5.14.- CERTIFICACION AMBIENTAL

PERÚ | Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento | Dirección General de Asuntos Ambientales

Nº DE FICHA
FTA-00970
20/02/2015

FICHA TÉCNICA AMBIENTAL (FTA)

La presente Ficha Técnica Ambiental (FTA) tiene carácter de Declaracion Jurada, y por tanto su veracidad es explícita. En caso de encontrarse, que alguna de las declaraciones vertidas, faltan a la verdad, los responsables se someten a los procedimientos administrativos, civiles y penales que rigen para tal caso.

Revise y Descargue desde aquí el Instructivo a revisar para el correcto llenado de la Ficha.

(*)Campos Obligatorios

I. DATOS GENERALES

1.1 Proyecto: (*) AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DEL CASERIO PENA BLANCA , DISTRITO DE CUMBA - UTCUBAMBA - AMAZONAS

1.2 Responsable(s) o Titular(es): (*) PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL (PNSR)

1.3 Fecha: (*) 20/02/2015 11:40:19 a.m.

1.4 Código SNIP: 288340

1.5 Población Beneficiaria: (*) 212

II. LOCALIZACIÓN

2.1 Región/Departamento: AMAZONAS

2.2 Provincia: UTCUBAMBA

2.3 Distrito: CUMBA

2.4 Localidad: PEÑA BLANCA (Pulse el botón "AGREGAR" para agregar la Localización)

...	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	LOCALIDAD	UBIGEOCCPP
	AMAZONAS	UTCUBAMBA	CUMBA	PEÑA BLANCA	0107030027

2.5 Plano de Ubicación del Proyecto: (*) (Max. 10MB) *Archivo Adjunto: 946451074_UBICACIÓN PEÑA BLANCA.pdf*

III. CARACTERÍSTICAS AMBIENTALES DEL PROYECTO

3.1 Breve descripción del proyecto, en base a un diagrama de procesos y subprocesos de la ejecución y operación del proyecto. Se emplea un diagrama de flujo simplificado, conforme al detalle del Anexo 1. (*)

La descripcion del proyecto se especifica en un diagrama de procesos y se adjunta en el siguiente archivo

Restan 900 caracteres

(Max. 10MB) *Archivo Adjunto: 946451074_CARACTERISTICAS AMBIENTALES DEL PROYECTO.pdf*

3.2 Descripción de los principales requerimientos de recursos naturales renovables y no renovables empleados en el proyecto (Ver definiciones del Instructivo, numeral 4.). (*)

...	TIPO DE RECURSOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	ARENA FINA	M3	62
	ARENA GRUESA	M3	312
	PIEDRA CHANCADA DE 1"	M3	117
	PIEDRA CHANCADA DE 1/2"	M3	174
	GRAVA 1/4"	M3	2
	GRAVA DE 3/4" DE RIO	M3	1
	GRAVA DE 1" DE RIO	M3	1
	GRAVA DE 1/2" DE RIO	M3	2
	PIEDRA CHANCADA DE 2 -4"	M3	20
	PIEDRA MEDIANA	M3	7
	PIEDRA GRANDE	M3	30
	PIEDRA PEQUEÑA	M3	1

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Fernando Rafael Lean
CIP. 40994
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Edwin Rafael Lean
CIP. 75406
Ingeniero en Estudios de Impacto Ambiental

24	HORMIGÓN	M3	122
25	AGUA	M3	236

3.3 Descripción de los impactos ambientales generados por el proyecto con el uso de un Inventario inicial de impactos ambientales. (*)

...	DENOMINACIÓN DEL IMPACTO	CANTIDAD	MEDIO AL QUE AFECTA
26	DEGRADACIÓN DEL SUELO	1	SUELO
27	CONTAMINACIÓN DEL AGUA	1	AGUA
28	CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA	1	AIRE
29	ALTERACIÓN TEMPORAL DE LA COBERTURA VEGETAL	1	BIOLÓGICO (FLORA, FAUNA)
30	RIESGO A LA SALUD DE LA POBLACIÓN	1	SOCIAL
31	CONTAMINACIÓN SONORA	1	SOCIAL
32	AGOTAMIENTO DEL RECURSO	2	FÍSICO, BIOLÓGICO, SOCIAL
33	MEJORA LA CALIDAD DE VIDA DE ALGUNOS HOGARES	1	SOCIOECONÓMICO

1 Se podrá utilizar la Ficha Técnica Ambiental (FTA) para proyectos individuales y no en conjunto o que estén involucrados dentro de otros proyectos.
No se podrá utilizar la Ficha Técnica Ambiental (FTA) cuando el proyecto se encuentre dentro de una Área de Interés Ambiental, de nivel Local o Regional; límites, o *zona de amortiguamiento de una Área Natural Protegida correspondiente al SINANPE; dentro de una zona de interés monumental o arqueológico.*

4. DESCRIPCIÓN DEL MEDIO DE EMPLAZAMIENTO DEL PROYECTO

4.1 Características de la zona de emplazamiento del Proyecto (flora, fauna, cuerpos de agua, etc.). (*)

...	FACTOR AMBIENTAL	DESCRIPCIÓN	LÍNEA BASE
34	AIRE	EL DISTRITO DE CUMBA PRESENTA UN CLIMA SEMIDESÉRTICO Y SUBTROPICAL EN LAS ZONAS SEMIDESÉRTICAS; AUNQUE EL CLIMA ES TEMPLADO EN LA PARTE BAJA DEL RÍO UTCUBAMBA Y QUEBRADAS DE JAHUANGA, PINTOR, GONCHA, SAN ANTONIO ÑUNYA Y HONDA; LA TEMPERATURA OSCILA ENTRE LOS 26°C Y 36°C. EL CLIMA SUBTROPICAL SE OBSERVA POR ENCIMA DE LOS 800 METROS SALVO EN AQUELLAS ZONAS CON HUMEDAD. LA ZONA SEMIDESÉRTICA ESTÁ COMPRENDIDA ENTRE LOS DISTRITOS EL MILAGRO PARTE DE CUMBA Y BAGUA GRANDE, ADEMÁS DE LOS VALLES Y VERTIENTES MEDIAS QUE PRESENTA QUEBRADAS SECAS O SÁNORAS QUE LLEVAN AGUA PARA CONCENTRARSE DURANTE EL VERANO AUSTRAL, A PROPÓSITO DE LAS FUERTES LLUVIAS.	1
35	AGUA	PARA TENER UN BUEN DIAGNÓSTICO DE LA HIDROLOGÍA EN EL ÁREA EN ESTUDIO SE HARÁ REFERENCIA A NIVEL PROVINCIAL LA PROVINCIA DE UTCUBAMBA TIENE UN SECTOR MONTAÑOSO CON RELIEVE HASTA LOS 4,000 M.S.N.M. QUE SEPARA LAS AGUAS DE LOS RÍOS UTCUBAMBA Y CHIRIYACU O IMAZA. POR EL SUR Y SUROESTE EXISTE OTRO RELIEVE MONTAÑOSO HASTA 3,000 M.S.N.M QUE SEPARA LAS AGUAS HACIA LOS RÍOS UTCUBAMBA Y MARAÑÓN, RESPECTIVAMENTE. LAS QUEBRADAS DESTACAN AQUELLAS UBICADAS, A LA MARGEN DERECHA DEL RÍO UTCUBAMBA, EN EL DISTRITO DE CAJARURO; EL RÍO UTCUBAMBA, LOS AFLUENTES DEL RÍO UTCUBAMBA, EL RÍO MARAÑÓN.	2
36	SUELO	EL TERRITORIO DEL DISTRITO CUENTA CON DIVERSOS TIPOS DE SUELOS. ENCONTRAMOS ARCILLOSOS, ARENOSOS, PEDREGOSO O CASCAJOSO. SU FERTILIDAD DEPENDE DE LA ALTITUD EN LA QUE ESTÉN. SU SUELO ES USADO FUNDAMENTALMENTE PARA LA AGRICULTURA Y LA GANADERÍA, PERO QUE DEBIDO AL DESCONOCIMIENTO DEL AGRICULTOR ESTÁ GENERANDO UNA PREOCUPANTE PÉRDIDA DE SU FERTILIDAD.	1
37	FLORA	LA ZONA DEL PROYECTO PRESENTA UNA IMPRESIONANTE VEGETACIÓN Y RECURSOS SIMILARES EXISTENTES EN ESTA PROVINCIA TAMBIÉN HAN SUFRIDO LOS SIGNOS DE LA DEPREDACIÓN INDISCRIMINADA Y DESMEDIDA HASTA PONER EN PELIGRO DE EXTINCIÓN ALGUNAS ESPECIES, CON LA CONSECUENTE GENERACIÓN DEL DESEQUILIBRIO ECOLÓGICO EN LA ZONA. ENTRE LAS PRINCIPALES ESPECIES EXISTENTES DESTACAN: HERBÁCEAS, FORRAJERAS, MALEZAS, MEDICINALES, EPÍFITAS, ARBUSTIVAS, ARBÓREAS.	2
38	FAUNA	EL AVANCE DEL HOMBRE HACIA LA SELVA HA PROVOCADO EL DESPOBLAMIENTO DE CIERTOS LUGARES Y CON ÉL, EL DESPLAZAMIENTO O AUSENCIA DE ALGUNAS ESPECIES DE ANIMALES; SIN EMBARGO AÚN EXISTE UNA RICA FAUNA NATURAL EN LA ZONA. ENTRE LAS PRINCIPALES ESPECIES PUEDE MENCIONARSE LA CHOSCA, VENADO, CONEJO, MONO DIURNO, LOBO DE RÍO, OSO HORMIGUERO, OSO NEGRO, SAJINO, CANCHUL, TIGRILLO, MONO SHORO DE COLA AMARILLO, AÑUJE. AHORA BIEN, EN LOS CENTROS POBLADOS PUEDE ENCONTRARSE GANADO VACUNO, CAPRINO, PORCINO, OVINO, CABALLAR; ADEMÁS DE AVES DOMÉSTICAS, COMO LA GALLINA, EL PATO Y OTROS ANIMALES.	2
39	ASPECTO SOCIAL	EN EDUCACIÓN TENEMOS 2 NIVELES, EL NIVEL INICIAL Y EL NIVEL PRIMARIO CON 13 ALUMNOS EN EL NIVEL INICIAL Y 18 ALUMNOS EN EL NIVEL PRIMARIO, EL NIVEL SECUNDARIO LO ESTUDIAN EN LOS CASERÍOS MÁS CERCANOS Y OTROS OPTAN POR NO ESTUDIAR Y SE DEDICAN A LA AGRICULTURA. ESTO TIENE COMO CONSECUENCIA UN ALTO ÍNDICE DE PERSONAS QUE NO TIENEN ESTUDIOS SUPERIORES Y CON LLEVA MUCHAS VECES A UN RETRASO EN EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL CASERÍO, POR NO CONTAR CON PERSONAS PROFESIONALES QUE PUEDAN IMPLANTAR NUEVOS CONOCIMIENTOS E INNOVACIONES A LA AGRICULTURA.	1

CONSORCIO ESTUDIO UTCU...
Fernando Rafael Lean
CIP. 40894
JEFE DE EQUIPO

MVCS ... INGENIERO SUPERVISOR

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Edwin Rafael Lean
CIP. 75496
Ingeniero en Estudios de Impacto Ambiental

1865

	ASPECTO ECONÓMICO	LA ACTIVIDAD PRINCIPAL A LAS QUE SE DEDICA LA POBLACIÓN ESTÁ DISTRIBUIDA DE LA SIGUIENTE MANERA EL 22.58% DE LOS MIEMBROS DE LA FAMILIA ES A SU CHACRA (TRABAJADORES) MIENTRAS QUE EL 77.42% DE LOS MIEMBROS DE LA FAMILIA SE DEDICA A LA AGRICULTURA (DUEÑOS) LOS POBLADORES QUE SE DEDICAN A LA AGRICULTURA EN LA MAYORÍA TRABAJAN EN FORMA INDIVIDUAL, LLEVANDO SUS PRODUCTOS A LOS CENTROS DE ACOPIO MÁS CERCANOS.	1
	PAISAJES	EN LA ZONA DEL PROYECTO EXISTEN REMANENTES DE BOSQUES SUBANDINOS DE MONTAÑAS ALTAS EMPINADAS EN LAS PARTES ALTAS DE LAS PROVINCIAS DE UTCUBAMBA, LUYA Y CHACHAPOYAS SOBRE UNIDADES FISIOGRÁFICAS DE MONTAÑAS DEL MACIZO ORIENTAL, CON DIFERENTES CATEGORÍAS DE PENDIENTES, DESDE EMPINADAS HASTA EXTREMADAMENTE EMPINADAS (ESCARPES), QUE SUPERAN EL 50 % DE PENDIENTE, CON ALTITUDES QUE PUEDEN LLEGAR A LOS 3,200 MSNM, SUELOS RELATIVAMENTE SUPERFICIALES, CON ALGUNOS AFLORAMIENTOS LÍTICOS Y OTROS FACTORES MÁS, QUE HACE QUE SE PRESENTEN DIFERENTES TIPOS DE COBERTURA VEGETAL.	2

4.2 Resultados de la Consulta Ciudadana (si corresponde). Se expone con cierto detalle los resultados de los talleres, entrevistas, y demás instrumentos de participación ciudadana. (Ver instructivo, numeral 6.4).

No se presentan evidencias ni conflictos socio-ambientales respecto a la ejecución del proyecto, la población en conjunta se muestra conforme.

Restan 800 caracteres

...	DENOMINACIÓN DEL IMPACTO	ETAPA	MEDIDAS DE MITIGACIÓN Y CONTROL	DURACIÓN	COSTO DE LA MEDIDA EN (S/.)
	CONTAMINACIÓN DEL AGUA	EJECUCIÓN	MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS. REDUCIR LOS TIEMPOS DE ACUMULACIÓN DE RESIDUOS.	7 DÍAS (EL PRESUPUESTO DE CAPACITACIÓN SE REPITE) SE INCLUYE EN MONTO DE CAPACITACIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	38231.2
	ALTERACIÓN DEL SUELO	EJECUCIÓN	EVITAR INADECUADA REMOCIÓN DE TIERRAS. ESTABLECER UNA SOLA RUTA DE IDA Y VUELTA PARA EVITAR LA COMPACTACIÓN DE SUELOS EN LA ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	9 MESES (PRESUPUESTO DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS)	20107.2
	CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA	EJECUCIÓN	PROPORCIONAR A LOS TRABAJADORES DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL-EPI (MASCARILLAS, GUANTES, CASCO, ETC.). RIEGO CONTINUO DEL SUELO DURANTE LA CONSTRUCCIÓN. EVITAR INADECUADA REMOCIÓN Y ACUMULACIÓN DE TIERRA EL CONTRATISTA DEBE LLEVAR A CABO UN MANTENIMIENTO OPORTUNO DE LOS EQUIPOS A FIN DE REDUCIR LAS EMISIONES ATMOSFÉRICAS.	7 DÍAS (EL PRESUPUESTO DE CAPACITACIÓN SE REPITE) SE INCLUYE EN EL MONTO DE CAPACITACIÓN EL PRESUPUESTO DE MEDIDAS DE SEGURIDAD	26620
	CONTAMINACIÓN SONORA	EJECUCIÓN	PROPORCIONAR PROTECTORES ACÚSTICOS A LOS TRABAJADORES. EL CONTRATISTA DEBE LLEVAR A CABO UN MANTENIMIENTO OPORTUNO DE LOS EQUIPOS Y UNIDADES VEHICULARES A FIN DE REDUCIR EL RUIDO.	7 DÍAS (EL PRESUPUESTO DE CAPACITACIÓN SE REPITE) SE INCLUYE EN EL MONTO DE CAPACITACIÓN EL PRESUPUESTO DE MEDIDAS DE SEGURIDAD	26620
	PÉRDIDA TEMPORAL DE LA COBERTURA	EJECUCIÓN	REPOSICIÓN DE	15 DÍAS PARA	47577.6

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJA
Fernando Rafael Lean
CIP. 40894
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJA
Edwin Rafael Lean
CIP. 75406
Ingeniero en Estudios de Impacto Ambie

1867

	VEGETAL		COBERTURA VEGETAL EN IGUALES O MEJORES CONDICIONES QUE LA ENCONTRADA CONCLUIDA LA INTERVENCIÓN DEL CONTRATISTA.	RECUPERACIÓN DE ÁREAS(SE INCLUYE EL PERSONAL + RECUPERACIÓN DE ÁREAS)	
	RIESGO A LA SALUD –PROBABILIDAD DE ACCIDENTES	EJECUCIÓN	CORRECTA SEÑALIZACIÓN DE LAS ÁREAS DE TRABAJO, ESPECIALMENTE LAS ÁREAS CRÍTICAS. TABLAESTACADO Y/O ENTIBADOS PARA LA ESTABILIDAD DE ZANJAS.	7 DÍAS (EL PRESUPUESTO DE CAPACITACIÓN SE REPITE)	18124.8
	RIESGO A LA SALUD DE LA POBLACIÓN - VECTORES DE ENFERMEDADES	EJECUCIÓN	MANTENER BIEN TAPADOS LOS UTENSILIOS DE COCINA Y LOS DEPÓSITOS DE AGUA, PARA EVITAR LA TRANSMISIÓN DE ENFERMEDADES DIGESTIVAS EN EL DESMONTAJE DE LETRINAS.	7 DÍAS (EL PRESUPUESTO DE CAPACITACIÓN SE REPITE)	18124.8
	CONTAMINACIÓN DEL AGUA	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	MANEJO ADECUADO DE LOS EFLUENTES GENERADOS EN LA OPERACIÓN DEL SISTEMA.	7 DÍAS (EL PRESUPUESTO DE CAPACITACIÓN SE REPITE)	18124.8
	CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	LAS UBS SE DEBEN MANTENER LIMPIAS Y DESINFECTADAS.	7 DÍAS (EL PRESUPUESTO DE CAPACITACIÓN SE REPITE)	18124.8
	RIESGO A LA SALUD DE LA POBLACIÓN	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	COLOCACIÓN DE CERCO VIVO ALREDEDOR DE LA PTAR PROYECTADO.	7 DÍAS (EL PRESUPUESTO DE CAPACITACIÓN SE REPITE)	18124.8
	AGOTAMIENTO DEL RECURSO	EJECUCIÓN Y MANTENIMIENTO	SE CAPACITARA A LOS BENEFICIARIOS SOBRE SU IMPORTANCIA Y CUIDADO DE ESTE IMPORTANTE RECURSO PARA SU USO SOSTENIDO.	7 DÍAS (EL PRESUPUESTO DE CAPACITACIÓN SE REPITE)	18124.8
				TOTAL:	**267904.8**

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Fernando Rafael Lean
CIP. 40404
JEFE DE EQUIPO

6. PROPUESTAS DE MEDIDAS DE MITIGACIÓN

6.1 Análisis del paisaje (*)

...	COORDENADAS UTM*	COMPONENTES DEL PROYECTO	NIVEL DE AFECTACIÓN	TEXTO REGISTRO FOTOGRÁFICO	ARCHIVO ADJUNTO
	E=774883 N=9343868	CAPTACIÓN	BAJO	946451074_CAP E 774883 N 9343868.JPG	
	E=774454 N=9344299	CONDUCCIÓN	BAJO	946451074_COND E 774454 N 9344299.JPG	
	E=772072 N=9344607	DISTRIBUCIÓN	BAJO	946451074_DIST E 772072 N 9344607.JPG	
	E=771966 N=9344417	RESERVORIO	BAJO	946451074_RSV E 771966 N 9344417.JPG	

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Edwin Rafael Lean
CIP. 75405
Ingeniero en Estudios de Impacto Ambiental

6.2 Mapa de Actores (*)

...	DENOMINACIÓN DEL ACTOR SOCIAL	POSICIÓN ADOPTADA RESPECTO AL	NIVEL DE

1868

		PROYECTO	CONFLICTIVIDAD
24	POBLADORES BENEFICIARIOS	FAVORABLE	BAJO
25	PNSR-MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO	FAVORABLE	BAJO
26	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CUMBA	FAVORABLE	BAJO
27	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	FAVORABLE	BAJO
28	INSTITUCIONES EDUCATIVAS	FAVORABLE	BAJO
29	PROPIETARIOS DE TERRENO POR DONDE PASARÁ LOS COMPONENTES DEL PROYECTO	FAVORABLE	BAJO
30	AUTORIDAD LOCAL DEL AGUA	FAVORABLE	BAJO
31	MINISTERIO DE CULTURA	FAVORABLE	BAJO
32	SERNANP –MINISTERIO DEL AMBIENTE	FAVORABLE	BAJO
33	JUNTA ADMINISTRATIVA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO – JASS.	FAVORABLE	BAJO

(*) NOMBRE DEL PROFESIONAL RESPONSABLE:	ING EDWIN RAFAEL LEAN	
(*) DNI:	17931325	
(*) DIRECCIÓN:	JR. ALFONSO UGARTE N°246	
(*) N° DE COLEGIATURA:	75406	
(*) TELÉFONO/CELULAR:	998879224	
(*) E-MAIL:	nyoraig@gmail.com	CÓDIGO ENVIADO
(INGRESA AQUÍ EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN.)	974648805	

ES OBLIGATORIO EL INGRESO DE UN CORREO ELECTRÓNICO VÁLIDO PARA COMPLETAR EL REGISTRO DE LA FICHA TÉCNICA AMBIENTAL. INGRESA TU CORREO ELECTRÓNICO Y PULSA EL BOTÓN "VALIDAR CORREO"; AUTOMÁTICAMENTE RECIBIRÁS UN CODIGO DE VERIFICACIÓN AL CORREO INGRESADO, EL CUAL DEBERÁS ANOTARLO EN EL RECUADRO QUE APARECERÁ DEBAJO DEL CAMPO DE CORREO ELECTRÓNICO. DEBES INGRESAR DICHO CÓDIGO Y SOLO ASÍ PODRÁS FINALIZAR EL REGISTRO DE TU FICHA.
NOTA: REVISA TU CORREO NO DESEADO SI ES QUE VISUALIZAS QUE EN TU BANDEJA PRINCIPAL NO LLEGA EL CORREO AUTOMÁTICO.

© Oficina del Medio Ambiente www.vivienda.gob.pe/ambiente
FICA para Proyectos de Edificaciones

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Fernando Rafael Lean
CIP. 40894
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Edwin Rafael Lean
CIP. 75406
Ingeniero en Estudios de Impacto Ambiental

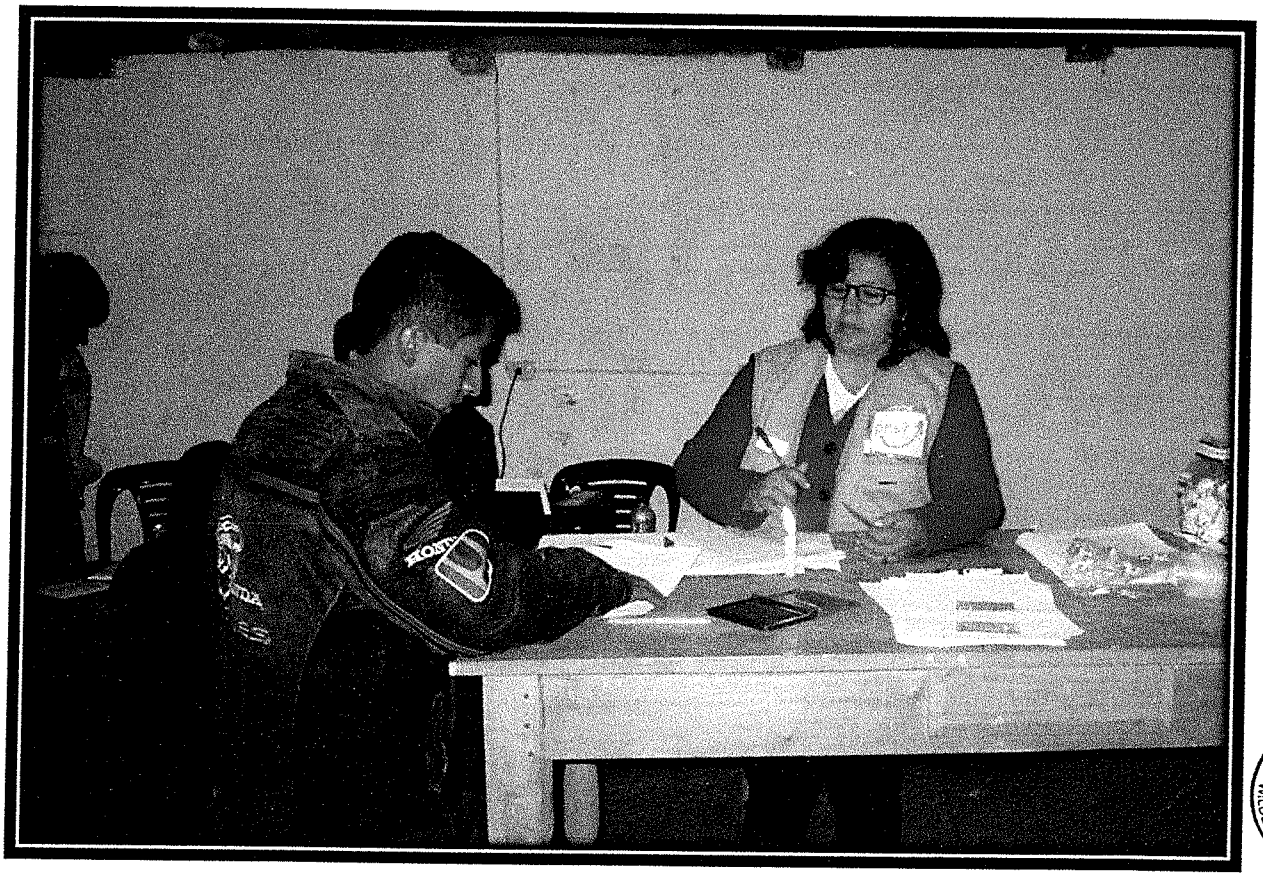
CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS N° 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE N° 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

1881

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL (PNSR)

INFORME SOCIAL N° 04
VERSIÓN 03
FASE-EXPEDIENTE TÉCNICO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN



MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL - UCAS
WILDER JIMMY AGUILAR HILARIO

CASERÍO PEÑA BLANCA

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
ESPECIALISTA SOCIAL

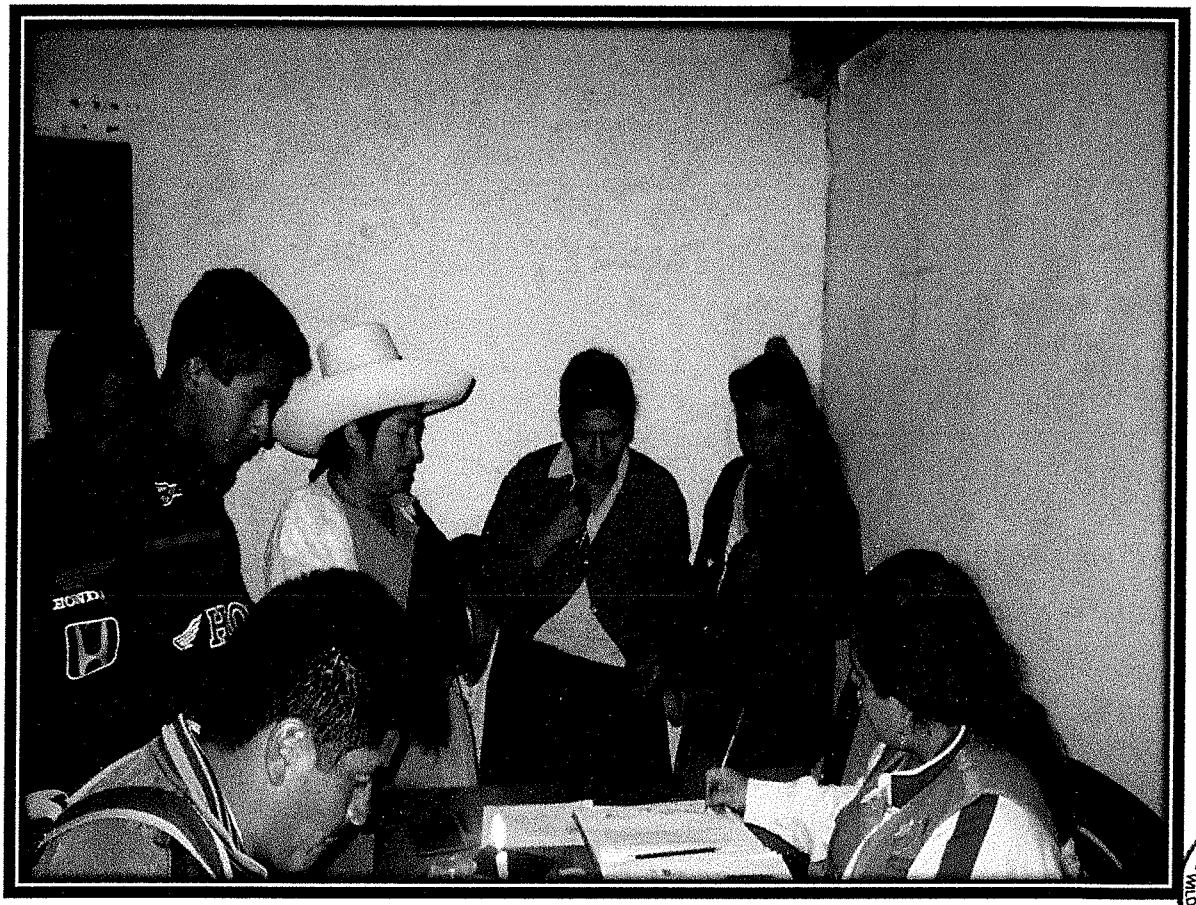
2015

CONSORCIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael León
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 40894

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS N° 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE N° 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

DATOS DE LA ESPECIALISTA SOCIAL:

a. **Nombre: Lic. Marisol Quintana Cabrera**
b. **Registro Único de Colegiatura N° 01514**
c. **Teléfono Celular: #945776554**
d. **e-mail: mqccushabatay@hotmail.com**



MVCS - PNSR - SUPERVISOR SOCIAL - LIMA - WILDER JIMMY AGUILAR HILARIO

"Ampliación y Mejoramiento de los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento del Caserío Peña Blanca- Distrito de Cumba– Provincia de Utcubamba – Región Amazonas", Código SNIP N° 288340

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael León
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 40894

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS N° 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE N° 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

ÍNDICE

Pág.

CARATULA..... i
DATOS DE ESPECIALISTA SOCIAL..... ii
ÍNDICE..... iii
ÍNDICE DE CUADROS..... iv
ÍNDICE DE GRÁFICOS..... v
ÍNDICE DE FOTOS..... v
INTRODUCCIÓN..... vi
CAPITULO I
1.1 Antecedentes..... 7
1.2 Objetivos..... 8
1.2.1 Objetivos Específicos..... 8
CAPÍTULO II
2.1 Enfoques 9
2.1.1 Ciudadanía..... 9
2.1.2 Participación Inclusiva..... 9
2.1.3 Equidad de género..... 9
2.1.4 Intercultural..... 10
2.1.5 Enfoque de comunicación para el desarrollo
2.1.5.1 Tipología de comunicación para el desarrollo..... 10
2.2 Niveles de intervención..... 12
2.3 Estrategias
2.3.1 La estrategia para el cambio social..... 12
2.3.2 La estrategia para el cambio de comportamiento..... 12
CAPITULI III
3.1 Ámbito de intervención..... 27
CAPÍTULO IV
4.1 Actividades..... 33
4.2 Cronograma..... 35
4.3 Desarrollo de Actividades..... 36
4.4 Definiciones Operativas..... 43

MVCS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL UCAS WILDER JIMMY AGUILAR HILARIO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael León
JEFE DE PROYECTO
CIP N°.40894

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS N° 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE N° 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

4.4.1 Instrumento de recojo de información..... 44
4.4.2 Actores sociales y recursos comunicacionales..... 45
4.5 Relación de Grados y Poder
4.5.1 Relación y grado de poder respecto al proyecto..... 48
4.5.2 Análisis de Mapeo de Actores..... 52
4.5.3 Tipos de recursos de comunicación..... 53
4.5.4 Data de medios y recursos de comunicación..... 54
CONCLUSIONES..... 55
RECOMENDACIONES..... 56
ANEXO: 57

- Cronograma
- Padrón Definitivo
- Protocolos de capacitaciones
- Registros de Asistencias –Herramienta 6
- Panel fotográfico
- Actas
- Declaración Unilateral del Beneficiario para autorizar la instalación intradomiciliaria de los servicios de agua potable y de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS)
- Entrevistas Aplicadas
- Registro Audiovisual
- Otros

MVCS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL - UCAS WALDER JIMMY AGUILAR VILLARIA

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael León
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 40894

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS Nº 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE Nº 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

ÍNDICE DE CUADROS

Pág.

- CUADRO Nº01: ACTIVIDADES SOICIALES A NIVEL DE PERFIL..... 7
- CUADRO Nº02: SESIONES Y/O ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE INF. N°03 13
- CUADRO Nº03: SESIONES Y/O ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE INF. N°04 14
- CUADRO Nº04: SESIONES Y/O ACT. DESARROLLADAS..... 14
- CUADRO Nº05: VÍAS DE ACCESO..... 27
- CUADRO Nº06: DATOS DE LA POBLACIÓN Y VIVIENDAS DEL C.P EL REJO.... 29
- CUADRO Nº07: DISTRIBUCIÓN DE LA POBLACIÓN..... 29
- CUADRO Nº08: COMPARATIVO ENTRE EL PERFIL Y EL EXPEDIENTE TÉCNICO 30
- CUADRO Nº09: DIRECTORIO DE AUTORIDADES Y JASS..... 31
- CUADRO Nº10: ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y DES. INF. N°03..... 33
- CUADRO Nº11: ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y DES. INF. N°04..... 34
- CUADRO Nº12: ACTIVIDADES DESARROLLADAS. INF. N°04..... 35
- CUADRO Nº13: SESIÓN EDUC.PRÁC. DE HIG. SALUDABLES EN EL HOGAR 36
- CUADRO Nº14: SESIÓN EDUC. EL PNSR Y MI PY. AGUA POT. Y SANEAMIENTO 37
- CUADRO Nº15: EVENTO PÚBLICO..... 38
- CUADRO N° 16 DECLARACIÓN UNILATERAL..... 39
- CUADRO Nº17: ENTREVISTAS GRUPALES, AUTORIDADES LÍDERES..... 40
- CUADRO Nº18: ENTREVISTAS GRUPALES, ALIADOS ESTRATÉGICOS..... 41
- CUADRO Nº19: REUNIÓN INFORMATIVA Y DE SENSIBILIZACIÓN (ATM)..... 42
- CUADRO Nº20: TÉCNICAS DE ENTREVISTA..... 43
- CUADRO Nº21: TÉMAS Y CONTENIDOS..... 43
- CUADRO Nº22: CUESTIONARIO..... 44
- CUADRO Nº23: ACTORES SOCIALES Y RECURSOS COMUNICACIONALES..... 45
- CUADRO Nº24: ACTORES SOCIALES Y RECURSOS 47
- CUADRO Nº25: MATRIZ DE ACTORES CLAVES..... 49
- CUADRO Nº26: REPRESENTACIÓN ACTORES SOCIALES 52
- CUADRO Nº27: REPRESENTACIÓN DE LA COMUNICACIÓN..... 54

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael León
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 40894

MVCS - PNSR - SUPERVISOR SOCIAL - UCAS

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Pág.

- GRÁFICO N° 01: MARCO LOCALIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS.. 28
- GRÁFICO N° 02: MICRO LOCALIZACIÓN DEL C.P EL REJO..... 28
- GRÁFICO N° 03: COMPARATIVO DE VIVIENDAS USUARIAS E INSTITUCIONES..... 30
- GRÁFICO N° 04: REPRESENTACIÓN DE FORMAS DE COMUNICACIÓN..... 51

ÍNDICE DE FOTO

Pág.

- FOTO Nº01: PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN EL PASACALLE..... 23
- FOTO Nº02: PARTICIPACIÓN DE PADRES Y MADRES DE FAMILIA..... 23

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS N° 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE N° 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

INTRODUCCIÓN

El Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR) del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS), tiene como objetivo contribuir con la mejora de la salud de la población a través de la provisión de un servicio de calidad, sostenible e integral de agua y saneamiento que implica: La construcción y mejoramiento de la infraestructura de los sistemas de agua y saneamiento de las comunidades rurales; el fortalecimiento de capacidades de los actores locales para asegurar la operación y mantenimiento de los servicios; la provisión de educación sanitaria a las familias para que mejoren sus prácticas de salud y la promoción de la valoración de los servicios.

La provisión de agua y saneamiento a poblaciones rurales es una prioridad porque permite mejorar las condiciones de vida y las oportunidades de desarrollo de la población rural. En este sentido, herramientas como la focalización permiten reducir la pobreza y la desigualdad y cumplir con los objetivos del Programa en un menor plazo y de forma más eficiente.

El Consorcio Estudio UTCUJAÉN participa promoviendo actividades coordinadas con las autoridades de las Municipalidades Provinciales y Distritales, con las autoridades del sector educación, con los representantes del sector salud, autoridades comunales, entre otros líderes de representación de la jurisdicción donde viene desarrollando actividades de intervención social y actividades de ingeniería.

El presente informe contiene aspectos relevantes que justifican la necesidad de dotar de agua potable y saneamiento al Caserío Peña Blanca ubicado en el Distrito de Cumba, Región Amazonas.

PNCS - PNSR · SUPERVISOR SOCIAL UCAS · WILDER JUNIOR AGUILAR HILARIO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael León
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 40894

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS N° 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE N° 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

CAPÍTULO I

1.1 Antecedentes

Con fecha 08 de julio de 2013, el Consorcio Estudio UTCUJAÉN y el Programa Nacional de Saneamiento Rural, suscriben el Contrato No. 004 – 2013 – PNSR, para la elaboración del Estudio de Perfil y Expediente Técnico de las localidades correspondientes al Grupo N°01, Ítem N°12 en el cual se encuentra comprendida el **Caserío Peña Blanca.**

El 01 agosto del 2013 se inicia la fase de elegibilidad con la visita de campo al centro poblado a fin de verificar que ésta cumpla con los criterios establecidos para la intervención del PNSR, quien luego de su factibilidad, se inicia la fase de elaboración de estudios para la etapa perfil, desarrollándose diversas actividades a nivel municipal (firma del convenio entre la Municipalidad Distrital de Cumba y el PNSR, conformación del ATM, designación del responsable de ATM), así también a nivel del caserío (empadronamiento de viviendas, encuestas socioeconómicas, asambleas informativas, conformación de JASS, talleres de capacitación). La información recabada fue relevante para el diagnóstico socioeconómico y la elaboración del perfil, adecuándonos al nuevo formato de ficha establecido por el MEF, Anexo CME 21.

Luego de presentarse el estudio a nivel de perfil a la OPI –VIVIENDA, para su aprobación y posterior declaración de viabilidad, ésta fue registrada con código **SNIP N°288340**, denominándose al presente proyecto **"Ampliación y Mejoramiento de los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento del Caserío Peña Blanca- Distrito de Cumba– Provincia de Utcubamba – Región Amazonas"**

Con la declaración de viabilidad del perfil por parte de OPI – VIVIENDA, el PNSR nos comunica con carta recepcionada por nuestra representada con fecha 22 de agosto de 2014, el mismo que comprendió un primer paquete de ocho (8) centros poblados viables, iniciándose las actividades de la fase de expediente técnico para el Caserío Peña Blanca y otros, el mismo que comprende un informe N° 03 a los 40 días y el informe N° 04 (expediente técnico culminado) a los 80 días de aprobado el perfil.

Para estos fines se han realizado coordinaciones con la Unidad de Comunicación y Asuntos Sociales (UCAS) del PNSR, con quienes se diseñaron las herramientas a ser utilizadas en el trabajo de campo, además se elaboraron las guías metodológicas de cada sesión educativa, así como los materiales didácticos a ser utilizados en cada una de las diversas actividades.

A continuación se detalla las actividades sociales realizadas durante la Etapa de Elegibilidad y la Elaboración de los Estudios a nivel de Perfil:

Cuadro N° 01: ACTIVIDADES SOCIALES A NIVEL DE PERFIL

N°	ACTIVIDADES
01	Coordinación y reunión con autoridades de la Municipalidad Distrital de Cumba
02	Acuerdo de libre disponibilidad de terreno
03	Asamblea de acuerdo de participación de la comunidad
04	Empadronamiento y elaboración del Padrón de Titulares de Viviendas o Beneficiarios
05	Reporte de elegibilidad de la localidad focalizada
06	Aplicación de Encuesta Socioeconómica
07	Entrevista con la autoridad local para el llenado de datos del caserío
08	Asamblea general de Promoción y Socialización del Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR)
09	Visita al Centro de Salud Nueva Esperanza
	Recopilar datos de morbilidad de los últimos tres años
10	Visita a la I.E. Primaria N° 17774 a Recopilar datos
11	Visita al PRONOEI Niños Pastores a Recopilar datos
	Actividades de Promoción:
12	Taller: Promoción del proyecto
12	Taller: Agua y Saneamiento en las comunidades
13	Sesión Informativa: Qué es el PNSR y el trabajo en cada comunidad
14	Sesión Demostrativa: Lavado de manos
15	Taller: Conformación de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS)
16	Taller: Elaboración y aprobación del Estatuto y Reglamento
17	Sesión Informativa: Conformando el Área Técnica Municipal (ATM) y Designación del Responsable
18	Elaboración y Firma del Convenio PNSR y Municipalidad

Fuente: Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR)-UCAS –Consorcio Estudio UTCUJAÉN 2013

CONSORCIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael León
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 40894

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
ESPECIALISTA SOCIAL

MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL UCAS
WILDER JIMMY AGUILAR HILARIO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS Nº 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE Nº 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

1.2 Objetivos:

Implementar las actividades sociales para la elaboración del estudio a nivel de expediente técnico del **Caserío Peña Blanca**, Distrito de **Cumba**, Provincia de **Utcubamba**, Región **Amazonas**, en el marco de la normatividad vigente del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), los lineamientos del Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR), establecidos por Unidad de Comunicación y Asuntos Sociales (UCAS).

1.2.1 Objetivos Específicos:

- Dar a conocer los objetivos, fases y compromisos del PNSR, así como ssensibilizar a las familias para las prácticas clave de higiene personal y buen uso y mantenimiento de los servicios de agua potable y saneamiento.

- Recordar a la población el rol y funciones de la JASS en la gestión de servicios de agua potable y saneamiento sostenibles y de calidad.

- Promover la necesidad de aportar de forma oportuna la cuota familiar acordada para la sostenibilidad del servicio y lograr el compromiso de la población para aprovechar adecuadamente los servicios de agua potable y saneamiento.

- Lograr la participación de la población en el pasacalle para que expresen públicamente los objetivos del PNSR, y la importancia de contar con los servicios de con agua potable y saneamiento.

- Fomentar en la población a través del pegado de afiches casa por casa sobre las prácticas de higiene y una vida saludable en el hogar

- Promover en las familias una cultura de pago que garantice la sostenibilidad de los servicios de agua potable y saneamiento.

- Identificar los principales actores sociales, y las formas y posibilidades de comunicación que hay en la localidad, a fin de facilitar y optimizar la implementación de las actividades de educación y comunicación del proyecto.

- Lograr el fortalecimiento organizacional y reforzar el conocimiento de intervención del Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR), participación de la autoridad municipal, el representante del Área Técnica Municipal (ATM), y de los miembros de la JASS.

MVCS - PNSR - SUPERVISOR SOCIAL - UCAS - JIMMY AGUILAR HILARIO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. N° 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. N° 48894
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS Nº 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE Nº 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

CAPÍTULO II

2.1 Enfoques

Entendemos como enfoques, aquellas perspectivas, valores, principios, teorías, métodos o estrategias que privilegiamos para comprender la realidad social y orientar la intervención en la localidad, en ese sentido se ha tenido en cuenta lo siguiente:

2.1.1 Ciudadanía: entendemos la ciudadanía como un proceso en construcción permanente en el que se va constituyendo la persona como sujeto de derechos y responsabilidades, con sentido de pertenencia a una comunidad, y comprometido con el reto de forjar una sociedad más justa, que respete y valore la diversidad.

Esta forma de entender la ciudadanía, comprende tres elementos básicos:

- Sentido de pertenencia, que le otorga arraigo a una comunidad.
- Ejercicio de derechos, que garantiza el respeto a derechos individuales y a desarrollar un propio plan de vida.
- Participación activa y responsable en el logro del bien común, que se caracteriza por el interés, compromiso y sentido de corresponsabilidad con que se aporta a la implementación y sostenibilidad de todo aquello que beneficia a la comunidad y el país.

Por lo tanto, la ciudadanía implica un compromiso con el otro y con la comunidad a la que uno pertenece, reconociendo la dignidad humana y la igualdad ante la ley. La ciudadanía se fortalece con el reconocimiento y respeto de las diferencias étnicas, culturales y de género; y es éticamente opuesta a todo tipo de exclusiones y discriminaciones.

2.1.2 Participación Inclusiva

Entendiendo por inclusión la condición que asegura a las ciudadanas y ciudadanos sin excepción el ejercicio de sus derechos, acceso a servicios públicos de calidad, y participación social en condiciones de igualdad; resulta indispensable instalar procesos participativos para posibilitar el involucramiento, compromiso y adecuado uso de los servicios de agua y saneamiento que el estado a través del PNSR pone a su disposición.

Las comunidades deben ser los principales protagonistas en la toma de decisiones sobre los procesos de comunicación y las que promueven los cambios sociales. Se debe de poner énfasis en la promoción del diálogo; en la construcción de alianzas y en la generación de conocimiento local, antes que en la transferencia unilateral de información y conocimiento externo a la comunidad. (Gumucio, 2012).

2.1.3 Equidad de Género

La equidad es la ausencia de disparidad, implica la misma oportunidad para mujeres y varones de gozar de condiciones de vida similares. La equidad de género trata de eliminar las barreras existentes que impiden la igualdad de oportunidades económicas, políticas, de acceso a la educación, a los recursos y servicios básicos de una sociedad.

En relación al rubro de agua y saneamiento, el tema de género es considerado importante en términos de relaciones, roles, derechos y responsabilidades de hombres y mujeres; los que muchas veces están determinados por factores culturales, históricos, religiosos o económicos. Las Naciones Unidas reportan avances diversos en liderazgo y empoderamiento de la mujer, promoción cambios en roles de género, participación en la gestión de recursos, así como en cambios en políticas institucionales (Naciones Unidas 2006).

El por qué la responsabilidad recae principalmente en las mujeres se debe a que son ellas las que se quedan en casa y quienes viven directamente la falta de agua potable en sus actividades diarias como la cocina, el lavado de los alimentos y ropas, la limpieza del hogar, entre otras. Por ello se establece trabajar de manera directa con las mujeres en el

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS N° 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE N° 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

aspecto de higiene por la manipulación de alimentos y porque es la que se encuentra en contacto directo con el hijo y a quien instruye a diario en la importancia de un correcto lavado de manos, sin embargo los varones también son importantes, a ellos se les concientiza de esta realidad y en muchos casos ellos son los que toman la iniciativa de enfrentar este problema organizándose como lo es la JASS, donde tanto varones como mujeres tienen voz y voto para poder decidir ya sea uno por la experiencia misma que vive a diario y los otros por querer lo mejor para su familia.

2.1.4 Interculturalidad

Este enfoque es de suma importancia en el trabajo con poblaciones amazónicas como son los del Caserío Peña Blanca,, donde al estar compuesto por naturales de la zona y por una población representativa de las zonas de Cajamarca, de la ciudad de Jaén y Bagua Grande; existe una clara interculturalidad del contacto entre culturas. La interculturalidad debería ser entendida como un proceso permanente de relación, comunicación y aprendizaje entre personas, grupos, conocimientos, valores y tradiciones distintas, orientada a generar, construir y propiciar un respeto mutuo, y a un desarrollo pleno de las capacidades de los individuos por encima de sus diferencias culturales y sociales (Walsh, 1998).

En el caso de nuestra intervención en las comunidades este enfoque pone énfasis en la interacción entre culturas y la comunicación, que debe existir en todo proceso formativo como el que se busca implementar. El facilitador reconoce la reciprocidad de la cultura del otro, interactúa y comparte, desarrollando un profundo respeto por su cultura, sabiéndose que ninguna cultura es superior a otra, sino que todas son dignas de admirar y de la cual podemos aprender por lo enriquecedora de sus experiencias como cultura que se encuentran en una interacción constante. Es claro que no se quiere imponer nada sino que de manera mutua se quiere aprender uno del otro, esto es de la mejor forma posible, a fin de poder realizar prácticas que nos permitan alcanzar el fin supremo que es mejorar la calidad de vida de las familias.

2.1.5 Enfoque de comunicación para el desarrollo:

El concepto Comunicación para el desarrollo aparece en el siglo XX y se refiere a toda una serie de estrategias comunicativas que se aplican con el objetivo de mejorar sus condiciones de vida. Se basaba en la idea de que los medios de comunicación tenían importantes efectos que podían conducir al desarrollo económico de los países y, como consecuencia, provocar cambio social. Para ello, se emiten mensajes con fines educativos que van dirigidos en principio a áreas como la agricultura, sanidad, nutrición, planificación familiar y desarrollo de las áreas rurales, etc. Para el caso del Caserío Peña Blanca se han emitido con fines educativos que dirigidos a las autoridades locales, comunales, agentes involucrados y población especialmente beneficiaria del proyecto de agua potable y saneamiento.

La comunicación para el desarrollo alude al tipo de comunicación que debe estar intencionalmente dirigida y sistemáticamente planificada a la consecución de cambios concretos en la sociedad, en las instituciones y los individuos. Cuando la comunicación está ligada al desarrollo, nos dice la peruana Rosa María Alfaro, lo hace no sólo como aporte auxiliar y metodológico, sino como objeto mismo de transformación de la sociedad, constituyéndose, por lo tanto, en medio y fin.

2.1.5.1 Tipología de comunicación para el desarrollo:

a. **Comunicación de Desarrollo**, noción de que los medios de comunicación tienen la capacidad de crear una atmósfera pública favorable al cambio, para el presente caso para fortalecer los conocimiento sería ideal contar con la colaboración de Radio Programas del Perú (RPP) y Radio Marañón, y emitir mensajes educativos sobre el consumo de agua

CONSORCIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael León
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 40894

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
ESPECIALISTA SOCIAL

MVCS - PNSR - SUPERVISOR SOCIAL - UGAS - WILDER JIMMY AGUILAR HILARIO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS N° 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE N° 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

potable y saneamiento, cuyas emisoras son las más escuchadas por la población rural de la Jurisdicción del Distrito de Cumba.

b. **Comunicación de Apoyo al Desarrollo**, noción de que la comunicación planificada y organizada, masiva o no, actividades aplicadas por el Equipo Social del Consorcio, precisamente las fechas festivas como aniversarios de las instituciones educativas, fiesta patronal del caserío son días magníficos para difundir información en las ferias o concursos sobre la importancia, usos adecuados, operación y mantenimiento del agua potable y saneamiento, así como deberes y derechos de las autoridades y beneficiarios.

c. **Comunicación Alternativa para el Desarrollo Democrático**, noción de que al expandir y equilibrar el acceso y la participación de la gente en el proceso de comunicación, masiva o interpersonal, el desarrollo debe asegurar además de beneficios materiales, justicia, libertad y gobierno de la mayoría, con el apoyo del gestor social y del gobierno local a través del Área Técnica Municipal (ATM) a fin de articular esfuerzos que faciliten el desarrollo de las actividades según lo programado evitando duplicidad de acciones y fomentando el trabajo en equipo entre la JASS y el ATM. Mediante el desarrollo de los siguientes temas:

Participación de involucrados.

- **Beneficiarios: Familias usuarias de los Servicios de agua y Saneamiento:** patrones de conducta sanitaria adecuados, participación activa en las diversas actividades de la JASS, conocimiento del uso y mantenimiento adecuado de los servicios de agua y saneamiento, responsabilidad de cumplir sus derechos y obligaciones, compromiso de pago de la cuota familiar, responsabilidad de mantener en buen estado sus instalaciones al interior de su vivienda y compromiso de cuidar los sistemas.
- **Del Consejo Directivo de la JASS:** Órgano responsable de la administración de la organización comunal, capacidad para administrar, operar y mantener adecuadamente los servicios, para promover los adecuados hábitos de higiene en su comunidad, administrar las cuotas aportadas por los usuarios, custodiando los fondos y otros bienes de la JASS, y verificar la operatividad de los servicios para realizar la vigilancia a los procesos de seguimiento a las familias durante la intervención.

d. **Comunicación-Desarrollo o Comunicación con Desarrollo**, cuando la comunicación se enriquece con los estudios de recepción y consumo cultural, diseñando un paradigma que valora las mediaciones en la apropiación y uso de mensajes desde la complejidad de las culturas. Es fundamental comprender sus antecedentes y evolución cultural de la comunidad, de modo que se cuenta con elementos básicos suficientes para el análisis de las acciones internas y externas que los pobladores emprenden cotidianamente con el objeto de alcanzar un estándar de vida que satisfaga sus ideales de existencia, todo ello generando espacios y escenarios adecuados para la reflexión y establecer políticas a seguir como herramienta clave para promover procesos de cambio a nivel político, social, comunitario e individual. La población del Caserío Peña Blanca son campesinos, quienes luchan día a día y generan las condiciones para elegir un medio de subsistencia familiar, parte de ello su identidad y una realidad, la cual se sustenta en el proceso histórico de la comunidad que nace en el seno de una familia rural. Actualmente cuentan las viviendas y el 16.13% creen tener agua de mala calidad; el 22.58% cree tener agua de regular calidad, el 29.03% creen tener agua de buena calidad mientras que el 32.26% no cuenta con red de agua.

CONSORCIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael León
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 40894

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
ESPECIALISTA SOCIAL

PNSR - MVCS - SUPERVISOR SOCIAL - UCAS - ING. AGUILAR HILARIO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS N° 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE N° 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

(Encuesta Socioeconómica), índice que refleja la pasividad en la dirigencia, para llegar a la comunidad es dificultoso cuando llueve, para el acceso a servicios de salud lo pueden hacer en la misma comunidad pero también en la ciudad Distrital de Cumba. Cabe indicar que, una de las fortalezas del centro poblado es estar organizados, cuentan con un Agente Municipal, cuya representación les permite hacer gestiones y tener comunicación con la autoridad del gobierno local, cuentan con un Teniente Gobernado, cuya representación les permite gestionar sus necesidades ante el Presidente de la República y al Poder Ejecutivo en su jurisdicción, comprendiendo que depende administrativa y funcionalmente del Gobernador de su respectiva jurisdicción; y desde que se inició la intervención del PNSR se ha logrado conformar y organizar la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) más un Fiscal, cuya junta se encargará de administrar y garantizar el mantenimiento y operatividad de los sistemas de agua potable y saneamiento. Además, los pobladores celebran aniversarios de las instituciones educativas con bandas y equipos musicales, es decir todos se involucran, docentes, pobladores y estudiantes, festejan la fiesta patronal, organizando eventos deportivos, ferias gastronómicas, feria para la venta de productos de primera necesidad y ropas para damas, caballeros y niños.

2.2 Niveles de Intervención:

a. **En el nivel de gestión del proyecto de desarrollo,** en este caso, los equipos de comunicación son gestores de la iniciativa y participan en el diseño general del proyecto, y además, deben construir las estrategias y componentes de comunicación específicos que surgen de las actividades propuestas. Esto se da generalmente cuando la iniciativa surge de organizaciones no gubernamentales o grupos comunitarios en los que los comunicadores integran los equipos de trabajo, o poseen una capacitación específica en el ciclo de gestión del proyecto que hemos visto en el Capítulo 1.

b. **En el nivel de gestión de los procesos comunicacionales**, aquí, los comunicadores son convocados para que se hagan cargo del aspecto comunicacional de un proyecto ya elaborado por equipos técnico –políticos de una institución u organismo. En este caso los comunicadores deben interactuar con el equipo técnico tanto para explicitar lo específico de la construcción necesaria de sentidos, como para comprender el proceso global del proyecto. Este tipo de iniciativas nace generalmente en los diferentes niveles de las administraciones estatales, organismos de cooperación y /o ONG´s que gestionan proyectos a gran escala. Esta segunda alternativa es la que analizaremos a continuación.

2.3 Estrategias: la Estrategia de intervención social se basa en el respeto de costumbres ancestrales, la cosmovisión que poseen y respetando sus leyes, esta se basa en dos tipos:

2.3.1 La estrategia para el cambio Social. Dirigida a generar procesos de toma de Conciencia de Participación Social, apropiación y empoderamiento, para promover iniciativas y acciones organizadas democráticamente desde los propios actores sociales, a fin de dar solución a problemas que les aqueja o en los que están involucrados.

2.3.2 La estrategia para el cambio de comportamiento. Dirigida a promover cambios en los conocimientos, actitudes, prácticas y comportamiento de individuos y grupos sociales a fin de mejorar sus condiciones y calidad de vida; esto es a través de acciones y estrategias de información, motivación y facilitación de la conducta acorde con las características, necesidades y expectativas (sociales, culturales, económicos) que le son propias.

CONSORCIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael León
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 46894

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
ESPECIALISTA SOCIAL

MVCS - PNSR - SUPERVISOR SOCIAL - UCAS - M.C. JIMMY AGUILAR HILARIO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS N° 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE N° 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

De acuerdo esto, las estrategias utilizadas en esta fase expediente técnico fueron:

a. Producción de información:

Considerando que sobre la base de la información difundida la población beneficiaria podrá conocer la intervención, participar activamente de las actividades y valorar la importancia de los servicios, es que se ha elaborado materiales considerando la realidad de la localidad, su lenguaje y nivel educativo. Así también se han diseñado mensajes claros, precisos y fáciles de recordar que permitan sensibilizar a la población e involucrarlos en el proceso de formulación del proyecto.

Debido al nivel educativo de la mayoría de la población se consideró importante diseñar las láminas utilizando únicamente imágenes a fin de evitar elementos distractores y generar el interés dado que el lenguaje visual es un elemento importante en la sensibilización de éste tipo de poblaciones.

> Capacitar a la gente del campo, no basta con darles a conocer contenidos bien estructurados, es conocer su realidad, integrarse a ellos, tener un trato preferente y amigable con todos, es vivir y disfrutar el paisaje, el cuidado de sus hijos de su animales, y el trabajo de campo, la cual se siente en sus manos callosas y a veces frías. Personas humildes que esperan con ansias el apoyo del gobierno y siempre con ganas de colaborar para mejorar su calidad de vida. *(Especialista Social)*

El material educativo ha sido elaborado según las guías metodológicas, las mismas que guardan relación con la lista de los temas de talleres que se especifican en el Anexo K-2 de los TDR. En el cuadro siguiente se puede apreciar los temas tratados:

CUADRO N° 02: SESIONES Y/O ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL INFORME N° 03

N°	SESIONES	DIRIGIDO A:	
		COMUNIDAD FOCALIZADA	JASS
1	SESIÓN INFORMATIVA: ENTRADA A LA COMUNIDAD	X	
2	IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR	X	
3	LA IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO	X	
4	GRUPO DE DISCUSIÓN CON MUJERES CON HIJOS MENORES DE 05 AÑOS	X	
5	GRUPO DE DISCUSIÓN CON VARONES CON HIJOS MENORES DE 05 AÑOS	X	
6	GRUPO DE DISCUSIÓN CON MUJERES MAYORES DE 45 AÑOS	X	
7	ASAMBLEA: APROBACIÓN DEL PADRÓN DEFINITIVO	X	
8	ENTREVISTA A MUJERES DE 24 A 60 AÑOS DE EDAD	X	
9	ENTREVISTA A VARONES DE 24 A 60 AÑOS DE EDAD	X	
10	GRUPO DE CAPACITACIÓN CON JUNTA DIRECTIVA DE LA JASS		X
11	SESIÓN EDUCATIVA JASS: ROLES Y FUNCIONES		X

Fuente: Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR)-UCAS –Consorcio Estudio UTCUJAÉN 2014-2015

MVCS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL - UCAS

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. N° 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Leon
CIP. N° 40194
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS Nº 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE Nº 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

CUADRO N° 03: SESIONES Y/O ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL INFORME N° 04

N°	DESCRIPCIÓN	DIRIGIDO A:		
		COMUNIDAD FOCALIZADA	JASS	ATM
1	SESIÓN EDUCATIVA:PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR	X		
2	SESIÓN EDUCATIVA: EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO	X		
3	EVENTO PÚBLICO	X		
4	DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)	X		
5	ENTREVISTAS GRUPALES, AUTORIDADES, LÌDERES	X		
6	ENTREVISTAS GRUPALES, ALIADOS ESTRATÉGICOS	X	X	
7	REUNIÓN INFORMATIVA Y DE SENSIBILIZACIÓN (ATM)		X	X

Fuente: Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR)-UCAS –Consorcio Estudio UTCUJAÉN 2014-2015

UVCS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL - UCAS WILDER JIMMY AGUILAR HILARIO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. N° 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. N° 40894
JEFE DE EQUIPO

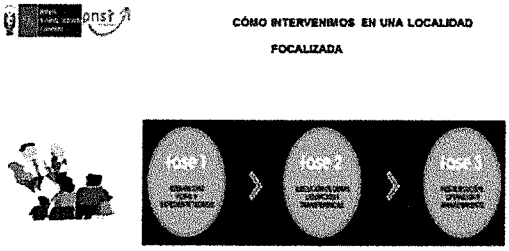
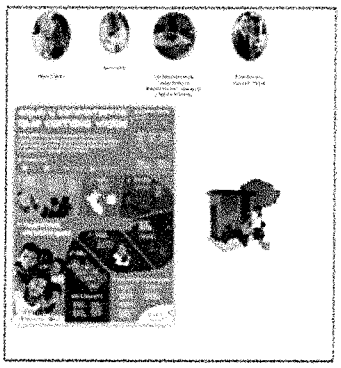
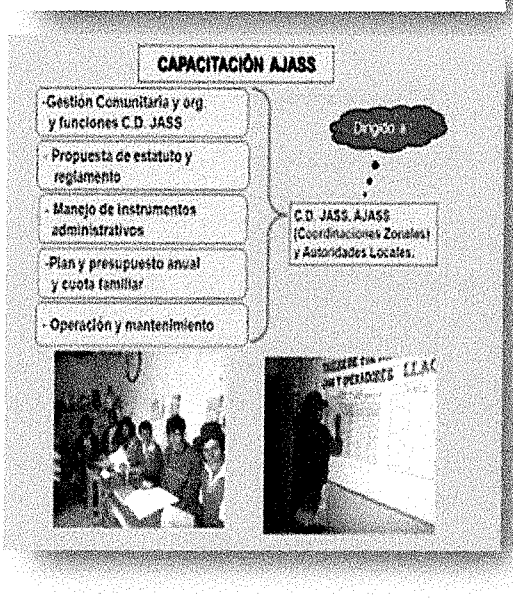
CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS Nº 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE Nº 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

Entre los materiales elaborados que se impartió fueron lo siguiente:

Cuadro N° 04: SESIONES Y/O ACTIVIDADES DESARROLLADAS.

SESIÓN INFORMATIVA: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR		
OBJETIVOS	**CONTENIDO TEMÁTICO**	**INFORMACIÓN COMPARTIDA**
SENSIBILIZAR A LAS FAMILIAS PARA LAS PRÁCTICAS CLAVE DE HIGIENE PERSONAL Y BUEN USO Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS: LAVADO DE MANOS CON AGUA Y JABÓN (TÉCNICA Y MOMENTOS), CONSUMO DE AGUA SEGURA, USO Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	PRÁCTICAS CLAVE DE HIGIENE PERSONAL Y BUEN USO Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO	

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS Nº 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE Nº 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

SESIÓN: EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO		
OBJETIVOS	**CONTENIDO TEMÁTICO**	**INFORMACIÓN COMPARTIDA**
- DAR A CONOCER LOS OBJETIVOS, FASES Y COMPROMISOS DEL PNSR CON LAS COMUNIDADES RURALES FOCALIZADAS - LOGRAR QUE COMPRENDAN LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR - RECORDAR A LA POBLACIÓN EL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO SOSTENIBLES Y DE CALIDAD - PROMOVER LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SERVICIO - LOGRAR EL COMPROMISO DE LA POBLACIÓN PARA APROVECHAR ADECUADAMENTE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO	OBJETIVOS, FASES Y COMPROMISOS DEL PNSR. ACUERDOS Y COMPROMISOS. ROL Y FUNCIONES DE LA JASS. APORTE OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA PARA LA SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO.	 *CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN*  

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. N° 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

2015
CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. N° 40894
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS Nº 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE Nº 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

COMUNICACIÓN COMUNITARIA: EVENTO PÚBLICO		
OBJETIVOS	**CONTENIDO TEMÁTICO**	**INFORMACIÓN COMPARTIDA**
- LOGRAR LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN EL PASACALLE PARA QUE EXPRESEN PÚBLICAMENTE LOS OBJETIVOS DEL PNSR, Y LA IMPORTANCIA DE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE CON AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO - DIFUNDIR MENSAJES RELACIONADOS CON EL AGUA POTABLE, AL USO RACIONAL Y ADECUADO - FOMENTAR EN LA POBLACIÓN A TRAVÉS DEL PEGADO DE AFICHES CASA POR CASA SOBRE LAS PRÁCTICAS DE HIGIENE Y UNA VIDA SALUDABLE EN EL HOGAR	OBJETIVOS DEL PNSR, USO RACIONAL Y ADECUADO DEL AGUA POTABLE, Y PRACTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR.	
REUNIÓN INFORMATIVA Y DE SENSIBILIZACIÓN (ATM)		
OBJETIVOS	**CONTENIDO TEMÁTICO**	**INFORMACIÓN COMPARTIDA**
LOGRAR EL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y REFORZAR EL CONOCIMIENTO DE INTERVENCIÓN DEL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL (PNSR), PARTICIPACIÓN DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL, EL REPRESENTANTE DEL ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL (ATM), Y DE LOS MIEMBROS DE LA JASS	INTERVENCIÓN DEL PNSR, COMPETENCIAS DE LAS AUTORIDADES MUNICIPALES Y MIEMBROS DE LA JASS	

Fuente: Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR)-UCAS –Consorcio Estudio UTCUJAÉN 2014-2015

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. Nº 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. Nº 40894
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS N° 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE N° 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

b. Uso de comunicación alternativa:

Como sabemos la comunicación para el desarrollo implica la creación de mecanismos que amplíen el acceso a la información y el fortalecimiento de la capacidades, en ese sentido los medios alternativos permiten la retroalimentación que es la condición para que se genere comunicación.

La comunicación alternativa es de la comunidad para la comunidad, nace de la iniciativa de sus miembros que es el valor agregado que tienen estos medios, quién más que la comunidad conoce sus necesidades de información para generarlos ya que éstos generan un sentido de pertenencia e identidad con la localidad, por ello para comunicar sobre el proceso de realización de las actividades y movilizar a la población generando su participación se han utilizado sus propios medios de comunicación como por ejemplo:

- El uso de altavoces comunales que tienen un amplitud en un radio de cinco kilómetros, a fin de lograr mayor cantidad de convocados y garantizar que toda la población éste informada de las actividades correspondientes a ésta etapa.
- Uso del celular: por su ubicación estratégica (zona alta) tiene el alcance de Claro y Movistar, este medio ha facilitado el uso del celular como principal medio de comunicación.
- En casos excepcionales, el líder va directamente a las viviendas alejadas para poder comunicarse con las familias alejadas sobre las asambleas que se realizan.

c. Alianza con actores sociales de la localidad:

La importancia de tejer redes de aliados estratégicos permite realizar intervenciones más efectivas ya que permite llegar a la mayor cantidad de población, ya que muchas veces existen organizaciones que se dirigen al mismo público objetivo y realizan actividades complementarias a la nuestra, por ello para la realización de las actividades sociales en ésta fase se contó con los siguientes aliados:

- El Teniente Gobernador, velo por el cuidado del equipo de trabajo en la zona, asimismo nos brindó su completa disponibilidad para poder convocar a las familias más alejadas sobre las asambleas.
- El Agente Municipal, quien con el acompañamiento del teniente gobernador estuvieron convocando a las familias para las actividades programadas.
- El técnico de enfermería encargado del Puesto de Salud del Centro Poblado Nueva Esperanza, mostro su absoluto apoyo para la realización de charlas informativas demostrativas sobre prácticas de higiene.
- El presidente de la JASS, apoya el proyecto con su constante participación durante la reunión en la sesión informativa con los dirigentes de la localidad y la JASS.

d. Comunicación interpersonal y grupal:

- Por ser el hombre un ser social, la comunicación se convierte en un elemento muy importante. La población que conforma mayoritariamente del Caserío Peña Blanca proviene de la zona de Amazonas, Cajamarca, que buscando terrenos para poder vivir y sembrar el café y criar ganado vacuno como las principales actividades económicas predominantes, han ido poblando estas zonas. El idioma que predomina es el castellano por lo que no fue necesario disponer de un traductor.
- Coordinaciones con las autoridades como el Teniente Gobernador Sr. Antonio Vásquez Hernández, el Agente Municipal Sr. Eustaquio Requejo Quíspe y el Presidente de la JASS Sr. Aladino Arévalo Pérez quienes nos dieron su constante apoyo para la realización de las actividades.
- Se dio a conocer sobre el avance del proyecto en qué fase se encuentra y los logros obtenidos hasta la actualidad en esta etapa de expediente técnico.
- Sesiones Educativas de capacitación realizadas:

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS Nº 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE Nº 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

Correspondiente al Informe N°03:

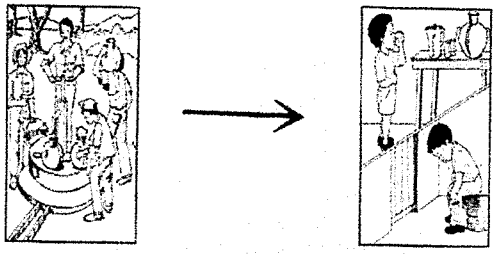
1. Importancia del agua segura en el hogar:

- ✓ Motivación.
- ✓ Exposición dialogada a través de: imágenes del sistema actual o la situación de abastecimiento de agua; problemática de salud (problemas de EDA, parasitosis desnutrición, educación, etc.); demostración del agua contaminada como causa de transmisión de enfermedades.

- ✓ Preguntas dirigida a los asistentes al inicio, en el proceso y en la evaluación: ¿Qué es lo que observan?, ¿Qué riesgos se presentan cuando no tenemos agua potable?, ¿En qué les favorece el consumo de agua potable?, ¿Qué cuidados debemos dar al sistema de agua potable?, ¿De dónde obtenemos los recursos para asegurar el buen mantenimiento del sistema y por tanto buen funcionamiento?
- ✓ Trabajo en equipo y aplicación de dinámica (Conocerse, telaraña, el barco se hunde): Conformación de equipos de trabajos para que identifiquen los beneficios del agua potable, (lluvia de ideas).
- ✓ Evaluación rápida a través de preguntas.

2. La importancia de los servicios de saneamiento básico:

- ✓ Motivación.
- ✓ Exposición dialogada a través de: imágenes de una persona realizando la limpieza del baño digno y una lámina en donde estén haciendo el mantenimiento de acuerdo a la opción técnica para la localidad.



- ✓ Preguntas a los asistentes al inicio, en el proceso y en la evaluación: ¿Qué es lo que observan?, ¿Qué riesgos se presentan cuando no contamos con un sistema de mantenimiento adecuado?, ¿En qué les favorece contar con baños operativos y limpios?, ¿De quién es la responsabilidad del buen funcionamiento y uso del baño?, ¿Cuáles son los riesgos de no tener baño limpio y en buen estado de funcionamiento?, ¿Cómo se transmiten las enfermedades diarreicas y la parasitosis?, ¿Cuáles son los beneficios de contar con un baño limpio y en buen estado de funcionamiento?, ¿Quién es el responsable de buen mantenimiento del baño?, ¿Qué debemos hacer para mantener y usar adecuadamente el baño?, ¿Por qué es importante el mantenimiento y operatividad del sistema de agua potable?, ¿Cuáles son los beneficios de consumir agua potable?, ¿Qué beneficios tengo con la opción técnica para mi comunidad?, ¿Qué cuidados debemos dar al sistema de agua potable?, ¿Quién se encargará de la operación y mantenimiento del sistema de agua potable?, ¿De dónde vamos a obtener los recursos para la operación y mantenimiento del sistema de agua potable?, ¿A qué nos comprometemos?
- ✓ Trabajo en equipo y aplicación de dinámica: Conformación de equipos de trabajos para que entregarles figuras y materiales para que identifiquen los beneficios de contar con servicios de saneamiento de calidad y sostenible (niños alegres con peso y talla adecuados, niños estudiando, familia feliz en una casa con baño limpio, etc. (lluvia de ideas).
- ✓ Evaluación rápida a través de preguntas.
- – Sesiones Educativas de capacitación realizadas correspondiente a diagnóstico participativo:

MVCS - PNSR - SUPERVISOR SOCIAL - UCAS - WILDER JIMMY AGUILAR HILARIO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. Nº 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. Nº 40894
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS N° 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE N° 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

3. Grupo de discusión con mujeres con hijos menores de 05 años:

- ✓ Motivación.
- ✓ Exposición dialogada.
- ✓ Preguntas a los asistentes al inicio, en el proceso y en la evaluación: ¿Qué hará el PNSR en su comunidad?, ¿Cuándo un servicio de potable es de calidad?, ¿Cuáles son las consecuencias de no tener agua potable en casa?, ¿Qué beneficios trae tener un baño saludable en casa?, ¿Cuáles son los compromisos que tienen ustedes con el sistema de agua potable y saneamiento?, ¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?, ¿Conocen a los miembros de las JASS? ¿Quiénes son?, ¿Cuánto será la cuota a pagar mensualmente?, ¿Para qué sirve la cuota que van a pagar?, ¿Por qué es importante lavarse las manos?, ¿Les quedo claro lo que aprendimos y recordamos hoy?

- ✓ Aplicación de la dinámica denominada: La risa prohibida, con la finalidad de lograr dinamismo y alegría entre los participantes.
- ✓ Trabajo en equipo y aplicación de dinámica: Conformación de equipos de trabajo para entregarles plumones para que escriban sus respuestas; y tarjetas para que coloquen o peguen la respuesta donde corresponda.
- ✓ Evaluación rápida a través de preguntas.

4. Grupo de discusión con varones con hijos menores de 05 años:

- ✓ Motivación.
- ✓ Exposición dialogada.
- ✓ Preguntas a los asistentes al inicio, en el proceso y en la evaluación: ¿Qué hará el PNSR en su comunidad?, ¿Cuándo un servicio de potable es de calidad?, ¿Cuáles son las consecuencias de no tener agua potable en casa?, ¿Qué beneficios trae tener un baño saludable en casa?, ¿Cuáles son los compromisos que tienen ustedes con el sistema de agua potable y saneamiento?, ¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?, ¿Conocen a los miembros de las JASS? ¿Quiénes son?, ¿Cuánto será la cuota a pagar mensualmente?, ¿Para qué sirve la cuota que van a pagar?, ¿Por qué es importante lavarse las manos?, ¿Les quedo claro lo que aprendimos y recordamos hoy?
- ✓ Aplicación de la dinámica denominada: La risa prohibida, con la finalidad de lograr dinamismo y alegría entre los participantes.
- ✓ Trabajo en equipo y aplicación de dinámica: Conformación de equipos de trabajo para entregarles plumones para que escriban sus respuestas; y tarjetas para que coloquen o peguen la respuesta donde corresponda.
- ✓ Evaluación rápida a través de preguntas.

MVCS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL - UCAS WILDER JIMMY AGUILAR HILARIO

5. Grupo de discusión con mujeres mayores de 45 años:

- ✓ Motivación.
- ✓ Exposición dialogada.
- ✓ Preguntas a los asistentes al inicio, en el proceso y en la evaluación: ¿Qué hará el PNSR en su comunidad?, ¿Cuándo un servicio de potable es de calidad?, ¿Cuáles son las consecuencias de no tener agua potable en casa?, ¿Qué beneficios trae tener un baño saludable en casa?, ¿Cuáles son los compromisos que tienen ustedes con el sistema de agua potable y saneamiento?, ¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?, ¿Conocen a los miembros de las JASS? ¿Quiénes son?, ¿Cuánto será la cuota a pagar mensualmente?, ¿Para qué sirve la cuota que

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN 2015

Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. N° 91514
ESPECIALISTA SOCIAL

Ing. Fernando Rafael Leon
CIP. N° 40894
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS Nº 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE Nº 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

van a pagar?, ¿Por qué es importante lavarse las manos?, ¿Les quedo claro lo que aprendimos y recordamos hoy?

- ✓ Aplicación de la dinámica denominada: Los refranes, con la finalidad de lograr presentación y animación.
- ✓ Trabajo en equipo y aplicación de dinámica: Conformación de equipos de trabajo para entregarles plumones para que escriban sus respuestas; y tarjetas para que coloquen o peguen la respuesta donde corresponda.
- ✓ Evaluación rápida a través de preguntas.

– Sesiones Educativas de capacitación realizadas –Diagnóstico Participativo-JASS:

6. Grupo de discusión con Junta Directiva y JASS:

- ✓ Motivación.
- ✓ Exposición dialogada.
- ✓ Aplicación de la dinámica denominada: Baile de presentación, con la finalidad de lograr actividades afines e intereses específicos.
- ✓ Preguntas a los asistentes al inicio, en el proceso y en la evaluación: ¿Qué hará el PNSR en su comunidad?, ¿Cuándo un servicio de potable es de calidad?, ¿Cuáles son las consecuencias de no tener agua potable en casa?, ¿Qué beneficios trae tener un baño saludable en casa?, ¿Cuáles son los compromisos que tienen ustedes con el sistema de agua potable y saneamiento?, ¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?, ¿Conocen a los miembros de las JASS? ¿Quiénes son?, ¿Cuánto será la cuota a pagar mensualmente?, ¿Para qué sirve la cuota que van a pagar?, ¿Por qué es importante lavarse las manos?, ¿Les quedo claro lo que aprendimos y recordamos hoy? (lluvia de ideas).
- ✓ Trabajo en equipo y aplicación de dinámica: Conformación de equipos de trabajo para entregarles plumones para que escriban sus respuestas; y tarjetas para que coloquen o peguen la respuesta donde corresponda.
- ✓ Evaluación rápida a través de preguntas.

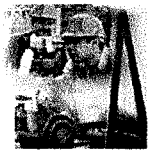
7. Sesión educativa JASS: Roles y Funciones:

- ✓ Motivación.
- ✓ Aplicación de la dinámica denominada: Los nombres completos, con la finalidad de lograr presentación y ambientación.
- ✓ Exposición dialogada, alcances y/o sugerencias, la cual consiste en: Entrega de cuestionario estructurado a cada autoridad y líder participante. Indicando el tiempo que durará en absolver el cuestionario, así como atender cualquier inquietud durante el proceso.
- ✓ Preguntas a desarrollar: ¿Cómo se informan de las cosas que pasa en su comunidad?, ¿Qué autoridades tienen mayor presencia en su comunidad?, ¿Hay un Puesto de Salud en su comunidad?, ¿Existe una Institución Educativa en su comunidad?, ¿Existe en su comunidad grupos de teatro popular?, ¿Existen bandas de música en su comunidad?, ¿En su comunidad se desarrollan actividades deportivas?, ¿Cuentan con servicios de telefonía fija o celular?, ¿Existe servicio de internet en su comunidad?, ¿Qué radios y programas escuchan en su comunidad? (lluvia de ideas).
- ✓ Agradecimiento.

MVCS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL - UCAS WILDER JIMMY AGUILAR HILARIO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. Nº 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. Nº 40894
JEFE DE EQUIPO



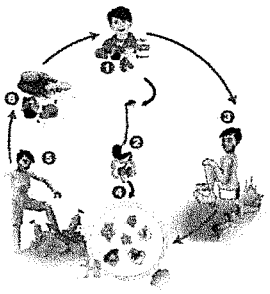
CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS N° 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE N° 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

Correspondiente al Informe N° 04:

8. Sesión Educativa: Prácticas de Higiene Saludables en el Hogar:

- ✓ Saludo y motivación.
- ✓ Exposición dialogada a través de imágenes.
- ✓ Contenidos:
  - Vías de transmisión de enfermedades relacionadas con las condiciones de abastecimiento de agua, saneamiento e higiene.
  - Beneficios de las prácticas clave en higiene personal y buen uso y mantenimiento de los servicios: Lavado de manos con agua y jabón (Técnica y momentos), consumo de agua segura, uso y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento.
  - Valoración de los servicios: formas de desperdiciar el agua, y deberes y derechos de los usuarios del servicio de agua potable.

  Importancia del pago oportuno de la cuota familiar.



- ✓ Preguntas a participantes:

  ¿Qué observan en las imágenes de los rompecabezas?
  Anotar ordenadamente las ideas
  Enfermedades: (pueden decir: diarreas, parasitosis, cólera, tifoidea, etc.)
  Causas:(se dijo "hacer necesidades al campo abierto", el agua contaminada, comida contaminada, manos sucias, baño sucio, etc.)
  Luego de rescatar ideas se termina con preguntar a algún participante si ha tenido una experiencia en sus familias de estos problemas de salud. Se recogió las opiniones en tarjetas y ponerlas en un papelote.
  Se reforzó que los problemas de diarreas y parasitosis se presentan porque ingerimos microbios por medio del agua contaminada no clorada o contaminada, las manos, las moscas, mala higiene de nuestras manos y aseo personal, descuido con el orden y limpieza de nuestra casa o baño, depósitos de almacenamiento y saca agua no protegidos, alimentos en mal estado, etc.
  Se preguntó si recordaban cual es problema que causa la diarrea en los niños menores de 5 años? Se esperó que digan "La desnutrición" y reforzar que la desnutrición afecta en la educación de los niños y finalmente la pobreza continua porque sin salud, ni educación no se puede prosperar.
  Pregunta abierta:
  ¿Qué hacemos para disminuir o evitar las enfermedades diarreicas y parasitosis?
  Se anotó en papelote las ideas propuestas. Se reforzó las ideas claves que no mencionan por ejemplo "hervido del agua", lavado de manos, recorte de uñas, orden y limpieza, aseo personal, protección de alimentos, uso y manipulación del agua, etc.
  Se inició la práctica de: Demostración y redemostración de lavado de manos con la técnica correcta, reforzando los 5 momentos.
  Se demostró la limpieza y protección del depósito de almacenamiento y saca agua que se usa en la cocina generalmente.
  Se simuló que se ha hervido el agua: tener una jarrita con agua tapado con mantel limpio, un tacho con agua hervida.
  Utilizando una foto o dibujo de una UBS limpia se reforzará la importancia de las medidas de limpieza, manejo adecuado del mantenimiento.

- ✓ Trabajo en equipo y aplicación de dinámica. (lluvia de ideas).
- ✓ Evaluación rápida a través de preguntas.
- ✓ Despedida.

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. N° 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. N° 40894
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS N° 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE N° 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

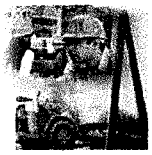
9. Sesión Educativa: El PNSR y mi Proyecto de Agua Potable y Saneamiento:

- ✓ Saludo y motivación.
- ✓ Exposición dialogada a través de imágenes del sistema actual o la situación de abastecimiento de agua y saneamiento.
- ✓ Contenidos:
  - Objetivos y fases del PNSR.
  - Compromiso del PNSR con las comunidades rurales.
  - Compromisos y valoración de las comunidades para aprovechar adecuadamente los servicios de agua potable y saneamiento.
  - Conocen el agua potable como "producto".
  - Conocen los acuerdos y compromisos que se requieren para participar del modelo PNSR.
  - Reconocen el rol y funciones de la JASS en la gestión de servicios de agua y saneamiento sostenibles y de calidad.
  - Conocen la necesidad de aportar de forma oportuna la cuota de reserva y la cuota familiar acordada para la sostenibilidad del servicio. Confianza en el PNSR y personal que le representa (gestor, supervisor) y disposición a participar.
  - Disposición para suscribir los acuerdos y compromisos.
  - Valoran la importancia de la cuota familiar y se sienten responsables de su pago oportuno.
  - Comunidad suscribe los acuerdos y compromisos que se requieren para acceder al modelo PNSR.
- ✓ ¿Cuáles son los pasos para esta tarea?
  - Coordinar con la municipalidad, específicamente con el responsable del Área Técnica Municipal (ATM) para que se involucre en el proceso de preparación y desarrollo de la sesión educativa.
  - Coordinar con el Presidente de la JASS, la convocatoria a la sesión educativa, estableciendo un programa conjunto, previendo la logística requerida.
  - Se hizo las gestiones necesarias para que el número de participantes sea el adecuado.
  - Se preparó el evento utilizando, material amigable adecuado al contexto, que permitieron una mejor comprensión de los contenidos a tratar.
- ✓ Trabajo en equipo y aplicación de dinámica (Conocerse, telaraña, el barco se hunde). Conformación de equipos de trabajos para que identifiquen los beneficios del agua potable (lluvia de ideas).
- ✓ Evaluación rápida a través de preguntas.

MVCS · PNSR · SUPERVISOR SOCIAL - UCAS · JIMMY AGUILAR HILARIO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. N° 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. N° 40894
JEFE DE EQUIPO



CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS Nº 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE Nº 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

10. Comunicación Comunitaria- Evento Público:

Fue una estrategia, que permitió concientizar mediante la difusión de la información, fue motivante, interesante y atraer la participación de los pobladores de la comunidad, tanto a niños y adultos, en compañía de las autoridades comunales y expresar públicamente los objetivos del PNSR, la importancia de contar con los servicios de agua potable y saneamiento básico, difundir mensajes tales como: "EL AGUA ES VIVA, CUIDALA", "CUIDEMOS EL AGUA, EL AGUA ES DE TODOS", "CONSUMIR AGUA POTABLE ES PREVENIR LAS ENFERMEDADES", "YO USO EL AGUA ADECUAMENTE", "APOYEMOS A LA JASS, CUIDEMOS LA FUENTE DE AGUA", "YO CONSUMO AGUA POTABLE", "YO ME LAVO LAS MANOS, ANTES DE COMER", "YO LAVO LAS FRUTAS ANTES DE COMERLAS", "PAGARÉ MI CUOTA MENSUAL PUNTUALMENTE", "EL PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO MEJORARÁ NUESTRA CALIDAD DE VIDA, "LIMPIARÉ MIS SERVICIOS HIGIÉNICOS", etc., todos los mensajes se acompañaron con fotos a colores agradables a la vista.

Cabe indicar que, antes del inicio del evento público, se ha tenido que desarrollar lo siguiente:

- ✓ Motivación, con la finalidad de lograr la participación y nos acompañen por las pequeñas calles de la comunidad.
- ✓ Exposición dialogada a través de imágenes y mensajes, se ha tenido que explicar previamente, porque se tuvieron que llevar públicamente cada mensaje.
- ✓ Contenido:
  - Objetivos del PNSR.
  - Servicios de agua potable y saneamiento.
  - ¿Qué es agua potable?
  - Importancia y/o beneficios de consumir agua potable.
  - Ventajas de lavarse las manos.
  - Importancia y/o beneficios de los servicios de saneamiento.
  - Participación de la familia en las actividades de limpieza.
  - ¿Qué hago para estar sano?
  - Propósitos de cada mensaje.
  - Pegado de afiche casa por casa.
- ✓ Agradecimiento y Despedida a toda la población.

M.V.C.S. - PNSR - SUPERVISOR SOCIAL - WILDER JIMMY AGUILAR HILARIO - UCAS

11. Declaración unilateral del beneficiario para autorizar la instalación intradomiciliaria de los servicios de agua potable y de la unidad básica de saneamiento (UBS) :

- ✓ Saludo y motivación.
- ✓ Contenidos:
  - Información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural-PNSR.
  - Autorización de instalación UBS.

Declaración de:

- conocer que la UBS es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para que cada familia tenga una Unidad Básica de Saneamiento (UBS), la misma que permitirá mejorar mis condiciones de salud y calidad de vida; asimismo, que la instalación de la UBS se realizará con fondos del Estado Peruano.
- Estar informado de las características y beneficios de la Unidad Básica de Saneamiento a instalarse en mi domicilio (UBS), comprometiéndome a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, cuando sea convocado en calidad de usuario por la JASS de la localidad.

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. Nº 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. Nº 49894
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS Nº 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE Nº 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

- Compromiso de *PERMITIR LA INSTALACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE, LA CONEXIÓN INTRADOMICILIARIA DE AGUA Y SANEAMIENTO*, de ser el caso al interior de mi propiedad y no efectuar ninguna modificación en la misma, garantizando su adecuado uso de tal forma que no perjudique a los beneficiarios del servicio.
- Aceptar *PASO PARA LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO AL INTERIOR DE MI PROPIEDAD*, tiene una vigencia indefinida, el mismo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante la Comunidad y la JASS.
- Comprometerse a no levantar ninguna edificación en el área donde se va a construir la UBS y sus componentes (caseta, biodigestor y pozo de percolación).
- De presentarse la necesidad de efectuar el mantenimiento o reparación en las REDES DE DISTRIBUCIÓN que hubiera al interior de mi vivienda, acepto el ingreso del personal calificado, debidamente acreditado y autorizado por la Junta Administradora del Servicio de Saneamiento – JASS de la localidad.
- Autorizar a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS de mi localidad, a visitar mi domicilio para que efectúen las verificaciones del uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento instalados.
- Me comprometo a usar y mantener en buen estado los servicios de agua y saneamiento instalados.
- Me comprometo a pagar la cuota familiar mensual en el monto que cubra los costos de administración, operación y mantenimiento del servicio de agua potable y saneamiento.
- Aceptar los trazos e instalaciones que han sido expuestas por el equipo técnico responsable así como la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes, por lo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante el PNSR y la JASS.
- Agradecimiento y despedida.

12. Entrevista grupales, autoridades líderes-Entrevistas grupales, aliados estratégicos:

✓ Coordinación con autoridades de la comunidad.
✓ Saludo y motivación.
Preguntas dirigida a entrevistados:

Nº	Temas	Preguntas tipo
1	Conocimiento del PNSR	¿Qué significa PNSR? ¿Qué va a hacer en su comunidad? ¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?
2	Conocimiento del concepto de "calidad" y "sostenibilidad"	¿Conoce el significado de la palabra calidad? ¿Conoce el significado de la palabra "mantenimiento "y "sostenibilidad"? ¿Por qué es necesario el mantenimiento y la sostenibilidad?
3	Percepción de los riesgos de no contar con servicios de agua y saneamiento	¿Qué problemas trae no tener agua? ¿Cuáles son las ventajas de contar con agua potable? ¿Qué beneficios trae tener un baño?
4	Conocimiento de la opción técnica elegida	¿Conoce el tipo de baño- UBS que le van a instalar en su comunidad? ¿Le parece bien o mal?
5	Conocimiento de las funciones de a JASS	¿Sabe cuáles son las funciones que debe tener la JASS ?
6	Conocimiento de la necesidad de la cuota mensual familiar	¿Sabe qué es la cuota de reserva? ¿Sabe la importancia de la cuota familiar mensual? ¿Le parece bien este pago o está en desacuerdo?¿por qué?
7	Conocimiento de los riesgos de prácticas de higiene no saludables.	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer? ¿En qué casos es necesario lavarse las manos?
8	Conocimiento de acuerdos y compromisos para participar en el programa	¿A qué se ha comprometido o cuál es su participación en este proyecto? ¿La totalidad del centro poblado está de acuerdo con el proyecto de agua saneamiento del PNSR?
9	Aporte al proyecto	¿De qué forma piensan que pueden ayudar para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento?
10	Formas de comunicación	Visita de casa en casa Organizarse en grupos pequeños Spot radiales Perifoneo/parlante comunitario Pasacalle Por la Institución Educativa

- Agradecimiento y despedida.

MVCS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL UCAS WILDER JIMMY AGUILAR HU...

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. Nº 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. Nº 40894
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS Nº 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE Nº 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

e. Movilización de la ciudadanía y participación de los actores sociales en el proceso de formulación del expediente técnico.

La movilización ciudadana es una estrategia que se suelen emplear para promover el involucramiento activo de la población en las intervenciones sociales, dado que permite recabar información primaria y formular propuestas que incorporan las demandas expectativas de la población, logrando así un mayor respaldo y legitimidad.

Por ello se ha promovido la participación de la comunidad en diversas actividades como:

- **Sesiones Educativas,** donde se consideró sensibilizar a las familias para las prácticas clave de higiene personal y buen uso y mantenimiento de los servicios: lavado de manos con agua y jabón (técnica y momentos), consumo de agua segura, uso y mantenimiento de los servicios de agua potable y saneamiento
- **Evento público**, donde se trató: objetivos del PNSR. Servicios de agua potable y saneamiento. ¿Qué es agua potable? Importancia y/o beneficios de consumir agua potable. Ventajas de lavarse las manos. Importancia y/o beneficios de los servicios de saneamiento. Participación de la familia en las actividades de limpieza. ¿Qué hago para estar sano? Propósitos de cada mensaje, y pegado de afiche casa por casa.
- **Firma,** los participantes reconocieron la importancia del buen uso y mantenimiento del sistema de agua potable y saneamiento para lograr la sostenibilidad y expresaron su compromiso con el proyecto
- **Entrevista grupales, autoridades líderes-Entrevistas grupales, aliados estratégicos,** la cual permitió identificar los principales actores sociales, y las formas y posibilidades de comunicación que hay en la localidad, a fin de facilitar y optimizar la implementación de las actividades de educación y comunicación del proyecto.
- **Reunión,** con la finalidad de lograr el fortalecimiento organizacional y reforzar el conocimiento de intervención del Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR), participación de la autoridad municipal, el representante del área técnica municipal (ATM), y de los miembros de la JASS.

MVCS PNSR SUPERVISOR SOCIAL - UCAS WILDER JIMMY AGUILAR HILARIO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabvera
RUC. Nº 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. Nº 40894
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS N° 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE N° 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

CAPÍTULO III

3.1 Ámbito de Intervención

REGIÓN	:	AMAZONAS
PROVINCIA	:	UTCUBAMBA
DISTRITO	:	CUMBA
LOCALIDAD	:	CASERIO PEÑA BLANCA

El Caserío se encuentra ubicado entre las coordenadas UTM ESTE 771584 y SUR 9344221.

Limites políticos del Caserío PEÑA BLANCA:

Por el Norte: Sector la Palma
Por el Sur: Caserío Miraflores.
Por el Este: Caserío Nueva Alianza
Por el Oeste: Centro Poblado Nueva Esperanza

La vía de acceso a la comunidad es:

Cuadro N° 05: **VÍAS DE ACCESO**

Vias de Acceso hacia el Proyecto					Tiempo (minutos)
Desde	Hasta	Km	Tipo de Via	Estado de Via	
Bagua Grande	Corral Quemado	32	Asfaltada	Buena	30
Corral Quemado	Cumba	31	Afirmada	Buena	60
Cumba	Nueva Esperanza	30	Afirmada	Mala	105
Nueva Esperanza	Peña Blanca	5	Trocha Carrozable	Mala	30

Fuente: Equipo Técnico UTCUJAÉN-2013-2014-2015

La vía de acceso al caserío de Peña Blanca se da desde la Ciudad de Bagua Grande por ser la más cercada y forma parte del circuito de vehículos de llegada y salida al caserío, primero tenemos el tramo I desde la ciudad Bagua Grande – Corral Quemado que tiene una vía asfaltada en buen estado, luego tenemos el tramo II desde Corral Quemado al Distrito de Cumba que cuenta con una vía afirmada en buen estado, el tramo III desde el Distrito de Cumba a la localidad de Nueva Esperanza teniendo una vía afirmada en buen estado, y por último el IV tramo: de nueva esperanza a Peña Blanca. Cabe indicar que, cuando llueve es casi inaccesible.

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. N° 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. N° 40894
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS N° 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE N° 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

MAPA DE UBICACIÓN

En el mapa de ubicación visualizaremos primero el departamento en el mapa del Perú en este caso es el Departamento de Amazonas, seguidamente se localizará el distrito y el caserío donde se desarrolla el proyecto en este caso es el distrito de Cumba con el Caserío Peña Blanca.

