

GRUPO Nº 2 ÍTEM 5

2DO PAQUETE CENTRO POBLADO ALTO CUTERVO

DOCUMENTOS	
RESUMEN EJECUTIVO	Entregado (1) Documento impreso
PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	Entregado (1) Documento impreso
PLAN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Entregado (1) Documento impreso
PRESUPUESTO	Entregado (1) Documento impreso
CUARTO INFORME SOCIAL	Entregado (1) Documento impreso
ANEXOS	
ANEXO 01: Actas de actividades de capacitación	
1.1.- Acta de ATM y lista de asistencia.	Entregado (1 juego); Copias
1.2.- Acta: "Avance del proyecto y Acta roles y funciones de la JASS" y lista de asistencia.	Entregado (1 juego); Original
1.3.- Población Taller 1	
Acta 1: "La Importancia del agua segura en el Hogar" y lista de asistencia.	Entregado (1 juegos); Originales
Acta 2: "Importancia de los servicios de saneamiento básicos" y lista de asistencia.	
1.4.- Población Taller 2	
Acta 3: "Prácticas de Higiene Saludable en el Hogar" y lista de asistencia.	Entregado (1 juegos); Originales
Acta 4: "El PNSR y mi proyecto de A&S" y lista de asistencia.	
ANEXO 02: Informe de Diagnóstico Participativo	
2.1.- Evidencia de 4 sesiones grupales y lista de asistencia.	
Diagnostico Paticipativo - Mujeres con hijos de 5 o menos años de edad. Lista de asistencia	Entregado (1 juego); Original
Diagnostico Paticipativo - Varones con hijos de 5 o menos años de edad. Lista de asistencia	Entregado (1 juego); Original
Diagnostico Paticipativo - Junta directiva y miembros de la JASS. Lista de asistencia	Entregado (1 juego); Original
Diagnostico Paticipativo - Mujeres adultas de más de 45 fños de edad. Lista de asistencia	Entregado (1 juego); Original
2.2.- Entrevistas a profundidad	
Cantidad de entrevistas presentadas	Entregado (5 juegos); Originales
ANEXO 03: Informe de Mapeo de Actores Sociales Evidencia de 2 sesiones grupales	
Mapeo participativo de actores - Varones. Lista de asistencia.	Entregado (1 juego); Original
Mapeo participativo de actores - Mujeres. Lista de asistencia.	Entregado (1 juego); Original
ANEXO 04: Evidencias fotográficas y videos	
Panel fotográfico	Entregado (1) Documento impreso
DVD (Se adjunta fotografías, videos y documentos presentados)	Entregado (1) Medio magnético
ANEXO 05: Relación definitiva de Usuarios	
Relación de beneficiarios	Entregado (1) Documento impreso
Padrón definitivo de beneficiarios	Entregado (1) Copias y digital

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2697

KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
C.N.P. 2697
Jefe de Equipo
Agua Selva

PERÚ

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO ALTO CUTERVO, DISTRITO DE ALONSO DE ALVARADO - LAMAS - SAN MARTÍN".

**CÓDIGO SNIP
292010**

**TOMO
VI**

**4to INFORME SOCIAL
GRUPO 2 – ÍTEM 5**

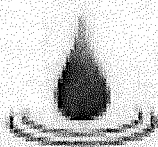


Centro Poblado:
ALTO CUTERVO




Versión 03


SETIEMBRE- 2015




Consorcio
**Agua
Selva**

RESUMEN EJECUTIVO


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597


Ing. César Santillán Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva


KATY CARRASCO PERLA
Especialista Social
Consorcio Agua Selva

RESUMEN EJECUTIVO DE LOS PLANES DE CAPACITACIÓN

El Presente documento corresponde a la estrategia de intervención social integral del proyecto **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO ALTO CUTERVO, DISTRITO ALONSO DE ALVARADO - LAMAS – SAN MARTIN" CON CÓDIGO SNIP N° 292010**, el mismo que tiene dos componentes: Educación Sanitaria y Gestión de Servicios (JASS – ATM), para lo cual se han elaborado sus respectivos Planes de Capacitación con el propósito de contribuir a mejorar la situación actual del ámbito de intervención cuyo problema principal, a partir del cual se determinó el objetivo central del proyecto es la **"Disminución de enfermedades de origen hídrico en los pobladores de Centro Poblado Alto Cutervo, distrito Alonso de Alvarado, provincia Lamas, Región San Martín"**.

En virtud al objetivo central, tanto el **"Plan de Comunicación y Educación Sanitaria"** y el **"Plan de Fortalecimiento de para la Gestión del Servicio - JASS/ATM"**, está orientado a buscar elevar la calidad de vida de los beneficiarios y contribuir a mejorar la situación actual del ámbito de intervención, cuyo objetivo central es la **"DISMINUCIÓN DE ENFERMEDADES DE ORIGEN HÍDRICO"**.

Las capacitaciones para el monitoreo, administración y sostenibilidad, se presenta en dos planes: Plan **EDUSA**, dirigido a los beneficiarios del proyecto; y el **Plan de Gestión (JASS – ATM)**, orientado a fortalecer las capacidades de la organización comunal de servicios de saneamiento (JASS), así como el fortalecimiento del Área Técnica Municipal (ATM).

En consideración a la generación de capacidades en la población y en la gestión de la nueva infraestructura en A&S del proyecto, la presentación de los planes están enlazadas en sus contenidos, acciones y cronograma, principalmente en lo relacionado a la temática y técnicas de aprendizaje.


A. Localización del Proyecto

El proyecto se ubica en el centro poblado de ALTO CUTERVO del Distrito de Alonso de Alvarado de la provincia de Lamas en el departamento de San Martín.

Departamento	:	San Martín.
Provincia	:	Lamas.
Distrito	:	Alonso de Alvarado.
Centro Poblado	:	Alto Cutervo.


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597


Ing. César Sanzillán Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva


KATY CARRERA BERLANGA
Especialista Social
Consorcio Agua Selva

Ubicación del Proyecto

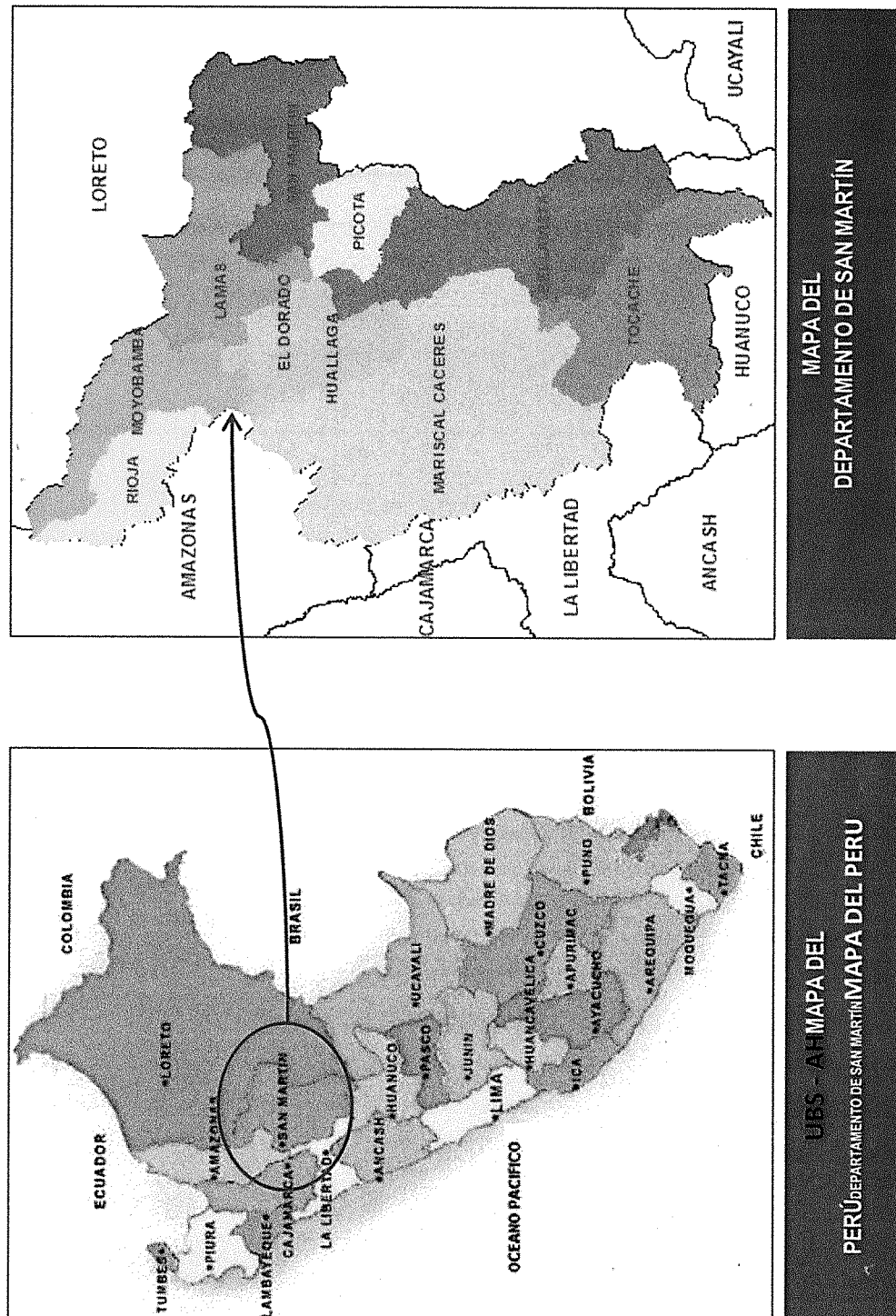


Figura N° 1: Macro Localización del Proyecto (Ubicación departamental y provincial)

Fuente Propia: Consorcio Agua Selva, 20114

Ing. César Santillán Guevara
 CIP 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva

KATY CARRILLO VERLANGA
 Especialista Social
 Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rojas
 NUTRICIONISTA
 C.N.P. 2597

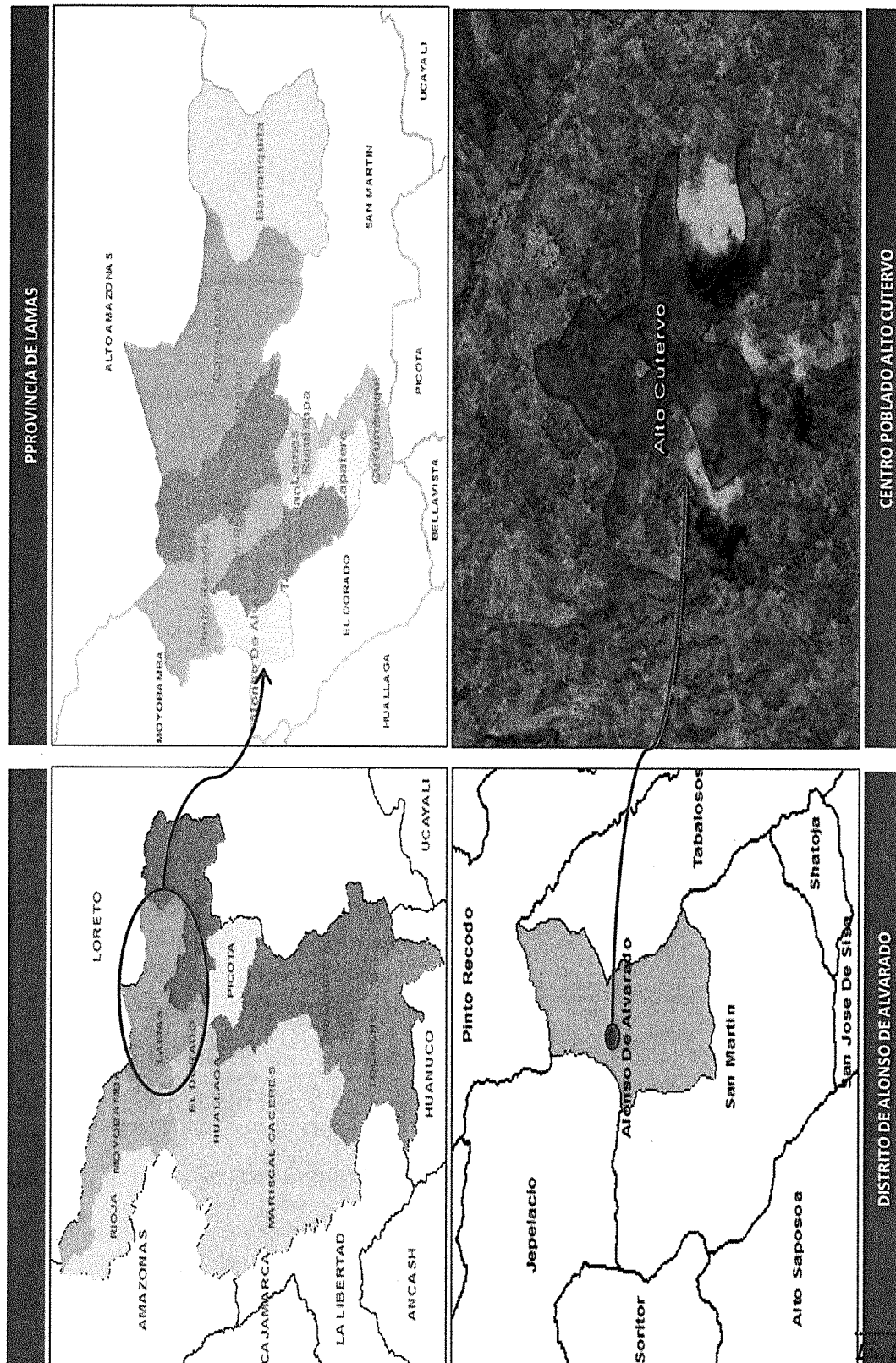


Figura N° 2: Micro Localización del Proyecto (Ubicación Departamental, Provincial, Distrital y Local)

Fuente Propia: Consorcio Agua Selva, 2014.

Ing. César Santillán Guevara

 CIP 47831

 JEFE DE EQUIPO

 Consorcio Agua Selva

KATY CARRILLO BERLANGA

 Especialista Social

 Consorcio Agua Selva

Freddy Vargas Rafael

 NUTRICIONISTA

 C.N.P. 2597

A. Ámbito de intervención:

1. Población:

Según los estudios realizados en el Centro Poblado Alto Cutervo cuenta con un total de 329 habitantes distribuidos en 70 viviendas y 04 instituciones las mismas que se encuentran semidispersas, con extensas áreas de vegetación y pastizales.

Cuadro N° 01: Distribución de la población de Santa Rosa, según sexo, año 2013

Sexo	Abs.	%
Varones	184	56%
Mujeres	145	44%
Total	329	100%

Fuente: Padrón de beneficiarios del CP. Alto Cutervo

2. Educación:

En cuanto a la educación en el Centro Poblado de Alto Cutervo cuenta con una Institución Educativa Primaria N° 00024 que alberga a 36 alumnos en 2 secciones; resultando un total de 24 niños.

Cuadro N° 02: Instituciones Educativas, año 2013

Nivel	N° niños matriculados	N° de profesores	N° de aulas	N° de Secciones
Primaria	24	02	02	06
Total	24	02	02	06

Fuente: ESCALE – MINEDU

3. Organizaciones sociales e instituciones públicas y privadas:

En el Centro Poblado también existen organizaciones sociales como: Vaso de Leche, APAFA, Programa Juntos, Pensión 65, Club deportivo Juventud Alto Cutervo, Qali Warma, Beca 18, Presidenta de Ronda Femenina, Presidente de Ronda Campesina, Agente Municipal y la Tenencia de Gobernación

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. César Santillán Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

Miembro
Es.
Consortio Agua Selva
... social ...

Cuadro N° 03: Organizaciones sociales e instituciones

Nombres y Apellidos	Cargo	Teléfono
Pepe Huamán Alfaro	Teniente Gobernador	971934597
Jesús Espinoza Vega	Agente Municipal	958664271
Rosier Babilonia	Directora I.E N° 000024	-
Elvira Alfaro Garro	Pdta. Ronda Femenina	-
Ruperto Cacique	Repte Iglesia Adventista	-
Javier Alfaro Díaz	Pte. Ronda Campesina	-
Rosier Ramírez Cinaragua	Pte. de APAFA	956678668
Nardali Huamán Huamán	Pta. Vaso de Leche	942421709
Oscar Moreto Tantajulca	Tesorero JASS	980137183
Gregorio Flores Monsalve	Fiscal JASS	995204428
Ubalinda Valera Rodrigo	Vocal 1 JASS	958696891
Neyla Paz Hoyos	Vocal 2 JASS	990190806

Fuente: Trabajo de campo, 2015

Elaboración: Consorcio Agua Selva 2015

B. Plan de Comunicación y Educación Sanitaria: Comprende actividades que se desarrollarán con las familias focalizadas promoviendo lo siguiente:

- Prácticas saludables de higiene.
- Valoración y buen uso de los servicios.
- Involucramiento de actores claves.
- Cumplimiento en el pago de la cuota familiar mensual.
- Uso adecuado de los servicios de A&S.

Los Resultados esperados son:

- Garantizar la sostenibilidad de los servicios como consecuencia de contar con familias cuya conducta exprese su compromiso con el cuidado y mantenimiento de sus SAS y con el pago oportuno de la cuota familiar.
- Lograr el mayor impacto posible en la salud y calidad de vida de las familias rurales como consecuencia del consumo de agua segura y al adopción de prácticas de higiene saludables.

C. Plan de Fortalecimiento de JASS/ATM para la Gestión del Servicio: Comprende el planteamiento de las actividades, productos y resultados a conseguir con las JASS y municipio a través del Área Técnica Municipal (ATM), encargada de la administración del agua potable y saneamiento, durante las diversas fases del Proyecto y cuyo objetivo es **"EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO"**.

Ing. César Santillán Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consorcio Agua Selva

Lic. L. P. Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

El Plan toma como punto de partida el diagnóstico a la organización comunal y responsable de los servicios de agua y saneamiento (JASS), así como el diagnóstico institucional al área técnica municipal. Comprende actividades con los responsables del Concejo Directivo de la JASS y del Área Técnica Municipal del Gobierno Local, que se desarrollarán con la finalidad de lograr las siguientes metas:

A Nivel de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS

- a. Fortalecer la organización comunal para la gestión de los servicios de saneamiento. (Constitución y funcionamiento de la JASS).
- b. Desarrollar capacidades de la JASS para Administrar correctamente los servicios de Saneamiento de su localidad. (Cuota familiar cubre costos de operación y mantenimiento, morosidad menor a 10 %, manejo de instrumentos de gestión).
- c. Generar capacidades en la JASS para operar y mantener correctamente los servicios de saneamiento. (Limpia, desinfecta y clora oportuna y adecuadamente).

A Nivel del Área Técnica Municipal – ATM

- a. Promover, planificar y supervisar el desarrollo de los SAS de acuerdo con su disponibilidad presupuestal.
- b. Promover, organizar y registrar la formación de las organizaciones comunales para la administración de los servicios de saneamiento.
- c. Participar en el financiamiento de la prestación de los servicios de saneamiento.
- d. Brindar asistencia técnica y supervisar a las organizaciones comunales de su jurisdicción.
- e. Programar, dirigir y ejecutar campañas de educación sanitaria y cuidado del agua.
- f. Fortalecer las competencias de los responsables de ATM de los gobiernos locales.

Los resultados esperados, son:

Garantizar la sostenibilidad de los servicios mediante una gestión que garantice el Mantenimiento, Operación y Administración del servicio y eficiente, con el compromiso de los beneficiarios para la sostenibilidad del mismo.

MODALIDAD DE EJECUCIÓN: La intervención social se desarrollará bajo la modalidad de tercerización de servicios (Consultoría para la implementación de planes de capacitación).

PLAZOS DE IMPLEMENTACION: Los plazos para la implementación del "Plan de Comunicaciones y de Educación Sanitaria" así como el "Plan de Fortalecimiento de la gestión del Servicio", se ha determinado teniendo como referente a la Resolución Directoral N° 107 - 2014/VIVIENDA/VMCS/PNSR, del 17 de junio de 2014, en sus páginas 38 y 42. En el cuadro siguiente se precisa los plazos con los anexos del presupuesto general que se acompaña:

Ing. César Santillán Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consortio Agua Selva

Lic. L. Prudencio Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Cuadro N° 04: Periodo de duración en meses

GRUPO 2 - ÍTEM 05: PERIODO DE INTERVENCIÓN SOCIAL EN MESES						
CENTRO POBLADO	PREPARATORIA (PRE-EJECUCIÓN)	EJECUCIÓN DE OBRA	SUBSANACIÓN DE DEFECTOS (MITIGACIÓN)	POST EJECUCIÓN	POST EJECUCIÓN: Liquidación	TOTAL
Alto Cutervo	1	6	1	6	1	15

Fuente Propia: Consorcio Agua Selva, 2016.

SEGUIMIENTO Y MONITOREO: Para el monitoreo se establecerá los siguientes registros: Cuaderno de Capacitación, Planilla de Participantes, Registro de visitas domiciliarias, Cuadernos de supervisión, Guía Metodológica para los eventos de capacitación. Estos documentos serán la fuente de datos para las informaciones y la verificación de las acciones cumplidas y los resultados logrados.

COSTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES

En el cuadro siguiente se podrá apreciar el **RESUMEN DE COSTOS** de los presupuestos, donde el periodo de *EJECUCIÓN DE OBRA*, incorpora las etapas "Preparatoria" o Pre Ejecución y de "Subsanación de Defectos" o Mitigación.

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP: 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

Ing. Cesar Santillán Guevara
 GIP: 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva

ANEXO N° 01

NOMBRE DEL PROYECTO:	
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO ALTO CUTERVO , DISTRITO DE ALONSO DE ALVARADO - LAMAS - SAN MARTIN"	
CODIGO SNIP:	292010

DETALLE	TOTAL
PLAZO DE EJECUCION	15
CANTIDAD DE VIVIENDAS	70
POBLACION	262
SISTEMA DE UBS A INSTALAR	UBS - ARRASTRE HIDRÁULICO
SISTEMA DE AGUA A INSTALAR	SISTEMA POR GRAVEDAD CON TRATAMIENTO - SGCT

RESUMEN DEL PRESUPUESTO

DETALLE	PRESUPUESTOS S/.
EDUCACION SANITARIA	83,459.07
GESTION DEL SERVICIO	89,871.36
SUPERVISION SOCIAL	93,684.92
TOTAL PRESUPUESTO	267,015.35



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

DETALLE DE COSTO DE SUPERVISIÓN

PROYECTO : "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO ALTO CUTERVO , DISTRITO DE ALONSO DE ALVARADO - LAMAS - SAN MARTIN"

TIEMPO DE INTERVENCION	CANT.	PERIODO	N° LOCALIDAD INTERVENIDA POR EL SUPERVISOR SOCIAL MUNICIPAL		
TIEMPO DE INTERVENCION SOCIAL EN LA ETAPA DE EJECUCION (2 + x (tiempo de ejecucion obra))	8.00	MESES			
TIEMPO DE INTERVENCION SOCIAL EN LA ETAPA DE POST EJECUCION (6 (tiempo de post ejecucion) + 1 (tiempo de liquidacion social))	7.00	MESES	LOCALIDAD:	COEFICIENTE DE PARTICIPACION	TOTAL LOCALIDADES
PLAZO TOTAL DE INTERVENCION SOCIAL:	15.00	MESES	ALTO CUTERVO	0.5	2

N° DE FAMILIAS	70.00
----------------	-------

MUNICIPALIDAD :	COEFICIENTE DE PARTICIPACION	TOTAL MUNICIPALIDAD
ALONSO DE ALVARADO	0.5	2

DESCRIPCION	MESES	COEF. DE PARTICIPACION	MONTO	COSTO PARCIAL	%
I. COSTO INDIRECTO				S/. 74,200.00	100.00%
1.1. SUELDOS Y SALARIOS				S/. 60,000.00	80.86%
SUPERVISOR SOCIAL	15	0.50	8000	S/. 60,000.00	80.86%
1.2 MOVILIZACION E INDUMENTARIA	15		750	S/. 6,700.00	9.03%
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	15	1.00	200	S/. 3,000.00	4.04%
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	15	1.00	200	S/. 3,000.00	4.04%
INDUMENTARIA DEL PERSONAL	2	1.00	350	S/. 700.00	0.94%
1.3 GASTOS FIJOS				7,500.00	10.11%
1.3.1 GASTOS DE LICITACION				0.00	0.00%
DOCUMENTOS DE PRESENTACION (BASES, ETC.)	0.00	1.00	280.99	0.00	0.00%
PROFESIONAL RESPONSABLE	0.00	0.03	6,000.00	0.00	0.00%
EQUIPOS Y MATERIALES DE OFICINA	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00%
1.3.2 GASTOS DE ADMINISTRACION DE OFICINA				7,500.00	10.11%
ALQUILER Y PAGOS	15.00	0.50	300.00	2,250.00	3.03%
SERVICIOS DE OFICINA	15.00	0.50	150.00	1,125.00	1.52%
EQUIPAMIENTO DE OFICINA	15.00	0.50	400.00	3,000.00	4.04%
MATERIAL DE OFICINA, FOTOCOPIAS Y FOTOGRAFIAS	15.00	0.50	150.00	1,125.00	1.52%
1.3.3 GASTOS FINANCIEROS				0.00	0.00%
CARTA FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO (10%)	0.00	0.33	0.00	0.00	0.00%
CARTA FIANZA POR ADELANTO DIRECTO (20%)	0.00	0.33	0.00	0.00	0.00%

SUB TOTAL

S/. 74,200.00

III UTILIDAD	S/. 5,194.00	7.00%
---------------------	--------------	-------

IV COSTO SIN I.G.V.	S/. 79,394.00
----------------------------	---------------

V IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)	S/. 14,290.92	18.00%
--	---------------	--------

SUPERVISION SOCIAL

S/. 93,684.92

PORCENTAJE DE INTERVENCION DE SUPERVISION POR ETAPA

RESUMEN DE COSTOS DIRECTO	IMPORTE	TIEMPO DE EJECUCION	
SUPERVISION SOCIAL EN ETAPA DE EJECUCION	S/. 49,962.17	8.00	0.53
SUPERVISION SOCIAL EN ETAPA POST EJECUCION	S/. 43,722.75	7.00	0.47
TOTAL	S/. 93,684.92	15.00	1.00

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

RESUMEN DE COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS

PROYECTO	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO ALTO CUTERVO, DISTRITO DE ALONSO DE ALVARADO - LAMAS - SAN MARTIN"				
TIEMPO DE INTERVENCION	CANT.	PERIODO			
TIEMPO DE INTERVENCION SOCIAL EN LA ETAPA DE EJECUCION (2 + x (tiempo de ejecucion obra))	8.00	MESES	N° LOCALIDAD INTERVENIDA POR EL GESTOR SOCIAL MUNICIPAL		
TIEMPO DE INTERVENCION SOCIAL EN LA ETAPA DE POST EJECUCION (6 (tiempo de post ejecucion) + 1 (tiempo de liquidacion social))	7.00	MESES	LOCALIDAD:	COEFIC. DE PARTICIP.	TOTAL LOCALIDADES
PLAZO TOTAL DE INTERVENCION SOCIAL:	15.00	MESES	ALTO CUTERVO	1	1

N° DE FAMILIAS = 70.00

ACTIVIDADES TOTALES = 160.00

MUNICIPALIDAD:	COEFICIENTE DE PARTICIPACION	TOTAL MUNICIPALIDAD
ALONSO DE ALVARADO	1	1

DESCRIPCION			TOTAL ACTIVIDADES		COSTO	%
I	COSTO DIRECTO (CD)	MESES	EJECUCION	POST EJECUCION		
1.1	COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	15	47.00	14	22908.90	58.10%
	ACTIVIDADES PREPARATORIAS	1	11.00		2904.24	7.37%
	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS	6	26.00		10330.08	26.20%
	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA	1	10.00		4053.39	10.28%
	ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS	7		14.00	5621.19	14.26%
1.2	GESTIÓN DEL SERVICIO (JASS, ATM, ASISTENCIA TECNICA)	15	48.00	51.00	16521.19	41.90%
	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS - ATM - ASISTENCIA TECNICA					
	ACTIVIDADES PREPARATORIAS	1	7.00		1922.03	4.87%
	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS	6	30.00		2997.46	7.60%
	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA	1	11.00		534.32	1.36%
	ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS	7		51.00	11067.37	28.07%
II	COSTO INDIRECTO (CI)	COEF. DE PARTICIPAC.	MONTO MENSUAL	EJECUCION (MESES)	POST EJECUCION (MESES)	
2.1	PAGO A LOS PROFESIONALES					
	SUELDOS			8	7	86,250.00 82.38%
	GESTOR SOCIAL	1.00	5,000.00	40,000.00	35,000.00	86,250.00 82.38%
	ASISTENTE TECNICO	0.50	7,500.00	0.00	11,250.00	75,000.00 71.63%
2.2	MOVILIZACION E INDUMENTARIA					
	GESTOR SOCIAL			8	7	9,000.00 8.60%
	TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES (COTIZACION Y COMPRA DE MATERIALES)	1.00	250.00	2,000.00	1,750.00	7,450.00 7.12%
	VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	1.00	200.00	1,600.00	1,400.00	3,750.00 3.58%
	INDUMENTARIA DEL PERSONAL	1.00	350.00	350.00	350.00	3,000.00 2.87%
				3,950.00	3,500.00	700.00 0.67%
	ASISTENCIA TECNICA - POST EJECUCION			0	3	1,550.00 1.48%
	MOVILIDADES Y VIATICOS	1.00	200.00	0.00	600.00	600.00 0.57%
	VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	1.00	200.00	0.00	600.00	600.00 0.57%
	INDUMENTARIA DEL PERSONAL	1.00	350.00	0.00	350.00	350.00 0.33%
				0.00	1,550.00	
2.3	GASTOS FIJOS					9,450.00 9.03%
2.2.1	GASTOS DE LICITACION					0.00 0.00%
	DOCUMENTOS DE PRESENTACION (BASES, ETC.)	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00 0.00%
	PROFESIONAL RESPONSABLE	0.00	0.03	0.00	0.00	0.00 0.00%
	EQUIPOS Y MATERIALES DE OFICINA	0.00	0.50	0.00	0.00	0.00 0.00%
2.2.2	GASTOS DE ADMINISTRACION DE OFICINA					9,450.00 9.03%
	ALQUILER Y PAGOS	15.00	0.50	400.00	3,000.00	2.87%
	SERVICIOS DE OFICINA	15.00	0.50	150.00	1,125.00	1.07%
	EQUIPAMIENTO DE OFICINA	15.00	0.50	500.00	3,750.00	3.58%
	MATERIAL DE OFICINA, FOTOCOPIAS Y FOTOGRAFIAS	15.00	0.50	210.00	1,575.00	1.50%
2.2.3	GASTOS FINANCIEROS					0.00 0.00%
	CARTA FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO (10%)	0.00	0.03	0.00	0.00	0.00 0.00%
	CARTA FIANZA POR ADELANTO DIRECTO (20%)	0.00	0.03	0.00	0.00	0.00 0.00%
SUB TOTAL					144,130.08	
III	UTILIDAD				2,760.11	7.00%
IV	COSTO SIN I.G.V.				146,890.19	
V	IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)				26,440.24	18.00%
COMUNICACIÓN, EDUCACIÓN SANITARIA, GESTIÓN DEL SERVICIO Y NÚCLEO EJECUTOR (INCLUYE GESTOR SOCIAL MUNICIPAL)					173,330.43	

Soc. Katy Marieruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

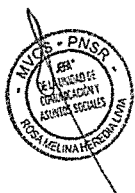
Ing. Cesar Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

RESUMEN DEL PRESUPUESTO

DETALLE	PRESUPUESTO S/.
EDUCACION SANITARIA	83,459.07
GESTION DEL SERVICIO	89,871.36
SUPERVISION SOCIAL	93,684.92
TOTAL PRESUPUESTO	267,015.35

PERSONAL												
DESCRIPCION	TIEMPO DE INTERV. (MESES)	CANT. ACT.	BIENES	GESTOR SOCIAL	ASISTENTE TECNICO	SUPERV. N SOCIAL	VIAJES E INDEMN. PERSONAL	SUB TOTAL	GASTOS GENERALES	UTILIDAD	IGV	TOTAL
ETAPA OPERATIVA DESARROLLO DE CAPACIDADES	8	93	22,741.53	20,000.00	0.00	32,000.00	7,500.00	102,241.53	9,039.44	4,241.93	21,721.93	137,244.81
ETAPA OPERATIVA INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS	7	65	16,645.55	35,000.00	11,250.00	28,000.00	8,200.00	99,135.55	7,910.57	3,712.18	19,009.23	129,770.54
TOTAL	15	160	39,430.08	75,000.00	11,250.00	60,000.00	15,700.00	201,380.08	16,950.00	7,954.11	40,731.16	267,015.35

DESCRIPCION	TIEMPO DE INTERV. (MESES)	CANT. ACT.	BIENES	PERSONAL	VIAJES E INDEMN. PERSONAL	SUB TOTAL	GASTOS GENERALES	UTILIDAD	IGV	TOTAL
EDUSA	15	61	22,909.90	37,500.00	3,725.00	64,134.90	4,725.00	1,330.055	13,220.12	83,459.07
GESTION DEL SERVICIO	15	99	16,521.19	48,750.00	5,775.00	70,546.19	4,725.00	1,380.055	13,220.12	89,871.36
SUPERVISION	15			60,000.00	6,700.00	66,700.00	7,500.00	5,194.000	14,290.92	93,684.92
TOTAL		160	39,430.09	146,250.00	15,700.00	201,380.09	16,950.00	7,954.110	40,731.16	267,015.35



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

ANEXO "E"

PRESUPUESTO COMPONENTE SOCIAL

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO ALTO CUTERVO , DISTRITO DE ALONSO DE ALVARADO - LAMAS - SAN MARTIN"

SUB PRESUPUESTO COMPONENTE SOCIAL

A. POR FASE

FASE DE EJECUCION:

1)	BIENES		22,741.53
7	a.	COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	17,287.71
	b.	GESTION DEL SERVICIO	5,453.81
	c.		
2)	SERVICIOS		47,500.00
	d.	REMUNERACIONES	40,000.00
	e.	MOVILIZACIÓN E INDUMENTARIA	7,500.00
SUBTOTAL			70,241.53
GASTOS FIJOS + UTILIDAD + IGV			35,003.29
TOTAL			105,244.81
3)	f.	SUPERVISIÓN SOCIAL - ETAPA EJECUCIÓN	32,000.00
COSTO EJECUCIÓN SOCIAL (S/.)			137,244.81

FASE DE POST EJECUCION:

4)	BIENES		16,688.56
	g.	COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	5,621.19
	h.	GESTION DEL SERVICIO	3,831.36
	j.	ASISTENCIA TECNICA	7,236.02
5)	SERVICIOS		54,450.00
	k.	REMUNERACIONES	46,250.00
	l.	MOVILIZACIÓN E INDUMENTARIA	8,200.00
SUBTOTAL			71,138.56
GASTOS FIJOS + UTILIDAD + IGV			30,631.98
TOTAL			101,770.54
6)	m.	SUPERVISIÓN SOCIAL - ETAPA POST EJECUCIÓN	28,000.00

COSTO POST EJECUCIÓN SOCIAL (S/.) 129,770.54

COSTO TOTAL POR COMPONENTE SOCIAL (S/.) 267,015.35

Nota: los nombres estarán sujetos a la denominación prevista en Formato SNIP 03 salvo un componente adicional (considerar en parentesis los nombres considerados en el PIP)



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

**PROPUESTA DE MODIFICACION DEL PRESUPUESTO DEL PROYECTO DE INVERSION PÚBLICA DENOMINADO
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO ALTO CUTERVO, DISTRITO DE ALONSO DE ALVARADO - LAMAS - SAN MARTIN"**
(Componente Social)

ENTIDAD : MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO

ETAPA EJECUCION															ETAPA POST EJECUCION														
ESPECIFICA DE GASTO																													
JEFATURA DE GESTIÓN: PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL - UNIDAD DE COMUNICACIÓN Y ASUNTOS SOCIALES																													
Código SHIP	Mes 01	Mes 02	Mes 03	Mes 04	Mes 05	Mes 06	Mes 07	Mes 08	Mes 09	Mes 10	Mes 11	Mes 12	Mes 13	Mes 14	Mes 15	TOTAL													
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO ALTO CUTERVO, DISTRITO DE ALONSO DE ALVARADO - LAMAS - SAN MARTIN"																													
ACTIVIDAD 1	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA																												
Gestor Social	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	37,500.00													
Materiales de capacitación	2,904.24	3,531.78	1,047.88	549.58	243.64	2,431.36	4,053.39	480.08	595.76	1,029.66	1,591.10	23.73	103.39	22,908.90	1,875.00	37,500.00													
Traslado de personal y pasajes	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	1,875.00													
Viáticos del personal de campo	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	1,500.00													
Indumentaria del personal de campo	175.00							175.00								350.00													
Total por Actividad:	5,804.24	6,256.78	5,250.85	3,772.88	3,274.58	2,968.64	6,778.39	3,380.08	3,320.76	4,522.46	4,316.10	2,748.73	2,828.39	64,133.90															
ACTIVIDAD 2	PLAN DE CAPACITACIÓN EN GESTION DEL SERVICIOS (JAAS Y ATM)																												
Gestor Social	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	37,500.00													
Materiales de capacitación	1,972.03	738.14	213.56	625.00	444.92	228.81	747.03	534.32	657.20	53.39	233.47	1,922.03	49.58	951.27	64.41	9,285.17													
Traslado de personal y pasajes	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	1,875.00													
Viáticos del personal de campo	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	1,500.00													
Indumentaria del personal de campo	175.00							175.00								350.00													
Total por Actividad:	4,822.03	3,463.14	2,938.56	3,350.00	3,169.92	2,953.81	3,472.03	3,259.32	3,557.20	2,778.39	2,774.58	3,576.27	2,789.41	50,510.17															
ACTIVIDAD 3	ASISTENCIA TECNICA																												
Asistente tecnico																													
Materiales de capacitación																													
Traslado de personal y pasajes																													
Viáticos del personal de campo																													
Indumentaria del personal de campo																													
Total por Actividad:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00														
Gastos fijos	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	9,450.00													
Utilidad	184.01	184.01	184.01	184.01	184.01	184.01	184.01	184.01	184.01	184.01	184.01	184.01	184.01	184.01	184.01	2,760.11													
IGV	1,762.68	1,762.68	1,762.68	1,762.68	1,762.68	1,762.68	1,762.68	1,762.68	1,762.68	1,762.68	1,762.68	1,762.68	1,762.68	1,762.68	1,762.68	26,440.24													
Sub total	2,576.69	2,576.69	2,576.69	2,576.69	2,576.69	2,576.69	2,576.69	2,576.69	2,576.69	2,576.69	2,576.69	2,576.69	2,576.69	2,576.69	2,576.69	38,650.35													
ACTIVIDAD 4	SUPERVISION SOCIAL																												
Supervisor Social	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	60,000.00													
Traslado de personal y pasajes	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	3,000.00													
Viáticos del personal de campo	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	3,000.00													
Indumentaria del personal de campo	350.00															700.00													
Total por Actividad:	4,750.00	4,400.00	4,400.00	4,400.00	4,400.00	4,400.00	4,400.00	4,750.00	4,400.00	4,400.00	4,400.00	4,400.00	4,400.00	4,400.00	4,400.00	66,700.00													
Gastos fijos	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	7,500.00													
Utilidad	346.27	346.27	346.27	346.27	346.27	346.27	346.27	346.27	346.27	346.27	346.27	346.27	346.27	346.27	346.27	5,194.00													
IGV	952.73	952.73	952.73	952.73	952.73	952.73	952.73	952.73	952.73	952.73	952.73	952.73	952.73	952.73	952.73	14,290.92													
Sub total	1,798.99	1,798.99	1,798.99	1,798.99	1,798.99	1,798.99	1,798.99	1,798.99	1,798.99	1,798.99	1,798.99	1,798.99	1,798.99	1,798.99	1,798.99	26,984.92													
Total por Proyecto:	19,751.96	18,495.60	16,965.09	15,898.57	15,220.18	14,698.14	17,404.07	19,163.40	15,712.97	14,874.84	16,256.62	24,205.77	21,086.28	22,888.40	14,993.48	267,015.35													



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de
Construcción y SaneamientoPrograma Nacional de
Saneamiento Rural

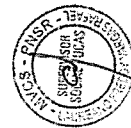
"Decreto de las Personas con Discapacidad"
"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

ANEXO N° 03: INTERVENCIÓN DEL PROYECTO: PERIODO DE EJECUCIÓN, ACTIVIDADES Y COEFICIENTES DE PARTICIPACIÓN

LOCALIDAD	NOMBRE DEL PIP	COD. SNIP	PERIODO DE EJECUCION CONSIDERADO			COEFICIENTE DE PARTICIPACION DE LOS PROFESIONALES CONSIDERADOS EN EL COMP. SOCIAL			CANTIDADES DE ACTIVIDADES CONSIDERADAS A NIVEL DEL COMP. SOCIAL			
			TOTAL TIEMPO DE EJECUCION	EJECUCION	POST EJECUCION	SUPERVISOR SOCIAL	GESTOR SOCIAL MUNICIPAL	ASISTENTE TECNICO	COMUNICA CION Y EDUCACION SANITARIA (EDUSA)	GESTION DEL SERVICIO (JASS - ATM)	ASISTENCIA TECNICA	TOTAL ACTIVIDAD ES
ALTO CUTERVO	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO ALTO CUTERVO , DISTRITO DE ALONSO DE ALVARADO - LAMAS - SAN MARTIN	292010	15	8	7	0.5	1.0	0.5	61	79	20	160

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
GIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva





Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Vicerrectorado de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

"Decenio de las Personas con Discapacidad"
"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

ANEXO N°01: RESUMEN DEL PRESUPUESTO MODIFICADO – C.P. ALTO CUTERVO

DESCRIPCION	TIEMPO DE INTERV. (MESES)	CANT. ACT.	BIENES	PERSONAL	VIATICOS E INDUMENT. PERSONAL	SUB TOTAL	GASTOS GENERALES	UTILIDAD	IGV	TOTAL
EDUSA	15	61	22,908.90	37,500.00	3,725.00	64,133.90	4,725.00	1,380.055	13,220.12	83,459.07
GESTIÓN DEL SERVICIO	15	99	16,521.19	48,750.00	5,275.00	70,546.19	4,725.00	1,380.055	13,220.12	89,871.36
SUPERVISION	15			60,000.00	6,700.00	66,700.00	7,500.00	5,194.000	14,290.92	93,684.92
TOTAL		160	39,430.08	146,250.00	15,700.00	201,380.08	16,950.00	7,954.110	40,731.16	267,015.35

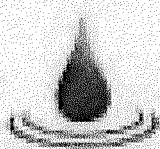
Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva



ANEXO N°02: DETALLE DE COSTOS POR COMPONENTES, POBLACION Y VIVIENDAS

			POBLACION A NIVEL DEL EXPEDIENTE TECNICO				PRESUPUESTO A NIVEL DEL EXPEDIENTE TECNICO (INTERVENCION SOCIAL)										
LOCALIDAD	NOMBRE DEL PIP	COD. SNIP	POBLACION			LOTES CONSIDERADOS		COMUNICACION NY EDUCACION SANITARIA (EDUSA)	GESTION DEL SERVICIO (UASS - ATM)	GASTOS GENERALES	UTILIDAD	IGV	SUPERVISION SOCIAL	TOTAL	MODALIDAD DE EJECUCION		
			HOMBRES	MUJERES	NIÑOS MENORES A 5 AÑOS	TOTAL	VIVIENDAS									INSTITUCION ES (SOCIALES Y PUBLICAS)	
ALTO CUTERVO	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO ALTO CUTERVO, DISTRITO DE ALONSO DE ALVARADO - LAMAS - SAN MARTIN	292010	141	121	17	262	70	4	74	64,133.90	70,546.19	9,450.00	2,760.11	26,440.24	93,684.92	267,015.35	CONTRATA

Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva



Consorcio
**Agua
Selva**

PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

Ing. César Santillán Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

1655

ENT
OCT

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE
AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO
POBLADO DE ALTO CUTERVO DISTRITO DE ALONSO
DE ALVARADO - LAMAS – SAN MARTÍN"

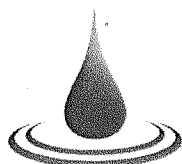
2015

"PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA"
**CENTRO POBLADO ALTO
CUTERVO**



Ing. César Sancillán Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



Consorcio
**Agua
Selva**

KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consorcio Agua Selva

GRUPO II ITEM V



PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA LA
PROMOCIÓN DE LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS
SALUDABLES DE HIGIENE FAMILIAR DEL CENTRO POBLADO DE ALTO
CUTERVO- DISTRITO DE ALONSO DE ALVARADO - PROVINCIA DE LAMAS,
DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN

PROYECTO:

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y
SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO ALTO CUTERVO, DISTRITO
DE ALONSO DE ALVARADO - LAMAS - SAN MARTIN"

CÓDIGO DE SNIP: 292010

NOVIEMBRE, 2016



Soc. Katy Maricruz Garrillo Berlanga
CSP. 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

CONTENIDO

1	INTRODUCCIÓN	3
2	MARCO DE REFERENCIA	4
2.1	Marco legal	4
3	OBJETIVOS	6
3.1	Objetivo del Programa	6
3.2	Objetivos de Comunicación y Educación Sanitaria	6
3.2.1	Objetivo General	6
3.2.2	Objetivos específicos	6
3.3	Resultados esperados	6
3.4	Población objetivo	7
4	ENFOQUES DE LA ESTRATEGIA.	7
4.1	Ciudadanía	7
4.2	Participación inclusiva	8
4.3	Equidad de Género	9
4.4	Interculturalidad	10
4.5	Comunicación para el desarrollo	10
5	CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: FAMILIAS USUARIAS	11
5.1	Datos generales de la localidad	11
5.2	Características demográficas	13
5.3	Actividades Económicas y Niveles de Ingreso.	15
5.3.1	Actividad económica	15
5.3.2	Análisis Ingresos / Egresos.	15
5.4	Capacidad y disposición de pago	16
5.5	Vivienda	16
5.6	Educación	17
5.7	Salud	17
5.8	Diagnóstico de los servicios	19
5.8.1	Diagnóstico del servicio de agua:	19
5.8.2	Diagnóstico del servicio de saneamiento:	22
5.8.3	Actores sociales presentes en la comunidad	23
5.9	Medios y recursos de comunicación	27
5.10	Diagnóstico de conocimientos, actitudes, prácticas, valores y entorno	31
5.11	Diagnóstico de la gestión del servicio.	32
5.12	Arreglos institucionales y organizacionales para la gestión del servicio	33
5.13	Aspectos Socio Culturales.	35
6	CONOCIMIENTOS, ACTITUDES Y COMPORTAMIENTOS ESPERADOS.	36
7	ESTRATEGIA: MEZCLA COMUNICACIONAL Y ALIADOS ESTRATÉGICOS	39
8	CONTENIDOS A DESARROLLAR EN PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA:	42
9	ACTIVIDADES Y METAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	44
10	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	47
11	INDICADORES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	47
12	INSTRUMENTOS DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	47
13	REQUERIMIENTOS DE RECURSOS (PRESUPUESTO) PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA.	48

1 INTRODUCCIÓN

El presente Plan de Comunicación y Educación Sanitaria para la promoción de la valoración del servicio, buen uso y prácticas saludables de higiene familiar, contiene los lineamientos y herramientas que permiten implementar actividades de gestión social y comunicacional dirigidas a mejorar la salud de las familias de las localidades focalizadas y la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el PNSR, promoviendo prácticas saludables y de higiene y la valoración y buen uso de los servicios, involucrando la participación y compromiso de sectores y actores clave, con el fin de reducir las enfermedades diarreicas agudas y prevenir la desnutrición crónica infantil.

Asimismo, se otorgan los lineamientos, orientaciones y herramientas que permitan fortalecer las capacidades de los Gestores Sociales, así como promover en las familias la valoración de los servicios y la importancia del pago oportuno de la cuota familiar.

El Plan parte del diagnóstico socio económico de la localidad y la descripción de las herramientas de gestión social empleadas, los enfoques considerados y las orientaciones para que las acciones a ser implementadas sean diseñados y ejecutados en concordancia con las características culturales, étnicas, tradicionales, ambientales y socio económicas de cada localidad; a fin de lograr los comportamientos y metas esperadas en los actores claves, y con ello contribuir en el logro de la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento y el mayor impacto social que se podrá evidenciar en la salud y calidad de vida de las familias de las localidades focalizadas.



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

2 MARCO DE REFERENCIA

El presente Plan de Comunicación y Educación Sanitaria para la promoción y de la valoración del servicio, buen uso y prácticas saludables de higiene familiar, forma parte del expediente técnico del proyecto **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO ALTO CUTERVO, DISTRITO DE ALONSO DE ALVARADO - LAMAS - SAN MARTIN"** código SNIP 292010.

El centro poblado de Alto Cutervo cuenta con sistema de agua, que fue construido en 1999 por el Fondo de Cooperación para el desarrollo – FONCODES, con apoyo de los pobladores; este sistema solo abastece a un 37.14% de la población (26 viviendas de 70); la población manifiesta que solo tienen continuidad del servicio en épocas de lluvia que son los meses de Setiembre a Abril, y en épocas de verano disminuye tanto en cantidad como en presión.

Existen 65 letrinas del tipo hoyo seco implementadas por los mismos pobladores. La mayoría de las letrinas se encuentran en mal estado, las familias no realizan el mantenimiento de sus letrinas, debido a la poca educación sanitaria de las mismas, manifiestan que no tienen capacitación al respecto.

En centros poblados cercanos, con características similares al centro poblado Alto Cutervo, se ha verificado que la vida útil de este tipo de letrinas es de 03 a 04 años, debido a que las condiciones climatológicas del lugar (lluvias intensas) y el tipo de suelo, hacen que este tipo de letrinas se saturen rápidamente

El proyecto de inversión, del cual forma parte este documento, ha sido formulado tomando en cuenta la normativa vigente.

2.1 Marco legal

- ✓ **Ley General de Servicios de Saneamiento** – Ley N° 26338, ley en la cual se declara a los servicios de saneamiento de necesidad y utilidad pública y de preferente interés nacional.
- ✓ **Ley que crea el Sistema Nacional de Inversión Pública (Ley concordada)** Ley N° 27293, del 28 de Junio de 2000; modificada por las Leyes N° 28522, 28802 y por el Decreto Legislativo N° 1005.
- ✓ **D.S. 007-2006-Vivienda Norma: Plan Nacional de Saneamiento 2006 – 2015.**
- ✓ **Guías de Identificación Formulario y Evaluación Social de Proyectos de Saneamiento Básico en el Ámbito Rural y en el Ámbito de Pequeñas Ciudades a nivel de Perfil** aprobados y autorizados por Resolución Directoral N° 008-2007-EF/68.01. Saneamiento Básico en el Ámbito Rural, a Nivel de Perfil.
- ✓ **Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública (DS Concordado).** Aprobado por Decreto Supremo N° 102-2007-EF, En vigencia desde el 02 agosto de 2007 y Modificado por Decreto Supremo N° 185-2007-EF.



Soc. Katy Macicruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

- ✓ Delegación de Facultades para declarar la Viabilidad de los Proyectos de Inversión Pública (RM Concordada). (Aprobada por Resolución Ministerial N°314-2007-EF/15, modificada por Resolución Ministerial N° 647-2007-EF15.
- ✓ DECRETO SUPREMO N° 031-2008-VIVIENDA conformación del área técnica municipal encargada de supervisar, fiscalizar y brindar asistencia técnica a dichos prestadores de servicios.
- ✓ Resolución Ministerial N° 680-2008-VIVIENDA Manual de Rendición de Cuentas del Desempeño de los Gobiernos Locales.
- ✓ Directiva N° 001-2011-EF/68.01: Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública, aprobada por Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01.
- ✓ D.S. N°090-2011-PCM Aprueban Listado de Municipalidades Rurales del Perú
- ✓ Aprueban Guías Metodológicas para Proyectos de Inversión Pública y el Anexo SNIP 25 de la Directiva General del SNIP, aprobada por Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01
- ✓ Resolución Ministerial N° 108 – 2011- Vivienda; aprueba los “lineamientos para la formulación de programas o proyectos de agua y saneamiento para los Centros Poblados del ámbito Rural”.
- ✓ Guía para Elaboración de Perfiles Proyectos de Agua y Saneamiento del Programa Nacional de Agua y Saneamiento Rural – PRONASAR, de Octubre del 2011, bajo el contexto del Sistema Nacional de Inversión Pública y en el caso particular del Programa Nacional de Agua y Saneamiento – PRONASAR, del Conglomerado del Componente 1.
- ✓ RM N°184-2012-VIVIENDA Guía de opciones tecnológicas para abastecimiento de agua potable y saneamiento para los centros poblados del ámbito rural.
- ✓ Informe N° 001-2013-VIVIENDA/VMCS-DNS-DN Norma: Plan de Mediano Plazo 2013 – 2016 del PNSR
- ✓ D.S. 002.2012-VIVIENDA Norma: Creación del Programa Nacional de Saneamiento Rural, PNSR.
- ✓ Ley Orgánica de Municipalidades N°27972 Título V: Competencias y Funciones Específicas de los Gobiernos Locales.
- ✓ Ley N°27783 Ley de Bases para la Descentralización.
- ✓ Ley N°28059 Ley Marco de Promoción de la Inversión Pública.



3 OBJETIVOS

3.1 Objetivo del Programa

El objetivo del Programa Nacional de Saneamiento Rural es ofrecer a la población del ámbito rural oportunidades de mejora de su salud a través de la provisión de un servicio integral de agua y saneamiento que les permita contar con un baño, agua continua y de calidad, educación sanitaria antes, durante y después de cada intervención.

El PNSR está comprometido al logro de los siguientes resultados:

- Hogares rurales con servicios de agua potable que realizan prácticas adecuadas en lavado de manos, uso y manipulación del agua potable.
- Hogares rurales que acceden a instalaciones sanitarias intra-domiciliarias realizan limpieza y mantenimiento.
- Hogares rurales capacitados en educación sanitaria, limpieza y mantenimiento de UBS.

3.2 Objetivos de Comunicación y Educación Sanitaria

3.2.1 Objetivo General

Contribuir a la salud de las familias de las localidades focalizadas y la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el PNSR, promoviendo prácticas saludables y de higiene y la valoración y buen uso de los servicios, involucrando la participación y compromiso de sectores y actores clave, con el fin de reducir las enfermedades diarreicas agudas y prevenir la desnutrición crónica infantil.

3.2.2 Objetivos específicos

- Promover la valoración de los servicios con los actores claves para apoyar la sostenibilidad de los sistemas facilitando el cumplimiento con el pago oportuno y el mantenimiento de los mismos.
- Facilitar la adopción de prácticas saludables de higiene y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento por parte de las familias usuarias.
- Promover la participación activa de la comunidad en la planificación y ejecución del proyecto de agua y saneamiento en coordinación con los actores involucrados.

3.3 Resultados esperados

- Garantizar la sostenibilidad de los servicios como consecuencia de contar con familias cuya conducta exprese su compromiso con el cuidado y mantenimiento de sus SAS y con el pago oportuno de la cuota familiar.
- Lograr el mayor impacto posible en la salud y calidad de vida de las familias rurales como consecuencia del consumo de agua segura y la adopción de prácticas de higiene saludables.



3.4 Población objetivo

La población de la localidad rural de Alto Cutervo asciende a 262 habitantes y representa el 1.76% de la población total del distrito de Alonso de Alvarado al que pertenece, teniendo la siguiente clasificación por grupos de edad y sexo de acuerdo al cuadro siguiente:

Cuadro N° 01
Distribución poblacional por sexo - Localidad de Alto Cutervo

GÉNERO	POBLACIÓN	%
HOMBRES	141	53.82%
MUJERES	121	46.18%
TOTAL:	262	100.00%

Fuente: Ficha de empadronamiento – localidad, agosto 2013
Elaboración: Consorcio Agua Selva 2013

Cuadro N° 02
Distribución poblacional por Grupo de edad- Localidad de Alto Cutervo

CP ALTO CUTERVO		
GRUPO	CANTIDAD	%
Menores de 5 años	17	6.49%
De 5 a 17 años	63	24.05%
18 a 64 años	182	69.46%
De 65 años a más	0	0.00%
Total	262	100.00%

Fuente: Ficha de empadronamiento – localidad, agosto 2013
Elaboración: Consorcio Agua Selva 2013

Al analizar la estructura de edades en la localidad de Alto Cutervo en el cuadro anterior, se observa que los grupos predominantes corresponden a la población joven y adulta de 18 a 64 años (69.46%), niños menores de 05 años (6.49%), el grupo de niños y adolescentes de 05 a 17 años (24.05%) y adultos mayores de 65 años a mas (0%).

4 ENFOQUES DE LA ESTRATEGIA.



Entendemos como enfoques, aquellas perspectivas, valores, principios, teorías, métodos o estrategias que privilegiamos para comprender la realidad social y orientar las intervenciones en comunicación.

4.1 Ciudadanía



Entendemos la ciudadanía como un proceso en construcción permanente en el que se va constituyendo la persona como sujeto de *derechos y responsabilidades*, con sentido de pertenencia a una comunidad, y comprometido con el reto de forjar una sociedad más justa, que respete y valore la diversidad.

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP. 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva



Esta forma de entender la ciudadanía, comprende tres elementos básicos:
Sentido de pertenencia, que le otorga arraigo a una comunidad.

Ejercicio de derechos, que garantiza el respeto a derechos individuales y a desarrollar un propio plan de vida.

Participación activa y responsable en el logro del bien común, que se caracteriza por el interés, compromiso y sentido de corresponsabilidad con que se aporta a la implementación y sostenibilidad de todo aquello que beneficia a la comunidad y el país.

La ciudadanía puede ser entendida como una condición o como una opción. Cuando nos referimos a una condición, aludimos a aquel status legal que se les concede a los miembros de una comunidad, ello implica el ejercicio de derechos y responsabilidades. Cuando nos referimos a una opción, es el sujeto el que se siente capaz y en libertad de decidir ser partícipe de los asuntos públicos de la comunidad a la que pertenece e intervenir en la construcción del bien común, decidir constituirse como ciudadano. Ser ciudadanos por condición es aquella posición que nos otorga el marco normativo vigente, ser ciudadanos por opción, es decidir ejercer nuestros derechos y participar plenamente en la realidad.¹

Entonces una ciudadana o ciudadano activo es quien:

- Se siente parte de la comunidad a la que se pertenece.
- Se preocupa y percibe como corresponsable de los asuntos públicos que afectan el bien común.
- Participa en la construcción de una vida mejor y más justa para todas las personas.
- Ejerce derechos y responsabilidades y reconoce a las otras personas como sus iguales.
- Expresa con sentido crítico su punto de vista sobre lo que afecta al bienestar común y muestra disposición para el diálogo plural.
- Reconoce y valora las diferencias para establecer una relación de respeto y tolerancia.
- Reflexiona y toma conciencia sobre el entorno, la sociedad y el país, y sobre el progreso que se quiere alcanzar.

Por lo tanto, la ciudadanía implica un compromiso con el otro y con la comunidad a la que uno pertenece, reconociendo la dignidad humana y la igualdad ante la ley. La ciudadanía se fortalece con el reconocimiento y respeto de las diferencias étnicas, culturales y de género; y es éticamente opuesta a todo tipo de exclusiones y discriminaciones.



4.2 Participación inclusiva

Las brechas de inclusión de las poblaciones que viven en condiciones de pobreza en relación al agua y saneamiento, implican retos en términos geográficos, de infraestructura, educación sanitaria, compromisos y cambios en hábitos y prácticas en agua y saneamiento. Entendiendo por inclusión la condición que asegura a las ciudadanas y ciudadanos sin excepción el ejercicio de sus derechos, acceso a servicios públicos de calidad, y participación social en condiciones de igualdad; resulta indispensable instalar procesos participativos para posibilitar el involucramiento, compromiso y adecuado uso de los servicios de agua y saneamiento que el estado a través del PNSR pone a su disposición.



¹ "Derechos Humanos y Salud, vinculando dos perspectivas" – Universidad de Columbia – APRODEH – Flora Tristán - 2002

En el campo del agua y saneamiento, el enfoque participativo ha logrado creciente reconocimiento, e incluso ha generado modelos de gestión liderados por las propias comunidades. El empoderamiento de las comunidades, organizaciones de usuarios, gobiernos locales, y grupos minoritarios consiste en generar las condiciones y mecanismos para participar en los procesos de toma de decisiones. (Foro Mundial del Agua, México 2006).

Las comunidades deben ser las que toman decisiones sobre los procesos de comunicación y las que promueven los cambios sociales. Se debe de poner énfasis en la promoción del diálogo; en la construcción de alianzas y en la generación de conocimiento local, antes que en la transferencia unilateral de información y conocimiento externo a la comunidad. (Gumucio, 2012)

Una efectiva participación es el camino más seguro hacia una efectiva inclusión.

4.3 Equidad de Género

El enfoque de género se refiere a la construcción sociocultural basada en las diferencias sexuales, que define valoraciones, comportamientos, funciones, oportunidades y cuotas de poder para mujeres y varones. Dichas percepciones y prácticas socioculturales organizan las relaciones de poder en un grupo humano, en un contexto cultural y época determinada.²

La equidad es la ausencia de disparidad, implica la misma oportunidad para mujeres y varones de gozar de condiciones de vida similares. La equidad de género trata de eliminar las barreras existentes que impiden la igualdad de oportunidades económicas, políticas, de acceso a la educación, a los recursos y servicios básicos de una sociedad.

En relación al rubro de agua y saneamiento, el tema de género es considerado importante en términos de relaciones, roles, derechos y responsabilidades de hombres y mujeres; los que muchas veces están determinados por factores culturales, históricos, religiosos o económicos. Las Naciones Unidas reportan avances diversos en liderazgo y empoderamiento de la mujer, promoción cambios en roles de género, participación en la gestión de recursos, así como en cambios en políticas institucionales³.

El rol de la mujer en la gestión de agua y saneamiento ha sido materia de diversas conferencias mundiales⁴. Entre los principales temas relacionados al agua está la disposición de roles en las familias rurales para el acarreo, provisión y manipulación del agua. Se asume que muchas culturas indican este rol como predominantemente femenino, con sus respectivas varianzas regionales⁵. Por ello se considera que la mejora de las instalaciones de agua y saneamiento además de beneficiar a la familia, afectan directamente a las mujeres que realizan el rol del acarreo y otras actividades domésticas que implican riesgo y uso del tiempo y recursos.

Es sabido que culturalmente la mujer además de asumir el cuidado de la salud de la familia, también cumple un papel educador en los procesos de formación de los niños y niñas, permitiendo mejorar prácticas y formar hábitos desde la familia, lo cual es clave en la lucha contra las enfermedades de origen hídrico que tanto daño hacen a los niños y las gestantes.

² "El género, una categoría útil para el análisis histórico" – Joan Scott - 1996

³ El género, el agua y el saneamiento, Naciones Unidas 2006.

⁴ Conferencia de las Naciones Unidas (Mar del Plata, 1977); el Decenio Internacional del Agua Potable y del Saneamiento (1981-1990); Conferencia Internacional del Agua y Medio Ambiente (Dublin, 1992); Cuarta Conferencia Mundial sobre la mujer (1995); Plataforma de Acción de Beijing, Agenda 21, Capítulo 18; Declaración del Decenio Internacional para la Acción "El Agua, Fuente de vida" (2005-2015).

⁵ The World's Women 2010. Trends and Statistics. UNDESA, 2010.

4.4 Interculturalidad

Las relaciones interculturales son relaciones de igualdad entre las culturas, es decir, relaciones sin discriminación en la que todas las personas se reconocen entre sí, se respetan y valoran en su diversidad. Estas relaciones de respeto, equidad y mutuo aprendizaje son posibles cuando las personas desarrollan una conciencia intercultural.

Como concepto y práctica, la interculturalidad significa "entre culturas", pero no simplemente un contacto entre culturas, sino un intercambio que se establece en términos equitativos, en condiciones de igualdad. Además de ser una meta por alcanzar, la interculturalidad debería ser entendida como un proceso permanente de relación, comunicación y aprendizaje entre personas, grupos, conocimientos, valores y tradiciones distintas, orientada a generar, construir y propiciar un respeto mutuo, y a un desarrollo pleno de las capacidades de los individuos por encima de sus diferencias culturales y sociales (Walsh, 1998).

La interculturalidad es: Un enfoque que permite orientar estrategias, intervenciones, estrategias y políticas de estado y regionales en los diversos sectores. Un proceso continuo de aprendizaje y de comunicación entre las personas y diversos grupos culturales. Una estrategia para garantizar el conocimiento, respeto y valoración del otro. Un derecho de todas las personas, sobre todo de las personas y los grupos que históricamente han sufrido discriminación y exclusión.

En el caso de nuestra intervención en las comunidades este enfoque pone énfasis en la interacción entre culturas y la comunicación, que debe existir en todo proceso formativo como el que se busca implementar. El facilitador reconoce la reciprocidad de la cultura del otro, interactúa y comparte, desarrollando un profundo respeto por su cultura.

4.5 Comunicación para el desarrollo

La experiencia de los programas de agua y saneamiento evidencia que los programas que priorizan la infraestructura, pueden fallar o tener resultados limitados o insostenibles si los decisores y la población usuaria no son adecuadamente consultados, informados, educados y motivados. Por ello actualmente es ampliamente reconocido que el éxito de este tipo de programas incluye la eficacia de los procesos de educativo comunicacionales instalados.

La comunicación para el desarrollo es la disciplina utilizada para promover cambios sociales, políticos e institucionales a distintos niveles, construyendo lazos de confianza entre autoridades y ciudadanos, promoviendo la comunicación y el dialogo, fortaleciendo conocimientos y competencias, generando procesos de apropiación y empoderamiento, e incidiendo en políticas sociales.

Dos de sus corrientes principales son la comunicación para el cambio social y la comunicación para el cambio de comportamientos.

