO DE ACTORES SOCIALES	ACTOR	ROL EN EL PROYECTO	RELACIÓN PREDOMINANTES	JERARQUIZACIÓN DE SU PODER
Públicos	Teniente Gobernador	Velar por el cuidado del agua potable, apoyando en las coordinaciones que sean necesarias para la realización de las acciones en favor del PNSR y apoyar a la JASS para el cuidado del agua.	Predominan relaciones de colaboración mutua con las Rondas Campesinas y la Agencia Municipal.	Alto
	Agente Municipal	Velar por las políticas de seguridad y salubridad en la localidad según los objetivos de desarrollo de la Municipalidad, siendo uno de ellos garantizar el acceso a los servicios de agua y saneamiento. Coordinar para que la población asista a las reuniones.	Existen relaciones de apoyo mutuo con el teniente gobernador. Además establece coordinaciones con la JASS.	Alto
	Delegado Comunal	Representa a la comunidad en buscar el porvenir inmediato ante las instancias del estado	Existe relaciones mutuas con las autoridades de la comunidad	Alto
Organizaciones Comunes	Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS (Presidente de JASS)	Asumir la administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento del centro poblado de BUENOS AIRES, con la finalidad de que estos sean sostenibles en el tiempo, y de esta manera brindar un mejor servicio para mejora de la calidad de vida de los beneficiarios.	Coordina con las autoridades y las instituciones locales.	Medio



Lic. Robinson Velásquez Arevalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Organizaciones sociales de base	Comité de Vaso de Leche	Los usuarios son niños menores de 06 años y adultos de la tercera edad. Este servicio es controlado por la municipalidad y su objetivo principal es prevenir la desnutrición crónica de los infantes. Fomentar el correcto lavado de manos en los niños,	Coordinación con las autoridades e instituciones locales	Medio
	Comedor Popular	Los usuarios son niños y adultos. Este servicio es controlado por la municipalidad y su objetivo principal es apoyar en la alimentación de gente que o necesita y prevenir la desnutrición crónica de los infantes. Fomentar el correcto lavado de manos en los niños,	Coordinación con las autoridades e instituciones locales	Medio
	APAFA de I.E. 16282	Colaborar con la I.E. a mantener sus ambientes limpios para evitar que los niños se contagien de enfermedades, por lo que contar con agua y baños adecuados facilitará la limpieza de la I.E.	Existe coordinación con las autoridades comunales y con el Programa Qaliwarma.	Medio
Organizaciones Religiosas	Iglesia Católica	Apoya a las autoridades para fomentar en la población su apoyo al desarrollo del proyecto.	Interés en apoyar a las autoridades locales y miembros de la JASS	Bajo
	Iglesia Adventista	Apoya a las autoridades para fomentar en la población su apoyo al desarrollo del proyecto.	Interés en apoyar a las autoridades locales y miembros de la JASS	Bajo
Educación	I.E Inicial n° 234	Brindar servicios educativos de calidad por lo que los adecuados servicios de agua y saneamiento ayudaran a mejorar las condiciones salubres del alumnado.	Relaciones de coordinación con la JASS.	Medio
	I.E Primaria n° 16282	Brindar servicios educativos de calidad por lo que los adecuados servicios de agua y saneamiento ayudaran a mejorar las condiciones salubres del alumnado.	Relaciones de coordinación con las autoridades comunales y Qali warma.	Medio

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

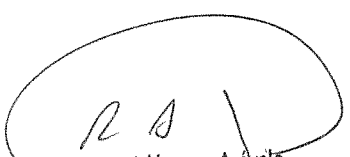
36

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

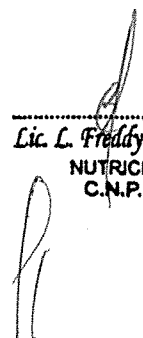
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva




Salud	Puesto de Salud	Entidad encargada de brindar servicios de salud con el fin de mejorar las condiciones de vida de la población local, erradicando o controlando principalmente las enfermedades de origen hídrico en la localidad.	Existe coordinación con las autoridades comunales, con el vaso de leche y SET.	Medio
Programas Sociales	QALIWARMA	Brindar alimentos de calidad a niños y niñas del nivel inicial (a partir de los 3 años de edad) y primario de las instituciones educativas de EL TRIUNFO, por lo que el proyecto de agua y saneamiento permitirá la preparación de alimentos con mayor limpieza.	Estrecha relación de apoyo mutuo con las autoridades locales y la APAFA de las instituciones educativas	Medio
	SET (Servicio de Estimulación Temprana)	Este es un servicio de cuidado de niños menores de 5 años a cargo de una persona especializada, con ella siempre se reúnen las madres y en coordinación con los programas sociales para recibir charlas en el cuidado y alimentación del niño.	Constante coordinación con los programas sociales y las autoridades	Medio
	JUNTOS	Tiene por finalidad contribuir a la reducción de la pobreza y a romper la transmisión intergeneracional de la pobreza extrema. Apoya todas las actividades que permitan el desarrollo del centro poblado	Relaciones de coordinación con las autoridades comunales	Bajo
	Pensión 65	Dotar de un ingreso periódico que atenúe la vulnerabilidad social de las personas adultas mayores de 65 años que viven en condición de extrema pobreza, con la finalidad de mejorar su calidad de vida. Apoya todas las actividades que permitan el desarrollo del centro poblado	Relaciones puntuales con las autoridades comunales	Bajo


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

37


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



REPRESENTACION DE ACTORES Y RELACIONES DEL CENTRO POBLADO DE "EL TRIUNFO"

Teniente Gobernador	Agente Municipal	Delegado Comunal	JSS	Comedor Popular	Comité de Vaso de Leche	APAFSA de la Inca Garcilaso de la Vega y de la I.E. Pasto a Paso	Iglesia Católica	Iglesia Adventista	I.E. Inicial N° 234	I.E. Primaria N° 16282	Puesto de Salud	QALIWARMA	Pensión 65	Sum	JUNTOS
Teniente Gobernador															
Agente Municipal	3														
Delegado Comunal	3	3													
JASS	3	2	2												
Comedor Popular	2	2	1	1											
Comité de Vaso de Leche	1	2	1	1	2										
APAFSA de la Inca Garcilaso de la Vega y de la I.E. Pasto a Paso	2	2	2	2	1	1									
Iglesia Católica	1	2	2	1	1	1	1								
Iglesia Adventista	2	2	2	1	1	1	1	1							
I.E. Inicial N° 234	2	2	2	2	1	1	1	1	1						
I.E. Primaria n° 16282	2	2	2	2	1	1	1	1	3	2					
Puesto de Salud	2	2	2	1	1	1	1	1	2	2	1				
QALIWARMA	1	1	1	1	2	2	1	1	3	3	1				
Pensión 65	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
Sum	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
JUNTOS	1	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



1434

PODER DE DECISION

ALTO

MEDIO

		OPUESTOS		POSTURAS	
		DESINTERÉS			
		AFINES			
ALTO	Agente Municipal	Teniente Gobernador			
	Posta Médica	Delegado Comunal			
	JASS	APAFA			
	IEI n° 234	IEP n° 16282			
MEDIO	Comité Vaso de	Comedor Popular			
	Qali warma	Juntos	Set	Iglesia evangélica	Iglesia católica
		Pensión 65			

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

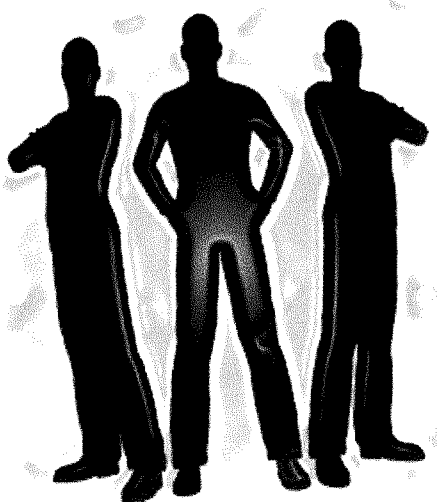
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIOS DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA – BAGUA - AMAZONAS

ANÁLISIS DE MAPEO DE ACTORES



En el marco de las relaciones entre los actores existentes en el centro poblado de EL TRIUNFO se observa un predominio de las relaciones de afinidad entre las que destacan, coordinación y cooperación de ayuda recíproca, en ese sentido el Teniente Gobernador del centro poblado de EL TRIUNFO el Sr. Osber Paisig Pérez, el agente municipal Sr. Feliberto Olano Montenegro, el delegado comunal sr. Honorato Rubio Díaz y la enfermera del puesto de salud Srta. Elena Pérez Alarcón son los actores con mayor cantidad de relaciones (principalmente de afinidad), por lo que son los elementos estratégicos para la intervención en la comunidad.

En el centro poblado de EL TRIUNFO el **teniente gobernador**, es una persona respetable con influencia hacia la población que mantiene una relación de afinidad, ayuda y cooperación con el presidente de la JASS, con los directores de las instituciones educativas, y demás autoridades locales, ellos son los aliados estratégicos para los intereses del proyecto. Se comunica regularmente con el comité de Vaso de Leche, club de madres, la iglesia católica y la iglesia adventista; además mantiene relaciones de puntuales con los programas sociales de Qaliwarma y Pensión 65.

- ✚ **La Instituciones Educativas de Inicial y Primaria**, través de sus directoras se encuentra con la disposición de colaborar para apoyar a la comunidad con este proyecto; teniendo gran influencia y poder de convocatoria con la población. Asimismo mantiene una relación de afinidad con las autoridades locales, la JASS, a su vez coordina acciones con el Programa Qaliwarma y con la APAFA de la Institución educativa.
- ✚ **Puesto de Salud**, es una de los actores sociales vinculados al proyecto, manteniendo relaciones de coordinación con las autoridades locales, presidente de la JASS y las instituciones educativas, con el fin de fomentar las prácticas de higiene en la población.
- ✚ **El Vaso de leche** constituye también un aliado estratégico manteniendo relaciones de afinidad, cooperación con la autoridad del centro poblado, con las Instituciones educativas de EL TRIUNFO, existiendo también relaciones de comunicación con el puesto de salud, las cuales para un mayor impacto se deben fortalecer. Este grupo por estar compuesto en su mayoría por madres de familia, es de vital importancia trabajar con ellas ya que su nivel de influencia en

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

40
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



los niños permitirá ser un ente estratégico que incentive las prácticas de higiene en la población infantil de EL TRIUNFO.

- ✦ **La JASS** representado por el Sr Andrés Vásquez Cruz por ser un líder reciente, tiene un nivel de influencia medio en la población, sin embargo es importante mencionar que cuenta con el apoyo de las autoridades locales y de los miembros que conforman las JASS, esto permitirá que aumente su reconocimiento y liderazgo en el cumplimiento de sus funciones. El objetivo es que esta JASS recién constituida con el tiempo se consolide y sea reconocida por la población.
- ✦ **La Iglesias Católica y la iglesia adventista**, muestran su apoyo al proyecto, debido a su contacto permanente con la población son aliados para comunicar a la población sobre la importancia del cuidado del agua y la práctica de higiene.

En el centro poblado de EL TRIUNFO existe un ambiente de afinidad entre autoridades, instituciones y organizaciones, pues ellos reconocen la importancia de poder trabajar en permanente coordinación con el objetivo de lograr tener el agua potable y un baño digno que mejore la calidad de vida de las familias. Sin embargo es necesario continuar trabajando para fortalecer las relaciones entre organizaciones para que este tejido social se convierta en una fortaleza que permita alcanzar la sostenibilidad del proyecto.

XIII. ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN COMUNAL

13.1. Reuniones Comunes

Existe un tipo de asamblea:


1. Asamblea Ordinaria, se realiza de 5 a 6 veces al año. En ella se determina cuales son las actividades realizadas y por realizar durante el año.


13.2. Eventos Comunes

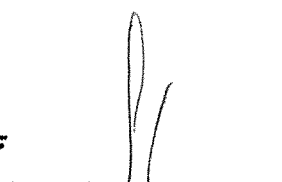
Los eventos donde participa mayor parte de la población son: las faenas, reuniones del APAFA, vaso de leche y del comedor popular. Durante estas actividades la población participa de manera activa creándose un ambiente ameno donde se interrelacionan y fortalecen como comunidad.

13.3. Eventos deportivos

Las actividades deportivas más comunes son el vóley y el fútbol, participan todos, lo practican por las tardes en los fines de semana.


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.NIF 2597


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54112
Consortio Agua Selva



XIV. MEDIOS Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN DISPONIBLES EN LA COMUNIDAD

REPRESENTACION DE ACTORES Y RELACIONES EN EL CENTRO POBLADO DE "EL TRIUNFO"

Población	Teniente Gobernador	Agente Municipal	Delegado Comunal	JASS	Comedor Popular	Comité de Vaso de Leche	APAFA	Iglesia Adventista	I.E. Inicial n° 234	QALIWARMA	Pensión 65	Set	JUNTOS
Población	3 Y 4	3 Y 4	3 Y 4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Teniente Gobernador	3 Y 4	2 Y 5	2 Y 5	2 Y 5	2 Y 5	2 Y 5	2 Y 5	2 Y 5	2 Y 5	2 Y 5	2 Y 5	2 Y 5	2 Y 5
Agente Municipal	3 Y 4	2 Y 5	2 Y 5	2 Y 5	2 Y 5	2 Y 5	2 Y 5	2 Y 5	2 Y 5	2 Y 5	2 Y 5	2 Y 5	2 Y 5
Delegado Comunal	3 Y 4	2 Y 5	2 Y 5	2 Y 5	2 Y 5	2 Y 5	2 Y 5	2 Y 5	2 Y 5	2 Y 5	2 Y 5	2 Y 5	2 Y 5
JASS	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Comedor Popular	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Comité de Vaso de Leche	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
APAFA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Iglesia Católica	3 Y 5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Iglesia Adventista	3 Y 5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
I.E. Inicial n° 234	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
I.E. Primaria n° 16282	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
QALIWARMA	4	1 Y 4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Pensión 65	4 Y 5	1 Y 4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Set													
JUNTOS	4 Y 5	1 Y 4	1	1	4 Y 5	4 Y 5	4	1	1	4	4	1	1

Fuente: Trabajo de campo, febrero 2015
Elaboración: Especialista social Consorcio Agua Selva

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

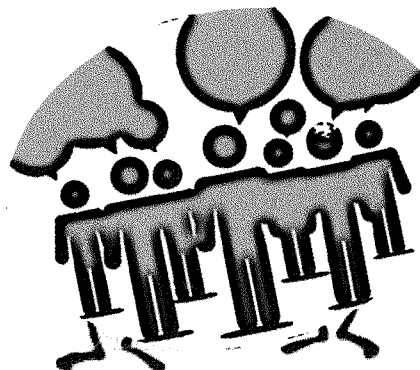
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 64112
Consorcio Agua Selva



Análisis de los Tipos y Recursos de Comunicación

En el centro poblado de EL TRIUNFO según el mapa de comunicación se observa mayor presencia de la **comunicación indirecta** como **citaciones domiciliarias y afiches**, utilizadas para convocar a la población a participar en las diversas actividades que desarrollan cada uno de los actores representativos de la localidad, como el Teniente gobernador, Agente Municipal, el delegado comunal, la posta médica y la Instituciones Educativas, con mayor capacidad de convocatoria debido a la representatividad que ejercen en la localidad



El uso de la **comunicación indirecta** permite transmitir el comunicado a las familias que se encuentran lejos de la plaza central, existen viviendas que se encuentran más alejadas del centro, por lo que para ellos resulta más factible usar las citaciones que se les da a los hijos de estas personas cuando están en su centro educativo y estos lo llevan a sus casas, también lo hacen la institución educativa, las iglesias y programas sociales.

El uso de la **comunicación telefónica** no es muy común en la zona, cuentan con la cobertura de Movistar y claro pero tienen que ver ciertos lugares donde de la señal.


DATA DE MEDIOS Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN

- **CITACIONES:** utilizado por los docentes de las Instituciones Educativas cuando desean citar a los padres de familia y autoridades locales. Asimismo lo usan los programas sociales, puesto de salud, teniente gobernador y agente municipal para cuándo deben realizar alguna asamblea o actividad comunal y además en cualquier trámite en la municipalidad.

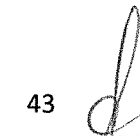



- **TELEFONIA CELULAR:** la señal de Movistar es la única que se usa pero solo para recibir llamadas por lo que tienen poca frecuencia de recargar sus celulares.



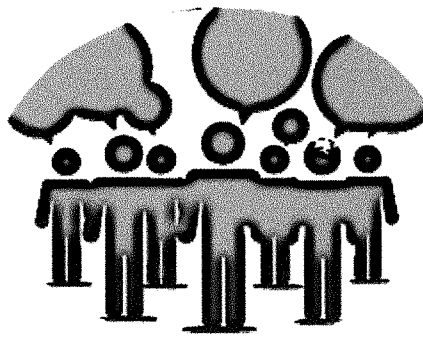

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

43


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

- **COMUNICACIÓN VERBAL DIRECTA:** comunicación interpersonal que se da de persona a persona avisándose de casa en casa. Por la cercanía de las casas, es común ver la comunicación recíproca que se produce entre vecinos.
- **RADIO:** la señal de Movistar y Claro no cubre con sus expectativas ya que su señal se da en ciertos puntos de la comunidad, solo los días martes van al distrito de La Peca a recargar su celular, hacer sus negocios y hacer sus comunicaciones telefónicas a otros distritos.



XV. DIAGNÓSTICO DE CONOCIMIENTOS, ACTITUDES, PRACTICAS, VALORES Y ENTORNO

Para la elaboración del Diagnóstico Participativo de Conocimientos, Actitudes y Prácticas se siguieron las siguientes pautas metodológicas, brindadas por la UCAS del PNSR, el cual estableció el N° de sesiones, la técnica, el N° de participantes, el perfil de los participantes y el tiempo de duración de la sesión.

SESIONES PARA EL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO		
Sesión 1	Técnica	Grupo de discusión con cuestionario semiestructurado
	N° de participantes	Mínimo 8, máximo 15
	Participantes	Mujeres con hijos de 5 o menos años de edad
	Duración	Aproximadamente 2 h.
Sesión 2	Técnica	Grupo de discusión con cuestionario semiestructurado
	N° de participantes	Mínimo 8, máximo 15
	Participantes	Varones con hijos de 5 o menos años de edad
	Duración	Aproximadamente 2 h.
Sesión 3	Técnica	Grupo de discusión con cuestionario semiestructurado
	N° de participantes	Mínimo 5
	Participantes	Junta directiva y miembros de la JASS
	Duración	Aproximadamente 2 h.



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

44
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Sesión 4	Técnica	Grupo de discusión con cuestionario semiestructurado
	N° de participantes	Mínimo 8, máximo 15
	Participantes	Mujeres adultas de más de 45 años
	Duración	Aproximadamente 2 h.

Con la finalidad de enriquecer y complementar la información obtenida a través de los grupos de discusión, se realizaron entrevistas a profundidad, dirigidas los actores sociales representativos de la localidad, las mismas que fueron propuestas por la UCAS.

Técnica	Entrevistas a profundidad con cuestionario semiestructurado
N° de participantes	01 por entrevistado
Participantes	Autoridades, líderes, aliados estratégicos, agentes comunitarios o promotores de salud
Duración	Aproximadamente 1 h.

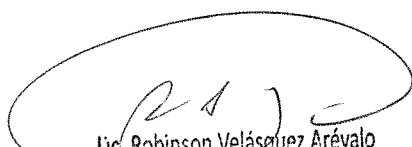
DEFINICIÓN OPERATIVA	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Autoridades (Ej. Presidente de la comunidad, gobernador). ▪ Líderes (Dirigentes de organizaciones sociales de base: Comedores, Vaso de leche, Club de Madres; y de Programas sociales: Juntos, Pensión 65...). ▪ Aliados estratégicos (Representante del Centro o Puesto de salud, la Institución educativa, los Programas Sociales, la ONG). ▪ Agentes comunitarios o promotores de salud. 	


Instrumento de recojo de información.-

Para el recojo de información se aplicó dos cuestionarios semiestructurados, el primero para los grupos de discusión y el segundo para las entrevistas a profundidad, instrumentos propuestos por la UCAS del PNSR para identificar el nivel de conocimiento del público objetivo. Para conocer las actitudes y prácticas, se hizo uso de la observación participante, técnica que se aplicó de forma complementaria a los instrumentos abajo descritos.

A continuación, se presenta los contenidos temáticos que abordan estos cuestionarios:




Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

45

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

TABLA DE CONTENIDOS TEMÁTICOS: GRUPO DE DISCUSIÓN- GRUPOS DIFERENCIADOS

N°	Temas	Preguntas tipo
1	Conocimiento del PNSR	¿Qué significa PNSR? ¿Qué va a hacer en su comunidad? ¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?
2	Comprensión del concepto de calidad y sostenibilidad del agua y saneamiento	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad? ¿Qué significa sostenible? ¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?
3	Percepción de los riesgos de no contar con servicios de agua de calidad.	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?
4	Percepción de los beneficios de contar con servicios de agua y saneamiento	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad? ¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?
5	Conocimiento de los acuerdos y compromisos que se requieren para participar del modelo PNSR.	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR? ¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?
6	Conocimiento de opción técnica elegida.	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas? ¿Y qué les parece?
7	Conocimiento del rol y funciones de la JASS en la gestión de servicios de agua y saneamiento	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?
8	Percepción de la necesidad de aportar de forma oportuna la cuota de reserva y la cuota familiar acordada.	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva? ¿Saben para qué sirve la cuota familiar? ¿La cuota familiar de cuánto es? ¿Cada que tiempo hay que pagarla? ¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?
9	Conocimiento de los riesgos de prácticas de higiene no saludables.	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer? ¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada? ¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?
10	Conocimiento de la importancia del lavado de manos	¿En qué casos es necesario lavarse las manos? ¿Es lo mismo lavarse las manos solamente con agua que

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

46

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



		con agua y jabón? ¿Qué pasa si te secas las manos con una toalla o trapo que está sucio?
--	--	---

TABLA DE CONTENIDOS TEMÁTICOS: ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD -ACTORES SOCIALES DE LA LOCALIDAD

N°	Temas	Preguntas tipo
1	Conocimiento del PNSR	¿Qué significa PNSR? ¿Qué va a hacer en su comunidad? ¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?
2	Conocimiento del concepto de "calidad" y "sostenibilidad"	¿Conoce el significado de la palabra calidad? ¿Conoce el significado de la palabra "mantenimiento" y "sostenibilidad"? ¿Por qué es necesario el mantenimiento y la sostenibilidad?
3	Percepción de los riesgos de no contar con servicios de agua y saneamiento	¿Qué problemas trae no tener agua? ¿Cuáles son las ventajas de contar con agua potable? ¿Qué beneficios trae tener un baño?
4	Conocimiento de la opción técnica elegida	¿Conoce el tipo de baño- UBS que le van a instalar en su comunidad? ¿Le parece bien o mal?
5	Conocimiento de las funciones de a JASS	¿Sabe cuáles son las funciones que debe tener la JASS ?
6	Conocimiento de la necesidad de la cuota mensual familiar	¿Sabe qué es la cuota de reserva? ¿Sabe la importancia de la cuota familiar mensual? ¿Le parece bien este pago o está en desacuerdo? ¿por qué?
7	Conocimiento de los riesgos de prácticas de higiene no saludables.	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer? ¿En qué casos es necesario lavarse las manos?
8	Conocimiento de acuerdos y compromisos para participar en el programa	¿A qué se ha comprometido o cuál es su participación en este proyecto? ¿La totalidad del centro poblado está de acuerdo con el proyecto de agua saneamiento del PNSR?
9	Aporte al proyecto	¿De qué forma piensan que pueden ayudar para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento?



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

479
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

10	Formas de comunicación	Visita de casa en casa Organizarse en grupos pequeños Spot radiales Perifoneo/parlante comunitario Pasacalle Por la Institución Educativa
----	------------------------	--

El desarrollo de las sesiones y las entrevistas a profundidad a cargo del gestor social estuvo a cargo del gestor social Robinson Velásquez Arévalo, quien explico a los participantes el objetivo del diagnóstico y se dio un ambiente de confianza, para permitir que los participantes puedan expresar sus opiniones libremente.

GRUPOS		PARTICIPANTES			FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD
No.	Característica	H	M	T	
1	Mujeres con hijos de 5 o menos años de edad	-	08	08	24 de abril de 2015 a horas 9:00 am
2	Varones con hijos de 5 o menos años de edad	10	-	10	24 de abril de 2015 a horas 11:00 am
3	Junta Direct. y/o JASS	04	02	06	24 de abril de 2015 a horas 14:00 am
4	Mujeres mayores de 45 años	-	10	10	24 de abril de 2015 a horas 16:00 am

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD

Entrevistados

1. Teniente Gobernador: Osber Paisig Pérez
2. Delegado Comunal: Honorato Rubio Díaz
3. Presidente de la JASS: Andrés Vásquez Cruz
4. Responsable del Puesto de Salud: Elena Pérez Alarcón
5. Presidenta Vaso de Leche: Francisca Julca Pajares
6. Presidente del Comedor Popular: Nilda Chachapoyas Ávila

Para las entrevistas se identificó a las autoridades y personas con influencia dentro de la comunidad, de los que podemos decir que los que mayor influencia tiene en LA TOMA DE DECISIONES SON EL TENIENTE GOBERNADOR, AGENTE MUNICIPAL, EL DELEGADO COMUNAL Y LA RESPONSABLE DEL PUESTO DE SALUD.

Resultados Diagnóstico Participativo

A continuación se presenta los resultados del diagnóstico participativo realizado en la localidad, teniendo como referente los lineamientos de gestión social y comunicacional del PNSR y los instrumentos (cuestionario semiestructurado y las entrevistas a profundidad) presentados en el capítulo anterior. Cabe señalar, que entre ambas herramientas la diferencia radica en que la entrevista a profundidad fue aplicada a los actores sociales representativos identificados en la



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

48
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

comunidad de manera individual, siendo el contenido de ambos instrumentos similar, diferenciándose únicamente en la pregunta nº 10 de la entrevista a profundidad.

Los resultados del diagnóstico se presentan de manera organizada, en la matriz de conocimientos, actitudes y prácticas según los lineamientos propuestos por el PNSR.

FASE: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO		
Público Objetivo: Mujeres con hijos de 5 o menos años de edad		
CONOCIMIENTO	ACTITUDES	PRÁCTICAS
<ul style="list-style-type: none"> Conocen el significado del PNSR, saben lo que va hacer en la localidad pero no identifican las fases del proyecto. Poco conocen e identifican el significado de calidad y sostenibilidad. Tienen un conocimiento genérico sobre los riesgos, que son asociados a la pérdida de tiempo. Conocen parcialmente los beneficios de contar con servicios de agua y saneamiento, los mismos que asocian e tener buena salud, más higiene y salud. Conocen que se comprometieron a pagar la cuota mensual para el mantenimiento del servicio. Conocen de forma general el tipo de UBS que se instalará en sus casas. Identifican las funciones de la JASS directamente con el mantenimiento del servicio de agua. Poco conocen la necesidad de aportar oportunamente las cuotas de reserva y familiar para algún problema. Conocen los riesgos de prácticas de higiene no saludables. Conocen la importancia de lavarse las manos y distinguen con facilidad los momentos claves. 	<ul style="list-style-type: none"> Muestran cierta desconfianza por el tiempo transcurrido e impaciencia pues sienten que su necesidad no es atendida. Valoran la importancia de contar con servicios de agua segura de calidad para mejorar su salud. Reconocen la importancia de no contaminar el medioambiente con excretas al aire libre. Valoran la importancia de la cuota de reserva y cuota familiar para la sostenibilidad del servicio. Reconocen que cuentan con una JASS que se encargará de administrar el servicio. Muestran disposición a pagar puntualmente las cuotas por el servicio. Actitud positiva hacia prácticas saludables. 	<ul style="list-style-type: none"> Participan con cierta reserva en las reuniones convocadas de sensibilización y capacitación. Almacenan el agua de la lluvia en envases que luego utilizan para cocinar y lavar. Suscriben los acuerdos y compromisos del PNSR. Han elegido y organizado a su JASS. Para tener agua limpia deben caminar largas distancias, otras familias compran el agua por galón, sin embargo esta agua no es tampoco tratada. Prácticas de higiene no saludables en algunas familias. Aceptan la opción técnica y respetan los acuerdos suscritos.



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
49 C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consortio Agua Selva

FASE: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO		
Público Objetivo: Varones con hijos de 5 o menos años de edad		
CONOCIMIENTO	ACTITUDES	PRÁCTICAS
<ul style="list-style-type: none"> Conocen el significado del PNSR, y saben lo que va hacer en la localidad, pero no le es tan claro identificar las fases del proyecto. Identifica calidad como agua tratada y sostenibilidad como su permanencia en el tiempo. Tienen conocimiento sobre los riesgos de no contar con servicios de agua de calidad, los que son asociados a la pérdida de tiempo y riesgos en sus salud. Conocen parcialmente los beneficios de contar con servicios de agua y saneamiento, que es tener una mejor calidad de vida Conocen que se comprometieron a pagar la cuota mensual para el mantenimiento del servicio. Reconocen la opción técnica que se instalará en sus viviendas. Conocen las funciones de la JASS, la cual asocian a velar por el mantenimiento del servicio de agua. Conocen la necesidad de aportar oportunamente las cuotas de reserva y cuota mensual pero no definen con exactitud su significado. Conocen los riesgos de prácticas de higiene no saludables asociadas a enfermedades como el cólera. Conocen la importancia de lavarse las manos y distinguen con facilidad los momentos claves. 	<ul style="list-style-type: none"> Muestran desconfianza por el tiempo transcurrido e impaciencia pues sienten que su necesidad no es atendida. Sin embargo después de la explicación realizada, se muestran con más confianza Perciben al agua tratada como de calidad. Valoran la importancia de contar con servicios de agua segura de calidad para tener tiempo para otras labores. Reconocen la importancia de no contaminar el medioambiente con excretas al aire libre. Valoran la importancia de la cuota de reserva y cuota familiar para la sostenibilidad del servicio. Reconocen que cuentan con una JASS que se encargará de administrar el servicio. Muestran disposición a pagar puntualmente las cuotas por el servicio. Actitud positiva hacia prácticas saludables. 	<ul style="list-style-type: none"> Participan activamente en los talleres. No realizan el tratamiento del agua con cloro solo la hierven. Consumen agua no tratada. Usan el agua de la lluvia para lavarse y en algunos casos para cocinar. Suscriben los acuerdos y compromisos del PNSR. Han elegido y organizado a su JASS. No se lavan las manos correctamente, ni en los momentos claves. Prácticas de higiene no saludables en algunas familias. Aceptan la opción técnica y respetan los acuerdos suscritos.



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

50
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 541/2
Consorcio Agua Selva

FASE: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO		
Público Objetivo: JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS		
CONOCIMIENTO	ACTITUDES	PRÁCTICAS
<ul style="list-style-type: none"> Conocen el significado del PNSR, lo que va hacer en la localidad e identifican las fases del proyecto. Comprenden el concepto de calidad como dar mantenimiento para que el agua sea limpia, tienen referencia del significado de sostenibilidad, lo asocian a que se mantenga. Tienen un conocimiento sobre los riesgos de no contar con agua potable, los que son asociados a la salud y tener que traer agua desde lejos. Conocen los beneficios de contar con servicios de agua y saneamiento como son ahorro de tiempo, más salud para los niños y más higiene. Conocen el compromiso asumido para formar parte del modelo PNSR Conocen la opción técnica elegida y sus beneficios: arrastre hidráulico. Conocen de forma general su rol, sus procedimientos e instrumentos. Conocen la necesidad de cobrar oportunamente las cuotas de reserva y familiar Conocen los riesgos de prácticas de higiene no saludables. Conocen la importancia de lavarse las manos y distinguen con facilidad en que momentos lavarse. 	<ul style="list-style-type: none"> Muestran confianza en el PNSR aunque manifiestan que hay impaciencia y temor a que su necesidad no es atendida, el retorno después de casi dos años para la fase de expediente técnico acentúa esta percepción. Valoran la importancia de contar con servicios de agua segura de calidad y un baño digno para mejorar la salud de las familias. Reconocen la importancia de que la localidad cuente con la JASS para dar sostenibilidad al proyecto. Valoran la importancia de cobrar la cuota de reserva y cuota familiar para la sostenibilidad del servicio. Reconocen que tienen un gran papel que desempeñar para garantizar el cuidado y la sostenibilidad del servicio. Muestran disposición para capacitarse para realizar sus funciones con eficiencia. Actitud positiva hacia las prácticas saludables. 	<ul style="list-style-type: none"> Participan en las reuniones de fortalecimiento. Suscriben los acuerdos y compromisos del PNSR. Están formalmente reconocidos por la municipalidad. Promueven la importancia del uso adecuado del agua. Promueven la participación de las familias en reuniones Aceptan la opción técnica y respetan los acuerdos suscritos. No manejan sus instrumentos de gestión ni la elaboración del plan de trabajo anual.



R A J
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

51
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 84112
Consortio Agua Selva

FASE: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO		
Público Objetivo: Mujeres adultas de más de 45 años		
CONOCIMIENTO	ACTITUDES	PRÁCTICAS
<ul style="list-style-type: none"> Conocen de forma general el significado de PNSR, saben lo que va hacer en la localidad, reconocen las fases del proyecto de agua y saneamiento. No tienen claro los conceptos de calidad y sostenibilidad, asocian calidad a tener agua tratada y sostenibilidad a que se va a realizar un buen trabajo. Conocen sobre los riesgos de no contar con servicios de agua de calidad, los que son asociados las enfermedades y que no se pueden asear. Conocen los beneficios de contar con servicios de agua y saneamiento, como son tener más higiene y no tener que comprar agua.. Conocen que se comprometieron a pagar la cuota mensual porque necesitan el agua potable. No la identifican la opción técnica que tendrán en sus casas. No tienen claro las funciones de la JASS. Conocen la necesidad de aportar oportunamente las cuotas para la compra de accesorios que se necesiten, sin embargo no saben diferenciar la cuota de reserva de la mensual. Conocen los riesgos de prácticas de higiene no saludables. Conocen la importancia de lavarse las manos y distinguen en que momentos realizarlo. 	<ul style="list-style-type: none"> Muestran desconfianza por el tiempo transcurrido. Sin embargo con la explicación brindada perciben entusiasmo porque obtendrán un servicio bueno con agua tratada y un baño digno. Valoran la importancia de contar con servicios de agua segura de calidad para mejorar su salud. Reconocen la importancia de no contaminar el medioambiente con excretas al aire libre y cuidar el agua. Valoran la importancia de la cuota familiar para el mantenimiento del servicio. Reconocen que la JASS debe brindar el servicio. Muestran disposición de apoyar y pagar puntualmente las cuotas por el servicio. Actitud positiva hacia prácticas saludables. 	<ul style="list-style-type: none"> Participación reservada en las reuniones convocadas de sensibilización y capacitación. No realizan el tratamiento del agua con cloro solo la hierven. Usan el agua de la lluvia para lavarse y para cocinar. Suscriben los acuerdos y compromisos del PNSR. Reconocen a las autoridades de la JASS como autoridades principales para el mantenimiento del servicio. Reconocen la importancia del correcto lavado de manos sin embargo no se lavan las manos correctamente, ni en los momentos claves. Prácticas de higiene no saludables en algunas familias. Aceptan la opción técnica y respetan los acuerdos suscritos.

R. S.
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

52
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

P.
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD**ACTORES SOCIALES DE LA LOCALIDAD**

Se consiguió información selecta con respecto a la importancia de no contar con agua potable y los servicios de saneamiento.

Se identificó:

1. Conocimiento del PNSR: Reconocen el significado del PNSR, y la intervención que va a realizar en la localidad y las fases que tiene el proyecto.
2. La población es consciente de los riesgos de no contar con servicios de agua y saneamiento de calidad. Identifican enfermedades de origen hídrico, ahorro de tiempo y dinero así como disminuir la contaminación ambiental.
3. Conocimiento de las funciones de la directiva de la JASS: Los integrantes de dicha directiva reconocen que son quienes van a administrar el servicio de agua potable y saneamiento y van a velar por el mantenimiento.
4. Importancia del pago de la cuota familiar: Admiten que el pago de la cuota familiar es de gran importancia para garantizar la sostenibilidad del servicio de agua y saneamiento.
5. Identificación sobre conductas en buenas prácticas de higiene saludables: Admiten que realizando las prácticas adecuadas de higiene van a garantizar un buen estado de salud en toda la población.
6. Valoración de los acuerdos y compromisos con el PNSR.: Se sienten identificados y comprometidos y asumen brindar el apoyo necesario dentro de sus facultades.
7. La mayoría de entrevistados tiene la idea clara sobre la importancia de los servicios de agua y saneamiento y muestra su particular interés en que este proyecto se ejecute y son conscientes del rol que juegan ellos dentro de su comunidad para realizar las convocatorias

PRINCIPALES CONCLUSIONES**Mujeres con hijos de 5 años o menos años de edad:**

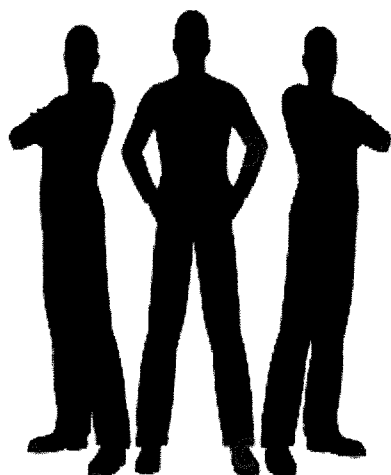
- Este grupo evidencio tener conocimiento sobre el significado del PNSR, identifican el número de fases del proyecto pero no definen sus nombres. Poco conocen del significado de calidad – sostenibilidad.
- Definen el tipo de UBS que se instalará en sus casas.
- Poco conocen la diferencia entre la cuota de reserva y cuota familiar.
- Respecto al pago de la cuota muestran su acuerdo y apoyo. Reconocen a la JASS como el encargado de velar por el cuidado del servicio de agua.
- Ven como uno de los beneficios de contar con agua potable gozar de buena salud y como principal problema por no disponer de agua limpia las enfermedades y la pérdida de tiempo.



RO
Lic. Robinson Velásquez Arevalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

53
L. Freddy Vargas Rafael
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.M.P. 2507

!
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54112
Consortio Agua Selva

**Varones con hijos de 5 años o menos años de edad:**

- Este grupo evidencio tener conocimiento sobre el significado del PNSR, la definición de las fases del proyecto no es tan claro y de los conceptos de calidad - sostenibilidad.
- No diferencian los conceptos de cuota de reserva y cuota familiar, pero reconocen que es un medio para el mantenimiento del sistema.
- Reconocen el tipo de UBS que se instalará en sus casas.
- Reconocen a la JASS como el encargado de mantener el funcionamiento del servicio de agua.
- Ven como beneficios de contar con agua potable el gozar de buena salud, mayores comodidades, ahorro de tiempo y dinero pues ya no tendrán que caminar lejos para acarrear el agua, podrán tener una mejor calidad de vida.

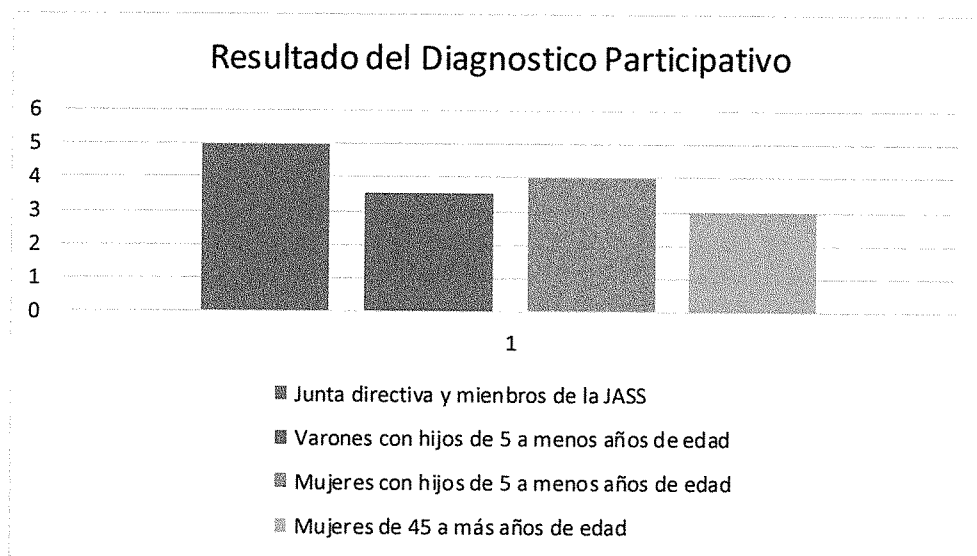
Mujeres adultas de más de 45 años

- Este grupo tiene conocimiento sobre el significado del PNSR, definen las fases del proyecto, pero no tienen claro los conceptos de calidad - sostenibilidad.
- No definen con exactitud la diferencia entre la cuota de reserva y cuota familiar, sin embargo lo consideran importante para el mantenimiento del servicio.
- No identifican el tipo de UBS que se instalará en sus casas.
- No tienen claro las funciones principales de la JASS.
- Ven como beneficio de contar con agua potable el gozar de buena salud, ya no van a tener que comprar agua. Reconocen como principal problema por tomar agua contaminada y/o con inadecuadas prácticas de higiene la presencia de enfermedades.


Junta Directiva y miembros de la JASS

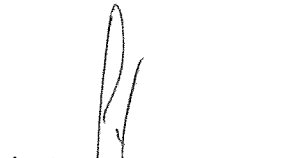
- Este grupo muestra mayor manejo del significado de PNSR, definen de forma clara las fases del proyecto, y entienden los conceptos de calidad - sostenibilidad.
- Reconocen la diferencia entre la cuota de reserva y cuota familiar, lo consideran importante para el mantenimiento del servicio.
- Respecto al pago de la cuota muestran su acuerdo y apoyo. Reconocen a la JASS como el encargado de mantener el funcionamiento del servicio de agua y brindar un buen servicio a la población.
- Reconocen el tipo de UBS que se instalará en sus casas.
- Ven como beneficio de contar con agua potable el gozar de buena salud, evitar las enfermedades y tener más tiempo para pasar con sus familias. Como principal problema por tomar agua contaminada y/o con inadecuadas prácticas de higiene la proliferación de enfermedades.

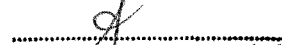




El grupo que mostró mayor conocimiento de los conceptos fue el grupo de la Junta directiva y miembros de la JASS junto al grupo mujeres con hijos de 5 a menos años de edad, seguidamente del grupo de varones con hijos de 5 a menos años de edad muestran menor conocimiento, en último lugar se encuentra el grupo de mujeres de 45 a años de edad pues desconocen aspectos puntuales como las cuotas, tipo de UBD y conceptos de calidad sostenibilidad. Muchas de ellas por tener niños no asistieron a todos los talleres, ello se revela su bajo nivel de conocimiento en estos aspectos.



 Lic. Robinson Velásquez Arévalo
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva


 Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
 JEFE DE PROYECTO
 CIP N° 54172
 Consorcio Agua Selva



 Lic. L. Freddy Vargas Rafael
 MULTIDICIONISTA



FORMULACIÓN


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 64172
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



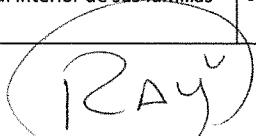
XVI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

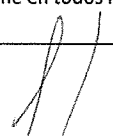
Como sabemos el proceso de identificación de necesidades de capacitación en temas de Educación Sanitaria es complejo, por ello para un mejor planteamiento de la propuesta se elaboró un diagnóstico de conocimientos, actitudes y prácticas que actualmente desarrolla la población en relación al tema, así como la identificación de actores presentes en el centro poblado a fin de determinar los posibles aliados estratégicos para el desarrollo de las acciones planteadas en el presente documento, además de las formas de comunicación establecidas por la población para determinar canales adecuados de difusión de los mensajes según la actividad a desarrollar, se consideró imprescindible involucrar a la población en cada una de las actividades ya que esto permitirá que se sientan identificados con el plan de comunicación y educación sanitaria a implementarse y lo asuman como suyo al ver reflejados sus intereses, lo cual ayudará a comprometerlos con el proceso de capacitación.


El análisis de la información nos permite determinar de manera objetiva la brecha de capacitación existente entre el perfil actual de la población y el perfil ideal que se quiere lograr al finalizar el proceso de capacitación.

PERFIL DE LA POBLACIÓN AL TÉRMINO DEL PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA

¿QUÉ DEBEN HACER?	¿CÓMO LO HARÁN?
FASE EJECUCIÓN	
Familias apoyan, participan y vigilan las actividades desarrolladas por la JASS y el PNSR.	<ul style="list-style-type: none">• Participando activamente de cada una de las actividades programadas por la JASS• Aportando puntualmente la cuota de reserva para la JASS.• Participando de la ratificación y/o elaboración de los Estatutos y Reglamento de la JASS.• Cumpliendo con Derechos y obligaciones.• Aprobando los documentos de gestión (Plan operativo, presupuesto anual)
Familias con buenas prácticas de educación sanitaria.	<ul style="list-style-type: none">• Consumiendo agua segura.• Almacenando y manipulando adecuadamente el agua.• Manteniendo limpias sus viviendas.• Practicando el lavado de manos en los cinco momentos claves.
FASE POST EJECUCIÓN	
Familias utilizan adecuadamente los servicios.	<ul style="list-style-type: none">• Haciendo uso adecuado y racional de los servicios de agua.• Usando adecuadamente sus baños.• Conservando limpios sus baños.• Cuidando las instalaciones de los servicios de agua y saneamiento.• Vigilando que los vecinos utilicen el agua solo para consumo humano y mantengan sus instalaciones en buen estado para evitar fugas.• Comunicando oportunamente al operador del sistema las fallas que se presenten al interior de sus viviendas.
Familias promueven las buenas prácticas de educación sanitaria al interior de sus familias y comunidad.	<ul style="list-style-type: none">• Compartiendo lo aprendido al interior de su familia.• Practicando adecuados hábitos de higiene en todos los contextos en que se desenvuelven.


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54173
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



16.1. CONOCIMIENTO, ACTITUDES Y COMPORTAMIENTOS A DESARROLLAR EN LA POBLACIÓN PARA LOGRAR EL PERFIL

Para lograr el perfil establecido al finalizar el Plan de Educación Sanitaria, se identificó los conocimientos, actitudes y comportamientos que se deben desarrollar en la población de EL TRIUNFO poniendo énfasis desde el inicio en su carácter formativo donde los participantes a lo largo del proceso construyen su propio conocimiento y adoptan conductas adecuadas respecto al problema identificado, sin perder de vista los objetivos y resultados del proyecto.

Además si tomamos en cuenta que el comportamiento es un proceso psicosocial cuya dinámica está relacionada con el nivel de información, creencias, preferencias, expectativas, experiencias, situaciones, condiciones y normas sociales de la persona.

Por ello según el diagnóstico realizado en el centro poblado se ha identificado los conocimientos, actitudes y prácticas actuales de la población EL TRIUNFO respecto al problema identificado, con el objetivo de analizarlos en función del comportamiento ideal o lo que debería hacer la población respecto al mismo problema, desarrollándose un perfil que responde a una conducta factible que se puede lograr en el tiempo establecido considerando los supuestos y los aspectos a favor.

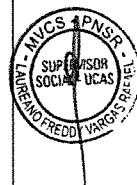
Conocimientos, actitudes y comportamientos esperados

FASE 2: EJECUCIÓN DE OBRA		
PÚBLICO OBJETIVO: FAMILIAS DEL CENTRO POBLADO FOCALIZADO		
CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	COMPORTAMIENTOS
<ul style="list-style-type: none">• Conocen los resultados de la línea de base y plan de capacitación.• Conocen los alcances de la fase de Ejecución de obra (Incluye expediente técnico).• Conocen las principales características de la opción técnica de los SAS a construirse en la fase de Ejecución de Obra.• Conocen la importancia de la cuota de reserva y de la cuota familiar para la sostenibilidad del servicio.• Conocen las prácticas adecuadas de tratamiento, manipulación, y almacenamiento del agua.• Conocen los 5 momentos críticos del lavado de manos.• Conocen los beneficios de la higiene corporal.• Conocen la técnica correcta de lavado de manos.• Conocen los beneficios de usar el baño (UBS) para disposición adecuada de excretas.• Conocen sobre uso y mantenimiento adecuado de los servicios de agua y saneamiento.• Conocen la importancia de mantener la vivienda y su entorno limpios.• Conocen el plan y presupuesto anual de AOM	<ul style="list-style-type: none">• Motivación y disposición a participar de las actividades correspondientes a esta fase.• Disposición para apoyar la implementación de la opción técnica del SAS acordada con el PNSR• Valoran positivamente los beneficios de usar el agua potable para preparación de alimentos y limpieza de utensilios.• Disposición a pagar cuota de reserva y pagar puntualmente la cuota familiar a la JASS.• Muestran interés en usar el baño (UBS) para la disposición adecuada de excretas.• Muestran disposición en dar un adecuado uso y mantenimiento a los servicios de agua y saneamiento.• Valoran la importancia de mantener la vivienda y su entorno limpios.• Tiene la voluntad de cumplir con el reglamento de la JASS y asumir las sanciones que derivan de su incumplimiento.	<ul style="list-style-type: none">• Comunidad apoya y participa de las reuniones de la JASS y las convocadas por el PNSR.• Familia aporta puntualmente la cuota de reserva para la JASS.• Familia realiza un adecuado tratamiento, manipulación, y almacenamiento del agua.• Familias realizan prácticas de lavados de manos antes de cocinar, comer, alimentar a los niños, después de cambiar el pañal al bebé y luego de ir al baño• Familias utilizan agua segura para consumo y preparación de alimentos.• Familias mantienen sus viviendas limpias.• Aprueban en asamblea general el Plan y presupuesto anual de AOM de la SAS y cuota familiar• Aprueba y cumple con las disposiciones del estatuto y reglamento de la JASS.

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIPN-ELI
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



<ul style="list-style-type: none"> de los SAS. Conoce el estatuto y reglamento de la JASS. Conocen los derechos, obligaciones y las sanciones que establece el reglamento de la JASS para los usuarios de los SAS. 		
---	--	--

FASE 3: POST EJECUCIÓN		
PÚBLICO OBJETIVO: FAMILIAS DEL CENTRO POBLADO FOCALIZADA		
CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	COMPORTAMIENTOS
<ul style="list-style-type: none"> Conocen las actividades que comprende la fase de Post inversión. Conocen los beneficios de las prácticas en higiene personal: Lavado de manos con agua y jabón (técnica y momentos) Conocen los beneficios del consumo de agua segura. Conocen sobre uso adecuado/racional del servicio de agua de calidad. Conocen sobre cómo mantener los baños/UBS limpios. Conocen la importancia de la cuota de reserva y la cuota familiar para la sostenibilidad del servicio. Conocen importancia y rol de la JASS para la gestión de servicios de agua y saneamiento sostenibles y de calidad Conocen sus derechos y obligaciones como usuarios. 	<ul style="list-style-type: none"> Disposición a participar de las actividades correspondientes a esta fase. Buena disposición para realizar prácticas saludables en higiene personal (lavado de manos). Buena disposición para consumir agua segura. Disposición a efectuar un uso adecuado/racional del agua de calidad. Están motivadas a mantener los baños limpios. Están dispuestas a cumplir con el pago de la cuota de los servicios de agua y saneamiento. Interés en apoyar a la JASS en el cuidado y vigilancia de la calidad de los servicios de agua y saneamiento. Tiene la voluntad de hacer valer sus derechos y cumplir con sus deberes u obligaciones, y de asumir las sanciones que indica el reglamento de no hacerlo. 	<ul style="list-style-type: none"> Apoyan y participan de las actividades del PNSR correspondientes a esta etapa. Realizan las prácticas en higiene personal: Lavado de manos con agua y jabón (técnica y momentos). Consumen agua segura. Hacen uso adecuado/racional del agua de calidad. Mantienen sus baños / UBS limpios. Pagan la cuota de reserva (si no lo han hecho en la fase anterior) y de forma oportuna la cuota familiar aprobada para la Administración, Operación y Mantenimiento (AOM) de los servicios de agua y saneamiento. Participan y apoyan a la JASS en el cuidado y vigilancia de la calidad de los servicios de agua y saneamiento. Cumplen con el reglamento de la JASS

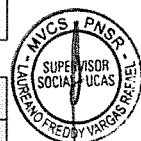
FASES 2 Y 3: EJECUCIÓN Y POST EJECUCIÓN		
PÚBLICO OBJETIVO: ALIADOS CON PRESENCIA LOCAL		
CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	COMPORTAMIENTOS
<ul style="list-style-type: none"> Conoce los objetivos, fases y actividades del PNSR en la Fase 3. Conoce el rol que tiene en el proceso de mejorar las condiciones de salud y de vida de la comunidad. Conoce los contenidos básicos para promover buenas prácticas en higiene y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Valora positivamente los beneficios de que la comunidad cuente con servicios de agua y saneamiento sostenibles y de calidad. Muestra disposición para coordinar y apoyar la implementación del modelo de intervención del PNSR. Asume su responsabilidad como aliado en la promoción de buenas prácticas en higiene y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Apoya iniciativas de sensibilización y promoción comunitaria para el mejoramiento de los SAS y adopción de buenas prácticas en higiene, agua y saneamiento. Refuerza actividades propias de su función que contribuyen a promover o mejorar la salud de la comunidad. Realiza actividades de sensibilización y promoción para la adopción de buenas prácticas en higiene, agua y saneamiento.

Es importante precisar que para lograr el perfil los comportamientos descritos anteriormente requieren de conocimientos y actitudes que no se pueden obviar en el proceso de implementación del plan.

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



Conocimientos

Actitudes

Comportamientos

Otro

punto que debemos tomar en cuenta son los supuestos y los aspectos favorables al cambio, así tenemos:

FACTORES QUE FACILITAN EL CAMBIO	FACTORES QUE DIFICULTAN EL CAMBIO
<ul style="list-style-type: none"> Disposición al cambio Presencia de actores sociales con objetivos vinculados a la intervención. Interés por el proyecto y sus beneficios. Grupo social de referencia favorable al cambio. Formas de comunicación identificadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Costumbres, hábitos disonantes con la conducta a cambiar. Temor al cambio ("más vale malo conocido..."). Carencia de conocimientos o habilidades relacionadas con la nueva conducta. Relaciones de aislamiento entre JASS y actores presentes en la zona. Desconocimiento de temas relacionados al cuidado de la salud. Descontento de la población por opción técnica de saneamiento seleccionada.

XVII. CARACTERIZACIÓN DE LOS ACTORES PARTICIPANTES DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

Para la ejecución del Plan de Educación Sanitaria se necesita la participación de los siguientes actores:

✦ **Beneficiarios: Familias usuarias de los Servicios de agua y Saneamiento.**

- Con patrones de conducta sanitaria adecuados.
- Con participación activa en las diversas actividades de la JASS
- Con conocimiento del uso y mantenimiento adecuado de los Servicios de agua y saneamiento.
- Con responsabilidad de cumplir sus derechos y obligaciones.
- Con compromiso de pago de la cuota familiar.
- Con responsabilidad de mantener en buen estado sus instalaciones al interior de su vivienda.
- Con compromiso de cuidar los sistemas.

✦ **Gestor social: Profesional de las ciencias sociales**

- Con responsabilidad sobre la ejecución de las actividades del plan.
- Con características personales y sociales propuestas en los lineamientos.
- Con capacidad de concertación para el desarrollo de las actividades.
- Con conocimiento de los temas a desarrollar.
- Con conocimiento de metodologías participativas.



✦ **El consejo directivo de la Jass: Órgano responsable de la administración de la organización comunal.**

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

60

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 84172
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

- Con capacidad para administrar, operar y mantener adecuadamente los servicios.
- Con capacidad para promover los adecuados hábitos de higiene en su comunidad.
- Con capacidad para administrar las cuotas aportadas por los usuarios, custodiando los fondos y otros bienes de la JASS.
- Con conocimiento para verificar la operatividad de los servicios.
- Con capacidad para realizar la vigilancia a los procesos de seguimiento a las familias durante la intervención.

XVIII. ACCIONES PARA EL DESARROLLO DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

18.1. De comunicación y articulación

Con el Gobierno local a través del Área Técnica Municipal a fin de articular esfuerzos que faciliten el desarrollo de las actividades del plan evitando duplicidad de acciones y fomentando el trabajo en equipo entre la JASS y el ATM.

18.2. De establecimiento de alianzas estratégicas

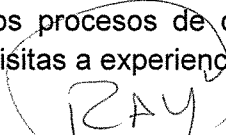
Con las organizaciones e instituciones identificadas en el centro poblado a partir del mapeo de actores que persiguen objetivos comunes como: El Teniente Gobernador, el Agente Municipal tienen un poder alto y mediante ellos se coordina las actividades con las instituciones educativas. Ellos tienen un poder social al interior del centro poblado reconocido por los pobladores, convirtiéndose en un eje articulador para convocar a las organizaciones sociales, representantes de los programas sociales, que hasta ahora han mostrado poco interés respecto al proyecto.

18.3. De educación y capacitación

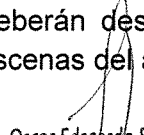
Brindar a los beneficiarios los conocimientos y herramientas necesarios para lograr la modificación de conductas respecto al problema identificado, utilizando para ello enfoque constructivista, mediante la recuperación de los saberes previos de los participantes para la construcción de nuevos saberes. Así como la asistencia técnica a las diversas actividades que decidan emprender los participantes como producto del proceso de capacitación, ya que la mejor manera de reforzar lo aprendido es poniéndolo en práctica, por lo que esta estrategia resulta válida para la construcción del nuevo conocimiento.


18.4. De motivación y aplicación

Con actividades que les permitan ir involucrándose gradualmente en el proceso de cambio de hábitos, haciéndoles notar los beneficios económicos y sociales que trae para cada uno de ellos poner en práctica lo aprendido en los procesos de capacitación, por ello se deberán desarrollar concursos, visitas a experiencias exitosas, contraste de escenas del antes y después de


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

61


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 64172
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



la capacitación en cada una de las familias para generar un impacto visual que motive continuar con el proceso de cambio. Por ello deberá contarse con un registro familiar que permita ir midiendo el avance de cada familia.

XIX. METODOLOGÍA

Para el proceso de capacitación utilizaremos una metodología participativa, que será desarrollada mediante sesiones educativas que permitan a los pobladores construir el conocimiento desde su experiencia y la información que recibe a fin de que le otorgue sentido al conocimiento para generar actitudes positivas que conlleven a un proceso de cambio de comportamiento a partir de la valoración del nuevo conocimiento.

En ese sentido se han organizado unas rutas de capacitación, es decir una secuencia de módulos, que constituyen bloques de aprendizaje que serán desarrollados en sesiones educativas, que posibiliten que los participantes mediante procesos de internalización y reflexión de situaciones cotidianas desarrollen actitudes y comportamientos favorables al proyecto.

Así mismo el lenguaje a emplear ha de ser en lo posible claro, preciso y acorde a su realidad cultural, pues ello facilita la comunicación, además el uso de los recursos audiovisuales es imprescindible para lograr la atención de los participantes, por ello deberán los materiales que se diseñen en la medida de lo posible deberán contener recursos del centro poblado (fotografías, frases o palabras usadas en el centro poblado) ya que ello ayudara a la correcta comprensión de los temas tratados.

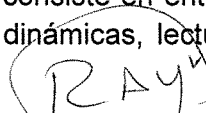
ETAPAS DE LA SESIÓN EDUCATIVA

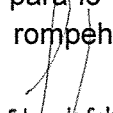
ETAPAS DEL PROCESO METODOLOGICO	PARTICIPANTES/ INVOLUCRADOS(AS)	INSTRUMENTOS/ MATERIALES EDUCATIVOS
a. Establecer contacto con la familia y /o Participantes. Presentación, recojo de expectativas de los participantes, motivación o rompehielo	Gestor Social, familias.	Lecturas, dinámicas, historietas, imágenes, audios, etc.
b. Recuperación saberes previos: Identificación de conductas sanitarias del ámbito familiar, necesidades educativas de conocimientos y prácticas.	Gestor Social Familias.	Afiches, ficha familiar, etc.
c. Presentación de Contenidos: Mensajes claves.	Gestor social.	Manual, Rotafolio, juegos.
d. Retroalimentación	Gestor social Familias.	Juegos, videos, afiches, dinámicas.
e. Compromiso	Gestor Social con apoyo del Puesto de Salud.	Ficha de compromiso, guía de monitoreo.

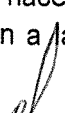


19.1. Establecer contacto con la familia:

Esta es una de las etapas clave para iniciar el proceso de capacitación dado que consiste en entablar confianza con la familia, para lo cual se debe hacer uso dinámicas, lecturas, historietas que permitan romperhielo y motiven a la


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 64172
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

familias a involucrarse en el proceso de capacitación, por ello debe tener especial cuidado en la selección de los instrumentos educativos.

1458

19.2. Recuperación de saberes previos:

Es la etapa en la que se recogerán los conocimientos iniciales de la población sean estos positivos o negativos la finalidad es hacer un autodiagnóstico a fin de incidir en los conocimientos más débiles, para ello se puede utilizar afiches, ficha familiar, juegos, etc.

19.3. Presentación de contenidos

En esta etapa el gestor social debe brindar los conceptos y mensajes claves de manera clara y precisa para evitar confusión o malas interpretaciones del proceso de aprendizaje.

19.4. Retroalimentación

Con el uso de materiales de apoyo el gestor social incentiva a la familiar a expresar lo aprendido durante la sesión, se pueden utilizar, juegos, afiches que quedan con la familia a fin de este proceso se repita en otros momentos de su accionar cotidiano, el proyecto debe entregar 1 juego de materiales por familia.

19.5. Compromiso

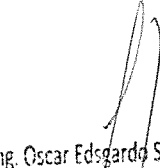
Concluida la sesión educativa se procede al cierre del aprendizaje, se retomando los aspectos identificados como débiles y se relacionan con el trabajo realizado en el reforzamiento para arribar a un compromiso, el mismo que se registra por escrito y se coloca en un lugar visible para los miembros de la familia. Además el gestor social monitorea su cumplimiento.


XX. MATERIALES

Los materiales educativos son un valioso medio para lograr los objetivos de aprendizaje, procesos de información y capacitación a las familias, JASS y ATM y otros actores sociales por lo que estos deben facilitar la exposición, ejemplificación y reforzamiento de los temas a tratar, en ese sentido el empleo de cuñas radiales, videos instructivos, rotafolios, cartillas, juegos y otros materiales similares, ayudan mucho a comunicar de forma efectiva los mensajes.

Además deben incluir la problemática del agua y saneamiento rural en entornos de decisión e influencia, posicionando al PNSR con audiencias y actores clave, sensibilizando y promoviendo la corresponsabilidad a nivel sectorial y sub-nacional en la solución de las necesidades de las familias del centro poblado entorno al problema identificado.


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 64172
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597




20.1. Materiales educativos de la propuesta:


Considerando que el centro poblado de EL TRIUNFO cuenta con 90 beneficiados y que el Plan de comunicación y educación sanitaria a implementar busca mejorar las condiciones de vida de los beneficiarios y sus familias es que mínimamente se propone contar con los siguientes materiales educativos:

- Una guía metodológica para el trabajo del gestor social con familias durante la ejecución de la obra y después de ella (post ejecución).
- Afiches para los 90 beneficiarios de los temas: Higiene de las manos, Uso del baño, Cuidado del agua, higiene en el hogar, cuota familiar y duración del sistema.
- Videos relacionados a los temas de buenas prácticas de higiene en el hogar, cuidado y mantenimiento del sistema de agua potable.
- Rotafolios para cada uno de los temas tratados en las sesiones educativas.
- Audios sobre los temas de momentos críticos del lavado de manos, cultura de pago (cuota familiar), derechos y obligaciones de los usuarios de la JASS.
- Juegos para los 90 beneficiarios; ludo “aprendiendo a cuidar nuestra salud”, rompecabezas “Limpiando mi vivienda”, “el dado de la higiene”.
- Fichas familiares.
- Módulos de capacitación.


XXI. ESTRATEGIAS: MEZCLA COMUNICACIONAL

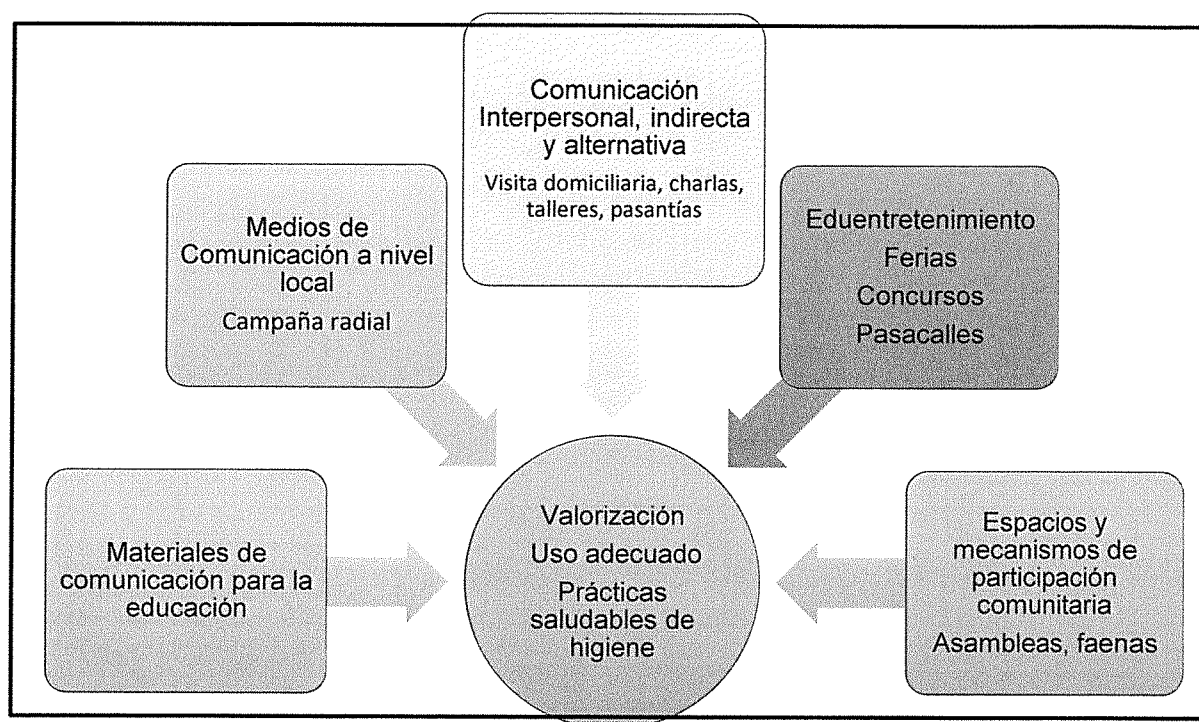
Tomando en cuenta el mapa de comunicaciones elaborado en el centro poblado durante la fase identificación se propone una mezcla comunicacional que incorpora las formas de comunicación más utilizadas en el centro poblado con la finalidad transmitir los mensajes respetando su códigos establecidos para garantizar una adecuada asimilación de los contenidos, la valoración de los servicios, adopción de prácticas saludables de higiene, pago oportuno de la cuota familiar y movilización comunitaria, en ese sentido la mezcla comunicacional para el centro poblado de EL TRIUNFO, es la siguiente:


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP/Nº 84172
Consortio Agua Selva




Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



21.1. Comunicación Interpersonal

La comunicación cara a cara es la que más predomina en el centro poblado de EL TRIUNFO, debido a que facilita el diálogo y compromiso de las familias ejerciéndose en el plano de la horizontalidad y el respeto mutuo. Por ello se considera que los gestores sociales debe establecer con las autoridades locales (Teniente, Agente, presidente de la comunidad, Agente Municipal) y las familias usuarias un diálogo respetuoso, sincero, sin promesas que no se van a cumplir, sin ambigüedades y con información siempre clara, actualizada y oportuna, dado que a través de la información, sensibilización e involucramiento se busca lograr el compromiso y la participación activa de la población y los actores sociales presentes en el centro poblado.

21.2. Comunicación Indirecta:

Es un tipo de comunicación usada por la Municipalidad de La Peca y su Agente Municipal y/o Teniente Gobernador de su centro poblado a través de oficios, comunicados, o vía celular; también este tipo de comunicación es generada a partir de la I.E. donde mediante el uso de agendas o cuadernos de escolares se difunden mensajes a los padres de familia por lo que el proyecto deberá establecer alianza con la I.E. para que con cierta frecuencia difundan mensajes claves del proyecto ya que uno de sus objetivos también es la promoción de buenos hábitos de higiene.

21.3. Comunicación Alternativa

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
AREA DE PROMOCION
CIP N° 51172
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Este recurso es usado ocasionalmente y en situaciones, pero por lo general se emplean los mecanismos descritos líneas arriba. Son los dirigentes quienes recurren a este medio, pero no es frecuente. El proyecto debe considerar la implementación del alto parlante a través de la cual se puede difundir de emergencia información relacionada al proyecto y los mensajes claves con mayor frecuencia haciendo que las familias puedan recordarlos con mayor facilidad. No existe Internet.

21.4. Los Medios de Comunicación a Nivel Local

Las acciones de incidencia local, difusión de información y generación de espacios de dialogo con la comunidad pueden ser apoyadas con medios de comunicación de cobertura local o provincial siendo el horario más sintonizado es en la mañana. Espacio que puede ser aprovechado para difundir spots radiales acordes a los temas del plan de educación sanitaria.

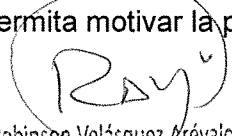
21.5. Espacios de Participación Comunitaria

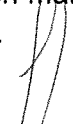
Los espacios de participación comunitaria que pueden ser aprovechados para la difusión de mensajes claves o avances del proyecto en el centro poblado de EL TRIUNFO son:


- **Faena comunal:** es una de las costumbres más importantes para el desarrollo y progreso de la comunidad es una forma de trabajo colectivo que consiste en la participación de los miembros de la comunidad en la construcción de obras y actividades agrícolas, las mismas que se realizan una vez al mes, por lo que en éste momento se difundirán mensajes auditivos de fácil comprensión.
- **Asambleas comunales:** No hay una frecuencia determinada, pero se puede decir que cada tres meses existen reuniones por lo general son convocadas por el Teniente Gobernador o por el Presidente de la comunidad, para dar a conocer las actividades que se desarrollan en el centro poblado, por lo que deberá establecerse coordinaciones con la autoridad para que se brinde un espacio de a fin de dar conocer los avances de la obra, actividades a desarrollar, mensajes claves, etc. De manera que la población beneficiaria reciba información clara y precisa que ayude motive su participación en el proyecto.

21.6. Campaña Comunicacional:

Considerando que en el CP El Triunfo hay diversos actores sociales se propone la realización de la Feria del Agua donde mediante juegos, concursos y pasacalle se difunda información referida al uso y cuidado de los servicios de agua y saneamiento. La feria deberá contar con material visual y auditivo que permita motivar la participación de la población.


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 84172
Consortio Agua Selva



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597


XXII. OBJETIVOS A LOGRAR EN LAS FAMILIAS CON EL PLAN EDUSA

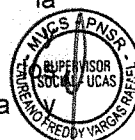
PUBLICO OBJETIVO	PROBLEMA	OBJETIVOS	RESULTADOS	INDICADORES
FAMILIAS	Inadecuadas prácticas de higiene.	Educar a las familias en temas sobre adecuadas prácticas de higiene.	Información producida y difundida para la sensibilización y educación de las familias que han incorporado adecuadas prácticas de higiene en su vida diaria.	Número de materiales educativos producidos. Número de materiales de sensibilización y difusión producidos. Número de talleres de capacitación. Número de sesiones educativas y demostrativas desarrolladas. Número de familias que han incorporado prácticas adecuadas de higiene en su vida diaria.
	Escasa o nula participación del sector Salud y Educación, agentes comunitarios, representantes de organizaciones de base, programas sociales en las actividades del programa por desconocimiento de la intervención en agua y saneamiento por parte del PNSR.	Generar condiciones de diálogo, de participación activa y compromiso entre Salud, Educación, agentes comunitarios, representantes de organizaciones de base, programas sociales para la implementación y sostenibilidad de los proyectos de agua y saneamiento rural.	Información producida y difundida por canales de comunicación interna y externa eficientes que favorecen el diálogo y la participación activa de Salud, Educación, agentes comunitarios, representantes de organizaciones de base y programas sociales para la Implementación y sostenibilidad de los proyectos de agua y saneamiento rural.	Número de notas de prensa producidas y difundidas en los medios de comunicación. Número de reuniones con Salud, Educación, agentes comunitarios, representantes de organizaciones de base y programas sociales. Número de acuerdos y compromisos firmados Salud, Educación, agentes comunitarios, representantes de organizaciones de base y programas sociales. Número de representantes de Salud, Educación, agentes comunitarios, representantes de organizaciones de base y programas sociales que participan en la implementación sostenibilidad de proyectos de agua y saneamiento rural.

**Salud,
Educación,
agentes
comunitarios,
representantes
de
organizaciones
de base,
programas
sociales**


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 64172
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



XXIII. ESTRATEGIAS, ACTIVIDADES E INDICADORES DEL PLAN DE EDUCACION SANITARIA

Fase Ejecución (Etap Operativa: desarrollo de capacidades)

PÚBLICO OBJETIVO	OBJETIVO	ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN	ACTIVIDADES	INDICADOR	Medio de Verificación
Familias	Educar a las familias en temas de adecuadas prácticas de educación sanitaria	Sensibilización y capacitación a las familias en temas de adecuadas prácticas de educación sanitaria	Sesiones Educativas.	4 sesiones educativas	Lista de asistencia Fotos Material de capacitación
			Asamblea	2 asamblea informativa "Inicio de ejecución del proyecto" 2 Asamblea de actualización o modificación del estatuto y reglamento de la JASS. 2 Asamblea de avance de obra 2 asamblea de termino	Fotos Lista de asistencia Material informativo
			Talleres	22 talleres de capacitación	Lista de asistencia Fotos Guías y/o módulos de capacitación
			Visitas	3 visitas	Cuaderno de visitas Ficha de visita Fotos
			Difusión de mensajes	2 spots publicitarios	Cd spot publicitario
			Campañas	2 campañas	Fotos y video en CD
			Reuniones	7 reuniones	Actas y lista de asistencia Fotos
			Pasantía	1 campeonato	Fotos y videos
			Pasacalles	1 pasacalle	Fotos y videos en CD
			Concursos	3 concursos	Bases del concurso Registro de inscripción al concurso Ficha de evaluación del ganador


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROTECCIÓN
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Fase Post Ejecución (Etapas Operativa: incorporación de prácticas sanitarias)

PÚBLICO OBJETIVO	OBJETIVO	ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN	ACTIVIDADES	INDICADOR	Medio de Verificación
Familias	Educar a las familias en temas de adecuadas prácticas de educación sanitaria	Sensibilización y capacitación a las familias en temas sobre de adecuadas prácticas de educación sanitaria	Asamblea	1 asamblea informativa "Inicio de post ejecución del proyecto" 1 Asamblea de avance de obra 1 asamblea de termino	Fotos de asistencia Lista de asistencia Material informativo
			Talleres	9 talleres de capacitación	Lista de asistencia Fotos y/o Guías de módulos de capacitación
			Sesiones Educativas	12 sesiones educativas	Lista de asistencia Fotos de capacitación Material
			Difusión de mensajes	4 spots radiales	Cd spot publicitario
			Concursos	1 concurso	Bases del concurso Registro de inscripción al concurso Ficha de evaluación del ganador
			Feria	1 feria educativa	Fotos de difusión Material Convocatorias


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

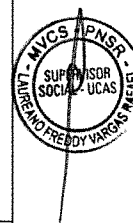

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 51173
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



XXIV. CONTENIDO TEMÁTICO DEL PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA

Competencia	Modulo	Contenido
Ejecución		
Familias apoyan, participan y vigilan las actividades desarrolladas por la JASS y el PNSR	Conociendo organización comunal	<ul style="list-style-type: none"> • Conociendo mi organización comunal (JASS) • Estatuto y reglamento de la JASS • Derechos, obligaciones y las sanciones que establece el reglamento de la JASS para los usuarios de los SAS. • Plan y presupuesto anual de AOM de los SAS. • Importancia de la cuota de reserva y de la cuota familiar para la sostenibilidad del servicio.
	Conociendo mi proyecto y Participando en su Vigilancia	<ul style="list-style-type: none"> • Mi proyecto de agua y Saneamiento • Cómo se elige la opción técnica de agua y saneamiento. • Características del proyecto de agua y saneamiento • Participación ciudadana, Género, interculturalidad • Veeduría ciudadana para el control de las obras.
Familias con buenas prácticas de educación sanitaria.	Aprendiendo hábitos saludables cuido mi salud	<ul style="list-style-type: none"> • El agua y su importancia en la salud. • Prácticas adecuadas de tratamiento, manipulación, y almacenamiento del agua. • Cuidado y uso racional del agua. • 5 momentos críticos del lavado de manos. • Los beneficios de la higiene corporal. • Enfermedades ligadas al saneamiento. • Importancia de la limpieza en la vivienda. • Disposición de residuos sólidos.
Post Ejecución		
Familias utilizan adecuadamente los servicios	Aprendiendo a usar mis servicios de Agua y Saneamiento.	<ul style="list-style-type: none"> • El sistema de agua y sus componentes. • Uso y mantenimiento del sistema de agua. • El sistema de Saneamiento Compostera. • Buen uso, operación y mantenimiento adecuado de los baños. • Beneficios de usar el baño (UBS) para disposición adecuada de excretas. • La sostenibilidad del sistema de A y S, derechos, obligaciones y cultura de pago
Familias promueven las buenas prácticas de educación sanitaria al interior de sus familias y comunidad	Compartiendo con mi familia las buenas prácticas de higiene	<ul style="list-style-type: none"> • Problemática del saneamiento básico ambiental • Prácticas en higiene personal en mi familia: Lavado de manos con agua y jabón (técnica y momentos) • Limpieza de mi vivienda. • Uso adecuado de residuos sólidos y aguas grises.



RAY
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIPN 53172
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

XXV. METAS POR ACTIVIDADES

03.01	ACCIONES PREVIAS DE LA ETAPA OPERATIVA		
03.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		
03.01.01.01	TALLER ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS	TALLER	2
03.01.01.02	TALLER FASE DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y OPCIONES TÉCNICAS A EJECUTAR	TALLER	2
03.01.01.03	REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): ALCANCES DEL PNSR Y ROLES DE LOS ACTORES	REUNIÓN	1
03.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL		
03.01.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES DEL PNSR Y RATIFICACIÓN DE COMPROMISOS DE LOS USUARIOS	ASAMBLEA	1
03.01.02.02	RATIFICACIÓN DEL PADRÓN DE USUARIOS Y FIRMA DE LA DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO	REUNIÓN	1
03.01.02.03	ASAMBLEA INFORMATIVA: ACTIVIDADES DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS, ACCIONES PARA EL ESTUDIO DE COMPATIBILIDAD DEL E.T.	ASAMBLEA	1
03.01.02.04	RATIFICACIÓN Y/O REACTIVACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA JASS	REUNIÓN	1
03.02	ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES		
03.02.01	PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA		
03.02.01.01	ELABORACIÓN DE CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	REUNIÓN	1
03.02.01.02	COORDINACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN CON ACTORES INVOLUCRADOS DISTRITAL Y COMUNAL	REUNIÓN	1
03.02.01.03	ASAMBLEA GENERAL DE SOCIALIZACIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN CON LA COMUNIDAD	ASAMBLEA	1
03.02.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		
03.02.02.01	SESIÓN EDUCATIVA: LA ORGANIZACIÓN COMUNAL-JASS, DERECHOS Y OBLIGACIONES	SESIÓN	2
03.02.02.02	SESIÓN EDUCATIVA: CONOCIENDO NUESTRO PROYECTO DE AGUA Y SANEAMIENTO	SESIÓN	2
03.02.02.03	TALLER: LAS ENFERMEDADES Y LAS MEDIDAS PREVENTIVAS	TALLER	2
03.02.02.04	TALLER: IMPORTANCIA DEL AGUA POTABLE PARA LA SALUD	TALLER	2
03.02.02.05	TALLER: TOMANDO AGUA SEGURA	TALLER	1
03.02.02.06	TALLER: VIVIENDA LIMPIA	TALLER	1
03.02.02.07	TALLER: DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y AGUAS GRISAS	TALLER	2
03.02.02.08	TALLER: CONOCIENDO LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO	TALLER	2
03.02.02.09	VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR	VISITAS	2
03.02.02.10	ASAMBLEA DE ACTUALIZACIÓN Y/O MODIFICACIÓN DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS	ASAMBLEA	2
03.02.02.11	TALLER: USO RACIONAL DEL AGUA, 5 MOMENTOS CRÍTICOS DEL LAVADO DE MANOS	TALLER	2
03.02.02.12	TALLER: PRESUPUESTO DE JASS Y CUOTA FAMILIAR	TALLER	2



03.02.03	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA		
03.02.03.01	ACCION APLICATIVA COMUNITARIA CAMPAÑA HABITOS SALUDABLES: "LAVADOS DE MANOS"	CAMPAÑA	1
03.02.03.02	CAMPAÑA DE VIVIENDAS SALUDABLES EN NUESTRA COMUNIDAD (LIMPIEZA DE LA VIVIENDA)	CAMPAÑA	1
03.02.03.03	DIFUSION : SEGÚN MEDIOS DE ACUERDO A CADA C.P. (SPOT RADIALES, AVISOS CON BOCINAS ETC, HABITOS SALUDABLES, CONSUMO DE AGUA SEGURA, PRACTICAMOS EL LAVADO DE MANOS , EVITAMOS ENFERMEDADES.	Spot de Senb	1
03.02.03.04	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: EL VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR Y PAGO OPORTUNO	Spot de Senb	1
03.02.03.05	CONCURSO DE DIBUJOS Y PINTURAS INTERESCOLARES, APAFAS, AREAS DE SANEAMIENTO DE DISTRITO Y A NIVEL LOCAL CON EL TEMA: CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	CONCURSO	1
03.02.03.06	PASACALLE EN COORDINACION CON LAS INTITUCIONES INVOLUCRADAS	PASACALLE	1
03.02.03.07	ACTIVIDADES RECREATIVAS SEGÚN REALIDAD DE CADA C.P. (CAMPEONATO DE FULBITO, VOLEY, VASO DE LECHE , COMEDORES, ETC. CON MENSAJES CLAVES SOBRE TEMA DE HABITOS SALUDABLES	CAMPEONATOS	1
03.02.04	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL Y CAPACITACION		
03.02.04.01	REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE EJECUCIÓN	REUNIÓN	1
03.02.04.02	ASAMBLEAS INFORMATIVAS: AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA VEEDURIA CIUDADANA Y LA JASS	ASAMBLEA	2
03.02.05	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACION		
03.02.05.01	MEDICION DE MONITOREO Y EVALUACION	GLB	1
03.03	ACTIV. PARA LA TRANSF. DE OBRA		
03.03.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		
03.03.01.01	CONCURSO DE LIMPIEZA DE NUESTRAS UBS	CONCURSO	2
03.03.01.02	VISITA DOMICILIARIA: RINCON DE ASEO, ASOCIADO A LA PRACTICA DEL LAVADO DE MANOS	VISITAS	1
03.03.01.03	TALLER: LA SOSTENIBILIDAD DE MI PROYECTO Y MI COMPROMISO DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR	TALLER	2
03.03.01.04	VISITA: CONOCIENDO EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE MI COMUNIDAD	VISITAS	1
03.03.01.05	TALLER: PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE AGUA EN MI COMUNIDAD	TALLER	2
03.03.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL		
03.03.02.01	ASAMBLEAS INFORMATIVAS: EVALUACIÓN Y TERMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	ASAMBLEA	2
03.03.02.02	REUNIONES DE EVALUACIÓN Y CIERRE EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS	REUNIÓN	2
03.03.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN		
03.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1



Lic. Robinson Velásquez Trujillo
ESPECIALISTA EN
CONSORCIO AGUA SELVA

72

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 84172
CONSORCIO AGUA SELVA

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

XXVI. INDICADORES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN


Nº	INDICADORES FAMILIAS FOCALIZADAS	FASE EJECUCIÓN	POST EJECUCIÓN
1	Familias participan de las reuniones, asambleas y actividades donde se tratan temas referidos al Proyecto.	60%	60%
2	Familias participan de las actividades del Proyecto convocadas por la JASS.	60%	60%
3	Familias conocen los cinco momentos del lavado de manos.	40%	60%
4	Familias saben cómo mantener el agua segura.	40%	60%
5	Familias conocen medidas para la limpieza de los Baños Dignos.	40%	60%
6	Familias conocen medidas para el uso adecuado de los Baños Dignos.	40%	60%
7	Familias conocen medidas para el mantenimiento de los Baños Dignos.	40%	60%
8	Familias pagan oportunamente la cuota de reserva aprobada.	80%	100%
9	Familias tratan el agua que es para consumo humano (con cloro o lejía, o hirviendo el agua).	40%	60%
10	Familias saben cómo hacer el uso racional del agua.		60%
11	Familias realizan práctica de lavado de manos con agua y jabón.		40%
12	Familias se lavan las manos de forma correcta (técnica del lavado de manos).		40%
13	Familias hacen uso racional del agua.		70%
14	Familias mantienen sus baños/ UBS limpios.		50%
15	Familias pagan oportunamente la cuota familiar aprobada.		80%


XXVII. MODALIDAD DE EJECUCIÓN:


La intervención social se desarrollará bajo la modalidad de NUCLEO EJECUTOR para la implementación de los planes de capacitación

XXVIII. PLAZOS DE IMPLEMENTACION:

Los plazos para la implementación del “Plan de Comunicaciones y de Educación Sanitaria”, el “Plan de Fortalecimiento de la Gestión del Servicio” y el Plan de Núcleo Ejecutor, se han determinado en concordancia con las Bases Integradas y se acompañan con los anexos del presupuesto general:


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CENTRO POBLADO EL TRIUNFO
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



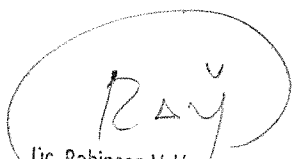
CENTRO POBLADO	PERIODO DE DURACIÓN EN MESES					TOTAL EN MESES
	PREPARATORIA (PRE-EJECUCIÓN)	EJECUCIÓN DE OBRA	TRANSFERENCIA DE OBRA	POST EJECUCIÓN	LIQUIDACIÓN	
EL TRIUNFO	1	5	1	6	1	14

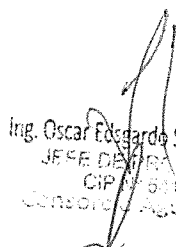
XXIX. SEGUIMIENTO Y MONITOREO:

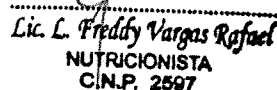
Para el monitoreo se establecerá los siguientes registros: Cuaderno de Capacitación, Planilla de Participantes, Registro de visitas domiciliarias, Cuadernos de supervisión, Guía Metodológica para los eventos de capacitación. Estos documentos serán la fuente de datos para las informaciones y la verificación de las acciones cumplidas y los resultados logrados.

XXX. PRESUPUESTO, ACTIVIDADES, COSTOS UNITARIOS Y CRONOGRAMA:

Al final del presente sustento de los planes de capacitación, se detalla actividades, metas y cronograma de los Presupuestos, tanto de la Etapa Operativa de Ejecución como Post-Ejecución.


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

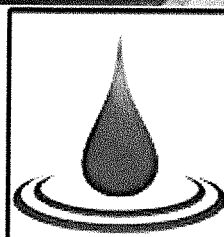

Ing. Oscar Edgardo Salazar
JEFE DE AREA
CIP 5010
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA

CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE
LA PECA, PROVINCIA BAGUA, REGIÓN
AMAZONAS



Consorcio
**Agua
Selva**



R 17
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

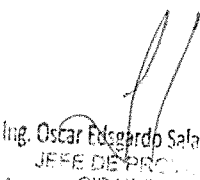
1
[Signature]
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

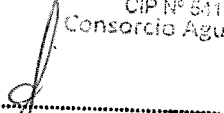
[Signature]
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

INTRODUCCIÓN

I.	OBJETIVO	6
II.	BASE LEGAL	7
III.	ENFOQUES DE LA ESTRATEGIA.	9
IV.	DATOS GENERALES DE LA POBLACIÓN:	15
V.	CARACTERÍSTICAS DE LA ECONOMÍA COMUNAL Y FAMILIAR	19
VI.	CARACTERÍSTICAS SOBRE EL ABASTECIMIENTO DE AGUA	25
VII.	CARACTERÍSTICAS SOBRE SANEAMIENTO.	29
VIII.	CARACTERÍSTICAS SOBRE LA DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y AGUAS GRISES	30
IX.	CARACTERÍSTICAS DE LA HIGIENE PERSONAL	31
X.	INFORMACIÓN DE CAPACIDAD Y DISPOSICIÓN DE PAGO	32
XI.	CARACTERÍSTICAS SOCIO CULTURALES Y COSMOVISIÓN DEL CENTRO POBLADO.	33
XII.	ACTORES SOCIALES PRESENTES EN LA COMUNIDAD	35
XIII.	ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN COMUNAL	41
XIV.	MEDIOS Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN DISPONIBLES EN LA COMUNIDAD	42
XV.	DIAGNÓSTICO DE CONOCIMIENTOS, ACTITUDES, PRACTICAS, VALORES Y ENTORNO	44
XVI.	NECESIDADES DE CAPACITACIÓN	57
XVII.	CARACTERIZACIÓN DE LOS ACTORES PARTICIPANTES DEL PAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	60
XVIII.	ACCIONES PARA EL DESARROLLO DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	60
XIX.	METODOLOGÍA	62
XX.	MATERIALES	63
XXI.	ESTRATEGIAS: MEZCLA COMUNICACIONAL	64
XXII.	OBJETIVOS A LOGRAR EN LAS FAMILIAS CON EL PLAN EDUSA	67
XXIII.	ESTRATEGIAS, ACTIVIDADES E INDICADORES DEL PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA	68
XIV.	CONTENIDO TEMÁTICO DEL PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA	70
XXV.	ACTIVIDADES Y METAS	71
XXVI.	INDICADORES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	73
XXVII.	MODALIDAD DE EJECUCIÓN	73
XXVIII.	PLAZOS DE IMPLEMENTACIÓN	73
XXIX.	SEGUIMIENTO Y MONITOREO	74
XXX.	PRESUPUESTO, ACTIVIDADES, COSTOS UNITARIOS Y CRONOGRAMA	74


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Ing. Oscar Edgardo Salazar
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 84172
Consortio Agua Selva

3 
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



INTRODUCCIÓN

El presente estudio del “Plan de Comunicación y Educación Sanitaria” corresponde a la Segunda Fase - Expediente Técnico del centro poblado de EL TRIUNFO del DISTRITO DE LA PECA Provincia BAGUA, Departamento de AMAZONAS. Es un documento orientado a capacitar a su población en nuevos hábitos y costumbres en el uso del agua potable y saneamiento, que permitan disminuir las enfermedades de origen hídrico, mejorando la calidad de vida de su población, simultáneamente a la construcción de la obra de agua potable y saneamiento que se ejecutará.

Esta falta de acceso a los servicios de agua potable y saneamiento es uno de los principales factores que perpetúan la situación de la desnutrición crónica infantil en las poblaciones rurales del país. Por ello, y en el marco de las políticas del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS), es una prioridad la atención de las poblaciones rurales.

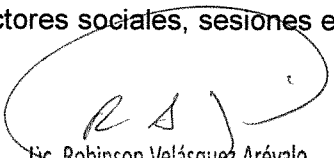
Con este objetivo, el Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR) ofrece a la población del ámbito rural oportunidades de mejora de su salud mediante la provisión de un servicio integral de agua potable y saneamiento que les permita contar con un baño, agua continua y de calidad, y educación sanitaria antes, durante y después de la intervención.

En este contexto, se inició con fecha 22 de julio del 2013 el proyecto en el centro poblado de EL TRIUNFO, mediante Contrato No. 009 – 2013/PNSR para la elaboración de los Estudios de Pre inversión y Expediente Técnico del Grupo No. 02 – Ítem No. 6


En las iniciales actividades de Elegibilidad y Estudios a nivel de Perfil, se realizó una encuesta para el estudio socioeconómico del centro poblado de EL TRIUNFO, que arrojó indicadores sobre niveles de conocimiento en hábitos de aseo, prácticas de higiene saludables, uso racional del agua y prácticas ambientales en cuando al tratamiento de las excretas, entre otra información.

