

CUARTO INFORME SOCIAL

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL PNSR

CUARTO INFORME SOCIAL FASE – EXPEDIENTE TÉCNICO



CENTRO POBLADO: “NUEVO HORIZONTE”

2015




Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

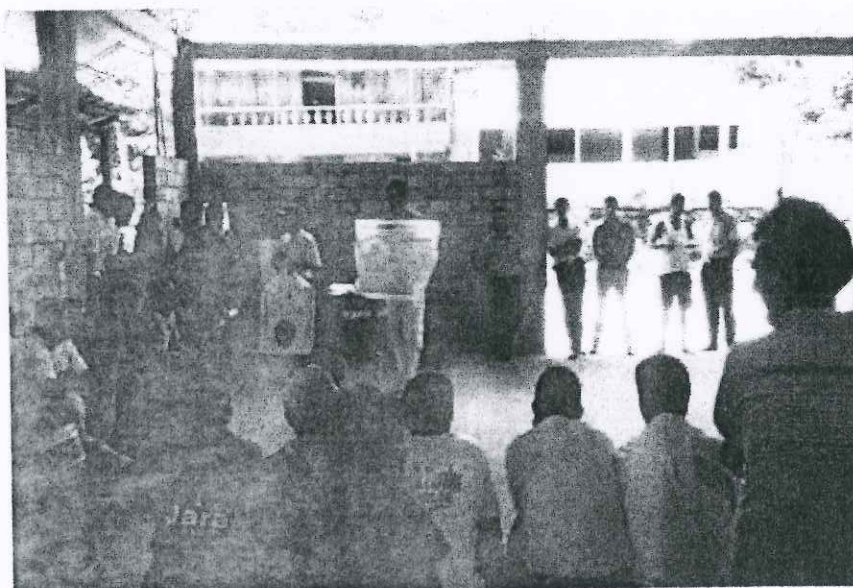

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

DATOS DEL ESPECIALISTA SOCIAL:

- a) Nombre: Katy M. Carrillo Berlanga
- b) Teléfono: 955101552
- c) Correo Electrónico: Katy_carrilloberlanga@yahoo.com

RESPONSABLE SOCIAL EN CAMPO:

- a) Nombre: JORGE MANUEL ANDONAYRE SECLÉN
- b) Teléfono: RPC 989455283
- c) Correo Electrónico: ferrari_jc21@hotmail.com



SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PERFIL Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO NUEVO HORIZONTE DISTRITO SORITOR - MOYOBAMBA- SAN MARTÍN".

Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

INDICE

INTRODUCCION:.....	4
1. ANTECEDENTES.....	6
2. OBJETIVOS.....	7
2.1. Objetivo General.....	7
2.2. Objetivo Específico.....	7
3. ÁMBITO DE INTERVENCIÓN.....	7
4. ENFOQUES DE LA INTERVENCIÓN.....	9
5. ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN DE LA FASE.....	13
6. ACTIVIDADES PROGRAMADAS.- Cuadro con Objetivos por actividad.....	18
7. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS.....	19
7.1. Actividad 1 Sesión con la JASS.....	19
7.2. Actividad 2 Taller 1.....	21
7.3. Actividad 3 Taller 2.....	23
7.4. Actividad 4 Reunión con ATM.....	25
7.5. Actividad 5 Diagnóstico Participativo.....	26
7.6. Actividad 6 Entrevistas de apoyo.....	30
7.7. Actividad 7 Mapeo de Actores Sociales y de Recursos de Comunicación.....	31
7.8. Actividad 8 Evento Público de Comunicación Comunitaria “Pasacalle”.....	39
8. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	40
9. ANEXOS.....	41
A. Actas de desarrollo de las actividades	
B. Listas de asistencia por actividad.	
C. Fichas de recojo de información de sesiones, entrevistas.	
D. Protocolo y guías de sesiones educativas.	
E. Plan de comunicación y educación sanitaria.	
F. Plan de Capacitación para la Gestión del Servicio (JASS y ATM).	
G. Anexo fotográfico en CD.	
H. Registro Audiovisual en CD	
I. Otros	

INTRODUCCION

Implementar las actividades comunicacionales y capacitación a nivel de gobierno local, ATM, Familias, JASS y Aliados Estratégicos para la elaboración del Expediente Técnico del Centro Poblado **NUEVO HORIZONTE**, Distrito de **SORITOR**, Provincia **MOYOBAMBA**, Departamento **SAN MARTIN** en el marco de la normatividad vigente del sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), los lineamientos del Programa nacional de saneamiento rural, con el objetivo de elaborar un proyecto de calidad.

El Objetivo de esta Intervención Social - segunda fase del expediente técnico es desarrollar actividades (Componente Municipal y del Centro Poblado) dirigidas a la capacitación de la población para mejorar su educación sanitaria y capacitación a los miembros de la JASS y ATM para su fortalecimiento institucional según los lineamientos del Programa Nacional de Saneamiento Rural, y los Lineamientos Orientadores de la Gestión Social establecidos por UCAS con el objetivo de elaborar un proyecto de calidad.

Es por ello que en el presente informe se describe las actividades realizadas en esta fase como son las actividades de capacitación dirigidas a mejorar los hábitos de higiene y la gestión de los servicios de agua potable y saneamiento, de recojo de información y actividades comunicacionales así como los medios de verificación de la realización de estas actividades; y las conclusiones y recomendaciones.

El presente informe inicia con una descripción general de las actividades y logros alcanzados en la fase inicial de elegibilidad y primera fase de Pre inversión hasta la declaración de viabilidad del perfil por parte de OPI – VIVIENDA la cual da inicio a la segunda fase del expediente técnico. Además se presentan los objetivos de acorde a los TDR y lineamientos del PNSR así como aspectos correspondientes al ámbito de intervención.

Posteriormente se exponen los enfoques de intervención que nos facilitaron comprender la realidad social y orientar la intervención en el Centro Poblado, y las estrategias que permitieron lograr los objetivos trazados; así como también se describen de manera panorámica las actividades programadas.

A continuación se presentan las actividades programas de manera detallada que se realizaron en el Centro Poblado Nuevo Horizonte actividades que se han distribuido en: **sesiones informativas** a los miembros de la JASS, autoridades y a la población en general con respecto al avance del proyecto los cuales permitieron mantener informados del proceso del proyecto; **talleres de educación sanitaria** los cuales fueron adecuados a los horarios respectivos de población para su mayor asistencia y mejor aprehensión que permitiendo a las familias identificar los beneficios de contar con un servicio de agua potable y saneamiento básico en su localidad y lograr el compromiso para su mantenimiento y

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara 4
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

sostenibilidad; **diagnósticos participativos** con grupos focalizados, **mapeos con mujeres y varones**, así como también entrevistas de apoyo al diagnóstico lo que permitieron recoger información para las propuestas de Plan de EDUSA y Plan de Fortalecimiento Organizacional de la ATM y JASS.

Finalmente se exponen las conclusiones acerca de las actividades sociales realizadas en la segunda fase del expediente Técnico Así como también se brindan las recomendaciones para mejorar el trabajo de intervención social y lograr la sostenibilidad del proyecto con la finalidad de alcanzar el objetivo propuesto por el PNSR.



Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

1. ANTECEDENTES

Con fecha 24 de junio de 2013, el Consorcio Agua Selva y el Programa Nacional de Saneamiento Rural, suscriben el Contrato No. 011 – 2013 – PNSR, para la elaboración del Estudio de Perfil y Expediente Técnico de las localidades correspondientes al Grupo 2, ítem 5, en el cual se encuentra comprendida el presente centro poblado.

En setiembre del 2014 se inició la fase de elegibilidad con la visita de campo al Centro Poblado a fin de verificar que ésta cumpla con los criterios de elegibilidad establecidos para la intervención del PNSR. Habiéndose declarado elegible el Centro Poblado Nuevo Horizonte; se inicia la fase de elaboración de estudios para la etapa perfil, durante ésta fase se desarrollaron diversas actividades a nivel municipal (firma del convenio entre la Municipalidad de Soritor y el PNSR, conformación del ATM, designación del responsable de ATM) así también se realizaron actividades a nivel de Centro Poblado (empadronamiento de viviendas, encuestas socioeconómicas, asambleas informativas, conformación de JASS, talleres de capacitación), con la finalidad de recabar información relevante para el diagnóstico socioeconómico y la elaboración del perfil según lo establecido en el Anexo CME 21. Para el desarrollo de todas las actividades se tomaron en consideración los lineamientos sociales establecidos por el PNSR.

En setiembre del 2014 se presentó el perfil a OPI –VIVIENDA, para su aprobación y posterior declaración de viabilidad, registrándose con código SNIP N°292051 en el Banco de Proyectos del MEF el 11 de abril del 2014, siendo declarado viable el 31 de octubre del 2014 con la denominación **“AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO NUEVO HORIZONTE, DISTRITO DE SORITOR - MOYOBAMBA – SAN MARTIN”**

Con la declaración de viabilidad del perfil por parte de OPI – VIVIENDA se da inicio a la fase de expediente técnico conforme a lo establecido en los términos de referencia, en ese sentido las actividades de expediente técnico para el Centro Poblado Nuevo Horizonte se inician oficialmente el 11 de diciembre del 2014, contándose con 80 días para la elaboración del expediente, durante ésta fase se presentaron el informe N° 03 a los 40 días y el informe N° 04 (expediente técnico culminado) a los 80 días. En ese sentido para la elaboración del presente informe N° 03 se han realizado coordinaciones con la Unidad de Comunicación y Asuntos Sociales (UCAS) del PNSR a través de la supervisión social a fin de definir la estrategia de intervención para ésta etapa conforme a los lineamientos de gestión social, con el apoyo de la supervisión social se diseñaron las herramientas a ser utilizadas en el trabajo de campo, además se elaboró las pautas de cada sesión educativa, así como los materiales didácticos a ser utilizados en cada una de las actividades.

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

El presente Cuarto Informe Social corresponde a la primera etapa del Expediente Técnico, por lo cual se programaron actividades, las cuales se presentan y detallan en el presente informe.

2. OBJETIVO

Objetivo General:

Implementar las actividades comunicacionales y capacitación a nivel de gobierno local, ATM, Familias, JASS y Aliados Estratégicos para la elaboración del Expediente Técnico del Centro Poblado **NUEVO HORIZONTE**, Distrito **SORITOR**, Provincia **MOYOBAMBA**, Departamento **SAN MARTIN** en el marco de la normatividad vigente del sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), los lineamientos del Programa nacional de saneamiento rural,

Objetivos Específicos:

- Promoción de la importancia de contar con servicios de agua y saneamiento de calidad, como una condición fundamental para mejorar la calidad de vida.
- Sensibilizar a la población beneficiaria sobre la importancia de su participación activa en cada una de las actividades del proyecto.
- Recoger información necesaria para la elaboración del Plan de educación sanitaria y de gestión del servicio de la JASS y ATM acorde a su realidad social.
- Dar a conocer a las autoridades municipales y población de Nuevo Horizonte los acuerdos y compromisos asumidos durante la intervención, a fin de que conozcan su rol y se involucren en las actividades correspondientes a la fase expediente técnico.

3. ÁMBITO DE INTERVENCIÓN

Centro Poblado: Nuevo Horizonte

Distrito: Soritor

Provincia: Moyobamba

Región: San Martín

El Centro Poblado Nuevo Horizonte, es un centro poblado que territorialmente está situada a 15,6 Km del distrito Soritor, provincia Moyobamba, departamento San Martín; ubicado al nororiente de la faja subandina de la Cordillera de Los Andes, en la zona denominada Alto Mayo. A una altitud aproximada de 1,075 m.s.n.m aproximadamente, latitud - 6.20041, Longitud: - 77.0551; cuenta con un clima tropical húmedo estacional, presentando una

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

temperatura promedio entre los 15° C y los 28 °C, siendo su promedio anual entre 23°C y 24°C., con código UBIGEO 2201050037

El acceso al Centro Poblado es a través de la carretera Presidente Fernando Belaunde Terry hasta el desvío de Calzada-Soritor, desde este punto se accede por un camino afirmado hasta Soritor, de ahí se toma la trocha carrozable, Soritor-Alto Perú para llegar al Centro Poblado Nuevo Horizonte, en el cuadro adjunto se resume las características

Cuadro: Vías de acceso al CCPP

Lugar de Salida	Lugar de Llegada	Distancia Km	Tiempo (Hras.)	Medios de Acceso	Tipo de vía
Lima	Tarapoto	951	1.1	Terrestre	Carretera asfaltada
Tarapoto	Moyobamba	113	2	Terrestre	Carretera asfaltada
Moyobamba	Soritor	21,99	0.40	Terrestre	Carretera asfaltada
Soritor	Nuevo Horizonte	14,67	0.30	Terrestre	Trocha Carroable

Fuente: Trabajo de gabinete de la consultora de estudios – Consorcio Agua Selva

Según los estudios realizados en el Centro Poblado Nuevo Horizonte cuenta con un total de 366 habitantes distribuidos en 81 viviendas, las mismas que se encuentran semidispersas, con extensas áreas de vegetación y pastizales

En cuanto a la educación en el Centro Poblado Nuevo Horizonte cuenta con 01 Institución Educativa N° 831 nivel inicial y primaria que alberga a un total de 54 niños, de los cuales 11 alumnos del nivel inicial y 43 alumnos del nivel primario; esta I.E. se caracteriza por tener una enseñanza unidocente multigrado es decir un docente enseña a más de una sección o grado. En el Centro Poblado también existen organizaciones sociales como: Vaso de Leche, Club de Madres, ADRA Perú, Club Dep. Sport Nuevo Horizonte, Comité de Cafetaleros, APAFA, Programa Juntos, Pensión 65, Qali Warma, Cocina Perú, Ronda Campesina, Junta Vecinal y la Tenencia de Gobernación

Con respecto a los servicios básicos en el Centro Poblado de Nuevo Horizonte cuenta con el suministro de energía eléctrica el cual no es al 100% por lo que la mayoría de las familias sin luz emplea velas y/o mecheros artesanales para el alumbrado domiciliario. En relación al abastecimiento de agua existen 62 conexiones y 19 sin conexión de agua obligando a los pobladores a abastecerse de un pozo y río como medio de abastecimiento de agua.

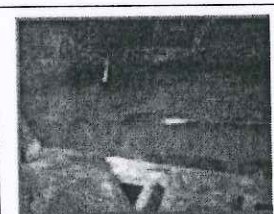


Foto de abastecimiento de agua “Nuevo Horizonte”

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara 8
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

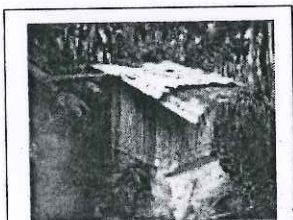


Foto de letrina instalada
por los pobladores

El servicio de saneamiento constituye también uno de los problemas de Nuevo Horizonte, dado que no se cuenta con un adecuado sistema de disposición sanitaria de excretas, los pobladores satisfacen sus necesidades fisiológicas a campo abierto y en letrinas de tipo hoyo seco construidas por los mismos pobladores; ubicados en los alrededores de sus viviendas, los cuales se encuentran colmatados ocasionando la contaminación del suelo y el medio ambiente.

4. ENFOQUES DE LA INTERVENCIÓN

Entendemos como enfoques, aquellas perspectivas, valores, principios, teorías, métodos o estrategias que privilegiamos para comprender la realidad social y orientar la intervención en el Centro Poblado, en ese sentido se ha tenido en cuenta lo siguiente:

4.1 Interculturalidad

Es un proceso de comunicación e interacción donde prevalece la integración y la convivencia entre culturas, y por lo tanto donde ningún individuo, grupo o cultura se percibe por encima o superior a las demás. Interculturalidad implica respeto, equidad y valoración de la diversidad.

Interculturalidad significa “entre culturas”, pero no se trata simplemente un contacto entre culturas, sino un intercambio que se establece en términos equitativos, en condiciones de igualdad.

La interculturalidad debe ser entendida como un proceso permanente de relación, comunicación y aprendizaje entre personas y grupos; orientada a generar, construir y afirmar el respeto mutuo y el desarrollo pleno de las capacidades de los individuos.

Por lo tanto, la interculturalidad más que un discurso o un enfoque, es una opción de vida que promueve la tolerancia y la convivencia democrática.

Una cultura inclusiva y justa se basa en principios de respeto y reconocimiento de la dignidad de todas las personas y pueblos. Un sistema inclusivo y justo es aquél en la que las instituciones y sus prácticas garantizan el ejercicio real de derechos y responsabilidades de cada uno de sus miembros.



La interculturalidad es²:

- Un enfoque que permite orientar comportamientos, miradas, intervenciones, políticas de estado y regionales en los diversos sectores.

¹Walsh, C. (2005). La interculturalidad en la Educación. Lima: Ministerio de Educación.
²Walsh, C. (2005). La interculturalidad en la Educación. Lima: Ministerio de Educación.

- Un **proceso** continuo de aprendizaje y de comunicación entre las personas y diversos grupos culturales.
- Una **estrategia** para garantizar el conocimiento, respeto y valoración del otro.
- Un **derecho** de todas las personas, sobre todo de las personas y los grupos que históricamente han sufrido discriminación y exclusión.

En el caso de nuestra intervención en las comunidades este enfoque pone énfasis en la interacción entre culturas y la comunicación, que debe existir en todo proceso formativo como el que se busca implementar. El facilitador reconoce la reciprocidad de la cultura del otro, interactúa y comparte, desarrollando un profundo respeto por su cultura.

La comunicación y educación sanitaria en agua y saneamiento con enfoque de interculturalidad significa:

- Conocer y comprender la cultural y creencias de las comunidades respecto al agua y al saneamiento.
- Valorar, respetar y reforzar los aspectos positivos de estas culturas
- Promover nuevos conocimientos, saberes y prácticas que aseguren una mejor gestión, que aseguren desarrollo e impacto de los servicios en la vida de las personas
- Promover espacios de aprendizaje recíproco entre los agentes del proyecto y la población, estableciendo relaciones de respeto y solidaridad mutua.

4.2 Equidad de género

La noción de género se refiere a la construcción sociocultural basada en las diferencias sexuales, que define valoraciones, comportamientos, funciones, oportunidades y cuotas de poder para mujeres y varones. Dichas percepciones y prácticas socioculturales organizan las relaciones de poder en un grupo humano, en un contexto cultural y época determinada.³

La equidad es la ausencia de disparidad, implica la misma oportunidad para mujeres y varones de gozar de condiciones de vida similares. La equidad de género trata de eliminar las barreras existentes que impiden la igualdad de oportunidades económicas, políticas, de acceso a la educación, a los recursos y servicios básicos de una sociedad. En

³ “El género, una categoría útil para el análisis histórico” – Joan Scott - 1196

consecuencia, las acciones que se realicen desde la Educación Sexual Integral deben contribuir a que mujeres y varones ejerciten sus derechos en igualdad de condiciones y con las mismas oportunidades, empoderándolos desde la niñez para adquirir competencias, desarrollar habilidades y favorecer actitudes que permitan su desarrollo pleno en todas sus dimensiones, disminuyendo las desigualdades que afectan las relaciones entre géneros.⁴

El proceso de fortalecimiento y formación de capacidades en agua y saneamiento actuará con un criterio de equidad e inclusión social, promoviendo la participación activa, tanto de mujeres como de los varones, reconociendo la existencia de potencialidades, necesidades e intereses diferenciados según sexo, generación y etnia. Este enfoque implica:

- Opciones, técnicas y niveles de servicio que respondan a las necesidades de varones y mujeres, favoreciendo las mejores condiciones de vida en ambos.
- Decisiones y acuerdos que incorporen la opción e intereses de varones y mujeres.
- Acceso de mujeres y varones en igualdad de oportunidad en todas las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria.
- Representación de mujeres en los comités directivos de las JASS.

4.3 Ciudadanía

El enfoque ciudadano reconoce la ciudadanía como un proceso en construcción permanente, en el que se va constituyendo la persona como sujeto de *derechos y responsabilidades*, con sentido de pertenencia a una comunidad, y comprometido por alcanzar una sociedad más justa, de respeto y valoración de la diversidad, capaz de establecer un diálogo intercultural desde el reconocimiento de las diferencias. Una ciudadanía inclusiva y empática para construir vínculos reales y desprejuiciados, con capacidad de indignación suficiente para hacer frente a cualquier tipo de exclusión e injusticia. Esta forma de entender la ciudadanía, comprende tres elementos básicos:

- Sentido de pertenencia que le otorga arraigo a una comunidad,
- Ejercicio de derechos que garantiza el respeto a derechos individuales y a desarrollar un plan propio de vida, y
- Participación activa y responsable en el logro del bien común, que se caracteriza por el interés y compromiso por lo público ejercido a través de la discusión de asuntos públicos.

Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

⁴“Propuesta para la formación de docentes en educación sexual integral” – Ministerio de Educación - 2011

La ciudadanía puede ser entendida como una condición o como una opción. Cuando nos referimos a una condición, aludimos a aquel status legal que se les concede a los miembros de una comunidad, ello implica el ejercicio de derechos y responsabilidades. Cuando nos referimos a una opción, es el sujeto el que se siente capaz y en libertad de decidir ser partícipe de los asuntos públicos de la comunidad a la que pertenece e intervenir en la construcción del bien común, decidir constituirse como ciudadano. Ser ciudadanos por condición es aquella posición que nos otorga el marco normativo vigente, ser ciudadanos por opción, es decidir ejercer nuestros derechos y participar plenamente en la realidad.⁵

La ciudadanía la ejercen no sólo quienes se reconocen como sujetos de derecho sino quienes son capaces de contraer un compromiso y deciden participar de manera activa y responsable en el logro de una vida más justa. Esta condición de ciudadano o ciudadana se asume en la cotidianidad cuando la convertimos en una vivencia personal; es decir, cuando interiorizamos como una condición inherente a nuestra identidad.

Entonces ciudadana o ciudadanos es quien:

- Se siente parte de la comunidad a la que se pertenece.
- Se preocupa por los asuntos públicos que afectan el bien común.
- Participa en la construcción de una vida mejor y más justa para todas las personas.
- Ejerce derechos y responsabilidades.
- Reconoce a cualquier otra persona como igual en derechos.
- Muestra disposición para el diálogo plural; comprender, atender y acoger opiniones divergentes.
- Expresa con autonomía y sentido crítico su punto de vista sobre lo que afecta al bienestar común.
- Reconoce y valora las diferencias para establecer una relación de respeto y tolerancia.
- Reflexiona y toma conciencia sobre el entorno, la sociedad y el país, y sobre lo que se pretende ser y se quiere que el país sea.

Finalmente, la ciudadanía implica un compromiso ético con el otro y con la comunidad a la que uno pertenece, reconociendo la dignidad humana y la igualdad ante la ley. No puede haber ciudadanía sin el reconocimiento y respeto de las diferencias étnicas, culturales y de género. La ciudadanía está alejada de todo tipo de exclusiones y discriminaciones. Se alimenta y vive de la justicia y, por ello, es el objeto del Estado y de todo proyecto que

⁵ “Derechos Humanos y Salud, vinculando dos perspectivas” – Universidad de Columbia – APRODEH – Flora Tristán - 2002

apunte a la reconciliación. En esta perspectiva, el respeto por los derechos humanos es el fundamento del Estado y el ejercicio ciudadano permite reconocer al otro como sujeto de derechos, siendo así la mejor garantía de contar con un pacto social fuerte y consolidado, el mejor antídoto contra la violencia.

4.4 Comunicación para el Desarrollo

La experiencia de los programas de agua y saneamiento evidencia que los programas que priorizan la infraestructura, pueden fallar o tener resultados limitados o insostenibles si los decisores y la población usuaria no son adecuadamente consultados, informados, educados y motivados. Por ello actualmente es ampliamente reconocido que el éxito de este tipo de programas incluye la eficacia de los procesos de educativo comunicacionales instalados.

La **comunicación para el desarrollo** es la disciplina utilizada para promover cambios sociales, políticos e institucionales a distintos niveles, construyendo lazos de confianza entre autoridades y ciudadanos, promoviendo la comunicación y el dialogo, fortaleciendo conocimientos y competencias, generando procesos de apropiación y empoderamiento, e incidiendo en políticas sociales.

Dos de sus corrientes principales son la comunicación para el cambio social y la comunicación para el cambio de comportamientos.

La **comunicación para cambio social** está dirigida a generar procesos de toma de conciencia, participación social, apropiación y empoderamiento, para promover iniciativas y acciones organizadas democráticamente desde los propios actores sociales, a fin de dar solución a problemas que les aquejan o en los que están involucrados.

La **comunicación para el cambio de comportamiento** está dirigida a promover cambios en los conocimientos, actitudes, prácticas y comportamientos de individuos y grupos sociales a fin de mejorar sus condiciones y calidad de vida; esto, a través de acciones y estrategias de información, motivación y facilitación de la conducta acordes con las características, necesidades y expectativas (sociales, culturales, económicas, políticas,...) que le son propias..

5. ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN DE LA FASE

Las estrategias utilizadas en esta fase expediente técnico fueron:

5.1.- Producción de información:

Considerando que sobre la base de la información difundida la población beneficiaria podrá conocer la intervención, participar activamente de las actividades y valorar la importancia de los servicios, es que se ha elaborado materiales considerando la

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Ing. César Santillán Guerra
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

realidad del Centro Poblado, su lenguaje y nivel educativo. Así también se han diseñado mensajes claros, precisos y fáciles de recordar que permitan sensibilizar a la población e involucrarlos en el proceso de formulación del proyecto. Entre los materiales elaborados tenemos

Sesión “Prácticas de higiene saludables en el hogar”.	DESCRIPCIÓN
	<p>En la ilustración de las láminas se observa imagen de niños, cuando deben lavarse las manos y una adecuada eliminación de excretas y además de la cultura del agua y el significado de las erres, donde las condiciones de higiene y uso del agua encontradas durante la etapa de perfil, las mismas que han sido contrastadas con imágenes de un adecuado servicio de agua, a fin de forjar un debate sobre el tema.</p>

Sesión “El PNSR y mi Proyecto de Agua Potable y Saneamiento”	DESCRIPCIÓN
	<p>En las láminas diseñadas se muestra la importancia de la cuota familiar y de reserva, además de la cultura de pago y el significado de calidad de vida para las poblaciones rurales, donde la JASS es de vital importancia en la sostenibilidad del proyecto, ya que de ello depende el buen funcionamiento del servicio de agua y saneamiento.</p>

Sesión “Importancia del agua segura en el hogar”.	DESCRIPCIÓN
   	<p>Como se puede observar en la imagen del lado izquierdo se ha realizado ilustraciones sobre el ciclo hidrológico del agua corroborando con aspectos del ámbito de la localidad, además del uso racional del agua y cuidado de los servicios, y en el lado derecho se muestra imágenes reales, si se bebería agua contaminada y deposiciones al aire libre y las consecuencias que se tendría, esto se realizó a fin de impulsar a la reflexión a la población y generar debate.</p>
Sesión “Importancia de los servicios de saneamiento”.	
  	<p>Como se puede observar en la imagen del lado izquierdo se ha realizado ilustraciones sobre la disposición inadecuada y adecuada de excretas, como también se aprecia el estado actual de las letrinas de la localidad, mientras que en el lado derecho se muestra las imágenes de los 5 momentos de lavado de manos.</p> <p>En el desarrollo de la sesión se cubrió con un papelote la imagen del baño digno a fin de generar la reflexión de la situación actual para delicadamente fortalecer el mensaje sobre la importancia de los servicios de saneamiento básico.</p>

Debido al nivel educativo de la mayoría de la población se consideró importante diseñar las láminas utilizando únicamente imágenes a fin de evitar elementos distractores y

generar el interés dado que el lenguaje visual es un elemento importante en la sensibilización de éste tipo de poblaciones.

5.2.- Uso de comunicación alternativa.

Como sabemos la comunicación para el desarrollo implica la creación de mecanismos que amplíen el acceso a la información y el fortalecimiento de la capacidades, en ese sentido los medios alternativos permiten la retroalimentación que es la condición que para que se genere comunicación. La comunicación alternativa es de la comunidad para la comunidad, nace de la iniciativa de sus miembros que es el valor agregado que tienen estos medios, pues quién más que la comunidad conoce sus necesidades de información para generarlos ya que éstos generan un sentido de pertenencia e identidad con el Centro Poblado, por ello para comunicar sobre el proceso de realización de las actividades y movilizar a la población generando su participación se han utilizado sus propios medios de comunicación como por ejemplo:

- Visita del líder: en los sectores más alejados del centro poblado los pobladores han identificado un líder el mismo que es el encargado de llevar los avisos a sus vecinos más cercanos, con el apoyo de ellos se invitó a los titulares de las viviendas más alejadas.
- El perifoneo es costumbre en el Centro Poblado para comunicar información importante o convocarlos a reunión con carácter de urgencia.
- Visita casa por casa: con el apoyo de las autoridades se ha visitado las viviendas del centro poblado a fin de lograr mayor cantidad de convocados y garantizar que toda la población esté informada de las actividades correspondientes a ésta etapa.

5.3.- Alianza con actores sociales del Centro Poblado.

La importancia de tejer redes de aliados estratégicos permite realizar intervenciones más efectivas ya que permite llegar a la mayor cantidad de población, ya que muchas veces existen organizaciones que se dirigen al mismo público objetivo y realizan actividades complementarias a la nuestra, por ello para la realización de las actividades sociales en ésta fase se contó con los siguientes aliados:

- Teniente Gobernador: quien apoyo en realización de la convocatoria y facilitó para la realización de las sesiones de diagnóstico.
- Líderes de la comunidad quienes apoyaron en las diversas actividades en la realización y convocatoria.



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

5.4.- Comunicación interpersonal y grupal

Por ser el hombre un ser social, la comunicación se convierte es un elemento muy importante en los diversos procesos por ello se han desarrollado las siguientes actividades:

- Coordinaciones con autoridades el Pdte. Junta Vecinal Sr. Abner Sánchez Quispe, Teniente Gobernador Sr. José Estanislao Herrera García.
- Asambleas informativas se dió a conocer sobre el avance del proyecto en qué fase se encuentra y los logros obtenidos hasta la actualidad en esta etapa de expediente técnico.
- Sesiones de capacitación realizándose en 2 talleres:

Taller N° 1

- La importancia del agua segura en el hogar
- La importancia de los servicios de saneamiento

Donde se concientiza a las familias de los beneficios de contar con agua potable y saneamiento de calidad y sostenible.

Taller N° 2

- Prácticas de higiene saludable en el hogar
- El PNSR y mi proyecto de agua potable y saneamiento

- Donde se les hace Comprometer a las Familias a adoptar prácticas de higiene que favorecen su salud. Que las familias estén informadas sobre los objetivos del PNSR en Agua Potable y saneamiento
- Entrevistas se realizaron como apoyo al diagnóstico participativo de acuerdo a los protocolos planteados por UCAS

5.5. Movilización de la ciudadanía y participación de los actores sociales en el proceso de formulación del expediente técnico.

La movilización ciudadana es una estrategia que se suelen emplear para promover el involucramiento activo de la población en las intervenciones sociales, dado que permite recabar información primaria y formular propuestas que incorporan las demandas expectativas de la población, logrando así un mayor respaldo y legitimidad.

Por ello se ha promovido la participación de varones y mujeres de Nuevo Horizonte en diversas actividades como:

- **Sesión de Diagnóstico:** Este se realizó a través del análisis FODA; se reunió a grupos focalizados determinados en: varones con hijos de 5 o menos años, mujeres con hijos de 5 o menos años, mujeres adultas mayores de 45 años y directivos de la JASS; recopilando información sobre las necesidades de capacitación en temas de educación sanitaria de las familias, gestión de los

Soc. Katy Maricruz Cartillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



servicios de agua y saneamiento de la JASS y gestión del servicio de agua y saneamiento de la Municipalidad / ATM

- **Sesión de Mapeo:** Este se desarrolló utilizando la Metodología para la Elaboración de Mapeo de Actores Claves desarrollándose con grupos focalizados con de varones de 24 a 60 años y mujeres entre 24 y 60 años participando líderes, autoridades y personas que tiene presencia dentro del Centro Poblado; identificando los principales actores sociales que se pueden constituirse en aliados estratégicos para el proyecto.
- Firma de declaración unilateral con los usuarios: se realizó la firma de cada titular de vivienda, de acuerdo al padrón asimismo el croquis donde de ubicación de la UBS.

6. ACTIVIDADES PROGRAMADAS

	ACTIVIDAD	OBJETIVO
1	SESIÓN INFORMATIVA/EDUCATIVA N° 1: ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS.	Reforzar los conocimientos del Consejo Directivo de la JASS relacionado a las funciones, roles e importancia de la JASS.
2	TALLER N° 1: LA IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR Y LA IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO.	Concientizar a las familias de los beneficios de contar con agua potable y saneamiento de calidad y sostenible.
3	TALLER N° 02: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR; Y EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO.	Comprometer a las Familias a adoptar buenas prácticas de higiene que favorecen su salud. Que las familias estén informadas sobre los objetivos del PNSR en Agua Potable y saneamiento.
4	REUNIÓN INFORMATIVA Y DE SENSIBILIZACIÓN CON MUNICIPIOS Y ATM	Informar y sensibilizar a las Autoridades y funcionarios municipales respecto a los alcances del PNSR y la importancia del funcionamiento, roles y funciones del ATM
5	DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO: 4 GRUPOS DE DISCUSIÓN: MUJERES ADULTAS, JUNTA DIRECTIVA JASS, VARONES CON HIJOS MENORES DE 5 AÑOS, MUJERES CON HIJOS MENORES DE 5 AÑOS.	Identificar y recopilar información sobre las necesidades de capacitación en temas de educación sanitaria de las familias; de gestión del servicio de agua y saneamiento de la JASS y finalmente de gestión del servicio de agua y saneamiento de la Municipalidad / ATM.
6	ENTREVISTAS DE APOYO A DIAGNOSTICO : ACTORES Y LIDERES DE LA COMUNIDAD	Lograr información de contenidos primaria para el diseño del plan EDUSA y apoyo al Diagnóstico Participativo.
7	MAPEO PARTICIPATIVO DE ACTORES SOCIALES Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN	Identificar a los principales actores sociales, y las formas y posibilidades de comunicación que hay en el Centro Poblado, a fin de facilitar y optimizar la implementación de las actividades de educación y comunicación del Proyecto.
8	EVENTO PUBLICO PASACALLE	Lograr que los habitantes del Centros Poblado conozcan los beneficios de contar con servicios de adecuados de agua potable y saneamiento, así como la importancia de la educación sanitaria
9	DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO PARA LA AUTORIZACIÓN, LA INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO.	Obtener la autorización y compromisos para la instalación y el mantenimiento de los servicios de saneamiento.
10	AVANCE DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	Promover la valoración, buen uso de los servicios y las prácticas saludables y de higiene en las familias contribuyendo a la sostenibilidad de los servicios de las familias del Centro Poblado Nuevo Horizonte.

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



11	AVANCE DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO	Contribuir al fortalecimiento institucional para la administración, operación y mantenimiento de los servicios básicos de saneamiento que garantice su sostenibilidad.
----	--	--

7. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS.

Actividad 1:

SESIÓN INFORMATIVA/EDUCATIVA N° 1: ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS	
NOMBRE DE GESTOR SOCIAL RESPONSABLE: LIC. JORGE ANDONAYRE SECLÉN	
OBJETIVO	METODOLOGÍA
Reforzar los conocimientos del Consejo Directivo de la JASS relacionado a las funciones, roles e importancia de la JASS.	<p>El desarrollo de la sesión se hizo teniendo en cuenta las dinámicas de Participación Activa, se tuvo los siguientes pasos:</p> <p>Convocatoria: El Especialista Social convocó a sesión a los miembros del Consejo Directivo de la JASS y autoridades de el Centro Poblado avisando a cada uno de manera personal.</p> <p>Motivación: Presentación de papelote con imágenes relacionados al tema de la JASS y en base a preguntas como:</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿Qué observan en los papelotes? ¿Qué significan las siglas JASS? ¿Quiénes son la JASS? ¿Para qué se organiza y que hace en tu localidad? <p>En base a estas preguntas y recogiendo sus conocimientos previos se obtuvo ideas claves para llegar al punto Roles y Funciones de la JASS.</p> <p>Desarrollo y Reforzamiento:</p> <p>Se trataron los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Roles y funciones de la JASS en la gestión del servicio de agua potable y saneamiento, sostenibles y de calidad. <p>Evaluación Rápida:</p> <p>Se planteó las siguientes preguntas con carácter de consulta y de manera lúdica:</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿Por qué es importante la JASS? (a 2 personas) ¿Cuál es su función y que documentos utiliza para cumplirla? <p>Se enfatizó sobre las responsabilidades que deben asumir los usuarios del servicio así como la JASS para la sostenibilidad del sistema de agua potable y saneamiento.</p> <p>Medios y Materiales:</p> <p>Para esta actividad el especialista social utilizó materiales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> Banner donde se mostraba el ciclo del proyecto y las funciones de la JASS. <p>Tríptico y separatas, papel sábana y plumones.</p>



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIR 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 2 – ÍTEM 5
CENTRO POBLADO “NUEVO HORIZONTE”

MIEMBROS DIRECTIVOS JASS	FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD	PARTICIPANTES			No. DE SESIONES	MATERIAL UTILIZADO
		H	M	T		
4	20/12/14 8:30 am	6	-	6	1	Laminas ilustrativas (banners) Tripticos Separatas

RESULTADOS	DIFICULTADES	SUGERENCIAS
Directivos de la JASS y autoridades del Centro Poblado conocen el estado de la fase del proyecto. El Concejo Directivo se compromete a cumplir sus funciones y roles según su Reglamento y Estatuto. La JASS se compromete a la promoción en la importancia de la cuota preliminar y familiar mensual para el mantenimiento de los servicios de A&S.	Se tuvo dificultades en la asistencia algunos miembros del directivo de la JASS. Poca retención respecto a las funciones de la directiva de la JASS	Se sugiere la capacitación para el manejo adecuado de los instrumentos de gestión de una manera vivencial con casos que puedan suceder de acorde a su realidad.
La JASS se compromete a tomar conciencia ambiental, manteniendo un entorno saludable preservando los recursos que le brinda la naturaleza, así como lo relacionado a la protección de la fuente y el uso racional del agua	Limitado conocimiento sobre el manejo de los libros de la JASS.	



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

Actividad 2:

TALLER N° 01: LA IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR Y LA IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO	
NOMBRE DE GESTOR SOCIAL RESPONSABLE: LIC. JORGE ANDONAYRE SECLÉN	
OBJETIVO	METODOLOGÍA
Concientizar a las familias de los beneficios de contar con agua potable y saneamiento de calidad y sostenible.	<p>Se utilizó dinámicas, materiales didácticos, que permitieron una mejor comprensión de los contenidos a tratar, los cuales se estructuraron en tres momentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Motivación: Se presentaron banner con imágenes en situaciones cotidianas las cuales motivaron a una participación activa. - Desarrollo del evento: Se recolectaron las ideas previas y en base a ello se desarrolló la temática orientadas a ¿Por qué debemos cuidar el agua? ¿Cómo debemos utilizar el agua de manera adecuada y racional? ¿Cuándo nos daña beber agua no potable? ¿Por qué es importante la adecuada disposición de excretas? ¿Cuál es la importancia de cuidar los servicios de saneamiento? <p>En relación a ello se desarrolló el taller teniendo en cuenta los aspectos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ciclo hidrológico del agua -El consumo adecuado y racional -Formas de contaminación y daño a la salud -Causa y efecto de las enfermedades -Inadecuado mantenimiento de las UBS -Adecuado uso de las UBS - Evaluación rápida: Descripción de imágenes positivas relacionadas al tema y opiniones de valoración de los servicios. <p>Al finalizar se redactó un acta.</p>

TITULARES DE VIVIENDA	FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD	PARTICIPANTES			No. DE SESIONES	MATERIAL UTILIZADO
		H	M	T		
54	20/12/14 9:45am	43	11	54	1	Materiales didácticos como banner con imágenes de las zonas (fotos), papelotes y plumones.
				54	1	




Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

RESULTADOS	DIFICULTADES	SUGERENCIAS
<p>Los beneficiarios se comprometen a la participar de las sesiones de capacitación en educación sanitaria.</p> <p>Los beneficiarios se comprometen a compartir lo aprendido en el taller con los integrantes de su familia.</p> <p>Los beneficiarios se comprometen a poner en práctica lo aprendido en el taller a fin de mejorar paulatinamente sus hábitos.</p>	<p>Se tuvo dificultades para trabajar con la población en un horario establecido pese a que concurrieron casi la mayoría no todos asistían en la hora pactada debido a la dispersión de sus viviendas lo cual no permitía que todos tengan la misma información sobre los temas tratados..</p>	<p>Trabajar con imágenes acordes a la zona ayuda a la concientización ya que se percibe mayor identificación y facilita el entendimiento de la problemática social.</p> <p>Se debe tomar ejemplos propios de las zonas mostrando imágenes negativas y positivas, construyendo conceptos a partir de sus saberes previos.</p>
<p>Los beneficiarios se comprometen al cuidado y buen uso de los servicios de agua y saneamiento que se instalarán en su domicilio a fin de que estos perduren en el tiempo y contribuyan a mejorar su calidad de vida</p>	<p>Ausencia de algunos titulares de vivienda por diversas razones, lo que hace tener poca información sobre los temas relacionados a la importancia del agua segura en el hogar y el saneamiento básico</p> <p>Poca participación por parte de las mujeres; por lo que aún no asume un rol en el Centro Poblado; siendo importante para los fines del proyecto</p>	<p>Implementar actividades y concientizar en aspectos relacionados con la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento</p>
<p>Los beneficiarios se comprometen a tomar conciencia ambiental, manteniendo un entorno saludable preservando los recursos que le brinda la naturaleza, así como lo relacionado a la protección de la fuente y el uso racional del agua</p>		
<p>Los beneficiarios se comprometen a aportar puntualmente la cuota familiar mensual establecida a fin de que se pueda operar y mantener los servicios</p>		


Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Ing. César Santillán Guevara
C.P. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



Actividad 3:

TALLER N° 02: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR; Y EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO	
NOMBRE DE GESTOR SOCIAL RESPONSABLE: LIC. JORGE ANDONAYRE SECLÉN	
OBJETIVO	METODOLOGÍA
Comprometer a las Familias a adoptar prácticas de higiene que favorecen su salud.	Se utilizó dinámicas, materiales didácticos, que permitan una mejor comprensión de los contenidos a tratar los cuales se estructuraron en tres momentos :
Que las familias estén informadas sobre los objetivos del PNSR en Agua Potable y saneamiento.	<p>Motivación: Se presentó una lámina de una situación negativa de las inadecuadas prácticas de higiene en situaciones cotidianas. La cuál permitió la intervención activa de los asistentes.</p> <p>Desarrollo del evento: Se recolectaron las ideas previas y en base a ello se desarrolló la temática orientadas a ¿Cuáles son las adecuadas prácticas de higiene en el hogar? ¿Realizan una práctica de higiene personal? ¿Saben cuáles son los riesgos de no tener prácticas de higiene saludables? ¿Cómo y en qué momentos debemos lavarnos las manos? ¿Cuáles son los objetivos, fases y alcances del PNSR? ¿Cuáles son los compromisos de la comunidad que se requieren para participar del modelo del PNSR? ¿Cuál es la importancia del pago de la cuota familiar? En relación a ello se desarrolló el taller teniendo en cuenta los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Higiene personal • Consumo de agua segura e instalaciones sanitarias básicas. Cultura del agua • Adecuada eliminación de excretas y adecuada disposición de residuos sólidos • Sostenibilidad del proyecto • Uso de Letrinas UBS • Cultura de Pago • Cuota familiar mensual <p>Se realizó una demostración sobre el lavado de manos con agua y jabón en la cual los participantes identificaban el correcto lavado de manos.</p> <p>Un participante expuso de manera resumida los compromisos que asume la comunidad.</p> <p>Evaluación rápida: Se realizaron preguntas a los y las asistentes las cuales participaron de manera activa. Descripción de imágenes positivas relacionadas al tema y opiniones de valoración de los servicios.</p> <p>Al finalizar se redactó un acta.</p>

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillan Guevar.
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



TITULARES DE VIVIENDA	FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD	PARTICIPANTES			No. DE SESIONES	MATERIAL UTILIZADO
		H	M	T		
48	21/12/14 1:30 pm	40	8	48	1	Materiales didácticos como banner con imágenes de las zonas (fotos), papelotes y plumones. Balde, agua y jabón.
				48	1	

RESULTADOS	DIFICULTADES	SUGERENCIAS
Los beneficiarios se comprometen a seguir participando de las sesiones de capacitación en educación sanitaria. Los beneficiarios se comprometen a compartir lo aprendido en el taller con los integrantes de su familia. Los beneficiarios se comprometen a poner en práctica lo aprendido en el taller a fin de mejorar paulatinamente sus hábitos. Los beneficiarios se comprometen al cuidado y buen uso de los servicios de agua y saneamiento que se instalarán en su domicilio a fin de que estos perduren en el tiempo y contribuyan a mejorar su calidad de vida.	Se tuvo dificultades para trabajar con la población en un horario establecido pese a que concurren casi la mayoría no todos asistían en la hora pactada debido a la dispersión de sus viviendas lo cual no permitía que todos tengan la misma información sobre los temas tratados	Trabajar con imágenes acordes a la zona ayuda a la concientización ya que se percibe mayor identificación y facilita el entendimiento de la problemática social. La participación activa de los asistentes por parte de las mujeres en situaciones vivenciales permite un mayor aprendizaje con respecto al mensaje que se quiere dar a conocer.
Los beneficiarios se comprometen a tomar conciencia ambiental, manteniendo un entorno saludable preservando los recursos que le brinda la naturaleza, así como lo relacionado a la protección de la fuente y el uso racional del agua	Encontramos que algunos pobladores estaban fuera del Centro Poblado y no asistieron a los talleres debido a sus actividades diarias dentro o fuera de la zona. Poca participación por parte de la mujer en asuntos de interés comunal.	Reforzar los temas relacionados a las prácticas de higiene saludable desde la escuela y a través del promotor de salud. Aprovechar las reuniones convocadas por los docentes para dar a conocer temas relacionados a prácticas de higiene saludables en el hogar

Soc. Katy Maricruz Carriño Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
DIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva



Actividad 4:

REUNIÓN INFORMATIVA Y DE SENSIBILIZACIÓN CON MUNICIPIOS Y ATM	
NOMBRE DE GESTOR SOCIAL RESPONSABLE: LIC. MIGUEL MONTEVERDE MALQUI	
OBJETIVO	METODOLOGÍA
Informar y sensibilizar a las Autoridades y funcionarios municipales respecto a los alcances del PNSR y la importancia del funcionamiento de ATM.	<p>Se coordinó con los funcionarios municipales para la realización de la reunión informativa y de sensibilización con municipio y ATM.</p> <p>Dicha reunión estuvo basada en los enfoques de participación y logros de competencias, lo que permitió el fortalecimiento institucional.</p> <p>Se trataron los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objetivos, fases y alcances del PNSR • Roles de actores involucrados en el proyecto • -¿Qué es un ATM? Sus características, elementos básicos, marco legal e importancia en la gestión local del agua y saneamiento básico. • Qué pasos seguir para fortalecer institucionalización de la ATM dentro de la estructura Municipal.

FUNCIONARIOS	FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD	PARTICIPANTES			No. DE SESIONES	MATERIAL UTILIZADO
		H	M	T		
1	21/12/14 10:33am	1	1	2	1	<p>Carpeta de Normativa referentes a acuerdos, convenios y ordenanzas aprobados por el consejo distrital.</p> <p>Folletos informativos respecto a roles y funciones de la ATM.</p>

EVALUACIÓN	DIFICULTADES	SUGERENCIAS
A realizar una campaña de sensibilización a las autoridades para reforzar la consolidación institucional de la ATM en A&S	Limitada logística e infraestructura para el desarrollo de sus funciones y roles a cargo de la responsable del ATM.	Compromiso para asesorar en el mejoramiento de gestión de la JASS.
Las autoridades replicarán la información que se les entrega con la finalidad de difundir la importancia y beneficio de la ATM		Se recomienda hacer reforzamiento concientizando el rol que poseen para el apoyo a la JASS de su jurisdicción.
El ATM se compromete a actualizar la normatividad existente para los nuevos roles ante la localidad y las JASS constituidas en su jurisdicción, con la finalidad de brindarles apoyo y soporte técnico	Debido a actividades políticas partidarias los funcionarios no se encontraron en sus respectivas áreas.	Recomendar que el programa no debe ser inmerso en temas de carácter político.



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1877
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Samillán Guevara
C.P. 42831
JEFE DE EQUIPO 25
Consortio Agua Selva

El ATM se compromete a promover la participación de los Concejos Directivos de las JASS en talleres de capacitación sobre sus roles y funciones en el servicio de agua potable y saneamiento		
--	--	--

Actividad 5:

DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO	
NOMBRE DE GESTOR SOCIAL RESPONSABLE: LIC. JORGE ANDONAYRE SECLÉN	
OBJETIVO	METODOLOGÍA
-Identificar y recopilar las necesidades de capacitación en temas de educación sanitaria de las familias; de gestión del servicio de agua y saneamiento de la JASS y finalmente de gestión del servicio de agua y saneamiento de la Municipalidad / ATM.	<p>El diagnostico participativo se realizó usando la metodología FODA</p> <p>Previo a ellos se explicó que es el FODA y como se identifican cada una de las variables; pasando a la conformación de los 4 grupos, los cuales se encargaron de identificar un factor.</p> <p>Grupo 1: identificar las fortalezas, las mismas que escribirá en las tarjetas con la carita feliz. Para esta tarea se planteara las siguientes preguntas</p> <p>¿Qué es lo que hace fuerte a la comunidad para tener buenas prácticas de higiene personal, en la vivienda y en la comunidad misma?</p> <p>¿Cuál es su fuerte de la comunidad para hacer frente a las enfermedades diarreicas, a la piel y estomacales?</p> <p>¿Con que fuerzas cuenta la comunidad para consumir agua segura, mantenerla adecuadamente y dure en el tiempo?</p> <p>Grupo 2: Identifican las debilidades, estas las escribirán en las tarjetas con la carita triste. Para esta tarea se planteara las siguientes preguntas</p> <p>¿Qué debilidades tiene la comunidad para tener buenas prácticas de higiene, vivienda y en la comunidad misma?</p> <p>¿Qué debilidades tiene la comunidad para hacer frente a las enfermedades diarreicas, a la piel, estomacales?</p> <p>¿Qué debilidades tiene la comunidad para consumir agua segura?</p> <p>Grupo 3: Identificara las oportunidades, estas se escribirán en las tarjetas en forma de sol, teniendo en cuenta las preguntas.</p> <p>¿Qué situaciones externas a la comunidad pueden ayudar a las buenas prácticas de higiene personal, en la vivienda y en la comunidad misma?</p> <p>¿Qué situaciones externas a la comunidad pueden ayudar a las familias hacer frente a las enfermedades diarreicas, a la piel, estomacales?</p> <p>¿Qué situaciones externas a la comunidad pueden ayudar a consumir agua segura? ¿Qué situaciones externas a la comunidad pueden ayudar el contar con un servicio de saneamiento básico?</p> <p>Grupo 4: Identificara las amenazas, estas se escribirán en las tarjetas en forma de rayo, Para esta tarea se plantea las preguntas</p>

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara 26
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

	<p>Cc ¿Qué situaciones externas a la comunidad pueden impedir que las familias tengan buenas prácticas de higiene personal, en la vivienda, y en la comunidad misma? ¿Qué amenazas externas pueden</p> <p>¿Qué situaciones externas pueden impedir que las familias puedan hacer frente a las enfermedades diarreicas, a la piel y estomacales?</p> <p>A continuación se reúne a los participantes formando un semicírculo y utilizando el esquema sugerido, invita a un representante por grupo para que con ayuda de todos los participantes ubique las fortalezas y debilidades dentro de la imagen indicándoles que se ubican allí porque son internas y propias de: familias, organización (JASS), institución (Municipalidad/ATM) según el público con el que se está desarrollando el FODA. De igual modo, invita a los demás grupos a colocar las tarjetas correspondientes a amenazas y oportunidades fuera de la imagen, haciendo notar a los participantes que éstas son situaciones que se presentan y no dependen de nosotros. Y finalmente se debe vaciar toda la información en una matriz para una mejor visión del FODA.</p>
--	---

RESULTADOS	DIFICULTADES	SUGERENCIAS
<p>Los beneficiarios identifican las necesidades de capacitación sanitaria</p> <p>Los beneficiarios identifican las necesidades de capacitación en temas de gestión del servicio de agua y saneamiento de la JASS</p> <p>Los beneficiarios identifican las necesidades de capacitación en temas de gestión del servicio de agua y saneamiento de la Municipalidad/ATM</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Presencia de analfabetismo en ambos géneros. - Escasa intervención de la mujer adulta debido a la idiosincrasia de la comunidad a que la mujer adulta no participa en este tipo de actividades. - Poca intervención por parte de las mujeres ya que no asumen un rol protagónico en asuntos de interés comunal 	<p>Se sugiere hacer preguntas con un lenguaje sencillo y claro para el participante. Por ejemplo usar la palabra beneficio en vez de ventaja.</p>

GRUPOS		PARTICIPANTES			FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD
No.	Característica	H	M	T	
1	Mujeres con hijos de 5	-	2	2	21/12/14 3:40 pm
2	Varones con hijos de 5	8	-	8	
3	Junta Direct. y/o JASS	6	1	7	
4	Mujeres mayores de 45	-	9	9	



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831 27
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

GRUPO 2 – ÍTEM 5
CENTRO POBLADO "NUEVO HORIZONTE"

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

Resultados de Campo de la Matriz FODA

F	O	D	A
<ul style="list-style-type: none"> Haciendo aseo diario en los baños higiénicos. No botando basura en cualquier lugar por lo que tenemos un tacho de basura. Haciendo uso de un agua hervida, lavándose las manos antes de comer los alimentos. Tener agua suficiente y no teniendo sequías, porque tenemos bosques de protección en la parte alta. 	<ul style="list-style-type: none"> Necesitamos charlas del personal de salud que conozcan del medio ambiente. Enseñar a las nuevas generaciones las prácticas de los buenos valores. Teniendo un buen proyecto de agua. Gozando de una alimentación balanceada. Que el proyecto a ejecutar haga bien la obra. La empresa nos garantice el proyecto. La comunidad beneficiaria cumpla con sus obligaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> Falta de capacitación. Falta de prácticas de higiene tanto en el hogar como la comunidad. Falta de comunicación con los niños. El abandono del Gobierno y la poca inversión concerniente a salud. Falta de consumo de agua hervida El asearse con agua contaminada. No tratar el agua con lejía. Contaminar el medio ambiente ya sea con basura, letrinas cerca a riachuelos. Tenemos agua sin tratar. Malas captaciones. Descuido del Gobierno en casos de desastres naturales 	<ul style="list-style-type: none"> Por no haber recibido nuestra capacitación. Por la depredación de nuestros bosques Por falta de higiene en nuestras viviendas. Por no llevar buenos hábitos a nuestros hogares para evitar las enfermedades diarreicas y estomacales. Por no tomar agua segura. Por la contaminación del medio ambiente.

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva



Resultado Final de la Matriz FODA

F	O	D	A
<ul style="list-style-type: none"> • La población conoce los temas de higiene personal, en la vivienda y la comunidad • La población es participativa • Manejo general del idioma castellano • La población asume los compromisos con el proyecto • La población cuenta con organismos para el cuidado y protección del medio ambiente • Vías de acceso al CP • La población tiene conocimientos básicos en temas de nutrición. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presencia de varias instituciones que trabajan la temática de salud y bienestar. • Presencia del PNSR con proyecto de agua y saneamiento así como las garantías del buen funcionamiento de la misma. • Presencia de Programas del Estado interviniendo para una mejor calidad de vida 	<ul style="list-style-type: none"> • Escaso nivel de retención de información • Infraestructura de la vivienda inadecuada • Bajo nivel económico que impide una mejor calidad de vida • Las familias del CP Nuevo Horizonte desconocen los riesgos del consumo de una agua saludable • Indiferencia ante la problemática de contaminación ambiental en la comunidad 	<ul style="list-style-type: none"> • Por no haber recibido nuestra capacitación población. • Riesgo ambiental debido a la depredación de nuestros bosques • El abandono del Gobierno y la poca inversión concerniente a salud y casos de desastres naturales

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva



Actividad 6:

ENTREVISTAS DE APOYO A ACTORES SOCIALES DE EL CENTRO POBLADO	
NOMBRE DE GESTOR SOCIAL RESPONSABLE: JOSUÉ ORE MEDINA JORGE MANUEL ANDONAYRE SECLÉN	
OBJETIVO	METODOLOGÍA
Lograr información de contenidos primaria para el diseño del plan EDUSA y apoyo al Diagnóstico Participativo.	<ol style="list-style-type: none"> Se determinó que estas entrevistas son fundamentales para el apoyo del diagnóstico participativo, por lo que se orientó a un segmento como público objetivo, con la finalidad de optimizar los resultados y lograr una información de los saben la problemática del Centro Poblado. Fueron aplicadas a las autoridades, como el Presidente de la Junta Administradora Local, Teniente Gobernador, Presidente de la Junta, líderes de comunales entre otros, que tuvieran participación relevante en el Centro Poblado. También se consideró como aliados estratégicos para las presentes entrevistas Los temas de las preguntas fueron planteadas de manera directa y personal; se transcribieron. Se utilizó los criterios planteados por la UCAS – PNSR.

RESULTADOS	DIFICULTADES	SUGERENCIAS
Los beneficiarios tienen conocimiento y expectativas de la población referente al proyecto de agua y saneamiento	Inseguridad ante la cámara al responder las preguntas	Establecer preguntas acorde a la realidad rural en cuanto al planteamiento

Nº	ENTREVISTADO	CARGO	FECHA
1	Raúl Merejildo Chinchay	Presidente de JASS	21/12/14
2	José Estanislao herrera García	Teniente Gobernador	
3	Abner Sánchez Quispe	Pdte. Junta Vecinal	

INFORMACIÓN DE LAS ENTREVISTAS

Se obtuvo información relevante con respecto a la importancia de no contar con agua potable y los servicios de saneamiento.

Se identificó:

- Conocimiento del PNSR:** Reconocen el significado del PNSR, lo que va a realizar y las fases que tiene el proyecto.
- Percepción de los riesgos de no contar con servicios de calidad agua y saneamiento.** Identifican enfermedades de origen hídrico y contaminación ambiental.
- Conocimiento de las funciones de la directiva de la JASS.:** Reconocen que son quienes van a administrar el servicio de agua potable y saneamiento y van a velar por su mantenimiento.
- Importancia del pago de la cuota familiar:** Reconocen que el pago de la cuota familiar les garantiza la sostenibilidad del servicio



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
C.P. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

- **Identificación sobre conductas en buenas prácticas de higiene saludables:** Reconocen las prácticas adecuadas de higiene que garantizan una buena salud.
- **Valoración de los acuerdos y compromisos con el PNSR:** Se sienten identificados con los compromisos asumidos y brindan apoyo dentro de sus facultades.