La comunicación para cambio social está dirigida a generar procesos de toma de conciencia, participación social, apropiación y empoderamiento, para promover iniciativas y acciones organizadas democráticamente desde los propios actores sociales, a fin de dar solución a problemas que les aquejan o en los que están involucrados.

La comunicación para el cambio de comportamiento está dirigida a promover cambios en los conocimientos, actitudes, prácticas y comportamientos de individuos y grupos sociales a fin de

6Walsh, C. (2005). *La interculturalidad en la Educación*. Lima: Ministerio de Educación.

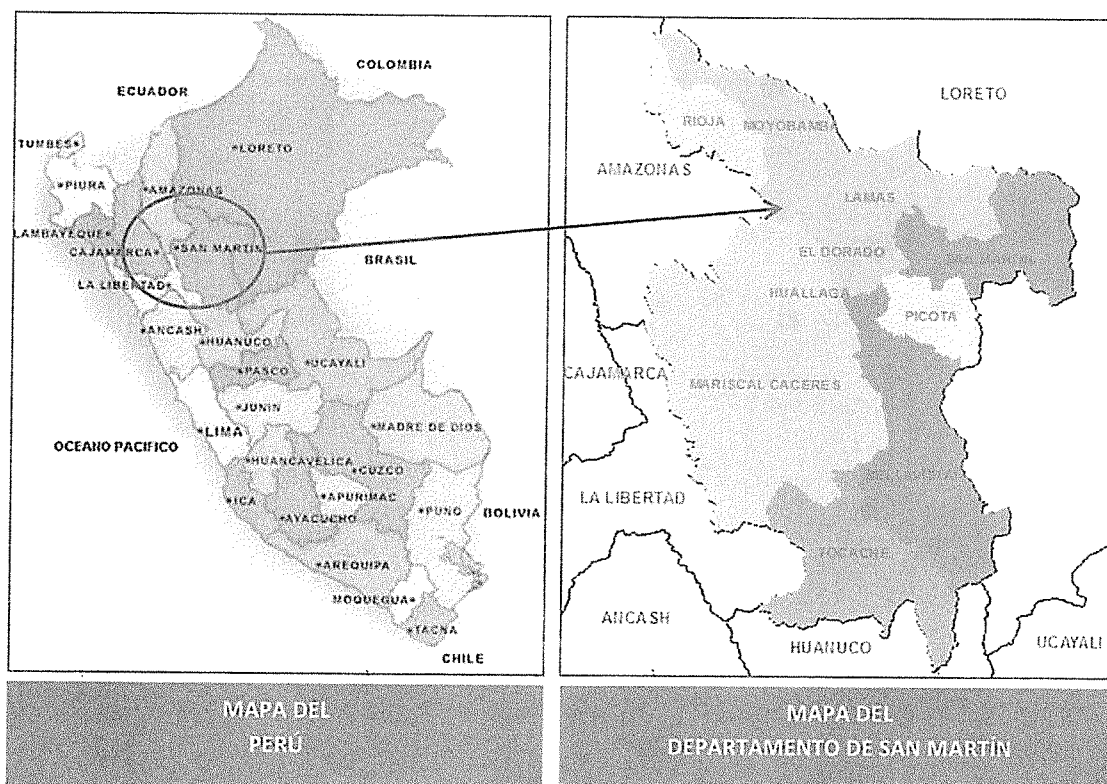
mejorar sus condiciones y calidad de vida; esto, a través de acciones y estrategias de información, motivación y facilitación de la conducta acordes con las características, necesidades y expectativas (sociales, culturales, económicas, políticas.) que le son propias.

5 CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: FAMILIAS USUARIAS

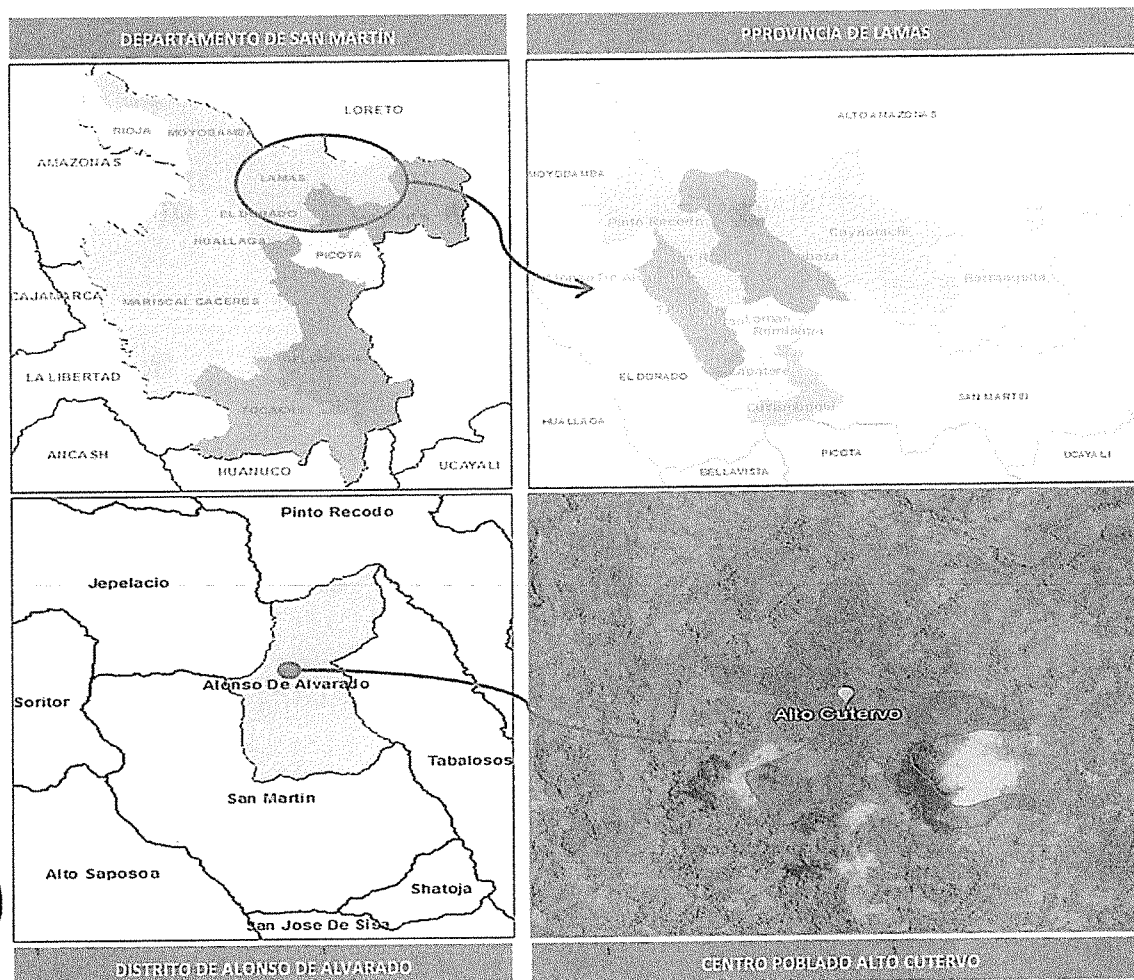
5.1 Datos generales de la localidad

Ubicación del Proyecto – Macro localización.

GRAFICA N°01: DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN – PROVINCIA DE LAMAS -DISTRITO DE ALONSO DE ALVARADO– C.P. ALTO CUTERVO



GRAFICA N° 1: Micro Localización del Proyecto (Ubicación Departamental, Provincial, Distrital y Local.



Ubicación	<p>Región : SAN MARTIN</p> <p>Departamento : SAN MARTIN</p> <p>Provincia : LAMAS</p> <p>Distrito : ALONSO DE ALVARADO</p> <p>Localidad : ALTO CUTERVO</p> <p>El Centro Poblado Alto Cutervo se ubica a 42 Km de la ciudad de Moyobamba. Políticamente pertenece al distrito de Alonso de Alvarado, Provincia de Lamas, Región San Martín.</p>
Altitud y clima	<p>El Centro Poblado Alto Cutervo está ubicado a una altitud de 1109 m.s.n.m. aproximadamente.</p> <p>Presenta un clima templado sub tropical húmedo durante todo el año, con una temperatura media anual máxima es de 24.1 °C y la media anual mínima es de 22.6 °C.</p> <p>Las precipitaciones pluviales se observan todos los meses del año,</p>

	distinguiéndose tres periodos con diferencias marcadas: periodo lluvioso (octubre a abril), periodo de lluvias moderadas (junio a agosto), y los meses de transición (mayo a setiembre).
Población total	262 habitantes, y 70 viviendas
Densidad	3.75 hab. /Viv.
Proporción hombre/mujer	53.82% son varones y el 46.18% son mujeres.
Ingreso Promedio familia/Mensual	S/. 200,00 Soles
Cuota familiar aprobada	S/. 8.00 Soles

Fuente: Ficha de empadronamiento – localidad, agosto 2013

Elaboración: Consorcio Agua Selva 2013

5.2 Características demográficas

Número de viviendas y población afectada.

La población residente es de 262 habitantes las que están consolidadas de acuerdo al siguiente detalle:

Cuadro N° 03
Población de la Localidad de Alto Cutervo

Localidad	Población	viviendas	Instituciones Públicas - Sociales
Alto Cutervo	262	70	4
TOTAL	262	70	4

Fuente: Ficha de empadronamiento – localidad, agosto 2013

Elaboración: Consorcio Agua Selva 2013

Tasa de crecimiento y densidad poblacional:

La tasa de crecimiento poblacional se obtendrá a partir de la población censal de la localidad o del distrito correspondiente a los años 1993 y 2007 (se considerará la población del padrón de viviendas 2013, de ser necesario), aplicando un crecimiento aritmético:

$$Pf = Pox(1 + \Delta txT)$$

Dónde:

- Pf : Población final
- Po : Población inicial
- T : Tasa de crecimiento poblacional
- Δt : Variación de tiempo en años

Para la selección de la tasa de crecimiento poblacional se considerará lo siguiente:



Soc. Katy Mancruz Carrillo Berlanga
CSP. 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

- 1) Se calcula la tasa de crecimiento a nivel de Centro Poblado con datos oficiales (Censos 1993 y 2007 del INEI). Se analiza la coherencia de la tasa obtenida, y si esta resulta incoherente, se realiza el siguiente paso.
- 2) Se calcula la tasa de crecimiento con datos del empadronamiento 2013 y los censos oficiales (Censos 1993 y 2007 del INEI). Se analiza la coherencia de las tasas obtenidas, si estas resultan incoherentes, se realiza el siguiente paso.
- 3) Se realiza el análisis indicado en los puntos 1) y 2) para una población vecina que tenga características socioeconómicas similares. De no encontrar una tasa coherente en la población vecina o no encontrar una población de características similares, se realiza el siguiente paso.
- 4) Se analiza la tasa de crecimiento rural a nivel distrital con datos oficiales (Censos 1993 y 2007 del INEI). Se analiza la coherencia de la tasa obtenida, y si esta resulta incoherente, se realiza el siguiente paso.
- 5) Se analiza a. ó b. según corresponda.
 - a. Se analiza la natalidad y morbilidad con los datos del centro de salud del Centro Poblado o del centro de salud donde se atiende la población.
 - b. Si todas las tasas obtenidas hasta este punto resultan negativas, se mantendrá la población del año base durante todo el horizonte de evaluación.

Con las consideraciones descritas anteriormente, para el centro poblado de Alto Cutervo se calcula una tasa de crecimiento de 2.16%. Las tasas calculadas se aprecian en el siguiente cuadro:

Cuadro N° 04: Tasa de Crecimiento Poblacional

NOMBRE C.P.	INEI 1993 Población (hab)	INEI 2007 Población (hab)	Padrón 2013 Población (hab)	Tasa de crecimiento aritmético	
				1993 – 2007	2007 – 2013
Alto Cutervo	172	224	251	2.16%	2.01%

TASA DE CRECIMIENTO POBLACIONAL	
TASA DEL CENTRO POBLADO	
ALTO CUTERVO	2.16%
TASA DISTRITAL RURAL	
ALONSO DE ALVARADO	3.02%
TASA PROVINCIAL RURAL	
LAMAS	0.62%
TASA REGIONAL RURAL	
SAN MARTIN	1.31%

TASA DE CRECIMIENTO ANUAL SELECCIONADA	2,16%
--	-------

Fuente: Consultor de Estudio – Trabajo de Gabinete.

Paralelamente se obtuvo que la densidad es de 3.75 % hab./viv.

5.3 Actividades Económicas y Niveles de Ingreso.

5.3.1 Actividad económica

En el área de estudio se desarrollan actividades como la agricultura y la ganadería, principales fuentes de ingresos de los pobladores de la zona

- **Actividad Agrícola:**

En el Centro Poblado se desarrolla la agricultura de manera artesanal, sin embargo, se utilizan algunos productos químicos para mejorar la producción, entre las principales especies cultivadas se encuentran: arroz, café, maíz, frijol, cacao, yuca; también destacan las especies frutales como: plátano, aguaje, papaya, naranja, piña entre otros.

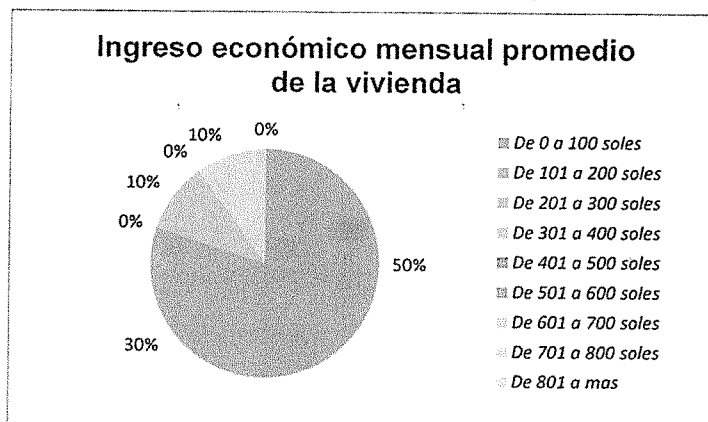
- **Actividad Ganadera**

En el Centro Poblado se lleva a cabo la crianza ganado vacuno, ovino, porcino, equino y aves de corral; el ganado equino es utilizado como bestia de carga en la actividad comercial y de intercambio de productos con otros centros poblados, el ganado vacuno, porcino y aves de corral son utilizados por su carne y productos derivados.

5.3.2 Análisis Ingresos / Egresos.

Según los estudios preliminares realizados en la fase de pre inversión podemos identificar que los ingresos económicos mensuales se hallan de la siguiente manera; el 50% de los encuestados declararon que tienen un ingreso de 0 a 100 soles mensuales, el 30% perciben entre 101 a 200 soles mensuales, el 10% perciben 301 a 400 soles y con el mismo porcentaje perciben de 701 a 800 soles mensuales.

Grafica N° 03 Ingreso económico mensual promedio de la vivienda



Fuente: Trabajo de Campo – Encuesta Socioeconómica, 2013
Elaboración: Consorcio Agua Selva

5.4 Capacidad y disposición de pago

De acuerdo con los estudios preliminares en la fase de pre inversión muestra que las familias tienen disposición de pagar S/ 8.00 soles por los servicio de agua y saneamiento.

5.5 Vivienda

Número de viviendas:

El número total de viviendas es de 70; además existen 4 instituciones según siguiente detalle:

- 03 instituciones sociales.
- 01 institución pública.

Cuadro N° 05
Número de viviendas e instituciones públicas y sociales

Localidad	N° viviendas	N° instituciones
Alto Cutervo	70	04
TOTAL	70	04

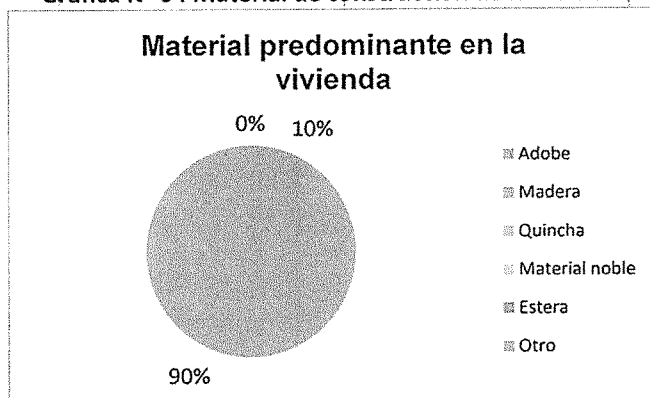
Fuente: Ficha de empadronamiento – Centro Poblado, octubre 2013
Elaboración: Consorcio Agua Selva 2013

Relación de instituciones en la localidad:

- Institución Educativa primaria- I.E.I N° 00024
- Iglesia Cristiana - Evangélica
- Iglesia Católica
- Local Comunal

Tipo de material de las viviendas:

Sobre el uso de las viviendas, el 100% de los habitantes la utiliza solo como vivienda. El material predominante que utilizaron para construir sus casas es la madera con un 90%, mientras el 10% emplearon el Adobe

Gráfica N° 04 Material de construcción de la vivienda

Fuente: Ficha de empadronamiento – Centro Poblado, octubre 2013
Elaboración: Consorcio Agua Selva 2013

5.6 Educación

El CP Alto Cutervo cuenta con 01 Institución Educativa N° 00024 de nivel primaria; actualmente cuenta con 25 alumnos matriculados y un docente.

Cuadro N° 6: I.E del CP Alto Cutervo

Nivel	Código modular	N° niños matriculados	N° de profesores	N° de aulas	N° de Secciones
Primaria N° 00024	0834804	25	01	01	06
Total		25	01	01	06

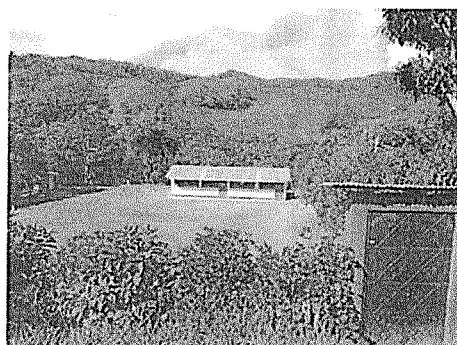
Fuente: ESCALE – MINEDU; Año 2016

El tipo de enseñanza es multigrado; debiendo los alumnos compartir al docente asignado a dichos niveles en una misma aula; Así mismo los alumnos reciben asistencia alimentaria a del Programa Qali Warma.

Los alumnos que concluyen sus estudios primarios y sus familias cuentan con los recursos para alquilar una vivienda en el Centro Poblado Pacayzapa (el más cercano), son enviados desde el día domingo hasta el día viernes, para que puedan continuar estudiando el nivel secundario sin tanto sacrificio.

Cabe mencionar que la institución educativa, dispone con energía eléctrica las 24 horas del día, la misma que se conecta a la red pública.

La institución educativa está conectada al actual sistema de agua existente. Cuyas aguas son provenientes de una fuente de agua cercana al Centro Poblado, cuya frecuencia de abastecimiento no es permanente y en cuanto a la eliminación de excretas, esta se realiza en el sistema de hoyo seco que no cuentan con ningún tipo de mantenimiento sanitario.



Con relación a la infraestructura de la Institución Educativa, se pudo observar que el material predominante en las paredes es la madera; así como las calaminas en el techo y sus pisos son de tierra

5.7 Salud

El Centro Poblado Alto Cutervo no cuenta con ningún establecimiento de salud, en su jurisdicción territorial, por lo que la población cuando tiene alguna afección o enfermedad recurre al Puesto de Salud del centro poblado de Pacayzapa – Distrito de Alonso de Alvarado – Lamas.

De acuerdo a los últimos informes emitidos por la Dirección Regional de Salud de San Martín, al año 2012, tenemos que entre las principales causas de morbilidad originadas por el consumo de agua no tratada son:



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP. 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

17

Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

Cuadro N° 07: Principales causas de morbilidad general por etapas de vida 2012.

PRINCIPALES CAUSAS DE MORBILIDAD GENERAL CONSULTA EXTERNA P.S PACAYZAPA 2012			
Código	Descripción	Cuenta de ficha fam	%
J00X	RINOFARINGITIS AGUDA, RINITIS AGUDA	45	10.3%
J029	FARINGITIS AGUDA, NO ESPECIFICADA	41	9.4%
B779	ASCARIASIS	31	7.1%
R509	FIEBRE, NO ESPECIFICADA	30	6.9%
J069	INFECCION AGUDA DE LAS VIAS RESPIRATORIAS SUPERIOR	29	6.7%
K021	CARIES DE LA DENTINA	20	4.6%
A069	AMEBIASIS	19	4.4%
K020	CARIES LIMITADA AL ESMALTE	19	4.4%
A049	INFECCION INTESTINAL BACTERIANA	18	4.1%
A071	GIARDIASIS [LAMBLIASIS]	17	3.9%
B80X	ENTEROBIASIS	15	3.4%
J068	FARINGO AMIGDALITIS AGUDA	13	3.0%
J209	BRONQUITIS AGUDA, NO ESPECIFICADA	11	2.5%
N390	INFECCION DE VIAS URINARIAS, SITIO NO ESPECIFICADO	11	2.5%
D509	ANEMIA POR DEFICIENCIA DE HIERRO SIN ESPECIFICACION	8	1.8%
	OTRAS ENFERMEDADES	109	25.0%
TOTAL GENERALES		436	100.0%

Fuente: Información – Minsa – Estadística. 2012

Morbilidad por Enfermedades de Origen Hídrico	Puesto de salud
	Pacayzapa (%)
ASCARIASIS	7.1%
AMEBIASIS	4.4%
INFECCION INTESTINAL BACTERIANA	4.1%
GIARDIASIS (LAMBLIASIS)	3.9%
ENTEROBIASIS	3.4%
TOTAL	22.9%

En el 2012 se observa que el porcentaje en casos de Ascariasis (producido por el parásito Ascaris) es del 7.1% de todas las atenciones del año. El caso de Amebiasis (enfermedades parasitarias producidas por Amebias) es del 4.4%, así mismo la Enterobiasis (enfermedades parasitarias producidas por Enterobius Vermicularis) es del 3.4% de todas las atenciones del año. En los casos de Enfermedades infecciosas intestinales (causadas por bacterias, virus y parásitos que dañan la mucosa intestinal) tenemos que las Giardiasis y otras infecciones intestinal bacteriana representan el 8.0% de todos los casos atendidos, las cuales son las principales causas de morbilidad originadas por el consumo de agua no tratada.

Por lo que se realiza un análisis de las enfermedades de origen hídrico en el año 2012 y se observa una incidencia en la morbilidad en enfermedades diarreicas y parasitarias.

5.8 Diagnóstico de los servicios

5.8.1 Diagnóstico del servicio de agua:

a) *Situación del Servicio*

La menor parte de la población del Centro Poblado Alto Cutervo, cuenta con el servicio de agua, aunque manifiestan que solo tienen continuidad en épocas de lluvia que son los meses de setiembre a abril, y en épocas de verano disminuye tanto en cantidad como en presión de llegada a los grifos y/o piletas.

El Sistema de Agua está conformado por 01 captación del tipo manantial de ladera. Las aguas provenientes de la captación son conducidas hacia un reservorio apoyado de 17 m³ de capacidad, ubicado en la cota 1,159 msnm, este sistema abastece de agua a la menor parte de la población del centro poblado Alto Cutervo.

El sistema de abastecimiento de agua potable fue construido en el año 1999 por el Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social – FONCODES, con apoyo de los pobladores beneficiarios.

En el centro poblado Alto Cutervo, existen 26 viviendas, 01 centro educativo, 01 local comunal y 02 iglesias con conexión domiciliaria; las que constituyen 26 conexiones domésticas, 01 conexión estatal y 03 conexiones sociales; haciendo un total de 30 conexiones domiciliarias existentes. Por lo cual, la cobertura del Sistema de agua en este centro poblado es de 37.1%.



Fuentes de abastecimiento:

El Sistema de Agua Potable se abastece de la quebrada denominada "Pumarín" la misma que se muestra en la fotografía siguiente.

Fotografía N° 1: Fuente de abastecimiento de agua Quebrada "Pumarín"



Fuente: Trabajo de Campo – Consorcio Agua Selva



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP. 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

Calidad de Agua:

La toma de muestras se realizó de acuerdo a los procedimientos indicados en el INSTRUCTIVO BÁSICO PARA LA TOMA, DISTRIBUCIÓN, REGISTRO Y ENVÍOS DE MUESTRAS DE AGUA Y SUELOS elaborado por la CORPORACIÓN LABORATORIOS AMBIENTALES DEL PERÚ S.A.C, laboratorio encargado de realizar los análisis fisicoquímicos, microbiológicos e instrumentales.

Con la finalidad de realizar la evaluación de la calidad de agua de la fuente que abastecerá a la población, se llevaron a cabo los análisis fisicoquímicos, microbiológicos e instrumentales, siendo el laboratorio encargado de los análisis CORPLAB PERÚ S.A.C.

Las muestras para los análisis fisicoquímicos, microbiológicos e instrumentales se tomaron en la fuente superficial denominada "Quebrada Palmera".

Los Valores registrados de pH en esta localidad para las fuentes "Manantial Nueva Esperanza", "Quebrada Nueva Esperanza" y "Quebrada Alto Cutervo" fueron de 7,41; 7,21 y 7,80 respectivamente, valores que se encuentran dentro del rango permitido por la normativa vigente, por lo que se considera normal para un agua natural y no supone ningún problema para la vida acuática y la salud de los pobladores de esta localidad.

Los Valores registrados en esta localidad para las fuentes "Manantial Nueva Esperanza", "Quebrada Nueva Esperanza" y "Quebrada Alto Cutervo" fueron de 9,20 NMP/100 ml; 17 NMP/100 ml y 4,5 NMP/100 ml respectivamente, concentraciones que se encuentran por encima del rango permitido por la normativa vigente sin embargo estos valores registrados coinciden con una de las principales actividades en este centro poblado como es la ganadería, es muy probable que este parámetro se vea incrementado por la excreta del ganado o animales silvestres los cuales muchas veces se detienen a beber en los cuerpos de agua existentes.

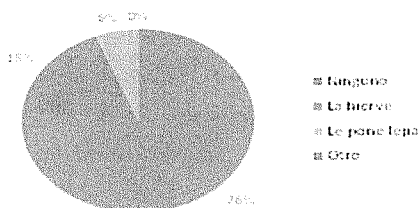
En esta localidad no se detectaron (ND) concentraciones de este parámetro para las fuentes "Manantial Nueva Esperanza", "Quebrada Nueva Esperanza" y "Quebrada Alto Cutervo", lo que significa que este parámetro no representa ningún peligro para la salud de la población de esta localidad.

Tratamiento y uso del agua en el hogar:

El gráfico nos permite evidenciar que ante la pregunta si da algún tratamiento al agua que proviene de esta fuente antes de consumirla; se tiene como resultado que el 76% no realiza algún tratamiento, mientras el 18 % refiere hervir al agua y solo el 6% utiliza la lejía.

Gráfico N° 5: Tratamiento y uso del agua en el hogar

¿Le da algún tratamiento al agua que proviene de esta fuente antes de consumirla?

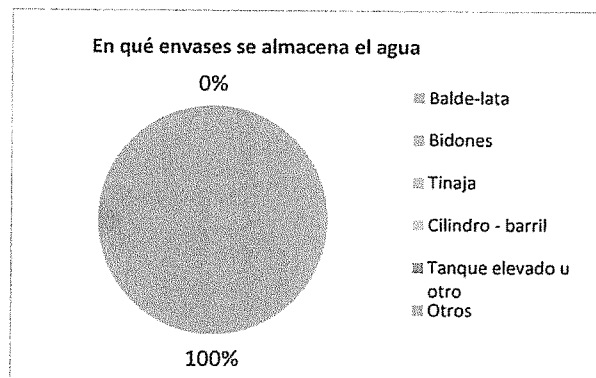


Fuente: Trabajo de Campo – Encuesta Socioeconómica, 2013
Elaboración: Consorcio Agua Selva

Almacenamiento del agua:

El gráfico nos muestra que en un 100% de las familias encuestadas indica que almacena el agua en baldes o latas

Gráfico N° 6: Almacenamiento del agua



Fuente: Trabajo de Campo – Encuesta Socioeconómica, 2013

Elaboración: Consorcio Agua Selva

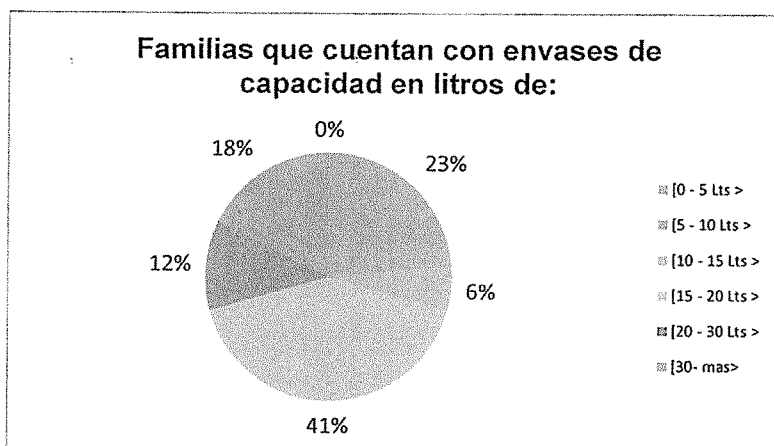
Tipo de recipiente usado en el almacenamiento del agua:

De acuerdo a los estudios realizados de pre inversión se tiene que en un 57% de las familias encuestadas indica que almacena el agua en baldes o latas, mientras el 31% en bidones, mientras el 06% almacena en tinajas

Capacidad del recipiente de almacenamiento de agua:

En cuanto a la capacidad de recipiente de agua el siguiente cuadro nos muestra los recipientes que son de una capacidad entre 15 a 20 lts corresponde a un 41%, de 5 a 10 lts corresponde a un 23%, de 30 a mas lts corresponde a un 18%, de 0 a 5 lts corresponde el 12% y de 10 a 15 lts corresponde el 6%.

Gráfica N°07: Capacidad del recipiente



Fuente: Trabajo de Campo – Encuesta Socioeconómica 2013

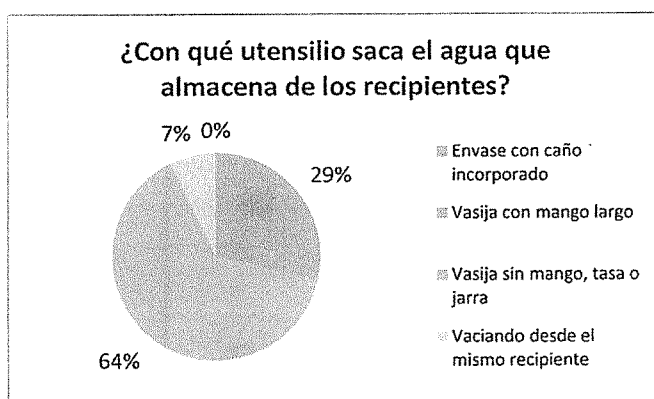
Elaboración: Consorcio Agua Selva



Extracción de agua de los recipientes de almacenamiento

En cuanto al recipiente empleado para extraer el agua almacenada, el gráfico nos muestra que en un 64% de las familias encuestadas indica que extrae el agua en envase con caño incorporado, mientras el 29% en vasijas de mango largo. Y por último el 7% vaciando desde el mismo recipiente

Gráfico N°08: Extracción de agua de los recipientes de almacenamiento



Fuente: Trabajo de Campo – Encuesta Socioeconómica 2013
Elaboración: Consorcio Agua Selva

El uso de recipientes inadecuados para la extracción del agua incrementa la morbilidad por agentes patógenos que cumplen el ciclo ANO – MANO – BOCA, como son las enfermedades gastrointestinales

5.8.2 Diagnóstico del servicio de saneamiento:

La eliminación de excretas se realiza a través de letrinas del tipo hoyo seco que fueron construidas por los mismos pobladores, y/o realizan la eliminación de excretas al aire libre. Esta situación genera un impacto ambiental negativo que afecta a la población del centro poblado por la proliferación de malos olores (sobre todo en la época de altas temperaturas) y la propagación de insectos y roedores.

Existen 65 letrinas del tipo hoyo seco implementadas por los mismos pobladores. La mayoría de las letrinas se encuentran en mal estado, las familias no realizan el mantenimiento de sus letrinas, debido a la poca educación sanitaria de las mismas, manifiestan que no tienen capacitación al respecto.

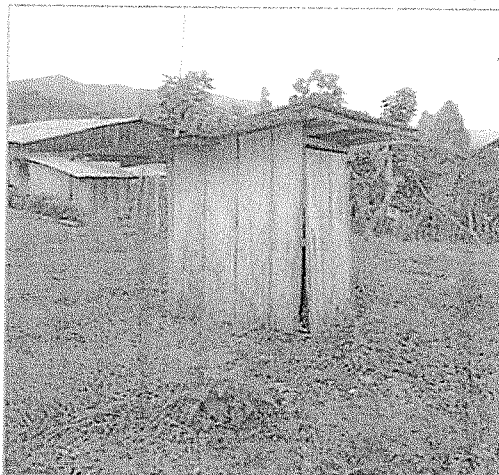
En centros poblados cercanos, con características similares al centro poblado Alto Cutervo, se ha verificado que la vida útil de este tipo de letrinas es de 03 a 04 años, debido a que las condiciones climatológicas del lugar (lluvias intensas) y el tipo de suelo, hacen que este tipo de letrinas se saturen rápidamente

Formas de eliminación de excretas

En la fotografía podemos observar que las familias realizan la eliminación de excretas utilizando los pozos ciegos.

Foto N° 2

Las familias han implementado pozos ciegos



Higiene y mantenimiento de la letrina.

Las letrinas del tipo hoyo seco existentes que fueron construidas por los mismos pobladores, el 64% de estas se encuentran en mal estado de conservación, mientras el 36% de las familias lo contrario. Por lo tanto no se realiza el adecuado mantenimiento de sus letrinas, debido a la poca educación sanitaria de las mismas, manifiestan que no han recibido capacitación al respecto.



5.8.3 Actores sociales presentes en la comunidad

Dentro de los actores presentes en la localidad tenemos las siguientes:

- Teniente gobernador
- Rondas campesinas
- Ronda Femenina
- Agencia Municipal
- Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS
- Comité de vaso de leche
- Club deportivo Alto Cutervo
- Iglesia Católica
- Iglesia Evangélica
- Pensión 65
- Programa Juntos
- Programa Qali Warma



- Beca 18
- Institución Educativa N° 00024 - Nivel Primaria
- APAFA

A continuación se detalla el rol que cumple cada uno de los actores sociales, relación predominante con las organizaciones y jerarquización de su poder dentro de la localidad:

GRUPO DE ACTORES SOCIALES	ACTOR	ROL EN EL PROYECTO	RELACIÓN PREDOMINANTES	JERARQUIZACIÓN DE SU PODER
Públicos	Teniente Gobernador	Velar por la ejecución de la política del gobierno, apoyando en las coordinaciones que sean necesarias para la realización de las acciones del estado especialmente en zonas de extrema pobreza, promoviendo y difundiendo las políticas de desarrollo para su jurisdicción como es el caso del Programa Nacional de Saneamiento Rural.	Predominan relaciones de colaboración mutua con el Pdte Rondas Campesinas, y Agente Municipal Asimismo existen coordinaciones con la JASS, Vaso de Leche, Club Dep. Alto Cutervo, APAFA, Programa Pensión 65 y Programa Juntos;	Alto
Organizaciones Comunes	Presidente de Rondas Campesinas	La responsabilidad de velar por el orden y seguridad de la localidad de Alto Cutervo y otros intereses; siendo uno de estos el cuidado y uso adecuado de las fuentes de abastecimiento de agua, por ello el desarrollo del proyecto contribuye al logro de sus objetivos.	Existe colaboración mutua con Teniente Gobernador y Junta Vecinal, También establece relaciones de coordinación con la JASS, APAFA	Alto
	Ronda Femenina	Promover el respeto a la persona humana y las buenas costumbres en todas sus formas sin discriminación alguna. Proteger el patrimonio de los comuneros como son sus animales, cultivos, viviendas, herramientas, tierras, pastos, árboles, enseres, etc. de igual manera los bienes de la comunidad, educando y corrigiendo a los comuneros y comuneras que atenten contra la integridad física, moral, espiritual y psicológica de los habitantes de la comunidad. Promover la participación efectiva de las mujeres en todas las actividades de la ronda y la comunidad, así como priorizar el cumplimiento de los derechos de los niños, adolescentes, minusválidos y personas de tercera edad. Consolidar los principios de verdad, justicia, seguridad y paz, erradicando	Mantiene una relación de ayuda mutua con la Ronda Campesina y coordina con el Agente Municipal	Medio

		de la comunidad la delincuencia común, abigeato y corrupción a todo nivel.		
	Agente Municipal	Programar, coordinar, dirigir, ejecutar y controlar las acciones relacionadas con la prestación de los servicios públicos básicos, el desarrollo rural, la promoción y desarrollo social en el ámbito del área territorial asignada, de acuerdo con la política y los planes institucionales de la Municipalidad.	Existe ayuda mutua con el Teniente Gobernador y la Ronda Campesina Así mismo coordina con la JASS, Vaso de Leche, Ronda Campesina y Club de Madres	Alto
	Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS (Presidente de JASS)	Encargada de la administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento del centro poblado Alto Cutervo	Relación de coordinación con el Teniente Gobernador, Ronda Campesina, Agente Municipal; por otro lado también mantiene una relación puntual con la I.E. Primaria N° 00024 y desinterés con Pensión 65 y P. Juntos	Medio
	Comité Vaso de Leche	Programa social alimentaria que implemente el estado a través de las municipalidades y el cual está dirigido a los grupos más vulnerables de la población con el fin de mejorar la nutrición de los beneficiarios	Mantiene coordinación con la I.E. Primaria N° 00840 y el PRONOIE y un desinterés con la JASS	Bajo
Organizaciones Deportivas	Club Deportivo Alto Cutervo	Incentivar el deporte en los pobladores de Alto Cutervo, por lo que contar con agua y saneamiento adecuados ayudará a contar con ambientes menos contaminados para hacer deporte.	Coordina con el Teniente Gobernador	Bajo
Organizaciones Religiosas	Iglesia Católica	Que las familias de Alto Cutervo puedan contar con valores religiosos y a la vez una vida digna.	Desinterés	Bajo
	Iglesia Adventista	Hacer discípulos a todas las naciones, comunicando el evangelio eterno con el contexto del mensaje de los tres ángeles basados en el apocalipsis 14-6-12, invitándolos a aceptar a Jesús como su Salvador personal y unirse a si iglesia remanente, instruyendo a las personas a servirles a Él como Señor y preparándolos a su pronto regreso	Desinterés	Bajo
Programas sociales	Pensión 65	Brindar protección a los grupos sociales vulnerables los cuales están comprendidos los adultos a partir de los 65 años de edad que carezcan de las condiciones básicas para su subsistencia contribuyendo a mejorar su calidad de vida.	Coordina con el Teniente Gobernador y desinterés con la JASS	Bajo
	QALI WARMA	Programa nacional de alimentación escolar que brinda alimentos	Coordina con la I.E. Primaria N° 00024.	Bajo

		nutritivos a niños y niñas de inicial (a partir de los 3 años de edad) y primaria de las escuelas públicas de todo el país con el fin de mejorar la atención en clases, la asistencia y la permanencia; por lo que el proyecto de agua y saneamiento permitirá la preparación de alimentos con mayor limpieza.		
	JUNTOS	Inclusión social de los hogares más pobres ampliando sus posibilidades del ejercicio de los derechos básicos, haciendo que cada hogar asuma compromisos de participación en salud, educación, nutrición e identidad. El proyecto de agua y saneamiento facilitará el acceso a servicios básicos permitiendo que las familias de Tute puedan mejorar sus condiciones de vida.	Coordina con el Teniente Gobernador y en desinterés con la JASS	Bajo
	BECA 18	Es un programa del Estado peruano alto rendimiento académico y bajos recursos económicos, puedan acceder y concluir su formación académica técnica y/o profesional en reconocidas brindándoles oportunidades de desarrollo en el marco de la política de inclusión social que viene implementando el gobierno.	Desinterés	Bajo
Educación	I.E. Primario N° 00024	Brindar servicios de calidad a los alumnos, por lo que el proyecto contribuirá a mejorar las condiciones de saneamiento de la I.E.	Coordina con el Vaso de Leche y Qali Warma así mismo mantiene una relación puntual con la JASS	Medio
	APAFA	Colaborar con la I.E. a mantener sus ambientes limpios para evitar que los niños se contagien de enfermedades, por lo que contar con agua y baños adecuados facilitará la limpieza de la I.E.	Coordina con la I.E. Primario N° 00840, Teniente Gobernador y Ronda Campesina	Bajo

Organizaciones sociales e instituciones públicas y privadas:

El presente cuadro hace referencia a las diversas formas de organización local existentes, con la finalidad de coordinar las acciones del programa directamente ya que son los líderes de opinión del Centro Poblado.

Cuadro N°08: Organizaciones sociales e instituciones

Nombres y Apellidos	Cargo	Teléfono
Pepe Huamán Alfaro	Teniente Gobernador	971934597
Jesús Espinoza Vega	Agente Municipal	958664271
Rosier Babilonia	Directora I.E N° 000024	-
Elvira Alfaro Garro	Pdta. Ronda Femenina	-
Ruperto Cacique	Representante de la Iglesia Adventista	-
Javier Alfaro Díaz	Pte. Ronda Campesina	-
Rosier Ramírez Cinaragua	Pte. de APAFA	956678668
Nardali Huamán Huamán	Pta. Vaso de Leche	942421709
Oscar Moreto Tantajulca	Tesorero JASS	980137183
Gregorio Flores Monsalve	Fiscal JASS	995204428
Ubalinda Valera Rodrigo	Vocal 1 JASS	958696891
Neyla Paz Hoyos	Vocal 2 JASS	990190806

Fuente: Trabajo de campo, febrero 2015
Elaboración: Consorcio Agua Selva 2015

También estas OSB, se podría convertir en espacios de articulación y acercamiento con la población para desarrollar actividad de capacitación y de educación

5.9 Medios y recursos de comunicación

ACCESO A LA LOCALIDAD.

El acceso a la zona del proyecto se logra en dos etapas:

Una primera etapa de traslado hacia la ciudad de Moyobamba, a la que se puede acceder desde Lima, por la Carretera Panamericana Norte a través de las ciudades de Chimbote, Trujillo, Chiclayo y Olmos; luego, entrando a la Carretera Fernando Belaunde Terry a través de Bagua, Rioja hasta Moyobamba (Km 494) en 22 horas aproximadamente. Cabe señalar que las vías de acceso desde la ciudad de Chiclayo hasta la ciudad de Moyobamba, está totalmente asfaltada.

Desde diferentes puntos del país, las empresas de transporte que llegan al Terminal Terrestre de la ciudad de Moyobamba son las siguientes:

- ✓ Empresa de Transporte Movil Tours
- ✓ Empresa de Transporte GH Bus
- ✓ Empresa de Transporte CIVA
- ✓ Empresa de Transporte Ejetur
- ✓ Empresa de Transporte Sol Peruano
- ✓ Empresa de Transporte Ilucan

Por otro lado existen vuelos regulares aéreos desde Lima (1 hora) y desde Iquitos (45 minutos) a la ciudad de Tarapoto, al Aeropuerto "Comandante FAP Guillermo del Castillo Paredes" (Tpp), para



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP. 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

posteriormente dirigirse vía terrestre (2 horas – 118 km) por carretera asfaltada hasta llegar a Moyobamba.

Las líneas aéreas que llegan a Tarapoto son:

- ✓ LAN Perú
- ✓ TACA Airlines
- ✓ Star Perú

La segunda etapa para el acceso consiste en el traslado terrestre desde la ciudad de Moyobamba hacia el centro poblado Alto Cutervo, mediante la siguiente ruta:

Tipo de carretera: Asfaltada, tomando la carretera hacia Tarapoto, pasando por las localidades de Marona, Jerillo, San Miguel, Lahuarpia, Nueva unión y Alto Cutervo. Este recorrido dura aproximadamente 40 minutos. Desde aquí se toma el desvío por trocha carrozable en regular condición, hasta el centro poblado de Alto Cutervo. Este recorrido dura aproximadamente 1 hora y 20 minutos.

- ✓ Distancia total aproximada (km): 42 Km
- ✓ Tiempo (horas): 02 horas.

Para acceder al Centro Poblado desde Lamas se utiliza la carretera Fernando Belaunde hasta el centro poblado Alto Cutervo, desde el cual por una trocha se llega al Centro Poblado Alto Cutervo, en el cuadro adjunto se resumen las características de las distancias, tiempos, tipos de vías, para poder llegar al lugar del proyecto:

Cuadro N° 09: Vías de Acceso al Centro poblado Alto Cutervo

De	A	Tipo de vía*	Distancia (km)	Tiempo (Horas)
Lima	Moyobamba	Carretera Asfaltada	494	22.00
Moyobamba	Santa Rosa	Carretera Asfaltada	30	0.70
Santa Rosa	Alto Cutervo	Trocha	12,00	1.30

Elaboración: Trabajo de gabinete de la consultora de estudios – Consorcio Agua Selva.

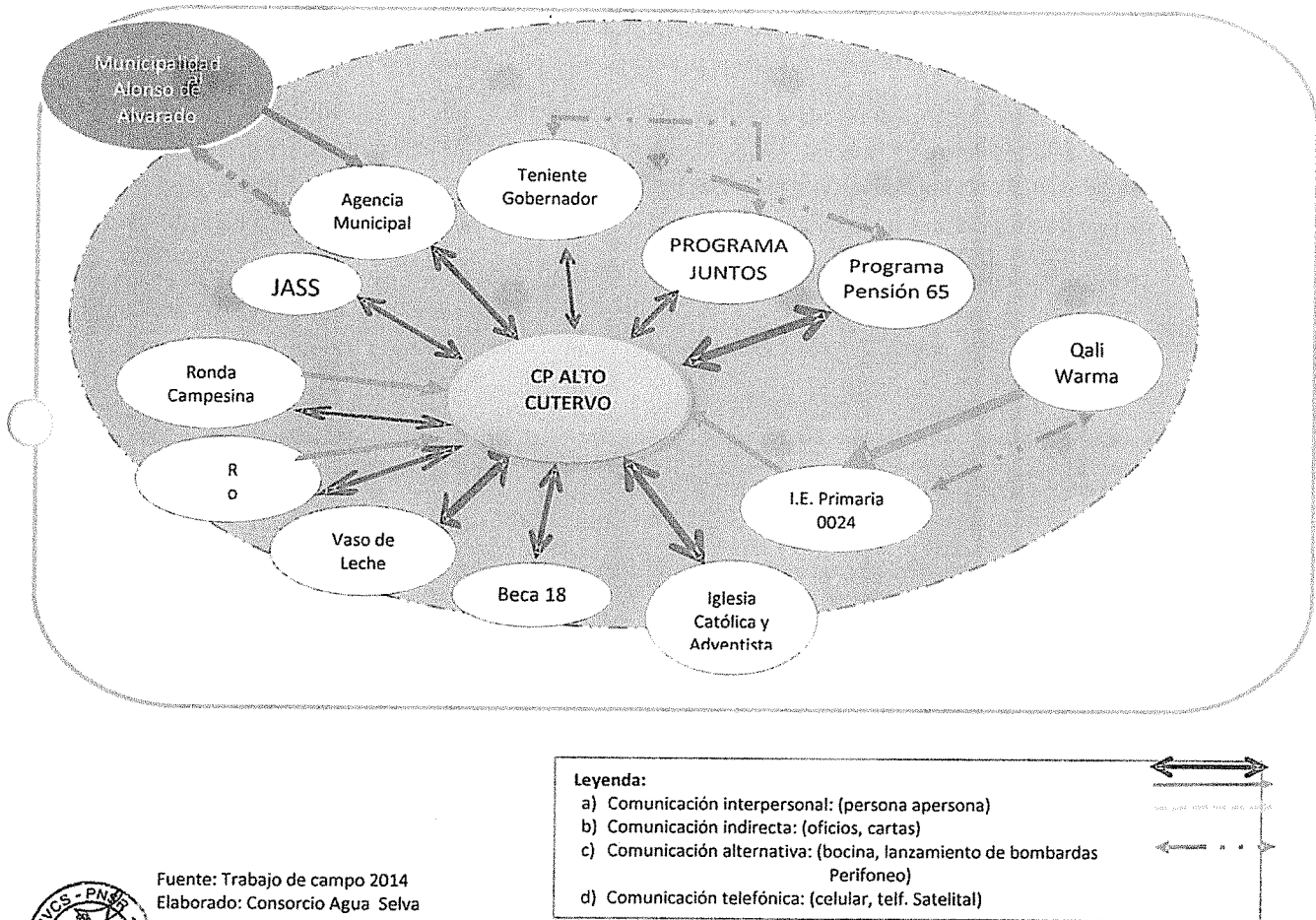
Medios de Transporte

Existe transporte público colectivo y combis que cubre la ruta hacia el centro poblado Santa Rosa las cuales se encuentran en la provincia de Moyobamba para posteriormente a pie al centro poblado Alto Cutervo.



Grafica N° 09: Medios y recursos de comunicación disponibles en la comunidad

Representación de la comunicación en el CP Alto Cutervo.



Fuente: Trabajo de campo 2014
Elaborado: Consorcio Agua Selva

Análisis de los Tipos y Recursos de Comunicación

En el marco de las relaciones de comunicación entre los actores existentes en el Centro Poblado Alto Cutervo, se observa un predominio de la comunicación *interpersonal la cual se realiza de persona a persona*, siendo el Teniente Gobernador, Ronda Campesina, Junta Vecinal son las personas con mayor capacidad de convocatoria, para lo cual realizan visitas casa por casa a fin de dar a conocer la agenda de la reunión y comprometer a los pobladores a participar, este tipo de convocatoria tiene mayor aceptación dado que los pobladores sienten que son importantes además afianza los lazos de cooperación.

El mapa de comunicación del Centro Poblado también expresa el uso de la *comunicación indirecta* la misma que es ejercida con mayor frecuencia por las Instituciones Educativas, que utilizan las



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva



agendas o cuadernos de los estudiantes para enviar comunicados a los padres de familia, estos comunicados deben ser enviados con 2 días de anticipación cuando se trata de convocatorias a reuniones. Las organizaciones, entidades o programas del Estado presentes en la localidad utilizan también las esquelas, u oficios para convocar a la población pero estos deben ser de conocimiento del Teniente Gobernador, Presidente de la Junta Vecinal; organizaciones sociales tales como la Ronda Campesina, Qali Warma a fin de contar con su respaldo para la realización de las actividades.

La comunicación con actores externos en el Centro Poblado como la Municipalidad se realiza a través del Presidente de la Junta Vecinal, mediante el uso de oficios, esquelas, telefonía, cuando se requiere reunir a la población para la alguna actividad ésta se realiza con 3 días de anticipación a fin de que las autoridades puedan establecer el horario más adecuado para convocar a los pobladores.

En cuanto a la **comunicación telefónica** ésta se realiza a través del teléfono celular La comunicación por celular no es muy generalizada debido a que solo se capta señal en algunos puntos del Centro Poblado siendo la señal Movistar y Claro pero de manera restringida son las que más predomina en la zona.

Data de medios y recursos de comunicación

- **Citaciones:** utilizado por la institución educativa cuando las autoridades desean convocar por este medio a todo el Centro Poblado.
- **Oficios:** Por otro lado se utiliza entre autoridades que se encuentran en la provincia con las autoridades del Centro Poblado. Dicha entrega es realizada por personal de la Municipalidad Alonso de Alvarado
- **Comunicación directa o verbal:** Medio de comunicación masiva; en el Centro Poblado el cual se realiza casa por casa, persona a persona utilizado por la mayoría de las autoridades y organizaciones sociales.
- **Radio:** La radio más sintonizada es Radio Colonida, ubicado en el Distrito Alonso de Alvarado. El programa más sintonizado son "la hora del dandi" de 2.00pm a 4:00pm: Radio Primicia y el programa más sintonizado es "los pitaquitos de la cumbia" de 9:00am a 12:00pm..
- **Telefonía Celular:** La señal de telefonía celular MOVISTAR, el cual se capta señal en todo el Centro Poblado excepto en algunos puntos identificados por los pobladores, quienes en horario de 6:00am a 8:00 pm ubican sus celulares en los lugares donde se capta la señal a fin de recibir mensajes o llamadas telefónicas, las personas que actúan de interlocutores con el Centro Poblado son: Sr. Pepe Huamán Alfaro cel. N° 971934597 – Teniente Gobernador, el Sr. Jesús Espinoza Vega cel. N° 958664271 – Agente Municipal, el Sr. Gregorio Flores Monsalve cel. N° 995204428 – Fiscal JASS.

Periódico mural de la I.E. Primario N° 00024 "Alto Cutervo": Aquí se comunican todo tipo de avisos dado que es una forma de incentivar la lectura por ello el requisito para colocar algún tipo de comunicado es que este contenga información visual que atraiga al lector

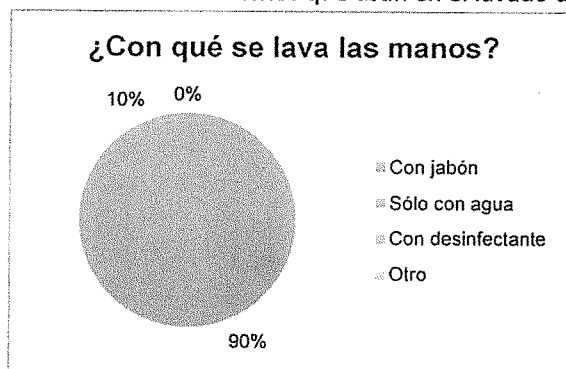
5.10 Diagnóstico de conocimientos, actitudes, prácticas, valores y entorno

a) Lavado de manos

Conocimiento sobre los momentos del lavado de manos: Según los estudios realizados de pre inversión arroja que los momentos claves para el lavado de manos mencionados corresponden en un 47% de las familias siendo los momentos a cada rato, el 35% de las familias refirieron antes de comer y un 12% refirieron al levantarse.

Elementos que usan en el lavado de manos: Los estudios realizados de pre inversión refieren que el 90% de las familias refirió emplear jabón para realizar el lavado de manos y solo el 10% utilizan solo agua; sin embargo esta situación se evidencia contraria a la intervención social durante la etapa de expediente técnico.

Grafica N° 10: Elementos que usan en el lavado de manos



Fuente: Trabajo de Campo – Encuesta Socioeconómica

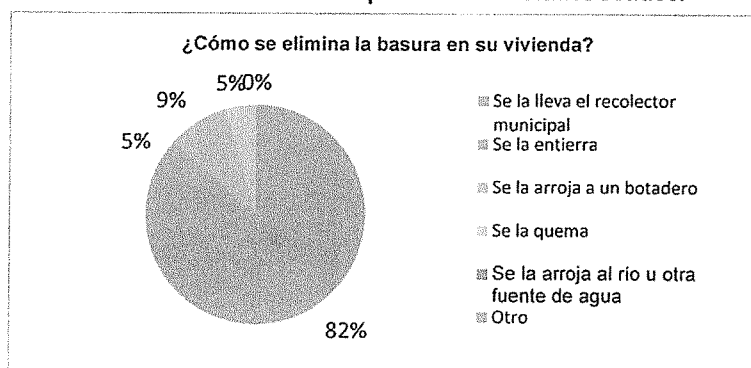
Elaboración: Consorcio Agua Selva

b) Eliminación de residuos sólidos y aguas grises

Disposición de residuos sólidos

En el presente cuadro se observa que no existe una adecuada práctica para la clasificación y disposición de residuos sólidos, teniéndose que el 50% de las familias manifestaron quemarla, el 30% manifestó arrojar a un botadero y el 20% disponer de otra forma.

Grafica N°11: Disposición de residuos sólidos.



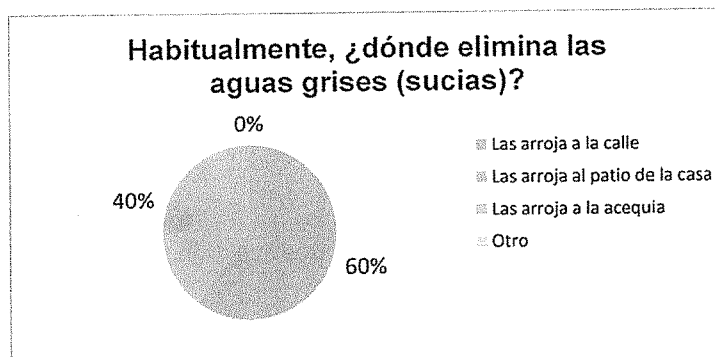
Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

Elaboración: Consorcio Agua Selva, año 2013

Disposición de aguas grises

En el grafico se muestra que la forma más frecuente de eliminar las aguas grises es arrojándola al patio de la casa fin de asentar el polvo, 42% y/o en la calle 35%.

Grafica N°12 Disposición de aguas grises



Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

Elaboración: Consorcio Agua Selva, año 2013

5.11 Diagnóstico de la gestión del servicio.

En el Centro Poblado de Alto Cutervo hasta antes de la intervención del Programa Nacional de Saneamiento Rural a través de la Consultora de estudios Consorcio "Agua Selva" no contaba con una organización o un comité que administre los servicios de agua.

Teniendo en consideración que a lo largo de este tipo de intervenciones es necesario conformar un Consejo Directivo como órgano responsable de la administración de la Organización Comunal. El PNSR tiene la finalidad de asegurar la calidad de los servicios y una buena gestión y administración de la Organización Comunal, es así que en enero del 2014 se propone conformar una "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS, quien se encargaría de garantizar la sostenibilidad del Proyecto".

Por tal motivo es decisión del centro poblado de Alto Cutervo conformar la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento - JASS, la población participa del proceso de elecciones para elegir su concejo directivo, aprueba su reglamento y estatuto como JASS; luego del proceso de conformación y elección del concejo directivo de la JASS la Municipalidad Distrital de Alonso de Alvarado otorga a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento su reconocimiento como tal.

Para la conformación de la JASS, se tuvo en cuenta las modificaciones que se consignan en los nuevos Estatutos de las Organizaciones Comunales emitidos por la Ley General de Servicios de Saneamiento N° 26338 mediante Resolución Ministerial N° 205-2010 del MVCS, específicamente referidos a los Art. 17 (La Asamblea General deberá procurar que por lo menos dos (2) de los miembros del Consejo Directivo sean mujeres), Art. 30 (Los miembros del Consejo Directivo ejercerán el cargo por dos (2) años. Sin embargo, al término de dicho plazo, la Asamblea General, deberá reelegir por lo menos dos (02) miembros del CD, con el objetivo de darle continuidad a la gestión, lo que garantiza que el nuevo CD no entre sin experiencia) y Art. 36 (El Fiscal ejercerá el cargo por el plazo de tres (03) años. Asimismo no podrán asumir el cargo de Fiscal los parientes directos de los miembros del Consejo



Directivo, es decir padres, hijos, hermanos, primos, Así mismo, se tiene el concejo directivo conformado de la siguiente manera:

Cuadro N°10: CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS DE ALTO CUTERVO

CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI
PRESIDENTE	Demetrio flores Díaz	00804404
TESORERA	Oscar Moreto Tantajulca	01150936
SECRETARIO	Nilson Núñez Guevara	00829719
FISCAL	Gregorio Flores Monsalve	00835413
VOCAL 1	Ubalдина Valera Rodrigo	45388987
VOCAL 2	Neyla Paz Hoyos	47514498

Fuente: Trabajo de Campo Febrero 2014

Elaboración: Consorcio Agua Selva - Febrero 2014

Los integrantes del Consejo Directivo de la JASS son personas con capacidades, personas que tienen buena reputación, y mantienen un liderazgo en la comunidad.

La participación de las mujeres en cargos de importancia dentro del consejo directivo es una muestra de reconocimiento que se da por su intervención en la organización comunal, haciéndola participe del desarrollo del centro poblado.

La JASS de Alto Cutervo se encuentra actualmente en un nivel de formación, aprendizaje y toma de conciencia de sus responsabilidades y funciones; así como de su papel protagónico en la sostenibilidad de los servicios de agua potable y saneamiento.



5.12 Arreglos institucionales y organizacionales para la gestión del servicio

a) De la Municipalidad Distrital de Alonso de Alvarado.

La Municipalidad Distrital cuenta con autonomía técnica, administrativa, económica y financiera. Sus acciones son de necesidad y utilidad pública y de preferente interés social. Su ámbito de atención comprende las localidades del distrito, entre los que se encuentra la localidad de Alto Cutervo.

La misión de la Municipalidad es contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población, apoyando y facilitando el acceso de los servicios de agua potable y saneamiento a la población bajo su ámbito, es así que conjuntamente con la habitantes de esta localidad, consideran la ejecución del proyecto: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO DEL CENTRO POBLADO ALTO CUTERVO, DISTRITO DE ALONSO DE ALVARADO – LAMAS - SAN MARTIN, como una necesidad vital que asegure las condiciones mínimas de salubridad y gestión del manejo de los sistemas de agua y saneamiento para mejorar las condiciones de vida y salud de la población.



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva



Siguiendo los objetivos institucionales de gobierno local, de acuerdo a la ley orgánica de municipalidades Ley N° 27972, y teniendo en cuenta que entre sus competencias está la provisión de los servicios de saneamiento a los centros poblados rurales que se encuentran en su jurisdicción, y a través del convenio : "CONVENIO PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE COMPETENCIA MUNICIPAL EXCLUSIVA ENTRE EL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL – PNSR Y LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALONSO DE ALVARADO, firmada con fecha 30 de octubre del 2013, la Municipalidad Distrital de Alonso de Alvarado se compromete a los siguiente:

- Otorgar libre disponibilidad del o los terrenos de propiedad municipal donde se proyecta la construcción de algún componente del sistema de agua y saneamiento y de gestionar con las autoridades competentes la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes.
- Participar en el registro y conformación de la JASS.
- Promover la participación de los beneficiarios y actores involucrados en el proyecto, a través de asambleas convocadas por representantes del PNSR, consultor de estudios y supervisión, a fin que estos estén informados sobre el desarrollo del proyecto.
- Generar espacios de concertación entre los beneficiarios, actores involucrados, representantes del PNSR, consultor de estudios y la supervisión y participar transversalmente durante el desarrollo de los Estudios de Pre inversión y elaboración de Expedientes Técnicos de los proyectos.
- Nombrar representantes a efectos de coordinación con los consultores de estudio y de la supervisión en todo el proceso de elaboración de los estudios; así como también durante el proceso de ejecución de obra.
- Otorgar las licencias y autorizaciones de su competencia que resulten necesarias para la ejecución de las obras.
- La Municipalidad no podrá formular proyectos de inversión pública con los mismos objetos, beneficiarios, localización geográfica y componentes que los de los proyectos autorizados al PNSR en la cláusula sexta del Convenio: los Proyectos de Inversión Pública que serán ejecutados por el PNSR, en virtud de lo establecido en la Cláusula Quinta del presente Convenio, son los que se detallan en el Anexo N° 01, que forma parte integrante del presente Convenio.
- En este caso se señala en el Convenio, a la localidad de Alto Cutervo, entre otras.

b) De la JASS:

Sus miembros son parte de la localidad, es reconocida por el alcalde distrital y elegida por los pobladores. Sus funciones son administrar, operar y mantener los servicios a ser construidos, así como capacitarse en los talleres previstos dentro del presente proyecto, para realizar una buena gestión en el encargo dado por la población.

En este caso, los pobladores de Alto Cutervo deberán reactivar su Junta administradora con el fin de cumplir con el compromiso de administrar adecuadamente el servicio de agua y saneamiento básico a instalarse.



c) Otras Instituciones

- Institución Educativa N° 00024 - Nivel Primaria

Además dentro de sus compromisos se tiene:

Instituciones Educativas:

- Establecer prácticas en educación sanitaria a los alumnos, con los padres y madres de familia.
- Desarrollar actividades culturales, promocionando el cuidado del agua y de los hábitos de higiene.
- Difundir los acuerdos y compromisos mediante los alumnos.

5.13 Aspectos Socio Culturales.

El Gestor Social deberá considerar los contenidos de la Línea de base a desarrollar durante las actividades preparatorias.

Idioma: En el centro poblado Alto Cutervo emplean el idioma castellano para comunicarse.

Costumbres: Las costumbres en el centro poblado se mencionan a continuación:

- ✓ Fiestas Patronal "Sagrado Corazón de Jesús", los días 8 y 9 de junio, celebrando a través de misa, bautizos, matrimonios, recorrido por las calles con la imagen del Sagrado Corazón de Jesús adornados con globos y encendido de cohetes todo ellos acompañados con la banda típica contratada para cerrar con un baile participando toda la comunidad; siendo el más importante del año .
- ✓ Fiestas Patrias celebran con desfile de antorchas.
- ✓ Se realizan la práctica deportiva de futbol todas las tardes en horario de 5:00pm a 6:30pm siendo elegido por los moradores.

Espacios de participación comunal:

Reuniones Comunales: Existen dos tipos de asambleas:

- ✓ **Asamblea Ordinaria**, se realiza una o dos veces al año (al inicio y al final). En ella se presenta el plan de trabajo anual de la organización e informe anual de las actividades realizadas durante el año.
- ✓ **Asamblea Extraordinaria**, se realizan cuantas veces sean necesarias y por interés general de la organización. Pueden ser convocadas tanto por el Consejo Directivo como por los asociados.

Faenas Comunes

La faena comunal en el CP Alto Cutervo es una de las costumbres más importantes para el desarrollo y progreso de la comunidad es una forma de trabajo colectivo que consistía en la participación de los miembros de la comunidad en la construcción de obras y actividades agrícolas, existe las llamadas Mingas que es costumbre al brindarse apoyo mutuo.



