Ficha Técnica Ambiental (FTA)

La presente Ficha Técnica Ambiental (FTA) tiene carácter de declaración Jurada, y por tanto su veracidad es explicita. En caso de encontrarse, que alguna de las declaraciones vertidas, faltan a la verdad los responsables se someten a los procedimientos administrativos, civiles y penales que rigen para tal caso.

1. Datos Generales

1.1. Proyecto: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA COMUNIDAD NATIVA CAMPA PAURIALI, DISTRITO DE MAZAMARI, PROVINCIA DE SATIPO – DEPARTAMENTO JUNIN.

1.2. Responsable(s) o Titular(es)/(propietario(s):
Institución que Financia el Proyecto: Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF).
Unidad Formuladora : Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR).
Unidad Ejecutora : Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR).
Unidad Evaluadora : OPI - VIVIENDA.

1.3. Fecha:

1.4. Código SNIP:

1.5 Población beneficiaria (año 2014): 204 habitantes

2. Localización:

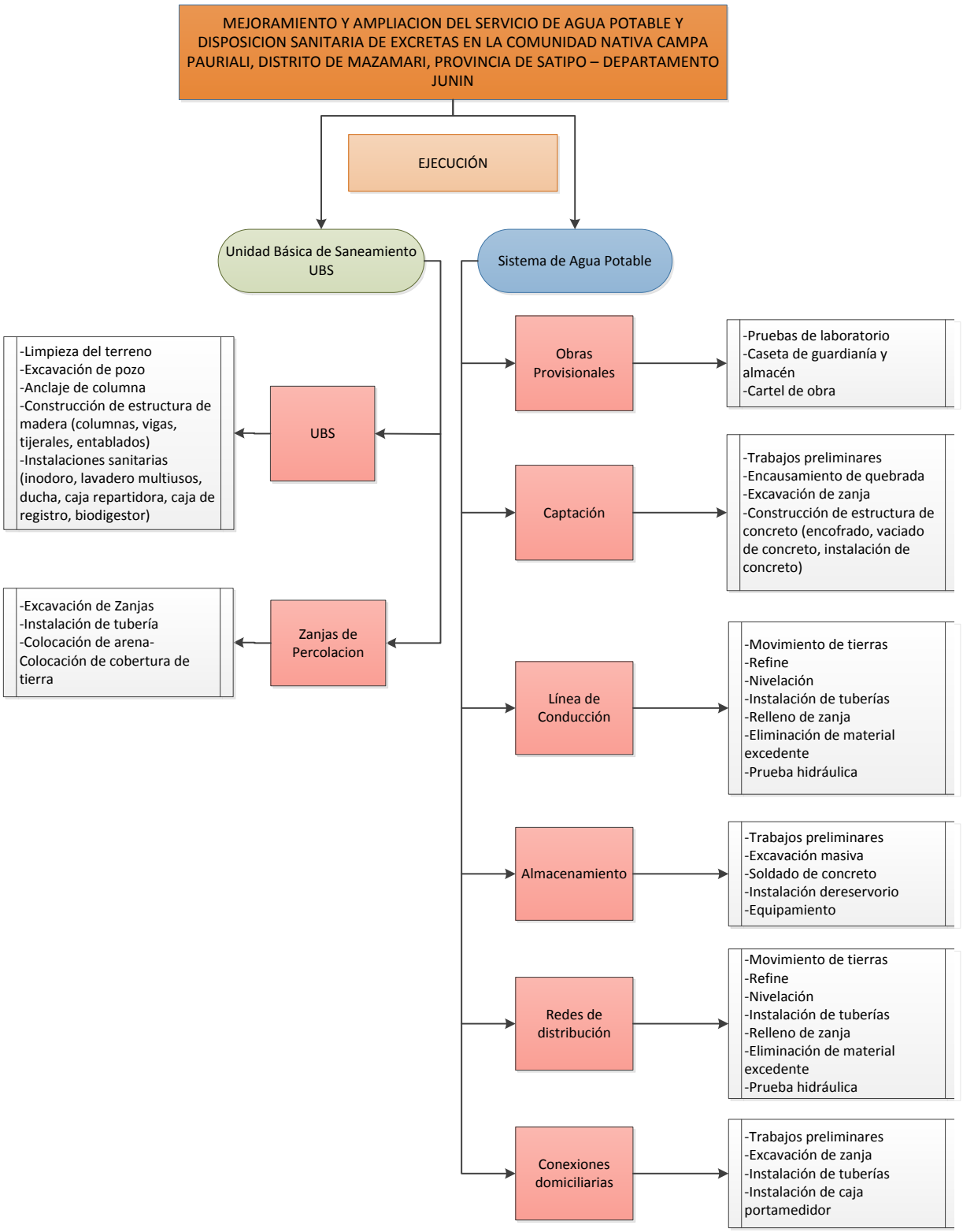
2.1. Región : Junín
2.2. Departamento : Junín
2.3. Provincia : Satipo
2.4. Distrito : Mazamari
2.5. Localidad : Comunidad Nativa Campa Pauriali
2.6. Plano de ubicación del proyecto (Ver anexo N° 1)

3. Características ambientales del proyecto

3.1. Breve descripción del proyecto, en base a un diagrama de procesos y subprocesos de la ejecución y operación del proyecto. Se emplea un diagrama de flujo simplificado, conforme al detalle del Anexo.

A continuación se presenta el diagrama de Procesos y subprocesos del proyecto:

[1] Se podrá utilizar la Ficha Técnica Ambiental (FTA) para proyectos individuales y no en conjunto o que estén involucrados dentro de otros proyectos.
No se podrá utilizar la Ficha Técnica Ambiental (FTA) cuando el proyecto se encuentre dentro de una Área de Interés Ambiental, de nivel Local o Regional; límites, o zona de amortiguamiento de una Área Natural Protegida correspondiente al SINANPE; dentro de una zona de interés monumental o arqueológico.


MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA COMUNIDAD NATIVA CAMPA PAURIALI, DISTRITO DE MAZAMARI, PROVINCIA DE SATIPO – DEPARTAMENTO JUNIN
EJECUCIÓN
Unidad Básica de Saneamiento UBS
Sistema de Agua Potable
UBS
-Limpieza del terreno
-Excavación de pozo
-Anclaje de columna
-Construcción de estructura de madera (columnas, vigas, tijerales, entablados)
-Instalaciones sanitarias (inodoro, lavadero multiusos, ducha, caja repartidora, caja de registro, biodigestor)
Zanjas de Percolacion
-Excavación de Zanjas
-Instalación de tubería
-Colocación de arena-
Colocación de cobertura de tierra
Obras Provisionales
-Pruebas de laboratorio
-Caseta de guardianía y almacén
-Cartel de obra
Captación
-Trabajos preliminares
-Encausamiento de quebrada
-Excavación de zanja
-Construcción de estructura de concreto (encofrado, vaciado de concreto, instalación de concreto)
Línea de Conducción
-Movimiento de tierras
-Refine
-Nivelación
-Instalación de tuberías
-Relleno de zanja
-Eliminación de material excedente
-Prueba hidráulica
Almacenamiento
-Trabajos preliminares
-Excavación masiva
-Soldado de concreto
-Instalación dereservorio
-Equipamiento
Redes de distribución
-Movimiento de tierras
-Refine
-Nivelación
-Instalación de tuberías
-Relleno de zanja
-Eliminación de material excedente
-Prueba hidráulica
Conexiones domiciliarias
-Trabajos preliminares
-Excavación de zanja
-Instalación de tuberías
-Instalación de caja portamedidor

3.2. Descripción de los principales requerimientos de recursos naturales renovables y no renovables empleados en el proyecto (Ver definiciones del Instructivo, numeral 4.).

Tipo de recursos (descripción)	Unidad de medida	Cantidad estimada o proyectada
Agua	**m^3**	**375.45**
Arena	**m^3**	**489.08**
Madera	**m^3**	**5496.03**
Hormigón	**m^3**	**393.82**

3.3. Descripción de los impactos ambientales generados por el proyecto con el uso de un Inventario inicial de impactos ambientales.

N°	Denominación del Impacto	Cantidad	Medio al que afecta
01	**EJECUCION DE OBRA**		
	Alteración de la calidad del Suelo.	1	Físico (suelo)
	Reducción de la disponibilidad del suelo	6	Físico (suelo)
	Posible afectación a la Calidad de agua Superficiales	1	Físico (Agua)
	Posible alteración de la Calidad del Aire	3	Físico (Aire)
	Generación de ruido	5	Físico (Aire)
	Posible reducción de la cobertura vegetal	1	Biótico (Flora)
	Posible cambio del estilo de Vida	6	Socio económico cultural
	Posible afectación la economía	1	Socio económico cultural
	Posible modificación del paisaje	6	Socio económico cultural

Se adjunta la matriz de importancia (Ver Anexo N° 3).

4. Condiciones Ambientales y Sociales del entorno del proyecto

4.1. Características de la zona de emplazamiento del Proyecto

Factores Ambientales		Breve descripción del entorno (max. 100 palabras)	Evaluación de la calidad ambiental de la Línea de Base (Alta, media o baja)*
MEDIO FISICO	**AIRE**	Las fuentes de emisiones en la comunidad son primordialmente los medios de transporte, la quema de leña para la preparación de alimentos y la quema de los residuos sólidos (de origen doméstico y agrario) a cielo abierto en pequeñas cantidades debido al reducido número de habitantes. Cabe mencionar que la comunidad cuenta con abundante vegetación, lo que le confieren características óptimas a la comunidad para la buena salud de las personas y la conservación ecológica de la zona.	Alta
	AGUA	El manantial "Fundo Victor" y el manantial "Fundo Jacobo" son las fuentes principales de agua, la caracterización organoléptica las hace aceptable para el consumo humano, sin embargo, los análisis tomados en la captación proyectada muestran un nivel de coliformes fecales elevado (<1.8 NMP/100ml), encontrándose dentro de la Categoría 1 (Poblacional y Recreacional) – subcategoría A2 (Aguas que pueden ser Potabilizadas con Tratamiento Convencional).	Alta
	SUELO	En base a la inspección visual de campo llevada a cabo durante la visita a la comunidad se pudo distinguir un suelo arcilloso pardo rojizo (10YR 4/2), cubierto de vegetación, con raíces finas y medianas abundantes, contenido medio de materia orgánica, permeabilidad moderada. Las alteraciones en el suelo son generadas en su principalmente por el arrojo de residuos, la deposición de residuos fecales y el movimiento de tierra debido a la actividad agrícola.	Media

Factores Ambientales		Breve descripción del entorno (max. 100 palabras)	Evaluación de la calidad ambiental de la Línea de Base (Alta, media o baja)*
	CLIMA	La comunidad se caracteriza por presentar un clima dentro de los parámetros del bosque húmedo tropical con mayor intensidad en precipitaciones y máximas temperaturas en los meses de Diciembre a Marzo. Según la información meteorológica otorgada por el SENAMHI de la estación "Satipo (000571)", la más próxima y operativa; ha registrado en los últimos 3 años una temperatura promedio anual de 24.21 °C, y una precipitación promedio de 1856.92 mm anuales.	Alta
	PAISAJE	La comunidad nativa Campa Pauriali presenta una capa orgánica abundante en el suelo y constituido básicamente por formaciones de un relieve bastante heterogéneo, tanto en naturaleza y tipo de material que están protegidas por bosques tropicales en buen estado y con poca intervención antrópica, lo cual otorga un buen paisaje escénico. Este viene siendo afectado por la extensión de cultivos agrícolas y el crecimiento poblacional. Las actividades dispuestas para el proyecto no ejercen cambios en el paisaje	Alta
MEDIO BIOTICO	**Flora**	La vegetación de la comunidad nativa Campa Pauriali y alrededores está conformada por una variedad de asociaciones y comunidades vegetales que cubren el amplio valle de Mazamari. La diversidad vegetal incluye las especies sin flores y con flores de monocotiledóneas y dicotiledóneas, que crecen en sus formas acaules y caulinares de hierbas, enredaderas, bejucos, arbustos, árboles, epifitos y hemiepífitos, parásitos y hemiparásitos El proyecto no se encuentra ubicado en un Área Natural Protegida ni en su Zona de amortiguamiento (SERNANP). En la comunidad no se ha evidenciado la presencia de especies de flora amenazadas o en peligro de extinción.	Alta

Factores Ambientales		Breve descripción del entorno (max. 100 palabras)	Evaluación de la calidad ambiental de la Línea de Base (Alta, media o baja)*
	Fauna	La comunidad presenta una fauna muy limitada, dispersa y variada; debido a la rotura de los ecosistemas naturales, originado por la extracción de madera e instalación de cultivos agrícolas años atrás. Se han identificado distintos tipos de mamíferos, peces y aves, muchos de los cuales se ven amenazados por la caza, por lo que la presencia de estas especies en los alrededores de la comunidad en estudio es esporádica. En la comunidad nativa Campa Pauriali, no se ha evidenciado la presencia de especies de fauna amenazadas o en peligro de extinción.	Media
MEDIO SOCIO ECONOMICO CULTURAL		Población según sexo: 100 varones (49%) y 104 mujeres (51%). Con respecto al abastecimiento de agua en la comunidad nativa Campa Pauriali 20 familiar tienen conexión de agua (45.4%) y 24 familias no tienen conexión de agua (54.5%). El 28% de la población cuenta con algún tipo de saneamiento (letrina) mientras que el 72% de la población no cuentan con este servicio. Su principal actividad económica es la agricultura, a su vez la ganadería y crianza de animales son fuente económica importante para los pobladores de la comunidad.	Baja

* La calidad del parámetro ambiental empleado se considera que es "Alta" si no se aprecian niveles de deterioro o alteración por presencia de contaminantes, "Media" si se observan niveles de deterioro o alteración por presencia de contaminantes, y "Baja" si la calidad del medio está fuertemente degradada o tiene presencia significativa de presencia de contaminantes.

4.2. Resultados de la Consulta Ciudadana (si corresponde). Se expone con cierto detalle los resultados de los talleres, entrevistas, y demás instrumentos de participación ciudadana. (Ver instructivo, numeral 6.4).

Durante esta etapa se han realizado trabajos con participación de la población de la Comunidad Nativa Campa Pauriali; se ejecutaron encuestas dirigidas a la población usuaria, siendo estos documentos la Ficha Social de Información Socioeconómico y Cultural, así como también se realizó una asamblea general con la población sobre la difusión de los objetivos del proyecto y su parecer y/o consentimiento respecto a nuestra intervención, arrojando resultados positivos que han servido como sustento e insumo para la formulación del estudio de pre inversión a nivel de Perfil.

5. Medidas de prevención y de control (etapa de construcción y operación)

Denominación del Impacto	Etapa (ejecución/ operación)	Medidas de Mitigación y Control	Duración	Costos de la medida (S/.)
PROBABLE VARIACIÓN EN EL ESTILO DE VIDA, HÁBITOS Y COSTUMBRES DE LA POBLACIÓN	EJECUCIÓN	Talleres de capacitación ambiental y capacitación en protección a la fuente	Corta	6,632.00
PROBABLE ALTERACIÓN DE LA DISPONIBILIDAD Y CALIDAD DEL SUELO.	EJECUCIÓN	Implementación de kits anti derrame Implementación de cilindros provisionales para Almacenar residuos (200 L) Implementación de caseta de hoyo seco ventilado Implementación micro relleno Manejo eficiente de residuos de obra Monitoreo de Calidad de Suelo	Corta	11,767.99
POSIBLE ALTERACIÓN DE LA CALIDAD DEL AIRE	EJECUCIÓN	Riego anti polvo Monitoreo de calidad de aire pm-10 Monitoreo de ruido ambiental	Corta	8,158.00
POSIBLE CONTAMINACIÓN DE LA CALIDAD DEL AGUA	EJECUCIÓN	Monitoreo de calidad de agua	Corta	3,802.50
POSIBILIDAD DE RIESGO DE ACCIDENTES LABORALES	EJECUCIÓN	Suministro de botiquines Colocación de letreros de seguridad Colocación de tranqueras Capacitación a trabajadores en temas ambientales y de seguridad Adquisición de estación de emergencia Adquisición de cintas de seguridad	Corta	5,798.36
POSIBLE ALTERACIÓN DEL PAISAJE	EJECUCIÓN	Desmontaje de obras provisionales Actividades de duración temporal	Corta	4,025.61
PROBABLE CONTAMINACIÓN DEL SUELO	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	Seguir el protocolo de mantenimiento de redes agua potable Seguir el protocolo de mantenimiento de UBS	Corta	3,000.00

6. Información ambiental complementaria

6.1. Análisis del paisaje

7. Coordenadas UTM*	Componentes del proyecto	Nivel de afectación del paisaje (alto, medio o bajo)	Registro fotográfico
8747253.21 N 54423.03 E	Captación proyectada 1 (Manantial Víctor)	bajo	Fotografía N° 01
8746916.37 N 544789.80 E	Captación proyectada 2 (Manantial Jacobo)	bajo	Fotografía N° 02
8747283.894 N 544770.588 E	Cámara de reunión de Caudales	bajo	Fotografía N° 03

* Se emplean GPS o teléfonos móviles inteligentes para determinar la ubicación de los componentes en UTM.

Fotografía N°01:
Captación proyectada 1

Fotografía N°02:
Captación proyectada 2

Fotografía N°03:
Cámara de reunión de caudales

7.1. Mapa de actores

Denominación del actor social	Posición adoptada respecto al proyecto (favorable o desfavorable)	Nivel de conflictividad (alto, medio, o bajo)
FAMILIAS BENEFICIARIAS	- Participar en todos los acuerdos y actividades que la JASS disponga. - Asistir a las capacitaciones que se realicen en temas de agua y saneamiento. - Compromiso de pago de cuota familiar. - Aporte comunal para la sostenibilidad del proyecto	Baja
MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	- Financiamiento de los perfiles expedientes técnicos y ejecución de obras, mediante convenio firmado de fecha. - Viabilización del estudio de pre inversión.	Baja
PNSR	- Suscripción y cumplimiento del convenio marco y convenio específico con la Municipalidad Distrital de Mazamari. - Financiamiento de los perfiles expedientes técnicos y ejecución de obras, mediante convenio firmado de fecha. - Mejoramiento de los servicios de agua y saneamiento en la Comunidad Nativa. - Ejecución del Programa de Fortalecimiento de capacidades dirigido a la JASS en O&M, en las etapas consecutivas del Proyecto. - Fortalecer capacidades de RR HH de la Municipalidad asegurando la supervisión y monitoreo de los servicios - Suscripción de convenios con las Municipalidades Distritales	Baja
DIRIGENTES LOCALES	- Implementar normas, que	Baja

	regulen las relaciones entre los usuarios y la Junta Administradora de los servicios de saneamiento. - Desarrollar programa de capacitación de operadores del sistema en coordinación con las Direcciones de Salud Ambiental de la DISA.	
APU DE LA COMUNIDAD NATIVA	- Gestionar la intervención y participación de organismos Gubernamentales y no Gubernamentales.	Baja
JASS	- Asumir y conocer las funciones como miembros activos. - Garantizar la operatividad del sistema de agua potable y coadyuvar con la sostenibilidad del proyecto.	Baja
SALUD	- Participación activa del sector en todas las actividades realizadas en los temas de agua y saneamiento. - Monitorear la calidad de agua - Apoyar la sostenibilidad del proyecto.	Baja
EDUCACION	- Participar en las diferentes capacitaciones en educación sanitaria y saneamiento que realiza el proyecto. - Difundir la Prácticas de buenos hábitos de higiene.	Baja
MUNICIPALIDAD	- Formar juntas administradoras con capacidad de gestión. - Facilidades para le emisión de resoluciones, acuerdos y ordenanzas y otros.	Baja

* El nivel de conflictividad de un actor social se considera que es "Alto" si el actor expresa una opinión desfavorable al proyecto y considera que su realización implica severos perjuicios para la comunidad. Un nivel de conflictividad "Medio" se considera cuando el actor tiene opinión desfavorable respecto a ciertos aspectos del proyecto, y considera que deben ser modificados o replanteados. El nivel de conflictividad "Bajo" se considera cuando no hay objeciones sustanciales, y el actor expresa dudas sobre el beneficio del proyecto.

Nombre del Profesional Responsable: Ing. Weninger Gonzáles Astoquilca	Número de Colegiatura:75947
Domicilio Fiscal: Jr. Parque Ramón Castilla Nro. 284 Tingo María – Huánuco – Leoncio Prado – Rupa Rupa	DNI : 10379517
Teléfono: 962958028	E-mail : weningas@hotmail.com

Anexo 01
PLANO DE UBICACIÓN DEL PROYECTO

Anexo 02
DIAGRAMA DE PROCESOS Y SUBPROCESOS

Anexo 03
MATRIZ DE IMPORTANCIA

Anexo 04
PANEL FOTOGRÁFICO

Anexo 05
PRESUPUESTO

0001

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

EXPEDIENTE TECNICO

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA COMUNIDAD NATIVA CAMPA PAURIALI , DISTRITO DE MAZAMARI - SATIPO - JUNIN"

INFORME Nº 04
INTERVENCIÓN SOCIAL
ITEM 06

DISTRITO : MAZAMARI
PROVINCIA : SATIPO
REGIÓN : JUNÍN

TOMO VI

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL

PNSR

CUARTO INFORME SOCIAL

FASE – EXPEDIENTE TÉCNICO

COMUNIDAD NATIVA : **CAMPA PAURIALI**
DISTRITO : **MAZAMARI**
PROVINCIA : **SATIPO**
DEPARTAMENTO : **JUNÍN**

2015

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

INDICE

INTRODUCCIÓN 4
1. ANTECEDENTES 5
2. OBJETIVO 6
2.1. Objetivo General: 6
2.2. Objetivos Específicos: 6
3. CARACTERISTICAS GENERALES 7
3.1. Ubicación y localización geográfica 7
3.2. Vía de Acceso: 8
3.3. Población y Viviendas: 9
3.4. Actividades Económicas: 10
3.5. Aspectos Culturales: 11
3.6. Instituciones existentes y Organizaciones sociales: 12
3.7. Servicios Básicos: 13
3.8. Gestión del servicio: 14
4. ENFOQUES DE LA INTERVENCIÓN 15
4.1. Ciudadanía: 15
4.2. Participación Inclusiva: 16
4.3. Equidad de Género: 17
4.4. Interculturalidad 17
4.5. Comunicación para el Desarrollo 18
5. METODOLOGIA DE INTERVENCIÓN 19
5.1. A nivel de Comunidad Nativa: 19
5.2. A nivel JASS: 19
5.3. A nivel MUNICIPAL 20
6. ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN 21
6.1. Material educativo: 21
6.2. Formas de comunicación en la Comunidad Nativa: 23
6.3. Aliados estratégicos de la localidad: 24
6.4. Comunicación interpersonal y grupal: 24
6.5. Movilización de la ciudadanía y participación de los actores sociales en el proceso de formulación del expediente técnico: 24
7. ACTIVIDADES PROGRAMADAS 25
8. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS 27
9. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 37
9.1. CONCLUSIONES. 37
9.2. RECOMENDACIONES: 38

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mabel Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

M.V.C.S. - P.N.S.R.
SUPERVISOR SOCIAL - UCAS
DANIEL CARLOS CARRERA FERREYRA

DATOS DEL ESPECIALISTA SOCIAL:

a) Nombre : Karilin Mimí Espino Espinoza
b) Teléfono : # 990560223
c) Correo Electrónico : karilin2801@hotmail.com

RESPONSABLE SOCIAL EN CAMPO:

a) Nombre : Karilin Mimí Espino Espinoza
b) Teléfono : #990560223
c) Correo Electrónico: karilin2801@hotmail.com

MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL - UCAS
MANUEL CARLOS CARRERA FERMENAT

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 84432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimí Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

INTRODUCCIÓN

El presente documento contiene la información correspondiente a la Fase – Expediente Técnico de las Actividades desarrolladas en la Intervención Social en la Comunidad Nativa Campa Pauriali, Distrito de Mazamari, Provincia SATIPO, Departamento JUNIN, concerniente a los proyectos focalizados en el Periodo 2012–2014 Ítem N°06 por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, dentro del marco de lo dispuesto en los Términos de Referencia y las bases del Contrato y de acuerdo al Anexo K.2 Guía de Intervención Social para los Proyectos de Agua Potable y Saneamiento.

En concordancia con la naturaleza integral de la intervención, el presente informe comprende las actividades de: Actualización de Padrón de Usuarios de los Servicios de Saneamiento, Talleres de Educación Sanitaria dirigidas a la población, capacitación a los miembros de la JASS y ATM para su fortalecimiento institucional, y diagnósticos participativos dirigidos a la población, JASS autoridades y aliados estratégicos; según los lineamientos del Programa Nacional de Saneamiento Rural, y los Lineamientos Orientadores de la Gestión Social establecidos por UCAS con el objetivo de elaborar un proyecto de calidad.

El presente informe inicia con una descripción general de las actividades y logros alcanzados en la fase inicial de Pre inversión hasta la declaración de viabilidad del perfil por parte de OPI – VIVIENDA la cual da inicio a la segunda fase del expediente técnico. Asimismo se presentan los objetivos de acorde a los lineamientos del PNSR y aspectos correspondientes al ámbito de intervención. Seguidamente se presentan los enfoques de intervención que facilitan la comprensión de la realidad social y orienta la intervención en la Comunidad Nativa, a continuación se expone las estrategias que permitieron lograr los objetivos trazados; así como también se describen de manera panorámica las actividades programadas.

Las actividades programadas realizadas se expone de acuerdo al siguiente orden: ***Actualización del Padrón de Usuarios de los Servicios de Saneamiento*** mediante la visita a las viviendas, contrastando el padrón de usuarios obtenido en fase Perfil Técnico con el estado actual de habitabilidad de las viviendas, así como la contrastación del Plano del Sistema Proyectado de Agua Potable con la ubicación actual de las viviendas; ***Talleres de educación sanitaria*** los cuales fueron adecuados a los horarios respectivos de población para su mayor asistencia y mejor aprehensión que permitiendo a las familias identificar los beneficios de contar con un servicio de agua potable y saneamiento básico en su localidad y lograr el compromiso para su mantenimiento y sostenibilidad; ***diagnósticos participativos*** con grupos focalizados, ***mapeos con autoridades comunales y aliados estratégicos,*** así como también entrevistas de apoyo al diagnóstico lo que permitieron recoger información para las propuestas de Plan de EDUSA y Plan de Fortalecimiento Organizacional de la ATM y JASS.

Finalmente se expone las conclusiones acerca de las actividades sociales realizadas en la segunda fase del expediente Técnico. Así como también se brindan las recomendaciones para mejorar el trabajo de intervención social y lograr la sostenibilidad del proyecto con la finalidad de alcanzar el objetivo propuesto por el PNSR.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL

Lic. Karilin [illegible] Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.F. 008

M - MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL - UCAS
DANIEL CARLOS CARRERA FERRENAY

1. ANTECEDENTES

El Consorcio Consultor Rural N° 3, suscribe el Contrato PNSR, para la elaboración del Estudio de Perfil y Expediente Técnico de los Centros Poblados correspondiente al ítem 6, en el cual se encuentra comprendida la presente Comunidad Nativa.

Se inicia la fase de elegibilidad con la visita de campo la Comunidad Nativa a fin de verificar que ésta cumpla con los criterios de elegibilidad establecidos para la intervención del PNSR. Habiéndose declarado elegible a la Comunidad Nativa **Campa Pauriali**, se inicia la fase de elaboración de estudios para la etapa perfil, durante ésta fase se desarrollaron diversas actividades a nivel municipal (firma del convenio entre la Municipalidad de MAZAMARI y el PNSR, conformación del ATM, designación del responsable de ATM) así también se realizaron actividades a nivel de la Comunidad Nativa (empadronamiento de viviendas, encuestas socioeconómicas, asambleas informativas, conformación de JASS, talleres de capacitación), con la finalidad de recabar información relevante para el diagnóstico socioeconómico y la elaboración del perfil . Para el desarrollo de todas las actividades se tomaron en consideración los lineamientos sociales establecidos por el PNSR.

Se presentó el perfil a OPI – VIVIENDA, para su aprobación y posterior declaración de viabilidad, registrándose con código SNIP N° 306744 en el Banco de Proyectos del MEF, siendo declarado viable con la denominación **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA COMUNIDAD NATIVA CAMPA PAURIALI , DISTRITO DE MAZAMARI - SATIPO - JUNIN".**

Con la declaración de viabilidad del perfil por parte de OPI – VIVIENDA se da inicio a la fase de expediente técnico conforme a lo establecido en los términos de referencia, en ese sentido las actividades de expediente técnico para la Comunidad Nativa Campa Pauriali, se inician oficialmente el 23 de Abril del presente año, contándose con 80 días para la elaboración del expediente, durante ésta fase se presentaran el informe N° 03 (Primeros 40 días) y el informe N° 04 (expediente técnico culminado, 40 días después de la aprobación del 3er Informe). En ese sentido para la elaboración del presente informe N° 03 se han realizado coordinaciones con la Unidad de Comunicación y Asuntos Sociales (UCAS) del PNSR a través de la supervisión social a fin de definir la estrategia de intervención para ésta etapa conforme a los lineamientos de gestión social, con el apoyo de la supervisión social se diseñaron las herramientas a ser utilizadas en el trabajo de campo, además se elaboró las pautas de cada sesión educativa, así como los materiales didácticos a ser utilizados en cada una de las actividades.

El presente Cuarto Informe Social corresponde a la primera etapa del Expediente Técnico, por lo cual se programaron actividades, las cuales se presentan y detallan en el presente informe.

MVCS - PNSR SUPERVISIÓN SOCIAL - UCAS MANUEL CARLOS CARRERA FERMENAT

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mara Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

2. OBJETIVO

2.1. Objetivo General:

Implementar las actividades sociales (Componente Municipal y de la Comunidad Nativa) para la elaboración del expediente técnico de la Comunidad Nativa **Campa Pauriali**, distrito de Mazamari, provincia de Satipo, departamento de Junín, en el marco de la normatividad vigente del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), los lineamientos del Programa Nacional de Saneamiento Rural, y los Lineamientos Orientadores de la Gestión Social establecidos por UCAS con el objetivo de elaborar un proyecto de calidad.

2.2. Objetivos Específicos:

- Actualizar el Padrón de Usuarios de los Servicios de Agua y Saneamiento con información actualizada de habitabilidad de las viviendas y su ubicación en el Plano del Sistema Proyectado de Agua Potable.
- Promover el mejoramiento de hábitos de higiene y cuidado de los servicios de saneamiento a través de talleres de educación sanitaria, así como el fortalecimiento institucional a las JASS y ATM.
- Recoger información necesaria para la elaboración del Plan de educación sanitaria y de gestión del servicio de la JASS y ATM acorde a su realidad social.
- Dar a conocer a las autoridades municipales y población de la Comunidad Nativa **CAMPA PAURIALI** los acuerdos y compromisos asumidos durante la intervención, a fin de que conozcan su rol y se involucren en las actividades correspondientes a la fase expediente técnico.

MVCS - PNSR - SUPERVISOR SOCIAL - UCAS - DANIEL CARLOS CARRERA FERMIN

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N°

Lic. Karilin [illegible] Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

3. CARACTERISTICAS GENERALES

3.1. Ubicación y localización geográfica

- **Comunidad Nativa** : CAMPA PAURIALI
- **Distrito** : MAZAMARI
- **Provincia** : SATIPO
- **Región** : JUNÍN

Límites:

- **Por el Norte** : Centro Poblado Los Olivos
- **Por el Sur** : Centro Poblado Pueblo Libre de Pauriali
- **Por el Este** : Centro Poblado Selva Rica
- **Por el Oeste** : con Río Capirushari

La Comunidad Nativa de Campa Pauriali, se ubica geopolíticamente en el Distrito MAZAMARI, Provincia de Satipo, Región de Junín. Esta Localidad al igual que todo el territorio del distrito forma parte de la llamada Selva Central del Perú, considerada como Selva Alta o Pie de Monte y se localiza a una altitud promedio de 768.18 m.s.n.m., en las coordenadas UTM–WGS84 (Universal Transversal Mercator) E 545225.785 y N 8747479.736, tomando como referencia el Campo Deportivo.

CUADRO N° 01
Ubicación Geográfica

PUNTO DE UBICACIÓN	COORDENADAS UTM-WGS84		
	ZONA	18 L	ALTITUD (M.S.N.M)
CAMPO DEPORTIVO CAMPA PAURIALI	Coordenada Este	545225.785	768.18
	Coordenada Norte	8747479.736	

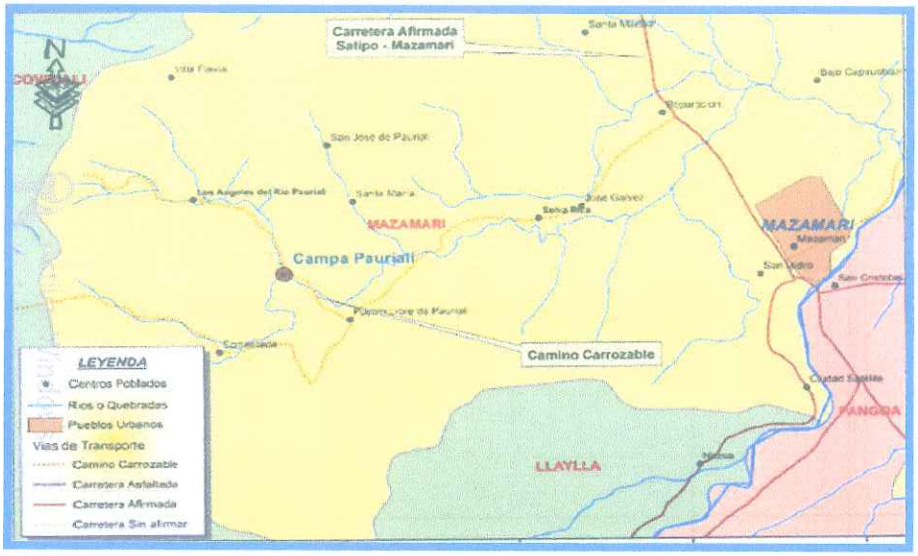
Fuente: *Estudio Topográfico, Datos GPS.*
Elaboración: *Consorcio Consultor Rural N° 03*

GRAFICO Nº 01
LOCALIZACIÓN DE LA COMUNIDAD NATIVA CAPA PAURIALI

MVCS - PNSR - DANIEL CARLOS CARRERA FERMENAT - SUPERVISOR SOCIAL - UCAS

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin [illegible] Espinoza
ESPECIA... SOCIAL
Reg. A... .P. 008



3.2. Vía de Acceso:

La vía de acceso principal a la Comunidad Nativa CAMPA PAURIALI es por la red vial Nacional (PE - 5S) Satipo – Mazamari, la vía se encuentra actualmente asfaltada, aunque existe una parte del trayecto que es afirmada. El tiempo de viaje es de 38 minutos desde la ciudad de Satipo. La población se encuentra asentada al lado derecho de la vía Satipo- Mazamari.

a) Medios de Transporte:

Los medios de transporte más utilizados son las combis, autos y motos, cuyos paraderos se encuentran en la provincia de Satipo. El horario de ruta de las combis y autos son todos los días a partir de las 06:00 am. El costo de pasaje es de S/ 6.00 y hasta la comunidad nativa de 4 a 12 soles dependiendo de los pasajeros que cubran el costo total de la carrera. La frecuencia de viaje es continua, saliendo desde Mazamari.

Las vías de acceso a la zona del proyecto son los siguientes:

Cuadro N° 02
Vías de acceso

TRAMO	TIPO DE CAMINO	Medio de transporte	Duración Viaje (min)	Distancia (Km)
Lima- La Oroya	Asfaltado	Buses, Auto, Camioneta	04h 00 min	185
La Oroya-La Merced	Asfaltado	Buses, Auto, Camioneta	03h 00 min	134
La Merced- Satipo	Asfaltado	Buses, Auto, Camioneta	03h 00 min	113
Satipo- Cruce de Pauriali Mazamari	En rehabilitación (Asfaltado)	Buses, Auto, Camioneta	00h 30 min	15
Cruce de Pauriali- Campa Pauriali	Afirmado	Camioneta	00h 20min	10

VÍAS DE ACCESO ALTERNATIVO

TRAMO	TIPO DE CAMINO	Medio de transporte	Duración Viaje (min)	Distancia (Km)
Lima- La Oroya	Asfaltado	Buses, Auto, Camioneta	04h 00 min	185
La Oroya-La Merced	Asfaltado	Buses, Auto, Camioneta	03h 00 min	134

MVCS - PNSR SUPERVISIÓN SOCIAL - LICAS DANIEL CARLOS CARRERA FERREYRA

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin [illegible] Espinoza
ESPE[illegible]
RE[illegible]

TRAMO	TIPO DE CAMINO	Medio de transporte	Duración Viaje (min)	Distancia (Km)
La Merced- Satipo	Asfaltado	Buses, Auto, Camioneta	03h 00 min	113
Satipo- Campa Pauriali	Afirmado	Camioneta	00h 38 min	26

Fuente: *Municipalidad Distrital de Mazamari*
Elaboración: *Consorcio Consultor Rural N° 03*

b) **Medios de Comunicación:**

Teniendo en cuenta los medios de comunicación masiva podemos decir que el 24%[1] de familias en Campa Pauriali cuentan con un equipo radial, el mismo que escuchan en horarios estratégicos, mañanas a partir de las 6:00 am y en las tardes a partir de las 5:00 pm, el 12.0% de familias cuentan con un televisor con señal abierta, y a pesar de encontrarse cerca de la capital del Distrito no tienen la cultura de adquirir un diario o revista, pero eso no significa que no estén informados de los acontecimientos que se suscitan en su localidad. Con respecto a la utilización de celulares, solo algunas autoridades cuentan con operadores de movistar y claro, teniendo en cuenta que en la zona la cobertura es buena.

3.3. Población y Viviendas:

Población Total

Para la elaboración de los Planes de capacitación de educación sanitaria, se ha incluido las actividades de actualización de información realizado en el mes de mayo del año 2015. De acuerdo a la actividad del empadronamiento de la Comunidad Nativa en presencia de los directivos del Consejo Directivo de la JASS y de las principales autoridades se ha logrado registrar 102 varones y 99 mujeres, haciendo un total de 201 habitantes.

Cuadro N° 03
Distribución de la población según sexo, año 2015

Hombres	Mujeres	Total
102	99	201

Fuente: *Actualización del Padrón, mayo 2015*
Elaboración: *Consorcio Consultor Rural N° 03.*

Dentro del proceso de recopilación de información en la fase de perfil, la población de la Comunidad Nativa Campa Pauriali fue de 203 habitantes, y según el presente cuadro en la fase de expediente técnico la población total desciende a 201 habitantes. Lo que indica una dinámica social de manera negativa cuyo descenso bordea el 0,99%.

Una de las principales razones del porque algunas familias estarían migrando hacia otros lados es la falta de agua para el consumo humano, como también los jóvenes que buscan superarse, migran para prepararse profesionalmente en alguna carrera técnica o universitaria.

En lo referente al género el 50,7% son varones y el 49,3% son mujeres, situación que demuestra una participación equitativa y representativa de ambos géneros, evidenciándose en las asambleas, eventos de

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64459

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

[1] *Datos referenciales del Diagnóstico Socioeconómico en la etapa de Perfil.*

capacitación y demás actividades que organiza la comunidad, de tal manera que la presencia y participación de la mujer es bastante representativo.

Viviendas

De acuerdo a los criterios establecido por el Programa nacional de Saneamiento Rural la población objetivo considerada para ser atendida con los servicios de agua y saneamiento está constituido por el conjunto de viviendas y sus ocupantes que residen en La Comunidad Nativa Campa Pauriali, Siendo un total de 201 habitantes, 37 viviendas habitadas, 7 Viviendas deshabitadas, 4 locales institucionales (1 Oficina de Registro Civil, 1 Local Comunal, 2 Instituciones Educativas) y 1 Local en desuso (Botiquín Comunal).

CUADRO N° 04
Número de Viviendas

Comunidad Nativa	N° viviendas	Viv. y Locales Deshabitados	Locales institucionales
CAMPA PAURIALI	37	8	4

Fuente: *Ficha de empadronamiento – localidad, 2015*
Elaboración: *Consorcio Consultor Rural N° 03*

3.4. Actividades Económicas:

La principal fuente de ingresos económicos a nivel local lo representa la agricultura y la mano de obra para faenas de cultivo y cosecha. A continuación detallamos las características de esta actividad.

Agricultura:

Es la actividad económica principal representada con un 80%; las familias cosechan para el mercado local y para auto consumo. La agricultura es una actividad en escala pequeña, con fines de autoconsumo y subsistencia; solo un menor porcentaje de los excedentes es destinado a los mercados del distrito de Mazamari. Las dificultades que enfrenta el agricultor son los fenómenos climatológicos adversos en las diferentes etapas del proceso productivo, presencia de plagas y enfermedades, insuficiente o inadecuada infraestructura de riego, empleo de tecnología rudimentaria, falta de asistencia técnica, crediticia y canales de comercialización apropiados.

En el distrito de Mazamari, los suelos presentan características patas para una variada producción agrícola por contar con buenas tierras, vías de acceso y alta demanda de los productos agrícolas en el mercado local, nacional. Los mayores sembríos son el café, cacao y frutales como la piña y los cítricos.

Esta actividad representa la economía de esta población, ya que su comercialización de estos productos le genera ingreso familiar. Pero también se dedican a las faenas agrícolas pagadas de fundos aledaños a la comunidad nativa.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

Pecuaria.

En el nivel tecnológico es bajo en la localidad, se desarrolla en forma extensiva o abierta al campo; a excepción de las aves de parrilla que se crían en la vivienda como crías domésticas. Pero esta actividad (crianza de gallinas, cerdos y patos) representa el mayor porcentaje en la alimentación. No realizan comercialización de las aves.

La crianza de especies pecuarias es tradicional, notándose la ausencia de asistencia técnica en el manejo, alimentación, reproducción y la sanidad animal.

No se aplica un plan de manejo y de mejoramiento genético en ninguna de las crianzas; y ninguna institución de la zona desarrolla acciones de asesoramiento y capacitación.

La principal crianza lo constituye, las aves de corral los mismos que son destinados para el autoconsumo y algunos casos se comercializan como parte del complemento de la economía familiar.

3.5. Aspectos Culturales:

En el distrito de Mazamari se habla como lengua materna el Asháninka un 45%, los nativos Asháninca s y el 50.3% habla el Castellano. Asimismo ambos idiomas (ashánika y el castellano) son dominados en un promedio el 40% de la población.

La Comunidad Nativa CAMPA PAURIALI descienden de la comunidad asháninka del río perené, pero a la vez se han integrado las familias que provienen de las zonas serranas de las misma región Junín y Huancavelica quienes se han ido asentado en busca de terrenos agrícola. Estos grupos de migrantes y de oriundos han manteniendo sus raíces andinas mesclando sus tradiciones y obtenido el proceso de colonización. Entre una de las costumbres ancestrales esta la práctica de medicina tradicional empleando plantas curativas de la zona, así como el mascado de la hoja de coca. Dentro de sus bebidas favoritas destaca el masato.

Respecto a la vestimenta, se caracteriza por los trajes de actualidad como es el pantalón y camisa para los varones, pantalón y blusa/ polo para las mujeres. Las mujeres longevas visten de falda y blusa. Tanto para hombres y mujeres usan como prenda de cabeza la gorra, pero cuando se trata de participar en eventos que programen la municipalidad o cualquier otra entidad se visten con sus cushmas y accesorios propios de una comunidad nativa.

MVCS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL - UCAS MANUEL CARLOS CARRERA FERRENANI

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mirella Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

FOTO Nº 01
VESTMENTA DE LA COMUNIDAD NATIVA

Las Viviendas, son construidas de madera y palmeras propias de la región, muy pocos cubren la parte periférica. Su tarima es fija con planchas de tallo de pona. También existen viviendas con techo de calamina, sobre en las familias de mejor condición económica, siendo este un material de mayor resistencia a la presencia de las lluvias.

3.6. Instituciones existentes y Organizaciones sociales:

En cuanto a educación, en la Comunidad Nativa CAMPA PAURIALI existe organizaciones sociales de base así como representantes del gobierno local como es el agente municipal, así como también la representación política como es teniente gobernador.

MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL - UCAS
DANIEL CARLOS CARRERA FERMENAT

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 84432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karil[illegible] Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. [illegible]

CUADRO N° 05
Organizaciones sociales e instituciones

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELEFONOS	DNI
VICTOR TORRES MAHUANCA	JEFE DE LA COMUNIDAD	–	48821462
ELIAS ÑACO ANTONIO	DELEGADO VECINAL	–	20989319
ROLANDO ÑACO ANTONIO	TENIENTE GOBERNADOR	966524265	21001653
FREDY UNCHUPAYCO ESQUIVEL	JEFE DE PSTO DE SALUD PAURIALI	950408645	
BERTHA CONDORI SANTANA	ENFERMERA TECNICA	# 964706827	
JOSUE JOEL HUARINGA ORIHUELA	DIRECTOR DE I.E. PRIMARIA	# 964821252	20412427
MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA DE JASS			
RAFAEL CHUMPATE ÑACO	PRESIDENTE DE JASS	958519901	32675454
DIANA GLEDY ANTONIO CHERISENTE	SECRETARIO DE JASS	–	43125106
REBECA ÑACO ANTONIO	TESORERO DE JASS	–	48836724
JOSUE JOEL HUARINGA ORIHUELA	FISCAL DE JASS	# 964821252	20412427
NORMA MISHICURI HUAMANI	VOCAL 1 DE JASS	–	45257510
ALBERTO PEREZ ÑACO	VOCAL 2 DE JASS	–	20989368

***Fuente**: Empadronamiento Familiar, 2015*
***Elaboración:** Consorcio Consultor Rural N° 03*

3.7. Servicios Básicos:

a) Servicios de Agua

Actualmente los pobladores de la Comunidad Nativa Campa Pauriali cuentan con un sistema de abastecimiento de agua que proviene de un sistema por gravedad sin tratamiento (SGST), de un manantial denominado VICTOR, cuya captación se ubica aproximadamente a 4.00 km de la localidad, que atiende al 45.45% de la población.

El sistema fue instalado por FONCODES en el año 2011 , mediante CONVENIO N° 12-2001-0008, es decir cuentan con una antigüedad de 13 años, conformado por captación, línea de conducción, 01 reservorio, redes de distribución y conexiones domiciliarias.

Mientras el 54.55% de la población se abastecen acarreando agua de fuentes superficiales como pequeñas acequias cercanas a sus viviendas, empleando generalmente balde y galoneras que no garantizan la salubridad, ni tampoco las medidas adecuadas para el almacenamiento, manipulación y uso del agua, se identificó una organización responsable de la sostenibilidad de este servicio, carente de instrumentos de gestión.

b) Servicios de Saneamiento

La Comunidad Nativa Campa Pauriali no dispone de un adecuado servicio de disposición sanitaria de excretas, sólo algunos pobladores han construido silos artesanales u hoyos secos, sin consideraciones técnicas que se encuentran muy deterioradas, presentan mal olor debido a que no poseen un sistema de ventilación adecuado, y son un foco infeccioso para los pobladores. La mayor parte de población al no disponer de un medio adecuado para evacuar las excretas, hace uso de los silos en condiciones precarias o del espacio libre de los terrenos o las orillas de las fuentes de agua existentes.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 94432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

FOTO Nº 02

Abastecimiento de agua en la CC.NN

FOTO Nº 03

Disposición Sanitaria de Excretas en la CC.NN.

3.8. Gestión del servicio:

a. Organización encargada de los servicios de saneamiento.

La Comunidad Nativa CAMPA PAURIALI, antes de la intervención del Consorcio CONSULTOR RURAL Nº 03 si existía una organización de administración del agua, pero se encontraba inactiva, lo que hacía que no haya dirección ni trabajo para un adecuado funcionamiento del sistema de agua proyectado, por lo que se ha optado por conformar la JASS, la misma que ha sido reconocida por la Municipalidad distrital de Mazamari

La finalidad es que exista una organización de usuarios del servicio de Agua Potable y saneamiento que la dirija adecuada y eficientemente para beneficio de la población.

b. Instrumentos de gestión

A raíz de la conformación de la JASS, se ha realizado la elección del Consejo Directivo, adquisición de un Libro de Actas que fue legalizado por el Juez de Paz y se ha aprobado los estatutos. Estas herramientas permitirán un adecuado funcionamiento de la organización, siendo lo más destacable el conocimiento de los Derechos y Obligaciones de los usuarios lo que permitirá que comprendan la importancia de su organización y la necesidad de apoyar a sus dirigentes para una buena gestión en beneficio de todos los usuarios; cuidar la infraestructura a construir a través de un adecuado mantenimiento; pagar una tarifa mínima que permita la operación y mantenimiento del sistema además de la desinfección de las aguas con cloro.

c. Diagnóstico de la Gestión Administrativa y financiera

En la Comunidad Nativa CAMPA PAURIALI, su organización encargada de la administración y gestión de servicios de agua se encontraba inactivo; por lo que el sistema construido funcionaba inadecuadamente.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

Lic. Karilin Mirai Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

d. **Gestión comercial**

No existe una gestión comercial, esto debido a que la población no cumple con aportar la cuota familiar.

e. **Niveles de morosidad**

Al no existir un sistema de cobranza, no se tienen registros de morosidad, no existe un padrón de usuarios y tampoco un sistema de cobranzas.

f. **Dificultades o problemas para que el operador provea los servicios con calidad y sostenibilidad**

No cuentan con equipos y herramientas para los trabajos de operación y mantenimiento del sistema de agua existente, a excepción de las llaves de las tapas, los trabajos eventuales se realizan con herramientas prestadas de la comunidad, por lo que son condicionantes para que la calidad y sostenibilidad del sistema sea visto como un problema.

4. ENFOQUES DE LA INTERVENCIÓN

Entendemos como enfoques, aquellas perspectivas, valores, principios, teorías, métodos o estrategias que privilegiamos para comprender la realidad social y orientar la intervención en la localidad, en base a este fundamento, se ha tenido en cuenta lo siguiente:

4.1. Ciudadanía:

Entendemos la ciudadanía como un proceso en construcción permanente en el que se va constituyendo la persona como sujeto de derechos y responsabilidades, con sentido de pertenencia a una comunidad, y comprometido con el reto de forjar una sociedad más justa, que respete y valore la diversidad.

Esta forma de entender la ciudadanía, comprende tres elementos básicos:

- Sentido de pertenencia, que le otorga arraigo a una comunidad.
- Ejercicio de derechos, que garantiza el respeto a derechos individuales y a desarrollar un propio plan de vida.
- Participación activa y responsable en el logro del bien común, que se caracteriza por el interés, compromiso y sentido de corresponsabilidad con que se aporta a la implementación y sostenibilidad de todo aquello que beneficia a la comunidad y el país.

La ciudadanía puede ser entendida como una condición o como una opción. Cuando nos referimos a una condición, aludimos a aquel status legal que se les concede a los miembros de una comunidad, ello implica el ejercicio de derechos y responsabilidades. Cuando nos referimos a una opción, es el sujeto el que se siente capaz y en libertad de decidir ser partícipe de los asuntos públicos de la comunidad a la que pertenece e intervenir en la construcción del bien común, decidir constituirse como ciudadano. Ser ciudadanos por condición es aquella posición que nos otorga el marco normativo vigente, ser ciudadanos por

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Jarret M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karin [illegible] Espinoza
ESPE[illegible]
Reg. [illegible]

opción, es decidir ejercer nuestros derechos y participar plenamente en la realidad. Entonces una ciudadana o ciudadano activo es quien:

- Se siente parte de la comunidad a la que se pertenece.
- Se preocupa y percibe como corresponsable de los asuntos públicos que afectan el bien común.
- Participa en la construcción de una vida mejor y más justa para todas las personas.
- Ejerce derechos y responsabilidades y reconoce a las otras personas como sus iguales.
- Expresa con sentido crítico su punto de vista sobre lo que afecta al bienestar común y muestra disposición para el diálogo plural.
- Reconoce y valora las diferencias para establecer una relación de respeto y tolerancia.
- Reflexiona y toma conciencia sobre el entorno, la sociedad y el país, y sobre el progreso que se quiere alcanzar.

Por lo tanto, la ciudadanía implica un compromiso con el otro y con la comunidad a la que uno pertenece, reconociendo la dignidad humana y la igualdad ante la ley. La ciudadanía se fortalece con el reconocimiento y respeto de las diferencias étnicas, culturales y de género; y es éticamente opuesta a todo tipo de exclusiones y discriminaciones.

4.2. Participación Inclusiva:

Las brechas de inclusión de las poblaciones que viven en condiciones de pobreza en relación al agua y saneamiento, implican retos en términos geográficos, de infraestructura, educación sanitaria, compromisos y cambios en hábitos y prácticas en agua y saneamiento. Entendiendo por inclusión la condición que asegura a las ciudadanas y ciudadanos sin excepción el ejercicio de sus derechos, acceso a servicios públicos de calidad, y participación social en condiciones de igualdad; resulta indispensable instalar procesos participativos para posibilitar el involucramiento, compromiso y adecuado uso de los servicios de agua y saneamiento que el estado a través del PNSR pone a su disposición.

En el campo del agua y saneamiento, el enfoque participativo ha logrado creciente reconocimiento, e incluso ha generado modelos de gestión liderados por las propias comunidades. El empoderamiento de las comunidades, organizaciones de usuarios, gobiernos locales, y grupos minoritarios consiste en generar las condiciones y mecanismos para participar en los procesos de toma de decisiones. (Foro Mundial del Agua, México 2006).

Las comunidades deben ser las que toman decisiones sobre los procesos de comunicación y las que promueven los cambios sociales. Se debe de poner énfasis en la promoción del diálogo; en la construcción de alianzas y en la generación de conocimiento local, antes que en la transferencia unilateral de información y conocimiento externo a la comunidad. (Gumucio, 2012)

Una efectiva participación es el camino más seguro hacia una efectiva inclusión.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 84432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

4.3. Equidad de Género:

El enfoque de género se refiere a la construcción sociocultural basada en las diferencias sexuales, que define valoraciones, comportamientos, funciones, oportunidades y cuotas de poder para mujeres y varones. Dichas percepciones y prácticas socioculturales organizan las relaciones de poder en un grupo humano, en un contexto cultural y época determinada[2].

La equidad es la ausencia de disparidad, implica la misma oportunidad para mujeres y varones de gozar de condiciones de vida similares. La equidad de género trata de eliminar las barreras existentes que impiden la igualdad de oportunidades económicas, políticas, de acceso a la educación, a los recursos y servicios básicos de una sociedad.

En relación al rubro de agua y saneamiento, el tema de género es considerado importante en términos de relaciones, roles, derechos y responsabilidades de hombres y mujeres; los que muchas veces estas determinados por factores culturales, históricos, religiosos o económicos. Las Naciones Unidas reportan avances diversos en liderazgo y empoderamiento de la mujer, promoción cambios en roles de género, participación en la gestión de recursos, así como en cambios en políticas institucionales[3].

El rol de la mujer en la gestión de agua y saneamiento ha sido materia de diversas conferencias mundiales[4]. Entre los principales temas relacionados al agua está la disposición de roles en las familias rurales para el acarreo, provisión y manipulación del agua. Se asume que muchas culturas indican este rol como predominantemente femenino, con sus respectivas varianzas regionales[5]. Por ello se considera que la mejora de las instalaciones de agua y saneamiento además de beneficiar a la familia, afectan directamente a las mujeres que realizan el rol del acarreo y otras actividades domésticas que implican riesgo y uso del tiempo y recursos.

Es sabido que culturalmente la mujer además de asumir el cuidado de la salud de la familia, también cumple un papel educador en los procesos de formación de los niños y niñas, permitiendo mejorar prácticas y formar hábitos desde la familia, lo cual es clave en la lucha contra las enfermedades de origen hídrico que tanto daño hacen a los niños y las gestantes.

4.4. Interculturalidad

Las relaciones interculturales son relaciones de igualdad entre las culturas, es decir, relaciones sin discriminación en la que todas las personas se reconocen entre sí, se respetan y valoran en su diversidad. Estas relaciones de respeto, equidad y mutuo aprendizaje son posibles cuando las personas desarrollan una conciencia intercultural. Como concepto y práctica, la interculturalidad significa "entre culturas", pero no simplemente un contacto entre culturas, sino un intercambio que se establece en términos equitativos, en condiciones de igualdad. Además de ser una meta por alcanzar, la interculturalidad debería ser entendida

[2] "El género, una categoría útil para el análisis histórico" – Joan Scott - 1996

[3] El género, el agua y el saneamiento, Naciones Unidas 2006.

[4] Conferencia de las Naciones Unidas (Mar del Plata, 1977); el Decenio Internacional del Agua Potable y del Saneamiento (1981-1990); Conferencia Internacional del Agua y Medio Ambiente (Dublin,1992); Cuarta Conferencia Mundial sobre la mujer (1995); Plataforma de Acción de Beijing, Agenda 21, Capítulo 18; Declaración del Decenio Internacional para la Acción "El Agua, Fuente de vida" (2005-2015).

[5] The World's Women 2010: Trends and Statistics. UNDESA, 2010

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Jaret M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karlin [illegible] Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL

como un proceso permanente de relación, comunicación y aprendizaje entre personas, grupos, conocimientos, valores y tradiciones distintas, orientada a generar, construir y propiciar un respeto mutuo, y a un desarrollo pleno de las capacidades de los individuos por encima de sus diferencias culturales y sociales (Walsh, 1998).

La interculturalidad es[6]: Un enfoque que permite orientar estrategias, intervenciones, estrategias y políticas de estado y regionales en los diversos sectores. Un proceso continúo de aprendizaje y de comunicación entre las personas y diversos grupos culturales. Una estrategia para garantizar el conocimiento, respeto y valoración del otro. Un derecho de todas las personas, sobre todo de las personas y los grupos que históricamente han sufrido discriminación y exclusión.

En el caso de nuestra intervención en las comunidades este enfoque pone énfasis en la interacción entre culturas y la comunicación, que debe existir en todo proceso formativo como el que se busca implementar. El facilitador reconoce la reciprocidad de la cultura del otro, interactúa y comparte, desarrollando un profundo respeto por su cultura.

4.5. Comunicación para el Desarrollo

La experiencia de los programas de agua y saneamiento evidencia que los programas que priorizan la infraestructura, pueden fallar o tener resultados limitados o insostenibles si los decisores y la población usuaria no son adecuadamente consultados, informados, educados y motivados. Por ello actualmente es ampliamente reconocido que el éxito de este tipo de programas incluye la eficacia de los procesos de educativo comunicacionales instalados.

La comunicación para el desarrollo es la disciplina utilizada para promover cambios sociales, políticos e institucionales a distintos niveles, construyendo lazos de confianza entre autoridades y ciudadanos, promoviendo la comunicación y el dialogo, fortaleciendo conocimientos y competencias, generando procesos de apropiación y empoderamiento, e incidiendo en políticas sociales.

Dos de sus corrientes principales son la comunicación para el cambio social y la comunicación para el cambio de comportamientos.

La comunicación para cambio social está dirigida a generar procesos de toma de conciencia, participación social, apropiación y empoderamiento, para promover iniciativas y acciones organizadas democráticamente desde los propios actores sociales, a fin de dar solución a problemas que les aquejan o en los que están involucrados.

La comunicación para el cambio de comportamiento está dirigida a promover cambios en los conocimientos, actitudes, prácticas y comportamientos de individuos y grupos sociales a fin de mejorar sus condiciones y calidad de vida; esto, a través de acciones y estrategias de información, motivación y facilitación de la conducta acordes con las características, necesidades y expectativas (sociales, culturales, económicas, políticas.) que le son propias.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin [illegible] Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. [illegible]

[6] *Walsh, C. (2005). La interculturalidad en la Educación. Lima: Ministerio de Educación*

5. METODOLOGIA DE INTERVENCIÓN

Para el desarrollo de las actividades correspondientes a esta fase de expediente técnico, se desarrolló una metodología proactiva, participativa y horizontal, teniendo en cuenta los ejes de desarrollo social; interculturalidad, equidad de género, ciudadanía y cuidado del medio ambiente.

5.1. A nivel de Comunidad Nativa:

- **Entrevista:** se entrevistó a las autoridades y familias de la Comunidad Nativa con la finalidad de conocer sus expectativas con el proyecto, la situación actual del abastecimiento de agua y saneamiento en su Comunidad Nativa y conocer los principales problemas, para ello se utilizó un lenguaje claro y sencillo, para el mejor entendimiento del entrevistado.
- **Observación:** Esta técnica nos permitió conocer el entorno, la realidad y el público objetivo de la Comunidad Nativa, en éste proceso intervienen las percepciones del profesional que observa y las interpretaciones que les da.
- **Registro Fotográfico:** se utilizó ésta técnica con la finalidad de evidenciar las diferentes actividades realizadas, en esta fase de intervención.
- **Sistematización:** Ésta técnica nos permitió ordenar y consolidar los datos e información obtenida en el campo, para realizar el análisis comparativo y la interpretación.
- **Dinámica de grupo:** Sirve para que los participantes entren en confianza y puedan socializar ideas, aprendizajes, conocimientos y experiencias vividas.

5.2. A nivel JASS:

La metodología empleada para el trabajo con la JASS fue participativa, empleándose las siguientes técnicas:

- **Entrevista:** se entrevistó a los miembros de la JASS de la Comunidad Nativa con la finalidad de conocer sus expectativas con el proyecto, el reconocimiento de sus funciones y roles como miembros del Consejo Directivo, para ello se utilizó un lenguaje claro y sencillo, para el mejor entendimiento del entrevistado, a la vez las herramientas usadas fueron:
- **Sesiones de aprendizaje:** Se ha realizado mediante la modalidad de talleres ya que es una técnica apropiada que hace del participante al margen de su nivel educativo, un ente activo en la construcción del conocimiento a partir de su vivencia y experiencia personal, los cuales se enriquecen con la nueva información alcanzada. Los talleres combinaron modalidades explicativas y demostrativas que permitieron lograr la mejor asimilación de nuevos conocimientos de los participantes y especialmente de la población adulta por cuanto es la más pertinente. Cabe señalar que todas las sesiones de aprendizaje han sido previamente diseñadas tanto en su metodología como en sus recursos didácticos.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP. 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin M... Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL

5.3. A nivel MUNICIPAL

La metodología empleada para el trabajo con la MUNICIPALIDAD fue participativa, empleándose las siguientes técnicas:

- **Reuniones de compromiso:** se realizaron reuniones con participación del Alcalde y sus funcionarios donde se les informó de los centros poblados elegibles para el PNSR y motivándoles a que asuman el compromiso de participar activamente en las diferentes fases del proyecto de agua y saneamiento para sus centros poblados; así mismo, se les sensibiliza a fortalecer el ATM de Gestión de Servicios de Saneamiento. Para tal efecto, se emplearon las siguientes herramientas:
  - Acta de reunión y coordinación con la municipalidad – ATM.
  - Acta Sesión Informativa – ATM.

- **Asesoría presencial:** Asesoría presencial a funcionarios, designados por el alcalde, miembros del Área Técnica Municipal para la elaboración de los documentos que exige el PNSR como Ordenanza Municipal de creación o fortalecimiento del ATM, Inscripción de las JASS al Libro de Organizaciones Sociales de la Municipalidad. Las herramientas empleadas en la asesoría fueron:
  - Modelo de Ordenanza Municipal para la creación del ATM de Gestión de Servicios de Saneamiento.
  - Modelo de Ficha de Inscripción de las JASS en el Libro de Organizaciones Comunales de la Municipalidad.

- **Entrevista:** La entrevista fue realizada con preguntas abiertas y cerradas dirigidas a recoger información sobre la existencia o no del ATM de gestión de servicios de Saneamiento o la que haga sus veces y sobre su situación actual. Fue dirigido al responsable de dicha áreas.

MVCS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL DANIEL CARLOS CARRERA FERREYRA

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin M. [illegible] Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

6. ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN

6.1. Material educativo:

Se ha elaborado materiales educativos considerando la realidad de la localidad, su lenguaje y nivel educativo, de esta forma la población objetivo conocerá el modelo de intervención del programa y participará activamente en las actividades valorando la importancia de los servicios. Se han diseñado mensajes claros, precisos y fáciles de recordar que permitan sensibilizar a la población e involucrarlos en el proceso de formulación del proyecto. La función de las Láminas es aclarar y apoyar visualmente los contenidos de los temas expuestos. Por ser materiales visuales hacen que los mensajes difundidos sean atrayentes, interesantes, motivantes, dinámicas y participativas, logrando de esta manera mejores resultados en los procesos de aprendizaje, haciendo las sesiones más agradables y significativas.

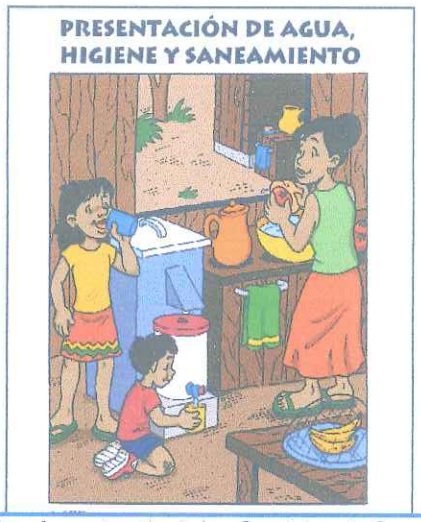
Entre los materiales elaborados tenemos:

ITEM	MATERIALES DISEÑADOS	DESCRIPCIÓN
06	BANNER EDUCACIÓN SANITARIA	El Banner EDUSA tiene como objetivo la Promoción de la Educación Sanitaria, está elaborado en base a figuras sobre la contaminación del agua, el tratamiento del agua para beber, la higiene de la vivienda y el entorno, lavado de manos y mantenimiento del UBS a fin de motivar en las familias la importancia del agua tratada y de los hábitos de higiene.
06	BANNER DESARROLLO DE CAPACIDADES JASS	El Banner JASS tiene como propósito la Promoción al Desarrollo de Capacidades de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento. Se usa en forma de mural en la ambientación del local para la sesión informativa JASS. En las fotos insertas se puede apreciar la organización y participación de los asociados.
06	Banner: Fortalecimiento Institucional ATM	El BANNER para la Sesión Informativa con el ATM, tiene como objetivo la Promoción del Fortalecimiento Institucional del Área Técnica Municipal. Se ha incorporado la representación de una sesión de capacitación (figura lado izquierdo) y una conexión de agua entubada en forma de pileta (figura lado derecho). Este material es usado en la sesión informativa con el ATM, en el cual se desarrolla los temas de "Roles, normatividad y el modelo de intervención del PNSR".

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mian Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL

M.V.C.S. - P.N.S.R.
SUPERVISOR SOCIAL - UCAS
DANIEL CARLOS CABRERA PERMEÑAY

06	**Lámina: Importancia del Agua Segura en el Hogar** 	Esta lámina se usó en la sesión de Importancia del Agua Segura en el Hogar y en ella se representa a una familia dándole el uso y valor al agua para bebida e higiene del hogar. También se aprecia los buenos hábitos de higiene y cuidado de los alimentos. Al extremo derecho inferior de la lámina las frutas están cubiertas por una tapa, evitando de esta forma que los insectos la contaminen. Sobre la mesa hay una jarra debidamente tapada y la señora se encuentra lavando unas frutas.
06	**Lámina: Importancia de los Servicios de Saneamiento** 	Esta lámina se usó en la sesión "Importancia de los Servicios de Saneamiento" en ella se aprecia un UBS debidamente aseado, sin moscas, sin papeles ni residuos fecales en el piso, sus componentes debidamente operativos y el entorno limpio. Asimismo se aprecia a un niño enterrando los residuos sólidos, práctica correcta para evitar la contaminación.
06	**Lámina: Prácticas de higiene saludables en el Hogar** 	Esta lámina representa los principales usos del agua en el hogar, es decir, agua para beber, para preparar los alimentos, para el aseo personal, para el lavado de la ropa y aseo de la vivienda. En esta sesión se enfatiza la responsabilidad de la familia en el cuidado del agua, no emplear por ningún modo este recurso en el riego de la chacra, dar de beber al ganado, elaboración de adobes, y otras actividades que no tengan que ver con su uso exclusivo para el consumo humano.
06	**Trípticos: Desarrollo de Capacidades a las JASS**	En la sesión de capacitación a las JASS con los temas de "Roles, Normatividad y el Modelo de Intervención del PNSR" se entregó a cada miembro del Consejo Directivo de la JASS el tríptico cuyo contenido servirá de ayuda memoria de los temas expuestos en la sesión.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

06	**Dípticos: Educación Sanitaria y valoración del agua** 	Este material contiene un resumen de los temas sobre educación sanitaria expuestos durante las sesiones educativas con las familias, y es repartido entre los asistentes a las sesiones a fin de que cuenten con una ayuda memoria de los mensajes claves para el mejoramiento de los hábitos de higiene y la valoración del agua.

6.2. Formas de comunicación en la Comunidad Nativa:

En la Comunidad Nativa existen formas de comunicación propias, desarrolladas desde hace varias generaciones, en este sentido la comunicación alternativa es de la comunidad para la comunidad, nace de la iniciativa de sus miembros que es el valor agregado que tienen estos medios, pues quién más que la comunidad conoce sus necesidades de información para generarlos ya que éstos generan un sentido de pertenencia e identidad con la localidad, por ello para comunicar sobre el proceso de realización de las actividades y movilizar a la población generando su participación se han utilizado sus propios medios de comunicación como por ejemplo:

- **Comunicados:** En los sectores más alejados de la Comunidad Nativa los pobladores designan a un miembro de la comunidad responsable de entregar comunicados a las familias (generalmente son los vocales de la junta directiva de la comunidad, de la JASS, o pertenecientes a la organización social que convoque), para los casos de asambleas extraordinarias, reuniones o actividades comunales.
- **Difusión de comunicados:** A través de comunicados radiales (Radio San Juan, Revolución y Amazónica). Esta forma de comunicación se usa cuando existe una noticia o comunicado de alto interés y de urgencia a ser difundido en la población.
- **Visita casa por casa:** Con el apoyo de las autoridades se ha visitado las viviendas de la Comunidad Nativa a fin de lograr mayor cantidad de convocados y garantizar que toda la población éste informada de las actividades correspondientes a ésta etapa.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL

- **Comunicación telefónica:** Las autoridades del centro utiliza la telefonía celular, como una comunicación rápida y de gran alcance, en la comunidad Nativa el operador con mayor cobertura es Movistar.

6.3. Aliados estratégicos de la localidad:

La importancia de tejer redes de aliados estratégicos permite realizar intervenciones más efectivas ya que permite llegar a la mayor cantidad de población, ya que muchas veces existen organizaciones que se dirigen al mismo público objetivo y realizan actividades complementarias a la nuestra, por ello para la realización de las actividades sociales en ésta fase se contó con los siguientes aliados: El Agente Municipal, El teniente gobernador y el Jefe encargado del puesto de Salud de Pauriali.

6.4. Comunicación interpersonal y grupal:

Por ser seres sociales la comunicación es un elemento muy importante en los diversos procesos por ello se han desarrollado las siguientes actividades:

- Coordinaciones con autoridades.
- Asambleas informativas.
- Sesiones de capacitación.
- Entrevistas.

6.5. Movilización de la ciudadanía y participación de los actores sociales en el proceso de formulación del expediente técnico:

La movilización ciudadana es una estrategia que se suelen emplear para promover el involucramiento activo de la población en las intervenciones sociales, dado que permite recabar información primaria y formular propuestas que incorporan las demandas expectativas de la población, logrando así un mayor respaldo y legitimidad.

Por ello se ha promovido la participación de varones y mujeres en diversas actividades como:

- Visitas domiciliarias y recorrido por la Comunidad Nativa para Actualización del Padrón de Usuarios
- Asamblea de Aprobación de Padrón de Servicios de Saneamiento.
- Talleres de Capacitación.
- Sesiones de Diagnostico.
- Sesiones de mapeo de Actores.
- Entrevistas.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

7. ACTIVIDADES PROGRAMADAS

N°	ACTIVIDAD	OBJETIVO	META	FECHA
1	ACTUALIZACION DEL PADRON DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO	Actualizar el Padrón de Usuarios de Servicios de Saneamiento, mediante la contrastación del Padrón de Usuarios con la data recogida in situ en el recorrido por las viviendas y verificación de los datos de titulares de viviendas. Así como la contrastación de ubicación de las viviendas en el Plano del Sistema Proyectado de Agua Potable.	100% de las viviendas de la Comunidad Nativa verificadas e identificadas en el plano Topográfico.	07/05/2015
2	ASAMBLEA DE APROBACION DE PADRON DE USUARIOS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO	Aprobación del Padrón Actualizado de los Usuarios de los Servicios de Saneamiento de la Comunidad Nativa.	Padrón Definitivo de Usuarios de los Servicios de Saneamiento de la Comunidad Nativa Aprobado AL 100%	12/05/2015
3	SESIÓN INFORMATIVA/ EDUCATIVA con JASS: CONOCE SUS ROLES, LA NORMATIVIDAD, Y EL MODELO DE INTERVENCION DEL PNSR.	Reforzar los conocimientos del Consejo Directivo de la JASS relacionado a sus roles, la normatividad y modelo de intervención del PNSR.	Los Directivos de la JASS conocen los roles y funciones que asumen y están informados respecto a los alcances de la intervención del PNSR	11/05/2015
4	TALLER N° 1: LA IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR Y LA IMPORTANCIA DELOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO. OPCION TECNOLÓGICA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO.	Concientizar a las familias de los beneficios de contar con agua potable y saneamiento de calidad y sostenible. Exponer sobre la Opción Tecnológica de los Servicios de Saneamiento. – exposición a cargo del Equipo Técnico-	El 100% de las familias identifican los beneficios de contar con un Sistema de Agua Potable. El 100% de las familias están comprometidas al mantenimiento y operación de sus servicios	09/05/2015
5	TALLER N° 02: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR; Y EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO.	Comprometer a las Familias a adoptar prácticas de higiene que favorecen su salud. Que las familias estén informadas sobre los objetivos del PNSR en Agua Potable y saneamiento.	El 100% de las familias comprometidas a adoptar prácticas de higiene que favorecen su salud. El 100% de jefes de familia informadas sobre	12/05/2015
6	DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO: 4 GRUPOS DE DISCUCIÓN; MUJERES MAYORES DE 45 AÑOS, JUNTA DIRECTIVA JASS Y COMUNIDAD, VARONES CON HIJOS MENORES DE 5 AÑOS, MUJERES CON HIJOS MENORES DE 5 AÑOS.	Recopilar información sobre el modelo del PNSR, roles, conocimientos, actitudes, prácticas y valores en las familias de la comunidad.	Grupos Focales y Actores Sociales involucrados conocen los alcances de la Intervención del PNSR, sus roles, compromisos y las practicas saludables de higiene.	11/05/2015
7	ENTREVISTAS DE APOYO A DIAGNOSTICO: ACTORES Y LIDERES DE LA COMUNIDAD	Lograr información primaria para el diseño del plan EDUSA y apoyo al Diagnóstico Participativo, teniendo en cuenta la estrategia comunicacional.	Actores Involucrados entrevistados para complementar la información obtenida	16/05/2015
8	MAPEO PARTICIPATIVO DE ACTORES SOCIALES Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN	Identificar a los principales actores sociales, y las formas y posibilidades de comunicación que hay en la Comunidad Nativa, a fin de facilitar y optimizar la implementación de las actividades de educación y comunicación del Proyecto.	Actores Sociales identificados y grupos focales conocen las formas de comunicación	09/05/2015

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

MVCS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL - DCAS

Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
360 A.C.S.P. 008

9	REUNIÓN INFORMATIVA Y DE SENSIBILIZACIÓN AL RESPONSABLE Y ASISTENTES DEL ATM.	Informar y sensibilizar al responsable y asistentes del ATM respecto a sus roles, la normatividad y el modelo de intervención del PNSR.	Autoridades y Funcionarios municipales informados respecto a los alcances de la intervención del PNSR y la importancia del funcionamiento del ATM	26/11/2015
10	EVENTO PÚBLICO: PASACALLE EN LA COMUNIDAD	Sensibilizar a la población del Centro Poblado, en la práctica de adecuados hábitos de higiene y estilos de vida saludable, mediante su participación activa en la prevención de enfermedades de origen hídrico, que afecten especialmente a los niños, niñas de su comunidad.	Participación de más del 50% de jefes de familia, Junta Directiva de JASS, Autoridades del Centro Poblado.	19/11/2015
11	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	Determinar los temas de Comunicación y Educación Sanitaria, conociendo la realidad del Centro Poblado, Promoviendo la valoración, el buen uso de los servicios, contribuyendo a su sostenibilidad con el pago oportuno de la cuota familiar, logrando el mayor impacto posible en la salud y calidad de vida de las familias rurales como consecuencia del consumo de agua segura y la adopción de prácticas de higiene saludables.	Plan de Comunicación y Educación Sanitaria Culminado al 100%	20/11/2015
12	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO	Consolidar los temas de capacitación a los miembros de la Junta Directiva de la JASS, Autoridades y el ATM, logrando la competitividad de las JASS, para contribuir al fortalecimiento institucional para una buena administración, operación y mantenimiento de los servicios básicos de saneamiento que garantice la sostenibilidad del Proyecto, alcanzando los objetivos institucionales, Coadyuvando a la conservación del medio ambiente y finalmente llegar a Ahorrar del agua potable.	Plan de Capacitación para la Gestión del Servicio del Servicio de Agua y saneamiento culminado al 100%	25/11/2015
13	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DURANTE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO – PLAN DE NUCLEO	Contribuir a la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el PNSR, de manera que mejore las condiciones de vida de la población de manera sostenible, logrando que el proyecto se ejecute de manera eficiente, pertinente, con transparencia, con tecnologías pertinentes, el uso de materiales, realizando procedimientos con calidad. Busca desarrollar las capacidades de administración gestión, transparencia y rendición de cuentas que deben realizar los directivos del NE, durante la ejecución del proyecto.	Plan de Capacitación para la Gestión y Administración de los Recursos Durante la Implementación del Proyecto – Plan de Núcleo culminado al 100%	12/12/2015

MVCS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL - UCAS DANIEL CARLOS CARRERA FERRENAT

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Nimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

8. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS

Actividad N° 01:

Actualización del Padrón de Usuarios de Servicios de Saneamiento

OBJETIVO	METODOLOGÍA
Actualizar el Padrón de Usuarios de Servicios de Saneamiento, mediante la contrastación del Padrón de Usuarios con la data recogida in situ en el recorrido por las viviendas y verificación de los datos de titulares de viviendas. Así como la contrastación de ubicación de las viviendas en el Plano del Sistema Proyectado de Agua Potable.	Para el desarrollo de esta actividad se aplicó el siguiente proceso: **Coordinación con las autoridades y JASS**: Se acordó la fecha de recorrido por las viviendas, para lo cual se recomendó que por lo menos un integrante de la familia, mayor de edad, permaneciera por ese día en la vivienda y con el DNI del titular a la mano. Asimismo se conformó una comisión de autoridades para el acompañamiento en el recorrido por las viviendas de la Comunidad Nativa. **Convocatoria**: Las autoridades y Consejo Directivo JASS asumieron el compromiso de convocar a las familias a fin que uno de sus integrantes mayor de edad, permanezca en la vivienda con el DNI del titular. **Desarrollo**: En la fecha acordada y con el acompañamiento de las autoridades se realizó el recorrido por las viviendas de la Comunidad Nativa, procediendo a contrastar la información contenida en el Padrón de Usuarios con el estado situacional de cada vivienda, respecto a su condición de habitabilidad, titular, número de miembros y número de hombres y mujeres que componen los integrantes de la vivienda. Asimismo se contrastó la ubicación de la vivienda con su ubicación en el Plano del Sistema Proyectado de Agua Potable. **Medios y materiales**: En este proceso se usó los siguientes instrumentos: - Padrón de Usuarios del PIP - Plano del Sistema Proyectado de Agua Potable

FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD	USUARIOS EMPADRONADOS			MATERIAL UTILIZADO
	H	M	T	
07/05/2015 De 1:00 pm a 6:30 pm 09/05/2015 De 11:00 am a 2:00 pm	102	99	201	• Padrón de Usuarios del PIP • Plano del Sistema Proyectado de Agua Potable • Ficha de Empadronamiento

EVALUACION	DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
Durante todo el proceso de verificación y actualización del Padrón de Usuarios se trabajó de manera conjunta con las autoridades que acompañaron en esta actividad, logrando nuestro objetivo.	Las viviendas que se encontraban las familias ausentes, y otras que habían sido abandonadas, por razones de ya no residir en la comunidad	Trabajar de manera conjunta con los Ing. Para obtener mejores resultados

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

RESULTADOS
Se visitó el 100% de viviendas y locales de la Comunidad Nativa, empadronando un total de 37 viviendas y 4 instituciones (2 I.E., 1 Local Comunal, 1 Registro Civil).

Actividad N° 02

Asamblea de Aprobación del Padrón de Usuarios de Servicios de Saneamiento

OBJETIVO	METODOLOGÍA
Aprobar el Padrón de Usuarios de Servicios de Saneamiento	Para el desarrollo de esta actividad se aplicó el siguiente proceso: **Coordinación con las autoridades y JASS**: Culminado la labor de actualización del Padrón, se coordinó con las autoridades y JASS la fecha de Asamblea de Aprobación del Padrón Actualizado. **Convocatoria**: La JASS asumió el compromiso para realizar la convocatoria a todas las autoridades y JASS en pleno. **Desarrollo**: En la fecha acordada se procedió a celebrar la Asamblea de aprobación del Padrón Sincerado, para tal efecto se dio lectura de la relación de Usuarios del Padrón ante los asistentes, y se solicitó su manifestación sobre su acuerdo o desacuerdo. Finalmente todos los asistentes firmaron el Acta de Asamblea dando fe de su conformidad y aprobación sobre el Padrón de Usuarios Sincerado, así como la forma en que se desarrolló el proceso. **Medios y materiales**: Se aplicaron los siguientes materiales: - Libro de Actas de la JASS - Formato modelo del Acta de Aprobación del Padrón de Usuarios de Servicios de Saneamiento.

FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD	PARTICIPANTES			MATERIAL UTILIZADO
	H	M	T	
12/05/2015 De 8:00am a 10:00am	23	14	37	• Libro de Actas de la JASS • Formato modelo del Acta de Aprobación del Padrón de Usuarios de Servicios de Saneamiento.

EVALUACION	DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
La Asamblea se desarrolló sin problema alguno, ya que la población estaba de acuerdo con los integrantes de cada familia y las viviendas consideradas e el Nuevo Padrón Actualizado.	No se presentaron dificultades.	La visita anticipada a las autoridades para informar el día de inicio del empadronamiento ha hecho que as del 50% de los jefes de familia nos esperen en sus viviendas para una mejor recopilación de información

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

RESULTADOS
Se tuvo la participación del 100% de jefes de familia de la Comunidad Nativa, asegurando que la aprobación del padrón ha sido con la aceptación de todos los beneficiarios.

Actividad N° 03

Sesión Informativa/ Educativa con JASS:
"Roles, Normatividad, Modelo de Intervención del PNSR"

OBJETIVO	METODOLOGÍA
Reforzar los conocimientos del Consejo Directivo de la JASS sobre los roles, normatividad y Modelo de Intervención del PNSR.	La Sesión Informativa a la JASS se llevó a cabo a través del siguiente proceso: **Coordinación:** Se coordinó con el Consejo Directivo JASS la fecha, hora y local. **Motivación**: Se ambientó el local de la sesión con el Banner de Desarrollo de Capacidades a las JASS, láminas sobre roles y Modelo PNSR y tarjetas con contenidos de roles y funciones. Se colocaron tarjetas a la vista de los participantes, sobre: Comunidad, JASS, Salud, Educación, ATM. Luego se entregaron tarjetas sobre funciones y roles a los asistentes; y se pidió identificar a que institución o actor corresponde la función o rol descrita en la tarjeta que porta el participante. Luego de emitida la respuesta del participante, el Facilitar profundizó la información por cada participación. **Desarrollo:** Se capacitó sobre los siguientes temas: • Roles y funciones de la JASS en la gestión del servicio de agua potable y saneamiento, sostenibles y de calidad. • Normatividad de los servicios de agua y saneamiento. • Compromiso del PNSR con las comunidades rurales. • Objetivo, fase y alcances del PNSR. **Evaluación Rápida:** Se planteó las siguientes preguntas con carácter de consulta y de manera lúdica: • ¿Por qué es importante la JASS? (a 2 personas) • ¿Cuál es su función y que documentos utiliza para cumplirla? Se enfatizó sobre las responsabilidades que deben asumir los usuarios del servicio así como la JASS para la sostenibilidad del sistema de agua potable y saneamiento. **Medios y Materiales:** Para está actividad el especialista social utilizó materiales como: • Láminas sobre los roles y funciones de la JASS. Lámina sobre las fases del proyecto. • Tríptico, papel sábana y plumones.

FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD	PARTICIPANTES			MATERIAL UTILIZADO
	H	M	T	
11/05/2015 De 8:00 pm a 9:30 pm	6	3	9	• Tríptico de los Roles y Funciones de la JASS • Papelote y plumones

EVALUACION	DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
Los miembros del consejo directivo participaron activamente en la sesión educativa y fortalecieron sus conocimientos midiéndolo a través de una prueba de ingreso y salida.	No se presentó dificultad	El trabajo dinámico que se realiza para complementar conocimientos con participación ayuda a mantener la atención de los asistentes.

MVCS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL - UCAR DANIEL CARLOS CARRERA FERREYRA

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
A.C.S.P. 008

RESULTADOS
Como resultado se obtuvo la participación del 100% de participación de los miembros de la JASS

Actividad N° 04

Taller N° 1:

"LA IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR Y LA IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO –OPCION TECNOLOGICA"

OBJETIVO	METODOLOGÍA
Promover en las familias la valorización del agua segura en el hogar y los servicios de saneamiento. Exponer la Opción Tecnológica de los servicios de saneamiento.	El desarrollo del Taller se llevó a cabo a través del siguiente proceso: **Coordinación:** Se coordinó con el Consejo Directivo JASS la convocatoria, fecha, hora y local. **Motivación**: Se ambientó el local de la sesión con el Banner de Educación Sanitaria, láminas sobre el cuidado del Agua, uso y tratamiento. Iniciando con una dinámica para asegurar la confianza de los asistentes. **Desarrollo:** • Se recopiló ideas previas sobre la importancia, cuidado del agua y su tratamiento para consumo humano. • Se expuso e ilustró por medio de láminas la importancia de la disposición de excretas y el cuidado del servicio de saneamiento. • El equipo técnico expuso detalladamente la Opción Técnica de los servicios de saneamiento. **Evaluación Rápida:** Se entregó tarjetas a 6 asistentes, conteniendo textos sobre enfermedades de origen hídrico, luego de ser leídas se solicitó a la audiencia respuestas sobre cuál es la causa de dichas enfermedades, luego de varias intervenciones el Facilitador expone los temas en discusión enfatizando la importancia del agua tratada para prevenir las enfermedades. **Medios y Materiales:** Para está actividad el especialista social utilizó materiales como: • Banner de Educación Sanitaria • Banner sobre Opción Tecnológica UBS • Láminas sobre uso, cuidado y tratamiento del agua. • Díptico, tarjetas y plumones.

FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD	PARTICIPANTES			MATERIAL UTILIZADO
	H	M	T	
09/05/2015 De 9:00 a.m. a 10:50a.m	14	14	28	• Laminas • Papelote y plumones

EVALUACION	DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
Los jefes de familia asistentes no conocían la importancia de contar con un sistema de agua potable y un saneamiento básico de calidad.	Dificultades con el fruido eléctrico ya que el local no cuenta con focos de luz	El trabajo dinámico que se realiza para complementar conocimientos con participación ayuda a mantener la atención de los asistentes, como también la asistencia de los encargados del puesto de salud.

M.V.C.S. - P.N.S.R. SUPERVISOR SOCIAL - UCAS DANIEL CARLOS CARRERA FERMENAT

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL

RESULTADOS
En el primer taller tuvo la participación del 75.67% de jefes de familia, cumpliendo y superando el 50% más uno de meta que se propuso.

Actividad N° 05

Taller N° 2:

"PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR; Y EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO"

OBJETIVO	METODOLOGÍA
Concientizar a las familias la importancia de adoptar hábitos de higiene que favorecen su salud. Informar a las familias el Modelo del PNSR, sus objetivos, fases e intervención.	En esta intervención se matizó la exposición con dinámicas grupales y presentación de materiales con ilustraciones coloridas alusivas a los temas expuestos: **Coordinación:** Se coordinó con el Consejo Directivo JASS la convocatoria, fecha, hora y local y convocatoria. **Motivación**: Se ambientó el local de la sesión con el Banner de Educación Sanitaria, láminas sobre prácticas de higiene saludable en el hogar y el Modelo de Intervención del PNSR. **Desarrollo:** • Se recopiló ideas previas sobre la práctica de higiene saludable en el hogar. • Se expuso e ilustró por medio de láminas la importancia de la práctica de higiene saludable en el hogar. • Se expuso a través de la lámina y tarjetas el Modelo de Intervención del PNSR. **Evaluación Rápida:** Se entregó tarjetas a 10 asistentes, conteniendo figuras sobre individuos y espacios del hogar desaseados, luego los portadores de las tarjetas dan su opinión sobre las figuras y se invita a la audiencia a dar sus opiniones, finalmente el Facilitador expone los temas en discusión enfatizando la importancia de la higiene saludable en el hogar para la salud y calidad de vida de las familias. **Medios y Materiales:** Para está actividad el especialista social utilizó materiales como: • Banner de Educación Sanitaria • Láminas sobre higiene saludable en el hogar • Lámina sobre el Modelo de Intervención del PNSR. • Díptico, tarjetas y plumones.

FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD	PARTICIPANTES			MATERIAL UTILIZADO
	H	M	T	
12/05/2015 De 6:00 am a 8:00 am	23	9	32	• Díptico, tarjetas y plumones • Papelote y plumones

EVALUACION	DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
Los jefes de familia tienen más claro la intervención del programa nacional de saneamiento rural en la Comunidad Nativa y su objetivo principal	No se presentó dificultad	El trabajo dinámico que se realiza para complementar conocimientos con participación ayuda a mantener la atención de los asistentes.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL

RESULTADOS
Para el segundo taller se tuvo la participación del 86,48% de jefes de familia, siendo cada vez mayor el interés de la población por informarse.

Actividad N° 06

DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO

OBJETIVO	METODOLOGÍA
Recopilar información sobre conocimientos, actitudes, prácticas y valores en las familias de la comunidad.	Se utilizó la tabla de contenido temático con preguntas tipo a los grupos determinados y según lineamientos de la UCAS - PNSR. Estos grupos fueron cuatro: • Mujeres con hijos de cinco años o menores; otro grupo con • Varones con la misma característica; un tercer grupo con • Miembros de la Junta Directiva y JASS de la Comunidad Nativa; y, finalmente con • Mujeres adultas con más de 45 años de edad. Para el desarrollo del Diagnóstico Participativo, no solo se contó con la presencia del especialista social, sino también de un asistente, cada responsable de campo, se hizo cargo de dos grupos diferenciados, que fueron citados en distintos horarios, no tan lejanos, previa consulta con la población, trabajando asesorando a cada grupo leyendo las preguntas y fomentando el diálogo para responder cada pregunta.

GRUPOS	PARTICIPANTES			FECHA Y HORA
	H	M	T	
Mujeres con hijos de menores de 5 años		06	06	11/05/2015 – 06:00 p.m.
Varones con hijos menores de 5 años	11		11	11/05/2015 – 06:15 p.m.
Junta Directiva JASS y comunidad	05	02	07	11/05/2015 – 06:30 p.m.
Mujeres mayores de 45		04	04	11/05/2015 – 06:45 p.m.
TOTAL			28	

EVALUACION	DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
Se trabajó de manera coordina con la población, explicándoles el llenado de las fichas aplicadas y obteniendo los resultados esperados	No se presentó dificultad	Las sesiones previas que se tuvo con la población hicieron que recordaran términos y conceptos que habían olvidado y que reforzaron con los talleres.

RESULTADOS
Como resultado tenemos la intervención del 75.67% de jefes de familia que expusieron sus conocimientos nos ayudaron a identificar los conocimientos básicos de la población con respecto al Proyecto de Agua y Saneamiento.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Jaliet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 84432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

ENTREVISTAS DE APOYO A ACTORES SOCIALES DE LA LOCALIDAD

OBJETIVO	METODOLOGÍA
Lograr información primaria para el diseño del plan EDUSA y apoyo al Diagnóstico Participativo, teniendo en cuenta la estrategia comunicacional.	1. Se determinó que estas entrevistas son fundamentales para el apoyo del diagnóstico participativo, por lo que se orientó a un segmento como público objetivo, con la finalidad de optimizar los resultados y lograr una información de los saben la problemática de la Comunidad Nativa. 2. Fueron aplicadas a las autoridades, como el Presidente de la Junta Administradora Local, Teniente Gobernador, Presidente de la Junta Directiva, representantes de la JASS, líderes de comunales entre otros, que tuvieran participación relevante en la Comunidad Nativa. También se consideró como aliados estratégicos para las presentes entrevistas a los representantes de la Institución educativa. 3. Los temas de las preguntas fueron planteadas de manera directa y personal; se transcribieron. Se utilizó los criterios planteados por la UCAS – PNSR.

EVALUACION	DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
Se ubicó a los actores sociales involucrados en el proyecto a quienes se les aplicó la entrevista individual.	No se encontró dificultad	La accesibilidad que muestran los actores sociales y el compromiso con el proyecto hizo que se desarrollara con toda normalidad.

Nombre y apellidos	CARGO	FECHA Y HORA
VICTOR TORRES MAHUANCA	JEFE DE LA COMUNIDAD	**16/05/2015 – 11:30 am**
RAFAEL CHUMPATE ÑACO	PRESIDENTE DE JASS	**16/05/2015 – 11:00 am**
ELVIRA ANTONIO CHIRISENTE	VICEPRESIDENTE VASO DE LECHE	**16/05/2015 – 8:30 am**
DIANA GLEDY ANTONIO CHERISENTE	VICEPRESIDENTE JUNTOS	**16/05/2015 – 7:30 am**
JOSUE JOEL HUARINGA ORIHUELA	DIRECTOR DE I.E. BILINGUE	**16/05/2015 – 11:15 am**

RESULTADOS
Como resultado se obtuvo la entrevista a las personas más representativas de la Comunidad Nativa, logrando su participación al 100% y su apoyo incondicional al proyecto que beneficia a su comunidad.

MVCS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL - UCAS DANIEL CARLOS CARRERA PEÑARANDA

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

MAPEO PARTICIPATIVO DE ACTORES SOCIALES Y RECURSOS DE COMUNICACION

OBJETIVO	METODOLOGÍA
Identificar a los principales actores sociales, y las formas y posibilidades de comunicación que hay en la Comunidad Nativa, a fin de facilitar y optimizar la implementación de las actividades de educación y comunicación del Proyecto.	Se llevó a cabo en dos momentos con dos grupos diferenciados: - Autoridades y líderes. -Aliados estratégicos. Se planteó la identificación y reconocimiento de sus necesidades como grupo. Se promovió confianza para una amplia y franca participación de los asistentes. Se planteó la problemática a partir de un Cuestionario Estructurado, aplicado de manera aleatoria al grupo, el mismo que fue previamente elaborado por la UCAS – PNSR. Para el desarrollo del Mapeo Participativo, no solo se contó con la presencia del especialista social, sino también de un asistente, cada responsable de campo, se hizo cargo de un grupo de varones y el otro de mujeres, que fueron citados en distintos horarios, no tan lejanos, previa consulta con la población, trabajando asesorando a cada grupo leyendo las preguntas y fomentando el diálogo para responder cada pregunta.

EVALUACION	DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
Las población por grupos focales es una estrategia para afianzar conocimientos ya que con los aportes de los integrantes se puede plantear una sola idea	No se presentó dificultad	La accesibilidad que muestran los actores sociales y el compromiso con el proyecto hizo que se desarrollara con toda normalidad.

GRUPOS	PARTICIPANTES			FECHA Y HORA
	H	M	T	
Varones de 24 a 60 años	15		15	09/05/2015 – 11:30 a.m.
Mujeres de 24 a 60 años		11	11	09/05/2015 – 11:45 a.m.
TOTAL			26	

RESULTADOS
Como resultado se obtuvo la base de datos de la Comunidad Nativa, para la elaboración de nuestro informe, en que se encuentra sus fechas festivas, formas de comunicación, etc.

MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL - UCAS
DANIEL CARLOS CARRERA FERMENIAN

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mirtha Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

Actividad N° 09

REUNION INFORMATIVA Y DE SENSIBILIZACIÓN CON EL RESPONSABLE DEL ATM Y ASISTENTES

OBJETIVO	METODOLOGÍA
Informar y sensibilizar al responsable del ATM y sus asistentes sobre los "Roles, Normatividad y Modelo de Intervención del PNSR"	La Sesión Informativa al ATM se llevó a cabo a través del siguiente proceso: **Coordinación:** Se coordinó con el Responsable del ATM la fecha, hora y local. **Motivación**: Se ambientó el local de la sesión con el Banner de Fortalecimiento Institucional, láminas sobre roles y Modelo PNSR y tarjetas con contenidos de roles y funciones. **Desarrollo:** Se capacitó sobre los siguientes temas: • Roles y funciones del ATM en la gestión del servicio de agua potable y saneamiento, sostenibles y de calidad. • Normatividad de los servicios de agua y saneamiento. • Compromiso del PNSR con las comunidades rurales. • Objetivo, fase y alcances del PNSR. **Evaluación Rápida:** Se planteó las siguientes preguntas con carácter de consulta y de manera lúdica: • ¿Por qué es importante el ATM? • ¿Cuál es su función y que documentos utiliza para cumplirla? Se enfatizó sobre las responsabilidades que deben asumir los usuarios del servicio así como las JASS para la sostenibilidad del sistema de agua potable y saneamiento. **Medios y Materiales:** Para está actividad el especialista social utilizó materiales como: • Láminas sobre los roles y funciones del ATM. Lámina sobre el Modelo de Intervención del PNSR. • Tarjetas, plumones y papel sábana.

FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD	PARTICIPANTES			MATERIAL UTILIZADO
	H	M	T	
26/11/2015 De 17:00 pm a 19:00 pm	3	0	3	• Láminas de roles y funciones del ATM • Papelote y plumones

EVALUACION	DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
La coordinación previa con el jefe del Área Técnica Municipal, ayudó que el evento programado se desarrolle con total normalidad y aseguro la asistencia de los involucrados.	No se presentó dificultad	La dinámica del trabajo aplicado y los conocimientos en los proyectos de agua y saneamiento que tiene el jefe del ATM, ayudaron a afianzar conocimientos.

RESULTADOS
Como resultado se obtuvo la base de datos de la Comunidad Nativa, para la elaboración de nuestro informe, en que se encuentra sus fechas festivas, formas de comunicación, etc.

MVCS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL - LICAS DANIEL CARLOS CARRERA FERREYRA

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza

Actividad N° 10

EVENTO PÚBLICO EN LA COMUNIDAD NATIVA CAMPA PAURIALI

PASACALLE EN LA COMUNIDAD

OBJETIVO	METODOLOGÍA
Sensibilizar a la población del Centro Poblado, en la práctica de adecuados hábitos de higiene y estilos de vida saludable, mediante su participación activa en la prevención de enfermedades de origen hídrico, que afecten especialmente a los niños, niñas de su comunidad.	Para la realización de esta actividad se coordinó con las autoridades del Centro Poblado, con el docente de la Institución Educativa y con las organizaciones sociales, acordando realizarlo en un horario que todos pudieses disponer de tiempo para desarrollar primero el trabajo en grupo, elaborando mensajes con respecto al cuidado del agua y saneamiento en cartulinas, con plumones y dibujos, y luego proceder al paseo por las calles del Centro Poblado. • Se planteó la identificación y reconocimiento de sus necesidades como población y los problemas que tienen con el agua y saneamiento. • Se promovió confianza para una participación activa de los asistentes, brindándoles materiales para la elaboración de pancartas en el que plasmaban sus conocimientos y frases después de todos los talleres trabajados.

EVALUACION	DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
La población por grupos es una estrategia para afianzar conocimientos ya que con los aportes de los integrantes hacen que tengan una idea clara de lo que quieren representar.	No se presentó dificultad	La accesibilidad que muestran los pobladores y el compromiso con el proyecto hizo que se desarrollara con toda normalidad, y que todos participen con sus casos y situaciones comunes dentro del Centro Poblado.

GRUPOS	PARTICIPANTES			FECHA Y HORA
	H	M	T	
Población en general	**20**	**10**	**30**	**19/11/2015 – 3:00 p.m.**

MVCS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL - UCAB DANIEL CARLOS CARRERA FERREYRA

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

9. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

9.1. CONCLUSIONES.

Con la intervención del Consorcio Consultor Rural N°03, a través de Programa Nacional de Saneamiento Rural, en la fase de expediente técnico, se ha actualizado la información del Padrón de beneficiarios de los servicios de Agua y saneamiento, como también se desarrollaron talleres de educación sanitaria y otras actividades que corresponden al estudio definitivo del Proyecto De Agua y saneamiento en la Comunidad Nativa Campa Pauriali, teniendo como resultado lo siguiente:

1. Se identificaron 37 viviendas habitadas, 4 Instituciones (2 Instituciones Educativas Inicia - Primaria, 1 Local Comunal, 1 Oficina de Registro Civil)
2. Como resultado del empadronamiento en cada vivienda se obtuvo un registro de 201 habitantes, que según género están distribuidos en 102 varones y 99 mujeres.
3. Los pobladores de la Comunidad Nativa Campa Pauriali, como principales actores sociales del Proyecto de Agua y saneamiento, conocen los compromisos asumidos en cuanto a la participación conjunta en las actividades desarrolladas por el Consultor, el mismo que se ve reflejado en las asistencias al primer taller de Educación Sanitaria, teniendo un promedio de 75.67% de asistentes en el primer taller y un 86,48% en el segundo taller.
4. La asamblea de Aprobación del Padrón de Beneficiarios de los Servicios de Agua y Saneamiento, fue aprobada con la asistencia del 100% de usuarios del Centro Poblado, lo que indica que los jefes de familia tienen conocimiento de las personas e instituciones que han sido consideradas en este proyecto, como también el sustento de los que por diferentes motivos no pudieron ser considerados.
5. Las autoridades locales de la Comunidad Nativa se encuentran sensibilizadas y comprometidas con el Programa, quienes han brindado las facilidades y apoyo correspondiente en la intervención técnica y social del consultor y supervisores del PNSR.
6. El consejo Directivo de la JASS, se encuentra empoderado con los roles y funciones que les corresponden dentro Programa, ya que se hizo con ellos el taller de Fortalecimiento y se socializó sus estatutos y reglamentos, teniendo una asistencia del 100% de Directivos.
7. Se realizó el fortalecimiento Municipal en la Municipalidad de Mazamari, contando con la presencia de 3 funcionarios pertenecientes a las áreas involucradas, (en especial el ATM) afianzando las alianzas y compromisos con los proyectos de agua y saneamiento del PNSR siendo la Municipalidad uno de nuestros principales aliados.
8. Se trabajó con los beneficiarios del Proyecto a través de grupos diferenciados para la aplicación del Diagnóstico Participativo y poder recoger la información necesaria para la elaboración del Plan de Educación Sanitaria, ya que consideramos en estos cuestionarios, preguntas relacionadas a los conocimientos básicos que poseen, con respecto a los servicios que brindará el PNSR, los riesgos por tener hábitos no saludables de higiene, la opción técnica elegida, la importancia del pago de la cuota familiar mensual y en el caso de las Entrevistas de apoyo al Diagnóstico el aporte que brindará cada entrevistado al Proyecto desde el cargo que representa.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mitsi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL

9. Tanto en el proceso de elaboración de perfil y de elaboración de expediente técnico se ha dado a conocer a las autoridades municipales y población de Campa Pauriali los acuerdos y compromisos asumidos en las tres fases del proyecto, a fin de que conozcan su rol y se involucren en las actividades correspondientes de ejecución y post ejecución.

