

RESUMEN EJECUTIVO



RESUMEN EJECUTIVO DE LOS PLANES DE CAPACITACIÓN

El Presente documento corresponde a la estrategia de intervención social integral del proyecto **"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO VISTA ALEGRE, DISTRITO SORITOR - MOYOBAMBA – SAN MARTIN" CON CÓDIGO SNIP N° 292368**, el mismo que tiene dos componentes: Educación Sanitaria y Gestión de Servicios (JASS – ATM), para lo cual se han elaborado sus respectivos Planes de Capacitación con el propósito de contribuir a mejorar la situación actual del ámbito de intervención cuyo problema principal, a partir del cual se determinó el objetivo central del proyecto es la **"Disminución de enfermedades de origen hídrico en los pobladores de Centro Poblado Vista Alegre, distrito Soritor, provincia Moyobamba, Región San Martín"**.

En virtud al objetivo central, tanto el **"Plan de Comunicación y Educación Sanitaria"** y el **"Plan de Fortalecimiento de para la Gestión del Servicio - JASS/ATM"**, está orientado a buscar elevar la calidad de vida de los beneficiarios y contribuir a mejorar la situación actual del ámbito de intervención, cuyo objetivo central es la **"DISMINUCIÓN DE ENFERMEDADES DE ORIGEN HÍDRICO"**.

Las capacitaciones para el monitoreo, administración y sostenibilidad, se presenta en dos planes: Plan EDUSA, dirigido a los beneficiarios del proyecto; y el **Plan de Gestión (JASS – ATM)**, orientado a fortalecer las capacidades de la organización comunal de servicios de saneamiento (JASS), así como el fortalecimiento del Área Técnica Municipal (ATM).

En consideración a la generación de capacidades en la población y en la gestión de la nueva infraestructura en A&S del proyecto, la presentación de los planes están enlazadas en sus contenidos, acciones y cronograma, principalmente en lo relacionado a la temática y técnicas de aprendizaje.

A. Plan de Comunicación y Educación Sanitaria: Comprende actividades que se desarrollarán con las familias focalizadas promoviendo lo siguiente:

- a. Prácticas saludables de higiene.
- b. Valoración y buen uso de los servicios.
- c. Involucramiento de actores claves.
- d. Cumplimiento en el pago de la cuota familiar mensual.
- e. Uso adecuado de los servicios de A&S.

Los Resultados esperados son:

- a. Garantizar la sostenibilidad de los servicios como consecuencia de contar con familias cuya conducta exprese su compromiso con el cuidado y mantenimiento de sus SAS y con el pago oportuno de la cuota familiar.
- b. Lograr el mayor impacto posible en la salud y calidad de vida de las familias rurales como consecuencia del consumo de agua segura y a la adopción de prácticas de higiene saludables.

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42031
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



B. Plan de Fortalecimiento de JASS/ATM para la Gestión del Servicio: Comprende el planteamiento de las actividades, productos y resultados a conseguir con las JASS y municipio a través del Área Técnica Municipal (ATM), encargada de la administración del agua potable y saneamiento, durante las diversas fases del Proyecto y cuyo objetivo es "EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO".

El Plan toma como punto de partida el diagnóstico a la organización comunal y responsable de los servicios de agua y saneamiento (JASS), así como el diagnóstico institucional al área técnica municipal. Comprende actividades con los responsables del Concejo Directivo de la JASS y del Área Técnica Municipal del Gobierno Local, que se desarrollarán con la finalidad de lograr las siguientes metas:

A Nivel de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS

- Fortalecer la organización comunal para la gestión de los servicios de saneamiento. (Constitución y funcionamiento de la JASS).
- Desarrollar capacidades de la JASS para Administrar correctamente los servicios de Saneamiento de su centro poblado. (Cuota familiar cubre costos de operación y mantenimiento, morosidad menor a 10 %, manejo de instrumentos de gestión).
- Generar capacidades en la JASS para operar y mantener correctamente los servicios de saneamiento. (Limpia, desinfecta y clora oportuna y adecuadamente).

A Nivel del Área Técnica Municipal – ATM

- Promover, planificar y supervisar el desarrollo de los SAS de acuerdo con su disponibilidad presupuestal.
- Promover, organizar y registrar la formación de las organizaciones comunales para la administración de los servicios de saneamiento.
- Participar en el financiamiento de la prestación de los servicios de saneamiento.
- Brindar asistencia técnica y supervisar a las organizaciones comunales de su jurisdicción.
- Programar, dirigir y ejecutar campañas de educación sanitaria y cuidado del agua.
- Fortalecer las competencias de los responsables de ATM de los gobiernos locales.

Los resultados esperados, son:

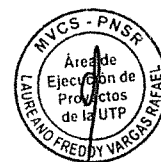
Garantizar la sostenibilidad de los servicios mediante una gestión que garantice el Mantenimiento, Operación y Administración del servicio y eficiente, con el compromiso de los beneficiarios para la sostenibilidad del mismo.

MODALIDAD DE EJECUCIÓN: La intervención social se desarrollará bajo la modalidad de Núcleo Ejecutor.

PLAZOS DE IMPLEMENTACION: Los plazos para la implementación del "Plan de Comunicaciones y de Educación Sanitaria" así como el "Plan de Fortalecimiento de la gestión del Servicio", se ha

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevar.
DIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



determinado teniendo como referente a la Resolución Directoral N° 107 – 2014/VIVIENDA/VMCS/PNSR, del 17 de junio de 2014, en sus páginas 38 y 42. En el cuadro siguiente se precisa los plazos con los anexos del presupuesto general que se acompaña:

GRUPO 2 - ÍTEM 05: PERIODO DE INTERVENCIÓN SOCIAL EN MESES						
CENTRO POBLADO	PREPARATORIA (PRE-EJECUCIÓN)	EJECUCIÓN DE OBRA	SUBSANACIÓN DE DEFECTOS (MITIGACIÓN)	POST EJECUCIÓN	LIQUIDACIÓN	TOTAL
VISTA ALEGRE	1	5	1	6	1	14

SEGUIMIENTO Y MONITOREO: Para el monitoreo se establecerá los siguientes registros: Cuaderno de Capacitación, Planilla de Participantes, Registro de visitas domiciliarias, Cuadernos de supervisión, Guía Metodológica para los eventos de capacitación. Estos documentos serán la fuente de datos para las informaciones y la verificación de las acciones cumplidas y los resultados logrados.

COSTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES

En el cuadro siguiente se podrá apreciar el **RESUMEN DE COSTOS** de los presupuestos, donde el periodo de **EJECUCIÓN DE OBRA**, incorpora las etapas "Preparatoria" o Pre Ejecución y de "Subsanación de Defectos" o Mitigación.

RESUMEN

"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO
EN EL CENTRO POBLADO VISTA ALEGRE, DISTRITO SORITOR – PROVINCIA
MOYOBAMBA - DEPARTAMENTO SAN MARTIN".

DETALLE	PREUPUESTOS S/.
RESUMEN DE COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS - ETAPA OPERATIVA (DESARROLLO DE CAPACIDADES)	45,699.05
RESUMEN DE COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS - ETAPA OPERATIVA (INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS)	62,956.72
DETALLE DE COSTO DE SUPERVISIÓN - ETAPA OPERATIVA	78,650.00
TOTAL PRESUPUESTO	187,305.77



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
 CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva

INTERVENCIÓN SOCIAL

MEMORIA DESCRIPTIVA

La estrategia de intervención social del proyecto "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO VISTA ALEGRE, DISTRITO DE SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTÍN", CON CÓDIGO SNIP 292368, es una intervención integral que contempla el trabajo a desarrollar con las familias a través del Plan de Comunicación y Educación Sanitaria, así como el trabajo a realizar con la organización comunal Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) y el Área Técnica Municipal (ATM) mediante el Plan del Gestión de los Servicios; todos los planes a implementar, tienen el propósito de contribuir a "Disminuir las enfermedades de origen hídrico en los pobladores del Centro Poblado de Vista Alegre, distrito de Soritor, Provincia de Moyobamba, Región San Martín" y por ende elevar su calidad de vida.

Considerando que el PNSR viene desarrollando intervenciones integrales que van desde la construcción y/o mejoramiento de infraestructura de Agua y Saneamiento, el desarrollo de capacidades de la población para la mejora de sus hábitos de higiene, el adecuado uso de los sistemas de saneamiento, la correcta administración, operación y mantenimiento de los mismos, el fortalecimiento del Área Técnica Municipal (ATM) como organismo encargado de brindar asistencia técnica a la organización comunal – JASS; así como también, el desarrollo de capacidades a representantes del centro poblado para que realicen una buena administración y gestión de su proyecto; es que se han elaborado los planes de Comunicación y Educación Sanitaria (EDUSA), así como el Plan de Gestión del Servicio (JASS – ATM).

PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

Comprende actividades que se desarrollarán con las 78 familias que conforman el Centro Poblado de Vista Alegre, que según el empadronamiento realizado durante la fase de expediente técnico hace un total de 333 habitantes.

CENTRO POBLADO	POBLACIÓN TOTAL		N° DE INSTITUCIONES	N° DE VIVIENDAS	TOTAL DE VIVIENDAS E INSTITUCIONES VERIFICADAS
VISTA ALEGRE	H	M	5	78	83
	167	166			
	333				

Con la implementación del Plan de Educación Sanitaria se pretende generar:

- Prácticas saludables de higiene.
- Valoración y buen uso de los servicios.
- Involucramiento de actores claves.
- Cumplimiento en el pago de la cuota familiar mensual.
- Uso adecuado de los servicios de A&S.

1.- Objetivos

1.1.- Objetivo general

Contribuir a la salud de las familias de las localidades focalizadas y la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el PNSR, promoviendo prácticas saludables y de higiene y la valoración y buen uso de los servicios, involucrando la participación y compromiso de sectores y actores clave, con el fin de reducir las enfermedades diarreicas agudas y prevenir la desnutrición crónica infantil.

1.2.- Objetivos específicos

- Promover la valoración de los servicios con los actores claves para apoyar la sostenibilidad de los sistemas facilitando el cumplimiento con el pago oportuno y el mantenimiento de los mismos.
- Facilitar la adopción de prácticas saludables de higiene y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento por parte de las familias usuarias.
- Promover la participación activa de la comunidad en la planificación y ejecución del proyecto de agua y saneamiento en coordinación con los actores involucrados.

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP. 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva



PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO VISTA ALEGRE, DISTRITO DE SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTÍN", CON CÓDIGO SNIP 292368.

2.- Resultados esperados:

- Garantizar la sostenibilidad de los servicios como consecuencia de contar con familias cuya conducta exprese su compromiso con el cuidado y mantenimiento de sus SAS y con el pago oportuno de la cuota familiar.
- Lograr el mayor impacto posible en la salud y calidad de vida de las familias rurales como consecuencia del consumo de agua segura y la adopción de prácticas de higiene saludables.

3.- Contenidos Temáticos a desarrollar en cada una de las etapas del proyecto:

TIPO	ACTIVIDADES
ACTIVIDADES PREPARATORIAS	
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	<ul style="list-style-type: none"> • Asamblea Informativa de inicio de obras: Componentes del Proyecto, modalidad de ejecución, características de la opción técnica del SAS a construirse en la fase de ejecución de obra, de acuerdo al expediente técnico y cumplimiento de compromisos de los beneficiarios. • Taller: conocimientos, saberes previos y fortalecimiento organizacional comunal • Sesión Educativa: Importancia y valoración de la fuente del agua • Taller: Formas de contaminación del agua
ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL	<ul style="list-style-type: none"> • Visita de Campo: Verificación del padrón de usuarios • Asamblea: Ratificación del Padrón de usuarios y firma de Declaración Unilateral del usuario aceptando los compromisos asumidos
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnostico Situacional de la población beneficiaria (realizada por el gestor social) • Actividades de monitoreo y evaluación (realizada por el supervisor social) • Medición de Indicadores y Cumplimiento de metas
ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS	
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	<ul style="list-style-type: none"> • Asamblea Informativa: Difusión del Plan de Comunicación y Educación Sanitaria • Sesión Educativa: Vigilancia Ciudadana y Transparencia (de los recursos a utilizar) • Taller: Actualización del mapa de actores • Sesión Educativa: Funciones y Responsabilidades de las JASS (dirigida a toda la población por cambio de directiva cada dos años) • Sesión Educativa: Vivienda y entornos saludables. • Visita Domiciliaria: Almacenamiento, manipulación y tratamiento del agua en el hogar, cuidado y uso racional • Taller: Cultura de Pago, Cuota de Reserva y Cuota Familiar para la sostenibilidad del servicio • Asamblea: Aprobación y firma de compromisos para el aporte de la cuota de reserva de la JASS y la cuota familiar mensual.
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA	<ul style="list-style-type: none"> • Campaña: "Lavado de Manos" (Momentos Críticos y Técnica del Lavado de Manos) • Teatro Comunitario: "Limpieza de la Vivienda y Entorno Saludable" • Difusión Radial: Consumo de Agua Segura • Difusión Radial: Valor de la Cuota Familiar, Cuota de Reserva y pago oportuno • Concurso Escolar: Dibujo y pintura a nivel local con el tema: Cuidado del Medio Ambiente • Campaña: "Consumo de Agua Segura" en coordinación con las instituciones involucradas (salud y educación) • Campeonato Deportivo: Promoviendo Hábitos Saludables • Sesión demostrativa: operación y mantenimiento de la UBS (según opción técnica)
ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL	<ul style="list-style-type: none"> • Asamblea Informativa: avances en la ejecución de obras y vigilancia ciudadana

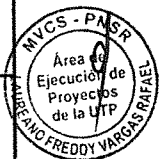


Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO VISTA ALEGRE, DISTRITO DE SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTÍN", CON CÓDIGO SNIP 292368.

ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)	<ul style="list-style-type: none"> Medición de Indicadores y Cumplimiento de Metas
ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA	
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	<ul style="list-style-type: none"> Visitas Domiciliarias: Limpieza en mi vivienda y la unidad básica de saneamiento, manejo adecuado de residuos sólidos y aguas grises Visita Domiciliaria: Rincón del aseo, asociado a la práctica de lavado de manos Taller de Reforzamiento: Pago oportuno de la cuota familiar y cuota de reserva Sesión educativa: derechos, obligaciones y sanciones establecidas en el reglamento de la JASS para los usuarios del servicio de agua y saneamiento Visita Guiada: Conociendo el Sistema de Agua Potable de mi Comunidad
ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL	<ul style="list-style-type: none"> Asamblea Informativa: Término de la ejecución de obras y puesta en marcha del sistema de agua y saneamiento en mi comunidad Reunión Informativa: Cierre de la ejecución de obras con la población
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)	<ul style="list-style-type: none"> Medición de Indicadores y Cumplimiento de Metas
ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS	
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	<ul style="list-style-type: none"> Asamblea: Avance de cumplimiento de pago de la cuota de reserva y cuota familiar para la sostenibilidad del sistema de agua y saneamiento (SAS) Sesión Educativa: reforzamiento de los deberes y derechos de los usuarios para la sostenibilidad del proyecto Sesión Demostrativa en instituciones educativas: lavado de manos, higiene personal y consumo de agua segura Concurso: limpieza de nuestra unidad básica de saneamiento Visita Domiciliaria: reforzamiento del uso racional del agua Sesión Demostrativa: Lavado de Manos (técnica y momentos)
ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL	<ul style="list-style-type: none"> Asamblea Informativa: objetivos y actividades durante la fase de post-ejecución y de cierre y liquidación del proyecto
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA	<ul style="list-style-type: none"> Difusión Radial: beneficios del consumo de agua segura Difusión radial: rol de la JASS para la gestión y sostenibilidad de los sistemas de agua y saneamiento Concurso Escolar: lavado de manos (técnica y momentos) y buen uso de los servicios Feria Comunal: "promover la importancia y cuidado del servicio de agua y saneamiento"
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)	<ul style="list-style-type: none"> Medición de Indicadores y Cumplimiento de Metas Asamblea: evaluación de actividades de comunicación y educación sanitaria



4.- Indicadores de Monitoreo y Evaluación del Plan de Comunicación y Educación Sanitaria

Nº	INDICADORES FAMILIAS FOCALIZADAS	EJECUCION	POST EJECUCION
----	----------------------------------	-----------	----------------

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42631
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO VISTA ALEGRE, DISTRITO DE SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTÍN", CON CÓDIGO SNIP 292368.

1	Familias participan de las reuniones, asambleas y actividades donde se tratan temas referidos al Proyecto.	60%	60%
5	Familias participan de las actividades del Proyecto convocadas por la JASS.	60%	60%
6	Familias conocen los cinco momentos del lavado de manos.	40%	60%
7	Familias saben cómo mantener el agua segura.	40%	60%
8	Familias conocen medidas para la limpieza de los Baños Dignos.	40%	60%
9	Familias conocen medidas para el uso adecuado de los Baños Dignos.	40%	60%
10	Familias conocen medidas para el mantenimiento de los Baños Dignos.	40%	60%
11	Familias pagan oportunamente la cuota de reserva aprobada.	80%	100%
12	Familias tratan el agua que es para consumo humano (con cloro o lejía, o hirviendo el agua).	40%	60%
13	Familias saben cómo hacer el uso racional del agua.		60%
14	Familias realizan práctica de lavado de manos con agua y jabón.		40%
15	Familias se lavan las manos de forma correcta (técnica del lavado de manos).		40%
16	Familias hacen uso racional del agua.		70%
17	Familias mantienen sus baños/ UBS limpios.		50%
18	Familias pagan oportunamente la cuota familiar aprobada.		80%

5.- ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

El logro de los cambios de comportamiento requiere del uso de diversos medios, canales y espacios de comunicación, de acuerdo a las necesidades, escenarios y características del público o grupo objetivo. Al respecto hay dos escenarios claramente identificados:

Primero, los proyectos de agua y saneamiento rural desarrollados por el PNSR requieren de medios, canales y espacios de comunicación desde los que se promuevan la valoración de los servicios, la adopción de prácticas saludables de higiene, el uso adecuado y el pago oportuno de la cuota familiar para el mantenimiento de los mismos. En este escenario se privilegia la Comunicación interpersonal, los mecanismos de participación y movilización comunitaria, los medios de comunicación a nivel local, el Edu-entretenimiento y los materiales de comunicación para facilitar los procesos educativos.

	ESTRATEGIAS EN EDUCACIÓN SANITARIA			
	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOCAL Y REGIONAL	ENTRETENIMIENTO CONCURSOS	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA
Ejecución de Obra				
ACCIONES PREPARATORIAS: (Desarrollo de capacidades)	<ul style="list-style-type: none"> Taller Visita Sesión educativa 			<ul style="list-style-type: none"> Asamblea
ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN: (Desarrollo de capacidades)	<ul style="list-style-type: none"> Sesión demostrativa Sesión educativa Taller Visita domiciliar 	<ul style="list-style-type: none"> Difusión radial 	<ul style="list-style-type: none"> Campaña Campeonato Concurso Evento Comunal 	<ul style="list-style-type: none"> Asamblea
ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA: (Desarrollo de capacidades)	<ul style="list-style-type: none"> Sesión educativa Taller Visita domiciliar Visitas 			<ul style="list-style-type: none"> Asamblea Reunión
POST EJECUCIÓN DE OBRA				
ACCIONES DURANTE LA POST EJECUCIÓN: (Incorporación de prácticas sanitarias)	<ul style="list-style-type: none"> Visita domiciliar Sesión educativa Sesión demostrativa 	<ul style="list-style-type: none"> Difusión radial 	<ul style="list-style-type: none"> Feria Concurso 	<ul style="list-style-type: none"> Asamblea



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO VISTA ALEGRE, DISTRITO DE SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTÍN", CON CÓDIGO SNIP 292368.

6. ACTIVIDADES, METAS Y COSTOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA - EDUSA

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA - EDUSA					
PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO VISTA ALEGRE, DISTRITO DE SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTÍN", CON CÓDIGO SNIP 292368.					
N° de Viviendas Beneficiarias: 78		Meses de Ejecución de Obra: 06		Población: 333	
PARTIDA	DESCRIPCION / DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	META Y CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO PARCIAL
01	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA		META		61,517.20
01.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS		11.00		5,529.49
01.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		-		2,743.22
01.01.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA DE INICIO DE OBRAS: COMPONENTES DEL PROYECTO, MODALIDAD DE EJECUCION, CARACTERÍSTICAS DE LA OPCIÓN TÉCNICA DEL SAS A CONSTRUIRSE EN LA FASE DE EJECUCIÓN DE OBRA, DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO Y CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS DE LOS BENEFICIARIOS.	ASAMBLEA	1.00	1852.54	1,852.54
01.01.01.02	TALLER : CONOCIMIENTOS, SABERES PREVIOS Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL COMUNAL	TALLER	2.00	268.64	268.64
01.01.01.03	SESION EDUCATIVA: IMPORTANCIA Y VALORACION DE LA FUENTE DEL AGUA	SESION EDUCATIVA	2.00	311.02	311.02
01.01.01.04	TALLER: FORMAS DE CONTAMINACIÓN DEL AGUA	TALLER	2.00	311.02	311.02
01.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL				72.71
01.01.02.01	VISITA DE CAMPO: VERIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS	VISITA	1.00	6.61	6.61
01.01.02.02	ASAMBLEA: RATIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE DECLARACION UNILATERAL DEL USUARIO ACEPTANDO LOS COMPROMISOS ASUMIDOS	ASAMBLEA	1.00	66.10	66.10
01.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				106.78
01.01.03.01	DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LA POBLACION BENEFICIARIA (REALIZADA POR EL GESTOR SOCIAL)	GLB	1.00	106.78	106.78
01.01.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				106.78
01.01.04.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	106.78	106.78
01.01.05	REMUNERACION				2,500.00
01.01.05.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UNID	1.00	2500.00	2,500.00
01.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS		26.00		25,718.56
01.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				2,712.20
01.02.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: DIFUSION DEL PLAN DE COMUNICACION Y EDUCACION SANITARIA	ASAMBLEA	1.00	438.14	438.14
01.02.01.02	SESION EDUCATIVA: VIGILANCIA CIUDADANA Y TRANSPARENCIA (DE LOS RECURSOS A UTILIZAR)	SESION EDUCATIVA	2.00	102.20	102.20
01.02.01.03	TALLER: ACTUALIZACION DEL MAPA DE ACTORES	TALLER	2.00	264.41	264.41
01.02.01.04	SESION EDUCATIVA: FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS JASS (DIRIGIDA A TODA LA POBLACION POR CAMBIO DE DIRECTIVA CADA DOS AÑOS)	SESION EDUCATIVA	2.00	382.20	382.20
01.02.01.05	SESION EDUCATIVA: VIVIENDA Y ENTORNOS SALUDABLES.	SESION EDUCATIVA	1.00	621.19	621.19



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO VISTA ALEGRE, DISTRITO DE SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTÍN", CON CÓDIGO SNIP 292368.