Gráfico N° 01: Macro Localización del Departamento de Amazonas

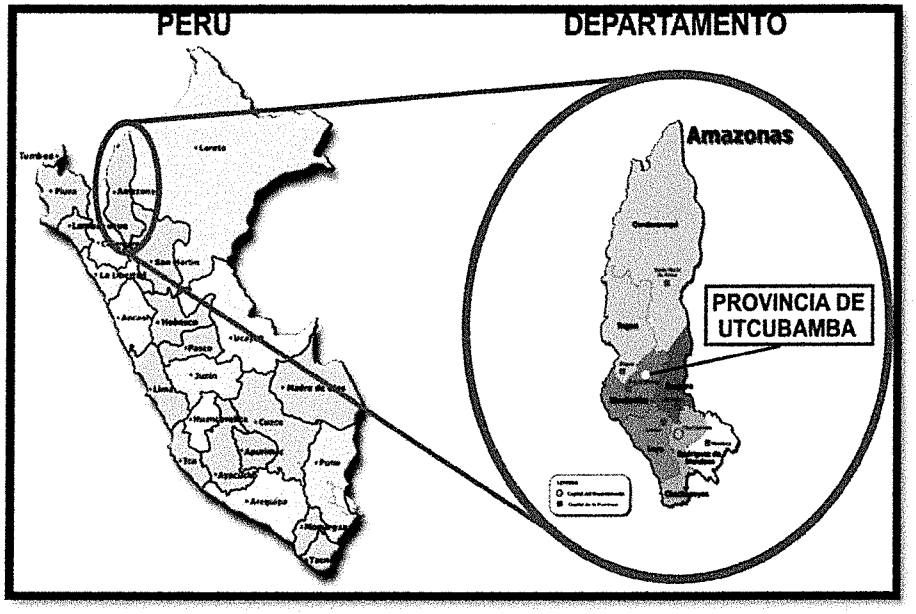
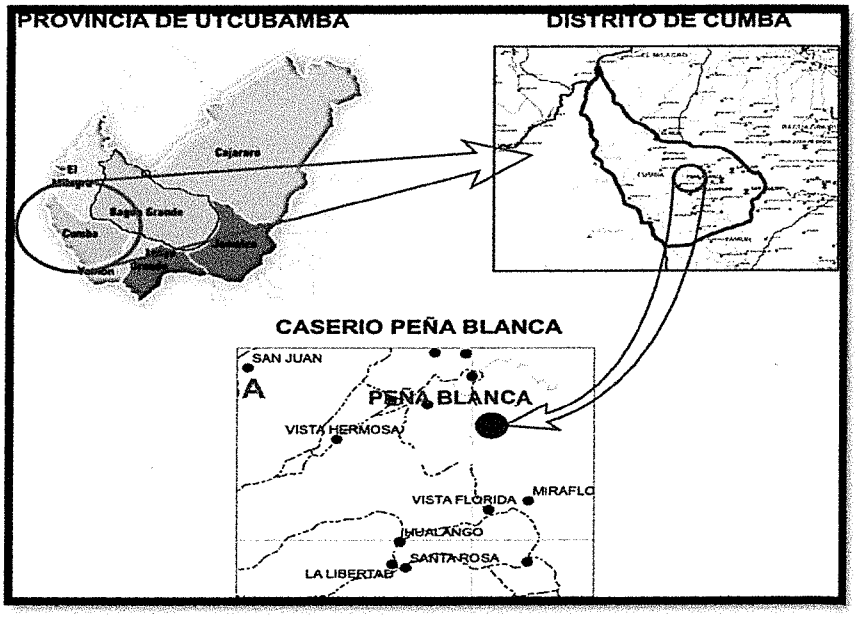


Gráfico N° 02: Micro Localización del Caserío Peña Blanca



CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN

Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. N° 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN 2015

Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. N° 49894
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS N° 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE N° 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

Población:

Según los estudios realizados en el Caserío Peña Blanca se muestra que, la población del año 2015 está constituida por 49.59% de hombres y 50.41% de mujeres.

.

Cuadro N° 06: Datos de la población y viviendas

RESUMEN	
N° DE VIVIENDAS VERIFICADAS	72
N° DE VIVIENDAS HABITADAS	67
N° DE INSTITUCIONES	5
N° DE HABITANTES	**242**

Fuente: Empadronamiento de la Población –2015 Expediente Técnico - Consorcio Estudio UTCUJAÉN

Cuadro N° 07: Distribución de la población del Caserío Peña Blanca, según sexo

SEXO	CANTIDAD HABITANTES	PORCENTAJE (%)
HOMBRE	120	49.59
MUJER	122	50.41
TOTAL	**242**	**100**

Fuente: Consorcio Estudio UTCUJAÉN – Expediente Técnico 2015

Cuadro N° 08: Comparativo entre Perfil y Expediente Técnico de Viviendas Usuarias e Instituciones

A NIVEL DE PERFIL TÉCNICO		A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO		DIFERENCIA
N° DE VIVIENDAS VERIFICADAS	**65**	N° DE VIVIENDAS VERIFICADAS	**72**	**07**
N° DE VIVIENDAS HABITADAS	**62**	N° DE VIVIENDAS HABITADAS	**67**	**5**
N° DE INSTITUCIONES	**5**	N° DE INSTITUCIONES	**5**	**0**

Fuente: Consorcio Estudio UTCUJAÉN – Perfil Técnico 2013 y Expediente Técnico 2015

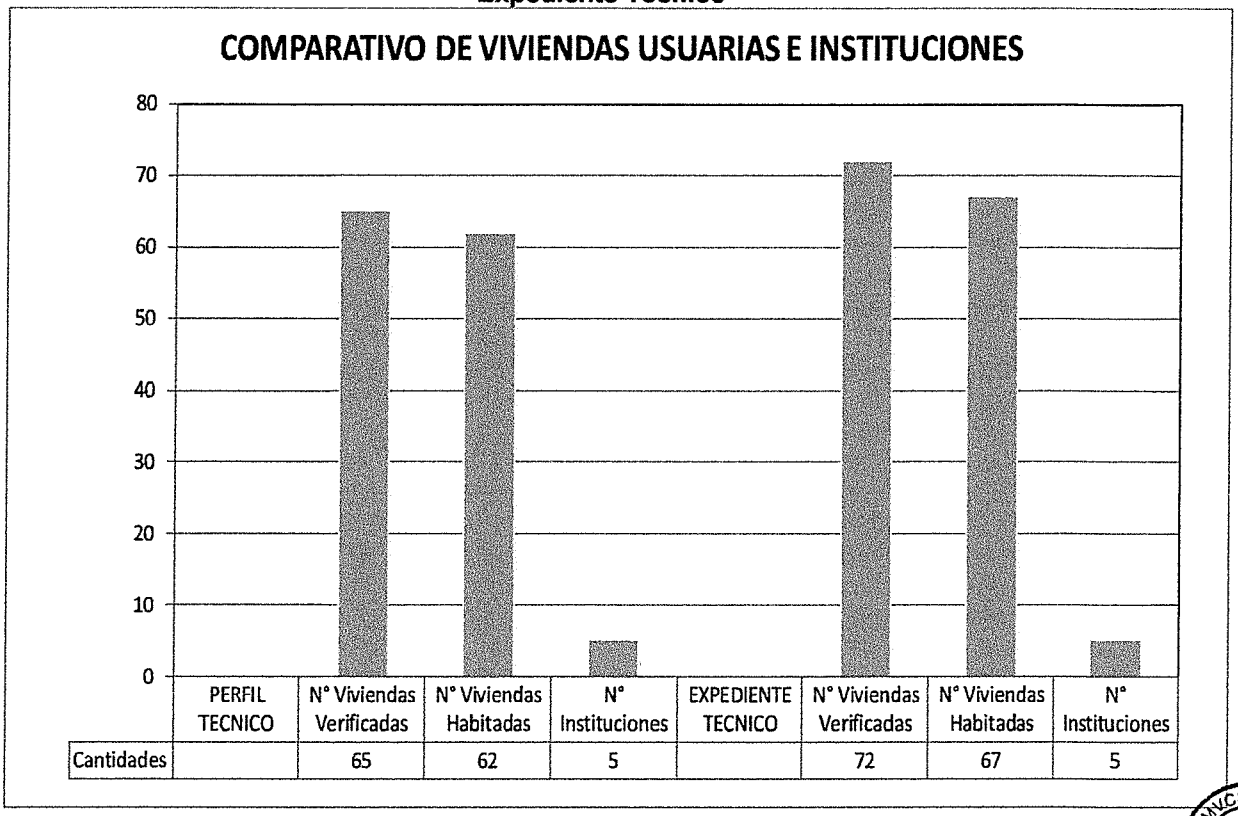
MVCS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL - UCAS WILDER JIMMY AGUILAR HILARIO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael León
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 40894

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS N° 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE N° 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

Gráfico N° 03: Comparativo de viviendas usuarias e Instituciones Etapa de Perfil y Expediente Técnico



Fuente: Padrón de Usuarios-2013 y 2015. Elaborado por Consorcio Estudio UTCUJAÉN

Comentario: Respecto a la cantidad de viviendas en la fase de Expediente Técnico se ve un incremento de 07 (siete) viviendas a comparación con los datos basados en la etapa de Perfil, ello se debe a que hay hijos de beneficiarios que ya formaron sus propias familias, y otros han inmigrado de otros pueblos para establecerse en la comunidad, fue así como se obtuvo este resultado, asimismo en esta comunidad en particular la tasa de crecimiento es positiva a una tasa de crecimiento de 0.41%. En cuanto al número de instituciones, no hubo incremento alguno.

Educación:
En el Caserío Peña Blanca existe la Institución Educativa Primaria N° 17774-Peña Blanca, donde trabaja un docente y según la Nómina de Matrícula estudian 18 alumnos, PRONOEI-Niños Pastores, donde trabaja una docente y según la Nómina de Matrícula estudian 13 alumnos.

Salud: La población se atienden en el Puesto de Salud que lleva el mismo nombre de la comunidad, y se encuentra ubicada dentro de ella.

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael León
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 40894

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS Nº 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE Nº 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

Organizaciones:

La población se organiza a través de un Teniente Gobernador, un Agente Municipal, el Salón del Reino: Testigos de Jehová, Iglesia Católica, Institución Educativa Primaria N° 17774 –Peña Blanca, PRONOEI: Niños Pastores, Casa Comunal, APAFA; ellos son los que inciden directamente en el desarrollo de su comunidad. La participación y organización es activa y vienen trabajando en conjunto por el desarrollo de su comunidad.

Cuadro N° 09:

Directorio de Autoridades y Junta Directiva de la JASS del Caserío Peña Blanca

AUTORIDAD (CARGO)	DATOS PERSONALES	TELEFONO
TENIENTE GOBERNADOR	Antonio Vásquez Hernández	941869465
AGENTE MUNICIPAL	Eustaquio Requejo Quispe	942331054
PRESIDENTE - JASS	Aladino Arévalo Pérez	948397900
TESORERO - JASS	Eliza Vásquez Delgado	942313766
SECRETARIO - JASS	Aníbal Cotrina Villalobos	944357372
FISCAL - JASS	Edwin Tapia Linares	977259188
VOCAL I - JASS	Rosalía Sánchez Cubas	944363662
VOCAL II - JASS	Jorge Cotrina Villalobos	NO TIENE

Fuente: Elaborado por Consorcio Estudio UTCUJAÉ-2015

Servicios Básicos:

-Luz

El caserío Peña Blanca no cuenta con el servicio de energía eléctrica, por lo que utilizan velas, lámparas y mecheros, los cuales emanan gases que pueden causar enfermedades respiratorias a los pobladores u otro accidente como incendios.

-Agua y Saneamiento

Actualmente el caserío Peña Blanca no tiene un servicio de abastecimiento de agua potable, por lo que, almacenan agua y de esto tenemos que el 3.23% almacena entre 41 a 60 litros de agua diarias, el 3.23% almacena entre 101 a 150 litros diarios de agua, el 6.45% almacena más de 200 litros de agua diarias, el 9.68% almacena entre 61 a 100 litros de agua diarias, el 16.13% almacena agua entre 11 a 40 litros diarios, el 29.03% no almacena agua, el 32.26%, el 32.26% no cuenta con red de agua y se abastece de otra fuente. Se evidencio que las letrinas están en regular estado y algunas están ubicadas en zonas bajas y propensas a inundaciones en épocas de lluvia, debido a que la defensa de tierra construida por los mismos pobladores no garantiza su estabilidad.

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. N° 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Leon
CIP. N° 140894
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS N° 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE N° 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

CAPÍTULO IV

4.1 Actividades.

Correspondiente al Informes N° 03:

CUADRO N° 10: ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y DESARROLLADAS – INFORME N°03

N°	SESIÓN	OBJETIVOS
01	SESIÓN INFORMATIVA DE ENTRADA A LA COMUNIDAD	- Dar a conocer las etapas y fases del proyecto, avances y documentos necesarios.
02	LA IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR	- Dar a conocer y mencionar los beneficios del sistema de agua potable. - Promover e incidir para el buen uso y mantenimiento del sistema de agua potable - Sensibilizar a las familias en la valoración de la cuota familiar.
03	LA IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÀSICO	- Identificar riesgos de no contar con servicios de saneamiento de calidad y sostenibles. - Identificar los beneficios de contar con servicios de saneamiento de calidad y sostenible. - Dar a conocer y lograr que acepten los beneficios de la opción técnica seleccionada para el sistema de y saneamiento para la localidad. - Dar a conocer la importancia del buen uso y mantenimiento del sistema de agua y saneamiento para lograr la sostenibilidad y expresen su compromiso a participar en las actividades del proyecto.
04	GRUPO DE DISCUSIÓN CON MUJERES CON HIJOS MENORES DE 05 AÑOS	- Preguntar sobre los Objetivos, fases del PNSR, compromiso del PNSR con las comunidades rurales, compromisos de las comunidades para aprovechar adecuadamente los servicios de agua y saneamiento y la valoración de los servicios. - Explicar los próximos pasos en la implementación del proyecto de Agua y Saneamiento.
05	GRUPO DE DISCUSIÓN CON VARONES CON HIJOS MENORES DE 05 AÑOS	- Preguntar sobre los Objetivos, fases del PNSR, compromiso del PNSR con las comunidades rurales, compromisos de las comunidades para aprovechar adecuadamente los servicios de agua y saneamiento y la valoración de los servicios. - Explicar los próximos pasos en la implementación del proyecto de Agua y Saneamiento.
06	GRUPO DE DISCUSIÓN CON MUJERES MAYORES DE 45 AÑOS	- Preguntar sobre los Objetivos, fases del PNSR, compromiso del PNSR con las comunidades rurales, compromisos de las comunidades para aprovechar adecuadamente los servicios de agua y saneamiento y la valoración de los servicios. - Explicar los próximos pasos en la implementación del proyecto de Agua y Saneamiento.
07	ASAMBLEA: APROBACIÓN DEL PADRÓN DEFINITIVO	- Elaborar y aprobar el Padrón Definitivo de Usuario y/o Beneficiarios del proyecto de Agua potable y saneamiento
08	ENTREVISTA A MUJERES DE 24 A 60 AÑOS DE EDAD	- Aplicar la entrevista a mujeres de 24 a 60 años de edad y a varones de 60 años de edad respecto a festividades, líderes y relaciones de poder, programas sociales, relación de instituciones de salud e instituciones educativas.
09	ENTREVISTA A VARONES DE 24 A 60 AÑOS DE EDAD	- Aplicar la entrevista a mujeres de 24 a 60 años de edad y a varones de 60 años de edad respecto a festividades, líderes y relaciones de poder, programas sociales, relación de instituciones de salud e instituciones educativas.
10	GRUPO DE DISCUSIÓN CON JUNTA DIRECTIVA Y JASS	- Preguntar sobre los Objetivos, fases del PNSR, compromiso del PNSR con las comunidades rurales, compromisos de las comunidades para aprovechar adecuadamente los servicios de agua y saneamiento y la valoración de los servicios. - Explicar los próximos pasos en la implementación del proyecto de Agua y

CONSORCIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael León
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 40894

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
ESPECIALISTA SOCIAL

MVCS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL - UGAS

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS N° 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE N° 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

		Saneamiento.
11	**SESIÓN EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS**	- Reforzar conocimientos de los miembros directivos de la JASS, el Fiscal, autoridades y promotor de salud, sobre los roles, competencias, funciones y herramientas básicas para el funcionamientos de la JASS. - Reforzar el conocimiento de los miembros directivos de la JASS y el Fiscal de las localidades acerca del PNSR, sus objetivos, alcances y fases del proyecto.

Fuente: Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR)-UCAS – 2014

CUADRO Nº 11: ACTIVIDADES PROGRAMADAS–INFORME N° 04

N°	ACTIVIDADES	OBJETIVOS
1	**SESIÓN EDUCATIVA:PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR**	Sensibilizar a las familias para las prácticas clave de higiene personal y buen uso y mantenimiento de los servicios: lavado de manos con agua y jabón (técnica y momentos), consumo de agua segura, uso y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento.
2	**SESIÓN EDUCATIVA: EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO**	– Dar a conocer los objetivos, fases y compromisos del PNSR con las comunidades rurales focalizadas. – lograr que comprendan los acuerdos y compromisos que se requieren para participar del modelo PNSR. – recordar a la población el rol y funciones de la JASS en la gestión de servicios de agua potable y saneamiento sostenibles y de calidad – promover la necesidad de aportar de forma oportuna la cuota familiar acordada para la sostenibilidad del servicio. – Lograr el compromiso de la población para aprovechar adecuadamente los servicios de agua potable y saneamiento.
3	**EVENTO PÚBLICO**	– Lograr la participación de la población en el pasacalle para que expresen públicamente los objetivos del PNSR, y la importancia de contar con los servicios de con agua potable y saneamiento. – Difundir mensajes relacionados con el agua potable, al uso racional y adecuado. – Fomentar en la población a través del pegado de afiches casa por casa sobre las prácticas de higiene y una vida saludable en el hogar.
4	**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**	– Qué los participantes reconozcan la importancia del buen uso y mantenimiento del sistema de agua potable y saneamiento para lograr la sostenibilidad y expresen su compromiso con el proyecto. – Que los participantes conozcan y acepten el pago de la cuota familiar mensual para el sistema de agua potable y saneamiento para su comunidad. – Promover en las familias una cultura de pago que garantice la sostenibilidad de los servicios de agua potable y saneamiento. – Que las familias interioricen la importancia del pago oportuno de la cuota familiar.
5	**ENTREVISTAS GRUPALES, AUTORIDADES, LÌDERES**	Identificar los principales actores sociales, y las formas y posibilidades de comunicación que hay en la localidad, a fin de facilitar y optimizar la implementación de las actividades de educación y comunicación del proyecto.
6	**ENTREVISTAS GRUPALES, ALIADOS ESTRATÉGICOS**	Identificar los principales actores sociales, y las formas y posibilidades de comunicación que hay en la localidad, a fin de facilitar y optimizar la implementación de las actividades de educación y comunicación del proyecto.
7	**REUNIÓN INFORMATIVA Y DE SENSIBILIZACIÒN (ATM)**	Lograr el fortalecimiento organizacional y reforzar el conocimiento de intervención del programa nacional de saneamiento rural (PNSR), participación de la autoridad municipal, el representante del Área Técnica Municipal (ATM), y de los miembros de la JASS.

CONSORCIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael León
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 40894

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
ESPECIALISTA SOCIAL

MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL - UCAS

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS N° 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE N° 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

8	**SESIÓN EDUCATIVA:PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR**	Lograr el fortalecimiento organizacional y reforzar el conocimiento de intervención del programa nacional de saneamiento rural (PNSR), participación de la autoridad municipal, el representante del área técnica municipal (ATM), y de los miembros de la JASS.

Fuente: Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR)-UCAS – 2014

4.2 Cronograma

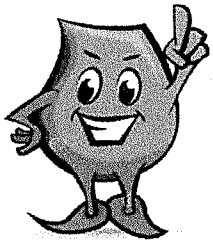
CUADRO N° 12: ACTIVIDADES DESARROLLADAS-INFORME N° 04

N°	ACTIVIDADES	REGIÓN AMAZONAS PROVINCIA UTCUBAMBA DISTRITO DE CUMBA OBJETIVOS
	ORGANIOZACIÓN Y PLANIFICACIÓN EN GABINETE	Facilitar en organizar e implementar las actividades previstas de intervención social en la fase de expediente técnico en las comunidades focalizadas durante los meses de agosto y setiembre de 2015
1	**TRABAJO DE GABINETE, DE ORGANIZACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN**	Equipo Social
2	**SESIÓN EDUCATIVA PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR**	Especialista Social y/o Asistente Social 27 de agosto de 2015
3	**SESIÓN EDUCATIVA EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO**	Especialista Social y/o Asistente Social 27 de agosto de 2015
4	**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**	Especialista Social y/o Asistente Social 27 de agosto de 2015
5	**FIRMA DE CONVENIO POR USUARIO**	Especialista Social y/o Asistente Social 27 de agosto de 2015
6	**ENTREVISTAS GRUPALES, AUTORIDADES, LÌDERES**	Especialista Social y/o Asistente Social 03 de setiembre de 2015
7	**ENTREVISTAS GRUPALES, ALIADOS ESTRATÉGICOS**	Especialista Social y/o Asistente Social 03 de setiembre de 2015
8	**REUNIÓN INFORMATIVA Y DE SENSIBILIZACIÒN (ATM)**	Especialista Social y/o Asistente Social 03 de setiembre de 2015
INICIO DE ELABORACIÓN: Plan de Educación Sanitaria Plan de Fortalecimiento Organizacional		03 de agosto de 2015 al 14 de setiembre de 2015

Fuente: Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR)-UCAS – 2014

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN

Lic. Marisol Quintana Cabrera
ESPECIALISTA SOCIAL



Para el desarrollo de todas las actividades, se ha coordinado con las autoridades para el desarrollo de las actividades desde las primeras horas del día, debido a la distancia y las múltiples actividades que tiene la población, especialmente la de campo.

CONSORCIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael León
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 40894

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS N° 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE N° 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

4.3 Desarrollo de Actividades

CUADRO N° 13

SESIÓN EDUCATIVA-PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR	
NOMBRE DE GESTOR SOCIAL RESPONSABLE: MARISOL QUINTANA CABRERA	
OBJETIVOS	**METODOLOGÍA**
SENSIBILIZAR A LAS FAMILIAS PARA LAS PRÁCTICAS CLAVE DE HIGIENE PERSONAL Y BUEN USO Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS: LAVADO DE MANOS CON AGUA Y JABÓN (TÉCNICA Y MOMENTOS), CONSUMO DE AGUA SEGURA, USO Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	**Convocatoria:** Se utilizaron alta voz o parlantes y esquelas a través de los alumnos de las Instituciones Educativas, en algunas oportunidades cohetones para las casas que están muy alejadas. **Presentación:** El Presidente de la JASS u otra autoridad representativa de la comunidad inició la reunión, dando la bienvenida a los participantes. **Motivación:** Saludo a través de una canción, presentación de imágenes del PNSR, y de los trabajos realizados a nivel de perfil. **Contenidos impartidos:** - Vías de transmisión de enfermedades relacionadas con las condiciones de abastecimiento de agua, saneamiento e higiene. - Beneficios de las prácticas clave en higiene personal y buen uso y mantenimiento de los servicios: Lavado de manos con agua y jabón (Técnica y momentos), consumo de agua segura, uso y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento. - Valoración de los servicios: formas de desperdiciar el agua, y deberes y derechos de *los usuarios del servicio de agua potable.* - Importancia del pago oportuno de la cuota familiar. - **Evaluación rápida:** Se preguntó ¿Qué observan en las imágenes de los rompecabezas? Enfermedades: (pueden decir: diarreas, parasitosis, cólera, tifoidea, etc.)Se preguntó si recordaban cual es problema que causa la diarrea en los niños menores de 5 años. ¿Qué hacemos para disminuir o evitar las enfermedades diarreicas y parasitosis? **Medios y materiales:** Rotafolio del PNSR/Papelotes/Fotos del sistema actual/Figuras para identificar las fases del proyecto. Herramienta 6-Lista de asistencia, firmada por autoridades del caserío, por los miembros de la JASS, representantes del consorcio y los participantes en general y panel fotográfico. **Cierre:** Palabras de cierre de la sesión por el Presidente de la JASS clausuró la sesión.

MIEMBROS DE LA JASS + FISCAL	FECHA DE LA ACTIVIDAD	PARTICIPANTES			N° DE SESIONES	MATERIAL UTILIZADO
		H	M	T		
6	29 de agosto 2015	46	21	67	1	Rotafolio del PNSR/Papelotes/Fotos y Figuras

EVALUACIÓN	DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
Los pobladores conocieron las prácticas clave de higiene personal y buen uso y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento	Impuntualidad de participantes debido a las actividades de campo que tienen, y porque algunas casas son distantes unas de otras.	Existe la predisposición de la población de participar en las diferentes sesiones. Como la mayoría se dedica a la agricultura, tener en cuenta que disponen de tiempo a partir de las 7:00 p.m., ya que los fines de semana bajan a realizar compras de víveres y de otras necesidades en la ciudad Distrital de Cumba o la ciudad Provincial de Utcubamba.

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael León
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 40894

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS N° 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE N° 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

CUADRO N° 14

SESIÓN EDUCATIVA EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO	
NOMBRE DE GESTOR SOCIAL RESPONSABLE: MARISOL QUINTANA CABRERA	
OBJETIVOS	**METODOLOGÍA**
- DAR A CONOCER LOS OBJETIVOS, FASES Y COMPROMISOS DEL PNSR CON LAS COMUNIDADES RURALES FOCALIZADAS - LOGRAR QUE COMPRENDAN LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR - RECORDAR A LA POBLACIÓN EL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO SOSTENIBLES Y DE CALIDAD - PROMOVER LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SERVICIO - LOGRAR EL COMPROMISO DE LA POBLACIÓN PARA APROVECHAR ADECUADAMENTE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO	**Convocatoria:** Se utilizaron alta voz o parlantes y esquelas a través de los alumnos de las Instituciones Educativas, en algunas oportunidades cohetones para las casas que están muy alejadas. **Presentación:** El Presidente de la JASS u otra autoridad representativa de la comunidad inició la reunión, dando la bienvenida a los participantes. **Motivación:** Saludo a los presentes, visualización de contenidos con tarjetas y paleógrafos, láminas de motivadoras en PPT. **Contenidos impartidos:** - Objetivos y fases del PNSR. - Compromiso del PNSR con las comunidades rurales. - Compromisos y valoración de las comunidades para aprovechar adecuadamente los servicios de agua potable y saneamiento. - Conocen el agua potable como "producto". - Conocen los acuerdos y compromisos que se requieren para participar del modelo PNSR. - Reconocen el rol y funciones de la JASS en la gestión de servicios de agua y saneamiento sostenibles y de calidad. - Conocen la necesidad de aportar de forma oportuna la cuota de reserva y la cuota familiar acordada para la sostenibilidad del servicio. Confianza en el PNSR y personal que le representa (gestor, supervisor) y disposición a participar. - Disposición para suscribir los acuerdos y compromisos. - Valoran la importancia de la cuota familiar y se sienten responsables de su pago oportuno. - Comunidad suscribe los acuerdos y compromisos que se requieren para acceder al modelo PNSR. **Evaluación rápida:** Se preguntó ¿Cuáles son las fases del proyecto? ¿Qué beneficios obtendrá cada hogar a través del proyecto? ¿De dónde obtenemos los recursos para asegurar el buen mantenimiento del sistema y por tanto buen funcionamiento? **Medios y materiales:** Rotafolio del PNSR/Fotos del sistema actual/Vaso con agua que se consumen en la comunidad/Figuras para identificar síntomas de niños que consumen agua contaminada/Figuras para identificar los beneficios del agua/Dibujos/Tarjetas de colores con texto de medidas preventiva/Cinta de embalaje/Papelotes/Papelote/Plumones/Pizarra/Premios/Herramienta 6-Registro de asistencia, firmada por autoridades, por los miembros de la JASS, representantes del consorcio y los participantes en general. **Cierre:** Palabras de cierre de la sesión por el Presidente de la JASS clausuró la sesión.

MIEMBROS DE LA JASS + FISCAL	FECHA DE LA ACTIVIDAD	PARTICIPANTES H	PARTICIPANTES M	PARTICIPANTES T	N° DE SESIONES	MATERIAL UTILIZADO
6	29 de agosto 2015	46	21	67	1	Rotafolio del PNSR/Fotos del sistema actual/Vaso con agua que se consumen en la comunidad/Figuras para identificar síntomas de niños que consumen agua contaminada/Figuras para identificar los beneficios del agua/Dibujos/Tarjetas/Cinta de embalaje/Papelotes/Plástico/Papelote/Plumones/Pizarra/Premios

EVALUACIÓN	DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
Recordaron los objetivos y fases del PNSR, los acuerdos y compromisos que se requieren para participar del modelo PNSR, el rol y funciones de la JASS en la gestión de servicios de agua potable y saneamiento	Impuntualidad de participantes debido a las actividades de campo que tienen, y porque algunas casas son distantes unas de otras.	Trabajar con imágenes acordes a la zona ayuda a la concientización ya que se percibe mayor identificación y facilita el entendimiento de la problemática social, por lo que es recomendable hacer uso en posteriores sesiones. Se puso énfasis en mostrar el sistema actual o la situación de abastecimiento de agua del caserío, la problemática de salud y los riesgos que se presentan cuando no tenemos agua potable.

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN

Lic. Marisol Quintana Cabrera
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael León
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 40894

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS N° 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE N° 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

CUADRO N° 15

COMUNICACIÓN COMUNITARIA- EVENTO PÚBLICO	
NOMBRE DE GESTOR SOCIAL RESPONSABLE: MARISOL QUINTANA CABRERA	
OBJETIVOS	**METODOLOGÍA**
- LOGRAR LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN EL PASACALLE PARA QUE EXPRESEN PÚBLICAMENTE LOS OBJETIVOS DEL PNSR, Y LA IMPORTANCIA DE CONTAR CON LOS SERVICIOS DE CON AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO - DIFUNDIR MENSAJES RELACIONADOS CON EL AGUA POTABLE, AL USO RACIONAL Y ADECUADO - FOMENTAR EN LA POBLACIÓN A TRAVÉS DEL PEGADO DE AFICHES CASA POR CASA SOBRE LAS PRÁCTICAS DE HIGIENE Y UNA VIDA SALUDABLE EN EL HOGAR	**Convocatoria:** Se utilizaron alta voz o parlantes y esquelas a través de los alumnos de las Instituciones Educativas, en algunas oportunidades cohetones para las casas que están muy alejadas. **Presentación:** El Presidente de la JASS u otra autoridad representativa del caserío inició la reunión, dando la bienvenida a los participantes. **Motivación:** Saludo a los presentes, visualización de contenidos en papelotes e información del Rotafolio del PNSR. **Contenidos difundidos:** Objetivos del PNSR. - Servicios de agua potable y saneamiento. - ¿Qué es agua potable? - Importancia y/o beneficios de consumir agua potable. - Ventajas de lavarse las manos. - Importancia y/o beneficios de los servicios de saneamiento. - Participación de la familia en las actividades de limpieza. - ¿Qué hago para estar sano? **Evaluación rápida:** Se preguntó ¿Qué riesgos se presentan cuando no contamos con un sistema de mantenimiento adecuado? ¿En qué les beneficia contar con un baño en buen funcionamiento y limpio? ¿Por qué es importante contar con agua potable? ¿Qué nos permite prevenir consumir agua potable en su comunidad? ¿Quiénes serán los encargados de administrar los sistemas de agua potable y saneamiento una vez entregado la obra? ¿Qué cuidados debemos dar a nuestro baño? ¿De quién es la responsabilidad del buen funcionamiento y uso del baño? **Medios y materiales:** Rotafolio del PNSR/Figuras de baños limpios, cuidados, niños sanos, familias felices, una alcancía (para demostrar que ahorran en dinero para medicinas)/Papelotes/Cinta de embalaje/Pizarra/Planos y dibujos /Plumones/Pizarra/Premios. **Cierre:** Palabras de cierre de la sesión por el Presidente de la JASS clausuró la sesión.

MIEMBROS DE LA JASS + FISCAL	FECHA DE LA ACTIVIDAD	PARTICIPANTES H	PARTICIPANTES M	PARTICIPANTES T	N° DE SESIONES	MATERIAL UTILIZADO
6	29 de agosto 2015				Pasacalle	Rotafolio del PNSR/Figuras de baños limpios, cuidados, niños sanos, familias felices, una alcancía (para demostrar que ahorran en dinero para medicinas)/Papelotes/Cinta de embalaje/Pizarra/Planos y dibujos /Plumones/Pizarra/Premios
EVALUACIÓN		**DIFICULTADES**				**OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS**
La población participó en el pasacalle donde expresaron públicamente los objetivos del PNSR, y la importancia de contar con los servicios de con agua potable y saneamiento.		Algunos se escondieron, es decir se cohibieron de participar.				Expresaron su compromiso de participar en las actividades del proyecto. Da buenos resultados trabajar por grupos mixtos, se sugiere que en todas las actividades se haga participar a los pobladores, ya sea con el uso de tarjetas, aportes en papelotes o exposiciones.

MAYOR S - PNSR SUPERVISOR SOCIAL - UCAS WEBSTER JIMMY AGUILAR HILARIO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
ESPECIALISTA SOCIAL

Comentario: En cuanto a la cantidad de asistentes al evento público acudieron la mayoría de pobladores, especialmente los beneficiarios del proyecto, y el Formato de Registro de Evento Público está firmada por miembros de la JASS, representantes del Consorcio y de algunos representantes de instituciones existentes en la comunidad.

CONSORCIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael León
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 40894

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS Nº 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE Nº 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

CUADRO Nº 16

DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)	
NOMBRE DE GESTOR SOCIAL RESPONSABLE: MARISOL QUINTANA CABRERA	
OBJETIVOS	**METODOLOGÍA**
- QUÉ LOS PARTICIPANTES RECONOZCAN LA IMPORTANCIA DEL BUEN USO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO PARA LOGRAR LA SOSTENIBILIDAD Y EXPRESEN SU COMPROMISO CON EL PROYECTO - QUE LOS PARTICIPANTES CONOZCAN Y ACEPTEN EL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR MENSUAL PARA EL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO PARA SU COMUNIDAD - PROMOVER EN LAS FAMILIAS UNA CULTURA DE PAGO QUE GARANTICE LA SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO - QUE LAS FAMILIAS INTERIORICEN LA IMPORTANCIA DEL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR	**Convocatoria:** Se utilizaron alta voz o parlantes y esquelas a través de los alumnos de las Instituciones Educativas, en algunas oportunidades cohetones para las casas que están muy alejadas. **Presentación:** El Presidente de la JASS u otra autoridad representativa del caserío inició la reunión, dando la bienvenida a los participantes. **Motivación:** Saludo a los presentes, visualización de con proyector multimedia. **Contenidos impartidos:** - Información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural-PNSR. - Autorización de instalación UBS. Declaración de: - conocer que la UBS es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para que cada familia tenga una Unidad Básica de Saneamiento (UBS), la misma que permitirá mejorar mis condiciones de salud y calidad de vida; asimismo, que la instalación de la UBS se realizará con fondos del Estado Peruano. - Estar informado de las características y beneficios de la Unidad Básica de Saneamiento a instalarse en mi domicilio (UBS), comprometiéndome a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, cuando sea convocado en calidad de usuario por la JASS de la localidad. - Compromiso de *PERMITIR LA INSTALACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE, LA CONEXIÓN INTRADOMICILIARIA DE AGUA Y SANEAMIENTO*, de ser el caso al interior de mi propiedad y no efectuar ninguna modificación en la misma, garantizando su adecuado uso de tal forma que no perjudique a los beneficiarios del servicio. - Aceptar *PASO PARA LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO AL INTERIOR DE MI PROPIEDAD*, tiene una vigencia indefinida, el mismo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante la Comunidad y la JASS. - Comprometerse a no levantar ninguna edificación en el área donde se va a construir la UBS y sus componentes (caseta, biodigestor y pozo de percolación). - De presentarse la necesidad de efectuar el mantenimiento o reparación en las REDES DE DISTRIBUCIÓN que hubiera al interior de mi vivienda, acepto el ingreso del personal calificado, debidamente acreditado y autorizado por la Junta Administradora del Servicio de Saneamiento – JASS de la localidad. - Autorizar a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS de mi localidad, a visitar mi domicilio para que efectúen las verificaciones del uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento instalados. - Me comprometo a usar y mantener en buen estado los servicios de agua y saneamiento instalados. - Me comprometo a pagar la cuota familiar mensual en el monto que cubra los costos de administración, operación y mantenimiento del servicio de agua potable y saneamiento. - Aceptar los trazos e instalaciones que han sido expuestas por el equipo técnico responsable así como la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes, por lo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante el PNSR y la JASS. **Firma de Convenio:** Los propietarios procedieron a firmar. **Medios y materiales:** Convenio. **Cierre:** Palabras de cierre de la sesión por el Presidente de la JASS clausuró la sesión.

MIEMBROS DE LA JASS + FISCAL	FECHA DE LA ACTIVIDAD	PARTICIPANTES H	PARTICIPANTES M	PARTICIPANTES T	Nº DE SESIONES	MATERIAL UTILIZADO
6	29 de Agosto de 2015	47	20	67	1	Diapositivas y Convenio

EVALUACIÓN	DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
Los participantes reconocieron la importancia del buen uso y mantenimiento del sistema de agua potable y saneamiento para lograr la sostenibilidad y expresaron su compromiso con el proyecto.	Se ha tenido poca participación de al principio de la reunión, cabe indicar que los primeros en aparecer fueron los miembros de la JASS.	Expresaron su compromiso de participar en las actividades del proyecto, pero además manifestaron la preocupación sobre la ejecución del proyecto. Es muy interesante trabajar proyectando los contenidos para que los participantes comprendan de qué se trata.

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. Nº 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. Nº 40894
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS Nº 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE Nº 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

CUADRO Nº 17

ENTREVISTA GRUPALES, AUTORIDADES LÍDERES	
NOMBRE DE GESTOR SOCIAL RESPONSABLE: MARISOL QUINTANA CABRERA	
OBJETIVOS	**METODOLOGÍA**
IDENTIFICAR LOS PRINCIPALES ACTORES SOCIALES, Y LAS FORMAS Y POSIBILIDADES DE COMUNICACIÓN QUE HAY EN LA LOCALIDAD, A FIN DE FACILITAR Y OPTIMIZAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN DEL PROYECTO	**Convocatoria:** Se utilizaron alta voz o parlantes y esquelas a través de los alumnos de las Instituciones Educativas, en algunas oportunidades cohetones para las casas que están muy alejadas. **Presentación:** El Presidente de la JASS u otra autoridad representativa del caserío inició la reunión, dando la bienvenida a los participantes. **Motivación:** Saludo a los presentes, visita casa por casa, o por los caminos de la comunidad. **Contenidos impartidos:** ¿Qué significa el PNSR? ¿Qué va a hacer en su comunidad? ¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR? ¿Conoce el significado de la palabra calidad? ¿Conoce el significado de la palabra mantenimiento y sostenibilidad? ¿Por qué es necesario el mantenimiento y la sostenibilidad? ¿Qué problemas trae no tener agua? ¿Cuáles son las ventajas de contar con agua potable? ¿Qué beneficios trate tener un baño? ¿Conoce el tipo de baño-UBS que le van a instalar en su comunidad? ¿Le parece bien o mal? ¿Sabe cuáles son las funciones que debe tener la JASS? ¿Sabe qué es la cuota de reserva? ¿Sabe la importancia de la cuota familiar mensual? ¿Le parece bien este pago o está en desacuerdo ¿ ¿por qué? ¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer? ¿En qué casos es necesario lavarse las manos? ¿A qué se ha comprometido a cuál es su participación en este proyecto? ¿La totalidad del centro poblado está de acuerdo con el proyecto de agua saneamiento del PNSR? ¿De qué forma piensan que pueden ayudar para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento? **Evaluación rápida:** ¿Le quedó claro de que se trató la entrevista? **Medios y materiales:** Formato de entrevista, lápiz y lapicero. **Cierre:** Agradecimiento a las autoridades de la comunidad y entrevistados.

MIEMBROS DE LA JASS + FISCAL	FECHA DE LA ACTIVIDAD	PARTICIPANTES H	M	T	N° DE SESIONES	MATERIAL UTILIZADO
6	03 de setiembre de 2015	6	2	8	1	Formato de entrevista, lápiz y lapicero.
EVALUACIÓN		**DIFICULTADES**				**OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS**
Realización de entrevistas.		Representantes de instituciones ausentes, así como las autoridades.				Para la entrevista, es mejor visitar por la noche a partir de las 7:00 pm, ya que la mayoría se dedica a desarrollar actividades agrícolas.

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. N° 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. N° 40894
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS Nº 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE Nº 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

CUADRO Nº 18

ENTREVISTAS GRUPALES, ALIADOS ESTRATÉGICOS	
NOMBRE DE GESTOR SOCIAL RESPONSABLE: MARISOL QUINTANA CABRERA	
OBJETIVOS	**METODOLOGÍA**
IDENTIFICAR LOS PRINCIPALES ACTORES SOCIALES, Y LAS FORMAS Y POSIBILIDADES DE COMUNICACIÓN QUE HAY EN LA LOCALIDAD, A FIN DE FACILITAR Y OPTIMIZAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN DEL PROYECTO	**Convocatoria:** Se utilizaron alta voz o parlantes y esquelas a través de los alumnos de las Instituciones Educativas, en algunas oportunidades cohetones para las casas que están muy alejadas. **Presentación:** El Presidente de la JASS u otra autoridad representativa del caserío inició la reunión, dando la bienvenida a los participantes. **Motivación:** Saludo a los presentes, visita casa por casa, o por los caminos de la comunidad. **Contenidos impartidos:** ¿Qué significa el PNSR? ¿Qué va a hacer en su comunidad? ¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR? ¿Conoce el significado de la palabra calidad? ¿Conoce el significado de la palabra mantenimiento y sostenibilidad? ¿Por qué es necesario el mantenimiento y la sostenibilidad? ¿Qué problemas trae no tener agua? ¿Cuáles son las ventajas de contar con agua potable? ¿Qué beneficios trate tener un baño? ¿Conoce el tipo de baño-UBS que le van a instalar en su comunidad? ¿Le parece bien o mal? ¿Sabe cuáles son las funciones que debe tener la JASS? ¿Sabe qué es la cuota de reserva? ¿Sabe la importancia de la cuota familiar mensual? ¿Le parece bien este pago o está en desacuerdo ¿ ¿por qué? ¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer? ¿En qué casos es necesario lavarse las manos? ¿A qué se ha comprometido a cuál es su participación en este proyecto? ¿La totalidad del centro poblado está de acuerdo con el proyecto de agua saneamiento del PNSR? ¿De qué forma piensan que pueden ayudar para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento? **Evaluación rápida:** ¿Le quedó claro de que se trató la entrevista? **Medios y materiales:** Formato de entrevista, lápiz y lapicero. **Cierre:** Agradecimiento a las autoridades de la comunidad y entrevistados.

MIEMBROS DE LA JASS + FISCAL	FECHA DE LA ACTIVIDAD	PARTICIPANTES H	M	T	Nº DE SESIONES	MATERIAL UTILIZADO
6	03 de setiembre de 2015	4	4	8	1	Formato de entrevista, lápiz y lapicero.
EVALUACIÓN		**DIFICULTADES**				**OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS**
Realización de entrevistas.		Representantes de instituciones ausentes, así como las autoridades locales.				Para la entrevista, es mejor visitar por la noche a partir de las 7: 00 pm, ya que la mayoría se dedica a desarrollar actividades agrícolas.

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. Nº 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP Nº 40894
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS Nº 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE Nº 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

CUADRO Nº 19

REUNIÓN INFORMATIVA Y DE SENSIBILIZACIÓN (ATM)	
NOMBRE DE GESTOR SOCIAL RESPONSABLE: MARISOL QUINTANA CABRERA	
OBJETIVOS	**METODOLOGÍA**
LOGRAR EL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y REFORZAR EL CONOCIMIENTO DE INTERVENCIÓN DEL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL (PNSR), PARTICIPACIÓN DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL, EL REPRESENTANTE DEL ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL (ATM), Y DE LOS MIEMBROS DE LA JASS.	**Convocatoria:** Se utilizaron alta voz o parlantes para convocar a la reunión. **Presentación:** El Presidente de la JASS de la comunidad inició la reunión, dando la bienvenida a los participantes. **Motivación:** Saludo a los presentes, visualización de contenidos con tarjetas y paleógrafos, láminas de motivadoras en PPT. **Contenidos impartidos:** Denominación del PNSR y del Proyecto. Objetivos del PNSR. Intervención del PNSR. Beneficios que obtendrá el Caserío Peña Blanca a través del proyecto. Competencias de las autoridades municipales. Trabajo articulado. Encargados de administrar los servicios de agua potable y saneamiento. Derechos y deberes de los usuarios como beneficiarios del proyecto. Identificando los beneficios del agua potable y del sistema de saneamiento. Consumo de agua potable y cuidados que debemos dar al sistema de agua potable. **Evaluación rápida:** Se preguntó ¿Qué hará el PNSR en su comunidad? ¿Quién les atenderá en la municipalidad? ¿Qué es el ATM? ¿Cuándo un servicio de agua potable es de calidad? ¿Cuáles son las consecuencias de no tener agua potable en casa? ¿Qué beneficios trae tener un baño saludable en casa? ¿Cuáles son los compromisos que tienen ustedes con el sistema de agua potable y saneamiento? ¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas? ¿Conocen a los miembros de las JASS? ¿Quiénes son? ¿Cuánto será la cuota a pagar mensualmente? ¿Para qué sirve la cuota que van a pagar? ¿Por qué es importante lavarse las manos? **Medios y materiales:** Rotafolio del PNSR/Figuras de baños limpios y cuidados/Papelotes/Cinta de embalaje/Pizarra/Planos y dibujos /Plumones/Pizarra/Premios. **Cierre:** Palabras de cierre de la sesión por el Presidente de la JASS clausuró la reunión.

MIEMBROS DE LA JASS + FISCAL	FECHA DE LA ACTIVIDAD	PARTICIPANTES H	PARTICIPANTES M	PARTICIPANTES T	Nº DE SESIONES	MATERIAL UTILIZADO
6	03 de setiembre de 2015	9	3	12	1	Rotafolio del PNSR/Figuras de baños limpios, cuidados/Papelotes/Cinta de embalaje/Pizarra/Planos y dibujos /Plumones/Pizarra/Premios

EVALUACIÓN	DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
Recordaron los Objetivos del PNSR, fases del proyecto, compromiso del PNSR con las comunidades rurales, compromisos de las comunidades para aprovechar adecuadamente los servicios de agua potable y saneamiento, administración y valoración de los servicios.	Demora de los pobladores para asistir a la sesión ya que la mayoría se encontraba en sus chacras o haciendo actividades de casa. Retraso en el inicio de la sesión.	Expresaron su compromiso de participar en las actividades del proyecto, pero además manifestaron la preocupación sobre la ejecución del proyecto. Es muy interesante trabajar con fotos de la comunidad, niños y madres del caserío, ya que los mismos captan el mayor interés de los asistentes.

MVCS - PNSR SUPERVISIÓN SOCIAL - ATCAS WALDER JIMMY AGUILAR HILARIO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael León
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 40894

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS N° 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE N° 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

CUADRO N° 20: TÉCNICAS DE ENTREVISTA

TÉCNICA	ENTREVISTA GRUPAL CON CUESTIONARIO ESTRUCTURADO
N° de participantes	Mínimo 8, máximo 12
Participantes	Autoridades líderes
Duración	Aproximadamente 1.5 h.
Técnica	Entrevista a profundidad con cuestionario estructurado
N° de participantes	Mínimo 8, máximo 12
Participantes	Aliados estratégicos
Duración	Aproximadamente 1.5 h.

Fuente: Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR)-UCAS y Equipo Social Consorcio Estudio UTCUJAÉN– 2015

4.3 Definiciones Operativas

Se definió operacionalmente las categorías de actor social y recurso de comunicación.

CUADRO N° 21: TEMAS Y CONTENIDOS

TEMA	CONTENIDO
Definición de actor social	¿Qué es un actor social? Es toda persona, autoridad o institución presente en una comunidad o localidad, que tiene un rol en ella o cuya presencia o actividad le afecta directa o indirectamente.
Definición de recurso de comunicación	¿Qué es un recurso de comunicación? Es todo aquello que podemos utilizar para mejorar la forma de comunicarnos y que puede ayudar a logra los objetivos sociales del Proyecto. Incluye personas clave (actores sociales), medios de comunicación, formas de comunicación (oral, visual...) y espacios o lugares de comunicación/socialización.

Fuente: Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR)-UCAS y Equipo Social Consorcio Estudio UTCUJAÉN– 2015

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael León
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 40894

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS Nº 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE Nº 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

4.4.1 Instrumento de recojo de información: Para el recojo de información se aplicó la entrevista estructurada propuesta por la UCAS del PNSR, compuesto de 21 preguntas, el cual se presenta a continuación:

CUADRO Nº 22:

CUESTIONARIO
1. ¿Qué significa el PNSR?
2. ¿Qué va a hacer en su comunidad?
3. ¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?
4. ¿Conoce el significado de la palabra calidad?
5. ¿Conoce el significado de la palabra mantenimiento y sostenibilidad?
6. ¿Por qué es necesario el mantenimiento y la sostenibilidad?
7. ¿Qué problemas trae no tener agua?
8. ¿Cuáles son las ventajas de contar con agua potable?
9. ¿Qué beneficios trate tener un baño?
10. ¿Conoce el tipo de baño-UBS que le van a instalar en su comunidad?
11. ¿Le parece bien o mal su UBS?
12. ¿Sabe cuáles son las funciones que debe tener la JASS?
13. ¿Sabe qué es la cuota de reserva?
14. ¿Sabe la importancia de la cuota familiar mensual?
15. ¿Le parece bien este pago o está en desacuerdo? ¿por qué?
16. ¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?
17. ¿En qué casos es necesario lavarse las manos?
18. ¿A qué se ha comprometido a cuál es su participación en este proyecto?
19. ¿La totalidad del centro poblado está de acuerdo con el proyecto de agua saneamiento del PNSR?
20. ¿De qué forma piensan que pueden ayudar para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento?
21. ¿Cuáles son las formas de comunicación en su comunidad?

Fuente: Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR)-UCAS y Equipo Social
Consorcio Estudio UTCUJAÉN– 2015

El desarrollo de las sesiones grupales estuvo a cargo del gestor social Lic. Marisol Quintana Cabrera, quien explico a los participantes el objetivo de la sesión y creo un ambiente de confianza, para permitir que los participantes puedan expresar sus opiniones libremente.

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. Nº 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Loan
CIP. Nº 40894
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS N° 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE N° 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

4.4.2 Actores sociales y recursos comunicacionales:

A continuación se presenta el análisis de los actores sociales y los recursos comunicacionales identificados en la localidad, por cada uno de los grupos autoridades líderes y aliados estratégicos, teniendo como referente el cuestionario estructurado previamente y presentado en el párrafo anterior.

Los resultados de la misma la podemos identificar de la manera siguiente:

CUADRO N° 23: ACTORES SOCIALES Y RECURSOS COMUNICACIONALES

CUADRO COMPARATIVO Y EVALUATIVO DEL MAPEO DE ACTORES DEL CASERÍO PEÑA BLANCA				
N°	**PREGUNTAS**	**RESPUESTAS DE AUTORIDADES LÍDERES**	**RESPUESTAS DE ALIADOS ESTRATÉGICOS**	**ANALISIS**
1	¿Qué significa el PNSR?	Programa Social	Programa Social	***Las autoridades especialmente de la comunidad expresaron que el PNSR es un programa social favorable a los pueblos más necesitados.***
2	¿Qué va a hacer en su comunidad?	Sistema de agua potable y saneamiento (Servicios Higiénicos)	Sistema de agua potable y saneamiento (Servicios Higiénicos)	***Los pobladores de esta localidad se encuentran bien informados debido a las capacitaciones recibidas.***
3	¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	Son tres: - Perfil y Expediente Técnico. - Ejecución de la obra. - Operación y mantenimiento de la obra.	Son tres: - Perfil y Expediente Técnico. - Ejecución de la obra. - Operación y mantenimiento de la obra.	***Reconocieron las fases del proyecto.***
4	¿Conoce el significado de la palabra calidad?	Recibir los servicios en buenas condiciones, apto para el consumo humano.	Recibir los servicios en buenas condiciones, apto para el consumo humano.	***Expresaron que, los sistemas de agua potable y saneamiento no debe fallar, pero dependerá mucho del aporte y cuidado de cada uno de los pobladores en nuestra comunidad.***
5	¿Conoce el significado de la palabra mantenimiento y sostenibilidad?	A cargo de un Operador	A cargo de un Operador	***Coincidieron que inicialmente estaría a cargo de un Operador o Técnico que conozca y sepa arreglar cuando hay algún inconveniente.***
6	¿Por qué es necesario el mantenimiento y la sostenibilidad?	Garantizar su buen funcionamiento	Garantizar su buen funcionamiento	***El mismo que dependerá del aporte de cuotas mensuales, y el uso adecuado de ambos sistemas por los beneficiarios.***
7	¿Qué problemas trae no tener agua?	Dedicación de mayor tiempo al acarrear agua, consumir frutas y otros alimentos sin lavar, no realizar los aseos personales adecuadamente, etc.	Dedicación de mayor tiempo al acarrear agua, consumir frutas y otros alimentos sin lavar, no realizar los aseos personales adecuadamente, etc.	***Reconocieron que es un problema para los integrantes del hogar, pero lo superaban años atrás acarreando el agua caminando 40 minutos a 1 hora, también hacían usi de acémilas.***
8	¿Cuáles son las ventajas de contar con agua potable?	Consumir los alimentos lavador, realizar los aseos personales adecuadamente, tomar agua cada que se desee, lavar platos, ropa y servicios higiénicos adecuamente, etc.	Consumir los alimentos lavador, realizar los aseos personales adecuadamente, tomar agua cada que se desee, lavar platos, ropa y servicios higiénicos adecuamente, etc.	***Coincidieron que, el agua nos sirve de mucho ya que sin ella no se pudiera vivir.***
9	¿Qué beneficios trate tener un baño?	Hacer nuestras necesidades en baño propio y no en campo abierto.	Hacer nuestras necesidades en baño propio y no en campo abierto.	***Manifestaron que, las personas tendrán otras costumbres, es decir mejorará su calidad de vida.***

CONSORCIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael León
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 40894

MVCS PNSR
SUPERVISOR SOCIAL
WILDER JIMMY AGUILAR HILARIO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS Nº 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE Nº 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

10	¿Conoce el tipo de baño-UBS que le van a instalar en su comunidad?	La parte técnica del Consorcio nos dio a conocer.	Sí	***Expresaron que, el encargado de la parte técnica del Consorcio se encargó de dar las explicaciones sobre el tipo de UBS.***
11	¿Le parece bien o mal su UBS?	Bien	Bien	***Es un proyecto muy esperado.***
12	¿Sabe cuáles son las funciones que debe tener la JASS?	Se encargaran de la administración del agua potable y de los servicios higiénicos.	Se encargaran de la administración del agua potable y de los servicios higiénicos.	***A través de las capacitaciones recibieron las orientaciones y/o alcances respecto al rol y funciones de la JASS.***
13	¿Sabe qué es la cuota de reserva?	Las empresas privadas, deben dar empleo a personas con capacidades especiales.	Las empresas privadas, deben dar empleo a personas con capacidades especiales.	***Expresaron de haber casos en la comunidad y están en condiciones de poder trabajar, hablarían con la empresa ejecutora del proyecto.***
14	¿Sabe la importancia de la cuota familiar mensual?	Si, servirá para garantizar el mantenimiento de los servicios que nos brindará el proyecto.	Si, servirá para garantizar el mantenimiento de los servicios que nos brindará el proyecto.	***Tanto los miembros de la JASS y los pobladores aceptaron y/o comprometieron a pagar una cuota mensual.***
15	¿Le parece bien este pago o está en desacuerdo? ¿Por qué?	Si, servirá para garantizar el mantenimiento de los servicios que nos brindará el proyecto.	Si, servirá para garantizar el mantenimiento de los servicios que nos brindará el proyecto.	***Estamos comprometidos con el proyecto.***
16	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?	Se puede transmitir enfermedades.	Se puede transmitir enfermedades.	***A través de las capacitaciones siempre nos han recomendado, lavarse las manos antes de comer.***
17	¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	Antes de comer, antes y después de ir al baño, después de regresar de la calle.	Antes de comer, antes y después de ir al baño, después de regresar de la calle.	***Todos comprendieron en qué casos lavarse las manos.***
18	¿A qué se ha comprometido a cuál es su participación en este proyecto?	A colaborar y participar activamente en todo lo que sea necesario.	A colaborar y participar activamente en todo lo que sea necesario.	***A participar como miembro de la JASS y como beneficiario del proyecto.***
19	¿La totalidad del centro poblado está de acuerdo con el proyecto de agua saneamiento del PNSR?	Sí	Sí	***Totalmente***
20	¿De qué forma piensan que pueden ayudar para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento?	Participando en las reuniones, a través de compromisos, autorizaciones, y pagando nuestra cuota mensual más adelante.	Participando en las reuniones, a través de compromisos, autorizaciones.	***Participar activamente.***
21	¿Cuáles son las formas de comunicación en su comunidad?	Radio, cohetones, alta voz (perifoneo), con los niños de la escuela.	Radio, cohetones, alta voz (perifoneo), con los niños de la escuela.	***Mayormente por alta voz (perifoneo)***

Fuente: Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR)-UCAS y Equipo Social
Consorcio Estudio UTCUJAÉN– 2015

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. Nº 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP Nº 40894
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS N° 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE N° 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

CUADRO N° 24: ACTORES SOCIALES Y RECURSOS COMUNICACIONALES

DATA DE ACTORES SOCIALES COMUNICACIONALES-INCLUYE MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOCAL							
NOMBRE DEL CASERÍO PEÑA BLANCA							
MEDIOS COMUNICACIONALES	**SI/NO**	**PERIOCIDAD**					**COMENTARIOS COMO IMPACTO DE LA ESTRATEGIA COMUNICACIONAL EN AGUA Y SANEAMIENTO**
		DIARIO	**SEMANAL**	**QUINCENAL**	**MENSUAL**	**ANUAL**	
FERIAS COMERCIALES	Si				x		Los días sábados y domingos hay feria comercial de productos de la zona y es en estos espacios que se puede promocionar los servicios con publicidad impresa.
FIESTAS TRADICIONALES DE LA COMUNIDAD	SI					x	Aniversario de la I.E N° 16251 Antonio Josmel Pastor Muñoz 13 y 14 de octubre, y Fiesta Patronal 28 de agosto Santa Rosa de Lima.
FAENAS COMUNALES	SI				x		En las faenas que la hacen tres veces al año y participan la mayoría de la población en el mantenimiento de caminos rurales, limpieza de la escuela, y la iglesia. En dichas actividades festivas se puede promocionar el cuidado de la salud, operación y mantenimiento del agua potable y saneamiento.
ASAMBLEA DE LA COMUNIDAD	SI				x		Las asambleas se realizan entre 5 a 6 reuniones al año y tienen una alta participación, este es un medio por el cual se puede comunicar a la población sobre adecuadas prácticas de higiene.
ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE	SI				x		Reuniones del APAFA, vaso de leche, aquí se puede trabajar con las madres para fomentar prácticas de higiene en la cocina, lavado de manos, asimismo ellas puedan enseñarlo también a sus menores hijos.
RADIOS	SI	X					Llegan las señales de RPP noticias, Estéreo tv, Marañón de la Provincia de Utcubamba. Se puede contactar con las radios cercanas a la comunidad para pasar spots promocionales del cuidado del agua y la práctica del correcto lavado de manos, por lo mismo que estas se encuentran más familiarizados con su realidad.
TELEVISIÓN	No						
MEDIO ESCRITO	SI						El medio más usado de son los diarios y revistas
INTERNET	NO						
TELÉFONÍA: FIJA DEL CP, LINEA CELULAR.	SI	x					Los medios de comunicación que se usan con mayor frecuencia son: el 7% diario-revista y el predominante con 93% es la radio. Últimamente hacen uso de celulares. En este caso podría realizarse un convenio con la empresa Movistar o Claro para que puedan recibir mensajes de manera promocional sobre la importancia de realizar adecuadas prácticas de higiene y del cuidado del medio ambiente.

Fuente: Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR)-UCAS y Equipo Social
Consorcio Estudio UTCUJAÉN– 2015

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. N° 01614
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. N° 40894
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS Nº 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE Nº 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

4.5 Relación de Grados y Poder

4.5.1 Relación y grado de poder respecto al proyecto:

Objetivo

Analizar la composición del tejido social existente en el caserío Peña Blanca identificando a los principales actores sociales que se pueden constituir en aliados estratégicos para el proyecto.

Metodología

Esta técnica permite asegurar que se tengan claro con quiénes se cuentan para apoyar y garantizar el desarrollo del proyecto. En un mapa de actores sociales se deben señalar a las personas, grupos y organizaciones que pueden afectar o verse afectadas por su propuesta, para luego cualificarlas de acuerdo a características importantes, como pueden ser su poder en la toma de decisiones, su interés en la problemática, y la posición que podrían adoptar al respecto de su propuesta

Considerando que los actores sociales se conciben como colectividades con intereses, condiciones y características particulares que los identifican, capaces de construir y llevar a cabo en forma conjunta un proyecto de transformación social para el bienestar del territorio (Según Portilla 2004, en Mapeo de Actores del Territorio) es que se realizado lo siguiente:

- Identificar grupos diferenciados de población que puedan brindar información sobre los actores existentes en la localidad (grupos líderes y aliados estratégicos).
- Elaboración de un listado preliminar de actores identificados por los grupos diferenciados.
- Clasificación de los actores según el sector al que pertenece.
- Se identificó las relaciones de poder que cada grupo le atribuye a los actores identificados.
- Identificación y reconocimiento de sus necesidades como grupo.
- Realización de entrevistas de apoyo al diagnóstico donde se identificó el rol que cada actor cumple con relación al proyecto.

Luego de terminado el trabajo de campo y haciendo uso de los cuadernos de campo e información recogida en las entrevistas y sesiones de mapeo complementarias se ha elaborado un mapa de actores a fin de representar de manera gráfica las relaciones sociales de la comunidad al momento de la intervención.

MVCS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL - UCAS WILDER JIMMY AGUILAR HILARIO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. Nº 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. Nº 40894
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS Nº 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE Nº 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

CUADRO Nº 25: MATRIZ DE ACTORES CLAVES SEGÚN SU NATURALEZA Y RELACIÓN CON EL PROYECTO

GRUPO DE ACTORES SOCIALES	ACTOR	ROL EN EL PROYECTO	RELACIÓN PREDOMINANTES	JERARQUIZACIÓN DE SU PODER
Públicos	Teniente Gobernador	Velar por el cuidado del agua potable, apoyando en las coordinaciones que sean necesarias para la realización de las acciones en favor del PNSR y apoyar a la JASS para el cuidado del agua.	Predominan relaciones de colaboración mutua con el Agente Municipal.	Alto
	Agente Municipal	Velar por las políticas de seguridad y salubridad en la localidad según los objetivos de desarrollo de la Municipalidad, siendo uno de ellos garantizar el acceso a los servicios de agua y saneamiento. Coordinar para que la población asista a las reuniones.	Existen relaciones de apoyo mutuo con el Teniente Gobernador, y con la JASS.	Alto
Organizaciones Comunales	Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS (Presidente de JASS)	Asumir la administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento del caserío Peña Blanca, con la finalidad de que estos sean sostenibles en el tiempo, y de esta manera brindar un mejor servicio para mejora de la calidad de vida de los beneficiarios.	Existe relación directa con las autoridades y las instituciones locales.	Alto
Organizaciones sociales de base	Comité de Vaso de Leche	Los usuarios son niños menores de 06 años y adultos de la tercera edad. Este servicio es controlado por la municipalidad y su objetivo principal es prevenir la desnutrición crónica de los infantes. Fomentar el correcto lavado de manos en los niños,	Coordinación y relación con las autoridades e instituciones locales	Medio
	APAFA de I.E 17774	Colaborar con la I.E. a mantener sus ambientes limpios para evitar que los niños se contagien de enfermedades, por lo que contar con agua y baños adecuados facilitará la limpieza de la I.E.	Existe coordinación y relaciones con las autoridades comunales y otros programas sociales.	Medio
Organizaciones Religiosas	Iglesia Católica	Apoya a las autoridades para fomentar en la población su apoyo al desarrollo del proyecto.	Interés en apoyar a las autoridades locales, miembros de la JASS, y APAFA	Bajo
	Salón de testigos de Jehová	Apoya a las autoridades para fomentar en la población su apoyo al desarrollo del proyecto.	Interés en apoyar a las autoridades locales, miembros de la JASS, APAFA	Bajo

MVCS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL - OCAS WILDER JIMMY AGUILAR HILARIO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. Nº 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Leon
CIP. Nº 40894
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS N° 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE N° 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

Educación	PRONOIE: Niños Pastores	Brindar servicios educativos de calidad por lo que los adecuados servicios de agua y saneamiento ayudaran a mejorar las condiciones salubres del alumnado.	Relaciones de coordinación con autoridades, APAFA, Comité Vaso de Leche, JASS e iglesias	Medio
	Casa Comunal	Brindar servicios de acopio temporal, recepciones especiales y/o reuniones comunales.	Relaciones de coordinación con las autoridades comunales, iglesias, Comité de Vaso de Leche y PRONOIE.	Medio
Salud	Centro de Salud Nueva Esperanza	Entidad encargada de brindar servicios de salud con el fin de mejorar las condiciones de vida de la población local, erradicando o controlando principalmente las enfermedades de origen hídrico en la localidad.	Relación y coordinación con las autoridades comunales, JASS, Comité de vaso de leche, APAFA, y PRONOIE.	Medio
Programas Sociales	Juntos	Tiene por finalidad contribuir a la reducción de la pobreza y a romper la transmisión intergeneracional de la pobreza extrema. Apoya todas las actividades que permitan el desarrollo del caserío.	Relaciones puntuales con las autoridades comunales y otros representantes de organizaciones comunales.	Bajo
	Pensión 65)	Dotar de un ingreso periódico que atenúe la vulnerabilidad social de las personas adultas mayores de 65 años que viven en condición de extrema pobreza, con la finalidad de mejorar su calidad de vida. Apoya todas las actividades que permitan el desarrollo del caserío.	Relaciones puntuales con las autoridades comunales.	Bajo
	Qali Warma	Brindar alimentos de calidad a niños y niñas del nivel inicial (a partir de los 3 años de edad) y primario de las instituciones educativas, por lo que el proyecto de agua y saneamiento permitirá la preparación de alimentos con mayor limpieza.	Estrecha relación de apoyo mutuo con las autoridades locales, la APAFA de las instituciones educativas y Centro de Salud.	Medio

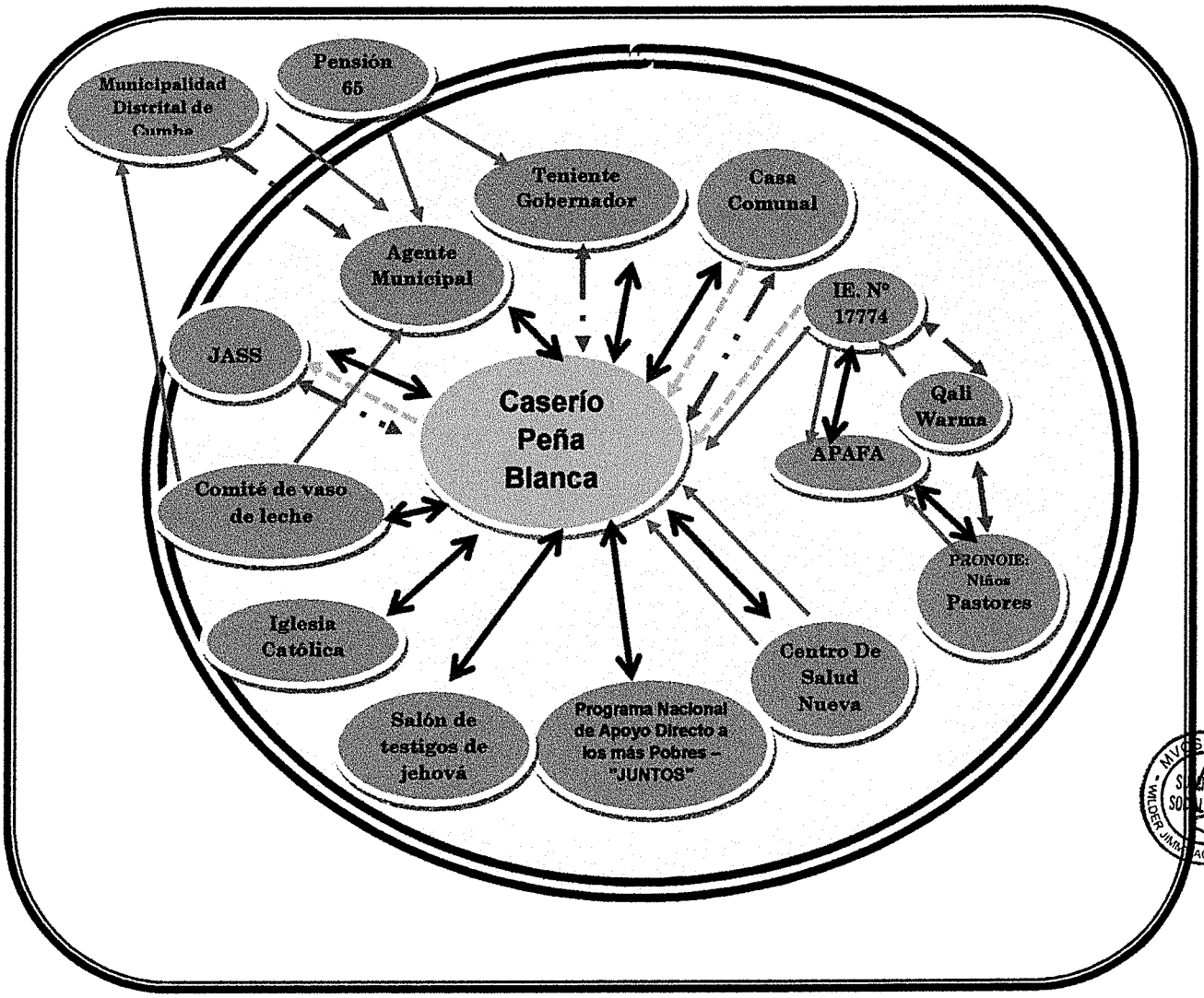
Fuente: Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR)-UCAS y Equipo Social Consorcio Estudio UTCUJAÉN– 2015

MVCS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL UCAS WILDER JIMMY AGUILAR HILARIO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. N° 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. N° 40894
JEFE DE EQUIPO

Gráfico N° 04: Representación de formas de comunicación en el Caserío Peña Blanca



Leyenda:

a. Comunicación interpersonal :(persona a persona)
b. Comunicación Indirecta:(oficios, cartas, notas)
c. Comunicación Alternativa : (Bocina, lanzamiento de bombardas, perifoneo)
d. Comunicación Telefónica: (Celular, Telef. Satelital)

Fuente: Data de Actores Sociales Comunicacionales y Medios de Comunicación Local 2014-2015.
Elaborado. Especialista Social Consorcio Estudio UTCUJAÉN

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. N° 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. N° 40894
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS Nº 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE Nº 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

CUADRO Nº 26:

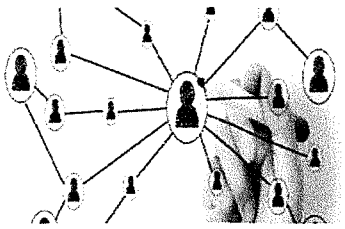
REPRESENTACIÓN DE ACTORES Y RELACIONES DEL CASERÍO PEÑA BLANCA

PODER	TENIENTE GOBERNADOR	AGENTE MUNICIPAL	JASS	COMITÉ DE VASO DE LECHE	APAFA DE I.E Nº 17774	IGLESIA CATÓLICA	SALON DEL REINO TESTIGOS DE JEHOVÁ	PRONOEI: NIÑOS PASTORES	CASA COMUNAL	CENTRO DE SALUD NUEVA ESPERANZA	JUNTOS	PENSIÓN 65	QALI WARMA
TENIENTE GOBERNADOR													
AGENTE MUNICIPAL	3												
JASS	3	3											
COMITÉ DE VASO DE LECHE	2	3	1										
APAFA DE I.E Nº 17774	2	3	2	3									
IGLESIA CATÓLICA	1	1	1	1	1								
SALON DEL REINO TESTIGOS DE JEHOVÁ	1	1	1	1	1	1							
PRONOEI: NIÑOS PASTORES	2	3	2	3	3	1	1						
CASA COMUNAL	2	3	1	2	1	1	1	2					
CENTRO DE SALUD NUEVA ESPERANZA	3	1	2	2	2	1	1	3	1				
JUNTOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
PENSIÓN 65	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
QALI WARMA	2	2	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	

RELACIONES FUERTES:	
DE APOYO MUTUO	3
DE COORDINACIÓN	2
RELACIONES DÉBILES:	
PUNTUALES	1
DE AISLAMIENTO/DESINTERÉS	0

Consorcio Estudio UTCUJAÉN– 2015

4.5.2 Análisis de Mapeo de Actores:



En el marco de las relaciones entre los actores existentes en el caserío Peña Blanca se observa un predominio de las relaciones de afinidad entre las que destacan, coordinación y cooperación de ayuda recíproca, en ese sentido el Teniente Gobemador Sr. Antonio Vásquez Hernández, el Agente Municipal Sr. Eustaquio Requejo Quíspe, el Presidente de la JASS Sr. Aladino Arévalo Pérez, Presidente de la APAFA y el representante del Centro de Salud Nueva Esperanza son los actores con mayor cantidad de relaciones (principalmente de afinidad), por lo que son los elementos estratégicos para la intervención social en la comunidad.

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. Nº 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Leun
CIP. Nº 40894
JEFE DE EQUIPO

Teniente Gobernador y Agente Municipal, son personas respetables con influencia hacia la población que mantiene una relación de afinidad, ayuda y cooperación con el Agente Municipal, el representante del Centro de Salud Nueva Esperanza, el presidente de la JASS y con el director de la Institución Educativa n°17774-Peña Blanca, ellos son los aliados estratégicos para los intereses del proyecto. Se comunica regularmente con el comité de Vaso de Leche, la iglesia católica y la iglesia Salón del Reino Testigos de Jehová; además mantiene relaciones de puntuales con los programas sociales de Qali warma y Pensión 65.

Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS), representado por el Sr Aladino Arévalo Pérez, elegido el año 2013, tiene un nivel de influencia Alta en la población, quien cuenta con el apoyo de las autoridades locales y de los miembros que conforman las JASS, esto permitirá que aumente su reconocimiento y liderazgo en el cumplimiento de sus funciones.

Comité de Vaso de Leche, constituye también un aliado estratégico manteniendo relaciones de afinidad, cooperación con la autoridad del caserío, con las Instituciones educativas, existiendo también relaciones de comunicación con el Centro de Salud, las cuales para un mayor impacto se deben fortalecer. Este grupo por estar compuesto en su mayoría por madres de familia, es de vital importancia trabajar con ellas ya que su nivel de influencia en los niños permitirá ser un ente estratégico que incentive las prácticas de higiene en la población infantil.

APAFA I.E. N° 17774, a través del director se encuentra con la disposición de colaborar para apoyar a la comunidad con este proyecto; teniendo gran influencia y poder de convocatoria con la población estudiantil. Asimismo mantiene una relación de afinidad con las autoridades de la comunidad.

Iglesia Católica y Salón del Reino Testigos de Jehová, los representantes muestran su apoyo al proyecto, debido a su contacto permanente con la población son aliadas para comunicar a la población sobre la importancia del cuidado del agua, la práctica de higiene y otros aspectos de importancia en relación al proyecto.

PRONOIE: Niños Pastores, la docente mantiene estrecha relación y coordinación con las autoridades de la comunidad, el Comité de Vaso de Leche, el Comité de Vaso de Leche y la APAFA, se encuentra con la disposición de colaborar para apoyar a la comunidad con este proyecto; teniendo gran influencia y poder de convocatoria con los niños y niñas. Asimismo mantiene una relación de afinidad con las autoridades de la comunidad.

En la casa Comunal, los representantes al brindar servicios de acopio temporal, recepciones especiales y/o reuniones comunales, se relacionan y coordina con las autoridades comunales, iglesias y PRONOIE.

Centro de Salud Nueva Esperanza, el médico encargado y el personal de los diferentes servicios, mantienen relaciones de coordinación con las autoridades locales, presidente de la JASS y las instituciones educativas, con el fin de fomentar las prácticas de higiene en la población.

Los representantes de los Programas Sociales Juntos, Pensión 65 y Qali Warma, dotan a la población de un ingreso periódico que atenúe la vulnerabilidad social de las personas adultas mayores de 65 años que viven en condición de extrema pobreza, con la finalidad de

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. N° 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Leun
CIP. N° 40894
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS Nº 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE Nº 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

mejorar su calidad de vida; así como brindar alimentos de calidad a niños y niñas del nivel educativo inicial (a partir de los 3 años de edad) y primaria, por lo que el proyecto de agua y saneamiento permitirá la preparación de alimentos con mayor limpieza.

4.5.3 Tipos de recursos de comunicación:

En el Caserío Peña Blanca según el mapa de comunicación se observa mayor presencia de:
Comunicación Interpersonal: predomina la comunicación con el Teniente Gobernador, Agente Municipal, Centro de Salud Nueva Esperanza, y el PRONOIE: Niños Pastores.
Comunicación Indirecta: a través de la emisión de documentos formales con el Teniente Gobernador, Agente Municipal, Comité del Vaso de Leche, y con la APAFA de la I.E.N° 17774 Peña Blanca.
Comunicación Alternativa: existen comunicaciones por altoparlantes, cohetes entre el Agente Municipal e iglesias, Comité de Vaso de Leche, y PRONOIE: Niños Pastores.
Comunicación Telefónica: existen comunicaciones telefónicas por tramos debido a la geografía, especialmente utilizan celulares claro, a nivel Instituciones Educativas.
Comunicaciones Esporádicas: también se dan comunicaciones esporádicas a todo nivel, esto responde a la necesidad de las organizaciones existente en la comunidad y relación entre ellas.

CUADRO N° 27:

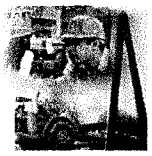
REPRESENTACIÓN DE LA COMUNICACIÓN EN EL CASERÍO PEÑA BLANCA

REPRESENTACIÓN	TENIENTE GOBERNADOR	AGENTE MUNICIPAL	JASS	COMITÉ DE VASO DE LECHE	APAFA DE I.E.N° 17774	IGLESIA CATÓLICA	SALON DEL REINO TESTIGOS DE JEHOVÁ	PRONOIE: NIÑOS PASTORES	CASA COMUNAL	CENTRO DE SALUD NUEVA ESPERANZA	JUNTOS	PENSIÓN 65	COMITANSA
TENIENTE GOBERNADOR													
AGENTE MUNICIPAL	5												
JASS	4	4											
COMITÉ DE VASO DE LECHE	4	5	1										
APAFA DE I.E.N° 17774	4	5 y 4	1	4									
IGLESIA CATÓLICA	3	3	1	1	1								
SALON DEL REINO TESTIGOS DE JEHOVÁ	3	3	1	1	1	1							
PRONOIE: NIÑOS PASTORES	4	4	3	4	3	3	3						
CASA COMUNAL	4	4	1	1	1	1	1	2					
CENTRO DE SALUD NUEVA ESPERANZA	4	5 y 4	4	1	4 Y 5	1	3	5 y 4	1				
JUNTOS	3	1	1	1	1	1	1	1	1	3			
PENSIÓN 65	3	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1		
COMITANSA	3	1	1	1	2	1	1	1	1	3	1	1	

Fuente: Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR)-UCAS y Equipo Social Consorcio Estudio UTCUJAÉN– 2015

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. N° 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. N° 40894



4.5.4 Data de medios y recursos de comunicación.

- **Citaciones:** utilizado por los docentes de la I.E. n° 17774 Peña Blanca cuando desean citar a los padres de familia y autoridades locales. Asimismo lo usan los programas sociales, puesto de salud, Teniente Gobernador y agente municipal para cuándo deben realizar alguna asamblea o actividad comunal y además en cualquier trámite en la municipalidad.

- **Telefonía celular:** la señal de Movistar y Claro cubre con sus expectativas ya que su señal se da en ciertos puntos de la comunidad.
- **Comunicación verbal directa:** comunicación interpersonal que se da de persona a persona avisándose de casa en casa. Por la cercanía de las casas, es común ver la comunicación recíproca que se produce entre vecinos.
- **Radio:** para que las familias del centro poblado se enteren de lo que ocurre en otras localidades, escuchan la radio, que capta señales de emisoras como RPP Noticias, estéreo tv y radio marañón.

- **Cohetones:** antes de celebrar reuniones, para que se enteren los pobladores que tienen las viviendas alejadas de la parte céntrica de la comunidad, es una forma de convocatoria y no falten a la reunión.

MVCS - PNSR - SUPERVISOR SOCIAL UCAS - WALDER JIMMY AGUILAR HILARIO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. N° 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. N° 40894
JEFE DE EQUIPO

CONCLUSIONES:

- Se ha logrado cumplir con el desarrollo de todas las actividades sociales programadas en el Caserío focalizado durante la Fase de Expediente Técnico.
- Al final de la intervención social, también se ha logrado el cierre del Padrón de Beneficiarios, y regularizar en corregir datos personales de beneficiarios.
- A través de las sesiones educativas la población se han reforzado sus prácticas de higiene, y el buen uso de los servicios de agua potable y saneamiento básico.
- La población ha sido informada de los objetivos, fases y compromisos del PNSR con la comunidad, así mismo durante las diversas actividades se ha reforzado el compromiso de la población y de los miembros de la JASS.
- Se promovió la participación de la población en el evento público para que expresen públicamente la importancia y beneficios del agua potable y saneamiento básico.
- Se ha logrado a través de la Declaración Unilateral del Beneficiario autorizar la instalación intradomiciliaria de los servicios de agua potable y de la unidad básica de saneamiento (UBS), el compromiso por cada beneficiario del proyecto.
- Las entrevistas grupales aplicadas a autoridades líderes y aliados estratégicos, se ha realizado especialmente a las autoridades comunales, y directivos de la JASS, ya que las autoridades del Distrito de Cumba se encontraban de viaje en la ciudad de Lima.
- Se ha desarrollado la reunión informativa y de sensibilización (ATM), con la participación de las autoridades locales, comunales, los miembros de la JASS, entre otros pobladores.
- La Alcaldesa de la Municipalidad Distrital de Cumba expreso su compromiso por fortalecer el Área Técnica Municipal (ATM) y apoyar las labores de la JASS.
- En el caserío se identificó que el Agente Municipal, el representante del Centro de Salud Nueva Esperanza, el Presidente de la JASS y el Director de la Institución Educativa n°17774-Peña Blanca, son los aliados estratégicos para los intereses del proyecto.
- Las mujeres participan de manera reservada durante el desarrollo de los talleres se evidencio una mayor participación de los varones.
- Se obtuvo información primaria para el diagnóstico, a través de la aplicación del mapeos y entrevistas de apoyo; que nos servirá de base en los planes de Fortalecimiento Organizacional y Educación sanitaria – Comunicacional.
- El Caserío Peña Blanca está constituida por (120) 49.59% de hombres y (122) 50.41% de mujeres, la cual representa a un total 242 habitantes.
- El Plan de Comunicación y Educación Sanitaria para la Promoción de la Valoración del Servicio, Buen uso y Prácticas Saludables de Higiene Familiar contribuirá en fomentar cambios de actitudes y comportamientos en la población beneficiaria, especialmente en las Fases de Ejecución y Post Ejecución del proyecto.
- A través del Plan de Capacitación para la Gestión del Servicio de Higiene Familiar se busca tener una ruta para la planificación, ejecución y evaluación de la implementación de las estrategias que están diseñados y se deben ejecutar en concordancia con las características culturales, étnicas, tradicionales, ambientales y socio económicas de cada localidad y las características institucionales y de organización de las municipalidades, a fin de lograr la sostenibilidad de los servicios de agua potable y saneamiento.

MVCS - PNSR - SUPERVISOR SOCIAL - UCAS - WILDER JIMMY AGUILAR HILARIO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. N° 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. N° 40894
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS N° 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE N° 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

RECOMENDACIONES:

- En la etapa de Ejecución y Post ejecución del proyecto seguir reforzando sobre los roles de cada ente institucional (Consejo directivo de la JASS, Autoridades) con la finalidad de fortalecer a la organización y en consecuencia garantizar la sostenibilidad de los servicios de agua potable y saneamiento.
- Los miembros de la JASS deben incidir en una cultura de pago para el mantenimiento y operación de los servicios y lograr la sostenibilidad de los servicios.
- Concretar alianzas para el desarrollo de temas relacionados a las prácticas de higiene saludable desde las Instituciones Educativas, a través del promotor (a) de salud y el Centro de Salud Nueva Esperanza.
- Reforzar y seguir concientizando, en la etapa de Post ejecución del proyecto los aspecto relacionados al tener los servicios de agua y saneamiento, como un medio para lograr una mejor calidad de vida.
- El PNSR y gobiernos locales deberán realizar de manera activa el rol de acompañamiento a las ATM, esto con el propósito de que el ente organizativo ATM, asuma de manera correcta su rol protagónico de asesoramiento, supervisión y monitoreo a las JASS, desligado de toda índole política.
- Concientizar a los actores sociales de la comunidad quienes deben asumir un papel protagónico en la gestión en beneficio de la sostenibilidad del proyecto.
- Seguir motivando a la participación e inclusión de la mujer en temas de interés comunal.
- Los Planes de Educación Sanitaria y el Plan de Fortalecimiento Organizacional contribuirán para una mejor administración, operación y mantenimiento de los servicios de agua potable y saneamiento garantizando su sostenibilidad en el tiempo.
- Se debe reforzar en la población los conceptos de calidad del producto, servicio al cliente y sostenibilidad de los servicios de agua potable y saneamiento.
- Los lineamientos y planes de capacitación, deben elaborarse teniendo en cuenta la idiosincrasia y sus prácticas culturales vinculadas al agua y saneamiento.

MVCS - PNSR - SUPERVISOR SOCIAL - UCAS - WILDER JIMMY AG. - V°B°

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. N° 21514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. N° 108894
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS Nº 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE Nº 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

ANEXOS:

- Cronograma
- Padrón Definitivo
- Protocolos de capacitaciones
- Registros de Asistencias –Herramienta 6
- Panel fotográfico
- Actas
- Declaración Unilateral del Beneficiario para autorizar la instalación intradomiciliaria de los servicios de agua potable y de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS)
- Entrevistas Aplicadas
- Registro Audiovisual
- Otros

M.V.C.S. - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL OCAS
WILDER JIMMY AGUILAR HILARIO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. Nº 91914
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. Nº 40894
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS N° 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE N° 244 - PUCALLPA
TELF: 061570190

CRONOGRAMA

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. N° 40854
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Maricel Ventura Cabrera
RUC. N° 61514
ESPECIALISTA SOCIAL

CRONOGRAMA DE INTERVENCIÓN SOCIAL EN LAS PROVINCIAS DE UTCUBAMBA Y JAÉN

FASE: EXPEDIENTE TÉCNICO

N°	COMUNIDADES FOCALIZADAS		CRONOGRAMA INFORME N° 04 (40 DÍAS)	HORARIO	RESPONSABLE	N° DE SESIONES	CANT. DE POBL.	CANTIDAD POR GRUPOS
	ACCIONES PREVIAS A LA SALIDA DE CAMPO	ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN EN GABINETE	ago-15: 1 SEM (6 7 8 9 10 11 12) · 2 SEM (13 14 15 16 17 18 19) · 3 SEM (20 21 22 23 24 25 26) · 4 SEM (27 28 29 30 31 1 2) · 5 SEM (3 4 5) · sep-15: 5 SEM (6 7 8 9) · 5 DÍAS (10 11 12 13 14)	8:30 A.M.-1:30 P.M y 3:30-7:30 P.M	EQUIPO DE INGENIERÍA Y EQUIPO SOCIAL			
	GRUPO N° 01	SESIONES						
1	CASERÍO TANCHO JALCA	SESIÓN EDUCATIVA DE PRACTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR		2:00 P.M A 7:00 P.M	Especialista Social/Asistente Social	1	64 FAMILIAS + 06 INSTITUCIONES	G= 64
		SESIÓN EDUCATIVA EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO				1		G= 64
		EVENTO PÚBLICO				1		G= 64
		FIRMA DE CONVENIO POR USUARIO				1		G= 64
		ENTREVÍSTAS GRUPALES, AUTORIDADES Y LÍDERES		8:00 A.M A 1:00 PM		1		AUTORIDADES LOCALES Y LÍDERES
		ENTREVÍSTAS GRUPALES, ALIADOS ESTRATÉGICOS				1		AUTORIDADE Y ACTORES INVOLUCRADOS
		REUNIÓN INFORMTATIVA Y DE SENSIBILIZACIÓN (ATH)				1		AUTORIDADES LOCALES Y FUNCIONARIOS ATEM Y JASS
			6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14					
2	CASERIO EL REJO	SESIÓN EDUCATIVA DE PRACTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR		2:00 P.M A 7:00 P.M	Especialista Social/Asistente Social	1	81 FAMILIAS + 06 INSTITUCIONES	G= 84
		SESIÓN EDUCATIVA EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO				1		G= 84
		EVENTO PÚBLICO				1		G= 84
		FIRMA DE CONVENIO POR USUARIO				1		G= 84
		ENTREVÍSTAS GRUPALES, AUTORIDADES Y LÍDERES				1		AUTORIDADES LOCALES Y LÍDERES

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC N° 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. N° 48894
JEFE DE EQUIPO

1939

| | | |

| | | |

| | | |

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS N° 420 - BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE N° 244 - PUCALLPA
TELF: 061570190

PADRÓN DEFINITIVO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN

Ing. Fernando Rafael Lean
CIP N° 40804
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN

Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. N° 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

EXPEDIENTE TÉCNICO: "Ampliación y Mejoramiento de los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento del Caserío Peña Blanca - distrito de Cumba-Provincia de Utcubamba-Región Amazonas"

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
OFICINA: JR. ANGAMOS Nº 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE Nº 244- PUCALLPA
TELF: 061570160

PADRON DEFINITIVO DEL CASERIO PEÑA BLANCA

REGION	: AMAZONAS
PROVINCIA	: UTCUBAMBA
DISTRITO	: CUMBA
CASERIO	: PEÑA BLANCA

Nº ORDEN	Nº VIVIENDA	NOMBRES Y APELLIDOS DEL JEFE DE FAMILIA	DNI	Nº DE MIEMBROS								OBSERVACIONES
				NIÑOS 0 - 12 AÑOS		ADOLE 13 - 17 AÑOS		ADULTOS 18 - 60 AÑOS		ADULTO MAYOR 61 A MAS		TOTAL
				H	M	H	M	H	M	H	M	
1	1	MARIA EDIZA SANCHEZ VASQUEZ	41478969	-	2	-	-	1	1	-	-	4	
2	2	JOSE ANSELMO DELGADO CHAMAYA	33653349					5	5	1	1	12	
3	3	NOVEL CONDOR DELGADO	47041751					1	1			2	
4	4	HERMES CARRANZA CHAVEZ	41298907					1	1			2	
5	5	TEOBALDINA URIARTE COTRINA	47606063					1	1			2	
6	6	JOSE SANTOS CARRANZA CHAMAYA	33654012							1	1	2	
7	7	MANUEL ANTONIO TORRES IDROGO	45028149					1		1	1	3	
8	8	WILMER CARRANZA CHAVEZ	45828382					1	1			2	
9	9	JOEL TORRES BURGA	42377513					1	1			2	
10	10	SALON DE LOS TESTIGOS DE JEHOVA											SALON DEL REINO
11	11	VILE CUBAS ZARATE	80241244					1	1			2	
12	12	ALBERTO CUBAS ESTELA	33652772					1	1			2	
13	13	ELITA MARIZA CUBAS ZARATE	42658138	1				1	1			3	
14	14	CARMEN ROSA DELGADO TANTALEAN	27267875				1	1	1			3	
15	15	ALVARO CABRERA FERNANDEZ	42284392	1				1	1			3	
16	16	ESTELA SILVA MASEDO	47056707	1				1	1			3	
17	17	SANTOS ROJAS CONDOR	44976757	1	1			1	1			4	
18	18	IGLESIA CATOLICA											IGLESIA CATOLICA
19	19	FLORENCIO SANCHEZ DIAZ	45240165	2	1			1	1			5	
20	20	EUSTAQUIO REQUEJO QUISPE	80290695					1	1			2	
21	21	INSTITUCION EDUCATIVA PRIMARIA Nº 17774-Peña Blanca											I.E
22	22	PRONOI: Niños Pastores											PRONOEI
23	23	CASA COMUNAL											CASA COMUNAL
24	24	NARCISO TAN VASQUEZ	27267761					2	1	1	1	5	
25	25	EDWIN TAPIA LINARES	33662620	2		2		1	1			6	
26	26	SEGUNDO LIBERIO PEREZ FERNANDEZ	48224022					1	1			2	
27	27	JAVIER TENORIO FERNANDEZ	43101153					1	1			2	
28	28	JESUS RIOL VASQUEZ FERNANDEZ	41937804	1				1	1			3	
29	29	ANTONIO VASQUEZ FERNANDEZ	33827518		2	2		2	1			7	CASA CONSTRUIDA
30	30	DEMETRIO PEDRAZA JULCA	33652449							1	1	2	
31	31	MAGDALENA TERRONES SOBERON	33662766						1		1	2	
32	32	VIRGINIA ROJAS VARGAS	33652411	1		1		3	1			6	
33	33	CARLOS ROJAS CONDOR	43956731	1	1			1	1			4	CASA CONSTRUIDA
34	34	MAXIMO ROJAS DELGADO	27267476					1	2			3	
35	35	GEREMIAS OLANO DIAZ	43956664					1	1			2	
36	36	CATALINA DIAZ SEGURA	80293659			1		3	2			6	
37	37	PERCY OLANO GAYTAN	45734650		3	1		3	2			9	
38	38	ELISA VASQUEZ DELGADO	45867296		1			1	1			3	
39	39	GILBERTO REQUEJO FLORES	33827562		1				1	1	1	4	
40	40	CELINDA SILVA TAPIA	45579815	1	3			1	1			6	
41	41	WILDER AREVALO PEDRAZA	47003144		1			1	1			3	
42	42	OIMER AREVALO PEDRAZA	46043464		1			1	1			3	
43	43	EDWIN AREVALO SANCHEZ	47723673	1				1	1			3	CASA CONSTRUIDA
44	44	ALADINO AREVALO PEREZ	33653584					2	1			3	
45	45	ANIBAL COTRINA VILLALOBOS	43956722	1	1			1	1			4	
46	46	LEOPOLDO COTRINA PALOMINO	33653962	1	3			3	2			9	
47	47	ZOLANO URIARTE GUEVARA PEREZ	33666569	1			2	2	2			7	
48	48	IRMA DELGADO CONDOR	45730636		1			1	1			3	
49	49	LEONIZA TANTALEAN FERNANDEZ	48480724					1	1			2	
50	50	ZENAIDA CONDOR DELGADO	48580735	1	1		1	1	3			7	
51	51	EDUAR DELGADO CONDOR	48180698					1	1			2	CASA CONSTRUIDA
52	52	JOSE REQUEJO URIARTE	47740828					1	1			2	
53	53	ADELMO URIARTE COTRINA	43257442		1			1	1			3	
54	54	JOSE YONER CUBAS DIAZ	77426748					1	2			3	CASA CONSTRUIDA
55	55	EDIN IVAN URIARTE CABRERA	47740836					4	2			6	
56	55-A	ADOLFO CABRERA URIARTE	Trámite					1	1			2	NUEVO
57	56	ELMER JAVIER URIARTE CABRERA	43101162					1	1			2	
58	57	CONSUELO TERRONES VILLEGAS	76806712					1	2			3	
59	58	AGUSTINA VILLEGAS BAUTISTA	43956650					1			1	2	
60	59	ROSITA ALPIDEA TERRONES VILLEGAS	40075639	2	1	1		1	1			6	

MVCS - PNSR - SUPERVISOR SOCIAL - UCAS - WILDER JIMMY AGUILAR PILARIO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. Nº 01614
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. Nº 40894

61	60	JORGE COTRINA VILLALOBOS	41942476	2	1			1	1			5	
62	61	MOISES MEGO DELGADO	43101161	1	1			1	1			4	
63	62	PATRICIO MEGO IDROGO	33653444	3	1		1	2	2	1		10	
64	63	ELMER TENORIO DELGADO	42756089		1			1	1			3	
65	64	ORFELINDA TENORIO DELGADO	45734640					1	1			2	
66	64-A	MARIBEL MARLO OLANO	80291433	1			1	1	1			4	NUEVO
67	65	AGUINALDO TERRONES ROJAS	47301115					1	1			2	
68	66	TIMOTEO TERRONES ROJAS	45730655					1				1	
69	67	LUZBEIDA CAMPOS FERNANDEZ	47040643						1			1	
70	68	DARWIN IVAN TAPIA BARBOZA	45576906						1			1	
71	69	MERCI YUDITH TAPIA BARBOZA	45158813						1			1	
72	70	YOLA DELGADO TAPIA	48710814		1				2			3	
TOTAL				**26**	**30**	**8**	**6**	**79**	**78**	**7**	**8**	**242**	
				H	M	H	M	H	M	H	M		

RESUMEN	
N° DE VIVIENDAS VERIFICADAS	72
N° DE VIVIENDAS EN CONSTRUCCION	0
N° DE VIVIENDAS BENEFICIADAS	**67**
N° DE INSTITUCIONES	5
N° DE HABITANTES	**242**

65 según el Padrón Inicial + 02 nuevos propietarios

MVCS - PNSR - SUPERVISOR SOCIAL - UCAS - WILDER JIMMY AGUILAR HILARIO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN

Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. N° 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN

Ing. Fernando Rafael Leon
CIP. N° 40894
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS N° 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE N° 244 - PUCALLPA
TELF: 061570190

PROTOCOLOS DE CAPACITACIONES

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN

Ing. Fernando Rafael Lean
CIP N° 41894
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN

Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. N° 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÈN
OFICINA: JR. ANGAMOS N° 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE N° 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

PROTOCOLO
SESION EDUCATIVA: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR.

OBJETIVO: Sensibilizar a las familias del **Caserío Peña Blanca** para las prácticas clave de higiene personal, y el buen uso y mantenimiento de los servicios: lavado de manos con agua y jabón (técnica y momentos), consumo de agua segura, uso y mantenimiento de los servicios de agua potable y saneamiento.

OBJETIVOS DE LA SESION:
- Dar a conocer y mencionar las prácticas claves de higiene personal.
- Promover e incidir para el buen uso y mantenimiento del sistema de agua potable y saneamiento.