9.2. RECOMENDACIONES:

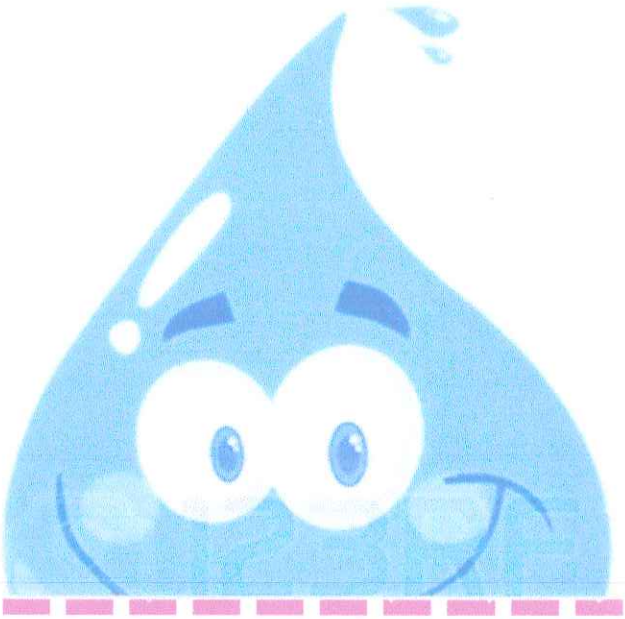
De acuerdo a las situaciones encontradas en el trabajo de Campo en la Comunidad Nativa podemos recomendar:

1. Continuar con el empoderamiento de compromisos asumidos por los beneficiarios del Proyecto de Agua y saneamiento como también en los integrantes del Consejo Directivo de JASS.
2. Mantener relaciones estrechas con los Aliados Estratégicos identificados durante la intervención del Programa: Municipalidad Distrital de Mazamari, la Institución Educativa Inicial y Primaria, el Puesto de Salud de Pauriali, siendo éste el primero el más próximo a la Comunidad.

MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL - UCAS
DANIEL CARLOS CARRERA FERRERIA

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008



ACTA DE ASAMBLEA DE APROBACIÓN DE PADRÓN

ACTA DE ASAMBLEA GENERAL PARA LA APROBACION DEL PADRON DEFINITIVO DE USUARIOS DE LA "JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO (JASS)" DEL CENTRO POBLADO DE CAMPA PAURIALI DISTRITO DE MAZAMARI

Siendo las 8:00 AM horas del 12 de MAYO de 2015, en el Centro Poblado de CAMPA PAURIALI Distrito, MAZAMARI Provincia SATIPO, Departamento de JUNIN, las autoridades, Consejo Directivo JASS y pobladores se reunieron en Asamblea General con el Sr(a). LIC. KARILIN MIMI ESPINO ESPINOZA Especialista Social de la Firma Consultora de Estudios "CONSORCIO CONSULTOR RURAL N°03", con el propósito de aprobar el padrón de usuarios definitivo de la JASS, desarrollando la siguiente agenda:

1. Dar a conocer el registro de padrón de usuarios de la JASS.
2. Aprobar el padrón de usuarios de la "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS).

Con la asistencia de 23 Varones y 14 mujeres mayores de edad, de 37 Familias, contando con más de la mitad más uno, y con la plena participación de las autoridades, directivos de la JASS, organizaciones y población en general, se tomaron los siguientes acuerdos:

1. Se dio lectura para el conocimiento público el Padrón definitivo de Usuarios de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento a la población del Centro Poblado.
2. Se Aprobó el Padrón de Usuarios de los Servicios de Saneamiento del Centro Poblado de CAMPA PAURIALI, el mismo que consta de:

M.V.C.S. - P.N.S.R. SUPERVISOR SOCIAL - UAS DANIEL CARLOS CARRERA FERREYRA

CC.NN PAURIALI MAZAMARI

ELIAS ÑACO ANTONIO DELEGADO VECINAL DNI° 20989319

MINISTERIO DE INTERIOR TENIENTE GOBERNADOR CC.NN. PAURIALI

ROLANDO ÑACO ANTONIO DNI° 21001653

COMUNIDAD NATIVA PAURIALI JEFE MAZAMARI

VICTOR TORRES MAHUANCA DNI N° 48821462

JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO PRESIDENTE JASS MAZAMARI

DNI 47675454

MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

pnsr

CONSORCIO CONSULTOR RURAL Nº 03

00049

RELACION DE TITULARES DE LAS VIVIENDAS – CENTRO POBLADO

" COMPA POURIALI "

REGIÓN : JUNIN
PROVINCIA : SATIPO
DISTRITO : MAZAMARI
LOCALIDAD : COMPA POURIALI
RESPONSABLE: LIC. KARILIN YAMI ESPINO ESPINOZA

FECHA: 12/05/2015

Nº	Nombres y Apellidos (Jefe de Familia)	DNI	# miembros			Observaciones
			H	M	Total	
1	MOISES ANTONIO ÑACO	20988914	5	4	9	
2	ÁUPIO CHANQUETI DE LA CRUZ	21011215	5	3	8	
3	EMERSON CARLOS ÑACO COMPO		2	2	4	
4	DIDNA G. ANTONIO CHIRISENTE	43125106	2	2	4	
5	EDGAR MARCOS CABELLO	40880582	5	3	8	
6	DAVID W. MARCOS ÑACO.					DESHABITADA
7	DANIEL CHUMPATI VALERO	44032797	4	3	7	
8	RUBEN DARIO DELA FUENTE DIAZ	21010445	1	1	2	
9	ALEJANDRINA ANTONIO SANTOMA		0	5	5	
10	VICTOR TORRES MAHUANCA	48821462	1	4	5	
11	OFICINA DE REGISTRO CIVIL		-	-	-	
12	LOCAL COMUNAL		-	-	-	
13	BOTIQUIN COMUNAL					DESHABITADA
14	NANCY ANTONIO CHIRISENTE	46471665	4	2	6	
15	FLOR DE M. CARDENAS ROBERTO					DESHABITADA
16	I.E. INICIAL Nº 1708		-	-	-	
17	OSCAR OCAMPO CHIRISENTE					DESHABITADA
18	SILDER OCAMPO MARCOS		3	5	8	
19	SIMON OCAMPO CHIRISENTE	20988861	5	1	6	
20	FELICITA ÑACO ANTONIO	20988121	5	4	9	
21	VIDAL ANTONIO ÑACO	80604571	4	2	6	
22	BOLVIN OCAMPO MARCOS					DESHABITADA
23	NOE QUISPE DE LA CRUZ	41802320	3	1	4	
24	MARITZA C. TOVAR SANCHEZ	21004066	4	3	7	
25	REBECA ÑACO ANTONIO	43836724	3	5	8	
26	HEBER SANDOVAL QUINTIMARI	44248674	3	2	5	
27	LEONILDA ANTONIO CHIRISENTE	40676837	3	3	6	

M.V.C.S. - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL - UCAS
DANIEL CARLOS CARREJA FERREYRA

ELIAS ÑACO ANTONIO
DELEGADO VECINAL
DNI° 20989319

TENIENTE GOBERNADOR
ROLANDO ÑACO ANTONIO
DNI° 21001653

JEFE
VICTOR TORRES MAHUANCA
DNI Nº 48821462

28	I.E. PRIMARIA N°31498		-	-	-	
29	NORMA NISHICURI HUDHANI	45247 93	2	6	8	
30	LIZHON PEREZ ÑACO		2	1	3	
31	LUIS SONDOVAL PIAHUANTE	20993245	3	6	9	
32	ALBERTO PEREZ ÑACO	20989368	3	6	9	
33	ALFREDO MARCOS SANCHEZ	20971213	2	3	5	
34	EDWAR MARCOS CABELLO					DESHABITADA
35	JOSE HUARINGA ORIHUELA	20712427	1	0	1	
36	HOMBERTO OSORIO BARRA	20059222	3	2	5	
37	FAUSTINA ISIHUAYLAS PIÑAS	80733265	2	2	4	
38	JOSE MEZA ISIHUAYLAS					DESHABITADA
39	LEO MEZA ISIHUAYLAS	48425069	2	2	4	
40	BRUSNEL M. OSORIO MENDOZA	43829811	1	2	3	
41	ELIAS ÑACO ANTONIO	20989319	2	3	5	
42	RAFAEL CHUMPATE ÑACO	32675454	2	3	5	
43	CESAR SANDOVAL QUINTIMARI	47793569	1	2	3	
44	ROLANDO ÑACO ANTONIO	21001653	4	2	6	
45	RODOLFO CHUMPATE ANTONIO	48821461	3	2	5	
46	AMANCIO ANTONIO TORRES	44185595	2	0	2	
47	BERNABE ANTONIO TORRES	45900150	3	1	4	
48	MARIO ANTONIO MAHUANCA	48597426	2	1	3	
49	EVITA PEREZ MARCOS					DESHABITADA
50						
51						
52						
53						
54						
55						
56						
57						
58						
59						
60						
61						
62						

MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL - ADS
DANIEL CARLOS CARRERA FERNANDEZ

CC.NN PAURIALI
MAZAMARI

ELIAS ÑACO ANTONIO
DELEGADO VECINAL
DNI° 20989319

MINISTERIO DE INTERIOR
TENIENTE GOBERNADOR
CC.NN. PAURIALI

ROLANDO ÑACO ANTONIO
DNI° 21001653

COMUNIDAD NATIVA PAURIALI
JEFE
MAZAMARI

VICTOR TORRES MAHUANCA
DNI N° 48821462

PRESIDENTE
MAZAMARI

TOTAL	102	99	201

RESUMEN	
N° VIVIENDAS VERIFICADAS (CENSADAS/NUMERADAS)	49
N° VIVIENDAS BENEFICIADAS	37
Nº DE VIVIENDAS DESHABITADAS	8
N° INSTITUCIONES	4
N° HABITANTES	201

Siendo las 10:00am horas del mismo día y año; y en señal de conformidad, todos los presentes procedieron a firmar el Acta de Asamblea General.

ELIAS ÑACO ANTONIO
DELEGADO VECINAL
DNI° 20969319

AUTORIDAD LOCAL
Nombre y Apellidos: .....
D.N.I: .....

ROLANDO ÑACO ANTONIO
DNI° 21001653

AUTORIDAD LOCAL
Nombre y Apellidos:.....
D.N.I: .....

PRESIDENTE JASS
Nombre y Apellidos: .....
D.N.I: .....

Diana Giedy Antonio Chirinos
DNI 43125106

SECRETARIO JASS
Nombre y Apellidos:.....
D.N.I: .....

TESORERO JASS
Nombre y Apellidos: .....
D.N.I: .....

Josue J. Huaringa Orihuela
DNI 20417423

FISCAL JASS
Nombre y Apellidos:.....
D.N.I: .....

MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL - UGAS
DANIEL CARLOS CARRERA FERREYRA

VOCAL 1 JASS
Nombre y Apellidos: .....
D.N.I: 20989368

VOCAL 2 JASS
Nombre y Apellidos:.....
D.N.I: 45247513

VICTOR TORRES MAHUANCA
DNI N° 48821462

Si existiese depuración u otra situación se debe señalar los datos de los mismos como un punto de desarrollo en la asamblea.

JUZGADO PRIMERA NOMINACIÓN 3 JUEZ DE PAZ DISTRITO MAZAMARI

ACTA DE ASAMBLEA GENERAL PARA LA APROBACIÓN DEL PADRON DEFINITIVO DE USUARIOS DE LA JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO (JASS) DE LA COMUNIDAD NATIVA CAMPA PAURIALI, DISTRITO DE MAZAMARI, PROVINCIA SATIPO

SIENDO LAS 8:00 AM HORAS DEL DÍA 12 DE MAYO DE 2015, EN LA COMUNIDAD NATIVA CAMPA PAURIALI, DISTRITO MAZAMARI, PROVINCIA SATIPO DEPARTAMENTO JUNÍN, LAS AUTORIDADES, CONSEJO DIRECTIVO JASS, Y POBLADORES SE REUNIERON EN ASAMBLEA GENERAL CON EL LIC. ICARUN HIKÍ ESPINO ESPINOZA, ESPECIALISTA SOCIAL DE LA FIRMA CONSULTORA DE ESTUDIOS "CONSORCIO CONSULTOR RURAL Nº03", CON EL PROPÓSITO DE APROBAR EL PADRON DE USUARIOS DEFINITIVO DE LA JASS, DESARROLLADO LA SIGUIENTE AGENDA:

1º DAR A CONOCER EL REGISTRO DE PADRÓN DE USUARIOS DE LA JASS
2º APROBAR EL PADRÓN DE USUARIOS DE LA "JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO (JASS)"

CON LA ASISTENCIA DE 23 VARONES Y 14 MUJERES, MAYORES DE EDAD, DE 37 FAMILIAS, CONTANDO CON MÁS DE LA MITAD MAS UNO, Y CON LA PLENA PARTICIPACIÓN DE LAS AUTORIDADES, DIRECTIVOS DE LA JASS, ORGANIZACIONES Y POBLACIÓN EN GENERAL, SE TOMARON LOS SIGUIENTES ACUERDOS:

1º SE DIO LECTURA PARA EL CONOCIMIENTO PUBLICO EL PADRÓN DEFINITIVO DE USUARIOS DE LA JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO A LA POBLACIÓN DE LA COMUNIDAD NATIVA.

2º SE APROBÓ EL PADRÓN DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO DE LA COMUNIDAD NATIVA CAMPA PAURIALI, EL MISMO QUE CONSTA DE:

			M	F	T	S
1º	MOISES ANTONIO ÑACO	20988914	S	4	= 9	
2º	ALIPIO CHANQUETI DE LA CRUZ	21011215	S	3	= 8	
3º	EMERSON CARLOS ÑACO CAMPO	TRAMITE	2	2	= 4	
4º	DIANA GLEDY ANTONIO CHIRISENTE	43125106	2	2	= 4	

MVCS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL - UCAS DANIEL CARLOS CARRERA FERREÑAN

Grafiresa

JUZGADO PRIMERA NOMINACIÓN
JUEZ DE PAZ
Distrito Mazamari

			M	F	T
5:	EDGAR MARCOS CABELLO	40880582	5	3	= 8
6:	DAVID WILLIAM MARCOS ÑACO	— DESHABITADA			
7:	DANIEL CHUMPATI VALERO	44032797	4	3	= 7
8:	RUBEN DARÍO DE LA FUENTE DIAZ	21010445	4	1	= 2
9:	ALEJANDRINA ANTONIO SANTOMA	TRAMITE	0	5	= 5
10:	VICTOR TORRES MANUANCA	48821462	1	4	= 5
11:	OFICINA DE REGISTRO CIVIL				
12:	LOCAL COMUNAL				
13:	BOTIQUIN COMUNAL	— DESHABITADA			
14:	NANCY ANTONIO CHIRISENTE	46471665	4	2	= 6
15:	FLOR DE MARÍA CARDENAS ROBERTO	— DESHABITADA			
16:	I.E. INICIAL Nº 1708				
17:	OSCAR OCAMPO CHIRISENTE	— DESHABITADA			
18:	SILDER OCAMPO MARCOS	TRAMITE	3	5	= 8
19:	SIMÓN OCAMPO CHIRISENTE	20983861	5	4	= 6
20:	FELICITA ÑACO ANTONIO	20988121	5	4	= 9
21:	VIDAL ANTONIO ÑACO	80604571	4	2	= 6
22:	BALVIN OCAMPO MARCOS	— DESHABITADA			
23:	NOE QUISPE DE LA CRUZ	41802320	3	1	= 4
24:	MARITZA CONCEPCIÓN TOVAR SANCHEZ	21004066	4	3	= 7
25:	REBECA ÑACO ANTONIO	43836724	3	5	= 8
26:	HEBER SANDOVAL QUINTIMARI	44248674	3	2	= 5
27:	LEONILDA ANTONIO CHIRISENTE	40676837	3	3	= 6
28:	I.E. PRIMARIA Nº 31498				
29:	NORMA MISHIGURI HUAMANI	45247513	2	6	= 8
30:	LIZMAN CARLOS PEREZ MARCOS	46350087	2	1	= 3
31:	LUIS SANDOVAL PANDUANTE	20993245	3	6	= 9
32:	ALBERTO PEREZ ÑACO	20989368	3	6	= 9
39:	ALFREDO MARCOS SANCHEZ	20971293	2	3	= 5
34:	EDWAR MARCOS CABELLO	— DESHABITADA			
35:	JOSE HUARINGA ORIHUELA	20412427	1	0	= 1

MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL - ÁREAS
MANUEL CARLOS CARRERA FERMENIN

Grafiresa

			M F	T
36: HUMBERTO OSORIO BARRA	20059222	3	2	= 5
37: FAUSTINA ISUHUAYLAS PIÑAS	807332.65	2	2	= 4
38: JOSÉ MEZA ISUHUAYLAS	—— DESHABITADA			
39: LEO MEZA ISUHUAYLAS	48425069	2	2	= 4
40: BRUSNEL MIGUEL OSORIO MENDOZA	43829811	1	2	= 3
41: ELIAS ÑACO ANTONIO	20989319	2	3	= 5
42: RAFAEL CHUMPATE ÑACO	32675454	2	3	= 5
43: CESAR SANDOVAL QUINTHARI	47793569	1	2	= 3
44: ROLANDO ÑACO ANTONIO	21001653	4	2	= 6
45: RODOLFO CHUMPATE ANTONIO	48821461	3	2	= 5
46: AMANCIO ANTONIO TORRES	44185595	2	0	= 2
47: BERNABE ANTONIO TORRES	45900150	3	1	= 4
48: MARIA ANTONIO MAHUANCA	48597426	2	1	= 3
49: EVITA PEREZ MARCOS	—— DESHABITADA			

VIVIENDAS VERIFICADAS = 49

VIVIENDAS DESHABITADAS = 8

VIVIENDAS BENEFICIADAS = 37

Nº DE INSTITUCIONES = 4

Nº DE HABITANTES = 201

SIENDO LAS 10:00 AM HORAS DEL MISMO DÍA Y AÑO; Y EN SEÑAL DE CONFORMIDAD, TODOS LOS PRESENTES PROCEDIERON A FIRMAR EL ACTA DE ASAMBLEA GENERAL.

COMUNIDAD NATIVA PAURIALI MAZAMARI JEFE
VICTOR TORRES MAHUANCA
DNI Nº 48821462

CC.NN PAURIALI MAZAMARI
ELIAS ÑACO ANTONIO
DELEGADO VECINAL
DNI° 20989319

MINISTERIO DE INTERIOR TENIENTE GOBERNADOR CC.NN. PAURIALI
ROLANDO ÑACO ANTONIO
DNI° 21001653

JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO
Nombre Chumpate Ñaco
DNI 47676...

COMUNIDAD NATIVA CAMPA PAURIALI SECRETARIA MAZAMARI
JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO
Diana Cindy Antonio Chirinos
DNI 43125104

JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO CC.NN CAMPA PAURIALI TESORERA JASS
43636724

MVCS - FNSR SUPERVISOR SOCIAL - UCAS DANIEL CARLOS CARNERA FERRENAY

JUZGADO PRIMERA NOMINACIÓN JUEZ DE PAZ

Grafiresa

JUZGADO PRIMERA NACIONAL 46 JUEZ DE PAZ Distrito Mazamari

FISCAL

FTA ADMINISTRADORA DE SERVICIO DE SANEAMIENTO
Josue J. Huaringa Orihuela
DNI 70417427

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
LIC. KARILIN MIMI ESPINO ESPINOZA
ESPECIALISTA SOCIAL
REG. ACSP 008

1: Diana Gledy Antonio Chirisente	43125106	
2: Rebeca Ñaco Antonio	43836724	
3: Victor Torres Mahuanica	48821462	
4: Elva Torres Domingo	20983644	
5: Pilar Torres Antonio	44324885	
6: Alfredo Marcos Sanchez	20971213	
7: Elias Ñaco Antonio	20989319	
8: Felicita Ñaco Antonio	20958121	
9: Ruben Dario de la Fuente Diaz	21010445	
10: Carmen Cabello Yanangori	20971196	
11: Vilma Marcos Cabello	21001096	
12: Elvira Antonio Chirisente	44260574	
13: Leonilda Antonio Chirisente	40676837	
14: Faustina Yshuaylas Piñas	80633265	
15: Clotilde Carrión Rey	43227097	
16: Leo Meza Yshuaylas	48425069	
17: Alberto Perez Ñaco	20989368	
18: Vidal Antonio Ñaco	80060487	
19: Rolando Ñaco Antonio	21001653	
20: Rodolfo Chumpate Antonio	48821461	
21: Humberto Osorio Barra	20059222	
22: Brusner Miguel Osorio Mendoza	43829811	
23: Daniel Chumpati Valero	44032797	
24: Rafael Chumpate Ñaco	43675454	
25: Luis Sandoval Pia Huanti	20993245	
26: Cesar Sandoval Quintimari	42293569	
27: Ever Sandoval Quintimari	44248674	
28: Norma Mishicuri Huamani	45247513	

MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL - UCAS
DANIEL CARLOS GARFIERO

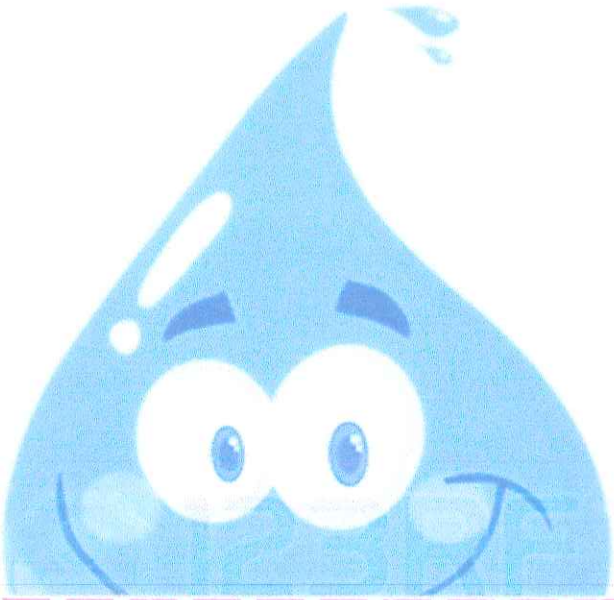
Grafiresa

JUZGADO PRIMERA NOMINACION
JUEZ DE PAZ

29:	Silder Ocampo Marcos	TRAMITE	
30:	Nanci Antonio Altirisente	46971665	
31:	Simon Ocampo Altirisente	20983861	
32:	Justina Tapia Antonio	44248675	
33:	Noe Quispe Delacruz	41802320	
34:	Amancio Antonio Torres	44185545	
35:	Mario Antonio Mallunca	48597426	
36:	Josue Joel Huaringa Orihuela	20412427	
37.-	Lisman Carlos Perez Marcos	46350087	

M.V.C.S. - P.N.S.R.
SUPERVISOR SOCIAL - ICAS
DANIEL CARLOS CARRERA FERREYRA

Grafiresa



ADECUACIÓN AL PRESUPUESTO SOCIAL

ANEXO "E"

PRESUPUESTO COMPONENTE SOCIAL

PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN COMUNIDAD NATIVA CAMPA PAURALI, DISTRITO DE MAZAMARI, PROVINCIA DE SATIPO, REGION DE JUNIN

SUB PRESUPUESTO COMPONENTE SOCIAL

A. POR FASE

FASE DE EJECUCION:

1)	BIENES		24,305.41		
7	a.	COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	14,241.13		
	b.	GESTION DEL SERVICIO	5,963.20		
	c.	NUCLEO EJECUTO	4,101.08		
2)	SERVICIOS		43,150.00		
	d.	REMUNERACIONES	40,000.00		
	e.	MOVILIZACIÓN E INDUMENTARIA	3,150.00		
	SUBTOTAL			67,455.41	
	GASTOS FIJOS + IGV			0.00	
	TOTAL			67,455.41	
3)	f.	SUPERVISIÓN SOCIAL - ETAPA EJECUCIÓN		35,971.09	
				COSTO EJECUCIÓN SOCIAL (S/.)	103,426.49

FASE DE POST EJECUCION:

4)	BIENES		18,731.78		
	g.	COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	5,237.56		
	h.	GESTION DEL SERVICIO	4,422.17		
	i.	ASISTENCIA TECNICA	8,904.50		
	j.	NUCLEO EJECUTO	167.55		
5)	SERVICIOS		79,200.00		
	k.	REMUNERACIONES	72,500.00		
	l.	MOVILIZACIÓN E INDUMENTARIA	6,700.00		
	SUBTOTAL			97,931.78	
	GASTOS FIJOS + IGV			0.00	
	TOTAL			97,931.78	
6)	m	SUPERVISIÓN SOCIAL - ETAPA POST EJECUCIÓN		31,478.92	

COSTO POST EJECUCIÓN SOCIAL (S/.)	129,410.69
COSTO TOTAL POR COMPONENTE SOCIAL (S/.)	232,837.18

Nota: los nombres estarán sujetos a la denominación prevista en Formato SNIP 03 salvo un componente adicional (considerar en parentesis los nombres considerados en el PIP)

MVCS - PNSR - SUPERVISIÓN SOCIAL - UCAS - RAFAEL CARLOS CARRERA FERRERIAN

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

PRESUPUESTO MENSUALIZADO DEL PROYECTO DE INVERSION PÚBLICA DENOMINADO:

MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN COMUNIDAD NATIVA CAMPA PAURALI, DISTRITO DE MAZAMARI, PROVINCIA DE SATIPO, REGION DE JUNIN

(Componente Social)

ENTIDAD MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO

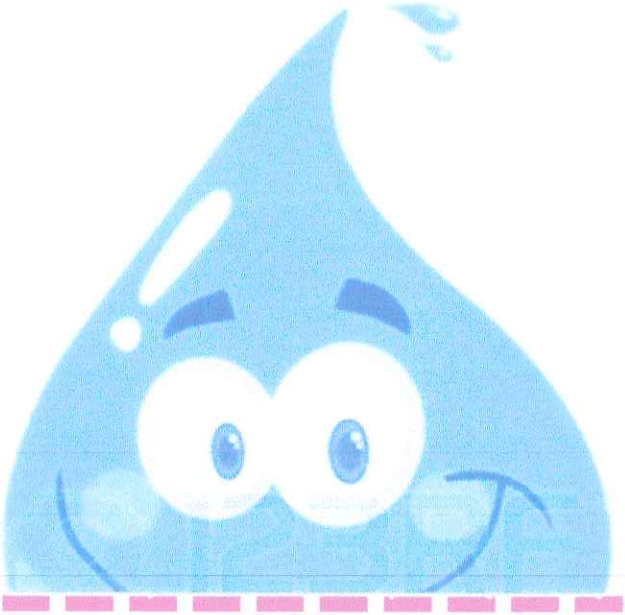
ESPECIFICA DE GASTO	EJECUCION								POST EJECUCION							TOTAL
	Mes 01	Mes 02	Mes 03	Mes 04	Mes 05	Mes 06	Mes 07	Mes 08	Mes 09	Mes 10	Mes 11	Mes 12	Mes 13	Mes 14	Mes 15	
JEFATURA DE GESTIÓN: PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL - UNIDAD DE COMUNICACIÓN Y ASUNTOS SOCIALES																
Codigo SNIP 306744 PIP MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN COMUNIDAD NATIVA CAMPA PAURALI, DISTRITO DE MAZAMARI, PROVINCIA DE SATIPO, REGION DE JUNIN																
ACTIVIDAD 1 PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA																
Gestor Social	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	37,500.00
Materiales de capacitación	2,409.31	3,214.70	696.50	510.50	1,642.10	971.00	2,955.86	1,841.16	515.00	706.30	743.40	1,381.00	1,777.50	14.80	99.56	19,478.69
Traslado de personal y pasajes	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	1,500.00
Viáticos del personal de campo	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	1,125.00
Indumentaria del personal de campo	175.00								175.00							350.00
Total por Actividad:	**5,259.31**	**5,889.70**	**3,371.50**	**3,185.50**	**4,317.10**	**3,646.00**	**5,630.86**	**4,516.16**	**3,365.00**	**3,381.30**	**3,418.40**	**4,056.00**	**4,452.50**	**2,689.80**	**2,774.56**	**59,953.69**
ACTIVIDAD 2 PLAN DE CAPACITACIÓN EN GESTION DEL SERVICIOS (JASS y OPERADORES LOCALES)																
Gestor Social	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	37,500.00
Materiales de capacitación	2,150.76	1,033.60	303.50	276.50	574.00	143.50	883.17	598.17	775.50	63.00	246.50	2,248.00	58.50	955.50	75.17	10,385.37
Traslado de personal y pasajes	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	1,500.00
Viáticos del personal de campo	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	1,125.00
Indumentaria del personal de campo	175.00								175.00							350.00
Total por Actividad:	**5,000.76**	**3,708.60**	**2,978.50**	**2,951.50**	**3,249.00**	**2,818.50**	**3,558.17**	**3,273.17**	**3,625.50**	**2,738.00**	**2,921.50**	**4,923.00**	**2,733.50**	**3,630.50**	**2,750.17**	**50,860.37**
ACTIVIDAD 3 PLAN DE NUCLEO EJECUTOR																
Materiales de capacitación	2,622.73	303.50	422.00	295.00	71.00	89.50	152.85	144.50	24.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	123.55	4,268.62
Total por Actividad:	**2,622.73**	**303.50**	**422.00**	**295.00**	**71.00**	**89.50**	**152.85**	**144.50**	**24.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**20.00**	**123.55**	**4,268.62**
ACTIVIDAD 4 AISTENCIA TECNICA																
Asistente tecnico												3,750.00	3,750.00	3,750.00		11,250.00
Materiales de capacitación												2,893.50	721.50	5,289.50		8,904.50
Traslado de personal y pasajes												350.00	350.00	350.00		1,050.00
Viáticos del personal de campo												250.00	250.00	250.00		750.00
Indumentaria del personal de campo												350.00				350.00
Total por Actividad:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**7,593.50**	**5,071.50**	**9,639.50**	0.00	**22,304.50**
ACTIVIDAD 5 SUPERVISION SOCIAL																
Supervisor Social	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	60,000.00
Traslado de personal y pasajes	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	3,750.00
Viáticos del personal de campo	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	3,000.00
Indumentaria del personal de campo	350.00							350.00								700.00
Total por Actividad:	**4,800.00**	**4,450.00**	**4,450.00**	**4,450.00**	**4,450.00**	**4,450.00**	**4,450.00**	**4,800.00**	**4,450.00**	**4,450.00**	**4,450.00**	**4,450.00**	**4,450.00**	**4,450.00**	**4,450.00**	**67,450.00**
ACTIVIDAD 6 AISTENTE ADMINISTRATIVO																
Asistente administrativos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,750.00	3,750.00	3,750.00	3,750.00	3,750.00	3,750.00	3,750.00	26,250.00
Traslado de personal y pasajes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	700.00
Viáticos del personal de campo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	700.00
Indumentaria del personal de campo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	350.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	350.00
Sub total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**4,300.00**	**3,950.00**	**3,950.00**	**3,950.00**	**3,950.00**	**3,950.00**	**3,950.00**	**28,000.00**
Total por Proyecto:	*17,682.80*	*14,351.80*	*11,222.00*	*10,882.00*	*12,087.10*	*11,004.00*	*13,791.88*	*12,733.83*	*15,764.50*	*14,519.30*	*14,739.90*	*24,972.50*	*20,657.50*	*24,379.80*	*14,048.28*	*232,837.18*

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

SUPERVISOR SOCIAL UCAS
DANIEL CHANCA CARRERA FERREÑAY

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL

103771



ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE GESTION DEL SERVICIO

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN COMUNIDAD NATIVA CAMPA PAURALI, DISTRITO DE MAZAMARI, PROVINCIA DE SATIPO, REGION DE JUNIN	Código SNIP:	306744	Costos al:	05/09/2016
Especialista social responsable: 0	Número de beneficiarios:			37
Componente: Gestión del Servicio	Subpresupuesto:	3	Usuario:	PNSR

0305

PARTIDA	
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS

02.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL

02.01.01.01	REUNION INFORMATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR DE SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO) Y OBJETIVOS Y FASES DEL PNSR (JASS-ATM)

GLB/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: GLB — 1806.00

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Banner PNSR con parante (2.0 x 0.8 mts)	und		1.0	200.00	200.00
Lapicero	caja		1.0	25.00	25.00
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und		10.0	3.50	35.00
Plumones gruesos (4 colores)	GLB		16.0	3.00	48.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		6.0	13.00	78.00
Tijera	und		2.0	10.00	20.00
Rotafolio (10 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	100.00	100.00
Papelógrafo cuadriculado	Ciento		3.0	45.00	135.00
Fotocopias	und		15.0	1.00	15.00
Engrampador	und		1.0	35.00	35.00
Grapas	caja		1.0	10.00	10.00
Papel bond A4 - 75 gr	Millar		1.0	30.00	30.00
File palanca de dos huecos.	Und		4.0	10.00	40.00
Fastener (hembra y macho)	Caja		1.0	9.00	9.00
Folder manila A4	docena		3.0	9.00	27.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		5.0	10.00	50.00
Tampón para huella	und		2.0	10.00	20.00
Cuaderno (100 hojas cuadriculado)	und		15.0	10.00	150.00
Lapiceros con gel	und		2.0	3.50	7.00
Limpiatipos	und		2.0	4.00	8.00
Refrigerios	und		15.0	3.00	45.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
kit administrativo de la JASS (Libro Acta, Libro de caja, padrón, inventario (legalizados); Cuadernos de control de pago, de supervisión al operador y visitas domiciliarias; Recibos de ingresos, egresos y cuota familiar, archivador acordeon con	und		1.0	350.00	350.00
Material ludico para dinámicas (talleres y sesiones educativas)	Glb		1.0	300.00	300.00
Calculadora	und		1.0	30.00	30.00
Tinta para tampón	und		2.0	17.00	34.00
			TOTAL (S/.)		1,806.00

02.01.01.02	SESION EDUCATIVA: ACTUALIZACION DEL LIBRO PADRON DE USUARIOS (JASS)

GLB/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: GLB — 3.00

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Libro Padron de Usuarios	und		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadriculado	und		5.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		5.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		15.0	0.20	3.00
Tampon para huella	und		1.0	0.00	0.00
Lapiceros con gel	und		1.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		3.00

02.01.01.03	ASISTENCIA TECNICA: GESTION PARA LA OBTENCION DE CONSTANCIAS DE LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)

GLB/DIA — EQ. 1.0000 — Costo unitario directo por: GLB — 7.50

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fotocopias	und		15.0	0.50	7.50
Papel bond A4 de 75 g	und		10.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		7.50

02.01.01.04	SESION EDUCATIVA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LAS JASS EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)

GBL/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: GLB — 31.50

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Libro de Registro de Organizaciones Comunales	und		1.0	30.00	30.00
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadriculado	und		4.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		15.0	0.10	1.50
			TOTAL (S/.)		31.50

MVCS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL - UCAS DANIEL CARLOS CARRERA FERRERAY

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

02.01.01.05	TALLER: LINEAMIENTOS BASICOS EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)

GLB/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — GLB: 165.00

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio (Laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	100.00	100.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		15.0	1.00	15.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Refrigerios	und		15.0	3.00	45.00
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und		1.0	0.00	0.00
Folder Manila (Carpeta con fotocopia de información relativa al tema)	und		15.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		165.00

02.01.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

02.01.02.01	DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DE LA JASS Y ATM DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.

GLB/DIA — EQ. 1.0000 — Costo unitario directo por: — GLB: 62.59

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Impresión de encuestas	und		13	1.00	12.59
Tablero acrilico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas en BD (digitacion)	digitacion		1.0	0.00	0.00
Impresión del Informe que comprende Sistematizacion de las encuestas procesadas (desarrollo de cuadros, tablas y analisis) por el gestor social.	Informe		1.0	50.00	50.00
			TOTAL (S/.)		62.59

02.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)

02.01.03.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS

GBL/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — GLB: 75.17

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Aplicación de encuestas o entrevistas a la poblacion, mienbros de la JASS y	und		13	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos, realizadas por el supervisor social	und		1.0	0.00	0.00
Tablero acrilico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Impresión de fichas de encuestas	gbl		13	2.00	25.17
Impresión del informe sobre la medicion de indicadores y cumplimiento de metas	gbl		1.0	50.00	50.00
			TOTAL (S/.)		75.17

02.01.04	REMUNERACIONES

02.01.04.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL

GLB/DIA — EQ. 1.0000 — Costo unitario directo por: — GLB: 2500.00

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES		0.5000	5,000.00	2,500.00
			TOTAL (S/.)		2,500.00

02.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

02.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL

02.02.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: PRESENTACION DE RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE LA JASS (A NIVEL LOCAL) Y ATM (A NIVEL MUNICIPAL) DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.

GBL/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — GLB: 11.10

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadriculado	und		5.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		37.0	0.30	11.10
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und		1.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		11.10

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

MVCS - PMSR
SUPERVISOR SOCIAL - UGAS
ISABEL CARLOS CARRETERA PEIRENAM

02.02.01.02	TALLER: ORGANIZACIÓN, ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)				
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	GLB	170.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	60.00	60.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
Pelota para dinámica	und		3.0	5.00	15.00
Papelografos	und		10.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		2.0	0.00	0.00
Refrigerios	und		15.0	3.00	45.00
Impresión de folletos a color	und		15.0	3.00	45.00
			TOTAL (S/.)		170.00

02.02.01.03	ASAMBLEA: RATIFICACIÓN Y/O CAMBIO DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)				
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	GLB	5.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		2.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
Papelografos	und		10.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		5.00

02.02.01.04	ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)				
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	GLB	4.50
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fotocopias de documentos de registro y DNI	und		15.0	0.30	4.50
Papel bond A4 - 75 gr	und		5.0	0.00	0.00
Lapicero tinta gel	und		1.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		4.50

02.02.01.05	TALLER: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS-ATM)				
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	GLB	154.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Modelo de Plan y Presupuesto en material de vinil (2x 1.5 m)	und		1.0	100.00	100.00
papelografo	und		20.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		20.0	0.20	4.00
Cuaderno (100 hojas cuadriculado)	und		15.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Refrigerios	und		15.0	3.00	45.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
			TOTAL (S/.)		154.00

02.02.01.06	TALLER : FORMULACIÓN Y/O RATIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)				
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	GLB	140.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Modelo del Estatuto y Reglamento en material de vinil (1.5x 1m)	und		3.0	15.00	45.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Copia del Estatuto y reglamento de la JASS	und		15.0	3.00	45.00
Papelografos	und		10.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00
Refrigerios	und		15.0	3.00	45.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		140.00

MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL - UCAS
DANIEL CARLOS CARRERA FERREYRA

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mihi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

02.02.01.07	ASAMBLEA: APROBACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)					
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:		GLB	111.00
Descripción Recurso	Unidad		Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadriculado	und			20.0000	0.00	0.00
Cinta masking tape	und			1.0000	0.00	0.00
Copia de estatutos y reglamentos	und			37.00	3.00	111.00
Plumones gruesos (4 colores)(4 colores)	und			4.0000	0.00	0.00
				TOTAL (S/.)		111.00

02.02.01.08	ASAMBLEA: APROBACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS)					
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:		GLB	37.00
Descripción Recurso	Unidad		Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadriculado	und			20.0000	0.00	0.00
Cinta masking tape	und			1.0000	0.00	0.00
Copia del Plan de operativo y Presupuesto Anual	und			37.00	1.00	37.00
Plumones gruesos (4 colores)(colores)	und			4.0000	0.00	0.00
				TOTAL (S/.)		37.00

02.02.01.09	TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS -ATM)					
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:		GLB	150.00
Descripción Recurso	Unidad		Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelografos	und			20.0	0.00	0.00
Rotafolio relacionado al tema	und			1.0	100.00	100.00
Refrigerios	und			15.0	3.00	45.00
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und			1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und			2.0	0.00	0.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja			1.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und			10.0	0.50	5.00
				TOTAL (S/.)		150.00

02.02.01.10	SESIÓN EDUCATIVA: LA IMPORTANCIA DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR MENSUAL (JASS-ATM)					
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:		GLB	77.50
Descripción Recurso	Unidad		Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio con imágenes motivadoras (6 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und			1.0	60.00	60.00
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und			1.0	0.00	0.00
Plumomes (color)	und			4.0	0.00	0.00
Papelografos	und			6.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und			5.0	0.50	2.50
Fotocopias	und			15.0	1.00	15.00
				TOTAL (S/.)		77.50

02.02.01.11	TALLER: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO, BALANCE ECONOMICO, VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES) (JASS-ATM)					
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:		GLB	155.50
Descripción Recurso	Unidad		Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio (10 laminas en vinil flexible de 10 x 0.8 mts)	und			1.0	100.00	100.00
kit administrativo de la JASS (Libro Acta, Libro de caja, padrón, inventario (legalizados); Cuadernos de control de pago, de supervisión al operador y visitas domiciliarias; Recibos de ingresos, egresos y cuota familiar, archivador acordeon con	und			1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadriculado	und			20.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und			4.0	0.00	0.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja			1.0	0.00	0.00
Tijera	und			1.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und			15.0	0.50	7.50
Refrigerio	und			15.0	3.00	45.00
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und			1.0	0.00	0.00
Fotocopias	und			15.0	0.20	3.00
				TOTAL (S/.)		155.50

MVCS - MYCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL - UCAS
MIGUEL CARLOS CARRERA FERNANDEZ

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Nilda Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

02.02.01.12	SESION EDUCATIVA: USO Y MANEJO DE RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA, CUOTA FAMILIAR Y LIBRO CAJA (JASS-ATM)

GBL/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — GLB: 95.00

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio relacionado al tema	und		1.0	50.00	50.00
Papelógrafo cuadriculado	und		15.0	0.00	0.00
Fotocopia de Modelo de recibos, libro caja y cuaderno de control de pagos	und		15.0	3.00	45.00
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Lapicero	und		15.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		95.00

02.02.01.13	TALLER: PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO LOCAL Y LA SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-MUNICIPIO Y OTRAS INSTITUCIONES)

GBL/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — GLB: 247.50

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Plumones delgados de diferentes colores	caja		2.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		15.0	0.50	7.50
Papelógrafo cuadriculado	und		20.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		30.0	1.00	30.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		10.0	0.00	0.00
Díptico: Plan de Desarrollo Concertado Local y la sostenibilidad de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento	und		20.0	3.00	60.00
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und		1.0	0.00	0.00
Folder Manila	und		30.0	0.00	0.00
Refrigerio	und		30.0	5.00	150.00
			TOTAL (S/.)		247.50

02.02.01.14	ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL CORRESPONDIENTE AL SAS DE LA LOCALIDAD (ATM - MUNICIPIO)

GBL/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — GLB: 4.00

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
papelografo	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias de Plan y Presupuesto Anual	und		4.0	1.00	4.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		4.00

02.02.01.15	ASISTENCIA TECNICA: ADECUACION INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LA JASS, CAP, PAP) (ATM-MUNICIPIO)

GBL/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — GLB: 62.50

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Libro de Registro de la JASS	und		1.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		5.0	0.50	2.50
tijera	und		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadriculado	und		8.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		15.0	1.00	15.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		10.0	0.00	0.00
Papel bond A4 - 75 gr.	und		20.0	0.00	0.00
Refrigerio	und		15.0	3.00	45.00
			TOTAL (S/.)		62.50

02.02.01.16	ASISTENCIA TECNICA: HERRAMIENTAS DE SUPERVISION PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL ATM (JASS-ATM)

GBL/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — GLB: 39.50

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Copia del Plan de Supervisión de los Servicios	und		20.0	0.10	2.00
Cuaderno de registro de supervisión, espiralado	und		1.0	20.00	20.00
Papelógrafo cuadriculado	und		8.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		5.0	0.50	2.50
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Refrigerio	und		5.0	3.00	15.00
			TOTAL (S/.)		39.50

MVCS - PNSR - SUPERVISOR SOCIAL - DANIEL CARLOS CARRERA ARENAS

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Jaqet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

02.02.01.17	ASISTENCIA TECNICA: ELABORACION DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)				
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	GLB	104.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Afiche : Importancia de los Servicios de agua y saneamiento	und.		20.0	5.00	100.00
Papelógrafo cuadriculado	und		3.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		4.0	1.00	4.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		104.00

02.02.01.18	ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO DE COBERTURA Y CALIDAD DEL AGUA DE LA LOCALIDAD (ATM)				
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	GLB	104.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fotocopias - Fichas	und		4.0	1.00	4.00
Afiche : Importancia de la medicion de la calidad y cobertura del Agua.	und.		20.0	5.00	100.00
Papel bond A4 - 75 gr	und		20.0	0.00	0.00
Cuaderno de supervision -ATM	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		104.00

02.02.01.19	TALLER: ARTICULACION INTERSECTORIAL EN TEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-SALUD-EDUCACION-MVCS)				
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	GLB	320.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
Libro de Actas de la JASS (Para firma de acuerdos y compromisos)	und		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		15.0	1.00	15.00
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und		1.0	0.00	0.00
Lapiceros	und		15.0	0.00	0.00
Infografia de articulacion intersectorial	und		15.0	10.00	150.00
Refrigerio	und		15.0	5.00	75.00
Carpeta Informativa	und		15.0	5.00	75.00
Plumones	und		12.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		320.00

02.02.01.20	ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DIRIGIDO A LA JASS DE LA LOCALIDAD (ATM)				
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	GLB	17.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		5.0	0.40	2.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		10.0	0.00	0.00
Papel bond A4 de 75g	und		10.0	0.00	0.00
Refrigerio	und		5.0	3.00	15.00
			TOTAL (S/.)		17.00

MVCS - PNSR - SUPERVISOR SOCIAL UCAS - DANIEL CARLOS CARRERA PERTIERRA

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espinoza Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 098

02.02.01.21	SESION EDUCATIVA : SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS EN AGUA Y SANEAMIENTO (JASS -ATM)				
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	GLB	51.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cartulina de colores	und		5.0	0.00	0.00
Tijeras	und		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		15.0	0.40	6.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00
Papel bond A4 de 75g	und		10.0	0.00	0.00
Refrigerio	und		15.0	3.00	45.00
			TOTAL (S/.)		51.00

02.02.01.22	VISITA GUIADA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DEL AVANCE DE LAS OBRAS (JASS- ATM - AUTORIDADES COMUNALES)				
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	GLB	206.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fotocopias	und		15.0	0.40	6.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		5.0	0.00	0.00
Lapicero	und		5.0	0.00	0.00
Cuadernos de trabajo	und		5.0	5.00	25.00
Refrigerio	und		15.0	5.00	75.00
Movilidad (dependiendo de la distancia a la fuente de captacion y localidad)	glb		1.0	100.00	100.00
			TOTAL (S/.)		206.00

02.02.01.23	TALLER: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES, BUEN USO Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN SU COMUNIDAD (JASS-ATM)				
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	GLB	129.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio con imágenes motivadoras (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	80.00	80.00
Papelografos	und		10.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		5.0	0.50	2.50
Fotocopias	und		15.0	0.10	1.50
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und		1.0	0.00	0.00
Refrigerios	und		15.0	3.00	45.00
Plumones (color)	und		4.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		129.00

02.02.01.24	ASISTENCIA TECNICA : ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS				
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	GLB	32.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cuaderno Foliado de registro, consultas de los usuarios	und		1.0	30.00	30.00
Fotocopias Hojas de Trabajo	und		20.0	0.10	2.00
Papel bond A4 de 75g	und		10.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		32.00

MVCS - RNSR
SUPERVISOR SOCIAL - UCAS
PAMEL CARLOS CARRERA FERREYRA

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

02.02.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)

02.02.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS

GBL/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — GLB: 75.17

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Lapicero	und		1	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1	0.00	0.00
Aplicación de encuestas o entrevistas a autoridades de la localidad, mienbros	und		13	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos, realizadas por el supervisor social	und		1.0	0.00	0.00
Impresión de fichas de encuestas	gbl		13	2.00	25.17
Impresión del informe sobre la medicion de indicadores y cumplimiento de metas	gbl		1.0	50.00	50.00
			TOTAL (S/.)		75.17

02.02.03	REMUNERACIONES

02.02.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL

GBL/DIA — EQ. 1.0000 — Costo unitario directo por: — GLB: 2500.00

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES		0.5000	5,000.00	2,500.00
			TOTAL (S/.)		2,500.00

02.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA

02.03.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN

02.03.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y ADMINISTRACION DE LA JASS (JASS-ATM)

GBL/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — GLB: 58.00

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio con imágenes motivadoras (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	50.00	50.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
tijera	und		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		15.0	0.20	3.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00
Papel bond A4 de 75g	und		10.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		58.00

02.03.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)

GBL/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — GLB: 59.00

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio con imágenes motivadoras (8 laminas en vinil flexible	und		1.0	50.00	50.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
tijera	und		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		20.0	0.20	4.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00
Papel bond A4 de 75g	und		20.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		59.00

02.03.01.03	TALLER: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER: LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO , PRÁCTICAS SALUDABLES DE HIGIENE Y MANEJO DE PLATAFORMA VIRTUAL DEL PNSR (JASS - ATM)

GBL/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — GLB: 160.00

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio con imágenes motivadoras (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	80.00	80.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
tijera	und		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		15.0	2.00	30.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00
Refrigerio	und		15.0	3.00	45.00
Papel bond A4 de 75g	und		20.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		160.00

MVCS - PNSR - SUPERVISOR SOCIAL - UCAS - MANUEL CARLOS CARRERA FERREMAY

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

02.03.01.04	SESION EDUCATIVA: RENDICION DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACION TRIMESTRAL Y ANUAL (JASS)				
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	GLB	17.50
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cartulinas de colores	und		5.0	0.50	2.50
cinta maskintape 1"x20yrds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
lapicero	und		6.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias (Formatos de libro de caja)	und		15.0	1.00	15.00
			TOTAL (S/.)		17.50

02.03.01.05	ASISTENCIA TECNICA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO (RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y LIBRO CAJA) (JASS)				
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	GLB	30.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
cinta maskintape 1"x20yrds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00
Calculadora	und		1.0	0.00	0.00
Modelo de Talonario de recibos, cuaderno de control de pagos y libro caja (Tamaño A3)	und		3.0	10.00	30.00
			TOTAL (S/.)		30.00

02.03.01.06	ASISTENCIA TECNICA : USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO (JASS)				
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	GLB	30.00
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00
Modelo de Libro de Actas, Libro Padron y Documentos varios realización de un listado de herramientas que debe utilizar. (Tamaño A3)	und		3.0	10.00	30.00
			TOTAL (S/.)		30.00

02.03.01.07	ASISTENCIA TECNICA: LA GESTION DEL PRESIDENTE DE LA JASS (JASS)				
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	GLB	7.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
cinta maskintape 1"x20yrds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00
Rotulo de las funciones del Presidente de la JASS	und		1.0	5.00	5.00
Fotocopias	und		20.0	0.10	2.00
			TOTAL (S/.)		7.00

02.03.01.08	ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DEL FISCAL DE LA JASS (JASS)				
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	GLB	50.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
cinta maskintape 1"x20yrds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00
Rotulo de las funciones del fiscal de la JASS	und		1.0	30.00	30.00
Fotocopias	und		20.0	1.00	20.00
			TOTAL (S/.)		50.00

02.03.01.09	ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DE LOS VOCALES DE LA JASS (JASS)				
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	GLB	32.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
cinta maskintape 1"x20yrds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00
Rotulo de las funciones de los vocales de la JASS	und		1.0	30.00	30.00
Fotocopias	und		20.0	0.10	2.00
			TOTAL (S/.)		32.00

02.03.01.10	ASAMBLEA: RATIFICACION DE COMPROMISOS PARA EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y ADECUADA ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS (FAMILIAS, JASS Y AUTORIDADES COMUNALES)				
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	GLB	79.50
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papel bond A4 - 75 gr	und		10.0	0.00	0.00
Libro de Actas de la JASS y Comunidad	und		1.0	1.00	1.00
Megafono portatil	und		1.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Infografia del sistema de agua potable instalado en la localidad	und		6.0	10.00	60.00
Fotocopias del Acta de compromisos por familias	und		37.0	0.50	18.50
Lapiceros	und		1.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		79.50

MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL - UCAS
DANIEL CARLOS CARRERA FERREYRA

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Soto Atuncio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

02.03.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)

02.03.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS

GBL/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — GLB: 75.17

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Aplicación de encuestas o entrevistas a representantes del CD de la JASS, Autoridades de comunidad, responsable del ATM y funcionarios del gobierno local vinculados al tema	und		13	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos.	glb		1.0	0.00	0.00
Impresión de fichas de encuestas	und		13	2.00	25.17
Impresión del informe sobre la medicion de indicadores y cumplimiento de metas	glb		1.0	50.00	50.00
			TOTAL (S/.)		75.17

02.03.03	REMUNERACIONES

02.03.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL

GBL/DIA — EQ. 1.0000 — Costo unitario directo por: — GLB: 2500.00

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES		0.5000	5,000.00	2,500.00
			TOTAL (S/.)		2,500.00

02.04	ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS

02.04.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL

02.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA : REFORZAMIENTO EN GESTION, ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS (JASS-ATM)

GBL/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — GLB: 10.50

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio (Laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	0.00	0.00
Cartulina de colores	und		5.0	0.50	2.50
Plumones delgados de diferentes colores	und		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		20.0	0.40	8.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und		1.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		10.50

02.04.01.02	REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS Y METAS DEL PNSR EN LA FASE DE POST EJECUCIÓN (JASS Y ATM)

GBL/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — GLB: 192.50

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Infografia de fases del PNSR	und		1.0	80.00	80.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder + folletos PNSR)	und		15.0	5.00	75.00
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und		5.0	3.50	17.50
Plumones gruesos (4 colores)	und		2.0	10.00	20.00
Papelografo	und		10.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		192.50

02.04.01.03	SESION EDUCATIVA : REFORZAMIENTO EN EL USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (PADRON USUARIOS, LIBRO ACTAS, LIBRO CAJA, PLAN ANUAL TRABAJO PRESUPUESTADO) (JASS)

GBL/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — GLB: 20.00

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
kit administrativo de la JASS (Libro Acta, Libro de caja, padrón, Plan anual de trabajo Presupuestal)	und		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00
Tijera	und		1.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		15.0	1.00	15.00
			TOTAL (S/.)		20.00

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mont Esquivel Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.[illegible] P. 409

MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL - UCAS
RAMIRE CARLOS CARRERA FERREYRA

02.04.01.04	ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS				
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	GLB	15.00
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cuadrilla**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadriculado blanco A1	und		6.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		15.0	1.00	15.00
Lapiceros	und		5.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		15.00

02.04.01.05	TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS -ATM)				
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	GLB	57.50
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cuadrilla**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Papelografos	und		20.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		15.0	0.50	7.50
Rotafolio relacionado al tema	und		1.0	0.00	0.00
Refrigerios	und		15.0	3.00	45.00
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		2.0	0.00	0.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
			TOTAL (S/.)		57.50

02.04.01.06	ASISTENCIA TECNICA : GESTION DEL CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA (JASS-ATM)				
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	GLB	533.50
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cuadrilla**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Rotafolio (medicion de calidad del agua)	und		1.0	100.00	100.00
Medidor de Cloro	und		1.0	400.00	400.00
Cuaderno de trabajo	und		6.0	5.00	30.00
Papelógrafo cuadriculado blanco A1	und		5.0	0.00	0.00
Lapicero	caja		6.0	0.00	0.00
Cinta de embalaje	und		1.0	1.50	1.50
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		20.0	0.10	2.00
			TOTAL (S/.)		533.50

MVCS - PNSR - SUPERVISIÓN SOCIAL - UCAS - MANUEL CARLOS CARRERA FERMENAT

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Jaime M. Salvador Tanaka
JEFE DE EQUIPO
CIP 84[illegible]

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mina Reyes Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

02.04.01.07	SESION EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE (JASS-ATM)

GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	GLB	9.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio con imágenes motivadoras (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
tijera	und		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		20.0	0.20	4.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00
Papel bond A4 de 75g	und		20.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		9.00

02.04.01.08	ASISTENCIA TECNICA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA DE RESERVA Y FAMILIAR (JASS-ATM)

GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	GLB	10.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		20.0	0.50	10.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und		1.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		10.00

02.04.01.09	VISITA DOMICILIARIA: INSPECCIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS POR PARTE DE LA JASS

GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	GLB	28.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cuaderno de visita	und		5.0	5.00	25.00
Lapicero	und		6.0	0.00	0.00
Tablero acrilico Oficio negro con gancho	und		5.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		30.0	0.10	3.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		28.00

02.04.01.10	VISITA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD Y CLORACION DEL AGUA Y COBERTURA DEL SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (ATM - SALUD - JASS)

GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	GLB	2166.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Costo de materiales para cada visita					166.00
Pasajes para la supervision	glb		1.0	100.00	100.00
Medidor de Cloro mas reactivo	und		1.0	0.00	0.00
copia Hojas de trabajo	und		20.0	0.10	2.00
Ficha de Supervison	und		20.0	0.10	2.00
Ficha de seguimiento	und		20.0	0.10	2.00
Lapicero	und		5.0	0.00	0.00
Tablero acrilico Oficio negro con gancho	und		5.0	0.00	0.00
Refrigerio	und		20.0	3.00	60.00
Analisis de agua					2,000.00
Analisis de laboratorio sobre la calidad del Agua para consumo Humano	glb		1.0	2,000.00	2,000.00
			TOTAL (S/.)		2,166.00

02.04.01.11	ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM

GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	GLB	4.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadriculado	und		5.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00
Tablero acrilico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
Lapiceros	glb		1.0	0.00	0.00
Copia de POA -A TM	und		10.0	0.40	4.00
			TOTAL (S/.)		4.00

MVCS - PNSR - SUPERVISOR SOCIAL - UCAS - DANIEL CARLOS CARRERA FERREYRA

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

02.04.01.12	ASISTENCIA TÉCNICA: IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO, EVALUACION Y REGISTRO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DE LA LOCALIDAD (ATM)

GBL/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — GLB: 20.50

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
copias Hojas de trabajo	und		30.0	0.10	3.00
Papelógrafo cuadriculado	und		5.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00
Lapiceros	glb		1.0	10.00	10.00
Ficha de seguimiento	und		15.0	0.50	7.50
			TOTAL (S/.)		20.50

02.04.01.13	TALLER : FORMALIZACION DE LAS JASS, USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS DE LA LOCALIDAD (JASS-ATM-MUNICIPIO)

GBL/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — GLB: 162.50

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio (Laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	100.00	100.00
Cartulinas de colores	und		5.0	0.50	2.50
Plumones delgados de diferentes colores	und		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		15.0	1.00	15.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00
Refrigerios	und		15.0	3.00	45.00
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und		1.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		162.50

02.04.01.14	CONCURSO: JUNTAS ADMINISTRADORAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO-JASS EXITOSAS (ATM)

GBL/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — GLB: 740.00

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Banner concurso (2.00x1.5mtrs)	und		1.0	100.00	100.00
Copias de bases del concurso	und		100.0	0.10	10.00
Difusion radial del Concurso	und		1.0	100.00	100.00
Certificado de excelencia	uni		5.0	3.00	15.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
Resolución de reconocimiento público	und		5.0	5.00	25.00
Pasaje para el representante (Presidente) de la JASS	glb		1.0	400.00	400.00
Refrigerio	und		30.0	3.00	90.00
			TOTAL (S/.)		740.00

02.04.01.15	VISITA DE SUPERVISION A LOS SISTEMAS CONSTRUIDOS Y/O MEJORADOS POR EL PNSR: REGISTRO DE LA SUPERVISION Y ASISTENCIA TECNICA EN EL CUADERNO DEL ATM

GBL/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — GLB: 2.50

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
copia Hojas de trabajo	und		25.0	0.10	2.50
Cuaderno de registro de supervision	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Tablero acrilico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		2.50

02.04.01.16	ASISTENCIA TECNICA : ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS

GBL/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — GLB: 32.00

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cuaderno Follado de registro, consultas de los usuarios	und		1.0	30.00	30.00
Fotocopias Hojas de Trabajo	und		20.0	0.10	2.00
Papel bond A4 de 75g	und		10.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		32.00

M.V.C.S. - P.N.S.R. SUPERVISIÓN SOCIALES CARLOS CARRERA FERMEMAN

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 0
Ing. Jose M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karina Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

02.04.01.17	ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO DE LA CALIDAD, COBERTURA Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)

GBL/DIA EQ. Costo unitario directo por: GLB 3.00

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadriculado	und		6.0	0.00	0.00
Cuadernos de registros de Supervision del ATM	und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias - Fichas de registro	und		30.0	0.10	3.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		2.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und		1.0	0.00	0.00
lapiceros	und		1.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		3.00

02.04.01.18	REUNION CON EL RESPONSABLE DEL ATM PARA PROMOVER LA CREACION Y/O REACTIVACION DE LA JASS (ATM)

GBL/DIA EQ. Costo unitario directo por: GLB 3.00

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fotocopias - (Documentos normativos)	und		30.0	0.10	3.00
lapiceros	und		1.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		3.00

02.04.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)

02.04.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS (JASS-ATM)

GBL/DIA EQ. Costo unitario directo por: GLB 75.17

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Aplicación de encuestas o entrevistas a representantes del CD de la JASS, Autoridades de comunidad, responsable del ATM y funcionarios del gobierno local vinculados al tema	und		13	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos.	glb		1.0	0.00	0.00
Impresión de fichas de encuestas	und		13	2.00	25.17
Impresión del informe sobre la medicion de indicadores y cumplimiento de metas	glb		1.0	50.00	50.00
			TOTAL (S/.)		75.17

02.04.03	REMUNERACIONES

02.04.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL

GLB/DIA EQ. 1.0000 Costo unitario directo por: GLB 2500.00

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES		0.5	5,000.00	2,500.00
			TOTAL (S/.)		2,500.00

02.04.05	PLAN DE ASISTENCIA TECNICA PARA OPERADORES

02.04.05.01	TALLER PARA LA FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS

GBL/DIA EQ. Costo unitario directo por: GLB 195.50

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio: Formacion de Operadores en Sisterna de Agua Potable	und		1.0	100.00	100.00
Afiche sobre funciones y roles de los operadores	und		10.0	3.00	30.00
Papelógrafo cuadriculado	und		6.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		30.0	0.10	3.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		2.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und		1.0	0.00	0.00
Cartulina de colores	und		5.0	0.50	2.50
Refrigerios	und		20.0	3.00	60.00
			TOTAL (S/.)		195.50

MVCS - PNSR - SUPERVISOR SOCIAL - DANIEL CARLOS CARRERA FERMENIN

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mirai Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

02.04.05.02	SESION EDUCATIVA: EVALUACION DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE

GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	2096.50
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
gigantografia Sistema de Agua Potable (2.0 x 1.5 mts)	und		1.0	100.00	100.00
Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)	glb		1.0	50.00	50.00
Fotocopias - formato de evaluacion	und		20.0	0.10	2.00
Papelógrafo cuadriculado	und		5.0	0.50	2.50
Fotocopias	und		30.0	0.10	3.00
cinta de embalaje	und		1.0	3.50	3.50
plumon indeleble	glb		1.0	3.00	3.00
parante para papelografo	und		1.0	50.00	50.00
2 metros de franela	und		2.0	10.00	20.00
Fotochets	und		6.0	1.00	6.00
guantes de latex	und		2.0	10.00	20.00
escoba grande	und		2.0	10.00	20.00
escoba pequeña	und		7.0	3.00	21.00
recogedor	und		1.0	10.00	10.00
Kit de Herramientas para la JASS: PICO CON MANGO	und		2.0	40.00	80.00
PALA RECTA	und		2.0	35.00	70.00
CARRETILLA	und		2.0	170.00	340.00
BARRETA DE 5/8	und		1.0	150.00	150.00
LLAVE STILSON 12"	und		2.0	30.00	60.00
LLAVE STILSON 18"	und		2.0	60.00	120.00
LLAVE INGLESA 12"	und		1.0	40.00	40.00
DESARMADOR PLANO Y ESTRELLA DE 8", 10" DE LARGO	und		4.0	30.00	120.00
APLICADOR DE ACEITE	und		1.0	15.00	15.00
Rastrillo con mango 20"	und		1.0	40.00	40.00
MANGUERA REFORZADA	mts.		50.0	2.00	100.00
BROCHAS DE 4" Y 2"	und		4.0	28.00	112.00
BALDES DE 18 LITROS	und		3.0	12.00	36.00
ARCO DE SIERRA + 5 HOJAS	und		1.0	45.00	45.00
SOGA DE 1/2"	und		10.0	3.00	30.00
ESPATULA DE 4"	und		1.0	20.00	20.00
ESCOBILLA DE FIERRO PARA LIMPIEZA	und		1.0	25.00	25.00
HIPOCLORITO	kg		10.0	20.00	200.00
PEGAMENTO PLASTICO PVC 32 onzas	onza		2.0	50.00	100.00
Cal	bolsa 25kg		1.0	60.00	60.00
CINTA TEFLON	und		15.0	1.50	22.50
			TOTAL (S/.)		2,096.50

02.04.05.03	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LÍNEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO

GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	70.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Materiales y/o herramientas a utilizar para realizar practicas	glb		1.0	0.00	0.00
Refrigerios	und		15.0	3.00	45.00
fichas de visita	und		10.0	0.50	5.00
block de notas	und		10.0	2.00	20.00
			TOTAL (S/.)		70.00

02.04.05.04	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVORIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LÍNEA DE CONDUCCIÓN Y CÁMARAS DE ROMPE PRESIÓN

GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	50.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Materiales y/o herramientas a utilizar para realizar practicas	glb		1.0	0.00	0.00
Refrigerios	und		15.0	3.00	45.00
block de notas	und		10.0	0.00	0.00
fichas de visita	und		10.0	0.50	5.00
			TOTAL (S/.)		50.00

02.04.05.05	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS DE CONTROL Y LAS CONEXIONES DOMICILIARIAS

GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	90.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Materiales y/o herramientas a utilizar para realizar practicas	glb		1.0	0.00	0.00
block de notas	und		20.0	0.00	0.00
fichas de visita	und		20.0	0.50	10.00
Refrigerios	und		20.0	3.00	60.00
fotocheck	und		20.0	1.00	20.00
			TOTAL (S/.)		90.00

02.04.05.06	SESION DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACIÓN DE CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIÓDICO DE CLORO RESIDUAL

GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	120.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Comparador de cloro + reactivos	und		1.0	0.00	0.00
cinta maskintape 1"x20yrds.	und		1.0	0.00	0.00
Refrigerios	und		20.0	3.00	60.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Papelografo	und		5.0	0.00	0.00
block de notas y lapiceros	und		20.0	3.00	60.00
			TOTAL (S/.)		120.00

MVCS - PNSR - SUPERVISOR SOCIAL - UCAS - MANUEL CARLOS CARRERA FERRERNAT

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

02.04.05.07	SESION DEMOSTRATIVA: DESINFECCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE				
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	GLB	2410.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)	und		1.0	50.00	50.00
Papelógrafo cuadriculado cuadriculado a1	und		5.0	0.50	2.50
Plumones gruesos (4 colores)indeleble	glb		1.0	2.50	2.50
toalla	und		20.0	5.00	100.00
escobilla de mano	und		20.0	5.00	100.00
libreta de apuntes	und		20.0	1.50	30.00
refrigerio	und		20.0	3.00	60.00
Transporte de participantes	und		20.0	2.00	40.00
Kit de seguridad: GUANTES DE JEBE	und		5.0	10.00	50.00
LENTES PROTECTORES	und		5.0	10.00	50.00
ARNES DE SEGURIDAD con linea de vida	und		5.0	200.00	1,000.00
RESPIRADOR DE 2 VIAS CON FILTRO	und		5.0	100.00	500.00
BOTAS DE JEBE	und		5.0	20.00	100.00
TRAJE IMPERMEABLE (0.35 mm)	und		5.0	30.00	150.00
CASCO PROTECTOR	und		5.0	15.00	75.00
ESCOBILLON	und		5.0	20.00	100.00
			TOTAL (S/.)		2,410.00

02.04.05.08	TALLER DE GASFITERIA				
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	GLB	391.50
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)	und		1.0	50.00	50.00
Papelógrafo cuadriculado	und		5.0	0.50	2.50
Fotocopias	und		10.0	0.10	1.00
cinta teflon	und		2.0	1.50	3.00
tubo de repuesto	und		1.0	10.00	10.00
repuesto para llave de agua	und		3.0	5.00	15.00
Refrigerios	und		20.0	3.00	60.00
pegamento	und		1.0	30.00	30.00
MATERIALES Y HERRAMIENTAS DEMOSTRATIVOS PARA ESTRUCTURAS MAYORES	glb		1.0	100.00	100.00
MATERIALES Y HERRAMIENTAS DEMOSTRATIVOS PARA TENDIDO DE REDES	glb		1.0	50.00	50.00
MATERIALES Y HERRAMIENTAS DEMOSTRATIVOS PARA CONEXIONES DOMICILIARIAS	glb		1.0	70.00	70.00
			TOTAL (S/.)		391.50

02.04.05.09	DIFUSION DEL MANUAL DE OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-OPERADORES COMUNALES)				
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	GLB	1000.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Acta de Entrega (libro de Acta de la JASS)	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
tampon y sellos	und		1.0	0.00	0.00
Impresión del Manual de Operación y Mantenimiento (60 pag. A4 a full color co	und		20.0	50.00	1,000.00
			TOTAL (S/.)		1,000.00

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mini Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

02.04.05.10	VISITA: SEGUIMIENTO DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA A LAS PRACTICAS DE HIGIENE SALUDABLES Y AL BUEN USO DE FUNCIONAMIENTO DEL SAS POR PARTE DE LA JASS

GBL/DIA EQ. Costo unitario directo por: GLB 38.00

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Tablero acrilico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias de fichas de visita (4 hojas x ficha)	und		10.0	0.40	4.00
Lapicero	und		10.0	0.40	4.00
Refrigerios	und		10.0	3.00	30.00
			TOTAL (S/.)		38.00

02.04.05.11	ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE

GBL/DIA EQ. Costo unitario directo por: GLB 60.00

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Hipoclorito de Calcio	kg		1.0	0.00	0.00
Equipos de proteccion : guantes, mascarilla, lentes, mandil)	und		20.0	0.00	0.00
Comparador de cloro + reactivos	und		1.0	0.00	0.00
Refrigerio	und		20.0	3.00	60.00
			TOTAL (S/.)		60.00

02.04.05.12	ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO (SEGÚN OPCION TECNICA)

GBL/DIA EQ. Costo unitario directo por: GLB 646.00

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
CAL	und		1.0	0.00	0.00
Kit de limpieza de UBS (balde, escoba, recogedor, desinfectante, lejía, escobillón	und		5.0	45.00	225.00
Pata de cabra	und		2.0	40.00	80.00
Tortol	und		6.0	10.00	60.00
Faja lumbar	und		1.0	40.00	40.00
guantes de latex	und		2.0	0.00	0.00
cartucho de carbon	und		4.0	30.00	120.00
BALDES CON TAPA DE 18 LITROS (RECOJO DE EXCRETAS)	und		3.0	15.00	45.00
Bolsas BIODEGRADABLES	und		12.0	3.00	36.00
CUCHARONES PARA RECOJO DE EXCRETAS	und		6.0	5.00	30.00
CARRETILLA BUGI	und		2.0	0.00	0.00
botas de jebe	und		2.0	0.00	0.00
LENTES	und		2.0	0.00	0.00
MASCARILLA	und		2.0	0.00	0.00
escoba pequeña	und		7.0	0.00	0.00
Franela	metro		2.0	5.00	10.00
			TOTAL (S/.)		646.00

02.04.06	REMUNERACION - ASISTENTE TECNICO

02.04.06.01	PAGO DEL ASISTENTE TECNICO

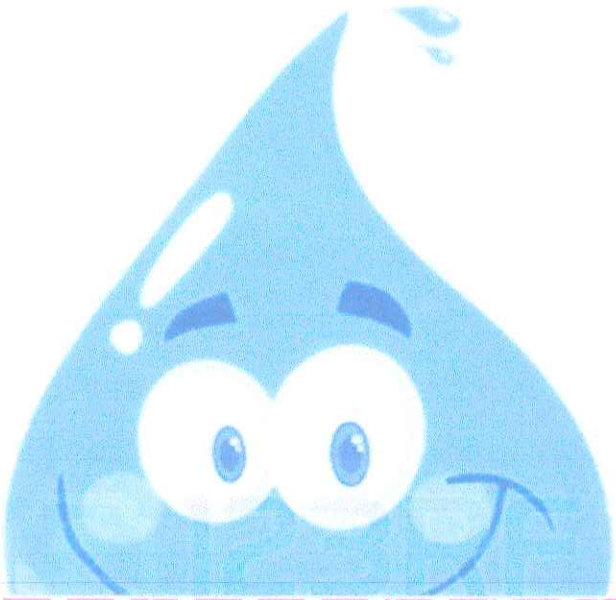
GLB/DIA EQ. 1.0000 Costo unitario directo por: GLB 3750.00

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
HONORARIOS DEL ASISTENTE TECNICO	MES		0.5	7,500.00	3,750.00
			TOTAL (S/.)		3,750.00

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mihi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

MVCS - PNSR - SUPERVISIÓN SOCIAL - UCAS - BANCO CARLOS CAMACHO FERREYROS



ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE NUCLEO EJECUTOR

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN AL NUCLEO EJECUTOR

MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN COMUNIDAD NATIVA CAMPA PAURALI, DISTRITO DE MAZAMARI, PROVINCIA DE SATIPO, REGION DE JUNIN	Código SNIP:	306744	Costos al:	05/09/2016
Responsable: 0	Número de beneficiarios:			37
Componente: Gestión del Núcleo Ejecutor	Subpresupuesto: 3		Usuario: PNSR	

PARTIDA	
03.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS

03.01.01	CONFORMACION Y ORGANIZACIÓN DE LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR

03.01.01.01	REUNION: COORDINACION CON LOS ACTORES CLAVES (MUNICIPALIDAD, JASS, AUTORIDADES COMUNALES, REPRESENTANTES DEL NE)

GBL/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — GLB: 1383.50

Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio (10 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	100.00	100.00
Lapiceros (Azul, Rojo, Negro)	caja		2.0	25.00	50.00
Cinta maskintape 1"x20 yrds.	und		10.0	3.50	35.00
Plumones gruesos (4 colores)	GLB		32.0	3.00	96.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		4.0	13.00	52.00
Tijera	und		1.0	25.00	25.00
Fotocopias	und		50.0	0.10	5.00
Engrampador	und		1.0	35.00	35.00
Grapas	caja		1.0	10.00	10.00
Papel bond A4 de 75 gr	Millar		3.0	30.00	90.00
File palanca de dos huecos	Und		8.0	10.00	80.00
Fastener (hembra y macho)	Caja		1.0	9.00	9.00
Folder manila A4	docena		3.0	9.00	27.00
Tablero acrilico Oficio negro con gancho	und		9.0	10.00	90.00
Papelografo Cuadriculado	Ciento		3.0	45.00	135.00
Lapiz	caja		1.0	10.00	10.00
Borrador	caja		1.0	20.00	20.00
Corrector	und		3.0	4.00	12.00
Tajador	und		5.0	1.00	5.00
Posit	und		1.0	15.00	15.00
Refrigerio	und		10.0	3.00	30.00
Cuaderno de apuntes	und		6.0	5.00	30.00
goma en barra	und		4.0	6.00	24.00
Tampón para huella	und		1.0	10.00	10.00
Lapiceros con gel	und		1.0	3.50	3.50
Limpiatipos	und		2.0	4.00	8.00
Calculadora	und		2.0	30.00	60.00
Material Ludico para Dinamicas (talleres y sesiones educativas)	glb		1.0	300.00	300.00
tinta para tampón	und		1.0	17.00	17.00

03.01.01.02	REUNION INFORMATIVA A LA MUNICIPALIDAD SOBRE LA INTERVENCIÓN DEL PNSR CON NÚCLEO EJECUTOR Y LA NECESIDAD DE CONTAR CON UN VEEDOR ACOMPAÑANTE

GBL/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — GLB: 52.00

Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio (Intervencion bajo modalidad de Nucleo Ejecutor)	und		1.0	50.00	50.00
Papelografo Cuadriculado	und		5.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		20.0	0.10	2.00

03.01.01.03	ASAMBLEA: SOCIALIZACION DE LA INTERVENCION DEL PROYECTO BAJO MODALIDAD DE NUCLEO EJECUTOR (N.E. AUTORIDADES COMUNALES Y FAMLIAS)

GBL/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — GLB: 74.00

Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio (Intervencion bajo modalidad de Nucleo Ejecutor)	und		1.0	0.00	0.00
Papelografo	und		5.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Dipticos sobre la intervencion bajo la modalidad de Nucleo Ejecutor	und		37.0	2.00	74.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00

03.01.01.04	ASAMBLEA: RATIFICACION Y/O REACTIVACION DEL N. E. (MUNICIPALIDAD, AUTORIDADES COMUNALES, JASS Y FAMILIAS)

GBL/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — GLB: 74.00

Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio (Intervencion bajo modalidad de Nucleo Ejecutor)	und		1.0	0.00	0.00
Libro de Actas del Nucleo Ejecutor	und		1.0	0.00	0.00
Papelografo	und		5.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Diptico sobre conformacion del Nucleo ejecutor	und		37.0	2.00	74.00

M.V.C.S. - P.N.S.R. SUPERVISOR SOCIAL DANIEL CARLOS CARRERA FERREÑAT

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 84432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
P.N.S.R. A.C.S.P. 008

03.01.01.05	ASISTENCIA TECNICA: ELABORACION DE INFORME DE CONSTITUCION DEL NE. CON SOLICITUD DE FINANCIAMIENTO

GBL/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — GLB: 16.00

Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papel bond A4 de 75 gr	und		30.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		60.0	0.10	6.00
Impresión de Informe	und		20.0	0.50	10.00
Lapicero	und		6.0	0.00	0.00
Folder manila	und		2.0	0.00	0.00

03.01.01.06	ASISTENCIA TECNICA: SUSCRIPCION DE CONVENIO Y/O ADENDA DE COOPERACION PNSR Y NUCLEO EJECUTOR (PREVIA COMUNICACIÓN DEL PNSR DE ACEPTACION DE FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO)

GBL/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — GLB: 8.00

Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fotocopias	und		50.0	0.10	5.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Mica	und		3.0	1.00	3.00
Folder manila	und		3.0	0.00	0.00

03.01.01.07	ASISTENCIA TECNICA: LINEAMIENTOS Y OBJETIVOS DEL PNSR, FASES DEL PROYECTO, Y APERTURA DE CUENTA, ASIGNACION, CONTRATACION DE PERSONAL EXTERNO, DIRIGIDO A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR.

GBL/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — GLB: 134.00

Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio (05 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	50.00	50.00
Papelografo	und		5.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		40.0	0.10	4.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00
Fotocopias de la Guia del NE	und		5.0	10.00	50.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Refrigerio	und		10.0	3.00	30.00

03.01.02	PLAN DE TRABAJO DE LOS REPRESENTANTES RESPONSABLES DEL NE

03.01.02.01	REUNION INFORMATIVA: ACCIONES PREVIAS A LA EJECUCION (10 DÍAS) Elaboración del Informe de Compatibilidad Social (F-5) Aceptación del proyecto por parte de la población (F-6)

GBL/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — GLB: 58.00

Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelografo Cuadriculado	und		5.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00
Fotocopias- formatos	und		80.0	0.10	8.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Impresión informe	und		40.0	0.50	20.00
Folder manila	und		3.0	0.00	0.00
Refrigerio	und		10.0	3.00	30.00

03.01.02.02	TALLER: AUTOESTIMA, LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO DIRIGIDO A LOS REPRESENTANTES DEL NE Y PERSONAL EXTERNOS (3 SESIONES)

GBL/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — GLB: 143.00

Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio (10 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	80.00	80.00
Papelografo	und		6.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		15.0	1.00	15.00
Papel bond A4 de 75 gr	und		30.0	0.00	0.00
Tijera	und		1.0	0.00	0.00
Cartulina de colores	und		6.0	0.50	3.00
Refrigerio	und		15.0	3.00	45.00
Plumones delgados	caja		1.0	0.00	0.00

M.V.C.S. - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL - UCAS
DANIEL CARLOS CARRERA FERRERYRA

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

03.01.02.03	SESION EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DEL NUCLEO EJECUTOR

GBL/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — GLB: 59.00

Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio (05 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	50.00	50.00
Papelografo	und		6.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		6.0	1.00	6.00
Tijera	und		1.0	0.00	0.00
cartulina de colores	und		6.0	0.50	3.00
Plumones delgados	caja		1.0	0.00	0.00

03.01.02.04	SESION EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DEL PERSONAL EXTERNO Y COMPROMISO DE LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR PARA LA COORDINACION Y CONTROL DEL PERSONAL EXTERNO EN LA EJECUCION DEL PROYECTO

GBL/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — GLB: 97.50

Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio (10 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	80.00	80.00
Papelografo	und		12.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Libro de Actas del Nucleo Ejecutor	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		15.0	1.00	15.00
Papel bond A4 de 75 gr	und		20.0	0.00	0.00
Tijera	und		1.0	0.00	0.00
cartulina de colores	und		5.0	0.50	2.50
Plumones delgados	caja		1.0	0.00	0.00

03.01.02.05	TALLER: DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN LA EJECUCION DEL PROYECTO, DE ACUERDO A LOS PLANES (EDUSA, GESTION DEL SERVICIO Y NUCLEO EJECUTOR)

GBL/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — GLB: 147.50

Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Ploteo del cronograma de actividades (Plan EDUSA, GESTION DE SERVICIO, NE)	und		6.0	10.00	60.00
Papelografo	und		10.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cartulina de colores	und		5.0	0.50	2.50
Plumones delgados	caja		1.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		10.0	1.00	10.00
Refrigerio	und		10.0	3.00	30.00
Juego para dinamica	und		1.0	30.00	30.00
Impresión de tarjetas de juego	und		10.0	1.50	15.00

03.01.02.06	ASISTENCIA TÉCNICA: GESTIÓN DEL OTORGAMIENTO DE LA CONSTANCIA DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE PARTE DE LA MUNICIPALIDAD (CONVENIO) A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR. (NUCLEO Y GESTOR SOCIAL)

GBL/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — GLB: 9.00

Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fotocopias	und		40.0	0.10	4.00
Folder manila	und		3.0	0.00	0.00
Micas	und		5.0	1.00	5.00

03.01.02.07	ASAMBLEA: LEVANTAMIENTO DEL ACTA DE ENTREGA DE TERRENO O ACTA DE INICIO DE OBRA, QUE SERA SUSCRITA POR EL NUCLEO EJECUTOR (APERTURA DEL CUADERNO DE OBRA POR EL RESIDENTE Y SUPERVISOR Y CUADERNO DE CAPACITACION)

GBL/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — GLB: 20.00

Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
papelografo	und		6.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cuaderno de Obra	und		1.0	20.00	20.00
Cuaderno de Capacitacion Social	und		1.0	0.00	0.00
Libro de actas del Nucleo Ejecutor	und		1.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Lapiceros	und		5.0	0.00	0.00

MVCS - PNSR - PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL - CARLOS CARRERA PERRENOUD - SUPERVISOR SOCIAL - VCAS

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

03.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)

03.01.03.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS

GBL/DIA EQ. Costo unitario directo por: GLB 61.23

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Servicio de aplicación de encuestas o entrevistas a los miembros del nucleo ejecutor (impresión de las encuestas elaborada por el Supervisor Social	und		6	0.00	0.00
Tablero acrilico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos, realizadas por el supervisor social	glb		1.0	0.00	0.00
Impresión de fichas de encuestas elaboradas	und		6	2.00	11.23
Elaboracion e impresión del informe sobre la medicion de indicadores y cumplimiento de metas	glb		1.0	50.00	50.00

03.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

03.02.01	USO DE HERRAMIENTAS DE GESTION ADMINISTRATIVO

03.02.01.01	ASISTENCIA TECNICA: ELABORACION DEL CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS . INSUMOS : CRONOGRAMA DE EJECUCION TECNICO (OBRA) Y SOCIAL , PROPORCIONADA POR EL RESIDENTE DE OBRA Y EL GESTOR SOCIAL.

GBL/DIA EQ. Costo unitario directo por: GLB 15.00

Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Formatos de contrataciones, adquisiones, etc	und		20.0	0.10	2.00
Papelografo	und		6.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Folder de plastico	und		2.0	3.50	7.00
Lapiceros	und		6.0	0.50	3.00
Archivador	und.		1.0	0.00	0.00
Micas	und		6.0	0.50	3.00

03.02.01.02	ASISTENCIA TECNICA: AUTORIZACION DE GASTOS Y USO DEL FORMATO - 12 AL NUCLEO EJECUTOR

GBL/DIA EQ. Costo unitario directo por: GLB 27.50

Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelografo	und		6.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Papel bond A4 de 75 gr	und		30.0	0.00	0.00
Impresiónes	und		15.0	0.50	7.50
Micas	und		10.0	0.50	5.00
Formatos de planilla de pago, manifiesto de gastos, pago de jornales, etc	und		30.0	0.50	15.00
Archivador	und		1.0	0.00	0.00
Posit	und		1.0	0.00	0.00

MVCS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL - UCAS DANIEL CARLOS CARRERA FERRENAY

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 84432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

03.02.01.03	TALLER: ASPECTOS CONTABLES DIRIGIDOS A LOS RESPONSABLES DEL NUCLEO EJECUTOR: COMPROBANTES DE PAGO, PLANILLA DE PAGO, MANO DE OBRA NO CALIFICADA Y MANO DE OBRA CALIFICADA, LIBRO DE CAJA, MANIFIESTO DE GASTOS, PAGO DE JORNALES Y HONORARIOS Y LA AUTORIZACION DE GASTOS

GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	190.00
Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio (10 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	120.00	120.00
Papelografo	und		15.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Papel bond A4 de 75 gr	und		30.0	0.00	0.00
Lapicero	und		6.0	0.00	0.00
Calculadora	und		2.0	0.00	0.00
Micas	und		10.0	0.50	5.00
Refrigerio	und		10.0	3.00	30.00
formatos de planilla de pago, manifiesto de gastos, pago de jornales, etc (TAMAÑO A3)	und		50.0	0.50	25.00
hojas de kardex	und		20.0	0.50	10.00

03.02.01.04	TALLER: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES DEL N.E SEGÚN LA GUIA DEL NE. (USO Y MANEJO DE LOS FORMATOS Y HERRAMIENTAS CONTEMPLADAS EN LA GUIA DE EJECUCIÓN, POST EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS DEL PNSR, EJECUTADOS A TRAVES DE NUCLEO EJECUTOR

GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	236.00
Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio (10 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	120.00	120.00
Formatos de contrataciones, adquisiones, etc	und		50.0	0.10	5.00
Papelografo	und		10.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Engrampador	und		1.0	0.00	0.00
Grapas	caja		1.0	0.00	0.00
Papel bond A4 de 75 gr	und		30.0	0.00	0.00
Lapicero	und		6.0	0.00	0.00
Lapiz	und		6.0	0.50	3.00
Borrador	und		6.0	1.00	6.00
File palanca de dos huecos	und		2.0	0.00	0.00
Calculadora	und		2.0	0.00	0.00
micas	und		10.0	0.50	5.00
Formatos de planilla de pago, manifiesto de gastos, pago de jornales, etc (TAMAÑO A3)	und		40.0	0.50	20.00
Folder de plastico	und		4.0	5.00	20.00
Lapiceros tinta liquida	und		4.0	2.50	10.00
Refrigerio	und		10.0	3.00	30.00
Archivador	und.		1.0	15.00	15.00
Micas	und		4.0	0.50	2.00

MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL - UCAS
DANIEL CARLOS CARRERA FERRENAY

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 644.32

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

03.02.02	ASPECTOS DE GESTION LEGAL Y TECNICA

03.02.02.01	ASISTENCIA TECNICA Y ACOMPAÑAMIENTO EN ASPECTOS CONTABLES ADMINISTRATIVOS, LEGALES, SOCIALES Y TECNICOS DE GESTION DEL PROYECTO A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR Y PERSONAL EXTERNO

GBL/DIA | EQ. | Costo unitario directo por: | GLB | 48.00

Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Formatos de tesoreria	und		10.0	1.00	10.00
Documentos legales del Programa	und		6.0	3.00	18.00
Guia de intervencion del NE	und		6.0	0.00	0.00
Copia del Expediente Tecnico	und		1.0	0.00	0.00
Papelografo	und		10.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Cuaderno de cuentas	und		10.0	2.00	20.00

03.02.02.02	ASISTENCIA TECNICA: PROCESO DE LA CADENA LOGISTICA, COMPRAS, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION (HERRAMIENTAS CONTABLES, OTRAS) DIRIGIDO A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR.

GBL/DIA | EQ. | Costo unitario directo por: | GLB | 109.00

Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Lamina del Proceso de Cadena Logistica	und		1.0	80.00	80.00
Copia de formatos del Proceso de Cadena Logistica	und		20.0	0.20	4.00
Papelografo Cuadriculado	und		8.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Hojas contables para practicas	und		10.0	1.00	10.00
Kardex	und		20.0	0.50	10.00
Impresión de formatos (Tamaño A3)	und		10.0	0.50	5.00

03.02.02.03	ASISTENCIA TECNICA: PROCESO DE LA TESORERIA, CUENTAS POR PAGAR, USO DEL LIBRO DE CAJA DIRIGIDO A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR.

GBL/DIA | EQ. | Costo unitario directo por: | GLB | 115.00

Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Lamina del proceso de Tesoreria	und		1.0	100.00	100.00
Papelografo Cuadriculado	und		8.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Hojas contables	und		10.0	1.00	10.00
Lapicero rojo	und		5.0	0.00	0.00
Lapicero Azul	und		5.0	0.00	0.00
Lapiz	und		5.0	0.00	0.00
borrador	und		5.0	0.00	0.00
File palanca de dos huecos	Und		8.0	0.00	0.00
Calculadora	und		2.0	0.00	0.00
Impresión de formatos tamaño A3	und		10.0	0.50	5.00

MVCS - PNSR - SUPERVISOR SOCIAL - UCAS - DANIEL CARLOS CARRERA PERMENIO

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atuncio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

03.02.02.04	ASISTENCIA TECNICA: REALIZACIÓN DE TRANSACCIONES BANCARIAS Y OBTENCION DE REPORTES.

GBL/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — GLB: 3.50

Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papel bond A4 de 75 gr	und		10.0	0.00	0.00
Lapicero	und		5.0	0.00	0.00
Papelografo	und		5.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias-formatos	und		10.0	0.10	1.00
impresiónes	und		5.0	0.50	2.50

03.02.02.05	ASISTENCIA TECNICA: ELABORACION INFORME MENSUAL DE AVANCE DE OBRA Y RENDICION DE CUENTAS DEL NUCLEO EJECUTOR

GBL/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — GLB: 7.00

Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelografo Cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias-resumen rendicion cuentas	und		10.0	0.20	2.00
Impresión de informe de avance de obra y rendicion de cuenta	glb		1.0	5.00	5.00

03.02.02.06	ASISTENCIA TECNICA: PROGRAMACION DE GASTOS, MANEJO DE CUADERNO DE OBRA Y CUADERNO DE ALMACEN

GBL/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — GLB: 15.00

Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fotocopias - Formato de Gastos-Almacen- Cuaderno (Tamaño A3)	und		10.0	1.50	15.00
Papelografo Cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Lapicero	und		10.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00

03.02.02.07	ASISTENCIA TECNICA: TRANSFERENCIA DE FONDOS, TERMINACION DE OBRAS, ASAMBLEA COMUNAL FINAL, ENTREGA PROVISIONAL DE OBRA

GBL/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — GLB: 16.00

Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Copia Formato de rendicion de cuentas, obras, manifiesto, transferencia. (Tamaño A3)	und		10.0	1.50	15.00
Papelografo	und		10.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Calculadora	und		2.0	0.00	0.00
Lapiceros	und		2.0	0.50	1.00

03.02.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)

03.02.03.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS

GBL/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — GLB: 66.85

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Servicio de aplicación de encuestas o entrevistas a los mienbros del nucleo ejecutor (impresión de las encuestas elaborada por el ss.	und		6	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos, realizadas por el supervisor social	glb		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Tablero acrilico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
Impresión de fichas de encuestas elaboradas	und		6	3.00	16.85
Elaboracion e impresión del informe sobre la medicion de indicadores y cumplimiento de metas	glb		1.0	50.00	50.00

MVCS - PNSR — SUPERVISOR SOCIAL — DANIEL CARLOS CARRERA FERNANDEZ

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

03.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA

03.03.01	SESION EDUCATIVA: ASPECTOS DE LA TERMINACION DE OBRA Y ROL DEL NE EN LA TRANSFERENCIA DE OBRA

GBL/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — GLB — 67.00

Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio relacionado al tema	und		1.0	50.00	50.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Papelografo	und		10.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Fotocopias-formatos	und		6.0	2.00	12.00
Cartulina de colores	und		10.0	0.50	5.00
Plumones Delgado	caja		1.0	0.00	0.00

03.03.02	ASISTENCIA TECNICA: DEVOLUCION DE MONTOS NO UTILIZADOS, EXTRACTO BANCARIO CON LA CUENTA BLOQUEADA TEMPORALMENTE Y LA DOCUMENTACION QUE LA GUIA DE LIQUIDACION ESTABLEZCA.

GBL/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — GLB — 8.50

Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelografo Cuadriculado	und		5.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Fotocopias-formatos	und		6.0	1.00	6.00
Cartulina de colores	und		5.0	0.50	2.50
Plumones Delgado	caja		1.0	0.00	0.00

M.V.C.S. - P.N.S.R. - SUPERVISOR SOCIAL UCAE - DANIEL CARLOS CARRERA FERREYRA

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

03.03.03	ASISTENCIA TECNICA: INFORME FINAL DE PRELIQUIDACION DE OBRAS				
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	GLB	69.00
Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Modelo de informe final (copia tamaño A3)	und		6.0	1.50	9.00
Papelografo Cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Fotocopias-formatos	und		6.0	1.00	6.00
Impresión de informe	und		1.0	50.00	50.00
Posit	und		1.0	0.00	0.00
Tijera	und		1.0	0.00	0.00
Goma	und		1.0	0.00	0.00
Archivador	und		2.0	0.00	0.00
Papel bond A4 de 75 gr	und		40.0	0.10	4.00

03.04	ACTIVIDADES DE POST EJECUCIÓN DEL PROYECTO

03.04.01	ASISTENCIA TÉCNICA: NUEVO REGISTRO DE FIRMAS (TESORERO Y GESTOR SOCIAL) DIRIGIDO A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR.				
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	GLB	2.00
Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fotocopias-formatos	und		2.0	1.00	2.00

03.04.02	ASISTENCIA TECNICA: ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION DE OBRA POR COMITE DE RECEPCION (SEGUN FORMATO N° 36)- A LA MUNICIPALIDAD- JASS.				
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	GLB	22.00
Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Lapicero	und		4.0	0.00	0.00
Copia del Formato N° 36 de la Guia del NE	und		10.0	0.20	2.00
Tampon y sellos	und		1.0	0.00	0.00
Libro de Acta del N.E.	und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias-formatos y del acta	und		20.0	1.00	20.00

03.04.03	SESION EDUCATIVA: LIQUIDACION Y CIERRE DEL PROYECTO DIRIGIDO A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR.				
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	GLB	20.00
Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelografo Cuadriculado	und		5.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		20.0	1.00	20.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Archivador	und		1.0	0.00	0.00

03.04.04	ASAMBLEA : RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL DEL USO DE LOS RECURSOS Y METAS ALCANZADAS POR EL PROYECTO A LA COMUNIDAD.				
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	GLB	56.70
Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Ploteo - Resumen del tema	und		1.0	50.00	50.00
Megafono portatil	und		1.0	0.00	0.00
libro de Actas del NE	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Sellos	und		1.0	0.00	0.00
Papelografo Cuadriculado	und		15.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Tampon para huella	und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias-formatos	und		30.0	0.10	3.00
Fotocopias-resumen(Beneficiarios)	und		37.0	0.10	3.70

MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL - UCAS
DANIEL CARLOS CARRERA FERRENAY

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

03.04.05	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)

03.04.05.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS

GBL/DIA EQ. Costo unitario directo por: GLB 56.85

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Servicio de aplicación de encuestas o entrevistas a los mienbros del nucleo ejecutor (impresión	und		6	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Tablero acrilico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos, realizadas por el supervisor social	und		1.0	0.00	0.00
Impresión de fichas de encuestas elaboradas	gbl		6	3.00	16.85
Elaboracion e impresión del informe sobre la medicion de indicadores y cumplimiento de	gbl		1.0	50.00	50.00

03.05	REMUNERACIÓN

03.05.01	PAGO DEL ASISTENTE ADMINISTRATIVO

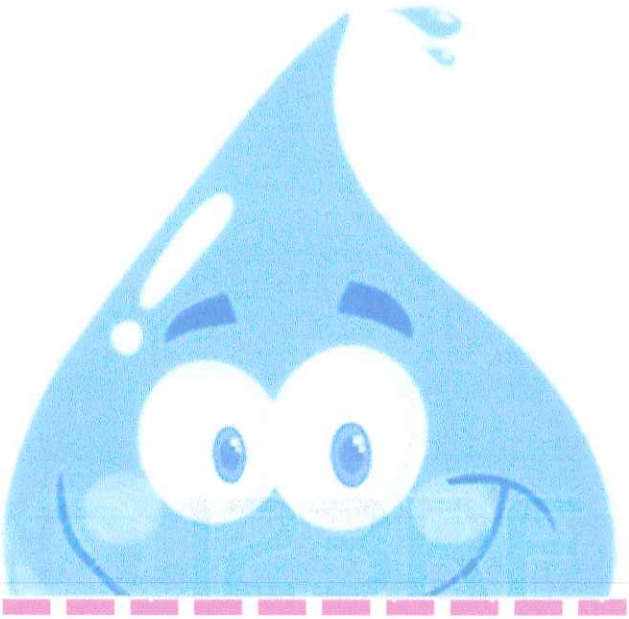
GLB/DIA EQ. 1.0000 Costo unitario directo por: GLB 3750.00

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
HONORARIOS DEL ASISTENTE ADMINISTRATIVO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA EN TODO EL PROCESO DE POST EJECUCION AL NE, ASISTENCIA EN LA LIQUIDACION Y CIERRE DEL PROYECTO, ASI COMO EN EL ASPECTO CONTABLE, ADMINISTRATIVO	MES		1.0000	3,750.00	3,750.00

MVCS - PNSR - SUPERVISOR SOCIAL - UCAS - DANIEL CARLOS CARRERA FERREYRA

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008



ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN EDUSA

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACÍON SANITARIA

MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN COMUNIDAD NATIVA CAMPA PAURALI, DISTRITO DE MAZAMARI, PROVINCIA DE SATIPO, REGION DE JUNIN	Código SNIP:	306744	Costos al:	05/09/2016
Especialista social responsable: 0	Número de Beneficiarios:			37
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria	Subpresu	3	Usuario:	PNSR

PARTIDA 01.01 — **ACTIVIDADES PREPARATORIAS**

01.01.01 — ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL

01.01.01.01 — ASAMBLEA INFORMATIVA DE INICIO DE OBRAS: COMPONENTES DEL PROYECTO, MODALIDAD DE EJECUCION, CARACTERÍSTICAS DE LA OPCIÓN TÉCNICA DEL SAS A CONSTRUIRSE EN LA FASE DE EJECUCIÓN DE OBRA, DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO Y CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS DE LOS BENEFICIARIOS.