01.02.01.06	VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR, CUIDADO Y USO RACIONAL	VISITA DOMICILIARIA	2.00	231.86	463.73
01.02.01.07	TALLER : CULTURA DE PAGO, CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SERVICIO	TALLER	2.00	422.88	422.88
01.02.01.08	ASAMBLEA: APROBACION Y FIRMA DE COMPROMISOS PARA EL APOORTE DE LA CUOTA DE RESERVA DE LA JASS Y LA CUOTA FAMILIAR MENSUAL.	ASAMBLEA	1.00	17.46	17.46
01.02.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA				7,886.36
01.02.02.01	CAMPAÑA: "LAVADO DE MANOS" (MOMENTOS CRÍTICOS Y TÉCNICA DEL LAVADO DE MANOS)	CAMPAÑA	1.00	1334.75	1,334.75
01.02.02.02	TEATRO COMUNITARIO: "LIMPIEZA DE LA VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE"	EVENTO	1.00	984.75	984.75
01.02.02.03	DIFUSIÓN RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	GLB	1.00	338.98	338.98
01.02.02.04	DIFUSIÓN RADIAL: VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y PAGO OPORTUNO	GLB	4.00	243.64	974.58
01.02.02.05	CONCURSO ESCOLAR: DIBUJO Y PINTURA A NIVEL LOCAL CON EL TEMA: CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	CONCURSO	1.00	1076.19	1,076.19
01.02.02.06	CAMPAÑA : "CONSUMO DE AGUA SEGURA" EN COORDINACIÓN CON LAS INSTITUCIONES INVOLUCRADAS (SALUD Y EDUCACION)	CAMPAÑA	1.00	1057.63	1,057.63
01.02.02.07	CAMPEONATO DEPORTIVO: PROMOVRIENDO HABITOS SALUDABLES	CAMPEONATO	1.00	1546.61	1,546.61
01.02.02.08	SESION DEMOSTRATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UBS (SEGÚN OPCION TECNICA)	SESION DEMOSTRATIVA	1.00	572.88	572.88
01.02.03	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL		-		13.22
01.02.03.01	ASAMBLEA INFORMATIVA : AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y VIGILANCIA CIUDADANA	ASAMBLEA	1.00	13.22	13.22
01.02.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)		-		106.78
01.02.04.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	106.78	106.78
01.02.05	REMUNERACIONES				15,000.00
01.02.05.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	6.00	2500.00	15,000.00
01.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA		10.00		6,989.32
01.03.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		-		4,145.59
01.03.01.01	VISITAS DOMICILIARIAS: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA Y LA UNIDAD BASICO DE SANEAMIENTO, MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUAS GRISAS	VISITA DOMICILIARIA	1.00	3014.92	3,014.92
01.03.01.02	VISITA DOMICILIARIA: RINCON DEL ASEO, ASOCIADO A LA PRACTICA DE LAVADO DE MANOS	VISITA DOMICILIARIA	1.00	369.15	369.15
01.03.01.03	TALLER DE REFORZAMIENTO :PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y CUOTA DE RESERVA	TALLER	2.00	281.36	281.36
01.03.01.04	SESION EDUCATIVA: DERECHOS, OBLIGACIONES Y SANCIONES ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE LA JASS PARA LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO	SESION EDUCATIVA	2.00	70.34	70.34
01.03.01.05	VISITA GUIADA: CONOCIENDO EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE MI COMUNIDAD	VISITA	1.00	409.83	409.83
01.03.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL				253.90
01.03.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: TERMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO EN MI COMUNIDAD	ASAMBLEA	1.00	187.80	187.80
01.03.02.02	REUNION INFORMATIVA: CIERRE DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA POBLACION	REUNION	1.00	66.10	66.10



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevarra
CIP: 42031
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO VISTA ALEGRE, DISTRITO DE SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTÍN", CON CÓDIGO SNIP 292368.

01.03.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)		-		89.83
01.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	89.83	89.83
01.03.04	REMUNERACIONES				2,500.00
01.03.04.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	1.00	2500.00	2,500.00
01.04	ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS		14.00		23,279.83
01.04.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		-		2,673.64
01.04.01.01	ASAMBLEA: AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (SAS)	ASAMBLEA	1.00	180.93	180.93
01.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE LOS DEBERES Y DERECHOS DE LOS USUARIOS PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO	SESION EDUCATIVA	2.00	311.02	311.02
01.04.01.03	SESIÓN DEMOSTRATIVA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA	SESION DEMOSTRATIVA	1.00	305.93	305.93
01.04.01.04	CONCURSO: LIMPIEZA DE NUESTRA UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO	CONCURSO	1.00	591.19	591.19
01.04.01.05	VISITA DOMICILIARIA: REFORZAMIENTO DEL USO RACIONAL DEL AGUA	VISITA DOMICILIARIA	1.00	6.61	6.61
01.04.01.06	SESIÓN DEMOSTRATIVA: LAVADO DE MANOS (TÉCNICA Y MOMENTOS)	SESION DEMOSTRATIVA	1.00	1277.97	1,277.97
01.04.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL		-		13.22
01.04.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA : OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN Y DE CIERRE Y LIQUIDACION DEL PROYECTO	ASAMBLEA	1.00	13.22	13.22
01.04.03	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA		-		2,959.75
01.04.03.01	DIFUSION RADIAL: BENEFICIOS DEL CONSUMO DE AGUA SEGURA	GLB	1.00	338.98	338.98
01.04.03.02	DIFUSION RADIAL: ROL DE LA JASS PARA LA GESTIÓN Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO	GLB	1.00	338.98	338.98
01.04.03.03	CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS (TECNICA Y MOMENTOS) Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS	CONCURSO	1.00	690.68	690.68
01.04.03.04	FERIA COMUNAL: "PROMOVER LA IMPORTANCIA Y CUIDADO DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO"	FERIA	1.00	1591.10	1,591.10
01.04.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)		-		133.22
01.04.04.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	106.78	106.78
01.04.04.02	ASAMBLEA: EVALUACION DE ACTIVIDADES DE COMUNICACION Y EDUCACION SANITARIA	ASAMBLEA	1.00	26.44	26.44
01.04.05	REMUNERACIONES				17,500.00
01.04.05.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	7.00	2500.00	17,500.00
				TOTAL	61,517.20



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP. 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevar.
CIP. 42031
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

PLAN DE GESTION DEL SERVICIO

Comprende el planteamiento de las actividades, productos y resultados a conseguir con las JASS encargada de la administración de los servicios de saneamiento y con el municipio a través del Área Técnica Municipal (ATM), durante las diversas fases del Proyecto, teniendo como objetivo "El fortalecimiento de capacidades de gestión de la JASS y ATM para la administración de los servicios de agua y saneamiento".

El PLAN DE GESTIÓN DEL SERVICIO toma como punto de partida el diagnóstico a la organización comunal responsable de la administración los servicios saneamiento (JASS), así como el diagnóstico institucional del Área Técnica Municipal, por lo que en él se establecen actividades que se desarrollaran con los responsables del Concejo Directivo de la JASS y con el Área Técnica Municipal del Gobierno Local.

1.- OBJETIVO GENERAL.

- Generar la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el PNSR, a partir del fortalecimiento de las competencias de los responsables de la ATM de los Gobiernos Locales para promover, planificar, supervisar y brindar asistencia técnica a las organizaciones comunales de su jurisdicción. Asimismo, fortalecer la organización comunal para la gestión, administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento

Objetivos específicos a nivel de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS

- Fortalecer las competencias de los responsables de la ATM de los gobiernos locales para que cumplan las siguientes funciones:
 - Promover, planificar y supervisar el desarrollo de los SAS de acuerdo con su disponibilidad presupuestal.
 - Promover, organizar y registrar la formación de las organizaciones comunales para la administración de los servicios de saneamiento.
 - Participar en el financiamiento de la prestación de los servicios de saneamiento.
 - Brindar asistencia técnica y supervisar a las organizaciones comunales de su jurisdicción.
 - Programar, dirigir y ejecutar campañas de educación sanitaria y cuidado del agua.
- Fortalecer la organización comunal para la gestión de los servicios de saneamiento. (Constitución y funcionamiento de la JASS).
- Desarrollar capacidades de la JASS para Administrar correctamente los servicios de Saneamiento de su localidad. (Cuota familiar cubre costos de operación y mantenimiento, morosidad menor a 10 %, manejo de instrumentos de gestión,)
- Generar capacidades en la JASS para operar y mantener correctamente los servicios de saneamiento. (Limpia, desinfecta y clora oportuna y adecuadamente)

2.- Contenidos Temáticos a desarrollar en cada una de las etapas del proyecto

ACTIVIDADES PREPARATORIAS	
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión Informativa: Lineamientos del Sector de Saneamiento (Objetivos del Desarrollo Sostenible, Acuerdo Nacional, Plan Nacional del Agua y Saneamiento) y objetivos y fases del PNSR (JASS-ATM) • Sesión Educativa: actualización del libro padrón de usuarios (JASS) • Asistencia técnica: gestión para la obtención de constancias de libre disponibilidad del terreno en la municipalidad (JASS-ATM) • Sesión educativa: registro y reconocimiento de las JASS en la municipalidad (JASS-ATM) • Taller: Lineamientos básicos en Gestión, Administración, Operación y Mantenimiento de los sistemas de agua y saneamiento (JASS-ATM)
ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnóstico de la gestión de la JASS y ATM de los servicios de agua y saneamiento básico.
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Medición de Indicadores y cumplimiento de metas
ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS	



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO VISTA ALEGRE, DISTRITO DE SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTÍN", CON CÓDIGO SNIP 292368.

ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	<ul style="list-style-type: none"> • Asamblea Informativa: presentación de resultados del diagnóstico de la gestión del servicio de la JASS (a nivel local) y ATM (a nivel municipal) de los servicios de agua y saneamiento básico. • Taller: Organización, Roles y Funciones de los miembros del consejo directivo de la JASS (JASS-ATM) • Asamblea: Ratificación y/o cambio del concejo directivo de la JASS (JASS-ATM) • Asistencia Técnica: Registro y reconocimiento de la JASS en el municipio (JASS-ATM) • Taller: formulación del plan operativo y presupuesto anual de la JASS (JASS-ATM) • Taller: formulación y/o ratificación del estatuto y reglamento de la JASS (JASS) • Asamblea: aprobación del estatuto y reglamento de la JASS (JASS) • Asamblea: aprobación del plan operativo y presupuesto anual de la JASS (JASS) • Taller: Liderazgo y Negociación de conflictos (JASS -ATM) • Sesión Educativa: La Importancia de la Cuota de Reserva y Cuota Familiar Mensual (JASS-ATM) • Taller: Herramientas Administrativas de la JASS (uso y manejo del libro de actas, padrón de usuarios y libro de inventario, balance económico, visitas de inspección domiciliaria y el uso y manejo de las citaciones y notificaciones) (JASS-ATM) • Sesión Educativa: Uso y Manejo de recibos, cuaderno de control de pago de la cuota de reserva, cuota familiar y libro caja (JASS-ATM) • Taller: Plan de Desarrollo Concertado Local y la sostenibilidad de los servicios de agua potable y saneamiento (JASS-ATM-municipio y otras instituciones) • Asistencia Técnica: Formulación del Plan Operativo y Presupuesto Anual correspondiente al SAS de la localidad (ATM - municipio) • Asistencia Técnica: adecuación institucional para la implementación del ATM (libro de registro de la JASS, CAP, PAP) (ATM-municipio) • Asistencia Técnica: herramientas de supervisión para la gestión de los servicios de agua y saneamiento del ATM (JASS - ATM) • Asistencia Técnica: elaboración del diagnóstico de necesidades de agua y saneamiento de la localidad (ATM) • Asistencia Técnica: registro de cobertura y calidad del agua de la localidad (ATM) • Taller: articulación intersectorial en tema de agua y saneamiento (JASS-ATM-salud-educación-MINSA) • Asistencia Técnica: formulación del plan de fortalecimiento de la gestión de los servicios de agua y saneamiento dirigido a la JASS de la localidad (ATM) • Sesión Educativa: supervisión integral de los proyectos en agua y saneamiento (JASS -ATM) • Visita Guiada: supervisión conjunta del avance de las obras (JASS- ATM - autoridades comunales) • Taller: prácticas de higiene saludables, buen uso y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento en su comunidad (JASS-ATM) • Asistencia técnica: ATM registra, atiende consultas y requerimientos de la JASS y usuarios
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)	<ul style="list-style-type: none"> • Medición de indicadores y cumplimiento de metas
ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA	
ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Sesión Educativa: Fortalecimiento de la Gestión y Administración de la JASS (JASS-ATM) • Sesión Educativa: Operación y Mantenimiento de los servicios de Agua y Saneamiento (JASS-ATM) • Taller: Técnicas de Comunicación para promover: la valoración del servicio, buen uso, prácticas saludables de higiene y manejo de plataforma virtual del PNSR (JASS - ATM) • Sesión educativa: Rendición de cuentas de la JASS, evaluación trimestral y anual (JASS) • Asistencia técnica: Uso y Manejo de las herramientas del tesorero (recibos, cuaderno de control del pago de la cuota familiar, cuota de reserva y libro caja) (JASS) • Asistencia técnica: Uso y Manejo de las herramientas del secretario (JASS) • Asistencia técnica: La gestión del presidente de la JASS (JASS) • Asistencia técnica: La Función del fiscal de la JASS (JASS) • Asistencia técnica: La Función de los vocales de la JASS (JASS) • Asamblea: Ratificación de compromisos para el pago oportuno de la cuota familiar y adecuada administración, operación y mantenimiento del SAS (familias, JASS y autoridades comunales)
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)	<ul style="list-style-type: none"> • Medición de indicadores y cumplimiento de metas

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva



PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO VISTA ALEGRE, DISTRITO DE SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTÍN", CON CÓDIGO SNIP 292368.

ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS	
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	<ul style="list-style-type: none"> • Sesión Educativa: Reforzamiento en Gestión, Administración, Operación y Mantenimiento del SAS (JASS-ATM) • Reunión Informativa: Objetivos y Metas del PNSR en la fase de post ejecución (JASS y ATM) • Sesión Educativa: reforzamiento en el uso y manejo de las herramientas de gestión del consejo directivo de la JASS (padrón usuarios, libro actas, libro caja, plan anual trabajo presupuestado) (JASS) • Asistencia Técnica: Seguimiento y Evaluación del cumplimiento del plan operativo y presupuesto anual de la JASS • Taller: Liderazgo y negociación de conflictos (JASS -ATM) • Asistencia Técnica: Gestión del control de la calidad del agua (JASS-ATM) • Sesión Educativa: Reforzamiento de estrategias de comunicación para promover la valoración del servicio, buen uso y prácticas saludables y de higiene (JASS-ATM) • Asistencia Técnica: Reforzamiento de estrategias de comunicación para promover el pago oportuno de la cuota de reserva y familiar (JASS-ATM) • Visita Domiciliaria: Inspección de los servicios de agua y saneamiento de las familias beneficiarias por parte de la JASS • Visita: Supervisión conjunta de la calidad y cloración del agua y cobertura del servicios de agua y saneamiento (ATM - salud - JASS) • Asistencia Técnica: Seguimiento y evaluación del cumplimiento del plan operativo y presupuesto anual del ATM • Asistencia Técnica: Implementación, seguimiento, evaluación y registro del cumplimiento del plan de supervisión de los servicios y gestión de los sistemas de agua y saneamiento rural de la localidad (ATM) • Taller: Formalización de las JASS, uso y manejo de las herramientas de gestión de las JASS de la localidad (JASS-ATM-municipio) • Concurso: Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento-JASS exitosas (ATM) • Visita de Supervisión a los sistemas construidos y/o mejorados por el PNSR: Registro de la supervisión y asistencia técnica en el cuaderno del ATM • Asistencia Técnica: ATM registra, atiende consultas y requerimientos de la JASS y usuarios • Asistencia Técnica: Registro de la calidad, cobertura y gestión de los sistemas de agua y saneamiento de la localidad (ATM) • Reunión con el responsable del ATM para promover la creación y/o reactivación de la JASS (ATM)
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)	<ul style="list-style-type: none"> • Medición de indicadores y cumplimiento de metas • Asamblea: evaluación de actividades de comunicación y educación sanitaria
PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA OPERADORES	<ul style="list-style-type: none"> • Taller para la formación de operadores SAP de la JASS • Sesión Educativa: evaluación del funcionamiento de los componentes del sistema de agua potable • Visita Guiada: el funcionamiento de la captación, línea de aducción y planta de tratamiento • Visita Guiada: el funcionamiento del reservorio, sistema de cloración, línea de conducción y cámaras de rompe presión • Visita Guiada: el funcionamiento de las redes de distribución, cajas de válvulas de control y las conexiones domiciliarias • Sesión Demostrativa: uso y aplicación de cloro según dosis adecuada, muestreo periódico de cloro residual • Sesión Demostrativa: desinfección del sistema de agua potable • Taller de gasfitería • Difusión del manual de operación y mantenimiento del sistema de agua potable y saneamiento (JASS-ATM-operadores comunales) • Visita: seguimiento de inspección domiciliaria a las prácticas de higiene saludables y al buen uso de funcionamiento del SAS por parte de la JASS • Asistencia Técnica: cloración del sistema de agua potable • Asistencia Técnica: uso, operación y mantenimiento de las unidad básica de saneamiento (según opción técnica)

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP-42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva



PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO VISTA ALEGRE, DISTRITO DE SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTÍN", CON CÓDIGO SNIP 292368.

3. Indicadores de monitoreo y evaluación de la capacitación a la JASS

Nº	INDICADORES JASS	EJECUCIÓN	POST EJECUCIÓN
1	JASS convoca a la comunidad para que participen en las actividades promovidas por el Programa.	80%	80%
2	JASS tiene reuniones periódicas de trabajo (para coordinar, programar actividades, elaborar documentos y propuestas)	80%	80%
3	JASS coordina con ATM para realizar la vigilancia del cumplimiento de obra.	100%	
4	JASS capacitada en AOM de los servicios.		100%
5	JASS capacitada en higiene y prácticas saludables para la promoción y vigilancia ciudadana.	80%	100%
6	JASS cuenta con Padrón de Usuarios al día	100%	100%
7	JASS cuenta con Libro de Actas al día	100%	100%
8	JASS cuenta con Plan Anual de Trabajo presupuestado	100%	100%
9	JASS cuenta con Libro de Caja al día	100%	100%
10	JASS cuenta con estatuto aprobado en asamblea general.	100%	
11	JASS cuenta con reglamento aprobado en asamblea general.		100%
12	JASS recauda la Cuota de Reserva	80%	100%
13	JASS realiza vigilancia del cumplimiento de la obra en coordinación con el ATM.	100%	
14	JASS recauda la Cuota Familiar y entrega recibo		80%
15	JASS clora periódicamente el agua		100%
16	JASS controla la calidad del agua		100%
17	JASS hace seguimiento a través de visitas domiciliarias a las prácticas de higiene saludables y al buen uso y mantenimiento los SAS.		80%
18	JASS ejecuta Plan Anual de Trabajo		80%
19	JASS realiza actividades para promover las prácticas de higiene saludables y el buen uso y mantenimiento de los servicios.		100%

4. Indicadores de monitoreo y evaluación de la capacitación a la municipalidad y ATM.

Nº	INDICADORES MUNICIPALIDAD	EJECUCIÓN	POST EJECUCIÓN
1	Autoridad municipal participa en las actividades coordinadas con el PNSR.	70%	
2	Municipalidad institucionaliza el ATM en el ROF, el MOF y el PAP	100%	
3	Presupuesto de la Municipal incluye acciones en agua y saneamiento y del ATM.	100%	
4	Plan Operativo Anual de la Municipalidad incluye acciones en agua y saneamiento y del ATM.	100%	
5	Municipalidad gestiona nuevos proyectos en agua y saneamiento.		100%

Nº	INDICADORES DEL ATM	EJECUCIÓN	POST EJECUCIÓN
1	ATM ha sido capacitada en gestión y AOM de SAS.	70%	100%
2	ATM cuenta con Plan de supervisión y asistencia técnica a las JASS (incluye cronograma).	100%	
3	ATM ejecuta el Plan de supervisión y asistencia técnica a las JASS.		80%
4	ATM consigna en cuaderno de registro la supervisión y asistencia técnica a las JASS y visita a los sistemas construidos o mejorados por el PNSR.		100%
5	ATM en coordinación con la JASS y autoridad comunal realiza visita a localidades para verificar el avance la obra.	100%	
6	ATM registra y atiende las consultas y requerimientos de las JASS y usuarios.	100%	100%
7	ATM cuenta con inventario de las JASS de distritos donde no interviene el PNSR.	100%	
8	ATM cuenta con diagnóstico de necesidades de agua y saneamiento de localidades de su jurisdicción.	100%	
9	ATM registra la cobertura de los servicios de los SAS con intervención del PNSR.		100%
10	ATM registra la cobertura de los servicios de los SAS sin intervención del PNSR.	100%	
11	ATM registra la calidad del agua de los sistemas del PNSR.		100%
12	ATM registra la calidad del agua de los sistemas sin intervención del PNSR.	100%	



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO VISTA ALEGRE, DISTRITO DE SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTÍN", CON CÓDIGO SNIP 292368.