Actividad 7:

MAPEO PARTICIPATIVO DE ACTORES SOCIALES Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN	
NOMBRE DE GESTOR SOCIAL RESPONSABLE: LIC. JORGE ANDONAYRE SECLÉN	
OBJETIVO	METODOLOGÍA
Identificar a los principales actores sociales, y las formas y posibilidades de comunicación que hay en el Centro Poblado, a fin de facilitar y optimizar la implementación de las actividades de educación y comunicación del Proyecto.	<p>Se realizó en base a la siguiente secuencia;</p> <p>Elaboración de material: tarjetas en forma triangular para representar a los actores con mucho poder simbólico o gran convocatoria.</p> <p>Tarjeta en forma rectangular para representar a los actores con un poder medio</p> <p>Tarjetas en forma circular para representar a los actores con un bajo poder o poca convocatoria</p> <p>Esquema básico de poderes de decisión y posturas al respecto del proyecto (papelógrafo), leyenda de las relaciones para mapeo de actores</p> <p>Matriz de actores claves (papelógrafo)</p> <p>Identificación de Actores: con ayuda de las autoridades y la JASS se elabora una lista de diferentes actores (organizaciones, instituciones, líderes) existentes en el Centro Poblado, utilizando para ello un listado de identificación de actores.</p> <p>Convocatoria a los actores identificados: Con la debida anticipación convoca a los actores identificados en la etapa anterior, indicándoles que su participación dicha reunión es sumamente importante para la realización del proyecto</p> <p>Desarrollo de la sesión:</p> <p>a.- Inicia la sesión presentándose y presentando los objetivos de la sesión de una forma clara y sencilla, para ello puedes usar el siguiente modelo: Buenos días/tardes. Mi nombre es... y estamos recogiendo información necesaria para la elaboración del Expediente Técnico del Centro Poblado de Nuevo Horizonte La idea es poder conocer que actividades desempeñan sus organizaciones en el Centro Poblado, así como sus percepciones, opiniones respecto al proyecto. Además de la forma en que se relaciona y comunican al interior de el Centro Poblado. Cabe aclarar que la información es sólo para la elaboración del expediente técnico, en se sentido no hay respuestas correctas o incorrectas, todas sus opiniones son bienvenidas.</p> <p>b.- Reparte tarjetas a cada participante y solicita que escriban cual es el objetivo que persigue cada una de sus organizaciones y como beneficiaria el proyecto al logro de éstos. (Esta información la utilizaras luego para la matriz de actores)</p> <p>c.- Pregunta a los participantes quienes son los actores con mayor convocatoria y/o poder de decisión y escríbelas en las tarjetas de forma triangular. Luego pregunta que actores son los que tienen cierta convocatoria poder medio y regístralos en las tarjetas en forma rectangular. Posteriormente consigna a los demás actores en las tarjetas circulares.</p> <p>d. Para poder graficar las relaciones de entre los actores muestra el papelote con la leyenda de relaciones y pregunta cómo se</p>

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva



	<p>relacionan cada uno de los actores, con plumones de colores une a los actores según lo van indicando los participantes.</p> <p>e. Luego obtendrás una representación de los actores y relaciones que existen en el Centro Poblado similar al que se muestra en la figura, el cual debes validar con el grupo a fin de que la información registrada sea lo más real posible.</p> <p>f. Para culminar el trabajo se vacea la información de la representación gráfica de actores y relaciones con ayuda del grupo a fin de que registres los datos con la mayor objetividad posible, además esto te ayudará a no obviar información importante.</p> <p>Finaliza la sesión agradeciendo a los participantes por su colaboración y la valiosa información brindada, reiterando que su uso es solo para la elaboración del expediente técnico del proyecto.</p>
--	--

RESULTADOS	DIFICULTADES	SUGERENCIAS
Los beneficiarios identifican de actores sociales así como los niveles de relacionamiento, y poder de decisión. Los beneficiarios obtienen información relevante para formular el plan de educación sanitaria y el plan de fortalecimiento de capacidades para la gestión del servicio	Poca participación a la hora de identificar los actores sociales	Empoderar a la mujer con el fin de que ejerza un rol dentro del Centro Poblado

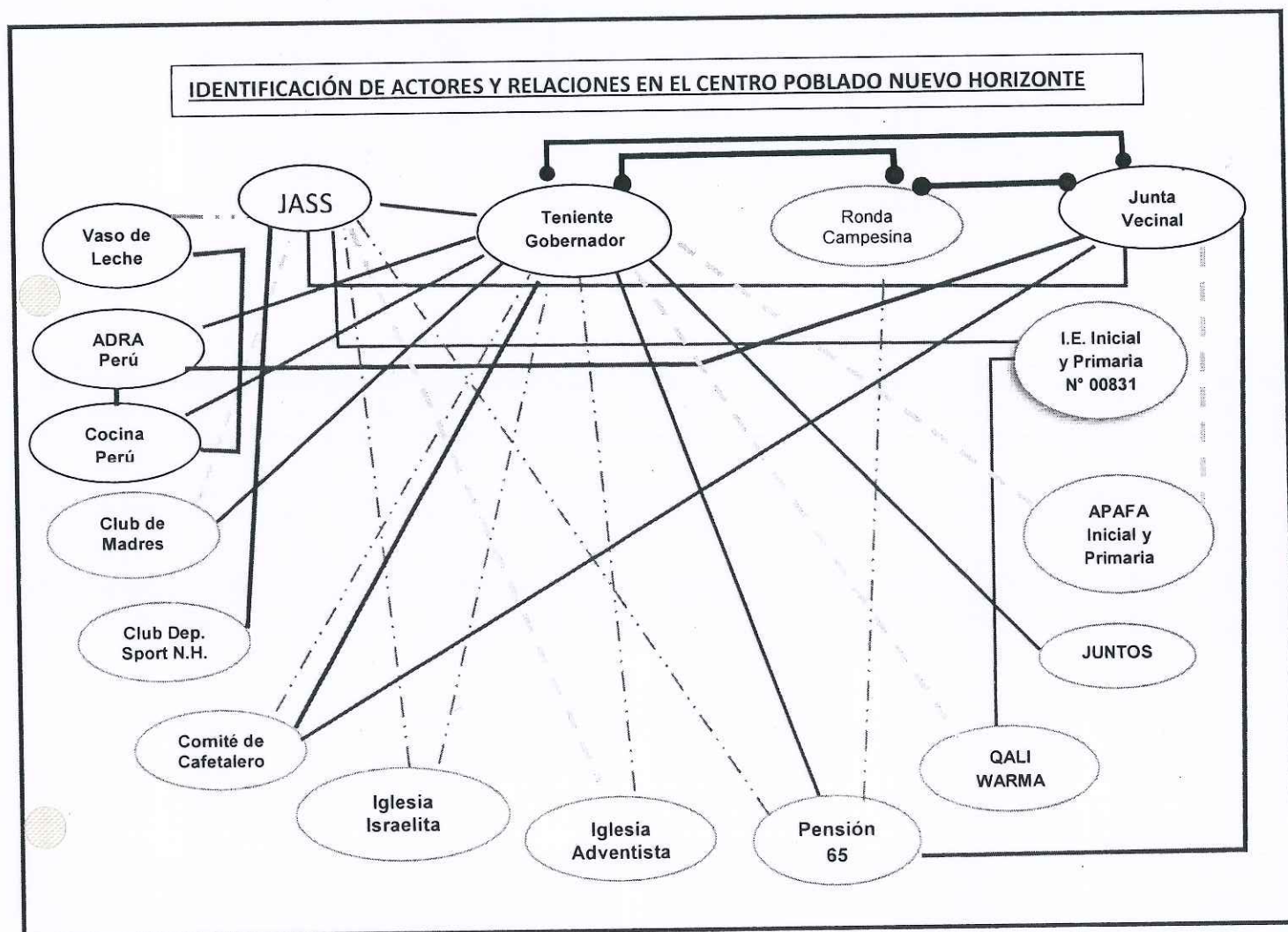
GRUPOS		PARTICIPANTES			FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD
No.	Característica	H	M	T	
1	Mujeres, de 24 años a 60 años de edad		13	13	20/12/14 2:00 pm
2	Varones, de 24 años a 60 años de edad	5		5	



Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Representación de los Actores Sociales y las Relaciones de Poder



Fuente: Mapeo de actores, Diciembre 2014

Elaboración: Especialista Social Consorcio Agua Selva

Leyenda:**Relaciones Fuertes:**

- a) De apoyo mutuo/alianza:
- b) De coordinación:

Relaciones Débiles:

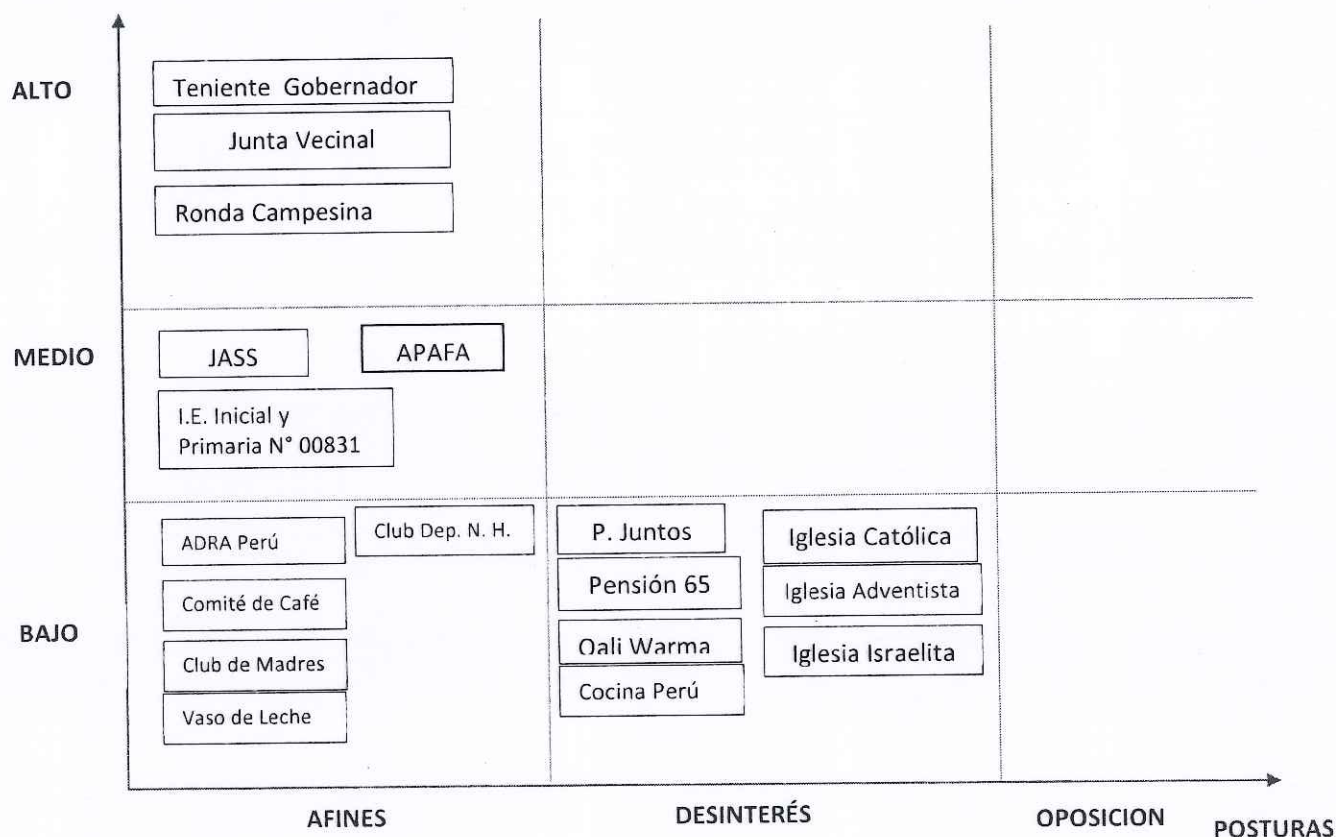
- a) Puntuales:
- b) De aislamiento/desinterés:

Katy
Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

César
Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva



PODER DE DECISION



PROYECTO: AMPLIACIÓN y MEJORAMIENTO
 EL SERVICIO DE SANEAMIENTO BASICO EN
 EL CENTRO POBLADO NUEVO HORIZONTE
 DISTRITO DE SORITOR - MOYOBAMBA - SAN
 MARTIN

[Signature]
 Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP: 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

[Signature]
 Ing. César Santillán Guevara
 CIP. 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva



ANÁLISIS DEL MAPEO DE ACTORES.

El mapeo de actores nos muestra el tejido asociativo del Centro Poblado Nuevo Horizonte, donde el poder local se ve reflejado en la persona del **Teniente Gobernador como representante del Ministerio del Interior, Junta Vecinal y Ronda Campesina**, se observa un predominio de las relaciones de afinidad entre las que destacan la ayuda mutua entre el Teniente Gobernador Sr José Estanislao Herrera García, el Pdte. De la Junta Vecinal Sr. Abner Sánchez Quispe y el Pdte. de Ronda Campesina Sr. Ovidio Córdova Saavedra, así como las relaciones de coordinación con los actores sociales de menor poder como las organizaciones sociales de base, Programa Juntos, Pensión 65, Qali Warma, Comité de Café, Cocina Perú, ADRA Perú, Club Dep. Nuevo Horizonte, Club de Madres Vaso de leche; debido a que éstos fueron gestionados por el Teniente Gobernador quien es un actor estratégico para las diversas intervenciones que se realizan en el Centro Poblado por su rol activo y disposición de colaborar con las diversas instituciones que intervienen en ella, razón por la que tiene una gran convocatoria.

En el caso del proyecto **"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO NUEVO HORIZONTE, DISTRITO SORITOR, MOYOBAMBA – SAN MARTIN"**, el Teniente Gobernador tiene conocimiento de todas las actividades desarrolladas para la realización del mismo desde la etapa de elegibilidad donde facilitó la coordinación con las demás autoridades y la población para la aceptación del proyecto en el Centro Poblado. Durante la fase perfil ha participado como veedor y guía de campo en los linderos del Centro Poblado para el recojo de la información en el proceso de empadronamiento y aplicación de encuestas. Finalmente durante la realización del expediente técnico fue el vocero de las actividades en el Centro Poblado comprometiendo a la población para su participación en el desarrollo de las mismas.

Las Rondas Campesinas de Nuevo Horizonte representado por el Sr. Mauro Núñez Fernández, es otro de los actores sociales importantes en la localidad debido a que la población percibe que la Ronda Campesina es la institución que garantiza la seguridad, justicia y paz social dentro de la jurisdicción, la población reconoce su autoridad y poder local por ello tiene un gran poder de convocatoria, por lo que debe considerarse como aliado estratégico para el desarrollo de las actividades del proyecto.

La Junta Vecinal representado por el Sr. Abner Sánchez Quispe, es otro de los actores sociales importantes en el Centro Poblado debido a que la población percibe es la institución que programa, coordina, dirigir, ejecuta y controla las acciones relacionadas con la prestación de los servicios públicos básicos, el desarrollo rural, la promoción y desarrollo social en el ámbito del área territorial asignada, de acuerdo con la política y los planes institucionales de la Municipalidad garantizando la seguridad, justicia y paz social dentro de la jurisdicción, la población reconoce su autoridad y poder local por ello tiene un gran poder de convocatoria, por lo que debe considerarse como aliado estratégico para el desarrollo de las actividades del proyecto.


Ing. César Santillán Guevar.
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva



El mapeo de actores claves también nos muestra que la **Junta Administradora de Servicios de Saneamiento - JASS** pese a su corto tiempo de constitución ha logrado establecer diversos tipos de relaciones con los actores sociales existentes en el Centro Poblado, dentro de las que predominan las relaciones de coordinación con el Ministerio del Interior, la Junta Vecinal, I.E. Inicial e I.E. Primaria 00831, debiendo destacar quienes han logrado tener una participación activa en el desarrollo de sus actividades como parte de sus rol en el Centro Poblado. Por otro lado existe una relación puntual con la Iglesia adventista; por ésta razón se convierte en un aliado estratégico para el desarrollo del proyecto.

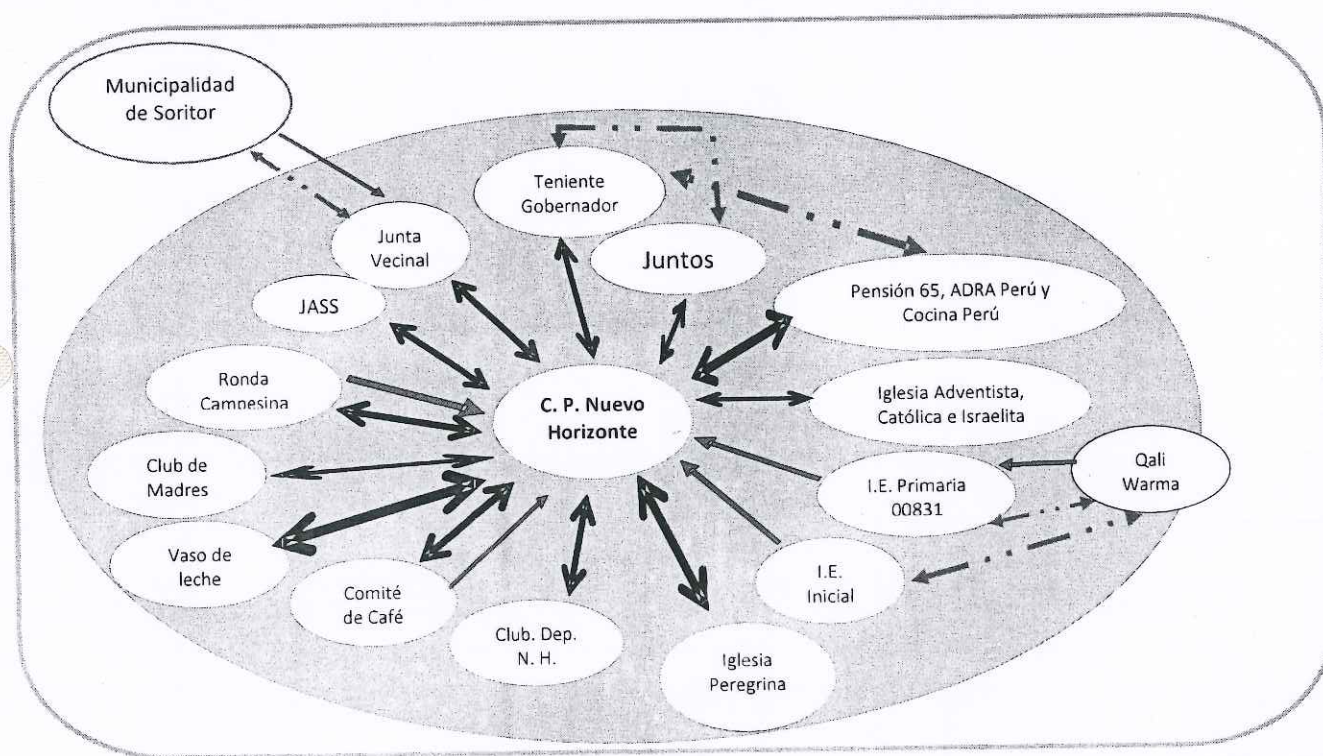
El otro tipo de relaciones que nos muestra el mapeo de actores claves son las relaciones de aislamiento y/o desinterés entre la JASS, Pensión 65 y Juntos, lo que se vio reflejado en la escasa participación de estas organizaciones en las actividades convocadas por la JASS, por lo que se coordinó con las autoridades representativas de Nuevo Horizonte para que a través de su director se sensibilice a éstos directivos a fin de contrarrestar la situación y motivar su participación en las actividades del proyecto, de ahí la importancia de desarrollar en la JASS habilidades para establecer alianzas estratégicas que permitan la consecución de sus objetivos.


Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva




Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

Representación de la comunicación en el Centro Poblado Nuevo Horizonte



Fuente: trabajo de Campo, diciembre 2014
Elaborado: Especialista Social Consorcio Agua Selva

Leyenda

- a) Comunicación interpersonal (persona a persona)
- b) Comunicación indirecta (oficios, cartas, Notas)
- c) Comunicación alternativa (radio, bombarda, teléfono)
- d) Comunicación telefónica (celular, telef. satelital)



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

En el marco de las relaciones de comunicación entre los actores existentes en el Centro Poblado Nuevo Horizonte, se observa un predominio de la comunicación **interpersonal la cual se realiza de persona a persona**, siendo el Teniente Gobernador, Junta Vecinal y Ronda Campesina son las personas con mayor capacidad de convocatoria, para lo cual realizan visitas casa por casa a fin de dar a conocer la agenda de la reunión y comprometer a los pobladores a participar, este tipo de convocatoria tiene mayor aceptación dado que los pobladores sienten que son importantes además afianza los lazos de cooperación.

El mapa de comunicación del Centro Poblado también expresa el uso de la **comunicación indirecta** la misma que es ejercida con mayor frecuencia por las Instituciones Educativas, que utilizan las agendas o cuadernos de los estudiantes para enviar comunicados a los padres de familia, estos comunicados deben ser enviados con 2 días de anticipación cuando se trata de convocatorias a reuniones. Las organizaciones, entidades o programas del Estado presentes en el Centro Poblado utilizan también las esquelas, u oficios para convocar a la población pero estos deben ser de conocimiento del Teniente Gobernador, Junta Vecinal; organizaciones sociales tales como el Comité del Café, Pensión 65, ADRA Perú, Cocina Perú a fin de contar con su respaldo para la realización de las actividades.

La comunicación con actores externos al Centro Poblado como la Municipalidad se realiza a través del Pdte. De la Junta Vecinal, mediante el uso de oficios, esquelas, telefonía, cuando se requiere reunir a la población para la alguna actividad ésta se realiza con 2 días de anticipación a fin de que las autoridades puedan establecer el horario más adecuado para convocar a los pobladores.

En cuanto a la **comunicación telefónica** ésta se realiza a través del teléfono fijo comunitario 042-812553 implementado por la Sra. Juana Díaz Llatas el mismo que se ubica en el centro del Centro Poblado y su horario de atención es de 8:00 am. A 3:00 pm. La comunicación por celular no es muy generalizada debido a que solo se capta señal en algunos puntos del Centro Poblado siendo la señal de claro la que más predomina en la zona.

MEDIOS Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN

- **Citaciones:** utilizado por la institución educativa cuando las autoridades desean convocar por este medio a toda el Centro Poblado.
- **Oficios:** Por otro lado se utiliza entre autoridades que se encuentran en la provincia con las autoridades del Centro Poblado. Dicha entrega es realizada por personal de la Municipalidad de Cañaris
- **Comunicación directa o verbal:** Medio de comunicación masiva; en el Centro Poblado la cual se realiza casa por casa, persona a persona

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CSP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

- **Radio:** La radio más sintonizada Radio Tropicana ubicado en el distrito de Soritor. El programa más sintonizado son las noticias “el mañanero” en el horario de 6:00 am a 7:00 am y “la palabra” en horario de 12:00pm a 2:00pm.
- **Telefonía Celular:** La señal de telefonía celular Movistar, pero actualmente está ingresando la señal Claro que también es restringida, no se capta señal en toda el Centro Poblado excepto en algunos puntos identificados por los pobladores, quienes en horario de 7:00 a 8:00 pm ubican sus celulares en los lugares donde se capta la señal a fin de recibir mensajes o llamadas telefónicas, las personas que actúan de interlocutores con el Centro Poblado son: Sr. José E. Herrera García cel. N° 945079550- Teniente Gobernador, Sr. Abner Sánchez Quispe – Pdte de la Junta Vecinal cel. N° 942030048, Sr. Mauro Núñez Fernández – Pdte Ronda Campesina
- **Perifoneo:** comunicación indirecta utilizada para transmitir un comunicado importante o reuniones convocadas por las autoridades
- **Periódico mural de la I.E. Primario “Nuevo Horizonte”:** Aquí se comunican todo tipo de avisos dado que es una forma de incentivar la lectura por ello el requisito para colocar algún tipo de comunicado es que este contenga información visual que atraiga al lector

Actividad 8:**EVENTO PÚBLICO DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA “PASACALLE”**

Como parte de la comunicación alternativa se contó con la población, se coordinó con las autoridades locales para la realización del PASACALLE EN EL CENTRO POBLADO NUEVO HORIZONTE, contando con la participación de autoridades, población, niños(as) y líderes de las organizaciones sociales de base. Realizándose el día 22 de diciembre del 2014.

Esta actividad se inició desde el frontis de la casa comunal y se realizó con la participación de la población beneficiaria, portando pancartas que se habían llevado para capacitarles y aludiendo vivas al PNSR, realizándose el recorrido por la vía principal del centro poblado.. Los detalles de la misma se adjunta entre los anexos correspondiente a video en el CD del presente informe.

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

8. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

No.	CONCLUSIÓN	RECOMENDACIÓN
1	La JASS, Autoridades y población del Centro Poblado Nuevo Horizonte, han reforzado sus conocimientos relacionados a sus funciones, roles e importancia de la JASS. Así como también de los objetivos, fases, compromisos y alcances del PNSR.	En la etapa de Post ejecución del proyecto seguir reforzando sobre los roles de cada ente institucional (Consejo directivo de la JASS, Autoridades) de la Localidad con la finalidad de fortalecer a la organización y en consecuencia garantizar la sostenibilidad de los servicios.
2	Las familias de Nuevo Horizonte ratificaron su compromiso de mantenimiento y operación de los servicios a través del pago de la cuota familiar para dar operatividad, mantenimiento; comprendiendo que de ello depende la sostenibilidad del servicio.	Los miembros de la JASS deben incidir en una cultura de pago para el mantenimiento y operación de los servicios en consecuencia la sostenibilidad de los servicios.
3	Las familias del Centro Poblado Nuevo Horizonte se comprometieron a adoptar prácticas de higiene que favorecen su salud.	Reforzar los temas relacionados a las prácticas de higiene saludable desde la escuela y a través de los promotores de salud.
4	Las familias conocen sobre los aspectos del PNSR, que beneficios conlleva el tener el servicio de agua y saneamiento.	Reforzar y seguir concientizando, en la etapa de Post ejecución del proyecto los aspectos relacionados al tener los servicios de agua y saneamiento, como medio para tener mejor calidad de vida.
5	El ATM de Soritor se encuentra en proceso de consolidación para que pueda asumir el compromiso de dar operatividad al ATM, en base al marco normativo vigente.	El PNSR y estamentos correspondientes deberán realizar de manera activa el rol de acompañamiento a las ATM, esto con el propósito de que el ente organizativo ATM, asuma de manera correcta su rol protagónico de asesoramiento, supervisión y monitoreo a las JASS.
6	En el Centro Poblado Nuevo Horizonte se identificó a que en la zona aliado a nuevas autoridades electas como el Teniente Gobernador, Presidente de la Junta Vecinal y Ronda Campesina los cuales son los actores sociales y líderes comunales de mayor representatividad. Los medios y los recursos comunicacionales disponibles: cuentan con operador movistar así también han implementado un teléfono fijo por la Sra. Juana Díaz Llatas para atender al público cuyo N° es 042-812553. La radio más sintonizada es Radio Tropicana Se comunican a través de citaciones, de casa en casa y celular Existe poca participación de las mujeres jóvenes y mujeres adultas en las actividades, reuniones y asambleas programadas por el Proyecto	Concientizar a los actores sociales del Centro Poblado quienes deben asumir un papel protagónico en la gestión en beneficio de la sostenibilidad del proyecto.
7	Se obtuvo información primaria para el diagnóstico, a través de la aplicación de diagnóstico participativo, mapeos y entrevistas de apoyo; que nos servirá de base en los planes de Fortalecimiento Organizacional y Educación sanitaria – comunicacional.	Los planes de capacitación contribuirá al fortalecimiento institucional para la administración, operación y mantenimiento de los servicios básicos de saneamiento garantizando su sostenibilidad estos deben ser de acuerdo a su idiosincrasia y sus prácticas culturales vinculadas al agua y saneamiento.

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

ANEXOS:

- A. Actas de desarrollo de las actividades
- B. Listas de asistencia por actividad.
- C. Fichas de recojo de información de sesiones, entrevistas.
- D. Protocolo y guías de sesiones educativas.
- E. Plan de comunicación y educación sanitaria para la promoción de la valoración del servicio, buen uso y prácticas saludables de higiene personal.
- F. Plan de Capacitación para la Gestión del Servicio (JASS y ATM)
- G. Panel fotográfico
- H. Registro Audiovisual
- I. Otros


Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva




Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

PANEL FOTOGRAFICO

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

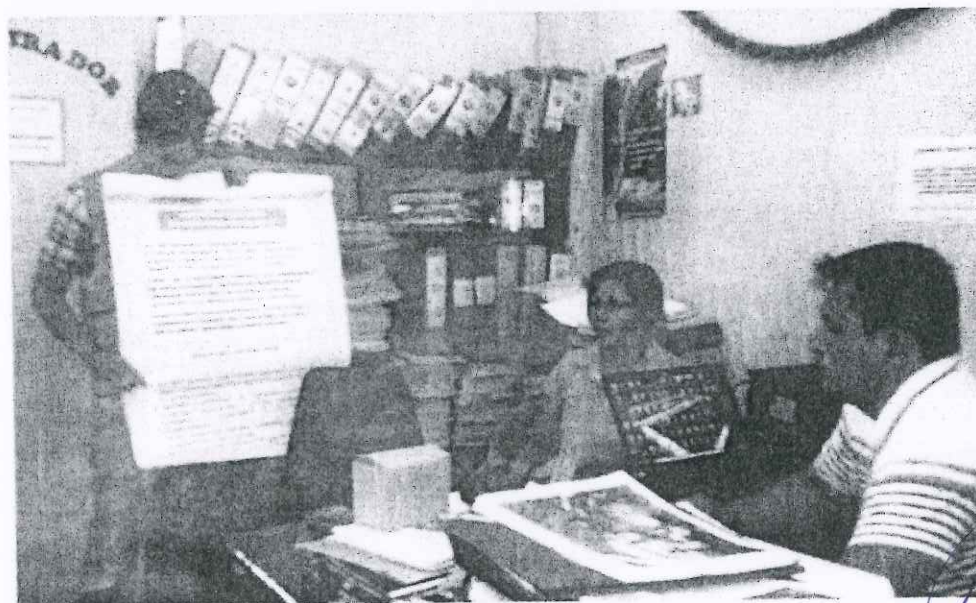
PANEL FOTOGRAFÍCO


Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva




Ing. César Santhian Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

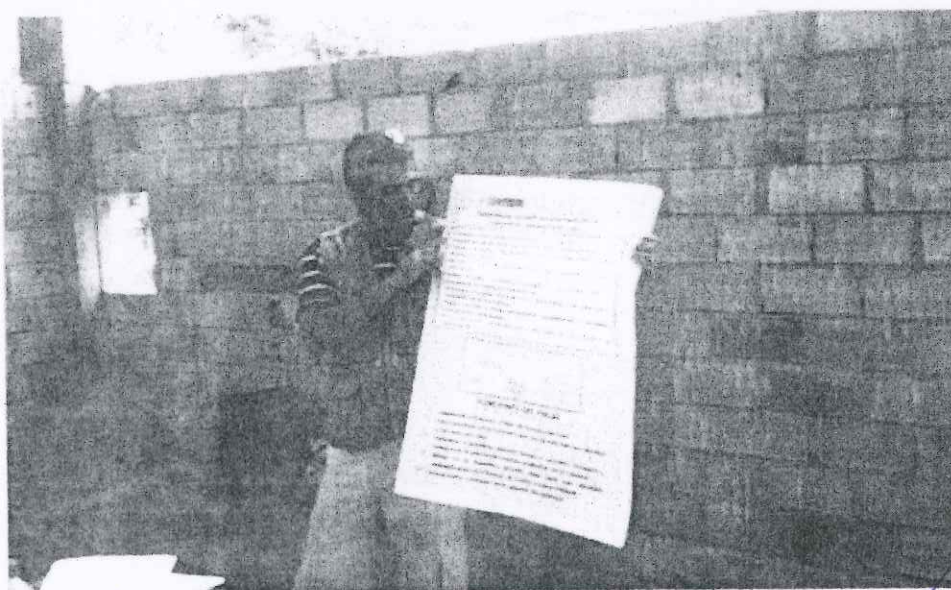
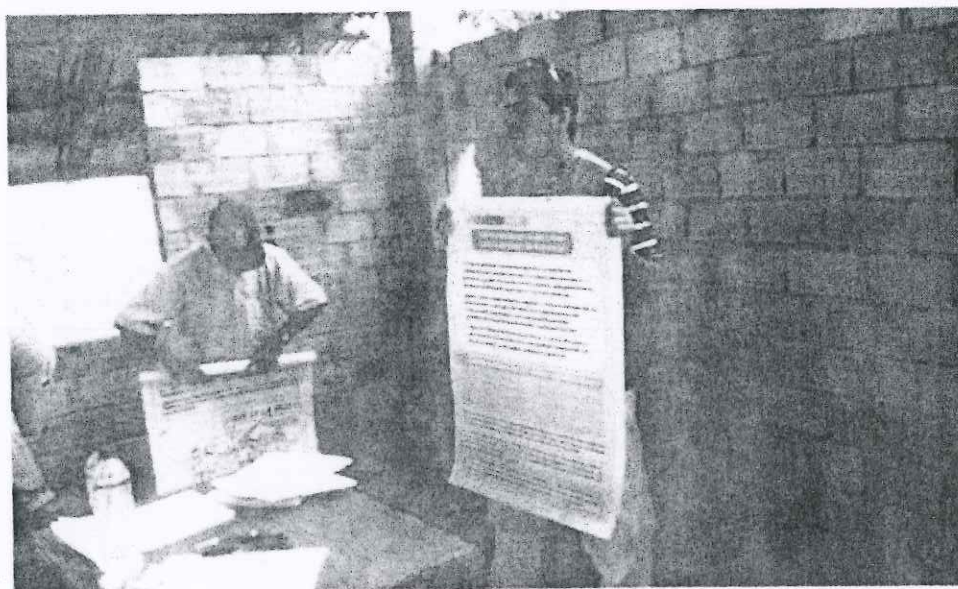
SESIÓN INFORMATIVA CON EL ATM



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

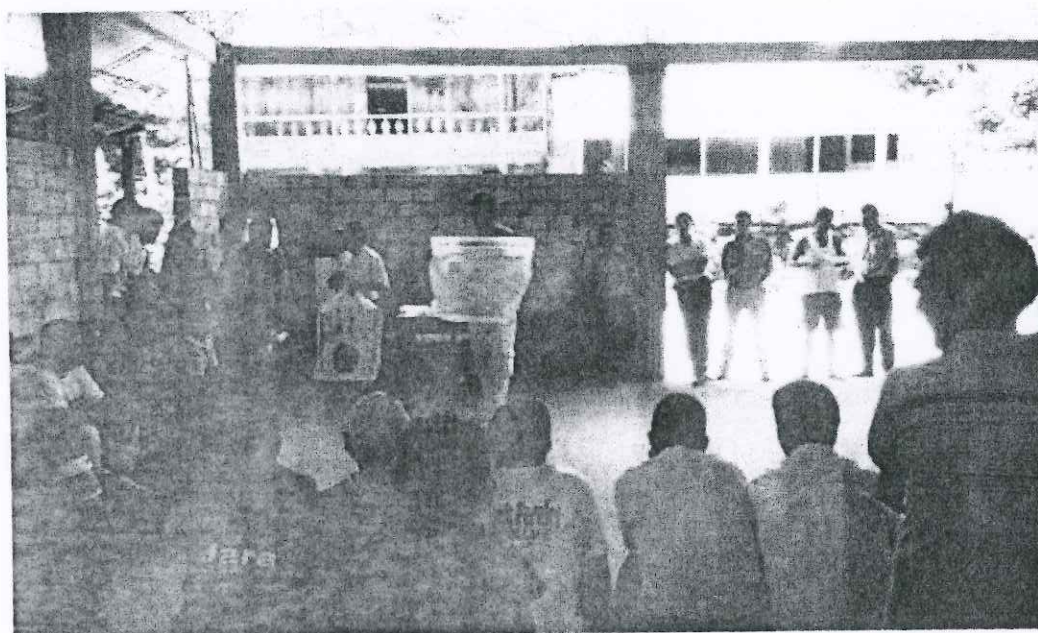


SESIÓN INFORMATIVA CON EL JASS: ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

**TALLER I: IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR E IMPORTANCIA DE
LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO**

[Signature]
Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



[Signature]
Ing. César Santillán Guevara
C.P. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

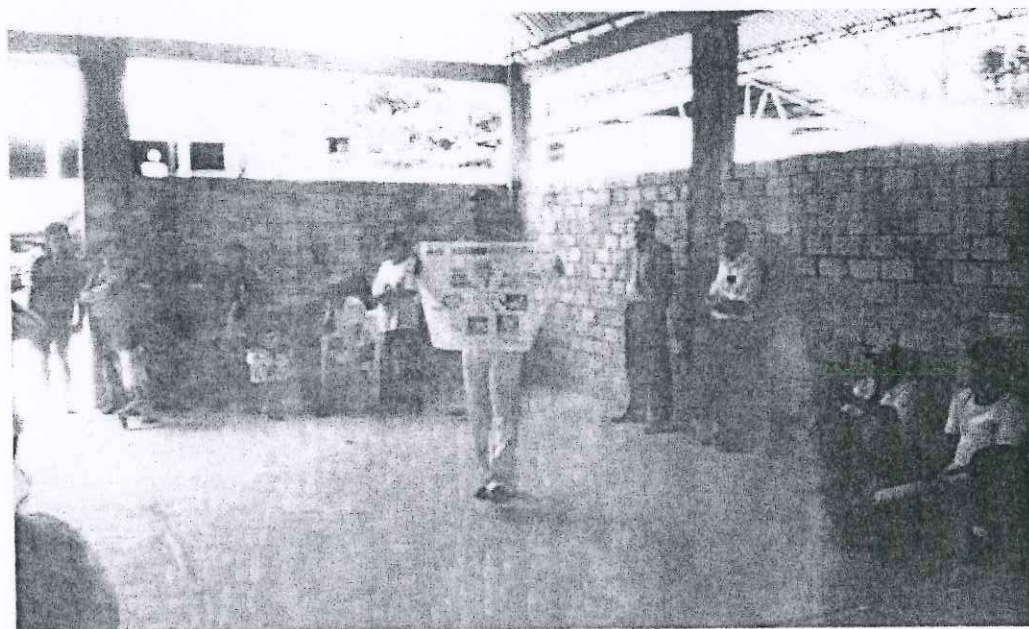


**TALLER II: PRACTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR Y MI PNSR Y MI
PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO**



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



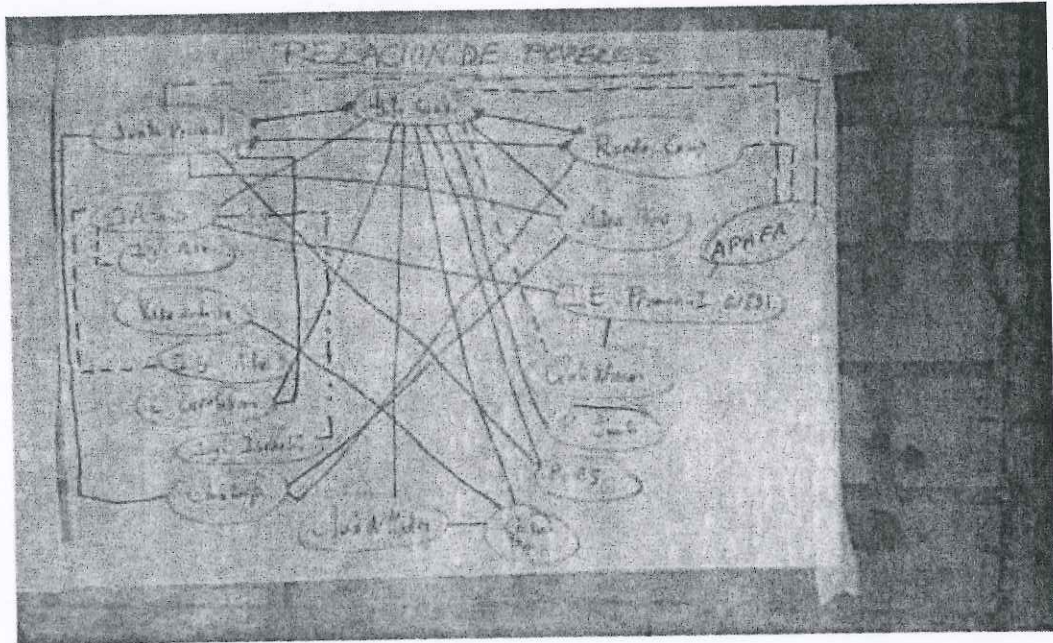
DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO



Soc. Katy Maricruz Caprillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva





EVENTO PUBLICO: PASACALLE




Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva




Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

PLANES DE CAPACITACIÓN

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA - EDUSA

Promoción de la valoración del servicio, buen uso
y prácticas saludables de higiene personal.

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



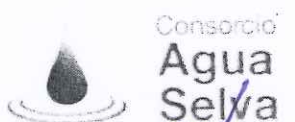
Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

2015

“PLAN DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL PARA LA SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO”



“AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO NUEVO HORIZONTE DISTRITO SORITOR - MOYOBAMBA- SAN MARTIN”



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

GRUPO II ITEM 05

Ing. Cesar Villalón Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

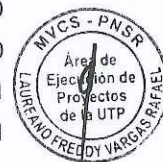
CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTION DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO
POBLADO “NUEVO HORIZONTE”

CONTENIDOS

INTRODUCCION.....	3
1. ANTECEDENTES.....	4
2. OBJETIVOS DE LA GESTION DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL.....	4
2.1 Objetivo general.....	4
2.2 Objetivos específicos.....	4
2.3 Resultados esperados.....	5
3. ARREGLOS INSTITUCIONALES PARA LA INTERVENCION DEL PNSR.....	5
4. GESTION DE LOS SERVICIOS.....	7
A) Antecedentes.....	7
B) Situación actual.....	8
C) Capacitación a nivel municipal Área Técnica municipal (ATM).....	8
D) Contenidos a desarrollar con el Área Técnica Municipal (ATM).....	12
E) Estrategias del plan de fortalecimiento del Área Técnica Municipal fase de ejecución.....	13
F) Estrategias del plan de fortalecimiento del Área Técnica Municipal (ATM) fase post ejecución.....	14
G) Materiales de soporte educativo.....	15
H) Indicadores y metas de monitoreo y evaluación.....	15
I) Metas por actividad del plan de fortalecimiento ATM.....	16
5. JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO.....	19
A) Antecedentes.....	19
B) Situación actual.....	20
C) Contenidos a desarrollar con la JASS.....	23
D) Estrategias.....	24
E) Materiales.....	25
F) Indicadores.....	26
G) Metas por actividad.....	27
6. METODOLOGIA.....	30
A) Sesiones educativas.....	30
B) Talleres.....	30
C) Pasantías.....	30
D) Asistencia técnica.....	30
E) Visitas.....	31
F) Concursos.....	31
7. MONITOREO Y EVALUACION DEL PLAN DE GESTION DEL SERVICIO JASS/ATM.....	31
8. REQUERIMIENTO DE RECURSOS (PRESUPUESTO) PARA LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE GESTION DE SERVICIOS-JASS Y ATM.....	31
9. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE GESTION DE SERVICIOS JASS/ATM.....	31
10. MATERIALES.....	31

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JERE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva



CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO
POBLADO “NUEVO HORIZONTE”

INTRODUCCIÓN


La sostenibilidad de los servicios de agua potable y saneamiento en el área rural es actualmente un concepto ineludible, tema central de debate y una condición para la implementación de los proyectos del sector. La experiencia ha demostrado que la sostenibilidad de los servicios no solo pasa por la calidad y el diseño de la infraestructura sino principalmente por la valoración y el cuidado que la población brinde a estos servicios. Siendo esto así la capacitación en Organización y Gestión de los servicios al Área Técnica Municipal (ATM) y la Junta Administradora de los Servicios de Saneamiento (JASS) constituyendo uno de los pilares de la sostenibilidad, eficiencia y calidad en la Gestión de los servicios de agua y saneamiento.

El fortalecimiento de las capacidades forma parte de la alternativa de solución de los estudios de Pre inversión a nivel de perfil de los proyectos de inversión Pública en Saneamiento Rural. Es por ello que la firma consultora, en concordancia con lo lineamientos y estrategias de fortalecimiento organizacional de la Unidad de Comunicación y Asuntos sociales (UCAS) del PNSR; ha elaborado una Plan de Fortalecimiento Organizacional orientado a contribuir a la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento desarrollando la capacidad de gestión de la organización y entidades encargadas del proyecto en su etapa de inversión y operación las cuales se adecuan a la idiosincrasia y prácticas culturales de cada localidad a intervenir.

El presente Plan de Fortalecimiento Organizacional para la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento, tiene como objetivo principal brindar los lineamientos y herramientas que permitan fortalecer el nivel de organización de las Juntas de Administración del Servicio de Agua y Saneamiento (JASS) y del área Técnica Municipal (ATM) involucrando la participación y compromiso de sectores y actores clave, con el fin de lograr la sostenibilidad del proyecto.




Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva


Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

1. ANTECEDENTES

El Programa Nacional de Saneamiento Rural, fue creado bajo el D.S. N° 002-2012-VIVIENDA de fecha 06.01.2012 y tiene por objeto mejorar la calidad, ampliar la cobertura y promover el uso sostenible de los servicios de agua y saneamiento en las poblaciones rurales y sus líneas de intervención se orientan prioritariamente a la construcción, de infraestructura de agua y saneamiento, implementación de soluciones tecnológicas no convencionales para el acceso al agua potable; instalación de sistemas de disposición sanitaria de excretas; fortalecimiento de capacidades en los gobiernos regionales y locales, las organizaciones comunales y la población para la gestión, operación y mantenimiento de los servicios; fortalecimiento de capacidades en los gobiernos locales y regionales para la identificación, formulación y ejecución de planes, programas y proyectos de inversión en saneamiento rural y fortalecimiento de la educación sanitaria en la población beneficiaria, considerando estas líneas de intervención la Unidad de Desarrollo e Infraestructura – PNSR tiene la capacidad para intervenir en los proyectos de inversión pública.

El financiamiento del Programa Nacional de Saneamiento Rural, se realiza con cargo al presupuesto del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, por toda fuente de financiamiento en el marco del equilibrio del Presupuesto del Sector Público y sus modificaciones, para efectos de la gestión administrativa y presupuestal, el PNSR constituye una unidad Ejecutara del Pliego Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento en el marco de la normatividad vigente.

El PNSR como Unidad Ejecutora promueve la articulación de sus intervenciones a través de la coordinación y concertación con las entidades del Gobierno Nacional, así como los Gobiernos Locales y las Organizaciones Comunales, para la ejecución del proyecto se contará con los servicios de firmas contratistas con experiencia en obras de saneamiento así como en supervisión de obras, seleccionadas de acuerdo a los parámetros de los procesos de selección del Estado Peruano en el contexto de contrataciones del PNSR, para asegurar que las operaciones financieras vayan dirigidas en un contexto de desarrollo para el Centro Poblado NUEVO HORIZONTE del distrito SORITOR, provincia MOYOBAMBA, departamento SAN MARTÍN incluyendo educación sanitaria y capacitación en administración, operación y mantenimiento.

2. OBJETIVO DE LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL

2.1 Objetivo general.

- Generar capacidades en los responsables de la administración, operación y mantenimiento (AOM) de los servicios de agua y saneamiento rural, a nivel municipal (ATM) y JASS para garantizar la sostenibilidad estos servicios.

2.2 Objetivos específicos:

- Promover alianza estratégica (Municipio – JASS), que aseguren la sostenibilidad de la prestación de los servicios de agua y saneamiento en el ámbito rural.

Garantizar el involucramiento municipal en la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural, a través de las ATM.

Soc. Karla Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO
POBLADO “NUEVO HORIZONTE”

- Fortalecer la organización comunal (JASS) que aseguren la administración adecuada de los servicios de agua y saneamiento rural.
- Promover la valoración de los servicios, el cumplimiento del pago de la cuota familiar de manera oportuna (morosidad menos al 10%).
- Promover prácticas adecuadas de administración, operación y mantenimiento los servicios de agua y saneamiento rural (limpieza, desinfección, cloración oportuna y adecuada, etc.).

2.3 Resultado esperado.

- Garantizar la sostenibilidad de los servicios con el ATM (Área Técnica Municipal) comprometida, la JASS (Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento) fortalecidas en la adecuada administración, operación y mantenimiento de los Servicios de Agua y Saneamiento.

3. ARREGLOS INSTITUCIONALES PARA LA INTERVENCIÓN DEL PNSR

A nivel municipal

Para materializar la intervención del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, en el centro poblado Nuevo Horizonte; era necesario la firma de un convenio interinstitucional entre el PNSR y La Municipalidad Distrital de Soritor, pues los proyectos de inversión pública son de competencia municipal exclusiva, por ello su Alcalde, Sr. Josué Jara Acuña, autorizado por **ACUERDO DE CONCEJO N° 171-2013-MDS** firma el **CONVENIO PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE COMPETENCIA MUNICIPAL EXCLUSIVA ENTRE EL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL Y LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SORITOR**, el 27 de agosto del 2013, donde la municipalidad se compromete a conformar el Área Técnica Municipal de Servicios de Agua o Saneamiento (ATM) o quien haga sus veces, para encargarse de promover, supervisar, apoyar y fiscalizar la correcta gestión de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de la localidad.

Dentro del convenio también se establece en la cláusula séptima: OBLIGACIONES Y ATRIBUCIONES DE LAS PARTES, referente al subtítulo de la Municipalidad, cita lo siguiente:

- Otorgar libre disponibilidad del terreno de propiedad municipal donde se proyecta la construcción de algún componente del sistema de agua potable y/o saneamiento, y de gestionar con las autoridades competentes la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes.
- Participar en el registro y conformación de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS).
- Conformar el Área Técnica Municipal de Servicios de Agua y Saneamiento (ATM) o quien haga sus veces, quien se encargará de promover, supervisar, apoyar y fiscalizar la correcta gestión de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS).

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP: 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
 CIP: 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva




CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTION DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO
POBLADO "NUEVO HORIZONTE"

- Promover la participación de los beneficiarios y actores involucrados en el proyecto, a través de asambleas convocadas por representantes del PNSR, Consultor de Estudios y Supervisión, a fin que estos estén informados sobre el desarrollo del proyecto.
- Otorgar las licencias y autorizaciones de su competencia que resulten necesarias, desde el inicio del presente Convenio hasta la ejecución de la obra y la liquidación del proyecto.
- Nombrar al representante a efectos que coordine con los Consultores de Estudio y la Supervisión del PNSR en todo el proceso de elaboración de los estudios; así como también durante el proceso de ejecución de obra. debemos poner en conocimiento que la coordinación entre las instituciones será a cargo del ATM en este caso al Ing. Richard Willer Tunjar García Jefe de Operaciones y la Srta. Nancy Gabriela Carranza Gómez encargada del Área de Logística de la Municipalidad Distrital de Soritor
- Generar espacios de concertación entre los beneficiarios, actores involucrados, representantes del PNSR, Consultor de Estudios y la Supervisión; y, participar transversalmente durante el desarrollo del Estudio de Pre inversión y elaboración del Expediente Técnico del proyecto.
- La Municipalidad Distrital de Soritor, cuenta con autonomía técnica, administrativa, económica y financiera. Sus acciones son de necesidad y utilidad pública y de preferente interés social. Su ámbito de atención comprende las comunidades del Distrito de Soritor, entre los que se encuentra el centro poblado Nuevo Horizonte.
- Uno de los compromisos más importantes de la Municipalidad Distrital de Soritor es conformar el Área Técnica Municipal de Servicios de Agua y Saneamiento (ATM) teniendo como responsables del ATM al Ing. Richard Willer Tunjar García Jefe de Operaciones y la Srta. Nancy Gabriela Carranza Gómez encargada del Área de Logística de la Municipalidad Distrital de Soritor

Según el Reglamento de Organización y Funciones en el Art.166° la función general de la ATM es desarrollar funciones ejecutivas especializadas de planificación, coordinación, ejecución y mantenimiento del servicio de agua potable y alcantarillado en la capital del distrito y los caseríos de la circunscripción local. Y de las funciones específicas las cuales se encuentran en el Art. 167° del ROF.

El ATM es quien se encargara de supervisar la gestión de la JASS y velará por la sostenibilidad de los servicios de agua potable y saneamiento del centro poblado Nuevo Horizonte


Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO
POBLADO "NUEVO HORIZONTE"

4. GESTIÓN DE LOS SERVICIOS

A) Antecedentes

Según el reglamento de organizaciones y funciones de la Municipalidad Distrital de Soritor y considerando el inciso 5 del artículo 195° de la Constitución Política del Perú, modificada por la Ley N° 27680, se establece que es competencia de la Municipalidad organizar, reglamentar y administrar los servicios públicos locales de su responsabilidad.

Así mismo, en el capítulo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27970, Ley Orgánica de Municipalidades, se prescribe que los Gobiernos Locales promueven la adecuada prestación de los servicios públicos locales y el desarrollo integral, sostenible y armónico de su circunscripción, establece el reconocimiento de las organizaciones constituidas para la administración de los servicios de saneamiento, asimismo en el Artículo 80° de la acotada Ley Orgánica de Municipalidades, se precisan las funciones que en materia de saneamiento, salubridad y salud, ejercen las municipalidades; entre ellas las de administrar y reglamentar directamente o por concesión el servicio de agua, alcantarillado, limpieza pública y tratamiento de residuos sólidos, promover los servicios de saneamiento rural, entre otras funciones.

Es en ese sentido en la municipalidad distrital de Soritor, en el año 2009, se crea la llamada Unidad Técnica de Gestión Municipal de los servicios de Agua y Saneamiento, esto mismo se vuelve a reafirmar para el año 2011 con las consultoras que intervinieron para la implementación de los proyectos con el PRONASAR.

El Programa Nacional de Saneamiento Rural a través del Consorcio Agua Selva tiene como objetivo realizar los estudios de Pre inversión y elaboración del Expediente Técnico del proyecto de mejoramiento y ampliación de agua potable y saneamiento en el centro poblado Nuevo Horizonte del distrito Soritor. Como parte de la sostenibilidad del proyecto, se requiere contar con un AREA TECNICA MUNICIPAL en Saneamiento, con la designación de los responsables de esta área

En sesión de consejo se aprobó la creación del Área Técnica Municipal, con resolución de alcaldía N° 312-MDS/A, con fecha de 28 de octubre del 2013.

El ATM, contribuirá al fortalecimiento de capacidades institucionales y humanas, implementando espacios, desde donde se facilitarán las herramientas adecuadas que contribuirán a promover una gestión eficiente, intervención integral y adecuada en temas de saneamiento, lo cual posibilitará el aseguramiento de la operación y sostenibilidad de las inversiones en Agua y Saneamiento

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva



CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO POBLADO
"NUEVO HORIZONTE"

El ATM, implementará estrategias de gestión para la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural, empoderando a la población del Centro Poblado Nuevo Horizonte, mediante capacitaciones y la difusión de experiencias exitosas en el país o en el extranjero, que pondrán en conocimiento sus roles, así como el adecuado ejercicio de sus funciones.

Con fecha 27 de agosto del 2013, se remiten el "CONVENIO PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE COMPETENCIA MUNICIPAL EXCLUSIVA ENTRE EL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL – PNSR Y LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SORITOR, en tres ejemplares.

B) Situación actual

Actualmente el personal a cargo de la Área Técnica Municipal (ATM) carece de competencias que le permitan realizar las funciones de asistencia técnica y supervisión a las JASS de su distrito, así mismo no se cuenta con un registro de organizaciones comunales encargadas de la administración de los servicios de agua y saneamiento. Asimismo en la presente intervención el Área Técnica Municipal (ATM) se encuentra informada sobre el avance del proyecto, la importancia y beneficios de contar con la ATM, Roles de actores involucrados en el proyecto (Comunidad, JASS, Municipio y el PNSR, documentos de Gestión (Marco legal para la institucionalización de la ATM).

Se llegó a los siguientes acuerdos y compromisos:

- Realizar una campaña de sensibilización a las autoridades para reforzar la consolidación de ATM en Agua y Saneamiento
- Las autoridades replicaran la información que se les entrega con la finalidad de difundir la importancia y beneficio del ATM
- Se promoverá la normatividad existente para los nuevos roles ante la localidad y las JASS constituidas en su jurisdicción, con la finalidad de brindarles apoyo y soporte técnico
- Se promoverá la participación de los Consejos Directivos de las JASS en talleres de capacitación sobre roles y funciones en el servicio de agua potable y saneamiento.
- Tomar conciencia ambiental, manteniendo un entorno saludable preservando los recursos que les brinda la naturaleza, así como lo relacionado a la protección de la fuente y el uso racional del agua

C) Capacitación a nivel municipal – Área Técnica Municipal (ATM)

Considerando la situación encontrada a nivel municipal se plantea desarrollar un plan de capacitación durante la fase ejecución y post ejecución a fin de garantizar la sostenibilidad de los servicios, por ello se plantea lo siguiente:

[Firma]
 Soc. Katy Maricruz Cayrillo Berlanga
 CSP: 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

[Firma]
 Ing. César Santillán Guevara
 CIP. 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva



CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTION DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO POBLADO
"NUEVO HORIZONTE"

Conocimientos Actitudes y Comportamientos a desarrollar con la Municipalidad
fase: Ejecución de Obra

FASE : EJECUCIÓN - PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - ETAPA OPERATIVA (DESARROLLO DE CAPACIDADES)		
Público Objetivo: MUNICIPALIDAD		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> • Conoce la importancia de su rol en la sostenibilidad de los proyectos de agua y saneamiento. • Conoce aspectos relacionados al proyecto (fases del proyecto, tiempo y modalidad de ejecución, N° de beneficiarios, alternativa técnica seleccionada) • Conoce los compromisos y responsabilidades asumidos para la realización del proyecto durante sus diversas etapas. • Conoce los mecanismos para generar la participación de las instituciones, organizaciones y población en los proyectos de agua y saneamiento rural. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asume su responsabilidad en el tema de SAS como autoridad local. • Tiene disposición a ser un interlocutor efectivo y vigilante de los proyectos de agua y saneamiento. • Valora la participación de las diversas instituciones, organizaciones y población para la sostenibilidad de los proyectos de agua y saneamiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participa de las diversas actividades relacionadas con el proyecto en cada una de sus fases. • Participa en la vigilancia del avance y cumplimiento de la obra realizada por la instancia respectiva a fin de conocer las condiciones en las que se desarrolla el proyecto. • Promueve la participación activa de las diversas instituciones y organizaciones que trabajan en su distrito temas relacionados al agua y saneamiento.

Funciones, conocimientos, actitudes y comportamientos a desarrollar con la Área
Técnica Municipal (ATM) en la fase de ejecución de obra

FASE EJECUCIÓN - PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - ETAPA OPERATIVA (DESARROLLO DE CAPACIDADES)			
Público Objetivo: Área Técnica Municipal (ATM)			
Funciones	Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
Planifica y promueve el desarrollo de los servicios de saneamiento en el ámbito de su jurisdicción en concordancia con las políticas sectoriales emitidas por el ente rector	Conoce la Normatividad de los SAS en los 3 niveles de gobierno Conoce sobre Planificación estratégica.	Asume su responsabilidad en el tema de Servicios Agua y Saneamiento como Área Técnica Municipal (ATM).	Participa en los procesos de planificación y promoción de desarrollo de los servicios de agua y saneamiento.
Programa, coordina, ejecuta con las demás instituciones involucradas las acciones relacionadas con los servicios de agua y saneamiento para garantizar su sostenibilidad	Conoce sus roles y funciones del y demás instituciones involucradas en la gestión de los Servicios de Agua y Saneamiento.	Disposición para programar, coordinar y ejecutar las acciones a favor de los servicios de agua y saneamiento de su jurisdicción.	Realiza la programación de actividades relacionadas con los servicios de agua y saneamiento en coordinación con las diversas instituciones involucradas, evitando la duplicidad de actividades en la localidad.
Administra y gestiona los servicios de agua y saneamiento existentes en su jurisdicción.	Conoce como realizar el inventario de las JASS existentes en el ámbito distrital Conoce como elaborar el diagnóstico situacional de los servicios de agua y saneamiento del distrito para realizar el plan de asistencia técnica. Conoce como elaborar el Plan de asistencia técnica para la administración de los servicios de agua y saneamiento de las JASS del distrito. Conoce y desarrolla el	Disposición para identificar y trabajar con las JASS de su distrito. Valora la capacitación e gestión y administración del servicio. Valora la formalización de la JASS como una forma de reconocer su existencia en el distrito. Valora la asistencia técnica para la administración y sostenibilidad de los servicios de saneamiento. Disposición para realizar asistencia técnica a las JASS del distrito.	Realiza la identificación de las JASS de su distrito trabajando en articulación con ellas. Promueve la formalización de las JASS a nivel municipal mediante su registro y reconocimiento. Realiza la asistencia técnica a las JASS del distrito.
Brinda asistencia técnica a las JASS de su distrito para la administración y gestión de los servicios de agua y saneamiento rural.			



CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTION DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO POBLADO
“NUEVO HORIZONTE”

	procedimiento de reconocimiento de las JASS en el distrito. Conoce sobre la gestión de los servicios (plan de asistencia técnica, plan presupuestal, cuaderno de registro, inventario)		
Genera condiciones de diálogo, participación activa y compromiso entre Salud, Educación, representantes de organizaciones sociales para la implementación y sostenibilidad de los proyectos de agua y saneamiento rural.	Conoce técnicas de comunicación y sensibilización que le permiten incentivar la participación de Salud, educación, organizaciones sociales, programas sociales, etc. Conoce técnicas y mecanismos para la conformación de la mesa interinstitucional de agua y saneamiento Conoce técnicas para la elaboración de mensajes con argumentos motivadores que faciliten la participación de los actores en el proceso.	Valora la participación de Salud, Educación, representantes de organizaciones de base, y programas sociales en la sostenibilidad de los proyectos de agua y saneamiento. Valora el uso de los medios de comunicación en la sensibilización.	Incentiva y lidera la conformación de la Mesa interinstitucional de agua y saneamiento en su jurisdicción.

Conocimientos Actitudes y Comportamientos a desarrollar con la Municipalidad
fase Post ejecución

FASE 3: POST EJECUCIÓN - PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - ETAPA OPERATIVA (INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS)		
Público Objetivo: Área Técnica Municipal (ATM)		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> Conoce cuantos actores sociales, económicos y políticos participan en la implementación y sostenibilidad de los proyectos de agua y saneamiento. Conoce los resultados y beneficios obtenidos con la implementación del Proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> Incide en el cumplimiento de los acuerdos y compromisos asumidos por los diferentes actores sociales económicos y políticos que participan de la implementación y sostenibilidad de los proyectos de agua y saneamiento. Disposición para continuar desarrollando acciones que fortalezcan la sostenibilidad del proyecto de agua y saneamiento. 	<ul style="list-style-type: none"> Participa activamente en la implementación y sostenibilidad de los proyectos de agua y saneamiento. Se involucra en la evaluación de los proyectos de agua y saneamiento de su jurisdicción.