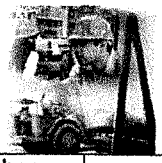
ASPECTOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD:

¿En qué consiste esta actividad?	Consiste en el desarrollo de una sesión educativa que permita impartir conocimientos de que el agua cumple un papel clave en la preservación de la salud en los hogares, indispensable para la higiene personal, la correcta manipulación de los alimentos y la limpieza de la vivienda.
Contenidos a tratar	Sistema actual o la situación de abastecimiento de agua; problemática de salud (problemas de enfermedades diarreicas agudas (EDA), parasitosis desnutrición, educación, etc.); demostración del agua contaminada como causa de transmisión de enfermedades. Prácticas de higiene en el hogar. Importancia del pago de la cuota familiar.
¿Cuáles son los pasos para esta tarea?	Coordinar y convocar al representante de la municipalidad y al representante del Posta de Salud. Coordinar con el Presidente de la JASS, la convocatoria a la sesión educativa, estableciendo un programa conjunto, previendo la logística requerida. Se solicitará la participación de 67 familias a través de un representante por familia (mamá o papá) Preparar el evento utilizando, material amigable adecuado al contexto, que permitan una mejor comprensión de los contenidos a tratar. Desarrollo de la sesión educativa de acuerdo a la guía presentada. Invitar e involucrar en el proceso de preparación y desarrollo de la sesión educativa al responsable del ATM
¿Qué medios y material se sugiere utilizar?	Rotafolio del PNSR/Papelotes/Fotos del sistema actual/Figuras para identificar las fases del proyecto. Herramienta 6-Lista de asistencia, firmada por autoridades de la comunidad, por los miembros de la JASS, representantes del consorcio y los participantes en general y panel fotográfico.
¿Qué debo lograr?	Que las familias conozcan la importancia del agua; uso, manejo adecuado del agua en el hogar; formas de contaminación del agua; uso racional del agua y cuidado de los servicios como parte de los valores comunales; y vías de transmisión de enfermedades relacionadas con las condiciones de abastecimiento de agua, saneamiento e higiene.
Documentos de verificación	Material de capacitación. Herramienta 6-Lista de asistencia, firmada por autoridades del caserío, por los miembros de la JASS y los participantes en general.
Responsable	Especialista Social y/o Asistente Social del Consorcio UTCUJAEN.

MVCS - PNSR - SUPERVISOR SOCIAL - UCAS - WALDER JIMMY AGUILAR PILARCO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. N° 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. N° 40894
JEFE DE EQUIPO



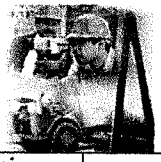
CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS Nº 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE Nº 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

		agua en el hogar; formas de contaminación del agua; uso racional del agua y cuidado de los servicios como parte de los valores comunales; y enfermedades relacionadas con las condiciones de abastecimiento de agua, saneamiento e higiene.		
15	Evaluación rápida	Se hará una dinámica participativa con premios simbólicos para realizar la evaluación de conocimientos: - ¿Qué observan en las imágenes de los rompecabezas? Enfermedades: (pueden decir: diarreas, parasitosis, cólera, tifoidea, etc.)Se preguntó si recordaban cual es problema que causa la diarrea en los niños menores de 5 años. ¿Qué hacemos para disminuir o evitar las enfermedades diarreicas y parasitosis? (incidir en la cuota familiar)	Paleógrafo Plumones. Pizarra.	
10'	Palabras de cierre del evento y agradecimiento	Palabras de cierre de la sesión, por el Presidente de la JASS clausura la sesión educativa.		Autoridades comunales de la JASS y/o ATM
DURACION TOTAL: 2hrs'				

MVCS PNSR SUPERVISOR SOCIAL UCAS WILDER JIMMY AGUILAR HILARIO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. Nº 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. Nº 40894
JEFE DE EQUIPO



CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS Nº 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE Nº 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

		y jabón (Técnica y momentos), consumo de agua segura, uso y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento. - Valoración de los servicios: formas de desperdiciar el agua, y deberes y derechos de los usuarios del servicio de agua potable. - Importancia del pago oportuno de la cuota familiar.		
		<u>Exposición dialogada:</u> El especialista social expone aprovechando las láminas con el tema desarrollado previamente, con el objetivo de fijar conocimientos en los participantes.		Especialista Social
10´ RECESO				
30'	TRABAJO DE GRUPOS	El Especialista social Promoverá la conformación de 4 grupos a través de una dinámica para la conformación de grupos. Dos grupos resolverán la primera y segunda pregunta y los otros dos las dos últimas. Se formulará las dos Primeras Preguntas: 1. ¿Cómo se contamina el agua? 2. ¿Cómo se transmiten las enfermedades? (riesgos) 3. ¿Por qué es importante el uso del agua potable? (beneficios) 4. ¿Qué cuidados debemos dar a los servicios de agua potable? Se les entregará el rotafolio del PNSR. Llegar a las siguientes ideas construidas en plenaria: La importancia del agua potable; uso; manejo adecuado del	Dibujos relacionados al tema. Tarjetas de colores con texto de medidas preventiva. Cinta de embalaje. Papelotes. Plástico.	Especialista Social

M.V.C.S. - PNSR - SUPERVISOR SOCIAL - WALDER JIMMY AGUILAR HILARIO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS Nº 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE Nº 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

GUÍA PARA EL DESARROLLO DE LA SESIÓN EDUCATIVA

La sesión será facilitada por el Especialista Social del Consorcio UTCUJAEN como parte de las labores de la Fase de Expediente técnico.

TIEMPOS APROXS.	PASO	METODOLOGIA	MATERIALES/LOGÍSTICA	RESPONSABLES
5'	Lista de asistencia y apertura de la sesión educativa	Antes del inicio de la sesión educativa se informa y coordina con los directivos de la JASS y las autoridades locales sobre los temas a tratar conforme a la agenda y los tiempos a utilizarse. El Presidente de la JASS, inicia la reunión, dando la bienvenida a los participantes.	Formatos de lista de participantes. Rotafolio del PNSR. Ambiente adecuado.	Especialista Social Directivos y Fiscal de JASS Responsable del ATM
50'	Motivación y desarrollo del tema	Saludo a través de una canción, presentación de imágenes del PNSR, y de los trabajos realizados a nivel de perfil. Presentar imágenes del sistema actual o la situación de abastecimiento de agua. Visualizar la problemática de salud (problemas de EDA, parasitosis desnutrición, educación, etc.) Mostrar el agua contaminada en un vaso y con lupa demostrar que hay microorganismos que causan enfermedades al estómago. Luego se procede a tratar: - Vías de transmisión de enfermedades relacionadas con las condiciones de abastecimiento de agua, saneamiento e higiene. - Beneficios de las prácticas clave en higiene personal y buen uso y mantenimiento de los servicios: Lavado de manos con agua	Rotafolio del PNSR. Papelotes. Fotos del sistema actual. Vaso con agua que se consume en la comunidad. Figuras para identificar los beneficios del agua.	Especialista Social y/o Asistente Social

MVCS - PNSR - SUPERVISOR SOCIAL - LUCAS - WILDER JIMMY AGUILAR HILARIO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS N° 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE N° 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

PROTOCOLO
SESIÓN EDUCATIVA: EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO

PÚBLICO OBJETIVO: Sensibilizar y recordar a las familias del **Caserío Peña Blanca** los objetivos, fases y compromisos del PNSR. Acuerdos y compromisos. Rol y funciones de la JASS. Aporte oportuno de la cuota familiar acordada para la sostenibilidad de los servicios de agua potable y saneamiento.

OBJETIVOS:

- Dar a conocer los objetivos, fases y compromisos del PNSR con las comunidades rurales focalizadas.
- Lograr que comprendan los acuerdos y compromisos que se requieren para participar del modelo PNSR.
- Recordar a la población el rol y funciones de la JASS en la gestión de servicios de agua potable y saneamiento sostenibles y de calidad.
- Promover la necesidad de aportar de forma oportuna la cuota familiar acordada para la sostenibilidad del servicio.
- Lograr el compromiso de la población para aprovechar adecuadamente los servicios de agua potable y saneamiento.

ASPECTOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD:

¿En qué consiste esta actividad?	Consiste en el desarrollo de una sesión educativa que permita brindar conocimientos y sensibilizar a las familias participantes del proyecto respecto a los objetivos y fases del PNSR, compromiso del PNSR con las comunidades rurales, compromisos de las comunidades para aprovechar adecuadamente los servicios de agua y saneamiento, valoración del servicios y los próximos pasos en la implementación del proyecto de Agua Potable y Saneamiento.
Contenidos a tratar	Objetivos y fases del PNSR. Compromiso del PNSR con las comunidades rurales. Compromisos y valoración de las comunidades para aprovechar adecuadamente los servicios de agua potable y saneamiento. Conocen el agua potable como "producto". Conocen los acuerdos y compromisos que se requieren para participar del modelo PNSR. Reconocen el Rol y Funciones de la JASS en la gestión de servicios de agua y saneamiento sostenibles y de calidad. Conocen la necesidad de aportar de forma oportuna la cuota de reserva y la cuota familiar acordada para la sostenibilidad del servicio. Confianza en el PNSR y personal que le representa (gestor, supervisor) y disposición a participar. Disposición para suscribir los acuerdos y compromisos. Valoran la importancia de la cuota familiar y se sienten responsables de su pago oportuno. Comunidad suscribe los acuerdos y compromisos que se requieren para acceder al modelo PNSR.
¿Cuáles son los pasos para esta tarea?	Coordinar con la municipalidad, específicamente con el responsable del Área Técnica Municipal (ATM) para que se involucre en el proceso de preparación y desarrollo de la sesión educativa. Coordinar con el Presidente de la JASS, la convocatoria a la sesión educativa, estableciendo un programa conjunto, previendo la logística requerida. Se hará las gestiones necesarias para que el número de participantes sea el adecuado. Preparar el evento utilizando, material amigable adecuado al contexto, que permitan una mejor comprensión de los contenidos a tratar. La lista de asistencia se hará en base al padrón de beneficiarios de tal forma que no permita identificar y asegurar la participación de la mayoría de familias. Desarrollo de la sesión educativa de acuerdo a la guía presentada. Elaboración de un informe.
¿Qué medios y materiales que se sugiere utilizar?	Infografía. Fases del PNSR. Laminas con imágenes de apoyo. Visualización de contenidos con tarjetas y papelotes.
¿Qué debo lograr?	1. Las familias conocen los objetivos, fases y compromisos del PNSR con las comunidades rurales. 2. Las familias conocen los acuerdos y compromisos que se requieren para participar del modelo PNSR. 3. Las familias recuerdan el rol y funciones de la JASS en la gestión de servicios de agua y saneamiento sostenibles y de calidad.

MYCS PNSR SUPERVISOR SOCIAL MICAS ING. JUAN AGUILAR HILARIO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. N° 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
2015
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. N° 40894
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS N° 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE N° 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

	4. Las familias asumen el compromiso de aportar de forma oportuna la cuota familiar acordada para la sostenibilidad del servicio. 5. Las familias se comprometen para aprovechar adecuadamente los servicios de agua potable y saneamiento.
Documentos de verificación	Lista de asistencia de los participantes. Registro fotográfico y Filmación del evento.
Responsable	Especialista Social de la Firma Consultora de Estudios UTCUJAÉN.

MENSAJES CLAVES DE LA INTERVENCIÓN DEL PNSR:

Los mensajes clave son los mensajes o contenidos principales que deben destacarse en cada tema a tratar, empleando las técnicas expositivas, visuales o participativas más adecuadas.

TEMA A TRATAR	MENSAJE CLAVE
Objetivos, fases y alcances del PNSR: conocen los alcances del PNSR, el agua potable como "producto", los acuerdos y compromisos que se requieren para participar del modelo PNSR, recuerdan el rol y funciones de la JASS en la gestión de servicios de agua potable y saneamiento sostenibles y de calidad; así como la necesidad de aportar en forma oportuna la cuota familiar acordada para la sostenibilidad del servicio.	CONOCEN LOS OBJETIVOS, FASES Y COMPROMISOS DEL PNSR CON LA COMUNIDAD
Confianza en el PNSR: el personal participa como gestor o supervisor, reconocen el valor del agua potable como producto. Conocen las disposiciones para suscribir los acuerdos y compromisos. Valoran la importancia de la cuota familiar y se sienten responsables de su pago oportuno, y reconocen la importancia de la JASS en la gestión de los SAS.	REVALORAR EL AGUA POTABLE COMO FUENTE DE VIDA, ASÍ COMO EL ROL DE LOS INVOLUCRADOS
Comunidad suscribe los acuerdos y compromisos: las familias que acceden al modelo PNSR se comprometen con el pago de la cuota familiar.	ASUMIR COMPROMISOS CON RESPONSABILIDAD

MVCS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL UCAS WILDER JIMMY AGUILAR HILARIO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. N° 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. N° 40894
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS N° 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE N° 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

GUIA PARA EL DESARROLLO DE LA SESIÓN EDUCATIVA:

La sesión será facilitada por el Especialista Social del consultor de estudios para reforzar los conocimientos de las familias de las localidades a intervenir en la fase Expediente Técnico. Deberá estar presente un representante de cada familia beneficiaria del proyecto.
Tiempo: 2h.

TIEMPOS APROXS.	PASO/TEMA	METODOLOGIA	MATERIALES/LOGÍSTICA	RESPONSABLES
5'	**Lista de asistencia y apertura de la sesión**	Antes del inicio de la sesión se informa y coordina con los directivos de la JASS sobre los temas a tratar conforme a la agenda y los tiempos a utilizarse. El presidente de la JASS inicia la reunión, dando la bienvenida a los participantes.	Formatos de lista de participantes en base al padrón. Herramienta 06. Banner del PNSR. Ambiente adecuado.	Especialista Social Directivos y Fiscal de JASS Supervisor Social
15'	**Motivación**	Elaborar rompecabezas fácil de armar para grupos de 3 participantes. Los rompecabezas tienen que visualizar los objetivos, fases y alcances del PNSR, diseñado con imágenes a colores, y premiar al representante del grupo que termina primero.	Rompecabezas: objetivos, fases y alcances del PNSR. Papelotes. Plumones. Tarjetas. Cinta masking tape	Especialista Social y/o Asistente Social
20'	**¿Cuáles son los objetivos, fases y alcances del PNSR?**	Preguntar a los participantes: ¿Qué armaron en el rompecabezas? ¿Qué es el PNSR? ¿Cuáles son los objetivos del PNSR? ¿Cuáles son las fases del PNSR? ¿Cuáles son los compromisos del PNSR con su comunidad? ¿Qué usos se deberá dar al agua potable? ¿Qué acuerdos y compromisos se requiere para	Rompecabezas armado. Regla de 60 cm. Plumones. Cinta masking tape. Papelotes.	Supervisor Social

M.V.C.S. - PNSR - SUPERVISOR SOCIAL - UCAS - WILDER JIMMY AGUILAR HILARIO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS Nº 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE Nº 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

		participar en el proyecto? ¿Reconocen la importancia de la JASS en la gestión de la SAS? ¿Por qué deberán aportar de forma oportuna la cuota familiar? Anotar ordenadamente las ideas. Luego de rescatar sus ideas se termina con preguntar si todos entendieron.		
		10´ Refrigerio		
15´	**¿Por qué debemos confiar en el PNSR a través de la participación del personal como gestor o supervisor para valorar el agua potable como producto, las disposiciones legales, los acuerdos y compromisos, el valor de la cuota familiar y el rol de la JASS en la gestión de los SAS?**	Pregunta abierta: ¿Cuáles son los objetivos del PNSR? Anotar en papelote las ideas propuestas. Reforzar ideas claves que no se mencionaron por ejemplo ¿Qué construirá el PNSR ven cada hogar en su comunidad? Luego exponer y explicar respecto a: Participación del gestor o supervisor. Beneficios que brindara el PNSR. El valor del agua potable como producto. Disposiciones legales. Como suscribir acuerdos y compromisos. Importancia de la cuota familiar, y el rol de la JASS en la gestión de la SAS. Utilizando pregunta y fotos a colores se fomentará la participación de los asistentes por	Papelotes. Cartulinas. troqueladas a colores. Cinta masking tape. Plumones. Fotos impresas a colores. Diapositivas. Premios.	Especialista social

MVCS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL - UCAR WILDER PAIMA AGUILAR HILARIO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS N° 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE N° 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

		grupos de 06 personas, se entregará cartulinas recortadas para que aporten sus ideas de lo que tratamos y peguen las respuestas en la pregunta que corresponda, para luego relacionar con los temas que hemos tratado. El grupo que responda correctamente será declarado como ganador y será premiado. Luego para reforzar los contenidos, se relaciona y se aclara a todos los asistentes las respuestas correctas en la pregunta que corresponda.		
15'	**¿Qué acuerdos y compromisos pueden suscribir las familias que acceden al modelo PNSR y por qué se comprometen con el pago de la cuota familiar?**	Se procederá a explicar en base a contenidos del Estatuto y Reglamento de la JASS lo siguiente: Deberes y derechos del usuario. ¿Qué es un acuerdo y/o compromiso? ¿Qué es una cuota familiar? ¿Por qué pagar una cuota familiar mensual?	Papelote. Plumones Cinta masking tape Figuras motivadoras a colores. Diapositivas.	Especialista Social
15'	**Evaluación rápida**	Preguntar: ¿El Estado tiene el deber de atender a las familias con brindarles servicios de agua potable y saneamiento de calidad? ¿Cómo cuidaremos nuestro sistema desde la	Papelotes. Plumones. Pizarra. Premios.	Especialista Social Supervisor Social

MVCS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL OCAS WILDER YIMMY AGUILAR HILARIO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS Nº 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE Nº 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

		captación hasta nuestra conexión domiciliaria, lavadero, etc.? ¿Cómo realizaremos la limpieza y mantenimiento a nuestro baño? ¿Por qué no desperdiciar el agua? ¿Cuánto tiempo debe durar nuestro sistema en buen funcionamiento? ¿Qué se necesita para la administración, el mantenimiento de los sistemas? ¿Cuáles son nuestros deberes como usuarios del servicio de agua potable y saneamiento? ¿En que se invierte o se gastaría la cuota familiar mensual?		
5'	**Palabras de cierre del evento y agradecimiento**	Palabras de cierre de la sesión. El presidente de la JASS clausura la sesión.		Especialista Supervisor Social Autoridades comunales y/o de la JASS
DURACION TOTAL: 2hrs'				

MVCS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL - UCAS WILDER JAMMY AGUILAR HILARIO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. Nº 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. Nº 40894
JEFE DE EQUIPO

EXPEDIENTE TÉCNICO: "Ampliación y Mejoramiento de los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento del Caserío Peña Blanca - distrito de Cumba-Provincia de Utcubamba-Región Amazonas"

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS N° 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE N° 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

COMUNICACIÓN COMUNITARIA: EVENTO PÚBLICO

PÚBLICO OBJETIVO: Familias e Instituciones del **Caserío Peña Blanca** participan y expresan públicamente los objetivos del PNSR, la importancia de contar con los servicios de agua potable y saneamiento.

OBJETIVOS:

1. Lograr la participación de la población en el pasacalle para que expresen públicamente los objetivos del PNSR, y la importancia de contar con los servicios de con agua potable y saneamiento.
2. Difundir mensajes relacionados con el agua potable, al uso racional y adecuado del mismo.
3. Fomentar en la población a través del pegado de afiches casa por casa sobre las prácticas de higiene y una vida saludable en el hogar.

ASPECTOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD:

¿En qué consiste esta actividad?	Consiste en expresar públicamente a través de un pasacalle los objetivos del PNSR, la importancia de contar con los servicios de agua potable y saneamiento.
Contenidos a tratar	Objetivos del PNSR. Servicios de agua potable y saneamiento. ¿Qué es agua potable? Importancia y/o beneficios de consumir agua potable. Ventajas de lavarse las manos. Importancia y/o beneficios de los servicios de saneamiento. Participación de la familia en las actividades de limpieza. ¿Qué hago para estar sano? Propósitos de cada mensaje. Pegado de afiche casa por casa.
¿Cuáles son los pasos para esta tarea?	Él o la Especialista Social del Consorcio Estudio UTCUJAÉN, deberá preparar los carteles con los mensajes alusivos a los servicios de agua potable y saneamiento. Se deberá tener en cuenta las diferentes opciones técnicas seleccionadas en cada localidad y preparar la presentación con materiales diferentes acordes a la realidad. Elaboración de informe: este estará dentro del informe a presentar por él o la Especialista Social.
¿Qué medios y materiales se sugiere utilizar?	Rotafolio. Carteles. Afiches. Volantes.
¿Qué debo lograr?	La participación de la población en el pasacalle donde expresen públicamente los objetivos del PNSR, y la importancia de contar con los servicios de con agua potable y saneamiento. Difundir mensajes relacionados con el agua potable, al uso racional y adecuado del mismo. Fomentar en la población a través del pegado de afiches casa por casa sobre las prácticas de higiene y una vida saludable en el hogar.
Documentos de verificación	Lista de asistencia de los participantes (sellado por la autoridad correspondiente) – será la presentada en el informe del especialista social. Herramienta 06. Registro fotográfico y Filmación del evento: evidencias que son parte del informe social.
Responsables	Jefe de Equipo, Especialista Social de la Firma Consultora de Estudios UTCUJAÉN.

MENSAJES CLAVES DE LA INTERVENCIÓN DEL PNSR:

TEMAS A TRATAR	MENSAJE CLAVE
Objetivos del PNSR.	CONOCEMOS LOS OBJETIVOS Y FASES DEL PNSR
Servicio de agua potable, importancia y/o beneficios.	ACEPTAR Y VALORAR EL SERVICIO DE AGUA POTABLE EN EL HOGAR
Servicio de saneamiento, importancia y/o beneficios, y participación activa de los integrantes de la familia.	ACEPTAR Y VALORAR EL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL HOGAR

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. N° 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. N° 40894
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS Nº 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE Nº 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

TIEMPOS APROXS.	PASO/TEMA	METODOLOGIA	MATERIALES/LOGÍSTICA	RESPONSABLES
10'	Lista de asistencia y apertura de la sesión	Antes del inicio de la sesión se informa y coordina con los directivos de la JASS sobre los temas a tratar conforme a la agenda programada. El presidente de la JASS inicia la reunión, dando la bienvenida a los participantes.	Formatos de lista de participantes. Herramienta 06. Principales calles de la comunidad focalizada.	Especialista Social. Directivos y Fiscal de JASS. Supervisor Social.
15´	Motivación	Organizar a la población, orientar e indicar los objetivos del pasacalle. Preguntar: ¿Cómo se denomina el programa? ¿Por qué se desarrollará el pasacalle? ¿Quiénes serán los responsables de la administración, operación y mantenimiento de los sistemas?	Papelotes. Plumones. Cinta de embalaje.	Especialista Social.
35´	Servicio de agua potable, importancia y/o beneficios. Servicio de saneamiento, importancia y/o beneficios, y participación activa de los integrantes de la familia.	Inicio del pasacalle: ➢ Las autoridades van en la parte de adelante, portando el baner del PNSR (objetivos). ➢ La población participante en general expone carteles con los siguientes mensajes: Agua potable para todos. Consumir agua potable es salud. Consumir agua potable es prevenir las enfermedades infecciosas. Lavarse las manos antes de consumir los alimentos. Lavar las frutas antes de consumirla. Lavarse las manos con agua y jabón. Valoremos el agua. El agua potable es para uso doméstico.	Plumones. Cartulinas a colores. Cinta de embalaje. Papelotes. Banner PNSR. Imágenes impresas.	Supervisor Social. Especialista Social.

MVCS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL UCAS VALDEZ JIMMY AGUILAR HILARIO

		Mantener limpio y ordenado la casa ¡Es responsabilidad de todos! Ayudo a limpiar la casa. ¡Eliminemos vectores! No votar papeles en el wáter. No votar deshechos de alimentos en el lavatorio. Limpiemos adecuadamente los servicios higiénicos. Conservemos la fuente de agua. Paguemos la cuota familiar oportunamente. Apoyemos a la JASS. ➢ Arengas: Centro Poblado La Virginia ¡Presente! ¿Están contentos con el PNSR? ¡Sí! No se escucha ¡Sí! Aplausos.		
15'	Evaluación rápida al terminar el pasacalle.	➢ ¿Quiénes serán los responsables de la administración, operación y mantenimiento de los sistemas? ➢ ¿Qué es agua potable? ➢ ¿Por qué debemos consumir agua potable? ➢ ¿Por qué debemos lavarnos las manos con agua y jabón? ➢ ¿Quiénes son los responsables de mantener limpia y ordenada la casa? ➢ ¿Por qué debemos eliminar los vectores? ➢ ¿Quiénes deben participar en la conservación y mantenimiento de la fuente de agua? ➢ ¿Por qué debemos pagar oportunamente nuestra cuota familiar?	Papelotes Plumones	Especialista Social y/o Asistente Social

PNSR - UVCS - SUPERVISOR SOCIAL UCAS - WILDER MAY AGUILAR HILARIO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. Nº 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. Nº 46494
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS N° 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE N° 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

5'	Palabras de cierre del evento y agradecimiento	✓ Palabras de cierre del evento. ✓ El presidente de la JASS cierra el evento.	Carteles con mensajes	Especialista Social. Supervisor Social. Autoridades comunales y/o de la JASS.
15'	BREAK			Especialista Social y/o Asistente Social
DURACIÓN TOTAL: 1.5 hrs.				

Nota: La actividad de comunicación comunitaria, sólo duró 1.5 horas, ya que la parte más ordenada del caserío queda en la zona alta, donde está ubicada la Casa Comunal, Puesto de Salud, las Instituciones Educativas y la canchita deportiva. Lo que dio mejores resultados fue el volanteo, pegados de afiches, y la explicación de aspectos importantes en relación a la intervención del proyecto. Pero, se logró cumplir con los objetivos, ya que hubo la participación plena de la población.

MVCS - PNSR - SUPERVISOR SOCIAL UCAS - WILDER JIMMY AGUILAR HILARIO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. N° 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. N° 40894
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS Nº 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE Nº 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

ACTIVIDAD

DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)

POBLACIÓN OBJETIVO: Propietarios beneficiarios del proyecto del Caserío Peña Blanca.

OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD:

- Dar a conocer los objetivos, fases y compromisos del PNSR con las comunidades rurales focalizadas.
- Lograr que comprendan los acuerdos y compromisos que se requieren para participar del modelo PNSR.
- Recordar a la población el rol y funciones de la JASS en la gestión de servicios de agua potable y saneamiento sostenibles y de calidad.
- Promover la necesidad de aportar de forma oportuna la cuota familiar acordada para la sostenibilidad del servicio.
- Lograr el compromiso de la población para aprovechar adecuadamente los servicios de agua potable y saneamiento.

ASPECTOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD:

¿En qué consiste esta actividad?	Consiste en dar a conocer los objetivos, fases y compromisos del PNSR con las comunidades rurales focalizadas, que comprendan los acuerdos y compromisos que se requieren para participar del modelo PNSR, y Lograr el compromiso de la población para aprovechar adecuadamente los servicios de agua potable y saneamiento.
Contenidos a tratar	Firma de la Declaración Unilateral del beneficiario para autorizar la instalación intradomiciliaria de los servicios de agua potable y de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS)
¿Cuáles son los pasos para esta tarea?	Coordinar con el Presidente de la JASS, autoridades de la comunidad la convocatoria a la actividad, estableciendo un programa conjunto, previendo la logística requerida. Se solicitará la participación de los propietarios beneficiarios. Desarrollo de la actividad de acuerdo a la guía presentada.
¿Qué material se sugiere utilizar?	Declaración Unilateral del beneficiario para autorizar la instalación intradomiciliaria de los servicios de agua potable y de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS)
¿Qué debo lograr?	El compromiso de la población para aprovechar adecuadamente los servicios de agua potable y saneamiento
Documentos de verificación	Declaración Unilateral del beneficiario para autorizar la instalación intradomiciliaria de los servicios de agua potable y de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS), y Copia de D.N.I.
Responsable	Especialista Social del Consorcio UTCUJAEN.

MVCS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL - UCAS WILDER JIMMY AGUILAR HILARIO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. Nº 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. Nº 40894
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS Nº 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE Nº 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

GUÍA PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

La actividad será facilitada por el Especialista Social del Consorcio UTCUJAEN como parte de las labores de la Fase de Expediente técnico.

TIEMPOS APROXS.	PASO	METODOLOGIA	MATERIALES/LOGÍSTICA	RESPONSABLES
10'	Lista de asistencia y apertura de la sesión educativa	Antes del inicio de la sesión se informa y coordina con las autoridades y líderes los temas a tratar conforme a la agenda y los tiempos a utilizarse. La autoridad representativa da la bienvenida, así como el representante del Consorcio UTCUJAÉN.	Padrón de Usuarios.	Autoridad de la comunidad. Representante del Consorcio UTCUJAÉN.
20´	Motivación	Presentar imágenes de comunidades visitadas de su jurisdicción. Luego de la presentación preguntar a los participantes: ¿Qué observan? ¿Saben de qué se trata?	Plumón para papelote. Imágenes.	Especialista Social y/o Asistente Social
120´	Desarrollo actividad	Entregar la Declaración Unilateral del beneficiario para autorizar la instalación intradomiciliaria de los servicios de agua potable y de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) a través de su firma.	Formato impreso de la declaración	Especialista Social y/o Asistente Social
10´ RECESO				
20'	Evaluación rápida	El especialista preguntará si existe alguna duda respecto al formato que están firmando. De haberlo, se procederá a explicar para aclarar las dudas.	Formato impreso de la declaración	
10'	Palabras de cierre del evento y agradecimiento	Palabras de cierre de la sesión.		Autoridades de la comunidad y representante del Consorcio UTCUJAÉN.
DURACION TOTAL: 2.30 hrs'				

MVCS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL UCAS WILDER JIKMY AGUILAR HILARIO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS N° 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE N° 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

MAPEO DE ACTORES SOCIALES Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN

ENTREVISTA GRUPALES, AUTORIDADES, LÍDERES.

PÚBLICO OBJETIVO: Autoridades y líderes del Caserío Peña Blanca.

OBJETIVO DE LA SESIÓN:
Identificar los principales actores sociales, y las formas y posibilidades de comunicación que hay en la localidad, a fin de facilitar y optimizar la implementación de las actividades de educación y comunicación del proyecto.

ASPECTOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD:

¿En qué consiste esta actividad?	Consiste en el desarrollo de una sesión que permita el mapeo participativo de actores sociales y recursos de comunicación.
Contenidos a tratar	- Identificación de actores sociales. - Determinar recursos de comunicación.
¿Cuáles son los pasos para esta tarea?	Coordinar con el Presidente de la JASS, autoridades de la comunidad la convocatoria a la sesión, estableciendo un programa conjunto, previendo la logística requerida. Se solicitará la participación de 12 autoridades y líderes de la localidad. Preparar el evento utilizando, cuestionario estructurado, que permitan comprensión y una respuesta adecuada a cada pregunta. Desarrollo de la sesión educativa de acuerdo a la guía presentada.
¿Qué material se sugiere utilizar?	Presentación impresa del cuestionario.
¿Qué debo lograr?	Que las madres de familia respondan sobre los: - Identificar de actores sociales. - Determinar recursos de comunicación
Documentos de verificación	Instrumento (Entrevista-Cuestionario)
Responsable	Especialista Social del Consorcio UTCUJAEN.

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. N° 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. N° 40894
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS Nº 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE Nº 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

GUÍA PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

La entrevista será facilitada por el Especialista Social del Consorcio UTCUJAEN como parte de las labores de la Fase de Expediente técnico.

TIEMPOS APROXS.	PASO	METODOLOGIA	MATERIALES/LOGÍSTICA	RESPONSABLES
10'	Lista de asistencia y apertura de la sesión educativa	Antes del inicio de la actividad se informa y coordina con las autoridades y líderes los temas a tratar conforme a la agenda y los tiempos a utilizarse. La autoridad representativa da la bienvenida, así como el representante del Consorcio UTCUJAÉN.	Entrevista estructurada	Autoridad de la comunidad. Representante del Consorcio UTCUJAÉN.
15´	Motivación	Explica a los actores involucrados de que se trata, de porqué, es necesario aplicar dicha entrevista, promoviendo la participación especialmente de las autoridades y líderes de la comunidad.	Entrevías estructurada	Especialista Social y/o Asistente Social
120´	Desarrollo de la actividad: Aplicación de la entrevista	El Especialista y/o Asistente Social procederá a desarrollar la entrevista estructurada a cada autoridad y líder participante. Indicar el tiempo que durará en absolver las siguientes preguntas: ¿Qué significa el PNSR? ¿Qué va a hacer en su comunidad? ¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR? ¿Conoce el significado de la palabra calidad? ¿Conoce el significado de la palabra mantenimiento y sostenibilidad? ¿Por qué es necesario el mantenimiento y la sostenibilidad? ¿Qué problemas trae no tener agua? ¿Cuáles son las	Entrevías estructurada Fotocopias	Especialista Social y/o Asistente Social

MVCS - PNSR - SUPERVISOR SOCIAL - UCAS - WILDER JIMMY AGUILAR HILARIO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. Nº 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. Nº 40894
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS Nº 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE Nº 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

		ventajas de contar con agua potable? ¿Qué beneficios trae tener un baño? ¿Conoce el tipo de baño-UBS que le van a instalar en su comunidad? ¿Le parece bien o mal su UBS? ¿Sabe cuáles son las funciones que debe tener la JASS? ¿Sabe qué es la cuota de reserva? ¿Sabe la importancia de la cuota familiar mensual? ¿Le parece bien este pago o está en desacuerdo? ¿por qué? ¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer? ¿En qué casos es necesario lavarse las manos? ¿A qué se ha comprometido a cuál es su participación en este proyecto? ¿La totalidad del centro poblado está de acuerdo con el proyecto de agua saneamiento del PNSR? ¿De qué forma piensan que pueden ayudar para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento? ¿Cuáles son las formas de comunicación en su comunidad?		
5'	Palabras de cierre de la entrevista y agradecimiento	Palabras de cierre.		Autoridades de la comunidad y representante del Consorcio UTCUJAÉN.
DURACION TOTAL: 2.30 hrs'				

MVCS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL ATLAS WILDER JIMMY AGUILAR HILARIO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. Nº 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. Nº 40894
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS Nº 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE Nº 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

MAPEO DE ACTORES SOCIALES Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN ENTREVISTA GRUPALES ALIADOS ESTRATÉGICOS.

PÚBLICO OBJETIVO: Aliados estratégicos del Caserío Peña Blanca.

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:
Identificar los principales actores sociales, y las formas y posibilidades de comunicación que hay en la localidad, a fin de facilitar y optimizar la implementación de las actividades de educación y comunicación del proyecto.

ASPECTOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD:

¿En qué consiste esta actividad?	Consiste en el desarrollo de una sesión que permita el mapeo participativo de actores sociales y recursos de comunicación.
Contenidos a tratar	– Identificación de actores sociales. – Determinar recursos de comunicación.
¿Cuáles son los pasos para esta tarea?	Coordinar con el Presidente de la JASS, autoridades de la comunidad la convocatoria a la sesión, estableciendo un programa conjunto, previendo la logística requerida. Se solicitará la participación de 12 autoridades y líderes de la localidad. Preparar el evento utilizando, cuestionario estructurado, que permitan comprensión y una respuesta adecuada a cada pregunta. Desarrollo de la sesión educativa de acuerdo a la guía presentada.
¿Qué material se sugiere utilizar?	Presentación impresa del cuestionario.
¿Qué debo lograr?	Que las madres de familia respondan sobre los: – Identificar de actores sociales. – Determinar recursos de comunicación
Documentos de verificación	Instrumento (Entrevista-Cuestionario)
Responsable	Especialista Social del Consorcio UTCUJAEN.

MVCS - DGPRCS - SUPERVISOR SOCIAL - LICAS - JIMMY AGUILAR HILARIO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. Nº 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. Nº 40894
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS Nº 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE Nº 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

GUÍA PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

La entrevista será facilitada por el Especialista Social del Consorcio UTCUJAEN como parte de las labores de la Fase de Expediente técnico.

TIEMPOS APROXS.	PASO	METODOLOGIA	MATERIALES/LOGÍSTICA	RESPONSABLES
10'	Lista de asistencia y apertura de la sesión educativa	Antes del inicio de la actividad se informa y coordina con los aliados estratégicos los temas a tratar conforme a la agenda y los tiempos a utilizarse. La autoridad representativa da la bienvenida, así como el representante del Consorcio UTCUJAÉN.	Entrevista estructurada	Autoridad de la comunidad. Representante del Consorcio UTCUJAÉN.
15´	Motivación	Explica a los actores involucrados de que se trata, de porqué, es necesario aplicar dicha entrevista, promoviendo la participación especialmente de las autoridades y líderes de la comunidad.	Entrevías estructurada	Especialista Social y/o Asistente Social
120´	Desarrollo de la actividad: Aplicación de la entrevista	El Especialista y/o Asistente Social procederá a desarrollar la entrevista estructurada a cada autoridad y líder participante. Indicar el tiempo que durará en absolver las siguientes preguntas: ¿Qué significa el PNSR? ¿Qué va a hacer en su comunidad? ¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR? ¿Conoce el significado de la palabra calidad? ¿Conoce el significado de la palabra mantenimiento y sostenibilidad? ¿Por qué es necesario el mantenimiento y la sostenibilidad? ¿Qué problemas trae no tener agua? ¿Cuáles son las ventajas de contar con	Entrevías estructurada Fotocopias	Especialista Social y/o Asistente Social

MVCS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL - UCAS WILDER JIMMY AGUILAR HILARIO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. Nº 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

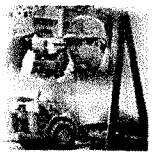
CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. Nº 40854
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS Nº 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE Nº 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

		agua potable? ¿Qué beneficios trae tener un baño? ¿Conoce el tipo de baño-UBS que le van a instalar en su comunidad? ¿Le parece bien o mal su UBS? ¿Sabe cuáles son las funciones que debe tener la JASS? ¿Sabe qué es la cuota de reserva? ¿Sabe la importancia de la cuota familiar mensual? ¿Le parece bien este pago o está en desacuerdo? ¿por qué? ¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer? ¿En qué casos es necesario lavarse las manos? ¿A qué se ha comprometido a cuál es su participación en este proyecto? ¿La totalidad del centro poblado está de acuerdo con el proyecto de agua saneamiento del PNSR? ¿De qué forma piensan que pueden ayudar para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento? ¿Cuáles son las formas de comunicación en su comunidad?		
5'	Palabras de cierre de la entrevista y agradecimiento	Palabras de cierre.		Autoridades de la comunidad y representante del Consorcio UTCUJAÉN.
DURACION TOTAL: 2.30 hrs'				

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. Nº 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. Nº 40894
JEFE DE EQUIPO



CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS Nº 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE Nº 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO
REUNIÓN INFORMATIVA Y DE SENSIBILIZACIÓN (ATM)

PÚBLICO OBJETIVO: Autoridad local, Funcionarios, y Miembros de la Junta Directiva de la JASS del Caserío Peña Blanca.

OBJETIVOS:

1. Lograr el fortalecimiento organizacional y reforzar el conocimiento de intervención del Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR), participación de la autoridad municipal, el representante del Área Técnica Municipal (ATM), y de los miembros de la JASS.
2. Reforzar el conocimiento de los miembros directivos de la JASS y el Fiscal de las localidades acerca del PNSR, sus objetivos, alcances y fases del proyecto;

ASPECTOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD:

¿En qué consiste esta actividad?	Consiste en dar a conocer los objetivos, fases y alcances del PNSR, los acuerdos y compromisos que se requieren para participar del modelo PNSR, las funciones y responsabilidades que le corresponde en el Marco de la Ley General de los Servicios de Agua y Saneamiento. Asumen su responsabilidad en el tema de Agua y Saneamiento como autoridad local. Disposición para facilitar cuando se requiera la información y la documentación necesaria para la elaboración del expediente técnico y la disposición para facilitar la ejecución del proyecto. Asimismo, es brindar información clara y precisa sobre las fases del PNSR y los siguientes pasos en la implementación del proyecto en la comunidad.
Contenidos a tratar	- ¿Qué es el PNSR? Fases y Objetivos. - Beneficios de contar con una JASS - ¿Cuáles son las funciones de los directivos de la JASS y el Fiscal? - ¿Qué documentos de gestión son necesarios para la administración de los servicios de agua y saneamiento? - ¿Cómo se implementa el ciclo del proyecto de PNSR y cuál es la situación actual del proyecto de la localidad? Estos temas se abordaran desde la perspectiva del enfoque de Ciudadanía.
¿Cuáles son los pasos para esta tarea?	1.El Especialista Social de la firma consultora debe coordinar con la autoridad municipal, el representante del ATM y el Presidente de la JASS, a fin de convocar a la sesión denominada: Reunión Informativa y de Sensibilización. 2. El Especialista Social preparará el evento y utilizará dinámicas, diapositivas, materiales impresos amigables que permitan una mejor comprensión de los contenidos a tratar. 3.Desarrollo del evento 4.Elaboración de informe.
¿Qué material se sugiere utilizar?	- Infografía: Fases del PNSR - Laminas con imágenes de apoyo - Visualización de contenidos con tarjetas y papelotes.
¿Qué debo lograr?	1. Directivos de la JASS, el Fiscal, autoridades y promotor de salud con conocimiento y sensibilizados en el cumplimiento de sus funciones en el marco del enfoque de ciudadanía. 2. Directivos de JASS y fiscal sensibilizados de su rol de promover la valoración de los servicios de agua y saneamiento en las familias usuarias. 3. Directivos de la JASS, el Fiscal, autoridades y promotor de salud conocen las fases y la situación de su proyecto con el PNSR y establecen contactos para el seguimiento de su proyecto.
Documentos de verificación	- Lista de asistencia de los participantes - Registro fotográfico y Filmación del evento.
Responsable	Especialista Social de la Firma Consultora de Estudios

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Marisol Quintana Cabrera
RUC Nº 91614

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP Nº

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS Nº 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE Nº 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

MENSAJES CLAVES DE LA INTERVENCIÓN DEL PNSR

Tema a tratar	Mensaje Clave
¿Qué es el Programa Nacional de Saneamiento Rural?	Atender a las poblaciones más necesitadas del ámbito rural con servicios de agua y saneamiento integrales, de calidad y sostenibles
¿Cómo participan las autoridades locales?	Compromiso con la comunidad
¿Cuáles son las funciones del representante del ATM?	Coordinación y Asistencia técnica
✓ ¿Por qué es importante la JASS, Fiscal y el cumplimiento de sus funciones?	Representan responsablemente a la comunidad y brindan servicios de agua potable y saneamiento
✓ ¿Cuáles son los documentos para la elaboración del expediente técnico?	Autorizaciones y Compromiso
✓ ¿Qué documentos de gestión son necesarios para la administración de los servicios de agua y saneamiento?	Padrón de Usuarios, Recibos, entre otros.
✓ Rol de la JASS en la valoración de los servicios de agua y saneamiento por parte de las familias usuarias.	Brindar servicios de calidad y garantizar la sostenibilidad del mismo con el apoyo de los beneficiarios.

MVCS - PNSR - SUPERVISOR SOCIAL - UCAS - WALDER JIMMY AGUILAR HILARIO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. Nº 10614
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Leon
CIP. Nº 46934
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS Nº 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE Nº 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

		de la JASS? Se procede a fomentar opiniones de los participantes. Luego se procede a: Dar a conocer los acuerdos y compromisos que se requieren para participar del modelo PNSR. Conocen las funciones y responsabilidades que les corresponde en el Marco de la Ley General de los Servicios de Agua y Saneamiento. Asume su responsabilidad en el tema de Agua y Saneamiento como autoridad local. Disposición para facilitar cuando se le requiera la información y documentación necesaria para la elaboración del expediente técnico. Disposición para facilitar la ejecución del proyecto.Facilita la documentación e información necesaria para el proceso de elaboración del expediente técnico. Facilitan la autorización y disponibilidad de terreno para la ejecución de proyecto.		
		10´ RECESO		
15´	Roles y Funciones de la JASS	Retomar las ideas trabajadas sobre las responsabilidades para lograr el cambio y la sostenibilidad del servicio y preguntar: ¿De todas las responsabilidades identificadas, cuáles creen que les toca cumplir a ustedes como directivos de la JASS? Luego de seleccionar las tarjetas con las responsabilidades básicas de la directiva, (Sugerir los temas básicos que no se identifiquen claramente) preguntar: ¿Y cómo (decir el cargo) cuáles crees que son las responsabilidades que te tocan? Reforzar las funciones básicas de la	- Rotafolio del PNSR. - Papelotes - Cartulinas a colores - Cinta de embalaje - Plumones - Estatuto de la JASS	Especialista Social y/o Asistente Social

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. Nº 01644
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP Nº 46894
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS Nº 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE Nº 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

		JASS y las funciones principales de sus miembros. Utilizar láminas donde se grafican los roles principales.		
15'	Documentos de gestión que maneja la JASS	Utilizando la lámina con los roles principales, motivar la identificación de los documentos y herramientas que utilizan para su trabajo. ¿Qué herramientas o útiles necesitarían para cumplir con su función? Reforzar el reconocimiento de los principales documentos que utiliza la JASS.	- Papelotes - Tarjetas - Plumones - Cinta de embalaje - Lámina motivadora	Especialista Social y/o Asistente Social
10	Evaluación rápida	El especialista plantea las siguientes preguntas con carácter de consulta y de manera lúdica: Utilizar el juego de la papa caliente y preguntar: ¿Cuáles son los objetivos del PNSR? ¿Por qué es importante la JASS? (a 2 personas) ¿Cuál es su función y que documentos utiliza para cumplirla?	- Papelotes - Plumones. - Pizarra	- Especialista Social - Supervisor Social
20	¿Cómo se implementa el ciclo del proyecto de PNSR y cuál es la situación actual del proyecto de la localidad?	Exposición dialogada: Fases del PNSR, situación actual del proyecto, próximos pasos	- Infografía: Fases del PNSR	- Especialista Social - Supervisor Social
5'	Palabras de cierre del evento y agradecimiento	✓ Palabras de cierre de la reunión. ✓ El presidente de la JASS clausura la reunión.		- Especialista Social - Supervisor Social - Autoridades comunales y/o de la JASS
DURACION TOTAL: 2 hrs.				

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. Nº 01596
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. Nº 40894
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS Nº 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE Nº 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

GUÍA PARA EL DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión será facilitada por el Especialista Social del Consorcio UTCUJAEN para dar a conocer los objetivos, fases y alcances del PNSR, los acuerdos y compromisos que se requieren para participar del modelo PNSR, las funciones y responsabilidades que le corresponde en el Marco de la Ley General de los Servicios de Agua y Saneamiento.

TIEMPOS APROXS.	PASO/TEMA	METODOLOGIA	MATERIALES/LOGÍSTICA	RESPONSABLES Y/O PARTICIPANTES
5'	Lista de asistencia y apertura de la reunión	Antes del inicio de la reunión se informa y coordina con la autoridad municipal, los directivos de la JASS sobre los temas a tratar conforme a la agenda y los tiempos a utilizarse. El Alcalde de la Municipalidad inicia la reunión, dando la bienvenida a los participantes.	- Formatos de lista de participantes. - Ambiente adecuado.	- Especialista Social - Autoridad local. - Funcionarios de la Municipalidad. - Representante de la ATM. - Directivos y Fiscal de JASS. - Invitados especiales (Sector Salud, Educación, etc.)
15´	Motivación	Presentar imágenes que refleje una situación negativa con respecto al servicio de agua y saneamiento. Preguntar a los participantes: ¿Qué es lo que observan en la imagen? ¿Por qué creen que se da esa situación? Luego presentar una imagen con una situación positiva y preguntar a los participantes: ¿Qué observan en esta imagen? ¿Qué tendría que pasar para que suceda esto? Recoger las opiniones en tarjetas y ponerlas en un papelote.	- Rotafolio del PNSR. - Imágenes motivadoras (una positiva y una negativa, se sugiere usar el mismo escenario en ambas situaciones) - Papelotes - Plumones - tarjetas - Cinta de embalaje	Especialista Social y/o Asistente Social
20'	El Programa Nacional de Saneamiento Rural y participación de las autoridades locales, comunales, ATM y JASS	El Especialista social planteará las siguientes preguntas: ¿Qué es el PNSR? ¿Conocen los objetivos, fases y alcances del PNSR? ¿Cómo participan las autoridades locales? ¿Cómo participan los miembros	- Rotafolio del PNSR. - Plumones - Cinta de embalaje - Papelotes	Especialista Social y/o Asistente Social

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. Nº 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. Nº 40894
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS N° 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE N° 244 - PUCALLPA
TELF: 061570190

REGISTROS DE ASISTENCIAS HERRAMIENTA 6

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN

Ing. Fernando Rafael Lean
CIP N° 40894
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN

Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. N° 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS N° 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE N° 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

REGISTRO DE ASISTENCIA

SESIÓN EDUCATIVA:
EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. N° 40894
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. N° 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

REGISTRO DE ASISTENCIA

REGIÓN: AMAZONAS	**PROVINCIA: UTCUBAMBA**
DISTRITO: CUMBA	**CASERÍO: PEÑA BLANCA**
SESIÓN EDUCATIVA: EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO	**FECHA: 29 DE AGOSTO DE 2015**

N°	N° CASA	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO M	SEXO F	N° D.N.I.	FIRMA
01	1	MARIA EDIZA SANCHEZ VASQUEZ		X	41478969	
02	2	JOSE ANSELMO DELGADO CHAMAYA	X		33653349	
03	3	NOVEL CONDOR DELGADO	X		47041751	
04	4	HERMES CARRANZA CHAVEZ	X		41298907	
05	5	TEOBALDINA URIARTE COTRINA		X	47606063	
06	6	JOSE SANTOS CARRANZA CHAMAYA	X		33654012	
07	7	MANUEL ANTONIO TORRES IDROGO	X		45028149	
08	8	WILMER CARRANZA CHAVEZ	X		45828382	
09	01	JOEL TORRES BURGA	X		42377513	
10	10	SALON DE LOS TESTIGOS DE JEHOVA	X		41937804	
11	11	VILE CUBAS ZARATE	X		80241244	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CUMBA – AGENCIA MUNICIPAL – Eustaquio Requejo Quispe – DNI. Nº 80290695 – AGENTE MUNICIPAL

Antonio Vasquez Fernández – DNI: 33827518 – TENIENTE GOBERNADOR – CASERIO PEÑA BLANCA – DISTRITO CUMBA

NOMBRE: ALADINO ARÉVALO PÉREZ
DNI N°: 33653584
CARGO: PRESIDENTE-JASS

NOMBRE: ELIZA VASQUEZ DELGADO
DNI N° 43867296
CARGO: TESORERO-JASS

NOMBRE: ANIBAL COTRINA VILLALOBOS
DNI N°: 43956722
CARGO: SECRETARIO-JASS

NOMBRE: EDWIN TAPIA LINARES
DNI N°33662620
CARGO: FISCAL-JASS

NOMBRE: ROSALÍA SÁNCHEZ CUBAS
DNI N°: 33677531
CARGO: VOCAL-JASS

NOMBRE: JORGE COTRINA VILLALOBOS
DNI N° 41942476
CARGO: VOCAL-JASS

M.V.C.S. - PNSR – SUPERVISOR SOCIAL UCAS – WILDER JIMMY AGUILAR VILLARIO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. N° 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. N° 40894
JEFE DE EQUIPO

REGISTRO DE ASISTENCIA

12	12	ALBERTO CUBAS ESTELA	X		33652772	
13	13	ELITA MARIZA CUBAS ZARATE		X	42658138	
14	14	CARMEN ROSA DELGADO TANTALEAN		X	27267875	
15	15	ALVARO CABRERA FERNANDEZ	X		42284392	
16	16	ESTELA SILVA MASEDO		X	47056707	
17	17	SANTOS ROJAS CONDOR	X		44976757	
18	18	**IGLESIA CATOLICA**	X		33653584	
19	19	FLORENCIO SANCHEZ DIAZ	X		45240165	
20	20	EUSTAQUIO REQUEJO QUISPE	X		80290695	
21	21	**INSTITUCION EDUCATIVA PRIMARIA N° 17774-Peña Blanca**	X		41014247 6	
22	22	**PRONOI: Niños Pastores**	X		41937862	

Estaquio Requejo Quispe
DNI N° 80290695
AGENTE MUNICIPAL

Antonio Vásquez Fernández
DNI: 33827318

PRONOEI "Niños Pastores" - PNSR
Supervisor Sociocultural
Presidente
Peña Blanca

PRESIDENTE JASS
NOMBRE: ALADINO AREVALO PÉREZ
DNI N°: 33653584
CARGO: PRESIDENTE-JASS

TESORERO JASS
NOMBRE: ELIZA VÁSQUEZ DELGADO
DNI N° 43867296
CARGO: TESORERO-JASS

SECRETARIO JASS
NOMBRE: ANIBAL COTRINA VILLALOBOS
DNI N°: 43956722
CARGO: SECRETARIO-JASS

FISCAL JASS
NOMBRE: EDWIN TAPIA LINARES
DNI N°33662620
CARGO: FISCAL-JASS

VOCAL I JASS
NOMBRE: ROSALÍA SANCHEZ CUBAS
DNI N°: 33677531
CARGO: VOCAL-JASS

VOCAL II JASS
NOMBRE: JORGE COTRINA VILLALOBOS
DNI N° 41942476
CARGO: VOCAL-JASS

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. N° 01514

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean

REGISTRO DE ASISTENCIA

23	23	CASA COMUNAL	X		80290695	
24	24	NARCISO TAN VASQUEZ	X		27267761	
25	25	EDWIN TAPIA LINARES	X		33662620	
26	26	SEGUNDO LIBERIO PEREZ FERNANDEZ	X		48224022	
27	27	JAVIER TENORIO FERNANDEZ	X		43101153	
28	28	JESUS RIOL VASQUEZ FERNANDEZ	X		41937804	
29	29	ANTONIO VASQUEZ FERNANDEZ	X		33827518	
30	30	DEMETRIO PEDRAZA JULCA	X		33652449	
31	31	MAGDALENA TERRONES SOBERON		X	33662766	
32	32	VIRGINIA ROJAS VARGAS		X	33652411	
33	33	CARLOS ROJAS CONDOR	X		43956731	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CUMBA AGENCIA MUNICIPAL PEÑA BLANCA
Ezequiel Requejo Quispe
DNI. Nº 80290695
AGENTE MUNICIPAL

Antonio Vasquez Fernandez
DNI: 33827518

TENIENTE GOBERNADOR PEÑA BLANCA DISTRITO CUMBA

MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL - UCAS
WALDER JIMMY AGUILAR HILARIO

JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO JASS PRESIDENTE CAS PEÑA BLANCA DIST. CUMBA

NOMBRE: ALADINO AREVALO PÉREZ
DNI N°: 33653584
CARGO: PRESIDENTE-JASS

JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO JASS TESORERO CAS PEÑA BLANCA DIST. CUHBA

NOMBRE: ELIZA VÁSQUEZ DELGADO
DNI N° 43867296
CARGO: TESORERO-JASS

JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO JASS SECRETARIO CAS PEÑA BLANCA DIST. CUMBA

NOMBRE: ANIBAL COTRINA VILLALOBOS
DNI N°: 43956722
CARGO: SECRETARIO-JASS

JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO JASS FISCAL CAS PEÑA BLANCA DIST. CUMBA

NOMBRE: EDWIN TAPIA LINARES
DNI N°33662620
CARGO: FISCAL-JASS

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP N° 40094
JEFE DE EQUIPO

JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO JASS VOCAL CAS PEÑA BLANCA DIST. CUMBA

NOMBRE: ROSALIA SÁNCHEZ CUBAS
DNI N°: 33677531
CARGO: VOCAL-JASS

JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO JASS VOCAL CAS PEÑA BLANCA DIST. CUMBA

NOMBRE: JORGE COTRINA VILLALOBOS
DNI N° 41942476
CARGO: VOCAL-JASS

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN

Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. N° 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

REGISTRO DE ASISTENCIA

34	34	MAXIMO ROJAS DELGADO	X		27267476	
35	35	GEREMIAS OLANO DIAZ	X		43956664	
36	36	CATALINA DIAZ SEGURA		X	80293659	
37	37	PERCY OLANO GAYTAN	X		45734650	
38	38	MACIA ELISA VASQUEZ DELGADO		X	45867296	
39	39	GILBERTO REQUEJO FLORES	X		33827562	
40	40	CELINDA SILVA TAPIA		X	45579815	
41	41	WILDER AREVALO PEDRAZA	X		47003144	
42	42	OIMER AREVALO PEDRAZA	X		46043464	
43	43	EDWIN AREVALO SANCHEZ	X		47723673	
44	44	ALADINO AREVALO PEREZ	X		33653584	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CUMBA
AGENCIA MUNICIPAL CAS. PEÑA BLANCA
Eustaquio Requejo Quispe
DNI. Nº 60280695
AGENTE MUNICIPAL

Antonio Vásquez Fernández
DNI: 33827518

MVCS PNSR
WILDER JIMMY AGUILAR HILARIO
SUPERVISOR SOCIAL UCAS

JASS ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO PEÑA BLANCA DIST. CUMBA
PRESIDENTE

NOMBRE: ALADINO AREVALO PÉREZ
DNI N°: 33653584
CARGO: PRESIDENTE-JASS

JASS ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO PEÑA BLANCA DIST. CUMBA
TESORERO

NOMBRE: ELIZA VASQUEZ DELGADO
DNI N° 43867296
CARGO: TESORERO-JASS

JASS ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO PEÑA BLANCA DIST. CUMBA
SECRETARIO

NOMBRE: ANIBAL COTRINA VILLALOBOS
DNI N°: 43956722
CARGO: SECRETARIO-JASS

JASS ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO PEÑA BLANCA DIST. CUMBA
FISCAL

NOMBRE: EDWIN TAPIA LINARES
DNI N°33662620
CARGO: FISCAL-JASS

JASS ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO PEÑA BLANCA DIST. CUMBA
VOCAL

NOMBRE: ROSALIA SANCHEZ CUBAS
DNI N°: 33677631
CARGO: VOCAL-JASS

JASS ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO PEÑA BLANCA DIST. CUMBA
VOCAL II

NOMBRE: JORGE COTRINA VILLALOBOS
DNI N° 41942476
CARGO: VOCAL-JASS

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN

Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. N° 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN-2015

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN

Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. N° 46894
JEFE DE EQUIPO

REGISTRO DE ASISTENCIA

45	45	ANIBAL COTRINA VILLALOBOS	X		43956722	
46	46	LEOPOLDO COTRINA PALOMINO	X		33653962	
47	47	ZOLANO URIARTE GUEVARA PEREZ	X		33666569	
48	48	IRMA DELGADO CONDOR		X	45730636	
49	49	LEONIZA TANTALEAN FERNANDEZ		X	48480724	
50	50	ZENAIDA CONDOR DELGADO		X	48580735	
51	51	EDUAR DELGADO CONDOR	X		48180698	
52	52	JOSE REQUEJO URIARTE	X		47740828	
53	53	ADELMO URIARTE COTRINA	X		43257442	
54	54	JOSE YONER CUBAS DIAZ	X		77426748	
55	55	EDIN IVAN URIARTE CABRERA	X		47740836	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CUMBA AGENCIA MUNICIPAL CAS. PEÑA BLANCA
Eustaquio Requejo Quispe
DNI. N° 80290695
AGENTE MUNICIPAL

ALCALDE DISTRITAL CUMBA

Antonio Vasquez Fernández
DNI: 43827518

TENIENTE GOBERNADOR CAS. PEÑA BLANCA DISTRITO CUMBA

MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL - UCAS

JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO JASS PRESIDENTE CAS PEÑA BLANCA DIST. CUMBA

NOMBRE: ALADINO AREVALO PÉREZ
DNI N°: 33656584
CARGO: PRESIDENTE-JASS

JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO JASS TESORERO CAS PEÑA BLANCA DIST. CUMBA

NOMBRE: ELIZA VASQUEZ DELGADO
DNI N° 43867296
CARGO: TESORERO-JASS

JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO JASS SECRETARIO CAS PEÑA BLANCA DIST. CUMBA

NOMBRE: ANIBAL COTRINA VILLALOBOS
DNI N°: 43956722
CARGO: SECRETARIO-JASS

JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO JASS FISCAL CAS PEÑA BLANCA DIST. CUMBA

NOMBRE: EDWIN TAPIA LINARES
DNI N°33662620
CARGO: FISCAL-JASS

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Angel Lean
CIP. N° 40134
JEFE DE EQUIPO

JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO JASS VOCAL CAS PEÑA BLANCA DIST. CUMBA

NOMBRE: ROSALIA SANCHEZ CUBAS
DNI N°: 33677531
CARGO: VOCAL-JASS

JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO JASS VOCAL II CAS PEÑA BLANCA DIST. CUMBA

NOMBRE: JORGE COTRINA VILLALOBOS
DNI N° 41942476
CARGO: VOCAL-JASS

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN

Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. N° 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

REGISTRO DE ASISTENCIA

56	56	ELMER JAVIER URIARTE CABRERA	X		43101162	
57	57	CONSUELO TERRONES VILLEGAS		X	76806712	
58	58	AGUSTINA VILLEGAS BAUTISTA		X	43956650	
59	59	ROSITA ALPIDEA TERRONES VILLEGAS		X	40075639	
60	60	JORGE COTRINA VILLALOBOS	X		41942476	
61	61	MOISES MEGO DELGADO	X		43101161	
62	62	PATRICIO MEGO IDROGO	X		33653444	
63	63	ELMER TENORIO DELGADO	X		42756089	
64	64	ORFELINDA TENORIO DELGADO		X	45734640	
65	65	AGUINALDO TERRONES ROJAS	X		47301115	
66	66	TIMOTEO TERRONES ROJAS	X		45730655	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CUMBA
AGENCIA MUNICIPAL CAS. PEÑA BLANCA
Eustaquio Requejo Quispe
DNI. Nº 80290685
AGENTE MUNICIPAL

Antonio Vásquez Fernández
DNI: 43827518

MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL - UCAS
WILDER JIMMY AGUILAR HILARIO

JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO JASS
PRESIDENTE
CAS. PEÑA BLANCA DIST. CUMBA

NOMBRE: ALADINO ARÉVALO PÉREZ
DNI N°: 33653584
CARGO: PRESIDENTE-JASS

JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO JASS
TESORERO
CAS. PEÑA BLANCA DIST. CUMBA

NOMBRE: ELIZA VÁSQUEZ DELGADO
DNI N° 43867296
CARGO: TESORERO-JASS

JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO JASS
SECRETARIO
CAS. PEÑA BLANCA DIST. CUMBA

NOMBRE: ANIBAL COTRINA VILLALOBOS
DNI N°: 43956722
CARGO: SECRETARIO-JASS

JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO JASS
FISCAL
CAS. PEÑA BLANCA DIST. CUMBA

NOMBRE: EDWIN TAPIA LINARES
DNI N°33662620
CARGO: FISCAL-JASS

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP N° 40854
JEFE DE EQUIPO

JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO JASS
VOCAL
CAS. PEÑA BLANCA DIST. CUMBA

NOMBRE: ROSALÍA SÁNCHEZ CUBAS
DNI N°: 33677531
CARGO: VOCAL-JASS

JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO JASS
VOCAL II
CAS. PEÑA BLANCA DIST. CUMBA

NOMBRE: JORGE COTRINA VILLALOBOS
DNI N° 41942476
CARGO: VOCAL-JASS

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. Nº 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

REGISTRO DE ASISTENCIA

67	68	DARWIN IVAN TAPIA BARBOZA	X		45576906	
68	69	MERCI YUDITH TAPIA BARBOZA		X	45158813	
69	67	LUZBEIDA CAMPOS FERNANDEZ		X	47040643	
70	70	YOLA DELGADO TAPIA		X	48710814	—
71	71	MARIBEL MARLO OLANO		X	80291433	
72	—	ADOLFO CABRERA URIARTE	X		—	—

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CUMBA
AGENCIA MUNICIPAL CNS. PEÑA BLANCA
Eustaquio Requejo Quispe
DNI. N° 80290695
AGENTE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL CUMBA

TENIENTE GOBERNADOR
CAS PEÑA BLANCA
DISTRITO CUMBA

Antonio Vasquez Fernández
DNI 33827518

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. N° 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. N° 48894
JEFE DE EQUIPO

MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL - UCAS
WILDER JIMMY AGUILAR HILARIO

JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO JASS
PRESIDENTE
CAS PEÑA BLANCA DIST. CUMBA

NOMBRE: ALADINO AREVALO PÉREZ
DNI N°: 33653584
CARGO: PRESIDENTE-JASS

JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO JASS
TESORERO
CAS PEÑA BLANCA DIST. CUMBA

NOMBRE: ELIZA VASQUEZ DELGADO
DNI N° 43867296
CARGO: TESORERO-JASS

JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO JASS
SECRETARIO
CAS PEÑA BLANCA DIST. CUMBA

NOMBRE: ANIBAL COTRINA VILLALOBOS
DNI N°: 43956722
CARGO: SECRETARIO-JASS

JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO JASS
FISCAL
CAS PEÑA BLANCA DIST. CUMBA

NOMBRE: EDWIN TAPIA LINARES
DNI N°33662620
CARGO: FISCAL-JASS

JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO JASS
VOCAL
CAS PEÑA BLANCA DIST. CUMBA

NOMBRE: ROSALÍA SÁNCHEZ CUBAS
DNI N°: 33677531
CARGO: VOCAL-JASS

JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO JASS
VOCAL
CAS PEÑA BLANCA DIST. CUMBA

NOMBRE: JORGE COTRINA VILLALOBOS
DNI N° 41942476
CARGO: VOCAL-JASS

PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento pnsr

EXPEDIENTE TÉCNICO: "Ampliación y Mejoramiento de los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento del Caserío Peña Blanca- Distrito de Cumba-Provincia de Utcubamba- Región Amazonas"

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS Nº 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE Nº 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

REGISTRO DE ASISTENCIA
SESIÓN EDUCATIVA:
PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP N° 40894
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. N° [illegible]
ESPECIALISTA SOCIAL

EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DEL CASERÍO PEÑABLAN- DISTRITO DE CUMBA – PROVINCIA DE UTCUBAMBA – REGIÓN AMAZONAS"

REGISTRO DE ASISTENCIA

REGIÓN: AMAZONAS	**PROVINCIA: UTCUBAMBA**
DISTRITO: CUMBA	**CASERÍO: PEÑA BLANCA**
SESIÓN EDUCATIVA: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR	**FECHA:** 29 DE AGOSTO DE 2015

N°	N° CASA	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO M	SEXO F	N° D.N.I.	FIRMA
01	1	MARIA EDIZA SANCHEZ VASQUEZ		X	41478969	
02	2	JOSE ANSELMO DELGADO CHAMAYA	X		33653349	
03	3	NOVEL CONDOR DELGADO	X		47041751	
04	4	HERMES CARRANZA CHAVEZ	X		41298907	
05	5	TEOBALDINA URIARTE COTRINA		X	47606063	
06	6	JOSE SANTOS CARRANZA CHAMAYA	X		33654012	
07	7	MANUEL ANTONIO TORRES IDROGO	X		45028149	
08	8	WILMER CARRANZA CHAVEZ	X		45828382	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CUMBA
AGENCIA MUNICIPAL CAS. PEÑA BLANCA
Eustaquio Requejo Quispe
DNI. N° 50290595
AGENTE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL CUMBA

Rogelio Vásquez Fernández
DNI: 33827518

TENIENTE GOBERNADOR - PEÑA BLANCA - DISTRITO CUMBA

JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO JASS
PRESIDENTE
CAS PEÑA BLANCA DIST. CUMBA

NOMBRE: ALADINO AREVALO PÉREZ
DNI N°: 33653584
CARGO: PRESIDENTE-JASS

JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO JASS
TESORERO
CAS PEÑA BLANCA DIST. CUMBA

NOMBRE: ELIZA VÁSQUEZ DELGADO
DNI N° 43867296
CARGO: TESORERO-JASS

MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL - UCAS
WILDER JIMMY AGUILAR FILARIO

JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO JASS
SECRETARIO
CAS PEÑA BLANCA DIST. CUMBA

NOMBRE: ANIBAL COTRINA VILLALOBOS
DNI N°: 43956722
CARGO: SECRETARIO-JASS

JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO JASS
FISCAL
CAS PEÑA BLANCA DIST. CUMBA

NOMBRE: EDWIN TAPIA LINARES
DNI N°33662620
CARGO: FISCAL-JASS

JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO JASS
VOCAL I
CAS PEÑA BLANCA DIST. CUMBA

NOMBRE: ROSALÍA SÁNCHEZ CUBAS
DNI N° 33677531
CARGO: VOCAL-JASS

JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO JASS
VOCAL II
CAS PEÑA BLANCA DIST. CUMBA

NOMBRE: JORGE COTRINA VILLALOBOS
DNI N° 41942476
CARGO: VOCAL-JASS

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. N° 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. N° 40854
JEFE DE EQUIPO

REGISTRO DE ASISTENCIA

REGIÓN: AMAZONAS	**PROVINCIA: UTCUBAMBA**
DISTRITO: CUMBA	**CASERÍO: PEÑA BLANCA**
SESIÓN EDUCATIVA: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR	**FECHA: 29 DE AGOSTO DE 2015**

09	9	JOEL TORRES BURGA	X		42377513	
10	10	SALON DE LOS TESTIGOS DE JEHOVA	X		41937804	
11	11	VILE CUBAS ZARATE	X		80241244	
12	12	ALBERTO CUBAS ESTELA	X		33652772	
13	13	ELITA MARIZA CUBAS ZARATE		X	42658138	
14	14	CARMEN ROSA DELGADO TANTALEAN		X	27267875	
15	15	ALVARO CABRERA FERNANDEZ	X		42284392	
16	16	ESTELA SILVA MASEDO		X	47056707	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CUMBA AGENCIA MUNICIPAL CAS. PEÑA BLANCA
Eustaquio Requejo Quispe
DNI. N° 80290695
AGENTE MUNICIPAL

Antonio Vásquez Fernández
DNI: 33827518

NOMBRE: ALADINO ARÉVALO PÉREZ
DNI N°: 33653584
CARGO: PRESIDENTE-JASS

NOMBRE: ELIZA VASQUEZ DELGADO
DNI N° 43867296
CARGO: TESORERO-JASS

MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL - UCAS
WILDER JIMMY AGUILAR PILARIO

NOMBRE: ANIBAL COTRINA VILLALOBOS
DNI N°: 43956722
CARGO: SECRETARIO-JASS

NOMBRE: EDWIN TAPIA LINARES
DNI N°33662620
CARGO: FISCAL-JASS

NOMBRE: ROSALÍA SÁNCHEZ CUBAS
DNI N°: 33677531
CARGO: VOCAL-JASS

NOMBRE: JORGE COTRINA VILLALOBOS
DNI N° 41942476
CARGO: VOCAL-JASS

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. N° 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. N° 40894
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN-2015

REGISTRO DE ASISTENCIA

REGIÓN: AMAZONAS	PROVINCIA: UTCUBAMBA
DISTRITO: CUMBA	CASERÍO: PEÑA BLANCA
SESIÓN EDUCATIVA: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR	FECHA: 29 DE AGOSTO DE 2015

17	17	SANTOS ROJAS CONDOR	X		44976757	
18	18	IGLESIA CATOLICA	X		33653584	
19	19	FLORENCIO SANCHEZ DIAZ	X		45240165	
20	20	EUSTAQUIO REQUEJO QUISPE	X		80290695	
21	21	INSTITUCION EDUCATIVA PRIMARIA N° 17774-Peña Blanca	X		41942476	
22	22	PRONOI: Niños Pastores	X		41937802	
23	23	CASA COMUNAL	X		80290695	
24	24	NARCISO TAN VASQUEZ	X		27267761	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CUMBA AGENCIA MUNICIPAL C.S. PEÑA BLANCA
Eustaquio Requejo Quispe
DNI. Nº 80290695
AGENTE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL CUMBA

Antonio Vasquez Fernández
DNI: 33827518

TENIENTE GOBERNADOR PEÑA BLANCO DISTRITO CUMBA

PRONOI "Niños Pastores" Peña Blanca

JASS ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO PEÑA BLANCA DIST. CUMBA — PRESIDENTE

NOMBRE: ALADINO AREVALO PÉREZ
DNI N°: 33653584
CARGO: PRESIDENTE-JASS

JASS ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO PEÑA BLANCA DIST. CUMBA — TESORERO

NOMBRE: ELIZA VASQUEZ DELGADO
DNI N° 43867296
CARGO: TESORERO-JASS

MVCS - PNSR — SUPERVISOR SOCIAL UCAS — WILDER JIMMY AGUILAR HILARIO

JASS ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO PEÑA BLANCA DIST. CUMBA — SECRETARIO

NOMBRE: ANIBAL COTRINA VILLALOBOS
DNI N°: 43956722
CARGO: SECRETARIO-JASS

JASS ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO PEÑA BLANCA DIST. CUMBA — FISCAL

NOMBRE: EDWIN TAPIA LINARES
DNI N°33662620
CARGO: FISCAL-JASS

JASS ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO PEÑA BLANCA DIST. CUMBA — VOCAL I

NOMBRE: ROSALIA SÁNCHEZ CUBAS
DNI N°: 33677531
CARGO: VOCAL-JASS

JASS ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO PEÑA BLANCA DIST. CUMBA — VOCAL II

NOMBRE: JORGE COTRINA VILLALOBOS
DNI N° 41942476
CARGO: VOCAL-JASS

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. Nº 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. Nº 40894
JEFE DE EQUIPO

REGISTRO DE ASISTENCIA

REGIÓN: AMAZONAS	PROVINCIA: UTCUBAMBA
DISTRITO: CUMBA	CASERÍO: PEÑA BLANCA
SESIÓN EDUCATIVA: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR	FECHA: 29 DE AGOSTO DE 2015

25	25	EDWIN TAPIA LINARES	X		33662620	
26	26	SEGUNDO LIBERIO PEREZ FERNANDEZ	X		48224022	
27	27	JAVIER TENORIO FERNANDEZ	X		43101153	
28	28	JESUS RIOL VASQUEZ FERNANDEZ	X		41937804	
29	29	ANTONIO VASQUEZ FERNANDEZ	X		33827518	
30	30	DEMETRIO PEDRAZA JULCA	X		33652449	
31	31	MAGDALENA TERRONES SOBERON		X	33662766	
32	32	VIRGINIA ROJAS VARGAS		X	33652411	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CUMBA
AGENCIA MUNICIPAL C.S. PEÑA BLANCA
Eustaquio Requejo Quispe
DNI. N° 80290695
AGENTE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL CUMBA

TENIENTE GOBERNADOR
CAS PEÑA BLANCA
DIST. CUMBA

Antonio Vasquez Fernández
DNI: 33827518

PRESIDENTE
JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO JASS
CAS PEÑA BLANCA DIST CUMBA

NOMBRE: ALADINO ARÉVALO PÉREZ
DNI N°: 33653584
CARGO: PRESIDENTE-JASS

TESORERO
JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO JASS
CAS PEÑA BLANCA DIST CUMBA

NOMBRE: ELIZA VASQUEZ DELGADO
DNI N° 43867296
CARGO: TESORERO-JASS

MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL - UCAS
WILDER JIMMY AGUILAR HILARIO

SECRETARIO
JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO JASS
CAS PEÑA BLANCA DIST CUMBA

NOMBRE: ANIBAL COTRINA VILLALOBOS
DNI N°: 43956722
CARGO: SECRETARIO-JASS

FISCAL
JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO JASS
CAS PEÑA BLANCA DIST CUMBA

NOMBRE: EDWIN TAPIA LINARES
DNI N°33662620
CARGO: FISCAL-JASS

VOCAL I
JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO JASS
CAS PEÑA BLANCA DIST CUMBA

NOMBRE: ROSALIA SÁNCHEZ CUBAS
DNI N°: 33677531
CARGO: VOCAL-JASS

VOCAL II
JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO JASS
CAS PEÑA BLANCA DIST CUMBA

NOMBRE: JORGE COTRINA VILLALOBOS
DNI N° 41942476
CARGO: VOCAL-JASS

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. N° 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. N° 40894
JEFE DE EQUIPO

REGISTRO DE ASISTENCIA

REGIÓN: AMAZONAS	PROVINCIA: UTCUBAMBA
DISTRITO: CUMBA	CASERÍO: PEÑA BLANCA
SESIÓN EDUCATIVA: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR	FECHA: 29 DE AGOSTO DE 2015

33	33	CARLOS ROJAS CONDOR	X		43956731	
34	34	MAXIMO ROJAS DELGADO	X		27267476	
35	35	GEREMIAS OLANO DIAZ	X		43956664	
36	36	CATALINA DIAZ SEGURA		X	80293659	
37	37	PERCY OLANO GAYTAN	X		45734650	
38	38	ELISA VASQUEZ DELGADO		X	45867296	
39	39	GILBERTO REQUEJO FLORES	X		33827562	
40	40	CELINDA SILVA TAPIA		X	45579815	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CUMBA – AGENCIA MUNICIPAL – PEÑA BLANCA
Eustaquio Requejo Quispe
DNI. N° 80296695
AGENTE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL CUMBA

Antonio Vasquez Fernandez
DNI: 33827518

TENIENTE GOBERNADOR – PEÑA BLANCA – CUMBA – DISTRITO

NOMBRE: ALADINO ARÉVALO PÉREZ
DNI N°: 33655584
CARGO: PRESIDENTE-JASS

NOMBRE: ELIZA VASQUEZ DELGADO
DNI N° 43867296
CARGO: TESORERO-JASS

MVCS – PNSR – SUPERVISOR SOCIAL - UCAS – WILDER JIMMY AGUILAR HILARIO

NOMBRE: ANIBAL COTRINA VILLALOBOS
DNI N° 43956722
CARGO: SECRETARIO-JASS

NOMBRE: EDWIN TAPIA LINARES
DNI N°33662620
CARGO: FISCAL-JASS

NOMBRE: ROSALIA SÁNCHEZ CUBAS
DNI N°: 33677531
CARGO: VOCAL-JASS

NOMBRE: JORGE COTRINA VILLALOBOS
DNI N° 41942476
CARGO: VOCAL-JASS

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. N° 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fer... ...l Lean
CIP. ...
JEFE DE EQUIPO

REGISTRO DE ASISTENCIA

REGIÓN: AMAZONAS	**PROVINCIA: UTCUBAMBA**
DISTRITO: CUMBA	**CASERÍO: PEÑA BLANCA**
SESIÓN EDUCATIVA: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR	**FECHA:** 29 DE AGOSTO DE 2015

41	41	WILDER AREVALO PEDRAZA	X		47003144	
42	42	OIMER AREVALO PEDRAZA	X		46043464	
43	43	EDWIN AREVALO SANCHEZ	X		47723673	
44	44	ALADINO AREVALO PEREZ	X		33653584	
45	45	ANIBAL COTRINA VILLALOBOS	X		43956722	
46	46	LEOPOLDO COTRINA PALOMINO	X		33653962	
47	47	ZOLANO URIARTE GUEVARA PEREZ	X		33666569	
48	48	IRMA DELGADO CONDOR		X	45730636	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CUMBA – AGENCIA MUNICIPAL CAS. PEÑA BLANCA – Eustaquio Requejo Quispe – DNI. N° 80260695 – AGENTE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL CUMBA

Antonio Vasquez Fernandez – DNI: 38275151

TENIENTE GOBERNADOR – VARA – CAS. PEÑA BLANCO – DISTRITO CUMBA

JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO JASS – PRESIDENTE – PEÑA BLANCA – DIST. CUMBA

NOMBRE: ALADINO AREVALO PÉREZ
DNI N°: ~~33653584~~
CARGO: PRESIDENTE-JASS

JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO JASS – TESORERO – CAS PEÑA BLANCO – DIST. CUMBA

NOMBRE: ELIZA VASQUEZ DELGADO
DNI N° 43867296
CARGO: TESORERO-JASS

MVCS - PNSR – SUPERVISOR SOCIAL - UCAS – WILDER JIMMY AGUILAR HILARIO

JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO JASS – SECRETARIO – CAS PEÑA BLANCA – DIST. CUMBA

NOMBRE: ANIBAL COTRINA VILLALOBOS
DNI N°: 43956722
CARGO: SECRETARIO-JASS

JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO JASS – FISCAL – CAS PEÑA BLANCA – DIST. CUMBA

NOMBRE: EDWIN TAPIA LINARES
DNI N°33662620
CARGO: FISCAL-JASS

JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO JASS – VOCAL – CAS PEÑA BLANCA – DIST. CUMBA

NOMBRE: ROSALIA SÁNCHEZ CUBAS
DNI N°: 33677531
CARGO: VOCAL-JASS

JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO JASS – VOCAL – CAS PEÑA BLANCA – DIST. CUMBA

NOMBRE: JORGE COTRINA VILLALOBOS
DNI N° 41942476
CARGO: VOCAL-JASS

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUG. N° 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. N° 40894
JEFE DE EQUIPO

REGISTRO DE ASISTENCIA

REGIÓN: AMAZONAS	**PROVINCIA: UTCUBAMBA**
DISTRITO: CUMBA	**CASERÍO: PEÑA BLANCA**
SESIÓN EDUCATIVA: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR	**FECHA: 29 DE AGOSTO DE 2015**

49	49	LEONIZA TANTALEAN FERNANDEZ		X	48480724	
50	50	ZENAIDA CONDOR DELGADO		X	48580735	
51	51	EDUAR DELGADO CONDOR	X		48180698	
52	52	JOSE REQUEJO URIARTE	X		47740828	
53	53	ADELMO URIARTE COTRINA	X		43257442	
54	54	JOSE YONER CUBAS DIAZ	X		77426748	
55	55	EDIN IVAN URIARTE CABRERA	X		47740836	
56	56	ELMER JAVIER URIARTE CABRERA	X		43101162	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CUMBA AGENCIA MUNICIPAL CAS. PEÑA BLANCA
Eustaquio Requejo Quispe
DNI. Nº 80290685
AGENTE MUNICIPAL

Antonio Vasquez Fernandez
DNI: 43827518

NOMBRE: ALADINO AREVALO PÉREZ
DNI N°: 33652584
CARGO: PRESIDENTE-JASS

NOMBRE: ELIZA VASQUEZ DELGADO
DNI N° 43867296
CARGO: TESORERO-JASS

NOMBRE: ANIBAL COTRINA VILLALOBOS
DNI N°: 43956722
CARGO: SECRETARIO-JASS

NOMBRE: EDWIN TAPIA LINARES
DNI N°33662620
CARGO: FISCAL-JASS

NOMBRE: ROSALÍA SÁNCHEZ CUBAS
DNI N°: 33677531
CARGO: VOCAL-JASS

NOMBRE: JORGE COTRINA VILLALOBOS
DNI N° 41942476
CARGO: VOCAL-JASS

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. N° 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. N° 40894
JEFE DE EQUIPO

REGISTRO DE ASISTENCIA

REGIÓN: AMAZONAS	PROVINCIA: UTCUBAMBA
DISTRITO: CUMBA	CASERÍO: PEÑA BLANCA
SESIÓN EDUCATIVA: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR	FECHA: 29 DE AGOSTO DE 2015

57	57	CONSUELO TERRONES VILLEGAS		X	76806712	
58	58	AGUSTINA VILLEGAS BAUTISTA		X	43956650	
59	59	ROSITA ALPIDEA TERRONES VILLEGAS		X	40075639	
60	60	JORGE COTRINA VILLALOBOS	X		41942476	
61	61	MOISES MEGO DELGADO	X		43101161	
62	62	PATRICIO MEGO IDROGO	X		33653444	
63	63	ELMER TENORIO DELGADO	X		42756089	
64	64	ORFELINDA TENORIO DELGADO		X	45734640	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CUMBA
AGENCIA MUNICIPAL CAS. PEÑA BLANCA
Eustaquio Requejo Quispe
DNI. Nº 80280695
AGENTE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CUMBA
Antonio Vásquez Fernández
DNI: 33027518

TENIENTE GOBERNADOR PEÑA BLANCO CAS. DISTRITO CUMBA

JASS ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO – PRESIDENTE – CAS PEÑA BLANCA DIST. CUMBA

NOMBRE: ALADINO AREVALO PÉREZ
DNI N°: 33653584
CARGO: PRESIDENTE-JASS

JASS ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO – TESORERO – CAS PEÑA BLANCA DIST. CUMBA

NOMBRE: ELIZA VÁSQUEZ DELGADO
DNI N° 43867296
CARGO: TESORERO-JASS

MVCS – PNSR – SUPERVISOR SOCIAL UCAS – WALDER JIMMY AGUILAR HILARIO

JASS ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO – SECRETARIO – CAS PEÑA BLANCA DIST. CUMBA

NOMBRE: ANIBAL COTRINA VILLALOBOS
DNI N°: 43956722
CARGO: SECRETARIO-JASS

JASS ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO – FISCAL – CAS PEÑA BLANCA DIST. CUMBA

NOMBRE: EDWIN TAPIA LINARES
DNI N°33662620
CARGO: FISCAL-JASS

JASS ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO – VOCAL – CAS PEÑA BLANCA DIST. CUMBA

NOMBRE: ROSALÍA SANCHEZ CUBAS
DNI N°: 33677531
CARGO: VOCAL-JASS

JASS ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO – VOCAL – CAS PEÑA BLANCA DIST. CUMBA

NOMBRE: JORGE COTRINA VILLALOBOS
DNI N° 41942476
CARGO: VOCAL-JASS

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Marisol Quintana Cabrera
RUC. N° 015
ESPECIALISTA

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. N° 4[illegible]
JEFE DE EQUIPO

REGISTRO DE ASISTENCIA

REGIÓN: AMAZONAS	PROVINCIA: UTCUBAMBA
DISTRITO: CUMBA	CASERÍO: PEÑA BLANCA
SESIÓN EDUCATIVA: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR	FECHA: 29 DE AGOSTO DE 2015

65	65	AGUINALDO TERRONES ROJAS	X		47301115	—
66	66	TIMOTEO TERRONES ROJAS	X		45730655	
67	68	DARWIN IVAN TAPIA BARBOZA	X		45576906	
68	69	MERCI YUDITH TAPIA BARBOZA		X	45158813	—
69	67	LUZBEIDA CAMPOS FERNANDEZ		X	47040643	
70	70	YOLA DELGADO TAPIA		X	48710814	—
71	71	MARIBEL MARLO OLANO		X	80291433	
72	—	ADOLFO CABRERA URIARTE	X			—

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CUMBA AGENCIA MUNICIPAL C.S. PEÑA BLANCA
Eustaquio Requejo Quispe
DNI. Nº 80290695
AGENTE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL CUMBA
Antonio Vásquez Fernández
DNI: 33827518

TENIENTE GOBERNADOR CAS PEÑA BLANCA DIST. CUMBA

JASS ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO PRESIDENTE CAS PEÑA BLANCA DIST. CUMBA

NOMBRE: ALADINO ARÉVALO PÉREZ
DNI N°: 33653564
CARGO: PRESIDENTE-JASS

JASS ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO TESORERO CAS PEÑA BLANCA DIST. CUMBA

NOMBRE: ELIZA VÁSQUEZ DELGADO
DNI N° 43867296
CARGO: TESORERO-JASS

MVCS · PNSR · SUPERVISOR SOCIAL - UCAS · WILDER JIMMY AGUILAR HILARIO

JASS ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO SECRETARIO CAS PEÑA BLANCA DIST. CUMBA

NOMBRE: ANIBAL COTRINA VILLALOBOS
DNI N°: 43956722
CARGO: SECRETARIO-JASS

JASS ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO FISCAL CAS PEÑA BLANCA DIST. CUMBA

NOMBRE: EDWIN TAPIA LINARES
DNI N°33662620
CARGO: FISCAL-JASS

JASS ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO VOCAL CAS PEÑA BLANCA DIST. CUMBA

NOMBRE: ROSALÍA SÁNCHEZ CUBAS
DNI N°: 33677531
CARGO: VOCAL-JASS

JASS ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO VOCAL II CAS PEÑA BLANCA DIST. CUMBA

NOMBRE: JORGE COTRINA VILLALOBOS
DNI N° 41942476
CARGO: VOCAL-JASS

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. Nº 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. Nº 46894
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS N° 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE N° 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

EXPEDIENTE TÉCNICO: "Ampliación y Mejoramiento de los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento del Caserío Peña Blanca- Distrito de Cumba-Provincia de Utcubamba- Región Amazonas"

FORMATO DE REGISTRO DE EVENTO PÚBLICO

MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL UCAS
WILDER JIMMY AGUILAR HILARIO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. N° 40894
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. N° 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

FORMATO DE REGISTRO DE EVENTO PÚBLICO

DISTRITO: Cumba **PROVINCIA:** UTCUBAMBA **DEPARTAMENTO:** Amazonas
CASERÍO: Peña Blanca **FECHA:** 29 de agosto de 2015 **HORA:** 3:00 a 4:30 pm.
ESPECIALISTA SOCIAL ENCARGADO DEL EVENTO: Lic. Marisol Quintana Cabrera.
TIPO DE EVENTO: Evento Público, pasacalle por calles principales del caserío, pegado de afiches y volanteo alusivos al PNSR y los objetivos del proyecto de agua potable y saneamiento.

TIEMPO DE DURACIÓN: 1 hora con 30 minutos.
CONVOCATORIA:

A todas las familias, representantes de instituciones sociales y públicas existentes en el caserío.

DESCRIPCION DEL EVENTO:

Consistió en:
- Lograr la participación de la población en el pasacalle para que expresen públicamente los objetivos del PNSR, y la importancia de contar con los servicios de agua potable.
- Difundir mensajes relacionados con el agua potable, el uso racional y adecuado del mismo, así como la operatividad y mantenimiento del sistema de saneamiento.
- Fomentar en la población a través de pegados de afiches casa por casa sobre las prácticas de higiene y una vida saludable en el hogar.

LECCIONES APRENDIDAS:

- Internalizaron y difundieron los objetivos del PNSR.
- Difundieron en pancartas y a viva voz sobre la importancia, operatividad y mantenimiento de los servicios de agua potable y saneamiento.
- Difundieron sobre la participación de la población, la JASS, las autoridades comunales y locales.
- Dieron a conocer sobre la importancia del recurso agua y la fuente de agua para la comunidad.

MVCS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL - UCAS

Siendo las 4:30 pm. del mismo día firman los presentes en señal de conformidad.

TENIENTE GOBERNADOR CAS. PEÑA BLANCO DISTRITO CUMBA

NOMBRE: Antonio Vásquez Fernández
DNI N°: 33823518
CARGO: TENIENTE GOBERNADOR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CUMBA
AGENCIA MUNICIPAL CAS. PEÑA BLANCA
Eustaquio Requejo Quispe
DNI. N° 80290695
AGENTE MUNICIPAL

NOMBRE: Eustaquio Requejo Quispe
DNI N° 80.29.0695
CARGO: AGENTE MUNICIPAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN-2015

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. N° 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP N° 40894
JEFE DE EQUIPO

JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO JASS PRESIDENTE CAS PEÑA BLANCA DIST. CUMBA

NOMBRE: ALADINO AREVALO PÉREZ
DNI N°: 33653584
CARGO: PRESIDENTE-JASS

JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO JASS TESORERO CAS PEÑA BLANCA DIST. CUMBA

NOMBRE: ELIZA VÁSQUEZ DELGADO
DNI N° 43867296
CARGO: TESORERO-JASS

JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO JASS SECRETARIO CAS PEÑA BLANCA DIST. CUMBA

NOMBRE: ANIBAL COTRINA VILLALOBOS
DNI N°: 43956722
CARGO: SECRETARIO-JASS

JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO JASS FISCAL CAS PEÑA BLANCA DIST. CUMBA

NOMBRE: EDWIN TAPIA LINARES
DNI N°33662620
CARGO: FISCAL-JASS

JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO JASS VOCAL CAS PEÑA BLANCA DIST. CUMBA

NOMBRE: ROSALÍA SÁNCHEZ CUBAS
DNI N°: 33677531
CARGO: VOCAL-JASS

JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO JASS VOCAL CAS PEÑA BLANCA DIST. CUMBA

NOMBRE: JORGE COTRINA VILLALOBOS
DNI N° 41942476
CARGO: VOCAL-JASS

TENIENTE GOBERNADOR CAS PEÑA BLANCA DISTRITO CUMBA

Antonio Vásquez Fernández
DNI: 33827518

MUNICIPALIDAD DISTRITAL CUMBA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CUMBA
AGENCIA MUNICIPAL CAS. PEÑA BLANCA

Eustaquio Requejo Quispe
DNI. N° 80290695
AGENTE MUNICIPAL

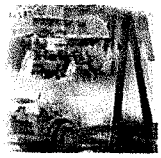
MVCS PNSR SUPERVISOR SOCIAL LICAS WILDER JIMMY AGUILAR HILARIO

ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA Presidente PEÑA BLANCA CUMBA

PRONOEI "Niños Pastorcitos" Presidente Peña Blanca

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. N° 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. N° 40294
JEFE DE EQUIPO



CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS N° 420-B BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE N° 244 - PUCALLPA
TELF: 061570190

REGISTRO DE ASISTENCIA
REUNIÓN INFORMATIVA Y DE SENSIBILIZACIÓN (ATM)

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. N° 40894
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. N° 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

REGISTRO DE ASISTENCIA

REGIÓN: AMAZONAS	**PROVINCIA: UTCUBAMBA**
DISTRITO: CUMBA	**CASERÍO: PEÑA BLANCA**
REUNIÓN INFORMATIVA Y DE SENSIBILIZACIÓN (ATM)	**FECHA: 03 DE SETIEMBRE DE 2015**

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO M	SEXO F	N° D.N.I.	FIRMA
1	Maria Eliza Vásquez Delgado		X	45867296	
2	Aurelio Terrones Soberon	X		33652411	
3	Edwin Arévalo Sánchez	X		47723?3	
4	Joel Torres Burgo	X		42377513	
5	Carlos Leordan Camayachóng	X		44036055	
6	Marcial Condor Delgado	X		27267826	
7	Anibal Cotrina Villalobos	X		43956722	
8	Timoteo Terrones Rojas	X		45730655	
9	Elmer Javier Uriarte Cabrera	X		43101162	
10	Jorge Cotrina Villalobos	X		41942476	
11	Celinda Silva Tapia		X	45579815	
12	Consuelo Terrones Vallejos		X	80290180	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CUMBA – AGENCIA MUNICIPAL CAS. PEÑA BLANCA – Eustaquio Requejo C. – DNI. N° 80290695 – AGENTE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL CUMBA

Antonio Vásquez Fernández DNI: 31047510

TENIENTE GOBERNADOR CAS. PEÑA BLANCA DISTRITO CUMBA

SUPERVISOR SOCIAL - UCAS – MVCS - PNSR – WILBER JIMMY AGUILAR HILARIO

PRESIDENTE – JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO JASS – CAS. PEÑA BLANCA DIST. CUMBA

NOMBRE: ALADINO ARÉVALO PÉREZ
DNI N°: 33653584
CARGO: PRESIDENTE-JASS

TESORERO – JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO JASS – CAS. PEÑA BLANCA DIST. CUMBA

NOMBRE: ELIZA VÁSQUEZ DELGADO
DNI N° 43867296
CARGO: TESORERO-JASS

SECRETARIO – JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO JASS – CAS. PEÑA BLANCA DIST. CUMBA

NOMBRE: ANIBAL COTRINA VILLALOBOS
DNI N°: 43956722
CARGO: SECRETARIO-JASS

FISCAL – JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO JASS – CAS. PEÑA BLANCA DIST. CUMBA

NOMBRE: EDWIN TAPIA LINARES
DNI N°33662620
CARGO: FISCAL-JASS

VOCAL – JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO JASS – CAS. PEÑA BLANCA DIST. CUMBA

NOMBRE: ROSALÍA SÁNCHEZ CUBAS
DNI N°: 33677531
CARGO: VOCAL-JASS

VOCAL II – JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO JASS – CAS. PEÑA BLANCA DIST. CUMBA

NOMBRE: JORGE COTRINA VILLALOBOS
DNI N° 41942476
CARGO: VOCAL-JASS

JOSE GENRY VARGAS ROMERO – JUEZ DE PAZ - CUMBA – Dist. Cumba - Prov. de Utcubamba – Corte Superior de Justicia de Amazonas

SUPERIOR DE JUSTICIA DE PAZ CUMBA – CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AMAZONAS – DIST. CUMBA – PROV. UTCUBAMBA

NOMBRE: ALADINO AREVALO PÉREZ
DNI N°: 33653684
CARGO: PRESIDENTE-JASS

NOMBRE: ELIZA VÁSQUEZ DELGADO
DNI N° 43867296
CARGO: TESORERO-JASS

NOMBRE: ANIBAL COTRINA VILLALOBOS
DNI N°: 43956722
CARGO: SECRETARIO-JASS

NOMBRE: EDWIN TAPIA LINARES
DNI N°33662620
CARGO: FISCAL-JASS

NOMBRE: ROSALIA SANCHEZ CUBAS
DNI N° 33677531
CARGO: VOCAL-JASS

NOMBRE: JORGE COTRINA VILLALOBOS
DNI N° 41942476
CARGO: VOCAL-JASS

Antonio Vásquez Fernández

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CUMBA
AGENCIA MUNICIPAL C.S. PEÑA BLANCA
Eustaquio Requejo Quispe
DNI. N° 80290695
AGENTE MUNICIPAL

JOSE GENRY VARGAS ROMERO
JUEZ DE PAZ - CUMBA
Dist. Cumba - Prov. de Utcubamba
Corte Superior de Justicia de Amazonas

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS Nº 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE Nº 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

ENTREVISTAS APLICADAS

MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL - UCAS
WILDER JIMMY AGUILAR HILARIO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. Nº 40894
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. Nº 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS Nº 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE Nº 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

EXPEDIENTE TÉCNICO: "Ampliación y Mejoramiento de los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento del Caserío Peña Blanca- Distrito de Cumba-Provincia de Utcubamba- Región Amazonas"

ENTREVISTA

OBJETIVO: Aplicar la entrevista a líderes autoridades y en el Caserío Peña Blanca para mejorar la forma de comunicación y que puede ayudar a lograr los objetivos sociales del Proyecto.