5. Presupuesto de capacitación a la JASS y ATM.

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - GESTION DEL SERVICIO (JASS-ATM) Y ASISTENCIA TECNICA					
PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO VISTA ALEGRE, DISTRITO DE SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTÍN", CON CÓDIGO SNIP 292368.					
PARTIDA	DESCRIPCIÓN / DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	META / CANT.	COSTO UNITARIO	COSTO PARCIAL
02	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS - ATM - ASISTENCIA TECNICA				65,300.57
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS		7.00		4,420.98
02.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				1,804.24
02.01.01.01	REUNION INFORMATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR DE SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO) Y OBJETIVOS Y FASES DEL PNSR (JASS-ATM)	REUNIÓN	1.00	1616.10	1,616.10
02.01.01.02	SESION EDUCATIVA: ACTUALIZACION DEL LIBRO PADRON DE USUARIOS (JASS)	SESION EDUCATIVA	1.00	2.54	2.54
02.01.01.03	ASISTENCIA TECNICA: GESTION PARA LA OBTENCION DE CONSTANCIAS DE LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	6.36	6.36
02.01.01.04	SESION EDUCATIVA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LAS JASS EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	26.69	26.69
02.01.01.05	TALLER: LINEAMIENTOS BASICOS EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)	TALLER	1.00	152.54	152.54
02.01.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				53.04
02.01.02.01	DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DE LA JASS Y ATM DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.	GLB	1.00	53.04	53.04
02.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				63.70
02.01.03.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	63.70	63.70
02.01.04	REMUNERACIONES				2,500.00
02.01.04.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UNID	1.00	2500.00	2,500.00
02.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS		30.00		18,025.91
02.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				2,962.20
02.02.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: PRESENTACION DE RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE LA JASS (A NIVEL LOCAL) Y ATM (A NIVEL MUNICIPAL) DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.	ASAMBLEA	1.00	19.83	19.83
02.02.01.02	TALLER: ORGANIZACIÓN, ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)	TALLER	1.00	156.78	156.78
02.02.01.03	ASAMBLEA: RATIFICACIÓN Y/O CAMBIO DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)	ASAMBLEA	1.00	4.24	4.24
02.02.01.04	ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	3.81	3.81
02.02.01.05	TALLER: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS-ATM)	TALLER	1.00	143.22	143.22
02.02.01.06	TALLER : FORMULACIÓN Y/O RATIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)	TALLER	1.00	131.36	131.36
02.02.01.07	ASAMBLEA: APROBACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)	ASAMBLEA	1.00	198.31	198.31
02.02.01.08	ASAMBLEA: APROBACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS)	ASAMBLEA	1.00	66.10	66.10
02.02.01.09	TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS - ATM)	TALLER	1.00	139.83	139.83
02.02.01.10	SESION EDUCATIVA: LA IMPORTANCIA DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR MENSUAL (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	65.68	65.68

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO VISTA ALEGRE, DISTRITO DE SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTÍN", CON CÓDIGO SNIP 292368.

02.02.01.11	TALLER: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO, BALANCE ECONOMICO, VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES) (JASS-ATM)	TALLER	4.00	144.49	577.97
02.02.01.12	SESION EDUCATIVA: USO Y MANEJO DE RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA, CUOTA FAMILIAR Y LIBRO CAJA (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	80.51	80.51
02.02.01.13	TALLER: PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO LOCAL Y LA SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-MUNICIPIO Y OTRAS INSTITUCIONES)	TALLER	1.00	209.75	209.75
02.02.01.14	ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL CORRESPONDIENTE AL SAS DE LA LOCALIDAD (ATM - MUNICIPIO)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	3.39	3.39
02.02.01.15	ASISTENCIA TECNICA: ADECUACION INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LA JASS, CAP, PAP) (ATM-MUNICIPIO)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	65.68	65.68
02.02.01.16	ASISTENCIA TECNICA: HERRAMIENTAS DE SUPERVISION PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL ATM (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	2.00	37.71	75.42
02.02.01.17	ASISTENCIA TECNICA: ELABORACION DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	88.14	88.14
02.02.01.18	ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO DE COBERTURA Y CALIDAD DEL AGUA DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	88.14	88.14
02.02.01.19	TALLER: ARTICULACION INTERSECTORIAL EN TEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-SALUD-EDUCACION-MVCS)	TALLER	1.00	271.19	271.19
02.02.01.20	ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DIRIGIDO A LA JASS DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	18.64	18.64
02.02.01.21	SESION EDUCATIVA : SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS EN AGUA Y SANEAMIENTO (JASS -ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	55.93	55.93
02.02.01.22	VISITA GUIADA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DEL AVANCE DE LAS OBRAS (JASS- ATM - AUTORIDADES COMUNALES)	VISITA	2.00	174.58	349.15
02.02.01.23	TALLER: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES, BUEN USO Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN SU COMUNIDAD (JASS-ATM)	TALLER	1.00	122.03	122.03
02.02.01.24	ASISTENCIA TECNICA : ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS	ASISTENCIA TECNICA	1.00	27.12	27.12
02.02.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				63.70
02.02.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	63.70	63.70
02.02.03	REMUNERACIONES				15,000.00
02.02.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	6.00	2500.00	15,000.00
02.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA		11.00		3,037.01
02.03.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				473.31
02.03.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y ADMINISTRACION DE LA JASS (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	49.15	49.15
02.03.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	50.00	50.00
02.03.01.03	TALLER: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER: LA VALORACION DEL SERVICIO, BUEN USO , PRÁCTICAS SALUDABLES DE HIGIENE Y MANEJO DE PLATAFORMA VIRTUAL DEL PNSR (JASS - ATM)	TALLER	1.00	148.31	148.31
02.03.01.04	SESION EDUCATIVA: RENDICION DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACION TRIMESTRAL Y ANUAL (JASS)	SESION EDUCATIVA	1.00	14.83	14.83

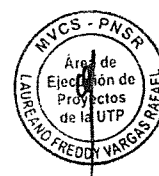


Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO VISTA ALEGRE, DISTRITO DE SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTÍN", CON CÓDIGO SNIP 292368.

02.03.01.05	ASISTENCIA TECNICA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO (RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y LIBRO CAJA) (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	25.42	25.42
02.03.01.06	ASISTENCIA TECNICA : USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	25.42	25.42
02.03.01.07	ASISTENCIA TECNICA: LA GESTION DEL PRESIDENTE DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	5.93	5.93
02.03.01.08	ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DEL FISCAL DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	42.37	42.37
02.03.01.09	ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DE LOS VOCALES DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	27.12	27.12
02.03.01.10	ASAMBLEA: RATIFICACION DE COMPROMISOS PARA EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y ADECUADA ADMINISTRACION, OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SAS (FAMILIAS, JASS Y AUTORIDADES COMUNALES)	ASAMBLEA	1.00	84.75	84.75
02.03.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				63.70
02.03.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	63.70	63.70
02.03.03	REMUNERACIONES				2,500.00
02.03.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	1.00	2500.00	2,500.00
02.04	ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS		51.00		39,816.67
02.04.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		30.00		3,766.95
02.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA : REFORZAMIENTO EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	8.90	8.90
02.04.01.02	REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS Y METAS DEL PNSR EN LA FASE DE POST EJECUCIÓN (JASS Y ATM)	REUNIÓN	1.00	163.14	163.14
02.04.01.03	SESION EDUCATIVA : REFORZAMIENTO EN EL USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (PADRON USUARIOS, LIBRO ACTAS, LIBRO CAJA, PLAN ANUAL TRABAJO PRESUPUESTADO) (JASS)	SESION EDUCATIVA	4.00	16.95	67.80
02.04.01.04	ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	ASISTENCIA TECNICA	3.00	12.71	38.14
02.04.01.05	TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS - ATM)	TALLER	1.00	61.44	61.44
02.04.01.06	ASISTENCIA TECNICA : GESTION DEL CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	452.12	452.12
02.04.01.07	SESIÓN EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	2.00	7.63	15.25
02.04.01.08	ASISTENCIA TECNICA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA DE RESERVA Y FAMILIAR (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	2.00	8.47	16.95
02.04.01.09	VISITA DOMICILIARIA: INSPECCIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS POR PARTE DE LA JASS	VISITA	3.00	23.73	71.19
02.04.01.10	VISITA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD Y CLORACION DEL AGUA Y COBERTURA DEL SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (ATM - SALUD - JASS)	VISITA	2.00	1852.54	2,010.17
02.04.01.11	ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM	ASISTENCIA TECNICA	2.00	3.39	6.78
02.04.01.12	ASISTENCIA TÉCNICA: IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO, EVALUACION Y REGISTRO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	17.37	17.37



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO VISTA ALEGRE, DISTRITO DE SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTÍN", CON CÓDIGO SNIP 292368.

02.04.01.13	TALLER : FORMALIZACION DE LAS JASS, USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS DE LA LOCALIDAD (JASS-ATM-MUNICIPIO)	TALLER	1.00	150.42	150.42
02.04.01.14	CONCURSO: JUNTAS ADMINISTRADORAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO-JASS EXITOSAS (ATM)	CONCURSO	1.00	652.54	652.54
02.04.01.15	VISITA DE SUPERVISION A LOS SISTEMAS CONSTRUIDOS Y/O MEJORADOS POR EL PNSR: REGISTRO DE LA SUPERVISION Y ASISTENCIA TECNICA EN EL CUADERNO DEL ATM	VISITA	2.00	1.27	2.54
02.04.01.16	ASISTENCIA TECNICA : ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS	ASISTENCIA TECNICA	1.00	27.12	27.12
02.04.01.17	ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO DE LA CALIDAD, COBERTURA Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	2.54	2.54
02.04.01.18	REUNION CON EL RESPONSABLE DEL ATM PARA PROMOVER LA CREACION Y/O REACTIVACION DE LA JASS (ATM)	REUNION	1.00	2.54	2.54
02.04.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)		1.00		63.70
02.04.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS (JASS-ATM)	GLB	1.00	63.70	63.70
02.04.03	REMUNERACIONES				17,500.00
02.04.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	7.00	2500.00	17,500.00
02.04.05	PLAN DE ASISTENCIA TECNICA PARA OPERADORES		20		7236.02
02.04.05.01	TALLER PARA LA FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS	TALLER	1.00	182.63	182.63
02.04.05.02	SESION EDUCATIVA: EVALUACION DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	SESION EDUCATIVA	1.00	1776.69	1,776.69
02.04.05.03	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LÍNEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO	VISITA	2.00	72.03	144.07
02.04.05.04	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVOIRIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LÍNEA DE CONDUCCIÓN Y CÁMARAS DE ROMPE PRESIÓN	VISITA	2.00	55.08	110.17
02.04.05.05	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS DE CONTROL Y LAS CONEXIONES DOMICILIARIAS	VISITA	2.00	93.22	186.44
02.04.05.06	SESION DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACIÓN DE CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIÓDICO DE CLORO RESIDUAL	SESION DEMOSTRATIVA	1.00	118.64	118.64
02.04.05.07	SESION DEMOSTRATIVA: DESINFECCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	SESION DEMOSTRATIVA	1.00	2059.32	2,059.32
02.04.05.08	TALLER DE GASFITERIA	TALLER	3.00	348.73	1,046.19
02.04.05.09	DIFUSION DEL MANUAL DE OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-OPERADORES COMUNALES)	GLB	1.00	847.46	847.46
02.04.05.10	VISITA: SEGUIMIENTO DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA A LAS PRACTICAS DE HIGIENE SALUDABLES Y AL BUEN USO DE FUNCIONAMIENTO DEL SAS POR PARTE DE LA JASS	VISITA	2.00	40.68	81.36
02.04.05.11	ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	ASISTENCIA TECNICA	2.00	67.80	135.59
02.04.05.12	ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO (SEGÚN OPCION TECNICA)	ASISTENCIA TECNICA	2.00	547.46	547.46
02.04.06	REMUNERACION -ASISTENTE TECNICO				11250.00
02.04.06.01	PAGO DEL ASISTENTE TECNICO	UNID	3.00	3750.00	11,250.00
				TOTAL:	65,300.57



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1877
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

6. Metodología para el desarrollo del Plan de Gestión de los Servicios JASS/ATM.

Las modalidades de capacitación que se proponen para el presente Plan de fortalecimiento de capacidades son:

a) Sesiones educativas

Son espacios de aproximadamente dos horas en las que se aborda un tema, tomando en cuenta tres momentos básicos del aprendizaje: motivación (recuperación de saberes previos), incorporación de la nueva información y la evaluación. Es importante que las sesiones educativas se realicen a partir de los enfoques arriba mencionados.

b) Talleres

Son espacios de un mínimo de 6 horas de duración y puede llegar hasta varios días de trabajo, en los que se abordan varios temas que son integrados en un tema mayor. Al abordaje de cada tema se le llama bloque temático y éste a su vez tiene el formato de una sesión educativa.

El taller se caracteriza por desarrollarse en un clima de confianza y utilizar una metodología participativa en la que prevalece el diálogo, el trabajo de grupo, la colaboración y el uso de técnicas y herramientas que facilitan la construcción individual y colectiva de aprendizajes. La articulación de la teoría y la práctica promueve la estimulación de la reflexión, el análisis de problemas y la propuesta de alternativas de solución de la problemática que afecta la calidad individual y colectiva de las y los participantes, buscando, inclusive, la toma de decisiones y el compromiso.

c) Pasantías

Es la práctica profesional que se realiza para observar a profundidad algún procedimiento que aborde diversas competencias adquiridas anteriormente en experiencias exitosas sobre un tema en específico. El pasante es el aprendiz que lleva adelante esta práctica con la intención de obtener experiencia de campo, mientras que el encargado de guiarlo suele conocerse como tutor.

El objetivo de la pasantía es brindar experiencia al pasante y prepararlo para que pueda implementar en campo todas las competencias desarrolladas en el proceso de fortalecimiento de capacidades. Para llevar a cabo la pasantía es necesario contar con herramientas de seguimiento y evaluación.

d) Asistencia técnica

Es la orientación personalizada, desarrollada con la finalidad de reforzar los conocimientos adquiridos en los talleres y sesiones educativas, permite ejercitar a los beneficiarios en la aplicación de los nuevos saberes. Para desarrollar es necesario contar con herramientas de seguimiento y evaluación.

e) Visitas

Se realizan casa por casa a fin de monitorear y evaluar el cambio de comportamientos y la adquisición de nuevas actitudes, en este espacio se busca generar mayor confianza con el participante incentivándolo a poner en práctica lo aprendido durante el proceso de capacitación.

Las visitas deben realizarse por espacios no mayores a 30 minutos para evitar incomodar a los participantes, además de ser dinámicas y participativas permitiendo la retroalimentación.

f) Concursos

Son espacios generados con la finalidad de incentivar el cambio de comportamientos en cada uno de los participantes. Para su desarrollo se deberán elaborar las bases y condiciones del concurso a fin de garantizar la transparencia.



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Cesar Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO VISTA ALEGRE, DISTRITO DE SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTÍN", CON CÓDIGO SNIP 292368.

MODALIDAD DE EJECUCIÓN: La intervención social se desarrollará bajo la modalidad de **CONTRATA**.

PLAZOS DE IMPLEMENTACIÓN: Los plazos para la implementación del "Plan de Comunicaciones y de Educación Sanitaria" así como el "Plan de Gestión del Servicio", se ha determinado teniendo como referente la Resolución Directoral N° 107 – 2014/VIVIENDA/VMCS/PNSR, del 17 de junio de 2014, en sus páginas 38 y 42.

En el cuadro siguiente se precisa los plazos con los anexos del presupuesto general que se acompaña:

GRUPO 2 - ÍTEM 05: PERIODO DE INTERVENCIÓN SOCIAL EN MESES						
CENTRO POBLADO	PREPARATORIA (PRE-EJECUCIÓN)	EJECUCIÓN DE OBRA	SUBSANACIÓN DE DEFECTOS (MITIGACIÓN)	POST EJECUCIÓN	LIQUIDACIÓN	TOTAL
VISTA ALEGRE	1	6	1	6	1	15

COSTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES

En el cuadro siguiente se podrá apreciar el RESUMEN DE COSTOS de los presupuestos, planes de Comunicación y Educación Sanitaria (EDUSA), el Plan de Gestión (JASS – ATM)

RESUMEN DEL PRESUPUESTO

PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO VISTA ALEGRE, DISTRITO DE SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTÍN", CON CÓDIGO SNIP 292368.

DETALLE	PRESUPUESTOS S/.
EDUCACION SANITARIA	84,716.75
GESTION DEL SERVICIO	90,050.12
SUPERVISION SOCIAL	93,684.92
TOTAL PRESUPUESTO	268,451.78



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
OIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

ANEXO N° 01

NOMBRE DEL PROYECTO:	
"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO VISTA ALEGRE, DISTRITO DE SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTÍN"	
CODIGO SNIP:	292368

DETALLE	TOTAL
PLAZO DE EJECUCION	15.00
CANTIDAD DE VIVIENDAS	78.00
POBLACION	333.00
SISTEMA DE UBS A INSTALAR	UBS - ARRASTRE HIDRÁULICO
SISTEMA DE AGUA A INSTALAR	SISTEMA POR GRAVEDAD CON TRATAMIENTO - SGCT

RESUMEN DEL PRESUPUESTO

DETALLE	PRESUPUESTOS S/.
EDUCACION SANITARIA	84,716.75
GESTION DEL SERVICIO	90,050.12
SUPERVISION SOCIAL	93,684.92
TOTAL PRESUPUESTO	268,451.78



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

DETALLE DE COSTO DE SUPERVISIÓN

PROYECTO

"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO VISTA ALEGRE, DISTRITO DE SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTÍN"

TIEMPO DE INTERVENCION	CANT.	PERIODO	N° LOCALIDAD INTERVENIDA POR EL SUPERVISOR SOCIAL MUNICIPAL		
TIEMPO DE INTERVENCION SOCIAL EN LA ETAPA DE EJECUCION (2 + x (tiempo de ejecucion obra))	8.00	MESES			
TIEMPO DE INTERVENCION SOCIAL EN LA ETAPA DE POST EJECUCION (6 (tiempo de post ejecucion) + 1 (tiempo de liquidacion social))	7.00	MESES	LOCALIDAD:	COEFICIENTE DE PARTICIPACION	TOTAL LOCALIDADES
PLAZO TOTAL DE INTERVENCION SOCIAL:	15.00	MESES	VISTA ALEGRE	0.5	2

N° DE FAMILIAS	78.00
----------------	-------

MUNICIPALIDAD :	COEFICIENTE DE PARTICIPACION	TOTAL MUNICIPALIDAD
SORITOR	0.5	2

DESCRIPCION	MESES	COEF. DE PARTICIPACION	MONTO	COSTO PARCIAL	%
I. COSTO INDIRECTO				S/. 74,200.00	100.00%
1.1. SUELDOS Y SALARIOS				S/. 60,000.00	80.86%
SUPERVISOR SOCIAL	15	0.50	8000	S/. 60,000.00	80.86%
1.2 MOVILIZACION E INDEUMENTARIA				S/. 6,700.00	9.03%
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	15	1.00	750	S/. 3,000.00	4.04%
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	15	1.00	200	S/. 3,000.00	4.04%
INDEUMENTARIA DEL PERSONAL	2	1.00	350	S/. 700.00	0.94%
1.3 GASTOS FIJOS				7,500.00	10.11%
1.3.1 GASTOS DE LICITACION				0.00	0.00%
DOCUMENTOS DE PRESENTACION (BASES, ETC.)	0.00	1.00	280.99	0.00	0.00%
PROFESIONAL RESPONSABLE	0.00	0.03	6,000.00	0.00	0.00%
EQUIPOS Y MATERIALES DE OFICINA	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00%
1.3.2 GASTOS DE ADMINISTRACION DE OFICINA				7,500.00	10.11%
ALQUILER Y PAGOS	15.00	0.50	300.00	2,250.00	3.03%
SERVICIOS DE OFICINA	15.00	0.50	150.00	1,125.00	1.52%
EQUIPAMIENTO DE OFICINA	15.00	0.50	400.00	3,000.00	4.04%
MATERIAL DE OFICINA, FOTOCOPIAS Y FOTOGRAFIAS	15.00	0.50	150.00	1,125.00	1.52%
1.3.3 GASTOS FINANCIEROS				0.00	0.00%
CARTA FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO (10%)	0.00	0.33	0.00	0.00	0.00%
CARTA FIANZA POR ADELANTO DIRECTO (20%)	0.00	0.33	0.00	0.00	0.00%

SUB TOTAL

S/. 74,200.00

III UTILIDAD

S/. 5,194.00

7.00%

IV COSTO SIN I.G.V.