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP: 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
 CIP. 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva



CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTION DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO POBLADO
“NUEVO HORIZONTE”

Funciones, conocimientos, actitudes y comportamientos a desarrollar con la Área
Técnica Municipal (ATM) en la fase de post ejecución

FASE POST EJECUCIÓN - PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - ETAPA OPERATIVA (INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS)			
Público Objetivo: Área Técnica Municipal (ATM)			
Funciones	Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
Reconoce y registra a las organizaciones comunales constituidas para la administración de los servicios de saneamiento.	Conoce cuantas JASS existen en el distrito, según el inventario realizado. Conoce cuantas JASS han sido reconocidas y registradas según los procedimientos que ha establecido.	• Asume su responsabilidad en el tema de SAS como área técnica municipal.	• Motiva la formalización de las JASS del distrito.
Promueve la constitución de JASS en las localidades del ámbito distrital que cuentan con servicios de agua y saneamiento.	Conoce los estatutos y reglamento de la JASS para la gestión de los SAS	Reconoce y promueve la importancia de la organización comunal para la gestión de los SAS.	Motiva a la población de las localidades de su jurisdicción y que no forman parte del proyecto, a organizarse, elegir y constituir JASS.
Brinda asistencia técnica a las JASS para la operación y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento rural.	Conoce los procedimientos básicos para realizar la operación y mantenimiento de los Servicios de Agua y Saneamiento.	Disposición para asistir a las JASS en la operación y mantenimiento de los servicios.	Incentiva la adecuada operación y mantenimiento de los Servicios de Agua y Saneamiento.
Visita los sistemas construidos por el PNSR y los demás existentes en el ámbito distrital.	Conoce los procedimientos para realizar las visitas de supervisión a los sistemas de agua y saneamiento (cuaderno de supervisión, inventario, registro, etc)	Valora la supervisión a los sistemas de agua y saneamiento	Realiza las visitas de supervisión a los sistemas de agua y saneamiento.
Registra y atiende las consultas y requerimiento de las JASS y usuarios.	Conoce las técnicas de negociación y resolución de conflictos	Valora la opinión, y consultas de los usuarios respecto a los Servicios de Agua y Saneamiento.	Maneja adecuadamente las técnicas de negociación y resolución de conflictos.
Promueve la participación de los representantes de Salud, educación y agentes comunitarios de salud en la sostenibilidad de los proyectos de agua y saneamiento rural	Conoce las acciones que desempeña cada uno de los sectores involucrados (salud, educación), en torno al agua y saneamiento. Conoce técnicas de promoción y sensibilización. Conoce las acciones a desarrollar para fortalecer la mesa interinstitucional de agua y saneamiento.	Valora el trabajo articulado para evitar duplicidad de funciones y lograr la complementariedad de acciones que permitan la sostenibilidad de los proyectos de agua y saneamiento.	Fomenta el trabajo en equipo y la participación de los diversos sectores existentes en su localidad en la mesa interinstitucional de agua y saneamiento.



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP: 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
 CIP. 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTION DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO POBLADO
"NUEVO HORIZONTE"

D) Contenidos a desarrollar con la Área Técnica Municipal (ATM)

PLAN DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECIMIENTO DEL ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL (ATM)- EJECUCION	
ETAPA	CONTENIDO TEMATICO
Preparatoria	"El proyecto de Agua y Saneamiento" (Alternativa seleccionada, monto a ejecutar, duración del proyecto: ejecución y post ejecución, modalidad de la ejecución, N° de beneficiarios, etc.)
	Lineamientos del sector saneamiento, el PNSR, Plan Nacional de Agua y Saneamiento, El plan de Desarrollo Concertado: política de agua y saneamiento local.
Ejecución	La importancia del Gobierno local en los proyectos de agua y saneamiento
	Roles y funciones del ATM (ATM)
	Institucionalización del ATM: MOF, ROF organigrama
	Elaboración de Inventario de la JASS del distrito
	Diagnostico situacional de las JASS del distrito
	Formalización de la JASS a nivel Municipal (reglamento, inscripción y reconocimiento)
	Importancia de la articulación interinstitucional en los proyectos de agua y saneamiento (salud, educación, otros)
	Plan estratégico
	Plan operativo
	Presupuesto
Acciones de mitigación de riesgos sociales , antes de la recepción de obra	Instrumentos de gestión del ATM (ATM): Plan de supervisión e instrumentos de supervisión
	Plan de asistencia técnica a las JASS
	Gestión y administración de las JASS
	Operación y mantenimiento de los sistemas de agua y saneamiento, cloración del agua, etc.
	El rol de las familias en el mantenimiento y sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento.
PLAN DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECIMIENTO DEL ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL (ATM)- POST EJECUCION	
ETAPA	CONTENIDO TEMATICO
Post Ejecución	"La conformidad del proyecto de Agua y Saneamiento" (Alternativa construida, monto a ejecutado, duración y acciones de la post ejecución, etc.)
	El funcionamiento del ATM (ATM), Situación actual de las JASS (según inventario y diagnóstico realizado), formalización de la JASS
	Técnicas de: negociación, resolución de conflictos, comunicación y sensibilización.
	Seguimiento y evaluación del POA de la ATM
	Procedimiento para realizar las visitas de supervisión (cuaderno de supervisión, inventario, registro, etc.)
	Fortalecimiento de la mesa interinstitucional de agua y saneamiento.
	Campaña comunicacional: La sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP: 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
 CIP. 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTION DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO POBLADO
"NUEVO HORIZONTE"

E) Estrategias del plan de fortalecimiento de la Área Técnica Municipal (ATM)- fase ejecución

PÚBLICO OBJETIVO	OBJETIVO	ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN	ACTIVIDADES	INDICADOR	Medio de Verificación
Gobierno local, ciudadanía y medios de comunicación (ATM)	Generar condiciones de diálogo, de participación activa y compromiso entre actores sociales, económicos y políticos para la implementación y sostenibilidad de los proyectos de agua y saneamiento rural. Generar competencias de gestión y administración en la ATM	Sensibilización y capacitación a representantes de la ATM en temas de gestión y administración	Taller	11 taller informativo	Lista de asistencia Fotos Un juego de material de capacitación utilizado
			Sesiones Educativas.	8 sesiones educativas	Lista de asistencia Fotos
			Reunión	01 Reunión	Acta y lista de asistencia Fotos

F) Estrategias del plan de fortalecimiento de la Área Técnica Municipal (ATM) - fase post ejecución

PÚBLICO OBJETIVO	OBJETIVO	ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN	ACTIVIDADES	INDICADOR	Medio de Verificación
ATM	ATM ha desarrollado adecuadas competencias en la gestión y administración de los servicios de agua y saneamiento.	Sensibilización y capacitación a representantes de la ATM en temas de gestión y administración	Talleres	02 taller distritales	Lista de asistencia Fotos Lista de invitaciones a taller
			Sesiones	02 sesión educativa de refuerzo	Lista de asistencia Fotos Un juego de material de capacitación utilizado
			Asistencia técnica	6 asistencias técnicas	Protocolo de asistencia técnica Fotos Instrumentos de asistencia
			Pasantía al municipio de experiencias exitosas	1 pasantía a experiencia exitosa	Fotos Registro de visita Material informativo
			Visita de supervisión	1 visita de supervisión conjunta von salud	Registro de visitas fotos
			Concurso de ATM (ATM)	1 concurso de ATM (ATM)	Bases del concurso Registro de inscripción al concurso Ficha de evaluación del ganador

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP: 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
 CIP. 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva



CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTION DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO POBLADO
"NUEVO HORIZONTE"

G) Materiales de soporte educativo

Se han propuesto los siguientes materiales para mayor soporte al Plan de capacitación:

Material de comunicación	Objetivo	Usuarios y Audiencias
Rotafolios o PPT	Facilitar la comunicación, información y comprensión del mensaje a través de un medio visual complementario	Autoridades, ATM, aliados estratégicos.
Agenda del PNSR con mensajes clave	Reforzar los mensajes clave a través de un producto Comunicacional.	Autoridades, ATM, aliados estratégicos.
Kit de Instrumentos de Gestión	Facilitar y dinamizar los procesos educativos, facilitando los instrumentos de gestión para la AOM.	Autoridades, ATM, aliados estratégicos.

H) Indicadores y metas de monitoreo y evaluación.
Indicadores a nivel municipal

Nº	INDICADORES MUNICIPALIDAD	Ejecución	Post Ejecución
1	Autoridad municipal participa en las actividades coordinadas con el PNSR.	70%	
2	Municipalidad institucionaliza el ATM en el ROF, el MOF y el PAP	100%	
3	Presupuesto de la Municipal incluye acciones en agua y saneamiento y del ATM. (ATM)	100%	
4	Plan Operativo Anual de la Municipalidad incluye acciones en agua y saneamiento y del ATM (ATM)	100%	
5	Municipalidad gestiona nuevos proyectos en agua y saneamiento.		100%

Indicadores a nivel del ATM

Nº	INDICADORES DE LA PLAN DE CAPACITACIÓN DE LA ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL (ATM)-	Ejecución	Post Ejecución
1	ATM ha sido capacitada en gestión y AOM de SAS.	70%	100%
2	ATM cuenta con Plan de supervisión y asistencia técnica a las JASS (incluye cronograma).	100%	
3	ATM ejecuta el Plan de supervisión y asistencia técnica a las JASS.		80%
4	ATM consigna en cuaderno de registro la supervisión y asistencia técnica a las JASS y visita a los sistemas construidos o mejorados por el PNSR.		100%
5	ATM en coordinación con la JASS y autoridad comunal realiza visita a localidades para verificar el avance la obra.	100%	
6	ATM registra y atiende las consultas y requerimientos de las JASS y usuarios.	100%	100%
7	ATM cuenta con inventario de las JASS de distritos donde no interviene el PNSR.	100%	
8	ATM cuenta con diagnóstico de necesidades de agua y saneamiento de localidades de su jurisdicción.	100%	
9	ATM registra la cobertura de los servicios de los SAS con intervención del PNSR.		100%
10	ATM registra la cobertura de los servicios de los SAS sin intervención del PNSR.	100%	
11	ATM registra la calidad del agua de los sistemas del PNSR.		100%
12	ATM registra la calidad del agua de los sistemas sin intervención del PNSR.	100%	



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP: 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
 CIP. 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO POBLADO
"NUEVO HORIZONTE"

1) Metas por actividad plan de fortalecimiento ATM

Fase Ejecución (Etapa operativa: desarrollo de capacidades)

GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/ATM	UNID	META
ACCIONES PREPARATORIAS EN LA ETAPA OPERATIVA (DESARROLLO DE CAPACIDADES)		
ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN		
TALLER: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL	SESION	1.00
TALLER: LINEAMIENTOS DEL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)	SESION	1.00
ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL		
REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES DEL PNSR	REUNIÓN	1.00
TALLER DE FORTALECIMIENTO DE LA NORMATIVA PARA LA INSTITUCIONALIZACIÓN DEL ATM EN LA ESTRUCTURA ORGÁNICA MUNICIPAL Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN (MOF-ROF-CAP)	SESION	1.00
GESTIÓN PARA ELSEGUIMIENTO PERSONALIZADO AL RESPONSABLE DEL ATM SEGÚN NORMATIVIDAD	GESTION	1.00
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN		
TALLER DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO PARA LA GESTIÓN LOCAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO	TALLER	1.00
ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES		
ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN		
SESION: LA TEMÁTICA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO	TALLER	1.00
TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON SALUD Y EDUCACIÓN	TALLER	1.00
SESIÓN EDUCATIVA: DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL ATM MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO RURAL	TALLER	1.00
TALLER DE PLANEAMIENTO: EL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	TALLER	1.00
TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM	TALLER	1.00
TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL	TALLER	1.00
SESIÓN EDUCATIVA: EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES (JASS) PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS	TALLER	1.00
TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO	TALLER	1.00
ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL		
TALLER DE ADECUACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LAS JASS, CAP, PAPI)	TALLER	1.00
GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	TALLER	1.00
ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA		
ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN		
SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA JASS	TALLER	1.00
SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SAS	TALLER	1.00
SESIÓN EDUCATIVA: IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS Y EL CONSUMO DE AGUA SEGURA	TALLER	1.00
SESIÓN EDUCATIVA: EL ROL DE LAS FAMILIAS EN EL MANTENIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SAS	TALLER	2.00
ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL		
TALLER DE PRESENTACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	TALLER	1.00
PUBLICACIÓN DE LLAMAMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN DE LAS JASS DEL DISTRITO	TALLER	2.00
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN		
MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP: 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

15

Ing. César Santillán Guevara
 CIP: 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva



CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO POBLADO
“NUEVO HORIZONTE”

Fase Post Ejecución (Etapa operativa: incorporación de prácticas sanitarias)

ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS	UNID	META
ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN		
SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CONCORDANCIA CON EL MARCO LEGAL Y LOS LINEAMIENTOS PARA EL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)	TALLER	1.00
SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL FUNCIONAMIENTO DEL ATM PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL Y SU ARTICULACIÓN CON LOS SECTORES SALUD Y EDUCACIÓN	TALLER	1.00
PASANTÍA A MUNICIPIO CON GESTIÓN EXITOSA DEL ATM	PASANTÍA	1.00
ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DEL ATM	GLB	2.00
ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DEL DISTRITO	GLB	2.00
ASISTENCIA TÉCNICA:SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO	GLB	2.00
ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL		
TALLER DISTRITAL: FORMALIZACIÓN DE GESTIÓN DE LAS JASS DEL DISTRITO	TALLER	1.00
TALLER DISTRITAL: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS	TALLER	1.00
SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD DEL AGUA (ATM - SALUD)	GLB	1.00
CONCURSO DE JASS EXITOSAS	GLB	1.00
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN		
MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00

5. Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS

A) Antecedentes

La organización comunal encargada de la gestión de los servicios de agua potable y saneamiento más utilizado en el país es la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS). Las comunidades que participan del proyecto debe conformar una organización comunal denominada JASS, para la administración, operación y mantenimiento del servicio de agua y está regulada por la ley general de servicio de saneamiento N° 26338.

En el Centro Poblado Nuevo Horizonte del distrito de Soritor no existe una Junta Administradora de Servicios de Saneamiento Agua

Durante la primera visita, realizada el 17 de octubre del 2013, se realizó un Taller de Promoción sobre la JASS, con la finalidad de informar y sensibilizar a la población sobre la importancia de conformar una Junta Administradora de Servicios de

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP: 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
 CIP: 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva



CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTION DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO POBLADO
“NUEVO HORIZONTE”

Saneamiento, la cual será la encargada de operar, gestionar y mantener el sistema de agua y saneamiento básico.

Para nuestra segunda visita, realizada el 10 de febrero del 2014, se coordinó con el Teniente Gobernador Sr. José Estanislao Herrera el mecanismo de convocatoria apropiado para hacer extensiva la invitación a toda la población del Centro Poblado con el propósito de conformar este organismo de representación local, haciendo incidencia sobre su importancia para la buena gestión de los servicios de saneamiento.

La Asamblea para la conformación de la JASS, se llevó a cabo el día 10 de febrero del 2014 en el local comunal. Dicho taller tuvo dos procesos. En primer lugar se realizó una votación para la conformación del Comité Electoral, el cual se encargó de velar porque la elección se realice de manera democrática, así como proponer a los candidatos para que conformen la Junta Directiva de la JASS.

Junta Directiva del Comité Electora del Centro Poblado Nuevo Horizonte

Cargo	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad
Presidente	Elver Calderón LLatas	43130458
Secretario	Luz Marina Caruajulca	44042349

Fuente: Trabajo de Campo Febrero 2014

Elaboración: Consorcio Agua Selva - Febrero 2014

Cabe mencionar que antes de iniciar los procesos de votación, el equipo de Consorcio Agua Selva, informó a la población sobre los mecanismos de votación (por ánfora o mano alzada) para que el proceso se lleve de manera democrática. Finalmente la población eligió e mecanismo de mano alzada, por ser el más usado en sus asambleas.

Luego de conformado el Comité Electoral, se procedió a proponer a los candidatos para que asuman los cargos de: presidente, secretario, tesorero, fiscal y dos vocales, quedando la Junta Directiva de la JASS conformada de la siguiente manera:

Junta Directiva de la JASS en el Centro Poblado Nuevo Horizonte

Cargo	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad
Presidente	Raúl Meregildo Chanchay	03221917
Secretario	José Cabanillas Gonzáles	48164180
Tesorero	Miguel Olivera Quispe	00835312
Fiscal	José Chinguel Neyra	44394540
1er Vocal	Juan carlos Vega Pérez	45134016
2do vocal	Alito Núñez Vásquez	48582635

Fuente: Trabajo de Campo Febrero 2014

Elaboración: Consorcio Agua Selva - Febrero 2014

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP: 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
 CIP. 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva



CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO POBLADO
"NUEVO HORIZONTE"

Al finalizar el taller, la consultora procedió a absolver las dudas de los participantes y hacer entrega al presidente de la JASS, el Estatuto y Reglamento para su aprobación, asimismo, los asistentes procedieron a firmar en el LIBRO DE ACTAS DE LA JASS, la conformación del Comité Electoral y conformación de la JASS.

Luego de conformada la JASS, la consultora se encarga de realizar los trámites correspondientes para el reconocimiento de la JASS ante la municipalidad, a través de una Resolución, lo que permitirá a la ATM (Área Técnica Municipal), supervisar, fiscalizar y brindar asistencia técnica a dicha organización. Dicha Resolución se encuentra en proceso, para lo cual se emitió la Carta N° 001 a la Municipalidad Distrital de Soritor, con fecha 06 de marzo del 2014, solicitando el Registro y Reconocimiento de la JASS

B) Situación actual

La JASS de Nuevo Horizonte se encuentra actualmente en un nivel de formación, aprendizaje y toma de conciencia de sus responsabilidades y funciones; así como de su papel protagónico en la sostenibilidad de los servicios de agua potable y saneamiento.

DIAGNOSTICO JASS - NUEVO HORIZONTE		
CONOCIMIENTO	ACTITUDES	PRÁCTICAS
<ul style="list-style-type: none"> • Entienden el significado del PNSR, y lo que va hacer en la localidad pero no identifican las fases del proyecto. • Conocen vagamente los conceptos de sostenibilidad y calidad, asociándolos a la duración del sistema. • Desconocen cómo realizar la administración operación y mantenimiento del sistema de agua y saneamiento. • Saben que la población pagará una cuota por los servicios de agua y saneamiento, sin embargo desconocen cómo se realizará el proceso de cobranza y administración de la misma. • Conocen de manera general sus funciones como directivos de la JASS. • Desconocen el uso de instrumentos de gestión. • Desconocen el proceso de elaboración del plan operativo anual y las actividades que deben desarrollar para involucrar a la población. 	<ul style="list-style-type: none"> • Incertidumbre hacia el PNSR, por el tiempo transcurrido sienten mostrando desconfianza y desinterés. • Muestran interés por conocer y aprender el funcionamiento y de la UBS de Arrastre Hidráulico. • Preocupación e interés por desarrollar sus funciones adecuadamente en la administración operación y mantenimiento. • Temor de que los usuarios no cumplan con el pago puntual de los servicios y se registren elevados índices de morosidad. • Temor de no contar con capacitación y asesoramiento para el adecuado cumplimiento de sus funciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participan con cierta reserva de las actividades del proyecto. • No registran la asistencia de los beneficiarios en sus asambleas. • Utilizan las letrinas y pozos ciegos en mal estado así como el aire libre para hacer sus deposiciones. • Consumen agua directamente de las fuentes de abastecimiento. • Queman la basura en los alrededores de la casa.



Considerando la situación encontrada a nivel de la JASS se plantea desarrollar un plan de capacitación durante la fase ejecución y post ejecución a fin de garantizar la sostenibilidad de los servicios, por ello se plantea lo siguiente:

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP: 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
 CIP: 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTION DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO POBLADO
“NUEVO HORIZONTE”

Conocimientos Actitudes y Comportamientos a desarrollar con la JASS fase de
(Etapa operativa: desarrollo de capacidades)

FASE: EJECUCIÓN - PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - ETAPA OPERATIVA (DESARROLLO DE CAPACIDADES)			
Público Objetivo: JASS			
Funciones	Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
Administra y gestiona los servicios de agua saneamiento	<p>Conoce el procedimiento para elaborar, actualizar y registrar a los usuarios en el libro Padrón de usuarios</p> <p>Conoce como utilizar correctamente el Libro de Actas</p> <p>Conoce como se elabora Plan Anual de Trabajo y presupuesto</p> <p>Conoce como utilizar el Libro de Caja</p> <p>Conoce y aprueba el estatuto y reglamento de la organización comunal de gestión de los servicios.</p> <p>Conoce y vigila el cumplimiento de la obra en coordinación con el ATM.</p> <p>Conoce el proceso de recaudación de la Cuota Familiar y la emisión de recibos.</p>	<p>Asume su responsabilidad en el tema de administración y gestión de los SAS.</p>	<p>Realiza la actualización de padrón de usuarios</p> <p>Utiliza correctamente los diversos documentos de gestión.</p>
Operación y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento	<p>Conoce el proceso de cloración del agua.</p> <p>Conoce como controlar la calidad del agua</p> <p>Conoce como realizar el mantenimiento preventivo del sistema.</p> <p>Conoce la operación y mantenimiento de UBS</p> <p>Conoce como realizar el seguimiento a través de visitas domiciliarias a las prácticas de higiene saludables y al buen uso y mantenimiento los SAS.</p>	<p>Valora las acciones de operación y mantenimiento como medio para la sostenibilidad del proyecto.</p>	<p>Aplica el procedimiento adecuado para la operación y mantenimiento de los servicios.</p>

Conocimientos Actitudes y Comportamientos a desarrollar con la JASS fase de
post ejecución (Etapa operativa: incorporación de prácticas sanitarias)

FASE POST EJECUCIÓN - PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - ETAPA OPERATIVA (INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS)			
Público Objetivo: JASS			
Funciones	Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
Administra y gestiona los servicios de agua y saneamiento de su localidad.	<p>Conoce cuantos y quienes son los titulares de vivienda que forman parte del padrón de usuarios.</p> <p>Conoce como llevar su libro de actas al día</p> <p>Conoce como elaborar su Plan anual de trabajo y su presupuesto, así como el proceso para su implementación.</p> <p>Conoce el manejo de recibos por cobro de cuota familiar.</p> <p>Conoce como promover las prácticas de higiene saludables y buen uso de los servicios.</p>	<p>Asume con responsabilidad sus funciones de administración de los servicios.</p>	<p>Promueve la participación de todos los titulares de vivienda en las diversas actividades.</p>
Operación y mantenimiento de los servicios.	<p>Conoce como realizar el control de la calidad del agua</p> <p>Conoce como realizar la supervisión periódica de la operación y mantenimiento de la UBS.</p> <p>Conoce como realizar las visitas domiciliarias de supervisión a las</p>	<p>Reconoce y promueve la importancia de la adecuada operación y mantenimiento de los servicios.</p>	<p>Motiva a los usuarios a mantener limpios los servicios de saneamiento y conservar en buen estado los servicios de agua.</p>



CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTION DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO POBLADO
"NUEVO HORIZONTE"

	prácticas de higiene saludables y buen uso de los servicios.		
--	--	--	--

C) Contenidos a desarrollar con la JASS

PLAN DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECIMIENTO DE LA JASS – EJECUCION (Etapas operativa: desarrollo de capacidades)	
ETAPA	CONTENIDO TEMATICO
Acciones durante la ejecución de obras	Importancia de la participación comunal y el acompañamiento de la JASS durante el inicio de ejecución de obras
	La gestión de la JASS (marco legal, organización y responsabilidades)
	Roles y funciones de los miembros del concejo directivo de la JASS
	Procedimiento para la actualización y registro de los usuarios en el libro padrón
	Liderazgo, negociación de conflictos
	Formulación y/o ratificación del estatuto y reglamento de la JASS
	Plan operativo de la JASS
	Presupuesto anual de la JASS
	Herramientas administrativas de la JASS (uso y manejo del libro de actas, padrón de usuarios y libro de inventario)
	Uso y manejo de recibos y cuaderno de control del pago de la cuota familiar, libro caja
	Balance económico, visitas de inspección domiciliaria y el uso y manejo de las citaciones y notificaciones
	Trabajo en equipo, género e interculturalidad en la gestión de la JASS
	La articulación intersectorial con la atm, salud y educación
	Operación del sistema de agua potable.
	Plan de trabajo de la JASS
	Habilidades sociales y comunicacionales
Acciones de mitigación de riesgos sociales	Rendición de cuentas de la JASS, evaluación trimestral y anual
	Uso y manejo de las herramientas del tesorero
	Uso y manejo de las herramientas del secretario
	Gestión del presidente, fiscal y vocales de la JASS
	Funcionamiento, componentes y acciones de operación y mantenimiento del sistema de agua potable
	El funcionamiento de la captación, línea de aducción y planta de tratamiento.
	Funcionamiento del reservorio, sistema de cloración, línea de conducción y cámaras rompe presión
	Funcionamiento de las redes de distribución, cajas de válvulas de control y las conexiones domiciliarias
	Uso y aplicación de cloro según dosis adecuada, muestreo periódico de cloro residual
	Desinfección del sistema de agua potable
	Gasfitería básica



CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTION DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO POBLADO
“NUEVO HORIZONTE”

Plan de capacitación para fortalecimiento de JASS– Post ejecución (<i>Etapas operativa: incorporación de prácticas sanitarias</i>)	
ETAPA	CONTENIDO
Acciones durante la ejecución de obras	“La conformidad del proyecto de agua y saneamiento” (alternativa construida, monto a ejecutado, duración y acciones de la post ejecución, etc.)
	La gestión, funciones de la JASS
	Recaudación de la cuota familiar, revisión del libro caja, manejo adecuado de recibos.
	Elaboración de instrumentos gestión: plan de visitas a las familias, fichas y/o registros de visitas
	Seguimiento y evaluación del cumplimiento del poa de la JASS
	Uso y manejo de libro de actas, cuaderno de cargos y documentos de gestión
	Técnicas para promover la valoración del servicio, buen uso y prácticas saludables y de higiene
	Inspección domiciliaria de la JASS
	Cloración del sistema de agua potable según dosis adecuada
	Uso, operación y mantenimiento de las UBS
	Operación y mantenimiento del sistema de agua potable

D) Estrategias

Estrategias del plan de fortalecimiento de la JASS - fase ejecución (*Etapas operativa: desarrollo de capacidades*)

PÚBLICO OBJETIVO	OBJETIVO	ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN	ACTIVIDADES	INDICADOR	Medio de Verificación
JASS	Generar competencias de gestión y administración en el Consejo Directivo de la JASS.	Sensibilización y capacitación a los miembros del Consejo Directivo de la JASS en temas de gestión y administración	Talleres	18 taller de capacitación	Lista de asistencia Fotos Lista de invitaciones a taller
			Sesiones	1 sesiones educativas	Lista de asistencia Fotos Un juego de material de capacitación utilizado
			Asamblea	3 asambleas	Actas y listas de asistencia Fotos



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP: 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
 CIP: 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTION DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO POBLADO
"NUEVO HORIZONTE"

Estrategias del plan de fortalecimiento de la JASS - fase post ejecución (Etap
operativa: incorporación de prácticas sanitarias)

PÚBLICO OBJETIVO	OBJETIVO	ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN	ACTIVIDADES	INDICADOR	Medio de Verificación
JASS	Generar competencias de gestión y administración en el Consejo Directivo de la JASS.	Sensibilización y capacitación a los miembros del Consejo Directivo de la JASS en temas de gestión y administración	Sesiones	4 sesiones educativas	Lista de asistencia Fotos Un juego de material de capacitación utilizado
			Asistencia técnica	8 asistencias técnicas	Protocolo de asistencia técnica Fotos Instrumentos de asistencia
			Pasantía	1 pasantía a experiencias exitosas	Fotos Registro de visita Material informativo

E) Materiales

Material de comunicación	Objetivo	Usuarios y Audiencias
Juegos Educativos	Facilitar el aprendizaje de manera lúdica.	JASS y aliados estratégicos
Rotafolios o PPT	Facilitar la comunicación, información y comprensión del mensaje a través de un medio visual complementario	JASS, Autoridades, aliados estratégicos.
Calendario de pared del PNSR con mensajes clave	Reforzar los mensajes clave a través de un producto comunicacional intrahospitalario	JASS, Autoridades, aliados estratégicos.
Cartillas educativas para JASS	Facilitar y dinamizar los procesos educativos, facilitando la comprensión y aceptación de los mensajes.	JASS, ATM



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP: 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
 CIP: 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTION DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO POBLADO
"NUEVO HORIZONTE"

F) Indicadores

Nº	INDICADORES JASS	Ejecución	Post ejecución
1	JASS convoca a la comunidad para que participen en las actividades promovidas por el Programa.	80%	80%
2	JASS tiene reuniones periódicas de trabajo (para coordinar, programar actividades, elaborar documentos y propuestas)	80%	80%
3	JASS coordina con ATM para realizar la vigilancia del cumplimiento de obra.	100%	
4	JASS capacitada en AOM de los servicios.		100%
5	JASS capacitada en higiene y prácticas saludables para la promoción y vigilancia ciudadana.	80%	100%
6	JASS cuenta con Padrón de Usuarios al día	100%	100%
7	JASS cuenta con Libro de Actas al día	100%	100%
8	JASS cuenta con Plan Anual de Trabajo presupuestado	100%	100%
9	JASS cuenta con Libro de Caja al día	100%	100%
10	JASS cuenta con estatuto aprobado en asamblea general.	100%	
11	JASS cuenta con reglamento aprobado en asamblea general.		100%
12	JASS recauda la Cuota de Reserva	80%	100%
13	JASS realiza vigilancia del cumplimiento de la obra en coordinación con el ATM.	100%	
14	JASS recauda la Cuota Familiar y entrega recibo		80%
15	JASS clora periódicamente el agua		100%
16	JASS controla la calidad del agua		100%
17	JASS hace seguimiento a través de visitas domiciliarias a las prácticas de higiene saludables y al buen uso y mantenimiento los SAS.		80%
18	JASS ejecuta Plan Anual de Trabajo		80%
19	JASS realiza actividades para promover las prácticas de higiene saludables y el buen uso y mantenimiento de los servicios.		100%



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP: 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
 CIP: 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO POBLADO
"NUEVO HORIZONTE"

G) Metas por actividad

Fase Ejecución (Etapas operativa: desarrollo de capacidades)

PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO- ETAPA OPERATIVA (DESARROLLO DE CAPACIDADES)	UNID	META
GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS		
ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA ETAPA OPERATIVA		
ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN		
SESIÓN DE SENSIBILIZACIÓN Y APRESTAMIENTO: IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACIÓN COMUNAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA JASS DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	TALLER	1.00
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN		
DIAGNOSTICO DE LA SITUACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA JASS	GLB	1.00
ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES		
ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN		
TALLER: LA GESTIÓN DE LA JASS (MARCO LEGAL, ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES)	SESION	1.00
TALLER : HERRAMIENTAS DE GESTION	SESION	1.00
TALLER : PLAN DE TRABAJO ANUAL PRESUPUESTO PADRON DE USUARIOS	SESION	1.00
TALLER DE IMPORTANCIA DE Y VALORACION DEL SERVICIO Y EL PAGO DE LA CUOTA PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SERVICIO	SESION	1.00
TALLER DE SOSTENIBILIDAD DE LAS SAS	SESION	1.00
TALLER DE CONTABILIDAD Y RENDICION DE CUENTAS	TALLER	1.00
TALLER : CONTROL DE ALMACEN	TALLER	1.00
TALLER: LA ADMINISTRACIÓN DE LA JASS (HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS)- MARCO LEGAL DE ESTATUTO Y REGLAMENTO	TALLER	1.00
TALLER: USO Y MANEJO DE RECIBOS Y CUADERNO DE CONTROL	TALLER	1.00
TALLER: LAS VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES	SESION	2.00
ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL		
ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DEL ESTATUTO DE LA JASS	REUNIÓN	1.00
ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DEL REGLAMENTO DE LA JASS	REUNIÓN	1.00
SOLICITUD DE REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN CASO SEA NECESARIO	GLB	1.00
ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DEL PLAN Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	REUNIÓN	1.00
ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA		
ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN		
TALLER: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE	SESION	1.00
TALLER: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS	SESION	2.00
TALLER DE REFORZAMIENTO: LA GESTIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO DE JASSS	SESION	2.00
TALLER DE REFORZAMIENTO: LA FUNCIÓN DEL DE CADA DIRECTIVO DE LA JASS	SESION	2.00
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN		
MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP: 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
 CIP. 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTION DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO POBLADO
“NUEVO HORIZONTE”

Fase Post Ejecución (Etapas operativa: incorporación de prácticas sanitarias)

ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN (INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS)		
ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN		
SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS	TALLER	1.00
SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: LA GESTIÓN DE LA JASS, LAS FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DE LA JASS	TALLER	1.00
SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE LOS DIRECTIVOS DE LA JASS	TALLER	1.00
PASANTÍA A JASS EXITOSA REGIONAL	PASANTÍA	1.00
SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE	TALLER	1.00
ASISTENCIA TÉCNICA: VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA DE LA JASS	GLB	2.00
ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACIÓN DEL SAP	GLB	3.00
ASISTENCIA TÉCNICA: SUPERVISIÓN DE LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA	GLB	3.00
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN		
MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00

6) METODOLOGIA

Las modalidades de capacitación que se proponen para el presente Plan de fortalecimiento de capacidades son:

A) Sesiones educativas

Son espacios de aproximadamente dos horas en las que se aborda un tema, tomando en cuenta tres momentos básicos del aprendizaje: motivación (recuperación de saberes previos), incorporación de la nueva información y la evaluación. Es importante que las sesiones educativas se realicen a partir de los enfoques arriba mencionados.

B) Talleres

Son espacios de un mínimo de 6 horas de duración y puede llegar hasta varios días de trabajo, en los que se abordan varios temas que son integrados en un tema mayor. Al abordaje de cada tema se le llama bloque temático y éste a su vez tiene el formato de una sesión educativa.

El taller se caracteriza por desarrollarse en un clima de confianza y utilizar una metodología participativa en la que prevalece el diálogo, el trabajo de grupo, la colaboración y el uso de técnicas y herramientas que facilitan la construcción individual y colectiva de aprendizajes. La articulación de la teoría y la práctica promueve la estimulación de la reflexión, el análisis de problemas y la propuesta de alternativas de



CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTION DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO POBLADO
"NUEVO HORIZONTE"

solución de la problemática que afecta la calidad individual y colectiva de las y los participantes, buscando, inclusive, la toma de decisiones y el compromiso

C) Pasantías

Es la práctica profesional que se realiza para observar a profundidad algún procedimiento que aborde diversas competencias adquiridas anteriormente en experiencias exitosas sobre un tema en específico. El pasante es el aprendiz que lleva adelante esta práctica con la intención de obtener experiencia de campo, mientras que el encargado de guiarlo suele conocerse como tutor.

El objetivo de la pasantía es brindar experiencia al pasante y prepararlo para que pueda implementar en campo todas las competencias desarrolladas en el proceso de fortalecimiento de capacidades. Para llevar a cabo la pasantía es necesario contar con herramientas de seguimiento y evaluación.

D) Asistencia técnica

Es la orientación personalizada, desarrollada con la finalidad de reforzar los conocimientos adquiridos en los talleres y sesiones educativas, permite ejercitar a los beneficiarios en la aplicación de los nuevos saberes. Para desarrollar es necesario contar con herramientas de seguimiento y evaluación.

E) Visitas

Se realizan casa por casa a fin de monitorear y evaluar el cambio de comportamientos y la adquisición de nuevas actitudes, en este espacio se busca generar mayor confianza con el participante incentivándolo a poner en práctica lo aprendido durante el proceso de capacitación.

Las visitas deben realizarse por espacios no mayores a 30 minutos para evitar incomodar a los participantes, además de ser dinámicas y participativas permitiendo la retroalimentación.

F) Concursos

Son espacios generados con la finalidad de incentivar el cambio de comportamientos en cada uno de los participantes. Para su desarrollo se deberán elaborar las bases y condiciones del concurso a fin de garantizar la transparencia.

7.- MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE GESTION DEL SERVICIO JASS / ATM

Instrumentos De Monitoreo Y Evaluación

Los instrumentos de monitoreo que figuran en el Plan Nacional de Fortalecimiento de Capacidades del PNSR, están detallados por JASS y el ATM y fase del proyecto, se aplican con una frecuencia mensual y para el seguimiento del avance de los indicadores tienen la siguiente estructura:

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP: 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
 CIP 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva



CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTION DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO POBLADO
"NUEVO HORIZONTE"

N°	Indicador	Meta	Actividad programada	Actividad realizada		N° familias	Avance de meta
				Sí	No		
Observaciones/comentarios:							

Para evaluar la calidad de las actividades (sesión informativa, sesión demostrativa, taller, feria educativa...), los instrumentos de monitoreo y evaluación deberán contener los siguientes datos:

ÍTEM	CARACTERÍSTICAS
Datos generales	Nombre de la Localidad Tipo y nombre de la Actividad Lugar, día y hora Organizadores Facilitadores Público convocado
Descripción de la actividad	Breve descripción de la actividad Duración de la actividad Total de asistentes (Varones y mujeres)
Metodología aplicada	Contenidos: número de temas, extensión Tratamiento de los temas: profundidad y claridad Dinámicas empleadas: Pertinencia y utilidad Relación entre teoría y práctica: balance y Participación: motivación a la participación, receptividad y respuesta Adecuación cultural: Consideración y empleo de referentes locales (costumbres, personajes, situaciones, denominaciones,...) Actitud del facilitador (empatía, animosidad) Ritmo: agilidad en el desarrollo de la actividad Empleo de materiales de apoyo pedagógico
Evaluación	Empleo de prueba de entrada y de salida (claridad y pertinencia cultural del cuestionario) Empleo de algún otro método de evaluación de resultados (claridad, eficacia y pertinencia cultural del método): entrevista de salida, rueda de preguntas...
Constancia de la actividad	Existencia de documentos o registros que dan cuenta de la actividad realizada (Lista de participantes, acta de reunión, acta de asamblea, registro fotográfico, registro audiovisual, etc.)

8. REQUERIMIENTO DE RECURSOS (PRESUPUESTO) PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTION DE SERVICIOS – JASS Y ATM.

El costo de inversión para la ejecución del Plan de Gestión de servicios – JASS y el ATM, se encuentra adjunto en los anexos

9. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE GESTION DE SERVICIOS JASS/ATM

El plan de Gestión de Servicios para la JASS y el ATM, contempla la realización de talleres y sesiones educativas al inicio, durante y después de la culminación de la obra. **(Ver de talleres en los anexos).**



10.- RECURSOS:

Humanos

- ✓ 01 Gestor Social./ Municipal
- ✓ 01 Especialista en operación y mantenimiento (técnico)

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP: 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevará
 CIP: 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTION DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO POBLADO
"NUEVO HORIZONTE"

Técnicos

- ✓ 01 Proyector multimedia
- ✓ 01 Computadora Laptop
- ✓ 01 Cámara fotográfica
- ✓ 01 Video cámara
- ✓ 01 Megáfono
- ✓ 01 Micrófono

Logísticos

- ✓ Movilidad terrestre.
- ✓ Útiles de escritorio
- ✓ Rotafolios
- ✓ Videos
- ✓ Material educativo y de difusión
- ✓ Guía metodológica
- ✓ Pancartas
- ✓ Afiches
- ✓ Folletería
- ✓ Banner's




Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Ing. César Santillán Guevará
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

Cronograma de Actividades del Plan Educación Sanitaria

FASE DE EJECUCIÓN - JASS

ITEM	DESCRIPCION	UNID	META	CRONOGRAMA MENSUAL														LIQUIDACION																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
				PRE	EJECUCIÓN					MITIGACION	POST EJECUCIÓN																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
					MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5		MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12		MES 13																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
04	PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO- ETAPA OPERATIVA (DESARROLLO DE CAPACIDADES)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									</



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

QUINTO INFORME SOCIAL - FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO POBLADO "NUEVO HORIZONTE"

FASE EJECUCION - ATM

ITEM	DESCRIPCION	META	UNID	CRONOGRAMA MENSUAL														LIQUIDACION	
				PRE	EJECUCION				MITIGACION	POST EJECUCION									
					MES 1	MES 2	MES 3	MES 4		MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12		MES 13
04.02	GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/ATM																		
04.02.01	ACCIONES PREPARATORIAS EN LA ETAPA OPERATIVA (DESARROLLO DE CAPACIDADES)																		
04.02.01.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACION																		
04.02.01.01.01	TALLER: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS QUE EN LA GESTION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL	1.00	SESION	1															
04.02.01.01.02	TALLER: LINEAMIENTOS DEL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)	1.00	SESION	1															
04.02.01.02	ACTIVIDADES DE GESTION INSTITUCIONAL																		
04.02.01.02.01	REUNION INFORMATIVA: OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES DEL PNSR	1.00	REUNION	1															
04.02.01.02.02	TALLER DE FORTALECIMIENTO DE LA NORMATIVA PARA LA INSTITUCIONALIZACION DEL ATM EN LA ESTRUCTURA ORGANICA MUNICIPAL Y DOCUMENTOS DE GESTION (MOF-ROF-CAP)	1.00	SESION		1														
04.02.01.02.03	GESTION PARA EL SEGUIMIENTO PERSONALIZADO AL RESPONSABLE DEL ATM SEGUN NORMATIVIDAD	1.00	GESTION		1														
04.02.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACION																		
04.02.01.03.01	TALLER DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO PARA LA GESTION LOCAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO BASICO	1.00	TALLER		1														
04.02.02	ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES																		
04.02.02.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACION																		
04.02.02.01.01	SESION: LA TEMATICA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO	1.00	TALLER			1													
04.02.02.01.02	TALLER: LA ARTICULACION INTERSECTORIAL CON SALUD Y EDUCACION	1.00	TALLER			1													
04.02.02.01.03	SESION EDUCATIVA: DOCUMENTOS DE GESTION DEL ATM MUNICIPAL PARA LA GESTION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO RURAL	1.00	TALLER			1													
04.02.02.01.04	TALLER DE PLANIFICACION: EL DIAGNOSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTION DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	1.00	TALLER				1												
04.02.02.01.05	TALLER DE FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM	1.00	TALLER				1												

[illegible]

Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



ARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO POBLADO “NUEVO HORIZONTE”

FASE DE POST EJECUCIÓN – JASS

CRONOGRAMA MENSUAL																			
ITEM	DESCRIPCION	UNID	META	PRE	EJECUCION						MITIGACION	POST EJECUCION							Liquidación
					MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6		MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	
04.01.04.01	ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS																		
04.01.04.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACION																		
04.01.04.01.01	SESION EDUCATIVA DE REFUERZO: EL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS	TALLER	1.00										1						
04.01.04.01.02	SESION EDUCATIVA DE REFUERZO: LA GESTION DE LA JASS, LAS FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DE LA JASS	TALLER	1.00										1						
04.01.04.01.03	SESION EDUCATIVA DE REFUERZO: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE LOS DIRECTIVOS DE LA JASS	TALLER	1.00										1						
04.01.04.01.07	PASANTIA A JASS EXITOSA REGIONAL	PASANTIA	1.00											1					
04.01.04.01.08	SESION EDUCATIVA DE REFUERZO: TECNICAS DE COMUNICACION Y EDUCACION SANITARIA PARA PROMOVER LA VALORACION DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRACTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE	TALLER	1.00											1					
04.01.04.01.09	ASISTENCIA TECNICA: VISITAS DE INSPECCION DOMICILIARIA DE LA JASS	GLB	2.00												1	1			
04.01.04.01.10	ASISTENCIA TECNICA: CLORACION DEL SAP	GLB	3.00													1	1	1	
04.01.04.01.11	ASISTENCIA TECNICA: SUPERVISION DE LA OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA	GLB	3.00														1	1	
04.01.04.02	ACTIVIDADES DE MONITORIO Y EVALUACION																		
04.01.04.02.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00																1

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP. 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva



FASE DE POST EJECUCION -- ATM

CRONOGRAMA MENSUAL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
ITEM	DESCRIPCION	UNID	META	EJECUCION						MITIGACION		POST EJECUCION						Liquidación																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
				EJECUCION						MITIGACION		POST EJECUCION																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
				PRE MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
04.02.04.01	ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					



[illegible]

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

PLAN DE GESTIÓN DEL SERVICIO

CAPACITACIÓN Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL E INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

PLAN DE CAPACITACIÓN DEL NÚCLEO EJECUTOR

**PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LOS
INTEGRANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR**

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE
LOS RECURSOS DURANTE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO
EN EL CENTRO POBLADO NUEVO HORIZONTE - DISTRITO SORITOR-
PROVINCIA MOYOBAMBA – SAN MARTIN

NUCLEO EJECUTOR

(DECRETO SUPREMO 015-2014-VIVIENDA
RESOLUCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL N° 007-2015-SG
DIRECTIVA 006-2015-VIVIENDA/SG.)

PROYECTO:


"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO
DEL CENTRO POBLADO NUEVO HORIZONTE, DISTRITO SORITOR - MOYOBAMBA – SAN MARTIN"

CÓDIGO DE SNIP: 292051



JULIO, 2015


Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva


Ing. César Santillán Guevara
C.P. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

Contenido

1	Introducción	3
2	Marco de referencia	4
2.1	Marco legal	4
3	El núcleo ejecutor NE en los proyectos de agua y saneamiento del PNSR.	5
3.1	Principales definiciones relacionadas a Núcleo Ejecutor	5
3.2	Funciones del núcleo ejecutor	7
3.3	Arreglos institucionales y organizacionales para la gestión del servicio.....	7
4	Enfoques pedagógicos.....	9
4.1	Enfoque de educación de adultos	9
4.2	Enfoque constructivista de la educación.....	10
4.3	Enfoque por competencias	11
5	Objetivos del plan de capacitación para la gestión del servicio.....	12
6	Población objetivo.....	12
7	Perfil de los representantes	13
8	Responsable(s) de la capacitación.....	14
9	Matriz de capacitación	15
10	Metodología	17
11	Materiales de soporte educativo.	17
12	Actividades y metas.....	18
13	Cronograma de actividades.....	18
14	Instrumentos de monitoreo y evaluación	18
15	Requerimientos de recursos (presupuesto) para la implementación del plan de capacitación para la gestión del servicio	19
	ANEXO 1: Actividades y metas de capacitación al NE	21
	ANEXO 2: Cronograma de actividades de capacitación del núcleo ejecutor	23
	ANEXO 3: Requerimientos de recursos (presupuesto) para la implementación del plan de capacitación para la gestión del servicio	30


 Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP: 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva


 Ing. César Santillán Guevara
 CIP: 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva



1 Introducción

El Programa Nacional de Saneamiento Rural, a través de su Unidad de Comunicaciones y Asuntos Sociales, considerando la modalidad de intervención a través de Núcleos Ejecutores - NE, ha definido las Estrategias de Comunicación y Educación Sanitaria para desarrollar las capacidades de los miembros que conforman la directiva de los NE, Representantes del Núcleo Ejecutor, para la ejecución del proyecto de Agua y Saneamiento de su localidad.

El presente documento corresponde al Plan de Capacitación del núcleo ejecutor, especialmente dirigido a los Responsables del NE, para desarrollar sus capacidades de gestión, que permitan ejecutar el proyecto **"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO NUEVO HORIZONTE, DISTRITO SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTIN"**, y toma como punto de partida el diagnóstico organizacional e institucional desarrollado durante la etapa de estudio a nivel de perfil y el desarrollo de las estrategias de comunicación y educación sanitaria del PNSR.

El Núcleo Ejecutor (NE) es una organización creada por la propia población que se constituye como tal y que representa a una comunidad organizada que busca un beneficio de tipo social, que participa en forma activa y comprometida en la gestión y administración de los recursos durante la ejecución del proyecto, ejerciendo derechos y obligaciones y asumiendo un rol protagónico en su propio desarrollo.

El Plan de Capacitación del NE para la ejecución del proyecto, tiene el propósito de contribuir a la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el PNSR, de manera que mejore las condiciones de vida de la población de manera sostenible. Para ello es importante lograr que el proyecto se ejecute de manera eficiente, pertinente, con transparencia, con tecnologías pertinentes, el uso de materiales y realizando procedimientos con calidad.

Con tal propósito el Plan de capacitación busca desarrollar las capacidades de administración gestión, transparencia y rendición de cuentas que deben realizar los directivos del NE, durante la ejecución del proyecto.

El presente plan se debe ejecutar en concordancia con las características culturales, étnicas, tradicionales, ambientales y socio económicas de cada centro poblado a fin de lograr los comportamientos y metas esperadas en los actores clave, y con ello contribuir a la implementación adecuada del proyecto y lograr la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento y el mayor impacto social que se podrá evidenciar en la salud y calidad de vida de las familias de las localidades.

Las actividades de este plan se implementarán en forma paralela al plan de desarrollo de capacidades de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento - JASS, y de fortalecimiento de capacidades de las ATM de la municipalidad, teniendo en cuenta que el NE se encargará de dirigir la etapa operativa de la obra, y termina sus funciones al culminar el proyecto, con su respectiva liquidación, en tanto que la JASS, se encargara de la Administración, Operación y Mantenimiento para la sostenibilidad de los servicios de manera indefinida, para lo cual deberá contar con la supervisión de la municipalidad distrital en cuyo ámbito se desarrolla el proyecto.

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
C.P. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



De otro lado, como parte de la implementación del proyecto se capacita a las familias para la valoración, buen uso de los servicios y prácticas saludables y de higiene.

2 Marco de referencia

El presente Plan de Desarrollo de Capacidades de la Gestión y administración de los Recursos durante la implementación del proyecto, forma parte del expediente técnico del proyecto **"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO NUEVO HORIZONTE, DISTRITO SORITOR - MOYOBAMBA – SAN MARTIN"**, código SNIP 292111.

En la actualidad el centro poblado "Nuevo Horizonte", cuenta con el servicio de agua, aunque solo tienen disponibilidad por horas ya que la líneas y red de agua son de baja capacidad y en épocas de lluvias estas se obstruyen ya que la captación es muy deficiente e inadecuada (solo caja recolectora con fugas de agua) y no existen válvulas de purga en la red. Además existen fugas en algunos tramos de tubería. El sistema de abastecimiento de agua está conformado por una captación con cota 1263.00 msnm, una planta de tratamiento de agua conformada por un desarenador y dos filtros lentos en paralelo, y un reservorio circular de 18.00 m3 aproximadamente. El sistema de agua fue construido en el año 2002 por FONCODES junto con los pobladores beneficiados.

No existe ningún tipo de organización para la administración operación y mantenimiento del sistema.

De las 82 viviendas, 62 viviendas no cuentan con conexión y 20 viviendas cuentan con conexión.

2.1 Marco legal

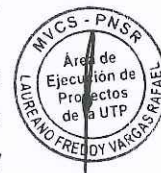
- ⇒ **Ley General de Servicios de Saneamiento** – Ley N° 26338, ley en la cual se declara a los servicios de saneamiento de necesidad y utilidad pública y de preferente interés nacional.
- ⇒ Ley que crea el Sistema Nacional de Inversión Pública (Ley concordada) Ley N° 27293, del 28 de Junio de 2000; modificada por las Leyes N° 28522, 28802 y por el Decreto Legislativo N° 1005.
- ⇒ D.S. 007-2006-Vivienda Norma: Plan Nacional de Saneamiento 2006 – 2015
- ⇒ Guías de Identificación Formulario y Evaluación Social de Proyectos de Saneamiento Básico en el Ámbito Rural y en el Ámbito de Pequeñas Ciudades a nivel de Perfil aprobados y autorizados por Resolución Directoral N° 008-2007-EF/68.01. Saneamiento Básico en el Ámbito Rural, a Nivel de Perfil
- ⇒ Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública (DS Concordado). Aprobado por Decreto Supremo N° 102-2007-EF, En vigencia desde el 02 Agosto de 2007 y Modificado por Decreto Supremo N° 185-2007-EF.
- ⇒ Delegación de Facultades para declarar la Viabilidad de los Proyectos de Inversión Pública (RM Concordada). (Aprobada por Resolución Ministerial N° 314-2007-EF/15, modificada por Resolución Ministerial N° 647-2007-EF15.
- ⇒ DECRETO SUPREMO N° 031-2008-VIVIENDA conformación del área técnica municipal encargada de supervisar, fiscalizar y brindar asistencia técnica a dichos prestadores de servicios.
- ⇒ Resolución Ministerial N° 680-2008-VIVIENDA Manual de Rendición de Cuentas del Desempeño de los Gobiernos Locales

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



- ⇒ Directiva N° 001-2011-EF/68.01: Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública, aprobada por Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01.
- ⇒ D.S. N° 090-2011-PCM Aprueban Listado de Municipalidades Rurales del Perú
- ⇒ Aprueban Guías Metodológicas para Proyectos de Inversión Pública y el Anexo SNIP 25 de la Directiva General del SNIP, aprobada por Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01
- ⇒ Resolución Ministerial N° 108 – 2011- Vivienda; aprueba los “lineamientos para la formulación de programas o proyectos de agua y saneamiento para los Centros Poblados del ámbito Rural”.
- ⇒ Guía para Elaboración de Perfiles Proyectos de Agua y Saneamiento del Programa Nacional de Agua y Saneamiento Rural – PRONASAR, de Octubre del 2011, bajo el contexto del Sistema Nacional de Inversión Pública y en el caso particular del Programa Nacional de Agua y Saneamiento – PRONASAR, del Conglomerado del Componente 1.
- ⇒ RM N° 184-2012-VIVIENDA Guía de opciones tecnológicas para abastecimiento de agua potable y saneamiento para los centros poblados del ámbito rural
- ⇒ Informe N° 001-2013-VIVIENDA/VMCS-DNS-DN Norma: Plan de Mediano Plazo 2013 – 2016 del PNSR
- ⇒ D.S. N° 002.2012-VIVIENDA Norma: Creación del Programa Nacional de Saneamiento Rural, PNSR.
- ⇒ Ley Orgánica de Municipalidades N°27972 Título V: Competencias y Funciones Específicas de los Gobiernos Locales.
- ⇒ Ley N°27783 Ley de Bases para la Descentralización.
- ⇒ Ley N°28059 Ley Marco de Promoción de la Inversión Pública.
- ⇒ Ley N° 30114, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2014, que en su Centésima Séptima Disposición Complementaria y Final autoriza al MVCS ejecutar los proyectos bajo la modalidad de Núcleo Ejecutor, con la población pobre y extremadamente pobre de las zonas rural y rural dispersa, para desarrollar proyectos de mejoramiento de vivienda rural, saneamiento rural, mejoramiento de infraestructura del Tambo e infraestructura productiva.
- ⇒ Resolución Ministerial 108-2014-VIVIENDA que delega en el (la) Vicemistro(a) de Construcción y Saneamiento del MVCS las facultades señaladas en el artículo 12 de la Ley N° 30156, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, que no sean privativas de las funciones de Ministro de Estado, respecto a las intervenciones a través de núcleos ejecutores.
- ⇒ DS.015-2014-VIVIENDA, que aprueba las normas complementarias para la implementación de la disposición anterior.
- ⇒ Resolución 007-2015-VIVIENDA-SG, se aprueba la Directiva N° 006-2015-VIVIENDA/SG denominada Normas y Procedimientos para el desarrollo de proyectos que se ejecutan a través de Núcleos Ejecutores, por los Programas del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.



3 El núcleo ejecutor NE en los proyectos de agua y saneamiento del PNSR.

3.1 Principales definiciones relacionadas a Núcleo Ejecutor

(Del Glosario de la RSG 007-2015-VIVIENDA-SG)

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

5

Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

Núcleo Ejecutor (NE): Es un ente colectivo sujeto de derecho, conformado por personas que habitan centros poblados de las zonas rurales o rurales dispersas, pobres y extremadamente pobres comprendidos en el ámbito de competencia del MVCS y/o de sus Programas. El NE tiene carácter temporal, y goza de capacidad jurídica para contratar, intervenir en procedimientos administrativos y judiciales así como en todos los actos para el desarrollo de los proyectos respectivos, rigiéndose para tales efectos por las normas del ámbito del sector privado.

Desarrollo del Proyecto: Proceso requerido para implementar un proyecto, comprende las etapas de Planeamiento, Pre-operativa; Operativa (Ejecución y Pre liquidaciones); Liquidación Final; y cierre, en lo que les sea aplicable.

Expediente técnico: Conjunto de documentos de carácter técnico, social, ambiental y/o económico que permiten la adecuada ejecución de un proyecto. Para el caso de obras contendrá según corresponda: Memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos de ejecución de obra, metrados, presupuesto de obra, fecha de determinación de presupuesto de obra, análisis de precios, calendario de avance de obra valorizado, formulas polinómicas y, si el caso lo requiere, valor referencial, estudio de suelos, estudio geológico, de impacto ambiental u otros complementarios.

Gestión del Proyecto: Proceso de acciones y toma de decisiones que cada NE sigue según el ciclo del proyecto del Programa que financia el proyecto. La gestión se caracteriza por tener cuatro dimensiones articuladas: i) Lo técnico, donde destaca el conocimiento del expediente técnico, la ejecución del proyecto y el fortalecimiento de capacidades para la construcción; ii) Lo financiero-contable, referido principalmente a las transacciones bancarias y liquidaciones; iii) Lo administrativo, que comprende contrataciones, cotizaciones, control de asistencia entre otros y iv) Lo social a través de la participación organizada para la gestión comunitaria; la vigilancia ciudadana y el fortalecimiento de capacidades sociales para la sostenibilidad de las intervenciones del MVCS y la gestión del desarrollo local.

Liquidación final: Es el acto administrativo a través del cual se determina formalmente el monto efectivamente gastado en un proyecto concluido y operativo en concordancia con el Convenio de Cooperación. Estas liquidaciones finales son rendiciones financieras. Técnicas, de capacitación técnica y gestión social, de corresponder, presentadas por los titulares de la cuenta bancaria a la comunidad y al Programa con la documentación en original.

Pre liquidación: Es un acto administrativo que permite demostrar con documentos, la correcta utilización de los recursos asignados. Las Pre Liquidaciones deben presentarse mensualmente y corresponden a los aspectos financieros, técnicos, capacitación técnica y gestión social según corresponda.

Representantes del Núcleo Ejecutor: Pobladores beneficiarios del proyecto a financiar, elegidos en Asamblea de Constitución del Núcleo Ejecutor, para actuar en nombre de éste en todos los actos de gestión del proyecto, incluyendo la administración de los recursos a financiar.

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
C.R. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



3.2 Funciones del núcleo ejecutor

Las siguientes funciones son las que se han establecido en el marco del convenio entre el NE y el MVCS.

- 1.- Asistir a los eventos de desarrollo de capacidades que EL PROGRAMA organice, respecto a la gestión y administración de recursos y/o la ejecución de EL PROYECTO.
- 2.- Ejecutar EL PROYECTO financiado por EL PROGRAMA en concordancia con el expediente técnico aprobado, el Convenio de Cooperación suscrito, y la normativa que rige para la ejecución de EL PROYECTO.
- 3.- Administrar correctamente los recursos desembolsados materia del financiamiento, bajo los principios de moralidad, transparencia, libre concurrencia y competencia.
- 4.- Adquirir bienes y contratar servicios que se requieran para garantizar la correcta ejecución del proyecto, acorde a lo establecido en el expediente técnico.
- 5.- Efectuar el pago por los servicios prestados por el personal externo que contraten, seleccionado por EL PROGRAMA para la ejecución técnica y/o social de EL PROYECTO, previa conformidad del servicio de acuerdo a la normativa establecida por EL PROGRAMA.
- 6.- Promover la participación de la comunidad en el desarrollo de EL PROYECTO.
- 7.- Convocar mensualmente a Asamblea a la población beneficiaria a efecto de informar sobre el avance físico y financiero de la ejecución de EL PROYECTO, exhibiendo la documentación que sustenta el uso de los recursos públicos que administran.
- 8.- Presentar al PROGRAMA los informes mensuales (Pre Liquidaciones) sobre los gastos realizados y la ejecución técnica y/o social de EL PROYECTO, cumpliendo los requisitos y disposiciones emitidas por EL PROGRAMA.
- 9.- Facilitar a los servidores o funcionarios del PROGRAMA o del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento la información y documentación generada en la ejecución de EL PROYECTO, permitiendo el seguimiento de los procesos administrativos, técnicos y sociales relacionados al mismo.
- 10.- Presentar al PROGRAMA el informe de Liquidación final dentro de los quince (15) días hábiles posteriores a la culminación de EL PROYECTO.
- 11.- De presentarse situaciones que ameriten procesos administrativos o judiciales que tengan vinculación con EL PROYECTO, realizarán las acciones que correspondan de acuerdo al ordenamiento jurídico nacional a fin que EL PROGRAMA o el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento puedan iniciar o continuar con dichos procesos.
- 12.- Los otros estipulados en la normativa complementaria aprobada por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento y/o EL PROGRAMA al respecto.
- 13.- Realizar conjuntamente con el residente la devolución de los montos no ejecutados.

3.3 Arreglos institucionales y organizacionales para la gestión y administración de los recursos

Las funciones del núcleo ejecutor, se desarrollaran en el marco de un conjunto de acciones vinculados al fortalecimiento de capacidades de la municipalidad distrital y de la Junta administradora de servicios de saneamiento – JASS, acciones orientadas a garantizar la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento.

Por lo que la capacitación del núcleo ejecutor, así como sus acciones deberá tomar en cuenta los siguientes arreglos institucionales que, en la mayoría de casos, ya se han

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



realizado, y en algunos casos están en proceso o deberán ser implementados conjuntamente con las acciones operativas del proyecto.

El núcleo ejecutor – NE

En el marco de las normas vigentes, desde el PNSR, se coordinará con la municipalidad distrital de Soritor la conformación del NE para la ejecución del proyecto **"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO DEL CENTRO POBLADO NUEVO HORIZONTE, DISTRITO SORITOR - MOYOBAMBA – SAN MARTIN"** código SNIP 292051.

La Municipalidad distrital de Soritor designará, mediante resolución al Veedor del proyecto en representación de la municipalidad.

Los cargos a ser elegidos por el núcleo ejecutor serán:

Cuadro N°01
Representantes del núcleo ejecutor

Cargo	Nombres y apellidos	DNI
Presidente		
Secretario		
Tesorero		
Fiscal		
Veedor		

Conformado el núcleo ejecutor, se procederá con la firma del convenio entre el PNSR y el NE conformado.