Glb/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — Glb: 1721.50

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Banner PNSR con parante (2.0 x 0.8 mts)	und		1.0	200.00	200.00
Lapicero	caja		4.0	25.00	100.00
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und		13.0	3.50	45.50
Plumones gruesos (4 colores)	und		20.0	3.00	60.00
Perforador	und		1.0	20.00	20.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		6.0	13.00	78.00
Tijera	und		2.0	10.00	20.00
Rotafolio relacionado al tema (11 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	100.00	100.00
Papelografo cuadriculado	Ciento		4.0	45.00	180.00
Fotocopias	und		37.0	0.50	18.50
Refrigerio	und		37.0	3.00	111.00
Engrapador	und		1.0	35.00	35.00
Grapas	caja		1.0	10.00	10.00
Papel bond A4 de 75g	Millar		3.0	30.00	90.00
File palanca de dos huecos	Und		2.0	10.00	20.00
Fastener (hembra y macho)	Caja		1.0	9.00	9.00
Folder manila A4	docena		6.0	9.00	54.00
Tablero acrilico Oficio negro con gancho	und		5.0	10.00	50.00
Tampón para huella	und		2.0	10.00	20.00
Lapiceros con gel	und		3.0	3.50	10.50
Megafono Portatil (Para convocatoria)	und		1.0	100.00	100.00
Pilas para megafono portatil	Par		4.0	12.00	48.00
Limpiatipos	und		2.0	4.00	8.00
Material ludico para dinámicas (talleres y sesiones educativas)	Glb		1.0	300.00	300.00
Tinta para tampón	und		2.0000	17.00	34.00
			TOTAL (S/.)		1,721.50

01.01.01.02 — TALLER : CONOCIMIENTOS, SABERES PREVIOS Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL COMUNAL

Glb/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — Glb: 116.00

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelografo Cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und		1.0	0.00	0.00
Refrigerio	und		37.0	3.00	111.00
			TOTAL (S/.)		116.00

01.01.01.03 — SESION EDUCATIVA: IMPORTANCIA Y VALORACION DE LA FUENTE DEL AGUA

Glb/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — Glb: 166.00

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
Rotafolio relacionado al tema (05 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	50.00	50.00
Papelografo cuadriculado	und		5.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Papel bond A4 de 75g.	millar		1.0	0.00	0.00
Refrigerio	und		37.0	3.00	111.00
			TOTAL (S/.)		166.00

01.01.01.04 — TALLER: FORMAS DE CONTAMINACIÓN DEL AGUA

Glb/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — Glb: 166.00

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
Rotafolio relacionado al tema (05 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	50.00	50.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Papelografo cuadriculado	und		5.0	0.00	0.00
Papel bond A4 de 75g	und		30.0	0.00	0.00
Refrigerio	und		37.0	3.00	111.00
			TOTAL (S/.)		166.00

M.V.C.S. - P.N.S.R. — SUPERVISOR SOCIAL - UCAS — DANIEL CARLOS CARRERA FERRENAY

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

01.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL

01.01.02.01	VISITA DE CAMPO: VERIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS

Glb/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — Glb: 3.70

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
File palanca de dos huecos	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		2.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Tablero acrilico Oficio negro con gancho	und		2.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		37.0	0.10	3.70
			TOTAL (S/.)		3.70

01.01.02.02	ASAMBLEA: RATIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE DECLARACION UNILATERAL DEL USUARIO ACEPTANDO LOS COMPROMISOS ASUMIDOS

Glb/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — Glb: 37.00

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Megafono Portatil (Para convocatoria)	und		1.0	0.00	0.00
Banner del proyecto	und		1.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias de declaración unilateral (3 para familia, PNSR y JASS)	und		37.0	1.00	37.00
Lapiceros con gel	und		3.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		37.00

01.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

01.01.03.01	DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LA POBLACION BENEFICIARIA (REALIZADA POR EL GESTOR SOCIAL)

Glb/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — Glb: 99.56

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Aplicación de encuestas dirigida a las familias	und		24.8	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas en Base Datos	Glb		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Tablero acrilico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
Impresión de Encuestas	und		24.8	2.00	49.56
Impresión del informe Final: Sistematizacion de las encuestas procesadas (desarrollo de cuadros, tablas y analisis) por el gestor social.	Glb		1.0	50.00	50.00
			TOTAL (S/.)		99.56

MVCS - PNSR - SUPERVISOR SOCIAL - UGAS - MANUEL CARLOS CARRERA FERREYRA

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

01.01.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)

01.01.04.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS

Glb/DIA EQ. Costo unitario directo por: Glb 99.56

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Aplicación de encuestas o entrevistas a la poblacion por el supervisor social (realizar una muestra, con un margen de error de 5%)	und		24.8	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos, realizadas por el supervisor social	Glb		1.0	0.00	0.00
Impresión de fichas de encuestas	und		24.8	2.00	49.56
Impresión del informe sobre la medicion de indicadores y cumplimiento de metas	Glb		1.0	50.00	50.00
			TOTAL (S/.)		99.56

01.01.05	REMUNERACIÓN

01.01.05.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL

Glb/DIA EQ. 1.0000 Costo unitario directo por: Glb 2500.00

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES		0.50	5,000.00	2,500.00
			TOTAL (S/.)		2,500.00

01.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS

01.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL

01.02.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: DIFUSION DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA

Glb/DIA EQ. Costo unitario directo por: Glb 353.00

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Banner sobre el tipo de actividad (2m x 1.50m a colores)	und		2.0	100.00	200.00
Megafono Portatil (Para convocatoria)	und		1.0	0.00	0.00
Incentivos para motivar la participación (llaveros)	und		37.0	3.00	111.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und		1.0	0.00	0.00
Limpiatipos	und		2.0	0.00	0.00
Papelografo cuadriculados	und		10.0	0.00	0.00
Impresión de las actividades del Plan EDUSA	und		37.0	1.00	37.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		5.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		353.00

01.02.01.02	SESION EDUCATIVA: VIGILANCIA CIUDADANA Y TRANSPARENCIA (DE LOS RECURSOS A UTILIZAR)

Glb/DIA EQ. Costo unitario directo por: Glb 112.40

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fotocopias sobre los valores, transparencia y responsabilidades	und		37.0	0.20	7.40
Rotafolio relacionado al tema (10 laminas de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	100.00	100.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Papelografo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
			TOTAL (S/.)		112.40

M.V.C.S. - PNSR - SUPERVISOR SOCIAL - MCAS DANIEL CARLOS CARRERA FERREYRA

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karlhin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

01.02.01.03	TALLER: ACTUALIZACION DEL MAPA DE ACTORES					
Glb/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:		Glb	111.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Papelografo cuadriculados	und		10.0	0.00	0.00	
Cartulinas de colores	und		5.0	0.00	0.00	
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und		1.0	0.00	0.00	
Refrigerio	und		37.0	3.00	111.00	
				TOTAL (S/.)		111.00

01.02.01.04	SESION EDUCATIVA: FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS JASS (DIRIGIDA A TODA LA POBLACION POR CAMBIO DE DIRECTIVA CADA DOS AÑOS)					
Glb/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:		Glb	179.50
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Rotafolio relacionado al tema (05 laminasde 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	50.00	50.00	
Papelografo cuadriculados	und		15.0	0.00	0.00	
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00	
Refrigerio	und		37.0	3.00	111.00	
Copias de las funciones y responsabilidades de las JASS	und		37.0	0.50	18.50	
				TOTAL (S/.)		179.50

01.02.01.05	SESION EDUCATIVA: VIVIENDA Y ENTORNOS SALUDABLES.					
Glb/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:		Glb	331.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Afiche a colores de vivienda limpia (tamaño A3 para ser entregada a todos los usuarios)	und		37.0	3.00	111.00	
Rotafolio relacinado al tema	und		1.0	50.00	50.00	
Cartulinas de colores	und		10.0	0.00	0.00	
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und		1.0	0.00	0.00	
Escoba	und		1.0	15.00	15.00	
Recogedor	und		1.0	10.00	10.00	
Tacho de basura c/tapa	und		1.0	30.00	30.00	
Bolsa de Basura	docena		1.0	4.00	4.00	
Refrigerio	und		37.0	3.00	111.00	
				TOTAL (S/.)		331.00

01.02.01.06	VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR, CUIDADO Y USO RACIONAL					
Glb/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:		Glb	142.40
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Fichas de visita (copias)	und		37.0	0.20	7.40	
Tablero acrilico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00	
Balde con tapa de 5 litros con caño	und		1.0	15.00	15.00	
Vaso de plástico con mango largo	und		1.0	5.00	5.00	
Lejia o cloro frasco chico	und		2.0	2.00	4.00	
Afiche de seguimiento de practicas almacenamiento, manipulacion y tratamiento del agua (cada familia)	und		37.0	3.00	111.00	
				TOTAL (S/.)		142.40

01.02.01.07	TALLER : CULTURA DE PAGO, CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SERVICIO					
Glb/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:		Glb	298.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Rotafolio relacionado al tema (10 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	100.00	100.00	
Papelografo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00	
Juego las normas de mi organización y cultura de pago	und		2.0	30.00	60.00	
Corrospun para realizar dibujos del por que es importante el pago de los servicios (3 por sesión)	und		6.0	3.00	18.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Cartulina de colores (3 por sesión)	und		6.0	1.50	9.00	
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00	
Refrigerio	und		37.0	3.00	111.00	
				TOTAL (S/.)		298.00

01.02.01.08	ASAMBLEA: APROBACION Y FIRMA DE COMPROMISOS PARA EL APORTE DE LA CUOTA DE RESERVA DE LA JASS Y LA CUOTA FAMILIAR MENSUAL.					
Glb/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:		Glb	12.40
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00	
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00	
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und		1.0	0.00	0.00	
Limpiatipos	und		1.0	0.00	0.00	
Papelografo cuadriculados	und		10.0	0.00	0.00	
Fotocopia	und		37.0	0.20	7.40	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
				TOTAL (S/.)		12.40

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mirtl Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

M.V.C.S. - P.N.S.R.
SUPERVISOR SOCIAL - UCAS
DANIEL CARLOS CARRERA FERRELMAN

01.02.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA

01.02.02.01	CAMPAÑA: "LAVADO DE MANOS" (MOMENTOS CRÍTICOS Y TÉCNICA DEL LAVADO DE MANOS)

Glb/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — Glb: 946.00

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Banner sobre tecnica correcta de lavado de manos	und		1.0	50.00	50.00
Banner sobre momentos criticos del lavado de manos	und		1.0	50.00	50.00
Megafono portatil	und		1.0	0.00	0.00
Juegos recreativos vinculados a hábitos saludables: (jovenes y adultos)	und		5.0	45.00	225.00
Juegos de rompecabezas (para niños)	und		4.0	25.00	100.00
Premios a ganadores (llaveros, lapiceros, plumones, etc)	und		37.0	5.00	185.00
Balde con tapa de 5 litros con caño	und		3.0	15.00	45.00
Triptico sobre Tecnica correcta y momentos criticos de lavado de manos. (color)	und		37.0	3.00	111.00
Batea para recoger el agua del lavado de manos	und		3.0	10.00	30.00
Jabon tocador	und		3.0	3.00	9.00
Toalla mediana	und		3.0	10.00	30.00
Refrigerios	und		37.0	3.00	111.00
			TOTAL (S/.)		946.00

01.02.02.02	TEATRO COMUNITARIO: "LIMPIEZA DE LA VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE"

Glb/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — Glb: 961.00

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Elaboración de la cuña radial (en idioma de la zona)	und		1.0	150.00	150.00
Difusión del spot (1 mes) teatro comunitario de limpieza de la vivienda y su entorno	mes		1.0	250.00	250.00
Obra teatral (actores de la localidad)	Numero Artistico		3.0	0.00	0.00
Incentivos para los actores	und		3.0	150.00	450.00
Refrigerios	und		37.0	3.00	111.00
Elaboracion del guion (gestor social) (papel bond, lapicero)	Glb		1.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		961.00

MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL - OGAS
DANIEL CARLOS CABRERA FERRERAY

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

01.02.02.03	DIFUSIÓN RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA				
Glb/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	Glb	400.00
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cuadrilla**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Elaboración de la cuña radial (en idioma de la localidad)	und		1.0	150.00	150.00
Difusión del spot radial difusion del consumo de agua segura (1 mes)	mes		1.0	250.00	250.00
			TOTAL (S/.)		400.00

01.02.02.04	DIFUSIÓN RADIAL: VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y PAGO OPORTUNO				
Glb/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	Glb	287.50
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cuadrilla**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Elaboración de la cuña radial (en idioma nativo)	und		1.0	37.50	37.50
Difusión del spot (1 mes)	mes		1.0	250.00	250.00
			TOTAL (S/.)		287.50

01.02.02.05	CONCURSO ESCOLAR: DIBUJO Y PINTURA A NIVEL LOCAL CON EL TEMA: CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE				
Glb/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	Glb	1056.60
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cuadrilla**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Impresión de bases del concurso	und		1.0	2.00	2.00
Fotocopias de las bases de concurso	und		37.0	0.30	11.10
Aviso radial para difundir concurso (todo costo en idioma de la localidad)	und		1.0	100.00	100.00
Cartulina blanca	und		50.0	0.50	25.00
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und		5.0	1.50	7.50
Material para colorear (temperas, crayolas, colores, lapiz, etc.)	Glb		1.0	150.00	150.00
Premios para 10 concursantes ganadores de concurso.	und		10.0	50.00	500.00
Refrigerios para autoridades y equipo de apoyo al concurso	und		37.0	3.00	111.00
Alquiler de equipo de sonido (Solo para las localidades que cuenten con energia electrica, grupo electrogeno o combustible)	und		1.0	150.00	150.00
			TOTAL (S/.)		1,056.60

01.02.02.06	CAMPAÑA : "CONSUMO DE AGUA SEGURA" EN COORDINACIÓN CON LAS INSTITUCIONES INVOLUCRADAS (SALUD Y EDUCACION)				
Glb/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	Glb	971.00
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cuadrilla**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Banner sobre consumo de agua segura	und		1.0	50.00	50.00
Megafono portatil	und		1.0	0.00	0.00
Juegos recreativos vinculados a consumo de agua Segura (jovenes y adultos)	und		5.0	45.00	225.00
Juegos recreativos relacionado a la campaña (para niños)	und		4.0	25.00	100.00
Triptico sobre Consumo de Agua Segura (color)	und		37.0	1.00	37.00
Premios a ganadores (jarras , balde con caño, etc)	und		10.0	25.00	250.00
Balde con tapa de 18 litros con caño	und		3.0	15.00	45.00
Jarras con asa	und		3.0	5.00	15.00
Lejía	und		3.0	3.00	9.00
Refrigerios	und		30.0	3.00	90.00
Aviso radial para la difusion de campaña comunitaria (todo costo en idioma nativo)	Glb		1.0	100.00	100.00
Material para decoración (Globos, serpentina, otros)	Glb		1.0	50.00	50.00
			TOTAL (S/.)		971.00

01.02.02.07	CAMPEONATO DEPORTIVO: PROMOVIENDO HABITOS SALUDABLES				
Glb/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	Glb	1825.00
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cuadrilla**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Impresión y copia de bases	und		1.0	5.00	5.00
Cartulinas a colores con mensaje claves	und		20.0	1.00	20.00
Polos deportivos estampados de futbol y vóley (06 equipos x 10 miembros)	und		60.0	15.00	900.00
Trofeos (copa 1er y 2do lugar) para futbol y vóley	und		4.0	75.00	300.00
Alquiler de equipo de sonido	und		1.0	150.00	150.00
Premios individuales (kit de higiene personal: jabón liquido, toalla, shampoo, cepillos, peine)	und		20.0	20.00	400.00
Balón de futbol y vóley	und		2.0	25.00	50.00
			TOTAL (S/.)		1,825.00

MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL - UCAS
DANIEL CARLOS CARRERA FERREYRA

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

01.02.02.08	SESION DEMOSTRATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UBS (SEGÚN OPCION TECNICA)				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	594.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Elaboracion de Maqueta de UBS (según opcion tecnica)	Glb		1.0	500.00	500.00
Infografia de la operación y mantenimiento de la UBS	und		1.0	20.00	20.00
Triptico: de la O&M de la UBS	und		37.0	2.00	74.00
Papelografo cuadriculados	und		5.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und		1.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		594.00

01.02.03	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL

01.02.03.01	ASAMBLEA INFORMATIVA : AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y VIGILANCIA CIUDADANA				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	7.40
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelografo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00
Megafono portatil	und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		37.0	0.20	7.40
Plumones gruesos (4 colores)	und		2.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und		1.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		7.40

01.02.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)

01.02.04.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	99.56
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Aplicación de encuestas o entrevistas a la poblacion por el supervisor social (realizar una muestra, con un margen de error de 5%)	und		24.8	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Tablero acrilico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos, realizadas por el supervisor social	Glb		1.0	0.00	0.00
Impresión de fichas de encuestas	und		24.8	2.00	49.56
Impresión del informe sobre la medicion de indicadores y cumplimiento de metas	Glb		1.0	50.00	50.00
			TOTAL (S/.)		99.56

01.02.05	REMUNERACIONES

01.02.05.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL				
Glb/DIA	EQ. 1.0000		Costo unitario directo por:	Glb	2500.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES		0.50000	5,000.00	2,500.00
			TOTAL (S/.)		2,500.00

01.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRAS

01.03.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL

01.03.01.01	VISITAS DOMICILIARIA: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA Y LA UNIDAD BASICO DE SANEAMIENTO, MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUAS GRISES				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	1005.40
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Laminario educativa a colores sobre limpieza adecuada en la vivienda y UBS.	und		1.0	30.00	30.00
Laminario educativa a colores sobre tratamiento adecuado de residuos solidos y aguas grises	und		1.0	30.00	30.00
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und		1.0	0.00	0.00
Material desinfectante (Cal, lejia, material secante)	Glb		1.0	40.00	40.00
Jabón liquido	und		1.0	10.00	10.00
Guantes	und		37.0	5.00	185.00
Toalla	und		37.0	5.00	185.00
Escoba	und		37.0	8.00	296.00
Recogedor	und		37.0	6.00	222.00
Fichas de Autoevaluación	und		37.0	0.20	7.40
			TOTAL (S/.)		1,005.40

MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL - OCAS
DANIEL CARLOS CARRERA FERREYRA

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

01.03.01.02	VISITA DOMICILIARIA: RINCON DEL ASEO, ASOCIADO A LA PRACTICA DE LAVADO DE MANOS

Glb/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — Glb: 222.40

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Ficha de Visita Familiar	und		37.0	0.20	7.40
Afiche en A3 a colores sobre El Rincon de Aseo	und		37.0	3.00	111.00
Tarjetas de vinil para compromiso familias (uno x familia)	und		37.0	2.00	74.00
Plumón indeleble	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Cuaderno de visitas	und		6.0	5.00	30.00
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und		2.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		222.40

01.03.01.03	TALLER DE REFORZAMIENTO :PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y CUOTA DE RESERVA

Glb/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — Glb: 131.00

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio relacionado al tema (05 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	0.00	0.00
Papelografo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00
Juego las normas de mi organización y cultura de pago	und		2.0	0.00	0.00
Corrospun para realizar dibujos del por que es importante el pago de los servicios (3 por sesión)	und		6.0	3.00	18.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cartulina de colores (3 por sesión)	und		4.0	0.50	2.00
Goma	und		1.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Refrigerio	und		37.0	3.00	111.00
Papelografo cuadriculado	und		5.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und		1.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		131.00

01.03.01.04	SESIÓN EDUCATIVA: DERECHOS, OBLIGACIONES Y SANCIONES ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE LA JASS PARA LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO

Glb/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — Glb: 42.00

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fotocopias	und		37.0	1.00	37.00
Cartulina de colores	und		10.0	0.50	5.00
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Papelografo Cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		42.00

MVCS - PNSR - DANIEL CARLOS CARRERA FERREYRA - SUPERVISOR SOCIAL - LICAS

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

01.03.01.05	VISITA GUIADA: CONOCIENDO EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE MI COMUNIDAD				
Glb/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	Glb	192.40
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Ficha de visita	und		37.0	0.20	7.40
Afiche del sistema de agua potable construido (Tamaño A3)	und		37.0	2.00	74.00
Refrigerio	und		37.0	3.00	111.00
Cuaderno de asistencia o visita	und		1.0	0.00	0.00
Lapiceros	Caja		2.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		192.40

01.03.02	ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL

01.03.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: TERMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO EN MI COMUNIDAD				
Glb/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	Glb	131.40
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelografo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		37.0	0.20	7.40
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Banner con fotos del proyecto	und		1.0	50.00	50.00
Diptico informativo relacionado al tema	und		37.0	2.00	74.00
			TOTAL (S/.)		131.40

01.03.02.02	REUNION INFORMATIVA: CIERRE DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA POBLACION				
Glb/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	Glb	37.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelografo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias de reportes	und		37.0	1.00	37.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		37.00

MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL - LUCAS
DANIEL CARLOS CARRERA FERMENAT

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

01.03.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)

01.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS

Glb/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — Glb: 79.56

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Aplicación de encuestas o entrevistas a la poblacion por el supervisor social (realizar una muestra, con un margen de error de 5%)	und		24.8	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos, realizadas por el supervisor social	Glb		1.0	0.00	0.00
Impresión de fichas de encuestas	und		24.8	2.00	49.56
Impresión del Informe Final sobre la medicion de indicadores y cumplimiento de metas	Glb		1.0	30.00	30.00
				TOTAL (S/.)	79.56

01.03.04	REMUNERACIONES

01.03.04.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL

Glb/DIA — EQ. 1.0000 — Costo unitario directo por: — Glb: 2500.00

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES		0.5	5,000.00	2,500.00
				TOTAL (S/.)	2,500.00

01.04	ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN

01.04.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL

01.04.01.01	ASAMBLEA: AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (SAS)

Glb/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — Glb: 154.00

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelografo cuadriculado	Ciento		1.0	45.00	45.00
Megafono portatil	und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias de reporte de la cuota de reserva y familiar.	und		37.0	1.00	37.00
Cartulinas de colores	und		5.0	0.50	2.50
Plumones gruesos (4 colores)	und		15.0	3.00	45.00
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und		7.0	3.50	24.50
				TOTAL (S/.)	154.00

01.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE LOS DEBERES Y DERECHOS DE LOS USUARIOS PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO

Glb/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — Glb: 166.00

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio relacionado al tema (05 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	50.00	50.00
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und		2.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
Refrigerio	und		37.0	3.00	111.00
Papelografo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00
				TOTAL (S/.)	166.00

01.04.01.03	SESIÓN DEMOSTRATIVA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA

Glb/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — Glb: 361.00

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio relacionado al tema (10 laminasde 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	50.00	50.00
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und		1.0	0.00	0.00
Impresión de folletos de lavado de manos , higiene personal y consumo de agua segura	und		6.0	6.00	36.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	10.00	30.00
Papelografo cuadriculado	und		6.0	0.00	0.00
Kit de lavado de manos (balde con tapa y caño, jabon liquido y toalla de mano)	und		5.0	45.00	225.00
Fichas educativas en vinil para pared	und		10.0	2.00	20.00
				TOTAL (S/.)	361.00

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL - SAS
DANIEL CARLOS CARRERA FERREYRA

01.04.01.04	CONCURSO: LIMPIEZA DE NUESTRA UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	702.60
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Impresión de bases del concurso	und		1.0	2.00	2.00
Fotocopias de las bases de concurso	und		103.0	0.20	20.60
Aviso radial para difundir concurso (todo costo en idioma de la localidad)	und		1.0	100.00	100.00
Premios para 10 familias ganadores de concurso (Lejia, Escoba, Recogedor, tacho c/tapa	und		10.0	50.00	500.00
Banner alusivo al tema - Concurso	und		1.0	80.00	80.00
			TOTAL (S/.)		702.60

01.04.01.05	VISITA DOMICILIARIA: REFORZAMIENTO DEL USO RACIONAL DEL AGUA				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	3.70
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Ficha de visita	und		103.0	0.00	0.00
Cuaderno de visita	und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		37.0	0.10	3.70
			TOTAL (S/.)		3.70

01.04.01.06	SESIÓN DEMOSTRATIVA: LAVADO DE MANOS (TÉCNICA Y MOMENTOS)				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	336.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Balde con tapa de 5 litros con caño	und		1.0	15.00	15.00
Batea para recoger el agua donde lavarse las manos	und		1.0	10.00	10.00
Jabon	und		1.0	3.00	3.00
Toalla mediana	und		1.0	10.00	10.00
Afiche a color en papel bond A3 (Momentos del Lavado de Manos)	und		37.0	2.00	74.00
Premio para los mejores que realizan la practica adecuadamente	und		10.0	15.00	150.00
Afiche a color en papel bond A3 (técnica lavado manos)	und		37.0	2.00	74.00
Banner para momentos del lavado de manos	und		1.0	0.00	0.00
Banner para la técnica del lavado de manos	und		1.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		336.00

MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL
MANUEL CARLOS CARRERA FERNANDINI

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

01.04.02	ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL

01.04.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA : OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN Y DE CIERRE Y LIQUIDACION DEL PROYECTO

Glb/DIA

Descripción Recurso	EQ. Unidad	Costo unitario directo por: Cuadrilla	Cantidad	Glb Precio S/.	7.40 Parcial S/.
Papelografo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00
Megafono portatil	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00
Tampon para huella	und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		37.0	0.20	7.40
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und		1.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		7.40

01.04.03	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA

01.04.03.01	DIFUSIÓN RADIAL: BENEFICIOS DEL CONSUMO DE AGUA SEGURA

Glb/DIA

Descripción Recurso	EQ. Unidad	Costo unitario directo por: Cuadrilla	Cantidad	Glb Precio S/.	400.00 Parcial S/.
Elaboración de spot radial (idioma local)	und		1.0	150.00	150.00
Difusión del spot	mes		1.0	250.00	250.00
			TOTAL (S/.)		400.00

01.04.03.02	DIFUSIÓN RADIAL: ROL DE LA JASS PARA LA GESTIÓN Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO

Glb/DIA

Descripción Recurso	EQ. Unidad	Costo unitario directo por: Cuadrilla	Cantidad	Glb Precio S/.	400.00 Parcial S/.
Elaboración de spot radial (idioma nativo)	und		1.0	150.00	150.00
Difusión del spot	mes		1.0	250.00	250.00
			TOTAL (S/.)		400.00

01.04.03.03	CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS (TECNICA Y MOMENTOS) Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS

Glb/DIA

Descripción Recurso	EQ. Unidad	Costo unitario directo por: Cuadrilla	Cantidad	Glb Precio S/.	815.00 Parcial S/.
Impresión de bases del concurso	und		1.0	5.00	5.00
Fotocopias de las bases para los escolares	und		50.0	0.20	10.00
Incentivos para los participantes del concurso (Kits: jabón pequeño, toalla,)	und		50.0	10.00	500.00
Megafono Portatil	und		1.0	0.00	0.00
Banner publicitario del concurso	und		1.0	50.00	50.00
Premios para 05 participantes	und		5.0	50.00	250.00
			TOTAL (S/.)		815.00

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

01.04.03.04	FERIA COMUNAL: "PROMOVER LA IMPORTANCIA Y CUIDADO DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO"					
Glb/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:		Glb	1777.50
Descripción Recurso	Unidad		Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Alquiler de toldo para feria	und			1.0	350.00	350.00
Alquiler de equipo de sonido	und			1.0	150.00	150.00
Juegos educativos alusivos al tema (ludos, rompecabezas para niños, dados, ruleta, otros)	und			1.0	100.00	100.00
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und			3.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und			4.0	0.00	0.00
Cartulina de colores	und			15.0	0.50	7.50
Periodico Mural	und			1.0	100.00	100.00
material para decoracion (Globos, cintas, serpentinas,etc)	Glb			1.0	40.00	40.00
Banner promocional (4.0 x 1.5 mts)	und			1.0	80.00	80.00
Banner institucional	und			1.0	0.00	0.00
Impresión de fotografías del proyecto local	Glb			1.0	50.00	50.00
Premios (jabones, peines, espejos, toallitas, cepillos, etc.)	Glb			25.0	10.00	250.00
Kit de higiene personal: jabón, toalla, cepillo y crema dental	und			10.0	20.00	200.00
Kit de limpieza de la UBS (balde, escoba, trapeador y escobilla de WC.)	und			10.0	45.00	450.00
					TOTAL (S/.)	1,777.50

01.04.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)

01.04.04.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS					
Glb/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:		Glb	99.56
Descripción Recurso	Unidad		Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Aplicación de encuestas o entrevistas a la poblacion por el supervisor social (realizar una muestra, con un	und			24.8	0.00	0.00
Lapicero	und			1.0	0.00	0.00
Tablero acrilico Oficio negro con gancho	und			1.0	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos, realizadas por el supervisor social	Glb			1.0	0.00	0.00
Impresión de fichas de encuestas	und			24.8	2.00	49.56
Impresión del informe Final sobre la medicion de indicadores y cumplimiento de metas	Glb			1.0	50.00	50.00
					TOTAL (S/.)	99.56

MVCS - PNSR - SUPERVISOR SOCIAL - UCAS - DANIEL CARLOS CARRERA FERRENAT

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Kims Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. I.A.C.S.P. 008

01.04.04.02	ASAMBLEA: EVALUACION DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA				
Glb/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	Glb	14.80
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fotocopias	und		37.0	0.40	14.80
Megafono portatil	und		1.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Papelografo cuadriculados	und		10.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		14.80

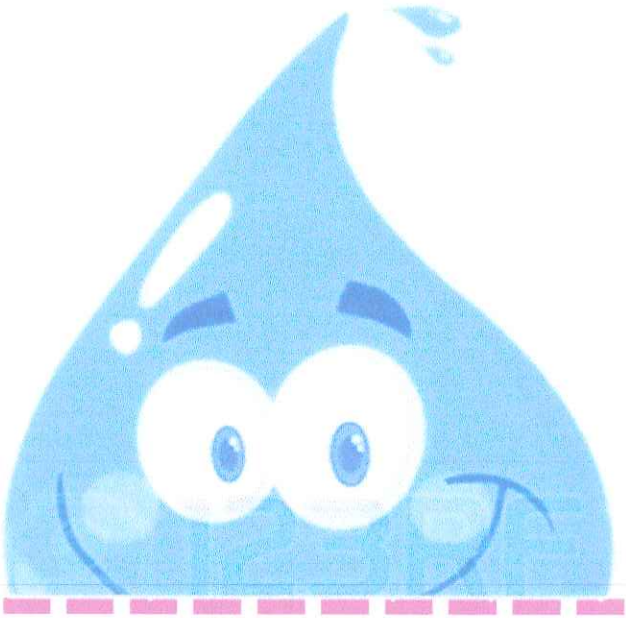
01.04.05	REMUNERACIONES

01.04.05.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL				
Glb/DIA	EQ. 1.0000		Costo unitario directo por:	Glb	2500.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES		0.5	5,000.00	2,500.00
			TOTAL (S/.)		2,500.00

MVCS - PNSR - DANIEL CARLOS CARNERO FERMENIN
SUPERVISOR SOCIAL - UCAS

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

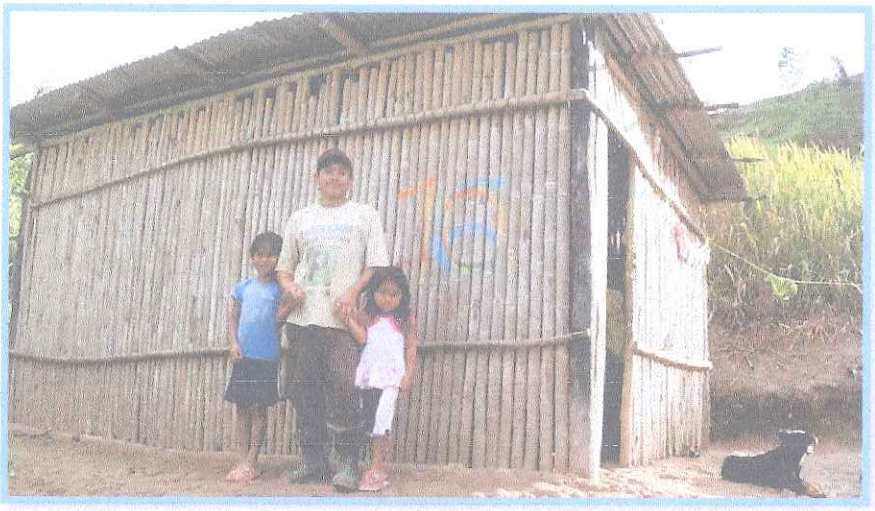
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mina Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008



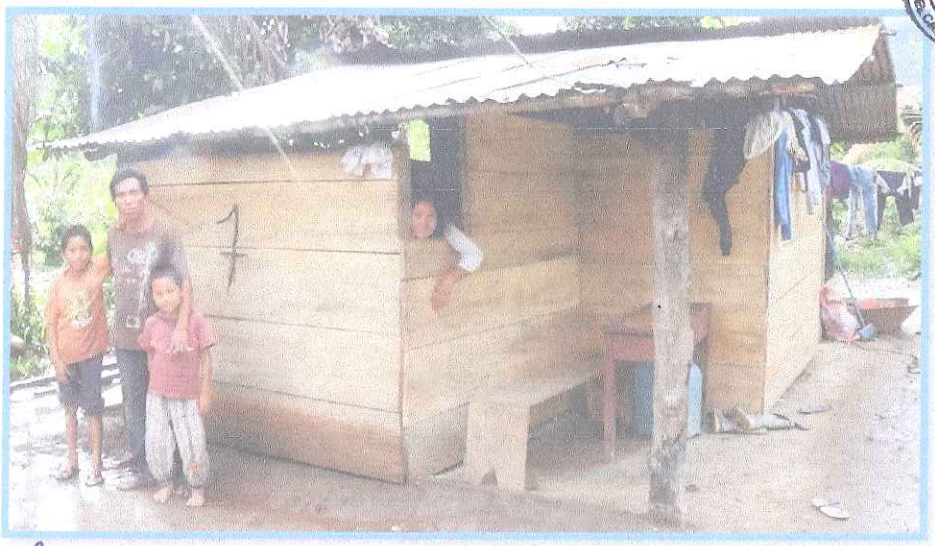
ANEXO FOTOGRÁFICO

Panel Fotográfico

Verificación de Viviendas en la Comunidad



Empadronamiento, codificación y verificación de viviendas

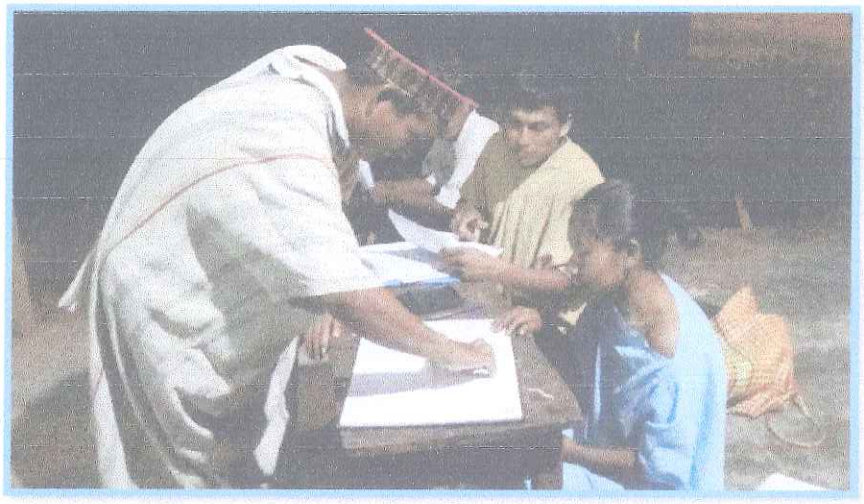


CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

Asamblea de Aprobación de Padrón de Beneficiarios

Firma del Padrón de Beneficiarios



Capacitación de Educación Sanitaria – Taller N° 01

M.V.C.S. - P.N.S.R.
SUPERVISOR SOCIAL - UCAS
DANIEL CARL@S CARRERA FERRERNAN

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

Capacitación de Educación Sanitaria – Taller N° 01

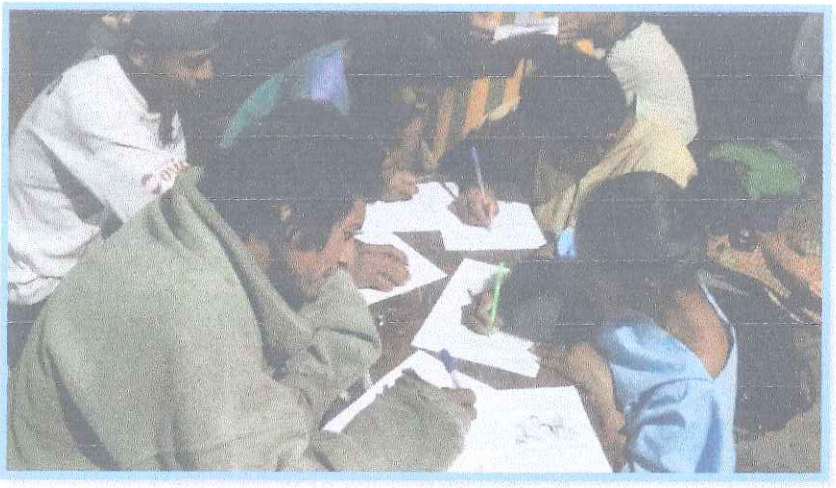
Capacitación de Educación Sanitaria – Taller N° 02

MVCS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL - UCAS DANIEL CARLOS CARRERA PERMENAY

Capacitación de Educación Sanitaria – Taller N° 02

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008



Evaluación a la Junta Directiva de la JASS

Entrega de Módulos a la Junta Directiva de JASS

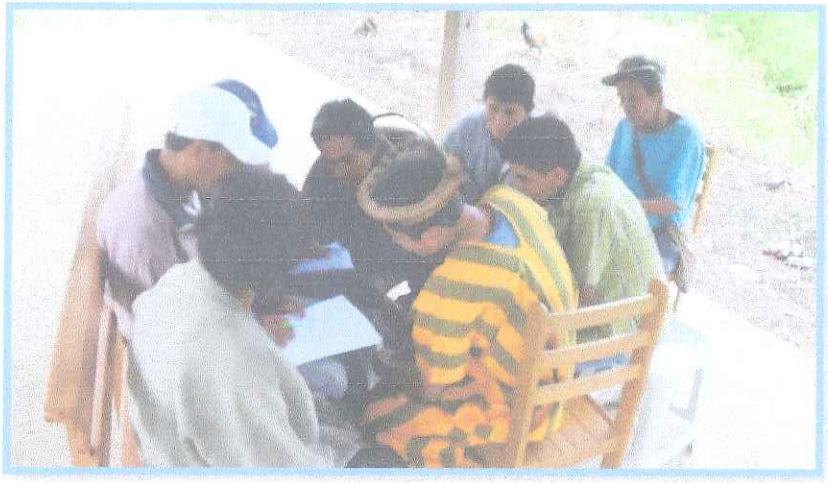
Diagnóstico participativo por grupos diferenciados

MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL
DANIEL CARLOS

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

Diagnóstico participativo por grupos diferenciados



Mapeo de Actores Varones mayores de 24 años de edad

Mapeo de Actores Mujeres mayores de 24 años de edad

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Jhanet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

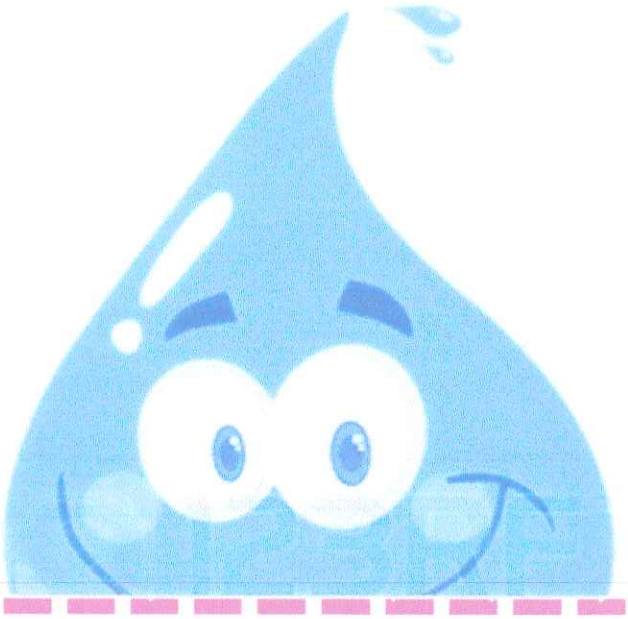
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

Evento Público - Pasacalle

Evento Público - Pasacalle

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008



CRONOGRAMA FÍSICO

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - NUCLEO EJECUTOR

Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN COMUNIDAD NATIVA CAMPA PAURALI, DISTRITO DE MAZAMARI, PROVINCIA DE SATIPO, REGION DE JUNIN	Código SNIP:	306744	Costos al:	06/09/2016
LOCALIDAD :	CAMPA PAURIALI	DISTRITO:	MAZAMARI		
Responsable:	KARILIN MIMI ESPINO ESPINOZA	Número de vivienda beneficiarias:			37
Componente	PLAN DE CAPACITACION DEL NUCLEO EJECUTOR	CANT. ACTIVIDADES	54.00	Población total	201
	TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA (MESES)	6	TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES)		15

ITEM / PARTIDA	DESCRIPCION / DETALLE	UND. DE MEDIDA	META CANT.	COSTO UNITARIO	COSTO PARCIAL	CRONOGRAMA MENSUAL													
						EJECUCION								POST EJECUCION					
						MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	MES 15
03	PLAN DE CAPACITACION AL NUCLEO EJECUTOR		54.00		30,518.62														
03.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS		17.00		2622.73														
03.01.01	CONFORMACION Y ORGANIZACIÓN DE LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR		7.00		1741.50														
03.01.01.01	REUNION: COORDINACION CON LOS ACTORES CLAVES (MUNICIPALIDAD, JASS, AUTORIDADES COMUNALES , REPRESENTANTES DEL NE)	REUNION	1.00	1,383.50	1383.50	1.00													
03.01.01.02	REUNION INFORMATIVA A LA MUNICIPALIDAD SOBRE LA INTERVENCIÓN DEL PNSR CON NÚCLEO EJECUTOR Y LA NECESIDAD DE CONTAR CON UN VEEDOR ACOMPAÑANTE	REUNION	1.00	52.00	52.00	1.00													
03.01.01.03	ASAMBLEA: SOCIALIZACION DE LA INTERVENCION DEL PROYECTO BAJO MODALIDAD DE NUCLEO EJECUTOR (N.E. AUTORIDADES COMUNALES Y FAMLIAS)	ASAMBLEA	1.00	74.00	74.00	1.00													
03.01.01.04	ASAMBLEA: RATIFICACION Y/O REACTIVACION DEL N. E. (MUNICIPALIDAD, AUTORIDADES COMUNALES, JASS Y FAMILIAS)	ASAMBLEA	1.00	74.00	74.00	1.00													
03.01.01.05	ASISTENCIA TECNICA: ELABORACION DE INFORME DE CONSTITUCION DEL NE. CON SOLICITUD DE FINANCIAMIENTO	ASISTENCIA TECNICA	1.00	16.00	16.00	1.00													
03.01.01.06	ASISTENCIA TECNICA: SUSCRIPCION DE CONVENIO Y/O ADENDA DE COOPERACION PNSR Y NUCLEO EJECUTOR (PREVIA COMUNICACIÓN DEL PNSR DE ACEPTACION DE FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	8.00	8.00	1.00													
03.01.01.07	ASISTENCIA TECNICA: LINEAMIENTOS Y OBJETIVOS DEL PNSR, FASES DEL PROYECTO, Y APERTURA DE CUENTA, ASIGNACION, CONTRATACION DE PERSONAL EXTERNO, DIRIGIDO A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR.	ASISTENCIA TECNICA	1.00	134.00	134.00	1.00													
03.01.02	PLAN DE TRABAJO DE LOS REPRESENTANTES RESPONSABLES DEL NE		9.00		820.00														
03.01.02.01	REUNION INFORMATIVA: ACCIONES PREVIAS A LA EJECUCION (10 DÍAS) Elaboración del Informe de Compatibilidad Social (F-5) Aceptación del proyecto por parte de la población (F-6)	REUNION	1.00	58.00	58.00	1.00													
03.01.02.02	TALLER: AUTOESTIMA, LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO DIRIGIDO A LOS REPRESENTANTES DEL NE Y PERSONAL EXTERNOS (3 SESIONES)	TALLER	3.00	143.00	429.00	3.00													
03.01.02.03	SESION EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DEL NUCLEO EJECUTOR	SESION EDUCATIVA	1.00	59.00	59.00	1.00													
03.01.02.04	SESION EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DEL PERSONAL EXTERNO Y COMPROMISO DE LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR PARA LA COORDINACION Y CONTROL DEL PERSONAL EXTERNO EN LA EJECUCION DEL PROYECTO	SESION EDUCATIVA	1.00	97.50	97.50	1.00													
03.01.02.05	TALLER: DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN LA EJECUCION DEL PROYECTO, DE ACUERDO A LOS PLANES (EDUSA, GESTION DEL SERVICIO Y NUCLEO EJECUTOR)	TALLER	1.00	147.50	147.50	1.00													
03.01.02.06	ASISTENCIA TÉCNICA: GESTIÓN DEL OTORGAMIENTO DE LA CONSTANCIA DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE PARTE DE LA MUNICIPALIDAD (CONVENIO) A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR. (NUCLEO Y GESTOR SOCIAL)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	9.00	9.00	1.00													

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 009

10353

ITEM / PARTIDA	DESCRIPCION / DETALLE	UND. DE MEDIDA	META CANT.	COSTO UNITARIO	COSTO PARCIAL	EJECUCION								POST EJECUCION						
						MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	MES 15
03	PLAN DE CAPACITACION AL NUCLEO EJECUTOR		54.00		30,518.62															
03.01.02.07	ASAMBLEA: LEVANTAMIENTO DEL ACTA DE ENTREGA DE TERRENO O ACTA DE INICIO DE OBRA, QUE SERA SUSCRITA POR EL NUCLEO EJECUTOR (APERTURA DEL CUADERNO DE OBRA POR EL RESIDENTE Y SUPERVISOR Y CUADERNO DE CAPACITACION)	ASAMBLEA	1.00	20.00	20.00	1.00														
03.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)		1.00		61.23															
03.01.03.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	61.23	61.23	1.00														
03.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS		29.00		1333.85															
03.02.01	USO DE HERRAMIENTAS DE GESTION ADMINISTRATIVO		4.00		468.50															
03.02.01.01	ASISTENCIA TECNICA: ELABORACION DEL CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS . INSUMOS : CRONOGRAMA DE EJECUCION TECNICO (OBRA) Y SOCIAL , PROPORCIONADA POR EL RESIDENTE DE OBRA Y EL GESTOR SOCIAL.	ASISTENCIA TECNICA	1.00	15.00	15.00		1.00													
03.02.01.02	ASISTENCIA TECNICA: AUTORIZACION DE GASTOS Y USO DEL FORMATO - 12 AL NUCLEO EJECUTOR	ASISTENCIA TECNICA	1.00	27.50	27.50		1.00													
03.02.01.03	TALLER: ASPECTOS CONTABLES DIRIGIDOS A LOS RESPONSABLES DEL NUCLEO EJECUTOR: COMPROBANTES DE PAGO, PLANILLA DE PAGO, MANO DE OBRA NO CALIFICADA Y MANO DE OBRA CALIFICADA, LIBRO DE CAJA, MANIFIESTO DE GASTOS, PAGO DE JORNALES Y HONORARIOS Y LA AUTORIZACION DE GASTOS	TALLER	1.00	190.00	190.00		1.00													
03.02.01.04	TALLER: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES DEL N.E SEGÚN LA GUIA DEL NE. (USO Y MANEJO DE LOS FORMATOS Y HERRAMIENTAS CONTEMPLADAS EN LA GUIA DE EJECUCIÓN, POST EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS DEL PNSR, EJECUTADOS A TRAVÉS DE NUCLEO EJECUTOR	TALLER	1.00	236.00	236.00			1.00												
03.02.02	ASPECTOS DE GESTION LEGAL Y TECNICA		24.00		798.50															
03.02.02.01	ASISTENCIA TECNICA Y ACOMPAÑAMIENTO EN ASPECTOS CONTABLES ADMINISTRATIVOS, LEGALES, SOCIALES Y TECNICOS DE GESTION DEL PROYECTO A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR Y PERSONAL EXTERNO	ASISTENCIA TECNICA	6.00	48.00	288.00		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00								
03.02.02.02	ASISTENCIA TECNICA: PROCESO DE LA CADENA LOGISTICA, COMPRAS, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION (HERRAMIENTAS CONTABLES, OTRAS) DIRIGIDO A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR.	ASISTENCIA TECNICA	1.00	109.00	109.00				1.00											
03.02.02.03	ASISTENCIA TECNICA: PROCESO DE LA TESORERIA, CUENTAS POR PAGAR, USO DEL LIBRO DE CAJA DIRIGIDO A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR.	ASISTENCIA TECNICA	2.00	115.00	230.00			1.00	1.00											
03.02.02.04	ASISTENCIA TECNICA: REALIZACIÓN DE TRANSACCIONES BANCARIAS Y OBTENCION DE REPORTES.	ASISTENCIA TECNICA	1.00	3.50	3.50						1.00									
03.02.02.05	ASISTENCIA TECNICA: ELABORACION INFORME MENSUAL DE AVANCE DE OBRA Y RENDICION DE CUENTAS DEL NUCLEO EJECUTOR	ASISTENCIA TECNICA	6.00	7.00	42.00		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00								
03.02.02.06	ASISTENCIA TECNICA: PROGRAMACION DE GASTOS, MANEJO DE CUADERNO DE OBRA Y CUADERNO DE ALMACEN	ASISTENCIA TECNICA	2.00	15.00	30.00						1.00	1.00								
03.02.02.07	ASISTENCIA TECNICA: TRANSFERENCIA DE FONDOS, TERMINACION DE OBRAS, ASAMBLEA COMUNAL FINAL, ENTREGA PROVISIONAL DE OBRA	ASISTENCIA TECNICA	6.00	16.00	96.00		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00								
03.02.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)		1.00		66.85															
03.02.03.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	66.85	66.85							1.00								
03.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA		3.00		144.50															
03.03.01	SESION EDUCATIVA: ASPECTOS DE LA TERMINACION DE OBRA Y ROL DEL NE EN LA TRANSFERENCIA DE OBRA	SESION EDUCATIVA	1.00	67.00	67.00								1.00							

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 009

0354

ITEM / PARTIDA	DESCRIPCION / DETALLE	UND. DE MEDIDA	META CANT.	COSTO UNITARIO	COSTO PARCIAL	EJECUCION								POST EJECUCION						
						MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	MES 15
03	PLAN DE CAPACITACION AL NUCLEO EJECUTOR		54.00		30,518.62															
03.03.02	ASISTENCIA TECNICA: DEVOLUCION DE MONTOS NO UTILIZADOS, EXTRACTO BANCARIO CON LA CUENTA BLOQUEADA TEMPORALMENTE Y LA DOCUMENTACION QUE LA GUIA DE LIQUIDACION ESTABLEZCA.	ASISTENCIA TECNICA	1.00	8.50	8.50								1.00							
03.03.03	ASISTENCIA TECNICA: INFORME FINAL DE PRELIQUIDACION DE OBRAS	ASISTENCIA TECNICA	1.00	69.00	69.00								1.00							
03.04	ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS		5.00		167.55															
03.04.01	ASISTENCIA TÉCNICA: NUEVO REGISTRO DE FIRMAS (TESORERO Y GESTOR SOCIAL) DIRIGIDO A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR.	ASISTENCIA TECNICA	1.00	2.00	2.00									1.00						
03.04.02	ASISTENCIA TECNICA: ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION DE OBRA POR COMITÉ DE RECEPCION (SEGÚN FORMATO N° 36)- A LA MUNICIPALIDAD- JASS.	ASISTENCIA TECNICA	1.00	22.00	22.00									1.00						
03.04.03	SESION EDUCATIVA: LIQUIDACION Y CIERRE DEL PROYECTO DIRIGIDO A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR.	SESION EDUCATIVA	1.00	20.00	20.00														1.00	
03.04.04	ASAMBLEA : RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL DEL USO DE LOS RECURSOS Y METAS ALCANZADAS POR EL PROYECTO A LA COMUNIDAD.	ASAMBLEA	1.00	56.70	56.70															1.00
03.04.05	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)		1.00		66.85															
03.04.05.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	66.85	66.85															1.00
03.05	ASISTENTE ADMINISTRATIVO		07.00		26250.00															
03.05.01	PAGO DEL ASISTENTE ADMINISTRATIVO	UND	7.00	3750.00	26250.00															
						17.00	6.00	5.00	5.00	3.00	5.00	5.00	3.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
						N° actividades en la etapa ejecución							49.00	N° actividades en la post etapa ejecución						5.00

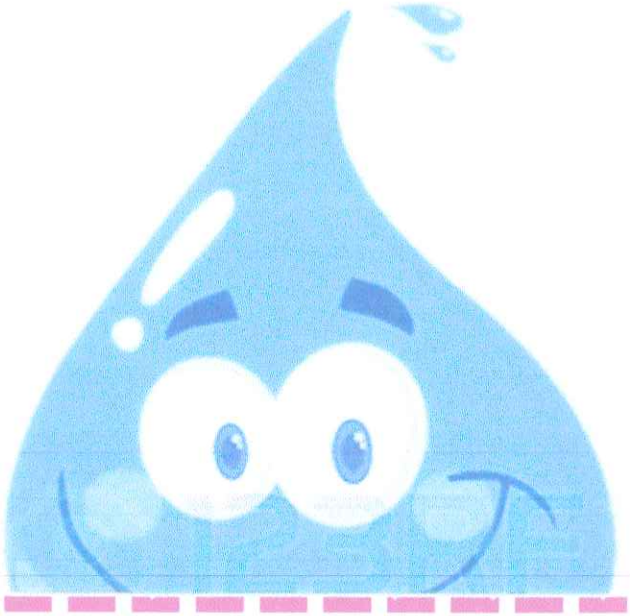
RESUMEN N° ACTIVIDADES DEL PLAN DEL NUCLEO EJECUTOR	EJECUCION	POST EJECUCION	TOTAL
N° ACTIVIDADES DEL PLAN DE GESTION DE SERVICIO	49.00	5.00	54.00
N° PAGO DEL ASISTENTEADMINISTRATIVO	0.00	7.00	7.00

TOTAL ACTIVIDADES	54.00

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

0355



CRONOGRAMA VALORIZADO

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - GESTION DEL SERVICIO (JASS-ATM) Y ASISTENCIA TECNICA

Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN COMUNIDAD NATIVA CAMPA PAURALI, DISTRITO DE MAZAMARI, PROVINCIA DE SATIPO, REGION DE JUNIN	Código SNIP:	306744	Costos al:	06/09/2016
LOCALIDAD :	CAMPA PAURIALI	DISTRITO:	MAZAMARI		
Responsable:	KARILIN MIMI ESPINO ESPINOZA	Número de beneficiarios:			37
Componente	PLAN DE GESTION DEL SERVICIO	CANT. ACTIVIDADES	99.00	Población total	201
	TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA (MESES)	6	TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES)		15

ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META	COSTO	COSTO	CRONOGRAMA MENSUAL - PLAN DE GESTION DEL SERVICIO (JASS-ATM) Y ASISTENCIA TECNICA														
						EJECUCION								POST EJECUCION						
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	MES 15
	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				68,039.87															
02	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS - ATM - ASISTENCIA TECNICA				68,039.87															
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS		7.00		4,650.76															
02.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				2,013.00															
02.01.01.01	REUNION INFORMATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR DE SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO) Y OBJETIVOS Y FASES DEL PNSR (JASS-ATM)	REUNION	1.00	1806.00	1,806.00	1,806.00														
02.01.01.02	SESION EDUCATIVA: ACTUALIZACION DEL LIBRO PADRON DE USUARIOS (JASS)	SESION EDUCATIVA	1.00	3.00	3.00	3.00														
02.01.01.03	ASISTENCIA TECNICA: GESTION PARA LA OBTENCION DE CONSTANCIAS DE LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	7.50	7.50	7.50														
02.01.01.04	SESION EDUCATIVA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LAS JASS EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	31.50	31.50	31.50														
02.01.01.05	TALLER: LINEAMIENTOS BASICOS EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)	TALLER	1.00	165.00	165.00	165.00														
02.01.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				62.59															
02.01.02.01	DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DE LA JASS Y ATM DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.	GLB	1.00	62.59	62.59	62.59														
02.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				75.17															
02.01.03.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	75.17	75.17	75.17														
02.01.04	REMUNERACIONES				2,500.00															
02.01.04.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UNID	1.00	2500.00	2,500.00	2,500.00														
02.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS		30.00		18,214.27															
02.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				3,139.10															
02.02.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: PRESENTACION DE RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE LA JASS (A NIVEL LOCAL) Y ATM (A NIVEL MUNICIPAL) DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.	ASAMBLEA	1.00	11.10	11.10		11.10													
02.02.01.02	TALLER: ORGANIZACIÓN, ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)	TALLER	1.00	170.00	170.00		170.00													
02.02.01.03	ASAMBLEA: RATIFICACIÓN Y/O CAMBIO DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)	ASAMBLEA	1.00	5.00	5.00		5.00													
02.02.01.04	ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	4.50	4.50		4.50													
02.02.01.05	TALLER: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS-ATM)	TALLER	1.00	154.00	154.00		154.00													
02.02.01.06	TALLER : FORMULACIÓN Y/O RATIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)	TALLER	1.00	140.00	140.00		140.00													
02.02.01.07	ASAMBLEA: APROBACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)	ASAMBLEA	1.00	111.00	111.00			111.00												
02.02.01.08	ASAMBLEA: APROBACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS)	ASAMBLEA	1.00	37.00	37.00			37.00												
02.02.01.09	TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS -ATM)	TALLER	1.00	150.00	150.00					150.00										

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Jarlet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

10295

02.02.01.10	SESIÓN EDUCATIVA: LA IMPORTANCIA DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR MENSUAL (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	77.50	77.50				77.50											
02.02.01.11	TALLER: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO, BALANCE ECONOMICO, VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES) (JASS-ATM)	TALLER	4.00	155.50	622.00		155.50	155.50	155.50	155.50										
02.02.01.12	SESION EDUCATIVA: USO Y MANEJO DE RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA, CUOTA FAMILIAR Y LIBRO CAJA (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	95.00	95.00		95.00													
02.02.01.13	TALLER: PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO LOCAL Y LA SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-MUNICIPIO Y OTRAS INSTITUCIONES)	TALLER	1.00	247.50	247.50		247.50													
02.02.01.14	ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL CORRESPONDIENTE AL SAS DE LA LOCALIDAD (ATM - MUNICIPIO)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	4.00	4.00				4.00											
02.02.01.15	ASISTENCIA TECNICA: ADECUACION INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LA JASS, CAP, PAP) (ATM-MUNICIPIO)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	62.50	62.50					62.50										
02.02.01.16	ASISTENCIA TECNICA: HERRAMIENTAS DE SUPERVISION PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL ATM (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	2.00	39.50	79.00				39.50		39.50									
02.02.01.17	ASISTENCIA TECNICA: ELABORACION DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	104.00	104.00							104.00								
02.02.01.18	ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO DE COBERTURA Y CALIDAD DEL AGUA DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	104.00	104.00						104.00									
02.02.01.19	TALLER: ARTICULACION INTERSECTORIAL EN TEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-SALUD-EDUCACION-MVCS)	TALLER	1.00	320.00	320.00							320.00								
02.02.01.20	ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DIRIGIDO A LA JASS DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	17.00	17.00							17.00								
02.02.01.21	SESION EDUCATIVA : SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS EN AGUA Y SANEAMIENTO (JASS -ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	51.00	51.00		51.00													
02.02.01.22	VISITA GUIADA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DEL AVANCE DE LAS OBRAS (JASS- ATM - AUTORIDADES COMUNALES)	VISITA	2.00	206.00	412.00					206.00		206.00								
02.02.01.23	TALLER: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES, BUEN USO Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN SU COMUNIDAD (JASS-ATM)	TALLER	1.00	129.00	129.00							129.00								
02.02.01.24	ASISTENCIA TECNICA : ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS	ASISTENCIA TECNICA	1.00	32.00	32.00							32.00								
02.02.02	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)**				**75.17**															
02.02.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	75.17	75.17							75.17								
02.02.03	**REMUNERACIONES**				**15,000.00**															
02.02.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	6.00	2500.00	15,000.00		2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00								
02.03	**ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA**		**11.00**		**3,098.17**															
02.03.01	**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN**				**523.00**															
02.03.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y ADMINISTRACION DE LA JASS (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	58.00	58.00								58.00							
02.03.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	59.00	59.00								59.00							
02.03.01.03	TALLER: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER: LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO , PRÁCTICAS SALUDABLES DE HIGIENE Y MANEJO DE PLATAFORMA VIRTUAL DEL PNSR (JASS - ATM)	TALLER	1.00	160.00	160.00								160.00							
02.03.01.04	SESION EDUCATIVA: RENDICION DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACION TRIMESTRAL Y ANUAL (JASS)	SESION EDUCATIVA	1.00	17.50	17.50								17.50							
02.03.01.05	ASISTENCIA TECNICA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO (RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y LIBRO CAJA) (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	30.00	30.00								30.00							
02.03.01.06	ASISTENCIA TECNICA : USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	30.00	30.00								30.00							
02.03.01.07	ASISTENCIA TECNICA: LA GESTION DEL PRESIDENTE DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	7.00	7.00								7.00							
02.03.01.08	ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DEL FISCAL DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	50.00	50.00								50.00							
02.03.01.09	ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DE LOS VOCALES DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	32.00	32.00								32.00							
02.03.01.10	ASAMBLEA: RATIFICACION DE COMPROMISOS PARA EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y ADECUADA ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS (FAMILIAS, JASS Y AUTORIDADES COMUNALES)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	79.50	79.50								79.50							
02.03.02	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)**				**75.17**															

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mishi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

10296

02.03.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	75.17	75.17								75.17									
02.03.03	**REMUNERACIONES**				**2,500.00**																	
02.03.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	1.00	2500.00	2,500.00								2,500.00									
02.04	**ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS**		**51.00**		**42,076.67**																	
02.04.01	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL**		**30.00**		**4,347.00**																	
02.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA : REFORZAMIENTO EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	10.50	10.50									10.50								
02.04.01.02	REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS Y METAS DEL PNSR EN LA FASE DE POST EJECUCIÓN (JASS Y ATM)	REUNIÓN	1.00	192.50	192.50									192.50								
02.04.01.03	SESION EDUCATIVA : REFORZAMIENTO EN EL USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (PADRON USUARIOS, LIBRO ACTAS, LIBRO CAJA, PLAN ANUAL TRABAJO PRESUPUESTADO) (JASS)	SESION EDUCATIVA	4.00	20.00	80.00									20.00	20.00	20.00	20.00					
02.04.01.04	ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	ASISTENCIA TECNICA	3.00	15.00	45.00										15.00		15.00		15.00			
02.04.01.05	TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS -ATM)	TALLER	1.00	57.50	57.50											57.50						
02.04.01.06	ASISTENCIA TECNICA : GESTION DEL CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	533.50	533.50									533.50								
02.04.01.07	SESION EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	2.00	9.00	18.00									9.00			9.00					
02.04.01.08	ASISTENCIA TECNICA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA DE RESERVA Y FAMILIAR (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	2.00	10.00	20.00									10.00			10.00					
02.04.01.09	VISITA DOMICILIARIA: INSPECCIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS POR PARTE DE LA JASS	VISITA	3.00	28.00	84.00										28.00		28.00		28.00			
02.04.01.10	VISITA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD Y CLORACION DEL AGUA Y COBERTURA DEL SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (ATM - SALUD - JASS)	VISITA	2.00	2166.00	2,332.00												2,166.00		166.00			
02.04.01.11	ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM	ASISTENCIA TECNICA	2.00	4.00	8.00											4.00			4.00			
02.04.01.12	ASISTENCIA TÉCNICA: IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO, EVALUACION Y REGISTRO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	20.50	20.50													20.50				
02.04.01.13	TALLER : FORMALIZACION DE LAS JASS, USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS DE LA LOCALIDAD (JASS-ATM-MUNICIPIO)	TALLER	1.00	162.50	162.50											162.50						
02.04.01.14	CONCURSO: JUNTAS ADMINISTRADORAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO-JASS EXITOSAS (ATM)	CONCURSO	1.00	740.00	740.00														740.00			
02.04.01.15	VISITA DE SUPERVISION A LOS SISTEMAS CONSTRUIDOS Y/O MEJORADOS POR EL PNSR: REGISTRO DE LA SUPERVISION Y ASISTENCIA TECNICA EN EL CUADERNO DEL ATM	VISITA	2.00	2.50	5.00											2.50			2.50			
02.04.01.16	ASISTENCIA TECNICA : ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS	ASISTENCIA TECNICA	1.00	32.00	32.00													32.00				
02.04.01.17	ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO DE LA CALIDAD, COBERTURA Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	3.00	3.00													3.00				
02.04.01.18	REUNION CON EL RESPONSABLE DEL ATM PARA PROMOVER LA CREACION Y/O REACTIVACION DE LA JASS (ATM)	REUNION	1.00	3.00	3.00													3.00				
02.04.02	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)**		1.00		**75.17**																	
02.04.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS (JASS-ATM)	GLB	1.00	75.17	75.17																	75.17
02.04.03	**REMUNERACIONES**				**17,500.00**																	
02.04.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	7.00	2500.00	17,500.00									2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00		
02.04.05	**PLAN DE ASISTENCIA TECNICA PARA OPERADORES**		**20**		**8904.50**																	
02.04.05.01	TALLER PARA LA FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS	TALLER	1.00	195.50	195.50												195.50					
02.04.05.02	SESION EDUCATIVA: EVALUACION DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	SESION EDUCATIVA	1.00	2096.50	2,096.50												2,096.50					
02.04.05.03	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LÍNEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO	VISITA	2.00	70.00	140.00												70.00	70.00				
02.04.05.04	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVORIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LÍNEA DE CONDUCCIÓN Y CÁMARAS DE ROMPE PRESIÓN	VISITA	2.00	50.00	100.00												50.00	50.00				

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

16297

02.04.05.05	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS DE CONTROL Y LAS CONEXIONES DOMICILIARIAS	VISITA	2.00	90.00	180.00												90.00	90.00		
02.04.05.06	SESION DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACIÓN DE CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIÓDICO DE CLORO RESIDUAL	SESION DEMOSTRATIVA	1.00	120.00	120.00													120.00		
02.04.05.07	SESION DEMOSTRATIVA: DESINFECCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	SESION DEMOSTRATIVA	1.00	2410.00	2,410.00														2,410.00	
02.04.05.08	TALLER DE GASFITERIA	TALLER	3.00	391.50	1,174.50												391.50	391.50	391.50	
02.04.05.09	DIFUSION DEL MANUAL DE OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-OPERADORES COMUNALES)	GLB	1.00	1000.00	1,000.00														1,000.00	
02.04.05.10	VISITA: SEGUIMIENTO DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA A LAS PRACTICAS DE HIGIENE SALUDABLES Y AL BUEN USO DE FUNCIONAMIENTO DEL SAS POR PARTE DE LA JASS	VISITA	2.00	38.00	76.00														76.00	
02.04.05.11	ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	ASISTENCIA TECNICA	2.00	60.00	120.00														120.00	
02.04.05.12	ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO (SEGÚN OPCION TECNICA)	ASISTENCIA TECNICA	2.00	646.00	1,292.00														1,292.00	
02.04.06	**REMUNERACION -ASISTENTE TECNICO**				**11250.00**															
02.04.06.01	PAGO DEL ASISTENTE TECNICO	UNID	3.00	3750.00	11,250.00												3,750.00	3,750.00	3,750.00	
		COSTOS DIRECTOS DE LA IMPLEMENTACIÓN:				4,650.76	3,533.60	2,803.50	2,776.50	3,074.00	2,643.50	3,383.17	3,098.17	3,275.50	2,563.00	2,746.50	11,391.50	7,030.00	12,495.00	2,575.17
					68,039.87	**Inversion Social en la etapa ejecución de obra**							**25,963.20**							
																			Inversion Social en la etapa de post ejecución	42,076.67
																			COSTO DIRECTO DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL	68,039.87

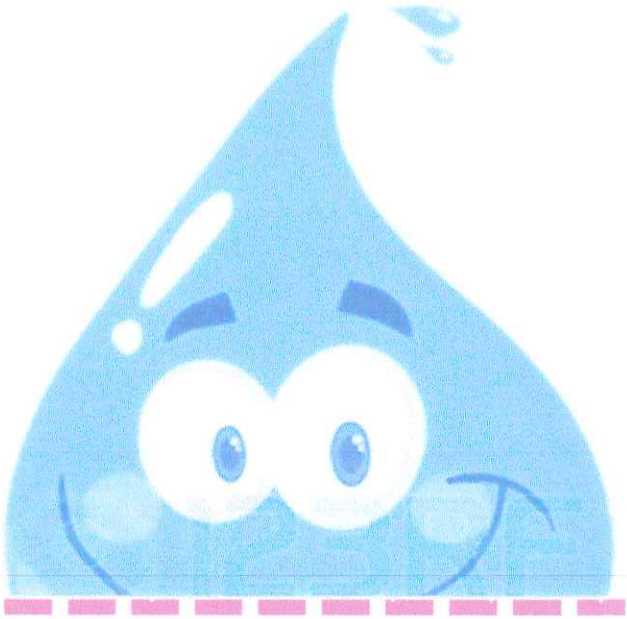
RESUMEN PLAN DE DE GESTION DEL SERVICIO	EJECUCION	POST EJECUCION	TOTAL
ADQUISICION DE BIENES, MATERIALES E INSUMOS (JASS - ATM)	5,963.20	4,422.17	10,385.37
REMUNERACION DEL GESTOR SOCIAL	20,000.00	17,500.00	37,500.00
ADQUISICION DE BIENES, MATERIALES E INSUMOS (ASISTENCIA TECNICA)		8,904.50	8,904.50
REMUNERACION DEL ASISTENTE TECNICO		11,250.00	11,250.00
SUB TOTAL	25,963.20	42,076.67	68,039.87
TOTAL		68,039.87	

PERSONAL	2,500.00						15,000.00	2,500.00									17,500.00
PAGO GS	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00		2,500.00
																	37,500.00
	0.00						0.00	0.00									11,250.00
PAGO ASIS. TEC	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,750.00	3,750.00	3,750.00		0.00
																	11,250.00
MATEIRAL	0.00						0.00	0.00									8,904.50
ASIS. TECNICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,893.50	721.50	5,289.50		0.00
																	8,904.50
	2,150.76						3,214.27	598.17									4,422.17
BIENES	2,150.76	1,033.60	303.50	276.50	574.00	143.50	883.17	598.17	775.50	63.00	246.50	2,248.00	58.50	955.50	75.17		
																	10,385.37

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

10293



CRONOGRAMA FÍSICO

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - GESTION DEL SERVICIO (JASS-ATM), ASISTENCIA TECNICA					
Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN COMUNIDAD NATIVA CAMPA PAURALI, DISTRITO DE MAZAMARI, PROVINCIA DE SATIPO, REGION DE JUNIN	Código SNIP:	306744	Costos al:	06/09/2016
LOCALIDAD :	CAMPA PAURIALI	DISTRITO:	MAZAMARI		
Responsable:	KARILIN MIMI ESPINO ESPINOZA	Número de beneficiarios:			37
Componente	PLAN DE GETION DEL SERVICIO	CANT. ACTIVIDADES	99.00	Población total	201
TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA (MESES)		6	TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES)		15

ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META	COSTO	COSTO	CRONOGRAMA MENSUAL DE ACTIVIDADES- PLAN DE GESTION DEL SERVICIO (JASS-ATM) Y ASISTENCIA TECNICA														
						EJECUCION								POST EJECUCION						
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	MES 15
	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				68,039.87															
02	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS - ATM - ASISTENCIA TECNICA				68,039.87															
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS		7.00		4,650.76															
02.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				2,013.00															
02.01.01.01	REUNION INFORMATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR DE SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO) Y OBJETIVOS Y FASES DEL PNSR (JASS-ATM)	REUNION	1.00	1806.00	1,806.00	1.00														
02.01.01.02	SESION EDUCATIVA: ACTUALIZACION DEL LIBRO PADRON DE USUARIOS (JASS)	SESION EDUCATIVA	1.00	3.00	3.00	1.00														
02.01.01.03	ASISTENCIA TECNICA: GESTION PARA LA OBTENCION DE CONSTANCIAS DE LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	7.50	7.50	1.00														
02.01.01.04	SESION EDUCATIVA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LAS JASS EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	31.50	31.50	1.00														
02.01.01.05	TALLER: LINEAMIENTOS BASICOS EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)	TALLER	1.00	165.00	165.00	1.00														
02.01.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				62.59															
02.01.02.01	DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DE LA JASS Y ATM DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.	GLB	1.00	62.59	62.59	1.00														
02.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				75.17															
02.01.03.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	75.17	75.17	1.00														
02.01.04	REMUNERACIONES				2,500.00															
02.01.04.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UNID	1.00	2500.00	2,500.00															
02.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	-	30.00		18,214.27															
02.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	-			3,139.10															
02.02.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: PRESENTACION DE RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE LA JASS (A NIVEL LOCAL) Y ATM (A NIVEL MUNICIPAL) DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.	ASAMBLEA	1.00	11.10	11.10		1.00													
02.02.01.02	TALLER: ORGANIZACIÓN, ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)	TALLER	1.00	170.00	170.00		1.00													
02.02.01.03	ASAMBLEA: RATIFICACIÓN Y/O CAMBIO DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)	ASAMBLEA	1.00	5.00	5.00		1.00													
02.02.01.04	ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	4.50	4.50		1.00													
02.02.01.05	TALLER: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS-ATM)	TALLER	1.00	154.00	154.00		1.00													
02.02.01.06	TALLER : FORMULACIÓN Y/O RATIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)	TALLER	1.00	140.00	140.00		1.00													
02.02.01.07	ASAMBLEA: APROBACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)	ASAMBLEA	1.00	111.00	111.00			1.00												
02.02.01.08	ASAMBLEA: APROBACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS)	ASAMBLEA	1.00	37.00	37.00			1.00												
02.02.01.09	TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS -ATM)	TALLER	1.00	150.00	150.00					1.00										
02.02.01.10	SESIÓN EDUCATIVA: LA IMPORTANCIA DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR MENSUAL (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	77.50	77.50				1.00											
02.02.01.11	TALLER: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO, BALANCE ECONOMICO, VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES) (JASS-ATM)	TALLER	4.00	155.50	622.00		1.00	1.00	1.00	1.00										

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL Nº 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

10300

02.02.01.12	SESION EDUCATIVA: USO Y MANEJO DE RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA [illegible]TA FAMILIAR Y LIBRO CAJA (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	95.00	95.00		1.00													
02.02.01.13	TALLER: PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO LOCAL Y LA SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-MUNICIPIO Y OTRAS INSTITUCIONES)	TALLER	1.00	247.50	247.50							1.00								
02.02.01.14	ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL CORRESPONDIENTE AL SAS DE LA LOCALIDAD (ATM - MUNICIPIO)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	4.00	4.00				1.00											
02.02.01.15	ASISTENCIA TECNICA: ADECUACION INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LA JASS, CAP, PAP) (ATM-MUNICIPIO)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	62.50	62.50					1.00										
02.02.01.16	ASISTENCIA TECNICA: HERRAMIENTAS DE SUPERVISION PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL ATM (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	2.00	39.50	79.00				1.00		1.00									
02.02.01.17	ASISTENCIA TECNICA: ELABORACION DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	104.00	104.00							1.00								
02.02.01.18	ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO DE COBERTURA Y CALIDAD DEL AGUA DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	104.00	104.00						1.00									
02.02.01.19	TALLER: ARTICULACION INTERSECTORIAL EN TEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-SALUD-EDUCACION-MVCS)	TALLER	1.00	320.00	320.00							1.00								
02.02.01.20	ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DIRIGIDO A LA JASS DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	17.00	17.00							1.00								
02.02.01.21	SESION EDUCATIVA : SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS EN AGUA Y SANEAMIENTO (JASS -ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	51.00	51.00		1.00													
02.02.01.22	VISITA GUIADA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DEL AVANCE DE LAS OBRAS (JASS- ATM - AUTORIDADES COMUNALES)	VISITA	2.00	206.00	412.00					1.00		1.00								
02.02.01.23	TALLER: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES, BUEN USO Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN SU COMUNIDAD (JASS-ATM)	TALLER	1.00	129.00	129.00							1.00								
02.02.01.24	ASISTENCIA TECNICA : ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS	ASISTENCIA TECNICA	1.00	32.00	32.00							1.00								
02.02.02	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)**				**75.17**															
02.02.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	75.17	75.17							1.00								
02.02.03	**REMUNERACIONES**				**15,000.00**															
02.02.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	6.00	2500.00	15,000.00															
02.03	**ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA**		**11.00**		**3,098.17**															
02.03.01	**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN**				**523.00**															
02.03.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y ADMINISTRACION DE LA JASS (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	58.00	58.00								1.00							
02.03.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	59.00	59.00								1.00							
02.03.01.03	TALLER: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER: LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO , PRÁCTICAS SALUDABLES DE HIGIENE Y MANEJO DE PLATAFORMA VIRTUAL DEL PNSR (JASS - ATM)	TALLER	1.00	160.00	160.00								1.00							
02.03.01.04	SESION EDUCATIVA: RENDICION DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACION TRIMESTRAL Y ANUAL (JASS)	SESION EDUCATIVA	1.00	17.50	17.50								1.00							
02.03.01.05	ASISTENCIA TECNICA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO (RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y LIBRO CAJA) (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	30.00	30.00								1.00							
02.03.01.06	ASISTENCIA TECNICA : USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	30.00	30.00								1.00							
02.03.01.07	ASISTENCIA TECNICA: LA GESTION DEL PRESIDENTE DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	7.00	7.00								1.00							
02.03.01.08	ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DEL FISCAL DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	50.00	50.00								1.00							
02.03.01.09	ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DE LOS VOCALES DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	32.00	32.00								1.00							
02.03.01.10	ASAMBLEA: RATIFICACION DE COMPROMISOS PARA EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y ADECUADA ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS (FAMILIAS, JASS Y AUTORIDADES COMUNALES)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	79.50	79.50								1.00							
02.03.02	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)**				**75.17**															
02.03.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	75.17	75.17								1.00							
02.03.03	**REMUNERACIONES**				**2,500.00**															
02.03.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	1.00	2500.00	2,500.00															
02.04	**ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS**		**51.00**		**42,076.67**															
02.04.01	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL**		**30.00**		**4,347.00**															

SUPERVISOR SOCIAL LICS. CARLEM PERREÑAY

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

Lic. Karina [illegible] Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

10301

02.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA : REFORZAMIENTO EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	10.50	10.50								1.00						
02.04.01.02	REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS Y METAS DEL PNSR EN LA FASE DE POST EJECUCIÓN (JASS Y ATM)	REUNIÓN	1.00	192.50	192.50								1.00						
02.04.01.03	SESION EDUCATIVA : REFORZAMIENTO EN EL USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (PADRON USUARIOS, LIBRO ACTAS, LIBRO CAJA, PLAN ANUAL TRABAJO PRESUPUESTADO) (JASS)	SESION EDUCATIVA	4.00	20.00	80.00								1.00	1.00	1.00	1.00			
02.04.01.04	ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	ASISTENCIA TECNICA	3.00	15.00	45.00									1.00		1.00		1.00	
02.04.01.05	TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS -ATM)	TALLER	1.00	57.50	57.50										1.00				
02.04.01.06	ASISTENCIA TECNICA : GESTION DEL CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	533.50	533.50								1.00						
02.04.01.07	SESIÓN EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	2.00	9.00	18.00								1.00			1.00			
02.04.01.08	ASISTENCIA TECNICA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA DE RESERVA Y FAMILIAR (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	2.00	10.00	20.00								1.00			1.00			
02.04.01.09	VISITA DOMICILIARIA: INSPECCIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS POR PARTE DE LA JASS	VISITA	3.00	28.00	84.00									1.00		1.00		1.00	
02.04.01.10	VISITA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD Y CLORACION DEL AGUA Y COBERTURA DEL SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (ATM - SALUD - JASS)	VISITA	2.00	2166.00	2,332.00											1.00		1.00	
02.04.01.11	ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM	ASISTENCIA TECNICA	2.00	4.00	8.00										1.00			1.00	
02.04.01.12	ASISTENCIA TÉCNICA: IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO, EVALUACION Y REGISTRO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	20.50	20.50												1.00		
02.04.01.13	TALLER : FORMALIZACION DE LAS JASS, USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS DE LA LOCALIDAD (JASS-ATM-MUNICIPIO)	TALLER	1.00	162.50	162.50										1.00				
02.04.01.14	CONCURSO: JUNTAS ADMINISTRADORAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO-JASS EXITOSAS (ATM)	CONCURSO	1.00	740.00	740.00													1.00	
02.04.01.15	VISITA DE SUPERVISION A LOS SISTEMAS CONSTRUIDOS Y/O MEJORADOS POR EL PNSR: REGISTRO DE LA SUPERVISION Y ASISTENCIA TECNICA EN EL CUADERNO DEL ATM	VISITA	2.00	2.50	5.00										1.00			1.00	
02.04.01.16	ASISTENCIA TECNICA : ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS	ASISTENCIA TECNICA	1.00	32.00	32.00												1.00		
02.04.01.17	ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO DE LA CALIDAD, COBERTURA Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	3.00	3.00												1.00		
02.04.01.18	REUNION CON EL RESPONSABLE DEL ATM PARA PROMOVER LA CREACION Y/O REACTIVACION DE LA JASS (ATM)	REUNION	1.00	3.00	3.00												1.00		
02.04.02	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)**		1.00		75.17														
02.04.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS (JASS-ATM)	GLB	1.00	75.17	75.17														1.00
02.04.03	**REMUNERACIONES**				17,500.00														
02.04.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	7.00	2500.00	17,500.00														
02.04.05	**PLAN DE ASISTENCIA TECNICA PARA OPERADORES**		20.00		8,904.50														
02.04.05.01	TALLER PARA LA FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS	TALLER	1.00	195.50	195.50											1.00			
02.04.05.02	SESION EDUCATIVA: EVALUACION DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	SESION EDUCATIVA	1.00	2096.50	2,096.50											1.00			
02.04.05.03	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LÍNEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO	VISITA	2.00	70.00	140.00											1.00	1.00		
02.04.05.04	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVORIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LÍNEA DE CONDUCCIÓN Y CÁMARAS DE ROMPE PRESIÓN	VISITA	2.00	50.00	100.00											1.00	1.00		
02.04.05.05	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS DE CONTROL Y LAS CONEXIONES DOMICILIARIAS	VISITA	2.00	90.00	180.00											1.00	1.00		
02.04.05.06	SESION DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACIÓN DE CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIÓDICO DE CLORO RESIDUAL	SESION DEMOSTRATIVA	1.00	120.00	120.00												1.00		
02.04.05.07	SESION DEMOSTRATIVA: DESINFECCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	SESION DEMOSTRATIVA	1.00	2410.00	2,410.00													1.00	
02.04.05.08	TALLER DE GASFITERIA	TALLER	3.00	391.50	1,174.50											1.00	1.00	1.00	
02.04.05.09	DIFUSION DEL MANUAL DE OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-OPERADORES COMUNALES)	GLB	1.00	1000.00	1,000.00													1.00	

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Kiomi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

10302

02.04.05.10	VISITA: SEGUIMIENTO DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA A LAS PRACTICAS DE HIGIENE SALUDABLES Y AL BUEN U... FUNCIONAMIENTO DEL SAS POR PARTE DE LA JASS	VISITA	2.00	38.00	76.00													2.00		
02.04.05.11	ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	ASISTENCIA TECNICA	2.00	60.00	120.00													2.00		
02.04.05.12	ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO (SEGÚN OPCION TECNICA)	ASISTENCIA TECNICA	2.00	646.00	1,292.00													2.00		
02.04.06	**REMUNERACION -ASISTENTE TECNICO**				**11,250.00**															
02.04.06.01	PAGO DEL ASISTENTE TECNICO	UNID	3.00	3750.00	11,250.00															
		N° TOTAL DE ACTIVIDADES				7.00	9.00	3.00	4.00	4.00	2.00	8.00	11.00	6.00	3.00	5.00	12.00	9.00	15.00	1.00
						N° Actividades en la etapa ejecución							**48.00**							
														N° actividades en la etapa de post ejecución						**51.00**
														N° ACTIVIDADES DEL PLAN DE GESTION DE SERVICIO						**99.00**

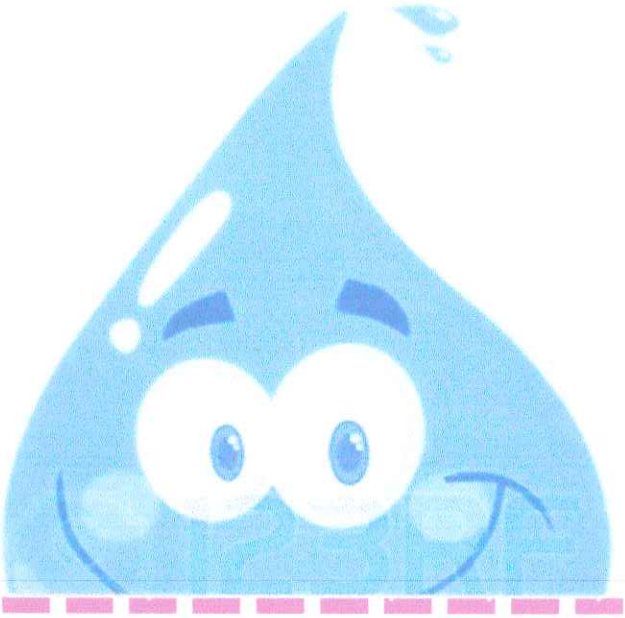
RESUMEN ACTIVIDADES PLAN DE GESTION DE SERVICIO	EJECUCION	POST EJECUCION	TOTAL
N° ACTIVIDADES DEL PLAN DE GESTION DE SERVICIO	48.00	51.00	99.00
N° PAGO DEL GESTOR SOCIAL Y ASISTENTE TECNICO			18.00
GESTOR SOCIAL	8.00	7.00	15.00
ASISTENTE TECNICO		3.00	3.00

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL

Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

10303



CRONOGRAMA VALORIZADO

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	META	COSTO UNITARIO	COSTO PARCIAL	EJECUCION								POST EJECUCION						
PARTIDA	DETALLE		CANT.			MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	MES 15
03	PLAN DE CAPACITACION AL NUCLEO EJECUTOR		54.00		30,518.62															
03.02.01.01	ASISTENCIA TECNICA: ELABORACION DEL CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS . INSUMOS : CRONOGRAMA DE EJECUCION TECNICO (OBRA) Y SOCIAL , PROPORCIONADA POR EL RESIDENTE DE OBRA Y EL GESTOR SOCIAL.	ASISTENCIA TECNICA	1.00	15.00	15.00		15.00													
03.02.01.02	ASISTENCIA TECNICA: AUTORIZACION DE GASTOS Y USO DEL FORMATO - 12 AL NUCLEO EJECUTOR	ASISTENCIA TECNICA	1.00	27.50	27.50		27.50													
03.02.01.03	TALLER: ASPECTOS CONTABLES DIRIGIDOS A LOS RESPONSABLES DEL NUCLEO EJECUTOR: COMPROBANTES DE PAGO, PLANILLA DE PAGO, MANO DE OBRA NO CALIFICADA Y MANO DE OBRA CALIFICADA, LIBRO DE CAJA, MANIFIESTO DE GASTOS, PAGO DE JORNALES Y HONORARIOS Y LA AUTORIZACION DE GASTOS	TALLER	1.00	190.00	190.00		190.00													
03.02.01.04	TALLER: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES DEL N.E SEGÚN LA GUIA DEL NE. (USO Y MANEJO DE LOS FORMATOS Y HERRAMIENTAS CONTEMPLADAS EN LA GUIA DE EJECUCIÓN, POST EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS DEL PNSR, EJECUTADOS A TRAVÉS DE NUCLEO EJECUTOR	TALLER	1.00	236.00	236.00			236.00												
03.02.02	ASPECTOS DE GESTION LEGAL Y TECNICA		24.00		798.50															
03.02.02.01	ASISTENCIA TECNICA Y ACOMPAÑAMIENTO EN ASPECTOS CONTABLES ADMINISTRATIVOS, LEGALES, SOCIALES Y TECNICOS DE GESTION DEL PROYECTO A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR Y PERSONAL EXTERNO	ASISTENCIA TECNICA	6.00	48.00	288.00		48.00	48.00	48.00	48.00	48.00	48.00								
03.02.02.02	ASISTENCIA TECNICA: PROCESO DE LA CADENA LOGISTICA, COMPRAS, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION (HERRAMIENTAS CONTABLES, OTRAS) DIRIGIDO A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR.	ASISTENCIA TECNICA	1.00	109.00	109.00				109.00											
03.02.02.03	ASISTENCIA TECNICA: PROCESO DE LA TESORERIA, CUENTAS POR PAGAR, USO DEL LIBRO DE CAJA DIRIGIDO A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR.	ASISTENCIA TECNICA	2.00	115.00	230.00			115.00	115.00											
03.02.02.04	ASISTENCIA TECNICA: REALIZACIÓN DE TRANSACCIONES BANCARIAS Y OBTENCION DE REPORTES.	ASISTENCIA TECNICA	1.00	3.50	3.50						3.50									
03.02.02.05	ASISTENCIA TECNICA: ELABORACION INFORME MENSUAL DE AVANCE DE OBRA Y RENDICION DE CUENTAS DEL NUCLEO EJECUTOR	ASISTENCIA TECNICA	6.00	7.00	42.00		7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00								
03.02.02.06	ASISTENCIA TECNICA: PROGRAMACION DE GASTOS, MANEJO DE CUADERNO DE OBRA Y CUADERNO DE ALMACEN	ASISTENCIA TECNICA	2.00	15.00	30.00						15.00	15.00								
03.02.02.07	ASISTENCIA TECNICA: TRANSFERENCIA DE FONDOS, TERMINACION DE OBRAS, ASAMBLEA COMUNAL FINAL, ENTREGA PROVISIONAL DE OBRA	ASISTENCIA TECNICA	6.00	16.00	96.00		16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00								
03.02.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)		1.00		66.85															
03.02.03.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	66.85	66.85							66.85								
03.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA		3.00		144.50															
03.03.01	SESION EDUCATIVA: ASPECTOS DE LA TERMINACION DE OBRA Y ROL DEL NE EN LA TRANSFERENCIA DE OBRA	SESION EDUCATIVA	1.00	67.00	67.00								67.00							
03.03.02	ASISTENCIA TECNICA: DEVOLUCION DE MONTOS NO UTILIZADOS, EXTRACTO BANCARIO CON LA CUENTA BLOQUEADA TEMPORALMENTE Y LA DOCUMENTACION QUE LA GUIA DE LIQUIDACION ESTABLEZCA.	ASISTENCIA TECNICA	1.00	8.50	8.50								8.50							
03.03.03	ASISTENCIA TECNICA: INFORME FINAL DE PRELIQUIDACION DE OBRAS	ASISTENCIA TECNICA	1.00	69.00	69.00								69.00							
03.04	ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS		5.00		167.55															
03.04.01	ASISTENCIA TÉCNICA: NUEVO REGISTRO DE FIRMAS (TESORERO Y GESTOR SOCIAL) DIRIGIDO A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR.	ASISTENCIA TECNICA	1.00	2.00	2.00									2.00						
03.04.02	ASISTENCIA TECNICA: ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION DE OBRA POR COMITÉ DE RECEPCION (SEGÚN FORMATO N° 36)- A LA MUNICIPALIDAD- JASS.	ASISTENCIA TECNICA	1.00	22.00	22.00									22.00						
03.04.03	SESION EDUCATIVA: LIQUIDACION Y CIERRE DEL PROYECTO DIRIGIDO A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR.	SESION EDUCATIVA	1.00	20.00	20.00														20.00	
03.04.04	ASAMBLEA : RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL DEL USO DE LOS RECURSOS Y METAS ALCANZADAS POR EL PROYECTO A LA COMUNIDAD.	ASAMBLEA	1.00	56.70	56.70															56.70
03.04.05	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)		1.00		66.85															
03.04.05.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	66.85	66.85															66.85
03.05	ASISTENTE ADMINISTRATIVO		07.00		26250.00															
03.05.01	PAGO DEL ASISTENTE ADMINISTRATIVO	UND	7.00	3750.00	26250.00									3750.00	3750.00	3750.00	3750.00	3750.00	3750.00	3750.00
					30518.6	2622.73	303.50	422.00	295.00	71.00	89.50	152.85	144.50	3774.00	3750.00	3750.00	3750.00	3750.00	3770.00	3873.55
						Inversión Social en la etapa ejecución							4101.08	Inversión Social en la etapa de post ejecución						26417.55

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N°

Lic. Karilin Lizeth Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
C.S.P. 009

DANIEL CARLOS CARRERA FERRENAY - MVCS - PNSR - SUPERVISOR SOCIAL

10350

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	META CANT.	COSTO UNITARIO	COSTO PARCIAL	EJECUCION								POST EJECUCION						
PARTIDA	DETALLE					MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	MES 15
03	PLAN DE CAPACITACION AL NUCLEO EJECUTOR		54.00		30,518.62															

RESUMEN PLAN DE DE GESTION DEL SERVICIO	EJECUCION	POST EJECUCION	TOTAL
ADQUISICION DE BIENES, MATERIALES E INSUMOS (NUCLEO EJECUTOR)	4,101.08	167.55	4,268.62
REMUNERACION DEL ASISTENTE ADMINISTRATIVO	0.00	26,250.00	26,250.00
SUB TOTAL	4,101.08	26,417.55	30,518.62
TOTAL		30,518.62	

ASISTENTE ADMINISTRATIVO	S	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,750.00	3,750.00	3,750.00	3,750.00	3,750.00	3,750.00	3,750.00

26,250.00

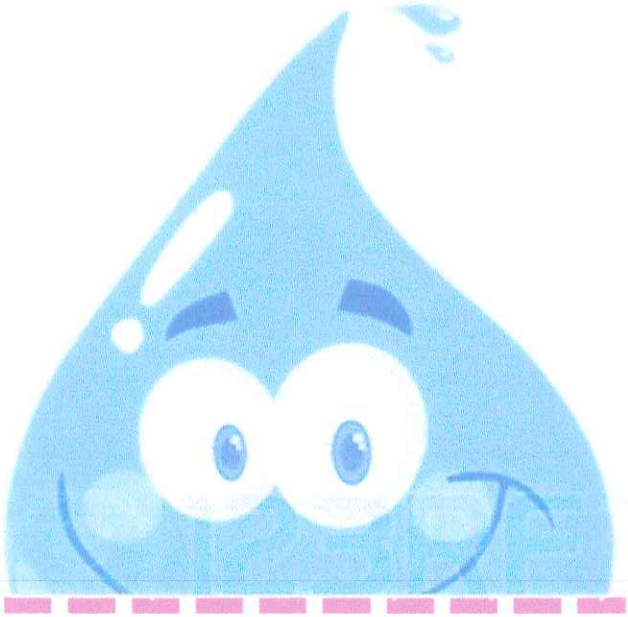
COSTO DIRECTO Del PLAN DE NUCLEO EJECUTOR	30518.62

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64132

SUPERVISOR SOCIAL - MVCS - DANIEL CARLOS CARRERA FERREÑAY

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

0351



CRONOGRAMA VALORIZADO

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - EDUSA					
Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN COMUNIDAD NATIVA CAMPA PAURALI, DISTRITO DE MAZAMARI, PROVINCIA DE SATIPO, REGION DE JUNIN	Código SNIP:	306744	Costos al:	06/09/2016
LOCALIDAD :	CAMPA PAURIALI	DISTRITO:	MAZAMARI		
Responsable:		Número de beneficiarios:			37
Componente	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	CANT. ACTIVIDADES	52.00	Población total	201
	TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA (MESES)	6	TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES)		15

ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META	COSTO	COSTO	CRONOGRAMA MENSUAL PLAN EDUSA													
						EJECUCION								POST EJECUCION					
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	MES 15
01	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA		META		56,978.69														
01.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS		8.00		4,909.31														
01.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		-		2,169.50														
01.01.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA DE INICIO DE OBRAS: COMPONENTES DEL PROYECTO, MODALIDAD DE EJECUCION, CARACTERÍSTICAS DE LA OPCIÓN TÉCNICA DEL SAS A CONSTRUIRSE EN LA FASE DE EJECUCIÓN DE OBRA, DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO Y CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS DE LOS BENEFICIARIOS.	ASAMBLEA	1.00	1721.50	1,721.50	1,721.50													
01.01.01.02	TALLER : CONOCIMIENTOS, SABERES PREVIOS Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL COMUNAL	TALLER	1.00	116.00	116.00	116.00													
01.01.01.03	SESION EDUCATIVA: IMPORTANCIA Y VALORACION DE LA FUENTE DEL AGUA	SESION EDUCATIVA	1.00	166.00	166.00	166.00													
01.01.01.04	TALLER: FORMAS DE CONTAMINACIÓN DEL AGUA	TALLER	1.00	166.00	166.00	166.00													
01.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL				40.70														
01.01.02.01	VISITA DE CAMPO: VERIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS	VISITA	1.00	3.70	3.70	3.70													
01.01.02.02	ASAMBLEA: RATIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE DECLARACION UNILATERAL DEL USUARIO ACEPTANDO LOS COMPROMISOS ASUMIDOS	ASAMBLEA	1.00	37.00	37.00	37.00													
01.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				99.56														
01.01.03.01	DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LA POBLACION BENEFICIARIA (REALIZADA POR EL GESTOR SOCIAL)	GLB	1.00	99.56	99.56	99.56													
01.01.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				99.56														
01.01.04.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	99.56	99.56	99.56													
01.01.05	REMUNERACION				2,500.00														
01.01.05.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UNID	1.00	2500.00	2,500.00	2,500.00													
01.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS		23.00		24,990.66														
01.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				1,980.10														
01.02.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: DIFUSION DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	ASAMBLEA	1.00	353.00	353.00		353.00												
01.02.01.02	SESION EDUCATIVA: VIGILANCIA CIUDADANA Y TRANSPARENCIA (DE LOS RECURSOS A UTILIZAR)	SESION EDUCATIVA	1.00	112.40	112.40		112.40												
01.02.01.03	TALLER: ACTUALIZACION DEL MAPA DE ACTORES	TALLER	1.00	111.00	111.00			111.00											
01.02.01.04	SESION EDUCATIVA: FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS JASS (DIRIGIDA A TODA LA POBLACION POR CAMBIO DE DIRECTIVA CADA DOS AÑOS)	SESION EDUCATIVA	1.00	179.50	179.50				179.50										
01.02.01.05	SESION EDUCATIVA: VIVIENDA Y ENTORNOS SALUDABLES.	SESION EDUCATIVA	1.00	331.00	331.00				331.00										
01.02.01.06	VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR, CUIDADO Y USO RACIONAL	VISITA DOMICILIARIA	2.00	142.40	284.80		142.40					142.40							
01.02.01.07	TALLER : CULTURA DE PAGO, CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SERVICIO	TALLER	2.00	298.00	596.00			298.00		298.00									
01.02.01.08	ASAMBLEA: APROBACION Y FIRMA DE COMPROMISOS PARA EL APORTE DE LA CUOTA DE RESERVA DE LA JASS Y LA CUOTA FAMILIAR MENSUAL.	ASAMBLEA	1.00	12.40	12.40		12.40												
01.02.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA				7,903.60														
01.02.02.01	CAMPAÑA: "LAVADO DE MANOS" (MOMENTOS CRÍTICOS Y TÉCNICA DEL LAVADO DE MANOS)	CAMPAÑA	1.00	946.00	946.00		946.00												

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

10232

01.02.02.02	TEATRO COMUNITARIO: "LIMPIEZA DE LA VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE"	EVENTO	1.00	961.00	961.00		961.00												
01.02.02.03	DIFUSIÓN RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	GLB	1.00	400.00	400.00		400.00												
01.02.02.04	DIFUSIÓN RADIAL: VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y PAGO OPORTUNO	GLB	4.00	287.50	1,150.00		287.50	287.50		287.50		287.50							
01.02.02.05	CONCURSO ESCOLAR: DIBUJO Y PINTURA A NIVEL LOCAL CON EL TEMA: CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	CONCURSO	1.00	1056.60	1,056.60					1,056.60									
01.02.02.06	CAMPAÑA : "CONSUMO DE AGUA SEGURA" EN COORDINACIÓN CON LAS INSTITUCIONES INVOLUCRADAS (SALUD Y EDUCACION)	CAMPAÑA	1.00	971.00	971.00						971.00								
01.02.02.07	CAMPEONATO DEPORTIVO: PROMOVIENDO HABITOS SALUDABLES	CAMPEONATO	1.00	1825.00	1,825.00							1,825.00							
01.02.02.08	SESION DEMOSTRATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UBS (SEGÚN OPCION TECNICA)	SESION DEMOSTRATIVA	1.00	594.00	594.00							594.00							
01.02.03	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL**		-		**7.40**														
01.02.03.01	ASAMBLEA INFORMATIVA : AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y VIGILANCIA CIUDADANA	ASAMBLEA	1.00	7.40	7.40							7.40							
01.02.04	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)**		-		**99.56**														
01.02.04.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	99.56	99.56							99.56							
01.02.05	**REMUNERACIONES**				**15,000.00**														
01.02.05.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	6.00	2500.00	15,000.00		2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00							
01.03	**ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA**		8.00		**4,341.16**														
01.03.01	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL**		-		**1,593.20**														
01.03.01.01	VISITAS DOMICILIARIA: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA Y LA UNIDAD BASICO DE SANEAMIENTO, MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUAS GRISES	VISITA DOMICILIARIA	1.00	1005.40	1,005.40								1,005.40						
01.03.01.02	VISITA DOMICILIARIA: RINCON DEL ASEO, ASOCIADO A LA PRACTICA DE LAVADO DE MANOS	VISITA DOMICILIARIA	1.00	222.40	222.40								222.40						
01.03.01.03	TALLER DE REFORZAMIENTO :PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y CUOTA DE RESERVA	TALLER	1.00	131.00	131.00								131.00						
01.03.01.04	SESIÓN EDUCATIVA: DERECHOS, OBLIGACIONES Y SANCIONES ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE LA JASS PARA LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO	SESION EDUCATIVA	1.00	42.00	42.00								42.00						
01.03.01.05	VISITA GUIADA: CONOCIENDO EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE MI COMUNIDAD	VISITA	1.00	192.40	192.40								192.40						
01.03.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL**				**168.40**														
01.03.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: TERMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO EN MI COMUNIDAD	ASAMBLEA	1.00	131.40	131.40								131.40						
01.03.02.02	REUNION INFORMATIVA: CIERRE DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA POBLACION	REUNION	1.00	37.00	37.00								37.00						
01.03.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)**		-		**79.56**														
01.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	79.56	79.56								79.56						
01.03.04	**REMUNERACIONES**				**2,500.00**														
01.03.04.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	1.00	2500.00	2,500.00								2,500.00						
01.04	**ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS**		13.00		**22,737.56**														
01.04.01	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL**		-		**1,723.30**														
01.04.01.01	ASAMBLEA: AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (SAS)	ASAMBLEA	1.00	154.00	154.00									154.00					
01.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE LOS DEBERES Y DERECHOS DE LOS USUARIOS PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO	SESION EDUCATIVA	1.00	166.00	166.00												166.00		
01.04.01.03	SESIÓN DEMOSTRATIVA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA	SESION DEMOSTRATIVA	1.00	361.00	361.00									361.00					
01.04.01.04	CONCURSO: LIMPIEZA DE NUESTRA UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO	CONCURSO	1.00	702.60	702.60										702.60				
01.04.01.05	VISITA DOMICILIARIA: REFORZAMIENTO DEL USO RACIONAL DEL AGUA	VISITA DOMICILIARIA	1.00	3.70	3.70										3.70				
01.04.01.06	SESIÓN DEMOSTRATIVA: LAVADO DE MANOS (TÉCNICA Y MOMENTOS)	SESION DEMOSTRATIVA	1.00	336.00	336.00											336.00			
01.04.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL**		-		**7.40**														
01.04.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA : OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN Y DE CIERRE Y LIQUIDACION DEL PROYECTO	ASAMBLEA	1.00	7.40	7.40											7.40			
01.04.03	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA**		-		**3,392.80**														

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

10233

01.04.03.01	DIFUSIÓN RADIAL: BENEFICIOS DEL CONSUMO DE AGUA SEGURA	GLB	1.00	400.00	400.00										400.00						
01.04.03.02	DIFUSIÓN RADIAL: ROL DE LA JASS PARA LA GESTIÓN Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO	GLB	1.00	400.00	400.00											400.00					
01.04.03.03	CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS (TECNICA Y MOMENTOS) Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS	CONCURSO	1.00	815.00	815.00											815.00					
01.04.03.04	FERIA COMUNAL: "PROMOVER LA IMPORTANCIA Y CUIDADO DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO"	FERIA	1.00	1777.50	1,777.50												1,777.50				
01.04.04	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)**		-		**114.36**																
01.04.04.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	99.56	99.56																99.56
01.04.04.02	ASAMBLEA: EVALUACION DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	ASAMBLEA	1.00	14.80	14.80														14.80		
01.04.05	**REMUNERACIONES**				**17,500.00**																
01.04.05.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	7.00	2500.00	17,500.00									2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	
	TOTAL				**56,978.69**	4,909.31	5,714.70	3,196.50	3,010.50	4,142.10	3,471.00	5,455.86	4,341.16	3,015.00	3,206.30	3,243.40	3,881.00	4,277.50	2,514.80	2,599.56	
						Inversión Social en la etapa de ejecución							**34,241.13**								
														Inversión Social en la etapa de post ejecución							**22,737.56**
																					56,978.69

RESUMEN PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	EJECUCION	POST EJECUCIÓN	TOTAL
ADQUISICION DE BIENES, INSUMOS, MATERIALES	14,241.13	5,237.56	19,478.69
REMUNERACION DEL GESTOR SOCIAL	20,000.00	17,500.00	37,500.00
SUB TOTAL	**34,241.13**	**22,737.56**	**56,978.69**
TOTAL		**56,978.69**	

		2,500.00						15,000.00	2,500.00												17,500.00
PAGO GESTOR SOCIAL	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00					2,500.00
																					37,500.00
		2,409.31						9,990.66	1,841.16												5,237.56
BIENES	2,409.31	3,214.70	696.50	510.50	1,642.10	971.00	2,955.86	1,841.16	515.00	706.30	743.40	1,381.00	1,777.50	14.80	99.56						
																					19,478.69

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

0234

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - EDUSA

Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN COMUNIDAD NATIVA CAMPA PAURALI, DISTRITO DE MAZAMARI, PROVINCIA DE SATIPO, REGION DE JUNIN	Código SNIP:	306744	Costos al:	06/09/2016
LOCALIDAD :	CAMPA PAURIALI	DISTRITO:	MAZAMARI		
Responsable:	KARILIN MIMI ESPINO ESPINOZA	Número de beneficiarios:			37
Componente	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	CANT. ACTIVIDADES	52.00	Población total	201
	TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA (MESES)	6	TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES)		15

ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META	COSTO	COSTO	CRONOGRAMA MENSUAL DE ACTIVIDADES - PLAN EDUSA														
						EJECUCION								POST EJECUCION						
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	MES 15
01	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA		META		56,978.69															
01.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS		8.00		4,909.31															
01.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		-		2,169.50															
01.01.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA DE INICIO DE OBRAS: COMPONENTES DEL PROYECTO, MODALIDAD DE EJECUCION, CARACTERÍSTICAS DE LA OPCIÓN TÉCNICA DEL SAS A CONSTRUIRSE EN LA FASE DE EJECUCIÓN DE OBRA, DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO Y CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS DE LOS BENEFICIARIOS.	ASAMBLEA	1.00	1721.50	1,721.50	1.00														
01.01.01.02	TALLER : CONOCIMIENTOS, SABERES PREVIOS Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL COMUNAL	TALLER	1.00	116.00	116.00	1.00														
01.01.01.03	SESION EDUCATIVA: IMPORTANCIA Y VALORACION DE LA FUENTE DEL AGUA	SESION EDUCATIVA	1.00	166.00	166.00	1.00														
01.01.01.04	TALLER: FORMAS DE CONTAMINACIÓN DEL AGUA	TALLER	1.00	166.00	166.00	1.00														
01.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL				40.70															
01.01.02.01	VISITA DE CAMPO: VERIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS	VISITA	1.00	3.70	3.70	1.00														
01.01.02.02	ASAMBLEA: RATIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE DECLARACION UNILATERAL DEL USUARIO ACEPTANDO LOS COMPROMISOS ASUMIDOS	ASAMBLEA	1.00	37.00	37.00	1.00														
01.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				99.56															
01.01.03.01	DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LA POBLACION BENEFICIARIA (REALIZADA POR EL GESTOR SOCIAL)	GLB	1.00	99.56	99.56	1.00														
01.01.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				99.56															
01.01.04.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	99.56	99.56	1.00														
01.01.05	REMUNERACION				2,500.00															
01.01.05.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UNID	1.00	2500.00	2,500.00															
01.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS		23.00		24,990.86															
01.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				1,980.10															
01.02.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: DIFUSION DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	ASAMBLEA	1.00	353.00	353.00		1.00													
01.02.01.02	SESION EDUCATIVA: VIGILANCIA CIUDADANA Y TRANSPARENCIA (DE LOS RECURSOS A UTILIZAR)	SESION EDUCATIVA	1.00	112.40	112.40		1.00													
01.02.01.03	TALLER: ACTUALIZACION DEL MAPA DE ACTORES	TALLER	1.00	111.00	111.00			1.00												
01.02.01.04	SESION EDUCATIVA: FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS JASS (DIRIGIDA A TODA LA POBLACION POR CAMBIO DE DIRECTIVA CADA DOS AÑOS)	SESION EDUCATIVA	1.00	179.50	179.50				1.00											
01.02.01.05	SESION EDUCATIVA: VIVIENDA Y ENTORNOS SALUDABLES.	SESION EDUCATIVA	1.00	331.00	331.00				1.00											
01.02.01.06	VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA.EN EL HOGAR, CUIDADO Y USO RACIONAL	VISITA DOMICILIARIA	2.00	142.40	284.80		1.00					1.00								
01.02.01.07	TALLER : CULTURA DE PAGO, CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SERVICIO	TALLER	2.00	298.00	596.00			1.00		1.00										
01.02.01.08	ASAMBLEA: APROBACION Y FIRMA DE COMPROMISOS PARA EL APORTE DE LA CUOTA DE RESERVA DE LA JASS Y LA CUOTA FAMILIAR MENSUAL.	ASAMBLEA	1.00	12.40	12.40		1.00													
01.02.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA				7,903.60															
01.02.02.01	CAMPAÑA: "LAVADO DE MANOS" (MOMENTOS CRÍTICOS Y TÉCNICA DEL LAVADO DE MANOS)	CAMPAÑA	1.00	946.00	946.00		1.00													
01.02.02.02	TEATRO COMUNITARIO: "LIMPIEZA DE LA VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE"	EVENTO	1.00	961.00	961.00		1.00													
01.02.02.03	DIFUSIÓN RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	GLB	1.00	400.00			1.00													
01.02.02.04	DIFUSIÓN RADIAL: VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y PAGO OPORTUNO	GLB	1.00	287.50	1,150.00			1.00	1.00		1.00		1.00							

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

0235

01.02.02.05	CONCURSO ESCOLAR: DIBUJO Y PINTURA A NIVEL LOCAL CON EL TEMA: CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	CONCU	1.00	1056.60	1,056.60																
01.02.02.06	CAMPAÑA : "CONSUMO DE AGUA SEGURA" EN COORDINACIÓN CON LAS INSTITUCIONES INVOLUCRADAS (SALUD Y EDUCACION)	CAMPAÑA	1.00	971.00	971.00						1.00										
01.02.02.07	CAMPEONATO DEPORTIVO: PROMOVIENDO HABITOS SALUDABLES	CAMPEONATO	1.00	1825.00	1,825.00							1.00									
01.02.02.08	SESION DEMOSTRATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UBS (SEGÚN OPCION TECNICA)	SESION DEMOSTRATIVA	1.00	594.00	594.00							1.00									
01.02.03	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL**		-		**7.40**																
01.02.03.01	ASAMBLEA INFORMATIVA : AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y VIGILANCIA CIUDADANA	ASAMBLEA	1.00	7.40	7.40							1.00									
01.02.04	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)**		-		**99.56**																
01.02.04.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	99.56	99.56							1.00									
01.02.05	**REMUNERACIONES**				**15,000.00**																
01.02.05.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	6.00	2500.00	15,000.00																
01.03	**ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA**		8.00		**4,341.16**																
01.03.01	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL**		-		**1,593.20**																
01.03.01.01	VISITAS DOMICILIARIA: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA Y LA UNIDAD BASICO DE SANEAMIENTO, MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUAS GRISES	VISITA DOMICILIARIA	1.00	1005.40	1,005.40								1.00								
01.03.01.02	VISITA DOMICILIARIA: RINCON DEL ASEO, ASOCIADO A LA PRACTICA DE LAVADO DE MANOS	VISITA DOMICILIARIA	1.00	222.40	222.40								1.00								
01.03.01.03	TALLER DE REFORZAMIENTO :PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y CUOTA DE RESERVA	TALLER	1.00	131.00	131.00								1.00								
01.03.01.04	SESIÓN EDUCATIVA: DERECHOS, OBLIGACIONES Y SANCIONES ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE LA JASS PARA LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO	SESION EDUCATIVA	1.00	42.00	42.00								1.00								
01.03.01.05	VISITA GUIADA: CONOCIENDO EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE MI COMUNIDAD	VISITA	1.00	192.40	192.40								1.00								
01.03.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL**				**168.40**																
01.03.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: TERMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO EN MI COMUNIDAD	ASAMBLEA	1.00	131.40	131.40								1.00								
01.03.02.02	REUNION INFORMATIVA: CIERRE DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA POBLACION	REUNION	1.00	37.00	37.00								1.00								
01.03.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)**		-		**79.56**																
01.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	79.56	79.56								1.00								
01.03.04	**REMUNERACIONES**				**2,500.00**																
01.03.04.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	1.00	2500.00	2,500.00																
01.04	**ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS**		13.00		**22,737.56**																
01.04.01	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL**		-		**1,723.30**																
01.04.01.01	ASAMBLEA: AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (SAS)	ASAMBLEA	1.00	154.00	154.00										1.00						
01.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE LOS DEBERES Y DERECHOS DE LOS USUARIOS PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO	SESION EDUCATIVA	1.00	166.00	166.00												1.00				
01.04.01.03	SESIÓN DEMOSTRATIVA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA	SESION DEMOSTRATIVA	1.00	361.00	361.00										1.00						
01.04.01.04	CONCURSO: LIMPIEZA DE NUESTRA UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO	CONCURSO	1.00	702.60	702.60											1.00					
01.04.01.05	VISITA DOMICILIARIA: REFORZAMIENTO DEL USO RACIONAL DEL AGUA	VISITA DOMICILIARIA	1.00	3.70	3.70											1.00					
01.04.01.06	SESIÓN DEMOSTRATIVA: LAVADO DE MANOS (TÉCNICA Y MOMENTOS)	SESION DEMOSTRATIVA	1.00	336.00	336.00												1.00				
01.04.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL**		-		**7.40**																
01.04.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA : OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN Y DE CIERRE Y LIQUIDACION DEL PROYECTO	ASAMBLEA	1.00	7.40	7.40												1.00				
01.04.03	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA**		-		**3,392.50**																
01.04.03.01	DIFUSIÓN RADIAL: BENEFICIOS DEL CONSUMO DE AGUA SEGURA	GLB	1.00	400.00	400.00												1.00				
01.04.03.02	DIFUSIÓN RADIAL: ROL DE LA JASS PARA LA GESTIÓN Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y S	GLB	1.00	400.00	400.00													1.00			
01.04.03.03	CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS (TECNICA Y MOMENTOS) Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS	CONCURSO	1.00	815.00	815.00													1.00			
01.04.03.04	FERIA COMUNAL: "PROMOVER LA IMPORTANCIA Y CUIDADO DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO"	FERIA	1.00	1777.50	1,777.50														1.00		

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

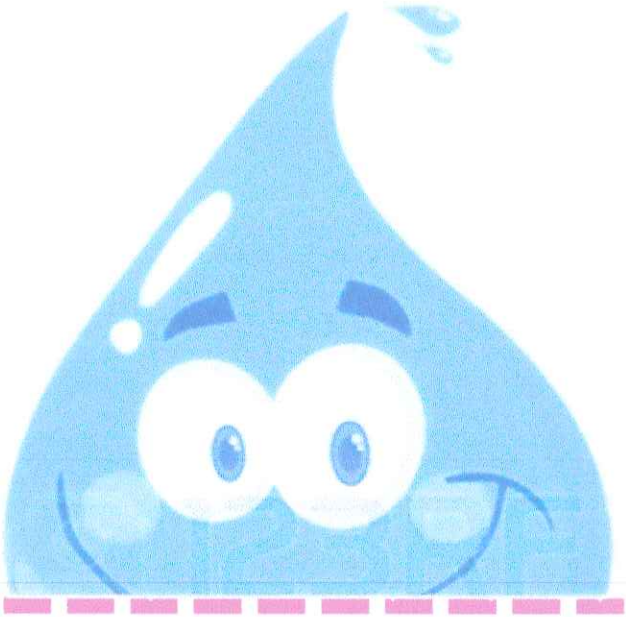
0236

01.04.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)		-		114.36														
01.04.04.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	99.56	99.56														1.00
01.04.04.02	ASAMBLEA: EVALUACION DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	ASAMBLEA	1.00	14.80	14.80													1.00	
01.04.05	REMUNERACIONES				17,500.00														
01.04.05.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	7.00	2500.00	17,500.00														
TOTAL					56,978.69	8.00	8.00		2.00	3.00	1.00	6.00	8.00	2.00	2.00	3.00	3.00	1.00	1.00	1.00
						N° actividades en la etapa ejecución							36.00							
														N° actividades en la etapa de post ejecución.						13.00
														TOTAL ACTIVIDADES DE PLAN EDUCACION SANITARIA						49.00

RESUMEN ACTIVIDADES PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	EJECUCION	POST EJECUCION	TOTAL
N° ACTIVIDADES DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	39.00	13.00	52.00
N° PAGOS DEL GESTOR SOCIAL	8.00	7.00	15.00

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Aimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 009



DETALLE DE COSTOS DE SUPERVISION

DETALLE DE COSTO DE SUPERVISIÓN

PROYECTO	:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN COMUNIDAD NATIVA CAMPA PAURALI, DISTRITO DE MAZAMARI, PROVINCIA DE SATIPO, REGION DE JUNIN

TIEMPO DE INTERVENCION	CANT.	PERIODO
TIEMPO DE INTERVENCION SOCIAL EN LA ETAPA DE EJEUCION (2 + x (tiempo de ejecucion obra))	8.00	MESES
TIEMPO DE INTERVENCION SOCIAL EN LA ETAPA DE POST EJEUCION (6 (tiempo de post ejecucion) + 1 (tiempo de liquidacion social))	7.00	MESES
PLAZO TOTAL DE INTERVENCION SOCIAL:	15.00	MESES

N° DE FAMILIAS	37.00

N° LOCALIDAD INTERVENIDA POR EL SUPERVISOR SOCIAL MUNICIPAL

LOCALIDAD:	COEFICIENTE DE PARTICIPACION	TOTAL LOCALIDADES
CAMPA PAURIALI	0.5	2
	0.5	

MUNICIPALIDAD :	COEFICIENTE DE PARTICIPACION	TOTAL MUNICIPALIDAD
MAZAMARI	0.5	2

DESCRIPCION	MESES	COEF. DE PARTICIPACIO	MONTO	COSTO PARCIAL	%
I. COSTO INDIRECTO				S/. 67,450.00	100.00%
1.1. SUELDOS Y SALARIOS				S/. 60,000.00	88.95%
SUPERVISOR SOCIAL	15.00	0.50	8000	S/. 60,000.00	88.95%
1.2 MOVILIZACION E INDUMENTARIA	15		800	S/. 7,450.00	11.05%
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	15	1.00	250	S/. 3,750.00	5.56%
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	15	1.00	200	S/. 3,000.00	4.45%
INDUMENTARIA DEL PERSONAL	2	1.00	350	S/. 700.00	1.04%

SUB TOTAL	S/. 67,450.00	
IV COSTO SIN I.G.V.	S/. 67,450.00	
V IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)	S/. 0.00	0.00%
SUPERVISION SOCIAL	S/. 67,450.00	

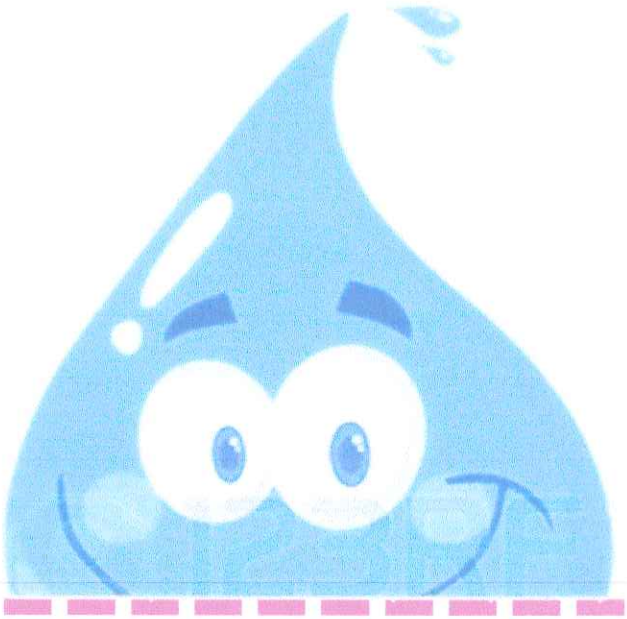
PORCENTAJE DE INTERVENCION DE SUPERVISION POR ETAPA

RESUMEN DE COSTOS DIRECTO	IMPORTE	TIEMPO DE EJECUCION	
SUPERVISION SOCIAL EN ETAPA DE EJECUCION	S/. 35,971.09	8.00	0.5333
SUPERVISION SOCIAL EN ETAPA POST EJECUCION	S/. 31,478.92	7.00	0.4667
TOTAL	S/. 67,450.00	15.00	1.0000

M.V.C.S. - P.M.S.R. SUPERVISOR SOCIAL - UCAP DANIEL CARLOS CARRERA FERREYRA

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008



DETALLE DE COSTOS

RESUMEN DE COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS

PROYECTO	:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN COMUNIDAD NATIVA CAMPA PAURALI, DISTRITO DE MAZAMARI, PROVINCIA DE SATIPO, REGION DE JUNIN

TIEMPO DE INTERVENCION	CANT.	PERIODO
TIEMPO DE INTERVENCION SOCIAL EN LA ETAPA DE EJEUCION (2 + x (tiempo de ejecucion obra))	8.00	MESES
TIEMPO DE INTERVENCION SOCIAL EN LA ETAPA DE POST EJEUCION (6 (tiempo de post ejecucion) + 1 (tiempo de liquidacion social))	7.00	MESES
PLAZO TOTAL DE INTERVENCION SOCIAL:	15.00	MESES

N° LOCALIDAD INTERVENIDA POR EL GESTOR SOCIAL MUNICIPAL		
LOCALIDAD:	COEFICIENTE DE PARTICIPACION	TOTAL LOCALIDADES
CAMPA PAURIALI	1	1

N° DE FAMILIAS	=	37.00
ACTIVIDADES TOTALES	=	205.00

MUNICIPALIDAD :	COEFICIENTE DE PARTICIPACION	TOTAL MUNICIPALIDAD
MAZAMARI	1	1

DESCRIPCION			TOTAL ACTIVIDADES		COSTO	%
I COSTO DIRECTO (CD)		MESES	EJECUCION	POST EJECUCION	S/. 155,537.18	100.00%
1.1 COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA		15	39.00	13	56978.69	36.63%
ACTIVIDADES PREPARATORIAS		1	8.00		4909.31	3.16%
ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS		6	23.00		24990.66	16.07%
ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA		1	8.00		4341.16	2.79%
ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS		7		13.00	22737.56	14.62%
2 GESTIÓN DEL SERVICIO (JASS, ASISTENCIA TECNICA)		15	48.00	51.00	68039.87	43.75%
GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS - ATM - ASISTENCIA TECNICA						
ACTIVIDADES PREPARATORIAS		1	7.00		4650.76	2.99%
ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS		6	30.00		18214.27	11.71%
ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA		1	11.00		3098.17	1.99%
ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS		7		51.00	42076.67	27.05%
1.3 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL NUCLEO EJECUTOR		15	49.00	5.00	30518.62	19.62%
ACTIVIDADES PREPARATORIAS		1	17.00		2622.73	1.69%
ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS		6	29.00		1333.85	0.86%
ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA		1	3.00		144.50	0.09%
ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS		7		5.00	26417.55	16.98%
II COSTO INDIRECTO (CI)	COEF. DE PARTICIPAC.	MONTO MENSUAL	EJECUCION (MESES)	POST EJECUCION (MESES)	S/. 9,850.00	100.00%
2.1 MOVILIZACION E INDUMENTARIA					S/. 9,850.00	100.00%
GESTOR SOCIAL			8	7	S/. 5,950.00	60.41%
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES (COTIZACION Y COMPRA D	1.00	200.00	1,600.00	1,400.00	S/. 3,000.00	30.46%
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	1.00	150.00	1,200.00	1,050.00	S/. 2,250.00	22.84%
INDUMENTARIA DEL PERSONAL	1.00	350.00	350.00	350.00	S/. 700.00	7.11%
TOTAL GESTOR SOCIAL			3,150.00	2,800.00		
ASISTENCIA TECNICA - POST EJECUCION			0	3	2,150.00	21.83%
MOVILIDADES Y VIÁTICOS	1.00	350.00	0.00	1,050.00	S/. 1,050.00	10.66%
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	1.00	250.00	0.00	750.00	S/. 750.00	7.61%
INDUMENTARIA DEL PERSONAL	1.00	350.00	0.00	350.00	S/. 350.00	3.55%
TOTAL ASISTENCIA TECNICA			0.00	2,150.00		
ASISTENTE ADMINISTRATIVO - POST EJECUCION			0	7	1,750.00	17.77%
MOVILIDADES Y VIÁTICOS	1.00	100.00	0.00	700.00	S/. 700.00	7.11%
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	1.00	100.00	0.00	700.00	S/. 700.00	7.11%
INDUMENTARIA DEL PERSONAL	1.00	350.00	0.00	350.00	S/. 350.00	3.55%
TOTAL ASISTENTE ADMINISTRATIVO POST EJECUCION			0.00	1,750.00		

SUB TOTAL	S/. 165,387.18	
IV COSTO SIN I.G.V.	S/. 165,387.18	
V IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)	S/. 0.00	0.00%
COMUNICACIÓN, EDUCACION SANITARIA, GESTION DEL SERVICIO Y NUCLEO EJECUTOR (INCLUYE GESTOR SOCIAL MUNICIPAL)	S/. 165,387.18	

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

MVCS - RNSR - SUPERVISOR SOCIAL - DANIEL CARLOS CARRERA

DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO POR GRUPOS FOCALES

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

0070

DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

CUATRO GRUPOS DE DISCUSIÓN DIFERENCIADOS

Siendo las 6:00pm horas, del día 11, mes MAYO, año 2015, con la presencia del Especialista social, representante del Consorcio Consultor Rural N° 3, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Diagnóstico Participativo y Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de identificar conocimientos, actitudes y prácticas de la población en torno al proyecto y sus hábitos de higiene, a fin de organizar la estrategia de intervención educativa comunicacional del Proyecto.

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
C.N COMPA POURIALI	MAZAMARI	SATIPO	JUNIN

Esta sesión tuvo una duración de 2, horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

GRUPO PARTICIPANTE	MUJERES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	X
	VARONES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	
	JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS	
	MUJERES ADULTAS DE MÁS DE 45 AÑOS	

No.	ITEMS	PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	Programa Nacional de saneamiento Rural
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	importancia de agua segura en el hogar
		¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	3 etapas
2	COMPRENSIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	cuando esta cuidado el agua en el hogar
		¿Qué significa sostenible?	que el agua nos dure muchos años
		¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	cuidarle y mantenerla y tener buenos piletas
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD.	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	enfermedades, contaminación
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	para la vida y la salud

MVCS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL - UCAS DANIEL CARLOS CARRERA FERMENAT

COMUNIDAD NATIVA PAURIALI JEFE MAZAMARI

VICTOR TORRES MAHUANCA
DNI N° 48821462

CC.NN PAURIALI MAZAMARI

ELIAS ÑACO ANTONIO
DELEGADO VECINAL
DNI° 20969319

MINISTERIO DE INTERIOR TENIENTE GOBERNADOR CC.NN. PAURIALI

ROLANDO ÑACO ANTONIO
DNI° 21001653

		¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	Para realizar la limpieza e higiene personal
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	participar en las reuniones tareas que se hace en el proyecto
		¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Si, porque queremos tener el agua
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?	ducha, lavadero, baño
		¿Y qué les parece?	Perfecto
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	Administrar, operar y mantener los servicios de saneamiento.
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva?	Realizar rendición de cuentas en asamblea general.
		¿Saben para qué sirve la cuota familiar?	Promover el uso de saneamiento, de los servicios de mantenimiento
		¿La cuota familiar de cuánto es?	S/ 2.00
		¿Cada qué tiempo hay que pagarla?	mensual
		¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	Si, porque es principal
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?	estas contaminando
		¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	te llenas de microvio, parasitos.
		¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?	porque no avastase el agua.
10	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS	¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	antodo momento
		¿Es lo mismo lavarse las manos solamente con agua que con agua y jabón?	Si.
		¿Qué pasa si te secas las manos con una toalla o trapo que está sucio?	igualmente con microvio

MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL - UCAS
DANIEL CARLOS CARRERA FERREYRA

COMUNIDAD NATIVA PAURIALI
JEFE
MAZAMARI
VICTOR TORRES MAHUANCA
DNI N° 48821462

CC.NN. PAURIALI
MAZAMARI
ELIAS NACO ANTONIO
DELEGADO VECINAL
DNI° 20989319

MINISTERIO DE INTERIOR
TENIENTE GOBERNADOR
CC.NN. PAURIALI
ROLANDO NACO ANTONIO
DNI° 21001653

CONSORCIO CONSULTOR
RURAL N° 03

0072

Siendo las 8:00 pm horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	lisat torres Antonio	X		42327485	
02	Leonilda Antonio chirisente	X		40676837	
03	Vilma Marcos Caballo	X		21001096	
04	clotilde carrion Rey	X		43227097	
05	Faustina Yshuaglas Pinas	X		80633265	
06	Justina Barbaran tito	X		76223071	
07					
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

COMUNIDAD NATIVA PAURIALI
JEFE
MAZAMARI

VICTOR TORRES MAHUANCA
DNI N° 48821462

AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr. .....
(DNI):

Sr. .....
(DNI):

CC.NN PAURIALI
MAZAMARI

ELIAS ÑACO ANTONIO
DELEGADO VECINAL
DNI° 20869319

MINISTERIO DE INTERIOR
TENIENTE GOBERNADOR
CC.NN. PAURIALI

ROLANDO ÑACO ANTONIO
DNI° 21001653

MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL - UCAS
DANIEL CARLOS CARRERA FERRERNAY

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

0073

DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

CUATRO GRUPOS DE DISCUSIÓN DIFERENCIADOS

Siendo las 6:15 pm horas, del día 11, mes MAYO, año 2015, con la presencia del Especialista social, representante del Consorcio Consultor Rural N° 3, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Diagnóstico Participativo y Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de identificar conocimientos, actitudes y prácticas de la población en torno al proyecto y sus hábitos de higiene, a fin de organizar la estrategia de intervención educativa comunicacional del Proyecto.

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
CAMPA PAURIALI	MAZAMARI	SATIPO	JUNIN

Esta sesión tuvo una duración de 2, horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

GRUPO PARTICIPANTE	MUJERES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	
	VARONES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	X
	JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS	
	MUJERES ADULTAS DE MÁS DE 45 AÑOS	

No.	ITEMS	PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	PROGRAMA NACIONAL SANEAMIENTO RURAL
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	AMPLIACION DEL AGUA POTABLE A DOMICILIO DE CADA USUARIO
		¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	3 FASES
2	COMPRENSIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	CUANDO TENEMOS AGUA CLORADA Y LIMPIA.
		¿Qué significa sostenible?	SI PARA QUE DURA MUCHOS AÑOS
		¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	MANTENIMIENTO PARA MAYOR DURACIÓN.
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD.	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	NOS TRAE ENFERMEDADES COMO SON DIARREA. PARASITOS.
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	PARA MENTENER LIMPIOS E HIGIENICOS EN EL HOGAR

MVCS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL DANIEL CARLOS CARRERA FERRENAY

COMUNIDAD NATIVA PAURIALI JEFE MAZAMARI
VICTOR TORRES MAHUANCA
DNI N° 48821462

CC.NN PAURIALI MAZAMARI
ELIAS ÑACO ANTONIO
DELEGADO VECINAL
DNI° 20989319

MINISTERIO DEL INTERIOR TENIENTE GOBERNADOR CC.NN. PAURIALI
ROLANDO ÑACO ANTONIO
DNI° 21001653

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

		¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	MEJORAMIENTO DE CALIDAD DE VIDA SIN CONTAMINACION
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	CUMPLIR LOS REGLAMENTOS CONFORME LOS ACUERDOS DEL PNSR.
		¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	SI, PORQUE EL AGUA ES VIDA
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?	BAÑO ECOLOGICO
		¿Y qué les parece?	NOS PARECE IMPORTANTE PARA LA COMUNIDAD
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	- EJERCER - CONVOCAR - CONTROLAR -
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva?	PARA LA MOVILIZACION DE LA DIRECTIVA
		¿Saben para qué sirve la cuota familiar?	PARA MANTENER ALGUNOS PROBLEMAS DE TUBERIAS
		¿La cuota familiar de cuánto es?	2 NUEVOS SOLES POR USUARIO
		¿Cada qué tiempo hay que pagarla?	MENSUALMENTE
		¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	SI ESTAN DE ACUERDO, PARA MEJORAR
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?	NOS ENFERMAMOS
		¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	NOS ENFERMAMOS. COMO. SON: COLICO Y PARASITOS
		¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?	POR FALTA AGUA
10	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS	¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	EN TODO TIEMPO NECESARIOS
		¿Es lo mismo lavarse las manos solamente con agua que con agua y jabón?	AGUA Y JABON
		¿Qué pasa si te secas las manos con una toalla o trapo que está sucio?	SIGAMOS CONTAMINADOS

MVCS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL - UCS DANIEL CARLOS CARRERA FERREYRA

COMUNIDAD NATIVA PAURIALI JEFE MAZAMARI

VICTOR TORRES MAHUANCA
DNI N° 48821462

CC.NN. PAURIALI MAZAMARI

ELIAS ÑACO ANTONIO
DELEGADO VECINAL
DNI° 20969319

MINISTERIO DE INTERIOR TENIENTE GOBERNADOR CC.NN. PAURIALI

ROLANDO ÑACO ANTONIO
DNI° 21001653

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

0075

Siendo las 8:00 p.m. horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	VICTOR TORRES MAHUANCA		X	48821462	
02	ROLANDO ÑACO ANTONIO		X	21001653	
03	DANIEL CHUMPOTI VOLERO		X	44032997	
04	RODOLFO CHUMPOTI ANTONIO		X	48821461	
05	HUMBERTO OSORIO BARRA		X	20059222	
06	BRUBNER MIGUEL OSORIO MENDOZA		X	43829811	
07	ALBERTO PEREZ ÑACO		X	20489368	
08	RUBEN DARIO DE LA FUENTE DIAZ		X	21010445	
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

COMUNIDAD NATIVA PAURIALI - JEFE - MAZAMARI

VICTOR TORRES MAHUANCA
DNI N° 48821462
AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr. .....
(DNI):

Sr. .....
(DNI):

CC.NN PAURIALI - MAZAMARI

ELIAS ÑACO ANTONIO
DELEGADO VECINAL
DNI° 20960319

MINISTERIO DE INTERIOR - TENIENTE GOBERNADOR - CC.NN. PAURIALI

ROLANDO ÑACO ANTONIO
DNI° 21001653

MVCS - PNSR - SUPERVISOR SOCIAL - JASS - DANIEL CARLOS CARRERA FERREYRA

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

0076

DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

CUATRO GRUPOS DE DISCUSIÓN DIFERENCIADOS

Siendo las 6:15 pm horas, del día 11, mes MAYO, año 2015, con la presencia del Especialista social, representante del Consorcio Consultor Rural N° 3, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Diagnóstico Participativo y Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de identificar conocimientos, actitudes y prácticas de la población en torno al proyecto y sus hábitos de higiene, a fin de organizar la estrategia de intervención educativa comunicacional del Proyecto.

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
COMPA PAURIALI	MAZAMARI	SATIPO	JUNIN

Esta sesión tuvo una duración de 2, horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

GRUPO PARTICIPANTE	MUJERES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	
	VARONES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	X
	JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS	
	MUJERES ADULTAS DE MÁS DE 45 AÑOS	

No.	ITEMS	PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	Programa Nacional de Saniemiento Rural
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	Ducha Servicio higienico Lavadero
		¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	3 fases
2	COMPRENSIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	Administrar operar y mantener los servicios de saneamiento
		¿Qué significa sostenible?	Realizar rendicion de cuentas en asamblea general
		¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	Elaborar y aprobar el plan operativo anual y el presupuesto anual,
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD.	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	Sin agua nosotros no podemos vivir
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	Promover el uso y mantenamiento adecuados de los servicios de saneamiento y la práctica permanente de habitos de higiene saludable

COMUNIDAD NATIVA PAURIALI JEFE MAZAMARI
VICTOR TORRES MAHUANCA
DNI N° 48821462

CC.NN PAURIALI MAZAMARI
ELIAS NACO ANTONIO
DELEGADO VECINAL
DNI° 20869319

MINISTERIO DE INTERIOR TENIENTE GOBERNADOR CC.NN. PAURIALI
ROLANDO NACO ANTONIO
DNI° 21001653

M.V.C.S. - PNSR SUPERVISOR DANIEL CARLOS CARRERA FERREYRA

		¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	porque no ay contaminacio
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	Reuniones
		¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Es beneficia para Nosotros
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?	~~Water~~ ducha vano Lavadero
		¿Y qué les parece?	bien
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	Administrar operar y mantener los servicios velar por el patrimonio
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva?	Para poder vivir
		¿Saben para qué sirve la cuota familiar?	Sirve para poder vivir
		¿La cuota familiar de cuánto es?	La cuota familiar son cuatro
		¿Cada qué tiempo hay que pagarla?	Si
		¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	Si estamos de acuerdo
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?	contaminacion y trae enfermedades
		¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	Co nos yena Paracito
		¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?	Por que no tenemos agua de suficiente
10	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS	¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	Para estar sanos sin contaminacion
		¿Es lo mismo lavarse las manos solamente con agua que con agua y jabón?	Si
		¿Qué pasa si te secas las manos con una toalla o trapo que está sucio?	contaminacion

MVCS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL DE OBRAS DANIEL CARLOS CAMPOS TERRENAY

COMUNIDAD NATIVA PAURIALI JEFE MAZAMARI
VICTOR TORRES MAHUANCA
DNI N° 48821462

CC.NN. PAURIALI MAZAMARI
ELIAS ÑACO ANTONIO
DELEGADO VECINAL
DNI° 20989319

MINISTERIO DE INTERIOR TENIENTE GOBERNADOR CC.NN. PAURIALI
ROLANDO ÑACO ANTONIO
DNI° 21001653

CONSORCIO CONSULTOR
RURAL N° 03

00078

Siendo las 8:00 p.m. horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	Jairo Ocampo Marcos		X	42765777	
02	Edgar Marco Cabello			40880582	
03	Alfredo Marco Sancher			20971913	
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

COMUNIDAD NATIVA PAURIALI
JEFE
MAZAMARI

VICTOR TORRES MAHUANCA
DNI N° 48821462

AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr. .....
(DNI):

Sr. .....
(DNI):

CC.NN PAURIALI
MAZAMARI

ELIAS ÑACO ANTONIO
DELEGADO VECINAL
DNI° 20989319

MINISTERIO DE INTERIOR
TENIENTE GOBERNADOR
CC.NN. PAURIALI

ROLANDO ÑACO ANTONIO
DNI° 21001653

MVCS - PNSR
DANIEL CARLOS

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

0079

DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

CUATRO GRUPOS DE DISCUSIÓN DIFERENCIADOS

Siendo las 630pm horas, del día 11, mes MAYO, año 2015, con la presencia del Especialista social, representante del Consorcio Consultor Rural N° 3, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Diagnóstico Participativo y Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de identificar conocimientos, actitudes y prácticas de la población en torno al proyecto y sus hábitos de higiene, a fin de organizar la estrategia de intervención educativa comunicacional del Proyecto.

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
C.N. Campo Pauriali	Mazamari	SATIPO	Junin

Esta sesión tuvo una duración de 2, horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

GRUPO PARTICIPANTE	MUJERES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	
	VARONES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	
	JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS	X
	MUJERES ADULTAS DE MÁS DE 45 AÑOS	

No.	ITEMS	PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	Programa Nacional de Saniamiento Rural
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	un Proyecto de Agua y Saniamiento
		¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	Tres etapas como Perfil y Expediente Tecnico
2	COMPRENSIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	Cuando es Clorado o desinfectado el agua Cuando lo tenemo Mantenido nuestro Servicio
		¿Qué significa sostenible?	Es para futura generaciones el Compromiso que tiene los miembros de la Jass
		¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	Mantenendo bien el Agua
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD.	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	Nos Trae Enfermedades Como Infecciones, Parasitos
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	Nos trae Facilidad y Estar Sano de Salud

M.V.C.S. - PNSR - SUPERVISOR SOCIAL - DANIEL CARLOS CARRERA FERRERAN

COMUNIDAD NATIVA PAURIALI - JEFE - MAZAMARI

VICTOR TORRES MAHUANCA
DNI N° 48821462

CC.NN PAURIALI - MAZAMARI

ELIAS NACO ANTONIO
DELEGADO VECINAL
DNI° 20989319

MINISTERIO DE INTERIOR - TENIENTE GOBERNADOR - CC.NN. PAURIALI

ROLANDO NACO ANTONIO
DNI° 21001653

		¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	Para evitar el Contaminacion de Medio Ambiente
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	Porticipar en la reuniones pagar las Cotas participar en la Faenas Comunales
		¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Si para reducir la Enfermedades que Exite en nuestra Comunidad
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?	Baño Ecologico
		¿Y qué les parece?	Nos Pares Importante
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	Aministra o Velar por los Ausuarios
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva?	es para Sanear Cualquiera Pronblemas Que Sursede en Reservorio o Tuberias
		¿Saben para qué sirve la cuota familiar?	La cota Familiar es Importante para esta Bebenido on Cualquiera desastre
		¿La cuota familiar de cuánto es?	es de 2 Nuevo Soles
		¿Cada qué tiempo hay que pagarla?	Mel sual
		¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	Si para que el Presidente
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?	Nos Enfermamos y nos Contaminamos
		¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	Nos trae Honferma como Colico molestar de estomago
		¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?	Por Falta de Agua
10	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS	¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	Cuando se Va al Baño Cuando seba ala chacra
		¿Es lo mismo lavarse las manos solamente con agua que con agua y jabón?	Con Jabon
		¿Qué pasa si te secas las manos con una toalla o trapo que está sucio?	Nos Contaminamos

MVCS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL LOCAL DANIEL CARLOS CARRERA FERREYRA

COMUNIDAD NATIVA PAURIALI JEFE MAZAMARI

VICTOR TORRES MAHUANCA
DNI N° 48821462

CC.NN. PAURIALI MAZAMARI

ELIAS NACO ANTONIO
DELEGADO VECINAL
DNI° 20969319

MINISTERIO DE INTERIOR TENIENTE GOBERNADOR CC.NN. PAURIALI

ROLANDO ÑACO ANTONIO
DNI° 21001653

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

0081

Siendo las 8:30 horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	Bernabe Antonio Torres		X	45900150	
02	Rafael Chumpete Nieto		X	47674454	Presidente-JASS
03	DIANA Cledy ANTONIO ausente	X		43125106	Secretaria-JASS
04	Alberto Perez Naco		X	20989368	Vocal I - JASS
05	Victor TORRES Mahuanca		X	48821462	Jefe comunidad
06	ELIAS Naco ANTONIO		X	20989319	Delegado Vecinal
07	Rebeca Naco ANTONIO	X		43836724	Tesorero JASS
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

COMUNIDAD NATIVA PAURIALI JEFE MAZAMARI

VICTOR TORRES MAHUANCA
DNI N° 48821462

AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

PRESIDENTE JASS MAZAMARI

REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr. .....
(DNI):

Sr. .....
(DNI):

CC.NN PAURIALI MAZAMARI

ELIAS NACO ANTONIO
DELEGADO VECINAL
DNI° 20989319

MINISTERIO DE INTERIOR TENIENTE GOBERNADOR CC.NN. PAURIALI

ROLANDO NACO ANTONIO
DNI° 21001653

MVCS - FNSR SUPERVISOR SOCIAL UCAS DANIEL CARLOS CARRIENA PERREIRA

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

00082

DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

CUATRO GRUPOS DE DISCUSIÓN DIFERENCIADOS

Siendo las 6:45 pm horas, del día 11, mes MAYO, año 2015, con la presencia del Especialista social, representante del Consorcio Consultor Rural N° 3, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Diagnóstico Participativo y Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de identificar conocimientos, actitudes y prácticas de la población en torno al proyecto y sus hábitos de higiene, a fin de organizar la estrategia de intervención educativa comunicacional del Proyecto.

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
CORPA PAURIALI	MAZAMARI	SATIPO	JUNIN

Esta sesión tuvo una duración de 2, horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

GRUPO PARTICIPANTE	MUJERES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	
	VARONES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	
	JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS	
	MUJERES ADULTAS DE MÁS DE 45 AÑOS	X

No.	ITEMS	PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	Programa Nacional De Saneamiento Rural
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	Administrar, Operar y mantener los servicios de saneamiento
		¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	3 Fases
2	COMPRENSIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	Agua potable
		¿Qué significa sostenible?	Realizar rendicion de cuenta en asamblea general
		¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	Lo cuidamos
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD.	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	Sin agua nosotros no podemos vivir
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	Promover el uso mantenimiento adecuado de los servicios de saneamiento y la practica permanente de habitos de higiene sea lo dable

VICTOR TORRES MAHUANCA
DNI N° 48821462

ELIAS ÑACO ANTONIO
DELEGADO VECINAL
DNI° 20969319

ROLANDO ÑACO ANTONIO
DNI° 21001653

		¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	Mejorar el servicios higiemico
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	Asistir Faena
		¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	S. porque todos quieren ver su agua potable limpio
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?	Wuater
		¿Y qué les parece?	bien
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	gestionar los servicios de saneamiento en condiciones de calidad
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva?	Mantener el agua
		¿Saben para qué sirve la cuota familiar?	Para poder vivir
		¿La cuota familiar de cuánto es?	la cuota familiar es 4
		¿Cada qué tiempo hay que pagarla?	cada mensual
		¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	Si para el mantenimiento
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?	Pues si no se lavan su mano Proviene microvios y asi se enfermam
		¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	Provienen enfermedad
		¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?	Porque no hay agua serca
10	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS	¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	cuando secomo y cando cocina etc.
		¿Es lo mismo lavarse las manos solamente con agua que con agua y jabón?	Si
		¿Qué pasa si te secas las manos con una toalla o trapo que está sucio?	provienen microvios

MVCS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL - UGAS DANIEL CARLOS CARRERA FERRENAY

COMUNIDAD NATIVA PAURIALI JEFE MAZAMARI
VICTOR TORRES MAHUANCA
DNI N° 48821462

CC.NN. PAURIALI MAZAMARI
ELIAS ÑACO ANTONIO
DELEGADO VECINAL
DNI° 20869319

MINISTERIO DE INTERIOR TENIENTE GOBERNADOR CC.NN. PAURIALI
ROLANDO ÑACO ANTONIO
DNI° 21001653

CONSORCIO CONSULTOR
RURAL N° 03

0084

Siendo las 8:45 am horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	Elval Torres domingo	X		20983644	
02	Eliro antonio Shinsente	X		44260574	
03	Carmen Cabello Yanangori	X		20971196	
04	Felicita Ñaco antonio	X		20988121	
05					
06					
07					
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

COMUNIDAD NATIVA PAURIALI JEFE MAZAMARI
VICTOR TORRES MAHUANCA
DNI N° 48821462

AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

REPRESENTANTE DE LA JASS

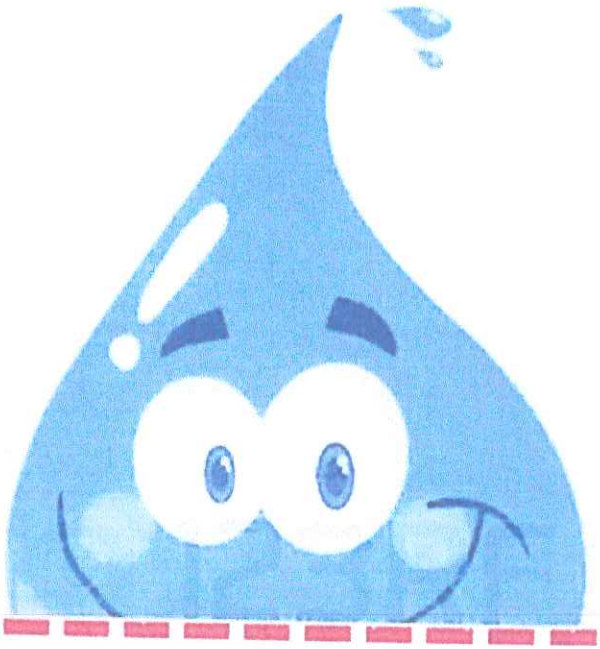
Sr. .....
(DNI):

Sr. .....
(DNI):

CC.NN PAURIALI MAZAMARI
ELIAS ÑACO ANTONIO
DELEGADO VECINAL
DNI° 20869319

MINISTERIO DE INTERIOR TENIENTE GOBERNADOR CC.NN. PAURIALI
ROLANDO ÑACO ANTONIO
DNI° 21001653

MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL - UCAR
DANIEL CARLOS CARRERA FERRENAY



DISPONIBILIDADES DE TERRENO

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

0379

CERTIFICADO DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO

Los que suscriben, Sr., Sra. Victor Torres Mahuanca, con DNI N° 48821462 y autoridades del Centro Poblado de CC NN Campa Pauriali, en beneficio del Proyecto de Agua y Saneamiento del PNSR, **CERTIFICAN:**

La **LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO,** de un área de 25 m2 (m2, Ha, Km2) para la construcción de Reservorio "5m3" N° 1 comprendido en mi propiedad ubicada en el Centro Poblado/anexo/caserío de CC NN Campa Pauriali, distrito de Mazamari, provincia de Satipo, región/departamento de Junín.

Ubicación de _____

Vértice	Este	Norte
P1	544 910.14	8 747 108.67
P2	544 916.18	8 747 115.33
P3	544 922.35	8 747 109.29
P4	544 916.30	8 747 102.62

El/los propietarios acuerdan otorgar, en **CALIDAD DE DONACIÓN**, los terrenos mencionados para la construcción de Reservorio, del proyecto del PNSR "Mejoramiento y ampliación del servicio de agua potable e instalación del servicio de disposición sanitaria de excretas en la comunidad nativa de Campa Pauriali distrito de Mazamari, Provincia de Satipo, Region Junín.", siendo este documento de suma importancia para el beneficio de la población con dicho proyecto, y ratificando los acuerdos mencionados doy fe, firmando este documento.

Bachiller Fabiano Enrico Barboza
GERENTE MUNICIPAL

En la localidad de Campa Pauriali, a los 7 días del mes de mayo de 2015.

COMUNIDAD NATIVA PAURIALI · JEFE · MAZAMARI
VICTOR TORRES MAHUANCA
DNI N° 48821462

Propietario
Nombre: _____
DNI.: _____
Cargo _____

Autoridad Local
Nombre: _____
DNI.: _____
Cargo: _____

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karlin Isani Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO CONSULTOR
RURAL N° 03

ELIAS NACO ANTONIO
DELEGADO VECINAL
DNI° 20680319

Autoridad Local

Nombre: _____
DNI.: _____
Cargo _____

ROLANDO NACO ANTONIO
DNI° 21001653

Autoridad Local

Nombre: _____
DNI.: _____
Cargo:_____

Presidente JASS

Nombre: _____
DNI.: _____
Cargo _____

Diana Giedy Antonio Chirinos
DNI 43125104

Secretario JASS

Nombre: _____
DNI.: _____
Cargo: _____

Consultor de Estudios

Nombre: _____
DNI.: _____
Cargo _____

Bachiller. Fernando Blanco Berrospi

Representante De la Municipalidad

Nombre: Fernando Blanco Berrospi
DNI.: 21011626
Cargo: Gerente Municipal

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

0381

CERTIFICADO DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO

Los que suscriben, Sr., Sra. Victor Torres Mahuanca, con DNI N° 48821462 y autoridades del Centro Poblado de CCNN Campa Pavriali, en beneficio del Proyecto de Agua y Saneamiento del PNSR, **CERTIFICAN:**

La **LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO,** de un área de 25 m2 (m2, Ha, Km2) para la construcción de Captación N° 02 comprendido en mi propiedad ubicada en el Centro Poblado/anexo/caserío de CCNN Campa Pavriali, distrito de Mazamari, provincia de Satipo, región/departamento de Junín.

Ubicación de _____

Vértice	Este	Norte
P1	544783.06	8746916.34
P2	544789.04	8746921.65
P3	544794.35	8746915.67
P4	544788.37	8746910.36

El/los propietarios acuerdan otorgar, en **CALIDAD DE DONACIÓN**, los terrenos mencionados para la construcción de Captación N° 2, del proyecto del PNSR "Mejoramiento y ampliación del servicio de agua potable e instalación del servicio de disposición sanitaria de excretas en la comunidad nativa de Campa Pavriali, distrito de Mazamari, provincia de Satipo, Region Junín...", siendo este documento de suma importancia para el beneficio de la población con dicho proyecto, y ratificando los acuerdos mencionados doy fe, firmando este documento.

En la localidad de Campa Pavriali, a los 7 días del mes de mayo de 2015.

Propietario

Nombre: _____

DNI.: _____

Cargo _____

VICTOR TORRES MAHUANCA
DNI N° 48821462

Autoridad Local

Nombre: _____

DNI.: _____

Cargo: _____

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karlin Mirna Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL

ELIAS ÑACO ANTONIO
DELEGADO VECINAL
DNI° 20669319

Autoridad Local

Nombre: _____
DNI.: _____
Cargo _____

ROLANDO ÑACO ANTONIO
DNI° 21691653

Autoridad Local

Nombre: _____
DNI.: _____
Cargo: _____

Presidente JASS

Nombre: _____
DNI.: _____
Cargo _____

Secretario JASS

Nombre: _____
DNI.: _____
Cargo: _____

Consultor de Estudios

Nombre: _____
DNI.: _____
Cargo _____

Representante De la Municipalidad

Nombre: Fernando Blanco Berrospi
DNI.: 21011626
Cargo: Gerente Municipal

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Yumi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

0383

CERTIFICADO DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO

Los que suscriben, Sr., Sra. Victor Torres Mahuanca, con DNI N° 48821462 y autoridades del Centro Poblado de CCNN Pampa Pauriali, en beneficio del Proyecto de Agua y Saneamiento del PNSR, **CERTIFICAN:**

La **LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO,** de un área de 20 m2 (m2, Ha, Km2) para la construcción de Captación N° 1 comprendido en mi propiedad ubicada en el Centro Poblado/anexo/caserío de CCNN Pampa Pauriali, distrito de Mazamari, provincia de Satipo, región/departamento de Junín.

Ubicación de_____

Vértice	Este	Norte
P 1	544 543.03	8747263.55
P 2	544 551.03	8747263.55
P 3	544 551.03	8747255.55
P 4	544 543.03	8747255.55

El/los propietarios acuerdan otorgar, en **CALIDAD DE DONACIÓN**, los terrenos mencionados para la construcción de Captación N° 1, del proyecto del PNSR "Mejoramiento y ampliación de agua potable e instalación del servicio de disposición sanitaria de excretas en la comunidad nativa Pampa Pauriali distrito de Mazamari, Provincia de Satipa, Región Junín", siendo este documento de suma importancia para el beneficio de la población con dicho proyecto, y ratificando los acuerdos mencionados doy fe, firmando este documento.

En la localidad de Pampa Pauriali, a los 7 días del mes de mayo de 2015.

Propietario

Nombre: VICTOR TORRES MAHUANCA
DNI.: DNI N° 48821462
Cargo

Autoridad

Nombre:
DNI.:
Cargo:

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilu Rumi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

CONSORCIO CONSULTOR
RURAL N° 03

NACO ANTONIO
DELEGADO VECINAL
DNI

Autoridad Local

Nombre: _____
DNI.: _____
Cargo _____

ROLANDO NACO ANTONIO

Autoridad Local

Nombre: _____
DNI.: _____
Cargo: _____

Presidente JASS

Nombre: _____
DNI.: _____
Cargo _____

Diana Giedy Antonio Chirinos

Secretario JASS

Nombre: _____
DNI.: _____
Cargo: _____

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAZAMARI
Bachiller Fernando Blanco Berrospi
GERENTE MUNICIPAL

Consultor de Estudios

Nombre: _____
DNI.: _____
Cargo _____

Representante De la Municipalidad

Nombre: Fernando Blanco Berrospi
DNI.: 21011626
Cargo: Gerente Municipal

MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL - UCAS
DANIEL CARLOS CARRERA FERREÑAY

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

0385

CERTIFICADO DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO

Los que suscriben, Sr., Sra. Victor Torres Mahuanca, con DNI N° 48821462 y autoridades del Centro Poblado de CCNN Pampa Pauriali, en beneficio del Proyecto de Agua y Saneamiento del PNSR, **CERTIFICAN:**

La **LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO,** de un área de 30m2 (m2, Ha, Km2) para la construcción de Reservorio N°2 "10 m3" comprendido en mi propiedad ubicada en el Centro Poblado/anexo/caserío de CCNN Pampa Pauriali, distrito de Mazamari, provincia de Satipo, región/departamento de Junín.

Ubicación de _____

Vértice	Este	Norte
	544 692.49	8 747 281.52
	544 693.02	8 747 290.50
	544 702.01	8 747 289.90
	544 701.48	8 747 280.99

El/los propietarios acuerdan otorgar, en **CALIDAD DE DONACIÓN**, los terrenos mencionados para la construcción de Reservorio, del proyecto del PNSR "Mejoramiento y ampliación del servicio de agua potable e instalación del servicio de disposición sanitaria de excretas en la comunidad nativa de Pampa Pauriali distrito de Mazamari, Provincia de Satipo, Region Junín", siendo este documento de suma importancia para el beneficio de la población con dicho proyecto, y ratificando los acuerdos mencionados doy fe, firmando este documento.

En la localidad de Pampa Pauriali, a los 7 días del mes de mayo de 2015.

Propietario

Nombre: VICTOR TORRES MAHUANCA
DNI.: DNI N° 48821462
Cargo

COMUNIDAD NATIVA PAURIALI JEFE MAZAMARI

VICTOR TORRES MAHUANCA
DNI N° 48821462
Autoridad Local

Nombre: _____
DNI.: _____
Cargo: _____

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL - UCAS
DANIEL CARLOS CARTAGENA FERNEMAY

CONSORCIO CONSULTOR
RURAL N° 03

ELIAS NACO ANTONIO
DELEGADO VECINAL
DNI° 20689319

Autoridad Local

Nombre: _____
DNI.: _____
Cargo _____

ROLANDO NACO ANTONIO
DNI° 21001653

Autoridad Local

Nombre: _____
DNI.: _____
Cargo:_____

Presidente JASS

Nombre: _____
DNI.: _____
Cargo _____

Dimo Glady Antonio Chirinos
DNI 43129108

Secretario JASS

Nombre: _____
DNI.: _____
Cargo: _____

Consultor de Estudios

Nombre: _____
DNI.: _____
Cargo _____

Bachiller. Fernando Blanco Berrospi

Representante De la Municipalidad

Nombre: Fernando Blanco Berrospi
DNI.: 21011626
Cargo: Gerencia Municipal

SUPERVISOR SOCIAL - UCAS
DANIEL CARLOS CARRERA FERRENAY

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Estrada Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

ENTREVISTAS DE APOYO AL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

PRESIDENTE DE JASS

0086

ENTREVISTAS DE PROFUNDIDAD – DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

PERSONAS REPRESENTATIVAS EN LA LOCALIDAD

Siendo las 11:00 am horas, del día 16, mes MAYO, año 2015, con la presencia del Especialista social, representante del Consorcio Consultor Rural N° 3, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Diagnóstico Participativo y Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de enriquecer y complementar la información obtenida a través de los grupos de discusión, se realizaron entrevistas a profundidad, dirigidas los actores sociales representativos de la localidad, a fin de organizar la estrategia de intervención educativa comunicacional del Proyecto.

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
COMPA POURIALI	MAZAMARI	SATIPO	JUNIN

Esta sesión tuvo una duración de 1, horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

ENTREVISTADO	DNI	CARGO
RAFAEL CHUMPATE ÑACO	43675454	PRESIDENTE JASS

No.	ITEMS	PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	AGUA POTABLE
		¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	TRES FASES
2	COMPRENSIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	PORQUE EL AGUA ES DE COLIDAD
		¿Qué significa sostenible?	DURACION EL TIEMPO
		¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	QUE CUIDEMOS NUESTRO BAÑO
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD.	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	QUE SE ENFERMAN NUESTROS NIÑOS
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	VAMOS A VIVIR SANOS

COMUNIDAD NATIVA PAURIALI JEFE MAZAMARI

VICTOR TORRES MAHUANCA
DNI N° 48821462

CC.NN PAURIALI MAZAMARI

ELIAS ÑACO ANTONIO
DELEGADO VECINAL
DNI° 20989319

MINISTERIO DE INTERIOR TENIENTE GOBERNADOR CC.NN. PAURIALI

ROLANDO ÑACO ANTONIO
DNI° 21801653

MVCS - PNSR

4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	NOS VA A FACILITAR BAÑARNOS EN PRIVACIDAD
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.	¿A qué se ha comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	A PARTICIPAR EN LOS TALLERES
		¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	SI PORQUE QUEREMOS UN BAÑO
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?	UBS
		¿Y qué le parece?	NOS GUSTA
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	CONTROLAR Y SUPERVISAR
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA	¿Sabe Ud. para qué sirve la cuota de reserva?	GASTOS DE LA JASS
		¿Sabe Ud. para qué sirve la cuota familiar?	
		¿La cuota familiar de cuánto es?	2 SOLES
		¿Cada qué tiempo hay que pagarla?	CADA MES
		¿Y está de acuerdo o no? ¿Por qué?	SI ESTAMOS DE ACUERDO
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES	¿Qué pasa si no se lava las manos antes de comer?	NOS PODEMOS ENFERMAR
		¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	SIEMPRE
		¿Qué pasa si toma agua que no ha sido tratada?	NOS PODEMOS ENFERMAR
		¿Por qué cree que mucha gente no se lava las manos?	POR FALTA DE COSTUMBRE
10	APORTE AL PROYECTO	¿De qué forma piensa que pueden ayudar Ud. para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento?	ASISTIENDO A TALLERES

COMUNIDAD NATIVA PAURIALI JEFE
VICTOR TORRES MAHUANCA
DNI N° 48821482

CC.NN. PAURIALI DELEGADO VECINAL
ROLANDO ÑACO ANTONIO
DNI° 20969319

MINISTERIO DE INTERIOR TENIENTE GOBERNADOR CC.NN. PAURIALI
ROLANDO ÑACO ANTONIO
DNI° 21001653

CONSORCIO CONSULTOR
RURAL N° 03

00088

Siendo las 12:00 horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	RAFAEL CHUMPATE ÑACO		X	43675434	
02					

COMUNIDAD NATIVA PAURIALI JEFE MAZAMARI
VICTOR TORRES MAHUANCA
DNI N° 48821462

AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr. .....
(DNI):

Sr. .....
(DNI):

CC.NN PAURIALI MAZAMARI
ELIAS NACO ANTONIO
DELEGADO VECINAL
DNI° 20889319

MINISTERIO DE INTERIOR TENIENTE GOBERNADOR CC.NN. PAURIALI
ROLANDO ÑACO ANTONIO
DNI° 21001653

MVCS - PNSR
DANIEL CARLOS CARRERA FERREYRA

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

JEFE DE LA COMUNIDAD

00089

ENTREVISTAS DE PROFUNDIDAD – DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

PERSONAS REPRESENTATIVAS EN LA LOCALIDAD

Siendo las 11:30pm horas, del día 16, mes MAYO, año 2015, con la presencia del Especialista social, representante del Consorcio Consultor Rural N° 3, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Diagnóstico Participativo y Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de enriquecer y complementar la información obtenida a través de los grupos de discusión, se realizaron entrevistas a profundidad, dirigidas los actores sociales representativos de la localidad, a fin de organizar la estrategia de intervención educativa comunicacional del Proyecto.

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
COMPA POVREDU	MAZAMARI	SATIPO	JUNIN

Esta sesión tuvo una duración de 2, horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

ENTREVISTADO	DNI	CARGO
VICTOR TORRES MAHUANCA	48821462	JEFE DE LA COMUNIDAD

No.	ITEMS	PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	Programa Nacional de Saneamiento Rural
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	Construir agua potable
		¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	Pre Inversion Inversion Post Inversión
2	COMPRENSIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	Cuando tenemos un baño digno y agua donada.
		¿Qué significa sostenible?	Cuidado por mas periodo de tiempo
		¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	Que perdure en el tiempo
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD.	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	Evitar gastar en medicinas para la salud
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	Menos enfermedades

MVCS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL - UCAS DANIEL CARLOS CARRENA FERREYRA

COMUNIDAD NATIVA PAURIALI JEFE MAZAMARI
VICTOR TORRES MAHUANCA
DNI N° 48821462

CC.NN. PAURIALI MAZAMARI
ELIAS ÑACO ANTONIO
DELEGADO VECINAL
DNI° 20969319

MINISTERIO DE INTERIOR TENIENTE GOBERNADOR CC.NN. PAURIALI
ROLANDO ÑACO ANTONIO
DNI° 21001653

4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	Evitar salid de casa para buscar un baño
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.	¿A qué se ha comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	A participar en los talleres.
		¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Si porque vamos a protegernos de las bacterias y las moscas.
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?	UBS
		¿Y qué le parece?	Bien
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	Hacer el reglamento del proyecto
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA	¿Sabe Ud. para qué sirve la cuota de reserva?	Hacer uso de esentualidades.
		¿Sabe Ud. para qué sirve la cuota familiar?	mantenimiento del agua.
		¿La cuota familiar de cuánto es?	2.00
		¿Cada qué tiempo hay que pagarla?	Siempre
		¿Y está de acuerdo o no? ¿Por qué?	Si de acuerdo
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES	¿Qué pasa si no se lava las manos antes de comer?	Nos contaminamos
		¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	Después de ir al baño
		¿Qué pasa si toma agua que no ha sido tratada?	Nos da las EDAS.
		¿Por qué cree que mucha gente no se lava las manos?	Por falta de agua.
10	APORTE AL PROYECTO	¿De qué forma piensa que pueden ayudar Ud. para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento?	Cuidando mi baño y pagando mi cuota.

MVCS - PNSR - SUPERVISOR SOCIALES - MANUEL CARLOS CARRERA FERNENAY

COMUNIDAD NATIVA PAURIALI - JEFE - MAZAMARI

VICTOR TORRES MAHUANCA
DNI N° 48821462

CC.NN. PAURIALI - MAZAMARI

ELIAS NACO ANTONIO
DELEGADO VECINAL
DNI° 20989319

MINISTERIO DE INTERIOR - TENIENTE GOBERNADOR - CC.NN. PAURIALI

ROLANDO NACO ANTONIO
DNI° 21001653

CONSORCIO CONSULTOR
RURAL N° 03

0091

Siendo las 12:30 horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	VICTOR TORRES MAHUANCA		X	48821462	VICTOR TORRES MAHUANCA DNI N° 48821462
02					

COMUNIDAD NATIVA PAURIALI JEFE MAZAMARI

VICTOR TORRES MAHUANCA
DNI N° 48821462
AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr. .....
(DNI):

Sr. .....
(DNI):

CC.NN PAURIALI MAZAMARI

ELIAS ÑACO ANTONIO
DELEGADO VECINAL
DNI° 20000310

MINISTERIO DE INTERIOR TENIENTE GOBERNADOR CC.NN. PAURIALI

ROLANDO ÑACO ANTONIO
DNI° 21001653

MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL - UCAS
DANIEL CARLOS CARRERA FERREYRA

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

VICE PRESIDENTE DE JUNTOS

0092

ENTREVISTAS DE PROFUNDIDAD – DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

PERSONAS REPRESENTATIVAS EN LA LOCALIDAD

Siendo las 1:30pm horas, del día 16, mes MAYO, año 2015, con la presencia del Especialista social, representante del Consorcio Consultor Rural N° 3, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Diagnóstico Participativo y Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de enriquecer y complementar la información obtenida a través de los grupos de discusión, se realizaron entrevistas a profundidad, dirigidas los actores sociales representativos de la localidad, a fin de organizar la estrategia de intervención educativa comunicacional del Proyecto.

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
COMPA POVEIOLI	MAZAMARI	SATIPO	JUNIN

Esta sesión tuvo una duración de 1 1/2, horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

ENTREVISTADO	DNI	CARGO
DIONA GLEDY ANTONIO CHIRISENTE	43125106	P. JUNTOS (V.P)

No.	ITEMS	PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	PROGROMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	AGUA POTABLE Y CONSTRUIR UN BAÑO DIGNO
		¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	3 ETAPAS
2	COMPRENSIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	EL AGUA ES DE CALIDAD CUANDO ESTA TRATADA Y CLORADA
		¿Qué significa sostenible?	CUANDO LO CUIDAMOS POR MAS TIEMPO PARA CONSERVARLO
		¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	PARTICIPAR EN LA COMUNIDAD AYUDO A CUIDAR
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD.	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	ENFERMEDADES GASTRICAS, PARASITOS
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	VAMOS A TENER UN BAÑO LIMPIO Y NOS VAMOS A ASEAR CON COMODIDAD

COMUNIDAD NATIVA PAURIALI JEFE MAZAMARI
VICTOR TORRES MAHUANCA
DNI N° 46821462

CC.NN PAURIALI MAZAMARI
ELIAS ÑACO ANTONIO
DELEGADO VECINAL
DNI° 20660319

MINISTERIO DE INTERIOR TENIENTE GOBERNADOR CC.NN. PAURIALI
ROLANDO ÑACO ANTONIO
DNI° 21001653

MYCS - PNSR

4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	VAMOS A EVITAR CONTAMINAR LA CHACRA
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.	¿A qué se ha comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	A SER PUNTUALES EN EL PAGO DE LAS CUOTAS
		¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	SI PORQUE NESECITAMOS COMODIDAD.
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?	UBS
		¿Y qué le parece?	BIEN
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	SER ADMINISTRADORES
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA	¿Sabe Ud. para qué sirve la cuota de reserva?	GASTOS DE LA JASS
		¿Sabe Ud. para qué sirve la cuota familiar?	OPERAR y MANTENER
		¿La cuota familiar de cuánto es?	2 SOLES.
		¿Cada qué tiempo hay que pagarla?	CADA MES
		¿Y está de acuerdo o no? ¿Por qué?	SI PORQUE ES UN BENEFICIO
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES	¿Qué pasa si no se lava las manos antes de comer?	NOS LLENAMOS DE BICHOS Y PARACITOS
		¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	DESPUES DE IR AL BAÑO
		¿Qué pasa si toma agua que no ha sido tratada?	NOS LLENAMOS DE BICHOS
		¿Por qué cree que mucha gente no se lava las manos?	POR PEREZA
10	APORTE AL PROYECTO	¿De qué forma piensa que pueden ayudar Ud. para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento?	PARTICIPANDO DE LAS CHARLAS

MVCS - PNSR - SUPERVISOR SOCIAL - UCAS - DANIEL CARLOS CARRERA FERREYRA

COMUNIDAD NATIVA PAURIALI - JEFE - MAZAMARI

VICTOR TORRES MAHUANCA
DNI N° 48821462

CC.NN PAURIALI - MAZAMARI

ELIAS NACO ANTONIO
DELEGADO VECINAL
DNI° 20989319

MINISTERIO DE INTERIOR - TENIENTE GOBERNADOR - CC.NN. PAURIALI

ROLANDO NACO ANTONIO
DNI° 21001653

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

VICE PRESIDENTE DEL VASO DE LECHE

00095

ENTREVISTAS DE PROFUNDIDAD – DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

PERSONAS REPRESENTATIVAS EN LA LOCALIDAD

Siendo las 8:30 pm horas, del día 16, mes MAYO, año 2015, con la presencia del Especialista social, representante del Consorcio Consultor Rural N° 3, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Diagnóstico Participativo y Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de enriquecer y complementar la información obtenida a través de los grupos de discusión, se realizaron entrevistas a profundidad, dirigidas los actores sociales representativos de la localidad, a fin de organizar la estrategia de intervención educativa comunicacional del Proyecto.

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
COMPD PAURIALI	MAZAMARI	SATIPO	JUNIN

Esta sesión tuvo una duración de 1 1/2, horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

ENTREVISTADO	DNI	CARGO
ELVIRA ANTONIO CHRISENTE	44260574	VASO DE LECHE (V.P.)

No.	ITEMS	PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	Programa Nacional de Saneamiento Rural
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	Tener mayor calidad de vida
		¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	3 fases
2	COMPRENSIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	Cuando el agua mejorada para consumida
		¿Qué significa sostenible?	Cuando lo hacemos durar en el tiempo
		¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	Reservorio del agua debe tener un mantenimiento continuo
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD.	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	accidentes al ir a recoger el agua.
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	Vamos a evitar los accidentes

COMUNIDAD NATIVA PAURIALI JEFE MAZAMARI
VICTOR TORRES MAHUANCA
DNI N° 46821462

CC.NN PAURIALI
ELIAS ÑACO ANTONIO
DELEGADO VECINAL
DNI° 20989319

MINISTERIO DE INTERIOR TENIENTE GOBERNADOR CC.NN. PAURIALI
ROLANDO ÑACO ANTONIO
DNI° 21001653

4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	Vamos a tener comodidad.
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.	¿A qué se ha comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	A cuidar y mantener nuestro baño
		¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Vamos a necesitar un baño como todos.
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?	UBS compostera
		¿Y qué le parece?	Nos parece bien
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	Controlar el Servicio de Agua.
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA	¿Sabe Ud. para qué sirve la cuota de reserva?	Para organizar a la JASS en sus gastos
		¿Sabe Ud. para qué sirve la cuota familiar?	
		¿La cuota familiar de cuánto es?	S/ 2.00. Soles.
		¿Cada qué tiempo hay que pagarla?	Todos los meses
		¿Y está de acuerdo o no? ¿Por qué?	Si
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES	¿Qué pasa si no se lava las manos antes de comer?	Estamos sucios
		¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	Despues de venir de la chacra. Antes de comer Despues de ir al baño
		¿Qué pasa si toma agua que no ha sido tratada?	Nos enfermamos del estomago
		¿Por qué cree que mucha gente no se lava las manos?	Por falta de higiene
10	APORTE AL PROYECTO	¿De qué forma piensa que pueden ayudar Ud. para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento?	Pagando mis cuotas puntuales

COMUNIDAD NATIVA PAURIALI JEFE MAZAMARI
VICTOR TORRES MAHUANCA
DNI Nº 48821462

CC.NN. PAURIALI MAZAMARI
ELIAS ÑACO ANTONIO
DELEGADO VECINAL
DNI° 20969319

MINISTERIO DE INTERIOR TENIENTE GOBERNADOR CC.NN. PAURIALI
ROLANDO ÑACO ANTONIO
DNI° 21001653

MVCS - PNSR SUPERVISIÓN SOCIAL - CAR DANIEL CARLOS CABRERA FERNANDEZ

CONSORCIO CONSULTOR
RURAL N° 03

0097

Siendo las 10:00 horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	ELVIRA ANTONIO CHIRISENTE	X		41426057 4	
02					

COMUNIDAD NATIVA PAURIALI JEFE MAZAMARI

VICTOR TORRES MAHUANCA
DNI N° 48821462

AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr. .....
(DNI):

Sr. .....
(DNI):

CC.NN PAURIALI MAZAMARI

ELIAS NAC[illegible] ANTONIO
DELEGADO VECINAL
DNI° 20000319

MINISTERIO DE INTERIOR TENIENTE GOBERNADOR CC.NN. PAURIALI

RÓLANDO ÑACO ANTONIO
DNI° 21001653

MVCS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL DANIEL CARLOS CARRERA FERRERA

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

PROFESOR I.E. BILINGUE N° 31498

0098

ENTREVISTAS DE PROFUNDIDAD – DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

PERSONAS REPRESENTATIVAS EN LA LOCALIDAD

Siendo las 7:30pm horas, del día 16, mes MAYO, año 2015, con la presencia del Especialista social, representante del Consorcio Consultor Rural N° 3, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Diagnóstico Participativo y Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de enriquecer y complementar la información obtenida a través de los grupos de discusión, se realizaron entrevistas a profundidad, dirigidas los actores sociales representativos de la localidad, a fin de organizar la estrategia de intervención educativa comunicacional del Proyecto.

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
COMPA PAURIAL	MAZAMARI	SATIPO	JUNIN

Esta sesión tuvo una duración de....., horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

ENTREVISTADO	DNI	CARGO
Josue Jhoel Huaringa Ortiuela	20412497	PROFESOR DE BILINGÜE.

No.	ITEMS	PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	PROGROMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	CONSTRUIR AGUA Y DESAGÜE.
		¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	PRE INVERSION INVERSION POS INVERSION
2	COMPRENSIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	HACE QUE ESTEMOS CONTENTOS Y VIVAMOS SANOS
		¿Qué significa sostenible?	QUE APOYEMOS EN EL CUIDADO
		¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	QUE HAYA UN MANTENIMIENTO CONTINUO
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD.	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	CONSUMIMOS AGUA SUCIA
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	MEJORA NUESTRA VIDA.

MVCS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL - UCAS DANIEL CARLOS CARBERA ESPINOZA

COMUNIDAD NATIVA PAURIAL JEFE
VICTOR TORRES MAHUANCA
DNI N° 48821462

CC.NN. PAURIAL MAZAMARI
ELIAS ÑACO ANTONIO
DELEGADO VECINAL
DNI° 20869319

MINISTERIO DE INTERIOR TENIENTE GOBERNADOR
ROLANDO ÑACO ANTONIO
DNI: 21561053

4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	EVITAMOS MOSCAS Y OLORES
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.	¿A qué se ha comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	A PAGAR LAS CUOTAS
		¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	SI ESTUVIMOS DEACUERDO
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?	BAÑO DIGNO
		¿Y qué le parece?	ESTAMOS DEACUERDO
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	CONTROLAR A LA POBLACION
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA	¿Sabe Ud. para qué sirve la cuota de reserva?	GASTOS DE LA JASS
		¿Sabe Ud. para qué sirve la cuota familiar?	OPERACION
		¿La cuota familiar de cuánto es?	2.00
		¿Cada qué tiempo hay que pagarla?	CADA MES
		¿Y está de acuerdo o no? ¿Por qué?	NOS TRAE BENEFICIOS A LA COMUNIDAD
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES	¿Qué pasa si no se lava las manos antes de comer?	NOS LLENAMOS DE PARACITOS
		¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	SIEMPRE
		¿Qué pasa si toma agua que no ha sido tratada?	NOS DA PARACITOS
		¿Por qué cree que mucha gente no se lava las manos?	POR DESCONOCIMIENTO
10	APORTE AL PROYECTO	¿De qué forma piensa que pueden ayudar Ud. para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento?	CUIDANDO EL BAÑO.

MVCS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL - OGAS DANIEL CARLOS CARREÑO FERMENAY

COMUNIDAD NATIVA PAURIALI MAZAMARI

VICTOR TORRES MAHUANCA
DNI N° 48821462

CC.NN. PAURIALI MAZAMARI

ELIAS ÑACO ANTONIO
DELEGADO VECINAL
DNI° 20009319

MINISTERIO DE INTERIOR TENIENTE GOBERNADOR CC.NN. PAURIALI

ROLANDO ÑACO ANTONIO
DNI° 21001653

CONSORCIO CONSULTOR
RURAL N° 03

0100

Siendo las.....horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	Josue Jhoel Huaringa Otivela	X		70419427	
02					

CC.NN NATIVA PAURIALI MAZAMARI JEFE
VICTOR TORRES MAHUANCA
DNI N° 48821462
AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr. .....
(DNI):

Sr. .....
(DNI):

CC.NN PAURIALI MAZAMARI
ELIAS ÑACO ANTONIO
DELEGADO VECINAL
DNI° 20080319

MINISTERIO DE INTERIOR TENIENTE GOBERNADOR CC.NN. PAURIALI
ROLANDO ÑACO ANTONIO
DNI° 21001653

MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL - UCAS
DANIEL CARLOS CARRERA TERRENAY

CONSORCIO CONSULTOR
RURAL N° 03

FASE EXPEDIENTE TECNICO – ITEM 6

DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO

COMUNIDAD NATIVA	:	CAMPA PAURIALI
DISTRITO	:	MAZAMARI
PROVINCIA	:	SATIPO
REGION	:	JUNIN

Diciembre, 2015

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
Especialista Social
Reg. A.C.S.P. 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

INDICE

	Página
INTRODUCCIÓN	3
1. Proceso Metodológico	4
2. Resultados Diagnóstico Participativo	8
3. Conclusiones	13

INTRODUCCION

El presente Diagnóstico Participativo es un instrumento que tiene como objetivo identificar los conocimientos, actitudes y prácticas de la población en torno al proyecto y sus hábitos de higiene. Su importancia radica en que la información obtenida nos servirá de insumo para la elaboración del Plan de Comunicación y Educación Sanitaria y el Plan de Fortalecimiento Organizacional, pues permitirá definir coherentemente, a partir de los conocimientos, actitudes y prácticas de la población, las estrategias, contenidos y actividades a implementar en la localidad con la finalidad de obtener los cambios de comportamiento esperados para la adecuada apropiación, valoración y sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento y por ende de sus condiciones de salud y de vida.

El Diagnóstico Participativo en el Comunidad Nativa Campa Pauriali, Distrito de Mazamari, provincia de Satipo, Región Junín, se ha elaborado bajo los lineamientos de gestión social y comunicacional para la fase de elegibilidad, elaboración del perfil y el expediente técnico del PNSR y las pautas metodológicas brindadas por el equipo técnico del PNSR, en tal sentido, se desarrollaron 04 sesiones utilizando la técnica de grupos de discusión con cuestionario semiestructurado a grupos diferenciados y de forma complementaria entrevistas a profundidad a actores sociales representativos de la localidad identificados por la población.

El documento está estructurado en tres capítulos:
El primero, describe el objetivo, las pautas metodológicas y definiciones operativas.
El segundo, presenta los resultados del diagnóstico participativo.
El tercero, las conclusiones.

I. PROCESO METODOLÓGICO

Objetivo.-

Identificar los conocimientos, actitudes y prácticas de la población en torno al proyecto y sus hábitos de higiene, a fin de organizar la estrategia de intervención educativa comunicacional del Proyecto.

Pauta Metodológica.-

Para la elaboración del Diagnóstico Participativo de Conocimientos, Actitudes y Prácticas se siguieron las siguientes pautas metodológicas, brindadas por la UCAS del PNSR, el cual estableció el N° de sesiones, la técnica, el N° de participantes, el perfil de los participantes y el tiempo de duración de la sesión.

SESIONES PARA EL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO		
Sesión 1	Técnica	Grupo de discusión con cuestionario semiestructurado
	N° de participantes	Mínimo 8, máximo 15
	Participantes	Mujeres con hijos de 5 o menos años de edad
	Duración	Aproximadamente 2 h.
Sesión 2	Técnica	Grupo de discusión con cuestionario semiestructurado
	N° de participantes	Mínimo 8, máximo 15
	Participantes	Varones con hijos de 5 o menos años de edad
	Duración	Aproximadamente 2 h.
Sesión 3	Técnica	Grupo de discusión con cuestionario semiestructurado
	N° de participantes	Mínimo 5
	Participantes	Junta directiva y miembros de la JASS
	Duración	Aproximadamente 2 h.
Sesión 4	Técnica	Grupo de discusión con cuestionario semiestructurado
	N° de participantes	Mínimo 8, máximo 15
	Participantes	Mujeres adultas de más de 45 años
	Duración	Aproximadamente 2 h.

Instrumento de recojo de información.-

Para el recojo de información se aplicó dos cuestionarios semiestructurados, el primero para los grupos de discusión y el segundo para las entrevistas a profundidad, instrumentos propuestos por la UCAS del PNSR para identificar el nivel de conocimiento del público objetivo. Para conocer las actitudes y prácticas, se hizo uso de la observación participante, técnica que se aplicó de forma complementaria a los instrumentos abajo descritos. A continuación, se presenta los contenidos temáticos que abordan estos cuestionarios:

TABLA DE CONTENIDOS TEMÁTICOS: GRUPO DE DISCUSIÓN- GRUPOS DIFERENCIADOS

N°	TEMAS	PREGUNTAS TIPO
1	Conocimiento del PNSR	¿Qué significa PNSR? ¿Qué va a hacer en su comunidad? ¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?
2	Comprensión del concepto de calidad y sostenibilidad del agua y saneamiento	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad? ¿Qué significa sostenible? ¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?
3	Percepción de los riesgos de no contar con servicios de agua de calidad.	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?
4	Percepción de los beneficios de contar con servicios de agua y saneamiento	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad? ¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?
5	Conocimiento de los acuerdos y compromisos que se requieren para participar del modelo PNSR.	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR? ¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?
6	Conocimiento de opción técnica elegida.	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas? ¿Y qué les parece?
7	Conocimiento del rol y funciones de la JASS en la gestión de servicios de agua y saneamiento	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?
8	Percepción de la necesidad de aportar de forma oportuna la cuota de reserva y la cuota familiar acordada.	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva? ¿Saben para qué sirve la cuota familiar? ¿La cuota familiar de cuánto es? ¿Cada que tiempo hay que pagarla? ¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?
9	Conocimiento de los riesgos de prácticas de higiene no saludables.	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer? ¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada? ¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?
10	Conocimiento de la importancia del lavado de manos	¿En qué casos es necesario lavarse las manos? ¿Es lo mismo lavarse las manos solamente con agua que con agua y jabón? ¿Qué pasa si te secas las manos con una toalla o trapo que está sucio?

Con la finalidad de enriquecer y complementar la información obtenida a través de los grupos de discusión, se realizaron entrevistas a profundidad, dirigidas los actores sociales representativos de la localidad, las mismas que fueron propuestas por la UCAS.

Técnica	Entrevistas a profundidad con cuestionario semiestructurado
N° de participantes	01 por entrevistado
Participantes	Autoridades, líderes, aliados estratégicos, agentes comunitarios o promotores de salud
Duración	Aproximadamente 1 h.

DEFINICIÒN OPERATIVA
▪ Autoridades: Agente Municipal: Teniente Gobernador: ▪ Líderes:

TABLA DE CONTENIDOS TEMÁTICOS: ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD -ACTORES SOCIALES DE LA LOCALIDAD

N°	Temas	Preguntas tipo
1	Conocimiento del PNSR	¿Qué significa PNSR? ¿Qué va a hacer en su comunidad? ¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?
2	Comprensión del concepto de calidad y sostenibilidad del agua y saneamiento	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad? ¿Qué significa sostenible? ¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?
3	Percepción de los riesgos de no contar con servicios de agua de calidad.	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?
4	Percepción de los beneficios de contar con servicios de agua y saneamiento	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad? ¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?
5	Conocimiento de los acuerdos y compromisos que se requieren para participar del modelo PNSR.	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR? ¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?
6	Conocimiento de opción técnica elegida.	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en los baños de la comunidad? ¿Y qué les parece?
7	Conocimiento del rol y funciones de la JASS en la gestión de servicios de agua y saneamiento	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?
8	Percepción de la necesidad de aportar de forma oportuna la cuota de reserva y la cuota familiar acordada.	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva? ¿Saben para qué sirve la cuota familiar? ¿Cada que tiempo hay que pagarla? ¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?
9	Conocimiento de los riesgos de prácticas de higiene no saludables.	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer? ¿En qué casos es necesario lavarse las manos? ¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada? ¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?
10	Aporte al proyecto	¿De qué forma piensan que pueden ayudar para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento?

El desarrollo de las sesiones y las entrevistas a profundidad estuvo de la Especialista Social, quien explicó a los participantes el objetivo del diagnóstico y creó un ambiente de confianza, para permitir que los participantes puedan expresar sus opiniones libremente.

GRUPOS	PARTICIPANTES			FECHA Y HORA
	H	M	T	
Mujeres con hijos de menores de 5 años		06	06	11/05/2015 – 06:00 p.m.
Varones con hijos menores de 5 años	11		11	11/05/2015 – 06:15 p.m.
Junta Directiva JASS y comunidad	05	02	07	11/05/2015 – 06:30 p.m.
Mujeres mayores de 45		04	04	11/05/2015 – 06:45 p.m.
TOTAL			28	

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD

Nombre y apellidos	CARGO	FECHA Y HORA
VICTOR TORRES MAHUANCA	JEFE DE LA COMUNIDAD	**16/05/2015 – 11:30 am**
RAFAEL CHUMPATE ÑACO	PRESIDENTE DE JASS	**16/05/2015 – 11:00 am**
ELVIRA ANTONIO CHIRISENTE	VICEPRESIDENTE VASO DE LECHE	**16/05/2015 – 11:15 am**
DIANA GLEDY ANTONIO CHERISENTE	VICEPRESIDENTE JUNTOS	**16/05/2015 – 11:30 am**
JOSUE JOEL HUARINGA ORIHUELA	DIRECTOR DE I.E. BILINGUE	**16/05/2015 – 11:15 am**

Para las entrevistas se identificó a las autoridades y personas con influencia dentro de la comunidad, de los que podemos decir que los que mayor influencia tiene en *LA TOMA DE DECISIONES SON EL TENIENTE GOBERNADOR, EL AGENTE MUNICIPAL, SECRETARIA DE JASS.*

II. DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

A continuación se presenta los resultados del diagnóstico participativo realizado en la localidad, teniendo como referente los lineamientos de gestión social y comunicacional del PNSR y los instrumentos (cuestionario semiestructurado y las entrevistas a profundidad) presentados en el capítulo anterior. Cabe señalar, que entre ambas herramientas la diferencia radica en que la entrevista a profundidad fue aplicada a los actores sociales representativos identificados en la

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimí Espino Espinoza
Especialista Social
Reg. A.C.S.P. 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janel Salvador Atalaya
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

comunidad de manera individual, siendo el contenido de ambos instrumentos similar, diferenciándose únicamente en la pregunta N° 10 de la entrevista a profundidad.

Los resultados del diagnóstico se presentan de manera consolidada de los 4 grupos que se trabajó, según los lineamientos propuestos por el PNSR.

COMUNIDAD NATIVA CAMPA PAURIALI

N°		TEMAS Y PREGUNTAS	RPTA. Mujeres con hijos de 5 o menos años de edad	RPTA. Varones con hijos de 5 o menos años de edad	RPTA. Varones con hijos de 5 o menos años de edad	RPTA. Junta directiva y miembros de la JASS	RPTA. Mujeres adultas de más de 45 años
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	Programa nacional de saneamiento rural	Programa nacional de saneamiento Rural.	Programa nacional de saneamiento rural	Programa Nacional de Saneamiento Rural.	Programa nacional de saneamiento rural
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	Importancia del agua segura en el hogar	Ducha, servicio higiénico, lavadero	Ampliación del agua potable a domicilio de cada usuario	Un proyecto de agua y saneamiento	Administrar, operar y mantener los servicios de saneamiento
2	COMPRENSIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	3 etapas	3 fases	3 fases	Tres etapas: perfil y expediente técnico	3 fases
		¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	Cuando esta cuidado el agua en el hogar	administrar, operar y mantener los servicios de saneamiento	Cuando tenemos agua clorada y limpia	Cuando es clorado o desinfectado el agua cando lo tenemos mantenido	Agua potable
		¿Qué significa sostenible?	Que el agua nos dure muchos años	Realizar rendición de cuentas en asamblea general	Si para que dure muchos años	Es para futura generaciones el compromiso que tiene los miembros de la JASS	Realizar rendición de cuenta en asamblea general
3	RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIO DE AGUA DE	¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	Cuidarle y mantenerle y tener buenas piletas	Elaborar el plan operativo y el presupuesto anual	Mantenimiento para mayor duración	Manteniendo bien el agua	Lo cuidamos

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
Especialista Social
Reg. A.C.S.P 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Jaret M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	Enfermedades, contaminación	Sin agua nosotros no podemos vivir	Nos trae enfermedades como son diarrea , parásitos	Nos trae enfermedades como infecciones, paracitos	Si agua nosotros no podemos vivir
		¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	Para la vida y la salud	Promover el uso y mantenimiento adecuado de los servicios de saneamiento y la práctica permanente de hábitos de higiene saludable	Para mantener limpios e higiénicos en el hogar	Nos trae facilidad y estar sano de salud	Promover el uso mantenimiento adecuado de los servicios de saneamiento y la práctica permanente de hábitos de higiene saludable
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR	¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	Para realizar la limpieza e higiene personal	Porque no hay contaminación	Mejoramiento de calidad de vida sin contaminación	Para evitar la contaminación de medio ambiente	Mejora el servicio higiénico
		¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	Participar en las reuniones tareas que se hace en el proyecto	Reuniones	Cumplir los reglamentos conforme a los acuerdos del PNSR	Participar en las reuniones pagar las cuotas participar en las faenas comunales	Asistir a faena
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA	¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Sí, porque queremos tener el agua	Es beneficio para nosotros	Si, porque el agua es vida	Si para reducir la enfermedades que existe en nuestra comunidad	Si, porque todos quieren ver su agua potable limpia

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
Especialista Social
Reg. A.C.S.P 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

SUPERVISOR SOCIAL OBRAS - DANIEL CARLOS CARRERA FERREYRA - MVCS - PNSR

00110

7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?	Ducha , lavadero y baño	Ducha, baño, lavadero	Baño ecológico	Baño ecológico	Wáter
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA	¿Y qué les parece?	Perfecto	Bien	Nos oarece importante para la comunidad	Nos parece importante	Bien
		¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	Administrar , operar y mantener los servicios de saneamiento	Administrar, operar y mantener los servicios básicos velar por el patrimonio	Ejercer Convocar Controlar	Administrar o velar por los usuarios	Gestionar los servicios de saneamiento en condiciones de calidad
		¿Saben para qué sirve la cuota de reserva?	Realizar rendición de cuentas en asamblea general	Para poder vivir	Para la movilización de la directiva	Es para sanear cualquier problema que sucede en reservorio o tuberías	Mantener el agua
		¿Saben para qué sirve la cuota familiar?	Promover el uso de saneamiento de los servicios de mantenimiento	Sirve para poder vivir	Para mantener algunos problemas de tuberías	La cuota familiar es importante para estar prevenido n cualquier desastres	Para poder vivir
		¿La cuota familiar de cuánto es?	S/.2.00	La cuota familiar son cuatro	2 nuevos soles por usuario	Es de 2 nuevos soles	La cuota familiar es 4
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES	¿Cada que tiempo hay que pagarla?	Mensual	Si	Mensualmente	Mensual	Cada mensual
		¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	Si, porque es principal	Si estamos de acuerdo	Si, están de acuerdo para mejorar	Si para que el presidente	Si para el mantenimiento

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
Especialista Social
Reg. A.C.S.P 009

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

011

		¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?	Estas contaminado	Contaminación y trae enfermedades	Nos enfermamos	Nos enfermamos y os contaminamos	Pues si o se lavan su mano proviene microbios y asi se enferman
10	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS:	¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	Te llenas de microbios, parásitos	Nos llena de parásitos	Nos enfermamos como son cólicos y parásitos	Nos trae la enferma como cólico malestar de estomago	Provienen enfermedad
		¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?	Porque no abastece el agua	Porque no tenemos agua de suficiente	Por falta de agua	Por falta de agua	Porque no hay agua cerca
		¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	En todo momento	Para estar sanos sin contaminación	En todo tiempo necesarios	Cuando se va al baño Cando se va a la chacra	Cuando se come y cuando se cocina
		¿Es lo mismo lavarse las manos solamente con agua y jabón?	Si	Si	Agua y jabón	Como jabón	Si
		¿Qué pasa si te secas las manos con una toalla o un trapo sucio?	Igualmente con microbios	Contaminación	Sigamos contaminados	Nos contaminamos	Provienen microbios

ENTREVISTAS DE APOYO AL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

N°	INDICADOR	TEMAS Y PREGUNTAS	RPTA. ASOC. PROD. AGRARIO	RPTA. SECRETARIO JASS	RPTA. TENIENTE GOBERNADOR	RPTA. AGENTE MUNICIPAL	RPTA. PRESIDENTE COMITÉ AUTODEF.
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	Programa Nacional de Saneamiento Rural	Programa Nacional de Saneamiento Rural	Programa Nacional de Saneamiento Rural	Programa Nacional de Saneamiento Rural	Programa Nacional de Saneamiento Rural
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	Agua potable	Construir un baño digno	Tener mayor calidad de vida	Construir agua potable	Construir desagüe y agua

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
Especialista Social
Reg. ACSLP 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

SUPERVISOR SOCIAL - MVCS - PNSR - DANIEL CARLOS CARRERA FERREÑAY

		¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	Tres fases	3 etapas	3 fases	Pre inversión Inversión postinversion	Pre inversión Inversión Postinversion
	COMPRENSIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	Porque el agua es de calidad	El agua es de calidad cuando está tratada y clorada	Cuando el agua mejorada para consumirla	Cuando tenemos un baño digno y agua clorada	Hace que estemos contentos y vivamos sanos
		¿Qué significa sostenible?	Duración en el tiempo	Cuando lo cuidamos por mas tiempo para conservaros	Cuando lo hacemos durar en el tiempo	Cuidarlo por mas periodo de tiempo	Que apoyemos en el cuidado
2		¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	Cumplir con los acuerdos para el pago al personal	Trabajar unidos en la comunidad	Que el reservorio del agua debe tener un mantenimiento continuo	Cuidar con lo acordado en beneficio de los baños	Que haya un mantenimiento continuo
3	PERCEPCION DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en casa?	Enfermedades en los niños	Cólicos diarrea enfermedades gastrointestinales	Posibles accidentes al momento de recoger el agua	Evitar gastos que se hagan para combatir enfermedades	Enfermedades en niños adultos cólicos y diarreas

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karlin Mimí Espino Espinoza
Especialista Social
Reg. A.C.S.P 000

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

0113

4	PERCEPCION DE LOS BENEFICIOSS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	Una vida saludable	Manos limpias Baños limpias	Evitar los accidentes	Menos enfermedades	Mejorar la calidad de vida
		¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	Evita accidentes	Evita enfermedades bichos	Mejora la calidad de vida	Evitamos salir de la vivienda para lavarnos las manos	Evitamos ir a recoger agua a los montes
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQIERE PARA PARTICIPAR DEL MODELO DEL PNSR	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	Asistir a talleres charlas	Pagar nuestras cuotas puntuales	A cuidar nuestros baños manteniéndolo y usándolo	a cumplir con las reglas	A cambiar el habito de vivir
		¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Si porque queremos una vida sana	Si porque tenemos la necesidad de tener un buen servicio	Queremos una vida y evitar enfermedades	Si porque vamos a protegernos de muchas enfermedades	si porque vamos a tener calidad de agua
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?	UBS compotera	UBS	UBS Compostera	UBS compostera	Baño digno
		¿y qué les parece?	Bien	Muy bien	Nos parece bien	Me parece excelente	Estoy de acuerdo

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
Especialista Social
Reg. A.C.S.P 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

0114

7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la junta directiva de la JASS?	Hacer cumplir a los usuarios	Velar por nuestros intereses	Administrar el servicio de agua	Organizar hacer cumplir a la población en cuidar sus baños	Hacer el seguimiento del proyecto
	PERCEPCION DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva?	imprevistos	Gastos para la JASS	Para organizar los beneficios de la comunidad	Para eventualidades ocurridas	Por acuerdo de lo antes establecido por el licenciado
		¿Saben para qué sirve la cuota familiar?					
		¿La cuota familiar de cuánto es?	5.00	Cinco soles	S/5.00		Cinco soles
		¿Cada que tiempo hay que pagarla?	Cada mes	Cada mes	Todos los meses	Siempre	Cada mes
		¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	Si estamos de acuerdo	Si porque es un beneficio	Si	Si de acuerdo	Nos trae beneficios a la comunidad
09	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRACTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES:	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?	Estamos propensos a enfermarnos	Nos da bichos y bacterias	Nos da EDAS, IRAS	Peligro de contaminación	Causa enfermedades a futuro
		¿En qué caso es necesario lavarse las manos?	En todos los momentos	Después de ir a baño Cambiar el pañal del bebe	Antes de preparar los alimentos Después de trabajar en la chacra	Antes de preparar los alimentos	Después de ir al baño

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimí Espino Espinoza
Especialista Social
Reg. A.C.S.P 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

SUPERVISOR SOCIAL - MVCS - DANIEL CARLOS HERRERA FERREÑAY

0115

		¿Qué pasa si toma agua que no ha sido tratada?	Estamos en riesgo de enfermarnos	Nos llenamos de bichos	Nos enfermamos del estomago	Nos produce diarrea y enfermedades estomacales	Nos da parásitos
		¿Por qué cree que mucha gente no se lava las manos?	Por desconocimiento	Por falta de costumbre	Por flojera	Por falta de higiene	Por falta de agua cercana a su vivienda
10	APORTE AL PROYECTO	¿De qué forma piensa que puede ayudar Ud. para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento?					

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karlin Mimí Espino Espinoza
Especialista Social
Reg. C.S.L.P 0000

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

DANIEL CARLOS GARFIAS FERREÑAY - MVCS - PNSR - SUPERVISOR SOCIAL

0116

III. CONCLUSIONES

- Los 4 grupos, seleccionado coinciden que uno de los riesgos ante el consumo de agua de mala calidad son la presencia de enfermedades, problema que se agrava al no contar con hábitos de higiene. Cabe indicar que el lavado de manos no se realiza por una falta de costumbre, así como por la falta de agua, más aún se desconoce los momentos claves que este se debería realizar.

  La aceptación de la intervención es bastante favorable, con una buena disposición de participar en las actividades que ejecuta el programa, ello contribuirá a trabajar los eventos con resultados favorables en mejora de la calidad de vida de la comunidad Nativa.
- Los entrevistados, conocen el Significado de PNSR, más aún lo consideran como el programa que ejecutara el proyecto de agua y saneamiento en la comunidad, existiendo 3 grupos que desconocen las fases del proyecto, con las implicancias de no poder entender el proceso a seguir que justifique de alguna manera los retrasos en la ejecución del mismo.
- Existe un amplio conocimiento del compromiso del pago de la cuota familiar, a pesar de desconocer el monto a cancelar, y del destino de estos fondos. Las familias son respetuosos de sus acuerdos, consideran una necesidad prioritaria el mejoramiento del sistema de agua potable y saneamiento y son conscientes que se debe trabajar en la operación y mantenimiento de los servicios básicos
- Los conceptos de sostenibilidad, son pocos conocidos por los grupos involucrados en el presente estudio, pero si resaltan la importancia de brindar mantenimiento a los componentes del sistema, incidiendo mucho en la limpieza del reservorio así como en el cuidado de las llaves domiciliarias.
- El grupo que resaltan la mayor importancia de los beneficios de contar con agua de calidad son las madres con niños menores de 5 años, refiriendo que al contar con agua tratada los niños se enferman menos, y con la instalación de baño en el domicilio ya no habría la necesidad de utilizar las letrinas mal olientes e ir al bosque, siendo este una gran ayuda para la familia.
- Los grupos involucrados en el estudio, conocen las opciones técnicas que oferta el programa, pero no conocen ¿Cuál de ellas va ser instalada en cada una de las viviendas? Ameritando una mayor información, con las familias beneficiarias.
- Respecto a las funciones que cumplirá los integrantes del consejo directivo de la JASS es poco conocido. Dentro de las opiniones que mayormente destaca esta la responsabilidad de cuidar el sistema de agua a instalar. El grupo de manifiesta que una de las funciones de la JASS es el cobro de la cuota familiar son las madres con hijos menores de 5 años.
- La cuota de reserva, es confundida como un aporte para financiar costos en caso no se llegue a culminar el proyecto, al igual que el destino de los fondos recaudados por el pago de la cuota familiar

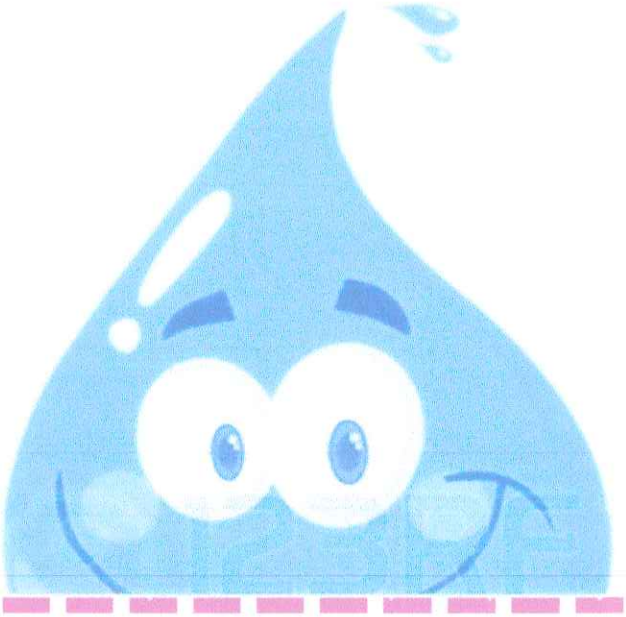
Lic. Karilin Mimí Espino Espinoza
Especialista Social
Reg. A.C.S.P. 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

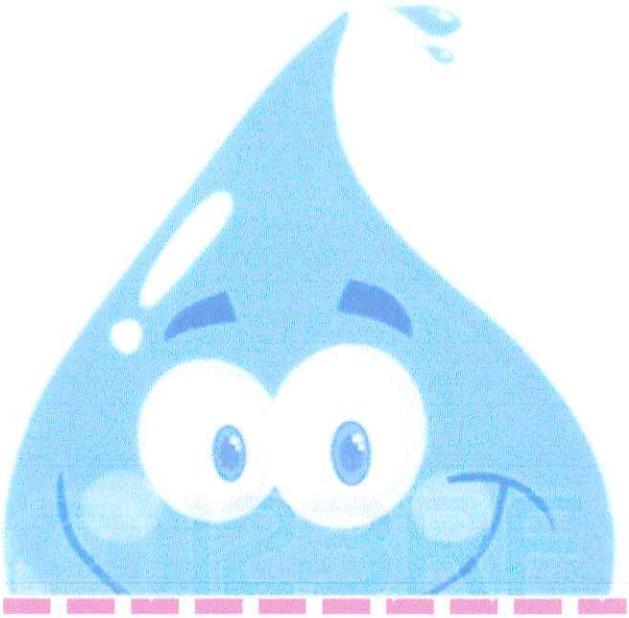
- Los compromisos asumidos para con el proyecto, es acuerdo de toda la comunidad, los mismos que fueron aprobados en asambleas anteriores. Entre los compromiso que mayor destacan esta la participación en asambleas, reuniones y la asistencia a los eventos de capacitación que se desarrollan en el marco de la ejecución del proyecto.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimí Espino Espinoza
Especialista Social
Reg. A.C.S.P. 008

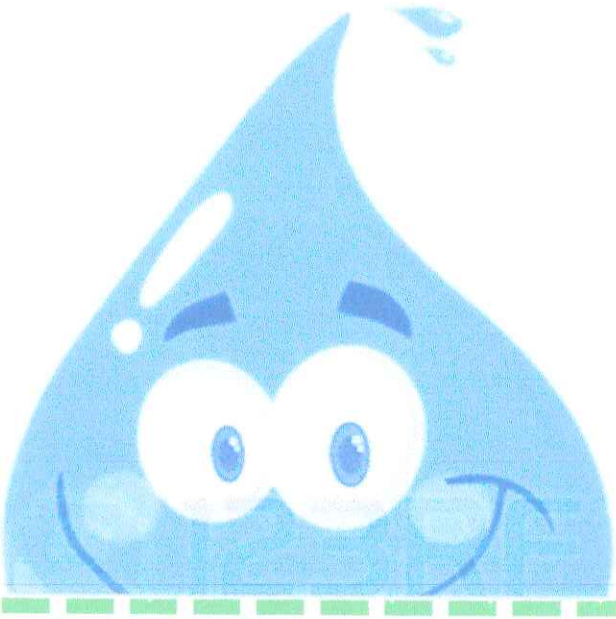
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432



FICHAS DE RECOJO DE INFORMACIÓN Y ENTREVISTAS



LISTAS DE ASISTENCIA POR ACTIVIDAD



SESIÓN EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS

JUZGADO PRIMERA NOMINACION 41 JUEZ DE PAZ

28 ROLANDO NOCO ANTONIO 21001653
29 RODOLFO CHUMPATE ANTONIO 48541467
30 BERNABE ANTONIO TORRES 45700150
31 HUMBERTO OSORIO BARRA 20059222
32 BRUSNER OSORIO MENDOZA 43829811

*EL TALLER SE LLEVÓ A CABO CON LA PARTICIPACIÓN DE 23 VARONES Y 9 MUJERES (86.48%) DE UN TOTAL DE 37 FAMILIAS DE LA COMUNIDAD. ESTA CAPACITACIÓN SE DESARROLLÓ DE MANERA PARTICIPATIVA DURANTE EL HORARIO DE 6:00 pm a 8:00 pm horas.

ACTA DE FORTALECIMIENTO COMUNAL CON LA JASS

En la Comunidad Nativa de Campa Pauriale, Distrito de Mazamari, provincia de Satipo, departamento de Junín, siendo las 8:00 pm horas del día 11 de Mayo de 2015; se reunen los integrantes del Consejo Directivo de la JASS del Proyecto "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable y Disposición Sanitaria de Excretas en la Comunidad Nativa Campa Pauriale, Distrito de Mazamari - Satipo - Junín, con la Ing. Karelin Mimí Espino Espinoza, Especialista Social del Consorcio Consultor Rural N°03 con la finalidad de Desarrollar actividades de fortalecimiento organizacional comunal, comprendidas dentro de la fase de Expediente Técnico, consistentes en:

1.- Capacitar y sensibilizar a los representantes del consejo directivo de JASS.
2.- Identificación de necesidades de capacitación.
3.- Compromisos y acciones que asumirá el Consejo Directivo de la JASS.

DESARROLLO DEL TALLER

El taller fue dirigido por la Ing. Karelin Mimí Espino Espinoza, especialista social del Consorcio Consultor N°3 y se llevó a cabo con la participación de 06 varones y 3 mujeres, 9 (100%).

La Capacitación a los integrantes del Consejo Directivo fue desarrollada de manera participativa durante el horario de 8:00 pm a 9:30 pm horas de acuerdo a los lineamientos establecidos por el P.N.S.R. Teniendo en cuenta los temas y contenidos siguientes:

MVCS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL DANIEL CARLOS CARRER. TERPE NAVY

Grafiresa

JUZGADO PRIMERA NOMINACION JUEZ DE PAZ Distrito Mazamari

Importancia de la JASS (¿Que es una JASS?, beneficios, funciones y roles, documentos de gestión necesarios para la administración de los servicios de agua y saneamiento, la cuota familiar, objetivos, fases y alcances del P.N.S.R.)

ACUERDOS:

- Los integrantes del C.D. de la JASS, asumen la responsabilidad de cumplir sus funciones para la adecuada administración, operación y mantenimiento de la JASS.
- Implementar campañas de educación sanitaria en coordinación con el Puesto de Salud e.I.E.
- Mantener y operar adecuadamente los sistemas.
- Realizar el cobro de la cuota familiar y administrarlo adecuadamente

Siendo las 9:30 pm horas del día 11 de mayo de 2015, los que suscribimos, damos fe de la capacitación social realizada, para lo cual firmamos en señal de conformidad.

COMUNIDAD NATIVA PANIRI JEFE MAZAMARI

CCNN PAUSHIRI MAZAMARI

MINISTERIO DE INTERIOR TENIENTE GOBERNADOR CC.NN. PAUSHIRI

ELIAS RIACO ANTONIO DELEGADO VECINAL DNI° 20955910

ROLANDO RIACO ANTONIO DNI° 21001563

PRESIDENTE JASS

SECRETARIA JASS

TESORERA JASS

DNI = 45336724

FISCAL JASS

DNI = 20982368 VOCAL 1

DNI = 45247513 VOCAL 2

MVCS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL - OFAS

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

LIC. KARILIN [illegible] ESPINOZA ESPECIALISTA SOCIAL REG. ACSP 008

Grafiresa

TALLER Nº 1

IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR E IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO

37
0062
JUZGADO PRIMERA NOMINACION
JUEZ DE PAZ
Distrito Mazamari

ACTO DE DESARROLLO Y PARTICIPACION DEL TALLER N°01 DE EDUCACION SANITARIA.