S/. 79,394.00

V IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)

S/. 14,290.92

18.00%

SUPERVISION SOCIAL

S/. 93,684.92

PORCENTAJE DE INTERVENCION DE SUPERVISION POR ETAPA

RESUMEN DE COSTOS DIRECTO	IMPORTE	TIEMPO DE EJECUCION	
SUPERVISION SOCIAL EN ETAPA DE EJECUCION	S/. 49,962.17	8.00	0.53
SUPERVISION SOCIAL EN ETAPA POST EJECUCION	S/. 43,722.75	7.00	0.47
TOTAL	S/. 93,684.92	15.00	1.00

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva



RESUMEN DE COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS

PROYECTO	"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO VISTA ALEGRE, DISTRITO DE SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTÍN"				
TIEMPO DE INTERVENCIÓN	CANT.	PERIODO	N° LOCALIDAD INTERVENIDA POR EL GESTOR SOCIAL MUNICIPAL		
TIEMPO DE INTERVENCIÓN SOCIAL EN LA ETAPA DE EJECUCIÓN (2 + x (tiempo de ejecución obra))	8.00	MESES			
TIEMPO DE INTERVENCIÓN SOCIAL EN LA ETAPA DE POST EJECUCIÓN (6 (tiempo de post ejecución) + 1 (tiempo de liquidación social))	7.00	MESES	LOCALIDAD:	COEFIC. DE PARTICIP.	TOTAL LOCALIDADES
PLAZO TOTAL DE INTERVENCIÓN SOCIAL:	15.00	MESES	VISTA ALEGRE	1	1
N° DE FAMILIAS	= 78.00				
ACTIVIDADES TOTALES	= 160.00				
MUNICIPALIDAD :	COEFICIENTE DE PARTICIPACIÓN	TOTAL MUNICIPALIDAD			
SORITOR	1	1			

DESCRIPCION			TOTAL ACTIVIDADES		COSTO	%
I	COSTO DIRECTO (CD)	MESES	EJECUCION	POST EJECUCION	40,567.77	100.00%
1.1	COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	15	47.00	14	24017.20	59.20%
	ACTIVIDADES PREPARATORIAS	1	11.00		3029.49	7.47%
	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS	6	26.00		10718.56	26.42%
	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA	1	10.00		4489.32	11.07%
	ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS	7		14.00	5779.83	14.25%
1.2	GESTIÓN DEL SERVICIO (JASS, ATM, ASISTENCIA TECNICA)	15	48.00	51.00	16550.57	40.80%
	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS - ATM - ASISTENCIA TECNICA					
	ACTIVIDADES PREPARATORIAS	1	7.00		1920.98	4.74%
	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	6	30.00		3025.91	7.46%
	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA	1	11.00		537.01	1.32%
	ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS	7		51.00	11066.67	27.28%
II	COSTO INDIRECTO (CI)	COEF. DE PARTICIPAC.	MONTO MENSUAL	EJECUCION (MESES)	POST EJECUCION (MESES)	104,700.00 100.00%
2.1	PAGO A LOS PROFESIONALES					86,250.00 82.38%
	SUELDOS			8	7	86,250.00 82.38%
	GESTOR SOCIAL	1.00	5,000.00	40,000.00	35,000.00	75,000.00 71.63%
	ASISTENTE TECNICO	0.50	7,500.00	0.00	11,250.00	11,250.00 10.74%
2.2	MOVILIZACION E INDUMENTARIA					9,000.00 8.60%
	GESTOR SOCIAL			8	7	7,450.00 7.12%
	TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES (COTIZACION Y COMPRA DE MATERIALES)	1.00	250.00	2,000.00	1,750.00	3,750.00 3.58%
	VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	1.00	200.00	1,600.00	1,400.00	3,000.00 2.87%
	INDUMENTARIA DEL PERSONAL	1.00	350.00	350.00	350.00	700.00 0.67%
				3,950.00	3,500.00	
	ASISTENCIA TECNICA - POST EJECUCION			0	3	1,550.00 1.48%
	MOVILIDADES Y VIATICOS	1.00	200.00	0.00	600.00	600.00 0.57%
	VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	1.00	200.00	0.00	600.00	600.00 0.57%
	INDUMENTARIA DEL PERSONAL	1.00	350.00	0.00	350.00	350.00 0.33%
				0.00	1,550.00	
2.3	GASTOS FIJOS					9,450.00 9.03%
2.2.1	GASTOS DE LICITACION					0.00 0.00%
	DOCUMENTOS DE PRESENTACION (BASES, ETC.)		0.00	1.00	0.00	0.00 0.00%
	PROFESIONAL RESPONSABLE		0.00	0.03	0.00	0.00 0.00%
	EQUIPOS Y MATERIALES DE OFICINA		0.00	0.50	0.00	0.00 0.00%
2.2.2	GASTOS DE ADMINISTRACION DE OFICINA					9,450.00 9.03%
	ALQUILER Y PAGOS		15.00	0.50	400.00	3,000.00 2.87%
	SERVICIOS DE OFICINA		15.00	0.50	150.00	1,125.00 1.07%
	EQUIPAMIENTO DE OFICINA		15.00	0.50	500.00	3,750.00 3.58%
	MATERIAL DE OFICINA, FOTOCOPIAS Y FOTOGRAFIAS		15.00	0.50	210.00	1,575.00 1.50%
2.2.3	GASTOS FINANCIEROS					0.00 0.00%
	CARTA FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO (10%)		0.00	0.03	0.00	0.00 0.00%
	CARTA FIANZA POR ADELANTO DIRECTO (20%)		0.00	0.03	0.00	0.00 0.00%

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



Soci. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

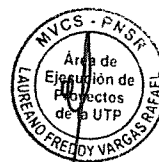
SUB TOTAL						145,267.77	
III	UTILIDAD					2,839.74	7.00%
IV	COSTO SIN I.G.V.					148,107.51	
V	IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)					26,659.35	18.00%
COMUNICACIÓN, EDUCACION SANITARIA, GESTION DEL SERVICIO Y NUCLEO EJECUTOR (INCLUYE GESTOR SOCIAL MUNICIPAL)						174,766.86	

RESUMEN DEL PRESUPUESTO

DETALLE	PRESUPUESTO S/.
EDUCACION SANITARIA	84,716.75
GESTION DEL SERVICIO	90,050.12
SUPERVISION SOCIAL	93,684.92
TOTAL PRESUPUESTO	268,451.78

			PERSONAL									
DESCRIPCION	TIEMPO DE INTERV. (MESES)	CANT ACT	BIENES	GESTOR SOCIAL	ASISTENTE TECNICO	SUPERV N SOCIAL	VIATICOS E INDEUMENT. PERSONAL	SUB TOTAL	GASTOS GENERALES	UTILIDAD	IGV	TOTAL
ETAPA OPERATIVA. DESARROLLO DE CAPACIDADES	8	95	23,721.27	40,000.00	0.00	32,000.00	7,500.00	103,221.27	9,039.44	4,284.39	21,838.78	138,383.88
ETAPA OPERATIVA. INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS	7	65	16,846.50	35,000.00	11,250.00	28,000.00	8,200.00	99,296.50	7,910.57	3,749.35	19,111.49	130,067.90
TOTAL	15	160	40,567.77	75,000.00	11,250.00	60,000.00	15,700.00	202,517.77	16,950.00	8,033.74	40,950.27	268,451.78

DESCRIPCION	TIEMPO DE INTERV (MESES)	CANT ACT	BIENES	PERSONAL	VIATICOS E INDUMENT. PERSONAL	SUB TOTAL	GASTOS GENERALES	UTILIDAD	IGV	TOTAL
EDUSA	15	61	24,017.20	37,500.00	3,725.00	65,242.20	4,725.00	1,419.87	13,329.68	84,716.75
GESTION DEL SERVICIO	15	99	16,550.57	48,750.00	5,275.00	70,575.57	4,725.00	1,419.87	13,329.68	90,050.12
SUPERVISION	15			60,000.00	6,700.00	66,700.00	7,500.00	5,194.00	14,290.92	93,684.92
TOTAL		160	40,567.77	146,250.00	15,700.00	202,517.77	16,950.00	8,033.74	40,950.27	268,451.78



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

ANEXO "E"

PRESUPUESTO COMPONENTE SOCIAL

"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO VISTA ALEGRE, DISTRITO DE SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTÍN"

SUB PRESUPUESTO COMPONENTE SOCIAL

A. POR FASE

FASE DE EJECUCION:

1)	BIENES		23,721.27
7	a.	COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	18,237.37
	b.	GESTION DEL SERVICIO	5,483.90
	c.		
2)	SERVICIOS		47,500.00
	d.	REMUNERACIONES	40,000.00
	e.	MOVILIZACIÓN E INDUMENTARIA	7,500.00
SUBTOTAL			71,221.27
GASTOS FIJOS + UTILIDAD + IGV			35,162.61
TOTAL			106,383.88
3)	f.	SUPERVISIÓN SOCIAL - ETAPA EJECUCIÓN	32,000.00
COSTO EJECUCIÓN SOCIAL (S/.)			138,383.88

FASE DE POST EJECUCION:

4)	BIENES		16,846.50
	g.	COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	5,779.83
	h.	GESTION DEL SERVICIO	3,830.65
	j.	ASISTENCIA TECNICA	7,236.02
5)	SERVICIOS		54,450.00
	k.	REMUNERACIONES	46,250.00
	l.	MOVILIZACIÓN E INDUMENTARIA	8,200.00
SUBTOTAL			71,296.50
GASTOS FIJOS + UTILIDAD + IGV			30,771.40
TOTAL			102,067.90
6)	m.	SUPERVISIÓN SOCIAL - ETAPA POST EJECUCIÓN	28,000.00

COSTO POST EJECUCIÓN SOCIAL (S/.) 130,067.90

COSTO TOTAL POR COMPONENTE SOCIAL (S/.) 268,451.78

Nota: los nombres estarán sujetos a la denominación prevista en Formato SNIP 03 salvo un componente adicional (considerar en parentesis los nombres considerados en el PIP)

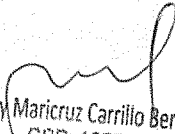
Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

CUARTO INFORME SOCIAL


Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva




Ing. César Santillán Guevara
/CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL PNSR

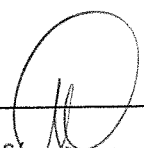
CUARTO INFORME SOCIAL FASE – EXPEDIENTE TÉCNICO



CENTRO POBLADO:
“VISTA ALEGRE”

2015


Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

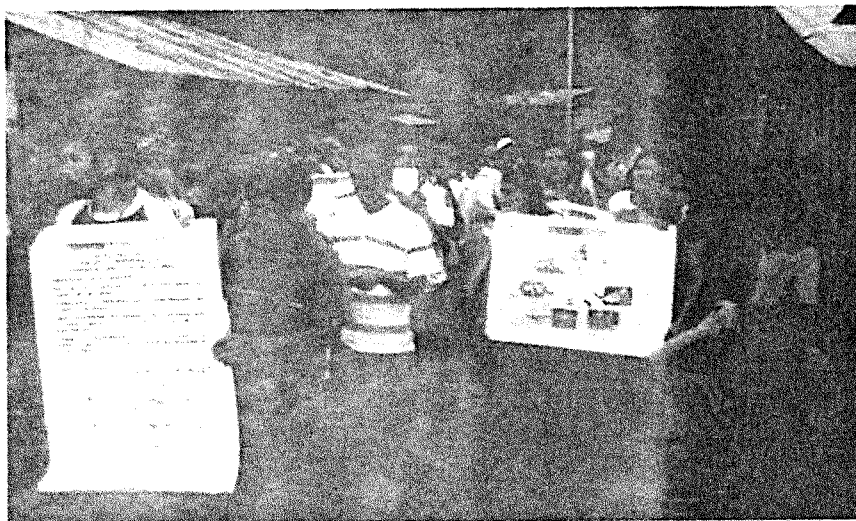

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

DATOS DEL ESPECIALISTA SOCIAL:

- a) Nombre: Katy M. Carrillo Berlanga
- b) Teléfono: 955101552
- c) Correo Electrónico: Katy_carriloberlanga@yahoo.com

RESPONSABLE SOCIAL EN CAMPO:

- a) Nombre: JORGE M. ANDONAYRE SECLÉN
- b) Teléfono: RPC 989455283
- c) Correo Electrónico: ferrari_jc21@hotmail.com



SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PERFIL Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO VISTA ALEGRE DISTRITO SORITOR - MOYOBAMBA- SAN MARTIN".

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

INDICE

INTRODUCCION:.....	4
1. ANTECEDENTES.....	6
2. OBJETIVOS.....	7
2.1. Objetivo General.....	7
2.2. Objetivo Específico.....	7
3. ÁMBITO DE INTERVENCIÓN.....	7
4. ENFOQUES DE LA INTERVENCIÓN.....	9
5. ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN DE LA FASE.....	14
6. ACTIVIDADES PROGRAMADAS.- Cuadro con Objetivos por actividad.....	20
7. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS.....	21
7.1. Actividad 1 Sesión con la JASS.....	21
7.2. Actividad 2 Taller 1.....	22
7.3. Actividad 3 Taller 2.....	24
7.4. Actividad 4 Reunión con ATM.....	26
7.5. Actividad 5 Diagnóstico Participativo.....	27
7.6. Actividad 6 Entrevistas de apoyo.....	31
7.7. Actividad 7 Mapeo de Actores Sociales y de Recursos de Comunicación.....	32
7.8. Actividad 8 Evento Publico de Comunicación Comunitaria "Pasacalle".....	40
8. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	41
9. ANEXOS.....	42
A. Actas de desarrollo de las actividades	
B. Listas de asistencia por actividad.	
C. Fichas de recojo de información de sesiones, entrevistas.	
D. Protocolo y guías de sesiones educativas.	
E. Plan de comunicación y educación sanitaria.	
F. Plan de Capacitación para la Gestión del Servicio (JASS y ATM).	
G. Panel fotográfico.	
H. Registro Audiovisual en CD	
I. Otros	

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP- 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIP- 4263T
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

INTRODUCCION

Implementar las actividades comunicacionales y capacitación a nivel de gobierno local, ATM, Familias, JASS y Aliados Estratégicos para la elaboración del Expediente Técnico del Centro Poblado **VISTA ALEGRE**, Distrito **SORITOR**, Provincia **MOYOBAMBA**, Departamento **SAN MARTIN** en el marco de la normatividad vigente del sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), los lineamientos del Programa nacional de saneamiento rural, con el objetivo de elaborar un proyecto de calidad.

El Objetivo de esta Intervención Social - segunda fase del expediente técnico es desarrollar actividades (Componente Municipal y de la localidad) dirigidas a la capacitación de la población para mejorar su educación sanitaria y capacitación a los miembros de la JASS y ATM para su fortalecimiento institucional según los lineamientos del Programa Nacional de Saneamiento Rural, y los Lineamientos Orientadores de la Gestión Social establecidos por UCAS con el objetivo de elaborar un proyecto de calidad.

Es por ello que en el presente informe se describe las actividades realizadas en esta fase como son las actividades de capacitación dirigidas a mejorar los hábitos de higiene y la gestión de los servicios de agua potable y saneamiento, de recojo de información y actividades comunicacionales así como los medios de verificación de la realización de estas actividades; y las conclusiones y recomendaciones.

El presente informe inicia con una descripción general de las actividades y logros alcanzados en la fase inicial de elegibilidad y primera fase de Pre inversión hasta la declaración de viabilidad del perfil por parte de OPI – VIVIENDA la cual da inicio a la segunda fase del expediente técnico. Además se presentan los objetivos de acorde a los TDR y lineamientos del PNSR así como aspectos correspondientes al ámbito de intervención.

Posteriormente se exponen los enfoques de intervención que nos facilitaron comprender la realidad social y orientar la intervención en el Centro Poblado, y las estrategias que permitieron lograr los objetivos trazados; así como también se describen de manera panorámica las actividades programadas.

A continuación se presentan las actividades programas de manera detallada que se realizaron en el Centro Poblado Vista Alegre actividades que se han distribuido en: **sesiones informativas** a los miembros de la JASS, autoridades y a la población en general con respecto al avance del proyecto los cuales permitieron mantener informados del proceso del proyecto; **talleres de educación sanitaria** los cuales fueron adecuados a los horarios respectivos de población para su mayor asistencia y mejor aprehensión que permitiendo a las familias identificar los beneficios de contar con un servicio de agua potable y saneamiento básico en el centro poblado y lograr el compromiso para su mantenimiento y sostenibilidad; **diagnósticos participativos** con grupos focalizados, **mapeos con mujeres y varones**,

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

así como también entrevistas de apoyo al diagnóstico lo que permitieron recoger información para las propuestas de Plan de EDUSA y Plan de Fortalecimiento Organizacional de la ATM y JASS.

Finalmente se exponen las conclusiones acerca de las actividades sociales realizadas en la segunda fase del expediente Técnico Así como también se brindan las recomendaciones para mejorar el trabajo de intervención social y lograr la sostenibilidad del proyecto con la finalidad de alcanzar el objetivo propuesto por el PNSR.



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
OSP. 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

1. ANTECEDENTES

Con fecha 24 de junio de 2013, el Consorcio Agua Selva y el Programa Nacional de Saneamiento Rural, suscriben el Contrato No. 011 – 2013 – PNSR, para la elaboración del Estudio de Perfil y Expediente Técnico de los centros poblados correspondientes al Grupo 2, ítem 5, en el cual se encuentra comprendida el presente centro poblado.

En setiembre del 2013 se inicia la fase de elegibilidad con la visita de campo a la localidad a fin de verificar que ésta cumpla con los criterios de elegibilidad establecidos para la intervención del PNSR. Habiéndose declarado elegible el Centro Poblado Vista Alegre en setiembre del 2013 se inicia la fase de elaboración de estudios para la etapa perfil, durante ésta fase se desarrollaron diversas actividades a nivel municipal (firma del convenio entre la Municipalidad de Soritor y el PNSR, conformación del ATM, designación del responsable de ATM) así también se realizaron actividades a nivel de la localidad (empadronamiento de viviendas, encuestas socioeconómicas, asambleas informativas, conformación de JASS, talleres de capacitación), con la finalidad de recabar información relevante para el diagnóstico socioeconómico y la elaboración del perfil según lo establecido en el Anexo CME 21. Para el desarrollo de todas las actividades se tomaron en consideración los lineamientos sociales establecidos por el PNSR.

En setiembre del 2014 se presentó el perfil a OPI –VIVIENDA, para su aprobación y posterior declaración de viabilidad, registrándose con código SNIP N°292368 en el Banco de Proyectos del MEF el 11 de abril del 2014, siendo declarado viable el 06 de noviembre del 2014 con la denominación **"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO VISTA ALEGRE, DISTRITO SORITOR - MOYOBAMBA – SAN MARTIN"**

Con la declaración de viabilidad del perfil por parte de OPI – VIVIENDA se da inicio a la fase de expediente técnico conforme a lo establecido en los términos de referencia, en ese sentido las actividades de expediente técnico para el Centro Poblado Vista Alegre se inician oficialmente el 11 de diciembre del 2014, contándose con 80 días para la elaboración del expediente, durante ésta fase se presentaron el informe N° 03 a los 40 días y el informe N° 04 (expediente técnico culminado) a los 80 días. En ese sentido para la elaboración del presente informe N° 03 se han realizado coordinaciones con la Unidad de Comunicación y Asuntos Sociales (UCAS) del PNSR a través de la supervisión social a fin de definir la estrategia de intervención para ésta etapa conforme a los lineamientos de gestión social, con el apoyo de la supervisión social se diseñaron las herramientas a ser utilizadas en el trabajo de campo, además se elaboró las pautas de cada sesión educativa, así como los materiales didácticos a ser utilizados en cada una de las actividades.

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

El presente Cuarto Informe Social corresponde a la primera etapa del Expediente Técnico, por lo cual se programaron actividades, las cuales se presentan y detallan en el presente informe.

2. OBJETIVO

Objetivo General:

Implementar las actividades comunicacionales y capacitación a nivel de gobierno local, ATM, Familias, JASS y Aliados Estratégicos para la elaboración del Expediente Técnico del Centro Poblado **VISTA ALEGRE**, Distrito **SORITOR**, Provincia **MOYOBAMBA**, Departamento **SAN MARTIN** en el marco de la normatividad vigente del sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), los lineamientos del Programa nacional de saneamiento rural.

Objetivos Específicos:

- Promoción de la importancia de contar con servicios de agua y saneamiento de calidad, como una condición fundamental para mejorar la calidad de vida.
- Sensibilizar a la población beneficiaria sobre la importancia de su participación activa en cada una de las actividades del proyecto.
- Recoger información necesaria para la elaboración del Plan de educación sanitaria y de gestión del servicio de la JASS y ATM acorde a su realidad social.
- Dar a conocer a las autoridades municipales y población de Vista Alegre los acuerdos y compromisos asumidos durante la intervención, a fin de que conozcan su rol y se involucren en las actividades correspondientes a la fase expediente técnico.

3. ÁMBITO DE INTERVENCIÓN

Centro Poblado: Vista Alegre

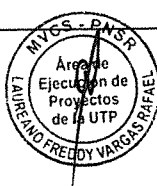
Distrito: Soritor

Provincia: Moyobamba

Región: San Martín

El Centro Poblado Vista Alegre se ubica a 11 Km del distrito Soritor. Políticamente pertenece al distrito Soritor, provincia Moyobamba, región San Martín. A una altitud aproximada de 937 m.s.n.m. En las coordenadas UTM: Este: 271942.633 y Norte: 9315059.662, con código UBIGEO 2201050017

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CMT: 42031
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

El acceso al Centro Poblado Vista Alegre se logra en dos etapas:

Una primera etapa de traslado hacia la ciudad de Moyobamba, a la que se puede acceder desde Lima, por la Carretera Panamericana Norte a través de las ciudades de Chimbote, Trujillo, Chiclayo y Olmos; luego, entrando a la Carretera Fernando Belaunde Terry a través de Bagua, Rioja hasta Moyobamba (1298 Km) en 22 horas aproximadamente.

Cabe señalar que la vía de acceso desde la ciudad de Lima hasta la ciudad de Moyobamba, está totalmente asfaltada.

Desde diferentes puntos del país, las empresas de transporte que llegan al Terminal Terrestre de la ciudad de Moyobamba son las siguientes:

- Empresa de Transporte Móvil Tours
- Empresa de Transporte GH Bus
- Empresa de Transporte CIVA
- Empresa de Transporte Ejetur
- Empresa de Transporte Sol Peruano
- Empresa de Transporte Ilucan

Por otro lado existen vuelos regulares aéreos desde Lima (1.2 horas) y desde Iquitos (45 minutos) a la ciudad de Tarapoto, al Aeropuerto "Comandante FAP Guillermo del Castillo Paredes" (Tpp), para posteriormente dirigirse vía terrestre (2 horas – 118 km) por carretera asfaltada hasta llegar a Moyobamba.

Las líneas aéreas que llegan a Tarapoto son:

- LAN Perú
- TACA Airlines
- Star Perú

La segunda etapa para el acceso consiste en el traslado terrestre desde la ciudad de Moyobamba hacia el centro poblado de Vista Alegre, mediante la siguiente ruta:

Tipo de carretera: Asfaltada, tomando la carretera hacia Rioja y luego el desvío hacia Soritor, este último tramo está constituido por una vía afirmada en regular estado que pasa por el distrito de Soritor. Desde este punto a través de una trocha carrozable en dirección sur este, se accede al centro poblado de Vista Alegre.

Distancia total aproximada (km): 40 Km.

Tiempo (horas): 1.5 horas.

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CSP: 42834
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

Según los estudios realizados en el Centro Poblado Vista Alegre cuenta con un total de 333 habitantes distribuidos en 65 viviendas, las mismas que se encuentran semidispersas, con extensas áreas de vegetación y pastizales

En cuanto a la educación en el Centro Poblado Vista Alegre cuenta con 2 niveles que alberga a un total de 56, además existe en la Institución Educativa Inicial N°806; el cual alberga a 14 niños en 3 secciones; la Institución Educativa Primaria N°806 que alberga a un total de 42 alumnos en el caso del nivel primario funciona en la misma I. E. Inicial compartiendo el mismo local. En el Centro Poblado también existen organizaciones sociales como: Vaso de Leche, APAFA, Programa Juntos, Pensión 65, Qali Warma, Agencia Municipal y la Tenencia de Gobernación

Con respecto a los servicios básicos en el Centro Poblado Vista Alegre cuenta con el suministro de energía eléctrica el cual no es al 100% por lo que la mayoría de las familias sin luz emplea velas y/o mecheros artesanales para el alumbrado domiciliario. En relación al abastecimiento de agua existen 26 conexiones del tipo domésticas y 1 conexión del tipo estatal; por otro lado un grupo de familias no cuentan con conexiones domiciliarias de agua obligando a los pobladores a abastecerse de un pozo y río como medio de abastecimiento de agua.



Foto de abastecimiento de agua "Vista Alegre"



Foto de letrina instalada por los pobladores

El servicio de saneamiento constituye también uno de los problemas de Vista Alegre, dado que no se cuenta con un adecuado sistema de disposición sanitaria de excretas, los pobladores satisfacen sus necesidades fisiológicas a campo abierto y en letrinas de tipo hoyo seco construidas por los mismos pobladores; ubicados en los alrededores de sus viviendas, los cuales se encuentran colmatados ocasionando la contaminación del suelo y el medio ambiente.