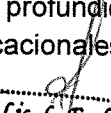
Con fecha 31 de Marzo de 2015, mediante carta CARTA No. 385-2015/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UDI, el PNSR notifica al Consorcio Agua Selva la viabilidad del proyecto de EL TRIUNFO por la OPI-VIVIENDA, aprobado con código SNIP 294484, denominándose **“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA, PROVINCIA DE BAGUA, DEPARTAMENTO DE AMAZONAS”**, junto con otras centros poblados, iniciándose las actividades correspondientes a la etapa de Expediente Técnico.

Durante este periodo de Expediente Técnico, se realizaron entrevistas a profundidad, mapeo de actores sociales, sesiones educativas, análisis de medios comunicacionales de


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

4


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



la población, un diagnóstico participativo de dirigentes y de género. Para el diagnóstico y elaboración del presente Plan se tuvo en cuenta el diagnóstico socioeconómico, realizado en la etapa del estudio a nivel de perfil, como fuente primaria.

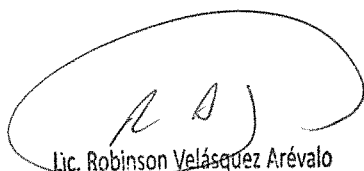
Desde el inicio del periodo de Expediente Técnico, se ha utilizado los lineamientos dados por la Unidad de Comunicaciones y Asuntos Sociales (UCAS) del PNSR, definiéndose una Estrategia de Comunicación y Educación Sanitaria que valora las características culturales y de comunicación, con la finalidad de optimizar los recursos existentes en la capacitación, la sostenibilidad y el mantenimiento de los servicios por parte de la población; así como, la valoración del agua potable, el buen uso de los servicios y prácticas saludables de higiene de las familias.

En cuanto a los enfoques, se ha tenido en cuenta el de **ciudadanía** como persona con derechos y deberes, la **Participación Inclusiva** para la disminución de las brechas sociales, la **Equidad de Género** como la construcción de objetivos valorando la oportunidad de género en la cuota de poder a varones como a mujeres, la de **Interculturalidad** ligado al reconocimiento y valoración de la diversidad sin discriminaciones en razón de su origen y el enfoque de **Comunicación para el Desarrollo** entendido como un proceso estratégico planificado para facilitar y promover cambios sociales y de comportamiento.

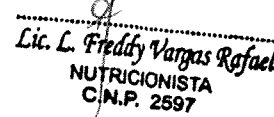
En cuanto a la característica poblacional, el presente Plan de Comunicación y Educación Sanitaria analiza el tipo de organización social por la edad, sexo, densidad poblacional familiar, costumbres y roles de los principales actores sociales. En lo referente a la generación de conocimientos y actitudes se ha consolidado los medios comunicacionales interpersonales y grupales, con el fin de llegar a la mayor cantidad de familias con la propuesta del cambio de comportamientos.


Dada la integralidad del proyecto, este Plan también comprende la participación de las organizaciones sociales de base, instituciones públicas o privadas y quienes formen parte de grupos organizados; además, propone el uso de los materiales didácticos apropiados teniendo en cuenta la particularidad idiomática y cultural del Centro Poblado, con la finalidad de lograr óptimos niveles de información, motivación y aprendizaje adecuado.

Estas actitudes y nuevos comportamientos esperados, tanto en la Ejecución de la Obra como en el periodo de Post Ejecución, deberán ser periódicamente medibles, teniendo en cuenta el avance y las metas previstas en un periodo de tiempo, desde antes de la ejecución de la obra y posterior a la entrega de la misma a la JASS por la municipalidad distrital de LA PECA.


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

5


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172



PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

I. OBJETIVO

1.1 Objetivo Del Programa

El objetivo del Programa Nacional de Saneamiento Rural es ofrecer a la población del ámbito rural con oportunidades de mejora de su salud a través de la provisión de un servicio integral de agua y saneamiento que les permita contar con un baño, agua continua y de calidad, y educación sanitaria antes, durante y después de cada intervención.

El PNSR está comprometido al logro de los siguientes resultados:

- Hogares rurales con servicios de agua potable que realizan prácticas adecuadas en el lavado de manos, en uso y manipulación del agua potable.
- Hogares rurales que acceden a instalaciones sanitarias intra - domiciliarias realizan limpieza y mantenimiento.
- Hogares rurales capacitados en educación sanitaria, limpieza y mantenimiento de UBS.

1.2 Objetivos de Comunicación y Educación Sanitaria

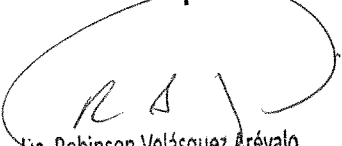
1.2.1 Objetivo general

Contribuir a la salud de las familias de las localidades focalizadas y la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el PNSR, promoviendo prácticas saludables y de higiene y la valoración y buen uso de los servicios, involucrando la participación y compromiso de sectores y actores clave, con el fin de reducir las enfermedades diarreicas agudas y prevenir la desnutrición crónica infantil.

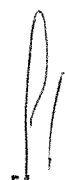
1.2.2 Objetivos específicos

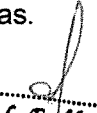
- Promover la valoración de los servicios con los actores claves para apoyar la sostenibilidad de los sistemas facilitando el cumplimiento con el pago oportuno y el mantenimiento de los mismos.
- Facilitar la adopción de prácticas saludables de higiene y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento por parte de las familias usuarias.

1.2.3. Resultados Esperados


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

6


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



- Familias comprometidas con el cuidado y mantenimiento de los servicios de Agua y Saneamiento para garantizar su sostenibilidad.
- Familias adoptan prácticas de higiene saludables y consumen agua segura.
- Familias cumplen con el pago oportuno de la cuota familiar.

II. BASE LEGAL

1. Ley General de Servicios de Saneamiento N° 26338 del 22 de julio de 1994, que declara los servicios de saneamiento de necesidad y utilidad pública y que las municipalidades son responsables de la prestación de los servicios de saneamiento.
2. Ley N° 27293 del 28 de Junio de 2000 y concordancias, que crea el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), modificada por las Leyes N° 28522, 28802 y por el Decreto Legislativo N° 1005.
3. Ley N° 27783 Ley de Bases para la Descentralización, del 17 de julio de 2002.
4. Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 y Concordancias, del 26 de mayo de 2003.
5. Ley N° 28059 del doce de agosto de 2003, Ley Marco de Promoción de la Inversión Descentralizada.
6. Decreto Supremo No. 023-2005-VIVIENDA del 01 de diciembre de 2005, que aprueba el Texto único Ordenado del Reglamento de la Ley General de Servicios de Saneamiento, ley No. 26338.
7. Decreto Supremo No. 007-2006-Vivienda y Concordancias del 17 de marzo del 2006, Plan Nacional de Saneamiento 2006 – 2015.
8. Decreto Supremo N° 102-2007-EF, Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública y modificaciones por Decreto Supremo N° 185-2007-EF del 24 de noviembre de 2007.
9. Decreto Supremo N° 031-2008-VIVIENDA y modificaciones del 29 de noviembre de 2008, de los servicios de saneamiento prestados por organizaciones comunales u operadores especializados (Artículo 183-A) "la Municipalidad Distrital y de modo supletorio la Municipalidad Provincial deberán conformar un área técnica encargada de supervisar, fiscalizar y brindar asistencia técnica a dichos prestadores de servicios".
10. Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01 del 09 de abril de 2011, que aprueba la Directiva N° 001-2011-EF/68.01, estableciendo las normas técnicas, métodos y procedimientos de observancia obligatoria aplicables a las Fases de Pre inversión, Inversión y Postinversión y a los órganos conformantes del Sistema Nacional de Inversión Pública.
11. Decreto Supremo N° 090-2011-PCM del 03 de diciembre de 2011, que aprueba el Listado de Municipalidades Rurales del Perú.
12. Resolución Ministerial N° 108-2011-Vivienda del 29 de abril de 2011, que aprueba los "Lineamientos para la formulación de programas o proyectos de agua y saneamiento para los Centros Poblados del ámbito Rural".



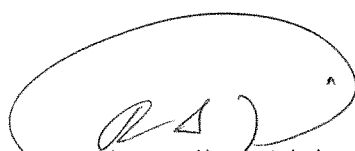
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

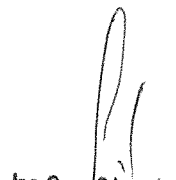
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

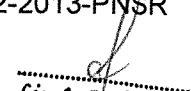
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

13. Resolución Ministerial N° 184-2012-VIVIENDA del 28 de agosto de 2012, que aprueba la "Guía de opciones tecnológicas para abastecimiento de agua potable y saneamiento para los centros poblados del ámbito rural.
14. Decreto Supremo N° 002-2012-VIVIENDA del 06 de enero de 2012, que crea el Programa Nacional de Saneamiento Rural, PNSR.
15. Contrato No. 12-2013-PNSR del 22 de julio de 2013, para "el Servicio de Consultoría para la Elaboración los Estudios de Pre inversión y Expedientes Técnicos para la instalación, Rehabilitación, Mejoramiento y/o ampliación del Servicio de Agua Potable y Saneamiento de 370 Centros poblados del Ámbito Rural – Grupo No. 2 – ítem No. 06".
16. Ley N° 30114, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2014, que en su Centésima Séptima Disposición Complementaria y Final autoriza al MVCS ejecutar los proyectos bajo la modalidad de Núcleo Ejecutor, con la población pobre y extremadamente pobre de las zonas rural y rural dispersa, para desarrollar proyectos de mejoramiento de vivienda rural, saneamiento rural, mejoramiento de infraestructura del Tambo e infraestructura productiva.
17. Ley N° 30281, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2015 del 02 de diciembre de 2014, Trigésima Cuarta Disposición Complementaria Final, que autoriza al MVCS realizar intervenciones a través de Núcleos Ejecutores.
18. Resolución Ministerial No. 108-2014-VIVIENDA del 02 de abril de 2014, que delega facultades al Viceministro de Construcción y Saneamiento, según lo señalado en el artículo 12° de la Ley N° 30156 de Organización y Funciones del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, que no sean privativas de las funciones de Ministro de Estado, respecto a las intervenciones a través de núcleos ejecutores y demás aspectos contenidos en la Centésima Séptima Disposición Complementaria final de la Ley No. 30114, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año fiscal 2014.
19. Decreto Supremo No. 015-2014-VIVIENDA del 07 de setiembre de 2014, que aprueba las normas reglamentarias para la implementación de la Centésima Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley No. 30114, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año fiscal 2014, autorizando al MVCS a realizar sus intervenciones a través de Núcleos Ejecutores con la población pobre y extremadamente pobre de las zonas rurales, para el desarrollo de proyectos en saneamiento rural.
20. Resolución Viceministerial No. 05-2014.VIVIENDA.VMCS del 16 de diciembre de 2014, que aprueba el modelo de Convenio de Cooperación del PNSR y el NE para proyectos con Núcleos Ejecutores; así como anexos, para el procedimiento administrativo.
21. Carta No. 913-2015/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UDI del 01 de Julio de 2015, que aprueba el informe 03 – Expediente Técnico 2 Paquetes (Paquete 01 y 02), que hacen un total de siete (7) Centros Poblados del Contrato No. 012-2013-PNSR (Gr.2-6/PQT.01 y 02/7CPs).




Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

22. Carta No. 262-2015/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UDI del 26 de febrero de 2015, que comunica la aplicación de la ley para intervenciones a través de Núcleos Ejecutores.
23. Resolución N° 007-2015-VIVIENDA-SG, publicado en el Diario oficial El Peruano el 24 de marzo de 2015, que aprueba la Directiva N° 006-2015-VIVIENDA/SO “Normas y Procedimientos para el desarrollo de proyectos que se ejecutan a través de Núcleos Ejecutores por los Programas del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento” y deroga la Resolución de Secretaría General N° 033-2014-VIVIENDA-SG, que aprobó la Directiva N° 003-2014-VIVIENDA/SO.

III. ENFOQUES DE LA ESTRATEGIA.

Entendemos como enfoques, aquellas perspectivas, valores, principios, teorías, métodos o estrategias que privilegiamos para comprender la realidad social y orientar las intervenciones en comunicación.

3.1 Ciudadanía

Entendemos la ciudadanía como un proceso en construcción permanente en el que se va constituyendo la persona como sujeto de derechos y responsabilidades, con sentido de pertenencia a una comunidad, y comprometido con el reto de forjar una sociedad más justa, que respete y valore la diversidad.

Esta forma de entender la ciudadanía, comprende tres elementos básicos:

- Sentido de pertenencia, que le otorga arraigo a una comunidad.
- Ejercicio de derechos, que garantiza el respeto a derechos individuales y a desarrollar un propio plan de vida.
- Participación activa y responsable en el logro del bien común, que se caracteriza por el interés, compromiso y sentido de corresponsabilidad con que se aporta a la implementación y sostenibilidad de todo aquello que beneficia a la comunidad y el país.

La ciudadanía puede ser entendida como una condición o como una opción. Cuando nos referimos a una condición, aludimos a aquel status legal que se les concede a los miembros de una comunidad, ello implica el ejercicio de derechos y responsabilidades. Cuando nos referimos a una opción, es el sujeto el que se siente capaz y en libertad de decidir ser partícipe de los asuntos públicos de la comunidad a la que pertenece e intervenir en la construcción del bien común, decidir constituirse como ciudadano. Ser ciudadanos por condición es aquella posición que nos otorga el marco normativo vigente, ser ciudadanos por opción es decidir ejercer nuestros derechos y participar plenamente en la realidad.



Entonces una ciudadana o ciudadano activo es quien:

- Se siente parte de la comunidad a la que se pertenece.
- Se preocupa y percibe como corresponsable de los asuntos públicos que afectan el bien común.
- Participa en la construcción de una vida mejor y más justa para todas las personas.
- Ejerce derechos y responsabilidades y reconoce a las otras personas como sus iguales.
- Expresa con sentido crítico su punto de vista sobre lo que afecta al bienestar común y muestra disposición para el diálogo plural.
- Reconoce y valora las diferencias para establecer una relación de respeto y tolerancia.
- Reflexiona y toma conciencia sobre el entorno, la sociedad y el país, y sobre el progreso que se quiere alcanzar.


Por lo tanto, la ciudadanía implica un compromiso con el otro y con la comunidad a la que uno pertenece, reconociendo la dignidad humana y la igualdad ante la ley. La ciudadanía se fortalece con el reconocimiento y respeto de las diferencias étnicas, culturales y de género; y es éticamente opuesta a todo tipo de exclusiones y discriminaciones.

3.2 Participación inclusiva


Las brechas de inclusión de las poblaciones que viven en condiciones de pobreza en relación al agua y saneamiento, implican retos en términos geográficos, de infraestructura, educación sanitaria, compromisos y cambios en hábitos y prácticas en agua y saneamiento. Entendiendo por inclusión la condición que asegura a las ciudadanas y ciudadanos sin excepción el ejercicio de sus derechos, acceso a servicios públicos de calidad, y participación social en condiciones de igualdad; resulta indispensable instalar procesos participativos para posibilitar el involucramiento, compromiso y adecuado uso de los servicios de agua y saneamiento que el estado a través del PNSR pone a su disposición.


En el campo del agua y saneamiento, el enfoque participativo ha logrado creciente reconocimiento, e incluso ha generado modelos de gestión liderados por las propias comunidades. El empoderamiento de las comunidades, organizaciones de usuarios, gobiernos locales, y grupos minoritarios consiste en generar las condiciones y mecanismos para participar en los procesos de toma de decisiones. (Foro Mundial del Agua, México 2006).




Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

10


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Las comunidades deben ser las que toman decisiones sobre los procesos de comunicación y las que promueven los cambios sociales. Se debe de poner énfasis en la promoción del diálogo; en la construcción de alianzas y en la generación de conocimiento local, antes que en la transferencia unilateral de información y conocimiento externo a la comunidad. (Gumucio, 2012)

Una efectiva participación es el camino más seguro hacia una efectiva inclusión.

3.3 Equidad de Género

El enfoque de género se refiere a la construcción sociocultural basada en las diferencias sexuales, que define valoraciones, comportamientos, funciones, oportunidades y cuotas de poder para mujeres y varones. Dichas percepciones y prácticas socioculturales organizan las relaciones de poder en un grupo humano, en un contexto cultural y época determinada.¹

La equidad es la ausencia de disparidad, implica la misma oportunidad para mujeres y varones de gozar de condiciones de vida similares. La equidad de género trata de eliminar las barreras existentes que impiden la igualdad de oportunidades económicas, políticas, de acceso a la educación, a los recursos y servicios básicos de una sociedad.

En relación al rubro de agua y saneamiento, el tema de género es considerado importante en términos de relaciones, roles, derechos y responsabilidades de hombres y mujeres; los que muchas veces están determinados por factores culturales, históricos, religiosos o económicos. Las Naciones Unidas reportan avances diversos en liderazgo y empoderamiento de la mujer, promoción cambios en roles de género, participación en la gestión de recursos, así como en cambios en políticas institucionales².

El rol de la mujer en la gestión de agua y saneamiento ha sido materia de diversas conferencias mundiales³. Entre los principales temas relacionados al agua está la disposición de roles en las familias rurales para el acarreo, provisión y manipulación del agua. Se asume que muchas culturas indican este rol como predominantemente femenino, con sus respectivas varianzas regionales⁴. Por ello se considera que la mejora de las instalaciones de agua y saneamiento además de beneficiar a la familia, afectan directamente a las mujeres que realizan el rol del acarreo y otras actividades domésticas que implican riesgo y uso del tiempo y recursos.

Es sabido que culturalmente la mujer además de asumir el cuidado de la salud de la familia, también cumple un papel educador en los procesos de formación

¹ "El género, una categoría útil para el análisis histórico" – Joan Scott - 1996

² El género, el agua y el saneamiento, Naciones Unidas 2006.

³ Conferencia de las Naciones Unidas (Mar del Plata, 1977); el Decenio Internacional del Agua Potable y del Saneamiento (1981-1990); Conferencia Internacional del Agua y Medio Ambiente (Dublin, 1992); Cuarta Conferencia Mundial sobre la mujer (1995); Plataforma de Acción de Beijing, Agenda 21, Capítulo 18; Declaración del Decenio Internacional para la Acción "El Agua, Fuente de vida" (2005-2015).

⁴ The World's Women 2010. Trends and Statistics, UNDESA, 2010.

de los niños y niñas, permitiendo mejorar prácticas y formar hábitos desde la familia, lo cual es clave en la lucha contra las enfermedades de origen hídrico que tanto daño hacen a los niños y las gestantes.

3.4 Interculturalidad

Las relaciones interculturales son relaciones de igualdad entre las culturas, es decir, relaciones sin discriminación en la que todas las personas se reconocen entre sí, se respetan y valoran en su diversidad. Estas relaciones de respeto, equidad y mutuo aprendizaje son posibles cuando las personas desarrollan una conciencia intercultural.

Como concepto y práctica, la interculturalidad significa “entre culturas”, pero no simplemente un contacto entre culturas, sino un intercambio que se establece en términos equitativos, en condiciones de igualdad. Además de ser una meta por alcanzar, la interculturalidad debería ser entendida como un proceso permanente de relación, comunicación y aprendizaje entre personas, grupos, conocimientos, valores y tradiciones distintas, orientada a generar, construir y propiciar un respeto mutuo, y a un desarrollo pleno de las capacidades de los individuos por encima de sus diferencias culturales y sociales (Walsh, 1998).

La interculturalidad es⁵: Un enfoque que permite orientar estrategias, intervenciones, estrategias y políticas de estado y regionales en los diversos sectores. Un proceso continuo de aprendizaje y de comunicación entre las personas y diversos grupos culturales. Una estrategia para garantizar el conocimiento, respeto y valoración del otro. Un derecho de todas las personas, sobre todo de las personas y los grupos que históricamente han sufrido discriminación y exclusión.

En el caso de nuestra intervención en las comunidades este enfoque pone énfasis en la interacción entre culturas y la comunicación, que debe existir en todo proceso formativo como el que se busca implementar. El facilitador reconoce la reciprocidad de la cultura del otro, interactúa y comparte, desarrollando un profundo respeto por su cultura.

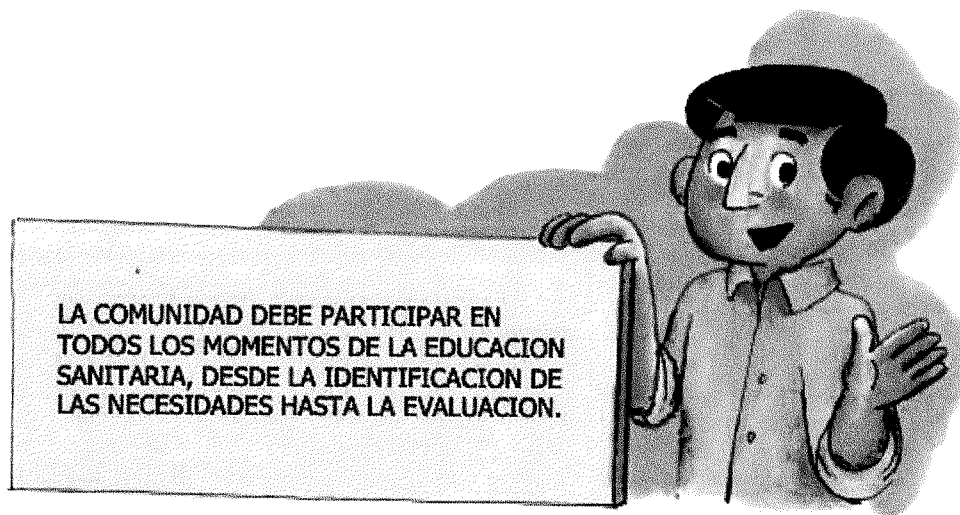
3.5 Enfoque de Comunicación para el Desarrollo

Entendido como un proceso estratégico planificado y basado en evidencias empleadas para facilitar y promover cambios sociales y de comportamientos positivos y mensurables. Las acciones de comunicación social en los proyectos de agua y saneamiento PNSR facilitan: a) que las familias, organizaciones comunales y autoridades locales participan activamente en los procesos del



⁵Walsh, C. (2005). *La interculturalidad en la Educación*. Lima: Ministerio de Educación

proyecto de agua y saneamiento en su comunidad; b) que las familias usuarias valoren los servicios de agua y saneamiento comprometiéndose con un pago mensual por este servicio; y c) que las familias usuarias adopten progresivamente comportamientos saludables y de higiene, así como prácticas para el uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento.



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

R A
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



**INFORME SOCIAL
FASE EXPEDIENTE TÉCNICO**

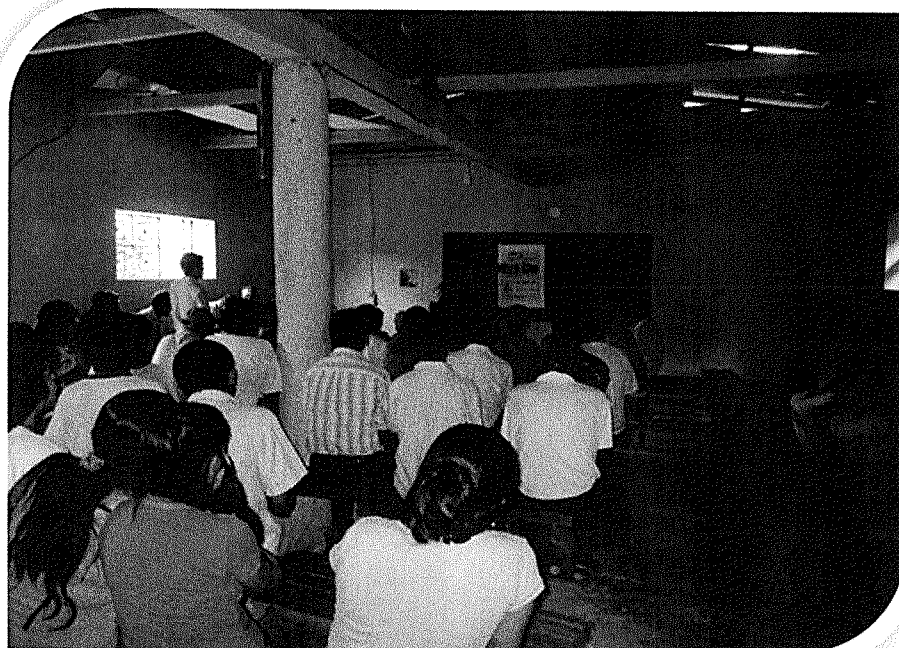
PLAN DE GESTIÓN: JASS – ATM

**PLAN DE
CAPACITACIÓN Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
Capacitación institucional para la gestión de los
servicios**



“PLAN DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL PARA LA SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO”

“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA
POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO SANEAMIENTO EN EL
CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA –
BAGUA - AMAZONAS”, CON CODIGO SNIP 294484



Consortio
**Agua
Selva**



RAY
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

2016


[Signature]
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 5179
Consortio Agua Selva


[Signature]
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597




Contenido

I.	ANTECEDENTES	4
II.	BASE LEGAL	5
III.	OBJETIVOS	7
IV.	DIAGNOSTICO DE LOS SERVICIOS	10
V.	REGLOS INSTITUCIONALES PARA LA INTERVENCIÓN DEL PNSR	11
VI.	GESTIÓN DE LOS SERVICIOS	13
VII.	OBJETIVOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO	18
VIII.	ENFOQUES DE LA ESTRATEGIA	18
IX.	ENFOQUES PEDAGOGICOS	20
X.	PERFIL DE LOS PARTICIPANTES	23
XI.	CAPACITACIÓN A NIVEL MUNICIPAL – AREA TÉCNICA MUNICIPAL	27
XII.	CAPACITACIÓN A NIVEL DE LA JUNTA ADMINISTRADORA DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO (JASS)	38
XIII.	METODOLOGÍA	48
XIV.	MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE GESTION DEL SERVICIO JASS / ATM	50
XV.	RECURSOS	51
XVI.	REQUERIMIENTO DE RECURSOS (PRESUPUESTO) PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTION DE SERVICIOS – JASS Y ATM	51
XVII.	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE GESTION DE SERVICIOS JASS/ATM	51


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 84172
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

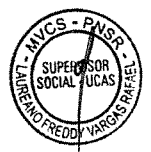



INTRODUCCIÓN

La sostenibilidad de los servicios de agua potable y saneamiento en el área rural es actualmente un concepto ineludible, tema central de debate y una condición para la implementación de los proyectos del sector. La experiencia ha demostrado que la sostenibilidad de los servicios no solo pasa por la calidad y el diseño de la infraestructura sino principalmente por la valoración y el cuidado que la población brinde a estos servicios. Siendo esto así la capacitación en Organización y Gestión de los servicios al Área Técnica Municipal (ATM) y la Junta Administradora de los Servicios de Saneamiento (JASS) constituyendo uno de los pilares de la sostenibilidad, eficiencia y calidad en la Gestión de los servicios de agua y saneamiento.


El fortalecimiento de las capacidades forma parte de la alternativa de solución de los estudios de Pre inversión a nivel de perfil de los proyectos de inversión Pública en Saneamiento Rural. Es por ello que la firma consultora, en concordancia con los lineamientos y estrategias de fortalecimiento organizacional de la Unidad de Comunicación y Asuntos sociales (UCAS) del PNSR; ha elaborado una Plan de Fortalecimiento Organizacional orientado a contribuir a la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento desarrollando la capacidad de gestión de la organización y entidades encargadas del proyecto en su etapa de inversión y operación las cuales se adecuan a la idiosincrasia y prácticas culturales de cada Centro poblado a intervenir.


El presente Plan de Fortalecimiento Organizacional para la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento, tiene como objetivo principal brindar los lineamientos y herramientas que permitan fortalecer el nivel de organización de las Juntas de Administración del Servicio de Agua y Saneamiento (JASS) y del área Técnica Municipal (ATM) involucrando la participación y compromiso de sectores y actores clave, con el fin de lograr la sostenibilidad del proyecto.




Lic. Robinson Velázquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

3


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597


I. ANTECEDENTES


El Programa Nacional de Saneamiento Rural, fue creado bajo el D.S. N° 002-2012-VIVIENDA de fecha 06.01.2012 y tiene por objeto mejorar la calidad, ampliar la cobertura y promover el uso sostenible de los servicios de agua y saneamiento en las poblaciones rurales y sus líneas de intervención se orientan prioritariamente a la construcción, de infraestructura de agua y saneamiento, implementación de soluciones tecnológicas no convencionales para el acceso al agua potable; instalación de sistemas de disposición sanitaria de excretas; fortalecimiento de capacidades en los gobiernos regionales y locales, las organizaciones comunales y la población para la gestión, operación y mantenimiento de los servicios; fortalecimiento de capacidades en los gobiernos locales y regionales para la identificación, formulación y ejecución de planes, programas y proyectos de inversión en saneamiento rural y fortalecimiento de la educación sanitaria en la población beneficiaria, considerando estas líneas de intervención la Unidad de Desarrollo e Infraestructura – PNSR tiene la capacidad para intervenir en los proyectos de inversión pública.


El financiamiento del Programa Nacional de Saneamiento Rural, se realiza con cargo al presupuesto del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, por toda fuente de financiamiento en el marco del equilibrio del Presupuesto del Sector Público y sus modificaciones, para efectos de la gestión administrativa y presupuestal, el PNSR constituye una unidad Ejecutara del Pliego Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento en el marco de la normatividad vigente.

El PNSR como Unidad Ejecutora promueve la articulación de sus intervenciones a través de la coordinación y concertación con las entidades del Gobiernos Nacional, así como los Gobiernos Locales y las Organizaciones Comunales, para la ejecución del proyecto se contará con los servicios de firmas contratistas con experiencia en obras de saneamiento así como en supervisión de obras, seleccionadas de acuerdo a los parámetros de los procesos de selección del Estado Peruano en el contexto de contrataciones del PNSR, para asegurar que las operaciones financieras vayan dirigidas en un contexto de desarrollo para el centro poblado EL TRIUNFO del distrito de LA PECA, provincia de BAGUA, departamento de AMAZONAS incluyendo educación sanitaria y capacitación en administración, operación y mantenimiento.



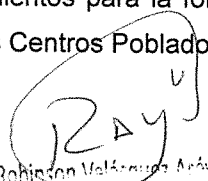

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 64172
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

II. BASE LEGAL

1. Ley General de Servicios de Saneamiento N° 26338 del 22 de julio de 1994, que declara los servicios de saneamiento de necesidad y utilidad pública y que las municipalidades son responsables de la prestación de los servicios de saneamiento.
2. Ley N° 27293 del 28 de Junio de 2000 y concordancias, que crea el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), modificada por las Leyes N° 28522, 28802 y por el Decreto Legislativo N° 1005.
3. Ley N°27783 Ley de Bases para la Descentralización, del 17 de julio de 2002.
4. Ley Orgánica de Municipalidades N°27972 y Concordancias, del 26 de mayo de 2003.
5. Ley N°28059 del doce de agosto de 2003, Ley Marco de Promoción de la Inversión Descentralizada.
6. Decreto Supremo No. 023-2005-VIVIENDA del 01 de diciembre de 2005, que aprueba el Texto único Ordenado del Reglamento de la Ley General de Servicios de Saneamiento, ley No. 26338.
7. Decreto Supremo No. 007-2006-Vivienda y Concordancias del 17 de marzo del 2006, Plan Nacional de Saneamiento 2006 – 2015.
8. Decreto Supremo N° 102-2007-EF, Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública y modificaciones por Decreto Supremo N° 185-2007-EF del 24 de noviembre de 2007.
9. Decreto Supremo N° 031-2008-VIVIENDA y modificaciones del 29 de noviembre de 2008, de los servicios de saneamiento prestados por organizaciones comunales u operadores especializados (Artículo 183-A) “la Municipalidad Distrital y de modo supletorio la Municipalidad Provincial deberán conformar un área técnica encargada de supervisar, fiscalizar y brindar asistencia técnica a dichos prestadores de servicios”.
10. Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01 del 09 de abril de 2011, que aprueba la Directiva N° 001-2011-EF/68.01, estableciendo las normas técnicas, métodos y procedimientos de observancia obligatoria aplicables a las Fases de Preinversión, Inversión y Postinversión y a los órganos conformantes del Sistema Nacional de Inversión Pública.
11. Decreto Supremo N° 090-2011-PCM del 03 de diciembre de 2011, que aprueba el Listado de Municipalidades Rurales del Perú.
12. Resolución Ministerial N° 108–2011-Vivienda del 29 de abril de 2011, que aprueba los “Lineamientos para la formulación de programas o proyectos de agua y saneamiento para los Centros Poblados del ámbito Rural”.

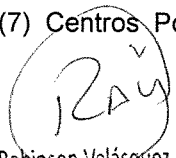

Lic. Robinson Meléndez Arévalo
ESPECIALISTA EN EL AL
Consortio Agua Selva


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54179
Consortio Agua Selva



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

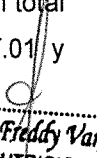


13. Resolución Ministerial N° 184-2012-VIVIENDA del 28 de agosto de 2012, que aprueba la "Guía de opciones tecnológicas para abastecimiento de agua potable y saneamiento para los centros poblados del ámbito rural.
14. Decreto Supremo N° 002-2012-VIVIENDA del 06 de enero de 2012, que crea el Programa Nacional de Saneamiento Rural, PNSR.
15. Contrato No. 12-2013-PNSR del 22 de julio de 2013, para "el Servicio de Consultoría para la Elaboración los Estudios de Pre inversión y Expedientes Técnicos para la instalación, Rehabilitación, Mejoramiento y/o ampliación del Servicio de Agua Potable y Saneamiento de 370 Centros poblados del Ámbito Rural – Grupo No. 2 – ítem No. 06".
16. Ley N° 30114, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2014, que en su Centésima Séptima Disposición Complementaria y Final autoriza al MVCS ejecutar los proyectos bajo la modalidad de Núcleo Ejecutor, con la población pobre y extremadamente pobre de las zonas rural y rural dispersa, para desarrollar proyectos de mejoramiento de vivienda rural, saneamiento rural, mejoramiento de infraestructura del Tambo e infraestructura productiva.
17. Ley N° 30281, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2015 del 02 de diciembre de 2014, Trigésima Cuarta Disposición Complementaria Final, que autoriza al MVCS realizar intervenciones a través de Núcleos Ejecutores.
18. Resolución Ministerial No. 108-2014-VIVIENDA del 02 de abril de 2014, que delega facultades al Viceministro de Construcción y Saneamiento, según lo señalado en el artículo 12° de la Ley N° 30156 de Organización y Funciones del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, que no sean privativas de las funciones de Ministro de Estado, respecto a las intervenciones a través de núcleos ejecutores y demás aspectos contenidos en la Centésima Séptima Disposición Complementaria final de la Ley No. 30114, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año fiscal 2014.
19. Decreto Supremo No. 015-2014-VIVIENDA del 07 de setiembre de 2014, que aprueba las normas reglamentarias para la implementación de la Centésima Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley No. 30114, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año fiscal 2014, autorizando al MVCS a realizar sus intervenciones a través de Núcleos Ejecutores con la población pobre y extremadamente pobre de las zonas rurales, para el desarrollo de proyectos en saneamiento rural.
20. Resolución Viceministerial No. 05-2014.VIVIENDA.VMCS del 16 de diciembre de 2014, que aprueba el modelo de Convenio de Cooperación del PNSR y el NE para proyectos con Núcleos Ejecutores; así como anexos, para el procedimiento administrativo.
21. Carta No. 913-2015/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UDI del 01 de Julio de 2015, que aprueba el informe 03 – Expediente Técnico 2 Paquetes (Paquete 01 y 02), que hacen un total de siete (7) Centros Poblados del Contrato No. 012-2013-PNSR (Gr.2-6/PQT.01 y 02/7CPs).


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

6


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



22. Carta No. 262-2015/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UDI del 26 de febrero de 2015, que comunica la aplicación de la ley para intervenciones a través de Núcleos Ejecutores.
23. Resolución N° 007-2015-VIVIENDA-SG, publicado en el Diario oficial El Peruano el 24 de marzo de 2015, que aprueba la Directiva N° 006-2015-VIVIENDA/SO “Normas y Procedimientos para el desarrollo de proyectos que se ejecutan a través de Núcleos Ejecutores por los Programas del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento” y deroga la Resolución de Secretaría General N° 033-2014-VIVIENDA-SG, que aprobó la Directiva N° 003-2014-VIVIENDA/SO.

III. OBJETIVOS

a. Objetivo del Programa

El objetivo del Programa Nacional de Saneamiento Rural es ofrecer a la población del ámbito rural oportunidades de mejora de su salud a través de la provisión de un servicio integral de agua y saneamiento que les permita contar con un baño, agua continua y de calidad, y educación sanitaria antes, durante y después de cada intervención.

El PNSR está comprometido al logro de los siguientes resultados:

- Hogares rurales con servicios de agua potable que realizan prácticas adecuadas en el lavado de manos, en uso y manipulación del agua potable.
- Hogares rurales que acceden a instalaciones sanitarias intra-domiciliarias realizan limpieza y mantenimiento.
- Hogares rurales capacitados en educación sanitaria, limpieza y mantenimiento de UBS.

b. Objetivos del Fortalecimiento Organizacional

Objetivo general.

- Generar capacidades en los responsables de la administración, operación y mantenimiento (AOM) de los servicios de agua y saneamiento rural, a nivel municipal (ATM) y JASS para garantizar la sostenibilidad estos servicios.

Objetivos específicos:

- Promover alianza estratégica (Municipio – JASS), que aseguren la sostenibilidad de la prestación de los servicios de agua y saneamiento en el ámbito rural.
- Garantizar el involucramiento municipal en la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural, a través de las ATM.

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

7

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 64177
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2697







- Fortalecer la organización comunal (JASS) que aseguren la administración adecuada de los servicios de agua y saneamiento rural.
- Promover la valoración de los servicios, el cumplimiento del pago de la cuota familiar de manera oportuna (morosidad menos al 10%).
- Promover prácticas adecuadas de administración, operación y mantenimiento los servicios de agua y saneamiento rural (limpieza, desinfección, cloración oportuna y adecuada, etc.).


Resultado esperado.

- Garantizar la sostenibilidad de los servicios con el ATM (Área Técnica Municipal) comprometida, la JASS (Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento) fortalecidas en la adecuada administración, operación y mantenimiento de los Servicios de Agua y Saneamiento.





Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 84172
Consortio Agua Selva



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

IDENTIFICACIÓN




Lic. Robinson Velázquez Arévalo
ESPES ALTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP No. 54172
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

IV. DIAGNOSTICO DE LOS SERVICIOS

4.1 DIAGNÓSTICO DEL SERVICIO DE AGUA

De acuerdo al diagnóstico realizado se ha podido determinar que la cobertura actual del servicio de agua potable a la población del C.P. El Triunfo es de 1000.00%, es decir todos acceden al sistema por gravedad sin tratamiento existente. Las 83 viviendas y 7 instituciones. El agua consumida es no potable. Este sistema fue construido por FONCODES en el año 1999.

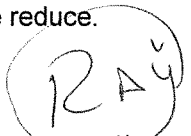
Así mismo, de la información recogida en campo se tiene que de los que cuentan con conexión en sus viviendas el 35% de estas no se encuentran operativas al 100%, es decir existen algunos días a la semana que no cuentan con el servicio, esto debido a (en base a lo observado en el trabajo de campo) que las redes de distribución presentan una serie de rupturas y parches artesanales, lo cual ha producido que muchas de estas conexiones no puedan brindar el servicio adecuado de agua a estas familias.

Estas conexiones domiciliarias cuentan con redes de PVC, con diámetros variables entre 2" a 3/4", presenta una serie de rupturas y parches artesanales en donde se producen obstrucciones generando la discontinuidad del servicio. Por tal motivo serán remplazadas en su totalidad.


La fuente de abastecimiento es el manantial El Triunfo N° 02, tiene un caudal de 3.60 lts/seg. y de acuerdo a sus análisis bacteriológicos dicha fuente presenta coliformes totales y fecales por encima de los límites permisibles, por tanto es indispensable su tratamiento y desinfección para que sea apta para el consumo humano, en cuanto al análisis físico químico, los resultados obtenidos se encuentran dentro de los límites permisibles. Por lo que es necesaria la intervención y mejorar la calidad de vida.

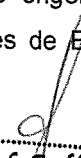
4.2. DIAGNÓSTICO DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO

En este Centro Poblado no se cuenta con el servicio de saneamiento, hecho que genera la inadecuada disposición de excretas, originando así que la población en algunos casos realice sus necesidades biológicas al aire libre, generando un medio propicio para el desarrollo de vectores transmisores de enfermedades e incrementando los niveles de contaminación ambiental. La situación negativa manifestada aqueja a la población desde hace mucho tiempo atrás y esto se refleja en el incremento de los gastos en salud, en el retraso escolar, etc. debido al incremento de los índices de enfermedades de origen hídrico. De persistir esta situación negativa la calidad de vida de los pobladores de El Triunfo se reduce.


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

10


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 84172
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



Según el diagnóstico socioeconómico, de las familias encuestadas el 63.16% manifestaron que el sistema de disposición de excretas que utilizan son los sistemas de hoyo seco ventilados, un 31.58% manifestó tener pozos ciegos o letrinas, los cuales en su mayoría se encuentran colmatados (94.74%) generando molestias a los pobladores, lo cual favorece a la formación de focos infecciosos y a la proliferación de enfermedades diarreicas como la enterocolitis.

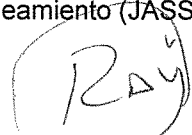
De la población que cuenta con pozo ciego y hoyo seco ventilado, estas se encuentran en estado deteriorado, son bastante precarios y las condiciones sanitarias no son las adecuadas, ya que se percibió olores fétidos, presencia de moscas, papeles higiénicos tirados. Esto constituye un peligro sanitario y contribuye al incremento de la contaminación ambiental.

V. RREGLOS INSTITUCIONALES PARA LA INTERVENCIÓN DEL PNSR


Para materializar la intervención del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, en el centro poblado El Triunfo; era necesaria la firma de un convenio interinstitucional entre el PNSR y La Municipalidad Distrital de La Peca, pues los proyectos de inversión pública son de competencia municipal exclusiva, por ello LA ALCALDESA, LUZ MARIA NAVARRO BERNAL, autorizado previo *ACUERDO DE CONCEJO N°039-2013 MDLP/A* de fecha 04 de octubre de 2013, firma el *CONVENIO PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE COMPETENCIA MUNICIPAL EXCLUSIVA ENTRE EL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL Y LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA PECA*, con fecha 20 de enero de 2014, donde la municipalidad se compromete a conformar el Área Técnica Municipal de Servicios de Agua o Saneamiento (ATM) o quien haga sus veces, para encargarse de promover, supervisar, apoyar y fiscalizar la correcta gestión de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de la localidad.


Dentro del convenio también se establece en la cláusula séptima: OBLIGACIONES Y ATRIBUCIONES DE LAS PARTES, referente al subtítulo de la Municipalidad, cita lo siguiente:

- Otorgar libre disponibilidad del terreno de propiedad municipal donde se proyecta la construcción de algún componente del sistema de agua potable y/o saneamiento, y de gestionar con las autoridades competentes la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes.
- Participar en el registro y conformación de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS).


Lic. Robinson Velásquez
ESPECIALISTA
Consortio Agua Selva

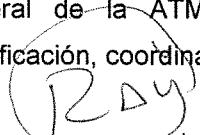
11


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

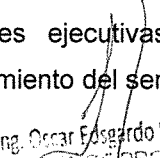

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

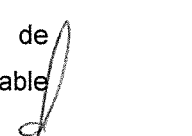


- Conformar el Área Técnica Municipal de Servicios de Agua y Saneamiento (ATM) o quien haga sus veces, quien se encargará de promover, supervisar, apoyar y fiscalizar la correcta gestión de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS).
- Promover la participación de los beneficiarios y actores involucrados en el proyecto, a través de asambleas convocadas por representantes del PNSR, Consultor de Estudios y Supervisión, a fin que estos estén informados sobre el desarrollo del proyecto.
- Otorgar las licencias y autorizaciones de su competencia que resulten necesarias, desde el inicio del presente Convenio hasta la ejecución de la obra y la liquidación del proyecto.
- Nombrar al representante a efectos que coordine con los Consultores de Estudio y la Supervisión del PNSR en todo el proceso de elaboración de los estudios; así como también durante el proceso de ejecución de obra. (debemos poner en conocimiento que la coordinación entre las instituciones será a cargo de la ATM en este caso al Ing. Román Lavado Enríquez Gerente de Infraestructura de la Municipalidad Distrital de La Peca
- Generar espacios de concertación entre los beneficiarios, actores involucrados, representantes del PNSR, Consultor de Estudios y la Supervisión; y, participar transversalmente durante el desarrollo del Estudio de Pre inversión y elaboración del Expediente Técnico del proyecto.
- La Municipalidad Distrital de La Peca, cuenta con autonomía técnica, administrativa, económica y financiera. Sus acciones son de necesidad y utilidad pública y de preferente interés social. Su ámbito de atención comprende las comunidades del Distrito La Peca, entre los que se encuentra el centro poblado Santa Rosa.
- Uno de los compromisos más importantes de la Municipalidad Distrital de La Peca es conformar el Área Técnica Municipal de Servicios de Agua y Saneamiento (ATM) teniendo como responsables del ATM al Ing. Román Lavado Enríquez Gerente de Infraestructura de la Municipalidad Distrital La Peca
- Según el Reglamento de Organización y Funciones en el Art.166° la función general de la ATM es desarrollar funciones ejecutivas especializadas de planificación, coordinación, ejecución y mantenimiento del servicio de agua potable


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

12


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
OFICINA DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



y alcantarillado en la capital del distrito y los caseríos de la circunscripción local. Y de las funciones específicas las cuales se encuentran en el Art. 167° del ROF.

El ATM es quien se encargara de supervisar la gestión de la JASS y velará por la sostenibilidad de los servicios de agua potable y saneamiento del centro poblado de El Triunfo.

VI. GESTIÓN DE LOS SERVICIOS

6.1. Área Técnica Municipal ATM

6.1.1. Antecedentes:

El Programa Nacional de Saneamiento Rural a través del Consorcio Agua Selva tiene como objetivo realizar los estudios de Pre inversión y elaboración del Expediente Técnico del proyecto de Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable e Instalación del Servicio de Saneamiento en el Centro Poblado El Triunfo, distrito de La Peca – Bagua – Amazonas, y uno de sus objetivos es el fortalecimiento institucional para darle sostenibilidad al proyecto. Como parte de la sostenibilidad del proyecto, se requiere contar con un ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL en Saneamiento, con la designación de los responsables de esta área.

En la municipalidad de La Peca se brindó un taller informativo de ATM para que se tome conciencia de la importancia de supervisar, fiscalizar y brindar el apoyo técnico a las JASS. Al finalizar la charla, pudo apreciarse el interés de conformar su ATM, comprometiéndose a convocar a Sesión de Concejo.

Este tema fue considerado como punto de agenda, donde se les informo a las autoridades municipales, la importancia de la creación del ATM y el sustento normativo contemplada en el DL.26338 art. 169, Ley Orgánica de Municipales 27972 y lo contemplado en el artículo 1° del D.S. N° 031 – 2008 – VIVIENDA y en su artículo 2°, incorporación del artículo 183 –A al TUO, el cual establece que en caso que los servicios de saneamiento en un distrito sean prestados por organizaciones comunales u operadores especializados, la Municipalidad Distrital deberá conformar un Área Técnica de Saneamiento

En la municipalidad de LA PECA, hasta agosto del año 2013, no existía ninguna Área Técnica Municipal de los servicios de Agua y Saneamiento, esto mismo se reafirma al intervenir el especialista de la consultora Agua Selva.

Para el año 2013, al implementarse el Programa Nacional de Saneamiento Rural, la especialista de la Consultora Agua Selva con las autoridades locales acordaron crear

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

13

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 64179
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2567



el Área Técnica Municipal - ATM para la supervisión, monitoreo y fiscalización de los servicios de saneamiento en área de acuerdo a lo contemplado en la Ley 26338. Esto se concreta con LA Ordenanza Municipal N° 011 – 2013 – MDLP/A, de fecha 04 de octubre del 2013.

Es por ello que con la intervención del Consorcio Agua Selva se conformó el Área Técnica Municipal, para el seguimiento monitoreo y supervisión de los servicios de saneamiento, la cual se consolida a través de la designación del responsable del ATM.

Posteriormente, se les asesora sobre la creación del Libro de Registro de Organizaciones de Juntas de los servicios de saneamiento en áreas rurales con el fin de sustentar lo normado de acuerdo a Ley 26338

6.1.2. Situación actual:

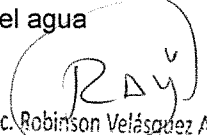
La ATM de LA PECA se encuentra actualmente en proceso de consolidación con respecto a la relación o contacto que mantienen con las JASS que están bajo su competencia.

Actualmente, el personal a cargo de la Área Técnica Municipal (ATM) carece de competencias que le permitan realizar las funciones de asistencia técnica y supervisión a las JASS de su distrito, así mismo no se cuenta con un registro de organizaciones comunales encargadas de la administración de los servicios de agua y saneamiento. Asimismo en la presente intervención el Área Técnica Municipal (ATM) se encuentra informada sobre el avance del proyecto, la importancia y beneficios de contar con la ATM, Roles de actores involucrados en el proyecto (Comunidad, JASS. Municipio y el PNSR, documentos de Gestión (Marco legal para la institucionalización de la ATM).


Se llegó a los siguientes acuerdos y compromisos:


- Realizar una campaña de sensibilización a las autoridades para reforzar la consolidación de ATM en Agua y Saneamiento
- Las autoridades replicaran la información que se les entrega con la finalidad de difundir la importancia y beneficio del ATM
- Se promoverá la normatividad existente para los nuevos roles ante la localidad y las JASS constituidas en su jurisdicción, con la finalidad de brindarles apoyo y soporte técnico
- Se promoverá la participación de los Consejos Directivos de las JASS en talleres de capacitación sobre roles y funciones en el servicio de agua potable y saneamiento.

Tomar conciencia ambiental, manteniendo un entorno saludable preservando los recursos que les brinda la naturaleza, así como lo relacionado a la protección de la fuente y el uso racional del agua


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

14


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 84172
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



6.2. Junta Administradora de los servicios de saneamiento (JASS)

6.2.1. Antecedentes

La organización comunal encargada de la gestión de los servicios de agua potable y saneamiento más utilizado en el país es la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS). Las comunidades que participan del proyecto debe conformar una organización comunal denominada JASS, para la administración, operación y mantenimiento del servicio de agua y está regulada por la ley general de servicio de saneamiento N° 26338.

Según lo encontrado por el especialista social en la intervención en el centro poblado de EL TRIUNFO del distrito de LA PECA, en octubre del 2013 no existía una Junta Administradora de Servicios de Agua y Saneamiento, en razón a que en la comunidad si existe Sistema de Agua entubada.

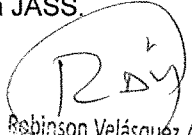
Por lo que estos se ven en la necesidad de satisfacer la carencia del agua recogiendo de las fuentes alternas: Ríos, quebradas, cochas, lagunas entre otras, no existiendo tampoco cobro alguno.


Previa a la conformación de la JASS de EL TRIUNFO, se realizó una asamblea para la elección del comité electoral. Con fecha 11 de enero del 2014, eligiéndose a un Comité Electoral encargado de la elección del Consejo Directivo de la JASS. El comité electoral fue conformado por:


COMITÉ ELECTORAL DE LA JASS DE EL CENTRO POBLADO DE " EL TRIUNFO"		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DNI
Roberto Paisig Cruz	Presidente	33585312
Gonzalo Rubio Sánchez	Secretario	33585893
Marina Vásquez Fernández	Vocal	33589678

6.2.2. Situación Actual

En la actualidad se tiene una JASS constituida el cual fue con fecha 02 de octubre de 2013, donde el especialista de la consultora Agua Selva informó sobre la necesidad, objetivos e importancia de la creación y organización de la Junta Directiva de la JASS a quienes se les capacitó con respecto a sus estatutos, reglamentos y funciones a cumplir quedando como miembros de la JASS.


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 64172
Consortio Agua Selva



CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS DEL CENTRO POBLADO "EL TRIUNFO"		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DNI
Andrés Vásquez Cruz	PRESIDENTE	33584355
Osber Paisig Pérez	TESORERO	40611678
Segundo Segura Rubio	SECRETARIO	41699205
María Guevara Fernández	VOCAL 1	33587450
María Tantalean Quispe	VOCAL 2	33587536

Finalmente, el **señor: Feliberto Olano Montenegro** identificado con DNI N° 42200552, resulto elegida como **FISCAL del Consejo Directivo de la JASS**.

Posteriormente la Municipalidad Distrital de LA PECA, emitió la Resolución de Alcaldía No. 0101 – 2014/MDLP/A, de fecha 31 de marzo del 2013, en la cual se resuelve declarar procedente el Reconocimiento de la JASS del centro poblado de EL TRIUNFO.

La JASS de EL TRIUNFO se encuentra actualmente en un nivel de formación, aprendizaje y toma de conciencia de sus responsabilidades y funciones; así como de su papel protagónico en la sostenibilidad de los servicios de agua potable y saneamiento.

A continuación se presenta los resultados de diagnóstico de la JASS EL TRIUNFO y de la ATM del Distrito de LA PECA.

DIAGNOSTICO DE JASS		
CONOCIMIENTO	ACTITUDES	PRÁCTICAS
<ul style="list-style-type: none"> Entienden el significado del PNSR, y lo que va hacer en el centro poblado y identifican las fases del proyecto. Conocen tenuemente los conceptos de sostenibilidad y calidad, asociándolos a la duración del sistema. Desconocen cómo realizar la administración operación y mantenimiento del sistema de agua y saneamiento. Saben que la población pagará una cuota por los servicios de agua y saneamiento, sin embargo desconocen cómo se realizará el proceso de cobranza y administración de la misma. Conocen de manera general sus funciones como directivos de la JASS. Desconocen el uso de instrumentos de gestión. Desconocen el proceso de elaboración del plan operativo anual y las actividades que deben desarrollar para involucrar a la población. 	<ul style="list-style-type: none"> Impaciencia hacia el PNSR, por el tiempo transcurrido sienten mostrando desconfianza y desinterés. Muestran interés por conocer y aprender el funcionamiento y de la UBS de Arrastre Hidráulico.. Preocupación e interés por desarrollar sus funciones adecuadamente en la administración operación y mantenimiento. Temor de que los usuarios no cumplan con el pago puntual de los servicios y se registren elevados índices de morosidad. Temor de no contar con capacitación y asesoramiento para el adecuado cumplimiento de sus funciones. 	<ul style="list-style-type: none"> Participan con cierta reserva de las actividades del proyecto. No registran la asistencia de los beneficiarios en sus asambleas. Utilizan las letrinas y pozos ciegos en mal estado así como el aire libre para hacer sus deposiciones. Consumen agua directamente de las fuentes de abastecimiento. Queman la basura en los alrededores de la casa.

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597




Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 84173
Consortio Agua Selva



FORMULACIÓN


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 84172
Consortio Agua Selva




Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

VII. OBJETIVOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO

- a. Fortalecer las competencias de los responsables de ATM de los gobiernos locales para que cumplan las siguientes funciones:
 - Promover, planificar y supervisar el desarrollo de los SAS de acuerdo con su disponibilidad presupuestal.
 - Promover, organizar y registrar la formación de las organizaciones comunales para la administración de los servicios de saneamiento.
 - Participar en el financiamiento de la prestación de los servicios de saneamiento.
 - Brindar asistencia técnica y supervisar a las organizaciones comunales de su jurisdicción.
 - Programar, dirigir y ejecutar campañas de educación sanitaria y cuidado del agua.
- b. Fortalecer la organización comunal para la gestión de los servicios de saneamiento. (Constitución y funcionamiento de la JASS).
- c. Desarrollar capacidades de la JASS para Administrar correctamente los servicios de Saneamiento de su localidad. (Cuota familiar cubre costos de operación y mantenimiento, morosidad menor a 10 %, manejo de instrumentos de gestión,)
- d. Generar capacidades en la JASS para operar y mantener correctamente los servicios de saneamiento. (Limpia, desinfecta y clora oportuna y adecuadamente)

VIII. ENFOQUES DE LA ESTRATEGIA


Entendemos como enfoques, aquellas perspectivas, valores, principios, teorías, métodos o estrategias que privilegiamos para comprender la realidad social y orientar las intervenciones en fortalecimiento.

8.1. Fortalecimiento Institucional


Conjunto de actividades a cargo del responsable del componente social la orientadas a potenciar la gestión del saneamiento en el contexto institucional de la municipalidad en coordinación con los sectores de salud y educación e instituciones locales.


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

18


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 53173
Consortio Agua Selva




Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



8.2. Fortalecimiento Comunal

Comprende acciones de capacitación en el marco de una intervención integral en agua y saneamiento, desarrolladas por un Promotor de Campo o Facilitador Social bajo con el acompañamiento del Área Técnica Municipal; a través de las cuales se busca el desarrollo de capacidades de la población beneficiaria, a fin de asegurar la sostenibilidad de los proyectos de saneamiento; espacio que resulta propicio para integrar el enfoque del recurso hídrico en sus tres momentos: antes, durante y después de la obra de infraestructura.


8.3. Participación inclusiva

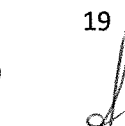
Las brechas de inclusión de las poblaciones que viven en condiciones de pobreza en relación al agua y saneamiento, implican retos en términos geográficos, de infraestructura, educación sanitaria, compromisos y cambios en hábitos y prácticas en agua y saneamiento. Entendiendo por inclusión la condición que asegura a las ciudadanas y ciudadanos sin excepción el ejercicio de sus derechos, acceso a servicios públicos de calidad, y participación social en condiciones de igualdad; resulta indispensable instalar procesos participativos para posibilitar el involucramiento, compromiso y adecuado uso de los servicios de agua y saneamiento que el estado a través del PNSR pone a su disposición.


En el campo del agua y saneamiento, el enfoque participativo ha logrado creciente reconocimiento, e incluso ha generado modelos de gestión liderados por las propias comunidades. El empoderamiento de las comunidades, organizaciones de usuarios, gobiernos locales, y grupos minoritarios consiste en generar las condiciones y mecanismos para participar en los procesos de toma de decisiones. (Foro Mundial del Agua, México 2006).

Las comunidades deben ser las que toman decisiones sobre los procesos de comunicación y las que promueven los cambios sociales. Se debe de poner énfasis en la promoción del diálogo; en la construcción de alianzas y en la




Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

19

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consortio Agua Selva



generación de conocimiento local, antes que en la transferencia unilateral de información y conocimiento externo a la comunidad. (Gumucio, 2012)

Una efectiva participación es el camino más seguro hacia una efectiva inclusión.

IX. ENFOQUES PEDAGOGICOS

9.1. Enfoque de educación de adultos

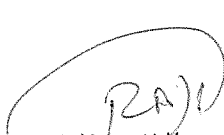
El conocimiento y el desarrollo de diversas habilidades y competencias son vitales para el desarrollo, ya que te permite dominar la esfera del contexto en el cual se actúa.

Para que el desarrollo social comunitario sea factible, se requiere que los actores sociales desarrollen habilidades y destrezas para analizar críticamente las situaciones o factores que constituyen barreras para mejorar las condiciones de vida; así como determinar las potencialidades que posibiliten un crecimiento en las capacidades humanas.


La formación de los integrantes de las JASS y los responsables de ATM de las municipalidades garantiza la calidad de intervención en el proyecto; consiguiendo así desarrollar cualitativas y superiores formas de participación, autonomía, auto desarrollo y creatividad; consecuentemente se podrán lograr niveles de toma de decisiones comunitarias desde el análisis de la situación, hasta la planificación, ejecución y evaluación en los proyectos de agua potable y saneamiento.


La educación formal no ha logrado que toda la comunidad esté preparada para afrontar los retos de la participación democrática, las poblaciones especialmente las más necesitadas han quedado al margen del privilegio educativo; y los que tuvieron la oportunidad, con el tiempo han vuelto a ser analfabetos, o en el mejor de los casos solamente se han quedado con la habilidad de leer y escribir.

En un contexto de participación democrática; la metodología de educación de adultos prepara a las personas para el desempeño; posibilitando realizar análisis críticos de la realidad, desarrollando habilidades y destrezas que le permitan alcanzar bienestar y un desarrollo individual y colectivo.


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

20


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consortio Agua Selva





La Educación de adultos, denominada también educación para el trabajo, se caracteriza básicamente por la participación activa del educando durante todo el proceso educativo. La comunicación, la acción reflexiva, la toma de decisiones y la acción práctica, son variables importantes para insertarse en la transformación de la realidad. En la educación de adultos está dirigidos a:

- Desarrollar habilidades y destrezas para el desempeño en el trabajo y en la toma de decisiones.
- Brindar herramientas para la participación activa de las personas como agentes de cambio y/o sujetos del desarrollo.
- Insertar a las personas y organizaciones en la sociedad, para ejercer de manera democrática los derechos y deberes ciudadanos.

Permite al facilitador o facilitadora conocer cómo les gusta aprender a los adultos, qué los motiva, qué enfoque o modelo educativo se adecúa más a su forma de aprender, etc.

Así tenemos:

- Los adultos aprenden por motivación propia, en este caso sería, con el propósito de fortalecer sus capacidades relacionadas al manejo de prácticas saludables y buen uso de las UBS.
- Los adultos, a lo largo de su vida, han acumulado mucha experiencia y en base a esta interpretan y entienden la nueva información. El aprendizaje parte de su experiencia.
- Prefieren ambientes participativos donde el/la facilitador/a toma en cuenta su saberes, experiencia, ideas y considera sus ritmos de aprendizaje, su cultura, etc.
- Quieren tener un rol activo. Les gusta participar de dinámicas y técnicas que les permita expresar sus ideas, interrogantes y propuestas, logrando aprendizajes significativos (que les ayude a desempeñarse mejor).
- Tienen otros compromisos, por eso buscan aprovechar al máximo su tiempo limitado.

9.2. Enfoque constructivista de la educación

Se propone este enfoque porque es uno de los modelos educativos que se presta para desarrollar capacidades en personas adultas con características propias de aprendizaje. Esta teoría requiere de la participación activa en el proceso de





aprendizaje, tanto de los/as participantes como del facilitador o facilitadora que conduce el taller. Por tanto el conocimiento no es innato, no se recibe de manera pasiva, no es producto del ambiente, etc. Sino es una construcción propia de los/as participantes:

- Se inicia con la reflexión de los conocimientos o experiencia que tienen acerca del objeto del conocimiento. Es decir, el aprendizaje parte de las ideas y preconcepciones que las familias tiene de su realidad en cuanto a prácticas saludables y hábitos de higiene.
- Luego se relaciona o confronta estos saberes previos con la nueva información que da el facilitador o facilitadora.
- Después se adquiere el nuevo conocimiento que es aplicado a situaciones concretas.

En este modelo constructivista hemos considerado integrar tres diversas formas que sostienen tres autores de esta teoría para construir el conocimiento, juntas se adecúan mejor al logro de aprendizaje en las personas adultas:

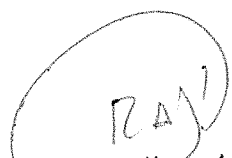
- Cuando el/la participante interactúa con el objeto del conocimiento (según el Piaget).
- Cuando el/la participante interactúa con otros sujetos (según Vigotsky).
- Cuando el conocimiento resulta significativo para el/la participante (según Ausubel) y a partir de él puede construir otros conocimientos que le serán útiles en su vida.

Este proceso de construcción del aprendizaje requiere de un clima que promueva relaciones de respeto, diálogo, trabajo de grupo, participación y producción individual y colectiva de conocimientos.


9.3. Enfoque por competencias


La competencia es un conjunto de potencialidades que posibilita un desempeño exitoso, que se materializa al responder a una demanda compleja que implica resolver un(os) problema(s) en un contexto particular, pertinente y no rutinario.

El término competencia designa “la capacidad del individuo para interactuar eficazmente con su medio, para lo cual debe tener un repertorio amplio de


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

22


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 64172
Consortio Agua Selva





conocimientos y habilidades que le permita un nivel alto de ejecución o dominio y satisfacción en el control de su ambiente y el propio destino”. 1

En este enfoque, el aprendizaje se concibe de manera holística. Permite al sujeto plantear sus propias estrategias para: i) resolver problemas, ii) enfrentar situaciones iii) mejorar su desempeño de manera creativa.

Para lograr una competencia es necesario abordar los siguientes momentos:

- **Saber** (contenidos conceptuales)
- **Hacer** (contenidos procedimentales)
- **Ser** (contenidos actitudinales)

Las competencias:

- Centran el protagonismo en quien está aprendiendo, porque es quien tiene que irse haciendo competente.
- Preparan para afrontar diversas tareas, personales, laborales y profesionales. Una persona que, por ejemplo, es competente para hablar en público, tiene a su favor una competencia para desempeñarse efectivamente en muy diversas situaciones, lo que con mucha seguridad le abrirá puertas.
- Se centran en elementos de la persona, más que en aspectos externos a ella. Como por ejemplo, en la autonomía, en el autodesarrollo y en la automotivación.

X. PERFIL DE LOS PARTICIPANTES

A. PERFIL DEL PERSONAL RESPONSABLE DEL ATM

a. CONOCIMIENTOS:

- Con conocimiento de criterios básicos sobre la gestión de SAS rural y las implicancias de la articulación de los servicios SAS con otros sectores (salud, Educación) y programas sociales.
- Un perfil deseable: el personal responsable de ATM debe contar con conocimientos y capacidades de uso y aplicación de instrumentos, materiales y técnicas que permitan sensibilizar, informar, capacitar y

¹ Robert W White

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

23
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 64172
Consortio Agua Selva



asesorar a las organizaciones comunales en atención integral en agua y saneamiento rural, así como en la vigilancia de la calidad del agua (gestión AOM).


- Un perfil óptimo puede considerar el conocimiento de normas, lineamientos, acciones, modelo de gestión integral, opciones tecnológicas disponibles, etc. para la prestación de servicios de agua y saneamiento en los tres niveles de gobierno y el tema de proyectos PIP para SAS rural, principalmente el ciclo de gestión de proyecto.

b. DESTREZAS, HABILIDADES

- Personal con manejo de técnicas pedagógicas para trabajar con población rural, de escaso o nulo nivel educativo.
- Orientada/o a facilitar una buena gestión comunal de agua y saneamiento con instrumentos adaptados a su realidad, principalmente para el mantenimiento de obra, la evaluación, el seguimiento y la educación sanitaria.
- Con experiencia de asistencia y articulación con diversas modalidades organizativas de la comunidad: rondas, comités de regantes, padres de familia, docentes, puestos de salud, comerciantes, etc.
- Persona con experiencia de manejo de resolución de conflictos en asambleas de población comunal.


c. ACTITUDES, VALORES

- Dispuesta/o al trabajo en zonas rurales, a la sensibilización y comunicación persuasiva en temas de agua y saneamiento.
- Con capacidad de asesoría y acompañamiento a organizaciones comunales, proclive a las soluciones prácticas en respuesta a sus problemas.
- Respetuosa/o de las características y valores culturales de la población rural, dispuesto a la interacción intercultural.


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

24


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



B. PERFIL DEL INTEGRANTE DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS

a. CONOCIMIENTOS:

- Persona con conocimientos básicos de los sistemas SAS rural.
- Persona informada sobre las características de las opciones tecnológicas disponibles o, principalmente, de la opción tecnológica a ser instalada en su comunidad.
- Con conocimiento del reglamento de la JASS.
- Con conocimiento de los instrumentos de gestión de las JASS.

b. DESTREZAS, HABILIDADES


- Persona con capacidades básicas para la gestión organizativa comunal, con experiencias de participación en las organizaciones de su comunidad.
- Con destrezas básicas en el manejo de presupuesto para el establecimiento de la cuota familiar, cuota de reserva y otros recursos.
- Deseable: Persona con voluntad y disposición para transitar de la participación como poblador/a a la asunción de cargos.
- Persona con destrezas para informar, explicar con claridad e influir positivamente en las familias de su comunidad para la toma de decisiones sobre la cuota del servicio, su funcionamiento, aplicación de multas, etc.
- Persona con disposición para adquirir conocimientos operativos básicos de administración, operación y mantenimiento de los sistemas SAS.
- Persona persuasiva y manejo práctico de conflictos en su comunidad.


c. ACTITUDES, VALORES

- Orientado al manejo transparente y compromiso de resguardo y buen uso de los pagos acordados.
- Persona con capacidad para despertar confianza en los integrantes de su comunidad.
- Persona consciente de que ser integrante de la JASS es asumir un cargo voluntario que requiere una buena distribución de los tiempos personales y comunitarios. Disposición para la constante sensibilización de la población con respecto al saneamiento, al pago de las cuotas acordadas, etc.


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

25

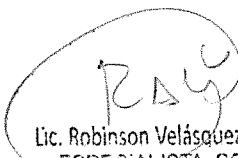

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54171
Consortio Agua Selva





- Persona en condiciones de generar un mínimo de autoridad legitimada por las familias de la comunidad para hacer que se cumpla el reglamento de la JASS.
- Persona orientada a la transparencia y a brindar información oportuna, detallada a su comunidad.




Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

26


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54173
Consortio Agua Selva

XI. CAPACITACIÓN A NIVEL MUNICIPAL – AREA TÉCNICA MUNICIPAL

11.1. Roles y funciones del ATM

ATM		
Principales Funciones	Capacidad	Contenidos
Planificar y promover el desarrollo de los servicios de saneamiento en el ámbito de su jurisdicción en concordancia con las políticas sectoriales emitidas por el Ente Rector.	Conoce y aplica adecuando la normatividad en SAS a las necesidades locales. Maneja los procedimientos básicos para la formulación de Planes Estratégicos utilizando información localmente relevante y con enfoque integral	Normatividad en SAS en los 3 niveles de gobierno Conceptos básicos para Planificación estratégica. Realidad social y demográfica de la región y localidades rurales priorizadas por el PNSR. Criterios y normatividad para la focalización en SAS del PNSR. Desarrollo local y enfoque de gestión territorial.
Programar, coordinar, ejecutar y supervisar las acciones relacionadas con los servicios de agua y saneamiento	Conoce y valora los roles y funciones de la ATM y de cada una de las instituciones involucradas en la gestión de los SAS Maneja pautas para la educación de adultos, supervisión en servicio, sesiones educativas y otras para la asistencia técnica a las JASS en SAS Maneja los aspectos claves para la OM	Roles, funciones e instituciones involucradas en la gestión de los SAS. Normatividad relacionada con la gestión local y AOM de los SAS rurales. Operación y Mantenimiento Técnicas de supervisión en servicio, sesiones educativas, educación de adultos, dinámicas de motivación, integración, etc. Reglamento y estatutos para JASS
Velar por la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento del distrito		
Administrar los servicios de agua y saneamiento del distrito a través de OE, administradores comunales JASS o directamente.	Conoce y maneja adecuadamente los instrumentos de gestión local de los SAS.	Uso de los instrumentos para la gestión local de los SAS.
Reconocer y registrar a las organizaciones comunales constituidas para la administración de los servicios de saneamiento.	Conoce y aplica adecuadamente mediante asistencia técnica la normatividad, roles, funciones de las JASS en SAS.	Normatividad relacionada con la gestión AOM de los SAS rurales. Reglamento y estatutos para JASS para la gestión de los SAS
Promover la formación de las organizaciones comunales para la administración de los servicios de saneamiento	Reconoce y promueve la importancia de la organización comunal para la gestión de los SAS. Conoce idiosincrasia y aspectos culturales de la población rural de su jurisdicción	Ciudadanía y derechos en SAS. Participación ciudadana, veeduría y rendición de cuentas en SAS. Enfoque de interculturalidad en la gestión social de los SAS rurales
Participar en el financiamiento de la prestación de los servicios de saneamiento de acuerdo con su disponibilidad presupuestal.	Conoce y gestiona oportuna y empoderada los procesos de programación y ejecución del presupuesto público, fuentes de financiamiento y presupuesto participativo. Conoce y aplica la gestión por resultado	Gestión y presupuesto por resultado Ciclo de programación y ejecución presupuestal. Gestión de nuevas fuentes de financiamiento (formatos, calendarios, temas)
Brindar asistencia técnica y supervisar a las organizaciones comunales de su jurisdicción.	Maneja pautas para la educación de adultos, técnicas para la supervisión en servicio, sesiones educativas y otras para la asistencia técnica a las JASS en SAS Maneja los aspectos claves para la OM; de los SAS para los 4	Normatividad relacionada con la gestión local y AOM de los SAS rurales. Operación y Mantenimiento de SAS Técnicas de supervisión en servicio, sesiones educativas, educación de adultos, dinámicas de motivación, integración, etc.

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 5117
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



ATM		
Principales Funciones	Capacidad	Contenidos
Resolver como última instancia administrativa los reclamos de los usuarios de la prestación de los servicios de saneamiento.	sistemas de agua y saneamiento	Reglamento y estatutos para JASS
Disponer las medidas correctivas que sean necesarias en el marco de la prestación de los servicios de saneamiento, respecto del incumplimiento de las obligaciones de las Organizaciones Comunales y los Operadores Especializados en el marco de sus respectivos contratos.	Maneja y aplica adecuadamente técnicas para la negociación y resolución de conflictos.	Técnicas básicas de negociación y resolución de conflictos
	Conoce y aplica adecuando la normatividad en SAS a las necesidades locales. Maneja y aplica adecuadamente técnicas para la negociación y resolución de conflictos.	Análisis de reglamentos y estatutos y resolución de casos tipo de conflictos entre CD de las JASS y usuarios. Técnicas básicas de negociación y resolución de conflictos

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP INSA
Consortio Agua Selva



11.2. Conocimientos, actitudes y comportamientos a desarrollar a nivel municipal- Área Técnica Municipal

Conocimientos Actitudes y Comportamientos a desarrollar con la Municipalidad fase: Ejecución de Obra

FASE : EJECUCIÓN - PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - ETAPA OPERATIVA (DESARROLLO DE CAPACIDADES)		
Público Objetivo: MUNICIPALIDAD		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<p>Conoce la importancia de su rol en la sostenibilidad de los proyectos de agua y saneamiento.</p> <p>Conoce aspectos relacionados al proyecto (fases del proyecto, tiempo y modalidad de ejecución, N° de beneficiarios, alternativa técnica seleccionada)</p> <p>Conoce los compromisos y responsabilidades asumidos para la realización del proyecto durante sus diversas etapas.</p> <p>Conoce los mecanismos para generar la participación de las instituciones, organizaciones y población en los proyectos de agua y saneamiento rural.</p>	<p>Asume su responsabilidad en el tema de SAS como autoridad local.</p> <p>Tiene disposición a ser un interlocutor efectivo y vigilante de los proyectos de agua y saneamiento.</p> <p>Valora la participación de las diversas instituciones, organizaciones y población para la sostenibilidad de los proyectos de agua y saneamiento.</p>	<p>Participa de las diversas actividades relacionadas con el proyecto en cada una de sus fases.</p> <p>Participa en la vigilancia del avance y cumplimiento de la obra realizada por la instancia respectiva a fin de conocer las condiciones en las que se desarrolla el proyecto.</p> <p>Promueve la participación activa de las diversas instituciones y organizaciones que trabajan en su distrito temas relacionados al agua y saneamiento.</p>

Funciones, conocimientos, actitudes y comportamientos a desarrollar con la Área Técnica Municipal (ATM) en la fase de ejecución de obra

FASE EJECUCIÓN - PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - ETAPA OPERATIVA (DESARROLLO DE CAPACIDADES)			
Público Objetivo: Área Técnica Municipal (ATM)			
Funciones	Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
Planifica y promueve el desarrollo de los servicios de saneamiento en el ámbito de su jurisdicción en concordancia con las políticas sectoriales emitidas por el ente rector	Conoce la Normatividad de los SAS en los 3 niveles de gobierno Conoce sobre Planificación estratégica.	Asume su responsabilidad en el tema de Servicios Agua y Saneamiento como Área Técnica Municipal (ATM).	Participa en los procesos de planificación y promoción de desarrollo de los servicios de agua y saneamiento.
Programa, coordina, ejecuta con las demás instituciones involucradas las acciones relacionadas con los servicios de agua y saneamiento para garantizar su sostenibilidad	Conoce sus roles y funciones del y demás instituciones involucradas en la gestión de los Servicios de Agua y Saneamiento.	Disposición para programar, coordinar y ejecutar las acciones a favor de los servicios de agua y saneamiento de su jurisdicción.	Realiza la programación de actividades relacionadas con los servicios de agua y saneamiento en coordinación con las diversas instituciones involucradas, evitando la duplicidad de actividades en la localidad.
Administra y gestiona los servicios de agua y saneamiento existentes en su jurisdicción.	Conoce como realizar el inventario de las JASS existentes en el ámbito distrital Conoce como elaborar el diagnóstico situacional de los servicios de agua y saneamiento del distrito	Disposición para identificar y trabajar con las JASS de su distrito. Valora la capacitación e gestión y administración del servicio. Valora la formalización de la JASS como una	Realiza la identificación de las JASS de su distrito trabajando en articulación con ellas. Promueve la formalización de las JASS a nivel municipal mediante su registro y reconocimiento.

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

29

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54170
Consorcio Agua Selva

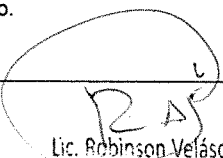
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

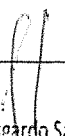



FASE EJECUCIÓN - PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - ETAPA OPERATIVA (DESARROLLO DE CAPACIDADES)			
Público Objetivo: Área Técnica Municipal (ATM)			
Funciones	Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
Brinda asistencia técnica a las JASS de su distrito para la administración y gestión de los servicios de agua y saneamiento rural.	para realizar el plan de asistencia técnica. Conoce como elaborar el Plan de asistencia técnica para la administración de los servicios de agua y saneamiento de las JASS del distrito. Conoce y desarrolla el procedimiento de reconocimiento de las JASS en el distrito. Conoce sobre la gestión de los servicios (plan de asistencia técnica, plan presupuestal, cuaderno de registro, inventario)	forma de reconocer su existencia en el distrito. Valora la asistencia técnica para la administración y sostenibilidad de los servicios de saneamiento. Disposición para realizar asistencia técnica a las JASS del distrito.	Realiza la asistencia técnica a las JASS del distrito.
Genera condiciones de diálogo, participación activa y compromiso entre Salud, Educación, representantes de organizaciones sociales para la implementación y sostenibilidad de los proyectos de agua y saneamiento rural.	Conoce técnicas de comunicación y sensibilización que le permiten incentivar la participación de Salud, educación, organizaciones sociales, programas sociales, etc. Conoce técnicas y mecanismos para la conformación de la mesa interinstitucional de agua y saneamiento Conoce técnicas para la elaboración de mensajes con argumentos motivadores que faciliten la participación de los actores en el proceso.	Valora la participación de Salud, Educación, representantes de organizaciones de base, y programas sociales en la sostenibilidad de los proyectos de agua y saneamiento. Valora el uso de los medios de comunicación en la sensibilización.	Incentiva y lidera la conformación de la Mesa interinstitucional de agua y saneamiento en su jurisdicción.

Conocimientos Actitudes y Comportamientos a desarrollar con la Municipalidad fase Post ejecución

FASE 3: POST EJECUCIÓN - PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - ETAPA OPERATIVA (INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS)		
Público Objetivo: Área Técnica Municipal (ATM)		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
Conoce cuantos actores sociales, económicos y políticos participan en la implementación y sostenibilidad de los proyectos de agua y saneamiento. Conoce los resultados y beneficios obtenidos con la implementación del Proyecto.	Incide en el cumplimiento de los acuerdos y compromisos asumidos por los diferentes actores sociales económicos y políticos que participan de la implementación y sostenibilidad de los proyectos de agua y saneamiento. Disposición para continuar desarrollando acciones que fortalezcan la sostenibilidad del proyecto de agua y saneamiento.	Participa activamente en la implementación y sostenibilidad de los proyectos de agua y saneamiento. Se involucra en la evaluación de los proyectos de agua y saneamiento de su jurisdicción.


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

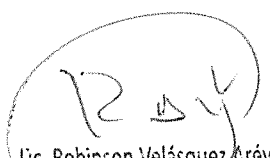

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 64179
Consortio Agua Selva



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



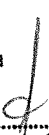
Funciones, conocimientos, actitudes y comportamientos a desarrollar con la Área Técnica Municipal (ATM) en la fase de post ejecución

FASE POST EJECUCIÓN - PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - ETAPA OPERATIVA (INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS)			
Público Objetivo: Área Técnica Municipal (ATM)			
Funciones	Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
Reconoce y registra a las organizaciones comunales constituidas para la administración de los servicios de saneamiento.	Conoce cuantas JASS existen en el distrito, según el inventario realizado. Conoce cuantas JASS han sido reconocidas y registradas según los procedimientos que ha establecido.	Asume su responsabilidad en el tema de SAS como área técnica municipal.	Motiva la formalización de las JASS del distrito.
Promueve la constitución de JASS en las localidades del ámbito distrital que cuentan con servicios de agua y saneamiento.	Conoce los estatutos y reglamento de la JASS para la gestión de los SAS	Reconoce y promueve la importancia de la organización comunal para la gestión de los SAS.	Motiva a la población de las localidades de su jurisdicción y que no forman parte del proyecto, a organizarse, elegir y constituir JASS.
Brinda asistencia técnica a las JASS para la operación y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento rural.	Conoce los procedimientos básicos para realizar la operación y mantenimiento de los Servicios de Agua y Saneamiento.	Disposición para asistir a las JASS en la operación y mantenimiento de los servicios.	Incentiva la adecuada operación y mantenimiento de los Servicios de Agua y Saneamiento.
Visita los sistemas construidos por el PNSR y los demás existentes en el ámbito distrital.	Conoce los procedimientos para realizar las visitas de supervisión a los sistemas de agua y saneamiento (cuaderno de supervisión, inventario, registro, etc)	Valora la supervisión a los sistemas de agua y saneamiento	Realiza las visitas de supervisión a los sistemas de agua y saneamiento.
Registra y atiende las consultas y requerimiento de las JASS y usuarios.	Conoce las técnicas de negociación y resolución de conflictos	Valora la opinión, y consultas de los usuarios respecto a los Servicios de Agua y Saneamiento.	Maneja adecuadamente las técnicas de negociación y resolución de conflictos.
Promueve la participación de los representantes de Salud, educación y agentes comunitarios de salud en la sostenibilidad de los proyectos de agua y saneamiento rural	Conoce las acciones que desempeña cada uno de los sectores involucrados (salud, educación), en torno al agua y saneamiento. Conoce técnicas de promoción y sensibilización. Conoce las acciones a desarrollar para fortalecer la mesa interinstitucional de agua y saneamiento.	Valora el trabajo articulado para evitar duplicidad de funciones y lograr la complementariedad de acciones que permitan la sostenibilidad de los proyectos de agua y saneamiento.	Fomenta el trabajo en equipo y la participación de los diversos sectores existentes en su localidad en la mesa interinstitucional de agua y saneamiento.


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54179
Consortio Agua Selva




Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

11.3. Contenidos a desarrollar con el Área Técnica Municipal

PLAN DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECIMIENTO DEL ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL (ATM)- EJECUCION	
ETAPA	CONTENIDO TEMATICO
Acciones preparatorias para la ejecución de obras	“El proyecto de Agua y Saneamiento” (Alternativa seleccionada, monto a ejecutar, duración del proyecto: ejecución y post ejecución, modalidad de la ejecución, N° de beneficiarios, etc.)
	Lineamientos del sector saneamiento, el PNSR, Plan Nacional de Agua y Saneamiento, El plan de Desarrollo Concertado: política de agua y saneamiento local.
Ejecución de obras	La importancia del Gobierno local en los proyectos de agua y saneamiento
	Roles y funciones del ATM (ATM)
	Institucionalización del ATM: MOF, ROF organigrama
	Elaboración de Inventario de la JASS del distrito
	Diagnostico situacional de las JASS del distrito
	Formalización de la JASS a nivel Municipal (reglamento, inscripción y reconocimiento)
	Importancia de la articulación interinstitucional en los proyectos de agua y saneamiento (salud, educación, otros)
	Plan estratégico
	Plan operativo
	Presupuesto
Acciones preparatorias para la transferencia de obras	Instrumentos de gestión del ATM (ATM): Plan de supervisión e instrumentos de supervisión
	Plan de asistencia técnica a las JASS
	Gestión y administración de las JASS
	Operación y mantenimiento de los sistemas de agua y saneamiento, cloración del agua, etc.
	El rol de las familias en el mantenimiento y sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento.
Post Ejecución	“La conformidad del proyecto de Agua y Saneamiento” (Alternativa construida, monto a ejecutado, duración y acciones de la post ejecución, etc.)
	El funcionamiento del ATM (ATM), Situación actual de las JASS (según inventario y diagnóstico realizado), formalización de la JASS
	Técnicas de: negociación, resolución de conflictos, comunicación y sensibilización.
	Seguimiento y evaluación del POA de la ATM
	Procedimiento para realizar las visitas de supervisión (cuaderno de supervisión, inventario, registro, etc.)

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

32

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



PLAN DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECIMIENTO DEL ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL (ATM)- EJECUCION	
ETAPA	CONTENIDO TEMATICO
	Fortalecimiento de la mesa interinstitucional de agua y saneamiento.
	Campaña comunicacional: La sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento

11.4. Estrategias de fortalecimiento del Área Técnica Municipal (ATM) Fase Ejecución (Acciones preparatorias –Ejecución de obra- Transferencia de obra)

PÚBLICO OBJETIVO	OBJETIVO	ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN	ACTIVIDADES	INDICADOR	Medio de Verificación
Gobierno local, ciudadanía y medios de comunicación (ATM)	Generar condiciones de diálogo, de participación activa y compromiso entre actores sociales, económicos y políticos para la implementación y sostenibilidad de los proyectos de agua y saneamiento rural. Generar competencias de gestión y administración en la ATM	Sensibilización y capacitación a representantes de la ATM en temas de gestión y administración	Taller	11 talleres informativos	Lista de asistencia Fotos Un juego de material de capacitación utilizado
			Sesiones Educativas.	7 sesiones educativas	Lista de asistencia Fotos
			Reuniones	1 reunión	Acta y lista de asistencia Foto

11.5. Estrategias del plan de fortalecimiento de la Área Técnica Municipal (ATM) – Fase Post Ejecución

PÚBLICO OBJETIVO	OBJETIVO	ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN	ACTIVIDADES	INDICADOR	Medio de Verificación
ATM	ATM ha desarrollado adecuadas competencias en la gestión y administración de los servicios de agua y saneamiento.	Sensibilización y refuerzo a representantes de la ATM en temas de gestión y administración	Talleres	02 taller distritales	Lista de asistencia Fotos Lista de invitaciones a taller
			Sesiones	02 sesión educativa de refuerzo	Lista de asistencia Fotos Un juego de material de capacitación utilizado
			Asistencia técnica	6 asistencias técnicas	Protocolo de asistencia técnica Fotos Instrumentos de asistencia
			Pasantía al municipio de experiencias exitosas	1 pasantía a experiencia exitosa	Fotos Registro de visita Material

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 357

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

33

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54177
Consortio Agua Selva



			Concurso de JASS exitosa	1 concurso	informativo Bases del concurso Registro de inscripción al concurso Ficha de evaluación del ganador
--	--	--	--------------------------	------------	---

11.6. Materiales de soporte educativo

Se han propuesto los siguientes materiales para mayor soporte al Plan de capacitación:

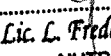
Material de comunicación	Objetivo	Usuarios y Audiencias
Rotafolios o PPT	Facilitar la comunicación, información y comprensión del mensaje a través de un medio visual complementario	Autoridades, ATM, aliados estratégicos.
Agenda del PNSR con mensajes clave	Reforzar los mensajes clave a través de un producto Comunicacional.	Autoridades, ATM, aliados estratégicos.
Kit de Instrumentos de Gestión	Facilitar y dinamizar los procesos educativos, facilitando los instrumentos de gestión para la AOM.	Autoridades, ATM, aliados estratégicos.