EN LA LOCALIDAD DE CAMPA PAMIRI, DEL DISTRITO DE MAZAMARI, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN. SIENDO LAS 9:00 AM DEL DIA 09 DE MAYO, DE 2015, SE REUNIERON LAS AUTORIDADES COMUNALES Y POBLADORES DEL PROYECTO; CON LA LIC KARILIN MIMI ESPINO ESPINOZA, ESPECIALISTA SOCIAL DEL CONSORCIO CONSULTOR RURAL N°03. CON LA FINALIDAD DE DESARROLLAR ACTIVIDADES DE EDUCACION SANITARIA COMPRENDIDAS DENTRO DE LA FASE DE EXPEDIENTE TECNICO. CONSISTE EN:

1.- DESARROLLO DEL TALLER N°01 DE EDUCACION SANITARIA (2 SESIONES EDUCATIVAS) CON LOS SIGUIENTES TEMAS: IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR E IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS BASICOS DE SANEAMIENTO.

2. COMPROMISO Y ACCIONES QUE ASUMIRA LA POBLACION EN TODO EL CICLO DEL PROYECTO COMO RESULTADO DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN.

DESARROLLO DEL TALLER:

EL TALLER FUE DIRIGIDO POR LA LIC KARILIN MIMI ESPINO ESPINOZA, ESPECIALISTA SOCIAL DEL CONSORCIO CONSULTOR RURAL N°03 Y SE LLEVÓ A CABO CON LA PARTICIPACION DE 14 VARONES Y 11 MUJERES (75.67)% DE UN TOTAL DE 37 FAMILIAS DE LA COMUNIDAD.

LA CAPACITACION A LA POBLACION Y AUTORIDADES REPRESENTATIVAS DE LA LOCALIDAD FUE DESARROLLADA DE MANERA PARTICIPATIVA DURANTE EL HORARIO DE 9:00 - 10:50 HORAS; DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL PNSR, TENIENDO EN CUENTA LOS SIGUIENTES TEMAS Y CONTENIDOS: IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR Y LA IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS BASICOS DE SANEAMIENTO.

SIENDO LAS 10:50 AM HORAS DEL DIA 9 DE MAYO DE 2015, LOS QUE SUSCRIBIMOS, DAMOS FE DE LA CAPACITACION SOCIAL REALIZADA PARA LO CUAL FIRMAMOS EN SEÑAL DE CONFORMIDAD.

MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL - UCAS
DANIEL CARLOS CARRERA FERMENAY

MINISTERIO DE SALUD
Bertha R. Condori Santana
TECNICO EN ENFERMERIA
RPM. #964706827

COMUNIDAD NATIVA CANTA RANA
FISCAL
MAZAMARI

Josue J. Huaringa Ordinola
DNI 10411427

COMUNIDAD NATIVA CANTA RANA
SECRETARIA
MAZAMARI

Dante Grady Antonio Chirinos
DNI 43138578

4138072-4
grafiresa

JUZGADO PRIMERA NOMINACION · JUEZ DE PAZ · Distrito Mazamari

COMUNIDAD NATIVA PAMPA HERMOSA · JEFE · MAZAMARI

ROLANDO ÑACO ANTONIO
DNI° 21001653

VICTOR TORRES MAHUANCA
DNI N° 48621452

1.	Clotilde	Carrión	Rey	45227097	
2.	DIANA	ANTONIO	CHIRISENTE	DNI 43125106	
3	Jairo	Ocampo	Marcos	DNI 42765777	
4.	Leonilda	Antonio	Chirisente	DNI 40686737	
5	MOISES	Antonio	ÑACO	DNI 20988914	
6.	FAUSTINA	YSUHUAYLAS	PIÑAS	DNI 80633265	
7	Mera	Ysuhaylas	Leo	DNI 42425069	
8	Noe	Quispe	delacruz	DNI 41802320	
9	Alberto	perez		D.N.I 20989368	
10	Justina	Tapia	Antonio	D.N.I 44248675	
11	DENNIS	chumpati		D.N.I 44032791	
12	Eliana	chumpati	Naco	DNI 47882346	
13	Vilma	marcos.c.		D.N.I 21001096	
14	Felicita	Ñaco	Antonio	DNI 20988121	
15	NORMAN	Mishicuri	Hor	45975713	
16	Carmen	Cabello		20971196	
17	ROSSI	MARTINEZ	DNI	20989333	
18	Maritza	Tovar		24004066	
19	Humberto	Osorio	BAYA	20059221	
20	Brusher	Miguel	Osorio	43829811	
21	ROSALIA	MARCOS	ANTONIO	20988630	
22.	Rebeca	Ñaco	Antonio	45836724	
23	Alipio	Cundi		21 01 1215	
24	Sandra	piakuati		20993245	
25	GIOVANA ROSY	EGOAVIL	dela cruz	46577884	
26.	Antonio	TORRES	Bernabé	45900150	
27.	ANTONIO	ÑACO	OSCAR	47247911	
28.	Rafael	Chumpate	Ñaco	43675454	

MVCS · PNSR · SUPERVISOR SOCIAL - VCHS · DANIEL CARLOS CARRERA FERRERMAT

Grafiresa

TALLER Nº 2

PRACTICAS DE HIGIENE SALUDABLE EN EL HOGAR.
EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO

JUZGADO PRIMERA NOMINACION 0065 JUEZ DE PAZ Distrito Mazamari

ACTO DE DESARROLLO Y PARTICIPACION DEL TALLER Nº02 DE EDUCACION SANITARIA:

EN LA LOCALIDAD DE COMPA PAURIALI, DISTRITO DE MAZAMARI, PROVINCIA DE SATIPO DEPARTAMENTO DE JUNIN, SIENDO LAS 6.00am HORAS DEL DIA, 12, DE MAYO DE 2015. SE REUNIERON LAS AUTORIDADES COMUNALES Y POBLADORES DEL PROYECTO, CON LA LIC. KARILIM MINI ESPINO ESPINOZA, ESPECIALISTA SOCIAL DEL CONSORCIO CONSULTOR RURAL Nº03, CON LA FINALIDAD DE DESARROLLAR ACTIVIDADES DE EDUCACION SANITARIA COMPRENDIDAS DENTRO DE LA FASE DE EXPEDIENTE TECNICO, CONSISTE EN:

3. DESARROLLAR EL TALLER Nº02 DE EDUCACION SANITARIA (2 SESIONES EDUCATIVAS); CON LOS SIGUIENTES TEMAS: PRACTICAS DE HIGIENE SALUDABLE EN EL HOGAR Y EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA Y SANEAMIENTO.

4. COMPROMISO Y DECISIONES QUE ASUMIRÁ LA POBLACIÓN EN TODO EL CICLO DEL PROYECTO COMO RESULTADO DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN.

DESARROLLO DEL TALLER: *

HABITOS SALUDABLES DE HIGIENE EN EL HOGAR: VIAS DE TRANSMICION RELACIONADAS CON LAS CONDICIONES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA, SANEAMIENTO E HIGIENE; PRACTICAS DE HIGIENE. LAVADO DE MANOS; TECNICA DE CLORACION, DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS, IMPACTO Y VALORACION DEL SERVICIO; REFORZAMIENTO DE LA PRESENTACION MEDIANTE EXPOSICION VERBAL Y RESPUESTAS A PREGUNTAS DE LOS ASISTENTES.

PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA Y SANEAMIENTO: OBJETIVOS Y FASES DEL PNSR, COMPROMISO DEL PNSR CON LAS COMUNIDADES RURALES; COMPROMISOS DE LAS COMUNIDADES PARA APROVECHAR ADECUADAMENTE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO; VALORACION DEL SERVICIO; PROXIMOS PASOS EN LA IMPLEMENTACION DEL PROYECTO DE AYS; REFORZAMIENTO DE LA PRESENTACION MEDIANTE EXPOSICION VERBAL Y RESPUESTAS A PREGUNTAS DE LOS ASISTENTES. ACUERDOS:

- LA POBLACION BENEFICIARIA SE COMPROMETE A SEGUIR PARTICIPANDO ACTIVAMENTE EN TODAS LAS SESIONES DE CAPACITACION EN EDUCACION SANITARIA A DESARROLLARSE EN TODO EL CICLO; COMPARTIR LO APRENDIDO EN EL TALLER CON LOS INTEGRANTES DE SU FAMILIA. SIENDO LAS 8:00am HORAS DEL DIA 12 DE MAYO DE 2015. LO QUE SUSCRIBIMOS, DANDO FE DE LA CAPACITACION SOCIAL REALIZADA, PARA LO CUAL FIRMAMOS EN SEÑAL DE CONFORMIDAD.

MINISTERIO DEL INTERIOR TENIENTE GOBERNADOR C.N. PAURIALI

ROLANDO ÑACO ANTONIO
DNI° 21001653

SUMINISTRO SOCIAL PNSR BANCO DE MATERIALES CAPACITACION FERRETERIA

Grafiresa

JUZGADO PRIMERA INSTANCIA 40 JUEZ DE PAZ NATIVA PAURIAL Distrito Mazamari

JEFE VICTOR TORRES MAHUANCA DNI N° 48821462 COMUNIDAD NATIVA PAURIAL MAZAMARI JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO

Diana Giedy Antonio Chirisente DNI 43125406 SECRETARIA JASS MAZAMARI

CC NN PAURIAL MAZAMARI ELIAS ÑACO ANTONIO DELEGADO VECINAL DNI: 20989319

JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO CC NN CAMPA PAURIAL TESORERA JASS 43856724

COMUNIDAD NATIVA PAURIAL FISCAL JASS MAZAMARI JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO Josue J. Huaringa Orihuela DNI 41974...

1	MOISES ANTONIO ÑACO	20985914	
2	ELIPIO CHANAUCHI DELA CRUZ	21041215	
3	DIANA ANTONIA CHIRISENTE	43125106	
4	EDGAR MARCOS CABELLO	40860582	
5	DANIEL CHUMPATI VALERO	44038797	
6	RUBEN DARIO DE LA FUENTE DIAZ	21010445	
7	ALEJANDRINA ANTONIO SANTOMA	44248675	
8	VICTOR TORRES MAHUANCA	48821462	
9	NANCI ANTONIO CHIRISENTE	46471665	
10	SILDER OCAMPO MARCOS	TRAMITE	
11	SIMON OCAMPO CHIRISENTE	20983861	
12	FELICITA ÑACO ANTONIO	20958121	
13	VIDAL ANTONIO ÑACO	80060457	
14	NOE BOISPE DELA CRUZ	41802320	
15	MARITZA CONCEPCION TOVAR SANCHEZ	21004066	
16	REBECA ÑACO ANTONIO	43836724	
17	HEVER SANDOVAL QUINTANARI	44248674	
18	LEONILDA ANTONIO CHIRISENTE	40676837	
19	OSCAR ANTONIO ÑACO	44247474	
20	LIZMAN PEREZ MARCOS	46350087	
21	ALBERTO PEREZ ÑACO	20989368	
22	ALFREDO MARCOS SANCHEZ	20971213	
23	JOSUE HUARINGA ORIHUELA	20412427	
24	FAUSTINA YSUHUAYLAS PIÑA	80633265	
25	LEO MEZA YSUHUAYLAS	48425069	
26	ELIAS ÑACO ANTONIO	20989319	
27	RAFAEL CHUMPATE ÑACO	43675454	

MVCS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL DANIEL CARLOS CARRERA FERREYRA

Grafiresa

JUZGADO PRIMERA NOMINACIÓN
41 0067
JUEZ DE PAZ

28	ROLANDO	NOCO ANTONIO	21001653	
29	RODOLFO	CHUMPATE ANTONIO	48541467	
30	BERNABE	ANTONIO TORRES	45700150	
31	HUMBERTO	OSORIO BARRA	20059222	
32	BEUSNER	OSORIO MENDOZA	43829811	

*EL TALLER SE LLEVÓ A CABO CON LA PARTICIPACIÓN DE 23 VARONES Y 9 MUJERES (86.48%) DE UN TOTAL DE 37 FAMILIAS DE LA COMUNIDAD. ESTA CAPACITACIÓN SE DESARROLLÓ DE MANERA PARTICIPATIVA DURANTE EL HORARIO DE 6:00 am a 8:00 am horas.

ACTA DE FORTALECIMIENTO COMUNAL CON LA JASS

En la Comunidad Nativa de Campa Pauriali, Distrito de Mazamari, provincia de Satipo, departamento de Junín, siendo las 8:00 pm horas del día 11 de Mayo de 2015; se reunen los integrantes del Consejo Directivo de la JASS del Proyecto "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable y Disposición Sanitaria de Excretas en la Comunidad Nativa Campa Pauriali, Distrito de Mazamari - Satipo - Junín; con la Ing. Karlin Mimi Espino Espinoza, Especialista Social del Consorcio Consultor Rural N°03 con la finalidad de Desarrollar actividades de fortalecimiento organizacional comunal, comprendidas dentro de la fase de Expediente Técnico, consistentes en:

1.- Capacitar y sensibilizar a los representantes del consejo directivo de JASS.
2.- Identificación de necesidades de capacitación.
3.- Compromisos y acciones que asumirá el Consejo Directivo de la JASS.

DESARROLLO DEL TALLER

El taller fue dirigido por la Ing. Karlin Mimi Espino Espinoza, especialista social del Consorcio Consultor N°3 y se llevó a cabo con la participación de 06 varones y 3 mujeres 9 (00%).

La Capacitación a los integrantes del Consejo Directivo fue desarrollada de manera participativa durante el horario de 8:00 pm a 9:30 pm horas de acuerdo a los lineamientos establecidos por el P.N.S.R. Teniendo en cuenta los temas y contenidos siguientes:

M.V.C.S. - P.N.S.R. I
SUPERVISOR
DANIEL CARLOS CARRERA FERRERIA

Grafiresa

MAPEO DE ACTORES POR GRUPOS FOCALES

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

0120

MAPEO DE ACTORES – DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO
REGISTRO DE INFORMACIÓN DE (DOS) GRUPOS CARACTERÍZADOS

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
CC. COMDA PAURIALI	MAZAMARI	SATIPO	JUNIN

Siendo las 11:00 horas, del día 09, mes MAYO, año 2015, con la presencia de la(el) Especialista social, del Consorcio Consultor Rural N° 3, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de identificar formas y posibilidades comunicacionales, identificando a las personas clave (actores sociales), medios de comunicación, formas de comunicación (oral, visual) y espacios o lugares de socialización en el presente Centro Poblado. Esta sesión tuvo una duración de 1 1/2 horas y correspondió al grupo de participantes siguiente:

GRUPO PARTICIPANTE		
	VARONES, de 24 años a 60 años de edad	X
	MUJERES, de 24 años a 60 años de edad	

(En el recuadro de la derecha poner aspa al grupo que corresponda).

No.	PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	¿CÓMO SE INFORMAN DE LAS COSAS QUE PASAN EN LA COMUNIDAD?	Mediante una Asamblea
2	¿CÓMO SE ENTERAN DE LAS COSAS QUE PASAN EN OTRAS LOCALIDADES O EN LA REGIÓN?	Mediante Noticia o Correo
3	¿EN QUÉ TIPO DE ACTIVIDADES SE REÚNE O PARTICIPA LA COMUNIDAD?	Cuando Hay Mingas y cuando halla Capacitación
4	¿QUÉ PERSONAS O AUTORIDADES EN LA COMUNIDAD SON LOS QUE TIENE MAYOR PRESENCIA O IMPORTANCIA? ¿QUÉ CARGO OCUPAN?	Presidente (Jefe) Teniente Delegado Vecinal
5	¿CÓMO SE COMUNICA EL PRESIDENTE DE LA COMUNIDAD CON USTEDES?	Mediante Bocal
6	¿HAY ALGÚN PROGRAMA SOCIAL U ONG QUE LES VISITA O TRABAJA CON USTEDES? ¿QUIÉNES SON? ¿CADA QUÉ TIEMPO LES VISITAN?	Si Como el Ministerio de Vivienda Programa Juntos Cada 2 Meses
7	¿HAY UN PUESTO O CENTRO DE SALUD EN SU CENTRO POBLADO?	No tenemos
8	SI NO HAY UN PUESTO O CENTRO DE SALUD CERCA, ¿CÓMO SE LLAMA EL MÁS CERCANO Y A QUÉ DISTANCIA ESTÁ?	Pueblo Libre pauriali a 1 kilometro
9	¿CÓMO SE COMUNICA, INFORMA O CAPACITA CON USTEDES, EL PERSONAL DEL PUESTO/CENTRO DE SALUD?	Mediante Oficio o Comboca a una Madre

M.V.C.S. - P.N.S.R. SUPERVISOR SOCIAL - UCAS DANIEL CARLOS CARRERA FERNANDINI

COMUNIDAD NATIVA PAURIALI JEFE MAZAMARI

VICTOR TORRES MAHUANCA
DNI N° 48821452

CC.NN PAURIALI

ELIAS ÑACO ANTONIO
DELEGADO VECINAL
DNI° 20000319

MINISTERIO DEL INTERIOR TENIENTE GOBERNADOR CC.NN. PAURIALI

ROLANDO ÑACO ANTONIO
DNI° 21001653

10	¿EN ESTA COMUNIDAD CUENTAN CON UN PROMOTOR DE SALUD?	No
11	¿HAY UN CENTRO EDUCATIVO INICIAL O PRIMARIO EN SU COMUNIDAD?	Si INTitucion Educativa Inicial N° 1708 S
12	¿HAY UN CENTRO EDUCATIVO DE NIVEL SECUNDARIO EN SU COMUNIDAD?	NO
13	¿USAN EL COLEGIO PARA HACER REUNIONES DEL CENTRO POBLADO?	NO
14	¿TIENEN EN ESTA LOCALIDAD UNA RADIO MUNICIPAL O COMUNITARIA?	NO
15	¿LOS PROFESORES REALIZAN ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN PARA PADRES, U OTRAS ACTIVIDADES CON LOS ALUMNOS, DONDE LOS INVITAN (PASACALLES, DANZA, CONCURSO)?	Si
16	¿CUENTA CON LOCALES O LUGARES EN EL CENTRO POBLADO PARA REUNIRSE? ¿ESOS LOCALES TIENEN ENERGÍA ELÉCTRICA?	Si tenemos un Local Comunal que Cuenta Energia Electrica
17	¿EXISTE EN SU CENTRO POBLADO GRUPOS DE TEATRO POPULAR?	Si Como el Cuento de ANTara
18	¿EXISTEN BANDAS O GRUPOS MUSICALES EN EL CENTRO POBLADO?	NO
19	¿EN LA COMUNIDAD SE PRACTICA ALGÚN DEPORTE? ¿CUÁL O CUÁLES SON LOS PREFERIDOS? ¿QUIÉNES PARTICIPAN Y QUÉ DÍAS LO HACEN?	Si Fumbol Sabado y Domingo
20	¿CUÁLES SON LAS ACTIVIDADES O EVENTOS COMUNALES MÁS IMPORTANTES EN EL AÑO?	Aniversario de la CC.NN. Campa Pauriali
21	¿CUÁLES SON LAS FESTIVIDADES O CELEBRACIONES MÁS IMPORTANTES EN LA COMUNIDAD? ¿CÓMO SE CELEBRAN?	Cortamonte Con Consunto Musicales en su Aniversario y otros
22	¿LOS HOMBRES, MUJERES, JÓVENES PARTICIPAN TODOS DE LAS MISMAS ACTIVIDADES, O HAY ALGUNAS ACTIVIDADES QUE SON ESPECIALMENTE PARA ALGUNO DE ELLOS?	Todos participamos
23	¿TIENEN TELÉFONO COMUNITARIO? ¿CUÁL ES SU HORARIO DE ATENCIÓN?	NO

MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL - UCAS
DANIEL CARLOS ARRIENA FERRENAY

COMUNIDAD NATIVA PAURIALI
JEFE
VICTOR TORRES MAHUANCA
DNI N° 43321462

CC.NN PAURIALI
ELIAS ÑACO ANTONIO
DNI N° 21001319

MINISTERIO DE INTERIOR
TENIENTE GOBERNADOR
CC.NN. PAURIALI
ROLANDO ÑACO ANTONIO
DNI° 21001653

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

0122

24	¿TIENEN CABINA O SERVICIO DE INTERNET?	NO
25	¿USAN TELÉFONO CELULAR EN LA COMUNIDAD, CLARO, MOVISTAR, OTROS?	Si Movistar
26	¿LA SEÑAL DE QUÉ EMISORAS DE RADIO LLEGAN AL CENTRO POBLADO?	Radio Sanjuan " Amazonica Pampa Hermosa Radio Satipo
27	¿QUÉ RADIOS Y PROGRAMAS SON LOS PREFERIDOS?	Radio Pampa Hermosa

Siendo las 12:30 pm horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	Rafael Quimpete Ñaco		X	43675454	
02	Bernabe Antonio Torres		X	45900150	
03	Isaac Ocampo Marcos		X	42765777	
04	Alfredo Marcos Sanchez		X	20977813	
05	Vidal Antonio Ñaco		X	80060457	
06	Elia Ñaco Antonio		X	20989319	
07	Edgar Marcos Cabello		X	40880582	
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

MVCS - PNSR - DANIEL CARLOS CARRERA FERRERAY SUPERVISOR SOCIAL - UCAS

COMUNIDAD NATIVA PAURIALI JEFE MAZAMARI

VICTOR TORRES MAHUANCA
DNI N° 48821462

AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr. .....
(DNI):

CC.NN PAURIALI MAZAMARI

ELIAS ÑACO ANTONIO
DELEGADO VECINAL
DNI° 20989319

Sr. .....
(DNI):

MINISTERIO DE INTERIOR TENIENTE GOBERNADOR CC.NN. PAURIALI

ROLANDO ÑACO ANTONIO
DNI° 21001653

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

MAPEO DE ACTORES – DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

REGISTRO DE INFORMACIÓN DE (DOS) GRUPOS CARACTERÍZADOS

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
CCNN COMPO PAURIALI	MAZAMARI	SATIPO	JUNIN

Siendo las 11:00 Am horas, del día 09, mes MAYO, año 2015, con la presencia de la(el) Especialista social, del Consorcio Consultor Rural N° 3, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de identificar formas y posibilidades comunicacionales, identificando a las personas clave (actores sociales), medios de comunicación, formas de comunicación (oral, visual) y espacios o lugares de socialización en el presente Centro Poblado. Esta sesión tuvo una duración de 1h 1/2, horas y correspondió al grupo de participantes siguiente:

GRUPO PARTICIPANTE		
	VARONES, de 24 años a 60 años de edad	X
	MUJERES, de 24 años a 60 años de edad	

(En el recuadro de la derecha poner aspa al grupo que corresponda).

No.	PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	¿CÓMO SE INFORMAN DE LAS COSAS QUE PASAN EN LA COMUNIDAD?	COMUNICANDO ENTRE COMUNEROS DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL JEFE
2	¿CÓMO SE ENTERAN DE LAS COSAS QUE PASAN EN OTRAS LOCALIDADES O EN LA REGIÓN?	MEDIANTE POR NOTICIAS. RADIO. TELEVISION
3	¿EN QUÉ TIPO DE ACTIVIDADES SE REÚNE O PARTICIPA LA COMUNIDAD?	ANIVERSARIO DE LA COMUNIDAD EN LA FECHA 22 DE FEBRERO DE CADA AÑO
4	¿QUÉ PERSONAS O AUTORIDADES EN LA COMUNIDAD SON LOS QUE TIENE MAYOR PRESENCIA O IMPORTANCIA? ¿QUÉ CARGO OCUPAN?	EL JEFE DE LA COMUNIDAD Y DEMAS AUTORIDADES
5	¿CÓMO SE COMUNICA EL PRESIDENTE DE LA COMUNIDAD CON USTEDES?	MEDIANTE UNA CITACION LLEVADO POR EL VOCAL PARA UNA REUNION EN LA COMUNIDAD
6	¿HAY ALGÚN PROGRAMA SOCIAL U ONG QUE LES VISITA O TRABAJA CON USTEDES? ¿QUIÉNES SON? ¿CADA QUÉ TIEMPO LES VISITAN?	PROGRAMA JUNTOS CADA MES
7	¿HAY UN PUESTO O CENTRO DE SALUD EN SU CENTRO POBLADO?	NINGUNO
8	SI NO HAY UN PUESTO O CENTRO DE SALUD CERCA, ¿CÓMO SE LLAMA EL MÁS CERCANO Y A QUÉ DISTANCIA ESTÁ?	PUEBLO LIBRE POURIALI A 1/2 KM. DE DISTANCIA
9	¿CÓMO SE COMUNICA, INFORMA O CAPACITA CON USTEDES, EL PERSONAL DEL PUESTO/CENTRO DE SALUD?	MEDIANTE UN OFICIO O COMUNICADO

MVCS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL - UCAS DANIEL CARLOS CARRERA FERREYRA

COMUNIDAD NATIVA PAURIALI JEFE

DES MAHUANCA 21452

CC.NN PAURIALI MAZAMARI

ELIAS NACO ANTONIO DELEGADO VECINAL DNI° 20969319

MINISTERIO DE INTERIOR TENIENTE GOBERNADOR CC.NN. PAURIALI

ROLANDO NACO ANTONIO DNI° 21801653

10	¿EN ESTA COMUNIDAD CUENTAN CON UN PROMOTOR DE SALUD?	NINGUNOS
11	¿HAY UN CENTRO EDUCATIVO INICIAL O PRIMARIO EN SU COMUNIDAD?	SI HAY INICIAL Nº 1708 Y PRIMARIA Nº 31498.
12	¿HAY UN CENTRO EDUCATIVO DE NIVEL SECUNDARIO EN SU COMUNIDAD?	NINGUNO
13	¿USAN EL COLEGIO PARA HACER REUNIONES DEL CENTRO POBLADO?	NO EXISTE COLEGIO
14	¿TIENEN EN ESTA LOCALIDAD UNA RADIO MUNICIPAL O COMUNITARIA?	NINGUNO
15	¿LOS PROFESORES REALIZAN ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN PARA PADRES, U OTRAS ACTIVIDADES CON LOS ALUMNOS, DONDE LOS INVITAN (PASACALLES, DANZA, CONCURSO)?	SI REALIZAN ACTIVIDADES POR EJEMPLO DIA DE LA MADRE. OTROS.
16	¿CUENTA CON LOCALES O LUGARES EN EL CENTRO POBLADO PARA REUNIRSE? ¿ESOS LOCALES TIENEN ENERGÍA ELÉCTRICA?	SI HAY LOCAL COMUNAL. CON UN SERVICIO ELECTRICO
17	¿EXISTE EN SU CENTRO POBLADO GRUPOS DE TEATRO POPULAR?	NINGUNO
18	¿EXISTEN BANDAS O GRUPOS MUSICALES EN EL CENTRO POBLADO?	NINGUNO
19	¿EN LA COMUNIDAD SE PRACTICA ALGÚN DEPORTE? ¿CUÁL O CUÁLES SON LOS PREFERIDOS? ¿QUIÉNES PARTICIPAN Y QUÉ DÍAS LO HACEN?	SI EL FUTBOL TODO LOS FINES DE LA SEMANA.
20	¿CUÁLES SON LAS ACTIVIDADES O EVENTOS COMUNALES MÁS IMPORTANTES EN EL AÑO?	LA FIESTA DE CARNAVALES Y DIA DE LA MADRE
21	¿CUÁLES SON LAS FESTIVIDADES O CELEBRACIONES MÁS IMPORTANTES EN LA COMUNIDAD? ¿CÓMO SE CELEBRAN?	ANIVERSARIO DE LA COMUNIDAD
22	¿LOS HOMBRES, MUJERES, JÓVENES PARTICIPAN TODOS DE LAS MISMAS ACTIVIDADES, O HAY ALGUNAS ACTIVIDADES QUE SON ESPECIALMENTE PARA ALGUNO DE ELLOS?	TODOS PARTICIPAMOS UNIDOS
23	¿TIENEN TELÉFONO COMUNITARIO? ¿CUÁL ES SU HORARIO DE ATENCIÓN?	NINGUNO

M.V.C.S. - P.N.S.R. - I
SUPERVISOR SOCIAL - UCAS
DANIEL CARLOS CABRERA FERRENAY

COMUNIDAD NATIVA PAURIALI
JEFE
MAZAMARI
VICTOR TORRES MAHUANCA
DNI N° 48821462

CC.NN. PAURIALI
MAZAMARI
ELIAS ÑACO ANTONIO
DELEGADO VECINAL
DNI° 20969319

MINISTERIO DE INTERIOR
TENIENTE GOBERNADOR
CC.NN. PAURIALI
ROLANDO ÑACO ANTONIO
DNI° 21001653

24	¿TIENEN CABINA O SERVICIO DE INTERNET?	NINGUNO
25	¿USAN TELÉFONO CELULAR EN LA COMUNIDAD, CLARO, MOVISTAR, OTROS?	ALGUNOS MOVISTAR
26	¿LA SEÑAL DE QUÉ EMISORAS DE RADIO LLEGAN AL CENTRO POBLADO?	RADIO SAN JUAN _ RIBEREÑA
27	¿QUÉ RADIOS Y PROGRAMAS SON LOS PREFERIDOS?	NOTICIAS y MUSICA y DEPORTE

Siendo las 12:30pm horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	VICTOR TORRES MAHUANCA		X	48821462	
02	ROLANDO ÑACO ANTONIO		X	21001653	
03	DANIEL CHUMPOTI VALERO		X	44032797	
04	RODOLFO CHUMPOTI ANTONIO		X	48321461	
05	RUBEN DARIO DELA FUENTE DIAZ		X	21010445	
06	HUMBERTO OSORIO BARRA		X	20059222	
07	BRUSNER MIGUEL OSORIO MENDOZA		X	44329816	
08	ALBERTO PEREZ ÑACO		X	20989368	
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL - UCAS
DANIEL CARLOS CARRERA FERREYRA

COMUNIDAD NATIVA PAURIALI
JEFE
MAZAMARI

VICTOR TORRES MAHUANCA
DNI N° 48821462

AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr. .....
(DNI):

CC.NN PAURIALI
MAZAMARI

ELIAS ÑACO ANTONIO
DELEGADO VECINAL
DNI° 20000319

Sr. .....
(DNI):

MINISTERIO DE INTERIOR
TENIENTE GOBERNADOR
CC.NN. PAURIALI

ROLANDO ÑACO ANTONIO
DNI° 21001653

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

0126

MAPEO DE ACTORES – DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

REGISTRO DE INFORMACIÓN DE (DOS) GRUPOS CARACTERÍZADOS

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
CCNN Corpa Pauriali	Mazamari	Satipo	Junin

Siendo las 11:00 am horas, del día 09, mes MAYO año 2015, con la presencia de la(el) Especialista social, del Consorcio Consultor Rural N° 3, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de identificar formas y posibilidades comunicacionales, identificando a las personas clave (actores sociales), medios de comunicación, formas de comunicación (oral, visual) y espacios o lugares de socialización en el presente Centro Poblado. Esta sesión tuvo una duración de 1 h y 2, horas y correspondió al grupo de participantes siguiente:

GRUPO PARTICIPANTE		
	VARONES, de 24 años a 60 años de edad	
	MUJERES, de 24 años a 60 años de edad	X

(En el recuadro de la derecha poner aspa al grupo que corresponda).

No.	PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	¿CÓMO SE INFORMAN DE LAS COSAS QUE PASAN EN LA COMUNIDAD?	Mediante una Reunion
2	¿CÓMO SE ENTERAN DE LAS COSAS QUE PASAN EN OTRAS LOCALIDADES O EN LA REGIÓN?	Mediante una NOTICIA O OFICIO
3	¿EN QUÉ TIPO DE ACTIVIDADES SE REÚNE O PARTICIPA LA COMUNIDAD?	Participamos en su aniversario de la CCNN
4	¿QUÉ PERSONAS O AUTORIDADES EN LA COMUNIDAD SON LOS QUE TIENE MAYOR PRESENCIA O IMPORTANCIA? ¿QUÉ CARGO OCUPAN?	Presidente de la CCNN OTROS Autoridades ETC.
5	¿CÓMO SE COMUNICA EL PRESIDENTE DE LA COMUNIDAD CON USTEDES?	Mediante el vocal nos convoca A Todos
6	¿HAY ALGÚN PROGRAMA SOCIAL U ONG QUE LES VISITA O TRABAJA CON USTEDES? ¿QUIÉNES SON? ¿CADA QUÉ TIEMPO LES VISITAN?	Saneamiento de Jass.
7	¿HAY UN PUESTO O CENTRO DE SALUD EN SU CENTRO POBLADO?	NO
8	SI NO HAY UN PUESTO O CENTRO DE SALUD CERCA, ¿CÓMO SE LLAMA EL MÁS CERCANO Y A QUÉ DISTANCIA ESTÁ?	Pueblo Libre Pauriali 8 cuadras.
9	¿CÓMO SE COMUNICA, INFORMA O CAPACITA CON USTEDES, EL PERSONAL DEL PUESTO/CENTRO DE SALUD?	Nos comunica para una charla y nosotros participamos

MVCS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL - UCAS DANIEL CARLOS CARRERA FERRENA

COMUNIDAD NATIVA PAURIALI JEFE MAZAMARI

VICTOR TORRES MAHUANCA
DNI N° 48921462

CC.NN. PAURIALI MAZAMARI

ELIAS ÑACO ANTONIO
DELEGADO VECINAL
DNI° 20000319

MINISTERIO DEL INTERIOR TENIENTE GOBERNADOR CC.NN. PAURIALI

ROLANDO ÑACO ANTONIO
DNI° 21001653

10	¿EN ESTA COMUNIDAD CUENTAN CON UN PROMOTOR DE SALUD?	NO
11	¿HAY UN CENTRO EDUCATIVO INICIAL O PRIMARIO EN SU COMUNIDAD?	Si
12	¿HAY UN CENTRO EDUCATIVO DE NIVEL SECUNDARIO EN SU COMUNIDAD?	NO
13	¿USAN EL COLEGIO PARA HACER REUNIONES DEL CENTRO POBLADO?	No
14	¿TIENEN EN ESTA LOCALIDAD UNA RADIO MUNICIPAL O COMUNITARIA?	NO
15	¿LOS PROFESORES REALIZAN ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN PARA PADRES, U OTRAS ACTIVIDADES CON LOS ALUMNOS, DONDE LOS INVITAN (PASACALLES, DANZA, CONCURSO)?	Si participan.
16	¿CUENTA CON LOCALES O LUGARES EN EL CENTRO POBLADO PARA REUNIRSE? ¿ESOS LOCALES TIENEN ENERGÍA ELÉCTRICA?	Si
17	¿EXISTE EN SU CENTRO POBLADO GRUPOS DE TEATRO POPULAR?	NO
18	¿EXISTEN BANDAS O GRUPOS MUSICALES EN EL CENTRO POBLADO?	NO
19	¿EN LA COMUNIDAD SE PRACTICA ALGÚN DEPORTE? ¿CUÁL O CUÁLES SON LOS PREFERIDOS? ¿QUIÉNES PARTICIPAN Y QUÉ DÍAS LO HACEN?	Los Dias Sabados participamos.
20	¿CUÁLES SON LAS ACTIVIDADES O EVENTOS COMUNALES MÁS IMPORTANTES EN EL AÑO?	DIA De la Madre
21	¿CUÁLES SON LAS FESTIVIDADES O CELEBRACIONES MÁS IMPORTANTES EN LA COMUNIDAD? ¿CÓMO SE CELEBRAN?	celebramos el carnaval (Febrero)
22	¿LOS HOMBRES, MUJERES, JÓVENES PARTICIPAN TODOS DE LAS MISMAS ACTIVIDADES, O HAY ALGUNAS ACTIVIDADES QUE SON ESPECIALMENTE PARA ALGUNO DE ELLOS?	Participamos juntos.
23	¿TIENEN TELÉFONO COMUNITARIO? ¿CUÁL ES SU HORARIO DE ATENCIÓN?	NO

MVCS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL - UCAS DANIEL CARLOS CARRERA FERREYRA

COMUNIDAD NATIVA PAURIALI JEFE

VICTOR TORRES MAHUANCA
DNI N° 48821462

CC.NN PAURIALI MAZAMARI

ELIAS NACO ANTONIO
DELEGADO VECINAL
DNI° 20969319

MINISTERIO DE INTERIOR TENIENTE GOBERNADOR CC.NN. PAURIALI

ROLANDO NACO ANTONIO
DNI° 21001653

24	¿TIENEN CABINA O SERVICIO DE INTERNET?	NO
25	¿USAN TELÉFONO CELULAR EN LA COMUNIDAD, CLARO, MOVISTAR, OTROS?	Movistar
26	¿LA SEÑAL DE QUÉ EMISORAS DE RADIO LLEGAN AL CENTRO POBLADO?	Radio Revolucion
27	¿QUÉ RADIOS Y PROGRAMAS SON LOS PREFERIDOS?	San Juan y Revolucion.

Siendo las 12:30pm horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	DIANA ANTONIO chirisente	x		43125106	
02	Rebeca Ñaco Antonio	x		43836724	
03	Elvira Antonio chirisente	x		44260574	
04	Vilmo Marcos Cobello	x		21001096	
05	Leonilda Antonio chirisente	x		40676837	
06	Carmen Cobello Yanangori	x		20971196	
07	Felicita Nuco Antonio	x		20958121	
08	Elva Torres Domingo	x		20983644	
09	Faustina Yauhuankas Piñins	x		80633265	
10	Liset Torres Antonio	x		44324855	
11	Justina Barbaran Tito	x		76223071	
12					
13					
14					
15					

MIDIS - PNSR - SUPERVISOR SOCIAL - DANIEL CARLOS CARRERA FERNANDEZ

COMUNIDAD NATIVA PAURIALI - JEFE - MAZAMARI

VICTOR TORRES MAHUANCA
DNI N° 48821462

AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr. .....
(DNI):

CC.NN PAURIALI - MAZAMARI

ELIAS ÑACO ANTONIO
DELEGADO VECINAL
DNI° 20869319

Sr. .....
(DNI):

MINISTERIO DE INTERIOR - TENIENTE GOBERNADOR - CC.NN. PAURIALI

ROLANDO ÑACO ANTONIO
DNI° 21001653

CONSORCIO CONSULTOR
RURAL N°03

FASE EXPEDIENTE TECNICO – ITEM 6

MAPEO PARTICIPATIVO DE ACTORES SOCIALES Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN

COMUNIDAD NATIVA	:	CAMPA PAURIALI
DISTRITO	:	MAZAMARI
PROVINCIA	:	SATIPO
REGION	:	JUNIN

Diciembre, 2015

Lic. Karilin Mimí Espino Espinoza
Especialista Social
Reg. A.C.S.P. 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

INDICE

	Página
INTRODUCCIÓN	3
1. Proceso Metodológico	4
2. Resultados Mapeo de Actores	8
3. Conclusiones	14

Lic. Karilin Mimí Espino Espinoza
Especialista Social
Reg. A.C.S.P. 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

INTRODUCCION

El presente documento Mapeo Participativo de Actores Sociales y Recursos Comunicacionales es un instrumento que tiene como objetivo identificar a los principales actores sociales de la Comunidad y conocer las formas y posibilidades de comunicación existentes en la Comunidad. Su importancia radica en que la información obtenida nos servirá de insumo para la elaboración del Plan de Comunicación y Educación Sanitaria, pues permitirá definir coherentemente, a partir del conocimiento de la realidad local, las estrategias y actividades comunicacionales a implementar en la localidad con la finalidad de obtener los cambios de comportamiento esperados para la adecuada apropiación, valoración y sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento.

El Mapeo en la Comunidad Nativa Campa Pauriali, Distrito de Rio Negro, Provincia de Satipo, Región Junín, se ha elaborado bajo los lineamientos y pautas metodológicas brindadas por el equipo técnico de la UCAS del PNSR, en tal sentido, se desarrollaron entrevistas grupales a mujeres y varones entre 24 y 60 años de manera diferenciada y entrevistas a profundidad a autoridades y líderes con mayor presencia o importancia en la localidad identificados por la población.

El documento está estructurado en tres capítulos y un anexo:
El primero, describe el objetivo, las pautas metodológicas y definiciones operativas.
El segundo, presenta a los actores sociales y los recursos comunicacionales identificados en la localidad.
El tercero, las conclusiones.
En Anexo, se presenta el "Modelo de acta del Mapeo Participativo de Actores Sociales y Recursos de Comunicación".

MVCS - PNSR - SUPERVISOR SBCM - UCAS - SANEAMIENTO CARLOS GARNER + ETERNIAY

Lic. Karilin Mimí Espino Espinoza
Especialista Social
Reg. A.C.S.P. 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

I. PROCESO METODOLÓGICO

Objetivo.-

Identificar los principales actores sociales y las formas y posibilidades de comunicación que hay en la localidad, a fin de facilitar y optimizar la implementación de las actividades de educación y comunicación del Proyecto.

Pauta Metodológica.-

Para la elaboración del Mapeo Participativo de Actores Sociales y Recursos de Comunicación se siguieron las siguientes pautas metodológicas, brindadas por la UCAS del PNSR, el cual estableció el N° de sesiones, la técnica, el N° de participantes, el perfil de los participantes y el tiempo de duración de la sesión.

SESIONES PARA EL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO		
Sesión 1	**Técnica**	Entrevista grupal con cuestionario estructurado
	N° de participantes	Mínimo 8, máximo 12
	Participantes	Mujeres de 24 años a 60 años de edad
	Duración	Aproximadamente 1.5 h.
Sesión 2	**Técnica**	Entrevista a profundidad con cuestionario estructurado
	N° de participantes	Mínimo 8, máximo 12
	Participantes	Varones de 24 años a 60 años de edad
	Duración	Aproximadamente 1.5 h.

Definiciones Operativas.-

Se definió operacionalmente las categorías de actor social y recurso de comunicación.

Tema	Contenido
Definición de actor social	¿Qué es un actor social? Es toda persona, autoridad o institución presente en una comunidad o localidad, que tiene un rol en ella o cuya presencia o actividad le afecta directa o indirectamente.
Definición de recurso de comunicación	¿Qué es un recurso de comunicación? Es *todo aquello que podemos utilizar para mejorar la forma de* comunicarnos y que puede ayudar a logra los objetivos sociales del Proyecto. Incluye personas clave (actores sociales), medios de comunicación, formas de comunicación (oral, visual...) y espacios o lugares de comunicación/socialización.

Instrumento de recojo de información.-

Lic. Karilin Mimí Espino Espinoza
Especialista Social
Reg. ▲C.S.P 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

Para el recojo de información se aplicó el cuestionario estructurado propuesto por la UCAS del PNSR, compuesto de 25 preguntas, el cual se presenta a continuación:

CUESTIONARIO
1. ¿Cómo se informan de las cosas que pasan en la comunidad?
2. ¿Cómo se enteran de las cosas que pasan en otras localidades o en la región?
3. ¿En qué tipo de actividades se reúne o participa la comunidad?
4. ¿Qué personas o autoridades en la comunidad son los que tiene mayor presencia o importancia, que cargo ocupan?
5. ¿Cómo se comunica el presidente de la *comunidad con ustedes?*
6. ¿Hay algún programa social u ONG que les visita o trabaja con ustedes? ¿Quiénes son, cada que tiempo les visitan?
7. ¿Hay un puesto o centro de salud cerca de la comunidad? ¿Cómo se llama y a qué distancia está?
8. ¿Cómo se comunica con ustedes, les informa o capacita el personal del puesto/centro de salud?
9. ¿En esta comunidad tienen promotor de salud?
10. ¿Hay un centro educativo (inicial o primaria) cerca de la comunidad?
11. ¿Usan el colegio para hacer reuniones a nivel comunal?
12. ¿Tienen en esta localidad una radio municipal o comunitaria?
13. ¿Los profesores realizan actividades de información para padres, u otras actividades con los alumnos donde los invitan (pasacalles, danza, concurso)?
14. ¿Qué locales o lugares hay en la comunidad para reunirse?, ¿Esos locales tienen corriente eléctrica?
15. ¿Existe cerca de la comunidad grupos de teatro popular?
16. ¿Existen bandas o grupos musicales en la localidad?
17. ¿En la comunidad se practican deportes, *cuál o cuáles son los preferidos? ¿Quiénes* participan y qué días lo hacen?
18. ¿Cuáles son las actividades o eventos comunales más importantes en el año?
19. ¿Cuáles son las festividades o celebraciones más importantes en la comunidad? ¿Cómo se celebran?
20. ¿Los hombres, mujeres, jóvenes participan todos de las mismas actividades, o hay algunas actividades que son especialmente para alguno de ellos?
21. ¿Tienen teléfono comunitario? ¿Cuál es su horario de atención?
22. ¿Tienen cabina o servicio de internet?
23. ¿Usan teléfono celular en la comunidad, claro, movistar?
24. ¿La señal de qué emisoras de radio llegan a la comunidad?
25. ¿Qué radios y programas son los preferidos?

El desarrollo de las sesiones grupales estuvo a cargo de la Especialista Social, quien explico a los participantes el objetivo de la sesión y creo un ambiente de confianza, para permitir que los participantes puedan expresar sus opiniones libremente.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimí Espino Espinoza
Especialista Social
Reg. ▲C.S.P 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

GRUPOS		PARTICIPANTES			FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD
No.	Característica	H	M	T	
1	Varones de 24 a 60 años	15	0	15	09/05/2015 - 11:00 AM
2	Mujeres de 24 a 60 años	0	11	11	09/05/2015 - 11:00 AM

II. ACTORES SOCIALES Y RECURSOS COMUNICACIONALES

A continuación se presenta el análisis de los actores sociales y los recursos comunicacionales identificados en la localidad, por cada uno de los grupos entrevistados (varones y mujeres entre 24 y 60 años), teniendo como referente el cuestionario estructurado previamente y presentado en el capítulo anterior.

Los resultados de la misma la podemos identificar de la manera siguiente:

1. Se ha identificado a través de las respuestas que hay bastante similitud en cuanto a los recursos comunicacionales y actores sociales identificados por cada uno de los grupos entrevistados, por lo que la condición de género *pareciera que* no sería determinante en este tipo de localidades rurales, sin embargo, cabe señalar que a través de la observación participante se ha podido determinar que son las mujeres las que mayor tiempo pasan en la vivienda y comunidad y tienen como principal forma de comunicación la vía oral (interpersonal), por lo que la estrategia comunicacional a adoptar tiene que considerar esta característica.
2. Se ha identificado que tanto las mujeres y los hombres se informan de las cosas que pasan en la comunidad a través de los vecinos, de manera interpersonal, y en algunos casos utilizando como medio la radio, aunque a diferencia de las mujeres los varones tienen otros espacios y canales de información como las reuniones y las autoridades.
3. Se ha identificado que para enterarse de las cosas que pasan en otras localidades o en la región, tanto varones y mujeres utilizan medios radiales, siendo las más sintonizada la radio Montaña Matutino. Este mismo medio también lo utilizan para el entretenimiento (música).
4. Se ha identificado que las reuniones más influyentes son las de la comunidad y comité de vaso de leche, cuya agenda principal pudimos apreciar que era el tema relacionado al agua.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin Mimí Espino Espinoza
Especialista Social
Reg. A.C.S.P 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

5. Entre los actores sociales identificados con mayor peso o importancia en la localidad tenemos que las mujeres reconocen al agente municipal, teniente gobernador, aunque señalan que todas tienen el mismo protagonismo; los varones reconocen al teniente gobernador, Agente Municipal, Presidente de JASS y Secretaria de JASS, siendo éstos últimos, por lo observado, los que tienen mayor poder de convocatoria e influencia dentro las decisiones del Centro Poblado.
6. Los espacios más usuales de la población para socializar, comunicar e informarse son las reuniones, las asambleas, las faenas comunales, por lo que prima la tradición oral, algunos de los pobladores poseen televisores, medio por el cual pueden informarse sobre noticias nacional e internacionales. La facilidad de la luz eléctrica hace más fácil la información.
7. Cuentan con un local comunal amplio para realizar sus reuniones de las organizaciones de base, siendo su uso más frecuente por la dirigencia de la comunidad a cargo por el agente municipal. También se utiliza cuando hay capacitación o charlas en especial cuando hay campañas de salud.
8. Las actividades convocadas por los docentes, están relacionadas temas propios de educación de sus hijos o la infraestructura del local educativo. Solo existe educación primaria.
9. Las mujeres practican el vóley y los varones el futbol, los fines de semana por la tarde, siendo una de las principales actividades recreacionales y de integración.
10. No son participes de fiestas patronales ya que la mayoría de la población pertenece a la iglesia Evangélica Pentecostal, manteniendo la posición y creencias de las mismas.
11. La presencia del Estado a nivel asistencial es permanente sobre todo en estas localidades, como el programa Quali Warma, Vaso de Leche y Pensión 65.

MVCS - PNSR - SUPERVISOR SOCIAL - UGAS - DANIEL CARLOS CABRERA FERREYRA

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin Mimí Espino Espinoza
Especialista Social
Reg. A.C.S.P. 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

COMUNIDAD NATIVA CAMPA PAURIALI

Nº	PREGUNTAS	VARONES DE 24 A 60 AÑOS DE EDAD	VARONES DE 24 A 60 AÑOS DE EDAD	MUJERES , DE 24 A 60 AÑOS DE EDAD
1	¿Cómo se informa de las cosas que pasan en la comunidad?	Mediante una asamblea	Comunicando entre comuneros de la junta directivo del jefe	Mediante una reunión
2	¿Cómo se enteran de las cosas que pasan en otras localidades o en la región?	Mediante noticia o correo	Mediante por noticia radio, televisión	Mediante una noticia u oficio
3	¿En qué tipo de actividades se reúne o participa la comunidad?	Cuando hay charas y cuando hay capacitación	Aniversario de la comunidad en la fecha 22 de febrero de cada año.	Participamos en sunaniversario de la CCNN
4	¿Qué personas o autoridades en la comunidad son los que tienen mayor presencia o importancia, que cargo ocupan?	Presidente(JASS) Teniente Delegado vecinal	El jefe de la comunidad y demás autoridades	Presidente de la CCNN oras autoridades, etc
5	¿Cómo se comunica el presidente de la comunidad con ustedes?	Mediante vocal	Mediante una citación llevado por el vocal por una reunión en la comunidad	Mediante el vocal nos convoca a todos
6	¿Hay algún programa social u ONG que les visita o trabaja con ustedes? ¿Quiénes son? ¿Cada que tiempo les visitan?	Si como el ministerio de vivienda programa Juntos cada 2 meses	Programa JUNTOS cada mes	Saneamiento de JASS
7	¿Hay un puesto o centro de salud en su centro poblado?	No tenemos	ninguno	No
8	Si no hay un puesto ¿Cuál es el más cercano y a que distancia está?	Pueblo libre Pauriali A 1 kilometro	Pueblo libre Pauriali a 1 ½ Km de distancia	Pueblo libre Pauriali a 5 cuadras
9	¿Cómo se comunican, informa o capacitan con ustedes, el personal del puesto/centro de salud?	Mediante oficio o convocar a una madre	Mediante un oficio o comunicado	No comunican para una charla y nosotros participamos
10	¿En esta comunidad cuenta con un promotor de salud?	No	Ningunos	No
11	¿Hay un centro educativo inicial o primario en su comunidad?	Si institución educativa Inicial N°1708	Si hay inicial N°1708 y primaria N°31498	Si

Lic. Karilin Mimí Espino Espinoza
Especialista Social
Reg. A.C.S.P 609

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

0136

12	¿Hay un centro educativo secundario en su comunidad?	No	Ninguno	No
13	¿Usan el colegio para hacer reuniones del centro poblado?	No	No existe colegio	No
14	¿Tienen en esta localidad una radio municipal o comunitaria?	No	Ninguno	No
15	¿Los profesores realizan actividades de información para padres u otras actividades con los alumnos, don de los invitan (pasacalles, danzas, concursos?	Si	Si realizan actividades por ejemplo dia de la madre otros	Si participan
16	¿Cuentan con locales o lugares en el centro poblado para reunirse, esos locales tienen energía eléctrica?	Si tenemos un local comunal que cuenta con energía eléctrica	Si hay local comunal con energía eléctrica	Si
17	¿Existe en su centro poblado grupo de teatro popular?	Si como el centro de antara	Ninguno	No
18	¿Existen bandas o grupos musicales en su centro poblado?	No	Ninguno	No
19	¿En la comunidad que deporte practican? ¿Cuáles son los preferidos? ¿Participan y que días practican?	Si futbol sábado y domingo	Si el futbol todos los fines de semana	Los días sabados participamos
20	¿Cuáles son las actividades o eventos comunales más importantes en el año?	Aniversario de la comunidad nativa de campa Pauriali	La fiesta de carnavales y dia de la madre	Día de la madre
21	¿Cuáles son las festividades o celebraciones más importantes en la comunidad? ¿Cómo se celebran?	Cortamonte con conjunto musical en su aniversario y otros	Aniversario de la comunidad	Celebramos el carnaval(febrero)
22	¿Los hombres, mujeres, jóvenes, participan todos de las mismas actividades o hay algunas actividades que son especialmente para algunos de ellos?	Todos participamos	Todos participamos unidos	Participamos juntos
23	¿Tienen teléfono comunitario, cuál es el horario de atención?	No	Ninguno	No
24	¿Tiene cabina o servicio de internet?	No	Ninguno	No

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimí Espino Espinoza
Especialista Social
Reg. A.C.S.P 003

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

0139

25	¿Usan teléfono celular en la comunidad, claro, movistar, otros?	Si movistar	Algunos movistar	Movistar
26	¿La señal de que emisoras de radio llegan en el centro poblado?	Radio san juan Amazónica Pampa hermosa Satipo	Radio san juan ribereña	Radio revolución
27	¿Qué radios programas son sus preferidos?	Radio pampa hermosa	Noticias, música y deporte	San juan y revolución

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimí Espino Espinoza
Especialista Social
Reg. A.C.S.P 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

SUPERVISOR SOCIAL - UCS
DANIEL CAMILO CARRERA FERREÑAY - M.V.C.S. - P.N.S.

0138

DATA DE ACTORES SOCIALES COMUNICACIONALES - INCLUYE MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOCAL							
NOMBRE DEL CENTRO POBLADO: RIO COLORADO							
MEDIOS COMUNICACIONALES	SI/NO	PERIODICIDAD					COMENTARIOS COMO IMPACTO DE LA ESTRATEGIA COMUNICACIONAL EN AGUA Y SANEAMIENTO
		D	S	Q	M	A	
FERIAS COMERCIALES							
FIESTAS TRADICIONALES DE LA COMUNIDAD							
FAENAS COMUNALES							
ASAMBLEA DE LA COMUNIDAD							
ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE							
RADIOS							
TELEVISIÓN							
MEDIO ESCRITO							
INTERNET							
TELÉFONÍA: FIJA DEL CP, LINEA CELULAR							

GLORARIO DE TÉRMINOS	D	DIARIO	S	SEMANAL	Q	QUINCENAL	M	MENSUAL	A	ANUAL

MVCS - MNSR - SUPERVISOR SOCIAL - UCAS - DANIEL CARLOS CARRERA FERRENAT

Lic. Karilin Mimí Espino Espinoza
Especialista Social
Reg. A.C.S.P. 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

III. CONCLUSIONES

- Se ha podido identificar que los principales actores sociales que tienen mayor influencia y presencia en la población son el Agente Municipal, seguido del Teniente Gobernador y Secretaria de Jass. Otros actores importantes pero de menor influencia, del programa Vaso de Leche, Pensión 65.
- Las asambleas, faenas son los principales espacios de comunicación e información de la comunidad, siendo las asambleas los espacios donde formalmente se discuten los temas de interés comunal, local. A diferencia de su aniversario que no celebran por mantener sus creencias religiosas.
- Cuenta con acceso a información, especialmente televisiva y radial, siendo su principal medio de información las emisoras radiales locales, siendo las más sintonizadas la radio montaña.
- El principal medio de comunicación a nivel local continúa siendo la radio. Asimismo, las citaciones y la comunicación interpersonal sigue siendo el principal medio de comunicación para el caso de reuniones y charlas de capacitación.
- Cuentan con un local comunal para la realización de sus eventos y reuniones comunales.
- Las festividades locales y las disciplinas deportivas son el principal espacio de integración de mujeres y varones.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin Mimí Espino Espinoza
Especialista Social
Reg. A.C.S.P 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N°03

ANEXO

MODELO DE ACTA MAPEO PARTICIPATIVO DE ACTORES SOCIALES Y RECURSOS COMUNICACIONALES

REGISTRO DE INFORMACIÓN DE GRUPO CARACTERÍZADO

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN

Siendo las .....horas, del día....., mes....., año....., con la presencia del gestor social ....., de la ***CONSULTORÍA*** ....., se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de identificar formas y posibilidades comunicacionales, identificando a las personas clave (actores sociales), medios de comunicación, formas de comunicación (oral, visual) y espacios o lugares de socialización en el presente Centro Poblado. Esta sesión tuvo una duración de....., horas y correspondió al grupo de participantes siguiente:

GRUPO PARTICIPANTE	***VARONES,*** de 24 años a 60 años de edad	
	MUJERES, de 24 años a 60 años de edad	

(En el recuadro de la derecha poner aspa al grupo que corresponda).

No.	PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	¿CÓMO SE INFORMAN DE LAS COSAS QUE PASAN EN LA COMUNIDAD?	
2	¿CÓMO SE ENTERAN DE LAS COSAS QUE PASAN EN OTRAS LOCALIDADES O EN LA REGIÓN?	
3	¿EN QUÉ TIPO DE ACTIVIDADES SE REÚNE O PARTICIPA LA COMUNIDAD?	
4	¿QUÉ PERSONAS O AUTORIDADES EN LA COMUNIDAD SON LOS QUE TIENE MAYOR PRESENCIA O IMPORTANCIA? ¿QUÉ CARGO OCUPAN?	
5	¿CÓMO SE COMUNICA EL PRESIDENTE DE LA COMUNIDAD CON USTEDES?	
6	¿HAY ALGÚN PROGRAMA SOCIAL U ONG QUE LES VISITA O TRABAJA CON USTEDES? ¿QUIÉNES SON? ¿CADA QUÉ TIEMPO LES VISITAN?	
7	¿HAY UN PUESTO O CENTRO DE SALUD EN SU CENTRO POBLADO?	
8	SI NO HAY UN PUESTO O CENTRO DE SALUD CERCA, ¿CÓMO SE LLAMA EL MÁS CERCANO Y A QUÉ DISTANCIA ESTÁ?	
9	¿CÓMO SE COMUNICA, INFORMA O CAPACITA CON USTEDES, EL PERSONAL DEL PUESTO/CENTRO DE SALUD?	

CONSORCIO CONSULTOR RURAL Nº 03

Lic. Karilin Mimí Espino Espinoza
Especialista Social
Reg. A.C.S.P. 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

10	¿EN ESTA COMUNIDAD CUENTAN CON UN PROMOTOR DE SALUD?	
11	¿HAY UN CENTRO EDUCATIVO INICIAL O PRIMARIO EN SU COMUNIDAD?	
12	¿HAY UN CENTRO EDUCATIVO DE NIVEL SECUNDARIO EN SU COMUNIDAD?	
13	¿USAN EL COLEGIO PARA HACER REUNIONES DEL CENTRO POBLADO?	
14	¿TIENEN EN ESTA LOCALIDAD UNA RADIO MUNICIPAL O COMUNITARIA?	
15	¿LOS PROFESORES REALIZAN ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN PARA PADRES, U OTRAS ACTIVIDADES CON LOS ALUMNOS, DONDE LOS INVITAN (PASACALLES, DANZA, CONCURSO)?	
16	¿CUENTA CON LOCALES O LUGARES EN EL CENTRO POBLADO PARA REUNIRSE? ¿ESOS LOCALES TIENEN ENERGÍA ELÉCTRICA?	
17	¿EXISTE EN SU CENTRO POBLADO GRUPOS DE TEATRO POPULAR?	
18	¿EXISTEN BANDAS O GRUPOS MUSICALES EN EL CENTRO POBLADO?	
19	¿EN LA COMUNIDAD SE PRACTICA ALGÚN DEPORTE? ¿CUÁL O CUÁLES SON LOS PREFERIDOS? ¿QUIÉNES PARTICIPAN Y QUÉ DÍAS LO HACEN?	
20	¿CUÁLES SON LAS ACTIVIDADES O EVENTOS COMUNALES MÁS IMPORTANTES EN EL AÑO?	
21	¿CUÁLES SON LAS FESTIVIDADES O CELEBRACIONES MÁS IMPORTANTES EN LA COMUNIDAD? ¿CÓMO SE CELEBRAN?	
22	¿LOS HOMBRES, MUJERES, JÓVENES PARTICIPAN TODOS DE LAS MISMAS ACTIVIDADES, O HAY ALGUNAS ACTIVIDADES QUE SON ESPECIALMENTE PARA ALGUNO DE ELLOS?	
23	¿TIENEN TELÉFONO COMUNITARIO? ¿CUÁL ES SU HORARIO DE ATENCIÓN?	
24	¿TIENEN CABINA O SERVICIO DE INTERNET?	
25	¿USAN TELÉFONO CELULAR EN LA COMUNIDAD, CLARO, MOVISTAR, OTROS?	
26	¿LA SEÑAL DE QUÉ EMISORAS DE RADIO LLEGAN AL CENTRO POBLADO?	

MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL - UCAS
DANIEL CARLOS CARRERA FERREÑAY

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimí Espino Espinoza
Especialista Social
Reg. A.C.S.P. 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

27	¿QUÉ RADIOS Y PROGRAMAS SON LOS PREFERIDOS?	

Siendo las.....horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01					
02					
03					
..					

AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

Sr.....
(DNI):

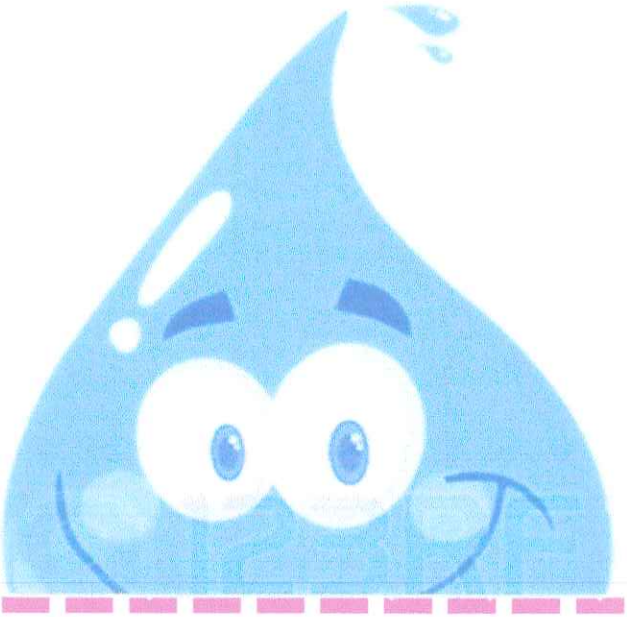
REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr.....
(DNI):

MVCS - PNSR - SUPERVISOR SOCIAL - UCAS - DANIEL CARLOS CARRERA FERNANDEZ

Lic. Karilin Mimí Espino Espinoza
Especialista Social
Reg. A.C.S.P 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432



PADRÓN ACTUALIZADO DE USUARIOS

MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

pnsr

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

10041

PADRÓN DE USUARIOS

CENTRO POBLADO : CAMPA PAURIALI

DISTRITO : MAZAMARI

PROVINCIA : SATIPO

DEPARTAMENTO : JUNIN

RESPONSABLE : LIC KARILIN FIMI ESPINO ESPINOZA

FECHA : 12/05/2015

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	N° de Miembros			Estado del Predio		Tiene Conexión		Tiene UBS		
			M	F	TOTAL	H	D	SI	NO	SI	Tipo	NO
01	MOISES ANTONIO ÑACO	20988914	5	4	9	X						
02	ALIPIO CHANQUETI DE LA CRUZ	21011215	5	3	8	X						
03	EMERSON CARLOS ÑACO CAMPO	TRAMITE	2	2	4	X						
04	DIONO GLEDY ANTONIO CHIRISENTE	43125106	2	2	4	X						
05	EDGAR MARCOS COBELLO	40880582	5	3	8	X						
06	DAVID W. MARCOS ÑACO	DESHABIT	1	A	D	A	X	–	–	–	–	–
07	DANIEL CHUMPATI VALERO	44032797	4	3	7	X						
08	RUBEN DARIO DE LA FUENTE DIAZ	21010445	1	1	2	X						
09	ALEJANDRINA ANTONIO SANTOMA	TRAMITE	0	5	5	X						
10	VICTOR TORRES MAHUANCA	48821462	1	4	5	X						
11	OFICINA DE REGISTRO CIVIL	—	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
12	LOCAL COMUNAL	—	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
13	BOTIQUIN COMUNAL	DESHAB	1	T	AD	A	X	–	–	–	–	–
14	NANCY ANTONIO CHIRISENTE	46471665	4	2	6	X						
15	FLOR MARIA CARDENAS ROBERTO	DESHAB	1	T	AD	A	X	–	–	–	–	–
16	I.E. INICIAL N°1708	—	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
17	OSCAR OCAMPO CHIRISENTE	DESHABITADA	–	–	–	–	X	–	–	–	–	–
18	SILVER OCAMPO MARCOS	TRAMITE	3	5	8	X						
19	SIMON OCAMPO CHIRISENTE	20983866	5	1	6	X						
20	FELICITA ÑACO ANTONIO	20988121	5	4	9	X						
21	VIDAL ANTONIO ÑACO	8060 4571	4	2	6	X						
22	BOLVIN OCAMPO MARCOS	DESHABITADA	–	–	–	X		–	–	–	–	–
23	NOE QUISPE DE LA CRUZ	41802320	3	1	4	X						
24	MARITZA C. TOVAR SANCHEZ	21004066	4	3	7	X						
25	REBECA ÑACO ANTONIO	43836724	3	5	8	X						

Tipo de UBS: (HS) Hoyo Seco, (C) Composter, (AH) Arrastre Hidráulico

COMUNIDAD NATIVA CAMPA PAURIALI MAZAMARI JEFE

VICTOR TORRES MAHUANCA DNI N° 48821462

CC.NN PAURIALI MAZAMARI

ELIAS ÑACO ANTONIO DELEGADO DNI° 20989310

MINISTERIO DE INTERIOR TENIENTE GOBERNADOR CC.NN PAURIALI

ROLANDO ÑACO ANTONIO DNI° 21001652

MVCS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL - UCAS DANIEL CARLOS CARRERA FERRENAY

Importante: Este padrón tiene que ser validado por el Consejo Directivo de la Comunidad o la Autoridad de la Comunidad con su respectivo sello en todas las hojas

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	N° de Miembros			Estado del Predio		Tiene Conexión		Tiene UBS		
			M	F	TOTAL	H	D	SI	NO	SI	Tipo	NO
26	HEBER SANDOVAL QUINTIMARI	44248674	3	2	5	X						
27	LIONILDA ANTONIO CHIRISENTE	40676837	3	3	6	X						
28	I.E. PRIMARIA N°31498	——	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
29	NORMA MISHICURI HUOMANI	45247513	2	6	8	X						
30	LIZMON PEREZ ÑACO	46350087	2	1	3	X						
31	LUIS SONDOVAL PIAHUONTE	20993245	3	6	9	X						
32	ALBERTO PEREZ ÑACO	20989368	3	6	9	X						
33	ALFREDO MARCOS SONCHEZ	20971213	2	3	5	X						
34	EDWAR MARCOS COBELLO	DESHABI	T	Δ	D	Δ	X	–	–	–	–	–
35	JOSE HUORINGA ORIHUELA	20472427	1	0	1	X						
36	HUMBERTO OSORIO BORDA	20059222	3	2	5	X						
37	FAUSTINA ISUHUAYLAS PIÑAS	80733265	2	2	4	X						
38	JOSE MEZA ISUHUAYLAS	DESHAB.	1	+	ΔD	Δ	X	–	–	–	–	–
39	LEO MEZA ISUHUAYLAS	48425069	2	2	4	X						
40	BRUSNEL MIGUEL OSORIO MENDOZA	43829811	1	2	3	X						
41	ELIAS ÑACO ANTONIO	20989319	2	3	5	X						
42	RAFAEL CHUMPATE ÑACO	32675454	2	3	5	X						
43	CESAR SONDOVAL QUINTIMARI	47793589	1	2	3	X						
44	ROLANDO ÑACO ANTONIO	21001653	4	2	6	X						
45	RODOLFO CHUMPATE ANTONIO	48821461	3	2	5	X						
46	ANANCIO ANTONIO TORRES	44185595	2	0	2	X						
47	BERNABE ANTONIO TORRES	45900850	3	1	4	X						
48	MARIO ANTONIO MAHUANCA	48597426	2	1	3	X						
49	EVITA PEREZ MARCOS	DESHABITADA	–	–	–	X		–	–	–	–	–
50												
51												
52												
53												
54												
55												

MVCS - PNSR - SUPERVISOR SOCIAL - UCAS - DANIEL CARLOS CARRERA FERRERMAT

Tipo de UBS: (HS) Hoyo Seco, (C) Composter, (AH) Arrastre Hidráulico

COMUNIDAD NATIVA PAURIALI MAZAMARI JEFE

VICTOR TORRES MAHUANCA
DNI N° 48821462

CC. NN PAURIALI MAZAMARI

ELIAS ÑACO ANTONIO
DELEGADO VECINAL
DNI N° 20989319

MINISTERIO DE INTERIOR TENIENTE GOBERNADOR CC. NN. PAURIALI

ROLANDO ÑACO ANTONIO
DNI° 21001653

Importante: Este padrón tiene que ser validado por el Comité Directivo de la JASS y la autoridad de la comunidad con su respectivo sello en todas las hojas

MINISTERIO DE VIVIENDA
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

pnsr

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Herramienta 7

RELACION DE TITULARES DE LAS VIVIENDAS

Nombre del Proyecto: *Concurso público número 003-2013-PNSR"Contratacion del Servicio de Consultoria para la elaboración de perfiles y expedientes técnicos, para la instalación, rehabilitación, mejoramiento y/o ampliación del servicio de agua potable y saneamiento de 298 centros poblados del ámbito rural.Grupo N°3 – ITEM 6*

Departamento: JUNIN Distrito: MAZAMARI

Provincia: SATIPO Localidad: C.N. CAMPA PAURIALI

Fecha de Aplicación: 12 / 05 / 2015

N° vivienda	Nombres y Apellidos	Dirección	DNI	Firma y/o Huella Digital
01	MOISES ANTONIO ÑACO		20988914	
02	ALIPIO CHANQUETI DE LA CRUZ		21011215	
03	EMERSON C. ÑACO CAMPO			
04	DIANA GLEDY ANTONIO CHIRISENTE		43125106	
05	EDGAR. MARCOS CABELLO		40880582	
06	DAVID W. MARCOS ÑACO	DESHABITADA		
07	DANIEL CHUMPATI VALERO		44032797	
08	RUBEN DARIO. DE LA FUENTE DIAZ		21010445	
09	ALEJANDRINA ANTONIO SANTOYA			
10	VICTOR TORRES MAHUANCA		48821462	
11	OFICINA DE REGISTRO CIVIL			
12	LOCAL COMUNAL			
13	BOTIQUIN COMUNAL	DESHABITADA		
14	NANCY ANTONIO CHIRISENTE		46471665	

CC.NN PAURIALI MAZAMARI — VB°
ELIAS ÑACO ANTONIO
DELEGADO VECINAL
DNI° 20989319

MINISTERIO DE INTERIOR — TENIENTE GOBERNADOR — CC.NN. PAURIALI
ROLANDO ÑACO ANTONIO
DNI° 21001653

COMUNIDAD NATIVA PAURIALI — JEFE — MAZAMARI
VICTOR TORRES MAHUANCA
DNI N° 48821462

M.V.C.S. - PNSR — SUPERVISOR SOCIAL — DANIEL CARLOS CARRERA PE

MINISTERIO DE VIVIENDA
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

pnsr

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

N° vivienda	Nombres y Apellidos	Dirección	DNI	Firma y/o Huella Digital
J5	FLOR DE MARIA CORDEROS ROBERTO	DESHABITADA		
J6	I.E. Inicial N° 1708			
J7	OSCAR OCAMPO CHIRISENTE	DESHABITADA		
J8	SILDER OCAMPO CHIRISENTE			
J9	SIMON OCAMPO CHIRISENTE		20983861	
20	FELICITO ÑACO ANTONIO		20988121	
21	VIDAL ANTONIO ÑACO		80060457	
22	BALVIN OCAMPO MARCOS	DESHABITADA		
23	NOE QUISPE DE LA CRUZ		41802320	
24	MARITZA CONCEP. TOVAR SANCHEZ		21004066	
25	REBECA ÑACO ANTONIO		43836724	
26	HEBER SANDOVAL QUINTIMARI		44248674	
27	LEONILDA ANTONIO CHIRISENTE		40676837	
28	I.E. PRIMARIA N-31498			
29	NORMA MISHICURI HUAMANI		45247513	
30	LIZMAN SANDOVAL PIAHUANTE			
31	LUIS SANDOVAL PIAHUANTE		20993245	
32	ALBERTO PEREZ ÑACO		20989368	
33	ALFREDO MARCOS SANCHEZ		20971213	
34	EDWAR MARCOS CABELLO	DESHABITADA		
35	JOSE HUARINGA ORIHUELA		20412427	

MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL - UCAS
DANIEL CARLOS CARRERA FERMENAT

CC.NN PAURIALI MAZAMARI
VB°
ELIAS ÑACO ANTONIO
DELEGADO VECINAL
DNI° 20869319

MINISTERIO DE INTERIOR
TENIENTE GOBERNADOR
CC.NN. PAURIALI
ROLANDO ÑACO ANTONIO
DNI° 21001653

COMUNIDAD NATIVA PAURIALI
JEFE
MAZAMARI
VICTOR TORRES MAHUANCA
DNI N° 48821462

MINISTERIO DE VIVIENDA
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

pnsr

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

N° vivienda	Nombres y Apellidos	Dirección	DNI	Firma y/o Huella Digital
36	HUMBERTO OSORIO BARRA		20059222	
37	FDUSTINA ISUHUOYLAS PIÑAS		80633265	
39	LEO MEZA ISUHUAYLAS		48425069	
38	JOSE MEZA ISUNUDYLAS	DESHABITADA		
40	BRUSNEL M. OSORIO MENDOZA		43829811	
41	ELIAS ÑACO ANTONIO		20989319	
42	ROFDEL CHUMPOTE ÑACO		43675454	
43	CESAR SANDOVAL QUINTIMORI		47793569	
44	ROLONDO ÑACO ANTONIO		21001653	
45	RODELFO CHUMPOTE ANTONIO		48821461	
46	DRONCIO ANTONIO TORRES		44185595	
47	Bernabé ANTONIO TORRES		45900150	
48	MARIO ANTONIO MAHUANCA		48595426	
49	EUITA PEREZ MARCOS	DESHABITADA		

N.V.C.S. - FNSR
SUPERVISOR SOCIAL UCAS
DANIEL CARLOS CARRERA FERMENIN

CC.NN PAURIALI MAZAMARI VB°
ELIAS ÑACO ANTONIO
DELEGADO VECINAL
DNI° 20969319

MINISTERIO DE INTERIOR
TENIENTE GOBERNADOR
CC.NN. PAURIALI
ROLANDO ÑACO ANTONIO
DNI° 21001653

COMUNIDAD NATIVA PAURIALI
JEFE
MAZAMARI
VICTOR TORRES MAHUANCA
DNI N° 48821461

PRESIDENTE
MAZAMARI

MINISTERIO DE VIVIENDA
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

N° vivienda	Nombres y Apellidos	Dirección	DNI	Firma y/o Huella Digital

CC.NN PAURIALI MAZAMARI
ELIAS NACO ANTONIO
DELEGADO VECINAL
DNI° 20989319

Autoridad Comunal

DNI: _____

MINISTERIO DE INTERIOR
TENIENTE GOBERNADOR
CC.NN. PAURIALI
ROLANDO NACO ANTONIO
DNI° 21001653

Autoridad Comunal

DNI: _____

COMUNIDAD NATIVA PAURIALI
JEFE
MAZAMARI
VICTOR TORRES MAHUANCA
DNI N° 48821462

Autoridad Comunal

DNI: _____

Autoridad Comunal

DNI: _____

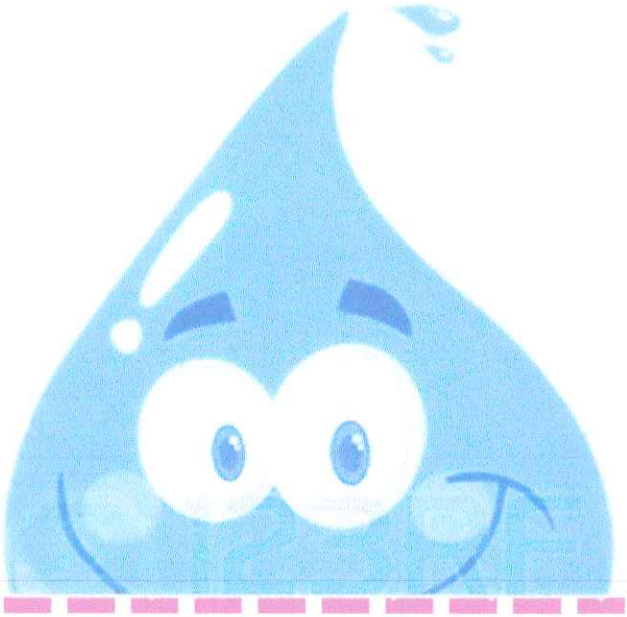
MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL - UCAS
DANIEL CARLOS CARRERA FERREÑAT

_____

Consultora

DNI: _____

VB°



PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO (JASS Y ATM)

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. I.A.C.S.P. 008

00254

2015

PERÚ | Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

pnsr más saludable

"PLAN DE GESTIÓN DEL SERVICIO"

COMUNIDAD NATIVA CAMPA PAURIALI

DISTRITO : MAZAMARI

PROVINCIA: SATIPO

DISTRITO : JUNÍN

M.V.C.S. - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL - MOAS
DANIEL CARLOS CARRERA FERRERAT

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N°03

ITEM VI

INTRODUCCIÓN

El Programa Nacional de Saneamiento Rural, creado el 7 de enero de 2012 mediante Decreto Supremo 002-2012-VIVIENDA viene implementando y ejecutando proyectos integrales de Agua Potable y Saneamiento sostenibles en las poblaciones más necesitadas del ámbito rural, con la finalidad de asegurar agua potable de calidad.

La falta de acceso a los servicios de agua potable y saneamiento en las zonas rurales es uno de los principales factores que perpetúan la situación de la desnutrición crónica infantil en las poblaciones rurales del país, siendo una prioridad su atención. Con este objetivo, el Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR) ofrece a la población del ámbito rural oportunidades de mejorar su salud mediante la provisión de un servicio integral mediante capacitaciones y acciones que les permita contar con un baño digno, agua continua de calidad y una educación sanitaria apropiada antes, durante y después de la intervención a la nueva infraestructura.

Siendo el ámbito rural el eje central de la intervención del PNSR, es necesario fortalecer las capacidades de las autoridades de la población a cargo de la gestión de los servicios, según el modelo de estatuto y Reglamento aprobado mediante Resolución Ministerial No. 205,-2010-VIVIENDA del 27 de diciembre del 2010, para una mejor Administración, Operación y Mantenimiento (AOM) del sistema de agua y saneamiento de los Centros Poblados intervenidos; así como las correspondientes enseñanzas a las Áreas Técnicas Municipales (ATM) en agua y saneamiento correspondiente, generando nuevas capacidades de gestión acordes con la nueva infraestructura generada. La acción en ambos actores (JASS y ATM), deberá contribuir a la sostenibilidad e impacto del proyecto.

En este contexto, la etapa de Expediente Técnico en la Comunidad Nativa Campa Pauriali se inició con fecha 23 de Abril del 2015, según la Carta N° 491–2015/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UDI, en referencia al Contrato No. 031 – 2013 – PNSR con el Consorcio Consultor Rural N° 03.

El presente plan tiene como objetivo: Contribuir a la sostenibilidad de los servicios de saneamiento mediante el fortalecimiento de conocimientos y prácticas adecuadas en higiene y uso del agua que conlleve al cambio de actitudes y comportamientos saludables a fin de mejorar los estilos de vida en las familias de la comunidad nativa de Campa Pauriali considerando la articulación con las instituciones locales como el sector salud (responsable de la vigilancia de la calidad del agua), el sector educación (responsable de desarrollar aspectos de educación sanitaria y promoción de la salud) y gobierno local (responsable de la promoción, asistencia técnica, supervisión y fiscalización de las JASS), los mismos que aportarán a la sostenibilidad de los servicios de saneamiento.

MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL - LUCAS
DANIEL CARLOS CARRERA FERREYRA

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

1. ANTECEDENTES

El Programa Nacional de Saneamiento Rural, fue creado bajo el D.S. N° 002-2012-VIVIENDA de fecha 06.01.2012 y tiene por objeto mejorar la calidad, ampliar la cobertura y promover el uso sostenible de los servicios de agua y saneamiento en las poblaciones rurales y sus líneas de intervención se orientan prioritariamente a la construcción, de infraestructura de agua y saneamiento, implementación de soluciones tecnológicas no convencionales para el acceso al agua potable; instalación de sistemas de disposición sanitaria de excretas; fortalecimiento de capacidades en los gobiernos regionales y locales, las organizaciones comunales y la población para la gestión, operación y mantenimiento de los servicios; fortalecimiento de capacidades en los gobiernos locales y regionales para la identificación, formulación y ejecución de planes, programas y proyectos de inversión en saneamiento rural y fortalecimiento de la educación sanitaria en la población beneficiaria, considerando estas líneas de intervención la Unidad de Desarrollo e Infraestructura – PNSR tiene la capacidad para intervenir en los proyectos de inversión pública.

El financiamiento del Programa Nacional de Saneamiento Rural, se realiza con cargo al presupuesto del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, por toda fuente de financiamiento en el marco del equilibrio del Presupuesto del Sector Público y sus modificaciones, para efectos de la gestión administrativa y presupuestal, el PNSR constituye una unidad Ejecutara del Pliego Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento en el marco de la normatividad vigente.

El PNSR como Unidad Ejecutora promueve la articulación de sus intervenciones a través de la coordinación y concertación con las entidades del Gobierno Nacional, así como los Gobiernos Locales y las Organizaciones Comunales, para la ejecución del proyecto se contará con los servicios de firmas contratistas con experiencia en obras de saneamiento así como en supervisión de obras, seleccionadas de acuerdo a los parámetros de los procesos de selección del Estado Peruano en el contexto de contrataciones del PNSR, para asegurar que las operaciones financieras vayan dirigidas en un contexto de desarrollo para la comunidad nativa Campa Pauriali, incluyendo educación sanitaria y capacitación en administración, operación y mantenimiento.

MVCS - PNSR - SUPERVISOR SOCIAL - UCAS - DANIEL CARLOS CARRERA FERREYRA

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

2. JUSTIFICACION

La Educación Sanitaria en el sector de saneamiento que está muy ligada a la Salud Pública, es un proceso de formación e información orientado a la población, que comprende un conjunto de actividades que buscan mejorar estilos de vida con la práctica de hábitos, costumbres, comportamientos, entre otros, a partir de las necesidades específicas del individuo, familia y comunidad, incidiendo en la preservación de su salud.

Actualmente El Programa Nacional de Saneamiento Rural, incorporan el tema de educación sanitaria para educar a los usuarios y población en general cuyo objetivo es propender a optimizar los servicios en sus respectivas localidades. En tanto, los organismos gubernamentales vienen ejecutando proyectos integrales de agua y desagüe que considera el componente de Educación Sanitaria.

Podemos ampliar y fortalecer el trabajo del programa de Educación Sanitaria, considerando que la población usuaria tiene la disposición de recibir charlas respecto a la utilización adecuada de los servicios de agua y saneamiento.

Cabe señalar, que la Educación Sanitaria es considerada como una de las prioridades del Programa Nacional de Saneamiento Rural; considerada ésta una necesidad ya que nos ayudará a mejorar nuestros servicios a partir de los conocimientos que se les imparta a la población beneficiaria y público en general, con el desarrollo de diversas actividades (charlas, proyecciones audiovisuales, ferias informativas, concursos, etc.) a nivel nacional donde se instalen los servicios de agua y/o saneamiento; así como a promover el ahorro del agua potable y el cuidado de los desagües o alcantarillado.

En tal sentido, lo señalado anteriormente nos ayudará a:

- Alcanzar los objetivos institucionales.
- Mejorar la comunicación.
- Consolidar la Imagen Institucional.
- Coadyuvar a la conservación del medio ambiente.
- Competitividad de las JASS de cada localidad.
- Ahorro del agua potable.

Para ello, se tomarán en consideración las dimensiones socioeconómicas, políticas, culturales e históricas de la localidad, con la finalidad de proponer un concepto de desarrollo con la utilización racional principalmente del agua potable y dar buen uso a los sistemas de saneamiento. En tal sentido, la Educación Sanitaria ayuda a transmitir mensajes orientando a la población en cuanto al

uso adecuado del agua en su domicilio, la eliminación de desperdicios domiciliarios y del adecuado desecho de las aguas servidas.

Por tales consideraciones para su fortalecimiento se deberá ejecutar programas de comunicación directa, formales e informales de manera continua al nivel de todos los actores sociales. Para aumentar los conocimientos sobre el uso higiénico y responsable del recurso y mejorar la comunicación entre JASS y usuarios. Del mismo modo, lograr una mayor valorización del servicio y el cuidado de la infraestructura por parte de los usuarios. Además, promover la formación y el fortalecimiento de comités de saneamiento.

Finalmente, se pretende generar:

- **Conciencia:** para que adquieran mayor sensibilidad y conciencia del uso de los servicios de agua potable y desagües.

- **Conocimientos:** para que adquieran una comprensión básica de los servicios que presta la JASS y del medio ambiente en su totalidad, de los problemas conexos, presencia y función de la humanidad para el cuidado de los mismos.

- **Actitudes:** Propiciar a la práctica de valores sociales y un profundo interés por el uso adecuado de sus servicios que los impulse a participar activamente en su protección y mejoramiento.

- **Participación:** fomentar el uso racional y adecuado de los servicios, que los conlleve a desarrollar su sentido de responsabilidad para que tomen conciencia y sean ellos quienes jueguen un rol fundamental y comprendan que su participación es importante.

Además, presenta tres líneas de trabajo que deberán articularse en una educación sanitaria y ambiental para la gestión político-social en las JASS.

Según el documento los lineamientos son los siguientes:

- Fortalecimiento de la participación ciudadana y comunitaria (empoderamiento).
- Establecimiento de políticas públicas.
- Promoción de estilos y ambientes saludables.

Muchos estudios muestran que el riesgo de contaminación del agua potable persiste después de haberse introducido un sistema de abastecimiento. Se ha visto que, junto con los buenos hábitos, existen prácticas perjudiciales como: el abastecimiento no adecuado del agua, recipientes abiertos para almacenar el agua, almacenamiento y recolección de agua sin limpiar regularmente los recipientes, etc.

Los comportamientos y hábitos de higiene tienen que ver con la conciencia sobre su beneficio, las posibilidades de acceso a recursos (agua, jabón, recipientes adecuados, etc.) y el reconocimiento personal y social, entre otros aspectos. Entonces, nos encontramos con que «la educación sanitaria ambiental comprende un conjunto de actividades educativas desarrolladas en procesos formales o informales, que ejecutan permanentemente (educación continua) todos los actores como parte de las actividades institucionales; no se limita a la transmisión puntual de charlas o demostraciones» para:

- Fortalecer y/o mejorar estilos de vida (hábitos, costumbres y comportamientos) saludables en hombres, mujeres y niños.
- Garantizar el adecuado uso y mantenimiento de los sistemas de agua potable, alcantarillado sanitario e instalaciones para la disposición de excretas in situ y residuos sólidos.
- Proteger y preservar los recursos hídricos y el medio ambiente.
- Promover la organización comunal de manera que la población asuma un papel más activo en el cuidado de su salud y en la gestión de su desarrollo.
- Fortalecer la valoración económica, ecológica y social de los servicios.

Este enfoque de la educación sanitaria nos lleva a un planteamiento más integral e incluyente que visualice con mayor facilidad las capacidades de control frente a los determinantes que influyen en el desarrollo social. Es así que tomamos de la promoción de la salud, sus líneas de acción como una forma de concretar la educación sanitaria y ambiental para la gestión político-social en agua y saneamiento.

Dichos planteamientos deben ayudarnos a fomentar el:

- **Empoderamiento:** Constituye la generación de un proceso por el cual cada persona, familia, comunidad, escuela y municipio adquiere un mayor control y corresponsabilidad sobre los factores determinantes de la salud: Empoderamiento = Cuidado + Responsabilidad.

- **Apertura de la visión:** A través de las reuniones de sensibilización se ha propiciado que las autoridades, líderes de organizaciones sociales y población en su conjunto planteen su visión de desarrollo de su entorno, familia e institución educativa.

- **Implementación y Fortalecimiento de la Gestión:** Actividades encaminadas a implementar y fortalecer las capacidades de gestión en los estudiantes de las instituciones educativas y organizaciones sociales, respecto al mejoramiento de los servicios con que cuentan.

- **Comunicación para el Cambio Social y Cambio de Comportamientos:**

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Jan[illegible] Salvador Atanacio
JEFE DEL GRUPO
CIP 64[illegible]

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin M[illegible] Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 005

- **Información y sensibilización:** Permite informar y sensibilizar a la población objetivo (familias), además promover un cambio de comportamientos hacia estilos favorables y saludables de vida.

- **Fortalecimiento de Capacidades:** Tiene por objetivo desarrollar y fortalecer capacidades en los comunicadores, periodistas y líderes de opinión, para que asuman su rol promotor del desarrollo desde la perspectiva de la comunicación y la promoción de la salud.

- **Movilización Social:** Promueve la participación ciudadana activa en la implementación de la estrategia.

3. BASE LEGAL

Mediante **D.S. N°002-2012-VIVIENDA** del 07 de enero de 2012, se crea el Programa Nacional de Saneamiento Rural: Créase en el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, el **Programa Nacional de Saneamiento Rural**, bajo el ámbito del Viceministerio de Construcción y Saneamiento, orientado a posibilitar el acceso de la población del ámbito rural, al agua y saneamiento de calidad y sostenibles.

Intervenciones

Las intervenciones del Programa se Orientan prioritariamente a lo siguiente:

a) Construcción, rehabilitación y/o ampliación de infraestructura de agua y saneamiento.
b) Implementación de soluciones tecnológicas no convencionales para el acceso al agua potable.
c) Instalación de sistemas de disposición sanitaria de excretas.
d) Fortalecimiento de capacidades en los gobiernos regionales y locales, las organizaciones comunales y a población, para la gestión, operación y mantenimiento de los servicios.
e) Fortalecimiento de capacidades en los gobiernos regionales y locales para la identificación, formulación y ejecución de planes, programas y proyectos de inversión en saneamiento rural.
f) Fortalecimiento de la educación sanitaria en la población beneficiaria.
g) Lineamientos: El Programa Nacional de Saneamiento Rural, sujeta sus intervenciones a los lineamientos de política sectorial en materia de saneamiento rural, así como, a los instrumentos, metodologías y criterios de focalización y articulación que establece el sector, con énfasis en la atención de las poblaciones que presenten condiciones de mayor vulnerabilidad.

MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL - LICAS
DANIEL CARLOS CARRERA TERRONES

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin M. [illegible] Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. [illegible]

Mediante R.**M. N° 161-2012-VIVENDA** de fecha 06 de agosto de 2012, se aprueba los "**Criterios y Metodología de Focalización de las Intervenciones que el PNSR realice en los centros poblados rurales**", que menciona lo siguiente:

a) Las intervenciones focalizadas que realice el Programa Nacional de Saneamiento Rural se efectuarán considerando como unidad territorial los centros poblados rurales que no sobrepasen los dos mil (2,000) habitantes.

b) La vigencia del listado de centros poblados rurales focalizados, obtenido a partir de la aplicación de la metodología de focalización, será utilizado por el Programa Nacional de Saneamiento Rural para priorizar sus intervenciones durante un año fiscal, el cual comprende de enero a diciembre del mismo año.

Mediante **R.M. N° 201-2012-VIVENDA** de fecha 25 de setiembre de 2012, consideran los "**Lineamientos para la Formulación de programas o proyectos de agua y saneamiento para los centros poblados del ámbito rural**" en los términos siguientes:

- Instalación Sanitaria Intradomiciliaria deberá contar como mínimo:
- Lavadero de uso múltiple y accesorios
- Baño, que incluirá: lavatorio, ducha, inodoro y urinario en caso de ser necesario; debiendo contar todos ellos con sus accesorios que resulten necesarios para asegurar su adecuado funcionamiento.
- Sistema de recolección y disposición de aguas residuales a nivel de usuario.

Mediante **R.M. N° 031-2013-VIVIENDA** del 13 de febrero de 2013, se aprueba el **Plan de Mediano Plazo: 2013 – 2016 del PNSR**, el mismo que entre otras cosas "Brinda particular atención a la necesidad de contar con metas medibles y una identificación de los recursos financieros públicos requeridos. De esta forma será posible desarrollar las acciones previstas y medir el progreso no sólo con relación a la ejecución de dichas acciones, sino también con relación a los objetivos sustantivos de provisión del servicio y de impacto en el accionar de los distintos agentes implicados y en la calidad de vida de la población rural.

- **Sistema Nacional de Inversión Pública:** El presente proyecto está enmarcado dentro de los dispositivos y normas del Sistema Nacional de Inversión Pública – SNIP: Ley Nº 27293 D.S. 001/2011 – MEF, así como los siguientes dispositivos vigentes. Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública (DS Concordado). Aprobado por Decreto Supremo Nº 102-2007-EF, publicado en el Diario Oficial "El Peruano" el 9 de julio de 2007. En vigencia desde el 02 Agosto de 2007 y Modificado por Decreto Supremo Nº185-2007-EF.

0262

4. DIAGNÓSTICO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO

4.1 GESTIÓN DE LA JASS

a. Organización encargada de los servicios de saneamiento.

La Comunidad Nativa CAMPA PAURIALI, antes de la intervención del Consorcio CONSULTOR RURAL Nº 03 si existía una organización de administración del agua, pero se encontraba inactiva, lo que hacía que no haya dirección ni trabajo para un adecuado funcionamiento del sistema de agua proyectado, por lo que se ha optado por conformar la JASS, la misma que ha sido reconocida por la Municipalidad distrital de Mazamari

La finalidad es que exista una organización de usuarios del servicio de Agua Potable y saneamiento que la dirija adecuada y eficientemente para beneficio de la población.

b. Instrumentos de gestión

A raíz de la conformación de la JASS, se ha realizado la elección del Consejo Directivo, adquisición de un Libro de Actas que fue legalizado por el Juez de Paz y se ha aprobado los estatutos. Estas herramientas permitirán un adecuado funcionamiento de la organización, siendo lo más destacable el conocimiento de los Derechos y Obligaciones de los usuarios lo que permitirá que comprendan la importancia de su organización y la necesidad de apoyar a sus dirigentes para una buena gestión en beneficio de todos los usuarios; cuidar la infraestructura a construir a través de un adecuado mantenimiento; pagar una tarifa mínima que permita la operación y mantenimiento del sistema además de la desinfección de las aguas con cloro.

c. Diagnóstico de la Gestión Administrativa y financiera

En la Comunidad Nativa CAMPA PAURIALI, su organización encargada de la administración y gestión de servicios de agua se encontraba inactivo; por lo que el sistema construido funcionaba inadecuadamente.

d. Gestión comercial

No existe una gestión comercial, esto debido a que la población no cumple con aportar la cuota familiar.

e. Niveles de morosidad

Al no existir un sistema de cobranza, no se tienen registros de morosidad, no existe un padrón de usuarios y tampoco un sistema de cobranzas.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

f. **Dificultades o problemas para que el operador provea los servicios con calidad y sostenibilidad**

No cuentan con equipos y herramientas para los trabajos de operación y mantenimiento del sistema de agua existente, a excepción de las llaves de las tapas, los trabajos eventuales se realizan con herramientas prestadas de la comunidad, por lo que son condicionantes para que la calidad y sostenibilidad del sistema sea visto como un problema.

4.2 ARREGLOS INSTITUCIONALES Y ORGANIZACIONALES PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO

Del Municipio Distrital de Mazamari - ATM

- Se crea la Unidad Técnica de Gestión en la Municipalidad mediante Ordenanza Municipal N° 001-2014-A/MDM, para apoyar, supervisar las actividades de la JASS; Actas de compromiso de salud y educación firmadas durante la fase de perfil técnico, la tenencia de terreno para la construcción de las obras del proyecto y el trámite para el uso del agua.
- Del mismo modo en esta etapa, se elaboró el Plan de Capacitación para la Municipalidad, que se ejecutará durante la ejecución de las obras y posteriormente a las mismas.
- A través de actividades de capacitación, se fortalecerá la capacidad de gestión del ATM (Área Técnica Municipal) del gobierno local orientado al logro de la sostenibilidad de los servicios de agua potable y saneamiento a instalar.
- Se pondrá especial atención durante las jornadas de capacitación, en torno al desarrollo de funciones de planeamiento, gestión, supervisión y asistencia técnica que debe cumplir.
- Asimismo la coordinación y participación de la Municipalidad con los sectores salud y educación a través de las instituciones existentes en la localidad, constituye un factor importante para el desarrollo de la gestión en forma armónica y sostenible en el tiempo.

De la JASS:

- En la fase de Perfil del proyecto, se realizó la gestión de inscripción y reconocimiento a la Junta Administradora de los Servicios de Saneamiento – JASS por la Municipalidad Distrital, mediante Resolución de Alcaldía N° 288-2014-A/MDM, con el compromiso de asumir la responsabilidad de administrar, operar y mantener el servicio a ser construido.

- Durante la etapa de operación, el PNSR, además de impartir conocimientos de educación sanitaria, instruirá y establecerá las capacidades necesarias para una eficacia en la gestión y administración del proyecto por parte de la Junta Administradora de los Servicios- JASS, las que tomarán conocimiento sobre la infraestructura y los componentes del servicio de

MVCS - PNSR - PMIB
SUPERVISOR SOCIAL - UCAS
DANIEL CARLOS CARRERA FERREKAN

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin Mimi Lopez Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

0264

agua potable, para direccionar sus acciones hacia el buen funcionamiento de las obras y su gestión en la fase de operación y mantenimiento.

- La acción de capacitación a la JASS, está orientada al desarrollo de habilidades y destrezas, para la gestión, administración, operación y mantenimiento de los servicios de agua potable y saneamiento, con participación de la población. Los contenidos de la capacitación a las JASS están referidos a:
  - ✓ Operación y mantenimiento del sistema de agua potable.
  - ✓ Mantenimiento de las instalaciones sanitarias (UBS).
  - ✓ Uso y manejo adecuado del agua.
  - ✓ Administración de los servicios de saneamiento básico, lo cual incluye la formulación del presupuesto, para conocer las necesidades de recursos financieros durante el año para la adecuada operación y mantenimiento y el cálculo de la cuota mensual (tarifa) por los servicios prestados.

En la etapa de inversión, la ejecución de las obras se realizará en dos modalidades:

- **Núcleos Ejecutores:** Un N.E. es una organización creada por la propia población que se constituye como tal y que representa a una comunidad organizada que busca un beneficio de tipo social, que participa en forma activa y comprometida en la gestión y administración de los recursos durante la implementación del proyecto, ejerciendo derechos y obligaciones y asumiendo un rol protagónico en su propio desarrollo.

- **Por Contrato:** se contará con los servicios de varias firmas contratistas de reconocida trayectoria en obras de agua y saneamiento, así como en supervisión de obras, para asegurar que las operaciones constructivas y financieras vayan dirigidas en un contexto de desarrollo para la comunidad.

Se instruirá en AOM de la Infraestructura y los componentes del servicio de agua potable, para direccionar sus acciones hacia el buen funcionamiento de las obras y su gestión en la administración y operación y mantenimiento.

La población beneficiaria está comprometida a participar y asistir a los talleres de capacitación de educación sanitaria y hábitos de higiene así como al cumplimiento de sus pagos mensuales o cuotas familiares para la operación y mantenimiento de las obras previstas en este estudio.

MVCS - PNSR SUPERVISIÓN SOCIAL - UCAS DANIEL CARLOS CARRERA FERRENAT

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO:
GRUPO JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS

Los integrantes del Consejo Directivo de la JASS demuestran compromiso e involucramiento con el proyecto. Mediante el presente diagnóstico de demuestra que Conocen el significado de PNSR, y su propósito, algunos respondieron las 3 fases del proyecto, respondieron sobre la calidad y sostenibilidad, el primero lo relacionan con lo bueno que debe ser el servicio y de satisfacción de los usuarios, y sobre sostenibilidad indican que el servicio debe ser abundante y nunca fallar. Conocen la ventaja de tener los servicios en el domicilio y el riesgo de no contar con ellos, asimismo sobre las funciones de la JASS, la importancia de la cuota familiar, sobre la importancia de tratar el agua de bebida, los compromisos asumidos con el proyecto, y el lavado de manos. El grupo participa activamente en todas las actividades, sin embargo se aprecia descuido en su aseo personal, de sus viviendas y el entorno. Los pocos rincones de aseos se ven desprovistos de toalla, o si hay esta se encuentra sucia. Confunden la cuota familiar con la cuota de reserva, consideran que cumplen el mismo objetivo y es aplicable en la post ejecución.