Soc. Katy Mari Cruz Carrillo Berlanga
CSP. 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

6 CONOCIMIENTOS, ACTITUDES Y COMPORTAMIENTOS ESPERADOS.

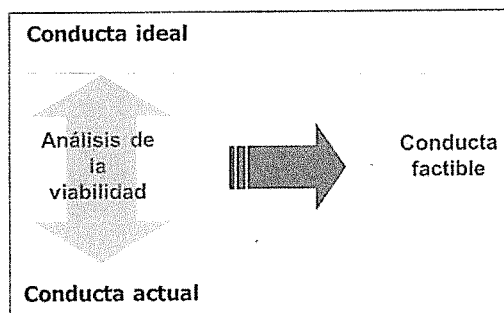
Conocimientos, actitudes y comportamientos esperados de parte de las familias para la etapa operativa (desarrollo de capacidades e incorporación de prácticas sanitarias).

Se denomina comportamiento o conducta a cualquier acción o reacción que una persona expresa o manifiesta respecto a su entorno.

El cambio de comportamiento es un proceso psicosocial cuya dinámica está relacionada con el nivel de información, creencias, preferencias, expectativas, experiencias, situaciones, condiciones y normas sociales de la persona.

Teniendo en cuenta que existen tres tipos de comportamiento:

- ✓ **Comportamiento actual.-** Es el que muestra el público objetivo sujeto de la intervención en relación al problema identificado.
- ✓ **Comportamiento ideal.-** Es el que debería tener el público objetivo en relación al problema identificado.
- ✓ **Comportamiento factible.-** Es el que podemos lograr en el tiempo establecido tomando en cuenta los obstáculos y aspectos facilitadores.



Para la estrategia integral de comunicación los comportamientos esperados son en esencia comportamientos factibles. Y para su consecución se deben tener en cuenta los factores que favorecen y dificultan el cambio de comportamiento, y que son:

Factores que facilitan el cambio	Factores que dificultan el cambio
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Beneficios esperados. ▪ Actitudes previas positivas. ▪ Conocimiento sobre el tema. ▪ Autoeficacia (confianza de poder realizar la nueva conducta). ▪ Grupo social de referencia favorable al cambio. ▪ Accesibilidad, facilidad para poder realizar la nueva conducta. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Valoraciones, principios disonantes con la conducta a cambiar. ▪ Costumbres, hábitos. ▪ Temor al cambio ("más vale malo conocido..."). ▪ Percepción negativa del costo de cambiar (valor emotivo o físico). ▪ Prejuicios. ▪ Actitudes negativas previas. ▪ Tendencia al menor esfuerzo. ▪ Carencia de conocimientos o habilidades relacionadas con la nueva conducta.

Cabe señalar que los comportamientos, tienen como condicionantes un conjunto de conocimientos y actitudes que también deben ser promovidos.

Conocimientos

Actitudes

Comportamientos

ETAPA OPERATIVA (Desarrollo de Capacidades)		
Público Objetivo: Familias de localidad focalizada		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> • Conocen los resultados de la línea de base y plan de capacitación. • Conocen los alcances de la etapa operativa de Ejecución de obra (Incluye expediente técnico). • Conocen las principales características de la opción técnica de los SAS a construirse en la etapa de Ejecución de Obra. • Conocen la importancia de la cuota de reserva y de la cuota familiar para la sostenibilidad del servicio. • Conocen las prácticas adecuadas de tratamiento, manipulación, y almacenamiento del agua. • Conocen los 5 momentos críticos del lavado de manos. • Conocen los beneficios de la higiene corporal. • Conocen la técnica correcta de lavado de manos. • Conocen los beneficios de usar el baño (UBS) para disposición adecuada de excretas. • Conocen sobre uso y mantenimiento adecuado de los servicios de agua y saneamiento. • Conocen la importancia de mantener la vivienda y su entorno limpios. • Conocen el plan y presupuesto anual de AOM de los SAS. • Conoce el estatuto y reglamento de la JASS. • Conocen los derechos, obligaciones y las sanciones que establece el reglamento de la JASS para los usuarios de los SAS. 	<ul style="list-style-type: none"> • Motivación y disposición a participar de las actividades correspondientes a la etapa operativa. • Disposición para apoyar la implementación de la opción técnica del SAS acordada con el PNSR • Valoran positivamente los beneficios de usar el agua potable para preparación de alimentos y limpieza de utensilios. • Disposición a pagar cuota de reserva y pagar puntualmente la cuota familiar a la JASS. • Muestran interés en usar el baño (UBS) para la disposición adecuada de excretas. • Muestran disposición en dar un adecuado uso y mantenimiento a los servicios de agua y saneamiento. • Valoran la importancia de mantener la vivienda y su entorno limpios. • Tiene la voluntad de cumplir con el reglamento de la JASS y asumir las sanciones que derivan de su incumplimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunidad apoya y participa de las reuniones de la JASS y las convocadas por el PNSR. • Familia aporta puntualmente la cuota de reserva para la JASS. • Familia realiza un adecuado tratamiento, manipulación, y almacenamiento del agua. • Familias realizan prácticas de lavados de manos antes de cocinar, comer, alimentar a los niños, después de cambiar el pañal al bebé y luego de ir al baño • Familias utilizan agua segura para consumo y preparación de alimentos. • Familias mantienen sus viviendas limpias. • Aprueban en asamblea general el Plan y presupuesto anual de AOM de la SAS y cuota familiar • Aprueba y cumple con las disposiciones del estatuto y reglamento de la JASS.



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP. 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

37

Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



ETAPA OPERATIVA (Incorporación de Prácticas Sanitarias)		
Público Objetivo: Familias de localidad focalizada		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> • Conocen las actividades que comprende la etapa operativa • Conocen los beneficios de las prácticas en higiene personal: Lavado de manos con agua y jabón (técnica y momentos) • Conocen los beneficios del consumo de agua segura. • Conocen sobre uso adecuado/racional del servicio de agua de calidad. • Conocen sobre cómo mantener los baños/UBS limpios. • Conocen la importancia de la cuota de reserva y la cuota familiar para la sostenibilidad del servicio. • Conocen importancia y rol de la JASS para la gestión de servicios de agua y saneamiento sostenibles y de calidad • Conocen sus derechos y obligaciones como usuarios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Disposición a participar de las actividades correspondientes la etapa operativa • Buena disposición para realizar prácticas saludables en higiene personal (lavado de manos). • Buena disposición para consumir agua segura. • Disposición a efectuar un uso adecuado/racional del agua de calidad. • Están motivadas a mantener los baños limpios. • Están dispuestas a cumplir con el pago de la cuota de los servicios de agua y saneamiento. • Interés en apoyar a la JASS en el cuidado y vigilancia de la calidad de los servicios de agua y saneamiento. • Tiene la voluntad de hacer valer sus derechos y cumplir con sus deberes u obligaciones, y de asumir las sanciones que indica el reglamento de no hacerlo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyan y participan de las actividades del PNSR correspondientes a esta etapa. • Realizan las prácticas en higiene personal: Lavado de manos con agua y jabón (técnica y momentos). • Consumen agua segura. • Hacen uso adecuado/racional del agua de calidad. • Mantienen sus baños / UBS limpios. • Pagan la cuota de reserva (si no lo han hecho en la etapa anterior) y de forma oportuna la cuota familiar aprobada para la Administración, Operación y Mantenimiento (AOM) de los servicios de agua y saneamiento. • Participan y apoyan a la JASS en el cuidado y vigilancia de la calidad de los servicios de agua y saneamiento. • Cumplen con el reglamento de la JASS



ETAPA: OPERATIVA – DESARROLLO DE CAPACIDADES E INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS		
Público Objetivo: Aliados con presencia local		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> • Conoce los objetivos, etapas y actividades del PNSR en la etapa operativa (IPS). • Conoce el rol que tiene en el proceso de mejorar las condiciones de salud y de vida de la comunidad. • Conoce los contenidos básicos para promover buenas prácticas en higiene y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Valora positivamente los beneficios de que la comunidad cuente con servicios de agua y saneamiento sostenibles y de calidad. • Muestra disposición para coordinar y apoyar la implementación del modelo de intervención del PNSR. • Asume su responsabilidad como aliado en la promoción de buenas prácticas en higiene y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoya iniciativas de sensibilización y promoción comunitaria para el mejoramiento de los SAS y adopción de buenas prácticas en higiene, agua y saneamiento. • Refuerza actividades propias de su función que contribuyen a promover o mejorar la salud de la comunidad. • Realiza actividades de sensibilización y promoción para la adopción de buenas prácticas en higiene, agua y saneamiento.



7 ESTRATEGIA: MEZCLA COMUNICACIONAL Y ALIADOS ESTRATÉGICOS

El logro de los cambios de comportamiento requiere del uso de diversos medios, canales y espacios de comunicación, de acuerdo a las necesidades, escenarios y características del público o grupo objetivo. Al respecto hay dos escenarios claramente identificados:

Primero, los proyectos de agua y saneamiento rural desarrollados por el PNSR requieren de medios, canales y espacios de comunicación desde los que se promuevan la valoración de los servicios, la adopción de prácticas saludables de higiene, el uso adecuado y el pago oportuno de la cuota familiar para el mantenimiento de los mismos. En este escenario se privilegia la Comunicación interpersonal, los mecanismos de participación y movilización comunitaria, los medios de comunicación a nivel local, el Eduentrenimiento y los materiales de comunicación para facilitar los procesos educativos.



a) Comunicación interpersonal

La experiencia de los programas en educación sanitaria muestra que la comunicación cara a cara continúa siendo uno de los enfoques principales facilitar el diálogo y compromiso de las comunidades y familias usuarias.

Esta forma de comunicación caracterizada por la posibilidad de intercambiar opiniones, preguntar, repreguntar, opinar, negociar, acordar... y que debe darse en un plano de horizontalidad y respeto mutuo, está presente en distintos espacios de comunicación con familias, comunidades y actores clave se identifican durante el ciclo de los proyectos de agua y saneamiento, incluyendo los espacios educativos y de promoción propuestos por el PNSR.

Siendo ese el nivel de comunicación en que se da la relación entre gestores sociales, promotores comunitarios y las familias usuarias en torno al aprendizaje sobre prácticas saludables y de higiene, uso adecuado de servicios y valores; constituye un reto mantener siempre en positivo esta relación por cuanto es clave para generar confianza y participación. Y la mejor forma de hacerlo es a través de



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP. 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



un diálogo respetuoso, sincero, sin promesas que no se van a cumplir, sin ambigüedades y con información siempre clara, actualizada y oportuna.

En este escenario la comunicación interpersonal y grupal son claves para las acciones de incidencia, que a través de la información, sensibilización e involucramiento, busca lograr el compromiso y la participación activa de autoridades, representantes y líderes de los sectores público y privado a nivel nacional y sub nacional, así como medios de comunicación. Esto se logra principalmente a través de presentaciones, convenios, seminarios y concursos (con la prensa); e implica el manejo y adecuada exposición de los temas clave del Programa.

b) Espacios y mecanismos de participación Comunitaria

El PNSR ha establecido como un factor clave de su intervención el fortalecimiento de la participación y el compromiso de las comunidades rurales focalizadas antes, durante, y después de las obras de infraestructura y sistemas de agua y saneamiento. De esta manera los espacios de decisión y comunicación de las comunidades se convierten en uno de los principales canales de comunicación de dos vías para cimentar una relación de colaboración y confianza con el programa.

Es por ello que desde un inicio, los acuerdos entre el Programa y las autoridades locales y comunales son establecidos a través de reuniones informativas y asambleas, estableciéndose acuerdos, compromisos, y mecanismos de comunicación y coordinación para facilitar el dialogo y la implementación del proyecto.

c) Los medios de comunicación a nivel local

Las acciones de incidencia local, difusión de información y generación de espacios de dialogo con la comunidad pueden ser apoyadas con medios de comunicación de cobertura local o regional según sea el caso. Al respecto, la experiencia nacional e internacional en programas de desarrollo en ámbitos rurales, da cuenta que la radio es el medio más adecuado para esta labor. Mucho más en el caso del PNSR cuya población objetivo es focalizada.

Asimismo, los medios gráficos de carácter público (paneles, carteles, banderolas y murales) son recursos comunicacionales de bajo costo bastante efectivos si están elaborados de forma correcta y ubicados adecuadamente.

En algunas localidades rurales las bocinas o altoparlantes y megáfonos constituyen una forma empleada por autoridades comunales, personal del sector salud, educación y otros para comunicarse con la población.

Las radio y televisión comunitaria no es un recurso comunicacional muy difundido, pero donde lo hubiere constituye una importantísima fuente de difusión para los mensajes educativos en higiene, agua y saneamiento.



d) *Los medios de comunicación a nivel regional*

Lo principalmente es un medio efectivo para reforzar los mensajes en las localidades objetivas y otras que están en su entorno. Ha de tenerse en cuenta que las familias de las localidades focalizadas por un tema laboral, de comercio, transporte o vinculación familiar o social está en contacto con estas otras localidades de modo que la capacidad de la radio para llegar cotidianamente a las zonas más alejadas de la ciudad, es una fortaleza que se debe aprovechar incrementar el número de exposiciones a los mensajes educativos que ya se han logrado a través de la comunicación interpersonal, grupal y comunal.

e) *Eduentretenimiento*

Según Martin Bouman (1999), el Eduentretenimiento puede ser definido como "el proceso de diseñar e implementar una forma mediada de comunicación con el potencial de entretener y educar a las personas, en el objetivo de mejorar y facilitar las diferentes etapas del cambio pro-social (de comportamiento)"⁷.

El eduentretenimiento busca captar la atención y motivar el interés de la población hacia ciertos temas, y movilizarlas haciendo uso de diversas formas de comunicación preferidas por la población, e insertando en ellos los contenidos educativos. En esta línea hay experiencias con ferias temáticas, teatro popular, dramatizado, títeres, concursos y otras formas lúdicas que facilitan la aceptación y captación de los mensajes de higiene y buenas prácticas en agua y saneamiento. Otra ventaja de esta estrategia es que posibilita la convocatoria y participación de personas de diversas edades y características, como el nivel educativo, por ejemplo.

f) *Materiales de comunicación para apoyar procesos educativos*

Para los procesos de información y capacitación a las familias, JASS y ATM y otros actores sociales se requiere del empleo de materiales de comunicación que faciliten la exposición, ejemplificación y reforzamiento de los temas a tratar, en ese sentido el empleo de microprogramas radiales, videos instructivos, rotafolios, cartillas y otros materiales similares, ayudan mucho a comunicar de forma efectiva los mensajes.

Segundo, es necesaria una combinación de medios y canales que incluya la problemática del agua y saneamiento rural en entornos de decisión e influencia, y que posicione al PNSR con audiencias y actores clave, para sensibilizar y promover la corresponsabilidad a nivel sectorial y sub-nacional en la solución de las necesidades de las familias y poblaciones rurales.

⁷ Citado por Thomas Tufte en el artículo "Eduentretenimiento en la comunicación del VIH/SIDA más allá del mercadeo, hacia el empoderamiento", publicado en la Revista Investigación y Desarrollo. Agosto, año/vol. 12, número 001. Universidad del Norte. Colombia. 2004



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP. 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

g) Estrategias

	ESTRATEGIAS EN EDUCACIÓN SANITARIA			
	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOCAL Y REGIONAL	ENTRETENIMIENTO CONCURSOS	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA
EJECUCION DE OBRA				
ACCIONES PREPARATORIAS: (Desarrollo de capacidades)	<ul style="list-style-type: none"> Taller Visita Sesión educativa 			<ul style="list-style-type: none"> Asamblea
ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN: (Desarrollo de capacidades)	<ul style="list-style-type: none"> Sesión demostrativa Sesión educativa Taller Visita domiciliaria. 	<ul style="list-style-type: none"> Difusión radial 	<ul style="list-style-type: none"> Campaña Campeonato Concurso Evento Comunal 	<ul style="list-style-type: none"> Asamblea
ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA : (Desarrollo de capacidades)	<ul style="list-style-type: none"> Sesión educativa Taller Visita domiciliaria Visitas 			<ul style="list-style-type: none"> Asamblea Reunión
POST EJECUCION DE OBRA				
ACCIONES DURANTE LA POST EJECUCIÓN : (Incorporación de prácticas sanitarias)	<ul style="list-style-type: none"> Visita domiciliaria Sesión educativa Sesión demostrativa 	<ul style="list-style-type: none"> Difusión radial 	<ul style="list-style-type: none"> Feria Concurso 	<ul style="list-style-type: none"> Asamblea



8 CONTENIDOS A DESARROLLAR EN PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA:

TIPO	ACTIVIDADES
ACTIVIDADES PREPARATORIAS	
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	<ul style="list-style-type: none"> ASAMBLEA INFORMATIVA DE INICIO DE OBRAS: COMPONENTES DEL PROYECTO, MODALIDAD DE EJECUCION, CARACTERÍSTICAS DE LA OPCIÓN TÉCNICA DEL SAS A CONSTRUIRSE EN LA FASE DE EJECUCIÓN DE OBRA, DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO Y CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS DE LOS BENEFICIARIOS. TALLER: CONOCIMIENTOS, SABERES PREVIOS Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL COMUNAL SESION EDUCATIVA: IMPORTANCIA Y VALORACION DE LA FUENTE DEL AGUA TALLER: FORMAS DE CONTAMINACIÓN DEL AGUA
ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL	<ul style="list-style-type: none"> VISITA DE CAMPO: VERIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS ASAMBLEA: RATIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE DECLARACION UNILATERAL DEL USUARIO ACEPTANDO LOS COMPROMISOS ASUMIDOS



ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LA POBLACION BENEFICIARIA (REALIZADA POR EL GESTOR SOCIAL) • ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL) • MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS
ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS	
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	<ul style="list-style-type: none"> • ASAMBLEA INFORMATIVA: DIFUSION DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA • SESION EDUCATIVA: VIGILANCIA CIUDADANA Y TRANSPARENCIA (DE LOS RECURSOS A UTILIZAR) • TALLER: ACTUALIZACION DEL MAPA DE ACTORES • SESION EDUCATIVA: FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS JASS (DIRIGIDA A TODA LA POBLACION POR CAMBIO DE DIRECTIVA CADA DOS AÑOS) • SESION EDUCATIVA: VIVIENDA Y ENTORNOS SALUDABLES. • VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR, CUIDADO Y USO RACIONAL • TALLER: CULTURA DE PAGO, CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SERVICIO • ASAMBLEA: APROBACION Y FIRMA DE COMPROMISOS PARA EL APOORTE DE LA CUOTA DE RESERVA DE LA JASS Y LA CUOTA FAMILIAR MENSUAL.
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA	<ul style="list-style-type: none"> • CAMPAÑA: "LAVADO DE MANOS" (MOMENTOS CRÍTICOS Y TÉCNICA DEL LAVADO DE MANOS) • TEATRO COMUNITARIO: "LIMPIEZA DE LA VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE" • DIFUSIÓN RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA • DIFUSIÓN RADIAL: VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y PAGO OPORTUNO • CONCURSO ESCOLAR: DIBUJO Y PINTURA A NIVEL LOCAL CON EL TEMA: CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE • CAMPAÑA: "CONSUMO DE AGUA SEGURA" EN COORDINACIÓN CON LAS INSTITUCIONES INVOLUCRADAS (SALUD Y EDUCACION) • CAMPEONATO DEPORTIVO: PROMOVRIENDO HABITOS SALUDABLES • SESION DEMOSTRATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UBS (SEGÚN OPCION TECNICA)
ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL	<ul style="list-style-type: none"> • ASAMBLEA INFORMATIVA: AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y VIGILANCIA CIUDADANA
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)	<ul style="list-style-type: none"> • MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS
ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA	
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	<ul style="list-style-type: none"> • VISITAS DOMICILIARIA: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA Y LA UNIDAD BASICO DE SANEAMIENTO, MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUAS GRISES • VISITA DOMICILIARIA: RINCON DEL ASEO, ASOCIADO A LA PRACTICA DE LAVADO DE MANOS • TALLER DE REFORZAMIENTO: PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y CUOTA DE RESERVA • SESIÓN EDUCATIVA: DERECHOS, OBLIGACIONES Y SANCIONES ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE LA JASS PARA LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO • VISITA GUIADA: CONOCIENDO EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE MI COMUNIDAD
ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL	<ul style="list-style-type: none"> • ASAMBLEA INFORMATIVA: TERMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO EN MI COMUNIDAD • REUNION INFORMATIVA: CIERRE DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA POBLACION



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP. 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva


ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva




ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)	• MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS
ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS	
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	<ul style="list-style-type: none"> • ASAMBLEA: AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (SAS) • SESIÓN EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE LOS DEBERES Y DERECHOS DE LOS USUARIOS PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO • SESIÓN DEMOSTRATIVA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA • CONCURSO: LIMPIEZA DE NUESTRA UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO • VISITA DOMICILIARIA: REFORZAMIENTO DEL USO RACIONAL DEL AGUA • SESIÓN DEMOSTRATIVA: LAVADO DE MANOS (TÉCNICA Y MOMENTOS)
ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL	• ASAMBLEA INFORMATIVA: OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN Y DE CIERRE Y LIQUIDACION DEL PROYECTO
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA	<ul style="list-style-type: none"> • DIFUSIÓN RADIAL: BENEFICIOS DEL CONSUMO DE AGUA SEGURA • DIFUSIÓN RADIAL: ROL DE LA JASS PARA LA GESTIÓN Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO • CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS (TECNICA Y MOMENTOS) Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS • FERIA COMUNAL: "PROMOVER LA IMPORTANCIA Y CUIDADO DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO"
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)	<ul style="list-style-type: none"> • MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS • ASAMBLEA: EVALUACION DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA

9 ACTIVIDADES Y METAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

ACTIVIDADES DURANTE LA ETAPA DE EJECUCIÓN



ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA		
ACTIVIDADES PREPARATORIAS		11.00
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		-
ASAMBLEA INFORMATIVA DE INICIO DE OBRAS: COMPONENTES DEL PROYECTO, MODALIDAD DE EJECUCION, CARACTERÍSTICAS DE LA OPCIÓN TÉCNICA DEL SAS A CONSTRUIRSE EN LA FASE DE EJECUCIÓN DE OBRA, DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO Y CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS DE LOS BENEFICIARIOS.	ASAMBLEA	1.00
TALLER : CONOCIMIENTOS, SABERES PREVIOS Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL COMUNAL	TALLER	2.00
SESION EDUCATIVA: IMPORTANCIA Y VALORACION DE LA FUENTE DEL AGUA	SESION EDUCATIVA	2.00
TALLER: FORMAS DE CONTAMINACIÓN DEL AGUA	TALLER	2.00
ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL		
VISITA DE CAMPO: VERIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS	VISITA	1.00
ASAMBLEA: RATIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE DECLARACION UNILATERAL DEL USUARIO ACEPTANDO LOS COMPROMISOS	ASAMBLEA	1.00



ASUMIDOS		
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN		
DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LA POBLACION BENEFICIARIA (REALIZADA POR EL GESTOR SOCIAL)	GLB	1.00
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)		
MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00
ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS		26.00
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		
ASAMBLEA INFORMATIVA: DIFUSION DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	ASAMBLEA	1.00
SESION EDUCATIVA: VIGILANCIA CIUDADANA Y TRANSPARENCIA (DE LOS RECURSOS A UTILIZAR)	SESION EDUCATIVA	2.00
TALLER: ACTUALIZACION DEL MAPA DE ACTORES	TALLER	2.00
SESION EDUCATIVA: FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS JASS (DIRIGIDA A TODA LA POBLACION POR CAMBIO DE DIRECTIVA CADA DOS AÑOS)	SESION EDUCATIVA	2.00
SESION EDUCATIVA: VIVIENDA Y ENTORNOS SALUDABLES.	SESION EDUCATIVA	1.00
VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR, CUIDADO Y USO RACIONAL	VISITA DOMICILIARIA	2.00
TALLER : CULTURA DE PAGO, CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SERVICIO	TALLER	2.00
ASAMBLEA: APROBACION Y FIRMA DE COMPROMISOS PARA EL APOORTE DE LA CUOTA DE RESERVA DE LA JASS Y LA CUOTA FAMILIAR MENSUAL.	ASAMBLEA	1.00
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA		
CAMPAÑA: "LAVADO DE MANOS" (MOMENTOS CRÍTICOS Y TÉCNICA DEL LAVADO DE MANOS)	CAMPAÑA	1.00
TEATRO COMUNITARIO: "LIMPIEZA DE LA VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE"	EVENTO	1.00
DIFUSIÓN RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	GLB	1.00
DIFUSIÓN RADIAL: VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y PAGO OPORTUNO	GLB	4.00
CONCURSO ESCOLAR: DIBUJO Y PINTURA A NIVEL LOCAL CON EL TEMA: CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	CONCURSO	1.00
CAMPAÑA : "CONSUMO DE AGUA SEGURA" EN COORDINACIÓN CON LAS INSTITUCIONES INVOLUCRADAS (SALUD Y EDUCACION)	CAMPAÑA	1.00
CAMPEONATO DEPORTIVO: PROMOVRIENDO HABITOS SALUDABLES	CAMPEONATO	1.00
SESION DEMOSTRATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UBS (SEGÚN OPCION TECNICA)	SESION DEMOSTRATIVA	1.00
ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL		
ASAMBLEA INFORMATIVA : AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y VIGILANCIA CIUDADANA	ASAMBLEA	1.00
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)		
MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00
ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA		10.00
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		
VISITAS DOMICILIARIA: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA Y LA UNIDAD BASICO DE SANEAMIENTO, MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUAS GRISES	VISITA DOMICILIARIA	1.00
VISITA DOMICILIARIA: RINCON DEL ASEO, ASOCIADO A LA PRACTICA DE	VISITA	1.00



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO



LAVADO DE MANOS	DOMICILIARIA	
TALLER DE REFORZAMIENTO :PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y CUOTA DE RESERVA	TALLER	2.00
SESIÓN EDUCATIVA: DERECHOS, OBLIGACIONES Y SANCIONES ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE LA JASS PARA LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO	SESION EDUCATIVA	2.00
VISITA GUIADA: CONOCIENDO EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE MI COMUNIDAD	VISITA	1.00
ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL		
ASAMBLEA INFORMATIVA: TERMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO EN MI COMUNIDAD	ASAMBLEA	1.00
REUNION INFORMATIVA: CIERRE DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA POBLACION	REUNION	1.00
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)		-
MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00

ACTIVIDADES DURANTE LA ETAPA DE POST EJECUCIÓN

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA		
ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS		14.00
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		-
ASAMBLEA: AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (SAS)	ASAMBLEA	1.00
SESIÓN EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE LOS DEBERES Y DERECHOS DE LOS USUARIOS PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO	SESION EDUCATIVA	2.00
SESIÓN DEMOSTRATIVA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA	SESION DEMOSTRATIVA	1.00
CONCURSO: LIMPIEZA DE NUESTRA UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO	CONCURSO	1.00
VISITA DOMICILIARIA: REFORZAMIENTO DEL USO RACIONAL DEL AGUA	VISITA DOMICILIARIA	1.00
SESIÓN DEMOSTRATIVA: LAVADO DE MANOS (TÉCNICA Y MOMENTOS)	SESION DEMOSTRATIVA	1.00
ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL		-
ASAMBLEA INFORMATIVA : OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN Y DE CIERRE Y LIQUIDACION DEL PROYECTO	ASAMBLEA	1.00
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA		-
DIFUSIÓN RADIAL: BENEFICIOS DEL CONSUMO DE AGUA SEGURA	GLB	1.00
DIFUSIÓN RADIAL: ROL DE LA JASS PARA LA GESTIÓN Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO	GLB	1.00
CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS (TECNICA Y MOMENTOS) Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS	CONCURSO	1.00
FERIA COMUNAL: "PROMOVER LA IMPORTANCIA Y CUIDADO DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO"	FERIA	1.00
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)		-



MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00
ASAMBLEA: EVALUACION DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	ASAMBLEA	1.00

10 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

Ver Anexo del Plan de Presupuesto.

11 INDICADORES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

Nº	INDICADORES FAMILIAS FOCALIZADAS	ETAPA OPERATIVA (DC)	ETAPA OPERATIVA (IPS)
1	Familias participan de las reuniones, asambleas y actividades donde se tratan temas referidos al Proyecto.	60%	60%
2	Familias participan de las actividades del Proyecto convocadas por la JASS.	60%	60%
3	Familias conocen los cinco momentos del lavado de manos.	40%	60%
4	Familias saben cómo mantener el agua segura.	40%	60%
5	Familias conocen medidas para la limpieza de las Baños Dignos.	40%	60%
6	Familias conocen medidas para el uso adecuado de los Baños Dignos.	40%	60%
7	Familias conocen medidas para el mantenimiento de los Baños Dignos.	80%	60%
8	Familias pagan oportunamente la cuota de reserva aprobada.	80%	100%
9	Familias tratan el agua que es para consumo humano (con cloro o lejía, o hirviendo el agua).	40%	60%
10	Familias saben cómo hacer el uso racional del agua.		60%
11	Familias realizan práctica de lavado de manos con agua y jabón.		40%
12	Familias se lavan las manos de forma correcta (técnica del lavado de manos).		40%
13	Familias hacen uso racional del agua.		70%
14	Familias mantienen sus baños/ UBS limpios.		50%
15	Familias pagan oportunamente la cuota familiar aprobada.		80%



12 INSTRUMENTOS DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

Los instrumentos de monitoreo y evaluación se aplican con una frecuencia mensual, y para el seguimiento del avance de los indicadores tienen la siguiente estructura:



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP. 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

47

Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

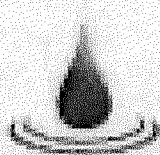
N°	Indicador	Meta	Actividad programada	Actividad realizada		N° familias	Avance de meta
				Sí	No		
Observaciones/comentarios:							

Para evaluar la calidad de las actividades (sesión informativa, sesión demostrativa, taller, feria educativa...), los instrumentos de monitoreo y evaluación deberán contener los siguientes datos:

ÍTEM	CARACTERÍSTICAS
Datos generales	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de la Localidad - Tipo y nombre de la Actividad - Lugar, día y hora - Organizadores - Facilitadores - Público convocado
Descripción de la actividad	<ul style="list-style-type: none"> - Breve descripción de la actividad - Duración de la actividad - Total de asistentes (Varones y mujeres)
Metodología aplicada	<ul style="list-style-type: none"> - Contenidos: número de temas, extensión - Tratamiento de los temas: profundidad y claridad - Dinámicas empleadas: Pertinencia y utilidad - Relación entre teoría y práctica: balance y - Participación: motivación a la participación, receptividad y respuesta - Adecuación cultural: Consideración y empleo de referentes locales (costumbres, personajes, situaciones, denominaciones,...) - Actitud del facilitador (empatía, animosidad) - Ritmo: agilidad en el desarrollo de la actividad - Empleo de materiales de apoyo pedagógico
Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> - Empleo de prueba de entrada y de salida (claridad y pertinencia cultural del cuestionario) - Empleo de algún otro método de evaluación de resultados (claridad, eficacia y pertinencia cultural del método): entrevista de salida, rueda de preguntas...
Constancia de la actividad	<ul style="list-style-type: none"> - Existencia de documentos o registros que dan cuenta de la actividad realizada (Lista de participantes, acta de reunión, acta de asamblea, registro fotográfico, registro audiovisual, ...)

13 REQUERIMIENTOS DE RECURSOS (PRESUPUESTO) PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA.

Ver Anexo del Plan de Presupuesto.



Consorcio
**Agua
Selva**

PLAN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Lic. L. Freddy Vargas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. César Santillán Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

KATY CARZULLO BERLANGA
Especialista Social
Consorcio Agua Selva



PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE LA
LOCALIDAD DE ALTO CUTERVO - DISTRITO DE ALONSO DE
ALVARADO - PROVINCIA LAMAS, DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN

PROYECTO:



"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y
SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO ALTO CUTERVO,
DISTRITO DE ALONSO DE ALVARADO - LAMAS - SAN MARTIN"

CÓDIGO DE SNIP: 292010

NOVIEMBRE 2016



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

CONTENIDO

1	INTRODUCCIÓN	3
2	MARCO DE REFERENCIA	3
2.1	Marco legal	4
3	DIAGNÓSTICO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO	6
3.1	La Gestión de la JASS	6
3.2	La Gestión del municipio	7
3.3	Arreglos institucionales y organizacionales para la gestión del servicio.	8
4	ENFOQUES PEDAGÓGICOS	10
4.1	Enfoque de educación de adultos	10
4.2	Enfoque constructivista de la educación	11
4.3	Enfoque por competencias	12
5	OBJETIVOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO.	12
6	POBLACIÓN OBJETIVO	13
7	PERFIL DE LOS PARTICIPANTES	14
7.1	Perfil del personal responsable de la ATM	14
7.2	Perfil del integrante del Consejo Directivo de la JASS	14
8	CAPACIDADES A LOGRAR POR PERFIL DE PARTICIPANTE	20
9	METODOLOGÍA	22
10	ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES	23
11	CONTENIDOS A DESARROLLAR EN EL PLAN DE GESTIÓN	24
12	ACTIVIDADES Y METAS	26
13	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	30
14	INDICADORES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN:	31
15	INSTRUMENTOS DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	32
16	REQUERIMIENTOS DE RECURSOS (PRESUPUESTO) PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO	33



1 INTRODUCCIÓN

El Programa Nacional de Saneamiento Rural, a través de su Unidad de Comunicación y Asuntos Sociales, ha definido las Estrategias de Comunicación y Educación Sanitaria para promover la valoración, buen uso de los servicios y prácticas saludables y de higiene de las familias, con el objetivo de contribuir a la sostenibilidad de los servicios.

La Estrategia en mención define el marco conceptual, el enfoque, los objetivos, los comportamientos esperados diferenciados por actor social (Familia, ATM, JASS) las estrategias, el uso de medios, los indicadores y metas.

El presente documento corresponde al Plan de Capacitación modificado y actualizado para la Gestión del Servicio que considera el planteamiento de las actividades, productos y resultados a conseguir con las JASS y Municipio/ATM durante la etapa operativa, hasta la liquidación del proyecto **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO ALTO CUTERVO, DISTRITO DE ALONSO DE ALVARADO - LAMAS - SAN MARTIN"** código SNIP 292010, y toma como punto de partida el diagnóstico organizacional e institucional desarrollado durante la etapa operativa de estudio a nivel de perfil y las estrategias de comunicación y educación sanitaria del PNSR.

Con la formulación del Plan se busca tener una ruta para la planificación, ejecución y evaluación de la implementación de las estrategias y los resultados obtenidos los mismos que están diseñados y se deben ejecutar en concordancia con las características culturales, étnicas, tradicionales, ambientales y socio económicas de cada localidad y las características institucionales y de organización de las municipalidades; a fin de lograr los comportamientos y metas esperadas en los actores clave, y con ello contribuir en el logro de la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento y el mayor impacto social que se podrá evidenciar en la salud y calidad de vida de las familias de las localidades.

El Plan de Capacitación para la Gestión del Servicio, tiene como objetivo la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el PNSR, a partir del fortalecimiento de las competencias de los responsables de la ATM de los gobiernos para promover, planificar, supervisar y brindar asistencia técnica a las organizaciones comunales de su jurisdicción. Asimismo, fortalecer la organización comunal para la gestión, administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento.



2 MARCO DE REFERENCIA

El presente Plan de Desarrollo de Capacidades de la Gestión de Servicios, forma parte del expediente técnico del proyecto **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO ALTO CUTERVO, DISTRITO DE ALONSO DE ALVARADO - LAMAS - SAN MARTIN"** código SNIP 292010.

La menor parte de la población del Centro Poblado Alto Cutervo, cuenta con el servicio de agua, aunque manifiestan que solo tienen continuidad en épocas de lluvia que son los meses de Setiembre a Abril, y en épocas de verano disminuye tanto en cantidad como en presión de llegada a los grifos y/o piletas.



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



El Sistema de Agua está conformado por 01 captación del tipo manantial de ladera. Las aguas provenientes de la captación son conducidas hacia un reservorio apoyado de 17 m3 de capacidad, ubicado en la cota 1,159 msnm, quien abastece de agua a la menor parte de la población del centro poblado Alto Cutervo.

El sistema de abastecimiento de agua potable fue construido en el año 1999 por el Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social –FONCODES, con apoyo de los pobladores beneficiarios.

En el centro poblado Alto Cutervo, existen 26 viviendas, 01 centro educativo, 01 local comunal y 02 iglesias con conexión domiciliaria; las que constituyen 26 conexiones domésticas, 01 conexión estatal y 03 conexiones sociales; haciendo un total de 30 conexiones domiciliarias existentes. Por lo cual, la cobertura del Sistema de agua en este centro poblado es de 37.1%.

La eliminación de excretas se realiza a través de letrinas del tipo hoyo seco que fueron construidas por los mismos pobladores, y/o realizan la eliminación de excretas al aire libre. Esta situación genera un impacto ambiental negativo que afecta a la población del centro poblado por la proliferación de malos olores (sobre todo en la época de altas temperaturas) y la propagación de insectos y roedores.

Existen 65 letrinas del tipo hoyo seco implementadas por los mismos pobladores. La mayoría de las letrinas se encuentran en mal estado, las familias no realizan el mantenimiento de sus letrinas, debido a la poca educación sanitaria de las mismas, manifiestan que no tienen capacitación al respecto.

En centros poblados cercanos, con características similares al centro poblado Alto Cutervo, se ha verificado que la vida útil de este tipo de letrinas es de 03 a 04 años, debido a que las condiciones climatológicas del lugar (lluvias intensas) y el tipo de suelo, hacen que este tipo de letrinas se saturen rápidamente.

El proyecto de inversión, del cual forma parte este documento, ha sido formulado tomando en cuenta la normativa vigente.



2.1 Marco legal

- ✓ Ley General de Servicios de Saneamiento – Ley N° 26338, ley en la cual se declara a los servicios de saneamiento de necesidad y utilidad pública y de preferente interés nacional.
- ✓ Ley que crea el Sistema Nacional de Inversión Pública (Ley concordada) Ley N° 27293, del 28 de Junio de 2000; modificada por las Leyes N° 28522, 28802 y por el Decreto Legislativo N° 1005.
- ✓ D.S. 007-2006-Vivienda Norma: Plan Nacional de Saneamiento 2006 – 2015.
- ✓ Guías de Identificación Formulario y Evaluación Social de Proyectos de Saneamiento Básico en el Ámbito Rural y en el Ámbito de Pequeñas Ciudades a nivel de Perfil aprobados y autorizados por Resolución Directoral N° 008-2007-EF/68.01. Saneamiento Básico en el Ámbito Rural, a Nivel de Perfil.



- ✓ Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública (DS Concordado). Aprobado por Decreto Supremo N° 102-2007-EF, En vigencia desde el 02 Agosto de 2007 y Modificado por Decreto Supremo N° 185-2007-EF.
- ✓ Delegación de Facultades para declarar la Viabilidad de los Proyectos de Inversión Pública (RM Concordada). (Aprobada por Resolución Ministerial N°314-2007-EF/15, modificada por Resolución Ministerial N° 647-2007-EF15.
- ✓ DECRETO SUPREMO N° 031-2008-VIVIENDA conformación del área técnica municipal encargada de supervisar, fiscalizar y brindar asistencia técnica a dichos prestadores de servicios.
- ✓ Resolución Ministerial N° 680-2008-VIVIENDA Manual de Rendición de Cuentas del Desempeño de los Gobiernos Locales.
- ✓ Directiva N° 001-2011-EF/68.01: Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública, aprobada por Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01.
- ✓ D.S. N°090-2011-PCM Aprueban Listado de Municipalidades Rurales del Perú
- ✓ Aprueban Guías Metodológicas para Proyectos de Inversión Pública y el Anexo SNIP 25 de la Directiva General del SNIP, aprobada por Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01
- ✓ Resolución Ministerial N° 108 – 2011- Vivienda; aprueba los “lineamientos para la formulación de programas o proyectos de agua y saneamiento para los Centros Poblados del ámbito Rural”.
- ✓ Guía para Elaboración de Perfiles Proyectos de Agua y Saneamiento del Programa Nacional de Agua y Saneamiento Rural – PRONASAR, de Octubre del 2011, bajo el contexto del Sistema Nacional de Inversión Pública y en el caso particular del Programa Nacional de Agua y Saneamiento – PRONASAR, del Conglomerado del Componente 1.
- ✓ RM N°184-2012-VIVIENDA Guía de opciones tecnológicas para abastecimiento de agua potable y saneamiento para los centros poblados del ámbito rural.
- ✓ Informe N° 001-2013-VIVIENDA/VMCS-DNS-DN. Norma: Plan de Mediano Plazo 2013 – 2016 del PNSR
- ✓ D.S. 002.2012-VIVIENDA Norma: Creación del Programa Nacional de Saneamiento Rural, PNSR.
- ✓ Ley Orgánica de Municipalidades N°27972 Título V: Competencias y Funciones Específicas de los Gobiernos Locales.
- ✓ Ley N°27783 Ley de Bases para la Descentralización.
- ✓ Ley N°28059 Ley Marco de Promoción de la Inversión Pública.



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP. 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva



3 DIAGNÓSTICO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO


3.1 La Gestión de la JASS

Durante la primera visita para realizada el 10 de octubre del 2013, se realizó un Taller de Promoción sobre la JASS, con la finalidad de informar y sensibilizar a la población sobre la importancia de conformar una Junta Administradora de Servicios de Saneamiento, la cual será la encargada de operar, gestionar y mantener el sistema de agua y saneamiento básico.

Para nuestra segunda visita, realizada el 26 de enero, se coordinó con el Teniente Gobernador don Gregorio Flores Gonzalo, el mecanismo de convocatoria apropiado para hacer extensiva la invitación a toda la población del Centro Poblado con el propósito de conformar este organismo de representación local, haciendo incidencia sobre su importancia para la buena gestión de los servicios de saneamiento.

La Asamblea para la conformación de la JASS, se llevó a cabo, durante Asamblea General, el día 26 de enero del 2014 en el local comunal. Dicho taller tuvo dos procesos. En primer lugar se realizó una votación para la conformación del Comité Electoral, el cual se encargó de velar porque la elección se realice de manera democrática, así como proponer a los candidatos para que conformen la Junta Directiva de la JASS.

Cuadro N° 01

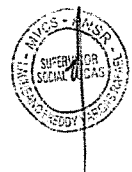


JUNTA DIRECTIVA DEL COMITÉ ELECTORA DEL CENTRO POBLADO ALTO CUTERVO		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DNI
Jesús Espinoza Vega	Presidente	42834251
Javier Alfaro Díaz	Secretario	00817252

Fuente: Trabajo de Campo Febrero 2014
Elaboración: Consorcio Agua Selva - Febrero 2014

Cabe mencionar que antes de iniciar los procesos de votación, el equipo de Consorcio Agua Selva, informó a la población sobre los mecanismos de votación (por ánfora o mano alzada) para que el proceso se lleve de manera democrática. Finalmente la población eligió el mecanismo de mano alzada, por ser el más usado en sus asambleas.

Luego de conformado el Comité Electoral, se procedió a proponer a los candidatos para que asuman los cargos de: presidente, secretario, tesorero, fiscal y dos vocales, quedando la Junta Directiva de la JASS conformada de la siguiente manera:



Cuadro N°02

JUNTA DIRECTIVA DE LA JASS EN EL CENTRO POBLADO SANTA ROSA		
Cargo	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad
Presidente	Demetrio flores Díaz	00804404
Tesorero	Oscar Moreto Tantajulca	01150936
Secretario	Nilson Nuñez Guevara	00829719
Fiscal	Gregorio Flores Monsalve	00835413
Voca	Ubalдина Valera Rodrigo	45388987
Voca	Neyla Paz Hoyos	47514498

Fuente: Trabajo de Campo Febrero 2014

Elaboración: Consorcio Agua Selva - Febrero 2014

Al finalizar el taller, la consultora procedió a absolver las dudas de los participantes y hacer entrega al presidente de la JASS, el Estatuto y Reglamento para su aprobación, asimismo, los asistentes procedieron a firmar en el LIBRO DE ACTAS DE LA JASS, la conformación del Comité Electoral y conformación de la JASS.

Luego de conformada la JASS, la consultora se encarga de realizar los trámites correspondientes para el reconocimiento de la JASS ante la municipalidad, a través de una Resolución, lo que permitirá a la ATM (Área Técnica Municipal), supervisar, fiscalizar y brindar asistencia técnica a dicha organización. Dicha Resolución se encuentra en proceso, para lo cual se emitió la Carta N° 001 a la Municipalidad Distrital Alonso de Alvarado, con fecha 10 de marzo del 2014, solicitando el Registro y Reconocimiento de la JASS

3.2 La Gestión del municipio

Según el reglamento de organizaciones y funciones de la Municipalidad Distrital de Alonso de Alvarado y considerando el inciso 5 del artículo 195° de la Constitución Política del Perú, modificada por la Ley N° 27680, se establece que es competencia de la Municipalidad organizar, reglamentar y administrar los servicios públicos locales de su responsabilidad.

Así mismo, en el capítulo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27970, Ley Orgánica de Municipalidades, se prescribe que los Gobiernos Locales promueven la adecuada prestación de los servicios públicos locales y el desarrollo integral, sostenible y armónico de su circunscripción, establece el reconocimiento de las organizaciones constituidas para la administración de los servicios de saneamiento, asimismo en el Artículo 80° de la acotada Ley Orgánica de Municipalidades, se precisan las funciones que en materia de saneamiento, salubridad y salud, ejercen las municipalidades; entre ellas las de administrar y reglamentar directamente o por concesión el servicio de agua, alcantarillado, limpieza pública y tratamiento de residuos sólidos, promover los servicios de saneamiento rural, entre otras funciones.

Es en ese sentido en la municipalidad distrital Alonso de Alvarado, en el año 2009, se crea la llamada Unidad Técnica de Gestión Municipal de los servicios de Agua y Saneamiento, esto



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

7

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva



mismo se vuelve a reafirmar para el año 2011 con las consultoras que intervinieron para la implementación de los proyectos con el PRONASAR.

El Programa Nacional de Saneamiento Rural a través del Consorcio Agua Selva tiene como objetivo realizar los estudios de Pre inversión y elaboración del Expediente Técnico del proyecto de mejoramiento y ampliación de agua potable y saneamiento en el centro poblado Alto Cutervo del distrito Alonso de Alvarado. Como parte de la sostenibilidad del proyecto, se requiere contar con un AREA TECNICA MUNICIPAL en Saneamiento, con la designación de los responsables de esta área

En sesión de consejo se aprobó la creación del Área Técnica Municipal, con resolución de alcaldía N° 203-MDAA/R-A, con fecha de 05 de noviembre del 2013.

El ATM, contribuirá al fortalecimiento de capacidades institucionales y humanas, implementando espacios, desde donde se facilitarán las herramientas adecuadas que contribuirán a promover una gestión eficiente, intervención integral y adecuada en temas de saneamiento, lo cual posibilitará el aseguramiento de la operación y sostenibilidad de las inversiones en Agua y Saneamiento

La ATM, implementará estrategias de gestión para la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural, empoderando a la población del Centro Poblado Alto Cutervo, mediante capacitaciones y la difusión de experiencias exitosas en el país o en el extranjero, que pondrán en conocimiento sus roles, así como el adecuado ejercicio de sus funciones.



3.3 Arreglos institucionales y organizacionales para la gestión del servicio.

a) De la Municipalidad Distrital de Alonso de Alvarado

La Municipalidad Distrital cuenta con autonomía técnica, administrativa, económica y financiera. Sus acciones son de necesidad y utilidad pública y de preferente interés social. Su ámbito de atención comprende las localidades del distrito, entre los que se encuentra la localidad de Alto Cutervo.

La misión de la Municipalidad es contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población, apoyando y facilitando el acceso de los servicios de agua potable y saneamiento a la población bajo su ámbito, es así que conjuntamente con la habitantes de esta localidad, consideran la ejecución del proyecto: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO ALTO CUTERVO, DISTRITO DE ALONSO DE ALVARADO - LAMAS - SAN MARTIN, como una necesidad vital que asegure las condiciones mínimas de salubridad y gestión del manejo de los sistemas de agua y saneamiento para mejorar las condiciones de vida y salud de la población.

Siguiendo los objetivos institucionales de gobierno local, de acuerdo a la ley orgánica de municipalidades Ley N° 27972, y teniendo en cuenta que entre sus competencias está la provisión de los servicios de saneamiento a los centros poblados rurales que se encuentran en su jurisdicción, se firma un convenio interinstitucional entre el PNSR y La Municipalidad Distrital Alonso de Alvarado, pues los proyectos de inversión pública son de competencia municipal exclusiva, por ello su Alcalde, Lic. Pedro Frías Díaz, autorizado por ACUERDO DE



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

CONCEJO N° 395-2013-MDAA firma el CONVENIO PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE COMPETENCIA MUNICIPAL EXCLUSIVA ENTRE EL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL Y LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALONSO DE ALVARADO, el 30 de octubre del 2013, donde la municipalidad se compromete a conformar el Área Técnica Municipal de Servicios de Agua o Saneamiento (ATM) o quien haga sus veces, para encargarse de promover, supervisar, apoyar y fiscalizar la correcta gestión de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de la localidad.

Dentro del convenio también se establece en la cláusula séptima: OBLIGACIONES Y ATRIBUCIONES DE LAS PARTES, referente al subtítulo de la Municipalidad, cita lo siguiente:

- Otorgar libre disponibilidad del o los terrenos de propiedad municipal donde se proyecta la construcción de algún componente del sistema de agua y saneamiento y de gestionar con las autoridades competentes la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes.
- Participar en el registro y conformación de la JASS.
- Promover la participación de los beneficiarios y actores involucrados en el proyecto, a través de asambleas convocadas por representantes del PNSR, consultor de estudios y supervisión, a fin que estos estén informados sobre el desarrollo del proyecto.
- Generar espacios de concertación entre los beneficiarios, actores involucrados, representantes del PNSR, consultor de estudios y la supervisión y participar transversalmente durante el desarrollo de los Estudios de Pre inversión y elaboración de Expedientes Técnicos de los proyectos.
- Nombrar representantes a efectos de coordinación con los consultores de estudio y de la supervisión en todo el proceso de elaboración de los estudios; así como también durante el proceso de ejecución de obra.
- Otorgar las licencias y autorizaciones de su competencia que resulten necesarias para la ejecución de las obras.
- La Municipalidad no podrá formular proyectos de inversión pública con los mismos objetos, beneficiarios, localización geográfica y componentes que los de los proyectos autorizados al PNSR en la cláusula sexta del Convenio: los Proyectos de Inversión Pública que serán ejecutados por el PNSR, en virtud de lo establecido en la Cláusula Quinta del presente Convenio, son los que se detallan en el Anexo N° 01, que forma parte integrante del presente Convenio.
- En este caso se señala en el Convenio, a la localidad de Alto Cutervo, entre otras.

b) De la JASS:

Sus miembros son parte de la localidad, es reconocida por el alcalde distrital y elegida por los pobladores. Sus funciones son administrar, operar y mantener los servicios a ser construidos, así como capacitarse en los talleres previstos dentro del presente proyecto, para realizar una buena gestión en el encargo dado por la población.

En este caso, los pobladores de Alto Cutervo deberán reactivar su Junta administradora con el fin de cumplir con el compromiso de administrar adecuadamente el servicio de agua y saneamiento básico a instalarse.



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva



c) *Otras Instituciones*

Institución Educativa N° 0024 - Nivel Inicial Y Primaria

Además dentro de sus compromisos se tiene:

Instituciones Educativas:

- Establecer prácticas en educación sanitaria a los alumnos, con los padres y madres de familia.
- Desarrollar actividades culturales, promocionando el cuidado del agua y de los hábitos de higiene.
- Difundir los acuerdos y compromisos mediante los alumnos.

4 ENFOQUES PEDAGÓGICOS

4.1 Enfoque de educación de adultos

El conocimiento y el desarrollo de diversas habilidades y competencias son vitales para el desarrollo, ya que te permite dominar la esfera del contexto en el cual se actúa.

Para que el desarrollo social comunitario sea factible, se requiere que los actores sociales desarrollen habilidades y destrezas para analizar críticamente las situaciones o factores que constituyen barreras para mejorar las condiciones de vida; así como determinar las potencialidades que posibiliten un crecimiento en las capacidades humanas.

La formación de los integrantes de las JASS y los responsables de la ATM de las municipalidades garantiza la calidad de intervención en el proyecto; consiguiendo así desarrollar cualitativas y superiores formas de participación, autonomía, auto desarrollo y creatividad; consecuentemente se podrán lograr niveles de toma de decisiones comunitarias desde el análisis de la situación, hasta la planificación, ejecución y evaluación en los proyectos de agua potable y saneamiento.

La educación formal no ha logrado que toda la comunidad esté preparada para afrontar los retos de la participación democrática, las poblaciones especialmente las más necesitadas han quedado al margen del privilegio educativo; y los que tuvieron la oportunidad, con el tiempo han vuelto a ser analfabetos, o en el mejor de los casos solamente se han quedado con la habilidad de leer y escribir.

En un contexto de participación democrática; la metodología de educación de adultos prepara a las personas para el desempeño; posibilitando realizar análisis críticos de la realidad, desarrollando habilidades y destrezas que le permitan alcanzar bienestar y un desarrollo individual y colectivo.

La Educación de adultos, denominada también educación para el trabajo, se caracteriza básicamente por la participación activa del educando durante todo el proceso educativo. La comunicación, la acción reflexiva, la toma de decisiones y la acción práctica, son variables importantes para insertarse en la transformación de la realidad. En la educación de adultos está dirigido a:

- Desarrollar habilidades y destrezas para el desempeño en el trabajo y en la toma de decisiones.
- Brindar herramientas para la participación activa de las personas como agentes de cambio y/o sujetos del desarrollo.
- Insertar a las personas y organizaciones en la sociedad, para ejercer de manera democrática los derechos y deberes ciudadanos.

Permite al facilitador o facilitadora conocer cómo les gusta aprender a los adultos, qué los motiva, qué enfoque o modelo educativo se adecúa más a su forma de aprender, etc.

Así tenemos:

- Los adultos aprenden por motivación propia, en este caso sería, con el propósito de fortalecer sus capacidades relacionadas al manejo de prácticas saludables y buen uso de las UBS.
- Los adultos, a lo largo de su vida, han acumulado mucha experiencia y en base a esta interpretan y entienden la nueva información. El aprendizaje parte de su experiencia.
- Prefieren ambientes participativos donde el/la facilitador/a toma en cuenta su saberes, experiencia, ideas y considera sus ritmos de aprendizaje, su cultura, etc.
- Quieren tener un rol activo. Les gusta participar de dinámicas y técnicas que les permita expresar sus ideas, interrogantes y propuestas, logrando aprendizajes significativos (que les ayude a desempeñarse mejor).
- Tienen otros compromisos, por eso buscan aprovechar al máximo su tiempo limitado.

4.2 Enfoque constructivista de la educación

Se propone este enfoque porque es uno de los modelos educativos que se presta para desarrollar capacidades en personas adultas con características propias de aprendizaje. Esta teoría requiere de la participación activa en el proceso de aprendizaje, tanto de los/as participantes como del facilitador o facilitadora que conduce el taller. Por tanto el conocimiento no es innato, no se recibe de manera pasiva, no es producto del ambiente, etc.

Sino es una construcción propia de los/as participante:

- Se inicia con la reflexión de los conocimientos o experiencia que tienen acerca del objeto del conocimiento. Es decir, el aprendizaje parte de las ideas y preconceptos que las familias tiene de su realidad en cuanto a prácticas saludables y hábitos de higiene.
- Luego se relaciona o confronta estos saberes previos con la nueva información que da el facilitador o facilitadora.
- Después se adquiere el nuevo conocimiento que es aplicado a situaciones concretas.

En este modelo constructivista hemos considerado integrar tres diversas formas que sostienen tres autores de esta teoría para construir el conocimiento, juntas se adecúan mejor al logro de aprendizaje en las personas adultas:

- Cuando el/la participante interactúa con el objeto del conocimiento (según el Piaget).
- Cuando el/la participante interactúa con otros sujetos (según Vigotsky).
- Cuando el conocimiento resulta significativo para el/la participante (según Ausubel) y a partir de él puede construir otros conocimientos que le serán útiles en su vida.



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva



Este proceso de construcción del aprendizaje requiere de un clima que promueva relaciones de respeto, diálogo, trabajo de grupo, participación y producción individual y colectiva de conocimientos.

4.3 Enfoque por competencias

La competencia es un conjunto de potencialidades que posibilita un desempeño exitoso, que se materializa al responder a una demanda compleja que implica resolver un(os) problema(s) en un contexto particular, pertinente y no rutinario.

El término competencia designa "la capacidad del individuo para interactuar eficazmente con su medio, para lo cual debe tener un repertorio amplio de conocimientos y habilidades que le permita un nivel alto de ejecución o dominio y satisfacción en el control de su ambiente y el propio destino".¹

En este enfoque, el aprendizaje se concibe de manera holística. Permite al sujeto plantear sus propias estrategias para: i) resolver problemas, ii) enfrentar situaciones iii) mejorar su desempeño de manera creativa.

Para lograr una competencia es necesario abordar los siguientes momentos:

- **Saber** (contenidos conceptuales)
- **Hacer** (contenidos procedimentales)
- **Ser** (contenidos actitudinales)

Las competencias:

Centran el protagonismo en quien está aprendiendo, porque es quien tiene que irse haciendo competente.

Preparan para afrontar diversas tareas, personales, laborales y profesionales. Una persona que, por ejemplo, es competente para hablar en público, tiene a su favor una competencia para desempeñarse efectivamente en muy diversas situaciones, lo que con mucha seguridad le abrirá puertas.

Se centran en elementos de la persona, más que en aspectos externos a ella. Como por ejemplo, en la autonomía, en el autodesarrollo y en la automotivación.

5 OBJETIVOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO.

- a) Fortalecer las competencias de los responsables de la ATM de los gobiernos locales para que cumplan las siguientes funciones:

- Promover, planificar y supervisar el desarrollo de los SAS de acuerdo con su disponibilidad presupuestal.
- Promover, organizar y registrar la formación de las organizaciones comunales para la administración de los servicios de saneamiento.

¹ Robert W White

- Participar en el financiamiento de la prestación de los servicios de saneamiento.
 - Brindar asistencia técnica y supervisar a las organizaciones comunales de su jurisdicción.
 - Programar, dirigir y ejecutar campañas de educación sanitaria y cuidado del agua.
- b) Fortalecer la organización comunal para la gestión de los servicios de saneamiento. (Constitución y funcionamiento de la JASS).
- c) Desarrollar capacidades de la JASS para Administrar correctamente los servicios de Saneamiento de su localidad. (Cuota familiar cubre costos de operación y mantenimiento, morosidad menor a 10 %, manejo de instrumentos de gestión,)
- d) Generar capacidades en la JASS para operar y mantener correctamente los servicios de saneamiento. (Limpia, desinfecta y clora oportuna y adecuadamente)

6 POBLACIÓN OBJETIVO

La población beneficiaria para el proceso de capacitación de la JASS son los siguientes:

Cuadro N° 03
Etapa operativa
(Desarrollo de capacidades y fortalecimiento
de la gestión de los servicios)

POBLACION OBJETIVO	NUMERO
Miembros CD de la JASS	06
Representantes de la Municipalidad (veedor)	01
TOTAL	07

El programa está orientado al Equipo Técnico Municipal conformado por autoridades, personal técnico y administrativo de la municipalidad distrital; como a representantes institucionales y representantes de la sociedad civil.

Cuadro N° 04
Personal de la municipalidad

RESPONSABLE	NUMERO
Personal de Área técnica Municipal (mínimo 1)	01
Alcalde de la municipalidad	01
Trabajadores designados por la Municipalidad (al menos 3)	03
TOTAL	05



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP: 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
 CIP. 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva

7 PERFIL DE LOS PARTICIPANTES

7.1 Perfil del personal responsable de la ATM

Desde el enfoque de competencias:

a) CONOCIMIENTOS:

- Con conocimiento de criterios básicos sobre la gestión de SAS rural y las implicancias de la articulación de los servicios SAS con otros sectores (salud, Educación) y programas sociales.
- Un perfil deseable: el personal responsable de la ATM debe contar con conocimientos y capacidades de uso y aplicación de instrumentos, materiales y técnicas que permitan sensibilizar, informar, capacitar y asesorar a las organizaciones comunales en atención integral en agua y saneamiento rural, así como en la vigilancia de la calidad del agua (gestión AOM).
- Un perfil óptimo puede considerar el conocimiento de normas, lineamientos, acciones, modelo de gestión integral, opciones tecnológicas disponibles, etc. para la prestación de servicios de agua y saneamiento en los tres niveles de gobierno y el tema de proyectos PIP para SAS rural, principalmente el ciclo de gestión de proyecto.

b) DESTREZAS, HABILIDADES

- Personal con manejo de técnicas pedagógicas para trabajar con población rural, de escaso o nulo nivel educativo.
- Orientada/o a facilitar una buena gestión comunal de agua y saneamiento con instrumentos adaptados a su realidad, principalmente para el mantenimiento de obra, la evaluación, el seguimiento y la educación sanitaria.
- Con experiencia de asistencia y articulación con diversas modalidades organizativas de la comunidad: rondas, comités de regantes, padres de familia, docentes, puestos de salud, comerciantes, etc.
- Persona con experiencia de manejo de resolución de conflictos en asambleas de población comunal.

c) ACTITUDES, VALORES

- Dispuesta/o al trabajo en zonas rurales, a la sensibilización y comunicación persuasiva en temas de agua y saneamiento.
- Con capacidad de asesoría y acompañamiento a organizaciones comunales, proclive a las soluciones prácticas en respuesta a sus problemas.
- Respetuosa/o de las características y valores culturales de la población rural, dispuesto a la interacción intercultural.

7.2 Perfil del integrante del Consejo Directivo de la JASS

a) CONOCIMIENTOS:

- Persona con conocimientos básicos de los sistemas SAS rural.
- Persona informada sobre las características de las opciones tecnológicas disponibles o, principalmente, de la opción tecnológica a ser instalada en su comunidad.
- Con conocimiento del reglamento de la JASS.
- Con conocimiento de los instrumentos de gestión de las JASS.

b) DESTREZAS, HABILIDADES

- Persona con capacidades básicas para la gestión organizativa comunal, con experiencias de participación en las organizaciones de su comunidad.
- Con destrezas básicas en el manejo de presupuesto para el establecimiento de la cuota familiar, cuota de reserva y otros recursos.
- Deseable: Persona con voluntad y disposición para transitar de la participación como poblador/a a la asunción de cargos.
- Persona con destrezas para informar, explicar con claridad e influir positivamente en las familias de su comunidad para la toma de decisiones sobre la cuota del servicio, su funcionamiento, aplicación de multas, etc.
- Persona con disposición para adquirir conocimientos operativos básicos de administración, operación y mantenimiento de los sistemas SAS.
- Persona persuasiva y manejo práctico de conflictos en su comunidad.

c) ACTITUDES, VALORES

- Orientado al manejo transparente y compromiso de resguardo y buen uso de los pagos acordados.
- Persona con capacidad para despertar confianza en los integrantes de su comunidad.
- Persona consciente de que ser integrante de la JASS es asumir un cargo voluntario que requiere una buena distribución de los tiempos personales y comunitarios. Disposición para la constante sensibilización de la población con respecto al saneamiento, al pago de las cuotas acordadas, etc.
- Persona en condiciones de generar un mínimo de autoridad legitimada por las familias de la comunidad para hacer que se cumpla el reglamento de la JASS.
- Persona orientada a la transparencia y a brindar información oportuna, detallada a su comunidad.