Responsable	Personal Social
Participantes	Autoridades líderes
Duración	Aproximadamente 1.5 h.

Nombre del entrevistado (a): ANIBAL COTRINA VILLALOBOS

Edad: 30 **Sexo: (M) ó (F)** **Fecha:** 03-09-2015

1. **¿Qué significa el PNSR?**
   a. Comisión Especial ( )
   b. Programa Nacional de Saneamiento Rural (X)
2. **¿Qué va a hacer en su comunidad?**
   a. Dotar de agua potable y saneamiento (X)
   b. Dotar sólo con agua potable ( )
   c. Dotar sólo con servicios higiénicos ( )
3. **¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?**
   a. Perfil, Ejecución, y Oper. y mantenimiento (X)
   b. Perfil y Expediente Técnico ( )
4. **¿Conoce el significado de la palabra calidad?**
   a. Recibir servicios óptimos (X)
   b. Aportar para el mantenimiento ( )
5. **¿Conoce el significado de la palabra mantenimiento y sostenibilidad?**
   a. Sí, a cargo de la comunidad y de un Operador (X)
   b. No ( )
6. **¿Por qué es necesario el mantenimiento y la sostenibilidad?**
   a. Garantizar un buen servicio permanente (X)
   b. Garantizar servicio temporal ( )
7. **¿Qué problemas trae no tener agua?**
   a. Acarrear agua de lugares lejanos (X)
   b. Riesgo de contraer enfermedades (X)
   c. Consumir alimentos sin lavar (X)
8. **¿Cuáles son las ventajas de contar con agua potable?**
   a. No acarrear agua de lugares lejanos (X)
   b. No al riesgo de contraer enfermedades (X)
   c. No Consumir alimentos sin lavar (X)
9. **¿Qué beneficios trae tener un baño?**
   a. Hacer nuestras necesidades en privado (X)
   b. Algunas veces hacer nuestra necesidades en campo abierto ( )
10. **¿Conoce el tipo de baño-UBS que le van a instalar en su comunidad?**
    a. Sí, lo hemos visto a través de capacitaciones (X)
    b. La parte téc. de la empresa nos dio a conocer (X)
11. **¿Le parece bien o mal su UBS?**
    a. Mal ( )
    b. Bien (X)
12. **¿Sabe cuáles son las funciones que debe tener la JASS?**
    a. De Administrar los servicios de agua potable y saneamiento (X)
    b. De hacer cumplir solo las cuotas mensuales ( )
13. **¿Sabe qué es la cuota de reserva?**
    a. Apostar por algunas personas con capacidades especiales (X)
    b. Dar oportunidad de empleo con capacidades especiales ( )
14. **¿Sabe la importancia de la cuota familiar mensual?**
    a. Sí, para garantizar la operación y mant. (X)
    b. Sí, para administrar temporalmente ( )
15. **¿Le parece bien este pago o está en desacuerdo? ¿por qué?**
    a. Sí, me parece correcto (X)
    b. No me interesa ( )
    ¿por qué?:.....
16. **¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?**
    a. *Se transmiten enfermedades* (X)
    b. Contagio de enfermedades (X)
17. **¿En qué casos es necesario lavarse las manos?**
    a. Antes de consumir alimentos (X)
    b. Después de salir del baño (X)
    c. Al regresar de la calle (X)
18. **¿A qué se ha comprometido a cuál es su participación en este proyecto?**
    a. Colaborar (X)
    b. Aportar dinero ( )
19. **¿La totalidad del centro poblado está de acuerdo con el proyecto de agua saneamiento del PNSR?**
    a. Sí (X)
    b. No ( )
20. **¿De qué forma piensan que pueden ayudar para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento?**
    a. Participando en toda actividad (X)
    b. Participar en algunas faenas ( )
21. **¿Cuáles son las formas de comunicación en su comunidad?**
    a. Radio (X)
    b. Cohetones (X)
    c. Perifoneo ( )
    d. A través de los estudiantes ( )

PNSR - SUPERVISOR SOCIAL - UCAS - WILDER JIMMY AGUILAR HILARIO

Firma del entrevistado (a):.....
43956722 **Gracias**
SECRETARIO JASS

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. Nº 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. Nº 40194
JEFE DE EQUIPO

PERU Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento — pnsr

EXPEDIENTE TÉCNICO: "Ampliación y Mejoramiento de los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento del Caserío Peña Blanca- Distrito de Cumba-Provincia de Utcubamba- Región Amazonas"

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS Nº 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE Nº 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

ENTREVISTA

OBJETIVO: Aplicar la entrevista a líderes autoridades y en el Caserío Peña Blanca para mejorar la forma de comunicación y que puede ayudar a lograr los objetivos sociales del Proyecto.

Responsable	Personal Social
Participantes	Autoridades líderes
Duración	Aproximadamente 1.5 h.

Nombre del entrevistado (a): EDWIN TADIA LINARES

Edad: 40 **Sexo: (M) ó (F)** **Fecha:** 03 - 09 - 2015

1. **¿Qué significa el PNSR?**
   a. Comisión Especial ( )
   b. Programa Nacional de Saneamiento Rural (X)
2. **¿Qué va a hacer en su comunidad?**
   a. Dotar de agua potable y saneamiento (X)
   b. Dotar sólo con agua potable ( )
   c. Dotar sólo con servicios higiénicos ( )
3. **¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?**
   a. Perfil, Ejecución, y Oper. y mantenimiento (X)
   b. Perfil y Expediente Técnico ( )
4. **¿Conoce el significado de la palabra calidad?**
   a. Recibir servicios óptimos (X)
   b. Aportar para el mantenimiento ( )
5. **¿Conoce el significado de la palabra mantenimiento y sostenibilidad?**
   a. Sí, a cargo de la comunidad y de un Operador (X)
   b. No ( )
6. **¿Por qué es necesario el mantenimiento y la sostenibilidad?**
   a. Garantizar un buen servicio permanente (X)
   b. Garantizar servicio temporal ( )
7. **¿Qué problemas trae no tener agua?**
   a. Acarrear agua de lugares lejanos (X)
   b. Riesgo de contraer enfermedades (X)
   c. Consumir alimentos sin lavar (X)
8. **¿Cuáles son las ventajas de contar con agua potable?**
   a. No acarrear agua de lugares lejanos (X)
   b. No al riesgo de contraer enfermedades (X)
   c. No Consumir alimentos sin lavar (X)
9. **¿Qué beneficios trae tener un baño?**
   a. Hacer nuestras necesidades en privado (X)
   b. Algunas veces hacer nuestra necesidades en campo abierto ( )
10. **¿Conoce el tipo de baño-UBS que le van a instalar en su comunidad?**
    a. Sí, lo hemos visto a través de capacitaciones (X)
    b. La parte téc. de la empresa nos dio a conocer (X)
11. **¿Le parece bien o mal su UBS?**
    a. Mal ( )
    b. Bien (X)
12. **¿Sabe cuáles son las funciones que debe tener la JASS?**
    a. De Administrar los servicios de agua potable y saneamiento (X)
    b. De hacer cumplir solo las cuotas mensuales ( )
13. **¿Sabe qué es la cuota de reserva?**
    a. Apostar por algunas personas con capacidades especiales (X)
    b. Dar oportunidad de empleo con capacidades especiales ( )
14. **¿Sabe la importancia de la cuota familiar mensual?**
    a. Sí, para garantizar la operación y mant. (X)
    b. Sí, para administrar temporalmente ( )
15. **¿Le parece bien este pago o está en desacuerdo? ¿por qué?**
    a. Sí, me parece correcto (X)
    b. No me interesa ( )
    ¿por qué?:.....
16. **¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?**
    a. *Se transmiten enfermedades* (X)
    b. Contagio de enfermedades (X)
17. **¿En qué casos es necesario lavarse las manos?**
    a. Antes de consumir alimentos (X)
    b. Después de salir del baño (X)
    c. Al regresar de la calle (X)
18. **¿A qué se ha comprometido a cuál es su participación en este proyecto?**
    a. Colaborar (X)
    b. Aportar dinero ( )
19. **¿La totalidad del centro poblado está de acuerdo con el proyecto de agua saneamiento del PNSR?**
    a. Sí (X)
    b. No ( )
20. **¿De qué forma piensan que pueden ayudar para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento?**
    a. Participando en toda actividad (X)
    b. Participar en algunas faenas ( )
21. **¿Cuáles son las formas de comunicación en su comunidad?**
    a. Radio (X)
    b. Cohetones (X)
    c. Perifoneo (X)
    d. A través de los estudiantes (X)

MVCS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL - UCAS ING. JIMMY AGUILAR H.

Firma del entrevistado (a): .....

33662620

FISCAL JASS

Gracias

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. Nº 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Israel Lean
CIP. Nº 40894
JEFE DE EQUIPO

PERÚ | Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento | pnsr

EXPEDIENTE TÉCNICO: "Ampliación y Mejoramiento de los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento del Caserío Peña Blanca- Distrito de Cumba-Provincia de Utcubamba- Región Amazonas"

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS Nº 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE Nº 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

ENTREVISTA

OBJETIVO: Aplicar la entrevista a líderes autoridades y en el Caserío Peña Blanca para mejorar la forma de comunicación y que puede ayudar a lograr los objetivos sociales del Proyecto.

Responsable	Personal Social
Participantes	Autoridades líderes
Duración	Aproximadamente 1.5 h.

Nombre del entrevistado (a): CARMEN ROSA DELGADO TANTALEAN

Edad: 53 **Sexo: (M) ó (X)** **Fecha:** 03-09-2015

1. **¿Qué significa el PNSR?**
   a. Comisión Especial ( )
   b. Programa Nacional de Saneamiento Rural (X)
2. **¿Qué va a hacer en su comunidad?**
   a. Dotar de agua potable y saneamiento (X)
   b. Dotar sólo con agua potable ( )
   c. Dotar sólo con servicios higiénicos ( )
3. **¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?**
   a. Perfil, Ejecución, y Oper. y mantenimiento (X)
   b. Perfil y Expediente Técnico ( )
4. **¿Conoce el significado de la palabra calidad?**
   a. Recibir servicios óptimos (X)
   b. Aportar para el mantenimiento ( )
5. **¿Conoce el significado de la palabra mantenimiento y sostenibilidad?**
   a. Sí, a cargo de la comunidad y de un Operador (X)
   b. No ( )
6. **¿Por qué es necesario el mantenimiento y la sostenibilidad?**
   a. Garantizar un buen servicio permanente (X)
   b. Garantizar servicio temporal ( )
7. **¿Qué problemas trae no tener agua?**
   a. Acarrear agua de lugares lejanos (X)
   b. Riesgo de contraer enfermedades (X)
   c. Consumir alimentos sin lavar (X)
8. **¿Cuáles son las ventajas de contar con agua potable?**
   a. No acarrear agua de lugares lejanos (X)
   b. No al riesgo de contraer enfermedades (X)
   c. No Consumir alimentos sin lavar (X)
9. **¿Qué beneficios trae tener un baño?**
   a. Hacer nuestras necesidades en privado (X)
   b. Algunas veces hacer nuestra necesidades en campo abierto ( )
10. **¿Conoce el tipo de baño-UBS que le van a instalar en su comunidad?**
    a. Sí, lo hemos visto a través de capacitaciones (X)
    b. La parte téc. de la empresa nos dio a conocer (X)
11. **¿Le parece bien o mal su UBS?**
    a. Mal ( )
    b. Bien (X)
12. **¿Sabe cuáles son las funciones que debe tener la JASS?**
    a. De Administrar los servicios de agua potable y saneamiento (X)
    b. De hacer cumplir solo las cuotas mensuales ( )
13. **¿Sabe qué es la cuota de reserva?**
    a. Apostar por algunas personas con capacidades especiales (X)
    b. Dar oportunidad de empleo con capacidades especiales ( )
14. **¿Sabe la importancia de la cuota familiar mensual?**
    a. Sí, para garantizar la operación y mant. (X)
    b. Sí, para administrar temporalmente ( )
15. **¿Le parece bien este pago o está en desacuerdo? ¿por qué?**
    a. Sí, me parece correcto (X)
    b. No me interesa ( )
    ¿por qué?:.....
16. **¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?**
    a. Se *transmiten enfermedades* (X)
    b. Contagio de enfermedades (X)
17. **¿En qué casos es necesario lavarse las manos?**
    a. Antes de consumir alimentos (X)
    b. Después de salir del baño (X)
    c. Al regresar de la calle (X)
18. **¿A qué se ha comprometido a cuál es su participación en este proyecto?**
    a. Colaborar (X)
    b. Aportar dinero ( )
19. **¿La totalidad del centro poblado está de acuerdo con el proyecto de agua saneamiento del PNSR?**
    a. Sí (X)
    b. No ( )
20. **¿De qué forma piensan que pueden ayudar para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento?**
    a. Participando en toda actividad (X)
    b. Participar en algunas faenas ( )
21. **¿Cuáles son las formas de comunicación en su comunidad?**
    a. Radio ( )
    b. Cohetones (X)
    c. Perifoneo (X)
    d. A través de los estudiantes (X)

VºBº PNSR SUPERVISOR SOCIAL LUCAS WILDER JIMMY AGUILAR HILARIO

Firma del entrevistado (a):

27267825

Gracias

CLUB DE MADRES

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. Nº 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. Nº 40894
JEFE DE EQUIPO

PERU | Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento | pnsr

EXPEDIENTE TÉCNICO: "Ampliación y Mejoramiento de los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento del Caserío Peña Blanca- Distrito de Cumba-Provincia de Utcubamba- Región Amazonas"

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS Nº 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE Nº 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

ENTREVISTA

OBJETIVO: Aplicar la entrevista a líderes autoridades y en el Caserío Peña Blanca para mejorar la forma de comunicación y que puede ayudar a lograr los objetivos sociales del Proyecto.

Responsable	Personal Social
Participantes	Autoridades líderes
Duración	Aproximadamente 1.5 h.

Nombre del entrevistado (a): MAGDALENA TERRONES SOBERON

Edad: 45 **Sexo: (M) ó (F)** **Fecha:** 03 - 09 - 2015

1. **¿Qué significa el PNSR?**
   a. Comisión Especial ( )
   b. Programa Nacional de Saneamiento Rural (X)
2. **¿Qué va a hacer en su comunidad?**
   a. Dotar de agua potable y saneamiento (X)
   b. Dotar sólo con agua potable ( )
   c. Dotar sólo con servicios higiénicos ( )
3. **¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?**
   a. Perfil, Ejecución, y Oper. y mantenimiento (X)
   b. Perfil y Expediente Técnico ( )
4. **¿Conoce el significado de la palabra calidad?**
   a. Recibir servicios óptimos (X)
   b. Aportar para el mantenimiento ( )
5. **¿Conoce el significado de la palabra mantenimiento y sostenibilidad?**
   a. Sí, a cargo de la comunidad y de un Operador (X)
   b. No ( )
6. **¿Por qué es necesario el mantenimiento y la sostenibilidad?**
   a. Garantizar un buen servicio permanente (X)
   b. Garantizar servicio temporal ( )
7. **¿Qué problemas trae no tener agua?**
   a. Acarrear agua de lugares lejanos (X)
   b. Riesgo de contraer enfermedades (X)
   c. Consumir alimentos sin lavar ( )
8. **¿Cuáles son las ventajas de contar con agua potable?**
   a. No acarrear agua de lugares lejanos (X)
   b. No al riesgo de contraer enfermedades (X)
   c. No Consumir alimentos sin lavar (X)
9. **¿Qué beneficios trae tener un baño?**
   a. Hacer nuestras necesidades en privado (X)
   b. Algunas veces hacer nuestra necesidades en campo abierto ( )
10. **¿Conoce el tipo de baño-UBS que le van a instalar en su comunidad?**
    a. Sí, lo hemos visto a través de capacitaciones (X)
    b. La parte téc. de la empresa nos dio a conocer (X)
11. **¿Le parece bien o mal su UBS?**
    a. Mal ( )
    b. Bien (X)
12. **¿Sabe cuáles son las funciones que debe tener la JASS?**
    a. De Administrar los servicios de agua potable y saneamiento (X)
    b. De hacer cumplir solo las cuotas mensuales ( )
13. **¿Sabe qué es la cuota de reserva?**
    a. Apostar por algunas personas con capacidades especiales (X)
    b. Dar oportunidad de empleo con capacidades especiales ( )
14. **¿Sabe la importancia de la cuota familiar mensual?**
    a. Sí, para garantizar la operación y mant. (X)
    b. Sí, para administrar temporalmente ( )
15. **¿Le parece bien este pago o está en desacuerdo? ¿por qué?**
    a. Sí, me parece correcto (X)
    b. No me interesa ( )
    ¿por qué?:.....
16. **¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?**
    a. *Se transmiten enfermedades* (X)
    b. Contagio de enfermedades (X)
17. **¿En qué casos es necesario lavarse las manos?**
    a. Antes de consumir alimentos (X)
    b. Después de salir del baño (X)
    c. Al regresar de la calle (X)
18. **¿A qué se ha comprometido a cuál es su participación en este proyecto?**
    a. Colaborar (X)
    b. Aportar dinero ( )
19. **¿La totalidad del centro poblado está de acuerdo con el proyecto de agua saneamiento del PNSR?**
    a. Sí (X)
    b. No ( )
20. **¿De qué forma piensan que pueden ayudar para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento?**
    a. Participando en toda actividad (X)
    b. Participar en algunas faenas ( )
21. **¿Cuáles son las formas de comunicación en su comunidad?**
    a. Radio ( )
    b. Cohetones (X)
    c. Perifoneo (X)
    d. A través de los estudiantes (X)

MACS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL - UCAS WILDER JIMMY AGUILAR HILARIO

Firma del entrevistado (a): .....

33662766

Gracias

TESORERA CLUB DE MADRES

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. Nº 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. Nº 30894
JEFE DE EQUIPO

PERU | Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento | pnsr

EXPEDIENTE TÉCNICO: "Ampliación y Mejoramiento de los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento del Caserío Peña Blanca- Distrito de Cumba-Provincia de Utcubamba- Región Amazonas"

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS N° 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE N° 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

ENTREVISTA

OBJETIVO: Aplicar la entrevista a líderes autoridades y en el Caserío Peña Blanca para mejorar la forma de comunicación y que puede ayudar a lograr los objetivos sociales del Proyecto.

Responsable	Personal Social
Participantes	Autoridades líderes
Duración	Aproximadamente 1.5 h.

Nombre del entrevistado (a): CATALINA DIAZ SEGURA

Edad: 59 **Sexo: (M) ó (F)** **Fecha:** 03-09-2015

1. **¿Qué significa el PNSR?**
   a. Comisión Especial ( )
   b. Programa Nacional de Saneamiento Rural (X)
2. **¿Qué va a hacer en su comunidad?**
   a. Dotar de agua potable y saneamiento (X)
   b. Dotar sólo con agua potable ( )
   c. Dotar sólo con servicios higiénicos ( )
3. **¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?**
   a. Perfil, Ejecución, y Oper. y mantenimiento (X)
   b. Perfil y Expediente Técnico ( )
4. **¿Conoce el significado de la palabra calidad?**
   a. Recibir servicios óptimos (X)
   b. Aportar para el mantenimiento ( )
5. **¿Conoce el significado de la palabra mantenimiento y sostenibilidad?**
   a. Sí, a cargo de la comunidad y de un Operador (X)
   b. No ( )
6. **¿Por qué es necesario el mantenimiento y la sostenibilidad?**
   a. Garantizar un buen servicio permanente (X)
   b. Garantizar servicio temporal ( )
7. **¿Qué problemas trae no tener agua?**
   a. Acarrear agua de lugares lejanos (X)
   b. Riesgo de contraer enfermedades (X)
   c. Consumir alimentos sin lavar (X)
8. **¿Cuáles son las ventajas de contar con agua potable?**
   a. No acarrear agua de lugares lejanos (X)
   b. No al riesgo de contraer enfermedades (X)
   c. No Consumir alimentos sin lavar (X)
9. **¿Qué beneficios trae tener un baño?**
   a. Hacer nuestras necesidades en privado (X)
   b. Algunas veces hacer nuestra necesidades en campo abierto ( )
10. **¿Conoce el tipo de baño-UBS que le van a instalar en su comunidad?**
    a. Sí, lo hemos visto a través de capacitaciones (X)
    b. La parte téc. de la empresa nos dio a conocer (X)
11. **¿Le parece bien o mal su UBS?**
    a. Mal ( )
    b. Bien (X)
12. **¿Sabe cuáles son las funciones que debe tener la JASS?**
    a. De Administrar los servicios de agua potable y saneamiento (X)
    b. De hacer cumplir solo las cuotas mensuales ( )
13. **¿Sabe qué es la cuota de reserva?**
    a. Apostar por algunas personas con capacidades especiales (X)
    b. Dar oportunidad de empleo con capacidades especiales ( )
14. **¿Sabe la importancia de la cuota familiar mensual?**
    a. Sí, para garantizar la operación y mant. (X)
    b. Sí, para administrar temporalmente ( )
15. **¿Le parece bien este pago o está en desacuerdo? ¿por qué?**
    a. Sí, me parece correcto (X)
    b. No me interesa ( )
    ¿por qué?:.....
16. **¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?**
    a. *Se transmiten enfermedades* (X)
    b. Contagio de enfermedades (X)
17. **¿En qué casos es necesario lavarse las manos?**
    a. Antes de consumir alimentos (X)
    b. Después de salir del baño (X)
    c. Al regresar de la calle (X)
18. **¿A qué se ha comprometido a cuál es su participación en este proyecto?**
    a. Colaborar (X)
    b. Aportar dinero ( )
19. **¿La totalidad del centro poblado está de acuerdo con el proyecto de agua saneamiento del PNSR?**
    a. Sí (X)
    b. No ( )
20. **¿De qué forma piensan que pueden ayudar para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento?**
    a. Participando en toda actividad (X)
    b. Participar en algunas faenas ( )
21. **¿Cuáles son las formas de comunicación en su comunidad?**
    a. Radio (X)
    b. Cohetones (X)
    c. Perifoneo (X)
    d. A través de los estudiantes (X)

VºBº PNSR SUPERVISOR SOCIAL UCAYALI WILDER JIMMY AGUILAR HILARIO

Firma del entrevistado (a):.....

80219659 **Gracias**

REPRESENTANTE IGLESIA CATOLICA (LETRADA)

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. N° 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. N° 48894
JEFE DE EQUIPO

PERU | Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento | pnsr

EXPEDIENTE TÉCNICO: "Ampliación y Mejoramiento de los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento del Caserío Peña Blanca- Distrito de Cumba-Provincia de Utcubamba- Región Amazonas"

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS Nº 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE Nº 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

ENTREVISTA

OBJETIVO: Aplicar la entrevista a líderes autoridades y en el Caserío Peña Blanca para mejorar la forma de comunicación y que puede ayudar a lograr los objetivos sociales del Proyecto.

Responsable	Personal Social
Participantes	Autoridades líderes
Duración	Aproximadamente 1.5 h.

Nombre del entrevistado (a): CELINDA SILVA TAPIA

Edad: 30 **Sexo: (M) ó (F)** **Fecha:** 03-09-2015

1. **¿Qué significa el PNSR?**
   a. Comisión Especial ( )
   b. Programa Nacional de Saneamiento Rural (X)
2. **¿Qué va a hacer en su comunidad?**
   a. Dotar de agua potable y saneamiento (X)
   b. Dotar sólo con agua potable ( )
   c. Dotar sólo con servicios higiénicos ( )
3. **¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?**
   a. Perfil, Ejecución, y Oper. y mantenimiento (X)
   b. Perfil y Expediente Técnico ( )
4. **¿Conoce el significado de la palabra calidad?**
   a. Recibir servicios óptimos (X)
   b. Aportar para el mantenimiento ( )
5. **¿Conoce el significado de la palabra mantenimiento y sostenibilidad?**
   a. Sí, a cargo de la comunidad y de un Operador (X)
   b. No ( )
6. **¿Por qué es necesario el mantenimiento y la sostenibilidad?**
   a. Garantizar un buen servicio permanente (X)
   b. Garantizar servicio temporal ( )
7. **¿Qué problemas trae no tener agua?**
   a. Acarrear agua de lugares lejanos (X)
   b. Riesgo de contraer enfermedades (X)
   c. Consumir alimentos sin lavar (X)
8. **¿Cuáles son las ventajas de contar con agua potable?**
   a. No acarrear agua de lugares lejanos (X)
   b. No al riesgo de contraer enfermedades (X)
   c. No Consumir alimentos sin lavar (X)
9. **¿Qué beneficios trae tener un baño?**
   a. Hacer nuestras necesidades en privado (X)
   b. Algunas veces hacer nuestra necesidades en campo abierto ( )
10. **¿Conoce el tipo de baño-UBS que le van a instalar en su comunidad?**
    a. Sí, lo hemos visto a través de capacitaciones (X)
    b. La parte téc. de la empresa nos dio a conocer (X)
11. **¿Le parece bien o mal su UBS?**
    a. Mal ( )
    b. Bien (X)
12. **¿Sabe cuáles son las funciones que debe tener la JASS?**
    a. De Administrar los servicios de agua potable y saneamiento (X)
    b. De hacer cumplir solo las cuotas mensuales ( )
13. **¿Sabe qué es la cuota de reserva?**
    a. Apostar por algunas personas con capacidades especiales (X)
    b. Dar oportunidad de empleo con capacidades especiales ( )
14. **¿Sabe la importancia de la cuota familiar mensual?**
    a. Sí, para garantizar la operación y mant. (X)
    b. Sí, para administrar temporalmente ( )
15. **¿Le parece bien este pago o está en desacuerdo? ¿por qué?**
    a. Sí, me parece correcto (X)
    b. No me interesa ( )
    ¿por qué?:.....
16. **¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?**
    a. *Se transmiten enfermedades* (X)
    b. Contagio de enfermedades (X)
17. **¿En qué casos es necesario lavarse las manos?**
    a. Antes de consumir alimentos (X)
    b. Después de salir del baño (X)
    c. Al regresar de la calle (X)
18. **¿A qué se ha comprometido a cuál es su participación en este proyecto?**
    a. Colaborar (X)
    b. Aportar dinero ( )
19. **¿La totalidad del centro poblado está de acuerdo con el proyecto de agua saneamiento del PNSR?**
    a. Sí (X)
    b. No ( )
20. **¿De qué forma piensan que pueden ayudar para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento?**
    a. Participando en toda actividad (X)
    b. Participar en algunas faenas ( )
21. **¿Cuáles son las formas de comunicación en su comunidad?**
    a. Radio ( )
    b. Cohetones (X)
    c. Perifoneo (X)
    d. A través de los estudiantes (X)

PNSR · SUPERVISOR SOCIAL - UCAS · WILDER JIMMY AGUILAR HILARIO

Firma del entrevistado (a): .....
45579815 **Gracias**

REP. TESTIGOS DE JEHOVA

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. Nº 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. Nº 40804
JEFE DE EQUIPO

PERU | Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento | pnsr

EXPEDIENTE TÉCNICO: "Ampliación y Mejoramiento de los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento del Caserío Peña Blanca- Distrito de Cumba-Provincia de Utcubamba- Región Amazonas"

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS N° 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE N° 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

ENTREVISTA

OBJETIVO: Aplicar la entrevista a líderes autoridades y en el Caserío Peña Blanca para mejorar la forma de comunicación y que puede ayudar a lograr los objetivos sociales del Proyecto.

Responsable	Personal Social
Participantes	Autoridades líderes
Duración	Aproximadamente 1.5 h.

Nombre del entrevistado (a): ALADINO AREVALO PEREZ

Edad: 56 **Sexo: (M) ó (F)** **Fecha:** 03-09-2015

1. **¿Qué significa el PNSR?**
   a. Comisión Especial ( )
   b. Programa Nacional de Saneamiento Rural (X)
2. **¿Qué va a hacer en su comunidad?**
   a. Dotar de agua potable y saneamiento (X)
   b. Dotar sólo con agua potable ( )
   c. Dotar sólo con servicios higiénicos ( )
3. **¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?**
   a. Perfil, Ejecución, y Oper. y mantenimiento (X)
   b. Perfil y Expediente Técnico ( )
4. **¿Conoce el significado de la palabra calidad?**
   a. Recibir servicios óptimos (X)
   b. Aportar para el mantenimiento ( )
5. **¿Conoce el significado de la palabra mantenimiento y sostenibilidad?**
   a. Sí, a cargo de la comunidad y de un Operador (X)
   b. No ( )
6. **¿Por qué es necesario el mantenimiento y la sostenibilidad?**
   a. Garantizar un buen servicio permanente (X)
   b. Garantizar servicio temporal ( )
7. **¿Qué problemas trae no tener agua?**
   a. Acarrear agua de lugares lejanos ( )
   b. Riesgo de contraer enfermedades (X)
   c. Consumir alimentos sin lavar (X)
8. **¿Cuáles son las ventajas de contar con agua potable?**
   a. No acarrear agua de lugares lejanos (X)
   b. No al riesgo de contraer enfermedades (X)
   c. No Consumir alimentos sin lavar (X)
9. **¿Qué beneficios trae tener un baño?**
   a. Hacer nuestras necesidades en privado (X)
   b. Algunas veces hacer nuestra necesidades en campo abierto ( )
10. **¿Conoce el tipo de baño-UBS que le van a instalar en su comunidad?**
    a. Sí, lo hemos visto a través de capacitaciones (X)
    b. La parte téc. de la empresa nos dio a conocer (X)
11. **¿Le parece bien o mal su UBS?**
    a. Mal ( )
    b. Bien (X)
12. **¿Sabe cuáles son las funciones que debe tener la JASS?**
    a. De Administrar los servicios de agua potable y saneamiento (X)
    b. De hacer cumplir solo las cuotas mensuales ( )
13. **¿Sabe qué es la cuota de reserva?**
    a. Apostar por algunas personas con capacidades especiales (X)
    b. Dar oportunidad de empleo con capacidades especiales ( )
14. **¿Sabe la importancia de la cuota familiar mensual?**
    a. Sí, para garantizar la operación y mant. (X)
    b. Sí, para administrar temporalmente ( )
15. **¿Le parece bien este pago o está en desacuerdo? ¿por qué?**
    a. Sí, me parece correcto (X)
    b. No me interesa ( )
    ¿por qué?:.....
16. **¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?**
    a. *Se transmiten enfermedades* (X)
    b. Contagio de enfermedades (X)
17. **¿En qué casos es necesario lavarse las manos?**
    a. Antes de consumir alimentos (X)
    b. Después de salir del baño (X)
    c. Al regresar de la calle (X)
18. **¿A qué se ha comprometido a cuál es su participación en este proyecto?**
    a. Colaborar (X)
    b. Aportar dinero ( )
19. **¿La totalidad del centro poblado está de acuerdo con el proyecto de agua saneamiento del PNSR?**
    a. Sí (X)
    b. No ( )
20. **¿De qué forma piensan que pueden ayudar para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento?**
    a. Participando en toda actividad (X)
    b. Participar en algunas faenas ( )
21. **¿Cuáles son las formas de comunicación en su comunidad?**
    a. Radio (X)
    b. Cohetones ( )
    c. Perifoneo (X)
    d. A través de los estudiantes (X)

UCS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL UCAS WILDER JIMMY AGUILAR HILARIO

Firma del entrevistado (a): .....
33693884 **Gracias**
PRESIDENTE JASS

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. N° 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. N° 40894
JEFE DE EQUIPO

PERÚ | Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento | pnsr

EXPEDIENTE TÉCNICO: "Ampliación y Mejoramiento de los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento del Caserío Peña Blanca- Distrito de Cumba-Provincia de Utcubamba- Región Amazonas"

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS N° 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE N° 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

ENTREVISTA

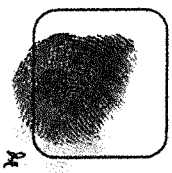
OBJETIVO: Aplicar la entrevista a líderes autoridades y en el Caserío Peña Blanca para mejorar la forma de comunicación y que puede ayudar a lograr los objetivos sociales del Proyecto.

Responsable	Personal Social
Participantes	Autoridades líderes
Duración	Aproximadamente 1.5 h.

Nombre del entrevistado (a): IRMA DELGADO CONDOR

Edad: 26 **Sexo: (M) ó (F)** **Fecha:** 03-09-2015

1. **¿Qué significa el PNSR?**
   a. Comisión Especial ( )
   b. Programa Nacional de Saneamiento Rural (X)
2. **¿Qué va a hacer en su comunidad?**
   a. Dotar de agua potable y saneamiento (X)
   b. Dotar sólo con agua potable ( )
   c. Dotar sólo con servicios higiénicos ( )
3. **¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?**
   a. Perfil, Ejecución, y Oper. y mantenimiento (X)
   b. Perfil y Expediente Técnico ( )
4. **¿Conoce el significado de la palabra calidad?**
   a. Recibir servicios óptimos (X)
   b. Aportar para el mantenimiento ( )
5. **¿Conoce el significado de la palabra mantenimiento y sostenibilidad?**
   a. Sí, a cargo de la comunidad y de un Operador (X)
   b. No ( )
6. **¿Por qué es necesario el mantenimiento y la sostenibilidad?**
   a. Garantizar un buen servicio permanente (X)
   b. Garantizar servicio temporal ( )
7. **¿Qué problemas trae no tener agua?**
   a. Acarrear agua de lugares lejanos (X)
   b. Riesgo de contraer enfermedades (X)
   c. Consumir alimentos sin lavar (X)
8. **¿Cuáles son las ventajas de contar con agua potable?**
   a. No acarrear agua de lugares lejanos (X)
   b. No al riesgo de contraer enfermedades (X)
   c. No Consumir alimentos sin lavar (X)
9. **¿Qué beneficios trae tener un baño?**
   a. Hacer nuestras necesidades en privado (X)
   b. Algunas veces hacer nuestra necesidades en campo abierto ( )
10. **¿Conoce el tipo de baño-UBS que le van a instalar en su comunidad?**
    a. Sí, lo hemos visto a través de capacitaciones (X)
    b. La parte téc. de la empresa nos dio a conocer (X)
11. **¿Le parece bien o mal su UBS?**
    a. Mal ( )
    b. Bien (X)
12. **¿Sabe cuáles son las funciones que debe tener la JASS?**
    a. De Administrar los servicios de agua potable y saneamiento (X)
    b. De hacer cumplir solo las cuotas mensuales ( )
13. **¿Sabe qué es la cuota de reserva?**
    a. Apostar por algunas personas con capacidades especiales (X)
    b. Dar oportunidad de empleo con capacidades especiales ( )
14. **¿Sabe la importancia de la cuota familiar mensual?**
    a. Sí, para garantizar la operación y mant. (X)
    b. Sí, para administrar temporalmente ( )
15. **¿Le parece bien este pago o está en desacuerdo? ¿por qué?**
    a. Sí, me parece correcto (X)
    b. No me interesa ( )
    ¿por qué?:.....
16. **¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?**
    a. *Se transmiten enfermedades* (X)
    b. Contagio de enfermedades (X)
17. **¿En qué casos es necesario lavarse las manos?**
    a. Antes de consumir alimentos (X)
    b. Después de salir del baño (X)
    c. Al regresar de la calle (X)
18. **¿A qué se ha comprometido a cuál es su participación en este proyecto?**
    a. Colaborar (X)
    b. Aportar dinero ( )
19. **¿La totalidad del centro poblado está de acuerdo con el proyecto de agua saneamiento del PNSR?**
    a. Sí (X)
    b. No ( )
20. **¿De qué forma piensan que pueden ayudar para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento?**
    a. Participando en toda actividad (X)
    b. Participar en algunas faenas ( )
21. **¿Cuáles son las formas de comunicación en su comunidad?**
    a. Radio ( )
    b. Cohetones (X)
    c. Perifoneo (X)
    d. A través de los estudiantes (X)



Firma del entrevistado (a): .....
45730636 ***Gracias***

COORD. IGLESIA CATÓLICA.

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. N° 40894
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. N° 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

PERU | Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento | pnsr

EXPEDIENTE TÉCNICO: "Ampliación y Mejoramiento de los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento del Caserío Peña Blanca- Distrito de Cumba-Provincia de Utcubamba- Región Amazonas"

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS Nº 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE Nº 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

ENTREVISTA

OBJETIVO: Aplicar la entrevista Aliados Estratégicos en el Caserío Peña Blanca para mejorar la forma de comunicación y que puede ayudar a lograr los objetivos sociales del Proyecto.

Responsable	Personal Social
Participantes	Aliados Estratégicos
Duración	Aproximadamente 1.5 h.

Nombre del entrevistado (a): EUSTAQUIO REQUEJO QUISPE

Edad: 36 **Sexo: (M) ó (F)** **Fecha:** 03-09-2015

1. **¿Qué significa el PNSR?**
   a. Comisión Especial ( )
   b. Programa Nacional de Saneamiento Rural (X)
2. **¿Qué va a hacer en su comunidad?**
   a. Dotar de agua potable y saneamiento (X)
   b. Dotar sólo con agua potable ( )
   c. Dotar sólo con servicios higiénicos ( )
3. **¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?**
   a. Perfil, Ejecución, y Oper. y mantenimiento (X)
   b. Perfil y Expediente Técnico ( )
4. **¿Conoce el significado de la palabra calidad?**
   a. Recibir servicios óptimos (X)
   b. Aportar para el mantenimiento ( )
5. **¿Conoce el significado de la palabra mantenimiento y sostenibilidad?**
   a. Sí, a cargo de la comunidad y de un Operador (X)
   b. No ( )
6. **¿Por qué es necesario el mantenimiento y la sostenibilidad?**
   a. Garantizar un buen servicio permanente (X)
   b. Garantizar servicio temporal ( )
7. **¿Qué problemas trae no tener agua?**
   a. Acarrear agua de lugares lejanos (X)
   b. Riesgo de contraer enfermedades (X)
   c. Consumir alimentos sin lavar (X)
8. **¿Cuáles son las ventajas de contar con agua potable?**
   a. No acarrear agua de lugares lejanos (X)
   b. No al riesgo de contraer enfermedades (X)
   c. No Consumir alimentos sin lavar ( )
9. **¿Qué beneficios trae tener un baño?**
   a. Hacer nuestras necesidades en privado (X)
   b. Algunas veces hacer nuestra necesidades en campo abierto ( )
10. **¿Conoce el tipo de baño-UBS que le van a instalar en su comunidad?**
    a. Sí, lo hemos visto a través de capacitaciones (X)
    b. La parte téc. de la empresa nos dio a conocer (X)
11. **¿Le parece bien o mal su UBS?**
    a. Mal ( )
    b. Bien (X)
12. **¿Sabe cuáles son las funciones que debe tener la JASS?**
    a. De Administrar los servicios de agua potable y saneamiento (X)
    b. De hacer cumplir solo las cuotas mensuales ( )
13. **¿Sabe qué es la cuota de reserva?**
    a. Apostar por algunas personas con capacidades especiales (X)
    b. Dar oportunidad de empleo con capacidades especiales ( )
14. **¿Sabe la importancia de la cuota familiar mensual?**
    a. Sí, para garantizar la operación y mant. (X)
    b. Sí, para administrar temporalmente ( )
15. **¿Le parece bien este pago o está en desacuerdo? ¿por qué?**
    a. Sí, me parece correcto (X)
    b. No me interesa ( )
    ¿por qué?:.....
16. **¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?**
    a. Se *transmiten enfermedades* (X)
    b. Contagio de enfermedades (X)
17. **¿En qué casos es necesario lavarse las manos?**
    a. Antes de consumir alimentos (X)
    b. Después de salir del baño (X)
    c. Al regresar de la calle (X)
18. **¿A qué se ha comprometido a cuál es su participación en este proyecto?**
    a. Colaborar (X)
    b. Aportar dinero ( )
19. **¿La totalidad del centro poblado está de acuerdo con el proyecto de agua saneamiento del PNSR?**
    a. Sí (X)
    b. No ( )
20. **¿De qué forma piensan que pueden ayudar para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento?**
    a. Participando en toda actividad (X)
    b. Participar en algunas faenas ( )
21. **¿Cuáles son las formas de comunicación en su comunidad?**
    a. Radio ( )
    b. Cohetones (X)
    c. Perifoneo (X)
    d. A través de los estudiantes (X)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CUMBA - SUPERVISOR SOCIAL - UCAS - VILDER ARMAS ALARCON - ING. AR HILARIO

Firma del entrevistado (a): .....
80290695
AGENTE MUNICIPAL

Gracias

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. Nº 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. Nº 40894
JEFE DE EQUIPO

PERU | Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento | pnsr

EXPEDIENTE TÉCNICO: "Ampliación y Mejoramiento de los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento del Caserío Peña Blanca- Distrito de Cumba-Provincia de Utcubamba- Región Amazonas"

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS Nº 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE Nº 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

ENTREVISTA

OBJETIVO: Aplicar la entrevista Aliados Estratégicos en el Caserío Peña Blanca para mejorar la forma de comunicación y que puede ayudar a lograr los objetivos sociales del Proyecto.

Responsable	Personal Social
Participantes	Aliados Estratégicos
Duración	Aproximadamente 1.5 h.

Nombre del entrevistado (a): LEOPOLDO COIRINA PALOMINO

Edad: 66 **Sexo: (M) ó (F)** **Fecha:** 03-09-2015

1. **¿Qué significa el PNSR?**
   a. Comisión Especial ( )
   b. Programa Nacional de Saneamiento Rural (X)
2. **¿Qué va a hacer en su comunidad?**
   a. Dotar de agua potable y saneamiento (X)
   b. Dotar sólo con agua potable ( )
   c. Dotar sólo con servicios higiénicos ( )
3. **¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?**
   a. Perfil, Ejecución, y Oper. y mantenimiento (X)
   b. Perfil y Expediente Técnico ( )
4. **¿Conoce el significado de la palabra calidad?**
   a. Recibir servicios óptimos (X)
   b. Aportar para el mantenimiento ( )
5. **¿Conoce el significado de la palabra mantenimiento y sostenibilidad?**
   a. Sí, a cargo de la comunidad y de un Operador (X)
   b. No ( )
6. **¿Por qué es necesario el mantenimiento y la sostenibilidad?**
   a. Garantizar un buen servicio permanente (X)
   b. Garantizar servicio temporal ( )
7. **¿Qué problemas trae no tener agua?**
   a. Acarrear agua de lugares lejanos (X)
   b. Riesgo de contraer enfermedades (X)
   c. Consumir alimentos sin lavar (X)
8. **¿Cuáles son las ventajas de contar con agua potable?**
   a. No acarrear agua de lugares lejanos (X)
   b. No al riesgo de contraer enfermedades (X)
   c. No Consumir alimentos sin lavar (X)
9. **¿Qué beneficios trae tener un baño?**
   a. Hacer nuestras necesidades en privado (X)
   b. Algunas veces hacer nuestra necesidades en campo abierto ( )
10. **¿Conoce el tipo de baño-UBS que le van a instalar en su comunidad?**
    a. Sí, lo hemos visto a través de capacitaciones (X)
    b. La parte téc. de la empresa nos dio a conocer (X)
11. **¿Le parece bien o mal su UBS?**
    a. Mal ( )
    b. Bien (X)
12. **¿Sabe cuáles son las funciones que debe tener la JASS?**
    a. De Administrar los servicios de agua potable y saneamiento (X)
    b. De hacer cumplir solo las cuotas mensuales ( )
13. **¿Sabe qué es la cuota de reserva?**
    a. Apostar por algunas personas con capacidades especiales (X)
    b. Dar oportunidad de empleo con capacidades especiales ( )
14. **¿Sabe la importancia de la cuota familiar mensual?**
    a. Sí, para garantizar la operación y mant. (X)
    b. Sí, para administrar temporalmente ( )
15. **¿Le parece bien este pago o está en desacuerdo? ¿por qué?**
    a. Sí, me parece correcto (X)
    b. No me interesa ( )
    ¿por qué?:.....
16. **¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?**
    a. *Se transmiten enfermedades* (X)
    b. Contagio de enfermedades (X)
17. **¿En qué casos es necesario lavarse las manos?**
    a. Antes de consumir alimentos (X)
    b. Después de salir del baño (X)
    c. Al regresar de la calle (X)
18. **¿A qué se ha comprometido a cuál es su participación en este proyecto?**
    a. Colaborar (X)
    b. Aportar dinero ( )
19. **¿La totalidad del centro poblado está de acuerdo con el proyecto de agua saneamiento del PNSR?**
    a. Sí (X)
    b. No ( )
20. **¿De qué forma piensan que pueden ayudar para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento?**
    a. Participando en toda actividad (X)
    b. Participar en algunas faenas ( )
21. **¿Cuáles son las formas de comunicación en su comunidad?**
    a. Radio (X)
    b. Cohetones (X)
    c. Perifoneo (X)
    d. A través de los estudiantes (X)

VºBº - PNSR SUPERVISOR SOCIAL - UCAS WILDER JIMMY AGUILAR HILARIO

Firma del entrevistado (a): .....

33653962 **Gracias**

REPRESENTANTE DE LA CASA COMUNAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. Nº 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. Nº 48894
JEFE DE EQUIPO

PERÚ | Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento | pnsr

EXPEDIENTE TÉCNICO: "Ampliación y Mejoramiento de los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento del Caserío Peña Blanca- Distrito de Cumba-Provincia de Utcubamba- Región Amazonas"

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS Nº 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE Nº 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

ENTREVISTA

OBJETIVO: Aplicar la entrevista a líderes autoridades y en el Caserío Peña Blanca para mejorar la forma de comunicación y que puede ayudar a lograr los objetivos sociales del Proyecto.

Responsable	Personal Social
Participantes	Autoridades líderes
Duración	Aproximadamente 1.5 h.

Nombre del entrevistado (a): JORGE COTRINA VILLALOBOS

Edad: 34 **Sexo: (M) ó (F)** **Fecha:** 03-09-2015

1. **¿Qué significa el PNSR?**
   a. Comisión Especial ( )
   b. Programa Nacional de Saneamiento Rural (X)
2. **¿Qué va a hacer en su comunidad?**
   a. Dotar de agua potable y saneamiento (X)
   b. Dotar sólo con agua potable ( )
   c. Dotar sólo con servicios higiénicos ( )
3. **¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?**
   a. Perfil, Ejecución, y Oper. y mantenimiento (X)
   b. Perfil y Expediente Técnico ( )
4. **¿Conoce el significado de la palabra calidad?**
   a. Recibir servicios óptimos (X)
   b. Aportar para el mantenimiento ( )
5. **¿Conoce el significado de la palabra mantenimiento y sostenibilidad?**
   a. Sí, a cargo de la comunidad y de un Operador (X)
   b. No ( )
6. **¿Por qué es necesario el mantenimiento y la sostenibilidad?**
   a. Garantizar un buen servicio permanente (X)
   b. Garantizar servicio temporal ( )
7. **¿Qué problemas trae no tener agua?**
   a. Acarrear agua de lugares lejanos (X)
   b. Riesgo de contraer enfermedades (X)
   c. Consumir alimentos sin lavar (X)
8. **¿Cuáles son las ventajas de contar con agua potable?**
   a. No acarrear agua de lugares lejanos (X)
   b. No al riesgo de contraer enfermedades (X)
   c. No Consumir alimentos sin lavar (X)
9. **¿Qué beneficios trae tener un baño?**
   a. Hacer nuestras necesidades en privado (X)
   b. Algunas veces hacer nuestra necesidades en campo abierto ( )
10. **¿Conoce el tipo de baño-UBS que le van a instalar en su comunidad?**
    a. Sí, lo hemos visto a través de capacitaciones (X)
    b. La parte téc. de la empresa nos dio a conocer (X)
11. **¿Le parece bien o mal su UBS?**
    a. Mal ( )
    b. Bien (X)
12. **¿Sabe cuáles son las funciones que debe tener la JASS?**
    a. De Administrar los servicios de agua potable y saneamiento (X)
    b. De hacer cumplir solo las cuotas mensuales ( )
13. **¿Sabe qué es la cuota de reserva?**
    a. Apostar por algunas personas con capacidades especiales (X)
    b. Dar oportunidad de empleo con capacidades especiales ( )
14. **¿Sabe la importancia de la cuota familiar mensual?**
    a. Sí, para garantizar la operación y mant. (X)
    b. Sí, para administrar temporalmente ( )
15. **¿Le parece bien este pago o está en desacuerdo? ¿por qué?**
    a. Sí, me parece correcto (X)
    b. No me interesa ( )
    ¿por qué?:.....
16. **¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?**
    a. *Se transmiten enfermedades* (X)
    b. Contagio de enfermedades (X)
17. **¿En qué casos es necesario lavarse las manos?**
    a. Antes de consumir alimentos (X)
    b. Después de salir del baño (X)
    c. Al regresar de la calle (X)
18. **¿A qué se ha comprometido a cuál es su participación en este proyecto?**
    a. Colaborar (X)
    b. Aportar dinero ( )
19. **¿La totalidad del centro poblado está de acuerdo con el proyecto de agua saneamiento del PNSR?**
    a. Sí (X)
    b. No ( )
20. **¿De qué forma piensan que pueden ayudar para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento?**
    a. Participando en toda actividad (X)
    b. Participar en algunas faenas ( )
21. **¿Cuáles son las formas de comunicación en su comunidad?**
    a. Radio (X)
    b. Cohetones (X)
    c. Perifoneo (X)
    d. A través de los estudiantes (X)

MAYCS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL WILDER AGUILAR HILARIO

Firma del entrevistado (a): .....
41942476
VOCAL JASS

Gracias

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. Nº 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. Nº 44894
JEFE DE EQUIPO

PERU Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento — pnsr

EXPEDIENTE TÉCNICO: "Ampliación y Mejoramiento de los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento del Caserío Peña Blanca- Distrito de Cumba-Provincia de Utcubamba- Región Amazonas"

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS N° 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE N° 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

ENTREVISTA

OBJETIVO: Aplicar la entrevista Aliados Estratégicos en el Caserío Peña Blanca para mejorar la forma de comunicación y que puede ayudar a lograr los objetivos sociales del Proyecto.

Responsable	Personal Social
Participantes	Aliados Estratégicos
Duración	Aproximadamente 1.5 h.

Nombre del entrevistado (a): ANTONIO VÁSQUEZ FERNANDEZ

Edad: 43 **Sexo: (M) ó (F)** **Fecha:** 03 - 09 - 2015

1. **¿Qué significa el PNSR?**
   a. Comisión Especial ( )
   b. Programa Nacional de Saneamiento Rural (X)
2. **¿Qué va a hacer en su comunidad?**
   a. Dotar de agua potable y saneamiento (X)
   b. Dotar sólo con agua potable ( )
   c. Dotar sólo con servicios higiénicos ( )
3. **¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?**
   a. Perfil, Ejecución, y Oper. y mantenimiento (X)
   b. Perfil y Expediente Técnico ( )
4. **¿Conoce el significado de la palabra calidad?**
   a. Recibir servicios óptimos (X)
   b. Aportar para el mantenimiento ( )
5. **¿Conoce el significado de la palabra mantenimiento y sostenibilidad?**
   a. Sí, a cargo de la comunidad y de un Operador (X)
   b. No ( )
6. **¿Por qué es necesario el mantenimiento y la sostenibilidad?**
   a. Garantizar un buen servicio permanente (X)
   b. Garantizar servicio temporal ( )
7. **¿Qué problemas trae no tener agua?**
   a. Acarrear agua de lugares lejanos (X)
   b. Riesgo de contraer enfermedades (X)
   c. Consumir alimentos sin lavar (X)
8. **¿Cuáles son las ventajas de contar con agua potable?**
   a. No acarrear agua de lugares lejanos (X)
   b. No al riesgo de contraer enfermedades (X)
   c. No Consumir alimentos sin lavar (X)
9. **¿Qué beneficios trae tener un baño?**
   a. Hacer nuestras necesidades en privado (X)
   b. Algunas veces hacer nuestra necesidades en campo abierto ( )
10. **¿Conoce el tipo de baño-UBS que le van a instalar en su comunidad?**
    a. Sí, lo hemos visto a través de capacitaciones (X)
    b. La parte téc. de la empresa nos dio a conocer (X)
11. **¿Le parece bien o mal su UBS?**
    a. Mal ( )
    b. Bien (X)
12. **¿Sabe cuáles son las funciones que debe tener la JASS?**
    a. De Administrar los servicios de agua potable y saneamiento (X)
    b. De hacer cumplir solo las cuotas mensuales ( )
13. **¿Sabe qué es la cuota de reserva?**
    a. Apostar por algunas personas con capacidades especiales (X)
    b. Dar oportunidad de empleo con capacidades especiales ( )
14. **¿Sabe la importancia de la cuota familiar mensual?**
    a. Sí, para garantizar la operación y mant. (X)
    b. Sí, para administrar temporalmente ( )
15. **¿Le parece bien este pago o está en desacuerdo? ¿por qué?**
    a. Sí, me parece correcto (X)
    b. No me interesa ( )
    ¿por qué?:.....
16. **¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?**
    a. *Se transmiten enfermedades* (X)
    b. Contagio de enfermedades (X)
17. **¿En qué casos es necesario lavarse las manos?**
    a. Antes de consumir alimentos (X)
    b. Después de salir del baño (X)
    c. Al regresar de la calle (X)
18. **¿A qué se ha comprometido a cuál es su participación en este proyecto?**
    a. Colaborar (X)
    b. Aportar dinero ( )
19. **¿La totalidad del centro poblado está de acuerdo con el proyecto de agua saneamiento del PNSR?**
    a. Sí (X)
    b. No ( )
20. **¿De qué forma piensan que pueden ayudar para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento?**
    a. Participando en toda actividad (X)
    b. Participar en algunas faenas ( )
21. **¿Cuáles son las formas de comunicación en su comunidad?**
    a. Radio (X)
    b. Cohetones (X)
    c. *Perifoneo* (X)
    d. A través de los estudiantes (X)

MCS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL - UCAS WINDER JIMMY AGUILAR HILARIO

Firma del entrevistado (a): .....

Gracias

TENIENTE GOBERNADOR

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. N° 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. N° 40894
JEFE DE EQUIPO

EXPEDIENTE TÉCNICO: "Ampliación y Mejoramiento de los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento del Caserío Peña Blanca- Distrito de Cumba-Provincia de Utcubamba- Región Amazonas"

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS N° 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE N° 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

ENTREVISTA

OBJETIVO: Aplicar la entrevista Aliados Estratégicos en el Caserío Peña Blanca para mejorar la forma de comunicación y que puede ayudar a lograr los objetivos sociales del Proyecto.

Responsable	Personal Social
Participantes	Aliados Estratégicos
Duración	Aproximadamente 1.5 h.

Nombre del entrevistado (a): MAXIMO ROJAS DELGADO

Edad: 61 **Sexo: (M) ó (F)** **Fecha:** 03 - 09 - 2015

1. **¿Qué significa el PNSR?**
   a. Comisión Especial ( )
   b. Programa Nacional de Saneamiento Rural (X)
2. **¿Qué va a hacer en su comunidad?**
   a. Dotar de agua potable y saneamiento (X)
   b. Dotar sólo con agua potable ( )
   c. Dotar sólo con servicios higiénicos ( )
3. **¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?**
   a. Perfil, Ejecución, y Oper. y mantenimiento (X)
   b. Perfil y Expediente Técnico ( )
4. **¿Conoce el significado de la palabra calidad?**
   a. Recibir servicios óptimos (X)
   b. Aportar para el mantenimiento ( )
5. **¿Conoce el significado de la palabra mantenimiento y sostenibilidad?**
   a. Sí, a cargo de la comunidad y de un Operador (X)
   b. No ( )
6. **¿Por qué es necesario el mantenimiento y la sostenibilidad?**
   a. Garantizar un buen servicio permanente (X)
   b. Garantizar servicio temporal ( )
7. **¿Qué problemas trae no tener agua?**
   a. Acarrear agua de lugares lejanos (X)
   b. Riesgo de contraer enfermedades (X)
   c. Consumir alimentos sin lavar (X)
8. **¿Cuáles son las ventajas de contar con agua potable?**
   a. No acarrear agua de lugares lejanos (X)
   b. No al riesgo de contraer enfermedades (X)
   c. No Consumir alimentos sin lavar (X)
9. **¿Qué beneficios trae tener un baño?**
   a. Hacer nuestras necesidades en privado (X)
   b. Algunas veces hacer nuestra necesidades en campo abierto ( )
10. **¿Conoce el tipo de baño-UBS que le van a instalar en su comunidad?**
    a. Sí, lo hemos visto a través de capacitaciones (X)
    b. La parte téc. de la empresa nos dio a conocer (X)
11. **¿Le parece bien o mal su UBS?**
    a. Mal ( )
    b. Bien (X)
12. **¿Sabe cuáles son las funciones que debe tener la JASS?**
    a. De Administrar los servicios de agua potable y saneamiento (X)
    b. De hacer cumplir solo las cuotas mensuales ( )
13. **¿Sabe qué es la cuota de reserva?**
    a. Apostar por algunas personas con capacidades especiales (X)
    b. Dar oportunidad de empleo con capacidades especiales ( )
14. **¿Sabe la importancia de la cuota familiar mensual?**
    a. Sí, para garantizar la operación y mant. (X)
    b. Sí, para administrar temporalmente ( )
15. **¿Le parece bien este pago o está en desacuerdo? ¿por qué?**
    a. Sí, me parece correcto (X)
    b. No me interesa ( )
    ¿por qué?:.....
16. **¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?**
    a. *Se transmiten enfermedades* (X)
    b. Contagio de enfermedades (X)
17. **¿En qué casos es necesario lavarse las manos?**
    a. Antes de consumir alimentos (X)
    b. Después de salir del baño (X)
    c. Al regresar de la calle (X)
18. **¿A qué se ha comprometido a cuál es su participación en este proyecto?**
    a. Colaborar (X)
    b. Aportar dinero ( )
19. **¿La totalidad del centro poblado está de acuerdo con el proyecto de agua saneamiento del PNSR?**
    a. Sí (X)
    b. No ( )
20. **¿De qué forma piensan que pueden ayudar para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento?**
    a. Participando en toda actividad (X)
    b. Participar en algunas faenas ( )
21. **¿Cuáles son las formas de comunicación en su comunidad?**
    a. Radio (X)
    b. Cohetones (X)
    c. Perifoneo (X)
    d. A través de los estudiantes ( )

Firma del entrevistado (a):

Gracias

CASA COMUNAL
REPRESENTANTE TEMPORAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. N° 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. N° 40894
JEFE DE EQUIPO

PERU | Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento | pnsr

EXPEDIENTE TÉCNICO: "Ampliación y Mejoramiento de los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento del Caserío Peña Blanca- Distrito de Cumba-Provincia de Utcubamba- Región Amazonas"

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS Nº 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE Nº 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

ENTREVISTA

OBJETIVO: Aplicar la entrevista Aliados Estratégicos en el Caserío Peña Blanca para mejorar la forma de comunicación y que puede ayudar a lograr los objetivos sociales del Proyecto.

Responsable	Personal Social
Participantes	Aliados Estratégicos
Duración	Aproximadamente 1.5 h.

Nombre del entrevistado (a): DEMETRIO PEDRAZA JULCA

Edad: 70 **Sexo: (M) ó (F)** **Fecha:** 03 - 09 - 2015

1. **¿Qué significa el PNSR?**
   a. Comisión Especial ( )
   b. Programa Nacional de Saneamiento Rural (X)
2. **¿Qué va a hacer en su comunidad?**
   a. Dotar de agua potable y saneamiento (X)
   b. Dotar sólo con agua potable ( )
   c. Dotar sólo con servicios higiénicos ( )
3. **¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?**
   a. Perfil, Ejecución, y Oper. y mantenimiento (X)
   b. Perfil y Expediente Técnico ( )
4. **¿Conoce el significado de la palabra calidad?**
   a. Recibir servicios óptimos (X)
   b. Aportar para el mantenimiento ( )
5. **¿Conoce el significado de la palabra mantenimiento y sostenibilidad?**
   a. Sí, a cargo de la comunidad y de un Operador (X)
   b. No ( )
6. **¿Por qué es necesario el mantenimiento y la sostenibilidad?**
   a. Garantizar un buen servicio permanente (X)
   b. Garantizar servicio temporal ( )
7. **¿Qué problemas trae no tener agua?**
   a. Acarrear agua de lugares lejanos (X)
   b. Riesgo de contraer enfermedades (X)
   c. Consumir alimentos sin lavar (X)
8. **¿Cuáles son las ventajas de contar con agua potable?**
   a. No acarrear agua de lugares lejanos (X)
   b. No al riesgo de contraer enfermedades (X)
   c. No Consumir alimentos sin lavar (X)
9. **¿Qué beneficios trae tener un baño?**
   a. Hacer nuestras necesidades en privado (X)
   b. Algunas veces hacer nuestra necesidades en campo abierto ( )
10. **¿Conoce el tipo de baño-UBS que le van a instalar en su comunidad?**
    a. Sí, lo hemos visto a través de capacitaciones (X)
    b. La parte téc. de la empresa nos dio a conocer (X)
11. **¿Le parece bien o mal su UBS?**
    a. Mal ( )
    b. Bien (X)
12. **¿Sabe cuáles son las funciones que debe tener la JASS?**
    a. De Administrar los servicios de agua potable y saneamiento (X)
    b. De hacer cumplir solo las cuotas mensuales ( )
13. **¿Sabe qué es la cuota de reserva?**
    a. Apostar por algunas personas con capacidades especiales (X)
    b. Dar oportunidad de empleo con capacidades especiales ( )
14. **¿Sabe la importancia de la cuota familiar mensual?**
    a. Sí, para garantizar la operación y mant. (X)
    b. Sí, para administrar temporalmente ( )
15. **¿Le parece bien este pago o está en desacuerdo? ¿por qué?**
    a. Sí, me parece correcto (X)
    b. No me interesa ( )
    ¿por qué?:.....
16. **¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?**
    a. *Se transmiten enfermedades* (X)
    b. Contagio de enfermedades ( )
17. **¿En qué casos es necesario lavarse las manos?**
    a. Antes de consumir alimentos (X)
    b. Después de salir del baño (X)
    c. Al regresar de la calle (X)
18. **¿A qué se ha comprometido a cuál es su participación en este proyecto?**
    a. Colaborar (X)
    b. Aportar dinero ( )
19. **¿La totalidad del centro poblado está de acuerdo con el proyecto de agua saneamiento del PNSR?**
    a. Sí (X)
    b. No ( )
20. **¿De qué forma piensan que pueden ayudar para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento?**
    a. Participando en toda actividad (X)
    b. Participar en algunas faenas ( )
21. **¿Cuáles son las formas de comunicación en su comunidad?**
    a. Radio (X)
    b. Cohetones (X)
    c. Perifoneo (X)
    d. A través de los estudiantes (X)

MVCS - PNSR - SUPERVISOR - SOCIAL - UCAS - WILDER ALAN AGUILAR HILARIO

Firma del entrevistado (a): Demetrio Pedraza

Gracias

PRESIDENTE APAFA (ABUELITO)
I.E.P. Nº 17774

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. Nº 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. Nº 40894
JEFE DE EQUIPO

2164

PERU Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento — pnsr

EXPEDIENTE TÉCNICO: "Ampliación y Mejoramiento de los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento del Caserío Peña Blanca- Distrito de Cumba-Provincia de Utcubamba- Región Amazonas"

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS Nº 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE Nº 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

ENTREVISTA

OBJETIVO: Aplicar la entrevista Aliados Estratégicos en el Caserío Peña Blanca para mejorar la forma de comunicación y que puede ayudar a lograr los objetivos sociales del Proyecto.

Responsable	Personal Social
Participantes	Aliados Estratégicos
Duración	Aproximadamente 1.5 h.

Nombre del entrevistado (a): MARIBEL M. OLANO

Edad: 36 **Sexo: (M) ó (F)** **Fecha:** 03-09-2015

1. **¿Qué significa el PNSR?**
   a. Comisión Especial ( )
   b. Programa Nacional de Saneamiento Rural (X)
2. **¿Qué va a hacer en su comunidad?**
   a. Dotar de agua potable y saneamiento (X)
   b. Dotar sólo con agua potable ( )
   c. Dotar sólo con servicios higiénicos ( )
3. **¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?**
   a. Perfil, Ejecución, y Oper. y mantenimiento (X)
   b. Perfil y Expediente Técnico ( )
4. **¿Conoce el significado de la palabra calidad?**
   a. Recibir servicios óptimos (X)
   b. Aportar para el mantenimiento ( )
5. **¿Conoce el significado de la palabra mantenimiento y sostenibilidad?**
   a. Sí, a cargo de la comunidad y de un Operador (X)
   b. No ( )
6. **¿Por qué es necesario el mantenimiento y la sostenibilidad?**
   a. Garantizar un buen servicio permanente (X)
   b. Garantizar servicio temporal ( )
7. **¿Qué problemas trae no tener agua?**
   a. Acarrear agua de lugares lejanos (X)
   b. Riesgo de contraer enfermedades (X)
   c. Consumir alimentos sin lavar (X)
8. **¿Cuáles son las ventajas de contar con agua potable?**
   a. No acarrear agua de lugares lejanos (X)
   b. No al riesgo de contraer enfermedades (X)
   c. No Consumir alimentos sin lavar (X)
9. **¿Qué beneficios trae tener un baño?**
   a. Hacer nuestras necesidades en privado (X)
   b. Algunas veces hacer nuestra necesidades en campo abierto ( )
10. **¿Conoce el tipo de baño-UBS que le van a instalar en su comunidad?**
    a. Sí, lo hemos visto a través de capacitaciones (X)
    b. La parte téc. de la empresa nos dio a conocer (X)
11. **¿Le parece bien o mal su UBS?**
    a. Mal ( )
    b. Bien (X)
12. **¿Sabe cuáles son las funciones que debe tener la JASS?**
    a. De Administrar los servicios de agua potable y saneamiento (X)
    b. De hacer cumplir solo las cuotas mensuales ( )
13. **¿Sabe qué es la cuota de reserva?**
    a. Apostar por algunas personas con capacidades especiales (X)
    b. Dar oportunidad de empleo con capacidades especiales ( )
14. **¿Sabe la importancia de la cuota familiar mensual?**
    a. Sí, para garantizar la operación y mant. (X)
    b. Sí, para administrar temporalmente ( )
15. **¿Le parece bien este pago o está en desacuerdo? ¿por qué?**
    a. Sí, me parece correcto (X)
    b. No me interesa ( )
    ¿por qué?:.....
16. **¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?**
    a. Se transmiten enfermedades (X)
    b. Contagio de enfermedades (X)
17. **¿En qué casos es necesario lavarse las manos?**
    a. Antes de consumir alimentos (X)
    b. Después de salir del baño (X)
    c. Al regresar de la calle (X)
18. **¿A qué se ha comprometido a cuál es su participación en este proyecto?**
    a. Colaborar (X)
    b. Aportar dinero ( )
19. **¿La totalidad del centro poblado está de acuerdo con el proyecto de agua saneamiento del PNSR?**
    a. Sí (X)
    b. No ( )
20. **¿De qué forma piensan que pueden ayudar para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento?**
    a. Participando en toda actividad (X)
    b. Participar en algunas faenas ( )
21. **¿Cuáles son las formas de comunicación en su comunidad?**
    a. Radio (X)
    b. Cohetones (X)
    c. Perifoneo (X)
    d. A través de los estudiantes (X)

MVCS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL - UCAS WILDER JIMMY AGUILAR HILARIO

Firma del entrevistado (a):.....

Gracias

PRESIDENTE APAFA
PNONOE I: NIÑOS PASTORES

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. Nº 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. Nº 40894
JEFE DE EQUIPO

PERU | Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento | pnsr

EXPEDIENTE TÉCNICO: "Ampliación y Mejoramiento de los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento del Caserío Peña Blanca- Distrito de Cumba-Provincia de Utcubamba- Región Amazonas"

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS Nº 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE Nº 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

ENTREVISTA

OBJETIVO: Aplicar la entrevista Aliados Estratégicos en el Caserío Peña Blanca para mejorar la forma de comunicación y que puede ayudar a lograr los objetivos sociales del Proyecto.

Responsable	Personal Social
Participantes	Aliados Estratégicos
Duración	Aproximadamente 1.5 h.

Nombre del entrevistado (a): ELIZA VASQUEZ DELGADO

Edad: 32 **Sexo: (M) ó (F)** **Fecha:** 03-09-2015

1. **¿Qué significa el PNSR?**
   a. Comisión Especial ( )
   b. Programa Nacional de Saneamiento Rural (X)
2. **¿Qué va a hacer en su comunidad?**
   a. Dotar de agua potable y saneamiento (X)
   b. Dotar sólo con agua potable ( )
   c. Dotar sólo con servicios higiénicos ( )
3. **¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?**
   a. Perfil, Ejecución, y Oper. y mantenimiento (X)
   b. Perfil y Expediente Técnico ( )
4. **¿Conoce el significado de la palabra calidad?**
   a. Recibir servicios óptimos (X)
   b. Aportar para el mantenimiento ( )
5. **¿Conoce el significado de la palabra mantenimiento y sostenibilidad?**
   a. Sí, a cargo de la comunidad y de un Operador (X)
   b. No ( )
6. **¿Por qué es necesario el mantenimiento y la sostenibilidad?**
   a. Garantizar un buen servicio permanente (X)
   b. Garantizar servicio temporal ( )
7. **¿Qué problemas trae no tener agua?**
   a. Acarrear agua de lugares lejanos (X)
   b. Riesgo de contraer enfermedades (X)
   c. Consumir alimentos sin lavar (X)
8. **¿Cuáles son las ventajas de contar con agua potable?**
   a. No acarrear agua de lugares lejanos (X)
   b. No al riesgo de contraer enfermedades ( )
   c. No Consumir alimentos sin lavar (X)
9. **¿Qué beneficios trae tener un baño?**
   a. Hacer nuestras necesidades en privado (X)
   b. Algunas veces hacer nuestra necesidades en campo abierto ( )
10. **¿Conoce el tipo de baño-UBS que le van a instalar en su comunidad?**
    a. Sí, lo hemos visto a través de capacitaciones (X)
    b. La parte téc. de la empresa nos dio a conocer (X)
11. **¿Le parece bien o mal su UBS?**
    a. Mal ( )
    b. Bien (X)
12. **¿Sabe cuáles son las funciones que debe tener la JASS?**
    a. De Administrar los servicios de agua potable y saneamiento (X)
    b. De hacer cumplir solo las cuotas mensuales ( )
13. **¿Sabe qué es la cuota de reserva?**
    a. Apostar por algunas personas con capacidades especiales (X)
    b. Dar oportunidad de empleo con capacidades especiales ( )
14. **¿Sabe la importancia de la cuota familiar mensual?**
    a. Sí, para garantizar la operación y mant. (X)
    b. Sí, para administrar temporalmente ( )
15. **¿Le parece bien este pago o está en desacuerdo? ¿por qué?**
    a. Sí, me parece correcto (X)
    b. No me interesa ( )
    ¿por qué?:.....
16. **¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?**
    a. *Se transmiten enfermedades* (X)
    b. Contagio de enfermedades (X)
17. **¿En qué casos es necesario lavarse las manos?**
    a. Antes de consumir alimentos (X)
    b. Después de salir del baño (X)
    c. Al regresar de la calle (X)
18. **¿A qué se ha comprometido a cuál es su participación en este proyecto?**
    a. Colaborar (X)
    b. Aportar dinero ( )
19. **¿La totalidad del centro poblado está de acuerdo con el proyecto de agua saneamiento del PNSR?**
    a. Sí (X)
    b. No ( )
20. **¿De qué forma piensan que pueden ayudar para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento?**
    a. Participando en toda actividad (X)
    b. Participar en algunas faenas ( )
21. **¿Cuáles son las formas de comunicación en su comunidad?**
    a. Radio (X)
    b. Cohetones (X)
    c. Perifoneo ( )
    d. A través de los estudiantes ( )

MVCS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL UCAS WILDER JIMMY AGUILAR HILARIO

Firma del entrevistado (a): .....

TESORERO DE LA JASS 43867296

Gracias

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. Nº 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. Nº 40894
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. RANGAMOS N° 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE N° 244 - PUCALLPA
TELF: 061570190

PANEL FOTOGRÁFICO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. N° 40894
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
RUC. N° 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS Nº 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE Nº 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

EXPEDIENTE TÉCNICO: "Ampliación y Mejoramiento de los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento del Caserío Peña Blanca - distrito de Cumba-Provincia de Utcubamba-Región Amazonas"

PANEL FOTOGRÁFICO

SESIÓN EDUCATIVA: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR

AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DEL CASERÍO PEÑA BLANCA – DISTRITO DE CUMBA – PROVINCIA DE UTCUBAMBA – REGIÓN AMAZONAS.				FICHA DE CAMPO-SOCIAL Nº 01.1
CASERÍO:	**PEÑA BLANCA**	**Motivo:**	**SESIÓN N° 01**	

FOTO Nº 01

Comentario: A nuestra llegadas fuimos recibidos por los pobladores.

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
ESPECIALISTA SOCIAL

FOTO Nº 02

Comentario: Acercamiento de los pobladores al local donde se desarrollaría la sesión educativa.

CONSORCIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael León
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 40894

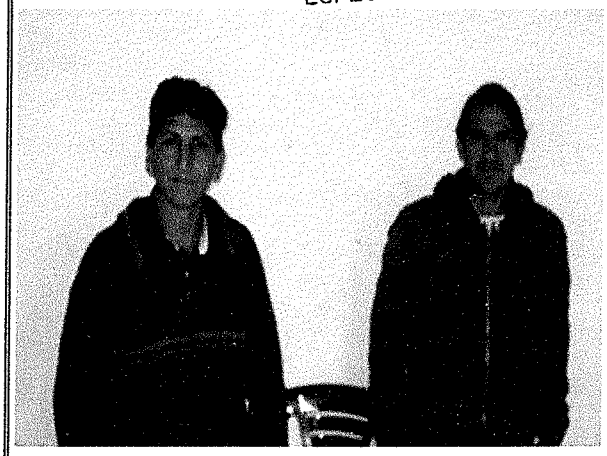


FOTO Nº 03

Comentario: Apertura de la sesión educativa por el Teniente Gobernador y el Presidente de la JASS.

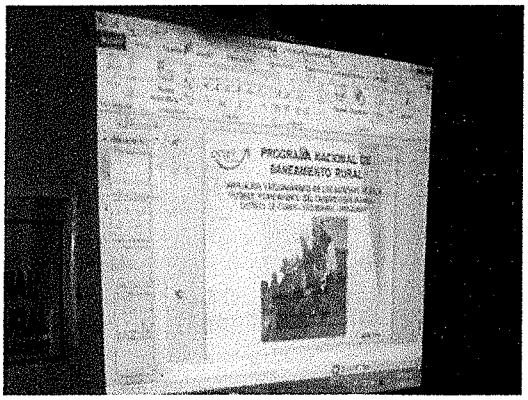


FOTO Nº 04

Comentario: Para el desarrollo de la sesión educativa se ha utilizado diapositivas.

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS N° 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE N° 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

EXPEDIENTE TÉCNICO: "Ampliación y Mejoramiento de los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento del Caserío Peña Blanca - distrito de Cumba-Provincia de Utcubamba-Región Amazonas"

AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DEL CASERÍO PEÑA BLANCA – DISTRITO DE CUMBA – PROVINCIA DE UTCUBAMBA – REGIÓN AMAZONAS.				FICHA DE CAMPO-SOCIAL N° 01.2
CASERÍO:	**PEÑA BLANCA**	**Motivo:**	**SESIÓN N° 01**	

FOTO N° 05

Comentario: Participación de los pobladores.

FOTO N° 06

Comentario: Personal social, preparando y ordenando documentos que se dieron a conocer y firmar a la población beneficiaria.

FOTO N° 07

Comentario: Aclaración a la población ¿Qués es un sistema de agua potable? ¿Para qué sirve?, ¿Cómo cuidarlo? Y la importancia de practicar hábitos de higiene.

FOTO N° 08

Comentario: Pobladores participaron a través de una dinámica, cuando se equivocaron respecto a los contenidos desarrollados, su "castigo" fue bailar entre ellos, fue muy divertido.

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael León
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 40894

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS N° 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE N° 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

EXPEDIENTE TÉCNICO: "Ampliación y Mejoramiento de los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento del Caserío Peña Blanca-Distrito de Cumba-Provincia de Utcubamba-Región Amazonas"

PANEL FOTOGRÁFICO

SESIÓN EDUCATIVA: EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO.

AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DEL CASERÍO PEÑA BLANCA – DISTRITO DE CUMBA – PROVINCIA DE UTCUBAMBA – REGIÓN AMAZONAS.				FICHA DE CAMPO-SOCIAL N° 01.1
Caserío:	**PEÑA BLANCA**	**Motivo:**	**SESIÓN N° 02**	

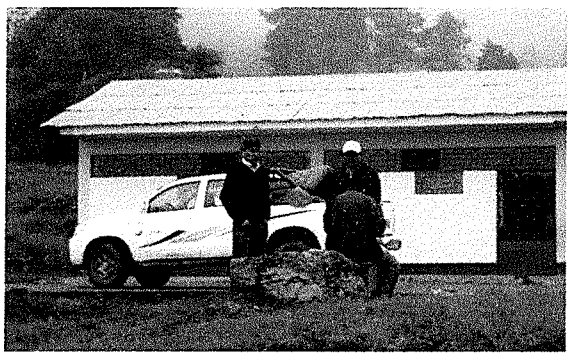


FOTO N° 01
Comentario: Nuestra llegada, paradero frente a la Institución Educativa N° 17774-Peña Blanaca.

FOTO N° 02
Comentario: Cuadrando la diapositivas momentos previos a la sesión.

FOTO N° 03
Comentario: Niñas y niños participaron durante la sesión.

FOTO N° 04
Comentario: Especialista Social, explicando los contenidos de la asesión educativa.

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Lic. Marisol Quintana Cabrera
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael León
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 40894

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS Nº 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE Nº 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DEL CASERÍO PEÑA BLANCA – DISTRITO DE CUMBA – PROVINCIA DE UTCUBAMBA – REGIÓN AMAZONAS.				FICHA DE CAMPO-SOCIAL Nº 01.2
Caserío:	**PEÑA BLANCA**	**Motivo:**	**SESIÓN N° 02**	

FOTO Nº 05
Comentario: Especialista Social absolviendo algunas dudas a madres de familia.

FOTO Nº 06
Comentario: Desarrollo de la sesión.

FOTO Nº 07
Comentario: Antes de la despedida, se compartió refrigerios con la población asistente a la sesión.

MVCS - PNSR - SUPERVISOR SOCIAL - UCAS - WILDER JIMMY ABURLAR HILARIO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN

Lic. Marisol Quintana Cabrera
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO UTCUJAEN

Ing. Fernando Rafael León
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 40894

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS N° 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE N° 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

PANEL FOTOGRÁFICO
EVENTO PÚBLICO

AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DEL CASERÍO PEÑA BLANCA – DISTRITO DE CUMBA – PROVINCIA DE UTCUBAMBA – REGIÓN AMAZONAS. .				FICHA DE CAMPO-SOCIAL N° 01.1
Caserío:	**PEÑA BLANCA**	**Motivo:**	**SESIÓN N° 03**	

FOTO N° 01

Comentario: Pobladores en la espera del inicio del evento.

FOTO N° 02

Comentario: Madres familia acercándose al evento programado.

FOTO N° 03

Comentario: Especialista Social, aprovechó en explicar sobre los objetivos del PNSR y los propósitos de la marcha.

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN

Lic. Marisol Quintana Cabrera
ESPECIALISTA SOCIAL

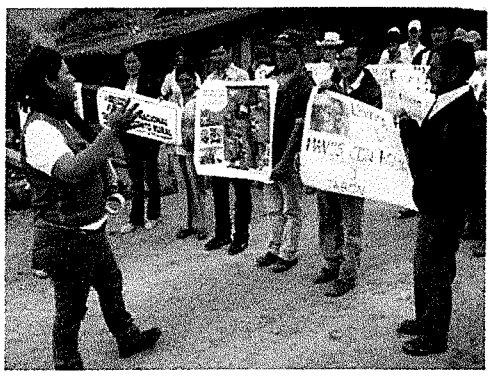


FOTO N° 04

Comentario: Difundiendo las fases de intervención, la importancia de contar con agua potable y saneamiento. Cabe indicar que, el caserío sólo cuenta con una pequeña calle, así lo que se hizo es reforzar contenidos y conversar con la población.

CONSORCIO UTCUJAEN

Ing. Fernando Rafael León
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 40894

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS Nº 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE Nº 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

PANEL FOTOGRÁFICO

DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACION INTRADOMICIALIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)

AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DEL CASERÍO PEÑA BLANCA – DISTRITO DE CUMBA – PROVINCIA DE UTCUBAMBA – REGIÓN AMAZONAS.				FICHA DE CAMPO-SOCIAL Nº 01.1
Caserío:	**PEÑA BLANCA**	**Motivo:**	**ACTIVIDAD N° 04**	

FOTO Nº 01

Comentario: Registro y/ actualización de datos de algunos beneficiarios.

FOTO Nº 02

Comentario: Recolectando los D.N.I de cada beneficiario para sacar copias y adjuntar a la declaración unilateral.

FOTO Nº 03

Comentario: Pobladores haciendo cola para entregar y recabar su D.N.I.

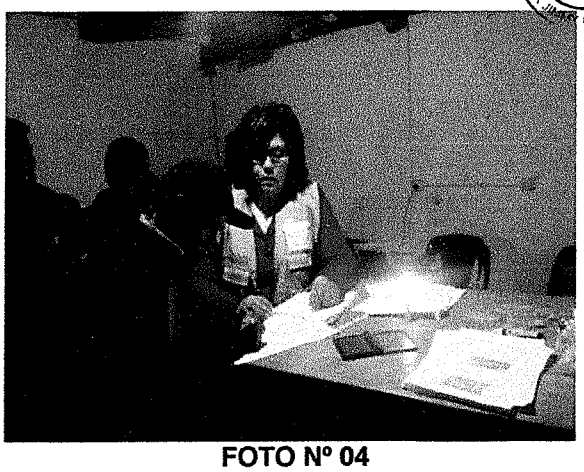


FOTO Nº 04

Comentario: Haciendo Firmar la la declaración unilateral por beneficiario.

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN

Lic. Marisol Quintana Cabrera
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO UTCUJAEN

Ing. Fernando Rafael León
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 40894

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS N° 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE N° 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

EXPEDIENTE TÉCNICO: "Ampliación y Mejoramiento de los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento del Caserío Peña Blanca-Distrito de Cumba-Provincia de Utcubamba-Región Amazonas"

PANEL FOTOGRÁFICO

ENTREVISTAS GRUPALES, AUTORIDADES, LÍDERES

AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DEL CASERÍO PEÑA BLANCA – DISTRITO DE CUMBA – PROVINCIA DE UTCUBAMBA – REGIÓN AMAZONAS.				FICHA DE CAMPO-SOCIAL N° 01.1
Caserío:	**PEÑA BLANCA**	**Motivo:**	**ACTIVIDAD N° 05**	

FOTO N° 01

Comentario: Entrevista a madres representantes del Club de Madres de la comunidad.

FOTO N° 02

Comentario: Al contar con la presencia de la Junta Directiva de la JASS, fue oportuno realizar las entrevistas a cada uno de ellos.

FOTO N° 03

Comentario: Entrevista a la representante de la Iglesia Católica.

FOTO N° 04

Comentario: Entrevistas a los miembros de la ronda campesina, quienes brindan seguridad entre los caminos de Peña Blanca, San Martín y El Centro Poblado Nueva Esperanza. El frío es fuerte por la noche.

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN

Lic. Marisol Quintana Cabrera
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO UTCUJAEN

Ing. Fernando Rafael León
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 40894

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS Nº 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE Nº 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

PANEL FOTOGRÁFICO

ENTREVISTAS GRUPALES, ALIADOS ESTRATÉGICOS

AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DEL CASERÍO PEÑA BLANCA – DISTRITO DE CUMBA – PROVINCIA DE UTCUBAMBA – REGIÓN AMAZONAS.				FICHA DE CAMPO-SOCIAL Nº 01.1
Caserío:	**PEÑA BLANCA**	**Motivo:**	**ACTIVIDAD N° 06**	

FOTO Nº 01

Comentario: Se contó con la participación de docentes y el representante de la Posta de Nueva Esperanza .

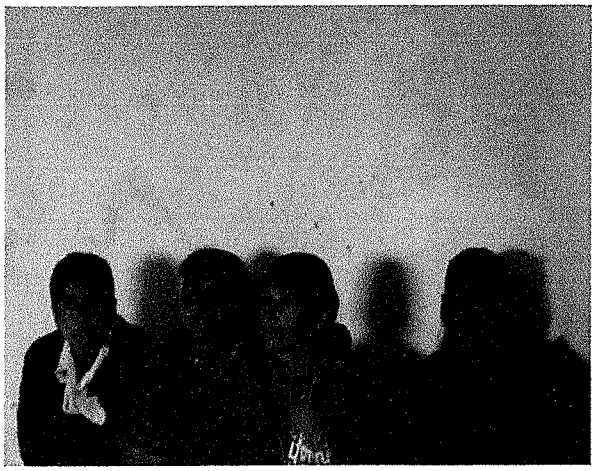


FOTO Nº 02

Comentario: Se pudo entrevistar a las representantes del Vaso de Leche.

MVCS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL - UCAS ING. JIMMY AGUILAR VILLARREAL

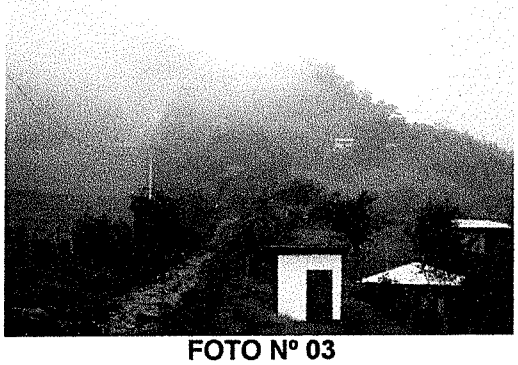


FOTO Nº 03

Comentario: Camino a la casa del Presidente de la JASS y de los otros miembros de la Junta Directiva para realizar la entrevista. La mayoría de las casas son distantes.

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN

Lic. Marisol Quintana Cabrera
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO UTCUJAEN

Ing. Fernando Rafael León
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 40894

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAÉN
OFICINA: JR. ANGAMOS Nº 420 – BAGUA GRANDE
JR. ALFONSO UGARTE Nº 244- PUCALLPA
TELF: 061570190

PANEL FOTOGRÁFICO

REUNIÓN INFORMATIVA Y DE SENSIBILIZACIÓN (ATM)

AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DEL CASERÍO PEÑA BLANCA – DISTRITO DE CUMBA – PROVINCIA DE UTCUBAMBA – REGIÓN AMAZONAS.				FICHA DE CAMPO-SOCIAL Nº 01.1
Caserío:	**PEÑA BLANCA**	**Motivo:**	**ACTIVIDAD N° 07**	

FOTO Nº 01

Comentario: En la vista el Agente Municipal Sr. Eustaquio Requejo Quispe, quien gustosamente nos dio la mano a nuestra llegada.

FOTO Nº 02

Comentario: Pobladores de la comunidad participaron de la reunión. Cabe indicar que, en todas las reuniones asisten también mujeres y niños.

FOTO Nº 03

Comentario: Apertura de la reunión por el Agente Municipal.

FOTO Nº 04

Comentario: Participación de los miembros de la JASS a la reunión.

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN

Lic. Marisol Quintana Cabrera
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO UTCUJJAEN

Ing. Fernando Rafael León
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 40894

"Decenio de las Personas con Discapacidad"
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

CONVENIO PARA LA EJECUCION DE PROYECTOS DE INVERSION PÚBLICA DE COMPETENCIA MUNICIPAL EXCLUSIVA ENTRE EL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL Y LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CUMBA

Conste por el presente documento el Convenio de Cooperación Intersinstucional que celebran de una parte el **PROGRAMA NACIONAL DE SANEMIENTO RURAL**, identificado con **R.U.C. N° 20548776920** con domicilio legal en Av. Alfredo Benavides N° 395, Piso 12, distrito de Miraflores, provincia y departamento de Lima, debidamente representado por su Director Ejecutivo (S), Sr. **Roberto Cristhian Meléndez Zevallos**, identificado con D.N.I. N° 07749022, designado mediante Resolución Ministerial N° 190-2013-VIVIENDA, y según facultades designadas en el Manual de Operación del Programa Nacional de Saneamiento Rural, aprobado por Resolución Ministerial N° 096-2012-VIVIENDA, a quien en adelante se le denominará **PNSR**; y de la otra parte la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CUMBA**, identificada con R.U.C. N° 20146918043, con domicilio legal en la Av. San Pedro Nº 1059 del Distrito de Cumba, Provincia de Utcubamba, Región Amazonas, debidamente representada por su Alcalde, Sr. **Juan Marrufo Alcántara**, identificado con D.N.I. N° 27253590, autorizado por Acuerdo de Sesión de Concejo Nº 0008 de fecha 27 de junio del 2013, a quien en adelante se le denominará la **MUNICIPALIDAD**, de acuerdo a los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

1.1. Mediante Decreto Supremo N° 002-2012-VIVIENDA se creó el Programa Nacional de Saneamiento Rural, bajo el ámbito del Viceministerio de Construcción y Saneamiento del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento – MVCS, con el objetivo de mejorar la calidad, ampliar la cobertura y promover el uso sostenible de los servicios de agua y saneamiento en las poblaciones rurales del país, optimizando su calidad de vida al influir en la mejora de la salud y la nutrición de dichas poblaciones.

1.2. El ámbito de intervención del **PNSR** lo constituyen los centros poblados rurales del país, priorizando la atención de aquellas localidades comprendidas en la Resolución Ministerial N° 161-2012-VIVIENDA, donde se detalla los criterios de focalización, priorización y de elegibilidad; los mismos que han sido elaborados por el **PNSR** y aprobados por el Viceministerio de Construcción y Saneamiento.

La Unidad de Desarrollo de Infraestructura (UDI) del **PNSR**, *de acuerdo a lo establecido en el Manual de* Operaciones, aprobado por Resolución Ministerial N° 096-2012-VIVIENDA, es responsable de formular, administrar y supervisar la ejecución de fichas básicas de diagnóstico, estudios de pre inversión, expedientes técnicos y obras de infraestructura de agua y saneamiento.

1.3. En el marco de la intervención del MVCS a través del **PNSR**, conforme a los artículos 1° y 2° de la *Resolución Ministerial N° 161-2012-VIVIENDA, se ha programado desarrollar proyectos de inversión* pública para la ejecución de obras de agua potable y saneamiento en las localidades priorizadas en la mencionada Resolución Ministerial.

1.4. Con Resolución Ministerial N° 031-2013-VIVIENDA del 13 de febrero del 2013, se aprobó el "Plan de Mediano Plazo: 2013-2016 del Programa Nacional de Saneamiento Rural", donde se establecen los *lineamientos, objetivos, estrategias y acciones que guiaran la intervención del* **PNSR** *en los próximos* cuatro (04) años.

CLÁUSULA SEGUNDA: ANTECEDENTES

El presente Convenio se rige por las siguientes normas legales:

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. Nº 40854
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
LIC. MARISOL QUINTANA CABRERA
R.U.C N° 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

2.1. Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública y sus modificatorias.
2.2. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
2.3. Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización y sus modificatorias.
2.4. Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
2.5. Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
2.6. Decreto Supremo N° 102-2007-EF, que aprueba el nuevo Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Publica.
2.7. Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01 que aprobó la Directiva N° 001-2011-EF/68.01, Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Publica.
2.8. Resolución Ministerial N° 161-2012-VIVIENDA, que aprobó los "Criterios y Metodología de Focalización de las Intervenciones que el Programa Nacional de Saneamiento Rural realice en los centros poblados rurales" y el "Listado de Centros Poblados Rurales Focalizados donde intervendrá el Programa Nacional de Saneamiento Rural – Periodo 2012 - 2013".
2.9. Resolución Ministerial N° 184-2012-VIVIENDA, que contiene la "Guía de Opciones Técnicas para Abastecimiento de Agua Potable y Saneamiento para Centros Poblados Rurales del Ámbito Rural"
2.10. Resolución Ministerial N° 201-2012-VIVIENDA, que modifica la Resolución Ministerial N° 108-2011-VIVIENDA, que aprobó los "Lineamientos para la Formulación de Programas o Proyectos de Agua y Saneamiento para los Centros Poblados del Ámbito Rural".
2.11. Reglamento Nacional de Edificaciones.

CLÁUSULA TERCERA: DEL SISTEMA NACIONAL DE INVERSION PÚBLICA

El Sistema Nacional de Inversión Publica tiene como finalidad la optimización del uso de los recursos públicos destinados a la inversión, siendo de aplicación obligatoria por todas las entidades y empresas del Sector Público no financiero, que ejecuten Proyectos de Inversión Publica, incluyendo a los Gobiernos Locales, de conformidad con la Ley de Bases de Descentralización, Ley N° 27783.

En ese marco, la Dirección General de Política de Inversiones del Ministerio de Economía y Finanzas, prevé la posibilidad de que las Unidades Formuladoras de los Sectores del Gobierno Nacional puedan formular proyectos que sean de competencia municipal exclusiva, siempre y cuando se celebren los Convenios, a que se refiere el artículo 45° de la Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización.

CLÁUSULA CUARTA: DE LAS ENTIDADES

LA MUNICIPALIDAD es una persona jurídica de Derecho Público con autonomía política administrativa y económica conferida por la Constitución Política del Perú, cuya finalidad es promover el desarrollo y la economía local, y la prestación de los servicios públicos de su responsabilidad, en armonía con las políticas y planes nacionales y regionales de desarrollo.

LA MUNICIPALIDAD se incorporó al Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) en virtud del Acuerdo de Sesión de Concejo el año 2008 y, reconocido de acuerdo a Ley por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF).

El **PNSR** es una entidad del Gobierno Nacional que se encuentra sujeta a las disposiciones del Sistema Nacional de Inversión Publica y que tiene interés en formular Proyectos de Competencia Municipal Exclusiva en el ámbito de la **MUNICIPALIDAD**.

CLÁUSULA QUINTA: OBJETO DEL CONVENIO

Por medio del presente Convenio, la **MUNICIPALIDAD** autoriza al **PNSR** para que formule el (los) Proyecto(s) de Inversión Publica de Competencia Municipal Exclusiva, de acuerdo a lo establecido en el artículo 45° de la

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. N° 40894
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
LIC. MARISOL QUINTANA CABRERA
R.U.C N° 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

Ley de Bases de la Descentralización y en el artículo 76° de la Ley Orgánica de Municipalidades; ejecutándolos de acuerdo a las normas y procedimientos técnicos del Sistema Nacional de Inversión Publica y de la Ley de Contrataciones del Estado.

La autorización que otorga la **MUNICIPALIDAD** al **PNSR** incluye lo siguiente:

- Formulación de Perfiles
- Desarrollo de Expedientes Técnicos
- Ejecución de Obras.

CLÁUSULA SEXTA: DE LOS PROYECTOS DE INVERSION PÚBLICA

Los Proyectos de Inversión Publica que serán ejecutados por el **PNSR**, en virtud de lo establecido en la Cláusula Quinta del presente Convenio, son los que se detallan en el **Anexo N° 01**, que forma parte integrante del presente Convenio.

CLÁUSULA SÉTIIMA: OBLIGACIONES Y ATRIBUCIONES DE LAS PARTES

7.1. DE LA MUNICIPALIDAD

a. *Otorgar libre disponibilidad del o los terceros de propiedad municipal donde se proyecta la construcción de algún componente del sistema de agua y saneamiento, y de gestionar con las autoridades competentes la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes.*

b. Participar en el registro y conformación de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento *(JASS).*

c. Conformar el Área Técnica Municipal de Servicios de Agua y Saneamiento (ATM) o quien haga sus veces, quien se encargará de promover, supervisar, apoyar y fiscalizar la correcta gestión de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS)

d. *Promover la participación de los beneficiarios y actores involucrados en el proyecto, a través de* asambleas convocadas por representantes del **PNSR**, Consultor de Estudios y Supervisión, a fin de que estos estén informados sobre el desarrollo del proyecto.

e. Generar espacios de concertación entre los beneficiarios, actores involucrados, representantes del **PNSR**, Consultor de Estudios y Supervisión, y participar transversalmente durante el desarrollo de *los Estudios de Pre inversión y elaboración de Expedientes Técnicos de los proyectos.*

f. Nombrar representantes a efectos coordinen con los Consultores de Estudio y de la Supervisión en todo el proceso de elaboración de los estudios; así como también durante el proceso de ejecución de obra.

g. Otorgar las licencias y autorizaciones de su competencia que resulten necesarias para la ejecución de las obras.

h. La **MUNICIPALIDAD** no podrá formular Proyectos de Inversión Publica con los mismos objetos, beneficiarios, localización geográfica y componentes que los de los proyectos autorizados al **PNSR** en la Cláusula Sexta del presente Convenio.

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. N° 40894
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
LIC. MARISOL QUINTANA CABRERA
R.U.C N° 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

2179

Es así que, de ser el caso la **MUNICIPALIDAD** cuente con un Proyecto de Inversión Publica (PIP) que tengan Estudios de Pre inversión que se encuentren en etapa de formulación, evaluación o hayan sido declarados viables por la respectiva Oficina de Programación e Inversiones (OPI); y se encuentre comprendido dentro del ámbito de las intervenciones del **PNSR**, la **MUNICIPALIDAD** solicitará a la OPI correspondiente la desactivación o deshabilitación de la declaración de viabilidad del Registro generado en el Banco de Proyectos del Sistema Nacional de Inversión Publica (SNIP).