4. ENFOQUES DE LA INTERVENCIÓN

Entendemos como enfoques, aquellas perspectivas, valores, principios, teorías, métodos o estrategias que privilegiamos para comprender la realidad social y orientar la intervención en la localidad, en ese sentido se ha tenido en cuenta lo siguiente:

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

4.1 Interculturalidad

Es un proceso de comunicación e interacción donde prevalece la integración y la convivencia entre culturas, y por lo tanto donde ningún individuo, grupo o cultura se percibe por encima o superior a las demás. Interculturalidad implica respeto, equidad y valoración de la diversidad.

Interculturalidad significa “entre culturas”, pero no se trata simplemente un contacto entre culturas, sino un intercambio que se establece en términos equitativos, en condiciones de igualdad.

La interculturalidad debe ser entendida como un proceso permanente de relación, comunicación y aprendizaje entre personas y grupos, orientada a generar, construir y afirmar el respeto mutuo y el desarrollo pleno de las capacidades de los individuos.

Por lo tanto, la interculturalidad más que un discurso o un enfoque, es una opción de vida que promueve la tolerancia y la convivencia democrática.

Una cultura inclusiva y justa se basa en principios de respeto y reconocimiento de la dignidad de todas las personas y pueblos. Un sistema inclusivo y justo es aquél en la que las instituciones y sus prácticas garantizan el ejercicio real de derechos y responsabilidades de cada uno de sus miembros.

La interculturalidad es²:

- Un enfoque que permite orientar comportamientos, miradas, intervenciones, políticas de estado y regionales en los diversos sectores.
- Un proceso continuo de aprendizaje y de comunicación entre las personas y diversos grupos culturales.
- Una estrategia para garantizar el conocimiento, respeto y valoración del otro.
- Un derecho de todas las personas, sobre todo de las personas y los grupos que históricamente han sufrido discriminación y exclusión.

¹Waish, C. (2005). La interculturalidad en la Educación. Lima: Ministerio de Educación.
²Waish, C. (2005). La interculturalidad en la Educación. Lima: Ministerio de Educación.

En el caso de nuestra intervención en las comunidades este enfoque pone énfasis en la interacción entre culturas y la comunicación, que debe existir en todo proceso formativo como el que se busca implementar. El facilitador reconoce la reciprocidad de la cultura del otro, interactúa y comparte, desarrollando un profundo respeto por su cultura.

La comunicación y educación sanitaria en agua y saneamiento con enfoque de interculturalidad significa:

- Conocer y comprender la cultura y creencias de las comunidades respecto al agua y al saneamiento.
- Valorar, respetar y reforzar los aspectos positivos de estas culturas
- Promover nuevos conocimientos, saberes y prácticas que aseguren una mejor gestión, que aseguren desarrollo e impacto de los servicios en la vida de las personas
- Promover espacios de aprendizaje recíproco entre los agentes del proyecto y la población, estableciendo relaciones de respeto y solidaridad mutua.

4.2 Equidad de género

La noción de género se refiere a la construcción sociocultural basada en las diferencias sexuales, que define valoraciones, comportamientos, funciones, oportunidades y cuotas de poder para mujeres y varones. Dichas percepciones y prácticas socioculturales organizan las relaciones de poder en un grupo humano, en un contexto cultural y época determinada.³

La equidad es la ausencia de disparidad, implica la misma oportunidad para mujeres y varones de gozar de condiciones de vida similares. La equidad de género trata de eliminar las barreras existentes que impiden la igualdad de oportunidades económicas, políticas, de acceso a la educación, a los recursos y servicios básicos de una sociedad. En consecuencia, las acciones que se realicen desde la Educación Sexual Integral deben contribuir a que mujeres y varones ejerciten sus derechos en igualdad de condiciones y con las mismas oportunidades, empoderándolos desde la niñez para adquirir competencias, desarrollar habilidades y favorecer actitudes que permitan su desarrollo pleno en todas sus dimensiones, disminuyendo las desigualdades que afectan las relaciones entre géneros.⁴

³ “El género, una categoría útil para el análisis histórico” – Joan Scott - 1196

⁴ “Propuesta para la formación de docentes en educación sexual integral” – Ministerio de Educación - 2011

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

El proceso de fortalecimiento y formación de capacidades en agua y saneamiento actuará con un criterio de equidad e inclusión social, promoviendo la participación activa, tanto de mujeres como de los varones, reconociendo la existencia de potencialidades, necesidades e intereses diferenciados según sexo, generación y etnia. Este enfoque implica:

- Opciones, técnicas y niveles de servicio que respondan a las necesidades de varones y mujeres, favoreciendo las mejores condiciones de vida en ambos.
- Decisiones y acuerdos que incorporen la opción e intereses de varones y mujeres.
- Acceso de mujeres y varones en igualdad de oportunidad en todas las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria.
- Representación de mujeres en los comités directivos de las JASS.

4.3 Ciudadanía

El enfoque ciudadano reconoce la ciudadanía como un proceso en construcción permanente, en el que se va constituyendo la persona como sujeto de *derechos y responsabilidades*, con sentido de pertenencia a una comunidad, y comprometido por alcanzar una sociedad más justa, de respeto y valoración de la diversidad, capaz de establecer un diálogo intercultural desde el reconocimiento de las diferencias. Una ciudadanía inclusiva y empática para construir vínculos reales y desprejuiciados, con capacidad de indignación suficiente para hacer frente a cualquier tipo de exclusión e injusticia. Esta forma de entender la ciudadanía, comprende tres elementos básicos:

- Sentido de pertenencia que le otorga arraigo a una comunidad,
- Ejercicio de derechos que garantiza el respeto a derechos individuales y a desarrollar un plan propio de vida, y
- Participación activa y responsable en el logro del bien común, que se caracteriza por el interés y compromiso por lo público ejercido a través de la discusión de asuntos públicos.

La ciudadanía puede ser entendida como una condición o como una opción. Cuando nos referimos a una condición, aludimos a aquel status legal que se les concede a los miembros de una comunidad, ello implica el ejercicio de derechos y responsabilidades. Cuando nos referimos a una opción, es el sujeto el que se siente capaz y en libertad de decidir ser partícipe de los asuntos públicos de la comunidad a la que pertenece e intervenir en la construcción del bien común, decidir constituirse como ciudadano. Ser ciudadanos por condición es aquella posición que nos otorga el marco normativo vigente,

ser ciudadanos por opción, es decidir ejercer nuestros derechos y participar plenamente en la realidad.⁵

La ciudadanía la ejercen no sólo quienes se reconocen como sujetos de derecho sino quienes son capaces de contraer un compromiso y deciden participar de manera activa y responsable en el logro de una vida más justa. Esta condición de ciudadano o ciudadana se asume en la cotidianidad cuando la convertimos en una vivencia personal; es decir, cuando interiorizamos como una condición inherente a nuestra identidad.

Entonces ciudadana o ciudadanos es quien:

- Se siente parte de la comunidad a la que se pertenece.
- Se preocupa por los asuntos públicos que afectan el bien común.
- Participa en la construcción de una vida mejor y más justa para todas las personas.
- Ejerce derechos y responsabilidades.
- Reconoce a cualquier otra persona como igual en derechos.
- Muestra disposición para el diálogo plural; comprender, atender y acoger opiniones divergentes.
- Expresa con autonomía y sentido crítico su punto de vista sobre lo que afecta al bienestar común.
- Reconoce y valora las diferencias para establecer una relación de respeto y tolerancia.
- Reflexiona y toma conciencia sobre el entorno, la sociedad y el país, y sobre lo que se pretende ser y se quiere que el país sea.

Finalmente, la ciudadanía implica un compromiso ético con el otro y con la comunidad a la que uno pertenece, reconociendo la dignidad humana y la igualdad ante la ley. No puede haber ciudadanía sin el reconocimiento y respeto de las diferencias étnicas, culturales y de género. La ciudadanía está alejada de todo tipo de exclusiones y discriminaciones. Se alimenta y vive de la justicia y, por ello, es el objeto del Estado y de todo proyecto que apunte a la reconciliación. En esta perspectiva, el respeto por los derechos humanos es el fundamento del Estado y el ejercicio ciudadano permite reconocer al otro como sujeto de derechos, siendo así la mejor garantía de contar con un pacto social fuerte y consolidado, el mejor antídoto contra la violencia.

⁵ “Derechos Humanos y Salud, vinculando dos perspectivas” – Universidad de Colombia – APRODEH – Flora Tristán - 2002



4.4 Comunicación para el Desarrollo

La experiencia de los programas de agua y saneamiento evidencia que los programas que priorizan la infraestructura, pueden fallar o tener resultados limitados o insostenibles si los decisores y la población usuaria no son adecuadamente consultados, informados, educados y motivados. Por ello actualmente es ampliamente reconocido que el éxito de este tipo de programas incluye la eficacia de los procesos de educativo comunicacionales instalados.

La **comunicación para el desarrollo** es la disciplina utilizada para promover cambios sociales, políticos e institucionales a distintos niveles, construyendo lazos de confianza entre autoridades y ciudadanos, promoviendo la comunicación y el dialogo, fortaleciendo conocimientos y competencias, generando procesos de apropiación y empoderamiento, e incidiendo en políticas sociales.

Dos de sus corrientes principales son la comunicación para el cambio social y la comunicación para el cambio de comportamientos.

La **comunicación para cambio social** está dirigida a generar procesos de toma de conciencia, participación social, apropiación y empoderamiento, para promover iniciativas y acciones organizadas democráticamente desde los propios actores sociales, a fin de dar solución a problemas que les aquejan o en los que están involucrados.

La **comunicación para el cambio de comportamiento** está dirigida a promover cambios en los conocimientos, actitudes, prácticas y comportamientos de individuos y grupos sociales a fin de mejorar sus condiciones y calidad de vida; esto, a través de acciones y estrategias de información, motivación y facilitación de la conducta acordes con las características, necesidades y expectativas (sociales, culturales, económicas, políticas,...) que le son propias..

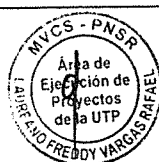
5. ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN DE LA FASE

Las estrategias utilizadas en esta fase expediente técnico fueron:

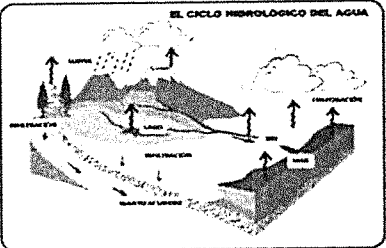
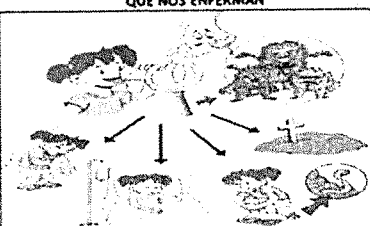
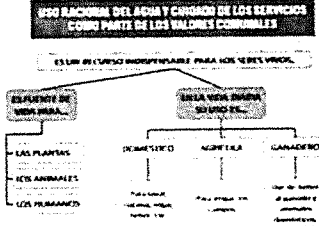
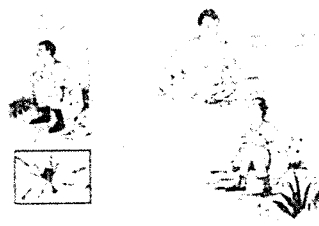
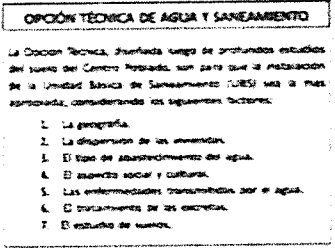
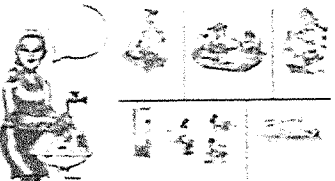
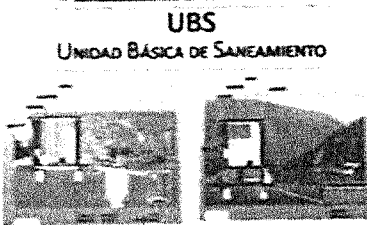

5.1.- Producción de información:

Considerando que sobre la base de la información difundida la población beneficiaria podrá conocer la intervención, participar activamente de las actividades y valorar la importancia de los servicios, es que se ha elaborado materiales considerando la realidad de la localidad, su lenguaje y nivel educativo. Así también se han diseñado mensajes claros, precisos y fáciles de recordar que permitan sensibilizar a la población e involucrarlos en el proceso de formulación del proyecto. Entre los materiales elaborados tenemos:

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP. 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara 14
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

Sesión "Importancia del agua segura en el hogar".	DESCRIPCIÓN
 <p>EL CICLO HIDROLÓGICO DEL AGUA</p>  <p>MICROBIOS EN EL AGUA CONTAMINADA QUE NOS ENFERMAN</p>  <p>USO RACIONAL DEL AGUA Y CUIDADO DE LOS SERVICIOS COMO PARTE DE LOS VALORES COMUNALES</p> <p>ES UN DE LOS CUIDADOS INDISPENSABLE PARA LOS SERES VIVOS.</p> <p>FUENTES DE CONTAMINACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> LAS PLANTAS LOS ANIMALES LOS HUMANOS <p>EFECTOS DE LA CONTAMINACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> DEGRADACIÓN DEL AGUA AGRIETAMIENTO DEL AGUA CAMBIO DE COLOR Y OLORES  <p>ECES → MANOS → LUEVO → ECE</p>	<p>Como se puede observar en la imagen del lado izquierdo se ha realizado ilustraciones sobre el ciclo hidrológico del agua corroborando con aspectos del ámbito de la localidad, además del uso racional del agua y cuidado de los servicios, y en el lado derecho se muestra imágenes reales, si se bebería agua contaminada y deposiciones al aire libre y las consecuencias que se tendría, esto se realizó a fin de impulsar a la reflexión a la población y generar debate.</p>
<p>Sesión "Importancia de los servicios de saneamiento".</p>  <p>OPCIÓN TÉCNICA DE AGUA Y SANEAMIENTO</p> <p>La Opción Técnica, desarrollada luego de profundas estudios del suelo del Centro Poblado, son para que la instalación de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) sea la más apropiada, considerando los siguientes factores:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La topografía. 2. La dispersión de las viviendas. 3. El tipo de abastecimiento del agua. 4. El aspecto social y cultural. 5. Las enfermedades transmitidas por el agua. 6. El tratamiento de las excretas. 7. El estudio de suelos.  <p>LOS 5 MOMENTOS DEL LAVADO DE MANOS</p>  <p>UBS UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO</p>  <p>IMPORTANCIA DE LA DISPOSICIÓN ADECUADA DE EXCRETAS</p>	<p>Como se puede observar en la imagen del lado izquierdo se ha realizado ilustraciones sobre la disposición inadecuada y adecuada de excretas, como también se aprecia el estado actual de las letrinas de la localidad, mientras que en el lado derecho se muestra las imágenes de los 5 momentos de lavado de manos.</p> <p>En el desarrollo de la sesión se cubrió con un papelote la imagen del baño digno a fin de generar la reflexión de la situación actual para delicadamente fortalecer el mensaje sobre la importancia de los servicios de saneamiento básico.</p>

Sesión "Prácticas de higiene saludables en el hogar".	DESCRIPCIÓN
<p>¿CUÁNDO DEBO LAVAR MIS MANOS? PRIMERO UN JABÓN</p> <p>ANTES Y DESPUÉS DE COMER DESPUÉS DE TOCAR ANIMALES DESPUÉS DE JUGAR LUGAR DE ORINAR O DEFECAR DESPUÉS DE SALIR A LA CALLE</p> <p>ADECUADA ELIMINACIÓN DE EXCRETAS</p> <p>¿Qué es la Cultura del Agua?</p> <p>RECOMENDACIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> No utilizar el agua potable para fuego. No arrojar basura al río: Cuida el medio ambiente. Ducharse en tiempo corto (menos de 10 minutos). Si grande agua, utilizar recipientes limpios y que tengan tapa (plásticos siempre). En un hogar se utiliza: 10% en cocina; 30% en baño; 15% en lavado de ropa; 25% en el baño y lavadero; y 40% en sanitario, por ello hay que utilizar la CANTIDAD Y CALIDAD de agua necesaria. <p>Es el uso racional del agua con la participación de la población, sensibilizándola sobre su valor económico y ambiental. Son las costumbres, valores, actitudes y hábitos sobre el agua.</p> <p>¿CUÁNTAS "ERRES" VES?</p>	<p>En la ilustración de las láminas se observa imagen de niños, cuando deben lavarse las manos y una adecuada eliminación de excretas y además de la cultura del agua y el significado de las erres, donde las condiciones de higiene y uso del agua encontradas durante la etapa de perfil, las mismas que han sido contrastadas con imágenes de un adecuado servicio de agua, a fin de forjar un debate sobre el tema.</p>

Sesión "El PNSR y mi Proyecto de Agua Potable y Saneamiento"	DESCRIPCIÓN
<p>¿QUÉ VAMOS A VER?</p> <p>Significado de "calidad de vida para las poblaciones rurales"</p> <p>La Cultura de Pago</p> <p>IMPORTANCIA DE LA JASS EN LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO</p> <p>¿QUÉ VAMOS A VER?</p> <p>La Cultura de Pago</p> <p>El poder usar el sistema de agua potable y saneamiento, es decir su administración, operación y mantenimiento, no solamente depende de la JASS, sino de todos los pobladores, siendo importante cumplir con el pago puntual por el servicio. Construir un sistema de recaudación eficiente, permite un servicio a futuro.</p> <p>¡TODOS DEBEMOS DE CUMPLIR CON NUESTRA CUOTA FAMILIAR MENSUAL!</p> <p>IMPORTANCIA DE LA JASS EN LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO</p> <p>Es la que garantiza la participación de la población en condiciones de equidad (Presencia y respeto), favoreciendo la generación y sostenimiento de los recursos, para garantizar la distribución equitativa de agua para el consumo humano.</p> <p>Responde a que la comunidad se relacione con la sostenibilidad, el funcionamiento del sistema y de salud, las organizaciones no gubernamentales (ONG) y los instituciones públicas, permitiendo la posibilidad de recibir asistencia técnica.</p> <p>Asimismo es importante fortalecer de los servicios de agua y saneamiento en beneficio de la comunidad, asegurando en ellos la calidad, cantidad, continuidad y cobertura.</p>	<p>En las láminas diseñadas se muestra la importancia de la cuota familiar y de reserva, además de la cultura de pago y el significado de calidad de vida para las poblaciones rurales, donde la JASS es de vital importancia en la sostenibilidad del proyecto, ya que de ello depende el buen funcionamiento del servicio de agua y saneamiento.</p>

Debido al nivel educativo de la mayoría de la población se consideró importante diseñar las láminas utilizando únicamente imágenes a fin de evitar elementos distractores y generar el interés dado que el lenguaje visual es un elemento importante en la sensibilización de éste tipo de poblaciones.

5.2.- Uso de comunicación alternativa.

Como sabemos la comunicación para el desarrollo implica la creación de mecanismos que amplíen el acceso a la información y el fortalecimiento de la capacidades, en ese sentido los medios alternativos permiten la retroalimentación que es la condición que para que se genere comunicación. La comunicación alternativa es de la comunidad para la comunidad, nace de la iniciativa de sus miembros que es el valor agregado que tienen estos medios, pues quién más que la comunidad conoce sus necesidades de información para generarlos ya que éstos generan un sentido de pertenencia e identidad con la localidad, por ello para comunicar sobre el proceso de realización de las actividades y movilizar a la población generando su participación se han utilizado sus propios medios de comunicación como por ejemplo:

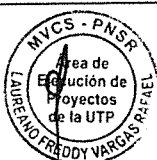
- Visita del líder: en los sectores más alejados del centro poblado los pobladores han identificado un líder el mismo que es el encargado de llevar los avisos a sus vecinos más cercanos, con el apoyo de ellos se invitó a los titulares de las viviendas más alejadas.
- Lanzamiento de bombardas es costumbre en la localidad lanzar dos bombardas (cohetes) para convocarlos a reunión con carácter de urgencia.
- Visita casa por casa: con el apoyo de las autoridades se ha visitado las viviendas del centro poblado a fin de lograr mayor cantidad de convocados y garantizar que toda la población esté informada de las actividades correspondientes a ésta etapa.

5.3.- Alianza con actores sociales de la localidad.

La importancia de tejer redes de aliados estratégicos permite realizar intervenciones más efectivas ya que permite llegar a la mayor cantidad de población, ya que muchas veces existen organizaciones que se dirigen al mismo público objetivo y realizan actividades complementarias a la nuestra, por ello para la realización de las actividades sociales en ésta fase se contó con los siguientes aliados:

- Presidente de Ronda Campesina dado que es una de las personas reconocidas de Vista Alegre, quien contribuyó a reforzar la convocatoria a través de la visita de casa en casa, así mismo nos facilitó con las instalaciones del local comunal
- Teniente Gobernador: quien apoyo en realización de la convocatoria y facilitó para la realización de las sesiones de diagnóstico.

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara 17
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

- o Líderes de la comunidad quienes apoyaron en las diversas actividades en la realización y convocatoria.

5.4.- Comunicación interpersonal y grupal

Por ser el hombre un ser social, la comunicación se convierte es un elemento muy importante en los diversos procesos por ello se han desarrollado las siguientes actividades:

- Coordinaciones con autoridades el Agente Municipal Segundo Requejo Villanueva, el Presidente de la JASS José Mendoza Yajahuanca y el Teniente Gobernador Cesar Rodrigo Zorrilla.
- Asambleas informativas se dió a conocer sobre el avance del proyecto en qué fase se encuentra y los logros obtenidos hasta la actualidad en esta etapa de expediente técnico.
- Sesiones de capacitación realizándose en 2 talleres:

Taller N° 1

-La importancia del agua segura en el hogar

-La importancia de los servicios de saneamiento

Donde se concientiza a las familias de los beneficios de contar con agua potable y saneamiento de calidad y sostenible.

Taller N° 2

-Prácticas de higiene saludable en el hogar

-El PNSR y mi proyecto de agua potable y saneamiento

- Donde se les hace Comprometer a las Familias a adoptar prácticas de higiene que favorecen su salud. Que las familias estén informadas sobre los objetivos del PNSR en Agua Potable y saneamiento
- Entrevistas se realizaron como apoyo al diagnóstico participativo de acuerdo a los protocolos planteados por UCAS

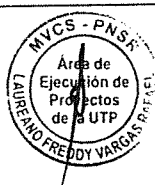
5.5. Movilización de la ciudadanía y participación de los actores sociales en el proceso de formulación del expediente técnico.

La movilización ciudadana es una estrategia que se suelen emplear para promover el involucramiento activo de la población en las intervenciones sociales, dado que permite recabar información primaria y formular propuestas que incorporan las demandas expectativas de la población, logrando así un mayor respaldo y legitimidad.