11.7. Indicadores y metas de monitoreo y evaluación

Indicadores a nivel municipal

Nº	INDICADORES MUNICIPALIDAD	Ejecución	Post Ejecución
1	Autoridad municipal participa en las actividades coordinadas con el PNSR.	70%	
2	Municipalidad institucionaliza el ATM en el ROF, el MOF y el PAP	100%	
3	Presupuesto de la Municipal incluye acciones en agua y saneamiento y del ATM. (ATM)	100%	
4	Plan Operativo Anual de la Municipalidad incluye acciones en agua y saneamiento y del ATM (ATM)	100%	
5	Municipalidad gestiona nuevos proyectos en agua y saneamiento.		100%


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

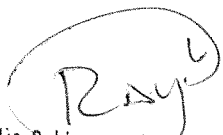

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 5117
Consortio Agua Selva

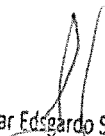


Indicadores a nivel del ATM

Nº	INDICADORES DE LA PLAN DE CAPACITACIÓN DE LA ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL (ATM)-	Ejecución	Post Ejecución
1	ATM ha sido capacitada en gestión y AOM de SAS.	70%	100%
2	ATM cuenta con Plan de supervisión y asistencia técnica a las JASS (incluye cronograma).	100%	
3	ATM ejecuta el Plan de supervisión y asistencia técnica a las JASS.		80%
4	ATM consigna en cuaderno de registro la supervisión y asistencia técnica a las JASS y visita a los sistemas construidos o mejorados por el PNSR.		100%
5	ATM en coordinación con la JASS y autoridad comunal realiza visita a localidades para verificar el avance la obra.	100%	
6	ATM registra y atiende las consultas y requerimientos de las JASS y usuarios.	100%	100%
7	ATM cuenta con inventario de las JASS de distritos donde no interviene el PNSR.	100%	
8	ATM cuenta con diagnóstico de necesidades de agua y saneamiento de localidades de su jurisdicción.	100%	
9	ATM registra la cobertura de los servicios de los SAS con intervención del PNSR.		100%
10	ATM registra la cobertura de los servicios de los SAS sin intervención del PNSR.	100%	
11	ATM registra la calidad del agua de los sistemas del PNSR.		100%
12	ATM registra la calidad del agua de los sistemas sin intervención del PNSR.	100%	


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 51175
Consortio Agua Selva



11.8. Metas por actividad plan de fortalecimiento ATM

Fase Ejecución (Etapa operativa: Acciones preparatorias -desarrollo de capacidades y transferencia de obra)

04.02	GESTIÓN DEL SERVICIO ATM		
04.02.01	ACCIONES PREPARATORIAS EN LA ETAPA OPERATIVA (DESARROLLO DE CAPACIDADES)		
04.02.01.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN		
04.02.01.01.01	TALLER: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GOBIERNOS LOCALES EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL	TALLER	1.00
04.02.01.01.02	TALLER: LINEAMIENTOS DEL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)	TALLER	1.00
04.02.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL		
04.02.01.02.01	REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES DEL PNSR	REUNIÓN	1.00
04.02.01.02.02	ADECUACION NORMATIVA PARA LA INSTITUCIONALIZACION DE LA JASS EN LA ESTRUCTURA ORGANICA MUNICIPAL Y DOCUMENTOS DE Gestión	TALLER	1.00
04.02.01.02.03	GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO PERSONALIZADO, DIRIGIDO AL REPRESENTANTE DE LA Gestión DEL SERVICIO	GLB	1.00
04.02.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN		
04.02.01.03.01	TALLER DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN LOCAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO	TALLER	1.00
04.02.02	ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES		
04.02.02.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN		
04.02.02.01.01	SESION: LA TEMÁTICA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO	SESION	1.00
04.02.02.01.02	TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON SALUD Y EDUCACIÓN	TALLER	1.00
04.02.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: DOCUMENTOS DE GESTIÓN PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO RURAL	SESION	1.00
04.02.02.01.04	TALLER DE PLANEAMIENTO: EL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	TALLER	1.00
04.02.02.01.05	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL AREA DE Gestión DEL SERVICIO CON PARTICIPACION DEL CD DE LA JASS	TALLER	1.00
04.02.02.01.06	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL	TALLER	1.00
04.02.02.01.07	SESIÓN EDUCATIVA: EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES (JASS) PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS	SESION	1.00
04.02.02.01.08	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO	TALLER	1.00
04.02.02.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL		

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

36
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54173
Consortio Agua Selva



04.02.02.02.01	TALLER DE ADECUACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA Gestión DEL SERVICIO (LIBRO DE REGISTRO DE LAS JASS, CAP, PAP)	TALLER	1.00
04.02.02.02.02	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	GLB	1.00
04.02.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA		
04.02.03.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN		
04.02.03.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA JASS	SESION	1.00
04.02.03.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SAS	SESION	1.00
04.02.03.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS Y EL CONSUMO DE AGUA SEGURA	SESION	1.00
04.02.03.01.04	SESIÓN EDUCATIVA: EL ROL DE LAS FAMILIAS EN EL MANTENIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SAS	SESION	2.00
04.02.03.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL		
04.02.03.02.01	TALLER DE PRESENTACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	TALLER	1.00
04.02.03.02.02	PUBLICACIÓN DE LLAMAMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN DE LAS JASS DEL DISTRITO	GLB	2.00
04.02.03.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN		
04.02.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00

Fase Post Ejecución (Etapa operativa: incorporación de prácticas sanitarias)

04.02.04	ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS		
04.02.04.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN - AT		
04.02.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GOBIERNOS LOCALES EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CONCORDANCIA CON EL MARCO LEGAL Y LOS LINEAMIENTOS PARA EL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)	SESION	1.00
04.02.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL FUNCIONAMIENTO PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL, Y SU ARTICULACIÓN CON LOS SECTORES SALUD Y EDUCACIÓN	SESION	1.00
04.02.04.01.03	PASANTÍA A MUNICIPIO CON GESTIÓN EXITOSA DEL SERVICIO	PASANTÍA	1.00
04.02.04.01.04	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA PARA LA Gestión DEL SERVICIO	ASISTENCIA TECNICA	2.00
04.02.04.01.05	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DEL DISTRITO	ASISTENCIA TECNICA	2.00
04.02.04.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO	ASISTENCIA TECNICA	2.00
04.02.04.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL		



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 64172
Consortio Agua Selva

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA EN AGUA
Consortio Agua Selva

04.02.04.02.01	TALLER DISTRITAL: FORMALIZACIÓN DE GESTIÓN DE LAS JASS DEL DISTRITO	TALLER	1.00
04.02.04.02.02	TALLER DISTRITAL: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS	TALLER	1.00
04.02.04.02.03	SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD DEL AGUA (GOBIERNO LOCAL- SALUD)	GLB	1.00
04.02.04.02.04	CONCURSO DE JASS EXITOSAS	CONCURSO	1.00
04.02.04.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN		
04.02.04.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00

XII. CAPACITACIÓN A NIVEL DE LA JUNTA ADMINISTRADORA DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO (JASS)

12.1. Roles y funciones de la JASS

R. V.
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

[Signature]
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consortio Agua Selva

[Signature]
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consortio Agua Selva

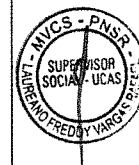
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

JASS		
Principales Funciones	Capacidad	Contenidos
Administrar, operar y mantener los servicios de saneamiento.	<p>Conoce los roles y funciones de la JASS en SAS.</p> <p>Conoce y maneja la operación y mantenimiento de los SAS de su localidad</p> <p>Realiza de manera adecuada las tareas de limpieza, desinfección, cloración, control de la calidad del agua en los SAS de su jurisdicción.</p> <p>Conoce y maneja los mensajes de promoción de las prácticas de higiene, buen uso de los UBS y agua y almacenamiento del agua.</p> <p>Conoce y maneja la visita domiciliaria para actividades educativas y de supervisión.</p>	<p>Roles y funciones de la JASS.</p> <p>Roles y funciones del Municipio, la ATM, Salud, Educación, en la promoción de mejoras en saneamiento, agua y prácticas de higiene.</p> <p>La Operación y Mantenimiento de los SAS</p> <p>Mensajes para la promoción de prácticas de higiene, buen uso de los SAS y almacenamiento del agua.</p> <p>Organización y ejecución de actividades edurecreativas, entre otras, para la promoción de prácticas de higiene.</p> <p>Manejo de instrumentos de gestión para la administración, operación y mantenimiento</p>
Determinar la cuota familiar por la prestación de los servicios de saneamiento. Destinar parte de los recursos recaudados por concepto de cuota familiar para la reposición de los equipos, así como para las inversiones futuras.	<p>Conoce y aplica correctamente los procedimientos para el cálculo de la cuota familiar.</p> <p>Conoce y aplica técnicas de manejo de la Asamblea y el reglamento de la JASS</p>	<p>Cálculo de la cuota familiar para la OM de los SAS.</p> <p>Manejo de instrumentos de gestión para la administración, operación y mantenimiento de los</p>
Realizar cobros relacionados con la prestación de los servicios de saneamiento, mediante personas autorizadas y de acuerdo a las modalidades que para dichos efectos apruebe su Asamblea General u órgano de mayor jerarquía	<p>Conoce y valora el modelo de intervención integral en SAS del PNSR</p> <p>Conoce las actividades de cada una de las Fases de los PIP en SAS</p> <p>Valora su participación en cada una de las Fases de los PIP.</p> <p>Lidera el proceso de implementación de Proyectos de SAS en su comunidad, participando e informándose activamente de cada etapa y actividades.</p>	<p>Modelo de intervención integral en SAS del PNSR, Fases y componentes.</p> <p>Participación y ciudadanía.</p> <p>Características y desarrollo de un liderazgo democrático y participativo.</p>
Disponer las medidas correctivas, en caso de incumplimiento de sus obligaciones, a los usuarios de la comunidad en el marco de la prestación de los servicios de saneamiento	<p>Maneja y aplica adecuadamente técnicas para la negociación y resolución de conflictos.</p>	<p>Reglamento y estatutos de JASS para el manejo de los SAS</p> <p>Técnicas básicas para la negociación y resolución de conflictos</p>

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



JASS		
Principales Funciones	Capacidad	Contenidos
Implementar las políticas emitidas por el Ente Rector para mejorar la prestación de los servicios de saneamiento.	Conoce las principales políticas en SAS y su aplicación comunal.	Principales políticas de Estado en SAS y Programas Sociales. Identificación de puntos de articulación.
Celebrar contratos o convenios con Organizaciones No Gubernamentales, empresas constructoras, pequeñas y medianas empresas (PYMES), entre otras, con la finalidad que participen en la implementación de los proyectos u obras.	Conoce y maneja formatos y alcances de Convenios con diferentes organizaciones civiles y estatales.	Modelos de Convenios, alcances, y su utilidad más frecuente.

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 64173
Consortio Agua Selva



1511

12.2. Conocimientos, Actitudes y comportamientos a desarrollar con la JASS.

Conocimientos Actitudes y Comportamientos a desarrollar con la JASS fase de (Etap operativa: desarrollo de capacidades)

FASE: EJECUCIÓN - PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - ETAPA OPERATIVA (DESARROLLO DE CAPACIDADES)			
Público Objetivo: JASS			
Funciones	Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
Administra y gestiona los servicios de agua saneamiento	<p>Conoce el procedimiento para elaborar, actualizar y registrar a los usuarios en el libro Padrón de usuarios</p> <p>Conoce como utilizar correctamente el Libro de Actas</p> <p>Conoce como se elabora Plan Anual de Trabajo y presupuesto</p> <p>Conoce como utilizar el Libro de Caja</p> <p>Conoce y aprueba el estatuto y reglamento de la organización comunal de gestión de los servicios.</p> <p>Conoce y vigila el cumplimiento de la obra en coordinación con el ATM.</p> <p>Conoce el proceso de recaudación de la Cuota Familiar y la emisión de recibos.</p>	<p>Asume su responsabilidad en el tema de administración y gestión de los SAS.</p>	<p>Realiza la actualización de padrón de usuarios</p> <p>Utiliza correctamente los diversos documentos de gestión.</p>
Operación y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento	<p>Conoce el proceso de cloración del agua.</p> <p>Conoce como controlar la calidad del agua</p> <p>Conoce como realizar el mantenimiento preventivo del sistema.</p> <p>Conoce la operación y mantenimiento de UBS</p> <p>Conoce como realizar el seguimiento a través de visitas domiciliarias a las prácticas de higiene saludables y al buen uso y mantenimiento los SAS.</p>	<p>Valora las acciones de operación y mantenimiento como medio para la sostenibilidad del proyecto.</p>	<p>.Aplica el procedimiento adecuado para la operación y mantenimiento de los servicios.</p>

Conocimientos Actitudes y Comportamientos a desarrollar con la JASS fase de post ejecución (Etap operativa: incorporación de prácticas sanitarias)

FASE POST EJECUCIÓN - PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - ETAPA OPERATIVA (INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS)			
Público Objetivo: JASS			
Funciones	Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
Administra y gestiona los servicios de agua y saneamiento de su localidad.	<p>Conoce cuantos y quienes son los titulares de vivienda que forman parte del padrón de usuarios.</p> <p>Conoce como llevar su libro de actas al día</p> <p>Conoce como elaborar su Plan anual de trabajo y su presupuesto, así como el proceso para su implementación.</p> <p>Conoce el manejo de recibos por cobro de cuota familiar.</p> <p>Conoce como promover las prácticas de higiene</p>	<p>Asume con responsabilidad sus funciones de administración de los servicios.</p>	<p>Promueve la participación de todos los titulares de vivienda en las diversas actividades.</p>

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

41

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consortio Agua Selva



1512

	saludables y buen uso de los servicios.		
Operación y mantenimiento de los servicios.	Conoce como realizar el control de la calidad del agua Conoce como realizar la supervisión periódica de la operación y mantenimiento de la UBS. Conoce como realizar las visitas domiciliarias de supervisión a las prácticas de higiene saludables y buen uso de los servicios.	Reconoce y promueve la importancia de la adecuada operación y mantenimiento de los servicios.	Motiva a los usuarios a mantener limpios los servicios de saneamiento y conservar en buen estado los servicios de agua.

12.3. Contenidos a desarrollar con la JASS

PLAN DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECIMIENTO DE LA JASS – EJECUCION (Etapa operativa: desarrollo de capacidades)	
ETAPA	CONTENIDO TEMATICO
Acciones durante la ejecución de obras	Importancia de la participación comunal y el acompañamiento de la JASS durante el inicio de ejecución de obras
	La gestión de la JASS (marco legal, organización y responsabilidades)
	Roles y funciones de los miembros del concejo directivo de la JASS
	Procedimiento para la actualización y registro de los usuarios en el libro padrón
	Liderazgo, negociación de conflictos
	Formulación y/o ratificación del estatuto y reglamento de la JASS
	Plan operativo de la JASS
	Presupuesto anual de la JASS
	Herramientas administrativas de la JASS (uso y manejo del libro de actas, padrón de usuarios y libro de inventario)
	Uso y manejo de recibos y cuaderno de control del pago de la cuota familiar, libro caja
	Balance económico, visitas de inspección domiciliaria y el uso y manejo de las citaciones y notificaciones
	Trabajo en equipo, genero e interculturalidad en la gestión de la JASS
	La articulación intersectorial con la atm, salud y educación
	Operación del sistema de agua potable.
	Plan de trabajo de la JASS
Acciones de mitigación de riesgos sociales	Habilidades sociales y comunicacionales
	Rendición de cuentas de la JASS, evaluación trimestral y anual
	Uso y manejo de las herramientas del tesorero
	Uso y manejo de las herramientas del secretario
	Gestión del presidente, fiscal y vocales de la JASS
	Funcionamiento, componentes y acciones de operación y mantenimiento del sistema de agua potable
	El funcionamiento de la captación, línea de aducción y planta de tratamiento.
	Funcionamiento del reservorio, sistema de cloración, línea de conducción y cámaras rompe presión
	Funcionamiento de las redes de distribución, cajas de válvulas de control y las conexiones domiciliarias

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

42

Ing. Oscar Edgardo Salazar Inima
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 5011
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.U.B. 2407



PLAN DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECIMIENTO DE LA JASS – EJECUCION (Etapa operativa: desarrollo de capacidades)	
ETAPA	CONTENIDO TEMATICO
	Uso y aplicación de cloro según dosis adecuada, muestreo periódico de cloro residual
	Desinfección del sistema de agua potable
	Gasfitería básica
Plan de capacitación para fortalecimiento de JASS– Post ejecución (Etapa operativa: incorporación de prácticas sanitarias)	
ETAPA	CONTENIDO
Acciones durante la ejecución de obras	“La conformidad del proyecto de agua y saneamiento” (alternativa construida, monto a ejecutado, duración y acciones de la post ejecución, etc.)
	La gestión, funciones de la JASS
	Recaudación de la cuota familiar, revisión del libro caja, manejo adecuado de recibos.
	Elaboración de instrumentos gestión: plan de visitas a las familias, fichas y/o registros de visitas
	Seguimiento y evaluación del cumplimiento del poa de la JASS
	Uso y manejo de libro de actas, cuaderno de cargos y documentos de gestión
	Técnicas para promover la valoración del servicio, buen uso y prácticas saludables y de higiene
	Inspección domiciliaria de la JASS
	Cloración del sistema de agua potable según dosis adecuada
	Uso, operación y mantenimiento de las UBS
	Operación y mantenimiento del sistema de agua potable

12.4. Estrategias

Estrategias del plan de fortalecimiento de la JASS - fase ejecución (Acciones preparatorias- desarrollo de capacidades y transferencia de obra)

PÚBLICO OBJETIVO	OBJETIVO	ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN	ACTIVIDADES	INDICADOR	Medio de Verificación
JASS	Generar competencias de gestión y administración en el Consejo Directivo de la JASS.	Sensibilización y capacitación a los miembros del Consejo Directivo de la JASS en temas de gestión y administración	Talleres	17 talleres	Lista de asistencia Fotos Lista de invitaciones a taller
			Sesión Educativa	2 sesiones educativas	Lista de asistencia Fotos Un juego de material de capacitación utilizado
			Asamblea	3 asambleas	Actas y listas de asistencia Fotos

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

43

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Lima
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 5417
Consortio Agua Selva



Estrategias del plan de fortalecimiento de la JASS - fase post ejecución (Etapa operativa: incorporación de prácticas sanitarias)

PÚBLICO OBJETIVO	OBJETIVO	ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN	ACTIVIDADES	INDICADOR	Medio de Verificación
JASS	Generar competencias de gestión y administración en el Consejo Directivo de la JASS.	Sensibilización y refuerzo a los miembros del Consejo Directivo de la JASS en temas de gestión y administración	Sesión Educativa	4 sesiones educativas	Lista de asistencia Fotos Un juego de material de capacitación utilizado
			Asistencia técnica	8 asistencias técnicas	Protocolo de asistencia técnica Fotos Instrumentos de asistencia
			Pasantía	1 pasantía a experiencias exitosas	Fotos Registro de visita Material informativo

12.5. Materiales

Material de comunicación	Objetivo	Usuarios y Audiencias
Juegos Educativos	Facilitar el aprendizaje de manera lúdica.	JASS y aliados estratégicos
Rotafolios o PPT	Facilitar la comunicación, información y comprensión del mensaje a través de un medio visual complementario	JASS, Autoridades, aliados estratégicos.
Calendario de pared del PNSR con mensajes clave	Reforzar los mensajes clave a través de un producto comunicacional intrahospitalario	JASS, Autoridades, aliados estratégicos.
Cartillas educativas para JASS	Facilitar y dinamizar los procesos educativos, facilitando la comprensión y aceptación de los mensajes.	JASS, ATM

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

44

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 84172
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



12.6. Indicadores

Nº	INDICADORES JASS	Ejecución	Post ejecución
1	JASS convoca a la comunidad para que participen en las actividades promovidas por el Programa.	80%	80%
2	JASS tiene reuniones periódicas de trabajo (para coordinar, programar actividades, elaborar documentos y propuestas)	80%	80%
3	JASS coordina con ATM para realizar la vigilancia del cumplimiento de obra.	100%	
4	JASS capacitada en AOM de los servicios.		100%
5	JASS capacitada en higiene y prácticas saludables para la promoción y vigilancia ciudadana.	80%	100%
6	JASS cuenta con Padrón de Usuarios al día	100%	100%
7	JASS cuenta con Libro de Actas al día	100%	100%
8	JASS cuenta con Plan Anual de Trabajo presupuestado	100%	100%
9	JASS cuenta con Libro de Caja al día	100%	100%
10	JASS cuenta con estatuto aprobado en asamblea general.	100%	
11	JASS cuenta con reglamento aprobado en asamblea general.		100%
12	JASS recauda la Cuota de Reserva	80%	100%
13	JASS realiza vigilancia del cumplimiento de la obra en coordinación con el ATM.	100%	
14	JASS recauda la Cuota Familiar y entrega recibo		80%
15	JASS clora periódicamente el agua		100%
16	JASS controla la calidad del agua		100%
17	JASS hace seguimiento a través de visitas domiciliarias a las prácticas de higiene saludables y al buen uso y mantenimiento los SAS.		80%
18	JASS ejecuta Plan Anual de Trabajo		80%
19	JASS realiza actividades para promover las prácticas de higiene saludables y el buen uso y mantenimiento de los servicios.		100%



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar
JEFE DE PROYECTO
CIPINSA
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

12.7. Metas por actividades

Fase Ejecución (Acciones preparatorias- desarrollo de capacidades y transferencia de obra)

04.01	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS		
04.01.01	ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA ETAPA OPERATIVA		
04.01.01.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN		
04.01.01.01.01	SESIÓN DE SENSIBILIZACIÓN Y APRESTAMIENTO: IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACIÓN COMUNAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA JASS DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	TALLER	1.00
04.01.01.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN		
04.01.01.02.01	DIAGNOSTICO DE LA SITUACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA JASS	GLB	1.00
04.01.02	ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES		
04.01.02.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN		
04.01.02.01.01	TALLER: LA GESTIÓN DE LA JASS (MARCO LEGAL, ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES)	TALLER	1.00
04.01.02.01.02	TALLER : HERRAMIENTAS DE GESTION	TALLER	1.00
04.01.02.01.03	TALLER : PLAN DE TRABAJO ANUAL PRESUPUESTO PADRON DE USUARIOS	TALLER	1.00
04.01.02.01.04	TALLER DE IMPORTANCIA DE LA VALORACION DE LOS SERVICIOS Y LA IMPORTANCIA DEL PAGO DE LA CUOTA PARA LA SOSTENIBILIDAD	TALLER	1.00
04.01.02.01.05	TALLER DE SOSTENIBILIDAD DE LAS SAS	TALLER	1.00
04.01.02.01.06	TALLER DE CONTABILIDAD Y RENDICION DE CUENTAS	TALLER	1.00
04.01.02.01.07	TALLER : CONTROL DE ALMACEN	TALLER	1.00
04.01.02.01.08	TALLER: LA ADMINISTRACIÓN DE LA JASS (HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS)- MARCO LEGAL DE ESTATUTO Y REGLAMENTO	TALLER	1.00
04.01.02.01.09	TALLER: USO Y MANEJO DE RECIBOS Y CUADERNO DE CONTROL	TALLER	1.00
04.01.02.01.10	TALLER: LAS VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES	SESION	2.00
04.01.02.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL		
04.01.02.02.01	ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DEL ESTATUTO DE LA JASS	ASAMBLEA	1.00
04.01.02.02.02	ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DEL REGLAMENTO DE LA JASS	ASAMBLEA	1.00
04.01.02.02.03	SOLICITUD DE REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN CASO SEA NECESARIO	GLB	1.00
04.01.02.02.04	ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DEL PLAN Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	ASAMBLEA	1.00

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

46

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTOS
CIP N° 81173
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



1517

04.01.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA		
04.01.03.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN		
04.01.03.01.01	TALLER: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE	TALLER	1.00
04.01.03.01.02	TALLER: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS	TALLER	2.00
04.01.03.01.03	TALLER DE REFORZAMIENTO: LA GESTIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS	TALLER	2.00
04.01.03.01.04	TALLER DE REFORZAMIENTO: LA FUNCIÓN DEL DE CADA DIRECTIVO DE LA JASS	TALLER	2.00
04.01.03.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN		
04.01.03.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00

Fase Post Ejecución (Etapa operativa: incorporación de prácticas sanitarias)

04.01.04	ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS		
04.01.04.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN		
04.01.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS	SESION	1.00
04.01.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: LA GESTIÓN DE LA JASS, LAS FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DE LA JASS	SESION	1.00
04.01.04.01.03	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE LOS DIRECTIVOS DE LA JASS	SESION	1.00
04.01.04.01.04	PASANTÍA A JASS EXITOSA REGIONAL	PASANTÍA	1.00
04.01.04.01.05	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE	SESION	1.00
04.01.04.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA: VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA DE LA JASS	ASISTENCIA TECNICA	2.00
04.01.04.01.07	ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACIÓN DEL SAP	ASISTENCIA TECNICA	3.00
04.01.04.01.08	ASISTENCIA TÉCNICA: SUPERVISIÓN DE LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA	ASISTENCIA TECNICA	3.00
04.01.04.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN		
04.01.04.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Lic. Robinson Velásquez Aráez
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 61172
Consortio Agua Selva



XIII. METODOLOGÍA

Las modalidades de capacitación que se proponen para el presenta Plan de fortalecimiento de capacidades son:

A) Sesiones educativas

Son espacios de aproximadamente dos horas en las que se aborda un tema, tomando en cuenta tres momentos básicos del aprendizaje: motivación (recuperación de saberes previos), incorporación de la nueva información y la evaluación. Es importante que las sesiones educativas se realicen a partir de los enfoques arriba mencionados.

B) Talleres


Son espacios de un mínimo de 6 horas de duración y puede llegar hasta varios días de trabajo, en los que se abordan varios temas que son integrados en un tema mayor. Al abordaje de cada tema se le llama bloque temático y éste a su vez tiene el formato de una sesión educativa.

El taller se caracteriza por desarrollarse en un clima de confianza y utilizar una metodología participativa en la que prevalece el diálogo, el trabajo de grupo, la colaboración y el uso de técnicas y herramientas que facilitan la construcción individual y colectiva de aprendizajes. La articulación de la teoría y la práctica promueve la estimulación de la reflexión, el análisis de problemas y la propuesta de alternativas de solución de la problemática que afecta la calidad individual y colectiva de las y los participantes, buscando, inclusive, la toma de decisiones y el compromiso


C) Capacitación en servicio


Se implementa con el propósito de profundizar la articulación entre la teoría y la práctica directamente en campo, permitiendo a los aprendices a mejorar el desempeño en el corto plazo. Se sustenta en la idea según la cual los aprendizajes relevantes para el trabajo específico se adquieren en el propio ámbito de desempeño de las competencias logradas con y para la comunidad.

En el caso de la capacitación en servicio el facilitador o tutor acompaña al participante en la labor en su propia comunidad o ámbito de intervención, observa el desempeño, evalúa y da reforzamiento permanente. Para llevar a cabo la capacitación en servicio es necesario contar con herramientas de seguimiento y evaluación.


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

48


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 63177
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



D) Pasantías

Es la práctica profesional que se realiza para observar a profundidad algún procedimiento que aborde diversas competencias adquiridas anteriormente en experiencias exitosas sobre un tema en específico. El pasante es el aprendiz que lleva adelante esta práctica con la intención de obtener experiencia de campo, mientras que el encargado de guiarlo suele conocerse como tutor.

El objetivo de la pasantía es brindar experiencia al pasante y prepararlo para que pueda implementar en campo todas las competencias desarrolladas en el proceso de fortalecimiento de capacidades. Para llevar a cabo la pasantía es necesario contar con herramientas de seguimiento y evaluación.

E) Grupos de inter aprendizaje

Son grupos pequeños de aproximadamente 4 a 6 personas en los que se aborda algún tema en específico, ya sea para reforzar conocimientos o abordar algún caso en especial. Tiene como objetivo, el análisis, reflexión y resolución de algún caso por un grupo de personas.

F) Asistencia Técnica

Es la orientación personalizada, desarrollada con la finalidad de reforzar los conocimientos adquiridos en los talleres y sesiones educativas, permite ejercitar a los beneficiarios en la aplicación de los nuevos saberes. Para desarrollar es necesario contar con herramientas de seguimiento y evaluación.

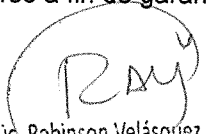
G) Visitas


Se realizan casa por casa a fin de monitorear y evaluar el cambio de comportamientos y la adquisición de nuevas actitudes, en este espacio se busca generar mayor confianza con el participante incentivándolo a poner en práctica lo aprendido durante el proceso de capacitación.


Las visitas deben realizarse por espacios no mayores a 30 minutos para evitar incomodar a los participantes, además de ser dinámicas y participativas permitiendo la retroalimentación.

H) Concurso

Son espacios generados con la finalidad de incentivar el cambio de comportamientos en cada uno de los participantes. Para su desarrollo se deberán elaborar las bases y condiciones del concurso a fin de garantizar la transparencia.


Lic. Robinson Velásquez Arango
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 3017
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



XIV. MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE GESTION DEL SERVICIO JASS / ATM

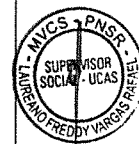
Instrumentos De Monitoreo Y Evaluación

Los instrumentos de monitoreo que figuran en el Plan Nacional de Fortalecimiento de Capacidades del PNSR, están detallados por JASS y el ATM y fase del proyecto, se aplican con una frecuencia mensual y para el seguimiento del avance de los indicadores tienen la siguiente estructura:

N°	Indicador	Meta	Actividad programada	Actividad realizada		N° familias	Avance de meta
				Sí	No		
Observaciones/comentarios:							

Para evaluar la calidad de las actividades (sesión informativa, sesión demostrativa, taller, feria educativa...), los instrumentos de monitoreo y evaluación deberán contener los siguientes datos:

ÍTEM	CARACTERÍSTIAS
Datos generales	Nombre del centro poblado Tipo y nombre de la Actividad Lugar, día y hora Organizadores Facilitadores Público convocado
Descripción de la actividad	Breve descripción de la actividad Duración de la actividad Total de asistentes (Varones y mujeres)
Metodología aplicada	Contenidos: número de temas, extensión Tratamiento de los temas: profundidad y claridad Dinámicas empleadas: Pertinencia y utilidad Relación entre teoría y práctica: balance y Participación: motivación a la participación, receptividad y respuesta Adecuación cultural: Consideración y empleo de referentes locales (costumbres, personajes, situaciones, denominaciones,...) Actitud del facilitador (empatía, animosidad) Ritmo: agilidad en el desarrollo de la actividad Empleo de materiales de apoyo pedagógico
Evaluación	Empleo de prueba de entrada y de salida (claridad y pertinencia cultural del cuestionario) Empleo de algún otro método de evaluación de resultados (claridad, eficacia y pertinencia cultural del método): entrevista de salida, rueda de preguntas...
Constancia de la actividad	Existencia de documentos o registros que dan cuenta de la actividad realizada (Lista de participantes, acta de reunión, acta de asamblea, registro fotográfico, registro audiovisual, etc.)





1521

XV. RECURSOS

Humanos

01 Especialista Social / Municipal.

01 Especialista en operación y mantenimiento (técnico)

Técnicos

01 Proyector multimedia

01 Computadora Laptop

01 Cámara fotográfica

01 Video cámara

01 Megáfono

01 Micrófono

Logísticos

Movilidad terrestre.

Útiles de escritorio

Rotafolios

Videos

Material educativo y de difusión

Guía metodológica

Pancartas

Afiches

Folletería

Banners



XVI. REQUERIMIENTO DE RECURSOS (PRESUPUESTO) PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTION DE SERVICIOS – JASS Y ATM.

El costo de inversión para la ejecución del Plan de Gestión de servicios – JASS y el ATM, se encuentra detallado en los PRESUPUESTOS.

XVII. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE GESTION DE SERVICIOS JASS/ATM

El plan de Gestión de Servicios para la JASS y el ATM, contempla la realización de talleres y sesiones educativas al inicio, durante y después de la culminación de la obra, se encuentra detallado en el PRESUPUESTO.

Lic. Robinson Velásquez
ESPECIALISTA S
Consortio Agua Selva

51

Ing. Oscar Edgardo Salazar
JEFE DE PROYECTO
CIPN
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



1522

**INFORME SOCIAL
FASE EXPEDIENTE TÉCNICO**

NUCLEO EJECUTOR

**PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LOS INTEGRANTES DE LOS
PROYECTOS EJECUTADOS A TRAVÉS DE NÚCLEOS EJECUTORES**







NUCLEO EJECUTOR

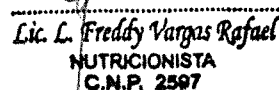
PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE LOS RECURSOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO
“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA
POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN
EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA -
BAGUA– AMAZONAS”, MEDIANTE NÚCLEO EJECUTOR.

CÓDIGO SNIP: 294484

JULIO, 2015


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

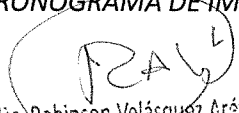

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54112
Consorcio Agua Selva



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



Contenido

1	INTRODUCCIÓN	3
2	MARCO DE REFERENCIA	4
	Base legal	5
3	EL NÚCLEO EJECUTOR NE EN LOS PROYECTOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL PNSR.	7
3.1	Principales definiciones relacionadas a Núcleo Ejecutor	7
3.2	Funciones del núcleo ejecutor.....	8
3.3	Arreglos institucionales y organizacionales para la gestión y administración de los recursos	9
4	ENFOQUES PEDAGÓGICOS	11
4.1	Enfoque de educación de adultos	11
4.2	Enfoque constructivista de la educación	12
4.3	Enfoque por competencias.....	12
5	OBJETIVOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS MEDIANTE NÚCLEO EJECUTOR.....	13
6	POBLACIÓN OBJETIVO DE CAPACITACIÓN.....	14
7	PERFIL DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR	14
7.1	Conocimientos	14
7.2	Destrezas y Habilidades	14
7.3	Actitudes y Valores	15
8	RESPONSABLE(S) DE LA CAPACITACIÓN	15
9	MATRIZ DE CAPACITACIÓN	16
10	METODOLOGÍA	18
10.1	Sesiones educativas	18
10.2	Talleres	18
10.3	Asistencia técnica (Capacitación en servicio)	18
11	MATERIALES DE SOPORTE EDUCATIVO.	18
12	INSTRUMENTOS DE MONITOREO Y EVALUACIÓN.....	19
13	MEDICIÓN DE LA CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES EDUCATIVAS.....	19
14	MODALIDAD DE EJECUCIÓN:	20
15	PLAZOS DE IMPLEMENTACION	20
16	ACTIVIDADES Y METAS DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN	21
17	CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DEL NE	24


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIPM 54179
Consortio Agua Selva

1525-

1 INTRODUCCIÓN

El Programa Nacional de Saneamiento Rural, a través de su Unidad de Comunicaciones y Asuntos Sociales (UCAS), teniendo en cuenta la modalidad de intervención a través de Núcleos Ejecutores - NE, ha definido las Estrategias de Comunicación y Educación Sanitaria para desarrollar las capacidades de los representantes del Núcleo Ejecutor que está conformada por los miembros de la directiva de los Núcleos Ejecutores elegidos democráticamente por la población de un centro poblado o Centro Poblado, con la finalidad de administrar la ejecución del proyecto de Agua Potable y Saneamiento.

El presente documento se denomina **PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DURANTE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO** y está dirigido a los responsables del Núcleo Ejecutor con la finalidad de desarrollar sus capacidades de gestión, que permitan ejecutar el proyecto **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA - BAGUA- AMAZONAS"** con código SNIP N° 294484 Toma como punto de partida el diagnóstico organizacional e institucional desarrollado durante la etapa de estudio a nivel de perfil y el desarrollo de las estrategias de comunicación y educación sanitaria del PNSR.

El Núcleo Ejecutor (NE) es una organización creada por la propia población que se constituye como tal y que representa a una comunidad organizada que busca un beneficio de tipo social; que participa en forma activa y comprometida en la gestión y administración de los recursos durante la ejecución del proyecto, ejerciendo derechos y obligaciones; y, asumiendo un rol protagónico en su propio desarrollo.

El Plan de Capacitación del NE para la ejecución del proyecto, tiene el propósito de contribuir con la sostenibilidad de los servicios de agua potable y saneamiento rural provistos por el Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR). Para ello es importante lograr una ejecución del proyecto de manera eficiente, pertinente, con transparencia, con tecnologías apropiadas y el uso de materiales de calidad, realizando todos los procedimientos con un servicio apropiado y eficiente.

Con tal propósito el presente Plan de Capacitación debe lograr el desarrollo de las capacidades de administración, gestión, transparencia y rendición de cuentas de los directivos del NE, durante la ejecución del proyecto.

El presente plan se debe ejecutar en concordancia con las características culturales, étnicas, tradiciones, cuidando el medio ambiente y las condiciones socio económicas de cada centro poblado, a fin de lograr los comportamientos y metas esperados en los actores clave, contribuyendo a la implementación adecuada del proyecto y la sostenibilidad de los servicios de agua potable y saneamiento, acciones que se verán reflejadas en el mayor impacto social posible evidenciado en la mejora de la salud y calidad de vida de las familias beneficiarias.

Las actividades de este plan se implementarán en forma paralela al **"Plan de Capacitación para la Gestión de los Servicios" (JASS-ATM)**, teniendo en cuenta que el NE se encargará de dirigir la etapa operativa de la obra, terminando sus funciones al culminar el periodo correspondiente a la ejecución del proyecto con su respectiva liquidación. En cuanto a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento-JASS, es la responsable de la Administración, Operación y Mantenimiento de los servicios de manera indefinida, siendo periódicamente elegidos sus dirigentes. Con este fin, deberá contar con la supervisión de la municipalidad en cuyo ámbito se desarrolla el proyecto.

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



1520

De otro lado, y como parte de la implementación del proyecto, es necesario mencionar que complementariamente también se brindará capacitación a las familias beneficiarias, mediante el **"Plan de Comunicaciones y Educación Sanitaria"**, cuyo objetivo primordial es desarrollar una conciencia sanitaria y ambiental en la población, comunidad educativa, asociaciones y grupos organizados, para la valoración del buen uso de los servicios y prácticas saludables en beneficio de su economía ante la nueva infraestructura del servicio de agua potable y saneamiento. Para este fin se utilizarán los medios de comunicación existente, para sustituir las prácticas negativas ante los servicios y revalorar el concepto de servicio de agua potable y como recurso escaso, además de sensibilizar sobre la importancia de los aportes mensuales para la Administración, Operatividad y Mantenimiento (AOM) de los servicios.

2 MARCO DE REFERENCIA

El presente Plan de Desarrollo de Capacidades de la Gestión y administración de los Recursos, dirigido a los responsables de los NE durante la ejecución del proyecto, forma parte del expediente técnico del proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA - BAGUA- AMAZONAS", con código SNIP N° 294484

Como antecedente del proyecto se hace referencia de que el centro poblado El Triunfo, cuenta con servicio de abastecimiento de agua proveniente de un sistema por gravedad sin tratamiento (SGST), el mismo que fue instalado, en el año 1999 por FONCODES, debido a la antigüedad del sistema, muchas de las estructuras han colapsado o no funcionan y como la población ha crecido existen familias que se han conectado al sistema de manera inadecuada, este sistema consta de una captación colapsada, una línea de conducción en malas condiciones y con varios tramos a la intemperie, un reservorio cubico con fisuras, línea de aducción, distribución y conexiones domiciliarias en mal estado.

Así mismo, según la información tomada de campo tenemos que la población no practica buenos hábitos de higiene, desconoce la importancia de contar con un servicio de agua de calidad dentro de sus viviendas y con un adecuado sistema de evacuación de excretas.

La Población del centro poblado El Triunfo tiene ingresos económicos insuficientes para adquirir los accesorios, razón por la cual no se realiza actividades de mejoramiento de la infraestructura actual, además según la información proporcionada por los beneficiarios de la localidad se evidenció que las familias consumen aguas sin ningún tipo de tratamiento, esto se debe a la escasa sensibilización de la población respecto a la importancia del tratamiento de agua y los efectos en su salud. De acuerdo a los reportes de morbilidad proporcionados por el establecimiento local, se conoce que existe una alta incidencia de enfermedades de origen hídrico.

En este centro poblado no se cuenta con el servicio de saneamiento, hecho que genera la inadecuada disposición de excretas, originando así que la población en algunos casos realice sus necesidades biológicas al aire libre, generando un medio propicio para el desarrollo de vectores transmisores de enfermedades e incrementando los niveles de contaminación ambiental. La situación negativa manifestada aqueja a la población desde hace mucho tiempo

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CID N° 54172
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2507



atrás y esto se refleja en el incremento de los gastos en salud, en el retraso escolar, etc. debido al incremento de los índices de enfermedades de origen hídrico. De persistir esta situación negativa la calidad de vida de los pobladores de El Triunfo se reduce.

Base legal


1. Ley General de Servicios de Saneamiento N° 26338 del 22 de julio de 1994, que declara los servicios de saneamiento de necesidad y utilidad pública y que las municipalidades son responsables de la prestación de los servicios de saneamiento.
2. Ley N° 27293 del 28 de Junio de 2000 y concordancias, que crea el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), modificada por las Leyes N° 28522, 28802 y por el Decreto Legislativo N° 1005.
3. Ley N° 27783 Ley de Bases para la Descentralización, del 17 de julio de 2002.
4. Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 y Concordancias, del 26 de mayo de 2003.
5. Ley N° 28059 del doce de agosto de 2003, Ley Marco de Promoción de la Inversión Descentralizada.
6. Decreto Supremo No. 023-2005-VIVIENDA del 01 de diciembre de 2005, que aprueba el Texto único Ordenado del Reglamento de la Ley General de Servicios de Saneamiento, ley No. 26338.
7. Decreto Supremo No. 007-2006-Vivienda y Concordancias del 17 de marzo del 2006, Plan Nacional de Saneamiento 2006 – 2015.
8. Decreto Supremo N° 102-2007-EF, Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública y modificaciones por Decreto Supremo N° 185-2007-EF del 24 de noviembre de 2007.
9. Decreto Supremo N° 031-2008-VIVIENDA y modificaciones del 29 de noviembre de 2008, de los servicios de saneamiento prestados por organizaciones comunales u operadores especializados (Artículo 183-A) "la Municipalidad Distrital y de modo supletorio la Municipalidad Provincial deberán conformar un área técnica encargada de supervisar, fiscalizar y brindar asistencia técnica a dichos prestadores de servicios".
10. Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01 del 09 de abril de 2011, que aprueba la Directiva N° 001-2011-EF/68.01, estableciendo las normas técnicas, métodos y procedimientos de observancia obligatoria aplicables a las Fases de Preinversión, Inversión y Postinversión y a los órganos conformantes del Sistema Nacional de Inversión Pública.
11. Decreto Supremo N° 090-2011-PCM del 03 de diciembre de 2011, que aprueba el Listado de Municipalidades Rurales del Perú.
12. Resolución Ministerial N° 108-2011-Vivienda del 29 de abril de 2011, que aprueba los "Lineamientos para la formulación de programas o proyectos de agua y saneamiento para los Centros Poblados del ámbito Rural".
13. Resolución Ministerial N° 184-2012-VIVIENDA del 28 de agosto de 2012, que aprueba la "Guía de opciones tecnológicas para abastecimiento de agua potable y saneamiento para los centros poblados del ámbito rural.
14. Decreto Supremo N° 002-2012-VIVIENDA del 06 de enero de 2012, que crea el Programa Nacional de Saneamiento Rural, PNSR.

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

15. Contrato No. 12-2013-PNSR del 22 de julio de 2013, para "el Servicio de Consultoría para la Elaboración los Estudios de Pre inversión y Expedientes Técnicos para la instalación, Rehabilitación, Mejoramiento y/o ampliación del Servicio de Agua Potable y Saneamiento de 370 Centros poblados del Ámbito Rural – Grupo No. 2 – ítem No. 06".
16. Ley N° 30114, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2014, que en su Centésima Séptima Disposición Complementaria y Final autoriza al MVCS ejecutar los proyectos bajo la modalidad de Núcleo Ejecutor, con la población pobre y extremadamente pobre de las zonas rural y rural dispersa, para desarrollar proyectos de mejoramiento de vivienda rural, saneamiento rural, mejoramiento de infraestructura del Tambo e infraestructura productiva.
17. Ley N° 30281, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2015 del 02 de diciembre de 2014, Trigésima Cuarta Disposición Complementaria Final, que autoriza al MVCS realizar intervenciones a través de Núcleos Ejecutores.
18. Resolución Ministerial No. 108-2014-VIVIENDA del 02 de abril de 2014, que delega facultades al Viceministro de Construcción y Saneamiento, según lo señalado en el artículo 12º de la Ley N° 30156 de Organización y Funciones del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, que no sean privativas de las funciones de Ministro de Estado, respecto a las intervenciones a través de núcleos ejecutores y demás aspectos contenidos en la Centésima Séptima Disposición Complementaria final de la Ley No. 30114, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año fiscal 2014.
19. Decreto Supremo No. 015-2014-VIVIENDA del 07 de setiembre de 2014, que aprueba las normas reglamentarias para la implementación de la Centésima Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley No. 30114, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año fiscal 2014, autorizando al MVCS a realizar sus intervenciones a través de Núcleos Ejecutores con la población pobre y extremadamente pobre de las zonas rurales, para el desarrollo de proyectos en saneamiento rural.
20. Resolución Viceministerial No. 05-2014.VIVIENDA.VMCS del 16 de diciembre de 2014, que aprueba el modelo de Convenio de Cooperación del PNSR y el NE para proyectos con Núcleos Ejecutores; así como anexos, para el procedimiento administrativo.
21. Carta No. 913-2015/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UDI del 01 de Julio de 2015, que aprueba el informe 03 – Expediente Técnico 2 Paquetes (Paquete 01 y 02), que hacen un total de siete (7) Centros Poblados del Contrato No. 012-2013-PNSR (Gr.2-6/PQT.01 y 02/7CPs).
22. Carta No. 262-2015/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UDI del 26 de febrero de 2015, que comunica la aplicación de la ley para intervenciones a través de Núcleos Ejecutores.
23. Resolución N° 007-2015-VIVIENDA-SG, publicado en el Diario oficial El Peruano el 24 de marzo de 2015, que aprueba la Directiva N° 006-2015-VIVIENDA/SG "Normas y Procedimientos para el desarrollo de proyectos que se ejecutan a través de Núcleos Ejecutores por los Programas del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento" y deroga la Resolución de Secretaría General N° 033-2014-VIVIENDA-SG, que aprobó la Directiva N° 003-2014-VIVIENDA/SG.


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54112
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



3 EL NÚCLEO EJECUTOR NE EN LOS PROYECTOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL PNSR.

3.1 Principales definiciones relacionadas a Núcleo Ejecutor

(Del Glosario de Términos de la Directiva No. 003-2014-VIVIENDA-SG, "Normas y procedimientos para el Desarrollo de proyectos que se ejecutan a través de núcleos ejecutores por los programas del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento", aprobado con Resolución de Secretaría General No. 033-2014-VIVIENDA-SG del 29 de octubre de 2014).

Núcleo Ejecutor (NE): Es un ente colectivo sujeto de derecho, conformado por personas que habitan centros poblados de las zonas rurales o rurales dispersas, pobres y extremadamente pobres comprendidos en el ámbito de competencia del MVCS y/o de sus Programas. El NE tiene carácter temporal, y goza de capacidad jurídica para contratar, intervenir en procedimientos administrativos y judiciales así como en todos los actos para el desarrollo de los proyectos respectivos, rigiéndose para tales efectos por las normas del ámbito del sector privado.

Representantes del Núcleo Ejecutor: Pobladores beneficiarios del proyecto a financiar, elegidos en "*Asamblea de Constitución del Núcleo Ejecutor*", para actuar en nombre de éste en todos los actos de gestión del proyecto, incluyendo la administración de los recursos a financiar.

Desarrollo del Proyecto: Proceso requerido para implementar un proyecto. Comprende las etapas de Planeamiento (Pre-operativa); Operativa (Ejecución y Pre liquidaciones); Liquidación Final; y cierre, en lo que les sea aplicable.

Expediente técnico: Conjunto de documentos de carácter técnico, social, ambiental y/o económico que permitan la adecuada ejecución de un proyecto. En los casos de proyectos adscritos al Sistema Nacional de Inversión Pública, también se denomina Estudio Definitivo.

Gestión del Proyecto: Proceso de acciones y toma de decisiones que cada NE sigue según el ciclo del proyecto del Programa y su financiamiento. La gestión se caracteriza por tener cuatro dimensiones articuladas:

- I. Lo técnico, donde destaca el conocimiento del expediente técnico y el fortalecimiento de capacidades para la construcción.
- II. Lo financiero-contable, referido principalmente a las transacciones bancarias y liquidaciones.
- III. Lo administrativo, que comprende contrataciones, cotizaciones, control de asistencia entre otros, y
- IV. Lo social a través de la participación organizada para la gestión comunitaria; la vigilancia ciudadana y el fortalecimiento de capacidades sociales para la sostenibilidad de las intervenciones del MVCS y la gestión del desarrollo local.

Liquidación final: Es el acto administrativo a través del cual se determina formalmente el monto efectivamente gastado en un proyecto concluido y operativo en concordancia con el Convenio de Cooperación PNSR-NE. Estas liquidaciones finales son rendiciones financieras, técnicas, de capacitación técnica y gestión social presentadas por el Tesorero y el Residente, del centro poblado y al Programa con la documentación en original.

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54112
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



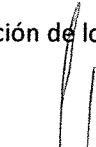
Pre-liquidación: Es un acto administrativo que permite demostrar con documentos, la correcta utilización de los recursos asignados. La pre-liquidación debe presentarse mensualmente y corresponde a los aspectos financieros, técnicos, capacitación técnica y gestión social según corresponda.

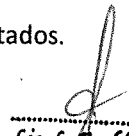
3.2 Funciones del núcleo ejecutor

Las siguientes funciones son las que se establecerán en el marco del convenio entre el NE y el MVCS.

1. Asistir a los eventos de desarrollo de capacidades que se organicen, respecto a la gestión y administración de recursos y/o la ejecución del proyecto.
2. Ejecutar el proyecto en concordancia con el expediente técnico aprobado, el Convenio de Cooperación suscrito, y la normativa que rige para la ejecución del proyecto.
3. Administrar correctamente los recursos desembolsados materia del financiamiento, bajo los principios de moralidad, transparencia, libre concurrencia y competencia.
4. Adquirir bienes y contratar servicios que se requieran para garantizar la correcta ejecución del proyecto, acorde a lo establecido en el expediente técnico.
5. Efectuar el pago por los servicios prestados por el personal externo que contraten, seleccionado por el programa para la ejecución técnica y/o social del proyecto, previa conformidad del servicio de acuerdo a la normativa establecida por el programa.
6. Promover la participación de la comunidad en el desarrollo del proyecto.
7. Convocar mensualmente a asamblea general a la población beneficiaria a efecto de informar sobre el avance físico y financiero de la ejecución del proyecto, exhibiendo la documentación que sustenta el uso de los recursos públicos que administran.
8. Presentar al programa los informes mensuales (Pre-Liquidaciones) sobre los gastos realizados y la ejecución técnica y/o social del proyecto, cumpliendo los requisitos y disposiciones emitidas por el programa
9. Facilitar, a los servidores o funcionarios del programa o del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, la información y documentación generada en la ejecución del proyecto, permitiendo el seguimiento de los procesos administrativos, técnicos y sociales relacionados al mismo.
10. Presentar al programa el **"Informe de Liquidación Final"**, dentro de los quince (15) días hábiles posteriores a la culminación del proyecto.
11. De presentarse situaciones que ameriten procesos administrativos o judiciales que tengan vinculación con el proyecto, realizarán las acciones que correspondan de acuerdo al ordenamiento jurídico nacional a fin que el programa o el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento puedan iniciar o continuar con dichos procesos.
12. Los otros estipulados en la normativa complementaria aprobada por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento y/o el programa al respecto.
13. Realizar conjuntamente con el residente la devolución de los montos no ejecutados.


Lic. Robinson Velásquez Arevalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



3.3 Arreglos institucionales y organizacionales para la gestión y administración de los recursos

Las funciones del núcleo ejecutor, se desarrollarán en el marco de un conjunto de acciones vinculados al fortalecimiento de capacidades de la municipalidad distrital y de la Junta administradora de servicios de saneamiento – JASS, las mismas que estarán orientadas a garantizar la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento. Por lo que la capacitación del núcleo ejecutor, así como sus acciones, deberá tomar en cuenta los siguientes arreglos institucionales que, en la mayoría de casos, ya se han realizado y en otros corresponden ser implementados conjuntamente con las acciones operativas del proyecto.

El núcleo ejecutor – NE

- 1) En el marco de las normas vigentes, el PNSR coordinará con la municipalidad distrital de LA PECA la conformación del NE para la ejecución del proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA - BAGUA– AMAZONAS", CON CODIGO SNIP N° 290575.
- 2) Conformado el NE en "*Asamblea de Constitución del Núcleo Ejecutor*", se procederá con la firma del Convenio entre el PNSR y el NE conformado.
- 3) Los cargos del núcleo ejecutor son:

Cuadro N°01
Representantes del núcleo ejecutor


CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI
PRESIDENTE		
SECRETARIO		
TESORERO		
FISCAL		
VEEDOR (*)		

(*) Mediante Resolución la municipalidad designa al Veedor del proyecto en calidad de su representante.

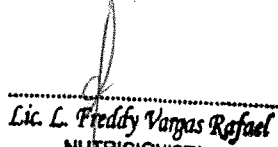
Funciones del veedor (representante de la municipalidad)

- ☛ Vigila el cumplimiento de las obligaciones del convenio entre el PNSR y el NE.
- ☛ Vela por el adecuado uso de los recursos del proyecto.
- ☛ Vigila el proceso de construcción de la obra.




Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2897

Municipalidad: Fundamentos de la ATM

Para materializar la intervención del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, en el centro poblado El Cedrón; primero era necesario la firma de un convenio interinstitucional entre el PNSR y La Municipalidad Distrital de La Peca, pues los proyectos de inversión pública son de competencia municipal exclusiva, por ello a través de **LA ALCALDESA, LUZ MARIA NAVARRO BERNAL**, autorizado previo **ACUERDO DE CONCEJO °039-2013MDLP/A** de fecha 04 de octubre de 2013, firma el **CONVENIO PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE COMPETENCIA MUNICIPAL EXCLUSIVA ENTRE EL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL Y LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA PECA**, con fecha 20 de enero de 2014, de acuerdo a lo establecido en el Art. 45 de la Ley de Bases de Descentralización y en el Art. 76° de la Ley Orgánica de Municipalidades, ejecutándolos de acuerdo a las normas y procedimientos técnicos del Sistema Nacional de Inversión Pública y de la Ley de Contrataciones del Estado. La autorización que otorga la MUNICIPALIDAD al PNSR incluye: la formulación de perfil, desarrollo del expediente técnico y la ejecución de la obra.

Uno de los compromisos más importantes de la Municipalidad Distrital de La Peca es conformar el Área Técnica Municipal de Servicios de Agua y Saneamiento (ATM), es por ello que con la intervención del Consorcio Agua Selva se conformó el área Técnica Municipal, para el seguimiento monitoreo y supervisión de los servicios de saneamiento, la cual se consolida a través de la emisión de una ORDENANZA MUNICIPAL N° 011 – 2013 – MDLP/A, de fecha 04 de octubre del 2013.

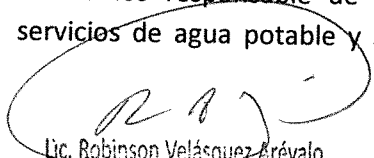
Posteriormente, se les asesora sobre la creación del Libro de Registro de Organizaciones de Juntas de los servicios de saneamiento en áreas rurales con el fin de sustentar lo normado de acuerdo a Ley 26338.

JASS: Fundamentos de la JASS

La organización comunal encargada de la gestión de los servicios de agua potable y saneamiento más utilizado en el país es la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS). Las comunidades que participan del proyecto debe conformar una organización comunal denominada JASS, para la administración, operación y mantenimiento del servicio de agua y está regulada por la ley general de servicio de saneamiento N° 26338.

En el centro poblado El TRIUNFO, distrito de LA PECA no existía una Junta Administradora de Agua. Actualmente la JASS- EL TRIUNFO se encuentra en un nivel de formación, aprendizaje y toma de conciencia de sus responsabilidades y funciones; así como de su papel protagónico en la sostenibilidad de los servicios de agua potable y saneamiento.

La Junta Administradora de los Servicios de Saneamiento – JASS EL TRIUNFO, se encuentra inscrita y reconocida ante la Municipalidad Distrital de LA PECA, con Resolución de Alcaldía No. 0101 – 2014/MDLP/A, de fecha 31 de marzo del 2013, siendo los responsable de la administración, operación y mantenimiento de los servicios de agua potable y saneamiento una vez ejecutada y entregada la obra. El


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54112
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



periodo de reconocimiento del Consejo Directivo JASS es por un periodo de dos (2) años.

En cuanto a la **OPCIÓN TÉCNICA**, con fecha 26 de febrero del 2014 se suscribió el Acta de Asamblea General aprobando la propuesta de solución técnica:

- Sistema de agua potable por gravedad con tratamiento y
- Sistema de Arrastre Hidráulico.

4 ENFOQUES PEDAGÓGICOS

4.1 Enfoque de educación de adultos

El conocimiento y el desarrollo de diversas habilidades y competencias son vitales para el desarrollo, ya que permite dominar la esfera del contexto en el cual se actúa.

Para que el desarrollo social comunitario sea factible, se requiere que los actores sociales desarrollen habilidades y destrezas para analizar críticamente las situaciones o factores que constituyen barreras para mejorar las condiciones de vida; así como determinar las potencialidades que posibiliten un crecimiento en las capacidades humanas.

La formación de los integrantes del NE garantiza la calidad de intervención en el proyecto, consiguiendo así desarrollar capacidades cualitativas y superiores formas de participación, autonomía, auto desarrollo y creatividad. Consecuentemente se podrán lograr niveles de toma de decisiones desde el análisis de la situación, hasta la planificación, ejecución y evaluación.

Una breve definición de la realidad rural, evidencia que la educación formal no ha logrado que una comunidad esté preparada para afrontar los retos de la participación democrática, tanto que las poblaciones más necesitadas han quedado al margen del privilegio educativo y, los que tuvieron la oportunidad, con el tiempo han vuelto a ser analfabetos o, en el mejor de los casos, solamente mantienen la habilidad de leer y escribir.

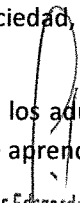
En un contexto de participación democrática, la metodología de educación de adultos prepara a las personas para este desempeño, posibilitando realizar análisis críticos de la realidad, desarrollando habilidades y destrezas que le permitan alcanzar bienestar y un desarrollo individual y colectivo.

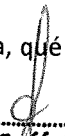
La Educación para Adultos se caracteriza básicamente por la participación activa del educando durante todo el proceso educativo. La comunicación, la acción reflexiva, la toma de decisiones y la acción práctica, son variables importantes para insertarse en la transformación de la realidad. En la educación de adultos está dirigido a:

- Desarrollar habilidades y destrezas para el desempeño en el trabajo y en la toma de decisiones.
- Brindar herramientas para la participación activa de las personas como agentes de cambio y/o sujetos del desarrollo.
- Insertar a las personas y organizaciones en la sociedad, para ejercer de manera democrática los derechos y deberes ciudadanos.

Permite al facilitador conocer cómo les gusta aprender a los adultos, qué los motiva, qué enfoque o modelo educativo se adecúa más a su forma de aprender, etc.

Así tenemos que: 
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54111
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



- Los adultos aprenden por motivación propia, en este caso sería, con el propósito de fortalecer sus capacidades relacionadas a la administración y gestión eficiente de los recursos en su calidad de representantes de los NE.
- Los adultos, a lo largo de su vida, han acumulado mucha experiencia y en base a esta interpretan y entienden la nueva información. El aprendizaje parte de su experiencia.
- Prefieren ambientes participativos donde el/la facilitador/a toma en cuenta su saberes, experiencia, ideas y considera sus ritmos de aprendizaje, su cultura, etc.
- Quieren tener un rol activo. Les gusta participar de dinámicas y técnicas que les permita expresar sus ideas, interrogantes y propuestas, logrando aprendizajes significativos (que les ayude a desempeñarse mejor).

4.2 Enfoque constructivista de la educación

Se propone este enfoque porque es uno de los modelos educativos que se presta para desarrollar capacidades en personas adultas con características propias de aprendizaje. Esta teoría requiere de la participación activa en el proceso de aprendizaje, tanto de los/as participantes como del facilitador o facilitadora que conduce el taller. Por tanto el conocimiento no es innato, no se recibe de manera pasiva, no es producto del ambiente, etc. Sino es una construcción propia de los/as participante:

- Se inicia con la reflexión de los conocimientos o experiencia que tienen acerca del objeto del conocimiento. Es decir, el aprendizaje parte de las ideas y preconceptos que las familias tiene de su realidad en cuanto a prácticas saludables y hábitos de higiene.
- Luego se relaciona o confronta estos saberes previos con la nueva información que da el facilitador o facilitadora.
- Después se adquiere el nuevo conocimiento que es aplicado a situaciones concretas.

En este modelo constructivista hemos considerado integrar tres diversas formas que sostienen tres autores de esta teoría para construir el conocimiento, juntas se adecúan mejor al logro de aprendizaje en las personas adultas:

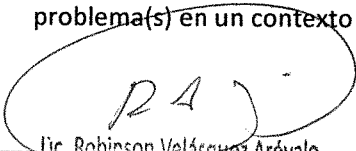
- Cuando el/la participante interactúa con el objeto del conocimiento (según Piaget).
- Cuando el/la participante interactúa con otros sujetos (según Vigotsky).
- Cuando el conocimiento resulta significativo para el participante (según Ausubel) y a partir de él, puede construir otros conocimientos que le serán útiles en su vida.

Este proceso de construcción del aprendizaje requiere de un clima que promueva relaciones de respeto, diálogo, trabajo de grupo, participación y producción individual y colectiva de conocimientos.

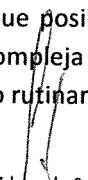


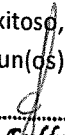
4.3 Enfoque por competencias

La competencia es un conjunto de potencialidades que posibilita un desempeño exitoso, que se materializa al responder a una demanda compleja que implica resolver un(os) problema(s) en un contexto particular, pertinente y no rutinario.


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva




Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

El término competencia designa "la capacidad del individuo para interactuar eficazmente con su medio, para lo cual debe tener un repertorio amplio de conocimientos y habilidades que le permita un nivel alto de ejecución o dominio y satisfacción en el control de su ambiente y el propio destino". 1

En este enfoque, el aprendizaje se concibe de manera holística. Permite al sujeto plantear sus propias estrategias para: i) resolver problemas, ii) enfrentar situaciones y iii) mejorar su desempeño de manera creativa.

Para lograr una competencia es necesario abordar los siguientes momentos:

- **Saber** (contenidos conceptuales)
- **Hacer** (contenidos procedimentales)
- **Ser** (contenidos actitudinales)

Las competencias:

- Centran el protagonismo en quien está aprendiendo, porque es quien tiene que irse haciendo competente.
- Preparan para afrontar diversas tareas, personales, laborales y profesionales. Una persona que, por ejemplo, es competente para hablar en público, tiene a su favor una competencia para desempeñarse efectivamente en muy diversas situaciones, lo que con mucha seguridad le abrirá puertas.
- Se centran en elementos de la persona, más que en aspectos externos a ella. Como por ejemplo, en la autonomía, en el autodesarrollo y en la automotivación.

5 OBJETIVOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS MEDIANTE NÚCLEO EJECUTOR

- Fortalecer las competencias de los responsables del NE para que cumplan las siguientes funciones:
 - Planificar y ejecutar el proyecto financiado por el programa, en concordancia con el expediente técnico aprobado, el Convenio de Cooperación suscrito, y la normativa que rige para la ejecución el proyecto.
 - Administrar correctamente los recursos desembolsados materia del financiamiento, bajo los principios de moralidad, transparencia, libre concurrencia y competencia.
 - Promover la participación de la comunidad en el desarrollo el proyecto.
 - Presentar al programa los informes de pre liquidación mensual y el informe de Liquidación final el proyecto.



¹ Robert W White

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

1536

6 POBLACIÓN OBJETIVO DE CAPACITACIÓN

El público objetivo para el proceso de capacitación para la gestión y administración de los recursos durante la implementación del proyecto, son los siguientes:

CUADRO N° 02

ETAPA OPERATIVA (DESARROLLO DE CAPACIDADES Y FORTALECIMIENTO
DE LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL PROYECTO)

POBLACION OBJETIVO	NUMERO
Directivos del Núcleo Ejecutor y Fiscal	04
Representantes de la Municipalidad (veedor)	01
Representantes de la Municipalidad (ATM)	01
TOTAL	06

7 PERFIL DE LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR

7.1 Conocimientos

- Persona con conocimientos básicos de los sistemas SAS rural.
- Persona informada sobre las características de las opciones tecnológicas disponibles y en especial de la que será instalada en su comunidad.
- Conocimiento del Convenio firmado entre el PNSR y el NE, del expediente técnico y normas relacionadas con la implementación del proyecto.
- Conocimiento de los instrumentos de gestión del NE.

7.2 Destrezas y Habilidades

- Capacidades básicas para la gestión organizativa comunal, con experiencias de participación en las organizaciones de su comunidad.
- Habilidades para la gestión del presupuesto recibido, especialmente que el tesorero tenga habilidades para realizar las pre-liquidaciones mensuales y liquidación final.
- Deseable: Persona con voluntad y disposición para transitar de la participación como poblador a la asunción de cargos.
- Persona con destrezas para informar, explicar con claridad e influir positivamente en las familias de su comunidad para la toma de decisiones sobre los aspectos relacionados con la ejecución del proyecto.
- Persona con disposición para adquirir conocimientos operativos básicos de administración, operación y mantenimiento de los sistemas SAS.
- Persona persuasiva y manejo práctico de conflictos en su comunidad.

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



7.3 Actitudes y Valores

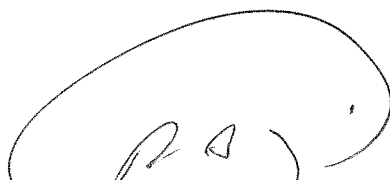
- Manejo transparente y compromiso de resguardo y buen uso de los recursos.
- Persona con capacidad para despertar confianza en los integrantes de su comunidad.
- Consciente de que ser integrante de los representantes del NE es asumir un cargo voluntario, que requiere una buena distribución de los tiempos y disposición personal para con la comunidad.
- Condiciones para generar autoridad legitimada por las familias de la comunidad y hacer que se cumpla los compromisos.
- Orientada a la transparencia y a brindar información oportuna y detallada a su comunidad.

8 RESPONSABLE(S) DE LA CAPACITACIÓN


La labor de facilitar los aprendizajes recaerá principalmente sobre el Gestor Social a ser contratado en el marco del Convenio entre el NE y el PNSR. El facilitador, deberá cumplir con las acciones de capacitación, tomando en cuenta las técnicas idóneas para promover la construcción de conocimientos y desarrollo de habilidades a los representantes del NE y pueda cumplir con sus roles y funciones de manera eficaz y eficiente.

La tarea del facilitador, además de su labor de enseñanza durante las sesiones educativas o las prácticas de campo, deberá establecer un clima de confianza de dialogo horizontal y un acompañamiento individualizado con los miembros del NE y la JASS, así como ser proactivo ante los actores involucrados de la Municipalidad.

Existen temas, como el conocimiento del expediente técnico, que para una mejor comprensión deberá ser explicado por personal técnico especializado que adiestre a los directivos del NE, en especial al tesorero, sobre los instrumentos contables básicos.


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54112
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



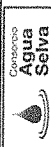
9 MATRIZ DE CAPACITACIÓN

TEMA DE CAPACITACIÓN	OBJETIVOS	CONTENIDOS	METODOLOGÍA	RECURSOS	TIEMPO	RESULTADOS
PLANIFICACION						
Caracterización de capacidades de los representantes del NE	Determinar el nivel de capacidades de los representantes del NE	Características de los representantes del NE, Habilidades de gestión y administración	Taller	Guía Metodológica Recursos logísticos	4 horas	Diagnóstico de capacidades y reformulación del plan de capacitación
Expediente técnico, Convenio NE - MVCS	Que los representantes del NE Conozcan el ET y el convenio	Expediente técnico del proyecto Convenio NE - MVCS	Exposición Dialogo	Copias resumidas de ET y Copia de convenio	4 horas	Representantes conocen ET y convenio
Plan de trabajo	Contar con un plan de trabajo del NE	Actividades priorizadas Cronograma Recursos necesarios Apoyo requerido	Taller	Guía metodológica Formato de Plan de trabajo	6 horas	NE cuenta con plan de trabajo
Opción Técnica	Conocer la Opción Técnica seleccionada y uso de la UBS	Características de la UBS a ser instalada en el centro poblado de	Exposición dialogo Presentación en PPT	Copias de la presentación Proyector	3 horas	Representantes del NE conocen el UBS a ser instalado en el centro poblado de
ORGANIZACION						
Roles y funciones de los representantes del NE	Desarrollar habilidades para ejercer los roles y funciones del NE y de cada uno de los representantes	Roles y funciones del NE Roles y funciones del Presidente, secretario, fiscal y el veedor municipal	Exposición dialogo Asistencia Técnica personalizada	Copias de los roles y funciones	12 horas Fraccionadas según cronograma	Representantes del NE ejercen sus roles y funciones adecuadamente
Asamblea del NE, libro de actas, padrón de usuarios	Desarrollar las habilidades para la gestión eficaz y de las asambleas del NE	Asamblea general, Asamblea de los representantes Libro de actas, Padrón de beneficiarios	Exposición dialogo Asistencia Técnica a Directivos y durante asambleas	Copias de presentación. Modelos de actas	12 horas Fraccionadas según cronograma	Asambleas efectivas y adecuadamente documentadas
ADMINISTRACION DE RECURSOS						
Programación de gastos, según expediente técnico	Contar con una programación de gastos	Listado de gastos Cronograma de gastos según expediente técnico	Taller	Formatos para la programación Expediente técnico	4 horas	Programa de gastos
Adquisición de Bienes, proceso de cadena logística	Implementar procedimientos adecuados de la cadena logística	Relación de bienes y servicios a adquirir.	Exposición – dialogo	Copias resumidas	4 horas	Adquisiciones según procedimientos establecidos

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54112
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



TEMA DE CAPACITACIÓN	OBJETIVOS	CONTENIDOS	METODOLOGÍA	RECURSOS	TIEMPO	RESULTADOS
Almacenamiento, Kárdex	Realizar el almacenamiento adecuado de bienes del proyecto	Almacén Responsable Kárdex	Exposición dialogo	Copias del tema Formatos de Kárdex	12 horas Fraccionadas según cronograma	Almacenamiento y control eficaz de los bienes del proyecto.
Documentos de contratos	Conocer las formalidades y marco legal de los contratos	Marco legal de los contratos Modelos de contrato requeridos por el proyecto	Exposición dialogo	Copias del tema Modelos de contrato	4 horas	Contratos del NE según normas y formalidades establecidas.
ADMINISTRACIÓN DEL PRESUPUESTO						
Proceso de ejecución: Certificación, compromiso, conformidad y pago	Ejecutar el presupuesto de acuerdo a las normas establecidas	Certificación Compromiso Conformidad Pago de bienes y servicios	Exposición y diálogo	Copias del tema	4 horas	Ejecución presupuestal en el marco del Convenio y el ET.
Comprobantes de pago a ser utilizados en la implementación del proyecto	Conocer los documentos que sustentan el gasto de presupuesto	Comprobantes de pago, planillas de pago, manifiesto de gastos	Exposición dialogo Taller	Copias de la exposición, formatos de los comprobantes	12 horas Fraccionadas según cronograma	Uso adecuado y pertinente de los comprobantes de pago.
Libro caja,	Hacer uso adecuado del libro caja para registrar los ingresos y egresos de efectivo o equivalente	Libro Caja	Exposición dialogo Taller Asistencia Técnica	Copias de la exposición, formatos de los comprobantes	12 horas Fraccionadas según cronograma	Uso adecuado y pertinente del libro caja.
REPORTES Y RENDICIÓN DE CUENTAS						
Ciudadanía y valores	Promover la participación activa de los usuarios y ejercer los roles y funciones de representante con transparencia	Ciudadanía y valores Rendición de cuentas	Exposición dialogo	Copias de la exposición	4 horas	Participación activa de los usuarios. Rendición de cuentas del NE
ANEXOS						
Liquidación	Cumplir oportuna y pertinente con la liquidación	Contenido: Aspectos financieros, técnicos, capacitación técnica y gestión social según. Formato Anexos	Exposición dialogo Taller	Copias de la exposición Modelo de informe de liquidación	15 días.	Cumplimiento oportuno y con calidad del informe final

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Elsgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 64112
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2897



10 METODOLOGÍA

Las modalidades de capacitación que se proponen para el presente **PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DURANTE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO**, dirigido a los representantes del NE, es la siguiente:

10.1 Sesiones educativas

Son espacios de aproximadamente dos horas en las que se aborda un tema, tomando en cuenta tres momentos básicos del aprendizaje: motivación (recuperación de saberes previos), incorporación de la nueva información y la evaluación. Es importante que las sesiones educativas se realicen a partir de los enfoques arriba mencionados.

10.2 Talleres

Son espacios de un mínimo de 6 horas de duración y puede llegar hasta varios días de trabajo, en los que se abordan varios temas que son integrados en un tema mayor. Al abordaje de cada tema se le llama bloque temático y éste a su vez tiene el formato de una sesión educativa.

El taller se caracteriza por desarrollarse en un clima de confianza y utilizar una metodología participativa en la que prevalece el diálogo, el trabajo de grupo, la colaboración y el uso de técnicas y herramientas que facilitan la construcción individual y colectiva de aprendizajes. La articulación de la teoría y la práctica promueve la estimulación de la reflexión, el análisis de problemas y la propuesta de alternativas de solución de la problemática que afecta la calidad individual y colectiva de las y los participantes, buscando, inclusive, la toma de decisiones y el compromiso

10.3 Asistencia técnica (Capacitación en servicio)

Se implementa con el propósito de profundizar la articulación entre la teoría y la práctica directamente en campo, permitiendo a los aprendices a mejorar el desempeño en el corto plazo. Se sustenta en la idea según la cual los aprendizajes relevantes para el trabajo específico se adquieren en el propio ámbito de desempeño de las competencias logradas con y para la comunidad.

En el caso de la capacitación en servicio el facilitador o tutor acompaña al participante en la labor en su propia comunidad o ámbito de intervención, observa el desempeño, evalúa y da reforzamiento permanente. Para llevar a cabo la capacitación en servicio es necesario contar con herramientas de seguimiento y evaluación.

11 MATERIALES DE SOPORTE EDUCATIVO.

Para complementar estos materiales se propone la elaboración de material educativo con la finalidad de uniformizar los contenidos marco de los objetivos del PNSR. La cobertura de este material debe cubrir el 100% de los beneficiarios. Estos podrán ser los siguientes materiales:



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

MATERIAL DE COMUNICACIÓN	OBJETIVO
Díptico o Tríptico ¿Qué es calidad de vida?	Sensibilizar en cinco ideas fuerza: Consumo de Agua Potable; lavado de manos y aseo; prevención de enfermedades de origen hídrico; la operatividad, el mantenimiento y la sostenibilidad del servicio; cuidado del medio ambiente.
Rotafolios o PPT	Facilitar la comunicación, información y comprensión del mensaje a través de un medio visual complementario.
Calendario de pared del PNSR con mensajes clave	Reforzar los mensajes clave a través de un producto comunicacional.
Guías metodológicas	Facilitar y dinamizar los procesos educativos, facilitando la comprensión y aceptación de los mensajes.

12 INSTRUMENTOS DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

Se aplicará mensualmente, estableciéndose los siguientes registros: Cuaderno de capacitación, lista de participantes o asistencia, visitas domiciliarias, cuadernos de supervisión, cuaderno de asambleas del centro poblado de, guías temáticas elaborados para los eventos de capacitación. Serán la fuente de datos para la verificación de las acciones cumplidas y los resultados logrados. Estos seguimientos se podrán adecuar según la normativa del PNSR, con la siguiente estructura:

N°	INDICADOR	META	ACTIVIDAD PROGRAMADA	ACTIVIDAD REALIZADAS		N° FAMILIAS	AVANCE DE META
				SÍ	NO		
Observaciones/comentarios:							

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



R.A.
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

13 MEDICIÓN DE LA CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES EDUCATIVAS

Para evaluar la calidad de las actividades (sesión informativa, sesión demostrativa, taller, feria educativa, etc.), los instrumentos de monitoreo y evaluación deberán contener los siguientes datos:

ÍTEM	CARACTERÍSTICAS
Datos generales	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre del centro poblado de - Tipo y nombre de la Actividad - Lugar, día y hora - Organizadores - Facilitadores - Público convocado
Descripción de la actividad	<ul style="list-style-type: none"> - Breve descripción de la actividad - Duración de la actividad - Total de asistentes (Varones y mujeres)
Metodología aplicada	<ul style="list-style-type: none"> - Contenidos: número de temas, extensión - Tratamiento de los temas: profundidad y claridad - Dinámicas empleadas: Pertinencia y utilidad - Relación entre teoría y práctica: balance y aprendizaje - Participación: motivación a la participación, receptividad y respuesta - Adecuación cultural: Consideración y empleo de referentes locales (costumbres, personajes, situaciones, denominaciones,...) - Actitud del facilitador (empatía, animosidad) - Ritmo: agilidad en el desarrollo de la actividad - Empleo de materiales de apoyo pedagógico
Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> - Empleo de prueba de entrada y de salida (claridad y pertinencia cultural del cuestionario) - Empleo de algún otro método de evaluación de resultados (claridad, eficacia y pertinencia cultural del método): entrevista de salida, rueda de preguntas...
Constancia de la actividad	<ul style="list-style-type: none"> - Existencia de documentos o registros que dan cuenta de la actividad realizada (Lista de participantes, acta de reunión, acta de asamblea, registro fotográfico, registro audiovisual, etc.).

14 MODALIDAD DE EJECUCIÓN:

La implementación del Plan de Capacitación del Núcleo Ejecutor durante la Ejecución del proyecto del centro poblado, será bajo la modalidad de NÚCLEO EJECUTOR.

15 PLAZOS DE IMPLEMENTACION

La implementación del Núcleo Ejecutor para el presente proyecto, se realiza de conformidad a lo dispuesto por el gobierno central, que autoriza al MVCS a realizar intervenciones a través de Núcleos Ejecutores. En el siguiente cuadro se precisa el ciclo del proyecto y la cronología de cada etapa:

IMPLEMENTACIÓN GENERAL DE LAS ETAPAS EN MESES						
CENTRO POBLADO	EJECUCIÓN			POST EJECUCIÓN		TOTAL
	ETAPA PRE OPERATIVA	ETAPA OPERATIVA (DESARROLLO DE CAPACIDADES)	TRANSFERENCIA DE OBRA	ETAPA OPERATIVA (DESARROLLO DE CAPACIDADES)	LIQUIDACIÓN	
EL TRIUNFO	1	5	1	6	1	14



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ANALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

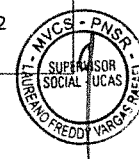
Simultáneamente a los NE, también se desarrollará capacidades a la población mediante un “Plan de Comunicaciones y Educación Sanitaria” y el “Plan de Fortalecimiento de la Gestión del Servicio” dirigido a las JASS y ATM, en concordancia con las Bases Integradas.

16 ACTIVIDADES Y METAS DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN

05.01	GESTION DE PROYECTO SAS: NUCLEO EJECUTOR		
05.01.01	ACTIVIDADES PREOPERATIVAS		
05.01.01.01	COORDINACIÓN, ORGANIZACIÓN Y RATIFICACIÓN DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR (NE).		
05.01.01.01.01	REUNIÓN: CON EL ALCALDE, GERENTE MUNICIPAL Y FUNCIONARIOS, PARA INFORMAR SOBRE LA NUEVA MODALIDAD DE INTERVENCION DEL PNSR CON NÚCLEO EJECUTOR Y LA NECESIDAD DE RATIFICAR O DESIGNAR AL VEEDOR PARA ACOMPAÑAR AL NE	REUNION	1
05.01.01.01.02	TALLER DE SENSIBILIZACION CON LOS BENEFICIARIOS, SOBRE LA MODALIDAD DE INTERVENCION CON NUCLEO EJECUTOR, FUNCIONES DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR.	TALLER	1
05.01.01.01.03	ASAMBLEA DE RATIFICACIÓN O ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR. ACTA DE ELECCION Y/O RATIFICACIÓN DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR.	ASAMBLEA	1
05.01.01.02	REUNION INFORMATIVA A LOS REPRESENTANTES DEL NE.		
05.01.01.02.01	REUNION INFORMATIVA RESPONSABILIDADES, PROHIBICIONES Y PENALIDADES (DESEMBOLSOS, COMPRAS, CONTRATACIONES).	REUNION	1
05.01.01.02.02	TALLER INFORMATIVO DEL DESARROLLO DE LA EJECUCION DEL PROYECTO DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TECNICO.	TALLER	1
05.01.01.03	ACTIVIDADES DE CAPACITACION A LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR.		
05.01.01.03.01	SESION EDUCATIVA : DIAGNOSTICO RAPIDO Y ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR	SESION	1
05.01.01.03.02	ASISTENCIA TECNICA DE VALIDACION DEL PADRON DE BENEFICIARIOS ENTREGADO POR LA JASS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.	ASISTENCIA TECNICA	1
05.01.01.03.03	ASISTENCIA TECNICA SOBRE LAS OPCIONES TECNICAS DE SAS A CONSTRUIRSE.	ASISTENCIA TECNICA	1
05.01.01.03.04	SESION EDUCATIVA DE CAPACITACION: ROLES Y FUNCIONES DE LOS REPRESENTANTES DEL N.E. Y LOS AGENTES VINCULANTES: RESIDENTE, GESTOR SOCIAL MUNICIPAL, ASISTENTE TÉCNICO Y REPRESENTANTE DE LA MUNICIPALIDAD.	SESION	2

RAY
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54179
Consortio Agua Selva



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

05.01	GESTION DE PROYECTO SAS: NUCLEO EJECUTOR		
05.01.01	ACTIVIDADES PREOPERATIVAS		
05.01.01.03.05	SESION EDUCATIVA SOBRE LA IMPORTANCIA DE LAS ASAMBLEAS, COMO SE ORGANIZA SU DESARROLLO, EL USO DEL LIBRO DE ACTAS, REQUISITOS PARA EL REGISTRO Y TITULARIDAD SOBRE LA APERTURA DE CUENTAS.	SESION	2
05.01.01.03.06	SESION EDUCATIVA Y ORIENTACION PARA LA SUSCRIPCION DE CONTRATOS CON LOS AGENTES: CAPACITADOR TECNICO, GESTOR SOCIAL Y RESIDENTE DE LA OBRA.	SESION	2
05.01.01.03.07	SESION EDUCATIVA DE LAS HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS CONTABLES, FORMATOS CONTEMPLADO EN LA GUIA DE EJECUCIÓN, POST EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA.	SESION	1
05.01.01.04	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		
05.01.01.04.01	TALLER DE RESOLUCION DE CONFLICTOS Y ESTRATEGIAS DE TRABAJO EN EQUIPO.	TALLER	1
05.01.02	ETAPA OPERATIVA: ADMINISTRACION DE RECURSOS DURANTE LA EJECUCION DEL PROYECTO		
05.01.02.01	USO DE HERRAMIENTAS DE GESTION ADMINISTRATIVO A LOS REPRESENTANTES DEL N.E.		
05.01.02.01.01	SESION EDUCATIVA Y PERSONALIZADA "MANEJO DE DOCUMENTOS DE GESTION: DEL LIBRO DE ACTAS, CITACIONES, NOTIFICACIONES".	SESION	1
05.01.02.01.02	SESION EDUCATIVA "ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO, EL CRONOGRAMA DE COMPRAS Y SU DISTRIBUCION: REQUERIMIENTOS, CONFORMIDADES Y ABASTECIMIENTO".	SESION	1
05.01.02.01.03	SESION EDUCATIVA "CIUDADANIA Y VALORES".	SESION	1
05.01.02.02	USO DE HERRAMIENTAS DE GESTION CONTABLE A LOS REPRESENTANTES DEL N.E.		
05.01.02.02.01	SESIONES EDUCATIVAS SOBRE ASPECTOS CONTABLES: COMPROBANTES DE PAGO, PLANILLA DE PAGO, MONC (Contratación de Mano de Obra No Calificada) Y MOC (Contratación de Mano de Obra Calificada), LIBRO DE CAJA, MANIFIESTO DE GASTOS, PAGO DE JORNALES Y HORARIOS, LA AUTORIZACION DE GASTOS Y OTROS.	SESION	2
05.01.02.02.02	ASISTENCIA TECNICA A LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR: CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE ACUERDO AL MANIFIESTO DE GASTOS DEL EXPEDIENTE TECNICO.	ASISTENCIA TECNICA	1
05.01.02.02.03	ASISTENCIA TECNICA A LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR: PROCESO DE LA CADENA LOGISTICA, COMPRAS, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION (USO DE HERRAMIENTAS CONTABLES - KARDEX).	ASISTENCIA TECNICA	1
05.01.02.02.04	ASISTENCIA TECNICA A LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR: PROCESO DE LA TESORERIA, CUENTAS POR PAGAR, USO DEL LIBRO DE CAJA.	ASISTENCIA TECNICA	1
05.01.02.03	ASPECTOS DE GESTION LEGAL Y TECNICA. DEL REGISTRO DE FIRMAS A LOS REPRESENTANTES DEL N.E.		

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP 156177
CONSORCIO AGUA SELVA

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Página 22 de 24



05.01	GESTION DE PROYECTO SAS: NUCLEO EJECUTOR		
05.01.01	ACTIVIDADES PREOPERATIVAS		
05.01.02.03.01	SESION EDUCATIVA "REGISTRO DE FIRMAS Y DESBLOQUEO DE LA CUENTA DE AHORROS".	SESION	1
05.01.02.03.02	SESION EDUCATIVA "REGISTRO DE FIRMAS Y DESBLOQUEO DE LA CUENTA DE AHORROS EN LA ENTIDAD BANCARIA": ENTREGA DE CARTA DE AUTORIZACION DE USO DE CTA. BANCARIA, (FORMATO 4) PARA TRANSACCIONES BANCARIAS Y OBTENCION DE REPORTES.	SESION	1
05.01.02.04	ETAPA OPERATIVA: ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA		
05.01.02.04.01	ACOMPAÑAMIENTO AL N.E. EN LA ASAMBLEA PARA EL LEVANTAMIENTO DEL ACTA Y DE ENTREGA DE TERRENO O ACTA DE INICIO DE OBRA, LA QUE SERA SUSCRITA POR EL NÚCLEO. (SE APERTURARA EL CUADERNO DE OBRA POR EL RESIDENTE Y SUPERVISOR)	ASISTENCIA TECNICA	1
05.01.02.04.02	FUNCIONES DE LA VEEDURIA MUNICIPAL: SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION DEL PROYECTO A CARGO DEL NE.	GLB	1
05.01.02.04.03	ASISTENCIA TECNICA PARA LOS INFORMES MENSUALES DE AVANCE DE OBRA, INFORMES DE VEEDURIA Y RENDICION DE CUENTAS.	ASISTENCIA TECNICA	5
05.01.02.04.04	SESIONES EDUCATIVAS "PRACTICAS SOBRE LA PROGRAMACION DE GASTOS, CUADERNO DE ALMACEN Y ALMACENAMIENTO Y CUADERNO DE OBRA".	SESION	2
05.01.02.04.05	SESIONES EDUCATIVAS "PRACTICA DE LA AUTORIZACION DE GASTOS PAGO DE JORNALES Y HORARIOS, USO DE PLANILLAS PARA MONC Y MOC".	SESION	2
05.01.02.04.06	ASISTENCIA TECNICA: PROCESO DE LA CADENA LOGISTICA, COMPRAS ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION (HERRAMIENTAS CONTABLES).	ASISTENCIA TECNICA	1
05.01.02.04.07	ASISTENCIA TECNICA: PROCESO DE LA TESORERIA, CUENTAS POR PAGAR Y USO DEL LIBRO DE CAJA-NÚCLEO EJECUTOR.	ASISTENCIA TECNICA	1
05.01.02.04.08	SESIONES EDUCATIVAS "PRACTICAS SOBRE RENDICIONES DE OBRAS" INFORMES MENSUALES, LA IMPORTANCIA DE MANIFIESTO DE GASTOS, TRANSFERENCIA DE FONDOS, TERMINACION DE OBRA, ASAMBLEA COMUNAL FINAL. LIQUIDACION DE CONVENIO Y ENTREGA DE OBRA".	SESION	2
05.01.02.05	TERMINACION DE LA OBRA.		
05.01.02.05.01	SESION EDUCATIVA SOBRE LOS "ASPECTOS DE LA TERMINACION DE LA OBRA".	SESION	2
05.01.02.05.02	SESION EDUCATIVA "CHEQUE DE DEVOLUCION DE MONTOS NO UTILIZADOS": EXTRACTO BANCARIO CON LA CUENTA CANCELADA Y LA DOCUMENTACION QUE LA GUIA DE LIQUIDACION ESTABLEZCA.	SESION	2
05.01.02.05.03	INFORME FINAL DE RENDICION DE CUENTAS.	GLB	2
05.01.02.05.04	SESION EDUCATIVA PARA LA ELABORACION DEL INFORME FINAL DE RENDICION DE CUENTAS.	SESION	2



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 84172
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2007

23 de 24

05.01	GESTION DE PROYECTO SAS: NUCLEO EJECUTOR		
05.01.01	ACTIVIDADES PREOPERATIVAS		
05.01.03	ACTIVIDADES EN LA POST EJECUCION DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR		
05.01.03.01	ROL DE LOS REPRESENTANTES DEL NE EN LA LIQUIDACION DEL PROYECTO: POST EJECUCIÓN		
05.01.03.01.01	SESION EDUCATIVA "LA TRANSFERENCIA DE LA OBRA POR EL N.E".	SESION	2
05.01.03.01.02	ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LA OBRA POR LA JASS, PARA SU USO MEDIANTE PRACTICAS SANITARIAS ADECUADAS.	ASISTENCIA TECNICA	1
05.01.03.01.03	ASISTENCIA TECNICA PARA LA LIQUIDACION DEL PROYECTO	ASISTENCIA TECNICA	2

17 CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DEL NE

El presente subtítulo se desarrolla en el PRESUPUESTO.



RAY
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

[Signature]
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva



INFORME SOCIAL
FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

PRESUPUESTOS
DE LOS PLANES



ANEXO N° 01

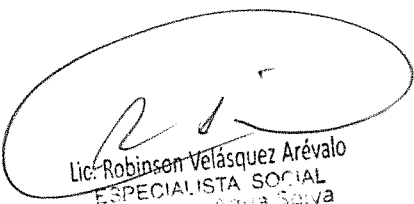
PROYECTO:
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA-BAGUA-AMAZONAS", con código SNIP: 294484


DETALLE	REFERENCIAS
CODIGO SNIP:	294484
EJECUCIÓN SOCIAL CON MODALIDAD NÚCLEO EJECUTOR EN MESES	14
POBLACIÓN:	287
BENEFICIARIOS:	90
OPCIÓN TÉCNICA:	UBS - ARRASTRE HIDRÁULICO

EJECUCIÓN SOCIAL CON MODALIDAD NÚCLEO EJECUTOR EN MESES


RESUMEN DEL PRESUPUESTO

DETALLE	PREUPUESTOS S/.
RESUMEN DE COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS - ETAPA OPERATIVA (DESARROLLO DE CAPACIDADES)	73,839.40
RESUMEN DE COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS - ETAPA OPERATIVA (INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS)	87,835.30
DETALLE DE COSTO DE SUPERVISIÓN - ETAPA OPERATIVA	61,750.00
TOTAL PRESUPUESTO	223,424.70


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
C.N.P. 2597


Ing. Oscar Elsgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva




Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

ANEXO "E"

PRESUPUESTO COMPONENTE SOCIAL

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA- BAGUA-AMAZONAS", con código SNIP: 294484

SUB PRESUPUESTO COMPONENTE SOCIAL

A. POR FASE

FASE DE EJECUCION:

1)	BIENES	
7	a.	COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA
	b.	GESTION DEL SERVICIO
	c.	GESTION DEL DEL PROYECTO DEL N.E. (CAPACITACION ETC.)
2)	SERVICIOS	
	d.	REMUNERACIONES
	e.	MOVILIZACIÓN E INDUMENTARIA
	SUBTOTAL	
3)	f.	SUPERVISIÓN SOCIAL - ETAPA EJECUCIÓN

15,839.40
9,619.40
2,935.00
3,285.00
58,000.00
52,500.00
5,500.00
73,839.40
30,875.00
104,714.40

COSTO EJECUCIÓN SOCIAL (S/.)

FASE DE POST EJECUCION:

4)	BIENES	
	g.	COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA
	h.	GESTION DEL SERVICIO
	i.	GESTION DEL DEL PROYECTO DEL N.E. (CAPACITACION ETC.)
	j.	ASISTENCIA TECNICA
5)	SERVICIOS	
	k.	REMUNERACIONES
	l.	MOVILIZACIÓN E INDUMENTARIA
	SUBTOTAL	
6)	m.	SUPERVISIÓN SOCIAL - ETAPA POST EJECUCIÓN

16,085.30
5,808.50
5,199.80
115.00
4,962.00
71,750.00
63,750.00
8,000.00
87,835.30
30,875.00

COSTO POST EJECUCIÓN SOCIAL (S/.)

118,710.30

COSTO TOTAL POR COMPONENTE SOCIAL (S/.)