7.2. DEL PNSR

a. Elaborar los estudios de reinversión (PIP Menor o Perfil) y gestionar su declaratoria de viabilidad, según el Anexo SNIP 5A.

b. Identificar, formular y evaluar desde el punto de vista técnico, económico, socio ambiental, las posibles alternativas de solución que contribuyan a mejorar y optimizar el uso del agua a fin de dar un mejor servicio de agua y saneamiento a las zonas rurales motivo de intervención.

c. Registrar a través de su Unidad Formuladora (UF) la Ficha de Registro del PIP en el Banco de Proyectos, antes de enviarlo a la Oficina de Programación e Inversiones (OPI) del MVCS para su evaluación y otorgamiento de viabilidad; así como también; registrar el presente Convenio.

d. Sobre la base de los PIP declarados viables, elaborar y aprobar los Expedientes Técnicos que permitan y definan el detalle la alternativa seleccionada en el estudio de Pre inversión y calificada como viable, así mismo mejorar las condiciones técnicas para ampliar la cobertura del servicio de agua potable y saneamiento según lineamientos del **PNSR**.

e. Realizar los trámites de licencias, permisos o autorizaciones de uso de agua (ALA/ANA), Certificado de Inexistencia de Recursos Arqueológicos (CIRA), certificación ambiental SERNANP de ser el caso. Clasificación ambiental emitida por la DNS y de autorización sanitaria (DIGESA), que se requieran para la ejecución de los proyectos, de acuerdo con la normatividad vigente, obteniendo la aprobación respectiva para cada caso.

f. Licitar y ejecutar las obras de agua y saneamiento que cuenten con expediente técnico aprobado.

g. Promover la reactivación o conformación de las Juntas Administradoras de Servicios y Saneamiento (JASS) según corresponda, a fin que éstas administren, operen y mantengan los servicios de agua y saneamiento garantizando la sostenibilidad de los proyectos.

h. Desarrollar actividades de fortalecimiento organización e institucional, capacitación y educación sanitaria dirigida a la población beneficiada.

CLÁUSULA OCTAVA: DESIGNACION DE COORDINADORES INSTITUCIONALES

8.1. Con los propósitos de facilitar el cumplimiento del Convenio, las partes acuerdan designar coordinadores institucionales, quienes los representaran técnicamente y tendrán a su cargo la realización de coordinaciones operativas y el seguimiento y supervisión de la ejecución del presente Convenio.

8.2. Las partes designan como coordinadores institucionales a las siguientes personas.

a) Por la **MUNICIPALIDAD** el **Jefe del Área de Infraestructura.**
b) Por el **PNSR** será el Jefe de la Unidad de Desarrollo de Infraestructura.

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. N° 40894
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
LIC. MARISOL QUINTANA CABRERA
R.U.C N° 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

CLÁUSULA NOVENA: PLAZO DE VIGENCIA DEL CONVENIO

El Convenio tendrá como plazo de vigencia cuatro (04) años, contados a partir del día siguiente de su suscripción o hasta que el **PNSR** culmine los proyectos de inversión pública listados en el Anexo N° 01 del presente Convenio, lo que ocurra primero.

CLÁUSULA DECIMA: MODIFICACION Y RESOLUCION DEL CONVENIO

10.0 Las Modificaciones o ampliaciones del presente Convenio se efectuarán previa coordinación entre las partes, mediante adendas debidamente suscritas por éstas.

10.2. Sin perjuicio del estipulado en la cláusula anterior, el Convenio podrá ser resuelto en los siguientes casos:

1) Por incumplimiento de las obligaciones asumidas por las partes.
2) Por mutuo acuerdo
3) Por caso fortuito o fuerza mayor.

En caso de incumplimiento, la parte perjudicada por el incumplimiento podrá requerir a la otra la ejecución de sus obligaciones otorgándole un plazo acorde para el cumplimiento de aquella, después de lo cual y ante la persistencia de la falta, podrá dar por resuelto el Convenio.

La causal referida al caso fortuito a la fuerza mayor está relacionada al impedimento de la ejecución del Convenio sin culpa de las partes, lo que supone la resolución automática de aquel.

CLÁUSULA DECIMO PRIMERA: SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Las partes declaran conocer el contenido y alcances de todas y cada una de las cláusulas que norman el presente Convenio y se comprometen a respetarlas de acuerdo a las normas de la buena fe y común intención, señalando que no media vicio o error que pudiera invalidarlo.

Toda controversia o discrepancia derivada de la interpretación o cumplimiento del presente Convenio, se intentará resolver en un plazo que no excederá de los quince (15) días útiles contados desde la fecha de recepción de la comunicación que pone en conocimiento de la otra parte la controversia o discrepancia acaecida, comprometiéndose a brindar sus mejores esfuerzos para lograr una solución armoniosa. En caso de no llegarse a acuerdo alguno, cualquiera de las partes deberá someter la controversia o discrepancia a conciliación extrajudicial.

De no llegar a acuerdo alguno en la conciliación extrajudicial, cualquiera de las partes podrá iniciar proceso de arbitraje de derecho, a fin de resolver las controversias o discrepancias que hubieran surgido por ejecución del Convenio, debiendo el Tribunal Ad Hoc estar compuesto por tres (03) árbitros.

CLÁUSULA DECIMO SEGUNDA: DOMICILIO DE LAS PARTES

12.1. Las partes declaran como domicilio los señalados en la introducción y cualquier cambio, para ser considerado como validado, deberá ser notificado previamente y por comunicación escrita a la otra parte.

12.2. En tanto no se comunique el cambio de dirección, todas las notificaciones, citaciones y comunicaciones cursadas a la anterior dirección surtirán plenos efectos.

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP N° 40894
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
LIC. MARISOL QUINTANA CABRERA
R.U.C N° 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

"Decenio de las Personas con Discapacidad"
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

Encontrándose las partes de acuerdo con lo expresado en todas y cada una de las cláusulas del presente Convenio, se obligan a su fiel cumplimiento, suscribiéndolo en dos (02) ejemplares de igual valor, en la ciudad de....., a los....., días del mes de setiembre, del año dos mil trece.

PNSR
ROBERTO CRISTHIAN MELENDEZ ZEVALLOS
Director Ejecutivo (S) del Programa Nacional de Saneamiento Rural

MUNICIPALIDAD
JUAN MARRUFO ALCÁNTARA
Alcalde de la Municipalidad Distrital de CUMBA

CERTIFICO:
Que la presente copia
Autentica es Original que Doy Fe
02 DIC 2013

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. N° 40894
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
LIC. MARISOL QUINTANA CABRERA
R.U.C N° 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

2182

RESOLUCIÓN DE ALCALDIA Nº 226-2013 – AMDC

Cumba, 27 de noviembre del 2013.

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CUMBA, PROVINCIA DE UTCUBAMBA, REGIÓN AMAZONAS;

VISTO:

El acta de asamblea general de fecha 07 de septiembre del 2013, de las autoridades comunales y población del Caserío PEÑA BLANCA, para conformación de Junta Administradora de Servicios de Saneamiento JASS.

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 194º de la Constitución Política del Perú, concordante con el Articulo II del Título preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades Nº 27972, establece que las Municipalidades, son los órganos del Gobierno Local que gozan de autonomía económica y administrativa en los asuntos de su competencia.

Que el Texto Único Ordenado del Reglamento de la Ley General de los Servicios de Saneamiento, Ley 26338 aprobado mediante DS Nº 023-2005-VIVIENDA, en su Artículo 169, incisos c y d enmarcan los roles de las municipalidades respecto a las organizaciones comunales, y en su Artículo 175 establecen las condiciones y requisitos para proceder a la inscripción de las Organizaciones Comunales en el Libro de Registro de la Respectiva Municipalidad.

Que mediante la Ordenanza Municipal Nº 08– 2013 – MDC, se dispuso la apertura del Libro de Registro de Inscripción de las Organizaciones Comunales responsables de la Administración, Operación y Mantenimiento de los Servicios de Saneamiento del Distrito de Cumba.

Que Don **ALADINO ARÉVALO PÉREZ**, en su condición de Presidente del Consejo Directivo de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento del **CASERÍO PEÑA BLANCA**, del Distrito de Cumba, Provincia de Utcubamba, cumpliendo con los requisitos establecidos en la normatividad vigente solicita el reconocimiento e inscripción en el registro correspondiente, petición que es procedente atender.

De conformidad con la Ley 26338 y su TUO - Reglamento de la Ley General de Saneamiento –aprobado por el D.S. 023-2005-VIVIENDA y con las atribuciones conferidas por el Artículo 20º numeral (6) de la Ley Orgánica de Municipalidades Nº 27972.

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. Nº 88794
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
LIC. MARISOL QUINTANA CABRERA
R.U.C Nº 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: **RECONOCER** a la Junta Administradora de los Servicios de Saneamiento - JASS del **CASERÍO PEÑA BLANCA**, del Distrito de Cumba, Provincia de Utcubamba, como Organización Comunal responsable de la Administración, Operación y Mantenimiento de los Servicios de Saneamiento disponiéndose asimismo su inscripción en el Registro correspondiente.

ARTICULO SEGUNDO: RECONOCER, como miembros del Concejo Directivo de la JASS, por dos (02) años, del 27 de noviembre del año 2013 hasta el 27 de noviembre del año 2015 a las siguientes personas:

Presidente:	ALADINO ARÉVALO PÉREZ	DNI Nº 33653584
Secretario:	ANIBAL COTRINA VILLALOBOS	DNI Nº 43956722
Tesorera:	ELIZA VÁSQUEZ DELGADO	DNI Nº 45867296
Vocal 01:	ROSALÍA SÁNCHEZ CUBAS	DNI Nº 33677531
Vocal 02:	JORGE COTRINA VILLALOBOS	DNI Nº 41942476

ARTÍCULO TERCERO: RECONOCER, como Fiscal de la JASS, por Dos (02) años, del 27 noviembre del año 2013 hasta el 27 de noviembre del año 2015 al señor:

Fiscal: **EDWIN TAPIA LINARES** DNI Nº 33662620

ARTÍCULO CUARTO: NOTIFICAR a los organismos pertinentes para el trámite respectivo a que hubiere lugar y entre en vigencia a partir del día siguiente de su publicación.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL CUMBA
UTCUBAMBA - AMAZONAS
Ing. Juan Manuel Alcántara
DNI. 27263590
ALCALDE

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. Nº 40894
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
LIC. MARISOL QUINTANA CABRERA
R.U.C Nº 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA Nº 104-2014-AMDC.

Cumba, 09 de Julio del 2014

VISTO: La Ordenanza Municipal Nº 001-2013-MDC, donde se crea el Área Técnica de Asistencia en Servicios de Saneamiento, como órgano de linea de la Municipalidad Distrital de Cumba; y,

CONSIDERANDO:

Que, la Municipalidad Distrital de Cumba, es un Órgano de Gobierno Local, con autonomía política económica y administrativa en asuntos de su competencia, conforme señala el artículo 194 de la

Que, el artículo 6 de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, establece que el alcalde es el representante legal de la Municipalidad y su máxima autoridad administrativa; asimismo según el contenido del artículo 20° inciso 3) de la citada ley, compete al alcalde entre otras funciones el de ejecutar los acuerdos del Concejo Municipal bajo responsabilidad;

Que, el artículo 9° inciso 8) inciso 2) de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, señala que son atribuciones y obligaciones del Concejo Municipal y el de los regidores el de aprobar, modificar o derogar las Ordenanzas y dejar sin efecto los acuerdos; así como formular pedidos y mociones de orden del día, aprobar normas que garanticen un efectiva participación vecinal.

Que, según el artículo 32° de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, señala sobre las modalidades para la prestación de servicios pueden ser de gestión directa o indirecta, pero que se encuentran dentro del marco de la Ley, asimismo asegurando el interés de los vecinos, con la eficiencia y eficacia del servicio y con el adecuado control Municipal, dentro del presupuesto equilibrado.

Que, según el artículo 195° inciso 5), de la Constitución Política del Perú modificada por la Ley N° 27680, Ley de Reforma Constitucional, es competencia de las Municipalidades organizar, reglamentar y administrar los Servicios Públicos Locales de su responsabilidad.

Que, las Municipalidades en materia de saneamiento, salubridad y Salud, ejercen funciones especificas exclusivas y funciones especificas compartidas, según lo dispuesto por el artículo 80° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. N° 108884
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN
LIC. MARISOL QUINTANA CABRERA
R.U.C N° 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

2185

Que, el Texto Único Ordenado del Reglamento de la Ley General de los Servicios de Saneamiento, aprobada por Decreto Supremo N° 023-2005 VIVIENDA en su articulo 169 señala que corresponde a las Municipalidades Distritales en el ámbito rural y de pequeñas ciudades y de modo supletorio a las Municipalidades Provinciales: b) Administrar los Servicios respectivos de organizaciones Comunales u operadores Especializados, previa suscripción de los contratos respectivos de organizaciones comunales o directamente, previa constitución de una Unidad de Gestión al interior de la Municipalidad asimismo, en el articulo 183 – A del mismo cuerpo legal señala en caso que los servicios de saneamiento en un Distrito sea prestados por Organizaciones Comunales u Operadores Especializados, la Municipalidad Distrital y de modo supletorio la Municipalidad Provincial deberán conformar un área técnica encargada de supervisar, fiscalizar y brindar asistencia técnica a dichos prestadores de servicio.

Que, en la Jurisdicción del Distrito de Cumba, existen Sistemas de Saneamiento Básico administrados por Organizaciones Comunales formadas como Juntas Administradoras de Agua Potable Rural, constituidas al amparo de la Ley de Fomento y Desarrollo del Sector Saneamiento y la Directiva aprobada por Resolución de Superintendencia N° 643-99/SUNASS , las mismas que requieren ser adecuadas y fortalecidas en el marco de la Legislación urgente.

Que, se ha declarado de interés social y para el desarrollo local la promoción y apoyo al [illegible] de la Unidad Municipal de Gestión y Saneamiento.

Estando a lo expuesto por el despacho de alcaldía con las facultades que le confiere la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972:

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Dejar sin efecto el Artículo primero de la Resolución de Alcaldía N° 112-2013-A-MDC. De fecha 13 de junio del 2013, mediante el cual se designaba al ingeniero Luis Oswaldo Vásquez Campos, como servidor responsable del Área Técnica de Asistencia en servicios de Saneamiento, por motivos de ya no laborar en esta institución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Designar a partir de la fecha al Ingeniero Rose Amandine Araujo Carvallo, con CIP N° 66800, como servidor responsable de del Área Técnica de Asistencia en Servicios de Saneamiento, como órgano de línea de la Municipalidad Distrital de Cumba.

ARTICULO TERCERO.- El Área Técnica de Asistencia en Servicios de Saneamiento, tendrá las siguientes funciones:

a) Fortalecer, brindar asistencia técnica y supervisar a las Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento (JASS) y otras Organizaciones que tengan a su cargo la administración, operación y mantenimiento de servicios de saneamiento, para el adecuado cumplimiento de estas responsabilidades.
b) Realizar supervisión a la ejecución de las labores de operación y mantenimiento de los sistemas de saneamiento a su cargo de las JASS, y otras organizaciones comunales que tengan a su cargo la administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento.
c) Resolver como última instancia administrativa los reclamos de los usuarios por la prestación de los servicios de saneamiento y disponer las medidas correctivas que sean necesarias en el marco de la prestación de los servicios de saneamiento en el ámbito rural.

ARTÍCULO CUARTO- Encargar a la Administración Municipal, al Área de Personal el Cumplimiento de la presente Resolución.

Regístrese, comuníquese, cúmplase y archívese

MUNICIPALIDAD DISTRITAL CUMBA UTCUBAMBA - AMAZONAS
Ing. Juan Manuel Alcántara
DNI. 27281990
ALCALDE

CONSORCIO ESTUDIO UTCUJAEN

Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. N° 40894
JEFE DE EQUIPO

LIC. MARISOL QUINTANA CABRERA
R.U.C N° 01514
ESPECIALISTA SOCIAL

PLAN DE COMUNICACIÓN

Y

EDUCACIÓN SANITARIA

CASERIO PEÑA BLANCA

DISTRITO DE CUMBA

PROVINCIA DE UTCUBAMBA –REGIÓN AMAZONAS

PROYECTO

"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DEL CASERÍO PEÑA BLANCA – DISTRITO DE CUMBA– PROVINCIA DE UTCUBAMBA– REGIÓN AMAZONAS"

MARZO, 2017

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA CORDERO

Contenido

INTRODUCCIÓN **4**

PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA **5**

1. OBJETIVOS. **5**

1.1. Objetivo del Programa: 5

1.2. Objetivos de Comunicación y Educación Sanitaria. 5

Objetivo general: 5

Objetivos específicos: 5

Resultados esperados: 6

2. ENFOQUES DE LA ESTRATEGIA. **6**

2.1. Ciudadanía: 6

2.2. Participación inclusiva: 7

2.3. Equidad de Género: 8

2.4. Interculturalidad: 9

2.5. Comunicación para el Desarrollo 10

3. CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: FAMILIAS USUARIAS. 10

3.1. Datos generales de la localidad: 10

3.2. Población: 12

3.3. Características de la economía comunal y familiar: 14

3.4. Capacidad y Disposición de Pago: 14

3.5. Vivienda: 16

3.6. Educación: 16

3.7. Salud: 17

3.8. Agua y saneamiento: 18

3.9. Servicio de Energía Eléctrica: 20

3.10. Actores sociales presentes en la comunidad: 20

3.11. Medios y recursos de comunicación: 20

3.12. Diagnóstico de conocimientos, actitudes, prácticas, valores y entorno: 20

3.13. Aspectos Socio Culturales: 22

3.14. Opción Técnica Viable de Agua y Saneamiento 25

4. CONOCIMIENTOS, ACTITUDES Y COMPORTAMIENTOS ESPERADOS DE PARTE DE LAS FAMILIAS PARA LAS FASES DE EJECUCIÓN Y POST EJECUCIÓN. **27**

5. PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA **30**

5.2 Conocimientos, actitudes y comportamientos a desarrollar en la población para lograr el perfil. 31

MVCS - PNSR AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP DANIEL CARLOS CARRERA FERREÑAY

5.3 Caracterización de los actores participantes del plan de comunicación y educación sanitaria..... 34

Beneficiarios: Familias usuarias de los Servicios de agua y Saneamiento..... 34

5.4 Acciones para el desarrollo del Plan de Comunicación y Educación Sanitaria..... 34

6. MEZCLA COMUNICACIONAL Y ALIADOS ESTRATÉGICOS: 38

7. INDICADORES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN: 41

8. ACTIVIDADES Y METAS DE LA FASE DE EJECUCIÓN: 42

9. ACTIVIDADES Y METAS DE LA FASE DE POST EJECUCIÓN: 43

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DEL A UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERREYRA

INTRODUCCIÓN

El Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR), a través de su Unidad de Comunicaciones y Asuntos Sociales (UCAS), ha definido las estrategias de comunicación y educación Sanitaria para promover la valoración, buen uso de los servicios y prácticas saludables y de higiene de las familias, con el objetivo de contribuir a la sostenibilidad de los servicios.

La estrategia en mención define el marco conceptual, el enfoque, los objetivos, los comportamientos esperados diferenciados por actor social (Familia, ATM, JASS) las estrategias, el uso de medios, los indicadores y metas.

El Plan de Comunicación y Educación Sanitaria toma como punto de partida el diagnóstico socio económico de la localidad, el análisis de las herramientas de gestión social empleadas durante el desarrollo del estudio a nivel de perfil y las estrategias de comunicación y educación sanitaria del Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR).

Con la formulación del Plan se busca planificar, ejecutar y evaluar la implementación de las estrategias y los resultados obtenidos los mismos que serán diseñados y ejecutados en concordancia con las características culturales, étnicas, tradicionales, ambientales y socio económicas de cada localidad; a fin de lograr los comportamientos y metas esperadas en los actores clave, y con ello contribuir en el logro de la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento y el mayor impacto social que se podrá evidenciar en la salud y calidad de vida de las familias de las localidades focalizadas.

MVCS - PNSR AREA DE ESTUDIOS DE LA UTR DANIEL CARLOS CARRERA FERRENAY

PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

1. OBJETIVOS.

1.1. Objetivo del Programa:

El objetivo del Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR) es ofrecer a la población del ámbito rural oportunidades de mejora de su salud a través de la provisión de un servicio integral de agua y saneamiento que les permita contar con un baño digno, agua continua y de calidad, y educación sanitaria antes, durante y después de cada intervención.

El PNSR está comprometido al logro de los siguientes resultados:

- Hogares rurales con servicios de agua potable que realizan prácticas adecuadas en el lavado de manos, en uso y manipulación del agua potable.
- Hogares rurales que acceden a instalaciones sanitarias intra-domiciliarias realizan limpieza y mantenimiento.
- Hogares rurales capacitados en educación sanitaria, limpieza y mantenimiento de Unidad Básica de Servicios (UBS).

1.2. Objetivos de Comunicación y Educación Sanitaria.

Objetivo general:

Contribuir a la salud de las familias de las localidades focalizadas y la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR), promoviendo prácticas saludables y de higiene y la valoración y buen uso de los servicios, involucrando la participación y compromiso de sectores y actores clave, con el fin de reducir las enfermedades diarreicas agudas y prevenir la desnutrición crónica infantil.

Objetivos específicos:

- Promover la valoración de los servicios con los actores claves para apoyar la sostenibilidad de los sistemas facilitando el cumpliendo con el pago oportuno y el mantenimiento de los mismos.
- Facilitar la adopción de prácticas saludables de higiene y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento por parte de las familias usuarias.

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERRENAY

Resultados esperados:

- Garantizar la sostenibilidad de los servicios como consecuencia de contar con familias cuya conducta exprese su compromiso con el cuidado y mantenimiento de sus Servicios de Agua y Saneamiento (SAS) y con el pago oportuno de la cuota familiar.
- Lograr el mayor impacto posible en la salud y calidad de vida de las familias rurales como consecuencia del consumo de agua segura y la adopción de prácticas de higiene saludables.

2. ENFOQUES DE LA ESTRATEGIA.

Entendemos como enfoques, aquellas perspectivas, valores, principios, teorías, métodos o estrategias que privilegiamos para comprender la realidad social y orientar las intervenciones en comunicación.

2.1. Ciudadanía:

Entendemos la ciudadanía como un proceso en construcción permanente en el que se va constituyendo la persona como sujeto de derechos y responsabilidades, con sentido de pertenencia a una comunidad, y comprometido con el reto de forjar una sociedad más justa, que respete y valore la diversidad.

Esta forma de entender la ciudadanía, comprende tres elementos básicos:

- Sentido de pertenencia, que le otorga arraigo a una comunidad.
- Ejercicio de derechos, que garantiza el respeto a derechos individuales y a desarrollar un propio plan de vida.
- Participación activa y responsable en el logro del bien común, que se caracteriza por el interés, compromiso y sentido de corresponsabilidad con que se aporta a la implementación y sostenibilidad de todo aquello que beneficia a la comunidad y el país.

La ciudadanía puede ser entendida como una condición o como una opción. Cuando nos referimos a una condición, aludimos a aquel status legal que se les concede a los miembros de una comunidad, ello implica el ejercicio de derechos y responsabilidades. Cuando nos referimos a una opción, es el sujeto el que se siente capaz y en libertad de decidir ser partícipe de los asuntos públicos de la comunidad a la que pertenece e intervenir en la construcción del bien común, decidir constituirse como ciudadano. Ser ciudadanos por condición es aquella

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERREYRA

posición que nos otorga el marco normativo vigente, ser ciudadanos por opción, es decidir ejercer nuestros derechos y participar plenamente en la realidad. [1]

Entonces una ciudadana o ciudadano activo es quien:

- Se siente parte de la comunidad a la que se pertenece.
- Se preocupa y percibe como corresponsable de los asuntos públicos que afectan el bien común.
- Participa en la construcción de una vida mejor y más justa para todas las personas.
- Ejerce derechos y responsabilidades y reconoce a las otras personas como sus iguales.
- Expresa con sentido crítico su punto de vista sobre lo que afecta al bienestar común y muestra disposición para el diálogo plural.
- Reconoce y valora las diferencias para establecer una relación de respeto y tolerancia.
- Reflexiona y toma conciencia sobre el entorno, la sociedad y el país, y sobre el progreso que se quiere alcanzar.

Por lo tanto, la ciudadanía implica un compromiso con el otro y con la comunidad a la que uno pertenece, reconociendo la dignidad humana y la igualdad ante la ley. La ciudadanía se fortalece con el reconocimiento y respeto de las diferencias étnicas, culturales y de género; y es éticamente opuesta a todo tipo de exclusiones y discriminaciones.

2.2. Participación inclusiva:

Las brechas de inclusión de las poblaciones que viven en condiciones de pobreza en relación al agua y saneamiento, implican retos en términos geográficos, de infraestructura, educación sanitaria, compromisos y cambios en hábitos y prácticas en agua y saneamiento. Entendiendo por inclusión la condición que asegura a las ciudadanas y ciudadanos sin excepción el ejercicio de sus derechos, acceso a servicios públicos de calidad, y participación social en condiciones de igualdad; resulta indispensable instalar procesos participativos para posibilitar el involucramiento, compromiso y adecuado uso de los servicios de agua y saneamiento que el estado a través del PNSR pone a su disposición.
En el campo del agua y saneamiento, el enfoque participativo ha logrado creciente reconocimiento, e incluso ha generado modelos de gestión liderados

[1] *"Derechos Humanos y Salud, vinculando dos perspectivas" – Universidad de Columbia – APRODEH – Flora Tristán - 2002*

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERREÑA

por las propias comunidades. El empoderamiento de las comunidades, organizaciones de usuarios, gobiernos locales, y grupos minoritarios consiste en generar las condiciones y mecanismos para participar en los procesos de toma de decisiones. (Foro Mundial del Agua, México 2006).

Las comunidades deben ser las que toman decisiones sobre los procesos de comunicación y las que promueven los cambios sociales. Se debe de poner énfasis en la promoción del diálogo; en la construcción de alianzas y en la generación de conocimiento local, antes que en la transferencia unilateral de información y conocimiento externo a la comunidad. (Gumucio, 2012)

Una efectiva participación es el camino más seguro hacia una efectiva inclusión.

2.3. Equidad de Género:

El enfoque de género se refiere a la construcción sociocultural basada en las diferencias sexuales, que define valoraciones, comportamientos, funciones, oportunidades y cuotas de poder para mujeres y varones. Dichas percepciones y prácticas socioculturales organizan las relaciones de poder en un grupo humano, en un contexto cultural y época determinada.[2]

La equidad es la ausencia de disparidad, implica la misma oportunidad para mujeres y varones de gozar de condiciones de vida similares. La equidad de género trata de eliminar las barreras existentes que impiden la igualdad de oportunidades económicas, políticas, de acceso a la educación, a los recursos y servicios básicos de una sociedad.

En relación al rubro de agua y saneamiento, el tema de género es considerado importante en términos de relaciones, roles, derechos y responsabilidades de hombres y mujeres; los que muchas veces estas determinados por factores culturales, históricos, religiosos o económicos. Las Naciones Unidas reportan avances diversos en liderazgo y empoderamiento de la mujer, promoción cambios en roles de género, participación en la gestión de recursos, así como en cambios en políticas institucionales[3].

El rol de la mujer en la gestión de agua y saneamiento ha sido materia de diversas conferencias mundiales[4]. Entre los principales temas relacionados al agua está la disposición de roles en las familias rurales para el acarreo, provisión y manipulación del agua. Se asume que muchas culturas indican este rol como

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERREÑAY

[2] "El género, una categoría útil para el análisis histórico" – Joan Scott - 1996

[3] El género, el agua y el saneamiento, Naciones Unidas 2006.

[4] Conferencia de las Naciones Unidas (Mar del Plata, 1977); el Decenio Internacional del Agua Potable y del Saneamiento (1981-1990); Conferencia Internacional del Agua y Medio Ambiente (Dublin,1992); Cuarta Conferencia Mundial sobre la mujer (1995); Plataforma de Acción de Beijing, Agenda 21, Capítulo 18; Declaración del Decenio Internacional para la Acción "El Agua, Fuente de vida" (2005-2015).

predominantemente femenino, con sus respectivas varianzas regionales[5]. Por ello se considera que la mejora de las instalaciones de agua y saneamiento además de beneficiar a la familia, afectan directamente a las mujeres que realizan el rol del acarreo y otras actividades domésticas que implican riesgo y uso del tiempo y recursos.

Es sabido que culturalmente la mujer además de asumir el cuidado de la salud de la familia, también cumple un papel educador en los procesos de formación de los niños y niñas, permitiendo mejorar prácticas y formar hábitos desde la familia, lo cual es clave en la lucha contra las enfermedades de origen hídrico que tanto daño hacen a los niños y las gestantes.

2.4. Interculturalidad:

Las relaciones interculturales son relaciones de igualdad entre las culturas, es decir, relaciones sin discriminación en la que todas las personas se reconocen entre sí, se respetan y valoran en su diversidad. Estas relaciones de respeto, equidad y mutuo aprendizaje son posibles cuando las personas desarrollan una conciencia intercultural.

Como concepto y práctica, la interculturalidad significa "entre culturas", pero no simplemente un contacto entre culturas, sino un intercambio que se establece en términos equitativos, en condiciones de igualdad. Además de ser una meta por alcanzar, la interculturalidad debería ser entendida como un proceso permanente de relación, comunicación y aprendizaje entre personas, grupos, conocimientos, valores y tradiciones distintas, orientada a generar, construir y propiciar un respeto mutuo, y a un desarrollo pleno de las capacidades de los individuos por encima de sus diferencias culturales y sociales (Walsh, 1998).

La interculturalidad es[6]: Un enfoque que permite orientar estrategias, intervenciones, estrategias y políticas de estado y regionales en los diversos sectores. Un proceso continuo de aprendizaje y de comunicación entre las personas y diversos grupos culturales. Una estrategia para garantizar el conocimiento, respeto y valoración del otro. Un derecho de todas las personas, sobre todo de las personas y los grupos que históricamente han sufrido discriminación y exclusión.

En el caso de nuestra intervención en las comunidades este enfoque pone énfasis en la interacción entre culturas y la comunicación, que debe existir en

[5] The World's Women 2010. Trends and Statistics. UNDESA, 2010.
[6] *Walsh, C. (2005). La interculturalidad en la Educación. Lima: Ministerio de Educación.*

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERRENAY

todo proceso formativo como el que se busca implementar. El facilitador reconoce la reciprocidad de la cultura del otro, interactúa y comparte, desarrollando un profundo respeto por su cultura.

2.5. Comunicación para el Desarrollo

La experiencia de los programas de agua y saneamiento evidencia que los programas que priorizan la infraestructura, pueden fallar o tener resultados limitados o insostenibles si los decisores y la población usuaria no son adecuadamente consultados, informados, educados y motivados. Por ello actualmente es ampliamente reconocido que el éxito de este tipo de programas incluye la eficacia de los procesos de educativo comunicacionales instalados.

La comunicación para el desarrollo es la disciplina utilizada para promover cambios sociales, políticos e institucionales a distintos niveles, construyendo lazos de confianza entre autoridades y ciudadanos, promoviendo la comunicación y el dialogo, fortaleciendo conocimientos y competencias, generando procesos de apropiación y empoderamiento, e incidiendo en políticas sociales.

Dos de sus corrientes principales son la comunicación para el cambio social y la comunicación para el cambio de comportamientos.

La comunicación para cambio social está dirigida a generar procesos de toma de conciencia, participación social, apropiación y empoderamiento, para promover iniciativas y acciones organizadas democráticamente desde los propios actores sociales, a fin de dar solución a problemas que les aquejan o en los que están involucrados.

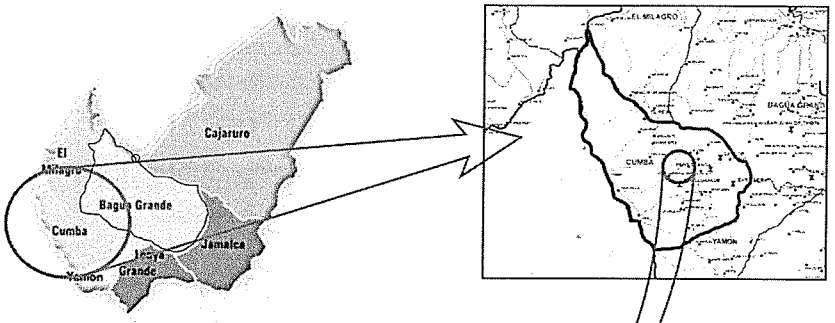
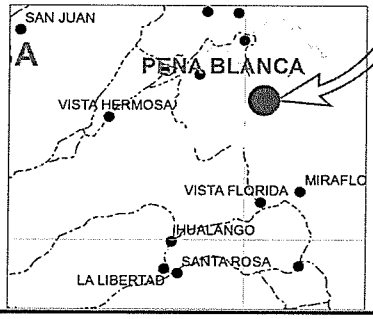
La comunicación para el cambio de comportamiento está dirigida a promover cambios en los conocimientos, actitudes, prácticas y comportamientos de individuos y grupos sociales a fin de mejorar sus condiciones y calidad de vida; esto, a través de acciones y estrategias de información, motivación y facilitación de la conducta acordes con las características, necesidades y expectativas (sociales, culturales, económicas, políticas.) que le son propias.

3. CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: FAMILIAS USUARIAS.

3.1. Datos generales de la localidad:

MVCS - PNSR AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP DANIEL CARLOS CARRERA FERREÑAY

Cuadro N°01: Datos generales.

Ubicación y límites	**El Caserío Peña Blanca está ubicado en el Distrito de Cumba – Provincia de Utcubamba– Región Amazonas.** Limita por el Norte con el Sector la Palma, por el Sur con el Caserío Miraflores, por el Este con el Caserío Nueva Alianza, por el Oeste con el Centro Poblado Nueva Esperanza. **PROVINCIA DE UTCUBAMBA** **DISTRITO DE CUMBA**  **CASERIO PEÑA BLANCA** 
Clima y altura	Su clima es cálido en la parte baja del valle entre los (440msnm a 950msnm), templado en la parte intermedia (950msnm a 1500msnm) y frígida en la parte alta (1500msnm a 3000msnm); la temperatura oscila entre los 26ºC y 36ºC.
Población total	242
N° VIVIENDAS	67
N° INSTITUCIONES	05
Densidad	La densidad por vivienda es de 3.7
Proporción hombre/mujer	139 hombres/55% - 112 mujeres/45%

Grupos Etarios

Edad	Población	
	Habitantes	%
De 0 a 12 años		
Hombres	26	11
Mujeres	30	12
De 13 a 17 años		

MMCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERRENAT

	Hombres	8	3	
	Mujeres	6	2	
	De 18 a 60 años			
	Hombres	79	33	
	Mujeres	78	32	
	De 61 a más			
	Hombres	7	3	
	Mujeres	8	3	
	Total	**242**	**100%**	
	Hombres	120	49.5%	
	Mujeres	122	50.5%	
Ingreso Promedio Mensual Familiar	Menos de S/.500.00 Nuevos Soles (100.00%)			
Cuota familiar aprobada	S/. 9.25 Nuevos Soles			
Autoridad Local	Alcalde de la Municipalidad Provincial de Cumba Sra. Florlandia Gonzales Barboza			
Presidente JASS	Sr. Aladinoa Arévalo Pérez			
ATM	UTG: Con Resolución de Alcaldía N° 112-2013-A-MDC del 13 de junio del 2013, se designa al Ing. Luis Oswaldo Vásquez Campos - Responsable del Área Técnica de Asistencia en Servicios de Saneamiento (ATM).			

Fuente: *Consorcio Estudio UTCUJAEN*

Cuadro N°02: Resumen de la población.

RESUMEN	CANT.
N° DE VIVIENDAD VERIFICADOS	72
N° DE VIVIENDAS HABITADAS	**67**
N° DE VIVIENDAS DESHABITADAS	0
N° DE INSTITUCIONES	5
N° DE HABITANTES	**242**

Fuente: Equipo Social e Ingeniería Consorcio Estudio UTCUJAEN año 2015.

3.2. Población:

Se estima en la actualidad la población residente que acepta participar de proyecto es de 237habitantes. El número total de viviendas asciende a 64 y 06 instituciones públicas.

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERREÑAY

Cuadro N°03: Población y viviendas.

Localidad	Habitantes	N° de Viviendas	N° de Instituciones Públicas
Caserío Peña Blanca	242	67	05
Total	242	67	05

Fuente: Padrón Definitivo elaborado durante el mes de julio del 2015.

El caserío **Peña Blanca** no cuenta con un historial apropiado para determinar su tasa de crecimiento por lo tanto se usara el de mayor cobertura y positivo para efecto del análisis de la demanda y oferta proyectado.

El Distrito de Cumba también tiene una tasa de crecimiento negativo por lo tanto no es recomendable usarla y tenemos que tomar de una mayor cobertura.

A nivel Provincial si podemos apreciar un crecimiento poblacional positivo según las proyecciones del INEI, por lo tanto al año 2013 tenemos una tasa de crecimiento del 0.41% la cual nos servirá para el análisis.

Cuadro N°04: Identificando las tasas de crecimiento.

REGIÓN, PROVINCIAS Y DISTRITOS	POB. NOMINAL CENSADA				ÁREA (Km2)	DENSIDAD (Hab/Km2) 2007	POB. ESTIMADA 2007 (%)		TASA CREC. 1993	TASA CREC. 1981 1993
	CENSO 1972	CENSO 1981	CENSO 1993	CENSO 2007			URB.	RURAL		
REG. AMAZONAS	194,472	254,560	336,665	375,993	39,249.13	9.58	48.20%	62.26%	0.79	2.36
PROV. UTCUBAMBA	---	---	102,920	109,043	3,842.93	28.37	44.52%	60.22%	0.41	
Bagua Grande	---	28,333	40,790	47,336	746.66	63.40	70.68%	43.71%	1.07	3.08
Cumba	---	8,127	10,460	9,070	292.66	30.99	26.33%	60.38%	-1.01	2.13

Fuente: INEI

La tasa de crecimiento se identificó aplicando las directivas que brinda el Sistema Nacional de Inversión Pública la cual menciona lo siguiente:

".....Se determina a partir de los censos de población y proyecciones del INEI. En algunos casos, también el Ministerio de Salud cuenta con información, ya que tiene empadronada a la población de su área de influencia. Si la estadística de población no está actualizada al momento de formulación del estudio, proyecta la población del último censo con una tasa de crecimiento ínter censal hasta el periodo actual, según se indica:

- Número de años entre el último censo y el presente año = n
- Población actual = Población último censo X (1+ t/100)n
- Tasa de crecimiento entre últimos dos censos = t % anual

Si no hay estadísticas, realiza un conteo de población o estimarla en base a la cantidad de viviendas y la densidad promedio de habitantes por vivienda, luego de aplicar una encuesta socioeconómica.

En cuanto a la **tasa de crecimiento** la población se proyecta con la tasa de crecimiento inter censal estimada según la estimación de la población o con la tasa estimada por el INEI para el distrito específico..."

Por lo tanto podemos apreciar que para la tasa de crecimiento se aplicó la formula geométrica.

3.3. Características de la economía comunal y familiar:

La actividad principal a la que se dedica el 22.58% de los miembros de la familia es a su chacra (trabajadores) mientras que el 77.42% de los miembros de la familia se dedica a la agricultura (dueños), tal como se detalla a continuación con los datos de las encuestas de campo.

Cuadro N° 05: Actividad a la que se dedica la mayoría de los miembros de la familia.

Opción	N° Encuestados	Distribución %	N° Viviendas
SEGURIDAD	0	0.0%	0.00
AGRICULTOR	24	77.42%	48.00
CHACRA	07	22.58%	14.00
HOGAR	00	0.00%	0
CONSTRUCCIÓN	00	0.00%	0
CATEQUISTA	0	0.00%	0
	31	**100.00%**	**62.00**

Fuente: Encuesta Socioeconómica del Consorcio Estudio Utcujaen, año 2013.

Según la encuesta aplicada el año 2013, el ingreso es un indicador muy importante por lo tanto según las encuestas, el 100% de las personas encuestadas respondieron tener ingresos mínimos por concepto de trabajos eventuales tal como se detalla a continuación con los datos de las encuestas de campo.

Cuadro N° 06: Ingreso mensual por familia.

Opción	N° Encuestados	Distribución %
OTROS INGRESOS MINIMOS	31	100.00%
MENOS DE S/. 500.00	00	0.00%
ENTRE S/. 501.00 A S/. 1000.00	00	0.00%
ENTRE S/. 1001.00 A S/. 1500.00	0	0.00%
MAYORES A S/. 1500.00	00	0.00%
	31	**100.00%**

Fuente: Encuesta Socioeconómica del Consorcio Estudio Utcujaen, año 2013.

3.4. Capacidad y Disposición de Pago:

Según la encuesta aplicada el año 2013, podemos apreciar que de las 42 viviendas que cuentan con el servicio de agua el 29% no paga nada mientras que 20 viviendas no cuentan con el servicio y 39% de las que cuentan con el servicio de agua pagan entre S/. 1.00 nuevo sol a S/. 5.00 nuevo soles viviendas pagan S/. 5 nuevos soles.

Cuadro N° 07: ¿Cuánto paga?

Opción	N° Encuestados	Distribución %	N° Viviendas
NO PAGAN NADA	09	29.00%	18.00
ENTRE S/.1.00 A S/. 5.00 NUEVOS SOLES	12	39.00%	24.00
ENTRE S/.6.00 A S/.10.00 NUEVOS SOLES	0	0.00%	0.00
ENTRE S/.11.00 A S/.20.00 NUEVOS SOLES	0	0.00%	0.00
MÁS DE S/. 20.00 NUEVOS SOLES	0	0.00%	0.00
NO TIENE SERVICIO	10	32.00%	20.00
	31	**100.00%**	**62.00**

Fuente: Encuesta Socioeconómica del Consorcio Estudio Utcujaen, año 2013.

Disponibilidad de pago por el servicio de agua y saneamiento.
En el desarrollo de la encuesta se analizó la disponibilidad de las personas por hacer un pago si se implementa un servicio de agua potable las cuales dieron los siguientes resultados:

Cuadro N° 08: ¿Cuánto pagaría por el servicio de agua potable?

Opción	N° Encuestados	Distribución %	N° Viviendas
S/. 1.00 NUEVO SOL	20	65.00%	40.00
ENTRE S/.2.00 A S/.5.00 NUEVOS SOLES	11	35.00%	22.00
ENTRE 6 A 10 NUEVOS SOLES	0	0.00%	0.00
MAYORES A S/.10.00 NUEVOS SOLES	0	0.00%	0.00
NO PA+GARIA POR EL SERVICIO	0	0.00%	0.00
	31	**100.00%**	**62**

Fuente: Encuesta Socioeconómica del Consorcio Estudio Utcujaen, año 2013.

Podemos apreciar que el 100% de las viviendas están dispuestos a pagar de las cuales 22 viviendas están dispuestos a pagar entre S/. 2.00 a S/. 5.00 nuevos soles y 40 viviendas pagarían S/. 1.00 nuevo sol mensual.

En cuanto al **saneamiento** también se hizo el mismo análisis teniendo los siguientes resultados:

Cuadro N° 09: ¿Cuánto pagaría al mes por contar con desagüe?

Opción	**N° Encuestados**	**Distribución %**	**N° Viviendas**
S/.1.00 NUEVO SOL	17	54.84%	34.00
ENTRE S/.2.00 A S/.5.00 NUEVOS SOLES	13	41.94%	26.00
ENTRE S/.6.00 A S/.10.00 NUEVOS SOLES	0	0.00%	0.00
MAYORES A S/.10.00 NUEVOS SOLES	0	0.00%	0.00
NO ESTA INTERESADO EN CONTAR CON DESAGUE	01	3.23%	2.00
	31	**100.00%**	**62.00**

Fuente: Encuesta Socioeconómica del Consorcio Estudio Utcujaen, año 2013.

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERREÑAY

En este caso podemos observar que el 3.23% de las viviendas no están interesado en contar con el servicio de saneamiento por lo tanto tampoco en pagar mientras que el 96.78% de las viviendas están dispuestos a pagar por el servicio de desagüe, de las cuales 26 viviendas podrían pagar entre S/. 2.00 a S/. 5.00 nuevos soles y 34 viviendas están dispuestos a pagar por el servicio de saneamiento S/.1.00 nuevo sol.

3.5. Vivienda:

En referencia las viviendas, los materiales predominantes son piso de tierra, madera o material noble; paredes de madera, adobe y madera; y techo de calamina; el 97% de usuarios no cuentan con un título de propiedad, y el 94% es propietario de las viviendas existentes. Cuyos datos evidencian costumbres y usos de materiales de la zona para construir su casa. Además refleja la falta de formalización de los predios, siendo éste una tarea que recae especialmente en el Agente Municipal, en el Alcalde del Centro Poblado, y el las autoridades del gobierno local.

Cuadro N° 10: Material predominante de la casa.

Opción	N° Encuestados	Distribución %	N° Viviendas
ADOBE	01	3.23%	2.00
MADERA	12	38.71%	24.00
QUINCHA	0	0.00%	0.00
MATERIAL NOBLE	01	3.23%	2..00
ESTERA	0	0.00%	0.00
OTRO	17	54.84%	34..00
	31	**100.00%**	**62.00**

Fuente: Encuesta Socioeconómica del Consorcio Estudio Utcujaen, año 2013.

Cuadro N° 11: Condiciones de la vivienda.

Opción	N° Encuestados	Distribución %	N° Viviendas
PROPIA	29	94.00%	58.00
ALQUILER VENTA	0	0.00%	0.00
ALQUILADA	02	6.00%	4.00
	31	**100.00%**	**62.00**

Fuente: Encuesta Socioeconómica del Consorcio Estudio Utcujaen, año 2013.

3.6. Educación:

Tenemos información del ESCALE – Unidad de Estadística Educativa, página oficial del MINISTERIO DE EDUCACION que sirve como herramienta para la elaboraciones de todo tipo de proyectos de Inversión Pública a nivel de perfil.

Nos muestra la cantidad de centros educativos existentes en el caserío la cual constatamos en situ, y como vino evolucionando respecto a años anteriores, para este caso son 2 niveles educativos 01 en el nivel inicial Niños Pastores y 01 a nivel primario 17774, la mayoría de los estudiantes que culminan el nivel secundario se

MVCS - PNSR AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP DANIEL CARRION GUERRERO FERNANDEZ

dedican a la agricultura (siembra de café, vituca, y a la crianza de ganado vacuno, y venta de leche fresca).

Esto tiene como consecuencia un alto índice de personas que no tienen estudios superiores y con lleva muchas veces a un retraso en el desarrollo profesional de la localidad, por no contar con personas profesionales que puedan implantar nuevos conocimientos e innovaciones a la agricultura.

En el siguiente cuadro podemos apreciar la capacidad de las aulas de cada nivel, vale mencionar que también se encuentran en mal estado.

Cuadro N° 12: Población estudiantil.

Poblacion estudiantil PEÑA BLANCA										
	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Inicial Niños Pastores										13
Primaria 17774	51	48	46	46	25	19	20	22	30	18
TOTAL	51	48	46	46	25	19	20	22	30	31
Tasa de Crecimiento		-6.25%	-4.35%	0.00%	-84.00%	-31.58%	5.00%	9.09%	26.67%	3.23%

Fuente: Escale – Reporte In Situ

En este cuadro se está analizando las capacidades de las aulas por niveles en la situación actual donde podemos apreciar su consumo diario y en litros por segundo.

Cuadro N° 13: Capacidad de aulas.

CAPACIDAD DE LAS AULAS ACTUALES

EDUCACION PEÑA BLANCA	NUMERO DE AULAS	CAPACIDAD ALUM	CAPACIDAD alum/dia	CONSUMO L/alum	TOTAL L/dia	TOTAL L/seg	TURNO
INICIAL NIÑOS PASTORES	1	15	15	15	225	0.003	MAÑANA
PRIMARIA 17774	1	30	30	15	450	0.005	MAÑANA
	TOTAL	45	45	30	675	0.008	

Visita de campo – Apreciación de proyectista

En este cuadro se está analizando las cantidades de alumnos actuales que asisten a las aulas por niveles educativos, donde podemos apreciar su consumo diario y en litros por segundo.

Cuadro N° 14: Alumnos por niveles educativos.

NUMERO DE ALUMNOS POR NIVELES ACTUALMENTE

EDUCACION PEÑA BLANCA	NUMERO DE AULAS	CAPACIDAD ALUM	CAPACIDAD alum/dia	CONSUMO L/alum	TOTAL L/dia	TOTAL L/seg	TURNO
INICIAL NIÑOS PASTORES	1	13	13	15	195	0.002	MAÑANA
PRIMARIA 17774	1	30	18	15	270	0.003	MAÑANA
	TOTAL	43	31	30	465	0.005	

Visita de campo – Apreciación de proyectista

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERRENAY

3.7. Salud:

Analizaremos un indicador primordial para este proyecto, que refleja la incidencia de la falta del servicio de agua y desagüe en la zona, los datos son brindados por el micro red de cumba.

En este caso el caserío PEÑA BLANCA por no contar con un puesto de salud se acerca al centro de Salud Nueva Esperanza y tenemos 3,169 atenciones desde Enero hasta Junio del presente año siendo un número de atenciones muy alto.
Seguidamente presentamos la información presentada por HIS 3.05-NOVAFIS-PERU de HUABAL de la Red de Salud – datos de Enero a Junio 2013.

Cuadro N° 15: Principales causas de morbilidad.

ESTADISTICA E INFORMATICA

PERU | Ministerio de Salud | UNIDAD EJECUTORA 404 SALUD UTCUBAMBA

PRINCIPALES CAUSAS DE MORBILIDAD RED DE SALUD UTCUBAMBA ENERO - JUNIO 2013

DIEZ PRINCIPALES CAUSAS DE MORBILIDAD GENERAL REGISTRADAS SEGUN SEXO, C.S. NUEVA ESPERANZA							
MORBILIDAD GENRAL POR GRUPO		MASCULINO		FEMENINO		TOTAL	
		N	%	N	%	N	%
INFECCIONES AGUDAS DE LAS VIAS RESPIRATORIAS SUPERIORES (J00 - J	A	251	39.5%	384	60.5%	635	20.0%
TRASTORNOS EPISODICOS Y PAROXISTICOS (G40 - G47)	B	66	23.6%	214	76.4%	280	8.8%
ARTROPATIAS (M00 - M25)	C	93	36.8%	160	63.2%	253	8.0%
ENFERMEDADES DEL ESOFAGO, DEL ESTOMAGO Y DEL DUODENO(K20 - K	D	86	37.4%	144	62.6%	230	7.3%
TRASTORNOS DE LOS TEJIDOS BLANDOS (M60 - M79)	E	66	41.0%	95	59.0%	161	5.1%
OTRAS ENFERMEDADES DEL SISTEMA URINARIO (N30 - N39)	F	41	25.6%	119	74.4%	160	5.0%
DERMATITIS Y ECZEMA (L20 - L30)	G	61	42.7%	82	57.3%	143	4.5%
HELMINTIASIS (B65 - B83)	H	58	44.3%	73	55.7%	131	4.1%
ENFERMEDADES INFECCIOSAS INTESTINALES (A00 - A09)	I	47	42.0%	65	58.0%	112	3.5%
ANEMIAS NUTRICIONALES (D50 - D53)	J	40	44.4%	50	55.6%	90	2.8%
TODAS LAS DEMAS ENFERMEDADES	K	383	39.3%	591	60.7%	974	30.7%
TOTAL		1,192	37.6%	1,977	62.4%	3,169	100.0%

Fuente: HIS 3.05-NOVAFIS-PERU

Como podemos apreciar, existen enfermedades por la falta de un adecuado sistema de agua y saneamiento y se busca siempre minimizar al máximo las enfermedades siendo esta el objetivo del proyecto. Del cuadro 17 mencionaremos las enfermedades que son producidas por la falta del agua y saneamiento:

- Enfermedades del sistema Urinario.
- Enfermedades del esófago.
- Enfermedades del Estómago.
- Enfermedades infecciosas intestinales.

3.8. Agua y saneamiento:

3.8.1. Agua:

Este punto es muy importante ya que el agua es vital para el ser humano, además el no contar con este líquido elemental empeora su situación de pobreza y son más propensos a enfermedades, en este caso el 32% no cuenta con red de agua y 68% cuenta con red de agua.

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERRENAY

Cuadro N° 16:

Opcion	N° Encuestados	Distribucion %
SI	21	68.00%
NO	10	32.00%
	31	**100.00%**

Fuente: Encuesta Socioeconómica del Consorcio Estudio Utcujaen, año 2013.

Calidad del agua:

En este caso analizamos la calidad de agua con que cuentan las viviendas y el 16.13% creen tener agua de mala calidad; el 22.58% cree tener agua de regular calidad, el 29.03% creen tener agua de buena calidad mientras que el 32.26% no cuenta con red de agua.

Cuadro N° 17: Calidad de agua.

Opción	N° Encuestados	Distribución %	N° Viviendas
BUENA	09	29.03%	18.00
REGULAR	07	22.58%	14.00
MALA	05	16.13%	10.00
NO CUENTA CON UNA RED DE AGUA	10	32.26%	20.00
	31	**100.00%**	**62.00**

Fuente: Encuesta Socioeconómica del Consorcio Estudio Utcujaen, año 2013.

¿El agua llega limpia o turbia?

Es una parte importante para el análisis de agua, según los pobladores el 3.23% de las viviendas dicen que el agua llega turbia todo el año, el 6.45% de las viviendas dicen que el agua llega turbia por meses, el 9.68% de las viviendas dice que el agua llega limpia todo el año, el 32.26% no cuenta con red de agua, el 48.39% de las viviendas dice que el agua llega turbia por días.

3.8.2. Saneamiento:

En el caso del servicio de saneamiento básicos podemos analizar lo siguiente, actualmente algunas viviendas cuentan con letrinas improvisadas, creadas por ellos mismos y no cuentan con las garantías de seguridad de caso por lo tanto se considera 0 la oferta, pero con el proyecto atenderemos a 62 familias más 02 niveles de educación y 03 locales sociales.

No existe un servicio de saneamiento adecuado, en la actualidad solo cuentan con letrinas que se encuentra en regular estado y algunas mal ubicada, porque están ubicadas en zonas bajas y propensas a inundaciones en épocas de lluvia, debido a que la defensa de tierra construida por los mismos pobladores no garantizan su estabilidad

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERRENAY

3.9. Servicio de Energía Eléctrica:

En lo respecta a energía eléctrica, el 100% respondieron que no posee energía eléctrica y para su alumbrado diario utilizan mecheros, velas entre otros.

Cuadro N° 18: Posee energía eléctrica.

Opción	N° Encuestados	Distribución %	N° Viviendas
Sí	00	0.00%	0.00
No	31	100.00%	62.00
	31	**100.00%**	**62.00**

Fuente: Encuesta Socioeconómica del Consorcio Estudio Utcujaen, año 2013.

3.10. Actores sociales presentes en la comunidad:

- Representante de la Posta de Salud.
- Directores y Profesionales de las Instituciones Educativas de Nivel de Educación INICIAL Niños Pastores y la I.E. Primaria 17774.
- Directivos de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS.
- Autoridades locales.
- Representante del Área Técnica Municipal (ATM) de la Municipalidad Distrital de Cumba.
- Teniente Alcalde del Caserío Peña Blanca.
- Representantes de programas sociales.
- Representantes de organizaciones sociales de base.
- Otros identificados durante la intervención.

3.11. Medios y recursos de comunicación:

Tenemos la comunicación radial donde los moradores hacen uso de radios portátiles que funcionan a pila, y de las encuestas tenemos lo siguiente:

¿Qué medios de comunicación usan su familia con frecuencia?
Los medios de comunicación que se usan en las viviendas con mayor frecuencia son: El 26% diario-revista y el predominante con 74% es la radio.

Cuadro N° 19: ¿Qué medios de comunicación usa su familia con frecuencia?

Opción	N° Encuestados	Distribución %	N° Viviendas
Radio	23	74.00%	46.00
Diario – Revista	08	26.00%	16.00
Canal TV	0	0.00%	0.00
	31	**100.00%**	**62.00**

Fuente: Encuesta Socioeconómica del Consorcio Estudio Utcujaen, año 2013.

3.12. Diagnóstico de conocimientos, actitudes, prácticas, valores y entorno:

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERREÑAY

3.12.1. Higiene:

En la higiene vamos a desarrollar algunas encuestas hechas en campo para analizarlo adecuadamente.

Primeramente veremos el número de viviendas que almacena agua en la población y de esto tenemos que el 3.23% almacena entre 41 a 60 litros de agua diarias, el 3.23% almacena entre 101 a 150 litros diarios de agua, el 6.45% almacena más de 200 litros de agua diarias, el 9.68% almacena entre 61 a 100 litros de agua diarias, el 16.13% almacena agua entre 11 a 40 litros diarios, el 29.03% no almacena agua, el 32.26% no cuenta con red de agua y se abastece de otra fuente.

Cuadro N° 20: ¿Cuantos litros de agua almacena en su casa?

Opcion	N° Encuestados	Distribucion %	N° Viviendas
ENRE 1 A 10 LITROS DIARIOS	0	0.00%	0
ENTRE 11 A 40 LITROS DIARIOS	5	16.13%	10
ENTRE 41 A 60 LITROS DIARIOS	1	3.23%	2
ENTRE 61 Y 100 LITROS DIARIOS	3	9.68%	6
ENTRE 101 Y 150 LITROS DIARIOS	1	3.23%	2
ENTRE 151 Y 200 LITROS DIARIOS	0	0.00%	0
MAYORES A 200 LITROS	2	6.45%	4
NO ALMACENAN AGUA	9	29.03%	18
NO CUENTA CON UNA RED DE AGUA	10	32.26%	20
	31	**100.00%**	**62**

Fuente: Encuesta Socioeconómica del Consorcio Estudio Utcujaen, año 2013.

Para ver si la población realiza algún tipo de tratamiento al agua preguntamos:

¿Le dan algún tratamiento al agua antes de consumir?

Para este análisis tenemos que tener en cuenta las personas que se abastecen de la red de agua, las que se abastecen de otras fuentes opcionales y de las que se abastecen de las dos, entonces podemos decir del cuadro siguiente: el 4% vierte lejía al agua antes de consumirlo, el 29% hierve el agua antes de consumirlo mientras que el 35% no le da ningún tratamiento.

Cuadro N° 21: ¿Le da algún tratamiento al agua antes de consumir?

Opción	N° Encuestados	Distribución %	N° Viviendas
NINGUNO	08	27.00%	17.00
HIERVE	12	40.00%	25.00
LEJIA	0	0.00%	0.00
OTRO	0	0.00%	0.00
NO CUENTA CON UNA RED DE AGUA	11	33.00%	20.00
	31	**100.00%**	**62.00**

Fuente: Encuesta Socioeconómica del Consorcio Estudio Utcujaen, año 2013.

3.12.2. Limpieza Pública

La comunidad no cuenta con un adecuado sistema de recojo de basuras, por lo tanto se tiene que implementar una adecuada política para solucionar el problema, de las encuestas realizadas tenemos lo siguiente:

La limpieza pública de la localidad se hace de esta manera: el 12.90% lo entierran, el 12.90% lo destinan a otros lugares como su patio en casa, el 19.35% lo queman y el 54.84%lo llevan a un botadero improvisado. En esta localidad no hay recolector municipal.

Cuadro N° 22: ¿Cómo se elimina la basura de su vivienda?

Opción	N° Encuestados	Distribución %	N° Viviendas
Recolector municipal	00	0.00%	0.0
Enterrado	04	12.9%	8.0
En botadero	17	54.84%	34.0
Quemado	06	19.35%	12.0
Otro	04	12.90%	8.0
	31	**100.00%**	**62.0**

Fuente: Encuesta Socioeconómica del Consorcio Estudio Utcujaen, año 2013.

3.13. Aspectos Socio Culturales:

Para desarrollar las acciones requeridas se ha tenido en cuenta los grandes ámbitos temáticos de cobertura y calidad, sostenibilidad de la provisión de servicios de calidad, ggestión del servicio por parte de los operadores, marco normativo, articulación institucional, sistema de apoyo a la toma decisiones, y de comunicación (*Resolución Ministerial N° 031-2013-VIVIENDA del 13 de febrero de 2013)*. Para el caso del Caserío Peña Blanca se han intervenido socialmente a través de las sesiones denominadas:

MVCS - PNSR AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP DANIEL CARLOS CARRERA FERREÑAY

Cuadro N° 23: INTERVENCIÓN SOCIAL.

N°	ACTIVIDADES	OBJETIVOS
1	SESIÓN EDUCATIVA:PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR	Sensibilizar a las familias para las prácticas clave de higiene personal y buen uso y mantenimiento de los servicios: lavado de manos con agua y jabón (técnica y momentos), consumo de agua segura, uso y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento.
2	SESIÓN EDUCATIVA: EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO	Sensibilizar y recordar a las familias del **Caserío Peña Blanca** los objetivos, fases y compromisos del PNSR. Acuerdos y compromisos. Rol y funciones de la JASS. Aporte oportuno de la cuota familiar acordada para la sostenibilidad de los servicios de agua potable y saneamiento.
3	EVENTO PÚBLICO	- Dar a conocer los objetivos, fases y compromisos del PNSR con las comunidades rurales focalizadas - Lograr que comprendan los acuerdos y compromisos que se requieren para participar del modelo PNSR - Recordar a la población el rol y funciones de la JASS en la gestión de servicios de agua potable y saneamiento sostenibles y de calidad - Promover la necesidad de aportar de forma oportuna la cuota familiar acordada para la sostenibilidad del servicio - Lograr el compromiso de la población para aprovechar adecuadamente los servicios de agua potable y saneamiento
4	DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)	- Lograr la participación de la población en el pasacalle para que expresen públicamente los objetivos del PNSR, y la importancia de contar con los servicios de con agua potable y saneamiento - Difundir mensajes relacionados con el agua potable, al uso racional y adecuado - Fomentar en la población a través del pegado de afiches casa por casa sobre las prácticas de higiene y una vida saludable en el hogar
5	ENTREVISTAS GRUPALES, AUTORIDADES, LÌDERES	- Qué los participantes reconozcan la importancia del buen uso y mantenimiento del sistema de agua potable y saneamiento para lograr la sostenibilidad y expresen su compromiso con el proyecto - Que los participantes conozcan y acepten el pago de la cuota familiar mensual para el sistema de agua potable y saneamiento para su comunidad - Promover en las familias una cultura de pago que garantice la sostenibilidad de los servicios de agua

2208

N°	ACTIVIDADES	OBJETIVOS
		potable y saneamiento - Que las familias interioricen la importancia del pago oportuno de la cuota familiar
6	ENTREVISTAS GRUPALES, ALIADOS ESTRATÉGICOS	Identificar los principales actores sociales, y las formas y posibilidades de comunicación que hay en la localidad, a fin de facilitar y optimizar la implementación de las actividades de educación y comunicación del proyecto
7	REUNIÒN INFORMATIVA Y DE SENSIBILIZACIÒN (ATM)	Lograr el fortalecimiento organizacional y reforzar el conocimiento de intervención del programa nacional de saneamiento rural (PNSR), participación de la autoridad municipal, el representante del Área Técnica Municipal (ATM), y de los miembros de la JASS.
8	SESIÓN EDUCATIVA:PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR	Lograr el fortalecimiento organizacional y reforzar el conocimiento de intervención del programa nacional de saneamiento rural (PNSR), participación de la autoridad municipal, el representante del área técnica municipal (ATM), y de los miembros de la JASS.

Fuente: Cronograma de Intervención Social Consorcio Estudio UTCUJAÉN 2014.

2209

3.14. Opción Técnica Viable de Agua y Saneamiento

Adecuada infraestructura del sistema de agua potable:

Tiene por finalidad mejorar la capacidad operativa del sistema de abastecimiento de agua, tanto en infraestructura como en equipamiento y categoría.

Consiste en la ejecución de las siguientes partidas:

- **Captación:** Captación de Manantial (01 unid).- Se realizara la construcción de una captación en la Manantial denominado La Grutita.

- **Líneas de conducción:** La línea de conducción tiene una longitud total de 4978.44 ml con tubería de HDPE NTP ISO 4427 SDR-13.60 DN 63 MM (Ø 2"), el cual conducirá el agua desde la captación hasta la planta de tratamiento existente.

- **Cámara Rompe Presión Tipo 06**: Se construirá 01 CRP-6 con accesorios de 2". Considerando la diferencia de cotas existentes entre la Planta de Tratamiento de Agua Potable y el primer punto de abastecimiento de tal manera que se cumpla con los parámetros estipulados en las normas en cuanto a redes (Presión mínima = 15m / Presión Máxima = 50m).

- **Planta de Tratamiento de Agua Potable**: Compuesta por un Filtro Lento el cual está compuesto de 2 cámaras para tratar el agua alternadamente. Este es una estructura de concreto armado y estará de provisto de un cerco perimétrico para la protección de que las aguas tratadas y de las estructuras.

- **Reservorio:** Para el abastecimiento del Caserío Peña Blanca se ha proyectado la construcción de un reservorio apoyado Circular de 13.00 m3 de capacidad de almacenamiento. Este es una estructura de concreto armado. El reservorio tendrá su caseta de válvulas de con las dimensiones adecuadas para la operación y mantenimiento respectiva.

  Dentro de la caseta de válvulas se ha previstos las instalaciones hidráulicas correspondiente a esta estructura, es así que se cuenta con una línea de ingreso o conducción de 60 mm, una línea de salida o aducción de 60 mm, un línea By Pass de 60 mm y una línea de rebose y limpia de 3", cada una de ellas con su respectiva válvula compuerta para el control de caudal de ingreso en caso de mantenimiento de la estructura, siendo que esta última cuenta con una línea proyectada hacia el punto final de descarga en un canal cercano.

  Es importante mencionar que tanto la cuba de almacenamiento así como la caseta de válvulas cuenta con su correspondiente tapa de inspección sanitaria. Cuenta también con su respectivo sistema de ventilación. Asimismo para el cuidado de las estructuras se ha previsto la construcción de un cerco perimétrico alrededor del reservorio proyectado, y una vereda también perimetral.

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERREYRA

Para garantizar la potabilización del agua se ha previsto la instalación de un sistema de desinfección por goteo, donde se preparará una solución clorada en un tanque de polietileno y la misma se inyectará en la cámara de agua filtrada antes de la distribución hacia los reservorios.

- **Línea de aducción:** La línea de aducción tiene una longitud de 35.30 ml. Con una TUBERÍA PVC SAP - C-7.5 DE Ø 2", el cual conducirá el agua a partir del reservorio proyectado hasta las redes de distribución.

- **Red de distribución:** Las redes de distribución de agua potable consideradas en el desarrollo del presente perfil contemplan la instalación de tuberías PVC SAP de Ø 1/2 ",Ø ¾, Ø 1", Ø 1 1/2" y de Ø 2" en el Caserío Peña Blanca, considerándose el sistema de redes abiertas debido a la topografía del terreno, haciendo un total de 10534.63.56 ml de tuberías.

  Considerando la diferencia de cotas existentes entre el reservorio y el primer punto de abastecimiento de tal manera que se cumpla con los parámetros estipulados en las normas en cuanto a redes (Presión mínima = 15m / Presión Máxima = 50m).

- **Cámara de Distribución:** Construcción de 01 Cámara de Distribución de Caudales para la distribución a los sub sistemas.

- **Cámara Rompe Presión Tipo 07**: Se construirá 18 CRP-7 con accesorios de 3/4", 1" y 1 1/2". Considerando la diferencia de cotas, de tal manera que se cumpla con los parámetros estipulados en las normas en cuanto a redes (Presión mínima = 15m / Presión Máxima = 50m).

- **Conexiones domiciliarias:** A fin de poder beneficiar a la mayor cantidad de pobladores, se está considerando una cobertura integral para lo cual se tiene prevista la instalación de 70 conexiones del sistema de agua en la que se incluyen viviendas, las instituciones educativas y públicas del Centro Poblado. Se realizara la Construcción de 03 Piletas Publicas

Adecuada infraestructura del sistema de Saneamiento:

Tiene por finalidad mejorar la capacidad operativa del sistema de Saneamiento, tanto en infraestructura como en equipamiento y categoría.

Consiste en la ejecución de las siguientes partidas:

- **Unidades Básicas de Saneamiento:** Las Unidades Básicas de Saneamiento (UBS) estarán conformadas por un baño completo (inodoro, lavatorio y ducha). La orina se conduce conjuntamente con las aguas servidas del lavadero y la ducha a Humedales. En cambio las heces son depositadas en Biodigestor y después a pozos de percolación y después a los Humedales.

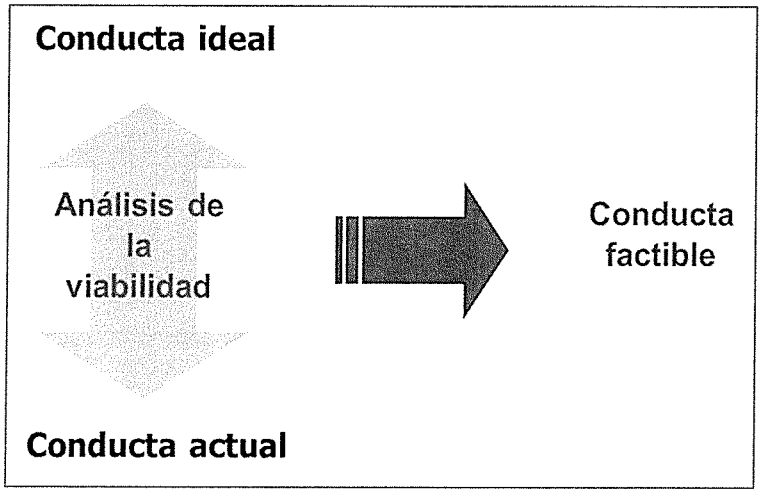
MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERRENAY

4. DIAGNOSTICO DE CONOCIMIENTOS, ACTITUDES Y COMPORTAMIENTOS ESPERADOS DE PARTE DE LAS FAMILIAS PARA LAS FASES DE EJECUCIÓN Y POST EJECUCIÓN.

Se denomina comportamiento o conducta a cualquier acción o reacción que una persona expresa o manifiesta respecto a su entorno.
El cambio de comportamiento es un proceso psicosocial cuya dinámica está relacionada con el nivel de información, creencias, preferencias, expectativas, experiencias, situaciones, condiciones y normas sociales de la persona.
Teniendo en cuenta que existen tres tipos de comportamiento:

1. ***Comportamiento actual.-*** Es el que muestra el público objetivo sujeto de la intervención en relación al problema identificado.
2. ***Comportamiento ideal.-*** Es el que debería tener el público objetivo en relación al problema identificado.
3. ***Comportamiento factible.-*** Es el que podemos lograr en el tiempo establecido tomando en cuenta los obstáculos y aspectos facilitadores.

GRÁFICO N° 02: Tipos de comportamiento.



Para la estrategia integral de comunicación los comportamientos esperados son en esencia comportamientos factibles. Y para su consecución se deben tener en cuenta los factores que favorecen y dificultan el cambio de comportamiento, y que son:

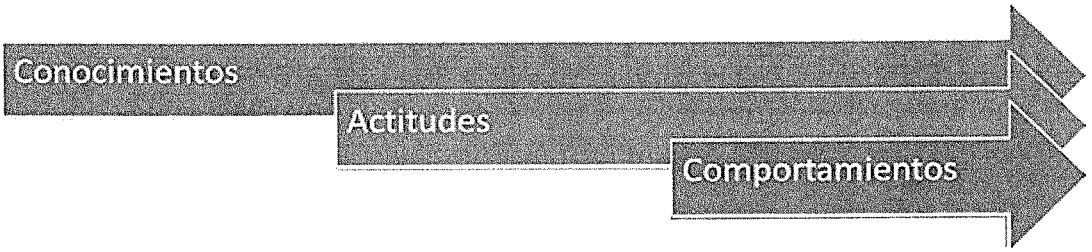
Cuadro N° 24: Factores que facilita y dificultan el cambio.

Factores que facilitan el cambio	Factores que dificultan el cambio
▪ Beneficios esperados. ▪ Actitudes previas positivas. ▪ Conocimiento sobre el tema. ▪ Autoeficacia (confianza de poder realizar la nueva conducta). ▪ Grupo social de referencia favorable al cambio. ▪ Accesibilidad, facilidad para poder realizar la nueva conducta.	▪ Valoraciones, principios disonantes con la conducta a cambiar. ▪ Costumbres, hábitos. ▪ Temor al cambio ("más vale malo conocido..."). ▪ Percepción negativa del costo de cambiar (valor emotivo o físico). ▪ Prejuicios. ▪ Actitudes negativas previas. ▪ Tendencia al menor esfuerzo. ▪ Carencia de conocimientos o habilidades relacionadas con la nueva conducta.

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERREYRA

Cabe anotar que los comportamientos, tienen como condicionantes un conjunto de conocimientos y actitudes que también deben ser promovidos.

GRÁFICO N° 03: Condicionantes a ser promovidas.



A continuación se presenta los resultados del diagnóstico participativo realizado en la localidad, teniendo como referente los lineamientos de gestión social y comunicacional del PNSR y los instrumentos (cuestionario semiestructurado y las entrevistas a profundidad) presentados en el capítulo anterior.

Los resultados del diagnóstico se presentan de manera organizada, en la matriz de conocimientos, actitudes y prácticas según los lineamientos propuestos por el PNSR.

Cuadro N° 25:

FASE: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO		
Público Objetivo: Mujeres con hijos menores de 5 años de edad		
CONOCIMIENTO	**ACTITUDES**	**PRÁCTICAS**
• Desconocen el significado del buen uso y mantenimiento de los servicios. • Desconocimiento de las nociones de lavado de manos con agua y jabón (técnicas y momentos). • Conocimientos generales acerca del consumo de agua segura, uso y mantenimiento de los servicios de agua potable y saneamiento. • Conocen el monto de pago de la cuota familiar, pero desconocen la importancia del pago en la sostenibilidad de los servicios.	• Muestran incertidumbre hacia el PNSR, por el tiempo transcurrido, sienten que están siendo olvidados. • Expectativas elevadas con respecto la infraestructura del proyecto. • Preocupación y rechazo por que no se haga realidad el proyecto. • Muestran incertidumbre ante los posibles casos de morosidad en el pago de la cuota familiar.	• Participan de manera pasiva y desmotivada en las actividades del proyecto. • Sólo el 71% hierve el agua, el 4% usa lejía, y el 25% lo hacen de otros modos, antes de consumir el agua. • Se lavan las manos con agua utilizada para otras actividades. • Eliminan la basura de su vivienda en un 42.86% lo quema, el 39.29% en un botadero, y el 7.14% lo entierran.

Cuadro N° 26

FASE: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO		
Público Objetivo: Hombres con hijos menores de 5 años de edad		
CONOCIMIENTO	**ACTITUDES**	**PRÁCTICAS**
• Conocen el significado del PNSR y el proyecto de agua potable y saneamiento. • Conocimiento general de los objetivos, fases y compromisos del PNSR. • Conocimiento general del aporte oportuno de la cuota familiar para la sostenibilidad del proyecto.	• Preocupación porque la JASS pueda administrar adecuadamente los sistemas y que los usuarios se comprometan en dicha tarea. • De acuerdo con el monto establecido como cuota familiar debido a que anteriormente no se perciben los beneficios • Asumen que el presidente de la JASS será quien garantice la buena marcha del sistema. • Descontento por no contar actualmente con servicios de agua y saneamiento en mal estado.	• Participan de manera pasiva y desmotivada en las actividades del proyecto. • El 50% califica al agua que recibe de calidad regular. • Para el 85.71% el agua llega turbia por días. • La comunidad cuenta con UBS de hoja seco sin ventilación (UBS-HSV) o pozo ciego.

MVCS PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERREYRA

Cuadro N° 27

FASE: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO		
Público Objetivo: Miembros de la Junta Directiva de la JASS		
CONOCIMIENTO	**ACTITUDES**	**PRÁCTICAS**
- Desconocen el significado de una declaración unilateral del beneficiario para autorizar la instalación intradomiciliaria de los servicios de agua potable. - Reconocen la importancia del buen uso y mantenimiento del sistema de agua potable y saneamiento para lograr la sostenibilidad y expresan su compromiso con el proyecto. - Conocen y aceptan el pago de la cuota familiar mensual para el sistema de agua potable y saneamiento para su comunidad. - Conocimiento general de una cultura de pago que garantice la sostenibilidad de los servicios de agua potable y saneamiento. - Conocen de manera general sus funciones como directivos de la JASS. - Reconocen la importancia del pago oportuno de la cuota familiar.	- Incertidumbre hacia declaración unilateral del beneficiario para autorizar la instalación intradomiciliaria de los servicios de agua potable. - Muestran interés por el buen uso y mantenimiento del sistema de agua potable y saneamiento para lograr la sostenibilidad y expresan su compromiso con el proyecto. - Tienen la plena confianza de contar con el apoyo de la municipalidad provincial (ATM). - Solicitan ser capacitados en sus funciones como JD de JASS para cumplir con su responsabilidad.	- Participan activamente en las sesiones de capacitación cuando son convocados. - Registran la asistencia de los beneficiarios en sus asambleas. - Los pobladores, están a la expectativa de los avances de su proyecto.

Cuadro N° 28

FASE: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO		
Público Objetivo: Mujeres adultas mayores de 45 años		
CONOCIMIENTO	**ACTITUDES**	**PRÁCTICAS**
- Desconocen quiénes son los actores sociales. - Conocen las posibilidades de comunicación que hay en la comunidad. - Reconocen que las posibilidades de comunicación, facilitan y optimizan la implementación de las actividades de educación y comunicación del proyecto.	- Desconfianza con el accionar de PNSR, por el tiempo transcurrido sienten que temor de que el proyecto no se ejecute. - Se muestran pasivos ante la contaminación originada por la existencia del servicio precario de saneamiento. - Suspicacia por la adecuada administración de los servicios y el pago de la cuota familiar. .	- Participación pasiva durante las reuniones. - Expresan su conformidad con el proyecto. - Las autoridades locales y comunales expresan que, durante la ejecución del proyecto se brinde oportunidad laboral durante la ejecución de la obra.

Cuadro N° 29

FASE: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO		
Público Objetivo: ENTREVISTAS GRUPALES, AUTORIDADES, LIDERES		
CONOCIMIENTO	**ACTITUDES**	**PRÁCTICAS**
- Desconocen quiénes son los actores sociales. - Conocen las posibilidades de comunicación que hay en la comunidad. - Reconocen que las posibilidades de comunicación, facilitan y optimizan la implementación de las actividades de educación y comunicación del proyecto.	- Desconfianza con el accionar de PNSR, por el tiempo transcurrido sienten que temor de que el proyecto no se ejecute. - Se muestran pasivos ante la contaminación originada por la existencia del servicio precario de saneamiento. - Suspicacia por la adecuada administración de los servicios y el pago de la cuota familiar. .	- Participación pasiva durante las reuniones. - Expresan su conformidad con el proyecto. - Las autoridades locales y comunales expresan que, durante la ejecución del proyecto se brinde oportunidad laboral durante la ejecución de la obra.

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERREÑAY

5. PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA.

5.1 Necesidades de Capacitación.

Como sabemos el proceso de identificación de necesidades de capacitación en temas de Educación Sanitaria es complejo, por ello para un mejor planteamiento de la propuesta se elaboró un diagnóstico de conocimientos, actitudes y prácticas que actualmente desarrolla la población en relación al tema, así como la identificación de actores presentes en la localidad a fin de determinar los posibles aliados estratégicos para el desarrollo de las acciones planteadas en el presente documento, además de las formas de comunicación establecidas por la población para determinar canales adecuados de difusión de los mensajes según la actividad a desarrollar, se consideró imprescindible involucrar a la población en cada una de las actividades ya que esto permitirá que se sientan identificados con el plan de comunicación y educación sanitaria a implementarse y lo asuman como suyo al ver reflejados sus intereses, lo cual ayudará a comprometerlos con el proceso de capacitación.

El análisis de la información nos permite determinar de manera objetiva la brecha de capacitación existente entre el perfil actual de la población y el perfil ideal que se quiere lograr al finalizar el proceso de capacitación.

Cuadro N° 30: Perfil de la población al término del plan de educación sanitaria.

¿Qué deben hacer?	¿Cómo lo harán?
Fase Ejecución	
Familias apoyan, participan y vigilan las actividades desarrolladas por la JASS y el PNSR.	• Participando activamente de cada una de las actividades programadas por la JASS. • Aportando puntualmente la cuota de reserva para la JASS. • Participando de la ratificación y/o elaboración de los Estatutos y Reglamento de la JASS. • Cumpliendo con Derechos y obligaciones. • Aprobando los documentos de gestión (Plan operativo, presupuesto anual).
Familias con buenas prácticas de educación sanitaria.	• Consumiendo agua segura. • Almacenando y manipulando adecuadamente el agua. • Manteniendo limpias sus viviendas. • Practicando el lavado de manos en los cinco momentos claves. • Uso y mantenimiento adecuado de sistemas de agua potable y saneamiento. • Implementación de micro rellenos sanitarios familiares.
Fase Post Ejecución	
Familias utilizan adecuadamente los servicios.	• Haciendo uso adecuado y racional de los servicios de agua. • Usando adecuadamente sus baños. • Conservando limpios sus baños. • Cuidando las instalaciones de los servicios de agua y saneamiento. • Vigilando ciudadana; que los vecinos utilicen el agua solo para consumo humano y mantengan sus instalaciones en buen estado para evitar fugas. • Comunicando oportunamente al operador del sistema las fallas que se presenten al interior de sus viviendas. • Participando activamente de las faenas comunales para el mantenimiento del sistema de agua potable y saneamiento.
Familias promueven las buenas	• Compartiendo lo aprendido al interior de su familia.

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERREÑAY

2216

prácticas de educación sanitaria al interior de sus familias y comunidad.	• Practicando adecuados hábitos de higiene en todos los contextos en que se desenvuelven.

5.2 Conocimientos, actitudes y comportamientos a desarrollar en la población para lograr el perfil.

Para lograr el perfil establecido al finalizar el Plan de Educación Sanitaria, se identificó los conocimientos, actitudes y comportamientos que se deben desarrollar en la población del Caserío Peña Blanca, poniendo énfasis desde el inicio en su carácter formativo donde los participantes a lo largo del proceso construyen su propio conocimiento y adoptan conductas adecuadas respecto al problema identificado, sin perder de vista los objetivos y resultados del proyecto.
Además si tomamos en cuenta que el comportamiento es un proceso psicosocial cuya dinámica está relacionada con el nivel de información, creencias, preferencias, expectativas, experiencias, situaciones, condiciones y normas sociales de la persona.

Por ello según el diagnóstico realizado en el caserío se ha identificado los conocimientos, actitudes y prácticas actuales de la población de Peña Blanca respecto al problema identificado, con el objetivo de analizarlos en función del comportamiento ideal o lo que debería hacer la población respecto al mismo problema, desarrollándose un perfil que responde a una conducta factible que se puede lograr en el tiempo establecido considerando los supuestos y los aspectos a favor.

Cuadro N° 31: Conocimientos, actitudes y comportamientos esperados en la Fase de ejecución de Obra.

FASE 2: EJECUCIÓN DE OBRA		
Público Objetivo: Familias de localidad focalizada		
Conocimientos	**Actitudes**	**Comportamientos**
• Conocen los resultados de la línea de base y plan de capacitación. • Conocen los alcances de la fase de Ejecución de obra (Incluye expediente técnico). • Conocen las principales características de la opción técnica de los SAS a construirse en la fase de Ejecución de Obra. • Conocen la importancia de la cuota de reserva y de la cuota familiar para la sostenibilidad del servicio. • Conocen las prácticas adecuadas de tratamiento, manipulación, y almacenamiento del agua. • Conocen los 5 momentos críticos del lavado de manos. • Conocen los beneficios de la higiene corporal. • Conocen la técnica correcta de lavado de manos. • Conocen los beneficios de usar el	• Motivación y disposición a participar de las actividades correspondientes a esta fase. • Disposición para apoyar la implementación de la opción técnica del SAS acordada con el PNSR • Valoran positivamente los beneficios de usar el agua potable para preparación de alimentos y limpieza de utensilios. • Disposición a pagar cuota de reserva y pagar puntualmente la cuota familiar a la JASS. • Muestran interés en usar el baño (UBS) para la disposición adecuada de excretas. • Muestran disposición en dar un adecuado uso y mantenimiento a los servicios de agua y saneamiento. • Valoran la importancia de mantener la vivienda y su entorno limpios.	• Comunidad apoya y participa de las reuniones de la JASS y las convocadas por el PNSR. • Familia aporta puntualmente la cuota de reserva para la JASS. • Familia realiza un adecuado tratamiento, manipulación, y almacenamiento del agua. • Familias realizan prácticas de lavados de manos antes de cocinar, comer, alimentar a los niños, después de cambiar el pañal al bebé y luego de ir al baño • Familias utilizan agua segura para consumo y preparación de alimentos. • Familias mantienen sus viviendas limpias. • Aprueban en asamblea general el Plan y presupuesto anual de AOM de la SAS y cuota familiar • Aprueba y cumple con las disposiciones del estatuto y reglamento

PNSR - AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP - CARRERA FERRENAY

FASE 2: EJECUCIÓN DE OBRA		
Público Objetivo: Familias de localidad focalizada		
Conocimientos	**Actitudes**	**Comportamientos**
baño (UBS) para disposición adecuada de excretas. • Conocen sobre uso y mantenimiento adecuado de los servicios de agua y saneamiento. • Conocen la importancia de mantener la vivienda y su entorno limpios. • Conocen el plan y presupuesto anual de AOM de los SAS. • Conoce el estatuto y reglamento de la JASS. • Conocen los derechos, obligaciones y las sanciones que establece el reglamento de la JASS para los usuarios de los SAS.	• Tiene la voluntad de cumplir con el reglamento de la JASS y asumir las sanciones que derivan de su incumplimiento.	de la JASS.

Cuadro N° 32: Conocimientos, actitudes y comportamientos esperados en la Fase de Post Ejecución.

FASE 3: POST EJECUCIÓN		
Público Objetivo: Familias de localidad focalizada		
Conocimientos	**Actitudes**	**Comportamientos**
• Conocen las actividades que comprende la fase de Post inversión. • Conocen los beneficios de las prácticas en higiene personal: Lavado de manos con agua y jabón (técnica y momentos) • Conocen los beneficios del consumo de agua segura. • Conocen sobre uso adecuado/racional del servicio de agua de calidad. • Conocen sobre cómo mantener los baños/UBS limpios. • Conocen la importancia de la cuota de reserva y la cuota familiar para la sostenibilidad del servicio. • Conocen importancia y rol de la JASS para la gestión de servicios de agua y saneamiento sostenibles y de calidad • Conocen sus derechos y obligaciones como usuarios.	• Disposición a participar de las actividades correspondientes a esta fase. • Buena disposición para realizar prácticas saludables en higiene personal (lavado de manos). • Muestran disposición para consumir agua segura. • Disposición a efectuar un uso adecuado/racional del agua de calidad. • Están motivadas a mantener los baños limpios. • Están dispuestas a cumplir con el pago de la cuota de los servicios de agua y saneamiento. • Interés en apoyar a la JASS en el cuidado y vigilancia de la calidad de los servicios de agua y saneamiento. • Tiene la voluntad de hacer valer sus derechos y cumplir con sus deberes u obligaciones, y de asumir las sanciones que indica el reglamento de no hacerlo.	• Apoyan y participan de las actividades del PNSR correspondientes a esta etapa. • Realizan las prácticas en higiene personal: Lavado de manos con agua y jabón (técnica y momentos). • Consumen agua segura. • Hacen uso adecuado/racional del agua de calidad. • Mantienen sus baños / UBS limpios. • Pagan la cuota de reserva (si no lo han hecho en la fase anterior) y de forma oportuna la cuota familiar aprobada para la Administración, Operación y Mantenimiento (AOM) de los servicios de agua y saneamiento. • Participan y apoyan a la JASS. • Cumplen con el reglamento de la JASS, y eligen democráticamente a sus representantes.

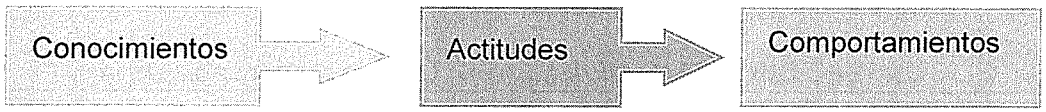
MVCS - PNSR AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP DANIEL CARLOS CARRERA FERREYRA

Cuadro N° 33: Conocimientos, actitudes y comportamientos esperados en la Fase de Ejecución y Post Ejecución.

FASES 2 Y 3: EJECUCIÓN Y POST EJECUCIÓN		
Público Objetivo: Aliados con presencia local.		
Conocimientos	**Actitudes**	**Comportamientos**
• Conoce los objetivos, fases y actividades del PNSR en la Fase 3. • Conoce el rol que tiene en el proceso de mejorar las condiciones de salud y de vida de la comunidad. • Conoce los contenidos básicos para promover buenas prácticas en higiene y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad.	• Valora positivamente los beneficios de que la comunidad cuente con servicios de agua y saneamiento sostenibles y de calidad. • Muestra disposición para coordinar y apoyar la implementación del modelo de intervención del PNSR. • Asume su responsabilidad como aliado en la promoción de buenas prácticas en higiene y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad.	• Apoya iniciativas de sensibilización y promoción comunitaria para el mejoramiento de los SAS y adopción de buenas prácticas en higiene, agua y saneamiento. • Refuerza actividades propias de su función que contribuyen a promover o mejorar la salud de la comunidad. • Realiza actividades de sensibilización y promoción para la adopción de buenas prácticas en higiene, agua y saneamiento.

Es importante precisar que para lograr el perfil los comportamientos descritos anteriormente requieren de conocimientos y actitudes que no se pueden obviar en el proceso de implementación del plan.

GRÁFICO N° 04: Perfil de comportamientos.



Otro punto que debemos tomar en cuenta son los supuestos y los aspectos favorables al cambio, así tenemos:

Cuadro N° 34: Factores que facilitan y dificultan el cambio.

Factores que facilitan el cambio	Factores que dificultan el cambio
▪ Disposición al cambio ▪ Presencia de actores sociales con objetivos vinculados a la intervención. ▪ Interés por el proyecto y sus beneficios. ▪ Grupo social de referencia favorable al cambio. ▪ Formas de comunicación identificadas.	▪ Costumbres, hábitos disonantes con la conducta a cambiar. ▪ Temor al cambio ("más vale malo conocido..."). ▪ Insuficiente conocimiento relacionado con la nueva conducta. ▪ Relaciones de aislamiento entre JASS y actores presentes en la zona. ▪ Inadecuado liderazgo de la Junta Directiva de la JASS. ▪ Podría ocurrir conflictos internos a nivel local. ▪ Desconocimiento de temas relacionados al cuidado de la salud. ▪ Descontento de la población por opción técnica de saneamiento seleccionada.

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERRENAY

5.3 Caracterización de los actores participantes del plan de comunicación y educación sanitaria.

Para la ejecución del Plan de Educación Sanitaria se necesita la participación de los siguientes actores:

Beneficiarios: Familias usuarias de los Servicios de agua y Saneamiento.

- Con patrones de conducta sanitaria adecuados.
- Con participación activa en las diversas actividades de la JASS.
- Con conocimiento del uso y mantenimiento adecuado de los Servicios de agua y saneamiento.
- Con responsabilidad de cumplir sus derechos y obligaciones.
- Con compromiso de pago de la cuota familiar.
- Con responsabilidad de mantener en buen estado sus instalaciones al interior de su vivienda.
- Con compromiso de cuidar los sistemas.

Gestor social: Profesional de las ciencias sociales y/o carreras afines.

- Con responsabilidad sobre la ejecución de las actividades del plan.
- Con características personales y sociales propuestas en los lineamientos.
- Con capacidad de concertación para el desarrollo de las actividades.
- Con conocimiento de los temas a desarrollar.
- Con experiencia en metodología de capacitación para niños y niñas, y adultos.
- Con conocimiento y experiencia de metodologías participativas.

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS: Órgano responsable de la administración de la organización comunal.

- Con capacidad para administrar, operar y mantener adecuadamente los servicios.
- Con capacidad para promover los adecuados hábitos de higiene en su comunidad.
- Con capacidad para administrar las cuotas aportadas por los usuarios, custodiando los fondos y otros bienes de la JASS.
- Con conocimiento para verificar la operatividad de los servicios.
- Con capacidad para realizar la vigilancia a los procesos de seguimiento a las familias durante la intervención.

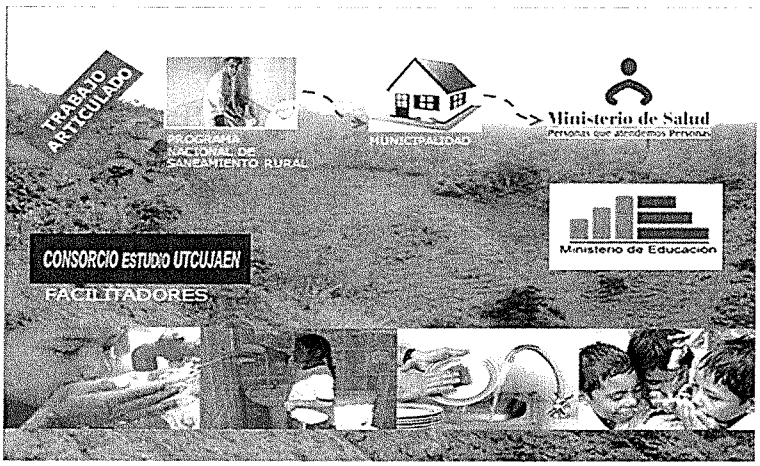
5.4 Acciones para el desarrollo del Plan de Comunicación y Educación Sanitaria.

5.4.1 De comunicación y articulación

Con el Gobierno local a través del Área Técnica Municipal (ATM) a fin de articular esfuerzos que faciliten el desarrollo de las actividades del plan evitando duplicidad de acciones y fomentando el trabajo en equipo entre la JASS y el ATM.

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERRENAY

GRÁFICO N° 05: Trabajo articulado.



Fuente: Elaboración Equipo Social Consorcio Estudio UTCUJAÉN.

5.4.2 De establecimiento de alianzas estratégicas.

Con las organizaciones e instituciones identificadas en la localidad a partir del mapeo de actores que persiguen objetivos comunes como el Puesto de Salud, la I.E. Primaria de la parte alta y parte baja, Maestros y la I.E. Inicial y Primaria, programas sociales como Juntos, Qualiwarma, aprovechando las relaciones de afinidad que la JASS ha logrado establecer dentro del tejido asociativo de la localidad.

Además de fortalecer de las relaciones de coordinación y ayuda muta con el agente municipal, Teniente Gobernador y el Presidente de las Rondas Campesinas cuyo poder social al interior de la localidad es reconocido por los pobladores convirtiéndose en un eje articulador para convocar a las organizaciones que hasta ahora se han mantenido aisladas al proyecto.

5.4.3 De educación y capacitación.

Brindar a los beneficiarios los conocimientos y herramientas necesarios para lograr la modificación de conductas respecto al problema identificado, utilizando para ello enfoque constructivista, mediante la recuperación de los saberes previos de los participantes para la construcción de nuevos saberes. Así como la asistencia técnica a las diversas actividades que decidan emprender los participantes como producto del proceso de capacitación, ya que la mejor manera de reforzar lo aprendido es poniéndolo en práctica, por lo que esta estrategia resulta válida para la construcción del nuevo conocimiento.

5.4.4 De motivación y aplicación.

Con actividades que les permitan ir involucrándose gradualmente en el proceso de cambio de hábitos, haciéndoles notar los beneficios económicos y sociales que trae para cada uno de ellos poner en práctica lo aprendido en los procesos de capacitación, por ello se deberán desarrollar concursos, visitas a experiencias exitosas, contraste de escenas del antes y después de la capacitación en cada una de las familias para generar un impacto visual

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERRENAY

que motive continuar con el proceso de cambio. Por ello deberá contarse con un registro familiar que permita ir midiendo el avance de cada familia.

5.5 METODOLOGIA.

Para el proceso de capacitación utilizaremos la metodología de educación participativa, que será desarrollada mediante sesiones educativas que permitan a los pobladores construir el conocimiento desde su experiencia y la información que recibe a fin de que le otorgue sentido al conocimiento para generar actitudes positivas que conlleven a un proceso de cambio de comportamiento a partir de la valoración del nuevo conocimiento.

En ese sentido se han organizados unas rutas de capacitación, es decir una secuencia de módulos, que constituyen bloques de aprendizaje que serán desarrollados en sesiones educativas, que posibiliten que los participantes mediante procesos de internalización y reflexión de situaciones cotidianas desarrollen actitudes y comportamientos favorables al proyecto.

Así mismo el lenguaje a emplear ha de ser en lo posible claro, preciso y acorde a su realidad cultural, pues ello facilita la comunicación, además el uso de los recursos audiovisuales es imprescindible para lograr la atención de los participantes, por ello deberán los materiales que se diseñen en la medida de lo posible deberán contener recursos de la localidad (fotografías, frases o palabras usadas en la localidad) ya que ello ayudara a la correcta comprensión de los temas tratados.

5.5.1 Etapas de la sesión educativa:

Cuadro N° 35: Etapas del proceso metodológico.