Funciones del veedor (representante de la municipalidad)

- ☛ Vigila el cumplimiento de las obligaciones del convenio
- ☛ Vela por el adecuado uso de los recursos del proyecto
- ☛ Vigila el proceso de construcción de la obra mediante la veeduría del proceso constructivo de la obra.

Municipalidad Distrital

La Municipalidad Distrital de Soritor mediante Acuerdo de Concejo aprobó la suscripción del Convenio Marco con el PNSR. Con ello ha consolidado acuerdos y compromisos a través del Convenio Marco entre el PNSR y la Municipalidad Distrital de Soritor, en el que autoriza la municipalidad al PNSR para que formule los Proyectos de Inversión Pública de Competencia Municipal Exclusiva, de acuerdo a los establecido en el Art. 45 de la Ley de Bases de la Descentralización y en el Art. 76° de la Ley Organiza de Municipalidades ejecutándolos de acuerdo a las normas y procedimientos técnicos del Sistema Nacional de Inversión Pública y de la Ley de Contrataciones del Estado. La autorización que otorga la MUNICIPALIDAD al PNSR incluye: la formulación de perfil; desarrollo de expedientes técnicos y ejecución de obras. Dicho convenio fue autorizado por Acuerdo del Concejo N° 079-2013-MDC de fecha 10.09.2013 y firmado entre los representantes de ambas instituciones.

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva



Con la Resolución de Alcaldía N° 312-2013-MDS/A de fecha 28 de octubre del 2013, se designa al señor Richard Willer Tunjar García como responsable del Área Técnica Municipal de la Municipalidad distrital de Soritor; área conformada con ordenanza Municipal N° 007-2013-MDS de fecha 28 de octubre del 2013.

JASS:

La Junta Administradora de los Servicios de Saneamiento – JASS la que se encuentra debidamente inscrita y reconocida por la Municipalidad distrital, además de encontrarse en funcionamiento, con el compromiso de asumir la responsabilidad de administrar, operar y mantener el servicio a ser mejorado.

Con Resolución de Alcaldía N° 111-2014-MDS/A de fecha 25 de abril del 2014 se reconoce a la JASS como organización comunal responsable de la administración, operación de los servicios de saneamiento de este centro poblado, así como el reconocimiento a los miembros del Consejo Directivo de esta JASS, por 2 años hasta el 25 de abril del 2016.

4 Enfoques pedagógicos

4.1 Enfoque de educación de adultos

El conocimiento y el desarrollo de diversas habilidades y competencias son vitales para el desarrollo, ya que te permite dominar la esfera del contexto en el cual se actúa.

Para que el desarrollo social comunitario sea factible, se requiere que los actores sociales desarrollen habilidades y destrezas para analizar críticamente las situaciones o factores que constituyen barreras para mejorar las condiciones de vida; así como determinar las potencialidades que posibiliten un crecimiento en las capacidades humanas.

La formación de los integrantes de las JASS y los responsables de ATM de las municipalidades garantiza la calidad de intervención en el proyecto; consiguiendo así desarrollar cualitativas y superiores formas de participación, autonomía, auto desarrollo y creatividad; consecuentemente se podrán lograr niveles de toma de decisiones comunitarias desde el análisis de la situación, hasta la planificación, ejecución y evaluación en los proyectos de agua potable y saneamiento.

La educación formal no ha logrado que toda la comunidad esté preparada para afrontar los retos de la participación democrática, las poblaciones especialmente las más necesitadas han quedado al margen del privilegio educativo; y los que tuvieron la oportunidad, con el tiempo han vuelto a ser analfabetos, o en el mejor de los casos solamente se han quedado con la habilidad de leer y escribir.

En un contexto de participación democrática; la metodología de educación de adultos prepara a las personas para el desempeño; posibilitando realizar análisis críticos de la realidad, desarrollando habilidades y destrezas que le permitan alcanzar bienestar y un desarrollo individual y colectivo.

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CNP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva



La Educación de adultos, denominada también educación para el trabajo, se caracteriza básicamente por la participación activa del educando durante todo el proceso educativo. La comunicación, la acción reflexiva, la toma de decisiones y la acción práctica, son variables importantes para insertarse en la transformación de la realidad. En la educación de adultos está dirigido a:

- Desarrollar habilidades y destrezas para el desempeño en el trabajo y en la toma de decisiones.
- Brindar herramientas para la participación activa de las personas como agentes de cambio y/o sujetos del desarrollo.
- Insertar a las personas y organizaciones en la sociedad, para ejercer de manera democrática los derechos y deberes ciudadanos.

Permite al facilitador o facilitadora conocer cómo les gusta aprender a los adultos, qué los motiva, qué enfoque o modelo educativo se adecúa más a su forma de aprender, etc.

Así tenemos:

- Los adultos aprenden por motivación propia, en este caso sería, con el propósito de fortalecer sus capacidades relacionadas al manejo de prácticas saludables y buen uso de las UBS.
- Los adultos, a lo largo de su vida, han acumulado mucha experiencia y en base a esta interpretan y entienden la nueva información. El aprendizaje parte de su experiencia.
- Prefieren ambientes participativos donde el/la facilitador/a toma en cuenta su saberes, experiencia, ideas y considera sus ritmos de aprendizaje, su cultura, etc.
- Quieren tener un rol activo. Les gusta participar de dinámicas y técnicas que les permita expresar sus ideas, interrogantes y propuestas, logrando aprendizajes significativos (que les ayude a desempeñarse mejor).
- Tienen otros compromisos, por eso buscan aprovechar al máximo su tiempo limitado.

4.2 Enfoque constructivista de la educación

Se propone este enfoque porque es uno de los modelos educativos que se presta para desarrollar capacidades en personas adultas con características propias de aprendizaje. Esta teoría requiere de la participación activa en el proceso de aprendizaje, tanto de los/as participantes como del facilitador o facilitadora que conduce el taller. Por tanto el conocimiento no es innato, no se recibe de manera pasiva, no es producto del ambiente, etc. Sino es una construcción propia de los/as participante:

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



- Se inicia con la reflexión de los conocimientos o experiencia que tienen acerca del objeto del conocimiento. Es decir, el aprendizaje parte de las ideas y preconceptos que las familias tienen de su realidad en cuanto a prácticas saludables y hábitos de higiene.
- Luego se relaciona o confronta estos saberes previos con la nueva información que da el facilitador o facilitadora.
- Después se adquiere el nuevo conocimiento que es aplicado a situaciones concretas.

En este modelo constructivista hemos considerado integrar tres diversas formas que sostienen tres autores de esta teoría para construir el conocimiento, juntas se adecúan mejor al logro de aprendizaje en las personas adultas:

- Cuando el/la participante interactúa con el objeto del conocimiento (según el Piaget).
- Cuando el/la participante interactúa con otros sujetos (según Vigotsky).
- Cuando el conocimiento resulta significativo para el/la participante (según Ausubel) y a partir de él puede construir otros conocimientos que le serán útiles en su vida.

Este proceso de construcción del aprendizaje requiere de un clima que promueva relaciones de respeto, diálogo, trabajo de grupo, participación y producción individual y colectiva de conocimientos.

4.3 Enfoque por competencias

La competencia es un conjunto de potencialidades que posibilita un desempeño exitoso, que se materializa al responder a una demanda compleja que implica resolver un(os) problema(s) en un contexto particular, pertinente y no rutinario.

El término competencia designa "la capacidad del individuo para interactuar eficazmente con su medio, para lo cual debe tener un repertorio amplio de conocimientos y habilidades que le permita un nivel alto de ejecución o dominio y satisfacción en el control de su ambiente y el propio destino".¹

En este enfoque, el aprendizaje se concibe de manera holística. Permite al sujeto plantear sus propias estrategias para: i) resolver problemas, ii) enfrentar situaciones iii) mejorar su desempeño de manera creativa.

Para lograr una competencia es necesario abordar los siguientes momentos:

- **Saber** (contenidos conceptuales)
- **Hacer** (contenidos procedimentales)
- **Ser** (contenidos actitudinales)

Las competencias:

¹ Robert W. White



- Centran el protagonismo en quien está aprendiendo, porque es quien tiene que irse haciendo competente.
- Preparan para afrontar diversas tareas, personales, laborales y profesionales. Una persona que, por ejemplo, es competente para hablar en público, tiene a su favor una competencia para desempeñarse efectivamente en muy diversas situaciones, lo que con mucha seguridad le abrirá puertas.
- Se centran en elementos de la persona, más que en aspectos externos a ella. Como por ejemplo, en la autonomía, en el autodesarrollo y en la automotivación.

5 Objetivos del plan de capacitación para la gestión y administración de los recursos

A) Fortalecer las competencias de los responsables del NE para que cumplan las siguientes funciones:

- Planificar y ejecutar EL PROYECTO financiado por EL PROGRAMA en concordancia con el expediente técnico aprobado, el Convenio de Cooperación suscrito, y la normativa que rige para la ejecución de EL PROYECTO.
- Administrar correctamente los recursos desembolsados materia del financiamiento, bajo los principios de moralidad, transparencia, libre concurrencia y competencia.
- Promover la participación de la comunidad en el desarrollo de EL PROYECTO.
- Presentar al PROGRAMA los informes de pre liquidación mensual y el informe de Liquidación final de EL PROYECTO.

6 Población objetivo

La población beneficiaria para el proceso de capacitación de NE son los siguientes:

Cuadro N°02
Etapas operativa (desarrollo de capacidades y fortalecimiento de la gestión y administración de los recursos del proyecto)

POBLACION OBJETIVO	NUMERO
Miembros Directivos del núcleo Ejecutor	04
Representantes de la Municipalidad (veedor)	01
TOTAL	05

Soc. Katty Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



7 Perfil de los representantes

A) CONOCIMIENTOS:

- Persona con conocimientos básicos de los sistemas SAS rural.
- Persona informada sobre las características de las opciones tecnológicas disponibles, principalmente, de la opción tecnológica a ser instalada en su comunidad.
- Con conocimiento del Convenio firmado con el MVCS, del expediente técnico y normas relacionadas con la implementación del proyecto.
- Con conocimiento de los instrumentos de gestión del NE.

B) DESTREZAS, HABILIDADES

- Persona con capacidades básicas para la gestión organizativa comunal, con experiencias de participación en las organizaciones de su comunidad.
- Con habilidades para la gestión del presupuesto recibido, especialmente el tesorero, que tenga habilidades para realizar las pre liquidaciones mensuales y liquidación final.
- Deseable: Persona con voluntad y disposición para transitar de la participación como poblador/a la asunción de cargos.
- Persona con destrezas para informar, explicar con claridad e influir positivamente en las familias de su comunidad para la toma de decisiones sobre los aspectos relacionados con la ejecución del proyecto.
- Persona con disposición para adquirir conocimientos operativos básicos de administración, operación y mantenimiento de los sistemas SAS.
- Persona persuasiva y manejo práctico de conflictos en su comunidad.

C) ACTITUDES, VALORES

- Orientado al manejo transparente y compromiso de resguardo y buen uso de los recursos.
- Persona con capacidad para despertar confianza en los integrantes de su comunidad.
- Persona consciente de que ser integrante de los representantes del NE, es asumir un cargo voluntario que requiere una buena distribución de los tiempos personales y comunitarios.
- Persona en condiciones de generar un mínimo de autoridad legitimada por las familias de la comunidad para hacer que se cumpla los compromisos.
- Persona orientada a la transparencia y a brindar información oportuna, detallada a su comunidad.



[Signature]
Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

[Signature]
Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

8 Responsable(s) de la capacitación


La labor de facilitar los aprendizajes recaerá principalmente sobre el Gestor social, a ser contratado en el marco del Convenio entre el NE y el MVCS. El facilitador, deberá cumplir con las acciones de capacitación, tomando en cuenta las técnicas idóneas para promover la construcción de conocimientos y desarrollo de habilidades del representante del NE para cumplir con sus roles y funciones de manera eficaz y eficiente.

La tarea del facilitador no deberá limitarse a las sesiones educativas o las prácticas de campo, debiendo en todo momento establecer un clima de confianza de dialogo horizontal y un acompañamiento individualizado de los miembros de la JASS y demás participantes de estas sesiones.

Existen temas, como el conocimiento del expediente técnico, que para una mejor comprensión deberá ser explicado por el personal técnico, y en temas como el uso y manejo de instrumentos contables, se sugiere contar con el apoyo de personal especializado.




Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva


Ing. César Santillán Guevara
C.P. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

9 Matriz de capacitación

TEMA DE CAPACITACION	OBJETIVOS	CONTENIDOS	METODOLOGÍA	RECURSOS	TIEMPO	RESULTADOS
		PLANIFICACION				
Caracterización de capacidades de los representantes del NE	Determinar el nivel de capacidades de los representantes del NE	Características de los representantes del NE. Habilidades de gestión y administración	Taller	Guía Metodológica Recursos logísticos	4 horas	Diagnóstico de capacidades y reformulación del plan de capacitación
Expediente técnico, Convenio NE - MVCS	Que los representantes del NE conozcan el ET y el convenio	Expediente técnico del proyecto Convenio NE - MVCS	Exposición Dialogo	Copias resumidas de ET y Copia de convenio	4 horas	Representantes conocen ET y convenio
Plan de trabajo	Contar con un plan de trabajo del NE	Actividades priorizadas Cronograma Recursos necesarios Apoyo requerido	Taller	Guía metodológica Formato de Plan de trabajo	6 horas	NE cuenta con plan de trabajo
Opciones técnicas	Conocer las opciones técnicas de UBS	Opciones técnicas de UBS Características de la UBS a ser instalada en la localidad	Exposición dialogo Presentación en PPT	Copias de la presentación Proyector	3 horas	Representantes del NE conocen el UBS a ser instalado en la localidad
		ORGANIZACION				
Roles y funciones de los representantes del NE Prohibiciones del NE	Desarrollar habilidades para ejercer los roles y funciones del NE y de cada uno de los representantes	Roles y funciones del NE Roles y funciones del Presidente, secretario, fiscal y el veedor municipal	Exposición dialogo Asistencia Técnica personalizada	Copias de los roles y funciones	12 horas Fraccionadas según cronograma	Representantes del NE ejercen sus roles y funciones adecuadamente
Asamblea del NE, libro de actas, padrón de usuarios	Desarrollar las habilidades para la gestión eficaz de las asambleas del NE	Asamblea general Asamblea de los representantes Libro de actas Padrón de beneficiarios	Exposición dialogo Asistencia Técnica a todos los representantes AT durante asambleas	Copias de presentación. Modelos de actas	12 horas Fraccionadas según cronograma	Asambleas efectivas y adecuadamente documentadas
		ADMINISTRACION DE	RECURSOS			
Programación de gastos, según expediente técnico	Contar con una programación de gastos	Listado de gastos Cronograma de gastos según expediente técnico	Taller	Formatos para la programación Expediente técnico	4 horas	Programa de gastos
Adquisición de Bienes, proceso de cadena logística	Implementar procedimientos adecuados de la cadena logística	Relación de bienes y servicios a adquirir.	Exposición - dialogo	Copias resumidas	4 horas	Adquisiciones según procedimientos establecidos
Almacenamiento, Kardex	Realizar el almacenamiento adecuado de bienes del proyecto	Almacén Responsable Kardex	Exposición dialogo	Copias del tema Formatos de Kardex	12 horas Fraccionadas según cronograma	Almacenamiento y control eficaz de los bienes del proyecto.
Documentos de	Conocer las formalidades y	Marco legal de los contratos	Exposición dialogo	Copias del tema	4 horas	Contratos del NE

TEMA DE CAPACITACION	OBJETIVOS	CONTENIDOS	METODOLOGÍA	RECURSOS	TIEMPO	RESULTADOS
contratos	marco legal de los contratos	Modelos de contrato requeridos por el proyecto		Modelos de contrato		según normas y formalidades establecidas.
		ADMINISTRACION DEL	PRESUPUESTO			
Proceso de ejecución: Certificación, compromiso, conformidad y pago	Ejecutar el presupuesto de acuerdo a las normas establecidas	Certificación Compromiso Conformidad Pago de bienes y servicios	Exposición y diálogo	Copias del tema	4 horas	Ejecución presupuestal en el marco del Convenio y el ET.
Comprobantes de pago a ser utilizados en la implementación del proyecto	Conocer los documentos que sustentan el gasto de presupuesto	Comprobantes de pago, planillas de pago, manifiesto de gastos	Exposición dialogo Taller	Copias de la exposición, formatos de los comprobantes	12 horas Fraccionadas según cronograma	Uso adecuado y pertinente de los comprobantes de pago.
Libro caja,	Hacer uso adecuado del libro caja para registrar los ingresos y egresos de efectivo o equivalente	Libro Caja	Asistencia Técnica Exposición dialogo Taller	Copias de la exposición, formatos de los comprobantes	12 horas Fraccionadas según cronograma	Uso adecuado y pertinente del libro caja.
REPORTES Y RENDICION DE CUENTAS						
Ciudadanía y valores	Promover la participación activa de los usuarios y ejercer los roles y funciones de representante con transparencia	Ciudadanía y valores Rendición de cuentas	Exposición dialogo	Copias de la exposición	4 horas	Participación activa de los usuarios. Rendición de cuentas del NE
Pre liquidación	Cumplir oportuna y pertinente con los informes de pre liquidación	Contenido: Aspectos financieros, técnicos, capacitación técnica y gestión social según Formato Anexos	Exposición dialogo Taller	Copias de la exposición Modelo de informe de pre liquidación	8 horas/ mes, más tiempo para AT.	Cumplimiento oportuno de los informes de pre liquidación
Liquidación	Cumplir oportuna y pertinente con la liquidación	Contenido: Aspectos financieros, técnicos, capacitación técnica y gestión social según Formato Anexos	Exposición dialogo Taller	Copias de la exposición Modelo de informe de liquidación	15 días.	Cumplimiento oportuno y con calidad del informe final

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP. 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
OIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



10 Metodología

Las modalidades de capacitación que se proponen para el presente Plan de desarrollo de capacidades son:

A) Sesiones educativas

Son espacios de aproximadamente dos horas en las que se aborda un tema, tomando en cuenta tres momentos básicos del aprendizaje: motivación (recuperación de saberes previos), incorporación de la nueva información y la evaluación. Es importante que las sesiones educativas se realicen a partir de los enfoques arriba mencionados.

B) Talleres

Son espacios de un mínimo de 6 horas de duración y puede llegar hasta varios días de trabajo, en los que se abordan varios temas que son integrados en un tema mayor. Al abordaje de cada tema se le llama bloque temático y éste a su vez tiene el formato de una sesión educativa.

El taller se caracteriza por desarrollarse en un clima de confianza y utilizar una metodología participativa en la que prevalece el diálogo, el trabajo de grupo, la colaboración y el uso de técnicas y herramientas que facilitan la construcción individual y colectiva de aprendizajes. La articulación de la teoría y la práctica promueve la estimulación de la reflexión, el análisis de problemas y la propuesta de alternativas de solución de la problemática que afecta la calidad individual y colectiva de las y los participantes, buscando, inclusive, la toma de decisiones y el compromiso

C) Asistencia técnica (Capacitación en servicio)

Se implementa con el propósito de profundizar la articulación entre la teoría y la práctica directamente en campo, permitiendo a los aprendices a mejorar el desempeño en el corto plazo. Se sustenta en la idea según la cual los aprendizajes relevantes para el trabajo específico se adquieren en el propio ámbito de desempeño de las competencias logradas con y para la comunidad.


En el caso de la capacitación en servicio el facilitador o tutor acompaña al participante en la labor en su propia comunidad o ámbito de intervención, observa el desempeño, evalúa y da reforzamiento permanente. Para llevar a cabo la capacitación en servicio es necesario contar con herramientas de seguimiento y evaluación.

11 Materiales de soporte educativo.

Para complementar estos materiales se han propuesto para el periodo 2015 los siguientes materiales:


Soc. Káty Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva




Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

Material de comunicación	Objetivo
Díptico ¿Qué es el PNSR	Informar sobre la propuesta del PNSR en agua y saneamiento y mostrar los beneficios de contar con SAS de calidad y sostenible y los riesgos de no tenerlos
Rotafolios o PPT	Facilitar la comunicación, información y comprensión del mensaje a través de un medio visual complementario
Calendario de pared del PNSR con mensajes clave	Reforzar los mensajes clave a través de un producto comunicacional intrahospitalario
Guías metodológicas	Facilitar y dinamizar los procesos educativos, facilitando la comprensión y aceptación de los mensajes.

12 Actividades y metas

Ver anexo 1

13 Cronograma de actividades

Ver anexo 2

14 Instrumentos de monitoreo y evaluación

Para el monitoreo de la capacitación de los NE, se hará uso de los instrumentos de monitoreo que figuran en el Plan Nacional de Fortalecimiento de Capacidades del PNSR, para monitorear la capacitación de JASS y ATM, se aplican con una frecuencia mensual y tienen la siguiente estructura:

N°	Indicador	Meta	Actividad programada	Actividad realizada		N° familias	Avance de meta
				Sí	No		
Observaciones/comentarios:							

Medición de la calidad de las actividades educativas.

Para evaluar la calidad de las actividades (sesión informativa, sesión demostrativa, taller, feria educativa...), los instrumentos de monitoreo y evaluación deberán contener los siguientes datos:



[Signature]
 M. Maricruz Carpio de...
 C.P. 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

[Signature]
 Ing. César Santillán Guevara
 C.P. 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva


ÍTEM	CARACTERÍSTICAS
Datos generales	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de la Localidad - Tipo y nombre de la Actividad - Lugar, día y hora - Organizadores - Facilitadores - Público convocado
Descripción de la actividad	<ul style="list-style-type: none"> - Breve descripción de la actividad - Duración de la actividad - Total de asistentes (Varones y mujeres)
Metodología aplicada	<ul style="list-style-type: none"> - Contenidos: número de temas, extensión - Tratamiento de los temas: profundidad y claridad - Dinámicas empleadas: Pertinencia y utilidad - Relación entre teoría y práctica: balance y - Participación: motivación a la participación, receptividad y respuesta - Adecuación cultural: Consideración y empleo de referentes locales (costumbres, personajes, situaciones, denominaciones,...) - Actitud del facilitador (empatía, animosidad) - Ritmo: agilidad en el desarrollo de la actividad - Empleo de materiales de apoyo pedagógico
Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> - Empleo de prueba de entrada y de salida (claridad y pertinencia cultural del cuestionario) - Empleo de algún otro método de evaluación de resultados (claridad, eficacia y pertinencia cultural del método): entrevista de salida, rueda de preguntas...
Constancia de la actividad	<ul style="list-style-type: none"> - Existencia de documentos o registros que dan cuenta de la actividad realizada (Lista de participantes , acta de reunión, acta de asamblea, registro fotográfico, registro audiovisual, ...)

- 15 Requerimientos de recursos (presupuesto) para la implementación del plan para la gestión y administración de los recursos durante la implementación del proyecto.

Ver Anexo 3 del Plan.



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva




Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

ANEXOS


Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva




ANEXO 1: Actividades y metas de capacitación al NE

ITEM	PLAN DEL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL NUCLEO EJECUTOR EN LA GESTION DEL PROYECTO SAS. - ETAPA OPERATIVA Y LIQUIDACION FINAL	
05.01	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL NUCLEO EJECUTOR EN LA GESTION DEL PROYECTO SAS.	
05.01.01	ETAPA PRE OPERATIVA	
05.01.01.01	CONFORMACION, ORGANIZACIÓN Y ELECCION DE LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR.	
05.01.01.01.01	ELABORACION DEL PLAN DE TRABAJO DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS REPRESENTANTES DE L NUCLEO EJECUTOR	1.00
05.01.01.01.02	REUNIÓN: CON EL ALCALDE Y GERENTE MUNICIPAL, PARA INFORMAR SOBRE LA NUEVA MODALIDAD DE INTERVENCION DEL PNSR CON NUCLEO EJECUTOR Y LA NECESIDAD DE QUE LA MUNICIPALIDAD DESIGNE UN VEEDOR PARA ACOMPAÑAR AL NE	1.00
05.01.01.01.03	TALLER DE SENSIBILIZACION CON LOS BENEFICIARIOS (PADRON) ORGANIZADO POR LA MUNICIPALIDAD PARA LA ELECCION DE LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR. INCLUYE INFORMACION DEL PNSR, FASES DEL PROYECTO Y RENOVIACION DE COMPROMISOS.	1.00
05.01.01.01.04	ASAMBLEA DE ELECCION DE LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR. ACTA DE ELECCION DE LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR Y SOLICITUD DE FINANCIAMIENTO	1.00
05.01.01.02	SUSCRIPCION DEL CONVENIO DE COOPERACION	
05.01.01.02.01	ASISTENCIA TECNICA PARA LA FIRMA DEL CONVENIO ENTRE LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR Y EL PNSR. INCLUYE INFORMACION SOBRE RESPONSABILIDADES, PROHIBICIONES Y PENALIDADES DE LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR	1.00
05.01.01.02.02	TALLER INFORMATIVO DEL DESARROLLO DE LA EJECUCION DE PROYECTO DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TECNICO, DIRIGIDO A LOS BENEFICIARIOS.	1.00
05.01.01.03	PLAN DE TRABAJO DE LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR.	
05.01.01.03.01	SESION EDUCATIVA A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR PARA LA FORMULACION DEL PLAN DE TRABAJO.	1.00
05.01.01.03.02	ASISTENCIA TECNICA AL NUCLEO EJECUTOR, PARA LA REUNION DEL SINCERAMIENTO DEL PADRON DE BENEFICIARIOS EN BASE AL PADRON DE LOS USUARIOS DEL EXPEDIENTE TECNICO.	1.00
05.01.01.03.03	TALLER SOBRE DIAGNOSTICO RAPIDO DE CAPACIDADES DE LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR EN GESTION PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO.	1.00
05.01.01.03.04	ASISTENCIA TECNICA PARA LA REUNION DE INFORMACION SOBRE LAS OPCIONES TECNICAS DE SAS A CONSTRUIRSE.	1.00
05.01.01.03.05	SESION EDUCATIVA, CAPACITACION, ROLES Y FUNCIONES DE LOS REPRESENTANTES DEL N.E. Y LOS AGENTES, : RESIDENTE, GESTOR SOCIAL Y CAPACITADOR TECNICO / SEGÚN NORMATIVA	2.00
05.01.01.03.06	SESION EDUCATIVA PRACTICA SOBRE LA IMPORTANCIA DE LAS ASAMBLEAS COMO SE ORGANIZAN PARA SU DESARROLLO, EL USO DEL LIBRO DE ACTAS. REGISTRO Y TITULARIDAD SOBRE LA APERTURA DE CUENTAS. REQUISITOS PARA EL REGISTRO	2.00
05.01.01.03.07	SESION EDUCATIVA Y ORIENTACION PARA LA SUSCRIPCION DE CONTRATOS CON LOS AGENTES. : CAPACITADOR TECNICO, GESTOR SOCIAL Y RESIDENTE DE LA OBRA.	2.00
05.01.02	ETAPA OPERATIVA : GESTION Y ADMINISTRACION DE RECURSOS DURANTE LA EJECUCION DEL OBRA	
05.01.02.01.	USO DE HERRAMIENTAS DE GESTION ADMINISTRATIVO	
05.01.02.02.01	SESION EDUCATIVA Y PERSONALIZADA EN USO Y MANEJO DE DOCUMENTOS DE GESTION DEL TERCERERO, SECRETARIO, DEL PRESIDENTE Y DEL FISCAL DEL NUCLEO EJECUTOR. EL LIBRO DE ACTAS, CITACIONES Y NOTIFICACIONES.	1.00
05.01.02.02.02	SESION EDUCATIVA PARA REFORMULACION DEL PLAN DE TRABAJO Y EL CRONOGRAMA DE COMPRAS Y DISTRIBUCION. (REQUERIMIENTOS, CONFORMIDAD, ABASTECIMIENTO, CONFORMIDAD,	1.00
05.01.02.02.03	SESION EDUCATIVA SOBRE CIUDADANIA Y VALORES	1.00
05.01.02.02.	USO DE HERRAMIENTAS DE GESTION CONTABLE	
05.01.02.02.01	SESIONES EDUCATIVAS SOBRE ASPECTOS CONTABLES DIRIGIDOS A LOS RESPONSABLES DEL NUCLEO EJECUTOR : COMPROBANTES DE PAGO, PLANILLA DE PAGO, MONC Y MOC, LIBRO DE CAJA, MANIFIESTO DE GASTOS, PAGO DE JORNALES Y HORARIOS, LA AUTORIZACION DE GASTOS.	1.00
05.01.02.02.02	ASISTENCIA TECNICA A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR. : CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE ACUERDO AL MANIFIESTO DE GASTOS DEL EXPEDIENTE TECNICO.	1.00
05.01.02.02.03	SESION EDUCATIVA PRACTICA A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR. : PROCESO DE LA CADENA LOGISTICA, COMPRAS ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION: HERRAMIENTAS CONTABLES. (KARDEX)	1.00
05.01.02.02.04	SESION EDUCATIVA PRACTICA A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR. : PROCESO DE LA TESORERIA, CUENTAS POR PAGAR. USO DEL LIBRO DE CAJA DEL NUCLEO EJECUTOR.	1.00
05.01.02.03	ASPECTOS DE GESTION LEGAL Y TECNICA. DEL REGISTRO DE FIRMAS	
05.01.02.03.01	SESION EDUCATIVA SOBRE EL REGISTRO DE FIRMAS Y DESBLOQUEO DE LA CUENTA DE AHORROS POR EL PROGRAMA.	1.00
05.01.02.03.02	SESION EDUCATIVA SOBRE EL REGISTRO DE FIRMAS Y DESBLOQUEO DE LA CUENTA DE AHORROS EN LA ENTIDAD BANCARIA (ENTREG DE CARTA DE AUTORIZACION DE USO DE CTA. BANCARIA DEL NE. , (formato 4) PARA TRANSACCIONES BANCARIAS Y OBTENCION DE REPORTES.	1.00
05.01.02.04	ACTIVIDADES PARA LA EJECUCION DE LA OBRA.	

ITEM	PLAN DEL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL NUCLEO EJECUTOR EN LA GESTION DEL PROYECTO SAS. - ETAPA OPERATIVA Y LIQUIDACION FINAL	
05.01.02.04.01	ACOMPANAMIENTO AL N.E. EN LA ASAMBLEA PARA LA ELABORACION DEL ACTA Y DE ENTREGA DE TERRENO O ACTA DE INICIO DE OBRA, LA QUE SERA SUSCRITA POR EL NUCLEO. (SE APERTURARA EL CUADERNO DE OBRA POR EL RESIDENTE Y SUPERVISOR)	1.00
05.01.02.04.02	VEEDURIA: SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION PROYECTO A CARGO DEL NE Y DEL VEEDOR REPRESENTANTE DE LA MUNICIPALIDAD Y JUNTA DIRECTIVA DE LAS JASS	1.00
05.01.02.04.03	ASISTENCIA TECNICA PARA REUNION MENSUAL DE INFORMES DE AVANCE DE OBRA, INFORMES DE VEEDURIA Y RENDICION DE CUENTAS DE L NE	4.00
05.01.02.04.04	SESIONES EDUCATIVAS PRACTICAS, PROGRAMACION DE GASTOS, ALMACEN, CUADERNO DE OBRA Y CUADERNO DE ALMACEN. (KARDEX)	2.00
05.01.02.04.05	SESIONES EDUCATIVAS PRACTICAS, LA AUTORIZACION DE GASTOS PAGO DE JORNALES Y HORARIOS, USO DE PLANILLAS PARA MONC Y MOC.	2.00
05.01.02.04.06	ASISTENCIA TECNICA A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR. : PROCESO DE LA CADENA LOGISTICA, COMPRAS ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION: HERRAMIENTAS CONTABLES.	1.00
05.01.02.04.07	ASISTENCIA TECNICA A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR. : PROCESO DE LA TESORERIA, CUENTAS POR PAGAR, CUENTAS POR PAGAR. USO DEL LIBRO DE CAJA DEL NUCLEO EJECUTOR.	1.00
05.01.02.04.08	SESIONES EDUCATIVAS PRACTICAS SOBRE RENDICIONES DE CUENTAS MENSUALES, LA IMPORTANCIA DE MANIFIESTO DE GASTOS, TRANSFERENCIA DE FONDOS, TERMINACION DE OBRAS. ASAMBLEA COMUNAL FINAL. LIQUIDACION DE CONVENIO, ENTREGA PROVISIONAL DE OBRAS.	2.00
05.01.02.04.09	SESION EDUCATIVA PRACTICA PARA EL 1ER INFORME MENSUAL DE LA EJECUCION DE LA OBRA, A LOS BENEFICIARIOS.	2.00
05.01.02.04.10	TALLER: AUTOESTIMA Y LIDERAZGO DIRIGIDO A LOS MIEMBROS REPRESENTANTES DEL NE	1.00
05.01.02.04	TERMINACION DE LA OBRA.	
05.01.02.04.01	SESION EDUCATIVA SOBRE LOS ASPECTOS DE LA TERMINACION DE LA OBRA	2.00
05.01.02.04.02	SESION EDUCATIVA: CHEQUE DE DEVOLUCION DE MONTOS NO UTILIZADOS, EXTRACTO BANCARIO CON LA CUENTA CANCELADA Y LA DOCUMENTACION QUE LA GUIA DE LIQUIDACION ESTABLEZCA.	2.00
05.01.02.04.03	INFORME FINAL DE RENDICION DE CUENTAS.	2.00
05.01.02.04.04	SESION EDUCATIVA PARA LA ELABORACION DEL INFORME FINAL DE RENDICION DE CUENTAS.	2.00
06	ACTIVIDADES EN LA ETAPA DE LIQUIDACION FINAL	
06.01	ROL DEL NUCLEO EN LA LIQUIDACION DEL PROYECTO	
06.01.01	SESION EDUCATIVA: ROL DEL NUCLEO EN LA TRANSFERENCIA DE LA OBRA.	2.00
06.01.02	ASISTENCIA TECNICA AL NUCLEO EJECUTOR EN LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION DE LA OBRA A LA JASS, PARA SU ADMINISTRACION, OPERACION Y MANTENIMIENTO, Y USO ADECUADO DEL SERVICIO MEDIANTE PRACTICAS SANITARIAS ADECUADAS.	1.00
06.01.03	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	1.00
06.01.04	ASISTENCIA TECNICA A LOS REPRESENTANTES DEL NE PARA LA LIQUIDACION DEL PROYECTO	2.00


 Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP: 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva




 Ing. César Santillán Guevara
 C.P. 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva



Ing. César Santillan Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Sabán

[illegible]

Ing. César Santillán Guevara
C.P. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

ANEXO 3: Requerimientos de recursos (presupuesto) para la implementación del plan de capacitación para la gestión y administración de los recursos durante la implementación del proyecto

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - FASE DE EJECUCIÓN NÚCLEO EJECUTOR				
Nombre del proyecto:	AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO NUEVO HORIZONTE, DISTRITO SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTIN	Código SNIP:	292051	Costos al:
Especialista social responsable:	Lic. Kathy Carrillo Berlanga	Número de vivienda usuarias:		03/08/2015
Componente:	Gestión del Núcleo Ejecutor (LEY 30114-DS. 015-2014)	Subpresupuesto:	3	82
		Usuario:	PNSR	

ITEM	DESCRIPCION	UND.	META	C. UNIT	PARCIAL
05	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL NÚCLEO EJECUTOR EN LA GESTIÓN DEL PROYECTO SAS.				4,123.18
05.01	GESTIÓN DE PROYECTO SAS: NÚCLEO EJECUTOR				4,123.18
05.01.01	ACTIVIDADES PREOPERATIVAS				1,058.50
05.01.01.01	VALIDACIÓN Y REACTIVACIÓN, ORGANIZACIÓN DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR.				259.10
05.01.01.01.01	ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR	GLB	1.00	38.70	38.70
05.01.01.01.02	REUNIÓN: CON EL ALCALDE Y GERENTE MUNICIPAL PARA INFORMAR SOBRE LA NUEVA MODALIDAD DE INTERVENCIÓN DEL PNSR CON NÚCLEO EJECUTOR Y LA NECESIDAD DE QUE LA MUNICIPALIDAD DESIGNA UN VEEDOR PARA ACOMPAÑAR AL NE	GLB	1.00	21.40	21.40
05.01.01.01.03	TALLER DE SENSIBILIZACIÓN CON LOS BENEFICIARIOS (PADRON) ORGANIZADO POR LA MUNICIPALIDAD PARA LA ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR. INCLUYE INFORMACIÓN DEL PNSR, FASES DEL PROYECTO Y RENOVACIÓN DE COMPROMISOS.	GLB	1.00	99.50	99.50
05.01.01.01.04	ASAMBLEA DE ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR. ACTA DE ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR Y SOLICITUD DE FINANCIAMIENTO	GLB	1.00	99.50	99.50
05.01.01.02	REACTIVACIÓN O VALIDACIÓN DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN				252.00
05.01.01.02.01	ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA FIRMA DEL CONVENIO ENTRE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR Y EL PNSR. SESIÓN EDUCATIVA SOBRE RESPONSABILIDADES, PROHIBICIONES Y PENALIDADES DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR	GLB	1.00	156.60	156.60
05.01.01.02.02	TALLER INFORMATIVO DEL DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN DE PROYECTO DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO, DIRIGIDO A LOS BENEFICIARIOS.	GLB	1.00	95.40	95.40
05.01.01.03	PLAN DE TRABAJO DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR.				547.40
05.01.01.03.01	SESIÓN EDUCATIVA A LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR PARA LA FORMULACIÓN DE PLAN DE TRABAJO.	GLB	1.00	95.40	95.40
05.01.01.03.02	ASISTENCIA TÉCNICA AL NÚCLEO EJECUTOR PARA LA REUNIÓN DEL SINCERAMIENTO DEL PADRON DE BENEFICIARIOS EN BASE AL PADRON DE LOS USUARIOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.	GLB	1.00	84.20	84.20

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



05.01.01.03.03	TALLER SOBRE DIAGNOSTICO RAPIDO DE CAPACIDADES DE LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR EN GESTION PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO.	GLB	1.00	58.00	58.00
05.01.01.03.04	ASISTENCIA TECNICA PARA LA REUNION DE INFORMACION SOBRE LAS OPCIONES TECNICAS DE SAS A CONSTRUIRSE.	GLB	1.00	74.00	74.00
05.01.01.03.05	SESION EDUCATIVA, CAPACITACION, ROLES Y FUNCIONES DE LOS REPRESENTANTES DEL N.E. Y LOS AGENTES, : RESIDENTE, GESTOR SOCIAL Y CAPACITADOR TECNICO / SEGUN NORMATIVA	GLB	2.00	64.10	128.20
05.01.01.03.06	SESION EDUCATIVA PRACTICA SOBRE LA IMPORTANCIA DE LAS ASAMBLEAS COMO SE ORGANIZAN PARA SU DESARROLLO, EL USO DEL LIBRO DE ACTAS, REGISTRO Y TITULARIDAD SOBRE LA APERTURA DE CUENTAS, REQUISITOS PARA EL REGISTRO	GLB	2.00	42.60	85.20
05.01.01.03.07	SESION EDUCATIVA Y ORIENTACION PARA LA SUSCRIPCION DE CONTRATOS CON LOS AGENTES : CAPACITADOR TECNICO, GESTOR SOCIAL Y RESIDENTE DE LA OBRA.	GLB	2.00	11.20	22.40
05.01.02	ETAPA OPERATIVA: ADMINISTRACION DE RECURSOS DURANTE LA EJECUCION DEL PROYECTO			2,963.58	
05.01.02.01	USO DE RECURSOS FINANCIEROS EN GESTION ADMINISTRATIVA			41.20	
05.01.02.01.01	SESION EDUCATIVA Y PERSONALIZADA EN USO Y MANEJO DE DOCUMENTOS DE GESTION DEL TERCERO, SECRETARIO, DEL PRESIDENTE Y DEL FISCAL DE NUCLEO EJECUTOR. EL LIBRO DE ACTAS, CITACIONES Y NOTIFICACIONES.	GLB	1.00	11.20	11.20
05.01.02.01.02	SESION EDUCATIVA PARA ACTUALIZACION DEL PLAN DE TRABAJO Y EL CRONOGRAMA DE COMPRAS Y DISTRIBUCION. (REQUERIMIENTOS, CONFORMIDAD, ABASTECIMIENTO, CONFORMIDAD).	GLB	1.00	1.00	1.00
05.01.02.01.03	SESION EDUCATIVA SOBRE CIUDADANIA Y VALORES	GLB	1.00	29.00	29.00
05.01.02.02	USO DE RECURSOS FINANCIEROS EN GESTION CONTABLE			325.20	
05.01.02.02.01	SESIONES EDUCATIVAS SOBRE ASPECTOS CONTABLES DIRIGIDOS A LOS RESPONSABLES DEL NUCLEO EJECUTOR : COMPROBANTES DE PAGO, PLANILLA DE PAGO, MONC Y MOC, LIBRO DE CAJA, MANIFIESTO DE GASTOS, PAGO DE JORNALES Y HORARIOS, LA AUTORIZACION DE GASTOS.	GLB	1.00	11.20	11.20
05.01.02.02.02	ASISTENCIA TECNICA A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR. : CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE ACUERDO AL MANIFIESTO DE GASTOS DEL EXPEDIENTE TECNICO.	GLB	1.00	194.20	194.20
05.01.02.02.03	ASISTENCIA TECNICA A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR. : PROCESO DE LA CADENA LOGISTICA, COMPRAS ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION: HERRAMIENTAS CONTABLES. (KARDEX)	GLB	1.00	43.20	43.20
05.01.02.02.04	ASISTENCIA TECNICA A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR. : PROCESO DE LA TESORERIA, CUENTAS POR PAGAR, CUENTAS POR PAGAR. USO DEL LIBRO DE CAJA DEL NUCLEO EJECUTOR.	GLB	1.00	76.60	76.60
05.01.02.03	ASPECTOS DE GESTION LEGAL Y TECNICA DEL REGISTRO DE PRIMAS			107.85	
05.01.02.03.01	SESION EDUCATIVA SOBRE EL REGISTRO DE FIRMAS Y DESBLOQUEO DE LA CUENTA DE AHORROS POR EL PROGRAMA.	GLB	1.00	55.15	55.15
05.01.02.03.02	SESION EDUCATIVA SOBRE EL REGISTRO DE FIRMAS Y DESBLOQUEO DE LA CUENTA DE AHORROS EN LA ENTIDAD BANCARIA (ENTREG DE CARTA DE AUTORIZACION DE USO DE CTA. BANCARIA DEL N.E. , (formato 4) PARA TRANSACCIONES BANCARIAS Y OBTENCION DE REPORTES.	GLB	1.00	52.70	52.70
05.01.02.04	ACTIVIDADES PARA LA EJECUCION DE LA OBRA.			1206.53	
05.01.02.04.01	ACOMPANIAMIENTO AL N.E. EN LA ASAMBLEA PARA EL LEVANTAMIENTO DEL ACTA Y DE ENTREGA DE TERRENO O ACTA DE INICIO DE OBRA, LA QUE SERA SUSCRITA POR EL NUCLEO. (SE APERTURARA EL CUADERNO DE OBRA POR EL RESIDENTE Y SUPERVISOR)	GLB	1.00	52.70	52.70
05.01.02.04.02	VEEDURIA: SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION PROYECTO A CARGO DEL N.E. Y DEL VEEDOR REPRESENTANTE DE LA MUNICIPALIDAD	GLB	1.00	59.50	59.50

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva



05.01.02.04.03	ASISTENCIA TECNICA PARA REUNION MENSUAL DE INFORMES DE AVANCE DE OBRA, INFORMES DE VEDURIA Y RENDICION DE CUENTAS DE L NE	GLB	4.00	7.10	28.40
05.01.02.04.04	SESIONES EDUCATIVAS PRACTICAS, PROGRAMACION DE GASTOS, ALMACEN, CUADERNO DE OBRA Y CUADERNO DE ALMACEN.	GLB	2.00	59.50	119.00
05.01.02.04.05	SESIONES EDUCATIVAS PRACTICAS, LA AUTORIZACION DE GASTOS PAGO DE JORNALES Y HORARIOS, USO DE PLANILLAS PARA MONCY MOC.	GLB	2.00	89.20	178.40
05.01.02.04.06	ASISTENCIA TECNICA A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR. : PROCESO DE LA CADENA LOGISTICA, COMPRAS ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION: GLB HERRAMIENTAS CONTABLES.	GLB	1.00	70.50	70.50
05.01.02.04.07	ASISTENCIA TECNICA A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR. : PROCESO DE LA TESORERIA, CUENTAS POR PAGAR, CUENTAS POR PAGAR. USO DEL LIBRO DE CAJA DEL NUCLEO EJECUTOR.	GLB	1.00	100.50	100.50
05.01.02.04.08	SESIONES EDUCATIVAS PRACTICAS SOBRE RENDICIONES DE OBRAS MENSUALES, LA IMPORTANCIA DE MANIFIESTO DE GASTOS, TRANSFERENCIA DE FONDOS, TERMINACION DE OBRAS. ASAMBLEA COMUNAL FINAL. LIQUIDACION DE CONVENIO, ENTREGA PROVISIONAL DE OBRAS.	GLB	2.00	100.50	201.00
05.01.02.04.09	SESION EDUCATIVA E INDUCCION PARA EL 1ER INFORME MENSUAL DE LA EJECUCION DE LA OBRA, A LOS BENEFICIARIOS.	GLB	2.00	146.67	293.33
05.01.02.04.10	TALLER: AUTOESTIMA Y LIDERAZGO DIRIGIDO A LOS MIEMBROS REPRESENTANTES DEL NE	GLB	1.00	103.20	103.20
05.01.02.04	TERMINACION DE LA OBRA.	GLB			1282.80
05.01.02.04.01	SESION EDUCATIVA SOBRE LOS ASPECTOS DE LA TERMINACION DE LA OBRA	GLB	2.00	110.00	220.00
05.01.02.04.02	SESION EDUCATIVA: CHEQUE DE DEVOLUCION DE MONTO NO UTILIZADOS, EXTRACTO BANCARIO CON LA CUENTA CANCELADA Y LA DOCUMENTACION QUE LA GUIA DE LIQUIDACION ESTABLEZCA.	GLB	2.00	110.00	220.00
05.01.02.04.03	INFORME FINAL DE RENDICION DE CUENTAS.	GLB	2.00	400.00	800.00
05.01.02.04.04	SESION EDUCATIVA PARA LA ELABORACION DEL INFORME FINAL DE RENDICION DE CUENTAS.	GLB	2.00	21.40	42.80
06	ACTIVIDADES DE LA POST EJECUCION DEL PROYECTO NUCLEO EJECUTOR				101.10
06.01	ROL DEL NUCLEO EN LA LIQUIDACION DEL PROYECTO				101.10
06.01.01	SESION EDUCATIVA: ROL DEL NUCLEO EN LA TRANSFERENCIA DE LA OBRA.	GLB	2.00	12.70	25.40
06.01.02	ASISTENCIA TECNICA AL NUCLEO EJECUTOR EN LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION DE OBRA A LA JASS, PARA SU ADMINISTRACION, OPERACION Y MANTENIMIENTO, Y USO ADECUADO DEL SERVICIO MEDIANTE PRACTICAS SANITARIAS ADECUADAS.	GLB	1.00	12.70	12.70
06.01.03	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	21.00	21.00
06.01.04	ASISTENCIA TECNICA A LOS REPRESENTANTES DEL NE PARA LA LIQUIDACION DEL PROYECTO	GLB	2.00	21.00	42.00



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Sentillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

RESUMEN DE LA ETAPA OPERATIVA (DESARROLLO DE CAPACIDADES)

PROYECTO : AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO NUEVO HORIZONTE
DISTRITO SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTIN

DETALLE	PERIODO	UNIDAD	N° CENTRO POBLADO INTERVENIDAS POR EL GESTOR SOCIAL		
TIEMPO DE INTERVENCION SOCIAL EN LA ETAPA DE EJECUCION (2 + x (tiempo de ejecucion obra))	7.00	MESES			
TIEMPO DE INTERVENCION SOCIAL EN LA ETAPA DE POST EJECUCION (6 (tiempo de post ejecucion) + 1 (tiempo de liquidacion social))	7.00	MESES	CENTRO POBLADO	CANT.	TOTAL
PLAZO TOTAL DE INTERVENCION SOCIAL:	14.00	MESES	NUEVA ESPERANZA	1.00	2
			NUEVO HORIZONTE	1.00	
			MUNICIPALIDADES	CANT.	TOTAL
			SORITOR	1.00	1

N° DE FAMILIAS

82.00

DESCRIPCION	MESES	COEF. PARTICIP	MONTO	COSTO PARCIAL	%
I COSTO DIRECTO (CD)				45,987.25	100.00%
1.1. BIENES				15,937.25	34.66%
COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA				8,425.67	18.32%
ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA ETAPA OPERATIVA	7.00	1	433.16	433.16	0.94%
ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES	7.00	1	5,674.99	5,674.99	12.34%
ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA	7.00	1	2,317.52	2,317.52	5.04%
GESTION DEL SERVICIO				3,489.50	7.59%
ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA ETAPA OPERATIVA	7.00	1	308.50	308.50	0.67%
ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES	7.00	1	2,196.80	2,196.80	4.78%
ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA	7.00	1	984.20	984.20	2.14%
GESTION DEL PROYECTO , NUCLEO EJECUTOR				4,022.08	8.75%
ACTIVIDADES PREOPERATIVAS	7.00	1	1,058.50	1,058.50	2.30%
ETAPA OPERATIVA :ADMINISTRACION DE RECURSOS DURANTE LA EJECUCION	7.00	1	2,963.58	2,963.58	6.44%
1.2. SERVICIOS				30,050.00	65.34%
2.1. SUELDOS Y SALARIOS				26,250.00	57.08%
GESTOR SOCIAL/MUNICIPAL	7.00	0.50	7,500.00	26,250.00	57.08%
2.2. MOVILIZACION E INDUMENTARIA DEL PERSONAL				3,800.00	8.26%
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	7.00	1.00	350.00	2,450.00	5.33%
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	7.00	0.50	350.00	1,225.00	2.66%
INDUMENTARIA DEL PERSONAL	1.00	0.50	250.00	125.00	0.27%
IV COSTO SIN I.G.V.				45,987.25	
V IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)				0.00	18.00%
RESUMEN DE LA ETAPA OPERATIVA (DESARROLLO DE CAPACIDADES)				45,987.25	

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

33



Ing. César Samillán Guevara
C.P. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

RESUMEN DE LA ETAPA OPERATIVA (INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS)

PROYECTO : AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO NUEVO HORIZONTE ,
DISTRITO SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTIN

DETALLE	PERIODO	UNIDAD	N° CENTRO POBLADO INTERVENIDAS POR EL GESTOR SOCIAL		
TIEMPO DE INTERVENCION SOCIAL EN LA ETAPA DE EJECUCION (2 + x (tiempo de ejecucion obra))	7.00	MESES			
TIEMPO DE INTERVENCION SOCIAL EN LA ETAPA DE POST EJECUCION (6 (tiempo de post ejecucion) + 1 (tiempo de liquidacion social))	7.00	MESES			
PLAZO TOTAL DE INTERVENCION SOCIAL:	14.00	MESES			
N° DE FAMILIAS			82.00		
			CENTRO POBLADO	CANT.	TOTAL
			NUEVA ESPERANZA	1	2
			NUEVO HORIZONTE	1	
			N° MUNICIPALIDADES A INTERVENIR	CANT.	TOTAL
			SORITOR	1	1

DESCRIPCION	MESES	COEF. PARTICIPACI	MONTO	COSTO PARCIAL	%
I COSTO DIRECTO (CD)				S/. 63,000.52	100.00%
1.1. BIENES				18425.52	29.25%
COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA				8893.10	
ACCIONES ETAPA OPERATIVA (INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS)	7.00	1.00	8893.10	8893.10	14.12%
GESTIÓN DEL SERVICIO				4397.56	
ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: INCORPORACION DE PRACTICAS	7.00	1.00	4397.56	4397.56	6.98%
GESTION DEL PROYECTO DEL NUCLEO EJECUTOR				101.10	
ACTIVIDADES DE LA POST EJECUCION DEL PROYECTO NUCLEO EJECUTOR	7.00	1.00	101.10	101.10	0.16%
ASISTENCIA TECNICA				5033.76	
ACCIONES DE ASISTENCIA TÉCNICA	3.00	1	5033.76	5033.76	7.99%
1.2. SERVICIOS				S/. 44,575.00	70.75%
2.1. SUELDOS Y SALARIOS				S/. 37,500.00	59.52%
GESTOR SOCIAL/ MUNICIPAL	7.00	0.50	S/. 7,500.00	S/. 26,250.00	41.67%
PERSONAL PROFESIONAL EN ASISTENCIA TECNICA	3.00	0.50	S/. 7,500.00	S/. 11,250.00	17.86%
2.2. MOVILIZACION E INDUMENTARIA DEL PERSONAL				S/. 7,075.00	11.23%
GESTOR SOCIAL/ MUNICIPAL				S/. 3,800.00	6.03%
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES (GESTOR SOCIAL/MUNICIPAL)	7.00	1.00	S/. 350.00	S/. 2,450.00	3.89%
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO (GESTOR SOCIAL/MUNICIPAL)	7.00	0.50	S/. 350.00	S/. 1,225.00	1.94%
INDUMENTARIA DEL PERSONAL (GESTOR SOCIAL/MUNICIPAL)	1.00	0.50	S/. 250.00	S/. 125.00	0.20%
ESPECIALISTA EN ASISTENCIA TECNICA				S/. 3,275.00	5.20%
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	3.00	1.00	S/. 350.00	S/. 1,050.00	1.67%
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	3.00	2.00	S/. 350.00	S/. 2,100.00	3.33%
INDUMENTARIA DEL PERSONAL	1.00	0.50	S/. 250.00	S/. 125.00	0.20%
IV COSTO SIN I.G.V.				S/. 63,000.52	
V IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)				S/. 0.00	18.00%
RESUMEN DE LA ETAPA OPERATIVA (INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS)				S/. 63,000.52	

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

34



Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

PRESUPUESTO DE LOS PLANES

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - EDUSA																								
Nombre del proyecto:	"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO NUEVO HORIZONTE, DISTRITO DE SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTÍN"				Código SNIP:	292051	Costos al:		04/05/2017															
LOCALIDAD	NUEVO HORIZONTE				DISTRITO:		SORITOR																	
Responsable:	KATTY MARICRUZ CARRILLO BERLANGA				Número de beneficiarios:		80																	
Componente	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA				CANT. ACTIVIDADES	61	Población total		366															
	TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA (MESES)				6	TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES)		15																
ITEM	DESCRIPCION				UND. DE	META	COSTO	COSTO	EJECUCION								POST EJECUCION							
PARTIDA	DETALLE				MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	MES 15	
01	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA					META		61,798.73																
01.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS					11.00		5,562.71																
01.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL					-		2,771.19																
01.01.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA DE INICIO DE OBRAS: COMPONENTES DEL PROYECTO, MODALIDAD DE EJECUCION, CARACTERÍSTICAS DE LA OPCIÓN TÉCNICA DEL SAS A CONSTRUIRSE EN LA FASE DE EJECUCIÓN DE OBRA, DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO Y CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS DE LOS BENEFICIARIOS.				ASAMBLEA	1.00	1860.17	1,860.17	1,860.17															
01.01.01.02	TALLER : CONOCIMIENTOS, SABERES PREVIOS Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL COMUNAL				TALLER	2.00	275.42	275.42	275.42															
01.01.01.03	SESION EDUCATIVA: IMPORTANCIA Y VALORACION DE LA FUENTE DEL AGUA				SESION EDUCATIVA	2.00	317.80	317.80	317.80															
01.01.01.04	TALLER: FORMAS DE CONTAMINACIÓN DEL AGUA				TALLER	2.00	317.80	317.80	317.80															
01.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL							74.58																
01.01.02.01	VISITA DE CAMPO: VERIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS				VISITA	1.00	6.78	6.78	6.78															
01.01.02.02	ASAMBLEA: RATIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE DECLARACION UNILATERAL DEL USUARIO ACEPTANDO LOS COMPROMISOS ASUMIDOS				ASAMBLEA	1.00	67.80	67.80	67.80															
01.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN							108.47																
01.01.03.01	DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LA POBLACION BENEFICIARIA (REALIZADA POR EL GESTOR SOCIAL)				GLB	1.00	108.47	108.47	108.47															
01.01.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)							108.47																
01.01.04.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				GLB	1.00	108.47	108.47	108.47															
01.01.05	REMUNERACION							2,500.00																
01.01.05.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL				UNID	1.00	2500.00	2,500.00	2,500.00															
01.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS					26.00		25,816.53																
01.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL							2,765.25																
01.02.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: DIFUSION DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA				ASAMBLEA	1.00	444.92	444.92	444.92															
01.02.01.02	SESION EDUCATIVA: VIGILANCIA CIUDADANA Y TRANSPARENCIA (DE LOS RECURSOS A UTILIZAR)				SESION EDUCATIVA	2.00	102.54	102.54	102.54															
01.02.01.03	TALLER: ACTUALIZACION DEL MAPA DE ACTORES				TALLER	2.00	271.19	271.19				271.19												
01.02.01.04	SESION EDUCATIVA: FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS JASS (DIRIGIDA A TODA LA POBLACION POR CAMBIO DE DIRECTIVA CADA DOS AÑOS)				SESION EDUCATIVA	2.00	389.83	389.83					389.83											
01.02.01.05	SESION EDUCATIVA: VIVIENDA Y ENTORNOS SALUDABLES.				SESION EDUCATIVA	1.00	634.75	634.75				634.75												
01.02.01.06	VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR, CUIDADO Y USO RACIONAL				VISITA DOMICILIARIA	2.00	237.29	474.58		237.29						237.29								
01.02.01.07	TALLER : CULTURA DE PAGO, CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SERVICIO				TALLER	2.00	429.66	429.66			214.83		214.83											
01.02.01.08	ASAMBLEA: APROBACION Y FIRMA DE COMPROMISOS PARA EL APOORTE DE LA CUOTA DE RESERVA DE LA JASS Y LA CUOTA FAMILIAR MENSUAL.				ASAMBLEA	1.00	17.80	17.80		17.80														
01.02.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA							7,929.24																
01.02.02.01	CAMPAÑA: "LAVADO DE MANOS" (MOMENTOS CRÍTICOS Y TÉCNICA DEL LAVADO DE MANOS)				CAMPAÑA	1.00	1355.08	1,355.08		1,355.08														
01.02.02.02	TEATRO COMUNITARIO: "LIMPIEZA DE LA VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE"				EVENTO	1.00	991.53	991.53		991.53														
01.02.02.03	DIFUSIÓN RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA				GLB	1.00	338.98	338.98		338.98														
01.02.02.04	DIFUSIÓN RADIAL: VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y PAGO OPORTUNO				GLB	4.00	243.64	974.53		243.64	243.64	243.64				243.64								

WICS - PNSP

Área de Ejecución de Proyectos de la UTP

LAUREANO FREDDY YANAGUASRAEL

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga

CSP 1677

ESPECIALISTA SOCIAL

Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara

CIP 42831

JEFE DE EQUIPO

Consorcio Agua Selva



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP-1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIE 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - EDUSA																									
Nombre del proyecto:	"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO NUEVO HORIZONTE, DISTRITO DE SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTÍN"					Código SNIP:	292051	Costos al:	04/05/2017																
LOCALIDAD	NUEVO HORIZONTE					DISTRITO:	SORITOR																		
Responsable:	KATTY MARICRUZ CARRILLO BERLANGA					Número de beneficiarios:		80																	
Componente	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA					CANT. ACTIVIDADES	61	Población total	366																
	TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA (MESES)					6	TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES)		15	CRONOGRAMA MENSUAL PLAN EDUSA															
ITEM	DESCRIPCION					UND. DE	META	COSTO	COSTO	EJECUCION								POST EJECUCION							
PARTIDA	DETALLE					MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	MES 15	
01	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA						META		61,798.73																
01.02.02.05	CONCURSO ESCOLAR: DIBUJO Y PINTURA A NIVEL LOCAL CON EL TEMA: CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE					CONCURSO	1.00	1083.47	1,083.47			1,083.47													
01.02.02.06	CAMPAÑA : "CONSUMO DE AGUA SEGURA" EN COORDINACIÓN CON LAS INSTITUCIONES INVOLUCRADAS (SALUD Y EDUCACION)					CAMPAÑA	1.00	1062.71	1,062.71			1,062.71													
01.02.02.07	CAMPEONATO DEPORTIVO: PROMOVIENDO HABITOS SALUDABLES					CAMPEONATO	1.00	1546.61	1,546.61							1,546.61									
01.02.02.08	SESION DEMOSTRATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UBS (SEGÚN OPCION TECNICA)					SESION DEMOSTRATIVA	1.00	576.27	576.27							576.27									
01.02.03	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL						-		13.56																
01.02.03.01	ASAMBLEA INFORMATIVA : AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y VIGILANCIA CIUDADANA					ASAMBLEA	1.00	13.56	13.56							13.56									
01.02.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)						-		108.47																
01.02.04.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS					GLB	1.00	108.47	108.47							108.47									
01.02.05	REMUNERACIONES								15,000.00																
01.02.05.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL					UND	6.00	2500.00	15,000.00		2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00									
01.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA						10.00		7,099.15																
01.03.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL						-		4,248.31																
01.03.01.01	VISITAS DOMICILIARIA: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA Y LA UNIDAD BASICO DE SANEAMIENTO, MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUAS GRISES					VISITA DOMICILIARIA	1.00	3089.83	3,089.83							3,089.83									
01.03.01.02	VISITA DOMICILIARIA: RINCON DEL ASEO, ASOCIADO A LA PRACTICA DE LAVADO DE MANOS					VISITA DOMICILIARIA	1.00	377.97	377.97							377.97									
01.03.01.03	TALLER DE REFORZAMIENTO :PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y CUOTA DE RESERVA					TALLER	2.00	288.14	288.14							288.14									
01.03.01.04	SESIÓN EDUCATIVA: DERECHOS, OBLIGACIONES Y SANCIONES ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE LA JASS PARA LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO					SESION EDUCATIVA	2.00	72.03	72.03							72.03									
01.03.01.05	VISITA GUIADA: CONOCIENDO EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE MI COMUNIDAD					VISITA	1.00	420.34	420.34							420.34									
01.03.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL								259.32																
01.03.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: TERMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO EN MI COMUNIDAD					ASAMBLEA	1.00	191.53	191.53							191.53									
01.03.02.02	REUNION INFORMATIVA: CIERRE DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA POBLACION					REUNION	1.00	67.80	67.80							67.80									
01.03.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)						-		91.53																
01.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS					GLB	1.00	91.53	91.53							91.53									
01.03.04	REMUNERACIONES								2,500.00																
01.03.04.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL					UND	1.00	2500.00	2,500.00								2,500.00								
01.04	ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS						14.00		23,320.34																
01.04.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL						-		2,711.44																
01.04.01.01	ASAMBLEA: AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (SAS)					ASAMBLEA	1.00	182.63	182.63								182.63								
01.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE LOS DEBERES Y DERECHOS DE LOS USUARIOS PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO					SESION EDUCATIVA	2.00	317.80	317.80											317.80					
01.04.01.03	SESIÓN DEMOSTRATIVA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA					SESION DEMOSTRATIVA	1.00	305.93	305.93									305.93							
01.04.01.04	CONCURSO: LIMPIEZA DE NUESTRA UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO					CONCURSO	1.00	591.53	591.53											591.53					
01.04.01.05	VISITA DOMICILIARIA: REFORZAMIENTO DEL USO RACIONAL DEL AGUA					VISITA DOMICILIARIA	1.00	6.78	6.78											6.78					
01.04.01.06	SESION DEMOSTRATIVA: LAVADO DE MANOS (TÉCNICA Y MOMENTOS)					SESION DEMOSTRATIVA	1.00	1306.78	1,306.78											1,306.78					
01.04.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL						-		13.56																

Sr. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP-1877
Especialista Social
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevará
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

MCS-IPNSA
Área de Ejecución de Proyectos de LUTP
LARENO FREDDY VARGAS



Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - EDUSA

Nombre del proyecto:	"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO NUEVO HORIZONTE, DISTRITO DE SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTÍN"	Código SNIP:	292051	Costos al:	04/05/2017
----------------------	--	--------------	--------	------------	------------

LOCALIDAD	NUEVO HORIZONTE	DISTRITO: SORITOR
-----------	-----------------	-------------------

Responsable:	KATTY MARICRUZ CARRILLO BERLANGA	Número de beneficiarios:	80
--------------	----------------------------------	--------------------------	----

Componente	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	CANT. ACTIVIDADES	61	Población total	366
------------	--	----------------------	----	--------------------	-----

	TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA (MESES)	6	TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES)	15
--	-------------------------------------	---	--	----

ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META	COSTO	COSTO
------	-------------	---------	------	-------	-------

PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL
---------	---------	--------	-------	----------	---------

01	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA		META	61,798.7
----	--	--	------	----------

01.04.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA : OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN Y DE CIERRE Y LIQUIDACION DEL PROYECTO	ASAMBLEA	1.00	13.56	13.56
-------------	---	----------	------	-------	-------

01.04.03	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA		-		2,959.7
----------	---	--	---	--	---------

01.04.03.01	DIFUSIÓN RADIAL: BENEFICIOS DEL CONSUMO DE AGUA SEGURA	GLB	1.00	338.98	338.98
-------------	--	-----	------	--------	--------

01.04.03.02	DIFUSIÓN RADIAL: ROL DE LA JASS PARA LA GESTIÓN Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO	GLB	1.00	338.98	338.98
-------------	--	-----	------	--------	--------

01.04.03.03	CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS (TECNICA Y MOMENTOS) Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS	CONCURSO	1.00	690.68	690.68

01.04.03.04	FERIA COMUNAL: "PROMOVER LA IMPORTANCIA Y CUIDADO DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO"	FERIA	1.00	1591.10	1,591.
					135

01.04.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				139.
01.04.04.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	108.47	108.