Principales Funciones	Capacidad	Contenidos
	ATM	
<i>Planificar y promover el desarrollo de los servicios de saneamiento en el ámbito de su jurisdicción en concordancia con las políticas sectoriales emitidas por el Ente Rector.</i>	Conoce y aplica adecuando la normatividad en SAS a las necesidades locales. Maneja los procedimientos básicos para la formulación de Planes Estratégicos utilizando información localmente relevante y con enfoque integral	Normatividad en SAS en los 3 niveles de gobierno Conceptos básicos para Planificación estratégica. Realidad social y demográfica de la región y localidades rurales priorizadas por el PNSR. Criterios y normatividad para la focalización en SAS del PNSR. Desarrollo local y enfoque de gestión territorial.
<i>Programar, coordinar, ejecutar y supervisar las acciones relacionadas con los servicios de agua y saneamiento</i>	Conoce y valora los roles y funciones de la ATM y de cada una de las instituciones involucradas en la gestión de los SAS	Roles, funciones e instituciones involucradas en la gestión de los SAS.
<i>Velar por la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento del distrito</i>	Maneja pautas para la educación de adultos, supervisión en servicio, sesiones educativas y otras para la asistencia técnica a las JASS en SAS Maneja los aspectos claves para la OM	Normatividad relacionada con la gestión local y AOM de los SAS rurales. Operación y Mantenimiento Técnicas de supervisión en servicio, sesiones educativas, educación de adultos, dinámicas de motivación, integración, etc. Reglamento y estatutos para JASS
<i>Administrar los servicios de agua y saneamiento del distrito a través de OE, administradores comunales JASS o directamente.</i>	Conoce y maneja adecuadamente los instrumentos de gestión local de los SAS.	Uso de los instrumentos para la gestión local de los SAS.
<i>Reconocer y registrar a las organizaciones comunales constituidas para la administración de los servicios de saneamiento.</i>	Conoce y aplica adecuadamente mediante asistencia técnica la normatividad, roles, funciones de las JASS en SAS.	Normatividad relacionada con la gestión AOM de los SAS rurales. Reglamento y estatutos para JASS para la gestión de los SAS
<i>Promover la formación de las organizaciones comunales para la administración de los servicios de saneamiento</i>	Reconoce y promueve la importancia de la organización comunal para la gestión de los SAS. Conoce idiosincrasia y aspectos culturales de la población rural de su jurisdicción	Ciudadanía y derechos en SAS. Participación ciudadana, veeduría y rendición de cuentas en SAS. Enfoque de interculturalidad en la gestión social de los SAS rurales
<i>Participar en el financiamiento de la prestación de los servicios de saneamiento de acuerdo con su disponibilidad presupuestal.</i>	Conoce y gestiona oportuna y empoderada los procesos de programación y ejecución del presupuesto público, fuentes de financiamiento y presupuesto participativo. Conoce y aplica la gestión por resultado	Gestión y presupuesto por resultado Ciclo de programación y ejecución presupuestal. Gestión de nuevas fuentes de financiamiento (formatos, calendarios, temas)
<i>Brindar asistencia técnica y supervisar a las organizaciones comunales de su</i>	Maneja pautas para la educación de adultos, técnicas para la supervisión en servicio, sesiones educativas y otras	Normatividad relacionada con la gestión local y AOM de los SAS rurales. Operación y Mantenimiento de SAS



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva



Principales Funciones	Capacidad	Contenidos
<i>jurisdicción.</i>	para la asistencia técnica a las JASS en SAS Maneja los aspectos claves para la OM; de los SAS para los 4 sistemas de agua y saneamiento	Técnicas de supervisión en servicio, sesiones educativas, educación de adultos, dinámicas de motivación, integración, etc. Reglamento y estatutos para JASS
<i>Resolver como última instancia administrativa los reclamos de los usuarios de la prestación de los servicios de saneamiento.</i>	Maneja y aplica adecuadamente técnicas para la negociación y resolución de conflictos.	Técnicas básicas de negociación y resolución de conflictos
<i>Disponer las medidas correctivas que sean necesarias en el marco de la prestación de los servicios de saneamiento, respecto del incumplimiento de las obligaciones de las Organizaciones Comunales y los Operadores Especializados en el marco de sus respectivos contratos.</i>	Conoce y aplica adecuando la normatividad en SAS a las necesidades locales. Maneja y aplica adecuadamente técnicas para la negociación y resolución de conflictos.	Análisis de reglamentos y estatutos y resolución de casos tipo de conflictos entre CD de las JASS y usuarios. Técnicas básicas de negociación y resolución de conflictos



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP. 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva



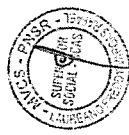
Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

Principales Funciones	Capacidad JASS	Contenidos
Administrar, operar y mantener los servicios de saneamiento.	<p>Conoce los roles y funciones de la JASS en SAS.</p> <p>Conoce y maneja la operación y mantenimiento de los SAS de su localidad</p> <p>Realiza de manera adecuada las tareas de limpieza, desinfección, cloración, control de la calidad del agua en los SAS de su jurisdicción.</p> <p>Conoce y maneja los mensajes de promoción de las prácticas de higiene, buen uso de los UBS y agua y almacenamiento del agua.</p> <p>Conoce y maneja la visita domiciliaria para actividades educativas y de supervisión.</p>	<p>Roles y funciones de la JASS.</p> <p>Roles y funciones del Municipio, de la ATM, Salud, Educación, en la promoción de mejoras en saneamiento, agua y prácticas de higiene.</p> <p>La Operación y Mantenimiento de los SAS</p> <p>Mensajes para la promoción de prácticas de higiene, buen uso de los SAS y almacenamiento del agua.</p> <p>Organización y ejecución de actividades edurecreativas, entre otras, para la promoción de prácticas de higiene.</p> <p>Manejo de instrumentos de gestión para la administración, operación y mantenimiento</p>
<p>Determinar la cuota familiar por la prestación de los servicios de saneamiento. Destinar parte de los recursos recaudados por concepto de cuota familiar para la reposición de los equipos, así como para las inversiones futuras.</p> <p>Realizar cobros relacionados con la prestación de los servicios de saneamiento, mediante personas autorizadas y de acuerdo a las modalidades que para dichos efectos apruebe su Asamblea General u órgano de mayor jerarquía.</p>	<p>Conoce y aplica correctamente los procedimientos para el cálculo de la cuota familiar.</p> <p>Conoce y aplica técnicas de manejo de la Asamblea y el reglamento de la JASS</p>	<p>Cálculo de la cuota familiar para la OM de los SAS.</p> <p>Manejo de instrumentos de gestión para la administración, operación y mantenimiento de los</p>
<p>Apoyar y supervisar la ejecución de los proyectos y obras destinados al mejoramiento de la prestación de los servicios de saneamiento.</p> <p>Fomentar la participación de la comunidad en la identificación, diseño y desarrollo de los proyectos vinculados con la prestación de los servicios de saneamiento, incluyendo la evaluación de las consecuencias económicas de su implementación.</p>	<p>Conoce y valora el modelo de intervención integral en SAS del PNSR</p> <p>Conoce las actividades de cada una de las Etapas de los PIP en SAS</p> <p>Valora su participación en cada una de las Etapas de los PIP.</p> <p>Lidera el proceso de implementación de Proyectos de SAS en su comunidad, participando e informándose activamente de cada etapa y actividades.</p>	<p>Modelo de intervención integral en SAS del PNSR, Etapas y componentes.</p> <p>Participación y ciudadanía.</p> <p>Características y desarrollo de un liderazgo democrático y participativo.</p>
Disponer las medidas correctivas, en caso de incumplimiento de sus obligaciones, a los usuarios de la comunidad en el marco de la prestación de los servicios de saneamiento	<p>Maneja y aplica adecuadamente técnicas para la negociación y resolución de conflictos.</p>	<p>Reglamento y estatutos de JASS para el manejo de los SAS</p> <p>Técnicas básicas para la negociación y resolución de conflictos</p>

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

Principales Funciones	Capacidad	Contenidos
Implementar las políticas emitidas por el Ente Rector para mejorar la prestación de los servicios de saneamiento.	Conoce las principales políticas en SAS y su aplicación comunal.	Principales políticas de Estado en SAS y Programas Sociales. Identificación de puntos de articulación.
Celebrar contratos o convenios con Organizaciones No Gubernamentales, empresas constructoras, pequeñas y medianas empresas (PYMES), entre otras, con la finalidad que participen en la implementación de los proyectos u obras.	Conoce y maneja formatos y alcances de Convenios con diferentes organizaciones civiles y estatales.	Modelos de Convenios, alcances, y su utilidad más frecuente.



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

8 CAPACIDADES A LOGRAR POR PERFIL DE PARTICIPANTE

ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTION DE SERVICIOS DE A&S		
Público Objetivo: Municipalidad		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> • Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la etapa Operativa (desarrollo de capacidades) • Tiempo de duración del proyecto • Conoce los términos de contrato de los supervisores social y técnico de la obra 	<ul style="list-style-type: none"> • Asume su responsabilidad en el tema de SAS como autoridad local. • Tiene disposición a ser un interlocutor efectivo y conciliador entre la población, dirigentes y empresa ejecutora. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realiza vigilancia del avance y cumplimiento de la obra a través de la ATM. • Realiza reuniones de seguimiento a los avances de la intervención en esta etapa.

ETAPA OPERATIVA : DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTION DE SERVICIOS DE A&S		
Público Objetivo: ATM		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> • Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Etapa Operativa (desarrollo de capacidades) • Tiempo de duración del proyecto • Conoce los términos de contrato de los supervisores social y técnico de la obra. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asume su responsabilidad en el tema de SAS como área técnica municipal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realiza vigilancia del cumplimiento de la obra conjuntamente con la JASS y autoridades comunales.

ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTION DE SERVICIOS DE A&S		
Público Objetivo: JASS		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> • Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la (Etapa Operativa (desarrollo de capacidades) • Conoce los contenidos del Manual de Administración, Gestión y Mantenimiento de los SAS. • Conoce los contenidos básicos para promover buenas prácticas de higiene personal y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad. • Conoce los requisitos técnicos de la obra que se va a ejecutar en su comunidad. • Conocen la importancia de elaborar un plan y presupuesto anual para la AOM de los SAS. • Conoce la necesidad de contar con un estatuto y reglamento de la JASS. • Conoce la importancia de recaudar oportunamente la cuota de reserva. 	<ul style="list-style-type: none"> • Confianza en el Programa y su personal • Voluntad de aprender en detalle las enseñanzas del Manual de Administración, Gestión y Mantenimiento de los SAS. • Tiene actitud positiva hacia su responsabilidad como promotor de buenas prácticas de higiene personal y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad. • Voluntad de garantizar que la obra se cumpla según contrato. • Disposición a implementar las herramientas de gestión para la AOM y de los SAS. • Buena disposición para cobrar la cuota de reserva. 	<ul style="list-style-type: none"> • Convoca a la comunidad para que participen en las actividades promovidas por el Programa. • Coordina con líderes y agentes comunitarios a apoyar las actividades de promoción. • Realiza actividades para promover las prácticas de higiene saludables. • Realiza vigilancia del cumplimiento de la obra en coordinación con la ATM. • Elabora y propone el plan y presupuesto anual para la AOM de los SAS. • Elabora y propone el estatuto y reglamento de la JASS para ser aprobado en asamblea general. • Recauda oportunamente la cuota de reserva.

FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DEL SERVICIO: ETAPA OPERATIVA (INCORPORACIÓN DE PRÁCTICAS SANITARIAS)		
Público Objetivo: Municipalidad		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> • Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la etapa operativa (fortalecimiento de la gestión del servicio) • Conoce los resultados y beneficios obtenidos con la implementación del Proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asume su responsabilidad en el tema de SAS como autoridad local. • Disposición para replicar experiencia del PNSR con otras localidades. 	<ul style="list-style-type: none"> • A través de la ATM realiza la supervisión y asistencia técnica a las JASS y verifica la calidad del servicio. • Motiva a la población de las localidades de su jurisdicción y que no forman parte del proyecto, a organizarse, elegir y constituir JASS. • Incentiva la ejecución de proyectos en las localidades de su jurisdicción que todavía no han sido focalizadas.

FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DEL SERVICIO: ETAPA OPERATIVA (INCORPORACIÓN DE PRÁCTICAS SANITARIAS)		
Público Objetivo: ATM		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> • Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la etapa operativa (fortalecimiento de la gestión del servicio). Conoce los procedimientos de administración, operación y mantenimiento de los SAS. • Conoce las herramientas de supervisión de los SAS. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asume su responsabilidad en el tema de SAS como área técnica municipal. • Disponibilidad para atender las necesidades de asistencia técnica de las JASS. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participa de las sesiones de capacitación en campo. • Cuenta con plan de supervisión y asistencia técnica y lo implementa. • Motiva a las comunidades y otros actores sociales de la jurisdicción a cumplir con los compromisos establecidos con el proyecto. • Atiende las consultas y requerimientos de los operadores de las JASS. • Visita periódicamente a las JASS de su jurisdicción según programa de visitas de supervisión y asistencia técnica. • Reporta en la ficha de supervisión los avances de las JASS que participan del proyecto.

FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DEL SERVICIO: ETAPA OPERATIVA (INCORPORACIÓN DE PRÁCTICAS SANITARIAS)		
Público Objetivo: JASS		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> • Conoce el PNSR, sus objetivos y alcances en la etapa operativa (fortalecimiento de la gestión del servicio). • Conoce las normas e instrumentos del PNSR y el manual de AOM con sus respectivas herramientas para realizar sus funciones. • Conoce las prácticas de higiene saludables y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento. • Conoce su rol en la promoción de prácticas de higiene, agua y saneamiento. • Conoce la importancia de recaudar oportunamente la cuota de reserva y la cuota familiar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Disposición a participar de las actividades que le corresponden a la etapa operativa (fortalecimiento de la gestión de los servicios). • Motivación para aplicar el manual de AOM y sus herramientas. • Expresa su intención de continuar implementando actividades de promoción de prácticas de higiene saludables y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento. • Buena disposición para cobrar la cuota de reserva y la cuota familiar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Convoca a la comunidad para que participen en las actividades promovidas por el Programa. • Ejecuta el plan de trabajo de AOM de los sistemas. • Coordina con líderes y agentes comunitarios el apoyo a las actividades de promoción. • Realizan actividades para promover prácticas de higiene personal y de buen uso y mantenimiento de los equipos. • Realiza la cloración, desinfección y registro de la calidad del agua de acuerdo a especificaciones técnicas. • Recauda eficientemente la cuota de reserva y la cuota familiar.



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

9 METODOLOGÍA

Las modalidades de capacitación que se proponen para el presenta Plan de fortalecimiento de capacidades son:

a) Sesiones educativas:

Son espacios de aproximadamente dos horas en las que se aborda un tema, tomando en cuenta tres momentos básicos del aprendizaje: motivación (recuperación de saberes previos), incorporación de la nueva información y la evaluación. Es importante que las sesiones educativas se realicen a partir de los enfoques arriba mencionados.

b) Talleres:

Son espacios de un mínimo de 6 horas de duración y puede llegar hasta varios días de trabajo, en los que se abordan varios temas que son integrados en un tema mayor. Al abordaje de cada tema se le llama bloque temático y éste a su vez tiene el formato de una sesión educativa.

El taller se caracteriza por desarrollarse en un clima de confianza y utilizar una metodología participativa en la que prevalece el diálogo, el trabajo de grupo, la colaboración y el uso de técnicas y herramientas que facilitan la construcción individual y colectiva de aprendizajes. La articulación de la teoría y la práctica promueve la estimulación de la reflexión, el análisis de problemas y la propuesta de alternativas de solución de la problemática que afecta la calidad individual y colectiva de las y los participantes, buscando, inclusive, la toma de decisiones y el compromiso

c) Capacitación en servicio:

Se implementa con el propósito de profundizar la articulación entre la teoría y la práctica directamente en campo, permitiendo a los aprendices a mejorar el desempeño en el corto plazo. Se sustenta en la idea según la cual los aprendizajes relevantes para el trabajo específico se adquieren en el propio ámbito de desempeño de las competencias logradas con y para la comunidad.

En el caso de la capacitación en servicio el facilitador o tutor acompaña al participante en la labor en su propia comunidad o ámbito de intervención, observa el desempeño, evalúa y da reforzamiento permanente. Para llevar a cabo la capacitación en servicio es necesario contar con herramientas de seguimiento y evaluación:

d) Pasantías:

Es la práctica profesional que se realiza para observar a profundidad algún procedimiento que aborde diversas competencias adquiridas anteriormente en experiencias exitosas sobre un tema en específico. El pasante es el aprendiz que lleva adelante esta práctica con la intención de obtener experiencia de campo, mientras que el encargado de guiarlo suele conocerse como tutor.

El objetivo de la pasantía es brindar experiencia al pasante y prepararlo para que pueda implementar en campo todas las competencias desarrolladas en el proceso de fortalecimiento de capacidades. Para llevar a cabo la pasantía es necesario contar con herramientas de seguimiento y evaluación.



Soc. Katy Marikruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva



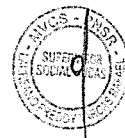
Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

e) Grupos de inter aprendizaje:

Son grupos pequeños de aproximadamente 4 a 6 personas en los que se aborda algún tema en específico, ya sea para reforzar conocimientos o abordar algún caso en especial. Tiene como objetivo, el análisis, reflexión y resolución de algún caso por un grupo de personas.

10 ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES

FASES	ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES			
	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOCAL Y REGIONAL	ENTRETENIMIENTO CONCURSOS	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA
EJECUCION DE OBRA				
ACCIONES PREPARATORIAS (Desarrollo de capacidades)	<ul style="list-style-type: none"> • REUNIÓN • SESION EDUCATIVA • ASISTENCIA TECNICA • TALLER 			
ACCIONES DURANTE LA EJECUCION DE OBRA: (Desarrollo de capacidades)	<ul style="list-style-type: none"> • ASISTENCIA TECNICA • SESION EDUCATIVA • TALLER • VISITA. 			• ASAMBLEA
ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA: (Desarrollo de capacidades)	<ul style="list-style-type: none"> • ASISTENCIA TECNICA • SESION EDUCATIVA • TALLER 			• ASAMBLEA
POST-EJECUCION DE OBRA				
ACCIONES DURANTE LA POST EJECUCION: (Incorporación de prácticas sanitarias)	<ul style="list-style-type: none"> • ASISTENCIA TECNICA • CONCURSO • SESION EDUCATIVA • TALLER • VISITA : 		• CONCURSO	• REUNIÓN
	Realizadas por el Asistente Técnico: <ul style="list-style-type: none"> • ASISTENCIA TECNICA • SESION DEMOSTRATIVA • SESION EDUCATIVA • TALLER • VISITA 			



11 CONTENIDOS A DESARROLLAR EN EL PLAN DE GESTIÓN

TIPO	ACTIVIDADES
ACTIVIDADES PREPARATORIAS	
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	<ul style="list-style-type: none"> • REUNION INFORMATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR DE SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO) Y OBJETIVOS Y FASES DEL PNSR (JASS-ATM) • SESION EDUCATIVA: ACTUALIZACION DEL LIBRO PADRON DE USUARIOS (JASS) • ASISTENCIA TECNICA: GESTION PARA LA OBTENCION DE CONSTANCIAS DE LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM) • SESION EDUCATIVA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LAS JASS EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM) • TALLER: LINEAMIENTOS BASICOS EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)
ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL	<ul style="list-style-type: none"> • DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DE LA JASS Y ATM DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS
ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS	
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	<ul style="list-style-type: none"> • ASAMBLEA INFORMATIVA: PRESENTACION DE RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE LA JASS (A NIVEL LOCAL) Y ATM (A NIVEL MUNICIPAL) DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO. • TALLER: ORGANIZACIÓN, ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM) • ASAMBLEA: RATIFICACIÓN Y/O CAMBIO DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM) • ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM) • TALLER: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS-ATM) • TALLER: FORMULACIÓN Y/O RATIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS) • ASAMBLEA: APROBACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS) • ASAMBLEA: APROBACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS) • TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS -ATM) • SESIÓN EDUCATIVA: LA IMPORTANCIA DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR MENSUAL (JASS-ATM) • TALLER: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO, BALANCE ECONOMICO, VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES) (JASS-ATM) • SESION EDUCATIVA: USO Y MANEJO DE RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA, CUOTA FAMILIAR Y LIBRO CAJA (JASS-ATM) • TALLER: PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO LOCAL Y LA SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-MUNICIPIO Y OTRAS INSTITUCIONES) • ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL CORRESPONDIENTE AL SAS DE LA LOCALIDAD (ATM - MUNICIPIO) • ASISTENCIA TECNICA: ADECUACION INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LA JASS, CAP, PAP) (ATM-MUNICIPIO) • ASISTENCIA TECNICA: HERRAMIENTAS DE SUPERVISION PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL ATM (JASS - ATM) • ASISTENCIA TECNICA: ELABORACION DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM) • ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO DE COBERTURA Y CALIDAD DEL AGUA DE LA LOCALIDAD (ATM) • TALLER: ARTICULACION INTERSECTORIAL EN TEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-SALUD-EDUCACION-MVCS) • ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DIRIGIDO A LA JASS DE LA LOCALIDAD (ATM) • SESION EDUCATIVA: SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS EN AGUA Y SANEAMIENTO (JASS - ATM) • VISITA GUIADA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DEL AVANCE DE LAS OBRAS (JASS- ATM - AUTORIDADES COMUNALES) • TALLER: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES, BUEN USO Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE

	<p>AGUA Y SANEAMIENTO EN SU COMUNIDAD (JASS-ATM)</p> <ul style="list-style-type: none"> ASISTENCIA TECNICA: ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS
<p>ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)</p>	<ul style="list-style-type: none"> MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS
<p>ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA</p>	
<p>ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> SESIÓN EDUCATIVA: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y ADMINISTRACION DE LA JASS (JASS-ATM) SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM) TALLER: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER: LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO, PRÁCTICAS SALUDABLES DE HIGIENE Y MANEJO DE PLATAFORMA VIRTUAL DEL PNSR (JASS - ATM) SESION EDUCATIVA: RENDICION DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACION TRIMESTRAL Y ANUAL (JASS) ASISTENCIA TECNICA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO (RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y LIBRO CAJA) (JASS) ASISTENCIA TECNICA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO (JASS) ASISTENCIA TECNICA: LA GESTION DEL PRESIDENTE DE LA JASS (JASS) ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DEL FISCAL DE LA JASS (JASS) ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DE LOS VOCALES DE LA JASS (JASS) ASAMBLEA: RATIFICACION DE COMPROMISOS PARA EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y ADECUADA ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS (FAMILIAS, JASS Y AUTORIDADES COMUNALES)
<p>ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)</p>	<ul style="list-style-type: none"> MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS
<p>ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS</p>	
<p>ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL</p>	<ul style="list-style-type: none"> SESIÓN EDUCATIVA: REFORZAMIENTO EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS (JASS-ATM) REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS Y METAS DEL PNSR EN LA FASE DE POST EJECUCIÓN (JASS Y ATM) SESION EDUCATIVA: REFORZAMIENTO EN EL USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (PADRON USUARIOS, LIBRO ACTAS, LIBRO CAJA, PLAN ANUAL TRABAJO PRESUPUESTADO) (JASS) ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS -ATM) ASISTENCIA TECNICA: GESTION DEL CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA (JASS-ATM) SESION EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE (JASS-ATM) ASISTENCIA TECNICA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA DE RESERVA Y FAMILIAR (JASS-ATM) VISITA DOMICILIARIA: INSPECCIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS POR PARTE DE LA JASS VISITA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD Y CLORACION DEL AGUA Y COBERTURA SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (ATM - SALUD - JASS) ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM ASISTENCIA TÉCNICA: IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO, EVALUACION Y REGISTRO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DE LA LOCALIDAD (ATM) TALLER: FORMALIZACION DE LAS JASS, USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS DE LA LOCALIDAD (JASS-ATM-MUNICIPIO) CONCURSO: JUNTAS ADMINISTRADORAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO-JASS EXITOSAS (ATM) VISITA DE SUPERVISION A LOS SISTEMAS CONSTRUIDOS Y/O MEJORADOS POR EL PNSR: REGISTRO DE LA SUPERVISION Y ASISTENCIA TECNICA EN EL CUADERNO DEL ATM ASISTENCIA TECNICA: ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS



Soc. Katy Mahicruz Carrillo Berlanga
CSP. 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

25

Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva



	<ul style="list-style-type: none"> • ASISTENCIA TÉCNICA: REGISTRO DE LA CALIDAD, COBERTURA Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM) • REUNION CON EL RESPONSABLE DEL ATM PARA PROMOVER LA CREACION Y/O REACTIVACION DE LA JASS (ATM)
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)	<ul style="list-style-type: none"> • MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS • ASAMBLEA: EVALUACION DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA
PLAN DE ASISTENCIA TECNICA PARA OPERADORES	<ul style="list-style-type: none"> • TALLER PARA LA FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS • SESION EDUCATIVA: EVALUACION DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE • VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LÍNEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO • VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVORIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LÍNEA DE CONDUCCIÓN Y CÁMARAS DE ROMPE PRESIÓN • VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS DE CONTROL Y LAS CONEXIONES DOMICILIARIAS • SESION DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACIÓN DE CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIÓDICO DE CLORO RESIDUAL • SESION DEMOSTRATIVA: DESINFECCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE • TALLER DE GASFITERIA • DIFUSION DEL MANUAL DE OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-OPERADORES COMUNALES) • VISITA: SEGUIMIENTO DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA A LAS PRACTICAS DE HIGIENE SALUDABLES Y AL BUEN USO DE FUNCIONAMIENTO DEL SAS POR PARTE DE LA JASS • ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE • ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO (SEGÚN OPCION TECNICA)

12 ACTIVIDADES Y METAS

a) Actividades realizadas durante la Etapa de Ejecución

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META
PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS - ATM - ASISTENCIA TÉCNICA		
ACTIVIDADES PREPARATORIAS		7.00
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		
REUNION INFORMATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR DE SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO) Y OBJETIVOS Y FASES DEL PNSR (JASS-ATM)	REUNIÓN	1.00
SESION EDUCATIVA: ACTUALIZACION DEL LIBRO PADRON DE USUARIOS (JASS)	SESION EDUCATIVA	1.00
ASISTENCIA TECNICA: GESTION PARA LA OBTENCION DE CONSTANCIAS DE LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
SESION EDUCATIVA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LAS JASS EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00
TALLER: LINEAMIENTOS BASICOS EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)	TALLER	1.00
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN		

DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DE LA JASS Y ATM DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.	GLB	1.00
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)		
MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00
ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS		30.00
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		
ASAMBLEA INFORMATIVA: PRESENTACION DE RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE LA JASS (A NIVEL LOCAL) Y ATM (A NIVEL MUNICIPAL) DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.	ASAMBLEA	1.00
TALLER: ORGANIZACIÓN, ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)	TALLER	1.00
ASAMBLEA: RATIFICACIÓN Y/O CAMBIO DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)	ASAMBLEA	1.00
ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
TALLER: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS-ATM)	TALLER	1.00
TALLER : FORMULACIÓN Y/O RATIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)	TALLER	1.00
ASAMBLEA: APROBACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)	ASAMBLEA	1.00
ASAMBLEA: APROBACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS)	ASAMBLEA	1.00
TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS -ATM)	TALLER	1.00
SESIÓN EDUCATIVA: LA IMPORTANCIA DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR MENSUAL (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00
TALLER: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO, BALANCE ECONOMICO, VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES) (JASS-ATM)	TALLER	4.00
SESION EDUCATIVA: USO Y MANEJO DE RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA, CUOTA FAMILIAR Y LIBRO CAJA (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00
TALLER: PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO LOCAL Y LA SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-MUNICIPIO Y OTRAS INSTITUCIONES)	TALLER	1.00
ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL CORRESPONDIENTE AL SAS DE LA LOCALIDAD (ATM - MUNICIPIO)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ASISTENCIA TECNICA: ADECUACION INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LA JASS, CAP, PAP) (ATM-MUNICIPIO)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ASISTENCIA TECNICA: HERRAMIENTAS DE SUPERVISION PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL ATM (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	2.00
ASISTENCIA TECNICA: ELABORACION DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO DE COBERTURA Y CALIDAD DEL AGUA DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
TALLER: ARTICULACION INTERSECTORIAL EN TEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO	TALLER	1.00



27

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO

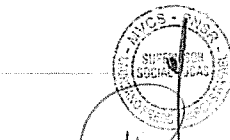


(JASS-ATM-SALUD-EDUCACION-MVCS)		
ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DIRIGIDO A LA JASS DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
SESION EDUCATIVA : SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS EN AGUA Y SANEAMIENTO (JASS -ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00
VISITA GUIADA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DEL AVANCE DE LAS OBRAS (JASS- ATM - AUTORIDADES COMUNALES)	VISITA	2.00
TALLER: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES, BUEN USO Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN SU COMUNIDAD (JASS-ATM)	TALLER	1.00
ASISTENCIA TECNICA : ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)		
MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00
ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA		11.00
ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN		
SESIÓN EDUCATIVA: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y ADMINISTRACION DE LA JASS (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00
SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00
TALLER: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER: LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO , PRÁCTICAS SALUDABLES DE HIGIENE Y MANEJO DE PLATAFORMA VIRTUAL DEL PNSR (JASS - ATM)	TALLER	1.00
SESION EDUCATIVA: RENDICION DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACION TRIMESTRAL Y ANUAL (JASS)	SESION EDUCATIVA	1.00
ASISTENCIA TECNICA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO (RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y LIBRO CAJA) (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ASISTENCIA TECNICA : USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ASISTENCIA TECNICA: LA GESTION DEL PRESIDENTE DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DEL FISCAL DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DE LOS VOCALOS DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ASAMBLEA: RATIFICACION DE COMPROMISOS PARA EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y ADECUADA ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS (FAMILIAS, JASS Y AUTORIDADES COMUNALES)	ASAMBLEA	1.00
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)		
MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00



b) Actividades realizadas durante la etapa de Post -Ejecución

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META
ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS		
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		31.00
SESIÓN EDUCATIVA : REFORZAMIENTO EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00
REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS Y METAS DEL PNSR EN LA FASE DE POST EJECUCIÓN (JASS Y ATM)	REUNIÓN	1.00
SESION EDUCATIVA : REFORZAMIENTO EN EL USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (PADRON USUARIOS, LIBRO ACTAS, LIBRO CAJA, PLAN ANUAL TRABAJO PRESUPUESTADO) (JASS)	SESION EDUCATIVA	4.00
ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	ASISTENCIA TECNICA	3.00
TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS -ATM)	TALLER	1.00
ASISTENCIA TECNICA : GESTION DEL CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
SESION EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	2.00
ASISTENCIA TECNICA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA DE RESERVA Y FAMILIAR (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	2.00
VISITA DOMICILIARIA: INSPECCIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS POR PARTE DE LA JASS	VISITA	3.00
VISITA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD Y CLORACION DEL AGUA Y COBERTURA DEL SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (ATM - SALUD - JASS)	VISITA	2.00
ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM	ASISTENCIA TECNICA	2.00
ASISTENCIA TÉCNICA: IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO, EVALUACION Y REGISTRO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
TALLER : FORMALIZACION DE LAS JASS, USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS DE LA LOCALIDAD (JASS-ATM-MUNICIPIO)	TALLER	1.00
CONCURSO: JUNTAS ADMINISTRADORAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO-JASS EXITOSAS (ATM)	CONCURSO	1.00
VISITA DE SUPERVISION A LOS SISTEMAS CONSTRUIDOS Y/O MEJORADOS POR EL PNSR: REGISTRO DE LA SUPERVISION Y ASISTENCIA TECNICA EN EL CUADERNO DEL ATM	VISITA	2.00
ASISTENCIA TECNICA : ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO DE LA CALIDAD, COBERTURA Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
REUNION CON EL RESPONSABLE DEL ATM PARA PROMOVER LA CREACION Y/O REACTIVACION DE LA JASS (ATM)	REUNION	1.00
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)		
MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS (JASS-ATM)	GLB	1.00



c) Actividades de asistencia técnica para Operadores Técnicos

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META
PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
PLAN DE ASISTENCIA TECNICA PARA OPERADORES		20
TALLER PARA LA FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS	TALLER	1.00
SESION EDUCATIVA: EVALUACION DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	SESION EDUCATIVA	1.00
VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LÍNEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO	VISITA	2.00
VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVORIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LÍNEA DE CONDUCCIÓN Y CÁMARAS DE ROMPE PRESIÓN	VISITA	2.00
VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS DE CONTROL Y LAS CONEXIONES DOMICILIARIAS	VISITA	2.00
SESION DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACIÓN DE CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIÓDICO DE CLORO RESIDUAL	SESION DEMOSTRATIVA	1.00
SESION DEMOSTRATIVA: DESINFECCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	SESION DEMOSTRATIVA	1.00
TALLER DE GASFITERIA	TALLER	3.00
DIFUSION DEL MANUAL DE OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-OPERADORES COMUNALES)	GLB	1.00
VISITA: SEGUIMIENTO DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA A LAS PRACTICAS DE HIGIENE SALUDABLES Y AL BUEN USO DE FUNCIONAMIENTO DEL SAS POR PARTE DE LA JASS	VISITA	2.00
ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	ASISTENCIA TECNICA	2.00
ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO (SEGÚN OPCION TECNICA)	ASISTENCIA TECNICA	2.00



13 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Ver Anexo del Plan



14 INDICADORES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN:

Nº	INDICADORES MUNICIPALIDAD	ETAPA EJECCION	ETAPA POST EJECCION
1	Autoridad municipal participa en las actividades coordinadas con el PNSR.	70%	
2	Presupuesto de la Municipal incluye acciones en agua y saneamiento y de la ATM.	100%	
3	Plan Operativo Anual de la Municipalidad incluye acciones en agua y saneamiento y de la ATM.	100%	
4	Reunión con localidades de la jurisdicción que no cuentan con JASS o no están operativas para constituir las o reactivarlas.		100%
5	Municipalidad gestiona nuevos proyectos en agua y saneamiento.		100%

Nº	INDICADORES ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL	ETAPA EJECCION	ETAPA POST EJECCION
1	La ATM ha sido capacitada en gestión y AOM de SAS.	70%	100%
2	La ATM cuenta con Plan de supervisión y asistencia técnica a las JASS (incluye cronograma).	100%	
3	La ATM ejecuta el Plan de supervisión y asistencia técnica a las JASS.		80%
4	La ATM consigna en cuaderno de registro la supervisión y asistencia técnica a las JASS y visita a los sistemas construidos o mejorados por el PNSR.		100%
5	La ATM en coordinación con la JASS y autoridad comunal realiza visita a localidades para verificar el avance la obra.	100%	
6	La ATM registra y atiende las consultas y requerimientos de las JASS y usuarios.	100%	100%
7	La ATM cuenta con inventario de las JASS de distritos donde no interviene el PNSR.	100%	
8	La ATM cuenta con diagnóstico de necesidades de agua y saneamiento de localidades de su jurisdicción.	100%	
9	La ATM registra la cobertura de los servicios de los SAS con intervención del PNSR.		100%
10	La ATM registra la cobertura de los servicios de los SAS sin intervención del PNSR.	100%	
11	La ATM registra la calidad del agua de los sistemas del PNSR.		100%
12	La ATM registra la calidad del agua de los sistemas sin intervención del PNSR.	100%	



Nº	INDICADORES JASS	ETAPA EJECUCION	ETAPA POST EJECUCION
1	JASS convoca a la comunidad para que participen en las actividades promovidas por el Programa.	80%	80%
2	JASS tiene reuniones periódicas de trabajo (para coordinar, programar actividades, elaborar documentos y propuestas)	80%	80%
3	JASS coordina con la ATM para realizar la vigilancia del cumplimiento de obra.	100%	
4	JASS capacitada en AOM de los servicios.		100%
5	JASS capacitada en higiene y prácticas saludables para la promoción y vigilancia ciudadana.	80%	100%
6	JASS cuenta con Padrón de Usuarios al día	100%	100%
7	JASS cuenta con Libro de Actas al día	100%	100%
8	JASS cuenta con Plan Anual de Trabajo presupuestado	100%	100%
9	JASS cuenta con Libro de Caja al día	100%	100%
10	JASS cuenta con estatuto aprobado en asamblea general.	100%	
11	JASS cuenta con reglamento aprobado en asamblea general.		100%
12	JASS recauda la Cuota de Reserva	80%	100%
13	JASS realiza vigilancia del cumplimiento de la obra en coordinación con la ATM.	100%	
14	JASS recauda la Cuota Familiar y entrega recibo		80%
15	JASS clora periódicamente el agua		100%
16	JASS controla la calidad del agua		100%
17	JASS hace seguimiento a través de visitas domiciliarias a las prácticas de higiene saludables y al buen uso y mantenimiento los SAS.		80%
18	JASS ejecuta Plan Anual de Trabajo		80%
19	JASS realiza actividades para promover las prácticas de higiene saludables y el buen uso y mantenimiento de los servicios.		100%

15 INSTRUMENTOS DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

Los instrumentos de monitoreo que figuran en el Plan Nacional de Fortalecimiento de Capacidades del PNSR, están detallados por JASS y la ATM y etapa del proyecto, se aplican con una frecuencia mensual y para el seguimiento del avance de los indicadores tienen la siguiente estructura:



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

N°	Indicador	Meta	Actividad programada	Actividad realizada		N° familias	Avance de meta
				Sí	No		
Observaciones/comentarios:							

Para evaluar la calidad de las actividades (sesión informativa, sesión demostrativa, taller, feria educativa...), los instrumentos de monitoreo y evaluación deberán contener los siguientes datos:

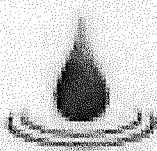
ÍTEM	CARACTERÍSTICAS
Datos generales	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de la Localidad - Tipo y nombre de la Actividad - Lugar, día y hora - Organizadores - Facilitadores - Público convocado
Descripción de la actividad	<ul style="list-style-type: none"> - Breve descripción de la actividad - Duración de la actividad - Total de asistentes (Varones y mujeres)
Metodología aplicada	<ul style="list-style-type: none"> - Contenidos: número de temas, extensión - Tratamiento de los temas: profundidad y claridad - Dinámicas empleadas: Pertinencia y utilidad - Relación entre teoría y práctica: balance y - Participación: motivación a la participación, receptividad y respuesta - Adecuación cultural: Consideración y empleo de referentes locales (costumbres, personajes, situaciones, denominaciones,...) - Actitud del facilitador (empatía, animosidad) - Ritmo: agilidad en el desarrollo de la actividad - Empleo de materiales de apoyo pedagógico
Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> - Empleo de prueba de entrada y de salida (claridad y pertinencia cultural del cuestionario) - Empleo de algún otro método de evaluación de resultados (claridad, eficacia y pertinencia cultural del método): entrevista de salida, rueda de preguntas...
Constancia de la actividad	<ul style="list-style-type: none"> - Existencia de documentos o registros que dan cuenta de la actividad realizada (Lista de participantes, acta de reunión, acta de asamblea, registro fotográfico, registro audiovisual, ...)



16 REQUERIMIENTOS DE RECURSOS (PRESUPUESTO) PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO


Ver Anexo del Plan.

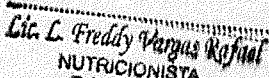





Consorcio
**Agua
Selva**

CUARTO INFORME SOCIAL


Ing. César Sanjman Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597


KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consorcio Agua Selva

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL PNSR


CUARTO INFORME SOCIAL FASE – EXPEDIENTE TÉCNICO



CENTRO POBLADO:
“ALTO CUTERVO”

2015


Ing. César Santillán Guevara
CIP 42830
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

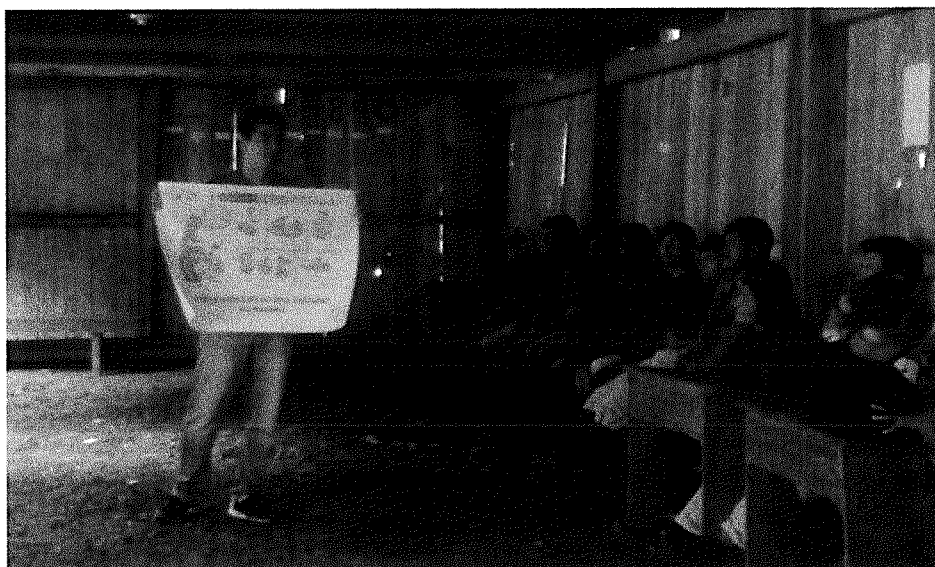

KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consorcio Agua Selva

DATOS DEL ESPECIALISTA SOCIAL:

- a) Nombre: Katy M. Carrillo Berlanga
- b) Teléfono: 955101552
- c) Correo Electrónico: Katy_carrilloberlanga@yahoo.com

RESPONSABLE SOCIAL EN CAMPO:

- a) Nombre: JORGE MANUEL ANDONAYRE SECLÉN
- b) Teléfono: RPC 989455283
- c) Correo Electrónico: ferrari_jc21@hotmail.com



SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PERFIL Y EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO DEL CENTRO POBLADO ALTO CUTERVO DISTRITO ALONSO DE ALVARADO – LAMAS - SAN MARTIN".

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

ing. César Sanjón Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

Katy Carrillo Berlanga
Especialista Social
Consorcio Agua Selva

CONTENIDO

1. ANTECEDENTES.....	6
2. OBJETIVO	7
2.1. Objetivo General:.....	7
2.2. Objetivos Específicos:	7
3. ÁMBITO DE INTERVENCIÓN.....	8
4. ENFOQUES DE LA INTERVENCIÓN.....	11
4.1 Interculturalidad	11
4.2 Equidad de género	12
4.3 Ciudadanía	13
4.4 Comunicación para el Desarrollo.....	15
5. ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN DE LA FASE.....	16
5.1. Producción de información:.....	16
5.2. Uso de comunicación alternativa.....	22
5.3. Alianza con actores sociales de la localidad.	23
5.4. Comunicación interpersonal y grupal	23
5.5. Movilización de la ciudadanía y participación de los actores sociales en el proceso de formulación del expediente técnico.	24
6. ACTIVIDADES PROGRAMADAS.....	25
7. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS.	26
Actividad 1:	26
Actividad 2:	27
Actividad 3:	29
Actividad 4:	31
Actividad 5:	32
Actividad 6:	36
Actividad 7:	38
Actividad 8:	47
8. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	48

ing. César Sarcillán Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consortio Agua Selva

INTRODUCCION

Implementar las actividades comunicacionales y capacitación a nivel de gobierno local, ATM, Familias, JASS y Aliados Estratégicos para la elaboración del Expediente Técnico del Centro Poblado **ALTO CUTERVO**, Distrito **ALONSO DE ALVARADO**, Provincia **LAMAS**, Departamento **SAN MARTIN** en el marco de la normatividad vigente del sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), los lineamientos del Programa nacional de saneamiento rural, con el objetivo de elaborar un proyecto de calidad.

El Objetivo de esta Intervención Social - segunda fase del expediente técnico es desarrollar actividades (Componente Municipal y de la localidad) dirigidas a la capacitación de la población para mejorar su educación sanitaria y capacitación a los miembros de la JASS y ATM para su fortalecimiento institucional según los lineamientos del Programa Nacional de Saneamiento Rural, y los Lineamientos Orientadores de la Gestión Social establecidos por UCAS con el objetivo de elaborar un proyecto de calidad.

Es por ello que en el presente informe se describe las actividades realizadas en esta fase como son las actividades de capacitación dirigidas a mejorar los hábitos de higiene y la gestión de los servicios de agua potable y saneamiento, de recojo de información y actividades comunicacionales así como los medios de verificación de la realización de estas actividades; y las conclusiones y recomendaciones.

El presente informe inicia con una descripción general de las actividades y logros alcanzados en la fase inicial de elegibilidad y primera fase de Pre inversión hasta la declaración de viabilidad del perfil por parte de OPI – VIVIENDA la cual da inicio a la segunda fase del expediente técnico. Además se presentan los objetivos de acorde a los TDR y lineamientos del PNSR así como aspectos correspondientes al ámbito de intervención.

Posteriormente se exponen los enfoques de intervención que nos facilitaron comprender la realidad social y orientar la intervención en la localidad, y las estrategias que permitieron lograr los objetivos trazados; así como también se describen de manera panorámica las actividades programadas.


Ing. César Sanzillán Guevara
CIP 12831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597


KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consorcio Agua Selva

A continuación se presentan las actividades programas de manera detallada que se realizaron en el Centro Poblado Alto Cutervo actividades que se han distribuido en: **sesiones informativas** a los miembros de la JASS, autoridades y a la población en general con respecto al avance del proyecto los cuales permitieron mantener informados del proceso del proyecto; **talleres de educación sanitaria** los cuales fueron adecuados a los horarios respectivos de población para su mayor asistencia y mejor aprehensión que permitiendo a las familias identificar los beneficios de contar con un servicio de agua potable y saneamiento básico en su Centro Poblado y lograr el compromiso para su mantenimiento y sostenibilidad; **diagnósticos participativos** con grupos focalizados, **mapeos con mujeres y varones**, así como también entrevistas de apoyo al diagnóstico lo que permitieron recoger información para las propuestas de Plan de EDUSA y Plan de Fortalecimiento Organizacional de la ATM y JASS.

Finalmente se exponen las conclusiones acerca de las actividades sociales realizadas en la segunda fase del expediente Técnico Así como también se brindan las recomendaciones para mejorar el trabajo de intervención social y lograr la sostenibilidad del proyecto con la finalidad de alcanzar el objetivo propuesto por el PNSR.


Ing. César San Millán Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597


KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consortio Agua Selva

1. ANTECEDENTES

Con fecha 24 de junio de 2013, el Consorcio Agua Selva y el Programa Nacional de Saneamiento Rural, suscriben el Contrato No. 011 – 2013 – PNSR, para la elaboración del Estudio de Perfil y Expediente Técnico de las localidades correspondientes al Grupo 2, ítem 5, en el cual se encuentra comprendida el presente centro poblado.

En setiembre del 2013 se inició la fase de elegibilidad con la visita de campo al Centro Poblado a fin de verificar que ésta cumpla con los criterios de elegibilidad establecidos para la intervención del PNSR. Habiéndose declarado elegible el Centro Poblado de Alto Cutervo; se inicia la fase de elaboración de estudios para la etapa perfil, durante ésta fase se desarrollaron diversas actividades a nivel municipal (firma del convenio entre la Municipalidad de Alonso de Alvarado y el PNSR, conformación del ATM, designación del responsable de ATM) así también se realizaron actividades a nivel de la localidad (empadronamiento de viviendas, encuestas socioeconómicas, asambleas informativas, conformación de JASS, talleres de capacitación), con la finalidad de recabar información relevante para el diagnóstico socioeconómico y la elaboración del perfil según lo establecido en el Anexo CME 21. Para el desarrollo de todas las actividades se tomaron en consideración los lineamientos sociales establecidos por el PNSR.

En setiembre del 2014 se presentó el perfil a OPI –VIVIENDA, para su aprobación y posterior declaración de viabilidad, registrándose con código SNIP N° 292010 en el Banco de Proyectos del MEF el 09 de abril del 2014, siendo declarado viable el 28 de Noviembre del 2014 con la denominación **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO ALTO CUTERVO, DISTRITO ALONSO DE ALVARADO – LAMAS – SAN MARTIN"**

Con la declaración de viabilidad del perfil por parte de OPI – VIVIENDA se da inicio a la fase de expediente técnico conforme a lo establecido en los términos de referencia, en ese sentido las actividades de expediente técnico para el Centro Poblado Alto Cutervo se inician oficialmente el 21 de enero del 2015, contándose con 80 días para la elaboración del expediente, durante ésta

Ing. César Santillán Guevara
CIF 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consorcio Agua Selva

fase se presentaran el informe N° 03 a los 40 días y el informe N° 04 (expediente técnico culminado) a los 80 días. En ese sentido para la elaboración del presente informe N° 04 se han realizado coordinaciones con la Unidad de Comunicación y Asuntos Sociales (UCAS) del PNSR a través de la supervisión social a fin de definir la estrategia de intervención para ésta etapa conforme a los lineamientos de gestión social, con el apoyo de la supervisión social se diseñaron las herramientas a ser utilizadas en el trabajo de campo, además se elaboró las pautas de cada sesión educativa, así como los materiales didácticos a ser utilizados en cada una de las actividades.

El presente Cuarto Informe Social corresponde a la primera etapa del Expediente Técnico, por lo cual se programaron actividades, las cuales se presentan y detallan en el presente informe.

2. OBJETIVO

2.1. Objetivo General:

Implementar las actividades comunicacionales y capacitación a nivel de gobierno local, ATM, Familias, JASS y Aliados Estratégicos para la elaboración del Expediente Técnico del Centro Poblado **ALTO CUTERVO**, Distrito **ALONSO DE ALVARADO**, Provincia **LAMAS**, Departamento **SAN MARTIN** en el marco de la normatividad vigente del sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), los lineamientos del Programa nacional de saneamiento rural,

2.2. Objetivos Específicos:

- Promoción de la importancia de contar con servicios de agua y saneamiento de calidad, como una condición fundamental para mejorar la calidad de vida.
- Sensibilización a la población beneficiara sobre la importancia de su participación activa en cada una de las actividades del proyecto.
- Recoger información necesaria para la elaboración del Plan de educación sanitaria y de gestión del servicio de la JASS y ATM acorde a su realidad social.
- Dar a conocer a las autoridades municipales y población de Alto Cutervo los acuerdos y compromisos asumidos durante la intervención,

Ing. César Santillán Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consortio Agua Selva

a fin de que conozcan su rol y se involucren en las actividades correspondientes a la fase expediente técnico.

3. ÁMBITO DE INTERVENCIÓN

Centro Poblado: Alto Cutervo

Distrito: Alonso de Alvarado

Provincia: Lamas

Región: San Martín

El Centro Poblado Alto Cutervo, territorialmente está situada a 42 Km del distrito de Moyobamba; pero políticamente pertenece al distrito Alonso de Alvarado, provincia Lamas, departamento San Martín; el acceso es a través de trocha carrozable de Alonso de Alvarado a Alto Cutervo es tiempo estimado es de 2 hrs., con código UBIGEO 2205020007

Cuadro N° 1: Vías de Acceso al Centro poblado

De	A	Tipo de vía*	Distancia (km)	Tiempo (Horas)
Lima	Moyobamba	Carretera Asfaltada	494	22.00
Moyobamba	Santa Rosa	Carretera Asfaltada	30	0.70
Santa Rosa	Alto Cutervo	Trocha	12,00	1.30

Fuente: Diagnóstico ambiental, 2013.

Elaboración: Propia, Consorcio Agua Selva, 2013.

Según los estudios realizados en el Centro Poblado Alto Cutervo cuenta con un total de 329 habitantes distribuidos en 70 viviendas y 04 instituciones las mismas que se encuentran semidispersas, con extensas áreas de vegetación y pastizales

Cuadro N° 2: Distribución de la población Alto Cutervo, según sexo, año 2013

Sexo	Abs.	%
Varones	184	56%
Mujeres	145	44%
Total	329	100%

Fuente: Padrón de beneficiarios del CP. Alto Cutervo

Ing. César Sandillán Guevara

CIP 42831

JEFE DE EQUIPO

Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consorcio Agua Selva

En cuanto a la educación en el Centro Poblado de Alto Cutervo cuenta con una Institución Educativa Primaria N° 00024 que alberga a 36 alumnos en 2 secciones; resultando un total de 24 niños.

Cuadro N° 3: I.E del CP Alto Cutervo

Nivel	N° niños matriculados	N° de profesores	N° de aulas	N° de Secciones
Primaria	24	02	02	06
Total	24	02	02	06

Fuente: ESCALE – MINEDU

En el Centro Poblado también existen organizaciones sociales como: Vaso de Leche, APAFA, Programa Juntos, Pensión 65, Club deportivo Juventud Alto Cutervo, Qali Warma, Beca 18, Presidenta de Ronda Femenina, Presidente de Ronda Campesina, Agente Municipal y la Tenencia de Gobernación

Cuadro N° 4: Organizaciones sociales e instituciones

Nombres y Apellidos	Cargo	Teléfono
Pepe Huamán Alfaro	Teniente Gobernador	971934597
Jesús Espinoza Vega	Agente Municipal	958664271
Rosier Babilonia	Directora I.E N° 000024	-
Elvira Alfaro Garro	Pdta. Ronda Femenina	-
Ruperto Cacique	Repte Iglesia Adventista	-
Javier Alfaro Díaz	Pte. Ronda Campesina	-
Rosier Ramírez Cinaragua	Pte. de APAFA	956678668
Nardali Huamán Huamán	Pta. Vaso de Leche	942421709
Oscar Moreto Tantajulca	Tesorero JASS	980137183
Gregorio Flores Monsalve	Fiscal JASS	995204428
Ubalinda Valera Rodrigo	Vocal 1 JASS	958696891
Neyla Paz Hoyos	Vocal 2 JASS	990190806

Fuente: Trabajo de campo, 2015

Elaboración: Consorcio Agua Selva 2015

ABASTECIMIENTO DE AGUA**Situación del Servicio**

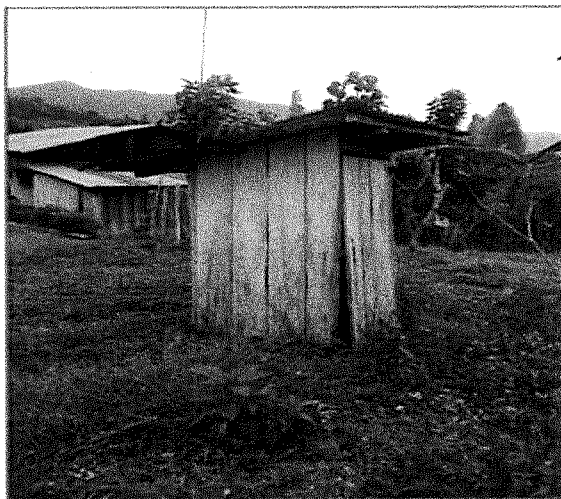
Con respecto a los servicios básicos en el Centro Poblado Alto Cutervo cuenta con el suministro de energía eléctrica el cual no es al 100% por lo que la mayoría de las familias sin luz emplea velas y/o mecheros artesanales para el alumbrado domiciliario.



En relación al abastecimiento de agua existen 30 conexiones domiciliarias y 40 sin conexión de agua obligando a los pobladores a abastecerse de un pozo y río como medio de abastecimiento de agua.

SERVICIO DE SANEAMIENTO

En cuanto al **servicio de saneamiento** constituye también uno de los



problemas de Alto Cutervo, dado que no se cuenta con un adecuado sistema de disposición sanitaria de excretas, los pobladores satisfacen sus necesidades fisiológicas a campo abierto y en letrinas de tipo hoyo seco construidas por los mismos pobladores ubicados en los

alrededores de sus viviendas; las viviendas que no cuentan con letrinas eliminan sus excretas al aire libre, esta situación genera un impacto ambiental negativo que afecta a la población por la proliferación de malos olores (sobre todo en la época de altas temperaturas) y la propagación de insectos y roedores

Ing. César Saullán Guevara
CIP/42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consortio Agua Selva

4. ENFOQUES DE LA INTERVENCIÓN

Entendemos como enfoques, aquellas perspectivas, valores, principios, teorías, métodos o estrategias que privilegiamos para comprender la realidad social y orientar la intervención en el centro poblado, en ese sentido se ha tenido en cuenta lo siguiente:

4.1 Interculturalidad

Es un proceso de comunicación e interacción donde prevalece la integración y la convivencia entre culturas, y por lo tanto donde ningún individuo, grupo o cultura se percibe por encima o superior a las demás. Interculturalidad implica respeto, equidad y valoración de la diversidad.

Interculturalidad significa “entre culturas”, pero no se trata simplemente un contacto entre culturas, sino un intercambio que se establece en términos equitativos, en condiciones de igualdad.

La interculturalidad debe ser entendida como un proceso permanente de relación, comunicación y aprendizaje entre personas y grupos; orientada a generar, construir y afirmar el respeto mutuo y el desarrollo pleno de las capacidades de los individuos.

Por lo tanto, la interculturalidad más que un discurso o un enfoque, es una opción de vida que promueve la tolerancia y la convivencia democrática.

Una cultura inclusiva y justa se basa en principios de respeto y reconocimiento de la dignidad de todas las personas y pueblos. Un sistema inclusivo y justo es aquél en la que las instituciones y sus prácticas garantizan el ejercicio real de derechos y responsabilidades de cada uno de sus

La interculturalidad es²:

- Un **enfoque** que permite orientar comportamientos, miradas, intervenciones, políticas de estado y regionales en los diversos sectores.
- Un **proceso** continuo de aprendizaje y de comunicación entre las personas y diversos grupos culturales.
- Una **estrategia** para garantizar el conocimiento, respeto y valoración del otro.

¹Walsh, C. (2005). *La interculturalidad en la Educación*. Lima: Ministerio de Educación.

²Walsh, C. (2005). *La interculturalidad en la Educación*. Lima: Ministerio de Educación.

Ing. César San Millán Guevara
C.P. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

KATY GARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

- Un **derecho** de todas las personas, sobre todo de las personas y los grupos que históricamente han sufrido discriminación y exclusión.

En el caso de nuestra intervención en las comunidades este enfoque pone énfasis en la interacción entre culturas y la comunicación, que debe existir en todo proceso formativo como el que se busca implementar. El facilitador reconoce la reciprocidad de la cultura del otro, interactúa y comparte, desarrollando un profundo respeto por su cultura.

La comunicación y educación sanitaria en agua y saneamiento con enfoque de interculturalidad significa:

- Conocer y comprender la cultura y creencias de las comunidades respecto al agua y al saneamiento.
- Valorar, respetar y reforzar los aspectos positivos de estas culturas
- Promover nuevos conocimientos, saberes y prácticas que aseguren una mejor gestión, que aseguren desarrollo e impacto de los servicios en la vida de las personas
- Promover espacios de aprendizaje recíproco entre los agentes del proyecto y la población, estableciendo relaciones de respeto y solidaridad mutua.

4.2 Equidad de género

La noción de género se refiere a la construcción sociocultural basada en las diferencias sexuales, que define valoraciones, comportamientos, funciones, oportunidades y cuotas de poder para mujeres y varones. Dichas percepciones y prácticas socioculturales organizan las relaciones de poder en un grupo humano, en un contexto cultural y época determinada.³

La equidad es la ausencia de disparidad, implica la misma oportunidad para mujeres y varones de gozar de condiciones de vida similares. La equidad de género trata de eliminar las barreras existentes que impiden la igualdad de oportunidades económicas, políticas, de acceso a la educación, a los recursos y servicios básicos de una sociedad. En consecuencia, las acciones que se realicen desde la Educación Sexual Integral deben contribuir a que mujeres y varones ejerciten sus derechos en igualdad de condiciones y con las mismas oportunidades,

³ “El género, una categoría útil para el análisis histórico” – Joan Scott - 1196

empoderándolos desde la niñez para adquirir competencias, desarrollar habilidades y favorecer actitudes que permitan su desarrollo pleno en todas sus dimensiones, disminuyendo las desigualdades que afectan las relaciones entre géneros.⁴

El proceso de fortalecimiento y formación de capacidades en agua y saneamiento actuará con un criterio de equidad e inclusión social, promoviendo la participación activa, tanto de mujeres como de los varones, reconociendo la existencia de potencialidades, necesidades e intereses diferenciados según sexo, generación y etnia. Este enfoque implica:

- Opciones, técnicas y niveles de servicio que respondan a las necesidades de varones y mujeres, favoreciendo las mejores condiciones de vida en ambos.
- Decisiones y acuerdos que incorporen la opción e intereses de varones y mujeres.
- Acceso de mujeres y varones en igualdad de oportunidad en todas las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria.
- Representación de mujeres en los comités directivos de las JASS.

4.3 Ciudadanía

El enfoque ciudadano reconoce la ciudadanía como un proceso en construcción permanente, en el que se va constituyendo la persona como sujeto de *derechos y responsabilidades*, con sentido de pertenencia a una comunidad, y comprometido por alcanzar una sociedad más justa, de respeto y valoración de la diversidad, capaz de establecer un diálogo intercultural desde el reconocimiento de las diferencias. Una ciudadanía inclusiva y empática para construir vínculos reales y desprejuiciados, con capacidad de indignación suficiente para hacer frente a cualquier tipo de exclusión e injusticia. Esta forma de entender la ciudadanía, comprende tres elementos básicos:

- Sentido de pertenencia que le otorga arraigo a una comunidad,
- Ejercicio de derechos que garantiza el respeto a derechos individuales y a desarrollar un plan propio de vida, y

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

⁴“Propuesta para la formación de docentes en educación sexual integral” – Ministerio de Educación - 2011

- Participación activa y responsable en el logro del bien común, que se caracteriza por el interés y compromiso por lo público ejercido a través de la discusión de asuntos públicos.

La ciudadanía puede ser entendida como una condición o como una opción. Cuando nos referimos a una condición, aludimos a aquel status legal que se les concede a los miembros de una comunidad, ello implica el ejercicio de derechos y responsabilidades. Cuando nos referimos a una opción, es el sujeto el que se siente capaz y en libertad de decidir ser partícipe de los asuntos públicos de la comunidad a la que pertenece e intervenir en la construcción del bien común, decidir constituirse como ciudadano. Ser ciudadanos por condición es aquella posición que nos otorga el marco normativo vigente, ser ciudadanos por opción, es decidir ejercer nuestros derechos y participar plenamente en la realidad.⁵

La ciudadanía la ejercen no sólo quienes se reconocen como sujetos de derecho sino quienes son capaces de contraer un compromiso y deciden participar de manera activa y responsable en el logro de una vida más justa. Esta condición de ciudadano o ciudadana se asume en la cotidianidad cuando la convertimos en una vivencia personal; es decir, cuando interiorizamos como una condición inherente a nuestra identidad.

Entonces ciudadana o ciudadanos es quien:

- Se siente parte de la comunidad a la que se pertenece.
- Se preocupa por los asuntos públicos que afectan el bien común.
- Participa en la construcción de una vida mejor y más justa para todas las personas.
- Ejerce derechos y responsabilidades.
- Reconoce a cualquier otra persona como igual en derechos.
- Muestra disposición para el diálogo plural; comprender, atender y acoger opiniones divergentes.
- Expresa con autonomía y sentido crítico su punto de vista sobre lo que afecta al bienestar común.
- Reconoce y valora las diferencias para establecer una relación de respeto y tolerancia.

⁵ “Derechos Humanos y Salud, vinculando dos perspectivas” – Universidad de Columbia – APRODEH – Flora Tristán – 2002

- Reflexiona y toma conciencia sobre el entorno, la sociedad y el país, y sobre lo que se pretende ser y se quiere que el país sea.

Finalmente, la ciudadanía implica un compromiso ético con el otro y con la comunidad a la que uno pertenece, reconociendo la dignidad humana y la igualdad ante la ley. No puede haber ciudadanía sin el reconocimiento y respeto de las diferencias étnicas, culturales y de género. La ciudadanía está alejada de todo tipo de exclusiones y discriminaciones. Se alimenta y vive de la justicia y, por ello, es el objeto del Estado y de todo proyecto que apunte a la reconciliación. En esta perspectiva, el respeto por los derechos humanos es el fundamento del Estado y el ejercicio ciudadano permite reconocer al otro como sujeto de derechos, siendo así la mejor garantía de contar con un pacto social fuerte y consolidado, el mejor antídoto contra la violencia.

4.4 Comunicación para el Desarrollo

La experiencia de los programas de agua y saneamiento evidencia que los programas que priorizan la infraestructura, pueden fallar o tener resultados limitados o insostenibles si los decisores y la población usuaria no son adecuadamente consultados, informados, educados y motivados. Por ello actualmente es ampliamente reconocido que el éxito de este tipo de programas incluye la eficacia de los procesos de educativo comunicacionales instalados.

La **comunicación para el desarrollo** es la disciplina utilizada para promover cambios sociales, políticos e institucionales a distintos niveles, construyendo lazos de confianza entre autoridades y ciudadanos, promoviendo la comunicación y el dialogo, fortaleciendo conocimientos y competencias, generando procesos de apropiación y empoderamiento, e incidiendo en políticas sociales. Dos de sus corrientes principales son la comunicación para el cambio social y la comunicación para el cambio de comportamientos

La **comunicación para cambio social** está dirigida a generar procesos de toma de conciencia, participación social, apropiación y empoderamiento, para promover iniciativas y acciones organizadas democráticamente desde

Ing. César Santillán Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

los propios actores sociales, a fin de dar solución a problemas que les aquejan o en los que están involucrados.


La **comunicación para el cambio de comportamiento** está dirigida a promover cambios en los conocimientos, actitudes, prácticas y comportamientos de individuos y grupos sociales a fin de mejorar sus condiciones y calidad de vida; esto, a través de acciones y estrategias de información, motivación y facilitación de la conducta acordes con las características, necesidades y expectativas (sociales, culturales, económicas, políticas,...) que le son propias.


5. ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN DE LA FASE


Las estrategias utilizadas en esta fase expediente técnico fueron:

5.1. Producción de información:


Considerando que sobre la base de la información difundida la población beneficiaria podrá conocer la intervención, participar activamente de las actividades y valorar la importancia de los servicios, es que se ha elaborado materiales considerando la realidad de la localidad, su lenguaje y nivel educativo. Así también se han diseñado mensajes claros, precisos y fáciles de recordar que permitan sensibilizar a la población e involucrarlos en el proceso de formulación del proyecto. Entre los materiales elaborados tenemos:

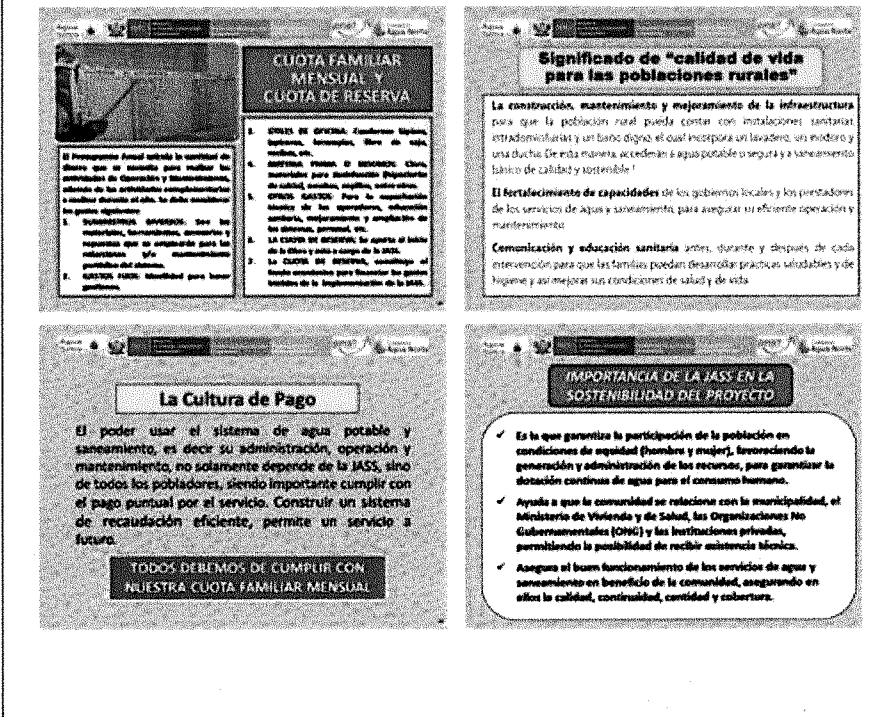

Ing. César Samirán Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva


KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Sesión “Importancia del agua segura en el hogar”.	DESCRIPCIÓN
   	<p>Como se puede observar en la imagen del lado izquierdo se ha realizado ilustraciones sobre el ciclo hidrológico del agua corroborando con aspectos del ámbito de la localidad, además del uso racional del agua y cuidado de los servicios, y en el lado derecho se muestra imágenes reales, si se bebería agua contaminada y deposiciones al aire libre y las consecuencias que se tendría, esto se realizó a fin de impulsar a la reflexión a la población y generar debate.</p>
Sesión “Importancia de los servicios de saneamiento”.	
   	<p>Como se puede observar en la imagen del lado izquierdo se ha realizado ilustraciones sobre la disposición inadecuada y adecuada de excretas, como también se aprecia el estado actual de las letrinas de la localidad, mientras que en el lado derecho se muestra las imágenes de los 5 momentos de lavado de manos.</p> <p>En el desarrollo de la sesión se cubrió con un papelote la imagen del baño digno a fin de generar la reflexión de la situación actual para delicadamente fortalecer el mensaje sobre la importancia de los servicios de saneamiento básico.</p>

Sesión "Prácticas de higiene saludables en el hogar".	DESCRIPCIÓN
	<p>En la ilustración de las láminas se observa imagen de niños, cuando deben lavarse las manos y una adecuada eliminación de excretas y además de la cultura del agua y el significado de las erres, donde las condiciones de higiene y uso del agua encontradas durante la etapa de perfil, las mismas que han sido contrastadas con imágenes de un adecuado servicio de agua, a fin de forjar un debate sobre el tema.</p>

Sesión "El PNSR y mi Proyecto de Agua Potable y Saneamiento"	DESCRIPCIÓN
	<p>En las láminas diseñadas se muestra la importancia de la cuota familiar y de reserva, además de la cultura de pago y el significado de calidad de vida para las poblaciones rurales, donde la JASS es de vital importancia en la sostenibilidad del proyecto, ya que de ello depende el buen funcionamiento del servicio de agua y saneamiento.</p>

Ing. César Sanjulián Guevara
CIP #2831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Material educativo generado para la sesión de Capacitación a la JASS:

Cada una de las actividades se encuentra descrita en el desarrollo de las actividades que se detallan para cada caso, como objetivos, metodología, evaluación y logros. A continuación se presenta el material educativo elaborado en esta actividad, teniendo en cuenta que los dirigentes de la JASS así como los principales líderes del Centro Poblado tienen una función de liderazgo y un nivel educativo en la elaboración comprensible mejor, por lo que los gráficos se complementan con textos.