ETAPAS DEL PROCESO METODOLOGICO	PARTICIPANTES INVOLUCRADOS (AS)	INSTRUMENTOS MATERIALES EDUCATIVOS
Establecer contacto con la familia y /o Participantes Presentación, recojo de expectativas de los participantes, motivación o rompe hielo.	Gestor Social, familias	Lecturas, dinámicas, historietas, imágenes, audios, etc.
Recuperación saberes previos: Identificación de conductas sanitarias del ámbito familiar, necesidades educativas de conocimientos y prácticas.	Gestor Social familias	Afiches, ficha familiar, etc.
Presentación de Contenidos: Mensajes claves.	Gestor social	Manual, Rotafolios, juegos
Retroalimentación	Gestor social familias	Juegos, videos, afiches, dinámicas.
Compromiso	Gestor Social con apoyo del Puesto de Salud	Ficha de compromiso, guía de monitoreo

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERREYRA

5.5.2 Establecer contacto con la familia:

Esta es una de las etapas clave para iniciar el proceso de capacitación dado que consiste en entablar confianza con la familia, para lo cual se debe hacer uso dinámicas, lecturas, historietas que permitan romper el hielo y motiven a la familias a involucrarse en el proceso de capacitación, por ello debe tener especial cuidado en la selección de los instrumentos educativos.

5.5.3 Recuperación de saberes previos:

Es la etapa en la que se recogerán los conocimientos iniciales de la población sean estos positivos o negativos la finalidad es hacer un autodiagnóstico a fin de incidir en los conocimientos más débiles, para ello se puede utilizar afiches, ficha familiar, juegos, etc.

5.5.4 Presentación de contenidos:

En esta etapa el gestor social debe brindar los conceptos y mensajes claves de manera clara y precisa para evitar confusión o malas interpretaciones del proceso de aprendizaje.

5.5.5 Retroalimentación:

Con el uso de materiales de apoyo el gestor social incentiva a la familiar a expresar lo aprendido durante la sesión, se pueden utilizar, juegos, afiches que quedan con la familia a fin de este proceso se repita en otros momentos de su accionar cotidiano, el proyecto debe entregar 1 juego de materiales por familia.

La retroalimentación se dará igualmente a nivel del equipo social en forma permanente con el propósito de mejorar su intervención en las sesiones educativas a nivel comunal.

5.5.6 Compromiso:

Concluida la sesión educativa se procede al cierre del aprendizaje, se retomando los aspectos identificados como débiles y se relacionan con el trabajo realizado en el reforzamiento para arribar a un compromiso, el mismo que se registra por escrito y se coloca en un lugar visible para los miembros de la familia. Además el gestor social monitorea su cumplimiento.

5.6 MATERIALES.

Los materiales educativos son un valioso medio para lograr los objetivos de aprendizaje, procesos de información y capacitación a las familias, JASS y ATM y otros actores sociales por lo que estos deben facilitar la exposición, ejemplificación y reforzamiento de los temas a tratar, en ese sentido el empleo de cuñas radiales, videos instructivos, rotafolios, cartillas, afiches, juegos y otros materiales similares, ayudan mucho a comunicar de forma efectiva los mensajes.

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERREÑAY

Además deben incluir la problemática del agua y saneamiento rural en entornos de decisión e influencia, posicionando al PNSR con audiencias y actores clave, sensibilizando y promoviendo la corresponsabilidad a nivel sectorial y sub-nacional en la solución de las necesidades de las familias de la localidad entorno al problema identificado.

5.6.1 Materiales educativos de la propuesta:

Considerando que el Caserío Peña Blanca cuenta con 67 titulares de vivienda beneficiados y que el Plan de comunicación y educación sanitaria a implementar busca mejorar las condiciones de vida de los beneficiarios y sus familias es que mínimamente se propone contar con los siguientes materiales educativos:

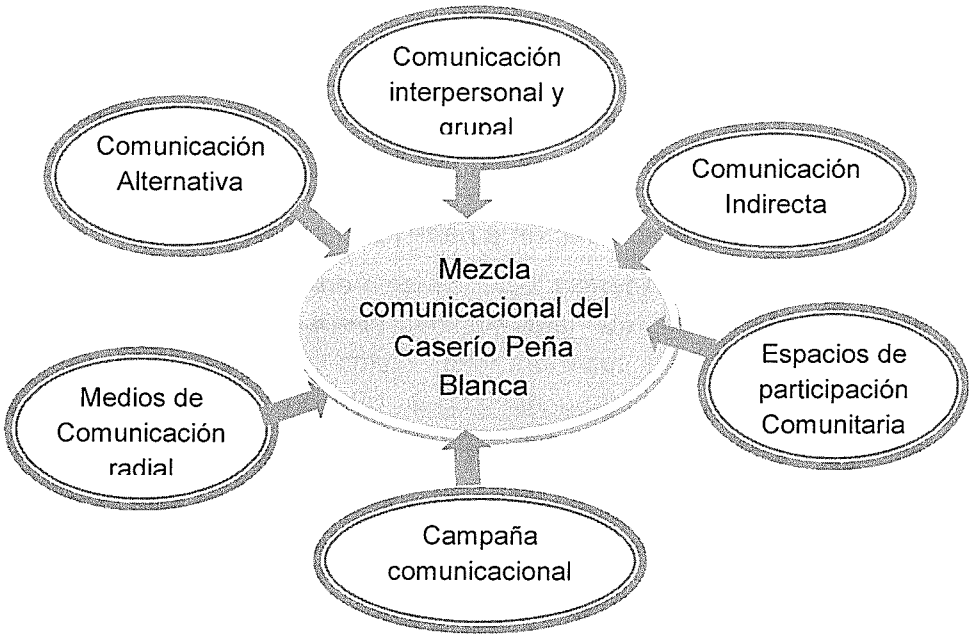
- Una Guía Metodológica para el trabajo del gestor social con familias durante la ejecución de la obra y después de ella (post ejecución).
- Afiches para las 67 familias más 06 instituciones sociales beneficiarias de los temas: Higiene de las manos, Uso del baño, Cuidado del agua, higiene en el hogar, cuota familiar y duración del sistema.
- Videos relacionados a los temas de buenas prácticas de higiene en el hogar, cuidado y mantenimiento del sistema de agua potable.
- Rotafolios para cada uno de los temas tratados en las sesiones educativas.
- Audios sobre los temas de momentos críticos del lavado de manos, cultura de pago (cuota familiar), derechos y obligaciones de los usuarios de la JASS.
- Juegos para las 67 beneficiarias; ludo "aprendiendo a cuidar nuestra salud", rompecabezas "Limpiando mi vivienda", "el dado de la higiene"
- Fichas familiares.
- Módulos de capacitación.

6. MEZCLA COMUNICACIONAL Y ALIADOS ESTRATÉGICOS:

Tomando en cuenta el mapa de comunicaciones elaborado en la localidad durante la fase identificación se propone una mezcla comunicacional que incorpora las formas de comunicación más utilizadas en la localidad con la finalidad transmitir los mensajes respetando su códigos establecidos para garantizar una adecuada asimilación de los contenidos, la valoración de los servicios, adopción de prácticas saludables de higiene, pago oportuno de la cuota familiar y movilización comunitaria, en ese sentido la mezcla comunicacional para el Caserío de Peña Blanca es la siguiente:

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE EXPEDIENTES UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERREÑAY

Gráfico N° 06: Mezcla comunicacional y aliados estratégicos.



a. Comunicación interpersonal:

La comunicación cara a cara es la que más predomina en el caserío Peña Blanca debido a que facilita el diálogo y compromiso de las familias ejerciéndose en el plano de la horizontalidad y el respeto mutuo. Por ello se considera que los gestores sociales debe establecer con las familias usuarias un diálogo respetuoso, sincero, sin promesas que no se van a cumplir, sin ambigüedades y con información siempre clara, actualizada y oportuna, dado que a través de la información, sensibilización e involucramiento se busca lograr el compromiso y la participación activa de la población y los actores sociales presentes en la localidad.

***b.* Comunicación Alternativa**

Es utilizada por los diversos actores sociales para reunir a los pobladores o hacer llegar comunicados importantes para la localidad, por ello en el Caserío Peña Blanca se hace uso del ***periódico mural*** de las Instituciones Educativas, y del ***panel*** del Puesto de Salud, donde se colocan los avisos acerca de lo que se quiere informar, por lo que estos elementos deben ser considerados al momento de difundir los mensajes o colocar los afiches dado que la población los identifica como un medio de comunicación.

Además el proyecto debe considerar la implementación de un megáfono comunitario a través de la cual se puede difundir información relacionada al proyecto y los mensajes claves con mayor frecuencia haciendo que las familias puedan recordarlos con mayor facilidad.

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERNANDEZ

c. Comunicación indirecta:

Es un tipo de comunicación generada a partir de la I.E., donde mediante el uso de agendas o cuadernos estudiantiles se difunden mensajes a los padres de familia por lo que el proyecto deberá establecer alianza con la I.E. para que con cierta frecuencia difundan mensajes claves del proyecto ya que uno de sus objetivos también es la promoción de buenos hábitos de higiene.

d. Los medios de comunicación a nivel local

Las acciones de incidencia local, difusión de información y generación de espacios de diálogo con la comunidad pueden ser apoyadas con medios de comunicación de cobertura local, distrital o provincial mediante el uso de la radio, en el horario de 6:00 a 1:00 pm. Espacio que puede ser aprovechado para difundir spots radiales acordes a los temas del plan de educación sanitaria.

e. Espacios de participación Comunitaria

Los espacios de participación comunitaria que pueden ser aprovechados para la difusión de mensajes claves o avances del proyecto en el Caserío Peña Blanca son:

Faena comunal: es una de las costumbres más importantes para el desarrollo y progreso de la comunidad es una forma de trabajo colectivo que consiste en la participación de los miembros de la comunidad en la construcción de obras y actividades agrícolas, las mismas que se realizan una vez al mes, por lo que en éste momento se difundirán mensajes auditivos de fácil comprensión.

Asambleas comunales: se realizan una vez al mes por lo general el primer lunes del en horas de la tarde son convocadas por el Teniente Gobernador para dar a conocer las actividades que se desarrollan en la localidad, por lo que deberá establecerse coordinaciones con la autoridad para que se brinde un espacio de a fin de dar conocer los avances de la obra, actividades a desarrollar, mensajes claves, etc. De manera que la población beneficiaria reciba información clara y precisa que ayude y motive su participación en el proyecto.

Campaña Comunicacional:

Considerando que en el caserío Peña Blanca diversos actores sociales se propone la realización de la Feria del Agua donde mediante juegos, concursos y pasacalle se difunda información referida al uso y cuidado de los servicios de agua y saneamiento. La feria deberá contar con material visual y auditivo que permita motivar la participación de la población.

MVCS - PNSR AREA DE ESTUDIOS DANIEL CARLOS CARRERA FERREÑAY

f. Estrategias:

Cuadro N° 36:

	ESTRATEGIAS EN EDUCACIÓN SANITARIA				
	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOCAL Y REGIONAL	EDUENTRETENIMIENTO CONCURSOS	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	MATERIALES DE COMUNICACIÓN PARA LA EDUCACION
Actividades Preparatorias	Sesiones educativas			• Asambleas Informativas.	En todas las fases de intervención
Ejecución	• Sesiones educativas • Promoción de visitas guiadas • Sesiones educativas demostrativas • Realización de eventos, ferias informativas, concursos pasacalles • Visitas domiciliarias	Difusión de spot radial: consumo de agua segura, el valor de la cuota familiar y pago oportuno	• Importancias del agua • Mural del lavado de manos • Concurso sobre consumo de agua segura • Concurso: lavado de manos • Concurso: limpieza y mantenimiento de UBS • Realización de eventos, ferias informativas, concursos pasacalles • Concurso escolar: lavado de manos y buen uso de los servicios • Concurso: familias saludables • Feria educativa de agua y saneamiento	• Asambleas informativas • Reuniones de coordinación con aliados estratégicos	
Post Ejecución	• Sesiones educativas demostrativas • Sesiones educativas • Visitas domiciliarias demostrativas • Visitas domiciliarias de refuerzo	Difusión a través de perifoneo local: beneficios de tener SAS de calidad, valor de la cuota y pago oportuno, uso racional del agua y cuidado de los SAS, lavado de manos e higiene personal, consumo de agua segura, derechos y responsabilidades de los usuarios		Asambleas informativas	

7. INDICADORES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN:

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA OTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERREYRA

Cuadro N° 37: Indicadores-Familias focalizadas.

Nº	INDICADORES FAMILIAS FOCALIZADAS	FASE 2	FASE 3
1	Familias participan de las reuniones, asambleas y actividades donde se tratan temas referidos al Proyecto.	60%	60%
2	Familias participan de las actividades del Proyecto convocadas por la JASS.	60%	60%

3	Familias conocen los cinco momentos del lavado de manos.	40%	60%
4	Familias saben cómo mantener el agua segura.	40%	60%
5	Familias conocen medidas para la limpieza de los Baños Dignos.	40%	60%
6	Familias conocen medidas para el uso adecuado de los Baños Dignos.	40%	60%
7	Familias conocen medidas para el mantenimiento de los Baños Dignos.	80%	60%
8	Familias conocen el pago oportuno de la cuota familiar aprobada.	80%	100%
9	Familias tratan el agua que es para consumo humano (con cloro o lejía, o hirviendo el agua).	40%	60%
10	Familias saben cómo hacer el uso racional del agua.		60%
11	Familias realizan práctica de lavado de manos con agua y jabón.		40%
12	Familias se lavan las manos de forma correcta (técnica del lavado de manos).		40%
13	Familias hacen uso racional del agua.		70%
14	Familias mantienen sus baños/ UBS limpios.		50%

Fuente: PIP/Informe N°04 Intervención Social UTCUJAÉN.

8. ACTIVIDADES Y METAS DE LA FASE DE EJECUCIÓN:

Cuadro N° 38: PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA.

PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA		**52.00**
ACTIVIDADES PREVIAS		**4.00**
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		-
ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DEL GESTOR SOCIAL EN LA FASE DE EJECUCIÓN CON LAS FAMILIAS	ASAMBLEA	1.00
ASAMBLEA GENERAL DE USUARIOS PARA ACEPTACIÓN DEL PROYECTO	ASAMBLEA	1.00
VISITA DOMICLIARIA: PRIMERA VALIDACIÓN DEL PADRON DE USUARIOS	VISITA DOMICILIARIA	1.00
LINEA DE BASE A NIVEL DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA (REALIZADA POR EL GESTOR SOCIAL)	INFORME	1.00
ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS		**31.00**
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		
ASAMBLEA DE SOCIALIZACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA LINEA DE BASE Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN	ASAMBLEA	1.00
ASAMBLEA: VALIDACIÓN DEL PADRÓN DE USUARIOS Y FIRMA DE LA DECLARACIÓN UNILATERAL PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DEL SISTEMA DE AGUA Y LA UBS.	ASAMBLEA	1.00

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERREÑAY

SESIÓN EDUCATIVA N° 001: DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS, CUIDADO Y VIGILANCIA DE LOS SAS-VIGILANCIA CIUDADANA Y TRANSPARENCIA	SESION EDUCATIVA	2.00
SESIÓN EDUCATIVA N° 002: EL CICLO DEL AGUA, CUIDADO Y CONSERVACIÓN DE LAS FUENTES DE AGUA	SESIÓN EDUCATIVA	2.00
SESIÓN EDUCATIVA N° 003: CONOCIMIENTO DE LOS MOMENTOS CRITICOS Y TÉCNICA DEL LAVADO DE MANOS	SESIÓN EDUCATIVA	2.00
SESIÓN EDUCATIVA N° 004: CULTURA DE PAGO, CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS.	SESIÓN EDUCATIVA	2.00
SESIÓN EDUCATIVA N° 005: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR, CUIDADO Y USO RACIONAL.	SESIÓN EDUCATIVA	2.00
ASAMBLEA PARA LA APROBACIÓN DEL POA, PRESUPUESTO ANUAL Y LA CUOTA FAMILIAR	ASAMBLEA	1.00
VISITAS DOMICILIARIAS PARA REFORZAMIENTO DE LAS SESIONES EDUCATIVAS N° 003, 004 Y 005	VISITAS DOMICILIARIAS	2.00
SESIÓN EDUCATIVA N° 006: BUEN USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UBS	SESIÓN EDUCATIVA	2.00
SESIÓN EDUCATIVA N° 007: HIGIENE PERSONAL, DE LOS ALIMENTOS Y DE LA VIVIENDA.	SESIÓN EDUCATIVA	2.00
VISITAS DOMICILIARIAS PARA REFORZAMIENTO DE LAS SESIONES EDUCATIVAS N° 006 Y 007.	VISITAS DOMICILIARAS	1.00
VISITA GUIADA: CONOCIENDO EL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN MI COMUNIDAD	VISITA GUIADA	1.00
ACOMPAÑAMIENTO: REUNIÓN DE EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA VEEDURIA CIUDADANA Y LA JASS	REUNIÓN	1.00
ASAMBLEA INFORMATIVA: TERMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRA Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO EN MI COMUNIDAD	ASAMBLEA	1.00
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA		
CONCURSO: DIRIGIDO A LAS FAMILIAS SOBRE "LAVADO DE MANOS-CONOCIMIENTO DE LOS MOMENTOS Y PRÁCTICA DE LA TÉCNICA CORRECTA DEL LAVADO DE MANOS".	CONCURSO	2.00
CAMPAÑA: " EL CONSUMO DE AGUA SEGURA, EN COORDINACIÓN CON LAS INSTITUCIONES INVOLUCRADAS (SALUD Y EDUCACIÓN)	CAMPAÑA	1.00
DIFUSIÓN POR PERIFONEO: EL VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR Y PAGO OPORTUNO	DIFUSIÓN RADIAL	4.00
EVALUACIÓN DE INDICADORES (GESTOR SOCIAL)		-
AUTOEVALUACIÓN: MEDICIÓN DE INDICADORES	EVALUACIÓN	1.00

9. ACTIVIDADES Y METAS DE LA FASE DE POST EJECUCIÓN:

Cuadro N° 39: PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA.

ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCIÓN		**17.00**
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		-
VISITA DOMICILIARIA PARA VERIFICACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DEL RINCÓN DE ASEO ASOCIADO A LA PRÁCTICA DEL LAVADO DE MANOS.	VISITA DOMICILIARIA	1.00
VISITA DOMICILIARIA: SESIÓN DEMOSTRATIVA DE LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UBS (SEGÚN OPCIÓN TÉCNICA)	VISITA DOMICILIARIA	1.00
VISITA DOMICILIARIA: REFORZAMIENTO PARA LA VALORACIÓN DE LOS SERVICIOS Y PAGO PUNTUAL DE LA CUOTA FAMILIAR.	VISITA DOMICILIARIA	1.00
VISITA DOMICILIARIA: REFORZAMIENTO DE LAS SESIONES EDUCATIVAS N° 003, 004 y 005 (TOTAL DE FAMILIAS).	VISITA DOMICILIARIA	1.00
VISITA DOMICILIARIA CON FINES DE REFORZAMIENTO DE LAS SESIONES EDUCACTIVAS N° 006 Y 007.	VISITA DOMICILIARIA	1.00
ASAMBLEA: AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SAS	ASAMBLEA	1.00
CONCURSO BUENAS PRÁCTICAS SANITARIAS EN LA VIVIENDA: DIRIGIDO A LAS FAMILIAS.	CONCURSO	1.00
SESIÓN DEMOSTRATIVA DE LAVADO DE MANOS (TÉCNICA Y MOMENTOS) Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS	SESIÓN DEMOSTRATIVA	1.00

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP

ASAMBLEA INFORMATIVA: DE CIERRE Y LIQUIDACIÓN DEL PROYECTO.	ASAMBLEA	1.00
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA		
FERIA: CONOCIMIENTO DE LOS MOMENTOS CRITICOS Y TÉCNICA DEL LAVADO DE MANOS; CULTURA DE PAGO, CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS; ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR, CUIDADO Y USO RACIONAL Y BUEN USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UBS. (EN COORDINACIÓN CON LOS SECTORES SALUD, EDUCACIÓN, MUNICIPALIDAD - ATM, JASS Y OTROS).	FERIA	1.00
DIFUSIÓN POR PERIFONEO: EL VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR Y PAGO OPORTUNO	DIFUSIÓN POR PERIFONEO	5.00
CAMPAÑA (EN COORDINACIÓN CON LOS SECTORES DE SALUD Y EDUCACIÓN) : PROMOVER LA IMPORTANCIA Y EL CUIDADO DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO	CAMPAÑA	1.00
EVALUACIÓN DE INDICADORES (GESTOR SOCIAL)		
AUTOEVALUACIÓN: MEDICIÓN DE INDICADORES	EVALUACIÓN	1.00

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERRENAY

PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO

CASERÍO PEÑA BLANCA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CUMBA

PROVINCIA UTCUBAMBA-REGIÓN AMAZONAS

PROYECTO

"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DEL CASERÍO PEÑA BLANCA– DISTRITO DE CUMBA– PROVINCIA DE UTCUBAMBA -REGIÓN AMAZONAS"

SNIP: 288340

MARZO, 2017

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA OTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERREÑAY

2231

Contenido

INTRODUCCIÓN 3
1. DIAGNÓSTICO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO 4
1.1. LA GESTIÓN DE LA JASS. 4
1.2. ARREGLOS INSTITUCIONALES Y ORGANIZACIONALES PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO 4
2. ENFOQUES PEDAGÓGICOS. 8
2.1. Enfoque de educación de adultos: 8
2.2. Enfoque constructivista de la educación: 10
2.3. Enfoque por competencias: 10
3. OBJETIVOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO. 11
4. PERFIL DE LOS PARTICIPANTES. 11
4.1. Perfil del integrante del Consejo Directivo de la JASS. 11
5. CAPACIDADES A LOGRAR POR PERFIL DE PARTICIPANTE 15
6. CONTENIDOS A DESARROLLAR. 16
6.1. Contenidos a desarrollar con la JASS y Municipio/ATM 16
7. METODOLOGÍA. 18
8. MATERIALES DE SOPORTE EDUCATIVO. 19
9. ACTIVIDADES Y METAS. 20
10. INDICADORES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN. 22
11. INSTRUMENTOS DE MONITOREO Y EVALUACIÓN. 22

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERREÑAY

INTRODUCCIÓN

El Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR), a través de su Unidad de Comunicaciones y Asuntos Sociales (UCAS), ha definido las Estrategias de Comunicación y Educación Sanitaria para promover la valoración, buen uso de los servicios y prácticas saludables y de higiene de las familias, con el objetivo de contribuir a la sostenibilidad de los servicios.

La Estrategia en mención define el marco conceptual, el enfoque, los objetivos, los comportamientos esperados diferenciados por actor social (Familia, ATM, JASS) las estrategias, el uso de medios, los indicadores y metas.

El presente documento corresponde al Plan de Capacitación para la Gestión del Servicio que considera el planteamiento de las actividades, productos y resultados a conseguir con las Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento (JASS) y Municipio/ATM durante las fases de ejecución y post-ejecución del proyecto **"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DEL CASERÍO PEÑA BLANCA– DISTRITO DE CUMBA– PROVINCIA DE UTCUBAMBA-REGIÓN AMAZONAS"** y toma como punto de partida el diagnóstico organizacional e institucional desarrollado durante la fase de estudio a nivel de perfil y las estrategias de comunicación y educación sanitaria del Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR).

Con la formulación del Plan se busca tener una ruta para la planificación, ejecución y evaluación de la implementación de las estrategias y los resultados obtenidos los mismos que están diseñados y se deben ejecutar en concordancia con las características culturales, étnicas, tradicionales, ambientales y socio económicas de cada localidad y las características institucionales y de organización de las municipalidades; a fin de lograr los comportamientos y metas esperadas en los actores clave, y con ello contribuir en el logro de la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento y el mayor impacto social que se podrá evidenciar en la salud y calidad de vida de las familias de las localidades.

El Plan de Capacitación para la Gestión del Servicio, tiene como objetivo la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provisto por el Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR), a partir del fortalecimiento de las competencias de los responsables del Consejo Directivo de la JASS; con la finalidad de fortalecer la organización comunal para la gestión, administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento.

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERRENAT

1. DIAGNÓSTICO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO.

2233

1.1. LA GESTIÓN DE LA JASS.

1.1.1. Diagnóstico de la gestión administrativa:

En cuanto a la Junta Administradora de Servicio de Saneamiento (JASS), conoce sus roles y funciones, y tiene acuerdos de trabajo realizado con los responsables de la Unidad Técnica de Gestión de la Municipalidad y ha cumplido con realizar la gestión adecuada ante la municipalidad para su reconocimiento formal, se encuentra en la siguiente situación:

- Cuenta con libro de Actas legalizado.
- Padrón de Usuarios actualizado.
- Consejo Directivo de la JASS elegida en asamblea general del Caserío Peña Blanca-Distrito de Cumba- Provincia de Utcubamba.
- Acta de aprobación de Estatutos y Reglamento de la JASS.
- Resolución de Alcaldía N° 226-2013-AMDC, reconocer a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) del Caserío Peña Blanca, del 27 de noviembre del 2013 al 27 de Noviembre del año 2015.
- Cuentan Estatutos y Reglamento de la JASS.

1.1.2. Diagnóstico de la gestión de la operación y mantenimiento:

El caserío Peña Blanca cuenta actualmente con una infraestructura de abastecimiento de agua deficiente e insuficiente y carece de saneamiento básico. Por lo que podemos afirmar que la población enfrenta un grave problema, siendo urgente darle solución para mejorar la calidad de vida de la población, razón por la cual el Programa Nacional de Saneamiento Rural ha priorizado la ejecución del presente proyecto. No cuentan con una infraestructura de saneamiento, sim embargo existen personas que hicieron artesanalmente conexiones entubadas que desfoga en un caño natural.

1.1.3. Diagnóstico de la gestión comercial:

En la actualidad los usuarios del agua realizan pago entre S/. 1.00 nuevo sol a S/. 5.00 nuevos soles por el servicio de agua, lo cual representa el 39% de la población encuestada el año 2013; el 32% no cuenta con este servicio y el 29% de la población no paga nada. Sim embargo el 100% de los pobladores están dispuestos a pagar entre S/. 2.00 a S/. 5.00 nuevos soles, así como S/. 1.00 nuevo sol mensual.

1.2. ARREGLOS INSTITUCIONALES Y ORGANIZACIONALES PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO.

1.2.1. De la Municipalidad Distrital de Cumba: ATM:

- La Municipalidad Distrital de Cumba ha cumplido con formalizar su intervención con el Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR), se cuenta con el Convenio Marco Firmado, la Unidad Área Técnica Municipal (ATM) creada con el personal responsable de esta unidad, quién se encuentra designado y es conocedor de sus responsabilidades, así mismo la municipalidad cuenta con el Libro de Registro de Organizaciones y ha logrado formalizar y reconocer a la JASS del Caserío Peña Blanca tal como corresponde por ley.

MVCS - PNSR AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP DANIEL CARLOS CARRERA FERREÑAY

2234

- Por acta de Sesión Extraordinaria N° 008-2013, celebra la aprobación del Convenio entre el MVCS y el distrito de Cumba, Provincia de Utcubamba, Región Amazonas, para 05 caseríos.

- Acta de Taller y Compromiso, por la Municipalidad Distrital de Cumba, región Amazonas, siendo las 3:10 p.m. del 11 de setiembre del año 2013, los regidores y funcionarios se comprometieron a conformar el Área Técnica Municipal y designar al responsable de dicha área.

- Con ordenanza municipal N° 001-2013-MDC, de fecha 29 de marzo del 2013, en sesión ordinaria N° 007-2013, la Municipalidad Distrital de Cumba emite y aprueba la creación del Área Técnica Municipal del distrito de Cumba, Provincia de Utcubamba, Región Amazonas.

- Con la Ordenanza Municipal N° 008-2013-MDC, se reconoció como miembros del Consejo Directivo de la JASS por 02 años, del 27 de noviembre del año 2013 al 27 de noviembre del año 2015.

- Con la Ordenanza Municipal N° 009-2013-MDC, del 22 de noviembre del año 2013, se crea el registro de organizaciones comunales para efectos de servicios de saneamiento en las localidades del distrito de Cumba.

- Con Resolución de Alcaldía N° 112-2014-A-MDC del 13 de junio del 2013, se designa al responsable del Área Técnica Municipal Distrital de Cumba al Ing. Luis Oswaldo Vásquez Campos.

- La Municipalidad Distrital de Cumba deberá:

  - ✓ Otorgar libre disponibilidad del o los terceros de propiedad municipal donde se proyecta la construcción de algún componente del sistema de agua y saneamiento, y de gestionar con las autoridades competentes la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes.
  - ✓ Participar en el registro y conformación de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS).
  - ✓ Conformar el Área Técnica Municipal (ATM) de Servicios de Agua y Saneamiento o quién haga sus veces, quién se encargará de promover, supervisar, apoyar y fiscalizar la correcta gestión de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS).
  - ✓ Promover la participación de los beneficiarios y actores involucrados en el proyecto, a través de asambleas convocadas por representantes del PNSR, Consultor de Estudios y Supervisión, a fin de que estos estén informados sobre el desarrollo del proyecto.
  - ✓ Generar espacios de concertación entre los beneficiarios, actores involucrados, representantes del PNSR, Consultor de Estudios y Supervisión, y participar transversalmente durante el desarrollo de los Estudios de Pre inversión y elaboración de Expediente Técnicos de los proyectos.
  - ✓ Nombrar representantes a efectos coordinen con los Consultores de Estudio y de la Supervisión en todo el proceso de elaboración de los estudios; así como también durante el proceso de ejecución de obra.
  - ✓ Otorgar las licencias y autorizaciones de su competencia que resulten necesarias para la ejecución de las obras.

MVCS - PNSR AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP DANIEL CARLOS CARRERA FERREÑA

2295

- ✓ La Municipalidad no podrá formular Proyectos de Inversión Pública con los mismos objetos, beneficiar Estudios, localización geográfica y componentes que los de los proyectos autorizados al PNSR en la Cláusula Sexta del presente Convenio. Es así que, de ser el caso la Municipalidad cuente con un Proyecto de Inversión Pública (PIP) que tengan Estudios de Pre inversión que se encuentren en etapa de formulación, evaluación o hayan sido declarados viables por la respectiva Oficina de Programación e Inversiones (OPI); y se encuentre comprendido dentro del ámbito de las intervenciones del PNSR, la Municipalidad solicitará a la OPI correspondiente la desactivación o deshabilitación de la declaración de viabilidad del Registro generado en el Banco de Proyectos del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP).

1.2.2. Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS):

- La Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) reconocida e inscrita formalmente.
- Con Acta de Constitución de la JASS, se constituye la JASS del Caserío Peña Blanca.
- Cuenta con un Acta de Asamblea General de aprobación de los Estatutos de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS).
- Se cuenta con Resolución N° 226-2013-AMDC, de reconocimiento a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) del 27 de noviembre del 2013 al 27 de noviembre del 2015.

El Consejo Directivo de la JASS:

- Se encargará de administrar, operar y mantener los servicios de saneamiento.
- Velar por el patrimonio de la Organización Comunal.
- Convocar a Asamblea General Ordinaria de acuerdo a lo dispuesto en el presente Estatuto, a la Asamblea General Extraordinaria cuando lo considere conveniente.
- Registrar a la Organización Comunal ante la Municipalidad Distrital de Cumba y obtener la "Constancia de Inscripción de la Organización Comunal".
- Registrar el nombramiento de los miembros del Consejo Directivo y del Fiscal ante la Municipalidad Provincial de su jurisdicción, así como todo cambio que realice la Organización Comunal, con el objeto de mantener actualizado el Libro de Registro de Organizaciones Comunales que lleva la Municipalidad Distrital de Cumba.
- Elaborar el Reglamento de Prestación de Servicios de Saneamiento de la Organización Comunal "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento- (JASS)" del Caserío Peña Blanca.
- Elaborar y Evaluar el Plan Operativo Anual, el Presupuesto Anual y la propuesta de la Cuota Familiar y sus reajustes, así como la propuesta de Cuota de Inscripción y Cuota Extraordinaria, que deberá ejecutar la Organización Comunal "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento" del Caserío Peña Blanca.
- Aprobar la solicitud de inscripción de nuevos asociados, previo cumplimiento de los requisitos correspondientes.
- Recaudar la Cuota de Inscripción, la Cuota Familiar y la Cuota Extraordinaria, así como los ingresos prevenientes de las demás actividades de la Organización Comunal y aplicarlos al pago de los costos y gastos generados por la prestación de los servicios de saneamiento.

MVCS - PNSR AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP DANIEL CARLOS CARRERA FERRERNAN

- Rendir cuentas a la Asamblea General de la Organización Comunal, de la Cuota de Inscripción, la Cuota Familiar y la Cuota Extraordinaria, así como los ingresos, costos y gastos de las actividades de la Organización Comunal, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 20 del Estatuto.
- Comprar y/o alquilar los bienes a nombre de la Organización Comunal, insumos, herramientas, maquinaria y equipos, que se requieran para la prestación de los servicios de saneamiento.
- Seleccionar al personal necesario para realizar labores de operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento.
- Regular, distribuir y asignar en forma equitativa entre todos los asociados la asignación de las tareas comunales necesarias para la prestación y el mejoramiento de los servicios de saneamiento.
- Contratar los servicios de terceros, cuando sea necesario.
- Apoyar a supervisar la ejecución de los proyectos y obras destinadas al mejoramiento de la prestación de los servicios de saneamiento.
- Proponer a la Asamblea General la firma de contratos o convenios con instituciones públicas y/o privadas.
- Proponer a la Asamblea General la firma de contratos o convenios con organizaciones no gubernamentales, empresas constructoras, pequeñas y medianas empresas (PYMES), entre otras, con la finalidad que participen en la implementación de los proyectos u obras.
- Realizar las coordinaciones que fuesen necesarias, con la Municipalidad Distrital de Cumba, instituciones de salud, educación y otras instituciones relacionadas con la prestación de los servicios de saneamiento.
- Fomentar la participación de la población del Caserío Peña Blanca en la identificación, diseño y desarrollo de los proyectos vinculados con la prestación de los servicios de saneamiento, incluyendo la evaluación de las consecuencias económicas de su implementación.
- Proponer a la Asamblea General las sanciones y multas a ser impuestos a los asociados de los servicios de saneamiento.
- Aplicar sanciones y multas, previamente aprobadas por la Asamblea General a los asociados que incumplan las disposiciones sobre derechos, obligaciones y prohibiciones contenidas en el Estatuto.
- Resolver en primera instancia los reclamos presentados por los usuarios o asociados.
- Promover las instalaciones de agua al interior de las viviendas para el uso efectivo del servicio de saneamiento.
- Promover el uso y mantenimiento adecuados de los servicios de saneamiento, el pago de la Cuota de Inscripción, la Cuota Familiar y la Cuota Extraordinaria, así como la práctica permanente de hábitos de higiene saludable.
- Buscar financiamiento externo para rehabilitación, mejoramiento y ampliación de las obras de infraestructura.
- Las demás que otorgue la Asamblea General.

1.2.3. Población:

- Se cuenta con un Acta de Asamblea General para la aprobación del Padrón de Usuarios de la "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS)".
- Se cuenta con Acta Extraordinaria para trabajar en faenas y obligaciones.
- Se cuenta con Acta Extraordinaria de haber recibido capacitaciones sobre Prácticas de Higiene Saludable en el hogar, PNSR y mi Proyecto de Agua Potable y Saneamiento, sesiones Opción Técnica y Cuota Familiar del 29 de septiembre 2015.

MVCS - PNSR AREA DE ESTUDIOS DE LA OTP DANIEL CARLOS CARRERA FERREÑAN

- Se cuenta con Acta de asamblea general de aprobación y compromiso con el propósito de tratar la siguiente: Informar la opción técnica para el sistema de agua potable y saneamiento (UBS) propuesto por el Consorcio Estudio UTCUJAÉN; Dar a conocer a la población el aporte mensual por asociado, correspondiente a la administración, Operación y mantenimiento del servicio a fin de dar sostenibilidad al proyecto.
- Se cuenta con Acta de Reunión Informativa y de Sensibilización (ATM) del 03 de setiembre del 2015.

2237

1.2.4. Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR):

- Elabora los estudios de inversión (PIP Menor o Perfil) y gestionar su declaratoria de viabilidad.
- Identificar, formular y evaluar desde el punto de vista técnico, económico, socio ambiental, las posibles alternativas de solución que contribuyan a mejorar y optimizar el uso del agua a fin de dar un mejor servicio de agua y saneamiento a las zonas rurales motivo de intervención.
- Registrar a través de su Unidad Formuladora (UF) la Ficha de Registro del PIP en el Banco de Proyectos, antes de enviarlo a la Oficina de Programación e Inversiones (OPI) del MVCS para su evaluación y otorgamiento de viabilidad; así como también; registrar el presente Convenio.
- Sobre la base de los PIP declarados viables, elaborar y aprobar los Expedientes Técnicos que permitan y definan el detalle la alternativa seleccionada en el estudio de Pre inversión y calificada como viable, así mismo mejorar las condiciones técnicas para ampliar la cobertura del servicio de agua potable y saneamiento según lineamientos del PNSR.
- Realizar los trámites de licencias, permisos o autorizaciones de uso de agua (ALA/ANA), Certificado de Inexistencia de Recursos Arqueológicos (CIRA), certificación ambiental SERNANP de ser el caso. Clasificación ambiental emitida por la DNS y de autorización sanitaria (DIGESA), que se requieran para la ejecución de los proyectos, de acuerdo con la normatividad vigente, obteniendo la aprobación respectiva para cada caso.
- Licitar y ejecutar las obras de agua y saneamiento que cuenten con expediente técnico aprobado.
- Promover la reactivación o conformación de las Juntas Administradoras de Servicios y Saneamiento (JASS) según corresponda, a fin que éstas administren, operen y mantengan los servicios de agua y saneamiento garantizando la sostenibilidad de los proyectos.
- Desarrollar actividades de fortalecimiento organización e institucional, capacitación y educación sanitaria dirigida a la población beneficiada.

2. ENFOQUES PEDAGÓGICOS.

2.1. Enfoque de educación de adultos:

El conocimiento y el desarrollo de diversas habilidades y competencias es vital para el desarrollo, ya que te permite dominar la esfera del contexto en el cual se actúa.

Para que el desarrollo social comunitario sea factible, se requiere que los actores sociales desarrollen habilidades y destrezas para analizar críticamente las

MVCS - PNSR AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP DANIEL CARLOS CARRERA FERRENAY

situaciones o factores que constituyen barreras para mejorar las condiciones de vida; así como determinar las potencialidades que posibiliten un crecimiento en las capacidades humanas.

La formación de los integrantes de las JASS y los responsables de ATM de las municipalidades garantiza la calidad de intervención en el proyecto; consiguiendo así desarrollar cualitativas y superiores formas de participación, autonomía, auto desarrollo y creatividad; consecuentemente se podrán lograr niveles de toma de decisiones comunitarias desde el análisis de la situación, hasta la planificación, ejecución y evaluación en los proyectos de agua potable y saneamiento.

La educación formal no ha logrado que toda la comunidad esté preparada para afrontar los retos de la participación democrática, las poblaciones especialmente las más necesitadas han quedado al margen del privilegio educativo; y los que tuvieron la oportunidad, con el tiempo han vuelto a ser analfabetos, o en el mejor de los casos solamente se han quedado con la habilidad de leer y escribir.

En un contexto de participación democrática; la metodología de educación de adultos prepara a las personas para el desempeño; posibilitando realizar análisis críticos de la realidad, desarrollando habilidades y destrezas que le permitan alcanzar bienestar y un desarrollo individual y colectivo.

La Educación de adultos, denominada también educación para el trabajo, se caracteriza básicamente por la participación activa del educando durante todo el proceso educativo. La comunicación, la acción reflexiva, la toma de decisiones y la acción práctica, son variables importantes para insertarse en la transformación de la realidad. En la educación de adultos está dirigidos a:

- Desarrollar habilidades y destrezas para el desempeño en el trabajo y en la toma de decisiones.
- Brindar herramientas para la participación activa de las personas como agentes de cambio y/o sujetos del desarrollo.
- Insertar a las personas y organizaciones en la sociedad, para ejercer de manera democrática los derechos y deberes ciudadanos.

Permite al facilitador o facilitadora conocer cómo les gusta aprender a los adultos, qué los motiva, qué enfoque o modelo educativo se adecúa más a su forma de aprender, etc.

Así tenemos:

- Los adultos aprenden por motivación propia, en este caso sería, con el propósito de fortalecer sus capacidades relacionadas al manejo de prácticas saludables y buen uso de las UBS.
- Los adultos, a lo largo de su vida, han acumulado mucha experiencia y en base a esta interpretan y entienden la nueva información. El aprendizaje parte de su experiencia.

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERREÑAY

- Prefieren ambientes participativos donde el/la facilitador/a toma en cuenta su saberes, experiencia, ideas y considera sus ritmos de aprendizaje, su cultura, etc.
- Quieren tener un rol activo. Les gusta participar de dinámicas y técnicas que les permita expresar sus ideas, interrogantes y propuestas, logrando aprendizajes significativos (que les ayude a desempeñarse mejor).
- Tienen otros compromisos, por eso buscan aprovechar al máximo su tiempo limitado.

2.2. Enfoque constructivista de la educación:

Se propone este enfoque porque es uno de los modelos educativos que se presta para desarrollar capacidades en personas adultas con características propias de aprendizaje. Esta teoría requiere de la participación activa en el proceso de aprendizaje, tanto de los/as participantes como del facilitador o facilitadora que conduce el taller. Por tanto el conocimiento no es innato, no se recibe de manera pasiva, no es producto del ambiente, etc. Si no es una construcción propia de los/as participante:

- Se inicia con la reflexión de los conocimientos o experiencia que tienen acerca del objeto del conocimiento. Es decir, el aprendizaje parte de las ideas y preconceptos que las familias tiene de su realidad en cuanto a prácticas saludables y hábitos de higiene.
- Luego se relaciona o confronta estos saberes previos con la nueva información que da el facilitador o facilitadora.
- Después se adquiere el nuevo conocimiento que es aplicado a situaciones concretas.

En este modelo constructivista hemos considerado integrar tres diversas formas que sostienen tres autores de esta teoría para construir el conocimiento, juntas se adecúan mejor al logro de aprendizaje en las personas adultas:

- Cuando el/la participante interactúa con el objeto del conocimiento (según el Piaget).
- Cuando el/la participante interactúa con otros sujetos (según Vigotsky).
- Cuando el conocimiento resulta significativo para el/la participante (según Ausubel) y a partir de él puede construir otros conocimientos que le serán útiles en su vida.

Este proceso de construcción del aprendizaje requiere de un clima que promueva relaciones de respeto, diálogo, trabajo de grupo, participación y producción individual y colectiva de conocimientos.

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERREÑAY

2.3. Enfoque por competencias:

La competencia es un conjunto de potencialidades que posibilita un desempeño exitoso, que se materializa al responder a una demanda compleja que implica resolver un(os) problema(s) en un contexto particular, pertinente y no rutinario.

El término competencia designa "la capacidad del individuo para interactuar eficazmente con su medio, para lo cual debe tener un repertorio amplio de conocimientos y habilidades que le permita un nivel alto de ejecución o dominio y satisfacción en el control de su ambiente y el propio destino".

En este enfoque, el aprendizaje se concibe de manera holística. Permite al sujeto plantear sus propias estrategias para: i) resolver problemas, ii) enfrentar situaciones iii) mejorar su desempeño de manera creativa.

Para lograr una competencia es necesario abordar los siguientes momentos:

- **Saber** (contenidos conceptuales)
- **Hacer** (contenidos procedimentales)
- **Ser** (contenidos actitudinales)

Las competencias:

- Centran el protagonismo en quien está aprendiendo, porque es quien tiene que irse haciendo competente.
- Preparan para afrontar diversas tareas, personales, laborales y profesionales. Una persona que, por ejemplo, es competente para hablar en público, tiene a su favor una competencia para desempeñarse efectivamente en muy diversas situaciones, lo que con mucha seguridad le abrirá puertas.
- Se centran en elementos de la persona, más que en aspectos externos a ella. Como por ejemplo, en la autonomía, en el autodesarrollo y en la automotivación.

3. OBJETIVOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO.

A) Fortalecer la organización comunal para la gestión de los servicios de saneamiento. (Constitución y funcionamiento de la JASS).

B) Desarrollar capacidades de la JASS para Administrar correctamente los servicios de Saneamiento de su localidad. (Cuota familiar cubre costos de operación y mantenimiento, morosidad menor a 10 %, manejo de instrumentos de gestión,)

C) Generar capacidades en la JASS para operar y mantener correctamente los servicios de saneamiento. (Limpia, desinfecta y clora oportuna y adecuadamente).

4. PERFIL DE LOS PARTICIPANTES.

4.1. Perfil del integrante del Consejo Directivo de la JASS.

A) CONOCIMIENTOS:

- Persona con conocimientos básicos de los sistemas SAS rural.

MVCS - PNSR AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP DANIEL CARLOS CARRERA FERREYRA

- Persona informada sobre las características de las opciones tecnológicas disponibles o, principalmente, de la opción tecnológica a ser instalada en su comunidad.
- Con conocimiento del reglamento de la JASS.
- Con conocimiento de los instrumentos de gestión de las JASS.

B) DESTREZAS, HABILIDADES:

- Persona con capacidades básicas para la gestión organizativa comunal, con experiencias de participación en las organizaciones de su comunidad.
- Con destrezas básicas en el manejo de presupuesto para el establecimiento de la cuota familiar, cuota de reserva y otros recursos.
- Deseable: Persona con voluntad y disposición para transitar de la participación como poblador/a a la asunción de cargos.
- Persona con destrezas para informar, explicar con claridad e influir positivamente en las familias de su comunidad para la toma de decisiones sobre la cuota del servicio, su funcionamiento, aplicación de multas, etc.
- Persona con disposición para adquirir conocimientos operativos básicos de administración, operación y mantenimiento de los sistemas SAS.
- Persona persuasiva y manejo práctico de conflictos en su comunidad.

C) ACTITUDES, VALORES:

- Orientado al manejo transparente y compromiso de resguardo y buen uso de los pagos acordados.
- Persona con capacidad para despertar confianza en los integrantes de su comunidad.
- Persona consciente de que ser integrante de la JASS es asumir un cargo voluntario que requiere una buena distribución de los tiempos personales y comunitarios. Disposición para la constante sensibilización de la población con respecto al saneamiento, al pago de las cuotas acordadas, etc.
- Persona en condiciones de generar un mínimo de autoridad legitimada por las familias de la comunidad para hacer que se cumpla el reglamento de la JASS.
- Persona orientada a la transparencia y a brindar información oportuna, detallada a su comunidad.

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERREÑAY

CUADRO N° 01: FUNCIONES DE LA JASS		
Principales Funciones	**Capacidad**	**Contenidos**
JASS		
Administrar, operar y mantener los servicios de saneamiento.	Conoce los roles y funciones de la JASS en SAS. Conoce y maneja la operación y mantenimiento de los SAS de su localidad. Realiza de manera adecuada las tareas de limpieza, desinfección, cloración, control de la calidad del agua en los SAS de su jurisdicción. Conoce y maneja los mensajes de promoción de las prácticas de higiene, buen uso de los UBS y agua y almacenamiento del agua. Conoce y maneja la visita domiciliaria para actividades educativas y de supervisión.	Roles y funciones de la JASS. Roles y funciones del Municipio, la ATM, Salud, Educación, en la promoción de mejoras en saneamiento, agua y prácticas de higiene. La Operación y Mantenimiento de los SAS. Mensajes para la promoción de prácticas de higiene, buen uso de los SAS y almacenamiento del agua. Organización y ejecución de actividades edurecreativas, entre otras, para la promoción de prácticas de higiene. Manejo de instrumentos de gestión para la administración, operación y mantenimiento.
Determinar la cuota familiar por la prestación de los servicios de saneamiento. Destinar parte de los recursos recaudados por concepto de cuota familiar para la reposición de los equipos, así como para las inversiones futuras. ***Realizar cobros relacionados con la prestación de los servicios de saneamiento, mediante personas autorizadas y de acuerdo a las modalidades que para dichos efectos apruebe su Asamblea General u órgano de mayor jerarquía.***	Conoce y aplica correctamente los procedimientos para el cálculo de la cuota familiar. Conoce y aplica técnicas de manejo de la Asamblea y el reglamento de la JASS.	Cálculo de la cuota familiar para la OM de los SAS. Manejo de instrumentos de gestión para la administración, operación y mantenimiento.

2242

CUADRO N° 01: FUNCIONES DE LA JASS		
Principales Funciones	**Capacidad**	**Contenidos**
Apoyar y supervisar la ejecución de los proyectos y obras destinados al mejoramiento de la prestación de los servicios de saneamiento. ***Fomentar la participación de la comunidad en la identificación, diseño y desarrollo de los proyectos vinculados con la prestación de los servicios de saneamiento, incluyendo la evaluación de las consecuencias económicas de su implementación.***	Conoce y valora el modelo de intervención integral en SAS del PNSR. Conoce las actividades de cada una de las Fases de los PIP en SAS. Valora su participación en cada una de las Fases de los PIP. Lidera el proceso de implementación de Proyectos de SAS en su comunidad, participando e informándose activamente de cada etapa y actividades.	Modelo de intervención integral en SAS del PNSR, Fases y componentes. Participación y ciudadanía. Características y desarrollo de un liderazgo democrático y participativo.
Disponer las medidas correctivas, en caso de incumplimiento de sus obligaciones, a los usuarios de la comunidad en el marco de la prestación de los servicios de saneamiento.	Maneja y aplica adecuadamente técnicas para la negociación y resolución de conflictos.	Reglamento y estatutos de JASS para el manejo de los SAS. Técnicas básicas para la negociación y resolución de conflictos.
Implementar las políticas emitidas por el Ente Rector para mejorar la prestación de los servicios de saneamiento.	Conoce las principales políticas en SAS y su aplicación comunal.	Principales políticas de Estado en SAS y Programas Sociales. Identificación de puntos de articulación.
Celebrar contratos o convenios con Organizaciones No Gubernamentales, empresas constructoras, pequeñas y medianas empresas (PYMES), entre otras, con la finalidad que participen en la implementación de los proyectos u obras.	Conoce y maneja formatos y alcances de Convenios con diferentes organizaciones civiles y estatales.	Modelos de Convenios, alcances, y su utilidad más frecuente.

2243

5. CAPACIDADES A LOGRAR POR PERFIL DE PARTICIPANTE.

CUADRO N° 02: COMPETENCIAS A NIVEL DE JASS.

FASE 2: EJECUCIÓN DE OBRA		
Público Objetivo: JASS		
Conocimientos	**Actitudes**	**Comportamientos**
• Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase 2. • Conoce los contenidos del Manual de Administración, Gestión y Mantenimiento de los SAS. • Conoce los contenidos básicos para promover buenas prácticas de higiene personal y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad. • Conoce los requisitos técnicos de la obra que se va a ejecutar en su comunidad. • Conocen la importancia de elaborar un plan y presupuesto anual para la AOM de los SAS. • Conoce la necesidad de contar con un estatuto y reglamento de la JASS. • Conoce la importancia de recaudar oportunamente la cuota de reserva.	• Confianza en el Programa y su personal. • Voluntad de aprender en detalle las enseñanzas del Manual de Administración, Gestión y Mantenimiento de los SAS. • Tiene actitud positiva hacia su responsabilidad como promotor de buenas prácticas de higiene personal y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad. • Voluntad de garantizar que la obra se cumpla según contrato. • Disposición a implementar las herramientas de gestión para la AOM y de los SAS. • Buena disposición para cobrar la cuota de reserva.	• Convoca a la comunidad para que participen en las actividades promovidas por el Programa. • Coordina con líderes y agentes comunitarios a apoyar las actividades de promoción. • Realiza actividades para promover las prácticas de higiene saludables. • Realiza vigilancia del cumplimiento de la obra en coordinación con el ATM. • Elabora y propone el plan y presupuesto anual para la AOM de los SAS. • Elabora y propone el estatuto y reglamento de la JASS para ser aprobado en asamblea general. • Recauda oportunamente la cuota de reserva.

CUADRO N° 03: COMPETENCIAS A NIVEL DE JASS-POST EJECUCIÓN.

FASE 3: POST EJECUCIÓN		
Público Objetivo: JASS		
Conocimientos	**Actitudes**	**Comportamientos**
• Conoce el PNSR, sus objetivos y alcances en la Fase 3. • Conoce las normas e instrumentos del PNSR y el manual de AOM con sus respectivas herramientas para realizar sus funciones. • Conoce las prácticas de higiene saludables y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento. • Conoce su rol en la promoción de prácticas de higiene, agua y saneamiento. • Conoce la importancia de recaudar oportunamente la cuota de reserva y la cuota familiar.	• Disposición a participar de las actividades que le corresponden en la tercera fase. • Motivación para aplicar el manual de AOM y sus herramientas. • Expresa su intención de continuar implementando actividades de promoción de prácticas de higiene saludables y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento. • Buena disposición para cobrar la cuota de reserva y la cuota familiar.	• Convoca a la comunidad para que participen en las actividades promovidas por el Programa. • Ejecuta el plan de trabajo de AOM de los sistemas. • Coordina con líderes y agentes comunitarios el apoyo a las actividades de promoción. • Realizan actividades para promover prácticas de higiene personal y de buen uso y mantenimiento de los equipos. • Realiza la cloración, desinfección y registro de la calidad del agua de acuerdo a especificaciones técnicas. • Recauda eficientemente la cuota de reserva y la cuota familiar.

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERREÑAY

2245

6. CONTENIDOS A DESARROLLAR.

6.1. Contenidos a desarrollar con la JASS y Municipio/ATM

PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO	
GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS - ASISTENCIA TECNICA	
ACTIVIDADES PREPARATORIAS	
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	
ASAMBLEA DE APROBACIÓN DEL FONDO DE IMPLEMENTACIÓN Y CUOTA FAMILIAR	ASAMBLEA
ASAMBLEA: ELECCIÓN, RATIFICACIÓN Y/O REACTIVACIÓN DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS	ASAMBLEA
ASISTENCIA TÉCNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LAS JASS EN LA MUNICIPALIDAD	ASISTENCIA TÉCNICA
ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	
TALLER: USO Y HERAMIENTAS DE GESTIÓN DE LOS DIRECTIVOS DE LA JASS (LIBRO DE INVENTARIOS, CUADERNO DE SUPERVISIÓN, CITACIONES, NOTIFICACIONES , LIBRO PADRÓN DE USUARIOS Y LIBRO DE ACTAS)	TALLER
TALLER: I PARTE (LIDERAZGO) Y II PARTE (ADECUACIÓN DE ESTATUTOS, ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS)	SESION EDUCATIVA
TALLER: I PARTE (COMUNICACIÓN ASERTIVA Y GESTIÓN DE CONFLICTOS) Y II PARTE (REGLAMENTO INTERNO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO	TALLER
TALLER: ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DE LA JASS DEL PRESENTE AÑO.	TALLER
ASAMBLEA GENERAL DE USUARIOS: APROBACIÓN DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS	ASAMBLEA
TALLER: USO Y MANEJO DE RECIBOS, LIBRO DE CONTROL DE RECAUDOS PARA QUE LA JASS COBRE EL FONDO DE IMPLEMENTACIÓN.	TALLER
ASISTENCIA TÉCNICA: PROMOVER LA IMPLEMENTACIÓN DEL LOCAL DE LA JASS (A NIVEL DE ASESORAMIENTO Y SEGUIMIENTO)	ASISTENCIA TÉCNICA
TALLER: AUTOESTIMA PARA LA GESTIÓN	TALLER
SESIÓN EDUCATIVA N° 001: PRIMERA PARTE USO Y HERAMIENTAS DE GESTIÓN DE LOS DIRECTIVOS DE LA JASS (RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DE LA CUOTA FAMILIAR Y DE RESERVA, Y LIBRO DE CAJA)	SESIÓN EDUCATIVA
SESIÓN EDUCATIVA N° 002: EL SISTEMA DE AGUA-IDENTIFICANDO LOS COMPONENTES (PARTES Y SUS FUNCIONES) EN COORDINACIÓN CON EL INGENIERO RESIDENTE	SESIÓN EDUCATIVA
SESIÓN EDUCATIVA N° 003: IMPORTANCIA DE LA DESINFECCIÓN DEL SAP	SESIÓN EDUCATIVA
VISITA GUIADA: CONOCIMIENTO DEL AVANCE DE OBRA DE SU PROYECTO (JASS EN COORDINACIÓN CON EL ATM, AUTORIDADES COMUNALES E INGENIERO RESIDENTE)	VISITA GUIADA
TALLER: RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACIÓN MENSUAL Y ANUAL	TALLER
ASITENCIA TÉCNICA: ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (DEL SIGUIENTE AÑO) Y PRESUPUESTO DE LA JASS	ASISTENCIA TECNICA
ASISTENCIA TÉCNICA AL CD DE LA JASS PARA LA RECEPCIÓN DE OBRA	ASISTENCIA TÉCNICA
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL GESTOR SOCIAL)	
MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB
ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS	
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	
ASAMBLEA: AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (SAS)	ASAMBLEA

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERRENAT

2246

ASISTENCIA TÉCNICA: REFORZAMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN (ESTATUTO Y REGLAMENTO) ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS.	ASISTENCIA TECNICA
ASISTENCIA TÉCNICA: REFORZAMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LA JASS: LIBRO DE ACTAS, PADRÓN DE USUARIOS, LIBRO DE INVENTARIOS, PADRÓN DE RECAUDOS Y LIBRO DE CAJA.	ASISTENCIA TECNICA
VISITA GUIADA: SEGUIMIENTO Y REFORZAMIENTO- AL BUEN USO Y FUNCIONAMIENTO DEL SAP POR PARTE DE LA JASS	VISITA GUIADA
ASISTENCIA TÉCNICA: REFORZAMIENTO A LA JASS PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN	ASISTENCIA TECNICA
VISITA DOMICILIARIA: INSPECCIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO Y PRACTICAS DE HIGIENE SALUDABLE REALIZADAS POR LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS POR PARTE DE LA JASS	VISITA DOMICILIARIA
ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	ASISTENCIA TECNICA
ASISTENCIA TECNICA : REFORZAMIENTO DE LA JASS PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN	ASISTENCIA TECNICA
VISITA DOMICILIARIA: SEGUIMIENTO Y REFORZAMIENTO-INSPECCIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS POR PARTE DE LA JASS	VISITA DOMICILIARIA
VISITA: SUPERVISION CONJUNTA DE LA CALIDAD Y CLORACIÓN DEL AGUA Y COBERTURA DEL AGUA Y SANEAMIENTO (ATM, SALUD Y JASS).	VISITA
ASAMBLEA DE USUARIOS: INFORME DE CUMPLIMIENTO DE CUOTA FAMILIAR POR PARTE DE LOS USUARIOS.	ASAMBLEA
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL GESTOR SOCIAL)	
MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB
PLAN DE ASISTENCIA TECNICA PARA OPERADORES	
TALLER: FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS	TALLER
SESION EDUCATIVA: EL SISTEMA DE AGUA-IDENTIFICACIÓN DE LOS COMPONENTES DEL SAP (PARTES Y SUS FUNCIONES)	SESION EDUCATIVA
SESIÓN EDUCATIVA : EL SISTEMA DE AGUA POTABLE-PROTOCOLOS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	SESION EDUCATIVA
VISITA GUIADA: EL SISTEMA DE AGUA-IDENTIFICACIÓN DE LOS COMPONENTES DEL SAP (PARTES Y SUS FUNCIONES)	VISITA GUIADA
ASISTENCIA TÉCNICA: USO Y APLICACIÓN DEL CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIODICO DEL CLORO RESIDUAL	ASISTENCIA TECNICA
TALLER: DESINFECCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	TALLER
TALLER DE GASFITERIA	TALLER
DIFUSION DEL MANUAL DE OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-OPERADORES COMUNALES)	GLB
ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO (SEGÚN OPCION TECNICA)	ASISTENCIA TÉCNICA

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERREÑAY

2247

7. METODOLOGÍA.

Las modalidades de capacitación que se proponen para el presenta Plan de fortalecimiento de capacidades son:

A) Sesiones educativas:

Son espacios de aproximadamente dos horas en las que se aborda un tema, tomando en cuenta tres m0omentos básicos del aprendizaje: motivación (recuperación de saberes previos), incorporación de la nueva información y la evaluación. Es importante que las sesiones educativas se realicen a partir de los enfoques arriba mencionados.

B) Talleres:

Son espacios de un mínimo de 6 horas de duración y puede llegar hasta varios días de trabajo, en los que se abordan varios temas que son integrados en un tema mayor. Al abordaje de cada tema se le llama bloque temático y éste a su vez tiene el formato de una sesión educativa.

El taller se caracteriza por desarrollarse en un clima de confianza y utilizar una metodología participativa en la que prevalece el diálogo, el trabajo de grupo, la colaboración y el uso de técnicas y herramientas que facilitan la construcción individual y colectiva de aprendizajes. La articulación de la teoría y la práctica promueve la estimulación de la reflexión, el análisis de problemas y la propuesta de alternativas de solución de la problemática que afecta la calidad individual y colectiva de las y los participantes, buscando, inclusive, la toma de decisiones y el compromiso.

C) Capacitación en servicio:

Se implementa con el propósito de profundizar la articulación entre la teoría y la práctica directamente en campo, permitiendo a los aprendices a mejorar el desempeño en el corto plazo. Se sustenta en la idea según la cual los aprendizajes relevantes para el trabajo específico se adquieren en el propio ámbito de desempeño de las competencias logradas con y para la comunidad.

En el caso de la capacitación en servicio el facilitador o tutor acompaña al participante en la labor en su propia comunidad o ámbito de intervención, observa el desempeño, evalúa y da reforzamiento permanente. Para llevar a cabo la capacitación en servicio es necesario contar con herramientas de seguimiento y evaluación.

D) Grupos de inter aprendizaje:

Son grupos pequeños de aproximadamente 4 a 6 personas en los que se aborda algún tema en específico, ya sea para reforzar conocimientos o abordar algún caos en especial. Tiene como objetivo, el análisis, reflexión y resolución de algún caso por un grupo de personas.

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERREÑAY

CUADRO N° 04: ESTRATEGIAS A NIVEL DE JASS.

FASES	ESTRATEGIAS JASS		
	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	MATERIALES DE COMUNICACIÓN PARA LA EDUCACION
Actividades preparatorias	• Sesiones de sensibilización		En todas las fases de intervención
Ejecución	• Sesiones educativas • Sesiones educativas demostrativas • Talleres • Actividades demostrativas	• Asambleas	
Post-Ejecución	• Sesiones educativas • Asistencia Técnica • Pasantías		

8. MATERIALES DE SOPORTE EDUCATIVO.

Para complementar estos materiales se han propuesto los siguientes materiales:

CUADRO N° 05: MATERIAL DE COMUNICACIÓN.

Material de comunicación	Objetivo	Usuarios y Audiencias
Díptico ¿Qué es el PNSR?	Informar sobre la propuesta del Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR) en agua y saneamiento y mostrar los beneficios de contar con SAS de calidad y sostenible y los riesgos de no tenerlos.	JASS, Autoridades, aliados estratégicos.
Rotafolios o PPT	Facilitar la comunicación, información y comprensión del mensaje a través de un medio visual complementario.	JASS, Autoridades, aliados estratégicos.
Calendario de pared del PNSR con mensajes claves	Reforzar los mensajes clave a través de un producto comunicacional intrahospitalario.	JASS, Autoridades, aliados estratégicos.
Cartillas educativas para JASS	Facilitar y dinamizar los procesos educativos, facilitando la comprensión y aceptación de los mensajes.	JASS, ATM.

MVCS - PNSR AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP DANIEL CARLOS CARRERA FERREÑAY

2240

9. ACTIVIDADES Y METAS.

Actividades de la Fase Ejecución: JASS.

PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS - ASISTENCIA TECNICA		
ACTIVIDADES PREPARATORIAS		**3.00**
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		
ASAMBLEA DE APROBACIÓN DEL FONDO DE IMPLEMENTACIÓN Y CUOTA FAMILIAR	ASAMBLEA	1.00
ASAMBLEA: ELECCIÓN, RATIFICACIÓN Y/O REACTIVACIÓN DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS	ASAMBLEA	1.00
ASISTENCIA TÉCNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LAS JASS EN LA MUNICIPALIDAD	ASISTENCIA TÉCNICA	1.00
ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS		**19.00**
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		
TALLER: USO Y HERAMIENTAS DE GESTIÓN DE LOS DIRECTIVOS DE LA JASS (LIBRO DE INVENTARIOS, CUADERNO DE SUPERVISIÓN, CITACIONES, NOTIFICACIONES , LIBRO PADRÓN DE USUARIOS Y LIBRO DE ACTAS)	TALLER	1.00
TALLER: I PARTE (LIDERAZGO) Y II PARTE (ADECUACIÓN DE ESTATUTOS, ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS)	SESION EDUCATIVA	1.00
TALLER: I PARTE (COMUNICACIÓN ASERTIVA Y GESTIÓN DE CONFLICTOS) Y II PARTE (REGLAMENTO INTERNO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO	TALLER	1.00
TALLER: ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DE LA JASS DEL PRESENTE AÑO.	TALLER	1.00
ASAMBLEA GENERAL DE USUARIOS: APROBACIÓN DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS	ASAMBLEA	1.00
TALLER: USO Y MANEJO DE RECIBOS, LIBRO DE CONTROL DE RECAUDOS PARA QUE LA JASS COBRE EL FONDO DE IMPLEMENTACIÓN.	TALLER	1.00
ASISTENCIA TÉCNICA: PROMOVER LA IMPLEMENTACIÓN DEL LOCAL DE LA JASS (A NIVEL DE ASESORAMIENTO Y SEGUIMIENTO)	ASISTENCIA TÉCNICA	1.00
TALLER: AUTOESTIMA PARA LA GESTIÓN	TALLER	1.00
SESIÓN EDUCATIVA N° 001: PRIMERA PARTE USO Y HERAMIENTAS DE GESTIÓN DE LOS DIRECTIVOS DE LA JASS (RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DE LA CUOTA FAMILIAR Y DE RESERVA, Y LIBRO DE CAJA)	SESIÓN EDUCATIVA	2.00
SESIÓN EDUCATIVA N° 002: EL SISTEMA DE AGUA-IDENTIFICANDO LOS COMPONENTES (PARTES Y SUS FUNCIONES) EN COORDINACIÓN CON EL INGENIERO RESIDENTE	SESIÓN EDUCATIVA	1.00
SESIÓN EDUCATIVA N° 003: IMPORTANCIA DE LA DESINFECCIÓN DEL SAP	SESIÓN EDUCATIVA	1.00
VISITA GUIADA: CONOCIMIENTO DEL AVANCE DE OBRA DE SU PROYECTO (JASS EN COORDINACIÓN CON EL ATM, AUTORIDADES COMUNALES E INGENIERO RESIDENTE)	VISITA GUIADA	2.00
TALLER: RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACIÓN MENSUAL Y ANUAL	TALLER	1.00
ASITENCIA TÉCNICA: ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (DEL SIGUIENTE AÑO) Y PRESUPUESTO DE LA JASS	ASISTENCIA TECNICA	2.00
ASISTENCIA TÉCNICA AL CD DE LA JASS PARA LA RECEPCIÓN DE OBRA	ASISTENCIA TÉCNICA	1.00
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL GESTOR SOCIAL)		
MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERREÑAY

Actividades de la Fase Post Ejecución: JASS.

ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS		**23.00**
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		**11.00**
ASAMBLEA: AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (SAS)	ASAMBLEA	1.00
ASISTENCIA TÉCNICA: REFORZAMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN (ESTATUTO Y REGLAMENTO) ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS.	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ASISTENCIA TÉCNICA: REFORZAMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LA JASS: LIBRO DE ACTAS, PADRÓN DE USUARIOS, LIBRO DE INVENTARIOS, PADRÓN DE RECAUDOS Y LIBRO DE CAJA.	ASISTENCIA TECNICA	1.00
VISITA GUIADA: SEGUIMIENTO Y REFORZAMIENTO- AL BUEN USO Y FUNCIONAMIENTO DEL SAP POR PARTE DE LA JASS	VISITA GUIADA	1.00
ASISTENCIA TÉCNICA: REFORZAMIENTO A LA JASS PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN	ASISTENCIA TECNICA	1.00
VISITA DOMICILIARIA: INSPECCIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO Y PRACTICAS DE HIGIENE SALUDABLE REALIZADAS POR LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS POR PARTE DE LA JASS	VISITA DOMICILIARIA	1.00
ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ASISTENCIA TECNICA : REFORZAMIENTO DE LA JASS PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN	ASISTENCIA TECNICA	1.00
VISITA DOMICILIARIA: SEGUIMIENTO Y REFORZAMIENTO-INSPECCIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS POR PARTE DE LA JASS	VISITA DOMICILIARIA	1.00
VISITA: SUPERVISION CONJUNTA DE LA CALIDAD Y CLORACIÓN DEL AGUA Y COBERTURA DEL AGUA Y SANEAMIENTO (ATM, SALUD Y JASS).	VISITA	1.00
ASAMBLEA DE USUARIOS: INFORME DE CUMPLIMIENTO DE CUOTA FAMILIAR POR PARTE DE LOS USUARIOS.	ASAMBLEA	1.00
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL GESTOR SOCIAL)		1.00
MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	**1.00**
PLAN DE ASISTENCIA TECNICA PARA OPERADORES		**11.00**
TALLER: FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS	TALLER	1.00
SESION EDUCATIVA: EL SISTEMA DE AGUA-IDENTIFICACIÓN DE LOS COMPONENTES DEL SAP (PARTES Y SUS FUNCIONES)	SESION EDUCATIVA	1.00
SESIÓN EDUCATIVA : EL SISTEMA DE AGUA POTABLE-PROTOCOLOS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	SESION EDUCATIVA	1.00
VISITA GUIADA: EL SISTEMA DE AGUA-IDENTIFICACIÓN DE LOS COMPONENTES DEL SAP (PARTES Y SUS FUNCIONES)	VISITA GUIADA	1.00
ASISTENCIA TÉCNICA: USO Y APLICACIÓN DEL CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIODICO DEL CLORO RESIDUAL	ASISTENCIA TECNICA	1.00
TALLER: DESINFECCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	TALLER	2.00
TALLER DE GASFITERIA	TALLER	2.00
DIFUSION DEL MANUAL DE OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-OPERADORES COMUNALES)	GLB	1.00
ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO (SEGÚN OPCION TECNICA)	ASISTENCIA TÉCNICA	1.00

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERRENAY

10. INDICADORES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN.

CUADRO N° 06: INDICADORES DE LA JASS.

N°	INDICADORES JASS	FASE 2	FASE 3
1	JASS conformada o reactivada.		
2	JASS está registrada en la Municipalidad distrital.		
3	JASS informada sobre el convenio del PNSR con la Municipalidad.		
4	JASS convoca a la comunidad para que participen en las actividades promovidas por el Programa.	80%	80%
5	JASS tiene reuniones periódicas de trabajo (para coordinar, programar actividades, elaborar documentos y propuestas).	80%	80%
6	JASS coordina con ATM para realizar la vigilancia del cumplimiento de obra.	100%	
7	JASS capacitada en AOM de los servicios.		100%
8	JASS capacitada en higiene y prácticas saludables para la promoción y vigilancia ciudadana.	80%	100%
9	JASS cuenta con Padrón de Usuarios al día.	100%	100%
10	JASS cuenta con Libro de Actas al día.	100%	100%
11	JASS cuenta con Plan Anual de Trabajo presupuestado.	100%	100%
12	JASS cuenta con Libro de Caja al día.	100%	100%
13	JASS cuenta con estatuto aprobado en asamblea general.	100%	
14	JASS cuenta con reglamento aprobado en asamblea general.		100%
15	JASS recauda la Cuota de Reserva	80%	100%
16	JASS realiza vigilancia del cumplimiento de la obra en coordinación con el ATM.	100%	
17	JASS recauda la Cuota Familiar y entrega recibo.		80%
18	JASS clora periódicamente el agua.		100%
19	JASS controla la calidad del agua.		100%
20	JASS hace seguimiento a través de visitas domiciliarias a las prácticas de higiene saludables y al buen uso y mantenimiento los SAS.		80%
21	JASS ejecuta Plan Anual de Trabajo.		80%
22	JASS realiza actividades para promover las prácticas de higiene saludables y el buen uso y mantenimiento de los servicios.		100%

11. INSTRUMENTOS DE MONITOREO Y EVALUACIÓN.

MVCS - PNSR AREA DE ESTUDIOS DEL PMUTP DANIEL CARLOS CARRERA FERREÑAN

Los instrumentos de monitoreo que figuran en el Plan Nacional de Fortalecimiento de Capacidades del PNSR, están detallados por JASS y ATM y fase del proyecto, se aplican con una frecuencia mensual y para el seguimiento del avance de los indicadores tienen la siguiente estructura:

CUADRO N° 07: MODELO O ESTRUCTURA DE MONITOREO Y EVALUACIÓN.

N°	Indicador	Meta	Actividad programada	Actividad realizada		N° familias	Avance de meta
				Sí	No		
Observaciones/comentarios:							

Para evaluar la calidad de las actividades (sesión informativa, sesión demostrativa, taller, feria educativa...), los instrumentos de monitoreo y evaluación deberán contener los siguientes datos:

CUADRO N° 08: CONTENIDO DE MONITOREO Y EVALUACIÓN.

ÍTEM	CARACTERÍSTIAS
Datos generales	- Nombre de la Localidad - Tipo y nombre de la Actividad - Lugar, día y hora - Organizadores - Facilitadores - Público convocado
Descripción de la actividad	- Breve descripción de la actividad - Duración de la actividad - Total de asistentes (Varones y mujeres)
Metodología aplicada	- Contenidos: número de temas, extensión - Tratamiento de los temas: profundidad y claridad - Dinámicas empleadas: Pertinencia y utilidad - Relación entre teoría y práctica: balance y - Participación: motivación a la participación, receptividad y respuesta - Adecuación cultural: Consideración y empleo de referentes locales (costumbres, personajes, situaciones, denominaciones,...) - Actitud del facilitador (empatía, animosidad) - Ritmo: agilidad en el desarrollo de la actividad - Empleo de materiales de apoyo pedagógico
Evaluación	- Empleo de prueba de entrada y de salida (claridad y pertinencia cultural del cuestionario) - Empleo de algún otro método de evaluación de resultados (claridad, eficácia y pertinencia cultural del método): entrevista de salida, rueda de preguntas...
Constancia de la actividad	- Existencia de documentos o registros que dan cuenta de la actividad realizada (Lista de participantes , acta de reunión, acta de asamblea, registro fotográfico, registro audiovisual, ...)

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERREÑAY

2253

PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DURANTE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO DEL CASERÍO PEÑA BLANCA - DISTRITO DE CUMBA – PROVINCIA DE UTCUBAMBA- AMAZONAS

NÚCLEO EJECUTOR

(DECRETO SUPREMO 015-2014-VIVIENDA
RESOLUCIÓN DE SECRETARIA GENERAL N° 007-2015-SG
DIRECTIVA 006-2015-VIVIENDA/SG.)

PROYECTO:

"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DEL CASERIO PEÑA BLANCA, DISTRITO DE CUMBA –PROVINCIA DE UTCUBAMBA – REGIÓN AMAZONAS"

CÓDIGO DE SNIP: **288340**

MARZO, 2017

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERRENAY

2254

Contenido

1 INTRODUCCIÓN 3
2 MARCO DE REFERENCIA 4
2.1 Marco legal 4
3 EL NÚCLEO EJECUTOR NE EN LOS PROYECTOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL PNSR. 5
3.1 Principales definiciones relacionadas a Núcleo Ejecutor 5
3.2 Funciones del Núcleo Ejecutor 6
3.3 Arreglos institucionales y organizacionales para la gestión y administración de los recursos 7
4 ENFOQUES PEDAGÓGICOS 9
4.1 Enfoque de educación de adultos 9
4.2 Enfoque constructivista de la educación 10
4.3 Enfoque por competencias 11
5 OBJETIVOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS 12
6 POBLACIÓN OBJETIVO 12
7 PERFIL DE LOS REPRESENTANTES 12
8 RESPONSABLE(S) DE LA CAPACITACIÓN 13
9 MATRIZ DE CAPACITACIÓN 14
10 METODOLOGÍA 16
11 MATERIALES DE SOPORTE EDUCATIVO. 16
12 INSTRUMENTOS DE MONITOREO Y EVALUACIÓN 17
13 INDICADORES 18
14 ACTIVIDADES Y METAS 19
15 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 19

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERRENAY

1 INTRODUCCIÓN

El Programa Nacional de Saneamiento Rural, a través de su Unidad de Comunicaciones y Asuntos Sociales, considerando la modalidad de intervención a través de Núcleos Ejecutores - NE, ha definido las Estrategias de Comunicación y Educación Sanitaria para desarrollar las capacidades de los miembros que conforman la directiva de los N.E, Representantes del Núcleo Ejecutor, para la ejecución del proyecto de Agua y Saneamiento de su localidad.

El presente documento corresponde al Plan de Capacitación del Núcleo Ejecutor, especialmente dirigido a los responsables del N.E, para desarrollar sus capacidades de gestión, que permitan ejecutar el proyecto **"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DEL CASERIO PEÑA BLANCA, DISTRITO DE CUMBA – PROVINCIA DE UTCUBAMBA– REGIÓN AMAZONAS"**, y toma como punto de partida el diagnóstico organizacional e institucional desarrollado durante la etapa de estudio a nivel de perfil y el desarrollo de las estrategias de comunicación y educación sanitaria del PNSR.

El Núcleo Ejecutor (N.E) es una organización creada por la propia población que se constituye como tal y que representa a una comunidad organizada que busca un beneficio de tipo social, que participa en forma activa y comprometida en la gestión y administración de los recursos durante la ejecución del proyecto, ejerciendo derechos y obligaciones y asumiendo un rol protagónico en su propio desarrollo.

El Plan de Capacitación del N.E para la ejecución del proyecto, tiene el propósito de contribuir a la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el PNSR, de manera que mejore las condiciones de vida de la población de manera sostenible. Para ello es importante lograr que el proyecto se ejecute de manera eficiente, pertinente, con transparencia, con tecnologías pertinentes, el uso de materiales y realizando procedimientos con calidad.

Con tal propósito el Plan de capacitación busca desarrollar las capacidades de administración gestión, transparencia y rendición de cuentas que deben realizar los directivos del NE, durante la ejecución del proyecto.

El presente plan se debe ejecutar en concordancia con las características culturales, étnicas, tradicionales, ambientales y socio económicas de cada localidad a fin de lograr los comportamientos y metas esperadas en los actores clave, y con ello contribuir a la implementación adecuada del proyecto y lograr la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento y el mayor impacto social que se podrá evidenciar en la salud y calidad de vida de las familias de las localidades.

Las actividades de este plan se implementarán en forma paralela al plan de desarrollo de capacidades de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS, teniendo en cuenta que el N.E se encargará de dirigir la etapa operativa de la obra, y termina sus funciones al culminar el proyecto, con su respectiva liquidación, en tanto que la JASS, se encargara de la Administración, Operación y Mantenimiento para la sostenibilidad de los servicios de manera indefinida, para lo cual deberá contar con la supervisión de la municipalidad distrital en cuyo ámbito se desarrolla el proyecto.

De otro lado, como parte de la implementación del proyecto se capacita a las familias para la valoración, buen uso de los servicios y prácticas saludables y de higiene.

MVCS - PNSR AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP DANIEL CARLOS CARRERA FERREÑAY

2256

2 MARCO DE REFERENCIA

El presente Plan de Desarrollo de Capacidades de la Gestión y administración de los Recursos durante la implementación del proyecto, forma parte del expediente técnico del proyecto **"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DEL CASERIO PEÑA BLANCA, DISTRITO DE CUMBA –PROVINCIA DE UTCUBAMBA– REGIÓN AMAZONAS",** código SNIP 288340.

El caserío Peña Blanca cuenta actualmente con una infraestructura de abastecimiento de agua deficiente e insuficiente, al igual que el saneamiento básico, ya que cuenta letrinas improvisadas construidos por los mismos pobladores. Por lo que podemos afirmar que la población enfrenta un grave problema, siendo urgente darle solución para mejorar la calidad de vida de la población, razón por la cual el Programa Nacional de Saneamiento Rural ha priorizado la ejecución del presente proyecto.

2.1 Marco legal

- **Ley General de Servicios de Saneamiento** – Ley N° 26338, ley en la cual se declara a los servicios de saneamiento de necesidad y utilidad pública y de preferente interés nacional.
- Ley que crea el Sistema Nacional de Inversión Pública (Ley concordada) Ley Nº 27293, del 28 de Junio de 2000; modificada por las Leyes Nº 28522, 28802 y por el Decreto Legislativo Nº 1005.
- D.S. 007-2006-Vivienda Norma: Plan Nacional de Saneamiento 2006 – 2015
- Guías de Identificación Formulario y Evaluación Social de Proyectos de Saneamiento Básico en el Ámbito Rural y en el Ámbito de Pequeñas Ciudades a nivel de Perfil aprobados y autorizados por Resolución Directoral Nº 008-2007-EF/68.01. Saneamiento Básico en el Ámbito Rural, a Nivel de Perfil
- Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública (DS Concordado). Aprobado por Decreto Supremo Nº 102-2007-EF, En vigencia desde el 02 agosto de 2007 y Modificado por Decreto Supremo Nº 185-2007-EF.
- Delegación de Facultades para declarar la Viabilidad de los Proyectos de Inversión Pública (RM Concordada). (Aprobada por Resolución Ministerial Nº314-2007-EF/15, modificada por Resolución Ministerial Nº 647-2007-EF15.
- DECRETO SUPREMO Nº 031-2008-VIVIENDA conformación del área técnica municipal encargada de supervisar, fiscalizar y brindar asistencia técnica a dichos prestadores de servicios.
- Resolución Ministerial Nº 680-2008-VIVIENDA Manual de Rendición de Cuentas del Desempeño de los Gobiernos Locales
- Directiva N° 001-2011-EF/68.01: Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública, aprobada por Resolución Directoral Nº 003-2011-EF/68.01.
- D.S. N° 090-2011-PCM Aprueban Listado de Municipalidades Rurales del Perú
- Aprueban Guías Metodológicas para Proyectos de Inversión Pública y el Anexo SNIP 25 de la Directiva General del SNIP, aprobada por Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01
- Resolución Ministerial N° 108 – 2011- Vivienda; aprueba los "lineamientos para la formulación de programas o proyectos de agua y saneamiento para los Centros Poblados del ámbito Rural".
- Guía para Elaboración de Perfiles Proyectos de Agua y Saneamiento del Programa Nacional de Agua y Saneamiento Rural – PRONASAR, de Octubre del 2011, bajo el

MVCS - PNSR AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP DANIEL CARLOS CARRERA FERREYRA

contexto del Sistema Nacional de Inversión Pública y en el caso particular del Programa Nacional de Agua y Saneamiento – PRONASAR, del Conglomerado del Componente 1.

- ⇨ RM N° 184-2012-VIVIENDA Guía de opciones tecnológicas para abastecimiento de agua potable y saneamiento para los centros poblados del ámbito rural
- ⇨ Informe N° 001-2013-VIVIENDA/VMCS-DNS-DN Norma: Plan de Mediano Plazo 2013 – 2016 del PNSR
- ⇨ D.S. N° 002.2012-VIVIENDA Norma: Creación del Programa Nacional de Saneamiento Rural, PNSR.
- ⇨ Ley Orgánica de Municipalidades N°27972 Título V: Competencias y Funciones Específicas de los Gobiernos Locales.
- ⇨ Ley N°27783 Ley de Bases para la Descentralización.
- ⇨ Ley N°28059 Ley Marco de Promoción de la Inversión Pública.
- ⇨ Ley N° 30114, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2014, que en su Centésima Sétima Disposición Complementaria y Final autoriza al MVCS ejecutar los proyectos bajo la modalidad de Núcleo Ejecutor, con la población pobre y extremadamente pobre de las zonas rural y rural dispersa, para desarrollar proyectos de mejoramiento de vivienda rural, saneamiento rural, mejoramiento de infraestructura del Tambo e infraestructura productiva.
- ⇨ Resolución Ministerial 108-2014-VIVIENDA que delega en el (la) Viceministro(a) de Construcción y Saneamiento del MVCS las facultades señaladas en el artículo 12 de la Ley N° 30156, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, que no sean privativas de las funciones de Ministro de Estado, respecto a las intervenciones a través de núcleos ejecutores.
- ⇨ DS.015-2014-VIVIENDA, que aprueba las normas complementarias para la implementación de la disposición anterior.
- ⇨ Resolución 007-2015-VIVIENDA-SG, se aprueba la Directiva N° 006-2015-VIVIENDA/SG denominada Normas y Procedimientos para el desarrollo de proyectos que se ejecutan a través de Núcleos Ejecutores, por los Programas del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

3 EL NÚCLEO EJECUTOR NE EN LOS PROYECTOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL PNSR.

3.1 Principales definiciones relacionadas a Núcleo Ejecutor

(Del Glosario de la RSG 007-2015-VIVIENDA-SG)

Núcleo Ejecutor (NE): Es un ente colectivo sujeto de derecho, conformado por personas que habitan centros poblados de las zonas rurales o rurales dispersas, pobres y extremadamente pobres comprendidos en el ámbito de competencia del MVCS y/o de sus Programas. El N.E tiene carácter temporal, y goza de capacidad jurídica para contratar, intervenir en procedimientos administrativos y judiciales así como en todos los actos para el desarrollo de los proyectos respectivos, rigiéndose para tales efectos por las normas del ámbito del sector privado.

Desarrollo del Proyecto: Proceso requerido para implementar un proyecto, comprende las etapas de Planeamiento, Pre-operativa; Operativa (Ejecución y Pre liquidaciones); Liquidación Final; y cierre, en lo que les sea aplicable.

Expediente técnico: Conjunto de documentos de carácter técnico, social, ambiental y/o económico que permiten la adecuada ejecución de un proyecto. Para el caso de obras contendrá según corresponda: Memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos de ejecución de obra, metrados, presupuesto de obra, fecha de determinación de presupuesto de obra, análisis de precios, calendario de avance de obra valorizado, formulas polinómicas y, si el caso lo requiere, valor referencial, estudio de suelos, estudio geológico, de impacto ambiental u otros complementarios.

Gestión del Proyecto: Proceso de acciones y toma de decisiones que cada NE sigue según el ciclo del proyecto del Programa que financia el proyecto. La gestión se caracteriza por tener cuatro dimensiones articuladas: i) Lo técnico, donde destaca el conocimiento del expediente técnico, la ejecución del proyecto y el fortalecimiento de capacidades para la construcción; ii) Lo financiero-contable, referido principalmente a las transacciones bancarias y liquidaciones; iii) Lo administrativo, que comprende contrataciones, cotizaciones, control de asistencia entre otros y iv) Lo social a través de la participación organizada para la gestión comunitaria; la vigilancia ciudadana y el fortalecimiento de capacidades sociales para la sostenibilidad de las intervenciones del MVCS y la gestión del desarrollo local.

Liquidación final: Es el acto administrativo a través del cual se determina formalmente el monto efectivamente gastado en un proyecto concluido y operativo en concordancia con el Convenio de Cooperación. Estas liquidaciones finales son rendiciones financieras. Técnicas, de capacitación técnica y gestión social, de corresponder, presentadas por los titulares de la cuenta bancaria a la comunidad y al Programa con la documentación en original.

Pre liquidación: Es un acto administrativo que permite demostrar con documentos, la correcta utilización de los recursos asignados. Las Pre Liquidaciones deben presentarse mensualmente y corresponden a los aspectos financieros, técnicos, capacitación técnica y gestión social según corresponda.

Representantes del Núcleo Ejecutor: Pobladores beneficiarios del proyecto a financiar, elegidos en Asamblea de Constitución del Núcleo Ejecutor, para actuar en nombre de éste en todos los actos de gestión del proyecto, incluyendo la administración de los recursos a financiar.

3.2 Funciones del Núcleo Ejecutor

Las siguientes funciones son las que se han establecido en el marco del convenio entre el N.E y el MVCS.

1.- Asistir a los eventos de desarrollo de capacidades que EL PROGRAMA organice, respecto a la gestión y administración de recursos y/o la ejecución de EL PROYECTO.

2.- Ejecutar EL PROYECTO financiado por EL PROGRAMA en concordancia con el expediente técnico aprobado, el Convenio de Cooperación suscrito, y la normativa que rige para la ejecución de EL PROYECTO.

3.- Administrar correctamente los recursos desembolsados materia del financiamiento, bajo los principios de moralidad, transparencia, libre concurrencia y competencia.

4.- Adquirir bienes y contratar servicios que se requieran para garantizar la correcta ejecución del proyecto, acorde a lo establecido en el expediente técnico.

MVCS - PNSR AREA DE ESTUDIOS DEC-UTP DANIEL CARLOS CARRERA FERRÉNAY

5.- Efectuar el pago por los servicios prestados por el personal externo que contraten, seleccionado por EL PROGRAMA para la ejecución técnica y/o social de EL PROYECTO, previa conformidad del servicio de acuerdo a la normativa establecida por EL PROGRAMA.

6.- Promover la participación de la comunidad en el desarrollo de EL PROYECTO.

7.- Convocar mensualmente a Asamblea a la población beneficiaria a efecto de informar sobre el avance físico y financiero de la ejecución de EL PROYECTO, exhibiendo la documentación que sustenta el uso de los recursos públicos que administran.

8.- Presentar al PROGRAMA los informes mensuales (Pre Liquidaciones) sobre los gastos realizados y la ejecución técnica y/o social de EL PROYECTO, cumpliendo los requisitos y disposiciones emitidas por EL PROGRAMA.

9.- Facilitar a los servidores o funcionarios del PROGRAMA o del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento la información y documentación generada en la ejecución de EL PROYECTO, permitiendo el seguimiento de los procesos administrativos, técnicos y sociales relacionados al mismo.

10.- Presentar al PROGRAMA el informe de Liquidación final dentro de los quince (15) días hábiles posteriores a la culminación de EL PROYECTO.

11.- De presentarse situaciones que ameriten procesos administrativos o judiciales que tengan vinculación con EL PROYECTO, realizarán las acciones que correspondan de acuerdo al ordenamiento jurídico nacional a fin que EL PROGRAMA o el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento puedan iniciar o continuar con dichos procesos.

12.- Los otros estipulados en la normativa complementaria aprobada por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento y/o EL PROGRAMA al respecto.

13.- Realizar conjuntamente con el residente la devolución de los montos no ejecutados.

3.3 Arreglos institucionales y organizacionales para la gestión y administración de los recursos

Las funciones del Núcleo Ejecutor, se desarrollaran en el marco de un conjunto de acciones vinculados al fortalecimiento de capacidades de la municipalidad distrital y de la Junta administradora de servicios de saneamiento – JASS, acciones orientadas a garantizar la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento.

Por lo que la capacitación del Núcleo Ejecutor, así como sus acciones deberá tomar en cuenta los siguientes arreglos institucionales que, en la mayoría de casos, ya se han realizado, y en algunos casos están en proceso o deberán ser implementados conjuntamente con las acciones operativas del proyecto.

El Núcleo Ejecutor – NE

En el marco de las normas vigentes, desde el PNSR, se coordinará con la municipalidad distrital de Cumba la conformación del N.E para la ejecución del proyecto **"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DEL CASERIO PEÑA BLANCA, DISTRITO DE CUMBA–PROVINCIA DE UTCUBAMBA– REGIÓN AMAZONAS",** código SNIP 288340.

La municipalidad distrital de Cumba designará, mediante resolución al Veedor del proyecto en representación de la municipalidad.

Los cargos a ser elegidos por el Núcleo Ejecutor serán:

MVCS - PNSR AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP DANIEL CARLOS CARRERA FERREÑAY

Cuadro N°01
Representantes del Núcleo Ejecutor

Cargo	Nombres y apellidos	DNI
Presidente		
Secretario		
Tesorero		
Fiscal		
Veedor		

Conformado el Núcleo Ejecutor, se procederá con la firma del convenio entre el PNSR y el N.E. conformado.

Funciones del veedor (representante de la municipalidad)

- Vigila el cumplimiento de las obligaciones del convenio
- Vela por el adecuado uso de los recursos del proyecto
- Vigila el proceso de construcción de la obra mediante la veeduría del proceso constructivo de la obra.

Municipalidad Distrital

La Municipalidad Distrital de Cumba mediante Acuerdo de Concejo aprobó la suscripción del Convenio Marco con el PNSR. Con ello ha consolidado acuerdos y compromisos a través del Convenio Marco entre el PNRS y la Municipalidad Distrital de Cumba, en el que autoriza la municipalidad al PNSR para que formule los Proyectos de Inversión Pública de Competencia Municipal Exclusiva, de acuerdo a los establecido en el Art. 45 de la Ley de Bases de la Descentralización y en el Art. 76° de la Ley Organiza de Municipalidades ejecutándolos de acuerdo a las normas y procedimientos técnicos del Sistema Nacional de Inversión Pública y de la Ley de Contrataciones del Estado. La autorización que otorga la MUNICIPALIDAD al PNSR incluye: la formulación de perfil; desarrollo de expedientes técnicos y ejecución de obras.

Por acta de Sesión Extraordinaria N° 008-2013, celebra la aprobación del Convenio entre el MVCS y el distrito de Cumba, Provincia de Utcubamba, Región Amazonas, para 05 caseríos.

Acta de Taller y Compromiso, por la Municipalidad Distrital de Cumba, región Amazonas, siendo las 3:10 p.m. del 11 de setiembre del año 2013, los regidores y funcionarios se comprometieron a conformar el Área Técnica Municipal y designar al responsable de dicha área.

Con ordenanza municipal N° 001-2013-MDC, de fecha 29 de marzo del 2013, en sesión ordinaria N° 007-2013, la Municipalidad Distrital de Cumba emite y aprueba la creación del Área Técnica Municipal del distrito de Cumba, Provincia de Utcubamba, Región Amazonas.

Con la Ordenanza Municipal N° 008-2013-MDC, se reconoció como miembros del Consejo Directivo de la JASS por 02 años, del 27 de noviembre del año 2013 al 27 de noviembre del año 2015.

Con la Ordenanza Municipal N° 009-2013-MDC, del 22 de noviembre del año 2013, se crea el registro de organizaciones comunales para efectos de servicios de saneamiento en las localidades del distrito de Cumba.

MVCS - PNSR AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP DANIEL CARLOS CARRERA FERRENAY

Con Resolución de Alcaldía N° 112-2014-A-MDC del 13 de junio del 2013, se designa al responsable del Área Técnica Municipal Distrital de Cumba al Ing. Luis Oswaldo Vásquez Campos.

JASS:

La Junta Administradora de los Servicios de Saneamiento – JASS la que se encuentra debidamente inscrita y reconocida por la Municipalidad distrital, además de encontrarse en funcionamiento, con el compromiso de asumir la responsabilidad de administrar, operar y mantener el servicio a ser mejorado.

Se cuenta con Resolución N° 226-2013-AMDC, de reconocimiento a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) del 27 de noviembre del 2013 al 27 de noviembre del 2015.

4 ENFOQUES PEDAGÓGICOS

4.1 Enfoque de educación de adultos

El conocimiento y el desarrollo de diversas habilidades y competencias son vitales para el desarrollo, ya que te permite dominar la esfera del contexto en el cual se actúa.

Para que el desarrollo social comunitario sea factible, se requiere que los actores sociales desarrollen habilidades y destrezas para analizar críticamente las situaciones o factores que constituyen barreras para mejorar las condiciones de vida; así como determinar las potencialidades que posibiliten un crecimiento en las capacidades humanas.

La formación de los integrantes de las JASS y los responsables de ATM de las municipalidades garantiza la calidad de intervención en el proyecto; consiguiendo así desarrollar cualitativas y superiores formas de participación, autonomía, auto desarrollo y creatividad; consecuentemente se podrán lograr niveles de toma de decisiones comunitarias desde el análisis de la situación, hasta la planificación, ejecución y evaluación en los proyectos de agua potable y saneamiento.

La educación formal no ha logrado que toda la comunidad esté preparada para afrontar los retos de la participación democrática, las poblaciones especialmente las más necesitadas han quedado al margen del privilegio educativo; y los que tuvieron la oportunidad, con el tiempo han vuelto a ser analfabetos, o en el mejor de los casos solamente se han quedado con la habilidad de leer y escribir.

En un contexto de participación democrática; la metodología de educación de adultos prepara a las personas para el desempeño; posibilitando realizar análisis críticos de la realidad, desarrollando habilidades y destrezas que le permitan alcanzar bienestar y un desarrollo individual y colectivo.

La Educación de adultos, denominada también educación para el trabajo, se caracteriza básicamente por la participación activa del educando durante todo el proceso educativo. La comunicación, la acción reflexiva, la toma de decisiones y la acción práctica, son variables importantes para insertarse en la transformación de la realidad. En la educación de adultos está dirigidos a:

- Desarrollar habilidades y destrezas para el desempeño en el trabajo y en la toma de decisiones.

MVCS - PNSR AREA DE ESTUDIOS DE LA OTP DANIEL CARLOS CARRERA FERREÑAY

- Brindar herramientas para la participación activa de las personas como agentes de cambio y/o sujetos del desarrollo.
- Insertar a las personas y organizaciones en la sociedad, para ejercer de manera democrática los derechos y deberes ciudadanos.

Permite al facilitador o facilitadora conocer cómo les gusta aprender a los adultos, qué los motiva, qué enfoque o modelo educativo se adecúa más a su forma de aprender, etc.

Así tenemos:

- Los adultos aprenden por motivación propia, en este caso sería, con el propósito de fortalecer sus capacidades relacionadas al manejo de prácticas saludables y buen uso de las UBS.
- Los adultos, a lo largo de su vida, han acumulado mucha experiencia y en base a esta interpretan y entienden la nueva información. El aprendizaje parte de su experiencia.
- Prefieren ambientes participativos donde el/la facilitador/a toma en cuenta su saberes, experiencia, ideas y considera sus ritmos de aprendizaje, su cultura, etc.
- Quieren tener un rol activo. Les gusta participar de dinámicas y técnicas que les permita expresar sus ideas, interrogantes y propuestas, logrando aprendizajes significativos (que les ayude a desempeñarse mejor).
- Tienen otros compromisos, por eso buscan aprovechar al máximo su tiempo limitado.