223,424.70

Lic. Robinson Velásquez Arevalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



ANEXO "E"

PRESUPUESTO COMPONENTE SOCIAL

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA- BAGUA-AMAZONAS", con código SNIP: 294484

SUB PRESUPUESTO COMPONENTE SOCIAL

A. POR FASE

FASE DE EJECUCION:

1)	BIENES	
7	a.	COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA
	b.	GESTION DEL SERVICIO
	c.	GESTION DEL DEL PROYECTO DEL N.E. (CAPACITACION ETC.)
2)	SERVICIOS	
	d.	REMUNERACIONES
	e.	MOVILIZACIÓN E INDUMENTARIA
	SUBTOTAL	
3)	f.	SUPERVISIÓN SOCIAL - ETAPA EJECUCIÓN

15,839.40
9,619.40
2,935.00
3,285.00
58,000.00
52,500.00
5,500.00
73,839.40
30,875.00
COSTO EJECUCIÓN SOCIAL (S/.) 104,714.40

FASE DE POST EJECUCION:

4)	BIENES	
	g.	COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA
	h.	GESTION DEL SERVICIO
	i.	GESTION DEL DEL PROYECTO DEL N.E. (CAPACITACION ETC.)
	j.	ASISTENCIA TECNICA
5)	SERVICIOS	
	k.	REMUNERACIONES
	l.	MOVILIZACIÓN E INDUMENTARIA
	SUBTOTAL	
6)	m.	SUPERVISIÓN SOCIAL - ETAPA POST EJECUCIÓN

16,085.30
5,808.50
5,199.80
115.00
4,962.00
71,750.00
63,750.00
8,000.00
87,835.30
30,875.00

COSTO POST EJECUCIÓN SOCIAL (S/.) 118,710.30

COSTO TOTAL POR COMPONENTE SOCIAL (S/.) 223,424.70

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
CIN.P. 2597



RESUMEN DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN (DESARROLLO DE CAPACIDADES)

PROYECTO : "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA- BAGUA-AMAZONAS", con código SNIP: 294484

DETALLE	PERIODO	UNIDAD	LOCALIDADES INTERVENIDAS		
INTERVENCIÓN SOCIAL EN MESES EN ETAPA DE EJECUCIÓN (1 mes preliminar + meses de ejecución obra + 1 de liquidación de obra)	7	MESES			
INTERVENCIÓN SOCIAL EN MESES EN ETAPA POST-EJECUCIÓN (6 meses + 1 de informe social final)	7	MESES			
PLAZO TOTAL DE INTERVENCIÓN SOCIAL	14	MESES	CENTRO POBLADO:	CANT.	TOTAL
			DUELAC	1	1

BENEFICIARIOS: 90

MUNICIPALIDAD:	CANT.	TOTAL
JAMALCA	1	1

DESCRIPCION	MESES	COEF. PARTIC.	MONTO	COSTO PARCIAL	%
I COSTO DIRECTO (CD)				73,839.40	100.00%
1.1. BIENES				15,839.40	21.45%
COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA				9,619.40	13.03%
ACCIONES PREVIAS DE LA ETAPA OPERATIVA	1.00	1	1,493.00	1,493.00	2.02%
ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES	5.00	1	5,597.60	5,597.60	7.58%
ACTIVIDAD PARA LA TRANSF. DE OBRA	1.00	1	2,528.80	2,528.80	3.42%
GESTIÓN DEL SERVICIO				2,935.00	3.97%
ACCIONES PREVIAS DE LA ETAPA OPERATIVA	1.00	1	406.00	406.00	0.55%
ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES	5.00	1	1,667.00	1,667.00	2.26%
ACTIVIDAD PARA LA TRANSF. DE OBRA	1.00	1	862.00	862.00	1.17%
GESTIÓN DEL NÚCLEO EJECUTOR				3,285.00	4.45%
ACTIVIDADES PREOPERATIVAS	1.00	1	1,307.00	1,307.00	1.77%
ETAPA OPERATIVA: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	5.00	1	1,978.00	1,978.00	2.68%
1.2. SERVICIOS				58,000.00	78.55%
2.1. SUELDOS Y SALARIOS				52,500.00	71.10%
GESTOR SOCIAL MUNICIPAL	7.00	1.00	7,500.00	7,500.00	10.16%
2.2. MOVILIZACIÓN E INDUMENTARIA DEL PERSONAL				5,500.00	7.45%
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	7.00	1.00	400.00	2,800.00	3.79%
VIÁTICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	7.00	1.00	350.00	2,450.00	3.32%
INDUMENTARIA DEL PERSONAL	1.00	1.00	250.00	250.00	0.34%

IV COSTO SIN I.G.V.	73,839.40	
----------------------------	-----------	--

V IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)	0.00	18.00%
--	------	--------

RESUMEN DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN (DESARROLLO DE CAPACIDADES)	73,839.40	
---	-----------	--

RESUMEN (ETAPA EJECUCION)			
DETALLE	BIENES	SUELDOS Y SALARIOS	MOVILIZACIÓN E INDUMENTARIA DEL PERSONAL
COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	9,619.40	52,500.00	5,500.00
GESTIÓN DEL SERVICIO	2,935.00	0.00	0.00
GESTIÓN DEL NÚCLEO EJECUTOR	3,285.00	0	0.00
SUB TOTAL	15,839.40	52,500.00	5,500.00
TOTAL SIN IGV			73,839.40
IGV			0.00
TOTAL			73,839.40



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

RESUMEN DE LA ETAPA POST EJECUCIÓN (INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS)

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA- BAGUA-AMAZONAS", con código SNIP: 294484

DETALLE	PERIODO	UNIDAD	LOCALIDADES INTERVENIDAS		
INTERVENCIÓN SOCIAL EN MESES EN ETAPA DE EJECUCIÓN (1 mes preliminar + meses de ejecución obra + 1 de liquidación de obra)	7	MESES			
INTERVENCIÓN SOCIAL EN MESES EN ETAPA POST-EJECUCIÓN (6 meses + 1 de informe social final)	7	MESES	CENTRO POBLADO:	CANT.	TOTAL
PLAZO TOTAL DE INTERVENCIÓN SOCIAL	14	MESES	DUÉLAC	1	1

N° DE FAMILIAS	14
-----------------------	-----------

MUNICIPALIDAD:	CANT.	TOTAL
JAMALCA	1	1

DESCRIPCION	MESES	COEF. DE PARTIC.	MONTO	COSTO PARCIAL	%
I COSTO DIRECTO (CD)				S/. 87,835.30	100.00%
1.1. BIENES				16085.30	18.31%
COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA					
ACCIONES ETAPA OPERATIVA (INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS)	7	1	5808.50	5808.50	6.61%
GESTIÓN DEL SERVICIO					
ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS	7	1	5199.80	5199.80	5.92%
GESTION DEL PROYECTO DEL NÚCLEO EJECUTOR					
ACTIVIDADES EN LA POST EJECUCION DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR		1	115.00	115.00	0.13%
ASISTENCIA TÉCNICA					
ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LA OBRA POR LA JASS, PARA SU USO MEDIANTE PRACTICAS SANITARIAS ADECUADAS.	3	1	4962.00	4962.00	5.65%
1.2. SERVICIOS				S/. 71,750.00	81.69%
2.1. SUELDOS Y SALARIOS				S/. 63,750.00	72.58%
GESTOR SOCIAL MUNICIPAL	7	1	S/. 7,500.00	S/. 52,500.00	59.77%
PERSONAL PROFESIONAL EN ASISTENCIA TÉCNICA	3	0.50	S/. 7,500.00	S/. 11,250.00	12.81%
2.2. MOVILIZACIÓN E INDUMENTARIA DEL PERSONAL				S/. 8,000.00	9.11%
GESTOR SOCIAL MUNICIPAL				S/. 5,500.00	6.26%
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	7	1	S/. 400.00	S/. 2,800.00	3.19%
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	7	1	S/. 350.00	S/. 2,450.00	2.79%
INDUMENTARIA DEL PERSONAL	1	1	S/. 250.00	S/. 250.00	0.28%
ESPECIALISTA EN ASISTENCIA TÉCNICA				S/. 2,500.00	2.85%
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	3	1	S/. 400.00	S/. 1,200.00	1.37%
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	3	1	S/. 350.00	S/. 1,050.00	1.20%
INDUMENTARIA DEL PERSONAL	1	1	S/. 250.00	S/. 250.00	0.28%

IV COSTO SIN I.G.V.	S/. 87,835.30
----------------------------	---------------

V IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)	S/. 0.00	18.00%
--	----------	--------

RESUMEN DE LA ETAPA POST EJECUCIÓN (INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS)	S/. 87,835.30
---	---------------

RESUMEN (POST EJECUCION)

DETALLE	BIENES	SUELDOS Y SALARIOS	MOVILIZACION E INDUMENTARIA DEL PERSONAL
COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	5,808.50	52,500.00	5,500.00
GESTIÓN DEL SERVICIO	5,199.80	0.00	0.00
GESTION DEL PROYECTO DEL NÚCLEO EJECUTOR	115.00	0	0.00
ASISTENCIA TÉCNICA	4,962.00	S/. 11,250.00	2,500.00
SUB TOTAL	16,085.30	63,750.00	8,000.00
		TOTAL SIN IGV	87,835.30
		IGV	0.00
		TOTAL	87,835.30

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



DETALLE DE COSTO DE SUPERVISIÓN - ETAPA OPERATIVA

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA- BAGUA-AMAZONAS", con código SNIP: 294484

DETALLE	PERIODO	UNIDAD	DETALLE		CANT.	
INTERVENCION SOCIAL EN MESES EN ETAPA DE EJECUCIÓN (1 mes preliminar + meses de ejecucion obra + 1 de liquidación de obra)	7.00	MESES	LOCALIDADES A SUPERVISAR		0.50	
INTERVENCION SOCIAL EN MESES EN ETAPA POST-EJECUCION (6 meses + 1 de informe social final)	7.00	MESES	MUNICIPALIDADES A SUPERVISAR		0.50	
PLAZO TOTAL DE INTERVENCION SOCIAL:	14.00	MESES	CENTRO POBLADO		MUNICIPALIDADES	
BENEFICIARIOS:	14.00		1	DUÉLAC	1	JAMALCA
TOTAL:			1		1	

DESCRIPCION	MESES	COEF. DE PARTICIP.	MONTO	COSTO PARCIAL	%
I COSTO INDIRECTO (CI)				S/. 61,750.00	100.00%
1.1. COSTO PERSONAL				56,000.00	
SUPERVISOR SOCIAL MUNICIPAL	14.00	0.50	8,000.00	56,000.00	90.69%
1.2. MOVILIZACION E INDUMENTARIA DEL PERSONAL				5,750.00	
- TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	14.00	0.50	400.00	2,800.00	4.53%
- VIÁTICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	14.00	0.50	350.00	2,450.00	3.97%
- INDUMENTARIA DEL PERSONAL	2.00	1.00	250.00	500.00	0.81%

IV COSTO SIN I.G.V. S/. 61,750.00

V IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV) S/. 0.00 18.00%

DETALLE DE COSTO DE SUPERVISIÓN - ETAPA OPERATIVA S/. 61,750.00

PORCENTAJE DE INTERVENCION DE SUPERVISION POR ETAPA

RESUMEN	IMPORTE	MESES	COEFIC. DE PART.
SUPERVISION ETAPA EJECUCION:	S/. 30,875.00	7.00	0.50
SUPERVISION ETAPA POST EJECUCION	S/. 30,875.00	7.00	0.50
		14.00	1.00

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
C

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
Q.N.P. 2597



DETALLE DE COSTO

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA- BAGUA-AMAZONAS", con código SNIP: 294484

EJECUCIÓN SOCIAL POR NÚCLEO EJECUTOR	14	MESES	EJECUCION SOCIAL	POST EJECUCIÓN SOCIAL
POBLACIÓN:	287		MESES:	7
BENEFICIARIOS:	90			7

DESCRIPCION	MESES	TOTAL ACTIVIDADES	MONTO	%
I COSTO DIRECTO (CD)	MESES	E. EJECUCION	POST EJECUCION	S/.
1.1. BIENES	14	151.00	84.00	S/. 223,424.70
COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	14	54.00	31.00	S/. 31,924.70
ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA ETAPA OPERATIVA	1	9.00		15427.90
ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES	5	35.00		6.91%
ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA	1	10.00		1493.00
ACCIONES ETAPA OPERATIVA (INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS)	7		31.00	0.67%
				5597.60
				2.51%
				2528.80
				1.13%
				5808.50
				2.60%
GESTIÓN DEL SERVICIO	14	48.00	27.00	8134.80
ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA ETAPA OPERATIVA	1	8.00		3.64%
ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES	5	24.00		406.00
ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA	1	16.00		0.18%
ACCIONES ETAPA OPERATIVA (INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS)	7		27.00	1667.00
				0.75%
				862.00
				0.39%
				5199.80
				2.33%
GESTION DE PROYECTO SAS: NUCLEO EJECUTOR	14	49.00	5.00	3400.00
ACTIVIDADES PREOPERATIVAS	1	16.00		1.52%
ETAPA OPERATIVA: ADMINISTRACION DE RECURSOS DURANTE LA EJECUCION DEL PROYECTO	7	33.00		1307.00
ACTIVIDADES DE LA POST EJECUCION DEL PROYECTO NUCLEO EJECUTOR	7		5.00	0.58%
				1978.00
				0.89%
				115.00
				0.05%
ASISTENCIA TÉCNICA	3	0.00	21.00	4962.00
ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LA OBRA POR LA JASS, PARA SU USO MEDIANTE PRACTICAS SANITARIAS ADECUADAS.	3	0	21.00	2.22%
				4962.00
				2.22%
1.2. SERVICIOS	MESES	E. EJECUCION	E. POST EJECUCION	S/.
SUELDOS Y SALARIOS (GESTOR SOCIAL, MUNICIPAL y ASISTENCIA TÉCNICA)				S/. 116,250.00
PERSONAL				S/. 116,250.00
GESTOR SOCIAL MUNICIPAL	14	52,500.00	52,500.00	100.00%
PERSONAL PROFESIONAL EN ASISTENCIA TÉCNICA	3	0.00	11,250.00	90.32%
				S/. 105,000.00
				S/. 11,250.00
				9.68%
MOVILIZACIÓN E INDUMENTARIA		5,500.00	8,000.00	S/. 13,500.00
GESTOR SOCIAL MUNICIPAL		5,500.00	5,500.00	S/. 11,000.00
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	14	2,800.00	2,800.00	9.46%
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	14	2,450.00	2,450.00	S/. 5,600.00
INDUMENTARIA DEL PERSONAL	14	250.00	250.00	4.82%
				S/. 4,900.00
				4.22%
				S/. 500.00
				0.43%
ASISTENCIA TÉCNICA		0.00	2,500.00	S/. 2,500.00
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	3	0.00	1,200.00	2.15%
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	3	0.00	1,050.00	S/. 1,200.00
INDUMENTARIA DEL PERSONAL	1	0.00	250.00	1.03%
				S/. 1,050.00
				0.90%
				S/. 250.00
				0.22%
SUPERVISION				S/. 61,750.00
SUPERVISOR SOCIAL MUNICIPAL (INCLUYE SUELDO, MOVILIZACION E INDUMENTARIA)	14.00	30,875.00	30,875.00	100.00%
				S/. 61,750.00
				100.00%
SUB TOTAL				S/. 223,424.70
V IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)				S/. 0.00
COSTO TOTAL				S/. 223,424.70

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES EDUSA					
CENTRO POBLADO:		MUNICIPALIDAD:			
DUÉLAC		JAMALCA			
PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA- BAGUA-AMAZONAS", con código SNIP: 294484					
OPCIÓN TÉCNICA:		UBS - ARRASTRE HIDRÁULICO	COSTOS AL:	25/01/2016	SNIP: 294484
ESPECIALISTA SOCIAL: Robinson VELÁSQUEZ ARÉVALO					BENEFICIARIOS: 90
COMPONENTE: Comunicación y Educación Sanitaria					POBLACIÓN: 287
EJECUCIÓN SOCIAL POR NÚCLEO EJECUTOR	ETAPA EJECUCIÓN:	7	1	5	1
	ETAPA POST EJECUCIÓN:	7	6	1	
	TOTAL EN MESES DE LA INTERVENCIÓN SOCIAL:		14		

ITEM	DESCRIPCION	UND.	META	C. UNIT	PARCIAL
03	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA - ETAPA OPERATIVA (DESARROLLO DE CAPACIDADES)				15427.90
03.01	ACCIONES PREVIAS DE LA ETAPA OPERATIVA				1493.00
03.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				1272.50
03.01.01.01	TALLER ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS	TALLER	2	486.00	972.00
03.01.01.02	TALLER FASE DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y OPCIONES TÉCNICAS A EJECUTAR	TALLER	2	116.50	233.00
03.01.01.03	REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): ALCANCES DEL PNSR Y ROLES DE LOS ACTORES	REUNIÓN	1	67.50	67.50
03.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL				220.50
03.01.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES DEL PNSR Y RATIFICACIÓN DE COMPROMISOS DE LOS USUARIOS	ASAMBLEA	1	127.00	127.00
03.01.02.02	RATIFICACIÓN DEL PADRÓN DE USUARIOS Y FIRMA DE LA DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO	REUNIÓN	1	60.50	60.50
03.01.02.03	ASAMBLEA INFORMATIVA: ACTIVIDADES DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS, ACCIONES PARA EL ESTUDIO DE COMPATIBILIDAD DEL E.T.	ASAMBLEA	1	16.50	16.50
03.01.02.04	RATIFICACIÓN Y/O REACTIVACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA JASS	REUNIÓN	1	16.50	16.50
03.02	ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES				5597.60
03.02.01	PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA				37.50
03.02.01.01	ELABORACIÓN DE CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	REUNIÓN	1	16.50	16.50
03.02.01.02	COORDINACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN CON ACTORES INVOLUCRADOS DISTRITAL Y COMUNAL	REUNIÓN	1	12.00	12.00
03.02.01.03	ASAMBLEA GENERAL DE SOCIALIZACIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN CON LA COMUNIDAD	ASAMBLEA	1	9.00	9.00
03.02.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				2103.10
03.02.02.01	SESIÓN EDUCATIVA: LA ORGANIZACIÓN COMUNAL-JASS, DERECHOS Y OBLIGACIONES	SESION	2	16.40	32.80
03.02.02.02	SESIÓN EDUCATIVA: CONOCIENDO NUESTRO PROYECTO DE AGUA Y SANEAMIENTO	SESION	2	90.90	181.80
03.02.02.03	TALLER: LAS ENFERMEDADES Y LAS MEDIDAS PREVENTIVAS	TALLER	2	78.90	157.80
03.02.02.04	TALLER: IMPORTANCIA DEL AGUA POTABLE PARA LA SALUD	TALLER	2	138.90	277.80
03.02.02.05	TALLER: TOMANDO AGUA SEGURA	TALLER	1	60.90	60.90
03.02.02.06	TALLER: VIVIENDA LIMPIA	TALLER	1	78.90	78.90
03.02.02.07	TALLER: DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y AGUAS GRISAS	TALLER	2	60.90	121.80
03.02.02.08	TALLER: CONOCIENDO LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO	TALLER	2	60.90	121.80
03.02.02.09	VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR	VISITAS	2	355.00	710.00
03.02.02.10	ASAMBLEA DE ACTUALIZACIÓN Y/O MODIFICACIÓN DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS	ASAMBLEA	1	97.50	97.50
03.02.02.11	TALLER: USO RACIONAL DEL AGUA, 5 MOMENTOS CRÍTICOS DEL LA VADO DE MANOS	TALLER	2	74.50	149.00

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
C.C. Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES EDUSA

1556

CENTRO POBLADO:	DUÉLAC	MUNICIPALIDAD:	JAMALCA
PROYECTO:	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA- BAGUA-AMAZONAS", con código SNIP: 294484		
OPCIÓN TÉCNICA:	UBS - ARRASTRE HIDRÁULICO	COSTOS AL:	25/01/2016
ESPECIALISTA SOCIAL:	Róbinson VELÁSQUEZ ARÉVALO	SNIP:	294484
COMPONENTE:	Comunicación y Educación Sanitaria	BENEFICIARIOS:	90
		POBLACIÓN:	287
EJECUCIÓN SOCIAL POR NÚCLEO EJECUTOR	ETAPA EJECUCIÓN:	7	1
	ETAPA POST EJECUCIÓN:	7	6
	TOTAL EN MESES DE LA INTERVENCIÓN SOCIAL:	14	1

ITEM	DESCRIPCION	UNID.	META	C. UNIT	PARCIAL
03	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA - ETAPA OPERATIVA (DESARROLLO DE CAPACIDADES)				15427.90
03.02.02.12	TALLER: PRESUPUESTO DE JASS Y CUOTA FAMILIAR	TALLER	2	56.50	113.00
03.02.03	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA				2334.50
03.02.03.01	ACCION APLICATIVA COMUNITARIA CAMPAÑA HABITOS SALUDABLES: "LAVADOS DE MANOS"	CAMPAÑA	1	427.50	427.50
03.02.03.02	CAMPAÑA DE VIVIENDAS SALUDABLES EN NUESTRA COMUNIDAD (LIMPIEZA DE LA VIVIENDA)	CAMPAÑA	1	255.00	255.00
03.02.03.03	DIFUSION : SEGÚN MEDIOS DE ACUERDO A CADA C.P. (SPOT RADIALES, AVISOS CON BOGINAS ETC, HABITOS SALUDABLES, CONSUMO DE AGUA SEGURA, PRACTICAMOS EL LAVADO DE MANOS, EVITAMOS ENFERMEDADES.	Spot de Senb	1	255.00	255.00
03.02.03.04	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: EL VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR Y PAGO OPORTUNO	Spot de Senb	1	255.00	255.00
03.02.03.05	CONCURSO DE DIBUJOS Y PINTURAS INTERESCOLARES, APAFAS, AREAS DE SANEAMIENTO DE DISTRITO Y A NIVEL LOCAL CON EL TEM A: CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	CONCURSO	1	642.50	642.50
03.02.03.06	PASACALLE EN COORDINACIÓN CON LAS INSTITUCIONES INVOLUCRADAS	PASACALLE	1	137.50	137.50
03.02.03.07	ACTIVIDADES RECREATIVAS SEGÚN REALIDAD DE CADA C.P. (CAMPEONATO DE FÚTBOL, VOLEY, VARSO DE LECHE, COMEDORES, ETC. CON MENSAJES CLAVES SOBRE TEM A DE HABITOS SALUDABLES	CAMPEONATO	1	362.00	362.00
03.02.04	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL Y CAPACITACION				139.50
03.02.04.01	REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE EJECUCIÓN	REUNIÓN	1	70.50	70.50
03.02.04.02	ASAMBLEAS INFORMATIVAS: AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS	ASAMBLEA	2	34.50	69.00
03.02.05	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACION				983.00
03.02.05.01	MEDICION DE MONITOREO Y EVALUACION	GLB	1	983.00	983.00
03.03	ACTIV. PARA LA TRANSF. DE OBRA				2528.80
03.03.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				1230.80
03.03.01.01	CONCURSO DE LIMPIEZA DE NUESTRA UBS	CONCURSO	1	450.00	450.00
03.03.01.02	VISITA DOMICILIARIA: RINCON DE ASEO, ASOCIADO A LA PRACTICA DEL LAVADO DE MANOS	VISITAS	1	91.00	91.00
03.03.01.03	TALLER: LA SOSTENIBILIDAD DE MI PROYECTO Y MI COMPROMISO DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR	TALLER	2	20.90	41.80
03.03.01.04	VISITA: CONOCIENDO EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE MI COMUNIDAD	VISITAS	1	607.00	607.00
03.03.01.05	TALLER: PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE AGUA EN MI COMUNIDAD	TALLER	2	20.50	41.00
03.03.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL				315.00
03.03.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: EVALUACIÓN Y TERMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	ASAMBLEA	1	34.50	34.50
03.03.02.02	REUNION DE EVALUACIÓN Y CIERRE EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS	REUNIÓN	1	280.50	280.50
03.03.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				983.00

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
O.N.P. 2597



PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES EDUSA

CENTRO POBLADO:	DUÉLAC	MUNICIPALIDAD:	JAMALCA
PROYECTO:	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA- BAGUA-AMAZONAS", con código SNIP: 294484		
OPCIÓN TÉCNICA:	UBS - ARRASTRE HIDRÁULICO	COSTOS AL:	25/01/2016
ESPECIALISTA SOCIAL:	Róbinson VELÁSQUEZ ARÉVALO	SNIP:	294484
COMPONENTE:	Comunicación y Educación Sanitaria	BENEFICIARIOS:	90
		POBLACIÓN:	287
EJECUCIÓN SOCIAL	ETAPA EJECUCIÓN:	7	1
POR NÚCLEO	ETAPA POST EJECUCIÓN:	7	6
EJECUTOR	TOTAL EN MESES DE LA INTERVENCIÓN SOCIAL:	14	1

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	META	C. UNIT	PARCIAL
03	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA - ETAPA OPERATIVA (DESARROLLO DE CAPACIDADES)				15427.90
03.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1	983.00	983.00
03.04	POST EJEC: INCORPORACIÓN DE PRÁCTICAS SANITARIAS				5808.50
03.04.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				2445.50
03.04.01.01	TALLER: SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SUS COMPONENTES; BUEN USO Y MANTENIMIENTO DEL SAS	TALLER	2	177.50	355.00
03.04.01.02	TALLER : USANDO ADECUADAMENTE NUESTRO SANEAMIENTO BÁSICO	TALLER	2	99.50	199.00
03.04.01.03	TALLER : LIMPIEZA DE LAS UBS	TALLER	2	70.50	141.00
03.04.01.04	TALLER: ÁREAS DE ASEO EN LA VIVIENDA Y EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	TALLER	2	78.50	157.00
03.04.01.05	SESIÓN EDUCATIVA : PRÁCTICA DE HIGIENE PERSONAL EN LA FAMILIA	SESIÓN	2	79.50	159.00
03.04.01.06	SESIÓN EDUCATIVA: REPLICA DEL TALLER DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y AGUAS GRISAS	SESIÓN	2	29.50	59.00
03.04.01.07	TALLER : DEBERES Y DERECHOS DE LOS USUARIOS	TALLER	1	60.00	60.00
03.04.01.08	SESIÓN EDUCATIVA A INSTITUCIONES EDUCATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA	SESIÓN	7	150.00	1050.00
03.04.01.09	SESIÓN EDUCATIVA: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA USO ADECUADO DE LOS RESIDUOS	SESIÓN	1	240.00	240.00
03.04.01.10	ASAMBLEA INFORMATIVA : SOSTENIBILIDAD DE TU OBRA DERECHOS Y OBLIGACIONES	ASAMBLEA	1	25.50	25.50
03.04.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL				60.00
03.04.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN	ASAMBLEA	1	25.50	25.50
03.04.02.02	ASAMBLEA INFORMATIVA: DE CIERRE DEL PROYECTO	ASAMBLEA	1	34.50	34.50
03.04.03	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA				2320.00
03.04.03.01	DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: USO RACIONAL DEL AGUA Y CUIDADO DE LOS SAS	Spot de Senb	1	250.00	250.00
03.04.03.02	DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: LAVADO DE MANOS E HIGIENE PERSONAL	Spot de Senb	1	250.00	250.00
03.04.03.03	DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	Spot de Senb	1	250.00	250.00
03.04.03.04	DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS	Spot de Senb	1	250.00	250.00
03.04.03.05	CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS	CONCURSO	1	600.00	600.00
03.04.03.06	FERIA EDUCATIVA EN AGUA Y SANEAMIENTO	FERIA	1	720.00	720.00
03.04.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				983.00
03.04.04.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1	983.00	983.00

Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.M.P. 2597

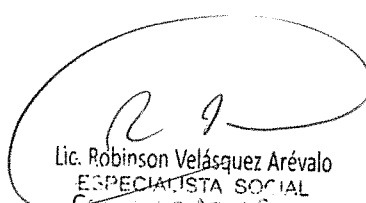


CAPITULO IV


1558

4.1 ACTIVIDADES PROGRAMADAS


	ACTIVIDAD	OBJETIVO
1	SESIÓN INFORMATIVA/EDUCATIVA N° 1: ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS.	Reforzar los conocimientos del Consejo Directivo de la JASS relacionado a las funciones, roles e importancia de la JASS.
2	TALLER N° 1: LA IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR Y LA IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO.	Concientizar a las familias de los beneficios de contar con agua potable y saneamiento de calidad y sostenible.
3	TALLER N° 02: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR; Y EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO.	Comprometer a las Familias a adoptar prácticas de higiene que favorecen su salud. Que las familias estén informadas sobre los objetivos del PNSR en Agua Potable y saneamiento.
4	REUNIÓN INFORMATIVA Y DE SENSIBILIZACIÓN CON MUNICIPIOS Y ATM	Informar y sensibilizar a las Autoridades y funcionarios municipales respecto a los alcances del PNSR y la importancia del funcionamiento, roles y funciones del ATM.
5	DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO: 4 GRUPOS DE DISCUSIÓN; MUJERES ADULTAS, JUNTA DIRECTIVA JASS, VARONES CON HIJOS MENORES DE 5 AÑOS, MUJERES CON HIJOS MENORES DE 5 AÑOS.	Identificar y recopilar información sobre las necesidades de capacitación en temas de educación sanitaria de las familias; de gestión del servicio de agua y saneamiento de la JASS y finalmente de gestión del servicio de agua y saneamiento de la Municipalidad / ATM.
6	ENTREVISTAS DE APOYO A DIAGNOSTICO : ACTORES Y LIDERES DE LA COMUNIDAD	Lograr información primaria para el diseño del plan EDUSA y apoyo al Diagnóstico Participativo, teniendo en cuenta la estrategia comunicacional.
7	MAPEO PARTICIPATIVO DE ACTORES SOCIALES Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN	Identificar a los principales actores sociales, y las formas y posibilidades de comunicación que hay en la localidad, a fin de facilitar y optimizar la implementación de las actividades de educación y comunicación del Proyecto.
8	AVANCE DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	Promover la valoración, buen uso de los servicios y las prácticas saludables y de higiene en las familias contribuyendo a la sostenibilidad de los servicios de las familias del centro poblado de NUEVA VIDA.
9	AVANCE DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO	Contribuir al fortalecimiento institucional para la administración, operación y mantenimiento de los servicios básicos de saneamiento que garantice su sostenibilidad.
10	CAMPAÑA INFORMATIVA: PASACALLE	Contribuir a fortalecer las ideas sobre la importancia del agua y de adecuadas prácticas de higiene.



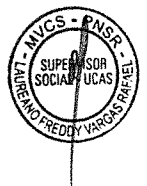
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



Consortio
Agua
Selva

COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUSA			
NOMBRE DEL PROYECTO			
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA- BAGUA-AMAZONAS", con código SNIP: 294484			
OPCIÓN TÉCNICA:	UBS - ARRASTRE HIDRÁULICO	COSTOS AL: 25/01/2016	SNIP: 294484
ESPECIALISTA SOCIAL: Robinson VELÁSQUEZ ARÉVALO		BENEFICIARIOS: 90	
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		POBLACIÓN: 287	

ACCIONES PREVIAS DE LA ETAPA OPERATIVA				
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				
03.01.01.01				
TALLER ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS				
GBL/DIA		C.U.Dcto.GLB	486.00	
Descripción Recurso	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Láminas material educativo (5 de 0.8 x 0.6 mts)		5.0	8.00	40.00
papelote cuadriculado A1		250.0	0.40	100.00
cinta maskintape 1"x20yds.		12.0	3.50	42.00
plumones gruesos (4 colores)		8.0	10.00	80.00
uso de tablero de madera, unguetes y costo presupuestado en la ACT 1ra de EJECUCIÓN		5.0	5.00	25.00
perforador		1.0	11.50	11.50
tijera		1.0	15.00	15.00
Banner Institucional del Programa con parante (2.0 x 0.8 mts)		1.0	100.00	100.00
engrapador c/grapas.		1.0	65.00	65.00
impresion de fotografias		5.0	1.50	7.50
				486.00

03.01.01.02				
TALLER FASE DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y OPCIONES TECNICAS A EJECUTAR				
GBL/DIA		C.U.Dcto.GLB	116.50	
Descripción Recurso	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
gigantografia SAP (2.0 x 1.5 mts)		1.0	50.00	50.00
gigantografia UBS (2.0 x 1.5 mts)		1.0	50.00	50.00
fotocopias		90.0	0.10	9.00
Uso de plumones gruesos (4 colores), papelote cuadriculado A1, perforador, engrapador, tijera, cinta maskintape 1"x20yds., y banner del programa con parante (2.0 x 0.8 mts). El costo se considera en la 1ra ACT de EJECUCIÓN.				0.00
impresion de fotografias		5.0	1.50	7.50
				116.50

03.01.01.03				
REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): ALCANCES DEL PNSR Y ROLES DE LOS ACTORES				
GBL/DIA		C.U.Dcto.GLB	67.50	
Descripción Recurso	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
papel bond A4 de 75 gr.		100	0.10	10.00
folder de manila		10	0.50	5.00
impresion de fotografias		5	1.50	7.50
Uso de plumones gruesos (4 colores), papelote cuadriculado A1, perforador, engrapador, tijera, cinta maskintape 1"x20yds., y banner del programa con parante (2.0 x 0.8 mts). El costo se considera en la 1ra ACT de EJECUCIÓN.				0.00

Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



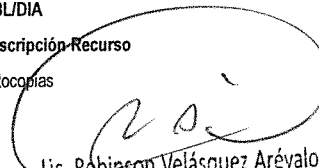
COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUSA			
NOMBRE DEL PROYECTO			
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA- BAGUA-AMAZONAS", con código SNIP: 294484			
OPCIÓN TÉCNICA:	ARRASTRE HIDRÁULICO	COSTOS AL: 25/01/2016	SNIP: 294484
ESPECIALISTA SOCIAL: Róbinson VELÁSQUEZ ARÉVALO		BENEFICIARIOS: 90	
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		POBLACIÓN: 287	
refrigerio	15	3.00	45.00
			67.50


ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL				
03.01.02.01				
ASAMBLEA INFORMATIVA: OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES DEL PNSR Y RATIFICACIÓN DE COMPROMISOS DE LOS USUARIOS				
GBL/DIA		C.U.Dcto.GLB	127.00	
Descripción Recurso	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Infografia de fases del proyecto		2.0	50.00	100.00
Fotocopias		90.0	0.30	27.00
Uso de perforador, papelote cuadrículado A1, engrampador y cinta maskintape 1"x20yds. El costo se considera en la 1ra ACT de EJECUCIÓN.				0.00
				127.00

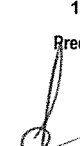
03.01.02.02				
RATIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE LA DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO				
GBL/DIA		C.U.Dcto.GLB	60.50	
Descripción Recurso	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
tampon para huella		2.0	5.00	10.00
lapiceros tinta liquida		2.0	3.50	7.00
fotocopias		90.0	0.40	36.00
impresion de fotografias		5.0	1.50	7.50
Uso de engrampador. El costo se considera en la 1ra ACT de EJECUCIÓN.				0.00
				60.50

03.01.02.03				
ASAMBLEA INFORMATIVA: ACTIVIDADES DE LA EJECUCION DE OBRAS, ACCIONES PARA EL ESTUDIO DE COMPATIBILIDAD DEL E.T.				
GBL/DIA		C.U.Dcto.GLB	16.50	
Descripción Recurso	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fotocopias		90.0	0.10	9.00
Uso de perforador, papelote cuadrículado A1, engrampador y cinta maskintape 1"x20yds. El costo se considera en la 1ra ACT de EJECUCIÓN.				0.00
impresion de fotografias				7.50
				16.50

03.01.02.04				
RATIFICACIÓN Y/O REACTIVACION DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA JASS				
GBL/DIA		C.U.Dcto.GLB	16.50	
Descripción Recurso	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fotocopias		90.0	0.10	9.00


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUSA			
NOMBRE DEL PROYECTO			
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA- BAGUA-AMAZONAS", con código SNIP: 294484			
OPCIÓN TÉCNICA:	UBS - ARRASTRE HIDRÁULICO	COSTOS AL: 25/01/2016	SNIP: 294484
ESPECIALISTA SOCIAL: Robinson VELÁSQUEZ ARÉVALO		BENEFICIARIOS: 90	
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		POBLACIÓN: 287	
Uso de perforador, papelote cuadrículado A1, engrampador y cinta maskintape 1"x20yds. El costo se considera en la 1ra ACT de EJECUCIÓN.			0.00
impresion de fotografias			7.50
			16.50

ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES				
PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA				
03.02.01.01				
ELABORACION DE CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				
GBL/DIA		C.U.Dcto.GLB	16.50	
Descripción Recurso	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fotocopias		90.0	0.10	9.00
Uso de perforador, papelote cuadrículado A1, engrampador y cinta maskintape 1"x20yds. El costo se considera en la 1ra ACT de EJECUCIÓN.				0.00
impresion de fotografias				7.50
				16.50

03.02.01.02				
COORDINACION Y SOCIALIZACION DEL PLAN DE CAPACITACION CON ACTORES INVOLUCRADOS DISTRITAL Y COMUNAL				
GBL/DIA		C.U.Dcto.GLB	12.00	
Descripción Recurso	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fotocopias		15.0	0.30	4.50
Uso de perforador, papelote cuadrículado A1, engrampador y cinta maskintape 1"x20yds. El costo se considera en la 1ra ACT de EJECUCIÓN.				0.00
Impresion de fotografias				7.50
				12.00

03.02.01.03				
ASAMBLEA GENERAL DE SOCIALIZACION DEL PLAN DE CAPACITACION CON LA COMUNIDAD				
GBL/DIA		C.U.Dcto.GLB	9.00	
Descripción Recurso	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fotocopias		15.0	0.10	1.50
Uso de perforador, papelote cuadrículado A1, engrampador y cinta maskintape 1"x20yds. El costo se considera en la 1ra ACT de EJECUCIÓN.				0.00
impresion de fotografias				7.50
				9.00

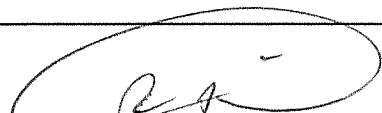
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
C. Agua Selva


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

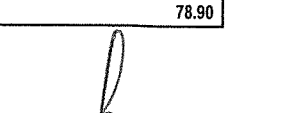
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUSA				
NOMBRE DEL PROYECTO				
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA- BAGUA-AMAZONAS", con código SNIP: 294484				
OPCIÓN TÉCNICA:	OBS - ARRASTRE HIDRÁULICO	COSTOS AL: 25/01/2016	SNIP: 294484	
ESPECIALISTA SOCIAL: Róbinson VELÁSQUEZ ARÉVALO			BENEFICIARIOS: 90	
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria			POBLACIÓN: 287	
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				
03.02.02.01				
SESIÓN EDUCATIVA: LA ORGANIZACIÓN COMUNAL-JASS, DERECHOS Y OBLIGACIONES				
GBL/DIA		C.U.Dcto.GLB	16.40	
Descripción Recurso	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Fotocopias		15.0	0.30	4.50
Uso de plumones gruesos (4 colores), papelote cuadriculado A1, perforador, engrapador, tijera, cinta maskintape 1"x20yds., y banner del programa con parante (2.0 x 0.8 mts). El costo se considera en la 1ra ACT de EJECUCIÓN.				0.00
Impresión de fotografías		5.0	1.50	7.50
Tarjetas de cartulina		22.0	0.20	4.40
				16.40
03.02.02.02				
SESIÓN EDUCATIVA: CONOCIENDO NUESTROS PROYECTO DE AGUA Y SANEAMIENTO				
GBL/DIA		C.U.Dcto.GLB	90.90	
Descripción Recurso	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Láminas con imágenes motivadoras (4 de 0.8 x 0.6 mts)		4.0	8.00	32.00
Kit de agua segura (jarra de 2 litros con tapa y frasco de lejía)		2.0	10.00	20.00
Fotocopias		90.0	0.30	27.00
Uso de plumones gruesos (4 colores), papelote cuadriculado A1, perforador, engrapador, tijera, cinta maskintape 1"x20yds., y banner del programa con parante (2.0 x 0.8 mts). El costo se considera en la 1ra ACT de EJECUCIÓN.				0.00
Impresión de fotografías		5.0	1.50	7.50
Tarjetas de cartulina		22.0	0.20	4.40
				90.90
03.02.02.03				
TALLER: LAS ENFERMEDADES Y LAS MEDIDAS PREVENTIVAS				
GBL/DIA		C.U.Dcto.GLB	78.90	
Descripción Recurso	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Láminas material educativo (5 de 0.8 x 0.6 mts)		5.0	8.00	40.00
Fotocopias		90.0	0.30	27.00
Uso de plumones gruesos (4 colores), papelote cuadriculado A1, perforador, engrapador, tijera, cinta maskintape 1"x20yds., y banner del programa con parante (2.0 x 0.8 mts). El costo se considera en la 1ra ACT de EJECUCIÓN.				0.00
Impresión de fotografías		5.0	1.50	7.50
Tarjetas de cartulina		22.0	0.20	4.40
				78.90


 Lic. Robinson Velásquez Arévalo
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

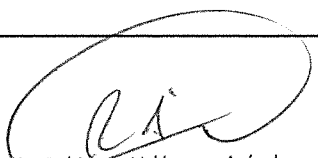

 Ing. Oscar Edgardo Salazar
 JEFE DE PROYECTO
 CIP N° 54172
 Consorcio Agua Selva

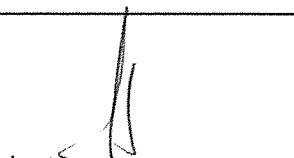

 Lic. L. Freddy Vargas Rafael
 NUTRICIONISTA
 Q.N.P. 2597



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUSA				
NOMBRE DEL PROYECTO				
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA- BAGUA-AMAZONAS", con código SNIP: 294484				
OPCIÓN TÉCNICA: OBS-ARRASTRE HIDRÁULICO		COSTOS AL: 25/01/2016	SNIP: 294484	
ESPECIALISTA SOCIAL: Róbinson VELÁSQUEZ ARÉVALO			BENEFICIARIOS: 90	
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria			POBLACIÓN: 287	
03.02.02.04				
TALLER: IMPORTANCIA DEL AGUA POTABLE PARA LA SALUD				
GBL/DIA		C.U.Dcto.GLB	138.90	
Descripción Recurso	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Láminas material educativo (5 de 0.8 x 0.6 mts)		5.0	8.00	40.00
Kit de lavado de manos (Valde con tapa y caño, jabon liquido y toalla de mano)		2.0	30.00	60.00
Fotocopias		90.0	0.30	27.00
Uso de plumones gruesos (4 colores), papelote cuadriculado A1, perforador, engrampador, tijera, cinta maskintape 1"x20yds., y banner del programa con parante (2.0 x 0.8 mts). El costo se considera en la 1ra ACT de EJECUCIÓN.				0.00
Impresión de fotografías		5.0	1.50	7.50
Tarjetas de cartulina		22.0	0.20	4.40
				138.90
03.02.02.05				
TALLER: TOMANDO AGUA SEGURA				
GBL/DIA		C.U.Dcto.GLB	60.90	
Descripción Recurso	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Láminas material educativo (5 de 0.8 x 0.6 mts)		5.0	8.00	40.00
Fotocopias		90.0	0.10	9.00
Uso de plumones gruesos (4 colores), papelote cuadriculado A1, perforador, engrampador, tijera, cinta maskintape 1"x20yds., y banner del programa con parante (2.0 x 0.8 mts). El costo se considera en la 1ra ACT de EJECUCIÓN.				0.00
Impresión de fotografías		5.0	1.50	7.50
Tarjetas de cartulina		22.0	0.20	4.40
				60.90
03.02.02.06				
TALLER: VIVIENDA LIMPIA				
GBL/DIA		C.U.Dcto.GLB	78.90	
Descripción Recurso	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Láminas material educativo (5 de 0.8 x 0.6 mts)		5.0	8.00	40.00
Fotocopias		90.0	0.30	27.00
Uso de plumones gruesos (4 colores), perforador, engrampador, tijera, cinta maskintape 1"x20yds., y banner del programa con parante (2.0 x 0.8 mts). El costo se considera en la 1ra ACT de EJECUCIÓN.				0.00
Impresión de fotografías		5.0	1.50	7.50
Tarjetas de cartulina		22.0	0.20	4.40
				78.90




Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUSA**NOMBRE DEL PROYECTO**

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA- BAGUA-AMAZONAS", con código SNIP: 294484

OPCIÓN TÉCNICA:	OBS - ARRASTRE HIDRÁULICO	COSTOS AL: 25/01/2016	SNIP: 294484
ESPECIALISTA SOCIAL: Robinson VELÁSQUEZ ARÉVALO		BENEFICIARIOS:	90
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		POBLACIÓN:	287

03.02.02.07**TALLER: DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUAS GRISES**

GBL/DIA	Cuadrilla	C.U.Dcto.GLB	60.90	
Descripción Recurso		Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Láminas material educativo (5 de 0.8 x 0.6 mts)		5.0	8.00	40.00
Fotocopias		90.0	0.10	9.00
Uso de plumones gruesos (4 colores), papelote cuadriculado A1, perforador, engrapador, tijera, cinta maskintape 1"x20yds., y banner del programa con parante (2.0 x 0.8 mts). El costo se considera en la 1ra ACT de EJECUCIÓN.				
				0.00
impresion de fotografias		5.0	1.50	7.50
Tarjetas de cartulina		22.0	0.20	4.40
				60.90

03.02.02.08**TALLER: CONOCIENDO LA UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO**

GBL/DIA	Cuadrilla	C.U.Dcto.GLB	60.90	
Descripción Recurso		Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Láminas material educativo (5 de 0.8 x 0.6 mts)		5.0	8.00	40.00
Fotocopias		90.0	0.10	9.00
Uso de plumones gruesos (4 colores), papelote cuadriculado A1, perforador, engrapador, tijera, cinta maskintape 1"x20yds., y banner del programa con parante (2.0 x 0.8 mts). El costo se considera en la 1ra ACT de EJECUCIÓN.				
				0.00
impresion de fotografias		5.0	1.50	7.50
Tarjetas de cartulina		22.0	0.20	4.40
				60.90

03.02.02.09**VISITA DOMICILIARIA : ALMACENAMIENTO, MANIPULACION Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR**

GBL/DIA	Cuadrilla	C.U.Dcto.GLB	355.00	
Descripción Recurso		Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Laminario (laminas de cartoneta en A3)		1.0	40.00	40.00
fichas de visita (copias)		90.0	0.20	18.00
Tablero de madera. 5 unidades para toda la intervención		5.0	5.00	25.00
lapicero		2.0	1.00	2.00
Afiche de evaluación (Lámina vinilica en A2)		90.0	3.00	270.00
				355.00

03.02.02.10**ASAMBLEA DE ACTUALIZACION Y/O MODIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS**

GBL/DIA	Cuadrilla	C.U.Dcto.GLB	97.50	
Descripción Recurso		Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Fotocopias		90.0	1.00	90.00

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUSA			
NOMBRE DEL PROYECTO			
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA- BAGUA-AMAZONAS", con código SNIP: 294484			
OPCIÓN TÉCNICA:	ARRASTRE HIDRÁULICO	COSTOS AL: 25/01/2016	SNIP: 294484
ESPECIALISTA SOCIAL: Róbinson VELÁSQUEZ ARÉVALO		BENEFICIARIOS: 90	
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		POBLACIÓN: 287	
Uso de perforador, papelote cuadriculado A1, engrapador y cinta maskintape 1"x20yds.El costo se considera en la 1ra ACT de EJECUCIÓN.			0.00
impresion de fotografías			7.50
			97.50

03.02.02.11				
TALLER: USO RACIONAL DEL AGUA , 5 MOMENTOS CRITICOS DEL LAVADO DE MANOS				
GBL/DIA		C.U.Dcto.GLB	74.50	
Descripción Recurso	Cuadrilla	Cantidad	Precio SI.	Parcial SI.
Láminas material educativo (5 de 0.8 x 0.6 mts)		5.0	8.00	40.00
Fotocopias		90.0	0.30	27.00
Uso de perforador, papelote cuadriculado A1, engrapador y cinta maskintape 1"x20yds.El costo se considera en la 1ra ACT de EJECUCIÓN.				0.00
impresion de fotografías			7.50	7.50
				74.50

03.02.02.12				
TALLER: PRESUPUESTO DE JASS Y CUOTA FAMILIAR				
GBL/DIA		C.U.Dcto.GLB	56.50	
Descripción Recurso	Cuadrilla	Cantidad	Precio SI.	Parcial SI.
Láminas material educativo (5 de 0.8 x 0.6 mts)		5.0	8.00	40.00
Fotocopias		90.0	0.10	9.00
Uso de perforador, papelote cuadriculado A1, engrapador y cinta maskintape 1"x20yds.El costo se considera en la 1ra ACT de EJECUCIÓN.				0.00
impresion de fotografías			7.50	7.50
				56.50

ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA				
03.02.03.01				
ACCION APLICATIVA COMUNITARIA CAMPAÑA HABITOS SALUDABLES: "LAVADOS DE MANOS"				
GBL/DIA		C.U.Dcto.GLB	427.50	
Descripción Recurso	Cuadrilla	Cantidad	Precio SI.	Parcial SI.
Láminas material educativo (5 de 0.8 x 0.6 mts): Costo presupuestado en 1ra Actividad.				0.00
Kit de lavado de manos (Valde con tapa y caño, jabon líquido y toalla de mano)		5.0	30.00	150.00
Afiche de evaluación (Lámina vinilica en A2)		90.0	3.00	270.00
impresion de fotografías		5.0	1.50	7.50
				427.50

03.02.03.02				
CAMPAÑA DE VIVIENDAS SALUDABLES EN NUESTRA COMUNIDAD (LIMPIEZA DE LA VIVIENDA)				
GBL/DIA		C.U.Dcto.GLB	255.00	
Descripción Recurso	Cuadrilla	Cantidad	Precio SI.	Parcial SI.
Reproducción del spot		1.0	5.00	5.00
Lic. Robinson Velásquez Arévalo ESPECIALISTA SOCIAL CIP N° 54172			Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime JEFE DE PROYECTO CIP N° 54172 Consorcio Agua Selva	
			Lic. L. Freddy Vargas Rafael NUTRICIONISTA C.N.P. 2597	



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUSA

NOMBRE DEL PROYECTO

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA- BAGUA-AMAZONAS", con código SNIP: 294484

OPCIÓN TÉCNICA:	ARRASTRE HIDRÁULICO	COSTOS AL: 25/01/2016	SNIP: 294484
ESPECIALISTA SOCIAL:	Róbinson VELÁSQUEZ ARÉVALO	BENEFICIARIOS:	90
Componente:	Comunicación y Educación Sanitaria	POBLACIÓN:	287
Difusión del spot (1 mes)	1.0	250.00	250.00
			255.00

03.02.03.03

DIFUSION : SEGÚN MEDIOS DE ACUERDO A CADA C.P. (SPOT RADIALES, AVISOS CON BOCINAS ETC, HABITOS SALUDABLES, CONSUMO DE AGUA SEGURA, PRACTICAMOS EL LAVADO DE MANOS , EVITAMOS ENFERMEDADES.

GBL/DIA		C.U.Dcto.GLB	255.00	
Descripción Recurso	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Reproducción del spot		1.0	5.00	5.00
Difusión del spot (1 mes)		1.0	250.00	250.00
				255.00

03.02.03.04

DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: EL VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR Y PAGO OPORTUNO

GBL/DIA		C.U.Dcto.GLB	255.00	
Descripción Recurso	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Reproducción del spot		1.0	5.00	5.00
Difusión del spot (1 mes)		1.0	250.00	250.00
				255.00

03.02.03.05

CONCURSO DE DIBUJOS Y PINTURAS INTERESCOLARES, APAFAS, AREAS DE SANEAMIENTO DE DISTRITO Y A NIVEL LOCAL CON EL TEMA: CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE

GBL/DIA		C.U.Dcto.GLB	642.50	
Descripción Recurso	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
impresion de fotografias		5.0	1.50	7.50
Refrigerio para los participantes		90.0	3.00	270.00
Premios individuales (kit de higiene personal: jabon liquido y toalla)		15.0	10.00	150.00
Plumones colores varios		20.0	10.00	200.00
Uso de papelote cuadriculado A1. El costo se considera en la 1ra ACT de EJECUCIÓN.		30.0	0.50	15.00
				642.50

03.02.03.06

PASACALLE EN COORDINACION CON LAS INTITUCIONES INVOLUCRADAS

GBL/DIA		C.U.Dcto.GLB	137.50	
Descripción Recurso	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
BANNER con lema alusivo(1 de 2,5 x 1,8 mts)		1.0	100.00	100.00
Uso de plumones gruesos (4 colores), papelote cuadriculado A1, engrampador, tijera y banner del programa con parante (2.0 x 0.8 mts). El costo se considera en la 1ra ACT de EJECUCIÓN.				0.00
impresion de fotografias		5.0	1.50	7.50
lemas en cartulina		30.0	1.00	30.00
				137.50

03.02.03.07

ACTIVIDADES RECREATIVAS SEGÚN REALIDAD DE CADA C.P. (CAMPEONATO DE FULBITO, VOLEY, VASO DE LECHE , COMEDORES, ETC. CON MENSAJES CLAVES SOBRE TEMA DE HABITOS SALUDABLES

GBL/DIA		C.U.Dcto.GLB	362.00	
Descripción Recurso	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Lic. Robinson Velásquez Arévalo ESPECIALISTA SOCIAL C. Agua Seiva				
Ing. Oscar Edgardo Celada JEFE DE PROYECTO CIP Nº 54172 Consorcio Agua Seiva				
Lic. L. Freddy Vargas Rafael NUTRICIONISTA C.N.P. 2597				

1566



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUSA			
NOMBRE DEL PROYECTO			
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA- BAGUA-AMAZONAS", con código SNIP: 294484			
OPCIÓN TÉCNICA:	ARRASTRE HIDRÁULICO	COSTOS AL: 25/01/2016	SNIP: 294484
ESPECIALISTA SOCIAL: Róbinson VELÁSQUEZ ARÉVALO		BENEFICIARIOS:	90
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		POBLACIÓN:	287
Uso de papelote cuadriculado A1. El costo se considera en la 1ra ACT de EJECUCIÓN.	0.0	0.00	0.00
Fotocopias del programa de actividades	90.0	0.30	27.00
colillon (para juegos de jincanas)	1.0	100.00	100.00
globos y serpentinas	3.0	15.00	45.00
premios (kit de lavado de manos: Jabon liquido y toalla)	15.0	10.00	150.00
pelotas de futbol y voley	2.0	20.00	40.00
			362.00

ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL Y CAPACITACION				
03.02.04.01				
REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE EJECUCIÓN				
GBL/DIA		C.U.Dcto.GLB	70.50	
Descripción Recurso	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
papel bond a4 75 gr.		90.0	0.20	18.00
impresion de fotografias		5.0	1.50	7.50
Uso de plumones gruesos (4 colores), papelote cuadriculado A1, perforador, engrapador y cinta maskintape 1"x20yds. El costo se considera en la 1ra ACT de EJECUCIÓN.				0.00
refrigerio		15.0	3.00	45.00
				70.50

03.02.04.02				
ASAMBLEAS INFORMATIVAS: AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA VEEDURIA CIUDADANA Y LA JASS				
GBL/DIA		C.U.Dcto.GLB	34.50	
Descripción Recurso	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Fotocopias		90.0	0.30	27.00
Uso de perforador, papelote cuadriculado A1, engrapador y cinta maskintape 1"x20yds.El costo se considera en la 1ra ACT de EJECUCIÓN.				0.00
impresion de fotografias		5.0	1.50	7.50
				34.50

ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACION				
03.02.05.01				
MEDICION DE MONITOREO Y EVALUACION				
GBL/DIA		C.U.Dcto.GLB	983.00	
Descripción Recurso	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Servicio de aplicación de encuestas		90.0	5.00	450.00
Digitado		90.0	3.00	270.00
Transporte		1.0	200.00	200.00
Fichas de encuestas		90.0	0.70	63.00
				983.00

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
C. Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUSA				
NOMBRE DEL PROYECTO				
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA- BAGUA-AMAZONAS", con código SNIP: 294484				
OPCIÓN TÉCNICA:	UBS - ARRASTRE HIDRÁULICO	COSTOS AL:	25/01/2016	SNIP: 294484
ESPECIALISTA SOCIAL: Róbinson VELÁSQUEZ ARÉVALO			BENEFICIARIOS: 90	
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria			POBLACIÓN: 287	
ACTIVID. PARA LA TRANSF. DE OBRA				
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				
03.03.01.01				
CONCURSO DE LIMPIEZA DE NUESTRAS UBS				
GBL/DIA		C.U.Dcto.GLB	450.00	
Descripción Recurso	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
diploma de éxito		10.0	5.00	50.00
kit de higiene personal: jabon líquido y toalla		10.0	10.00	100.00
Kit de limpieza de la UBS (Valde, escoba, trapeador y escobilla de WC.)		10.0	30.00	300.00
				450.00

03.03.01.02				
VISITA DOMICILIARIA: RINCON DE ASEO, ASOCIADO A LA PRACTICA DEL LAVADO DE MANOS				
GBL/DIA		C.U.Dcto.GLB	91.00	
Descripción Recurso	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Uso de Tablero de Madera, unidades y costo presupuestado en la ACT 1ra de EDUSA.				0.00
Laminario (10 laminas de cartoneta en A3)		10.0	8.00	80.00
fichas de visita (copias)		90.0	0.10	9.00
lapicero		2.0	1.00	2.00
				91.00

03.03.01.03				
TALLER: LA SOSTENIBILIDAD DE MI PROYECTO Y MI COMPROMISO DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR				
GBL/DIA		C.U.Dcto.GLB	20.90	
Descripción Recurso	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Uso de papelote cuadrículado A1. El costo se considera en la 1ra ACT de EJECUCIÓN.				0.00
Fotocopias		90.0	0.10	9.00
Uso de plumones gruesos (4 colores), papelote cuadrículado A1, perforador, engrampador, tijera, cinta maskintape 1"x20yds., y banner del programa con parante (2.0 x 0.8 mts). El costo se considera en la 1ra ACT de EJECUCIÓN.				0.00
impresion de fotografias		5.0	1.50	7.50
Tarjetas de cartulina		22.0	0.20	4.40
				20.90

03.03.01.04				
VISITA: CONOCIENDO EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE MI COMUNIDAD				
GBL/DIA		C.U.Dcto.GLB	607.00	
Descripción Recurso	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
libreta de apuntes y lapiceros		90.0	3.00	270.00
visita guiada a reservorio		2.0	20.00	40.00
Fotocopias		90.0	0.30	27.00
refrigerio		90.0	3.00	270.00
				607.00

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
C. Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUSA

1569

NOMBRE DEL PROYECTO

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA- BAGUA-AMAZONAS", con código SNIP: 294484

OPCIÓN TÉCNICA: OBS - ARRASTRE HIDRÁULICO COSTOS AL: 25/01/2016 SNIP: 294484

ESPECIALISTA SOCIAL: Róbinson VELÁSQUEZ ARÉVALO BENEFICIARIOS: 90

Componente: Comunicación y Educación Sanitaria POBLACIÓN: 287

03.03.01.05

TALLER: PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE AGUA EN MI COMUNIDAD

GBL/DIA	C.U.Dcto.GLB	20.50		
Descripción Recurso	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Fotocopias		90.0	0.10	9.00
Uso de plumones gruesos (4 colores), papelote cuadriculado A1, perforador, engrampador, tijera, cinta maskintape 1"x20yds., y banner del programa con parante (2.0 x 0.8 mts). El costo se considera en la 1ra ACT de EJECUCIÓN.				0.00
Impresión de fotografías		5.0	1.50	7.50
Tarjetas de cartulina		20.0	0.20	4.00
				20.50

ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL

03.03.02.01

ASAMBLEA INFORMATIVA: EVALUACIÓN Y TERMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

GBL/DIA	C.U.Dcto.GLB	34.50		
Descripción Recurso	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Fotocopias		90.0	0.30	27.00
Uso de perforador, papelote cuadriculado A1, engrampador y cinta maskintape 1"x20yds. El costo se considera en la 1ra ACT de EJECUCIÓN.				0.00
Impresión de fotografías		5.0	1.50	7.50
				34.50

03.03.02.02

REUNION DE EVALUACIÓN Y CIERRE EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS

GBL/DIA	C.U.Dcto.GLB	280.50		
Descripción Recurso	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
papel bond a4 75 gr.		1.0	3.00	3.00
Impresión de fotografías		5.0	1.50	7.50
Uso de plumones gruesos (4 colores), papelote cuadriculado A1, perforador, engrampador y cinta maskintape 1"x20yds. El costo se considera en la 1ra ACT de EJECUCIÓN.				0.00
Refrigerio		90.0	3.00	270.00
				280.50

ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

03.03.03.01

MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS

GBL/DIA	C.U.Dcto.GLB	983.00		
Descripción Recurso	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Servicio de aplicación de encuestas		90.0	5.00	450.00
Digitado		90.0	3.00	270.00
Transporte		1.0	200.00	200.00

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUSA

1570

NOMBRE DEL PROYECTO

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA- BAGUA-AMAZONAS", con código SNIP: 294484

OPCIÓN TÉCNICA:	UBS - ARRASTRE HIDRÁULICO	COSTOS AL: 25/01/2016	SNIP: 294484
ESPECIALISTA SOCIAL: Róbinson VELÁSQUEZ ARÉVALO		BENEFICIARIOS:	90
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		POBLACIÓN:	287
Fichas de encuestas	90.0	0.70	63.00
			983.00

POST EJEC: INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS

ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL

03.04.01.01

TALLER: SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SUS COMPONENTES; BUEN USO Y MANTENIMIENTO DEL SAS

GBL/DIA	Cuadrilla	C.U.Dcto.GLB	177.50	
Descripción Recurso		Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Cinco láminas A1 con imágenes motivadoras		5.0	8.00	40.00
Kit de componentes del sistema (Valde con tapa y caño, jabon líquido y toalla de mano)		1.0	30.00	30.00
Fotocopias		90.0	0.10	9.00
papelote cuadriculado A1		100.0	0.40	40.00
cinta maskintape 1"x20yds.		4.0	4.00	16.00
plumones gruesos (4 colores)		3.0	10.00	30.00
perforador		0.0	11.50	0.00
tijera		0.0	15.00	0.00
Banner Institucional del Programa con parante (2.0 x 0.8 mts)		0.0	100.00	0.00
engrapador c/grapas.		0.0	65.00	0.00
impresion de fotografias		5.0	1.50	7.50
Tarjetas de cartulina		20.0	0.25	5.00
				177.50

03.04.01.02

TALLER : USANDO ADECUADAMENTE NUESTRO SANEAMIENTO BASICO

GBL/DIA	Cuadrilla	C.U.Dcto.GLB	99.50	
Descripción Recurso		Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Cinco láminas A1 con imágenes motivadoras		5.0	8.00	40.00
Kit de limpieza de la UBS (Valde, escoba, trapeador y escobilla de WC.)		1.0	30.00	30.00
Fotocopias		90.0	0.20	18.00
Uso de plumones gruesos (4 colores), perforador, engrapador, papelote cuadriculado A1, tijera, cinta maskintape 1"x20yds., y banner del programa con parante (2.0 x 0.8 mts). El costo se considera en la 1ra ACT de la POST-EJECUCIÓN.				0.00
impresion de fotografias		5.0	1.50	7.50
Tarjetas de cartulina		20.0	0.20	4.00
				99.50

03.04.01.03

TALLER : LIMPIEZA DE LAS UBS

GBL/DIA	Cuadrilla	C.U.Dcto.GLB	70.50	
Descripción Recurso		Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Cinco láminas A1 con imágenes motivadoras		5.0	8.00	40.00
Fotocopias		90.0	0.20	18.00

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
C. Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.I.N.P. 2597



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUSA

1571

NOMBRE DEL PROYECTO

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA- BAGUA-AMAZONAS", con código SNIP: 294484

OPCIÓN TÉCNICA:		COSTOS AL: 25/01/2016	SNIP: 294484
ESPECIALISTA SOCIAL: Róbinson VELÁSQUEZ ARÉVALO		BENEFICIARIOS:	90
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		POBLACIÓN:	287

Uso de plumones gruesos (4 colores), perforador, engrapador, papelote cuadriculado A1, tijera, cinta maskintape 1"x20yds., y banner del programa con parante (2.0 x 0.8 mts). El costo se considera en la 1ra ACT de la POST-EJECUCIÓN.

0.00

Impresión de fotografías	5.0	1.50	7.50
Tarjetas de cartulina	20.0	0.25	5.00
			70.50

03.04.01.04

TALLER: AREAS DE ASEO EN LA VIVIENDA Y EN LA INSTITUCION EDUCATIVA

GBL/DIA	Cuadrilla	C.U.Dcto.GLB	78.50	
Descripción Recurso		Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cinco láminas A1 con imágenes motivadoras		5.0	8.00	40.00
Fotocopias		90.0	0.30	27.00

Uso de plumones gruesos (4 colores), perforador, engrapador, papelote cuadriculado A1, tijera, cinta maskintape 1"x20yds., y banner del programa con parante (2.0 x 0.8 mts). El costo se considera en la 1ra ACT de la POST-EJECUCIÓN.

0.00

Impresión de fotografías	5.0	1.50	7.50
Tarjetas de cartulina	20.0	0.20	4.00
			78.50



03.04.01.05

SESION EDUCATIVA : PRACTICA E HIGIENE PERSONAL EN LA FAMILIA

GBL/DIA	Cuadrilla	C.U.Dcto.GLB	79.50	
Descripción Recurso		Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cinco láminas A1 con imágenes motivadoras		5.0	8.00	40.00
Fotocopias		90.0	0.30	27.00

Uso de plumones gruesos (4 colores), perforador, engrapador, papelote cuadriculado A1, tijera, cinta maskintape 1"x20yds., y banner del programa con parante (2.0 x 0.8 mts). El costo se considera en la 1ra ACT de la POST-EJECUCIÓN.

0.00

Impresión de fotografías	5.0	1.50	7.50
Tarjetas de cartulina	20.0	0.25	5.00
			79.50

03.04.01.06

SESION EDUCATIVA: REPLICA DEL TALLER DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUAS GRISAS

GBL/DIA	Cuadrilla	C.U.Dcto.GLB	29.50	
Descripción Recurso		Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fotocopias		90.0	0.20	18.00

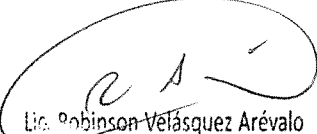
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
C. Agua Selva


Ing. Oscar Edgardo Salazar
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

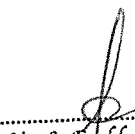
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUSA			
NOMBRE DEL PROYECTO			
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA- BAGUA-AMAZONAS", con código SNIP: 294484			
OPCIÓN TÉCNICA:	ARRASTRE HIDRÁULICO	COSTOS AL: 25/01/2016	SNIP: 294484
ESPECIALISTA SOCIAL: Róbinson VELÁSQUEZ ARÉVALO		BENEFICIARIOS: 90	
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		POBLACIÓN: 287	
Uso de plumones gruesos (4 colores), perforador, engrapador, papelote cuadriculado A1, tijera, cinta maskintape 1"x20yds., y banner del programa con parante (2.0 x 0.8 mts). El costo se considera en la 1ra ACT de la POST-EJECUCIÓN.			0.00
Impresión de fotografías			7.50
Tarjetas de cartulina			4.00
			29.50




 Lic. Robinson Velásquez Arévalo
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva


 Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
 JEFE DE PROYECTO
 CIP N° 54172
 Consorcio Agua Selva


 Lic. L. Freddy Vargas Rafael
 NUTRICIONISTA
 C.N.P. 2597

COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUSA

1573

NOMBRE DEL PROYECTO

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA- BAGUA-AMAZONAS", con código SNIP: 294484

OPCIÓN TÉCNICA:	ARRASTRE HIDRÁULICO	COSTOS AL: 25/01/2016	SNIP: 294484
ESPECIALISTA SOCIAL: Róbinson VELÁSQUEZ ARÉVALO			BENEFICIARIOS: 90
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria			POBLACIÓN: 287

03.04.01.07

TALLER : DEBERES Y DERECHOS DE LOS USUARIOS

GBL/DIA	Cuadrilla	C.U.Dcto.GLB	60.00	
Descripción Recurso		Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cinco láminas A1 con imágenes alusivas al tema		5.0	8.00	40.00
Fotocopias		90.0	0.20	18.00
Uso de Tablero de Madera, unidades y costo presupuestado en la ACT 1ra de EDUSA.		0.0	0.00	0.00
lapicero		2.0	1.00	2.00
				60.00

03.04.01.08

SESIÓN EDUCATIVA A INSTITUCIONES EDUCATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA

GBL/DIA	Cuadrilla	C.U.Dcto.GLB	150.00	
Descripción Recurso		Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cinco láminas A1 con imágenes alusivas al tema		5.0	8.00	40.00
Fotocopias		90.0	1.00	90.00
Uso de Tablero de Madera, unidades y costo presupuestado en la ACT 1ra de EDUSA.		0.0	0.00	0.00
lapicero		20.0	1.00	20.00
				150.00

03.04.01.09

SESIÓN EDUCATIVA: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA USO ADECUADO DE LOS RESIDUOS

GBL/DIA	Cuadrilla	C.U.Dcto.GLB	240.00	
Descripción Recurso		Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cinco láminas A1 con imágenes alusivas al tema		5.0	8.00	40.00
Fotocopias		90.0	2.00	180.00
Uso de Tablero de Madera, unidades y costo presupuestado en la ACT 1ra de EDUSA.		0.0	0.00	0.00
lapicero		20.0	1.00	20.00
				240.00

03.04.01.10

ASAMBLEA INFORMATIVA : SOSTENIBILIDAD DE TU OBRA DERECHOS Y OBLIGACIONES

GBL/DIA	Cuadrilla	C.U.Dcto.GLB	25.50	
Descripción Recurso		Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fotocopias		90.0	0.20	18.00
Uso de perforador, papelote cuadrículado A1, engrapador y cinta maskintape 1"x20yds. El costo se considera en la 1ra ACT de la POST-EJECUCIÓN.				0.00
impresion de fotografías		5.0	1.50	7.50
				25.50

ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Agua Seiva

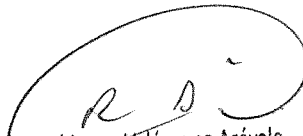
Ing. Oscar Alvarado Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Seiva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
CIP N° 5507




COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUSA				
NOMBRE DEL PROYECTO				
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA- BAGUA-AMAZONAS", con código SNIP: 294484				
OPCIÓN TÉCNICA:	UBS - ARRASTRE HIDRÁULICO	COSTOS AL:	25/01/2016	SNIP: 294484
ESPECIALISTA SOCIAL: Róbinson VELÁSQUEZ ARÉVALO			BENEFICIARIOS: 90	
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria			POBLACIÓN: 287	
03.04.02.01				
ASAMBLEA INFORMATIVA: OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN				
GBL/DIA		C.U.Dcto.GLB	25.50	
Descripción Recurso	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.




 Lic. Robinson Velásquez Arévalo
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva


 Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
 JEFE DE PROYECTO
 CIP N° 54172
 Consorcio Agua Selva


 Lic. L. Freddy Vargas Rafael
 NUTRICIONISTA
 C.N.P. 2597

COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUSA

1575

NOMBRE DEL PROYECTO

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA- BAGUA-AMAZONAS", con código SNIP: 294484

OPCIÓN TÉCNICA:		ARRASTRE HIDRÁULICO	COSTOS AL: 25/01/2016	SNIP: 294484
ESPECIALISTA SOCIAL: Róbinson VELÁSQUEZ ARÉVALO			BENEFICIARIOS:	90
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria			POBLACIÓN:	287
Fotocopias			90.0000	0.20 18.00
Uso de perforador, papelote cuadrulado A1, engrapador y cinta maskintape 1"x20yds. El costo se considera en la 1ra ACT de la POST-EJECUCIÓN.				0.00
impresion de fotografias			5.0000	1.50 7.50
				25.50

03.04.02.02

ASAMBLEA INFORMATIVA: DE CIERRE DEL PROYECTO

GBL/DIA	Cuadrilla	C.U.Dcto.GLB	34.50	
Descripción Recurso		Cantidad	Precio SI.	Parcial SI.
Fotocopias		90.0	0.30	27.00
Uso de perforador, papelote cuadrulado A1, engrapador y cinta maskintape 1"x20yds. El costo se considera en la 1ra ACT de la POST-EJECUCIÓN.				0.00
impresion de fotografias		5.0	1.50	7.50
				34.50

ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA

03.04.03.01

DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: USO RACIONAL DEL AGUA Y CUIDADO DE LOS SAS

GBL/DIA	Cuadrilla	C.U.Dcto.GLB	250.00	
Descripción Recurso		Cantidad	Precio SI.	Parcial SI.
reproducción del microprograma		1.0	250.00	250.00
				250.00

03.04.03.02

DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: LAVADO DE MANOS E HIGIENE PERSONAL

GBL/DIA	Cuadrilla	C.U.Dcto.GLB	250.00	
Descripción Recurso		Cantidad	Precio SI.	Parcial SI.
reproducción del microprograma		1.0	250.00	250.00
				250.00

03.04.03.03

DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA

GBL/DIA	Cuadrilla	C.U.Dcto.GLB	250.00	
Descripción Recurso		Cantidad	Precio SI.	Parcial SI.
reproducción del microprograma		1.0	250.00	250.00
				250.00

03.04.03.04

DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS

GBL/DIA	Cuadrilla	C.U.Dcto.GLB	250.00	
Descripción Recurso		Cantidad	Precio SI.	Parcial SI.
reproducción del microprograma		1.0	250.00	250.00
				250.00

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
C

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
SID N° 54172
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUSA

1576

NOMBRE DEL PROYECTO

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA- BAGUA-AMAZONAS", con código SNIP: 294484

OPCIÓN TÉCNICA:	UBS - ARRASTRE HIDRÁULICO	COSTOS AL: 25/01/2016	SNIP: 294484
ESPECIALISTA SOCIAL: Róbinson VELÁSQUEZ ARÉVALO		BENEFICIARIOS:	90
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		POBLACIÓN:	287

03.04.03.05**CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS**

GBL/DIA	C.U.Dcto.GLB	600.00		
Descripción Recurso	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Premios individuales (kit de higiene personal: jabon liquido y toalla)		15.0	10.00	150.00
Kit de limpieza de la UBS para C.E. (Valde, escoba, trapeador y escobilla de WC.)		15.0	30.00	450.00
				600.00

03.04.03.06**FERIA EDUCATIVA EN AGUA Y SANEAMIENTO**

GBL/DIA	C.U.Dcto.GLB	720.00		
Descripción Recurso	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
diploma de éxito		10.0	5.00	50.00
kit de higiene personal: jabon liquido y toalla		10.0	10.00	100.00
Kit de limpieza de la UBS (Valde, escoba, trapeador y escobilla de WC.)		10.0	30.00	300.00
Refrigerio para los participantes		90.0	3.00	270.00
				720.00

ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**03.04.04.01****MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS**

GBL/DIA	C.U.Dcto.GLB	983.00		
Descripción Recurso	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Servicio de aplicación de encuestas		90.0	5.00	450.00
Digitado		90.0	3.00	270.00
Transporte		1.0	200.00	200.00
Fichas de encuestas		90.0	0.70	63.00
				983.00



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

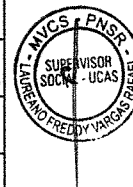
PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN: JASS-ATM			
NOMBRE DEL PROYECTO			
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA- BAGUA-AMAZONAS", con código SNIP: 294484			
OPCIÓN TÉCNICA:	UBS - ARRASTRE HIDRÁULICO	COSTOS AL:	25/01/2016
		SNIP:	294484
ESPECIALISTA SOCIAL: Robinson VELÁSQUEZ ARÉVALO		BENEFICIARIOS:	90
COMPONENTE: Gestión del Servicio		POBLACIÓN:	287

ITEM	DESCRIPCION	UND.	META	C. UNIT	PARCIAL
04	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO- ETAPA OPERATIVA (DESARROLLO DE CAPACIDADES)				8134.80
04.01	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS				3973.80
04.01.01	ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA ETAPA OPERATIVA				112.50
04.01.01.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				52.00
04.01.01.01.01	SESIÓN DE SENSIBILIZACIÓN Y APRESTAMIENTO: IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACIÓN COMUNAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA JASS DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	TALLER	1.00	52.00	52.00
04.01.01.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				60.50
04.01.01.02.01	DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA JASS	GLB	1.00	60.50	60.50
04.01.02	ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES				1124.50
04.01.02.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				1032.00
04.01.02.01.01	TALLER: LA GESTIÓN DE LA JASS (MARCO LEGAL, ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES)	TALLER	1.00	47.50	47.50
04.01.02.01.02	TALLER: HERRAMIENTAS DE GESTION	TALLER	1.00	347.50	347.50
04.01.02.01.03	TALLER: PLAN DE TRABAJO ANUAL, PRESUPUESTO, PADRON DE USUARIOS	TALLER	1.00	174.00	174.00
04.01.02.01.04	TALLER DE IMPORTANCIA DE LA VALORACION DE LOS SERVICIOS Y LA IMPORTANCIA DEL PAGO DE LA CUOTA PARA LA SOSTENIBILIDAD	TALLER	1.00	85.50	85.50
04.01.02.01.05	TALLER DE SOSTENIBILIDAD DE LAS SAS	TALLER	1.00	85.50	85.50
04.01.02.01.06	TALLER DE CONTABILIDAD Y RENDICION DE CUENTAS	TALLER	1.00	60.50	60.50
04.01.02.01.07	TALLER: CONTROL DE ALMACEN	TALLER	1.00	32.00	32.00
04.01.02.01.08	TALLER: LA ADMINISTRACIÓN DE LA JASS (HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS)- MARCO LEGAL DE ESTATUTO Y REGLAMENTO	TALLER	1.00	92.50	92.50
04.01.02.01.09	TALLER: USO Y MANEJO DE RECIBOS Y CUADERNO DE CONTROL	TALLER	1.00	55.00	55.00
04.01.02.01.10	TALLER: LAS VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES	SESION	1.00	52.00	52.00
04.01.02.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL				92.50
04.01.02.02.01	ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DEL ESTATUTO DE LA JASS	ASAMBLEA	1.00	15.00	15.00
04.01.02.02.02	ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DEL REGLAMENTO DE LA JASS	ASAMBLEA	1.00	15.00	15.00
04.01.02.02.03	SOLICITUD DE REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN CASO SEA NECESARIO	GLB	1.00	10.00	10.00
04.01.02.02.04	ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DEL PLAN Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	ASAMBLEA	1.00	52.50	52.50
04.01.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA				486.50
04.01.03.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				431.00
04.01.03.01.01	TALLER: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE	TALLER	1.00	85.00	85.00

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA

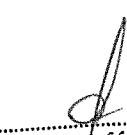


1577

PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN: JASS-ATM					
NOMBRE DEL PROYECTO					
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA- BAGUA-AMAZONAS", con código SNIP: 294484					
OPCIÓN TÉCNICA: UBS - ARRASTRE HIDRÁULICO			COSTOS AL: 25/01/2016	SNIP: 294484	
ESPECIALISTA SOCIAL: Robinson VELÁSQUEZ ARÉVALO			BENEFICIARIOS: 90		
COMPONENTE: Gestión del Servicio			POBLACIÓN: 287		
ITEM	DESCRIPCION	UND.	META	C. UNIT	PARCIAL
04.01.03.01.02	TALLER: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS	TALLER	2.00	56.00	112.00
04.01.03.01.03	TALLER DE REFORZAMIENTO: LA GESTIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASSS	TALLER	2.00	56.00	112.00
04.01.03.01.04	TALLER DE REFORZAMIENTO: LA FUNCIÓN DEL DE CADA DIRECTIVO DE LA JASS	TALLER	2.00	56.00	112.00
04.01.03.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				55.50
04.01.03.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	55.50	55.50
04.01.04	ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA - INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS				2250.30
04.01.04.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				2208.30
04.01.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS	SESION	1.00	16.00	16.00
04.01.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: LA GESTIÓN DE LA JASS, LAS FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DE LA JASS	SESION	1.00	15.00	15.00
04.01.04.01.03	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE LOS DIRECTIVOS DE LA JASS	SESION	1.00	16.00	16.00
04.01.04.01.04	PASANTÍA A JASS EXITOSA REGIONAL	PASANTÍA	1.00	1850.50	1850.50
04.01.04.01.05	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE	SESION	1.00	10.10	10.10
04.01.04.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA: VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA DE LA JASS	ASISTENCIA TECNICA	1.00	53.20	53.20
04.01.04.01.07	ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACIÓN DEL SAP	ASISTENCIA TECNICA	3.00	40.50	121.50
04.01.04.01.08	ASISTENCIA TÉCNICA: SUPERVISIÓN DE LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA	ASISTENCIA TECNICA	3.00	42.00	126.00
04.01.04.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				42.00
04.01.04.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	42.00	42.00


 Lic. Robinson Velásquez Arévalo
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Seiva


 Ing. Oscar Idsgardo Salazar Jaime
 JEFE DE PROYECTO
 CIP N° 54172
 Consorcio Agua Seiva


 Lic. L. Freddy Vargas Rafael
 NUTRICIONISTA
 C.N.P. 2597



PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN: JASS-ATM			
NOMBRE DEL PROYECTO			
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA- BAGUA-AMAZONAS", con código SNIP: 294484			
OPCIÓN TÉCNICA:	UBS - ARRASTRE HIDRÁULICO	COSTOS AL:	25/01/2016
ESPECIALISTA SOCIAL: Robinson VELÁSQUEZ ARÉVALO		BENEFICIARIOS:	90
COMPONENTE: Gestión del Servicio		POBLACIÓN:	287

1579

ITEM	DESCRIPCION	UND.	META	C. UNIT	PARCIAL
04.02	GESTIÓN DEL SERVICIO ATM				4161.00
04.02.01	ACCIONES PREPARATORIAS EN LA ETAPA OPERATIVA (DESARROLLO DE CAPACIDADES)				293.50
04.02.01.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				93.00
04.02.01.01.01	TALLER: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GOBIERNOS LOCALES EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL	TALLER	1.00	28.50	28.50
04.02.01.01.02	TALLER: LINEAMIENTOS DEL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)	TALLER	1.00	64.50	64.50
04.02.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL				161.50
04.02.01.02.01	REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES DEL PNSR	REUNIÓN	1.00	131.50	131.50
04.02.01.02.02	ADECUACION NORMATIVA PARA LA INSTITUCIONALIZACION DE LA JASS EN LA ESTRUCTURA ORGANICA MUNICIPAL Y DOCUMENTOS DE Gestión	TALLER	1.00	15.00	15.00
04.02.01.02.03	GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO PERSONALIZADO, DIRIGIDO AL REPRESENTANTE DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO	GLB	1.00	15.00	15.00
04.02.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				39.00
04.02.01.03.01	TALLER DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN LOCAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO	TALLER	1.00	39.00	39.00
04.02.02	ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES				542.50
04.02.02.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				397.00
04.02.02.01.01	SESION: LA TEMÁTICA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO	SESION	1.00	41.50	41.50
04.02.02.01.02	TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON SALUD Y EDUCACIÓN	TALLER	1.00	69.00	69.00
04.02.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: DOCUMENTOS PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO RURAL	SESION	1.00	34.00	34.00
04.02.02.01.04	TALLER DE PLANEAMIENTO: EL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	TALLER	1.00	49.00	49.00
04.02.02.01.05	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL AREA DE Gestión DEL SERVICIO CON PARTICIPACION DEL CD DE LA JASS	TALLER	1.00	61.50	61.50
04.02.02.01.06	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL	TALLER	1.00	61.50	61.50
04.02.02.01.07	SESIÓN EDUCATIVA: EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES (JASS) PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS	SESION	1.00	34.00	34.00
04.02.02.01.08	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO	TALLER	1.00	46.50	46.50

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Osgerdo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN: JASS-ATM

1530

NOMBRE DEL PROYECTO

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA- BAGUA-AMAZONAS", con código SNIP: 294484

OPCIÓN TÉCNICA: UBS - ARRASTRE HIDRÁULICO

COSTOS AL: 25/01/2016

SNIP: 294484

ESPECIALISTA SOCIAL: Róbinson VELÁSQUEZ ARÉVALO

BENEFICIARIOS: 90

COMPONENTE: Gestión del Servicio

POBLACIÓN: 287

ITEM	DESCRIPCION	UND.	META	C. UNIT	PARCIAL
04.02.02.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL				145.50
04.02.02.02.01	TALLER DE ADECUACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO: LIBRO DE REGISTRO DE LAS JASS, CAP (Cuadro de Asignación de Personal) y PAP (Presupuesto Analítico de Personal).	TALLER	1.00	46.50	46.50
04.02.02.02.02	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	GLB	1.00	99.00	99.00
04.02.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA				375.50
04.02.03.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				172.50
04.02.03.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA JASS	SESION	1.00	39.00	39.00
04.02.03.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SAS	SESION	1.00	31.50	31.50
04.02.03.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS Y EL CONSUMO DE AGUA SEGURA	SESION	1.00	34.00	34.00
04.02.03.01.04	SESIÓN EDUCATIVA: EL ROL DE LAS FAMILIAS EN EL MANTENIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SAS	SESION	2.00	34.00	68.00
04.02.03.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL				149.00
04.02.03.02.01	TALLER DE PRESENTACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	TALLER	1.00	49.00	49.00
04.02.03.02.02	PUBLICACIÓN DE LLAMAMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN DE LAS JASS DEL DISTRITO	GLB	1.00	100.00	100.00
04.02.03.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				54.00
04.02.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	54.00	54.00
04.02.04	ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS				2949.50
04.02.04.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN - AT				1273.50
04.02.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GOBIERNOS LOCALES EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CONCORDANCIA CON EL MARCO LEGAL Y LOS LINEAMIENTOS PARA EL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)	SESION	1.00	31.50	31.50
04.02.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL FUNCIONAMIENTO PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL, Y SU ARTICULACIÓN CON LOS SECTORES SALUD Y	SESION	1.00	31.50	31.50
04.02.04.01.03	PASANTÍA A MUNICIPIO CON GESTIÓN EXITOSA DEL SERVICIO	PASANTÍA	1.00	910.50	910.50
04.02.04.01.04	ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA PARA LA Gestión DEL SERVICIO	ASISTENCIA TECNICA	2.00	50.00	100.00
04.02.04.01.05	ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DEL DISTRITO	ASISTENCIA TECNICA	2.00	50.00	100.00
04.02.04.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO	ASISTENCIA TECNICA	2.00	50.00	100.00



Lic. Róbinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN: JASS-ATM					
NOMBRE DEL PROYECTO					
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA- BAGUA-AMAZONAS", con código SNIP: 294484					
OPCIÓN TÉCNICA: UBS - ARRASTRE HIDRÁULICO		COSTOS AL: 25/01/2016	SNIP: 294484		
ESPECIALISTA SOCIAL: Róbinson VELÁSQUEZ ARÉVALO			BENEFICIARIOS: 90		
COMPONENTE: Gestión del Servicio			POBLACIÓN: 287		
ITEM	DESCRIPCION	UND	META	C. UNIT	PARCIAL
04.02.04.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL				1635.50
04.02.04.02.01	TALLER DISTRITAL: FORMALIZACIÓN DE GESTIÓN DE LAS JASS DEL DISTRITO	TALLER	1.00	339.50	339.50
04.02.04.02.02	TALLER DISTRITAL: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS	TALLER	1.00	344.50	344.50
04.02.04.02.03	SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD DEL AGUA (GOBIERNO LOCAL-SALUD)	GLB	1.00	926.50	926.50
04.02.04.02.04	CONCURSO DE JASS EXITOSAS	CONCURSO	1.00	25.00	25.00
04.02.04.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				40.50
04.02.04.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	40.50	40.50

1581



Róbinson Velásquez Arévalo
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
 JEFE DE PROYECTO
 CIP N° 54172
 Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
 NUTRICIONISTA
 C.N.P. 2597

COSTOS UNITARIOS DEL PLAN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS-ATM				
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA- BAGUA-AMAZONAS", con código SNIP: 294484				
OPCIÓN TÉCNICA:		UBS - ARRASTRE HIDRÁULICO	294484	COSTOS AL: 25/01/2016
ESPECIALISTA SOCIAL: Róbinson VELÁSQUEZ ARÉVALO			BENEFICIARIOS: 90	
COMPONENTE: Gestión del Servicio			POBLACIÓN: 287	
GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS				
ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA ETAPA OPERATIVA				
04.01.01.01.01		SESIÓN DE SENSIBILIZACIÓN Y APRESTAMIENTO: IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACIÓN COMUNAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA JASS DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS		
GBL/DIA		C.U. GBL.	52.00	
Descripción Recurso		undad	Cantidad	Precio S/.
Cinco láminas A1 con imágenes motivadoras		und	5.0	8.00
Fotocopias		und	15.0	0.30
impresion de fotografias		und	5.0	1.50
				52.00

ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				
04.01.01.02.01	DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA JASS			
GBL/DIA		1	C.U. GBL.	60.50
Descripción Recurso	undad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
papelote cuadriculado a1	und	10.0	0.50	5.00
Uso de plumones gruesos (4 colores), engrapador y cinta maskintape 1"x20yds. El costo se considera en la 1ra ACT de EJECUCIÓN.	gib			0.00
fotocopias	und	10.0	0.30	3.00
impresion de fotografias	und	5.0	1.50	7.50
Refrigerios	und	15.0	3.00	45.00
				60.50

ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES				
ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				
04.01.02.01.01	TALLER: LA GESTIÓN DE LA JASS (MARCO LEGAL, ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES)			
GBL/DIA		1	C.U. GBL.	47.50
Descripción Recurso	undad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cinco láminas A1 con imágenes motivadoras	und	5.0000	8.00	40.00
Uso de plumones gruesos (4 colores), papelote cuadriculado A1, perforador, engrapador y cinta maskintape 1"x20yds. El costo se considera en la 1ra ACT de EJECUCIÓN.	gib			0.00
impresion de fotografias	und	5.0000	1.50	7.50
				47.50

04.01.02.01.02	TALLER: HERRAMIENTAS DE GESTION			
GBL/DIA		5	C.U. GBL.	347.50
Descripción Recurso	undad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cinco láminas A1 con imágenes motivadoras	und	5.0000	8.00	40.00

Lic. Robinson Velásquez Arevalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS-ATM

1583

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA- BAGUA-AMAZONAS", con código SNIP: 294484

OPCIÓN TÉCNICA:	UBS - ARRASTRE HIDRÁULICO	294484	COSTOS AL:	25/01/2016
ESPECIALISTA SOCIAL:	Róbinson VELÁSQUEZ ARÉVALO		BENEFICIARIOS:	90
COMPONENTE:	Gestión del Servicio		POBLACIÓN:	287

Uso de plumones gruesos (4 colores), papelote cuadrulado A1, perforador, engrapador y cinta maskintape 1"x20yds. El costo se considera en la 1ra ACT de EJECUCIÓN.	glb			0.00
kit administrativo de la JASS (libros de caja, padrón, inventario; Cuadernos de control de pago, de supervisión al operador y visitas domiciliarias; Recibos de ingresos, egresos y cuota familiar)	glb	1.0000	300.00	300.00
impresión de fotografías	und	5.0000	1.50	7.50
				347.50

04.01.02.01.03	TALLER: PLAN DE TRABAJO ANUAL, PRESUPUESTO, PADRON DE USUARIOS			
GBL/DIA		C.U. GBL.	174.00	
Descripción Recurso	undad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
impresión de modelo del Plan (A0)	und	1.0	120.00	120.00
Fotocopias	und	15.0	0.30	4.50
Uso de plumones gruesos (4 colores), papelote cuadrulado A1, perforador, engrapador y cinta maskintape 1"x20yds. El costo se considera en la 1ra ACT de EJECUCIÓN.				0.00
refrigerio para participantes	und	15.0	3.00	45.00
impresión de fotografías	und	3.0	1.50	4.50
				174.00

04.01.02.01.04	TALLER DE IMPORTANCIA DE LA VALORACION DE LOS SERVICIOS Y LA IMPORTANCIA DEL PAGO DE LA CUOTA PARA LA SOSTENIBILIDAD			
GBL/DIA	1	C.U. GBL.	85.50	
Descripción Recurso	undad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cinco láminas A1 con imágenes motivadoras	und	5.0000	8.00	40.00
lapiceros tinta liquida	und	1.0000	3.50	3.50
fotocopias	und	15.0000	0.30	4.50
Uso de plumones gruesos (4 colores) y engrapador. El costo se considera en la 1ra ACT de EJECUCIÓN.	glb			0.00
impresión de fotografías	und	5.0000	1.50	7.50
refrigerio para participantes	und	15.0000	2.00	30.00
				85.50

04.01.02.01.05	TALLER DE SOSTENIBILIDAD DE LAS SAS			
GBL/DIA		C.U. GBL.	85.50	
Descripción Recurso	undad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cinco láminas A1 con imágenes motivadoras	und	5.0000	8.00	40.00
lapiceros tinta liquida	und	1.0000	3.50	3.50
Uso de plumones gruesos (4 colores) y engrapador. El costo se considera en la 1ra ACT de EJECUCIÓN.	glb			0.00
fotocopias	und	15.0000	0.30	4.50
impresión de fotografías	und	5.0000	1.50	7.50
refrigerio para participantes	und	15.0000	3.00	30.00



Lic. L. Freddy Vargas Rojas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Seiva

COSTOS UNITARIOS DEL PLAN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS-ATM			
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA- BAGUA-AMAZONAS", con código SNIP: 294484			
OPCIÓN TÉCNICA:		UBS - ARRASTRE HIDRÁULICO 294484	COSTOS AL: 25/01/2016
ESPECIALISTA SOCIAL: Róbinson VELÁSQUEZ ARÉVALO		BENEFICIARIOS: 90	
COMPONENTE: Gestión del Servicio		POBLACIÓN: 287	
		85.50	

1584

04.01.02.01.06	TALLER DE CONTABILIDAD Y RENDICION DE CUENTAS			
GBL/DIA		C.U. GBL.	60.50	
Descripción Recurso	undad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
impresion de modelo de formatos de rendicion de cuenta:	und	2.0000	10.00	20.00
Fotocopias	und	10.0000	0.30	3.00
Uso de plumones gruesos (4 colores), papelote cuadriculado A1, perforador, engrapador y cinta maskintape 1"x20yds. El costo se considera en la 1ra ACT de EJECUCIÓN.	und			0.00
refrigerio para participantes	und	10.0000	3.00	30.00
impresion de fotografias	und	5.0000	1.50	7.50
				60.50

04.01.02.01.07	TALLER: CONTROL DE ALMACEN			
GBL/DIA		C.U. GBL.	32.00	
Descripción Recurso	undad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
impresion de modelo de formatos de control de almacen	und	2.0000	10.00	20.00
Fotocopias	und	15.0000	0.30	4.50
Uso de plumones gruesos (4 colores), papelote cuadriculado A1, perforador, engrapador y cinta maskintape 1"x20yds. El costo se considera en la 1ra ACT de EJECUCIÓN.	und			0.00
impresion de fotografias	und	5.0000	1.50	7.50
				32.00

04.01.02.01.08	TALLER: LA ADMINISTRACIÓN DE LA JASS (HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS)- MARCO LEGAL DE ESTATUTO Y REGLAMENTO			
GBL/DIA		C.U. GBL.	92.50	
Descripción Recurso	undad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cinco láminas A1 con imágenes motivadoras	und	5.0000	8.00	40.00
Fotocopias de estatutos	und	15.0000	3.00	45.00
Uso de plumones gruesos (4 colores), papelote cuadriculado A1, perforador, engrapador y cinta maskintape 1"x20yds. El costo se considera en la 1ra ACT de EJECUCIÓN.	glb			0.00
impresion de fotografias	und	5.0000	1.50	7.50
				92.50

04.01.02.01.09	TALLER: USO Y MANEJO DE RECIBOS Y CUADERNO DE CONTROL			
GBL/DIA		C.U. GBL.	55.00	
Descripción Recurso	undad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cinco láminas A1 con imágenes motivadoras	und	5.0000	8.00	40.00

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
C. Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS-ATM

1585

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA- BAGUA-AMAZONAS", con código SNIP: 294484

OPCIÓN TÉCNICA:		UBS - ARRASTRE HIDRÁULICO	294484	COSTOS AL:	25/01/2016
ESPECIALISTA SOCIAL: Róbinson VELÁSQUEZ ARÉVALO			BENEFICIARIOS: 90		
COMPONENTE: Gestión del Servicio			POBLACIÓN: 287		
Uso de plumones gruesos (4 colores), perforador, engrapador, papelote cuadriculado A1, tijera, cinta maskintape 1"x20yds., y banner del programa con parante (2.0 x 0.8 mts). El costo se considera en la 1ra ACT de la ETAPA DE EJECUCIÓN.					
	und				0.00
Fotocopias	und	15.0000	0.30		4.50
impresion de fotografias	und	5.0000	1.50		7.50
Tarjetas de cartulina	und	15.0000	0.20		3.00
					55.00