01.04.04.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				
01.04.04.02	ASAMBLEA: EVALUACION DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	ASAMBLEA	1.00	27.12	27.12

01.04.05	REMUNERACIONES				17,500.
----------	----------------	--	--	--	---------

01.04.05.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	7.00	2500.00	17,500
	TOTAL				61,798

	TOTAL	
--	-------	--

RESUMEN PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	EJECUCION	POST EJECUCION	TOTAL
ADQUISICION DE BIENES, INSUMOS, MATERIALES	18,478.39	5,820.34	24,298.73
REMUNERACION DEL GESTOR SOCIAL	20,000.00	17,500.00	37,500.00
SUB TOTAL	38,478.39	23,320.34	61,798.73
TOTAL		61,798.73	

[illegible]

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1877
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - EDUSA																								
Nombre del proyecto:	"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO NUEVO HORIZONTE, DISTRITO DE SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTÍN"				Código SNIP:	292051	Costos al:	04/05/2017																
LOCALIDAD	NUEVO HORIZONTE				DISTRITO: SORITOR																			
Responsable:	KATTY MARICRUZ CARRILLO BERLANGA				Número de vivienda beneficiarias:				80															
Componente	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA				CANT. ACTIVIDADES	61.00	Población total	366																
	TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA (MESES)				6	TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES)				15														
									CRONOGRAMA MENSUAL DE ACTIVIDADES															
									EJECUCION								POST EJECUCION							
ITEM	DESCRIPCION				UND. DE	META	COSTO	COSTO	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	MES 15	
PARTIDA	DETALLE				MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL																
01	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA					META		61,798.73																
01.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS					11.00		5,562.71																
01.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL					-		2,771.19																
01.01.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA DE INICIO DE OBRAS: COMPONENTES DEL PROYECTO, MODALIDAD DE EJECUCION, CARACTERÍSTICAS DE LA OPCIÓN TÉCNICA DEL SAS A CONSTRUIRSE EN LA FASE DE EJECUCIÓN DE OBRA, DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO Y CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS DE LOS BENEFICIARIOS.				ASAMBLEA	1.00	1860.17	1,860.17	1.00															
01.01.01.02	TALLER : CONOCIMIENTOS, SABERES PREVIOS Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL COMUNAL				TALLER	2.00	275.42	275.42	2.00															
01.01.01.03	SESION EDUCATIVA: IMPORTANCIA Y VALORACION DE LA FUENTE DEL AGUA				SESION EDUCATIVA	2.00	317.80	317.80	2.00															
01.01.01.04	TALLER: FORMAS DE CONTAMINACIÓN DEL AGUA				TALLER	2.00	317.80	317.80	2.00															
01.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL					-		74.58																
01.01.02.01	VISITA DE CAMPO: VERIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS				VISITA	1.00	6.78	6.78	1.00															
01.01.02.02	ASAMBLEA: RATIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE DECLARACION UNILATERAL DEL USUARIO ACEPTANDO LOS COMPROMISOS ASUMIDOS				ASAMBLEA	1.00	67.80	67.80	1.00															
01.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN					-		108.47																
01.01.03.01	DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LA POBLACION BENEFICIARIA (REALIZADA POR EL GESTOR SOCIAL)				GLB	1.00	108.47	108.47	1.00															
01.01.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)					-		108.47																
01.01.04.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				GLB	1.00	108.47	108.47	1.00															
01.01.05	REMUNERACION					-		2,500.00																
01.01.05.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL				UNID	1.00	2500.00	2,500.00																
01.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS					26.00		25,816.53																
01.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL					-		2,765.25																
01.02.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: DIFUSION DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA				ASAMBLEA	1.00	444.92	444.92		1.00														
01.02.01.02	SESION EDUCATIVA: VIGILANCIA CIUDADANA Y TRANSPARENCIA (DE LOS RECURSOS A UTILIZAR)				SESION EDUCATIVA	2.00	102.54	102.54		2.00														
01.02.01.03	TALLER: ACTUALIZACION DEL MAPA DE ACTORES				TALLER	2.00	271.19	271.19				2.00												
01.02.01.04	SESION EDUCATIVA: FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS JASS (DIRIGIDA A TODA LA POBLACION POR CAMBIO DE DIRECTIVA CADA DOS AÑOS)				SESION EDUCATIVA	2.00	389.83	389.83					2.00											
01.02.01.05	SESION EDUCATIVA: VIVIENDA Y ENTORNOS SALUDABLES.				SESION EDUCATIVA	1.00	634.75	634.75				1.00												
01.02.01.06	VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR, CUIDADO Y USO RACIONAL				VISITA DOMICILIARIA	2.00	237.29	474.58		1.00					1.00									
01.02.01.07	TALLER : CULTURA DE PAGO, CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SERVICIO				TALLER	2.00	429.66	429.66			1.00		1.00											
01.02.01.08	ASAMBLEA: APROBACION Y FIRMA DE COMPROMISOS PARA EL APOORTE DE LA CUOTA DE RESERVA DE LA JASS Y LA CUOTA FAMILIAR MENSUAL.				ASAMBLEA	1.00	17.80	17.80		1.00														
01.02.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA					-		7,929.24																
01.02.02.01	CAMPAÑA: "LAVADO DE MANOS" (MOMENTOS CRÍTICOS Y TÉCNICA DEL LAVADO DE MANOS)				CAMPAÑA	1.00	1355.08	1,355.08		1.00														
01.02.02.02	TEATRO COMUNITARIO: "LIMPIEZA DE LA VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE"				EVENTO	1.00	991.53	991.53		1.00														

MVCS - RNSR

Área de Ejecución de Proyectos de la UTP

LABOR

FRANCISCO VARGAS

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga

CSP: 1877

ESPECIALISTA SOCIAL

Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara

CIP: 42831

JEFE DE EQUIPO

Consorcio Agua Selva



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1877
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
C.P. 42981
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - EDUSA																		
Nombre del proyecto:	"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO NUEVO HORIZONTE, DISTRITO DE SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTÍN"				Código SNIP:	292051	Costos al:	04/05/2017										
LOCALIDAD	NUEVO HORIZONTE				DISTRITO: SORITOR													
Responsable:	KATTY MARICRUZ CARRILLO BERLANGA				Número de vivienda beneficiarias:				80									
Componente	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA				CANT. ACTIVIDADES	61.00	Población total	366										
	TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA (MESES)				6	TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES)				15								
ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META	COSTO	COSTO	EJECUCION								POST EJECUCION				
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13
01	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA		META		61,798.73													
01.02.02.03	DIFUSIÓN RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	GLB	1.00	338.98	338.98		1.00											
01.02.02.04	DIFUSIÓN RADIAL: VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y PAGO OPORTUNO	GLB	4.00	243.64	974.58		1.00	1.00	1.00		1.00							
01.02.02.05	CONCURSO ESCOLAR: DIBUJO Y PINTURA A NIVEL LOCAL CON EL TEMA: CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	CONCURSO	1.00	1083.47	1,083.47			1.00										
01.02.02.06	CAMPAÑA: "CONSUMO DE AGUA SEGURA" EN COORDINACIÓN CON LAS INSTITUCIONES INVOLUCRADAS (SALUD Y EDUCACION)	CAMPAÑA	1.00	1062.71	1,062.71			1.00										
01.02.02.07	CAMPEONATO DEPORTIVO: PROMOVIENDO HABITOS SALUDABLES	CAMPEONATO	1.00	1546.61	1,546.61								1.00					
01.02.02.08	SESION DEMOSTRATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UBS (SEGÚN OPCION TECNICA)	SESION DEMOSTRATIVA	1.00	576.27	576.27								1.00					
01.02.03	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL		-		13.56													
01.02.03.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y VIGILANCIA CIUDADANA	ASAMBLEA	1.00	13.56	13.56								1.00					
01.02.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)		-		108.47													
01.02.04.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	108.47	108.47								1.00					
01.02.05	REMUNERACIONES		-		15,000.00													
01.02.05.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	6.00	2500.00	15,000.00													
01.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA		10.00		7,099.15													
01.03.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		-		4,248.31													
01.03.01.01	VISITAS DOMICILIARIA: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA Y LA UNIDAD BASICO DE SANEAMIENTO, MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUAS GRISAS	VISITA DOMICILIARIA	1.00	3089.83	3,089.83								1.00					
01.03.01.02	VISITA DOMICILIARIA: RINCON DEL ASEO, ASOCIADO A LA PRACTICA DE LAVADO DE MANOS	VISITA DOMICILIARIA	1.00	377.97	377.97								1.00					
01.03.01.03	TALLER DE REFORZAMIENTO: PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y CUOTA DE RESERVA	TALLER	2.00	288.14	288.14								2.00					
01.03.01.04	SESIÓN EDUCATIVA: DERECHOS, OBLIGACIONES Y SANCIONES ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE LA JASS PARA LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO	SESION EDUCATIVA	2.00	72.03	72.03								2.00					
01.03.01.05	VISITA GUIADA: CONOCIENDO EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE MI COMUNIDAD	VISITA	1.00	420.34	420.34								1.00					
01.03.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL		-		259.32													
01.03.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: TERMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO EN MI COMUNIDAD	ASAMBLEA	1.00	191.53	191.53								1.00					
01.03.02.02	REUNION INFORMATIVA: CIERRE DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA POBLACION	REUNION	1.00	67.80	67.80								1.00					
01.03.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)		-		91.53													
01.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	91.53	91.53								1.00					
01.03.04	REMUNERACIONES		-		2,500.00													
01.03.04.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	1.00	2500.00	2,500.00													
01.04	ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS		14.00		23,320.34													
01.04.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		-		2,711.44													
01.04.01.01	ASAMBLEA: AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (SAS)	ASAMBLEA	1.00	182.63	182.63									1.00				
01.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE LOS DEBERES Y DERECHOS DE LOS USUARIOS PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO	SESION EDUCATIVA	2.00	317.80	317.80											2.00		
01.04.01.03	SESIÓN DEMOSTRATIVA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA	SESION DEMOSTRATIVA	1.00	305.93	305.93									1.00				



Soc. Katty Maricruz Carrillo Berlanga
CSP 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Sotillo Guevara
CSP 42881
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - EDUSA																									
Nombre del proyecto:	"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO NUEVO HORIZONTE, DISTRITO DE SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTÍN"					Código SNIP:	292051	Costos al:	04/05/2017																
LOCALIDAD	NUEVO HORIZONTE					DISTRITO: SORITOR																			
Responsable:	KATTY MARICRUZ CARRILLO BERLANGA					Número de vivienda beneficiarias:					80														
Componente	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA					CANT. ACTIVIDADES	61.00	Población total	366																
	TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA (MESES)					6	TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES)					15													
										CRONOGRAMA MENSUAL DE ACTIVIDADES															
										EJECUCION								POST EJECUCION							
ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META	COSTO	COSTO																				
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	MES 15					
01	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA		META		61,798.73																				
01.04.01.04	CONCURSO: LIMPIEZA DE NUESTRA UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO	CONCURSO	1.00	591.53	591.53										1.00										
01.04.01.05	VISITA DOMICILIARIA: REFORZAMIENTO DEL USO RACIONAL DEL AGUA	VISITA DOMICILIARIA	1.00	6.78	6.78										1.00										
01.04.01.06	SESIÓN DEMOSTRATIVA: LAVADO DE MANOS (TÉCNICA Y MOMENTOS)	SESION DEMOSTRATIVA	1.00	1306.78	1,306.78											1.00									
01.04.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL		-		13.56																				
01.04.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA : OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN Y DE CIERRE Y LIQUIDACION DEL PROYECTO	ASAMBLEA	1.00	13.56	13.56											1.00									
01.04.03	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA		-		2,959.75																				
01.04.03.01	DIFUSIÓN RADIAL: BENEFICIOS DEL CONSUMO DE AGUA SEGURA	GLB	1.00	338.98	338.98											1.00									
01.04.03.02	DIFUSIÓN RADIAL: ROL DE LA JASS PARA LA GESTIÓN Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO	GLB	1.00	338.98	338.98												1.00								
01.04.03.03	CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS (TECNICA Y MOMENTOS) Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS	CONCURSO	1.00	690.68	690.68												1.00								
01.04.03.04	FERIA COMUNAL: "PROMOVER LA IMPORTANCIA Y CUIDADO DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO"	FERIA	1.00	1591.10	1,591.10													1.00							
01.04.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)		-		135.59																				
01.04.04.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	108.47	108.47															1.00					
01.04.04.02	ASAMBLEA: EVALUACION DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	ASAMBLEA	1.00	27.12	27.12														1.00						
01.04.05	REMUNERACIONES		-		17,500.00																				
01.04.05.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	7.00	2500.00	17,500.00																				
					61,798.73	11.00	9.00	4.00	4.00	3.00	1.00	5.00	10.00	2.00	2.00	5.00	2.00	1.00	1.00	1.00					
						N° actividades en la etapa ejecución								47.00											
																					N° actividades en la etapa de post ejecución.	14.00			
																					TOTAL ACTIVIDADES DE PLAN EDUCACION SANITARIA	61.00			

RESUMEN ACTIVIDADES PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	EJECUCION	POST EJECUCION	TOTAL
N° ACTIVIDADES DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	47.00	14.00	61.00
N° PAGOS DEL GESTOR SOCIAL	8.00	7.00	15.00

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO NUEVO HORIZONTE, DISTRITO DE SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTÍN"		Código SNIP:	292051	Costos al:	04/05/2017
Especialista social responsable:	KATTY MARICRUZ CARRILLO BERLANGA	Número de vivienda usuarias:		80	
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto 3	Usuario:	PNSR	

01.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS
-------	---------------------------

01.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL
----------	--

01.01.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA DE INICIO DE OBRAS: COMPONENTES DEL PROYECTO, MODALIDAD DE EJECUCION, CARACTERÍSTICAS DE LA OPCIÓN TÉCNICA DEL SAS A CONSTRUIRSE EN LA FASE DE EJECUCIÓN DE OBRA, DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO Y CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS DE LOS BENEFICIARIOS.
-------------	---

Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo		Glb	1860.17
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Banner PNSR con parante (2.0 x 0.8 mts)	und		1.0	250.00	250.00
Lapicero	caja		4.0	25.00	100.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		13.0	4.00	52.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		20.0	4.00	80.00
Perforador	und		1.0	20.00	20.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		6.0	15.00	90.00
Tijera	und		2.0	10.00	20.00
Rotafolio relacionado al tema (11 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	100.00	100.00
Papelografo cuadriculado	Ciento		4.0	45.00	180.00
Fotocopias	und		80.0	0.50	40.00
Refrigerio	und		80.0	4.00	320.00
Engrapador	und		1.0	35.00	35.00
Grapas	caja		1.0	10.00	10.00
Papel bond A4 de 75g	Millar		3.0	30.00	90.00
File palanca de dos huecos	Und		2.0	10.00	20.00
Fastener (hembra y macho)	Caja		1.0	9.00	9.00
Folder manila A4	docena		6.0	9.00	54.00
Tablero acrilico Oficio negro con gancho	und		5.0	10.00	50.00
Tampón para huella	und		2.0	10.00	20.00
Lapiceros con gel	und		3.0	5.00	15.00
Megafono Portatil (Para convocatoria)	und		1.0	150.00	150.00
Pilas para megafono portatil	Par		4.0	12.00	48.00
Limpiatipos	und		2.0	4.00	8.00
Material ludico para dinámicas (talleres y sesiones educativas)	Glb		1.0	400.00	400.00
Tinta para tampón	und		2.0	17.00	34.00
TOTAL (S/.)					2,195.00

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
C/P. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

01.01.01.02		TALLER : CONOCIMIENTOS, SABERES PREVIOS Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL COMUNAL			
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por		Glb	275.42
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelografo Cuadrulado	und		10.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Refrigerio	und		80.0	4.00	320.00
TOTAL (S/.)					325.00

01.01.01.03		SESION EDUCATIVA: IMPORTANCIA Y VALORACION DE LA FUENTE DEL AGUA			
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	317.80
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
Rotafolio relacionado al tema (05 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	50.00	50.00
Papelografo cuadrulado	und		5.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Papel bond A4 de 75g.	millar		1.0	0.00	0.00
Refrigerio	und		80.0	4.00	320.00
TOTAL (S/.)					375.00

01.01.01.04		TALLER: FORMAS DE CONTAMINACIÓN DEL AGUA			
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	317.80
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
Rotafolio relacionado al tema (05 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	50.00	50.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Papelografo cuadrulado	und		5.0	0.00	0.00
Papel bond A4 de 75g	und		30.0	0.00	0.00
Refrigerio	und		80.0	4.00	320.00
TOTAL (S/.)					375.00

01.01.02		ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL			
----------	--	-------------------------------	--	--	--

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva



01.01.02.01		VISITA DE CAMPO: VERIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	6.78
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
File palanca de dos huecos	und		1.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		2.0	0.00	0.00	
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00	
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		2.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		80.0	0.10	8.00	
TOTAL (S/-)				8.00		

01.01.02.02		ASAMBLEA: RATIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE DECLARACION UNILATERAL DEL USUARIO ACEPTANDO LOS COMPROMISOS ASUMIDOS				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	67.80
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Megafono Portatil (Para convocatoria)	und		1.0	0.00	0.00	
Banner del proyecto	und		1.0	0.00	0.00	
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00	
Fotocopias de declaración unilateral (3 para familia, PNSR y JASS)	und		80.0	1.00	80.00	
Lapiceros con gel	und		3.0	0.00	0.00	
			TOTAL (S/-)		80.00	

01.01.03		ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN			
01.01.03.01		DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LA POBLACION BENEFICIARIA (REALIZADA POR EL GESTOR SOCIAL)			
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	108.47
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Aplicación de encuestas dirigida a las familias	und		39.0	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas en Base Datos	Glb		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Tablero acrilico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
Impresión de Encuestas	und		39.0	2.00	78.00
Impresion del informe final.					
Sistematizacion de las encuestas	Glb		1.0	50.00	50.00
		TOTAL (S/-)			128.00



01.01.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)					
----------	--	--	--	--	--	--

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
C.P. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

01.01.04.01		MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS			
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	108.47
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Aplicación de encuestas o entrevistas a la población por el supervisor social (realizar una muestra, con un margen de error de 5%)	und		39.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos, realizadas por el supervisor social	Glb		1.0	0.00	0.00
Impresión de fichas de encuestas	und		39.0	2.00	78.00
Impresión del informe sobre la medición de indicadores y cumplimiento de metas	Glb		1.0	50.00	50.00
TOTAL (S/.)					128.00

01.01.05	REMUNERACION
----------	--------------

01.01.05.01		PAGO DEL GESTOR SOCIAL			
Glb/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:		Glb	2500.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES		0.50	5,000.00	2,500.00
TOTAL (S/.)					2,500.00

01.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS
-------	---

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva



01.02.01		ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				
01.02.01.01		ASAMBLEA INFORMATIVA: DIFUSION DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	444.92	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Banner sobre el tipo de actividad (2m x 1.50m a colores)	und		2.0	100.00	200.00	
Megafono Portatil (Para convocatoria)	und		1.0	0.00	0.00	
Incentivos para motivar la participación (llaveros)	und		80.0	3.00	240.00	
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Limpiatipos	und		2.0	0.00	0.00	
Papelografo cuadriculados	und		10.0	0.00	0.00	
Impresión de las actividades del Plan EDUSA	und		80.0	1.00	80.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		5.0	0.00	0.00	
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)					525.00	

01.02.01.02		SESION EDUCATIVA: VIGILANCIA CIUDADANA Y TRANSPARENCIA (DE LOS RECURSOS A UTILIZAR)				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	102.54	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Fotocopias sobre los valores, transparencia y responsabilidades	und		80.0	0.20	16.00	
Rotafolio relacionado al tema (10 laminas de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	100.00	100.00	
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00	
Papelografo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00	
TOTAL (S/.)					121.00	

01.02.01.03		TALLER: ACTUALIZACION DEL MAPA DE ACTORES				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	271.19	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Papelografo cuadriculados	und		10.0	0.00	0.00	
Cartulinas de colores	und		5.0	0.00	0.00	
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Refrigerio	und		80.0	4.00	320.00	
TOTAL (S/.)					320.00	

Soc. Katy Maricruz Carrijo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



01.02.01.04		SESION EDUCATIVA: FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS JASS (DIRIGIDA A TODA LA POBLACION POR CAMBIO DE DIRECTIVA CADA DOS AÑOS)				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	389.83
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Rotafolio relacionado al tema (05 laminasde 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	100.00	100.00	
Papelografo cuadriculados	und		15.0	0.00	0.00	
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00	
Refrigerio	und		80.0	4.00	320.00	
Copias de las funciones y responsabilidades de las JASS	und		80.0	0.50	40.00	
TOTAL (S/.)					460.00	

01.02.01.05		SESION EDUCATIVA: VIVIENDA Y ENTORNOS SALUDABLES.				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	634.75
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Afiche a colores de vivienda limpia (tamaño A3 para ser entregada a todos los usuarios)	und		80.0	4.00	320.00	
Rotafolio relacinado al tema	und		1.0	50.00	50.00	
Cartulinas de colores	und		10.0	0.00	0.00	
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Escoba	und		1.0	15.00	15.00	
Recogedor	und		1.0	10.00	10.00	
Tacho de basura c/tapa	und		1.0	30.00	30.00	
Bolsa de Basura	docena		1.0	4.00	4.00	
Refrigerio	und		80.0	4.00	320.00	
TOTAL (S/.)					749.00	

01.02.01.06		VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR, CUIDADO Y USO RACIONAL				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	237.29
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Fichas de visita (copias)	und		80.0	0.20	16.00	
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00	
Balde con tapa de 5 litros con caño	und		1.0	15.00	15.00	
Vaso de plástico con mango largo	und		1.0	5.00	5.00	
Lejía o cloro frasco chico	und		2.0	2.00	4.00	
Afiche de seguimiento de practicas almacenamiento, manipulacion y tratamiento del agua (cada familia)	und		80.0	3.00	240.00	
TOTAL (S/.)					280.00	

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



01.02.01.07		TALLER : CULTURA DE PAGO, CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SERVICIO			
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	429.66
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio relacionado al tema (10 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	100.00	100.00
Papelografo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00
Juego las normas de mi organización y cultura de pago	und		2.0	30.00	60.00
Corrospun para realizar dibujos del por que es importante el pago de los servicios (3 por sesión)	und		6.0	3.00	18.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cartulina de colores (3 por sesión)	und		6.0	1.50	9.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Refrigerio	und		80.0	4.00	320.00
TOTAL (S/.)					507.00

01.02.01.08		ASAMBLEA: APROBACION Y FIRMA DE COMPROMISOS PARA EL APOORTE DE LA CUOTA DE RESERVA DE LA JASS Y LA CUOTA FAMILIAR MENSUAL.			
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	17.80
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Limpiatipos	und		1.0	0.00	0.00
Papelografo cuadriculados	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopia	und		80.0	0.20	16.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					21.00




 Soc. Katy Maricruz Caprillo Berlanga
 CSP: 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva


 Ing. César Santillán Guevara
 C.P. 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva

01.02.02		ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA			
01.02.02.01		CAMPAÑA: "LAVADO DE MANOS" (MOMENTOS CRÍTICOS Y TÉCNICA DEL LAVADO DE MANOS)			
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	1355.08
		Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Descripción Recurso	Unidad				
Banner sobre tecnica correcta de lavado de manos	und		1.0	100.00	100.00
Banner sobre momentos criticos del lavado de manos	und		1.0	100.00	100.00
Megafono portatil	und		1.0	0.00	0.00
Juegos recreativos vinculados a hábitos saludables: (jovenes y adultos)	und		5.0	45.00	225.00
Juegos de rompecabezas (para niños)	und		4.0	25.00	100.00
Premios a ganadores (llaveros, lapiceros, plumones, etc)	und		80.0	5.00	400.00
Balde con tapa de 5 litros con caño	und		3.0	15.00	45.00
Triptico sobre Tecnica correcta y momentos criticos de lavado de manos. (color)	und		80.0	3.00	240.00
Batea para recoger el agua del lavado de manos	und		3.0	10.00	30.00
Jabon tocador	und		3.0	3.00	9.00
Toalla mediana	und		3.0	10.00	30.00
Refrigerios	und		80.0	4.00	320.00
TOTAL (S/.)					1,599.00

01.02.02.02		TEATRO COMUNITARIO: "LIMPIEZA DE LA VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE"			
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	991.53
		Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Descripción Recurso	Unidad				
Elaboración de la cuña radial (en idioma de la zona)	und		1.0	150.00	150.00
Difusión del spot (1 mes) teatro comunitario de limpieza de la vivienda y su entorno	mes		1.0	250.00	250.00
Obra teatral (actores de la localidad)	Numero Artistico		3.0	0.00	0.00
Incentivos para los actores	und		3.0	150.00	450.00
Refrigerios	und		80.0	4.00	320.00
Elaboracion del guion (gestor social) (papel bond, lapicero)	Glb		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					1,170.00

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
C.P. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva



01.02.02.03		DIFUSIÓN RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA			
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	338.98
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Elaboración de la cuña radial (en idioma de la localidad)	und		1.0	150.00	150.00
Difusión del spot radial difusión del consumo de agua segura (1 mes)	mes		1.0	250.00	250.00
TOTAL (S/.)					400.00

01.02.02.04		DIFUSIÓN RADIAL: VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y PAGO OPORTUNO			
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	243.64
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Elaboración de la cuña radial (en idioma nativo)	und		1.0	37.50	37.50
Difusión del spot (1 mes)	mes		1.0	250.00	250.00
TOTAL (S/.)					287.50

01.02.02.05		CONCURSO ESCOLAR: DIBUJO Y PINTURA A NIVEL LOCAL CON EL TEMA: CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE			
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	1083.47
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Impresión de bases del concurso	und		1.0	2.00	2.00
Fotocopias de las bases de concurso	und		80.0	0.30	24.00
Aviso radial para difundir concurso (todo costo en idioma de la localidad)	und		1.0	100.00	100.00
Cartulina blanca	und		50.0	0.50	25.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		5.0	1.50	7.50
Material para colorear (temperas, crayolas, colores, lapiz, etc.)	Glb		1.0	150.00	150.00
Premios para 10 concursantes ganadores de concurso.	und		10.0	50.00	500.00
Refrigerios para autoridades y equipo de apoyo al concurso	und		80.0	4.00	320.00
Alquiler de equipo de sonido (Solo para las localidades que cuenten con energia electrica, grupo electrogeno o combustible)	und		1.0	150.00	150.00
TOTAL (S/.)					1,278.50

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



01.02.02.06		CAMPAÑA : "CONSUMO DE AGUA SEGURA" EN COORDINACIÓN CON LAS INSTITUCIONES INVOLUCRADAS (SALUD Y EDUCACION)				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	1062.71	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Banner sobre consumo de agua segura	und		1.0	100.00	100.00	
Megafono portatil	und		1.0	0.00	0.00	
Juegos recreativos vinculados a consumo de agua Segura (jovenes y adultos)	und		5.0	45.00	225.00	
Juegos recreativos relacionado a la campaña (para niños)	und		4.0	25.00	100.00	
Triptico sobre Consumo de Agua Segura (color)	und		80.0	3.00	240.00	
Premios a ganadores (jarras , balde con caño, etc)	und		10.0	25.00	250.00	
Balde con tapa de 18 litros con caño	und		3.0	15.00	45.00	
jarras con asa	und		3.0	5.00	15.00	
Lejia	und		3.0	3.00	9.00	
Refrigerios	und		30.0	4.00	120.00	
Aviso radial para la difusion de campaña comunitaria (todo costo en idioma nativo)	Glb		1.0	100.00	100.00	
Material para decoración (Globos, serpentina, otros)	Glb		1.0	50.00	50.00	
TOTAL (S/.)				1,254.00		

01.02.02.07		CAMPEONATO DEPORTIVO: PROMOVRIENDO HABITOS SALUDABLES				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	1546.61
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Impresión y copia de bases	und		1.0	5.00	5.00	
Cartulinas a colores con mensaje claves	und		20.0	1.00	20.00	
Polos deportivos estampados de futbol y vóley (06 equ	und		60.0	15.00	900.00	
Trofeos (copa 1er y 2do lugar) para futbol y vóley	und		4.0	75.00	300.00	
Alquiler de equipo de sonido	und		1.0	150.00	150.00	
Premios individuales (kit de higiene personal: jabón liq	und		20.0	20.00	400.00	
Balón de futbol y vóley	und		2.0	25.00	50.00	
			TOTAL (S/.)	1,825.00		

01.02.02.08		SESION DEMOSTRATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UBS (SEGÚN OPCION TECNICA)				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	576.27
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Elaboracion de Maqueta de UBS (según opcion tecnica)	Glb		1.0	500.00	500.00	
Infografia de la operación y mantenimiento de la UBS	und		1.0	20.00	20.00	
Triptico: de la O&M de la UBS	und		80.0	2.00	160.00	
Papelografo cuadriculados	und		5.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
			TOTAL (S/-)		680.00	

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

01.02.03	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL
----------	-------------------------------

01.02.03.01	ASAMBLEA INFORMATIVA : AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y VIGILANCIA CIUDADANA				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	13.56
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelografo cuadrulado	und		10.0	0.00	0.00
Megafono portatil	und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		80.0	0.20	16.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		2.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					16.00

01.02.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)
----------	--

01.02.04.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	108.47
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Aplicación de encuestas o entrevistas a la poblacion por el supervisor social (realizar una muestra, con un margen de error de 5%)	und		39.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas y sistematización de dato: Glb			1.0	0.00	0.00
Impresión de fichas de encuestas	und		39.0	2.00	78.00
Impresión del informe sobre la medicion de indicadores y cumplimiento de metas	Glb		1.0	50.00	50.00
TOTAL (S/.)					128.00

01.02.05	REMUNERACIONES
----------	----------------

01.02.05.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL				
Glb/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:		Glb	2500.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES		0.50	5,000.00	2,500.00
TOTAL (S/.)					2,500.00

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

01.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRAS
-------	--

01.03.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL
----------	--

01.03.01.01	VISITAS DOMICILIARIA: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA Y LA UNIDAD BASICO DE SANEAMIENTO, MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUAS GRISES				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	3089.83
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Laminario educativa a colores sobre limpieza adecuada en la vivienda y UBS.	und		1.0	30.00	30.00
Laminario educativa a colores sobre tratamiento adecuado de residuos solidos y aguas grises	und		1.0	30.00	30.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Material desinfectante (Cal, lejia, material secante)	Glb		1.0	40.00	40.00
Jabón liquido	und		1.0	10.00	10.00
Guantes	und		80.0	5.00	400.00
Toalla	und		80.0	5.00	400.00
Escoba	und		80.0	8.00	640.00
Tacho con tapa	und		80.0	20.00	1,600.00
Recogedor	und		80.0	6.00	480.00
Fichas de Autoevaluación	und		80.0	0.20	16.00
TOTAL (S/.)					3,646.00

01.03.01.02	VISITA DOMICILIARIA: RINCON DEL ASEO, ASOCIADO A LA PRACTICA DE LAVADO DE MANOS				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	377.97
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Ficha de Visita Familiar	und		80.0	0.20	16.00
Afiche en A3 a colores sobre El Rincon de Aseo	und		80.0	3.00	240.00
Tarjetas de vinil para compromiso familias (uno x familia)	und		80.0	2.00	160.00
Plumón indeleble	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Cuaderno de visitas	und		6.0	5.00	30.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		2.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					446.00

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1877
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

01.03.01.03		TALLER DE REFORZAMIENTO :PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y CUOTA DE RESERVA				
Glb/DIA		EQ.		Costo unitario directo por:		Glb 288.14
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio relacionado al tema (05 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)		und		1.0	0.00	0.00
Papelografo cuadrulado		und		10.0	0.00	0.00
Juego las normas de mi organización y cultura de pago		und		2.0	0.00	0.00
Corrospon para realizar dibujos del por que es importante el pago de los servicios (3 laminas)		und		6.0	3.00	18.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		4.0	0.00	0.00
Cartulina de colores (3 por sesión)		und		4.0	0.50	2.00
Goma		und		1.0	0.00	0.00
Tampón para huella		und		1.0	0.00	0.00
Refrigerio		und		80.0	4.00	320.00
Papelografo cuadrulado		und		5.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)						340.00

01.03.01.04		SESIÓN EDUCATIVA: DERECHOS, OBLIGACIONES Y SANCIONES ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE LA JASS PARA LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO				
Glb/DIA		EQ.		Costo unitario directo por:		Glb 72.03
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fotocopias		und		80.0	1.00	80.00
Cartulina de colores		und		10.0	0.50	5.00
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		4.0	0.00	0.00
Tampón para huella		und		1.0	0.00	0.00
Papelografo Cuadrulado		und		10.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)						85.00

01.03.01.05		VISITA GUIADA: CONOCIENDO EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE MI COMUNIDAD				
Glb/DIA		EQ.		Costo unitario directo por:		Glb 420.34
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Ficha de visita		und		80.0	0.20	16.00
Afiche del sistema de agua potable construido (Tamaño und				80.0	2.00	160.00
Refrigerio		und		80.0	4.00	320.00
Cuaderno de asistencia o visita		und		1.0	0.00	0.00
Lapiceros		Caja		2.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)						496.00

01.03.02		ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL				
----------	--	-------------------------------	--	--	--	--

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

01.03.02.01		ASAMBLEA INFORMATIVA: TERMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO EN MI COMUNIDAD				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	191.53	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Papelografo cuadrulado	und		10.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		80.0	0.20	16.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Banner con fotos del proyecto	und		1.0	50.00	50.00	
Dptico informativo relacionado al tema	und		80.0	2.00	160.00	
TOTAL (S/.)					226.00	

01.03.02.02		REUNION INFORMATIVA: CIERRE DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA POBLACION				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	67.80	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Papelografo cuadrulado	und		10.0	0.00	0.00	
Fotocopias de reportes	und		80.0	1.00	80.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)					80.00	

01.03.03		ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				
----------	--	--	--	--	--	--

01.03.03.01		MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	91.53	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Aplicación de encuestas o entrevistas a la poblacion por el supervisor social (realizar una muestra, con un margen de error de 5%)	und		39.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00	
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00	
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos, realizadas por el supervisor social	Glb		1.0	0.00	0.00	
Impresión de fichas de encuestas	und		39.0	2.00	78.00	
Impresión del informe Final sobre la medicion de indicadores y cumplimiento de metas	Glb		1.0	30.00	30.00	
TOTAL (S/.)					108.00	

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

01.03.04		REMUNERACIONES			
01.03.04.01		PAGO DEL GESTOR SOCIAL			
Glb/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:		Glb	2500.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES		0.5	5,000.00	2,500.00
TOTAL (S/.)					2,500.00

01.04		ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN			
01.04.01		ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL			
01.04.01.01		ASAMBLEA: AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (SAS)			
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	182.63
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelografo cuadrículado	Ciento		1.0	45.00	45.00
Megafono portatil	und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias de reporte de la cuota de reserva y familiar.	und		80.0	1.00	80.00
Cartulinas de colores	und		5.0	0.50	2.50
Plumones gruesos (4 colores)	und		15.0	4.00	60.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		7.0	4.00	28.00
TOTAL (S/.)					215.50

01.04.01.02		SESIÓN EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE LOS DEBERES Y DERECHOS DE LOS USUARIOS PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO			
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	317.80
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio relacionado al tema (05 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	50.00	50.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		2.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
Refrigerio	und		80.0	4.00	320.00
Papelografo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					375.00

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CPR 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

01.04.01.03		SESIÓN DEMOSTRATIVA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	305.93	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Rotafolio relacionado al tema (10 laminas de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	50.00	50.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Impresión de folletos de lavado de manos, higiene personal y consumo de agua segura	und		6.0	6.00	36.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	10.00	30.00	
Papelógrafo cuadrículado	und		6.0	0.00	0.00	
Kit de lavado de manos (balde con tapa y caño, jabon líquido y toalla de mano)	und		5.0	45.00	225.00	
Fichas educativas en vinil para pared	und		10.0	2.00	20.00	
TOTAL (S/.)					361.00	

01.04.01.04		CONCURSO: LIMPIEZA DE NUESTRA UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	591.53	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Impresión de bases del concurso	und		1.0	2.00	2.00	
Fotocopias de las bases de concurso	und		80.0	0.20	16.00	
Aviso radial para difundir concurso (todo costo en idioma de la localidad)	und		1.0	100.00	100.00	
Premios para 10 familias ganadores de concurso (Lejia, Escoba, Recogedor, tacho c/tapa)	und		10.0	50.00	500.00	
Banner alusivo al tema - Concurso	und		1.0	80.00	80.00	
TOTAL (S/.)					698.00	

01.04.01.05		VISITA DOMICILIARIA: REFORZAMIENTO DEL USO RACIONAL DEL AGUA				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	6.78	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Ficha de visita	und		80.0	0.00	0.00	
Cuaderno de visita	und		1.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		80.0	0.10	8.00	
TOTAL (S/.)					8.00	

Soc. Katy Maricruz Caprillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

01.04.01.06		SESIÓN DEMOSTRATIVA: LAVADO DE MANOS (TÉCNICA Y MOMENTOS)				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	1306.78
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Balde con tapa de 5 litros con caño	und		1.0	15.00	15.00	
Batea para recoger el agua donde lavarse las manos	und		1.0	10.00	10.00	
Jabon	und		1.0	3.00	3.00	
Toalla mediana	und		1.0	4.00	4.00	
Afiche a color en papel bond A3 (Momentos del Lavado de Manos)	und		80.0	4.00	320.00	
Kit de lavado de manos: Jabon antibacteriano	und		80.0	2.00	160.00	
Jabonera de plastico	und		80.0	3.00	240.00	
Toalla mediana	und		80.0	4.00	320.00	
Premio para los mejores que realizan la practica adecuadamente	und		10.0	15.00	150.00	
Afiche a color en papel bond A3 (técnica lavado manos)	und		80.0	4.00	320.00	
Banner para momentos del lavado de manos	und		1.0	0.00	0.00	
Banner para la técnica del lavado de manos	und		1.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/-)					1,542.00	

01.04.02	ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL
----------	-------------------------------

01.04.02.01		ASAMBLEA INFORMATIVA : OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN Y DE CIERRE Y LIQUIDACION DEL PROYECTO				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	13.56
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Papelografo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00	
Megafono portatil	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00	
Tampon para huella	und		1.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		80.0	0.20	16.00	
Cinta maskintape 1"x20yrd.	und		1.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/-)					16.00	

01.04.03	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA
----------	---

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
C.R. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva




01.04.03.01		DIFUSIÓN RADIAL: BENEFICIOS DEL CONSUMO DE AGUA SEGURA				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	338.98	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Elaboración de spot radial (idioma local)	und		1.0	150.00	150.00	
Difusión del spot	mes		1.0	250.00	250.00	
TOTAL (S/.)					400.00	

01.04.03.02		DIFUSIÓN RADIAL: ROL DE LA JASS PARA LA GESTIÓN Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	338.98	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Elaboración de spot radial (idioma nativo)	und		1.0	150.00	150.00	
Difusión del spot	mes		1.0	250.00	250.00	
TOTAL (S/.)					400.00	

01.04.03.03		CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS (TECNICA Y MOMENTOS) Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	690.68	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Impresión de bases del concurso	und		1.0	5.00	5.00	
Fotocopias de las bases para los escolares	und		50.0	0.20	10.00	
Incentivos para los participantes del concurso (Kits: jab: und	und		50.0	10.00	500.00	
Megafono Portatil	und		1.0	0.00	0.00	
Banner publicitario del concurso	und		1.0	50.00	50.00	
Premios para 05 participantes	und		5.0	50.00	250.00	
TOTAL (S/.)					815.00	


 Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP: 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva


 Ing. César Santillán Guevara
 C.P. 42631
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva



01.04.03.04		FERIA COMUNAL: "PROMOVER LA IMPORTANCIA Y CUIDADO DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO"				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	1591.10	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Alquiler de toldo para feria	und		1.0	350.00	350.00	
Alquiler de equipo de sonido	und		1.0	150.00	150.00	
Juegos educativos alusivos al tema (ludos, rompecabezas para niños, dados, ruleta, otros)	und		1.0	100.00	100.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		3.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Cartulina de colores	und		15.0	0.50	7.50	
Periodico Mural	und		1.0	100.00	100.00	
material para decoracion (Globos, cintas, serpentinas, etc)	Glb		1.0	70.00	70.00	
Banner promocional (4.0 x 1.5 mts)	und		1.0	150.00	150.00	
Banner institucional	und		1.0	0.00	0.00	
Impresión de fotografías del proyecto local	Glb		1.0	50.00	50.00	
Premios (jabones, peines, espejos, toallitas, cepillos, etc.)	Glb		25.0	10.00	250.00	
Kit de higiene personal: jabón, toalla, cepillo y crema dental	und		10.0	20.00	200.00	
Kit de limpieza de la UBS (balde, escoba, trapeador y escobilla de WC.)	und		10.0	45.00	450.00	
TOTAL (S/.)					1,877.50	

01.04.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)
----------	--

01.04.04.01		MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	108.47	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Aplicación de encuestas o entrevistas a la población por el supervisor social (realizar una muestra, con un margen de error de 5%)	und		39.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00	
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00	
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos, realizadas por el supervisor social	Glb		1.0	0.00	0.00	
Impresión de fichas de encuestas	und		39.0	2.00	78.00	
Impresión del informe Final sobre la medición de indicadores y cumplimiento de metas	Glb		1.0	50.00	50.00	
TOTAL (S/.)					128.00	

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIE 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva



01.04.04.02		ASAMBLEA: EVALUACION DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	27.12
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Fotocopias	und		80.0	0.40	32.00	
Megafono portatil	und		1.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00	
Papelografo cuadriculados	und		10.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)					32.00	

01.04.05		REMUNERACIONES				
01.04.05.01		PAGO DEL GESTOR SOCIAL				
Glb/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:			Glb	2500.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES		0.5	5,000.00	2,500.00	
TOTAL (S/.)					2,500.00	



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - GESTION DEL SERVICIO (JASS-ATM) Y ASISTENCIA TECNICA																							
Nombre del proyecto:	"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO NUEVO HORIZONTE, DISTRITO DE SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTÍN"					Código SNIP:	292051		Costos al:	04/05/2017													
LOCALIDAD:	NUEVO HORIZONTE					DISTRITO:	SORITOR																
Responsable:	KATTY MARICRUZ CARRILLO BERLANGA					Número de beneficiarias:					80												
Componente	PLAN DE GESTION DEL SERVICIO					CANT. ACTIVIDADES		99		Población total		366											
	TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA (MESES)					6		TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES)					15										
CRONOGRAMA MENSUAL - PLAN DE GESTION DEL SERVICIO (JASS-ATM) Y ASISTENCIA TECNICA																							
ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META	COSTO	COSTO	EJECUCION							POST EJECUCION										
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	MES 15			
	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				65,308.71																		
02	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS - ATM - ASISTENCIA TECNICA				65,308.71																		
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS		7.00		4,420.98																		
02.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				1,804.24																		
02.01.01.01	REUNION INFORMATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR DE SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO) Y OBJETIVOS Y FASES DEL PNSR (JASS-ATM)	REUNIÓN	1.00	1616.10	1,616.10	1,616.10																	
02.01.01.02	SESION EDUCATIVA: ACTUALIZACION DEL LIBRO PADRON DE USUARIOS (JASS)	SESION EDUCATIVA	1.00	2.54	2.54	2.54																	
02.01.01.03	ASISTENCIA TECNICA: GESTION PARA LA OBTENCION DE CONSTANCIAS DE LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	6.36	6.36	6.36																	
02.01.01.04	SESION EDUCATIVA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LAS JASS EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	26.69	26.69	26.69																	
02.01.01.05	TALLER: LINEAMIENTOS BASICOS EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)	TALLER	1.00	152.54	152.54	152.54																	
02.01.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				53.04																		
02.01.02.01	DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DE LA JASS Y ATM DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.	GLB	1.00	53.04	53.04	53.04																	
02.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				63.70																		
02.01.03.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	63.70	63.70	63.70																	
02.01.04	REMUNERACIONES				2,500.00																		
02.01.04.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UNID	1.00	2500.00	2,500.00	2,500.00																	
02.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS		30.00		18,033.20																		
02.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				2,969.49																		
02.02.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: PRESENTACION DE RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE LA JASS (A NIVEL LOCAL) Y ATM (A NIVEL MUNICIPAL) DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.	ASAMBLEA	1.00	20.34	20.34	20.34																	
02.02.01.02	TALLER: ORGANIZACIÓN, ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)	TALLER	1.00	156.78	156.78	156.78																	
02.02.01.03	ASAMBLEA: RATIFICACIÓN Y/O CAMBIO DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)	ASAMBLEA	1.00	4.24	4.24	4.24																	
02.02.01.04	ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	3.81	3.81	3.81																	
02.02.01.05	TALLER: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS-ATM)	TALLER	1.00	143.22	143.22	143.22																	
02.02.01.06	TALLER : FORMULACIÓN Y/O RATIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)	TALLER	1.00	131.36	131.36	131.36																	
02.02.01.07	ASAMBLEA: APROBACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)	ASAMBLEA	1.00	203.39	203.39	203.39																	
02.02.01.08	ASAMBLEA: APROBACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS)	ASAMBLEA	1.00	67.80	67.80	67.80																	

MTES - PNSR

Área de Ejecución de Proyectos de la UTP

FRANCISCO FREDDY VARGAS RAFAEL

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga

CSP/1677

ESPECIALISTA SOCIAL

Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara

CIP 42831

JEFE DE EQUIPO

Consortio Agua Selva



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP/1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Sorutilán Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META	COSTO	COSTO	EJECUCION							POST EJECUCION									
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	MES 15		
	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				65,308.71																	
02.02.01.09	TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS -ATM)	TALLER	1.00	139.83	139.83				139.83													
02.02.01.10	SESIÓN EDUCATIVA: LA IMPORTANCIA DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR MENSUAL (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	65.68	65.68				65.68													
02.02.01.11	TALLER: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO, BALANCE ECONOMICO, VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES) (JASS-ATM)	TALLER	4.00	144.49	577.97		144.49	144.49	144.49	144.49												
02.02.01.12	SESION EDUCATIVA: USO Y MANEJO DE RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA, CUOTA FAMILIAR Y LIBRO CAJA (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	80.51	80.51		80.51															
02.02.01.13	TALLER: PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO LOCAL Y LA SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-MUNICIPIO Y OTRAS INSTITUCIONES)	TALLER	1.00	209.75	209.75							209.75										
02.02.01.14	ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL CORRESPONDIENTE AL SAS DE LA LOCALIDAD (ATM - MUNICIPIO)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	3.39	3.39			3.39														
02.02.01.15	ASISTENCIA TECNICA: ADECUACION INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LA JASS, CAP, PAP) (ATM-MUNICIPIO)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	65.68	65.68			65.68														
02.02.01.16	ASISTENCIA TECNICA: HERRAMIENTAS DE SUPERVISION PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL ATM (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	2.00	37.71	75.42				37.71	37.71												
02.02.01.17	ASISTENCIA TECNICA: ELABORACION DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	88.14	88.14						88.14											
02.02.01.18	ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO DE COBERTURA Y CALIDAD DEL AGUA DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	88.14	88.14					88.14												
02.02.01.19	TALLER: ARTICULACION INTERSECTORIAL EN TEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-SALUD-EDUCACION-MVCS)	TALLER	1.00	271.19	271.19							271.19										
02.02.01.20	ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DIRIGIDO A LA JASS DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	18.64	18.64						18.64											
02.02.01.21	SESION EDUCATIVA : SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS EN AGUA Y SANEAMIENTO (JASS -ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	55.93	55.93		55.93															
02.02.01.22	VISITA GUIADA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DEL AVANCE DE LAS OBRAS (JASS- ATM - AUTORIDADES COMUNALES)	VISITA	2.00	174.58	349.15					174.58		174.58										
02.02.01.23	TALLER: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES, BUEN USO Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN SU COMUNIDAD (JASS-ATM)	TALLER	1.00	122.03	122.03						122.03											
02.02.01.24	ASISTENCIA TECNICA : ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS	ASISTENCIA TECNICA	1.00	27.12	27.12							27.12										
02.02.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				63.70																	
02.02.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	63.70	63.70							63.70										
02.02.03	REMUNERACIONES				15,000.00																	
02.02.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	6.00	2500.00	15,000.00		2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00										
02.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA		11.00		3,037.86																	
02.03.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				474.15																	
02.03.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y ADMINISTRACION DE LA JASS (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	49.15	49.15								49.15									
02.03.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	50.00	50.00								50.00									
02.03.01.03	TALLER: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER: LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO , PRÁCTICAS SALUDABLES DE HIGIENE Y MANEJO DE PLATAFORMA VIRTUAL DEL PNSR (JASS - ATM)	TALLER	1.00	148.31	148.31								148.31									

MVCS - PNSR

Área de Ejecución de Proyectos de la UTP

ALFREDO FREY VARGAS RAFAEL

Soc. Katy Mari Cruz Carrillo Berlanga

CSP: 1677

ESPECIALISTA SOCIAL

Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara

CIP: 42831

JEFE DE EQUIPO

Consortio Agua Selva



Soc. Katy Mari Cruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META	COSTO	COSTO	EJECUCION								POST EJECUCION									
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	MES 15			
	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				65,308.71																		
02.03.01.04	SESION EDUCATIVA: RENDICION DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACION TRIMESTRAL Y ANUAL (JASS)	SESION EDUCATIVA	1.00	14.83	14.83								14.83										
02.03.01.05	ASISTENCIA TECNICA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO (RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y LIBRO CAJA) (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	25.42	25.42								25.42										
02.03.01.06	ASISTENCIA TECNICA : USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	25.42	25.42								25.42										
02.03.01.07	ASISTENCIA TECNICA: LA GESTION DEL PRESIDENTE DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	5.93	5.93								5.93										
02.03.01.08	ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DEL FISCAL DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	42.37	42.37								42.37										
02.03.01.09	ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DE LOS VOCALES DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	27.12	27.12								27.12										
02.03.01.10	ASAMBLEA: RATIFICACION DE COMPROMISOS PARA EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y ADECUADA ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS (FAMILIAS, JASS Y AUTORIDADES COMUNALES)	ASAMBLEA	1.00	85.59	85.59								85.59										
02.03.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				63.70																		
02.03.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	63.70	63.70								63.70										
02.03.03	REMUNERACIONES				2,500.00																		
02.03.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	1.00	2500.00	2,500.00								2,500.00										
02.04	ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS		51.00		39,816.67																		
02.04.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		30.00		3,766.95																		
02.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA : REFORZAMIENTO EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	8.90	8.90									8.90									
02.04.01.02	REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS Y METAS DEL PNSR EN LA FASE DE POST EJECUCIÓN (JASS Y ATM)	REUNIÓN	1.00	163.14	163.14									163.14									
02.04.01.03	SESION EDUCATIVA : REFORZAMIENTO EN EL USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (PADRON USUARIOS, LIBRO ACTAS, LIBRO CAJA, PLAN ANUAL TRABAJO PRESUPUESTADO) (JASS)	SESION EDUCATIVA	4.00	16.95	67.80									16.95	16.95	16.95	16.95						
02.04.01.04	ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	ASISTENCIA TECNICA	3.00	12.71	38.14										12.71		12.71		12.71				
02.04.01.05	TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS -ATM)	TALLER	1.00	61.44	61.44											61.44							
02.04.01.06	ASISTENCIA TECNICA : GESTION DEL CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	452.12	452.12									452.12									
02.04.01.07	SESION EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	2.00	7.63	15.25									7.63									
02.04.01.08	ASISTENCIA TECNICA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA DE RESERVA Y FAMILIAR (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	2.00	8.47	16.95									8.47									
02.04.01.09	VISITA DOMICILIARIA: INSPECCIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS POR PARTE DE LA JASS	VISITA	3.00	23.73	71.19										23.73		23.73		23.73				
02.04.01.10	VISITA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD Y CLORACION DEL AGUA Y COBERTURA DEL SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (ATM - SALUD - JASS)	VISITA	2.00	1852.54	2,010.17												1,852.54		157.63				
02.04.01.11	ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM	ASISTENCIA TECNICA	2.00	3.39	6.78												3.39						
02.04.01.12	ASISTENCIA TÉCNICA: IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO, EVALUACION Y REGISTRO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	17.37	17.37																		

MYC

Eje

LA REVENIDA

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga

CSP: 7677

ESPECIALISTA SOCIAL

Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara

CIP: 42831

JEFE DE EQUIPO

Consortio Agua Selva



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP 71877
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

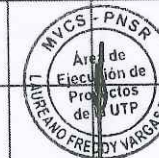
Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META	COSTO	COSTO	EJECUCION							POST EJECUCION									
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	MES 15		
	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				65,308.71																	
02.04.01.13	TALLER : FORMALIZACION DE LAS JASS, USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS DE LA LOCALIDAD (JASS-ATM-MUNICIPIO)	TALLER	1.00	150.42	150.42											150.42						
02.04.01.14	CONCURSO: JUNTAS ADMINISTRADORAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO-JASS EXITOSAS (ATM)	CONCURSO	1.00	652.54	652.54														652.54			
02.04.01.15	VISITA DE SUPERVISION A LOS SISTEMAS CONSTRUIDOS Y/O MEJORADOS POR EL PNSR: REGISTRO DE LA SUPERVISION Y ASISTENCIA TECNICA EN EL CUADERNO DEL ATM	VISITA	2.00	1.27	2.54											1.27			1.27			
02.04.01.16	ASISTENCIA TECNICA : ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS	ASISTENCIA TECNICA	1.00	27.12	27.12													27.12				
02.04.01.17	ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO DE LA CALIDAD, COBERTURA Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	2.54	2.54													2.54				
02.04.01.18	REUNION CON EL RESPONSABLE DEL ATM PARA PROMOVER LA CREACION Y/O REACTIVACION DE LA JASS (ATM)	REUNION	1.00	2.54	2.54													2.54				
02.04.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)		1.00		63.70																	
02.04.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS (JASS-ATM)	GLB	1.00	63.70	63.70															63.70		
02.04.03	REMUNERACIONES				17,500.00																	
02.04.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	7.00	2500.00	17,500.00									2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00		
02.04.05	PLAN DE ASISTENCIA TECNICA PARA OPERADORES		20		7236.02																	
02.04.05.01	TALLER PARA LA FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS	TALLER	1.00	182.63	182.63												182.63					
02.04.05.02	SESION EDUCATIVA: EVALUACION DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	SESION EDUCATIVA	1.00	1776.69	1,776.69												1,776.69					
02.04.05.03	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LÍNEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO	VISITA	2.00	72.03	144.07												72.03	72.03				
02.04.05.04	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVOIRIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LÍNEA DE CONDUCCIÓN Y CÁMARAS DE ROMPE PRESIÓN	VISITA	2.00	55.08	110.17												55.08	55.08				
02.04.05.05	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS DE CONTROL Y LAS CONEXIONES DOMICILIARIAS	VISITA	2.00	93.22	186.44												93.22	93.22				
02.04.05.06	SESION DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACIÓN DE CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIÓDICO DE CLORO RESIDUAL	SESION DEMOSTRATIVA	1.00	118.64	118.64													118.64				
02.04.05.07	SESION DEMOSTRATIVA: DESINFECCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	SESION DEMOSTRATIVA	1.00	2059.32	2,059.32														2,059.32			
02.04.05.08	TALLER DE GASFITERIA	TALLER	3.00	348.73	1,046.19												348.73	348.73	348.73			
02.04.05.09	DIFUSION DEL MANUAL DE OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-OPERADORES COMUNALES)	GLB	1.00	847.46	847.46														847.46			
02.04.05.10	VISITA: SEGUIMIENTO DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA A LAS PRACTICAS DE HIGIENE SALUDABLES Y AL BUEN USO DE FUNCIONAMIENTO DEL SAS POR PARTE DE LA JASS	VISITA	2.00	40.68	81.36													40.68	40.68			
02.04.05.11	ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	ASISTENCIA TECNICA	2.00	67.80	135.59													67.80	67.80			
02.04.05.12	ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO (SEGÚN OPCION TECNICA)	ASISTENCIA TECNICA	2.00	547.46	547.46													273.73	273.73			

MVCS - PNSR

Área de Ejecución de Proyectos de UTP

LIBREANO FREDDY VARGAS RAMIREZ



Soc. Katy Maricruz Carrillo Bertanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META	COSTO	COSTO	EJECUCION								POST EJECUCION												
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	MES 15						
	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				65,308.71																					
02.04.06	REMUNERACION -ASISTENTE TECNICO				11250.00																					
02.04.06.01	PAGO DEL ASISTENTE TECNICO	UNID	3.00	3750.00	11,250.00												3,750.00	3,750.00	3,750.00							
COSTOS DIRECTOS DE LA IMPLEMENTACIÓN:						4,420.98	3,240.68	2,713.56	3,158.90	2,944.92	2,728.81	3,246.33	3,037.86	3,157.20	2,553.39	2,733.47	10,700.42	7,369.49	10,738.98	2,563.70						
						65,308.71	Inversion Social en la etapa ejecución de obra							25,492.04												
														Inversion Social en la etapa de post ejecución						39,816.67						
RESUMEN PLAN DE DE GESTION DEL SERVICIO		EJECUCION		POST EJECUCION	TOTAL															COSTO DIRECTO DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL						65,308.71

RESUMEN PLAN DE DE GESTION DEL SERVICIO	EJECUCION	POST EJECUCION	TOTAL
ADQUISICION DE BIENES, MATERIALES E INSUMOS (JASS - ATM)	5,492.04	3,830.65	9,322.69
REMUNERACION DEL GESTOR SOCIAL	20,000.00	17,500.00	37,500.00
ADQUISICION DE BIENES, MATERIALES E INSUMOS (ASISTENCIA TECNICA)		7,236.02	7,236.02
REMUNERACION DEL ASISTENTE TECNICO		11,250.00	11,250.00
SUB TOTAL	25,492.04	39,816.67	65,308.71
TOTAL		65,308.71	

PERSONAL	2,500.00											15,000.00	2,500.00								17,500.00
PAGO GS	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00
																					37,500.00
	0.00											0.00	0.00								11,250.00
PAGO ASIS. TEC	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,750.00	3,750.00	3,750.00	0.00	
																					11,250.00
MATEIRAL	0.00											0.00	0.00								7,236.02
ASIS. TECNICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,528.39	1,069.92	3,637.71	0.00		
																					7,236.02
	1,920.98											3,033.20	537.86								3,830.65
BIENES	1,920.98	740.68	213.56	658.90	444.92	228.81						746.33	537.86	657.20	53.39	233.47	1,922.03	49.58	851.27	63.70	
																					9,322.69



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
C.P. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - GESTION DEL SERVICIO (JASS-ATM) Y ASISTENCIA TECNICA																												
Nombre del proyecto:		"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO NUEVO HORIZONTE, DISTRITO DE SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTÍN"				Código SNIP:		292051		Costos al:		04/05/2017																
LOCALIDAD :		NUEVO HORIZONTE				DISTRITO:		SORITOR																				
Responsable:		KATTY MARICRUZ CARRILLO BERLANGA				Número de beneficiarios:		80																				
Componente		PLAN DE GETION DEL SERVICIO				CANT. ACTIVIDADES		99		Población total		366																
		TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA (MESES)				6		TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES)		15		CRONOGRAMA MENSUAL DE ACTIVIDADES- PLAN DE GESTION DEL SERVICIO (JASS-ATM) Y ASISTENCIA TECNICA																
ITEM		DESCRIPCION				UND. DE		META		COSTO		COSTO		EJECUCION								POST EJECUCION						
PARTIDA		DETALLE				MEDIDA		CANT.		UNITARIO		PARCIAL		MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	MES 15
		PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO										65,308.71																
02		GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS - ATM - ASISTENCIA TECNICA										65,308.71																
02.01		ACTIVIDADES PREPARATORIAS						7.00				4,420.98																
02.01.01		ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL										1,804.24																
02.01.01.01		REUNION INFORMATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR DE SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO) Y OBJETIVOS Y FASES DEL PNSR (JASS-ATM)				REUNIÓN		1.00		1616.10		1,616.10		1.00														
02.01.01.02		SESION EDUCATIVA: ACTUALIZACION DEL LIBRO PADRON DE USUARIOS (JASS)				SESION EDUCATIVA		1.00		2.54		2.54		1.00														
02.01.01.03		ASISTENCIA TECNICA: GESTION PARA LA OBTENCION DE CONSTANCIAS DE LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)				ASISTENCIA TECNICA		1.00		6.36		6.36		1.00														
02.01.01.04		SESION EDUCATIVA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LAS JASS EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)				SESION EDUCATIVA		1.00		26.69		26.69		1.00														
02.01.01.05		TALLER: LINEAMIENTOS BASICOS EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)				TALLER		1.00		152.54		152.54		1.00														
02.01.02		ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN										53.04																
02.01.02.01		DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DE LA JASS Y ATM DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.				GLB		1.00		53.04		53.04		1.00														
02.01.03		ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)										63.70																
02.01.03.01		MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				GLB		1.00		63.70		63.70		1.00														
02.01.04		REMUNERACIONES										2,500.00																
02.01.04.01		PAGO DEL GESTOR SOCIAL				UNID		1.00		2500.00		2,500.00																
02.02		ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS						30.00				18,033.20																
02.02.01		ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL										2,969.49																
02.02.01.01		ASAMBLEA INFORMATIVA: PRESENTACION DE RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE LA JASS (A NIVEL LOCAL) Y ATM (A NIVEL MUNICIPAL) DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.				ASAMBLEA		1.00		20.34		20.34			1.00													
02.02.01.02		TALLER: ORGANIZACIÓN, ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)				TALLER		1.00		156.78		156.78			1.00													
02.02.01.03		ASAMBLEA: RATIFICACIÓN Y/O CAMBIO DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)				ASAMBLEA		1.00		4.24		4.24			1.00													

MVCS - PNSR

Área de Ejecución de Proyectos de la UTP

LAURENIO FREDDY VARGAS

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga

CSP 1677

ESPECIALISTA SOCIAL

Consortio Agua Selva

Ing. César Antillán Guevara

C.P. 42831

JEFE DE EQUIPO

Consortio Agua Selva



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CSP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META	COSTO	COSTO	EJECUCION								POST EJECUCION							
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	MES 15	
	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				65,308.71																
02.02.01.04	ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	3.81	3.81		1.00														
02.02.01.05	TALLER: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS-ATM)	TALLER	1.00	143.22	143.22		1.00														
02.02.01.06	TALLER : FORMULACIÓN Y/O RATIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)	TALLER	1.00	131.36	131.36		1.00														
02.02.01.07	ASAMBLEA: APROBACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)	ASAMBLEA	1.00	203.39	203.39				1.00												
02.02.01.08	ASAMBLEA: APROBACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS)	ASAMBLEA	1.00	67.80	67.80				1.00												
02.02.01.09	TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS -ATM)	TALLER	1.00	139.83	139.83				1.00												
02.02.01.10	SESIÓN EDUCATIVA: LA IMPORTANCIA DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR MENSUAL (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	65.68	65.68				1.00												
02.02.01.11	TALLER: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO, BALANCE ECONOMICO, VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES) (JASS-ATM)	TALLER	4.00	144.49	577.97		1.00	1.00	1.00	1.00											
02.02.01.12	SESION EDUCATIVA: USO Y MANEJO DE RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA, CUOTA FAMILIAR Y LIBRO CAJA (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	80.51	80.51		1.00														
02.02.01.13	TALLER: PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO LOCAL Y LA SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-MUNICIPIO Y OTRAS INSTITUCIONES)	TALLER	1.00	209.75	209.75							1.00									
02.02.01.14	ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL CORRESPONDIENTE AL SAS DE LA LOCALIDAD (ATM - MUNICIPIO)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	3.39	3.39			1.00													
02.02.01.15	ASISTENCIA TECNICA: ADECUACION INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LA JASS, CAP, PAP) (ATM-MUNICIPIO)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	65.68	65.68			1.00													
02.02.01.16	ASISTENCIA TECNICA: HERRAMIENTAS DE SUPERVISION PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL ATM (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	2.00	37.71	75.42				1.00	1.00											
02.02.01.17	ASISTENCIA TECNICA: ELABORACION DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	88.14	88.14						1.00										
02.02.01.18	ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO DE COBERTURA Y CALIDAD DEL AGUA DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	88.14	88.14					1.00											
02.02.01.19	TALLER: ARTICULACION INTERSECTORIAL EN TEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-SALUD-EDUCACION-MVCS)	TALLER	1.00	271.19	271.19							1.00									
02.02.01.20	ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DIRIGIDO A LA JASS DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	18.64	18.64						1.00										
02.02.01.21	SESION EDUCATIVA : SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS EN AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	55.93	55.93		1.00														
02.02.01.22	VISITA GUIADA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DEL AVANCE DE LAS OBRAS (JASS- ATM - AUTORIDADES COMUNALES)	VISITA	2.00	174.58	349.15					1.00		1.00									
02.02.01.23	TALLER: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES, BUEN USO Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN SU COMUNIDAD (JASS-ATM)	TALLER	1.00	122.03	122.03						1.00										
02.02.01.24	ASISTENCIA TECNICA : ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS	ASISTENCIA TECNICA	1.00	27.12	27.12							1.00									
02.02.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				63.70																
02.02.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	63.70	63.70							1.00									
02.02.03	REMUNERACIONES				15,000.00																

MVCS - P.N.S.A.