4.2 Enfoque constructivista de la educación

Se propone este enfoque porque es uno de los modelos educativos que se presta para desarrollar capacidades en personas adultas con características propias de aprendizaje. Esta teoría requiere de la participación activa en el proceso de aprendizaje, tanto de los/as participantes como del facilitador o facilitadora que conduce el taller. Por tanto el conocimiento no es innato, no se recibe de manera pasiva, no es producto del ambiente, etc. Sino es una construcción propia de los/as participante:

- Se inicia con la reflexión de los conocimientos o experiencia que tienen acerca del objeto del conocimiento. Es decir, el aprendizaje parte de las ideas y preconceptos que las familias tiene de su realidad en cuanto a prácticas saludables y hábitos de higiene.
- Luego se relaciona o confronta estos saberes previos con la nueva información que da el facilitador o facilitadora.
- Después se adquiere el nuevo conocimiento que es aplicado a situaciones concretas.

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERREÑAY

En este modelo constructivista hemos considerado integrar tres diversas formas que sostienen tres autores de esta teoría para construir el conocimiento, juntas se adecúan mejor al logro de aprendizaje en las personas adultas:

- Cuando el/la participante interactúa con el objeto del conocimiento (según el Piaget).
- Cuando el/la participante interactúa con otros sujetos (según Vigotsky).
- Cuando el conocimiento resulta significativo para el/la participante (según Ausubel) y a partir de él puede construir otros conocimientos que le serán útiles en su vida.

Este proceso de construcción del aprendizaje requiere de un clima que promueva relaciones de respeto, diálogo, trabajo de grupo, participación y producción individual y colectiva de conocimientos.

4.3 Enfoque por competencias

La competencia es un conjunto de potencialidades que posibilita un desempeño exitoso, que se materializa al responder a una demanda compleja que implica resolver un(os) problema(s) en un contexto particular, pertinente y no rutinario.

El término competencia designa "la capacidad del individuo para interactuar eficazmente con su medio, para lo cual debe tener un repertorio amplio de conocimientos y habilidades que le permita un nivel alto de ejecución o dominio y satisfacción en el control de su ambiente y el propio destino". 1

En este enfoque, el aprendizaje se concibe de manera holística. Permite al sujeto plantear sus propias estrategias para: i) resolver problemas, ii) enfrentar situaciones iii) mejorar su desempeño de manera creativa.

Para lograr una competencia es necesario abordar los siguientes momentos:

- **Saber** (contenidos conceptuales
- **Hacer (contenidos procedimentales)**
- **Ser (contenidos actitudinales)**

Las competencias:

- Centran el protagonismo en quien está aprendiendo, porque es quien tiene que irse haciendo competente.
- Preparan para afrontar diversas tareas, personales, laborales y profesionales. Una persona que, por ejemplo, es competente para hablar en público, tiene a su favor una competencia para desempeñarse efectivamente en muy diversas situaciones, lo que con mucha seguridad le abrirá puertas.
- Se centran en elementos de la persona, más que en aspectos externos a ella. Como por ejemplo, en la autonomía, en el autodesarrollo y en la automotivación.

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERREÑAY

[1] Robert W White

5 OBJETIVOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS

A) Fortalecer las competencias de los responsables del N.E para que cumplan las siguientes funciones:

- Planificar y ejecutar EL PROYECTO financiado por EL PROGRAMA en concordancia con el expediente técnico aprobado, el Convenio de Cooperación suscrito, y la normativa que rige para la ejecución de EL PROYECTO.
- Administrar correctamente los recursos desembolsados materia del financiamiento, bajo los principios de moralidad, transparencia, libre concurrencia y competencia.
- Promover la participación de la comunidad en el desarrollo de EL PROYECTO.
- Presentar al PROGRAMA los informes de pre liquidación mensual y el informe de Liquidación final de EL PROYECTO.

6 POBLACIÓN OBJETIVO

La población beneficiaria para el proceso de capacitación de N.E son los siguientes:

Cuadro N°02
Etapa operativa (desarrollo de capacidades y fortalecimiento de la gestión y administración de los recursos del proyecto)

POBLACION OBJETIVO	NUMERO
Miembros Directivos del Núcleo Ejecutor	04
Representantes de la Municipalidad (veedor)	01
TOTAL	**05**

7 PERFIL DE LOS REPRESENTANTES

A) CONOCIMIENTOS:

- Persona con conocimientos básicos de los sistemas SAS rural.
- Persona informada sobre las características de las opciones tecnológicas disponibles, principalmente, de la opción tecnológica a ser instalada en su comunidad.
- Con conocimiento del Convenio firmado con el MVCS, del expediente técnico y normas relacionadas con la implementación del proyecto.
- Con conocimiento de los instrumentos de gestión del N.E.

B) DESTREZAS, HABILIDADES

- Persona con capacidades básicas para la gestión organizativa comunal, con experiencias de participación en las organizaciones de su comunidad.
- Con habilidades para la gestión del presupuesto recibido, especialmente el tesorero, que tenga habilidades para realizar las pre liquidaciones mensuales y liquidación final.

MVCS - PNSR AREA DE ESTUDIOS DE KA UTP DANIEL CARLOS CARRERA FERREYRA

- Deseable: Persona con voluntad y disposición para transitar de la participación como poblador/a la asunción de cargos.
- Persona con destrezas para informar, explicar con claridad e influir positivamente en las familias de su comunidad para la toma de decisiones sobre los aspectos relacionados con la ejecución del proyecto.
- Persona con disposición para adquirir conocimientos operativos básicos de administración, operación y mantenimiento de los sistemas SAS.
- Persona persuasiva y manejo práctico de conflictos en su comunidad.

C) ACTITUDES, VALORES

- Orientado al manejo transparente y compromiso de resguardo y buen uso de los recursos.
- Persona con capacidad para despertar confianza en los integrantes de su comunidad.
- Persona consciente de que ser integrante de los representantes del NE, es asumir un cargo voluntario que requiere una buena distribución de los tiempos personales y comunitarios.
- Persona en condiciones de generar un mínimo de autoridad legitimada por las familias de la comunidad para hacer que se cumpla los compromisos.
- Persona orientada a la transparencia y a brindar información oportuna, detallada a su comunidad.

8 RESPONSABLE(S) DE LA CAPACITACIÓN

La labor de facilitar los aprendizajes recaerá principalmente sobre el Gestor social, a ser contratado en el marco del Convenio entre el N.E y el MVCS. El facilitador, deberá cumplir con las acciones de capacitación, tomando en cuenta las técnicas idóneas para promover la construcción de conocimientos y desarrollo de habilidades del representante del NE para cumplir con sus roles y funciones de manera eficaz y eficiente.

La tarea del facilitador no deberá limitarse a las sesiones educativas o las prácticas de campo, debiendo en todo momento establecer un clima de confianza de dialogo horizontal y un acompañamiento individualizado de los miembros de la JASS y demás participantes de estas sesiones.

Existen temas, como el conocimiento del expediente técnico, que para una mejor comprensión deberá ser explicado por el personal técnico, y en temas como el uso y manejo de instrumentos contables, se sugiere contar con el apoyo de personal especializado.

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA OTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERRENAY

9 MATRIZ DE CAPACITACIÓN

TEMA DE CAPACITACION	OBJETIVOS	CONTENIDOS	METODOLOGÍA	RECURSOS	TIEMPO	RESULTADOS
PLANIFICACION						
Caracterización de capacidades de los representantes del NE	Determinar el nivel de capacidades de los representantes del NE	Características de los representantes del NE, Habilidades de gestión y administración	Taller	Guía Metodológica Recursos logísticos	4 horas	Diagnóstico de capacidades y reformulación del plan de capacitación
Expediente técnico, Convenio NE - MVCS	Que los representantes del NE Conozcan el ET y el convenio	Expediente técnico del proyecto Convenio NE - MVCS	Exposición Dialogo	Copias resumidas de ET y Copia de convenio	4 horas	Representantes conocen ET y convenio
Plan de trabajo	Contar con un plan de trabajo del NE	Actividades priorizadas Cronograma Recursos necesarios Apoyo requerido	Taller	Guía metodológica Formato de Plan de trabajo	6 horas	NE cuenta con plan de trabajo
Opciones técnicas	Conocer las opciones técnicas de UBS	Opciones técnicas de UBS Características de la UBS a ser instalada en la localidad	Exposición dialogo Presentación en PPT	Copias de la presentación Proyector	3 horas	Representantes del NE conocer el UBS a ser instalado en la localidad
ORGANIZACION						
Roles y funciones de los representantes del NE Prohibiciones del NE	Desarrollar habilidades para ejercer los roles y funciones del NE y de cada uno de los representantes	Roles y funciones del NE Roles y funciones del Presidente, secretario, fiscal y el veedor municipal	Exposición dialogo Asistencia Técnica personalizada	Copias de los roles y funciones	12 horas Fraccionadas según cronograma	Representantes del NE ejercen sus roles y funciones adecuadamente
Asamblea del NE, libro de actas, padrón de usuarios	Desarrollar las habilidades para la gestión eficaz de las asambleas del NE	Asamblea general Asamblea de los representantes Libro de actas Padrón de beneficiarios	Exposición dialogo Asistencia Técnica a todos los representantes AT durante asambleas	Copias de presentación. Modelos de actas	12 horas Fraccionadas según cronograma	Asambleas efectivas y adecuadamente documentadas
ADMINISTRACION DE RECURSOS						
Programación de gastos, según expediente técnico	Contar con una programación de gastos	Listado de gastos Cronograma de gastos según expediente técnico	Taller	Formatos para la programación Expediente técnico	4 horas	Programa de gastos
Adquisición de Bienes, proceso de cadena logística	Implementar procedimientos adecuados de la cadena logística	Relación de bienes y servicios a adquirir.	Exposición - dialogo	Copias resumidas	4 horas	Adquisiciones según procedimientos establecidos
Almacenamiento, Kardex	Realizar el almacenamiento adecuado de bienes del proyecto	Almacén Responsable Kardex	Exposición dialogo	Copias del tema Formatos de Kardex	12 horas Fraccionadas según cronograma	Almacenamiento y control eficaz de los bienes del proyecto.
Documentos de contratos	Conocer las formalidades y marco legal de los contratos	Marco legal de los contratos Modelos de contrato requeridos por el proyecto	Exposición dialogo	Copias del tema Modelos de contrato	4 horas	Contratos del NE según normas y formalidades

TEMA DE CAPACITACION	OBJETIVOS	CONTENIDOS	METODOLOGÍA	RECURSOS	TIEMPO	RESULTADOS
						establecidas.
ADMINISTRACION DEL PRESUPUESTO						
Proceso de ejecución: Certificación, compromiso, conformidad y pago	Ejecutar el presupuesto de acuerdo a las normas establecidas	Certificación Compromiso Conformidad Pago de bienes y servicios	Exposición y diálogo	Copias del tema	4 horas	Ejecución presupuestal en el marco del Convenio y el ET.
Comprobantes de pago a ser utilizados en la implementación del proyecto	Conocer los documentos que sustentan el gasto de presupuesto	Comprobantes de pago, planillas de pago, manifiesto de gastos	Exposición dialogo Taller Asistencia Técnica	Copias de la exposición, formatos de los comprobantes	12 horas Fraccionadas según cronograma	Uso adecuado y pertinente de los comprobantes de pago.
Libro caja,	Hacer uso adecuado del libro caja para registrar los ingresos y egresos de efectivo o equivalente	Libro Caja	Exposición dialogo Taller Asistencia Técnica	Copias de la exposición, formatos de los comprobantes	12 horas Fraccionadas según cronograma	Uso adecuado y pertinente del libro caja.
REPORTES Y RENDICION DE CUENTAS						
Ciudadanía y valores	Promover la participación activa de los usuarios y ejercer los roles y funciones de representante con transparencia	Ciudadanía y valores Rendición de cuentas	Exposición dialogo	Copias de la exposición	4 horas	Participación activa de los usuarios. Rendición de cuentas del NE
Pre liquidación	Cumplir oportuna y pertinente con los informes de pre liquidación	Contenido: Aspectos financieros, técnicos, capacitación técnica y gestión social según. Formato Anexos	Exposición dialogo Taller	Copias de la exposición Modelo de informe de pre liquidación	8 horas/ mes, más tiempo para AT.	Cumplimiento oportuno de los informes de pre liquidación
Liquidación	Cumplir oportuna y pertinente con la liquidación	Contenido: Aspectos financieros, técnicos, capacitación técnica y gestión social según. Formato Anexos	Exposición dialogo Taller	Copias de la exposición Modelo de informe de liquidación	15 días.	Cumplimiento oportuno y con calidad del informe final

MVCS - PNSR
DANIEL CARLOS CARRERA FERREÑAY
AREA DE ESTUDIOS DE LA OTP

2267

10 METODOLOGÍA

Las modalidades de capacitación que se proponen para el presente Plan de desarrollo de capacidades son:

A) Sesiones educativas

Son espacios de aproximadamente dos horas en las que se aborda un tema, tomando en cuenta tres m0omentos básicos del aprendizaje: motivación (recuperación de saberes previos), incorporación de la nueva información y la evaluación. Es importante que las sesiones educativas se realicen a partir de los enfoques arriba mencionados.

B) Talleres

Son espacios de un mínimo de 6 horas de duración y puede llegar hasta varios días de trabajo, en los que se abordan varios temas que son integrados en un tema mayor. Al abordaje de cada tema se le llama bloque temático y éste a su vez tiene el formato de una sesión educativa.

El taller se caracteriza por desarrollarse en un clima de confianza y utilizar una metodología participativa en la que prevalece el diálogo, el trabajo de grupo, la colaboración y el uso de técnicas y herramientas que facilitan la construcción individual y colectiva de aprendizajes. La articulación de la teoría y la práctica promueve la estimulación de la reflexión, el análisis de problemas y la propuesta de alternativas de solución de la problemática que afecta la calidad individual y colectiva de las y los participantes, buscando, inclusive, la toma de decisiones y el compromiso

C) Asistencia técnica (Capacitación en servicio)

Se implementa con el propósito de profundizar la articulación entre la teoría y la práctica directamente en campo, permitiendo a los aprendices a mejorar el desempeño en el corto plazo. Se sustenta en la idea según la cual los aprendizajes relevantes para el trabajo específico se adquieren en el propio ámbito de desempeño de las competencias logradas con y para la comunidad.

En el caso de la capacitación en servicio el facilitador o tutor acompaña al participante en la labor en su propia comunidad o ámbito de intervención, observa el desempeño, evalúa y da reforzamiento permanente. Para llevar a cabo la capacitación en servicio es necesario contar con herramientas de seguimiento y evaluación.

11 MATERIALES DE SOPORTE EDUCATIVO.

Para complementar estos materiales se han propuesto para el periodo 2015 los siguientes materiales:

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERREÑAY

Material de comunicación	Objetivo
Díptico ¿Qué es el PNSR	Informar sobre la propuesta del PNSR en agua y saneamiento y mostrar los beneficios de contar con SAS de calidad y sostenible y los riesgos de no tenerlos
Rotafolios o PPT	Facilitar la comunicación, información y comprensión del mensaje a través de un medio visual complementario
Calendario de pared del PNSR con mensajes clave	Reforzar los mensajes clave a través de un producto comunicacional intrahospitalario
Guías metodológicas	Facilitar y dinamizar los procesos educativos, facilitando la comprensión y aceptación de los mensajes.

12 INSTRUMENTOS DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

Para el monitoreo de la capacitación de los N.E, se hará uso de los instrumentos de monitoreo que figuran en el Plan de Supervisión Social del PNSR y se aplicará con una frecuencia mensual y tienen la siguiente estructura:

N°	Indicador	Meta	Actividad programada	Actividad realizada		N° familias	Avance de meta
				Sí	No		
Observaciones/comentarios:							

Medición de la calidad de las actividades educativas.

Para evaluar la calidad de las actividades (sesión informativa, sesión demostrativa, taller, feria educativa...), los instrumentos de monitoreo y evaluación deberán contener los siguientes datos:

ÍTEM	CARACTERÍSTIAS
Datos generales	- Nombre de la Localidad - Tipo y nombre de la Actividad - Lugar, día y hora - Organizadores - Facilitadores - Público convocado
Descripción de la actividad	- Breve descripción de la actividad - Duración de la actividad - Total de asistentes (Varones y mujeres)
Metodología aplicada	- Contenidos: número de temas, extensión - Tratamiento de los temas: profundidad y claridad - Dinámicas empleadas: Pertinencia y utilidad - Relación entre teoría y práctica: balance y - Participación: motivación a la participación, receptividad y respuesta

MVCS - PNSR AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP DANIEL CARLOS CARRERA FERREÑAY

ÍTEM	CARACTERÍSTIAS
	- Adecuación cultural: Consideración y empleo de referentes locales (costumbres, personajes, situaciones, denominaciones,...) - Actitud del facilitador (empatía, animosidad) - Ritmo: agilidad en el desarrollo de la actividad - Empleo de materiales de apoyo pedagógico
Evaluación	- Empleo de prueba de entrada y de salida (claridad y pertinencia cultural del cuestionario) - Empleo de algún otro método de evaluación de resultados (claridad, eficacia y pertinencia cultural del método): entrevista de salida, rueda de preguntas...
Constancia de la actividad	- Existencia de documentos o registros que dan cuenta de la actividad realizada (Lista de participantes , acta de reunión, acta de asamblea, registro fotográfico, registro audiovisual, ...)

13 INDICADORES

N°	Indicadores	Ejecución	Post Ejecución
1	NÚCLEO EJECUTOR ha sido capacitado en gestión administrativa, técnico, contable – financiero y social, optimizando los recursos del proyecto, funciones y responsabilidades.	70%	100%
2	NÚCLEO EJECUTOR cuenta con Plan de Trabajo	100%	
3	NÚCLEO EJECUTOR conoce sobre el expediente técnico, sus componentes y actividades	100%	
4	NÚCLEO EJECUTOR conoce sobre gestión y administración de recursos financieros (registro de firmas, autorización de gastos, manejo y control de los recursos) y físicos (mano de obra calificada y no calificada).		90%
5	NÚCLEO EJECUTOR conoce y desarrolla sobre las habilidades para la gestión eficaz y de las asambleas.	70%	100%
6	NÚCLEO EJECUTOR cuenta con una programación de gastos mensuales.	100%	
7	NÚCLEO EJECUTOR cuenta y conoce sobre procedimientos adecuados de la cadena logística (Libros de Caja, Ingresos y Egresos)	70%	100%
8	NÚCLEO EJECUTOR realiza el almacenamiento adecuado de los bienes del proyecto.	100%	
9	NÚCLEO EJECUTOR conoce adecuadamente las formalidades y marco legal de los contratos.	100%	
10	NÚCLEO EJECUTOR ejecuta adecuadamente el presupuesto de acuerdo a las normas establecidas	70%	100%
11	NÚCLEO EJECUTOR conoce adecuadamente los documentos que sustentan el gasto del presupuesto.	100%	
12	NÚCLEO EJECUTOR promueve la participación activa de los usuarios y ejerce los roles y funciones de representante con transparencia.		100%
13	NÚCLEO EJECUTOR cumple oportuna y pertinente con la liquidación del proyecto		100%

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERREÑAY

14 ACTIVIDADES Y METAS

PLAN DE CAPACITACION AL NUCLEO EJECUTOR		**52.00**
ACTIVIDADES PREPARATORIAS		**11.00**
ACTIVIDADES PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE COMPATIBILIDAD TÉCNICO SOCIAL (F-5)		**2.00**
REUNION INFORMATIVA A LA MUNICIPALIDAD SOBRE LA INTERVENCIÓN DEL PNSR CON NÚCLEO EJECUTOR Y LA NECESIDAD DE CONTAR CON UN VEEDOR ACOMPAÑANTE (DENTRO DE LOS 10 DÍAS)	REUNIÓN	1.00
REVISIÓN, VERIFICACIÓN, VALIDACIÓN Y/O RATIFICACIÓN DE LOS CERTIFICADOS DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENOS Y SERVIDUMBRE (DENTRO DE LOS 10 DÍAS)	REUNIÓN	1.00
DESARROLLO DE LA GUÍA DE N.E. CON SUS REPRESENTANTES (FORMATOS DEL N°001 AL 0047 DE LA GUÍA DE N.E.)		**9.00**
SESIÓN EDUCATIVA N° 001: PRIMERA PARTE - USO Y MANEJO DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL N.E (FORMATO N° 27 y 43)	SESION EDUCATIVA	1.00
SESIÓN EDUCATIVA N° 002: SEGUNDA PARTE - CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO (FORMATO N°10, 13 Y 21) SOLICITUD DE COTIZACIÓN	SESION EDUCATIVA	1.00
SESIÓN EDUCATIVA N° 003: TERCERA PARTE - PROCESO DE LA CADENA LOGISTICA (COMPRAS, ALMACENAMIENTO, DISTRIBUCIÓN) Y HERRAMIENTAS CONTABLES-FORMATOS 12, 16,17 Y 18.	SESION EDUCATIVA	1.00
SESIÓN EDUCATIVA N° 004: CUARTA PARTE - GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS MONC, MOC, HOJA DE TAREO, HOJA DE JORNALES, MANIFIESTO DE GASTOS, PAGO DE JORNALES Y HORARIOS (FORMATOS N° 14,15,19,20,22,23,28 Y29)	SESION EDUCATIVA	1.00
SESIÓN EDUCATIVA N° 005: QUINTA PARTE - RENDICIÓN DE CUENTAS (FORMATO N° 43)	SESION EDUCATIVA	1.00
SESIÓN EDUCATIVA N° 006: ROLES Y FUNCIONES DEL PERSONAL CONTRATADO PARA LA OBRA	SESION EDUCATIVA	1.00
SESIÓN EDUCATIVA N° 007: FUNCIONES Y PROHIBICIONES DEL N.E. (GUÍA DE EJECUCIÓN Y CONVENIO DEL N.E.)	SESION EDUCATIVA	1.00
ASISTENCIA TÉCNICA EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN (SITUACIONES FORTUITAS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ASISTENCIA TÉCNICA: ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO Y DE ADQUISIONES DEL NÚCLEO EJECUTOR	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS		**25.00**
SOCIALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y USO DE HERRAMIENTAS DE GESTION ADMINISTRATIVO		**12.00**
ASISTENCIA TÉCNICA: SOCIALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ACOMPAÑAMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA DEL PROYECTO	ACOMPAÑAMIENTO	1.00
ASESORAMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO: CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO (FORMATO N° 22 Y 23)	ACOMPAÑAMIENTO	1.00
ACOMPAÑAMIENTO PARA EL CONTROL DEL MOVIMIENTO DIARIO DE ALMACÉN, ENTRADAS Y SALIDAS (MATERIALES Y EQUIPOS) FORMATOS 16, 17 Y 18	ACOMPAÑAMIENTO	1.00
ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORAMIENTO PARA CONOCER Y VERIFICAR LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS (MONC Y MOC, HOJA DE TAREO, HOJA DE JORNALES, MANIFIESTO DE GASTOS, PAGO DE JORNALES Y HONORARIOS) FORMATOS N° 14, 15, 19, 20, 22,23,28 Y 29.	ACOMPAÑAMIENTO	1.00
ASISTENCIA TÉCNICA: ELABORACIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS MENSUAL (FORMATO N° 43)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ACOMPAÑAMIENTO PARA REUNIÓN MENSUAL CON REPRESENTANTES DEL N.E. Y PERSONAL EXTERNO (EQUIPO DE EJECUTORES DE LA OBRA) -FORMATO N° 27	ACOMPAÑAMIENTO	1.00
ASISTENCIA TÉCNICA EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN (SITUACIONES FORTUITAS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERRENAY

"PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DURANTE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO DEL CASERÍO PEÑA BLANCA"

ASAMBLEA: RENDICIÓN DE CUENTAS MENSUAL (FORMATO N° 43 DE LA GUÍA DE N.E.)	ASAMBLEA	1.00
ACOMPAÑAMIENTO Y REFORZAMIENTO: USO Y MANEJO DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL N.E (FORMATO N° 36, 37 Y 43)	ACOMPAÑAMIENTO	1.00
ACOMPAÑAMIENTO PARA REUNIÓN MENSUAL CON REPRESENTANTES DEL N.E. Y PERSONAL EXTERNO (EQUIPO DE EJECUTORES DE LA OBRA) -FORMATO N° 27	ACOMPAÑAMIENTO	1.00
ASAMBLEA: RENDICIÓN DE CUENTAS MENSUAL (FORMATO N° 43 DE LA GUÍA DE N.E.)	ASAMBLEA	1.00
EVALUACIÓN DE INDICADORES (GESTOR SOCIAL)		**1.00**
AUTOEVALUACIÓN: MEDICION DE INDICADORES	EVALUACIÓN	1.00
USO DE HERRAMIENTAS DE GESTION ADMINISTRATIVO		**12.00**
ACOMPAÑAMIENTO Y REFORZAMIENTO: USO Y MANEJO DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL N.E (FORMATO N° 36, 37 Y 43)	ACOMPAÑAMIENTO	2.00
ACOMPAÑAMIENTO PARA REUNIÓN MENSUAL CON REPRESENTANTES DEL N.E. Y PERSONAL EXTERNO (EQUIPO DE EJECUTORES DE LA OBRA) -FORMATO N° 27	ACOMPAÑAMIENTO	2.00
ASAMBLEA: RENDICIÓN DE CUENTAS MENSUAL (FORMATO N° 43 DE LA GUÍA DE N.E.)	ASAMBLEA	2.00
ASISTENCIA TÉCNICA: APECTOS DE LA TERMINACIÓN DE OBRA Y ROL DEL N.E EN LA TRANSFERENCIA DE OBRA (FORMATO N° 36)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ACOMPAÑAMIENTO PARA REUNIÓN MENSUAL CON REPRESENTANTES DEL N.E. Y PERSONAL EXTERNO (EQUIPO DE EJECUTORES DE LA OBRA) -FORMATO N° 27	ACOMPAÑAMIENTO	1.00
ASAMBLEA: RENDICIÓN DE CUENTAS MENSUAL (FORMATO N° 43 DE LA GUÍA DE N.E.)	ASAMBLEA	1.00
ASISTENCIA TÉCNICA: TRANSFERENCIA DE SALDOS DE OBRA A LA JASS	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ASISTENCIA TÉCNICA: ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE OBRA POR EL COMITÉ DE RECEPCIÓN (FORMATOS N° 36 Y 37)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ACOMPAÑAMIENTO PARA LA FIRMA DEL ACTA DE RECEPCIÓN DE LA INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE AGUA Y SANEAMIENTO POR LOS TITULARES DE VIVIENDA (ORIGINALES POR TRIPLICADO)	ACOMPAÑAMIENTO	1.00
ACTIVIDADES DE LA POST EJECUCIÓN DE OBRA		**16.00**
REFORZAMIENTO: USO DE HERRAMIENTAS DE GESTION ADMINISTRATIVO		**4.00**
ASISTENCIA TÉCNICA: ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS PARA EL INICIO DE LA POST EJECUCIÓN SEGÚN GUÍA DE N.E. (DOCUMENTACIÓN TRAMITADA ANTE EL PNSR Y EL BANCO)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ACOMPAÑAMIENTO Y REFORZAMIENTO: USO Y MANEJO DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL N.E (FORMATO N° 36, 37 Y 43)	ACOMPAÑAMIENTO	1.00
ACOMPAÑAMIENTO PARA REUNIÓN MENSUAL CON REPRESENTANTES DEL N.E. Y PERSONAL EXTERNO (EQUIPO DE EJECUTORES DE LA OBRA) -FORMATO N° 27	ACOMPAÑAMIENTO	1.00
ASAMBLEA: RENDICIÓN DE CUENTAS MENSUAL (FORMATO N° 43 DE LA GUÍA DE N.E.)	ASAMBLEA	1.00
REFORZAMIENTO: USO DE HERRAMIENTAS DE GESTION ADMINISTRATIVO		**8.00**
ACOMPAÑAMIENTO PARA REUNIÓN MENSUAL CON REPRESENTANTES DEL N.E. Y PERSONAL EXTERNO (EQUIPO DE EJECUTORES DE LA OBRA) -FORMATO N° 27	ACOMPAÑAMIENTO	1.00
ASAMBLEA: RENDICIÓN DE CUENTAS MENSUAL (FORMATO N° 43 DE LA GUÍA DE N.E.)	ASAMBLEA TEDICIÓN	1.00
ACOMPAÑAMIENTO PARA REUNIÓN MENSUAL CON REPRESENTANTES DEL N.E. Y PERSONAL EXTERNO (EQUIPO DE EJECUTORES DE LA OBRA) -FORMATO N° 27	ACOMPAÑAMIENTO	1.00
ASAMBLEA: RENDICIÓN DE CUENTAS MENSUAL (FORMATO N° 43 DE LA GUÍA DE N.E.)	ASAMBLEA	1.00
ASISTENCIA TÉCNICA EN LIQUIDACIÓN Y CIERRE DEL PROYECTO DIRIGIDO A LOS REPRESENTANTES DEL N.E (FORMATO N° 46)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ACOMPAÑAMIENTO PARA REUNIÓN MENSUAL CON REPRESENTANTES DEL N.E. Y PERSONAL EXTERNO (EQUIPO DE EJECUTORES DE LA OBRA) -FORMATO N° 27	ACOMPAÑAMIENTO	1.00

MVCS - PNSR AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP DANIEL CARLOS CARRERA FERREÑAN

ASAMBLEA: RENDICIÓN DE CUENTAS MENSUAL (FORMATO N° 43 DE LA GUÍA DE N.E.)	ASAMBLEA	1.00
ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORAMIENTO EN LA TERMINACIÓN DE LA POST EJECUCIÓN, PRE LIQUIDACIÓN FINAL Y LIQUIDACIÓN DE CONVENIO	ACOMPAÑAMIENTO	1.00
EVALUACIÓN DE INDICADORES (GESTOR SOCIAL)		**1.00**
AUTOEVALUACIÓN: MEDICION DE INDICADORES	EVALUACIÓN	1.00
ACTIVIDADES DE CIERRE DEL PROYECTO		**3.00**
ACOMPAÑAMIENTO PARA REUNIÓN MENSUAL CON REPRESENTANTES DEL N.E. Y PERSONAL EXTERNO (EQUIPO DE EJECUTORES DE LA OBRA) -FORMATO N° 27	ACOMPAÑAMIENTO	1.00
ACOMPAÑAMIENTO EN ASAMBLEA: RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL A LA COMUNIDAD SOBRE EL USO DE LOS RECURSOS Y METAS ALCANZADAS POR EL PROYECTO.	ACOMPAÑAMIENTO	1.00
ACOMPAÑAMIENTO EN LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE PRE LIQUIDACIÓN FINAL DE LA ETAPA DE POST EJECUCIÓN	ACOMPAÑAMIENTO	1.00

15 CRONOGRAMA DE ACTIVIDAD

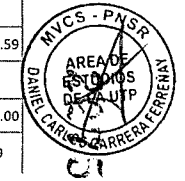
MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERREÑAY

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - EDUSA					
Nombre del proyecto:	AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DEL CASERÍO PEÑA BLANCA, DISTRITO DE CUMBA-PROVINCIA DE UTCUBAMBA-REGIÓN AMAZONAS.	Código SNIP:	288340	Costos al:	22/03/2017
LOCALIDAD :	PEÑA BLANCA	DISTRITO:	CUMBA		
Responsable:		Número de beneficiarios:			67
Componente	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	CANT. ACTIVIDADES	52.00	Población total	242
	ACTIVIDADES DEL COMPONENTE SOCIAL EN LA EJECUCION DE OBRA (MESES)	5	TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES)		11

ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META	COSTO	COSTO	CRONOGRAMA MENSUAL PLAN EDUSA										
						EJECUCIÓN						POST EJECUCION				
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11
01	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA		52.00		3,150.38											
01.01	ACTIVIDADES PREVIAS		4.00		623.50											
01.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		-		623.50											
01.01.01.01	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DEL GESTOR SOCIAL EN LA FASE DE EJECUCIÓN CON LAS FAMILIAS	ASAMBLEA	1.00	520.00	520.00	520.00										
01.01.01.02	ASAMBLEA GENERAL DE USUARIOS PARA ACEPTACIÓN DEL PROYECTO	ASAMBLEA	1.00	60.00	60.00	60.00										
01.01.01.03	VISITA DOMICLIARIA: PRIMERA VALIDACIÓN DEL PADRON DE USUARIOS	VISITA DOMICILIARIA	1.00	6.70	6.70	6.70										
01.01.01.04	LINEA DE BASE A NIVEL DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA (REALIZADA POR EL GESTOR SOCIAL)	INFORME	1.00	36.80	36.80	36.80										
01.01.02	REMUNERACION				3,000.00											
01.01.02.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UNID	1.00	3000.00	3,000.00	3,000.00										
1.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS		31.00		2,082.19											
01.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				575.60											
01.02.01.01	ASAMBLEA DE SOCIALIZACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA LINEA DE BASE Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN	ASAMBLEA	1.00	0.00	0.00		0.00									
01.02.01.02	ASAMBLEA: VALIDACIÓN DEL PADRÓN DE USUARIOS Y FIRMA DE LA DECLARACIÓN UNILATERAL PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DEL SISTEMA DE AGUA Y LA UBS.	ASAMBLEA	1.00	26.80	26.80		26.80									
01.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA N° 001: DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS, CUIDADO Y VIGILANCIA DE LOS SAS-VIGILANCIA CIUDADANA Y TRANSPARENCIA	SESION EDUCATIVA	2.00	80.20	80.20		80.20									
01.02.01.04	SESIÓN EDUCATIVA N° 002: EL CICLO DEL AGUA, CUIDADO Y CONSERVACIÓN DE LAS FUENTES DE AGUA	SESIÓN EDUCATIVA	2.00	60.20	60.20		60.20									
01.02.01.05	SESIÓN EDUCATIVA N° 003: CONOCIMIENTO DE LOS MOMENTOS CRITICOS Y TÉCNICA DEL LAVADO DE MANOS	SESIÓN EDUCATIVA	2.00	0.30	0.30		0.30									
01.02.01.06	SESIÓN EDUCATIVA N° 004: CULTURA DE PAGO, CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS.	SESIÓN EDUCATIVA	2.00	60.30	60.30		60.30									
01.02.01.07	SESIÓN EDUCATIVA N° 005: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR, CUIDADO Y USO RACIONAL.	SESIÓN EDUCATIVA	2.00	80.30	80.30			80.30								
01.02.01.08	ASAMBLEA PARA LA APROBACIÓN DEL POA, PRESUPUESTO ANUAL Y LA CUOTA FAMILIAR	ASAMBLEA	1.00	0.00	0.00			0.00								
01.02.01.09	VISITAS DOMICILIARIAS PARA REFORZAMIENTO DE LAS SESIONES EDUCATIVAS N° 003, 004 Y 005	VISITAS DOMICILIARIAS	2.00	46.70	46.70			46.70								
01.02.01.10	SESIÓN EDUCATIVA N° 006: BUEN USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UBS	SESIÓN EDUCATIVA	2.00	80.30	80.30				80.30							
01.02.01.11	SESIÓN EDUCATIVA N° 007: HIGIENE PERSONAL, DE LOS ALIMENTOS Y DE LA VIVIENDA.	SESIÓN EDUCATIVA	2.00	80.30	80.30				80.30							
01.02.01.12	VISITAS DOMICILIARIAS PARA REFORZAMIENTO DE LAS SESIONES EDUCATIVAS N° 006 Y 007.	VISITAS DOMICILIARAS	1.00	46.70	46.70					46.70						
01.02.01.13	VISITA GUIADA: CONOCIENDO EL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN MI COMUNIDAD	VISITA GUIADA	1.00	13.50	13.50						13.50					

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARREÑO FERRENAY

01.02.01.14	ACOMPAÑAMIENTO: REUNIÓN DE EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA VEEDURIA CIUDADANA Y LA JASS	UNIÓN	1.00	0.00	0.00						0.00					
01.02.01.15	ASAMBLEA INFORMATIVA: TERMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRA Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO EN MI COMUNIDAD	ASAMBLEA	1.00	0.00	0.00						0.00					
01.02.02	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA**				**1,487.00**											
01.02.02.01	CONCURSO: DIRIGIDO A LAS FAMILIAS SOBRE "LAVADO DE MANOS-CONOCIMIENTO DE LOS MOMENTOS Y PRÁCTICA DE LA TÉCNICA CORRECTA DEL LAVADO DE MANOS".	CONCURSO	2.00	121.00	242.00			242.00								
01.02.02.02	CAMPAÑA: " EL CONSUMO DE AGUA SEGURA, EN COORDINACIÓN CON LAS INSTITUCIONES INVOLUCRADAS (SALUD Y EDUCACIÓN)	CAMPAÑA	1.00	95.00	95.00				95.00							
01.02.02.03	DIFUSIÓN POR PERIFONEO: EL VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR Y PAGO OPORTUNO	DIFUSIÓN RADIAL	4.00	1150.00	1,150.00		1,150.00									
01.02.03	**EVALUACIÓN DE INDICADORES (GESTOR SOCIAL)**		-		**19.59**											
01.02.03.01	AUTOEVALUACIÓN: MEDICIÓN DE INDICADORES	EVALUACIÓN	1.00	19.59	19.59						19.59					
01.02.04	**REMUNERACIONES**				**15,000.00**											
01.02.04.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	5.00	3000.00	15,000.00		3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00					
1.03	**ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCIÓN**		**17.00**		**444.69**											
01.03.01	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL**		-		**297.10**											
01.03.01.01	VISITA DOMICILIARIA PARA VERIFICACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DEL RINCÓN DE ASEO ASOCIADO A LA PRÁCTICA DEL LAVADO DE MANOS.	VISITA DOMICILIARIA	1.00	13.40	13.40							13.40				
01.03.01.02	VISITA DOMICILIARIA: SESIÓN DEMOSTRATIVA DE LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UBS (SEGÚN OPCIÓN TÉCNICA)	VISITA DOMICILIARIA	1.00	106.70	106.70							106.70				
01.03.01.03	VISITA DOMICILIARIA: REFORZAMIENTO PARA LA VALORACIÓN DE LOS SERVICIOS Y PAGO PUNTUAL DE LA CUOTA FAMILIAR.	VISITA DOMICILIARIA	1.00	13.40	13.40							13.40				
01.03.01.04	VISITA DOMICILIARIA: REFORZAMIENTO DE LAS SESIONES EDUCATIVAS N° 003, 004 y 005 (TOTAL DE FAMILIAS).	VISITA DOMICILIARIA	1.00	0.00	0.00								0.00			
01.03.01.05	VISITA DOMICILIARIA CON FINES DE REFORZAMIENTO DE LAS SESIONES EDUCACTIVAS N° 006 Y 007.	VISITA DOMICILIARIA	1.00	0.00	0.00								0.00			
01.03.01.06	ASAMBLEA: AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SAS	ASAMBLEA	1.00	0.00	0.00									0.00		
01.03.01.07	CONCURSO BUENAS PRACTICAS SANITARIAS EN LA VIVIENDA: DIRIGIDO A LAS FAMILIAS.	CONCURSO	1.00	163.60	163.60									163.60		
01.03.01.08	SESIÓN DEMOSTRATIVA DE LAVADO DE MANOS (TÉCNICA Y MOMENTOS) Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS	SESIÓN DEMOSTRATIVA	1.00	0.00	0.00										0.00	
01.03.01.09	ASAMBLEA INFORMATIVA: DE CIERRE Y LIQUIDACIÓN DEL PROYECTO.	ASAMBLEA	1.00	0.00	0.00											0.00
01.03.02	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA**				**130.00**											
01.03.02.01	FERIA: CONOCIMIENTO DE LOS MOMENTOS CRITICOS Y TÉCNICA DEL LAVADO DE MANOS; CULTURA DE PAGO, CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS; ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR, CUIDADO Y USO RACIONAL Y BUEN USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UBS. (EN COORDINACIÓN CON LOS SECTORES SALUD, EDUCACIÓN, MUNICIPALIDAD - ATM, JASS Y OTROS).	FERIA	1.00	35.00	35.00									35.00		
01.03.02.02	DIFUSIÓN POR PERIFONEO: EL VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR Y PAGO OPORTUNO	DIFUSIÓN POR PERIFONEO	5.00	0.00	0.00							0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01.03.02.03	CAMPAÑA (EN COORDINACIÓN CON LOS SECTORES DE SALUD Y EDUCACIÓN) : PROMOVER LA IMPORTANCIA Y EL CUIDADO DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO	CAMPAÑA	1.00	95.00	95.00										95.00	
01.03.03	**EVALUACIÓN DE INDICADORES (GESTOR SOCIAL)**				**17.59**											
01.03.03.01	AUTOEVALUACIÓN: MEDICIÓN DE INDICADORES	EVALUACIÓN	1.00	17.59	17.59											17.59
01.03.04	**REMUNERACIONES**				**15,000.00**											
01.03.04.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UNID	5.00	3000.00	15,000.00							3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
	TOTAL				**3,150.38**	3,623.50	4,377.80	3,369.00	3,255.60	3,046.70	3,033.09	3,133.50	3,000.00	3,198.60	3,095.00	3,017.59



RESUMEN PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	EJECUCION	POST EJECUCION	TOTAL
ADQUISICION DE BIENES, INSUMOS, MATERIALES	2,705.69	444.69	3,150.38
REMUNERACION DEL GESTOR SOCIAL	18,000.00	15,000.00	33,000.00
SUB TOTAL	**20,705.69**	**15,444.69**	**36,150.38**
TOTAL		**36,150.38**	

	Inversión Social en la etapa de ejecución					**20,705.69**					
										Inversión Social en la etapa de post ejecución	**15,444.69**
									COSTO DIRECTO DEL PLAN DE EDUCACION SANITARIA		**36,150.38**
	3,000.00										15,000.00
	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
	PAGO GESTOR										**33,000.00**
	623.50					2,082.19					444.69
BIENES	623.50	1,377.80	369.00	255.60	46.70	33.09	133.50	0.00	198.60	95.00	17.59
											3,150.38

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERREÑAY

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - EDUSA					
Nombre del proyecto:	AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DEL CASERÍO PEÑA BLANCA, DISTRITO DE CUMBA-PROVINCIA DE UTCUBAMBA-REGIÓN AMAZONAS.	Código SNIP:	288340	Costos al:	22/03/2017
LOCALIDAD :	PEÑA BLANCA	DISTRITO:		CUMBA	
Responsable:	0	Número de beneficiarios:			67
Componente	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	CANT. ACTIVIDADES	53.00	Población total	242
	ACTIVIDADES DEL COMPONENTE SOCIAL EN LA EJECUCION DE OBRA (MESES)	5	TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES)		11

ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META	COSTO	COSTO	CRONOGRAMA MENSUAL DE ACTIVIDADES - PLAN EDUSA										
						EJECUCION						POST EJECUCION				
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11
01	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA		53.00		36150.38											
01.01	ACTIVIDADES PREVIAS		4.00		3623.5											
01.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				623.5											
01.01.01.01	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DEL GESTOR SOCIAL EN LA FASE DE EJECUCIÓN CON LAS FAMILIAS	ASAMBLEA	1.00	520.00	520.00	1.00										
01.01.01.02	ASAMBLEA GENERAL DE USUARIOS PARA ACEPTACIÓN DEL PROYECTO	ASAMBLEA	1.00	60.00	60.00	1.00										
01.01.01.03	VISITA DOMICLIARIA: PRIMERA VALIDACIÓN DEL PADRON DE USUARIOS	VISITA DOMICILIARIA	1.00	6.70	6.70	1.00										
01.01.01.04	LINEA DE BASE A NIVEL DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA (REALIZADA POR EL GESTOR SOCIAL)	INFORME	1.00	36.80	36.80	1.00										
01.01.02	REMUNERACION				3000											
01.01.02.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UNID	1.00	3000	3000											
1.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS		32.00		17,082.19											
01.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				575.60											
01.02.01.01	ASAMBLEA DE SOCIALIZACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA LINEA DE BASE Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN	ASAMBLEA	1.00	0.00	0.00		1.00									
01.02.01.02	ASAMBLEA: VALIDACIÓN DEL PADRÓN DE USUARIOS Y FIRMA DE LA DECLARACIÓN UNILATERAL PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DEL SISTEMA DE AGUA Y LA UBS.	ASAMBLEA	1.00	26.80	26.80		1.00									
01.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA N° 001: DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS, CUIDADO Y VIGILANCIA DE LOS SAS-VIGILANCIA CIUDADANA Y TRANSPARENCIA	SESION EDUCATIVA	2.00	80.20	80.20		2.00									
01.02.01.04	SESIÓN EDUCATIVA N° 002: EL CICLO DEL AGUA, CUIDADO Y CONSERVACIÓN DE LAS FUENTES DE AGUA	SESIÓN EDUCATIVA	2.00	60.20	60.20		2.00									
01.02.01.05	SESIÓN EDUCATIVA N° 003: CONOCIMIENTO DE LOS MOMENTOS CRITICOS Y TÉCNICA DEL LAVADO DE MANOS	SESIÓN EDUCATIVA	2.00	0.30	0.30		2.00									
01.02.01.06	SESIÓN EDUCATIVA N° 004: CULTURA DE PAGO, CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS.	SESIÓN EDUCATIVA	2.00	60.30	60.30		2.00									
01.02.01.07	SESIÓN EDUCATIVA N° 005: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR, CUIDADO Y USO RACIONAL.	SESIÓN EDUCATIVA	2.00	80.30	80.30			2.00								
01.02.01.08	ASAMBLEA PARA LA APROBACIÓN DEL POA, PRESUPUESTO ANUAL Y LA CUOTA FAMILIAR	ASAMBLEA	1.00	0.00	0.00			1.00								
01.02.01.09	VISITAS DOMICILIARIAS PARA REFORZAMIENTO DE LAS SESIONES EDUCATIVAS N° 003, 004 Y 005	VISITAS DOMICILIARIAS	2.00	46.70	46.70			1.00		1.00						
01.02.01.10	SESIÓN EDUCATIVA N° 006: BUEN USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UBS	SESIÓN EDUCATIVA	2.00	80.30	80.30				2.00							
01.02.01.11	SESIÓN EDUCATIVA N° 007: HIGIENE PERSONAL, DE LOS ALIMENTOS Y DE LA VIVIENDA.	SESIÓN EDUCATIVA	2.00	80.30	80.30				2.00							
01.02.01.12	VISITAS DOMICILIARIAS PARA REFORZAMIENTO DE LAS SESIONES EDUCATIVAS N° 006 Y 007.	VISITAS DOMICILIARAS	1.00	46.70	46.70					1.00						
01.02.01.13	VISITA GUIADA: CONOCIENDO EL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN MI COMUNIDAD	VISITA GUIADA	1.00	13.50	13.50						1.00					
01.02.01.14	ACOMPAÑAMIENTO: REUNIÓN DE EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA VEEDURIA CIUDADANA Y LA JASS	REUNIÓN	1.00	0.00	0.00						1.00					

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA OTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERRENAY

2277

01.02.01.15	ASAMBLEA INFORMATIVA: TERMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRA Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO EN MI COMUNIDAD	ASAMBLEA	1.00	0.00	0.00						1.00						
01.02.02	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA**				**1,487.00**												
01.02.02.01	CONCURSO: DIRIGIDO A LAS FAMILIAS SOBRE "LAVADO DE MANOS-CONOCIMIENTO DE LOS MOMENTOS Y PRÁCTICA DE LA TÉCNICA CORRECTA DEL LAVADO DE MANOS".	CONCURSO	2.00	121.00	242.00			1.00		1.00							
01.02.02.02	CAMPAÑA: " EL CONSUMO DE AGUA SEGURA, EN COORDINACIÓN CON LAS INSTITUCIONES INVOLUCRADAS (SALUD Y EDUCACIÓN)	CAMPAÑA	1.00	95.00	95.00				1.00								
01.02.02.03	DIFUSIÓN POR PERIFONEO: EL VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR Y PAGO OPORTUNO	DIFUSIÓN RADIAL	5.00	1,150.00	1,150.00		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00						
01.02.03	**EVALUACIÓN DE INDICADORES (GESTOR SOCIAL)**				**19.59**												
01.02.03.01	AUTOEVALUACIÓN: MEDICIÓN DE INDICADORES	EVALUACIÓN	1.00	19.59	19.59						1.00						
01.02.04	**REMUNERACIONES**				**15,000.00**												
01.02.04.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	5.00	3,000.00	15,000.00												
1.03	**ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCIÓN**		**17.00**		15,444.69												
01.03.01	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL**				**297.10**												
01.03.01.01	VISITA DOMICILIARIA PARA VERIFICACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DEL RINCÓN DE ASEO ASOCIADO A LA PRÁCTICA DEL LAVADO DE MANOS.	VISITA DOMICILIARIA	1.00	13.40	13.40							1.00					
01.03.01.02	VISITA DOMICILIARIA: SESIÓN DEMOSTRATIVA DE LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UBS (SEGÚN OPCIÓN TÉCNICA)	VISITA DOMICILIARIA	1.00	106.70	106.70							1.00					
01.03.01.03	VISITA DOMICILIARIA: REFORZAMIENTO PARA LA VALORACIÓN DE LOS SERVICIOS Y PAGO PUNTUAL DE LA CUOTA FAMILIAR.	VISITA DOMICILIARIA	1.00	13.40	13.40							1.00					
01.03.01.04	VISITA DOMICILIARIA: REFORZAMIENTO DE LAS SESIONES EDUCATIVAS N° 003, 004 y 005 (TOTAL DE FAMILIAS).	VISITA DOMICILIARIA	1.00	0.00	0.00								1.00				
01.03.01.05	VISITA DOMICILIARIA CON FINES DE REFORZAMIENTO DE LAS SESIONES EDUCACTIVAS N° 006 Y 007.	VISITA DOMICILIARIA	1.00	0.00	0.00								1.00				
01.03.01.06	ASAMBLEA: AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SAS	ASAMBLEA	1.00	0.00	0.00									1.00			
01.03.01.07	CONCURSO BUENAS PRACTICAS SANITARIAS EN LA VIVIENDA: DIRIGIDO A LAS FAMILIAS.	CONCURSO	1.00	163.60	163.60									1.00			
01.03.01.08	SESIÓN DEMOSTRATIVA DE LAVADO DE MANOS (TÉCNICA Y MOMENTOS) Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS	SESIÓN DEMOSTRATIVA	1.00	0.00	0.00										1.00		
01.03.01.09	ASAMBLEA INFORMATIVA: DE CIERRE Y LIQUIDACIÓN DEL PROYECTO.	ASAMBLEA	1.00	0.00	0.00											1.00	
01.03.02	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA**				**130.00**												
01.03.02.01	FERIA: CONOCIMIENTO DE LOS MOMENTOS CRITICOS Y TÉCNICA DEL LAVADO DE MANOS; CULTURA DE PAGO, CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS; ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR, CUIDADO Y USO RACIONAL Y BUEN USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UBS. (EN COORDINACIÓN CON LOS SECTORES SALUD, EDUCACIÓN, MUNICIPALIDAD - ATM, JASS Y OTROS).	FERIA	1.00	35.00	35.00									1.00			
01.03.02.02	DIFUSIÓN POR PERIFONEO: EL VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR Y PAGO OPORTUNO	DIFUSIÓN POR PERIFONEO	5.00	0.00	0.00							1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	
01.03.02.03	CAMPAÑA (EN COORDINACIÓN CON LOS SECTORES DE SALUD Y EDUCACIÓN) : PROMOVER LA IMPORTANCIA Y EL CUIDADO DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO	CAMPAÑA	1.00	95.00	95.00										1.00		
01.03.03	**EVALUACIÓN DE INDICADORES (GESTOR SOCIAL)**				**17.59**												
01.03.03.01	AUTOEVALUACIÓN: MEDICIÓN DE INDICADORES	EVALUACIÓN	1.00	17.59	17.59											1.00	
01.03.04	**REMUNERACIONES**				**15,000.00**												
01.03.04.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UNID	5.00	3,000.00	15,000.00												
	TOTAL				**20,800.69**	4.00	11.00	6.00	6.00	4.00	5.00	4.00	3.00	4.00	3.00	3.00	
						N° actividades en la etapa ejecución					**36.00**						
												N° actividades en la etapa de post ejecución.					**17.00**

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERREÑAY

RESUMEN ACTIVIDADES PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	EJECUCION	POST EJECUCION	TOTAL
N° ACTIVIDADES DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	36.00	17.00	**53.00**
N° PAGOS DEL GESTOR SOCIAL	6.00	5.00	**11.00**

TOTAL ACTIVIDADES DE PLAN EDUCACION SANITARIA	53.00

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERREÑAL

2279

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACÍON SANITARIA

AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DEL CASERÍO PEÑA BLANCA, DISTRITO DE CUMBA-PROVINCIA DE UTCUBAMBA-REGIÓN AMAZONAS.		Código SNIP:	288340	Costos al:	22/03/2017
Especialista social responsable:	0	Número de Beneficiarios:			67
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresu	3	Usuario:	PNSR

PARTIDA

01.01 ACTIVIDADES PREVIAS

01.01.01 ACTIVIDADES DE COMUNICACION INTERPERSONAL Y GRUPAL

01.01.01.01 ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DEL GESTOR SOCIAL EN LA FASE DE EJECUCIÓN CON LAS FAMILIAS

Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	520.00
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cuadrilla**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Lapicero	caja		1.0	25.00	25.00
Cinta maskintape 1"x20yrds. (1 pulgada)	und		20.0	2.00	40.00
Plumones gruesos de colores.	und		20.0	2.50	50.00
Libro de Actas	und		1.0	0.00	0.00
Papelografo cuadriculado	Ciento		2.0	20.00	40.00
Banner conteniendo el Plan de trabajo de 1:50 x 2:00 metros	und		1.0	60.00	60.00
Papel bond A4 de 75g	Millar		1.0	25.00	25.00
File palanca de dos huecos	Und		2.0	10.00	20.00
Fastener (hembra y macho)	Caja		1.0	0.00	0.00
Folder manila A4	docena		1.0	0.00	0.00
Tablero acrilico Oficio con gancho	und		1.0	10.00	10.00
Cartulina de colores	Ciento		1.0	50.00	50.00
Tampón para huella dactilar	und		1.0	10.00	10.00
Megafono Portatil (Para convocatoria)	und		1.0	150.00	150.00
Pilas para megafono portatil	Par		2.0	20.00	40.00
			TOTAL (S/.)		**520.00**

01.01.01.02 ASAMBLEA GENERAL DE USUARIOS PARA ACEPTACIÓN DEL PROYECTO

Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	60.00
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cuadrilla**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Lapicero	und		2.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20 yrds. (1 pulgada)	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos de colores.	und		4.0	0.00	0.00
Tampón para huella dactilar	und		1.0	0.00	0.00
Libro de Actas	und		1.0	0.00	0.00
Banner conteniendo el Ciclo del proyecto de 1.50 x 2.00 metros	und		1.0	60.00	60.00
			TOTAL (S/.)		**60.00**

01.01.01.03 VISITA DOMICILIARIA: PRIMERA VALIDACIÓN DEL PADRON DE USUARIOS

Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	6.70
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cuadrilla**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Lapicero	und		2.0	0.00	0.00
Tampón para huella dactilar	und		1.0	0.00	0.00
Tablero acrilico Oficio con gancho	und		1.0	0.00	0.00
Fotocopia de ficha de visita domiciliaria	und		67.0	0.10	6.70
			TOTAL (S/.)		**6.70**

01.01.01.04 LINEA DE BASE A NIVEL DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA (REALIZADA POR EL GESTOR SOCIAL)

Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	36.80
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cuadrilla**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Lapicero	und		2.0	0.00	0.00
Tablero acrilico Oficio con gancho	und		1.0	10.00	10.00
Fotocopias de encuesta de linea base	und		268.0	0.10	26.80
			TOTAL (S/.)		**36.80**

01.01.02 REMUNERACION

01.01.02.01 PAGO DEL GESTOR SOCIAL

Glb/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:		Glb	3000.00
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cuadrilla**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES		0.50	6,000.00	3,000.00
			TOTAL (S/.)		**3,000.00**

01.02 ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS

01.02.01 ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL

01.02.01.01 ASAMBLEA DE SOCIALIZACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA LINEA DE BASE Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN

Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	0.00
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cuadrilla**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Lapicero	und		2.0	0.00	0.00
Libro de Actas	und		1.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yrds. (1 pulgada)	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos de colores.	und		1.0	0.00	0.00
Papelografo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		**0.00**

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERREYRA

01.02.01.02	ASAMBLEA: VALIDACIÓN DEL PADRÓN DE USUARIOS Y FIRMA DE LA DECLARACIÓN UNILATERAL PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DEL SISTEMA DE AGUA Y LA UBS.				
Glb/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	Glb	26.80
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cuadrilla**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Libro de Actas	und		1.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yrds. (1 pulgada)	und		15.0	0.00	0.00
Plumones gruesos de colores.	und		1.0	0.00	0.00
Papelografo cuadriculado	und		5.0	0.00	0.00
Fotocopias de las declaraciones unilaterales	und		201.0	0.10	20.10
Fotocopias de DNI	und		67	0.1	6.70
			TOTAL (S/.)		26.80

01.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA N° 001: DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS, CUIDADO Y VIGILANCIA DE LOS SAS-VIGILANCIA CIUDADANA Y TRANSPARENCIA				
Glb/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	Glb	80.20
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cuadrilla**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Rotafolio relacionado al tema (08 laminas) de 0.80 x 1 m.)	und		1.0	80.00	80.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yrds. (1 pulgada)	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos de colores.	und		4.0	0.00	0.00
Papelografo cuadriculado	und		5.0	0.00	0.00
Fotocopias de fichas de asistencia en sesiones y talleres	und		2.0	0.10	0.20
			TOTAL (S/.)		80.20

01.02.01.04	SESIÓN EDUCATIVA N° 002: EL CICLO DEL AGUA, CUIDADO Y CONSERVACIÓN DE LAS FUENTES DE AGUA				
Glb/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	Glb	60.20
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cuadrilla**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Banner conteniendo el Plan de trabajo de 1:50 x 2:00 m.	und		1.0	60.00	60.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yrds. (1 pulgada)	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos de colores.	und		4.0	0.00	0.00
Papelografo cuadriculado	und		5.0	0.00	0.00
Fotocopias de fichas de asistencia en sesiones y talleres	und		2.0	0.10	0.20
			TOTAL (S/.)		60.20

01.02.01.05	SESIÓN EDUCATIVA N° 003: CONOCIMIENTO DE LOS MOMENTOS CRITICOS Y TÉCNICA DEL LAVADO DE MANOS				
Glb/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	Glb	0.30
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cuadrilla**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Banner sobre tecnica correcta de lavado de manos (1.50 x 2 m.)	und		1.0	0.00	0.00
Banner sobre momentos criticos del lavado de manos (1.50 x 2 m.)	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yrds. (1 pulgada)	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos de colores.	und		4.0	0.00	0.00
Papelografo cuadriculado	und		5.0	0.00	0.00
Fotocopias de fichas de asistencia en sesiones y talleres	und		3.0	0.10	0.30
			TOTAL (S/.)		0.30

01.02.01.06	SESIÓN EDUCATIVA N° 004: CULTURA DE PAGO, CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS.				
Glb/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	Glb	60.30
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cuadrilla**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Banner sobre el POA (1.50 x 2 m.)	und		1.0	60.00	60.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yrds. (1 pulgada)	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos de colores.	und		4.0	0.00	0.00
Papelografo cuadriculado	und		5.0	0.00	0.00
Fotocopias de fichas de asistencia en sesiones y talleres	und		3.0	0.10	0.30
			TOTAL (S/.)		60.30

01.02.01.07	SESIÓN EDUCATIVA N° 005: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR, CUIDADO Y USO RACIONAL.				
Glb/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	Glb	80.30
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cuadrilla**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Rotafolio relacionado al tema (08 laminas) de 0.80 x 1 m.)	und		1.0	80.00	80.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yrds. (1 pulgada)	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos de colores.	und		4.0	0.00	0.00
Papelografo cuadriculado	und		5.0	0.00	0.00
Fotocopias de fichas de asistencia en sesiones y talleres	und		3.0	0.10	0.30
			TOTAL (S/.)		80.30

01.02.01.08	ASAMBLEA PARA LA APROBACIÓN DEL POA, PRESUPUESTO ANUAL Y LA CUOTA FAMILIAR				
Glb/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	Glb	0.00
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cuadrilla**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Banner sobre el POA (1.50 x 2 m.)	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		2.0	0.00	0.00
Libro de Actas	und		1.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yrds. (1 pulgada)	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos de colores.	und		1.0	0.00	0.00
Papelografo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		0.00

01.02.01.09	VISITAS DOMICILIARIAS PARA REFORZAMIENTO DE LAS SESIONES EDUCATIVAS N° 003, 004 Y 005				
Glb/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	Glb	46.70
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cuadrilla**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Rotafolio de mano relacionado a los temas (08 laminas de A3)	und		1.0	40.00	40.00
Tablero	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Fotocopia de ficha de visita domiciliaria (relacionado al tema)	und		67.0	0.10	6.70
Tampon para huella	und		1.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		46.70

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERRENAY

01.02.01.10	SESIÓN EDUCATIVA N° 006: BUEN USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UBS				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	80.30
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cuadrilla**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Rotafolio relacionado al tema (08 laminas de 0.80 x 1 m.)	und		1.0	80.00	80.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yrds. (1 pulgada)	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos de colores.	und		4.0	0.00	0.00
Papelografo cuadriculado	und		5.0	0.00	0.00
Fotocopias de fichas de asistencia en sesiones y talleres	und		3.0	0.10	0.30
			TOTAL (S/.)		80.30

01.02.01.11	SESIÓN EDUCATIVA N° 007: HIGIENE PERSONAL, DE LOS ALIMENTOS Y DE LA VIVIENDA.				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	80.30
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cuadrilla**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Rotafolio relacionado al tema (08 laminas de 0.80 x 1 m.)	und		1.0	80.00	80.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yrds. (1 pulgada)	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos de colores.	und		4.0	0.00	0.00
Papelografo cuadriculado	und		5.0	0.00	0.00
Fotocopias de fichas de asistencia en sesiones y talleres	und		3.0	0.10	0.30
			TOTAL (S/.)		80.30

01.02.01.12	VISITAS DOMICILIARIAS PARA REFORZAMIENTO DE LAS SESIONES EDUCATIVAS N° 006 Y 007.				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	46.70
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cuadrilla**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Rotafolio de mano relacionado a los temas (08 laminas de A3)	und		1.0	40.00	40.00
Fotocopia de ficha de visita domiciliaria (relacionado al tema)	und		67.0	0.10	6.70
Tablero	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Ficha de visita	und		1.0	0.00	0.00
Tampon para huella	und		1.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		46.70

01.02.01.13	VISITA GUIADA: CONOCIENDO EL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN MI COMUNIDAD				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	13.50
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cuadrilla**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Ficha conteniendo los componentes del sistema del sistema de aagua potable.	und		134.0	0.10	13.40
Lapiceros	und		2.0	0.00	0.00
Tablero	und		1.0	0.00	0.00
Ficha de visita	und		1.0	0.10	0.10
			TOTAL (S/.)		13.50

01.02.01.14	ACOMPAÑAMIENTO: REUNIÓN DE EVALUACION Y CIERRE DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA VEEDURIA CIUDADANA Y LA JASS				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	0.00
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cuadrilla**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Fotocopia de Lista de asistencia	und		2.0	0.00	0.00
Libro de Actas	und		1.0	0.00	0.00
Lapiceros	und		2.0	0.00	0.00
Tampon para huella	und		1.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		0.00

01.02.01.15	ASAMBLEA INFORMATIVA: TERMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRA Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO EN MI COMUNIDAD				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	0.00
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cuadrilla**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Libro de Actas	und		1.0	0.00	0.00
Lapiceros	und		2.0	0.00	0.00
Tampon para huella	und		1.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yrds. (1 pulgada)	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos de colores.	und		4.0	0.00	0.00
Papelografo cuadriculado	und		5.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		0.00

01.02.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA

01.02.02.01	CONCURSO: DIRIGIDO A LAS FAMILIAS SOBRE "LAVADO DE MANOS-CONOCIMIENTO DE LOS MOMENTOS Y PRÁCTICA DE LA TÉCNICA CORRECTA DEL LAVADO DE MANOS".				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	121.00
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cuadrilla**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Banner sobre tecnica correcta de lavado de manos (1.50 x 2 m.)	und		1.0	0.00	0.00
Banner sobre momentos criticos del lavado de manos (1.50 x 2 m.)	und		1.0	0.00	0.00
Kit de aseo (toalla de mano, jabón y jabonera)	und		10.0	8.00	80.00
Balde con caño de 10 litros	und		1.0	15.0	15.00
Toalla	und		1.0	6.0	6.00
Jabón	und		1.0	2.0	2.00
Jabonera	und		1.0	3.0	3.00
Tina	und		1.0	15.0	15.00
			TOTAL (S/.)		121.00

01.02.02.02	CAMPAÑA: " EL CONSUMO DE AGUA SEGURA, EN COORDINACIÓN CON LAS INSTITUCIONES INVOLUCRADAS (SALUD Y EDUCACIÓN)				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	95.00
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cuadrilla**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Banner sobre el consumo de agua segura 2.50 x 2 m.	und		1.0	80.00	80.00
Rotafolio relacionado al tema (08 laminas) de 0.80 x 1 m.)	und		1.0	0.00	0.00
Cartulinas	und		10.0	0.50	5.00
Papel crepe	und		10.0	1.00	10.00
Plumones gruesos	und		6.0	0.00	0.00
Megafono portatil	und		1.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		95.00

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERREÑAY

01.02.02.03	DIFUSIÓN POR PERIFONEO: EL VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR Y PAGO OPORTUNO				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	1150.00
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cuadrilla**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Elaboración de cuña mensajes claves	und		1.0	250.00	250.00
Adquisición de equipo de perifoneo	Global		1.0	900.00	900.00
			TOTAL (S/.)		**1,150.00**

01.02.03	EVALUACIÓN DE INDICADORES (GESTOR SOCIAL)

01.02.03.01	AUTOEVALUACIÓN: MEDICIÓN DE INDICADORES				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	19.59
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cuadrilla**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Fotocopias (para elaboración de encuesta de medición de indicadores)	und		35	0.50	17.59
Lapicero	und		10.0	0.20	2.00
Tablero acrílico	und		2.0	0.00	0.00
Hojas bond A4 de 75 gr.	glb		50.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		**19.59**

01.02.04	REMUNERACIONES

01.02.04.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL				
Glb/DIA	EQ. 1.0000		Costo unitario directo por:	Glb	3000.00
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cuadrilla**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES		0.50000	6,000.00	3,000.00
			TOTAL (S/.)		**3,000.00**

01.03	ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCIÓN

01.03.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL

01.03.01.01	VISITA DOMICILIARIA PARA VERIFICACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DEL RINCÓN DE ASEO ASOCIADO A LA PRÁCTICA DEL LAVADO DE MANOS.				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	13.40
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cuadrilla**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Ficha de visita	und		67.0	0.20	13.40
Cuaderno de asistencia o visita	und		1.0	0.00	0.00
Lapiceros	und		2.0	0.00	0.00
Tablero	und		1.0	0.00	0.00
Tampon	und		1.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		**13.40**

01.03.01.02	VISITA DOMICILIARIA: SESIÓN DEMOSTRATIVA DE LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UBS (SEGÚN OPCIÓN TÉCNICA)				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	106.70
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cuadrilla**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Kit de operación y mantenimiento en relación de la opción técnica	Global		1.0	100.00	100.00
Fotocopia de Ficha de visita domiciliaria	und		67.0	0.10	6.70
			TOTAL (S/.)		**106.70**

01.03.01.03	VISITA DOMICILIARIA: REFORZAMIENTO PARA LA VALORACIÓN DE LOS SERVICIOS Y PAGO PUNTUAL DE LA CUOTA FAMILIAR.				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	13.40
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cuadrilla**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Ficha de visita	und		67.0	0.20	13.40
Tablero	und		1.0	0.00	0.00
Lapiceros	und		2.0	0.00	0.00
Cuaderno de recaudos	und		1.0	0.00	0.00
Tampon	und		1.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		**13.40**

01.03.01.04	VISITA DOMICILIARIA: REFORZAMIENTO DE LAS SESIONES EDUCATIVAS N° 003, 004 y 005 (TOTAL DE FAMILIAS).				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	0.00
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cuadrilla**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Rotafolio de mano relacionado a los temas (08 laminas de A3)	und		1.0	0.00	0.00
Tablero	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Ficha de visita	und		1.0	0.00	0.00
Tampon para huella	und		1.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		**0.00**

01.03.01.05	VISITA DOMICILIARIA CON FINES DE REFORZAMIENTO DE LAS SESIONES EDUCACTIVAS N° 006 Y 007.				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	0.00
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cuadrilla**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Rotafolio relacionado al tema (08 laminas de 0.80 x 1 m.)	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias de fichas de visitas domiciliarias	und		3.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		**0.00**

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERRENAY

01.03.01.06	ASAMBLEA: AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SAS				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	0.00
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cuadrilla**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Libro de Actas	und		1.0	0.00	0.00
Lapiceros	und		2.0	0.00	0.00
Tampon para huella	und		1.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yrds. (1 pulgada)	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos de colores.	und		4.0	0.00	0.00
Papelografo cuadriculado	und		5.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		0.00

01.03.01.07	CONCURSO BUENAS PRACTICAS SANITARIAS EN LA VIVIENDA: DIRIGIDO A LAS FAMILIAS.				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	163.60
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cuadrilla**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Kit de cosumo de agua segura(jarras de plastico con tapa, balde con caño)	und		5.0	30.00	150.00
Fotocopia de las Bases del concurso	und		134.0	0.10	13.40
Ficha de lista de participantes	und		2.0	0.10	0.20
Banner sobre el consumo de agua segura 2.50 x 2 m.	und		1.0	0.00	0.00
Lapiceros	und		2.0	0.00	0.00
Tampon para huella	und		1.0	0.00	0.00
	und		1.0	0.00	0.00
	und		1.0	0.00	0.00
	und		1.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		163.60

01.03.01.08	SESIÓN DEMOSTRATIVA DE LAVADO DE MANOS (TÉCNICA Y MOMENTOS) Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	0.00
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cuadrilla**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias de fichas de vista domiciliaria.	und		3.0	0.00	0.00
Tampón de huella	und		3.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		0.00

01.03.01.09	ASAMBLEA INFORMATIVA: DE CIERRE Y LIQUIDACIÓN DEL PROYECTO.				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	0.00
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cuadrilla**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Libro de Actas	und		1.0	0.00	0.00
Lapiceros	und		2.0	0.00	0.00
Tampon para huella	und		1.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yrds. (1 pulgada)	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos de colores.	und		4.0	0.00	0.00
Papelografo cuadriculado	und		5.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		0.00

01.03.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA				
01.03.02.01	FERIA: CONOCIMIENTO DE LOS MOMENTOS CRITICOS Y TÉCNICA DEL LAVADO DE MANOS; CULTURA DE PAGO, CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS; ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR, CUIDADO Y USO RACIONAL Y BUEN USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UBS. (EN COORDINACIÓN CON LOS SECTORES SALUD, EDUCACIÓN, MUNICIPALIDAD - ATM, JASS Y OTROS).				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	35.00
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cuadrilla**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Banner sobre el consumo de agua segura 2.50 x 2 m.	und		1.0	0.00	0.00
Rotafolio relacionado al tema (08 laminas) de 0.80 x 1 m.)	und		1.0	0.00	0.00
Cartulinas	und		10.0	0.50	5.00
Papel crepe	und		10.0	1.00	10.00
Plumones gruesos	und		6.0	0.00	0.00
Megafono portatil	und		1.0	0.00	0.00
Globos y serpentina	Global		1.0	20.00	20.00
			TOTAL (S/.)		35.00

01.03.02.02	DIFUSIÓN POR PERIFONEO: EL VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR Y PAGO OPORTUNO				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	0.00
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cuadrilla**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Elaboración de cuña de mensajes claves	und		1.0	0.00	0.00
Adquisición de equipo de perifoneo	Global		1.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		0.00

01.03.02.03	CAMPAÑA (EN COORDINACIÓN CON LOS SECTORES DE SALUD Y EDUCACIÓN) : PROMOVER LA IMPORTANCIA Y EL CUIDADO DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	95.00
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cuadrilla**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Banner sobre el consumo de agua segura 2.50 x 2 m.	und		1.0	80.00	80.00
Rotafolio relacionado al tema (08 laminas) de 0.80 x 1 m.)	und		1.0	0.00	0.00
Cartulinas	und		10.0	0.50	5.00
Papel crepe	und		10.0	1.00	10.00
Plumones gruesos	und		6.0	0.00	0.00
Megafono portatil	und		1.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		95.00

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA OTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERRENAY

01.03.03	EVALUACIÓN DE INDICADORES (GESTOR SOCIAL)

01.03.03.01	AUTOEVALUACIÓN: MEDICIÓN DE INDICADORES				
Glb/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	Glb	17.59
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cuadrilla**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Fotocopias (para elaboración de encuesta de medición de indicadores)	und		35	0.50	17.59
Lapicero	und		0.0	0.20	0.00
Tablero acrílico	und		2.0	0.00	0.00
Hojas bond A4 de 75 gr.	glb		50.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		**17.59**

01.03.04	REMUNERACIONES

01.03.04.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL				
Glb/DIA	EQ. 1.0000		Costo unitario directo por:	Glb	3000.00
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cuadrilla**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES		0.5	6,000.00	3,000.00
			TOTAL (S/.)		**3,000.00**

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERRENAY

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - GESTION DEL SERVICIO (JASS-ATM) Y ASISTE[illegible]ECNICA					
Nombre del proyecto:	AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DEL CASERÍO PEÑA BLANCA, DISTRITO DE CUMBA-PROVINCIA DE UTCUBAMBA-REGIÓN AMAZONAS.	Código SNIP:	288340	Costos al:	22/03/2017
LOCALIDAD :	PEÑA BLANCA	DISTRITO:	CUMBA		
Responsable:	0	Número de beneficiarios:			67
Componente	PLAN DE GESTION DEL SERVICIO	CANT. ACTIVIDADES	45.00	Población total	242
	ACTIVIDADES DEL COMPONENTE SOCIAL EN LA EJECUCION DE OBRA (MESES)	5	TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES)		11

CRONOGRAMA MENSUAL - PLAN DE GESTION DEL SERVICIO (JASS-ATM) Y ASISTENCIA TECNICA

ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META	COSTO	COSTO	EJECUCION						POST EJECUCION				
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11
	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				3,943.20											
02	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS - ASISTENCIA TECNICA				3,943.20											
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS		3.00		636.20											
02.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				636.20											
02.01.01.01	ASAMBLEA DE APROBACIÓN DEL FONDO DE IMPLEMENTACIÓN Y CUOTA FAMILIAR	ASAMBLEA	1.00	634.00	634.00	634.00										
02.01.01.02	ASAMBLEA: ELECCIÓN, RATIFICACIÓN Y/O REACTIVACIÓN DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS	ASAMBLEA	1.00	0.00	0.00	0.00										
02.01.01.03	ASISTENCIA TÉCNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LAS JASS EN LA MUNICIPALIDAD	ASISTENCIA TÉCNICA	1.00	2.20	2.20	2.20										
02.01.02	REMUNERACIONES				3,000.00											
02.01.02.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UNID	1.00	3000.00	3,000.00	3,000.00										
02.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS		19.00		665.80											
02.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				664.00											
02.02.01.01	TALLER: USO Y HERAMIENTAS DE GESTIÓN DE LOS DIRECTIVOS DE LA JASS (LIBRO DE INVENTARIOS, CUADERNO DE SUPERVISIÓN, CITACIONES, NOTIFICACIONES , LIBRO PADRÓN DE USUARIOS Y LIBRO DE ACTAS)	TALLER	1.00	100.20	100.20		100.20									
02.02.01.02	TALLER: I PARTE (LIDERAZGO) Y II PARTE (ADECUACIÓN DE ESTATUTOS, ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS)	SESION EDUCATIVA	1.00	102.00	102.00		102.00									
02.02.01.03	TALLER: I PARTE (COMUNICACIÓN ASERTIVA Y GESTIÓN DE CONFLICTOS) Y II PARTE (REGLAMENTO INTERNO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO	TALLER	1.00	102.00	102.00		102.00									
02.02.01.04	TALLER: ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DE LA JASS DEL PRESENTE AÑO.	TALLER	1.00	0.20	0.20		0.20									
02.02.01.05	ASAMBLEA GENERAL DE USUARIOS: APROBACIÓN DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS	ASAMBLEA	1.00	67.00	67.00			67.00								
02.02.01.06	TALLER: USO Y MANEJO DE RECIBOS, LIBRO DE CONTROL DE RECAUDOS PARA QUE LA JASS COBRE EL FONDO DE IMPLEMENTACIÓN.	TALLER	1.00	40.00	40.00			40.00								
02.02.01.07	ASISTENCIA TÉCNICA: PROMOVER LA IMPLEMENTACIÓN DEL LOCAL DE LA JASS (A NIVEL DE ASESORAMIENTO Y SEGUIMIENTO)	ASISTENCIA TÉCNICA	1.00	0.20	0.20			0.20								
02.02.01.08	TALLER: AUTOESTIMA PARA LA GESTIÓN	TALLER	1.00	40.00	40.00				40.00							
02.02.01.09	SESIÓN EDUCATIVA N° 001: PRIMERA PARTE USO Y HERAMIENTAS DE GESTIÓN DE LOS DIRECTIVOS DE LA JASS (RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DE LA CUOTA FAMILIAR Y DE RESERVA, Y LIBRO DE CAJA)	SESIÓN EDUCATIVA	2.00	60.20	60.20		60.20									
02.02.01.10	SESIÓN EDUCATIVA N° 002: EL SISTEMA DE AGUA-IDENTIFICANDO LOS COMPONENTES (PARTES Y SUS FUNCIONES) EN COORDINACIÓN CON EL INGENIERO RESIDENTE	SESIÓN EDUCATIVA	1.00	60.20	60.20				60.20							
02.02.01.11	SESIÓN EDUCATIVA N° 003: IMPORTANCIA DE LA DESINFECCIÓN DEL SAP	SESIÓN EDUCATIVA	1.00	60.20	60.20				60.20							
02.02.01.12	VISITA GUIADA: CONOCIMIENTO DEL AVANCE DE OBRA DE SU PROYECTO (JASS EN COORDINACIÓN CON EL ATM, AUTORIDADES COMUNALES E INGENIERO RESIDENTE)	VISITA GUIADA	2.00	15.10	30.20			15.10			15.10					
02.02.01.13	TALLER: RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACIÓN MENSUAL Y ANUAL	TALLER	1.00	0.20	0.20					0.20						

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA TERREÑAY

02.02.01.14	ASITENCIA TÉCNICA: ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (DEL SIGUIENTE AÑO) Y PRESUPUESTO DE LA JASS	ASISTENCI TECNICA	2.00	0.20	0.40			0.40								
02.02.01.15	ASISTENCIA TÉCNICA AL CD DE LA JASS PARA LA RECEPCIÓN DE OBRA	ASISTENCIA TÉCNICA	1.00	1.00	1.00						1.00					
02.02.02	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL GESTOR SOCIAL)**				**1.80**											
02.02.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	1.80	1.80						1.80					
02.02.03	**REMUNERACIONES**				**15,000.00**											
02.02.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	5.00	3000.00	15,000.00		3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00					
2.03	**ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS**		**23.00**		**2,641.20**											
02.03.01	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL**		**11.00**		**45.20**											
02.03.01.01	ASAMBLEA: AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (SAS)	ASAMBLEA	1.00	0.00	0.00							0.00				
02.03.01.02	ASISTENCIA TÉCNICA: REFORZAMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN (ESTATUTO Y REGLAMENTO) ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS.	ASISTENCIA TECNICA	1.00	0.00	0.00							0.00				
02.03.01.03	ASISTENCIA TÉCNICA: REFORZAMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LA JASS: LIBRO DE ACTAS, PADRÓN DE USUARIOS, LIBRO DE INVENTARIOS, PADRÓN DE RECAUDOS Y LIBRO DE CAJA.	ASISTENCIA TECNICA	1.00	0.20	0.20							0.20				
02.03.01.04	VISITA GUIADA: SEGUIMIENTO Y REFORZAMIENTO- AL BUEN USO Y FUNCIONAMIENTO DEL SAP POR PARTE DE LA JASS	VISITA GUIADA	1.00	15.10	15.10								15.10			
02.03.01.05	ASISTENCIA TÉCNICA: REFORZAMIENTO A LA JASS PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN	ASISTENCIA TECNICA	1.00	0.00	0.00									0.00		
02.03.01.06	VISITA DOMICILIARIA: INSPECCIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO Y PRACTICAS DE HIGIENE SALUDABLE REALIZADAS POR LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS POR PARTE DE LA JASS	VISITA DOMICILIARIA	1.00	13.40	13.40									13.40		
02.03.01.07	ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	ASISTENCIA TECNICA	1.00	2.10	2.10										2.10	
02.03.01.08	ASISTENCIA TECNICA : REFORZAMIENTO DE LA JASS PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN	ASISTENCIA TECNICA	1.00	0.00	0.00										0.00	
02.03.01.09	VISITA DOMICILIARIA: SEGUIMIENTO Y REFORZAMIENTO-INSPECCIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS POR PARTE DE LA JASS	VISITA DOMICILIARIA	1.00	7.20	7.20										7.20	
02.03.01.10	VISITA: SUPERVISION CONJUNTA DE LA CALIDAD Y CLORACIÓN DEL AGUA Y COBERTURA DEL AGUA Y SANEAMIENTO (ATM, SALUD Y JASS).	VISITA	1.00	7.20	7.20										7.20	
02.03.01.11	ASAMBLEA DE USUARIOS: INFORME DE CUMPLIMIENTO DE CUOTA FAMILIAR POR PARTE DE LOS USUARIOS.	ASAMBLEA	1.00	0.00	0.00											0.00
02.03.02	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL GESTOR SOCIAL)**		1.00		**0.00**											
02.03.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	0.00	0.00											0.00
02.03.03	**REMUNERACIONES**				**15,000.00**											
02.03.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	5.00	3000.00	15,000.00							3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
02.03.04	**PLAN DE ASISTENCIA TECNICA PARA OPERADORES**		**11.00**		**2596.00**											
02.03.04.01	TALLER: FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS	TALLER	1.00	100.10	100.10							100.10				
02.03.04.02	SESION EDUCATIVA: EL SISTEMA DE AGUA-IDENTIFICACIÓN DE LOS COMPONENTES DEL SAP (PARTES Y SUS FUNCIONES)	SESION EDUCATIVA	1.00	60.10	60.10							60.10				
02.03.04.03	SESIÓN EDUCATIVA : EL SISTEMA DE AGUA POTABLE-PROTOCOLOS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	SESION EDUCATIVA	1.00	60.00	60.00							60.00				
02.03.04.04	VISITA GUIADA: EL SISTEMA DE AGUA-IDENTIFICACIÓN DE LOS COMPONENTES DEL SAP (PARTES Y SUS FUNCIONES)	VISITA GUIADA	1.00	9.10	9.10								9.10			
02.03.04.05	ASISTENCIA TÉCNICA: USO Y APLICACIÓN DEL CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIODICO DEL CLORO RESIDUAL	ASISTENCIA TECNICA	1.00	150.10	150.10								150.10			
02.03.04.06	TALLER: DESINFECCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	TALLER	2.00	230.00	230.00								230.00			

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARREAZ FERNANDEZ

02.03.04.07	TALLER DE GASFITERIA	TALLER	2.00	110.60	110.60							110.60				
02.03.04.08	DIFUSION DEL MANUAL DE OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-OPERADORES COMUNALES)	GLB	1.00	1600.00	1,600.00									1,600.00		
02.03.04.09	ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO (SEGÚN OPCION TECNICA)	ASISTENCIA TÉCNICA	1.00	276.00	276.00									276.00		
02.03.05	**REMUNERACION -ASISTENTE TECNICO**				**10500.00**											
02.03.05.01	PAGO DEL ASISTENTE TECNICO	UNID	3.00	3500.00	10,500.00							3,500.00	3,500.00	3,500.00		
		COSTOS DIRECTOS DE LA IMPLEMENTACIÓN:				3,636.20	3,364.60	3,122.70	3,160.40	3,000.20	3,017.90	6,831.00	6,904.30	8,389.40	3,016.50	3,000.00
					3,943.20	**Inversion Social en la etapa ejecución de obra**					**19,302.00**	**Inversion Social en la etapa de post ejecución**				**28,141.20**
													COSTO DIRECTO DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL			**47,443.20**

RESUMEN PLAN DE DE GESTION DEL SERVICIO	EJECUCION	POST EJECUCION	TOTAL
ADQUISICION DE BIENES, MATERIALES E INSUMOS (JASS)	1,302.00	45.20	1,347.20
REMUNERACION DEL GESTOR SOCIAL	18,000.00	15,000.00	33,000.00
ADQUISICION DE BIENES, MATERIALES E INSUMOS (ASISTENCIA TECNICA)		2,596.00	2,596.00
REMUNERACION DEL ASISTENTE TECNICO		10,500.00	10,500.00
SUB TOTAL	**19,302.00**	**28,141.20**	**47,443.20**
TOTAL		**47,443.20**	

PERSONAL	3,000.00					15,000.00	15,000.00					
PAGO GS	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	
	0.00					0.00	10,500.00					
PAGO ASIS. TEC	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	0.00	0.00	
MATEIRAL	0.00					0.00	2,596.00					
ASIS. TECNICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	330.80	389.20	1,876.00	0.00	0.00	
	636.20					665.80	45.20					
BIENES	636.20	364.60	122.70	160.40	0.20	17.90	0.20	15.10	13.40	16.50	0.00	

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERREÑAY

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - GESTION DEL SERVICIO (JASS-ATM) Y ASISTENCIA TECNICA					
Nombre del proyecto:	AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DEL CASERÍO PEÑA BLANCA, DISTRITO DE CUMBA-PROVINCIA DE UTCUBAMBA-REGIÓN AMAZONAS.	Código SNIP:	288340	Costos al:	22/03/2017
LOCALIDAD :	PEÑA BLANCA	DISTRITO:	CUMBA		
Responsable:	0	Número de beneficiarios:			67
Componente	PLAN DE GESTION DEL SERVICIO	CANT. ACTIVIDADES	45.00	Población total	242
ACTIVIDADES DEL COMPONENTE SOCIAL EN LA EJECUCION DE OBRA (MESES)		5	TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES)		11

CRONOGRAMA MENSUAL DE ACTIVIDADES- PLAN DE GESTION DEL SERVICIO (JASS-ATM) Y ASISTENCIA TECNICA

ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META	COSTO	COSTO	EJECUCION						POST EJECUCION				
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11
	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				3,943.20											
02	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS - ASISTENCIA TECNICA				3,943.20											
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS		3.00		636.20											
02.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				636.20											
02.01.01.01	ASAMBLEA DE APROBACIÓN DEL FONDO DE IMPLEMENTACIÓN Y CUOTA FAMILIAR	ASAMBLEA	1.00	634.00	634.00	1.00										
02.01.01.02	ASAMBLEA: ELECCIÓN, RATIFICACIÓN Y/O REACTIVACIÓN DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS	ASAMBLEA	1.00	0.00	0.00	1.00										
02.01.01.03	ASISTENCIA TÉCNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LAS JASS EN LA MUNICIPALIDAD	ASISTENCIA TÉCNICA	1.00	2.20	2.20	1.00										
02.01.02	REMUNERACIONES				3,000.00											
02.01.02.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UNID	1.00	3,000.00	3,000.00											
02.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS		19.00		665.80											
02.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				664.00											
02.02.01.01	TALLER: USO Y HERAMIENTAS DE GESTIÓN DE LOS DIRECTIVOS DE LA JASS (LIBRO DE INVENTARIOS, CUADERNO DE SUPERVISIÓN, CITACIONES, NOTIFICACIONES , LIBRO PADRÓN DE USUARIOS Y LIBRO DE ACTAS)	TALLER	1.00	100.20	100.20		1.00									
02.02.01.02	TALLER: I PARTE (LIDERAZGO) Y II PARTE (ADECUACIÓN DE ESTATUTOS, ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS)	SESION EDUCATIVA	1.00	102.00	102.00		1.00									
02.02.01.03	TALLER: I PARTE (COMUNICACIÓN ASERTIVA Y GESTIÓN DE CONFLICTOS) Y II PARTE (REGLAMENTO INTERNO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO	TALLER	1.00	102.00	102.00		1.00									
02.02.01.04	TALLER: ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DE LA JASS DEL PRESENTE AÑO.	TALLER	1.00	0.20	0.20		1.00									
02.02.01.05	ASAMBLEA GENERAL DE USUARIOS: APROBACIÓN DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS	ASAMBLEA	1.00	67.00	67.00			1.00								
02.02.01.06	TALLER: USO Y MANEJO DE RECIBOS, LIBRO DE CONTROL DE RECAUDOS PARA QUE LA JASS COBRE EL FONDO DE IMPLEMENTACIÓN.	TALLER	1.00	40.00	40.00			1.00								
02.02.01.07	ASISTENCIA TÉCNICA: PROMOVER LA IMPLEMENTACIÓN DEL LOCAL DE LA JASS (A NIVEL DE ASESORAMIENTO Y SEGUIMIENTO)	ASISTENCIA TÉCNICA	1.00	0.20	0.20			1.00								
02.02.01.08	TALLER: AUTOESTIMA PARA LA GESTIÓN	TALLER	1.00	40.00	40.00				1.00							
02.02.01.09	SESIÓN EDUCATIVA N° 001: PRIMERA PARTE USO Y HERAMIENTAS DE GESTIÓN DE LOS DIRECTIVOS DE LA JASS (RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DE LA CUOTA FAMILIAR Y DE RESERVA, Y LIBRO DE CAJA)	SESIÓN EDUCATIVA	2.00	60.20	60.20		1.00			1.00						
02.02.01.10	SESIÓN EDUCATIVA N° 002: EL SISTEMA DE AGUA-IDENTIFICANDO LOS COMPONENTES (PARTES Y SUS FUNCIONES) EN COORDINACIÓN CON EL INGENIERO RESIDENTE	SESIÓN EDUCATIVA	1.00	60.20	60.20				1.00							
02.02.01.11	SESIÓN EDUCATIVA N° 003: IMPORTANCIA DE LA DESINFECCIÓN DEL SAP	SESIÓN EDUCATIVA	1.00	60.20	60.20				1.00							
02.02.01.12	VISITA GUIADA: CONOCIMIENTO DEL AVANCE DE OBRA DE SU PROYECTO (JASS EN COORDINACIÓN CON EL ATM, AUTORIDADES COMUNALES E INGENIERO RESIDENTE)	VISITA GUIADA	2.00	15.10	30.20			1.00			1.00					

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARREÑA FERREYRA

02.02.01.13	TALLER: RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACIÓN MENSUAL Y ANUAL	TALLER	1.00	0.20	0.20					1.00							
02.02.01.14	ASITENCIA TÉCNICA: ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (DEL SIGUIENTE AÑO) Y PRESUPUESTO DE LA JASS	ASISTENCIA TECNICA	2.00	0.20	0.40			1.00		1.00							
02.02.01.15	ASISTENCIA TÉCNICA AL CD DE LA JASS PARA LA RECEPCIÓN DE OBRA	ASISTENCIA TÉCNICA	1.00	1.00	1.00						1.00						
02.02.02	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL GESTOR SOCIAL)**				**1.80**												
02.02.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	1.80	1.80						1.00						
02.02.03	**REMUNERACIONES**				**15000**												
02.02.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	5	3000	15000												
2.03	**ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS**		**23**		**2,641.20**												
02.03.01	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL**		**11**		**45.20**												
02.03.01.01	ASAMBLEA: AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (SAS)	ASAMBLEA	1.00	0.00	0.00							1.00					
02.03.01.02	ASISTENCIA TÉCNICA: REFORZAMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN (ESTATUTO Y REGLAMENTO) ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS.	ASISTENCIA TECNICA	1.00	0.00	0.00							1.00					
02.03.01.03	ASISTENCIA TÉCNICA: REFORZAMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LA JASS: LIBRO DE ACTAS, PADRÓN DE USUARIOS, LIBRO DE INVENTARIOS, PADRÓN DE RECAUDOS Y LIBRO DE CAJA.	ASISTENCIA TECNICA	1.00	0.20	0.20							1.00					
02.03.01.04	VISITA GUIADA: SEGUIMIENTO Y REFORZAMIENTO- AL BUEN USO Y FUNCIONAMIENTO DEL SAP POR PARTE DE LA JASS	VISITA GUIADA	1.00	15.10	15.10								1.00				
02.03.01.05	ASISTENCIA TÉCNICA: REFORZAMIENTO A LA JASS PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN	ASISTENCIA TECNICA	1.00	0.00	0.00									1.00			
02.03.01.06	VISITA DOMICILIARIA: INSPECCIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO Y PRACTICAS DE HIGIENE SALUDABLE REALIZADAS POR LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS POR PARTE DE LA JASS	VISITA DOMICILIARIA	1.00	13.40	13.40									1.00			
02.03.01.07	ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	ASISTENCIA TECNICA	1.00	2.10	2.10										1.00		
02.03.01.08	ASISTENCIA TECNICA : REFORZAMIENTO DE LA JASS PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN	ASISTENCIA TECNICA	1.00	0.00	0.00										1.00		
02.03.01.09	VISITA DOMICILIARIA: SEGUIMIENTO Y REFORZAMIENTO-INSPECCIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS POR PARTE DE LA JASS	VISITA DOMICILIARIA	1.00	7.20	7.20										1.00		
02.03.01.10	VISITA: SUPERVISION CONJUNTA DE LA CALIDAD Y CLORACIÓN DEL AGUA Y COBERTURA DEL AGUA Y SANEAMIENTO (ATM, SALUD Y JASS).	VISITA	1.00	7.20	7.20										1.00		
02.03.01.11	ASAMBLEA DE USUARIOS: INFORME DE CUMPLIMIENTO DE CUOTA FAMILIAR POR PARTE DE LOS USUARIOS.	ASAMBLEA	1.00	0.00	0.00												1.00
02.03.02	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL GESTOR SOCIAL)**		1.00		0.00												
02.03.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	0.00	0.00												1.00
02.03.03	**REMUNERACIONES**				**15000**												
02.03.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	5	3000	15000												
02.03.04	**PLAN DE ASISTENCIA TECNICA PARA OPERADORES**		**11**		**2,596.00**												
02.03.04.01	TALLER: FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS	TALLER	1.00	100.10	100.10							1.00					
02.03.04.02	SESION EDUCATIVA: EL SISTEMA DE AGUA-IDENTIFICACIÓN DE LOS COMPONENTES DEL SAP (PARTES Y SUS FUNCIONES)	SESION EDUCATIVA	1.00	60.10	60.10							1.00					
02.03.04.03	SESIÓN EDUCATIVA : EL SISTEMA DE AGUA POTABLE-PROTOCOLOS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	SESION EDUCATIVA	1.00	60.00	60.00							1.00					
02.03.04.04	VISITA GUIADA: EL SISTEMA DE AGUA-IDENTIFICACIÓN DE LOS COMPONENTES DEL SAP (PARTES Y SUS FUNCIONES)	VISITA GUIADA	1.00	9.10	9.10								1.00				
02.03.04.05	ASISTENCIA TÉCNICA: USO Y APLICACIÓN DEL CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIODICO DEL CLORO RESID	ASISTENCIA TECNICA	1.00	150.10	150.10								1.00				

MYCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERRENAY

02.03.04.06	TALLER: DESINFECCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	TALLER	2.00	230.00	230.00								1.00		1.00	
02.03.04.07	TALLER DE GASFITERIA	TALLER	2.00	110.60	110.60							1.00		1.00		
02.03.04.08	DIFUSION DEL MANUAL DE OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-OP	GLB	1.00	1,600.00	1,600.00									1.00		
02.03.04.09	ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO (SEGÚN OPCION T	ASISTENCIA TÉCNICA	1.00	276.00	276.00									1.00		
02.03.05	**REMUNERACION -ASISTENTE TECNICO**				**10500**											
02.03.05.01	PAGO DEL ASISTENTE TECNICO	UNID	3	3500	10500											
		N° TOTAL DE ACTIVIDADES				3.00	5.00	5.00	3.00	3.00	3.00	7.00	4.00	5.00	5.00	2.00

N° Actividades en la etapa ejecución		**22.00**	**N° actividades en la etapa de post ejecución**	**23.00**

N° ACTIVIDADES DEL PLAN DE GESTION DE SERVICIO	**45.00**

RESUMEN ACTIVIDADES PLAN DE GESTION DE SERVICIO	EJECUCION	POST EJECUCION	TOTAL
N° ACTIVIDADES DEL PLAN DE GESTION DE SERVICIO	22.00	23.00	45.00
N° PAGO DEL GESTOR SOCIAL Y ASISTENTE TECNICO			14.00
GESTOR SOCIAL	6.00	5.00	11.00
ASISTENTE TECNICO		3.00	3.00

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERRENAY

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DEL CASERIO PEÑA BLANCA, DISTRITO DE CUMBA-PROVINCIA DE UTCUBAMBA-REGION AMAZONAS	Codigo SNIP:	285340	Costos al:	22/03/2017
Especialista social responsable:		Número de beneficiarios:		67
Componente: Gestión del Servicio		Subpresupuesto:	3	Usuario: PNSR