No.	TEMA	SUB TEMAS/PREGUNTAS	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS	EVALUACION
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR:	¿Qué significa PNSR? ¿Qué va a hacer en su comunidad? ¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	Programa Nacional de Saneamiento Rural. Respecto a que va a ejecutar como por inicio se va a conocer el proyecto en la localidad y a la vez sensibilizando para el buen manejo del agua y/o benéfico de ejecutarse. En relación a las etapas tiene cuatro más una responsabilidad al respecto del mantenimiento	Como representantes de la JASS expresan preocupación e interés por la pronta ejecución del proyecto	Son líderes muy atentos, se muestran cooperadores y predispuestos en las tareas que les involucra	Como representantes de la JASS tienen manejos básicos respecto al programa, pero aun no diferencian con claridad las etapas del proyecto, siendo necesario reforzar con procesos de difusión y sensibilización.
2	COMPRENSIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO:	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad? ¿Qué significa sostenible? ¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea	Nos referimos la palabra calidad en que el agua ya es tratada para el consumo humano. Sostenible; es ser capacitado y/o capacitados en cada taller para el mantenimiento del agua. Lo que hace sostenible el servicio es una duplicidad para dar un buen beneficio a la	Se muestran positivos y entusiastas, ante el tema de calidad debido a que se ha expuesto la opción tecnológica y las bondades de los artefactos sanitarios.	Describen lo aprendido durante la capacitación, respecto a calidad y sostenibilidad.	Les interesa el tema de calidad y sostenibilidad, responden el significado de calidad relacionándolo con la satisfacción del usuario, con el tratamiento del agua y su fluidez.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Karelin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Jorget M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

0266

No.	TEMA	SUB TEMAS/PREGUNTAS	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS	EVALUACION
		sostenible?	población y la población ser responsable al uso del agua			
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD:	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	Se generan muchos problemas como salud, educación y más.	Preocupación por el estado actual de la falta de servicios en la vivienda y la contaminación del agua por no tratarla.	Se sienten comprometidos con el proyecto y es un anhelo su pronta ejecución.	Existe una problemática plenamente identificada, la misma que requiere la atención de las autoridades con participación de la comunidad debidamente organizada.
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO:	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad? ¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	Las ventajas son de dar comodidades al respecto del uso del agua, como también se evita adquirir males parasitarios. El beneficio es evitar enfermedades y contaminaciones	Se muestran comprometidos con la problemática de la comunidad, siendo así que están en constantes gestiones ante el gobierno	Participan activamente en los procesos técnico y social del proyecto, a fin de asegurar su buen desarrollo y pronto verse beneficiados con los artefactos sanitarios.	Son conscientes de las ventajas y beneficios que obtendrán con el proyecto y lo manifiestan con su participación activa en las actividades.
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR:	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR? ¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	A ser responsable y cumplir el acuerdo tratado de la junta directiva a cumplir con el mantenimiento interno y externo del sistema del agua potable. Si todos estuvieron de acuerdo, porque tenemos la necesidad de tener un buen servicio de saneamiento básico.	Son conscientes de los compromisos asumidos y confirman su compromiso para cumplirlos.	Asumen compromisos con su participación activa en las actividades que se vienen desarrollando.	Se asumieron compromisos en la etapa de perfil, el cual se encuentra plasmado en acta con la firma de los titulares. Todos se muestran comprometidos a cumplir sus compromisos y lo demuestran con su participación activa en las actividades del proyecto.
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA:	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas? ¿Y qué les parece?	Letrina más pozo séptico. Respecto a la opinión que les parece indican que es regular.	Se muestra inquietud por desconocimiento de la opción técnica a instalar	La noción de opción técnica es desconocida, esta preocupación se muestra en aumento en razón que consideran importante la opinión de los beneficiarios	La Opción tecnológica es desconocida por parte del consejo directivo a pesar de ello guardan la esperanza que este servicio les mejorara la condición de vida.
7	CONOCIMIENTO	¿Cuál es la función que le	Cooperar Hacer cumplir el	Muestran compromiso y	Cumplen sus funciones	Conocedores de sus funciones,

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

02267

No.	TEMA	SUB TEMAS/PREGUNTAS	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS	EVALUACION
	DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO:	corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	mantenimiento del sistema de agua potable.	responsabilidad frente a sus funciones.	durante las actividades técnicos sociales realizados en la Comunidad Nativa.	participan activamente en los procesos técnicos sociales. Cabe indicar que no todos los integrantes de la directiva participan, debido a sus labores en otras zonas, se reemplazan para participar en las actividades.
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA:	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva? ¿Saben para qué sirve la cuota familiar? ¿La cuota familiar de cuánto es? ¿Cada que tiempo hay que pagarla? ¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	La cuota de reserva sirve para que el mantenimiento del sistema de agua potable lo haga la persona capacitada. La cuta familiar es para el mantenimiento del agua potable. El monto de la cuota familiar no se sabe. Pero se pagar de manera mensual Si estamos de acuerdo porque es beneficio para el mantenimiento.	Muestran temor a que los asociados no cumplan en el pago o se registre elevado índice de morosidad.	No cuentan con la cuota de reserva, debido a que no comprenden su propósito, sin embargo enfatizan la importancia dela cuota familiar.	Son conscientes de la importancia de la cuota familiar, más desconocían la cuota de reserva y su propósito, saben que el pago es mensual, y aunque aún no han definido el monto de la cuota, asumen su compromiso a cumplir puntualmente con su pago.
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES:	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer? ¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	Si no se lavan las manos causa la adquisición de enfermedades a futuro. Y si se consume agua no tratada Se contrae enfermedades parasitarias infecciosas	Asumen positivamente la responsabilidad de tratar el agua de bebida y la práctica del lavado de manos en el cuidado de la salud de las familias.	En el centro poblado no se practica el hervido del agua ni el lavado de manos, generalmente los menores de edad.	El grupo es consciente de que el no hervir el agua de bebida y no lavarse las manos por lo menos en los momentos críticos les generará enfermedades, sin embargo se les dificulta hacerlo por no contar con el servicio en la vivienda.
10	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS:	Por qué creen que mucha gente no se lava las manos? ¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	La gente no se lava las manos por falta de costumbre y/o mal hábito. Hay que lavarse las manos en casos de ingerir la comida en asistencia médica, y más como preparar las comidas y a lo que se requiera.	Proactivos en la difusión y promoción del lavado de manos y el uso del jabón. No le dan importancia a la condición en que se encuentre la toalla o trapo.	Se observa descuido en su aseo personal principalmente en sus manos. Son pocas las viviendas que en su rincón de aseo se encuentre jabón y toalla o trapo limpios.	Son conscientes de la importancia del lavado de manos y del uso del jabón para evitar enfermedades. Desconocen la importancia del uso de la toalla o trapo limpio para el secado de las manos.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

DIAGNOSTICO MUNICIPAL:
MUNICIPAL DISTRITAL DE MAZAMARI

La acción municipal en el Distrito de Mazamari se caracteriza por un nivel alto de institucionalización de los procesos, normas y procedimientos, los cuales están orientados a una mayor eficiencia y transparencia en la gerencia del desarrollo local. Tradicionalmente persiste una forma de acción municipal dirigida al logro de metas de corto y largo plazo.

El objetivo de este Plan de Gestión para el Fortalecimiento institucional es desarrollar las capacidades del municipio distrital para que apoye la gestión eficaz y eficiente de los servicios de agua y saneamiento en su localidad; para ello se profundizó con el método de análisis FODA (fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas), el mismo que resumimos a continuación:

FORTALEZAS	AMENAZAS
• Participa en el Cumplimiento de la Meta 11: Creación Del Área Técnica Municipal para la gestión de los servicios de Agua Y saneamiento. Cuenta con su Área técnica Implementada. • Poseen capacidad de convocatoria hacia las organizaciones de base para concertar proyectos. • Mayor disponibilidad de recursos económicos aumentan las posibilidades de inversión en agua y saneamiento. • Existe voluntad política para concertar en el tema de inversión en agua y saneamiento. • Tiene aperturada su Libro de Organizaciones Comunales prestadoras de servicios de saneamiento. • Cuenta con profesionales capacitados para brindar asistencia técnica y supervisar a las organizaciones comunales administradoras de servicios de saneamiento en el distrito.	• Eventualidad de que se produzcan recortes en las transferencias presupuestales. • Cambios climáticos y fenómenos naturales que pueden afectar los sistemas de agua y saneamiento. • Centros Poblados y Comunidades con servicios de agua y saneamiento en proceso de deterioro por débil gestión y falta de capacitación.
DEBILIDADES	**OPORTUNIDADES**
• Rotación de personal que afecta la acumulación y consolidación de conocimientos y experiencias en el sector agua y saneamiento. • No plantear medidas correctivas que sean necesarias respecto al cumplimiento de las obligaciones de las organizaciones comunales como la JASS • Demora en la Actualización de su registro de cobertura y estado situacional en los servicios de saneamiento.	• Transferencia de programas sociales. • Alianzas Estratégicas, Convenios, Interés y apoyo financiero de instituciones para invertir en el sector de agua y saneamiento. • Implementación del PNSR. • Demanda por parte de las comunidades para participar en la ejecución de proyectos de agua y saneamiento. • Disponibilidad de información sectorial en agua y saneamiento. • Cuenta con su manual de procedimientos administrativos de la unidad orgánica a su cargo.

En ese sentido, se diseñan propuestas orientadas a fortalecer las capacidades de los gobiernos locales distritales, especialmente del Área Técnica Municipal. Este fortalecimiento se dará en el contexto de la intervención del Programa Nacional de Saneamiento Rural. Un gobierno local débil no es el mejor representante del Estado para luchar contra la pobreza alcanzando los objetivos esperados. Por ello, la solidez institucional y el adecuado personal calificado son un buen indicador de la fortaleza del Estado para cumplir sus funciones reguladoras y promotoras.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
C.S.P. 008

MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL - UCAS
GABRIEL CARLOS CARRERA FERNANDEZ

5. ENFOQUES DE LA ESTRATEGIA

Entendemos como enfoques, aquellas perspectivas, valores, principios, teorías, métodos o estrategias que privilegiamos para comprender la realidad social y orientar las intervenciones en fortalecimiento.

5.1 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Conjunto de actividades a cargo del responsable del componente social la orientadas a potenciar la gestión del saneamiento en el contexto institucional de la municipalidad en coordinación con los sectores de salud y educación e instituciones locales.

5.2 FORTALECIMIENTO COMUNAL

Comprende acciones de capacitación en el marco de una intervención integral en agua y saneamiento, desarrolladas por un Promotor de Campo o Facilitador Social bajo con el acompañamiento del Área Técnica Municipal; a través de las cuales se busca el desarrollo de capacidades de la población beneficiaria, a fin de asegurar la sostenibilidad de los proyectos de saneamiento; espacio que resulta propicio para integrar el enfoque del recurso hídrico en sus tres momentos: antes, durante y después de la obra de infraestructura.

5.3 PARTICIPACIÓN INCLUSIVA

Las brechas de inclusión de las poblaciones que viven en condiciones de pobreza en relación al agua y saneamiento, implican retos en términos geográficos, de infraestructura, educación sanitaria, compromisos y cambios en hábitos y prácticas en agua y saneamiento. Entendiendo por inclusión la condición que asegura a las ciudadanas y ciudadanos sin excepción el ejercicio de sus derechos, acceso a servicios públicos de calidad, y participación social en condiciones de igualdad; resulta indispensable instalar procesos participativos para posibilitar el involucramiento, compromiso y adecuado uso de los servicios de agua y saneamiento que el estado a través del PNSR pone a su disposición. En el campo del agua y saneamiento, el enfoque participativo ha logrado creciente reconocimiento, e incluso ha generado modelos de gestión liderados por las propias comunidades. El empoderamiento de las comunidades, organizaciones de usuarios, gobiernos locales, y grupos minoritarios consiste en generar las condiciones y mecanismos para participar en los procesos de toma de decisiones. (Foro Mundial del Agua, México 2006).

MVCS · PNSR · SUPERVISOR SOCIAL - UGAS · DANIEL CARLOS CARRERA FERNÁNDEZ

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

6. ENFOQUES PEDAGÓGICOS

6.1 ENFOQUE DE EDUCACIÓN DE ADULTOS

Para que el desarrollo social comunitario sea factible, se requiere que los actores sociales desarrollen habilidades y destrezas para analizar críticamente las situaciones o factores que constituyen barreras para mejorar las condiciones de vida; así como determinar las potencialidades que posibiliten un crecimiento en las capacidades humanas. Para tal efecto el conocimiento y el desarrollo de diversas habilidades y competencias es vital para el desarrollo, ya que te permite dominar la esfera del contexto en el cual se actúa.

Para lograr niveles de toma de decisiones comunitarias desde el análisis de la situación, hasta la planificación, ejecución y evaluación en los proyectos de agua potable y saneamiento, es vital la formación de los integrantes de las JASS y los responsables de ATM de las municipalidades, lo cual garantiza la calidad de intervención en el proyecto; consiguiendo así desarrollar cualitativas y superiores formas de participación, autonomía, auto desarrollo y creatividad.

La educación formal no ha logrado que toda la comunidad esté preparada para afrontar los retos de la participación democrática, las poblaciones especialmente las más necesitadas han quedado al margen del privilegio educativo; y los que tuvieron la oportunidad, con el tiempo han vuelto a ser analfabetos, o en el mejor de los casos solamente se han quedado con la habilidad de leer y escribir.

En un contexto de participación democrática; la metodología de educación de adultos prepara a las personas para el desempeño; posibilitando realizar análisis críticos de la realidad, desarrollando habilidades y destrezas que le permitan alcanzar bienestar y un desarrollo individual y colectivo.

La Educación de adultos, denominada también educación para el trabajo, se caracteriza básicamente por la participación activa del educando durante todo el proceso educativo. La comunicación, la acción reflexiva, la toma de decisiones y la acción práctica, son variables importantes para insertarse en la transformación de la realidad. En la educación de adultos está dirigidos a:

- Brindar herramientas para la participación activa de las personas como agentes de cambio y/o sujetos del desarrollo.
- Desarrollar habilidades y destrezas para el desempeño en el trabajo y en la toma de decisiones.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karitin [illegible] Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

- Insertar a las personas y organizaciones en la sociedad, para ejercer de manera democrática los derechos y deberes ciudadanos.
- Permite al facilitador o facilitadora conocer cómo les gusta aprender a los adultos, qué los motiva, qué enfoque o modelo educativo se adecúa más a su forma de aprender, etc.

Así tenemos:

- Los adultos aprenden por motivación propia, en este caso sería, con el propósito de fortalecer sus capacidades relacionadas al manejo de prácticas saludables y buen uso de las UBS.
- Los adultos, a lo largo de su vida, han acumulado mucha experiencia y en base a esta interpretan y entienden la nueva información. El aprendizaje parte de su experiencia.
- Prefieren ambientes participativos donde el/la facilitador/a toma en cuenta su saberes, experiencia, ideas y considera sus ritmos de aprendizaje, su cultura, etc.
- Quieren tener un rol activo. Les gusta participar de dinámicas y técnicas que les permita expresar sus ideas, interrogantes y propuestas, logrando aprendizajes significativos (que les ayude a desempeñarse mejor).
- Tienen otros compromisos, por eso buscan aprovechar al máximo su tiempo limitado.

6.2 ENFOQUE CONSTRUCTIVISTA DE LA EDUCACIÓN

Se propone este enfoque porque es uno de los modelos educativos que se presta para desarrollar capacidades en personas adultas con características propias de aprendizaje. Esta teoría requiere de la participación activa en el proceso de aprendizaje, tanto de los/as participantes como del facilitador o facilitadora que conduce el taller. Por tanto el conocimiento no es innato, no se recibe de manera pasiva, no es producto del ambiente, etc. Sino es una construcción propia de los(as) participante:

- Se inicia con la reflexión de los conocimientos o experiencia que tienen acerca del objeto del conocimiento. Es decir, el aprendizaje parte de las ideas y preconceptos que las familias tiene de su realidad en cuanto a prácticas saludables y hábitos de higiene.
- Luego se relaciona o confronta estos saberes previos con la nueva información que da el facilitador o facilitadora.
- Después se adquiere el nuevo conocimiento que es aplicado a situaciones concretas.

En este modelo constructivista hemos considerado integrar tres diversas formas que sostienen tres autores de esta teoría para construir el conocimiento, juntas se adecúan mejor al logro de aprendizaje en las personas adultas:

- Cuando el/la participante interactúa con el objeto del conocimiento (según el Piaget).

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

- Cuando el/la participante interactúa con otros sujetos (según Vigotsky).
- Cuando el conocimiento resulta significativo para el/la participante (según Ausubel) y a partir de él puede construir otros conocimientos que le serán útiles en su vida.

Este proceso de construcción del aprendizaje requiere de un clima que promueva relaciones de respeto, diálogo, trabajo de grupo, participación y producción individual y colectiva de conocimientos.

6.3 ENFOQUE POR COMPETENCIAS

La competencia es un conjunto de potencialidades que posibilita un desempeño exitoso, que se materializa al responder a una demanda compleja que implica resolver un(os) problema(s) en un contexto particular, pertinente y no rutinario.

El término competencia designa "la capacidad del individuo para interactuar eficazmente con su medio, para lo cual debe tener un repertorio amplio de conocimientos y habilidades que le permita un nivel alto de ejecución o dominio y satisfacción en el control de su ambiente y el propio destino".

En este enfoque, el aprendizaje se concibe de manera holística. Permite al sujeto plantear sus propias estrategias para:

a) Resolver Problemas,
b) Enfrentar Situaciones
c) Mejorar Su Desempeño De Manera Creativa.

Para lograr una competencia es necesario abordar los siguientes momentos:

- **Saber** (contenidos conceptuales
- **Hacer** (contenidos procedimentales)
- **Ser** (contenidos actitudinales)

Las competencias:

- Centran el protagonismo en quien está aprendiendo, porque es quien tiene que irse haciendo competente.
- Preparan para afrontar diversas tareas, personales, laborales y profesionales. Una persona que, por ejemplo, es competente para hablar en público, tiene a su favor una competencia para desempeñarse efectivamente en muy diversas situaciones, lo que con mucha seguridad le abrirá puertas.
- Se centran en elementos de la persona, más que en aspectos externos a ella. Como por ejemplo, en la autonomía, en el autodesarrollo y en la automotivación.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

7. OBJETIVOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO

7.1 OBJETIVO DEL PROGRAMA

El objetivo del Programa Nacional de Saneamiento Rural es ofrecer a la población del ámbito rural oportunidades de mejora de su salud a través de la provisión de un servicio integral de agua y saneamiento que les permita contar con un baño, agua continua y de calidad, y educación sanitaria antes, durante y después de cada intervención.

El PNSR está comprometido al logro de los siguientes resultados:

- Hogares rurales con servicios de agua potable que realizan prácticas adecuadas en el lavado de manos, en uso y manipulación del agua potable.
- Hogares rurales que acceden a instalaciones sanitarias intra-domiciliarias realizan limpieza y mantenimiento.
- Hogares rurales capacitados en educación sanitaria, limpieza y mantenimiento de UBS.

7.2 OBJETIVOS DEL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL

Objetivo general

Contribuir a la salud de las familias de las localidades focalizadas y la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el PNSR, promoviendo prácticas saludables de higiene, la valoración y buen uso de los servicios, involucrando la participación y compromiso de sectores y actores clave, con el fin de reducir las enfermedades diarreicas agudas y prevenir la desnutrición crónica infantil.

Objetivos específicos

- Fortalecer las instituciones sociales y organizaciones de base relacionadas con la gestión sostenible de los servicios de agua y saneamiento.
- Fortalecer las capacidades, habilidades y destrezas de los usuarios en administración, operación y mantenimiento.
- Promover conductas saludables y adecuadas prácticas de higiene de la población a través de procesos educativos.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mabi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

8. PERFIL DE LOS PARTICIPANTES

8.1 PERFIL DEL PERSONAL RESPONSABLE DEL ATM

Desde el enfoque de competencias:

A) CONOCIMIENTOS:

- Con conocimiento de criterios básicos sobre la gestión de SAS rural y las implicancias de la articulación de los servicios SAS con otros sectores (salud, Educación) y programas sociales.
- Un perfil deseable: el personal responsable de ATM debe contar con conocimientos y capacidades de uso y aplicación de instrumentos, materiales y técnicas que permitan sensibilizar, informar, capacitar y asesorar a las organizaciones comunales en atención integral en agua y saneamiento rural, así como en la vigilancia de la calidad del agua (gestión AOM).
- Un perfil óptimo puede considerar el conocimiento de normas, lineamientos, acciones, modelo de gestión integral, opciones tecnológicas disponibles, etc. para la prestación de servicios de agua y saneamiento en los tres niveles de gobierno y el tema de proyectos PIP para SAS rural, principalmente el ciclo de gestión de proyecto.

B) DESTREZAS, HABILIDADES

- Personal con manejo de técnicas pedagógicas para trabajar con población rural, de escaso o nulo nivel educativo.
- Orientada/o a facilitar una buena gestión comunal de agua y saneamiento con instrumentos adaptados a su realidad, principalmente para el mantenimiento de obra, la evaluación, el seguimiento y la educación sanitaria.
- Con experiencia de asistencia y articulación con diversas modalidades organizativas de la comunidad: rondas, comités de regantes, padres de familia, docentes, puestos de salud, comerciantes, etc.
- Persona con experiencia de manejo de resolución de conflictos en asambleas de población comunal.

C) ACTITUDES, VALORES

- Dispuesta/o al trabajo en zonas rurales, a la sensibilización y comunicación persuasiva en temas de agua y saneamiento.
- Con capacidad de asesoría y acompañamiento a organizaciones comunales, proclive a las soluciones prácticas en respuesta a sus problemas.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karim Mirel Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

- Respetuosa/o de las características y valores culturales de la población rural, dispuesto a la interacción intercultural.

8.2 PERFIL DEL INTEGRANTE DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS

A) CONOCIMIENTOS:

- Persona con conocimientos básicos de los sistemas SAS rural.
- Persona informada sobre las características de las opciones tecnológicas disponibles o, principalmente, de la opción tecnológica a ser instalada en su comunidad.
- Con conocimiento del reglamento de la JASS.
- Con conocimiento de los instrumentos de gestión de las JASS.

B) DESTREZAS, HABILIDADES

- Persona con capacidades básicas para la gestión organizativa comunal, con experiencias de participación en las organizaciones de su comunidad.
- Con destrezas básicas en el manejo de presupuesto para el establecimiento de la cuota familiar, cuota de reserva y otros recursos.
- Deseable: Persona con voluntad y disposición para transitar de la participación como poblador/a a la asunción de cargos.
- Persona con destrezas para informar, explicar con claridad e influir positivamente en las familias de su comunidad para la toma de decisiones sobre la cuota del servicio, su funcionamiento, aplicación de multas, etc.
- Persona con disposición para adquirir conocimientos operativos básicos de administración, operación y mantenimiento de los sistemas SAS.
- Persona persuasiva y manejo práctico de conflictos en su comunidad.

C) ACTITUDES, VALORES

- Orientado al manejo transparente y compromiso de resguardo y buen uso de los pagos acordados.
- Persona con capacidad para despertar confianza en los integrantes de su comunidad.
- Persona consciente de que ser integrante de la JASS es asumir un cargo voluntario que requiere una buena distribución de los tiempos personales y comunitarios. Disposición para la constante sensibilización de la población con respecto al saneamiento, al pago de las cuotas acordadas, etc.
- Persona en condiciones de generar un mínimo de autoridad legitimada por las familias de la comunidad para hacer que se cumpla el reglamento de la JASS.
- Persona orientada a la transparencia y a brindar información oportuna, detallada a su comunidad.

MVCS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL - UCAS DANIEL CARLOS CARRERA FERREYRA

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

Principales Funciones	Capacidad	Contenidos
	ATM	
Planificar y promover el desarrollo de los servicios de saneamiento en el ámbito de su jurisdicción en concordancia con las políticas sectoriales emitidas por el Ente Rector.	Conoce y aplica adecuando la normatividad en SAS a las necesidades locales. Maneja los procedimientos básicos para la formulación de Planes Estratégicos utilizando información localmente relevante y con enfoque integral	Normatividad en SAS en los 3 niveles de gobierno Conceptos básicos para Planificación estratégica. Realidad social y demográfica de la región y localidades rurales priorizadas por el PNSR. Criterios y normatividad para la focalización en SAS del PNSR. Desarrollo local y enfoque de gestión territorial.
Programar, coordinar, ejecutar y supervisar las acciones relacionadas con los servicios de agua y saneamiento Velar por la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento del distrito	Conoce y valora los roles y funciones de la ATM y de cada una de las instituciones involucradas en la gestión de los SAS Maneja pautas para la educación de adultos, supervisión en servicio, sesiones educativas y otras para la asistencia técnica a las JASS en SAS Maneja los aspectos claves para la OM	Roles, funciones e instituciones involucradas en la gestión de los SAS. Normatividad relacionada con la gestión local y AOM de los SAS rurales. Operación y Mantenimiento Técnicas de supervisión en servicio, sesiones educativas, educación de adultos, dinámicas de motivación, integración, etc. Reglamento y estatutos para JASS
Administrar los servicios de agua y saneamiento del distrito a través de OE, administradores comunales JASS o directamente.	Conoce y maneja adecuadamente los instrumentos de gestión local de los SAS.	Uso de los instrumentos para la gestión local de los SAS.
Reconocer y registrar a las organizaciones comunales constituidas para la administración de los servicios de saneamiento.	Conoce y aplica adecuadamente mediante asistencia técnica la normatividad, roles, funciones de las JASS en SAS.	Normatividad relacionada con la gestión AOM de los SAS rurales. Reglamento y estatutos para JASS para la gestión de los SAS
Promover la formación de las organizaciones comunales para la	Reconoce y promueve la importancia de la organización comunal para la gestión de los SAS.	Ciudadanía y derechos en SAS. Participación ciudadana, veeduría y rendición de cuantas en

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Jaget M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

SUPERVISOR PROVINCIAL - MVCS - PNSR - SANTA CRUZ - CAJAMARCA FERREÑAFE

10276

Principales Funciones	Capacidad	Contenidos
administración de los servicios de saneamiento	Conoce idiosincrasia y aspectos culturales de la población rural de su jurisdicción	SAS. Enfoque de interculturalidad en la gestión social de los SAS rurales
Participar en el financiamiento de la prestación de los servicios de saneamiento de acuerdo con su disponibilidad presupuestal	Conoce y gestiona oportuna y empoderada los procesos de programación y ejecución del presupuesto público, fuentes de financiamiento y presupuesto participativo. Conoce y aplica la gestión por resultado	Gestión y presupuesto por resultado Ciclo de programación y ejecución presupuestal. Gestión de nuevas fuentes de financiamiento (formatos, calendarios, temas)
Brindar asistencia técnica y supervisar a las organizaciones comunales de su jurisdicción.	Maneja pautas para la educación de adultos, técnicas para la supervisión en servicio, sesiones educativas y otras para la asistencia técnica a las JASS en SAS Maneja los aspectos claves para la OM; de los SAS para los 4 sistemas de agua y saneamiento	Normatividad relacionada con la gestión local y AOM de los SAS rurales. Operación y Mantenimiento de SAS Técnicas de supervisión en servicio, sesiones educativas, educación de adultos, dinámicas de motivación, integración, etc. Reglamento y estatutos para JASS
Resolver como última instancia administrativa los reclamos de los usuarios de la prestación de los servicios de saneamiento.	Maneja y aplica adecuadamente técnicas para la negociación y resolución de conflictos.	Técnicas básicas de negociación y resolución de conflictos
Disponer las medidas correctivas que sean necesarias en el marco de la prestación de los servicios de saneamiento, respecto del incumplimiento de las obligaciones de las Organizaciones Comunales y los Operadores Especializados en el marco de sus respectivos contratos.	Conoce y aplica adecuando la normatividad en SAS a las necesidades locales. Maneja y aplica adecuadamente técnicas para la negociación y resolución de conflictos.	Análisis de reglamentos y estatutos y resolución de casos tipo de conflictos entre CD de las JASS y usuarios. Técnicas básicas de negociación y resolución de conflictos

Principales Funciones	Capacidad	Contenidos
JASS		

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Jamel M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karina Mell Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

Principales Funciones	Capacidad	Contenidos
Administrar, operar y mantener los servicios de saneamiento.	Conoce los roles y funciones de la JASS en SAS. Conoce y maneja la operación y mantenimiento de los SAS de su localidad Realiza de manera adecuada las tareas de limpieza, desinfección, cloración, control de la calidad del agua en los SAS de su jurisdicción. Conoce y maneja los mensajes de promoción de las prácticas de higiene, buen uso de los UBS y agua y almacenamiento del agua. Conoce y maneja la visita domiciliaria para actividades educativas y de supervisión.	Roles y funciones de la JASS. Roles y funciones del Municipio, la ATM, Salud, Educación, en la promoción de mejoras en saneamiento, agua y prácticas de higiene. La Operación y Mantenimiento de los SAS Mensajes para la promoción de prácticas de higiene, buen uso de los SAS y almacenamiento del agua. Organización y ejecución de actividades educativas, entre otras, para la promoción de prácticas de higiene. Manejo de instrumentos de gestión para la administración, operación y mantenimiento
Determinar la cuota familiar por la prestación de los servicios de saneamiento. Destinar parte de los recursos recaudados por concepto de cuota familiar para la reposición de los equipos, así como para las inversiones futuras. Realizar cobros relacionados con la prestación de los servicios de saneamiento, mediante personas autorizadas y de acuerdo a las modalidades que para dichos efectos apruebe su Asamblea General u órgano de mayor jerarquía.	Conoce y aplica correctamente los procedimientos para el cálculo de la cuota familiar. Conoce y aplica técnicas de manejo de la Asamblea y el reglamento de la JASS	Cálculo de la cuota familiar para la OM de los SAS. Manejo de instrumentos de gestión para la administración, operación y mantenimiento de los
Apoyar y supervisar la ejecución de los proyectos y obras destinados al mejoramiento de la prestación de los servicios de saneamiento. Fomentar la participación de la comunidad en la identificación, diseño y desarrollo de los proyectos vinculados con la prestación de los servicios de	Conoce y valora el modelo de intervención integral en SAS del PNSR Conoce las actividades de cada una de las Fases de los PIP en SAS Valora su participación en cada una de las Fases de los PIP.	Modelo de intervención integral en SAS del PNSR, Fases y componentes. Participación y ciudadanía. Características y desarrollo de un liderazgo democrático y participativo.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Jaquet M. Salvador Atancio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karlin Nilsi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

00278

Principales Funciones	Capacidad	Contenidos
saneamiento, incluyendo la evaluación de las consecuencias económicas de su implementación.	Lidera el proceso de implementación de Proyectos de SAS en su comunidad, participando e informándose activamente de cada etapa y actividades.	
Disponer las medidas correctivas, en caso de incumplimiento de sus obligaciones, a los usuarios de la comunidad en el marco de la prestación de los servicios de saneamiento.	Maneja y aplica adecuadamente técnicas para la negociación y resolución de conflictos.	Reglamento y estatutos de JASS para el manejo de los SAS Técnicas básicas para la negociación y resolución de conflictos.
Implementar las políticas emitidas por el Ente Rector para mejorar la prestación de los servicios de saneamiento.	Conoce las principales políticas en SAS y su aplicación comunal.	Principales políticas de Estado en SAS y Programas Sociales. Identificación de puntos de articulación.
Celebrar contratos o convenios con Organizaciones No Gubernamentales, empresas constructoras, pequeñas y medianas empresas (PYMES), entre otras, con la finalidad que participen en la implementación de los proyectos u obras.	Conoce y maneja formatos y alcances de Convenios con diferentes organizaciones civiles y estatales.	Modelos de Convenios, alcances, y su utilidad más frecuente.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

9. CAPACIDADES A LOGRAR POR PERFIL DE PARTICIPANTE

FASE 2: EJECUCIÓN DE OBRA		
Público Objetivo: Municipalidad		
Conocimientos	**Actitudes**	**Comportamientos**
• Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase 2 • Conoce los términos del contrato de las empresas ejecutoras de las obras. • Conoce los términos de contrato de las firmas supervisoras de obra.	• Asume su responsabilidad en el tema de SAS como autoridad local. • Tiene disposición a ser un interlocutor efectivo y conciliador entre la población, dirigentes y empresa ejecutora.	• Realiza vigilancia del avance y cumplimiento de la obra a través del ATM. • Realiza reuniones de seguimiento a los avances de la intervención en esta fase.

FASE 2: EJECUCIÓN DE OBRA		
Público Objetivo: ATM		
Conocimientos	**Actitudes**	**Comportamientos**
• Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase 2 • Conoce los términos del contrato de las empresas ejecutoras de las obras. • Conoce los términos de contrato de las firmas supervisoras de obra.	• Asume su responsabilidad en el tema de SAS como área técnica municipal.	• Realiza vigilancia del cumplimiento de la obra conjuntamente con la JASS y autoridades comunales.

FASE 2: EJECUCIÓN DE OBRA		
Público Objetivo: JASS		
Conocimientos	**Actitudes**	**Comportamientos**
• Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase 2 • Conoce los contenidos del Manual de Administración, Gestión y Mantenimiento de los SAS. • Conoce los contenidos básicos para promover buenas prácticas de higiene personal y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad. • Conoce los requisitos técnicos de la obra que se va a ejecutar en su comunidad. • Conocen la importancia de elaborar un plan y presupuesto anual para la AOM de los SAS. • Conoce la necesidad de contar con un estatuto y reglamento de la JASS. • Conoce la importancia de recaudar oportunamente la cuota de reserva.	• Confianza en el Programa y su personal • Voluntad de aprender en detalle las enseñanzas del Manual de Administración, Gestión y Mantenimiento de los SAS. • Tiene actitud positiva hacia su responsabilidad como promotor de buenas prácticas de higiene personal y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad. • Voluntad de garantizar que la obra se cumpla según contrato. • Disposición a implementar las herramientas de gestión para la AOM y de los SAS. • Buena disposición para cobrar la cuota de reserva.	• Convoca a la comunidad para que participen en las actividades promovidas por el Programa. • Coordina con líderes y agentes comunitarios a apoyar las actividades de promoción. • Realiza actividades para promover las prácticas de higiene saludables. • Realiza vigilancia del cumplimiento de la obra en coordinación con el ATM. • Elabora y propone el plan y presupuesto anual para la AOM de los SAS. • Elabora y propone el estatuto y reglamento de la JASS para ser aprobado en asamblea general. • Recauda oportunamente la cuota de reserva.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

FASE 3: POST EJECUCIÓN		
Público Objetivo: Municipalidad		
Conocimientos	**Actitudes**	**Comportamientos**
• Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase 3 • Conoce los resultados y beneficios obtenidos con la implementación del Proyecto.	• Asume su responsabilidad en el tema de SAS como autoridad local. • Disposición para replicar experiencia del PNSR con otras localidades.	• A través del ATM realiza la supervisión y asistencia técnica a las JASS y verifica la calidad del servicio. • Motiva a la población de las localidades de su jurisdicción y que no forman parte del proyecto, a organizarse, elegir y constituir JASS. • Incentiva la ejecución de proyectos en las localidades de su jurisdicción que todavía no han sido focalizadas.

FASE 3: POST EJECUCIÓN		
Público Objetivo: ATM		
Conocimientos	**Actitudes**	**Comportamientos**
• Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase 3. • Conoce los procedimientos de administración, operación y mantenimiento de los SAS. • Conoce las herramientas de supervisión de los SAS.	• Asume su responsabilidad en el tema de SAS como área técnica municipal. • Disponibilidad para atender las necesidades de asistencia técnica de las JASS.	• Participa de las sesiones de capacitación en campo. • Cuenta con plan de supervisión y asistencia técnica y lo implementa. • Motiva a las comunidades y otros actores sociales de la jurisdicción a cumplir con los compromisos establecidos con el proyecto. • Atiende las consultas y requerimientos de los operadores de las JASS. • Visita periódicamente a las JASS de su jurisdicción según programa de visitas de supervisión y asistencia técnica. • Reporta en la ficha de supervisión los avances de las JASS que participan del proyecto.

FASE 3: POST EJECUCIÓN		
Público Objetivo: JASS		
Conocimientos	**Actitudes**	**Comportamientos**
• Conoce el PNSR, sus objetivos y alcances en la Fase 3. • Conoce las normas e instrumentos del PNSR y el manual de AOM con sus respectivas herramientas para realizar sus funciones. • Conoce las prácticas de higiene saludables y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento. • Conoce su rol en la promoción de prácticas de higiene, agua y saneamiento. • Conoce la importancia de recaudar oportunamente la cuota de reserva y la cuota familiar.	• Disposición a participar de las actividades que le corresponden en la tercera fase. • Motivación para aplicar el manual de AOM y sus herramientas. • Expresa su intención de continuar implementando actividades de promoción de prácticas de higiene saludables y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento. • Buena disposición para cobrar la cuota de reserva y la cuota familiar.	• Convoca a la comunidad para que participen en las actividades promovidas por el Programa. • Ejecuta el plan de trabajo de AOM de los sistemas. • Coordina con líderes y agentes comunitarios el apoyo a las actividades de promoción. • Realizan actividades para promover prácticas de higiene personal y de buen uso y mantenimiento de los equipos. • Realiza la cloración, desinfección y registro de la calidad del agua de acuerdo a especificaciones técnicas. • Recauda eficientemente la cuota de reserva y la cuota familiar.

0282

10. METODOLOGÍA

Las modalidades de capacitación que se proponen para el presenta Plan de fortalecimiento de capacidades son:

A) Sesiones educativas

Son espacios de aproximadamente dos horas en las que se aborda un tema, tomando en cuenta tres m0omentos básicos del aprendizaje: motivación (recuperación de saberes previos), incorporación de la nueva información y la evaluación. Es importante que las sesiones educativas se realicen a partir de los enfoques arriba mencionados.

B) Talleres

Son espacios de un mínimo de 2 horas de duración y puede llegar hasta varios días de trabajo, en los que se abordan varios temas que son integrados en un tema mayor. Al abordaje de cada tema se le llama bloque temático y éste a su vez tiene el formato de una sesión educativa.

El taller se caracteriza por desarrollarse en un clima de confianza y utilizar una metodología participativa en la que prevalece el diálogo, el trabajo de grupo, la colaboración y el uso de técnicas y herramientas que facilitan la construcción individual y colectiva de aprendizajes. La articulación de la teoría y la práctica promueve la estimulación de la reflexión, el análisis de problemas y la propuesta de alternativas de solución de la problemática que afecta la calidad individual y colectiva de las y los participantes, buscando, inclusive, la toma de decisiones y el compromiso.

C) Capacitación en servicio

Se implementa con el propósito de profundizar la articulación entre la teoría y la práctica directamente en campo, permitiendo a los aprendices a mejorar el desempeño en el corto plazo. Se sustenta en la idea según la cual los aprendizajes relevantes para el trabajo específico se adquieren en el propio ámbito de desempeño de las competencias logradas con y para la comunidad.

En el caso de la capacitación en servicio el facilitador o tutor acompaña al participante en la labor en su propia comunidad o ámbito de intervención, observa el desempeño, evalúa y da reforzamiento permanente. Para llevar a cabo la capacitación en servicio es necesario contar con herramientas de seguimiento y evaluación.

MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL - UCAS
ING. CARLOS CARRERA FERMEÑAT

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

D) Pasantías

Es la práctica profesional que se realiza para observar a profundidad algún procedimiento que aborde diversas competencias adquiridas anteriormente en experiencias exitosas sobre un tema en específico. El pasante es el aprendiz que lleva adelante esta práctica con la intención de obtener experiencia de campo, mientras que el encargado de guiarlo suele conocerse como tutor.

El objetivo de la pasantía es brindar experiencia al pasante y prepararlo para que pueda implementar en campo todas las competencias desarrolladas en el proceso de fortalecimiento de capacidades. Para llevar a cabo la pasantía es necesario contar con herramientas de seguimiento y evaluación.

E) Grupos de inter aprendizaje

Son grupos pequeños de aproximadamente 4 a 6 personas en los que se aborda algún tema en específico, ya sea para reforzar conocimientos o abordar algún caos en especial. Tiene como objetivo, el análisis, reflexión y resolución de algún caso por un grupo de personas.

FASES	ESTRATEGIAS- JASS		
	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	MATERIALES DE COMUNICACIÓN PARA LA EDUCACION
Actividades preparatorias	• Sesiones de sensibilización		En todas las fases de intervención
Ejecución	• Sesiones educativas • Sesiones educativas demostrativas • Talleres • Pasantías • Actividades demostrativas	• Asambleas	
Post-Ejecución	• Sesiones educativas • Asistencia Técnica • Pasantías		

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO

SUPERVISOR SOCIAL - UCAS

FASES	ESTRATEGIAS - ATM			
	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	EDUENTRETENIMIENTO CONCURSOS	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	MATERIALES DE COMUNICACIÓN PARA LA EDUCACION
Actividades preparatorias	• Sesiones educativas • Talleres		• Reuniones informativas	En todas las fases de intervención
Ejecución	• Talleres • Sesiones educativas			
Post-Ejecución	• Sesiones educativas • Pasantías • Asistencia técnica • Talleres	• Concursos: JASS exitosas		

La ejecución de los talleres se realizará en forma directa en el fortalecimiento de capacidades de los miembros del Consejo Directivo de la JASS integrado por 6 personas y 8 líderes plenamente identificados ya sea a manera de propuesta o participación voluntaria.

Este grupo objetivo será capacitado en los temas propuestos en el presente plan de capacitación en 10 sesiones educativas tanto en la fase de ejecución y de post ejecución. Cada sesión tendrá una duración de 2 horas cronológicas.

Asimismo, se desarrollaran actividades, relacionadas al seguimiento de actividades de educación sanitaria a las familias usuarias en aspectos de: Almacenamiento adecuado del agua; lavado de manos; y limpieza de Unidad Básica de Saneamiento UBS.

El/la especialista social buscara en todo momento fortalecer el intercambio y la comunicación, propiciar una cultura de valores, conocimientos y prácticas convirtiéndose en un espacio de aprendizaje reciproco de modo que se pueda garantizar una mejor gestión, desarrollo de impacto de los servicios en calidad de vida. Asimismo se promoverá la participación activa de varones y mujeres en el Consejo Directivo de la JASS y que estos se encuentren debidamente capacitados y calificados para la administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento.

Duración del plan

Se presente plan se implementará en las siguientes fases:

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

Fase de ejecución

a. Fase de ejecución

Está fase abarca 8 meses. Los misma que comprende: Un mes de actividades previas, seis meses de actividades de ejecución, un mes de actividades de transferencia de obra, sumando ocho meses de actividades continuas, en esta fase se desarrollaran actividades que promuevan la interiorización y empoderamiento de conocimientos y prácticas demostrativas según indicadores propuestos a desarrollar

b. Fase de post ejecución

Fase que comprende un total de 7 meses: Teniendo 6 meses para actividades de Post Ejecución, aquí se implementará las tareas de reforzamiento y seguimiento en la aplicación de los conocimientos y las practicas adquiridas en la fase de ejecución, se aplicarán evaluación del proceso, la misma que será de carácter participativa, teniendo como base los resultados del monitoreo continuo, finalmente se culmina con un mes de liquidación de actividades sociales

(Observar gráfico)

Según lo observado según el tiempo de ambas fases de ejecución y Post Ejecución, sumando un total de 15 meses.

Materiales y equipos educativos

Materiales necesarios para los talleres de capacitación

- ✓ Cartulinas (blanca y de colores)
- ✓ Papelotes (rayados, blancos y cuadriculados)
- ✓ Lápiz
- ✓ Cintas masking tape
- ✓ Cinta de embalaje
- ✓ Plumones N° 47Estuche x 12
- ✓ Plumones N° 45Estuche x 12
- ✓ Plumones acrílicos de colores
- ✓ Lapiceros azul y negro
- ✓ Engrapador
- ✓ Grapas
- ✓ perforador
- ✓ Chinches y chinchetas
- ✓ Cola sintética x 1/4 Kg.
- ✓ Fólderes manila A4
- ✓ Micas A4
- ✓ Rota fotos
- ✓ Tinas
- ✓ Jarras
- ✓ Jabones
- ✓ Escobas
- ✓ Toallas

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mumi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

Materiales didácticos

- ✓ Guía metodológica del desarrollo del taller de capacitación y de la actividad el cual está desarrollando.
- ✓ Fichas técnicas de lectura de y material impreso de contenidos a desarrollar.
- ✓ Rotafolio debidamente ilustrado

0286

- ✓ Afiches como medio complementario de las capacitaciones.
- ✓ Tarjetas con definiciones textuales de acurdo al tema preparado.
- ✓ Laminas
- ✓ Panel fotográfico
- ✓

Equipos de capacitación

- ✓ Cámara fotográfica.
- ✓ Unidad de almacenamiento de datos (USB).
- ✓

Seguimiento y monitoreo

Seguimiento

El/la responsable social se encargará de hacer el seguimiento a la ejecución del plan de capacitación, mediante el recojo de información relacionada al desempeño y participación del Consejo Directivo (JASS) en las diversas actividades del proyecto.

En la fase de post ejecución recoge información referida especialmente al cumplimiento de las funciones del Consejo Directivo de la JASS. Para tal efecto contará con un cronograma de actividades, recogida la información el/la especialista social hará un informe en función a los resultados encontrados, dando cuenta de la ejecución de las estrategias educativas para la planificación de actividades de reforzamiento.

Monitoreo.

Se realizara a las familias de acuerdo a las fases de implementación, el especialista social en coordinación con el supervisor del Programa nacional de Saneamiento Rural PNSR , hace el monitoreo de indicadores del proyecto, mediante visitas domiciliarias a la comunidad para aplicar una guía de monitoreo y verificar avances, de la implementación de las acciones de capacitación que permiten el cumplimiento de los indicadores del proyecto. Dicha ficha la diligenciará considerando si la familia conoce, describe y practica los hábitos de educación sanitaria que considera el proyecto.

Evaluación

La Evaluación es un proceso de análisis crítico de todas las actividades y resultados de un Plan de capacitación, con el objeto de determinar la pertinencia de los métodos utilizados y la validez de los objetivos, la eficiencia en el uso de los recursos y el impacto en los beneficiarios.

La Evaluación se realizara bimestral a cargo de la firma consultora y del PNSR, la misma que recopilara para la medición el avance de los indicadores así como, la identificación de las dificultades en la implementación del Plan, con el propósito de, retroalimentar los aprendizajes y prácticas. Para ello se consideran los siguientes criterios:

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008
ITEM 06

Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

a. **De pertinencia.-** ¿En qué medida las actividades del Plan están contribuyendo a resolver los problemas identificados sobre educación sanitaria? ¿Cuál es el grado de satisfacción de los grupos beneficiarios con el plan y sus resultados?

b. **De eficacia.-** ¿Las estrategias, proceso metodológico y acciones están permitiendo obtener los resultados? ¿los resultados están permitiendo alcanzar los objetivos propuestos en el Plan, en qué medida? ¿Se le puede atribuir al logro de los resultados y objetivos al Plan o a otros factores?

c. **De eficiencia.-** ¿Los recursos humanos, materiales y financieros, fueron previstos de la manera más adecuada? ¿Cuánto costó obtener los resultados del plan (costo beneficio)?¿El uso de los recursos es el más adecuado?.

d. **De sostenibilidad.-** ¿La población aplica las capacidades, conocimientos y habilidades adquiridas con el Plan? ¿Se ha incrementado el involucramiento de las familias, autoridades y líderes de las organizaciones de base, docentes y alumnos en procesos de educación sanitaria?

En la fase de la post ejecución la evaluación está enfocada más en el aspecto práctico de la gestión en Administración, Operación y Mantenimiento (AOM), completando así el proceso de aprendizaje de los Directivos de la JASS, para el cual se realizara la sistematización de la información recogida en las fichas de seguimiento de acuerdo a los indicadores propuestos.

Actividades de la Fase Ejecución

PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.
	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
02	**GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS - ATM - ASISTENCIA TECNICA**		
02.01	**ACTIVIDADES PREPARATORIAS**		7.00
02.01.01	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL**		
02.01.01.01	REUNION INFORMATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR DE SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO) Y OBJETIVOS Y FASES DEL PNSR (JASS-ATM)	REUNION	1.00
02.01.01.02	SESION EDUCATIVA: ACTUALIZACION DEL LIBRO PADRON DE USUARIOS (JASS)	SESION EDUCATIVA	1.00
02.01.01.03	ASISTENCIA TECNICA: GESTION PARA LA OBTENCION DE CONSTANCIAS DE LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
02.01.01.04	SESION EDUCATIVA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LAS JASS EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00
02.01.01.05	TALLER: LINEAMIENTOS BASICOS EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)	TALLER	1.00
02.01.02	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**		
02.01.02.01	DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DE LA JASS Y ATM DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.	GLB	1.00

MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL - UCAS
DANIEL CARLOS CARRERA FERREYRA

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espinoza Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

0288

02.01.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)**		
02.01.03.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00
02.02	**ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**		**30.00**
02.02.01	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL**		
02.02.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: PRESENTACION DE RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE LA JASS (A NIVEL LOCAL) Y ATM (A NIVEL MUNICIPAL) DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.	ASAMBLEA	1.00
02.02.01.02	TALLER: ORGANIZACIÓN, ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)	TALLER	1.00
02.02.01.03	ASAMBLEA: RATIFICACIÓN Y/O CAMBIO DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)	ASAMBLEA	1.00
02.02.01.04	ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
02.02.01.05	TALLER: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS-ATM)	TALLER	1.00
02.02.01.06	TALLER : FORMULACIÓN Y/O RATIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)	TALLER	1.00
02.02.01.07	ASAMBLEA: APROBACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)	ASAMBLEA	1.00
02.02.01.08	ASAMBLEA: APROBACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS)	ASAMBLEA	1.00
02.02.01.09	TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS -ATM)	TALLER	1.00
02.02.01.10	SESIÓN EDUCATIVA: LA IMPORTANCIA DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR MENSUAL (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00
02.02.01.11	TALLER: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO, BALANCE ECONOMICO, VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES) (JASS-ATM)	TALLER	4.00
02.02.01.12	SESION EDUCATIVA: USO Y MANEJO DE RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA, CUOTA FAMILIAR Y LIBRO CAJA (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00
02.02.01.13	TALLER: PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO LOCAL Y LA SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-MUNICIPIO Y OTRAS INSTITUCIONES)	TALLER	1.00
02.02.01.14	ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL CORRESPONDIENTE AL SAS DE LA LOCALIDAD (ATM - MUNICIPIO)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
02.02.01.15	ASISTENCIA TECNICA: ADECUACION INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LA JASS, CAP, PAP) (ATM-MUNICIPIO)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
02.02.01.16	ASISTENCIA TECNICA: HERRAMIENTAS DE SUPERVISION PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL ATM (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	2.00
02.02.01.17	ASISTENCIA TECNICA: ELABORACION DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
02.02.01.18	ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO DE COBERTURA Y CALIDAD DEL AGUA DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
02.02.01.19	TALLER: ARTICULACION INTERSECTORIAL EN TEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-SALUD-EDUCACION-MVCS)	TALLER	1.00
02.02.01.20	ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DIRIGIDO A LA JASS DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
02.02.01.21	SESION EDUCATIVA : SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS EN AGUA Y SANEAMIENTO (JASS -ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00
02.02.01.22	VISITA GUIADA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DEL AVANCE DE LAS OBRAS (JASS- ATM - AUTORIDADES COMUNALES)	VISITA	2.00
02.02.01.23	TALLER: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES, BUEN USO Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN SU COMUNIDAD (JASS-ATM)	TALLER	1.00
02.02.01.24	ASISTENCIA TECNICA : ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS	ASISTENCIA TECNICA	1.00

MVCS - PNSR - SUPERVISOR SOCIAL - UGAS

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

ITEM 06

00289

02.02.02	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)**		
02.02.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00
02.03	**ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA**		**11.00**
02.03.01	**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN**		
02.03.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y ADMINISTRACION DE LA JASS (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00
02.03.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00
02.03.01.03	TALLER: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER: LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO , PRÁCTICAS SALUDABLES DE HIGIENE Y MANEJO DE PLATAFORMA VIRTUAL DEL PNSR (JASS - ATM)	TALLER	1.00
02.03.01.04	SESION EDUCATIVA: RENDICION DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACION TRIMESTRAL Y ANUAL (JASS)	SESION EDUCATIVA	1.00
02.03.01.05	ASISTENCIA TECNICA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO (RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y LIBRO CAJA) (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
02.03.01.06	ASISTENCIA TECNICA : USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
02.03.01.07	ASISTENCIA TECNICA: LA GESTION DEL PRESIDENTE DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
02.03.01.08	ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DEL FISCAL DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
02.03.01.09	ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DE LOS VOCALES DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
02.03.01.10	ASAMBLEA: RATIFICACION DE COMPROMISOS PARA EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y ADECUADA ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS (FAMILIAS, JASS Y AUTORIDADES COMUNALES)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
02.03.02	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)**		
02.03.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00

Actividades de la Fase Post Ejecución

PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.
	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
02	**GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS - ATM - ASISTENCIA TECNICA**		
02.04	**ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS**		**51.00**
02.04.01	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL**		**30.00**
02.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA : REFORZAMIENTO EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00
02.04.01.02	REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS Y METAS DEL PNSR EN LA FASE DE POST EJECUCIÓN (JASS Y ATM)	REUNIÓN	1.00
02.04.01.03	SESION EDUCATIVA : REFORZAMIENTO EN EL USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (PADRON USUARIOS, LIBRO ACTAS, LIBRO CAJA, PLAN ANUAL TRABAJO PRESUPUESTADO) (JASS)	SESION EDUCATIVA	4.00
02.04.01.04	ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	ASISTENCIA TECNICA	3.00
02.04.01.05	TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS - ATM)	TALLER	1.00
02.04.01.06	ASISTENCIA TECNICA : GESTION DEL CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
02.04.01.07	SESION EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	2.00
02.04.01.08	ASISTENCIA TECNICA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE	ASISTENCIA	

10290

	COMUNICACIÓN PARA PROMOVER EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA DE RESERVA Y FAMILIAR (JASS-ATM)	TECNICA	2.00
02.04.01.09	VISITA DOMICILIARIA: INSPECCIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS POR PARTE DE LA JASS	VISITA	3.00
02.04.01.10	VISITA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD Y CLORACION DEL AGUA Y COBERTURA DEL SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (ATM - SALUD - JASS)	VISITA	2.00
02.04.01.11	ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM	ASISTENCIA TECNICA	2.00
02.04.01.12	ASISTENCIA TÉCNICA: IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO, EVALUACION Y REGISTRO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
02.04.01.13	TALLER : FORMALIZACION DE LAS JASS, USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS DE LA LOCALIDAD (JASS-ATM-MUNICIPIO)	TALLER	1.00
02.04.01.14	CONCURSO: JUNTAS ADMINISTRADORAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO-JASS EXITOSAS (ATM)	CONCURSO	1.00
02.04.01.15	VISITA DE SUPERVISION A LOS SISTEMAS CONSTRUIDOS Y/O MEJORADOS POR EL PNSR: REGISTRO DE LA SUPERVISION Y ASISTENCIA TECNICA EN EL CUADERNO DEL ATM	VISITA	2.00
02.04.01.16	ASISTENCIA TECNICA : ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS	ASISTENCIA TECNICA	1.00
02.04.01.17	ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO DE LA CALIDAD, COBERTURA Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
02.04.01.18	REUNION CON EL RESPONSABLE DEL ATM PARA PROMOVER LA CREACION Y/O REACTIVACION DE LA JASS (ATM)	REUNION	1.00
02.04.02	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)**		1.00
02.04.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS (JASS-ATM)	GLB	1.00
02.04.05	**PLAN DE ASISTENCIA TECNICA PARA OPERADORES**		**20**
02.04.05.01	TALLER PARA LA FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS	TALLER	1.00
02.04.05.02	SESION EDUCATIVA: EVALUACION DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	SESION EDUCATIVA	1.00
02.04.05.03	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LÍNEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO	VISITA	2.00
02.04.05.04	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVORIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LÍNEA DE CONDUCCIÓN Y CÁMARAS DE ROMPE PRESIÓN	VISITA	2.00
02.04.05.05	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS DE CONTROL Y LAS CONEXIONES DOMICILIARIAS	VISITA	2.00
02.04.05.06	SESION DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACIÓN DE CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIÓDICO DE CLORO RESIDUAL	SESION DEMOSTRATIVA	1.00
02.04.05.07	SESION DEMOSTRATIVA: DESINFECCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	SESION DEMOSTRATIVA	1.00
02.04.05.08	TALLER DE GASFITERIA	TALLER	3.00
02.04.05.09	DIFUSION DEL MANUAL DE OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-OPERADORES COMUNALES)	GLB	1.00
02.04.05.10	VISITA: SEGUIMIENTO DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA A LAS PRACTICAS DE HIGIENE SALUDABLES Y AL BUEN USO DE FUNCIONAMIENTO DEL SAS POR PARTE DE LA JASS	VISITA	2.00
02.04.05.11	ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	ASISTENCIA TECNICA	2.00
02.04.05.12	ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO (SEGÚN OPCION TECNICA)	ASISTENCIA TECNICA	2.00

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mari Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

0291

11. INDICADORES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

Nº	INDICADORES MUNICIPALIDAD	ETAPA EJECUCION	ETAPA POST EJECUCION
1	Autoridad municipal participa en las actividades coordinadas con el PNSR.	70%	
2	Presupuesto de la Municipal incluye acciones en agua y saneamiento y de la ATM.	100%	
3	Plan Operativo Anual de la Municipalidad incluye acciones en agua y saneamiento y de la ATM.	100%	
4	Reunión con localidades de la jurisdicción que no cuentan con JASS o no están operativas para constituirlas o reactivarlas.		100%
5	Municipalidad gestiona nuevos proyectos en agua y saneamiento.		100%

Nº	INDICADORES ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL	ETAPA EJECUCION	ETAPA POST EJECUCION
1	La ATM ha sido capacitada en gestión y AOM de SAS.	70%	100%
2	La ATM cuenta con Plan de supervisión y asistencia técnica a las JASS (incluye cronograma).	100%	
3	La ATM ejecuta el Plan de supervisión y asistencia técnica a las JASS.		80%
4	La ATM consigna en cuaderno de registro la supervisión y asistencia técnica a las JASS y visita a los sistemas construidos o mejorados por el PNSR.		100%
5	La ATM en coordinación con la JASS y autoridad comunal realiza visita a localidades para verificar el avance la obra.	100%	
6	La ATM registra y atiende las consultas y requerimientos de las JASS y usuarios.	100%	100%
7	La ATM cuenta con inventario de las JASS de distritos donde no interviene el PNSR.	100%	
8	La ATM cuenta con diagnóstico de necesidades de agua y saneamiento de localidades de su jurisdicción.	100%	
9	La ATM registra la cobertura de los servicios de los SAS con intervención del PNSR.		100%
10	La ATM registra la cobertura de los servicios de los SAS sin intervención del PNSR.	100%	
11	La ATM registra la calidad del agua de los sistemas del PNSR.		100%
12	La ATM registra la calidad del agua de los sistemas sin intervención del PNSR.	100%	

Nº	INDICADORES JASS	ETAPA EJECUCION	ETAPA POST EJECUCION
1	JASS convoca a la comunidad para que participen en las actividades promovidas por el Programa.	80%	80%
2	JASS tiene reuniones periódicas de trabajo (para coordinar, programar actividades, elaborar documentos y propuestas)	80%	80%
3	JASS coordina con la ATM para realizar la vigilancia del cumplimiento de obra.	100%	
4	JASS capacitada en AOM de los servicios.		100%

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

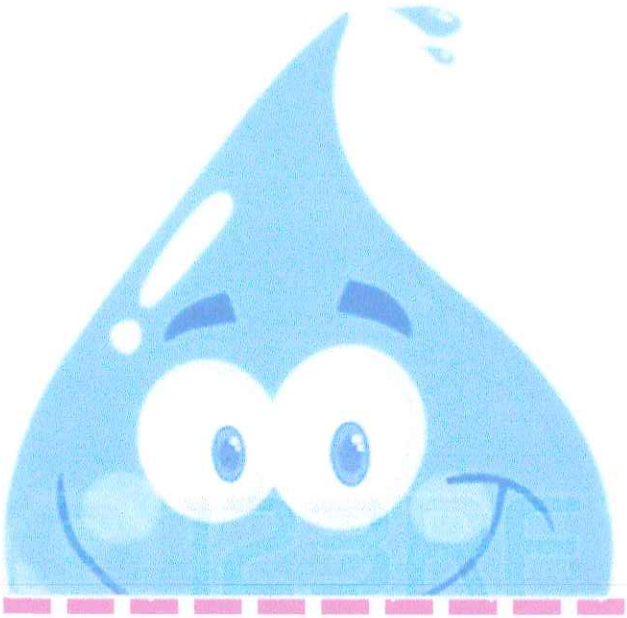
0292

Nº	INDICADORES JASS	ETAPA EJECUCION	ETAPA POST EJECUCION
5	JASS capacitada en higiene y prácticas saludables para la promoción y vigilancia ciudadana.	80%	100%
6	JASS cuenta con Padrón de Usuarios al día	100%	100%
7	JASS cuenta con Libro de Actas al día	100%	100%
8	JASS cuenta con Plan Anual de Trabajo presupuestado	100%	100%
9	JASS cuenta con Libro de Caja al día	100%	100%
10	JASS cuenta con estatuto aprobado en asamblea general.	100%	
11	JASS cuenta con reglamento aprobado en asamblea general.		100%
12	JASS recauda la Cuota de Reserva	80%	100%
13	JASS realiza vigilancia del cumplimiento de la obra en coordinación con la ATM.	100%	
14	JASS recauda la Cuota Familiar y entrega recibo		80%
15	JASS clora periódicamente el agua		100%
16	JASS controla la calidad del agua		100%
17	JASS hace seguimiento a través de visitas domiciliarias a las prácticas de higiene saludables y al buen uso y mantenimiento los SAS.		80%
18	JASS ejecuta Plan Anual de Trabajo		80%
19	JASS realiza actividades para promover las prácticas de higiene saludables y el buen uso y mantenimiento de los servicios.		100%

MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL - UCAS
DANIEL CARLOS CARRERA FERMENAL

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008



PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

PERÚ | Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

pnsr más saludable

0148

2015

"PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA"

COMUNIDAD NATIVA CAMPA PAURIALI

DISTRITO : MAZAMARI

PROVINCIA: SATIPO

REGIÓN: JUNIN

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N°03

MVCS - PNSR - SUPERVISOR SOCIAL - LICAS - DANIEL CARLOS CARRERA FERREGNAY

ITEM VI

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN 4
I. OBJETIVO 8
1.1. OBJETIVO DEL PROGRAMA 8
1.2. OBJETIVOS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA 8
1.2.1. OBJETIVO GENERAL 8
1.2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS 8
1.2.3. RESULTADOS ESPERADOS 9
II. ENFOQUES DE LA ESTRATEGIA 9
2.1. CIUDADANÍA 9
2.2. PARTICIPACIÓN INCLUSIVA 10
2.3. EQUIDAD DE GÉNERO 11
2.4. INTERCULTURALIDAD 11
2.5. COMUNICACIÓN PARA EL DESARROLLO 12
III. DATOS GENERALES DE LA POBLACIÓN: 13
3.1. POBLACIÓN: 13
3.2. UBICACIÓN: 16
3.3. VÍAS Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN 16
3.4. ASPECTO GEOGRÁFICO 17
IV. CARACTERÍSTICAS DE LA ECONOMÍA COMUNAL Y FAMILIAR 19
4.1. CARACTERIZACIÓN SOCIAL: 19
4.1.1 Población Objetivo: 19
4.1.2 Salud: 19
4.1.3 Educación 21
4.1.4 Servicios básicos 22
4.1.5 Organizaciones sociales e instituciones públicas y privadas 24
4.2. CARACTERIZACIÓN ECONÓMICA: 25
4.2.1 Principal actividad económica 25
4.3. CARACTERIZACIÓN DE LA FAMILIA 26
4.3.1 Composición familiar. 26
4.3.2 Grado de instrucción 26
4.4. CARACTERIZACIÓN DE LA VIVIENDA 27
4.4.1 Material de construcción predominante de la vivienda 27
4.4.2 Uso de la vivienda 27
V. DIAGNOSTICO SOBRE ABASTECIMIENTO DE AGUA 28
VI. DIAGNOSTICO SOBRE SANEAMIENTO BASICO 31
VII. DIAGNOSTICO SOBRE LA DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y AGUAS GRISES 33

M.V.C.S. - R.N.S.P. SUPERVISOR SOCIAL - UCAS DANIEL CARLOS CARRERA FERRERAS

0150

VIII. CARACTERISTICAS DE LA HIGIENE PERSONAL 34
IX. INFORMACIÓN DE CAPACIDAD Y DISPOSICIÓN DE PAGO 36
9.1. INGRESOS MONETARIOS DEL HOGAR. 36
9.2. GASTO FAMILIAR. 36
9.3. ANÁLISIS INGRESOS / EGRESOS. 37
9.4. DISPOSICIÓN DE PAGO DE LAS FAMILIAS. 37
9.5. MONTO DISPONIBLE A PAGAR POR EL SERVICIO 37
X. CARACTERÍSTICAS SOCIO CULTURALES DE LA LOCALIDADES 38
10.1. IDIOMA 38
10.2. SALUD 38
XI. ACTORES SOCIALES PRESENTES EN LA COMUNIDAD 39
XII. ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN COMUNAL 45
XIII. MEDIOS Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN DISPONIBLES EN LA COMUNIDAD 47
XIV. DIAGNÓSTICO DE CONOCIMIENTOS, ACTITUDES, PRACTICAS, VALORES Y ENTORNO 49
XV. DESARROLLO DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA 67
15.1. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 67
15.2. PERFIL DE LA POBLACIÓN AL TÉRMINO DEL PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA 67
15.3. CONOCIMIENTOS, ACTITUDES Y COMPORTAMIENTOS A DESARROLLAR EN LA POBLACIÓN PARA LOGRAR EL PERFIL 68
15.4. CARACTERIZACÓN DE LOS ACTORES PARTICIPANTES DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA 70
15.5. ACCIONES PARA EL DESARROLLO DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA 71
15.6. METODOLOGIA 73
15.7. MATERIALES 75
15.8. MEZCLA COMUNICACIONAL Y ALIADOS ESTRATÉGICOS 75
15.9. ESTRATEGIAS 78
15.10. CONTENIDO TEMÁTICO DEL PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA 79
15.11. DURACIÓN DEL PLAN 79
15.12. INDICADORES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN 79
15.13. CRONOGRAMA 80
15.14. PRESUPUESTO 82

MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL - UCAS
DANIEL CARLOS CARRERA FERRENAT

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mina Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

INTRODUCCIÓN

Mediante Decreto Supremo N° 002-2012-VIVIENDA se creó el Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR), bajo el ámbito del Viceministerio de Construcción y Saneamiento del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, con el objetivo ofrecer a la población del ámbito rural oportunidades de mejora de su salud a través de la provisión de un servicio integral de agua y saneamiento que les permita contar con un baño digno, agua continua y de calidad, y educación sanitaria antes, durante y después de cada intervención.

El PNSR contrata el servicio de consultoría para la elaboración de los estudios de pre inversión y expedientes técnicos para la instalación, rehabilitación, mejoramiento y/o ampliación del servicio de agua potable y saneamiento para 33 Centros poblados, el cual se concretiza, mediante contrato No. 031 – 2013 – PNSR con el Consorcio Consultor Rural N° 03.

En este contexto, el presente documento del "Plan de Comunicación y Educación Sanitaria" corresponde a la Segunda Fase - Expediente Técnico de la Comunidad Nativa Campa Pauriali, Distrito de Mazamari - Satipo-Junín. El Plan pretende brindar los lineamientos y herramientas que permitan implementar actividades de gestión social y comunicacional con el objeto de Promover la Valoración del Servicio, prácticas saludables y de higiene que permitan disminuir las enfermedades de origen hídrico, mejorando la calidad de vida de su población y contribuya a dar sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento.

En ese sentido, el Plan de Educación Sanitaria busca fomentar niveles adecuados de información, actitudes y cambios de comportamientos en lo referente al buen uso del agua, saneamiento y preservación del medio ambiente, tomando en cuenta que la "educación" es el proceso de formación que determina la integración del niño, adolescente y adulto a la comunidad, satisfaciendo sus necesidades.

El Plan de Educación Sanitaria, presenta como punto de partida el diagnóstico socio económico de la localidad, la descripción de las herramientas de gestión social empleadas, las alternativas técnicas definidas durante el desarrollo del estudio a nivel de perfil. Los contenido propuestos en el presente plan además de tener como base el diagnostico socio económico, tiene como fundamento educativo a los enfoques, de **ciudadanía** como persona con derechos y deberes, la **Participación Inclusiva** para la disminución de las brechas sociales, la **Equidad de Género** como la construcción de objetivos valorando la oportunidad de género en la cuota de poder a varones como a mujeres, la de **Interculturalidad** ligado al reconocimiento y valoración de la diversidad sin discriminaciones en razón de su origen y el enfoque de **Comunicación para el Desarrollo** entendido como un proceso estratégico planificado para facilitar y promover cambios sociales y de comportamiento.

MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL - UCAS
DANIEL CARLOS CARRERA FERRERAY

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mayt Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

El diagnóstico de la higiene personal, es otro de los insumos tomados en consideración, destacando la problemática del lavado de manos, así como la presencia de hábitos inadecuados en el aseo personal y de la vivienda.

Dentro del proceso constructivo también se ha considerado la característica poblacional, analizando el tipo de organización social por la edad, sexo, densidad poblacional familiar, costumbres y roles de los principales actores sociales. En lo referente a la generación de conocimientos y actitudes se ha consolidado los medios comunicacionales interpersonales y grupales, con el fin de llegar a la mayor cantidad de familias con la propuesta del cambio de comportamientos.

Dada la integralidad del proyecto, este Plan también comprende la participación de las organizaciones sociales de base, instituciones públicas o privadas y quienes formen parte de grupos organizados; además, propone el uso de los materiales didácticos apropiados teniendo en cuenta la particularidad idiomática y cultural de la Comunidad, con la finalidad de lograr óptimos niveles de información, motivación y aprendizaje adecuado.

Posteriormente se concluye con la propuesta del desarrollo del plan de educación sanitaria, siendo parte de este conjunto de propuestas la metodología a utilizar, los materiales educativos, las estrategias, los contenidos a desarrollar, la duración, los indicadores de monitoreo y evaluación, el cronograma de actividades y finalmente el presupuesto que hará posible la ejecución de dicha propuesta.

Todo ello ha demando de una intervención durante la fase de perfil y expediente técnico siendo en esta fase que se realizaron entrevistas a profundidad, mapeo de actores sociales, sesiones educativas, análisis de medios comunicacionales de la población, un diagnóstico participativo de dirigentes y de género. Para el diagnóstico y elaboración del presente Plan se tuvo en cuenta el diagnóstico socioeconómico, realizado en la etapa del estudio a nivel de perfil, como fuente primaria.

Además se han considerado los lineamientos dados por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, definiéndose una Estrategia de Comunicación y Educación Sanitaria que valora las características culturales y de comunicación, con la finalidad de optimizar los recursos existentes en la capacitación, la sostenibilidad y el mantenimiento de los servicios por parte de la población; así como, la valoración del agua potable, el buen uso de los servicios y prácticas saludables de higiene de las familias.

MVCS - PNSR - SUPERVISOR SOCIAL - UGAS DANIEL CARLOS CARRERA FERRENAY

Para ello se esperan un cambio de actitudes y nuevos comportamientos, tanto en la Ejecución de la Obra como en el periodo de Post Ejecución, los mismos que deberán ser periódicamente medibles, teniendo en cuenta el avance y las metas previstas en un periodo de tiempo, desde antes de la ejecución de la obra y posterior a la entrega de la misma a la JASS por la municipalidad distrital de Mazamari.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karit[illegible] Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

JUSTIFICACIÓN

La Comunidad Nativa Campa Pauriali, cuenta con servicios deficientes de agua potable y de saneamiento, el cual vienen influyendo directamente en la prevalencia de enfermedades que ponen en riesgo la salud integral y la vida de sus habitantes, en especial de los niños y niñas menores de cinco años. Estos niños padecen de enfermedades diarreicas y se encuentra con secuelas de desnutrición crónica influyendo directamente en el normal crecimiento y desarrollo de los infantes.

Las condiciones de vida, e higiénicas en la que viven estas familias son precarias. Siendo así que el aseo personal se muestra descuidado sobre todo en mujeres y niños, esta precariedad también se muestra en la vivienda, observándose desorden y suciedad afectando la calidad de vida de las familias.

Por lo manifestado nace la necesidad de diseñar un conjunto de actividades que permitan desarrollar comportamientos saludables y de higiene, como el uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento. Este conjunto de actividades deben contribuir a:

- Fortalecer y/o mejorar estilos de vida (hábitos, costumbres, comportamientos saludables en hombres y mujeres).
- Garantizar el adecuado uso y mantenimiento a los sistema de agua potable e instalaciones para la disposición de excretas y residuos sólidos.
- Promover la organización comunal, de manera que la población asuma un papel más activo en el cuidado de su salud y en la gestión de su desarrollo.

BASE LEGAL

- Ley N° 26338, ley General de Servicios de Saneamiento
- Decreto supremo N° 002-2012 Vivienda, creación del Programa Nacional de Saneamiento Rural.
- Resolución Ministerial N° 031- 2013 Vivienda, aprueba en plan de mediano plazo 2013 – 2016 del Programa Nacional de Saneamiento Rural.
- Resolución Ministerial N° 161-2012-vivienda, aprueba los criterios y metodología de focalización de las intervenciones que el programa Nacional de saneamiento Rural realice en los centros poblados rurales y Aprueba el "Listado de Centros Poblados Rurales Focalizados donde intervendrá el Programa Nacional de Saneamiento Rural - Periodo 2012-2013.
- Resolución Ministerial N° 201- 2012, aprueba Lineamientos para la formulación de programas o proyectos de agua y saneamiento para los centros poblados del ámbito rural"
- Ley que crea el Sistema Nacional de Inversión Pública (Ley concordada) Ley N° 27293, del 28 de Junio de 2000; modificada por las Leyes N° 28522, 28802 y por el Decreto Legislativo N° 1005.
- D.S. 007-2006-Vivienda Norma: Plan Nacional de Saneamiento 2006 – 2015

M.V.C.S. - P.N.S.R. SUPERVISOR SOCIAL - UCAS DANIEL CARLOS CARRERA FERREYRA

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

0154

- Guías de Identificación Formulario y Evaluación Social de Proyectos de Saneamiento Básico en el Ámbito Rural y en el Ámbito de Pequeñas Ciudades a nivel de Perfil aprobados y autorizados por Resolución Directoral Nº 008-2007-EF/68.01. Saneamiento Básico en el Ámbito Rural, a Nivel de Perfil
- Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública (DS Concordado). Aprobado por Decreto Supremo Nº 102-2007-EF, En vigencia desde el 02 agosto de 2007 y Modificado por Decreto Supremo Nº 185-2007-EF.
- Delegación de Facultades para declarar la Viabilidad de los Proyectos de Inversión Pública (RM Concordada). (Aprobada por Resolución Ministerial N°314-2007-EF/15, modificada por Resolución Ministerial Nº 647-2007-EF15.
- DECRETO SUPREMO Nº 031-2008-VIVIENDA conformación del área técnica municipal encargada de supervisar, fiscalizar y brindar asistencia técnica a dichos prestadores de servicios.
- Resolución Ministerial Nº 680-2008-VIVIENDA Manual de Rendición de Cuentas del Desempeño de los Gobiernos Locales
- Directiva N° 001-2011-EF/68.01: Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública, aprobada por Resolución Directoral Nº 003-2011-EF/68.01.
- D.S. N° 090-2011-PCM Aprueban Listado de Municipalidades Rurales del Perú
- Aprueban Guías Metodológicas para Proyectos de Inversión Pública y el Anexo SNIP 25 de la Directiva General del SNIP, aprobada por Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01
- Resolución Ministerial N° 108 – 2011- Vivienda; aprueba los "lineamientos para la formulación de programas o proyectos de agua y saneamiento para los Centros Poblados del ámbito Rural".
- RM N° 184-2012-VIVIENDA Guía de opciones tecnológicas para abastecimiento de agua potable y saneamiento para los centros poblados del ámbito rural
- Informe N° 001-2013-VIVIENDA/VMCS-DNS-DN Norma: Plan de Mediano Plazo 2013 – 2016 del PNSR
- Ley Orgánica de Municipalidades N°27972 Título V: Competencias y Funciones Específicas de los Gobiernos Locales.
- Ley N°28059 Ley Marco de Promoción de la Inversión Pública.
- Ley N° 30114, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2014, que en su Centésima Sétima Disposición Complementaria y Final autoriza al MVCS ejecutar los proyectos bajo la modalidad de Núcleo Ejecutor, con la población pobre y extremadamente pobre de las zonas rural y rural dispersa, para desarrollar proyectos de mejoramiento de vivienda rural, saneamiento rural, mejoramiento de infraestructura del Tambo e infraestructura productiva.
- Resolución Ministerial 108-2014-VIVIENDA que delega en el(la) Vicemistro(a) de Construcción y Saneamiento del MVCS las facultades señaladas en el artículo 12 de la Ley N° 30156, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, que no sean privativas de las funciones de Ministro de Estado, respecto a las intervenciones a través de núcleos ejecutores.

MVCS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL - UCAR DANIEL CARLOS CARREÑO LEYTON

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

- DS.015-2014-VIVIENDA, que aprueba las normas complementarias para la implementación de la disposición anterior.
- Resolución 033-2014-VIVIENDA-SG, se aprueba la Directiva N° 003-2014-VIVIENDA-SG denominada Normas y Procedimientos para el desarrollo de proyectos que se ejecutan a través de Núcleos Ejecutores, por los Programas del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

I. OBJETIVO

1.1. Objetivo Del Programa

El objetivo del Programa Nacional de Saneamiento Rural es ofrecer a la población del ámbito rural oportunidades de mejora de su calidad de vida a través de la provisión de un servicio integral de agua y saneamiento que les permita contar con un baño, agua continua y de calidad, y educación sanitaria antes, durante y después de cada intervención.

El PNSR está comprometido al logro de los siguientes resultados

- Hogares rurales con servicios de agua potable que realizan prácticas adecuadas en el lavado de manos, en uso y manipulación del agua potable.
- Hogares rurales que acceden a instalaciones sanitarias intra–domiciliarias realizan limpieza y mantenimiento.
- Hogares rurales capacitados en educación sanitaria, limpieza y mantenimiento de UBS.

1.2. Objetivos de Comunicación y Educación Sanitaria

1.2.1. Objetivo general

Contribuir a la salud de las familias de las localidades focalizadas y la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el PNSR, promoviendo prácticas saludables y de higiene y la valoración y buen uso de los servicios, involucrando la participación y compromiso de sectores y actores clave, con el fin de reducir las enfermedades diarreicas agudas y prevenir la desnutrición crónica infantil.

1.2.2. Objetivos específicos

- Promover la valoración de los servicios con los actores claves para apoyar la sostenibilidad de los sistemas facilitando el cumpliendo con el pago oportuno y el mantenimiento de los mismos.
- Facilitar la adopción de prácticas saludables de higiene y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento por parte de las familias usuarias.

1.2.3. Resultados esperados

- Garantizar la sostenibilidad de los servicios como consecuencia de contar con familias cuya conducta exprese su compromiso con el cuidado y mantenimiento de sus SAS y con el pago oportuno de la cuota familiar.
- Lograr el mayor impacto posible en la salud y calidad de vida de las familias rurales como consecuencia del consumo de agua segura y la adopción de prácticas de higiene saludables.

II. ENFOQUES DE LA ESTRATEGIA

Entendemos como enfoques, aquellas perspectivas, valores, principios, teorías, métodos o estrategias que privilegiamos para comprender la realidad social y orientar las intervenciones en comunicación.

2.1. Ciudadanía

Entendemos la ciudadanía como un proceso en construcción permanente en el que se va constituyendo la persona como sujeto de derechos y responsabilidades, con sentido de pertenencia a una comunidad, y comprometido con el reto de forjar una sociedad más justa, que respete y valore la diversidad.

Esta forma de entender la ciudadanía, comprende tres elementos básicos:

- Sentido de pertenencia, que le otorga arraigo a una comunidad.
- Ejercicio de derechos, que garantiza el respeto a derechos individuales y a desarrollar un propio plan de vida.
- Participación activa y responsable en el logro del bien común, que se caracteriza por el interés, compromiso y sentido de corresponsabilidad con que se aporta a la implementación y sostenibilidad de todo aquello que beneficia a la comunidad y el país.

La ciudadanía puede ser entendida como una condición o como una opción. Cuando nos referimos a una condición, aludimos a aquel status legal que se les concede a los miembros de una comunidad, ello implica el ejercicio de derechos y responsabilidades. Cuando nos referimos a una opción, es el sujeto el que se siente capaz y en libertad de decidir ser partícipe de los asuntos públicos de la comunidad a la que pertenece e intervenir en la construcción del bien común, decidir constituirse como ciudadano. Ser ciudadanos por condición es aquella posición que nos otorga el marco normativo vigente, ser ciudadanos por opción, es decidir ejercer nuestros derechos y participar plenamente en la realidad. Entonces una ciudadana o ciudadano activo es quien:

- Se siente parte de la comunidad a la que se pertenece.

MVCS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL - DGAS DANIEL CARLOS CARRERA FERRERIA

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Jaget M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

0157

- Se preocupa y percibe como corresponsable de los asuntos públicos que afectan el bien común.
- Participa en la construcción de una vida mejor y más justa para todas las personas.
- Ejerce derechos y responsabilidades y reconoce a las otras personas como sus iguales.
- Expresa con sentido crítico su punto de vista sobre lo que afecta al bienestar común y muestra disposición para el diálogo plural.
- Reconoce y valora las diferencias para establecer una relación de respeto y tolerancia.
- Reflexiona y toma conciencia sobre el entorno, la sociedad y el país, y sobre el progreso que se quiere alcanzar.

Por lo tanto, la ciudadanía implica un compromiso con el otro y con la comunidad a la que uno pertenece, reconociendo la dignidad humana y la igualdad ante la ley. La ciudadanía se fortalece con el reconocimiento y respeto de las diferencias étnicas, culturales y de género; y es éticamente opuesta a todo tipo de exclusiones y discriminaciones.

2.2. Participación inclusiva

Las brechas de inclusión de las poblaciones que viven en condiciones de pobreza en relación al agua y saneamiento, implican retos en términos geográficos, de infraestructura, educación sanitaria, compromisos y cambios en hábitos y prácticas en agua y saneamiento. Entendiendo por inclusión la condición que asegura a las ciudadanas y ciudadanos sin excepción el ejercicio de sus derechos, acceso a servicios públicos de calidad, y participación social en condiciones de igualdad; resulta indispensable instalar procesos participativos para posibilitar el involucramiento, compromiso y adecuado uso de los servicios de agua y saneamiento que el estado a través del PNSR pone a su disposición.

En el campo del agua y saneamiento, el enfoque participativo ha logrado creciente reconocimiento, e incluso ha generado modelos de gestión liderados por las propias comunidades. El empoderamiento de las comunidades, organizaciones de usuarios, gobiernos locales, y grupos minoritarios consiste en generar las condiciones y mecanismos para participar en los procesos de toma de decisiones. (Foro Mundial del Agua, México 2006).

Las comunidades deben ser las que toman decisiones sobre los procesos de comunicación y las que promueven los cambios sociales. Se debe de poner énfasis en la promoción del diálogo; en la construcción de alianzas y en la generación de conocimiento local, antes que en la transferencia unilateral de información y conocimiento externo a la comunidad. (Gumucio, 2012)

Una efectiva participación es el camino más seguro hacia una efectiva inclusión.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mirai Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

2.3. Equidad de Género

El enfoque de género se refiere a la construcción sociocultural basada en las diferencias sexuales, que define valoraciones, comportamientos, funciones, oportunidades y cuotas de poder para mujeres y varones. Dichas percepciones y prácticas socioculturales organizan las relaciones de poder en un grupo humano, en un contexto cultural y época determinada (1).

La equidad es la ausencia de disparidad, implica la misma oportunidad para mujeres y varones de gozar de condiciones de vida similares. La equidad de género trata de eliminar las barreras existentes que impiden la igualdad de oportunidades económicas, políticas, de acceso a la educación, a los recursos y servicios básicos de una sociedad.

En relación al rubro de agua y saneamiento, el tema de género es considerado importante en términos de relaciones, roles, derechos y responsabilidades de hombres y mujeres; los que muchas veces estas determinados por factores culturales, históricos, religiosos o económicos. Las Naciones Unidas reportan avances diversos en liderazgo y empoderamiento de la mujer, promoción cambios en roles de género, participación en la gestión de recursos, así como en cambios en políticas institucionales (2).

El rol de la mujer en la gestión de agua y saneamiento ha sido materia de diversas conferencias mundiales (3). Entre los principales temas relacionados al agua está la disposición de roles en las familias rurales para el acarreo, provisión y manipulación del agua. Se asume que muchas culturas indican este rol como predominantemente femenino, con sus respectivas varianzas regionales4. Por ello se considera que la mejora de las instalaciones de agua y saneamiento además de beneficiar a la familia, afectan directamente a las mujeres que realizan el rol del acarreo y otras actividades domésticas que implican riesgo y uso del tiempo y recursos.

Es sabido que culturalmente la mujer además de asumir el cuidado de la salud de la familia, también cumple un papel educador en los procesos de formación de los niños y niñas, permitiendo mejorar prácticas y formar hábitos desde la familia, lo cual es clave en la lucha contra las enfermedades de origen hídrico que tanto daño hacen a los niños y las gestantes.

2.4. Interculturalidad

Las relaciones interculturales son relaciones de igualdad entre las culturas, es decir, relaciones sin discriminación en la que todas las personas se reconocen entre sí, se respetan y valoran en

[1] "El género, una categoría útil para el análisis histórico" – Joan Scott - 1996
[2] El género, el agua y el saneamiento, Naciones Unidas 2006.
[3] Conferencia de las Naciones Unidas (Mar del Plata, 1977); el Decenio Internacional del Agua Potable y del Saneamiento (1981-1990); Conferencia Internacional del Agua y Medio Ambiente (Dublin,1992); Cuarta Conferencia Mundial sobre la mujer (1995); Plataforma de Acción de Beijing, Agenda 21, Capítulo 18; Declaración del Decenio Internacional para la Acción "El Agua, Fuente de vida" (2005-2015).
[4] The World's Women 2010. Trends and Statistics. UNDESA, 2010.

0159

su diversidad. Estas relaciones de respeto, equidad y mutuo aprendizaje son posibles cuando las personas desarrollan una conciencia intercultural.

Como concepto y práctica, la interculturalidad significa "entre culturas", pero no simplemente un contacto entre culturas, sino un intercambio que se establece en términos equitativos, en condiciones de igualdad. Además de ser una meta por alcanzar, la interculturalidad debería ser entendida como un proceso permanente de relación, comunicación y aprendizaje entre personas, grupos, conocimientos, valores y tradiciones distintas, orientada a generar, construir y propiciar un respeto mutuo, y a un desarrollo pleno de las capacidades de los individuos por encima de sus diferencias culturales y sociales (Walsh, 1998).

La interculturalidad es5: Un enfoque que permite orientar estrategias, intervenciones, estrategias y políticas de estado y regionales en los diversos sectores. Un proceso continuo de aprendizaje y de comunicación entre las personas y diversos grupos culturales. Una estrategia para garantizar el conocimiento, respeto y valoración del otro. Un derecho de todas las personas, sobre todo de las personas y los grupos que históricamente han sufrido discriminación y exclusión.

En el caso de nuestra intervención en las comunidades este enfoque pone énfasis en la interacción entre culturas y la comunicación, que debe existir en todo proceso formativo como el que se busca implementar. El facilitador reconoce la reciprocidad de la cultura del otro, interactúa y comparte, desarrollando un profundo respeto por su cultura.

2.5. Comunicación para el Desarrollo

La experiencia de los programas de agua y saneamiento evidencia que los programas que priorizan la infraestructura, pueden fallar o tener resultados limitados o insostenibles si los decisores y la población usuaria no son adecuadamente consultados, informados, educados y motivados. Por ello actualmente es ampliamente reconocido que el éxito de este tipo de programas incluye la eficacia de los procesos de educativo comunicacionales instalados.

La comunicación para el desarrollo es la disciplina utilizada para promover cambios sociales, políticos e institucionales a distintos niveles, construyendo lazos de confianza entre autoridades y ciudadanos, promoviendo la comunicación y el dialogo, fortaleciendo conocimientos y competencias, generando procesos de apropiación y empoderamiento, e incidiendo en políticas sociales.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio

[5] *Walsh, C. (2005). La interculturalidad en la Educación. Lima: Ministerio de Educación*

Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

0160

Dos de sus corrientes principales son la comunicación para el cambio social y la comunicación para el cambio de comportamientos.

La comunicación para cambio social está dirigida a generar procesos de toma de conciencia, participación social, apropiación y empoderamiento, para promover iniciativas y acciones organizadas democráticamente desde los propios actores sociales, a fin de dar solución a problemas que les aquejan o en los que están involucrados.

La comunicación para el cambio de comportamiento está dirigida a promover cambios en los conocimientos, actitudes, prácticas y comportamientos de individuos y grupos sociales a fin de mejorar sus condiciones y calidad de vida; esto, a través de acciones y estrategias de información, motivación y facilitación de la conducta acordes con las características, necesidades y expectativas (sociales, culturales, económicas, políticas.) que le son propias.

III. DATOS GENERALES DE LA POBLACIÓN:

3.1. Población:

Población Total:

Para la elaboración de los Planes de capacitación de educación sanitaria, se ha incluido las actividades de actualización de información realizado en el mes de mayo del año 2015. De acuerdo a la actividad del empadronamiento de la comunidad nativa en presencia de los directivos del Consejo Directivo de la JASS y de las principales autoridades se ha logrado registrar 102 varones y 99 mujeres, haciendo un total de 201 habitantes.

CUADRO N° 01
Población Total

Hombres	Mujeres	Total
102	99	201

Fuente: *Ficha de Empadronamiento – Centro Poblado, mayo 2015*
Elaboración: *Consorcio Consultor Rural N° 03*

Dentro del proceso de recopilación de información en la fase de perfil, la población de la Comunidad Nativa Campa Pauriali fue de 203 habitantes, y según el presente cuadro en la fase de expediente técnico la población total desciende a 201 habitantes. Lo que indica una dinámica social de manera negativa cuyo descenso bordea el 0,99%.

Una de las principales razones del porque algunas familias estarían migrando hacia otros lados es la falta de agua para el consumo humano, como también los jóvenes que buscan superarse, migran para prepararse profesionalmente en alguna carrera técnica o universitaria.

En lo referente al género el 50,7% son varones y el 49,3% son mujeres, situación que demuestra una participación equitativa y representativa de ambos géneros, evidenciándose en las asambleas,

MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL - UCAS
DANIEL CARLOS CARRERA FERNEMAY

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

eventos de capacitación y demás actividades que organiza la comunidad, de tal manera que la presencia y participación de la mujer es bastante representativo.

Población por grupo etario y sexo.

De acuerdo al estudio socio económico realizado en la fase de perfil, los grupo de edades de la Comunidad Nativa Campa Pauriali se caracteriza por ser joven, siendo la base más amplia las personas que tienen edades de 18 a 64 años representando un 47,6% de la población total, seguido de la población cuyas edades fluctúan entre los 5 a 17 años, este grupo representa el 39,5%.

Así mismo podemos afirmar que la Comunidad Nativa Campa Pauriali, el 88% de su población es menor a 64 años y la población longeva representa el 12%. Este grupo en su mayoría viven solos, y tienen como lugar de residencia la chacra.

CUADRO 02
Población por Grupo Etario Género

EDAD EN GRUPOS QUINQUENALES	SEGÚN SEXO			
	MASCULINO	FEMENINO	TOTAL	%
MENOS DE 5 AÑOS	10	6	16	12.9%
DE 5 A 17 AÑOS	25	24	49	39.5%
DE 18 A 64 AÑOS	33	26	59	47.6%
DE 65 AÑOS A MAS	0	0	0	0.0%
TOTAL	**68**	**56**	**124**	100.0%

Fuente: *Diagnóstico Socioeconómico*
Elaboración: *Consorcio Consultor Rural N° 03*

De acuerdo a la presente estadística, la población representa un potencial demográfico con grandes capacidades y fortalezas en los compromisos requeridos por el PNSR, ya que cuenta con una PEA que bordea el 62.34%. Esta población constituye la mano de obra a favor del proyecto y representan el sector que dinamiza la economía en la localidad.

Tasa de crecimiento de la población.

Para estimar la tasa de crecimiento poblacional, se tendrá en cuenta por un lado la población a nivel local y distrital del Censo 1993 y 2007 y por el otro la población rural, esto como resultado que las comunidades y/o localidades a intervenir se encuentran en las zonas rurales. Adicional a lo descrito, se incorpora la población de la Comunidad Nativa Campa Pauriali del año 2013, data obtenida del empadronamiento realizado por los especialistas del Consorcio.

MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL - UCAS
DANIEL CARLOS CARRERA FERMENIN

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mina Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

Cuadro N° 03

Estimación de la Tasa de Crecimiento Poblacional a Nivel de la comunidad nativa

VARIABLES	1993		2007		PADRÓN	2015
	DIST. (MAZAMARI)	CC.PP. (CAMPA PAURIALI)	DIST. (MAZAMARI)	CC.PP. CAMPA PAURALI	CAMPA PAURIALI	
Población total (N° de habitantes)	6,498	346	15,699	319	201	
			TASA DE CRECIMIENTO		T.C. 1993/2013	T.C. 2007/2013
			DISTRITAL	LOCAL	LOCAL*	LOCAL**
			6.50%	1.04%	2.45%	-6.19%

FUENTE: Censo de Población y Vivienda 2007 - INEI
ELABORACIÓN: Consorcio Consultor N° 03 ÍTEM 6

Un aspecto muy común y generalizado de las proyecciones de población de áreas menores, es que se trata de poblaciones abiertas, expuestas generalmente a fuertes movimientos migratorios internos con efectos muy importantes, a muy corto plazo, sobre la dinámica demográfica de esas áreas. La falta de datos hace difícil determinar la tendencia histórica de estos procesos y, aún más dificultosa, la predicción de cuál puede ser su evolución.

Entre 1993 y 2007, el crecimiento poblacional en las provincias de Junín ha sido diverso. Aquellas localizadas en la selva mostraron tasas de crecimiento positivo, mientras que las de la sierra presentaron tasas negativas, salvo Huancayo cuya población creció en 0,5 por ciento promedio anual en este periodo. El dinamismo económico de Huancayo y el crecimiento de actividades agrícolas con mayores encadenamientos, como el café y cítricos en la selva, ha motivado un movimiento migratorio interno hacia estas provincias.

La tasa de crecimiento poblacional a utilizar corresponde a la localidad de los Ángeles de Río Pauriali, que es 1.04%, para fines de proyección en el Horizonte de evaluación. La tasa asumida fue calculada tomando como base la información obtenida del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) Censo 1993 (184 habitantes) y Censo 2007.

Densidad por vivienda.

Los habitantes de la zona de influencia del proyecto se concentran en lotes de vivienda cada uno de los cuales se considera como un usuario de los servicios de agua potable y disposición sanitara de excretas. La densidad por vivienda para este proyecto es de 5,43 hab/viv. De acuerdo al siguiente detalle:

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

CUADRO N° 04
Densidad Poblacional

DATOS	CANTIDAD
Número de Viviendas Beneficiadas	37
Número de Habitantes	201
Densidad Poblacional	5,43

FUENTE: *Empadronamiento, mayo 2015*
ELABORACIÓN: *Consorcio Consultor Rural N° 03*

3.2. Ubicación:

La Comunidad Nativa de Campa Pauriali, se ubica geopolíticamente en el Distrito MAZAMARI, Provincia de Satipo, Región de Junín. Esta Localidad al igual que todo el territorio del distrito forma parte de la llamada Selva Central del Perú, considerada como Selva Alta o Pie de Monte y se localiza a una altitud promedio de 768.18 m.s.n.m., en las coordenadas UTM–WGS84 (Universal Transversal Mercator) E 545225.785 y N 8747479.736, tomando como referencia el Campo Deportivo.

CUADRO N° 05
Ubicación geográfica

Departamento /Región:	Junín
Provincia:	Satipo
Distrito:	Mazamari
Comunidad Nativa:	Campa Pauriali
Región Natural:	Selva Alta
Zona:	Rural
Clima :	Templado a Caluroso

Fuente: *Empadronamiento, mayo 2015*
Elaboración: *Consorcio Consultor Rural N° 03*

3.3. Vías y medios de comunicación

a) Vías de Acceso

La vía de acceso principal a la Comunidad Nativa CAMPA PAURIALI es por la red vial Nacional (PE–5S) Satipo – Mazamari, la vía se encuentra actualmente asfaltada, aunque existe una parte del trayecto que es afirmada. El tiempo de viaje es de 38 minutos desde la ciudad de Satipo. La población se encuentra asentada al lado derecho de la vía Satipo- Mazamari.

Los medios de transporte más utilizados son las combis, autos y motos, cuyos paraderos se encuentran en la provincia de Satipo. El horario de ruta de las combis y autos son todos los días a partir de las 06:00 am. El costo de pasaje es de S/ 6.00 y hasta la comunidad nativa de 4 a 12 soles dependiendo de los pasajeros que cubran el costo total de la carrera. La frecuencia de viaje es continua, saliendo desde Mazamari.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

10164

Las vías de acceso a la zona del proyecto son los siguientes:

Cuadro N° 06
Vías de acceso

TRAMO	TIPO DE CAMINO	Medio de transporte	Duración Viaje (min)	Distancia (Km)
Lima- La Oroya	Asfaltado	Buses, Auto, Camioneta	04h 00 min	185
La Oroya-La Merced	Asfaltado	Buses, Auto, Camioneta	03h 00 min	134
La Merced- Satipo	Asfaltado	Buses, Auto, Camioneta	03h 00 min	113
Satipo- Cruce de Pauriali Mazamari	En rehabilitación (Asfaltado)	Buses, Auto, Camioneta	00h 30 min	15
Cruce de Pauriali- Campa Pauriali	Afirmado	Camioneta	00h 20min	10

Fuente: *Municipalidad Distrital de Mazamari*
Elaboración: *Consorcio Consultor Rural N° 03*

Cuadro N° 07
VÍAS DE ACCESO ALTERNATIVO

TRAMO	TIPO DE CAMINO	Medio de transporte	Duración Viaje (min)	Distancia (Km)
Lima- La Oroya	Asfaltado	Buses, Auto, Camioneta	04h 00 min	185
La Oroya-La Merced	Asfaltado	Buses, Auto, Camioneta	03h 00 min	134
La Merced- Satipo	Asfaltado	Buses, Auto, Camioneta	03h 00 min	113
Satipo- Campa Pauriali	Afirmado	Camioneta	00h 38 min	26

Fuente: *Municipalidad Distrital de Mazamari*
Elaboración: *Consorcio Consultor Rural N° 03*

b) Medios de comunicación

Teniendo en cuenta los medios de comunicación masiva podemos decir que el 24% de familias en Campa Pauriali cuentan con un equipo radial, el mismo que escuchan en horarios estratégicos, mañanas a partir de las 6:00 am y en las tardes a partir de las 5:00 pm, el 12.0% de familias cuentan con un televisor con señal abierta, y a pesar de encontrarse cerca de la capital del Distrito no tienen la cultura de adquirir un diario o revista, pero eso no significa que no estén informados de los acontecimientos que se suscitan en su localidad. Con respecto a la utilización de celulares, solo algunas autoridades cuentan con operadores de movistar y claro, teniendo en cuenta que en la zona la cobertura es buena.

3.4. Aspecto Geográfico

Clima:

La comunidad Nativa Campa Pauriali, un clima cálido y tropical, con frecuentes lluvias torrenciales que aumentan en tiempo de invierno. Existe la presencia de vientos esporádicos que varían en velocidades de 5 a 7 Km/hora, con una temperatura promedio de 24°C (75°F), una máxima de 32°C (90°F) y una mínima de 14°C (57°F). Las precipitaciones pluviales se presentan desde el mes de diciembre hasta mayo.

MVCS - PNSR - SUPERVISOR SOCIAL - UCAS - DANIEL CARLOS CARRERA FERRERA

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

La comunidad nativa Pauriali, se ubica a una altitud aproximada de 783 m.s.n.m y presenta el mismo clima característico del Distrito de Mazamari (clima dentro de los parámetros del Bosque Húmedo Montano Tropical).

Las estaciones meteorológicas que proporcionaron los datos que proporcionaron los datos para el estudio pertenecen al departamento de Junín. La estación meteorológicas de Satipo y Mazamari son las representativas en esta parte de la selva alta (entre 546 y 1500 m.s.n.m) y las otras estaciones vecinas y servirán para ampliar la información como referencial.

Precipitación Pluvial

En cuanto a las lluvias en la zona, se distinguen dos estaciones bien diferenciadas; la temporada de estación seca (de junio a noviembre) y la temporada húmeda, que se inicia en diciembre y permanece hasta mayo.

Las lluvias están presentes todo el año, sobre todo en la temporada húmeda. La precipitación promedio anual registrada en los últimos 4 años alcanza los 1848.8 mm anuales; la precipitación mensual máxima se registró en el mes de octubre (2011) alcanzando los 618.8 mm, y la precipitación mensual mínima corresponde al mes de julio (2010) con 0.7 mm. El año donde se registró la máxima precipitación anual fue el 2011 alcanzando los 2165.8mm anuales.

Altitud

Campa Pauriali es una Comunidad Nativa que está ubicada en la región Yunga según la tesis del geógrafo Javier Pulgar Vidal y geopolíticamente pertenece al distrito de Mazamari, Provincia de Satipo en la Región de Junín que tiene una altitud de 783 m.s.n.m y está considerada como Selva Alta o Pie de Monte y es llamada Selva Central del Perú.

CUADRO N° 08
Ubicación Geográfica

PUNTO DE UBICACIÓN	COORDENADAS UTM-WGS84		
	ZONA	18 L	ALTITUD (M.S.N.M)
CAMPO DEPORTIVO CAMPA PAURIALI	Coordenada Este	545225.785	768.18
	Coordenada Norte	8747479.736	

Fuente: *Estudio Topográfico, Datos GPS.*
Elaboración: *Consorcio Consultor Rural N° 03*

MVCS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL - UCAS DANIEL CARLOS CARRERA FERRENAY

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

IV. CARACTERÍSTICAS DE LA ECONOMÍA COMUNAL Y FAMILIAR

0166

4.1. CARACTERIZACIÓN SOCIAL:

4.1.1 Población Objetivo:

De acuerdo a los criterios establecido por el Programa nacional de Saneamiento Rural la población objetivo considerada para ser atendida con los servicios de agua y saneamiento está constituido por el conjunto de viviendas y sus ocupantes que residen en La Comunidad Nativa Campa Pauriali, Siendo un total de 201 habitantes, 37 viviendas habitadas, 7 Viviendas deshabitadas, 4 locales institucionales (1 Oficina de Registro Civil, 1 Local Comunal, 2 Instituciones Educativas) y 1 Local en desuso (Botiquín Comunal).

CUADRO N° 09
Número de Viviendas

Comunidad Nativa	N° viviendas	Viv. y Locales Deshabitados	Locales institucionales
CAMPA PAURIALI	37	8	4

Fuente: *Ficha de empadronamiento – Mayo 2015*
Elaboración: *Consorcio Consultor Rural N° 03*

Según el empadronamiento inicial que se realizó a nivel de perfil se identificó 49 viviendas beneficiarios (44 viviendas empadronadas y 5 locales institucionales), en la actualización de padrón que se desarrolló en esta etapa de expediente técnico se verificó una disminución en viviendas, encontrándose 8 viviendas deshabitadas, disminuyendo también un local social. Por lo manifestado el movimiento demográfico dentro de la comunidad es estable, existe movimiento demográfico de manera interna entre el distrito y la comunidad por situaciones laborales regresando a los 2 y 3 meses.

4.1.2 Salud:

En la comunidad Nativa Campa Pauriali se encuentra dentro de jurisdicción del Puesto de Salud Pueblo Libre de Pauriali , quien atiende a la población que acude luego de no poder solucionar sus problemas de salud con el tratamiento de hierbas medicinales de la zona.

El nivel de complejidad de este establecimiento de Salud es I-1, correspondiéndoles realizar atenciones preventivas promocionales y consultas ambulatorias.

El horario de atención es de 8:00 am a 2:00 p.m. y las emergencias son cubiertas durante las 24 horas del día.

Para acceder a los servicios de salud la población camina en promedio de 15 minutos, algunas familias cuentan con motos lineales, siendo este el medio de transporte más inmediato.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

0167

CUADRO N° 10
Personal del Puesto de Salud Pueblo Libre de Pauriali

Personal de Salud	N°	Condición		
		Contratado	Nombrado	Otro (apoyo, serumista, etc.)
MÉDICO	00	0	00	00
OBSTETRA	00	0	00	00
ENFERMERA	00	0	00	00
ODONTOLOGO	00	0	00	00
TECNICO DE ENFERMERIA	02	1	01	00
OTRO(indicar) Obstetra	01	1	00	00
Total	**03**	**02**	**01**	**00**

e Puesto de Salud Pauriali, 2015
Elaboración: *Consorcio Consultor Rural N° 03*

Principales causa de morbilidad:

El presente cuadro refleja el comportamiento de las enfermedades durante los años 2012 y 2013, a nivel de Establecimiento de Salud Pueblo Libre de Pauriali, que cobertura las demandas de salud de la Comunidad Nativa Campa Pauriali, información obtenida en la micro red del distrito de Mazamari, a nivel de establecimiento de salud , por cuanto no cuentan con información detallada por comunidad, observándose a las enfermedades del sistema respiratorio, como la primera causa definida de morbilidad con u 26.5% para el 2012 y con un 20.1% para el 2013 , seguidas de las enfermedades infecciosas y parasitarias con un 26.5% en el 2012 y un 20.1% para el 2013.