**Sesión Educativa:
ROLES Y FUNCIONES DEL
CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS**

- ✓ **Compromiso de la Comunidad.**
- ✓ **¿Por qué es importante la JASS? Beneficios de contar con una JASS.**
- ✓ **¿Cuáles son las funciones del Concejo Directivo de la JASS y del Fiscal?**
- ✓ **¿Qué documentos de gestión son necesarios que la JASS administre los servicios de agua y saneamiento?**
- ✓ **¿Cómo se implementa el ciclo del proyecto de PMSR y cuál es la situación actual del proyecto de la localidad?**

¿QUÉ ES LA JASS?



LA JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO - JASS, ES LA ORGANIZACIÓN QUE CONSTITUYE UN CENTRO POBLADO CON LA FINALIDAD DE MANTENER OPERATIVO LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO.


IMPORTANCIA DE LA JASS EN LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO

- ✓ Es la que garantiza la participación de la población en condiciones de equidad (hombre y mujer), favoreciendo la generación y administración de los recursos, para garantizar la dotación continua de agua para el consumo humano.
- ✓ Ayuda a que la comunidad se relacione con la municipalidad, el Ministerio de Vivienda y de Salud, las Organizaciones No Gubernamentales (ONG) y las Instituciones privadas, permitiendo la posibilidad de recibir asistencia técnica.
- ✓ Asegura el buen funcionamiento de los servicios de agua y saneamiento en beneficio de la comunidad, asegurando en ellos la calidad, continuidad, cantidad y cobertura.

FUNCIONES DE LA JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO – JASS

- ✓ Respetar y hacer cumplir el Reglamento y el Estatuto.
- ✓ Administrar, operar y mantener los servicios de saneamiento;
- ✓ Elaborar y Evaluar el Plan Operativo Anual y la propuesta de Cuota Familiar y sus reajustes.
- ✓ Recaudar la Cuota de Inscripción, la Cuota Familiar y la Cuota Extraordinaria.
- ✓ Comprar insumos, herramientas, maquinaria y equipos para la prestación de los servicios de saneamiento;
- ✓ Seleccionar al personal necesario para realizar labores de operación y mantenimiento de los servicios.
- ✓ Aplicar sanciones y multas, previamente aprobadas por la Asamblea General por incumplimientos.
- ✓ Promover el uso y mantenimiento adecuados de los servicios de saneamiento.

ORGANIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO



FUNCIONES DEL FISCAL

- ✓ Supervisar y fiscalizar la labor del Concejo Directivo.
- ✓ Estar presente en las Sesiones del Concejo Directivo con derecho a voz pero sin voto.
- ✓ Convocar a Asamblea general cuando lo considere necesario y cumple con el porcentaje mínimo establecido en el Estatuto.
- ✓ Incluir en la Asamblea general, algún tema que considere necesario para los intereses de la JASS y Centro Poblado.
- ✓ Actuar como mediador en la solución de conflictos.

JASS JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO

La Asamblea General	El Consejo Directivo	El Fiscal
Es la máxima autoridad de la JASS y está conformada por todos los habitantes.	Es el grupo de personas elegidas en la Asamblea General y son las responsables de la administración de la JASS.	Es la persona elegida en la Asamblea General para velar por el cumplimiento de las funciones de la JASS.

DOCUMENTOS DE GESTIÓN DE LA JASS

Documento	Responsable
Reglamento de la JASS	Asamblea General
Plan Operativo Anual	Consejo Directivo
Propuesta de Cuota Familiar	Consejo Directivo
Acta de Inscripción	Consejo Directivo
Acta de Cobro de Cuota Familiar	Consejo Directivo
Acta de Cobro de Cuota Extraordinaria	Consejo Directivo
Acta de Sanción	Consejo Directivo
Acta de Promoción	Consejo Directivo

Ing. César Santillán Guevara
C.I.P. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA JASS			
ACTIVIDADES	FRECUENCIA	EN QUE MES SE REALIZARÁ	RESPONSABLE
ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	Anual		JASS
APROBACIÓN DE LA CUOTA FAMILIAR	Anual		JASS y Asamblea General
COBRANZA DE CUOTAS FAMILIARES	Mensual		Tesorería
BUEN USO DEL AGUA	Mensual		Técnicos JASS
LIMPIEZA DE LA ESTACIÓN DE BOMBEO	Mensual		Operario
BUEN USO DE LA LIS	Mensual		Promotores de Salud

ROLES DEL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL

- Atender primero a quienes más lo necesitan
- Contribuir a la reducción de la desnutrición crónica infantil, dotando a la población de servicios de agua y saneamiento dignos y sostenibles
- Usar tecnologías adecuadas y sostenibles
- Generar estándares y normas que ayuden a atender con oportunidad y calidad a quienes más lo necesitan
- Articular esfuerzos promoviendo el trabajo intergubernamental, intersectorial, e interinstitucional para la aplicación de la política pública de agua y saneamiento
- Fortalecer capacidad local para la ADM

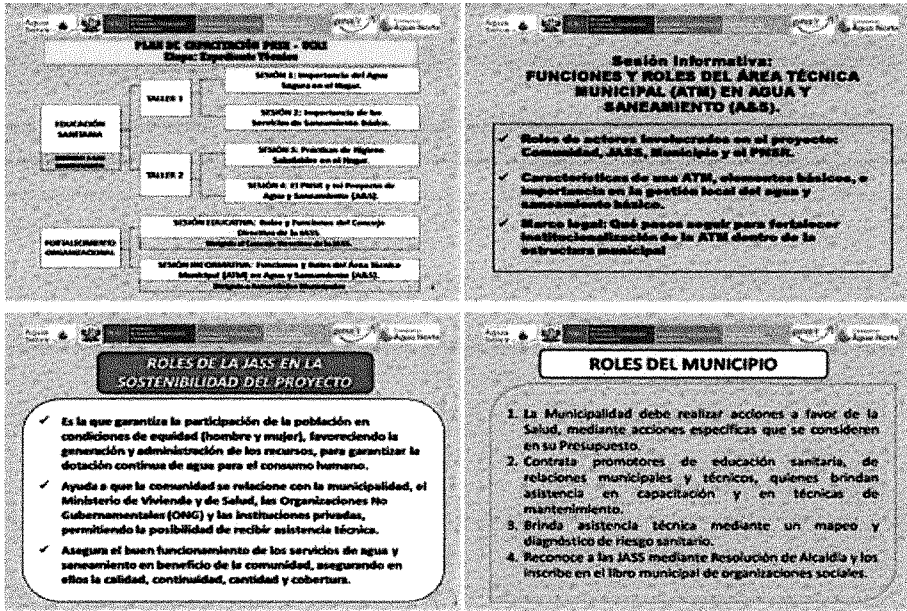
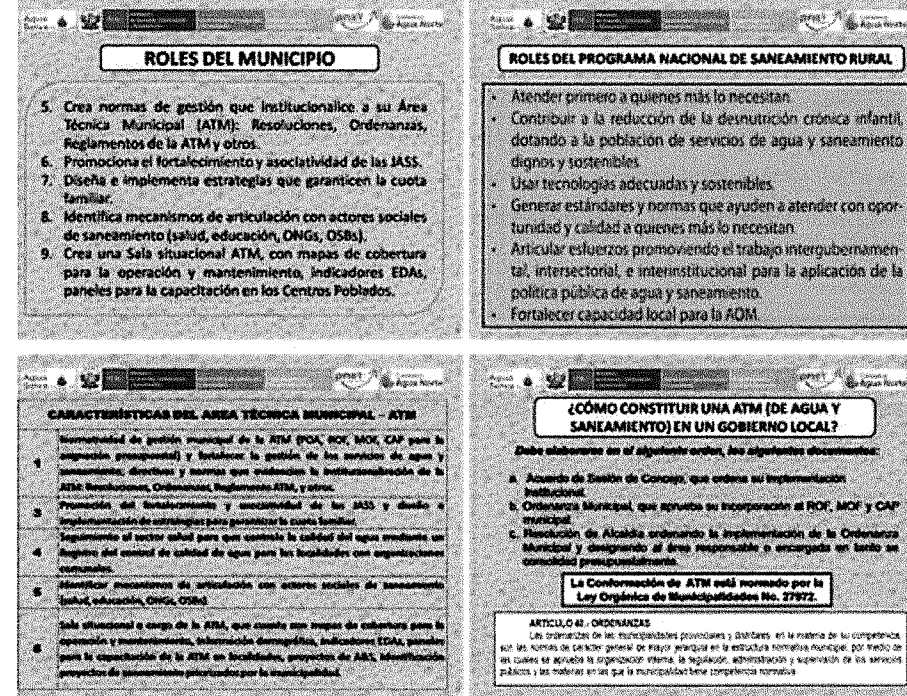
Material generado para la Sesión Informativa a la ATM:

Cada una de las actividades se encuentra descrita en el desarrollo de las actividades que se detallan para cada caso, como objetivos, metodología, evaluación y logros. A continuación se presenta el material educativo elaborado en esta actividad, teniendo en cuenta que el Área Técnica Municipal (ATM), es la entidad encargada de supervisar, realizar el seguimiento y monitoreo a la JASS del Centro Poblado a fin de asegurar la calidad de los servicios y el buen uso de los sistemas de agua y saneamiento. Considerando que este órgano municipal fue creado con la reciente intervención del PNSR, es necesaria fortalecer su aprendizaje, teniendo en cuenta el nivel educativo en la elaboración del material de capacitación.

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. César Santillán Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consorcio Agua Selva

MATERIALES DISEÑADOS PARA LA ATM (MUNICIPAL)	DESCRIPCIÓN
	<p>La estructura general diseñada para la capacitación se muestra en primer término y luego se explica detalladamente el contenido temático y subtemas de la exposición a la ATM. En seguida se desarrolla los roles de la JASS como órgano que dependerá de ellos y los roles de la ATM como representante de la Municipalidad en Agua y Saneamiento.</p>
	<p>El presente diseño muestra puntos y textos importantes ya que obedece a un cierto nivel educativo. En síntesis comprende parte del conocimiento que la ATM debe comprender la responsabilidad del PNSR, así como la normatividad legal en la que se ampara.</p>

Debido al nivel educativo de la mayoría de la población se consideró importante diseñar las láminas utilizando únicamente imágenes a fin de evitar

Ing. César Santillán Guevara
CIF 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consorcio Agua Selva

elementos distractores y generar el interés dado que el lenguaje visual es un elemento importante en la sensibilización de éste tipo de poblaciones.

5.2. Uso de comunicación alternativa.

Como sabemos la comunicación para el desarrollo implica la creación de mecanismos que amplíen el acceso a la información y el fortalecimiento de la capacidades, en ese sentido los medios alternativos permiten la retroalimentación que es la condición que para que se genere comunicación. La comunicación alternativa es de la comunidad para la comunidad, nace de la iniciativa de sus miembros que es el valor agregado que tienen estos medios, pues quién más que la comunidad conoce sus necesidades de información para generarlos ya que éstos generan un sentido de pertenencia e identidad con la localidad, por ello para comunicar sobre el proceso de realización de las actividades y movilizar a la población generando su participación se han utilizado sus propios medios de comunicación como por ejemplo:

- Visita del líder: en los sectores más alejados del centro poblado los pobladores han identificado un líder el mismo que es el encargado de llevar los avisos a sus vecinos más cercanos, con el apoyo de ellos se invitó a los titulares de las viviendas más alejadas.
- Lanzamiento de bombardas es costumbre en la localidad lanzar dos bombardas (cohetes) para convocarlos a reunión con carácter de urgencia.
- Comunicado a través de bocina comunitaria se realiza para convocar a reunión de asamblea general
- Visita casa por casa: con el apoyo de las autoridades se ha visitado las viviendas del centro poblado a fin de lograr mayor cantidad de convocados y garantizar que toda la población esté informada de las actividades correspondientes a ésta etapa.

ing. César Santillán Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

5.3. Alianza con actores sociales de la localidad.

La importancia de tejer redes de aliados estratégicos permite realizar intervenciones más efectivas ya que permite llegar a la mayor cantidad de población, ya que muchas veces existen organizaciones que se dirigen al mismo público objetivo y realizan actividades complementarias a la nuestra, por ello para la realización de las actividades sociales en ésta fase se contó con los siguientes aliados:

- Teniente Gobernador: quien apoyo en realización de la convocatoria y facilitó para la realización de las sesiones de diagnóstico.
- Líderes de la comunidad quienes apoyaron en las diversas actividades en la realización y convocatoria.

5.4. Comunicación interpersonal y grupal

Por ser el hombre un ser social, la comunicación se convierte es un elemento muy importante en los diversos procesos por ello se han desarrollado las siguientes actividades:

- Coordinaciones con autoridades el Teniente Gobernador Pepe Huamán Alfaro, Agente Municipal Jesús Espinoza Vega
- Asambleas informativas se dió a conocer sobre el avance del proyecto en qué fase se encuentra y los logros obtenidos hasta la actualidad en esta etapa de expediente técnico.
- Sesiones de capacitación realizándose en 2 talleres:

Taller N° 1

-La importancia del agua segura en el hogar

-La importancia de los servicios de saneamiento

Donde se concientiza a las familias de los beneficios de contar con agua potable y saneamiento de calidad y sostenible.

Taller N° 2

-Prácticas de higiene saludable en el hogar

-El PNSR y mi proyecto de agua potable y saneamiento

Ing. César Santillán Guevara
CIF 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

- Donde se les hace Comprometer a las Familias a adoptar prácticas de higiene que favorecen su salud. Que las familias estén informadas sobre los objetivos del PNSR en Agua Potable y saneamiento
- Entrevistas se realizaron como apoyo al diagnóstico participativo de acuerdo a los protocolos planteados por UCAS

5.5. Movilización de la ciudadanía y participación de los actores sociales en el proceso de formulación del expediente técnico.

La movilización ciudadana es una estrategia que se suelen emplear para promover el involucramiento activo de la población en las intervenciones sociales, dado que permite recabar información primaria y formular propuestas que incorporan las demandas expectativas de la población, logrando así un mayor respaldo y legitimidad.

Por ello se ha promovido la participación de varones y mujeres de Alto Cutervo en diversas actividades como:

- **Sesión de Diagnóstico:** Este se realizó a través del análisis FODA; se reunió a grupos focalizados determinados en: varones con hijos de 5 o menos años, mujeres con hijos de 5 o menos años, mujeres adultas mayores de 45 años y directivos de la JASS; recopilando información sobre las necesidades de capacitación en temas de educación sanitaria de las familias, gestión de los servicios de agua y saneamiento de la JASS y gestión del servicio de agua y saneamiento de la Municipalidad / ATM
- **Sesión de Mapeo:** Este se desarrolló utilizando la Metodología para la Elaboración de Mapeo de Actores Claves desarrollándose con grupos focalizados con de varones de 24 a 60 años y mujeres entre 24 y 60 años participando líderes, autoridades y personas que tiene presencia dentro de la localidad; identificando los principales actores sociales que se pueden constituirse en aliados estratégicos para el proyecto.

Ing. César Santillán Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

6. ACTIVIDADES PROGRAMADAS

	ACTIVIDAD	OBJETIVO
1	SESIÓN INFORMATIVA/EDUCATIVA N° 1: ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS.	Reforzar los conocimientos del Consejo Directivo de la JASS relacionado a las funciones, roles e importancia de la JASS.
2	TALLER N° 1: LA IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR Y LA IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO.	Concientizar a las familias de los beneficios de contar con agua potable y saneamiento de calidad y sostenible.
3	TALLER N° 02: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR; Y EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO.	Comprometer a las Familias a adoptar prácticas de higiene que favorecen su salud. Que las familias estén informadas sobre los objetivos del PNSR en Agua Potable y saneamiento.
4	REUNIÓN INFORMATIVA Y DE SENSIBILIZACIÓN CON MUNICIPIOS Y ATM	Informar y sensibilizar a las Autoridades y funcionarios municipales respecto a los alcances del PNSR y la importancia del funcionamiento, roles y funciones del ATM
5	DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO: 4 GRUPOS DE DISCUSIÓN; MUJERES ADULTAS, JUNTA DIRECTIVA JASS, VARONES CON HIJOS MENORES DE 5 AÑOS, MUJERES CON HIJOS MENORES DE 5 AÑOS.	Identificar y recopilar información sobre las necesidades de capacitación en temas de educación sanitaria de las familias; de gestión del servicio de agua y saneamiento de la JASS y finalmente de gestión del servicio de agua y saneamiento de la Municipalidad / ATM.
6	ENTREVISTAS DE APOYO A DIAGNOSTICO : ACTORES Y LIDERES DE LA COMUNIDAD	Lograr información de contenidos primaria para el diseño del plan EDUSA y apoyo al Diagnóstico Participativo.
7	MAPEO PARTICIPATIVO DE ACTORES SOCIALES Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN	Identificar a los principales actores sociales, y las formas y posibilidades de comunicación que hay en la localidad, a fin de facilitar y optimizar la implementación de las actividades de educación y comunicación del Proyecto.
8	EVENTO PUBLICO PASACALLE	Lograr que los habitantes del Centros Poblado conozcan los beneficios de contar con servicios de adecuados de agua potable y saneamiento, así como la importancia de la educación sanitaria
9	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	Promover la valoración, buen uso de los servicios y las prácticas saludables y de higiene en las familias contribuyendo a la sostenibilidad de los servicios de las familias del centro poblado Alto Cutervo.
10	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO	Contribuir al fortalecimiento institucional para la administración, operación y mantenimiento de los servicios básicos de saneamiento que garantice su sostenibilidad.

Ing. César San Martín Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

7. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS.

Actividad 1:

SESIÓN INFORMATIVA/EDUCATIVA N° 1: ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS	
NOMBRE DE GESTOR SOCIAL RESPONSABLE: LIC. JORGE ANDONAYRE SECLÉN	
OBJETIVO	METODOLOGÍA
Reforzar los conocimientos del Consejo Directivo de la JASS relacionado a las funciones, roles e importancia de la JASS.	<p>El desarrollo de la sesión se hizo teniendo en cuenta las dinámicas de Participación Activa, se tuvo los siguientes pasos:</p> <p>Convocatoria: El Especialista Social convocó a sesión a los miembros del Consejo Directivo de la JASS y autoridades de la localidad avisando a cada uno de manera personal.</p> <p>Motivación: Presentación de papelote con imágenes relacionados al tema de la JASS y en base a preguntas como:</p> <p>¿Qué observan en los papelotes?</p> <p>¿Qué significan las siglas JASS?</p> <p>¿Quiénes son la JASS?</p> <p>¿Para qué se organiza y que hace en tu localidad?</p> <p>En base a estas preguntas y recogiendo sus conocimientos previos se obtuvo ideas claves para llegar al punto Roles y Funciones de la JASS.</p> <p>Desarrollo y Reforzamiento:</p> <p>Se trataron los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Roles y funciones de la JASS en la gestión del servicio de agua potable y saneamiento, sostenibles y de calidad. <p>Evaluación Rápida:</p> <p>Se planteó las siguientes preguntas con carácter de consulta y de manera lúdica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Por qué es importante la JASS? (a 2 personas) • ¿Cuál es su función y que documentos utiliza para cumplirla? <p>Se enfatizó sobre las responsabilidades que deben asumir los usuarios del servicio así como la JASS para la sostenibilidad del sistema de agua potable y saneamiento.</p> <p>Medios y Materiales:</p> <p>Para esta actividad el especialista social utilizó materiales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Banner donde se mostraba el ciclo del proyecto y las funciones de la JASS. <p>Tríptico y separatas, papel sábana y plumones.</p>

MIEMBROS DIRECTIVOS JASS	FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD	PARTICIPANTES			No. DE SESIONES	MATERIAL UTILIZADO
		H	M	T		
5	06/02/15 9:00am	5	2	7	1	Laminas ilustrativas (banners) Trípticos Separatas

Ing. César Santillán Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consorcio Agua Selva

RESULTADOS	DIFICULTADES	SUGERENCIAS
Los miembros Directivos de la JASS y autoridades del Centro Poblado conocen el estado de la fase del proyecto. El Concejo Directivo se compromete a cumplir sus funciones y roles según su Reglamento y Estatuto. Los miembros directivos de la JASS se comprometen a promover la importancia de la cuota preliminar y familiar mensual para el mantenimiento de los servicios de A&S.	Desconocen sus funciones además de una poca retención respecto a las funciones de la directiva de la JASS	Se sugiere fortalecer las capacidades para el manejo adecuado de los instrumentos de gestión de una manera vivencial con casos que puedan suceder de acorde a su realidad.
Los miembros directivos de la JASS se comprometen a tomar conciencia ambiental, manteniendo un entorno saludable preservando los recursos que le brinda la naturaleza, así como lo relacionado a la protección de la fuente y el uso racional del agua	Limitado conocimiento sobre el manejo de los libros de la JASS.	

Actividad 2:

TALLER N° 01: LA IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR Y LA IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO	
NOMBRE DE GESTOR SOCIAL RESPONSABLE: LIC. JORGE ANDONAYRE SECLÉN	
OBJETIVO	METODOLOGÍA
Concientizar a las familias de los beneficios de contar con agua potable y saneamiento de calidad y sostenible.	<p>Se utilizó dinámicas, materiales didácticos, que permitieron una mejor comprensión de los contenidos a tratar, los cuales se estructuraron en tres momentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Motivación: Se presentaron banner con imágenes en situaciones cotidianas las cuales motivaron a una participación activa. - Desarrollo del evento: Se recolectaron las ideas previas y en base a ello se desarrolló la temática orientadas a ¿Por qué debemos cuidar el agua? ¿Cómo debemos utilizar el agua de manera adecuada y racional? ¿Cuándo nos daña beber agua no potable? ¿Por qué es importante la adecuada disposición de excretas? ¿Cuál es la importancia de cuidar los servicios de saneamiento? <p>En relación a ello se desarrolló el taller teniendo en cuenta los aspectos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ciclo hidrológico del agua -El consumo adecuado y racional -Formas de contaminación y daño a la salud -Causa y efecto de las enfermedades -Inadecuado mantenimiento de las UBS -Adecuado uso de las UBS - Evaluación rápida: Descripción de imágenes positivas relacionadas al tema y opiniones de valoración de los servicios. <p>Al finalizar se redactó un acta.</p>

Ing. César Santillán Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

TITULARES DE VIVIENDA	FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD	PARTICIPANTES			No. DE SESIONES	MATERIAL UTILIZADO
		H	M	T		
51	06/02/15 11:05am	34	17	51	1	Materiales didácticos como banner con imágenes de las zonas (fotos), papelotes y plumones.
				51		

RESULTADOS	DIFICULTADES	SUGERENCIAS
Los usuarios del Centro Poblado Alto Cutervo se comprometieron a seguir participando de las sesiones de capacitación en educación sanitaria. Los usuarios del Centro Poblado Alto Cutervo asumen el compromiso de compartir lo aprendido en el taller con los integrantes de su familia. Los usuarios del Centro Poblado acordaron poner en práctica lo aprendido en el taller a fin de mejorar paulatinamente sus hábitos.	Se tuvo dificultades para trabajar con la población en un horario establecido pese a que concurren casi la mayoría no todos asistían en la hora pactada debido a la dispersión de sus viviendas y a los cambios climáticos (lluvias intensas) lo cual no permitía que todos tengan la misma información sobre los temas tratados..	Trabajar con imágenes acordes a la zona ayuda a la sensibilización; ya que se percibe mayor identificación y facilita el entendimiento de la problemática social. Se debe tomar ejemplos propios de las zonas mostrando imágenes negativas y positivas, construyendo conceptos a partir de sus saberes previos.
La población beneficiaria asumieron el compromiso de cuidar y dar buen uso de los servicios de agua y saneamiento que se instalarán en su domicilio a fin de que estos perduren en el tiempo y contribuyan a mejorar su calidad de vida	Ausencia de algunos titulares de vivienda por diversas razones, lo que hace tener poca información sobre los temas relacionados a la importancia del agua segura en el hogar y el saneamiento básico	Implementar actividades y concientizar en aspectos relacionados con la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento
Los usuarios se comprometieron a tomar conciencia ambiental, manteniendo un entorno saludable preservando los recursos que le brinda la naturaleza, así como lo relacionado a la protección de la fuente y el uso racional del agua		
Los usuarios se comprometen a aportar puntualmente la cuota familiar mensual establecida a fin de que se pueda operar y mantener los servicios		

Ing. César Santillán Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Actividad 3:

TALLER N° 02: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR; Y EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO	
NOMBRE DE GESTOR SOCIAL RESPONSABLE: LIC. JORGE ANDONAYRE SECLÉN	
OBJETIVO	METODOLOGÍA
<p>Comprometer a las Familias a adoptar prácticas de higiene que favorecen su salud.</p> <p>Que las familias estén informadas sobre los objetivos del PNSR en Agua Potable y saneamiento.</p>	<p>Se utilizó dinámicas, materiales didácticos, que permitan una mejor comprensión de los contenidos a tratar los cuales se estructuraron en tres momentos :</p> <p>Motivación: Se presentó una lámina de una situación negativa de las inadecuadas prácticas de higiene en situaciones cotidianas. La cuál permitió la intervención activa de los asistentes.</p> <p>Desarrollo del evento: Se recolectaron las ideas previas y en base a ello se desarrolló la temática orientadas a ¿Cuáles son las adecuadas prácticas de higiene en el hogar? ¿Realizan una práctica de higiene personal? ¿Saben cuáles son los riesgos de no tener prácticas de higiene saludables? ¿Cómo y en qué momentos debemos lavarnos las manos?</p> <p>¿Cuáles son los objetivos, fases y alcances del PNSR? ¿Cuáles son los compromisos de la comunidad que se requieren para participar del modelo del PNSR? ¿Cuál es la importancia del pago de la cuota familiar?</p> <p>En relación a ello se desarrolló el taller teniendo en cuenta los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Higiene personal • Consumo de agua segura e instalaciones sanitarias básicas. Cultura del agua • Adecuada eliminación de excretas y adecuada disposición de residuos sólidos • Sostenibilidad del proyecto • Uso de Letrinas UBS • Cultura de Pago • Cuota familiar mensual <p>Se realizó una demostración sobre el lavado de manos con agua y jabón en la cual los participantes identificaban el correcto lavado de manos.</p> <p>Un participante expuso de manera resumida los compromisos que asume la comunidad.</p> <p>Evaluación rápida:</p> <p>Se realizaron preguntas a los y las asistentes las cuales participaron de manera activa.</p> <p>Descripción de imágenes positivas relacionadas al tema y opiniones de valoración de los servicios.</p> <p>Al finalizar se redactó un acta.</p>

Ing. César Santillán Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

TITULARES DE VIVIENDA	FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD	PARTICIPANTES			No. DE SESIONES	MATERIAL UTILIZADO
		H	M	T		
56	06/02/15 3:30pm	36	20	56	1	Materiales didácticos como banner con imágenes de las zonas (fotos), papelotes y plumones. Balde, agua y jabón.
				56		

RESULTADOS	DIFICULTADES	SUGERENCIAS
<p>Los usuarios se comprometen a continuar participando de las sesiones de capacitación en educación sanitaria.</p> <p>Los usuarios asumen el compromiso de compartir lo aprendido en el taller con los integrantes de su familia.</p> <p>La población beneficiaria pone en práctica lo aprendido en el taller a fin de mejorar paulatinamente sus hábitos.</p> <p>La población beneficiaria se compromete a cuidar y dar buen uso de los servicios de agua y saneamiento que se instalarán en su domicilio a fin de que estos perduren en el tiempo y contribuyan a mejorar su calidad de vida.</p>	<p>Se tuvo dificultades para trabajar con la población en un horario establecido pese a que concurren casi la mayoría no todos asistían en la hora pactada debido a la dispersión de sus viviendas y los cambios climáticos) lo cual no permitía que todos tengan la misma información sobre los temas tratados</p>	<p>Trabajar con imágenes acordes a la zona ayuda a la concientización ya que se percibe mayor identificación y facilita el entendimiento de la problemática social.</p> <p>La participación activa de los asistentes por parte de las mujeres en situaciones vivenciales permite un mayor aprendizaje con respecto al mensaje que se quiere dar a conocer.</p>
<p>Los usuarios del Centro Poblado toman conciencia ambiental, manteniendo un entorno saludable preservando los recursos que le brinda la naturaleza, así como lo relacionado a la protección de la fuente y el uso racional del agua</p>	<p>Encontramos que algunos pobladores estaban fuera de del centro poblado y no asistieron a los talleres debido a sus actividades agrícolas y otros por enfermedad</p> <p>Poca participación de la mujer en temas relacionados al proyecto</p>	<p>Reforzar los temas relacionados a las prácticas de higiene saludable desde la escuela y a través del promotor de salud.</p> <p>Aprovechar las reuniones convocadas por los docentes para dar a conocer temas relacionados a prácticas de higiene saludables en el hogar</p>

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consortio Agua Selva

Ing. César Sanfilán Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

Actividad 4:

REUNIÓN INFORMATIVA Y DE SENSIBILIZACIÓN CON MUNICIPIOS Y ATM	
NOMBRE DE GESTOR SOCIAL RESPONSABLE: LIC. JORGE ANDONAYRE SECLÉN	
OBJETIVO	METODOLOGÍA
Informar y sensibilizar a las Autoridades y funcionarios municipales respecto a los alcances del PNSR y la importancia del funcionamiento de ATM.	Se coordinó con los funcionarios municipales para la realización de la reunión informativa y de sensibilización con municipio y ATM. Dicha reunión estuvo basada en los enfoques de participación y logros de competencias, lo que permitió el fortalecimiento institucional. Se trataron los siguientes puntos: <ul style="list-style-type: none"> • Objetivos, fases y alcances del PNSR • Roles de actores involucrados en el proyecto • -¿Qué es un ATM? Sus características, elementos básicos, marco legal e importancia en la gestión local del agua y saneamiento básico. • Qué pasos seguir para fortalecer institucionalización de la ATM dentro de la estructura Municipal.

FUNCIONARIOS	FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD	PARTICIPANTES			No. DE SESIONES	MATERIAL UTILIZADO
		H	M	T		
1	08/02/15 04:04pm	1	-	1	1	Carpeta de Normativa referentes a acuerdos, convenios y ordenanzas aprobados por el consejo distrital. Folletos informativos respecto a roles y funciones de la ATM.

RESULTADOS	DIFICULTADES	SUGERENCIAS
Los miembros del ATM se comprometen a realizar una campaña de sensibilización a las autoridades para reforzar la consolidación institucional de la ATM en A&S	Limitada logística e infraestructura para el desarrollo de sus funciones y roles a cargo de la responsable del ATM.	Compromiso para asesorar en el mejoramiento de gestión de la JASS.
Las autoridades municipales replicarán la información que se les entrega con la finalidad de difundir la importancia y beneficio de la ATM		Se sugiere realizar un reforzamiento concientizando respecto al rol que poseen para el apoyo a las JASS de su jurisdicción.
Los miembros del ATM asumen el compromiso de actualizar la normatividad existente para los nuevos roles ante la localidad y las JASS constituidas en su jurisdicción, con la finalidad de brindarles apoyo y soporte técnico	Debido a actividades los funcionarios no se encontraron en sus respectivas áreas.	Se sugiere que el programa no debe ser inmerso en temas de carácter político.

Ing. César Santillán Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rufael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Los miembros del ATM asumen el compromiso de promover la participación de los Concejos Directivos de las JASS en talleres de capacitación sobre sus roles y funciones en el servicio de agua potable y saneamiento		
--	--	--

Actividad 5:

DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO	
NOMBRE DE GESTOR SOCIAL RESPONSABLE: LIC. JORGE ANDONAYRE SECLÉN	
OBJETIVO	METODOLOGÍA
-Identificar y recopilar las necesidades de capacitación en temas de educación sanitaria de las familias; de gestión del servicio de agua y saneamiento de la JASS y finalmente de gestión del servicio de agua y saneamiento de la Municipalidad / ATM.	<p>El diagnóstico participativo se realizó usando la metodología FODA. Previo a ellos se explicó que es el FODA y como se identifican cada una de las variables; pasando a la conformación de los 4 grupos, los cuales se encargaron de identificar un factor.</p> <p>Grupo 1: identificara las fortalezas, las mismas que escribirá en las tarjetas con la carita feliz. Para esta tarea se planteara las siguientes preguntas</p> <p>¿Qué es lo que hace fuerte a la comunidad para tener buenas prácticas de higiene personal, en la vivienda y en la comunidad misma?</p> <p>¿Cuál es su fuerte de la comunidad para hacer frente a las enfermedades diarreicas, a la piel y estomacales?</p> <p>¿Con que fuerzas cuenta la comunidad para consumir agua segura, mantenerla adecuadamente y dure en el tiempo?</p> <p>Grupo 2: Identifican las debilidades, estas las escribirán en las tarjetas con la carita triste. Para esta tarea se planteara las siguientes preguntas</p> <p>¿Qué debilidades tiene la comunidad para tener buenas prácticas de higiene, vivienda y en la comunidad misma?</p> <p>¿Qué debilidades tiene la comunidad para hacer frente a las enfermedades diarreicas, a la piel, estomacales?</p> <p>¿Qué debilidades tiene la comunidad para consumir agua segura?</p> <p>Grupo 3: Identificara las oportunidades, estas se escribirán en las tarjetas en forma de sol, teniendo en cuenta las preguntas.</p> <p>¿Qué situaciones externas a la comunidad pueden ayudar a las buenas prácticas de higiene personal, en la vivienda y en la comunidad misma?</p> <p>¿Qué situaciones externas a la comunidad pueden ayudar a las familias hacer frente a las enfermedades diarreicas, a la piel, estomacales?</p> <p>¿Qué situaciones externas a la comunidad pueden ayudar a consumir agua segura? ¿Qué situaciones externas a la comunidad pueden ayudar el contar con un servicio de saneamiento básico?</p> <p>Grupo 4: Identificara las amenazas, estas se escribirán en las tarjetas en forma de rayo, Para esta tarea se plantea las preguntas</p> <p>¿Qué situaciones externas a la comunidad pueden impedir que las familias tengan buenas prácticas de higiene personal, en la</p>

Ing. César Santillán Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

32

	<p>vivienda, y en la comunidad misma? ¿Qué amenazas externas pueden</p> <p>¿Qué situaciones externas pueden impedir que las familias puedan hacer frente a las enfermedades diarreicas, a la piel y estomacales?</p> <p>A continuación se reúne a los participantes formando un semicírculo y utilizando el esquema sugerido, invita a un representante por grupo para que con ayuda de todos los participantes ubique las fortalezas y debilidades dentro de la imagen indicándoles que se ubican allí porque son internas y propias de: familias, organización (JASS), institución (Municipalidad/ATM) según el público con el que se está desarrollando el FODA. De igual modo, invita a los demás grupos a colocar las tarjetas correspondientes a amenazas y oportunidades fuera de la imagen, haciendo notar a los participantes que éstas son situaciones que se presentan y no dependen de nosotros. Y finalmente se debe vaciar toda la información en una matriz para una mejor visión del FODA.</p>
--	--

RESULTADOS	DIFICULTADES	SUGERENCIAS
<p>Los usuarios identifican las necesidades de capacitación sanitaria</p> <p>Los usuarios identifican las necesidades de capacitación en temas de gestión del servicio de agua y saneamiento de la JASS</p> <p>Los usuarios identifican las necesidades de capacitación en temas de gestión del servicio de agua y saneamiento de la Municipalidad/ATM</p>	<p>Presencia de analfabetismo en ambos géneros.</p> <p>Escasa intervención de la mujer adulta debido a la idiosincrasia de la comunidad a que la mujer adulta no participa en este tipo de actividades.</p>	<p>Se sugiere hacer preguntas con un lenguaje sencillo y claro para el participante. Por ejemplo usar la palabra beneficio en vez de ventaja.</p>

GRUPOS		PARTICIPANTES			FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD
No.	Característica	H	M	T	
1	Mujeres con hijos de 5	-	9	9	07/02/15 9:00am
2	Varones con hijos de 5	8	-	8	
3	Junta Direct. y/o JASS	6	2	8	
4	Mujeres mayores de 45	-	10	10	

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. César Samillán Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consorcio Agua Selva

Resultado de Campo de la Matriz FODA

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> Mantener siempre los utensilios limpios No mantener la basura cerca de la casa No arrojar basura dentro del agua. Siempre hervir el agua para prevenir enfermedades Lavar bien los alimentos para la salud de todos Lavar siempre las manos antes de comer Enterrar la basura para evitar enfermedades a la piel Hervir el agua para nuestro consumo. Clorar el agua con gotas de legía Tapar los baldes para mantener el agua limpia 	<ul style="list-style-type: none"> Tener un promotor de salud para capacitarnos y prevenir enfermedades Contar con buenos SSHH para la buena salud Mantener los SSHH limpios Contar con un puesto de salud que nos capacite y tener buena salud Tener un buen servicio de agua para evitar enfermedades Contar con el apoyo al Centro de Salud con medicina para nuestros niños Campaña por parte del Centro de salud de Pacayzapa para prevenir enfermedades Contar con el apoyo del Estado para tener un buen servicio; con el proyecto del agua Capacitaciones para clorar el agua en casa Cuidar y dar mantenimiento al proyecto que da el Estado 	<ul style="list-style-type: none"> No contar con SSHH Contar con viviendas rusticas Por no poner en practica la limpieza diaria en la casa Por no tener agua tratada en la casa nos enfermamos Contaminación por no juntar la basura en la comunidad Por no tener agua potable y no tener costumbre de hervir el agua Por recoger agua de pozo nos contaminamos 	<ul style="list-style-type: none"> Falta de higiene e irresponsabilidad personal No contamos con lugar adecuado para almacenar la basura No contar con una vivienda adecuada y estar con amenazas de desbordes de rio o derrumbes No contar con una agua tratada para una buena salud y ser contaminados con algunas enfermedades No tener una buena higiene para no tener enfermedades a la piel A causa de desastres naturales no contamos con agua limpia No contar con agua en la vivienda a causa de la sequía.

Ing. César Sanjurjo Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

GRUPO 2 – ÍTEM 5
CENTRO POBLADO “ALTO CUTERVO”

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

Procesamiento del FODA

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> La población conoce los temas de higiene personal, en la vivienda y la comunidad La población es participativa Manejo general del idioma castellano La población clora el agua antes de consumirla. La población utiliza diversas formas de eliminación de residuos sólidos. 	<ul style="list-style-type: none"> Presencia de varias instituciones que trabajan la temática de salud Apoyo con material para la prevención de enfermedades a los niños así como campañas médicas en favor de la población Presencia del PNSR con el proyecto del agua y saneamiento Charlas informativas respecto al cuidado y mantenimiento de la fuente de agua que utiliza para consumo domestico 	<ul style="list-style-type: none"> Escaso nivel de retención de información Infraestructura de la vivienda inadecuada Bajo nivel económico que impide una mejor calidad de vida Las familias del CP Alto Cutervo desconocen los riesgos del consumo de una agua saludable Las familias no cuentan con servicios higiénicos adecuados para una disposición de excretas; y no cuenta con zonas donde almacenar la basura Las familias consumen agua no potabilizada (pozos, quebrada, etc.) que no permite tener buena salud. Falta de una higiene asumiendo que se da por la irresponsabilidad de los pobladores el cual hace que se proliferen enfermedades por contagio. 	<ul style="list-style-type: none"> Riesgo de desastre por intensas lluvias prolongadas. Riesgo de contagio de epidemias que conlleven a la proliferación de enfermedades como el dengue A causa de los desastre naturales no tenemos agua saludable

Ing. César Santillán Guevara
CIP 41831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Actividad 6:

ENTREVISTAS DE APOYO A ACTORES SOCIALES DEL CENTRO POBLADO	
NOMBRE DE GESTOR SOCIAL RESPONSABLE: LIC. JORGE ANDONAYRE SECLÉN	
OBJETIVO	METODOLOGÍA
Lograr información de contenidos primaria para el diseño del plan EDUSA y apoyo al Diagnóstico Participativo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se determinó que estas entrevistas son fundamentales para el apoyo del diagnóstico participativo, por lo que se orientó a un segmento como público objetivo, con la finalidad de optimizar los resultados y lograr una información de los saben la problemática de la localidad. 2. Fueron aplicadas a las autoridades, como el Presidente de la Junta Administradora Local, Teniente Gobernador, Presidente de la Junta Directiva, representantes de la JASS, líderes de comunales entre otros, que tuvieran participación relevante en la localidad. También se consideró como aliados estratégicos para las presentes entrevistas a los representantes de la Institución educativa. 3. Los temas de las preguntas fueron planteadas de manera directa y personal; se transcribieron. Se utilizó los criterios planteados por la UCAS – PNSR.

RESULTADOS	DIFICULTADES	SUGERENCIAS
Los actores sociales tienen conocimiento y expectativas referente al proyecto de agua y saneamiento	Inseguridad ante la cámara al responder las preguntas	Establecer preguntas acorde a la realidad rural en cuanto al planteamiento


Nº	ENTREVISTADO	CARGO	FECHA
1	Jesús Espinoza Vega	Agente Municipal	08/02/15
2	Gregorio Flores Monsalve	Fiscal JASS	
3	Pepe Huamán Alfaro	Teniente Gobernador	
4	Demetrio Flores Díaz	Presidente JASS	
5	Oscar Moreto Tantajulca	Tesorero JASS	

INFORMACIÓN DE LAS ENTREVISTAS

Se obtuvo información relevante con respecto a la importancia de no contar con agua potable y los servicios de saneamiento.

Ing. César Sanjillán Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Se identificó:

- **Conocimiento del PNSR:** Reconocen el significado del PNSR, lo que va a realizar y las fases que tiene el proyecto.
- **Percepción de los riesgos de no contar con servicios de calidad agua y saneamiento.** Identifican enfermedades de origen hídrico y contaminación ambiental.
- **Conocimiento de las funciones de la directiva de la JASS.:** Reconocen que son quienes van a administrar el servicio de agua potable y saneamiento y van a velar por su mantenimiento.
- **Importancia del pago de la cuota familiar:** Reconocen que el pago de la cuota familiar les garantiza la sostenibilidad del servicio
- **Identificación sobre conductas en buenas prácticas de higiene saludables:** Reconocen las prácticas adecuadas de higiene que garantizan una buena salud.
- **Valoración de los acuerdos y compromisos con el PNSR.:** Se sienten identificados con los compromisos asumidos y brindan apoyo dentro de sus facultades.


Ing. César Santillán Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Actividad 7:

MAPEO PARTICIPATIVO DE ACTORES SOCIALES Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN	
NOMBRE DE GESTOR SOCIAL RESPONSABLE: LIC. JORGE ANDONAYRE SECLÉN	
OBJETIVO	METODOLOGÍA
Identificar a los principales actores sociales, y las formas y posibilidades de comunicación que hay en la localidad, a fin de facilitar y optimizar la implementación de las actividades de educación y comunicación del Proyecto.	<p>Se realizó en base a la siguiente secuencia;</p> <p>Elaboración de material: tarjetas en forma triangular para representar a los actores con mucho poder simbólico o gran convocatoria.</p> <p>Tarjeta en forma rectangular para representar a los actores con un poder medio</p> <p>Tarjetas en forma circular para representar a los actores con un bajo poder o poca convocatoria</p> <p>Esquema básico de poderes de decisión y posturas al respecto del proyecto (papelografo), leyenda de las relaciones para mapeo de actores</p> <p>Matriz de actores claves (papelografo)</p> <p>Identificación de Actores: con ayuda de las autoridades y la JASS se elabora una lista de diferentes actores (organizaciones, instituciones, líderes) existentes en la localidad, utilizando para ello un listado de identificación de actores.</p> <p>Convocatoria a los actores identificados: Con la debida anticipación convoca a los actores identificados en la etapa anterior, indicándoles que su participación dicha reunión es sumamente importante para la realización del proyecto</p> <p>Desarrollo de la sesión:</p> <p>a.- Inicia la sesión presentándose y presentando los objetivos de la sesión de una forma clara y sencilla, para ello puedes usar el siguiente modelo:</p> <p>Buenos días/tardes. Mi nombre es... y estamos recogiendo información necesaria para la elaboración del Expediente Técnico del Centro Poblado de Alto Cutervo</p> <p>La idea es poder conocer que actividades desempeñan sus organizaciones en la localidad, así como sus percepciones, opiniones respecto al proyecto. Además de la forma en que se relaciona y comunican al interior de la localidad.</p> <p>Cabe aclarar que la información es sólo para la elaboración del expediente técnico, en se sentido no hay respuestas correctas o incorrectas, todas sus opiniones son bienvenidas.</p> <p>b.- Reparte tarjetas a cada participante y solicita que escriban cual es el objetivo que persigue cada una de sus organizaciones y como beneficiaria el proyecto al logro de éstos. (Esta información la utilizaras luego para la matriz de actores)</p> <p>c.- Pregunta a los participantes quienes son los actores con mayor convocatoria y/o poder de decisión y escríbelas en las tarjetas de forma triangular. Luego pregunta que actores son los que tienen cierta convocatoria poder medio y regístralos en las tarjetas en forma rectangular. Posteriormente consigna a los demás actores en las tarjetas circulares.</p> <p>d. Para poder graficar las relaciones de entre los actores muestra el papelote con la leyenda de relaciones y pregunta cómo se relacionan cada uno de los actores, con plumones de colores</p>


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
 NUTRICIONISTA
 C.N.P. 2597

Ing. César Santillán Guevara
 CIP 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva


 KATY CARRILLO BERLANGA
 Especialista Social
 Consorcio Agua Selva

	<p>une a los actores según lo van indicando los participantes.</p> <p>e. Luego obtendrás una representación de los actores y relaciones que existen en la localidad similar al que se muestra en la figura, el cual debes validar con el grupo a fin de que la información registrada sea lo más real posible.</p> <p>f. Para culminar el trabajo se vacía la información de la representación gráfica de actores y relaciones con ayuda del grupo a fin de que registres los datos con la mayor objetividad posible, además esto te ayudará a no obviar información importante.</p> <p>Finaliza la sesión agradeciendo a los participantes por su colaboración y la valiosa información brindada, reiterando que su uso es solo para la elaboración del expediente técnico del proyecto.</p>
--	---

RESULTADO	DIFICULTADES	SUGERENCIAS
<p>La población usuaria identifico de actores sociales así como los niveles de relacionamiento, y poder de decisión.</p> <p>La población usuaria recaba información relevante para formular el plan de educación sanitaria y el plan de fortalecimiento de capacidades para la gestión del servicio</p>	<p>Se tuvo dificultades para trabajar con las mujeres del Centro Poblado debido a poca intervención ya que no asume un rol dentro de la zona.</p>	<p>Empoderar a la mujer con el fin de que ejerza un rol dentro del Centro Poblado</p>

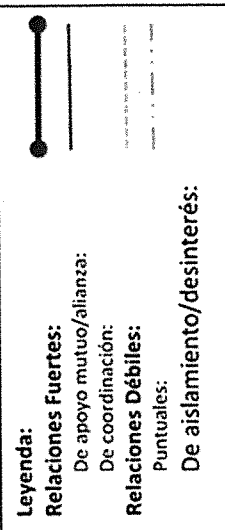
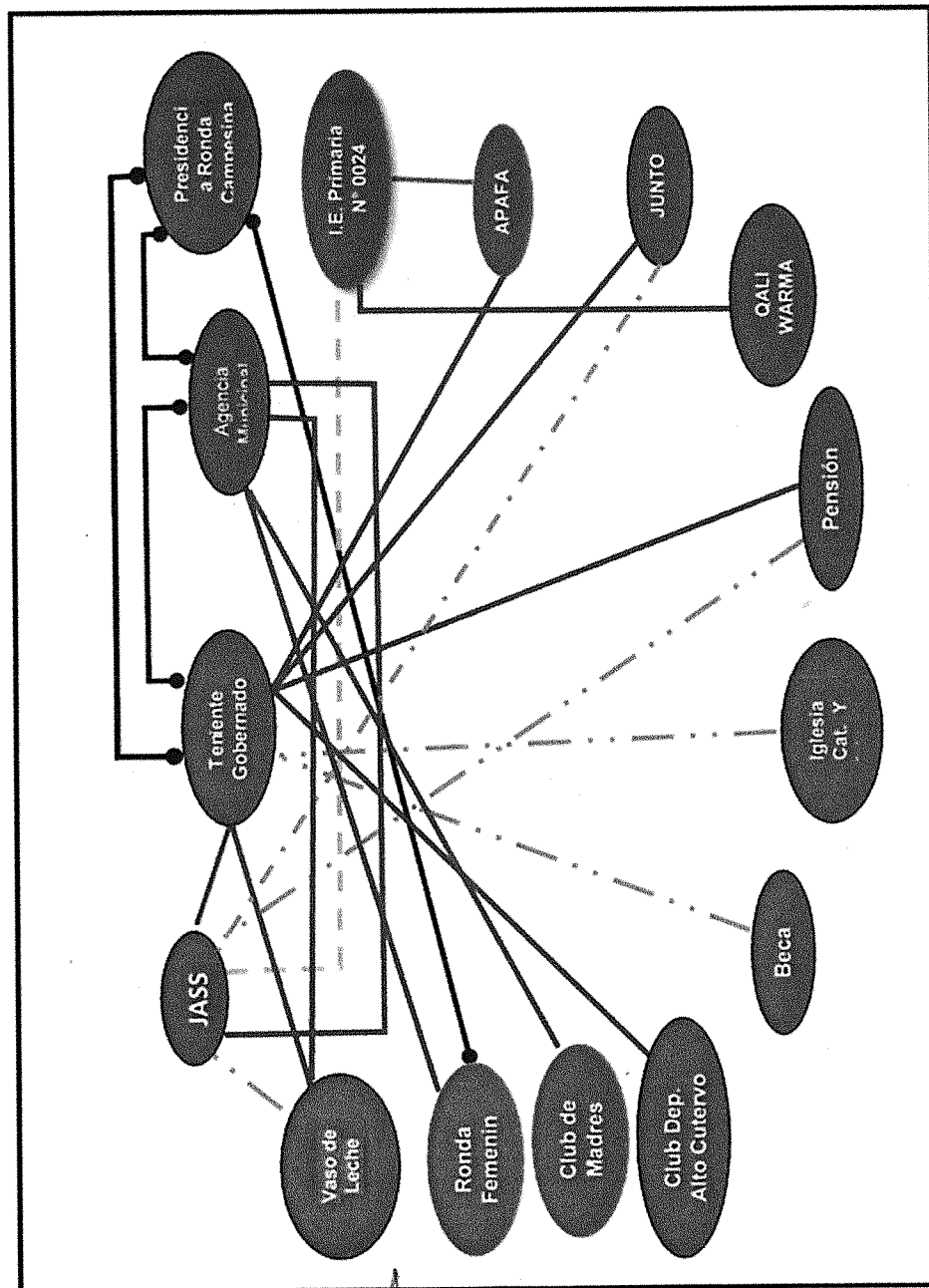
GRUPOS		PARTICIPANTES			FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD
No.	Característica	H	M	T	
1	Mujeres, de 24 años a 60 años de edad	-	11	11	07/02/15 1:00pm
2	Varones, de 24 años a 60 años de edad	15	-	15	

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. César Santillán Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consortio Agua Selva

IDENTIFICACIÓN DE ACTORES Y RELACIONES DEL CENTRO POBLADO ALTO CUTERVO



Fuente: Mapeo de Actores, Febrero 2015
Elaboración: Especialista Social Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

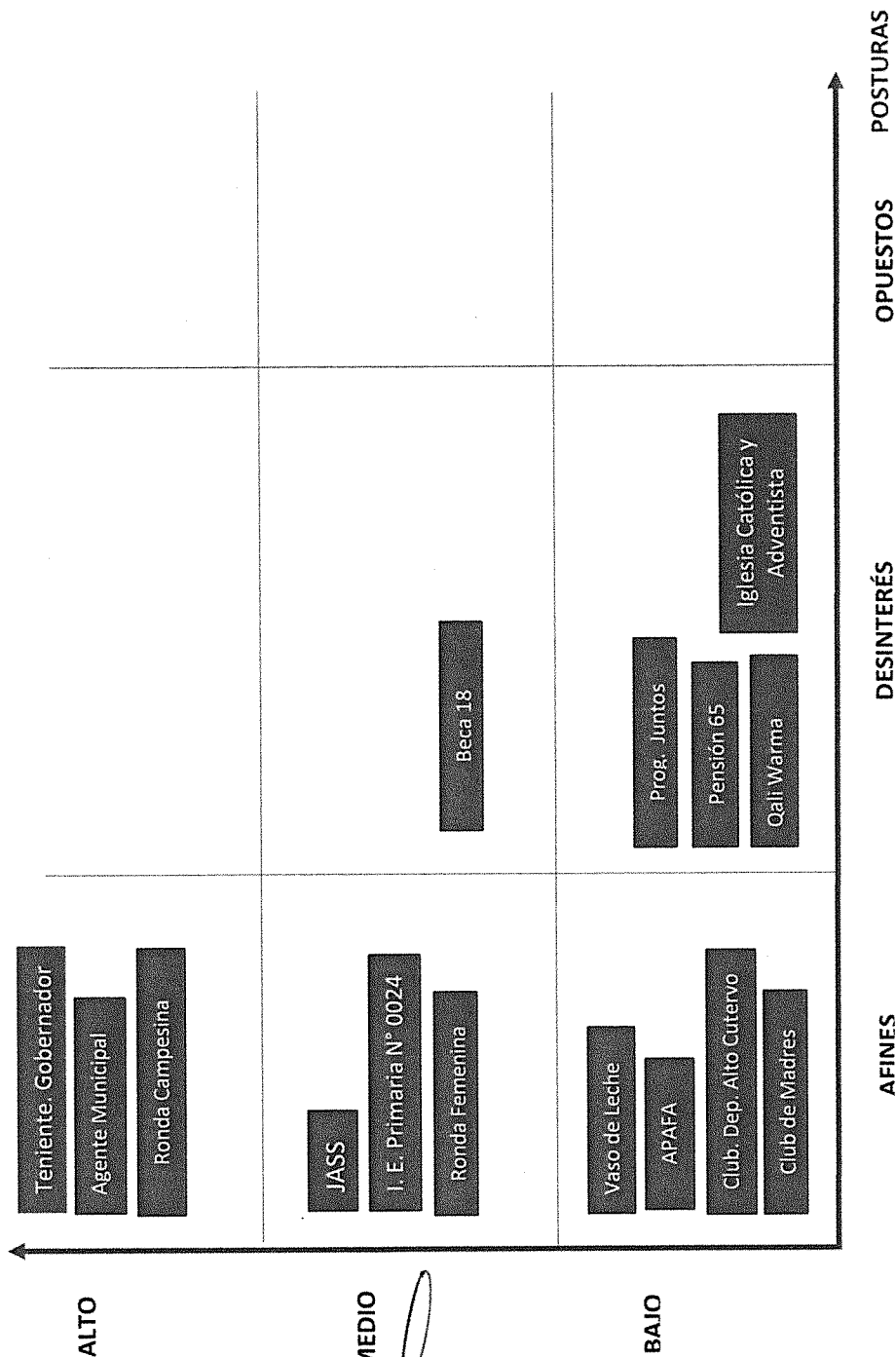
Ing. César Santillán Guevar,
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consorcio Agua Selva

GRUPO 2 – ÍTEM 5
CENTRO POBLADO "ALTO CUTERVO"

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

PODER DE DECISION



Ing. César Santillán Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consortio Agua Selva

PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION
DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO BASICO EN
EL CENTRO POBLADO ALTO CUTERVO
DISTRITO ALONSO DE ALVARADO - LAMAS-
SAN MARTIN

ANÁLISIS DEL MAPEO DE ACTORES.

El mapeo de actores nos muestra el tejido asociativo del Centro Poblado Alto Cutervo, donde el poder local se ve reflejado en la persona del **Teniente Gobernador como representante del Ministerio del Interior, Presidente de la Ronda Campesina y Agencia Municipal**, se observa un predominio de las relaciones de afinidad entre las que destacan la ayuda mutua entre el Teniente Gobernador Sr Pepe Huamán Alfaro, el Presidente de Ronda Campesina Sr. Javier Alfaro Díaz y el Agente Municipal Sr. Jesús Espinoza Vega, así como las relaciones de coordinación con los actores sociales de menor poder como las organizaciones sociales de base, Programa Juntos, Pensión 65, Qali Warma, Ronda Femenina, Club de Madres, Beca 18, Vaso de Leche, Club deportivo "Alto Cutervo", debido a que éstos fueron gestionados por el Teniente Gobernador quien es un actor estratégico para las diversas intervenciones que se realizan en el Centro Poblado por su rol activo y disposición de colaborar con las diversas instituciones que intervienen en ella, razón por la que tiene una gran convocatoria.

En el caso del proyecto **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO ALTO CUTERVO, DISTRITO ALONSO DE ALVARADO, SAN MARTIN"**, el Teniente Gobernador tiene conocimiento de todas las actividades desarrolladas para la realización del mismo desde la etapa de elegibilidad donde facilitó la coordinación con las demás autoridades y la población para la aceptación del proyecto en la localidad. Durante la fase perfil ha participado como veedor y guía de campo en los linderos de la localidad para el recojo de la información en el proceso de empadronamiento y aplicación de encuestas. Finalmente durante la realización del expediente técnico fue el vocero de las actividades en la localidad comprometiendo a la población para su participación en el desarrollo de las mismas.

El Presidente de la Ronda Campesina y la Ronda Femenina de Alto Cutervo representado por el Sr. Javier Alfaro Díaz y la Sra. Elvia Alfaro Garro, es otro de los actores sociales importantes en el Centro poblado debido a que la población percibe que la Ronda Campesina es la institución que garantiza la seguridad, justicia y paz social dentro de la jurisdicción; la población reconoce su autoridad y poder local por ello tiene un gran poder de convocatoria, por lo que debe considerarse como aliado estratégico para el desarrollo de las actividades del proyecto

El Agente Municipal representado por el Sr. Jesús Espinoza Vega, es otro de los actores sociales importantes en el Centro Poblado debido a que la población percibe que es una organización comunitaria de carácter territorial, representativas de las personas que

Ing. César Santillán Guevar,
CIF 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consorcio Agua Selva

residen en un mismo barrio y cuyo objeto es promover el desarrollo de la comunidad, defender los intereses y velar por los derechos de los vecinos en la gestión municipal; la población reconoce su autoridad y poder local por ello tiene un gran poder de convocatoria, por lo que debe considerarse como aliado estratégico para el desarrollo de las actividades del proyecto.

El mapeo de actores claves también nos muestra que la **Junta Administradora de Servicios de Saneamiento - JASS** pese a su corto tiempo de constitución ha logrado establecer diversos tipos de relaciones con los actores sociales existentes en el Centro Poblado, dentro de las que predominan las relaciones de coordinación con el Ministerio del Interior y Agencia Municipal, debiendo destacar quienes han logrado tener una participación activa en el desarrollo de sus actividades como parte de sus rol en el Centro Poblado por ésta razón se convierte en un aliado estratégico para el desarrollo del proyecto.

Así también destaca la relación de específica entre la **JASS y la I.E. Primaria N° 00024** quienes vienen desarrollando actividades como la limpieza de las letrinas existentes a fin de reducir el contagio de las enfermedades entre los alumnos, por lo que la I.E. brinda sus instalaciones y mobiliario para la realización de asambleas y demás actividades de capacitación, también apoya en la convocatoria a los padres de familia dado que la I.E. Primaria N° 0024 ejerce un poder intermedio en el Centro Poblado manteniendo vínculos de coordinación con los actores de la base del tejido social que ejercen un poder más bajo porque algunos de los hijos de los directivos del Club de Madres, Beca 18, Club deportivo, Iglesias, Prog. Juntos, estudian en la I.E. por lo que el Directora y Presidente APAFA mantienen vínculos de coordinación que le otorgan poder de convocatoria con estas organizaciones, por ello este es otro actor clave a considerar en el proyecto.

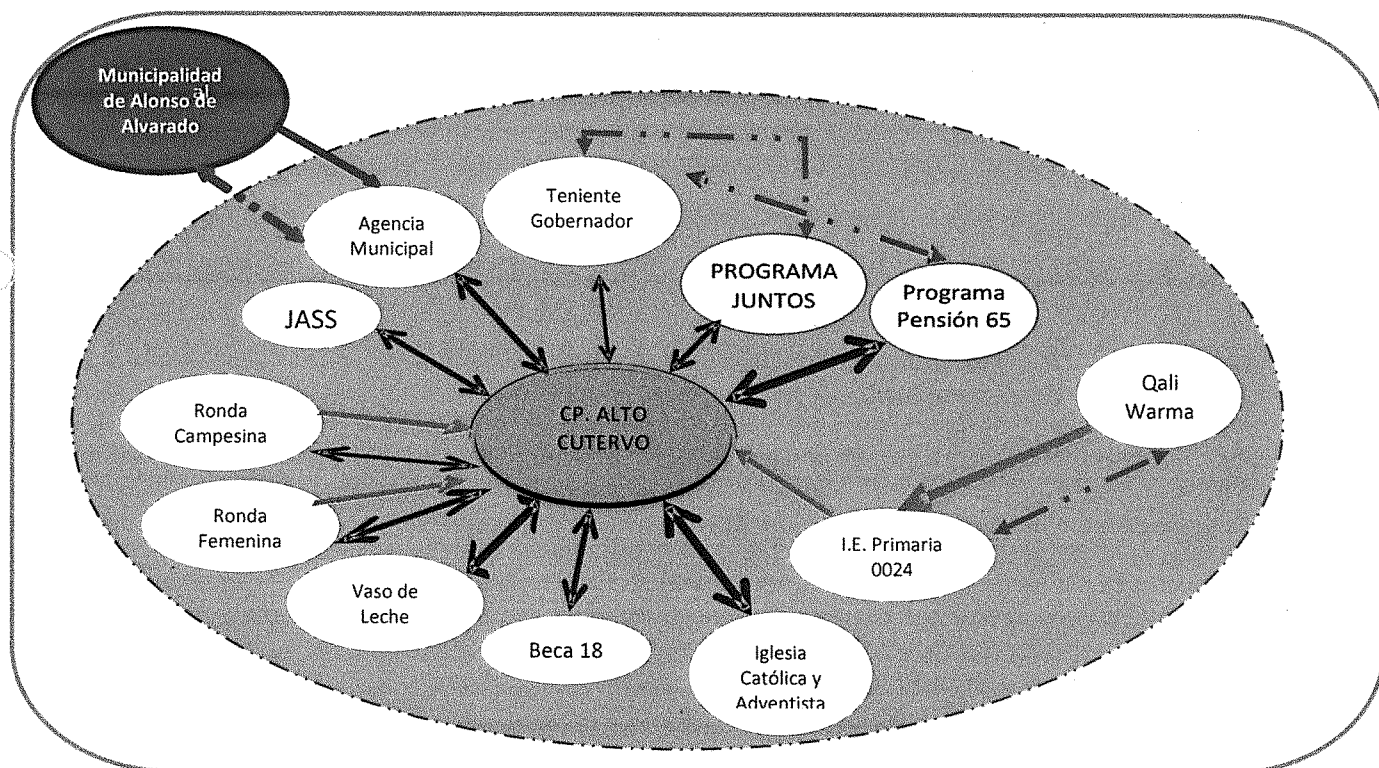
El otro tipo de relaciones que nos muestra el mapeo de actores claves son las relaciones de aislamiento y/o desinterés entre la JASS, Pensión 65, Beca 18, Juntos, lo que se vio reflejado en la escasa participación de estas organizaciones en las actividades convocadas por la JASS, por lo que se coordinó con la I.E. Primaria N° 0024 “Alto Cutervo” para que a través de su director se sensibilice a éstos directivos a fin de contrarrestar la situación y motivar su participación en las actividades del proyecto, de ahí la importancia de desarrollar en la JASS habilidades para establecer alianzas estratégicas que permitan la consecución de sus objetivos.