Área de Ejecución de Proyectos de la UTP

LAUREANO FREDDY VARGAS RIVERA

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga

CSP: 1677

ESPECIALISTA SOCIAL

Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara

CIP: 42831

JEFE DE EQUIPO

Consorcio Agua Selva



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META	COSTO	COSTO	EJECUCION								POST EJECUCION						
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	MES 15
	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				65,308.71															
02.02.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	6.00	2500.00	15,000.00															
02.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA		11.00		3,037.86															
02.03.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				474.15															
02.03.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y ADMINISTRACION DE LA JASS (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	49.15	49.15								1.00							
02.03.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	50.00	50.00								1.00							
02.03.01.03	TALLER: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER: LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO, PRÁCTICAS SALUDABLES DE HIGIENE Y MANEJO DE PLATAFORMA VIRTUAL DEL PNSR (JASS-ATM)	TALLER	1.00	148.31	148.31								1.00							
02.03.01.04	SESION EDUCATIVA: RENDICION DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACION TRIMESTRAL Y ANUAL (JASS)	SESION EDUCATIVA	1.00	14.83	14.83								1.00							
02.03.01.05	ASISTENCIA TECNICA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO (RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y LIBRO CAJA) (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	25.42	25.42								1.00							
02.03.01.06	ASISTENCIA TECNICA : USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	25.42	25.42								1.00							
02.03.01.07	ASISTENCIA TECNICA: LA GESTION DEL PRESIDENTE DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	5.93	5.93								1.00							
02.03.01.08	ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DEL FISCAL DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	42.37	42.37								1.00							
02.03.01.09	ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DE LOS VOCALES DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	27.12	27.12								1.00							
02.03.01.10	ASAMBLEA: RATIFICACION DE COMPROMISOS PARA EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y ADECUADA ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS (FAMILIAS, JASS Y AUTORIDADES COMUNALES)	ASAMBLEA	1.00	85.59	85.59								1.00							
02.03.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				63.70															
02.03.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	63.70	63.70								1.00							
02.03.03	REMUNERACIONES				2,500.00															
02.03.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	1.00	2500.00	2,500.00															
02.04	ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS		51.00		39,816.67															
02.04.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		30.00		3,766.95															
02.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA : REFORZAMIENTO EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	8.90	8.90									1.00						
02.04.01.02	REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS Y METAS DEL PNSR EN LA FASE DE POST EJECUCIÓN (JASS Y ATM)	REUNIÓN	1.00	163.14	163.14									1.00						
02.04.01.03	SESION EDUCATIVA : REFORZAMIENTO EN EL USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (PADRON USUARIOS, LIBRO ACTAS, LIBRO CAJA, PLAN ANUAL TRABAJO PRESUPUESTADO) (JASS)	SESION EDUCATIVA	4.00	16.95	67.80									1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
02.04.01.04	ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	ASISTENCIA TECNICA	3.00	12.71	38.14										1.00		1.00		1.00	
02.04.01.05	TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS -ATM)	TALLER	1.00	61.44	61.44												1.00			
02.04.01.06	ASISTENCIA TECNICA : GESTION DEL CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	452.12	452.12									1.00						
02.04.01.07	SESION EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	2.00	7.63	15.25									1.00			1.00			



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META	COSTO	COSTO	EJECUCION								POST EJECUCION						
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	MES 15
	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				65,308.71															
02.04.01.08	ASISTENCIA TECNICA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA DE RESERVA Y FAMILIAR (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	2.00	8.47	16.95									1.00			1.00			
02.04.01.09	VISITA DOMICILIARIA: INSPECCIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS POR PARTE DE LA JASS	VISITA	3.00	23.73	71.19										1.00		1.00		1.00	
02.04.01.10	VISITA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD Y CLORACION DEL AGUA Y COBERTURA DEL SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (ATM - SALUD - JASS)	VISITA	2.00	1852.54	2,010.17												1.00		1.00	
02.04.01.11	ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM	ASISTENCIA TECNICA	2.00	3.39	6.78											1.00			1.00	
02.04.01.12	ASISTENCIA TÉCNICA: IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO, EVALUACION Y REGISTRO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	17.37	17.37													1.00		
02.04.01.13	TALLER : FORMALIZACION DE LAS JASS, USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS DE LA LOCALIDAD (JASS-ATM-MUNICIPIO)	TALLER	1.00	150.42	150.42											1.00				
02.04.01.14	CONCURSO: JUNTAS ADMINISTRADORAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO-JASS EXITOSAS (ATM)	CONCURSO	1.00	652.54	652.54														1.00	
02.04.01.15	VISITA DE SUPERVISION A LOS SISTEMAS CONSTRUIDOS Y/O MEJORADOS POR EL PNSR: REGISTRO DE LA SUPERVISION Y ASISTENCIA TECNICA EN EL CUADERNO DEL ATM	VISITA	2.00	1.27	2.54											1.00			1.00	
02.04.01.16	ASISTENCIA TECNICA : ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS	ASISTENCIA TECNICA	1.00	27.12	27.12													1.00		
02.04.01.17	ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO DE LA CALIDAD, COBERTURA Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	2.54	2.54													1.00		
02.04.01.18	REUNION CON EL RESPONSABLE DEL ATM PARA PROMOVER LA CREACION Y/O REACTIVACION DE LA JASS (ATM)	REUNION	1.00	2.54	2.54													1.00		
02.04.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)		1.00		63.70															
02.04.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS (JASS-ATM)	GLB	1.00	63.70	63.70															1.00
02.04.03	REMUNERACIONES				17,500.00															
02.04.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	7.00	2500.00	17,500.00															
02.04.05	PLAN DE ASISTENCIA TECNICA PARA OPERADORES		20.00		7,236.02															
02.04.05.01	TALLER PARA LA FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS	TALLER	1.00	182.63	182.63												1.00			
02.04.05.02	SESION EDUCATIVA: EVALUACION DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	SESION EDUCATIVA	1.00	1776.69	1,776.69												1.00			
02.04.05.03	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LÍNEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO	VISITA	2.00	72.03	144.07												1.00	1.00		
02.04.05.04	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVOIRIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LÍNEA DE CONDUCCIÓN Y CÁMARAS DE ROMPE PRESIÓN	VISITA	2.00	55.08	110.17												1.00	1.00		
02.04.05.05	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS DE CONTROL Y LAS CONEXIONES DOMICILIARIAS	VISITA	2.00	93.22	186.44												1.00	1.00		
02.04.05.06	SESION DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACIÓN DE CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIÓDICO DE CLORO RESIDUAL	SESION DEMOSTRATIVA	1.00	118.64	118.64														1.00	
02.04.05.07	SESION DEMOSTRATIVA: DESINFECCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	SESION DEMOSTRATIVA	1.00	2059.32	2,059.32														1.00	
02.04.05.08	TALLER DE GASFITERIA	TALLER	3.00	348.73	1,046.19														1.00	



Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META	COSTO	COSTO	EJECUCION								POST EJECUCION						
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	MES 15
	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				65,308.71															
02.04.05.09	DIFUSION DEL MANUAL DE OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-OPERADORES COMUNALES)	GLB	1.00	847.46	847.46														1.00	
02.04.05.10	VISITA: SEGUIMIENTO DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA A LAS PRACTICAS DE HIGIENE SALUDABLES Y AL BUEN USO DE FUNCIONAMIENTO DEL SAS POR PARTE DE LA JASS	VISITA	2.00	40.68	81.36													1.00	1.00	
02.04.05.11	ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	ASISTENCIA TECNICA	2.00	67.80	135.59													1.00	1.00	
02.04.05.12	ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO (SEGÚN OPCION TECNICA)	ASISTENCIA TECNICA	2.00	547.46	547.46													1.00	1.00	
02.04.06	REMUNERACION -ASISTENTE TECNICO				11,250.00															
02.04.06.01	PAGO DEL ASISTENTE TECNICO	UNID	3.00	3750.00	11,250.00															
N° ACTIVIDADES DE LA IMPLEMENTACIÓN:						7.00	9.00	3.00	6.00	4.00	3.00	5.00	11.00	6.00	3.00	5.00	12.00	12.00	12.00	1.00
N° Actividades en la etapa ejecución													48.00							

RESUMEN ACTIVIDADES PLAN DE GESTION DE SERVICIO	EJECUCION	POST EJECUCION	TOTAL
N° ACTIVIDADES DEL PLAN DE GESTION DE SERVICIO	48.00	51.00	99.00
N° PAGO DEL GESTOR SOCIAL Y ASISTENTE TECNICO			18.00
GESTOR SOCIAL	8.00	7.00	15.00
ASISTENTE TECNICO		3.00	3.00

N° actividades en la etapa de post ejecución	51.00
N° ACTIVIDADES DEL PLAN DE GESTION DE SERVICIO	99.00



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO

"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO NUEVO HORIZONTE, DISTRITO DE SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTÍN"	Código SNIP:	292051	Costos al:	04/05/2017
Especialista social responsable:	KATTY MARICRUZ CARRILLO BERLANGA		Número de vivienda usuarias:	80
Componente: Gestión del Servicio	Subpresupuesto 3		Usuario:	PNSR

02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS
-------	---------------------------

02.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL
----------	--

02.01.01.01	REUNION INFORMATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR DE SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO) Y OBJETIVOS Y FASES DEL PNSR (JASS-ATM)				
GLB/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	1616.10
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Banner PNSR con parante (2.0 x 0.8 mts)	und		1.0	250.00	250.00
Lapicero	caja		1.0	25.00	25.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		10.0	4.00	40.00
Plumones gruesos (4 colores)	GLB		16.0	4.00	64.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		6.0	15.00	90.00
Tijera	und		2.0	10.00	20.00
Rotafolio (10 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	100.00	100.00
Papelógrafo cuadrulado	Ciento		3.0	45.00	135.00
Fotocopias	und		15.0	1.00	15.00
Engrampador	und		1.0	35.00	35.00
Grapas	caja		1.0	10.00	10.00
Papel bond A4 - 75 gr	Millar		1.0	30.00	30.00
File palanca de dos huecos.	Und		4.0	10.00	40.00
Fastener (hembra y macho)	Caja		1.0	9.00	9.00
Folder manila A4	docena		3.0	9.00	27.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		5.0	10.00	50.00
Tampón para huella	und		2.0	10.00	20.00
Cuaderno (100 hojas cuadrulado)	und		15.0	10.00	150.00
Lapiceros con gel	und		2.0	5.00	10.00
Limpiatipos	und		2.0	4.00	8.00
Refrigerios	und		15.0	4.00	60.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
kit administrativo de la JASS (Libro Acta, Libro de caja, padrón, inventario (legalizados); Cuadernos de control de pago, de supervisión al operador y visitas domiciliarias; Recibos de ingresos, egresos y cuota familiar, archivador acordeon con fuelle, sellos de cada cargo)	und		1.0	350.00	350.00
Material ludico para dinámicas (talleres y sesiones educativas)	Glb		1.0	300.00	300.00
Calculadora	und		1.0	30.00	30.00
Tinta para tampón	und		2.0	17.00	34.00
TOTAL (S/.)					1,907.00

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO NUEVO HORIZONTE, DISTRITO DE SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTÍN"	Código SNIP:	292051	Costos al:	04/05/2017
Especialista social responsable:	KATTY MARICRUZ CARRILLO BERLANGA		Número de vivienda usuarias:	80
Componente: Gestión del Servicio	Subpresupuesto 3		Usuario:	PNSR

02.01.01.02	SESION EDUCATIVA: ACTUALIZACION DEL LIBRO PADRON DE USUARIOS (JASS)				
GLB/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	2.54
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Libro Padron de Usuarios	und		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrículado	und		5.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		5.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		15.0	0.20	3.00
Tampon para huella	und		1.0	0.00	0.00
Lapiceros con gel	und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					3.00

02.01.01.03	ASISTENCIA TECNICA: GESTION PARA LA OBTENCION DE CONSTANCIAS DE LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)				
GLB/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:		GLB	6.36
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fotocopias	und		15.0	0.50	7.50
Papel bond A4 de 75 g	und		10.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					7.50

02.01.01.04	SESION EDUCATIVA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LAS JASS EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)				
GLB/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	26.69
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Libro de Registro de Organizaciones Comunes	und		1.0	30.00	30.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrículado	und		4.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		15.0	0.10	1.50
TOTAL (S/.)					31.50


 Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP/1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva




 Ing. César Santillán Guevara
 CIP. 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO NUEVO HORIZONTE, DISTRITO DE SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTÍN"	Código SNIP:	292051	Costos al:	04/05/2017
Especialista social responsable:	KATTY MARICRUZ CARRILLO BERLANGA		Número de vivienda usuarias:	80
Componente: Gestión del Servicio	Subpresupuesto 3		Usuario:	PNSR

02.01.01.05	TALLER: LINEAMIENTOS BASICOS EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)				
GLB/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	152.54
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio (Laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	100.00	100.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		15.0	1.00	15.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Refrigerios	und		15.0	4.00	60.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Folder Manila (Carpeta con fotocopia de informacion relativa al tema)	und		15.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					180.00

02.01.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN
----------	---------------------------------------

02.01.02.01	DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DE LA JASS Y ATM DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.				
GLB/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:		GLB	53.04
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Impresión de encuestas	und		13	1.00	12.59
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas en BD (digitacion)	digitacion		1.0	0.00	0.00
Impresión del Informe que comprende Sistematización de las encuestas procesadas (desarrollo de cuadros, tablas y analisis) por el gestor social.	Informe		1.0	50.00	50.00
TOTAL (S/.)					62.59

02.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACION (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)
----------	---

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
ZIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO NUEVO HORIZONTE, DISTRITO DE SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTÍN"	Código SNIP:	292051	Costos al:	04/05/2017
Especialista social responsable:	KATTY MARICRUZ CARRILLO BERLANGA		Número de vivienda usuarias:	80
Componente: Gestión del Servicio	Subpresupuesto 3		Usuario:	PNSR

02.01.03.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	63.70
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Aplicación de encuestas o entrevistas a la población, miembros de la JASS y	und		13	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos, realizadas por el supervisor social	und		1.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Impresión de fichas de encuestas	gbl		13	2.00	25.17
Impresión del informe sobre la medición de indicadores y cumplimiento de metas	gbl		1.0	50.00	50.00
TOTAL (S/.)					75.17

02.01.04	REMUNERACIONES				
02.01.04.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL				
GBL/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:		GLB	2500.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES		0.5000	5,000.00	2,500.00
TOTAL (S/.)					2,500.00

02.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS				
02.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				
02.02.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: PRESENTACION DE RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE LA JASS (A NIVEL LOCAL) Y ATM (A NIVEL MUNICIPAL) DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	20.34
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadriculado	und		5.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		80.0	0.30	24.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					24.00

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CJP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO NUEVO HORIZONTE, DISTRITO DE SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTÍN"		Código SNIP:	292051	Costos al:	04/05/2017
Especialista social responsable:		KATTY MARICRUZ CARRILLO BERLANGA		Número de vivienda usuarias: 80	
Componente: Gestión del Servicio		Subpresupuesto 3		Usuario:	PNSR

02.02.01.02		TALLER: ORGANIZACIÓN, ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	156.78
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)		und		1.0	60.00	60.00
Cartulinas de colores		und		10.0	0.50	5.00
Pelota para dinámica		und		3.0	5.00	15.00
Papelografos		und		10.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		2.0	0.00	0.00
Refrigerios		und		15.0	4.00	60.00
Impresión de folletos a color		und		15.0	3.00	45.00
		TOTAL (S/.)				185.00

02.02.01.03		ASAMBLEA: RATIFICACIÓN Y/O CAMBIO DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	4.24
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		2.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores		und		10.0	0.50	5.00
Papelografos		und		10.0	0.00	0.00
		TOTAL (S/.)				5.00

02.02.01.04		ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	3.81
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fotocopias de documentos de registro y DNI		und		15.0	0.30	4.50
Papel bond A4 - 75 gr		und		5.0	0.00	0.00
Lapicero tinta gel		und		1.0	0.00	0.00
		TOTAL (S/.)				4.50

02.02.01.05		TALLER: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS-ATM)				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	143.22
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Modelo de Plan y Presupuesto en material de vinil (2x 1.5 m)		und		1.0	100.00	100.00
papelografo		und		20.0	0.00	0.00
Fotocopias		und		20.0	0.20	4.00
Cuaderno (100 hojas cuadriculado)		und		15.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		4.0	0.00	0.00
Cinta masking tape		und		1.0	0.00	0.00
Refrigerios		und		15.0	4.00	60.00
Plumones delgados de diferentes colores		caja		1.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores		und		10.0	0.50	5.00
		TOTAL (S/.)				169.00

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
OIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO NUEVO HORIZONTE, DISTRITO DE SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTÍN"	Código SNIP:	292051	Costos al:	04/05/2017
Especialista social responsable:	KATTY MARICRUZ CARRILLO BERLANGA		Número de vivienda usuarias:	80
Componente: Gestión del Servicio	Subpresupuesto 3		Usuario:	PNSR

02.02.01.06	TALLER : FORMULACIÓN Y/O RATIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	131.36	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Modelo del Estatuto y Reglamento en material de vinil (1.5x 1m)	und		3.0	15.00	45.00	
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00	
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00	
Copia del Estatuto y reglamento de la JASS	und		15.0	3.00	45.00	
Papelografos	und		10.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00	
Refrigerios	und		15.0	4.00	60.00	
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/-)					155.00	

02.02.01.07	ASAMBLEA: APROBACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	203.39	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Papelógrafo cuadrículado	und		20.0000	0.00	0.00	
Cinta masking tape	und		1.0000	0.00	0.00	
Copia de estatutos y reglamentos	und		80.00	3.00	240.00	
Plumones gruesos (4 colores)(4 colores)	und		4.0000	0.00	0.00	
TOTAL (S/-)					240.00	

02.02.01.08	ASAMBLEA: APROBACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	67.80	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Papelógrafo cuadrículado	und		20.0000	0.00	0.00	
Cinta masking tape	und		1.0000	0.00	0.00	
Copia del Plan de operativo y Presupuesto Anual	und		80.00	1.00	80.00	
Plumones gruesos (4 colores)(colores)	und		4.0000	0.00	0.00	
TOTAL (S/-)					80.00	

02.02.01.09	TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS -ATM)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	139.83	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Papelografos	und		20.0	0.00	0.00	
Rotafolio relacionado al tema	und		1.0	100.00	100.00	
Refrigerios	und		15.0	4.00	60.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		2.0	0.00	0.00	
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00	
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00	
TOTAL (S/-)					165.00	

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO

"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO NUEVO HORIZONTE, DISTRITO DE SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTÍN"		Código SNIP:	292051	Costos al:	04/05/2017
Especialista social responsable:		KATTY MARICRUZ CARRILLO BERLANGA		Número de vivienda usuarias: 80	
Componente: Gestión del Servicio		Subpresupuesto 3		Usuario:	PNSR

02.02.01.10		SESIÓN EDUCATIVA: LA IMPORTANCIA DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR MENSUAL (JASS-ATM)				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	65.68
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafoleio con imágenes motivadoras (6 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)		und		1.0	60.00	60.00
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		1.0	0.00	0.00
Plumones (color)		und		4.0	0.00	0.00
Papelografos		und		6.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores		und		5.0	0.50	2.50
Fotocopias		und		15.0	1.00	15.00
TOTAL (S/.)						77.50

02.02.01.11		TALLER: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO, BALANCE ECONOMICO, VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES) (JASS-ATM)				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	144.49
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafoleio (10 laminas en vinil flexible de 10 x 0.8 mts)		und		1.0	100.00	100.00
kit administrativo de la JASS (Libro Acta, Libro de caja, padrón, inventario (legalizados); Cuadernos de control de pago, de supervisión al operador y visitas domiciliarias; Recibos de ingresos, egresos y cuota familiar, archivador acordeon con fuelle, sellos de cada cargo)		und		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrículado		und		20.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		4.0	0.00	0.00
Plumones delgados de diferentes colores		caja		1.0	0.00	0.00
Tijera		und		1.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores		und		15.0	0.50	7.50
Refrigerio		und		15.0	4.00	60.00
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias		und		15.0	0.20	3.00
TOTAL (S/.)						170.50

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CVP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO NUEVO HORIZONTE, DISTRITO DE SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTÍN"	Código SNIP:	292051	Costos al:	04/05/2017
Especialista social responsable:	KATTY MARICRUZ CARRILLO BERLANGA		Número de vivienda usuarias:	80
Componente: Gestión del Servicio	Subpresupuesto 3		Usuario:	PNSR

02.02.01.12	SESION EDUCATIVA: USO Y MANEJO DE RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA, CUOTA FAMILIAR Y LIBRO CAJA (JASS-ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	80.51
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio relacionado al tema	und		1.0	50.00	50.00
Papelógrafo cuadrículado	und		15.0	0.00	0.00
Fotocopia de Modelo de recibos, libro caja y cuaderno de control de pagos	und		15.0	3.00	45.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Lapicero	und		15.0	0.00	0.00
TOTAL (S/-)					95.00

02.02.01.13	TALLER: PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO LOCAL Y LA SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-MUNICIPIO Y OTRAS INSTITUCIONES)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	209.75
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Plumones delgados de diferentes colores	caja		2.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		15.0	0.50	7.50
Papelógrafo cuadrículado	und		20.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		30.0	1.00	30.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		10.0	0.00	0.00
Díptico: Plan de Desarrollo Concertado Local y la sostenibilidad de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento	und		20.0	3.00	60.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Folder Manila	und		30.0	0.00	0.00
Refrigerio	und		30.0	5.00	150.00
TOTAL (S/-)					247.50

02.02.01.14	ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL CORRESPONDIENTE AL SAS DE LA LOCALIDAD (ATM - MUNICIPIO)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	3.39
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
papelografo	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias de Plan y Presupuesto Anual	und		4.0	1.00	4.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/-)					4.00

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO NUEVO HORIZONTE, DISTRITO DE SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTÍN"	Código SNIP:	292051	Costos al:	04/05/2017
Especialista social responsable:	KATTY MARICRUZ CARRILLO BERLANGA		Número de vivienda usuarias:	80
Componente: Gestión del Servicio	Subpresupuesto 3		Usuario:	PNSR

02.02.01.15		ASISTENCIA TECNICA: ADECUACION INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LA JASS, CAP, PAP) (ATM-MUNICIPIO)			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Libro de Registro de la JASS	und		1.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		5.0	0.50	2.50
tijera	und		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrículado	und		8.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		15.0	1.00	15.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		10.0	0.00	0.00
Papel bond A4 - 75 gr.	und		20.0	0.00	0.00
Refrigerio	und		15.0	4.00	60.00
TOTAL (S/-)					77.50

02.02.01.16		ASISTENCIA TECNICA: HERRAMIENTAS DE SUPERVISION PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL ATM (JASS-ATM)			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Copia del Plan de Supervisión de los Servicios	und		20.0	0.10	2.00
Cuaderno de registro de supervisión, espiralado	und		1.0	20.00	20.00
Papelógrafo cuadrículado	und		8.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		5.0	0.50	2.50
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Refrigerio	und		5.0	4.00	20.00
TOTAL (S/-)					44.50

02.02.01.17		ASISTENCIA TECNICA: ELABORACION DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Afiche : Importancia de los Servicios de agua y saneamiento	und.		20.0	5.00	100.00
Papelógrafo cuadrículado	und		3.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		4.0	1.00	4.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/-)					104.00

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JERE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO NUEVO HORIZONTE, DISTRITO DE SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTÍN"		Código SNIP:	292051	Costos al:	04/05/2017
Especialista social responsable:		KATTY MARICRUZ CARRILLO BERLANGA		Número de vivienda usuarias: 80	
Componente: Gestión del Servicio		Subpresupuesto 3		Usuario:	PNSR

02.02.01.18		ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO DE COBERTURA Y CALIDAD DEL AGUA DE LA LOCALIDAD (ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	88.14	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Fotocopias - Fichas	und		4.0	1.00	4.00	
Afiche : Importancia de la medicion de la calidad y cobertura del Agua.	und.		20.0	5.00	100.00	
Papel bond A4 - 75 gr	und		20.0	0.00	0.00	
Cuaderno de supervision -ATM	und		1.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/-)					104.00	

02.02.01.19		TALLER: ARTICULACION INTERSECTORIAL EN TEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-SALUD-EDUCACION MVCS)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	271.19	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00	
Libro de Actas de la JASS (Para firma de acuerdos y compromisos)	und		1.0	0.00	0.00	
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		15.0	1.00	15.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Lapiceros	und		15.0	0.00	0.00	
Infografía de articulacion intersectorial	und		15.0	10.00	150.00	
Refrigerio	und		15.0	5.00	75.00	
Carpeta Informativa	und		15.0	5.00	75.00	
Plumones	und		12.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/-)					320.00	

02.02.01.20		ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DIRIGIDO A LA JASS DE LA LOCALIDAD (ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	18.64	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		5.0	0.40	2.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		10.0	0.00	0.00	
Papel bond A4 de 75g	und		10.0	0.00	0.00	
Refrigerio	und		5.0	4.00	20.00	
TOTAL (S/-)					22.00	

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
C.P. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO NUEVO HORIZONTE, DISTRITO DE SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTÍN"		Código SNIP:	292051	Costos al:	04/05/2017
Especialista social responsable:		KATTY MARICRUZ CARRILLO BERLANGA		Número de vivienda usuarias: 80	
Componente: Gestión del Servicio		Subpresupuesto 3		Usuario:	PNSR

02.02.01.21		SESION EDUCATIVA : SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS EN AGUA Y SANEAMIENTO (JASS -ATM)				
GBL/DIA		EQ.		Costo unitario directo por:		GLB 55.93
Descripción Recurso		Unidad		Cuadrilla	Cantidad	Parcial S/.
Cartulina de colores		und			5.0	0.00
Tijeras		und			1.0	0.00
Papelógrafo cuadriculado		und			10.0	0.00
Fotocopias		und			15.0	0.40
Plumones gruesos (4 colores)		und			4.0	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.		und			1.0	0.00
Plumones delgados de diferentes colores		caja			1.0	0.00
Papel bond A4 de 75g		und			10.0	0.00
Refrigerio		und			15.0	4.00
				TOTAL (S/.)		66.00

02.02.01.22		VISITA GUIADA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DEL AVANCE DE LAS OBRAS (JASS- ATM - AUTORIDADES COMUNALES)				
GBL/DIA		EQ.		Costo unitario directo por:		GLB 174.58
Descripción Recurso		Unidad		Cuadrilla	Cantidad	Parcial S/.
Fotocopias		und			15.0	0.40
Tablero acrílico Oficio negro con gancho		und			5.0	0.00
Lapicero		und			5.0	0.00
Cuadernos de trabajo		und			5.0	5.00
Refrigerio		und			15.0	5.00
Movilidad (dependiendo de la distancia a la fuente de captación y localidad)		glb			1.0	100.00
				TOTAL (S/.)		206.00

02.02.01.23		TALLER: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES, BUEN USO Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN SU COMUNIDAD (JASS-ATM)				
GBL/DIA		EQ.		Costo unitario directo por:		GLB 122.03
Descripción Recurso		Unidad		Cuadrilla	Cantidad	Parcial S/.
Rotafolio con imágenes motivadoras (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)		und			1.0	80.00
Papelografos		und			10.0	0.00
Cartulinas de colores		und			5.0	0.50
Fotocopias		und			15.0	0.10
Cinta maskintape 1"x20yds.		und			1.0	0.00
Refrigerios		und			15.0	4.00
Plumones (color)		und			4.0	0.00
				TOTAL (S/.)		144.00

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
C/P. 42031
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO NUEVO HORIZONTE, DISTRITO DE SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTÍN"	Código SNIP:	292051	Costos al:	04/05/2017
Especialista social responsable:	KATTY MARICRUZ CARRILLO BERLANGA	Número de vivienda usuarias:		80
Componente: Gestión del Servicio	Subpresupuesto 3		Usuario:	PNSR

02.02.01.24		ASISTENCIA TECNICA : ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	27.12	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Cuaderno Foliado de registro, consultas de los usuarios	und		1.0	30.00	30.00	
Fotocopias Hojas de Trabajo	und		20.0	0.10	2.00	
Papel bond A4 de 75g	und		10.0	0.00	0.00	
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)					32.00	

02.02.02		ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				
----------	--	--	--	--	--	--

02.02.02.01		MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	63.70	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Lapicero	und		1	0.00	0.00	
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1	0.00	0.00	
Aplicación de encuestas o entrevistas a autoridades de la localidad, miembros de la JASS y ATM.	und		13	0.00	0.00	
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos, realizadas por el supervisor social	und		1.0	0.00	0.00	
Impresión de fichas de encuestas	gbl		13	2.00	25.17	
Impresión del informe sobre la medición de indicadores y cumplimiento de metas	gbl		1.0	50.00	50.00	
TOTAL (S/.)					75.17	

02.02.03		REMUNERACIONES				
----------	--	----------------	--	--	--	--

02.02.03.01		PAGO DEL GESTOR SOCIAL				
GBL/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:		GLB	2500.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES		0.5000	5,000.00	2,500.00	
TOTAL (S/.)					2,500.00	

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO NUEVO HORIZONTE, DISTRITO DE SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTÍN"		Código SNIP:	292051	Costos al:	04/05/2017
Especialista social responsable:	KATTY MARICRUZ CARRILLO BERLANGA		Número de vivienda usuarias:		80
Componente: Gestión del Servicio		Subpresupuesto 3		Usuario:	PNSR

02.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA
-------	---

02.03.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN
----------	-----------------------------

02.03.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y ADMINISTRACION DE LA JASS (JASS-ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	49.15
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio con imágenes motivadoras (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	50.00	50.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
tijera	und		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		15.0	0.20	3.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00
Papel bond A4 de 75g	und		10.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					58.00

02.03.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	50.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio con imágenes motivadoras (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	50.00	50.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
tijera	und		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		20.0	0.20	4.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00
Papel bond A4 de 75g	und		20.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					59.00



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
C.P. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO NUEVO HORIZONTE, DISTRITO DE SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTÍN"		Código SNIP:	292051	Costos al:	04/05/2017
Especialista social responsable:		KATTY MARICRUZ CARRILLO BERLANGA		Número de vivienda usuarias: 80	
Componente: Gestión del Servicio		Subpresupuesto 3		Usuario:	PNSR

02.03.01.03		TALLER: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER: LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO, PRÁCTICAS SALUDABLES DE HIGIENE Y MANEJO DE PLATAFORMA VIRTUAL DEL PNSR (JASS - ATM)			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	148.31
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio con imágenes motivadoras (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	80.00	80.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
tijera	und		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		15.0	2.00	30.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00
Refrigerio	und		15.0	4.00	60.00
Papel bond A4 de 75g	und		20.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					175.00

02.03.01.04		SESION EDUCATIVA: RENDICION DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACION TRIMESTRAL Y ANUAL (JASS)			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	14.83
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cartulinas de colores	und		5.0	0.50	2.50
cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
lapicero	und		6.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias (Formatos de libro de caja)	und		15.0	1.00	15.00
TOTAL (S/.)					17.50

02.03.01.05		ASISTENCIA TECNICA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO (RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y LIBRO CAJA) (JASS)			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	25.42
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00
Calculadora	und		1.0	0.00	0.00
Modelo de Talonario de recibos, cuaderno de control de pagos y libro caja (Tamaño A3)	und		3.0	10.00	30.00
TOTAL (S/.)					30.00

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO NUEVO HORIZONTE, DISTRITO DE SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTÍN"	Código SNIP:	292051	Costos al:	04/05/2017
Especialista social responsable:	KATTY MARICRUZ CARRILLO BERLANGA		Número de vivienda usuarias:	80
Componente: Gestión del Servicio	Subpresupuesto 3		Usuario:	PNSR

02.03.01.06	ASISTENCIA TECNICA : USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO (JASS)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	25.42
Cinta maskintape 1"x20yds.	und	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Plumones gruesos (4 colores)	und		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrículado	und		3.0	0.00	0.00
Modelo de Libro de Actas, Libro Padron y Documentos	und		10.0	0.00	0.00
varios realización de un listado de herramientas que debe utilizar. (Tamaño A3)	und		3.0	10.00	30.00
TOTAL (S/-)					30.00

02.03.01.07	ASISTENCIA TECNICA: LA GESTION DEL PRESIDENTE DE LA JASS (JASS)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	5.93
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00
Rotulo de las funciones del Presidente de la JASS	und		1.0	5.00	5.00
Fotocopias	und		20.0	0.10	2.00
TOTAL (S/-)					7.00

02.03.01.08	ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DEL FISCAL DE LA JASS (JASS)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	42.37
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00
Rotulo de las funciones del fiscal de la JASS	und		1.0	30.00	30.00
Fotocopias	und		20.0	1.00	20.00
TOTAL (S/-)					50.00

02.03.01.09	ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DE LOS VOCALES DE LA JASS (JASS)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	27.12
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00
Rotulo de las funciones de los vocales de la JASS	und		1.0	30.00	30.00
Fotocopias	und		20.0	0.10	2.00
TOTAL (S/-)					32.00

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO NUEVO HORIZONTE, DISTRITO DE SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTÍN"		Código SNIP:	292051	Costos al:	04/05/2017	
Especialista social responsable:		KATTY MARICRUZ CARRILLO BERLANGA		Número de vivienda usuarias:		80
Componente: Gestión del Servicio		Subpresupuesto 3		Usuario:	PNSR	

02.03.01.10		ASAMBLEA: RATIFICACION DE COMPROMISOS PARA EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y ADECUADA ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS (FAMILIAS, JASS Y AUTORIDADES COMUNALES)				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	85.59
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papel bond A4 - 75 gr		und		10.0	0.00	0.00
Libro de Actas de la JASS y Comunidad		und		1.0	1.00	1.00
Megafono portatil		und		1.0	0.00	0.00
Tampón para huella		und		1.0	0.00	0.00
Infografía del sistema de agua potable instalado en la localidad		und		6.0	10.00	60.00
Fotocopias del Acta de compromisos por familias		und		80.0	0.50	40.00
Lapiceros		und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)						101.00

02.03.02		ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				
----------	--	--	--	--	--	--

02.03.02.01		MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	63.70
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Aplicación de encuestas o entrevistas a representantes del CD de la JASS, Autoridades de comunidad, responsable del ATM y funcionarios del gobierno local vinculados al tema		und		13	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho		und		1.0	0.00	0.00
Lapicero		und		1.0	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos.		glb		1.0	0.00	0.00
Impresión de fichas de encuestas		und		13	2.00	25.17
Impresión del informe sobre la medición de indicadores y cumplimiento de metas		glb		1.0	50.00	50.00
TOTAL (S/.)						75.17

02.03.03		REMUNERACIONES				
----------	--	----------------	--	--	--	--

02.03.03.01		PAGO DEL GESTOR SOCIAL				
GBL/DIA		EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:		GLB	2500.00
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL		MES		0.5000	5,000.00	2,500.00
TOTAL (S/.)						2,500.00

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO

"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO NUEVO HORIZONTE, DISTRITO DE SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTÍN"	Código SNIP:	292051	Costos al:	04/05/2017
Especialista social responsable:	KATTY MARICRUZ CARRILLO BERLANGA		Número de vivienda usuarias:	80
Componente: Gestión del Servicio	Subpresupuesto 3		Usuario:	PNSR

02.04	ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCIÓN DE OBRAS
-------	--

02.04.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL
----------	--

02.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA : REFORZAMIENTO EN GESTIÓN, ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS (JASS-ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	8.90
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio (Laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	0.00	0.00
Cartulina de colores	und		5.0	0.50	2.50
Plumones delgados de diferentes colores	und		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		20.0	0.40	8.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					10.50

02.04.01.02	REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS Y METAS DEL PNSR EN LA FASE DE POST EJECUCIÓN (JASS Y ATM)				
GLB/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	163.14
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Infografía de fases del PNSR	und		1.0	80.00	80.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder + folletos PNSR)	und		15.0	5.00	75.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		5.0	3.50	17.50
Plumones gruesos (4 colores)	und		2.0	10.00	20.00
Papelógrafo	und		10.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					192.50

02.04.01.03	SESIÓN EDUCATIVA : REFORZAMIENTO EN EL USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (PADRÓN USUARIOS, LIBRO ACTAS, LIBRO CAJA, PLAN ANUAL TRABAJO PRESUPUESTADO) (JASS)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	16.95
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
kit administrativo de la JASS (Libro Acta, Libro de caja, padrón, Plan anual de trabajo Presupuestal)	und		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00
Tijera	und		1.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		15.0	1.00	15.00
TOTAL (S/.)					20.00

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO NUEVO HORIZONTE, DISTRITO DE SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTÍN"	Código SNIP:	292051	Costos al:	04/05/2017
Especialista social responsable:	KATTY MARICRUZ CARRILLO BERLANGA		Número de vivienda usuarias:	80
Componente: Gestión del Servicio	Subpresupuesto 3		Usuario:	PNSR

02.04.01.04	ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	12.71
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrículado blanco A1	und		6.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		15.0	1.00	15.00
Lapiceros	und		5.0	0.00	0.00
TOTAL (S/-)					15.00

02.04.01.05	TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS -ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	61.44
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelografos	und		20.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		15.0	0.50	7.50
Rotafolio relacionado al tema	und		1.0	0.00	0.00
Refrigerios	und		15.0	4.00	60.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		2.0	0.00	0.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
TOTAL (S/-)					72.50

02.04.01.06	ASISTENCIA TECNICA : GESTION DEL CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA (JASS-ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	452.12
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio (medicion de calidad del agua)	und		1.0	100.00	100.00
Medidor de Cloro	und		1.0	400.00	400.00
Cuaderno de trabajo	und		6.0	5.00	30.00
Papelógrafo cuadrículado blanco A1	und		5.0	0.00	0.00
Lapicero	caja		6.0	0.00	0.00
Cinta de embalaje	und		1.0	1.50	1.50
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		20.0	0.10	2.00
TOTAL (S/-)					533.50


 Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP: 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva




 Ing. César Santillán Guevara
 CIP: 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO NUEVO HORIZONTE, DISTRITO DE SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTÍN"		Código SNIP:	292051	Costos al:	04/05/2017
Especialista social responsable:		KATTY MARICRUZ CARRILLO BERLANGA		Número de vivienda usuarias: 80	
Componente: Gestión del Servicio		Subpresupuesto 3		Usuario:	PNSR

02.04.01.07		SESION EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE (JASS-ATM)				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	7.63
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafole con imágenes motivadoras (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)		und		1.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores		und		10.0	0.50	5.00
tijera		und		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrículado		und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias		und		20.0	0.20	4.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		1.0	0.00	0.00
Plumones delgados de diferentes colores		caja		1.0	0.00	0.00
Papel bond A4 de 75g		und		20.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)						9.00

02.04.01.08		ASISTENCIA TECNICA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA DE RESERVA Y FAMILIAR (JASS-ATM)				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	8.47
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadrículado		und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias		und		20.0	0.50	10.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		3.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)						10.00

02.04.01.09		VISITA DOMICILIARIA: INSPECCIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS POR PARTE DE LA JASS				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	23.73
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cuaderno de visita		und		5.0	5.00	25.00
Lapicero		und		6.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho		und		5.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrículado		und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias		und		30.0	0.10	3.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		3.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)						28.00

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIF: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO NUEVO HORIZONTE, DISTRITO DE SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTÍN"	Código SNIP:	292051	Costos al:	04/05/2017
Especialista social responsable:	KATTY MARICRUZ CARRILLO BERLANGA		Número de vivienda usuarias:	80
Componente: Gestión del Servicio	Subpresupuesto 3		Usuario:	PNSR

02.04.01.10		VISITA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD Y CLORACION DEL AGUA Y COBERTURA DEL SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (ATM - SALUD - JASS)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	1852.54	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
MATERIALES POR VISITA DE SUPERVISION (SIN IGV)					157.63	
Pasajes para la supervision	glb		1.0	100.00	100.00	
Medidor de Cloro mas reactivo	und		1.0	0.00	0.00	
copias Hojas de trabajo	und		20.0	0.10	2.00	
Ficha de Supervision	und		20.0	0.10	2.00	
Ficha de seguimiento	und		20.0	0.10	2.00	
Lapicero	und		5.0	0.00	0.00	
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		5.0	0.00	0.00	
Refrigerio	und		20.0	4.00	80.00	
SERVICIO DE CALIDAD DE AGUA (SIN IGV)					1,694.92	
Análisis de laboratorio sobre la calidad del Agua para consumo Humano	glb		1.0	2,000.00	2,000.00	
TOTAL (S/.)					2,186.00	

02.04.01.11		ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	3.39	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Papelógrafo cuadriculado	und		5.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00	
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00	
Lapiceros	glb		1.0	0.00	0.00	
Copia de POA -A TM	und		10.0	0.40	4.00	
TOTAL (S/.)					4.00	

02.04.01.12		ASISTENCIA TÉCNICA: IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO, EVALUACION Y REGISTRO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DE LA LOCALIDAD (ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	17.37	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
copias Hojas de trabajo	und		30.0	0.10	3.00	
Papelógrafo cuadriculado	und		5.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00	
Lapiceros	glb		1.0	10.00	10.00	
Ficha de seguimiento	und		15.0	0.50	7.50	
TOTAL (S/.)					20.50	

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
C.P. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO NUEVO HORIZONTE, DISTRITO DE SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTÍN"		Código SNIP:	292051	Costos al:	04/05/2017
Especialista social responsable:		KATTY MARICRUZ CARRILLO BERLANGA		Número de vivienda usuarias: 80	
Componente: Gestión del Servicio		Subpresupuesto 3		Usuario:	PNSR

02.04.01.13		TALLER : FORMALIZACION DE LAS JASS, USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS DE LA LOCALIDAD (JASS-ATM-MUNICIPIO)				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	150.42
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafoleio (Laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)		und		1.0	100.00	100.00
Cartulinas de colores		und		5.0	0.50	2.50
Plumones delgados de diferentes colores		und		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrículado		und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias		und		15.0	1.00	15.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		3.0	0.00	0.00
Refrigerios		und		15.0	4.00	60.00
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/-)						177.50

02.04.01.14		CONCURSO: JUNTAS ADMINISTRADORAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO-JASS EXITOSAS (ATM)				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	652.54
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Banner concurso (2.00x1.5mtrs)		und		1.0	100.00	100.00
Copias de bases del concurso		und		100.0	0.10	10.00
Difusion radial del Concurso		und		1.0	100.00	100.00
Certificado de excelencia		uni		5.0	3.00	15.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho		und		1.0	0.00	0.00
Resolución de reconocimiento público		und		5.0	5.00	25.00
Pasaje para el representante (Presidente) de la JASS		glb		1.0	400.00	400.00
Refrigerio		und		30.0	4.00	120.00
TOTAL (S/-)						770.00

02.04.01.15		VISITA DE SUPERVISION A LOS SISTEMAS CONSTRUIDOS Y/O MEJORADOS POR EL PNSR: REGISTRO DE LA SUPERVISION Y ASISTENCIA TECNICA EN EL CUADERNO DEL ATM				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	1.27
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
copia Hojas de trabajo		und		15.0	0.10	1.50
Cuaderno de registro de supervision		und		1.0	0.00	0.00
Lapicero		und		1.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho		und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/-)						1.50

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO NUEVO HORIZONTE, DISTRITO DE SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTÍN"	Código SNIP:	292051	Costos al:	04/05/2017
Especialista social responsable:	KATTY MARICRUZ CARRILLO BERLANGA		Número de vivienda usuarias:	80
Componente: Gestión del Servicio	Subpresupuesto 3		Usuario:	PNSR

02.04.01.16		ASISTENCIA TECNICA : ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	27.12
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cuaderno Folio de registro, consultas de los usuarios	und		1.0	30.00	30.00
Fotocopias Hojas de Trabajo	und		20.0	0.10	2.00
Papel bond A4 de 75g	und		10.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/-)					32.00

02.04.01.17		ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO DE LA CALIDAD, COBERTURA Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	2.54
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadrículado	und		6.0	0.00	0.00
Cuadernos de registros de Supervision del ATM	und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias - Fichas de registro	und		30.0	0.10	3.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		2.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
lapiceros	und		1.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/-)					3.00

02.04.01.18		REUNION CON EL RESPONSABLE DEL ATM PARA PROMOVER LA CREACION Y/O REACTIVACION DE LA JASS (ATM)			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	2.54
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fotocopias - (Documentos normativos)	und		30.0	0.10	3.00
lapiceros	und		1.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/-)					3.00

02.04.02		ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)			
----------	--	---	--	--	--

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO NUEVO HORIZONTE, DISTRITO DE SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTÍN"		Código SNIP:	292051	Costos al:	04/05/2017
Especialista social responsable:		KATTY MARICRUZ CARRILLO BERLANGA		Número de vivienda usuarias: 80	
Componente: Gestión del Servicio		Subpresupuesto 3		Usuario:	PNSR

02.04.02.01		MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS (JASS-ATM)			
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB 63.70
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Parcial S/.
Aplicación de encuestas o entrevistas a representantes del CD de la JASS, Autoridades de comunidad, responsable del ATM y funcionarios del gobierno local vinculados al tema		und		13	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho		und		1.0	0.00
Lapicero		und		1.0	0.00
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos.		glb		1.0	0.00
Impresión de fichas de encuestas		und		13	25.17
Impresión del informe sobre la medición de indicadores y cumplimiento de metas		glb		1.0	50.00
TOTAL (S/.)					75.17

02.04.03		REMUNERACIONES			
----------	--	----------------	--	--	--

02.04.03.01		PAGO DEL GESTOR SOCIAL			
GLB/DIA		EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:		GLB 2500.00
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Parcial S/.
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL		MES		0.5	2,500.00
TOTAL (S/.)					2,500.00

02.04.05		PLAN DE ASISTENCIA TECNICA PARA OPERADORES			
----------	--	--	--	--	--

02.04.05.01		TALLER PARA LA FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS			
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB 182.63
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Parcial S/.
Rotafolio: Formación de Operadores en Sistema de Agua Potable		und		1.0	100.00
Afiche sobre funciones y roles de los operadores		und		10.0	30.00
Papelógrafo cuadrículado		und		6.0	0.00
Fotocopias		und		30.0	3.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		2.0	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		1.0	0.00
Cartulina de colores		und		5.0	2.50
Refrigerios		und		20.0	80.00
TOTAL (S/.)					215.50

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva



Ing. César Santibañez Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO NUEVO HORIZONTE, DISTRITO DE SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTÍN"	Código SNIP:	292051	Costos al:	04/05/2017
Especialista social responsable:	KATTY MARICRUZ CARRILLO BERLANGA		Número de vivienda usuarias:	80
Componente: Gestión del Servicio	Subpresupuesto 3		Usuario:	PNSR

02.04.05.02	SESION EDUCATIVA: EVALUACION DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	1776.69
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
gigantografía Sistema de Agua Potable (2.0 x 1.5 mts)	und		1.0	100.00	100.00
Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)	glb		1.0	50.00	50.00
Fotocopias - formato de evaluacion	und		20.0	0.10	2.00
Papelógrafo cuadrulado	und		5.0	0.50	2.50
Fotocopias	und		30.0	0.10	3.00
cinta de embalaje	und		1.0	3.50	3.50
plumon indeleble	glb		1.0	3.00	3.00
parante para papelografo	und		1.0	50.00	50.00
2 metros de franela	und		2.0	10.00	20.00
Fotochets	und		6.0	1.00	6.00
guantes de latex	und		2.0	10.00	20.00
escoba grande	und		2.0	10.00	20.00
escoba pequeña	und		7.0	3.00	21.00
recogedor	und		1.0	10.00	10.00
Kit de Herramientas para la JASS: PICO CON MANGO	und		2.0	40.00	80.00
PALA RECTA	und		2.0	35.00	70.00
CARRETILLA	und		2.0	170.00	340.00
BARRETA DE 5/8	und		1.0	150.00	150.00
LLAVE STILSON 12"	und		2.0	30.00	60.00
LLAVE STILSON 18"	und		2.0	60.00	120.00
LLAVE INGLESA 12"	und		1.0	40.00	40.00
DESARMADOR PLANO Y ESTRELLA DE 8", 10" DE LARGO	und		4.0	30.00	120.00
APLICADOR DE ACEITE	und		1.0	15.00	15.00
Rastrillo con mango 20"	und		1.0	40.00	40.00
MANGUERA REFORZADA	mts.		50.0	2.00	100.00
BROCHAS DE 4" Y 2"	und		4.0	28.00	112.00
BALDES DE 18 LITROS	und		3.0	12.00	36.00
ARCO DE SIERRA + 5 HOJAS	und		1.0	45.00	45.00
SOGA DE 1/2"	und		10.0	3.00	30.00
ESPATULA DE 4"	und		1.0	20.00	20.00
ESCOBILLA DE FIERRO PARA LIMPIEZA	und		1.0	25.00	25.00
HIPOCLORITO	kg		10.0	20.00	200.00
PEGAMENTO PLASTICO PVC 32 onzas	onza		2.0	50.00	100.00
Cal	bolsa 25kg		1.0	60.00	60.00
CINTA TEFLON	und		15.0	1.50	22.50
TOTAL (S/-)					2,096.50

02.04.05.03	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LÍNEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	72.03
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Materiales y/o herramientas a utilizar para realizar practicas	glb		1.0	0.00	0.00
Refrigerios	und		15.0	4.00	60.00
fichas de visita	und		10.0	0.50	5.00
block de notas	und		10.0	2.00	20.00
TOTAL (S/-)					85.00

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
C/P: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO NUEVO HORIZONTE, DISTRITO DE SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTÍN"	Código SNIP:	292051	Costos al:	04/05/2017
Especialista social responsable:	KATTY MARICRUZ CARRILLO BERLANGA		Número de vivienda usuarias:	80
Componente: Gestión del Servicio	Subpresupuesto 3		Usuario:	PNSR

02.04.05.04	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVORIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LÍNEA DE CONDUCCIÓN Y CÁMARAS DE ROMPE PRESIÓN				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	55.08
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Materiales y/o herramientas a utilizar para realizar practicas	glb		1.0	0.00	0.00
Refrigerios	und		15.0	4.00	60.00
block de notas	und		10.0	0.00	0.00
fichas de visita	und		10.0	0.50	5.00
TOTAL (S/.)					65.00

02.04.05.05	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS DE CONTROL Y LAS CONEXIONES DOMICILIARIAS				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	93.22
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Materiales y/o herramientas a utilizar para realizar practicas	glb		1.0	0.00	0.00
block de notas	und		20.0	0.00	0.00
fichas de visita	und		20.0	0.50	10.00
Refrigerios	und		20.0	4.00	80.00
fotocheck	und		20.0	1.00	20.00
TOTAL (S/.)					110.00

02.04.05.06	SESION DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACIÓN DE CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIÓDICO DE CLORO RESIDUAL				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	118.64
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadriculado	und		5.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		1.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
refrigerio	und		20.0	4.00	80.00
Comparador de cloro + reactivos	und		1.0	0.00	0.00
block de notas y lapiceros	und		20.0	3.00	60.00
TOTAL (S/.)					140.00

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO NUEVO HORIZONTE, DISTRITO DE SORITOR - MOYOAMBAMBA - SAN MARTÍN"	Código SNIP:	292051	Costos al:	04/05/2017
Especialista social responsable:	KATTY MARICRUZ CARRILLO BERLANGA		Número de vivienda usuarias:	80
Componente: Gestión del Servicio	Subpresupuesto 3		Usuario:	PNSR

02.04.05.07		SESION DEMOSTRATIVA: DESINFECCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	2059.32	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)	und		1.0	50.00	50.00	
Papelógrafo cuadrículado a1	und		5.0	0.50	2.50	
Plumones gruesos (4 colores)	und		1.0	2.50	2.50	
toalla	und		20.0	5.00	100.00	
escobilla de mano	und		20.0	5.00	100.00	
libreta de apuntes	und		20.0	1.50	30.00	
refrigerio	und		20.0	4.00	80.00	
Transporte de participantes	und		20.0	2.00	40.00	
Kit de seguridad: GUANTES DE JEBE	und		5.0	10.00	50.00	
LENTES PROTECTORES	und		5.0	10.00	50.00	
ARNES DE SEGURIDAD con linea de vida	und		5.0	200.00	1,000.00	
RESPIRADOR DE 2 VIAS CON FILTRO	und		5.0	100.00	500.00	
BOTAS DE JEBE	und		5.0	20.00	100.00	
TRAJE IMPERMEABLE (0.35 mm)	und		5.0	30.00	150.00	
CASCO PROTECTOR	und		5.0	15.00	75.00	
ESCOBILLON	und		5.0	20.00	100.00	
TOTAL (S/.)					2,430.00	

02.04.05.08		TALLER DE GASFITERIA				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	348.73	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)	und		1.0	50.00	50.00	
Papelógrafo cuadrículado	und		5.0	0.50	2.50	
Fotocopias	und		10.0	0.10	1.00	
cinta teflon	und		2.0	1.50	3.00	
tubo de repuesto	und		1.0	10.00	10.00	
repuesto para llave de agua	und		3.0	5.00	15.00	
Refrigerios	und		20.0	4.00	80.00	
pegamento	und		1.0	30.00	30.00	
MATERIALES Y HERRAMIENTAS DEMOSTRATIVOS PARA ESTRUCTURAS MAYORES	glb		1.0	100.00	100.00	
MATERIALES Y HERRAMIENTAS DEMOSTRATIVOS PARA TENDIDO DE REDES	glb		1.0	50.00	50.00	
MATERIALES Y HERRAMIENTAS DEMOSTRATIVOS PARA CONEXIONES DOMICILIARIAS	glb		1.0	70.00	70.00	
TOTAL (S/.)					411.50	