04.01.02.01.10	TALLER: LAS VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES			
GBL/DIA		C.U. GBL.	52.00	
Descripción Recurso	undad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cinco láminas A1 con imágenes motivadoras	und	5.0000	8.00	40.00
<p>Uso de plumones gruesos (4 colores), perforador, engrapador, papelote cuadriculado A1, tijera, cinta maskintape 1"x20yds., y banner del programa con parante (2.0 x 0.8 mts). El costo se considera en la 1ra ACT de la ETAPA DE EJECUCIÓN.</p>				
	und			0.00
Fotocopias	und	15.0000	0.30	4.50
impresion de fotografias	und	5.0000	1.50	7.50
				52.00

ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL				
04.01.02.02.01	ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DEL ESTATUTO DE LA JASS			
GBL/DIA		C.U. GBL.	15.00	
Descripción Recurso	undad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Uso de plumones gruesos (4 colores), perforador, engrapador, papelote cuadriculado A1, tijera, cinta maskintape 1"x20yds., y banner del programa con parante (2.0 x 0.8 mts). El costo se considera en la 1ra ACT de la ETAPA DE EJECUCIÓN.	und			0.00
Fotocopias	und	15.0000	0.30	4.50
impresion de fotografias	und	5.0000	1.50	7.50
Tarjetas de cartulina	und	15.0000	0.20	3.00
				15.00

04.01.02.02.02	ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DEL REGLAMENTO DE LA JASS			
GBL/DIA		C.U. GBL.	15.00	
Descripción Recurso	undad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Uso de plumones gruesos (4 colores), perforador, engrapador, papelote cuadriculado A1, tijera, cinta maskintape 1"x20yds., y banner del programa con parante (2.0 x 0.8 mts). El costo se considera en la 1ra ACT de la ETAPA DE EJECUCIÓN.	und			0.00
Fotocopias	und	15.0000	0.30	4.50
impresion de fotografias	und	5.0000	1.50	7.50
<p>Ing. Oscar Edgardo Salazar Salazar JEFE DE PROYECTO CIP Nº 54172 Consorcio Agua Selva</p> <p>Ing. Róbinson Velásquez Arévalo ESPECIALISTA SOCIAL Consorcio Agua Selva</p> <p>Lic. L. Freddy Vargas Rafael</p>				



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS-ATM				
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA- BAGUA-AMAZONAS", con código SNIP: 294484				
OPCIÓN TÉCNICA:	UBS - ARRASTRE HIDRÁULICO	294484	COSTOS AL:	25/01/2016
ESPECIALISTA SOCIAL: Róbinson VELÁSQUEZ ARÉVALO	BENEFICIARIOS: 90			
COMPONENTE: Gestión del Servicio	POBLACIÓN: 287			
Tarjetas de cartulina	und	15.0000	0.20	3.00
				15.00

04.01.02.02.03	SOLICITUD DE REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN CASO SEA NECESARIO			
GBL/DIA		C.U. GBL.	10.00	
Descripción Recurso	unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fotocopias, titeos, impresiones	und	1.0000	10.00	10.00
				10.00

04.01.02.02.04	ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DEL PLAN Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS			
GBL/DIA		C.U. GBL.	52.50	
Descripción Recurso	unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Uso de plumones gruesos (4 colores), perforador, engrapador, papelote cuadriculado A1, tijera, cinta maskintape 1"x20yds., y banner del programa con parante (2.0 x 0.8 mts). El costo se considera en la 1ra ACT de la ETAPA DE EJECUCIÓN.	und			0.00
Fotocopias	und	90.0000	0.30	27.00
impresión de fotografías	und	5.0000	1.50	7.50
Tarjetas de cartulina	und	90.0000	0.20	18.00
				52.50

ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA				
ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				
04.01.03.01.01	TALLER: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE			
GBL/DIA		C.U. GBL.	95.00	
Descripción Recurso	unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cinco láminas A1 con imágenes motivadoras	und	5.0000	8.00	40.00
fichas de visita (copias)	und	15.0000	0.20	3.00
Tablero de madera	und	1.0000	5.00	5.00
lapicero	und.	2.0000	1.00	2.00
Afiche de evaluación (Lámina vinilica en A2	und	15.0000	3.00	45.00
				95.00



04.01.03.01.02	TALLER: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS			
GBL/DIA		C.U. GBL.	56.00	
Descripción Recurso	unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cinco láminas A1 con imágenes motivadoras	und	5.0000	8.00	40.00
Uso de plumones gruesos (4 colores), perforador, engrapador, papelote cuadriculado A1, tijera, cinta maskintape 1"x20yds., y banner del programa con parante (2.0 x 0.8 mts). El costo se considera en la 1ra ACT de la ETAPA DE EJECUCIÓN.	und			0.00
Fotocopias	und	15.0000	0.30	4.50

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Seiva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
COORDINISTA

COSTOS UNITARIOS DEL PLAN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS-ATM				
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA- BAGUA-AMAZONAS", con código SNIP: 294484				
OPCIÓN TÉCNICA:	UBS - ARRASTRE HIDRÁULICO	294484	COSTOS AL:	25/01/2016
ESPECIALISTA SOCIAL: Róbinson VELÁSQUEZ ARÉVALO		BENEFICIARIOS: 90		
COMPONENTE: Gestión del Servicio		POBLACIÓN: 287		
Impresión de fotografías	und	5.0000	1.50	7.50
Tarjetas de cartulina	und	20.0000	0.20	4.00
				56.00

04.01.03.01.03		TALLER DE REFORZAMIENTO: LA GESTIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASSS		
GBL/DIA		C.U. GBL.	56.00	
Descripción Recurso	undad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cinco láminas A1 con imágenes motivadoras	und	5.0000	8.00	40.00
Uso de plumones gruesos (4 colores), perforador, engrapador, papelote cuadriculado A1, tijera, cinta maskintape 1"x20yds., y banner del programa con parante (2.0 x 0.8 mts). El costo se considera en la 1ra ACT de la ETAPA DE EJECUCIÓN.	und			0.00
Fotocopias	und	15.0000	0.30	4.50
Impresión de fotografías	und	5.0000	1.50	7.50
Tarjetas de cartulina	und	20.0000	0.20	4.00
				56.00

04.01.03.01.04		TALLER DE REFORZAMIENTO: LA FUNCIÓN DEL DE CADA DIRECTIVO DE LA JASS		
GBL/DIA		C.U. GBL.	56.00	
Descripción Recurso	undad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cinco láminas A1 con imágenes motivadoras	und	5.0000	8.00	40.00
Uso de plumones gruesos (4 colores), perforador, engrapador, papelote cuadriculado A1, tijera, cinta maskintape 1"x20yds., y banner del programa con parante (2.0 x 0.8 mts). El costo se considera en la 1ra ACT de la ETAPA DE EJECUCIÓN.	und			0.00
Fotocopias	und	15.0000	0.30	4.50
Impresión de fotografías	und	5.0000	1.50	7.50
Tarjetas de cartulina	und	20.0000	0.20	4.00
				56.00

ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				
04.01.03.02.01		MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS		
GBL/DIA		C.U. GBL.	55.50	
Descripción Recurso	undad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Uso de plumones gruesos (4 colores), perforador, engrapador, papelote cuadriculado A1 y cinta maskintape 1"x20yds. El costo se considera en la 1ra ACT de la ETAPA DE EJECUCIÓN.	und	0.0000	0.00	0.00
Fotocopias	und	10.0000	0.30	3.00
Impresión de fotografías	und	5.0000	1.50	7.50
Refrigerios	und	15.0000	3.00	45.00
				55.50

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar L. de
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

1587



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS-ATM				
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA- BAGUA-AMAZONAS", con código SNIP: 294484				
OPCIÓN TÉCNICA:		UBS - ARRASTRE HIDRÁULICO	294484	COSTOS AL: 25/01/2016
ESPECIALISTA SOCIAL: Róbinson VELÁSQUEZ ARÉVALO			BENEFICIARIOS:	90
COMPONENTE: Gestión del Servicio			POBLACIÓN:	287
ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA - INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS				
ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				
04.01.04.01.01		SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS		
GBL/DIA		C.U. GBL.	16.00	
Descripción Recurso	unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Uso de plumones gruesos (4 colores), perforador, engrapador, papelote cuadriculado A1, tijera, cinta maskintape 1"x20yds., y banner del programa con parante (2.0 x 0.8 mts). El costo se considera en la 1ra ACT de la ETAPA DE EJECUCIÓN.	und			0.00
Fotocopias	und	15.0000	0.30	4.50
impresion de fotografias	und	5.0000	1.50	7.50
Tarjetas de cartulina	und	20.0000	0.20	4.00
				16.00

04.01.04.01.02		SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: LA GESTIÓN DE LA JASS, LAS FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DE LA JASS		
GBL/DIA		C.U. GBL.	15.00	
Descripción Recurso	unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Uso de plumones gruesos (4 colores), perforador, engrapador, papelote cuadriculado A1, tijera, cinta maskintape 1"x20yds., y banner del programa con parante (2.0 x 0.8 mts). El costo se considera en la 1ra ACT de la ETAPA DE EJECUCIÓN.	und			0.00
Fotocopias	und	15.0000	0.30	4.50
impresion de fotografias	und	5.0000	1.50	7.50
Tarjetas de cartulina	und	15.0000	0.20	3.00
				15.00

04.01.04.01.03		SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE LOS DIRECTIVOS DE LA JASS		
GBL/DIA		C.U. GBL.	16.00	
Descripción Recurso	unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Uso de plumones gruesos (4 colores), perforador, engrapador, papelote cuadriculado A1, tijera, cinta maskintape 1"x20yds., y banner del programa con parante (2.0 x 0.8 mts). El costo se considera en la 1ra ACT de la ETAPA DE EJECUCIÓN.	und			0.00
Fotocopias	und	15.0000	0.30	4.50
impresion de fotografias	und	5.0000	1.50	7.50
Tarjetas de cartulina	und	20.0000	0.20	4.00
				16.00

04.01.04.01.04		PASANTÍA A JASS EXITOSA REGIONAL		
GBL/DIA		C.U. GBL.	1,850.50	
Descripción Recurso	unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Transporte de participantes (ida y vuelta)	und	4.0000	200.00	800.00
Visitas guiadas	und	4.0000	20.00	40.00

1583



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

COSTOS UNITARIOS DEL PLAN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS-ATM				
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA- BAGUA-AMAZONAS", con código SNIP: 294484				
OPCIÓN TÉCNICA:	UBS - ARRASTRE HIDRÁULICO	294484	COSTOS AL:	25/01/2016
ESPECIALISTA SOCIAL: Róbinson VELÁSQUEZ ARÉVALO		BENEFICIARIOS: 90		
COMPONENTE: Gestión del Servicio		POBLACIÓN: 287		
impresión de fotografías	und	5.0000	1.50	7.50
fotocopias	und	10.0000	0.30	3.00
Viáticos a participantes (Alimento, alojamiento y pasaje)	und	10.0000	100.00	1,000.00
				1,850.50

04.01.04.01.05		SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE		
GBL/DIA		C.U. GBL.	10.10	
Descripción Recurso	unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Uso de plumones gruesos (4 colores), perforador, engrapador, papelote cuadriculado A1 y cinta maskintape 1"x20yds. El costo se considera en la 1ra ACT de la ETAPA DE EJECUCIÓN.	und			0.00
papel bond a4 75 gr.	cto	1.0000	2.60	2.60
impresión de fotografías	und	5.0000	1.50	7.50
				10.10

04.01.04.01.06		ASISTENCIA TÉCNICA: VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA DE LA JASS		
GBL/DIA		C.U. GBL.	53.20	
Descripción Recurso	unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
fotocopias	und	44.0000	0.30	13.20
refrigerios	und	10.0000	4.00	40.00
				53.20

04.01.04.01.07		ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACIÓN DEL SAP		
GBL/DIA		C.U. GBL.	40.50	
Descripción Recurso	unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
fotocopias	und	10.0000	0.30	3.00
impresión de fotografías	und	5.0000	1.50	7.50
refrigerios	und	10.0000	3.00	30.00
				40.50

04.01.04.01.08		ASISTENCIA TÉCNICA: SUPERVISIÓN DE LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA		
GBL/DIA		C.U. GBL.	42.00	
Descripción Recurso	unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
fotocopias	und	15.0000	0.30	4.50
impresión de fotografías	und	5.0000	1.50	7.50
refrigerios	und	10.0000	3.00	30.00
				42.00

ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

04.01.04.02.01

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Seiva

MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Seiva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

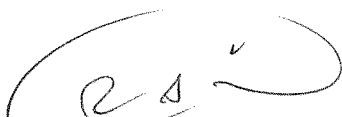
1589




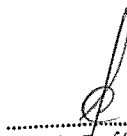
COSTOS UNITARIOS DEL PLAN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS-ATM				
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA- BAGUA-AMAZONAS", con código SNIP: 294484				
OPCIÓN TÉCNICA:		UBS - ARRASTRE HIDRÁULICO	294484	COSTOS AL: 25/01/2016
ESPECIALISTA SOCIAL: Róbinson VELÁSQUEZ ARÉVALO			BENEFICIARIOS: 90	
COMPONENTE: Gestión del Servicio			POBLACIÓN: 287	
GBL/DIA		C.U. GBL.	42.00	
Descripción Recurso	unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Uso de plumones gruesos (4 colores), engrampador, papelote cuadriculado A1 y cinta maskintape 1"x20yds. El costo se considera en la 1ra ACT de la ETAPA DE EJECUCIÓN.	und			0.00
fotocopias	und	15.0000	0.30	4.50
impresion de fotografias	und	5.0000	1.50	7.50
Refrigerios	und	10.0000	3.00	30.00
				42.00

1590




 Lic. Robinson Velásquez Arévalo
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Seiva


 Ing. Oscar Edgardo Salazar
 JEFE DE PROYECTO
 CIP N° 54172
 Consorcio Agua Seiva


 Lic. L. Freddy Vargas Rafael
 NUTRICIONISTA
 C.N.P. 2597

COSTOS UNITARIOS DEL PLAN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS-ATM			
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA- BAGUA-AMAZONAS", con código SNIP: 294484			
OPCIÓN TÉCNICA:	UBS - ARRASTRE HIDRÁULICO	294484	COSTOS AL: 25/01/2016
ESPECIALISTA SOCIAL: Robinson VELÁSQUEZ ARÉVALO		BENEFICIARIOS:	90
COMPONENTE: Gestión del Servicio		POBLACIÓN:	287



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
O.N.P. 2597

COSTOS UNITARIOS DEL PLAN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS-ATM				
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA- BAGUA-AMAZONAS", con código SNIP: 294484				
OPCIÓN TÉCNICA:	UBS - ARRASTRE HIDRÁULICO	294484	COSTOS AL:	25/01/2016
ESPECIALISTA SOCIAL: Róbinson VELÁSQUEZ ARÉVALO			BENEFICIARIOS:	90
COMPONENTE: Gestión del Servicio			POBLACIÓN:	287
GESTIÓN DEL SERVICIO ATM				
ACCIONES PREPARATORIAS EN LA ETAPA OPERATIVA (DESARROLLO DE CAPACIDADES)				
ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				
04.02.01.01.01		TALLER: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GOBIERNOS LOCALES EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL		
GBL/DIA		C.U. GBL.	28.50	
Descripción Recurso	undad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
PPT	und	6.0000	2.00	12.00
Uso de plumones gruesos (4 colores), perforador, engrapador, papelote cuadriculado A1, tijera y cinta maskintape 1"x20yds. El costo se considera en la 1ra ACT de la ETAPA POST EJECUCIÓN.	und			0.00
fotocopias	und	5.0000	0.30	1.50
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5.0000	3.00	15.00
Utilizar Banner Institucional del Programa con parante (2.0 x 0.8 mts), presupuestado en EDUSA-1ra ACT.	und	0.0000	0.00	0.00
				28.50

04.02.01.01.02		TALLER: LINEAMIENTOS DEL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)		
GBL/DIA		C.U. GBL.	64.50	
Descripción Recurso	undad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
PPT	und	10.0000	1.50	15.00
Uso de plumones gruesos (4 colores), perforador, engrapador, papelote cuadriculado A1 y cinta maskintape 1"x20yds. El costo se considera en la 1ra ACT de la ETAPA POST EJECUCIÓN.	und			0.00
fotocopias	und	15.0000	0.30	4.50
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	15.0000	3.00	45.00
Utilizar Banner Institucional del Programa con parante (2.0 x 0.8 mts), presupuestado en EDUSA-1ra ACT.	und	0.0000	0.00	0.00
				64.50



ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL				
04.02.01.02.01		REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES DEL PNSR		
GBL/DIA		C.U. GBL.	131.50	
Descripción Recurso	undad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
infografía institucional del programa	und	1.0000	50.00	50.00
infografía de fases del proyecto	und	1.0000	50.00	50.00
PPT	und	5.0000	1.50	7.50
Uso de plumones gruesos (4 colores), perforador, engrapador, papelote cuadriculado A1 y cinta maskintape 1"x20yds. El costo se considera en la 1ra ACT de la ETAPA POST EJECUCIÓN.	und			0.00
Lie. Robinson Velásquez Arévalo ESPECIALISTA SOCIAL Consorcio Agua Seiva		Ing. Oscar Edgardo Salazar JEFE DE PROYECTO CIP Nº 54172 Consorcio Agua Seiva		
		Lic. L. Freddy Vargas Rafael NUTRICIONISTA C.N.P. 2597		

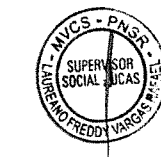
COSTOS UNITARIOS DEL PLAN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS-ATM				
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA- BAGUA-AMAZONAS", con código SNIP: 294484				
OPCIÓN TÉCNICA:	UBS - ARRASTRE HIDRÁULICO	294484	COSTOS AL:	25/01/2016
ESPECIALISTA SOCIAL: Róbinson VELÁSQUEZ ARÉVALO	BENEFICIARIOS: 90			
COMPONENTE: Gestión del Servicio	POBLACIÓN: 287			
fotocopias	und	5.0000	0.30	1.50
Carpetas informativas (fotocopias + folder + folletos PNSR und		5.0000	3.00	15.00
impresion de fotografias	und	5.0000	1.50	7.50
Utilizar Banner Institucional del Programa con parante (2.0 x 0.8 mts), presupuestado en EDUSA-1ra ACT.	und	0.0000	0.00	0.00
				131.50

04.02.01.02.02	ADECUACION NORMATIVA PARA LA INSTITUCIONALIZACION DE LA JASS EN LA ESTRUCTURA ORGANICA MUNICIPAL Y DOCUMENTOS DE Gestión			
GBL/DIA		C.U. GBL.	15.00	
Descripción Recurso	unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5.0000	3.00	15.00
				15.00

04.02.01.02.03	GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO PERSONALIZADO, DIRIGIDO AL REPRESENTANTE DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
GBL/DIA		C.U. GBL.	15.00	
Descripción Recurso	unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5.0000	3.00	15.00
				15.00

ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				
04.02.01.03.01	TALLER DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN LOCAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO			
GBL/DIA		C.U. GBL.	39.00	
Descripción Recurso	unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Uso de plumones gruesos (4 colores), perforador, engrapador, papelote cuadriculado A1 y cinta maskintape 1"x20yds. El costo se considera en la 1ra ACT de la ETAPA POST EJECUCIÓN.	und			0.00
fotocopias	und	5.0000	0.30	1.50
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5.0000	3.00	15.00
impresion de fotografias	und	5.0000	1.50	7.50
Utilizar Banner Institucional del Programa con parante (2.0 x 0.8 mts), presupuestado en EDUSA-1ra ACT.	und	0.0000	0.00	0.00
Refrigerios	und	5.0000	3.00	15.00
				39.00

ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES				
ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				
04.02.02.01.01	SESION: LA TEMÁTICA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO			
GBL/DIA		C.U. GBL.	41.50	
Descripción Recurso	unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
ppt	und	5.0000	0.50	2.50
Uso de plumones gruesos (4 colores), perforador, engrapador, papelote cuadriculado A1 y cinta maskintape 1"x20yds. El costo se considera en la 1ra ACT de la ETAPA POST EJECUCIÓN.	und			0.00
				0.00



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Seiva

Ing. Oscar Edgardo Salazar
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Seiva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

COSTOS UNITARIOS DEL PLAN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS-ATM				
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA- BAGUA-AMAZONAS", con código SNIP: 294484				
OPCIÓN TÉCNICA:	UBS - ARRASTRE HIDRÁULICO	294484	COSTOS AL:	25/01/2016
ESPECIALISTA SOCIAL: Róbinson VELÁSQUEZ ARÉVALO			BENEFICIARIOS:	90
COMPONENTE: Gestión del Servicio			POBLACIÓN:	287
fotocopias	und	5.0000	0.30	1.50
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5.0000	3.00	15.00
impresion de fotografias	und	5.0000	1.50	7.50
Utilizar Banner Institucional del Programa con parante (2.0 x 0.8 mts), presupuestado en EDUSA-1ra ACT.	und	0.0000	0.00	0.00
Refrigerios	und	5.0000	3.00	15.00
				41.50

1594

04.02.02.01.02		TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON SALUD Y EDUCACIÓN		
GBL/DIA		C.U. GBL.	69.00	
Descripción Recurso	undad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
PPT	und	10.0000	1.50	15.00
Uso de plumones gruesos (4 colores), perforador, engrapador, papelote cuadriculado A1 y cinta maskintape 1"x20yds. El costo se considera en la 1ra ACT de la ETAPA POST EJECUCIÓN.	und			0.00
fotocopias	und	5.0000	0.30	1.50
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5.0000	3.00	15.00
impresion de fotografias	und	5.0000	1.50	7.50
Utilizar Banner Institucional del Programa con parante (2.0 x 0.8 mts), presupuestado en EDUSA-1ra ACT.	und	0.0000	0.00	0.00
Refrigerios	und	10.0000	3.00	30.00
				69.00

04.02.02.01.03		SESIÓN EDUCATIVA: DOCUMENTOS PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO RURAL		
GBL/DIA		C.U. GBL.	34.00	
Descripción Recurso	undad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
PPT	und	5.0000	2.00	10.00
Uso de plumones gruesos (4 colores), perforador, engrapador, papelote cuadriculado A1 y cinta maskintape 1"x20yds. El costo se considera en la 1ra ACT de la ETAPA POST EJECUCIÓN.	und			0.00
fotocopias	und	5.0000	0.30	1.50
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5.0000	3.00	15.00
impresion de fotografias	und	5.0000	1.50	7.50
Utilizar Banner Institucional del Programa con parante (2.0 x 0.8 mts), presupuestado en EDUSA-1ra ACT.	und	0.0000	0.00	0.00
				34.00



04.02.02.01.04		TALLER DE PLANEAMIENTO: EL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO		
GBL/DIA		C.U. GBL.	49.00	
Descripción Recurso	undad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
PPT	und	5.0000	2.00	10.00
Uso de plumones gruesos (4 colores), perforador, engrapador, papelote cuadriculado A1 y cinta maskintape 1"x20yds. El costo se considera en la 1ra ACT de la ETAPA POST EJECUCIÓN.	und			0.00
fotocopias	und	5.0000	0.30	1.50
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5.0000	3.00	15.00
				49.00

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL

Ing. Osvaldo Salazar
JEFE DE PROYECTO
CIE Nº 64172

Lic. L. Freddy Vargas Rafael

COSTOS UNITARIOS DEL PLAN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS-ATM				
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA- BAGUA-AMAZONAS", con código SNIP: 294484				
OPCIÓN TÉCNICA:	UBS - ARRASTRE HIDRÁULICO	294484	COSTOS AL:	25/01/2016
ESPECIALISTA SOCIAL: Róbinson VELÁSQUEZ ARÉVALO		BENEFICIARIOS: 90		
COMPONENTE: Gestión del Servicio		POBLACIÓN: 287		
impresión de fotografías	und	5.0000	1.50	7.50
Utilizar Banner Institucional del Programa con parante (2.0 x 0.8 mts), presupuestado en EDUSA-1ra ACT.	und	0.0000	0.00	0.00
Refrigerios	und	5.0000	3.00	15.00
				49.00

04.02.02.01.05		TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL AREA DE Gestión DEL SERVICIO CON PARTICIPACION DEL CD DE LA JASS		
GBL/DIA		C.U. GBL	61.50	
Descripción Recurso	undad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
PPT	und	5.0000	1.50	7.50
Uso de plumones gruesos (4 colores), perforador, engrapador, papelote cuadriculado A1 y cinta maskintape 1"x20yds. El costo se considera en la 1ra ACT de la ETAPA POST FICCIÓN.	und			0.00
fotocopias	und	5.0000	0.30	1.50
Carpas informativas (fotocopias + folder)	und	5.0000	3.00	15.00
impresión de fotografías	und	5.0000	1.50	7.50
Utilizar Banner Institucional del Programa con parante (2.0 x 0.8 mts), presupuestado en EDUSA-1ra ACT.	und	0.0000	0.00	0.00
Refrigerios	und	10.0000	3.00	30.00
				61.50

04.02.02.01.06		TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL		
GBL/DIA		C.U. GBL	61.50	
Descripción Recurso	undad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
ppt	und	5.0000	1.50	7.50
Uso de plumones gruesos (4 colores), perforador, engrapador, papelote cuadriculado A1. cinta maskintape 1"x20yds y Banner Institucional del Programa con parante (2.0 x 0.8 mts), El costo se considera en la 1ra ACT de la ETAPA POST EJECUCIÓN.	und			0.00
fotocopias	und	5.0000	0.30	1.50
Carpas informativas (fotocopias + folder)	und	5.0000	3.00	15.00
impresión de fotografías	und	5.0000	1.50	7.50
Refrigerios	und	10.0000	3.00	30.00
				61.50

04.02.02.01.07		SESIÓN EDUCATIVA: EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES (JASS) PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS		
GBL/DIA		C.U. GBL	34.00	
Descripción Recurso	undad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
PPT	und	5.0000	2.00	10.00
Uso de plumones gruesos (4 colores), perforador, engrapador, papelote cuadriculado A1, cinta maskintape 1"x20yds., y Banner Institucional del Programa con parante (2.0 x 0.8 mts). El costo se considera en la 1ra ACT de la ETAPA POST EJECUCIÓN.	und			0.00
Lic. Róbinson Velásquez Arévalo Especialista Social Consortio Agua Selva		Lic. E. Freddy Vargas Rafael NUTRICIONISTA C.N.P. 2597		
		Ing. Oscar Edgardo Salazar JEFE DE PROYECTO CIP Nº 54172 Consortio Agua Selva		

1595



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS-ATM				
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA- BAGUA-AMAZONAS", con código SNIP: 294484				
OPCIÓN TÉCNICA:	UBS - ARRASTRE HIDRÁULICO	294484	COSTOS AL:	25/01/2016
ESPECIALISTA SOCIAL: Róbinson VELÁSQUEZ ARÉVALO		BENEFICIARIOS: 90		
COMPONENTE: Gestión del Servicio		POBLACIÓN: 287		
fotocopias	und	5.0000	0.30	1.50
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5.0000	3.00	15.00
impresion de fotografias	und	5.0000	1.50	7.50
				34.00

04.02.02.01.08		TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO		
GBL/DIA		C.U. GBL.	46.50	
Descripción Recurso	undad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
ppt	und	5.0000	1.50	7.50
Uso de plumones gruesos (4 colores), perforador, engrapador, papelote cuadriculado A1, cinta maskintape 1"x20yds., y Banner Institucional del Programa con parante (2.0 x 0.8 mts) El costo se considera en la 1ra ACT de la ETAPA POST EJECUCIÓN.	und			0.00
fotocopias	und	5.0000	0.30	1.50
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5.0000	3.00	15.00
impresion de fotografias	und	5.0000	1.50	7.50
Refrigerios	und	5.0000	3.00	15.00
				46.50

ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL				
04.02.02.02.01		TALLER DE ADECUACION INSTITUCIONAL PARA LA GESTION DEL SERVICIO: LIBRO DE REGISTRO DE LAS JASS, CAP (Cuadro de Asignación de Personal) y PAP (Presupuesto Analítico de Personal).		
GBL/DIA		C.U. GBL.	46.50	
Descripción Recurso	undad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
ppt	und	5.0000	1.50	7.50
Uso de plumones gruesos (4 colores), perforador, engrapador, papelote cuadriculado A1, cinta maskintape 1"x20yds., y Banner Institucional del Programa con parante (2.0 x 0.8 mts) El costo se considera en la 1ra ACT de la ETAPA POST EJECUCIÓN.	und			0.00
fotocopias	und	5.0000	0.30	1.50
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5.0000	3.00	15.00
impresion de fotografias	und	5.0000	1.50	7.50
Refrigerios	und	5.0000	3.00	15.00
				46.50

04.02.02.02.02		GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO		
GBL/DIA		C.U. GBL.	99.00	
Descripción Recurso	undad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	3.0000	3.00	9.00
Movilidad local	und	3.0000	30.00	90.00
				99.00

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Seiva

Ing. Oscar Eugenio Salazar
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consorcio Agua Seiva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS-ATM				
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA- BAGUA-AMAZONAS", con código SNIP: 294484				
OPCIÓN TÉCNICA:		UBS - ARRASTRE HIDRÁULICO	294484	COSTOS AL: 25/01/2016
ESPECIALISTA SOCIAL: Róbinson VELÁSQUEZ ARÉVALO			BENEFICIARIOS: 90	
COMPONENTE: Gestión del Servicio			POBLACIÓN: 287	
ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA				
ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				
04.02.03.01.01		SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA JASS		
GBL/DIA		C.U. GBL.	39.00	
Descripción Recurso	undad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
PPT	und	10.0000	1.50	15.00
Uso de plumones gruesos (4 colores), perforador, engrapador, papelote cuadriculado A1, tijera, cinta maskintape 1"x20yds., y banner del programa con parante (2.0 x 0.8 mts). El costo se considera en la 1ra ACT de la ETAPA POST EJECUCIÓN.	und			0.00
fotocopias	und	5.0000	0.30	1.50
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5.0000	3.00	15.00
impresion de fotografias	und	5.0000	1.50	7.50
				39.00
04.02.03.01.02		SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SAS		
GBL/DIA		C.U. GBL.	31.50	
Descripción Recurso	undad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
ppt	und	5.0000	1.50	7.50
Uso de plumones gruesos (4 colores), perforador, engrapador, papelote cuadriculado A1, tijera, cinta maskintape 1"x20yds., y banner del programa con parante (2.0 x 0.8 mts). El costo se considera en la 1ra ACT de la ETAPA POST EJECUCIÓN.	und			0.00
fotocopias	und	5.0000	0.30	1.50
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5.0000	3.00	15.00
impresion de fotografias	und	5.0000	1.50	7.50
				31.50
04.02.03.01.03		SESIÓN EDUCATIVA: IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS Y EL CONSUMO DE AGUA SEGURA		
GBL/DIA		C.U. GBL.	34.00	
Descripción Recurso	undad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
ppt	und	5.0000	2.00	10.00
Uso de plumones gruesos (4 colores), perforador, engrapador, papelote cuadriculado A1, tijera, cinta maskintape 1"x20yds., y banner del programa con parante (2.0 x 0.8 mts). El costo se considera en la 1ra ACT de la ETAPA POST EJECUCIÓN.	und			0.00
fotocopias	und	5.0000	0.30	1.50
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5.0000	3.00	15.00
impresion de fotografias	und	5.0000	1.50	7.50
				34.00

Lic. Robinson Velásquez Arevalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Seiva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Seiva



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS-ATM				
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA- BAGUA-AMAZONAS", con código SNIP: 294484				
OPCIÓN TÉCNICA:		UBS - ARRASTRE HIDRÁULICO	294484	COSTOS AL: 25/01/2016
ESPECIALISTA SOCIAL: Róbinson VELÁSQUEZ ARÉVALO			BENEFICIARIOS: 90	
COMPONENTE: Gestión del Servicio			POBLACIÓN: 287	
04.02.03.01.04		SESIÓN EDUCATIVA: EL ROL DE LAS FAMILIAS EN EL MANTENIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SAS		
GBL/DIA		C.U. GBL.	34.00	
Descripción Recurso	undad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
ppt	und	5.0000	2.00	10.00
Uso de plumones gruesos (4 colores), perforador, engrapador, papelote cuadriculado A1 y cinta maskintape 1"x20yds., y Banner Institucional del Programa con parante (2.0 x 0.8 mts). El costo se considera en la 1ra ACT de la ETAPA POST EJECUCIÓN.	und			0.00
fotocopias	und	5.0000	0.30	1.50
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5.0000	3.00	15.00
impresion de fotografias	und	5.0000	1.50	7.50
				34.00
ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL				
04.02.03.02.01		TALLER DE PRESENTACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO		
GBL/DIA		C.U. GBL.	49.00	
Descripción Recurso	undad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
ppt	und	5.0000	2.00	10.00
Uso de plumones gruesos (4 colores), perforador, engrapador, papelote cuadriculado A1, cinta maskintape 1"x20yds., y banner del programa con parante (2.0 x 0.8 mts). El costo se considera en la 1ra ACT de la ETAPA POST EJECUCIÓN.	und			0.00
fotocopias	und	5.0000	0.30	1.50
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5.0000	3.00	15.00
impresion de fotografias	und	5.0000	1.50	7.50
Refrigerios	und	5.0000	3.00	15.00
				49.00
04.02.03.02.02		PUBLICACIÓN DE LLAMAMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN DE LAS JASS DEL DISTRITO		
GBL/DIA		C.U. GBL.	100.00	
Descripción Recurso	undad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
diseño del folleto instructivo para el registro e inscripción	und	1.0000	100.00	100.00
				100.00
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				
04.02.03.03.01		MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS		
GBL/DIA		C.U. GBL.	54.00	
Descripción Recurso	undad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Seiva

Ing. Oscar Edgardo Salazar
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consortio Agua Seiva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597




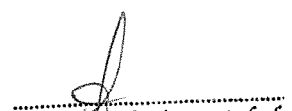
COSTOS UNITARIOS DEL PLAN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS-ATM																																		
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA- BAGUA-AMAZONAS", con código SNIP: 294484																																		
OPCIÓN TÉCNICA:		UBS - ARRASTRE HIDRÁULICO	294484	COSTOS AL: 25/01/2016																														
ESPECIALISTA SOCIAL: Róbinson VELÁSQUEZ ARÉVALO			BENEFICIARIOS: 90																															
COMPONENTE: Gestión del Servicio			POBLACIÓN: 287																															
<p>Uso de plumones gruesos (4 colores), perforador, engrapador, papelote cuadriculado A1, cinta maskintape 1"x20yds. El costo se considera en la 1ra ACT de la ETAPA POST EJECUCIÓN.</p> <table border="0"> <tr> <td>und</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>fotocopias</td> <td>und</td> <td>5.0000</td> <td>0.30</td> <td>1.50</td> </tr> <tr> <td>Carpetas informativas (fotocopias + folder)</td> <td>und</td> <td>5.0000</td> <td>3.00</td> <td>15.00</td> </tr> <tr> <td>impresion de fotografias</td> <td>und</td> <td>5.0000</td> <td>1.50</td> <td>7.50</td> </tr> <tr> <td>Refrigerios</td> <td>und</td> <td>10.0000</td> <td>3.00</td> <td>30.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>54.00</td> </tr> </table>					und				0.00	fotocopias	und	5.0000	0.30	1.50	Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5.0000	3.00	15.00	impresion de fotografias	und	5.0000	1.50	7.50	Refrigerios	und	10.0000	3.00	30.00					54.00
und				0.00																														
fotocopias	und	5.0000	0.30	1.50																														
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5.0000	3.00	15.00																														
impresion de fotografias	und	5.0000	1.50	7.50																														
Refrigerios	und	10.0000	3.00	30.00																														
				54.00																														

1599




Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva


Ing. Oscar Edgardo Salazar
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

COSTOS UNITARIOS DEL PLAN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS-ATM				
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA- BAGUA-AMAZONAS", con código SNIP: 294484				
OPCIÓN TÉCNICA:	UBS - ARRASTRE HIDRÁULICO	294484	COSTOS AL:	25/01/2016
ESPECIALISTA SOCIAL: Róbinson VELÁSQUEZ ARÉVALO			BENEFICIARIOS:	90
COMPONENTE: Gestión del Servicio			POBLACIÓN:	287

ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS

ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN - AT

04.02.04.01.01		SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GOBIERNOS LOCALES EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CONCORDANCIA CON EL MARCO LEGAL Y LOS LINEAMIENTOS PARA EL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)		
GBL/DIA		C.U. GBL.	31.50	
Descripción Recurso	unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
ppt	und	5.0000	1.50	7.50
Uso de plumones gruesos (4 colores), perforador, engrapador, papelote cuadriculado A1, tijera, cinta maskintape 1"x20yds., y banner del programa con parante (2.0 x 0.8 mts). El costo se considera en la 1ra ACT de la ETAPA POST EJECUCIÓN.	und			0.00
fotocopias	und	5.0000	0.30	1.50
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5.0000	3.00	15.00
impresion de fotografias	und	5.0000	1.50	7.50
				31.50

04.02.04.01.02		SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL FUNCIONAMIENTO PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL, Y SU ARTICULACIÓN CON LOS SECTORES SALUD Y		
GBL/DIA		C.U. GBL.	31.50	
Descripción Recurso	unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
ppt	und	5.0000	1.50	7.50
Uso de plumones gruesos (4 colores), perforador, engrapador, papelote cuadriculado A1, tijera, cinta maskintape 1"x20yds., y banner del programa con parante (2.0 x 0.8 mts). El costo se considera en la 1ra ACT de la ETAPA POST EJECUCIÓN.	und			0.00
fotocopias	und	5.0000	0.30	1.50
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5.0000	3.00	15.00
impresion de fotografias	und	5.0000	1.50	7.50
				31.50

04.02.04.01.03		PASANTÍA A MUNICIPIO CON GESTIÓN EXITOSA DEL SERVICIO		
GBL/DIA		C.U. GBL.	910.50	
Descripción Recurso	unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Transporte de participantes (ida y vuelta)	und	3.0000	200.00	600.00
impresion de fotografias	und	5.0000	1.50	7.50
fotocopias	und	10.0000	0.30	3.00
Viáticos	und	3.0000	100.00	300.00
				910.50

04.02.04.01.04		ASISTENCIA TÉCNICA: REGUIRIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO		

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA



1600

COSTOS UNITARIOS DEL PLAN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS-ATM				
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA- BAGUA-AMAZONAS", con código SNIP: 294484				
OPCIÓN TÉCNICA:	UBS - ARRASTRE HIDRÁULICO	294484	COSTOS AL:	25/01/2016
ESPECIALISTA SOCIAL: Robinson VELÁSQUEZ ARÉVALO	BENEFICIARIOS: 90			
COMPONENTE: Gestión del Servicio	POBLACIÓN: 287			
GBL/DIA		C.U. GBL.	50.00	
Descripción Recurso	undad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5.0000	10.00	50.00
				50.00

04.02.04.01.05	ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DEL DISTRITO			
GBL/DIA		C.U. GBL.	50.00	
Descripción Recurso	undad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5.0000	10.00	50.00
				50.00

04.02.04.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO			
GBL/DIA		C.U. GBL.	50.00	
Descripción Recurso	undad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5.0000	10.00	50.00
				50.00

ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL				
04.02.04.02.01	TALLER DISTRITAL: FORMALIZACIÓN DE GESTIÓN DE LAS JASS DEL DISTRITO			
GBL/DIA		C.U. GBL.	339.50	
Descripción Recurso	undad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
ppt	und	40.0000	2.00	80.00
Uso de plumones gruesos (4 colores), perforador, engrapador, papelote cuadrículado A1, tijera, cinta maskintape 1"x20yds., y Banner Institucional del Programa con parante (2.0 x 0.8 mts)El costo se considera en la 1ra ACT de la ETAPA POST EJECUCIÓN.	und			0.00
fotocopias	und	40.0000	0.30	12.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	40.0000	3.00	120.00
impresion de fotografias	und	5.0000	1.50	7.50
Refrigerios	und	40.0000	3.00	120.00
				339.50

04.02.04.02.02	TALLER DISTRITAL: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS			
GBL/DIA		C.U. GBL.	344.50	
Descripción Recurso	undad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
ppt	und	40.0000	2.00	80.00
Uso de plumones gruesos (4 colores), perforador, engrapador, papelote cuadrículado A1, tijera, cinta maskintape 1"x20yds., y Banner Institucional del Programa con parante (2.0 x 0.8 mts). El costo se considera en la 1ra ACT de la ETAPA POST EJECUCIÓN	und	10.0000	0.50	5.00

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Salva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consortio Agua Salva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597





COSTOS UNITARIOS DEL PLAN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS-ATM				
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA- BAGUA-AMAZONAS", con código SNIP: 294484				
OPCIÓN TÉCNICA:		UBS - ARRASTRE HIDRÁULICO	294484	COSTOS AL: 25/01/2016
ESPECIALISTA SOCIAL: Robinson VELÁSQUEZ ARÉVALO			BENEFICIARIOS:	90
COMPONENTE: Gestión del Servicio			POBLACIÓN:	287
fotocopias	und	40.0000	0.30	12.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	40.0000	3.00	120.00
impresion de fotografias	und	5.0000	1.50	7.50
Refrigerios	und	40.0000	3.00	120.00
				344.50

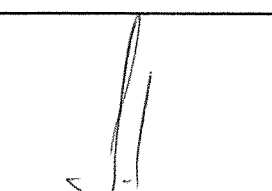
04.02.04.02.03		SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD DEL AGUA (GOBIERNO LOCAL- SALUD)		
GBL/DIA		C.U. GBL.	926.50	
Descripción Recurso	undad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
kit Comparador de cloro de disco	und	1.0000	600.00	600.00
Tablero de madera	und	5.0000	5.00	25.00
fotocopias	und	5.0000	0.30	1.50
movilidad	gbl	1.0000	300.00	300.00
				926.50

04.02.04.02.04		CONCURSO DE JASS EXITOSAS		
GBL/DIA		C.U. GBL.	25.00	
Descripción Recurso	undad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Tablero de madera	und	0.0000	5.00	0.00
Fotocopias fichas de evaluacion	und	30.0000	0.30	9.00
Lapicero	und	2.0000	1.00	2.00
Certificado de excelencia	und	5.0000	5.00	25.00
				25.00

ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				
04.02.04.03.01		MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS		
GBL/DIA		C.U. GBL.	40.50	
Descripción Recurso	undad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Uso de plumones gruesos (4 colores), perforador, engrampador, papelote cuadriculado A1, tijera, cinta maskintape 1"x20yds. El costo se considera en la 1ra ACT de la ETAPA POST EJECUCIÓN.	und	0.0000	0.00	0.00
fotocopias	und	10.0000	0.30	3.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder) -indicadores - i	und	5.0000	3.00	15.00
impresion de fotografias	und	5.0000	1.50	7.50
Refrigerios	und	5.0000	3.00	15.00
				40.50


 Lic. Robinson Velásquez Arévalo
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva


 Lic. L. Freddy Vargas Rafael
 NUTRICIONISTA
 C.N.P. 2597


 Ing. Oscar Edsgardo Salazar
 JEFE DE PROYECTO
 CIP N° 54172
 Consorcio Agua Selva



PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES DEL NÚCLEO EJECUTOR					
NOMBRES DEL PROYECTO					
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA- BAGUA-AMAZONAS", con código SNIP: 294484					Costos al: 25/01/2016
ESPECIALISTA SOCIAL: Robinson VELÁSQUEZ ARÉVALO			SNIP: 294484	BENEFICIARIOS: 90	
Componente: Gestión del Núcleo Ejecutor (LEY 30114-DS. 015-2014)			Subpresupuesto: 3	POBLACIÓN: 287	
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	META	C. UNIT.	PARCIAL
05	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL NÚCLEO EJECUTOR EN LA GESTIÓN DEL PROYECTO SAS.				3,400.00
05.01	GESTIÓN DE PROYECTO SAS: NÚCLEO EJECUTOR				3,400.00
05.01.01	ACTIVIDADES PREOPERATIVAS				1,307.00
05.01.01.01	COORDINACIÓN, ORGANIZACIÓN Y RATIFICACIÓN DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR (NE).				379.50
05.01.01.01.01	REUNIÓN: CON EL ALCALDE, GERENTE MUNICIPAL Y FUNCIONARIOS, PARA INFORMAR SOBRE LA NUEVA MODALIDAD DE INTERVENCIÓN DEL PNSR CON NÚCLEO EJECUTOR Y LA NECESIDAD DE RATIFICAR O DESIGNAR AL VEEDOR PARA ACOMPAÑAR AL NE	REUNION	1	83.00	83.00
05.01.01.01.02	TALLER DE SENSIBILIZACIÓN CON LOS BENEFICIARIOS, SOBRE LA MODALIDAD DE INTERVENCIÓN CON NÚCLEO EJECUTOR, FUNCIONES DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR.	TALLER	1	45.00	45.00
05.01.01.01.03	ASAMBLEA DE RATIFICACIÓN O ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR. ACTA DE ELECCIÓN Y/O RATIFICACIÓN DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR.	ASAMBLEA	1	251.50	251.50
05.01.01.02	REUNION INFORMATIVA A LOS REPRESENTANTES DEL NE.				358.00
05.01.01.02.01	REUNION INFORMATIVA RESPONSABILIDADES, PROHIBICIONES Y PENALIDADES (DESEMBOLSOS, COMPRAS, CONTRATACIONES).	REUNION	1	26.50	26.50
05.01.01.02.02	TALLER INFORMATIVO DEL DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO.	TALLER	1	331.50	331.50
05.01.01.03	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN A LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR.				532.50
05.01.01.03.01	SESION EDUCATIVA : DIAGNOSTICO RAPIDO Y ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR	SESION	1	64.00	64.00
05.01.01.03.02	ASISTENCIA TÉCNICA DE VALIDACIÓN DEL PADRÓN DE BENEFICIARIOS ENTREGADO POR LA JASS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.	ASISTENCIA TÉCNICA	1	32.50	32.50
05.01.01.03.03	ASISTENCIA TÉCNICA SOBRE LAS OPCIONES TÉCNICAS DE SAS A CONSTRUIRSE.	ASISTENCIA TÉCNICA	1	51.50	51.50
05.01.01.03.04	SESION EDUCATIVA DE CAPACITACIÓN: ROLES Y FUNCIONES DE LOS REPRESENTANTES DEL N.E. Y LOS AGENTES VINCULANTES: RESIDENTE, GESTOR SOCIAL MUNICIPAL, ASISTENTE TÉCNICO Y REPRESENTANTE DE LA MUNICIPALIDAD.	SESION	2	84.00	168.00
05.01.01.03.05	SESION EDUCATIVA SOBRE LA IMPORTANCIA DE LAS ASAMBLEAS, COMO SE ORGANIZA SU DESARROLLO, EL USO DEL LIBRO DE ACTAS, REQUISITOS PARA EL REGISTRO Y TITULARIDAD SOBRE LA APERTURA DE CUENTAS.	SESION	2	51.50	103.00
05.01.01.03.06	SESION EDUCATIVA Y ORIENTACIÓN PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS CON LOS AGENTES: CAPACITADOR TÉCNICO, GESTOR SOCIAL Y RESIDENTE DE LA OBRA.	SESION	2	14.50	29.00
05.01.01.03.07	SESION EDUCATIVA DE LAS HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS CONTABLES, FORMATOS CONTEMPLADO EN LA GUÍA DE EJECUCIÓN, POST EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA.	SESION	1	84.50	84.50
05.01.01.04	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				37.00
05.01.01.04.01	TALLER DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y ESTRATEGIAS DE TRABAJO EN EQUIPO.	TALLER	1	37.00	37.00
05.01.02	ETAPA OPERATIVA: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO				1,978.00
05.01.02.01	USO DE HERRAMIENTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVO A LOS REPRESENTANTES DEL N.E.				133.50
05.01.02.01.01	SESION EDUCATIVA Y PERSONALIZADA "MANEJO DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN: DEL LIBRO DE ACTAS, CITACIONES, NOTIFICACIONES".	SESION	1	27.00	27.00
05.01.02.01.02	SESION EDUCATIVA "ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO, EL CRONOGRAMA DE COMPRAS Y SU DISTRIBUCIÓN: REQUERIMIENTOS, CONFORMIDADES Y ABASTECIMIENTO".	SESION	1	50.00	50.00
05.01.02.01.03	SESION EDUCATIVA "CIUDADANÍA Y VALORES".	SESION	1	56.50	56.50
05.01.02.02	USO DE HERRAMIENTAS DE GESTIÓN CONTABLE A LOS REPRESENTANTES DEL N.E.				285.00
05.01.02.02.01	SESIONES EDUCATIVAS SOBRE ASPECTOS CONTABLES: COMPROBANTES DE PAGO, PLANILLA DE PAGO, MONC (Contratación de Mano de Obra No Calificada) y MOC (Contratación de Mano de Obra Calificada), LIBRO DE CAJA, MANIFIESTO DE GASTOS, PAGO DE JORNALES Y HORARIOS, LA AUTORIZACIÓN DE GASTOS Y OTROS.	SESION	2	27.00	54.00
05.01.02.02.02	ASISTENCIA TÉCNICA A LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR: CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE ACUERDO AL MANIFIESTO DE GASTOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.	ASISTENCIA TÉCNICA	1	117.00	117.00

ESPECIALISTA SOCIAL
Georgio Aguirre Silva

JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA



05.01.02.02.03	ASISTENCIA TECNICA A LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR: PROCESO DE LA CADENA LOGISTICA, COMPRAS, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION (USO DE HERRAMIENTAS CONTABLES - KARDEX).	ASISTENCIA TECNICA	1	57.00	57.00
05.01.02.02.04	ASISTENCIA TECNICA A LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR: PROCESO DE LA TESORERIA, CUENTAS POR PAGAR, USO DEL LIBRO DE CAJA.	ASISTENCIA TECNICA	1	57.00	57.00
05.01.02.03	ASPECTOS DE GESTION LEGAL Y TECNICA. DEL REGISTRO DE FIRMAS A LOS REPRESENTANTES DEL N.E.				113.00
05.01.02.03.01	SESION EDUCATIVA "REGISTRO DE FIRMAS Y DESBLOQUEO DE LA CUENTA DE AHORROS".	SESION	1	57.00	57.00
05.01.02.03.02	SESION EDUCATIVA "REGISTRO DE FIRMAS Y DESBLOQUEO DE LA CUENTA DE AHORROS EN LA ENTIDAD BANCARIA": ENTREGA DE CARTA DE AUTORIZACION DE USO DE CTA. BANCARIA, (FORMATO 4) PARA TRANSACCIONES BANCARIAS Y OBTENCION DE REPORTES.	SESION	1	56.00	56.00
05.01.02.04	ETAPA OPERATIVA: ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA				861.50
05.01.02.04.01	ACOMPAÑAMIENTO AL N.E. EN LA ASAMBLEA PARA EL LEVANTAMIENTO DEL ACTA Y DE ENTREGA DE TERRENO O ACTA DE INICIO DE OBRA, LA QUE SERA SUSCRITA POR EL NÚCLEO. (SE APERTURARA EL CUADERNO DE OBRA POR EL RESIDENTE Y SUPERVISOR)	ASISTENCIA TECNICA	1	45.00	45.00
05.01.02.04.02	FUNCIONES DE LA VEEDURIA MUNICIPAL: SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION DEL PROYECTO A CARGO DEL NE.	GLB	1	122.50	122.50
05.01.02.04.03	ASISTENCIA TECNICA PARA LOS INFORMES MENSUALES DE AVANCE DE OBRA, INFORMES DE VEEDURIA Y RENDICION DE CUENTAS.	ASISTENCIA TECNICA	5	17.00	85.00
05.01.02.04.04	SESIONES EDUCATIVAS "PRACTICAS SOBRE LA PROGRAMACION DE GASTOS, CUADERNO DE ALMACEN Y ALMACENAMIENTO Y CUADERNO DE OBRA".	SESION	2	60.00	120.00
05.01.02.04.05	SESIONES EDUCATIVAS "PRACTICA DE LA AUTORIZACION DE GASTOS PAGO DE JORNALES Y HORARIOS, USO DE PLANILLAS PARA MONC Y MOC".	SESION	2	57.00	114.00
05.01.02.04.06	ASISTENCIA TECNICA: PROCESO DE LA CADENA LOGISTICA, COMPRAS ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION (HERRAMIENTAS CONTABLES).	ASISTENCIA TECNICA	1	110.00	110.00
05.01.02.04.07	ASISTENCIA TECNICA: PROCESO DE LA TESORERIA, CUENTAS POR PAGAR Y USO DEL LIBRO DE CAJA-NÚCLEO EJECUTOR.	ASISTENCIA TECNICA	1	85.00	85.00
05.01.02.04.08	SESIONES EDUCATIVAS "PRACTICAS SOBRE RENDICIONES DE OBRAS" INFORMES MENSUALES, LA IMPORTANCIA DE MANIFIESTO DE GASTOS, TRANSFERENCIA DE FONDOS, TERMINACION DE OBRA, ASAMBLEA COMUNAL FINAL. LIQUIDACION DE CONVENIO Y ENTREGA DE OBRA".	SESION	2	90.00	180.00
05.01.02.05	TERMINACION DE LA OBRA.				585.00
05.01.02.05.01	SESION EDUCATIVA SOBRE LOS "ASPECTOS DE LA TERMINACION DE LA OBRA".	SESION	2	65.00	130.00
05.01.02.05.02	SESION EDUCATIVA "CHEQUE DE DEVOLUCION DE MONTO NO UTILIZADOS": EXTRACTO BANCARIO CON LA CUENTA CANCELADA Y LA DOCUMENTACION QUE LA GUIA DE LIQUIDACION ESTABLEZCA.	SESION	2	65.00	130.00
05.01.02.05.03	INFORME FINAL DE RENDICION DE CUENTAS.	GLB	2	132.50	265.00
05.01.02.05.04	SESION EDUCATIVA PARA LA ELABORACION DEL INFORME FINAL DE RENDICION DE CUENTAS.	SESION	2	30.00	60.00
05.01.03	ACTIVIDADES EN LA POST EJECUCION DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR				115.00
05.01.03.01	ROL DE LOS REPRESENTANTES DEL NE EN LA LIQUIDACION DEL PROYECTO: POST EJECUCIÓN				115.00
05.01.03.01.01	SESION EDUCATIVA "LA TRANSFERENCIA DE LA OBRA POR EL N.E".	SESION	2	8.50	17.00
05.01.03.01.02	ASISTENCIA TECNICA PARA LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION DE LA OBRA POR LA JASS, PARA SU USO MEDIANTE PRACTICAS SANITARIAS ADECUADAS.	ASISTENCIA TECNICA	1	17.00	17.00
05.01.03.01.03	ASISTENCIA TECNICA PARA LA LIQUIDACION DEL PROYECTO	ASISTENCIA TECNICA	2	40.50	81.00



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Seiva

Ing. Oscar Edgardo Salazar
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Seiva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

COSTOS UNITARIOS DEL NUCLEO EJECUTOR

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA- BAGUA-AMAZONAS", con código SNIP: 294484

ESPECIALISTA SOCIAL: Róbinson VELÁSQUEZ ARÉVALO	COSTOS AL: 25/01/2016
Componente: Gestión del Núcleo Ejecutor (LEY 30114-DS. 015-2014)	BENEFICIARIOS: 90
SNIP: 294484	POBLACIÓN: 287

ACTIVIDADES PREOPERATIVAS**COORDINACIÓN, ORGANIZACIÓN Y RATIFICACIÓN DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR (NE).**

05.01.01.01.01	REUNIÓN: CON EL ALCALDE, GERENTE MUNICIPAL Y FUNCIONARIOS, PARA INFORMAR SOBRE LA NUEVA MODALIDAD DE INTERVENCIÓN DEL PNSR CON NÚCLEO EJECUTOR Y LA NECESIDAD DE RATIFICAR O DESIGNAR AL VEEDOR PARA ACOMPAÑAR AL NE				
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL				83.00
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
papelote cuadriculado a1	und		5.0000	0.50	2.50
Cinco láminas A1 con imágenes motivadoras	und		5.0000	8.00	40.00
Uso de plumones gruesos (4 colores), engrapador y cinta maskintape 1"x20yds., y banner del programa con parante (2.0 x 0.8 mts).	gib				0.00
El costo se considera en la 1ra ACT de la ETAPA DE EJECUCIÓN.					
fotocopias	und		10.0000	0.30	3.00
impresión de fotografías	und		5.0000	1.50	7.50
Refrigerios	und		10.0000	3.00	30.00
					83.00

05.01.01.01.02	TALLER DE SENSIBILIZACIÓN CON LOS BENEFICIARIOS, SOBRE LA MODALIDAD DE INTERVENCIÓN CON NÚCLEO EJECUTOR, FUNCIONES DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR.				
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL				45.00
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cinco láminas A1 con imágenes motivadoras	und		5.0000	8.00	40.00
Uso de plumones gruesos (4 colores), perforador, engrapador, papelote cuadriculado A1 y cinta maskintape 1"x20yds. El costo se considera en la 1ra ACT de la ETAPA DE EJECUCIÓN.	und				0.00
impresión de fotografías	und		5.0000	1.00	5.00
					45.00

05.01.01.01.03	ASAMBLEA DE RATIFICACIÓN O ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR. ACTA DE ELECCIÓN Y/O RATIFICACIÓN DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR.				
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL				251.50
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cinco láminas A1 con imágenes motivadoras	und		5.0000	8.00	40.00
Papelógrafo cuadriculado A1	und		5.0000	0.50	2.50
Fotocopias	und		5.0000	0.30	1.50
Uso de plumones gruesos (4 colores), perforador, engrapador, papelote cuadriculado A1 y cinta maskintape 1"x20yds. El costo se considera en la 1ra ACT de la ETAPA DE EJECUCIÓN.	gib				0.00

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Seiva

Ing. Oscar Edgardo Seliger
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Seiva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



kit administrativo de los representantes del N.E.: libros de caja, padrón, inventario; cuadernos de control de pago, de supervisión al operador y visitas domiciliarias; Recibos de ingresos, egresos y cuota familiar)		1.0000	200.00	200.00
impresion de fotografias	und	5.0000	1.50	7.50
				251.50

REUNION INFORMATIVA A LOS REPRESENTANTES DEL NE.					
05.01.01.02.01	REUNION INFORMATIVA RESPONSABILIDADES, PROHIBICIONES Y PENALIDADES (DESEMBOLSOS, COMPRAS, CONTRATACIONES).				
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		26.50	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadrículado A1	und		5.0000	0.50	2.50
Fotocopias	und		5.0000	0.30	1.50
Uso de plumones gruesos (4 colores), perforador, engrapador, papelote cuadrículado A1 y cinta maskintape 1"x20yds. El costo se considera en la 1ra ACT de la ETAPA DE EJECUCIÓN.	gib				0.00
refrigerio para participantes	und		5.0000	3.00	15.00
impresion de fotografias	und		5.0000	1.50	7.50
					26.50

05.01.01.02.02	TALLER INFORMATIVO DEL DESARROLLO DE LA EJECUCION DEL PROYECTO DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TECNICO.				
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		331.50	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Uso de plumones gruesos (4 colores), perforador, engrapador, papelote cuadrículado A1 y cinta maskintape 1"x20yds. El costo se considera en la 1ra ACT de la ETAPA DE EJECUCIÓN.	und				0.00
Fotocopias del Resumen del Expediente Técnico	und		180.0000	0.30	54.00
impresion de fotografias	und		5.0000	1.50	7.50
refrigerio para participantes	und		90.0000	3.00	270.00
					331.50

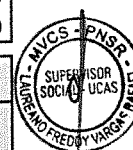
ACTIVIDADES DE CAPACITACION A LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR.					
05.01.01.03.01	SESION EDUCATIVA : DIAGNOSTICO RAPIDO Y ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR				
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		64.00	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cinco láminas A1 con imágenes motivadoras de Planes de Trabajo exitosos.	und		5.0000	8.00	40.00
Uso de plumones gruesos (4 colores), perforador, engrapador, papelote cuadrículado A1 y cinta maskintape 1"x20yds. El costo se considera en la 1ra ACT de la ETAPA DE EJECUCIÓN.	und				0.00
fotocopias	und		5.0000	0.30	1.50
impresion de fotografias	und		5.0000	1.50	7.50
refrigerio para participantes	und		5.0000	3.00	15.00
					64.00

05.01.01.03.02	ASISTENCIA TECNICA DE VALIDACION DEL PADRON DE BENEFICIARIOS ENTREGADO POR LA JASS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.				
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		32.50	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadrículado A1	und		5.0000	0.50	2.50
Fotocopia del Padrón de Beneficiarios	und		25.0000	0.30	7.50

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Seiva

Ing. Oscar Edgardo Salazar
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Seiva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



Uso de plumones gruesos (4 colores), perforador, engrapador, papelote cuadriculado A1 y cinta maskintape 1"x20yds. El costo se considera en la 1ra ACT de la ETAPA DE EJECUCIÓN.	und			0.00
refrigerio para participantes	und	5.0000	3.00	15.00
impresion de fotografias	und	5.0000	1.50	7.50
				32.50

05.01.01.03.03		ASISTENCIA TECNICA SOBRE LAS OPCIONES TECNICAS DE SAS A CONSTRUIRSE.			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		51.50	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cinco láminas A1 con imágenes motivadoras	und		5.0000	8.00	40.00
Papelógrafo cuadriculado A1	und		5.0000	0.50	2.50
Fotocopias	und		5.0000	0.30	1.50
Uso de plumones gruesos (4 colores), perforador, engrapador, papelote cuadriculado A1 y cinta maskintape 1"x20yds. El costo se considera en la 1ra ACT de la ETAPA DE EJECUCIÓN.	glb				0.00
impresion de fotografias	und		5.0000	1.50	7.50
					51.50

05.01.01.03.04		SESION EDUCATIVA DE CAPACITACION: ROLES Y FUNCIONES DE LOS REPRESENTANTES DEL N.E. Y LOS AGENTES VINCULANTES: RESIDENTE, GESTOR SOCIAL MUNICIPAL, ASISTENTE TÉCNICO Y REPRESENTANTE DE LA MUNICIPALIDAD.			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		84.00	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cinco láminas A1 con imágenes motivadoras	und		5.0000	8.00	40.00
Papelógrafo cuadriculado A1	und		5.0000	0.50	2.50
Fotocopias de la Guía Administrativa	und		50.0000	0.30	15.00
Uso de plumones gruesos (4 colores), engrapador y cinta maskintape 1"x20yds., y banner del programa con parante (2.0 x 0.8 mts). El costo se considera en la 1ra ACT de la ETAPA DE EJECUCIÓN.	und				0.00
impresion de fotografias	und		5.0000	1.50	7.50
Refrigerios	und		5.0000	3.00	15.00
Tarjetas de cartulina	und		20.0000	0.20	4.00
					84.00

05.01.01.03.05		SESION EDUCATIVA SOBRE LA IMPORTANCIA DE LAS ASAMBLEAS, COMO SE ORGANIZA SU DESARROLLO, EL USO DEL LIBRO DE ACTAS, REQUISITOS PARA EL REGISTRO Y TITULARIDAD SOBRE LA APERTURA DE CUENTAS.			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		51.50	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cinco láminas A1 con imágenes motivadoras	und		5.0000	8.00	40.00
Papelógrafo cuadriculado A1	und		5.0000	0.50	2.50
Fotocopias	und		5.0000	0.30	1.50
Uso de plumones gruesos (4 colores), perforador, engrapador, papelote cuadriculado A1, tijera, cinta maskintape 1"x20yds., y banner del programa con parante (2.0 x 0.8 mts). El costo se considera en la 1ra ACT de la ETAPA DE EJECUCIÓN.	und				0.00
impresion de fotografias	und		5.0000	1.50	7.50
					51.50

05.01.01.03.06		SESION EDUCATIVA Y ORIENTACION PARA LA SUSCRIPCION DE CONTRATOS CON LOS AGENTES: CAPACITADOR TECNICO, GESTOR SOCIAL Y RESIDENTE DE LA OBRA.			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		14.50	

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadrículado A1	und		5.0000	0.50	2.50
Fotocopias	und		5.0000	0.50	2.50
Uso de plumones gruesos (4 colores), perforador, engrapador, papelote cuadrículado A1, tijera, cinta maskintape 1"x20yds., y banner del programa con parante (2.0 x 0.8 mts). El costo se considera en la 1ra ACT de la ETAPA DE EJECUCIÓN.	und				0.00
impresion de fotografias	und		5.0000	1.50	7.50
Tarjetas de cartulina	und		10.0000	0.20	2.00
					14.50

05.01.01.03.07	SESION EDUCATIVA DE LAS HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS CONTABLES, FORMATOS CONTEMPLADO EN LA GUIA DE EJECUCIÓN, POST EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA.				
GLB/DIA			Costo unitario directo por: GBL	84.50	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadrículado A1	und		10.0000	0.50	5.00
Fotocopias	und		5.0000	5.00	25.00
Uso de plumones gruesos (4 colores), perforador, engrapador, papelote cuadrículado A1, tijera, cinta maskintape 1"x20yds., y banner del programa con parante (2.0 x 0.8 mts). El costo se considera en la 1ra ACT de la ETAPA DE EJECUCIÓN.	und				0.00
Calculadora	und		2.0000	15.00	30.00
block de notas y lapiceros	und		5.0000	3.00	15.00
impresion de fotografias	und		5.0000	1.50	7.50
Tarjetas de cartulina	und		10.0000	0.20	2.00
					84.50

ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL					
05.01.01.04.01	TALLER DE RESOLUCION DE CONFLICTOS Y ESTRATEGIAS DE TRABAJO EN EQUIPO.				
GLB/DIA			Costo unitario directo por: GBL	37.00	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadrículado A1	und		10.0000	0.50	5.00
Fotocopias de folleto	und		25.0000	0.30	7.50
Uso de plumones gruesos (4 colores) y cinta maskintape 1"x20yds., y banner del programa con parante (2.0 x 0.8 mts). El costo se considera en la 1ra ACT de la ETAPA DE EJECUCIÓN.	und				0.00
impresion de fotografias	und		5.0000	1.50	7.50
Refrigerios	und		5.0000	3.00	15.00
Tarjetas de cartulina	und		10.0000	0.20	2.00
					37.00

ETAPA OPERATIVA: ADMINISTRACION DE RECURSOS DURANTE LA EJECUCION DEL PROYECTO					
USO DE HERRAMIENTAS DE GESTION ADMINISTRATIVO A LOS REPRESENTANTES DEL N.E.					
05.01.02.01.01	SESION EDUCATIVA Y PERSONALIZADA "MANEJO DE DOCUMENTOS DE GESTION: DEL LIBRO DE ACTAS, CITACIONES, NOTIFICACIONES".				
GLB/DIA			Costo unitario directo por : GBL	27.00	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadrículado A1	und		5.0000	0.50	2.50
Fotocopias de documentos de gestión	und		50.0000	0.30	15.00

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Seiva

Ing. Oscar Edgardo Salazar
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Seiva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



Uso de plumones gruesos (4 colores), perforador, engrapador, papelote cuadriculado A1, tijera, cinta maskintape 1"x20yds., y banner del programa con parante (2.0 x 0.8 mts). El costo se considera en la 1ra ACT de la ETAPA DE EJECUCIÓN.

impresion de fotografias	und	5.0000	1.50	7.50
Tarjetas de cartulina	und	10.0000	0.20	2.00
				27.00

05.01.02.01.02 SESION EDUCATIVA "ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO, EL CRONOGRAMA DE COMPRAS Y SU DISTRIBUCION: REQUERIMIENTOS, CONFORMIDADES Y ABASTECIMIENTO".

GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			50.00	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cinco láminas A1 con imágenes motivadoras	und		5.0000	8.00	40.00
Fotocopias del Plan de Trabajo	und		25.0000	0.30	7.50
Papelógrafo cuadriculado A1	und		5.0000	0.50	2.50
					50.00

05.01.02.01.03 SESION EDUCATIVA "CIUDADANIA Y VALORES".

GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			56.50	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cinco láminas A1 con imágenes motivadoras	und		5.0000	8.00	40.00
Uso de plumones gruesos (4 colores), engrapador y cinta maskintape 1"x20yds., y banner del programa con parante (2.0 x 0.8 mts). El costo se considera en la 1ra ACT de la ETAPA DE EJECUCIÓN.	glb				0.00
fotocopias	und		5.0000	0.30	1.50
Refrigerios	und		5.0000	3.00	15.00
					56.50

USO DE HERRAMIENTAS DE GESTION CONTABLE A LOS REPRESENTANTES DEL N.E.

05.01.02.02.01 SESIONES EDUCATIVAS SOBRE ASPECTOS CONTABLES: COMPROBANTES DE PAGO, PLANILLA DE PAGO, MONC (Contratación de Mano de Obra No Calificada) Y MOC (Contratación de Mano de Obra Calificada), LIBRO DE CAJA, MANIFIESTO DE GASTOS, PAGO DE JORNALES Y HORARIOS, LA AUTORIZACION DE GASTOS Y OTROS.

GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			27.00	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadriculado A1	und		5.0000	0.50	2.50
Fotocopias de material contable	und		50.0000	0.30	15.00
Uso de plumones gruesos (4 colores), perforador, engrapador, papelote cuadriculado A1, tijera, cinta maskintape 1"x20yds., y banner del programa con parante (2.0 x 0.8 mts). El costo se considera en la 1ra ACT de la ETAPA DE EJECUCIÓN.	und				0.00
impresion de fotografias	und		5.0000	1.50	7.50
Tarjetas de cartulina	und		10.0000	0.20	2.00
					27.00



05.01.02.02.02 ASISTENCIA TECNICA A LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR: CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE ACUERDO AL MANIFIESTO DE GASTOS DEL EXPEDIENTE TECNICO.

GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			117.00	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cinco láminas A1 con imágenes motivadoras	und		5.0000	8.00	40.00
impresión y copias de formatos y/o herramientas	und		50.0000	0.30	15.00

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Uso de Tablero de Madera, unidades y costo presupuestado en la ACT 1ra de EDUSA.	und	0.0000	0.00	0.00
lapicero	und.	2.0000	1.00	2.00
Afiche de evaluación (Lámina vinílica en A2	und	20.0000	3.00	60.00
				117.00

05.01.02.02.03		ASISTENCIA TECNICA A LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR: PROCESO DE LA CADENA LOGISTICA, COMPRAS, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION (USO DE HERRAMIENTAS CONTABLES - KARDEX).			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		57.00	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cinco láminas A1 con imágenes motivadoras	und		5.0000	8.00	40.00
Papelógrafo cuadriculado A1	und		5.0000	0.50	2.50
Fotocopias	und		5.0000	1.00	5.00
Uso de plumones gruesos (4 colores), perforador, engrapador, papelote cuadriculado A1, tijera, cinta maskintape 1"x20yds., y banner del programa con parante (2.0 x 0.8 mts). El costo se considera en la 1ra ACT de la ETAPA DE EJECUCIÓN.	und				0.00
impresion de fotografías	und		5.0000	1.50	7.50
Tarjetas de cartulina	und		10.0000	0.20	2.00
					57.00

05.01.02.02.04		ASISTENCIA TECNICA A LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR: PROCESO DE LA TESORERIA, CUENTAS POR PAGAR, USO DEL LIBRO DE CAJA.			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		57.00	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cinco láminas A1 con imágenes motivadoras	und		5.0000	8.00	40.00
Papelógrafo cuadriculado A1	und		5.0000	0.50	2.50
Fotocopia de hojas de contabilidad y manual de funciones	und		5.0000	1.00	5.00
Uso de plumones gruesos (4 colores), perforador, engrapador, papelote cuadriculado A1, tijera, cinta maskintape 1"x20yds., y banner del programa con parante (2.0 x 0.8 mts). El costo se considera en la 1ra ACT de la ETAPA DE EJECUCIÓN.	und				0.00
impresion de fotografías	und		5.0000	1.50	7.50
Tarjetas de cartulina	und		10.0000	0.20	2.00
					57.00

ASPECTOS DE GESTION LEGAL Y TECNICA. DEL REGISTRO DE FIRMAS A LOS REPRESENTANTES DEL N.E.

05.01.02.03.01		SESION EDUCATIVA "REGISTRO DE FIRMAS Y DESBLOQUEO DE LA CUENTA DE AHORROS".			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		57.00	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cinco láminas A1 con imágenes motivadoras	und		5.0000	8.00	40.00
Papelógrafo cuadriculado A1	und		5.0000	0.50	2.50
Fotocopias	und		10.0000	0.50	5.00
Uso de plumones gruesos (4 colores), perforador, engrapador, papelote cuadriculado A1, tijera, cinta maskintape 1"x20yds., y banner del programa con parante (2.0 x 0.8 mts). El costo se considera en la 1ra ACT de la ETAPA DE EJECUCIÓN.	und				0.00
impresion de fotografías	und		5.0000	1.50	7.50
Tarjetas de cartulina	und		10.0000	0.20	2.00
					57.00

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Seiva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Seiva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



05.01.02.03.02		SESION EDUCATIVA "REGISTRO DE FIRMAS Y DESBLOQUEO DE LA CUENTA DE AHORROS EN LA ENTIDAD BANCARIA": ENTREGA DE CARTA DE AUTORIZACION DE USO DE CTA. BANCARIA, (FORMATO 4) PARA TRANSACCIONES BANCARIAS Y OBTENCION DE REPORTES.			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			56.00	
Descripción Recursos	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cinco láminas A1 con imágenes motivadoras	und		5.0000	8.00	40.00
Papelógrafo cuadrículado A1	und		10.0000	0.30	3.00
Fotocopias	und		5.0000	0.30	1.50
Uso de plumones gruesos (4 colores), perforador, engrapador, papelote cuadrículado A1, tijera, cinta maskintape 1"x20yds., y banner del programa con parante (2.0 x 0.8 mts). El costo se considera en la 1ra ACT de la ETAPA DE EJECUCIÓN.	und				0.00
Impresión de fotografías	und		5.0000	1.50	7.50
Tarjetas de cartulina	und		20.0000	0.20	4.00
					56.00

ETAPA OPERATIVA: ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA					
05.01.02.04.01		ACOMPAÑAMIENTO AL N.E. EN LA ASAMBLEA PARA EL LEVANTAMIENTO DEL ACTA Y DE ENTREGA DE TERRENO O ACTA DE INICIO DE OBRA, LA QUE SERA SUSCRITA POR EL NÚCLEO. (SE APERTURARA EL CUADERNO DE OBRA POR EL RESIDENTE Y SUPERVISOR)			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			45.00	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cinco láminas A1 con imágenes motivadoras	und		5.0000	8.00	40.00
Papelógrafo cuadrículado A1	und		5.0000	0.50	2.50
Fotocopias	und		5.0000	0.50	2.50
Uso de plumones gruesos (4 colores), perforador, engrapador, papelote cuadrículado A1, tijera, cinta maskintape 1"x20yds., y banner del programa con parante (2.0 x 0.8 mts). El costo se considera en la 1ra ACT de la ETAPA DE EJECUCIÓN.	und				0.00
					45.00

05.01.02.04.02		FUNCIONES DE LA VEEDURIA MUNICIPAL: SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION DEL PROYECTO A CARGO DEL NE.			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			122.50	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fichas de evaluación de los componentes del SAP (copias)	und		25.0000	0.30	7.50
Uso de Tablero de Madera, unidades y costo presupuestado en la ACT 1ra de EDUSA.	und		0.0000	0.00	0.00
Refrigerios para los participantes	und		5.0000	3.00	15.00
Transporte de participantes	und		5.0000	20.00	100.00
					122.50

05.01.02.04.03		ASISTENCIA TECNICA PARA LOS INFORMES MENSUALES DE AVANCE DE OBRA, INFORMES DE VEEDURIA Y RENDICION DE CUENTAS.			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			17.00	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadrículado A1	und		5.0000	0.50	2.50
Uso de plumones gruesos (4 colores), perforador, engrapador, papelote cuadrículado A1, tijera, cinta maskintape 1"x20yds., y banner del programa con parante (2.0 x 0.8 mts). El costo se considera en la 1ra ACT de la ETAPA DE EJECUCIÓN.	und				0.00
Impresión de fotografías	und		5.0000	1.50	7.50
Tarjetas de cartulina	und		10.0000	0.20	2.00
Fotocopias	und		5.0000	1.00	5.00

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Seiva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



17.00					
05.01.02.04.04	SESIONES EDUCATIVAS "PRACTICAS SOBRE LA PROGRAMACION DE GASTOS, CUADERNO DE ALMACEN Y ALMACENAMIENTO Y CUADERNO DE OBRA".				
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL				60.00
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fotocopias de los componentes del SAP	und		10.0000	3.00	30.00
Uso de Tablero de Madera, unidades y costo presupuestado en la ACT 1ra de EDUSA.	und		0.0000	0.00	0.00
Refrigerios para los participantes	und		10.0000	3.00	30.00
					60.00
05.01.02.04.05	SESIONES EDUCATIVAS "PRACTICA DE LA AUTORIZACION DE GASTOS PAGO DE JORNALES Y HORARIOS, USO DE PLANILLAS PARA MONC Y MOC".				
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL				57.00
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cinco láminas A1 con imágenes motivadoras	und		5.0000	8.00	40.00
Papelógrafo cuadrículado A1	und		5.0000	0.50	2.50
Fotocopias	und		5.0000	1.00	5.00
Uso de plumones gruesos (4 colores), perforador, engrampador, papelote cuadrículado A1, tijera, cinta maskintape 1"x20yds., y banner del programa con parante (2.0 x 0.8 mts). El costo se considera en la 1ra ACT de la ETAPA DE EJECUCIÓN.	und				0.00
impresion de fotografías	und		5.0000	1.50	7.50
Tarjetas de cartulina	und		10.0000	0.20	2.00
					57.00
05.01.02.04.06	ASISTENCIA TECNICA: PROCESO DE LA CADENA LOGISTICA, COMPRAS ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION (HERRAMIENTAS CONTABLES).				
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL				110.00
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cinco láminas A1 con imágenes motivadoras	und		5.0000	8.00	40.00
Fotocopia de guías y normas contables	und		5.0000	8.00	40.00
Refrigerios para los participantes	und		10.0000	3.00	30.00
					110.00
05.01.02.04.07	ASISTENCIA TECNICA: PROCESO DE LA TESORERIA, CUENTAS POR PAGAR Y USO DEL LIBRO DE CAJA-NÚCLEO EJECUTOR.				
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL				85.00
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cinco láminas A1 con imágenes motivadoras	und		5.0000	8.00	40.00
Refrigerios para los participantes	und		5.0000	3.00	15.00
Papel contable	und		5.0000	3.00	15.00
cuaderno de apuntes y lapiceros	und		5.0000	3.00	15.00
					85.00
05.01.02.04.08	SESIONES EDUCATIVAS "PRACTICAS SOBRE RENDICIONES DE OBRAS" INFORMES MENSUALES, LA IMPORTANCIA DE MANIFIESTO DE GASTOS, TRANSFERENCIA DE FONDOS, TERMINACION DE OBRA, ASAMBLEA COMUNAL FINAL. LIQUIDACION DE CONVENIO Y ENTREGA DE OBRA".				
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL				90.00
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cinco láminas A1 con imágenes motivadoras	und		5.0000	8.00	40.00
Refrigerios para los participantes	und		5.0000	3.00	15.00
impresión y copias de formatos	und		5.0000	7.00	35.00
					90.00

TERMINACION DE LA OBRA.