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597


Ing. César Santillán Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva


KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consortio Agua Selva

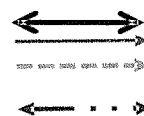
Representación de la comunicación en el centro poblado Alto Cutervo



Fuente: Trabajo de Campo 2015
Elaborado: Consorcio Agua Selva

Leyenda:

- a) Comunicación interpersonal (persona a persona)
- b) Comunicación indirecta: (oficios, cartas, Notas)
- c) Comunicación alternativa: (bocina, bombardas, perifoneo)
- d) Comunicación telefónica: (celular, telef. satelital)



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. César Septillán Guevara
CIF 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consorcio Agua Selva

ANÁLISIS DE LA COMUNICACIÓN EN EL CENTRO POBLADO


En el marco de las relaciones de comunicación entre los actores existentes en el Centro Poblado Alto Cutervo, se observa un predominio de la comunicación *interpersonal la cual se realiza de persona a persona*, siendo el Teniente Gobernador, Ronda Campesina, Agente Municipal son las personas con mayor capacidad de convocatoria, para lo cual realizan visitas casa por casa a fin de dar a conocer la agenda de la reunión y comprometer a los pobladores a participar, este tipo de convocatoria tiene mayor aceptación dado que los pobladores sienten que son importantes además afianza los lazos de cooperación.

El mapa de comunicación del Centro Poblado también expresa el uso de la *comunicación indirecta* la misma que es ejercida con mayor frecuencia por las Instituciones Educativas, que utilizan las agendas o cuadernos de los estudiantes para enviar comunicados a los padres de familia, estos comunicados deben ser enviados con 2 días de anticipación cuando se trata de convocatorias a reuniones. Las organizaciones, entidades o programas del Estado presentes en la localidad utilizan también las esquelas, u oficios para convocar a la población pero estos deben ser de conocimiento del Teniente Gobernador, Agente Municipal; organizaciones sociales tales como la Ronda Campesina, Ronda Femenina, Qali Warma a fin de contar con su respaldo para la realización de las actividades.

La comunicación con actores externos en el Centro Poblado como la Municipalidad se realiza a través del Agente Municipal, mediante el uso de oficios, esquelas, telefonía, cuando se requiere reunir a la población para la alguna actividad ésta se realiza con 3 días de anticipación a fin de que las autoridades puedan establecer el horario más adecuado para convocar a los pobladores.

En cuanto a la *comunicación telefónica* ésta se realiza a través del teléfono celular La comunicación por celular no es muy generalizada debido a que solo se capta señal en algunos puntos del Centro Poblado siendo la señal Movistar es la que más predomina en la zona.


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597


Ing. César Santillán Guevara
CIP 42831
JEFE DREQUIPO
Consortio Agua Selva


KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consortio Agua Selva

RECURSOS DE COMUNICACIÓN

- **Citaciones:** utilizado por la institución educativa cuando las autoridades desean convocar por este medio a todo el Centro Poblado.
- **Oficios:** Por otro lado se utiliza entre autoridades que se encuentran en la provincia con las autoridades del Centro Poblado. Dicha entrega es realizada por personal de la Municipalidad de Alonso de Alvarado
- **Comunicación directa o verbal:** Medio de comunicación masiva; en el Centro Poblado el cual se realiza casa por casa, persona a persona utilizado por la mayoría de las autoridades y organizaciones sociales.
- **Radio:** La radio más sintonizada es Radio Colonida, ubicado en el Distrito Alonso de Alvarado. El programa más sintonizado son “la hora del dandi” de 2.00pm a 4:00pm;; Radio Primicia y el programa más sintonizado es “los pitaquitos de la cumbia” de 9:00am a 12:00pm
- **Telefonía Celular:** La señal de telefonía celular MOVISTAR, el cual se capta señal en todo el Centro Poblado excepto en algunos puntos identificados por los pobladores, quienes en horario de 6:00am a 8:00 pm ubican sus celulares en los lugares donde se capta la señal a fin de recibir mensajes o llamadas telefónicas, las personas que actúan de interlocutores con el Centro Poblado son: Sr. Pepe Huamán Alfaro cel. N° 971934597 – Teniente Gobernador, el Sr. Jesús Espinoza Vega cel. N° 958664271 – Agente Municipal, el Sr. Gregorio Flores Monsalve cel. N° 995204428 – Fiscal JASS
- **Periódico mural de la I.E. Primario N° 0024 “Alto Cutervo”:** Aquí se comunican todo tipo de avisos dado que es una forma de incentivar la lectura por ello el requisito para colocar algún tipo de comunicado es que este contenga información visual que atraiga al lector.

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



Sr. Sanjilán Guevara
CIP 42831
EFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consortio Agua Selva

Actividad 8:**EVENTO PÚBLICO DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA "PASACALLE"**

Como parte de la comunicación alternativa se contó con la población, se coordinó con las autoridades locales para la realización del PASACALLE EN EL CENTRO POBLADO ALTO CUTERVO, contando con la participación de autoridades, población, niños(as) y líderes de las organizaciones sociales de base. Realizándose el día 07 de febrero del 2015.

Esta actividad se inició desde el frontis de la casa comunal y se realizó con la participación de la población beneficiaria, portando pancartas que se habían llevado para capacitarles y aludiendo vivas al PNSR, realizándose el recorrido por la vía principal del centro poblado.. Los detalles de la misma se adjunta entre los anexos correspondiente a video en el CD del presente informe.


.....
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597
Ing. César Sanfilián Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva
KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consortio Agua Selva

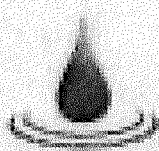
8. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

No.	CONCLUSIÓN	RECOMENDACIÓN
1	La JASS, Autoridades y población del centro poblado Alto Cutervo, han reforzado sus conocimientos relacionados a sus funciones, roles e importancia de la JASS. Así como también de los objetivos, fases, compromisos y alcances del PNSR.	En la etapa de Post ejecución del proyecto seguir reforzando sobre los roles de cada ente institucional (Consejo directivo de la JASS, Autoridades) de la Localidad con la finalidad de fortalecer a la organización y en consecuencia garantizar la sostenibilidad de los servicios.
2	Las familias de Alto Cutervo ratificaron su compromiso de mantenimiento y operación de los servicios a través del pago de la cuota familiar para dar operatividad, mantenimiento; comprendiendo que de ello depende la sostenibilidad del servicio.	Los miembros de la JASS deben incidir en una cultura de pago para el mantenimiento y operación de los servicios en consecuencia la sostenibilidad de los servicios.
3	Las familias del Centro Poblado Alto Cutervo se comprometieron a adoptar prácticas de higiene que favorecen su salud.	Reforzar los temas relacionados a las prácticas de higiene saludable desde la escuela y a través de los promotores de salud.
4	Las familias tienen poco conocimiento sobre los aspectos del PNSR, que beneficios conlleva el tener el servicio de agua y saneamiento.	Reforzar y seguir concientizando, en la etapa de Post ejecución del proyecto los aspectos relacionados al tener los servicios de agua y saneamiento, como medio para tener mejor calidad de vida.
5	El ATM de Alonso de Alvarado se encuentra en proceso de consolidación para que pueda asumir el compromiso de dar operatividad al ATM, en base al marco normativo vigente.	El PNSR y estamentos correspondientes deberán realizar de manera activa el rol de acompañamiento a las ATM, esto con el propósito de que el ente organizativo ATM, asuma de manera correcta su rol protagónico de asesoramiento, supervisión y monitoreo a las JASS.
6	<p>En el Centro Poblado Alto Cutervo se identificó a que la I.E tiene influencia en la zona y se convierte en un aliado estratégico de suma importancia</p> <p>Las autoridades como el Teniente Gobernador, Presidente de Ronda Campesina, Agente Municipal son los actores sociales y líderes comunales de mayor representatividad.</p> <p>Los medios y los recursos comunicacionales disponibles: cuentan con operador Movistar en algunos puntos. La radio más sintonizada Radio Colonida y Primicia. Se comunican a través de citaciones, de casa en casa y celular</p> <p>Existe mayor participación de las hombres en las actividades, reuniones y asambleas programadas por el Proyecto</p>	Concientizar a los actores sociales del Centro Poblado quienes deben asumir un papel protagónico en la gestión en beneficio de la sostenibilidad del proyecto.
7	Se obtuvo información primaria para el diagnóstico, a través de la aplicación de diagnóstico participativo, mapeos y entrevistas de apoyo; que nos servirá de base en los planes de Fortalecimiento Organizacional y Educación sanitaria – comunicacional.	Los planes de capacitación contribuirá al fortalecimiento institucional para la administración, operación y mantenimiento de los servicios básicos de saneamiento garantizando su sostenibilidad estos deben ser de acuerdo a su idiosincrasia y sus prácticas culturales vinculadas al agua y saneamiento.

Ing. César Santillán Guevara
CIF 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consorcio Agua Selva



Consorcio
**Agua
Selva**

ANEXOS

ANEXO 01: Actas de actividades de capacitación.

ANEXO 02: Informe de Diagnóstico Participativo.

ANEXO 03: Informe de Mapeo de Actores Sociales Evidencia de 2 sesiones grupales.

ANEXO 04: Evidencias fotográficas y videos.

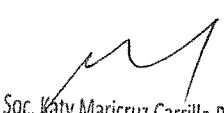
ANEXO 05: Relación definitiva de Usuarios

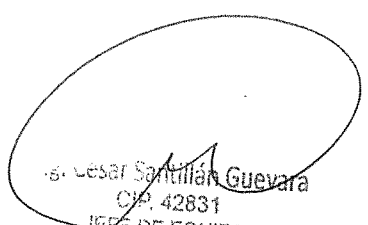
Ing. César Santillan Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva


KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consorcio Agua Selva

ALTO CUTERVO

ACTAS


Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Sr. Cesar Santillán Guevara
C.P. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2507



ACTA DE SESIÓN INFORMATIVA A LA ATM

Siendo las...4:09 pm... horas del día...08..., mes...febrero..., de 2015, se reunieron en la Municipalidad Distrital de Alonso de Alvarado provincia de Lamas, las autoridades de dicho gobierno local y los funcionarios responsables del ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL (ATM) de Agua Potable y Saneamiento, invitados para la capacitación sobre **EL ROL DEL ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL (ATM)**. Esta Sesión Informativa estuvo a cargo del Lic. Jorge Andonayre Seclén, representante del CONSORCIO AGUA SELVA, en la cual se trató los siguiente temas:

1. Roles de actores involucrados en el proyecto: Comunidad, JASS, Municipio y el PNSR.
2. Características de una ATM, elementos básicos e importancia en la gestión local del agua y saneamiento básico.
3. Marco legal para institucionalizar la ATM dentro de la estructura municipal.

DESARROLLO DE LA SESIÓN INFORMATIVA

Fue dirigido por el Lic. Jorge Andonayre Seclén representante del CONSORCIO AGUA SELVA, y se llevó a cabo con la participación de...../..... Varones y...../..... mujeres de un total de...../..... beneficiarios, desarrollándose de manera participativa durante el periodo programado de dos horas de conformidad a la guía metodológica, con la siguiente temática expositiva:

Primer momento: 50 minutos:

1. Apertura de la Sesión (10').
2. Motivación (20').
3. Importancia y beneficios de contar con la ATM (20').

Segundo momento: 40 minutos:

1. Roles de actores involucrados en el proyecto: Comunidad, JASS, Municipio y el PNSR (20').
- Documentos de Gestión: Marco legal para institucionalizar la ATM (20').

Tercer momento: 30 minutos:

1. Evaluación rápida (20').
2. Clausura del evento (10').

Después de desarrollar la Sesión Informativa a la ATM y autoridades de la Municipalidad, se recordó los mensajes claves para el reconocimiento de: La importancia de la ATM, roles de los actores involucrados y normatividad para la institucionalización de la ATM.

ACUERDOS

Respecto a los temas tratados, se llegó a los siguientes **ACUERDOS Y COMPROMISOS**:

- A realizar una campaña de sensibilización a las autoridades para reforzar la consolidación institucional de la ATM en A&S.
- Las autoridades replicarán la información que se les entrega con la finalidad de difundir la importancia y beneficio de la ATM.
- Se actualizará la normatividad existente para los nuevos roles ante la localidad y las JASS constituidas en su jurisdicción, con la finalidad de brindarles apoyo y soporte técnico.
- Se promoverá la participación de los Concejos Directivos de las JASS en talleres de capacitación sobre sus roles y funciones en el servicio de agua potable y saneamiento.
- Tomar conciencia ambiental, manteniendo un entorno saludable preservando los recursos que le brinda la naturaleza, así como lo relacionado a la protección de la fuente y el uso racional del

Lic. C. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. César Santillán Guevara
CIP 44831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
Especialista Social
Consortio Agua Selva



PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoVice ministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural

1857

Siendo las 9:30 am horas del día 09, mes febrero, de 2015, se dio lectura a los acuerdos del acta, y después de aprobada, se levantó la presente sesión informativa, firmando los presentes en señal de conformidad.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
ALONSO DE ALVARADO

Ing. Roman A. Lavado Enriquez

AUTORIDAD MUNICIPAL DE LA ATM

NOMBRE:

DNI:

AUTORIDAD MUNICIPAL

NOMBRE:

DNI:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS (ATM)	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
1	Nombres y Apellidos: <u>Ing. Roman Lavado Enriquez</u> Cargo: <u>Gerente de Infraestructura</u>	X		<u>01172337</u>	
2	Nombres y Apellidos: Cargo:				
3	Nombres y Apellidos: Cargo:				
4	Nombres y Apellidos: Cargo:				
5	Nombres y Apellidos: Cargo:				
6	Nombres y Apellidos: Cargo:				
7	Nombres y Apellidos: Cargo:				
8	Nombres y Apellidos: Cargo:				
9	Nombres y Apellidos: Cargo:				
10	Nombres y Apellidos: Cargo:				

Lic. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. César Santillán Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consortio Agua Selva

SESIÓN INFORMATIVA A LA ATM DISTRITAL

OBJETIVO:


Autoridades, funcionarios municipales y responsables del ATM, informados respecto a los alcances de la intervención del PNSR en agua potable y saneamiento y la importancia del funcionamiento del Área Técnica Municipal - ATM.

ASPECTOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD:

¿EN QUÉ CONSISTE ESTA ACTIVIDAD?	Consiste en informar a las autoridades y ATM de la Municipalidad Distrital sobre sus funciones en el proceso de dirección, supervisión y fortalecimiento de las organizaciones comunales para la sostenibilidad del sistema de agua y saneamiento; asimismo, se brindará información sobre la fase en que se encuentra el proyecto y los siguientes pasos en la implementación del mismo.
CONTENIDOS A TRATAR	<ul style="list-style-type: none"> • Roles de actores involucrados en el proyecto: Comunidad, JASS, Municipio y el PNSR. • Marco legal. • Características de una ATM, elementos básicos, e importancia en la gestión local del agua y saneamiento básico. • ¿Qué pasos seguir para fortalecer institucionalización de la ATM dentro de la estructura municipal? • Tres talleres para el fortalecimiento institucional.
¿CUÁLES SON LOS PASOS PARA ESTA TAREA?	<ol style="list-style-type: none"> 1. - El Especialista Social de la firma consultora debe coordinar con el representante del ATM y/o autoridades de la municipalidad, a fin de convocar a una sesión informativa. 2. El gestor social preparará el evento y utiliza dinámicas, materiales audiovisuales que permitan una mejor comprensión de los contenidos a tratar. 3. - Desarrollo del evento 4. -Reporte del evento.
¿QUÉ MATERIAL SE SUGIERE UTILIZAR?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Infografía: Fases del proyecto PNSR vinculante a la gestión municipal ✓ Visualización de contenidos con material audiovisual.
¿QUÉ DEBO LOGRAR?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Información a los responsables o integrantes del ATM, autoridades y funcionarios de la Municipalidad, el cumplimiento de sus funciones en el marco de la Ley Orgánica de Municipalidades. 2. Promover una acción más comprometida en los servicios de agua y saneamiento. 3. Municipalidad informada sobre los roles de los involucrados: JASS, Comunidad, ATM y PNSR.
DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lista de asistencia de los participantes ✓ Registro fotográfico.
RESPONSABLE	Especialista Social de la Firma Consultora de Estudios


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
 NUTRICIONISTA
 C.N.P. 2597


 Ing. César Sanjillán Guevara
 CIP 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva


 KATY CARRILLO BERLANGA
 Especialista Social
 Consorcio Agua Selva

MENSAJES CLAVES DE LA INTERVENCIÓN DEL PNSR

Tema a tratar	Mensaje Clave
¿QUÉ ES EL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL?	
✓ ¿POR QUÉ ES IMPORTANTE LA ATM?	
✓ ¿QUÉ DOCUMENTOS DE GESTIÓN SON NECESARIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO?	
✓ ¿CUÁLES SON LAS FUNCIONES DE LA ATM, COMUNIDAD Y PNSR?	
✓ ¿CUÁL ES LA IMPORTANCIA DE LA CAPACITACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL ATM EN GESTIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO?	

Lic. L. Freddy Vargas Rojas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. César Santillán Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consortio Agua Selva

GUIA PARA EL DESARROLLO DE LA SESIÓN EDUCATIVA: (4to IS – UCAS)

LA SESIÓN SERÁ FACILITADA POR EL ESPECIALISTA SOCIAL DEL CONSULTOR DE ESTUDIOS PARA REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL CD DE LA JASS SOBRE SUS FUNCIONES, ROLES E IMPORTANCIA DE LA JASS. DEBERÁ ESTAR PRESENTE EL CONCEJO DIRECTIVO EN PLENO Y FISCAL DE LA JASS Y SE PROPONDRÁ LA PARTICIPACIÓN DE AUTORIDADES DE LA COMUNIDAD Y PROMOTOR DE SALUD.

TIEMPO TOTAL: 2H.

TIEMPOS APROXS.	PASO/TEMA	METODOLOGIA	MATERIALES/LOGÍSTICA	RESPONSABLES
10	Lista de asistencia y apertura de la sesión informativa	Antes del inicio de la sesión se informa y coordina con los integrantes de la ATM sobre los temas a tratar conforme a la agenda y los tiempos a utilizarse. El Alcalde o su representante, dan la bienvenida a los participantes.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formatos de lista de participantes. ✓ Ambiente adecuado para el proyector. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista Social ✓ Alcalde o su representante. ✓ Supervisor Social
15	Motivación	Presentar una imagen que refleje una situación con respecto al servicio de agua y saneamiento. Preguntar a los participantes: ¿Qué es lo que observan en la imagen? ¿Por qué creen que se da esa situación? (Recoger las ideas claves en un papelote).	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Imágenes motivadoras. ✓ Papelotes ✓ Plumones ✓ tarjetas ✓ Cinta maskin tape 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista Social
20	¿Por qué es importante la ATM? Beneficios de contar con la ATM	En base a la situación propositiva, el Especialista social planteará las siguientes preguntas: ¿Y cuáles creen que son las responsabilidades que debe asumir la Municipalidad a través de la ATM? (Anotar las responsabilidades identificadas en tarjetas). ¿Qué pasaría si no cumplimos con estas responsabilidades? Motivar los motivos por la que las Municipalidades debe asumir esa responsabilidad: Normatividad y prevención de enfermedades en la gestión del servicio de agua potable	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Plumones ✓ Cinta maskin tape ✓ Papelotes 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Supervisor Social
10	REFRIGERIO			

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. César Sanmillán Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consorcio Agua Selva

20	✓ Roles y Funciones de la ATM	<ul style="list-style-type: none"> • Retomar las ideas trabajadas sobre las responsabilidades para lograr la sostenibilidad del servicio y preguntar: • ¿De todas las responsabilidades identificadas, cuáles creen que les toca cumplir como Municipalidad? • ¿Cuáles es el rol de la JASS en el apoyo a la gestión municipal? • ¿De qué manera participa el Sector Salud en el tema preventivo de la salud por el consumo de agua inadecuada y malos hábitos de higiene? • Reforzar las funciones básicas de la ATM y las funciones principales. Utilizar láminas donde se grafican los roles principales. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Papelotes ✓ Cartulinas troqueladas a colores. ✓ Masking tape ✓ Plumones ✓ Estatuto de la JASS 	✓ Especialista social
20	✓ Documentos de gestión que maneja la ATM	<ul style="list-style-type: none"> • Diapositiva con los roles principales, identificando la normatividad que deben tener para su trabajo. • Reforzar el reconocimiento de los principales documentos que debe de contar la ATM. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Papelógrafo ✓ Tarjetas ✓ Plumones ✓ Cinta maskin tape ✓ Lámina motivadora 	✓ Especialista Social
15	Evaluación rápida	<p>El especialista plantea las siguientes preguntas con carácter de consulta y de manera lúdica (utilizar el juego de la papa caliente y preguntar:</p> <p>¿Por qué es importante la ATM? (a 2 personas)</p> <p>A otras dos personas se debe preguntar:</p> <p>¿Cuál es su función y que documentos utilizarán para fortalecer la ATM?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Papelógrafo ✓ Plumones. ✓ Pizarra. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista Social ✓ Supervisor Social
10	Palabras de cierre del evento y agradecimiento	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Palabras de cierre de la sesión. ✓ El presidente de la JASS clausura la sesión. 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista ✓ Supervisor Social ✓ Alcalde o su representante.
DURACION TOTAL: 2h				

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. César Sanjilán Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consortio Agua Selva

**FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN DE LAS
ÁREAS TÉCNICAS MUNICIPALES
EN AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN GOBIERNOS LOCALES**

En el marco del Convenio Interinstitucional entre las Municipalidades Distritales y el Programa Nacional de Saneamiento Rural del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, se tiene como propósito el promover una estrategia de gestión sostenible de los servicios de agua y saneamiento rural mejorando la calidad y esperanza de vida de la población rural, mediante el incremento de la cobertura y mejora de la calidad de los servicios de agua potable y saneamiento en el ámbito rural, a través de asistencia técnica y transferencia de conocimientos para el fortalecimiento institucional para la gestión sostenible del servicio de agua potable y saneamiento.


El objetivo de esta SESIÓN INFORMATIVA a los gobiernos locales distritales, busca promover la articulación de las municipalidades y los Centros Poblados, en el marco de una política pública de largo plazo en agua potable y saneamiento para el ámbito rural, a través de estrategias de coordinación con el nuevo Programa Nacional de Saneamiento Rural PNSR, a fin de contribuir al fortalecimiento institucional y asegurar la calidad y sostenibilidad de las inversiones en agua potable y saneamiento.


Con este propósito se requiere promover la creación e institucionalización de las ATM en todos los gobiernos locales distritales, para que en la Etapa 2 de los objetivos del programa, que corresponde a la ejecución de obra, se formalice la estimulación de capacidades de gestión en las Municipalidades. Esta herramienta es parte de ese proceso de fortalecimiento de las ATM y enfocar su gestión en la necesaria participación como actor institucional, en el fortalecimiento, seguimiento y acompañamiento, de los procesos de asociatividad en las JASS.

Durante el proceso de fortalecimiento de la gestión de los gobiernos locales en agua y saneamiento, se deberá promover acciones para mejorar el control de la calidad del agua en los Centros Poblados mediante sus Centros de Salud, fortalecimiento de capacidades organizativas de las JASS conformadas, difundir opciones tecnológicas para mejorar la desinfección del agua y facilitando el registro de información del control de la calidad del agua desde los gobiernos locales.

Para tal fin se requiere contar con los servicios profesionales de la presente entidad consultora o con experiencia en gestión pública local del saneamiento básico ambiental, quien se hará cargo de fortalecer las capacidades de gestión de las ATM con las siguientes actividades:

**ALGUNOS TEMAS A DESARROLLAR EN LA
SESIÓN INFORMATIVA A LA ATM**


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597


Ing. César Santillán Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva


KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consorcio Agua Selva

TEMAS PARA EL AREA TÉCNICA MUNICIPAL – ATM DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL	
Lamina 1	Normatividad de gestión municipal de la ATM (POA, ROF, MOF, CAP para la asignación presupuestal) y fortalecer la gestión distrital de los servicios de agua y saneamiento; directivas y normas municipales que evidencien la institucionalización de la ATM: Resoluciones, Ordenanzas, Reglamento ATM, otros.
Lamina 3	Promoción del fortalecimiento y asociatividad de las JASS y diseño e implementación de estrategias para garantizar la cuota familiar.
Lamina 4	Seguimiento al sector salud para que controle la calidad del agua mediante un Registro del control de calidad de agua para las localidades con organizaciones comunales.
Lamina 5	Identificar mecanismos de articulación con actores sociales de saneamiento (salud, educación, ONGs, OSBs).
Lamina 6	Sala situacional a cargo de la ATM, que cuente con mapas de cobertura para la operación y mantenimiento, información demográfica, indicadores EDAs, paneles para la capacitación de la ATM en los Centros Poblados, proyectos de Agua y Saneamiento de la Municipalidad, identificación de perfiles o proyectos de saneamiento básico priorizados en el presupuesto institucional.

INSTRUCTIVO PARA TRÁMITE DE CREACIÓN DEL ATM
EN LAS MUNICIPALIDADES DONDE NO ESTÉ CONFORMADO

CREACIÓN DE ATM:

Este producto requiere lo siguiente:


- a. Oficio o documento tramitado ante la Municipalidad para la creación de la ATM.
- b. Se debe facilitar su elaboración a la autoridad municipal y alcanzar de manera digital, los siguientes documentos que van adjunto:


- Modelo de Acuerdo de Sesión de Concejo
- Modelo de Ordenanza Municipal.
- Modelo de Resolución de Alcaldía.

Dichos instrumentos deben ser aprobados para la Conformación de la ATM, según el Artículo 40º de la LOM.

POR OTRO LADO, si la Municipalidad Distrital ya tiene constituido la ATM o similar (con diferente nombre pero que realiza las actividades relacionadas a organizar, capacitar y fortalecer la JASS), entonces el Consultor deberá solicitar a la Municipalidad, y adjuntarlo como producto, los documentos que en su oportunidad la crearon:

- Modelo de Acuerdo de Sesión de Concejo
- Modelo de Ordenanza Municipal.
- Modelo de Resolución de Alcaldía.
- Otros documentos relacionados.


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597


Ing. César Santillán Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva


KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consorcio Agua Selva



PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoVice ministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural

1865

ACTA DE INFORMACIÓN A LA JASS SOBRE "AVANCE Y ETAPA DEL PROYECTO" Y SESIÓN EDUCATIVA "ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS"

En el Centro Poblado de ALTO CUTERVO, siendo las...9:00am... horas del día...06... del mes...febrero..., de 2015, se reunió el CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS, con la presencia del/la Lic. Jorge Andonayre Seclén representación de la Consultoría de Estudios CONSORCIO AGUA SELVA para tratar lo siguiente:

1. Sesión informativa a la JASS, sobre el "**Avance y Etapa del Proyecto**".
2. SESIÓN EDUCATIVA a la JASS, sobre "**Roles y Funciones del Concejo Directivo de la JASS**".
3. Refuerzo de conocimientos básicos de gestión del Concejo Directivo.
4. Valoración de los recursos y servicios de agua y saneamiento.



DESARROLLO DE LAS SESIONES:

Fue dirigido por el Lic. Jorge Andonayre Seclén, representante del CONSORCIO AGUA SELVA, y se llevó a cabo con la participación de...5..., varones y...2... mujeres, siendo solo los miembros del Concejo Directivo de la JASS...5...miembros. Se desarrolló de manera participativa durante el periodo programado de dos horas treinta minutos: Una preliminar introducción de la "**Sesión Informativa sobre la Fase Del Proyecto**"; y un segundo momento, con la Sesión Educativa "**Roles y Funciones del Concejo Directivo de la JASS**", de conformidad a la guía metodológica programada; con la siguiente temática expositiva:

1° Momento: 30 minutos (Sesión Informativa sobre la Fase Del Proyecto):

1. Asistencia del Concejo Directivo JASS e invitaciones al Área de Salud y dirigentes del CP.
2. Exposición del Estado del proyecto a cargo del representante de la Consultoría: Fase actual.

2° Momento 1 hora 30 minutos (Roles y Funciones del Concejo Directivo de la JASS):

1. Asistencia del Concejo Directivo JASS, representante del Área de Salud y dirigentes del CP.
2. Importancia y beneficios de contar con una JASS.
3. Funciones de los directivos de la JASS y el Fiscal.
4. Documentos de gestión necesarios para una mejor administración.
5. Evaluación rápida de funciones al Concejo Directivo.

Después de desarrollar la Sesión Informativa y Educativa al Concejo Directivo de la JASS, se recordó los mensajes claves: el reconocimiento del estado actual del proyecto, beneficios de una JASS debidamente constituida, normatividad para la administración y las funciones del Concejo Directivo.

ACUERDOS:

Respecto a los temas tratados se llegó a los siguientes **ACUERDOS Y COMPROMISOS:**

- Directivos de la JASS y autoridades del Centro Poblado conocen el estado de la fase del proyecto.
- El Concejo Directivo cumplirá sus funciones y roles según su Reglamento y Estatuto.
- Promover la importancia de la cuota preliminar y familiar mensual para el mantenimiento de los servicios de A&S.
- Tomar **CONCIENCIA AMBIENTAL**, manteniendo un entorno saludable preservando los recursos que le brinda la naturaleza, así como lo relacionado a la protección de la fuente y el uso racional del agua.

Siendo las...11:00am... horas del...06... del mes de...febrero... del 2015, se dio lectura a los acuerdos del acta y, después de aprobada, se levantó la presente **SESIÓN INFORMATIVA Y SESIÓN EDUCATIVA**, firmando los presentes en señal de conformidad.

Lic. L. Prado Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. César Santillán Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

KATY CARRILLO PERIANGA
Especialista Social
Consortio Agua Selva



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural

1866

DIRIGENTE DEL CONCEJO DIRECTIVO JASS

NOMBRE: *Demetrio Flores Diaz*
DNI: *00804404*

AUTORIDAD LOCAL

NOMBRE: *Pepe Huaman Alfaro*
DNI: *70555231*

N°	NOMBRES Y APELLIDOS (JASS Y OTRAS AUTORIDADES DEL CENTRO POBLADO)	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
1	NOMBRES Y APELLIDOS: <i>Pesús Espinoza Vega</i> CARGO: <i>Agente municipal</i>		X	42834251	<i>[Signature]</i>
2	NOMBRES Y APELLIDOS: <i>Pepe Huaman Alfaro</i> CARGO: <i>Gerente Gobernador</i>		X	70555231	<i>[Signature]</i>
3	NOMBRES Y APELLIDOS: <i>Ryla Ray Rojas</i> CARGO: <i>Vocal</i>	X		47514498	<i>[Signature]</i>
4	NOMBRES Y APELLIDOS: <i>Ualdina Valera Radaigo</i> CARGO: <i>Vocal</i>	X		45388987	<i>[Signature]</i>
5	NOMBRES Y APELLIDOS: <i>Oscar Roeto Santa Julia</i> CARGO: <i>tesorero</i>		X	01150936	<i>[Signature]</i>
6	NOMBRES Y APELLIDOS: <i>Demetrio Flores Diaz</i> CARGO: <i>Presidente</i>		X	00804404	<i>[Signature]</i>
7	NOMBRES Y APELLIDOS: <i>Gregorio Flores Monsalve</i> CARGO: <i>Fiscal</i>		X	00835413	<i>[Signature]</i>
8	NOMBRES Y APELLIDOS: CARGO:				
9	NOMBRES Y APELLIDOS: CARGO:				
10	NOMBRES Y APELLIDOS: CARGO:				
11	NOMBRES Y APELLIDOS: CARGO:				
12	NOMBRES Y APELLIDOS: CARGO:				

Ing. César Santillán Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consejo Agua SelvaKAKATY CARRILLO BERNAGA
Especialista Social
Consejo Agua SelvaLic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

SESIÓN EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS

OBJETIVOS:

1. Reforzar conocimientos de los miembros directivos de la JASS, el Fiscal, autoridades y promotor de salud, sobre los roles, competencias, funciones y herramientas básicas para el funcionamiento de la JASS.
2. Reforzar el conocimiento de los miembros directivos de la JASS y el Fiscal de las localidades acerca del PNSR, sus objetivos, alcances y fases del proyecto;


ASPECTOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD:


¿EN QUÉ CONSISTE ESTA ACTIVIDAD?	<p>Consiste en el reforzamiento que se debe realizar al Consejo Directivo de la JASS y líderes locales con la finalidad de iniciar un proceso de participación activa en la gestión comunitaria del sistema de agua y saneamiento, lo cual implica que las comunidades no sólo deben asumir la administración, operación y mantenimiento de los sistemas, sino que también deben asumir el control, la autoridad, responsabilidad de la prestación del servicio y establecer relaciones horizontales con las instituciones gubernamentales y no gubernamentales que apoyan su trabajo.</p> <p>Asimismo, es brindar información clara y precisa sobre las fases del PNSR y los siguientes pasos en la implementación del proyecto en la comunidad.</p>
CONTENIDOS A TRATAR	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ¿Por qué es importante la JASS? Beneficios de contar con una JASS ✓ ¿Cuáles son las funciones de los directivos de la JASS y el Fiscal ✓ ¿Qué documentos de gestión son necesarios para la administración de los servicios de agua y saneamiento? ✓ ¿Cómo se implementa el ciclo del proyecto de PNSR y cuál es la situación actual del proyecto de la localidad? <p>Estos temas se abordarán desde la perspectiva del enfoque de Ciudadanía.</p>
¿CUÁLES SON LOS PASOS PARA ESTA TAREA?	<ol style="list-style-type: none"> 1. - El Especialista Social de la firma consultora debe coordinar con el representante del ATM y el Presidente de la JASS, a fin de convocar a una sesión educativa con los miembros del CD de la JASS, el Fiscal de la JASS y dirigentes locales, previendo la logística requerida. 2. El Especialista Social preparará el evento y utilizará dinámicas, materiales audiovisuales y/o impresos amigables que permitan una mejor comprensión de los contenidos a tratar. 3. - Desarrollo del evento 4. -Elaboración de informe.
¿QUÉ MATERIAL SE SUGIERE UTILIZAR?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Infografía: Fases del PNSR ✓ Láminas con imágenes de apoyo ✓ Visualización de contenidos con tarjetas y papelógrafos

¿QUÉ DEBO LOGRAR?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Directivos de la JASS, el Fiscal, autoridades y promotor de salud con conocimiento y sensibilizados en el cumplimiento de sus funciones en el marco del enfoque de ciudadanía. 2. Directivos de JASS y fiscal sensibilizados de su rol de promover la valoración de los servicios de agua y saneamiento en las familias usuarias. 3. Directivos de la JASS, el Fiscal, autoridades y promotor de salud conocen las fases y la situación de su proyecto con el PNSR y establecen contactos para el seguimiento de su proyecto.
DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lista de asistencia de los participantes ✓ Registro fotográfico.
RESPONSABLE	Especialista Social de la Firma Consultora de Estudios

MENSAJES CLAVES DE LA INTERVENCIÓN DEL PNSR

Tema a tratar	Mensaje Clave
¿QUÉ ES EL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL?	
✓ ¿POR QUÉ ES IMPORTANTE LA JASS? BENEFICIOS DE CONTAR CON UNA JASS	
✓ ¿QUÉ DOCUMENTOS DE GESTIÓN SON NECESARIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO?	
✓ ¿CUÁLES SON LAS FUNCIONES DE LOS DIRECTIVOS DE LA JASS Y EL FISCAL	
✓ ROL DE LA JASS EN LA VALORACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO POR PARTE DE LAS FAMILIAS USUARIAS.	


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
 NUTRICIONISTA
 C.N.P. 2597


 Ing. César Santillán Guevara
 CIP 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva


 KATY CARRILLO BERLANGA
 Especialista Social
 Consorcio Agua Selva

GUIA PARA EL DESARROLLO DE LA SESIÓN EDUCATIVA: (4to IS – UCAS)

LA SESIÓN SERÁ FACILITADA POR EL ESPECIALISTA SOCIAL DEL CONSULTOR DE ESTUDIOS PARA REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL CD DE LA JASS SOBRE SUS FUNCIONES, ROLES E IMPORTANCIA DE LA JASS. DEBERÁ ESTAR PRESENTE EL CONCEJO DIRECTIVO EN PLENO Y FISCAL DE LA JASS Y SE PROPONDRÁ LA PARTICIPACIÓN DE AUTORIDADES DE LA COMUNIDAD Y PROMOTOR DE SALUD.

TIEMPO TOTAL: 2H.

TIEMPOS APROXS.	PASO/TEMA	METODOLOGIA	MATERIALES/LOGÍSTICA	RESPONSABLES
5'	Lista de asistencia y apertura de la sesión	<p>Antes del inicio de la sesión se informa y coordina con los directivos de la JASS sobre los temas a tratar conforme a la agenda y los tiempos a utilizarse.</p> <p>El presidente de la JASS inicia la reunión, dando la bienvenida a los participantes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formatos de lista de participantes. ✓ Banner del PNSR. ✓ Ambiente adecuado. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista Social ✓ Directivos y Fiscal de JASS ✓ Supervisor Social
15'	Motivación	<p>Presentar una imagen que refleje una situación negativa con respecto al servicio de agua y saneamiento.</p> <p>Preguntar a los participantes:</p> <p>¿Qué es lo que observan en la imagen?</p> <p>¿Por qué creen que se da esa situación?</p> <p>Recoger las ideas claves en un papelote</p> <p>Luego presentar una imagen con una situación positiva y preguntar a los participantes:</p> <p>¿Qué observan en esta imagen?</p> <p>¿Qué tendría que pasar para que de la 1ra situación se llegue a la segunda?</p> <p>Recoger las opiniones en tarjetas y ponerlas en un papelote. (Sugerir los temas que no se identifiquen claramente).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Imágenes motivadoras (una positiva y una negativa, se sugiere usar el mismo escenario en ambas situaciones) ✓ Papelotes ✓ Plumones ✓ Tarjetas ✓ Cinta maskin tape 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista Social

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Cesar Samirán Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consejo Agua Selva

KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consejo Agua Selva

<p>20'</p> <p>¿Por qué es importante la JASS? Beneficios de contar con una JASS</p>	<p>En base a la situación positiva caracterizada: El Especialista social planteará las siguientes preguntas: ¿Y cuáles creen que son las responsabilidades que deben asumir los moradores para conseguir este cambio? Anotar las responsabilidades identificadas en tarjetas (Sugerir los temas que no se identifiquen claramente) y continuar con la pregunta: ¿Y qué pasaría si no cumplimos con estas responsabilidades? (Sugerir los temas que no se identifiquen claramente) Reforzar la idea de la JASS somos todos los usuarios y la importancia de su participación para lograr el cambio y la sostenibilidad del servicio.</p>	<p>✓ Plumones ✓ Cinta masking tape ✓ Papelotes</p>	<p>✓ Supervisor Social</p>
<p>15'</p> <p>✓ Roles y Funciones de la JASS</p>	<p>Retomar las ideas trabajadas sobre las responsabilidades para lograr el cambio y la sostenibilidad del servicio y preguntar: ¿De todas las responsabilidades identificadas, cuáles creen que les toca cumplir a ustedes como directivos de la JASS? Luego de seleccionar las tarjetas con las responsabilidades básicas de la directiva, (Sugerir los temas básicos que no se identifiquen claramente) preguntar: ¿Y cómo (decir el cargo) cuáles crees que son las responsabilidades que te tocan? Reforzar las funciones básicas de la JASS y las funciones principales de sus miembros. Utilizar láminas donde se grafican los roles principales.</p>	<p>✓ Papelotes ✓ Cartulinas troqueladas a colores. ✓ Masking tape ✓ Plumones ✓ Estatuto de la JASS</p>	<p>✓ Especialista social</p>

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. César Santillán Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consorcio Agua Selva

15'	✓ Documentos de gestión que maneja la JASS	Utilizando la lámina con los roles principales, motivar la identificación de los documentos y herramientas que utilizan para su trabajo. ¿Qué herramientas o útiles necesitarían para cumplir con su función? Reforzar el reconocimiento de los principales documentos que utiliza la JASS.	✓ Papelógrafo ✓ Tarjetas ✓ Plumones ✓ Cinta maskin tape ✓ Lámina motivadora	✓ Especialista Social
10	Evaluación rápida	El especialista plantea las siguientes preguntas con carácter de consulta y de manera lúdica: Utilizar el juego de la papa caliente y preguntar: ¿Por qué es importante la JASS? (a 2 personas) En las dos siguientes personas (deben ser del CD de la JASS) pregunte: ¿Cuál es su función y que documentos utiliza para cumplirla?	✓ Papelógrafo ✓ Plumones. ✓ Pizarra.	✓ Especialista Social ✓ Supervisor Social
20	¿Cómo se implementa el ciclo del proyecto de PNSR y cuál es la situación actual del proyecto de la localidad?	Exposición dialogada: Fases del PNSR, situación actual del proyecto, próximos pasos	✓ Infografía: Fases del PNSR	✓ Especialista Social ✓ Supervisor Social
5'	Palabras de cierre del evento y agradecimiento	✓ Palabras de cierre de la sesión. ✓ El presidente de la JASS clausura la sesión.		✓ Especialista ✓ Supervisor Social ✓ Autoridades comunales y/o de la JASS
DURACION TOTAL: 2h				

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. César Santillán Guevara
CIF 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consortio Agua Selva



PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural

1872

ACTA DE DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN DEL TALLER N° 01: "TEMAS IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR" E "IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS BASICOS DE SANEAMIENTO"

En el Centro Poblado de ALTO CUTERVO distrito de Alonso de Alvarado, provincia de Lamas Región San Martín, siendo las 11:00 am horas, del día 06 del mes de febrero, de 2015, se reunieron los pobladores, contando con la presencia del Lic. Jorge Andonayre Seclén en representación del **CONSORCIO AGUA SELVA**, para tratar lo siguiente:

1. Desarrollar el Taller N° 01 de Educación Sanitaria (2 Sesiones Educativas); con los siguientes temas: "Importancia del Agua Segura en el Hogar" e "Importancia de los Servicios Básicos de Saneamiento".
2. Compromiso y acciones que asumirá la población en todo el ciclo del proyecto como resultado del proceso de capacitación.

DESARROLLO DEL TALLER

Fue dirigido por el Lic. Jorge Andonayre Seclén representante del **CONSORCIO AGUA SELVA**, y se llevó a cabo con la participación de 34 varones y 17 mujeres de un total de 51 beneficiarios del Centro Poblado, desarrollándose de manera participativa durante el periodo programado de tres horas, de conformidad a la guía metodológica, con la siguiente metodología expositiva:

1° Momento: 1:00 hora y 30 minutos

- Motivar la participación de los asistentes mediante una dinámica motivadora.
- Presentación material visual relacionado al tema (imágenes y/o fotos) importancia del agua segura en el hogar
- Desarrollo del tema ¿Por qué es importante contar con agua potable?, Beneficios de contar con agua segura en el hogar y formas de contaminación del agua.

2° Momento 1:00 hora y 30 minutos

- Verificación de la asistencia y apertura de la segunda sesión.
- Motivar la participación de los asistentes mediante una dinámica rompehielos.
- Presentación material visual relacionado al tema (imágenes y/o fotos) del saneamiento en la localidad
- Desarrollo del tema ¿Por qué es importante contar con servicios de saneamiento de calidad?, opción técnica seleccionada..
- Recordatorio con mensajes claves

ACUERDOS

Después de desarrollar la capacitación y con la población sensibilizada respecto a los temas tratados se llegó a los siguientes acuerdos y compromisos:

- Seguir participando de las sesiones de capacitación en educación sanitaria.
- Compartir lo aprendido en el taller con los integrantes de su familia.
- Poner en práctica lo aprendido en el taller a fin de mejorar paulatinamente sus hábitos.
- Cuidar y hacer buen uso de los servicios de agua y saneamiento que se instalarán en su domicilio a fin de que estos perduren en el tiempo y contribuyan a mejorar su calidad de vida.
- Tomar **CONCIENCIA AMBIENTAL**, manteniendo un entorno saludable preservando los recursos que le brinda la naturaleza, así como lo relacionado a la protección de la fuente y el uso racional del agua.
- Aportar puntualmente la cuota familiar mensual establecida a fin de que se pueda operar y mantener los servicios.

Siendo las 01:30 pm horas del día 06 de febrero de 2015, el Secretario dio lectura a los acuerdos del acta, y después de aprobada, se da por concluido y levantado el presente taller, firmando los presentes en señal de conformidad.

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. César Sanjillán Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consortio Agua Selva

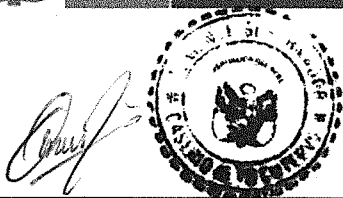




PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural

1873



AUTORIDAD LOCAL

NOMBRES: Pepe Huamán Alvaro

DNI: 70555231

DIRIGENTE JASS

NOMBRES:

DNI: 00804404

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	Vitelio Coronel Cardozo		X	00838416	
02	Rosenda Flores Gonzabre	X		00817693	
03	María Santos Flores Gonzabre	X		45302553	
04	Demetrio Flores Díaz		X	00804404	
05	Norma Ayala Guerrero		X	43336341	
06	Geyner Saavedra Arellano	X		45235995	
07	Julio Carrillo Ruiz		X	00833705	
08	Alexander Alvaro Díaz		X	44896417	
09	Eduar Gotina Ramirez		X	71092739	
10	Segundo Huaman Torres		X	00806878	
11	David Rojas Cruz		X	40532275	
12	Gregorio Flores Gonzabre	X	X	00835413	
13	Carlos Saul Lopez Barboza		X	45623383	
14	Santiago Alvaro Cano		X	00823085	
15	María Perez Linarez		X	00823619	
16	Elias Alvaro Diaz		X	00805501	
17	Dionisio Alvaro Torres		X	00815408	
18	Larier Alvaro Diaz		X	00815272	
19	Elmer Flores Guerrero		X	46575012	

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2507Ing. Cesar Santillan Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua SelvaKATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consortio Agua Selva



PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural

1874

20	Carlos Mendoza Barrero		X	27294775	<i>[Signature]</i>
21	Clarisa Rojas Cruz	X		80450762	<i>[Signature]</i>
22	María Isabel Ramirez Hojo	X		41337741	<i>[Signature]</i>
23	Emilene Ruiz Huaman	X		76949148	<i>[Signature]</i>
24	Sorgina Coronel Flores	X		45846025	<i>[Signature]</i>
25	Nely Espinoza Vega	X		80162898	<i>[Signature]</i>
26	Rosier Ramirez Cimarahu		X	42000658	<i>[Signature]</i>
27	Segundo Valera Cabrera		X	00949850	<i>[Signature]</i>
28	Leoncio Torres Carrillo		X	41144376	<i>[Signature]</i>
29	Elviterio Torres Silva		X	00828544	<i>[Signature]</i>
30	Antonio Diaz Alfaro		X	00805234	<i>[Signature]</i>
31	Epifanio Alvarez Corales		X	27388013	<i>[Signature]</i>
32	Lenin Cardozo Linarez		X	45041899	<i>[Signature]</i>
33	Elisena Perez Guerrero	X		46982727	<i>[Signature]</i>
34	Elita Altamirano Perez	X		41913824	<i>[Signature]</i>
35	Eufemia Cruz Tantalian	X		27282162	<i>[Signature]</i>
36	Lidaura Gonzalez Varahona	X		48854522	<i>[Signature]</i>
37	Reyne Huaman Rafael	X		80361592	<i>[Signature]</i>
38	Florinda Cayo Elichahuana	X		8038081	<i>[Signature]</i>
39	Virginia Coronel Mendoza	X		80450791	<i>[Signature]</i>
40	Flor Elita Day Ecto	X		44641472	<i>[Signature]</i>
41	Rilda Vilchez Gonzales	X		42051671	<i>[Signature]</i>
42	Radelita Huaman Alfaro	X		46085542	<i>[Signature]</i>
43	Feliciano Flores Varahona		X	33654339	<i>[Signature]</i>
44	Misael Huaman Delgado		X	00831423	<i>[Signature]</i>
45	Ernesto Alfaro Bello		X	09804701	<i>[Signature]</i>

Ing. Cesar Santillan Guevara
CIP 42831JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua SelvaKATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consortio Agua SelvaLic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA

[illegible]

Lic. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. César Santillán Guevara
CIR42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva


KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consorcio Agua Selva

ASPECTOS GENERALES DE LA SESIÓN 01
"LA IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR"

OBJETIVOS:

Lograr en los integrantes de las familias, que el agua debe ser potable para evitar enfermedades; y, la necesidad de utilizar métodos de desinfección de manera adecuada para el consumo humano
 Actitud

¿EN QUÉ CONSISTE ESTA ACTIVIDAD?	Fortalecimiento en la población la actitud respecto a la importancia del Agua Potable (o de consumo humano), teniendo en cuenta:
CONTENIDOS A TRATAR	<ul style="list-style-type: none"> • El Ciclo hidrológico del Agua. • El Consumo adecuado y racional. • El daño a la salud. • Formas de Contaminación.
¿CUÁLES SON LOS PASOS PARA ESTA TAREA?	<ul style="list-style-type: none"> • El Especialista Social preparará el evento y utiliza dinámicas, materiales didácticos, que permitan una mejor comprensión de los contenidos a tratar. • Desarrollo del evento. • Evaluación. • Elaboración del Reporte
¿QUÉ MATERIAL SE SUGIERE UTILIZAR?	<ul style="list-style-type: none"> • Infografía: Láminas impresas (Rotafolio). • Cartulinas de cuatro colores y papelógrafo: Visualización de contenidos con tarjetas y papelógrafos. • Plumones y maskintipe.
¿QUÉ DEBO LOGRAR?	<ul style="list-style-type: none"> • Conocen los riesgos de no contar con servicios de agua de calidad y sostenibles. • Conocen los beneficios de contar con servicios de agua de calidad y sostenible. • Conocen los beneficios del consumo de agua segura.
DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Reporte del desarrollo de la sesión con evaluación • Preguntas y respuestas al finalizar la sesión • Lista de asistencia. • Registro fotográfico.
RESPONSABLE	Especialista Social de la Firma Consultora de Estudios



 Lic. L. Freddy Vargas Rafael
 NUTRICIONISTA
 C.N.P. 2597

ASPECTOS GENERALES DE LA SESIÓN 02
"LA IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO"

OBJETIVOS:

Lograr en los integrantes de las familias la importancia del uso correcto de los servicios donde se depositan las excretas, lo que evita enfermedades infecciosas y diarreicas.

¿EN QUÉ CONSISTE ESTA ACTIVIDAD?	Informar a la población de la importancia de una Unidad Básica de Saneamiento y su uso correcto, depositando las excretas o deposiciones humanas con el fin de almacenarlas y/o aislarlas, evitando que las moscas que se colocan sobre ellas o bacterias que contienen y se trasladan con el viento, puedan causar enfermedades.
CONTENIDOS A TRATAR	<ul style="list-style-type: none"> • Causas y efecto de las enfermedades. • Inadecuado mantenimiento de las UBS. • Adecuado uso de la UBS. • La importancia de la limpieza de manos.
¿CUÁLES SON LOS PASOS PARA ESTA TAREA?	<ul style="list-style-type: none"> • El Especialista Social preparará el evento y utiliza dinámicas, materiales didácticos, que permitan una mejor comprensión de los contenidos a tratar. • Desarrollo del evento. • Evaluación. • Elaboración del Reporte
¿QUÉ MATERIAL SE SUGIERE UTILIZAR?	<ul style="list-style-type: none"> • Infografía: Láminas impresas (Rotafolio). • Cartulinas de cuatro colores y papelógrafo: Visualización de contenidos con tarjetas y papelógrafos. • Plumones y maskintipe.
¿QUÉ DEBO LOGRAR?	<ul style="list-style-type: none"> • Conocen los riesgos de no contar con servicios de saneamiento de calidad y sostenibles y los riesgos de prácticas de higiene no saludables. • Conocen los beneficios de contar con servicios de saneamiento de calidad y sostenible. • Conocen los motivos y beneficios de la opción técnica seleccionada. • Conocen los beneficios del buen uso y mantenimiento de los servicios de saneamiento.
DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Reporte del desarrollo de la sesión con evaluación • Preguntas y respuestas al finalizar la sesión • Lista de asistencia. • Registro fotográfico.
RESPONSABLE	Especialista Social de la Firma Consultora de Estudios

MENSAJES CLAVES DE LA INTERVENCIÓN DEL PNSR

TEMA A TRATAR	MENSAJE CLAVE
¿POR QUÉ DEBEMOS CUIDAR EL AGUA?	El agua proviene de los ríos, lagunas, arroyos, quebradas, etc., que por acción del calor se evapora y va a la atmosfera para formar las nubes. Estas se condensan y es transportada por el viento. Cuando adquieren suficiente peso cae a la tierra en forma de lluvia.
¿POR QUÉ DEBEMOS DE UTILIZAR EL AGUA ADECUADA Y RACIONALMENTE?	El agua es esencial para la vida de las personas, plantas y animales. La mayor parte del cuerpo de los seres vivos está formado por agua. El agua es vital para todas nuestras actividades: domésticas, agricultura, etc. Debemos cuidar el recurso agua de manera adecuada y responsable de lo contrario pondremos en riesgo la vida de todos. ¡El agua es vida!
¿CUÁNTO NOS DAÑA A LA SALUD EL BEBER AGUA NO POTABLE?	Los servicios de agua y saneamientos limpios y seguros permitirán mejorar nuestra calidad de vida. La cuota familiar es justa porque está de acuerdo a la realidad de cada comunidad. Es suficiente porque solo se debe cumplir el costo de adquirir los insumos para el mantenimiento. Es equitativo porque debe ser igual entre todos los usuarios.
SANEAMIENTO: ¿DE QUÉ MANERA NOS PERJUDICA LOS HÁBITOS CONTAMINANTES?	El hombre, es el principal causante de la contaminación del agua, ya que la eliminación de residuos líquidos, domésticos e industriales, así como desperdicios sólidos como la basura, en los ríos y otros cuerpos de agua, trae como consecuencia su inutilización. La misma naturaleza es fuente de contaminación por el arrastre del suelo y capas vegetales, debido a la deforestación incontrolada.
SANEAMIENTO: ¿ES IMPORTANTE LA CUOTA FAMILIAR?	Se debe pagar la cuota familiar para mantener nuestros servicios de agua y saneamiento. Ser puntuales con nuestro aporte mensual para garantizar la administración, operación y mantenimiento.

Ing. César Sapián Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597


GUIA DE LAS DOS (2) SESIONES EDUCATIVAS

LA SESIÓN SERÁ FACILITADA POR EL ESPECIALISTA SOCIAL DEL CONSULTOR DE ESTUDIOS PARA REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS DE LA POBLACIÓN SOBRE "LA DEBERÁ ESTAR PRESENTE EL CONCEJO DIRECTIVO EN IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR" Y "LA IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO". TIEMPO TOTAL: 3 H.


TIEMPOS EN MINUTOS	PASO/TEMA	METODOLOGIA	MATERIALES /LOGÍSTICA	RESPONSABLE
10	Lista de asistencia y apertura de la sesión	Antes del inicio de la sesión se informa y coordina con los representantes y autoridades del Centro Poblado sobre los temas a tratar conforme a la agenda y los tiempos a utilizarse. Apertura de la Sesión por el Expositor.	✓ Formatos de lista de participantes ✓ Ambiente adecuado.	✓ Especialista Social
20	Motivación	Dinámica motivadora para incitar la participación de los asistentes Presentación imágenes motivadoras (una positiva y una negativa, se sugiere usar el mismo escenario en ambas situaciones), con respecto al servicio de agua y saneamiento. Preguntar a los participantes: ¿Qué es lo que observan en la imagen? ¿Por qué creen que se da esa situación? Recoger las ideas claves en un papelote Luego presentar una imagen con una situación positiva y preguntar a los participantes.	✓ Papelotes ✓ Plumones ✓ tarjetas ✓ Cinta maskintipe	✓ Especialista Social
20	¿Por qué es importante el agua potable? Beneficios de contar con agua potable.	En base a la situación positiva caracterizada: El Especialista social planteará las siguientes preguntas: ¿Y cuáles creen que son las responsabilidades que deben asumir los moradores para conseguir este cambio? Anotar las responsabilidades identificadas en tarjetas (Sugerir los temas que no se identifiquen claramente) y continuar con la pregunta: ¿Y qué pasaría si no cumplimos con estas responsabilidades? (Sugerir los temas que no se identifiquen claramente) Reforzar la idea de la JASS	✓ Plumones ✓ Cinta maskintipe ✓ Papelotes	✓ Supervisor Social

		somos todos los usuarios y la importancia de su participación para lograr el cambio y la sostenibilidad del servicio.		
20	Formas de contaminación del agua (Sesión 1)	Utilizando una recipiente con agua se les solicita a los participantes extraer el agua para beber como lo hacen en sus hogares, apartir de ello se inicia el dialogo respondiendo las siguiente pregunta: ¿Qué hicieron los participantes para sacar el agua? ¿Creen ustedes que es la forma correcta? Luego el facilitador explica las formas de contaminación del agua y los beneficios del consumo de agua segura y refuerzan el tema usando la lámina.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Papelógrafo ✓ Tarjetas ✓ Plumones ✓ Cinta maskintipe ✓ Lámina motivadora ✓ Recipiente con agua 	✓ Especialista Social
10	Evaluación rápida	El especialista plantea las siguientes preguntas con carácter de consulta y de manera lúdica: Utilizando el juego de la papa caliente y preguntar: ¿Por qué es importante cambiar los hábitos de consumo del agua potable? (a 2 personas) ¿Cuál es su función en el uso racional del agua?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Papelógrafo ✓ Plumones. ✓ Pizarra. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista Social ✓ Supervisor Social
DURACION DE LA SESIÓN 01: 1:30h				
10	Refrigerio			
GUÍA DE SESIÓN EDUCATIVA 2: LA IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO.				
TIEMPOS EN MINUTOS	PASO/TEMA	METODOLOGIA	MATERIALES/LOGÍSTICA	RESPONSABLE
10	Verificación de la asistencia y apertura de la segunda sesión	<ul style="list-style-type: none"> - Se informa el inicio de la segunda sesión y se expone los subtemas de la exposición, los tiempos a utilizarse. - Apertura de la Sesión por el Expositor. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formatos de lista de participantes. ✓ Ambiente adecuado. 	✓ Especialista Social

20	Motivación	<p>Dinámica grupal o juego de roles para motivar la atención y reiniciar la exposición.</p> <p>Imágenes motivadoras (una positiva y una negativa, se sugiere usar el mismo escenario en ambas situaciones), con respecto al saneamiento.</p> <p>Preguntar a los participantes: ¿Qué es lo que observan en la imagen? ¿Por qué creen que se da esa situación?</p> <p>Recoger las ideas claves en un papelote y luego presentar la imagen contraria y preguntar a los participantes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Papelotes ✓ Plumones ✓ Tarjetas ✓ Cinta maskintipe 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista Social
20	¿Por qué es importante contar con servicios de saneamiento (Sesión 2)	<p>El Especialista social planteará las siguientes preguntas: ¿Cuáles son los riesgos de no contar con servicios de saneamiento de calidad y sostenibles? ¿Conocen los beneficios de contar con servicios de saneamiento de calidad?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Plumones ✓ Cinta maskintipe ✓ Papelotes 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Supervisor Social
20	Opción técnica UBS	<p>Utilizando la lámina con el diseño de la UBS seleccionada se plantea las siguientes preguntas: 1. ¿Qué observan en la lámina? ¿Por qué creen ustedes que se eligió esa alternativa? 2. ¿Qué debemos hacer para que el sistema de saneamiento dure el tiempo previsto? ¿Cuáles son beneficios de usar correctamente los servicios de saneamiento?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Papelógrafo ✓ Tarjetas ✓ Plumones ✓ Cinta maskintipe ✓ Lámina motivadora 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista Social
10	Evaluación rápida	<p>El especialista plantea las siguientes preguntas con carácter de consulta y de manera lúdica: Utilizar el juego de la papa caliente y preguntar: ¿Por qué es importante contar con servicios de saneamiento de calidad? ¿Qué ocurre si no se cuidan los sistemas como debe ser?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Papelógrafo ✓ Plumones. ✓ Pizarra. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista Social ✓ Supervisor Social
10	Palabras de cierre del evento y agradecimiento	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Recordar mensajes claves. ✓ Palabras de cierre de la sesión. ✓ El representante de la JASS clausura la sesión. 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista ✓ Supervisor Social ✓ Autoridades comunales y/o de la JASS
DURACION DE LA SESIÓN 02: 1:30 horas				
DURACIÓN TOTAL DEL TALLER: 3 Horas.				


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
 NUTRICIONISTA
 C.N.P. 2597


 Ing. César Santillán Guevara
 CIR 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva


 KATY CARRILLO BERLANGA
 Especialista Social
 Consorcio Agua Selva



PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoVice Ministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural

1882

**ACTA DE DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN DEL TALLER N° 02
SESIÓN "PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR" Y SESIÓN "EL PNSR Y MI
PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO"**

En el Centro Poblado de ALTO CUTERVO, del distrito de Alonso de Alvarado, provincia de Lamas Región San Martín, siendo las 2:30 p.m. horas, del día 06 del mes de febrero, de 2015, se reunieron los pobladores, contando con la presencia del Lic. Jorge Andonayre Seclén representación del **CONSORCIO AGUA SELVA** para tratar el Taller y compromiso siguiente:

1. Desarrollar el Taller de Educación Sanitaria de dos (2) Sesiones Educativas) con los siguientes temas: "Prácticas de Higiene Saludables en el Hogar", y "El PNSR y Mi Proyecto de Agua Potable y Saneamiento".
2. Compromiso y acciones que asumirá la población en todo el ciclo del proyecto como resultado del proceso de capacitación.

DESARROLLO DEL TALLER

Fue dirigido por el Lic. Jorge Andonayre Seclén, representante del **CONSORCIO AGUA SELVA**, y se llevó a cabo con la participación de 36 varones y 20 mujeres de un total de 56 beneficiarios del Centro Poblado, desarrollándose de manera participativa durante el periodo programado de tres horas, de conformidad a la guía metodológica programada, con la siguiente temática expositiva:

1° Momento: 1 hora y 30 minutos

- Motivar la participación de los asistentes mediante una dinámica motivadora.
- Presentación material visual relacionado al tema (imágenes y/o fotos) importancia de las prácticas de higiene en el hogar.
- Desarrollo del tema ¿Por qué es importante desarrollar adecuadas prácticas de higiene en el hogar?, la contaminación a causa de las inadecuadas prácticas de higiene.

2° Momento 1 hora y 30 minutos

- Verificación de la asistencia y apertura de la segunda sesión.
- Motivar la participación de los asistentes mediante una dinámica rompehielos.
- Presentación material visual relacionado al tema (imágenes y/o fotos) del Centro Poblado respecto al agua y saneamiento. saneamiento en la localidad
- Desarrollo del tema ¿Por qué es importante el proyecto de agua y saneamiento?, objetivos del PNSR, compromisos del PNSR con las comunidades y fases del proyecto.
- Recordatorio con mensajes claves

ACUERDOS

Después de desarrollar la capacitación y con la población sensibilizada respecto a los temas tratados se llegó a los siguientes **acuerdos y compromisos**:

- Seguir participando de las sesiones de capacitación en educación sanitaria.
- Compartir lo aprendido en el taller con los integrantes de su familia.
- Poner en práctica lo aprendido en el taller a fin de mejorar paulatinamente sus hábitos.
- Cuidar y hacer buen uso de los servicios de agua y saneamiento que se instalarán en su domicilio a fin de que estos perduren en el tiempo y contribuyan a mejorar su calidad de vida.
- Tomar **CONCIENCIA AMBIENTAL**, manteniendo un entorno saludable preservando los recursos que le brinda la naturaleza, así como lo relacionado a la protección de la fuente y el uso racional del agua.
- Aportar puntualmente la cuota familiar mensual establecida a fin de que se pueda operar y mantener los servicios.

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. César San Martín Guevara
CIP 12831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consortio Agua Selva







PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural

1883

Siendo las 6:30 pm horas del día 06 del mes de febrero de 2015, el Secretario da lectura a los acuerdos del acta, y después de aprobada, se da por concluido y levantado el presente taller, firmando los presentes en señal de conformidad.