Por ello se ha promovido la participación de varones y mujeres de Vista Alegre en diversas actividades como:

- **Sesión de Diagnóstico:** Este se realizó a través del análisis FODA; se reunió a grupos focalizados determinados en: varones con hijos de 5 o menos años,

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara, 18
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

mujeres con hijos de 5 o menos años, mujeres adultas mayores de 45 años y directivos de la JASS; recopilando información sobre las necesidades de capacitación en temas de educación sanitaria de las familias, gestión de los servicios de agua y saneamiento de la JASS y gestión del servicio de agua y saneamiento de la Municipalidad / ATM

- **Sesión de Mapeo:** Este se desarrolló utilizando la Metodología para la Elaboración de Mapeo de Actores Claves desarrollándose con grupos focalizados con de varones de 24 a 60 años y mujeres entre 24 y 60 años participando líderes, autoridades y personas que tiene presencia dentro de la localidad; identificando los principales actores sociales que se pueden constituirse en aliados estratégicos para el proyecto.
- Firma de declaración unilateral con los usuarios: se realizó la firma de cada titular de vivienda, de acuerdo al padrón asimismo el croquis donde de ubicación de la UBS.



Soc. Katy Maricruz Caxillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

6. ACTIVIDADES PROGRAMADAS

	ACTIVIDAD	OBJETIVO
1	SESIÓN INFORMATIVA/EDUCATIVA N° 1: ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS.	Reforzar los conocimientos del Consejo Directivo de la JASS relacionado a las funciones, roles e importancia de la JASS.
2	TALLER N° 1: LA IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR Y LA IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO.	Concientizar a las familias de los beneficios de contar con agua potable y saneamiento de calidad y sostenible.
3	TALLER N° 02: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR; Y EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANAMIENTO.	Comprometer a las Familias a adoptar prácticas de higiene que favorecen su salud. Que las familias estén informadas sobre los objetivos del PNSR en Agua Potable y saneamiento.
4	REUNIÓN INFORMATIVA Y DE SENSIBILIZACIÓN CON MUNICIPIOS Y ATM	Informar y sensibilizar a las Autoridades y funcionarios municipales respecto a los alcances del PNSR y la importancia del funcionamiento, roles y funciones del ATM
5	DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO: 4 GRUPOS DE DISCUSIÓN; MUJERES ADULTAS, JUNTA DIRECTIVA JASS, VARONES CON HIJOS MENORES DE 5 AÑOS, MUJERES CON HIJOS MENORES DE 5 AÑOS.	Identificar y recopilar información sobre las necesidades de capacitación en temas de educación sanitaria de las familias; de gestión del servicio de agua y saneamiento de la JASS y finalmente de gestión del servicio de agua y saneamiento de la Municipalidad / ATM.
6	ENTREVISTAS DE APOYO A DIAGNOSTICO : ACTORES Y LIDERES DE LA COMUNIDAD	Lograr información de contenidos primaria para el diseño del plan EDUSA y apoyo al Diagnóstico Participativo.
7	MAPEO PARTICIPATIVO DE ACTORES SOCIALES Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN	Identificar a los principales actores sociales, y las formas y posibilidades de comunicación que hay en la localidad, a fin de facilitar y optimizar la implementación de las actividades de educación y comunicación del Proyecto.
8	EVENTO PUBLICO PASACALLE	Lograr que los habitantes del Centros Poblado conozcan los beneficios de contar con servicios de adecuados de agua potable y saneamiento, así como la importancia de la educación sanitaria
9	DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO PARA LA AUTORIZACIÓN, LA INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANAMIENTO.	Obtener la autorización y compromisos para la instalación y el mantenimiento de los servicios de saneamiento.
10	AVANCE DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	Promover la valoración, buen uso de los servicios y las prácticas saludables y de higiene en las familias contribuyendo a la sostenibilidad de los servicios de las familias del centro poblado Vista Alegre
11	AVANCE DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO	Contribuir al fortalecimiento institucional para la administración, operación y mantenimiento de los servicios básicos de saneamiento que garantice su sostenibilidad.



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP. 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevará
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

7. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS.

Actividad 1:

SESIÓN INFORMATIVA/EDUCATIVA N° 1: ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS	
NOMBRE DE GESTOR SOCIAL RESPONSABLE: LIC: JORGE ANDONAYRE SECLÉN	
OBJETIVO	METODOLOGÍA
Reforzar los conocimientos del Consejo Directivo de la JASS relacionado a las funciones, roles e importancia de la JASS.	<p>El desarrollo de la sesión se hizo teniendo en cuenta las dinámicas de Participación Activa, se tuvo los siguientes pasos:</p> <p>Convocatoria: El Especialista Social convocó a sesión a los miembros del Consejo Directivo de la JASS y autoridades de la localidad avisando a cada uno de manera personal.</p> <p>Motivación: Presentación de papelote con imágenes relacionados al tema de la JASS y en base a preguntas como:</p> <p>¿Qué observan en los papelotes?</p> <p>¿Qué significan las siglas JASS?</p> <p>¿Quiénes son la JASS?</p> <p>¿Para qué se organiza y que hace en tu localidad?</p> <p>En base a estas preguntas y recogiendo sus conocimientos previos se obtuvo ideas claves para llegar al punto Roles y Funciones de la JASS.</p> <p>Desarrollo y Reforzamiento:</p> <p>Se trataron los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Roles y funciones de la JASS en la gestión del servicio de agua potable y saneamiento, sostenibles y de calidad. <p>Evaluación Rápida:</p> <p>Se planteó las siguientes preguntas con carácter de consulta y de manera lúdica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Por qué es importante la JASS? (a 2 personas) • ¿Cuál es su función y que documentos utiliza para cumplirla? <p>Se enfatizó sobre las responsabilidades que deben asumir los usuarios del servicio así como la JASS para la sostenibilidad del sistema de agua potable y saneamiento.</p> <p>Medios y Materiales:</p> <p>Para esta actividad el especialista social utilizó materiales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Banner donde se mostraba el ciclo del proyecto y las funciones de la JASS. <p>Tríptico y separatas, papel sábana y plumones.</p>

MIEMBROS DIRECTIVOS JASS	FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD	PARTICIPANTES			No. DE SESIONES	MATERIAL UTILIZADO
		H	M	T		
5	17/12/14 9.30 am	5	-	5	1	Laminas ilustrativas (banners) Trípticos Separatas

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



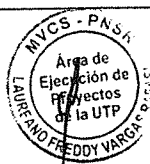
Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

RESULTADOS	DIFICULTADES	SUGERENCIAS
Directivos de la JASS y autoridades del Centro Poblado conocen el estado de la fase del proyecto. El Concejo Directivo cumplirá sus funciones y roles según su Reglamento y Estatuto. La JASS se compromete a la promoción en la importancia de la cuota preliminar y familiar mensual para el mantenimiento de los servicios de A&S.	Poca retención respecto a las funciones de la JASS	Se sugiere la capacitación para el manejo adecuado de los instrumentos de gestión de una manera vivencial con casos que puedan suceder de acorde a su realidad.
La JASS se compromete a tomar conciencia ambiental, manteniendo un entorno saludable preservando los recursos que le brinda la naturaleza, así como lo relacionado a la protección de la fuente y el uso racional del agua	Limitado conocimiento sobre el manejo de los libros de la JASS.	

Actividad 2:

TALLER N° 01: LA IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR Y LA IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO	
NOMBRE DE GESTOR SOCIAL RESPONSABLE: LIC. JORGE ANDONAYRE SECLÉN	
OBJETIVO	METODOLOGÍA
Concientizar a las familias de los beneficios de contar con agua potable y saneamiento de calidad y sostenible.	Se utilizó dinámicas, materiales didácticos, que permitieron una mejor comprensión de los contenidos a tratar, los cuales se estructuraron en tres momentos: - Motivación: Se presentaron banner con imágenes en situaciones cotidianas las cuales motivaron a una participación activa. - Desarrollo del evento: Se recolectaron las ideas previas y en base a ello se desarrolló la temática orientadas a ¿Por qué debemos cuidar el agua? ¿Cómo debemos utilizar el agua de manera adecuada y racional? ¿Cuándo nos daña beber agua no potable? ¿Por qué es importante la adecuada disposición de excretas? ¿Cuál es la importancia de cuidar los servicios de saneamiento? En relación a ello se desarrolló el taller teniendo en cuenta los aspectos siguientes: -Ciclo hidrológico del agua -El consumo adecuado y racional -Formas de contaminación y daño a la salud -Causa y efecto de las enfermedades -Inadecuado mantenimiento de las UBS -Adecuado uso de las UBS - Evaluación rápida: Descripción de imágenes positivas relacionadas al tema y opiniones de valoración de los servicios.

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

	Al finalizar se redactó un acta.
--	----------------------------------

TITULARES DE VIVIENDA	FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD	PARTICIPANTES			No. DE SESIONES	MATERIAL UTILIZADO
		H	M	T		
58	17/12/14 10:30am	47	11	58	1	Materiales didácticos como banner con imágenes de las zonas (fotos), papelotes y plumones.
				58	1	

RESULTADOS	DIFICULTADES	SUGERENCIAS
Los beneficiarios se comprometen a la participación de las sesiones de capacitación en educación sanitaria. Los beneficiarios se comprometen a compartir lo aprendido en el taller con los integrantes de su familia. Los beneficiarios se comprometen a poner en práctica lo aprendido en el taller a fin de mejorar paulatinamente sus hábitos.	Se tuvo dificultades para trabajar con la población en un horario establecido pese a que concurrieron casi la mayoría no todos asistían en la hora pactada debido a la dispersión de sus viviendas lo cual no permitía que todos tengan la misma información sobre los temas tratados..	Trabajar con imágenes acordes a la zona ayuda a la concientización ya que se percibe mayor identificación y facilita el entendimiento de la problemática social. Se debe tomar ejemplos propios de las zonas mostrando imágenes negativas y positivas, construyendo conceptos a partir de sus saberes previos.
Los beneficiarios se comprometen al cuidado y buen uso de los servicios de agua y saneamiento que se instalarán en su domicilio a fin de que estos perduren en el tiempo y contribuyan a mejorar su calidad de vida	Ausencia de algunos titulares de vivienda por diversas razones, lo que hace tener poca información sobre los temas relacionados a la importancia del agua segura en el hogar y el saneamiento básico. Poca participación por parte de la mujer adulta en asuntos de interés de la comunidad y el proyecto	Implementar actividades y concientizar en aspectos relacionados con la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento
Los beneficiarios se comprometen a tomar conciencia ambiental, manteniendo un entorno saludable preservando los recursos que le brinda la naturaleza, así como lo relacionado a la protección de la fuente y el uso racional del agua		
Los beneficiarios se comprometen a aportar puntualmente la cuota familiar mensual establecida a fin de que se pueda operar y mantener los servicios		

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Ing. Cesar Santillán Guevara
CIP: 42834
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

Actividad 3:

TALLER N° 02: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR; Y EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO	
NOMBRE DE GESTOR SOCIAL RESPONSABLE: LIC. JORGE ANDONAYRE SECLÉN	
OBJETIVO	METODOLOGÍA
Comprometer a las Familias a adoptar prácticas de higiene que favorecen su salud.	Se utilizó dinámicas, materiales didácticos, que permitan una mejor comprensión de los contenidos a tratar los cuales se estructuraron en tres momentos :
Que las familias estén informadas sobre los objetivos del PNSR en Agua Potable y saneamiento.	<p>Motivación: Se presentó una lámina de una situación negativa de las inadecuadas prácticas de higiene en situaciones cotidianas. La cuál permitió la intervención activa de los asistentes.</p> <p>Desarrollo del evento: Se recolectaron las ideas previas y en base a ello se desarrolló la temática orientadas a ¿Cuáles son las adecuadas prácticas de higiene en el hogar? ¿Realizan una práctica de higiene personal? ¿Sabes cuáles son los riesgos de no tener prácticas de higiene saludables? ¿Cómo y en qué momentos debemos lavarnos las manos?</p> <p>¿Cuáles son los objetivos, fases y alcances del PNSR? ¿Cuáles son los compromisos de la comunidad que se requieren para participar del modelo del PNSR? ¿Cuál es la importancia del pago de la cuota familiar?</p> <p>En relación a ello se desarrolló el taller teniendo en cuenta los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Higiene personal • Consumo de agua segura e instalaciones sanitarias básicas. Cultura del agua • Adecuada eliminación de excretas y adecuada disposición de residuos sólidos • Sostenibilidad del proyecto • Uso de Letrinas UBS • Cultura de Pago • Cuota familiar mensual <p>Se realizó una demostración sobre el lavado de manos con agua y jabón en la cual los participantes identificaban el correcto lavado de manos.</p> <p>Un participante expuso de manera resumida los compromisos que asume la comunidad.</p> <p>Evaluación rápida:</p> <p>Se realizaron preguntas a los y las asistentes las cuales participaron de manera activa.</p> <p>Descripción de imágenes positivas relacionadas al tema y opiniones de valoración de los servicios.</p> <p>Al finalizar se redactó un acta.</p>



TITULARES DE VIVIENDA	FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD	PARTICIPANTES			No. DE SESIONES	MATERIAL UTILIZADO
		H	M	T		
57	18/12/14 9:30am	45	12	57	1	Materiales didácticos como banner con imágenes de las zonas (fotos), papelotes y plumones. Balde, agua y jabón.
				57	1	

RESULTADOS	DIFICULTADES	SUGERENCIAS
Los beneficiarios se comprometen a seguir participando de las sesiones de capacitación en educación sanitaria. Los beneficiarios se comprometen a compartir lo aprendido en el taller con los integrantes de su familia. Los beneficiarios se comprometen a poner en práctica lo aprendido en el taller a fin de mejorar paulatinamente sus hábitos. Los beneficiarios se comprometen al cuidado y buen uso de los servicios de agua y saneamiento que se instalarán en su domicilio a fin de que estos perduren en el tiempo y contribuyan a mejorar su calidad de vida.	Se tuvo dificultades para trabajar con la población en un horario establecido pese a que concurren casi la mayoría no todos asistían en la hora pactada debido a la dispersión de sus viviendas lo cual no permitía que todos tengan la misma información sobre los temas tratados	Trabajar con imágenes acordes a la zona ayuda a la concientización ya que se percibe mayor identificación y facilita el entendimiento de la problemática social. La participación activa de los asistentes por parte de las mujeres en situaciones vivenciales permite un mayor aprendizaje con respecto al mensaje que se quiere dar a conocer.
Los beneficiarios se comprometen a tomar conciencia ambiental, manteniendo un entorno saludable preservando los recursos que le brinda la naturaleza, así como lo relacionado a la protección de la fuente y el uso racional del agua	Encontramos que algunos pobladores estaban fuera de la localidad y no asistieron a los talleres debido a sus actividades agrícolas y otros por enfermedad Poca participación de la mujer en asuntos de interés comunal	Reforzar los temas relacionados a las prácticas de higiene saludable desde la escuela y a través del promotor de salud. Aprovechar las reuniones convocadas por los docentes para dar a conocer temas relacionados a prácticas de higiene saludables en el hogar

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIP 42231
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

Actividad 4:

REUNIÓN INFORMATIVA Y DE SENSIBILIZACIÓN CON MUNICIPIOS Y ATM	
NOMBRE DE GESTOR SOCIAL RESPONSABLE: LIC. JORGE ANDONAYRE SECLÉN	
OBJETIVO	METODOLOGÍA
Informar y sensibilizar a las Autoridades y funcionarios municipales respecto a los alcances del PNSR y la importancia del funcionamiento de ATM.	<p>Se coordinó con los funcionarios municipales para la realización de la reunión informativa y de sensibilización con municipio y ATM.</p> <p>Dicha reunión estuvo basada en los enfoques de participación y logros de competencias, lo que permitió el fortalecimiento institucional.</p> <p>Se trataron los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objetivos, fases y alcances del PNSR • Roles de actores involucrados en el proyecto • -¿Qué es un ATM? Sus características, elementos básicos, marco legal e importancia en la gestión local del agua y saneamiento básico. • Qué pasos seguir para fortalecer institucionalización de la ATM dentro de la estructura Municipal.

FUNCIONARIOS	FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD	PARTICIPANTES			No. DE SESIONES	MATERIAL UTILIZADO
		H	M	T		
1	21/12/14 10:33am	4		4	1	<p>Carpeta de Normativa referentes a acuerdos, convenios y ordenanzas aprobados por el consejo distrital.</p> <p>Folletos informativos respecto a roles y funciones de la ATM.</p>

RESULTADOS	DIFICULTADES	SUGERENCIAS
A realizar una campaña de sensibilización a las autoridades para reforzar la consolidación institucional de la ATM en A&S	Limitada logística e infraestructura para el desarrollo de sus funciones y roles a cargo de la responsable del ATM.	Compromiso para asesorar en el mejoramiento de gestión de la JASS.
Las autoridades replicarán la información que se les entrega con la finalidad de difundir la importancia y beneficio de la ATM		Se recomienda hacer reforzamiento concientizando el rol que poseen para el apoyo a la JASS de su jurisdicción.
El ATM se compromete a actualizar la normatividad existente para los nuevos roles ante la localidad y las JASS constituidas en su jurisdicción con la finalidad de brindarles apoyo y soporte técnico	Debido a actividades los funcionarios no se encontraron en sus respectivas áreas.	Recomendar que el programa no debe ser inmerso en temas de carácter político.

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

El ATM se compromete a promover la participación de los Concejos Directivos de las JASS en talleres de capacitación sobre sus roles y funciones en el servicio de agua potable y saneamiento		
--	--	--

Actividad 5:

DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO	
NOMBRE DE GESTOR SOCIAL RESPONSABLE: LIC. JORGE ANDONAYRE SELEN	
OBJETIVO	METODOLOGÍA
-Identificar y recopilar las necesidades de capacitación en temas de educación sanitaria de las familias; de gestión del servicio de agua y saneamiento de la JASS y finalmente de gestión del servicio de agua y saneamiento de la Municipalidad / ATM.	<p>El diagnostico participativo se realizó usando la metodología FODA</p> <p>Previo a ellos se explicó que es el FODA y como se identifican cada una de las variables; pasando a la conformación de los 4 grupos, los cuales se encargaron de identificar un factor.</p> <p>Grupo 1: identificara las fortalezas, las mismas que escribirá en las tarjetas con la carita feliz. Para esta tarea se planteara las siguientes preguntas</p> <p>¿Qué es lo que hace fuerte a la comunidad para tener buenas prácticas de higiene personal, en la vivienda y en la comunidad misma?</p> <p>¿Cuál es su fuerte de la comunidad para hacer frente a las enfermedades diarreicas, a la piel y estomacales?</p> <p>¿Con que fuerzas cuenta la comunidad para consumir agua segura, mantenerla adecuadamente y dure en el tiempo?</p> <p>Grupo 2: Identifican las debilidades, estas las escribirán en las tarjetas con la carita triste. Para esta tarea se planteara las siguientes preguntas</p> <p>¿Qué debilidades tiene la comunidad para tener buenas prácticas de higiene, vivienda y en la comunidad misma?</p> <p>¿Qué debilidades tiene la comunidad para hacer frente a las enfermedades diarreicas, a la piel, estomacales?</p> <p>¿Qué debilidades tiene la comunidad para consumir agua segura?</p> <p>Grupo 3: Identificara las oportunidades, estas se escribirán en las tarjetas en forma de sol, teniendo en cuenta las preguntas.</p> <p>¿Qué situaciones externas a la comunidad pueden ayudar a las buenas prácticas de higiene personal, en la vivienda y en la comunidad misma?</p> <p>¿Qué situaciones externas a la comunidad pueden ayudar a las familias hacer frente a las enfermedades diarreicas, a la piel, estomacales?</p> <p>¿Qué situaciones externas a la comunidad pueden ayudar a consumir agua segura? ¿Qué situaciones externas a la comunidad pueden ayudar el contar con un servicio de saneamiento básico?</p> <p>Grupo 4: Identificara las amenazas, estas se escribirán en las tarjetas en forma de rayo. Para esta tarea se plantea las preguntas</p>

	<p>¿Qué situaciones externas a la comunidad pueden impedir que las familias tengan buenas prácticas de higiene personal, en la vivienda, y en la comunidad misma? ¿Qué amenazas externas pueden</p> <p>¿Qué situaciones externas pueden impedir que las familias puedan hacer frente a las enfermedades diarreicas, a la piel y estomacales?</p> <p>A continuación se reúne a los participantes formando un semicírculo y utilizando el esquema sugerido, invita a un representante por grupo para que con ayuda de todos los participantes ubique las fortalezas y debilidades dentro de la imagen indicándoles que se ubican allí porque son internas y propias de: familias, organización (JASS), institución (Municipalidad/ATM) según el público con el que se está desarrollando el FODA. De igual modo, invita a los demás grupos a colocar las tarjetas correspondientes a amenazas y oportunidades fuera de la imagen, haciendo notar a los participantes que éstas son situaciones que se presentan y no dependen de nosotros. Y finalmente se debe vaciar toda la información en una matriz para una mejor visión del FODA.</p>
--	--

RESULTADOS	DIFICULTADES	SUGERENCIAS
<p>Los beneficiarios identifican las necesidades de capacitación sanitaria</p> <p>Los beneficiarios identifican las necesidades de capacitación en temas de gestión del servicio de agua y saneamiento de la JASS</p> <p>Identificación las necesidades de capacitación en temas de gestión del servicio de agua y saneamiento de la Municipalidad</p>	<p>-Presencia de analfabetismo en ambos géneros.</p> <p>-Escasa intervención de la mujer adulta debido a la idiosincrasia de la comunidad a que la mujer adulta no participa en este tipo de actividades.</p>	<p>Se sugiere hacer preguntas con un lenguaje sencillo y claro para el participante. Por ejemplo usar la palabra beneficio en vez de ventaja.</p>

GRUPOS		PARTICIPANTES			FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD
No.	Característica	H	M	T	
1	Mujeres con hijos de 5	-	4	9	18/12/14 2:10 pm
2	Varones con hijos de 5	5	-	5	
3	Junta Direct. y/o JASS	6	-	6	
4	Mujeres mayores de 45	4	8	8	



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

Resultados de Campo de la Matriz FODA

F	O	D	A
<ul style="list-style-type: none"> • El aseo diario personal • Mantener limpias las viviendas, nuestros utensilios y otros • Incentivar a las autoridades a mantener libres de basuras y a no contaminar las fuentes de agua. • Somos capacitados por el personal de Salud de San Miguel. • Lavado de manos, consumir agua hervida y a no consumir alimentos contaminados. • Nuestra comunidad cuenta con una fuente de agua para abastecer a toda la comunidad • Predisposición de toda la comunidad a ser capacitados sobre el buen uso del agua 	<ul style="list-style-type: none"> • A través del proyecto los encargados del Consorcio Agua selva dan charlas sobre higiene personal • Consumir agua tratada evitaremos enfermedades • Enseñando a nuestros hijos a consumir agua tratada o hervida 	<ul style="list-style-type: none"> • No tienen agua tratada y tomamos agua contaminada • No hervimos el agua que consumimos • Debemos tener nuestras viviendas aseadas • No lavamos las frutas • Porque si no hacemos estas cosas nos viene las enfermedades • No contamos con un Centro de Salud para atendernos • No contamos con agua tratada para vivir saludables 	<ul style="list-style-type: none"> • Lluvias extensas, huaicos • Falta de orientación a las familias para un aseo personal • Agua contaminada • Falta de una Posta Medica • No contar con buenas vías de acceso a nuestra comunidad • No tener un hogar adecuado para botar la basura • Agua entubada que es tratada • Agua contaminada

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIF-42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

Procesamiento de la Matriz FODA

F	O	D	A
<ul style="list-style-type: none">• La población conoce los temas de higiene personal, en la vivienda y la comunidad• La población es participativa• Manejo general del idioma castellano• La comunidad cuenta con fuentes de abastecimiento de agua	<ul style="list-style-type: none">• Presencia de programas de programas del Estado• Presencia de varias las instituciones que trabajan la temática de salud• Presencia del PNSR con el proyecto de agua y saneamiento	<ul style="list-style-type: none">• Escaso nivel de retención de información• Infraestructura de la vivienda inadecuada• Bajo nivel económico que impide una mejor calidad de vida• Las familias del CP Limabamba desconocen los riesgos del consumo de una agua saludable• La comunidad no cuenta con lugares adecuados para la eliminación de los residuos sólidos.	<ul style="list-style-type: none">• Riesgo ambiental debido a las lluvias extensas, huaicos• Riesgo de enfermedades a causa del agua contaminada• Riesgo de aislamiento por no contar con buenas vías de acceso a nuestra comunidad

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevar.
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

Actividad 6:

ENTREVISTAS DE APOYO A ACTORES SOCIALES DE LA LOCALIDAD	
NOMBRE DE GESTOR SOCIAL RESPONSABLE: LIC. JORGE ANDONAYRE SECLÉN	
OBJETIVO	METODOLOGÍA
Lograr información de contenidos primaria para el diseño del plan EDUSA y apoyo al Diagnóstico Participativo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se determinó que estas entrevistas son fundamentales para el apoyo del diagnóstico participativo, por lo que se orientó a un segmento como público objetivo, con la finalidad de optimizar los resultados y lograr una información de los saben la problemática de la localidad. 2. Fueron aplicadas a las autoridades, como el Presidente de la JASS, Teniente Gobernador y pobladores de la zona, líderes de comunales entre otros, que tuvieran participación relevante en la localidad. También se consideró como aliados estratégicos para las presentes entrevistas a los representantes de la Institución educativa. 3. Los temas de las preguntas fueron planteadas de manera directa y personal; se transcribieron. Se utilizó los criterios planteados por la UCAS – PNSR.