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Seiva

Ing. Oscar Edgardo Salazar J. a
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Seiva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



05.01.02.05.01		SESION EDUCATIVA SOBRE LOS "ASPECTOS DE LA TERMINACION DE LA OBRA".			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		65.00	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cinco láminas A1 con imágenes motivadoras	und		5.0000	8.00	40.00
papelote cuadriculado a1	und		5.0000	0.50	2.50
impresion de fotografias	und		5.0000	1.50	7.50
Uso de plumones gruesos (4 colores), perforador, engrapador, papelote cuadriculado A1 y cinta maskintape 1"x20yds. El costo se considera en la 1ra ACT de la ETAPA DE EJECUCIÓN.	glb				0.00
refrigerio	und		5.0000	3.00	15.00
					65.00

05.01.02.05.02		SESION EDUCATIVA "CHEQUE DE DEVOLUCION DE MONTOS NO UTILIZADOS": EXTRACTO BANCARIO CON LA CUENTA CANCELADA Y LA DOCUMENTACION QUE LA GUIA DE LIQUIDACION ESTABLEZCA.			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		65.00	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cinco láminas A1 con imágenes motivadoras	und		5.0000	8.00	40.00
papelote cuadriculado a1	und		5.0000	0.50	2.50
impresion de fotografias	und		5.0000	1.50	7.50
Uso de plumones gruesos (4 colores), perforador, engrapador, papelote cuadriculado A1 y cinta maskintape 1"x20yds. El costo se considera en la 1ra ACT de la ETAPA DE EJECUCIÓN.	glb				0.00
refrigerio	und		5.0000	3.00	15.00
					65.00

05.01.02.05.03		INFORME FINAL DE RENDICION DE CUENTAS.			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		132.50	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Impresiones informe rendicion.	und		100.0000	0.50	50.00
Fotocopia	und		200.0000	0.20	40.00
Archivador	und		3.0000	6.00	18.00
Lapicero	und		5.0000	0.50	2.50
Goma en barra grande	und		2.0000	4.00	8.00
Hojas bond a4 (75 gr)	und		100.0000	0.10	10.00
calculadora	und		0.0000	15.00	0.00
Folder Manila /Faster	und		5.0000	0.80	4.00
					132.50

05.01.02.05.04		SESION EDUCATIVA PARA LA ELABORACION DEL INFORME FINAL DE RENDICION DE CUENTAS.			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		30.00	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
papelote cuadriculado a1	und		5.0000	0.50	2.50
Uso de plumones gruesos (4 colores), perforador, engrapador, papelote cuadriculado A1 y cinta maskintape 1"x20yds. El costo se considera en la 1ra ACT de la ETAPA DE EJECUCIÓN.	glb				0.00
fotocopias	und		5.0000	1.00	5.00
Calculadora	und		0.0000	1.00	0.00
impresion de fotografias	und		5.0000	1.50	7.50
Refrigerios	und		5.0000	3.00	15.00

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Seiva

Ing. Oscar Edgardo Salazar
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Seiva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



30.00

ACTIVIDADES EN LA POST EJECUCION DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR**ROL DE LOS REPRESENTANTES DEL NE EN LA LIQUIDACION DEL PROYECTO: POST EJECUCIÓN**

05.01.03.01.01		SESION EDUCATIVA "LA TRANSFERENCIA DE LA OBRA POR EL N.E".			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		8.50	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadriculado A1	und		5.0000	0.50	2.50
Fotocopias	und		5.0000	0.50	2.50
Uso de plumones gruesos (4 colores), perforador, engrapador, papelote cuadriculado A1, tijera, cinta maskintape 1"x20yds., y banner del programa con parante (2.0 x 0.8 mts). El costo se considera en la 1ra ACT de la ETAPA DE EJECUCIÓN.	und				0.00
Impresión de fotografías	und		3.0000	0.50	1.50
Tarjetas de cartulina	und		10.0000	0.20	2.00
					8.50

05.01.03.01.02		ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LA OBRA POR LA JASS, PARA SU USO MEDIANTE PRACTICAS SANITARIAS ADECUADAS.			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		17.00	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadriculado A1	und		5.0000	0.50	2.50
Fotocopias	und		5.0000	1.00	5.00
Uso de plumones gruesos (4 colores), perforador, engrapador, papelote cuadriculado A1, tijera, cinta maskintape 1"x20yds., y banner del programa con parante (2.0 x 0.8 mts). El costo se considera en la 1ra ACT de la ETAPA DE EJECUCIÓN.	und				0.00
Impresión de fotografías	und		5.0000	1.50	7.50
Tarjetas de cartulina	und		10.0000	0.20	2.00
					17.00

05.01.03.01.03		ASISTENCIA TECNICA PARA LA LIQUIDACION DEL PROYECTO			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		40.50	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
fotocopias de formatos	und		10.0000	0.30	3.00
Impresión de fotografías	und		5.0000	1.50	7.50
refrigerios	und		10.0000	3.00	30.00
					40.50



[Signature]
 Lic. Robinson Velásquez Arévalo
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Agua Selva

[Signature]
 Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
 JEFE DE PROYECTO
 CIP N° 54172
 Consorcio Agua Selva

[Signature]
 Lic. L. Freddy Vargas Rafael
 NUTRICIONISTA
 C.N.P. 2597

TALLERES Y SESIONES DE ASISTENCIA TÉCNICA DEL S.A.S.			
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA- BAGUA-AMAZONAS", con código SNIP: 294484			
OPCIÓN TÉCNICA: UBS - ARRASTRE HIDRÁULICO		BENEFICIARIOS:	90
ESPECIALISTA SOCIAL: Robinson VELÁSQUEZ ARÉVALO		POBLACIÓN:	287
COMPONENTE: ASISTENCIA TÉCNICA		COSTOS AL:	25/01/2016
		SNIP:	294484

No.	DESCRIPCIÓN	CANT.	UND.	C.U.	COEF. DE PARTC.	PARCIAL
1.00	ACCIONES DE ASISTENCIA TÉCNICA					4,962.00
1.01	EVALUACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SAP	1	Sesión	92.00		92.00
1.02	SESIÓN EDUCATIVA: FUNCIONAMIENTO, COMPONENTES Y ACCIONES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAP	1	Sesión	1,220.50		1,220.50
1.03	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LÍNEA DE ADUCCIÓN.	1	Visita	105.00		105.00
1.04	VISITA GUIADA EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVOIRIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LÍNEA DE CONDUCCIÓN	1	Visita	89.50		89.50
1.05	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VÁLVULAS DE CONTROL Y LAS CONEXIONES DOMICILIARIAS	1	Visita	92.50		92.50
1.06	ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACIÓN DE CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIÓDICO DE CLORO RESIDUAL	2	Sesión	190.00		380.00
1.07	ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: DESINFECCIÓN DEL SAP	3	Sesión	725.50		1,084.50
1.08	TALLER DEMOSTRATIVO DE GASFITERÍA.	2	Taller	308.50		617.00
1.09	ADECUACIÓN PEDAGÓGICA E IMPRESIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	1	Global	800.00		800.00
1.10	ASISTENCIA TÉCNICA: VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA DE LA JASS CON EL ASISTENTE TÉCNICO	2	Sesión	45.00		90.00
1.11	ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACIÓN DEL SAP SEGÚN DOSIS ADECUADA	2	Sesión	30.00		60.00
1.12	ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UBS	2	Sesión	130.00		260.00
1.13	ASISTENCIA TÉCNICA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	2	Sesión	35.50		71.00
2.00	PERSONAL PROFESIONAL EN ASISTENCIA TECNICA					11,250.00
2.01	Honorarios - Especialista en Operación y Mantenimiento	3	mes	7,500.00	50.00%	11,250.00
3.00	MOVILIDAD Y VIATICOS DEL PERSONAL EN ASISTENCIA TECNICA					2,500.00
3.01	MOVILIDAD TERRESTRE					1,200.00

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP N° 54172

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA



	3.01.01	Movilidad y viáticos - Especialista en Soporte Técnico (4 días por mes)	3		400.00		1,200.00
	3.02	VIATICO DEL PERSONAL					1,050.00
		Viatico del personal	3		350.00		1050
	3.03	INDUMENTARIA					250.00
		Indumentaria del personal	1	mes	250.00		250.00
COSTO TOTAL POR TALLERES Y SESIONES DE ASISTENCIA TÉCNICA (S/.) - (1+2+3)							18,712.00

TOTAL ACTIVIDADES 21

COSTO POR ACTIVIDAD 891.05



R. V.
 Lic. Robinson Velásquez Arévalo
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CIP N° 54172

[Signature]
 Ing. Oscar Edgardo Salazar Juárez
 JEFE DE PROYECTO
 CIP N° 54172
 Consorcio Agua Selva

[Signature]
 Lic. L. Freddy Vargas Rafael
 NUTRICIONISTA
 C.N.P. 2597

COSTOS UNITARIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA- BAGUA-AMAZONAS", con código SNIP: 294484

OPCIÓN TÉCNICA:	UBS - ARRASTRE HIDRÁULICO	COSTOS AL:	25/01/2016
ESPECIALISTA SOCIAL: Robinson VELÁSQUEZ ARÉVALO			
COMPONENTE: ASISTENCIA TÉCNICA		BENEFICIARIOS:	90
SNIP: 294484		POBLACIÓN:	287

1.01	EVALUACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SAP			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL	92.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fichas de evaluación de los componentes del SAP (copias)	und	15	0.30	4.50
Tablero de madera	und	1	5.00	5.00
Refrigerios para los participantes	und	15	3.00	45.00
Transporte de participantes	und	15	2.50	37.50
				92.00

1.02	SESIÓN EDUCATIVA: FUNCIONAMIENTO, COMPONENTES Y ACCIONES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAP			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL	1,220.50	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
gigantografía SAP (2.0 x 1.5 mts)	und	1	40.00	40.00
Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)	glb	5	8.00	40.00
Papelógrafo cuadriculado A1	und	5	0.50	2.50
Fotocopias	und	30	0.10	3.00
cinta de embalaje	und	1	1.00	1.00
plumon indeleble	glb	1	2.50	2.50
parante para papelografo	und	1	50.00	50.00
Franela	mts.	2	15.00	30.00
Fotochets	und	10	0.50	5.00
guantes	und	2	12.00	24.00
escoba	und	2	16.00	32.00
recogedor	und	1	6.00	6.00
Kit de Herramientas para la JASS: PICO CON MANGO	und	1	35.00	35.00
PALA RECTA	und	1	30.00	30.00
CARRETILLA	und	1	160.00	160.00
BARRETA DE 5/8	und	1	120.00	120.00
LLAVE STILSON 12"	und	1	16.00	16.00
LLAVE STILSON 18"	und	1	50.00	50.00
LLAVE INGLESA 12"	und	1	35.00	35.00
DESARMADOR PLANO Y ESTRELLA DE 8", 10" DE LARGO	und	2	29.00	58.00
APLICADOR DE ACEITE	und	1	15.00	15.00
Rastrillo con mango 20"	und	1	40.00	40.00
MANGUERA REFORZADA	mts.	50	1.50	75.00
BROCHAS DE 2"	und	1	10.00	10.00
BROCHAS DE 4"	und	1	15.00	15.00
BALDES DE 18 LITROS	und	2	10.00	20.00

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
C.A. Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



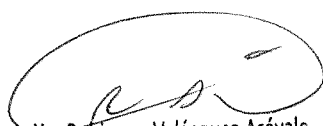
ARCO DE SIERRA + 5 HOJAS	und	1	45.00	45.00
SOGA DE 1/2"	mts.	10	3.00	30.00
ESPATULA DE 4"	und	1	3.00	3.00
ESCOBILLA DE FIERRO PARA LIMPIEZA	und	1	25.00	25.00
HIPOCLORITO	kg	10	15.00	150.00
PEGAMENTO PLASTICO PVC	GL	1	60.00	30.00
MATUSITA				
CINTA TEFLON	und	15	1.50	22.50
				1,220.50


1.03	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LÍNEA DE ADUCCIÓN.			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL	105.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)	und	5	8.00	40.00
Refrigerios para los participantes	und	15	3.00	45.00
block de notas	und	10	2.00	20.00
				105.00


1.04	VISITA GUIADA EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVORIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LÍNEA DE CONDUCCIÓN			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL	89.50	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Láminas con imágenes motivadoras (8 de 0.8 x 0.6 mts)	und	5	8.00	40.00
Refrigerios para los participantes	und	15	3.00	45.00
fichas de visita	und	15	0.30	4.50
				89.50

1.05	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VÁLVULAS DE CONTROL Y LAS CONEXIONES DOMICILIARIAS			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL	92.50	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Láminas con imágenes motivadoras (8 de 0.8 x 0.6 mts)	und	5	8.00	40.00
Refrigerios para los participantes	und	15	3.00	45.00
fotocheck	und	15	0.50	7.50
				92.50

1.06	ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACIÓN DE CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIÓDICO DE CLORO RESIDUAL			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL	190.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Comparador de cloro + reactivos (150 mediciones)	und	1.0	175.00	175.00
block de notas y lapiceros	und	10.0	1.50	15.00
				190.00


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



1.07	ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: DESINFECCIÓN DEL SAP			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		725.50
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)	und	5	8.00	40.00
papelote cuadriculado a1	und	5	0.50	2.50
impresión de fotografías	und	5	0.50	2.50
plumones indeble	glb	1	2.50	2.50
Libreta de apuntes	und	6	2.00	12.00
Refrigerios	und	15	3.00	45.00
Transporte de participantes	und	15	5.00	75.00
Toalla	und	2	7.00	14.00
Escobilla de mano	und	2	3.00	6.00
Kit de seguridad: GUANTES DE JEBE	und	2	10.00	20.00
LENTES PROTECTORES	und	2	10.00	20.00
ARNES DE SEGURIDAD con linea de vida	und	1	210.00	210.00
RESPIRADOR DE 2 VIAS CON FILTRO	und	2	30.00	60.00
BOTAS DE JEBE	und	2	18.00	36.00
TRAJE IMPERMEABLE (0.35 mm)	und	2	30.00	60.00
CASCO PROTECTOR	und	2	50.00	100.00
ESCOBILLON	und	2	10.00	20.00
				725.50

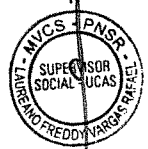
1.08	TALLER DEMOSTRATIVO DE GASFITERÍA.			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		308.50
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)	und	5	8.00	40.00
Papelógrafo cuadriculado A1	und	5	0.50	2.50
Fotocopias	und	10	0.30	3.00
cinta teflon	und	2	1.00	2.00
tubo de repuesto	und	1	5.00	5.00
repuesto para llave de agua	und	3	2.00	6.00
pegamento	und	1	30.00	30.00
Materiales Demostrativos para estructuras mayores	glb	1	100.00	100.00
Materiales demostrativos para tendido de redes	glb	1	50.00	50.00
Materiales demostrativos para conexiones	glb	1	70.00	70.00
				308.50

1.09	ADECUACIÓN PEDAGÓGICA E IMPRESIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		800.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Diseño y adecuación pedagógica del manual de operación y mantenimiento	und	1	200.00	200.00

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rojas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



Impresión del Manual de Operación y Mantenimiento (60 pag. A4 a full color con tapa en cartoneta)	und	20	30.00	600.00
				800.00

1.10	ASISTENCIA TÉCNICA: VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA DE LA JASS CON EL ASISTENTE TÉCNICO			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL	45.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
fotocopias de ficha de visita (1hoja-ficha x beneficiario)	und	90	0.30	27.00
refrigerios	und	6	3.00	18.00
				45.00

1.11	ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACIÓN DEL SAP SEGÚN DOSIS ADECUADA			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL	30.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
refrigerios	und	10	3.00	30.00
				30.00

1.12	ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UBS			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL	130.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Kit de limpieza de UBS (balde 12 ltrs., escoba grande, recogedor, desinfectante 01 Litro, lejía 01 Litro, escobillón de inhodoro)	und	1	50.00	50.00
Refrigerios	und	10	3.00	30.00
Kit de operación (guantes de jebe, lampa, mascarilla, mandil, botas de jebe, plastico, gorro protector)	und	1	50.00	50.00
				130.00

1.13	ASISTENCIA TÉCNICA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL	35.50	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
fotocopias	und	10	0.30	3.00
impresion de fotografias	und	5	0.50	2.50
refrigerios	und	10	3.00	30.00
				35.50



R. D.
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

L. Freddy Vargas Rafael
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

CRONOGRAMA MENSUAL DE LOS PLANES Y DE ASISTENCIA TÉCNICA

PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA-BAGUA-AMAZONAS", con código SNIP: 294484

SNIP: 294484 Costos al: 25/01/2016

OPCIÓN TÉCNICA:

UBS - ARRASTRE HIDRÁULICO

BENEFICIARIOS: 90

ESPECIALISTA SOCIAL: Róbinson VELÁSQUEZ ARÉVALO

USUARIO: PNSR

POBLACIÓN: 287

CRONOGRAMA MENSUAL EDUSA

EJECUCION

POST EJECUCION

DETALLE						ACCIONES PREVIAS DE LA ETAPA OPERATIVA													
						ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES												ACTIVIDAD PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA	
						POST EJE: INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS												LIQUIDACIÓN SOCIAL	
Ítem	DESCRIPCION	UNIDAD	META	C.U.	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14
03	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA - ETAPA OPERATIVA (DESARROLLO DE CAPACIDADES)				15,427.90														
03.01	ACCIONES PREVIAS DE LA ETAPA OPERATIVA				1,493.00														
03.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				1,272.50														
03.01.01.01	TALLER ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS	TALLER	2	486	972.00	972.0													
03.01.01.02	TALLER FASE DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y OPCIONES TÉCNICAS A EJECUTAR	TALLER	2	116.5	233.00	233.0													
03.01.01.03	REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): ALCANCES DEL PNSR Y ROLES DE LOS ACTORES	REUNIÓN	1	67.5	67.50	67.5													
03.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL				220.50														
03.01.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES DEL PNSR Y RATIFICACIÓN DE COMPROMISOS DE LOS USUARIOS	ASAMBLEA	1	127	127.00	127													
03.01.02.02	RATIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE LA DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO	REUNIÓN	1	60.5	60.50	60.5													
03.01.02.03	ASAMBLEA INFORMATIVA: ACTIVIDADES DE LA EJECUCION DE OBRAS, ACCIONES PARA EL ESTUDIO DE COMPATIBILIDAD DEL E.T.	ASAMBLEA	1	16.5	16.50	16.5													
03.01.02.04	RATIFICACIÓN Y/O REACTIVACION DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA JASS	REUNIÓN	1	16.5	16.50	16.5													
03.02	ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES				5,597.60														
03.02.01	PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA				37.50														
03.02.01.01	ELABORACION DE CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	REUNIÓN	1	16.5	16.50		16.50												
03.02.01.02	COORDINACION Y SOCIALIZACION DEL PLAN DE CAPACITACION CON ACTORES INVOLUCRADOS DISTRITAL Y COMUNAL	REUNIÓN	1	12	12.00		12.00												
03.02.01.03	ASAMBLEA GENERAL DE SOCIALIZACION DEL PLAN DE CAPACITACION CON LA COMUNIDAD	ASAMBLEA	1	9	9.00		9.00												
03.02.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				2,103.10														
03.02.02.01	SESIÓN EDUCATIVA: LA ORGANIZACIÓN COMUNAL-JASS, DERECHOS Y OBLIGACIONES	SESION	2	16.4	32.80		16.40	16.40											
03.02.02.02	SESIÓN EDUCATIVA: CONOCIENDO NUESTROS PROYECTO DE AGUA Y SANEAMIENTO	SESION	2	90.9	181.80		90.90	90.90											
03.02.02.03	TALLER: LAS ENFERMEDADES Y LAS MEDIDAS PREVENTIVAS	TALLER	2	78.9	157.80		78.90	78.90											
03.02.02.04	TALLER: IMPORTANCIA DEL AGUA POTABLE PARA LA SALUD	TALLER	2	138.9	277.80		138.90	138.90											
03.02.02.05	TALLER: TOMANDO AGUA SEGURA	TALLER	1	60.9	60.90			60.90											
03.02.02.06	TALLER: VIVIENDA LIMPIA	TALLER	1	78.9	78.90			78.90											
03.02.02.07	TALLER: DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUAS GRISES	TALLER	2	60.9	121.80			60.90											
03.02.02.08	TALLER: CONOCIENDO LA UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO	TALLER	2	60.9	121.80			60.90											
03.02.02.09	VISITA DOMICILIARIA : ALMACENAMIENTO, MANIPULACION Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR	VISITAS	2	355	710.00			355.00											
03.02.02.10	ASAMBLEA DE ACTUALIZACION Y/O MODIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS	ASAMBLEA	1	97.5	97.50			48.75											
03.02.02.11	TALLER: USO RACIONAL DEL AGUA , 5 MOMENTOS CRITICOS DEL LAVADO DE MANOS	TALLER	2	74.5	149.00			74.50											
03.02.02.12	TALLER: PRESUPUESTO DE JASS Y CUOTA FAMILIAR	TALLER	2	56.5	113.00			56.50											
03.02.03	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA				2,334.50														
03.02.03.01	ACCION APLICATIVA COMUNITARIA CAMPAÑA HABITOS SALUDABLES: "LAVADOS DE MANOS"	CAMPAÑA	1	427.5	427.50														

R A V
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

J
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consortio Agua Selva

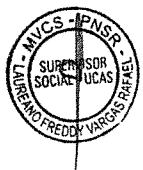


Freddy Vargas Rafael
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

03.02.03.02	CAMPAÑA DE VIVIENDAS SALUDABLES EN NUESTRA COMUNIDAD (LIMPIEZA DE LA VIVIENDA) DIFUSION : SEGUN MEDIOS DE ACUERDO A CADA C.P. (SPOT RADIALES, AVISOS CON BUCINAS ETC, HABITOS SALUDABLES, CONSUMO DE AGUA SEGURA, PRACTICAMOS EL LAVADO DE MANOS , EVITAMOS ENFERMEDADES.	CAMPAÑA	1	255	255.00				255.00
03.02.03.03		Spot de Senb	1	255	255.00			255.00	
03.02.03.04	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: EL VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR Y PAGO OPORTUNO	Spot de Senb	1	255	255.00				255.00
03.02.03.05	CONCURSO DE DIBUJOS Y PINTURAS INTERESCOLARES, APAFAS, ÁREAS DE SANEAMIENTO DE DISTRITO Y A NIVEL LOCAL CON EL TEMA: CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	CONCURSO	1	642.5	642.50			642.50	
03.02.03.06	PASACALLE EN COORDINACION CON LAS INTITUCIONES INVOLUCRADAS	PASACALLE	1	137.5	137.50			137.50	
03.02.03.07	ACTIVIDADES RECREATIVAS SEGÚN REALIDAD DE CADA C.P. (CAMPEONATO DE FULBITO, VOLEY, VASO DE LECHE , COMEDORES, ETC. CON MENSAJES CLAVES SOBRE TEMA DE HABITOS SALUDABLES	CAMPEONATOS	1	362	362.00				362.00
03.02.04	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL Y CAPACITACION								139.50
03.02.04.01	REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE EJECUCIÓN	REUNIÓN	1	70.5	70.50			70.5	
03.02.04.02	ASAMBLEAS INFORMATIVAS: AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA VEEDURIA CIUDADANA Y LA JASS	ASAMBLEA	2	34.5	69.00				69
03.02.05	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACION								983.00
03.02.05.01	MEDICION DE MONITOREO Y EVALUACION	GLB	1	983	983.00			983	
03.03	ACTIVID. PARA LA TRANSF. DE OBRA				2,528.80				
03.03.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				1,230.80				
03.03.01.01	CONCURSO DE LIMPIEZA DE NUESTRAS UBS	CONCURSO	1	450	450.00				450
03.03.01.02	VISITA DOMICILIARIA: RINCON DE ASEO, ASOCIADO A LA PRACTICA DEL LAVADO DE MANOS	VISITAS	1	91	91.00			91	
03.03.01.03	TALLER: LA SOSTENIBILIDAD DE MI PROYECTO Y MI COMPROMISO DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR	TALLER	2	20.9	41.80				41.8
03.03.01.04	VISITA: CONOCIENDO EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE MI COMUNIDAD	VISITAS	1	607	607.00				607
03.03.01.05	TALLER: PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE AGUA EN MI COMUNIDAD	TALLER	2	20.5	41.00			41	
03.03.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL				315.00				
03.03.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: EVALUACIÓN Y TERMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	ASAMBLEA	1	34.5	34.50				34.5
03.03.02.02	REUNION DE EVALUACIÓN Y CIERRE EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS	REUNIÓN	1	280.5	280.50				280.5
03.03.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				983.00				
03.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1	983	983.00				983
03.04	POST EJEC: INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS				5,808.50				
03.04.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				2,445.50				
03.04.01.01	TALLER: SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SUS COMPONENTES; BUEN USO Y MANTENIMIENTO DEL SAS	TALLER	2	177.5	355.00				177.5 177.5
03.04.01.02	TALLER : USANDO ADECUADAMENTE NUESTRO SANEAMIENTO BASICO	TALLER	2	99.5	199.00			99.5	99.5
03.04.01.03	TALLER : LIMPIEZA DE LAS UBS	TALLER	2	70.5	141.00			70.5	70.5

R. S. V.
 Lic. Robinson Velásquez Arévalo
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

Ing. Edgar Salazar Jaime
 JEFE DE PROYECTO
 CIP N° 54172
 Consorcio Agua Selva



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
 NUTRICIONISTA
 C.N.P. 2597

						CRONOGRAMA MENSUAL EN GESTIÓN: JASS - ATM													
						EJECUCION							POST EJECUCION						
DETALLE						ACCIONES PREVIAS DE LA ETAPA OPERATIVA	ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES						ACTIVID. PARA LA TRANSF. DE OBRA	POST EJE/ INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS				LIQUIDACIÓN SOCIAL	
Ítem	DESCRIPCION	UNIDAD	META	C.U.	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14
04	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO- ETAPA OPERATIVA (DESARROLLO DE CAPACIDADES)				8,134.80														
04.01	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS				3,973.80														
04.01.01	ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA ETAPA OPERATIVA				112.50														
04.01.01.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				52.00														
04.01.01.01.01	SESIÓN DE SENSIBILIZACIÓN Y APRESTAMIENTO: IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACIÓN COMUNAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA JASS DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	TALLER	1	52	52.00	52													
04.01.01.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				60.50														
04.01.01.02.01	DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA JASS	GLB	1	60.5	60.50	60.5													
04.01.02	ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES				1,124.50														
04.01.02.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				1,032.00														
04.01.02.01.01	TALLER: LA GESTIÓN DE LA JASS (MARCO LEGAL, ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES)	TALLER	1	47.5	47.50		47.5												
04.01.02.01.02	TALLER: HERRAMIENTAS DE GESTION	TALLER	1	347.5	347.50		347.5												
04.01.02.01.03	TALLER: PLAN DE TRABAJO ANUAL, PRESUPUESTO, PADRON DE USUARIOS	TALLER	1	174	174.00		174												
04.01.02.01.04	TALLER DE IMPORTANCIA DE LA VALORACION DE LOS SERVICIOS Y LA IMPORTANCIA DEL PAGO DE LA CUOTA PARA LA SOSTENIBILIDAD	TALLER	1	85.5	85.50		85.5												
04.01.02.01.05	TALLER DE SOSTENIBILIDAD DE LAS SAS	TALLER	1	85.5	85.50		85.5												
04.01.02.01.06	TALLER DE CONTABILIDAD Y RENDICION DE CUENTAS	TALLER	1	60.5	60.50		60.5												
04.01.02.01.07	TALLER: CONTROL DE ALMACEN	TALLER	1	32	32.00		32												
04.01.02.01.08	TALLER: LA ADMINISTRACIÓN DE LA JASS (HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS)- MARCO LEGAL DE ESTATUTO Y REGLAMENTO	TALLER	1	92.5	92.50		92.5												
04.01.02.01.09	TALLER: USO Y MANEJO DE RECIBOS Y CUADERNO DE CONTROL	TALLER	1	55	55.00		55												
04.01.02.01.10	TALLER: LAS VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES	SESION	1	52	52.00			26	26										
04.01.02.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL				92.50														
04.01.02.02.01	ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DEL ESTATUTO DE LA JASS	ASAMBLEA	1	15	15.00			15											
04.01.02.02.02	ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DEL REGLAMENTO DE LA JASS	ASAMBLEA	1	15	15.00				15										
04.01.02.02.03	SOLICITUD DE REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN CASO SEA NECESARIO	GLB	1	10	10.00					10									
04.01.02.02.04	ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DEL PLAN Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	ASAMBLEA	1	52.5	52.50						52.5								
04.01.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA				486.50														
04.01.03.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				431.00														
04.01.03.01.01	TALLER: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE	TALLER	1	95	95.00							95							
04.01.03.01.02	TALLER: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS	TALLER	2	56	112.00							56	56						
04.01.03.01.03	TALLER DE REFORZAMIENTO: LA GESTIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS	TALLER	2	56	112.00							56	56						
04.01.03.01.04	TALLER DE REFORZAMIENTO: LA FUNCIÓN DEL DE CADA DIRECTIVO DE LA JASS	TALLER	2	56	112.00							56	56						
04.01.03.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				55.50														
04.01.03.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1	55.5	55.50							55.5							
04.01.04	ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA - INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS				2,250.30														
04.01.04.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				2,208.30														
04.01.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS	SESION	1	16	16.00														

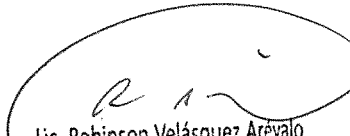
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. Omar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

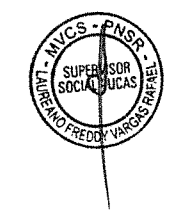


04.02	GESTIÓN DEL SERVICIO ATM					4,161.00	
04.02.01	ACCIONES PREPARATORIAS EN LA ETAPA OPERATIVA (DESARROLLO DE CAPACIDADES)					293.50	
04.02.01.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN					93.00	
04.02.01.01.01	TALLER: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GOBIERNOS LOCALES EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL	TALLER	1	28.5	28.50	28.5	
04.02.01.01.02	TALLER: LINEAMIENTOS DEL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)	TALLER	1	64.5	64.50	64.5	
04.02.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL					161.50	
04.02.01.02.01	REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES DEL PNSR	REUNIÓN	1	131.5	131.50	131.5	
04.02.01.02.02	ADECUACION NORMATIVA PARA LA INSTITUCIONALIZACION DE LA JASS EN LA ESTRUCTURA ORGANICA MUNICIPAL Y DOCUMENTOS DE Gestión	TALLER	1	15	15.00	15	
04.02.01.02.03	GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO PERSONALIZADO, DIRIGIDO AL REPRESENTENTE DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO	GLB	1	15	15.00	15	
04.02.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN					39.00	
04.02.01.03.01	TALLER DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN LOCAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO	TALLER	1	39	39.00	39	
04.02.02	ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES					542.50	
04.02.02.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN					397.00	
04.02.02.01.01	SESION: LA TEMÁTICA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO	SESION	1	41.5	41.50	41.5	
04.02.02.01.02	TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON SALUD Y EDUCACIÓN	TALLER	1	69	69.00	69	
04.02.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: DOCUMENTOS PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO RURAL	SESION	1	34	34.00	34	
04.02.02.01.04	TALLER DE PLANEAMIENTO: EL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	TALLER	1	49	49.00	49	
04.02.02.01.05	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL AREA DE Gestión DEL SERVICIO CON PARTICIPACION DEL CD DE LA JASS	TALLER	1	61.5	61.50	61.5	
04.02.02.01.06	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL	TALLER	1	61.5	61.50	61.5	
04.02.02.01.07	SESIÓN EDUCATIVA: EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES (JASS) PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS	SESION	1	34	34.00	34	
04.02.02.01.08	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO	TALLER	1	46.5	46.50	46.5	
04.02.02.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL					145.50	
04.02.02.02.01	TALLER DE ADECUACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO: LIBRO DE REGISTRO DE LAS JASS, CAP (Cuadro de Asignación de Personal) y PAP (Presupuesto Analítico de Personal).	TALLER	1	46.5	46.50	46.5	
04.02.02.02.02	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	GLB	1	99	99.00	99	
04.02.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA					375.50	
04.02.03.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN					172.50	
04.02.03.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA JASS	SESION	1	39	39.00	39	
04.02.03.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SAS	SESION	1	31.5	31.50	31.5	
04.02.03.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS Y EL CONSUMO DE AGUA SEGURA	SESION	1	34	34.00	34	
04.02.03.01.04	SESIÓN EDUCATIVA: EL ROL DE LAS FAMILIAS EN EL MANTENIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SAS	SESION	2	34	68.00	68	
04.02.03.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL					149.00	
04.02.03.02.01	TALLER DE PRESENTACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	TALLER	1	49	49.00	49	
04.02.03.02.02	PUBLICACIÓN DE LLAMAMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN DE LAS JASS DEL DISTRITO	GLB	1	100	100.00	100	
04.02.03.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN					54.00	
04.02.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1	54	54.00	54	
04.02.04	ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS					2,949.50	
04.02.04.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN - AT					1,273.50	
04.02.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GOBIERNOS LOCALES EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CONCORDANCIA CON EL MARCO LEGAL Y LOS LINEAMIENTOS PARA EL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)	SESION	1	31.5	31.50	31.5	
04.02.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL FUNCIONAMIENTO PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL, Y SU ARTICULACIÓN CON LOS SECTORES SALUD Y	SESION	1	31.5	31.50	31.5	

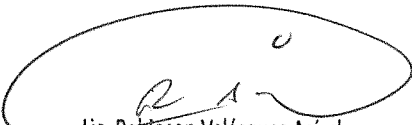

Lic. Robinson Velásquez Arevalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Agua Selva



Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



						CRONOGRAMA MENSUAL EN ASISTENCIA TÉCNICA: POST EJECUCIÓN														
						EJECUCION							POST EJECUCION							
DETALLE						ACCIONES PREVIAS DE LA ETAPA OPERATIVA	ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES						ACTIVID. PARA LA TRANSF. DE OBRA	POST EJEC. INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS				LIQUIDACIÓN SOCIAL		
Ítem	DESCRIPCION	UNIDAD	META	C.U.	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	
1.00	ACCIONES DE ASISTENCIA TÉCNICA				4962.0															
1.01	EVALUACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SAP	Sesión	1	92.0	92.00								92.0							
1.02	SESIÓN EDUCATIVA: FUNCIONAMIENTO, COMPONENTES Y ACCIONES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAP	Sesión	1	1,220.5	1220.50								1220.5							
1.03	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LÍNEA DE ADUCCIÓN.	Visita	1	105.0	105.00								105.0							
1.04	VISITA GUIADA EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVORIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LÍNEA DE CONDUCCIÓN	Visita	1	89.5	89.50								89.5							
1.05	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VÁLVULAS DE CONTROL Y LAS CONEXIONES DOMICILIARIAS	Visita	1	92.5	92.50									92.5						
1.06	ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACIÓN DE CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIÓDICO DE CLORO RESIDUAL	Sesión	2	190.0	380.00								190.0			190.0				
1.07	ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: DESINFECCIÓN DEL SAP	Sesión	3	725.5	1084.50								725.5	179.5		179.5				
1.08	TALLER DEMOSTRATIVO DE GASFITERÍA.	Taller	2	308.5	617.00								308.5	308.5						
1.09	IMPRESIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	Global	1	800.0	800.00								800.0							
1.10	ASISTENCIA TÉCNICA: VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA DE LA JASS	Sesión	2	45.0	90.00									45.0		45.0				
1.11	ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACIÓN DEL SAP SEGÚN DOSIS ADECUADA	Sesión	2	30.0	60.00									30.0		30.0				
1.12	ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UBS	Sesión	2	130.0	260.00									130.0		130.0				
1.13	ASISTENCIA TÉCNICA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	Sesión	2	35.5	71.00									35.5		35.5				
					4,962.00								MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	
			21										3531.00	821	0	610	0	0	0	


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL

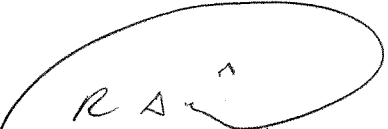

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



CRONOGRAMA DEL NÚCLEO EJECUTOR			
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA-BAGUA-AMAZONAS", con código SNIP: 294484		SNIP: 294484	COSTOS AL: 25/01/2016
ESPECIALISTA SOCIAL: Róbinson VELÁSQUEZ ARÉVALO		BENEFICIARIOS: 90	
Componente: Gestión del Núcleo Ejecutor (LEY 30114-DS. 015-2014)		Subpresupuesto: 3	POBLACIÓN: 287

ITEM	DESCRIPCION	UND	META	C. UNIT	PARCIAL	CRONOGRAMA MENSUAL													
05	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL NÚCLEO EJECUTOR EN LA GESTION DEL PROYECTO SAS.				3,400.00	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14
05.01	GESTION DE PROYECTO SAS: NÚCLEO EJECUTOR				3,400.00														
05.01.01	ACTIVIDADES PREOPERATIVAS				1,307.00														
05.01.01.01	COORDINACIÓN, ORGANIZACIÓN Y RATIFICACIÓN DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR (NE).				379.50														
05.01.01.01.01	REUNIÓN: CON EL ALCALDE, GERENTE MUNICIPAL Y FUNCIONARIOS, PARA INFORMAR SOBRE LA NUEVA MODALIDAD DE INTERVENCION DEL PNSR CON NÚCLEO EJECUTOR Y LA NECESIDAD DE RATIFICAR O DESIGNAR AL VEDOR PARA ACOMPAÑAR AL NE	REUNION	1	83.00	83	83.00													
05.01.01.01.02	TALLER DE SENSIBILIZACION CON LOS BENEFICIARIOS, SOBRE LA MODALIDAD DE INTERVENCION CON NÚCLEO EJECUTOR, FUNCIONES DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR.	TALLER	1	45.00	45	45.00													
05.01.01.01.03	ASAMBLEA DE RATIFICACIÓN O ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR. ACTA DE ELECCION Y/O RATIFICACIÓN DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR.	ASAMBLEA	1	251.50	251.5	251.50													
05.01.01.02	REUNION INFORMATIVA A LOS REPRESENTANTES DEL NE.				358.00														
05.01.01.02.01	REUNION INFORMATIVA RESPONSABILIDADES, PROHIBICIONES Y PENALIDADES (DESEMBOLSOS, COMPRAS, CONTRATACIONES).	REUNION	1	26.50	26.5	26.50													
05.01.01.02.02	TALLER INFORMATIVO DEL DESARROLLO DE LA EJECUCION DEL PROYECTO DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TECNICO.	TALLER	1	331.50	331.5	331.50													
05.01.01.03	ACTIVIDADES DE CAPACITACION A LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR.				532.50														
05.01.01.03.01	SESION EDUCATIVA : DIAGNOSTICO RAPIDO Y ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR	SESION	1	64.00	64	64.00													
05.01.01.03.02	ASISTENCIA TECNICA DE VALIDACION DEL PADRON DE BENEFICIARIOS ENTREGADO POR LA JASS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.	ASISTENCIA TECNICA	1	32.50	33	32.50													
05.01.01.03.03	ASISTENCIA TECNICA SOBRE LAS OPCIONES TECNICAS DE SAS A CONSTRUIRSE.	ASISTENCIA TECNICA	1	51.50	52	51.50													
05.01.01.03.04	SESION EDUCATIVA DE CAPACITACION: ROLES Y FUNCIONES DE LOS REPRESENTANTES DEL N.E. Y LOS AGENTES VINCULANTES: RESIDENTE, GESTOR SOCIAL MUNICIPAL, ASISTENTE TÉCNICO Y REPRESENTANTE DE LA MUNICIPALIDAD.	SESION	2	84.00	168	84.00	84.00												
05.01.01.03.05	SESION EDUCATIVA SOBRE LA IMPORTANCIA DE LAS ASAMBLEAS, COMO SE ORGANIZA SU DESARROLLO, EL USO DEL LIBRO DE ACTAS, REQUISITOS PARA EL REGISTRO Y TITULARIDAD SOBRE LA APERTURA DE CUENTAS.	SESION	2	51.50	103	103.00													
05.01.01.03.06	SESION EDUCATIVA Y ORIENTACION PARA LA SUSCRIPCION DE CONTRATOS CON LOS AGENTES: CAPACITADOR TECNICO, GESTOR SOCIAL Y RESIDENTE DE LA OBRA.	SESION	2	14.50	29	29.00													
05.01.01.03.07	SESION EDUCATIVA DE LAS HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS CONTABLES, FORMATOS CONTEMPLADO EN LA GUIA DE EJECUCIÓN, POST EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA.	SESION	1	84.50	85	84.50													
05.01.01.04	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				37.00														


Lic. Robinson Velásquez Arevalo
ESPECIALISTA SOCIAL


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva




Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



1632

INFORME SOCIAL
FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

ACTAS DE CAPACITACIÓN

- a. ACTA DE "REUNIÓN INFORMATIVA A LA ATM": PROTOCOLO, GUÍA METODOLÓGICA Y ASISTENCIA.
- b. ACTA DE "INFORME SOBRE EL AVANCE DEL PROYECTO A DIRECTIVOS" Y "SESIÓN EDUCATIVA A LA JASS": PROTOCOLO, GUÍA METODOLÓGICA Y ASISTENCIA.
- c. ACTA DE TALLER 1: SESIONES: "LA IMPORT. DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR" Y "LA IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BASICO": PROTOCOLO, GUÍA METODOLÓGICA Y ASISTENCIA."
- d. ACTA DE TALLER 2: SESIONES: "PRACTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR" Y "EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA Y SANEAMIENTO"; PROTOCOLO: GUÍA METODOLÓGICA Y ASISTENCIA.



1633



INFORME SOCIAL
FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

REUNIÓN INFORMATIVA CON LA ATM





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

ACTA DE SESIÓN INFORMATIVA A LA ATM

Siendo las... 14:00 horas del día... 20, mes... ABRIL..., de 2015, se reunieron en la Municipalidad Distrital de La Peca, provincia de Bagua, región Amazonas, las autoridades de dicho gobierno local y los funcionarios responsables del ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL (ATM) de Agua Potable y Saneamiento, invitados para la Sesión Informativa sobre **EL ROL DEL ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL (ATM)**, estando a cargo del **Lic. Robinson Velásquez Arévalo** representante del CONSORCIO AGUA SELVA, en la cual se trató los siguientes temas:

1. Roles de actores involucrados en el proyecto: Comunidad, JASS, Municipio y el PNSR.
2. Características de una ATM, elementos básicos e importancia en la gestión local del agua y saneamiento básico.
3. Marco legal para institucionalizar la ATM dentro de la estructura municipal.

DESARROLLO DE LA SESIÓN INFORMATIVA

Fue dirigido por el **Lic. Robinson Velásquez Arévalo** representante del CONSORCIO AGUA SELVA, y se llevó a cabo con la participación de 4 ... varones y 1 ... mujeres, desarrollándose de manera participativa durante el periodo programado de dos horas de conformidad a la guía metodológica, con la siguiente temática expositiva:

Primer momento: 50 minutos:

1. Apertura de la Sesión (10').
2. Motivación (20').
3. Importancia y beneficios de contar con la ATM (20').

Segundo momento: 40 minutos:

1. Roles de actores involucrados en el proyecto: Comunidad, JASS, Municipio y el PNSR (20').
2. Documentos de Gestión: Marco legal para institucionalizar la ATM (20').

Tercer momento: 30 minutos:

1. Evaluación rápida (20').
2. Clausura del evento (10').

Después de desarrollar la Sesión Informativa a la ATM y autoridades de la Municipalidad, se recordó los mensajes claves para el reconocimiento de: La importancia de la ATM, roles de los actores involucrados y normatividad para la institucionalización de la ATM.

ACUERDOS

Respecto a los temas tratados, se llegó a los siguientes **ACUERDOS Y COMPROMISOS**:

- A realizar una campaña de sensibilización a las autoridades para reforzar la consolidación institucional de la ATM en A&S.
- Las autoridades replicarán la información que se les entrega con la finalidad de difundir la importancia y beneficio de la ATM.
- Se actualizará la normatividad existente para los nuevos roles ante la localidad y las JASS constituidas en su jurisdicción, con la finalidad de brindarles apoyo y soporte técnico.
- Se promoverá la participación de los Concejos Directivos de las JASS en talleres de capacitación sobre sus roles y funciones en el servicio de agua potable y saneamiento.
- Tomar conciencia ambiental, manteniendo un entorno saludable preservando los recursos que le brinda la naturaleza, así como lo relacionado a la protección de la fuente y el uso racional del agua.

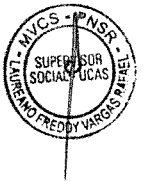
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Blgo. Jimmy Boza Monge

CDP 10963

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
DIP N° 54172
Consortio Agua Selva



Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

Siendo las 16:30 horas del día 20, mes ABRIL, de 2015, se dio lectura a los acuerdos del acta, y después de aprobada, se levantó la presente sesión informativa, firmando los presentes en señal de conformidad.

1635

AUTORIDAD MUNICIPAL DE LA ATM



MUNICIPALIDAD DISTRITAL LA PEZA

Ing. José E. Fernández Vásquez
ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL DE SANEAMIENTO

JEFE FIRMA

NOMBRE:

DNI:

AUTORIDAD MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
LA PEZA
CPC. Anaximandro Rojas Gil
ALCALDE

FIRMA

NOMBRE:

DNI:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS (ATM)	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
1	Nombres y Apellidos: ANAXIMANDRO ROJAS GIL Cargo: ALCALDE LA PEZA		X	06802922	
2	Nombres y Apellidos: JOSE EDWIN FERNANDEZ VASQUEZ Cargo: RESPONSABLE ATAM		X	45960697	
3	Nombres y Apellidos: VICTOR QUIROZ AMPUERO Cargo: GERENTE MUNICIPAL		X	43473894	
4	Nombres y Apellidos: WILFREDO CUBAS ROLAS Cargo: AGENTE MUNICIPAL		X	33573491	
5	Nombres y Apellidos: ROBINSON VELÁSQUEZ ARÉVALO Cargo: ESPECIALISTA SOCIAL Agua Selva		X	16689085	
6	Nombres y Apellidos: Cargo:				
7	Nombres y Apellidos: Cargo:				
8	Nombres y Apellidos: Cargo:				
9	Nombres y Apellidos: Cargo:				
10	Nombres y Apellidos: Cargo:				

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua SelvaBigo. Jimmy Boza Monge
CBP 10963Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consorcio Agua Selva

SESIÓN INFORMATIVA A LA ATM – MUNICIPALIDAD

OBJETIVO: Autoridades, funcionarios municipales y responsables del ATM, informados respecto a los alcances de la intervención del PNSR en agua potable y saneamiento y la importancia del funcionamiento del Área Técnica Municipal - ATM.

ASPECTOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD:

¿EN QUÉ CONSISTE ESTA ACTIVIDAD?	Consiste en informar a las autoridades y ATM de la Municipalidad Distrital sobre sus funciones en el proceso de dirección, supervisión y fortalecimiento de las organizaciones comunales para la sostenibilidad del sistema de agua y saneamiento; asimismo, se brindará información sobre la fase en que se encuentra el proyecto y los siguientes pasos en la implementación del mismo.- LÁMINA No. 37.
CONTENIDOS A TRATAR	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Roles de actores involucrados en el proyecto: Comunidad, JASS, Municipio y el PNSR.- LÁMINA No. 38, 39, 40 y 41. ✓ Características de una ATM, elementos básicos, e importancia en la gestión local del agua y saneamiento básico.- LÁMINA No. 42. ✓ Marco legal y pasos para fortalecer institucionalización de la ATM dentro de la municipalidad.- LÁMINA No. 43.
¿CUÁLES SON LOS PASOS PARA ESTA TAREA?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ El Especialista Social de la firma consultora debe coordinar con el representante del ATM y/o autoridades de la municipalidad, a fin de convocar a una sesión informativa. ✓ El gestor social preparará el evento y utiliza dinámicas, materiales audiovisuales que permitan una mejor comprensión de los contenidos a tratar. ✓ Desarrollo del evento ✓ Reporte del evento.
¿QUÉ MATERIAL SE SUGIERE UTILIZAR?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Infografía: Fases del proyecto PNSR vinculante a la gestión municipal ✓ Visualización de contenidos con material audiovisual.
¿QUÉ DEBO LOGRAR?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Información a los responsables o integrantes del ATM, autoridades y funcionarios de la Municipalidad, el cumplimiento de sus funciones en el marco de la Ley Orgánica de Municipalidades. ✓ Promover una acción más comprometida en los servicios de agua y saneamiento. ✓ Municipalidad informada sobre los roles de los involucrados: JASS, Comunidad, ATM y PNSR.
DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lista de asistencia de los participantes ✓ Registro fotográfico.
RESPONSABLE	Especialista Social de la Firma Consultora de Estudios <i>Lic. L. Freddy Vargas Rafael</i> NUTRICIONISTA C.N.P. 2597



MENSAJES CLAVES DE LA SESIÓN INFORMATIVA AL ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO

TEMA A TRATAR	MENSAJE CLAVE
✓ ¿POR QUÉ ES IMPORTANTE LA ATM?	Atiende las demandas y necesidades de la población en el tema de A&S, asegurando la sostenibilidad de los servicios a nivel local.
✓ ¿QUÉ DOCUMENTOS DE GESTIÓN SON NECESARIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO?	Directivas y normas municipales que evidencien la institucionalización de la ATM en A&S: Resoluciones, Ordenanzas, Reglamento ATM, su estructura orgánica (ROF, MOF), incorporación al POA (Plan Operativo Anual), designación de responsables mediante Resolución de Alcaldía,
✓ ¿CUÁLES SON LAS FUNCIONES DE LA ATM, JASS, BENEFICIARIOS Y PNSR?	<ol style="list-style-type: none"> 1. ATM: Planifica la gestión en políticas públicas para el ámbito rural a fin de asegurar la ejecución de proyectos integrales de A&S y la capacidad de fortalecer las organizaciones comunales para una eficaz administración, operación y mantenimientos de las obras. 2. JASS: Promueve procesos de participación entre los beneficiarios del proyecto de A&S, teniendo sus obligaciones normadas y aprobadas en su Estatuto y Reglamento. 3. BENEFICIARIOS: Deberán tomar conciencia de la importancia del agua potable y de saneamiento para la salud y prevenir la contaminación ambiental; así como, su participación clave en la sostenibilidad del proyecto de A&S. 4. PNSR: Organismo del gobierno central que promueve proyectos que soluciones el consumo de agua potable y uso de los servicios de saneamiento en las zonas rurales del país.
✓ ¿CUÁL ES LA IMPORTANCIA DE LA CAPACITACIÓN A LOS MIEMBROS DEL ATM EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO?	Genera habilidades y destrezas en el gobierno local (municipalidades) que garantizan la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento, así como estrategias para la asesoría a las JASS en aspectos organizativos que permitan una mejor administración, operación y mantenimiento de las instalaciones del programa en A&S.



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



Blgo. Jimmy Boza Monge
CBP 10963

GUIA METODOLÓGICA DE LA SESIÓN INFORMATIVA A LA ATM

LA SESIÓN SERÁ FACILITADA POR EL ESPECIALISTA SOCIAL DEL CONSULTOR DE ESTUDIOS PARA REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS, FUNCIONES, ROLES E IMPORTANCIA DE LA ATM. SE PROPONDRÁ LA PARTICIPACIÓN DE AUTORIDADES DE LA COMUNIDAD, PROMOTORES DE SALUD Y OTROS ACTORES CLAVES VINCULANTES.

TIEMPO TOTAL: 2H.

TIEMPOS APROXS.	PASO/TEMA	METODOLOGIA	MATERIALES/LOGÍSTICA	RESPONSABLES
10	Lista de asistencia y apertura de la sesión informativa	Antes del inicio de la sesión se informa y coordina con los integrantes de la ATM sobre los temas a tratar conforme a la agenda y los tiempos a utilizarse. El Alcalde o su representante, dan la bienvenida a los participantes.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formatos de lista de participantes. ✓ Ambiente adecuado para el proyector. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista Social ✓ Alcalde o su representante. ✓ Supervisor Social
20	Motivación	Presentar una imagen que refleje una situación con respecto al servicio de agua y saneamiento. Preguntar a los participantes: ¿Qué es lo que observan en la imagen? ¿Por qué creen que se da esa situación? (Recoger las ideas claves en un papelote).	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Imágenes motivadoras. ✓ Papelotes ✓ Plumones ✓ tarjetas ✓ Cinta maskintipe 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista Social
20	Importancia y Beneficios de contar con la ATM	En base a la situación propositiva, el Especialista social planteará las siguientes preguntas: ¿Y cuáles creen que son las responsabilidades que debe asumir la Municipalidad a través de la ATM? (Anotar las responsabilidades identificadas en tarjetas). ¿Qué pasaría si no cumplimos con estas responsabilidades? Motivar los motivos por la que las Municipalidades debe asumir esa responsabilidad: Normatividad y prevención de enfermedades en la gestión del servicio de agua potable	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Plumones ✓ Cinta maskintipe ✓ Papelotes 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Supervisor Social

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



Blgo. Jimmy Boza Monge
CBP 10963



CONSORCIO AGUA SELVA

20	Roles y Funciones de la ATM	<ul style="list-style-type: none"> Retomar las ideas trabajadas sobre las responsabilidades para lograr la sostenibilidad del servicio y preguntar: ¿De todas las responsabilidades identificadas, cuáles creen que les toca cumplir como Municipalidad? ¿Cuál es el rol de la ATM en el apoyo a la gestión municipal? ¿De qué manera participa el Sector Salud en el tema preventivo de la salud por el consumo de agua inadecuada y malos hábitos de higiene? Reforzar las funciones básicas de la ATM y las funciones principales. Utilizar láminas donde se grafican los roles principales. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Papelotes ✓ Cartulinas troqueladas a colores. ✓ Maskintipe ✓ Plumones ✓ Estatuto de la JASS 	✓ Especialista social
20	Documentos de gestión que maneja la ATM	<ul style="list-style-type: none"> Roles y normatividad que deben tener para su trabajo. Reconocimiento de los principales documentos que debe de contar la ATM. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Papelógrafo ✓ Tarjetas ✓ Plumones ✓ Cinta maskintipe ✓ Lámina motivadora 	✓ Especialista Social
	Evaluación rápida	El especialista plantea las siguientes preguntas con carácter de consulta y de manera lúdica (utilizar el juego de la papa caliente y preguntar: ¿Por qué es importante la ATM? (a 2 personas). A otras dos personas se debe preguntar: ¿Cuál es su función y que documentos utilizarán para fortalecer la ATM?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Papelógrafo ✓ Plumones. ✓ Pizarra. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista Social ✓ Supervisor Social
10	Palabras de cierre del evento y agradecimiento	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Palabras del alcalde o su representante, cerrando la sesión informativa a la ATM. 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista ✓ Supervisor Social ✓ Alcalde o su representante.
DURACION TOTAL: 2h				

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
C/P N° 54172
Consortio Agua Selva



Blgo. Jimmy Boza Monge
CBP 10963



CONSORTIO AGUA SELVA

**FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE
GESTIÓN DE LAS ÁREAS TÉCNICAS MUNICIPALES
AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN LOS GOBIERNOS LOCALES**

En el marco del Convenio Interinstitucional entre las Municipalidades Distritales y el Programa Nacional de Saneamiento Rural del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, se tiene como propósito el promover una estrategia de gestión sostenible de los servicios de agua y saneamiento rural mejorando la calidad y esperanza de vida de la población rural, mediante el incremento de la cobertura y mejora de la calidad de los servicios de agua potable y saneamiento en el ámbito rural, a través de asistencia técnica y transferencia de conocimientos para el fortalecimiento institucional para la gestión sostenible del servicio de agua potable y saneamiento.

El objetivo de esta SESIÓN INFORMATIVA a los gobiernos locales distritales, busca promover la articulación de las municipalidades y los Centros Poblados, en el marco de una política pública de largo plazo en agua potable y saneamiento para el ámbito rural, a través de estrategias de coordinación con el nuevo Programa Nacional de Saneamiento Rural PNSR, a fin de contribuir al fortalecimiento institucional y asegurar la calidad y sostenibilidad de las inversiones en agua potable y saneamiento.

Con este propósito se requiere promover la creación e institucionalización de las ATM en todos los gobiernos locales distritales, para que en la Etapa 2 de los objetivos del programa, que corresponde a la ejecución de obra, se formalice la estimulación de capacidades de gestión en las Municipalidades. Esta herramienta es parte de ese proceso de fortalecimiento de las ATM y enfocar su gestión en la necesaria participación como actor institucional, en el fortalecimiento, seguimiento y acompañamiento, de los procesos de asociatividad en las JASS.

Durante el proceso de fortalecimiento de la gestión de los gobiernos locales en agua y saneamiento, se deberá promover acciones para mejorar el control de la calidad del agua en los Centros Poblados mediante sus Centros de Salud, fortalecimiento de capacidades organizativas de las JASS conformadas, difundir opciones tecnológicas para mejorar la desinfección del agua y facilitando el registro de información del control de la calidad del agua desde los gobiernos locales.

Para tal fin se requiere contar con los servicios profesionales de la presente entidad consultora o con experiencia en gestión pública local del saneamiento básico ambiental, quien se hará cargo de fortalecer las capacidades de gestión de las ATM con las siguientes actividades:

CONSORCIO AGUA SELVA

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
C/P N° 54172
Consortio Agua Selva

Página 5 de 7




Blgo. Jimmy Boza Monge
CBP 10963




COMPONENTES DEL AREA TÉCNICA MUNICIPAL DE A&S


Lamina 1	Normatividad de gestión municipal de la ATM (POA, ROF, MOF, CAP para la asignación presupuestal) y fortalecer la gestión distrital de los servicios de agua y saneamiento; directivas y normas municipales que evidencien la institucionalización de la ATM: Resoluciones, Ordenanzas, Reglamento ATM, otros.
Lamina 3	Promoción del fortalecimiento y asociatividad de las JASS y diseño e implementación de estrategias para garantizar la cuota familiar.
Lamina 4	Seguimiento al sector salud para que controle la calidad del agua mediante un Registro del control de calidad de agua para las localidades con organizaciones comunales.
Lamina 5	Identificar mecanismos de articulación con actores sociales de saneamiento (salud, educación, ONGs, OSBs).
Lamina 6	Sala situacional a cargo de la ATM, que cuente con mapas de cobertura para la operación y mantenimiento, información demográfica, indicadores EDAs, paneles para la capacitación de la ATM en los Centros Poblados, proyectos de Agua y Saneamiento de la Municipalidad, identificación de perfiles o proyectos de saneamiento básico priorizados en el presupuesto institucional.



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva



Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consorcio Agua Selva

Blgo. Jimmy Boza Monge
CBP 10963



**INSTRUCTIVO PARA TRÁMITE DE CREACIÓN DEL ATM
EN LAS MUNICIPALIDADES DONDE NO ESTÉ CONFORMADO**

CREACIÓN DE ATM

La creación de una ATM en A&S, requiere lo siguiente:

- a. Oficio o documento tramitado ante la Municipalidad para la creación de la ATM.
- b. Se debe facilitar su elaboración a la autoridad municipal y alcanzar de manera digital, los siguientes documentos que van adjunto:

- Modelo de Acuerdo de Sesión de Concejo
- Modelo de Ordenanza Municipal.
- Modelo de Resolución de Alcaldía.


Dichos instrumentos deben ser aprobados para la Conformación de la ATM, según el Artículo 40º de la LOM.


CUANDO LA MUNICIPALIDAD YA HA CREADO SU ATM

Si la Municipalidad Distrital ya tiene constituido la ATM o similar (con diferente nombre, realizando las actividades relacionadas a planificar su gestión, normas que la institucionalizan, capacitación a las organizaciones comunales en A&S para la organización y mantenimiento de la infraestructura), entonces el Consultor deberá solicitar a la Municipalidad los documentos de creación y adjuntarlo como producto:


- Modelo de Acuerdo de Sesión de Concejo
- Modelo de Ordenanza Municipal.
- Modelo de Resolución de Alcaldía.
- Incorporación al ROF y MOF (Reglamento y Manual de Funciones).




Lic. Robinson Velásquez Arevalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva




Blgo. Jimmy Boza Monge
CBP 10963



INFORME SOCIAL
FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

SESIÓN EDUCATIVA A LA JASS





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoVice ministerio de Construcción
y Saneamiento

1644

ACTA DE INFORMACIÓN A LA JASS SOBRE "AVANCE Y ETAPA DEL PROYECTO" Y SESIÓN EDUCATIVA "ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS"

En el Centro Poblado de EL TRIUNFO, siendo las...14:00, horas del día...21... del mes...Abril..., de 2015, se reunió el CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS, con la presencia del LIC. ROBINSON VELÁSQUEZ AREVALO, en representación de la Consultoría de Estudios CONSORCIO AGUA SELVA, para tratar lo siguiente:

1. SESIÓN INFORMATIVA a la JASS, sobre el "Avance y Etapa del Proyecto".
2. SESIÓN EDUCATIVA a la JASS, sobre "Roles y Funciones del Concejo Directivo de la JASS".
3. Refuerzo de conocimientos básicos de gestión del Concejo Directivo.
4. Valoración de los recursos y servicios de agua y saneamiento.

DESARROLLO DE LAS SESIONES:

Fue dirigido por el Señor Lic. Robinson Velásquez Arévalo, representante del CONSORCIO AGUA SELVA, y se llevó a cabo con la participación de5....., varones y.....4..... de un total de.....9.....miembros del Concejo Directivo de la JASS.....miembros. Se desarrolló de manera participativa durante el periodo programado de dos horas treinta minutos: Una preliminar introducción de la "Sesión Informativa sobre la Fase Del Proyecto"; y un segundo momento, con la Sesión Educativa "Roles y Funciones del Concejo Directivo de la JASS", de conformidad a la guía metodológica programada; con la siguiente temática expositiva:

1º Momento: 40 minutos (Sesión Informativa sobre la Fase Del Proyecto):

1. Asistencia del Concejo Directivo JASS e invitaciones al Área de Salud y dirigentes del CP.
2. Exposición del Estado del proyecto a cargo del representante de la Consultoría: Fase actual.

2º Momento 1 hora y 50 minutos (Roles y Funciones del Concejo Directivo de la JASS):

1. Asistencia del Concejo Directivo JASS, representante del Área de Salud y dirigentes del CP.
2. Importancia y beneficios de contar con una JASS.
3. Funciones de los directivos de la JASS y el Fiscal.
4. Documentos de gestión necesarios para una mejor administración.
5. Evaluación rápida de funciones al Concejo Directivo.

Después de desarrollar la Sesión Informativa y Educativa al Concejo Directivo de la JASS, se recordó los mensajes claves: el reconocimiento del estado actual del proyecto, beneficios de una JASS debidamente constituida, normatividad para la administración y las funciones del Concejo Directivo.

ACUERDOS:

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Respecto a los temas tratados se llegó a los siguientes **ACUERDOS Y COMPROMISOS:**

- Directivos de la JASS y autoridades del Centro Poblado conocen el estado de la fase del proyecto.
- El Concejo Directivo cumplirá sus funciones y roles según su Reglamento y Estatuto.
- Promover la importancia de la cuota preliminar y familiar mensual para el mantenimiento de los servicios de A&S.
- Tomar **CONCIENCIA AMBIENTAL**, manteniendo un entorno saludable preservando los recursos que le brinda la naturaleza, así como lo relacionado a la protección de la fuente de los recursos hídricos.

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Blgo. Jimmy Boza Monge
CBP 10963

Jefe de Proyecto
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

1645

Siendo las 16:30 horas del 21 del mes de Abril de 2015, se dio lectura a los acuerdos del acta y, después de aprobada, se levantó la presente **SESIÓN INFORMATIVA-Y-SESIÓN EDUCATIVA**, firmando los presentes en señal de conformidad.

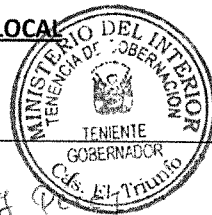
DIRIGENTE DEL CONCEJO DIRECTIVO JASS**AUTORIDAD LOCAL**

FIRMA

NOMBRE: Andres Vargas Cruz
DNI: 33584355

FIRMA

NOMBRE: Osbel Paisy Pérez
DNI: 40611678

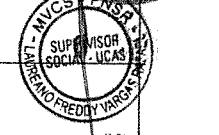


N°	NOMBRES Y APELLIDOS (JASS Y OTRAS AUTORIDADES DEL CENTRO POBLADO)	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
1	NOMBRES Y APELLIDOS: <u>Andres Vargas Cruz</u> CARGO: <u>Presidente JASS</u>		X	33584355	
2	NOMBRES Y APELLIDOS: <u>Osbel Paisy Pérez</u> CARGO: <u>Secretario y Teniente Gobernador</u>		X	40611678	
3	NOMBRES Y APELLIDOS: <u>Segundo G. Segura Rubio</u> CARGO: <u>Tesorero</u>		X	41699205	
4	NOMBRES Y APELLIDOS: <u>Maria Elena Guevara Fernandez</u> CARGO: <u>1ra Vocal</u>	X		33587450	
5	NOMBRES Y APELLIDOS: <u>Maria Tecinda Tantalean Quipe</u> CARGO: <u>2da Vocal</u>	X		33587536	
6	NOMBRES Y APELLIDOS: <u>Felberto Olave Montenegro</u> CARGO: <u>FISCAL y Agente Municipal</u>		X	42200552	
7	NOMBRES Y APELLIDOS: <u>Honorato Rubio Diaz</u> CARGO: <u>DELEGADO COMUNAL</u>		X	33576576	
8	NOMBRES Y APELLIDOS: <u>Nilda Chachapoyas Huila</u> CARGO: <u>Pres. Comedor Popular</u>	X		33583234	
9	NOMBRES Y APELLIDOS: <u>Frouanea Jielca Pajares</u> CARGO: <u>Presidenta Varo de Leche</u>	X		33586682	
10	NOMBRES Y APELLIDOS: <u>Lic. L. Freddy Vargas Rafael</u> CARGO: <u>NUTRICIONISTA C.N.P. 2597</u>				
11	NOMBRES Y APELLIDOS: <u>Lic. Robinson Velásquez Arévalo</u> CARGO: <u>ESPECIALISTA SOCIAL Consorcio Agua Selva</u>				



Bigo. Jimmy Boza Monge
CBP 10963

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva



SESIÓN EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS

OBJETIVOS:

1. Reforzar conocimientos de los miembros directivos de la JASS, el Fiscal, autoridades y promotor de salud, sobre los roles, competencias, funciones y herramientas básicas para el funcionamiento de la JASS.
2. Reforzar el conocimiento de los miembros directivos de la JASS y el Fiscal de las localidades acerca del PNSR, sus objetivos, alcances y fases del proyecto;

ASPECTOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD:

¿EN QUÉ CONSISTE ESTA ACTIVIDAD?	<p>Consiste en el reforzamiento en la gestión comunitaria del sistema de agua y saneamiento que se debe realizar al Consejo Directivo de la JASS y líderes locales con la finalidad de iniciar un proceso de participación activa, lo cual implica que las comunidades no sólo deben asumir la administración, operación y mantenimiento de los sistemas, sino que también deben asumir el control, la autoridad, responsabilidad de la prestación del servicio y establecer relaciones horizontales con las instituciones gubernamentales y no gubernamentales que apoyan su trabajo.</p> <p>Asimismo, es brindar información clara y precisa sobre las fases del PNSR y los siguientes pasos en la implementación del proyecto en la comunidad.- LÁMINA No. 27.</p>
CONTENIDOS A TRATAR	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ¿Por qué es importante la JASS? Beneficios de contar con una JASS.- LÁMINA No. 28 y 29. ✓ Funciones de los directivos de la JASS y el Fiscal.- LÁMINA No. 30, 31 y 32. ✓ Documentos de gestión son necesarios para la administración de los servicios de agua y saneamiento.- LÁMINA No. 33 y 34. ✓ Ciclo del proyecto de PNSR y cuál es la situación actual del proyecto de la localidad.- LÁMINA No. 35 y 36.
¿CUÁLES SON LOS PASOS PARA ESTA TAREA?	<ol style="list-style-type: none"> 1. - El Especialista Social de la firma consultora debe coordinar con el representante del ATM y el Presidente de la JASS, a fin de convocar a una sesión educativa con los miembros del CD de la JASS, el Fiscal de la JASS y dirigentes locales, previendo la logística requerida. 2. El Especialista Social preparará el evento y utilizará dinámicas, materiales audiovisuales y/o impresos amigables que permitan una mejor comprensión de los contenidos a tratar. 3. - Desarrollo del evento. 4. -Elaboración de informe.
¿QUÉ MATERIAL SE SUGIERE UTILIZAR?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Infografía: Fases del PNSR. ✓ Laminas con imágenes de apoyo. ✓ Visualización de contenidos con papelógrafos.

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



¿QUÉ DEBO LOGRAR?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Directivos de la JASS, el Fiscal, autoridades y promotor de salud con conocimiento y sensibilizados en el cumplimiento de sus funciones en el marco del enfoque de ciudadanía. 2. Directivos de JASS y fiscal sensibilizados de su rol de promover la valoración de los servicios de agua y saneamiento en las familias usuarias. 3. Directivos de la JASS, el Fiscal, autoridades y promotor de salud conocen las fases y la situación de su proyecto con el PNSR y establecen contactos para el seguimiento de su proyecto.
DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lista de asistencia de los participantes ✓ Registro fotográfico.
RESPONSABLE	Especialista Social de la Firma Consultora de Estudios

MENSAJES CLAVES DE LA INTERVENCIÓN DEL PNSR	
TEMA A TRATAR	MENSAJE CLAVE
✓ ¿POR QUÉ ES IMPORTANTE LA JASS? BENEFICIOS DE CONTAR CON UNA JASS	La junta administradora de servicios de saneamiento – JASS, es la organización que se constituye en un centro poblado con la finalidad de mantener operativo los servicios de agua potable y saneamiento.
✓ ¿QUÉ DOCUMENTOS DE GESTIÓN SON NECESARIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO?	Los más importantes son dos: El Estatuto de la JASS y su Reglamento. Estos se deben aprobar en Asamblea General de titulares de viviendas beneficiarios para que entre en vigencia.
✓ ¿CUÁLES SON LAS FUNCIONES DE LOS DIRECTIVOS DE LA JASS Y EL FISCAL?	Las principales son; administrar, operar y mantener los servicios de saneamiento; velar por el patrimonio de la Organización Comunal; elaborar y Evaluar el Plan Operativo Anual; Recaudar y rendir cuentas de la Cuota de Inscripción, la Cuota de Reserva, la Cuota Familiar y la Cuota Extranordinaria; y los que determine la Asamblea General.
✓ ROL DE LA JASS EN LA VALORACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO POR PARTE DE LAS FAMILIAS USUARIAS.	El poder usar el sistema de agua potable y saneamiento, es decir su administración, operación y mantenimiento, no solamente depende de la JASS, sino de todos los pobladores, siendo importante cumplir con el pago puntual por el servicio. Construir un sistema de recaudación eficiente, permite un servicio a futuro.

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Balsegardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



Bto. Jimmy Boza Monge
CBP 10963



GUIA METODOLÓGICA DE LA SESIÓN EDUCATIVA A LA JASS

LA SESIÓN SERÁ FACILITADA POR EL ESPECIALISTA SOCIAL DEL CONSULTOR DE ESTUDIOS, CON LA FINALIDAD DE REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS, FUNCIONES, ROLES E IMPORTANCIA. DEBERÁ INVITARSE PREVIAMENTE AL CONCEJO DIRECTIVO Y AL FISCAL, PROPONIÉNDOSE LA PARTICIPACIÓN DE OTRAS AUTORIDADES DEL CENTRO POBLADO Y EL PROMOTOR DE SALUD. TIEMPO TOTAL: 2H.

TIEMPOS APROXS.	PASO/TEMA	METODOLOGIA	MATERIALES/LOGÍSTICA	RESPONSABLES
5	Lista de asistencia y apertura de la sesión	Antes del inicio de la sesión se informa y coordina con los directivos de la JASS sobre los temas a tratar conforme a la agenda y los tiempos a utilizarse.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formatos de lista de participantes. ✓ Ambiente adecuado. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista Social ✓ Directivos y Fiscal de JASS ✓ Supervisor Social
20	Ciclos y etapas del proyecto y cuál es la situación actual del proyecto de la localidad	<ul style="list-style-type: none"> ✓ El presidente de la JASS inicia la reunión, dando la bienvenida a los participantes. ✓ Toma la palabra el representante de la Consultoría y expone el estado del proyecto de la etapa actual. 		
15		Exposición dialogada: Fases del PNSR, situación actual del proyecto, próximos pasos.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Infografía: Fases del PNSR 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista Social ✓ Directivos y Fiscal de JASS ✓ Supervisor Social
5	Inicio de la Sesión Educativa	El representante de la Consultoría inicia la Sesión Educativa "Roles y funciones del Concejo Directivo" dirigida a la JASS.		
15	Motivación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Presenta una imagen NEGATIVA con respecto al servicio de agua y saneamiento y preguntar: ¿que observan en la imagen? ¿El por qué de esa situación? Recoger las ideas claves en un papelote. ✓ Luego presentar una imagen POSITIVA y preguntar a los participantes: ¿Qué observan en esta imagen? ¿Qué tendría que pasar para que se llegue a lo positivo? Recoger las opiniones ponerlas en un papelote. (Sugerir los temas que no se identifiquen). 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Imágenes motivadoras (una positiva y una negativa, se sugiere usar el mismo escenario en ambas situaciones) ✓ Papelotes ✓ Plumones ✓ tarjetas ✓ Cinta maskintipe 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista Social

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



Blgo. Jimmy Boza Monge
CBP 10963



15	¿Por qué es importante y cuáles son los beneficios de una JASS?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ En base a la situación positiva caracterizada, el especialista social planteará las siguientes preguntas: ¿Y cuáles creen que son las responsabilidades que deben asumir los moradores para conseguir este cambio? ✓ Anotar las responsabilidades identificadas en tarjetas (Sugerir los temas que no se identifiquen claramente) y continuar con la pregunta: ¿Y qué pasaría si no cumplimos con estas responsabilidades? (Sugerir los temas que no se identifiquen claramente). Reforzar la idea de la JASS somos todos los usuarios y la importancia de su participación para lograr el cambio y la sostenibilidad del servicio. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Plumones ✓ Cinta maskintipe ✓ Papelotes 	✓ Especialista social
15	Roles y Funciones de la JASS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Retomar las ideas trabajadas sobre las responsabilidades para lograr el cambio y la sostenibilidad del servicio y preguntar: ¿De todas las responsabilidades identificadas, cuáles creen que les toca cumplir a ustedes como directivos de la JASS? ✓ Luego de seleccionar las tarjetas con las responsabilidades básicas de la directiva, (Sugerir los temas básicos que no se identifiquen claramente) preguntar: ¿Y cómo <u>[decir el cargo]</u> crees que son las responsabilidades que te tocan? ✓ Reforzar las funciones básicas de la JASS y las funciones principales de sus miembros. Utilizar láminas donde se grafican los roles principales. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Papelotes ✓ Cartulinas troqueladas a colores. ✓ Maskintipe ✓ Plumones ✓ Estatuto de la JASS 	✓ Especialista social
15	Documentos de gestión que maneja la JASS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Utilizando la lámina con los roles principales, motivar la identificación de los documentos y herramientas que utilizan para su trabajo. ✓ ¿Qué herramientas o útiles necesitarían para cumplir con su función? ✓ Reforzar el reconocimiento de los principales documentos que utiliza la JASS. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Papelógrafo ✓ Tarjetas ✓ Plumones ✓ Cinta maskintipe ✓ Lámina motivadora 	✓ Especialista Social
10	Evaluación rápida	<ul style="list-style-type: none"> ✓ El especialista plantea las siguientes preguntas con carácter de consulta y de manera lúdica: Utilizar el juego de la papa caliente y preguntar: ¿Por qué es importante la JASS? (a 2 personas). ✓ A dos distintas siguientes personas (deben ser del CD de la JASS) pregunte: ¿Cuál es su función y que documentos utiliza para cumplirla? 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Papelógrafo ✓ Plumones. ✓ Pizarra. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista Social de campo. ✓ Supervisor Social.
5	Palabras de cierre del evento y agradecimiento	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Palabras del Presidente de la JASS o su representante, clausurando la sesión. 		



DURACION TOTAL: 2h

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



Blgo. Jimmy Boza Monge
CBP 10963



INFORME SOCIAL
FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

PRIMER TALLER





PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

1651

ACTA DE DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN DEL TALLER N° 01: "TEMAS IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR" E "IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS BASICOS DE SANEAMIENTO"

En el Centro Poblado de El Triunfo, del distrito de La Peca, provincia de Bagua, Región Amazonas, siendo las 19:00 horas, del día 22 del mes de Abril, de 2015, se reunieron los pobladores, contando con la presencia del/la Señor/Lic. Robinson Velásquez Arévalo en representación del **CONSORCIO AGUA SELVA**, para tratar lo siguiente:

1. Desarrollar el Taller N° 01 de Educación Sanitaria (2 Sesiones Educativas); con los siguientes temas: "Importancia del Agua Segura en el Hogar" e "Importancia de los Servicios Básicos de Saneamiento".
2. Compromiso y acciones que asumirá la población en todo el ciclo del proyecto como resultado del proceso de capacitación.

DESARROLLO DEL TALLER

Fue dirigido por el/ la Señor Lic. Robinson Velásquez Arévalo, representante del CONSORCIO AGUA SELVA y se llevó a cabo con la participación de 34 varones y 32 mujeres de un total de 66 beneficiarios del Centro Poblado, desarrollándose de manera participativa durante el periodo programado de tres horas, de conformidad a la guía metodológica, con la siguiente metodología expositiva:

1° Momento: 1:00 hora y 30 minutos

- Motivar la participación de los asistentes mediante una dinámica motivadora.
- Presentación material visual relacionado al tema (imágenes y/o fotos) importancia del agua segura en el hogar
- Desarrollo del tema ¿Por qué es importante contar con agua potable?, Beneficios de contar con agua segura en el hogar y formas de contaminación del agua.
- Evaluación rápida.

2° Momento 1:00 hora y 30 minutos

- Verificación de la asistencia y apertura de la segunda sesión.
- Motivar la participación de los asistentes mediante una dinámica rompehielos.
- Presentación material visual relacionado al tema (imágenes y/o fotos) del saneamiento en la localidad
- Desarrollo del tema ¿Por qué es importante contar con servicios de saneamiento de calidad?, opción técnica seleccionada.
- Evaluación rápida.
- Recordatorio con mensajes claves

ACUERDOS

Después de desarrollar la capacitación y con la población sensibilizada respecto a los temas tratados se llegó a los siguientes **acuerdos y compromisos**:

- Seguir participando de las sesiones de capacitación en educación sanitaria.
- Compartir lo aprendido en el taller con los integrantes de su familia.
- Poner en práctica lo aprendido en el taller a fin de mejorar paulatinamente sus hábitos.
- Cuidar y hacer buen uso de los servicios de agua y saneamiento que se instalarán en su domicilio a fin de que estos perduren en el tiempo y contribuyan a mejorar su calidad de vida.
- Tomar **CONCIENCIA AMBIENTAL**, manteniendo un entorno saludable preservando los recursos que le brinda la naturaleza, así como lo relacionado a la protección de la fuente y el uso racional del agua.

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Siendo las 17:00 horas del día 22 de Abril de 2015, el Secretario dio lectura a los acuerdos del acta, y después de aprobada, se da por concluido y levantado el presente taller, firmando los



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

1652

presentes en señal de conformidad.



FIRMA DE LA AUTORIDAD LOCAL

NOMBRES: Osber Paisiy Pérez

DNI: 40611678

FIRMA DE DIRIGENTE JASS

NOMBRES: Andres Vasquez Cruz

DNI: 33584355

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
1	Mariano Guevara Diaz		X	80230971	
2	Natalia Burga Guevara	X		48223295	
3	Marcelino Sánchez Delgado		X	33584284	
4	Virginia Hoyos Molano	X		33584583	
5	Wilson Arevalo Sanchez		X	33583845	
6	Reynaldo Sanchez Delgado		X	33583443	
7	Rufino Perales Vega		X	33583461	
8	Manuel Olivera Sanchez		X	33584152	
9	Walter Segura Rubio		X	33587023	
10	Mercedes Guevara Cruz	X		33577663	
11	Maria Elena Guevara Fernandez	X		33587450	
12	Agapito Julca Pérez		X	33585891	
13	Flor Maribel Pardo Burgos	X		44506923	
14	Mercedes Vasquez Cruz	X		33584481	
15	Virginia Vasquez Vallejos	X		44480970	
16	Luis Calderón Zoluea		X	33584114	
17	Juan Alverto Olano Quispe	X		33584474	

Lic. E. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua SelvaIng. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
C.P. N° 54172
Consorcio Agua SelvaBlgo. Jimmy Boza Monge
CBP 10963



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

1653

7

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
18	Reynaldo Rubio Bueno		X	44088483	<i>[Signature]</i>
19	Honorato Rubio Díaz		X	33577576	<i>[Signature]</i>
20	Griselda Vallejos Villanueva	X		80205496	<i>[Signature]</i>
21	Rosario Delgado Montenegro		X	33586485	<i>[Signature]</i>
22	Martin Julca Pajares		X	45168997	<i>[Signature]</i>
23	Leandro Cruz Vega	X		2811546	<i>[Signature]</i>
24	Marina Vasquez Fernandez	X		80205434	<i>[Signature]</i>
25	Leny Katharine Vasquez Cubas	X		76393184	<i>[Signature]</i>
26	Nilda Chachapoyas Avila	X		33583234	<i>[Signature]</i>
27	Presentación Llamo Cruz		X	33577841	<i>[Signature]</i>
28	Yoel Harol Paisiy Vazquez	X		46793242	<i>[Signature]</i>
29	María yoned Fernandez Campos		X	42428144	<i>[Signature]</i>
30	Francisco Tantalean Delgado	X		33583923	<i>[Signature]</i>
31	Lidia Linares Vasquez	X		27252548	<i>[Signature]</i>
32	Cevastiana Sánchez Delgado		X	33584564	<i>[Signature]</i>
33	Osber Eduard Paisiy Pérez	X		40611678	<i>[Signature]</i>
34	Elena Pérez Alarcón		X	33594365	<i>[Signature]</i>
35	Felipe Olano Montenegro	X		42200562	<i>[Signature]</i>
36	Sabina Samame Tello	X		80370842	<i>[Signature]</i>
37	Haydee Sánchez Ramirez		X	41472680	<i>[Signature]</i>
38	Wilson Antonio Roque Cruz		X	33585127	<i>[Signature]</i>
39	Estilida Yarango Rubio	X		33587053	<i>[Signature]</i>



Lic. E. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



Bgo. Jimmy Boza Monge

COP 10963

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva



ACTA DE DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN DEL TALLER N° 01: "TEMAS IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR" E
"IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS BASICOS DE SANEAMIENTO"



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

1654

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
40	Andres Vasquez Cruz		X	33584355	<i>[Signature]</i>
41	Angelico Fuentes Montenegro	X		33586415	<i>[Signature]</i>
42	Segundo Santos Paisig Olivera		X	33583286	<i>[Signature]</i>
43	Magna Olivera Ramirez	X		33583413	<i>[Signature]</i>
44	Segundo P. Seguro Rubio		X	41699205	<i>[Signature]</i>
45	Fullermo Seguro Oscuro		X	33582429	<i>[Signature]</i>
46	Irma Rubio Bueno	X		40560929	<i>[Signature]</i>
47	Sabino Herliu Paisig Cruz		X	33587283	<i>[Signature]</i>
48	Roberto Paisig Cruz		X	33585312	<i>[Signature]</i>
49	Hariano Pucurara Diaz		X	80230977	<i>[Signature]</i>
50	Secundino Cruz Vega		X	28111220	<i>[Signature]</i>
51	URBANO Yello Delgado		X	33584324	<i>[Signature]</i>
52	ANDRES JULEN PEREZ		X	41042285	<i>[Signature]</i>
53	Santos Wildor Paisig Cruz		X	33586020	<i>[Signature]</i>
54	Suzana Julca Pajares	X		40481085	<i>[Signature]</i>
55	Clemencia Olano De Perales	X		33584580	<i>[Signature]</i>
56	Silvano Rimarachin Chomayo	X		80244071	<i>[Signature]</i>
57	Manuel E. Perales Olano	X		70791698	<i>[Signature]</i>
58	Pumerindo Dorado Rojas	X		48157113	<i>[Signature]</i>
59	Reyna Olivera de Tantalean	X		33583090	<i>[Signature]</i>
60	OTTO S. Corraza Calderon		X	33578260	<i>[Signature]</i>
61	Silvia Bayona Quesada		X	33566412	<i>[Signature]</i>

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL

Ing. Oscar Espinoza Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva



Blo. Jimmy Boza Monje
CBP 10963



ACTA DE PARTICIPACIÓN DEL TALLER N° 01: "TEMAS IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR" E
"IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS BASICOS DE SANEAMIENTO"

Lic. L. Freddy Vargas R.
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

[illegible]

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

Blgo. Jimmy Boza Monge
CBP 10963

PRIMER TALLER: SESIONES 1 Y 2

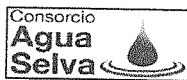
ASPECTOS GENERALES DE LA SESIÓN 01 "LA IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR"

OBJETIVOS:

Lograr en los integrantes de las familias, que el agua debe ser potable para evitar enfermedades; y, la necesidad de utilizar métodos de desinfección de manera adecuada para el consumo humano
Actitud

TEMAS	MENSAJES CLAVES DE LA SESIÓN 01
¿EN QUÉ CONSISTE ESTA ACTIVIDAD?	Fortalecimiento en la población la actitud respecto a la importancia del Agua Potable (o de consumo humano), teniendo en cuenta.- LAMINA No. 01 y 02.
CONTENIDOS A TRATAR	<ul style="list-style-type: none"> • El Ciclo hidrológico del Agua.- LAMINA No. 03. • El Consumo adecuado y racional.- LAMINA No. 04. • El daño a la salud.- LAMINA No. 05. • Formas de Contaminación.- LAMINA No. 06.
¿CUÁLES SON LOS PASOS PARA ESTA TAREA?	<ul style="list-style-type: none"> • El Especialista Social preparará el evento y utiliza dinámicas, materiales didácticos, que permitan una mejor comprensión de los contenidos a tratar. • Desarrollo del evento. • Evaluación. • Elaboración del Reporte
¿QUÉ MATERIAL SE SUGIERE UTILIZAR?	<ul style="list-style-type: none"> • Infografía: Láminas impresas (Rotafolio). • Cartulinas de cuatro colores y papelógrafo: Visualización de contenidos con tarjetas y papelógrafos. • Plumones y maskintipe.
¿QUÉ DEBO LOGRAR?	<ul style="list-style-type: none"> • Conocen los riesgos de no contar con servicios de agua de calidad y sostenibles. • Conocen los beneficios de contar con servicios de agua de calidad y sostenible. • Conocen los beneficios del consumo de agua segura.
DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Reporte del desarrollo de la sesión con evaluación • Preguntas y respuestas al finalizar la sesión • Lista de asistencia. • Registro fotográfico.
RESPONSABLE	<p>Especialista Social de la Firma Consultora de Estudios</p> <p><i>Lic. L. Freddy Vargas Rafael</i> NUTRICIONISTA C.N.P. 2597</p>





ASPECTOS GENERALES DE LA SESIÓN 02
"LA IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO"

OBJETIVOS:

Lograr en los integrantes de las familias la importancia del uso correcto de los servicios donde se depositan las excretas, lo que evita enfermedades infecciosas y diarreicas.

¿EN QUÉ CONSISTE ESTA ACTIVIDAD?	Informar a la población de la importancia de una Unidad Básica de Saneamiento y su uso correcto, depositando las excretas o deposiciones humanas con el fin de almacenarlas y/o aislarlas, evitando que las moscas que se colocan sobre ellas o bacterias que contienen y se trasladan con el viento, puedan causar enfermedades.- LAMINA No.
CONTENIDOS A TRATAR	<ul style="list-style-type: none"> • Causas y efecto de las enfermedades.- LAMINA No. 07 y 08. • Inadecuado mantenimiento de las UBS.- LAMINA No. 09. • Adecuado uso de la UBS.- LAMINA No. 10 y 11. • La importancia de la limpieza de manos.- LAMINA No. 12.
¿CUÁLES SON LOS PASOS PARA ESTA TAREA?	<ul style="list-style-type: none"> • El Especialista Social preparará el evento y utiliza dinámicas, materiales didácticos, que permitan una mejor comprensión de los contenidos a tratar. • Desarrollo del evento. • Evaluación. • Elaboración del Reporte
¿QUÉ MATERIAL SE SUGIERE UTILIZAR?	<ul style="list-style-type: none"> • Infografía: Láminas impresas (Rotafolio). • Cartulinas de cuatro colores y papelógrafo: Visualización de contenidos con tarjetas y papelógrafos. • Plumones y maskintipe.
¿QUÉ DEBO LOGRAR?	<ul style="list-style-type: none"> • Conocen los riesgos de no contar con servicios de saneamiento de calidad y sostenibles y los riesgos de prácticas de higiene no saludables. • Conocen los beneficios de contar con servicios de saneamiento de calidad y sostenible. • Conocen los motivos y beneficios de la opción técnica seleccionada. • Conocen los beneficios del buen uso y mantenimiento de los servicios de saneamiento.
DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Reporte del desarrollo de la sesión con evaluación • Preguntas y respuestas al finalizar la sesión • Lista de asistencia. • Registro fotográfico.
RESPONSABLE	Especialista Social de la Firma Consultora de Estudios

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
 NUTRICIONISTA
 C.N.P. 2597



TEMAS	MENSAJES CLAVES DE LA SESIÓN 01 y 02
AGUA POTABLE: ¿POR QUÉ DEBEMOS CUIDAR EL AGUA?	El agua proviene de los ríos, lagunas, arroyos, quebradas, etc., que por acción del calor se evapora y va a la atmosfera para formar las nubes. Estas se condensan y es transportada por el viento. Cuando adquieren suficiente peso cae a la tierra en forma de lluvia.
AGUA POTABLE: ¿POR QUÉ DEBEMOS DE UTILIZAR EL AGUA ADECUADA Y RACIONALMENTE?	El agua es esencial para la vida de las personas, plantas y animales. La mayor parte del cuerpo de los seres vivos está formado por agua. El agua es vital para todas nuestras actividades: domésticas, agricultura, etc. Debemos cuidar el recurso agua de manera adecuada y responsable de lo contrario pondremos en riesgo la vida de todos. ¡El agua es vida!
AGUA POTABLE: ¿CUÁNTO NOS DAÑA A LA SALUD EL BEBER AGUA NO POTABLE?	Los servicios de agua y saneamientos limpios y seguros permitirán mejorar nuestra calidad de vida. La cuota familiar es justa porque está de acuerdo a la realidad de cada comunidad. Es suficiente porque solo se debe cumplir el costo de adquirir los insumos para el mantenimiento. Es equitativo porque debe ser igual entre todos los usuarios.
SANEAMIENTO: ¿DE QUÉ MANERA NOS PERJUDICA LOS HÁBITOS CONTAMINANTES?	El hombre, es el principal causante de la contaminación del agua, ya que la eliminación de residuos líquidos, domésticos e industriales, así como desperdicios sólidos como la basura, en los ríos y otros cuerpos de agua, trae como consecuencia su inutilización. La misma naturaleza es fuente de contaminación por el arrastre del suelo y capas vegetales, debido a la deforestación incontrolada.
SANEAMIENTO: ¿ES IMPORTANTE LA CUOTA FAMILIAR?	Se debe pagar la cuota familiar para mantener nuestros servicios de agua y saneamiento. Ser puntuales con nuestro aporte mensual para garantizar la administración, operación y mantenimiento.



[Signature]
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



[Signature]
Blgo. Jimmy Boza Monge
CRP 10963

GUIA METODOLÓGICA DE SESIONES EDUCATIVAS 1 Y 2

LA SESIÓN SERÁ FACILITADA POR EL ESPECIALISTA SOCIAL DEL CONSULTOR DE ESTUDIOS PARA REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS DE LA POBLACIÓN SOBRE “LA IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR” Y “LA IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO”. TIEMPO TOTAL: 3 H.

TIEMPOS EN MINUTOS	PASO/TEMA	METODOLOGIA	MATERIALES /LOGÍSTICA	RESPONSABLE
10	Lista de asistencia y apertura de la sesión	Antes del inicio de la sesión se informa y coordina con los representantes y autoridades del Centro Poblado sobre los temas a tratar conforme a la agenda y los tiempos a utilizarse. Apertura de la Sesión por el Expositor.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formatos de lista de participantes ✓ Ambiente adecuado. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista Social
20	Motivación	Dinámica motivadora para incitar la participación de los asistentes Presentación imágenes motivadoras (una positiva y una negativa, se sugiere usar el mismo escenario en ambas situaciones), con respecto al servicio de agua y saneamiento. Preguntar a los participantes: ¿Qué es lo que observan en la imagen? ¿Por qué creen que se da esa situación? Recoger las ideas claves en un papelote Luego presentar una imagen con una situación positiva y preguntar a los participantes.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Papelotes ✓ Plumones ✓ tarjetas ✓ Cinta maskintipe 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista Social
20	¿Por qué es importante el agua potable? Beneficios de contar con agua potable.	En base a la situación positiva caracterizada: El Especialista social planteará las siguientes preguntas: ¿Y cuáles creen que son las responsabilidades que deben asumir los moradores para conseguir este cambio? Anotar las responsabilidades identificadas en tarjetas (Sugerir los temas que no se identifiquen claramente) y continuar con la pregunta: ¿Y qué pasaría si no cumplimos con estas responsabilidades? (Sugerir los temas que no se identifiquen claramente) Reforzar la idea de la JASS somos todos los usuarios y la importancia de su participación para lograr el cambio y la sostenibilidad del servicio.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Plumones ✓ Cinta maskintipe ✓ Papelotes 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Supervisor Social <p style="text-align: right;"><i>Lic. L. Freddy Vargas Rafael</i> NUTRICIONISTA C.N.P. 2597</p>



20	Formas de contaminación del agua (Sesión 1)	Utilizando una recipiente con agua se les solicita a los participantes extraer el agua para beber como lo hacen en sus hogares, a partir de ello se inicia el dialogo respondiendo las siguiente pregunta: ¿Qué hicieron los participantes para sacar el agua? ¿Creen ustedes que es la forma correcta? Luego el facilitador explica las formas de contaminación del agua y los beneficios del consumo de agua segura y refuerzan el tema usando la lámina.	<ul style="list-style-type: none">✓ Papelógrafo✓ Tarjetas✓ Plumones✓ Cinta maskintipe✓ Lámina motivadora✓ Recipiente con agua	<ul style="list-style-type: none">✓ Especialista Social
10	Evaluación rápida	El especialista plantea las siguientes preguntas con carácter de consulta y de manera lúdica: Utilizando el juego de la papa caliente y preguntar: ¿Por qué es importante cambiar los hábitos de consumo del agua potable? (a 2 personas) ¿Cuál es su función en el uso racional del agua?	<ul style="list-style-type: none">✓ Papelógrafo✓ Plumones.✓ Pizarra.	<ul style="list-style-type: none">✓ Especialista Social✓ Supervisor Social
DURACION DE LA SESIÓN 01: 1:30h				
10	Refrigerio			
GUÍA DE SESIÓN EDUCATIVA 2: LA IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO.				
TIEMPO EN MINUTOS	PASO/TEMA	METODOLOGIA	MATERIALES/ LOGÍSTICA	RESPONSABLE
10	Verificación de la asistencia y apertura de la segunda sesión	<ul style="list-style-type: none">- Se informa el inicio de la segunda sesión y se expone los subtemas de la exposición, los tiempos a utilizarse.- Apertura de la Sesión por el Expositor.	<ul style="list-style-type: none">✓ Formatos de lista de participantes.✓ Ambiente adecuado.	<ul style="list-style-type: none">✓ Especialista Social
20	Motivación	Dinámica grupal o juego de roles para motivar la atención y reiniciar la exposición. Imágenes motivadoras (una positiva y una negativa, se sugiere usar el mismo escenario en ambas situaciones), con respecto al saneamiento. Preguntar a los participantes: ¿Qué es lo que observan en la imagen? ¿Por qué creen que se da esa situación? Recoger las ideas claves en un papelote y luego presentar la imagen contraria y preguntar a los participantes.	<ul style="list-style-type: none">✓ Papelotes✓ Plumones✓ Tarjetas✓ Cinta maskintipe	<ul style="list-style-type: none">✓ Especialista Social

Lic. L. Freddy V
NUTRICION



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

20	¿Por qué es importante contar con servicios de saneamiento (Sesión 2)	El Especialista social planteará las siguientes preguntas: ¿Cuáles son los riesgos de no contar con servicios de saneamiento de calidad y sostenibles? ¿Conocen los beneficios de contar con servicios de saneamiento de calidad?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Plumones ✓ Cinta maskintipe ✓ Papelotes 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Supervisor Social
20	Opción técnica UBS	Utilizando la lámina con el diseño de la UBS seleccionada se plantea las siguientes preguntas: 1. ¿Qué observan en la lámina? ¿Por qué creen ustedes que se eligió esa alternativa? 2. ¿Qué debemos hacer para que el sistema de saneamiento dure el tiempo previsto? ¿Cuáles son beneficios de usar correctamente los servicios de saneamiento?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Papelógrafo ✓ Tarjetas ✓ Plumones ✓ Cinta maskintipe ✓ Lámina motivadora 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista Social
10	Evaluación rápida	El especialista plantea las siguientes preguntas con carácter de consulta y de manera lúdica: Utilizar el juego de la papa caliente y preguntar: ¿Por qué es importante contar con servicios de saneamiento de calidad? ¿Qué ocurre si no se cuidan los sistemas como debe ser?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Papelógrafo ✓ Plumones. ✓ Pizarra. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista Social ✓ Supervisor Social
10	Palabras de cierre del evento y agradecimiento	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Recordar mensajes claves. ✓ Palabras de cierre de la sesión. ✓ El representante de la JASS clausura la sesión. 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista ✓ Supervisor Social ✓ Autoridades comunales y/o de la JASS
DURACION DE LA SESIÓN 02: 1:30 horas				
DURACIÓN TOTAL DEL TALLER: 3 Horas.				



[Signature]
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

[Signature]
Ing. Oscar Páez Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

[Signature]
Blgo. Jimmy Boza Monge
CRP 10963

[Signature]
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



INFORME SOCIAL
FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

SEGUNDO TALLER



PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

1663

ACTA DE DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN DEL TALLER N° 02
SESIÓN "PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR" Y SESIÓN "EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO"

En el Centro Poblado de El Triunfo, del distrito de La Peca, provincia de Bagua, región Amazonas, siendo las 14:00 horas, del día 23 del mes de abril, de 2015, se reunieron los pobladores, contando con la presencia del/la Señor Lic. Robinson Velásquez Arévalo en representación del **CONSORCIO AGUA SELVA** para tratar el Taller y compromiso siguiente:

1. Desarrollar el Taller de Educación Sanitaria de dos (2) Sesiones Educativas) con los siguientes temas: "Prácticas de Higiene Saludables en el Hogar", y "El PNSR y Mi Proyecto de Agua Potable y Saneamiento".
2. Compromiso y acciones que asumirá la población en todo el ciclo del proyecto como resultado del proceso de capacitación.

DESARROLLO DEL TALLER

Fue dirigido por el Lic. **ROBINSON VELASQUEZ AREVALO**, representante del **CONSORCIO AGUA SELVA**, y se llevó a cabo con la participación de 33 varones y 30 mujeres de un total de 63 beneficiarios del Centro Poblado, desarrollándose de manera participativa durante el periodo programado de tres horas, de conformidad a la guía metodológica programada, con la siguiente temática expositiva:

1° Momento: 1 hora y 30 minutos

- Motivar la participación de los asistentes mediante una dinámica motivadora.
- Presentación material visual relacionado al tema (imágenes y/o fotos) importancia de las prácticas de higiene en el hogar.
- Desarrollo del tema ¿Por qué es importante desarrollar adecuadas prácticas de higiene en el hogar?, la contaminación a causa de las inadecuadas prácticas de higiene.
- Evaluación rápida.

2° Momento 1 hora y 30 minutos

- Verificación de la asistencia y apertura de la segunda sesión.
- Motivar la participación de los asistentes mediante una dinámica rompehielos.
- Presentación material visual relacionado al tema (imágenes y/o fotos) del Centro Poblado respecto al agua y saneamiento. saneamiento en la localidad
- Desarrollo del tema ¿Por qué es importante el proyecto de agua y saneamiento?, objetivos del PNSR, compromisos del PNSR con las comunidades y fases del proyecto.
- Evaluación rápida.
- Recordatorio con mensajes claves

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



ACUERDOS

Después de desarrollar la capacitación y con la población sensibilizada respecto a los temas tratados se llegó a los siguientes acuerdos y compromisos:

- Seguir participando de las sesiones de capacitación en educación sanitaria.
- Compartir lo aprendido en el taller con los integrantes de su familia.
- Poner en práctica lo aprendido en el taller a fin de mejorar paulatinamente sus hábitos.
- Cuidar y hacer buen uso de los servicios de agua y saneamiento que se instalarán en su domicilio a fin de que estos perduren en el tiempo y contribuyan a mejorar su calidad de vida.
- Tomar **CONCIENCIA AMBIENTAL**, manteniendo un entorno saludable preservando los recursos que le brinda la naturaleza, así como lo relacionado a la protección de la fuente y el uso racional del agua.

R. Velásquez Arévalo
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Blgo. Jimmy Boza Monge
CIP 10963

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

1664

Siendo las 17:00 horas del día 23 del mes de Abril de 2015, el Secretario da lectura a los acuerdos del acta, y después de aprobada, se da por concluido y levantado el presente taller, firmando los presentes en señal de conformidad.

FIRMA DE LA AUTORIDAD LOCAL



FIRMA DE DIRIGENTE JASS

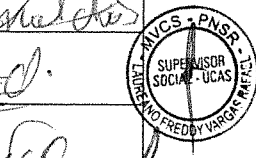
NOMBRES: Osber Paisy Pérez

DNI: 40611678

NOMBRES: Andres Vasquez Cruz

DNI: 33584355

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
1)	Urbano Tello Delgado		X	33584324	
2)	Manuel Olivera Sánchez		X	33584152	
3)	Leopoldo Cayao Pérez		X	8024085	
4)	Andres Vasquez Cruz		X	33584355	
5)	Francisco Tantalean Delgado		X	33583923	
6)	Walthov Segura Rubio		X	33587023	
7)	Maria Elena Guevara Fernandez	X		33587450	
8)	Angelica Fuentes Montenegro	X		33586415	
9)	Zoila Rojas Galindo	X		33585152	
10)	Sabina Samame Tello	X		80370842	
11)	Virginia Hoyos Molocho	X		33584583	
12)	Flore Maribel pardo Burgos	X		44506923	
13)	Virginia Vasquez Vallejos	X		44980710	
14)	Agapito Julca Pérez		X	33585891	
15)	Reynaldo Sánchez Delgado		X	33583433	
16)	Feliberto Olano Montenegro	X		42200552	
17)	Juan Alberto Olano Quispe		X	33584471	
18)	Graciela Vallejos Villanueva	X		205496	



Lic. Robinson Velásquez Arevalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

ACTA DE DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN DEL TALLER "ELABORACIÓN DE PLANES DE MANEJO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO"

Ing. Jimmy Boza Monge
CBP 10963

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva



PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

1665

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
19	Zoila López Castillo	X		48422836	
20	Reynaldo Rubio Bueno		X	44088483	
21	Honorato Rubio Díaz		X	33577576	
22	Rosario Delgado Montenegro	X		33586485	
23	Martín Fulca Pajares		X	45168991	
24	Leandro Cruz Vega.		X	28111546	
25	Marina Vázquez Fernández	X		80205439	
26	Leny Katherine Vázquez Cubas	X		76393189	
27	Nilda Chachapoyas Ávila	X		33583234	
28	Juan Cruz Vega.		X	28112066	
29	Yhor Harold Paisig Vázquez		X	46793242	
30	Rufino Perales Vega.		X	33582461	
31	Presentación Namo Cruz	X		33577841	
32	Maria Yaned Fernández Campos	X		42428144	
33	Elena Pérez Alarcón	X		33594365	
34	Sebastiana Sánchez Guevara	X		33584569	
35	Wilson Arévalo Sánchez		X	33583845	
36	Lidia Lináres Vázquez	X		27252548	
37	Osber Paisig Pérez		X	40611678	
38	Haidee Sánchez Ramírez	X		41472680	
39	Estilida Yaraugo Rubio	X		33587053	
40	Wilson A. Rojas Cruz		X	33585128	
41	Segundo Santos Paisig Olivera	X		33583286	
42	Magna Olivera Ramírez	X		33583413	

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua SelvaLic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597ACTA DE DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA
"EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE EN EL
SANEAMIENTO"Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua SelvaIng. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

CBP 10963



PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

1666

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
43	Segundo Guillermo Segura Rubio		X	41699205	<i>Segundo</i>
44	Guillermo Segura Escurrea		X	33582429	<i>Guillermo</i>
45	Irma Rubio Bueno	X		40560929	<i>Irma</i>
46	Sabino Herlin Paisig Cruz		X	33587283	<i>Sabino</i>
47	Robertho Paisig Cruz		X	33585312	<i>Robertho</i>
48	Secundino Cruz Vega		X	28111220	<i>Secundino</i>
49	Mariano Guevara Diaz		X	80230971	<i>Mariano</i>
50	Eugenia Cruz Vega	X		28111595	<i>Eugenia</i>
51	Andres Julca Perez		X	41042285	<i>Andres</i>
52	Santos Wilder Paisig Cruz		X	33586820	<i>Santos</i>
53	Susana Julca Pajares	X		40481085	<i>Susana</i>
54	Clemencia Olano de Perales	X		33584580	<i>Clemencia</i>
55	Liliana Rimarachin Chamaya	X		80244071	<i>Liliana</i>
56	Manuel Edwin Perales Olano		X	70791698	<i>Manuel</i>
57	Gumerinda Salano Rojas	X		48157113	<i>Gumerinda</i>
58	Reyna Olivera de Tantalean	X		33583090	<i>Reyna</i>
59	Iglesia Catolica (Triunfo)			41442680	<i>Iglesia</i>
60	Wilden Paisig Cruz		X	33586820	<i>Wilden</i>
61	Carmela Castro Olivera	X		33584948	<i>Carmela</i>
62	Gloria Cayao Perales	X		44939957	<i>Gloria</i>
63	Santos Guerra Diaz		X	33587080	<i>Santos</i>
64	Alindor Perales Vega		X	33587234	<i>Alindor</i>

Lic. Robinson Velásquez Arevalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Bla. Jimmy Boza Monge
CIP Nº 54172
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edoardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consortio Agua Selva

SEGUNDO TALLER: SESIONES 3 Y 4

ASPECTOS GENERALES DE LA SESIÓN 03 "PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR"

OBJETIVOS:

Lograr en los integrantes de las familias, que el agua debe ser potable para evitar enfermedades; y, la necesidad de utilizar métodos de desinfección de manera adecuada para el consumo humano

¿EN QUÉ CONSISTE ESTA ACTIVIDAD?	Estimular en las personas la importancia del Agua Potable las prácticas de higiene saludable para evitar enfermedades.- LÁMINA No. 13.
CONTENIDOS A TRATAR	<ul style="list-style-type: none"> Higiene personal (lavado de manos, cepillado dental, baño diario e higiene de genitales.- LÁMINA No. 14. Consumo de agua segura e instalaciones sanitarias básicas. Cultura del Agua.- LÁMINA No. 15 y 16. Adecuada eliminación de excretas y adecuada disposición de residuos sólidos.- LÁMINA No. 17 y 18. Uso de letrinas UBS.- LÁMINA No. 19.
¿CUÁLES SON LOS PASOS PARA ESTA TAREA?	<ul style="list-style-type: none"> El Especialista Social preparará el evento y utiliza dinámicas, materiales didácticos, que permitan una mejor comprensión de los contenidos a tratar. Desarrollo del evento. Evaluación. Elaboración del Reporte.
¿QUÉ MATERIAL SE SUGIERE UTILIZAR?	<ul style="list-style-type: none"> Infografía: Láminas impresas (Rotafolio). Cartulinas de cuatro colores y papelógrafo: Visualización de contenidos con tarjetas y papelógrafos. Plumones y maskintipe.
¿QUÉ DEBO LOGRAR?	<ul style="list-style-type: none"> Reconocen los riesgos de prácticas de higiene no saludables. Conocen los beneficios de las prácticas clave en higiene personal. Conocen el buen uso y mantenimiento de los servicios: Lavado de manos con agua y jabón (Técnica y momentos), consumo de agua segura. Reconocen el uso y mantenimiento de los servicios de saneamiento.
DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> Reporte del desarrollo de la sesión con evaluación Preguntas y respuestas al finalizar la sesión Lista de asistencia. Registro fotográfico.
RESPONSABLE	<p>Especialista Social de la Firma Consultora de Estudios</p> <p><i>Lic. E. Freddy Vargas Rafael</i> NUTRICIONISTA C.N.P. 2597</p>



ASPECTOS GENERALES DE LA SESIÓN 04
"EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO"


OBJETIVOS:


Lograr en los integrantes de las familias la importancia del uso correcto de los servicios donde se depositan las excretas, lo que evita enfermedades infecciosas y diarreicas.