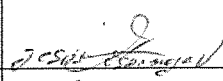

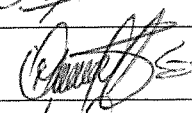


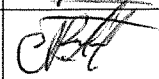










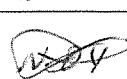



AUTORIDAD LOCAL

NOMBRES: pepe Huamán alfaróDNI: 70555231


DIRIGENTE JASS

NOMBRES: Demetrio flores DIAZDNI: 00804404

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	Jesús Espinoza Vega		X	01150936	
02	Pepe Huamán alfaró		X	70555231	
03	Oscar moreto tantañulca		X	01150936	
04	Elios Rojas Cruz		X	00936036	
05	Raiser Gonsales Vilches		X	45984707	
06	NOLIZ DIAZ Heredia		X	45313134	
07	isaul chuquimango DIAZ		X	45923183	
08	Troadio Alfaro Tello		X	00804701	
09	Misael Huamán delgado		X	00831423	
10	Feliciano Flores Uraona		X	33674369	
11	Anito Herrera Vasquez	X		71892250	
12	Nardelith Huamán alfaró	X		46085542	
13	Nilda Vilches Gonsales	X		42051671	
14	Elito Paz Tocto	X		44641472	
15	Virginia coronel mendoza	X		80450791	
16	Mariczo coronel flores	X		45846025	
17	Neli Espinoza Vega	X		80162898	

Ing. César Santillán Guevara

CIP 42831

JEFE DE EQUIPO

Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
CIP 2587

KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social

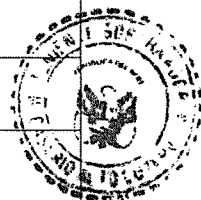


PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural

1884

18	Leonsio Torres Tarrillo		X	41144376	<i>[Signature]</i>
19	Reinerio Huamán Rafael	X		80361592	<i>[Signature]</i>
20	Maria Neila Paz	X		47514498	<i>[Signature]</i>
21	Lindauro mansalve	X		48854522	
22	Susana Valera Rodrigo	X		43290035	<i>[Signature]</i>
23	Eufemia Cruz Tantalean	X		27282162	<i>[Signature]</i>
24	Elita Altamirano Perez	X		41913824	<i>[Signature]</i>
25	Uldina Valera Rodrigo	X		45383987	<i>[Signature]</i>
26	Elsira Gellora	X			
27	Lenin Cardozo Linares		X	45071899	<i>[Signature]</i>
28	Antonio Diaz alfar		X	00805234	<i>[Signature]</i>
29	Eleuterio Torres Silva		X	00828544	<i>[Signature]</i>
30	Epifanio alvares corrales		X	27388013	<i>[Signature]</i>
31	Rolser Ramirez Sinarakua		X	42000658	<i>[Signature]</i>
32	Segundo Valera Cabrera		X	00949850	<i>[Signature]</i>
33	Santos Diaz Gordillo		X	00819328	<i>[Signature]</i>
34	maria isabel Ramirez Hoyos	X		41337747	<i>[Signature]</i>
35	Eliseña Perez Gellora	X		46982727	<i>[Signature]</i>
36	Clarisa Rojas Cruz	X		80450762	<i>[Signature]</i>
37	Javier alfar Diaz		X	00817252	<i>[Signature]</i>
38	Elmer Flores Gellora		X	46575012	<i>[Signature]</i>
39	Dianisio alfar Torres		X	00915409	<i>[Signature]</i>
40	Elias alfar Diaz		X	00805707	<i>[Signature]</i>
41	Mario Perez Linares		X	00823619	<i>[Signature]</i>
42	Santiago alfar Garro		X	00823085	<i>[Signature]</i>



Ing. César Santillan Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consorcio Agua Selva

[illegible]

Ing. César Santillán Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consortio Agua Selva

ASPECTOS GENERALES DE LA SESIÓN 03
"PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR"

OBJETIVOS:

Lograr en los integrantes de las familias, que el agua debe ser potable para evitar enfermedades; y, la necesidad de utilizar métodos de desinfección de manera adecuada para el consumo humano

Actitud

¿EN QUÉ CONSISTE ESTA ACTIVIDAD?	Estimular en las personas la importancia del Agua Potable las prácticas de higiene saludable para evitar enfermedades.
CONTENIDOS A TRATAR	<ul style="list-style-type: none"> • Higiene personal (lavado de manos, cepillado dental, baño diario e higiene de genitales). • Consumo de agua segura e instalaciones sanitarias básicas. • Adecuada eliminación de excretas y adecuada disposición de residuos sólidos. • Uso de letrinas UBS.
¿CUÁLES SON LOS PASOS PARA ESTA TAREA?	<ul style="list-style-type: none"> • El Especialista Social preparará el evento y utiliza dinámicas, materiales didácticos, que permitan una mejor comprensión de los contenidos a tratar. • Desarrollo del evento. • Evaluación. • Elaboración del Reporte.
¿QUÉ MATERIAL SE SUGIERE UTILIZAR?	<ul style="list-style-type: none"> • Infografía: Láminas impresas (Rotafolio). • Cartulinas de cuatro colores y papelógrafo: Visualización de contenidos con tarjetas y papelógrafos. • Plumones y maskintipe.
¿QUÉ DEBO LOGRAR?	<ul style="list-style-type: none"> • Reconocen los riesgos de prácticas de higiene no saludables. • Conocen los beneficios de las prácticas clave en higiene personal. • Conocen el buen uso y mantenimiento de los servicios: Lavado de manos con agua y jabón (Técnica y momentos), consumo de agua segura. • Reconocen el uso y mantenimiento de los servicios de saneamiento.
DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Reporte del desarrollo de la sesión con evaluación • Preguntas y respuestas al finalizar la sesión • Lista de asistencia. • Registro fotográfico.
RESPONSABLE	Especialista Social de la Firma Consultora de Estudios

ASPECTOS GENERALES DE LA SESIÓN 04
"EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO"

OBJETIVOS:

Lograr en los integrantes de las familias la importancia del uso correcto de los servicios donde se depositan las excretas, lo que evita enfermedades infecciosas y diarreicas.

¿EN QUÉ CONSISTE ESTA ACTIVIDAD?	Los beneficiarios del programa deben estar informados sobre los fines y objetivos del programa del PNSR y estar comprometidos con el proyecto, participando en todo el proceso programado.
CONTENIDOS A TRATAR	<ul style="list-style-type: none"> • Calidad de vida para las poblaciones rurales. • Significado e importancia de la Cuota de Reserva. • Sostenibilidad del proyecto. • Cultura de Pago y Cuota Familiar Mensual.
¿CUÁLES SON LOS PASOS PARA ESTA TAREA?	<ul style="list-style-type: none"> • El Especialista Social preparará el evento y utiliza dinámicas, materiales didácticos, que permitan una mejor comprensión de los contenidos a tratar. • Desarrollo del evento. • Evaluación. • Elaboración del Reporte.
¿QUÉ MATERIAL SE SUGIERE UTILIZAR?	<ul style="list-style-type: none"> • Infografía: Láminas impresas (Rotafolio). • Cartulinas de cuatro colores y papelógrafo: Visualización de contenidos con tarjetas y papelógrafos. • Plumones y maskintipe.
¿QUÉ DEBO LOGRAR?	<ul style="list-style-type: none"> • Conocen los objetivos, fases y alcances del PNSR. • Conocen los acuerdos y compromisos que se requieren para participar del modelo PNSR. • Conocen el rol y funciones de la JASS en la gestión de servicios de agua y saneamiento sostenibles y de calidad. • Conocen la necesidad de aportar de forma oportuna la cuota de reserva y la cuota familiar acordada para la sostenibilidad del servicio.
DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Reporte del desarrollo de la sesión con evaluación. • Preguntas y respuestas al finalizar la sesión • Lista de asistencia. • Registro fotográfico.
RESPONSABLE	Especialista Social de la Firma Consultora de Estudios

MENSAJES CLAVES DE LA INTERVENCIÓN DEL PNSR

TEMA A TRATAR	MENSAJE CLAVE
PRACTICAS DE HIGIENE: ¿CONOCEN LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE A&S CALIDAD Y SOSTENIBLES?	Las enfermedades de origen hídrico y la de bacterias por incorrecta deposición de excretas, lo que provoca un déficit de atención en los niños y riesgos de carácter mortal en algunos casos.
PRACTICAS DE HIGIENE: ¿CONOCEN LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE CALIDAD Y SOSTENIBLE?	Disminución de enfermedades, mayor producción intelectual en los niños y adultos y un permanente servicios autosostenible por la propia población beneficiaria.
PRACTICAS DE HIGIENE: ¿RECONOCEN LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES?	Constante enfermedades, disminución de capacidades cognitivas y déficit de atención.
PNSR Y EL PROYECTO: SANEAMIENTO: ¿CONOCEN LOS OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES DEL PNSR?	El PNSR es un organismo del gobierno que viene a solucionar el consumo de agua potable y los servicios de saneamiento para la deposición de excretas. Estas metas son un proceso que toma su tiempo.
PNSR Y EL PROYECTO: SANEAMIENTO: ¿CONOCEN LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR?	Se ha firmado un Convenio con la Municipalidad, con la población y están comprometidos a dar un aporte mensual para la Administración, Operación y Mantenimiento del servicio de agua potable y saneamiento.

Ing. César Sanjman Guevara
 CIP 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva

KATY CARRILLO BERLANGA
 Especialista Social
 Consorcio Agua Selva

Página 3 de 6

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
 NUTRICIONISTA
 C.N.P. 2597

GUIA DE LAS SESIONES EDUCATIVAS 3 y 4

LA SESIÓN SERÁ FACILITADA POR EL ESPECIALISTA SOCIAL DEL CONSULTOR DE ESTUDIOS PARA REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS DE LA POBLACIÓN SOBRE "PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR (S-3)" Y "EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (S-4)". TIEMPO TOTAL: 3 H.

TIEMPOS EN MINUTOS	PASO/TEMA	METODOLOGIA	MATERIALES /LOGÍSTICA	RESPONSABLE
10	Lista de asistencia y apertura de la sesión	Antes del inicio de la sesión se informa y coordina con los representantes y autoridades del Centro Poblado sobre los temas a tratar conforme a la agenda y los tiempos a utilizarse. Apertura de la Sesión por el Expositor.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formatos de lista de participantes ✓ Ambiente adecuado. 	✓ Especialista Social
20	Motivación	Dinámica motivadora para incitar la participación de los asistentes Presentación imágenes motivadoras (una positiva y una negativa, se sugiere usar el mismo escenario en ambas situaciones), con respecto al servicio de agua y saneamiento. Preguntar a los participantes: ¿Qué es lo que observan en la imagen? ¿Por qué creen que se da esa situación? Recoger las ideas claves en un papelote Luego presentar una imagen con una situación positiva y preguntar a los participantes.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Papelotes ✓ Plumones ✓ tarjetas ✓ Cinta maskintipe 	✓ Especialista Social
20	¿Por qué es importante las prácticas de higiene en el hogar?	En base a la situación positiva caracterizada: El Especialista social planteará las siguientes preguntas: ¿Y cuáles creen que son las responsabilidades que deben asumir los moradores para conseguir este cambio? Anotar las responsabilidades identificadas en tarjetas (Sugerir los temas que no se identifiquen claramente) y continuar con la pregunta: ¿Y qué pasaría si no cumplimos con una correcta práctica de higiene? (Sugerir los temas que no se identifiquen claramente) Reforzar la idea de la importancia de su ejemplo para lograr esos nuevos hábitos de higiene.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Plumones ✓ Cinta maskintipe ✓ Papelotes 	✓ Supervisor Social
20	Formas prácticas de contaminación sin la respectiva higiene (Sesión 3)	Utilizando objetos, tubérculos u otros parecidos, se realizan las prácticas contaminantes que deben cambiarse, a partir de ello se inicia el dialogo respondiendo las siguiente pregunta: ¿Qué hicieron los participantes luego de tener contacto con esos objetos? ¿Creen ustedes que es la forma correcta? Luego el facilitador explica la forma como se introduce al hogar las bacterias o contaminantes y la forma de prevenirlos con una correcta limpieza. Se utiliza la lámina alusiva.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tarjetas ✓ Plumones ✓ Cinta maskintipe ✓ Lámina motivadora ✓ Recipiente con agua. ✓ Objetos infecciosos. 	✓ Especialista Social

10	Evaluación rápida	El especialista plantea las siguientes preguntas con carácter de consulta y de manera lúdica, utilizando el juego de la papa caliente: ¿Por qué es importante cambiar los hábitos de higiene? (a 2 personas) ¿Es importante el ejemplo de los adultos en las prácticas de higiene?	✓ Papelógrafo ✓ Plumones. ✓ Pizarra.	✓ Especialista Social ✓ Supervisor Social
DURACION DE LA SESIÓN 01: 1:30h				
10	Refrigerio			
GUÍA DE SESIÓN EDUCATIVA 4: EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO				
TIEMPOS EN MINUTOS	PASO/TEMA	METODOLOGIA	MATERIALES/ LOGÍSTICA	RESPONSABLE
10	Verificación de la asistencia y apertura de la segunda sesión	<ul style="list-style-type: none">Se informa el Inicio de la segunda sesión y se expone los subtemas de la exposición como los tiempos a utilizarse.Apertura de la Sesión por el Expositor.	✓ Formatos de lista de participantes. ✓ Ambiente adecuado.	✓ Especialista Social
20	Motivación	Dinámica grupal o juego de roles para motivar la atención y reiniciar la exposición. Imágenes motivadoras (una positiva y una negativa, se sugiere usar el mismo escenario en ambas situaciones), con respecto a la situación actual en el CP respecto al agua y saneamiento. Preguntar a los participantes: ¿Qué es lo que observan en la imagen? ¿Por qué creen que se da esa situación? Recoger las ideas claves en un papelote y luego presentar la imagen contraria y preguntar a los participantes las diferencias.	✓ Papelotes ✓ Plumones ✓ Tarjetas ✓ Cinta maskintipe	✓ Especialista Social
20	¿Por qué es importante el proyecto de Agua y Saneamiento (Sesión 4)	El Especialista social planteará las siguientes preguntas: ¿Conocen los beneficios de contar con mejores servicios de A&S?	✓ Plumones ✓ Cinta maskintipe ✓ Papelotes	✓ Supervisor Social
20	La presencia del PNSR y sus beneficios.	Utilizando la lámina aleccionadora de situaciones de los daños a la niñez y salud en general, se plantea las siguientes preguntas: 1. ¿Qué observan en la lámina? ¿Conoce usted las etapas y plazos que hay que cumplir con colocarles A&S? 2. ¿Cuál será nuestro apoyo como beneficiarios a un mayor éxito del programa? ¿Cuáles son los beneficios de contar con A&S?	✓ Papelógrafo ✓ Tarjetas ✓ Plumones ✓ Cinta maskintipe ✓ Lámina motivadora	✓ Especialista Social

Ing. César Santillán Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consortio Agua Selva

Página 5 de 6

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

10	Evaluación rápida	El especialista plantea las siguientes preguntas con carácter de consulta y de manera lúdica: Utilizar el juego de la papa caliente y preguntar: ¿Por qué es importante contar con servicios de saneamiento de calidad? ¿Qué ocurre si no se cuidan los sistemas como debe ser?	✓ Papelógrafo ✓ Plumones. ✓ Pizarra.	✓ Especialista Social ✓ Supervisor Social
10	Palabras de cierre del evento y agradecimiento	✓ Recordar mensajes claves. ✓ Palabras de cierre de la sesión. ✓ El representante de la JASS clausura la sesión.		✓ Especialista ✓ Supervisor Social ✓ Autoridades comunales y/o de la JASS
DURACION DE LA SESIÓN 02: 1:30 horas				
DURACIÓN TOTAL DEL TALLER: 3 Horas.				

DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO DE REGISTRO DE INFORMACIÓN

Siendo las 9:00am horas, del día 09, mes febrero, del 2015, con la presencia del Gestor Social, Lic. Jorge Andonayre Seclén representante de la Consultoría Agua Selva, se reunieron los representantes de la población para desarrollar la sesión de Diagnóstico Participativo según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de identificar formas y posibilidades comunicacionales, identificando a las personas clave (actores sociales), medios de comunicación, formas de comunicación (oral, visual) y espacios o lugares de socialización en el presente Centro Poblado.

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
ALTO CUTERVO	ALONSO DE ALVARADO	LAMAS	SAN MARTIN

Esta sesión tuvo una duración de 2 horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

GRUPO PARTICIPANTE	MUJERES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	
	VARONES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	
	JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS	X
	MUJERES ADULTAS DE MÁS DE 45 AÑOS	



No.		PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	Proyecto Nacional de saneamiento rural.
		¿Qué va a hacer el PNSR en tu comunidad?	el saneamiento de agua potable y la Higiene
		¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos PNSR?	pre inversión ③ expediente Técnico y ejecución
2	COMPRESIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué es para ti un agua de calidad?	es un agua limpia tratada para el consumo humano.
		Cuando decimos que el servicio de agua potable es de calidad?	Cuando tenemos un agua tratada y limpia
		¿Qué significa sostenible?	
		¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	colaborar todos los usuarios para hacer un buen mantenimiento de servicio de agua para toda la población

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consorcio Agua Selva



PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoVice Ministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento RuralConsorcio
Agua
Selva

1893

10	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS	¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?	Por no tenermos los servicios higienicos.
		¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	antes de comer Antes de almuerzo y cena

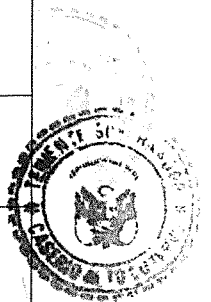
Siendo las 11:00am horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	Demetrio Flores DÍAZ	x			
02	Gregorio Flores Vargas	x			
03	Pepe Huaman Alfaró	x			
04	OSCAR MORENO-TAÑAJULCA	x			
05	Jesús Espinoza Vega	x			
06	Hortín romires Flores	x			
07	neila paz Moyos		x		
08	Hubaldino Valera-Rodrigo		x		
09					
10					
11					
12					
13					

Ing. César Santillán Guevara
CIP 42331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA





PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento RuralConsorcio
Agua
Selva

1894

DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO DE REGISTRO DE INFORMACIÓN

Siendo las 9:00am horas, del día 07, mes febrero, del 2015, con la presencia del Gestor Social, Lic. Jorge Andonayre Seclén representante de la Consultoría Agua Selva, se reunieron los representantes de la población para desarrollar la sesión de Diagnóstico Participativo según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de identificar formas y posibilidades comunicacionales, identificando a las personas clave (actores sociales), medios de comunicación, formas de comunicación (oral, visual) y espacios o lugares de socialización en el presente Centro Poblado.

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
ALTO CUTERVO	ALONSO DE ALVARADO	LAMAS	SAN MARTIN

Esta sesión tuvo una duración de 2 horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

GRUPO PARTICIPANTE	MUJERES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	
	VARONES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	
	JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS	
	MUJERES ADULTAS DE MÁS DE 45 AÑOS	X



No.		PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	Programa Nacional de Saneamiento Rural
		¿Qué va a hacer el PNSR en tu comunidad?	Mejoramiento de agua potable y servicios higiénico, para llevar todos una vida saludable.
		¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos PNSR?	Pre inversión, expediente técnico e Ejecución.
2	COMPRESIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué es para ti un agua de calidad?	Un agua limpia, clorada y purificada.
		Cuando decimos que el servicio de agua potable es de calidad?	el agua tratada y un mantenimiento bueno y limpio.
		¿Qué significa sostenible?	tener el agua las 24 Horas.
		¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	no maltratar el agua mantener cerrado las pilotas.

Ing. César Santillán Guevara
CIP 12831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento RuralConsortio
Agua
Selva

1895

10	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS	¿Por qué creen que muchacha gente no se lava las manos?	Por la pereza y por costumbre y descuidados.
		¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	antes de casinar y de comer antes de ir al baño y después

Siendo las 11:00 am horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	Luz Elena Balvia chamaya	X		48697253	
02	Elizeña Perez Guevara	X		46982727	
03	Lindauro Monsalves Varona	X		48854522	
04	Elsira Guevara Coronel	X		00909976	
05	Ofemia Cruz tantalean	X		27282162	
06	Clorinda Calle Huanca ^{Huanca}	X		80380801	
07	Maria Liduvina Villalobos coronel	X		96669948	Maria.v.c.
08	Agustina Alarcon Sanches	X		46402343	
09	Maria Santos Flores Monsalves	X		45302553	
10	Rosenda Flores Monsalves	X		00817693	
11					
12					
13	Ing. Cesar Santillán Guevara CIP 42831 JEFE DE EQUIPO Consortio Agua Selva			KATY CARRILLO BERLANGA Especialista Social Consortio Agua Selva	Lic. L. Freddy Vargas Rafael NUTRICIONISTA C.N.P. 2597





PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento RuralConsorcio
Agua
Selva

1896

DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO DE REGISTRO DE INFORMACIÓN

Siendo las 09:00am horas, del día 07, mes febrero, del 2015, con la presencia del Gestor Social, Lic. Jorge Andonayre Seclén representante de la Consultoría Agua Selva, se reunieron los representantes de la población para desarrollar la sesión de Diagnóstico Participativo según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de identificar formas y posibilidades comunicacionales, identificando a las personas clave (actores sociales), medios de comunicación, formas de comunicación (oral, visual) y espacios o lugares de socialización en el presente Centro Poblado.

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
ALTO CUTERVO	ALONSO DE ALVARADO	LAMAS	SAN MARTIN

Esta sesión tuvo una duración de 2 horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

GRUPO PARTICIPANTE	MUJERES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	<input checked="" type="checkbox"/>
	VARONES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	<input type="checkbox"/>
	JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS	<input type="checkbox"/>
	MUJERES ADULTAS DE MÁS DE 45 AÑOS	<input type="checkbox"/>



No.		PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	programa Nacional de Saneamiento Rural
		¿Qué va a hacer el PNSR en tu comunidad?	el agua potable y los servicios higiénicos
		¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos PNSR?	no recordamos
2	COMPRESIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué es para ti un agua de calidad	una agua tratada sin microbios
		Cuando decimos que el servicio de agua potable es de calidad?	cuando llegue el agua tratada a nuestros hogares
		¿Qué significa sostenible?	que dure bastante tiempo
		¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	un agua curada y que se de su mantenimiento

Ing. César Santillan Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



PERU

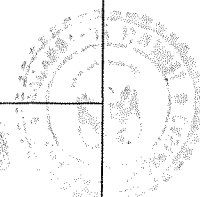
Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoVice Ministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento RuralConsorcio
Agua
Selva

1897

10	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS	¿Por qué creen que muchacha gente no se lava las manos?	por que no hay costumbre
		¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	despues de ir al baño y antes de comer

Siendo las...11:00am... horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	Maria Altamirano Perez	X		41913824	
02	Jorgino coronel Flores	X		45846025	
03	Aneelma Monsalve silva	X		43391003	
04	Yovana Sandoval Simon	X		46990068	
05	Virginia coronel Mendoza	X		80450791	
06	Reina Huaman Rafael	X		80361592	
07	Anita Herrera Vasques	X		71892250	
08	Nis Nely Cabrera Suarez	X		48228774	
09	Nardelith Huaman Alfaro	X		46085542	
10					
11					
12					
13	Ing. César Sanzullán Guevara CIP 42831 JEFE DE EQUIPO Consorcio Agua Selva			KATY CARRILLO BERLANGA Especialista Social Consorcio Agua Selva	

Lic. C. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento RuralConsorcio
Agua
Selva

DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO DE REGISTRO DE INFORMACIÓN

1898

Siendo las 9:00am horas, del día 07, mes febrero, del 2015, con la presencia del Gestor Social, Lic. Jorge Andonayre Seclén representante de la Consultoría Agua Selva, se reunieron los representantes de la población para desarrollar la sesión de Diagnóstico Participativo según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de identificar formas y posibilidades comunicacionales, identificando a las personas clave (actores sociales), medios de comunicación, formas de comunicación (oral, visual) y espacios o lugares de socialización en el presente Centro Poblado.

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
ALTO CUTERVO X	ALONSO DE ALVARADO	LAMAS	SAN MARTIN

Esta sesión tuvo una duración de....., horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

GRUPO PARTICIPANTE	MUJERES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	
	VARONES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	X
	JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS	
	MUJERES ADULTAS DE MÁS DE 45 AÑOS	



No.		PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	programa nacional de saneamiento Rural
		¿Qué va a hacer el PNSR en tu comunidad?	darnos un buen servicio de agua potable a través del proyecto. (agua selva)
		¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos PNSR?	3 fases. preimberción. - expediente técnico. - ejecución.
2	COMPRESIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué es para ti un agua de calidad	- Agua tratada
		Cuando decimos que el servicio de agua potable es de calidad?	Cuando se le da mantenimiento
		¿Qué significa sostenible?	Que sea una agua duradera
		¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	el mantenimiento del agua y su infraestructura.

Ing. César Santillán Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

KATY CARILLER BURLANGA
Especialista Social
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoVicerrectorado de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento RuralConsorcio
Agua
Selva

1899

10	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS	¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?	porque no cuentan con servicios higienicos.
		¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	Antes de comer y despues de irse al baño.

Siendo las 11:00 horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.



N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	LEONCIDA TORRES TARRILLO	✓	X	41144376	
02	SANTOS DÍAZ GORDILLO		X	00819528	
03	ELMER FLORES BUEVEDO		X	46525012	
04	NOELIZ DÍAZ HEREDIA		X	45383139	
05	ANTONIA DÍAZ ALFARO		X	00805234	
06	EDMILDO CORONEL FLORES		X	48130005	
07	ROISER EDMILDES SINORATUA		X	42000658	
08	CARLOS SAÚL HOYOS BARBOZA		X	45623383	
09					
10					
11					
12					
13					

Ing. César Santillán Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua SelvaKATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consorcio Agua SelvaLic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

1900

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD DE APOYO AL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

ESTÁ DIRIGIDO A LÍDERES Y DIRIGENTES DEL CENTRO POBLADO: Presidentes de la Comunidad, representantes de la JASS, representante de las Rondas, representante de Organizaciones Sociales de Base (OSB), a cargo de Comedores, Qalli Warma, Juntos, Vaso de Leche, Pensión 65, CunaMAS y otros existentes. **TAMBIÉN ESTÁ DIRIGIDO A LOS ALIADOS ESTRATÉGICOS:** Representantes del Centro de Salud, promotor de salud, Director y docentes de la(s) institución(es) educativa(a), gobernador, agente municipal, agente comunitario, etc.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL ENTREVISTADO	DNI	CENTRO POBLADO
Jesús Espinoza Vega	42834251	Alto Cutervo
CARGO O PUESTO PÚBLICO	Agente municipal	
DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN o DEPARTAMENTO
Alonso de Alvarado	Lamas	San Martín

NOTA: SE DEBE CONSTRUIR POR CADA TEMA NUMERADO Y DENTRO DE ELLOS LOGRAR LAS RESPUESTAS A CADA PREGUNTA DE LA PERSONA QUE SE ESTÁ ENTREVISTANDO (PARA LAS CONCLUSIONES). DE NO RESPONDER ALGUNA, SE COLOCA "SIN RESPUESTA".

1. PREGUNTAS EN RELACIÓN AL PNSR:

¿Qué significa PNSR?

Resp: Programa nacional de saneamiento Rural

¿Cómo interviene en su Comunidad?

Resp: Agua potable
servicios higiénicos

¿Cuántas fases tiene el proyecto de agua y saneamiento?

Resp: 3 Proyecto Expediente técnico y Ejecución



2. DEL SERVICIO DE A&S (CONOCIMIENTO DEL CONCEPTO "CALIDAD" Y "SOSTENIBILIDAD"):

¿Conoce el significado de la palabra "calidad"?

Resp: Sí Agua tratada

¿Conoce el significado de la palabra "mantenimiento" y "sostenibilidad" de la obra?

Resp: sí dándole una limpieza y cloración

¿Por qué es necesario el mantenimiento y la sostenibilidad?

Resp: Porque queremos que el agua esté permanente y limpia

Ing. César Santillán Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO

KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consorcio Agua Selva
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoVice Ministerio de Construcción
y Saneamiento

1901

En que casos considera lavarse las manos?

Resp: Al levantarse cuando llega del trabajo
antes del desayuno o antes de los alimentos**8. CONOCIMIENTO DE ACUERDOS Y COMPROMISOS PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA**

¿A qué se ha comprometido o cuál es su participación en este proyecto?

Resp: pagar nuestra cuota mensual y cuidar
el servicio del agua

¿La totalidad del Centro Poblado está de acuerdo con el proyecto de A&S del PNSR?

Resp: si porque es un servicio de calidad

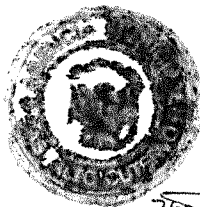
9. DEL COMPROMISO (APORTE) AL PROYECTO

¿Cuál cree usted que podría ser su aporte para que el proyecto de A&S del PNSR cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas costumbres de higiene y saneamiento?

Resp: ASIA ALUJION PARA ACORDAR ACUT
el buen mantenimiento**10. FORMAS DE COMUNICACIÓN**

En el cuadro siguiente marque hasta dos posibilidades (con aspa) cuál cree usted que sería las dos formas más aceptables para ser informado y capacitado sobre temas de higiene, salud y los beneficios del programa

MEDIO	COLOCAR ASPA
Visita de casa en casa (a su domicilio)	<input checked="" type="checkbox"/>
Organizarse en grupos pequeños (manzanas)	<input checked="" type="checkbox"/>
Spot radiales (radio)	<input checked="" type="checkbox"/>
Perifoneo/por parlante comunitario	<input checked="" type="checkbox"/>
Pasacalle	<input checked="" type="checkbox"/>
Por intermedio de la institución educativa	<input checked="" type="checkbox"/>



ENTREVISTADO

NOMBRE: Jesus Espinoza Vega

DNI: 42834251



ENTREVISTADOR

NOMBRE: Jorge Andonayre Seclun

DNI: 40425007

Ing. César Santillán Guevara

CIP 42831

JERE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO

KATY CARRILLO BERLANGA

Especialista Social
Consorcio Agua SelvaLic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

1902

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD DE APOYO AL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

ESTÁ DIRIGIDO A LÍDERES Y DIRIGENTES DEL CENTRO POBLADO: Presidentes de la Comunidad, representantes de la JASS, representante de las Rondas, representante de Organizaciones Sociales de Base (OSB), a cargo de Comedores, Qalli Warma, Juntos, Vaso de Leche, Pensión 65, CunaMAS y otros existentes. **TAMBIÉN ESTÁ DIRIGIDO A LOS ALIADOS ESTRATÉGICOS:** Representantes del Centro de Salud, promotor de salud, Director y docentes de la(s) institución(es) educativa(a), gobernador, agente municipal, agente comunitario, etc.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL ENTREVISTADO	DNI	CENTRO POBLADO
Gregorio Flores Munguile	00835113	ALTO CUTERO
CARGO O PUESTO PÚBLICO	FISCAL	
DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN o DEPARTAMENTO
Alonso Alvarado	Lamas	San Martín

NOTA: SE DEBE CONSTRUIR POR CADA TEMA NUMERADO Y DENTRO DE ELLOS LOGRAR LAS RESPUESTAS A CADA PREGUNTA DE LA PERSONA QUE SE ESTÁ ENTREVISTANDO (PARA LAS CONCLUSIONES). DE NO RESPONDER ALGUNA, SE COLOCA "SIN RESPUESTA".

1. PREGUNTAS EN RELACIÓN AL PNSR:

¿Qué significa PNSR?

Resp:

Programa Nacional de Saneamiento Rural

¿Cómo interviene en su Comunidad?

Resp:

HI Gienicos

agua tratada y servicios



¿Cuántas fases tiene el proyecto de agua y saneamiento?

Resp:

El proyecto tiene 3
Proyecto, expediente técnico y ejecución

2. DEL SERVICIO DE A&S (CONOCIMIENTO DEL CONCEPTO "CALIDAD" Y "SOSTENIBILIDAD":

¿Conoce el significado de la palabra "calidad"?

Resp:

agua tratada

¿Conoce el significado de la palabra "mantenimiento" y "sostenibilidad" de la obra?

Resp:

Dándolo un buen mantenimiento
el Reseforio

¿Por qué es necesario el mantenimiento y la sostenibilidad?

Resp:

Por que queremos tener una agua limpia
y puntual

Ing. César Sanjivan Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.D. 2507

KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consorcio Agua Selva



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoVice Ministerio de Construcción
y Saneamiento

1903

En que casos considera lavarse las manos?

Resp: en caso de venir de trabajo

para desayunar almorsa y comer

8. CONOCIMIENTO DE ACUERDOS Y COMPROMISOS PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA

¿A qué se ha comprometido o cuál es su participación en este proyecto?

Resp: pagar nuestras cuotas mensuales
I tener un buen servicio

¿La totalidad del Centro Poblado está de acuerdo con el proyecto de A&S del PNSR?

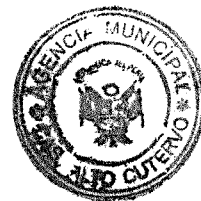
Resp: si estamos de acuerdo porque vemos
que es un buen servicio y de calidad**9. DEL COMPROMISO (APORTE) AL PROYECTO**

¿Cuál cree usted que podría ser su aporte para que el proyecto de A&S del PNSR cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas costumbres de higiene y saneamiento?

Resp: tenemos que llamar a una reunión para
tener un buen trato de nuestro servicio**10. FORMAS DE COMUNICACIÓN**

En el cuadro siguiente marque hasta dos posibilidades (con aspa) cuál cree usted que sería las dos formas más aceptables para ser informado y capacitado sobre temas de higiene, salud y los beneficios del programa

MEDIO	COLOCAR ASPA
Visita de casa en casa (a su domicilio)	<input checked="" type="checkbox"/>
Organizarse en grupos pequeños (manzanas)	<input checked="" type="checkbox"/>
Spot radiales (radio)	<input checked="" type="checkbox"/>
Perifoneo/por parlante comunitario	<input checked="" type="checkbox"/>
Pasacalle	<input checked="" type="checkbox"/>
Por intermedio de la institución educativa	<input checked="" type="checkbox"/>



Gregorio F.M.

ENTREVISTADO

NOMBRE: Gregorio Flores Monsuete

DNI: 60835413

Luis

ENTREVISTADOR

NOMBRE: Jorge Andonayre Sedra

DNI: 40425007

Ing. César Santillán Guevara
CIF 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO

Ing. Carlos BERLANGA
Especialista Social
Consorcio Agua SelvaLic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoVice ministerio de Construcción
y Saneamiento

1904

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD DE APOYO AL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

ESTÁ DIRIGIDO A LÍDERES Y DIRIGENTES DEL CENTRO POBLADO: Presidentes de la Comunidad, representantes de la JASS, representante de las Rondas, representante de Organizaciones Sociales de Base (OSB), a cargo de Comedores, Qalli Warma, Juntós, Vaso de Leche, Pensión 65, CunaMAS y otros existentes. **TAMBIÉN ESTÁ DIRIGIDO A LOS ALIADOS ESTRATÉGICOS:** Representantes del Centro de Salud, promotor de salud, Director y docentes de la(s) institución(es) educativa(a), gobernador, agente municipal, agente comunitario, etc.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL ENTREVISTADO	DNI	CENTRO POBLADO
Pepe Huamán ALFARO	70555231	Alto Cutervo
CARGO O PUESTO PÚBLICO	Teniente Gobernador	
DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN o DEPARTAMENTO
Alonso de Alvarado	Lamas	San Martín

NOTA: SE DEBE CONSTRUIR POR CADA TEMA NUMERADO Y DENTRO DE ELLOS LOGRAR LAS RESPUESTAS A CADA PREGUNTA DE LA PERSONA QUE SE ESTÁ ENTREVISTANDO (PARA LAS CONCLUSIONES). DE NO RESPONDER ALGUNA, SE COLOCA "SIN RESPUESTA".

1. PREGUNTAS EN RELACIÓN AL PNSR:

¿Qué significa PNSR?

Resp: programa nacional de saneamiento Rural

¿Cómo interviene en su Comunidad?

Resp: dando el saneamiento de agua tratada
y SS HH

¿Cuántas fases tiene el proyecto de agua y saneamiento?

Resp: Proyecto
Espediente Técnico
Ejecución

2. DEL SERVICIO DE A&S (CONOCIMIENTO DEL CONCEPTO "CALIDAD" Y "SOSTENIBILIDAD"):

¿Conoce el significado de la palabra "calidad"?

Resp: agua tratada

¿Conoce el significado de la palabra "mantenimiento" y "sostenibilidad" de la obra?

Resp: dándole una limpieza a nuestro servicio
de agua potable y SS.HH

¿Por qué es necesario el mantenimiento y la sostenibilidad?

Resp: queremos que el agua este permanente y limpio y puntual



Ing. César Sanjulián Guevará
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consorcio Agua Selva



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

1905

En que casos considera lavarse las manos?

Resp: lavarse las manos al levantarse y tambien
cuando venemos de Trabajar

8. CONOCIMIENTO DE ACUERDOS Y COMPROMISOS PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA

¿A qué se ha comprometido o cuál es su participación en este proyecto?

Resp: pagar nuestra cuota mensual y tambien
cuidar el servicio del agua

¿La totalidad del Centro Poblado está de acuerdo con el proyecto de A&S del PNSR?

Resp: si porque nos ha a beneficiar a todos con
un buen servicio y de buena calidad

9. DEL COMPROMISO (APORTE) AL PROYECTO

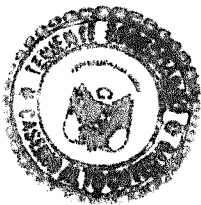
¿Cuál cree usted que podría ser su aporte para que el proyecto de A&S del PNSR cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas costumbres de higiene y saneamiento?

Resp: Tenemos que llamar a una Reunion para acordar sobre
el buen mantenimiento

10. FORMAS DE COMUNICACIÓN

En el cuadro siguiente marque hasta dos posibilidades (con aspa) cuál cree usted que sería las dos formas más aceptables para ser informado y capacitado sobre temas de higiene, salud y los beneficios del programa

MEDIO	COLOCAR ASPA
Visita de casa en casa (a su domicilio)	<input checked="" type="checkbox"/>
Organizarse en grupos pequeños (manzanas)	<input checked="" type="checkbox"/>
Spot radiales (radio)	<input checked="" type="checkbox"/>
Perifoneo/por parlante comunitario	<input checked="" type="checkbox"/>
Pasacalle	<input checked="" type="checkbox"/>
Por intermedio de la institución educativa	<input checked="" type="checkbox"/>



[Signature]

ENTREVISTADO

NOMBRE: Pepe Huaman Alfaro

DNI: 70555231

[Signature]

ENTREVISTADOR

NOMBRE: Jorge Andonayre Seeln

DNI: 410425007

Ing. César Andamari Guevara

CIP 42831

JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consorcio Agua Selva



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

1906

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD DE APOYO AL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

ESTÁ DIRIGIDO A LÍDERES Y DIRIGENTES DEL CENTRO POBLADO: Presidentes de la Comunidad, representantes de la JASS, representante de las Rondas, representante de Organizaciones Sociales de Base (OSB), a cargo de Comedores, Qalli Warma, Juntos, Vaso de Leche, Pensión 65, CunaMAS y otros existentes. **TAMBIÉN ESTÁ DIRIGIDO A LOS ALIADOS ESTRATÉGICOS:** Representantes del Centro de Salud, promotor de salud, Director y docentes de la(s) institución(es) educativa(a), gobernador, agente municipal, agente comunitario, etc.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL ENTREVISTADO	DNI	CENTRO POBLADO
Demetrio Flores Diaz	00804409	Alto Cotorvo
CARGO O PUESTO PÚBLICO	Presidente JASS	
DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN o DEPARTAMENTO
Alonso de Alvarado	Lamas	San Martín

NOTA: SE DEBE CONSTRUIR POR CADA TEMA NUMERADO Y DENTRO DE ELLOS LOGRAR LAS RESPUESTAS A CADA PREGUNTA DE LA PERSONA QUE SE ESTÁ ENTREVISTANDO (PARA LAS CONCLUSIONES). DE NO RESPONDER ALGUNA, SE COLOCA "SIN RESPUESTA".

1. PREGUNTAS EN RELACIÓN AL PNSR:

¿Qué significa PNSR?

Resp: No recuerda

¿Cómo interviene en su Comunidad?

Resp: Agua potable y servicio higiénico



¿Cuántas fases tiene el proyecto de agua y saneamiento?

Resp: No recuerda

2. DEL SERVICIO DE A&S (CONOCIMIENTO DEL CONCEPTO "CALIDAD" Y "SOSTENIBILIDAD"):

¿Conoce el significado de la palabra "calidad"?

Resp: Algo bueno que beneficia a la familia

¿Conoce el significado de la palabra "mantenimiento" y "sostenibilidad" de la obra?

Resp: tener mucho cuidado, ver que no se desperdicie el agua y que dure mucho

¿Por qué es necesario el mantenimiento y la sostenibilidad?

Resp: Para que funcione bien y no haya inconveniente y dure mucho tiempo

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO

Ing. César Santillán Guevara
CIP 42831

JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

KATY CARRILLO DE ALBA
Especialista Social
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

1907

En que casos considera lavarse las manos?

Resp: Antes de comer y cuando sea conveniente lavarse las manos diario 3 o 4 veces

8. CONOCIMIENTO DE ACUERDOS Y COMPROMISOS PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA

¿A qué se ha comprometido o cuál es su participación en este proyecto?

Resp: Cuidar el agua que no se desperdicie, pagar la cuota familiar y estar todos beneficiados

¿La totalidad del Centro Poblado está de acuerdo con el proyecto de A&S del PNSR?

Resp: Si, porque es algo que no va beneficiar algo que no da el Estado

9. DEL COMPROMISO (APORTE) AL PROYECTO

¿Cuál cree usted que podría ser su aporte para que el proyecto de A&S del PNSR cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas costumbres de higiene y saneamiento?

Resp: Hacer reuniones con los usuarios para acordar para mejorar el mantenimiento

10. FORMAS DE COMUNICACIÓN

En el cuadro siguiente marque hasta dos posibilidades (con aspa) cuál cree usted que sería las dos formas más aceptables para ser informado y capacitado sobre temas de higiene, salud y los beneficios del programa

MEDIO	COLOCAR ASPA
Visita de casa en casa (a su domicilio)	<input type="checkbox"/>
Organizarse en grupos pequeños (manzanas)	<input type="checkbox"/>
Spot radiales (radio)	<input checked="" type="checkbox"/>
Perifoneo/por parlante comunitario	<input type="checkbox"/>
Pasacalle	<input type="checkbox"/>
Por intermedio de la institución educativa	<input checked="" type="checkbox"/>



ENTREVISTADO

NOMBRE: Demetrio Flores Díaz

DNI: 00804004

ENTREVISTADOR

NOMBRE: Jorge Antonys Rueda

DNI: 40925002

Ing. César Sanguin Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

KATY CARRILLO
Especialista Social
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

1908

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD DE APOYO AL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

ESTÁ DIRIGIDO A LÍDERES Y DIRIGENTES DEL CENTRO POBLADO: Presidentes de la Comunidad, representantes de la JASS, representante de las Rondas, representante de Organizaciones Sociales de Base (OSB), a cargo de Comedores, Qalli Warma, Juntos, Vaso de Leche, Pensión 65, CunaMAS y otros existentes. **TAMBIÉN ESTÁ DIRIGIDO A LOS ALIADOS ESTRATÉGICOS:** Representantes del Centro de Salud, promotor de salud, Director y docentes de la(s) institución(es) educativa(a), gobernador, agente municipal, agente comunitario, etc.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL ENTREVISTADO	DNI	CENTRO POBLADO
Oscar Moreto Tantajulca	01150936	Alto Cutervo
CARGO O PUESTO PÚBLICO	Tesorero JASS	
DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN o DEPARTAMENTO
Alonso de Alvarado	Lamua	San Martín

NOTA: SE DEBE CONSTRUIR POR CADA TEMA NUMERADO Y DENTRO DE ELLOS LOGRAR LAS RESPUESTAS A CADA PREGUNTA DE LA PERSONA QUE SE ESTÁ ENTREVISTANDO (PARA LAS CONCLUSIONES), DE NO RESPONDER ALGUNA, SE COLOCA "SIN RESPUESTA".

1. PREGUNTAS EN RELACIÓN AL PNSR:

¿Qué significa PNSR?

Resp:

Programa nacional. Sanidad rural.

¿Cómo interviene en su Comunidad?

Resp:

Agua potable servicios. Higiene.

¿Cuántas fases tiene el proyecto de agua y saneamiento?

Resp:

espediente Técnico - pro. inversión
ejecución



2. DEL SERVICIO DE A&S (CONOCIMIENTO DEL CONCEPTO "CALIDAD" Y "SOSTENIBILIDAD"):

¿Conoce el significado de la palabra "calidad"?

Resp:

es. que beneficia a las personas o la población

¿Conoce el significado de la palabra "mantenimiento" y "sostenibilidad" de la obra?

Resp:

Cuidar los servicios. Para que dure bastante tiempo

¿Por qué es necesario el mantenimiento y la sostenibilidad?

Resp:

mantener limpio y que dure mas.

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO

Ing. César Sagitán Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consortio Agua Selva



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

1909

En que casos considera lavarse las manos?

Resp:

al levantarse. antes de desayunar
al volver a la cena**8. CONOCIMIENTO DE ACUERDOS Y COMPROMISOS PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA**

¿A qué se ha comprometido o cuál es su participación en este proyecto?

Resp:

pagar la cota familiar o pagar
al proyecto.

¿La totalidad del Centro Poblado está de acuerdo con el proyecto de A&S del PNSR?

Resp:

si estuvieron de acuerdo con el proyecto
por nos beneficia a todos.**9. DEL COMPROMISO (APORTE) AL PROYECTO**

¿Cuál cree usted que podría ser su aporte para que el proyecto de A&S del PNSR cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas costumbres de higiene y saneamiento?

Resp:

puntualidad en las reuniones. y las.
capacitaciones para poder vivir mejor.**10. FORMAS DE COMUNICACIÓN**

En el cuadro siguiente marque hasta dos posibilidades (con aspa) cuál cree usted que sería las dos formas más aceptables para ser informado y capacitado sobre temas de higiene, salud y los beneficios del programa

MEDIO	COLOCAR ASPA
Visita de casa en casa (a su domicilio)	/
Organizarse en grupos pequeños (manzanas)	x
Spot radiales (radio)	/
Perifoneo/por parlante comunitario	x
Pasacalle	/
Por intermedio de la institución educativa	/



ENTREVISTADO

NOMBRE: OSCAR MORETO
DNI: TANTAJOICA
01150936

ENTREVISTADOR

NOMBRE: Jorge Andonayre Sedon
DNI: 40475002Ing. César Santillan Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua SelvaLic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consorcio Agua Selva



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento RuralConsorcio
Agua
Selva

1910

MAPEO PARTICIPATIVO DE ACTORES SOCIALES Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN

REGISTRO DE INFORMACIÓN DE GRUPO CARACTERIZADO

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
ALTO CUTERVO	ALONSO DE ALVARADO	LAMAS	SAN MARTIN

Siendo las. 1:00pm horas, del día 07, mes febrero, del 2015, con la presencia del Gestor Social, Lic. Jorge Andonayre Seclén de la Consultoría Agua Selva, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de identificar formas y posibilidades comunicacionales, identificando a las personas clave (actores sociales), medios de comunicación, formas de comunicación (oral, visual) y espacios o lugares de socialización en el presente Centro Poblado. Esta sesión tuvo una duración de 2 horas y correspondió al grupo de participantes siguiente:

GRUPO PARTICIPANTE	VARONES, de 24 años a 60 años de edad	
	MUJERES, de 24 años a 60 años de edad	X

(En el recuadro de la derecha poner aspa al grupo que corresponda).



No.	PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	¿CÓMO SE INFORMAN DE LAS COSAS QUE PASAN EN LA COMUNIDAD?	Actividades, por televisión, radio, reuniones
2	¿CÓMO SE ENTERAN DE LAS COSAS QUE PASAN EN OTRAS LOCALIDADES O EN LA REGIÓN?	Periodicos, noticias
3	¿EN QUÉ TIPO DE ACTIVIDADES SE REÚNE O PARTICIPA LA COMUNIDAD?	Ronda campesinas, club de madres
4	¿QUÉ PERSONAS O AUTORIDADES EN LA COMUNIDAD SON LOS QUE TIENE MAYOR PRESENCIA O IMPORTANCIA? ¿QUÉ CARGO OCUPAN?	Agente municipal, teniente gobernador
5	¿CÓMO SE COMUNICA EL PRESIDENTE DE LA COMUNIDAD CON USTEDES?	Por intermedio de un oficio
6	¿HAY ALGÚN PROGRAMA SOCIAL U ONG QUE LES VISITA O TRABAJA CON USTEDES? ¿QUIÉNES SON? ¿CADA QUÉ TIEMPO LES VISITAN?	Kaliguayana,

Ing. César Santayán Guevara
CIP 40831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoVice ministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento RuralConsorcio
Agua
Selva

20	¿CUÁLES SON LAS ACTIVIDADES O EVENTOS COMUNALES MÁS IMPORTANTES EN EL AÑO?	Fiesta patronal,
21	¿CUÁLES SON LAS FESTIVIDADES O CELEBRACIONES MÁS IMPORTANTES EN LA COMUNIDAD? ¿CÓMO SE CELEBRAN?	Fiesta Cristo Salvador, reuniones actividades
22	¿LOS HOMBRES, MUJERES, JÓVENES PARTICIPAN TODOS DE LAS MISMAS ACTIVIDADES, O HAY ALGUNAS ACTIVIDADES QUE SON ESPECIALMENTE PARA ALGUNO DE ELLOS?	Si todos se unen
23	¿TIENEN TELÉFONO COMUNITARIO? ¿CUÁL ES SU HORARIO DE ATENCIÓN?	No
24	¿TIENEN CABINA O SERVICIO DE INTERNET?	No
25	¿USAN TELÉFONO CELULAR EN LA COMUNIDAD, CLARO, MOVISTAR, OTROS?	Si, movistar
26	¿LA SEÑAL DE QUÉ EMISORAS DE RADIO LLEGAN AL CENTRO POBLADO?	Colonida, Sta
27	¿QUÉ RADIOS Y PROGRAMAS SON LOS PREFERIDOS?	Noticiero.

1911

Siendo las. 3:00 p.m. horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	Uheldina Valea Rodriguez	X		45388987	
02	Reyla Day Hoyos	X		47514498	
03	Elisena Perez Guerrero	X		46982727	
04	Nandely Iguaran Alfaro	X		46085542	

Ing. Cesar Sagrún Guevara
CIF 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua SelvaKATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consorcio Agua SelvaLic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento RuralConsortio
Agua
Selva

MAPEO PARTICIPATIVO DE ACTORES SOCIALES Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN

REGISTRO DE INFORMACIÓN DE GRUPO CARACTERIZADO

1912

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
ALTO CUTERVO	ALONSO DE ALVARADO	LAMAS	SAN MARTIN

Siendo las 1:00 pm horas, del día, mes febrero, del 2015, con la presencia del Gestor Social, Lic. Jorge Andonayre Seclén de la Consultoría Agua Selva, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de identificar formas y posibilidades comunicacionales, identificando a las personas clave (actores sociales), medios de comunicación, formas de comunicación (oral, visual) y espacios o lugares de socialización en el presente Centro Poblado. Esta sesión tuvo una duración de 2 horas y correspondió al grupo de participantes siguiente:

GRUPO PARTICIPANTE	VARONES, de 24 años a 60 años de edad	X
	MUJERES, de 24 años a 60 años de edad	

(En el recuadro de la derecha poner aspa al grupo que corresponda).



No.	PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	¿CÓMO SE INFORMAN DE LAS COSAS QUE PASAN EN LA COMUNIDAD?	A través de la cohetes o boquina comunal
2	¿CÓMO SE ENTERAN DE LAS COSAS QUE PASAN EN OTRAS LOCALIDADES O EN LA REGIÓN?	A través de oficinas y radio
3	¿EN QUÉ TIPO DE ACTIVIDADES SE REÚNE O PARTICIPA LA COMUNIDAD?	Faenas comunales
4	¿QUÉ PERSONAS O AUTORIDADES EN LA COMUNIDAD SON LOS QUE TIENE MAYOR PRESENCIA O IMPORTANCIA? ¿QUÉ CARGO OCUPAN?	Inte Gob. Pepe Huaman Alfaro Ag. Munic. Jesus Espinoza Vega Pdte Ronda Saverio Alfaro Diaz
5	¿CÓMO SE COMUNICA EL PRESIDENTE DE LA COMUNIDAD CON USTEDES?	No existe
6	¿HAY ALGÚN PROGRAMA SOCIAL U ONG QUE LES VISITA O TRABAJA CON USTEDES? ¿QUIÉNES SON? ¿CADA QUÉ TIEMPO LES VISITAN?	Qaliwarma Semanal Pensión 65 2 meses P. Juntos 2 meses

Jorge César San Juan Guevara
CIP 12831

JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consortio Agua Selva

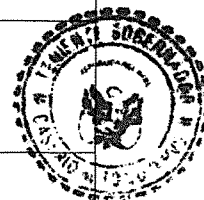
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento RuralConsorcio
Agua
Selva

20	¿CUÁLES SON LAS ACTIVIDADES O EVENTOS COMUNALES MÁS IMPORTANTES EN EL AÑO?	Faenas comunales, limpieza de caminos, Trocha carrozal	1913
21	¿CUÁLES SON LAS FESTIVIDADES O CELEBRACIONES MÁS IMPORTANTES EN LA COMUNIDAD? ¿CÓMO SE CELEBRAN?	Fiesta Patronal "Sagrado Corazón de Jesús" 8 y 9 de Junio (deporte, concurso de canchales, Fiestas Patrias (desfile de antorchas) Masinera, Carrera de burros)	
22	¿LOS HOMBRES, MUJERES, JÓVENES PARTICIPAN TODOS DE LAS MISMAS ACTIVIDADES, O HAY ALGUNAS ACTIVIDADES QUE SON ESPECIALMENTE PARA ALGUNO DE ELLOS?	Participan toda la comunidad	
23	¿TIENEN TELÉFONO COMUNITARIO? ¿CUÁL ES SU HORARIO DE ATENCIÓN?	No cuenta	
24	¿TIENEN CABINA O SERVICIO DE INTERNET?	No cuenta	
25	¿USAN TELÉFONO CELULAR EN LA COMUNIDAD, CLARO, MOVISTAR, OTROS?	Movistar	
26	¿LA SEÑAL DE QUÉ EMISORAS DE RADIO LLEGAN AL CENTRO POBLADO?	Colonida, Parmicia, Star, Exclusiva, RPP, R. Nacional, San Antonio	
27	¿QUÉ RADIOS Y PROGRAMAS SON LOS PREFERIDOS?	Colonida "la hora del dandi" 2a y 4 pm Parmicia "los pitaguitos de la Cumbia Sanjuanera" 9am a 12 pm.	



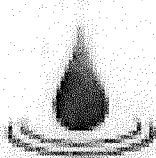
Siendo las 3:00 p.m. horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	Jesús Espinoza Vega		X	42834251	
02	Pepe Huaman Alfaro		X	70555231	
03	Vitelio Coronel Cordoso		X	00838416	
04	Alexander Alfaro Diaz		X	44896412	

Ing. Cesar Sanjivan Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

KATY CARRILLO VERLANGA
Especialista Social
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA



Consorcio
**Agua
Selva**

ANEXO 04

Evidencias fotográficas y videos.

KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consorcio Agua Selva

Ing. Cesar Santiago Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

100

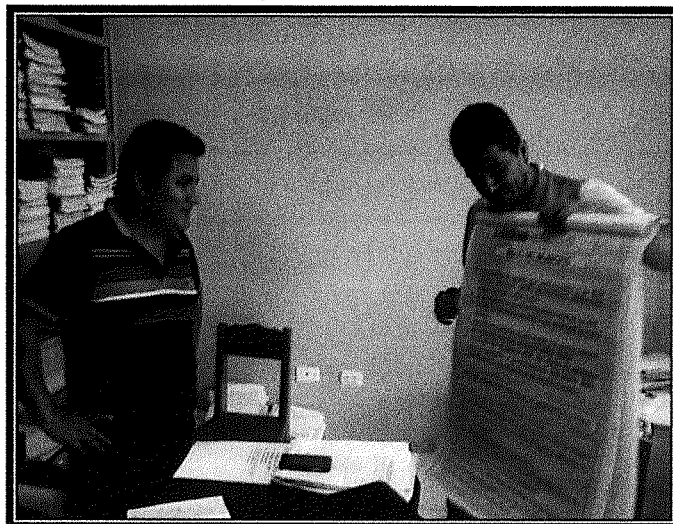
(1)

(2)

REGISTROS FOTOGRÁFICOS

1. REUNIÓN INFORMATIVA Y DE SENSIBILIZACIÓN MUNICIPIO-ATM

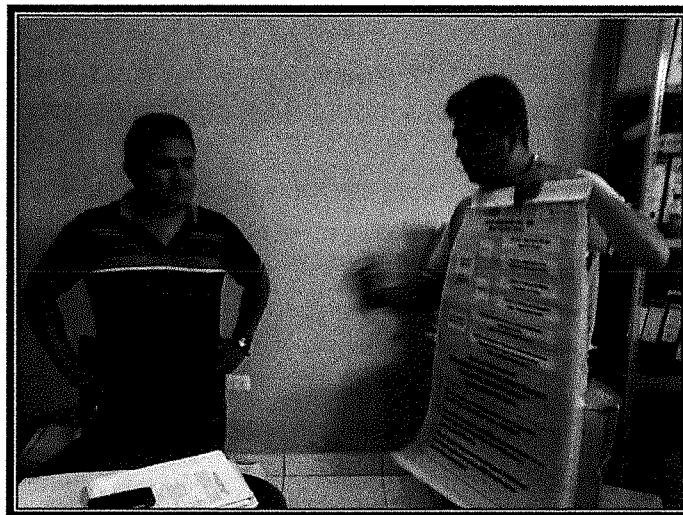
Fotografía N° 1.



Reunión Con El Representante Del Área Técnica Municipal DEL Distrito Alonso de Alvarado. Lado izquierdo: Sub Gerente De Desarrollo e infraestructura. Lado derecho: Representante del Consorcio.

Fuente: Consorcio Agua Selva

Fotografía N° 2.



Capacitación e información Con El Representante Del Área Técnica Municipal del Distrito Alonso de Alvarado Lado izquierdo: Sub Gerente De Desarrollo e infraestructura. Lado derecho: Representante del Consorcio.

Fuente: Consorcio Agua Selva

1000

1000

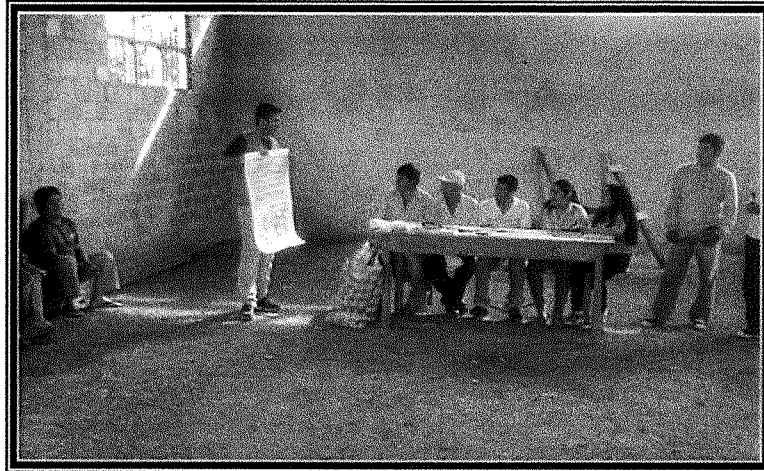
1000

1000

1000

2. SESIÓN AVANCE DEL PROYECTO Y SESIÓN ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS

Fotografía N° 3.

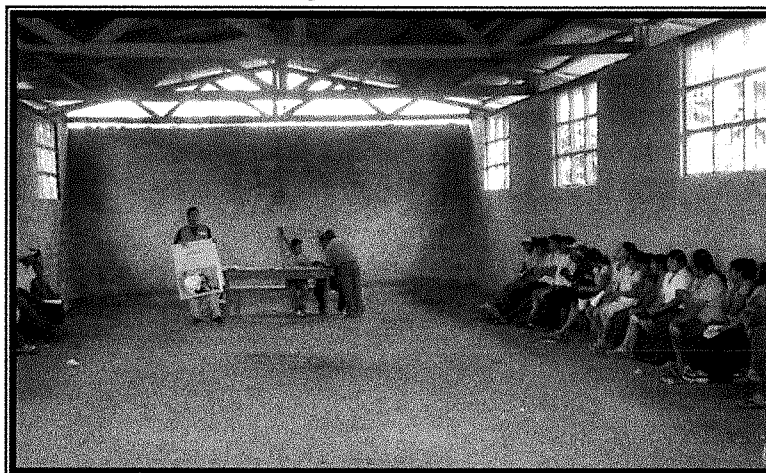


*Taller con los miembros de la JASS.
Fuente: Consorcio Agua Selva*

3. TALLER I

SESIÓN 01: "IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR"

Fotografía N° 4.



*Gestor social Capacitando a los beneficiarios sobre la importancia del agua – Taller N°1
Fuente: Consorcio Agua Selva*

100

100

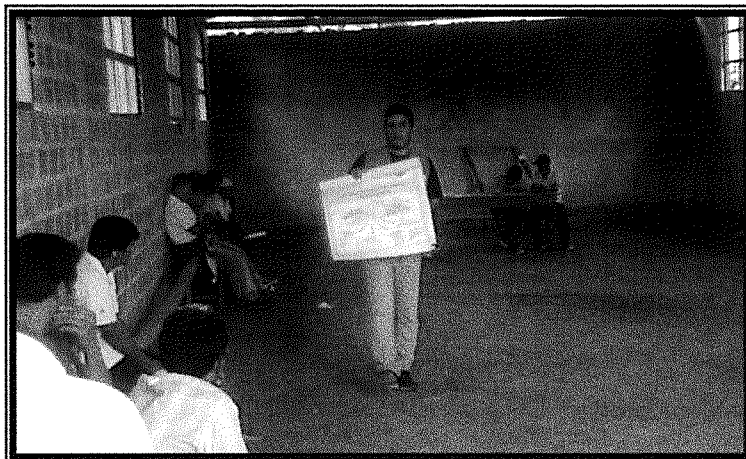
100

100

100
100
100
100
100

SESIÓN 02: "LA IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO"

Fotografía N° 5.



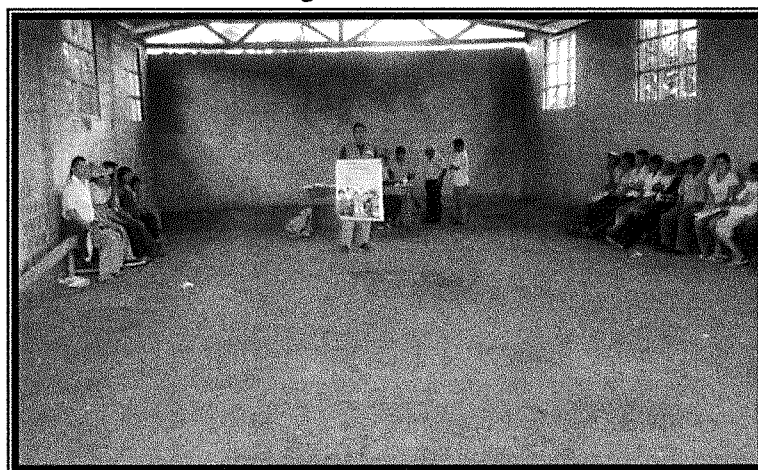
Gestor Social Capacitando a los beneficiarios y autoridades sobre la importancia del servicio de saneamiento.

Fuente: Consorcio Agua Selva

4. TALLER II

SESIÓN 03: "PRACTICA SALUDABLES DE HIGIENE EN EL HOGAR"

Fotografía N° 6.



Beneficiarios asistentes a la sesión del segundo taller.

Fuente: Consorcio Agua Selva

84-11

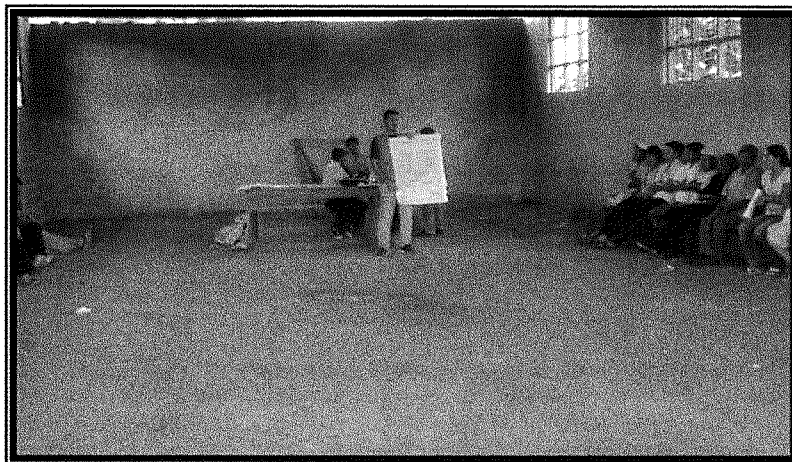
191

11

11-11-11
11-11-11
11-11-11
11-11-11

SESION 04: "EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO"

Fotografía N° 7.



*Beneficiarios asistentes a la sesión del segundo taller.
Fuente: Consorcio Agua Selva*

5. SESIÓN DE DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO

Fotografía N° 8.



*Pobladores mujeres participando en el diagnóstico participativo
Fuente: Consorcio Agua Selva*

40
1991
1992

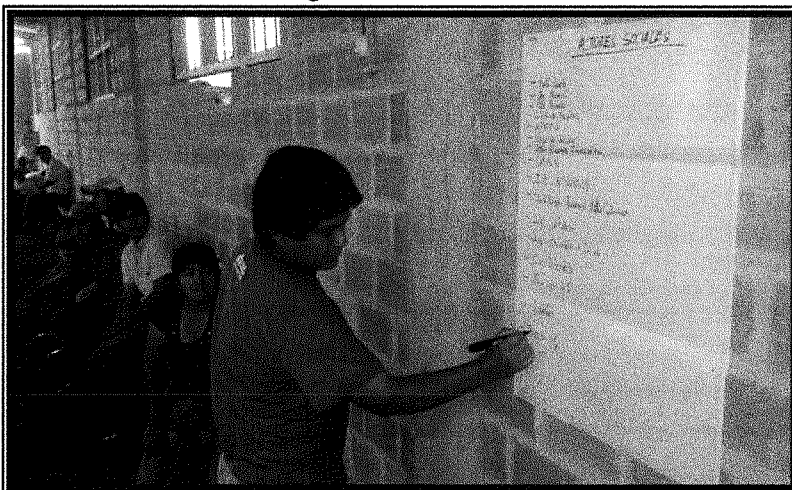
Fotografía N° 9.