Las patologías que se relacionan directamente con el agua prevalecen en la Comunidad Nativa, debido a las carencias de agua debidamente tratada y las conductas en relación a la salud e higiene.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

0168

CUADRO N° 11
Morbilidad General de los últimos tres años

MORBILIDAD	2011		2012		2013	
	N°	%	N°	%	N°	%
Síntomas, signos y Hallazgos anormales clínicos y de laboratorio			517	44.1%	518	40.5%
Enfermedades del sistema respiratorio			311	26.5%	257	20.1
Ciertas enfermedades infecciosas y parasitarias			138	11.8	153	11.9
Enfermedades del sistema digestivo			20	1.7	117	9.1
Enfermedades de la piel y del tejido subcutáneo			48	4.1	48	3.7
Embarazo parto y puerperio			15	1.3	41	3.2
Enfermedades de la sangre y de los órganos hematopoyéticos			27	2.3	32	2.5
Enfermedades del sistema osteomuscular y del tejido conjuntivo			16	1.4	31	2.4
Enfermedad endocrinas nutricionales y metabólicas			29	2.5	20	1.6
Traumatismos , envenenamientos y algunas otras consecuencias			11	0.9	20	1.6
Enfermedades del sistema genitourinario			27	2.3	17	1.6
Trastornos mentales y del comportamiento					15	1.3
Enfermedades del ojo y de sus anexos			10	0.8	08	1.2
Enfermedades del sistema circulatorio					02	0.11
Ciertas afeccines originadas en el periodo perinatal			1	0.08	01	0.07
Enfermedades del sistema nervioso			2	0.2		
TOTAL			1172	100.0%	1280	100.0

Fuente: Puesto de Salud Pauriali - 2014
Elaboración: Consorcio Consultor Rural N° 03

Las Patologías registradas, cuyas causas son diversas, pero la principal de ellas es la carencia de servicios básicos de calidad, ya que el agua que vienen consumiendo es captada directamente de diferentes puntos por las propias familias, sin ningún tipo de análisis bacteriológico, genera gastos en la precaria economía familiar tanto en desplazamiento como en la compra de medicina, que si bien es cierto reciben el apoyo del SIS, pero ello no es suficiente para un tratamiento adecuado.

4.1.3 Educación

En el aspecto educativo, la **Comunidad Nativa Campa Pauriali** cuenta con 2 Instituciones Educativas uno de Nivel Primario N°31498 con 30 alumnos y 02 profesores, una institución educativa de nivel inicial N° 1708, que alberga a 11 niños de 0 a 6 años.

La enseñanza por parte de los profesores en el tema de educación sanitaria en lo que respecta a el cuidado del agua y lavado de manos con los niños, no le están dedicando el tiempo suficiente ya que durante la enseñanza escolar de toda la semana le dedican sólo 1 hora a estos temas, lo cual se refleja en la forma como hacen uso irracional del agua en las piletas de la misma institución.

Hay que señalar que para la ejecución del proyecto de agua potable y saneamiento en la Comunidad Nativa, y como parte de los lineamientos que exige el PNSR, se ha firmado un

acta de compromiso con las I.E. de la Comunidad Nativa; esta acta de compromiso representa un acuerdo para que los profesores de la I.E. enseñen a sus alumnos temas de educación sanitaria y repliquen lo aprendido en sus hogares.

CUADRO N° 12
Población Escolar

Nivel	Código Modular	Nombre de IE	Comunidad Natividad	Dirección	Distrito	alumnos			Docentes
						Total	M	F	
Inicial	1520223	I.E.N 1708	Campa Pauriali	Campa Pauriali	Mazamari	11	6	5	1
Primaria	0558957	I.E.N 31498	Campa Pauriali	Campa Pauriali	Mazamari	30	17	13	2

FUENTE: *Padrón de Instituciones Educativas, Censo Escolar 2013 y Carta Educativa del Ministerio de Educación-Unidad de Estadística Educativa*
ELABORACIÓN: Consorcio consultor Rural N° 03

En la actualidad la Comunidad Nativa acude al Centro Poblado Pueblo Libre de Pauriali para asistir a la institución educativa de nivel secundario, según el censo nacional del INEI del 2007 la tasa de analfabetismo, para la Comunidad Nativa Campa Pauriali alcanzo el 25.72%.

4.1.4 Servicios básicos

a) Servicios de Agua

Actualmente los pobladores de la Comunidad Nativa Campa Pauriali cuentan con un sistema de abastecimiento de agua que proviene de un sistema por gravedad sin tratamiento (SGST), de un manantial denominado VICTOR, cuya captación se ubica aproximadamente a 4.00 km de la localidad, que atiende al 45.45% de la población.

El sistema fue instalado por FONCODES en el año 2011 , mediante CONVENIO Nº 12-2001-0008, es decir cuentan con una antigüedad de 13 años, conformado por captación, línea de conducción, 01 reservorio, redes de distribución y conexiones domiciliarias.

Mientras el 54.55% de la población se abastecen acarreando agua de fuentes superficiales como pequeñas acequias cercanas a sus viviendas, empleando generalmente balde y galoneras que no garantizan la salubridad, ni tampoco las medidas adecuadas para el almacenamiento, manipulación y uso del agua, se identificó una organización responsable de la sostenibilidad de este servicio, carente de instrumentos de gestión.

MVCS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL UCAS DANIEL CARLOS CARRERA FERMENAT

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64437

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mari Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

0170

FOTO Nº 01
PILETA PÚBLICA EN LA COMUNIDAD NATIVA

b) **Servicios de Saneamiento**

En cuanto a la Disposición sanitaria de excretas, no se cuenta con un adecuado sistema, la población en su mayoría dispone de sus excretas en pozos ciegos y a acampo abierto, lo que favorece la proliferación de patologías concomitantes esta conducta.

MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL - UNCAS
DANIEL CARLOS CARRERA FERMEMAY

Ing. Jafet M. Salvador Atamacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

0171

FOTO Nº 02
DISPOSICIÓN DE EXCRETAS EN LA COMUNIDAD NATIVA

c) Servicio de energía eléctrica

Las viviendas de la Comunidad Nativa Campa Pauriali el 68.0% si cuentan con el servicio de energía eléctrica, sin embargo el 32.0% no cuenta con este servicio, por lo que la población tiende a utilizar velas y otro medio de alumbrado dentro de sus viviendas.

4.1.5 Organizaciones sociales e instituciones públicas y privadas

En cuanto a la organización social con que cuenta la Comunidad Nativa Campa Pauriali, se detalla en el siguiente cuadro.

CUADRO N° 13
Organizaciones sociales e instituciones

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELEFONOS	DNI
VICTOR TORRES MAHUANCA	JEFE DE LA COMUNIDAD	–	48821462
ELIAS ÑACO ANTONIO	DELEGADO VECINAL	–	20989319
ROLANDO ÑACO ANTONIO	TENIENTE GOBERNADOR	966524265	21001653
FREDY UNCHUPAYCO ESQUIVEL	JEFE DE PSTO DE SALUD PAURIALI	950408645	
BERTHA CONDORI SANTANA	ENFERMERA TECNICA	# 964706827	
JOSUE JOEL HUARINGA ORIHUELA	DIRECTOR DE I.E. PRIMARIA	# 964821252	20412427
MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA DE JASS			
RAFAEL CHUMPATE ÑACO	PRESIDENTE DE JASS	958519901	32675454
DIANA GLEDY ANTONIO CHERISENTE	SECRETARIO DE JASS	–	43125106
REBECA ÑACO ANTONIO	TESORERO DE JASS	–	48836724
JOSUE JOEL HUARINGA ORIHUELA	FISCAL DE JASS	# 964821252	20412427
NORMA MISHICURI HUAMANI	VOCAL 1 DE JASS	–	45257510
ALBERTO PEREZ ÑACO	VOCAL 2 DE JASS	–	20989368

Fuente: *Empadronamiento familiar, mayo 2015*
Elaboración: *Consorcio Consultor Rural N° 03*

MVCS - PNSR - SUPERVISOR SOCIAL - UCAS - MANUEL CARLOS CARRERA FERMENAT

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mina Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

4.2. CARACTERIZACIÓN ECONÓMICA:

0172

4.2.1 Principal actividad económica

La principal fuente de ingresos económicos a nivel local lo representa la agricultura y la mano de obra para faenas de cultivo y cosecha. A continuación detallamos las características de esta actividad.

Agricultura:

Es la actividad económica principal representada con un 80%; las familias cosechan para el mercado local y para auto consumo. La agricultura es una actividad en escala pequeña, con fines de autoconsumo y subsistencia; solo un menor porcentaje de los excedentes es destinado a los mercados del distrito de Mazamari. Las dificultades que enfrenta el agricultor son los fenómenos climatológicos adversos en las diferentes etapas del proceso productivo, presencia de plagas y enfermedades, insuficiente o inadecuada infraestructura de riego, empleo de tecnología rudimentaria, falta de asistencia técnica, crediticia y canales de comercialización apropiados.

En el distrito de Mazamari, los suelos presentan características para una variada producción agrícola por contar con buenas tierras, vías de acceso y alta demanda de los productos agrícolas en el mercado local nacional. Los mayores sembríos son el café, cacao y frutales como la piña y los cítricos.

Esta actividad representa la economía de esta población, ya que su comercialización de estos productos le genera ingreso familiar. Pero también se dedican a las faenas agrícolas pagadas de fundos aledaños a la comunidad nativa.

Pecuaria.

En el nivel tecnológico es bajo en la localidad, se desarrolla en forma extensiva o abierta al campo; a excepción de las aves de parrilla que se crían en la vivienda como crías domésticas. Pero esta actividad (crianza de gallinas, cerdos y patos) representa el mayor porcentaje en la alimentación. No realizan comercialización de las aves.

La crianza de especies pecuarias es tradicional, notándose la ausencia de asistencia técnica en el manejo, alimentación, reproducción y la sanidad animal.

No se aplica un plan de manejo y de mejoramiento genético en ninguna de las crianzas; y ninguna institución de la zona desarrolla acciones de asesoramiento y capacitación.

La principal crianza lo constituye, las aves de corral los mismos que son destinados para el autoconsumo y algunos casos se comercializan como parte del complemento de la economía familiar.

MVCS - PNSR - SUPERVISOR SOCIAL - UCAS - MANUEL CARLOS CARRERA FERMENAT

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

4.3. CARACTERIZACIÓN DE LA FAMILIA

0173

4.3.1 Composición familiar.

El presente cuadro brinda información sobre el número de miembros que habitan en los hogares de la comunidad nativa, habiéndose encontrado que el 12% de viviendas cuenta con hasta 2 habitantes, de 3 a 5 habitantes el 44.0%, de 6 a 8 habitantes el 32.0%, y el 8.0% de 9 a más habitantes.

En el cuadro se observa que la comunidad nativa alberga promedio 5 habitantes por vivienda, el cual contribuye a la proyección poblacional moderada.

CUADRO N° 14
Composición de la familia

CANTIDAD DE HABITANTES	ABS.	%
HASTA 2 HABITANTES	3	12.0%
DE 3 A 5 HABITANTES	12	51.9%
DE 6 A 8 HABITANTES	8	29.6%
DE 9 A MAS	2	8.0%
TOTAL	**25**	**100.0%**

Fuente: *Encuesta socioeconómica, 2014*
Elaboración: *Consorcio Consultor Rural N° 03*

Las condiciones de las viviendas son muy básicas, ya que la mayoría de ellas carecen de dormitorios contando solo con ambientes de la sala y la cocina, de tal manera que al momento del descanso las personas comparten el mismo ambiente y la misma cama, originando hacinamiento dentro del ambienta familiar.

4.3.2 Grado de instrucción

El siguiente cuadro muestra el grado de instrucción alcanzado por los integrantes de las viviendas de la Comunidad nativa, recogido en la muestra con conexión y sin conexión de la comunidad Nativa Pauriali:

CUADRO N° 15
Grado de instrucción

GRADO DE INSTRUCCIÓN	ABS.	%
SIN NIVEL	18	14.5%
INICIAL	10	8.1%
PRIMARIA COMPLETA O INCOMPLETA	66	53.2%
SECUNDARIA COMPLETA E INCOMPLETA	26	21.0%
SUPERIOR TÉCNICO COMPLETA O INCOMPLETA	4	3.2%
SUPERIOR UNIVERSITARIO COMPLETA O INCOMPLETA	0	0.0%
TOTAL	**124**	**100.0%**

Fuente: *Encuesta socioeconómica 2014*
Elaboración: *Consorcio Consultor Rural N° 03*

Se realizó la síntesis de las persona que viven dentro de las 25 viviendas encuetadas, obteniendo un máximo de 124 personas, de las cuales se detalló su grado de instrucción en el cuadro antes descrito, en el cual se puede apreciar que l mayor porcentaje con 53.2% de

0174

las personas han alcanzado o se encuentran cursando el nivel de educación Primaria o no terminaron la primaria, de la misma forma el 21.0% alcanzaron o se encuentran cursando secundaria completa o incompleta, el 14.5% sin nivel, porcentaje que ubica a los integrantes menores de 5 años que aún no asisten a la escuela o aquellos que no cursaron nivel alguno, la comunidad nativa cuenta con personas que alcanzaron o se encuentran cursado nivel de estudios superiores técnicos(3.2%) la tasa de analfabetismo para la comunidad nativa es de 25.72% según las estadísticas del INEI, censo 2007.

4.4. CARACTERIZACIÓN DE LA VIVIENDA

4.4.1 Material de construcción predominante de la vivienda

El material predominante de la vivienda es la quincha, registrando un 52.0% de viviendas con estas características y luego tenemos a un 36.0% de viviendas construidas con madera los pobladores de esta comunidad nativa construyeron su viviendas de acuerdo al material que existe en la zona y además está al alcance de u posibilidades ya que estos materiales son los más baratos dentro de la jurisdicción esto reduce el calor intenso de la vivienda.

CUADRO N° 16
Material de construcción predominante de la vivienda

MATERIAL PREDOMINANTE EN LA VIVIENDA	ABS.	%
ADOBE	1	4.0%
MADERA	9	36.0%
QUINCHA	13	52.0%
MATERIAL NOBLE	2	8.0%
TOTAL	**25**	**100.0%**

Fuente: Encuesta socioeconómica, 2014
Elaboración: Consorcio Consultor Rural N° 03

Estos materiales de construcción son propios de la zona, y son trabajados a manera de jornadas entre las familias vecinas. La dificultad con la que se cuenta para la adquisición son las distancias debido a la dispersidad de las viviendas ya que su mayoría se ubica en las chacras de cada familia

4.4.2 Uso de la vivienda

Según el trabajo de campo realizado, se ha verificado que el 100% de las viviendas tienen un uso exclusivo solo para vivienda. A continuación se presenta el cuadro de dicho análisis.

CUADRO N° 17
Uso de la vivienda

USO DE LA VIVIENDA	ABS.	%
SOLO VIVIENDA	25	100.0
VIVIENDA CON ACTIVIDAD PRODUCTIVA	0	0.0
TOTAL	**25**	**100.0**

Fuente: *Encuesta socioeconómica, 2014*
Elaboración: *Consorcio Consultor Rural N° 03,*

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

0175

V. DIAGNOSTICO SOBRE ABASTECIMIENTO DE AGUA

La población de la Comunidad Nativa Campa Pauriali está caracterizada por tener viviendas concentradas y viviendas dispersas. Algunas de las familias de las viviendas concentradas consumen agua entubada del sistema existente y quebradas y las viviendas dispersas no tienen acceso al sistema existente y consumen agua de las quebradas sin tratamiento alguno.

CUADRO N° 18
ABASTECIMIENTO DE AGUA

ABASTECIMIENTO DE AGUA	ABS.	%
CON CONEXIÓN	12	100.0
SIN CONEXIÓN	13	0.00
TOTAL	**25**	**100.0**

Fuente: *Encuesta socioeconómica, 2014*
Elaboración: *Consorcio Consultor Rural N° 03*

La población de la Comunidad Nativa Campa Pauriali, actualmente no consume agua potable, pero cuenta con un sistema de abastecimiento de agua entubado para su consumo, que el año 2001 se construyó con FONCODES, mediante CONVENIO N° 12-2001-0008, es decir tiene una antigüedad de 13 años, donde se implementó una captación, reservorio y línea de conducción para la misma; Mientras el 54.55% de la población se abastecen acarreando agua de fuentes superficiales como pequeñas acequias cercanas a sus viviendas, empleando generalmente baldes y galoneras que no garantizan la salubridad, ni tampoco las medidas adecuadas para el almacenamiento, manipulación y uso de agua.

El sistema existente se encuentra deteriorado por el tiempo transcurrido y la falta de mantenimiento, además no reúnen las condiciones técnicas mínimas según lo especificado en las normas del Reglamento Nacional de edificaciones.

Cobertura y continuidad del servicio

Continuidad del servicio

Las horas de abastecimiento de agua en la comunidad nativa dispone de agua todo los días de la semana con promedio mayor de 17 a 20 horas del día (91.7%) con la red entubada que les brinda este servicio.

Población servida

De las 12 viviendas con conexión domiciliaria, 5 almacenan agua en recipiente para el consumo diario familiar, representado el 58.3% del total de la muestra con conexión.

De las viviendas de la comunidad, con conexión de agua, que almacena agua para consumo humano, el 54.5% consumen 20 litros por día como también el 36.4% consumen de 21 a 40 litros por día, y solo el 9.1% consumen de 41 a 60 litros por día.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

0176

Caudal y calidad de la fuente de agua que se brinda.

El 66.7% de la familias de la Comunidad Nativa Campa Pauriali consideran que el agua que llega a sus viviendas es de mala calidad, y solo el 33.3% de las familias consideran buena, esto debido a las constantes lluvias que perjudican la turbidez de las fuentes de agua, sumadas a la nula limpieza y desinfección de a SAP.

Los entrevistados respondieron que el agua que llega a su vivienda es turbia por días, en un 83.3%, el 8.3% respondió que el agua llega turbia por meses y con el mismo porcentaje respondió que el agua llega turbia todo el año.

Situación de la operación y mantenimiento del sistema, costos de operación y mantenimiento.

Operación

No cuenta con personal asignado para la operación continua del sistema existente, sin embargo los propios pobladores realizan esta labor, mediante faenas o aportes, según se requiera, de acuerdo a las designaciones hechas por la comunidad.

Mantenimiento

La población no cuentan con la JASS, y realiza algunas actividades para el mantenimiento del sistema de agua entubado; como son: limpieza de captación y reservorio. Esta actividad es realizada una vez al mes durante todo el año, los usuarios son designados para realizar esta actividad mediante turnos.

En la comunidad nativa Pauriali, la forma de abastecimiento de agua de las familias sin conexión son, con el 15.4% de las aguas de la de rio que atraviesa la comunidad nativa; el 30.7% los abastece algún familiar o vecino que cuenta con agua del Sistema existente y el 38.5% acarrean desde la pileta publica hasta la vivienda.

Dicha comunidad nativa se abastece no solo de agua no tratada sino también de aguas con alto índice de contaminación, por la condición de descuido, pues las aguas de los ríos que llegan a la acequias son extremas y por ende expuesto a los agentes negativos y contaminantes, esta problemática trae consigo enfermedades infecciosas.

Las viviendas encuestadas refieren que la distancia al abastecimiento de agua se encuentra en un 46.2% entre 1 a 20 metros, el 30.7% está entre 51 a 100metros; y el 15.4% se encuentra entre 101 a más metros, distancias que recorren a diario para abastecer a la familia del líquido elemento siendo el promedio ponderado 43.5 %, los que recorren hasta la fuente de abastecimiento.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mirtl Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

Las vivienda encuestadas refieren que el tiempo al abastecimiento del agua en un 53.8% recorre u tiempo de 11 a 20 minutos, el 30.8% recorre un tiempo de 6 a 10 minutos. El acarreo de agua lo realizan de fuentes por las cuales recorren distancias promedio de 11 a 20 minutos. El tiempo promedio de acarreo de 16.5 minutos desde la vivienda hasta la fuente de agua.

Un 61.5% de viviendas acarrea en promedio 3 veces al día, el 30.8% acarrea 2 veces al día, el 7.7% acarrea 6 veces al día. Los promedios de acarreo siempre van en función a la distancia y al sistema de almacenamiento que las viviendas tienen, teniendo como promedio de frecuencia diaria de veces 2.9 por día.

El 84.6% de las viviendas que acarrean agua lo realizan los integrantes de la vivienda, personas mayores de 18 años, y un 7.7% lo realizan los menores de 18 años y con el mismo porcentaje lo realizan ambos.
Durante el desarrollo de la pregunta los pobladores manifestaron en un 60.0% no darle ningún tratamiento antes de consumirla, seguido de un 32.0% hierve el agua.

Para el uso del agua el 96.0% de las personas encuestadas mencionan que usan el agua para beber, el 100% para preparar alimentos, el 76% para lavar la ropa, el 44.0% para higiene personal y el 20% para limpiar su vivienda.

Para el almacenamiento del agua e mostro que el 72.0% de las familias encuestadas almacenan agua y el 28% no lo hacen, esto depende de la composición familiar y de la continuidad y la cantidad de agua en la vivienda. El tipo de recipiente para el almacenamiento es en su mayor porcentaje los baldes 61.1% y los bidones con 27.8% siendo estos los más usados para este fin.

FOTO Nº 03
ALMACENAMIENTO DE AGUA EN LA COMUNIDAD NATIVA

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

M.V.C.S. - R.N.S.A. SUPERVISOR SOCIAL DANIEL CARLOS CARRERA FERRENAY

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

Lic. Karlin Anai Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

Se puede demostrar que las persona que almacenan a agua por su propios medios están limpias (55.5%) tienen tapa (77.8%) con un 100% refieren tenerlos dentro de la vivienda de esta manera si se tiene en cuenta los adecuados hábitos de protección del agua disminuye el riesgo de enfermedades.

En cuanto a los utensilios usados para la extracción de los recipientes de almacenamiento se identificó que el 94.4% de viviendas utilizan vasijas sin mango, tasa o jarra y solo el 5.6% utilizan vertiendo el recipiente.

El uso de recipiente inadecuados para la extracción del agua incrementa la morbimortalidad de agentes patógenos que cumplen el ciclo ANO-MANO-BOCA, como son las enfermedades gastrointestinales.

Estos resultados se deben al trabajo que viene realizando el puesto de salud de Pauriali y de las madres que participan del programa JUNTOS quienes vienen implementando tareas de higiene personal y de la vivienda.

VI. DIAGNOSTICO SOBRE SANEAMIENTO BASICO

La Comunidad Nativa Campa Pauriali no dispone de un adecuado servicio de disposición sanitaria de excretas, sólo algunos pobladores han construido silos artesanales u hoyos secos, sin consideraciones técnicas que se encuentran muy deterioradas, presentan mal olor debido a que no poseen un sistema de ventilación adecuado, y son un foco infeccioso para los pobladores. La mayor parte de población al no disponer de un medio adecuado para evacuar las excretas, hace uso de los silos en condiciones precarias o del espacio libre de los terrenos o las orillas de las fuentes de agua existentes.

CUADRO N° 19
Disposición de Excretas

LETRINA	ABS.	%
SI	7	28,00
NO	18	72,00
TOTAL	**25**	**100.0**

Fuente: *Encuesta socioeconómica, 2014*
Elaboración: *Consorcio Consultor Rural N° 03*

En cuanto la operación y mantenimiento, los beneficiarios solo refieren que al llenarse el silo, proceden al cierre del mismo.

Como se observó las letrina existentes no cuentan con medidas de higiene, el 71.4% presentan malo lores, del mismo modo el 85% presentan moscas y otros insectos encontrándose restos de material anal y aunque solo el 28.6% cuentan con recipiente para botar el material de limpieza anal las familias tienen por habito arrojarlos al piso.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 54434

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mayi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

FOTO Nº 04
DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIMARIA DE LA COMUNIDAD NATIVA

Cobertura y calidad del servicio según las opciones técnicas utilizadas.

De acuerdo a la encuesta aplicada tenemos que el 28% de los pobladores tienen silos artesanales (la población en general a estos silos artesanales les conocen como letrinas) y el 72% no dispone de ningún sistema de eliminación de excretas, por lo que emplean el campo abierto para realizar sus necesidades. Ante esta situación se concluye que el servicio con que cuenta actualmente la Comunidad Nativa Campa Pauriali es deficiente y de mala calidad.

Situación de la operación y mantenimiento, costos de operación y mantenimiento.

Actualmente no existe la operación ni mantenimiento de los silos artesanales existentes, tanto es así, que éstas se inundan cuando llega época de lluvias, generando un peligro para las familias especialmente para los niños por lo que están más propensos a contraer enfermedades. Al no disponer de un servicio sanitario esto trae como consecuencia la contaminación ambiental incrementando aún más los focos de infección que afectan la salud de la población.

MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL UCAS
DANIEL CARLOS CARRERA FERREYRA

Situación del estado de la infraestructura del sistema de disposición sanitaria de excretas.

Para el caso del sistema de disposición de excretas, los pobladores utilizan silos artesanales, las cuales se encuentran en mal estado los que presentan mal olor debido a que no poseen un sistema de ventilación adecuado. Estos silos fueron construidos artesanalmente, empleando materiales de la zona como costales y bambú los que por el tiempo transcurrido y a las condiciones climáticas se encuentran deteriorados, no cuentan con puertas y el techo es de calamina asentada en madera.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karla Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

0180

Cuadro N° 20
Estado del Pozo Séptico/Letrina/Otro

DESCRIPCIÓN	TIENE UNA CASETA ADECUADA		EL PISO DE LA LETRINA ES SEGURO		TIENE LOSA		OFRECE PRIVACIDAD		ORIFICIO DE LA LETRINA ES SUFICIENTEMENTE PEQUEÑO PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD DEL NIÑO		CUENTA CON TUBO DE VENTILACIÓN	
	ABS.	%	ABS.	%	ABS.	%	ABS.	%	ABS.	%	ABS.	%
TIENE	01	9.1	00	0.0	00	0.0	00	0.0	00	0.0	00	0.0
NO TIENE	06	91.9	07	100	07	100	07	100	07	100	07	100
TOTAL	**07**	**100**	**07**	**100**	**07**	**100**	**07**	**100.0**	**07**	**100**	**07**	**100.0**

FUENTE: ENCUESTA SOCIOECONÓMICA – ANEXO F
ELABORACION: CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03 ITEM 06

La situación del estado de las estructuras de las letrinas de hoyo seco existentes en la comunidad, las cuales fueron construidas empleando materiales de la zona se ha encontrado que el 91.9% no cuentan con caseta en buen estado, pues con ello no garantizan un adecuado del ambiente para la eliminación de excretas, el 100% no cuentan con tubo de ventilación, esto promueve que los pobladores mantengan en mal estado su letrina, presentando mal olor.

Respecto a las labores de limpieza, el 71.4% se encuentran con restos de papeles, orina y heces por lo que los malos olores son inevitables, además el 85.7% de estos servicios cuentan con la presencia de insectos. Por tanto las condiciones higiénicas son lamentables, para la salud de la población y sobre todo para los niños siendo los más vulnerables al contagio de enfermedades.

VII. DIAGNOSTICO SOBRE LA DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y AGUAS GRISES

Para efectos de conocer el manejo de residuos sólidos se recolectó información referente al método y frecuencia de eliminación de la basura.

Se puede estimar en el presente según el diagnóstico socio económico que las familias no tienen una cultura adecuada de eliminación de los residuos sólidos; lo cual se observa que la comunidad nativa no está incorporada a un sistema de recojo de basura que es proporcionado por la Municipalidad Distrital de Mazamari. En tal sentido, las prácticas más usuales de eliminación de residuos sólidos son: enterrado (8%), botadero (0%) y en el quemado (88%). Estas prácticas perjudican el medio ambiente induciendo a su degradación y en la salud familiar los efectos se restringen a la exposición de enfermedades en donde los niños juegan al lado de los mismos residuos sólidos. Las respuestas recogidas pueden revelar el desconocimiento existente sobre la disposición adecuada de los residuos sólidos.

MVCS - RNSE
SUPERVISOR SOCIAL - MVAS
MANUEL CARLOS CARRERA FERREYRA

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

0181

CUADRO N° 21
DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

DESCRIPCIÓN	ABS.	%
RECOLECTOR MUNICIPAL	0	0.0%
ENTERRANDO	2	8.0%
EN BOTADERO	0	0.0%
QUEMANDO	22	88.0%
OTRO	1	4.0%
TOTAL	**25**	**100.0%**

FUENTE: Encuesta Socioeconómica - Noviembre 2013
ELABORACIÓN: Consorcio Consultor Rural N° 03 – ÍTEM 6

Referente a la disposición de las aguas grises se menciona que dicho tratamiento el 52% la arrojan al patio de la casa y otro porcentaje lo arrojan a los ríos, charcos, alrededor de la chacra, representado por el 48%. Se denota entonces, diversas formas, en los que los pobladores eliminan sus aguas grises, evidenciando una inadecuada forma de hacerlo. Por lo que estas prácticas de eliminación ponen en riesgo la salud de la población, ocasionan la contaminación del suelo; en este caso particular dentro de la vivienda el incremento de la exposición de enfermedades de los grupos vulnerables es mayor. A través de la implementación y operación de los sistemas de agua y saneamiento se podrá controlar y anular estas inadecuadas prácticas que exponen a la proliferación de enfermedades a los miembros de la familia.

CUADRO N° 22
ELIMINACIÓN DE AGUAS GRISES

DESCRIPCION	ABS.	%
LA ARROJA A LA CALLE	0	0.0%
LA ARROJA AL PATIO DE LA CASA	13	52.00%
LA ARROJA A LA ACEQUIA	0	0.0%
OTROS(acequia, rio, charcos, alrededor chacra	12	48.0%
TOTAL	**25**	**100.0%**

FUENTE: Encuesta Socioeconómica - Noviembre 2013
ELABORACIÓN: Consorcio Consultor Rural N° 03 – ÍTEM 6

VIII. CARACTERISTICAS DE LA HIGIENE PERSONAL

Uno de los componentes referente a la higiene personal es el cconocimiento sobre los momentos del lavado de manos. Para ello a nivel de salud estratégicamente se han planteado 5 momentos: Lavarse las manos antes de comer, lavarse las manos antes de cocinar, lavarse las manos antes de dar de lactar, lavarse las manos después de ir al baño y lavarse las manos después de cambiar el pañal al bebé, en función a ello en la fase de perfil se realizó el estudio socio económico, donde el 60% de las familias inmersas en el estudio indican que se lavan las manos se lava a las manos al levantarse, el 32% expresa que lo realiza después de ir al baño, antes de comer respectivamente 76%; y el 8% manifiestan que se lavan las cada vez que se ensucian.

M.V.C.S. - P.N.S.A. SUPERVISOR SOCIAL DANIEL CARLOS CARRERA FERMENAT

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
C.S.P. 008

Cuadro N° 23
Momentos en que las personas se lavan las manos

DESCRIPCION	AL LEVANTARSE		DESPUES DE IR AL BAÑO		ANTES DE COMER		ANTES DE COCINAR		CADA VEZ QUE SE ENSUCIA		A CADA RATO	
	ABS	%	ABS.	%	ABS.	%	ABS	%	ABS	%	ABS	%
SI	15	60.0%	8	32.0%	19	76.0%	7	28.0%	2	8.0%	0	0.0%
NO	10	40.0%	17	68.0%	6	24.0%	18	72.0%	23	92.0%	25	100.0%
TOTAL	25	100.0%	25	100.0%	25	100.0%	25	100.0%	25	100.0%	25	100.0%

FUENTE: ENCUESTA SOCIOECONÓMICA - ANEXO F
ELABORACION: CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03 ITEM 06

Según el presente resultado, se evidencia que en la Comunidad Nativa Campa Pauriali, aún no se ha logrado identificar los 5 momentos claves del lavado de manos, por lo que es necesario implementar un proceso de capacitación que ayuden a ser efectivas las recomendaciones dentro de una cultura de prevención.

Para un correcto lavado de manos, es importante contar con elementos básicos, tales como el jabón y el uso de toalla limpia y/o trapo, de acuerdo a las encuestas realizadas se ha evidenciado que el 96% de las familias emplean frecuentemente el jabón para realizarse esta práctica higiénica que de alguna u otra manera contribuye a la conservación de la buena salud.

Cuadro N° 24
Momentos en que las personas se lavan las manos

DESCRIPCION	ABS.	%
CON JABON	24	96.0%
SOLO CON AGUA	1	4.0%
CON DESINFECTANTE	0	0.0%
OTRO	0	0.0%
TOTAL	25	100.0%

FUENTE: ENCUESTA SOCIOECONÓMICA - ANEXO F
ELABORACION: CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03 ITEM 06

El jabón más utilizado en esta localidad, es el de lavar ropa siendo el de mayor uso en los quehaceres domésticos, pero hay que tomar en cuenta que la utilización de este producto no indica que estén protegido de los gérmenes, se debe tomar en cuenta de cómo se lavan las manos. En este sentido el fortalecimiento en la práctica de lavado de manos es fundamental para obtener buenos resultados del buen hábito de higiene y protección de los gérmenes.

Dentro de la convivencia comunal se observa descuidos en los infantes, presentado ropas deseadas y se muestran sucios de las manos y cara como producto del juego que realizan con la tierra. Las niñas lucen despeinadas, y descalzas, siendo las mismas características para las mujeres adultas existiendo un poco costumbre referente al cambio y lavado de la ropa.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

Respecto al tema de conciencia ambiental, en Campa Pauriali el 100% considera que algún día el agua escaseará, por ello están dispuestos a cuidarla; y el 100% desconoce que el arrojo de basura en lugares no sanitarios, genera la contaminación del medio ambiente.

IX. INFORMACIÓN DE CAPACIDAD Y DISPOSICIÓN DE PAGO

9.1. Ingresos monetarios del hogar.

En el presente cuadro podemos identificar que los ingresos mensuales del 48% de las familias oscilan entre del 101 a 200 nuevos soles, así como también con el mismo porcentual oscilan entre 201 a 400 nuevos soles. El 4.0% reporto ingresos de hasta 100.0 nuevos soles mensuales.

Estos ingresos provienen de la venta de los granos de café, del cacao y de la prestación de servicios en calidad de obreros en los distritos de Mazamari así como en la provincia de Satipo.

CUADRO N° 25
Ingresos familiares

SALARIO TOTAL DE LAS VIVIENDAS	CASOS	%
HASTA 100	1	4.0%
101-200	12	48.0%
201 – 400	12	48.0%
401 – 600	0	0.0%
TOTAL	**25**	**100%**

Fuente: *Encuesta socioeconómica, diciembre 2013*
Elaboración: *Consorcio Consultor Rural N° 03, año 2013*

Otro de los orígenes de estos ingresos es la venta de las aves de corral, quienes lo venden al menudeo en los restaurantes del distrito y otras localidades cercanas, estos ingresos reportados por las familias involucradas en el estudio socio económico están por debajo de egresos de cada familia, por tanto se evidencia una capacidad de pago para los servicios de agua y saneamiento.

De acuerdo a esta evaluación económica realizada sobre la base de la encuesta socio económica realizada en la comunidad nativa Campa Pauriali, se estima que el ingreso promedio mensual de las familias es de S/. 234.40 mensual, los que son distribuidos en servicios básicos como la alimentación, educación, salud, transporte y electricidad.

M.V.C.S. - P.N.S.A. SUPERVISOR SOCIAL - UCAS DANIEL CARLOS CARRERA FERRERAY

9.2. Gasto familiar.

Los egresos de la familia comprenden gastos en alimentos, así como también compra de vestimenta, compra de medicamentos, educación de los hijos, transportes, pagos del servicio de luz, entre otros según la característica de cada familia. Estos gastos no son continuos por ejemplo el gasto de educación a los hijos es una vez al año, el pago de la luz es permanente, la compra de alimentos son complementarios ya que los principales alimentos como la yuca, el plátano son

0184

productos de la chacra y están disponibles durante todo el año. En ese sentido, lo pobladores entrevistados refieren que el gasto promedio asciende a los S/ 234.40 aproximadamente.

9.3. Análisis Ingresos / Egresos.

De acuerdo al presente análisis, las familias de la Comunidad Nativa Campa Pauriali ostenta ingresos promedios de S/ 234.40 nuevos soles mensuales y el egreso promedio es de S/234.40 Nuevos soles, lo que nos evidencia que tienen una economía de subsistencia, que les permite cumplir con sus obligaciones en la canasta familiar pero no en lo referente al pago de las cuotas familiares mensuales.

CUADRO N° 26
Ingresos egresos familiares

Concepto	Monto S/.
Ingreso promedio mensual	234.40
Egreso promedio mensual	234.40
Saldo mensual	**000.00**

Fuente: Encuesta Socioeconómica noviembre 2013
Elaboración: *Consorcio Consultor Rural N° 03*

9.4. Disposición de pago de las familias.

Con respecto a que si realizan obras para mejorar o ampliar el servicio de agua potable, el 100% está dispuesto a pagar una cuota por el servicio de agua, para el caso de saneamiento si bien es cierto refiere estar desacuerdo en contribuir para ello, lo hacen pensando en un aporte de mano de obra.

La población de la comunidad nativa Campa Pauriali tiene la necesidad de contar con un sistema de agua y saneamiento adecuado que satisfaga las necesidades de su comunidad nativa al 100%.

CUADRO N° 27
Disponibilidad de pago

PAGARIA UNA CUOTA POR UN BUEN SERVICIO	SERVICIO DE AGUA		SERVICIO DE SANEAMIENTO	
	ABS.	%	ABS.	%
SI	25	100.0%	00	100.0%
NO	00	0.0%	25	0.0%
TOTAL	**25**	**100.0%**	**25**	**100.0%**

Fuente: Encuesta Socioeconómica noviembre 2013
Elaboración: Consorcio Consultor Rural N° 03

9.5. Monto disponible a pagar por el servicio

En cuanto al pago los montos varían de 1.00 nuevo sol, 20.00 nuevos soles.

El monto más representativo para el servicio de agua potable con un 40.0% corresponde a las personas que están dispuestos a pagar una cuota entre 3 a 4 nuevos soles; un 32.0% pagarían de 5 a 6 nuevos soles y solo un 4.0% pagaría de 10 a 20 nuevos soles.

El monto promedio de pago disponible por servicio de agua en el Campa Pauriali es de 4.2 nuevos soles.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mirla Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

0185

Para el servicio de saneamiento las familias refieren pagar en mano de obra no calificada. Cabe resaltar que es necesario promover culturas de pago descuerdo a la importancia y vitalidad de las necesidades que se requiera para la mejora de la calidad de vida de cada una de las personas.

CUADRO N° 28
Monto Disponible A Pagar Por El Servicio De Agua

¿CUÁNTO PAGARÍA? S/.	AGUA		SANEAMIENTO	
	ABS.	%	ABS.	%
1 A 2 SOL	6	24.0	0	0.0
DE 3 A 4 SOLES	10	40.0	0	0.0
De 5 A 6 SOLES	8	32.0	0	0.0
DE 7 A 8 SOLES	0	0.0	0	0.0
DE 9 A 10 SOLES	0	0.0	0	0.0
DE 10 A 20 SOLES	1	4.0	0	0.0
TOTAL	**25**	**100.0%**	**25**	**100.0%**

Fuente: *Encuesta socioeconómica, Diciembre del 2013*
Elaboración: *Consorcio Consultor Rural N° 03, año 2013*

Esta disponibilidad resulta ser estar por debajo de los costos de operación y mantenimiento, por lo que se requiere sustentar a los beneficiarios los criterios del establecimiento de las cuotas familiares de tal manera se trabaje en el logro de las sostenibilidad de los servicios.

X. CARACTERÍSTICAS SOCIO CULTURALES DE LA LOCALIDADES.

10.1. Idioma

La mayoría de las familias de la Comunidad Nativa Campa Pauriali emplean el idioma castellano y el asháninca, siendo más empleado el idioma asháninca por las mujeres adultas y adultas mayores. El castellano que manejan es muy entendible y las personas jóvenes se comunican a la perfección, hecho que no significaría ninguna limitación.

10.2. Salud

Las familias realizan tratamiento médico para la curación de las enfermedades y dolencias, en el establecimiento de salud de Pauriali, representado por el 56%, pero además existe un 12% de familias que realizan tratamiento médico mediante el uso de remedios caseros. Estos remedios caseros consisten en hierbas de la propia zona tales como las hojas de naranja, raíces de árboles que permiten calmar algunos dolores. Esta práctica medicinal la realiza debido a sus costumbres ancestrales. Las enfermedades tratadas más comunes son los dolores de articulación, gripes y algunas hiervas para desparasitar a los niños y sanar algunas lesiones de la piel. Existe un porcentaje de la población que recurre a ambas opciones de atenciones médicas representado por el 32%.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mabel Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

XI. ACTORES SOCIALES PRESENTES EN LA COMUNIDAD

0186

La Comunidad Nativa Campa Pauriali está constituido por conjuntos de familias vinculadas por patrones culturales y sociales tales como el idioma y dialecto, además de la trascendencia histórica, tenencia y usufructo común y permanente de un mismo territorio con asentamiento semi disperso.

Bajo ese contexto La Comunidad Nativa Campa Pauriali se encuentra organizada en base al trabajo comunal y en el uso y la libre disposición de las tierras, así como en lo económico y administrativo, dentro del marco que la ley establece.

Administrativamente, se encuentra representado Por el teniente gobernador y Agente Municipal como máximas autoridades dentro de la localidad, y demás representantes, tal como se describe a continuación

GRUPO ACTORES SOCIALES	ACTOR	ROL EN EL PROYECTO	RELACIÓN PREDOMINANTES	JERARQUIZACIÓN DE PODER	PERCEPCIÓN SOBRE EL PROYECTO
Públicos	Delegado Vecinal/ (Agente Municipal) Sr. Elías Ñaco Antonio	La Agencia Municipal es un órgano desconcentrado que ejerce y desarrolla los servicios y funciones de la Municipalidad Distrital. Su Rol frente al proyecto es de coordinación con los otros líderes de la comunidad nativa para la vigilancia ciudadana y apoyo en la fiscalización del proceso de implementación del Proyecto de Agua y Saneamiento del P.N.S.R. Participar en las actividades de gestión, operación y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento.	Ejerce coordinación a nivel de la tenencia de gobernación, comité de autodefensa y JASS y tiene dependencia directa de alcaldía.	Alto	Alto interés y confianza en la ejecución del proyecto en los próximos meses. Participación de liderazgo y compromiso en las actividades técnico sociales que se ha desarrollado en la Comunidad Nativa
	Ministerio del Interior (Teniente. Gobernador) Sr. Rolando Ñaco Antonio	En Teniente gobernador como autoridad política y representante del presidente de la república cumple las funciones de promoción y difusión de los programas sociales y acciones del Estado, así como coadyuvar en la priorización de políticas de desarrollo para su comunidad. • El rol que le corresponde frente al Proyecto es liderar las actividades y acciones a realizar durante la implementación del proyecto. • Velar por el cumplimiento de los compromisos pactados como autoridades	Ejerce relaciones de apoyo mutua con la Agencia Municipal, Comité de Autodefensa y la JASS en la toma de decisiones de la comunidad.	Alto	Lidera y promueve la participación de la población en la actividad técnica y social del mismo. Desempeña y asume sus compromisos con el pueblo.

M.V.C.S. - M.N.S. DANIEL CARLOS CARRERA FERRENAY

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

ITEM 06

Lic. Karilin Mimi Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

0187

		y comunidad asumiendo una gran responsabilidad como autoridad. • Vigilar el Cumplimiento de acuerdos en asamblea general relacionados a la sostenibilidad de los servicios de saneamiento. • Velar por el pago puntual de la cuota familiar por los servicios de saneamiento			
Organizaciones Comunales	Jefe de la comunidad Sr. Victor Torres Mahuanca	Vela por el progreso de la comunidad y su autoridad es fuerte en la comunidad porque toda decisión recae en su persona.	Existe una estrecha relación con el Teniente Gobernador, Presidente de Jass y el agente municipal.	Alto	Participa activamente en todo el proceso de implementación del proyecto en caso de su ausencia designa al agente municipal.
	JASS (Pdte. de JASS) Sr. Rafael Chumpate Ñaco	Participa activamente en la intervención del programa siendo los roles identificados: • Participación constante del Programa de fortalecimiento de capacidades en AOM dirigido a la JASS, durante el ciclo del proyecto. • Compromiso por parte de los representantes de cada organización e institución involucrada con el proyecto. • Garantizar una gestión adecuada y transparente de los servicios de agua y saneamiento realizando informes económicos de acuerdo al plan anual de trabajo de la JASS. • Compromiso de participar del proceso de capacitación en el uso y manejo adecuado de los instrumentos de gestión donde participen activamente cada uno de los integrantes de Consejo Directivo de la JASS. • Responsabilizarse de la Administración, Operación y Mantenimiento del Sistema de Agua y Saneamiento	Mantiene coordinación directa con el agente municipal, teniente gobernador y demás representantes de las organizaciones de base.	Medio	Lidera los procesos técnico – social del proyecto. Organiza a los asociados para su participación efectiva en todas las actividades convocadas por el programa para que el proyecto avance en sus tiempos establecidos.
	Comité de Vaso de Leche Sra. Elvira Antonio Chirisente	El rol identificado frente al proyecto es: Como Programa social alimentario implementando por el estado a través de las municipalidades, se encarga del cocinado y distribución de raciones alimentarias para los grupos más vulnerables de la población, con el	Ejerce niveles de coordinación con el Agente Municipal y con la JASS.	Bajo	Participación pasiva en las actividades que convoca el programa. Apoya activamente en las convocatorias. Asiste a todas las actividades pero sus intervenciones

		propósito de mejorar la calidad nutricional de los beneficiarios. Las madres de familia debidamente organizadas en coordinación con el jefe de la comunidad nativa mensualmente recogen los productos y mediante turnos distribuyen las raciones durante los 30 dias del mes, tienen como problema principal la carencia del servicio de agua potable.			son limitadas. 0188
	APAFA de la I.E.INICIAL Y PRIMARIA	Entre los roles se considera: Colaborar con la I.E. a mantener sus ambientes limpios para evitar que los niños se contagien de enfermedades, por lo que contar con agua y baños adecuados facilitará la limpieza de la Institución Educativa.	Coordinación estrecha con los miembros de la JASS. Apoyo mutuo con el Programa Vaso de Leche.	Medio	Participa pasivamente en las actividades que convoca el proyecto. Apoya activamente en las convocatorias. Asiste a todas las actividades pero sus intervenciones son limitadas.
	I.E. Primaria e Inicial	El rol que le corresponde como actor social clave es: • Brindan servicios de calidad a los alumnos Primaria, contribuyendo en la educación sanitaria con los alumnos y padres de familia a través de la programación curricular. • Fomentar entre los padres de familia el aseo de los niños y niñas. • Sensibilizar a los padres de familia sobre la importancia de contar con una organización responsable de los servicios de saneamiento	Existe relación de coordinación con la JASS y el programa Qualiwarma.	Medio	
	JUNTOS Sr. Diana Gledi Antonio Chirisente	En los roles identificados tenemos: Inclusión social de los hogares en economía de subsistencia ampliando sus posibilidades del ejercicio de los derechos básicos, haciendo que cada hogar asuma compromisos de participación en salud, educación, nutrición e identidad. El proyecto de agua y saneamiento facilitará el acceso a servicios básicos permitiendo que las familias de nueva esperanza puedan mejorar sus condiciones de vida.	Relación de coordinación con el teniente gobernador de manera directa.	Medio	

MVCS - PNSR - SUPERVISIÓN SOCIAL - UCAS - DANIEL CARLOS CARRERA FERRIGNO

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

REPRESENTACIÓN DE ACTORES Y RELACIONES DE LA COMUNIDAD NATIVA CAMPA PAURIALI

JASS

TENENCIA DE GOBERNACION

AGENCIA MUNICIPAL

JEFE DE LA COMUNIDAD

INST. EDUCATIVA

COMITÉ VASO DE LECHE

Juntos
PROGRAMA NACIONAL DE APOYO DIRECTO A LOS MAS POBRES

APAFA
ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA

Leyenda:

Relaciones Fuertes:

De apoyo mutuo/alianza: ———

De coordinación: ———

Relaciones Débiles:

Puntuales: — — —

De aislamiento/desinterés: - - - - -

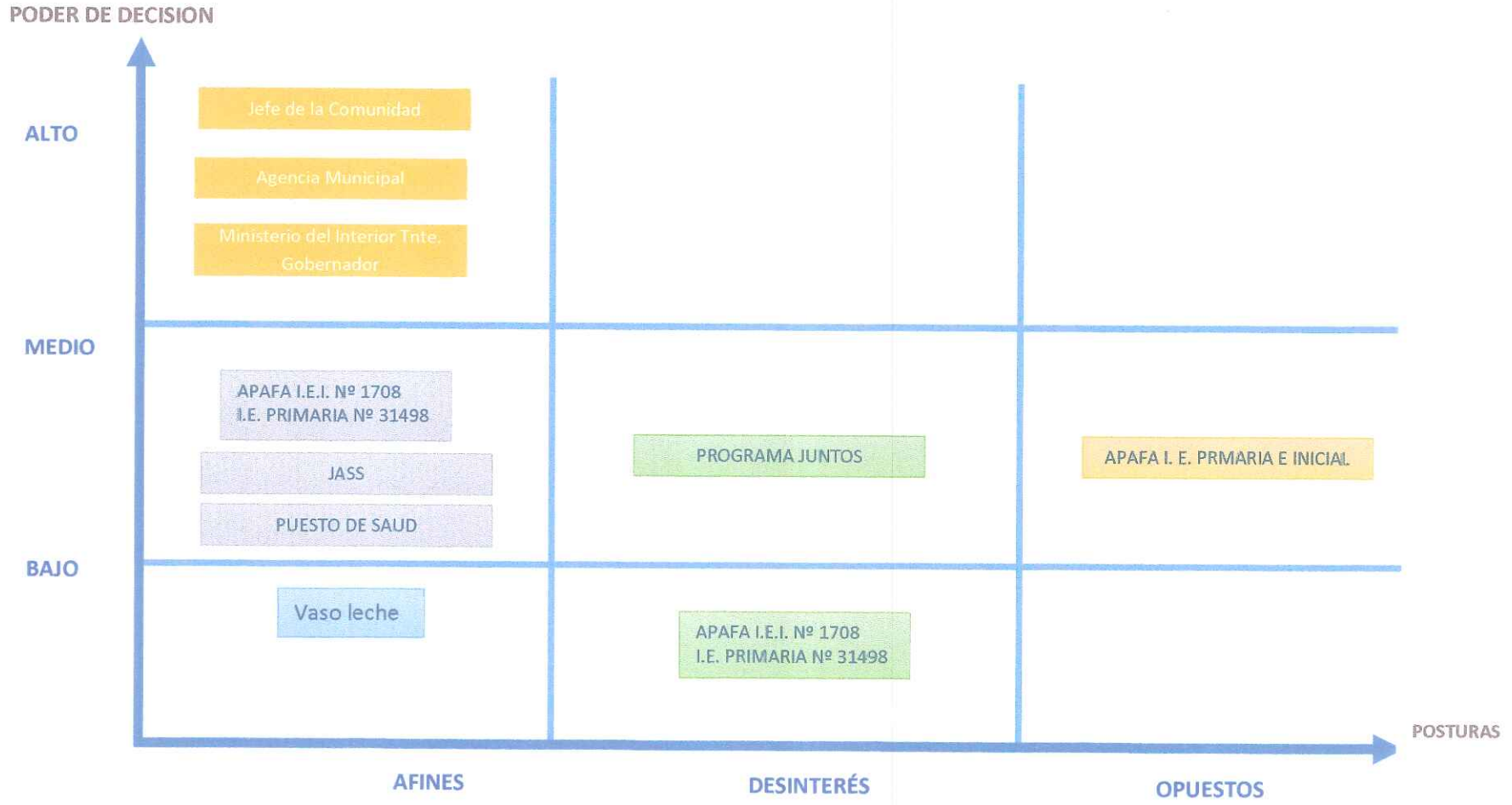
ITEM 06

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S P. 008

MVCS - PNSR
SUPERVISIÓN SOCIAL
CARMEN CARRERA FERREÑAY

RELACIONES DE PODER:



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

0191

ANÁLISIS DEL MAPEO DE ACTORES

En el presente análisis se muestra el tejido asociativo de la Comunidad Nativa Campa Pauriali, donde el poder local se ve reflejado en la persona ***del Jefe de la Comunidad***, ***seguida del Agente Municipal como segunda máxima autoridad de la localidad, el Teniente Gobernador como representante del Ministerio del Interior***, se observa un predominio de las relaciones de afinidad entre las que destacan la ayuda mutua entre el Agente Municipal, y el Teniente Gobernador, así como las relaciones de coordinación con los actores sociales de menor poder como las organizaciones sociales de base, APAFA, Vaso de Leche, debido a que éstos fueron institucionalizados para gestionar apoyos en los programas sociales para las familias de la Comunidad Nativa Campa Pauriali

En el caso del proyecto del PNSR, **el Jefe de la Comunidad, el Agente Municipal, el Teniente Gobernador y el Presidente de JASS**, tienen conocimiento de todas las actividades desarrolladas para la realización del mismo desde la etapa de elegibilidad donde han facilitado las coordinaciones con las demás autoridades y la población para la aceptación del proyecto de agua y saneamiento. Durante la fase perfil ha participado como veedor y guía de campo en ámbito local para el recojo de la información en el proceso de empadronamiento y aplicación de encuestas. Finalmente durante la realización del expediente técnico fue el vocero de las actividades en la localidad comprometiendo a la población para su participación en el desarrollo de las mismas.

El mapeo de actores claves también nos muestra que la ***Junta Administradora de Servicios de Saneamiento - JASS*** pese a su reciente constitución ha logrado establecer diversos tipos de relaciones con los actores sociales existentes en la localidad, dentro de las que predominan las relaciones de coordinación con el Agencia Municipal, Teniente Gobernador, , I.E.P N° 31498, APAFA, debiendo destacar las coordinaciones establecidas con el fin lograr tener una participación activa en el desarrollo de sus actividades ya que viene brindando orientación en temas de lavado de manos y hábitos de higiene a los miembros de la JASS dado que comparte estas actividades como parte de sus rol en la localidad por ésta razón se convierte en un aliado estratégico para el desarrollo del proyecto.

El otro tipo de relaciones que nos muestra el mapeo de actores claves son las relaciones de aislamiento y/o desinterés, de algunas organizaciones como es el vaso de leche, desinterés en el sentido al representar como organización ya que sus representantes participan de manera individual como integrantes familiares de los beneficiarios, por lo que se coordinó con el Presidente de JASS y las demás autoridades para que se sensibilice a éstos directivos a fin de contrarrestar corrientes de opinión que podrían desfavorecer el cumplimiento de compromisos para con el proyecto y motivar su participación en las actividades del mismo, de ahí la importancia de desarrollar en la JASS habilidades para establecer alianzas estratégicas que permitan la consecución de sus objetivos.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karitin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

XII. ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN COMUNAL

0192

12.1 Asambleas

Existen dos tipos de asambleas:

1. **Asamblea Ordinaria**, Esta actividad se realiza una vez de cada mes preferente los días 30 de cada mes. La agenda es referente a las gestiones que realizan las autoridades en temas comunales tales como la gestión referente a la designación de los docentes por parte de La UGEL, actividades de recaudación económica para la comunidad nativa, cumplimiento de las faenas comunales, pago de cuotas acordados en asambleas. En ella se coordina actividades y problemáticas de interés para los pobladores, de diferente índole, también se revisa las gestiones de las organizaciones de base y desempeño de las principales autoridades
2. **Asamblea Extraordinaria**, se realizan cuantas veces sean necesarias y por interés general de la organización. Pueden ser convocadas tanto por el Consejo Directivo como por los asociados.

   Para la convocatoria de ambas asambleas, los vocales, y secretarios cumplen la función de citar mediante citaciones a todos los inscritos en el padrón de la comunidad. El padrón de la comunidad es un documento directriz para que todos aquellos empadronados cumplan con sus deberes y así mismo ser considerados en los beneficios que llegan a la comunidad.

12.2 Encuentros Deportivos

Los encuentros deportivos son espacios recreacionales, con participación de hombres, mujeres y niños. Los deportes de mayor práctica son el futbol y el voleibol mixto. Los encuentros son amistosos entre los mismos pobladores quienes se reúnen en horas de tarde todos los días de la semana. Durante las celebraciones de aniversario de la comunidad y de la I.E educativa se organizan campeonatos con invitación de delegaciones de comunidades cercanas para ello disputan atractivos premios tanto económicos como trofeos. Los campeonatos se realizaran de solo cuando hay oportunidades de celebración, pero si participan en invitaciones fuera de la comunidad nativa.

MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL - UCAB
DANIEL CARLOS CARRERA FERMENAY

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 84432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

FOTO N° 06

12.3 Faenas Comunales

La faena comunal en la Comunidad Nativa Campa Pauriali, es una de las costumbres más importantes para el desarrollo y progreso de la comunidad es una forma de trabajo colectivo que consiste en la participación de los miembros de la comunidad en la construcción de obras y actividades agrícolas, además están las actividades de limpieza y arreglo de las vías de acceso, desbroce del malezas del campo deportivo y del local del colegio. Participan todos los inscritos en el padrón de la comunidad. Estas faenas se realizan los fines de mes o inicios de cada mes y son registradas en el Libro de actas de la comunidad, para llevar un control de la asistencia de los jefes de familia en las faenas convocadas por la comunidad.

MVCS - RNSE - SUPERVISOR SOCIAL - UCAS - DANIEL CARLOS CARRERA FERMENAT

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DEL CONSORCIO

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

XIII. MEDIOS Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN DISPONIBLES EN LA COMUNIDAD

MAPA DE LA COMUNICACIÓN EN LA COMUNIDAD NATIVA CAMPA PAURIALI

Leyenda:

a) Comunicación indirecta: oficios carta
b) Comunicación alternativa: Citaciones
c) Comunicación interpersonal: (Persona a persona)
d) Comunicación por radiofonía, y señal de Tv.
e) Comunicación telefónica

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karlin Mabel Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

SUPERVISIÓN SOCIAL - PCMS - MVCS - PNSR

010194

En el marco de las relaciones de comunicación entre los actores existentes en La Comunidad Nativa Campa Pauriali, se observa un predominio de la comunicación ***interpersonal la cual se realiza de persona a persona,*** siendo el Jefe De la Comunidad, Teniente Gobernador, y Agente Municipal las personas con mayor capacidad de convocatoria, para ello se coordinan y luego ordenan a los vocales y secretarios para que realicen las citaciones de casa por casa a fin de dar a conocer la agenda de la reunión y comprometer a los pobladores a participar, este tipo de convocatoria tiene mayor aceptación dado que los pobladores sienten que son importantes además afianza los lazos de cooperación.

Otra forma de comunicación predominante en la comunidad es la ***Comunicación Alternativa***, la misma que es utilizada por los diversos actores sociales para reunir a los pobladores o hacer llegar comunicados importantes para la localidad. Esta comunicación alternativa es mediante las citaciones mediante difusión radial cuando los eventos tienen trascendencia distrital y de compromisos con los demás centros poblados.

El mapa de comunicación de la localidad también expresa el uso de la ***comunicación indirecta*** la misma que es ejercida con mayor frecuencia por las Instituciones Educativas, que utilizan las agendas o cuadernos de los estudiantes para enviar comunicados a los padres de familia, estos comunicados deben ser enviados con 2 días de anticipación cuando se trata de convocatorias a reuniones. Las organizaciones, entidades o programas del Estado presentes en la localidad utilizan también las esquelas, u oficios para convocar a la población pero estos deben ser de conocimiento del Jefe de la Comunidad, Teniente Gobernador, Agente Municipal y Presidente de la JASS de contar con su respaldo para la realización de las actividades.

La comunicación con actores externos a la Comunidad Nativa como la Municipalidad se realiza a través del Agente Municipal, mediante el uso de oficios, esquelas, telefonía, cuando se requiere reunir a la población para la alguna actividad ésta se realiza con 4 días de anticipación a fin de que las autoridades puedan establecer el horario más adecuado para convocar a los pobladores. El servicio de telefonía es ilimitada, es por quienes se comunican dejan mensajes y luego cuando hay señal estos son revisados y enterados de cualquier comunicación.

- **Radio**: La radio más sintonizada es Radio San Juan, Radio Revolución, Radio Amazónica, para la transmisión de comunicados se coordina directamente con los responsables de dichas radios, quienes transmiten una diversidad de programas tanto noticias y musicales.
- **Telefonía Celular**: La comunicación principal se realiza por teléfonos celulares claro y Movistar, en algunas zonas ya que la señal telefónica es restringida, capta en algunas zonas,

pero es estable en la comunidad allí llegan con mayor frecuencia y la comunicación es accesible.

Otra estrategia, es que se envían mensajes de texto y al momento de la señal es recepcionado por el receptor y de esa manera se enteran de alguna comunicación.

XIV. DIAGNÓSTICO DE CONOCIMIENTOS, ACTITUDES, PRACTICAS, VALORES Y ENTORNO

A fin de enriquecer el diagnostico, base para la elaboración del Plan de Educación Sanitaria, se aplicó el diagnostico participativo realizado en la localidad, teniendo como referente los lineamientos de gestión social y comunicacional del PNSR y los instrumentos (cuestionario semiestructurado y las entrevistas a profundidad) presentados en el capitulo anterior, cuyos resultados, se analizados posteriormente, desde los grupos involucrados con una participación activa de los jefes de hogares y las principales autoridades.

Los resultados del diagnóstico se presentan de manera organizada, en la matriz de conocimientos, actitudes, prácticas y una breve evaluación por cada tema, según los lineamientos propuestos por el PNSR.

DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO:

GRUPO MUJERES CON HIJOS MENORES DE 5 AÑOS:

La información, que se presenta a continuación es producto del conversatorio y análisis de las mujeres con hijos menores de 5 años con temas relacionados al proyecto tales como conceptos como los significados de: PNSR, calidad, sostenibilidad; las fases del proyecto. Ellas participan en las actividades del proyecto, sin embargo sus intervenciones son bastante limitadas, generalmente siempre están presente en el momento que se les convoca. Conocen algunas de las ventajas y desventajas de tener los servicios en la vivienda, también parte de los compromisos asumidos con el proyecto, la importancia de la cuota familiar, más desconocen la cuota de reserva.

Tienen un regular conocimiento sobre el riesgo de no practicar hábitos de higiene, y los momentos críticos de lavado de manos, aunque no se evidencia en la práctica.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO:
GRUPO MUJERES CON HIJOS MENORES DE 5 AÑOS

No.	TEMA	SUB TEMAS/PREGUNTAS	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS	EVALUACION
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR:	¿Qué significa PNSR? ¿Qué va a hacer en su comunidad? ¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	Programa nacional de saneamiento rural. E indican que el programa va a ser Proyecto integral de agua y saneamiento y que este proyecto cuenta con 3 etapas	Se evidencia desconfianza al emitir respuestas, es decir no están seguras de sus propias opiniones	Se muestran optimistas, y están convencidas de una pronta ejecución del proyecto	Este grupo de mujeres sabe y conoce el significado del PNSR, y poco a poco van asimilando que es la institución quien financia el proyecto de agua y saneamiento.
2	COMPRENSIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO:	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad? ¿Qué significa sostenible? ¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	Referente a los servicios de calidad refieren es cuando el agua es tratada. La sostenibilidad, refieren que se da cuando dura muchos años, y esta sostenibilidad es posible cuando la construcción haya sido ejecutado con un buen material.	Se nota actitudes de sorpresa ante el anuncio de nuevos conceptos	Sienten, desconocimiento referente a términos nuevos, hecho que no les permiten familiarizarse con los contenidos del proceso de capacitación	Las madres de familia, desconocen terminologías propias del proyecto y del programa, siendo estos muy técnicos y de uso muy poco común.
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD:	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	Referente a las dificultades refieren la presencia de diferentes enfermedades, como diarreas, parásitos.	Se evidencia pasividad frente a los modos de vida, es como si fuese algo normal las condiciones de vida en las que viven	Muestra actitudes de cambio referente a la manera de como se viene administrando el tema de agua en la localidad	Existen dificultades en la identificación de problemas ante la ausencia de servicios básicos de calidad. Pero si queda claro que una de las dificultades es la presencia de enfermedades.
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO:	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad? ¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	Una de las ventajas es contar con mayor facilidad de los servicios para toda la familia menos contaminación.	Me muestra, inseguridad de responder las preguntas. Toman el proceso como si fuera algún tipo de evaluación	Necesidad de querer contar con un servicio básico, así como disposición de asumir compromisos	Este grupo es el más afectado por la falta de servicios adecuados, debido a que tienen bebes, y como madres son responsables de los quehaceres domésticos, los mismos que demandan el uso del agua con mucha frecuencia.
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del	En relación a los compromisos refieren mantener limpio permanentemente los servicios. Según este grupo de madres	Este grupo de madres, muestra, actitudes de conocimiento frente a lo que les corresponde como	Escuchan atentamente, al momento de las explicaciones referente dando la impresión que	Las madres de familia, tienen muy claro que les corresponde brindar El mantenimiento del sistema y para ello tienen que

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karlin Nina Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 006

SUPERVISOR SOCIAL - MVCS - PNSR
DANIEL CANTOR CARRERA FERREÑAY

001197

No.	TEMA	SUB TEMAS/PREGUNTAS	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS	EVALUACION
	QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR:	PNSR? ¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	todos estuvieron de acuerdo porque necesitan consumir agua tratada	beneficiarios	todo lo asimilan	pagar las cuotas mensuales
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA:	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas? ¿Y qué les parece?	Indican que es un baño que dura 30 años. Y les parece bien la idea	Actitud positiva frente al UBS que se instalará en sus viviendas. Lo consideran muy moderno y completo.	Manifiestan su conformidad con la opción tecnológica, lo consideran baño moderno aunque no identifican plenamente la opción tecnológica.	El grupo de madres de familia desconocen las opciones técnicas del baño a instalar.
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO:	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	La función del consejo directivo de la JASS es cuidar y mantener para tener una vida saludable.	Respeto y apoyo a su Directiva, se muestran muy comprometidas a trabajar hombro a hombro con su directiva para el buen desarrollo del proyecto.	Participan junto a su Directiva en todas las actividades del proyecto.	La información que se maneja respecto a las funciones de junta directiva es poca conocida por lo que se requiere de un gran proceso de sensibilización.
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA:	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva? ¿Saben para qué sirve la cuota familiar? ¿La cuota familiar de cuánto es? ¿Cada que tiempo hay que pagarla? ¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	Respecto al destino de la cuota de reserva indican que sirve para la realización de gestiones y la cuota familiar es para el mantenimiento del sistema de agua. El monto acordado es de S/1.50 Nuevos Soles, este pago se realizara de manera mensual, y están de acuerdo todos porque es necesario.	Muestran pleno acuerdo en el pago de la cuota, por ser importante para el adecuado servicio.	No entienden la diferencia entre cuota familiar y cuota de reserva, pero asumen su importancia para el desarrollo del proyecto.	El grupo es consciente de la importancia de la cuota familiar para el funcionamiento adecuado del servicio. No distinguen la diferencia entre cuota familiar y cuota de reserva.
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES	¿Qué pasa si no se: lavan las manos antes de comer? ¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada? ¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?	Si no se lavan las manos antes de comer provienen enfermedades y si se toma toma agua no tratada se sufren de parásitos	Asumen positivamente la responsabilidad de tratar el agua de bebida y la práctica del lavado de manos en el cuidado de la salud de su familia, principalmente de los niños.	Se evidencia preocupación por la manera en que se viene consumiendo el agua para el consumo humano	Las madres son conscientes de los problemas de salud que se originan al no consumir agua tatada.
10	CONOCIMIENTO	¿En qué casos es necesario	Del porque la gente no se lava	El tema de lavado de manos,	Reconocen que hay que	Las madres están instruidas, son

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

SUPERVISIÓN SOCIAL - MVCS - PNSR
CARRERA FERREÑAT

No.	TEMA	SUB TEMAS/PREGUNTAS	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS	EVALUACION
	DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS:	lavarse las manos? ¿Es lo mismo lavarse las manos solamente con agua que con agua y jabón? ¿Qué pasa si te secas las manos con una toalla o trapo que está sucio?	las manos se debe a una falta de costumbre. Se deberán lavarse las manos antes de comer después de ir al baño.	lo considerar como algo que ya lo conocem y se viene repitiendo reiterada veces	lavarse las manos, pero no hay el hábito la costumbre de practicarlos	conscientes de la importancia del lavado de manos y del uso del jabón para un correcto lavado. Desconocen la importancia del uso de la toalla o trapo limpio para el secado de las manos y no practican esta recomendación.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO:

GRUPO VARONES CON HIJOS MENORES DE 5 AÑOS

Según el diagnóstico, los varones con hijos menores de 5 años reconocen plenamente el significado del PNSR, del mis modo reconoce que el proyecto cuenta con tres de fases más no las describen; también desconocen el significado de calidad, y en relación a la sostenibilidad lo relacionan con un servicio permanente. Tienen en claro que una de las funciones de la JASS, es administrar el sistema de agua y saneamiento. Según su nivel de conocimiento identifican el riesgo de no contar con los servicios en la vivienda y las ventajas de contar con ellos en la vivienda. Describen los compromisos a cumplir con el proyecto, la importancia de la cuota familiar, la importancia del cuidado y tratamiento del agua, así como los hábitos de higiene y lavado de manos. Este grupo se seleccionó y convocó por tener hijos menores de 5 años, no obstante, en ninguna parte de la entrevista ellos relacionan las ventajas y beneficios del servicio con el bienestar de sus niños, como por ejemplo en el lavado de manos, y el riesgo de ingerir agua sin tratar.

No.	TEMA	SUB TEMAS/PREGUNTAS	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS	EVALUACION
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR:	¿Qué significa PNSR? ¿Qué va a hacer en su comunidad? ¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	Significa Programa nacional de saneamiento rural, e identifican que ejecutara el proyecto integral de agua y saneamiento. Del mismo al identificado que el proyecto cuenta con 3 fases	Se expresa mucha motivación en el proceso de participación, en los diferentes eventos que organiza el programa.	Participan activamente en las actividades sociales y técnicas del proyecto.	Existe un nivel de manejo de información del programa, teniendo en claro que es Programa Nacional de Saneamiento Rural quien financiara la ejecución de los servicios de agua y saneamiento
2	COMPRENSIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un	Consideran que servicio de calidad cuando las instalaciones sean buenas y tengan un mantenimiento continuo. Sostenible cuando sea usado y	Se muestran positivos y entusiastas, ante el tema de calidad debido a que se ha expuesto la opción tecnológica y las bondades	El proceso de capacitación, los induce a nuevos conocimiento, el cual se interesan en conocer.	Los niveles de conocimiento referente a la calidad de los servicios es básico el cual no permitirá crear asunción de responsabilidades que garanticen

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karlin Mayli Espino Barrazo
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 004

DANIEL CARRERA FERREÑAY - M.V.C.S. - P.
SUPERVISOR SOCIAL MVCS

10199

No.	TEMA	SUB TEMAS/PREGUNTAS	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS	EVALUACION
	SANEAMIENTO:	servicio sea de calidad? ¿Qué significa sostenible? ¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	se haga su mantenimiento en todas las etapas de su uso. El servicio es sostenible cuando el reservorio de agua debe tener un mantenimiento continuo	de los artefactos sanitarios.		la sostenibilidad.
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD:	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	En cuanto a las dificultades consideran las enfermedades y la falta de higiene en el hogar.	Es evidente la preocupación por la problemática en que viven las familias de este grupo de padres de familia	Nunca tuvieron acceso al agua potable, por tanto no les es extraño las consecuencias que deviene de su consumo.	Este grupo de padres identifican plenamente la problemática, la preocupación radica en las alternativas de solución, y para ello es fundamental el cumplimiento de ejecución del proyecto
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO:	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad? ¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	Una de las ventajas que considerar esta referido a la higiene y buena salud. Referente a los beneficios de contar con baño dentro de la propiedad está la no contaminación del medio ambiente así como promover hábitos de higiene	Entusiasmo al abordar esta pregunta y mayor número de intervenciones de las participantes.	Es evidente su necesidad de contar con los servicios en la vivienda, debido a que hacer acarreo y acudir al campo para realizar deposiciones, afecta su salud y les resta tiempo a sus labores productivas.	El interés mayor del grupo se centra en la ventaja respecto al tiempo que se ahorra por no hacer acarreo y usarlo en sus actividades productivas. No se evidencia importancia del tema en torno a sus hijos y su familia.
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR:	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR? ¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Se han comprometido a mantener limpio desinfectado los ambientes que nos dan, haciendo referencia a los baños dignos. De la misma manera expresan que todos estuvieron de acuerdo, debido a que es un gran beneficio para la familia.	Son conscientes de los compromisos asumidos y confirman su compromiso para cumplirlos.	Participan activa y comprometidamente en las actividades social y técnica del proyecto.	Se asumieron compromisos en la etapa de perfil, el cual se encuentra plasmado en acta con la firma de los titulares. Todos se muestran comprometidos a cumplir sus compromisos y lo demuestran con su participación activa en las actividades del proyecto.
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA:	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas? ¿Y qué les parece?	Respecto al conocimiento del baño indican Un baño con taza y revestido de mayólicas y les parece una idea magnifica.	Se manifiesta una actitud pasiva, es decir no conocen pero aun así sienten que está bien	Se muestran conformes con la opción tecnológica a pesar de tener claro cuál es la opción técnica a instalar.	No hay claridad de la opción técnica a instalar, por tanto se carece de un proceso de difusión y sensibilización.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Jorget M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 61432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karitin Yimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

10200

No.	TEMA	SUB TEMAS/PREGUNTAS	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS	EVALUACION
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO:	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	Consideran que una de las funciones de la JASS es Mantenimiento del reservorio y hacer cumplir el pago correspondiente	Respeto y apoyo a su Directiva, se muestran muy comprometidas a trabajar hombro a hombro con su directiva para el buen desarrollo del proyecto.	Participan junto a su Directiva en todas las actividades del proyecto.	Conocen que este existe una junta directiva que los representa, pero no hay claridad respecto a las funciones que estos deberán cumplir, siendo necesario para en función a ello poder brindar el apoyo correspondiente.
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA:	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva? ¿Saben para qué sirve la cuota familiar? ¿La cuota familiar de cuánto es? ¿Cada que tiempo hay que pagarla? ¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	Consideran que las cuotas de reservas sirven para el Para desperfectos grandes del reservorio, y la cuota familiar para Para el proceso de potabilización del agua. Referente al monto de la cuota familiar refiere que Será aprobada en asamblea. La misma que será cancelado de manera mensual por tanto están todos de acuerdo porque es justo y necesario.	Muestran pleno acuerdo en el pago de la cuota, por ser importante para el adecuado servicio.	Manifiestan su pleno acuerdo en el pago de la cuota familiar. No entienden la diferencia entre cuota familiar y cuota de reserva, pero asumen su importancia para el desarrollo del proyecto.	Existe un claro conocimiento que se tiene que pagar por los servicios de agua y saneamiento, el monto de la cuota familiar es desconocido, a pesar de ello existe la voluntad de pagar, el cual también estar sujeto al monto a ser cancelado ya que las condiciones económicas son muy precarias.
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES:	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer? ¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	Afirman que si no se lavan las manos antes de comer es un peligro de contaminación al tomar agua no tratada, puede ingerir virus, hongos peligrosos para la salud	Asumen positivamente la responsabilidad de tratar el agua de bebida y la práctica del lavado de manos en el cuidado de la salud de su familia.	Se evidencia un nivel bajo de aseo personal en los niños, sin embargo los padres se presentan mejor aseados.	Los padres son conscientes, de los problemas el cual están inmersos al no lavarse las manos así como por el consumo de agua no tratada. Pero la preocupación es como se va ayudar a resolver tal situación.
10	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS:	¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos? ¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	Respecto a la pregunta porque hay que lavarse las manos indican que es un mal hábito al no realizarlo, e indican que hay que lavarse las manos en todos los casos	Muestran alto interés en este tema, dado que son visitadas y capacitadas con cierta frecuencia por el sector salud	Se observa descuido en el aseo personal de los niños y de ellos pero en menor grado. Son pocos los rincones de aseo encontradas en las viviendas.	Con las respuestas de los padres familia se concluye que existen pocos hábitos de lavado de manos. Y el conocimiento de sobre el lavado de lavado es muy poco lo cual no ayudaría a la cultura de prevención.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karlin Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

SUPERVISOR SOCIAL - M.V.C.S. - P.N.S. - DANIEL CRUZ DE CARRERA FERRENAY

10201

DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO:

GRUPO JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS

Los integrantes del Consejo Directivo de la JASS demuestran compromiso e involucramiento con el proyecto. Mediante el presente diagnóstico de demuestra que Conocen el significado de PNSR, y su propósito, algunos respondieron las 3 fases del proyecto, respondieron sobre la calidad y sostenibilidad, el primero lo relacionan con lo bueno que debe ser el servicio y de satisfacción de los usuarios, y sobre sostenibilidad indican que el servicio debe ser abundante y nunca fallar. Conocen la ventaja de tener los servicios en el domicilio y el riesgo de no contar con ellos, asimismo sobre las funciones de la JASS, la importancia de la cuota familiar, sobre la importancia de tratar el agua de bebida, los compromisos asumidos con el proyecto, y el lavado de manos. El grupo participa activamente en todas las actividades, sin embargo se aprecia descuido en su aseo personal, de sus viviendas y el entorno. Los pocos rincones de aseos se ven desprovistos de toalla, o si hay esta se encuentra sucia. Confunden la cuota familiar con la cuota de reserva, consideran que cumplen el mismo objetivo y es aplicable en la post ejecución.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atarario
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

No.	TEMA	SUB TEMAS/PREGUNTAS	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS	EVALUACION
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR:	¿Qué significa PNSR? ¿Qué va a hacer en su comunidad? ¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	Programa Nacional de Saneamiento Rural. Respecto a que va a ejecutar como por inicio se va a conocer el proyecto en la localidad y a la vez sensibilizando para el buen manejo del agua y/o benéfico de ejecutarse. En relación a las etapas tiene cuatro más una responsabilidad al respecto del mantenimiento	Como representantes de la JASS expresan preocupación e interés por la pronta ejecución del proyecto	Son líderes muy atentos, se muestran cooperadores y predispuestos en las tareas que les involucra	Como representantes de la JASS tienen manejos básicos respecto al programa, pero aún no diferencian con claridad las etapas del proyecto, siendo necesario reforzar con procesos de difusión y sensibilización.
2	COMPRENSIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO:	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad? ¿Qué significa sostenible? ¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	Nos referimos la palabra calidad en que el agua ya es tratada para el consumo humano. Sostenible; es ser capacitado y/o capacitados en cada taller para el mantenimiento del agua. Lo que hace sostenible el servicio es una duplicidad para dar un buen beneficio a la población y la población ser	Se muestran positivos y entusiastas, ante el tema de calidad debido a que se ha expuesto la opción tecnológica y las bondades de los artefactos sanitarios.	Describen lo aprendido durante la capacitación, respecto a calidad y sostenibilidad.	Les interesa el tema de calidad y sostenibilidad, responden el significado de calidad relacionándolo con la satisfacción del usuario, con el tratamiento del agua y su fluidez.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karlin Mabel Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.I.C.S.P. 008

10202

No.	TEMA	SUB TEMAS/PREGUNTAS	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS	EVALUACION
			responsable al uso del agua			
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD:	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	Se generan muchos problemas como salud, educación y más.	Preocupación por el estado actual de la falta de servicios en la vivienda y la contaminación del agua por no tratarla.	Se sienten comprometidos con el proyecto y es un anhelo su pronta ejecución.	Existe una problemática plenamente identificada, la misma que requiere la atención de las autoridades con participación de la comunidad debidamente organizada.
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO:	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad? ¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	Las ventajas son de dar comodidades al respecto del uso del agua, como también se evita adquirir males parasitarios. El beneficio es evitar enfermedades y contaminaciones	Se muestran comprometidos con la problemática de la comunidad, siendo así que están en constantes gestiones ante el gobierno	Participan activamente en los procesos técnico y social del proyecto, a fin de asegurar su buen desarrollo y pronto verse beneficiados con los artefactos sanitarios.	Son conscientes de las ventajas y beneficios que obtendrán con el proyecto y lo manifiestan con su participación activa en las actividades.
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR:	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR? ¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	A ser responsable y cumplir el acuerdo tratado de la junta directiva a cumplir con el mantenimiento interno y externo del sistema del agua potable. Si todos estuvieron de acuerdo, porque tenemos la necesidad de tener un buen servicio de saneamiento básico.	Son conscientes de los compromisos asumidos y confirman su compromiso para cumplirlos.	Asumen compromisos con su participación activa en las actividades que se vienen desarrollando.	Se asumieron compromisos en la etapa de perfil, el cual se encuentra plasmado en acta con la firma de los titulares. Todos se muestran comprometidos a cumplir sus compromisos y lo demuestran con su participación activa en las actividades del proyecto.
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA:	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas? ¿Y qué les parece?	Letrina más pozo séptico. Respecto a la opinión que les parece indican que es regular.	Se muestra inquietud por desconocimiento de la opción técnica a instalar	La noción de opción técnica es desconocida, esta preocupación se muestra en aumento en razón que consideran importante la opinión de los beneficiarios	La Opción tecnológica es desconocida por parte del consejo directivo a pesar de ello guardan la esperanza que este servicio les mejorara la condición de vida.
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	Cooperar Hacer cumplir el mantenimiento del sistema de agua potable.	Muestran compromiso y responsabilidad frente a sus funciones.	Cumplen sus funciones durante las actividades técnicos sociales	Conocedores de sus funciones, participan activamente en los procesos técnicos sociales. Cabe

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

10203

No.	TEMA	SUB TEMAS/PREGUNTAS	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS	EVALUACION
	JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO:				realizados en la Comunidad Nativa.	indicar que no todos los integrantes de la directiva participan, debido a sus labores en otras zonas, se reemplazan para participar en las actividades.
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA:	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva? ¿Saben para qué sirve la cuota familiar? ¿La cuota familiar de cuánto es? ¿Cada que tiempo hay que pagarla? ¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	La cuota de reserva sirve para que el mantenimiento del sistema de agua potable lo haga la persona capacitada. La cuta familiar es para el mantenimiento del agua potable. El monto de la cuota familiar no se sabe. Pero se pagar de manera mensual Si estamos de acuerdo porque es beneficio para el mantenimiento.	Muestran temor a que los asociados no cumplan en el pago o se registre elevado índice de morosidad.	No cuentan con la cuota de reserva, debido a que no comprenden su propósito, sin embargo enfatizan la importancia dela cuota familiar.	Son conscientes de la importancia de la cuota familiar, más desconocían la cuota de reserva y su propósito, saben que el pago es mensual, y aunque aún no han definido el monto de la cuota, asumen su compromiso a cumplir puntualmente con su pago.
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES:	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer? ¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	Si no se lavan las manos causa la adquisición de enfermedades a futuro. Y si se consume agua no tratada Se contrae enfermedades parasitarias infecciosas	Asumen positivamente la responsabilidad de tratar el agua de bebida y la práctica del lavado de manos en el cuidado de la salud de las familias.	En la comunidad nativa no se practica el hervido del agua ni el lavado de manos, generalmente los menores de edad.	El grupo es consciente de que el no hervir el agua de bebida y no lavarse las manos por lo menos en los momentos críticos les generará enfermedades, sin embargo se les dificulta hacerlo por no contar con el servicio en la vivienda.
10	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS:	Por qué creen que mucha gente no se lava las manos? ¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	La gente no se lava las manos por falta de costumbre y/o mal hábito. Hay que lavarse las manos en casos de ingerir la comida en asistencia médica, y más como preparar las comidas y a lo que se requiera	Proactivos en la difusión y promoción del lavado de manos y el uso del jabón. No le dan importancia a la condición en que se encuentre la toalla o trapo.	Se observa descuido en su aseo personal principalmente en sus manos. Son pocas las viviendas que en su rincón de aseo se encuentre jabón y toalla o trapo limpios.	Son conscientes de la importancia del lavado de manos y del uso del jabón para evitar enfermedades. Desconocen la importancia del uso de la toalla o trapo limpio para el secado de las manos.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Yanet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karlin Mini Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

SUPERVISOR SOCIAL DANIEL CARLOS CARRERA FERREÑAY - M.V.C.S. - PIURA

10204

DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO:

GRUPO MUJERES MAYORES DE 45 AÑOS

La opinión recogida del grupo de mujeres mayores de 45 años se ha evidenciado que conoce varios aspectos del proyecto, a la vez que participan activamente en todas las actividades en que son convocadas. Identifican plenamente el significado de PNSR así como sus fases, y los conceptos de calidad y sostenibilidad, no son temas de su interés, se muestran indiferentes cuando se toca el temas nuevos. Los temas sobre riesgos de no contar con los servicios en la vivienda y los beneficios de contar con ellos, son respondidos de forma limitada, relacionan las enfermedades como riesgo de no tener los servicios en el domicilio y como ventaja señalan el ahorro de tiempo y esfuerzo que demanda el acarreo. Conocen la importancia del pago de la cuota familiar y desconocen la cuota de reserva. Relacionan las funciones de la Directiva JASS con el rol de dirigir a la organización y hacer cumplir los compromisos. Conocen parte de los compromisos que asumieron con el proyecto. Tienen presente la importancia de tratar el agua de bebida, así como el lavado de manos en los momentos críticos. Así como en los casos anteriores, se evidencia en el grupo falta de aseo personal, de sus viviendas y el entorno.

No.	TEMA	SUB TEMAS/PREGUNTAS	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS	EVALUACION
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR:	¿Qué significa PNSR? ¿Qué va a hacer en su comunidad? ¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	Programa Nacional de saneamiento Rural. Consideran que construirá servicios higiénicos, indican que se cuenta con tres etapas: Pre Inversión, Inversión y Post Inversión.	Se muestran pasivas y manifiestan su disposición a participar en los procesos sociales y técnicos. .	Buena atención ante el tema de lo que hará el programa en la comunidad;	Se requiere enfatizar en este grupo temas de género, y el uso y valor del agua como necesidad básica en la familia, a cargo principalmente de la mujer. Modelo del PNSR. El estigma de que su opinión no cuenta, requiere ser atendido a través de preguntas directas y/o conversatorios.
2	COMPRENSIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO:	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad? ¿Qué significa sostenible? ¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	Consideran que un servicio es de calidad cuando el agua está bien tratada por los especialistas. Para que un proyecto de agua sea sostenible debe mantener el agua intacta. Y para que sea sostenible debe haber recurso económico	Dudas en las opiniones que brindar, sienten temor a equivocarse o ser objetos de evaluación	Su participación es limitada con escasa participación de opinión	Es necesario fortalecer conceptos referidos a la calidad de los servicios, en razón que calidad del servicio sea visto en su más amplia dimensión.
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE	¿Qué dificultades o problemas trae no tener	Dentro de las dificultades consideran que traerá	Valoran el proyecto, dado que con él solucionarán sus	Se aprecian en las viviendas los cubos de	Este tema es de un alto interés para el grupo, puesto que son las

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Jaquet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Lizeth Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

DANIEL CAMPOS CARRERA FERREÑAY - MVCS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL

10205

No.	TEMA	SUB TEMAS/PREGUNTAS	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS	EVALUACION
	NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD:	servicios de agua potable en la casa?	enfermedades para el estudio.	problemas en torno al agua tratada.	agua que la familia junta para el uso familiar.	responsables en los quehaceres domésticos, para lo cual el agua es un elemento vital.
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO:	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad? ¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	Consideran como una ventaja es una vida saludable. Los beneficios de contar con un baño en la propiedad es gozar de una vida saludable.	Contar con servicios de calidad motiva a creer en el proyecto, ello garantiza el logro de los objetivos propuestos	Al igual que en otros programas, se movilizan recursos humanos en bien de la comunidad esta movilización la realizan las principales autoridades a través de las convocatorias	Este grupo es el más afectado por la falta de servicios adecuados, debido a que son responsables en el hogar y la familia, sus actividades demandan mayor uso del agua.
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR:	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR? ¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	El compromiso asumido es cambiar el hábito de vivir. Con este compromiso todos estuvieron de acuerdo, porque se quiere una vida sana y así evitar muchas enfermedades	Existe mucha predisposición de cumplimiento de acuerdos y compromisos, aunque estos compromisos de muy poco conocidos	Se evidencia dificultades en los canales de comunicación de tal manera que los mensajes que se transmiten no llegan con claridad	Es necesario implementar estrategias y medios de comunicación donde se fijen mensajes básicos, donde hay entendimiento y claridad de todo el proceso de intervención.
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA:	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas? ¿Y qué les parece?	Reconocen que se les instalara un inodoro, y esta opción les parece bien.	Actitud positiva frente al UBS que se instalará en sus viviendas. Lo consideran muy moderno y completo.	No hay claridad respecto a la opción técnica, pero a pesar de ello existe un nivel aceptación.	Existe aceptación de la UBS pero no hay un mensaje claro del tipo de la UBS
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO:	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	Las funciones del consejo directivo de la JASS es hacer cumplir a los usuarios a mantener y cuidar los servicios correctamente	Respeto y apoyo a su Directiva, se muestran muy comprometidas a trabajar hombro a hombro con su directiva para el buen desarrollo del proyecto.	Participan junto a su Directiva en todas las actividades del proyecto.	Son conscientes que la Directiva tendrá éxito en la gestión, siempre y cuando la JASS en su conjunto trabaje y participe activamente en todo el proceso del proyecto.
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva? ¿Saben para qué sirve la cuota familiar? ¿La cuota familiar de cuánto es? ¿Cada que tiempo hay que pagarla?	La cuota de reservan consideran que es para poder refaccionar todo lo que se pueda arreglar. La cuota familiar es para	Muestran pleno acuerdo en el pago de la cuota, por ser importante para el adecuado servicio.	Manifiestan su pleno acuerdo en el pago de la cuota familiar. No entienden la diferencia entre cuota familiar y cuota de reserva, pero	El grupo es consciente de la importancia de la cuota familiar para el funcionamiento adecuado del servicio. No distinguen la diferencia entre cuota familiar y cuota de reserva. Tampoco se

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N°03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karlin Mini Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

10206

No.	TEMA	SUB TEMAS/PREGUNTAS	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS	EVALUACION
	RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA:	¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	mantener nuestro propio servicio. Se desconoce el monto a cancelar, pero si establecen que se pagara de manera mensual. Así mismo declaran que todos están de acuerdo para mantener mejor el servicio.		asumen su importancia para el desarrollo del proyecto.	conoce del monto a cancelar, es por ello que es necesario realizar un trabajo mucho más asertivo en el proceso de fortalecimiento de capacidades.
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES:	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer? ¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	Si no se la lavan las manos contraemos enfermedades y si se toma agua no tratada nos llenamos de parásitos	Asumen positivamente la responsabilidad de tratar el agua de bebida y la práctica del lavado de manos en el cuidado de la salud de su familia, principalmente de los niños.	Se evidencia conocimiento de los problemas a consecuencia de la falta de lavado de manos así como del consumo de agua no tratada	El grupo de trabajo cuenta reconoce las consecuencias de una falta de cultura de higiene pero lo que pasa que hay carencia de respuesta a la problemática plenamente identificada.
10	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS:	¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos? ¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	Mucha gente no se lava las manos por falta de costumbre o falta de servicio. Hay que lavarse las manos antes de los alimentos después de ir al baño.	Muestran alto interés en este tema, dado que participan y son capacitadas con cierta frecuencia por el sector salud.	Se observa descuido en el aseo personal. Son pocos los rincones de aseo encontradas en las viviendas, en ellos se observa el jabón y las pocas toallas encontradas están sucias.	Conocen la importancia del lavado de manos y del jabón, sin embargo no se evidencia una adecuada práctica.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N°03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karina Vilma Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. N° 5 P 008

SUPERVISOR SOCIAL - MVCS - SNIP - SAMUEL CARRERA FERREÑAY

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

ENTREVISTAS DE APOYO:

GRUPO ACTORES SOCIALES DE LA COMUNIDAD

De acuerdo al presente diagnóstico, el grupo de Actores Sociales de la Localidad tienen un mejor conocimiento sobre los temas desarrollados. Conocen los objetivos del PNSR, las actividades que se ejecutarán y las fases del proyecto, así como los conceptos de calidad y sostenibilidad. Sobre los riesgos de no contar con el servicio en la vivienda señalan que es riesgo para la salud y demanda tiempo y esfuerzo a las familias el acarreo. Asimismo sobre las ventajas de tener los servicios en el domicilio lo relacionan principalmente con la mejora de la salud. Conocen sobre la importancia de cumplir los compromisos asumidos con el proyecto, sobre las funciones de la JASS, importancia de aportar la cuota de reserva y la cuota familiar. También describen la importancia del cuidado del agua y tratamiento del agua de bebida, así como el lavado de manos. Cabe destacar que este grupo está conformado por moradores de la Comunidad Nativa con cargos en organizaciones e instituciones de la Comunidad Nativa. Todos son activos participantes en las actividades que convoca el proyecto.

N°	INDICADOR	TEMAS Y PREGUNTAS	RPTA. ASOC. PROD. AGRARIO	RPTA. SECRETARIO JASS	RPTA. TENIENTE GOBERNADOR	RPTA. AGENTE MUNICIPAL	RPTA. PRESIDENTE COMITÉ AUTODEF.	CONCLUSIONES
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	Programa Nacional de Saneamiento Rural	Programa Nacional de Saneamiento Rural	Programa Nacional de Saneamiento Rural	Programa Nacional de Saneamiento Rural	Programa Nacional de Saneamiento Rural	Existe, identificación del significado de PNSR
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	Agua potable	Construir un baño digno	Tener mayor calidad de vida	Construir agua potable	Construir desagüe y agua	Existencia divergencia de opinión referente al propósito del PNSR
		¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	Tres fases	3 etapas	3 fases	Pre inversión Inversión postinversion	Pre inversión Inversión Postinversion	Entre las autoridades, no hay un opinión que demuestre el nivel conocimiento respecto a las fases del programa.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
C.S.P. 008

	COMPRENSIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	Porque el agua es de calidad	El agua es de calidad cuando está tratada y clorada	Cuando el agua mejorada para consumirla	Cuando tenemos un baño digno y agua clorada	Hace que estemos contentos y vivamos sanos	La opinión de ambas autoridades, se direccionan hacia tareas de tratamiento y limpieza del sistema de agua lo cual contribuye a la calidad de los servicios a instalar.
		¿Qué significa sostenible?	Duración en el tiempo	Cuando lo cuidamos por mas tiempo para conservaros	Cuando lo hacemos durar en el tiempo	Cuidarlo por mas periodo de tiempo	Que apoyemos en el cuidado	La población relaciona la sostenibilidad con el mantenimiento.
2		¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	Cumplir con los acuerdos para el pago al personal	Trabajar unidos en la comunidad	Que el reservorio del agua debe tener un mantenimiento continuo	Cuidar con lo acordado en beneficio de los baños	Que haya un mantenimiento continuo	Se identifican factores primordiales para la sostenibilidad del proyecto siendo uno de ellos el cumplimiento de los acuerdos y compromisos
3	PERCEPCION DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en casa?	Enfermedades en los niños	Cólicos diarrea enfermedades gastrointestinales	Posibles accidentes al momento de recoger el agua	Evitar gastos que se hagan para combatir enfermedades	Enfermedades en niños adultos cólicos y diarreas	Se ha identificado las dificultades que afrontan ante la problemática de los servicios de agua y saneamiento

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Jaget M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karlin Mirli Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL

SUPERVISOR CONSULTORES ASOCIADOS CARRERA FERREÑAY - DANIEL CARLOS - M.V.C.S. - R.N.S.R.

ITEM 06

0209

4	PERCEPCION DE LOS BENEFICIOSS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	Una vida saludable	Manos limpias Baños limpias	Evitar los accidentes	Menos enfermedades	Mejorar la calidad de vida	Las mejoras que traerá el proyecto de agua y saneamiento son plenamente identificados, hecho que contribuirán a fortalecer las capacidades de la comunidad.
		¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	Evita accidentes	Evita enfermedades bichos	Mejora la calidad de vida	Evitamos salir de la vivienda para lavarnos las manos	Evitamos ir a recoger agua a los montes	
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIERE PARA PARTICIPAR DEL MODELO DEL PNSR	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	Asistir a talleres charlas	Pagar nuestras cuotas puntuales	A cuidar nuestros baños manteniéndolo y usándolo	a cumplir con las reglas	A cambiar el habito de vivir	Respecto a los compromisos asumidos muy a pesar de no ser plenamente identificados, son asumidos con responsabilidad de parte de las autoridades
		¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Si porque queremos una vida sana	Si porque tenemos la necesidad de tener un buen servicio	Queremos una vida y evitar enfermedades	Si porque vamos a protegernos de muchas enfermedades	si porque vamos a tener calidad de agua	
	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?	UBS compotera	UBS	UBS Compostera	UBS compostera	Baño digno	La opción técnica a instalar al igual que los beneficiarios este grupo de autoridades muestra desconocimiento, pero a pesar de ello establecen que será una construcción de bien para todos los usuarios.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N°03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N°03
Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

SUPERVISIÓN SANEAMIENTO RURAL - DNCS - PNSR
S.C. RIVERA FERREÑAY

00210

		¿y qué les parece?	Bien	Muy bien	Nos parece bien	Me parece excelente	Estoy de acuerdo	
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTION DE SERVICIOS DE AGUA	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la junta directiva de la JASS?	Hacer cumplir a los usuarios	Velar por nuestros intereses	Administrar el servicio de agua	Organizar hacer cumplir a la población en cuidar sus baños	Hacer el seguimiento del proyecto	Existe debilidad en la identificación de las funciones que debe realizar el consejo directivo de La JASS, ello no contribuye a brindar a un apoyo más amplio a los representantes de la JASS.
	PERCEPCION DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva?	imprevistos	Gastos para la JASS	Para organizar los beneficios de la comunidad	Para eventualidades ocurridas	Por acuerdo de lo antes establecido por el licenciado	Existe mucha claridad en que debe existir un pago mensual por los servicios de agua y saneamiento, y que este fondo tiene como destino la operación y mantenimiento de los mismos, pesar que los beneficiarios desconocen el pagar.
		¿Saben para qué sirve la cuota familiar?	-	Operación y Mantenimiento	-	-		La población no recuerda la finalidad de los aportes familiares mensuales, es necesario reforzar los conocimientos básicos.
		¿La cuota familiar de cuánto es?	5.00	Cinco soles	S/5.00		Cinco soles	Aun no tienen un conocimiento del costo que pagaran
		¿Cada que tiempo hay que pagarla?	Cada mes	Cada mes	Todos los meses	Siempre	Cada mes	

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Arancibia
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Karlin Nimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

MVCS - PNSR
SUPERVISIÓN OBRAS PÚBLICAS
CARRETERA FERRENAY

02111

		¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	Si estamos de acuerdo	Si porque es un beneficio	Si	Si de acuerdo	Nos trae beneficios a la comunidad	
09	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRACTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES:	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?	Estamos propensos a enfermarnos	Nos da bichos y bacterias	Nos da EDAS, IRAS	Peligro de contaminación	Causa enfermedades a futuro	Las posibles consecuencias ante una carencia del lavado de manos, así como el consumo de agua no tratada son plenamente identificados, por tanto el trabajo se centra en elaborar estrategias que ayuden a contrarrestar los efectos de las estas consecuencias.
		¿En qué caso es necesario lavarse las manos?	En todos los momentos	Después de ir a baño Cambiar el pañal del bebe	Antes de preparar los alimentos Después de trabajar en la chacra	Antes de preparar los alimentos	Después de ir al baño	
		¿Qué pasa si toma agua que no ha sido tratada?	Estamos en riesgo de enfermarnos	Nos llenamos de bichos	Nos enfermamos del estomago	Nos produce diarrea y enfermedades estomacales	Nos da parásitos	Las enfermedades son vistas como un problema ante la carencia de servicios básicos así como la falta de hábitos que contribuyan a mejorar las condiciones de salubridad.
		¿Por qué cree que mucha gente no se lava las manos?	Por desconocimiento	Por falta de costumbre	Por flojera	Por falta de higiene	Por falta de agua cercana a su vivienda	
10	APORTE AL PROYECTO	¿De qué forma piensa que puede	Con las capacitaciones que	No contesta	Con las capacitaciones que va a hacer el JASS	No contesta		Se muestran participes en la

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. [illegible]
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 009

02212

		ayudar Ud. para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento?	va a hacer el JASS					colaboración y apoyo al programa.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

SUPERVISIÓN SOCIAL - MVCS - PNSR
CARLOS CARRERA FERREÑAY

0213

XV. DESARROLLO DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

15.1. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

Las necesidades de capacitación en temas de Educación Sanitaria es complejo, por ello para un mejor planteamiento de la propuesta se elaboró un diagnóstico de conocimientos, actitudes y prácticas que actualmente desarrolla la población en relación al tema, así como la identificación de actores presentes en la localidad a fin de determinar los posibles aliados estratégicos para el desarrollo de las acciones planteadas en el presente documento, además de las formas de comunicación establecidas por la población para determinar canales adecuados de difusión de los mensajes según la actividad a desarrollar, se consideró imprescindible involucrar a la población en cada una de las actividades ya que esto permitirá que se sientan identificados con el plan de comunicación y educación sanitaria a implementarse y lo asuman como suyo al ver reflejados sus intereses, lo cual ayudará a comprometerlos con el proceso de capacitación.

El análisis de la información nos permite determinar de manera objetiva la brecha de capacitación existente entre el perfil actual de la población y el perfil ideal que se quiere lograr al finalizar el proceso de capacitación.

15.2. PERFIL DE LA POBLACIÓN AL TÉRMINO DEL PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA

¿QUÉ DEBEN HACER?	¿CÓMO LO HARÁN?
Fase Ejecución	
Familias apoyan, participan y vigilan las actividades desarrolladas por la JASS y el PNSR.	• Participando activamente de cada una de las actividades programadas por la JASS • Aportando puntualmente la cuota de reserva para la JASS. • Participando de la ratificación y/o elaboración de los Estatutos y Reglamento de la JASS. • Cumpliendo con Derechos y obligaciones. • Aprobando los documentos de gestión (Plan operativo, presupuesto anual)
Familias con buenas prácticas de educación sanitaria.	• Consumiendo agua segura. • Almacenando y manipulando adecuadamente el agua. • Manteniendo limpias sus viviendas. • Practicando el lavado de manos en los cinco momentos claves.
Fase Post Ejecución	
• Familias utilizan adecuadamente los servicios.	• Haciendo uso adecuado y racional de los servicios de agua. • Usando adecuadamente sus baños. • Conservando limpios sus baños. • Cuidando las instalaciones de los servicios de agua y saneamiento. • Vigilando que los vecinos utilicen el agua solo para consumo humano y mantengan sus instalaciones en buen estado para evitar fugas. • Comunicando oportunamente al operador del sistema las fallas que se presenten al interior de sus viviendas.
Familias promueven las buenas prácticas de educación sanitaria al interior de sus familias y comunidad.	• Compartiendo lo aprendido al interior de su familia. • Practicando adecuados hábitos de higiene en todos los contextos en que se desenvuelven.

15.3. CONOCIMIENTOS, ACTITUDES Y COMPORTAMIENTOS A DESARROLLAR EN LA POBLACIÓN PARA LOGRAR EL PERFIL

Para lograr el perfil establecido al finalizar el Plan de Educación Sanitaria, se identificó los conocimientos, actitudes y comportamientos que se deben desarrollar en la población, poniendo énfasis desde el inicio en su carácter formativo donde los participantes a lo largo del proceso construyen su propio conocimiento y adoptan conductas adecuadas respecto al problema identificado, sin perder de vista los objetivos y resultados del proyecto.

Además si tomamos en cuenta que el comportamiento es un proceso psicosocial cuya dinámica está relacionada con el nivel de información, creencias, preferencias, expectativas, experiencias, situaciones, condiciones y normas sociales de la persona.

Por ello según el diagnóstico realizado en la localidad se ha identificado los conocimientos, actitudes y prácticas actuales de la población respecto al problema identificado, con el objetivo de analizarlos en función del comportamiento ideal o lo que debería hacer la población respecto al mismo problema, desarrollándose un perfil que responde a una conducta factible que se puede lograr en el tiempo establecido considerando los supuestos y los aspectos a favor.