02.04.05.09		DIFUSION DEL MANUAL DE OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-OPERADORES COMUNALES)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	847.46	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Acta de Entrega (libro de Acta de la JASS)	und		1.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00	
tampon y sellos	und		1.0	0.00	0.00	
Impresión del Manual de Operación y Mantenimiento (60 pag. A4 a full colr und			20.0	50.00	1,000.00	
TOTAL (S/.)					1,000.00	

Sec. Katty Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CNP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO

"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO NUEVO HORIZONTE, DISTRITO DE SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTÍN"		Código SNIP:	292051	Costos al:	04/05/2017
Especialista social responsable:		KATTY MÁRICRUZ CARRILLO BERLANGA		Número de vivienda usuarias: 80	
Componente: Gestión del Servicio		Subpresupuesto 3		Usuario:	PNSR

02.04.05.10		VISITA: SEGUIMIENTO DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA A LAS PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES Y AL BUEN USO DE FUNCIONAMIENTO DEL SAS POR PARTE DE LA JASS			
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.
Tablero acrílico Oficio negro con gancho		und		1.0	0.00
Fotocopias de fichas de visita (4 hojas x ficha)		und		10.0	0.40
Lapicero		und		10.0	0.40
Refrigerios		und		10.0	4.00
TOTAL (S/.)					48.00

02.04.05.11		ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE			
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.
Hipoclorito de Calcio		kg		1.0	0.00
Equipos de protección : guantes, mascarilla, lentes, mandil)		und		20.0	0.00
Comparador de cloro + reactivos		und		1.0	0.00
Refrigerio		und		20.0	4.00
TOTAL (S/.)					80.00

02.04.05.12		ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (SEGÚN OPCION TÉCNICA)			
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.
CAL		und		1.0	0.00
Kit de limpieza de UBS (balde, escoba, recogedor, desinfectante, lejía, espol)		und		5.0	45.00
Pata de cabra		und		2.0	40.00
Tortol		und		6.0	10.00
Faja lumbar		und		1.0	40.00
guantes de latex		und		2.0	0.00
cartucho de carbon		und		4.0	30.00
BALDES CON TAPA DE 18 LITROS (RECOJO DE EXCRETAS)		und		3.0	15.00
Bolsas BIODEGRADABLES		und		12.0	3.00
CUCHARONES PARA RECOJO DE EXCRETAS		und		6.0	5.00
CARRETILLA BUGI		und		2.0	0.00
botas de jebe		und		2.0	0.00
LENTES		und		2.0	0.00
MASCARILLA		und		2.0	0.00
escoba pequeña		und		7.0	0.00
Franela		metro		2.0	5.00
TOTAL (S/.)					646.00

02.04.06		REMUNERACION -ASISTENTE TECNICO			
----------	--	---------------------------------	--	--	--

Soc. Katy Máricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677/
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO NUEVO HORIZONTE, DISTRITO DE SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTÍN"	Código SNIP:	292051	Costos al:	04/05/2017
Especialista social responsable:	KATTY MARICRUZ CARRILLO BERLANGA	Número de vivienda usuarias:		80
Componente: Gestión del Servicio	Subpresupuesto 3		Usuario:	PNSR

02.04.06.01		PAGO DEL ASISTENTE TECNICO				
GLB/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:		GLB	3750.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
HONORARIOS DEL ASISTENTE TECNICO	MES		0.5	7,500.00	3,750.00	
TOTAL (S/.)					3,750.00	

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



ANEXO N° 01

NOMBRE DEL PROYECTO:	
"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO NUEVO HORIZONTE, DISTRITO DE SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTÍN"	
CODIGO SNIP:	292051

DETALLE	TOTAL
PLAZO DE EJECUCION	15.00
CANTIDAD DE VIVIENDAS	80.00
POBLACION	366.00
SISTEMA DE UBS A INSTALAR	UBS - ARRASTRE HIDRÁULICO
SISTEMA DE AGUA A INSTALAR	SISTEMA POR GRAVEDAD CON TRATAMIENTO - SGCT

RESUMEN DEL PRESUPUESTO

DETALLE	PRESUPUESTOS S/.
EDUCACION SANITARIA	85,036.31
GESTION DEL SERVICIO	90,096.29
SUPERVISION SOCIAL	93,684.92
TOTAL PRESUPUESTO	268,817.52



[Signature]
 Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP: 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

[Signature]
 Ing. César Santillán Guevara
 CIP. 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva

DETALLE DE COSTO DE SUPERVISIÓN

PROYECTO

"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO NUEVO HORIZONTE, DISTRITO DE SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTÍN"

TIEMPO DE INTERVENCIÓN	CANT.	PERIODO	N° LOCALIDAD INTERVENIDA POR EL SUPERVISOR SOCIAL MUNICIPAL		
TIEMPO DE INTERVENCIÓN SOCIAL EN LA ETAPA DE EJECUCIÓN (2 + x (tiempo de ejecución obra))	8.00	MESES			
TIEMPO DE INTERVENCIÓN SOCIAL EN LA ETAPA DE POST EJECUCIÓN (6 (tiempo de post ejecución) + 1 (tiempo de liquidación social))	7.00	MESES	LOCALIDAD:	COEFICIENTE DE PARTICIPACIÓN	TOTAL LOCALIDADES
PLAZO TOTAL DE INTERVENCIÓN SOCIAL:	15.00	MESES	NUEVO HORIZONTE	0.5	2

N° DE FAMILIAS	80.00
----------------	-------

MUNICIPALIDAD :	COEFICIENTE DE PARTICIPACIÓN	TOTAL MUNICIPALIDAD
SORITOR	0.5	2

DESCRIPCIÓN	MESES	COEF. DE PARTICIPACIÓN	MONTO	COSTO PARCIAL	%
I. COSTO INDIRECTO				S/. 74,200.00	100.00%
1.1. SUELDOS Y SALARIOS				S/. 60,000.00	80.86%
SUPERVISOR SOCIAL	15	0.50	8000	S/. 60,000.00	80.86%
1.2. MOVILIZACIÓN E INDUMENTARIA				S/. 6,700.00	9.03%
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	15	1.00	200	S/. 3,000.00	4.04%
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	15	1.00	200	S/. 3,000.00	4.04%
INDUMENTARIA DEL PERSONAL	2	1.00	350	S/. 700.00	0.94%
1.3. GASTOS FIJOS				7,500.00	10.11%
1.3.1. GASTOS DE LICITACIÓN				0.00	0.00%
DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN (BASES, ETC.)	0.00	1.00	280.99	0.00	0.00%
PROFESIONAL RESPONSABLE	0.00	0.03	6,000.00	0.00	0.00%
EQUIPOS Y MATERIALES DE OFICINA	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00%
1.3.2. GASTOS DE ADMINISTRACIÓN DE OFICINA				7,500.00	10.11%
ALQUILER Y PAGOS	15.00	0.50	300.00	2,250.00	3.03%
SERVICIOS DE OFICINA	15.00	0.50	150.00	1,125.00	1.52%
EQUIPAMIENTO DE OFICINA	15.00	0.50	400.00	3,000.00	4.04%
MATERIAL DE OFICINA, FOTOCOPIAS Y FOTOGRAFÍAS	15.00	0.50	150.00	1,125.00	1.52%
1.3.3. GASTOS FINANCIEROS				0.00	0.00%
CARTA FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO (10%)	0.00	0.33	0.00	0.00	0.00%
CARTA FIANZA POR ADELANTO DIRECTO (20%)	0.00	0.33	0.00	0.00	0.00%
SUB TOTAL				S/. 74,200.00	
III UTILIDAD				S/. 5,194.00	7.00%
IV COSTO SIN I.G.V.				S/. 79,394.00	
V IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)				S/. 14,290.92	18.00%
SUPERVISIÓN SOCIAL				S/. 93,684.92	

PORCENTAJE DE INTERVENCIÓN DE SUPERVISIÓN POR ETAPA

RESUMEN DE COSTOS DIRECTO	IMPORTE	TIEMPO DE EJECUCIÓN	
SUPERVISIÓN SOCIAL EN ETAPA DE EJECUCIÓN	S/. 49,962.17	8.00	0.53
SUPERVISIÓN SOCIAL EN ETAPA POST EJECUCIÓN	S/. 43,722.75	7.00	0.47
TOTAL	S/. 93,684.92	15.00	1.00

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Sutilán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva



RESUMEN DE COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS

PROYECTO

"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO
NUEVO HORIZONTE, DISTRITO DE SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTÍN"

TIEMPO DE INTERVENCIÓN	CANT.	PERIODO	N° LOCALIDAD INTERVENIDA POR EL GESTOR SOCIAL MUNICIPAL		
TIEMPO DE INTERVENCIÓN SOCIAL EN LA ETAPA DE EJECUCIÓN (2 + x (tiempo de ejecución obra))	8.00	MESES			
TIEMPO DE INTERVENCIÓN SOCIAL EN LA ETAPA DE POST EJECUCIÓN (6 (tiempo de post ejecución) + 1 (tiempo de liquidación social))	7.00	MESES	LOCALIDAD:	COEFIC. DE PARTICIP.	TOTAL LOCALIDADES
PLAZO TOTAL DE INTERVENCIÓN SOCIAL:	15.00	MESES	NUEVO HORIZONTE	1	1

N° DE FAMILIAS

=

80.00

ACTIVIDADES TOTALES

=

160.00

MUNICIPALIDAD :	COEFICIENTE DE PARTICIPACIÓN	TOTAL MUNICIPALIDAD
SORITOR	1	1

DESCRIPCION			TOTAL ACTIVIDADES		COSTO	%	
I	COSTO DIRECTO (CD)	MESES	EJECUCION	POST EJECUCION	40,857.44	100.00%	
1.1	COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	15	47.00	14	24298.73	59.47%	
	ACTIVIDADES PREPARATORIAS	1	11.00		3062.71	7.50%	
	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS	6	26.00		10816.53	26.47%	
	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA	1	10.00		4599.15	11.26%	
	ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS	7		14.00	5820.34	14.25%	
1.2	GESTIÓN DEL SERVICIO (JASS, ATM, ASISTENCIA TECNICA)	15	48.00	51.00	16558.71	40.53%	
	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS - ATM - ASISTENCIA TECNICA						
	ACTIVIDADES PREPARATORIAS	1	7.00		1920.98	4.70%	
	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	6	30.00		3033.20	7.42%	
	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA	1	11.00		537.86	1.32%	
	ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS	7		51.00	11066.67	27.09%	
II	COSTO INDIRECTO (CI)	COEF. DE PARTICIPAC.	MONTO MENSUAL	EJECUCION (MESES)	POST EJECUCION (MESES)	104,700.00	100.00%
2.1	PAGO A LOS PROFESIONALES			8	7	86,250.00	82.38%
	SUELDOS			40,000.00	35,000.00	75,000.00	71.63%
	GESTOR SOCIAL	1.00	5,000.00	0	3		
	ASISTENTE TECNICO	0.50	7,500.00	0.00	11,250.00	11,250.00	10.74%
2.2	MOVILIZACION E INDUMENTARIA			8	7	9,000.00	8.60%
	GESTOR SOCIAL			8	7	7,450.00	7.12%
	TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES (COTIZACION Y COMPRA DE MATERIALES)	1.00	250.00	2,000.00	1,750.00	3,750.00	3.58%
	VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	1.00	200.00	1,600.00	1,400.00	3,000.00	2.87%
	INDUMENTARIA DEL PERSONAL	1.00	350.00	350.00	350.00	700.00	0.67%
				3,950.00	3,500.00		
	ASISTENCIA TECNICA - POST EJECUCION			0	3	1,550.00	1.48%
	MOVILIDADES Y VIÁTICOS	1.00	200.00	0.00	600.00	600.00	0.57%
	VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	1.00	200.00	0.00	500.00	600.00	0.57%
	INDUMENTARIA DEL PERSONAL	1.00	350.00	0.00	350.00	350.00	0.33%
				0.00	1,550.00		
2.3	GASTOS FIJOS					9,450.00	9.03%
2.2.1	GASTOS DE LICITACION					0.00	0.00%
	DOCUMENTOS DE PRESENTACION (BASES, ETC.)		0.00	1.00	0.00	0.00	0.00%
	PROFESIONAL RESPONSABLE		0.00	0.03	0.00	0.00	0.00%
	EQUIPOS Y MATERIALES DE OFICINA		0.00	0.50	0.00	0.00	0.00%
2.2.2	GASTOS DE ADMINISTRACION DE OFICINA					9,450.00	9.03%
	ALQUILER Y PAGOS		15.00	0.50	400.00	3,000.00	2.87%
	SERVICIOS DE OFICINA		15.00	0.50	150.00	1,125.00	1.07%
	EQUIPAMIENTO DE OFICINA		15.00	0.50	500.00	3,750.00	3.58%
	MATERIAL DE OFICINA, FOTOCOPIAS Y FOTOGRAFIAS		15.00	0.50	210.00	1,575.00	1.50%
2.2.3	GASTOS FINANCIEROS					0.00	0.00%
	CARTA FIANZA DE FEL CUMPLIMIENTO (10%)		0.00	0.03	0.00	0.00	0.00%
	CARTA FIANZA POR ADELANTO DIRECTO (20%)		0.00	0.03	0.00	0.00	0.00%

Soc. Katy Manríquez Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

SUB TOTAL							145,557.44	
III	UTILIDAD						2,860.02	7.00%
IV	COSTO SIN I.G.V.						148,417.46	
V	IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)						26,715.14	18.00%
COMUNICACIÓN, EDUCACION SANITARIA, GESTION DEL SERVICIO Y NUCLEO EJECUTOR (INCLUYE GESTOR SOCIAL MUNICIPAL)							175,132.60	

RESUMEN DEL PRESUPUESTO

DETALLE	PRESUPUESTO S/.
EDUCACION SANITARIA	85,036.31
GESTION DEL SERVICIO	90,096.29
SUPERVISION SOCIAL	93,684.92
TOTAL PRESUPUESTO	268,817.52

PERSONAL												
DESCRIPCION	TIEMPO DE INTERV. (MESES)	CANT. ACT	BIENES	GESTOR SOCIAL	ASISTENTE TECNICO	SUPERV.N SOCIAL	VIATICOS E INDUMENT. PERSONAL	SUB TOTAL	GASTOS GENERALES	UTILIDAD	IGV	TOTAL
ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES	8	95	23,970.43	40,000.00	0.00	32,000.00	7,500.00	103,470.43	9,039.44	4,295.21	21,868.53	138,673.60
ETAPA OPERATIVA: INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS	7	65	16,887.01	35,000.00	11,250.00	28,000.00	8,200.00	99,337.01	7,910.57	3,758.81	19,137.53	130,143.91
TOTAL	15	160	40,857.44	75,000.00	11,250.00	60,000.00	15,700.00	202,807.44	16,950.00	8,054.02	41,006.06	268,817.52

DESCRIPCION	TIEMPO DE INTERV. (MESES)	CANT. ACT	BIENES	PERSONAL	VIATICOS E INDUMENT. PERSONAL	SUB TOTAL	GASTOS GENERALES	UTILIDAD	IGV	TOTAL
EDUSA	15	61	24,298.73	37,500.00	3,725.00	65,523.73	4,725.00	1,430.01	13,357.57	85,036.31
GESTION DEL SERVICIO	15	99	16,558.71	48,750.00	5,275.00	70,583.71	4,725.00	1,430.01	13,357.57	90,096.29
SUPERVISION	15			60,000.00	6,700.00	66,700.00	7,500.00	5,194.00	14,290.92	93,684.92
TOTAL		160	40,857.44	146,250.00	15,700.00	202,807.44	16,950.00	8,054.02	41,006.06	268,817.52



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
C/P. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

ANEXO "E"

PRESUPUESTO COMPONENTE SOCIAL

"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO NUEVO HORIZONTE, DISTRITO DE SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTÍN"

SUB PRESUPUESTO COMPONENTE SOCIAL

A. POR FASE

FASE DE EJECUCION:

1)	BIENES		23,970.43
7	a.	COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	18,478.39
	b.	GESTION DEL SERVICIO	5,492.04
	c.		
2)	SERVICIOS		47,500.00
	d.	REMUNERACIONES	40,000.00
	e.	MOVILIZACIÓN E INDUMENTARIA	7,500.00
SUBTOTAL			71,470.43
GASTOS FIJOS + UTILIDAD + IGV			35,203.18
TOTAL			106,673.60
3)	f.	SUPERVISIÓN SOCIAL - ETAPA EJECUCIÓN	32,000.00
COSTO EJECUCIÓN SOCIAL (S/.)			138,673.60

FASE DE POST EJECUCION:

4)	BIENES		16,887.01
	g.	COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	5,820.34
	h.	GESTION DEL SERVICIO	3,830.65
	j.	ASISTENCIA TECNICA	7,236.02
5)	SERVICIOS		54,450.00
	k.	REMUNERACIONES	46,250.00
	l.	MOVILIZACIÓN E INDUMENTARIA	8,200.00
SUBTOTAL			71,337.01
GASTOS FIJOS + UTILIDAD + IGV			30,806.90
TOTAL			102,143.91
6)	m.	SUPERVISIÓN SOCIAL - ETAPA POST EJECUCIÓN	28,000.00

COSTO POST EJECUCIÓN SOCIAL (S/.) 130,143.91

COSTO TOTAL POR COMPONENTE SOCIAL (S/.) 268,817.52

Nota: los nombres estarán sujetos a la denominación prevista en Formato SNIP 03 salvo un componente adicional (considerar en parentesis los nombres considerados en el PIP)

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

PROPUESTA DE MODIFICACION DEL PRESUPUESTO DEL PROYECTO DE INVERSION PUBLICA DENOMINADO
"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO NUEVO HORIZONTE, DISTRITO DE SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTÍN"
 (Componente Social)

ENTIDAD :	MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO	ETAPA EJECUCION												ETAPA POST EJECUCION					TOTAL
		JEFATURA DE GESTIÓN: PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL - UNIDAD DE COMUNICACIÓN Y ASUNTOS SOCIALES																	
		"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO NUEVO HORIZONTE, DISTRITO DE SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTÍN"																	
		Mes 01	Mes 02	Mes 03	Mes 04	Mes 05	Mes 06	Mes 07	Mes 08	Mes 09	Mes 10	Mes 11	Mes 12	Mes 13	Mes 14	Mes 15			
292051	PIP																		
ACTIVIDAD 1	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	37,500.00	
	Gestor Social	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	24,298.73	
	Materiales de capacitación	3,062.71	3,731.78	2,604.66	1,149.58	604.66	243.64	2,482.20	4,599.15	488.56	598.31	1,977.12	1,029.66	1,591.10	27.12	108.47	1,875.00	1,875.00	
	Traslado de personal y pasajes	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	1,500.00	
	Viáticos del personal de campo	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	350.00	
	Indumentaria del personal de campo	175.00								175.00								65,523.73	
	Total por Actividad:	5,962.71	6,456.78	5,329.66	3,874.58	3,329.66	2,968.64	5,207.20	7,324.15	3,388.56	3,323.31	4,702.12	3,754.66	4,316.10	2,752.12	2,833.47			
	ACTIVIDAD 2	PLAN DE CAPACITACIÓN EN GESTION DEL SERVICIO (JAAS Y ATM)	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	37,500.00	
	Gestor Social	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	9,322.69	
	Materiales de capacitación	1,920.98	740.68	213.56	658.90	444.92	228.81	746.33	537.86	657.20	53.39	233.47	1,922.03	49.58	851.27	63.70	125.00	1,875.00	
Traslado de personal y pasajes	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	1,500.00		
Viáticos del personal de campo	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	350.00		
Indumentaria del personal de campo	175.00								175.00								50,547.69		
Total por Actividad:	4,820.98	3,465.68	2,938.56	3,383.90	3,169.92	2,953.81	3,471.33	3,262.86	3,557.20	2,778.39	2,958.47	4,647.03	2,774.58	3,576.27	2,788.70				
ACTIVIDAD 3	ASISTENCIA TECNICA																		
Asistente tecnico																			
Materiales de capacitación																			
Traslado de personal y pasajes																			
Viáticos del personal de campo																			
Indumentaria del personal de campo																			
Total por Actividad:		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,028.39	5,219.92	7,787.71	0.00				
Gastos fijos		630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	9,450.00		
Utilidad		190.67	190.67	190.67	190.67	190.67	190.67	190.67	190.67	190.67	190.67	190.67	190.67	190.67	190.67	190.67	2,860.02		
IGV		1,781.01	1,781.01	1,781.01	1,781.01	1,781.01	1,781.01	1,781.01	1,781.01	1,781.01	1,781.01	1,781.01	1,781.01	1,781.01	1,781.01	1,781.01	26,715.14		
Sub total		2,601.68	2,601.68	2,601.68	2,601.68	2,601.68	2,601.68	2,601.68	2,601.68	2,601.68	2,601.68	2,601.68	2,601.68	2,601.68	2,601.68	2,601.68	39,025.16		
ACTIVIDAD 4	SUPERVISION SOCIAL																		
Supervisor Social		4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	60,000.00		
Traslado de personal y pasajes		200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	3,000.00		
Viáticos del personal de campo		200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	3,000.00		
Indumentaria del personal de campo		350.00															700.00		
Total por Actividad:		4,750.00	4,400.00	4,400.00	4,400.00	4,400.00	4,400.00	4,750.00	4,400.00	4,400.00	4,400.00	4,400.00	4,400.00	4,400.00	4,400.00	4,400.00	66,700.00		
Gastos fijos		500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	7,500.00		
Utilidad		346.27	346.27	346.27	346.27	346.27	346.27	346.27	346.27	346.27	346.27	346.27	346.27	346.27	346.27	346.27	5,194.00		
ON		952.73	952.73	952.73	952.73	952.73	952.73	952.73	952.73	952.73	952.73	952.73	952.73	952.73	952.73	952.73	14,290.92		
Sub total		1,798.99	1,798.99	1,798.99	1,798.99	1,798.99	1,798.99	1,798.99	1,798.99	1,798.99	1,798.99	1,798.99	1,798.99	1,798.99	1,798.99	1,798.99	26,984.92		
Total por Proyecto:		19,934.37	18,723.13	17,068.89	16,059.15	15,300.25	14,723.13	17,479.21	19,737.68	15,746.43	14,902.37	16,461.27	24,230.76	21,111.27	22,916.77	14,422.85	268,817.52		

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP: 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
 CIP: 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva

ACTAS DE CAPACITACIÓN

- a. ACTA DE "REUNIÓN INFORMATIVA A LA ATM": PROTOCOLO, GUÍA METODOLÓGICA Y ASISTENCIA.
- b. ACTA DE "INFORME SOBRE EL AVANCE DEL PROYECTO A DIRECTIVOS" Y "SESIÓN EDUCATIVA A LA JASS": PROTOCOLO, GUÍA METODOLÓGICA Y ASISTENCIA.
- c. ACTA DE TALLER 1: SESIONES: "LA IMPORT. DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR" Y "LA IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BASICO": PROTOCOLO, GUÍA METODOLÓGICA Y ASISTENCIA."
- d. ACTA DE TALLER 2: SESIONES: "PRACTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR" Y "EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA Y SANEAMIENTO"; PROTOCOLO: GUÍA METODOLÓGICA Y ASISTENCIA.

REUNIÓN INFORMATIVA CON EL ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL - ATM



Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

1673

ACTA DE SESIÓN INFORMATIVA A LA ATM

Siendo las 10:33 am horas del día 21, mes Diciembre, de 2014, se reunieron en la Municipalidad Distrital de Soritor de la provincia de Moyobamba, las autoridades de dicho gobierno local y los funcionarios responsables del ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL (ATM) de Agua Potable y Saneamiento, invitados para la capacitación sobre **EL ROL DEL ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL (ATM)**. Esta Sesión Informativa estuvo a cargo del/la Señor/ita Jorge Andonayre Seclen, representante del CONSORCIO AGUA SELVA, en la cual se trató los siguiente temas:

1. Roles de actores involucrados en el proyecto: Comunidad, JASS, Municipio y el PNSR.
2. Características de una ATM, elementos básicos e importancia en la gestión local del agua y saneamiento básico.
3. Marco legal para institucionalizar la ATM dentro de la estructura municipal.

DESARROLLO DE LA SESIÓN INFORMATIVA

Fue dirigido por el/ la Señor/ita Lic. Jorge Andonayre Seclen, representante del CONSORCIO AGUA SELVA, y se llevó a cabo con la participación de 1 varones y 1 mujeres de un total de 02 beneficiarios, desarrollándose de manera participativa durante el periodo programado de dos horas de conformidad a la guía metodológica, con la siguiente temática expositiva:

Primer momento: 50 minutos:

1. Apertura de la Sesión (10').
2. Motivación (20').
3. Importancia y beneficios de contar con la ATM (20').

Segundo momento: 40 minutos:

1. Roles de actores involucrados en el proyecto: Comunidad, JASS, Municipio y el PNSR (20').
2. Documentos de Gestión: Marco legal para institucionalizar la ATM (20').

Tercer momento: 30 minutos:

1. Evaluación rápida (20').
2. Clausura del evento (10').

Después de desarrollar la Sesión Informativa a la ATM y autoridades de la Municipalidad, se recordó los mensajes claves para el reconocimiento de: La importancia de la ATM, roles de los actores involucrados y normatividad para la institucionalización de la ATM.

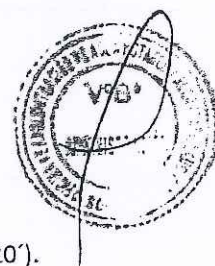
ACUERDOS

Respecto a los temas tratados, se llegó a los siguientes **ACUERDOS Y COMPROMISOS**:

- A realizar una campaña de sensibilización a las autoridades para reforzar la consolidación institucional de la ATM en A&S.
- Las autoridades replicarán la información que se les entrega con la finalidad de difundir la importancia y beneficio de la ATM.
- Se actualizará la normatividad existente para los nuevos roles ante la localidad y las JASS constituidas en su jurisdicción, con la finalidad de brindarles apoyo y soporte técnico.
- Se promoverá la participación de los Concejos Directivos de las JASS en talleres de capacitación sobre sus roles y funciones en el servicio de agua potable y saneamiento.

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CS
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Sabatán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

1674

- Tomar conciencia ambiental, manteniendo un entorno saludable preservando los recursos que le brinda la naturaleza, así como lo relacionado a la protección de la fuente y el uso racional del agua.

Siendo las 12:40 pm horas del día 21, mes Diciembre, de 2014, se dio lectura a los acuerdos del acta, y después de aprobada, se levantó la presente sesión informativa, firmando los presentes en señal de conformidad.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SORITOR

ING. RICHARD WILLER TUNJAR GARCÍA
Jefe de Operaciones O.A.A.A.
CIP. 158528

AUTORIDAD MUNICIPAL DE LA ATM

NOMBRE:

DNI: 44616525

AUTORIDAD MUNICIPAL

NOMBRE:

DNI:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS (ATM)	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
1	Nombres y Apellidos: <u>Richard Willer Tunjar García</u> Cargo: <u>Jefe de Operaciones</u>		X	<u>44616525</u>	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SORITOR ING. RICHARD WILLER TUNJAR GARCÍA Jefe de Operaciones O.A.A.A. CIP. 158528
2	Nombres y Apellidos: <u>Nancy Gabriela Carranza Gomez</u> Cargo:	X		<u>44640095</u>	
3	Nombres y Apellidos: Cargo:				
4	Nombres y Apellidos: Cargo:				
5	Nombres y Apellidos: Cargo:				
6	Nombres y Apellidos: Cargo:				
7	Nombres y Apellidos: Cargo:				
8	Nombres y Apellidos: Cargo:				
9	Nombres y Apellidos: Cargo:				
10	Nombres y Apellidos: Cargo:				

Soc. Katy Maricruz Carrizo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

SESIÓN INFORMATIVA JASS CON LA JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO – JASS

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural

ACTA DE INFORMACIÓN A LA JASS SOBRE "AVANCE Y ETAPA DEL PROYECTO"

Y SESIÓN EDUCATIVA "ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS"

En el Centro Poblado de NUEVO HORIZONTE, siendo las...8:30 a.m., horas del día...20... del mes...Diciembre..., de 2014, se reunió el CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS, con la presencia del/la Señor Jorge Andonayre Sedun en representación de la Consultoría de Estudios CONSORCIO AGUA SELVA para tratar lo siguiente:

1. Sesión informativa a la JASS, sobre el "Avance y Etapa del Proyecto".
2. SESIÓN EDUCATIVA a la JASS, sobre "Roles y Funciones del Concejo Directivo de la JASS".
3. Refuerzo de conocimientos básicos de gestión del Concejo Directivo.
4. Valoración de los recursos y servicios de agua y saneamiento.

DESARROLLO DE LAS SESIONES:

Fue dirigido por el Señor Jorge Andonayre Sedun, representante del CONSORCIO AGUA SELVA, y se llevó a cabo con la participación de6....., varones y.....7..... mujeres, siendo solo los miembros del Concejo Directivo de la JASS.....4.....miembros. Se desarrolló de manera participativa durante el periodo programado de dos horas treinta minutos: Una preliminar introducción de la "Sesión Informativa sobre la Fase Del Proyecto"; y un segundo momento, con la Sesión Educativa "Roles y Funciones del Concejo Directivo de la JASS", de conformidad a la guía metodológica programada; con la siguiente temática expositiva:

1º Momento: 40 minutos (Sesión Informativa sobre la Fase Del Proyecto):

1. Asistencia del Concejo Directivo JASS e invitaciones al Área de Salud y dirigentes del CP.
2. Exposición del Estado del proyecto a cargo del representante de la Consultoría: Fase actual.

2º Momento 1 hora y 50 minutos (Roles y Funciones del Concejo Directivo de la JASS):

1. Asistencia del Concejo Directivo JASS, representante del Área de Salud y dirigentes del CP.
2. Importancia y beneficios de contar con una JASS.
3. Funciones de los directivos de la JASS y el Fiscal.
4. Documentos de gestión necesarios para una mejor administración.
5. Evaluación rápida de funciones al Concejo Directivo.



Después de desarrollar la Sesión Informativa y Educativa al Concejo Directivo de la JASS, se recordó los mensajes claves: el reconocimiento del estado actual del proyecto, beneficios de una JASS debidamente constituida, normatividad para la administración y las funciones del Concejo Directivo.

ACUERDOS:

Respecto a los temas tratados se llegó a los siguientes **ACUERDOS Y COMPROMISOS:**

- Directivos de la JASS y autoridades del Centro Poblado conocen el estado de la fase del proyecto.
- El Concejo Directivo cumplirá sus funciones y roles según su Reglamento y Estatuto.
- Promover la importancia de la cuota preliminar y familiar mensual para el mantenimiento de los servicios de A&S.
- Tomar **CONCIENCIA AMBIENTAL**, manteniendo un entorno saludable preservando los recursos que le brinda la naturaleza, así como lo relacionado a la protección de la fuente y el uso racional del agua.



Siendo las...9:30 a.m. horas del...20... del mes de...diciembre... de 2014, se dio lectura a los acuerdos del acta y, después de aprobada, se levantó la presente **SESIÓN INFORMATIVA Y SESIÓN EDUCATIVA**, firmando los presentes en señal de conformidad.

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
C/P. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural

DIRIGENTE DEL CONCEJO DIRECTIVO JASS

NOMBRE: Raul Meresildo Chinchay

DNI: 03221917



AUTORIDAD LOCAL

NOMBRE: Jose Estanislao Herrera

DNI: 00835359

N°	NOMBRES Y APELLIDOS (JASS Y OTRAS AUTORIDADES DEL CENTRO POBLADO)	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
1	NOMBRES Y APELLIDOS: Raul Meresildo Chinchay CARGO: Presidente JASS		X	03221917	
2	NOMBRES Y APELLIDOS: Jose Chingul Neyra CARGO: Fiscal JASS		X	44394540	
3	NOMBRES Y APELLIDOS: Alito Nuñez Vasquez CARGO: Vocal 2		X	48582635	
4	NOMBRES Y APELLIDOS: Miguel Olivera Quispe CARGO: Tesorero JASS		X	00835312	
5	NOMBRES Y APELLIDOS: Jose Estanislao Herrera CARGO: Teniente Gobernador		X	00835359	
6	NOMBRES Y APELLIDOS: Abner Sanchez Quispe CARGO: Pdte Junta Vecinal		X	414805757	
7	NOMBRES Y APELLIDOS: CARGO:				
8	NOMBRES Y APELLIDOS: CARGO:				
9	NOMBRES Y APELLIDOS: CARGO:				
10	NOMBRES Y APELLIDOS: CARGO:				
11	NOMBRES Y APELLIDOS: CARGO:				
12	NOMBRES Y APELLIDOS: CARGO:				



EXPEDIENTE TÉCNICO
Consortio Agua Selva

PRIMERA SESIÓN

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural

1679

ACTA DE DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN DEL TALLER N° 01: "IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR" E "IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS BÁSICOS DE SANEAMIENTO"

En el Centro Poblado de Nuevo Horizonte, distrito de Soritor, provincia de Moyobamba Región San Martín, siendo las 9:45 am horas, del día 20 del mes de diciembre, de 2014, se reunieron los pobladores, contando con la presencia del/la Señor/ Jorge Andonayre Seclun en representación del **CONSORCIO AGUA SELVA**, para tratar lo siguiente:

1. Desarrollar el Taller N° 01 de Educación Sanitaria (2 Sesiones Educativas); con los siguientes temas: "Importancia del Agua Segura en el Hogar" e "Importancia de los Servicios Básicos de Saneamiento".
2. Compromiso y acciones que asumirá la población en todo el ciclo del proyecto como resultado del proceso de capacitación.

DESARROLLO DEL TALLER

Fue dirigido por el/ la Señor Jorge Andonayre Seclun representante del **CONSORCIO AGUA SELVA**, y se llevó a cabo con la participación de 43 varones y 11 mujeres de un total de 54 beneficiarios del Centro Poblado, desarrollándose de manera participativa durante el periodo programado de tres horas, de conformidad a la guía metodológica, con la siguiente metodología expositiva:

1° Momento: 1:00 hora y 30 minutos

- Motivar la participación de los asistentes mediante una dinámica motivadora.
- Presentación material visual relacionado al tema (imágenes y/o fotos) importancia del agua segura en el hogar
- Desarrollo del tema ¿Por qué es importante contar con agua potable?, Beneficios de contar con agua segura en el hogar y formas de contaminación del agua.
- Evaluación rápida.

2° Momento 1:00 hora y 30 minutos

- Verificación de la asistencia y apertura de la segunda sesión.
- Motivar la participación de los asistentes mediante una dinámica rompehielos.
- Presentación material visual relacionado al tema (imágenes y/o fotos) del saneamiento en la localidad
- Desarrollo del tema ¿Por qué es importante contar con servicios de saneamiento de calidad?, opción técnica seleccionada.
- Evaluación rápida.
- Recordatorio con mensajes claves

ACUERDOS

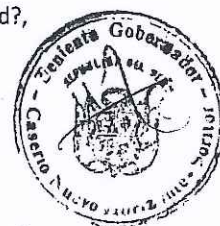
Después de desarrollar la capacitación y con la población sensibilizada respecto a los temas tratados se llegó a los siguientes acuerdos y compromisos:

- Seguir participando de las sesiones de capacitación en educación sanitaria.
- Compartir lo aprendido en el taller con los integrantes de su familia.
- Poner en práctica lo aprendido en el taller a fin de mejorar paulatinamente sus hábitos.
- Cuidar y hacer buen uso de los servicios de agua y saneamiento que se instalarán en su domicilio a fin de que estos perduren en el tiempo y contribuyan a mejorar su calidad de vida.
- Tomar **CONCIENCIA AMBIENTAL**, manteniendo un entorno saludable preservando los recursos que le brinda la naturaleza, así como lo relacionado a la protección de la fuente y el uso racional del agua.
- Aportar puntualmente la cuota familiar mensual establecida a fin de que se pueda operar y mantener los servicios.

Siendo las 1:42 pm horas del día 20 de diciembre de 2014, el Secretario dio lectura a los acuerdos

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural

del acta, y después de aprobada, se da por concluido y levantado el presente taller, firmando los
en señal de conformidad.



AUTORIDAD LOCAL

NOMBRES: Abner Sanchez QuispeDNI: 44805797

DIRIGENTE JASS
NOMBRES: Paul Hergildo ChinchayDNI: 03221917

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		H	M		
01	Paul Hergildo Chinchay	X		03221917	
02	José Estanislao Herrera Garcia	X		00835359	
03	Abner Sanchez Quispe	X		44805797	
04	Alito Nuñez Vasquez	X		48582635	
05	Fernando Chapa Conca	X		44897061	
06	Omerio Ramos Perez	X		48855709	
07	Lenis Ramirez Guerrero	X		45232802	
08	Forlino Ojeda Jimenes	X		00835333	
09	Leonides Fernandez Olivera	X		41559183	
10	Domiciano Nuñez Vasquez	X		48824201	
11	Luciano Nuñez Linares	X		27004564	
12	Saul Eriberto Calderon Llatas	X		47204019	
13	José Elber Calderon Llatas	X		43130458	
14	Segundo Fernandez Olivera	X		40744595	
15	Benito Carranillas Nuñez	X		33669675	
16	Genis Culeca Ogoña	X		00825448	
17	Paulino Chocan Barhuapoma	X		27823561	

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural

1681

18	George ... Chang Flores	X		42662976	
19	Adriano Sulca Ogoña	X		00828942	
20	Carlos Alcantara Guerrero	X		43852982	
21	José Calderón Collantes	X		33584923	
22	Daniel Valdez Quijpal	X		48212353	
23	Agro Puñe Fernandez	X		00835832	
24	Eladio Cruz Maldonado	X		00869505	
25	Reneiro Puñe Olivera	X		45620968	
26	Circunición Puñe Olivera	X		80402241	
27	German Planos Berg	X		27270587	
28	Oregelinda Siménes Koro		X	44253901	
29	Hector Sulca Ogoña	X		00835806	
30	Samuel Banda Puñe	X		43056977	
31	Luciano Izquierdo Palderama	X		00834444	
32	José Hernandez Rojas	X		43912101	
33	Rosa Eliela Rodriguez Stad		X	00832142	
34	Emerson Roman Díaz Salazar	X		44944124	
35	Julio Alex Julca Lopez	X		44067893	
36	Agripina Puñe Quiroz		X	33664702	
37	José Chinguel Reyna	X		44394540	
38	Genaro Banda Puñe	X		42572427	
39	Escobar Cruz Díaz	X		42589056	
40	Artidoro Poriega Lozano	X		00825675	
41	Damian Beerna Poriega	X		00825595	
42	Maradona Puñe Dánla	X		43172620	
43	Fredricka Hernandez Vallejos		X	00835812	



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP. 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva



PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural

1682

44	Elena Mendoza Hernandez		X	28118628	<i>Elena MH</i>
45	Karin Delia Guerrero Chavez		X	27042121	<i>Karin Delia</i>
46	Serena Guerrero Jimenez		X	42697018	<i>Serena</i>
47	Segundo Eusebio Olivera Vega	X		27830993	
48	Rebeca Ruiz Dánila		X	77691769	<i>Rebeca</i>
49	Eliech Ojeda Peyre	X		46262057	<i>Eliech</i>
50	Miguel Olivera Quispe	X		00835312	<i>Miguel</i>
51	Karen Edith Sanchez Perez		X	48461229	<i>Karen</i>
52	Luz Marina Carhuapalca Guerrero		X	44042349	<i>Luz Marina</i>
53	Lucinda Dánila Guerrero		X	45812324	<i>Lucinda</i>
54	Alejandro Abel Vicente	X		00825090	<i>Alejandro</i>
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
C.P. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

EXPEDIENTE TÉCNICO
Consortio Agua Selva

SEGUNDA SESIÓN

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural

ACTA DE DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN DEL TALLER N° 02
"PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR" Y SESIÓN "EL PNSR Y MI PROYECTO DE
AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO"

En el Centro Poblado de Nuevo Horizonte, del distrito de Soritor, provincia de Moyobamba Región San Martín, siendo las 1:30 PM horas, del día 21 del mes de Diciembre, de 2014, se reunieron los pobladores, contando con la presencia del/la Señor Jorge Andonayre Seclen en representación del **CONSORCIO AGUA SELVA** para tratar el Taller y compromiso siguiente:

1. Desarrollar el Taller de Educación Sanitaria de dos (2) Sesiones Educativas con los siguientes temas: "Prácticas de Higiene Saludables en el Hogar", y "El PNSR y Mi Proyecto de Agua Potable y Saneamiento".
2. Compromiso y acciones que asumirá la población en todo el ciclo del proyecto como resultado del proceso de capacitación.

DESARROLLO DEL TALLER

Fue dirigido por el/ la Señor/ita: Jorge Andonayre Seclen, representante del **CONSORCIO AGUA SELVA**, y se llevó a cabo con la participación de 40 varones y 8 mujeres de un total de 48 beneficiarios del Centro Poblado, desarrollándose de manera participativa durante el periodo programado de tres horas, de conformidad a la guía metodológica programada, con la siguiente temática expositiva:

1° Momento: 1 hora y 30 minutos

- Motivar la participación de los asistentes mediante una dinámica motivadora.
- Presentación material visual relacionado al tema (imágenes y/o fotos) importancia de las prácticas de higiene en el hogar.
- Desarrollo del tema ¿Por qué es importante desarrollar adecuadas prácticas de higiene en el hogar?, la contaminación a causa de las inadecuadas prácticas de higiene.
- Evaluación rápida.

2° Momento 1 hora y 30 minutos

- Verificación de la asistencia y apertura de la segunda sesión.
- Motivar la participación de los asistentes mediante una dinámica rompehielos.
- Presentación material visual relacionado al tema (imágenes y/o fotos) del Centro Poblado respecto al agua y saneamiento. saneamiento en la localidad
- Desarrollo del tema ¿Por qué es importante el proyecto de agua y saneamiento?, objetivos del PNSR, compromisos del PNSR con las comunidades y fases del proyecto.
- Evaluación rápida.
- Recordatorio con mensajes claves



ACUERDOS

Después de desarrollar la capacitación y con la población sensibilizada respecto a los temas tratados se llegó a los siguientes **acuerdos y compromisos**:

- Seguir participando de las sesiones de capacitación en educación sanitaria.
- Compartir lo aprendido en el taller con los integrantes de su familia.
- Poner en práctica lo aprendido en el taller a fin de mejorar paulatinamente sus hábitos.
- Cuidar y hacer buen uso de los servicios de agua y saneamiento que se instalarán en su domicilio a fin de que estos perduren en el tiempo y contribuyan a mejorar su calidad de vida.
- Tomar **CONCIENCIA AMBIENTAL**, manteniendo un entorno saludable preservando los recursos que le brinda la naturaleza, así como lo relacionado a la protección de la fuente y el uso racional del agua.

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural

1685

- Aportar puntualmente la cuota familiar mensual establecida a fin de que se pueda operar y mantener los servicios.

Siendo las 3:29 pm horas del día 21 del mes de diciembre de 2014, el Secretario da lectura a los acuerdos del acta, y después de aprobada, se da por concluido y levantado el presente taller, firmando los presentes en señal de conformidad.



AUTORIDAD LOCAL

NOMBRES: Abner Sanchez Quispe

DNI: 44805797

DIRIGENTE JASS

NOMBRES: Raul Meregildo Chinchuy

DNI: 03221917

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	Samuel Banda Nuñez	m		43056977	
02	Nelida Guevara Sieba	f		27363854	
03	Alfonso Juca Ogonia	m		00827506	
04	Rosa Helida Rodriguez Rbad	f		00832142	
05	Miguel Olivera Quispe	m		00835312	
06	Segundo Eusebio Olivera Vega	m		27830993	
07	Delia Guevara Elaves	f		27042121	
08	Artidoro Noriega Lozano	m		00825675	
09	Damian Becerra Noriega	m		00825595	
10	Jenaro Banda Nuñez	m		42572427	
11	José Chingua Veira	m		44394540	
12	Escobar Cruz Diaz	m		42584056	
13	Roman Emerson Diaz Zalazar	m		44944124	
14	Julio Alex Juca Lopez	m		44067893	
15	José Hernandez Rojas	m		43912101	
16	Hector Juca Ogonia	m		00835806	

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1577
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



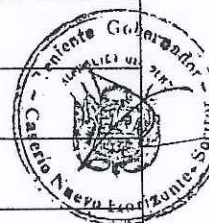
PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural

17	German Llanos Perez	m	27270587	
18	José Calderon collantes	m	33584923	
19	Cirugía Nuñez olivera	F	80402244	
20	Benelmo Nuñez olivera	m	45620968	
21	Juana Diaz Llatas	F	00869706	
22	mauro Nuñez Fernandez	m	00335832	
23	Daniel Valdez cuypal	m	48212353	
24	Carlos Ricantara Guevara	m	43852982	
25	Adriano Juca Ogoña	m	00328942	
26	Gorge Chávez Flores	m	42662976	
27	Paulino Chocan Caruhapoma	m	27823564	
28	Jesús Juca ogoña	m	00325448	
29	Segundo Fernandez olivera	m	40744595	
30	José Elver calderón Llatas	m	43730458	
31	Saul Eriberto calderón Llatas	m	47204019	
32	Luisano Nuñez Linarez	m	27004564	
33	Domiciano Nuñez Vasquez	m	48824207	
34	Leonides Fernandez olivera	m	41559183	
35	Toribio Ojeda Jimenes	m	00835333	
36	Lehis Ramirez Guevara	m	45232802	
37	omero Ramos Perez	m	48855709	
38	Fernando Chapa conra	m	44897067	
39	Rhito Nuñez Vasquez	m	48582635	
40	Abner Sanchez guispe	m	44805797	
41	Raul mercedillo chinchay	m	03221917	
42	José estanisla0 Herrera G	m	00835359	

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP. 1077
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

[illegible]

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831.
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

ENTREVISTA GRUPAL EN CUATRO (4) SESIONES.

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento RuralConsortio
Agua
Selva

1689

DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO DE REGISTRO DE INFORMACIÓN

Siendo las 3:40pm horas, del día 21, mes Diciembre, año 2014, con la presencia de la(el) gestor social, Sr. Jorge Andonayre Seclen representante de la Consultoría Agua Selva, se reunieron los representantes de la población para desarrollar la sesión de Diagnóstico Participativo, según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de identificar formas y posibilidades comunicacionales, identificando a las personas clave (actores sociales), medios de comunicación, formas de comunicación (oral, visual) y espacios o lugares de socialización en el presente Centro Poblado.

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
NUEVO HORIZONTE	SORITOR	MOYOBAMBA	SAN MARTIN

Esta sesión tuvo una duración de 2 horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

GRUPO PARTICIPANTE	MUJERES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	X
	VARONES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	X
	JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS	-
	MUJERES ADULTAS DE MÁS DE 45 AÑOS	X



No.		PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	Programa Nac. Saneamiento Rural
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	Proyecto de agua y baños
2	COMPRENSIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	3 Pre-inversión Exp. Técnico Ejecución
		¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	Cuando es bueno con materiales de buena calidad
		¿Qué significa sostenible?	Que puede durar siempre
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD.	¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	Que se cuide se mantenga en buenas condiciones y dure siempre



Soc. Katy Maricruz Carriño Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevará
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento RuralConsorcio
Agua
Selva

1690

4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	no trae enfermedades, cólicos, diarreas, parásitos, los niños se enferman
		¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	Ahorramos tiempo, ya no tomamos agua de la quebrada, y nuestros hijos ya no se enferman tendrán buena salud
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.	¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	No trae higiene, no podemos asear bien, estaremos limpios y sanos
		¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	Pagar la cuota familiar A apoyar al proyecto
6	CONOCIMIENTO DE LA OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA.	¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Si, porque nos beneficiará a todos y mejoraremos nuestras vidas
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?	Anastre hidraulico
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA.	¿Y qué les parece?	Bueno, de buena calidad, moderno que nos traera buena salud
		¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	Administrar el las cuotas mantenimiento del sistema
		¿Saben para qué sirve la cuota de reserva?	Para comprar los insumos, materiales que se utilizaran en el proyecto
		¿Saben para qué sirve la cuota familiar?	Para pagar al operador
		¿La cuota familiar de cuánto es?	S/. 8.00

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoVice Ministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento RuralConsortio
Agua
Selva

1691

9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES.	¿Cada qué tiempo hay que pagarla?	mensual
		¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	Si, en acuerdo
		¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?	no contaminamos, no llenamos de microbios, no da fiebres
10	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS	¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	no da enfermedades, vomitos paravitos
		¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?	Porque no estan capacitados Porque estan acostumbrados
		¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	Antes de comer, antes de ir al baño, y en todo momento que sea necesario

Siendo las 5:40 p.m. horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	Bonito Calamillas Puñez	X		33669675	
02	Paulino Chocan Barhuayama	X		27823561	
03	Segundo Eusebio Olivera Vega	X		27830993	
04	German Llanos Perez	X		27270587	
05	Luciano Puñez Limares	X		27004564	
06	Genaro Danda Puñez	X		42572427	
07	Jose Calderón Collantes	X		33584923	
08	Edilio Ojeda Jimenez	X		00835333	

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua SelvaIng. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento RuralConsorcio
Agua
Selva

1692

09	Roxana Ruíz Olivera	X	73622404	
10	Santos Vasquez Zamallo	X		
11	Luciano Izquierdo Baldemar	X	00834444	
12	Requilda Olivera Rojas	X	00835276	
13	Fredelinda Hernandez Vallijos	X	00835812	
14	Eladio Cotonillas Ruíz	X	33678674	
15	Leonidas Fernandez Olivera	X	41559183	
16	Dominiano Ruíz Vasquez	X	48824201	
17	Emerson Roman Diaz Salazar	X	44944124	
18	Maradone Ruíz Dávila	X	43172620	
19	José Chiguel Peyra	X	44394540	
20	George Chang Flores	X	42662976	
21	José Elter Calderon Llatas	X	4330458	
22	Segundo Fernandez Olivera	X	40744595	



AUTORIDAD LOCAL

Sr. Abner Sanchez Quispe
(DNI): 44805797Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1577
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr. Raul Mercedes Chinchay
(DNI): 03221917Ing. César Santillán Guevara
C.P. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva



PERU

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural



Consorcio Agua Selva

1693

DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO DE REGISTRO DE INFORMACIÓN

Siendo las 3:40 p.m. horas, del día 21, mes Diciembre, año 2014, con la presencia de la(el) gestor social, Sr. Jorge Andonayce Seclen representante de la Consultoría Agua Selva, se reunieron los representantes de la población para desarrollar la sesión de Diagnóstico Participativo, según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de identificar formas y posibilidades comunicacionales, identificando a las personas clave (actores sociales), medios de comunicación, formas de comunicación (oral, visual) y espacios o lugares de socialización en el presente Centro Poblado.

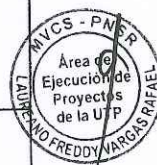
CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
NUEVO HORIZONTE	SORITOR	MOYOBAMBA	SAN MARTIN

Esta sesión tuvo una duración de 2 horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

GRUPO PARTICIPANTE	MUJERES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	—
	VARONES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	—
	JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS	X
	MUJERES ADULTAS DE MÁS DE 45 AÑOS	—



No.		PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	Pres. Nar. San. Rural.
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	Proyecto Agua y Saneamiento
2	COMPRESIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SANEAMIENTO DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	3 - Pre-inversión - Exp. Técnico - Ejecución
		¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	Cuando garantiza la salud de las personas, construido con buenos materiales
		¿Qué significa sostenible?	Que dura
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD.	¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	Permite que pueda durar



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
C.P. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva



PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento RuralConsorcio
Agua
Selva

1694

4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	no enfermamos de diarreas, porantosis, hongos
		¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	Vamos a tomar agua de calidad, no van tener enfermedades que nos contagie
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.	¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	Salud, evitas gasto económico, contaminación
		¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	Apoyar con la seguridad Pagar la cuota familiar Cuidar el sistema
6	CONOCIMIENTO DE LA OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA.	¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Si, porque es un beneficio
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?	Arrastre hidráulico
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA.	¿Y qué les parece?	Bueno, porque es un baño moderno adecuado
		¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	Mantenimiento Administrar los bins Operación del sistema
		¿Saben para qué sirve la cuota de reserva?	Comprar los útiles o accesorios que requiere el sistema
		¿Saben para qué sirve la cuota familiar?	Pagar al operador que da mantenimiento
		¿La cuota familiar de cuánto es?	S/. 8.00



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva



PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento RuralConsorcio
Agua
Selva

1695

9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES.	¿Cada qué tiempo hay que pagarla?	mensual
		¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	Si, porque lo necesitamos para vivir mejor
		¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?	no enfermamos, no contaminamos
10	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS	¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	no llenamos de parásitos
		¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?	- Por falta de hábitos de higiene - Por falta de costumbre - No tener buena higiene
		¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	Antes de ir al baño, antes de recibir nuestros alimentos, y cuando sea necesario

Siendo las 5:40 pm horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	Abner Sanchez Quispe	M		44805797	
02	Jose Estanislao Herrera	M		00835359	
03	Raul Mercedes Chinchay	M		03221917	
04	Luz Marina Caraguelca	F		44042349	
05	Miguel Olivera Quispe	M		00835312	
06	Juan Carlos Vega Perez	M		45134016	
07	Alita Nuñez Vasquez	M		48582635	
08					

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua SelvaIng. César Santillán Guevara
C.P. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

[illegible]

AUTORIDAD LOCAL

Sr. Abner Sanchez Quispe

(DNI): 44805797

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr. Raul Mercedes Chinchay

(DNI): 03221917

Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva



ENTREVISTAS INDIVIDUALES

APOYO AL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD DE APOYO AL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

ESTÁ DIRIGIDO A LÍDERES Y DIRIGENTES DEL CENTRO POBLADO: Presidentes de la Comunidad, representantes de la JASS, representante de las Rondas, representante de Organizaciones Sociales de Base (OSB), a cargo de Comedores, Qalli Warma, Juntos, Vaso de Leche, Pensión 65, CunaMAS y otros existentes. **TAMBIÉN ESTÁ DIRIGIDO A LOS ALIADOS ESTRATÉGICOS:** Representantes del Centro de Salud, promotor de salud, Director y docentes de la(s) institución(es) educativa(a), gobernador, agente municipal, agente comunitario, etc.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL ENTREVISTADO	DNI	CENTRO POBLADO
Rosal Mercedes Chinchay	03221917	Nuevo Horizonte
CARGO O PUESTO PÚBLICO	Presidente JASS	
DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN o DEPARTAMENTO
Soritor	Moyobamba	San Martín

NOTA: SE DEBE CONSTRUIR POR CADA TEMA NUMERADO Y DENTRO DE ELLOS LOGRAR LAS RESPUESTAS A CADA PREGUNTA DE LA PERSONA QUE SE ESTÁ ENTREVISTANDO (PARA LAS CONCLUSIONES). DE NO RESPONDER ALGUNA, SE COLOCA "SIN RESPUESTA".

1. PREGUNTAS EN RELACIÓN AL PNSR:

¿Qué significa PNSR?

Resp:

Programa Nac. Saneamiento Rural

¿Cómo interviene en su Comunidad?

Resp:

Proyecto de Agua y Saneamiento

¿Cuántas fases tiene el proyecto de agua y saneamiento?

Resp:

3 Pre- Ejecución
Exp. Técnico
Ejecución

2. DEL SERVICIO DE A&S (CONOCIMIENTO DEL CONCEPTO "CALIDAD" Y "SOSTENIBILIDAD"):

¿Conoce el significado de la palabra "calidad"?

Resp:

Que es bueno

¿Conoce el significado de la palabra "mantenimiento" y "sostenibilidad" de la obra?

Resp:

Cuidamos el agua para que no se malogre

¿Por qué es necesario el mantenimiento y la sostenibilidad?

Resp:

Porque es necesario para estar sanos

Soc. Katy Maricruz Cagillo Berlanga
CSP: 167
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO

Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

1699

3. PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE A&S

¿Qué problemas trae el NO tener agua?

Resp: *Están propensos a enfermedades y no tener una salud adecuada*

¿Cuáles son las ventajas de contar con agua potable?

Resp: *Vivir más sano, tranquilos y saludables*

¿Qué beneficios trae tener un baño?

Resp: *Vivir como la gente y no contaminar en nuestro medio ambiente***4. CONOCIMIENTO DE LA OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA**

¿Conoce el tipo de baño (UBS) que le van a instalar en su comunidad?

Resp: *Arrastre hidráulico*

¿Le parece bien o mal?

Resp: *Bien, porque es un baño que nunca he visto***CONOCIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA JASS**

¿Sabe cuáles son las funciones que debe tener la JASS?

Resp: *Ejecutar la representación legal de la JASS
mantener el agua
Administrar los fondos***6. NECESIDAD DE LA CUOTA MENSUAL FAMILIAR**

¿Sabe qué es la CUOTA DE RESERVA?

Resp: *Comprar los materiales, insumos tuberías, llaves*

¿Sabe la importancia de la cuota cada familiar mensual (cada 30 días)?

Resp: *Para pagar al operador y mantenimiento*

¿Le parece bien este pago o está en desacuerdo? ¿Por qué?

Resp: *Si, porque es en beneficio de todos***7. CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE LAS PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES**

¿Qué sucede si no se lava las manos antes de comer?

Resp: *nos contaminamos, estamos propensos a tener muchas enfermedades*Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO

Ing. César Santillán Guevara
C.P. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

1700

¿En qué casos considera necesario lavarse las manos?

Resp: Antes de ingerir los alimentos, antes de preparar los alimentos y en el momento que sea necesario

8. CONOCIMIENTO DE ACUERDOS Y COMPROMISOS PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA

¿A qué se ha comprometido o cuál es su participación en este proyecto?

Resp: Acuerdo con lo que se va a realizar
Pagar la cuota familiar

¿La totalidad del Centro Poblado está de acuerdo con el proyecto de A&S del PNSR?

Resp: Si, porque nos traera bienestar a nuestras familias

9. DEL COMPROMISO (APORTE) AL PROYECTO

¿Cuál cree usted que podría ser su aporte para que el proyecto de A&S del PNSR cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas costumbres de higiene y saneamiento?

Resp: Capacitaciones por intermedio del centro de Salud.

10. FORMAS DE COMUNICACIÓN

En el cuadro siguiente marque hasta dos posibilidades (con aspa) cuál cree usted que sería las dos formas más aceptables para ser informado y capacitado sobre temas de higiene, salud y los beneficios del programa

MEDIO	COLOCAR ASPA
Visita de casa en casa (a su domicilio)	—
Organizarse en grupos pequeños (manzanas)	X
Spot radiales (radio)	—
Perifoneo/por parlante comunitario	—
Pasacalle	—
Por intermedio de la institución educativa	X



ENTREVISTADO

NOMBRE: Raul Merigildo Ch
DNI: 03221917

ENTREVISTADOR

NOMBRE: Jorge Anlungu Secu
DNI: 410425007



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoVice ministerio de Construcción
y Saneamiento

1701

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD DE APOYO AL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

ESTÁ DIRIGIDO A LÍDERES Y DIRIGENTES DEL CENTRO POBLADO: Presidentes de la Comunidad, representantes de la JASS, representante de las Rondas, representante de Organizaciones Sociales de Base (OSB), a cargo de Comedores, Qalli Warma, Juntos, Vaso de Leche, Pensión 65, CunaMAS y otros existentes. **TAMBIÉN ESTÁ DIRIGIDO A LOS ALIADOS ESTRATÉGICOS:** Representantes del Centro de Salud, promotor de salud, Director y docentes de la(s) institución(es) educativa(a), gobernador, agente municipal, agente comunitario, etc.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL ENTREVISTADO	DNI	CENTRO POBLADO
Jose Hanna Garcia	00835359	Nuevo Horizonte
CARGO O PUESTO PÚBLICO	Teniente Gobernador	
DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN o DEPARTAMENTO
San Juan	Mayabamba	San Martín

NOTA: SE DEBE CONSTRUIR POR CADA TEMA NUMERADO Y DENTRO DE ELLOS LOGRAR LAS RESPUESTAS A CADA PREGUNTA DE LA PERSONA QUE SE ESTÁ ENTREVISTANDO (PARA LAS CONCLUSIONES). DE NO RESPONDER ALGUNA, SE COLOCA "SIN RESPUESTA".

1. PREGUNTAS EN RELACIÓN AL PNSR:

¿Qué significa PNSR?

Resp:

Proy. Nacional de Saneamiento Rural

¿Cómo interviene en su Comunidad?

Resp:

Capacitándonos, enseñándonos.

¿Cuántas fases tiene el proyecto de agua y saneamiento?

Resp:

Tres: Preinversión, expediente Técnico y Ejecución

2. DEL SERVICIO DE A&S (CONOCIMIENTO DEL CONCEPTO "CALIDAD" Y "SOSTENIBILIDAD"):

¿Conoce el significado de la palabra "calidad"?

Resp:

Es tener lo mejor.

¿Conoce el significado de la palabra "mantenimiento" y "sostenibilidad" de la obra?

Resp:

Mas o menos: es darle limpieza, orden para que dure las instalaciones

¿Por qué es necesario el mantenimiento y la sostenibilidad?

Resp:

para tener siempre agua en el lugar.

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento**3. PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE A&S**

¿Qué problemas trae el NO tener agua?

Resp: Nos enfermamos, los niños se enferman, Traemos agua desde lejos

¿Cuáles son las ventajas de contar con agua potable?

Resp: Es agua limpia, saludable, Tenemos higiene, podemos preparar los alimentos.

¿Qué beneficios trae tener un baño?

Resp: Es más cerca, no iremos lejos a hacer.