¿EN QUÉ CONSISTE ESTA ACTIVIDAD?	Los beneficiarios del programa deben estar informados sobre los fines y objetivos del programa del PNSR y estar comprometidos con el proyecto, participando en todo el proceso programado.- LAMINA No. 20.
CONTENIDOS A TRATAR	<ul style="list-style-type: none"> • Calidad de vida para las poblaciones rurales.- LAMINA No. 21. • Sostenibilidad del proyecto.- LAMINA No. 22. • Significado e importancia de la Cuota de Reserva.- LAMINA No. 23. • Cultura de Pago.- LAMINA No. 24. • Cuota Familiar Mensual.- LAMINA No. 25 y 26.
¿CUÁLES SON LOS PASOS PARA ESTA TAREA?	<ul style="list-style-type: none"> • El Especialista Social preparará el evento y utiliza dinámicas, materiales didácticos, que permitan una mejor comprensión de los contenidos a tratar. • Desarrollo del evento. • Evaluación. • Elaboración del Reporte.
¿QUÉ MATERIAL SE SUGIERE UTILIZAR?	<ul style="list-style-type: none"> • Infografía: Láminas impresas (Rotafolio). • Cartulinas de cuatro colores y papelógrafo: Visualización de contenidos con tarjetas y papelógrafos. • Plumones y maskintipe.
¿QUÉ DEBO LOGRAR?	<ul style="list-style-type: none"> • Conocen los objetivos, fases y alcances del PNSR. • Conocen los acuerdos y compromisos que se requieren para participar del modelo PNSR. • Conocen el rol y funciones de la JASS en la gestión de servicios de agua y saneamiento sostenibles y de calidad. • Conocen la necesidad de aportar de forma oportuna la cuota de reserva y la cuota familiar acordada para la sostenibilidad del servicio.
DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Reporte del desarrollo de la sesión con evaluación. • Preguntas y respuestas al finalizar la sesión • Lista de asistencia. • Registro fotográfico.
RESPONSABLE	<p>Especialista Social de la Firma Consultora de Estudios</p> <p align="right"><i>Lic. L. Freddy Vargas Rafael</i> NUTRICIONISTA C.N.P. 2597</p>

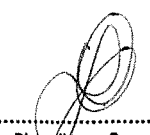


TEMAS	MENSAJES CLAVES DE LA SESIÓN 3 y 4
PRACTICAS DE HIGIENE: ¿CONOCEN LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE A&S CALIDAD Y SOSTENIBLES?	Las enfermedades de origen hídrico y la de bacterias por incorrecta deposición de excretas, lo que provoca un déficit de atención en los niños y riesgos de carácter mortal en algunos casos.
PRACTICAS DE HIGIENE: ¿CONOCEN LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE CALIDAD Y SOSTENIBLE?	Disminución de enfermedades, mayor producción intelectual en los niños y adultos y un permanente servicios autosostenible por la propia población beneficiaria.
PRACTICAS DE HIGIENE: ¿RECONOCEN LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES?	Constante enfermedades, disminución de capacidades cognitivas y déficit de atención.
PNSR Y EL PROYECTO: SANEAMIENTO: ¿CONOCEN LOS OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES DEL PNSR?	El PNSR es un organismo del gobierno que viene a solucionar el consumo de agua potable y los servicios de saneamiento para la deposición de excretas. Estas metas son un proceso que toma su tiempo.
PNSR Y EL PROYECTO: SANEAMIENTO: ¿CONOCEN LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR?	Se ha firmado un Convenio con la Municipalidad, con la población y están comprometidos a dar un aporte mensual para la Administración, Operación y Mantenimiento del servicio de agua potable y saneamiento.


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597




Bgo. Jimmy Boza Monge
CBP 10963



GUIA METODOLÓGICA DE LAS SESIONES EDUCATIVAS 3 y 4

LA SESIÓN SERÁ FACILITADA POR EL ESPECIALISTA SOCIAL DEL CONSULTOR DE ESTUDIOS PARA REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS DE LA POBLACIÓN SOBRE "PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR (S-3)" Y "EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (S-4)". TIEMPO TOTAL: 3 H.

TIEMPOS EN MINUTOS	PASO/TEMA	METODOLOGIA	MATERIALES /LOGÍSTICA	RESPONSABLE
10	Lista de asistencia y apertura de la sesión	Antes del inicio de la sesión se informa y coordina con los representantes y autoridades del Centro Poblado sobre los temas a tratar conforme a la agenda y los tiempos a utilizarse. Apertura de la Sesión por el Expositor.	✓ Formatos de lista de participantes ✓ Ambiente adecuado.	✓ Especialista Social
20	Motivación	Dinámica motivadora para incitar la participación de los asistentes Presentación imágenes motivadoras (una positiva y una negativa, se sugiere usar el mismo escenario en ambas situaciones), con respecto al servicio de agua y saneamiento. Preguntar a los participantes: ¿Qué es lo que observan en la imagen? ¿Por qué creen que se da esa situación? Recoger las ideas claves en un papelote Luego presentar una imagen con una situación positiva y preguntar a los participantes.	✓ Papelotes ✓ Plumones ✓ tarjetas ✓ Cinta maskintipe	✓ Especialista Social
20	¿Por qué es importante las prácticas de higiene en el hogar?	En base a la situación positiva caracterizada: El Especialista social planteará las siguientes preguntas: ¿Y cuáles creen que son las responsabilidades que deben asumir los moradores para conseguir este cambio? Anotar las responsabilidades identificadas en tarjetas (Sugerir los temas que no se identifiquen claramente) y continuar con la pregunta: ¿Y qué pasaría si no cumplimos con una correcta práctica de higiene? (Sugerir los temas que no se identifiquen claramente) Reforzar la idea de la importancia de su ejemplo para lograr esos nuevos hábitos de higiene.	✓ Plumones ✓ Cinta maskintipe ✓ Papelotes	✓ Supervisor Social
20	Formas prácticas de contaminación sin la respectiva higiene (Sesión 3)	Utilizando objetos, tubérculos u otros parecidos, se realizan las prácticas contaminantes que deben cambiarse, a partir de ello se inicia el dialogo respondiendo las siguiente pregunta: ¿Qué hicieron los participantes luego de tener contacto con esos objetos? ¿Creen ustedes que es la forma correcta? Luego el facilitador explica la forma como se introduce al hogar las bacterias o contaminantes y la forma de prevenirlos con una correcta limpieza. Se utiliza la lámina alusiva.	✓ Tarjetas ✓ Plumones ✓ Cinta maskintipe ✓ Lámina motivadora ✓ Recipiente con agua. ✓ Objetos infecciosos.	✓ Especialista Social



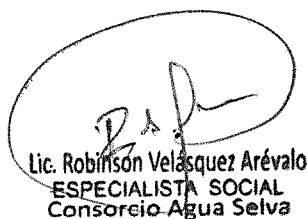
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

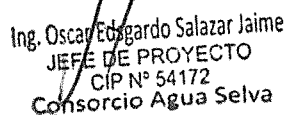
10	Evaluación rápida	El especialista plantea las siguientes preguntas con carácter de consulta y de manera lúdica, utilizando el juego de la papa caliente: ¿Por qué es importante cambiar los hábitos de higiene? (a 2 personas) ¿Es importante el ejemplo de los adultos en las prácticas de higiene?	✓ Papelógrafo ✓ Plumones. ✓ Pizarra.	✓ Especialista Social ✓ Supervisor Social
DURACION DE LA SESIÓN 01: 1:30h				
10	Refrigerio			
GUÍA DE SESIÓN EDUCATIVA 4: EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO				
TIEMPOS EN MINUTOS	PASO/TEMA	METODOLOGIA	MATERIALES/ LOGÍSTICA	RESPONSABLE
10	Verificación de la asistencia y apertura de la segunda sesión	<ul style="list-style-type: none">Se informa el inicio de la segunda sesión y se expone los subtemas de la exposición como los tiempos a utilizarse.Apertura de la Sesión por el Expositor.	<ul style="list-style-type: none">✓ Formatos de lista de participante s.✓ Ambiente adecuado.	✓ Especialista Social
20	Motivación	<p>Dinámica grupal o juego de roles para motivar la atención y reiniciar la exposición.</p> <p>Imágenes motivadoras (una positiva y una negativa, se sugiere usar el mismo escenario en ambas situaciones), con respecto a la situación actual en el CP respecto al agua y saneamiento.</p> <p>Preguntar a los participantes: ¿Qué es lo que observan en la imagen? ¿Por qué creen que se da esa situación?</p> <p>Recoger las ideas claves en un papelote y luego presentar la imagen contraria y preguntar a los participantes las diferencias.</p>	<ul style="list-style-type: none">✓ Papelotes✓ Plumones✓ Tarjetas✓ Cinta maskintipe	✓ Especialista Social
20	¿Por qué es importante el proyecto de Agua y Saneamiento (Sesión 4)	El Especialista social planteará las siguientes preguntas: ¿Conocen los beneficios de contar con mejores servicios de A&S?	<ul style="list-style-type: none">✓ Plumones✓ Cinta maskintipe✓ Papelotes	✓ Supervisor Social
20	La presencia del PNSR y sus beneficios.	Utilizando la lámina aleccionadora de situaciones de los daños a la niñez y salud en general, se plantea las siguientes preguntas: 1. ¿Qué observan en la lámina? ¿Conoce usted las etapas y plazos que hay que cumplir con colocarles A&S? 2. ¿Cuál será nuestro apoyo como beneficiarios a un mayor éxito del programa? ¿Cuáles son los beneficios de contar con A&S?	<ul style="list-style-type: none">✓ Papelógrafo✓ Tarjetas✓ Plumones✓ Cinta maskintipe✓ Lámina motivadora	✓ Especialista Social

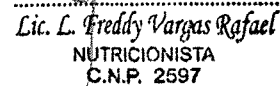


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

10	Evaluación rápida	El especialista plantea las siguientes preguntas con carácter de consulta y de manera lúdica: Utilizar el juego de la papa caliente y preguntar: ¿Por qué es importante contar con servicios de saneamiento de calidad? ¿Qué ocurre si no se cuidan los sistemas como debe ser?	✓ Papelógrafo ✓ Plumones. ✓ Pizarra.	✓ Especialista Social ✓ Supervisor Social
10	Palabras de cierre del evento y agradecimiento	✓ Recordar mensajes claves. ✓ Palabras de cierre de la sesión. ✓ El representante de la JASS clausura la sesión.		✓ Especialista ✓ Supervisor Social ✓ Autoridades comunales y/o de la JASS
DURACION DE LA SESIÓN 02: 1:30 horas				
DURACIÓN TOTAL DEL TALLER: 3 Horas.				


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

- ✓ ENTREVISTA GRUPAL EN CUATRO (4) SESIONES.
- ✓ ENTREVISTAS INDIVIDUALES.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

FORMATO PARA EL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO (4 grupos)

1874

FORMULARIO DE REGISTRO DE INFORMACIÓN

Siendo las 9:30 horas, del día 24, mes Abril, año 2015, con la presencia del gestor social, **LIC. ROBINSON VELASQUEZ AREVALO**, representante de la **CONSULTORÍA AGUA SELVA**, se reunieron los representantes de la población, focalizados en cuatro grupos, para desarrollar las sesiones de **DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO**, según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de identificar conocimientos, actitudes y prácticas en cuatro (4) grupos.

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
EL TRIUNFO	LA PECA	BAGUA	AMAZONAS

Esta sesión tuvo una duración de 2 horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

GRUPO PARTICIPANTE	MUJERES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	<input checked="" type="checkbox"/>
	VARONES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	<input type="checkbox"/>
	JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS	<input type="checkbox"/>
	MUJERES ADULTAS DE MÁS DE 45 AÑOS	<input type="checkbox"/>

No.		PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	Programa Nacional de Saneamiento Rural.
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	proy. de A. y S.
2	COMPRENSIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	3
		¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	Cuando es potable; tratado
		¿Qué significa sostenible?	perdurar en el tiempo
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD.	¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	Cuando se hace mantenimiento
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	podemos contraer enfermedades
		¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	beber y evitar enfermedades

Lic. Robinson Velásquez Arevalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva



Blgo. Jimmy Boza Monge
CBP 10963

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva





PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.	¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	bienestar, salud, mejor calidad de vida
		¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	a pagar la cuota familiar
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA.	¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Si
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?	Sanitario Hidráulico
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA.	¿Y qué les parece?	bien
		¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	Administrar el servicio
		¿Saben para qué sirve la cuota de reserva?	son gastos iníciales de la JASS
		¿Saben para qué sirve la cuota familiar?	para dar mantenimiento al sistema de A y S
		¿La cuota familiar de cuánto es?	49.20
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES.	¿Cada qué tiempo hay que pagarla?	mensual
		¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	Si
		¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?	nos enfermamos
10	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS	¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	nos enfermamos con diarreas, vómitos.
		¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?	por desconocimiento
		¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	antes de comer antes preparar los alimentos después de salir del baño

1675

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Blgo. Jimmy Boza Monge

CRP 10963

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

1676

Siendo las...¹¹...horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	Markony Gel Cubas	X		96855375	<i>[Signature]</i>
02	Florencia Beltrán Burgos	X		44506923	<i>[Signature]</i>
03	Gloria María Hoyo Jarango	X		46848094	<i>[Signature]</i>
04	José Torres Jaramila	X			<i>[Signature]</i>
05	María Reyna Tantañan Benavente	X		40244179	<i>[Signature]</i>
06	Edilida Jarango Rebio	X		33587053	<i>[Signature]</i>
07	María Joveth Fernández Cordero	X		42428144	<i>[Signature]</i>
08	Eyda Araceli Cubas Chacabaz	X		47673301	<i>[Signature]</i>
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

*[Signature]*

AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

Sr. Osber Paisig Pérez
(DNI): 40611678*[Signature]*
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva*[Signature]*

REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr. Andrés Vargas Grou
(DNI): 33584555
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597*[Signature]*
Bigo. Jimmy Boza Monge
CBP 10963*[Signature]*
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva



PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

1677

FORMATO PARA EL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO (4 grupos)

FORMULARIO DE REGISTRO DE INFORMACIÓN

Siendo las 11 horas, del día 24, mes Abril, año 2015, con la presencia del gestor social, **LIC. ROBINSON VELASQUEZ AREVALO**, representante de la **CONSULTORÍA AGUA SELVA**, se reunieron los representantes de la población, focalizados en cuatro grupos, para desarrollar las sesiones de **DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO**, según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de identificar conocimientos, actitudes y prácticas en cuatro (4) grupos.

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
EL TRIUNFO	LA PECA	BAGUA	AMAZONAS

Esta sesión tuvo una duración de....., horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

GRUPO PARTICIPANTE	MUJERES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	
	VARONES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	X
	JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS	
	MUJERES ADULTAS DE MÁS DE 45 AÑOS	

No.		PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	Programa Nacional de Saneamiento Rural
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	proy. de A y S.
2	COMPRESIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	3
		¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	es Trubada el agua
		¿Qué significa sostenible?	duradera
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD.	¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	pagar la cuota familiar para el mantenimiento del servicio
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	No sufrimos. Lic. L. Freddy Vargas Rafael NUTRICIONISTA C.N.P. 2597
		¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	mejor calidad de vida.



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva



Blgo. Jimmy Boza Monge
CBP 10963

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIF N° 54172
Consorcio Agua Selva



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

1678

5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.	¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	mejor contaminamos mejor calidad de vida
		¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	A pagar la cuota familiar mensual
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA.	¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Si
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?	Sanitario Hidráulico
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA.	¿Y qué les parece?	Bien
		¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	Administrar el servicio de A y S.
		¿Saben para qué sirve la cuota de reserva?	gastos iniciales de la JASS
		¿Saben para qué sirve la cuota familiar?	para la administración y mantenimiento del servicio
		¿La cuota familiar de cuánto es?	S. 9.20
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES.	¿Cada qué tiempo hay que pagarla?	mensual
		¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	Si
		¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?	nos enfermamos
10	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS	¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	nos da diarrea y pesadillas.
		¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?	desconocimiento y falta de capacitaciones
		¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	- antes de comer - después de salir del baño - antes de preparar los alimentos - después de jugar de la chusca

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Blgo. Jimmy Boza Monge

DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO - FORMULARIO 006 - REGISTRO DE INFORMACIÓN

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoSiendo las...^{13:00}...horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

1679

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	Ariford CARDONA OCHOA	X		66086641	
02	Felipe Sanchez	X		33582831	
03	Wilfredo Cubas Rojas	X		33573741	
04	Sabino Herlin Paisig Criez	X		33587283	
05	Socrendino Criez Vega	X		28111220	
06	Juan Gonzalo Vega	X		28112066	
07	Leonardo Gonzalo Vega	X		28111506	
08	Walter Segura Robio	X		33587023	
09	Mercedes Guevara	X		33577603	
10	Andres Julca Pérez	X		41042285	
11					
12					
13					
14					
15					



AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA



REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr. Oscar Paisig Pérez
(DNI): 40611678Sr. Andres Vasquez Cruz
(DNI): 33584355
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua SelvaBlgo. Jimmy Boza Monge
CBP 10963
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua SelvaLic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

1680

FORMATO PARA EL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO (4 grupos)

FORMULARIO DE REGISTRO DE INFORMACIÓN

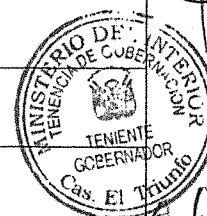
Siendo las 14:00 horas, del día 24, mes Abril, año 2015, con la presencia del gestor social, **LIC. ROBINSON VELASQUEZ AREVALO**, representante de la **CONSULTORÍA AGUA SELVA**, se reunieron los representantes de la población, focalizados en cuatro grupos, para desarrollar las sesiones de **DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO**, según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de identificar conocimientos, actitudes y prácticas en cuatro (4) grupos.

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
EL TRIUNFO	LA PECA	BAGUA	AMAZONAS

Esta sesión tuvo una duración de....., horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

GRUPO PARTICIPANTE	MUJERES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	
	VARONES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	
	JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS	X
	MUJERES ADULTAS DE MÁS DE 45 AÑOS	

No.		PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	Programa Nacional de Saneamiento Rural.
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	proy. de A. y S.
2	COMPRESIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	3
		¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	cuando es potable
		¿Qué significa sostenible?	duradera
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD.	¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	cuando lo cuidamos y lo hacemos mantenido.
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	trae enfermedades.
		¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	mejor calidad de vida en donde estamos.



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva



Blgo. Jimmy Boza Monge
CBP 10963

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva



PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

1681

5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.	¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	evitar contaminarnos. mejor calidad de vida
		¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	trabajar en coordinación con la comunidad en bien del proyecto de A. y S.
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA.	¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Si
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?	Interno Hidráulico
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA.	¿Y qué les parece?	bien
		¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	Administrar el servicio de A. y S.
		¿Saben para qué sirve la cuota de reserva?	cuota de implementación JASS
		¿Saben para qué sirve la cuota familiar?	para la Administración y Mantenimiento del servicio
		¿La cuota familiar de cuánto es?	S/9.20
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES.	¿Cada qué tiempo hay que pagarla?	mensual
		¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	Si
		¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?	nos enfermamos.
10	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS	¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	nos enfermamos.
		¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?	falta de conocimiento
		¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	- después de salir del baño - antes de comer - después de pisar de la caca



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva



Bigo Jimmy Boza Monge



PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

1682

Siendo las 16:00 horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	ANDRES VASQUES CRUZ		X	33584355	<i>[Signature]</i>
02	OSBER PAISIO PEREZ		X	40611678	<i>[Signature]</i>
03	SEGUNDO P. SEGURA RUBIO		X	41699205	<i>[Signature]</i>
04	FELIBERTO OLANO MONTEVEGA		X	42200552	<i>[Signature]</i>
05	TEONILA TONDORON QUISPE	X		33587536	<i>[Signature]</i>
06	MARIA E. FIEUDRA FERNANDEZ	X		33587450	<i>[Signature]</i>
07					
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

*[Signature]*

AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

*[Signature]*Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr. Osber Paisio Pérez
(DNI): 40611678Sr. Andres Vasquez Cruz
(DNI): 33584355Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua SelvaBigo Jimmy Boza Monge
CBP 10963Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CP N° 54172
Consortio Agua Selva



PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

1683

FORMATO PARA EL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO (4 grupos)

FORMULARIO DE REGISTRO DE INFORMACIÓN

Siendo las 16:00 horas, del día 24, mes Abril, año 2015, con la presencia del gestor social, **LIC. ROBINSON VELASQUEZ AREVALO**, representante de la **CONSULTORÍA AGUA SELVA**, se reunieron los representantes de la población, focalizados en cuatro grupos, para desarrollar las sesiones de **DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO**, según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de identificar conocimientos, actitudes y prácticas en cuatro (4) grupos.

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
EL TRIUNFO	LA PECA	BAGUA	AMAZONAS

Esta sesión tuvo una duración de....., horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

GRUPO PARTICIPANTE	MUJERES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	
	VARONES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	
	JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS	
	MUJERES ADULTAS DE MÁS DE 45 AÑOS	X

No.		PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	Programa Nacional de Saneamiento Rural.
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	proy. de Agua y Saneamiento
2	COMPRESIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	3
		¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	cuando el agua está clorada
		¿Qué significa sostenible?	cuando es duradera
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD.	¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	cuando se mantienen en buen estado
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	Tres enfermedades
		¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	podemos vivir mejor sin enfermar.



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Blgo. Jimmy Boza Monge
CBP 10963

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

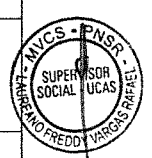


PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

1684

5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.	¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	evitarlos enfermos
		¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	a pagar la cuota familiar.
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA.	¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Si
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?	Asesoría Hidráulica
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA.	¿Y qué les parece?	bien
		¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	Administrar el servicio de A y S
		¿Saben para qué sirve la cuota de reserva?	para cubrir los costos de la JASS
		¿Saben para qué sirve la cuota familiar?	para la administración de la JASS
		¿La cuota familiar de cuánto es?	S/9.20
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES.	¿Cada qué tiempo hay que pagarla?	mensual
		¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	si
		¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?	nos enfermamos
10	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS	¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	nos da diarrea, parásitos
		¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?	desconocimiento, falta de capacitación.
		¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	- antes de comer - antes de preparar los alimentos - después de ir al baño.



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Blgo. Jimmy Boza Monge
CBP 10963



PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

1685

Siendo las 18:00 horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	María Lidia Llanos Varquez	X		27252548	<i>ML</i>
02	Sobereana Sanchez Delgado	X		33584569	<i>SD</i>
03	Emilia Varquez Cruz	X		33583215	<i>EV</i>
04	Zorba Rojas Galindo	X		33585152	
05	Gabona Samane Fello	X		80370842	
06	Zorba Lopez Castillo	X		48422836	<i>ZL</i>
07	Adela Pajares Medina	X		33585309	
08	Virginia Hoyos Olocho	X		73584583	<i>VO</i>
09	Liliana Rimacolina Chumaza	X		80244071	<i>LC</i>
10	Estelita Yaraugo Rubio	X		33587053	<i>ER</i>
11					
12					
13					
14					
15					

*[Signature]*

AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

*[Signature]*Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr. Osber Paisy Pérez
(DNI): 40611678Sr. Andres Vasquez Cruz
(DNI): 33584355*[Signature]*
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua SelvaBlgo. Jimmy Boza Monge
CBP 10963*[Signature]*
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva



ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD DE APOYO AL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

Día: 25
Mes: Abril
Año: 2015

ESTÁ DIRIGIDO A LÍDERES Y DIRIGENTES DEL CENTRO POBLADO: Presidentes de la Comunidad, representantes de la JASS, representante de las Rondas, representante de Organizaciones Sociales de Base (OSB), a cargo de Comedores, Qalli Warma, Juntos, Vaso de Leche, Pensión 65, CunaMAS y otros existentes. **TAMBIÉN ESTÁ DIRIGIDO A LOS ALIADOS ESTRATÉGICOS:** Representantes del Centro de Salud, promotor de salud, Director y docentes de la(s) institución(es) educativa(a), gobernador, agente municipal, agente comunitario, etc.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL ENTREVISTADO	DNI	CENTRO POBLADO
Oscar Vaisig Perez	40611678	EL TRIUNFO
CARGO O PUESTO PÚBLICO	Teniente Gobernador	
DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN o DEPARTAMENTO
LA PECA	BAGUA	AMAZONAS

NOTA: SE DEBE CONSTRUIR POR CADA TEMA NUMERADO Y DENTRO DE ELLOS LOGRAR LAS RESPUESTAS A CADA PREGUNTA DE LA PERSONA QUE SE ESTÁ ENTREVISTANDO (PARA LAS CONCLUSIONES). DE NO RESPONDER ALGUNA, SE COLOCA "SIN RESPUESTA".

1. PREGUNTAS EN RELACIÓN AL PNSR:

¿Qué significa PNSR?

Resp:

Programa Nacional de Saneamiento Rural.

¿Cómo interviene en su Comunidad?

Resp:

con el proy. de Agua y Saneamiento

¿Cuántas fases tiene el proyecto de agua y saneamiento?

Resp:

3

2. DEL SERVICIO DE A&S (CONOCIMIENTO DEL CONCEPTO "CALIDAD" Y "SOSTENIBILIDAD"):

¿Conoce el significado de la palabra "calidad"?

Resp:

Bueno, mejor

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

¿Conoce el significado de la palabra "mantenimiento" y "sostenibilidad" de la obra?

Resp:

están en buenas condiciones

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD PÚBLICO OBJETIVO



Blgo. Jimmy Boza Monge
CBP 10963

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva





¿Por qué es necesario el mantenimiento y la sostenibilidad?

Resp:

3. PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE A&S

¿Qué problemas trae el NO tener agua?

Resp:

causa enfermedades

¿Cuáles son las ventajas de contar con agua potable?

Resp:

nos evita de enfermedades

¿Qué beneficios trae tener un baño?

Resp:

evitamos contaminarnos.

4. CONOCIMIENTO DE LA OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA

¿Conoce el tipo de baño (UBS) que le van a instalar en su comunidad?

Resp:

Si Baño Hidráulico

¿Le parece bien o mal?

Resp:

bien

5. CONOCIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA JASS

¿Sabe cuáles son las funciones que debe tener la JASS?

Resp:

Administrar el sist. de A y S.

6. NECESIDAD DE LA CUOTA MENSUAL FAMILIAR

¿Sabe qué es la CUOTA DE RESERVA?

Resp:

Es la cuota de implementación de la jass

¿Sabe la importancia de la cuota cada familiar mensual (cada 30 días)?

Resp:

Es importante para

¿Le parece bien este pago o está en desacuerdo? ¿Por qué?

Resp:

bien



Blgo Jimmy Boza Monge
CBP 10963



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



[Signature]

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva



7. CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE LAS PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES

¿Qué sucede si no se lava las manos antes de comer?

Resp:

nos enfermamos.

¿En qué casos considera necesario lavarse las manos?

Resp:

*- antes de comer
- después de salir del baño
- antes de preparar los platos*

8. CONOCIMIENTO DE ACUERDOS Y COMPROMISOS PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA

¿A qué se ha comprometido o cuál es su participación en este proyecto?

Resp:

Como autoridad me comprometo a apoyar en todo lo que sea en bien del proy. de A. y S.

¿La totalidad del Centro Poblado está de acuerdo con el proyecto de A&S del PNSR?

Resp:

Si

9. DEL COMPROMISO (APORTE) AL PROYECTO

¿Cuál cree usted que podría ser su aporte para que el proyecto de A&S del PNSR cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas costumbres de higiene y saneamiento?

Resp:

coordinar con los org. ^{usarios} y las instituciones de la localidad para asistir a todas las sesiones educativas del proy.

10. FORMAS DE COMUNICACIÓN

En el cuadro siguiente marque hasta dos posibilidades (con aspa) cuál cree usted que sería las dos formas más aceptables para ser informado y capacitado sobre temas de higiene, salud y los beneficios del programa

MEDIO	COLOCAR ASPA
Visita de casa en casa (a su domicilio)	<input checked="" type="checkbox"/>
Organizarse en grupos pequeños (manzanas)	<input type="checkbox"/>
Spot radiales (radio)	<input type="checkbox"/>
Perifoneo/por parlante comunitario	<input type="checkbox"/>
Pasacalle	<input type="checkbox"/>
Por intermedio de la institución educativa	<input type="checkbox"/>



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

ENTREVISTADO

ENTREVISTADOR

FIRMA

FIRMA

NOMBRE: *Osber E. Paisiy Dóez*

NOMBRE: *Robinson Velásquez Arévalo*

DNI: *410611678*

DNI: *1088085*

RSA
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO



Blgo. Jimmy Boza Monge
CBP 10963

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva





ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD DE APOYO AL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

Día: 25
Mes: Abril.
Año: 2015

ESTÁ DIRIGIDO A LÍDERES Y DIRIGENTES DEL CENTRO POBLADO: Presidentes de la Comunidad, representantes de la JASS, representante de las Rondas, representante de Organizaciones Sociales de Base (OSB), a cargo de Comedores, Qalli Warma, Juntos, Vaso de Leche, Pensión 65, CunaMAS y otros existentes. **TAMBIÉN ESTÁ DIRIGIDO A LOS ALIADOS ESTRATÉGICOS:** Representantes del Centro de Salud, promotor de salud, Director y docentes de la(s) institución(es) educativa(a), gobernador, agente municipal, agente comunitario, etc.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL ENTREVISTADO	DNI	CENTRO POBLADO
Honorato Rubio Díaz	33576576	EL TRIUNFO
CARGO O PUESTO PÚBLICO	Delegado Comunal	
DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN o DEPARTAMENTO
LA PECA	BAGUA	AMAZONAS

NOTA: SE DEBE CONSTRUIR POR CADA TEMA NUMERADO Y DENTRO DE ELLOS LOGRAR LAS RESPUESTAS A CADA PREGUNTA DE LA PERSONA QUE SE ESTÁ ENTREVISTANDO (PARA LAS CONCLUSIONES). DE NO RESPONDER ALGUNA, SE COLOCA "SIN RESPUESTA".

1. PREGUNTAS EN RELACIÓN AL PNSR:

¿Qué significa PNSR?

Resp:

Programa Nacional de Saneamiento Rural.

¿Cómo interviene en su Comunidad?

Resp:

con el proy. de A y S.

¿Cuántas fases tiene el proyecto de agua y saneamiento?

Resp:

3

2. DEL SERVICIO DE A&S (CONOCIMIENTO DEL CONCEPTO "CALIDAD" Y "SOSTENIBILIDAD"):

¿Conoce el significado de la palabra "calidad"?

Resp:

bueno, saludable.

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



¿Conoce el significado de la palabra "mantenimiento" y "sostenibilidad" de la obra?

Resp:

Las redes se toman que hacer mantenimiento que funcionen y duren en el tiempo.

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD PÚBLICO OBJETIVO



Blgo. Jimmy Boza Monge
CBP 10963

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva





1690

¿Por qué es necesario el mantenimiento y la sostenibilidad?

Resp:

para que las redes se encuentren en buenas condiciones y funcionen

3. PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE A&S

¿Qué problemas trae el NO tener agua?

Resp:

trae enfermedades

¿Cuáles son las ventajas de contar con agua potable?

Resp:

evita las enfermedades, salud.

¿Qué beneficios trae tener un baño?

Resp:

evitamos la contaminación y enfermedades.

4. CONOCIMIENTO DE LA OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA

¿Conoce el tipo de baño (UBS) que le van a instalar en su comunidad?

Resp:

Si Anastro Hidráulico

¿Le parece bien o mal?

Resp:

bien

5. CONOCIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA JASS

¿Sabe cuáles son las funciones que debe tener la JASS?

Resp:

Administrar el sist. de A. y S.

6. NECESIDAD DE LA CUOTA MENSUAL FAMILIAR

¿Sabe qué es la CUOTA DE RESERVA?

Resp:

cuota de replantación de la jass

¿Sabe la importancia de la cuota cada familiar mensual (cada 30 días)?

Resp:

para el mantenimiento del sist. de A. y S.

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

¿Le parece bien este pago o está en desacuerdo? ¿Por qué?

Resp:

si bien

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO



Blgo. Jimmy Boza Monge
CBP 10963

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva





7. CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE LAS PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES

¿Qué sucede si no se lava las manos antes de comer?

Resp: *Por enfermar.*

¿En qué casos considera necesario lavarse las manos?

Resp: *- antes de comer
- después de salir del baño
- A cada rato.*

8. CONOCIMIENTO DE ACUERDOS Y COMPROMISOS PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA

¿A qué se ha comprometido o cuál es su participación en este proyecto?

Resp: *Apoyar en beneficio del proyecto de A y S.*

¿La totalidad del Centro Poblado está de acuerdo con el proyecto de A&S del PNSR?

Resp: *Si*

9. DEL COMPROMISO (APORTE) AL PROYECTO

¿Cuál cree usted que podría ser su aporte para que el proyecto de A&S del PNSR cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas costumbres de higiene y saneamiento?

Resp: *Apoyar a reunir a la población en los talleres.*

10. FORMAS DE COMUNICACIÓN

En el cuadro siguiente marque hasta dos posibilidades (con aspa) cuál cree usted que sería las dos formas más aceptables para ser informado y capacitado sobre temas de higiene, salud y los beneficios del programa

MEDIO	COLOCAR ASPA
Visita de casa en casa (a su domicilio)	<input checked="" type="checkbox"/>
Organizarse en grupos pequeños (manzanas)	<input type="checkbox"/>
Spot radiales (radio)	<input type="checkbox"/>
Perifoneo/por parlante comunitario	<input type="checkbox"/>
Pasacalle	<input type="checkbox"/>
Por intermedio de la institución educativa	<input type="checkbox"/>



ENTREVISTADO

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

ENTREVISTADOR

FIRMA

NOMBRE: *Honato Rubio Diaz*

DNI: *33576576*

FIRMA

NOMBRE: *Robinson Velazquez*

DNI: *16659085*

Lic. Robinson Velazquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO



Blgo. Jimmy Boza Monge
CBP 10963

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva





ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD DE APOYO AL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

Día: 25

Mes: Abril

Año: 2015

ESTÁ DIRIGIDO A LÍDERES Y DIRIGENTES DEL CENTRO POBLADO: Presidentes de la Comunidad, representantes de la JASS, representante de las Rondas, representante de Organizaciones Sociales de Base (OSB), a cargo de Comedores, Qalli Warma, Juntos, Vaso de Leche, Pensión 65, CunaMAS y otros existentes. **TAMBIÉN ESTÁ DIRIGIDO A LOS ALIADOS ESTRATÉGICOS:** Representantes del Centro de Salud, promotor de salud, Director y docentes de la(s) institución(es) educativa(a), gobernador, agente municipal, agente comunitario, etc.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL ENTREVISTADO	DNI	CENTRO POBLADO
Elena Perez Alarcón	33594365	EL TRIUNFO
CARGO O PUESTO PÚBLICO	Responsable Puerto Salud 1-1 El Triunfo	
DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN o DEPARTAMENTO
LA PECA	BAGUA	AMAZONAS

NOTA: SE DEBE CONSTRUIR POR CADA TEMA NUMERADO Y DENTRO DE ELLOS LOGRAR LAS RESPUESTAS A CADA PREGUNTA DE LA PERSONA QUE SE ESTÁ ENTREVISTANDO (PARA LAS CONCLUSIONES). DE NO RESPONDER ALGUNA, SE COLOCA "SIN RESPUESTA".

1. PREGUNTAS EN RELACIÓN AL PNSR:

¿Qué significa PNSR?

Resp:

Programa Nacional de Saneamiento Rural

¿Cómo interviene en su Comunidad?

Resp:

proy. de A y S.



¿Cuántas fases tiene el proyecto de agua y saneamiento?

Resp:

3

2. DEL SERVICIO DE A&S (CONOCIMIENTO DEL CONCEPTO "CALIDAD" Y "SOSTENIBILIDAD"):

¿Conoce el significado de la palabra "calidad"?

Resp:

obtener los cosas en buen estado

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

¿Conoce el significado de la palabra "mantenimiento" y "sostenibilidad" de la obra?

Resp:

obtener o hacer acciones para mantener en sost.
y ser sostenible en el tiempo

Lic. Robinson Velásquez Arevalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD PÚBLICO OBJETIVO



Blgo. Jimmy Boza Monge

CBP 10963

Ing. Oscar Edegar Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva





¿Por qué es necesario el mantenimiento y la sostenibilidad?

Resp: Tener el proy. de larga duración con mejoras
beneficios.

3. PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE A&S

¿Qué problemas trae el NO tener agua?

Resp: Muchas enfermedades: diarrea crónica,
pneumón, infecciones etc.

¿Cuáles son las ventajas de contar con agua potable?

Resp: Las familias van a tener calidad de vida

¿Qué beneficios trae tener un baño?

Resp: mejor higiene, adquieren hábitos saludables.
buen estilo de vida.

4. CONOCIMIENTO DE LA OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA

¿Conoce el tipo de baño (UBS) que le van a instalar en su comunidad?

Resp: Baño hidrante

¿Le parece bien o mal?

Resp: bien

5. CONOCIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA JASS

¿Sabe cuáles son las funciones que debe tener la JASS?

Resp: Trabaja en coordinación con la comunidad, mantener
el Sist. de A y S. y administrar con el servicio

6. NECESIDAD DE LA CUOTA MENSUAL FAMILIAR

¿Sabe qué es la CUOTA DE RESERVA?

Resp: para la implantación sus.

¿Sabe la importancia de la cuota cada familiar mensual (cada 30 días)?

Resp: para la Admin. Trasm. del Sist. de A y S.

¿Le parece bien este pago o está en desacuerdo? ¿Por qué?

Resp: Si

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
SPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva



Blgo. Jimmy Boza Monge
CBP 10963

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva





7. CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE LAS PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES

¿Qué sucede si no se lava las manos antes de comer?

Resp: *Todo lo que ingerimos se convierte en una sustancia contaminante para mi cuerpo.*

¿En qué casos considera necesario lavarse las manos?

Resp: *• cada vez antes de comer
• antes de preparar los alimentos
• después de salir del baño.*

8. CONOCIMIENTO DE ACUERDOS Y COMPROMISOS PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA

¿A qué se ha comprometido o cuál es su participación en este proyecto?

Resp: *A participar activamente en beneficio del proyecto.*

¿La totalidad del Centro Poblado está de acuerdo con el proyecto de A&S del PNSR?

Resp: *Si*

9. DEL COMPROMISO (APORTE) AL PROYECTO

¿Cuál cree usted que podría ser su aporte para que el proyecto de A&S del PNSR cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas costumbres de higiene y saneamiento?

Resp: *A realizar charlas educativas en temas del uso del agua y vida saludable.*

10. FORMAS DE COMUNICACIÓN

En el cuadro siguiente marque hasta dos posibilidades (con aspa) cuál cree usted que sería las dos formas más aceptables para ser informado y capacitado sobre temas de higiene, salud y los beneficios del programa

MEDIO	COLOCAR ASPA
Visita de casa en casa (a su domicilio)	<input checked="" type="checkbox"/>
Organizarse en grupos pequeños (manzanas)	<input type="checkbox"/>
Spot radiales (radio)	<input type="checkbox"/>
Perifoneo/por parlante comunitario	<input type="checkbox"/>
Pasacalle	<input type="checkbox"/>
Por intermedio de la institución educativa	<input type="checkbox"/>



ENTREVISTADO

Eleme Pérez Alarcón
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

FIRMA

NOMBRE:

Eleme Pérez Alarcón

DNI:

33594365

ENTREVISTADOR

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

FIRMA

NOMBRE:

Robinson Velásquez

DNI:

26689085



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO



Blgo. Jimmy Boza Monge
C.R.P. 10963

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva



ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD DE APOYO AL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

Día: 25
Mes: Abril
Año: 2015

ESTÁ DIRIGIDO A LÍDERES Y DIRIGENTES DEL CENTRO POBLADO: Presidentes de la Comunidad, representantes de la JASS, representante de las Rondas, representante de Organizaciones Sociales de Base (OSB), a cargo de Comedores, Qalli Warma, Juntos, Vaso de Leche, Pensión 65, CunaMAS y otros existentes. **TAMBIÉN ESTÁ DIRIGIDO A LOS ALIADOS ESTRATÉGICOS:** Representantes del Centro de Salud, promotor de salud, Director y docentes de la(s) institución(es) educativa(a), gobernador, agente municipal, agente comunitario, etc.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL ENTREVISTADO	DNI	CENTRO POBLADO
Andres Vasquez Cruz	23584355	EL TRIUNFO
CARGO O PUESTO PÚBLICO	Presidente JASS	
DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN o DEPARTAMENTO
LA PECA	BAGUA	AMAZONAS

NOTA: SE DEBE CONSTRUIR POR CADA TEMA NUMERADO Y DENTRO DE ELLOS LOGRAR LAS RESPUESTAS A CADA PREGUNTA DE LA PERSONA QUE SE ESTÁ ENTREVISTANDO (PARA LAS CONCLUSIONES). DE NO RESPONDER ALGUNA, SE COLOCA "SIN RESPUESTA".

1. PREGUNTAS EN RELACIÓN AL PNSR:

¿Qué significa PNSR?

Resp:

Programa Nacional de Saneamiento Rural.

¿Cómo interviene en su Comunidad?

Resp:

en el proy. de A. y S.

¿Cuántas fases tiene el proyecto de agua y saneamiento?

Resp:

3

2. DEL SERVICIO DE A&S (CONOCIMIENTO DEL CONCEPTO "CALIDAD" Y "SOSTENIBILIDAD"):

¿Conoce el significado de la palabra "calidad"?

Resp:

mejor, bueno

¿Conoce el significado de la palabra "mantenimiento" y "sostenibilidad" de la obra?

Resp:

Acción para que este mejor y dure
el tiempo

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva



Blgo. Jimmy Boza Monge
CRP 11002

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva





¿Por qué es necesario el mantenimiento y la sostenibilidad?

Resp: *para que el proyecto funcione bien*

3. PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE A&S

¿Qué problemas trae el NO tener agua?

Resp: *Tras enfermedades.*

¿Cuáles son las ventajas de contar con agua potable?

Resp: *mejora la salud*

¿Qué beneficios trae tener un baño?

Resp: *evita la contaminación*

4. CONOCIMIENTO DE LA OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA

¿Conoce el tipo de baño (UBS) que le van a instalar en su comunidad?

Resp: *Sumo Hidráulico*

¿Le parece bien o mal?

Resp: *Si bien*

5. CONOCIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA JASS

¿Sabe cuáles son las funciones que debe tener la JASS?

Resp: *Administrar el sist. de A y S.*

6. NECESIDAD DE LA CUOTA MENSUAL FAMILIAR

¿Sabe qué es la CUOTA DE RESERVA?

Resp: *para la implementación de la JASS.*

¿Sabe la importancia de la cuota cada familiar mensual (cada 30 días)?

Resp: *para la administración del sistema*

¿Le parece bien este pago o está en desacuerdo? ¿Por qué?

Resp: *si bien* - *Lic. L. Freddy Vargas Rafael*
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Raf
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD PÚBLICO OBJETIVO



Blgo. Jimmy Boza Monge
CBP 10963

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva





7. CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE LAS PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES

¿Qué sucede si no se lava las manos antes de comer?

Resp: *No se infectamos*

¿En qué casos considera necesario lavarse las manos?

Resp: *- antes de comer.
- después de venir del baño
- después de venir de la chacra*

8. CONOCIMIENTO DE ACUERDOS Y COMPROMISOS PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA

¿A qué se ha comprometido o cuál es su participación en este proyecto?

Resp: *Apoyar al proyecto en lo que se solicite*

¿La totalidad del Centro Poblado está de acuerdo con el proyecto de A&S del PNSR?

Resp: *si*

9. DEL COMPROMISO (APORTE) AL PROYECTO

¿Cuál cree usted que podría ser su aporte para que el proyecto de A&S del PNSR cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas costumbres de higiene y saneamiento?

Resp: *Apoyar en todas las actividades por el bien del proy.*

10. FORMAS DE COMUNICACIÓN

En el cuadro siguiente marque hasta dos posibilidades (con aspa) cuál cree usted que sería las dos formas más aceptables para ser informado y capacitado sobre temas de higiene, salud y los beneficios del programa

MEDIO	COLOCAR ASPA
Visita de casa en casa (a su domicilio)	<input checked="" type="checkbox"/>
Organizarse en grupos pequeños (manzanas)	<input type="checkbox"/>
Spot radiales (radio)	<input type="checkbox"/>
Perifoneo/por parlante comunitario	<input type="checkbox"/>
Pasacalle	<input type="checkbox"/>
Por intermedio de la institución educativa	<input type="checkbox"/>

ENTREVISTADO

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

ENTREVISTADOR

FIRMA

NOMBRE: *Andrés Vargas Cruz*
DNI: *33584311*

NOMBRE: *Robinson Velásquez*
DNI: *16689015*

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO



Blgo. Jimmy Boza Monge
CDH 10002

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva





ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD DE APOYO AL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

Día: 25
Mes: Abril
Año: 2015

ESTÁ DIRIGIDO A LÍDERES Y DIRIGENTES DEL CENTRO POBLADO: Presidentes de la Comunidad, representantes de la JASS, representante de las Rondas, representante de Organizaciones Sociales de Base (OSB), a cargo de Comedores, Qalli Warma, Juntos, Vaso de Leche, Pensión 65, CunaMAS y otros existentes. **TAMBIÉN ESTÁ DIRIGIDO A LOS ALIADOS ESTRATÉGICOS:** Representantes del Centro de Salud, promotor de salud, Director y docentes de la(s) institución(es) educativa(a), gobernador, agente municipal, agente comunitario, etc.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL ENTREVISTADO	DNI	CENTRO POBLADO
Nilda Chachapaya Arica	33583234	EL TRIUNFO
CARGO O PUESTO PÚBLICO	Presidenta Comedor Popular.	
DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN o DEPARTAMENTO
LA PECA	BAGUA	AMAZONAS

NOTA: SE DEBE CONSTRUIR POR CADA TEMA NUMERADO Y DENTRO DE ELLOS LOGRAR LAS RESPUESTAS A CADA PREGUNTA DE LA PERSONA QUE SE ESTÁ ENTREVISTANDO (PARA LAS CONCLUSIONES). DE NO RESPONDER ALGUNA, SE COLOCA "SIN RESPUESTA".

1. PREGUNTAS EN RELACIÓN AL PNSR:

¿Qué significa PNSR?

Resp: Programa Nacional de Santo Rind

¿Cómo interviene en su Comunidad?

Resp: con el proy. de A y S.

¿Cuántas fases tiene el proyecto de agua y saneamiento?

Resp: 3.

2. DEL SERVICIO DE A&S (CONOCIMIENTO DEL CONCEPTO "CALIDAD" Y "SOSTENIBILIDAD"):

¿Conoce el significado de la palabra "calidad"?

Resp: mejor, bueno

¿Conoce el significado de la palabra "mantenimiento" y "sostenibilidad" de la obra?

Resp:

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD PÚBLICO OBJETIVO



Blgo. Jimmy Boza Monge
CRP 10063

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 34172
Consorcio Agua Selva



¿Por qué es necesario el mantenimiento y la sostenibilidad?

Resp:

3. PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE A&S

¿Qué problemas trae el NO tener agua?

Resp: *vienen las enfermedades.*

¿Cuáles son las ventajas de contar con agua potable?

Resp: *evitamos enfermedades.*

¿Qué beneficios trae tener un baño?

Resp: *Tener en ambiente para hacer nuestras necesidades sin contaminarnos.*

4. CONOCIMIENTO DE LA OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA

¿Conoce el tipo de baño (UBS) que le van a instalar en su comunidad?

Resp: *Sistema Hidráulico*

¿Le parece bien o mal?

Resp: *Bien*

5. CONOCIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA JASS

¿Sabe cuáles son las funciones que debe tener la JASS?

Resp: *Administración del ser. de A y S.*

6. NECESIDAD DE LA CUOTA MENSUAL FAMILIAR

¿Sabe qué es la CUOTA DE RESERVA?

Resp:

¿Sabe la importancia de la cuota cada familiar mensual (cada 30 días)?

Resp: *para la administración del sistema de A y S.*

¿Le parece bien este pago o está en desacuerdo? ¿Por qué?

Resp:

Bien
R. V.
Lic. Robinson Velasquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Lic. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO



Blgo. Jimmy Boza Monge
CBP 10963

Ing. Oscar Espartero Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva



7. CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE LAS PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES

¿Qué sucede si no se lava las manos antes de comer?

Resp: *No enfermamos*

¿En qué casos considera necesario lavarse las manos?

Resp: *- antes de comer
- después de salir del baño*

8. CONOCIMIENTO DE ACUERDOS Y COMPROMISOS PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA

¿A qué se ha comprometido o cuál es su participación en este proyecto?

Resp: *participar a todos las reuniones que se hagan en el proyecto*

¿La totalidad del Centro Poblado está de acuerdo con el proyecto de A&S del PNSR?

Resp: *Si desearlo.*

9. DEL COMPROMISO (APORTE) AL PROYECTO

¿Cuál cree usted que podría ser su aporte para que el proyecto de A&S del PNSR cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas costumbres de higiene y saneamiento?

Resp: *Apoyando y asistiendo a todas las actividades del proyecto.*

10. FORMAS DE COMUNICACIÓN

En el cuadro siguiente marque hasta dos posibilidades (con aspa) cuál cree usted que sería las dos formas más aceptables para ser informado y capacitado sobre temas de higiene, salud y los beneficios del programa

MEDIO	COLOCAR ASPA
Visita de casa en casa (a su domicilio)	<input checked="" type="checkbox"/>
Organizarse en grupos pequeños (manzanas)	<input type="checkbox"/>
Spot radiales (radio)	<input type="checkbox"/>
Perifoneo/por parlante comunitario	<input type="checkbox"/>
Pasacalle	<input type="checkbox"/>
Por intermedio de la institución educativa	<input type="checkbox"/>



ENTREVISTADO

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

ENTREVISTADOR

FIRMA

FIRMA

NOMBRE: *Nilda Chochoyaya Avelar*

NOMBRE: *Robinson Velásquez Arévalo*

DNI: *33583234*

DNI: *16689005*



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO



Blgo. Jimmy Boza Monge

Ing. Oscar Esgerdo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD DE APOYO AL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

Día: 25
Mes: Abril
Año: 2015

ESTÁ DIRIGIDO A LÍDERES Y DIRIGENTES DEL CENTRO POBLADO: Presidentes de la Comunidad, representantes de la JASS, representante de las Rondas, representante de Organizaciones Sociales de Base (OSB), a cargo de Comedores, Qalli Warma, Juntos, Vaso de Leche, Pensión 65, CunaMAS y otros existentes. **TAMBIÉN ESTÁ DIRIGIDO A LOS ALIADOS ESTRATÉGICOS:** Representantes del Centro de Salud, promotor de salud, Director y docentes de la(s) institución(es) educativa(a), gobernador, agente municipal, agente comunitario, etc.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL ENTREVISTADO	DNI	CENTRO POBLADO
Francisca Julia Pajares	23 586682	EL TRIUNFO
CARGO O PUESTO PÚBLICO	presidenta Vaso de Leche	
DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN o DEPARTAMENTO
LA PECA	BAGUA	AMAZONAS

NOTA: SE DEBE CONSTRUIR POR CADA TEMA NUMERADO Y DENTRO DE ELLOS LOGRAR LAS RESPUESTAS A CADA PREGUNTA DE LA PERSONA QUE SE ESTÁ ENTREVISTANDO (PARA LAS CONCLUSIONES). DE NO RESPONDER ALGUNA, SE COLOCA "SIN RESPUESTA".

1. PREGUNTAS EN RELACIÓN AL PNSR:

¿Qué significa PNSR?

Resp: Programa Nacional de Saneamiento

¿Cómo interviene en su Comunidad?

Resp: con el proy. de S y S.

¿Cuántas fases tiene el proyecto de agua y saneamiento?

Resp: 3.

2. DEL SERVICIO DE A&S (CONOCIMIENTO DEL CONCEPTO "CALIDAD" Y "SOSTENIBILIDAD":

¿Conoce el significado de la palabra "calidad"?

Resp: bueno

¿Conoce el significado de la palabra "mantenimiento" y "sostenibilidad" de la obra?

Resp: Reparar algo.

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO



Blgo. Jimmy Boza Monge
CRP 10963

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva





1702

¿Por qué es necesario el mantenimiento y la sostenibilidad?

Resp: *para que siga funcionando*

3. PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE A&S

¿Qué problemas trae el NO tener agua?

Resp: *No sufríamos*

¿Cuáles son las ventajas de contar con agua potable?

Resp: *evitamos sufrimientos y nos aparamos mejor*

¿Qué beneficios trae tener un baño?

Resp: *evitamos contaminarnos.*

4. CONOCIMIENTO DE LA OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA

¿Conoce el tipo de baño (UBS) que le van a instalar en su comunidad?

Resp: *baño Hiltanuco*

¿Le parece bien o mal?

Resp: *bien*

5. CONOCIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA JASS

¿Sabe cuáles son las funciones que debe tener la JASS?

Resp: *Administración del sist. de A y S.*

6. NECESIDAD DE LA CUOTA MENSUAL FAMILIAR

¿Sabe qué es la CUOTA DE RESERVA?

Resp: *es para la independencia de la JASS*

¿Sabe la importancia de la cuota cada familiar mensual (cada 30 días)?

Resp: *es para la administración del sistema de A y S.*

¿Le parece bien este pago o está en desacuerdo? ¿Por qué?

Resp: *bien*

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



Lic. Robinson Velásquez Arevalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO



Blgo. Jimmy Boza Monge
ORD 10062

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

7. CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE LAS PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES

¿Qué sucede si no se lava las manos antes de comer?

Resp: *Así enfermamos.*

¿En qué casos considera necesario lavarse las manos?

Resp: *- antes de comer
- después de salir del baño*

8. CONOCIMIENTO DE ACUERDOS Y COMPROMISOS PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA

¿A qué se ha comprometido o cuál es su participación en este proyecto?

Resp: *A participar en todas las actividades del proyecto de A & S*

¿La totalidad del Centro Poblado está de acuerdo con el proyecto de A&S del PNSR?

Resp: *si*

9. DEL COMPROMISO (APORTE) AL PROYECTO

¿Cuál cree usted que podría ser su aporte para que el proyecto de A&S del PNSR cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas costumbres de higiene y saneamiento?

Resp: *A participar en todas las actividades del proyecto*

10. FORMAS DE COMUNICACIÓN

En el cuadro siguiente marque hasta dos posibilidades (con aspa) cuál cree usted que sería las dos formas más aceptables para ser informado y capacitado sobre temas de higiene, salud y los beneficios del programa

MEDIO	COLOCAR ASPA
Visita de casa en casa (a su domicilio)	<input checked="" type="checkbox"/>
Organizarse en grupos pequeños (manzanas)	<input type="checkbox"/>
Spot radiales (radio)	<input type="checkbox"/>
Perifoneo/por parlante comunitario	<input type="checkbox"/>
Pasacalle	<input type="checkbox"/>
Por intermedio de la institución educativa	<input type="checkbox"/>



ENTREVISTADO

ENTREVISTADOR

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



FIRMA

Francisca Jela Jajares

NOMBRE:

DNI:

Robinson Velásquez

16689045

FIRMA



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO



Blgo. Jimmy Boza Monge
RDD 10000

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva



1704

INFORME SOCIAL
FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

MAPEO DE ACTORES SOCIALES

✓ ENTREVISTAS EN DOS (2) SESIONES
GRUPALES



MAPEO PARTICIPATIVO DE ACTORES SOCIALES Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN REGISTRO DE INFORMACIÓN DE GRUPO CARACTERIZADO

Día: 17
Mes: 05
Año: 2015

1705

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
EL TRIUNFO	LA PECA	BAGUA	AMAZONAS

Siendo las 13:00 horas, del día 26, mes Abril, año 2015, con la presencia del gestor social Lic. Robinson Velásquez Arevalo, de la **CONSULTORÍA AGUA SELVA**, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de identificar formas y posibilidades comunicacionales, identificar a las personas claves (actores sociales), medios de comunicación, formas de comunicación (oral, visual) y espacios o lugares de socialización. Esta sesión tuvo una duración de 1 hora, horas y correspondió al grupo siguiente:

GRUPO PARTICIPANTE	VARONES, de 24 años a 60 años de edad	X
	MUJERES, de 24 años a 60 años de edad	

(En el recuadro de la derecha poner aspa al grupo que corresponda).

No.	PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	¿CÓMO SE INFORMAN DE LAS COSAS QUE PASAN EN LA COMUNIDAD?	por medio de las autoridades
2	¿CÓMO SE ENTERAN DE LAS COSAS QUE PASAN EN OTRAS LOCALIDADES O EN LA REGIÓN?	radio, tv, celulares.
3	¿EN QUÉ TIPO DE ACTIVIDADES SE REÚNE O PARTICIPA LA COMUNIDAD?	fiestas comunales
4	¿QUÉ PERSONAS O AUTORIDADES EN LA COMUNIDAD SON LOS QUE TIENE MAYOR PRESENCIA O IMPORTANCIA? ¿QUÉ CARGO OCUPAN?	Agente Municipal, Teniente Gobernador, Policial y la enfermera
5	¿CÓMO SE COMUNICA EL PRESIDENTE DE LA COMUNIDAD CON USTEDES?	mediante citaciones o personalmente
6	¿HAY ALGÚN PROGRAMA SOCIAL U ONG QUE LES VISITA O TRABAJA CON USTEDES? ¿QUIÉNES SON? ¿CADA QUÉ TIEMPO LES VISITAN?	-
7	¿HAY UN PUESTO O CENTRO DE SALUD EN SU CENTRO POBLADO?	si
8	SI NO HAY UN PUESTO O CENTRO DE SALUD CERCA, ¿CÓMO SE LLAMA EL MÁS CERCANO Y A QUÉ DISTANCIA ESTÁ?	-
9	¿CÓMO SE COMUNICA, INFORMA O CAPACITA CON USTEDES, EL PERSONAL DEL PUESTO/CENTRO DE SALUD?	mediante citaciones domiciliarias para sus reuniones en temas de salud

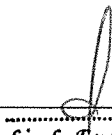
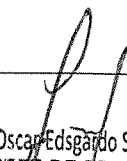


Lic. E. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

Lic. Robinson Velásquez Arevalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva



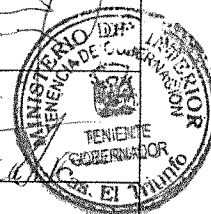
	SALUD?		1706
10	¿EN ESTA COMUNIDAD CUENTAN CON UN PROMOTOR DE SALUD?	Si	
11	¿HAY UN CENTRO EDUCATIVO INICIAL O PRIMARIO EN SU COMUNIDAD?	Si	
12	¿HAY UN CENTRO EDUCATIVO DE NIVEL SECUNDARIO EN SU COMUNIDAD?	No	
13	¿USAN EL COLEGIO PARA HACER REUNIONES DEL CENTRO POBLADO?	No	
14	¿TIENEN EN ESTA LOCALIDAD UNA RADIO MUNICIPAL O COMUNITARIA?	No	
15	¿LOS PROFESORES REALIZAN ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN PARA PADRES, U OTRAS ACTIVIDADES CON LOS ALUMNOS, DONDE LOS INVITAN (PASACALLES, DANZA, CONCURSO)?	No	
16	¿CUENTA CON LOCALES O LUGARES EN EL CENTRO POBLADO PARA REUNIRSE? ¿ESOS LOCALES TIENEN ENERGÍA ELÉCTRICA?	Si case comunel hay energia electrica	
17	¿EXISTE EN SU CENTRO POBLADO GRUPOS DE TEATRO POPULAR?	No	
18	¿EXISTEN BANDAS O GRUPOS MUSICALES EN EL CENTRO POBLADO?	No	
19	¿EN LA COMUNIDAD SE PRACTICA ALGÚN DEPORTE? ¿CUÁL O CUÁLES SON LOS PREFERIDOS? ¿QUIÉNES PARTICIPAN Y QUÉ DÍAS LO HACEN?	futbol, volei	
20	¿CUÁLES SON LAS ACTIVIDADES O EVENTOS COMUNALES MÁS IMPORTANTES EN EL AÑO?	fiestas comunales	
21	¿CUÁLES SON LAS FESTIVIDADES O CELEBRACIONES MÁS IMPORTANTES EN LA COMUNIDAD? ¿CÓMO SE CELEBRAN?	Fiesta patronal 1 y 2 noviembre "San Martin de Porres"	
22	¿LOS HOMBRES, MUJERES, JÓVENES PARTICIPAN TODOS DE LAS MISMAS ACTIVIDADES, O HAY ALGUNAS ACTIVIDADES QUE SON ESPECIALMENTE PARA ALGUNO DE ELLOS?	Si Todos.	
23	¿TIENEN TELÉFONO COMUNITARIO? ¿CUÁL ES SU HORARIO DE ATENCIÓN?	No	 Lic. L. Freddy Vargas Rafael NUTRICIONISTA C.N.P. 2597
24	¿TIENEN CABINA O SERVICIO DE INTERNET?	No	
25	¿USAN TELÉFONO CELULAR EN LA COMUNIDAD, CLARO, MOVISTAR, OTROS?	Si movistar	 Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime JEFE DE PROYECTO CIP N° 54172 Consorcio Agua Selva



26	¿LA SEÑAL DE QUÉ EMISORAS DE RADIO LLEGAN AL CENTRO POBLADO?	L9, muerón, RPP	1707
27	¿QUÉ RADIOS Y PROGRAMAS SON LOS PREFERIDOS?	RPP, muerón	

Siendo las... 15:00... horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	Honorato Rubio Díaz		X	33576776	
02	Wilfredo Cabello Rojas		X	33573491	
03	Ruperto Perales Vega		X	33582461	
04	Osber Paisig Pérez		X	40611678	
05	S. Wilfredo Paisig Cruz		X	33586820	
06	Gonzalo Rubén Sánchez		X	33585893	
07	Edilberto Heredia Paisig Cruz		X	33587283	
08	Andrés Vasquez Cruz		X	33584355	
09	Manuel Rivera Sánchez		X	33584152	
10	Francisco Tactahan Delgado		X	33583923	



AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr. Osber E. Paisig Pérez
(DNI): 40611678

Sr. Andrés Vasquez Cruz
(DNI): 33584355

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Blgo. Jimmy Boza Monge
CBP 10963

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

MAPEO PARTICIPATIVO DE ACTORES SOCIALES Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN REGISTRO DE INFORMACIÓN DE GRUPO CARACTERIZADO

Día: _____
Mes: Abril
Año: 2015

1708

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
EL TRIUNFO	LA PECA	BAGUA	AMAZONAS

Siendo las 15:00 horas, del día 26, mes Abril, año 2015, con la presencia del gestor social Lic. Robinson Velásquez Arevalo, de la **CONSULTORÍA AGUA SELVA**, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de identificar formas y posibilidades comunicacionales, identificar a las personas claves (actores sociales), medios de comunicación, formas de comunicación (oral, visual) y espacios o lugares de socialización. Esta sesión tuvo una duración de....., horas y correspondió al grupo siguiente:

GRUPO PARTICIPANTE	VARONES, de 24 años a 60 años de edad	
	MUJERES, de 24 años a 60 años de edad	X

(En el recuadro de la derecha poner aspa al grupo que corresponda).

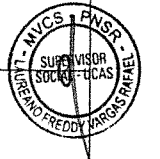
No.	PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	¿CÓMO SE INFORMAN DE LAS COSAS QUE PASAN EN LA COMUNIDAD?	por los vecinos y las autoridades
2	¿CÓMO SE ENTERAN DE LAS COSAS QUE PASAN EN OTRAS LOCALIDADES O EN LA REGIÓN?	por la radio, Tv, celulares
3	¿EN QUÉ TIPO DE ACTIVIDADES SE REÚNE O PARTICIPA LA COMUNIDAD?	faenas comunales
4	¿QUÉ PERSONAS O AUTORIDADES EN LA COMUNIDAD SON LOS QUE TIENE MAYOR PRESENCIA O IMPORTANCIA? ¿QUÉ CARGO OCUPAN?	Turistas, Agt municipal, delegado comunal y la enfermera.
5	¿CÓMO SE COMUNICA EL PRESIDENTE DE LA COMUNIDAD CON USTEDES?	personalmente
6	¿HAY ALGÚN PROGRAMA SOCIAL U ONG QUE LES VISITA O TRABAJA CON USTEDES? ¿QUIÉNES SON? ¿CADA QUÉ TIEMPO LES VISITAN?	-
7	¿HAY UN PUESTO O CENTRO DE SALUD EN SU CENTRO POBLADO?	ca Lic. L. Freddy Vargas Rafael NUTRICIONISTA C.N.P. 2597
8	SI NO HAY UN PUESTO O CENTRO DE SALUD CERCA, ¿CÓMO SE LLAMA EL MÁS CERCANO Y A QUÉ DISTANCIA ESTÁ?	Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime JEFE DE PROYECTO CIP Nº 54172 Consorcio Agua Selva
9	¿CÓMO SE COMUNICA, INFORMA O CAPACITA CON USTEDES, EL PERSONAL DEL PUESTO/CENTRO DE	para las reuniones hace citaciones a los domicilios



Lic. Robinson Velásquez Arevalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

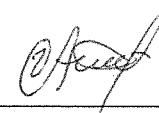


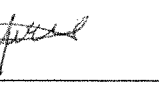
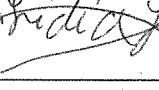
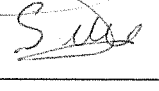


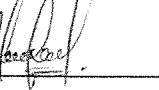


	SALUD?	
10	¿EN ESTA COMUNIDAD CUENTAN CON UN PROMOTOR DE SALUD?	SI
11	¿HAY UN CENTRO EDUCATIVO INICIAL O PRIMARIO EN SU COMUNIDAD?	SI
12	¿HAY UN CENTRO EDUCATIVO DE NIVEL SECUNDARIO EN SU COMUNIDAD?	NO
13	¿USAN EL COLEGIO PARA HACER REUNIONES DEL CENTRO POBLADO?	NO
14	¿TIENEN EN ESTA LOCALIDAD UNA RADIO MUNICIPAL O COMUNITARIA?	NO
15	¿LOS PROFESORES REALIZAN ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN PARA PADRES, U OTRAS ACTIVIDADES CON LOS ALUMNOS, DONDE LOS INVITAN (PASACALLES, DANZA, CONCURSO)?	NO
16	¿CUENTA CON LOCALES O LUGARES EN EL CENTRO POBLADO PARA REUNIRSE? ¿ESOS LOCALES TIENEN ENERGÍA ELÉCTRICA?	Existe local comunal Si hay energía eléctrica
17	¿EXISTE EN SU CENTRO POBLADO GRUPOS DE TEATRO POPULAR?	NO
18	¿EXISTEN BANDAS O GRUPOS MUSICALES EN EL CENTRO POBLADO?	NO
19	¿EN LA COMUNIDAD SE PRACTICA ALGÚN DEPORTE? ¿CUÁL O CUÁLES SON LOS PREFERIDOS? ¿QUIÉNES PARTICIPAN Y QUÉ DÍAS LO HACEN?	Se juega fútbol, voley y se practican mayormente todos los días de semana (junio - diciembre).
20	¿CUÁLES SON LAS ACTIVIDADES O EVENTOS COMUNALES MÁS IMPORTANTES EN EL AÑO?	Las fiestas comunales
21	¿CUÁLES SON LAS FESTIVIDADES O CELEBRACIONES MÁS IMPORTANTES EN LA COMUNIDAD? ¿CÓMO SE CELEBRAN?	La fiesta patronal 1 y 2 novien "San Blas de Torres"
22	¿LOS HOMBRES, MUJERES, JÓVENES PARTICIPAN TODOS DE LAS MISMAS ACTIVIDADES, O HAY ALGUNAS ACTIVIDADES QUE SON ESPECIALMENTE PARA ALGUNO DE ELLOS?	si todos
23	¿TIENEN TELÉFONO COMUNITARIO? ¿CUÁL ES SU HORARIO DE ATENCIÓN?	NO Lic. L. Freddy Vargas Rafael NUTRICIONISTA C.N.P. 2597
24	¿TIENEN CABINA O SERVICIO DE INTERNET?	NO
25	¿USAN TELÉFONO CELULAR EN LA COMUNIDAD, CLARO, MOVISTAR, OTROS?	si movistar



26	¿LA SEÑAL DE QUÉ EMISORAS DE RADIO LLEGAN AL CENTRO POBLADO?	LD (emisoras), RPP, univision, radio nacion
27	¿QUÉ RADIOS Y PROGRAMAS SON LOS PREFERIDOS?	LD noticias 8-10 am 1-3 pm

Siendo las... 17:00... horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	Angelica Fuentes Montenegro			33586415	
02	Roque Oliva de Tantalcan			33583090	
03	María Jareth Fernandez Campos			42428144	
04	Florencia Maibel Pardo Burgos			44506923	
05	María Lidia Linares Vasquez			27252548	
06	Sebastián Sanchez Delgado			33584569	
07	Arturo Yezayo Rubio			23587053	
08	Virginia Hoyos Molocho			23584583	
09	María Magdalena Villalobos Burgos			33587485	
10					

AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

Sr. Osber Paisy Pérez
 (DNI): 40611678

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr. Andres Vasquez Cruz
 (DNI): 33584355

Blgo. Jimmy Boza Monge
 CBP 10963

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
 JEFE DE PROYECTO
 CIP N° 54172
 Consorcio Agua Selva



ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD DE APOYO AL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

Día: 25
Mes: Abril
Año: 2015

ESTÁ DIRIGIDO A LÍDERES Y DIRIGENTES DEL CENTRO POBLADO: Presidentes de la Comunidad, representantes de la JASS, representante de las Rondas, representante de Organizaciones Sociales de Base (OSB), a cargo de Comedores, Qalli Warma, Juntos, Vaso de Leche, Pensión 65, CunaMAS y otros existentes. **TAMBIÉN ESTÁ DIRIGIDO A LOS ALIADOS ESTRATÉGICOS:** Representantes del Centro de Salud, promotor de salud, Director y docentes de la(s) institución(es) educativa(a), gobernador, agente municipal, agente comunitario, etc.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL ENTREVISTADO	DNI	CENTRO POBLADO
Walter Segura Rubio	33587023	EL TRIUNFO
CARGO O PUESTO PÚBLICO	Presidente ASFA Primavera	
DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN o DEPARTAMENTO
LA PECA	BAGUA	AMAZONAS

NOTA: SE DEBE CONSTRUIR POR CADA TEMA NUMERADO Y DENTRO DE ELLOS LOGRAR LAS RESPUESTAS A CADA PREGUNTA DE LA PERSONA QUE SE ESTÁ ENTREVISTANDO (PARA LAS CONCLUSIONES). DE NO RESPONDER ALGUNA, SE COLOCA "SIN RESPUESTA".

1. PREGUNTAS EN RELACIÓN AL PNSR:

¿Qué significa PNSR?

Resp:

Proy. de Sinto Rural.

¿Cómo interviene en su Comunidad?

Resp:

con el proy. de A y S.

¿Cuántas fases tiene el proyecto de agua y saneamiento?

Resp:

3:



2. DEL SERVICIO DE A&S (CONOCIMIENTO DEL CONCEPTO "CALIDAD" Y "SOSTENIBILIDAD"):

¿Conoce el significado de la palabra "calidad"?

Resp:

bueno, mejor.

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

¿Conoce el significado de la palabra "mantenimiento" y "sostenibilidad" de la obra?

Resp:

Acción que se hace a algo para que dure en el tiempo

Lic. Robinson Velásquez Araya
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva



Ing. Oscar Eduardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva



Blgo. Jimmy Boza Monge
CBP 10963

¿Por qué es necesario el mantenimiento y la sostenibilidad?

Resp:

para que dure y podamos seguir utilizarlo

3. PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE A&S

¿Qué problemas trae el NO tener agua?

Resp:

No sufrimos

¿Cuáles son las ventajas de contar con agua potable?

Resp:

evitamos enfermedades que teníamos cuando no teníamos agua potable.

¿Qué beneficios trae tener un baño?

Resp:

evitamos contaminaciones

4. CONOCIMIENTO DE LA OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA

¿Conoce el tipo de baño (UBS) que le van a instalar en su comunidad?

Resp:

si Análisis Hidráulico

¿Le parece bien o mal?

Resp:

si bien

5. CONOCIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA JASS

¿Sabe cuáles son las funciones que debe tener la JASS?

Resp:

Administrar el sist. de A y S. y mantenerlo en buenas condiciones.

6. NECESIDAD DE LA CUOTA MENSUAL FAMILIAR

¿Sabe qué es la CUOTA DE RESERVA?

Resp:

es una cuota de implementación de la jass

¿Sabe la importancia de la cuota cada familiar mensual (cada 30 días)?

Resp:

para mantener nuestro sist. de A y S

¿Le parece bien este pago o está en desacuerdo? ¿Por qué?

Resp:

si está bien

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - Consorcio Agua Selva



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



Blgo. Jimmy Boza Monge
CBP 10963



7. CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE LAS PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES

¿Qué sucede si no se lava las manos antes de comer?

Resp: *no exponen*

¿En qué casos considera necesario lavarse las manos?

Resp: *- antes de comer
- después de usar el baño
- de venir de la escuela.*

8. CONOCIMIENTO DE ACUERDOS Y COMPROMISOS PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA

¿A qué se ha comprometido o cuál es su participación en este proyecto?

Resp: *Apoiar el proyecto en todo lo necesario en bien de la comunidad*

¿La totalidad del Centro Poblado está de acuerdo con el proyecto de A&S del PNSR?

Resp: *si*

9. DEL COMPROMISO (APORTE) AL PROYECTO

¿Cuál cree usted que podría ser su aporte para que el proyecto de A&S del PNSR cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas costumbres de higiene y saneamiento?

Resp: *Asistir a las charlas de capacitación*

10. FORMAS DE COMUNICACIÓN

En el cuadro siguiente marque hasta dos posibilidades (con aspa) cuál cree usted que sería las dos formas más aceptables para ser informado y capacitado sobre temas de higiene, salud y los beneficios del programa

MEDIO	COLOCAR ASPA
Visita de casa en casa (a su domicilio)	X
Organizarse en grupos pequeños (manzanas)	
Spot radiales (radio)	
Perifoneo/por parlante comunitario	
Pasacalle	
Por intermedio de la institución educativa	



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

ENTREVISTADOR

ENTREVISTADO

FIRMA

NOMBRE:

DNI:

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

FIRMA

NOMBRE:

DNI:

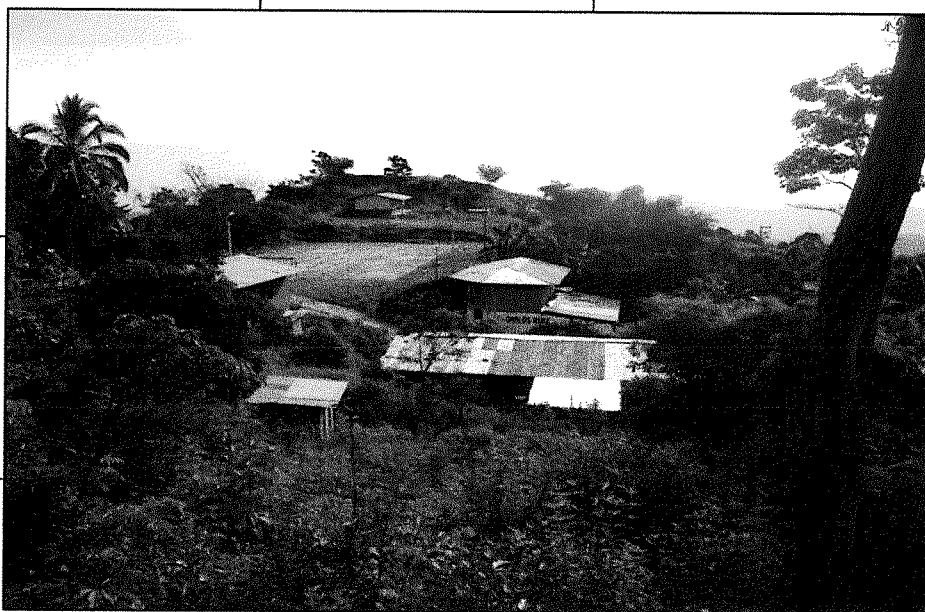
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
Consorcio Agua Selva



Blgo. Jimmy Boza Monge
CRP 10963

GESTION AMBIENTAL

“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO LA PECA – BAGUA - AMAZONAS”



UBICACIÓN:

CENTRO POBLADO : EL TRIUNFO
DISTRITO : LA PECA
PROVINCIA : BAGUA
DEPARTAMENTO : AMAZONAS

ING. JOSE DANTE GALINDO IZAGUIRRE
ING. SANITARIO
CIP. 135479

CONSORCIO : AGUA SELVA

Ing. Sandra Maritza Tello Sanchez
CIP N° 78805
ESPECIALISTA AMBIENTAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

ING. JOSE DANTE GALINDO IZAGUIRRE
ING. SANITARIO
CIP. 135479





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de
Construcción y SaneamientoDirección General de
Asuntos Ambientales
**CÓDIGO
INTERNO**
FTA-01305
10/07/2015

FICHA TÉCNICA AMBIENTAL (FTA)

La presente Ficha Técnica Ambiental (FTA) tiene carácter de Declaración Jurada, y por tanto su veracidad es explícita. En caso de encontrarse, que alguna de las declaraciones vertidas, faltan a la verdad, los responsables se someten a los procedimientos administrativos, civiles y penales que rigen para tal caso.

Revise y Descargue desde aquí el Instructivo a revisar para el correcto llenado de la Ficha.

(*) Campos Obligatorios 882853100

1. DATOS GENERALES

1.1 Proyecto: (*)

MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA- BAGUA-AMAZONAS

1.2 Responsable(s) o Titular(es): (*)

Programa Nacional de Saneamiento Rural

1.3 Fecha: (*)

10/07/2015 02:14:58 p.m.

1.4 Código SNIP:

294484

1.5 Población Beneficiaria: (*)

287

2. LOCALIZACIÓN

2.1 Región/Departamento:

AMAZONAS ▼

2.2 Provincia:

BAGUA ▼

2.3 Distrito:

LA PECA ▼

2.4 Localidad:

EL TRIUNFO ▼

(Pulse el botón "AGREGAR" para agregar la Localización)

...	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	LOCALIDAD	UBIGEOCCPP
	AMAZONAS	BAGUA	LA PECA	EL TRIUNFO	0102060039

2.5 Plano de Ubicación del Proyecto: (*)

(Max. 10MB) Archivo Adjunto: 882853100_Anexo 01-Plano de Ubicación.pdf

3. CARACTERÍSTICAS AMBIENTALES DEL PROYECTO

3.1 Breve descripción del proyecto, en base a un diagrama de procesos y subprocesos de la ejecución y operación del proyecto. Se emplea un diagrama de flujo simplificado, conforme al detalle del Anexo 1. (*)

AGUA POTABLE:
Construcción de Captación de Manantial de Tipo Ladera de concreto armado.
Instalación de Línea de Conducción (1513.84 m.), la tubería será de PVC SP diámetro Ø 1 1/2" C-10.

Restan 800 caracteres

(Max. 10MB) Archivo Adjunto: 882853100_Diagrama de flujo-El Triunfo.pdf

3.2 Descripción de los principales requerimientos de recursos naturales renovables y no renovables empleados en el proyecto (Ver definiciones del Instructivo, numeral 4.). (*)

...	TIPO DE RECURSOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	AGUA	M3	159
	PIEDRA CHANCADA 1/2"	M3	82

10/7/2015

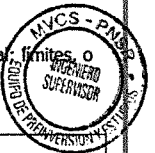
Aplicativos Virtuales - DGAA

X	PIEDRA CHANCADA 3/4"	M3	30
X	PIEDRA MEDIANA	M3	10
X	PIEDRA MEDIANA DE 6"	M3	2
X	PIEDRA GRANDE	M3	45
X	GRAVA DE 1/2"	M3	1
X	ARENA FINA	M3	1053
X	ARENA GRUESA	M3	164
X	AFIRMADO	M3	39
X	ARENA PARA CAMA DE APOYO	M3	34
X	HORMIGON	M3	70
X	MADERA TORNILLO CEPILLADA	P2	1143
X	MADERA PARA ENCOFRADO	P2	802
X	MADERA EUCALIPTO	UND	37
X	MADERA NACIONAL	P2	296
X	ESTACAS DE MADERA	P2	268

3.3 Descripción de los impactos ambientales generados por el proyecto con el uso de un Inventario inicial de impactos ambientales. (*)

...	DENOMINACIÓN DEL IMPACTO	CANTIDAD	MEDIO AL QUE AFECTA
X	ALTERACIÓN DE LA CALIDAD DEL SUELO	3	FÍSICO
X	POSIBLE ALTERACIÓN DE LOS FLUJOS DE AGUA SUPERFICIAL	1	FÍSICO
X	POSIBLE ALTERACIÓN A LA CALIDAD DEL AIRE	1	FÍSICO
X	POSIBLE REDUCCIÓN DE LA COBERTURA VEGETAL (FLORA)	2	BIÓTICO
X	PROBABLE ALTERACIÓN DE LA FAUNA	3	BIÓTICO
X	POSIBLE MODIFICACIÓN DEL PAISAJE	3	PAISAJÍSTICO
X	PROBABLE OCURRENCIA DE ACCIDENTES EN EL TRABAJO	1	SOCIAL
X	PROBABLE MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN LOCAL	7	SOCIO ECONÓMICO CULTURAL
X	GENERACIÓN DE EMPLEO	8	SOCIO ECONÓMICO CULTURAL
X	MEJORA DE EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS	8	SOCIO ECONÓMICO CULTURAL

1 Se podrá utilizar la Ficha Técnica Ambiental (FTA) para proyectos individuales y no en conjunto o que estén involucrados dentro de otros proyectos. No se podrá utilizar la Ficha Técnica Ambiental (FTA) cuando el proyecto se encuentre dentro de una Área de Interés Ambiental, de nivel Local o Regional; límites, o zona de amortiguamiento de una Área Natural Protegida correspondiente al SINANPE; dentro de una zona de interés monumental o arqueológico.



4. CONDICIONES AMBIENTALES Y SOCIALES DEL ENTORNO DEL PROYECTO

4.1 Características de la zona de emplazamiento del Proyecto (flora, fauna, cuerpos de agua, etc.). (*)

ING. JOSE DANTE GALINDO IZAGUIRRE
ING. SANITARIO
CIP. 135479

...	FACTOR AMBIENTAL	DESCRIPCIÓN	LÍNEA BASE
X	MEDIO FÍSICO	AIRE: NO EXISTE PARQUE AUTOMOTOR, NO EXISTEN FÁBRICAS U OTRAS ACTIVIDADES QUE PUEDAN CAUSAR CONTAMINACIÓN DEL AIRE. ADEMÁS LOS SUELOS ESTÁN CUBIERTOS POR PLANTAS HERBÁCEAS Y ARBUSTIVAS QUE CUBREN LOS SUELOS Y NO PERMITEN LA EROSIÓN EÓLICA.	3
X	MEDIO FÍSICO	AGUA: LA POBLACIÓN SE ABASTECERÁ DEL MANANTIAL EL TRIUNFO N° 2, DEL CUAL SE HAN REALIZADO ESTUDIOS PARA EL PIP ASIMISMO SE REALIZARON ANÁLISIS DE CALIDAD DE AGUA LOS CUALES INDICAN QUE DE BUENA CALIDAD PARA CONSUMO POBLACIONAL.	2

10/7/2015

Aplicativos Virtuales - DGAA

✗	MEDIO FÍSICO	SUELO: LOS SUELOS EN SU MAYORÍA SE ENCUENTRAN EROSIONADOS, ALGUNAS PARCELAS SE ENCUENTRAN INCULTIVABLES, DEBIDO A QUE DESPUÉS DEL SEMBRÍO SE QUEDÓ SIN NUTRIENTES POR UN MAL MANEJO DE SUELOS EN LA AGRICULTURA. ASIMISMO EL PROCESO DE EROSIÓN Y MAL DRENAJE DE LOS SUELOS SE DEBEN PRINCIPALMENTE AL RELIEVE DE LA ZONA DE ESTUDIO, PRESENCIA DE LADERAS EN ALGUNAS ÁREAS IMPIDE QUE EL AGUA DE LLUVIA SE INFILTRE, GENERANDO UNA ESCORRENTÍA SUPERFICIAL EROSIONANDO LOS SUELOS.	2
✗	MEDIO BIÓTICO	FLORA: LA TALA DEL BOSQUE CON MOTIVO DE INCREMENTAR EL ÁREA AGRÍCOLA HACE QUE SE PIERDA LA COBERTURA VEGETAL ACTUAL. SIN EMBARGO LA FLORA ESTÁ COMPUESTA POR ESPECIES ARBÓREA RALO Y ARBUSTIVA TUPIDA. EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO TAMBIÉN SE DEDICAN A LA EXTRACCIÓN DE MADERA COMO: CEDRO, ACERILLO, ALGARROBO, SANGRE DE GRADO, EUCALIPTO, ETC. ADEMÁS EXISTEN PASTOS CULTIVADOS Y SILVESTRES QUE CUBREN LA SUPERFICIE DE LOS SUELOS, ENTRE LAS HERBÁCEAS. ENTRE ESPECIES CULTIVABLES TENEMOS; CAFÉ, CACAO Y PLÁTANO	2
✗	MEDIO BIÓTICO	FAUNA: DEBIDO A LA PÉRDIDA DE COBERTURA VEGETAL ACTUAL HACE QUE LAS ESPECIES ANIMALES SE EXTINGAN O MIGREN A ZONAS MÁS ALEJADAS DE LAS ZONAS POBLADAS. EN LA PARTE ALEJADA DE LA POBLACIÓN ESTÁ COMPUESTA POR MAMÍFEROS COMO, HUANGANA, SAJINO, CANCHUL, CASHAPICURO, CARACHUPA. ASIMISMO EXISTEN ENTRE AVES, ROEDORES Y REPTILES. ENTRE LOS ESPECIES DOMESTICAS DEN CENTRO POBLADO TENEMOS; GANADO VACUNO DE DIFERENTES RAZAS.	2
✗	MEDIO SOCIOECONÓMICO	POBLACIÓN. CONFORMADA POR 287 HABITANTES, QUE SERÁN BENEFICIADOS CON EL PROYECTO, QUE NO CUENTAN CON EL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y NO CUENTAN CON UN SERVICIO DE SANEAMIENTO ADECUADO. LA POBLACIÓN ESTÁ DE ACUERDO CON LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.	2
✗	MEDIO SOCIOECONÓMICO	ACTIVIDAD ECONÓMICA. ES LA AGRICULTURA Y LA GANADERÍA, SIENDO ESTAS ACTIVIDADES BÁSICAS PARA LA SUBSISTENCIA DE LA POBLACIÓN. SIN EMBARGO ESTAS ACTIVIDADES SE DESARROLLAN PRECARIAMENTE SIN TECNOLOGÍA, SIENDO LA PRODUCCIÓN PRINCIPALMENTE PARA EL CONSUMO INTERNO DE LA LOCALIDAD.	2

4.2 Resultados de la Consulta Ciudadana (si corresponde). Se expone con cierto detalle los resultados de los talleres, entrevistas, y demás instrumentos de participación ciudadana. (Ver instructivo, numeral 6.4).