CONOCIMIENTOS, ACTITUDES Y COMPORTAMIENTOS

FASE 2: EJECUCIÓN DE OBRA		
Público Objetivo: Familias de localidad focalizada		
Conocimientos	**Actitudes**	**Comportamientos**
• Conocen los resultados de la línea de base y plan de capacitación. • Conocen los alcances de la fase de Ejecución de obra (Incluye expediente técnico). • Conocen las principales características de la opción técnica de los SAS a construirse en la fase de Ejecución de Obra. • Conocen la importancia de la cuota de reserva y de la cuota familiar para la sostenibilidad del servicio. • Conocen las prácticas adecuadas de tratamiento, manipulación, y almacenamiento del agua. • Conocen los 5 momentos críticos del lavado de manos. • Conocen los beneficios de la higiene corporal. • Conocen la técnica correcta de lavado de manos. • Conocen los beneficios de usar el baño (UBS) para disposición adecuada de excretas. • Conocen sobre uso y mantenimiento adecuado de los servicios de agua y saneamiento.	• Motivación y disposición a participar de las actividades correspondientes a esta fase. • Disposición para apoyar la implementación de la opción técnica del SAS acordada con el PNSR • Valoran positivamente los beneficios de usar el agua potable para preparación de alimentos y limpieza de utensilios. • Disposición a pagar cuota de reserva y pagar puntualmente la cuota familiar a la JASS. • Muestran interés en usar el baño (UBS) para la disposición adecuada de excretas. • Muestran disposición en dar un adecuado uso y mantenimiento a los servicios de agua y saneamiento. • Valoran la importancia de mantener la vivienda y su entorno limpios. • Tiene la voluntad de cumplir con el reglamento de la JASS y asumir las	• Comunidad apoya y participa de las reuniones de la JASS y las convocadas por el PNSR. • Familia aporta puntualmente la cuota de reserva para la JASS. • Familia realiza un adecuado tratamiento, manipulación, y almacenamiento del agua. • Familias realizan prácticas de lavados de manos antes de cocinar, comer, alimentar a los niños, después de cambiar el pañal al bebé y luego de ir al baño • Familias utilizan agua segura para consumo y preparación de alimentos. • Familias mantienen sus viviendas limpias. • Aprueban en asamblea

Ing. [illegible] Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

ITEM 06

Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

• Conocen la importancia de mantener la vivienda y su entorno limpios. • Conocen el plan y presupuesto anual de AOM de los SAS. • Conoce el estatuto y reglamento de la JASS. • Conocen los derechos, obligaciones y las sanciones que establece el reglamento de la JASS para los usuarios de los SAS.	sanciones que derivan de su incumplimiento.	general el Plan y presupuesto anual de AOM de la SAS y cuota familiar • Aprueba y cumple con las disposiciones del estatuto y reglamento de la JASS.

FASE 3: POST EJECUCIÓN		
Público Objetivo: Familias de localidad focalizada		
Conocimientos	**Actitudes**	**Comportamientos**
• Conocen las actividades que comprende la fase de Post inversión. • Conocen los beneficios de las prácticas en higiene personal: Lavado de manos con agua y jabón (técnica y momentos) • Conocen los beneficios del consumo de agua segura. • Conocen sobre uso adecuado/racional del servicio de agua de calidad. • Conocen sobre cómo mantener los baños/UBS limpios. • Conocen la importancia de la cuota de reserva y la cuota familiar para la sostenibilidad del servicio. • Conocen importancia y rol de la JASS para la gestión de servicios de agua y saneamiento sostenibles y de calidad • Conocen sus derechos y obligaciones como usuarios.	• Disposición a participar de las actividades correspondientes a esta fase. • Buena disposición para realizar prácticas saludables en higiene personal (lavado de manos). • Buena disposición para consumir agua segura. • Disposición a efectuar un uso adecuado/racional del agua de calidad. • Están motivadas a mantener los baños limpios. • Están dispuestas a cumplir con el pago de la cuota de los servicios de agua y saneamiento. • Interés en apoyar a la JASS en el cuidado y vigilancia de la calidad de los servicios de agua y saneamiento. • Tiene la voluntad de hacer valer sus derechos y cumplir con sus deberes u obligaciones, y de asumir las sanciones que indica el reglamento de no hacerlo.	• Apoyan y participan de las actividades del PNSR correspondientes a esta etapa. • Realizan las prácticas en higiene personal: Lavado de manos con agua y jabón (técnica y momentos). • Consumen agua segura. • Hacen uso adecuado/racional del agua de calidad. • Mantienen sus baños / UBS limpios. • Pagan la cuota de reserva (si no lo han hecho en la fase anterior) y de forma oportuna la cuota familiar aprobada para la Administración, Operación y Mantenimiento (AOM) de los servicios de agua y saneamiento. • Participan y apoyan a la JASS en el cuidado y vigilancia de la calidad de los servicios de agua y saneamiento. • Cumplen con el reglamento de la JASS

FASES 2 Y 3: EJECUCIÓN Y POST EJECUCIÓN		
Público Objetivo: Aliados con presencia local		
Conocimientos	**Actitudes**	**Comportamientos**
• Conoce los objetivos, fases y actividades del PNSR en la Fase 3. • Conoce el rol que tiene en el proceso de mejorar las condiciones de salud y de vida de la comunidad. • Conoce los contenidos básicos para promover buenas prácticas en higiene y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad.	• Valora positivamente los beneficios de que la comunidad cuente con servicios de agua y saneamiento sostenibles y de calidad. • Muestra disposición para coordinar y apoyar la implementación del modelo de intervención del PNSR. • Asume su responsabilidad como aliado en la promoción de buenas prácticas en higiene y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad.	• Apoya iniciativas de sensibilización y promoción comunitaria para el mejoramiento de los SAS y adopción de buenas prácticas en higiene, agua y saneamiento. • Refuerza actividades propias de su función que contribuyen a promover o mejorar la salud de la comunidad. • Realiza actividades de sensibilización y promoción para la adopción de buenas prácticas en higiene, agua y saneamiento.

MVCS - PNSR SUPERVISIÓN SOCIAL DANIEL CARLOS CARRERA FERMENIA

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. [illegible] Asunacio
CIP 64432

Lic. Karilin Yanet Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

Es importante precisar que para lograr el perfil los comportamientos descritos anteriormente requieren de conocimientos y actitudes que no se pueden obviar en el proceso de implementación del plan.

Otro punto que debemos tomar en cuenta son los supuestos y los aspectos favorables al cambio, así tenemos:

Factores que facilitan el cambio	Factores que dificultan el cambio
▪ Disposición al cambio ▪ Presencia de actores sociales con objetivos vinculados a la intervención. ▪ Interés por el proyecto y sus beneficios. ▪ Grupo social de referencia favorable al cambio. ▪ Formas de comunicación identificadas.	▪ Costumbres, hábitos disonantes con la conducta a cambiar. ▪ Temor al cambio ("más vale malo conocido…"). ▪ Carencia de conocimientos o habilidades relacionadas con la nueva conducta. ▪ Relaciones de aislamiento entre JASS y actores presentes en la zona. ▪ Desconocimiento de temas relacionados al cuidado de la salud. ▪ Descontento de la población por opción técnica de saneamiento seleccionada.

15.4. CARACTERIZACÓN DE LOS ACTORES PARTICIPANTES DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

Para la ejecución del Plan de Educación Sanitaria se necesita la participación de los siguientes actores:

Beneficiarios: Familias usuarias de los servicios de agua y saneamiento

- Con patrones de conducta sanitaria adecuados.
- Con participación activa en las diversas actividades de la JASS
- Con conocimiento del uso y mantenimiento adecuado de los Servicios de agua y saneamiento.
- Con responsabilidad de cumplir sus derechos y obligaciones.
- Con compromiso de pago de la cuota familiar.
- Con responsabilidad de mantener en buen estado sus instalaciones al interior de su vivienda.
- Con compromiso de cuidar los sistemas.

Gestor social: Profesional de las ciencias sociales

- Con responsabilidad sobre la ejecución de las actividades del plan.
- Con características personales y sociales propuestas en los lineamientos.
- Con capacidad de concertación para el desarrollo de las actividades.

- Con conocimiento de los temas a desarrollar.
- Con conocimiento de metodologías participativas.

El consejo directivo de la JASS:

Órgano responsable de la administración de la organización comunal.

- Con capacidad para administrar, operar y mantener adecuadamente los servicios.
- Con capacidad para promover los adecuados hábitos de higiene en su comunidad.
- Con capacidad para administrar las cuotas aportadas por los usuarios, custodiando los fondos y otros bienes de la JASS.
- Con conocimiento para verificar la operatividad de los servicios.
- Con capacidad para realizar la vigilancia a los procesos de seguimiento a las familias durante la intervención.

15.5. ACCIONES PARA EL DESARROLLO DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

De comunicación y articulación

Con el Gobierno local a través del Área Técnica Municipal a fin de articular esfuerzos que faciliten el desarrollo de las actividades del plan evitando duplicidad de acciones y fomentando el trabajo en equipo entre la JASS y el ATM.

Esta articulación se logrará comprometiendo más al Área Técnica Municipal al cumplimiento de sus funciones con pasantía y jornadas practicas sobre administración operación y mantenimiento en cada municipalidad con las JASS de los Centros Poblados que pertenecen al distrito.

De establecimiento de alianzas estratégicas

Con las organizaciones e instituciones identificadas en la localidad a partir del mapeo de actores que persiguen objetivos comunes como el Puesto de Salud de Pauriali, la I.E. Primaria, aprovechando las relaciones de afinidad que la JASS ha logrado establecer dentro del tejido asociativo de la localidad.

Además de fortalecer de las relaciones de coordinación y ayuda muta con el Jefe de la comunidad, el Agente Municipal, y el Teniente Gobernador, cuyo poder social al interior de la comunidad es reconocido por los pobladores convirtiéndose en un eje articulador para convocar a las organizaciones que hasta ahora se han mantenido aisladas al proyecto.

De educación y capacitación

Brindar a los beneficiarios los conocimientos y herramientas necesarios para lograr la modificación de conductas respecto al problema identificado, utilizando para ello enfoque constructivista, mediante la recuperación de los saberes previos de los participantes para la construcción de nuevos saberes. Así como

la asistencia técnica a las diversas actividades que decidan emprender los participantes como producto del proceso de capacitación, ya que la mejor manera de reforzar lo aprendido es poniéndolo en práctica, por lo que esta estrategia resulta válida para la construcción del nuevo conocimiento.

De motivación y aplicación

Con actividades que les permitan ir involucrándose gradualmente en el proceso de cambio de hábitos, haciéndoles notar los beneficios económicos y sociales que trae para cada uno de ellos poner en práctica lo aprendido en los procesos de capacitación, por ello se deberán desarrollar concursos, visitas a experiencias exitosas, contraste de escenas del antes y después de la capacitación en cada una de las familias para generar un impacto visual que motive continuar con el proceso de cambio. Por ello deberá contarse con un registro familiar que permita ir midiendo el avance de cada familia en un tiempo establecido, estas actividades fomentaran el deseo en las familias de ir mejorando día con día y de ser ejemplo ante los demás, incentivándolos y fortaleciendo en ellos hábitos saludables para mejorar su calidad de vida.

Estrategias

a. Socialización del plan de capacitación con autoridades, CD JASS, ATM, representantes de las organizaciones de base.

b. Segmentación de la población por grupos objetivos (madres, jóvenes, niños así como las características de la localidad como: dispersidad, horarios de disponibilidad y organización social al cual pertenecen.

c. Concertación con los sectores educación, salud, programas sociales a fin de alinear esfuerzos.

d. Identificación de líderes comunitarios para formarse como promotor comunitario para la educación sanitaria quienes serán los aliados directos del Especialista Social.

e. Articulación de actividades y espacios con los aliados estratégicos, Salud, educación.

f. Reconocimiento público a usuarios participantes puntuales en los talleres de capacitación y pago puntual por los servicios.

g. Acondicionamiento de espacios para el proceso de capacitación.

h. Registro y difusión de testimonios de familias referentes o modelos sobre los beneficios sentidos por mejorar sus comportamientos sanitarios.

i. En los talleres de capacitación se utilizara un lenguaje sencillo de acorde a la localidad, respetando sus valores y costumbres.

j. Los horarios y fechas serán consensuados con los grupos objetivos respetando el calendario comunal y los quehaceres diarios.

MVCS - PNSR - SUPERVISIÓN SOCIAL - UCAS - DANIEL CARLOS CARRERA FERNÁNDEZ

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atahuacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mina Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

15.6. METODOLOGIA

Para el proceso de capacitación utilizaremos una metodología participativa, que será desarrollada mediante sesiones educativas que permitan a los pobladores construir el conocimiento desde su **experiencia** y la información que recibe a fin de que le otorgue sentido al conocimiento para generar actitudes positivas que conlleven a un proceso de cambio de comportamiento a partir de la valoración del nuevo conocimiento.

En ese sentido se han organizados unas rutas de capacitación, es decir una secuencia de módulos, que constituyen bloques de aprendizaje que serán desarrollados en sesiones educativas, que posibiliten que los participantes mediante procesos de internalización y reflexión de situaciones cotidianas desarrollen actitudes y comportamientos favorables al proyecto.

Para el proceso de capacitación se han provisto de los siguientes principios:

a. ***Confianza***.- A través del trato amable, sencillo y horizontal se debe crear un ambiente de plena confianza entre los participantes y el especialista Social.
b. **Flexibilidad**.- Se debe propiciar el trato horizontal, con intervalos de tiempo donde exista dinámicas (chistes, anécdotas, bromas, etc.), a fin de mantener el ambiente dinámico para el buen aprendizaje.
c. **Cooperación**.- El aprendizaje cooperativo, donde todos los participantes aportan, hace que se sientan más útiles y más capaces.
d. **Autoestima**.- El capacitador (facilitador) debe crear ambiente que estimule la autoestima de los participantes, exaltar las intervenciones positivas, las buenas ideas, felicitando siempre al participante. También es importante corregir los errores, pero sin hacer daño, sin herir, sin ridiculizar al participante.

Así mismo el lenguaje a emplear ha de ser en lo posible claro, preciso y acorde a su realidad cultural, pues ello facilita la comunicación, además el uso de los recursos audiovisuales es imprescindible para lograr la atención de los participantes, por ello deberán los materiales que se diseñen en la medida de lo posible deberán contener recursos de la localidad (fotografías, frases o palabras usadas en la localidad) ya que ello ayudara a la correcta comprensión de los temas tratados.

ETAPAS DE LA SESIÓN EDUCATIVA

ETAPAS DEL PROCESO METODOLOGICO	PARTICIPANTES/ INVOLUCRADOS(AS)	INSTRUMENTOS/ MATERIALES EDUCATIVOS
Establecer contacto con la familia y /o Participantes. Presentación, recojo de expectativas de los participantes, dinámicas y juegos educativos	Gestor Social, familias.	Lecturas, dinámicas, historietas, imágenes, etc.
Recuperación saberes previos: Identificación de conductas sanitarias del ámbito familiar, necesidades educativas de conocimientos y prácticas.	Gestor Social Familias.	Afiches, ficha familiar, etc.
Presentación de Contenidos: Mensajes claves.	Gestor social.	Manual, Rotafolio, juegos.
Retroalimentación	Gestor social Familias.	Juegos, videos, afiches, dinámicas, concursos.

Compromiso	Gestor Social con apoyo del Puesto de Salud.	Ficha de compromiso, guia de monitoreo.

Establecer contacto con la familia:

Esta es una de las etapas clave para iniciar el proceso de capacitación dado que consiste en entablar confianza con la familia, para lo cual se debe hacer uso dinámicas, lecturas, historietas juegos que permitan motivar a las familias a involucrarse en el proceso de capacitación, por ello debe tener especial cuidado en la selección de los instrumentos educativos.

Recuperación de saberes previos:

Es la etapa en la que se recogerán los conocimientos iniciales de la población sean estos positivos o negativos la finalidad es hacer un autodiagnóstico a fin de incidir en los conocimientos más débiles, para ello se puede utilizar afiches, folletos, ficha familiar, juegos, etc.

Presentación de contenidos

En esta etapa el gestor social debe brindar los conceptos y mensajes claves de manera clara y precisa para evitar confusión o malas interpretaciones del proceso de aprendizaje.

Retroalimentación

Con el uso de materiales de apoyo el gestor social da la incentiva a la familia a expresar lo aprendido durante la sesión, se pueden utilizar, juegos, afiches, realizar concursos, los mismos que sean interiorizados en la familia a fin de que este proceso se repita en otros momentos de su accionar cotidiano, el proyecto debe entregar un kit de limpieza a cada familia, como también solapines con mensajes sobre los hábitos saludables de higiene y cuidado del agua, como también el valor de conservar nuestros ambientes limpios.

Compromiso

Concluida la sesión educativa se procede al cierre del aprendizaje, retomando los aspectos identificados como débiles y se relacionan con el trabajo realizado en el reforzamiento para arribar a un compromiso, el mismo que se registra por escrito y se coloca en un lugar visible para los miembros de la familia. Además el gestor social monitorea su cumplimiento de cada compromiso.

MVCS - PNSR - SUPERVISOR SOCIAL - UCAS - DANIEL CARLOS CARRERA FERRENAKY

Técnicas de capacitación

Para el proceso de capacitación se utilizara las siguientes técnicas:

- Expositivas (lectura comentada, conceptos, proyecciones de diapositivas, etc.)
- Participativas (Lluvia de ideas, comentarios, diálogos, etc).
- Demostrativas (paneles fotográficos, practica de educación sanitaria, maquetas, etc.).
- Estudio de casos (Testimonios, historias, etc.)
- Dinámica de grupos Motivacionales (Socio dramas, lúdicos etc.)
- Audiovisuales (videos, difusión radial, spots, etc.)

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

0222

- Andrológico (Saberes previos)

Responsable de la implementación del plan

El presente plan de capacitación será implementado por el/la especialista social de la firma consultora responsable de la ejecución de la instalación de los servicios de saneamiento.

15.7. MATERIALES

Los materiales educativos son un valioso medio para lograr los objetivos de aprendizaje, procesos de información y capacitación a las familias, JASS y ATM y otros actores sociales por lo que estos deben facilitar la exposición, ejemplificación y reforzamiento de los temas a tratar, en ese sentido el empleo de cuñas radiales, videos instructivos, rotafolios, cartillas, juegos y otros materiales similares, ayudan mucho a comunicar de forma efectiva los mensajes.

Además deben incluir la problemática del agua y saneamiento rural en entornos de decisión e influencia, posicionando al PNSR con audiencias y actores clave, sensibilizando y promoviendo la corresponsabilidad a nivel sectorial y sub-nacional en la solución de las necesidades de las familias de la localidad entorno al problema identificado.

Materiales educativos de la propuesta

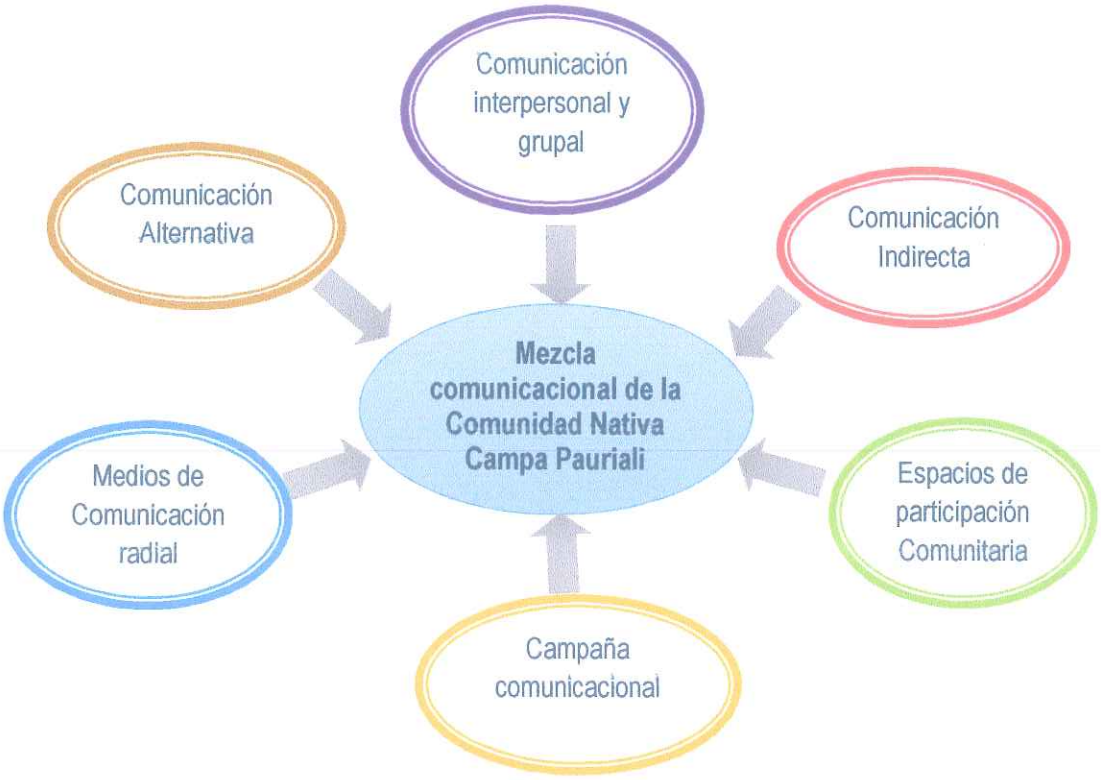
Considerando que La Comunidad Nativa Campa Pauriali cuenta con 37 titulares de vivienda beneficiados y que el Plan de comunicación y educación sanitaria a implementar busca mejorar las condiciones de vida de los beneficiarios y sus familias es que mínimamente se propone contar con los siguientes materiales educativos:

- Una guía metodológica para el trabajo del gestor social con familias durante la ejecución de la obra y después de ella (post ejecución).
- Afiches para las 37 familias beneficiarias de los temas: Higiene de las manos, Uso del baño, Cuidado del agua, higiene en el hogar, cuota familiar y duración del sistema.
- Videos relacionados a los temas de buenas prácticas de higiene en el hogar, cuidado y mantenimiento del sistema de agua potable.
- Rotafolios para cada uno de los temas tratados en las sesiones educativas.
- Kits de limpieza para las 37 beneficiarias;
- Fichas familiares.
- Módulos de capacitación.

15.8. MEZCLA COMUNICACIONAL Y ALIADOS ESTRATÉGICOS

Tomando en cuenta el mapa de comunicaciones elaborado en la localidad durante la fase identificación se propone una mezcla comunicacional que incorpora las formas de comunicación más

utilizadas en la localidad con la finalidad transmitir los mensajes respetando su códigos establecidos para garantizar una adecuada asimilación de los contenidos, la valoración de los servicios, adopción de prácticas saludables de higiene, pago oportuno de la cuota familiar y movilización comunitaria, en ese sentido la mezcla comunicacional para La Comunidad Nativa Campa Pauriali es la siguiente:



Comunicación interpersonal

La comunicación cara a cara y mediante las citaciones personales es la que más predomina en La Comunidad Nativa Campa Pauriali, debido a que facilita el diálogo y compromiso de las familias ejerciéndose en el plano de la horizontalidad y el respeto mutuo. Por ello se considera que los gestores sociales debe establecer con las familias usuarias un diálogo respetuoso, sincero, sin promesas que no se van a cumplir, sin ambigüedades y con información siempre clara, actualizada y oportuna, dado que a través de la información, sensibilización e involucramiento se busca lograr el compromiso y la participación activa de la población y los actores sociales presentes en la localidad.

Comunicación Alternativa

Es utilizada por los diversos actores sociales para reunir a los pobladores o hacer llegar comunicados importantes para la localidad, por ello en Campa Pauriali se hace uso de las citaciones personales distribuidos por los vocales y secretarios de las distintas autoridades.

Además el proyecto debe considerar la difusión radial de la cual se puede difundir información relacionada al proyecto y los mensajes claves con mayor frecuencia haciendo que las familias puedan recordarlos con mayor facilidad.

Los medios de comunicación a nivel local

Las acciones de incidencia local, difusión de información y generación de espacios de dialogo con la comunidad pueden ser apoyadas con medios de comunicación de cobertura local o provincial mediante el uso de la radio, siendo la radio más sintonizada Montaña, radio chévere, radio Pichanaqui en el horario de 6:00 a 10:00 pm. Espacio que puede ser aprovechado para difundir spots radiales acordes a los temas del plan de educación sanitaria.

Espacios de participación Comunitaria

Los espacios de participación comunitaria que pueden ser aprovechados para la difusión de mensajes claves o avances del proyecto en La Comunidad Nativa Campa Pauriali son:

- **Faena comunal:** es una de las costumbres más importantes para el desarrollo y progreso de la comunidad es una forma de trabajo colectivo que consiste en la participación de los miembros de la comunidad en la construcción de obras y actividades agrícolas, las mismas que se realizan una vez al mes, por lo que en éste momento se difundirán mensajes auditivos de fácil comprensión.

- **Asambleas comunales:** se realizan una vez al mes generalmente un fin de semana teniendo en cuenta la disponibilidad de la población, en horas de la tarde son convocadas por el Jefe de la Comunidad para dar a conocer las actividades que se desarrollan en la localidad, por lo que deberá establecerse coordinaciones con la autoridad para que se brinde un espacio de a fin de dar conocer los avances de la obra, actividades a desarrollar, mensajes claves, etc. De manera que la población beneficiaria reciba información clara y precisa que ayude motive su participación en el proyecto.

Campaña Comunicacional:

Considerando que en La Comunidad Nativa Campa Pauriali diversos actores sociales se propone la realización de la Feria del Agua donde mediante juegos, concursos y pasacalle se difunda información referida al uso y cuidado de los servicios de agua y saneamiento. La feria deberá contar con material visual y auditivo que permita motivar la participación de la población.

MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL - UCAS
DANIEL CARLOS CARRERA FERREMAY

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

15.9. ESTRATEGIAS

FASES	ESTRATEGIAS EN EDUCACIÓN SANITARIA				
	Comunicación Interpersonal y Grupal	Medios de Comunicación Local y Regional	Entretenimiento Concursos	Espacios y Mecanismos de Participación Comunitaria	Materiales de Comunicación para la Educación
Actividades Preparatorias	Sesiones educativas			• Asambleas informativas • Reunión de coordinación con aliados estratègicos	En todas las fases de intervención
Ejecución	• Sesiones educativas • Proyección de videos • Promoción de visitas guiadas • Sesiones educativas demostrativas • Pasantías • Realización de eventos, ferias informativas, concursos pasacalles • Visitas Domiciliarias.	▪ Difusión de spot radial: consumo de agua segura, el valor de la cuota familiar y pago oportuno	• Importancias del agua • Mural del lavado de manos • Concurso sobre consumo de agua segura • Concurso: lavado de Manos. • Campeonato deportivo con mensajes clave • Concurso: limpieza y mantenimiento de UBS • Realización de eventos, ferias informativas, concursos pasacalles • Concurso escolar: lavado de manos y buen uso de los servicios • Concurso: familias saludables • Feria educativa de agua y saneamiento	• Asambleas informativas • Reuniones de coordinación con aliados estratégicos	
Post Ejecución	• Sesiones educativas demostrativas • Sesiones educativas • Visitas domiciliarias demostrativas • Visitas domiciliarias de refuerzo	▪ Difusión de microprograma radial: beneficios de tener SAS de calidad, valor de la cuota y pago oportuno, uso racional del agua y cuidado de los SAS, lavado de manos e higiene personal, consumo de agua segura, derechos y responsabilidades de los usuarios		▪ Asambleas informativas	

MVCS - PNSR - DANIEL CARLOS CARRERA FERRENAY SUPERVISOR SOCIAL - UCAS

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

15.10. Contenido Temático del Plan de Educación Sanitaria

El desarrollo de las sesiones de capacitación y demás actividades responsabilidad del/la especialista socialista el/la misma que buscará en todo momento fortalecer el intercambio y la comunicación, propiciar una cultura de valores, conocimientos y prácticas convirtiéndose en un espacio de aprendizaje reciproco de modo que se pueda garantizar una mejor gestión, desarrollo de impacto de los servicios en calidad de vida.

15.11. DURACIÓN DEL PLAN

El presente plan se implementará en las siguientes fases:

a. Fase de ejecución

Está fase abarca 8 meses. Los misma que comprende: Un mes de actividades previas, seis meses de actividades de ejecución, un mes de actividades de transferencia de obra, sumando ocho meses de actividades continuas, en esta fase se desarrollaran actividades que promuevan la interiorización y empoderamiento de conocimientos y prácticas demostrativas según indicadores propuestos a desarrollar

b. Fase de post ejecución

Fase que comprende un total de 7 meses: Teniendo 6 meses para actividades de Post Ejecución, aquí se implementará las tareas de reforzamiento y seguimiento en la aplicación de los conocimientos y las practicas adquiridas en la fase de ejecución, se aplicarán evaluación del proceso, la misma que será de carácter participativa, teniendo como base los resultados del monitoreo continuo, finalmente se culmina con un mes de liquidación de actividades sociales

(Observar gráfico)

Según gráfico observamos que el tiempo de ambas: Fases de Ejecución y Post Ejecucion suman un total de 15 meses.

15.12. INDICADORES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

N°	INDICADORES FAMILIAS FOCALIZADAS	FASE 2	FASE 3
1	Familias participan de las reuniones, asambleas y actividades donde se tratan temas referidos al Proyecto.	60%	60%
2	Familias participan de las actividades del Proyecto convocadas por la JASS.	60%	60%
3	Familias conocen los cinco momentos del lavado de manos.	40%	60%
4	Familias saben cómo mantener el agua segura.	40%	60%
5	Familias conocen medidas para la limpieza de las Baños Dignos.	40%	60%
6	Familias conocen medidas para el uso adecuado de los Baños Dignos.	40%	60%
7	Familias conocen medidas para el mantenimiento de los Baños Dignos.	40%	60%
8	Familias pagan oportunamente la cuota de reserva aprobada.	80%	100%
9	Familias tratan el agua que es para consumo humano (con cloro o lejía, o hirviendo el agua).	40%	60%
10	Familias saben cómo hacer el uso racional del agua.	40%	60%

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03 - ITEM N° 03

LIC. KARLIN M. ESPINO ESPINOZA
ESPECIALISTA SOCIAL ITEM 6
REG. PROF. 08

11	Familias realizan práctica de lavado de manos con agua y jabón.	40%	40%
12	Familias se lavan las manos de forma correcta (técnica del lavado de manos).	40%	40%
13	Familias hacen uso racional del agua.	40%	70%
14	Familias mantienen sus baños/ UBS limpios.	40%	50%
15	Familias pagan oportunamente la cuota familiar aprobada.	40%	80%

Actividades de la Fase Ejecución

DESCRIPCION DETALLE	UND. DE MEDIDA	META CANT.
PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA		**META**
ACTIVIDADES PREPARATORIAS		8.00
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		-
ASAMBLEA INFORMATIVA DE INICIO DE OBRAS: COMPONENTES DEL PROYECTO, MODALIDAD DE EJECUCION, CARACTERÍSTICAS DE LA OPCIÓN TÉCNICA DEL SAS A CONSTRUIRSE EN LA FASE DE EJECUCIÓN DE OBRA, DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO Y CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS DE LOS BENEFICIARIOS.	ASAMBLEA	1.00
TALLER : CONOCIMIENTOS, SABERES PREVIOS Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL COMUNAL	TALLER	1.00
SESION EDUCATIVA: IMPORTANCIA Y VALORACION DE LA FUENTE DEL AGUA	SESION EDUCATIVA	1.00
TALLER: FORMAS DE CONTAMINACIÓN DEL AGUA	TALLER	1.00
ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL		
VISITA DE CAMPO: VERIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS	VISITA	1.00
ASAMBLEA: RATIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE DECLARACION UNILATERAL DEL USUARIO ACEPTANDO LOS COMPROMISOS ASUMIDOS	ASAMBLEA	1.00
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN		
DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LA POBLACION BENEFICIARIA (REALIZADA POR EL GESTOR SOCIAL)	GLB	1.00
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)		
MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00
ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS		23.00
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		
ASAMBLEA INFORMATIVA: DIFUSION DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	ASAMBLEA	1.00
SESION EDUCATIVA: VIGILANCIA CIUDADANA Y TRANSPARENCIA (DE LOS RECURSOS A UTILIZAR)	SESION EDUCATIVA	1.00
TALLER: ACTUALIZACION DEL MAPA DE ACTORES	TALLER	1.00
SESION EDUCATIVA: FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS JASS (DIRIGIDA A TODA LA POBLACION POR CAMBIO DE DIRECTIVA CADA DOS AÑOS)	SESION EDUCATIVA	1.00
SESION EDUCATIVA: VIVIENDA Y ENTORNOS SALUDABLES.	SESION EDUCATIVA	1.00
VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR, CUIDADO Y USO RACIONAL	VISITA DOMICILIARIA	2.00
TALLER : CULTURA DE PAGO, CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SERVICIO	TALLER	2.00
ASAMBLEA: APROBACION Y FIRMA DE COMPROMISOS PARA EL APORTE DE LA CUOTA DE RESERVA DE LA JASS Y LA CUOTA FAMILIAR MENSUAL.	ASAMBLEA	1.00
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA		
CAMPAÑA: "LAVADO DE MANOS" (MOMENTOS CRÍTICOS Y TÉCNICA DEL LAVADO DE MANOS)	CAMPAÑA	1.00
TEATRO COMUNITARIO: "LIMPIEZA DE LA VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE"	EVENTO	1.00
DIFUSIÓN RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	GLB	1.00
DIFUSIÓN RADIAL: VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y PAGO OPORTUNO	GLB	4.00

MVCS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL - UCAS DANIEL CARLOS CARRERA FERMENIN

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mirna Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

CONCURSO ESCOLAR: DIBUJO Y PINTURA A NIVEL LOCAL CON EL TEMA: CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	CONCURSO	1.00
CAMPAÑA : "CONSUMO DE AGUA SEGURA" EN COORDINACIÓN CON LAS INSTITUCIONES INVOLUCRADAS (SALUD Y EDUCACION)	CAMPAÑA	1.00
CAMPEONATO DEPORTIVO: PROMOVIENDO HABITOS SALUDABLES	CAMPEONATO	1.00
SESION DEMOSTRATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UBS (SEGÚN OPCION TECNICA)	SESION DEMOSTRATIVA	1.00
ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL		-
ASAMBLEA INFORMATIVA : AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y VIGILANCIA CIUDADANA	ASAMBLEA	1.00
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)		-
MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00
ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA		8.00
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		-
VISITAS DOMICILIARIA: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA Y LA UNIDAD BASICO DE SANEAMIENTO, MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUAS GRISES	VISITA DOMICILIARIA	1.00
VISITA DOMICILIARIA: RINCON DEL ASEO, ASOCIADO A LA PRACTICA DE LAVADO DE MANOS	VISITA DOMICILIARIA	1.00
TALLER DE REFORZAMIENTO :PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y CUOTA DE RESERVA	TALLER	1.00
SESIÓN EDUCATIVA: DERECHOS, OBLIGACIONES Y SANCIONES ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE LA JASS PARA LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO	SESION EDUCATIVA	1.00
VISITA GUIADA: CONOCIENDO EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE MI COMUNIDAD	VISITA	1.00
ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL		
ASAMBLEA INFORMATIVA: TERMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO EN MI COMUNIDAD	ASAMBLEA	1.00
REUNION INFORMATIVA: CIERRE DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA POBLACION	REUNION	1.00
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)		-
MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00

Actividades de la Fase Post Ejecución

DESCRIPCION DETALLE	UND. DE MEDIDA	META CANT.
PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA		**META**
ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS		13.00
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		-
ASAMBLEA: AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (SAS)	ASAMBLEA	1.00
SESIÓN EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE LOS DEBERES Y DERECHOS DE LOS USUARIOS PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO	SESION EDUCATIVA	1.00
SESIÓN DEMOSTRATIVA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA	SESION DEMOSTRATIVA	1.00
CONCURSO: LIMPIEZA DE NUESTRA UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO	CONCURSO	1.00
VISITA DOMICILIARIA: REFORZAMIENTO DEL USO RACIONAL DEL AGUA	VISITA DOMICILIARIA	1.00
SESIÓN DEMOSTRATIVA: LAVADO DE MANOS (TÉCNICA Y MOMENTOS)	SESION DEMOSTRATIVA	1.00
ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL		-
ASAMBLEA INFORMATIVA : OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN Y DE CIERRE Y LIQUIDACION DEL PROYECTO	ASAMBLEA	1.00
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA		-
DIFUSIÓN RADIAL: BENEFICIOS DEL CONSUMO DE AGUA SEGURA	GLB	1.00
DIFUSIÓN RADIAL: ROL DE LA JASS PARA LA GESTIÓN Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO	GLB	1.00

MVCS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL - UCAS DANIEL CARLOS CARRERA FERMENIN

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS (TECNICA Y MOMENTOS) Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS	CONCURSO	1.00
FERIA COMUNAL: "PROMOVER LA IMPORTANCIA Y CUIDADO DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO"	FERIA	1.00
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)		-
MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00
ASAMBLEA: EVALUACION DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	ASAMBLEA	1.00

15.13. CRONOGRAMA

15.13.1. Cronograma Físico

15.13.2. Cronograma Valorizado

15.14. PRESUPUESTO

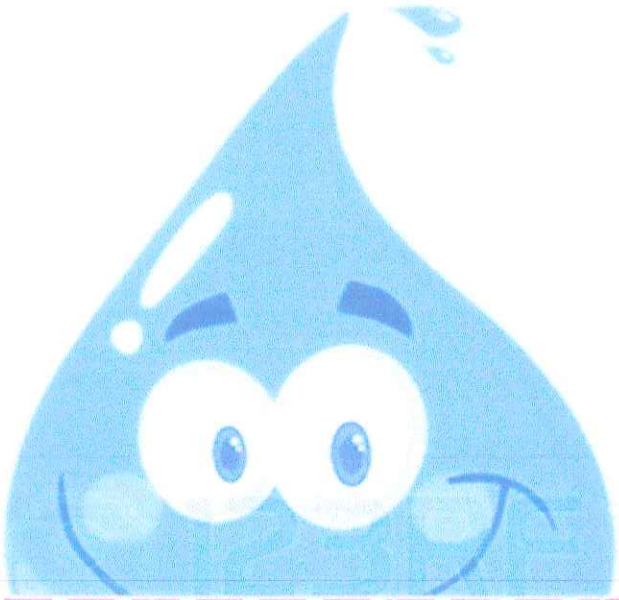
15.14.1. Presupuesto de las Actividades de Educación Sanitaria

15.14.2. Costos Unitarios de las Actividades de Educación Sanitaria

MVCS - PNSR - SUPERVISOR SOCIAL - DANIEL CARLOS CARRERA ESPINOZA

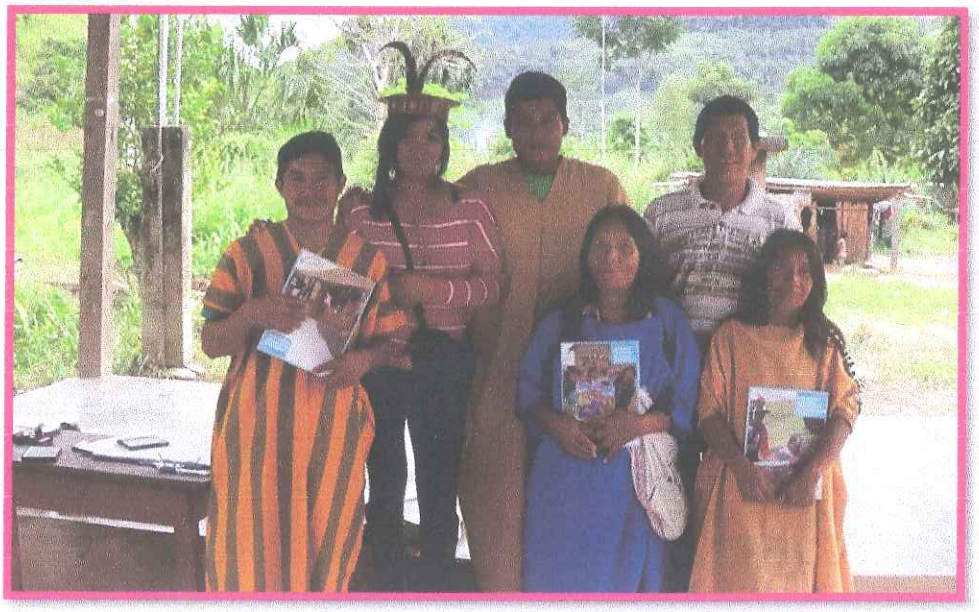
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008



PLAN DE NÚCLEO EJECUTOR

PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DURANTE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO DE LA COMUNIDAD NATIVA CAMPA PAURIALI – DISTRITO MAZAMARI – PROVINCIA SATIPO – REGION JUNÍN



NUCLEO EJECUTOR

(DECRETO SUPREMO 015-2014-VIVIENDA
RESOLUCIÓN DE SECRETARIA GENERAL N° 033-2014-SG
DIRECTIVA 003-2014-VIVIENDA/SG.)

PROYECTO:

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA COMUNIDAD NATIVA CAMPA PAURIALI, DISTRITO DE MAZAMARI - SATIPO - JUNIN"

CÓDIGO DE SNIP: 306744

DICIEMBRE, 2015

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

CONTENIDO

1 INTRODUCCIÓN....3
2 MARCO DE REFERENCIA....4
2.1 Marco legal....5
3 EL NÚCLEO EJECUTOR NE EN LOS PROYECTOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL PNSR. 7
3.1 Principales definiciones relacionadas a Núcleo Ejecutor 7
3.2 Actividades que se deben desarrollar para la constitución del núcleo ejecutor con el PNSR....8
3.3 Funciones del núcleo ejecutor....9
3.4 Arreglos institucionales y organizacionales para la gestión y administración de los recursos....10
4 ENFOQUES PEDAGÓGICOS 13
4.1 Enfoque de educación de adultos....13
4.2 Enfoque constructivista de la educación....14
4.3 Enfoque por competencias 15
5 OBJETIVOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS 16
6 POBLACIÓN OBJETIVO....16
7 PERFIL DE LOS REPRESENTANTES 17
8 RESPONSABLE(S) DE LA CAPACITACIÓN 18
9 METODOLOGÍA....19
10 MATERIALES DE SOPORTE EDUCATIVO....20
11 INSTRUMENTOS DE MONITOREO Y EVALUACIÓN 20
12 ACTIVIDADES Y METAS 22
13 CRONOGRAMA Y ACTIVIDADES 23

MVCS - PNSR - SUPERVISOR SOCIAL - UCAS - CARLOS CARRERA PERMENTER

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64437

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

1 INTRODUCCIÓN

El Programa Nacional de Saneamiento Rural, a través de su Unidad de Comunicaciones y Asuntos Sociales, considerando la modalidad de intervención a través de Núcleos Ejecutores - NE, ha definido las Estrategias de Comunicación y Educación Sanitaria para desarrollar las capacidades de los miembros que conforman la directiva de los NE, Representantes del Núcleo Ejecutor, para la ejecución del proyecto de Agua y Saneamiento de su localidad.

El presente documento corresponde al Plan de Capacitación del núcleo ejecutor, especialmente dirigido a los Responsables del NE, para desarrollar sus capacidades de gestión, que permitan ejecutar el proyecto **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA COMUNIDAD NATIVA CAMPA PAURIALI, DISTRITO DE MAZAMARI - SATIPO - JUNIN"** y toma como punto de partida el diagnóstico organizacional e institucional desarrollado durante la etapa de estudio a nivel de perfil y el desarrollo de las estrategias de comunicación y educación sanitaria del PNSR.

El Núcleo Ejecutor (NE) es una organización creada por la propia población que se constituye como tal y que representa a una comunidad organizada que busca un beneficio de tipo social, que participa en forma activa y comprometida en la gestión y administración de los recursos durante la implementación del proyecto, ejerciendo derechos y obligaciones y asumiendo un rol protagónico en su propio desarrollo.

El Plan de Capacitación del NE para la ejecución del proyecto, tiene el propósito de contribuir a la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el PNSR, de manera que mejore las condiciones de vida de la población de manera sostenible. Para ello es importante lograr que el proyecto se ejecute de manera eficiente, pertinente, con transparencia, con tecnologías pertinentes, el uso de materiales y realizando procedimientos con calidad.

Con tal propósito el Plan de capacitación busca desarrollar las capacidades de administración gestión, transparencia y rendición de cuentas que deben realizar los directivos del NE, durante la ejecución del proyecto.

El presente plan se debe ejecutar en concordancia con las características culturales, étnicas, tradicionales, ambientales y socio económicas de cada localidad a fin de lograr los comportamientos y metas esperadas en los actores clave, y con ello contribuir a la implementación adecuada del proyecto

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64492

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Yuri Rosi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 068

y lograr la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento y el mayor impacto social que se podrá evidenciar en la salud y calidad de vida de las familias de las localidades.

Las actividades de este plan se implementarán en forma paralela al plan de desarrollo de capacidades de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS, y de fortalecimiento de capacidades de las ATM de la municipalidad, teniendo en cuenta que el NE se encarga de dirigir la etapa operativa de la obra, y termina sus funciones al culminar el proyecto, con su respectiva liquidación, en tanto que la JASS, se encargara de la Administración, Operación y Mantenimiento para la sostenibilidad de los servicios de manera indefinida, para lo cual deberá contar con la supervisión de la municipalidad distrital en cuyo ámbito se desarrolla el proyecto.

De otro lado, como parte de la implementación del proyecto se capacita a las familias para la valoración, buen uso de los servicios y prácticas saludables y de higiene.

2 MARCO DE REFERENCIA

El presente Plan de Desarrollo de Capacidades de la Gestión y administración de los Recursos durante la implementación del proyecto, forma parte del expediente técnico del proyecto **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA COMUNIDAD NATIVA CAMPA PAURIALI, DISTRITO DE MAZAMARI - SATIPO - JUNIN"** código SNIP 306744.

En la Comunidad Nativa Campa Pauriali se registró 41 beneficiarios, es decir; 37 viviendas y 2 Instituciones Educativas, 1 Oficina de Registro Civil, 1 Local Comunal; según el empadronamiento tenemos 201 pobladores.

Actualmente los pobladores de la Comunidad Nativa Campa Pauriali cuentan con un sistema de abastecimiento de agua que proviene de un sistema por gravedad sin tratamiento (SGST), de un manantial denominado VICTOR, cuya captación se ubica aproximadamente a 4.00 km de la localidad, que atiende al 45.45% de la población.

El sistema fue instalado por FONCODES en el año 2011 , mediante CONVENIO Nº 12-2001-0008, es decir cuentan con una antigüedad de 13 años, conformado por captación, línea de conducción, 01 reservorio, redes de distribución y conexiones domiciliarias.

Mientras el 54.55% de la población se abastecen acarreando agua de fuentes superficiales como pequeñas acequias cercanas a sus viviendas, empleando generalmente balde y galoneras que no

MVCS - PNSR - SUPERVISOR SOCIAL - JASS - DANIEL CARLOS CARRERA FERRENAY

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL Nº 03
Lic. Karlin Mimi Pinedo Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

garantizan la salubridad, ni tampoco las medidas adecuadas para el almacenamiento, manipulación y uso del agua, se identificó una organización responsable de la sostenibilidad de este servicio, carente de instrumentos de gestión.

El tratar o hervir el agua antes de consumirla es una práctica fundamental para reducir enfermedades gastrointestinales, de EDA y de parasitosis, es por ello que se evidencia que la población ya cuenta con saberes previos en prácticas adecuadas de educación sanitaria, la población consume agua segura.

Se tiene un registro de un 61.5% de viviendas acarrea en promedio 3 veces al día, el 30.8% acarrea 2 veces al día, el 7.7% acarrea 6 veces al día. Los promedios de acarreo siempre van en función a la distancia y al sistema de almacenamiento que las viviendas tienen, teniendo como promedio de frecuencia diaria de veces 2.9 por día.

El 84.6% de las viviendas que acarrean agua lo realizan los integrantes de la vivienda, personas mayores de 18 años, y un 7.7% lo realizan los menores de 18 años y con el mismo porcentaje lo realizan ambos.
Durante el desarrollo de la pregunta los pobladores manifestaron en un 60.0% no darle ningún tratamiento antes de consumirla, seguido de un 32.0% hierve el agua.

Para el uso del agua el 96.0% de las personas encuestadas mencionan que usan el agua para beber, el 100% para preparar alimentos, el 76% para lavar la ropa, el 44.0% para higiene personal y el 20% para limpiar su vivienda.

2.1 Marco legal

- **Ley General de Servicios de Saneamiento** – Ley N° 26338, ley en la cual se declara a los servicios de saneamiento de necesidad y utilidad pública y de preferente interés nacional.
- Ley que crea el Sistema Nacional de Inversión Pública (Ley concordada) Ley Nº 27293, del 28 de Junio de 2000; modificada por las Leyes Nº 28522, 28802 y por el Decreto Legislativo Nº 1005.
- D.S. 007-2006-Vivienda Norma: Plan Nacional de Saneamiento 2006 – 2015
- Guías de Identificación Formulario y Evaluación Social de Proyectos de Saneamiento Básico en el Ámbito Rural y en el Ámbito de Pequeñas Ciudades a nivel de Perfil aprobados y autorizados por Resolución Directoral Nº 008-2007-EF/68.01. Saneamiento Básico en el Ámbito Rural, a Nivel de Perfil

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

- ⇨ Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública (DS Concordado). Aprobado por Decreto Supremo N° 102-2007-EF, En vigencia desde el 02 agosto de 2007 y Modificado por Decreto Supremo N° 185-2007-EF.
- ⇨ Delegación de Facultades para declarar la Viabilidad de los Proyectos de Inversión Pública (RM Concordada). (Aprobada por Resolución Ministerial N°314-2007-EF/15, modificada por Resolución Ministerial N° 647-2007-EF15.
- ⇨ DECRETO SUPREMO N° 031-2008-VIVIENDA conformación del área técnica municipal encargada de supervisar, fiscalizar y brindar asistencia técnica a dichos prestadores de servicios.
- ⇨ Resolución Ministerial N° 680-2008-VIVIENDA Manual de Rendición de Cuentas del Desempeño de los Gobiernos Locales
- ⇨ Directiva N° 001-2011-EF/68.01: Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública, aprobada por Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01.
- ⇨ D.S. N° 090-2011-PCM Aprueban Listado de Municipalidades Rurales del Perú
- ⇨ Aprueban Guías Metodológicas para Proyectos de Inversión Pública y el Anexo SNIP 25 de la Directiva General del SNIP, aprobada por Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01
- ⇨ Resolución Ministerial N° 108 – 2011- Vivienda; aprueba los "lineamientos para la formulación de programas o proyectos de agua y saneamiento para los Centros Poblados del ámbito Rural".
- ⇨ RM N° 184-2012-VIVIENDA Guía de opciones tecnológicas para abastecimiento de agua potable y saneamiento para los centros poblados del ámbito rural
- ⇨ Informe N° 001-2013-VIVIENDA/VMCS-DNS-DN Norma: Plan de Mediano Plazo 2013 – 2016 del PNSR
- ⇨ D.S. N° 002.2012-VIVIENDA Norma: Creación del Programa Nacional de Saneamiento Rural, PNSR.
- ⇨ Ley Orgánica de Municipalidades N°27972 Título V: Competencias y Funciones Específicas de los Gobiernos Locales.
- ⇨ Ley N°27783 Ley de Bases para la Descentralización.
- ⇨ Ley N°28059 Ley Marco de Promoción de la Inversión Pública.
- ⇨ Ley N° 30114, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2014, que en su Centésima Sétima Disposición Complementaria y Final autoriza al MVCS ejecutar los proyectos bajo la modalidad de Núcleo Ejecutor, con la población pobre y extremadamente pobre de las zonas rural y rural dispersa, para desarrollar proyectos de mejoramiento de vivienda rural, saneamiento rural, mejoramiento de infraestructura del Tambo e infraestructura productiva.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO

MVCS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL - UCAS DANIEL CARLOS CARRERA FERREYRA

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
Especialista Social
Reg. C.S.P. 008

- ⇨ Resolución Ministerial 108-2014-VIVIENDA que delega en el (la) Viceministro (a) de Construcción y Saneamiento del MVCS las facultades señaladas en el artículo 12 de la Ley N° 30156, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, que no sean privativas de las funciones de Ministro de Estado, respecto a las intervenciones a través de núcleos ejecutores.
- ⇨ DS.015-2014-VIVIENDA, que aprueba las normas complementarias para la implementación de la disposición anterior.
- ⇨ Resolución 033-2014-VIVIENDA-SG, se aprueba la Directiva N° 003-2014-VIVIENDA-SG denominada Normas y Procedimientos para el desarrollo de proyectos que se ejecutan a través de Núcleos Ejecutores, por los Programas del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

3 EL NÚCLEO EJECUTOR NE EN LOS PROYECTOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL PNSR.

3.1 Principales definiciones relacionadas a Núcleo Ejecutor

(Del Glosario de la RSG 033-2014-VIVIENDA-SG)

- **Núcleo Ejecutor (NE):** Es un ente colectivo sujeto de derecho, conformado por personas que habitan centros poblados de las zonas rurales o rurales dispersas, pobres y extremadamente pobres comprendidos en el ámbito de competencia del MVCS y/o de sus Programas. El NE tiene carácter temporal, y goza de capacidad jurídica para contratar, intervenir en procedimientos administrativos y judiciales así como en todos los actos para el desarrollo de los proyectos respectivos, rigiéndose para tales efectos por las normas del ámbito del sector privado.
- **Desarrollo del Proyecto:** Proceso requerido para implementar un proyecto, comprende las etapas de Planeamiento, Pre-operativa; Operativa (Ejecución y Pre liquidaciones); Liquidación Final; y cierre, en lo que les sea aplicable.
- **Expediente técnico:** Conjunto de documentos de carácter técnico, social, ambiental y/o económico que permiten la adecuada ejecución de un proyecto. En los casos de proyectos adscritos al Sistema Nacional de Inversión Pública también se denominan estudio definitivo.
- **Gestión del Proyecto:** Proceso de acciones y toma de decisiones que cada NE sigue según el ciclo del proyecto del Programa que financia el proyecto. La gestión se caracteriza por tener cuatro dimensiones articuladas: i) Lo técnico, donde destaca el conocimiento del expediente técnico y el fortalecimiento de capacidades para la construcción; ii) Lo financiero-contable, referido principalmente a las transacciones bancarias y liquidaciones; iii) Lo

MVCS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL LUCAS DANIEL CARLOS CARRERA FERRENAY

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Reg. A.C.S.P. 008

administrativo, que comprende contrataciones, cotizaciones, control de asistencia entre otros y iv) Lo social a través de la participación organizada para la gestión comunitaria; la vigilancia ciudadana y el fortalecimiento de capacidades sociales para la sostenibilidad de las intervenciones del MVCS y la gestión del desarrollo local.

- **Liquidación final:** Es el acto administrativo a través del cual se determina formalmente el monto efectivamente gastado en un proyecto concluido y operativo en concordancia con el Convenio de Cooperación. Estas liquidaciones finales son rendiciones financieras. Técnicas, de capacitación técnica y gestión social presentadas por el Tesorero y el Residente a la comunidad y al Programa con la documentación en original.
- **Pre liquidación:** Es un acto administrativo que permite demostrar con documentos, la correcta utilización de los recursos asignados. Este pre liquidaciones deben presentarse mensualmente y corresponden a los aspectos financieros, técnicos, capacitación técnica y gestión social según corresponda.
- **Representantes del Núcleo Ejecutor:** Pobladores beneficiarios del proyecto a financiar, elegidos en Asamblea de Constitución del Núcleo Ejecutor, para actuar en nombre de éste en todos los actos de gestión del proyecto, incluyendo la administración de los recursos a financiar.

3.2 Actividades que se deben desarrollar para la constitución del núcleo ejecutor con el PNSR

El proceso utilizado por cada Programa para realizar la focalización de beneficiarios sumado a las diferencias propias de sus propuestas técnica indican particularidades para la constitución de Núcleos Ejecutores.

El programa Nacional de Saneamiento Rural considera las siguientes actividades:

1. **Organización y convocatoria de reunión informativa sobre ejecución del proyecto con Núcleo Ejecutor.**

   El PNSR, para la etapa Pre operativa en la que corresponde la constitución de los NE, cuenta con JASS en todas las comunidades donde se realizarán los proyectos; por lo que esta actividad debe coordinarse estrechamente con la Junta Directiva JASS encargándole la convocatoria a los socios usuarios para informar sobre la ejecución del expediente técnico mediante la modalidad de Núcleo Ejecutor.

   Nota: Es de esperar que la reunión informativa tome la forma de Asamblea General de Socios JASS.

MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL - UCAS
DANIEL CARLOS CARREÑA FERREÑAY

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

Otro actor relevante de la gestión de los SAS es la municipalidad en la figura del Área Técnica Municipal ATM.

Nota: considerando al ATM como posible veedor, se recomienda coordinar tempranamente su participación.

2. **Desarrollo Reunión informativa sobre ejecución del proyecto con Núcleo Ejecutor.**
   La reunión convocada por la JASS es presidida y desarrollada por el Presidente JASS quien invitará al PNSR para participar específicamente en la parte de la agenda referida a informes.

   El desarrollo y acuerdos serán transcritos por el secretario JASS en el Libro de Actas de Asamblea General, con las respectivas firmas de los asociados.

3. **Refuerzo de la información sobre Núcleo Ejecutor.**
   En el nivel comunitario es clave realizar la actividad con los miembros del Consejo Directivo JASS: Presidente, Secretario, Tesorero, Vocal 1, Vocal 2 y el Fiscal.

   En el nivel de Gobierno Local con el Área Técnica Municipal (ATM).

4. **Desarrollo de la Asamblea de Constitución de Núcleo Ejecutor.**
   La Asamblea de constitución del Núcleo Ejecutor se inicia con la conducción del Presidente JASS con el acompañamiento del Programa. Al momento de la elección del Presidente del Núcleo Ejecutor, la Asamblea continúa bajo su conducción.
   Nota: Por las características de ejecución del Programa se prevé la constitución de un NE por comunidad.

5. **Registro del Núcleo Ejecutor.**
   El programa Nacional de Saneamiento Rural registra mensualmente los Núcleos Ejecutores constituidos (Anexo E), y remite información al Viceministerio de Construcción y Saneamiento.

MVCS - PNSR - SUPERVISOR SOCIAL - MANUEL CARLOS CARRERA FERRENAFE

3.3 Funciones del núcleo ejecutor

Las siguientes funciones son las que se han establecido en el marco del convenio entre el NE y el MVCS.

1.- Asistir a los eventos de desarrollo de capacidades que EL PROGRAMA organice, respecto a la gestión y administración de recursos y/o la ejecución de EL PROYECTO.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

2.- Ejecutar EL PROYECTO financiado por EL PROGRAMA en concordancia con el expediente técnico aprobado, el Convenio de Cooperación suscrito, y la normativa que rige para la ejecución de EL PROYECTO.

3.- Administrar correctamente los recursos desembolsados materia del financiamiento, bajo los principios de moralidad, transparencia, libre concurrencia y competencia.

4.- Adquirir bienes y contratar servicios que se requieran para garantizar la correcta ejecución del proyecto, acorde a lo establecido en el expediente técnico.

5.- Efectuar el pago por los servicios prestados por el personal externo que contraten, seleccionado por EL PROGRAMA para la ejecución técnica y/o social de EL PROYECTO, previa conformidad del servicio de acuerdo a la normativa establecida por EL PROGRAMA.

6.- Promover la participación de la comunidad en el desarrollo de EL PROYECTO.

7.- Convocar mensualmente a Asamblea a la población beneficiaria a efecto de informar sobre el avance físico y financiero de la ejecución de EL PROYECTO, exhibiendo la documentación que sustenta el uso de los recursos públicos que administran.

8.- Presentar al PROGRAMA los informes mensuales (Pre Liquidaciones) sobre los gastos realizados y la ejecución técnica y/o social de EL PROYECTO, cumpliendo los requisitos y disposiciones emitidas por EL PROGRAMA.

9.- Facilitar a los servidores o funcionarios del PROGRAMA o del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento la información y documentación generada en la ejecución de EL PROYECTO, permitiendo el seguimiento de los procesos administrativos, técnicos y sociales relacionados al mismo.

10.- Presentar al PROGRAMA el informe de Liquidación final dentro de los quince (15) días hábiles posteriores a la culminación de EL PROYECTO.

11.- De presentarse situaciones que ameriten procesos administrativos o judiciales que tengan vinculación con EL PROYECTO, realizarán las acciones que correspondan de acuerdo al ordenamiento jurídico nacional a fin que EL PROGRAMA o el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento puedan iniciar o continuar con dichos procesos.

12.- Los otros estipulados en la normativa complementaria aprobada por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento y/o EL PROGRAMA al respecto.

13.- Realizar conjuntamente con el residente la devolución de los montos no ejecutados.

MVCS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL LUCAS CARLOS CARRERA FERRERAY

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Jonet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

3.4 Arreglos institucionales y organizacionales para la gestión y administración de los recursos

Municipalidad Distrital

La Municipalidad Distrital de Mazamari mediante Acuerdo de Concejo Nº 346 – 2013 – CM/MDM, de fecha 29 de octubre de 2013, aprobó la suscripción del Convenio con el PNSR. Con ello ha

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

consolidado acuerdos y compromisos a través del Convenio de fecha 30 de octubre del 2013, entre los que se encuentra crear el Área Técnica Municipal – ATM, acompañamiento y reconocimiento de las JASS y la cooperación y acompañamiento a PNSR durante todo el periodo de ejecución del proyecto, a fin de contribuir con la gestión del programa y de mejorar la calidad de vida de la población bajo su jurisdicción.

Con el Acuerdo de Concejo N° 346 – 2013 – CM/MDM, de fecha 29 de octubre de 2013, se autoriza la creación del Área Técnica Municipal – ATM de los servicios públicos de agua y saneamiento de la Municipalidad distrital de Mazamari, así como designa al personal encargado de la misma y las diversas funciones de esta unidad.

El 30 de octubre del 2013 se ha firmado el Convenio entre la Municipalidad Distrital de Mazamari y el PNSR para dar continuidad a los proyectos a ser ejecutados en su ámbito.

Previó a la constitución del Núcleo se coordinará e informará a la Municipalidad sobre la modalidad de ejecución del proyecto y los compromisos que debe asumir la municipalidad. Uno de los compromisos es la designación de un veedor, designado por Resolución de Alcaldía.

Funciones del veedor (representante de la municipalidad)

- Vigila el cumplimiento de las obligaciones del convenio
- Vela por el adecuado uso de los recursos del proyecto
- Vigila el proceso de construcción de la obra mediante la veeduría del proceso constructivo de la obra.

El núcleo ejecutor – NE

En el marco de las normas vigentes, desde el PNSR, en coordinación con la municipalidad distrital se Facilitará la conformación del NE para la ejecución del proyecto **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA COMUNIDAD NATIVA CAMPA PAURIALI , DISTRITO DE MAZAMARI - SATIPO - JUNIN"** código SNIP 306744.

Una vez conformado el Núcleo Ejecutor, la municipalidad distrital designará mediante resolución al Veedor del proyecto en representación de dicha entidad pública.

Después de Conformado el núcleo ejecutor, se realizará la firma del convenio entre el PNSR y el NE conformado.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP. 144432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karlin Kiara Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. G...

Funciones del veedor (representante de la municipalidad)

- Vigila el cumplimiento de las obligaciones del convenio
- Vela por el adecuado uso de los recursos del proyecto
- Vigila el proceso de construcción de la obra mediante la veeduría del proceso constructivo de la obra.

Municipalidad Distrital

La Municipalidad Distrital de Mazamari debidamente representada por su Alcalde, Sr. Marcelino Celedonio Camarena Torres, con DNI N° 25831235, autorizado para firmar un convenio para la ejecución de proyectos de inversión pública de competencia municipal exclusiva con el Programa Nacional De Saneamiento Rural, mediante el cual la MUNICIPALIDAD autoriza al PNSR para que formule el (los) Proyecto(s) de Inversión Pública de Competencia Municipal Exclusiva, de acuerdo a lo establecido en el artículo 45° de la Ley de Bases de la Descentralización y en el artículo 76° de la Ley Orgánica de Municipalidades; ejecutándolos de acuerdo a las normas y procedimientos técnicos del Sistema Nacional de Inversión Pública y de la Ley de Contrataciones del Estado, La autorización que otorga la MUNICIPALIDAD al PNSR incluye lo siguiente:

- Formulación de Perfiles.
- Desarrollo de Expedientes Técnicos.
- Ejecución de Obras.

Por tanto, se plantea como unidad formuladora el Programa Nacional Saneamiento Rural, a través de su unidad orgánica Desarrollo de Infraestructura, el cual se constituye como unidad ejecutora del pliego Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento en el marco de la normatividad vigente.

Con la Ordenanza Municipal N° 001–2014–A/MDM, de fecha 30 de Enero de 2014, se aprueba la creación del Área Técnica Municipal – ATM de los servicios públicos de agua y saneamiento de la Municipalidad Distrital de MAZAMARI, así como designa al personal encargado de la misma y las diversas funciones de esta unidad.

JASS:

La JASS, se encuentra debidamente registrado en el libro de organizaciones comunales del municipio y está reconocido a través de una Resolución de Alcaldía N° 089–2014-A/MDM; de fecha 06 de Febrero del 2014. Con ello se reconoce como una organización que se encargara de la administración, operación y mantenimiento de los servicios de agua potable y saneamiento; Este Consejo Directivo, está en un proceso inicial, así mismo ha iniciado su fortalecimiento en la

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Jhon Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL

comunidad. En la etapa de expediente técnico se está fortaleciendo su presencia, autoridad y representatividad en la comunidad.

En agosto del 2014 se suscribió el Acta de Asamblea general aceptando la propuesta de solución técnica de Agua y saneamiento – UBS, por lo pobladores da la localidad.

4 ENFOQUES PEDAGÓGICOS

4.1 Enfoque de educación de adultos

El conocimiento y el desarrollo de diversas habilidades y competencias son vital para el desarrollo, ya que te permite dominar la esfera del contexto en el cual se actúa.

Para que el desarrollo social comunitario sea factible, se requiere que los actores sociales desarrollen habilidades y destrezas para analizar críticamente las situaciones o factores que constituyen barreras para mejorar las condiciones de vida; así como determinar las potencialidades que posibiliten un crecimiento en las capacidades humanas.

La formación de los integrantes de las JASS y los responsables de ATM de las municipalidades garantiza la calidad de intervención en el proyecto; consiguiendo así desarrollar cualitativas y superiores formas de participación, autonomía, auto desarrollo y creatividad; consecuentemente se podrán lograr niveles de toma de decisiones comunitarias desde el análisis de la situación, hasta la planificación, ejecución y evaluación en los proyectos de agua potable y saneamiento.

La educación formal no ha logrado que toda la comunidad esté preparada para afrontar los retos de la participación democrática, las poblaciones especialmente las más necesitadas han quedado al margen del privilegio educativo; y los que tuvieron la oportunidad, con el tiempo han vuelto a ser analfabetos, o en el mejor de los casos solamente se han quedado con la habilidad de leer y escribir.

En un contexto de participación democrática; la metodología de educación de adultos prepara a las personas para el desempeño; posibilitando realizar análisis críticos de la realidad, desarrollando habilidades y destrezas que le permitan alcanzar bienestar y un desarrollo individual y colectivo.

La Educación de adultos, denominada también educación para el trabajo, se caracteriza básicamente por la participación activa del educando durante todo el proceso educativo. La comunicación, la acción reflexiva, la toma de decisiones y la acción práctica, son variables importantes para insertarse en la transformación de la realidad. En la educación de adultos está dirigidos a:

MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL - UCAS
DANIEL CARLOS CARRERA FERRENAY

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. C.S.P. 008

- Desarrollar habilidades y destrezas para el desempeño en el trabajo y en la toma de decisiones.
- Brindar herramientas para la participación activa de las personas como agentes de cambio y/o sujetos del desarrollo.
- Insertar a las personas y organizaciones en la sociedad, para ejercer de manera democrática los derechos y deberes ciudadanos.

Permite al facilitador o facilitadora conocer cómo les gusta aprender a los adultos, qué los motiva, qué enfoque o modelo educativo se adecúa más a su forma de aprender, etc.
Así tenemos:

- Los adultos aprenden por motivación propia, en este caso sería, con el propósito de fortalecer sus capacidades relacionadas al manejo de prácticas saludables y buen uso de las UBS.
- Los adultos, a lo largo de su vida, han acumulado mucha experiencia y en base a esta interpretan y entienden la nueva información. El aprendizaje parte de su experiencia.
- Prefieren ambientes participativos donde el/la facilitador/a toma en cuenta su saberes, experiencia, ideas y considera sus ritmos de aprendizaje, su cultura, etc.
- Quieren tener un rol activo. Les gusta participar de dinámicas y técnicas que les permita expresar sus ideas, interrogantes y propuestas, logrando aprendizajes significativos (que les ayude a desempeñarse mejor).
- Tienen otros compromisos, por eso buscan aprovechar al máximo su tiempo limitado.

4.2 Enfoque constructivista de la educación

Se propone este enfoque porque es uno de los modelos educativos que se presta para desarrollar capacidades en personas adultas con características propias de aprendizaje. Esta teoría requiere de la participación activa en el proceso de aprendizaje, tanto de los/as participantes como del facilitador o facilitadora que conduce el taller. Por tanto el conocimiento no es innato, no se recibe de manera pasiva, no es producto del ambiente, etc. Sino es una construcción propia de los/as participante:

- Se inicia con la reflexión de los conocimientos o experiencia que tienen acerca del objeto del conocimiento. Es decir, el aprendizaje parte de las ideas y preconceptos que las familias tiene de su realidad en cuanto a prácticas saludables y hábitos de higiene.
- Luego se relaciona o confronta estos saberes previos con la nueva información que da el facilitador o facilitadora.

- Después se adquiere el nuevo conocimiento que es aplicado a situaciones concretas.

En este modelo constructivista hemos considerado integrar tres diversas formas que sostienen tres autores de esta teoría para construir el conocimiento, juntas se adecúan mejor al logro de aprendizaje en las personas adultas:

- Cuando el/la participante interactúa con el objeto del conocimiento (según el Piaget).
- Cuando el/la participante interactúa con otros sujetos (según Vigotsky).
- Cuando el conocimiento resulta significativo para el/la participante (según Ausubel) y a partir de él puede construir otros conocimientos que le serán útiles en su vida.

Este proceso de construcción del aprendizaje requiere de un clima que promueva relaciones de respeto, diálogo, trabajo de grupo, participación y producción individual y colectiva de conocimientos.

4.3 Enfoque por competencias

La competencia es un conjunto de potencialidades que posibilita un desempeño exitoso, que se materializa al responder a una demanda compleja que implica resolver un(os) problema(s) en un contexto particular, pertinente y no rutinario.

El término competencia designa "la capacidad del individuo para interactuar eficazmente con su medio, para lo cual debe tener un repertorio amplio de conocimientos y habilidades que le permita un nivel alto de ejecución o dominio y satisfacción en el control de su ambiente y el propio destino". 1

En este enfoque, el aprendizaje se concibe de manera holística. Permite al sujeto plantear sus propias estrategias para:

a) Resolver problemas,
b) Enfrentar situaciones
c) Mejorar su desempeño de manera creativa.

Para lograr una competencia es necesario abordar los siguientes momentos:

- **Saber** (contenidos conceptuales
- **Hacer** (contenidos procedimentales)
- **Ser** (contenidos actitudinales)

Las competencias:

[1] Robert W White

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karlin Mina Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

- Centran el protagonismo en quien está aprendiendo, porque es quien tiene que irse haciendo competente.
- Preparan para afrontar diversas tareas, personales, laborales y profesionales. Una persona que, por ejemplo, es competente para hablar en público, tiene a su favor una competencia para desempeñarse efectivamente en muy diversas situaciones, lo que con mucha seguridad le abrirá puertas.
- Se centran en elementos de la persona, más que en aspectos externos a ella. Como por ejemplo, en la autonomía, en el autodesarrollo y en la automotivación.

5 OBJETIVOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS

A) Fortalecer las competencias de los responsables del NE para que cumplan las siguientes funciones:

- Planificar y ejecutar EL PROYECTO financiado por EL PROGRAMA en concordancia con el expediente técnico aprobado, el Convenio de Cooperación suscrito, y la normativa que rige para la ejecución de EL PROYECTO.
- Administrar correctamente los recursos desembolsados materia del financiamiento, bajo los principios de moralidad, transparencia, libre concurrencia y competencia.
- Promover la participación de la comunidad en el desarrollo de EL PROYECTO.
- Presentar al PROGRAMA los informes de pre liquidación mensual y el informe de Liquidación final de EL PROYECTO.

6 POBLACIÓN OBJETIVO

La población beneficiaria para el proceso de capacitación del Núcleo Ejecutor son los siguientes:

Cuadro N°02

Etapa operativa (desarrollo de capacidades y fortalecimiento de la gestión y administración de los recursos del proyecto)

POBLACION OBJETIVO	NUMERO
Miembros Directivos del núcleo Ejecutor	04
Representantes de la Municipalidad (veedor)	01
TOTAL	05

MVCS - PNSR - SUPERVISIÓN SOCIAL UCAS - DANIEL CARLOS CARREÑO FERRERIA

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karina Mira Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
REG. A.C.S.P. 008

7 PERFIL DE LOS REPRESENTANTES

A) CONOCIMIENTOS:

- Persona con conocimientos básicos de los sistemas SAS rural.
- Persona informada sobre las características de las opciones tecnológicas disponibles, principalmente, de la opción tecnológica a ser instalada en su comunidad.
- Con conocimiento del Convenio firmado con el MVCS, del expediente técnico y normas relacionadas con la implementación del proyecto.
- Con conocimiento de los instrumentos de gestión del NE.

B) DESTREZAS, HABILIDADES

- Persona con capacidades básicas para la gestión organizativa comunal, con experiencias de participación en las organizaciones de su comunidad.
- Con habilidades para la gestión del presupuesto recibido, especialmente el tesorero, que tenga habilidades para realizar las pre liquidaciones mensuales y liquidación final.
- Deseable: Persona con voluntad y disposición para transitar de la participación como poblador/a la asunción de cargos.
- Persona con destrezas para informar, explicar con claridad e influir positivamente en las familias de su comunidad para la toma de decisiones sobre los aspectos relacionados con la ejecución del proyecto.
- Persona con disposición para adquirir conocimientos operativos básicos de administración, operación y mantenimiento de los sistemas SAS.
- Persona persuasiva y manejo práctico de conflictos en su comunidad.

C) ACTITUDES, VALORES

- Orientado al manejo transparente y compromiso de resguardo y buen uso de los recursos.
- Persona con capacidad para despertar confianza en los integrantes de su comunidad.
- Persona consciente de que ser integrante de los representantes del NE, es asumir un cargo voluntario que requiere una buena distribución de los tiempos personales y comunitarios.
- Persona en condiciones de generar un mínimo de autoridad legitimada por las familias de la comunidad para hacer que se cumpla los compromisos.
- Persona orientada a la transparencia y a brindar información oportuna, detallada a su comunidad.

MVCS - RNSE - SUPERVISOR SOCIAL - LUCAS - DANIEL CARLOS CARRERA FERREYRA

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. R.C.S.C.R.E.T.A.S

8 RESPONSABLE(S) DE LA CAPACITACIÓN

La labor de facilitar los aprendizajes recaerá principalmente sobre el Gestor social, a ser contratado en el marco del Convenio entre el NE y el MVCS. El Gestor social, deberá cumplir con las acciones de capacitación, tomando en cuenta las técnicas idóneas para promover la construcción de conocimientos y desarrollo de habilidades del representante del NE para cumplir con sus roles y funciones de manera eficaz y eficiente.

La tarea del Gestor Social no deberá limitarse a las sesiones educativas o las prácticas de campo, debiendo en todo momento establecer un clima de confianza de dialogo horizontal y un acompañamiento individualizado de los miembros del N.E, de la JASS y demás participantes de estas sesiones.

Existen temas, como el conocimiento del expediente técnico, que para una mejor comprensión deberá ser explicado por el personal técnico, y en temas como el uso y manejo de instrumentos contables, se sugiere contar con el apoyo de personal especializado.

MVCS - PNSR - CAMPO - DANIEL CARLOS CARRERA FERREYRA
SUPERVISOR SOCIAL - UCAS

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

9 METODOLOGÍA

Las modalidades de capacitación que se proponen para el presente Plan de desarrollo de capacidades son:

A) Sesiones educativas

Son espacios de aproximadamente dos horas en las que se aborda un tema, tomando en cuenta tres m0omentos básicos del aprendizaje: motivación (recuperación de saberes previos), incorporación de la nueva información y la evaluación. Es importante que las sesiones educativas se realicen a partir de los enfoques arriba mencionados.

B) Talleres

Son espacios de un mínimo de 6 horas de duración y puede llegar hasta varios días de trabajo, en los que se abordan varios temas que son integrados en un tema mayor. Al abordaje de cada tema se le llama bloque temático y éste a su vez tiene el formato de una sesión educativa.

El taller se caracteriza por desarrollarse en un clima de confianza y utilizar una metodología participativa en la que prevalece el diálogo, el trabajo de grupo, la colaboración y el uso de técnicas y herramientas que facilitan la construcción individual y colectiva de aprendizajes. La articulación de la teoría y la práctica promueve la estimulación de la reflexión, el análisis de problemas y la propuesta de alternativas de solución de la problemática que afecta la calidad individual y colectiva de las y los participantes, buscando, inclusive, la toma de decisiones y el compromiso.

C) Asistencia técnica (Capacitación en servicio)

Se implementa con el propósito de profundizar la articulación entre la teoría y la práctica directamente en campo, permitiendo a los aprendices a mejorar el desempeño en el corto plazo. Se sustenta en la idea según la cual los aprendizajes relevantes para el trabajo específico se adquieren en el propio ámbito de desempeño de las competencias logradas con y para la comunidad.

En el caso de la capacitación en servicio el facilitador o tutor acompaña al participante en la labor en su propia comunidad o ámbito de intervención, observa el desempeño, evalúa y da reforzamiento permanente. Para llevar a cabo la capacitación en servicio es necesario contar con herramientas de seguimiento y evaluación.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Yardin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S. 008

10 MATERIALES DE SOPORTE EDUCATIVO.

Para complementar estos materiales se han propuesto para el periodo 2014 los siguientes materiales:

Material de comunicación	Objetivo
Díptico ¿Qué es el PNSR	Informar sobre la propuesta del PNSR en agua y saneamiento y mostrar los beneficios de contar con SAS de calidad y sostenible y los riesgos de no tenerlos
Rotafolios o PPT	Facilitar la comunicación, información y comprensión del mensaje a través de un medio visual complementario
Calendario de pared del PNSR con mensajes clave	Reforzar los mensajes clave a través de un producto comunicacional intrahospitalario
Guías metodológicas	Facilitar y dinamizar los procesos educativos, facilitando la comprensión y aceptación de los mensajes.

11 INSTRUMENTOS DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

Para el monitoreo de la capacitación de los NE, se hará uso de los instrumentos de monitoreo que figuran en el Plan de Supervisión del PNSR, para monitorear la capacitación de JASS y ATM, se aplican con una frecuencia mensual y tienen la siguiente estructura:

N°	Indicador	Meta	Actividad programada	Actividad realizada		N° familias	Avance de meta
				Si	No		
Observaciones/comentarios:							

Medición de la calidad de las actividades educativas.

Para evaluar la calidad de las actividades (sesión informativa, sesión demostrativa, taller, feria educativa…), los instrumentos de monitoreo y evaluación deberán contener los siguientes datos:

ÍTEM	CARACTERÍSTIAS
Datos generales	- Nombre de la Localidad - Tipo y nombre de la Actividad - Lugar, día y hora - Organizadores - Facilitadores - Público convocado
Descripción de la actividad	- Breve descripción de la actividad - Duración de la actividad

M.V.C.S. - P.N.S.R. SUPERVISOR SOCIAL - UCAS DANIEL CARLOS CARRERA FERRENAY

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03 Lic. Karina Mimi Espino Espinoza ESPECIALISTA SOCIAL Reg. A.C.S.P. 003

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03 Ing. Janet M. Salvador Atanacio JEFE DE EQUIPO CIP 64432

ÍTEM	CARACTERÍSTIAS
	- Total de asistentes (Varones y mujeres)
Metodología aplicada	- Contenidos: número de temas, extensión - Tratamiento de los temas: profundidad y claridad - Dinámicas empleadas: Pertinencia y utilidad - Relación entre teoría y práctica: balance y - Participación: motivación a la participación, receptividad y respuesta - Adecuación cultural: Consideración y empleo de referentes locales (costumbres, personajes, situaciones, denominaciones,...) - Actitud del facilitador (empatía, animosidad) - Ritmo: agilidad en el desarrollo de la actividad - Empleo de materiales de apoyo pedagógico
Evaluación	- Empleo de prueba de entrada y de salida (claridad y pertinencia cultural del cuestionario) - Empleo de algún otro método de evaluación de resultados (claridad, eficacia y pertinencia cultural del método): entrevista de salida, rueda de preguntas
Constancia de la actividad	- Existencia de documentos o registros que dan cuenta de la actividad realizada (Lista de participantes , acta de reunión, acta de asamblea, registro fotográfico, registro audiovisual, ...)

MVCS - RNSS SUPERVISOR SOCIAL LOCAL DANIEL CARLOS CARRERA FERREYRA

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 009

12 ACTIVIDADES Y METAS

DESCRIPCION DETALLE	UND. DE MEDIDA	META CANT.
PLAN DE CAPACITACION AL NUCLEO EJECUTOR		54.00
ACTIVIDADES PREPARATORIAS		**17.00**
CONFORMACION Y ORGANIZACIÓN DE LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR		**7.00**
REUNION: COORDINACION CON LOS ACTORES CLAVES (MUNICIPALIDAD, JASS, AUTORIDADES COMUNALES , REPRESENTANTES DEL NE)	REUNION	1.00
REUNION INFORMATIVA A LA MUNICIPALIDAD SOBRE LA INTERVENCIÓN DEL PNSR CON NÚCLEO EJECUTOR Y LA NECESIDAD DE CONTAR CON UN VEEDOR ACOMPAÑANTE	REUNION	1.00
ASAMBLEA: SOCIALIZACION DE LA INTERVENCION DEL PROYECTO BAJO MODALIDAD DE NUCLEO EJECUTOR (N.E. AUTORIDADES COMUNALES Y FAMLIAS)	ASAMBLEA	1.00
ASAMBLEA: RATIFICACION Y/O REACTIVACION DEL N. E. (MUNICIPALIDAD, AUTORIDADES COMUNALES, JASS Y FAMILIAS)	ASAMBLEA	1.00
ASISTENCIA TECNICA: ELABORACION DE INFORME DE CONSTITUCION DEL NE. CON SOLICITUD DE FINANCIAMIENTO	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ASISTENCIA TECNICA: SUSCRIPCION DE CONVENIO Y/O ADENDA DE COOPERACION PNSR Y NUCLEO EJECUTOR (PREVIA COMUNICACIÓN DEL PNSR DE ACEPTACION DE FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ASISTENCIA TECNICA: LINEAMIENTOS Y OBJETIVOS DEL PNSR, FASES DEL PROYECTO, Y APERTURA DE CUENTA, ASIGNACION, CONTRATACION DE PERSONAL EXTERNO, DIRIGIDO A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR.	ASISTENCIA TECNICA	1.00
PLAN DE TRABAJO DE LOS REPRESENTANTES RESPONSABLES DEL NE		**9.00**
REUNION INFORMATIVA: ACCIONES PREVIAS A LA EJECUCION (10 DÍAS) Elaboración del Informe de Compatibilidad Social (F-5) Aceptación del proyecto por parte de la población (F-6)	REUNION	1.00
TALLER: AUTOESTIMA, LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO DIRIGIDO A LOS REPRESENTANTES DEL NE Y PERSONAL EXTERNOS (3 SESIONES)	TALLER	3.00
SESION EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DEL NUCLEO EJECUTOR	SESION EDUCATIVA	1.00
SESION EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DEL PERSONAL EXTERNO Y COMPROMISO DE LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR PARA LA COORDINACION Y CONTROL DEL PERSONAL EXTERNO EN LA EJECUCION DEL PROYECTO	SESION EDUCATIVA	1.00
TALLER: DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN LA EJECUCION DEL PROYECTO, DE ACUERDO A LOS PLANES (EDUSA, GESTION DEL SERVICIO Y NUCLEO EJECUTOR)	TALLER	1.00
ASISTENCIA TÉCNICA: GESTIÓN DEL OTORGAMIENTO DE LA CONSTANCIA DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE PARTE DE LA MUNICIPALIDAD (CONVENIO) A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR. (NUCLEO Y GESTOR SOCIAL)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ASAMBLEA: LEVANTAMIENTO DEL ACTA DE ENTREGA DE TERRENO O ACTA DE INICIO DE OBRA, QUE SERA SUSCRITA POR EL NUCLEO EJECUTOR (APERTURA DEL CUADERNO DE OBRA POR EL RESIDENTE Y SUPERVISOR Y CUADERNO DE CAPACITACION)	ASAMBLEA	1.00
ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS		**29.00**
USO DE HERRAMIENTAS DE GESTION ADMINISTRATIVO		**4.00**
ASISTENCIA TECNICA: ELABORACION DEL CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS . INSUMOS : CRONOGRAMA DE EJECUCION TECNICO (OBRA) Y SOCIAL , PROPORCIONADA POR EL RESIDENTE DE OBRA Y EL GESTOR SOCIAL.	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ASISTENCIA TECNICA: AUTORIZACION DE GASTOS Y USO DEL FORMATO - 12 AL NUCLEO EJECUTOR	ASISTENCIA TECNICA	1.00
TALLER: ASPECTOS CONTABLES DIRIGIDOS A LOS RESPONSABLES DEL NUCLEO EJECUTOR: COMPROBANTES DE PAGO, PLANILLA DE PAGO, MANO DE OBRA NO CALIFICADA Y MANO DE OBRA CALIFICADA, LIBRO DE CAJA, MANIFIESTO DE GASTOS, PAGO DE JORNALES Y HONORARIOS Y LA AUTORIZACION DE GASTOS	TALLER	1.00
TALLER: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES DEL N.E SEGÚN LA GUIA DEL NE. (USO Y MANEJO DE LOS FORMATOS Y HERRAMIENTAS CONTEMPLADAS EN LA GUIA DE EJECUCIÓN, POST EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS DEL PNSR, EJECUTADOS A TRAVÉS DE NUCLEO EJECUTOR	TALLER	1.00
ASPECTOS DE GESTION LEGAL Y TECNICA		**24.00**
ASISTENCIA TECNICA Y ACOMPAÑAMIENTO EN ASPECTOS CONTABLES ADMINISTRATIVOS, LEGALES, SOCIALES Y TECNICOS DE GESTION DEL PROYECTO A LOS REPRESENTANTES DEL	ASISTENCIA TECNICA	6.00

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mini Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Jaidt M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

NUCLEO EJECUTOR Y PERSONAL EXTERNO		
ASISTENCIA TECNICA: PROCESO DE LA CADENA LOGISTICA, COMPRAS, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION (HERRAMIENTAS CONTABLES, OTRAS) DIRIGIDO A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR.	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ASISTENCIA TECNICA: PROCESO DE LA TESORERIA, CUENTAS POR PAGAR, USO DEL LIBRO DE CAJA DIRIGIDO A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR.	ASISTENCIA TECNICA	2.00
ASISTENCIA TECNICA: REALIZACIÓN DE TRANSACCIONES BANCARIAS Y OBTENCION DE REPORTES.	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ASISTENCIA TECNICA: ELABORACION INFORME MENSUAL DE AVANCE DE OBRA Y RENDICION DE CUENTAS DEL NUCLEO EJECUTOR	ASISTENCIA TECNICA	6.00
ASISTENCIA TECNICA: PROGRAMACION DE GASTOS, MANEJO DE CUADERNO DE OBRA Y CUADERNO DE ALMACEN	ASISTENCIA TECNICA	2.00
ASISTENCIA TECNICA: TRANSFERENCIA DE FONDOS, TERMINACION DE OBRAS, ASAMBLEA COMUNAL FINAL, ENTREGA PROVISIONAL DE OBRA	ASISTENCIA TECNICA	6.00
ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA		3.00
SESION EDUCATIVA: ASPECTOS DE LA TERMINACION DE OBRA Y ROL DEL NE EN LA TRANSFERENCIA DE OBRA	SESION EDUCATIVA	1.00
ASISTENCIA TECNICA: DEVOLUCION DE MONTOS NO UTILIZADOS, EXTRACTO BANCARIO CON LA CUENTA BLOQUEADA TEMPORALMENTE Y LA DOCUMENTACION QUE LA GUIA DE LIQUIDACION ESTABLEZCA.	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ASISTENCIA TECNICA: INFORME FINAL DE PRELIQUIDACION DE OBRAS	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS		5.00
ASISTENCIA TÉCNICA: NUEVO REGISTRO DE FIRMAS (TESORERO Y GESTOR SOCIAL) DIRIGIDO A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR.	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ASISTENCIA TECNICA: ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION DE OBRA POR COMITÉ DE RECEPCION (SEGÚN FORMATO N° 36)- A LA MUNICIPALIDAD- JASS.	ASISTENCIA TECNICA	1.00
SESION EDUCATIVA: LIQUIDACION Y CIERRE DEL PROYECTO DIRIGIDO A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR.	SESION EDUCATIVA	1.00
ASAMBLEA : RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL DEL USO DE LOS RECURSOS Y METAS ALCANZADAS POR EL PROYECTO A LA COMUNIDAD.	ASAMBLEA	1.00
ASISTENTE ADMINISTRATIVO		07.00
PAGO DEL ASISTENTE ADMINISTRATIVO	UND	7.00

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

13 INDICADORES

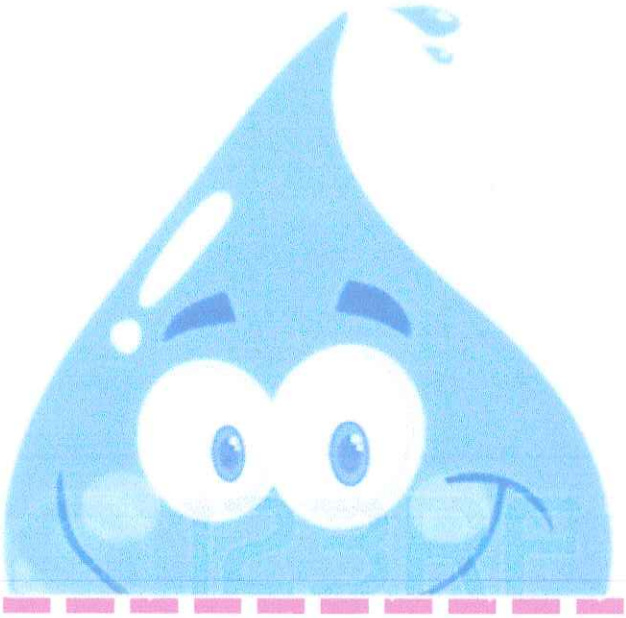
N°	Indicadores	Ejecución	Post Ejecución
1	NÚCLEO EJECUTOR ha sido capacitado en gestión administrativa, técnico, contable – financiero y social, optimizando los recursos del proyecto, funciones y responsabilidades.	70%	100%
2	NÚCLEO EJECUTOR cuenta con Plan de Trabajo	100%	
3	NÚCLEO EJECUTOR conoce sobre el expediente técnico, sus componentes y actividades	100%	
4	NÚCLEO EJECUTOR conoce sobre gestión y administración de recursos financieros (registro de firmas, autorización de gastos, manejo y control de los recursos) y físicos (mano de obra calificada y no calificada).		90%
5	NÚCLEO EJECUTOR conoce y desarrolla sobre las habilidades para la gestión eficaz y de las asambleas.	70%	100%
6	NÚCLEO EJECUTOR cuenta con una programación de gastos mensuales.	100%	
7	NÚCLEO EJECUTOR cuenta y conoce sobre procedimientos adecuados de la cadena logística (Libros de Caja, Ingresos y Egresos)	70%	100%
8	NÚCLEO EJECUTOR realiza el almacenamiento adecuado de los bienes del proyecto.	100%	
9	NÚCLEO EJECUTOR conoce adecuadamente las formalidades y marco legal de los contratos.	100%	
10	NÚCLEO EJECUTOR ejecuta adecuadamente el presupuesto de acuerdo a las normas establecidas	70%	100%
11	NÚCLEO EJECUTOR conoce adecuadamente los documentos que sustentan el gasto del presupuesto.	100%	
12	NÚCLEO EJECUTOR promueve la participación activa de los usuarios y ejerce los roles y funciones de representante con transparencia.		100%
13	NÚCLEO EJECUTOR cumple oportuna y pertinente con la liquidación del proyecto		100%

14 CRONOGRAMA Y ACTIVIDADES

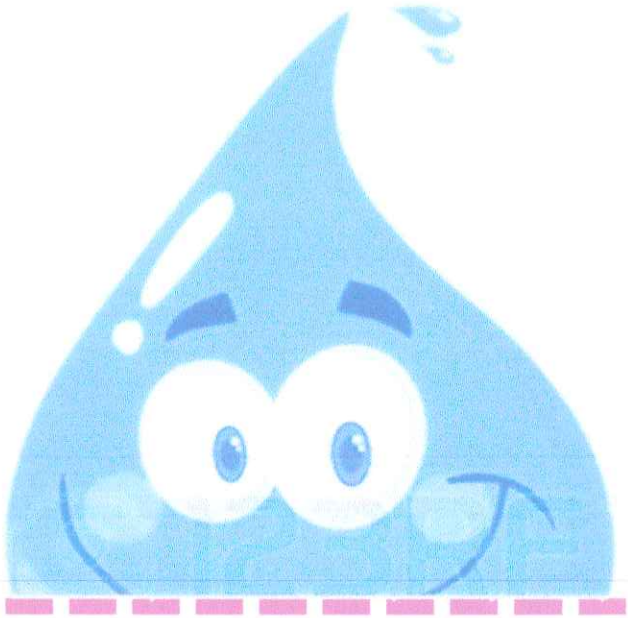
15 CRONOGRAMA Y ACTIVIDADES

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

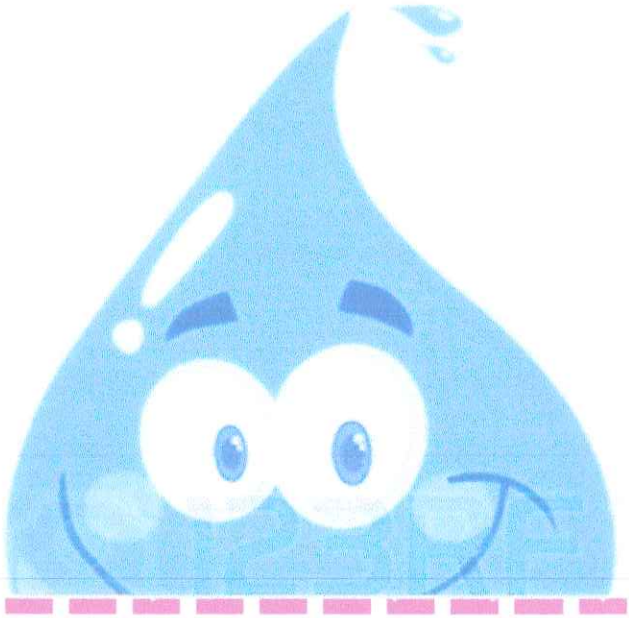
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008



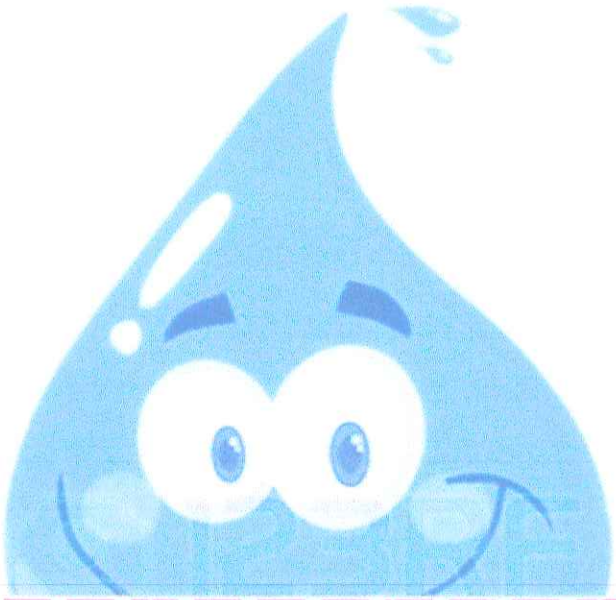
PRESUPUESTO DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA



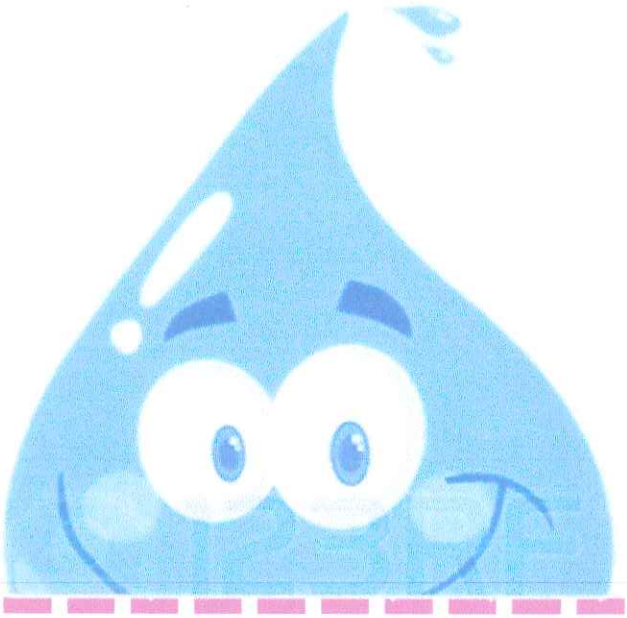
PRESUPUESTO DEL PLAN DE GESTIÓN DEL SERVICIO



PRESUPUESTO DEL PLAN DE NUCLEO EJECUTOR



RESUMEN DE COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS



RESUMEN DEL PRESUPUESTO

ANEXO N° 01

NOMBRE DEL PROYECTO:	
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN COMUNIDAD NATIVA CAMPA PAURALI, DISTRITO DE MAZAMARI, PROVINCIA DE SATIPO, REGION DE JUNIN	
CODIGO SNIP:	306744
Responsable:	0

DETALLE	TOTAL
PLAZO DE EJECUCION	15.00
CANTIDAD DE VIVIENDAS	37.00
POBLACION	201.00
SISTEMA DE UBS A INSTALAR	UBS ARRASTRE HIDRAULICO

RESUMEN DEL PRESUPUESTO

DETALLE	PRESUPUESTO S/.
EDUCACION SANITARIA	59,953.69
GESTION DEL SERVICIO	73,164.87
NUCLEO EJECUTOR	32,268.62
SUPERVISION SOCIAL	67,450.00
TOTAL PRESUPUESTO	**232,837.18**

MVCS - PNSR
SUPERVISIÓN SOCIAL - UCAS
DANIEL CARLOS CARRERA FERREYRA

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

RESUMEN DEL PRESUPUESTO

DETALLE	PRESUPUESTO S/.
EDUCACION SANITARIA	59,953.69
GESTION DEL SERVICIO	73,164.87
NUCLEO EJECUTOR	32,268.62
SUPERVISION SOCIAL	67,450.00
TOTAL PRESUPUESTO	**232,837.18**

DESCRIPCION	TIEMPO DE INTERVENCION (MESES)	CANT. ACTIVIDADES	BIENES	PERSONAL	VIATICOS E INDUMENTARIA	IGV	SUPERVISION	TOTAL
ETAPA DE EJECUCION	8.00	136	24,305.41	40,000.00	3,150.00	0.00	35,971.09	S/. 103,426.49
ETAPA DE POST EJECUCION	7.00	69	18,731.78	72,500.00	6,700.00	0.00	31,478.92	S/. 129,410.69
TOTAL	15	205	43,037.18	112,500.00	9,850.00	0.00	67,450.00	**S/. 232,837.18**

RESUMEN POR PLAN

DESCRIPCION	TIEMPO DE INTERVENCION (MESES)	CANT. ACTIVIDADES	BIENES	PERSONAL	VIATICOS E INDUMENTARIA	IGV	TOTAL
EDUSA	15	48.00	19,478.69	37,500.00	2,975.00	S/. 0.00	59,953.69
GESTION DEL SERVICIO	15	95.00	19,289.87	48,750.00	5,125.00	S/. 0.00	73,164.87
NUCLEO EJECUTOR	15	51.00	4,268.62	26,250.00	1,750.00	S/. 0.00	32,268.62
SUPERVISION	15	11.00	0	60,000.00	7,450.00	0.00	67,450.00
	TOTAL	**205.00**	**43,037.18**	**172,500.00**	**17,300.00**	**0.00**	**232,837.18**

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

MVCS - PNSR - SUPERVISOR SOCIAL - UCAS - DANIEL CARLOS CARRERA FERREIRA

REUNIÓN INFORMATIVA Y DE SENSIBILIZACIÓN CON EL ATM

CONSORCIO CONSULTOR
RURAL N° 03

00145

ACTA DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL CON EL MUNICIPIO/ATM

En la Municipalidad distrital de MAZAMARI, provincia de SATIPO, departamento de JUNIN, siendo las 17 horas del día 26 de NOVIEMBRE de 2015; se reúnen las autoridades municipales y responsable del ATM, con el (el/la) Lic./a ROBINSON VELASQUEZ AREVALO Especialista Social del Consultor de Estudios "CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03" con la finalidad de desarrollar actividades de fortalecimiento organizacional, comprendidas dentro de la fase de Expediente Técnico, consistentes en:

1. Informar la situación y/o avances del/los proyectos de agua y saneamiento que se vienen interviniendo en el distrito.
2. Desarrollar la sesión de capacitación sobre la Importancia de la implementación del ATM para la gestión de los servicios de saneamiento rural.
3. Identificación de necesidades de capacitación.
4. Compromisos y acciones que asumirá la Municipalidad.

DESARROLLO

La sesión de capacitación fue dirigida por el/la Lic. ROBINSON VELASQUEZ AREVALO, Especialista Social del Consorcio CONSULTOR RURAL N° 03 y se llevó acabo con la participación de 3 funcionarios.

En primer lugar el Especialista Social informó sobre el estado situacional del/los..... proyectos de agua y saneamiento que se vienen interviniendo en dicho distrito.

En segundo lugar, se realizó la sesión de capacitación, en el horario de 17:00 horas a 19:00 horas, la misma que se desarrolló de manera participativa y de acuerdo a los lineamientos establecidos por el PNSR, teniendo en cuenta los siguientes temas y contenidos:

TEMAS ESPECIFICOS	EJES DE CONTENIDO
Importancia del ATM	• Importancia de la implementación del ATM para la gestión de los servicios de saneamiento rural. • Roles de los actores involucrados en el proyecto (la comunidad, la JASS, el Municipio –ATM y el PNSR. • Roles y funciones del ATM

Finalmente, se realizó un análisis FODA donde se identificaron las fortalezas, oportunidades, amenazas y debilidades institucionales orientadas a determinar las necesidades de capacitación del personal del ATM que realiza funciones relacionadas con los servicios de saneamiento.

ACUERDOS

Después de desarrollar la sesión de capacitación y con las autoridades sensibilizadas respecto a los temas tratados se llegó a los siguientes acuerdos y compromisos:

- La Municipalidad se compromete a participar activamente en las capacitaciones de fortalecimiento institucional que realizará el PNSR durante la intervención del proyecto, con el fin de poder cumplir con la responsabilidad de asesorar, capacitar y supervisar a las JASS existentes en el distrito, para la adecuada operación y mantenimiento de los sistemas de agua potable y saneamiento.

MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL - UCSS
DANIEL CARLOS CARRERA PEÑARANDA

CONSORCIO CONSULTOR
RURAL N° 03

0146

Siendo las ...19:00....horas del día 26...de..Noviembre.....de 2015, los que suscribimos, damos fe de la capacitación social realizada, para lo cual firmamos en señal de conformidad.

Nombres y Apellidos	Cargo	DNI	Firma
Fernando Blanco B	Gerente Municipal	21011826	
Mayol Zanabria L.	Sub. Ger. Pto.	43411488	
———	———	———	
———	———	———	
Oscar Ruben Raqui Eufracio	Sub. Ger. Gestión Amb	21014368	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAZAMARI
Ing. Fernando Blanco Berrospi
GERENTE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAZAMARI
Mayol D. Zanabria Lopez
PRESUPUESTO Y COOPERACIÓN TÉCNICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL MAZAMARI
Ing. Oscar Ruben Raqui Eufracio
GERENTE GESTIÓN AMBIENTAL Y SERVICIOS PÚBLICOS

MVCS - RNSR
SUPERVISOR SOCIAL - OEAS
DANIEL CARLOS CARRERA FERREYRA