4. CONOCIMIENTO DE LA OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA

¿Conoce el tipo de baño (UBS) que le van a instalar en su comunidad?

Resp: Aparato hidráulico

¿Le parece bien o mal?

Resp: Bueno.

5. CONOCIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA JASS

¿Sabe cuáles son las funciones que debe tener la JASS?

Resp: Recoger el dinero de los usuarios

6. NECESIDAD DE LA CUOTA MENSUAL FAMILIAR

¿Sabe qué es la CUOTA DE RESERVA?

Resp: Es la que se cobra antes de la obra.

¿Sabe la importancia de la cuota cada familiar mensual (cada 30 días)?

Resp: Es para mantener o hacer arreglos.

¿Le parece bien este pago o está en desacuerdo? ¿Por qué?

Resp: Claro para siempre tener agua

7. CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE LAS PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES

¿Qué sucede si no se lava las manos antes de comer?

Resp: Nos contaminamos.



ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



¿En qué casos considera necesario lavarse las manos?

Resp: Antes de comer, después de ir al baño.

8. CONOCIMIENTO DE ACUERDOS Y COMPROMISOS PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA

¿A qué se ha comprometido o cuál es su participación en este proyecto?

Resp: A apoyar en todo.

¿La totalidad del Centro Poblado está de acuerdo con el proyecto de A&S del PNSR?

Resp: Si para mejorar nuestras vidas.

9. DEL COMPROMISO (APORTE) AL PROYECTO

¿Cuál cree usted que podría ser su aporte para que el proyecto de A&S del PNSR cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas costumbres de higiene y saneamiento?

Resp: Enseñando con la práctica.

10. FORMAS DE COMUNICACIÓN

En el cuadro siguiente marque hasta dos posibilidades (con aspa) cuál cree usted que sería las dos formas más aceptables para ser informado y capacitado sobre temas de higiene, salud y los beneficios del programa

MEDIO	COLOCAR ASPA
Visita de casa en casa (a su domicilio)	X
Organizarse en grupos pequeños (manzanas)	
Spot radiales (radio)	
Perifoneo/por parlante comunitario	
Pasacalle	
Por intermedio de la institución educativa	X



ENTREVISTADO

NOMBRE: José E. Herrera G.

DNI:

00835359.

ENTREVISTADOR

NOMBRE: Jorge Andonayre Pedraza

DNI: 40425002



ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP: 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
 CIP: 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoVice Ministerio de Construcción
y Saneamiento

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD DE APOYO AL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

ESTÁ DIRIGIDO A LÍDERES Y DIRIGENTES DEL CENTRO POBLADO: Presidentes de la Comunidad, representantes de la JASS, representante de las Rondas, representante de Organizaciones Sociales de Base (OSB), a cargo de Comedores, Qalli Warma, Juntos, Vaso de Leche, Pensión 65, CunaMAS y otros existentes. **TAMBIÉN ESTÁ DIRIGIDO A LOS ALIADOS ESTRATÉGICOS:** Representantes del Centro de Salud, promotor de salud, Director y docentes de la(s) institución(es) educativa(a), gobernador, agente municipal, agente comunitario, etc.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL ENTREVISTADO	DNI	CENTRO POBLADO
Abner Sanchez Quispe		Nuevo Horizonte
CARGO O PUESTO PÚBLICO	Pdtte. Junta Vecinal	
DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN o DEPARTAMENTO
Soulo	Mo. Yobamba	San Martín

NOTA: SE DEBE CONSTRUIR POR CADA TEMA NUMERADO Y DENTRO DE ELLOS LOGRAR LAS RESPUESTAS A CADA PREGUNTA DE LA PERSONA QUE SE ESTÁ ENTREVISTANDO (PARA LAS CONCLUSIONES). DE NO RESPONDER ALGUNA, SE COLOCA "SIN RESPUESTA".

1. PREGUNTAS EN RELACIÓN AL PNSR:

¿Qué significa PNSR?

Resp: Programa Nacional de Saneamiento Rural

¿Cómo interviene en su Comunidad?

Resp: Ayudándonos, colocará agua y baños, capacitándonos a Todos.

¿Cuántas fases tiene el proyecto de agua y saneamiento?

Resp: Tm: Preversión, Expediente Técnico, Ejecución.

2. DEL SERVICIO DE A&S (CONOCIMIENTO DEL CONCEPTO "CALIDAD" Y "SOSTENIBILIDAD"):

¿Conoce el significado de la palabra "calidad"?

Resp: Calidad. Es lo mejor de tener: agua tratada es agua de calidad.

¿Conoce el significado de la palabra "mantenimiento" y "sostenibilidad" de la obra?

Resp: Mantenimiento: Es mantener, hacer revisión a las tuberías.

Sostenibilidad: Es que dure en el tiempo.

¿Por qué es necesario el mantenimiento y la sostenibilidad?

Resp: Es importante para siempre tener agua.

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

3. PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE A&S

¿Qué problemas trae el NO tener agua?

Resp: Traemos agua desde lejos, los niños se enferman.

¿Cuáles son las ventajas de contar con agua potable?

Resp: Es saludable, los niños están mejor, podemos asearnos.

¿Qué beneficios trae tener un baño?

Resp: Es tener disposición de manera inmediata, los niños no irán lejos a contaminar con las heces.

4. CONOCIMIENTO DE LA OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA

¿Conoce el tipo de baño (UBS) que le van a instalar en su comunidad?

Resp: Arrastre hidráulico

¿Le parece bien o mal?

Resp: Bien

5. CONOCIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA JASS

¿Sabe cuáles son las funciones que debe tener la JASS?

Resp: Es la de mantener el sistema, cobrar la cuota mensual.

6. NECESIDAD DE LA CUOTA MENSUAL FAMILIAR

¿Sabe qué es la CUOTA DE RESERVA?

Resp: Es algo que se cobra antes de la obra mas o menos

¿Sabe la importancia de la cuota cada familiar mensual (cada 30 días)?

Resp: Es para comprar tubos, arreglar las averías.

¿Le parece bien este pago o está en desacuerdo? ¿Por qué?

Resp: Bien porque de esa manera siempre tendremos agua

7. CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE LAS PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES

¿Qué sucede si no se lava las manos antes de comer?

Resp: Nos contaminamos

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO

Ing. César Santillán Guevara
ZIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

1706

¿En qué casos considera necesario lavarse las manos?

Resp: Antes de comer, después de ir al baño, entre otros

8. CONOCIMIENTO DE ACUERDOS Y COMPROMISOS PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA

¿A qué se ha comprometido o cuál es su participación en este proyecto?

Resp: A apoyar en todo.

¿La totalidad del Centro Poblado está de acuerdo con el proyecto de A&S del PNSR?

Resp: Si porque permite mejorar nuestra salud, vida.

9. DEL COMPROMISO (APORTE) AL PROYECTO

¿Cuál cree usted que podría ser su aporte para que el proyecto de A&S del PNSR cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas costumbres de higiene y saneamiento?

Resp: Hacer capacitaciones sobre higiene.

10. FORMAS DE COMUNICACIÓN

En el cuadro siguiente marque hasta dos posibilidades (con aspa) cuál cree usted que sería las dos formas más aceptables para ser informado y capacitado sobre temas de higiene, salud y los beneficios del programa

MEDIO	COLOCAR ASPA
Visita de casa en casa (a su domicilio)	X
Organizarse en grupos pequeños (manzanas)	
Spot radiales (radio)	X
Perifoneo/por parlante comunitario	
Pasacalle	
Por intermedio de la institución educativa	X



ENTREVISTADO

NOMBRE: Abner Sanchez Quispe

DNI: 44005797

ENTREVISTADOR

NOMBRE:

DNI:



ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

EXPEDIENTE TÉCNICO
Consortio Agua Selva

MAPEO DE ACTORES SOCIALES

ENTREVISTAS EN DOS (2) SESIONES GRUPALES

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento RuralConsorcio
Agua
Selva

1708

MAPEO PARTICIPATIVO DE ACTORES SOCIALES Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN REGISTRO DE INFORMACIÓN DE GRUPO CARACTERIZADO

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
NUEVO HORIZONTE	SORITOR	MOYOBAMBA	SAN MARTIN

Siendo las 2:30 pm horas, del día 20, mes Diciembre año 2014, con la presencia de la(el) gestor social, Sr(a) Jorge Andonayre Sedan, de la Consultoría Agua Selva, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de identificar formas y posibilidades comunicacionales, identificando a las personas clave (actores sociales), medios de comunicación, formas de comunicación (oral, visual) y espacios o lugares de socialización en el presente Centro Poblado. Esta sesión tuvo una duración de 2 hrs, horas y correspondió al grupo de participantes siguiente:

GRUPO PARTICIPANTE	VARONES, de 24 años a 60 años de edad	X
	MUJERES, de 24 años a 60 años de edad	X

(En el recuadro de la derecha poner aspa al grupo que corresponda).



No.	PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	¿CÓMO SE INFORMAN DE LAS COSAS QUE PASAN EN LA COMUNIDAD?	De casa en casa, bocina, colaciones
2	¿CÓMO SE ENTERAN DE LAS COSAS QUE PASAN EN OTRAS LOCALIDADES O EN LA REGIÓN?	A través de la Radio Tropicana y RPP, Radio Nacional
3	¿EN QUÉ TIPO DE ACTIVIDADES SE REÚNE O PARTICIPA LA COMUNIDAD?	Para trabajos comunales
4	¿QUÉ PERSONAS O AUTORIDADES EN LA COMUNIDAD SON LOS QUE TIENE MAYOR PRESENCIA O IMPORTANCIA? ¿QUÉ CARGO OCUPAN?	Inte Gob. Junta Vecinal
5	¿CÓMO SE COMUNICA EL PRESIDENTE DE LA COMUNIDAD CON USTEDES?	No cuenta
6	¿HAY ALGÚN PROGRAMA SOCIAL U ONG QUE LES VISITA O TRABAJA CON USTEDES? ¿QUIÉNES SON? ¿CADA QUÉ TIEMPO LES VISITAN?	P. Santos 2 meses Pensión 65 2 meses Qalduana mensual Cocina Perú 6 meses



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Cesar Santillán Guevara
CSP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento RuralConsortio
Agua
Selva

1709

7	¿HAY UN PUESTO O CENTRO DE SALUD EN SU CENTRO POBLADO?	No cuenta
8	SI NO HAY UN PUESTO O CENTRO DE SALUD CERCA, ¿CÓMO SE LLAMA EL MÁS CERCANO Y A QUÉ DISTANCIA ESTÁ?	Puesto de Salud San Marcos 1 hora a pie
9	¿CÓMO SE COMUNICA, INFORMA O CAPACITA CON USTEDES, EL PERSONAL DEL PUESTO/CENTRO DE SALUD?	A través del agente comunitario Jose Estanislao Herrera
10	¿EN ESTA COMUNIDAD CUENTAN CON UN PROMOTOR DE SALUD?	Ahora Agente Comunitario
11	¿HAY UN CENTRO EDUCATIVO INICIAL O PRIMARIO EN SU COMUNIDAD?	I.E. Inicial y Primario N° 00831
12	¿HAY UN CENTRO EDUCATIVO DE NIVEL SECUNDARIO EN SU COMUNIDAD?	No cuenta
13	¿USAN EL COLEGIO PARA HACER REUNIONES DEL CENTRO POBLADO?	APASA
14	¿TIENEN EN ESTA LOCALIDAD UNA RADIO MUNICIPAL O COMUNITARIA?	No cuenta
15	¿LOS PROFESORES REALIZAN ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN PARA PADRES, U OTRAS ACTIVIDADES CON LOS ALUMNOS, DONDE LOS INVITAN (PASACALLES, DANZA, CONCURSO)?	Día de Logros Simulacro de sismo
16	¿CUENTA CON LOCALES O LUGARES EN EL CENTRO POBLADO PARA REUNIRSE? ¿ESOS LOCALES TIENEN ENERGÍA ELÉCTRICA?	Se cuenta y cuenta con energía eléctrica
17	¿EXISTE EN SU CENTRO POBLADO GRUPOS DE TEATRO POPULAR?	No cuenta
18	¿EXISTEN BANDAS O GRUPOS MUSICALES EN EL CENTRO POBLADO?	No cuenta
19	¿EN LA COMUNIDAD SE PRACTICA ALGÚN DEPORTE? ¿CUÁL O CUÁLES SON LOS PREFERIDOS? ¿QUIÉNES PARTICIPAN Y QUÉ DÍAS LO HACEN?	Fútbol, Voley todas las tardes 4pm a 6:30pm



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
C.P. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



PERÚ

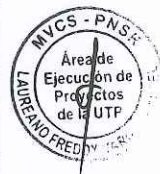
Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento RuralConsorcio
Agua
Selva

1710

20	¿CUÁLES SON LAS ACTIVIDADES O EVENTOS COMUNALES MÁS IMPORTANTES EN EL AÑO?	Faenas comunales, limpieza de caminos
21	¿CUÁLES SON LAS FESTIVIDADES O CELEBRACIONES MÁS IMPORTANTES EN LA COMUNIDAD? ¿CÓMO SE CELEBRAN?	Aniversario del Centro Poblado ⁷⁻¹¹ de junio
22	¿LOS HOMBRES, MUJERES, JÓVENES PARTICIPAN TODOS DE LAS MISMAS ACTIVIDADES, O HAY ALGUNAS ACTIVIDADES QUE SON ESPECIALMENTE PARA ALGUNO DE ELLOS?	Todo participan
23	¿TIENEN TELÉFONO COMUNITARIO? ¿CUÁL ES SU HORARIO DE ATENCIÓN?	Si cuenta 042-812553 atende todo el día Sra Juana Diaz Llatas
24	¿TIENEN CABINA O SERVICIO DE INTERNET?	No cuenta
25	¿USAN TELÉFONO CELULAR EN LA COMUNIDAD, CLARO, MOVISTAR, OTROS?	Mayormente Movistar y claro muy restringido
26	¿LA SEÑAL DE QUÉ EMISORAS DE RADIO LLEGAN AL CENTRO POBLADO?	R. Tropicana, RPP, R. Nacional, R. Píjaga, R. Americana, Ondes del Rio Mayo
27	¿QUÉ RADIOS Y PROGRAMAS SON LOS PREFERIDOS?	R. Tropicana "Noticiero Huancayo" 6-7am y "La Palabra" 12-2 pm

Siendo las 4:00pm horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		PI	MI		
01	Agrepina Nuñez Quiróz	F		33684702	
02	Karin Edith Sanchez Perez	F		48461229	
03	Severina Guerrero Jimenez	F		42697018	
04	Orfelinda Jimenez moreto	F		44253901	
05	Rebeca Nuñez Davila	F		77691769	
06	Fredesvinda Hernandezval	F		00835812	

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua SelvaIng. César Santillan Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento RuralConsorcio
Agua
Selva

1711

07	Maria Delia Gueva Chavez	F	27042124	<i>[Signature]</i>
08	Rosa Helida Rodriguez A	F	00832142	<i>[Signature]</i>
09	Miriam Valdez Cayula	F	48164492	<i>[Signature]</i>
10	Circunsición Nuñez olivera	F	80402241	<i>[Signature]</i>
11	Roxana Nuñez olivera	F	73622404	<i>[Signature]</i>
12	Luz marina Caragulca B	F	44042349	<i>[Signature]</i> D JASS
13	Lucinda Davila Guevara	F	45812324	<i>[Signature]</i>
14	Raul mercedillo Chinchay	M	03221917	<i>[Signature]</i>
15	miguel olivera Quispe	m	00835312	<i>[Signature]</i>
16	Alito Nuñez Vasquez	m	48582635	<i>[Signature]</i>
17	Juan vega Perez	m	00844131	<i>[Signature]</i>
18	Jose maria Chinguel Neira	m	44394540	<i>[Signature]</i>



AUTORIDAD LOCAL

Sr. Abner Sanchez Quispe(DNI): 44805797Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva*[Signature]*

REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr. Raul Mercedillo Chinchay(DNI): 03221917Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

CERTIFICACION AMBIENTAL

FICHA TÉCNICA AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE SANEAMIENTO EN EL AMBITO RURAL¹

La presente Ficha Técnica Ambiental (FTA) tiene carácter de declaración Jurada, y por tanto su veracidad es explícita. En caso de encontrarse, que alguna de las declaraciones vertidas, faltan a la verdad los responsables se someten a los procedimientos administrativos, civiles y penales que rigen para tal caso.

1. DATOS GENERALES

1.1. Proyecto

"Ampliación y mejoramiento del servicio de agua potable y saneamiento básico en el Centro Poblado Nuevo Horizonte, distrito de Soritor, Moyobamba - San Martín"

1.2. Responsable(s) o Titular(es)/(propietario(s))

Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR)

1.3. Fecha: 16/01/2015

1.4. Código SNIP: 292051

1.5. Población Beneficiaria: 315 Habitantes

2. Localización:

- 2.1. Región : San Martín
2.2. Departamento : San Martín
2.3. Provincia : Moyobamba
2.4. Distrito : Soritor
2.5. Localidad : Nuevo Horizonte
2.6. Plano de ubicación del proyecto: Ver Anexo-Plano de Ubicación



3. Características ambientales del proyecto.

3.1. Breve descripción del proyecto, en base a un diagrama de procesos y subprocesos de la ejecución y operación del proyecto. Se emplea un diagrama de flujo simplificado, conforme al detalle del Anexo.

CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE

- Construcción de 01 captación tipo barraje fijo.
- Construcción de 02 unidades de filtros lentos de sección rectangular de 8.25 m de largo, 7.60 m de ancho y 0.20 m de espesor. y un sedimentador tiene una sección rectangular de 9.50 m de largo, 3.50 m de ancho y 0.20 m de espesor (Tratamiento de agua potable).
- Línea de conducción con 1660 metros lineales de tubería PVC de Ø 1 1/2" de C-10, construcción de 01 cámaras rompe presión tipo 6 y la instalación de 03 válvulas de purga de Ø 1" instalado en tubería de Ø 1 1/2"
- Construcción de 01 Reservorio proyectado apoyado de V=20m³

¹ Se podrá utilizar la Ficha Técnica Ambiental (FTA) para proyectos individuales y no en conjunto o que estén involucrados dentro de otros proyectos.

No se podrá utilizar la Ficha Técnica Ambiental (FTA) cuando el proyecto se encuentre dentro de una Área de Interés Ambiental, de nivel Local o Regional; límites, o zona de amortiguamiento de una Área Natural Protegida correspondiente al SINANPE; dentro de una zona de interés monumental o arqueológico.

- Línea de aducción: Suministro e instalación de 500 metros lineales de tubería PVC, Clase 10 de Ø 2 1/2"
- Red de Distribución: Suministro e instalación de 75 metros lineales de tubería PVC Clase 10 de Ø 2 1/2", 1085 metros lineales de tubería PVC de Clase 10 de Ø 2", 125 metros lineales de tubería PVC de Clase 10 de Ø 1 1/2", 1975 metros lineales de tubería PVC Clase 10 de Ø 1" y 335 metros lineales de tubería PVC Clase 15 de Ø 1"
- Construcción de 03 cámaras rompe presión tipo 7 de Ø 1" y Ø 2"
- Instalación de 03 válvula de aire de Ø 1/2", Instalación de 01 válvulas de control de Ø 2 1/2", Instalación de 03 válvula de control de Ø 2" y la Instalación de 11 válvulas de purga tipo II.
- Conexiones Domiciliarias: Instalación de 84 conexiones domésticas, Instalación de 01 conexión estatal, Instalación de 05 conexiones sociales.
- Construcción de 84 lavaderos de concreto para viviendas, construcción de 01 lavadero de concreto de doble poza para institución educativa y construcción de 05 lavaderos de concreto para instituciones sociales.

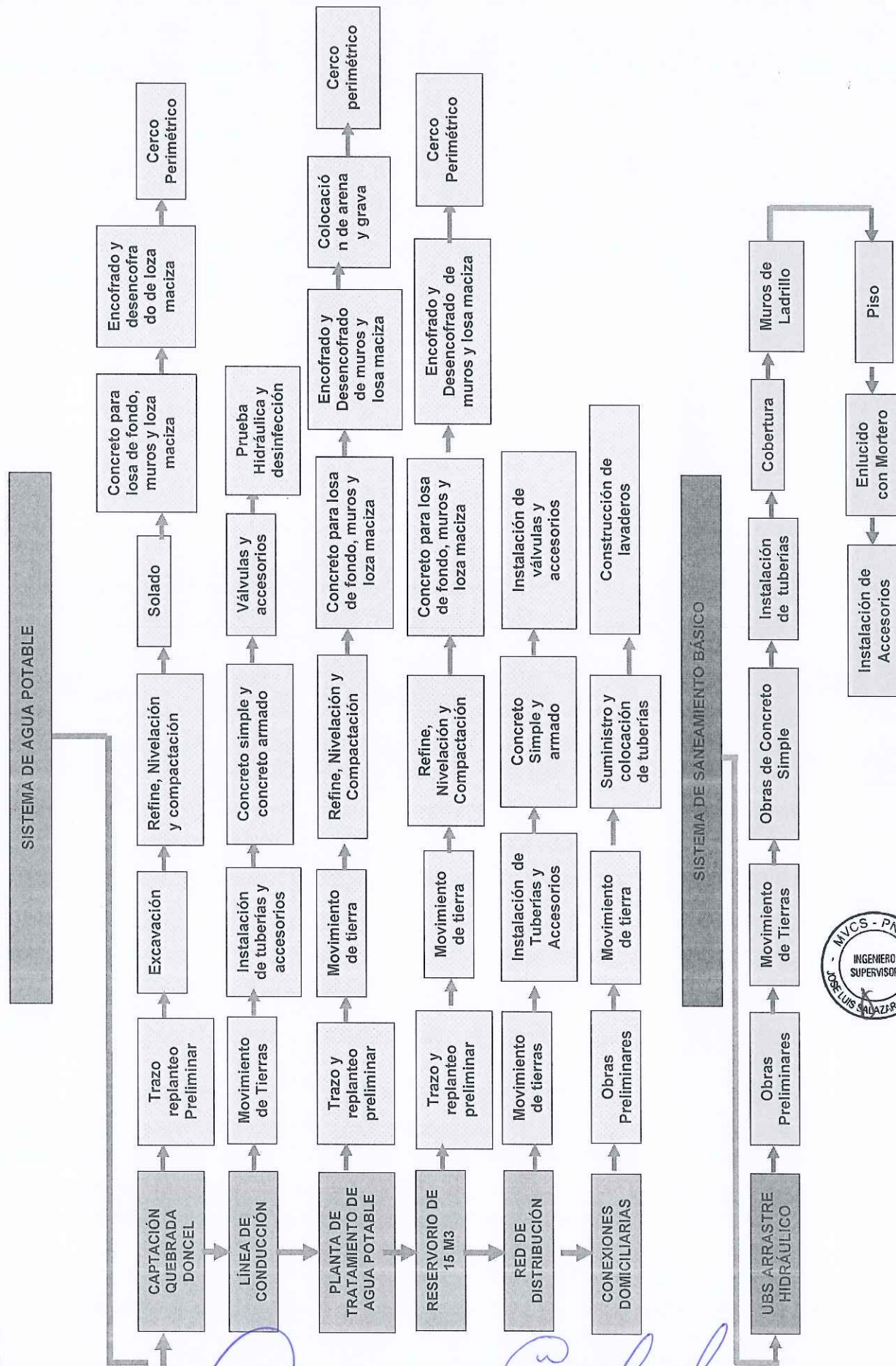
CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO

- Unidad Básica de Saneamiento con arrastre hidráulico (UBS-AH): Construcción de 93 UBS-AH. El cuarto de baño digno contara con 01 inodoro, 01 urinario, 01 lavatorio y 01 ducha, además contara con biodigestor y 02 zanjaz de percolación y 01 humedal artificial distribuidas en: 84 UBS - AH para viviendas, 04 UBS - AH para la institución educativa, 05 UBS - AH para las instituciones sociales.
 - Cuarto de baño: 2.00 m x 1.25 m y 2.10 m de altura. En su interior contará con un inodoro, lavatorio y ducha.
 - Biodigestores Autolimpiables: 84 Biodigestores de 600 L. para viviendas y 05 para locales sociales y 02 biodigestores de 1300 L. para colegios
 - Instalación de 91 pares de zanjaz de percolación y 91 humedales artificiales.



Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

Ing. Sandra Maritzha Tello Sánchez
CIP. 78805
ESPECIALISTA AMBIENTAL
Consorcio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

Ing. Sandra Maritza Tello Sánchez
CIP. 78805
ESPECIALISTA AMBIENTAL
Consorcio Agua Selva

3.2. Descripción de los principales requerimientos de recursos naturales renovables y no renovables empleados en el proyecto (Ver definiciones del Instructivo, numeral 4.).

Cuadro N° 1. Principales Requerimientos.

Tipo de recurso (Descripción)	Unidad de medida	Cantidad estimada o proyectada
ARENA FINA	m3	76,37
ARENA GRUESA	m3	160,02
HORMIGÓN	m3	319,28
MATERIAL PROPIO	m3	2415,83
PIEDRA GRANDE	m3	67,96
PIEDRA MEDIANA DE 4"	m3	79,40
FILTRO DE GRAVA O CASCAJO	m3	239,30
TIERRA CERNIDA DE EXCAVACIÓN	m3	200,12
PIEDRA MEDIANA	m3	4,26
ARENA DE Cu: 1.8 - 2.0	m3	11,11
GRAVA ENTRE 10 - 40mm	m3	1,67
GRAVA ENTRE 4 - 15 mm	m3	0,81
GRAVA ENTRE 1.5 - 4.0 mm	m3	0,81
AGUA	m3	152,59
AFIRMADO	m3	108,72

3.3. Descripción de los impactos ambientales generados por el proyecto con el uso de un Inventario inicial de impactos ambientales.

Cuadro N° 2. Descripción de los impactos ambientales.

N°	Denominación del Impacto	Cantidad	Medio al que afecta
1	Incremento de niveles de ruido.	16	Físico
2	Contaminación del aire por el polvo generado.	19	Físico
3	Alteración de los flujos subterráneos y modificación de la escorrentía natural del agua.	14	Físico
4	Alteración de la calidad por turbidez.	8	Físico
5	Pérdida de suelo.	9	Físico
6	Generación de residuos sólidos.	23	Físico
7	Derrame de combustibles.	12	Físico
8	Erosión por movimiento de taludes.	7	Físico
9	Destrucción de la estructura y pérdida de la estabilidad del suelo.	9	Físico
10	Perdida de cobertura vegetal.	5	Biológico



Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

Ing. Sandra Maritza Tello Sánchez
CIP. 78805
ESPECIALISTA AMBIENTAL
Consorcio Agua Selva

11	Afectación de especies de flora	4	Biológico
12	Modificación de hábitats de especies de fauna.	4	Biológico
13	Riesgo de accidentes	21	Socioeconómico
14	Mejora de la calidad de vida	4	Socioeconómico
15	Generación de empleo	22	Socioeconómico
16	Modificación del paisaje por impacto visual.	15	Paisajístico y Sociocultural

4. Condiciones Ambientales y Sociales del entorno del proyecto

4.1. Características de la zona de emplazamiento del Proyecto (flora, fauna, cuerpos de agua, etc.).

Cuadro N° 3. Descripción del entorno del proyecto.

FACTORES AMBIENTALES	BREVE DESCRIPCIÓN DEL ENTORNO	EVALUACIÓN DE LA CALIDAD AMBIENTAL DE LA LINEA BASE
FÍSICO	Aire: En el área del proyecto no se verifica presencia de fuentes que podrían afectar la calidad del aire, como industrias extractivas o de transformación, botaderos de residuos, entre otras.	ALTA
	Agua: A escasos 20 metros del Centro Poblado pasa uno de los ríos principales del Distrito de Soritor el cual tiene el nombre de río Ochque, el cual se encuentra activo durante todo el año y su flujo incrementa en época de lluvias; la población suele usar el río como lugar de esparcimiento, así como para la pesca.	MEDIA
	Suelo: Por lo general en la parte baja se puede determinar un suelo más superficial poco cohesionado con características de depósito aluvial presentando material inconsolidado fragmentado, parte de la línea se emplaza sobre este material. Asimismo en la parte media de la línea los suelos son más cohesivos residual, presentan una estructura limo arcillosa competente de coloración marrón a pardo amarillenta con tonalidades rojizas, propio de la unidad geológica matriz	ALTA
BIOLÓGICO	Flora: Las principales especies más representativas del Centro poblado Nuevo Horizonte son la Moena (Aniba amazónica), Tornillo (Cedrelinga catenaeformis), Cético (Cecropia cético), Shimbillo (Inga sp), Cumala (Virola sp), etc.	ALTA
	Fauna: Solamente se identifican especies de fauna domesticas como aves de corral como pavos, gallinas, patos y mamíferos domésticos como gatos y perros.	MEDIA
SOCIOECONÓMICO	Población: La Población Total del Centro Poblado Nuevo Horizonte, es de 307 pobladores, ubicados en 81 viviendas. Actualmente (2013), la cobertura del servicio de agua potable en el centro poblado Nuevo Horizonte es 76.5%, puesto que 62 viviendas de las 81 existentes, son beneficiarias del Sistema de agua existente. Con el proyecto se alcanzará el 100% de cobertura en el primer año de operación, y se mantendrá constante en el horizonte del proyecto. Las actividades económicas más importantes en la zona en estudio son la agricultura y la ganadería.	BAJA
PAISAJE	Paisaje: La zona de estudio se emplaza sobre la margen	ALTA



izquierda de un valle alargado de suave pendiente, en una terraza amplia con suaves ondulaciones flanqueadas por colinas de gran pendiente escarpadas con taludes de gran inclinación. Las partes altas presentan crestas abruptas y caídas profundas, la parte baja es una zona más ondulada, con colinas alargadas y flancos de suave inclinación

* La calidad del parámetro ambiental empleado se considera que es "Alta" si no se aprecian niveles de deterioro o alteración por presencia de contaminantes, "Media" si se observan niveles de deterioro o alteración por presencia de contaminantes, y "Baja" si la calidad del medio está fuertemente degradada o tiene presencia significativa de presencia de contaminantes.

4.2. Resultados de la Consulta Ciudadana (si corresponde). Se expone con cierto detalle los resultados de los talleres, entrevistas, y demás instrumentos de participación ciudadana. (Ver instructivo, numeral 6.4).

Para la ejecución del proyecto se ha venido coordinando frecuentemente con los pobladores implicados, con los grupos sociales, comités, instituciones educativas y con los propios propietarios de viviendas dándoles a conocer sobre la intención del proyecto. Donde pues los pobladores están muy contentos ya que no cuentan o cuenta parcialmente y de forma inestable con los servicios básicos en buen estado.

No existe conflicto con los propietarios, ni con la comunidad, teniendo en cuenta que el proyecto tiene la finalidad de mejorar la calidad de vida de la población. En las reuniones que se han llevado a cabo se ha escuchado de todos los presentes la opinión favorable con respecto al desarrollo del proyecto, teniendo en cuenta que los impactos van a ser positivos para la población y con ello se pretende mejorar la salubridad y la mejora de la calidad de vida de la población del lugar.



Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

Ing. Sandra Maritzha Tello Sánchez
CIP. 78805
ESPECIALISTA AMBIENTAL
Consorcio Agua Selva

5. Medidas de prevención y de control (etapa de construcción y operación)

Cuadro N° 4. Medidas de prevención y control.

Denominación del impacto	Etapas	Medidas de mitigación y control	Duración	Costo de la medida \$/.
Generación de residuos sólidos.	Ejecución/ Operación	Charlas sobre el manejo de residuos sólidos al personal del proyecto - Manejo adecuado de los residuos sólidos generados en el proyecto	Corta	1800
Riesgo de accidentes	Ejecución/ Operación	Capacitación del personal en cuanto a las labores a realizar - Señalización de las áreas de peligro - Utilización del EPP adecuado.	Corta	2000
Contaminación del aire por el polvo generado.	Ejecución	Humedecer las áreas donde se realice movimiento de tierras - Transporte de material de préstamo humedecido y tapado con manta	Corta	1000
Incremento de niveles de ruido.	Ejecución/ Operación	Utilización obligatoria de EPP para cuidado auditivo.	Corta	1000
Modificación del paisaje por impacto visual.	Ejecución	Mejorar el escenario de sitios intervenidos por el proyecto con reforestación.	Continúa	2000
Alteración de los flujos subterráneos y modificación de la escorrentía natural del agua.	Ejecución	Estudios hidrogeológicos que validen la obra.	Corta	2500
Derrame de combustibles.	Ejecución	Vehículos y/o maquinaria en buen estado y con certificado de revisión técnica vigente. El abastecimiento de combustibles y lubricantes en grifos y/o lubricadores, transporte de combustible en depósitos adecuados, almacenamiento en cilindros sobre bandejas.	Corta	1000
Pérdida de suelo.	Ejecución	Rellenar área hasta donde se requiera con material de la zona.	Corta	1000
Destrucción de la estructura y pérdida de la estabilidad del suelo.	Ejecución	Rehabilitar las áreas intervenidas con reforestación.	Continúa	1500
Alteración de la calidad del agua por turbidez.	Ejecución	Obras de drenaje y estabilización.	Continúa	1500
Erosión por movimiento de taludes.	Ejecución	Plantaciones con vegetación resistente para protección de áreas erosionables.	Corta	1500
Pérdida de cobertura vegetal.	Ejecución	Limpieza general del área - Reposición de la cobertura vegetal en los espacios afectados por las obras ejecutadas (siembra de gramíneas, arbustos nativos)	Continúa	1500
Afectación de especies de flora	Ejecución	Reposición de pérdidas y cuidado en la realización de faenas.	Continúa	1500
Modificación de hábitats de especies de fauna.	Ejecución	Capacitar a la población sobre el cuidado conservación de los hábitats de la fauna circundante a los componentes del proyecto.	Continúa	1000
				20800



6. Información ambiental complementaria

6.1. Análisis del paisaje

Cuadro N° 5. Análisis del paisaje

Coordenadas UTM		Componentes del proyecto	Nivel de afectación del paisaje	Registro fotográfico
0265607	9306143	Captación Quebrada Doncel	Bajo	Imagen N° 1
0266197	9307561	Reservorio Apoyado	Bajo	Imagen N° 2
0266111	9306990	Planta de tratamiento	Medio	Imagen N° 3

* Se emplean GPS o teléfonos móviles inteligentes para determinar la ubicación de los componentes en UTM.

Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

Ing. Sandra Maritza Tello Sánchez
CIP. 78805
ESPECIALISTA AMBIENTAL
Consorcio Agua Selva

6.2. Mapa de actores

Cuadro N° 6. Mapa de actores

Denominación del Actor Social	Posición adoptada respecto al proyecto	Nivel de conflictividad
FAMILIAS BENEFICIARIAS	Respetar los compromisos de donación de terrenos y libre disponibilidad y pases - Participar en todos los acuerdos y actividades que la JASS disponga - Asistir a las capacitaciones que se realicen en temas de agua y saneamiento - compromiso de pago de cuota familiar.	BAJO
MUNICIPALIDAD DE SORITOR	Formar la Junta Administrativa de Servicios de Saneamiento JASS con capacidad de gestión - Facilidades para la emisión de resoluciones, acuerdos, ordenanzas y otros.	BAJO
JASS	Asumir y conocer las funciones como miembros activos - Hacer respetar los compromisos pactados - Garantizar la operatividad del Servicio de agua potable y coadyuvar con la sostenibilidad del proyecto.	BAJO
PNSR	Entregar los servicios de agua potable y saneamiento operativos y de calidad de acuerdo a los estudios socializados - Implementar un programa de capacitación a la Municipalidad, familias y JASS en las etapas del proyecto y lograr la sostenibilidad.	BAJO
SALUD	Participación activa del sector en todas las actividades realizadas en los temas de agua potable y saneamiento - Monitorear la calidad del agua - Apoyar la sostenibilidad del proyecto.	BAJO
EDUCACIÓN	Participar en las diferentes capacitaciones en educación sanitaria y saneamiento que realiza el proyecto - Difundir las prácticas de buenos hábitos de higiene.	BAJO

* El nivel de conflictividad de un actor social se considera que es "Alto" si el actor expresa una opinión desfavorable al proyecto y considera que su realización implica severos perjuicios para la comunidad. Un nivel de conflictividad "Medio" se considera cuando el actor tiene opinión desfavorable respecto a ciertos aspectos del proyecto, y considera que deben ser modificados o replanteados. El nivel de conflictividad "Bajo" se considera cuando no hay objeciones sustanciales, y el actor expresa dudas sobre el beneficio del proyecto.



Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

Ing. Sandra Maritzha Tello Sánchez
CIP. 78805
ESPECIALISTA AMBIENTAL
Consorcio Agua Selva

Datos del formulador de la FTA

Nombre del Profesional Responsable:(*) Juan Javier Chávez Soriano

DNI: (*) 27081812

Domicilio Fiscal:(*) Av. Manco Capac N° 439 – La Victoria-Lima

Número de Colegiatura:(*) 81725

Teléfono:(*) 989239752

E-mail:(*) chaso50@hotmail.com

7. Anexos.

Panel fotográfico.

Imagen N° 1 Captación Quebrada Doncel



Imagen N° 2 Reservorio Apoyado



Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

Ing. Sandra Maritza Tello Sánchez
CIP. 78905
ESPECIALISTA AMBIENTAL
Consorcio Agua Selva

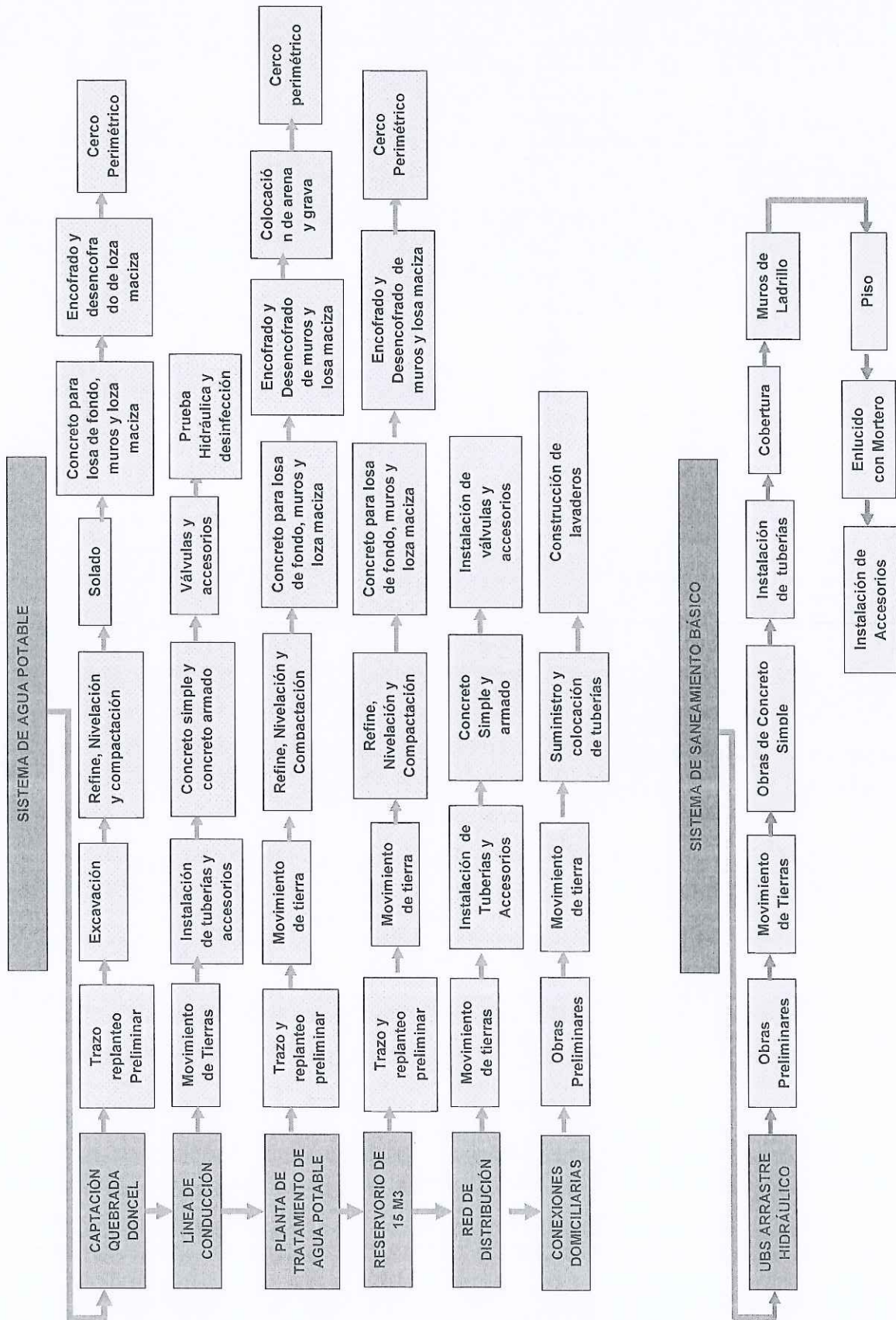
Imagen N° 3 Planta de Tratamiento



Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

Ing. Sandra Maritza Tello Sánchez
CIP. 78805
ESPECIALISTA AMBIENTAL
Consortio Agua Selva





Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

Ing. Sandra Maritzha Tello Sánchez
CIP. 78805
ESPECIALISTA AMBIENTAL
Consortio Agua Selva



PERU

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Vice Ministerio de Construcción y Saneamiento

Dirección General de Asuntos Ambientales

CÓDIGO INTERNO
FTA-01168
18/05/2015

FICHA TÉCNICA AMBIENTAL (FTA)

1166

La presente Ficha Técnica Ambiental (FTA) tiene carácter de Declaración Jurada, y por tanto su veracidad es explícita. En caso de encontrarse, que alguna de las declaraciones vertidas, faltan a la verdad, los responsables se someten a los procedimientos administrativos, civiles y penales que rigen para tal caso.

Revise y Descargue desde aquí el Instructivo a revisar para el correcto llenado de la Ficha.

(*) Campos Obligatorios 528704157

1. DATOS GENERALES

1.1 Proyecto: (*)

Ampliación y Mejoramiento del Servicio de Agua Potable y Saneamiento Básico en el Centro Poblado Nuevo Horizonte, Distrito de Soritor - Moyobamba - San Martín

1.2 Responsable(s) o Titular(es): (*)

Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR)

1.3 Fecha: (*)

18/05/2015 12:48:11 n.m.

1.4 Código SNIP:

292051

1.5 Población Beneficiaria: (*)

315

2. LOCALIZACIÓN

2.1 Región/Departamento:

SAN MARTIN

2.2 Provincia:

MOYOBAMBA

2.3 Distrito:

SORITOR

2.4 Localidad:

NUEVO

(Pulse el botón "AGREGAR" para agregar la Localización)



...	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	LOCALIDAD	UBIGEOCCPP
	SAN MARTIN	MOYOBAMBA	SORITOR	NUEVO HORIZONTE	2201050037

2.5 Plano de Ubicación del Proyecto: (*)

(Max. 10MB) Archivo Adjunto: 528704157_Plano de Ubicación - NH.pdf

3. CARACTERÍSTICAS AMBIENTALES DEL PROYECTO

3.1 Breve descripción del proyecto, en base a un diagrama de procesos y subprocesos de la ejecución y operación del proyecto. Se emplea un diagrama de flujo simplificado, conforme al detalle del Anexo 1. (*)

CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE

- 01 captación tipo barraje fijo
- Construcción de 01 sedimentador con by-pass, 02 filtros de arena y cerco perimétrico con muretes de concreto y malla electrosoldada para cada unidad de la PTAP.
- Reposición de 1650 ml, instalación de 02 válvulas de purga de Ø1" y la construcción de 02 cámaras rompe presión tipo VI en la línea de conducción.
- Construcción de 01 reservorio apoyado circular de 18m3. Instalación de un sistema de cloración y la construcción de cerco perimétrico con muretes de concreto y malla electrosoldada.
- Instalación de 500ml de tubería en la línea de aducción.
- Instalación de 143ml de tubería para la red distribución

Restan -- caracteres

(Max. 10MB) Archivo Adjunto: 528704157_Diagrama de flujo - Nuevo Horizonte.pdf

3.2 Descripción de los principales requerimientos de recursos naturales renovables y no renovables empleados en el proyecto (Ver definiciones del Instructivo, numeral 4.). (*)

...	TIPO DE RECURSOS	Ing. Sandra Maryzha Tello Sánchez	AD
	ARENA FINA	CIP: 78805	77
		ESPECIALISTA AMBIENTAL	
		Consorcio Agua Selva	

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

1167

✖	ARENA GRUESA	M3	161
✖	HORMIGÓN	M3	320
✖	HORMIGON (PUESTO EN OBRA)	M3	30
✖	MADERA TORNILLO	P2	23
✖	MADERA TORNILLO DE 2"X2"X10"	PZA	10
✖	MADERA TORNILLO DE 2"X4"X12"	PZA	3
✖	REGLA DE MADERA	P2	11
✖	MADERA 2"X1.5"	M	270
✖	ROLLIZO DE EUCALIPTO DE 3"X2 M	PZA	39
✖	MADERA TORNILLO CEPILLADA	P2	23
✖	MADERA TORNILLO INC. CORTE	P2	6204
✖	MADERA CEDRO CEPILLADO	P2	1184
✖	MADERA 2"X2"X5"	P2	4074
✖	MADERA 1 1/2"X2"	P2	182
✖	MADERA ROLLIZA D=3" L=3"	PZA	273
✖	MATERIAL PROPIO	M3	2416
✖	PIEDRA GRANDE	M3	68
✖	PIEDRA MEDIANA DE 4"	M3	80
✖	FILTRO DE GRAVA O CASCAJO	M3	239
✖	TIERRA CERNIDA DE EXCAVACIÓN	M3	208
✖	PIEDRA MEDIANA	M3	5
✖	ARENA DE CU: 1.8 - 2.0	M3	12
✖	GRAVA DE 1"	M3	73
✖	GRAVA DE 1/2"	M3	30
✖	GRAVA ENTRE 10 - 40 MM	M3	2
✖	GRAVA ENTRE 4 - 15 MM	M3	1
✖	GRAVA ENTRE 1.5 - 4.0 MM	M3	1
✖	AGUA	M3	153
✖	AFIRMADO	M3	109

3.3 Descripción de los impactos ambientales generados por el proyecto con el uso de un Inventario inicial de impactos ambientales. (*)

...	DENOMINACIÓN DEL IMPACTO	CANTIDAD	MEDIO AL QUE AFECTA
✖	INCREMENTO DE NIVELES DE RUIDO.	18	FÍSICO
✖	CONTAMINACIÓN DEL AIRE POR EL POLVO GENERADO.	19	FÍSICO
✖	ALTERACIÓN DE LOS FLUJOS SUBTERRÁNEOS Y MODIFICACIÓN DE LA ESCORRENTÍA NATURAL DEL AGUA.	14	FÍSICO
✖	ALTERACIÓN DE LA CALIDAD POR TURBIDEZ.	8	FÍSICO
✖	PÉRDIDA DE SUELO.	9	FÍSICO
✖	GENERACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS.	23	FÍSICO
✖	DERRAME DE COMBUSTIBLES.	12	FÍSICO
✖	EROSIÓN POR MOVIMIENTO DE TALUDES.	7	FÍSICO
✖	DESTRUCCIÓN DE LA ESTRUCTURA Y PÉRDIDA DE LA ESTABILIDAD DEL SUELO.	9	FÍSICO
✖	PERDIDA DE COBERTURA VEGETAL.	5	BIOLÓGICO
✖	AFECTACIÓN DE ESPECIES DE FLORA	4	BIOLÓGICO
✖	MODIFICACIÓN DE HÁBITATS DE ESPECIES DE FAUNA.	4	BIOLÓGICO
✖	RIESGO DE ACCIDENTES	21	SOCIOECONÓMICO
✖	MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA	4	SOCIOECONÓMICO
✖	GENERACIÓN DE EMPLEO	22	SOCIOECONÓMICO
✖	MODIFICACIÓN DEL PAISAJE POR IMPACTO VISUAL.	15	PAISAJÍSTICO Y SOCIOCULTURAL



Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

Ing. Sandra Maritza Tello Sánchez
CIP. 78805
ESPECIALISTA AMBIENTAL
Consortio Agua Selva

1 Se podrá utilizar la Ficha Técnica Ambiental (FTA) para proyectos individuales y no en conjunto o que estén involucrados dentro de otros proyectos. No se podrá utilizar la Ficha Técnica Ambiental (FTA) cuando el proyecto se encuentre dentro de una Área de Interés Ambiental, de nivel Local o Regional; límites, o zona de amortiguamiento de una Área Natural Protegida correspondiente al SINANPE; dentro de una zona de interés monumental o arqueológico.

4. CONDICIONES AMBIENTALES Y SOCIALES DEL ENTORNO DEL PROYECTO

4.1 Características de la zona de emplazamiento del Proyecto (flora, fauna, cuerpos de agua, etc.). (*)

...	FACTOR AMBIENTAL	DESCRIPCIÓN	LÍNEA BASE
✖	FÍSICO	AIRE: EN EL ÁREA DEL PROYECTO NO SE VERIFICA PRESENCIA DE FUENTES QUE PODRÍAN AFECTAR LA CALIDAD DEL AIRE, COMO INDUSTRIAS EXTRACTIVAS O DE TRANSFORMACIÓN, BOTADEROS DE RESIDUOS, ENTRE OTRAS.	3
✖	FÍSICO	AGUA: A ESCASOS 20 METROS DEL CENTRO POBLADO PASA UNO DE LOS RÍOS PRINCIPALES DEL DISTRITO DE SORITOR EL CUAL TIENE EL NOMBRE DE RÍO DONCEL, EL CUAL SE ENCUENTRA ACTIVO DURANTE TODO EL AÑO Y SU FLUJO INCREMENTA EN ÉPOCA DE LLUVIAS; LA POBLACIÓN SUELE USAR EL RÍO COMO LUGAR DE ESPARCIMIENTO, ASÍ COMO PARA LA PESCA.	2
✖	FÍSICO	SUELO: POR LO GENERAL EN LA PARTE BAJA SE PUEDE DETERMINAR UN SUELO MÁS SUPERFICIAL POCO COHESIONADO CON CARACTERÍSTICAS DE DEPÓSITO ALUVIAL PRESENTANDO MATERIAL INCONSOLIDADO FRAGMENTADO, PARTE DE LA LÍNEA SE EMPLAZA SOBRE ESTE MATERIAL. ASIMISMO EN LA PARTE MEDIA DE LA LÍNEA LOS SUELOS SON MÁS COHESIVOS RESIDUAL, PRESENTAN UNA ESTRUCTURA LIMO ARCILLOSA COMPETENTE DE COLORACIÓN MARRÓN A PARDOS AMARILLENTO CON TONALIDADES ROJIZAS, PROPIO DE LA UNIDAD GEOLÓGICA MATRIZ	3
✖	BIOLÓGICO	FLORA: LAS PRINCIPALES ESPECIES MÁS REPRESENTATIVAS DEL CENTRO POBLADO NUEVO HORIZONTE SON LA MOENA (ANIBA AMAZÓNICA), TORNILLO (CEDRELINGA CATENAEFORMIS), CETICO (CECROPIA CETICO), SHIMBILLO (INGA SP), CUMALA (VIROLA SP), ETC.	3
✖	FAUNA	FAUNA: SOLAMENTE SE IDENTIFICAN ESPECIES DE FAUNA DOMÉSTICAS COMO AVES DE CORRAL COMO PAVOS, GALLINAS, PATOS Y MAMÍFEROS DOMÉSTICOS COMO GATOS Y PERROS.	2
✖	SOCIOECONÓMICO	POBLACIÓN: LA POBLACIÓN TOTAL DEL CENTRO POBLADO NUEVO HORIZONTE, ES DE 307 POBLADORES, UBICADOS EN 81 VIVIENDAS. ACTUALMENTE (2013), LA COBERTURA DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE EN EL CENTRO POBLADO NUEVO HORIZONTE ES 76.5%, PUESTO QUE 62 VIVIENDAS DE LAS 81 EXISTENTES, SON BENEFICIARIAS DEL SISTEMA DE AGUA EXISTENTE. CON EL PROYECTO SE ALCANZARÁ EL 100% DE COBERTURA EN EL PRIMER AÑO DE OPERACIÓN, Y SE MANTENDRÁ CONSTANTE EN EL HORIZONTE DEL PROYECTO. LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS MÁS IMPORTANTES EN LA ZONA EN ESTUDIO SON LA AGRICULTURA Y LA GANADERÍA.	1
✖	PAISAJE	PAISAJE: LA ZONA DE ESTUDIO SE EMPLAZA SOBRE LA MARGEN IZQUIERDA DE UN VALLE ALARGADO DE SUAVE PENDIENTE, EN UNA TERRAZA AMPLIA CON SUAVES ONDULACIONES FLANQUEADAS POR COLINAS DE GRAN PENDIENTE ESCARPADAS CON TALUDES DE GRAN INCLINACIÓN. LAS PARTES ALTAS PRESENTAN CRESTAS ABRUPTAS Y CAÍDAS PROFUNDAS, LA PARTE BAJA ES UNA ZONA MÁS ONDULADA, CON COLINAS ALARGADAS Y FLANCOS DE SUAVE INCLINACIÓN	3



4.2 Resultados de la Consulta Ciudadana (si corresponde). Se expone con cierto detalle los resultados de los talleres, entrevistas, y demás instrumentos de participación ciudadana. (Ver instructivo, numeral 6.4).

Para la ejecución se ha venido coordinando frecuentemente con los pobladores implicados, con los grupos sociales, comités e instituciones educativas dándoles a conocer sobre la intención del proyecto. Donde los pobladores están muy contentos ya que cuenta parcialmente y de forma muy inestable con los servicios básicos.

No existe conflicto con los propietarios, ni con la comunidad, teniendo en cuenta que el proyecto tiene la finalidad de mejorar la calidad de vida de la población. Las reuniones que se han llevado a cabo se ha escuchado de todos los presentes la opinión favorable con respecto al desarrollo del proyecto, teniendo en cuenta que los impactos van a ser positivos para la población y con ello se pretende mejorar la salubridad y la mejora de la calidad de vida de la población.

Restan -- caracteres

5. MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y DE CONTROL (etapa de construcción y operación)*

...	DENOMINACIÓN DEL IMPACTO	ETAPA	MEDIDAS DE MITIGACIÓN Y CONTROL	DURACIÓN	COSTO DE LA MEDIDA EN (\$.)
✖	PROBABLE ALTERACIÓN DE LA CALIDAD DEL RUIDO	EJECUCIÓN	UTILIZACIÓN OBLIGATORIA DE EPP PARA CUIDADO AUDITIVO	CORTA	2000
✖		EJECUCIÓN	NUMERACIÓN DE ÁREAS DONDE SE	CORTA	2200

Ing. Cesar Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

Ing. Cesar Santillán Guevara Tello Sánchez
CIP. 78805
ESPECIALISTA AMBIENTAL
Consorcio Agua Selva

1169

	PROBABLE ALTERACIÓN DE LA CALIDAD DEL AIRE POR EL POLVO GENERADO EN LA REMOCIÓN DE TIERRAS		REALICE MOVIMIENTOS DE TIERRAS - TRANSPORTE DE MATERIAL DE PRÉSTAMO HUMEDECIDO Y TAPADO CON MANTA		
✖	PROBABLE ALTERACIÓN DE LA CALIDAD DEL SUELO	EJECUCIÓN	LIMPIEZA GENERAL DEL ÁREA - REPOSICIÓN DE LA COBERTURA VEGETAL EN LOS ESPACIOS AFECTADO POR LAS OBRAS EJECUTADAS (SIEMBRA DE GRAMÍNEAS, ARBUSTOS NATIVOS)	CONTINUA	2500
✖	PROBABLE AFECTACIÓN DE LA FLORA Y FAUNA	EJECUCIÓN	CAPACITAR A LA POBLACIÓN SOBRE EL CUIDADO CONSERVACIÓN DE LOS HÁBITATS DE LA FAUNA CIRCUNDANTE A LOS COMPONENTES DEL PROYECTO	CONTINUA	2000
✖	POSIBLE CONTAMINACIÓN DEL AGUA	EJECUCIÓN	MONITOREO DE AGUA	CORTA	2500
✖	POSIBLE ALTERACIÓN DEL PAISAJE	EJECUCIÓN / OPERACIÓN	MEJORAR EL ESCENARIO DE SITIOS INTERVENIDOS POR EL PROYECTO CON REFORESTACIÓN	CONTINUA	2800
✖	POSIBILIDAD DE RIESGO DE ACCIDENTES LABORALES	EJECUCIÓN / OPERACIÓN	CAPACITACIÓN DEL PERSONAL EN CUANTO A LAS LABORES A REALIZAR - SEÑALIZACIÓN DE LAS ÁREAS DE PELIGRO - UTILIZACIÓN DEL EPP ADECUADO	CORTA	2500
				TOTAL:	16500

6. INFORMACIÓN AMBIENTAL COMPLEMENTARIA

6.1 Análisis del paisaje (*)

...	COORDENADAS UTM*	COMPONENTES DEL PROYECTO	NIVEL DE AFECTACIÓN	TEXTO REGISTRO FOTOGRÁFICO	ARCHIVO ADJUNTO
✖	0265605,9306149	CAPTACIÓN QUEBRADA DONCEL	BAJO	528704157_CAPTACIÓN QUEBRADA DONCEL.JPG	
✖	0266111,9306990	PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE	MEDIO	528704157_PLANTA DE TRATAMIENTO.JPG	
✖	0266197,9307561	RESERVORIO APOYADO	BAJO	528704157_RESERVORIO APOYADO.JPG	





6.2 Mapa de Actores (*)

...	DENOMINACIÓN DEL ACTOR SOCIAL	POSICIÓN ADOPTADA RESPECTO AL PROYECTO	NIVEL DE CONFLICTIVIDAD
✖	FAMILIAS BENEFICIARIAS	RESPECTAR LOS COMPROMISOS DE DONACIÓN DE TERRENOS Y LIBRE DISPONIBILIDAD Y PASES - PARTICIPAR EN TODOS LOS ACUERDOS Y ACTIVIDADES QUE LA JASS DISPONGA - ASISTIR A LAS CAPACITACIONES QUE SE REALICEN EN TEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO - COMPROMISO DE PAGO DE CUOTA FAMILIAR.	BAJO
✖	MUNICIPALIDAD DE SORITOR	FORMAR LA JUNTA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO JASS CON CAPACIDAD DE GESTIÓN - FACILIDADES PARA LA EMISIÓN DE RESOLUCIONES, ACUERDOS, ORDENANZAS Y OTROS.	BAJO
✖	JASS	ASUMIR Y CONOCER LAS FUNCIONES COMO MIEMBROS ACTIVOS - HACER RESPECTAR LOS COMPROMISOS PACTADOS - GARANTIZAR LA OPERATIVIDAD DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y COADYUVAR CON LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO.	BAJO
✖	PNSR	ENTREGAR LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO OPERATIVOS Y DE CALIDAD DE ACUERDO A LOS ESTUDIOS SOCIALIZADOS - IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN A LA MUNICIPALIDAD, FAMILIAS Y JASS EN LAS	BAJO

Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

1170

		ETAPAS DEL PROYECTO Y LOGRAR LA SOSTENIBILIDAD.	
	SALUD	PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL SECTOR EN TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LOS TEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO - MONITOREAR LA CALIDAD DEL AGUA - APOYAR LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO.	BAJO
	EDUCACIÓN	PARTICIPAR EN LAS DIFERENTES CAPACITACIONES EN EDUCACIÓN SANITARIA Y SANEAMIENTO QUE REALIZA EL PROYECTO - DIFUNDIR LAS PRÁCTICAS DE BUENOS HÁBITOS DE HIGIENE.	BAJO

(*) NOMBRE DEL PROFESIONAL RESPONSABLE:	DIFIMER IVAN AVILA ARMAS		
(*) DNI:	47446666		
(*) DIRECCIÓN:	Calle Santa Rosa Mz. R 1 f. 3 - Urb. Fundo Flores - Distrito Piedra		
(*) N° DE COLEGIATURA:	127121		
(*) TELÉFONO/CELULAR:	987761861		
(*) E-MAIL:	davilamas@gmail.com	CÓDIGO ENVIADO	
(INGRESA AQUÍ EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN.) 69276705			

ES OBLIGATORIO EL INGRESO DE UN CORREO ELECTRÓNICO VÁLIDO PARA COMPLETAR EL REGISTRO DE LA FICHA TÉCNICA AMBIENTAL. INGRESA TU CORREO ELECTRÓNICO Y PULSA EL BOTÓN "VALIDAR CORREO"; AUTOMÁTICAMENTE RECIBIRÁS UN CÓDIGO DE VERIFICACIÓN AL CORREO INGRESADO, EL CUAL DEBERÁS ANOTARLO EN EL RECUADRO QUE APARECERÁ DEBAJO DEL CAMPO DE CORREO ELECTRÓNICO. DEBES INGRESAR DICHO CÓDIGO Y SOLO ASÍ PODRÁS FINALIZAR EL REGISTRO DE TU FICHA.

NOTA: REVISAR TU CORREO NO DESEADO SI ES QUE VISUALIZAS QUE EN TU BANDEJA PRINCIPAL NO LLEGA EL CORREO AUTOMÁTICO.



@ Oficina del Medio Ambiente www.vivienda.gob.pe/ambiente
ICA para Proyectos de Edificaciones



Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

Ing. Sandra Maritzha Tello Sánchez
CIP. 78805
ESPECIALISTA AMBIENTAL
Consorcio Agua Selva