Para la ejecución del proyecto se ha realizado coordinaciones, reuniones frecuentes con las autoridades, instituciones educativas, centro de salud y con algunos representantes comunales. También se realizó una asamblea con la población beneficiaria y se dio a conocer de los objetivos del proyecto y la intervención de la

Restan 800 caracteres

5. MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y DE CONTROL (etapa de construcción y operación)*

...	DENOMINACIÓN DEL IMPACTO	ETAPA	MEDIDAS DE MITIGACIÓN Y CONTROL	DURACIÓN	COSTO DE LA MEDIDA EN (S/.)
✗	PROBABLE ALTERACIÓN DE LA DISPONIBILIDAD Y CALIDAD DEL SUELO.	EJECUCIÓN	IMPLEMENTACIÓN DE CILINDROS PROVISIONALES PARA ALMACENAR RESIDUOS - CONSTRUCCIÓN DE TRINCHERAS O ZANJAS DE 3.00M X 3.00M X 1.00M - CHARLA DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS - ELABORACIÓN DE BAÑOS TEMPORALES (UBS-AH) - TRASLADO DE RESIDUOS SÓLIDOS.	CORTA	2349.11
✗	PROBABLE AFECTACIÓN DE LA FLORA Y FAUNA	EJECUCIÓN	REPOSICIÓN DE COBERTURA VEGETAL - MATERIALES PARA CHARLA DE INTRODUCCIÓN AL MEDIO AMBIENTE E IMPLEMENTACIÓN DE BAÑOS TEMPORALES	CORTA	1554.74
✗	POSIBLE CONTAMINACIÓN DEL AGUA	EJECUCIÓN	MONITOREO DEL AGUA	CORTA	1271.18



ING. JOSE DANTE GALINDO IZAGUIRRE
ING. SANITARIO
CIP 135479

10/7/2015

Aplicativos Virtuales - DGAA

✕	POSIBLE ALTERACIÓN DEL PAISAJE	EJECUCIÓN	ELIMINACIÓN DE RESIDUOS EN GENERAL - CLAUSURA DE LETRINA PROVISIONAL - CONFINAMIENTO DE LA TRINCHERA O ZANJA.	CORTA	1381.72
✕	POSIBILIDAD DE RIESGO DE ACCIDENTES LABORALES	EJECUCIÓN	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL (EPP) - MATERIALES PARA CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD - SEÑALIZACIÓN DE ÁREAS - LETREROS INFORMATIVOS - EQUIPO DE PRIMEROS AUXILIOS (BOTIQUÍN) - EQUIPO CONTRA INCENDIO (EXTINTORES 12 KG)	CORTA	5187.32
				TOTAL:	11744.07

6. INFORMACIÓN AMBIENTAL COMPLEMENTARIA

6.1 Análisis del paisaje (*)

...	COORDENADAS UTM*	COMPONENTES DEL PROYECTO	NIVEL DE AFECTACIÓN	TEXTO REGISTRO FOTOGRÁFICO	ARCHIVO ADJUNTO
✕	787170.55 E 9377231.69 N	CAPTACIÓN EXISTENTE MANANTIAL EL TRIUNFO	MEDIO	882853100_02. CAPTACIÓN EXISTENTE.PDF	
✕	785934.00 E 9376418.00 N	CENTRO POBLADO SUGLLAQUIRO	MEDIO	882853100_01. CC.PP SUGLLAQUIRO.PDF	
✕	787244.041 E 9377287.823 N	CAPTACIÓN PROYECTADO	MEDIO	882853100_03. CAPTACIÓN PROYECTADA.PDF	
✕	785754.25 E 9376,113.31 N	RESERVORIO EXISTENTE	MEDIO	882853100_04. RESERVORIO EXISTENTE.PDF	
✕	786233.03 E 9376880.07 N	RESERVORIO PROYECTADO	MEDIO	882853100_05. RESERVORIO PROYECTADO.PDF	

6.2 Mapa de Actores (*)





ING. JOSE DANTE GALINDO IZAGUIR
ING. SANITARIO
CIP. 135479

...	DENOMINACIÓN DEL ACTOR SOCIAL	POSICIÓN ADOPTADA RESPECTO AL PROYECTO	NIVEL DE CONFLICTIVIDAD
✕	FAMILIAS BENEFICIARIAS	RESPECTAR LOS COMPROMISOS DE DONACIÓN DE TERRENOS Y LIBRE DISPONIBILIDAD Y PASES - PARTICIPAR EN TODOS LOS ACUERDOS Y ACTIVIDADES QUE LA JASS DISPONGA - ASISTIR A LAS CAPACITACIONES QUE SE REALICEN EN TEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO - COMPROMISO DE PAGO DE CUOTA FAMILIAR.	BAJO
✕	MUNICIPALIDAD	FORMAR LA JUNTA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO JASS CON CAPACIDAD DE GESTIÓN - FACILIDADES PARA LA EMISIÓN DE RESOLUCIONES, ACUERDOS, ORDENANZAS Y OTROS.	BAJO
✕	JASS	ASUMIR Y CONOCER LAS FUNCIONES COMO MIEMBROS ACTIVOS - HACER RESPETAR LOS COMPROMISOS PACTADOS - GARANTIZAR LA OPERATIVIDAD DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y COADYUVAR CON LA SOSTENIBILIDAD DEL	BAJO

<http://nike.vivienda.gob.pe/sica/ficha/ta.aspx>

Ing. Sandra Maritza Tello Sanchez
CIP N° 78805
ESPECIALISTA AMBIENTAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

		PROYECTO.	
	PNSR	ENTREGAR LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO OPERATIVOS Y DE CALIDAD DE ACUERDO A LOS ESTUDIOS SOCIALIZADOS - IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN A LA MUNICIPALIDAD, FAMILIAS Y JASS EN LAS ETAPAS DEL PROYECTO Y LOGRAR LA SOSTENIBILIDAD.	BAJO
	SALUD	PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL SECTOR EN TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LOS TEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO - MONITOREAR LA CALIDAD DEL AGUA - APOYAR LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO.	BAJO
	EDUCACIÓN	PARTICIPAR EN LAS DIFERENTES CAPACITACIONES EN EDUCACIÓN SANITARIA Y SANEAMIENTO QUE REALIZA EL PROYECTO - DIFUNDIR LAS PRÁCTICAS DE BUENOS HÁBITOS DE HIGIENE.	BAJO
	EDUCACIÓN	PARTICIPAR EN LAS DIFERENTES CAPACITACIONES EN EDUCACIÓN SANITARIA Y SANEAMIENTO QUE REALIZA EL PROYECTO - DIFUNDIR LAS PRÁCTICAS DE BUENOS HÁBITOS DE HIGIENE.	BAJO

(*) NOMBRE DEL PROFESIONAL RESPONSABLE:	Sandra Marithza Tello Sánchez	
(*) DNI:	40026099	
(*) DIRECCIÓN:	Jr. Huánuco N° 2490 - Cajamarca	
(*) N° DE COLEGIATURA:	78805	
(*) TELÉFONO/CELULAR:	952935829	
(*) E-MAIL:	edvinrivera14@gmail.com	CÓDIGO ENVIADO
(INGRESA AQUÍ EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN.)	679414249	

ES OBLIGATORIO EL INGRESO DE UN CORREO ELECTRÓNICO VÁLIDO PARA COMPLETAR EL REGISTRO DE LA FICHA TÉCNICA AMBIENTAL. INGRESA TU CORREO ELECTRÓNICO Y PULSA EL BOTÓN "VALIDAR CORREO"; AUTOMÁTICAMENTE RECIBIRÁS UN CÓDIGO DE VERIFICACIÓN AL CORREO INGRESADO, EL CUAL DEBERÁS ANOTARLO EN EL RECUADRO QUE APARECERÁ DEBAJO DEL CAMPO DE CORREO ELECTRÓNICO. DEBES INGRESAR DICHO CÓDIGO Y SOLO ASÍ PODRÁS FINALIZAR EL REGISTRO DE TU FICHA.

NOTA: REVISAR TU CORREO NO DESEADO SI ES QUE VISUALIZAS QUE EN TU BANDEJA PRINCIPAL NO LLEGA EL CORREO AUTOMÁTICO.



ING. JOSE DANTE GALINDO IZAGUIRRE
ING. SANITARIO
CIP. 135479

http://nike.vivienda.gob.pe/sica/ficha_tecnica.aspx
Ing. Sandra Marithza Tello Sanchez
CIP N° 78805
ESPECIALISTA AMBIENTAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



INFORME SOCIAL
FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

RELACIÓN DE USUARIOS



LISTA DE USUARIOS - CENTRO POBLADO: EL TRIUNFO

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº	NOMBRES Y APELLIDOS
1	JOSE TOMAS TANTALEAN DELGADO	46	WILSON ANTONIO ROQUE CRUZ
2	MARIANO GUEVARA DIAZ	47	SUSANA JULCA PAJARES
3	MARIO GONZALES OLIVERA	48	FELIBERTO OLANO MONTENEGRO
4	NATALIA BURGA GUEVARA	49	IRMA RUBIO BUENO
5	MARIA LINARES VASQUEZ	50	JUAN CRUZ VEGA
6	MARCELINO SANCHEZ DELGADO	51	REYNALDO RUBIO BUENO
7	VIRGINIA HOYOS MOLOCHO	52	EUGENIA CRUZ VEGA
8	WILSON AREVALO SANCHEZ	53	ROSARIO DELGADO MONTENEGRO
9	CARMELA CASTRO OLIVERA	54	GONZALO RUBIO SANCHEZ
10	GUMERCINDA SOLANO ROJAS	55	HONORATO RUBIO DIAZ
11	REYNALDO SANCHEZ DELGADO	56	LEANDRO CRUZ VEGA
12	WALTER SEGURA RUBIO	57	JUAN ALBERTO OLANO QUISPE
13	RUFINO PERALES VEGA	58	ANGELICA FUENTES MONTENEGRO
14	MANUEL OLIVERA SANCHEZ	59	SECUNDINO CRUZ VEGA
15	MERCEDES GUEVARA CRUZ	60	JOSE JAVIER CAYAO CORONEL
16	MARIA ELENA GUEVARA FERNANDEZ	61	ARMEIDA CALDERON PERALES
17	MARIA VASQUEZ FERNANDEZ	62	AGAPITO JULCA PEREZ
18	LILIANA RIMARACHIN CHAMAYA	63	ANDRES JULCA PEREZ
19	MARTÍN JULCA PAJARES	64	SABINO HERLIN PAISIG CRUZ
20	LENI KATTHELINE VASQUEZ CUBAS	65	SANTOS WILDER PAISIG CRUZ
21	NILDA CHACHAPOYAS AVILA	66	ROBERTO PAISIG CRUZ
22	LEOPOLDO CAYAO PEREZ	67	RITHER ELÍ PAISIG CRUZ
23	SANTOS PARINANGO VASQUEZ	68	ZOILA LOPEZ CASTILLO
24	SABINA SAMAME TELLO	69	MANUEL EDWIN PERALES OLANO
25	LUIS CALDERÓN ZULUETA	70	VIRGINIA VASQUEZ VALLEJOS
26	GRISelda VALLEJOS VILLANUEVA	71	SANTOS GUEVARA DIAZ
27	FLOR MARIBEL PARDO BURGOS	72	LAURIANO TANTALEAN DELGADO
28	ANDRES VASQUEZ CRUZ	73	ELSA PERALES VEGA
29	SEGUNDO SANTOS PAISIG OLIVERA	74	ESTILIDA YARANGO RUBIO
30	JULIAN TANTALIAN DELGADO	75	GUILLERMO SEGURA ESCURRA
31	MERCEDES VASQUEZ CRUZ	76	SEGUNDO GUILLERMO SEGURA RUBIO
32	JOSE OCTAVIO CORRALES SAMAME	77	YORHAROL PAISIG VASQUEZ
33	ISABEL SANTACRUZ CHUQUILIN	78	CONSUELO VILLANUEVA PEREZ
34	OSBER PAISIG PEREZ	79	SEBASTIANA SANCHEZ DELGADO
35	ZOILA ROJAS GALINDO	80	REINA OLIVERA SANCHEZ
36	JOSE RONALD TANTALEAN QUISPE	81	GLORIA CAYAO PERALES
37	FRANCISCO TANTALEAN DELGADO	82	ALINDOR PERALES VEGA
38	MARIA YANED FERNANDEZ CAMPOS	83	ELMER VASQUEZ ALEJANDRÍA
39	CLEMENCIA OLANO DE PERELES	84	I.E.P. PRIMARIA Nº 16282
40	PRESENTACION LLAMO CRUZ	85	I.E. INICIAL Nº 234
41	TOMAS JULCA PAJARES	86	TEMPLO IGLESIA ADVENTISTA
42	PAULINO CUBAS CRUZ	87	PUESTO DE SALUD
43	ELENA PERALES VEGA	88	CASA COMUNAL
44	URBANO TELLO DELGADO	89	IGLESIA CATOLICA
45	ADELA PAJARES MEDINA	90	LOCAL COMEDOR POPULAR (NUEVO)

INSTITUCIONES	6
VIVIENDAS BENEFICIARIAS	83
NUEVO LOCAL INSTITUCIONAL	1

90

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consortio Agua Selva



RESUMEN GENERAL

FASE EXPEDIENTE TÉCNICO				
DETALLE	INSTALACIONES		INSTITUCIONES	
	AGUA POTABLE	SANEAT./ UBS		
LOTES	90	92	INSTITUCIONES EDUCATIVAS	2
VIVIENDAS BENEFICIARIAS	83	83	INSTITUCIONES PÚBLICAS	5
INSTITUCIONES PÚBLICAS	5	5	TOTAL DE INSTITUCIONES	7
INST. EDUCATIVA INICIAL	1	2		
I. E. PRIMARIA	1	2		



RAJ
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



INFORME SOCIAL
FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

NUEVOS USUARIOS



CONSTANCIA DE CESIÓN VOLUNTARIA DE TERRENO DEL USUARIO PARA LA INSTALACIÓN DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS – Caseta) Y EN BENEFICIO DE TERCEROS

El suscrito, Sr(a). Eyda Arceli Luján Chachuyoc, con DNI
Nº 97672301, usuario de la vivienda Nº 90, según Padrón de Titulares de Vivienda
del Centro Poblado de EL TRIUNFO, Distrito, de LA PECA, Provincia
BAGUA, Región AMAZONAS; declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR y del tipo de Unidad Básica de Saneamiento (UBS) que se construirá en mi domicilio, **AUTORIZANDO PARA QUE REALICEN LA INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**, en el marco del proyecto: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO EL TRIUNFO, DISTRITO DE LA PECA, PROVINCIA DE BAGUA, REGIÓN AMAZONAS"**, con código SNIP No., a quienes brindaré las facilidades para tal fin, siendo la **OPCIÓN TÉCNICA A INSTALARSE:**

UBS TIPO QUE SE INSTALARÁ	COLOCAR UN ASPA
MÓDULO DE BAÑO CON ALCANTARILLADO	
UBS ARRASTRE HIDRÁULICO	X
UBS COMPOSTERA	

2. Tengo conocimiento que la UBS es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que permitirá mejorar mis condiciones de salud y calidad de vida; asimismo, estoy informado que las instalaciones se realizarán con fondos del Estado Peruano.
3. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la opción técnica a instalarse, comprometiéndome a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR), cuando sea convocado en mi calidad de usuario(a).
4. Por la presente, me comprometo a **PERMITIR LA INSTALACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA, LA CONEXIÓN INTRADOMICILIARIA DE AGUA Y/O COLECTORES DE ALCANTARILLADO** interior de mi domicilio y no efectuar ninguna modificación a la misma, garantizando su adecuado uso y mantenimiento, de tal forma que no perjudique a otros beneficiarios del servicio.
5. Me comprometo a **ACEPTAR LA SERVIDUMBRE DE PASO PARA LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y/O REDES COLECTORAS DE ALCANTARILLADO**, el mismo que tiene una vigencia indefinida, siendo mi deber comunicar los compromisos asumidos ante la Comunidad y a la Junta Administradora del Servicio de Saneamiento – JASS si alquilo, vendo o doy en uso parte de mi vivienda.
6. Declaro por la presente Constancia, que daré en cesión voluntaria el terreno donde se plantea la instalación de algún componente del sistema de agua potable y/o saneamiento, así como respetaré el área libre mínima que se me indique para el tendido de las **REDES DE DISTRIBUCIÓN** necesarias, garantizando la **LIBRE DISPONIBILIDAD DEL ÁREA PARA LA INSTALACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE LA OPCIÓN TÉCNICA SELECCIONADA Y SUS COMPONENTES, EN BENEFICIO DE OTROS USUARIOS.**
7. Declaro por la presente Constancia que, de presentarse la necesidad de efectuar el mantenimiento o reparación en las redes de distribución instaladas, que recorra mi propiedad en calidad de **PASO**



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



Bloq. Jimmy Boza Monge
CBP 10963

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consortio Agua Selva

DE SERVIDUMBRE QUE CORRESPONDA A OTROS USUARIOS, acepto el ingreso del personal calificado siempre que esté debidamente autorizado por la JASS.

8. Que autorizo a la JASS, a visitar mi domicilio para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándoles las facilidades que sean necesarias con la finalidad de promover el buen uso y mantenimiento de los servicios instalados.
9. Me comprometo a pagar la **CUOTA PREVIA DE RESERVA AL INICIO DE LA OBRA Y LA CUOTA FAMILIAR MENSUAL**, aprobada por la Asamblea General del Centro Poblado, el mismo que deberá tener como finalidad cubrir los costos de administración, operación y mantenimiento del servicio de agua potable y disposición sanitaria de excretas y/o alcantarillado.
10. Que tengo conocimiento del contenido de la presente **DECLARACIÓN JURADA**, sometiéndome a las penalidades dispuestas en los artículos 411º, 416º y 427º del Código Penal vigente de incurrir en falsedad o fraude.

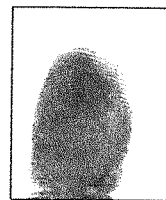
De conformidad con lo señalado anteriormente, me ratifico en los términos expuestos, aceptando los trazos e instalaciones donde se proyecte la instalación de líneas y redes que el equipo técnico responsable del proyecto propone para los componentes del proyecto; así como la cesión de servidumbres de paso y todo lo que corresponda para el bien común del Centro Poblado en beneficio del presente proyecto. En señal de conformidad, suscribo la presente **DECLARACIÓN JURADA** por triplicado, con mi firma y huella digital, a los..... días del mes de del año 2015.

Firma:

USUARIO

Sr. Evela Araceli Luján Chachapayas

(DNI): 47672301



HUELLA
DIGITAL



AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

Sr. Osber Paisiy Pérez
(DNI): 40611678

Andrés Vasquez Cruz

REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr. Andrés Vasquez Cruz
(DNI): 33584353

INSTRUCTIVO:

1. Se reconocerá una vivienda por beneficiario. De consignarse en el padrón más de una propiedad a nombre de un beneficiario, se anulará el derecho en su vivienda ya que el estudio no podría determinar cuál es su vivienda real.
2. Este documento se emitirá en un original para el PNSR (Consultor de Estudio).
3. En la presente actividad se verificará los nombres, apellidos y DNI correcto del USUARIO de la vivienda, por lo que se deberá llevar al Centro Poblado, el **PADRÓN DE TITULARES Y EL DE INSTITUCIONES** del estudio a nivel de perfil aprobado por OPI – VIVIENDA.
4. De existir nuevas viviendas (o subdivisión de vivienda), **SE VERIFICARÁ QUE ESTÉ HABITADA Y CON ESTRUCTURA PROPIA E INDEPENDIENTE**; además, el nuevo beneficiario acreditará con Declaración Jurada su condición de USUARIO, refrendándolo por la autoridad local y un miembro del Concejo Directivo de la JASS.

Lic. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

CONSORCIO AGUA SELVA: Calle Juan Del Carpio 137 – San Isidro – Lima. Tel: (+511) 422-4890



Blgo. Jimmy Boza Monge
CBP 10963

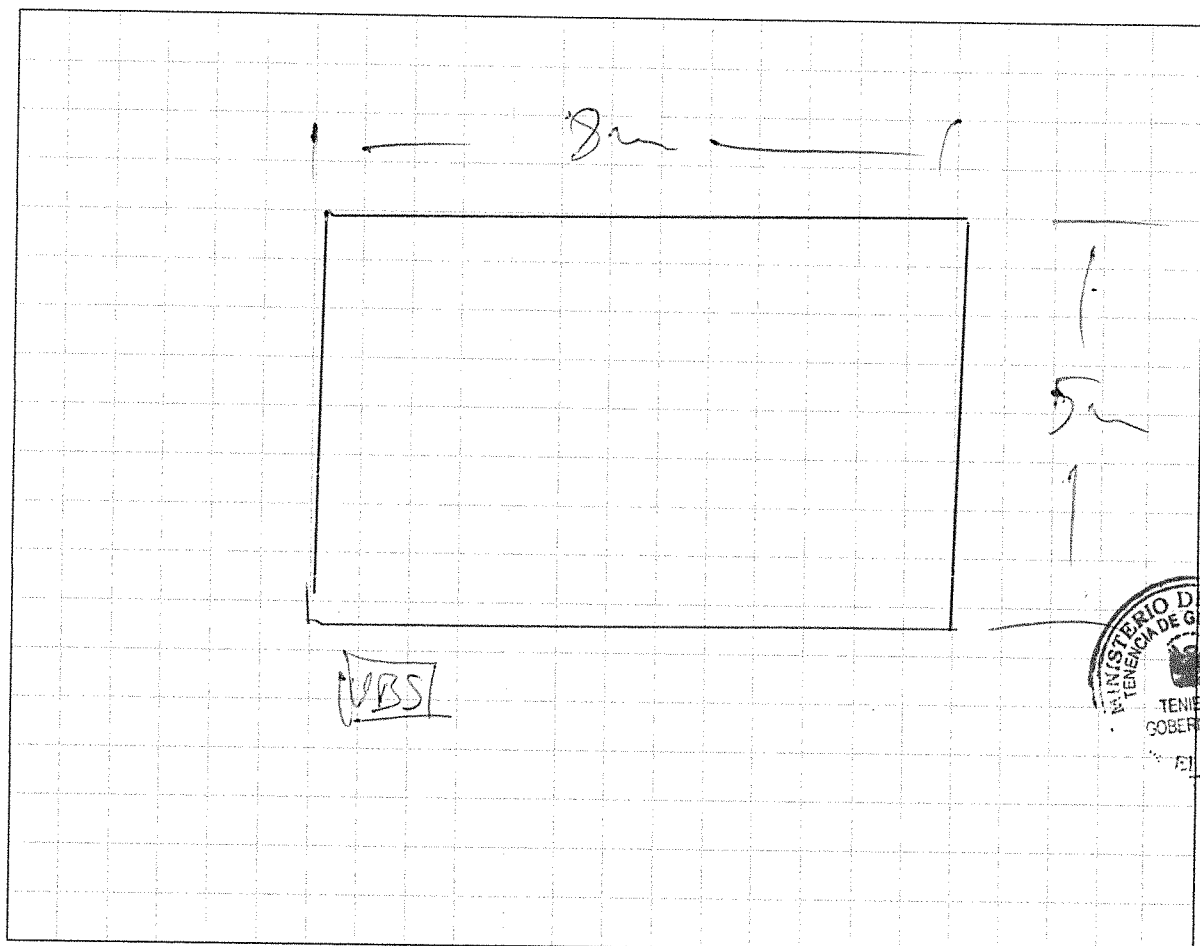
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



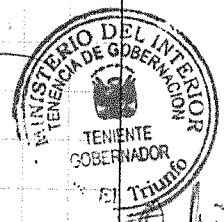
CROQUIS: UBICACIÓN DE LA UBS EN LA PROPIEDAD DEL BENEFICIARIO

HABITANTES EN LA VIVIENDA	
MUJERES	—
HOMBRES	—
Total:	—

UBICAR EL **FRONTIS** DE LA VIVIENDA A ESTE LADO



UBICAR **LA PARTE TRASERA** DE LA VIVIENDA A ESTE LADO



Firma: _____

USUARIO

Eyda Anaceli Puyas Chichapayes
DNI: 47672301

Responsable del local del comedor popular

CONSORCIO AGUA SELVA: Calle Juan Del Carpio 137 - San Isidro - Lima. Tel: (+511) 422-4890

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



Blgo. Jimmy Boza Monge
CBP 10963

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jarama
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



CD: VERSIÓN DIGITAL DE FOTOS, VIDEOS Y **ESCANEADO DE EVIDENCIAS**

- ✓ Informes
- ✓ Planes
- ✓ Actividades
- ✓ Medios de verificación

1722

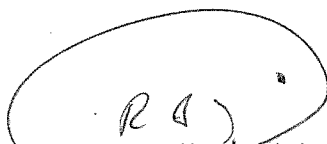


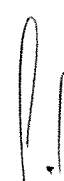
**INFORME SOCIAL
FASE EXPEDIENTE TÉCNICO**

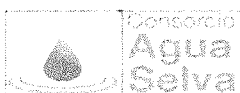
378

JASS

**DOCUMENTOS DE CONFORMACIÓN
DE LA JUNTA ADMINISTRADORA DE
SERVICIOS DE SANEAMIENTO**


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva




Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

ACTA DE ELECCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO (JASS)

Siendo las... 3 PM... horas del día... 14... de... ENERO... de 2014, en la localidad de... El Triunfo..., distrito de... La Peca..., provincia de... Bagua..., departamento...; las autoridades y población en general se reunieron en Asamblea General con el Comité Electoral, un representante de la Municipalidad y el Lic. Samuel Jorge CLAROS CASTELLARES Especialista Social del Consorcio Agua Selva, Grupo 2 Item 6, con el fin de tratar la siguiente agenda:

Agenda:

1. Elección de Consejo Directivo y Fiscal de la Junta Administradora del Servicio de Saneamiento (JASS) de la localidad de... El Triunfo... distrito de... La Peca... Provincia de... Bagua... departamento de... Amazonas...

DESARROLLO:

Con la asistencia de... 46... varones y... 34... mujeres mayores de edad, de... 80... familias, quienes representan el... 96... % del total de familias, y contando con más de la mitad más uno de familias y una vez informados los pobladores de los puntos 1 y 2 de la agenda y de conformidad con los procedimientos y condiciones contemplados en el Estatuto y Reglamento Electoral, el Presidente del Comité Electoral Señor... Roberto Paisig Cruz..., dio apertura al Acto electoral de elección del Consejo Directivo de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS), por un periodo de dos (02) años.

Asimismo, se procedió a elegir al Fiscal de la entidad, por un periodo de tres (03) años.

El Consejo Directivo de la Junta Administradora del Servicio de Saneamiento (JASS) de la Localidad de... El Triunfo... queda conformado de la siguiente manera:

Cargo	Nombres y Apellidos	D.N.I.	Condición
Presidente/a	Andrés Vázquez Cruz	33584355	Nuevo
Secretario/a	Oscar Paisig Pérez	40611678	Nuevo
Tesorero/a	Segundo Segura Rubio	41699205	Nuevo
Vocal 1	María Guérara Fernández	33587450	Nuevo
Vocal 2	María Tantaleán Buespe	33587536	Nuevo

Asimismo, se eligió en el cargo de Fiscal de la JASS a:

Cargo	Nombres y Apellidos	D.N.I.	Elegido (N° de votos)
Fiscal	Santos Paisig Cruz	335866820	Nuevo

Los miembros del Consejo Directivo designados en la presente asamblea, son los responsables de la implementación de las acciones necesarias para el fiel cumplimiento del estatuto y reglamento.

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



No teniendo más puntos que tratar, el Secretario dio lectura al acta y en señal de conformidad, todos los presentes procedieron a firmar, siendo las 6:PM del 14 de enero de 2014.



Presidente JASS

Nombre: Andrés Vasquez Cruz

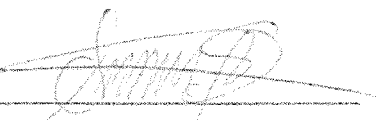
DNI 33584355



Secretario JASS

Osber Paisio Perez

40611678



Tesorero JASS

Nombre: Segundo Segura Rubio

DNI 41699205



Vocal 1º

María Guadalupe Ferrández

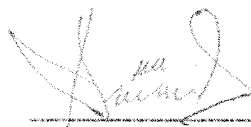
33587450



Vocal 2º

Nombre: María Tantaleán Amispe







DNI 33587536



Fiscal

Santos Paisio Cruz

33586870

Nº	Nombre y Apellidos	DNI	Firma/Huella Digital
	María Fernández Campos	42428144	
	Nilda Chachapayas Aurila	33586234	
	Eyda Cbas Chachapayas	47673301	
	María Ventura Calderón	33586611	
	Rufino Perales Vega	33582411	
	Manuel Olivera A. Sánchez	23584152	

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Episcardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54112
Consorcio Agua Selva



concepto Directivo de la Junta Administradora			
LIDOS	DIRECCIÓN	DNI	FIRMA Y/O HUELLA DIGITAL
2014			
32 Cruz	EL TRIUNFO	33586820	
340	EL TRIUNFO	44088483	
rodenequo	EL TRIUNFO	42200552	
8	EL TRIUNFO	41042285	
a Coland	EL TRIUNFO	33583042	
Vega	EL TRIUNFO	2811220	
Cruz	EL TRIUNFO	33585127	
3	EL TRIUNFO	23585871	
Quispe	EL TRIUNFO	33584471	
andrey	EL TRIUNFO	33583845	

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597













Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
C.R.N. 54112
Consortio Agua Selva



ACTIVIDAD:	eleccion
LOCALIDAD:	El Triunfo
FECHA:	14 de enero
N°	NOMBRES Y
01	Santos Wildar
02	Reynaldo Robie
03	Felipe Ota
04	Andres Jona
05	Jose Javier
06	Secundino
07	Wilson A. Rapi
08	Agapito Eler
09	Swan A. Ota
10	Wilson Pinal

1726

DIRECCIÓN	DNI	FIRMA Y/O HUELLA DIGITAL
El Triunfo	44480410	
El Triunfo	33844181	
El Triunfo	80244074	
El Triunfo	80205446	
El Triunfo	44065511	
El Triunfo	42428144	
El Triunfo	33586819	
El Triunfo	33586485	
El Triunfo	44939957	
El Triunfo	80373441	










Lic. L. Freddy Vargas Rafael
 NUTRICIONISTA
 C.N.P. 2597



Ing. Oscar Esigardo Salazar Jaime
 JEFE DE PROYECTO
 CIP N° 64172
 Consorcio Agua Selva

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva



a junta Administradora			
DIRECCIÓN	DNI	FIRMA Y/O HUELLA DIGITAL	
Triunfo	44506923		
Triunfo	33586798		
Triunfo	80370842		
Triunfo	33583215		
Triunfo	47304615		
Triunfo	44252050		
Triunfo	40560920		
El Triunfo	33586703		
El Triunfo	33584450		
El Triunfo	33584583		

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597













Lic. Robinson Velázquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



ACTIVIDAD: Elección de consejo dir	
LOCALIDAD: el triunfo	
FECHA: 14 de enero del 201	
N°	NOMBRES Y APELLIDOS
11	Virginia Vargas Valles
12	Mercedes Vargas Carr
13	Liliana Remonacion cha
14	Graciela Valles Valles
15	Norma Calderon Pon
16	Isabel Fernandez Con
17	Jose Fernandez var
18	Rosario Delgado Monte
19	Gloria Cayas Poma
20	Wilfredo Suba. pa

Ing. Oscar Espinoza Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

administradora		
DNI	FIRMA Y/O HUELLA DIGITAL	
33582464		
27252548		
80205434		
33587053		
33584948		
48422836		
40491085		
33585309		
33584580		
2811545		






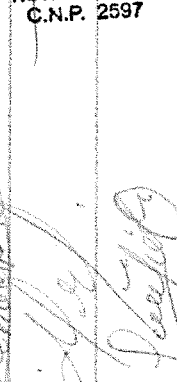

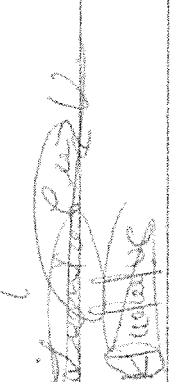

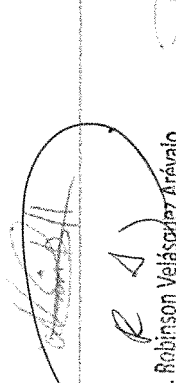
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597




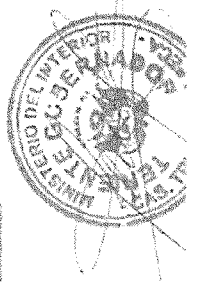
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva




ACTIVIDAD: Elección de congreso Directivo d	
LOCALIDAD: El Triunfo	
FECHA: 14 de enero del 2014	
N°	NOMBRES Y APELLIDOS
21	Flora Navibet Pardo Burgos
22	Consuelo Villanueva Perez
23	Sobino Scomione Tello
24	Concepción Vasquez Coria
25	Maria Elizabeth Cayao Ranga
26	Miriam Estela Carrallos Burga
27	Trina Rubio Buena
28	Elisa Perales Vega
29	Maria Elena Tovar Tovar
30	Virginia Rojas Molacha

Administradora	
DNI	FIRMA Y/O HUELLA DIGITAL
3583588	
3585312	
3587283	
3588124	
3205249	
3577663	
3244085	
311546	
3393489	
3583234	


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
 NUTRICIONISTA
 C.N.P. 2597



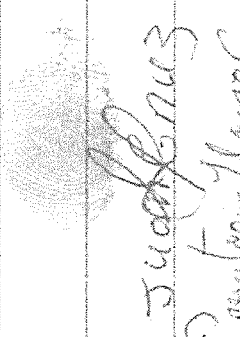
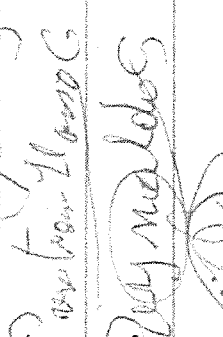
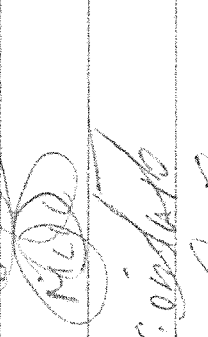
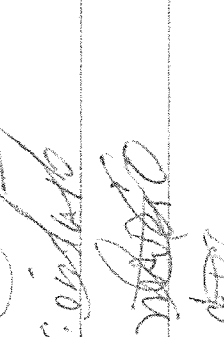



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva



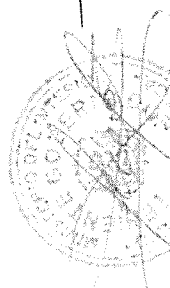
ACTIVIDAD: Elección de consejo Directivo de la ju		
LOCALIDAD: El Triunfo		
FECHA: 14 de enero 2014		
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN
31	Rafael Morales Vega	El Triunfo
32	Maria Lidia Linares Vasquez	El Triunfo
33	Maryna Vasquez Fernandez	El Triunfo
34	Estelinda Narango Robio	El Triunfo
35	Carmela Castro Olivera	El Triunfo
36	Zola Lopez Castillo	El Triunfo
37	Susana Joica Pajares	El Triunfo
38	Indela Pajares Medina	El Triunfo
39	Clemencia Olano de Perales	El Triunfo
40	Eugenia Cruz Vega	El Triunfo

1729

Ing. Oscar Esquivel Salazar Jaime
 JEFE DE PROYECTO
 CIP Nº 54172
 Consorcio Agua Selva

FIRMA Y/O HUELLA DIGITAL







Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



Lic. Robinson Velázquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

ACTIVIDAD: Elección del consejo Directivo de la Junta		
LOCALIDAD: El triunfo		
FECHA: 14 de mayo del 2014		
N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN
41	Rito El Paisa Cruz	El Triunfo
42	Roberto Paisa Cruz	El Triunfo
43	Sabino Paisa Cruz	El Triunfo
44	Pavino Caba Cruz	El Triunfo
45	Elena Perdes Vega	El Triunfo
46	Mercedes Guevara Cruz	El Triunfo
47	Leopoldo Sajao Perez	El Triunfo
48	Leandro Cruz Vega	El Triunfo
49	Levy Vasquez Caba	El Triunfo
50	Nilda Cepeda Perez Ruido	El Triunfo

1730

Ing. Oscar Elizardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

10 HUELLA DIGITAL

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



Lic. Robinson Velásquez Arevalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

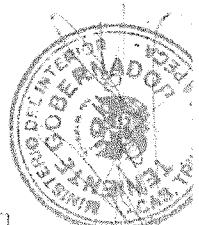
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

1731

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	DNI
51	José Calderón Zulueta	El Triunfo	335844
52	Juan Cruz Vega	El Triunfo	2841206
53	Presentación Llano Cruz	El Triunfo	335478
54	Reynaldo Sánchez Delgado	El Triunfo	335834
55	Marcelino Llano Cayula	El Triunfo	8053061
56	Gonzalo Rubio Sánchez	El Triunfo	335858
56	Marío Gonzales Olivero	El Triunfo	335867
57	Julian Tamakán Delgado	El Triunfo	33585
58	Honorato Rubio Díaz	El Triunfo	335761
59	Andrés Vasquez Cruz	El Triunfo	335843

ACTIVIDAD: elección de consejo directivo de la junta administradora				
LOCALIDAD: El Triunfo				
FECHA: 14 de mayo del 2014				
N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	DNI	FIRMA
61	Osber Paisig Pérez	El Triunfo	40611678	<i>[Firma]</i>
62	María Tantañán Quispe	El Triunfo	33587536	<i>[Firma]</i>
63	José Tantañán Quispe	El Triunfo	44642841	<i>[Firma]</i>
64	Francisco Tantañán Delgado	El Triunfo	33583923	<i>[Firma]</i>
65	Eyda Cubas Chochapoyos	El Triunfo	47673301	<i>[Firma]</i>
66	Octavio Corrales Samané	El Triunfo	42669176	<i>[Firma]</i>
67	Ramón Olano Montenegro	El Triunfo	41269879	<i>[Firma]</i>
68	Marcelino Sánchez Delgado	El Triunfo	33584294	<i>[Firma]</i>
69	James Parales Vázquez	El Triunfo	48218408	<i>[Firma]</i>
70	Aladino Tulca Payes	El Triunfo	46104265	<i>[Firma]</i>

[Firma]
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

ACTIVIDAD: eleccion de consejo Directivo de la Junta Administradora

LOCALIDAD: El Triunfo

FECHA: 14 de enero del 2014

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	DNI	FIRMA Y/O HUELLA D
71	José Tomas Tantupan Delgado	El Triunfo	83085087	
72	Walter Segura Rubio	El Triunfo	33587023	
73	Marino Guevara Diaz	El Triunfo	8023097	
74	Zaira Rojas Colindado	El Triunfo	33585152	
75	Isabel Santacruz Chiquitín	El Triunfo	8058946	
76	Gumerinda Solano Rojas	El Triunfo	48157413	
77	Segundo Santos Paisig Olivero	El Triunfo	33583286	
78	Martín Tolca Pajares	El Triunfo	45168994	
79	Urbano Tello Delgado	El Triunfo	335821324	
80	Santos Guevara Diaz	El Triunfo	33587080	

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

ACTA DE ELECCIÓN DEL FISCAL DE LA JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO (JASS)

Siendo las 2 P.M. horas del día 24 de MARZO de 2014, en la localidad de EL TRIUNFO, distrito de LA PECA, provincia de BAGUA, departamento AMAZONAS; las autoridades y población en general se reunieron en Asamblea General con el Comité Electoral, y el Lic. Samuel Jorge, CLAROS CASTELLARES Especialista Social del Consorcio Agua Selva, Grupo 2 Ítem 6, con el fin de tratar la siguiente agenda:

Agenda:

1. Elección del FISCAL del Consejo Directivo de la Junta Administradora del Servicio de Saneamiento (JASS) de la localidad de EL TRIUNFO, distrito de LA PECA, Provincia de BAGUA, departamento de AMAZONAS. POR RENUNCIA IRREVOCABLE.

DESARROLLO:

Con la asistencia de 43 varones y 36 mujeres mayores de edad, de 83 familias, quienes representan el 100% del total de familias, y contando con más de la mitad más uno de familias y una vez informados los pobladores de los puntos 1 de la agenda y de conformidad con los procedimientos y condiciones contemplados en el Estatuto y Reglamento Electoral, el Presidente del Comité Electoral Señor ROBERTO PAISIA CRUZ, dio apertura al Acto electoral de elección del FISCAL por motivo de renuncia irrevocable por tener parentesco con otros miembros Consejo Directivo de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS), por un periodo de tres (03) años.

El FISCAL del Consejo Directivo de la Junta Administradora del Servicio de Saneamiento (JASS) de la Localidad de EL TRIUNFO quedo elegido por unanimidad.

Cargo	Nombres y Apellidos	D.N.I.	Elegido (N° de votos)
Fiscal	<u>Feliberto Olano Montenegro</u>	<u>42200552</u>	<u>79</u>

El FISCAL elegido en la presente asamblea, es responsables de la FISCALIZACION DE LA JASS DE EL TRIUNFO, para el fiel cumplimiento del estatuto y reglamento.

No teniendo más puntos que tratar, el Secretario dio lectura al acta y en señal de conformidad, todos los presentes procedieron a firmar, siendo las 3:30 P.M. del 24 de MARZO de 2014.

Presidente del comité Electoral de la JASS

Nombre: Roberto Paisia Cruz

DNI 3358 5312

Secretario del comité Electoral de la JASS

Nombre: Gonzalo Rubio San eluz

DNI 3358 5893

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

LISTA DE ASISTENCIA

ASAMBLEA GENERAL PARA LA ELECCIÓN DEL FISCAL DE LA JUNTA ADMINISTRADORA DE
SERVICIOS DE SANEAMIENTO DE EL TRIUNFO
(24 de Marzo de 2014)

Nº	Nombres y Apellidos	DNI	Firma y/o Huella Digital
1	Zoila Lopez Castillo	48422836	Zoila Lopez
2	Rufino Peralos Vega	33582461	Rufino
3	Walter Segura Rubio	33587023	Walter Segura
4	Segundo Santos Paisig Olivera	33583286	Segundo Santos
5	Comercindo Solano Rojas	48157113	
6	Carmela Castro Alvarado	33584948	Carmela Castro
7	Griselda Vallejos Villanueva	80205496	
8	Virginia Vasquez Vallejos	44780710	Virginia
9	Seandino Cruz Vega	28111220	Seandino Cruz
10	Segundo Santos Paisig Olivera	33583286	Segundo Santos
11	Salca Pajares Martin	45168991	Salca Pajares
12	Maria Lidia Linares Vasquez	27252548	Maria Lidia
13	WALTER ELI PAISIG CRUZ	33583585	Walter Eli
14	Marcelino Sanchez Delgado	35584294	Marcelino Sanchez
15	Jose Emilio Cajas Coronel	33583042	Jose Emilio
16	Ramon Olano Montenegro	41269879	Ramon Olano
17	Isaac Olano Quispe	23584471	Isaac Olano
18	Felipe Sanchez Perez	33582831	Felipe Sanchez
19	Sabrina Perez Sanchez	33583671	Sabrina Perez
20	Roberto Talla Dela Cruz	22584221	Roberto Talla

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consorcio Agua Selva



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

	Adrián Dulce Pérez	41042285	<i>[Firma]</i>	
22	Reynaldo Rubio Bueno	44088483	<i>[Firma]</i>	1736



LISTA DE ASISTENCIA

ASAMBLEA GENERAL PARA LA ELECCIÓN DEL FISCAL DE LA JUNTA ADMINISTRADORA DE
SERVICIOS DE SANEAMIENTO DE EL TRIUNFO
(24 de Marzo de 2014)

Nº	Nombres y Apellidos	DNI	Firma y/o Huella Digital
23	Graciela Vallejos Villanueva	80205496	<i>[Huella]</i>
24	Marina Vasquez Fernandez	80205439	<i>[Firma]</i>
25	Flor Maribel Pardo Burgos	44506923	<i>[Firma]</i>
26	Santos Guevara Diaz	33587080	<i>[Firma]</i>
27	Francisco Tantoleau Delgado	33583923	<i>[Firma]</i>
28	Reynaldo Sanchez Delgado	33583433	<i>[Firma]</i>
29	Mario Gonzalez Olivera	33586793	<i>[Firma]</i>
30	Mercedes Guevara Cruz	33577663	<i>[Firma]</i>
31	Virginia Hoyos Hologho	33584583	<i>[Firma]</i>
32	Sabina Samane Tello	80370847	<i>[Huella]</i>
33	Susana Dulce Pajares	40481085	<i>[Firma]</i>
34	Mercedes Vasquez Cruz	33584481	<i>[Firma]</i>
35	Zoila Rojas Galindo	33585152	<i>[Firma]</i>
36	Adela Pajares Medina	33585309	<i>[Huella]</i>
37	Luis Calderon Zulueta	33584114	<i>[Huella]</i>
38	Wilson Arevalo Sanchez	33583848	<i>[Firma]</i>
39	Masente Perales Vega	42356198	<i>[Firma]</i>

Ing. Oscar Espinoza Silva
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consorcio Agua Selva



Lic. Robinson Velásquez Arevalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

41	Sosus Sanchez Tapia	33576539	<i>[Signature]</i>
42	Honorato Rubio Diaz	33576576	<i>[Signature]</i>
43	Sose Lauriano Tautalan Delgado	80618047	<i>[Signature]</i>
44	Leni Katherine Vasquez Cubas	76393189	<i>[Signature]</i>

1737



LISTA DE ASISTENCIA

ASAMBLEA GENERAL PARA LA ELECCIÓN DEL FISCAL DE LA JUNTA ADMINISTRADORA DE
SERVICIOS DE SANEAMIENTO DE EL TRIUNFO
(24 de Marzo de 2014)

Nº	Nombres y Apellidos	DNI	Firma y/o Huella Digital
45	Segundo Presig Chuan	33583280	<i>[Signature]</i>
46	Rufino Pablo Vega	33582467	<i>[Signature]</i>
47	Carmela Castro Obra	33584948	<i>[Signature]</i>
48	Bertila Vega Vera	33586397	<i>[Signature]</i>
49	Agapito Sulca Perez	33585891	<i>[Signature]</i>
50	Consuelo Villanueva Perez	33585891	<i>[Signature]</i>
51	Cunmorcindo Delano Rojas	48159113	<i>[Signature]</i>
52	Eugenio Cruz Vega	28111595	<i>[Signature]</i>
53	Zaida Castillo Lopez	48432836	<i>[Signature]</i>
54	Leandro Cruz Vega	28111546	<i>[Signature]</i>
55	Sebastiana Sanchez Delgado	33584569	<i>[Signature]</i>
56	Suan Cruz Vega	28112066	<i>[Signature]</i>
57	Clemencia Olana De Torres	33584580	<i>[Signature]</i>
58	Natalia Burga Guerrero	48223295	<i>[Signature]</i>
59	Rosario Del... ..	33586100	<i>[Signature]</i>

Ing. Oscar Eduardo Salazar Jimenez
Especialista en Saneamiento
CIP No. 5111

Consortio Agua Selva

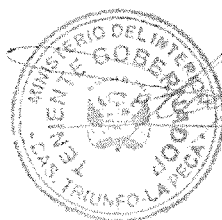


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

	Nilda Chuchapoyas Ayala	33585234	<i>[Signature]</i>
61	María Elena Guevara Fernandez	33587450	<i>[Signature]</i>
62	Amorinda Calderon Perales	47065511	<i>[Signature]</i>
63	Virginia Vasquez Vallesos	44980710	<i>[Signature]</i>
64	Osber Paisig Perez	40611678	<i>[Signature]</i>
65	Aide Sanchez Ramirez	41472680	<i>[Signature]</i>
66	Segundo Guillermo Segura Rubio	41699205	<i>[Signature]</i>

1738



LISTA DE ASISTENCIA

ASAMBLEA GENERAL PARA LA ELECCIÓN DEL FISCAL DE LA JUNTA ADMINISTRADORA DE
SERVICIOS DE SANEAMIENTO DE EL TRIUNFO
(24 de Marzo de 2014)

Nº	Nombres y Apellidos	DNI	Firma y/o Huella Digital
67	Griseldo Valdivia Villanueva	80205496	<i>[Signature]</i>
68	Gonzalo Rubio Sanchez	33585893	<i>[Signature]</i>
69	Manuel Olivera Sanchez	33584152	<i>[Signature]</i>
70	Leopoldo Cayao Perez	80244085	<i>[Signature]</i>
71	Yamed Fernandez Campos	42428144	<i>[Signature]</i>
72	Antonio Roque Cruz	33585127	<i>[Signature]</i>
73	Jose Tomas Tumbalean Delgado	33585887	<i>[Signature]</i>
74	Feliberto Olano Montenegro	42200552	<i>[Signature]</i>
75	Presentacion Llano Cruz	33577841	<i>[Signature]</i>
76	Elena Perales Vega	80205245	<i>[Signature]</i>
77	Manuel Guevara Diaz	80230971	<i>[Signature]</i>
78	Marcelino Llano Cayao	80530644	<i>[Signature]</i>

Ing. Carlos Velásquez Arevalo
PRESIDENTE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consorcio Agua Selva



Lic. Robinson Velásquez Arevalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

HERRAMIENTA N° 09

1739

ACTA DE ASAMBLEA GENERAL PARA LA CONSTITUCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN COMUNAL "JASS" Y APROBACIÓN DE ESTATUTOS

En la localidad de El Triunfo..... distrito de La Peca..... provincia de Bagua..... departamento de AMAZONAS..... siendo las 3 PM horas del día 11 de ENERO..... de 2014, se reunieron las autoridades y pobladores con el Lic. Samuel Jorge CLAROS CASTELLARES Especialista Social del Consorcio Agua Selva, Grupo 2 Ítem 6, con el fin de tratar la siguiente agenda:

1. Elección de Presidente y Secretario para dirigir Asamblea de Constitución de la Organización Comunal denominada "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de la localidad de EL TRIUNFO.....
2. Constituir la Organización Comunal "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de la localidad de EL TRIUNFO.....
3. Informar sobre la normativa correspondiente a la RM N° 205-2010-VIVIENDA referente al modelo de estatuto y reglamento para el funcionamiento de las organizaciones comunales que prestan los servicios de saneamiento en los Centros Poblados Rurales.
4. Aprobación de Estatutos y Reglamento que regirán el funcionamiento de la Organización Comunal "JASS" de la localidad de EL TRIUNFO.....
5. Conformación del Comité Electoral para llevar a cabo el proceso de elección de la JASS.

La asamblea fue dirigida por el Sr. Roberto Paisa Cruz y Sr. Gonzalo Rubio Sanchez Presidente y Secretario elegidos respectivamente para dirigir la Asamblea y se llevó a cabo con la participación activa de 31 varones y 38 mujeres mayores de edad que representan a 83 familias de la población y contando con la mitad más uno de la población y después de un amplio debate se llegó a los siguientes acuerdos:

1. Constituir la Organización Comunal denominada "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS)" de la localidad de EL TRIUNFO..... distrito de La Peca..... provincia de Bagua..... departamento de AMAZONAS.....
2. Aprobar el Estatuto anexado al documento, para el adecuado funcionamiento de la Organización Comunal "JASS". el mismo que contiene VIII Capítulos y 46 Artículos, contenidas en el Anexo II que forma parte integrante de la RM N° 205-2010.

3. Conformar el Comité Electoral para llevar a cabo el proceso de elección del Consejo Directivo de la JASS, el mismo que quedó conformado por:

Presidente : Roberto Paisa Cruz DNI 33585312
Secretario : Gonzalo Rubio Sanchez DNI 33585893
Vocal : Marina Vasquez Fernandez DNI 80205439

Siendo las..... horas del día..... del 2014, el Secretario da lectura a los acuerdos del Acta, y después de aprobada, se da por concluida y levantada la presente asamblea, firmando los presentes:

Roberto Paisa Cruz
PRESIDENTE DE ASAMBLEA
NOMBRE: Roberto Paisa Cruz
DNI: 33585312

Gonzalo Rubio Sanchez
SECRETARIO DE ASAMBLEA
NOMBRE: Gonzalo Rubio Sanchez
DNI: 33585893

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Eduardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

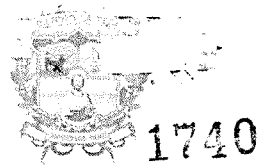




MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA PECA

PROVINCIA BAGUA – REGION AMAZONAS

Creado el 05 de Febrero de 1861



1740

=====

“AÑO DE LA PROMOCIÓN DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO”

OFICIO N° 001-2014/JEFV/ATM/MDLP/

La Peca 31, de Marzo del 2014

SEÑOR : ANDRES VASQUEZ CRUZ
PRESIDENTE JASS - TRIUNFO

ASUNTO : REMITE RESOLUCIÓN DE RECONOCIMIENTO Y
CONSTANCIA DE INSCRIPCION.

A través del presente me dirijo a su digno despacho de su digno cargo para expresarle mi cordial salud, al mismo tiempo para manifestarle lo siguiente:


En calidad de Jefe del Área Técnica Municipal de Saneamiento, se le está remitiendo la Resolución de Alcaldía N° 0101-2014/MDLP/A, con su respectiva CONSTANCIA DE INSRIPCION en el Libro de Registros de Organizaciones Comunes, para su respectivo cumplimiento y para los fines que Ud crea pertinentes.

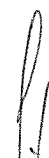
Sin otro punto que tratar me suscribo de Ud., esperando su atención al presente.


ATENTAMENTE


Ing. José E. Fernández Vázquez
ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL DE SANEAMIENTO
JEFE




Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



MUNICIPALIDAD DISTRITAL LA PECA

PROVINCIA DE BAGUA – REGIÓN AMAZONAS

Creado el 05 de febrero de 1861



1741

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 0101 - 2014/MDLP/A.

La Peca, 2014 marzo 31.

LA ALCALDESA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL LA PECA, PROVINCIA DE BAGUA, DEPARTAMENTO DE AMAZONAS.

VISTO:

La solicitud de fecha: 31 de marzo del 2014, el Acta de Elección del Consejo Directivo de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS), reunión de fecha: 14 de enero del 2014, y el Acta de Elección del Fiscal de la JASS, con fecha: 30 de marzo del 2014, sobre solicitud de reconocimiento e inscripción de la Junta Directiva del "Comité de Gestión del Sistema de Agua Potable de la localidad de El Triunfo, del distrito de La Peca, provincia de Bagua, región Amazonas".

CONSIDERANDO:

Que, los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia y que dicha autonomía consagrada en el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, radica en la facultad de ejercer actos de Gobiernos, Administrativos y de la Administración, con sujeción al ordenamiento jurídico.

Que, de conformidad con el Art. 84°, inciso 2, numeral 2.2. de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, éstas en materia de Programas Sociales, defensa y promoción de derechos, son competentes para reconocer y registrar las instituciones y organizaciones que realizan acción y promoción social concertada con el Gobierno Local.

Que, solicitud de fecha: 31 de marzo del 2014, el Acta de Elección del Consejo Directivo de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS), reunión de fecha: 14 de enero del 2014, y el Acta de Elección del Fiscal de la JASS, con fecha: 30 de marzo del 2014, sobre solicitud de reconocimiento e inscripción de la Junta Directiva del "Comité de Gestión del Sistema de Agua Potable de la localidad de El Triunfo, del distrito de La Peca, provincia de Bagua, región Amazonas".

Que, son funciones de la Municipalidades fomentar la organización vecinal en todas sus formas para asegurar la participación de los vecinos en el desarrollo comunal, como para su autogeneración de los servicios básicos para una adecuada subsistencia, por tanto, es procedente acceder a la solicitud del mencionado Comité,

En uso de sus facultades conferidas por la Ley Orgánica de Municipalidades N° 29972; y, con el visto bueno de las Áreas correspondientes;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- RECONOCER E INSCRIBIR al Consejo Directivo de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS), de la localidad de El Triunfo, del distrito de La Peca, provincia de Bagua, región Amazonas", a partir del 14 de enero del 2014 hasta el 13 de enero del 2016 (dos años), recomendándoles responsabilidad, colaboración y dedicación en el cumplimiento de las funciones del cargo que se le confiere; el mismo que está integrada por:

CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	D.N.I
• PRESIDENTE	: ANDRES VÁSQUEZ CRUZ	33584355
• SECRETARIO	: OSBER EDUARDO PAISIG PEREZ	40611678
• TESORERO	: SEGUNDO GUILLERMO SEGURA RUBIO	41699205
• VOCAL 1º	: MARIA ELENA GUEVARA FERNANDEZ	33587450
• VOCAL 2º	: MARIA TEONILA TANTALEAN QUISPE	33587536
• FISCAL	: FELIBERTO OLANO MONTENEGRO	42200552

ARTICULO SEGUNDO: Encárguese el cumplimiento de la presente Resolución, a la Gerencia Municipal, Área Técnica Municipal – ATM.

ARTÍCULO TERCERO.- NOTIFICAR la presente Resolución a las partes interesadas, y a las áreas pertinentes de la Municipalidad, para que se les reconozca como tal.

REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

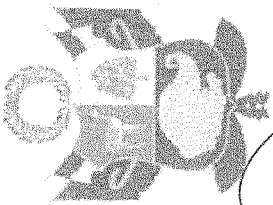
LMNE/A
ERHV/GM
CC. Archivo
Consejo Directivo.

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 64172
Consorcio Agua Selva

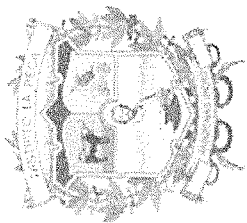
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597





MUNICIPALIDAD DISTRITAL LA PECA
PROVINCIA DE BAGUA - REGIÓN AMAZONAS

Creado el 05 de febrero de 1861



RA
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

CONSTANCIA

DE:

Inscripción de la Organización Comunal denominada: *Junta Administradora de Servicios de Saneamiento El Triunfo*, del Centro Poblado El Triunfo del Distrito de La PECA Provincia de BAGUA Departamento del AMAZONAS, constituida para: Administrar, Operar y Mantener los servicios de saneamiento de su Comunidad de conformidad con la Ordenanza Municipal N° 002-2014-MDLP/A

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54173
Consortio Agua Selva



Firma
Ing. M. Navarro Bernal
AL CALDESA

Firma del Alcalde



La Peca 31 de Marzo del 2014

Firma
Ing. José E. Fernández Vázquez
ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL DE SANEAMIENTO
JEFE

Firma del responsable de ATM:



1743
INFORME SOCIAL
FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

ATM
DOCUMENTOS DE CONFORMACIÓN DEL
ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL EN AGUA POTABLE Y
SANEAMIENTO



R A J
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

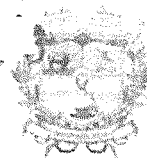
[Signature]
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54112
Consorcio Agua Selva



[Signature]
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



MUNICIPALIDAD DISTRITAL LA PECA
PROVINCIA DE BAGUA – REGIÓN AMAZONAS
Creado el 05 de febrero de 1861



1744

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 0308 - 2013/MDLP/A

La Peca, 2013 octubre 09.

LA ALCALDESA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL LA PECA, PROVINCIA DE BAGUA, DEPARTAMENTO DE AMAZONAS.

VISTO:

La Ordenanza Municipal N° 011-2013/MDLP/A de fecha: 04/10/13. Se Aprueba la Creación del AREA TECNICA MUNICIPAL DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO de la Municipalidad Distrital de La Peca, y su Reglamento, estableciendo en su Estructura en la Unidad Orgánica: SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO-AMBIENTAL.

CONSIDERANDO:

Que, el Art. 194 de la Ley de Reforma Constitucional N°. 27680, concordante con el Art. II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, establecen que los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, con Ordenanza Municipal N° 011-2013/MDLP/A de fecha: 04/10/13. Se Aprueba la Creación del AREA TECNICA MUNICIPAL DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO de la Municipalidad Distrital de La Peca, y su Reglamento, estableciendo en su Estructura en la Unidad Orgánica: SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO AMBIENTAL, Ordenanza en el cual se incorporan las funciones y competencias de esta área, encargada de desarrollar las acciones asignadas en materia de agua potable y saneamiento del distrito.

Que, el inciso 17 y 28 del Artículo 20° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, otorga facultades a los Alcaldes para designar, cesar, nombrar, contratar y sancionar al personal administrativo y de servicio;

Estando a lo expuesto y en uso de las facultades conferidas por el inc. 6) del Art. 20° de la Ley Orgánica de Municipalidades No. 27972;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- AUTORIZAR a la Gerencia Municipal dictar las medidas complementarias de lo dispuesto en la Ordenanza N° 011-2013/MDLP/A, adecuando los procedimientos y funciones aprobadas en los instrumentos normativos y de gestión del ROF, MOF, CAP y PAP así como reglamentar las funciones y competencias del ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO.

ARTICULO SEGUNDO.- DESIGNAR como encargado del Área Técnica Municipal de los servicios de Agua y Saneamiento rural de la Municipalidad Distrital de La Peca al Ing. JOSE EDWIN FERNANDEZ VASQUEZ.

ARTICULO TERCERO.- ENCARGAR a la Oficina de Informática la publicación de la presente en el portal institucional y periódico mural institucional.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

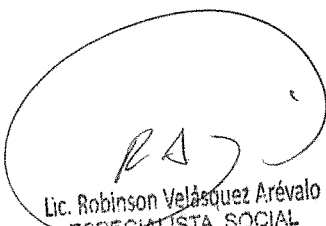
LNBB/A
ERH/VGM
Fary.

Que la presente copia es autentica del
Documento original


La Peca, 31 ENL 2014

MUNICIPALIDAD DISTRITAL LA PECA

1745


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54112
Consorcio Agua Selva



MUNICIPALIDAD DISTRITAL LA PECA
PROVINCIA DE BAGUA - REGIÓN AMAZONAS
Creado el 05 de febrero de 1861



1746

**REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO Y COMPETENCIAS DEL AREA TECNICA
MUNICIPAL DE LOS SERVICIOS SANEAMIENTO.**

EN MATERIA DE AGUA Y SANEAMIENTO

CONTENIDO

TITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Capítulo I: Finalidad, Definición, Objetivos y Alcances del Área Técnica Municipal de agua y Saneamiento

- Artículo 1°.- Finalidad
- Artículo 2°.- Objetivos y ámbito
- Artículo 3°.- Definición
- Artículo 4°.- Base Legal
- Artículo 5°.- Alcances

Capítulo II : De la Organización del Área Técnica Municipal de los Servicios de Agua y Saneamiento

- Artículo 6°.- Organización interna
- Artículo 7°.- Dependencia jerárquica
- Artículo 8°.- Personal de la Unidad

TITULO II

FUNCIONES PARA EL SEGUIMIENTO Y ASESORÍA EN EL ÁMBITO RURAL, A LA ADMINISTRACIÓN DIRECTA DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE EFECTUADA POR ORGANIZACIONES COMUNALES

Capítulo I: De la gestión de los servicios en el ámbito rural a cargo del Área Técnica Municipal de Agua y Saneamiento

- Artículo 9°.- Funciones Generales
- Artículo 10°.- Atribuciones del Área Técnica Municipal de los servicios de Agua y Saneamiento.
- Artículo 11°.- De la planificación municipal
- Artículo 12°.- Información y Catastro de Sistemas
- Artículo 13°.- Vigilancia ciudadana
- Artículo 14°.- Sostenibilidad de los sistemas
- Artículo 15°.- Administración de los servicios
- Artículo 16°.- Reclamos y medidas correctivas
- Artículo 17°.- Fijación de cuotas familiares
- Artículo 18°.- Ejecución y supervisión de proyectos de Agua y Saneamiento
- Artículo 19°.- Suscripción de contratos y otros
- Artículo 20°.- Relaciones con otras entidades

Capítulo II: De las organizaciones comunales

- Artículo 21°.- Registro y reconocimiento de organizaciones comunales
- Artículo 22°.- Obligaciones de las organizaciones comunales
- Artículo 23°.- De la Asociación de Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento (AJASS)

Capítulo III: De la operación y mantenimiento de los sistemas de agua potable

- Artículo 24°.- Monitoreo de los servicios
- Artículo 25°.- Preservación de fuentes de agua

Capítulo IV: De la asistencia técnica a la infraestructura de los sistemas de agua potable

- Artículo 26°.- Asistencia técnica:

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

R. V.
Lic. Robinson Valásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



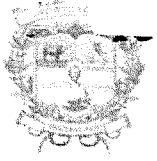
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54112
Consortio Agua Selva



MUNICIPALIDAD DISTRITAL LA PECA

PROVINCIA DE BAGUA – REGIÓN AMAZONAS

Creado el 05 de febrero de 1861



REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO Y COMPETENCIAS DEL AREA TECNICA MUNICIPAL DE LOS SERVICIOS SANEAMIENTO.

Capítulo V: Del seguimiento al comportamiento familiar en salud e higiene

Artículo 27°.- Coordinaciones

Artículo 28°.- Educación sanitaria

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

RAJ
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

[Signature]
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54110
Consortio Agua Selva

[Signature]
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597





MUNICIPALIDAD DISTRITAL LA PECA

PROVINCIA DE BAGUA – REGIÓN AMAZONAS

Creado el 05 de febrero de 1861



REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO Y COMPETENCIAS DEL AREA TECNICA MUNICIPAL DE LOS SERVICIOS SANEAMIENTO.

TITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Capítulo I

Finalidad, Definición, Objetivos y Alcances del área técnica municipal de los servicios de agua y saneamiento

Artículo 1°.- Finalidad

El presente reglamento tiene por finalidad:

- Normar el funcionamiento del Área Técnica Municipal de los servicios Agua y Saneamiento, estableciendo sus funciones, competencias y organización del área, con la finalidad de dar seguimiento y asesoría a la administración directa de los sistemas efectuada por organizaciones comunitarias (JASS, comités de agua, etc).
- Es finalidad de la presente estatuto es garantizar una armoniosa relación entre la municipalidad distrital, las organizaciones y los usuarios de los servicios de saneamiento en condiciones de calidad, acorde con el derecho a la vida, la salud y el bienestar de la persona humana, al fomento del uso racional del agua; así como a la justa retribución por el servicio prestado.

Artículo 2°.- Objetivos y ámbito

Establecer la adecuación de la organización municipal y los arreglos institucionales necesarios para garantizar la adecuada prestación o administración de los servicios de agua y saneamiento en condiciones de calidad y sostenibilidad realizadas a través de organizaciones comunales, en las localidades rurales de la jurisdicción del distrito.

Artículo 3°.- Definición

El Área Técnica Municipal de Agua y Saneamiento, es un órgano que forma parte de la estructura orgánica de la municipalidad distrital, lo cual implica que disponga de un ambiente físico u oficina donde sus integrantes puedan desempeñar las funciones específicas asignadas.

Artículo 4°.- Base Legal

El presente reglamento tiene como base legal los siguientes dispositivos:

- Constitución Política del Estado
- Ley General de Servicios de Saneamiento, Ley N° 26338 (julio 1994)
- Ley Orgánica de Municipalidades ley N° 27972. (mayo 2003)
- Decreto Supremo 023-2005- Vivienda (noviembre 2005).
- Resolución Defensorial N° 055-2007/DP
- Decreto Supremo 031-2008-Vivienda (noviembre de 2008)
- Ley N° 27792, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.
- Resolución Ministerial N° 205 – 2010 Vivienda
- Resolución Ministerial N° 207 – 2010 Vivienda

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
INGENIERO DE PROYECTO
CIP N° 84172
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

municipalidad y por todas las organizaciones comunales constituidas para la prestación o administración de los servicios de saneamiento en el ámbito rural; y los alcances que pueda tener a otros actores comunitarios del distrito relacionados a la gestión de los servicios de agua y saneamiento.

1749

Capítulo II

De la Organización del Área Técnica Municipal de Agua y Saneamiento

Artículo 6º.- Organización interna

- a) El Área es básicamente de promoción y gestión de los servicios de saneamiento para el seguimiento, asesoría y supervisión de la administración de los sistemas efectuada por organizaciones comunitarias

3



MUNICIPALIDAD DISTRITAL LA PECA

PROVINCIA DE BAGUA - REGIÓN AMAZONAS

Creado el 05 de febrero de 1861



REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO Y COMPETENCIAS DEL AREA TECNICA MUNICIPAL DE LOS SERVICIOS SANEAMIENTO.

(JASS, Comités de Agua, etc), cuyas líneas de intervención integran los aspectos de salud y promoción de educación sanitaria y promoción de la gestión de los servicios de saneamiento

- b) El área tendrá la siguiente estructura orgánica la misma que se ajustará a las necesidades de personal como a la disponibilidad presupuestal de la municipalidad



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54112
Consortio Agua Selva

Artículo 7º.- Dependencia jerárquica

El Área es un órgano de línea que depende jerárquica y funcionalmente de la sub gerencia de Medio Ambiente y Desarrollo Económico y a la vez de la Gerencia Municipal. La referencia a las Oficinas de Salud, educación sanitaria y gestión, no necesariamente alude a unidades orgánicas al interior de ésta, sino más bien a áreas de trabajo o intervención que permiten abordar los diferentes aspectos de mejoramiento en la prestación de servicios de agua y saneamiento en el ámbito del distrito.

Artículo 8º.- Personal del área técnica municipal de agua y Saneamiento.

El equipo de trabajo del área está conformado por un personal multidisciplinario integrado al menos por:

- a) Un profesional y/o técnico en economía, salud, sociología, ingeniería o afines con experiencia en trabajo y aspectos de gerencia social y/o proyectos de agua potable y saneamiento con organizaciones comunales. Esta persona se ocupará de la jefatura del área técnica municipal de agua y saneamiento rural

capacitación de adultos, quien se encarga de los aspectos de salud y educación sanitaria.

- a) Profesional o Técnico encargado de la gestión de los servicios de saneamiento, principalmente en aspectos de administración, operación y mantenimiento de los servicios de Agua y Saneamiento.

1750

Nota: Las demás áreas o profesionales que se mencionan en el ítem b y c podrían ser apoyadas por la unidad de gestión de servicios de saneamiento de la municipalidad distrital de La Peca, o a través de convenios institucionales que se firmen con universidades, centros educativos, institutos y salud.

TITULO II

FUNCIONES PARA EL SEGUIMIENTO Y ASESORÍA EN EL ÁMBITO RURAL, A LA ADMINISTRACIÓN DIRECTA DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE EFECTUADA POR ORGANIZACIONES COMUNALES

Capítulo I

De la gestión de los servicios en el ámbito rural a cargo del Área Técnica Municipal de los Servicios de agua y saneamiento



MUNICIPALIDAD DISTRITAL LA PECA

PROVINCIA DE BAGUA - REGIÓN AMAZONAS

Creado el 05 de febrero de 1861



REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO Y COMPETENCIAS DEL AREA TECNICA MUNICIPAL DE LOS SERVICIOS SANEAMIENTO.

Artículo 9º.- Funciones Generales

El área se encargará de dar seguimiento y asesoría a la gestión de los servicios de agua y saneamiento principalmente a la administración directa de los sistemas de agua potable, efectuada por organizaciones comunitarias y operadores especializados.

Artículo 10º.- Atribuciones del área en la prestación de servicios

El área establecerá y propondrá al concejo municipal y organizaciones comunales los procedimientos y la regulación sobre la prestación de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y pluvial y disposición sanitaria de excretas, en el ámbito rural de la jurisdicción del distrito.

Artículo 11º.- De la planificación municipal

La municipalidad planificará y promoverá el desarrollo de los servicios de saneamiento en el ámbito de su jurisdicción en concordancia con la políticas sectoriales emitidas por el Ente Rector, siendo responsabilidad del área apoyar la elaboración y actualización del Plan de Desarrollo Municipal Distrital Concertado, y presupuestos participativos, para asegurar la priorización, asignación y ejecución de recursos a favor de dotar y mantener la infraestructura de agua y desagüe.

Artículo 12º.- Información y Catastro de Sistemas

El área se encargará de:

- Elaborar y actualizar de manera permanente el catastro de los sistemas de agua potable existentes en la jurisdicción que se encuentren bajo la administración de la municipalidad o de organizaciones comunitarias.
- Utilizar sistemas de información y diagnóstico; manteniendo actualizada la base de datos del sistema de información de Agua y Saneamiento del distrito.
- Las organizaciones comunales remitirán al área, cada 6 meses, el informe del estado situacional, operación y mantenimiento de cada uno de los sistemas de agua y saneamiento, según formato establecido.

Artículo 13º.- Vigilancia, fiscalización y supervisión de los servicios

- En el ámbito rural el cálculo de las cuotas familiares y su determinación así como la aplicación de las medidas correctivas a los usuarios en el marco de la prestación de los Servicios de Saneamiento correspondiente a las organizaciones comunales.

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.O.P. 12597

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 51114
Consorcio Agua Selva

La vigilancia comunal puede ser ejercida por otros actores comunitarios, como los Equipos Comunitarios de Desarrollo, promotores de salud, rondas campesinas, etc. para lo cual la Municipalidad puede normar a través de procedimientos especiales, la vigilancia ciudadana y la atención de reclamos de los usuarios para el ámbito rural, mientras no exista un procedimiento formulado por el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento.

Artículo 14°.- Sostenibilidad de los sistemas

El área se encargará de velar por la sostenibilidad de los sistemas de agua potable de la jurisdicción, entendiéndose por sistemas sostenibles a aquellos sistemas cuyo estado del sistema garantice cobertura, continuidad del servicio, cantidad y calidad de agua y calidad en la infraestructura; así mismo integra como factor determinante la gestión de la comunidad, el accionar de los directivos y las acciones de operación y mantenimiento de los sistemas.

Artículo 15°.- Administración de los servicios

La administración de los servicios a través de organizaciones comunales tendrá la supervisión y asistencia técnica directamente del Área, la misma que garantizará la adecuada administración, operación y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento

Artículo 16°.- Reclamos y medidas correctivas

Son atribuciones del área las siguientes:

- Resolver como ultima instancia administrativa los reclamos de los usuarios de la prestación de los servicios de saneamiento, así mismo apoyará a las organizaciones en el establecimiento de medidas correctivas para el cumplimiento de obligaciones de los usuarios.
- Disponer de las medidas correctivas que sean necesarias en el marco de la prestación de los servicios, respecto del incumplimiento de obligaciones de las organizaciones comunales y operadores especializados en el marco de sus respectivos estatutos o contratos



MUNICIPALIDAD DISTRITAL LA PECA

PROVINCIA DE BAGUA - REGIÓN AMAZONAS

Creado el 05 de febrero de 1861



REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO Y COMPETENCIAS DEL AREA TECNICA MUNICIPAL DE LOS SERVICIOS SANEAMIENTO.

Artículo 17°.- Fijación de cuotas familiares

Para la fijación de la cuota, el área tendrá las siguientes atribuciones:

- Supervisar a las organizaciones comunales, especialmente en la determinación de la cuota familiar por la prestación de los servicios, los mismos que cubrirán los costos mínimos de administración, operación y mantenimiento, según los requerimientos de su plan operativo anual de trabajo y su presupuesto anual, destinando parte de los recursos recaudados por concepto de cuota familiar para la reposición de equipos como para inversiones futuras.
- Supervisar y asesorar el adecuado uso de los recursos económicos y materiales de las organizaciones comunales.
- Asesorar la fijación de la cuota en los centros poblados para reglamentar las bases y elementos para el cálculo y la aplicación de las cuotas en el caso de incorporar micro medición; por los servicios de agua potable y alcantarillado.

Artículo 18°.- Ejecución y supervisión de proyectos de Agua y Saneamiento

Son atribuciones del área las siguientes:

- Fomentar conjuntamente con las organizaciones la participación de la comunidad en la identificación, diseño y desarrollo de los proyectos vinculados con la prestación de los servicios de saneamiento.
- Apoyar y supervisar la ejecución de proyectos y obras destinadas al mejoramiento de la prestación de los servicios de agua y saneamiento.

Artículo 19°.- Suscripción de contratos y otros

La municipalidad a través del área puede:

- Apoyar a las organizaciones para establecer contratos o convenios con ONGs, empresas, pymes para la implementación de proyectos.

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CINCS para la
Consorcio Agua Selva

- c) Apoyar a las organizaciones en la implementación de las políticas emitidas por el ente rector

Artículo 20°.- Relaciones con otras entidades

El área puede y debe mantener coordinaciones con entidades que desarrollan actividades relacionadas con agua potable y saneamiento dentro y fuera del distrito; principalmente con entidades locales, como los establecimientos de salud y centros educativos, estableciendo contactos permanentes para el desarrollo de sus actividades; además tiene la potestad de establecer acuerdos de trabajo siempre que éstos sean aprobados por las respectivas instancias municipales con los organismos no gubernamentales, asociaciones civiles, fundaciones y empresas privadas

1752

Capítulo II

De las organizaciones comunales

Artículo 21°.- Registro y reconocimiento de organizaciones comunales

- El área se encargará del proceso de registro y reconocimiento de las organizaciones comunales (JASS, Comités de Gestión, etc.) constituidas para la administración de los servicios de saneamiento de acuerdo con el procedimiento establecido en el art. 175 del TUO del Reglamento de la Ley General de servicios de Saneamiento, cuyos procedimientos serán regulados mediante ordenanza.
- El área promoverá la formación y formalización de organizaciones comunales para la administración de los servicios de saneamiento, en el marco de la directiva de organización y funcionamiento de las Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento (RM N° 205 Y 207 -2010 VIVIENDA)

Artículo 22°.- Obligaciones de las organizaciones comunales

- La organización, funciones y atribuciones de las organizaciones comunales se registrará por sus propios Estatutos y Reglamentos aprobados por su Asamblea General de Asociados
- Los directivos y asociados de las organizaciones comunales gozan de un plazo prudencial para asumir la administración de sus servicios de agua y saneamiento en forma eficiente y de presentar deficiencias que perjudiquen a la salud de la población, la municipalidad tomará las acciones correctivas pertinentes.
- Los Consejos Directivos de las organizaciones comunales estarán conformados por varones y mujeres, por lo cual se recomendará a las organizaciones comunales, considerarlos en sus respectivos Estatutos.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL LA PECA

PROVINCIA DE BAGUA - REGIÓN AMAZONAS

Creado el 05 de febrero de 1861

REGlamento DE FUNCIONAMIENTO Y COMPETENCIAS DEL AREA TECNICA MUNICIPAL DE LOS SERVICIOS SANEAMIENTO.

- Las organizaciones comunales para el ejercicio de su administración contarán con los siguientes instrumentos: Estatuto y Reglamento, Libro de Actas, Libro de Caja, Padrón de Asociados y Control de Recaudos, Plan Operativo Anual, Presupuesto, Libro de Inventarios y Archivos, Recibos y/o talonarios, documentos de saneamiento legal sobre el uso de agua y de sus bienes muebles e inmuebles e infraestructura del sistema
- Los Consejos Directivos de las organizaciones comunales cesantes deberán dejar su Memoria de Gestión y ejercer acciones de acompañamiento al nuevo Consejo Directivo por un periodo no menor de tres meses; la Directiva cesante deberá entregar los documentos legales y de gestión, bienes, enseres; con copia de inventario a la Unidad.

Artículo 23°.- De la Asociación de Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento (AJASS)

El área promoverá la constitución y fortalecimiento de la AJASS la misma que se constituye en una instancia consultiva y de coordinación con la Municipalidad para la generación e implementación de políticas locales y sectoriales; por lo que la AJASS apoyará la implementación de la presente ordenanza, constituyéndose en la instancia de asesoría y supervisión de las JASS en el ámbito Distrital, para garantizar la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento.

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Capítulo III

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54112
Consorcio Agua Selva

Artículo 24°.- Monitoreo de los servicios

Son atribuciones del área técnica las siguientes:

- Realizará el monitoreo de la operación y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento con la finalidad de mejorar el suministro de los servicios de agua segura y adecuada práctica de higiene y conductas sanitarias, para mejorar el nivel de vida de la población.
- Verificar que la organización comunal cada tres meses realizará la limpieza y desinfección del sistema, como el control permanente de la calidad de agua y de igual forma deberán realizar la cloración periódica del agua.
- Establecerá acciones de capacitación a los Consejos Directivos y asociados de las Organizaciones Comunales de su jurisdicción para garantizar la calidad del agua y la sostenibilidad del servicio.
- Promoverá la integración y permanente coordinación de las organizaciones comunales y actores comunales de salud tales como, Promotores de Salud y otros para mejorar la salubridad de la población.

Artículo 25°.- Preservación de fuentes de agua

Las organizaciones comunales velarán por la preservación de las fuentes de agua, estableciendo áreas de protección y conservación principalmente a través de reforestación con especies adecuadas y su manejo sostenible y otras prácticas de manejo del recurso hídrico, como un mecanismo de sostenibilidad de la fuente hídrica se implementará un mecanismo de pago por servicios ambientales.

Capítulo IV

De la asistencia técnica a la infraestructura de los sistemas de agua potable

Artículo 26°.- Asistencia técnica:

Son Atribuciones del área:

- Brindar asistencia técnica y capacitación a las organizaciones comunales sobre operación y mantenimiento de los sistemas de agua potable y saneamiento.
- Supervisar las acciones de limpieza y desinfección de los sistemas de agua potable.
- Coordinar con el establecimiento de Salud acciones de monitoreo y control de la calidad del agua.
- Evaluar el estado de la infraestructura de los sistemas de agua y saneamiento, para alimentar el Sistema de Información Sectorial de Agua y Saneamiento.
- Coordinar con el Área de Infraestructura acciones de supervisión en la ejecución de proyectos integrales de agua y saneamiento que se ejecuten en el distrito, sea por administración directa o por contrato.

Capítulo V



MUNICIPALIDAD DISTRITAL LA PECA

PROVINCIA DE BAGUA – REGIÓN AMAZONAS

Creado el 05 de febrero de 1861



REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO Y COMPETENCIAS DEL ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL DE LOS SERVICIOS SANEAMIENTO.

Del seguimiento al comportamiento familiar en salud e higiene

Artículo 27°.- Coordinaciones

El área se encargará de:

- Coordinar conjuntamente con las organizaciones comunales y representantes de los establecimientos de salud, la realización de eventos de capacitación en agua potable, saneamiento básico y salud e higiene para el mejoramiento de la calidad de vida.
- Coordinar y monitorear las prácticas de higiene de las familias en cada uno de los centros poblados levantando información de base para establecer un programa de capacitación que mejore las conductas sanitarias.

Artículo 28°.- Educación sanitaria

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
D.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54102
Consorcio Agua Selva

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

salud, personal docente y diversos interesados, en la difusión y organización de campañas de sensibilización a la población sobre: Consumo de agua segura, lavado de manos, higiene personal, la vivienda, correcta disposición sanitaria de excretas, disposición final de residuos sólidos y aguas grises, conservación del ambiente, entre otros temas complementarios.

- b) Promover, en coordinación con la comunidad educativa la organización y funcionamiento de comités de vigilancia del agua en centros educativos.
- c) Realizar campañas de limpieza en localidades del distrito con la participación de la población, organizaciones comunales y autoridades locales.
- d) Supervisar el cumplimiento de dispositivos municipales relacionados con salud, limpieza y ornato en sus respectivas localidades.
- e) Capacitar y dar asistencia a las organizaciones comunales para desarrollar programas de educación sanitaria y realizar el monitoreo del uso y mantenimiento de letrinas.
- f) Coordinar con las organizaciones comunales, labores de seguimiento y/o evaluación sobre el efecto e impacto de los programas de capacitación sanitaria en localidades y centros educativos.

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

1754

Primera.- Encargar a la Gerencia Municipal y demás unidades orgánicas competentes la actualización de los procedimientos y funciones establecidos en los instrumentos normativos y de gestión, para el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Ordenanza.

Segunda.- Cualquier diferencia de interpretación sobre el cumplimiento de las disposiciones de este reglamento; en caso, de no poder ser resuelto directamente por el área, será elevado para el pronunciamiento del Concejo Municipal, quien resolverá en segunda y última instancia administrativa.

Tercera.- El presente Reglamento para el seguimiento a la administración de servicios por las organizaciones comunales en el ámbito distrital, por el área; entrará en vigencia a partir de su aprobación y publicación conforme a ley.

Cuarta.- Son normas complementarias y/o supletorias al presente Reglamento, el dictamen de la Comisión de creación del área técnica municipal (ATM) de saneamiento, del Concejo Municipal sobre la incorporación de funciones y competencias del área en la estructura municipal, La Ley de Municipalidades, el TUO del Reglamento de La Ley General de Servicios de Saneamiento y sus Decretos supremos modificatorios.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL LA PECA
FEDATARIO
Eduardo Flores Montenegro

CERTIFICADO:
Que la presente copia es autentica del
Documento original
31 ENE 2014
La Peca,

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54112
Consorcio Agua Seiva

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Seiva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597





MUNICIPALIDAD DISTRITAL LA PECA
PROVINCIA DE BAGUA – REGIÓN AMAZONAS
Creado el 05 de febrero de 1861



ORDENANZA MUNICIPAL
Nº 011 - 2013/MDLP/A

- 1755 -

LA ALCALDESA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL LA PECA, PROVINCIA DE BAGUA, DEPARTAMENTO DE AMAZONAS.

VISTO:

En Sesión Ordinaria de Concejo 039 de fecha: 04-10-13, en la Estación Orden del Día el Proyecto de Creación del AREA TECNICA MUNICIPAL DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO de la Municipalidad Distrital de Peca, y su Reglamento, en materia de agua y saneamiento básico; y,

CONSIDERANDO:

Que, los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia y que dicha autonomía consagrada en el artículo 194º de la Constitución Política del Perú, radica en la facultad de ejercer actos de Gobiernos, Administrativos y de la Administración, con sujeción al ordenamiento jurídico.

Que, la Ley de Bases de la Descentralización Nº 27783, en sus artículos 8º y 9º, define a la autonomía como el derecho y la capacidad efectiva del gobierno en sus tres niveles, de normar, regular y administrar los asuntos públicos de su competencia; y a la autonomía política como la facultad de adoptar y concordar las políticas, planes y normas en los asuntos de su competencia, aprobar y expedir sus normas, decidir a través de sus órganos de gobierno y desarrollar las funciones que le son inherentes (inciso 9.1); así como la facultad de organizarse internamente, determinar y reglamentar los servicios públicos de su responsabilidad (inciso 9.2).

Que, conforme al artículo 80º referida al saneamiento, salubridad y salud ejerce las siguientes funciones: 4.1) Administrar y reglamentar, directamente o por concesión el servicio de agua potable y desagüe, cuando esté en capacidad de hacerlo; 4.2) Proveer los servicios de saneamiento rural...; 3.2) regular y controlar el aseo, higiene y salubridad en los sistemas de Agua Potable, las vivienda, escuelas, locales comerciales y otros lugares públicos locales; 4.5) realizar campañas locales sobre educación sanitaria.

Que, asimismo de acuerdo al artículo 87º de la LOM Nº 27972, referido a otros servicios públicos, que indica que las municipalidades provinciales y distritales, para cumplir su fin de atender las necesidades de los vecinos, podrán ejercer otras funciones y competencias no establecidas específicamente en la presente Ley o en leyes especiales, de acuerdo a sus posibilidades y en tanto dichas funciones y competencias no estén reservadas expresamente a otros organismos públicos de nivel regional o nacional.

Que, de acuerdo al artículo 31º de la LOM Nº 27972 indica que la prestación de servicios públicos locales es fiscalizada por el Concejo Municipal conforme a sus atribuciones y por los vecinos conforme a la presente ley.

Que, de acuerdo al artículo 3º de la Ley General de Servicios de Saneamiento Nº 26338, declara a los servicios de saneamiento como servicios de necesidad y utilidad pública y de preferente interés nacional, cuya finalidad es proteger la salud de la población y el ambiente.

Que, conforme al artículo 1º, inciso b) del Decreto Supremo Nº 023-2005 - Vivienda que aprueba el Texto Único Ordenado del Reglamento de la LGSS, que regula la aplicación de la Ley General de Servicios de Saneamiento, relativa a las funciones, atribuciones, responsabilidades, derechos y obligaciones de las entidades vinculadas a la prestación de servicios de saneamiento, así como los derechos y obligaciones de los usuarios. Así como los artículos comprendidos entre el 163º al 184º del mismo TUO, establecen para ámbito rural y pequeñas ciudades disposiciones generales, roles y competencias, prestación de los servicios, cálculo de la cuota, fiscalización y sanción.

Que, según el artículo 1º del Decreto Supremo No 031-2008-VIVIENDA, modifica los artículos y el Reglamento de la LGSS, aprobado con D.S. Nº 023-2005-Vivienda y en su artículo 2º, Incorporación al artículo 183º-A al TUO, el cual establece que en caso que los servicios de saneamiento en un distrito sean prestados por organizaciones comunales u operadores especializados; la Municipalidad Distrital de modo supletorio la Municipalidad Provincial deberán conformar un **Área Técnica de Saneamiento** encargada de supervisar, fiscalizar y brindar asistencia técnica a dichos prestadores de servicios.

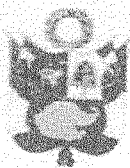
Que, el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, como ente rector del sector saneamiento.



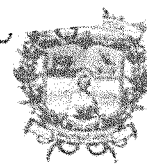
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
INGENIERO DE PROYECTO
C.N.P. 2597

Lic. Robinson Velásquez
ESPECIALISTA EN SANEAMIENTO
CONSORCIO AGUA SELVA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL LA PECA
 PROVINCIA DE BAGUA – REGIÓN AMAZONAS
 Creado el 05 de febrero de 1861



ORDENANZA MUNICIPAL
Nº 011 - 2013/MDLP/A

mediante Resolución Nº 205 – 2010 Vivienda y Resolución Nº 207 – 2010 Vivienda, aprobó la Directiva sobre lineamientos para la regulación de los servicios de saneamiento en los centros poblados del ámbito rural, como también el estatuto para el funcionamiento de las organizaciones comunales, plan operativo anual y presupuesto anual.

Que, de acuerdo a los numerales 3) y 8) del artículo 9º de la Ley Orgánica de Municipalidades, son atribuciones del Concejo Municipal de aprobar el régimen de organización interior y funcionamiento del gobierno local; así como el de aprobar, modificar o derogar Ordenanzas.

Que, mediante Ordenanza Municipal Nº 030-2012/MDLP/A, de fecha 28 de setiembre del 2012, se aprueba la Nueva Estructura Orgánica y el Reglamento de Organización y Funciones y con Ordenanza Municipal Nº 031-2012/MDLP/A, de fecha 28 de setiembre del 2012, se aprueba el Manual de Organización y Funciones de la Municipalidad Distrital de La Peca, por lo que es necesario implementar la Creación del Área Técnica Municipal de Saneamiento.

Estando a lo expuesto y contando con la aprobación por unanimidad del Concejo Municipal en Pleno, en cumplimiento de las facultades conferidas por el numeral 8) del artículo 9º y los artículos 39º, 40º y 44º de la Ley Orgánica de Municipalidades Nº 27972; se aprobó la siguiente:

ORDENANZA MUNICIPAL QUE CREA EL "ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO" Y APRUEBA SU REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR, la creación del Área Técnica Municipal de los servicios de Agua y Saneamiento, la que se encargará de desarrollar las acciones que permita a la Municipalidad asumir las competencias asignadas a los Gobiernos Locales en materia de Agua, Saneamiento.

ARTÍCULO SEGUNDO.- APROBAR el reglamento donde se establece las funciones y competencias del Área Técnica Municipal de Saneamiento Rural del distrito de La Peca, que consta de dos (02) Títulos, cinco (05) Capítulos, veinte y ocho (28) artículos y cuatro (04) Disposiciones complementarias, y que forma parte anexa de la presente ordenanza.

ARTÍCULO TERCERO.- AUTORIZAR, al Alcalde a dictar las medidas administrativas necesarias para la aplicación y cumplimiento de la presente ordenanza, y **DISPONER** que se incorpore y/o modifique la Nueva Estructura Orgánica y el Reglamento de Organización y Funciones – ROF y el Manual de Organización y Funciones – MOF.

ARTÍCULO CUARTO.- ENCARGAR, a la Gerencia Municipal la actualización y adecuación de los procedimientos y funciones establecidos en los instrumentos normativos y de gestión: ROF, MOF, CAP y PAP para el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Ordenanza; así mismo Reglamentar las funciones y competencias del Área.

ARTÍCULO QUINTO.- La presente ordenanza entrará en vigencia al día siguiente de su publicación en el periódico mural de la Municipalidad, en la publicación de un diario oficial de la región y en el portal web de la municipalidad.

POR LO TANTO:

REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dado en la Casa Municipal, a los cuatro días del mes de octubre del año dos mil trece.

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
 NUTRICIONISTA
 C.N.P. 2597

RA
 Lic. Robinson Velásquez Arévalo
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva



COPIA AUTÉNTICA
 COPIA DE LA ORDENANZA Nº 011-2013/MDLP/A
 COPIA DE LA ORDENANZA Nº 011-2013/MDLP/A
 COPIA DE LA ORDENANZA Nº 011-2013/MDLP/A

COPIA AUTÉNTICA
 COPIA DE LA ORDENANZA Nº 011-2013/MDLP/A
 COPIA DE LA ORDENANZA Nº 011-2013/MDLP/A
 COPIA DE LA ORDENANZA Nº 011-2013/MDLP/A



INFORME SOCIAL
FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

**DISPONIBILIDAD
DE TERRENO**

CERTIFICADO
De Libre Disponibilidad de Terreno
ACTA DE DONACION DE TERRENO

La población del Centro Poblado El Triunfo, Distrito La Peca, Provincia de Bagua, Departamento de Amazonas; debidamente representada por sus autoridades, en beneficio del proyecto, **CERTIFICAN:**

La libre disponibilidad del Terreno para la Instalación y Construcción de los siguientes componentes del proyecto: Captación, Línea de Conducción, Reservorio y Redes de Distribución comprendido en propiedad del Centro Poblado El Triunfo, Distrito de La Peca, Provincia de Bagua, Departamento de Amazonas, con las siguientes coordenadas:

COORDENADAS UTM DE LA CAPTACION (Área = 60 m2)		
PUNTO	ESTE	NORTE
A	787 242.29	9 377 289.27
B	787 243.33	9 377 286.28
C	787 247.36	9 377 287.68
D	787 246.32	9 377 290.67

COORDENADAS UTM DE LA LINEA DE CONDUCCIÓN (Longitud = 1 520 m)		
PROGRESIVA	ESTE	NORTE
0+000	787 244.04	9 377 287.82
0+500	786 822.39	9 377 284.37
1+000	786 441.25	9 377 222.99
1+500	786 246.80	9 376 890.19
1+520	786 233.03	9 376 880.07

COORDENADAS UTM DEL RESERVORIO (Área = 150 m2)		
PUNTO	ESTE	NORTE
A	786 235.11	9 376 887.01
B	786 222.99	9 376 882.06
C	786 227.28	9 376 871.56
D	786 239.39	9 376 876.51



Lic. Robinson Velásquez
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
 JEFE DE PROYECTO
 CIP N° 54172
 Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
 NUTRICIONISTA
 C.N.P. 2597

El Triunfo,..... de del 2015

Representante de la Consultora

Representante de la JASS



Representante de la Municipalidad

Fiscal JASS

Vivian
 propietaria terreno - Reservoirio
 Verónica Hoyos Obolcho
 DNI: 32584583



Felberto Olani Mantenezo



Honorato Rubio Diaz

Robinson Velásquez Arévalo
 RECIATISTA SOCIAL
 La Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
 JEFE DE PROYECTO
 CIF N° 54172
 Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
 NUTRICIONISTA
 C.N.P. 2597