RESULTADOS	DIFICULTADES	SUGERENCIAS
Los beneficiarios tienen conocimiento y expectativas referente al proyecto de agua y saneamiento	Inseguridad ante la cámara al responder las preguntas	Establecer preguntas acorde a la realidad rural en cuanto al planteamiento

Nº	ENTREVISTADO	CARGO	FECHA
1	José Adelicio Carranza Ramírez	Poblador	18/12/14
2	Cesar Rodrigo Zorrilla	Teniente Gobernador	
3	José Mendoza Yajahuanca	Presidente JASS	
4	Wilder Fuentes Vásquez	Poblador	

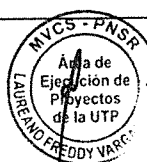
INFORMACIÓN DE LAS ENTREVISTAS

Se obtuvo información relevante con respecto a la importancia de no contar con agua potable y los servicios de saneamiento.

Se identificó:

- **Conocimiento del PNSR:** Reconocen el significado del PNSR, lo que va a realizar y las fases que tiene el proyecto.
- **Percepción de los riesgos de no contar con servicios de calidad agua y saneamiento.** Identifican enfermedades de origen hídrico y contaminación ambiental.
- **Conocimiento de las funciones de la directiva de la JASS.:** Reconocen que son quienes van a administrar el servicio de agua potable y saneamiento y van a velar por su mantenimiento.
- **Importancia del pago de la cuota familiar:** Reconocen que el pago de la cuota familiar les garantiza la sostenibilidad del servicio

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIP-42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

- **Identificación sobre conductas en buenas prácticas de higiene saludables:** Reconocen las prácticas adecuadas de higiene que garantizan una buena salud.
- **Valoración de los acuerdos y compromisos con el PNSR.:** Se sienten identificados con los compromisos asumidos y brindan apoyo dentro de sus facultades.

Actividad 7:

MAPEO PARTICIPATIVO DE ACTORES SOCIALES Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN	
NOMBRE DE GESTOR SOCIAL RESPONSABLE: LIC. JORGE ANDONAYRE SECLÉN	
OBJETIVO	METODOLOGÍA
Identificar a los principales actores sociales, y las formas y posibilidades de comunicación que hay en la localidad, a fin de facilitar y optimizar la implementación de las actividades de educación y comunicación del Proyecto.	<p>Se realizó en base a la siguiente secuencia:</p> <p>Elaboración de material: tarjetas en forma triangular para representar a los actores con mucho poder simbólico o gran convocatoria.</p> <p>Tarjeta en forma rectangular para representar a los actores con un poder medio</p> <p>Tarjetas en forma circular para representar a los actores con un bajo poder o poca convocatoria</p> <p>Esquema básico de poderes de decisión y posturas al respecto del proyecto (papelógrafo), leyenda de las relaciones para mapeo de actores</p> <p>Matriz de actores claves (papelógrafo)</p> <p>Identificación de Actores: con ayuda de las autoridades y la JASS se elabora una lista de diferentes actores (organizaciones, instituciones, líderes) existentes en la localidad, utilizando para ello un listado de identificación de actores.</p> <p>Convocatoria a los actores identificados: Con la debida anticipación convoca a los actores identificados en la etapa anterior, indicándoles que su participación dicha reunión es sumamente importante para la realización del proyecto</p> <p>Desarrollo de la sesión:</p> <p>a.- Inicia la sesión presentándose y presentando los objetivos de la sesión de una forma clara y sencilla, para ello puedes usar el siguiente modelo:</p> <p>Buenos días/tardes. Mi nombre es... y estamos recogiendo información necesaria para la elaboración del Expediente Técnico del Centro Poblado de Vista Alegre</p> <p>La idea es poder conocer que actividades desempeñan sus organizaciones en la localidad, así como sus percepciones, opiniones respecto al proyecto. Además de la forma en que se relaciona y comunican al interior de la localidad.</p> <p>Cabe aclarar que la información es sólo para la elaboración del expediente técnico, en se sentido no hay respuestas correctas o incorrectas, todas sus opiniones son bienvenidas.</p> <p>b.- Reparte tarjetas a cada participante y solicita que escriban cual es el objetivo que persigue cada una de sus organizaciones y como beneficiaria el proyecto al logro de éstos. (Esta información la utilizaras luego para la matriz de actores)</p> <p>c.- Pregunta a los participantes quienes son los actores con mayor convocatoria y/o poder de decisión y escríbelas en las tarjetas de forma triangular. Luego pregunta que actores son los que tienen cierta convocatoria poder medio y regístralos en las tarjetas en forma rectangular. Posteriormente consigna a los demás actores en las tarjetas circulares.</p> <p>d. Para poder graficar las relaciones de entre los actores muestra el papelote con la leyenda de relaciones y pregunta cómo se</p>

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

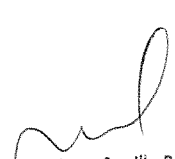


Ing. César Santillán Guevara
CIR: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva


	<p>relacionan cada uno de los actores, con plumones de colores une a los actores según lo van indicando los participantes.</p> <p>e. Luego obtendrás una representación de los actores y relaciones que existen en la localidad similar al que se muestra en la figura, el cual debes validar con el grupo a fin de que la información registrada sea lo más real posible.</p> <p>f. Para culminar el trabajo se vacía la información de la representación gráfica de actores y relaciones con ayuda del grupo a fin de que registres los datos con la mayor objetividad posible, además esto te ayudará a no obviar información importante.</p> <p>Finaliza la sesión agradeciendo a los participantes por su colaboración y la valiosa información brindada, reiterando que su uso es solo para la elaboración del expediente técnico del proyecto.</p>
--	---

RESULTADOS	DIFICULTADES	SUGERENCIAS
<p>Los beneficiarios identifican los actores sociales así como los niveles de relacionamiento, y poder de decisión.</p> <p>Los Beneficiarios obtienen información relevante para formular el plan de educación sanitaria y el plan de fortalecimiento de capacidades para la gestión del servicio</p>	No se tuvo dificultades	Empoderar a la mujer con el fin de que ejerza un rol dentro del Centro Poblado

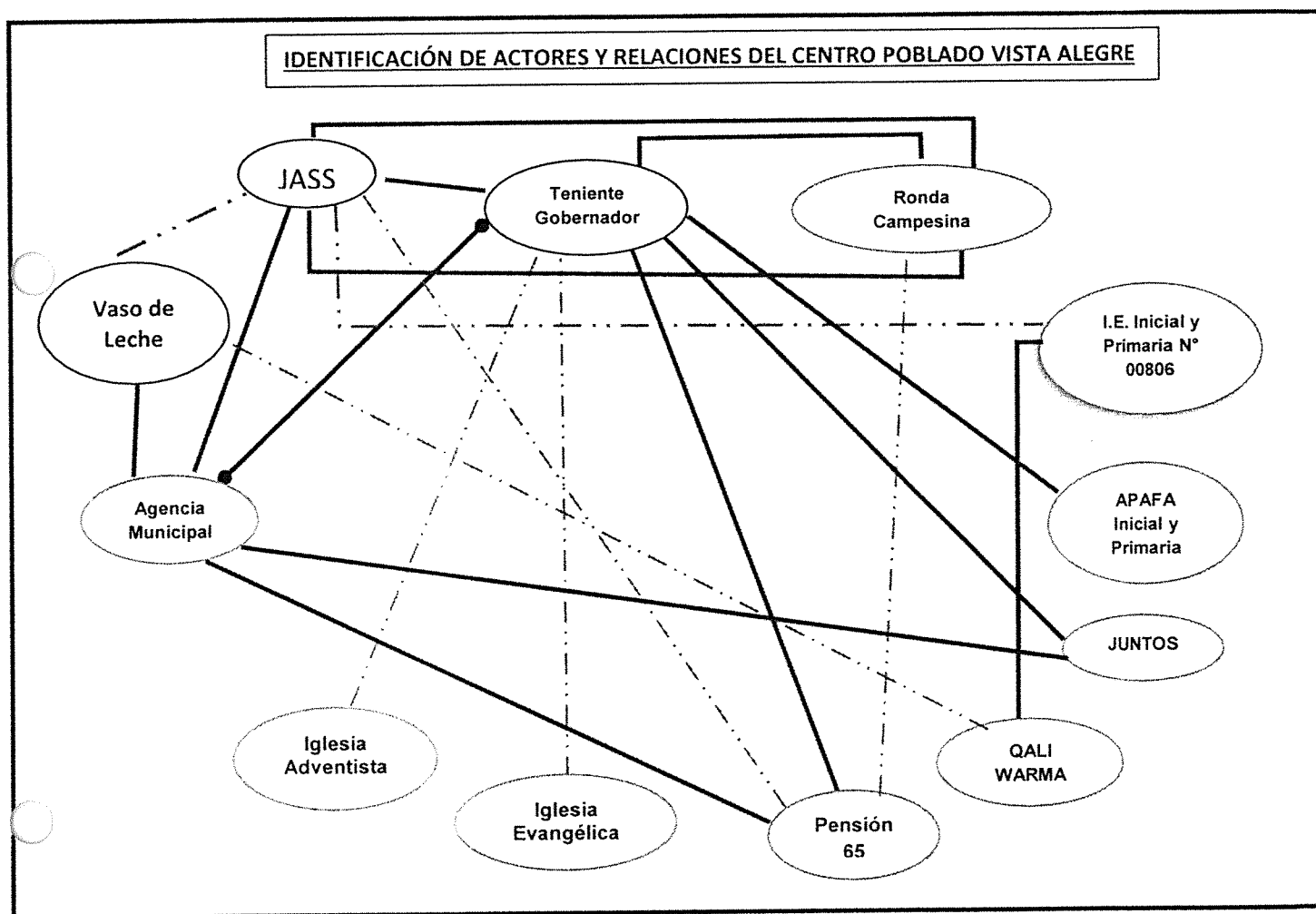
GRUPOS		PARTICIPANTES			FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD
No.	Característica	H	M	T	
1	Mujeres, de 24 años a 60 años de edad		10	10	19/12/14 9:30 am
2	Varones, de 24 años a 60 años de edad	9		9	


 Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP: 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva




 Ing. César Santillán Guevara
 CIP: 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva

Representación de los Actores Sociales y las Relaciones de Poder



Fuente: Mapeo de actores, Diciembre 2014
Elaboración: Especialista Social Consorcio Agua Selva

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

**Leyenda:****Relaciones Fuertes:**

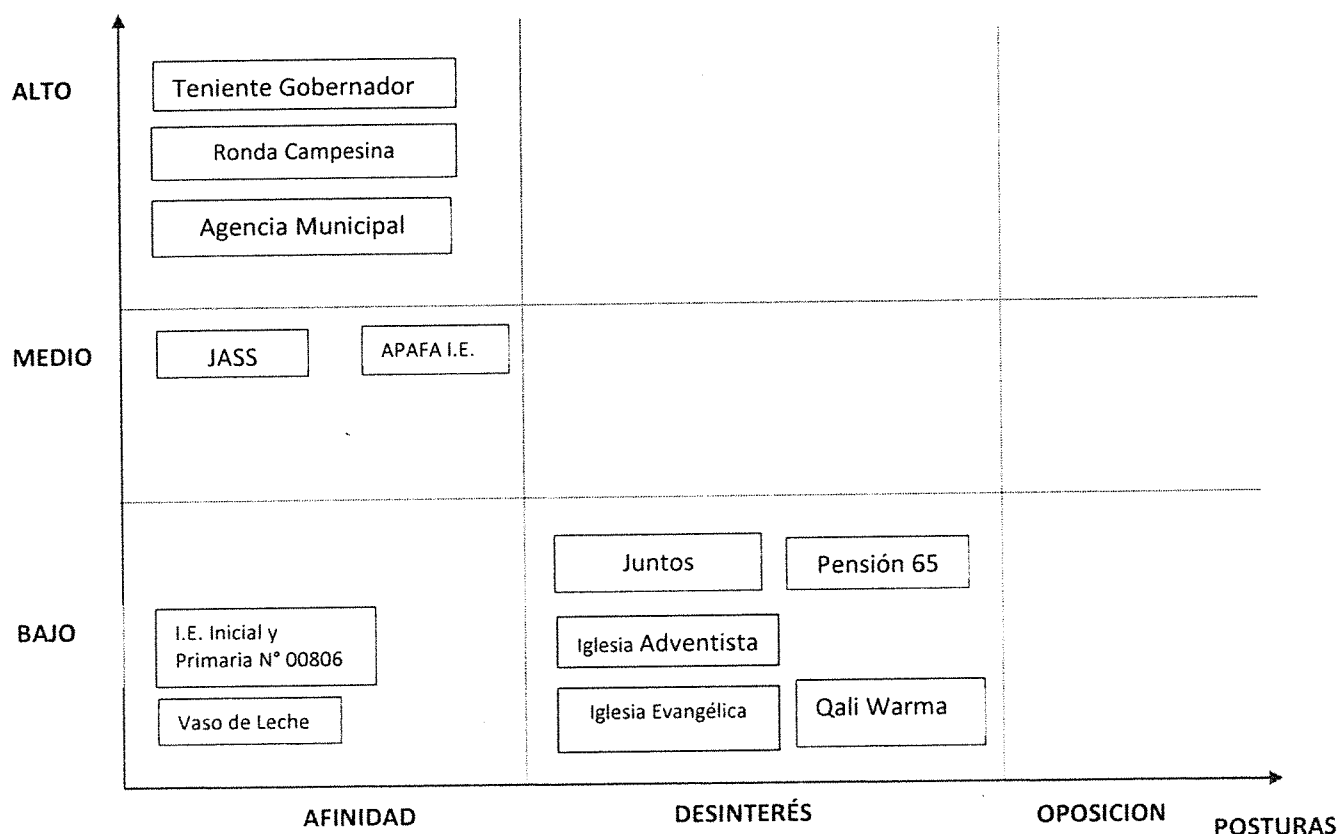
- a) De apoyo mutuo/alianza:
- b) De coordinación:

Relaciones Débiles:

- a) Puntuales:
- b) De aislamiento/desinterés:

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

PODER DE DECISION



PROYECTO: AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO
DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO BASICO EN
EL CENTRO POBLADO VISTA ALEGRE
DISTRITO DE SORITOR - MOYOBAMBA – SAN
MARTIN

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

ANÁLISIS DEL MAPEO DE ACTORES.

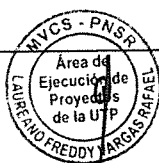
El mapeo de actores nos muestra el tejido asociativo del centro poblado Vista Alegre, donde el poder local se ve reflejado en la persona del **Teniente Gobernador como representante del Ministerio del Interior, Ronda Campesina y Agente Municipal**, se observa un predominio de las relaciones de afinidad entre las que destacan la ayuda mutua entre el Teniente Gobernador Sr Cesar Rodrigo Zorrilla, el Pdte de la Ronda Campesina Sr Salvador Pérez Hoyos y el Agente Municipal Sr. Segundo Requejo Villanueva, así como las relaciones de coordinación con los actores sociales de menor poder como las organizaciones sociales de base, Programa Juntos, Pensión 65, Qali Warma, APAFA y Vaso de Leche debido a que éstos fueron gestionados por el Teniente Gobernador quien es un actor estratégico para las diversas intervenciones que se realizan en el centro poblado por su rol activo y disposición de colaborar con las diversas instituciones que intervienen en ella, razón por la que tiene una gran convocatoria.

En el caso del proyecto **"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO VISTA ALEGRE, DISTRITO SORITOR, MOYOBAMBA – SAN MARTIN"**, el Teniente Gobernador tiene conocimiento de todas las actividades desarrolladas para la realización del mismo desde la etapa de elegibilidad donde facilitó la coordinación con las demás autoridades y la población para la aceptación del proyecto en el Centro Poblado. Durante la fase perfil ha participado como veedor y guía de campo en los linderos de la localidad para el recojo de la información en el proceso de empadronamiento y aplicación de encuestas. Finalmente durante la realización del expediente técnico fue el vocero de las actividades en la localidad comprometiendo a la población para su participación en el desarrollo de las mismas.

El Agente Municipal representado por el Sr. Segundo Requejo Villanueva, es otro de los actores sociales importantes en el Centro Poblado debido a que la población percibe es la institución que programa, coordina, dirige, ejecuta y controla las acciones relacionadas con la prestación de los servicios públicos básicos, el desarrollo rural, la promoción y desarrollo social en el ámbito del área territorial asignada, de acuerdo con la política y los planes institucionales de la Municipalidad garantizando la seguridad, justicia y paz social dentro de la jurisdicción, la población reconoce su autoridad y poder local por ello tiene un gran poder de convocatoria, por lo que debe considerarse como aliado estratégico para el desarrollo de las actividades del proyecto.

El mapeo de actores claves también nos muestra que la **Junta Administradora de Servicios de Saneamiento - JASS** pese a su corto tiempo de constitución ha logrado establecer diversos tipos de relaciones con los actores sociales existentes en el Centro Poblado, dentro de las que predominan las relaciones de coordinación con el Teniente Gobernador, Ronda Campesina, la Agencia Municipal, debiendo destacar quienes han logrado tener una participación activa en el desarrollo de sus actividades como parte de sus rol en la localidad por ésta razón se convierte en un aliado estratégico para el desarrollo del proyecto.


Soc. Katy Maricruz Cayillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

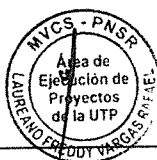



Ing. Cesar Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

Las Rondas Campesinas de Vista Alegre representado por el Sr. Salvador Pérez Hoyos, es otro de los actores sociales importantes en el Centro Poblado debido a que la población percibe que la Ronda Campesina es la institución que garantiza la seguridad, justicia y paz social dentro de la jurisdicción, la población reconoce su autoridad y poder local por ello tiene un gran poder de convocatoria, el cual coordina con el Teniente Gobernador y la Agencia Municipal; por lo que debe considerarse como aliado estratégico para el desarrollo de las actividades del proyecto.