PARTIDA	
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS

02.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL

02.01.01.01	ASAMBLEA DE APROBACIÓN DEL FONDO DE IMPLEMENTACIÓN Y CUOTA FAMILIAR				
GLB/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	GLB	634.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Banner referido al tema a trata de 1.50 x 2.00 metros	und		1.0	60.00	60.00
Lapicero	Caja		1.0	25.00	25.00
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und		10.0	2.00	20.00
Plumones gruesos de colores	und		6.0	2.50	15.00
Plumones para pizarra acrilica a colores	und		4.0	5.00	20.00
Mota para pizarra acrilica	und		1.0	7.00	7.00
Papelografo cuadriculado	Ciento		1.0	20.00	20.00
Tijera	und		1.0	20.00	20.00
Engrampador	und		1.0	20.00	20.00
Grapas	caja		1.0	8.00	8.00
Papel bond A4 - 75 gr	Millar		1.0	25.00	25.00
File palanca de dos huecos	Und		2.0	10.00	20.00
Fastener (hembra y macho)	Caja		1.0	12.00	12.00
Folder manila A4	docena		2.0	10.00	20.00
Tablero acrilico Oficio con gancho	und		2.0	10.00	20.00
Tampón para huella dactilar	und		1.0	10.00	10.00
Cuaderno (100 hoias cuadriculado)	und		2.0	3.50	7.00
Cartulinas de colores	und		50.0	0.50	25.00
kit administrativo de la JASS (Libro Acta, Libro de caja, padrón, inventario (legalizados); Cuadernos de control de pago, de supervision al operador y visitas domiciliarias; Recibos de ingresos, egresos y cuota familiar, archivador acordeon con	und		1.0	250.00	250.00
Calculadora	und		1.0	15.00	15.00
Tinta para tampón	und		1.0	15.00	15.00
			TOTAL (S/.)		634.00

02.01.01.02	ASAMBLEA: ELECCIÓN, RATIFICACIÓN Y/O REACTIVACIÓN DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA ASS				
GLB/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	GLB	0.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos de colores	und		5.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		3.0	0.00	0.00
Papelografos	und		5.0	0.00	0.00
Libro de Actas	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Tampon para huella dactilar	und		1.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		0.00

02.01.01.03	ASISTENCIA TÉCNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LAS IASS EN LA MUNICIPALIDAD				
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	GLB	2.20
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos de colores	und		4.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadriculado	und		4.0	0.00	0.00
Fotocopias para gestionar el registro y reconocimiento	und		20.0	0.10	2.00
Fotocopias de fichas de asistencia	und		2.0	0.10	0.20
Lapiceros	und		2.0	0.00	0.00
Tampon de huella dactilar	und		1.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		2.20

02.01.02	REMUNERACIONES

02.01.02.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL				
GLB/DIA	EQ. 1.0000		Costo unitario directo por:	GLB	3000.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES		0.5000	6,000.00	3,000.00
			TOTAL (S/.)		3,000.00

02.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

02.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL

02.02.01.01	TALLER: USO Y HERAMIENTAS DE GESTIÓN DE LOS DIRECTIVOS DE LA JASS (LIBRO DE INVENTARIOS, CUADERNO DE SUPERVISIÓN, CITACIONES, NOTIFICACIONES , LIBRO PADRÓN DE USUARIOS Y LIBRO DE ACTAS)				
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	GLB	100.20
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Formato de modelo de Libro de inventarios plastificado 1.0*0.8 m	und		1.0	20.00	20.00
Formato de modelo de cuaderno de supervision plastificado 1.0*0.8 m	und		1.0	20.00	20.00
Formato de modelo de citaciones 1.0*0.8 m	und		1.0	20.00	20.00
Formato de modelo de notificaciones plastificado 1.0*0.8 m	und		1.0	20.00	20.00
Formato de modelo de Libro Padron de Usuarios plastificado 1.0*0.8 m			1.0	20.00	20.00
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones para pizarra acrilica (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
mota para pizarra acrilica	und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias de fichas de asistencia	und		2.0	0.10	0.20
Lapiceros	und		2.0	0.00	0.00
Tampon de huella dactilar	und		1.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		100.20

02.02.01.02	TALLER: I PARTE (LIDERAZGO) Y II PARTE (ADECUACION DE ESTATUTOS, ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS)				
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	GLB	102.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Banner "Liderazgo" 1.50*2.0 m	und		1.0	60.00	60.00
Rotafolio para tema de roles y funciones (04 laminas de 0.80*1.00 m)	und		1.0	40.00	40.00
Papelografo cuadriculado	und		5.0	0.00	0.00
Fotocopias de temas a tratar	und		20.0	0.10	2.00
Plumones gruesos a colores	und		4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und		1.0	0.00	0.00
fotocopias de fichas de asistencia	und		2.0	0.00	0.00
Lapiceros	und		2.0	0.00	0.00
Tampon de huella dactilar	und		1.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		102.00

02.02.01.03	TALLER: I PARTE (COMUNICACIÓN ASERTIVA Y GESTIÓN DE CONFLICTOS) Y II PARTE (REGLAMENTO INTERNO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO				
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	GLB	102.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio para tema de gestion de conflictos (04 laminas de 0.80*1.00 m)	und		1.0	40.00	40.00
Banner "reglamento interno" 1.0*1.50 m	und		1.0	60.00	60.00
Papelógrafo cuadriculado	und		5.0	0.00	0.00
fotocopias de temas a tratar	und		20.0	0.10	2.00
Plumones gruesos a colores	und		4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yrds	und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias de fichas de asistencia	und		2.0	0.00	0.00
Lapiceros	und		2.0	0.00	0.00
Tampon de huella dactilar	und		1.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		102.00

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERRENAY

02.02.01.04	TALLER: ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DE LA JASS DEL PRESENTE AÑO.				
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	GLB	0.20
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelografo cuadriculado	und		5.0	0.00	0.00
Plumones gruesos a colores	und		4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias de fichas de asistencia	und		2.0	0.10	0.20
Lapiceros	und		2.0	0.00	0.00
Tampon de huella dactilar	und		1.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		0.20

02.02.01.05	ASAMBLEA GENERAL DE USUARIOS: APROBACIÓN DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS				
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	GLB	67.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos a colores	und		2.0	0.00	0.00
Fotocopias de el estatuto y reglamento de la JASS	und		670.0	0.10	67.00
Libro de actas	und		1.0	0.00	0.00
Lapiceros	und		2.0	0.00	0.00
Tampon de huella dactilar	und		1.0	0.00	0.00
Papelografos	und		5.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		67.00

02.02.01.06	TALLER: USO Y MANEJO DE RECIBOS, LIBRO DE CONTROL DE RECAUDOS PARA QUE LA JASS COBRE EL FONDO DE IMPLEMENTACIÓN.				
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	GLB	40.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Formato de modelo de recibo palstificado 1.0*0.8 m	und		1.0	20.00	20.00
formato de modelo de Libro de control de recaudos palstificado 1.0*0.8 m	und		1.0	20.00	20.00
papelografo	und		4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones para pizarra acrilica (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
mota para pizarra acrilica	und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias de fichas de asistencia	und		2.0	0.00	0.00
Lapiceros	und		2.0	0.00	0.00
Tampon de huella dactilar	und		1.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		40.00

02.02.01.07	ASISTENCIA TECNICA: PROMOVER LA IMPLEMENTACIÓN DEL LOCAL DE LA JASS (A NIVEL DE ASESORAMIENTO Y SEGUIMIENTO)				
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	GLB	0.20
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos de colores	und		4.0	0.00	0.00
Papelografo cuadriculado	und		4.0	0.00	0.00
Fotocopias de fichas de asistencia	und		2.0	0.10	0.20
Lapiceros	und		2.0	0.00	0.00
Tampon de huella dactilar	und		1.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		0.20

02.02.01.08	TALLER: AUTOESTIMA PARA LA GESTIÓN				
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	GLB	40.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Material didactico	und		1.0	40.00	40.00
Papelografo cuadriculado	und		5.0	0.00	0.00
Plumones gruesos a colores	und		4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias de fichas de asistencia	und		2.0	0.00	0.00
Lapiceros	und		2.0	0.00	0.00
Tampon de huella dactilar	und		1.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		40.00

02.02.01.09	SESIÓN EDUCATIVA N° 001: PRIMERA PARTE USO Y HERAMIENTAS DE GESTIÓN DE LOS DIRECTIVOS DE LA JASS (RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DE LA CUOTA FAMILIAR Y DE RESERVA, Y LIBRO DE CAJA)				
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	GLB	60.20
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Formato de modelo de recibo plastificado 1.0*0.8 m	und		1.0	0.00	0.00
Formato de modelo de cuaderno de control plastificado 1.0*0.8 m	und		1.0	20.00	20.00
Formato de modelo de Libro de Caja plastificado 1.0*0.8 m	und		1.0	20.00	20.00
Formato de modelo de Libro de Actas plastificado 1.0*0.8 m	und		1.0	20.00	20.00
papelografo	und		4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones para pizarra acrilica (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
mota para pizarra acrilica	und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias de fichas de asistencia	und		2.0	0.10	0.20
Lapiceros	und		2.0	0.00	0.00
Tampon de huella dactilar	und		1.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		60.20

02.02.01.10	SESIÓN EDUCATIVA N° 002: EL SISTEMA DE AGUA-IDENTIFICANDO LOS COMPONENTES (PARTES Y SUS FUNCIONES) EN COORDENACIÓN CON EL INGENIERO RESIDENTE				
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	GLB	60.20
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Banner sobre el tema a tratar 1.50*2.0 m	und		1.0	60.00	60.00
Papelógrafo cuadriculado	und		5.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias de fichas de asistencia	und		2.0	0.10	0.20
Lapiceros	und		2.0	0.00	0.00
Tampon de huella dactilar	und		1.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		60.20

02.02.01.11	SESIÓN EDUCATIVA N° 003: IMPORTANCIA DE LA DESINFECCIÓN DEL SAP				
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	GLB	60.20
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Banner sobre el tema a tratar 1.50*2.0 m	und		1.0	60.00	60.00
Papelógrafo cuadriculado	und		5.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias de fichas de asistencia	und		2.0	0.10	0.20
Lapiceros	und		2.0	0.00	0.00
Tampon de huella dactilar	und		1.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		60.20

02.02.01.12	VISITA GUIADA: CONOCIMIENTO DEL AVANCE DE OBRA DE SU PROYECTO (JASS EN COORDINACION CON EL ATM, AUTORIDADES COMUNALES E INGENIERO RESIDENTE)				
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	GLB	15.10
Descripcion Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Croquis de ubicacion de sistema de agua y saneamiento impreso en A3	und		10.0	1.50	15.00
Tablero acrilico	und		1.0	0.00	0.00
Lapiceres	und		2.0	0.00	0.00
Cuaderno de visita guiada	und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias de ficha de visita guiada	und		1.0	0.10	0.10
			TOTAL (S/.)		15.10

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERREÑAY

02.02.01.13	TALLER: RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACIÓN MENSUAL Y ANUAL					
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:		GLB	0.20
Descripción Recurso	Unidad		Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadriculado	und			10.0	0.00	0.00
Plumones gruesos a colores	und			4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und			1.0	0.00	0.00
Calculadora	und			1.0	0.00	0.00
Lapiceros	und			2.0	0.00	0.00
kit administrativo de la JASS (Libro Acta, Libro de caja, padrón, inventario (legalizados); Cuadernos de control de pago, de supervisión al operador y visitas domiciliarias; Recibos de ingresos, egresos y cuota familiar, archivador acordeon con fuelle, sellos de cada cargo)	und			1.0	0.00	0.00
Fotocopias de fichas de asistencia	und			2.0	0.10	0.20
Lapiceros	und			2.0	0.00	0.00
Tampon de huella dactilar	und			1.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)			0.20

02.02.01.14	ASISTENCIA TÉCNICA: ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (DEL SIGUIENTE AÑO) Y PRESUPUESTO DE LA JASS					
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:		GLB	0.20
Descripción Recurso	Unidad		Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Banner sobre el POA (1.50 x 2 m)	und			1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadriculado	und			10.0	0.00	0.00
Cartulina de colores	und			10.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und			1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos de colores	und			4.0	0.00	0.00
Lapicero	und			15.0	0.00	0.00
Calculadora	und			1.0	0.00	0.00
Fotocopias de fichas de asistencia	und			2.0	0.10	0.20
			TOTAL (S/.)			0.20

02.02.01.15	ASISTENCIA TÉCNICA AL CD DE LA JASS PARA LA RECEPCIÓN DE OBRA					
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:		GLB	1.00
Descripción Recurso	Unidad		Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Libro de actas de la JASS	und			1.0	0.00	0.00
Papelografo cuadriculado	und			5.0	0.00	0.00
Plumones gruesos de colores	und			4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und			1.0	0.00	0.00
Fotocopias de los formatos N° 36 y 37	und			10.0	0.10	1.00
Lapiceros	und			2.0	0.00	0.00
Tampón para huella dactilar	und			1.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)			1.00

02.02.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL GESTOR SOCIAL)

02.02.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS					
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:		GLB	1.80
Descripción Recurso	Unidad		Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fotocopias (para elaboración de encuesta de medición de indicadores)	und			18	0.10	1.80
Lapicero	und			2.0	0.00	0.00
Tablero acrílico	und			1.0	0.00	0.00
Hovas bond A4 de 75 gr.	glb			20.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)			1.80

02.02.03	REMUNERACIONES

02.02.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL					
GLB/DIA	EQ. 1.0000		Costo unitario directo por:		GLB	3000.00
Descripción Recurso	Unidad		Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES			0.5000	6,000.00	3,000.00
			TOTAL (S/.)			3,000.00

02.03	ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS

02.03.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL

02.03.01.01	ASAMBLEA: AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (SAS)					
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:		GLB	0.00
Descripción Recurso	Unidad		Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Libro de Actas	und			1.0	0.00	0.00
Lapiceros	und			2.0	0.00	0.00
Tampon para huella	und			1.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20rds. (1 pulgada)	und			1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos de colores	und			4.0	0.00	0.00
Paselografo cuadriculado	und			5.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)			0.00

02.03.01.02	ASISTENCIA TÉCNICA: REFORZAMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN (ESTATUTO Y REGLAMENTO) ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS.					
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:		GLB	0.00
Descripción Recurso	Unidad		Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio para tema de roles y funciones (04 laminas de 0.80*1.00 m)	und			1.0	0.00	0.00
Banner "reglamento interno" 1.0*1.50 m	und			1.0	0.00	0.00
Papelografo cuadriculado	und			5.0	0.00	0.00
Plumones gruesos a colores	und			4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und			1.0	0.00	0.00
Fotocopias de fichas de asistencia	und			2.0	0.00	0.00
Lapiceros	und			2.0	0.00	0.00
Tampon de huella dactilar	und			1.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)			0.00

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERREÑAY

02.03.01.03	ASISTENCIA TÉCNICA: REFORZAMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LA JASS: LIBRO DE ACTAS, PADRÓN DE USUARIOS, LIBRO DE INVENTARIOS, PADRON DE RECAUDOS Y LIBRO DE CAJA.					
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:		GLB	0.20
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.		Parcial S/.
formato de modelo de Libro de Control de Recaudos 1.0*0.8 m	und		1.0	0.00		0.00
formato de modelo de Libro Padrón de Usuarios plastificado 1.0*0.8 m	und		1.0	0.00		0.00
formato de modelo de Libro de Caja plastificado 1.0*0.8 m	und		1.0	0.00		0.00
formato de modelo de Libro de Actas plastificado 1.0*0.8 m	und		1.0	0.00		0.00
formaco de modelo de Libro de inventarios plastificado 1.0*0.8 m			1.0	0.00		0.00
papelografo	und		4.0	0.00		0.00
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und		1.0	0.00		0.00
Plumones para pizarra acrilica (4 colores)	unid		4.0	0.00		0.00
mota para pizarra acrilica	und		1.0	0.00		0.00
fotocopias de fichas de asistencia	und		2.0	0.10		0.20
Lapiceros	und		2.0	0.00		0.00
Tampon de huella dactilar	und		1.0	0.00		0.00
			TOTAL (S/.)			0.20

02.03.01.04	VISITA GUIADA: SEGUIMIENTO Y REFORZAMIENTO- AL BUEN USO Y FUNCIONAMIENTO DEL SAP POR PARTE DE LA JASS					
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:		GLB	15.10
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.		Parcial S/.
Croquis de ubicación de sistema de agua y saneamiento impreso en A3	und		10.0	1.50		15.00
Tablero acrilico	und		1.0	0.00		0.00
Lapiceros	und		2.0	0.00		0.00
Cuaderno de visita guiada	und		1.0	0.00		0.00
Fotocopias de ficha de visita guiada	und		1.0	0.10		0.10
			TOTAL (S/.)			15.10

02.03.01.05	ASISTENCIA TÉCNICA: REFORZAMIENTO A LA JASS PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN					
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:		GLB	0.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.		Parcial S/.
kit administrativo de la JASS (Libro Acta, libro de caja, padrón, libro de inventario y libro de control de recaudos)	und		1.0	0.00		0.00
Cinta maskintape 1"x20rnds	und		1.0	0.00		0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00		0.00
Papelógrafo cuadriculado blanco A1	und		6.0	0.00		0.00
Lapiceros	und		5.0	0.00		0.00
			TOTAL (S/.)			0.00

02.03.01.06	VISITA DOMICILIARIA: INSPECCIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO Y PRACTICAS DE HIGIENE SALUDABLE REALIZADAS POR LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS POR PARTE DE LA JASS					
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:		GLB	13.40
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.		Parcial S/.
fotocopia de Ficha de inspección	und		134.0	0.10		13.40
Tampón de huella dactilar	und		1.0	0.00		0.00
Lapiceros	und		5.0	0.00		0.00
			TOTAL (S/.)			13.40

02.03.01.07	ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS					
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:		GLB	2.10
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.		Parcial S/.
Papelografos cuadriculados	und		6.0	0.00		0.00
Plan Operativo Anual (POA) fotocopia	und		20.0	0.10		2.00
fotocopias de fichas de asistencia	und		1.0	0.10		0.10
Lapiceros	und		2.0	0.00		0.00
Tampon de huella dactilar	und		1.0	0.00		0.00
Plumones gruesos a colores	und		4.0	0.00		0.00
			TOTAL (S/.)			2.10

02.03.01.08	ASISTENCIA TECNICA : REFORZAMIENTO DE LA JASS PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN					
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:		GLB	0.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.		Parcial S/.
kit administrativo de la JASS (Libro Acta, libro de caja, padrón, libro de inventario y libro de control de recaudos)	und		1.0	0.00		0.00
Cinta maskintape 1"x20rnds	und		1.0	0.00		0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00		0.00
Papelógrafo cuadriculado blanco A1	und		6.0	0.00		0.00
Lapiceros	und		5.0	0.00		0.00
			TOTAL (S/.)			0.00

02.03.01.09	VISITA DOMICILIARIA: SEGUIMIENTO Y REFORZAMIENTO INSPECCIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS POR PARTE DE LA JASS					
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:		GLB	7.20
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.		Parcial S/.
Ficha de visita domiciliaria	und		67.0	0.10		6.70
fotocopia del padrón de usuarios	und		3.0	0.10		0.30
Lapiceros	und		2.0	0.10		0.20
			TOTAL (S/.)			7.20

02.03.01.10	VISITA: SUPERVISION CONJUNTA DE LA CALIDAD Y CLORACION DEL AGUA Y COBERTURA DEL AGUA Y SANEAMIENTO (ATM, SALUD Y JASS).					
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:		GLB	7.20
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.		Parcial S/.
Ficha de visita de supervision	und		67.0	0.10		6.70
fotocopia del padrón de usuarios	und		3.0	0.10		0.30
Lapiceros	und		2.0	0.10		0.20
Tampón para huella dactilar	und		1.0	0.00		0.00
			TOTAL (S/.)			7.20

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERRENAY

02.03.01.11	ASAMBLEA DE USUARIOS: INFORME DE CUMPLIMIENTO DE CUOTA FAMILIAR POR PARTE DE LOS USUARIOS.

GBL/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — GLB: 0.00

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00
Plumones gruesos a colores	und		4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und		1.0	0.00	0.00
Libro de recaudos	und		1.0	0.00	0.00
Libro de actas	und		1.0	0.00	0.00
Tampon para huella dactilar	und		1.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		0.00

02.03.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL GESTOR SOCIAL)

02.03.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS

GBL/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — GLB: 0.00

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fotocopias (para elaboración de encuesta de medicion de indicadores)	und		18	0.00	0.00
Lapicero	und		2.0	0.00	0.00
Tablero acrílico	und		1.0	0.00	0.00
Hoas bond A4 de 75 gr.	und		20.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		0.00

02.03.03	REMUNERACIONES

02.03.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL

GLB/DIA — EQ. 1.0000 — Costo unitario directo por: — GLB: 3000.00

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES		0.5	6,000.00	3,000.00
			TOTAL (S/.)		3,000.00

02.03.04	PLAN DE ASISTENCIA TECNICA PARA OPERADORES

02.03.04.01	TALLER: FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS

GBL/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — GLB: 100.10

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio: Formacion de Operadores en Sistema de Agua Potable (8 laminas 0.80*1.0 m)	und		1.0	80.00	80.00
Tripticos sobre funciones y roles de los operadores	und		10.0	2.00	20.00
Papelógrafo cuadriculado	und		6.0	0.00	0.00
Plumones gruesos a colores	und		4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und		1.0	0.00	0.00
Cartulina de colores	und		5.0	0.00	0.00
Fotocopia de ficha de asistencia	und		1.0	0.10	0.10
			TOTAL (S/.)		100.10

02.03.04.02	SESION EDUCATIVA: EL SISTEMA DE AGUA-IDENTIFICACIÓN DE LOS COMPONENTES DEL SAP (PARTES Y SUS FUNCIONES)

GBL/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — GLB: 60.10

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Banner del Sistema de Agua Potable (2.0 x 1.5 mts)	und		1.0	60.00	60.00
Papelógrafo cuadriculado	und		5.0	0.00	0.00
Plumones gruesos a colores	und		4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und		1.0	0.00	0.00
Cartulina de colores	und		5.0	0.00	0.00
Fotocopia de ficha de asistencia	und		1.0	0.10	0.10
			TOTAL (S/.)		60.10

02.03.04.03	SESIÓN EDUCATIVA : EL SISTEMA DE AGUA POTABLE-PROTOCOLOS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

GBL/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — GLB: 60.00

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Banner de protocolo de operación y mantenimiento del SAP 1.0*1.5 m	und		1.0	60.00	60.00
Papelógrafo cuadriculado	und		5.0	0.00	0.00
Plumones gruesos a colores	und		4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und		1.0	0.00	0.00
Cartulina de colores	und		5.0	0.00	0.00
Fotocopia de ficha de asistencia	und		1.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		60.00

02.03.04.04	VISITA GUIADA: EL SISTEMA DE AGUA-IDENTIFICACIÓN DE LOS COMPONENTES DEL SAP (PARTES Y SUS FUNCIONES)

GBL/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — GLB: 9.10

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
libreta de apuntes	und		6.0	1.50	9.00
Ficha de visita guiada	und		1.0	0.10	0.10
			TOTAL (S/.)		9.10

02.03.04.05	ASISTENCIA TÉCNICA: USO Y APLICACIÓN DEL CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIODICO DEL CLORO RESIDUAL

GBL/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — GLB: 150.10

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Comparador de cloro + reactivos	und		1.0	150.00	150.00
Fotocopia de ficha de asistencia	und		1.0	0.10	0.10
			TOTAL (S/.)		150.10

02.03.04.06	TALLER: DESINFECCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE

GBL/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — GLB: 230.00

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Tripticos sobre la desinfección del sistema de agua potable	und		10.0	2.00	20.00
escobilla de mano	und		1.0	5.00	5.00
libreta de apuntes	und		6.0	0.00	0.00
Kit de seguridad: GUANTES DE JEBE	und		1.0	10.00	10.00
LENTES PROTECTORES	und		1.0	10.00	10.00
ARNES DE SEGURIDAD con linea de vida	und		1.0	0.00	0.00
RESPIRADOR DE 2 VIAS CON FILTRO	und		1.0	100.00	100.00
BOTAS DE JEBE	und		1.0	20.00	20.00
TRAJE IMPERMEABLE (0.35 mm)	und		1.0	30.00	30.00
CASCO PROTECTOR	und		1.0	15.00	15.00
ESCOBILLON	und		1.0	20.00	20.00
			TOTAL (S/.)		230.00

MYCS · PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERRENAY

02.03.04.07	TALLER DE GASFITERIA				
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	GLB	110.60
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cuadrilla**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
14m has con imagenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)	und		1.0	50.00	50.00
Papelógrafo cuadriculado	und		5.0	0.50	2.50
Cinta maskintape 1"x20yrds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos a colores	und		4.0	0.00	0.00
Fotocopias de ficha de asistencia	und		1.0	0.10	0.10
cinta teflon	und		2.0	1.50	3.00
tubo de repuesto	und		1.0	10.00	10.00
repuesto para llave de agua	und		3.0	5.00	15.00
pegamento	und		1.0	30.00	30.00
MATERIALES Y HERRAMIENTAS DEMOSTRATIVOS PARA ESTRUCTURAS MAYORES	glb		1.0	0.00	0.00
MATERIALES Y HERRAMIENTAS DEMOSTRATIVOS PARA TENDIDO DE REDES	glb		1.0	0.00	0.00
MATERIALES Y HERRAMIENTAS DEMOSTRATIVOS PARA CONEXIONES DOMICILIARIAS	glb		1.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		110.60

02.03.04.08	DIFUSION DEL MANUAL DE OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-OPERADORES COMUNALES)				
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	GLB	1600.00
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cuadrilla**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Acta de Entrega (libro de Acta de la JASS)	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
tampon y sellos	und		1.0	0.00	0.00
Impresión del Manual de Operación y Mantenimiento (60 pag. A4 a full color con tapa en cartoneta)	und		20.0	80.00	1,600.00
			TOTAL (S/.)		1,600.00

02.03.04.09	ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO (SEGÚN OPCION TECNICA)				
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	GLB	276.00
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cuadrilla**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
CAL	kg		10.0	2.00	20.00
Kit de limpieza de UBS (balde, escoba, recogedor, desinfectante, lejia, escobillón de inodoro)	und		1.0	45.00	45.00
Pata de cabra	und		1.0	40.00	40.00
Tortol	und		1.0	10.00	10.00
Faja lumbar	und		1.0	40.00	40.00
guantes de latex	und		2.0	0.00	0.00
cartucho de carbon	und		1.0	30.00	30.00
BALDES CON TAPA DE 18 LITROS (RECOJO DE EXCRETAS)	und		1.0	15.00	15.00
Bolsas BIODEGRADABLES	und		2.0	3.00	6.00
CUCHARONES PARA RECOJO DE EXCRETAS	und		2.0	5.00	10.00
CARRETILLA BUGI	und		1.0	0.00	0.00
botas de jebe	Glb		1.0	20.00	20.00
Lentes protectores	und		1.0	10.00	10.00
Mascarilla	und		1.0	10.00	10.00
escoba pequeña	und		1.0	10.00	10.00
Franela	metro		2.0	5.00	10.00
			TOTAL (S/.)		276.00

02.03.05	REMUNERACION -ASISTENTE TECNICO

02.03.05.01	PAGO DEL ASISTENTE TECNICO				
GLB/DIA	EQ. 1.0000		Costo unitario directo por:	GLB	3500.00
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cuadrilla**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
HONORARIOS DEL ASISTENTE TECNICO	MES		0.5	7,000.00	3,500.00
			TOTAL (S/.)		3,500.00

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERREÑAY

0

Nombre del proyecto:	AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DEL CASERÍO PEÑA BLANCA, DISTRITO DE CUMBA-PROVINCIA DE UTCUBAMBA-REGIÓN AMAZONAS.	Código SNIP:	288340	Costos al:	22/03/2017
LOCALIDAD :	PEÑA BLANCA	DISTRITO:	CUMBA		
Responsable:	0	Número de beneficiarios:			67
Componente	PLAN DE CAPACITACION DEL NUCLEO EJECUTOR	CANT. ACTIVIDADES	52.00	Población total	242
	TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA (MESES)	5	TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES)		11

ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META	COSTO	COSTO	CRONOGRAMA MENSUAL - PLAN DEL NUCLEO EJECUTOR										
							EJECUCIÓN						POST EJECUCION			
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11
03	PLAN DE CAPACITACION AL NUCLEO EJECUTOR		52.00		0											
03.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS		11.00		0.00											
03.01.01	ACTIVIDADES PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE COMPATIBILIDAD TÉCNICO SOCIAL (F-5)		2.00		0.00											
03.01.01.01	REUNION INFORMATIVA A LA MUNICIPALIDAD SOBRE LA INTERVENCIÓN DEL PNSR CON NÚCLEO EJECUTOR Y LA NECESIDAD DE CONTAR CON UN VEEDOR ACOMPAÑANTE (DENTRO DE LOS 10 DÍAS)	REUNIÓN	1.00	0.00	0.00	0.00										
03.01.01.02	REVISIÓN, VERIFICACIÓN, VALIDACIÓN Y/O RATIFICACIÓN DE LOS CERTIFICADOS DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENOS Y SERVIDUMBRE (DENTRO DE LOS 10 DÍAS)	REUNIÓN	1.00	0.00	0.00	0.00										
03.01.02	DESARROLLO DE LA GUÍA DE N.E. CON SUS REPRESENTANTES (FORMATOS DEL N°001 AL 0047 DE LA GUÍA DE N.E.)		9.00		0.00											
03.01.02.01	SESIÓN EDUCATIVA N° 001: PRIMERA PARTE - USO Y MANEJO DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL N.E (FORMATO N° 27 y 43)	SESION EDUCATIVA	1.00	0.00	0.00	0.00										
03.01.02.02	SESIÓN EDUCATIVA N° 002: SEGUNDA PARTE - CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO (FORMATO N°10, 13 Y 21) SOLICITUD DE COTIZACIÓN	SESION EDUCATIVA	1.00	0.00	0.00	0.00										
03.01.02.03	SESIÓN EDUCATIVA N° 003: TERCERA PARTE - PROCESO DE LA CADENA LOGISTICA (COMPRAS, ALMACENAMIENTO, DISTRIBUCIÓN) Y HERRAMIENTAS CONTABLES-FORMATOS 12,16,17 Y 18.	SESION EDUCATIVA	1.00	0.00	0.00	0.00										
03.01.02.04	SESIÓN EDUCATIVA N° 004: CUARTA PARTE - GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS MONC, MOC, HOJA DE TAREO, HOJA DE JORNALES, MANIFIESTO DE GASTOS, PAGO DE JORNALES Y HORARIOS (FORMATOS N° 14,15,19,20,22,23,28 Y29)	SESION EDUCATIVA	1.00	0.00	0.00	0.00										
03.01.02.05	SESIÓN EDUCATIVA N° 005: QUINTA PARTE - RENDICIÓN DE CUENTAS (FORMATO N° 43)	SESION EDUCATIVA	1.00	0.00	0.00	0.00										
03.01.02.06	SESIÓN EDUCATIVA N° 006: ROLES Y FUNCIONES DEL PERSONAL CONTRATADO PARA LA OBRA	SESION EDUCATIVA	1.00	0.00	0.00	0.00										
03.01.02.07	SESIÓN EDUCATIVA N° 007: FUNCIONES Y PROHIBICIONES DEL N.E. (GUÍA DE EJECUCIÓN Y CONVENIO DEL N.E.)	SESION EDUCATIVA	1.00	0.00	0.00	0.00										
03.01.02.08	ASISTENCIA TÉCNICA EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN (SITUACIONES FORTUITAS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	0.00	0.00	0.00										
03.01.02.09	ASISTENCIA TÉCNICA: ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO Y DE ADQUISIONES DEL NÚCLEO EJECUTOR	ASISTENCIA TECNICA	1.00	0.00	0.00	0.00										
3.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS		25.00		0.00											
03.02.01	SOCIALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y USO DE HERRAMIENTAS DE GESTION ADMINISTRATIVO		12.00		0.00											
03.02.01.01	ASISTENCIA TÉCNICA: SOCIALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	ASISTENCIA TECNICA	1.00	0.00	0.00		0.00									
03.02.01.02	ACOMPAÑAMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA DEL PROYECTO	ACOMPAÑAMIENTO	1.00	0.00	0.00		0.00									
03.02.01.03	ASESORAMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO: CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO (FORMATO N° 22 Y 23)	ACOMPAÑAMIENTO	1.00	0.00	0.00		0.00									
03.02.01.04	ACOMPAÑAMIENTO PARA EL CONTROL DEL MOVIMIENTO DIARIO DE ALMACÉN, ENTRADAS Y SALIDAS (MATERIALES Y EQUIPOS) FORMATOS 16, 17 Y 18	ACOMPAÑAMIENTO	1.00	0.00	0.00		0.00									

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERNENAY

8622

ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META	COSTO	COSTO		EJECUCIÓN					POST EJECUCION				
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11
03	**PLAN DE CAPACITACION AL NUCLEO EJECUTOR**		**52.00**		**0**											
03.02.01.05	ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORAMIENTO PARA CONOCER Y VERIFICAR LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS (MONC Y MOC, HOJA DE TAREO, HOJA DE JORNALES, MANIFIESTO DE GASTOS, PAGO DE JORNALES Y HONORARIOS) FORMATOS N° 14, 15, 19, 20, 22,23,28 Y 29.	ACOMPAÑAMIENTO	1.00	0.00	0.00		0.00									
03.02.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA: ELABORACIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS MENSUAL (FORMATO N° 43)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	0.00	0.00		0.00									
03.02.01.07	ACOMPAÑAMIENTO PARA REUNIÓN MENSUAL CON REPRESENTANTES DEL N.E. Y PERSONAL EXTERNO (EQUIPO DE EJECUTORES DE LA OBRA) -FORMATO N° 27	ACOMPAÑAMIENTO	1.00	0.00	0.00		0.00									
03.02.01.08	ASISTENCIA TÉCNICA EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN (SITUACIONES FORTUITAS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	0.00	0.00		0.00									
03.02.01.09	ASAMBLEA: RENDICIÓN DE CUENTAS MENSUAL (FORMATO N° 43 DE LA GUÍA DE N.E.)	ASAMBLEA	1.00	0.00	0.00		0.00									
03.02.01.10	ACOMPAÑAMIENTO Y REFORZAMIENTO: USO Y MANEJO DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL N.E (FORMATO N° 36, 37 Y 43)	ACOMPAÑAMIENTO	1.00	0.00	0.00			0.00								
03.02.01.11	ACOMPAÑAMIENTO PARA REUNIÓN MENSUAL CON REPRESENTANTES DEL N.E. Y PERSONAL EXTERNO (EQUIPO DE EJECUTORES DE LA OBRA) -FORMATO N° 27	ACOMPAÑAMIENTO	1.00	0.00	0.00			0.00								
03.02.01.12	ASAMBLEA: RENDICIÓN DE CUENTAS MENSUAL (FORMATO N° 43 DE LA GUÍA DE N.E.)	ASAMBLEA	1.00	0.00	0.00			0.00								
03.02.02	**EVALUACIÓN DE INDICADORES (GESTOR SOCIAL)**		**1.00**		**0.00**											
03.02.02.01	AUTOEVALUACIÓN: MEDICION DE INDICADORES	EVALUACIÓN	1.00	0.00	0.00						0.00					
03.02.03	**USO DE HERRAMIENTAS DE GESTION ADMINISTRATIVO**		**12.00**		**0.00**											
03.02.03.01	ACOMPAÑAMIENTO Y REFORZAMIENTO: USO Y MANEJO DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL N.E (FORMATO N° 36, 37 Y 43)	ACOMPAÑAMIENTO	2.00	0.00	0.00				0.00	0.00						
03.02.03.02	ACOMPAÑAMIENTO PARA REUNIÓN MENSUAL CON REPRESENTANTES DEL N.E. Y PERSONAL EXTERNO (EQUIPO DE EJECUTORES DE LA OBRA) -FORMATO N° 27	ACOMPAÑAMIENTO	2.00	0.00	0.00				0.00	0.00						
03.02.03.03	ASAMBLEA: RENDICIÓN DE CUENTAS MENSUAL (FORMATO N° 43 DE LA GUÍA DE N.E.)	ASAMBLEA	2.00	0.00	0.00				0.00	0.00						
03.02.03.04	ASISTENCIA TÉCNICA: APECTOS DE LA TERMINACIÓN DE OBRA Y ROL DEL N.E EN LA TRANSFERENCIA DE OBRA (FORMATO N° 36)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	0.00	0.00					0.00						
03.02.03.05	ACOMPAÑAMIENTO PARA REUNIÓN MENSUAL CON REPRESENTANTES DEL N.E. Y PERSONAL EXTERNO (EQUIPO DE EJECUTORES DE LA OBRA) -FORMATO N° 27	ACOMPAÑAMIENTO	1.00	0.00	0.00						0.00					
03.02.03.06	ASAMBLEA: RENDICIÓN DE CUENTAS MENSUAL (FORMATO N° 43 DE LA GUÍA DE N.E.)	ASAMBLEA	1.00	0.00	0.00						0.00					
03.02.03.07	ASISTENCIA TÉCNICA: TRANSFERENCIA DE SALDOS DE OBRA A LA JASS	ASISTENCIA TECNICA	1.00	0.00	0.00						0.00					
03.02.03.08	ASISTENCIA TÉCNICA: ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE OBRA POR EL COMITÉ DE RECEPCIÓN (FORMATOS N° 36 Y 37)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	0.00	0.00						0.00					
03.02.03.09	ACOMPAÑAMIENTO PARA LA FIRMA DEL ACTA DE RECEPCIÓN DE LA INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE AGUA Y SANEAMIENTO POR LOS TITULARES DE VIVIENDA (ORIGINALES POR TRIPLICADO)	ACOMPAÑAMIENTO	1.00	0.00	0.00						0.00					
3.03	**ACTIVIDADES DE LA POST EJECUCIÓN DE OBRA**		**16.00**		**0.00**						0					
03.03.01	**REFORZAMIENTO: USO DE HERRAMIENTAS DE GESTION ADMINISTRATIVO**		**4.00**		**0.00**											
03.03.01.01	ASISTENCIA TÉCNICA: ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS PARA EL INICIO DE LA POST EJECUCIÓN SEGÚN GUÍA DE N.E. (DOCUMENTACIÓN TRAMITADA ANTE EL PNSR Y EL BANCO)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	0.00	0.00							0.00				
03.03.01.02	ACOMPAÑAMIENTO Y REFORZAMIENTO: USO Y MANEJO DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL N.E (FORMATO N° 36, 37 Y 43)	ACOMPAÑAMIENTO	1.00	0.00	0.00							0.00				
03.03.01.03	ACOMPAÑAMIENTO PARA REUNIÓN MENSUAL CON REPRESENTANTES DEL N.E. Y PERSONAL EXTERNO (EQUIPO DE EJECUTORES DE LA OBRA) -FORMATO N° 27	ACOMPAÑAMIENTO	1.00	0.00	0.00							0.00				
03.03.01.04	ASAMBLEA: RENDICIÓN DE CUENTAS MENSUAL (FORMATO N° 43 DE LA GUÍA DE N.E.)	ASAMBLEA	1.00	0.00	0.00							0.00				
03.03.02	**REFORZAMIENTO: USO DE HERRAMIENTAS DE GESTION ADMINISTRATIVO**		**8.00**		**0.00**											

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERRENAY

ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META	COSTO	COSTO		EJECUCIÓN						POST EJECUCION				
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11
03	PLAN DE CAPACITACION AL NUCLEO EJECUTOR		52.00		0											
03.03.02.01	ACOMPAÑAMIENTO PARA REUNIÓN MENSUAL CON REPRESENTANTES DEL N.E. Y PERSONAL EXTERNO (EQUIPO DE EJECUTORES DE LA OBRA) -FORMATO N° 27	ACOMPAÑAMIENTO	1.00	0.00	0.00								0.00			
03.03.02.02	ASAMBLEA: RENDICIÓN DE CUENTAS MENSUAL (FORMATO N° 43 DE LA GUÍA DE N.E.)	ASAMBLEA TEDICIÓN	1.00	0.00	0.00								0.00			
03.03.02.03	ACOMPAÑAMIENTO PARA REUNIÓN MENSUAL CON REPRESENTANTES DEL N.E. Y PERSONAL EXTERNO (EQUIPO DE EJECUTORES DE LA OBRA) -FORMATO N° 27	ACOMPAÑAMIENTO	1.00	0.00	0.00									0.00		
03.03.02.04	ASAMBLEA: RENDICIÓN DE CUENTAS MENSUAL (FORMATO N° 43 DE LA GUÍA DE N.E.)	ASAMBLEA	1.00	0.00	0.00									0.00		
03.03.02.05	ASISTENCIA TÉCNICA EN LIQUIDACIÓN Y CIERRE DEL PROYECTO DIRIGIDO A LOS REPRESENTANTES DEL N.E (FORMATO N° 46)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	0.00	0.00										0.00	
03.03.02.06	ACOMPAÑAMIENTO PARA REUNIÓN MENSUAL CON REPRESENTANTES DEL N.E. Y PERSONAL EXTERNO (EQUIPO DE EJECUTORES DE LA OBRA) -FORMATO N° 27	ACOMPAÑAMIENTO	1.00	0.00	0.00										0.00	
03.03.02.07	ASAMBLEA: RENDICIÓN DE CUENTAS MENSUAL (FORMATO N° 43 DE LA GUÍA DE N.E.)	ASAMBLEA	1.00	0.00	0.00										0.00	
03.03.02.08	ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORAMIENTO EN LA TERMINACIÓN DE LA POST EJECUCIÓN, PRE LIQUIDACIÓN FINAL Y LIQUIDACIÓN DE CONVENIO	ACOMPAÑAMIENTO	1.00	0.00	0.00										0.00	
03.03.03	EVALUACIÓN DE INDICADORES (GESTOR SOCIAL)		1.00		0.00											
03.03.03.01	AUTOEVALUACIÓN: MEDICION DE INDICADORES	EVALUACIÓN	1.00	0.00	0.00										0.00	
03.03.04	ACTIVIDADES DE CIERRE DEL PROYECTO		3.00		0.00											
03.03.04.01	ACOMPAÑAMIENTO PARA REUNIÓN MENSUAL CON REPRESENTANTES DEL N.E. Y PERSONAL EXTERNO (EQUIPO DE EJECUTORES DE LA OBRA) -FORMATO N° 27	ACOMPAÑAMIENTO	1.00	0.00	0.00											0.00
03.03.04.02	ACOMPAÑAMIENTO EN ASAMBLEA: RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL A LA COMUNIDAD SOBRE EL USO DE LOS RECURSOS Y METAS ALCANZADAS POR EL PROYECTO.	ACOMPAÑAMIENTO	1.00	0.00	0.00											0.00
03.03.04.03	ACOMPAÑAMIENTO EN LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE PRE LIQUIDACIÓN FINAL DE LA ETAPA DE POST EJECUCIÓN	ACOMPAÑAMIENTO	1.00	0.00	0.00											0.00
					0.0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
							Inversión Social en la etapa ejecución						Inversión Social en la etapa de post ejecución				

RESUMEN PLAN DE DE GESTION DEL SERVICIO	EJECUCION	POST EJECUCION	TOTAL
ADQUISICION DE BIENES, MATERIALES E INSUMOS (NUCLEO EJECUTOR)	0.00	0.00	0.00
SUB TOTAL	0.00	0.00	0.00
TOTAL		0.00	

COSTO DIRECTO DeL PLAN DE NUCLEO EJECUTOR

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERRENAY

2300

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - NUCLEO EJECUTOR

Nombre del proyecto:	AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DEL CASERÍO PEÑA BLANCA, DISTRITO DE CUMBA-PROVINCIA DE UTCUBAMBA-REGIÓN AMAZONAS.	Código SNIP:	288340	Costos al:	22/03/2017
LOCALIDAD :	PEÑA BLANCA	DISTRITO:	CUMBA		
Responsable:	0	Número de vivienda beneficiarias:			67
Componente	PLAN DE CAPACITACION DEL NUCLEO EJECUTOR	CANT. ACTIVIDADES	52.00	Población total	242
	TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA (MESES)	5	TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES)		11

ITEM / PARTIDA	DESCRIPCION / DETALLE	UND. DE MEDIDA	META CANT.	COSTO UNITARIO	COSTO PARCIAL	CRONOGRAMA MENSUAL										
						ACT. P.	EJECUCIÓN							POST EJECUCIÓN		
						MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11
03	**PLAN DE CAPACITACION AL NUCLEO EJECUTOR**		52.00		0.00											
03.01	**ACTIVIDADES PREPARATORIAS**		11.00		0.00											
03.01.01	**CONFORMACION Y ORGANIZACIÓN DE LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR**		2.00		0.00											
03.01.01.01	REUNION INFORMATIVA A LA MUNICIPALIDAD SOBRE LA INTERVENCIÓN DEL PNSR CON NÚCLEO EJECUTOR Y LA NECESIDAD DE CONTAR CON UN VEEDOR ACOMPAÑANTE (DENTRO DE LOS 10 DÍAS)	REUNIÓN	1.00	0.00	0.00	1.00										
03.01.01.02	REVISIÓN, VERIFICACIÓN, VALIDACIÓN Y/O RATIFICACIÓN DE LOS CERTIFICADOS DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENOS Y SERVIDUMBRE (DENTRO DE LOS 10 DÍAS)	REUNIÓN	1.00	0.00	0.00	1.00										
03.01.02	**DESARROLLO DE LA GUÍA DE N.E. CON SUS REPRESENTANTES (FORMATOS DEL N°001 AL 0047 DE LA GUÍA DE N.E.)**		9.00		0.00											
03.01.02.01	SESIÓN EDUCATIVA N° 001: PRIMERA PARTE - USO Y MANEJO DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL N.E (FORMATO N° 27 y 43)	SESION EDUCATIVA	1.00	0.00	0.00	1.00										
03.01.02.02	SESIÓN EDUCATIVA N° 002: SEGUNDA PARTE - CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO (FORMATO N°10, 13 Y 21) SOLICITUD DE COTIZACIÓN	SESION EDUCATIVA	1.00	0.00	0.00	1.00										
03.01.02.03	SESIÓN EDUCATIVA N° 003: TERCERA PARTE - PROCESO DE LA CADENA LOGISTICA (COMPRAS, ALMACENAMIENTO, DISTRIBUCIÓN) Y HERRAMIENTAS CONTABLES-FORMATOS 12,16,17 Y 18.	SESION EDUCATIVA	1.00	0.00	0.00	1.00										
03.01.02.04	SESIÓN EDUCATIVA N° 004: CUARTA PARTE - GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS MONC, MOC, HOJA DE TAREO, HOJA DE JORNALES, MANIFIESTO DE GASTOS, PAGO DE JORNALES Y HORARIOS (FORMATOS N° 14,15,19,20,22,23,28 Y29)	SESION EDUCATIVA	1.00	0.00	0.00	1.00										
03.01.02.05	SESIÓN EDUCATIVA N° 005: QUINTA PARTE - RENDICIÓN DE CUENTAS (FORMATO N° 43)	SESION EDUCATIVA	1.00	0.00	0.00	1.00										
03.01.02.06	SESIÓN EDUCATIVA N° 006: ROLES Y FUNCIONES DEL PERSONAL CONTRATADO PARA LA OBRA	SESION EDUCATIVA	1.00	0.00	0.00	1.00										
03.01.02.07	SESIÓN EDUCATIVA N° 007: FUNCIONES Y PROHIBICIONES DEL N.E. (GUÍA DE EJECUCIÓN Y CONVENIO DEL N.E.)	SESION EDUCATIVA	1.00	0.00	0.00	1.00										
03.01.02.08	ASISTENCIA TÉCNICA EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN (SITUACIONES FORTUITAS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	0.00	0.00	1.00										
03.01.02.09	ASISTENCIA TÉCNICA: ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO Y DE ADQUISIONES DEL NÚCLEO EJECUTOR	ASISTENCIA TECNICA	1.00	0.00	0.00	1.00										
3.02	**ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**		25.00		0.00											
03.02.01	**SOCIALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y USO DE HERRAMIENTAS DE GESTION ADMINISTRATIVO**		12.00		0.00											
03.02.01.01	ASISTENCIA TÉCNICA: SOCIALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	ASISTENCIA TECNICA	1.00	0.00	0.00		1.00									
03.02.01.02	ACOMPAÑAMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA DEL PROYECTO	ACOMPAÑAMIENTO	1.00	0.00	0.00		1.00									
03.02.01.03	ASESORAMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO: CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO (FORMATO N° 22 Y 23)	ACOMPAÑAMIENTO	1.00	0.00	0.00		1.00									
03.02.01.04	ACOMPAÑAMIENTO PARA EL CONTROL DEL MOVIMIENTO DIARIO DE ALMACÉN, ENTRADAS Y SALIDAS (MATERIALES Y EQUIPOS) FORMATOS 16, 17 Y 18	ACOMPAÑAMIENTO	1.00	0.00	0.00		1.00									

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERREÑAY

ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META	COSTO	COSTO	ACT. P.	EJECUCIÓN						POST EJECUCIÓN				
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	
03	**PLAN DE CAPACITACION AL NUCLEO EJECUTOR**		**52.00**		**0.00**												
03.02.01.05	ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORAMIENTO PARA CONOCER Y VERIFICAR LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS (MONC Y MOC, HOJA DE TAREO, HOJA DE JORNALES, MANIFIESTO DE GASTOS, PAGO DE JORNALES Y HONORARIOS) FORMATOS N° 14, 15, 19, 20, 22,23,28 Y 29.	ACOMPAÑAMIENTO	1.00	0.00	0.00		1.00										
03.02.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA: ELABORACIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS MENSUAL (FORMATO N° 43)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	0.00	0.00		1.00										
03.02.01.07	ACOMPAÑAMIENTO PARA REUNIÓN MENSUAL CON REPRESENTANTES DEL N.E. Y PERSONAL EXTERNO (EQUIPO DE EJECUTORES DE LA OBRA) -FORMATO N° 27	ACOMPAÑAMIENTO	1.00	0.00	0.00		1.00										
03.02.01.08	ASISTENCIA TÉCNICA EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN (SITUACIONES FORTUITAS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	0.00	0.00		1.00										
03.02.01.09	ASAMBLEA: RENDICIÓN DE CUENTAS MENSUAL (FORMATO N° 43 DE LA GUÍA DE N.E.)	ASAMBLEA	1.00	0.00	0.00		1.00										
03.02.01.10	ACOMPAÑAMIENTO Y REFORZAMIENTO: USO Y MANEJO DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL N.E (FORMATO N° 36, 37 Y 43)	ACOMPAÑAMIENTO	1.00	0.00	0.00			1.00									
03.02.01.11	ACOMPAÑAMIENTO PARA REUNIÓN MENSUAL CON REPRESENTANTES DEL N.E. Y PERSONAL EXTERNO (EQUIPO DE EJECUTORES DE LA OBRA) -FORMATO N° 27	ACOMPAÑAMIENTO	1.00	0.00	0.00			1.00									
03.02.01.12	ASAMBLEA: RENDICIÓN DE CUENTAS MENSUAL (FORMATO N° 43 DE LA GUÍA DE N.E.)	ASAMBLEA	1.00	0.00	0.00			1.00									
03.02.02	**EVALUACIÓN DE INDICADORES (GESTOR SOCIAL)**		**1.00**		**0.00**												
03.02.02.01	AUTOEVALUACIÓN: MEDICION DE INDICADORES	EVALUACIÓN	1.00	0.00	0.00			1.00									
03.02.03	**USO DE HERRAMIENTAS DE GESTION ADMINISTRATIVO**		**12.00**		**0.00**												
03.02.03.01	ACOMPAÑAMIENTO Y REFORZAMIENTO: USO Y MANEJO DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL N.E (FORMATO N° 36, 37 Y 43)	ACOMPAÑAMIENTO	2.00	0.00	0.00				1.00	1.00							
03.02.03.02	ACOMPAÑAMIENTO PARA REUNIÓN MENSUAL CON REPRESENTANTES DEL N.E. Y PERSONAL EXTERNO (EQUIPO DE EJECUTORES DE LA OBRA) -FORMATO N° 27	ACOMPAÑAMIENTO	2.00	0.00	0.00				1.00	1.00							
03.02.03.03	ASAMBLEA: RENDICIÓN DE CUENTAS MENSUAL (FORMATO N° 43 DE LA GUÍA DE N.E.)	ASAMBLEA	2.00	0.00	0.00				1.00	1.00							
03.02.03.04	ASISTENCIA TÉCNICA: APECTOS DE LA TERMINACIÓN DE OBRA Y ROL DEL N.E EN LA TRANSFERENCIA DE OBRA (FORMATO N° 36)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	0.00	0.00					1.00							
03.02.03.05	ACOMPAÑAMIENTO PARA REUNIÓN MENSUAL CON REPRESENTANTES DEL N.E. Y PERSONAL EXTERNO (EQUIPO DE EJECUTORES DE LA OBRA) -FORMATO N° 27	ACOMPAÑAMIENTO	1.00	0.00	0.00						1.00						
03.02.03.06	ASAMBLEA: RENDICIÓN DE CUENTAS MENSUAL (FORMATO N° 43 DE LA GUÍA DE N.E.)	ASAMBLEA	1.00	0.00	0.00						1.00						

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERREÑAY

ITEM / PARTIDA	DESCRIPCION / DETALLE	UND. DE MEDIDA	META CANT.	COSTO UNITARIO	COSTO PARCIAL	ACT. P.	EJECUCIÓN					POST EJECUCIÓN				
						MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11
03	**PLAN DE CAPACITACION AL NUCLEO EJECUTOR**		**52.00**		**0.00**											
03.02.03.07	ASISTENCIA TÉCNICA: TRANSFERENCIA DE SALDOS DE OBRA A LA JASS	ASISTENCIA TECNICA	1.00	0.00	0.00						1.00					
03.02.03.08	ASISTENCIA TÉCNICA: ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE OBRA POR EL COMITÉ DE RECEPCIÓN (FORMATOS N° 36 Y 37)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	0.00	0.00						1.00					
03.02.03.09	ACOMPAÑAMIENTO PARA LA FIRMA DEL ACTA DE RECEPCIÓN DE LA INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE AGUA Y SANEAMIENTO POR LOS TITULARES DE VIVIENDA (ORIGINALES POR TRIPLICADO)	ACOMPAÑAMIENTO	1.00	0.00	0.00						1.00					
3.03	**ACTIVIDADES DE LA POST EJECUCIÓN DE OBRA**		**16.00**		**0.00**											
03.03.01	**REFORZAMIENTO: USO DE HERRAMIENTAS DE GESTION ADMINISTRATIVO**		**4.00**		**0.00**											
03.03.01.01	ASISTENCIA TÉCNICA: ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS PARA EL INICIO DE LA POST EJECUCIÓN SEGÚN GUÍA DE N.E. (DOCUMENTACIÓN TRAMITADA ANTE EL PNSR Y EL BANCO)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	0.00	0.00							1.00				
03.03.01.02	ACOMPAÑAMIENTO Y REFORZAMIENTO: USO Y MANEJO DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL N.E (FORMATO N° 36, 37 Y 43)	ACOMPAÑAMIENTO	1.00	0.00	0.00							1.00				
03.03.01.03	ACOMPAÑAMIENTO PARA REUNIÓN MENSUAL CON REPRESENTANTES DEL N.E. Y PERSONAL EXTERNO (EQUIPO DE EJECUTORES DE LA OBRA) -FORMATO N° 27	ACOMPAÑAMIENTO	1.00	0.00	0.00							1.00				
03.03.01.04	ASAMBLEA: RENDICIÓN DE CUENTAS MENSUAL (FORMATO N° 43 DE LA GUÍA DE N.E.)	ASAMBLEA	1.00	0.00	0.00							1.00				
03.03.02	**REFORZAMIENTO: USO DE HERRAMIENTAS DE GESTION ADMINISTRATIVO**		**8.00**		**0.00**											
03.03.02.01	ACOMPAÑAMIENTO PARA REUNIÓN MENSUAL CON REPRESENTANTES DEL N.E. Y PERSONAL EXTERNO (EQUIPO DE EJECUTORES DE LA OBRA) -FORMATO N° 27	ACOMPAÑAMIENTO	1.00	0.00	0.00								1.00			
03.03.02.02	ASAMBLEA: RENDICIÓN DE CUENTAS MENSUAL (FORMATO N° 43 DE LA GUÍA DE N.E.)	ASAMBLEA TEDICIÓN	1.00	0.00	0.00								1.00			
03.03.02.03	ACOMPAÑAMIENTO PARA REUNIÓN MENSUAL CON REPRESENTANTES DEL N.E. Y PERSONAL EXTERNO (EQUIPO DE EJECUTORES DE LA OBRA) -FORMATO N° 27	ACOMPAÑAMIENTO	1.00	0.00	0.00									1.00		
03.03.02.04	ASAMBLEA: RENDICIÓN DE CUENTAS MENSUAL (FORMATO N° 43 DE LA GUÍA DE N.E.)	ASAMBLEA	1.00	0.00	0.00									1.00		
03.03.02.05	ASISTENCIA TÉCNICA EN LIQUIDACIÓN Y CIERRE DEL PROYECTO DIRIGIDO A LOS REPRESENTANTES DEL N.E (FORMATO N° 46)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	0.00	0.00										1.00	
03.03.02.06	ACOMPAÑAMIENTO PARA REUNIÓN MENSUAL CON REPRESENTANTES DEL N.E. Y PERSONAL EXTERNO (EQUIPO DE EJECUTORES DE LA OBRA) -FORMATO N° 27	ACOMPAÑAMIENTO	1.00	0.00	0.00										1.00	
03.03.02.07	ASAMBLEA: RENDICIÓN DE CUENTAS MENSUAL (FORMATO N° 43 DE LA GUÍA DE N.E.)	ASAMBLEA	1.00	0.00	0.00										1.00	
03.03.02.08	ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORAMIENTO EN LA TERMINACIÓN DE LA POST EJECUCIÓN, PRE LIQUIDACIÓN FINAL Y LIQUIDACIÓN DE CONVENIO	ACOMPAÑAMIENTO	1.00	0.00	0.00										1.00	
03.03.03	**EVALUACIÓN DE INDICADORES (GESTOR SOCIAL)**		**1.00**		**0.00**											
03.03.03.01	AUTOEVALUACIÓN: MEDICION DE INDICADORES	EVALUACIÓN	1.00	0.00	0.00										1.00	
03.03.04	**ACTIVIDADES DE CIERRE DEL PROYECTO**		**3.00**		**0.00**											
03.03.04.01	ACOMPAÑAMIENTO PARA REUNIÓN MENSUAL CON REPRESENTANTES DEL N.E. Y PERSONAL EXTERNO (EQUIPO DE EJECUTORES DE LA OBRA) -FORMATO N° 27	ACOMPAÑAMIENTO	1.00	0.00	0.00											1.00
03.03.04.02	ACOMPAÑAMIENTO EN ASAMBLEA: RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL A LA COMUNIDAD SOBRE EL USO DE LOS RECURSOS Y METAS ALCANZADAS POR EL PROYECTO.	ACOMPAÑAMIENTO	1.00	0.00	0.00											1.00
03.03.04.03	ACOMPAÑAMIENTO EN LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE PRE LIQUIDACIÓN FINAL DE LA ETAPA DE POST EJECUCIÓN	ACOMPAÑAMIENTO	1.00	0.00	0.00											1.00
						11.00	9.00	4.00	3.00	4.00	5.00	4.00	2.00	2.00	5.00	3.00

	N° actividades en la etapa ejecución		N° actividades en la post etapa ejecución	
11.00		25.00		16.00
			TOTAL ACTIVIDADES	52.00

RESUMEN N° ACTIVIDADES DEL PLAN DEL NUCLEO EJECUTOR	EJECUCION	POST EJECUCION	TOTAL
N° ACTIVIDADES DEL PLAN DE GESTION DE SERVICIO	36.00	16.00	52.00

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA TERRENAY

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN AL NUCLEO EJECUTOR

AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DEL CASERÍO PEÑA BLANCA, DISTRITO DE CUMBA-PROVINCIA DE UTCUBAMBA-REGIÓN AMAZONAS.	Código SNIP:	288340	Costos al:	22/03/2017
Responsable: 0	Número de beneficiarios:			67
Componente: Gestión del Núcleo Ejecutor	Subpresupuesto: 3		Usuario: PNSR	

PARTIDA	
03.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS

03.01.01	ACTIVIDADES PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE COMPATIBILIDAD TÉCNICO SOCIAL (F-5)

03.01.01.01	REUNION INFORMATIVA A LA MUNICIPALIDAD SOBRE LA INTERVENCION DEL PNSR CON NUCLEO EJECUTOR Y LA NECESIDAD DE CONTAR CON UN VEEDOR ACOMPAÑANTE (DENTRO DE LOS 10 DÍAS)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	0.00
Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Utilización de diapositvas con proyector sobre el tema a exponer.	Glb		1.0	0.00	0.00
Fotocopias	Millar		1.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	unid		1.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20 yrds.	und		5.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	GLB		4.0	0.00	0.00
Papelografo Cuadriculado	ciento		1.0	0.00	0.00
Papel bond A4 de 75 gr	Millar		1.0	0.00	0.00
Banner plastificado para llenado de los formatos del 01 al 47	GLB		1.0	0.00	0.00
Rotafolio para desarrollo de sesión educativa roles y funciones del N.E y personal contratado.	GLB		1.0	0.00	0.00
					0.00
Banner sobre el proyecto con N.E	unid		1.0	0.00	0.00
Elaboración de tripticos sobre la intervención de N.E (copias)	ciento		1.0	0.00	0.00
Elaboración de guiones metodologicos para las sesiones educativas	GLB		1.0	0.00	0.00
Tampón para huella	unid		1.0	0.00	0.00
Libro de actas del N.E	unid		1.0	0.00	0.00
Plumones para pizarra acrilica (4 colores)	unid		4.0	0.00	0.00
mota para pizarra acrilica	unid		1.0	0.00	0.00
Calculadora	unid		1.0	0.00	0.00

03.01.01.02	REVISIÓN, VERIFICACIÓN, VALIDACIÓN Y/O RATIFICACIÓN DE LOS CERTIFICADOS DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENOS Y SERVIDUMBRE (DENTRO DE LOS 10 DÍAS)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	0.00
Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fotocopias	und		50.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00

03.01.02	DESARROLLO DE LA GUÍA DE N.E. CON SUS REPRESENTANTES (FORMATOS DEL N°001 AL 0047 DE LA GUÍA DE N.E.)

03.01.02.01	SESIÓN EDUCATIVA N° 001: PRIMERA PARTE - USO Y MANEJO DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL N.E (FORMATO N° 27 y 43)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	0.00
Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Banner plastificado para llenado de los formatos del 01 al 47	GLB		1.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		20.0	0.00	0.00
Plumones para pizarra acrilica (4 colores)	unid		4.0	0.00	0.00
mota para pizarra acrilica	unid		1.0	0.00	0.00
Elaboración de guiones metodologicos para las sesiones educativas	GLB		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		2.0	0.00	0.00

03.01.02.02	SESION EDUCATIVA N° 002: SEGUNDA PARTE - CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO (FORMATO N°10, 13 Y 21) SOLICITUD DE COTIZACIÓN				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	0.00
Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Banner plastificado para llenado de los formatos del 01 al 47	GLB		1.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		20.0	0.00	0.00
Plumones para pizarra acrilica (4 colores)	unid		4.0	0.00	0.00
mota para pizarra acrilica	unid		1.0	0.00	0.00
Elaboración de guiones metodologicos para las sesiones educativas	GLB		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		2.0	0.00	0.00

03.01.02.03	SESIÓN EDUCATIVA N° 003: TERCERA PARTE - PROCESO DE LA CADENA LOGISTICA (COMPRAS, ALMACENAMIENTO, DISTRIBUCIÓN) Y HERRAMIENTAS CONTABLES-FORMATOS 12,16,17 Y 18.				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	0.00
Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Banner plastificado para llenado de los formatos del 01 al 47	GLB		1.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		20.0	0.00	0.00
Plumones para pizarra acrilica (4 colores)	unid		4.0	0.00	0.00
mota para pizarra acrilica	unid		1.0	0.00	0.00
Elaboración de guiones metodologicos para las sesiones educativas	GLB		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		2.0	0.00	0.00

03.01.02.04	SESIÓN EDUCATIVA N° 004: CUARTA PARTE - GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS MONC, MOC, HOJA DE TAREO, HOJA DE JORNALES, MANIFIESTO DE GASTOS, PAGO DE JORNALES Y HORARIOS (FORMATOS N° 14,15,19,20,22,23,28 Y29)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	0.00
Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Banner plastificado para llenado de los formatos del 01 al 47	GLB		1.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		20.0	0.00	0.00
Plumones para pizarra acrilica (4 colores)	unid		4.0	0.00	0.00
mota para pizarra acrilica	unid		1.0	0.00	0.00
Elaboracion de guiones metodologicos para las sesiones educativas	GLB		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		2.0	0.00	0.00

03.01.02.05	SESIÓN EDUCATIVA N° 005: QUINTA PARTE - RENDICIÓN DE CUENTAS (FORMATO N° 43)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	0.00
Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Banner plastificado para llenado de los formatos del 01 al 47	GLB		1.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		20.0	0.00	0.00
Plumones para pizarra acrilica (4 colores)	unid		4.0	0.00	0.00
mota para pizarra acrilica	unid		1.0	0.00	0.00
Elaboración de guiones metodologicos para las sesiones educativas	GLB		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		2.0	0.00	0.00

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERRENAY

03.01.02.06	SESIÓN EDUCATIVA N° 006: ROLES Y FUNCIONES DEL PERSONAL CONTRATADO PARA LA OBRA				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	0.00
Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio para desarrollo de sesión educativa roles y funciones del N.E y personal contratado.	GLB		1.0	0.00	0.00
			1.0	0.00	0.00
Elaboración de guiones metodologicos para las sesiones educativas	GLB		1.0	0.00	0.00
Papelografo	und		5.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		2.0	0.00	0.00

03.01.02.07	SESIÓN EDUCATIVA N° 007: FUNCIONES Y PROHIBICIONES DEL N.E. (GUÍA DE EJECUCIÓN Y CONVENIO DEL N.E.)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	0.00
Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio para desarrollo de sesión educativa roles y funciones del N.E y personal contratado.	GLB		1.0	0.00	0.00
			1.0	0.00	0.00
Elaboración de guiones metodologicos para las sesiones educativas	GLB		1.0	0.00	0.00
Papelografo	und		5.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		2.0	0.00	0.00

03.01.02.08	ASISTENCIA TÉCNICA EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN (SITUACIONES FORTUITAS)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	0.00
Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelografo	und		5.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		2.0	0.00	0.00
Papel bond A4 de 75 gr	unid		10.0	0.00	0.00

03.01.02.09	ASISTENCIA TÉCNICA: ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO Y DE ADQUISIONES DEL NÚCLEO EJECUTOR				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	0.00
Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelografo	und		5.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		2.0	0.00	0.00
Papel bond A4 de 75 gr	unid		10.0	0.00	0.00
Fotocopias (infromación de insumos, materiales de bienes y servicios del proyecto)	unid		25.0	0.00	0.00

03.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

03.02.01	SOCIALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y USO DE HERRAMIENTAS DE GESTION ADMINISTRATIVO

03.02.01.01	ASISTENCIA TÉCNICA: SOCIALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	0.00
Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelografo	und		10.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Lapiceros	und		6.0	0.00	0.00
Fotocopias (ficha de asistencia técnica al N.E)	und		1.0	0.00	0.00

03.02.01.02	ACOMPAÑAMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA DEL PROYECTO				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	0.00
Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelografo	und		6.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Lapiceros	und		30.0	0.00	0.00

03.02.01.03	ASESORAMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO: CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO (FORMATO N° 22 Y 23)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	0.00
Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Banner plastificado para llenado de los formatos N° 22 Y 23)	GLB		1.0	0.00	0.00
Plumones para pizarra acrilica (4 colores)	unid		4.0	0.00	0.00
mota para pizarra acrilica	unid		1.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		10.0	0.00	0.00
Lapicero	und		2.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00

MVCS · PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERREYRA

03.02.01.04	ACOMPAÑAMIENTO PARA EL CONTROL DEL MOVIMIENTO DIARIO DE ALMACÉN, ENTRADAS Y SALIDAS (MATERIALES Y EQUIPOS) FORMATOS 16, 17 Y 18				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	0.00
Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Banner plastificado para llenado de los formatos N° 16,17 Y 18)	GLB		1.0	0.00	0.00
Plumones para pizarra acrílica (4 colores)	unid		4.0	0.00	0.00
mota para pizarra acrílica	unid		1.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		10.0	0.00	0.00
Lapicero	und		2.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00

03.02.01.05	ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORAMIENTO PARA CONOCER Y VERIFICAR LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS (MONC Y MOC, HOJA DE TAREO, HOJA DE JORNALES, MANIFIESTO DE GASTOS, PAGO DE JORNALES Y HONORARIOS) FORMATOS N° 14, 15, 19, 20, 22,23,28 Y 29.				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	0.00
Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Banner plastificado para llenado de los formatos N° 14 15 19 20 22 23 28 Y 291	GLB		1.0	0.00	0.00
Plumones para pizarra acrílica (4 colores)	unid		4.0	0.00	0.00
mota para pizarra acrílica	unid		1.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		20.0	0.00	0.00
Lapicero	und		2.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00

03.02.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA: ELABORACIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS MENSUAL (FORMATO N° 43)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	0.00
Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Banner plastificado para llenado de los formatos N° 43	GLB		1.0	0.00	0.00
Plumones para pizarra acrílica (4 colores)	unid		4.0	0.00	0.00
mota para pizarra acrílica	unid		1.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		10.0	0.00	0.00
Lapicero	und		2.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias (ficha de asistencia técnica al N.E)	und		1.0	0.00	0.00

03.02.01.07	ACOMPAÑAMIENTO PARA REUNIÓN MENSUAL CON REPRESENTANTES DEL N.E. Y PERSONAL EXTERNO (EQUIPO DE EJECUTORES DE LA OBRA) -FORMATO N° 27				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	0.00
Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Banner plastificado para llenado de los formatos N° 27	GLB		1.0	0.00	0.00
Plumones para pizarra acrílica (4 colores)	unid		4.0	0.00	0.00
mota para pizarra acrílica	unid		1.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		10.0	0.00	0.00
Lapicero	und		2.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00

03.02.01.08	ASISTENCIA TÉCNICA EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN (SITUACIONES FORTUITAS)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	0.00
Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelografo	und		5.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		2.0	0.00	0.00
Papel bond A4 de 75 gr	unid		10.0	0.00	0.00

03.02.01.09	ASAMBLEA: RENDICIÓN DE CUENTAS MENSUAL (FORMATO N° 43 DE LA GUÍA DE N.E.)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	0.00
Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Libro de actas del N.E	und		1.0	0.00	0.00
Papelografos	und		10.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Lapicero	und		2.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00

03.02.01.10	ACOMPAÑAMIENTO Y REFORZAMIENTO: USO Y MANEJO DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL N.E (FORMATO N° 36, 37 Y 43)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	0.00
Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Banner plastificado para llenado de los formatos N° 36,37 y 43	GLB		1.0	0.00	0.00
Plumones para pizarra acrílica (4 colores)	unid		4.0	0.00	0.00
mota para pizarra acrílica	unid		1.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		10.0	0.00	0.00
Lapicero	und		2.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00

03.02.01.11	ACOMPAÑAMIENTO PARA REUNIÓN MENSUAL CON REPRESENTANTES DEL N.E. Y PERSONAL EXTERNO (EQUIPO DE EJECUTORES DE LA OBRA) -FORMATO N° 27				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	0.00
Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Banner plastificado para llenado de los formatos N° 27	GLB		1.0	0.00	0.00
Plumones para pizarra acrílica (4 colores)	unid		4.0	0.00	0.00
mota para pizarra acrílica	unid		1.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		10.0	0.00	0.00
Lapicero	und		2.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00

03.02.01.12	ASAMBLEA: RENDICIÓN DE CUENTAS MENSUAL (FORMATO N° 43 DE LA GUÍA DE N.E.)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	0.00
Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Libro de actas del N.E	und		1.0	0.00	0.00
Papelografos	und		10.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Lapicero	und		2.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA DTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERRENAY

03.02.02	EVALUACIÓN DE INDICADORES (GESTOR SOCIAL)

03.02.02.01	AUTOEVALUACIÓN: MEDICION DE INDICADORES

GBL/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — GLB 0.00

Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fotocopias (para elaboración de encuesta de medición de indicadores)	und		10	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos, realizadas por el supervisor social	glb		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Tablero acrílico	und		1.0	0.00	0.00
Elaboracion e impresión del informe sobre la medicion de indicadores y cumplimiento de metas	glb		1.0	0.00	0.00

03.02.03	USO DE HERRAMIENTAS DE GESTION ADMINISTRATIVO

03.02.03.01	ACOMPANAMIENTO Y REFORZAMIENTO: USO Y MANEJO DE LOS DOCUMENTOS DE GESTION DEL N.E (FORMATO N° 36, 37 Y 43)

GBL/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — GLB 0.00

Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Banner plastificado para llenado de los formatos N° 36,37 y 43	GLB		1.0	0.00	0.00
Plumones para pizarra acrílica (4 colores)	unid		4.0	0.00	0.00
mota para pizarra acrílica	unid		1.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		10.0	0.00	0.00
Lapicero	und		2.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00

03.02.03.02	ACOMPAÑAMIENTO PARA REUNIÓN MENSUAL CON REPRESENTANTES DEL N.E. Y PERSONAL EXTERNO (EQUIPO DE EJECUTORES DE LA OBRA) -FORMATO N° 27

GBL/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — GLB 0.00

Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Banner plastificado para llenado de los formatos N° 27	GLB		1.0	0.00	0.00
Plumones para pizarra acrílica (4 colores)	unid		4.0	0.00	0.00
mota para pizarra acrílica	unid		1.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		10.0	0.00	0.00
Lapicero	und		2.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00

03.02.03.03	ASAMBLEA: RENDICIÓN DE CUENTAS MENSUAL (FORMATO N° 43 DE LA GUÍA DE N.E.)

GBL/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — GLB 0.00

Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Libro de actas del N.E	und		1.0	0.00	0.00
Papelografos	und		10.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Lapicero	und		2.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00

03.02.03.04	ASISTENCIA TÉCNICA: APECTOS DE LA TERMINACIÓN DE OBRA Y ROL DEL N.E EN LA TRANSFERENCIA DE OBRA (FORMATO N° 36)

GBL/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — GLB 0.00

Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Banner plastificado para llenado del formato N° 36	GLB		1.0	0.00	0.00
Plumones para pizarra acrílica (4 colores)	unid		4.0	0.00	0.00
mota para pizarra acrílica	unid		1.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		10.0	0.00	0.00
Lapicero	und		2.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias (ficha de asistencia técnica al N.E)	und		1.0	0.00	0.00

03.02.03.05	ACOMPAÑAMIENTO PARA REUNIÓN MENSUAL CON REPRESENTANTES DEL N.E. Y PERSONAL EXTERNO (EQUIPO DE EJECUTORES DE LA OBRA) -FORMATO N° 27

GBL/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — GLB 0.00

Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Banner plastificado para llenado de los formatos N° 27	GLB		1.0	0.00	0.00
Plumones para pizarra acrílica (4 colores)	unid		4.0	0.00	0.00
mota para pizarra acrílica	unid		1.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		10.0	0.00	0.00
Lapicero	und		2.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00

03.02.03.06	ASAMBLEA: RENDICIÓN DE CUENTAS MENSUAL (FORMATO N° 43 DE LA GUÍA DE N.E.)

GBL/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — GLB 0.00

Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Libro de actas del N.E	und		1.0	0.00	0.00
Papelografos	und		10.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Lapicero	und		2.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00

03.02.03.07	ASISTENCIA TÉCNICA: TRANSFERENCIA DE SALDOS DE OBRA A LA JASS

GBL/DIA — EQ. — Costo unitario directo por: — GLB 0.00

Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelografo	und		10.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Lapiceros	und		2.0	0.00	0.00
Fotocopias (ficha de asistencia técnica al N.E)	und		1.0	0.00	0.00
Calculadora	und		1.0	0.00	0.00

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERREÑAY

03.02.03.08	ASISTENCIA TÉCNICA: ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE OBRA POR EL COMITÉ DE RECEPCIÓN (FORMATOS N° 36 Y 37)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:	GLB	0.00	
Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Banner plastificado para llenado del formato N° 36 y 37	GLB		1.0	0.00	0.00
Plumones para pizarra acrilica (4 colores)	unid		4.0	0.00	0.00
mota para pizarra acrilica	unid		1.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		10.0	0.00	0.00
Lapicero	und		2.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias (ficha de asistencia técnica al N.E)	und		1.0	0.00	0.00

03.02.03.09	ACOMPANAMIENTO PARA LA FIRMA DEL ACTA DE RECEPCIÓN DE LA INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE AGUA Y SANEAMIENTO POR LOS TITULARES DE VIVIENDA (ORIGINALES POR TRIPLICADO)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:	GLB	0.00	
Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fotocopia de ficha de actas de recepción	und		100.0	0.00	0.00
Tablero acrilico	und		1.0	0.00	0.00
Tampon para huella	und		1.0	0.00	0.00
Lapiceros	und		2.0	0.00	0.00

03.03	ACTIVIDADES DE LA POST EJECUCIÓN DE OBRA

03.03.01	REFORZAMIENTO: USO DE HERRAMIENTAS DE GESTION ADMINISTRATIVO

03.03.01.01	ASISTENCIA TÉCNICA: ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS PARA EL INICIO DE LA POST EJECUCIÓN SEGÚN GUÍA DE N.E. (DOCUMENTACIÓN TRAMITADA ANTE EL PNSR Y EL BANCO)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:	GLB	0.00	
Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papel Bond A4	und		20.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Papelografo	und		10.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Fotocopias (ficha de asistencia técnica al N.E)	und		1.0	0.00	0.00

03.03.01.02	ACOMPAÑAMIENTO Y REFORZAMIENTO: USO Y MANEJO DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL N.E (FORMATO N° 36, 37 Y 43)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:	GLB	0.00	
Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Banner plastificado para llenado de los formatos N° 36,37 y 43	GLB		1.0	0.00	0.00
Plumones para pizarra acrilica (4 colores)	unid		4.0	0.00	0.00
mota para pizarra acrilica	unid		1.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		10.0	0.00	0.00
Lapicero	und		2.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00

03.03.01.03	ACOMPAÑAMIENTO PARA REUNIÓN MENSUAL CON REPRESENTANTES DEL N.E. Y PERSONAL EXTERNO (EQUIPO DE EJECUTORES DE LA OBRA) -FORMATO N° 27				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:	GLB	0.00	
Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Banner plastificado para llenado de los formatos N° 27	GLB		1.0	0.00	0.00
Plumones para pizarra acrilica (4 colores)	unid		4.0	0.00	0.00
mota para pizarra acrilica	unid		1.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		10.0	0.00	0.00
Lapicero	und		2.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00

03.03.01.04	ASAMBLEA: RENDICIÓN DE CUENTAS MENSUAL (FORMATO N° 43 DE LA GUÍA DE N.E.)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:	GLB	0.00	
Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Libro de actas del N.E	und		1.0	0.00	0.00
Papelografos	und		10.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Lapicero	und		2.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00

03.03.02	REFORZAMIENTO: USO DE HERRAMIENTAS DE GESTION ADMINISTRATIVO

03.03.02.01	ACOMPAÑAMIENTO PARA REUNIÓN MENSUAL CON REPRESENTANTES DEL N.E. Y PERSONAL EXTERNO (EQUIPO DE EJECUTORES DE LA OBRA) -FORMATO N° 27				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:	GLB	0.00	
Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Banner plastificado para llenado de los formatos N° 27	GLB		1.0	0.00	0.00
Plumones para pizarra acrilica (4 colores)	unid		4.0	0.00	0.00
mota para pizarra acrilica	unid		1.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		10.0	0.00	0.00
Lapicero	und		2.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00

03.03.02.02	ASAMBLEA: RENDICIÓN DE CUENTAS MENSUAL (FORMATO N° 43 DE LA GUÍA DE N.E.)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:	GLB	0.00	
Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Libro de actas del N.E	und		1.0	0.00	0.00
Papelografos	und		10.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Lapicero	und		2.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTE
DANIEL CARLOS CARRERA FERRENA

03.03.02.03	ACOMPAÑAMIENTO PARA REUNIÓN MENSUAL CON REPRESENTANTES DEL N.E. Y PERSONAL EXTERNO (EQUIPO DE EJECUTORES DE LA OBRA) -FORMATO N° 27				
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	GLB	0.00
Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Banner plastificado para llenado de los formatos N° 27	GLB		1.0	0.00	0.00
Plumones para pizarra acrilica (4 colores)	unid		4.0	0.00	0.00
mota para pizarra acrilica	unid		1.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		10.0	0.00	0.00
Lapicero	und		2.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00

03.03.02.04	ASAMBLEA: RENDICIÓN DE CUENTAS MENSUAL (FORMATO N° 43 DE LA GUÍA DE N.E.)				
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	GLB	0.00
Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Libro de actas del N.E	und		1.0	0.00	0.00
Papelografos	und		10.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Lapicero	und		2.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00

03.03.02.05	ASISTENCIA TÉCNICA EN LIQUIDACIÓN Y CIERRE DEL PROYECTO DIRIGIDO A LOS REPRESENTANTES DEL N.E (FORMATO N° 46)				
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	GLB	0.00
Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Banner plastificado para llenado del formato N° 46	GLB		1.0	0.00	0.00
Plumones para pizarra acrilica (4 colores)	unid		4.0	0.00	0.00
mota para pizarra acrilica	unid		1.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		10.0	0.00	0.00
Lapicero	und		2.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias (ficha de asistencia técnica al N.E)	und		1.0	0.00	0.00

03.03.02.06	ACOMPANAMIENTO PARA REUNIÓN MENSUAL CON REPRESENTANTES DEL N.E. Y PERSONAL EXTERNO (EQUIPO DE EJECUTORES DE LA OBRA) -FORMATO N° 27				
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	GLB	0.00
Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Banner plastificado para llenado de los formatos N° 27	GLB		1.0	0.00	0.00
Plumones para pizarra acrilica (4 colores)	unid		4.0	0.00	0.00
mota para pizarra acrilica	unid		1.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		10.0	0.00	0.00
Lapicero	und		2.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00

03.03.02.07	ASAMBLEA: RENDICIÓN DE CUENTAS MENSUAL (FORMATO N° 43 DE LA GUÍA DE N.E.)				
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	GLB	0.00
Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Libro de actas del N.E	und		1.0	0.00	0.00
Papelografos	und		10.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Lapicero	und		2.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00

03.03.02.08	ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORAMIENTO EN LA TERMINACIÓN DE LA POST EJECUCIÓN, PRE LIQUIDACIÓN FINAL Y LIQUIDACIÓN DE CONVENIO				
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	GLB	0.00
Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papel Bond A4	und		20.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Papelografo	und		10.0	0.00	0.00
Lapiceros	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Calculadora	und		1.0	0.00	0.00

03.03.03	EVALUACIÓN DE INDICADORES (GESTOR SOCIAL)

03.03.03.01	AUTOEVALUACIÓN: MEDICION DE INDICADORES				
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	GLB	0.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fotocopias (para elaboración de encuesta de medición de indicadores)	und		10	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos, realizadas por el	glb		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Tablero acrilico	und		1.0	0.00	0.00
Elaboracion e impresión del informe sobre la medicion de indicadores y	glb		1.0	0.00	0.00

03.03.04	ACTIVIDADES DE CIERRE DEL PROYECTO

03.03.04.01	ACOMPAÑAMIENTO PARA REUNIÓN MENSUAL CON REPRESENTANTES DEL N.E. Y PERSONAL EXTERNO (EQUIPO DE EJECUTORES DE LA OBRA) -FORMATO N° 27				
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	GLB	0.00
Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Banner plastificado para llenado de los formatos N° 27	GLB		1.0	0.00	0.00
Plumones para pizarra acrilica (4 colores)	unid		4.0	0.00	0.00
mota para pizarra acrilica	unid		1.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		10.0	0.00	0.00
Lapicero	und		2.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00

03.03.04.02	ACOMPAÑAMIENTO EN ASAMBLEA: RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL A LA COMUNIDAD SOBRE EL USO DE LOS RECURSOS Y METAS ALCANZADAS POR EL PROYECTO.				
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por:	GLB	0.00
Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Libro de actas del N.E	und		1.0	0.00	0.00
Papelografos	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		100.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Tampon para huella	und		1.0	0.00	0.00

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERREÑAY

03.03.04.03	ACOMPAÑAMIENTO EN LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE PRE LIQUIDACIÓN FINAL DE LA ETAPA DE POST EJECUCIÓN

GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	0.00
Descripción Recurso	undad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelografos	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		100.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Tampon para huella	und		1.0	0.00	0.00
Papel Bond A4	und		20.0	0.00	0.00
Calculadora	und		1.0	0.00	0.00

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERRENAY

DETALLE DE COSTO DE SUPERVISIÓN

PROYECTO	:	AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DEL CASERÍO PEÑA BLANCA, DISTRITO DE CUMBA-PROVINCIA DE UTCUBAMBA-REGIÓN AMAZONAS.

TIEMPO DE INTERVENCION	CANT.	PERIODO
TIEMPO DE INTERVENCION SOCIAL EN LA ETAPA DE EJEUCION (1+ x (tiempo de ejecucion obra))	6.00	MESES
TIEMPO DE INTERVENCION SOCIAL EN LA ETAPA DE POST EJECUCION (4 (tiempo de post ejecucion) + 1 (tiempo de liquidacion social))	5.00	MESES
PLAZO TOTAL DE INTERVENCION SOCIAL:	11.00	MESES

N° DE FAMILIAS	67.00

N° LOCALIDAD INTERVENIDA POR EL SUPERVISOR SOCIAL MUNICIPAL		
LOCALIDAD:	COEFICIENTE DE PARTICIPACION	TOTAL LOCALIDADES
PEÑA BLANCA	0.5	2
	0.5	

MUNICIPALIDAD :	COEFICIENTE DE PARTICIPACION	TOTAL MUNICIPALIDAD
CUMBA		

DESCRIPCION	MESES	COEF. DE PARTICIPACIO	MONTO	COSTO PARCIAL	%
I. COSTO INDIRECTO				S/. 38,500.00	100.00%
1.1. SUELDOS Y SALARIOS				S/. 38,500.00	100.00%
SUPERVISOR SOCIAL	11.00	0.50	7000	S/. 38,500.00	100.00%

SUB TOTAL	S/. 38,500.00	
SUPERVISION SOCIAL	S/. 38,500.00	

PORCENTAJE DE INTERVENCION DE SUPERVISION POR ETAPA

RESUMEN DE COSTOS DIRECTO	IMPORTE	TIEMPO DE EJECUCION	
SUPERVISION SOCIAL EN ETAPA DE EJECUCION	S/. 21,001.75	6.00	0.5455
SUPERVISION SOCIAL EN ETAPA POST EJECUCION	S/. 17,498.25	5.00	0.4545
TOTAL	S/. 38,500.00	11.00	1.0000

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERRENAY

RESUMEN DE COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS

PROYECTO	:	AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DEL CASERÍO PEÑA BLANCA, DISTRITO DE CUMBA-PROVINCIA DE UTCUBAMBA-REGIÓN AMAZONAS.

TIEMPO DE INTERVENCION	CANT.	PERIODO
TIEMPO DE INTERVENCION SOCIAL EN LA ETAPA DE EJEUCION (1+ x (tiempo de ejecucion obra))	6.00	MESES
TIEMPO DE INTERVENCION SOCIAL EN LA ETAPA DE POST EJECUCION (4 (tiempo de post ejecucion) + 1 (tiempo de liquidacion social))	5.00	MESES
PLAZO TOTAL DE INTERVENCION SOCIAL:	11.00	MESES

N° LOCALIDAD INTERVENIDA POR EL GESTOR SOCIAL MUNICIPAL		
LOCALIDAD:	COEFICIENTE DE PARTICIPACION	TOTAL LOCALIDADES
PEÑA BLANCA	1	1

N° DE FAMILIAS	=	67.00
ACTIVIDADES TOTALES	=	149.00

MUNICIPALIDAD :	COEFICIENTE DE PARTICIPACION	TOTAL MUNICIPALIDAD
CUMBA		

DESCRIPCION			TOTAL ACTIVIDADES		COSTO	%
I COSTO DIRECTO (CD)		MESES	EJECUCION	POST EJECUCION	7,093.58	100.00%
1.1 COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA		11	35.00	17	3150.38	44.41%
ACTIVIDADES PREVIAS		1	4.00		623.50	8.79%
ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS		5	31.00		2082.19	29.35%
ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCIÓN		5		17.00	444.69	6.27%
1.2 GESTIÓN DEL SERVICIO (JASS, ASISTENCIA TECNICA)		11	22.00	23.00	3,943.20	55.59%
GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS - ASISTENCIA TECNICA						
ACTIVIDADES PREPARATORIAS		1	3.00		636.20	8.97%
ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS		5	19.00		665.80	9.39%
ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS		5		23.00	2641.20	37.23%
1.3 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL NUCLEO EJECUTOR		11	36.00	16.00	0.00	0.00%
ACTIVIDADES PREPARATORIAS		1	11.00		0.00	0.00%
ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS		5	25.00		0.00	0.00%
ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS		5		16.00	0.00	0.00%
II COSTO INDIRECTO (CI)	COEF. DE PARTICIPAC.	MONTO MENSUAL	EJECUCION (MESES)	POST EJECUCION (MESES)	S/. 76,500.00	100.00%
2.1 SUELDO					S/. 76,500.00	100.00%
GESTOR SOCIAL			6	5	S/. 66,000.00	86.27%
SUELDO	1.00	6,000.00	36,000.00	30,000.00	S/. 66,000.00	86.27%
TOTAL GESTOR SOCIAL			36,000.00	30,000.00		
ASISTENCIA TECNICA - POST EJECUCION			0	5	10,500.00	13.73%
SUELDOS	0.50	7,000.00	0.00	10,500.00	S/. 10,500.00	13.73%
TOTAL ASISTENCIA TECNICA			0.00	10,500.00		

SUB TOTAL	S/. 83,593.58	
IV COSTO SIN I.G.V.	S/. 83,593.58	
V IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)	S/. 0.00	0.00%
COMUNICACIÓN, EDUCACION SANITARIA, GESTION DEL SERVICIO Y NUCLEO EJECUTOR (INCLUYE GESTOR SOCIAL MUNICIPAL)	S/. 83,593.58	

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERREÑAY

RESUMEN DEL PRESUPUESTO

DETALLE	PRESUPUESTO S/.
EDUCACION SANITARIA	36,150.38
GESTION DEL SERVICIO	47,443.20
NUCLEO EJECUTOR	0.00
SUPERVISION SOCIAL	38,500.00
TOTAL PRESUPUESTO	**122,093.58**

DESCRIPCION	TIEMPO DE INTERVENCION (MESES)	CANT. ACTIVIDADES	BIENES	PERSONAL	IGV	SUPERVISION	TOTAL	
ETAPA DE EJECUCION	6.00	93	4,007.69	36,000.00	0.00	21,001.75	S/. 61,009.44	
ETAPA DE POST EJECUCION	5.00	56	3,085.89	40,500.00	0.00	17,498.25	S/. 61,084.14	122,093.58
TOTAL	11	149	7,093.58	76,500.00	0.00	38,500.00	**S/. 122,093.58**	S/. 0.00

RESUMEN POR PLAN

DESCRIPCION	TIEMPO DE INTERVENCION (MESES)	CANT. ACTIVIDADES	BIENES	PERSONAL	IGV	TOTAL	
EDUSA	11	48.00	3,150.38	33,000.00		36,150.38	
GESTION DEL SERVICIO	11	41.00	3,943.20	43,500.00		47,443.20	83,593.58
NUCLEO EJECUTOR	11	49.00	0.00			0.00	
SUPERVISION	11	11.00	0	38,500.00		38,500.00	
	TOTAL	**149.00**	**7,093.58**	**115,000.00**	**0.00**	**122,093.58**	S/. 0.00

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERREYRA

ANEXO N° 01

NOMBRE DEL PROYECTO:	
AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DEL CASERÍO PEÑA BLANCA, DISTRITO DE CUMBA-PROVINCIA DE UTCUBAMBA-REGIÓN AMAZONAS.	
CODIGO SNIP:	288340
Responsable:	0

DETALLE	TOTAL
PLAZO DE EJECUCION	11.00
CANTIDAD DE VIVIENDAS	67.00
POBLACION	242.00
SISTEMA DE UBS A INSTALAR	UBS ARRASTRE HIDRAULICO

RESUMEN DEL PRESUPUESTO

DETALLE	PRESUPUESTO S/.
EDUCACION SANITARIA	36,150.38
GESTION DEL SERVICIO	47,443.20
NUCLEO EJECUTOR	0.00
SUPERVISION SOCIAL	38,500.00
TOTAL PRESUPUESTO	122,093.58

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERREÑAY

ANEXO "E"

PRESUPUESTO COMPONENTE SOCIAL

PROYECTO: AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DEL CASERÍO PEÑA BLANCA, DISTRITO DE CUMBA-PROVINCIA DE UTCUBAMBA-REGIÓN AMAZONAS.

SUB PRESUPUESTO COMPONENTE SOCIAL

A. POR FASE

FASE DE EJECUCION:

1)		BIENES	4,007.69		
7	a.	COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	2,705.69		
	b.	GESTION DEL SERVICIO	1,302.00		
	c.	NUCLEO EJECUTOR	0.00		
2)		SERVICIOS	36,000.00		
	d.	REMUNERACIONES	36,000.00		
		SUBTOTAL		40,007.69	
		GASTOS FIJOS + IGV		0.00	
		TOTAL		40,007.69	
3)	f.	SUPERVISIÓN SOCIAL - ETAPA EJECUCIÓN		21,001.75	
				COSTO EJECUCIÓN SOCIAL (S/.)	61,009.44

FASE DE POST EJECUCION:

4)		BIENES	3,085.89		
	g.	COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	444.69		
	h.	GESTION DEL SERVICIO	45.20		
	i.	ASISTENCIA TECNICA	2,596.00		
	j.	NUCLEO EJECUTO	0.00		
5)		SERVICIOS	40,500.00		
	k.	REMUNERACIONES	40,500.00		
		SUBTOTAL		43,585.89	
		GASTOS FIJOS + IGV		0.00	
		TOTAL		43,585.89	
6)	m.	SUPERVISIÓN SOCIAL - ETAPA POST EJECUCIÓN		17,498.25	
				COSTO POST EJECUCIÓN SOCIAL (S/.)	61,084.14
				COSTO TOTAL POR COMPONENTE SOCIAL (S/.)	122,093.58

Nota: los nombres estarán sujetos a la denominación prevista en Formato SNIP 03 salvo un componente adicional (considerar en parentesis los nombres considerados en el PIP)

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL CARLOS CARRERA FERREYRA

PRESUPUESTO MENSUALIZADO DEL PROYECTO DE INVERSION PÚBLICA DENOMINADO:

AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DEL CASERÍO PEÑA BLANCA, DISTRITO DE CUMBA-PROVINCIA DE UTCUBAMBA-REGIÓN AMAZONAS.

(Componente Social)

ENTIDAD MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO

	EJECUCION						POST EJECUCION					
ESPECIFICA DE GASTO	**Mes 1**	**Mes 2**	**Mes 3**	**Mes 4**	**Mes 5**	**Mes 6**	**Mes 7**	**Mes 8**	**Mes 9**	**Mes 10**	**Mes 11**	**TOTAL**
JEFATURA DE GESTIÓN: PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL - UNIDAD DE COMUNICACIÓN Y ASUNTOS SOCIALES												
Codigo SNIP 288340 **PIP** **AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DEL CASERÍO PEÑA BLANCA, DISTRITO DE CUMBA-PROVINCIA DE UTCUBAMBA-REGIÓN AMAZONAS.**												
ACTIVIDAD 1 PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA												
Gestor Social	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	**33,000.00**
Materiales de capacitación	623.50	1,377.80	369.00	255.60	46.70	33.09	133.50	**0.00**	198.60	95.00	17.59	**3,150.38**
Total por Actividad:	**3,623.50**	**4,377.80**	**3,369.00**	**3,255.60**	**3,046.70**	**3,033.09**	**3,133.50**	**3,000.00**	**3,198.60**	**3,095.00**	**3,017.59**	**36,150.38**
ACTIVIDAD 2 PLAN DE CAPACITACIÓN EN GESTION DEL SERVICIOS (JASS y OPERADORES LOCALES)												
Gestor Social	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	**33,000.00**
Materiales de capacitación	636.20	364.60	122.70	160.40	0.20	17.90	0.20	15.10	13.40	16.50	**0.00**	**1,347.20**
Total por Actividad:	**3,636.20**	**3,364.60**	**3,122.70**	**3,160.40**	**3,000.20**	**3,017.90**	**3,000.20**	**3,015.10**	**3,013.40**	**3,016.50**	**3,000.00**	**34,347.20**
ACTIVIDAD 3 PLAN DE NUCLEO EJECUTOR												
Materiales de capacitación	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Total por Actividad:	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
ACTIVIDAD 4 AISTENCIA TECNICA												
Asistente tecnico							3,500.00	3,500.00	3,500.00			**10,500.00**
Materiales de capacitación							330.80	389.20	1,876.00			**2,596.00**
Total por Actividad:	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**3,830.80**	**3,889.20**	**5,376.00**			**13,096.00**
ACTIVIDAD 5 SUPERVISION SOCIAL												
Supervisor Social	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	**38,500.00**
Total por Actividad:	**3,500.00**	**3,500.00**	**3,500.00**	**3,500.00**	**3,500.00**	**3,500.00**	**3,500.00**	**3,500.00**	**3,500.00**	**3,500.00**	**3,500.00**	**38,500.00**
Total por Proyecto:	*10,759.70*	*11,242.40*	*9,991.70*	*9,916.00*	*9,546.90*	*9,550.99*	*13,464.50*	*13,404.30*	*15,088.00*	*9,611.50*	*9,517.59*	*122,093.58*

2316

MVCS · PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
DANIEL ERNESTO CARRERA FERREÑAY