Pobladores hombres participando en el diagnóstico participativo
Fuente: Consorcio Agua Selva

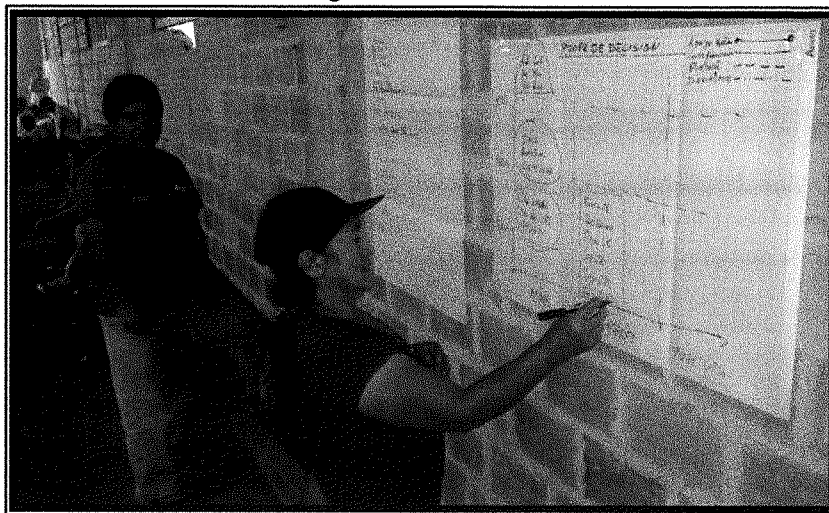
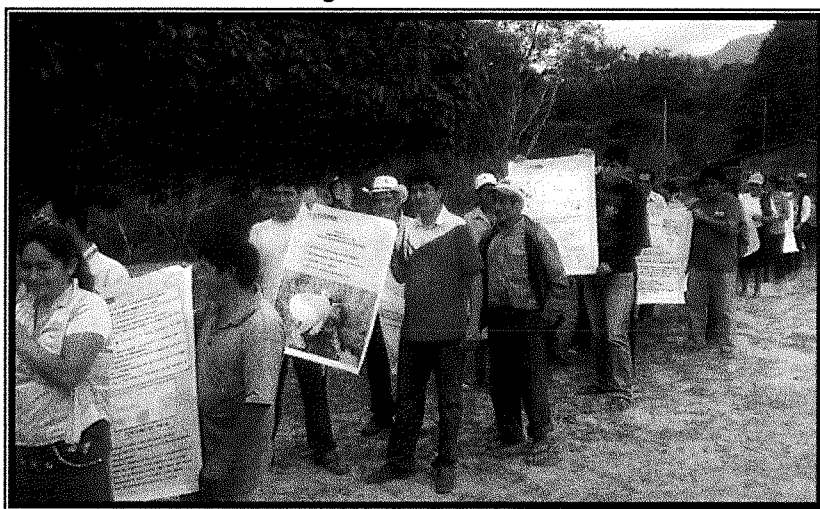
6. SESIÓN DE MAPEO PARTICIPATIVO

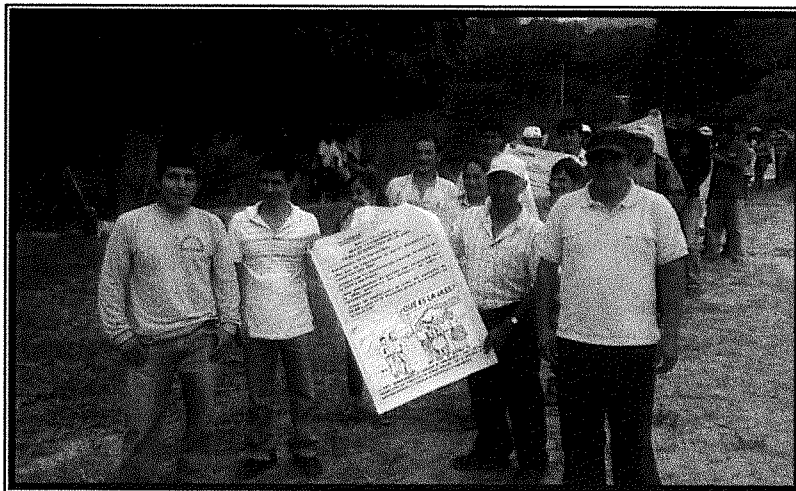
Fotografía N° 10.



Pobladores varones agrupados para el desarrollo del mapeo participativo
Fuente: Consorcio Agua Selva

04

Fotografía N° 11.**Pobladores mujeres agrupados para el desarrollo del mapeo participativo****Fuente: Consorcio Agua Selva****7. PASACALLE****Fotografía N° 12.****Pobladores hombres y mujeres saliendo a marchar por el término de las sesiones.****Fuente: Consorcio Agua Selva**

Fotografía N° 13.

Autoridades del Centro Poblado saliendo a marchar por el término de las sesiones.

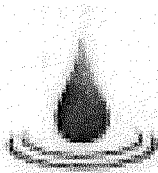
Fuente: Consorcio Agua Selva

S
Ing. Cesar Santillán Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

M
KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

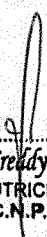
1991





Consorcio
**Agua
Selva**

ANEXO 05

Relación definitiva de Usuarios


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597


Ing. César Sanznilan Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva


KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consorcio Agua Selva

18

(1)

(2)



PADRON DE TITULARES

NOMBRE DEL CENTRO POBLADO: ALTO CUREVO
 DEPARTAMENTO: SAN MARTIN DISTRITO: ALONSO DE DUCANDE
 PROVINCIA: LAMAS LOCALIDAD: ALTO CUREVO
 LUGAR: _____ HORA: 09:00 07/10/13

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	N° Habit.	DNI	FIRMA o HUELLA DIGITAL
01	GREGORIO FLORES MONSALVE	LOTE 01	7	00835413	
02	GREGORIO FLORES MONSALVE	LOTE 02	4	00835413	
03	SEBASTIÁN VERGARA PÉREZ	LOTE 03	3	46575018	
04	GREGORIO FLORES MONSALVE	LOTE 04	4	00835413	
05	SANTOS DÍAZ GORDILLO	LOTE 05	4	00819528	
06	EDUARDO GONZÁLES CAAVO	LOTE 06	5	00909945	
07	ROISER GONZÁLES VILCHAZ	LOTE 07	—	—	—
08	MARIA VILLALOBOS CORONEL	LOTE 08	7	76669948	
09	JESUS CONSENTINO VILLALOBOS	LOTE 09	3	—	—
10	NINO DAVILA HUDMAN	LOTE 10	3	00833779	
11	ESTEBAN NIETO	LOTE 11	—	—	—
12	HAURA VILLALOBOS ALVAREZ	LOTE 12	3	44224424	
13	SEGUNDO HUDMAN TORRES	LOTE 13	3	00806878	
14	MARIA NELCY BARBOSA CAMPOS	LOTE 14	2	43177506	
15	SEGUNDO ERIBERTO YANES COBARRA	LOTE 15	2	00949050	
16	ELIAS ROJAS	LOTE 16	5	—	—
17	MISHEL HUDMAN DELGADO	LOTE 17	3	00831423	

Ing. César Santillán Guevara
 CIF 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
 NUTRICIONISTA
 C.N.P. 2597



KATY CARRILLO BERLANGA
 Especialista Social
 Consorcio Agua Selva

1911

1911



PADRON DE TITULARES

NOMBRE DEL CENTRO POBLADO: ALTO CUTERVO
 DEPARTAMENTO: SAN MARTIN DISTRITO: ALONSO DE OLIVERA
 PROVINCIA: LAMBAYEQUE LOCALIDAD: ALTO CUTERVO
 LUGAR: HORA: 09:00 07/10/11

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	N° hab.	DNI	FIRMA o HUELLA DIGITAL
18	ANIELITA HONDADE SILVA	LOTE 18	4	43391003	
19	SUSANA VARGAS RODRIGO	LOTE 19	3	43290035	
20	LIDIA VARGAS VERONICA	LOTE 20	2	—	
21	MARIA VARGAS PEREZ	LOTE 21	3	—	—
22	VERONICA VARGAS RODRIGO	LOTE 22	3	45388987	
23	CIDRIS ROSAS CRUZ	LOTE 23	5	80450762	
24	GEINER HUAMAN ROSAS	LOTE 24	6	77707187	
25	EUFEMIA CRUZ TANTALIAN	LOTE 25	1	27282162	
26	LORENZO TANTALIAN MARINIS	LOTE 26	5	27289827	
27	MARIA MELITA PAZ HOYOS	LOTE 27	3	47514498	
28	NILSO NUÑEZ GUEVARA	LOTE 28	3	—	—
29	JAVIER ALFARO DIAZ	LOTE 29	3	00819252	
30	MANUEL VASQUEZ PEREZ	LOTE 30	4	—	—
31	JESUS ESPINOZA VEGA	LOTE 31	6	42834251	
32	MARIA ELITA LUTANIANO PEREZ	LOTE 32	3	41913824	
33	LIDIA MENDOZA	LOTE 33	2	—	—
34	JUAN CULQUI HUAMAN	LOTE 34	4	10784320	

Ing. César Sanjillán Guevara
 CIP 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
 NUTRICIONISTA
 C.N.P. 2597



KATY CARRILLO BERLANGA
 Especialista Social
 Consorcio Agua Selva

6

1911
1912

1913

1914

1915
1916
1917
1918
1919
1920



PADRON DE TITULARES

NOMBRE DEL CENTRO POBLADO: ALTO CUTERVO
 DEPARTAMENTO: SAN MARTÍN DISTRITO: DIONISO DE ALVARADO
 PROVINCIA: LOMAS LOCALIDAD: ALTO CUTERVO
 LUGAR: _____ HORA: 09:00 07/10/11

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	N° hab.	DNI	FIRMA o HUELLA DIGITAL
35	JOSE DAVILA	LOTE 35	3	_____	_____
36	AGUSTINA ALARCON	LOTE 36	1	_____	_____
37	HENRY IVAN CORONEL BASILIO	LOTE 37	3	43318475	
38	ELIUTARIO TORRES SILVA	LOTE 38	3	00828544	
39	JULIO TERRILLO NUÑEZ	LOTE 39	1	00833705	
40	RYNTERIA HUAMAN RABARL	LOTE 40	4	80361592	
41	DAVID ROSAS COUZ	LOTE 41	3	40532275	
42	GEINER HUAMAN ROSAS	LOTE 42	3	77701187	
43	EUFEMIA COUZ TANTALIAN	LOTE 43	3	27282162	
44	EPIFANIO ALVAREZ CORREAS	LOTE 44	1	27388013	
45	VIRGINIA CORONEL MENDOZA	LOTE 45	5	80450791	
46	JUAN CULQUI HUAMAN	LOTE 46	4	10784320	
47	IDELSO CORONEL DIAZ	LOTE 47	7	00801391	
48	JAVIER CORONEL FLORES	LOTE 48	3	_____	_____
49	FELIX DIAZ DIAZ	LOTE 49	—	_____	_____
50	ANTONIO DIAZ ALFARO	LOTE 50	10	00805234	
51	ELCIRA GUEVARA CORONEL	LOTE 51	5	00909976	

Ing. César Santillán Guevara
 CIP 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
 NUTRICIONISTA
 C.N.P. 2597



KATY CARRILLO BERLANGA
 Especialista Social
 Consorcio Agua Selva

100
100
100

100

100

100
100
100
100
100



PADRON DE TITULARES

NOMBRE DEL CENTRO POBLADO: ALTO CUTERVO
 DEPARTAMENTO: SAN MARCIN DISTRITO: ALONSO DE BLUPRADO
 PROVINCIA: LAMAS LOCALIDAD: ALTO CUTERVO
 LUGAR: _____ HORA: 09:00 07/10/13

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	N° hab.	DNI	FIRMA o HUELLA DIGITAL
52	ELCIRA GUEVARA CORONAL	LOTE 52	4	00909976	
53	DEMETRIO FLORES DIAZ	LOTE 53	7	00804404	
54	NOLIZ DIAZ HEREDIA	LOTE 54	2	45313139	
55	FELICIANO FLORES VARAHONA	LOTE 55	3	33674369	
56	SIXTO VERGARA PEDRAZA	LOTE 56	1	16550168	
57	FELICIANO FLORES VARAHONA	LOTE 57	4	33674369	
58	LUZ ELENA VALDIVIA CHANAYA	LOTE 58	5	48697253	
59	FELICIANO FLORES VARAHONA	LOTE 59	4	33674369	
60	FELIX DIAZ DIAZ	LOTE 60	2	_____	_____
61	REIZER RAMIREZ CINARAGUA	LOTE 61	5	_____	_____
62	DONICLO ALFARO FLORES	LOTE 62	2	00815408	
63	TROADIO ALFARO TELLO	LOTE 63	6	00804701	
64	JESUS ESPINOZA VEGA	LOTE 64	3	42834251	
65	OSCAR MORENO TANDEASOLLA	LOTE 65	4	01150936	
66	SANTIAGO ALFARO GARRO	LOTE 66	4	_____	_____
67	NAREBELITH HUAMAN ALFARO	LOTE 67	6	46085542	
68	MARIA YSABEL RAMIREZ HOYOS	LOTE 68	3	41337741	

Ing. César Santillán Guevara
 CIP 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
 NUTRICIONISTA
 C.N.P. 2597



L. KATY CARDI TO BEDIANIA
 Especialista Social
 N° Consorcio Agua Selva

The map shows the northern Adriatic coastline of Italy and Slovenia. Sampling stations are marked with numbers 1 through 10. Station 1 is near the Italian coast, while stations 2-10 are further out in the sea. The map includes latitude lines (45°N, 46°N) and longitude lines (13°E, 14°E). A scale bar indicates distances up to 100 km.

Journal of Management Education 36(7)>

2
1001
100

77

77

1
1001
100



EMPADRONAMIENTO - CENTRO POBLADO " ALTO CUTERVO "

HOJA AUXILIAR

REGIÓN: SAN MARTÍN
 PROVINCIA: JAMAS
 DISTRITO: DIONISO DE ALVARADO
 CENTRO POBLADO: ALTO CUTERVO
 RESPONSABLE: HERNAN FLORES RUIZ
 FECHA: 07/10/13

Nº Inmueble	NOMBRE DEL LOCAL PÚBLICO	Descripción de Local Público y Otros
I-01	IGLESIA CATÓLICA	TRES VECES POR SEMANA
I-02	IGLESIA CRISTIANA EVANGÉLICA	TRES VECES POR SEMANA
I-03	LOCAL COMUNAL	REUNIÓN UNA VEZ POR SEMANA
J-04	I.E. N° 0024	PRIMARIA

Ing. César Santillán Guevara
 CIP 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
 NUTRICIONISTA
 C.N.P. 2597



KATY CARRILLO BERLANGA
 Especialista Social
 Consorcio Agua Selva

GR.2- Item 5 / PQT 2: Centro Poblado ALTO CUTERVO			
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº	NOMBRES Y APELLIDOS
1	GREGORIO FLORES MONSALVE	43	EUFEMIA CRUZ TANTALEAN
2	GREGORIO FLORES MONSALVE	44	EPIFANIO ALVAREZ CORRALES
3	SENAIDA VERGARA PEREZ	45	VIRGINIA CORONEL MENDOZA
4	GREGORIO FLORES MONSALVE	46	JUAN CULQUI HUAMAN
5	SANTOS DIAZ GORDILLO	47	IDELSO CORONEL DIAZ
6	EDMUNDO GONZALES CLAVO	48	JAVIER CORONEL FLORES
7	ROISER GONZALES VILCHEZ	49	FELIX DIAZ DIAZ
8	MARIA VILLALOBOS CORONEL	50	ANTONIO DIAZ ALFARO
9	JESUS CONSTANTINO VILLALOBOS	51	ELCIRA GUEVARA CORONEL
10	NILO DAVILA HUAMAN	52	ELCIRA GUEVARA CORONEL
11	ESTEBAN NIETO	53	DEMETRIO FLORES DIAZ
12	MAURA AVELLANEDA ALVAREZ	54	NILIZ DIAZ HEREDIA
13	SEGUNDO HUAMAN TORRES	55	FELICIANO FLORES VARAHONA
14	MARIA NELLY BARBOZA CAMPOS	56	SIXTO VERGARA PEDRAZA
15	SEGUNDO ERIBERTO VALERA CABRERA	57	FELICIANO FLORES VARAHONA
16	ELIAS ROJAS CRUZ	58	LUZ ELENA VALDIVIA CHAMAYA
17	MISAEEL HUAMAN DELGADO	59	FELICIANO FLORES VARAHONA
18	ANCELMA MONSALVE SILVA	60	FELIX DIAZ DIAZ
19	SUSANA VALERA RODRIGO	61	REILER RAMIREZ CINARAGUA
20	LINDAURA MONSALVE VARAONA	62	DONICIO ALFARO FLORES
21	MARIA VERGARA PEREZ	63	TROADIO ALFARO TELLO
22	UBANDINA VALERA RODRIGO	64	JESUS ESPINOZA VEGA
23	CLARISA ROJAS CRUZ	65	OSCAR MORETO TANGAJULCA
24	GEINER HUAMAN ROJAS	66	SANTIAGO ALFARO GARRO
25	EUFEMIA CRUZ TANTALEAN	67	NARBELITH HUAMAN ALFARO
26	LORENZO TANTALEAN MARINES	68	MARIA YSABEL RAMIREZ HOYOS
27	MARIA NEILITA PAZ HOYOS	69	ROSINDA FLORES MONSALVE
28	NILSO NUÑEZ GUEVARA	70	ELIAS ALFARO DIAZ
29	JAVIER ALFARO DIAZ		
30	MANUEL VASQUEZ PEREZ		
31	JESUS ESPINOZA VEGA		
32	MARIA ELICITA ALTAMIRANO PEREZ		
33	LINA MENDOZA ALFARO		
34	JUAN CULQUI HUAMAN		
35	JOSE DÁVILA GALLARDO		
36	AGUSTINA ALARCON SANCHEZ		
37	HENRY IVAN CORONEL VASILIO		
38	ELEUTERIO TORRES SILVA		
39	JULIO TARRILLO NUÑEZ		
40	REYNERIA HUAMAN RAFAEL		
41	DAVID ROJAS CRUZ		
42	GEINER HUAMAN ROJAS		

INSTITUCIONES	
I-1	IGLESIA CATÓLICA
I-2	IGLESIA CRISTIANA EVANGELICA
I-3	LOCAL COMUNAL
I-4	I.E 0024 - INICIAL Y PRIMARIA

RESUMEN	
INSTITUCIONES	4
VIVIENDAS BENEFICIARIAS	70
BENEFICIARIOS	74

RESUMEN GENERAL

FASE EXPEDIENTE TÉCNICO			
DETALLE	INSTALACIONES		INSTITUCIONES
	AGUA POTABLE	SANEA./ UBS	
LOTES	74	77	INSTITUCIONES EDUCATIVAS
VIVIENDAS BENEFICIARIAS	70	70	INSTITUCIONES PÚBLICAS
INSTITUCIONES PÚBLICAS	3	3	TOTAL DE INSTITUCIONES
I. E. INTEGRADO INICIAL Y PRIMARIA	1	4	

Ing. César Saracillo Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

KATY CARRILLO BERLANGA
Especialista Social
Consortio Agua Selva

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

9.0 CERTIFICACION AMBIENTAL

Nota: Se adjunta inicio de trámite y avances. En caso de corresponder FTA, no aplica en esta etapa, sino en la presentación del Expediente Técnico, cuando el Informe N° 04 ha sido aprobado.

FICHA TÉCNICA AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE SANEAMIENTO EN EL AMBITO RURAL¹

1287

La presente Ficha Técnica Ambiental (FTA) tiene carácter de declaración Jurada, y por tanto su veracidad es explícita. En caso de encontrarse, que alguna de las declaraciones vertidas, faltan a la verdad los responsables se someten a los procedimientos administrativos, civiles y penales que rigen para tal caso.

1. DATOS GENERALES

1.1. Proyecto

"Mejoramiento y Ampliación del sistema de Agua Potable y Saneamiento Básico en el Centro Poblado Alto Cutervo, distrito de Alfonso de Alvarado, Lamas, San Martín"

1.2. Responsable(s) o Titular(es)/(propietario(s))

Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR)

1.3. Fecha: 16/02/2015

1.4. Código SNIP: 292010

1.5. Población Beneficiaria: 274 Habitantes

2. Localización:

2.1. Región : San Martín

2.2. Departamento : San Martín

2.3. Provincia : Lamas

2.4. Distrito : Alfonso de Alvarado

2.5. Localidad : Alto Cutervo

2.6. Plano de ubicación del proyecto: Ver Anexos Plano de ubicación.

3. Características ambientales del proyecto.

3.1. Breve descripción del proyecto, en base a un diagrama de procesos y subprocesos de la ejecución y operación del proyecto. Se emplea un diagrama de flujo simplificado, conforme al detalle del Anexo.

CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE

SISTEMA DE AGUA N° 1

- **Captación:** Construcción de 01 captación – Reservoirio (2 m³) de tipo manantial de ladera.
- **Almacenamiento:** La captación considera al reservoirio
- **Red de Distribución:** Instalación de 1,676.8 m de tubería PVC C-10 de Ø1", instalación de 02 válvulas de control de Ø1", instalación de 01 válvula de aire de Ø3/4" en tubería de Ø1.1/2", instalación de 03 válvulas de purga tipo II de Ø1" y la construcción de 03 CRP T-7 de Ø1"



¹ Se podrá utilizar la Ficha Técnica Ambiental (FTA) para proyectos individuales y no en conjunto o que estén involucrados dentro de otros proyectos.

No se podrá utilizar la Ficha Técnica Ambiental (FTA) cuando el proyecto se encuentre dentro de una Área de Interés Ambiental, de nivel Local o Regional; límites, o zona de amortiguamiento de una Área Natural Protegida correspondiente al SINANPE; dentro de una zona de interés monumental o arqueológico.

- **Conexiones Domiciliarias:** Mejoramiento de 8 conexiones domiciliarias (8 conexiones domésticas) y la construcción de 8 lavaderos domiciliarios de concreto armado (8 lavaderos en viviendas)

1288

SISTEMA DE AGUA N° 2

- **Captación:** Construcción de 01 captación tipo Barraje fijo (quebrada).
- **Planta de Tratamiento:** Construcción de 01 planta de tratamiento de agua potable (01 desarenador y 02 filtros lentos).
- **Línea de Conducción:** Instalación de 3,828 metros lineales de tubería de conducción, mediante tuberías de PVC de Ø2", instalación de 03 válvulas de purga tipo I de Ø2", instalación de 04 válvulas de aire de Ø3/4" en tubería de Ø2", construcción de 04 pases aéreos de 30.00 m de longitud y la construcción de 03 pases aéreos de 60.00 m de longitud.
- **Almacenamiento:** Construcción de 01 reservorio apoyado circular de 15m³ con sistema de cloración (hipoclorador tipo difuso).
- **Red de Distribución:** Instalación de 1,238.4.00 m de tubería PVC C-10 de Ø1.1/2", instalación de 6,834.75 m de tubería PVC C-10 de Ø1", instalación de 1,825.0 m de tubería PVC C-15 de Ø1", instalación de 02 válvulas de control de Ø1", instalación de 02 válvulas de aire de Ø3/4" en tubería de Ø1" y la instalación de 03 válvulas de purga tipo II de Ø1".
- **Conexiones Domiciliarias:** Instalación de 69 conexiones domiciliarias (65 conexiones domésticas, 01 conexión estatal y 03 conexiones sociales), construcción de 69 lavaderos domiciliarios de concreto armado (65 lavaderos en viviendas y 03 lavaderos en locales sociales) y la construcción de 01 lavadero de concreto armado de doble poza para centro educativo.

CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO

UBS del tipo arrastre hidráulico (UBS-AH) con Biodigestor autolimpiable y Zanjas de percolación para el tratamiento de aguas negras y humedal artificial de flujo subsuperficial para el tratamiento de grises.

El efluente de las aguas negras (proveniente del inodoro) podrá infiltrarse a una tasa de 13.95 minutos/cm mediante zanjas de percolación,² siendo necesario anteponer un tratamiento primario (Biodigestor autolimpiable); mientras que las aguas grises podrán tratarse por separado mediante un humedal artificial de flujo subsuperficial, cuyo efluente cumplirá con los estándares de calidad ambiental (ECAs)³ requeridos para emplearse como agua para riego y bebida de animales. Se garantizará la adecuada operación y el correcto mantenimiento al considerarse unidades de tratamiento de funcionamiento sencillo y capacitando a los miembros de la JASS y el ATM.

Cada vivienda contará con 01 UBS-AH y 01 sistema de tratamiento.

Cada nivel en los centros educativos contará con 03 UBS-AH y 01 sistema de tratamiento.



² Ver Anexo 12: Memoria de cálculo.

³ Ver Anexo 12: Memoria de cálculo.

Cada centro de salud o local social contará con 02 UBS-AH y 01 sistema de tratamiento.

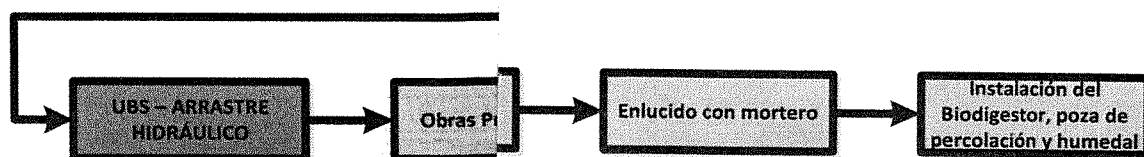
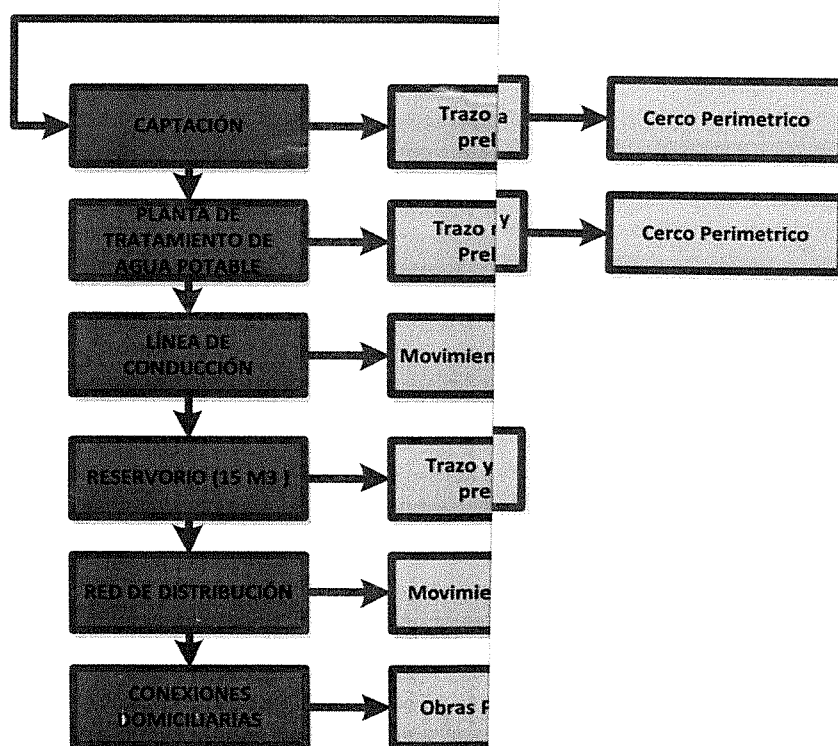
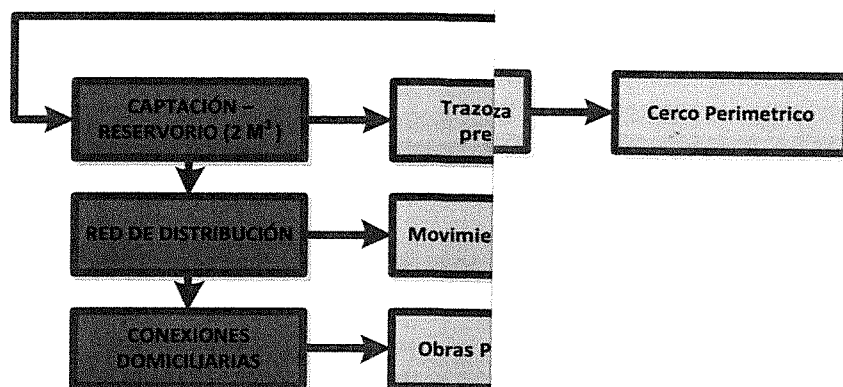
Se implementarán:

- 73 UBS-AH en viviendas, con 73 Biodigestor de 600 litros de capacidad, zanja de infiltración y humedal artificial.
- 03 UBS-AH para los centros educativos, con 01 Biodigestor de 1,300 litros, zanja de infiltración y humedal artificial.
- 6 UBS-AH para los locales sociales, con 3 Biodigestor de 600 litros de capacidad, zanja de infiltración y humedal artificial.



Las UBS-AH se construirán con muros de ladrillo King Kong asentado con mortero de concreto, cobertura de calamina y tubo de ventilación de PVC 63mm.


Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

3.2. Descripción de los principales requerimientos de recursos naturales renovables y no renovables empleados en el proyecto (Ver definiciones del Instructivo, numeral 4.).

Cuadro N° 1. Principales Requerimientos.

ARENA FINA	m ³	69,60
ARENA GRUESA	m ³	206,28
HORMIGÓN	m ³	476,04
MATERIAL PROPIO	m ³	5963,49
PIEDRA GRANDE	m ³	61,23
PIEDRA MEDIANA DE 4"	m ³	94,11
FILTRO DE GRAVA O CASCAJO	m ³	202,10
TIERRA CERNIDA DE EXCAVACIÓN	m ³	622,28
PIEDRA MEDIANA	m ³	10,68
ARENA DE Cu: 1.8 - 2.0	m ³	11,11
GRAVA ENTRE 10 - 40 mm	m ³	64,75
GRAVA ENTRE 4 - 15 mm	m ³	26,52
GRAVA ENTRE 1.5 - 4.0 mm	m ³	0,81
AGUA	m ³	184,07
AFIRMADO	m ³	97,97

3.3. Descripción de los impactos ambientales generados por el proyecto con el uso de un Inventario inicial de impactos ambientales.

Cuadro N° 2. Descripción de los impactos ambientales.

1	Incremento de niveles de ruido.	13	Físico
2	Contaminación del aire por el polvo generado.	18	Físico
3	Alteración de los flujos subterráneos y modificación de la escorrentía natural del agua.	12	Físico
4	Alteración de la calidad del agua por turbidez.	6	Físico
5	Pérdida de suelos.	6	Físico
6	Generación de residuos sólidos.	22	Físico
7	Derrame de combustibles.	11	Físico
8	Erosión por movimiento de taludes.	5	Físico
9	Destrucción de la estructura y pérdida de la estabilidad del suelo.	5	Físico
10	Perdida de cobertura vegetal.	4	Biológico



11	Afectación de especies de flora.	3	Biológico
12	Modificación de hábitats de especies de fauna.	3	Biológico
13	Riesgo de accidentes.	22	Socioeconómico
14	Mejora de la calidad de vida.	4	Socioeconómico
15	Generación de empleo.	22	Socioeconómico
16	Modificación del paisaje por impacto visual.	13	Paisajístico y Sociocultural

La importancia del impacto toma valores entre 1 y 36. Estos valores pueden ser positivos y negativos.

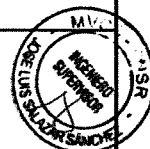
Nivel de impacto Ambiental	
De 1 a 12	Impacto Bajo
De 13 a 24	Impacto Moderado
De 25 a 36	Impacto Alto
Mayor a 36	Impacto Muy Alto

4. Condiciones Ambientales y Sociales del entorno del proyecto

4.1. Características de la zona de emplazamiento del Proyecto (flora, fauna, cuerpos de agua, etc.).

Cuadro N° 3. Descripción del entorno del proyecto.

FÍSICO	Aire: En el área del proyecto no se verifica presencia de fuentes que podrían afectar la calidad del aire, como industrias extractivas o de transformación, botaderos de residuos, entre otras. Asimismo en cuanto a ruido no se ha verificado presencia de fuentes emisoras que podrían ocasionar efectos en este componente.	ALTA
	Agua: A metros del Centro Poblado pasa una quebrada sin nombre, según los pobladores tiene flujo continuo aunque disminuye en épocas de estiaje. La población toma agua de un reservorio que está cerca de la quebrada para realizar sus quehaceres diarios; el flujo de agua a simple vista se encuentra en buen estado no se encontraron rasgos de contaminación por parte de la población como presencia de heces fecales de animales o residuos domésticos.	MEDIA
	Suelo: Está referido principalmente a suelos residuales arcillosos limosos que presentan cierta humedad, en la zona estos suelos presentan variada coloración que van desde un pardo amarillento a un marrón en tonos rojizos, son suelos algo profundos. Hacia la zona de la captación estos suelos son más húmedos.	ALTA
BIOLÓGICO	Flora: La formación vegetal natural es un Bosque Nuboso en el cual se pueden encontrar diversos tipos de especies representativas de flora: como el Cedro (<i>Cedrela odorata</i>), Moena (<i>Aniba amazónica</i>), Tornillo (<i>Cedrelinga catenaeformis</i>), Céptico (<i>Cecropia céptico</i>), Shimbillo (<i>Inga sp</i>), Cumala (<i>Virola sp</i>), etc., asociadas con palmeras Huasaí (<i>Euterpe precatoria</i>), Chambira (<i>Astrocaryum chambira</i>), Huacrapona (<i>Iriartea deltoidea</i>) y helecho gigante (<i>Cyathea sp</i>).	ALTA
	Fauna: Las especies representativas de fauna silvestre son el Leoncito (<i>Cebuella pygmaea</i>), Pichico (<i>Saguinus sp</i>), Mono de cola amarilla (<i>Lagothrix flavicauda</i>), Añuje (<i>Dasyprocta variegata</i>).	MEDIA



SOCIOECONÓMICO	<p>Población: según estimación obtenida a partir del último Padrón de Titulares, cuenta con una población de 251 habitantes y 70 viviendas.</p> <p>Las actividades económicas más importantes en la zona en estudio son la agricultura, y la ganadería.</p>	BAJA
PAISAJE	<p>Paisaje: Presenta una morfología de ladera de montaña. Las laderas de montaña presenta pendientes moderadamente empinadas a empinadas, cubiertas por vegetación cultivada y suelos de moderadamente profundos, el área de la captación es una zona escarpada de gran pendiente, a diferencia de la zona del nuevo reservorio que presenta menor inclinación al pie de una colina media, los suelos aquí presentan una profundidad moderada.</p>	ALTA

* La calidad del parámetro ambiental empleado se considera que es "Alta" si no se aprecian niveles de deterioro o alteración por presencia de contaminantes, "Media" si se observan niveles de deterioro o alteración por presencia de contaminantes, y "Baja" si la calidad del medio está fuertemente degradada o tiene presencia significativa de presencia de contaminantes.

4.2. Resultados de la Consulta Ciudadana (si corresponde). Se expone con cierto detalle los resultados de los talleres, entrevistas, y demás instrumentos de participación ciudadana. (Ver instructivo, numeral 6.4).

Para la ejecución del proyecto se ha venido coordinando frecuentemente con los pobladores implicados, con los grupos sociales, comités, instituciones educativas y con los propios propietarios de viviendas dándoles a conocer sobre la intención del proyecto. Donde pues los pobladores están muy contentos ya que hasta el momento carecen o cuentan parcialmente con los servicios básicos en buen estado.

No existe conflicto con los propietarios, ni con la comunidad, teniendo en cuenta que el proyecto tiene la finalidad de mejorar la calidad de vida de la población, Se ha tenido diferentes reuniones con las, autoridades y población en general de la zona en estudio; Dándoles a saber sobre los objetivos del proyecto, así como las actividades que se van a realizar y los lugares por donde se van a construir los componentes de dicho proyecto.



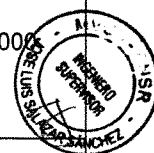
En las reuniones que se han llevado a cabo se ha escuchado de todos los presentes la opinión favorable con respecto al desarrollo del proyecto, teniendo en cuenta que los impactos van a ser positivos para la población y con ello se pretende mejorar la salubridad y la mejora de la calidad de vida de la población del lugar.

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

5. Medidas de prevención y de control (etapa de construcción y operación)

Cuadro N° 4. Medidas de prevención y control.

Generación de residuos sólidos	Ejecución/Operación	Charlas sobre el manejo de residuos sólidos al personal proyectado - Manejo adecuado de los residuos sólidos generados durante el proyecto	Corta	3000
Contaminación del aire por el polvo generado en la remoción de tierras	Ejecución	Humedecer las áreas donde se realice movimientos de tierras - transporte de material de préstamo humedecido y tapado con manta	Corta	2000
Riesgo de accidentes	Ejecución /operación	Capacitación del personal en cuanto a las labores a realizar - Señalización de las áreas de peligro - Utilización del EPP adecuado	Corta	2000
Incremento de niveles de ruido	Ejecución/Operación	Utilización obligatoria de EPP para cuidado auditivo	Corta	2000
Modificación del paisaje por impacto visual	Ejecución	Mejorar el escenario de sitios intervenidos por el proyecto con reforestación	Continua	2000
Alteración de los flujos subterráneos y modificación de la escorrentía natural del agua	Ejecución	Estudios hidrogeológicos que validen la obra	Corta	3500
Alteración de la calidad de agua por turbidez	Ejecución	Obras de drenaje y estabilización	Continua	1500
Pérdida de suelo	Ejecución	Rellenar área hasta donde se requiera con material de la zona	Corta	3000
Destrucción de la estructura y pérdida de la estabilidad del suelo	Ejecución	Rehabilitar las áreas intervenidas con reforestación	Continua	2000
Erosión por movimiento de taludes	Ejecución	Plantaciones con vegetación resistente para protección de áreas erosionales	Corta	3000
Afectación de especies de flora	Ejecución	Reposición de pérdidas y cuidado en la realización de faenas	Continua	2000
Modificación de hábitats de especies de fauna	Ejecución	Capacitar a la población sobre el cuidado conservación de los hábitats de la fauna circundante a los componentes del proyecto	Continua	2000
Pérdida de cobertura vegetal	Ejecución	Limpieza general del área - Reposición de la cobertura vegetal en los espacios afectados por las obras ejecutadas (siembra de gramíneas, arbustos nativos)	Continua	2000
MONTO TOTAL				30000



Ing. César Santillán Guevara
CIP-42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

6. Información ambiental complementaria

6.1. Análisis del paisaje

Cuadro N° 5. Análisis del paisaje

0301601	9305739	Captación	Bajo	Imagen N° 1
0301285	9306232	Reservorio	Bajo	Imagen N° 2

* Se emplean GPS o teléfonos móviles inteligentes para determinar la ubicación de los componentes en UTM.

6.2. Mapa de actores

Cuadro N° 6. Mapa de actores

FAMILIAS BENEFICIARIAS	Respetar los compromisos de donación de terrenos y libre disponibilidad y pases - Participar en todos los acuerdos y actividades que la JASS disponga - Asistir a las capacitaciones que se realicen en temas de agua y saneamiento - compromiso de pago de cuota familiar.	BAJO
MUNICIPALIDAD DE ALFONSO DE ALVARADO	Formar la Junta Administrativa de Servicios de Saneamiento JASS con capacidad de gestión - Facilidades para la emisión de resoluciones, acuerdos, ordenanzas y otros.	BAJO
JASS	Asumir y conocer las funciones como miembros activos - Hacer respetar los compromisos pactados - Garantizar la operatividad del Servicio de agua potable y coadyuvar con la sostenibilidad del proyecto.	BAJO
PNSR	Entregar los servicios de agua potable y saneamiento operativos y de calidad de acuerdo a los estudios socializados - Implementar un programa de capacitación a la Municipalidad, familias y JASS en las etapas del proyecto y lograr la sostenibilidad.	BAJO
SALUD	Participación activa del sector en todas las actividades realizadas en los temas de agua potable y saneamiento - Monitorear la calidad del agua - Apoyar la sostenibilidad del proyecto.	BAJO
EDUCACIÓN	Participar en las diferentes capacitaciones en educación sanitaria y saneamiento que realiza el proyecto - Difundir las prácticas de buenos hábitos de higiene.	BAJO

* El nivel de conflictividad de un actor social se considera que es "Alto" si el actor expresa una opinión desfavorable al proyecto y considera que su realización implica severos perjuicios para la comunidad. Un nivel de conflictividad "Medio" se considera cuando el actor tiene opinión desfavorable respecto a ciertos aspectos del proyecto, y considera que deben ser modificados o replanteados. El nivel de conflictividad "Bajo" se considera cuando no hay objeciones sustanciales, y el actor expresa dudas sobre el beneficio del proyecto.

Datos del formulador de la FTA

Nombre del Profesional Responsable:(*) Juan Javier Chávez Soriano

DNI: (*) 27081812

Domicilio Fiscal:(*) Av. Manco Capac N° 439 – La Victoria-Lima

Número de Colegiatura:(*) 81725

Teléfono:(*) 989239752

E-mail:(*) chaso50@hotmail.com

7. Anexos.**Panel fotográfico.**

Imagen N° 1 Captación




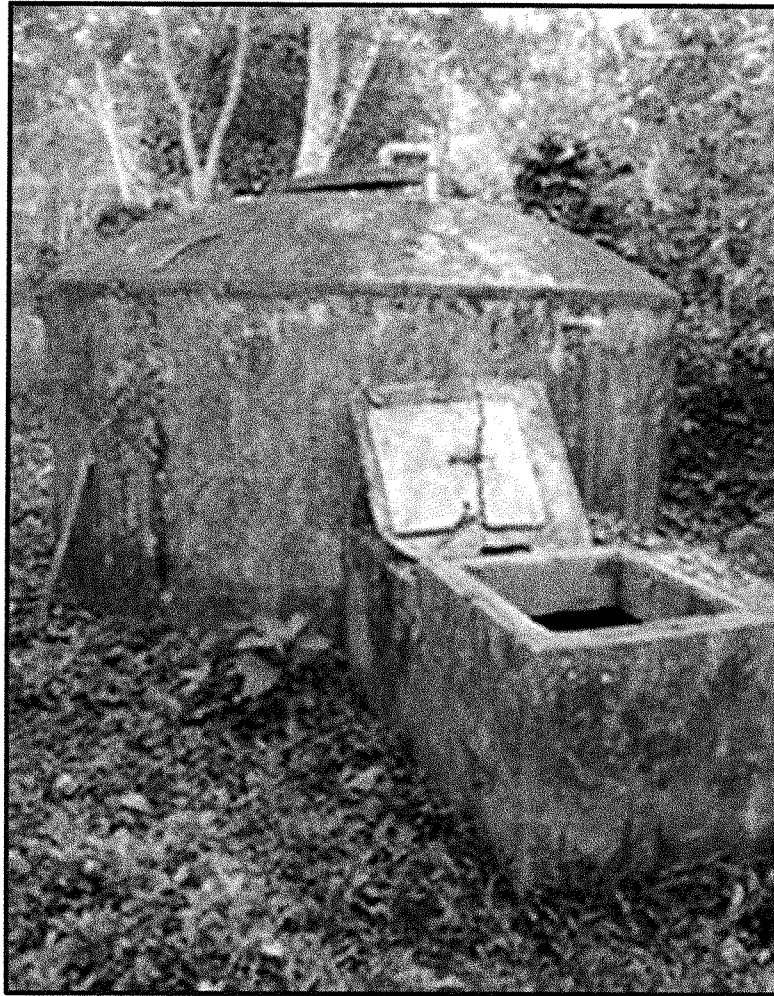

Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

Imagen N° 2 Reservorio




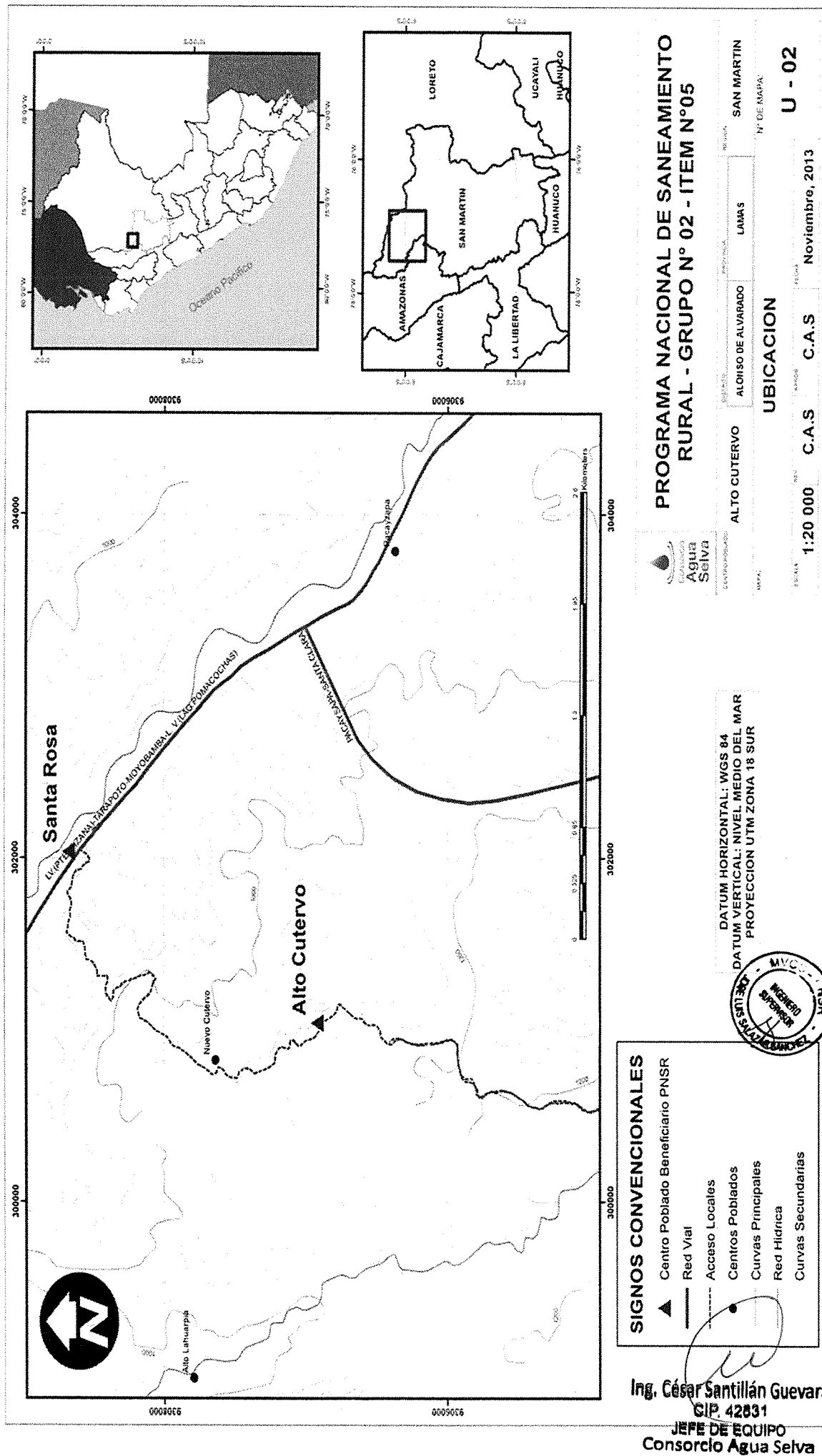

Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

Imagen N° 3 : Plano de Ubicación



Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Dirección General de Asuntos Ambientales

CÓDIGO INTERNO
FTA-01524
29/10/2015

FICHA TÉCNICA AMBIENTAL (FTA)

La presente Ficha Técnica Ambiental (FTA) tiene carácter de Declaración Jurada, y por tanto su veracidad es explícita. En caso de encontrarse, que alguna de las declaraciones vertidas, faltan a la verdad, los responsables se someten a los procedimientos administrativos, civiles y penales que rigen para tal caso.

Revise y Descargue desde aquí el Instructivo a revisar para el correcto llenado de la Ficha.

(*) Campos Obligatorios 667766303

1. DATOS GENERALES

1.1 Proyecto: (*)

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO ALTO CUTERVO, DISTRITO DE ALONSO DE ALVARADO - LAMAS - SAN MARTIN

1.2 Responsable(s) o Titular(es): (*)

Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR)

1.3 Fecha: (*)

29/10/2015 03:17:18 p.m.

1.4 Código SNIP:

292010

1.5 Población Beneficiaria: (*)

329

2. LOCALIZACIÓN

2.1 Región/Departamento:

SAN MARTIN

2.2 Provincia:

LAMAS

2.3 Distrito:

ALONSO DE ALVARA

2.4 Localidad:

ALTO CUTERVO

(Pulse el botón "AGREGAR" para agregar la Localización)

...	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	LOCALIDAD	UBIGEOCCPP
	SAN MARTIN	LAMAS	ALONSO DE ALVARADO	ALTO CUTERVO	2205020009



2.5 Plano de Ubicación del Proyecto: (*)

(Max. 6MB) Archivo Adjunto: 667766303 Plano de Ubicación - Alto Cutervo.png

3. CARACTERÍSTICAS AMBIENTALES DEL PROYECTO

3.1 Breve descripción del proyecto, en base a un diagrama de procesos y subprocesos de la ejecución y operación del proyecto. Se emplea un diagrama de flujo simplificado, conforme al detalle del Anexo 1. (*)

CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE
SISTEMA 01:
Captación: Construcción de 01 captación - reservorio (2 m3)
Reservorio: la captación considera al reservorio.

Restan 800 caracteres

(Max. 6MB) Archivo Adjunto: 667766303 DI GRAMA DE FLUJO DE ALTO CUTERVO.pdf

3.2 Descripción de los principales requerimientos de recursos naturales renovables y no renovables empleados en el proyecto (Ver definiciones del Instructivo, numeral 4.). (*)

...	TIPO DE RECURSOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	ARENA FINA	M3	43
	ARENA GRUESA	M3	257
	ARENA DE CU: 1.8 - 2.0	M3	11
	TIERRA CERNIDA DE EXCAVACIÓN	M3	617
	HORMIGÓN	M3	282
	MADERA TORNILLO	P2	2548
	REGLA DE MADERA	P2	20

Ing. César Santillán Guevara
CIP-42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

✖	ROLLIZO DE EUCALIPTO DE 3"X2 M	PZA	106
✖	MADERA TORNILLO CEPILLADA	P2	5
✖	MADERA TORNILLO INC. CORTE	P2	3455
✖	MADERA PARA ENCOFRADO	P2	4228
✖	MATERIAL PROPIO	M3	5497
✖	LISTON DE MADERA DE 1"X2"X1.90"	P2	214
✖	LISTON DE MADERA DE 1"X3"X0.80"	P2	94
✖	PIEDRA MEDIANA DE 4"	M3	95
✖	PIEDRA CHANCADA 1/2"	M3	142
✖	FILTRO DE GRAVA O CASCAJO	M3	3
✖	PIEDRA MEDIANA	M3	20
✖	GRAVA ENTRE 10 - 40MM , EN UN ESPESOR DE 0.10 M	M3	2
✖	GRAVA ENTRE 4 - 15MM , EN UN ESPESOR DE 0.05 M	M3	1
✖	GRAVA ENTRE 1.5 - 4.0MM , EN UN ESPESOR DE 0.05 M	M3	1
✖	AGUA	M3	139
✖	AFIRMADO	M3	79

3.3 Descripción de los impactos ambientales generados por el proyecto con el uso de un Inventario inicial de impactos ambientales. (*)

...	DENOMINACIÓN DEL IMPACTO	CANTIDAD	MEDIO AL QUE AFECTA
✖	INCREMENTO DE NIVELES DE RUIDO.	16	FÍSICO
✖	CONTAMINACIÓN DEL AIRE POR EL POLVO GENERADO.	12	FÍSICO
✖	ALTERACIÓN DE LOS FLUJOS SUBTERRÁNEOS Y MODIFICACIÓN DE LA ESCORRENTÍA NATURAL DEL AGUA.	12	FÍSICO
✖	ALTERACIÓN DE LA CALIDAD POR TURBIDEZ.	8	FÍSICO
✖	PÉRDIDA DE SUELO.	9	FÍSICO
✖	GENERACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS.	23	FÍSICO
✖	DERRAME DE COMBUSTIBLES.	12	FÍSICO
✖	EROSIÓN POR MOVIMIENTO DE TALUDES.	7	FÍSICO
✖	DESTRUCCIÓN DE LA ESTRUCTURA Y PÉRDIDA DE LA ESTABILIDAD DEL SUELO.	9	FÍSICO
✖	PERDIDA DE COBERTURA VEGETAL.	10	BIOLÓGICO
✖	AFECTACIÓN DE ESPECIES DE FLORA	8	BIOLÓGICO
✖	MODIFICACIÓN DE HÁBITATS DE ESPECIES DE FAUNA.	4	BIOLÓGICO
✖	RIESGO DE ACCIDENTES	23	SOCIOECONÓMICO
✖	MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA	26	SOCIOECONÓMICO
✖	GENERACIÓN DE EMPLEO	24	SOCIOECONÓMICO
✖	MODIFICACIÓN DEL PAISAJE POR IMPACTO VISUAL.	15	MODIFICACIÓN DEL PAISAJE POR IMPACTO VISUAL.









1 Se podrá utilizar la Ficha Técnica Ambiental (FTA) para proyectos individuales y no en conjunto o que estén involucrados dentro de otros proyectos. No se podrá utilizar la Ficha Técnica Ambiental (FTA) cuando el proyecto se encuentre dentro de una Área de Interés Ambiental, de nivel Local o Regional; límites, o zona de amortiguamiento de una Área Natural Protegida correspondiente al SINANPE; dentro de una zona de interés monumental o arqueológico.

4. CONDICIONES AMBIENTALES Y SOCIALES DEL ENTORNO DEL PROYECTO

4.1 Características de la zona de emplazamiento del Proyecto (flora, fauna, cuerpos de agua, etc.). (*)

...	FACTOR AMBIENTAL	DESCRIPCIÓN	LÍNEA BASE
✖	FÍSICO	AIRE: EN EL ÁREA DEL PROYECTO NO SE VERIFICA PRESENCIA DE FUENTES QUE PODRÍAN AFECTAR LA CALIDAD DEL AIRE, COMO INDUSTRIAS EXTRACTIVAS O DE TRANSFORMACIÓN, BOTADEROS DE RESIDUOS, ENTRE OTRAS.	2
		AGUA: EL CENTRO POBLADO SE ENCUENTRA DENTRO DE LA CUENCA DEL RÍO MAYO; LA QUEBRADA PUMARÍN CONFLUYE CON EL RÍO HUARPÍA Y ESTE ÚLTIMO DESEMBOCA EN EL RÍO MAYO. LA CUENCA DEL RÍO MAYO ES ALARGADA.	

Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Sot





	FÍSICO	PREDOMINANTEMENTE SIGUE UNA DIRECCIÓN NORESTE-SURESTE, TIENE UN ÁREA DE APROXIMADAMENTE 9722 KM2 ES UNA CUENCA DE NIVEL 5 YA QUE PERTENECE A LA REGIÓN HIDROGRÁFICA DEL AMAZONAS, QUE TIENEN COMO NIVEL 2 A LA CUENCA HIDROGRÁFICA DEL ALTO AMAZONAS, COMO NIVEL 3 A LA CUENCA DEL MARAÑÓN Y COMO NIVEL 4 LA CUENCA DEL RÍO HUALLAGA. DESDE SUS NACIENTES ADOPTA UNA FORMA PROGRESIVAMENTE ENSANCHADA HASTA LA MITAD DE SU CURSO (DESEMBOLCADA DEL RÍO GERA).	2
	FÍSICO	SUELO: ESTA REFERIDO A SUELOS RESIDUALES DONDE PREDOMINAN LOS SUELOS ARCILLOSOS LOS CUALES SE ENCUENTRAN HÚMEDAS (AFECTADOS POR LAS LLUVIAS OCURRIDAS EN LA ETAPA DE CAMPO, PROPIOS DE LA TEMPORADA), ESTAS ARCILLAS PRESENTA DISTINTAS COLORACIONES COMO AMARILLO BLANQUECINO Y ROJIZOS. SU POTENCIA TAMBIÉN ES VARIABLE DESDE UNOS CENTÍMETROS EN LAS ZONAS DE AFLORAMIENTO A METROS EN LAS ÁREAS DE MENOR PENDIENTE.	2
	BIOLÓGICO	FLORA: LA FORMACIÓN VEGETAL NATURAL ES UN BOSQUE NUBOSO EN EL CUAL SE PUEDEN ENCONTRAR DIVERSOS TIPOS DE ESPECIES REPRESENTATIVAS DE FLORA: COMO EL CEDRO (CEDRELA ODORATA), MOENA (ANIBA AMAZÓNICA), TORNILLO (CEDRELINGA CATENAEFORMIS), CÉTICO (CECROPIA CETICO), SHIMBILLO (INGA SP), CUMALA (VIOLA SP), ETC., ASOCIADAS CON PALMERAS HUASAI (EUTERPE PRECATORIA), CHAMBIRA (ASTROCARYUM CHAMBIRA), HUACRAPONA (IRIARTEA DELTOIDEA) Y HELECHO GIGANTE (CYATHEA SP). SU PRINCIPAL CARACTERÍSTICA ES SER UN BOSQUE SIEMPRE VERDE, ALTO Y TUPIDO, QUE CONTIENE VOLUMENES APRECIABLES DE MADERA PARA USOS DIVERSOS.	2
	BIOLÓGICO	FAUNA: LAS ESPECIES REPRESENTATIVAS DE FAUNA SILVESTRE SON EL LEONCITO (CEBUELLA PYGMAEA), PICHICO (SAGUINUS SP), MONO DE COLA AMARRILLA (LAGOTHRID FLAVICAUDA), AÑUJE (DASYPROCTA VARIEGATA).	2
	SOCIOECONÓMICO	POBLACIÓN: SEGÚN EL ÚLTIMO PADRÓN DE BENEFICIARIOS, CUENTA CON UNA POBLACIÓN DE 262, LOS CUALES SE ENCUENTRAN HABITANDO LAS 70 VIVIENDAS QUE EXISTEN EN LA ZONA. LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS MÁS IMPORTANTES EN LA ZONA EN ESTUDIO SON LA AGRICULTURA, LA GANADERÍA Y LA INDUSTRIA FORESTAL.	2
	PAISAJE	PAISAJE: EL ÁREA DE ESTUDIO ESTA PREDOMINADO POR LADERAS DE BAJA PENDIENTE. ESTAS LADERAS DE COMÚN OCURRENCIA EN ESTAS ÁREAS SON PASO TRANSICIONAL HACIA LAS LOMADAS Y DEPRESIONES. ESTA UNIDAD GEOMORFOLÓGICA TIENE SUPERFICIE MODERADA CON PENDIENTES BAJAS Y SIN RASGOS FISIográficos IMPORTANTES ADEMÁS ESTÁ CUBIERTA DE VEGETACIÓN EXUBERANTE.	2

4.2 Resultados de la Consulta Ciudadana (si corresponde). Se expone con cierto detalle los resultados de los talleres, entrevistas, y demás instrumentos de participación ciudadana. (Ver instructivo, numeral 6.4).

Para la ejecución del proyecto se ha venido coordinando con los pobladores implicados, con los grupos sociales, comités, instituciones educativas y con los propietarios de viviendas dándoles a conocer sobre la intención del proyecto. Donde los pobladores están muy contentos ya que cuenta parcialmente y de forma

Restan 800 caracteres

5. MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y DE CONTROL (etapa de construcción y operación)*

...	DENOMINACIÓN DEL IMPACTO	ETAPA	MEDIDAS DE MITIGACIÓN Y CONTROL	DURACIÓN	COSTO DE LA MEDIDA EN (S/.)
	POSIBLE ALTERACIÓN DE LA CALIDAD DEL RUIDO	EJECUCIÓN	UTILIZACIÓN OBLIGATORIA DE EPP PARA CUIDADO AUDITIVO	CORTA	2000
	PROBABLE ALTERACIÓN DE LA CALIDAD DEL AIRE POR EL POLVO GENERADO EN LA REMOCIÓN DE TIERRAS	EJECUCIÓN	HUMEDECER LAS ÁREAS DONDE SE REALICE MOVIMIENTOS DE TIERRAS - TRANSPORTE DE MATERIAL DE PRÉSTAMO HUMEDECIDO Y TAPADO CON MANTA	CORTA	2800
	PROBABLE ALTERACIÓN DE LA FLORA Y FAUNA	EJECUCIÓN	CAPACITAR A LA POBLACIÓN SOBRE EL CUIDADO DE LA CONSERVACIÓN DE LOS HÁBITATS DE LA FAUNA CIRCUNDANTE A LOS COMPONENTES	CONTINUA	2200
	PROBABLE ALTERACIÓN DE LA CALIDAD DEL SUELO	EJECUCIÓN	LIMPIEZA GENERAL DEL ÁREA - REPOSICIÓN DE LA COBERTURA VEGETAL EN LOS ESPACIOS AFECTADO POR LAS OBRAS EJECUTADAS (SIEMBRA DE GRAMÍNEAS,	CONTINUA	2500



Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

			ARBUSTOS NATIVOS)		
✖	POSIBLE CONTAMINACIÓN DEL AGUA	EJECUCIÓN	MONITOREO DE AGUA	CORTA	2500
✖	POSIBLE ALTERACIÓN DEL PAISAJE POR LOS RESIDUOS SÓLIDOS	EJECUCIÓN	IMPLEMENTACIÓN DE CILINDROS PROVISIONALES PARA ALMACENAR RESIDUOS, CONSTRUCCIÓN DE MICRORELLENO 3.00 M X 3.00MX1.00M.	CONTINUA	2500
✖	POSIBILIDAD DE RIESGO DE ACCIDENTES LABORALES	EJECUCIÓN/OPERACIÓN	CAPACITACIÓN DEL PERSONAL EN CUANTO A LAS LABORES A REALIZAR - SEÑALIZACIÓN DE LAS ÁREAS DE PELIGRO - UTILIZACIÓN DEL EPP ADECUADO	CORTA	2000
				TOTAL:	16500

6. INFORMACIÓN AMBIENTAL COMPLEMENTARIA

6.1 Análisis del paisaje (*)

...	COORDENADAS UTM*	COMPONENTES DEL PROYECTO	NIVEL DE AFECTACIÓN	TEXTO REGISTRO FOTOGRÁFICO	ARCHIVO ADJUNTO
✖	0301601,9305739	MANANTIAL "ALTO CUTERVO"	BAJO	667766303_CAPTACIÓN.JPG	
✖	0301285,9306232	RESERVORIO APOYADO "ALTO CUTERVO"	BAJO	667766303_RESERVORIO.JPG	

6.2 Mapa de Actores (*)

...	DENOMINACIÓN DEL ACTOR SOCIAL	POSICIÓN ADOPTADA RESPECTO AL PROYECTO	NIVEL DE CONFLICTIVIDAD
✖	EDUCACIÓN	PARTICIPAR EN LAS DIFERENTES CAPACITACIONES EN EDUCACIÓN SANITARIA Y SANEAMIENTO QUE REALIZA EL PROYECTO - DIFUNDIR LAS PRÁCTICAS DE BUENOS HÁBITOS DE HIGIENE.	BAJO
✖	SALUD	PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL SECTOR EN TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LOS TEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO - MONITOREAR LA CALIDAD DEL AGUA - APOYAR LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO.	BAJO
✖	PNSR	ENTREGAR LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO OPERATIVOS Y DE CALIDAD DE ACUERDO A LOS ESTUDIOS SOCIALIZADOS - IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN A LA MUNICIPALIDAD, FAMILIAS Y JASS EN LAS ETAPAS DEL PROYECTO Y LOGRAR LA SOSTENIBILIDAD.	BAJO
✖	JASS	ASUMIR Y CONOCER LAS FUNCIONES COMO MIEMBROS ACTIVOS - HACER RESPETAR LOS COMPROMISOS PACTADOS - GARANTIZAR LA OPERATIVIDAD DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y COADYUVAR CON LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO	BAJO
✖	MUNICIPALIDAD DE ALONSO DE ALVARADO	FORMAR LA JUNTA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO JASS CON CAPACIDAD DE GESTIÓN - FACILIDADES PARA LA EMISIÓN DE RESOLUCIONES, ACUERDOS, ORDENANZAS Y OTROS.	BAJO
✖	FAMILIAS BENEFICIARIAS	RESPETAR LOS COMPROMISOS DE DONACIÓN DE TERRENOS Y LIBRE DISPONIBILIDAD Y PASES - PARTICIPAR EN TODOS LOS ACUERDOS Y ACTIVIDADES QUE LA JASS DISPONGA - ASISTIR A LAS CAPACITACIONES QUE SE REALICEN EN TEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO - COMPROMISO DE PAGO DE CUOTA FAMILIAR.	BAJO

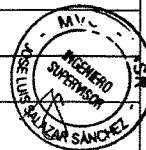


Ing. César Santillán Guevara
CIP-42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

(*) NOMBRE DEL PROFESIONAL RESPONSABLE:	DEIMER IVAN AVILA ARMAS	
(*) DNI:	42446666	
(*) DIRECCIÓN:	Calle Santa Rosa Mz. B Lt.3 - Urb. Fundo Flores - Puente Piedra	
(*) N° DE COLEGIATURA:	127121	
(*) TELÉFONO/CELULAR:	987761861	
(*) E-MAIL:	davilarmas@gmail.com	CÓDIGO ENVIADO
(INGRESA AQUÍ EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN.)	647864549	

ES OBLIGATORIO EL INGRESO DE UN CORREO ELECTRÓNICO VÁLIDO PARA COMPLETAR EL REGISTRO DE LA FICHA TÉCNICA AMBIENTAL. INGRESA TU CORREO ELECTRÓNICO Y PULSA EL BOTÓN "VALIDAR CORREO"; AUTOMÁTICAMENTE RECIBIRÁS UN CODIGO DE VERIFICACIÓN AL CORREO INGRESADO, EL CUAL DEBERÁS ANOTARLO EN EL RECUADRO QUE APARECERÁ DEBAJO DEL CAMPO DE CORREO ELECTRÓNICO. DEBES INGRESAR DICHO CÓDIGO Y SOLO ASÍ PODRÁS FINALIZAR EL REGISTRO DE TU FICHA.

NOTA: REVISÁ TU CORREO NO DESEADO SI ES QUE VISUALIZAS QUE EN TU BANDEJA PRINCIPAL NO LLEGA EL CORREO AUTOMÁTICO.



© Oficina del Medio Ambiente www.vivienda.gob.pe/ambiente
ICA para Proyectos de Edificaciones




Ing. César Santillán Guevara
CIP-42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selv