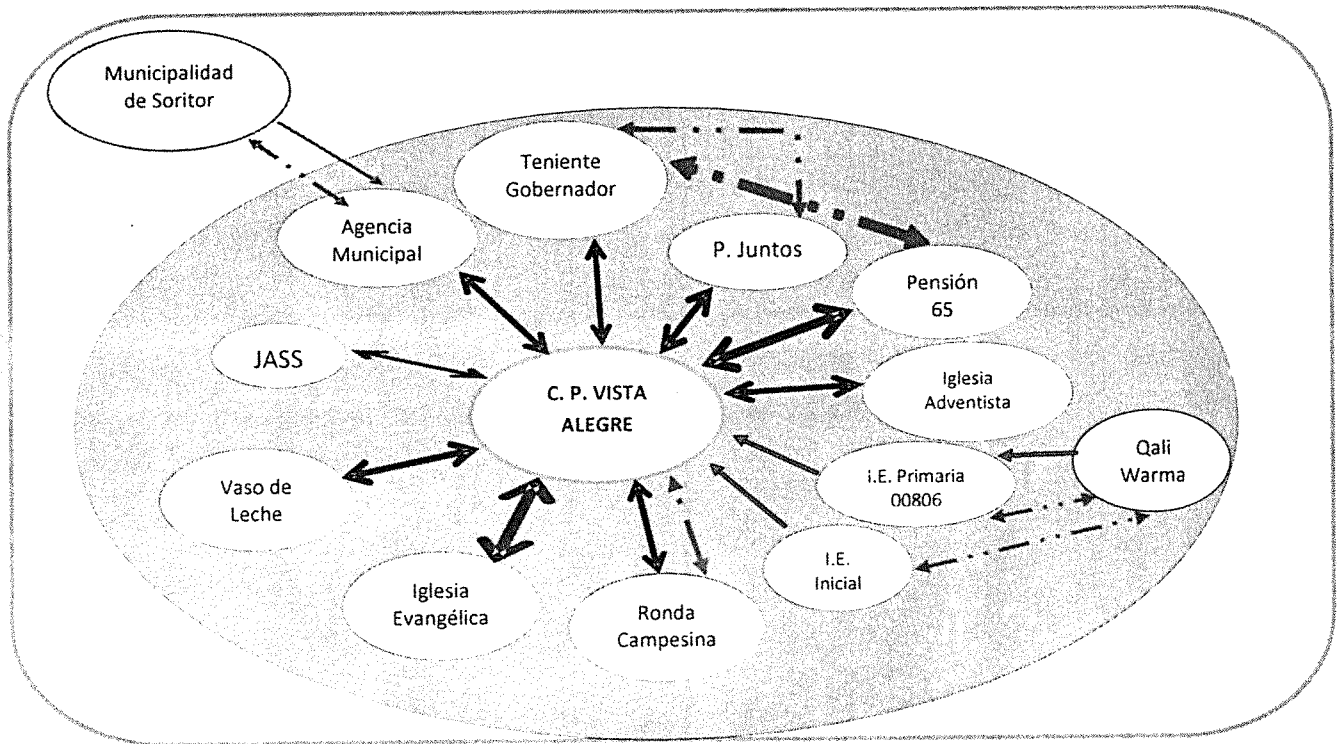
El otro tipo de relaciones que nos muestra el mapeo de actores claves son las relaciones de aislamiento y/o desinterés entre la JASS y Vaso de Leche, APAFA y la I. E. Primaria N° 00806 lo que se vio reflejado en la escasa participación de estas organizaciones en las actividades convocadas por la JASS, por lo que las autoridades locales de Vista Alegre para que a través de Teniente Gobernador que sensibilice a éstos directivos a fin de contrarrestar la situación y motivar su participación en las actividades del proyecto, de ahí la importancia de desarrollar en la JASS habilidades para establecer alianzas estratégicas que permitan la consecución de sus objetivos


Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP. 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva




Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

Representación de la comunicación en el centro poblado Vista Alegre



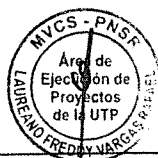
Fuente: Trabajo de Campo, Diciembre 2014
Elaborado: Especialista social, Consorcio Agua Selva

Leyenda:

- a) Comunicación interpersonal (persona a persona)
- b) Comunicación indirecta (oficinas, cartas, notas)
- c) Comunicación alternativa (radio, bombas, pantoneo)
- d) Comunicación telefónica (celular, telef. satelital)



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

En el marco de las relaciones de comunicación entre los actores existentes en el Centro Poblado Vista Alegre, se observa un predominio de la comunicación *interpersonal la cual se realiza de persona a persona*, siendo el Teniente Gobernador, Ronda Campesina y Agente Municipal son las personas con mayor capacidad de convocatoria, para lo cual realizan visitas casa por casa a fin de dar a conocer la agenda de la reunión y comprometer a los pobladores a participar, este tipo de convocatoria tiene mayor aceptación dado que los pobladores sienten que son importantes además afianza los lazos de cooperación.

El mapa de comunicación del Centro Poblado también expresa el uso de la *comunicación indirecta* la misma que es ejercida con mayor frecuencia por las Instituciones Educativas, que utilizan las agendas o cuadernos de los estudiantes para enviar comunicados a los padres de familia, estos comunicados deben ser enviados con 3 días de anticipación cuando se trata de convocatorias a reuniones. Las organizaciones, entidades o programas del Estado presentes en el Centro Poblado utilizan también las esquelas, u oficios para convocar a la población pero estos deben ser de conocimiento del Teniente Gobernador, Ronda Campesina y Agente Municipal; organizaciones sociales tales como la I.E. Inicial y Primaria N1 00806 y Qali Warma a fin de contar con su respaldo para la realización de las actividades.

La comunicación con actores externos al Centro Poblado como la Municipalidad se realiza a través del Agente Municipal, mediante el uso de oficios, esquelas, telefonía celular, cuando se requiere reunir a la población para la alguna actividad ésta se realiza con 2 días de anticipación a fin de que las autoridades puedan establecer el horario más adecuado para convocar a los pobladores.

En cuanto a la *comunicación telefónica* ésta se realiza en el Centro Poblado el cual atiende entre 5:00 am 8:00 pm. La comunicación por celular no es muy generalizada debido a que solo se capta señal en algunos puntos del Centro Poblado siendo la señal de claro la que más predomina en la zona.

MEDIOS Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN

- **Citaciones:** utilizado por la institución educativa cuando las autoridades desean convocar por este medio a toda el Centro Poblado
- **Oficios:** Por otro lado se utiliza entre autoridades que se encuentran en la provincia con las autoridades del centro poblado. Dicha entrega es realizada por personal de la Municipalidad de Soritor
- **Comunicación directa o verbal:** Medio de comunicación masiva; en el centro Poblado la cual se realiza casa por casa, persona a persona

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

- **Radio:** La radio más sintonizada es Radio Incasat, así como Radio Tropicana ubicado en la ciudad de Soritor. El programa más sintonizado son las noticias “el Mañanero” en el horario de 6:00 am a 7:00 am y de 12:00pm a 2:00pm
- **Telefonía Celular:** La señal de telefonía celular Movistar, que también es restringida, no se capta señal en toda el Centro Poblado excepto en algunos puntos identificados por los pobladores, quienes en horario de 7:00 a 8:00 pm ubican sus celulares en los lugares donde se capta la señal a fin de recibir mensajes o llamadas telefónicas, las personas que actúan de interlocutores con el Centro Poblado son: Sr. Cesar Rodrigo Zorrilla cel. N° 947696912 – Teniente Gobernador, Sr. Segundo Requejo Villanueva cel. N° 980342620 – Agente Municipal, Sr. Salvador Pérez Hoyos cel. N° 942414015
- **Periódico mural de la I.E. Primario “Vista Alegre”:** Aquí se comunican todo tipo de avisos dado que es una forma de incentivar la lectura por ello el requisito para colocar algún tipo de comunicado es que este contenga información visual que atraiga al lector

Actividad 8:**EVENTO PÚBLICO DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA “PASACALLE”**

Como parte de la comunicación alternativa se contó con la población, se coordinó con las autoridades locales para la realización del PASACALLE EN EL CENTRO POBLADO VISTA ALEGRE, contando con la participación de autoridades, población, niños(as) y líderes de las organizaciones sociales de base. Realizándose el día 18 de diciembre del 2014.

Esta actividad se inició desde el frontis de la casa comunal y se realizó con la participación de la población beneficiaria, portando pancartas que se habían llevado para capacitarles y aludiendo vivas al PNSR, realizándose el recorrido por la vía principal del centro poblado.. Los detalles de la misma se adjunta entre los anexos correspondiente a video en el CD del presente informe.



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

8. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

No.	CONCLUSIÓN	RECOMENDACIÓN
1	La JASS, Autoridades y población del centro poblado Vista Alegre, han reforzado sus conocimientos relacionados a sus funciones, roles e importancia de la JASS. Así como también de los objetivos, fases, compromisos y alcances del PNSR.	En la etapa de Post ejecución del proyecto seguir reforzando sobre los roles de cada ente institucional (Consejo directivo de la JASS, Autoridades) de la Localidad con la finalidad de fortalecer a la organización y en consecuencia garantizar la sostenibilidad de los servicios.
2	Las familias de Vista Alegre ratificaron su compromiso de mantenimiento y operación de los servicios a través del pago de la cuota familiar para dar operatividad, mantenimiento; comprendiendo que de ello depende la sostenibilidad del servicio.	Los miembros de la JASS deben incidir en una cultura de pago para el mantenimiento y operación de los servicios en consecuencia la sostenibilidad de los servicios.
3	Las familias del Centro Poblado Vista Alegre se comprometieron a adoptar buenas prácticas de higiene que favorecen su salud.	Reforzar los temas relacionados a las prácticas de higiene saludable desde la escuela y a través de los promotores de salud.
4	Las familias conocen sobre los aspectos del PNSR, que beneficios conlleva el tener el servicio de agua y saneamiento.	Reforzar y seguir concientizando, en la etapa de Post ejecución del proyecto los aspectos relacionados al tener los servicios de agua y saneamiento, como medio para tener mejor calidad de vida.
5	El ATM de Soritor se encuentra en proceso de consolidación para que pueda asumir el compromiso de dar operatividad al ATM, en base al marco normativo vigente.	El PNSR y estamentos correspondientes deberán realizar de manera activa el rol de acompañamiento a las ATM, esto con el propósito de que el ente organizativo ATM, asuma de manera correcta su rol protagónico de asesoramiento, supervisión y monitoreo a las JASS.
6	En el centro poblado Vista Alegre se identificó a las autoridades locales y se convierten en aliados estratégicos de suma importancia autoridades como el Teniente Gobernador, Agente Municipal Pdte de la Ronda Campesina y Presidente de la Junta Administradora local son los actores sociales y líderes comunales de mayor representatividad. Los medios y los recursos comunicacionales disponibles: cuentan con operador Movistar. La radio más sintonizada Incasat y Radio Tropicana. Se comunican a través de citaciones, de casa en casa y celular Existe poca participación de las mujeres en las actividades, reuniones y asambleas programadas por el Proyecto	Concientizar a los actores sociales del Centro Poblado quienes deben asumir un papel protagónico en la gestión en beneficio de la sostenibilidad del proyecto.
7	Se obtuvo información primaria para el diagnóstico, a través de la aplicación de diagnóstico participativo, mapeos y entrevistas de apoyo; que nos servirá de base en los planes de Fortalecimiento Organizacional y Educación sanitaria – comunicacional.	Los planes de capacitación contribuirá al fortalecimiento institucional para la administración, operación y mantenimiento de los servicios básicos de saneamiento garantizando su sostenibilidad estos deben ser de acuerdo a su idiosincrasia y sus prácticas culturales vinculadas al agua y saneamiento.

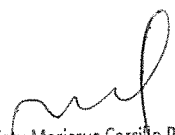
Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP. 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva




Ing. Cesar Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

ANEXOS:

- A. Actas de desarrollo de las actividades
- B. Listas de asistencia por actividad.
- C. Fichas de recojo de información de sesiones, entrevistas.
- D. Protocolo y guías de sesiones educativas.
- E. Plan de comunicación y educación sanitaria para la promoción de la valoración del servicio, buen uso y prácticas saludables de higiene personal.
- F. Plan de Capacitación para la Gestión del Servicio (JASS y ATM)
- G. Panel fotográfico
- H. Registro Audiovisual
- I. Otros


Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva





Ing. Cesar Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

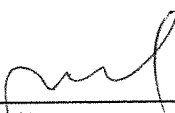

PANEL FOTOGRAFICO


Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

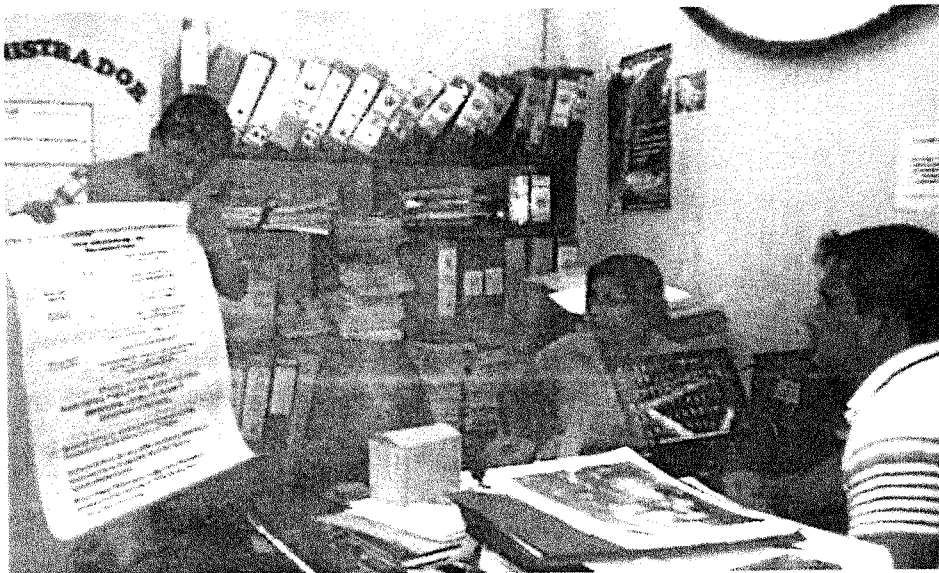



Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

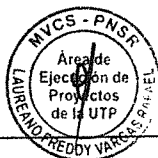
PANEL FOTOGRAFICO


Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva
Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

SESIÓN INFORMATIVA CON EL ATM

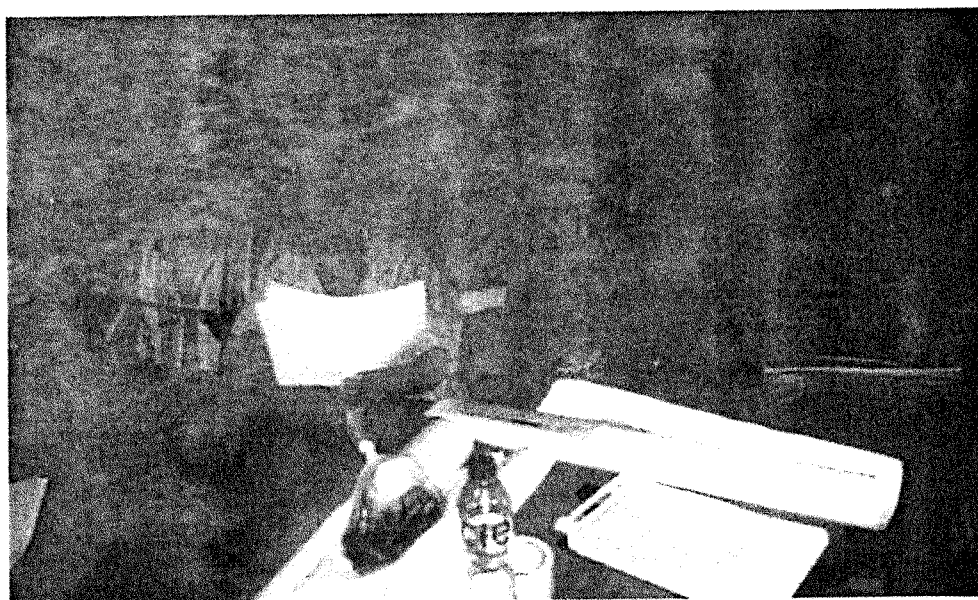
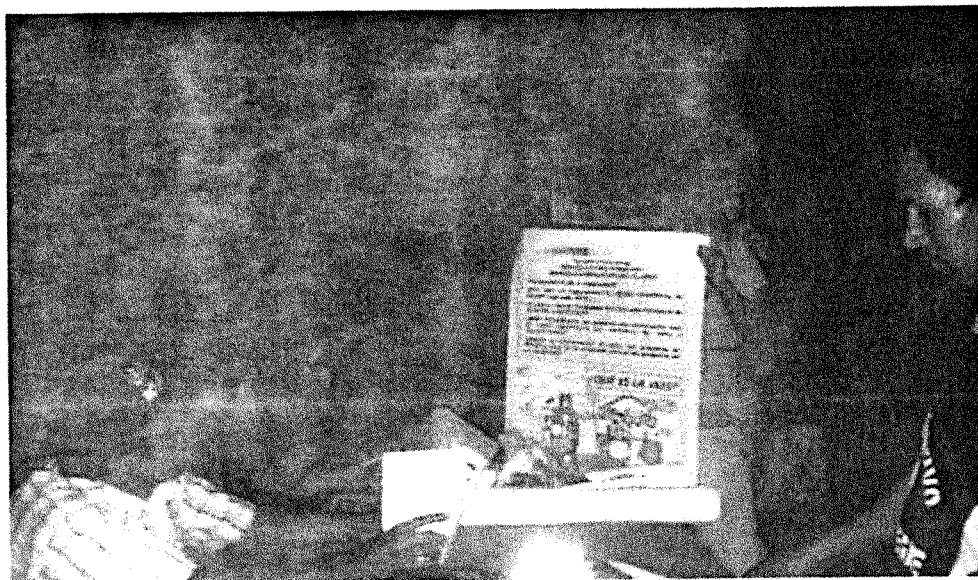



Soc. Katy Maricruz Carrillo-Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva




Ing. César Santillán Guevara
VCI: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

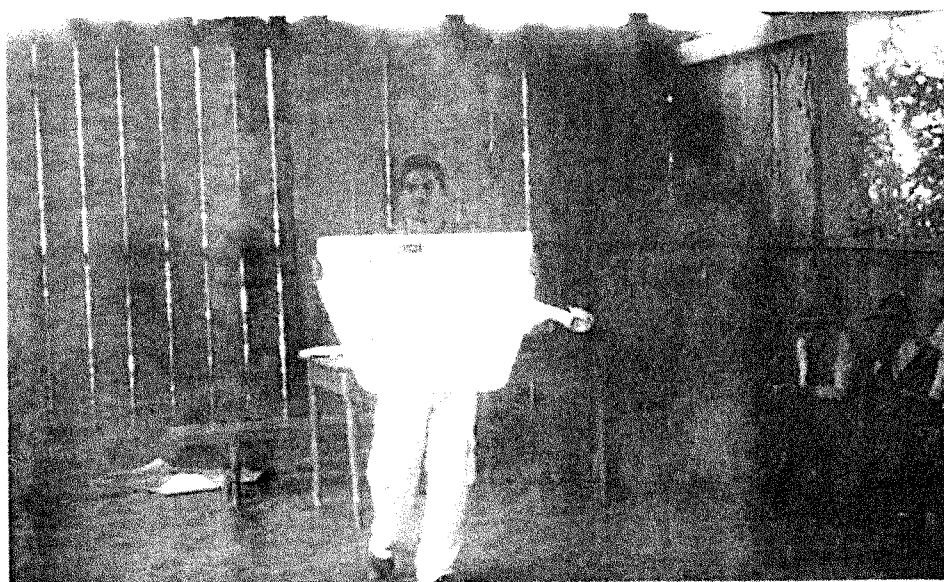
SESIÓN INFORMATIVA CON EL JASS: ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS



[Signature]
 Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP: 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva



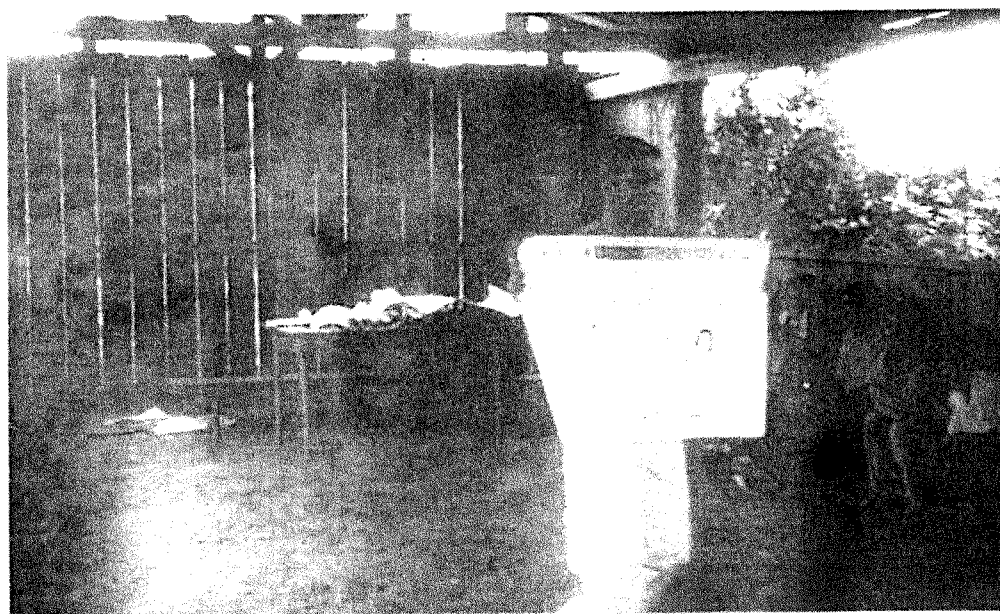
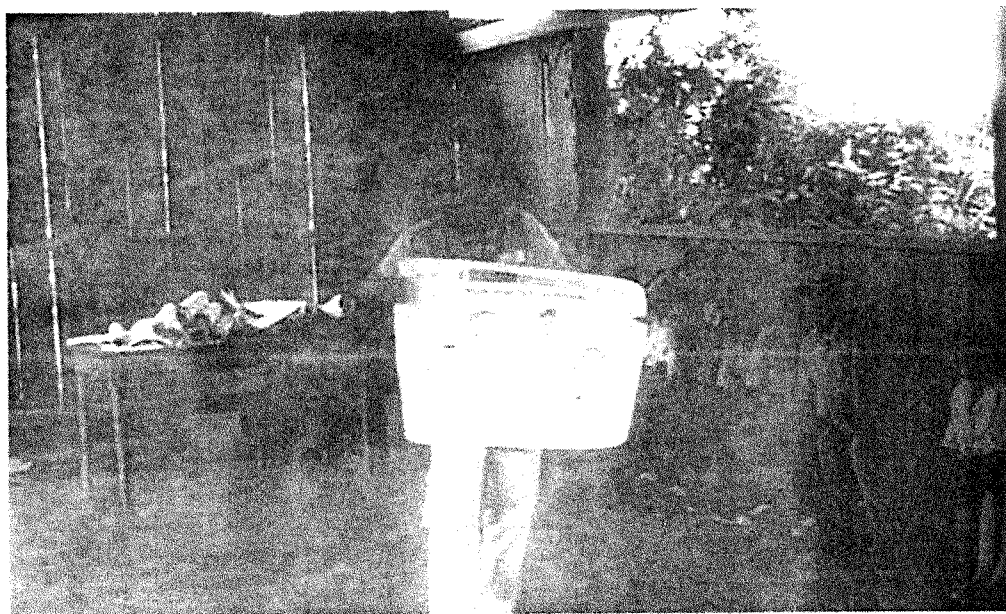
[Signature]
 Ing. César Santillán Guevara
 CIP: 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva

**TALLER I: IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR E IMPORTANCIA DE
LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO**

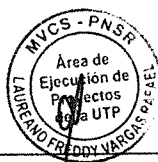
Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva



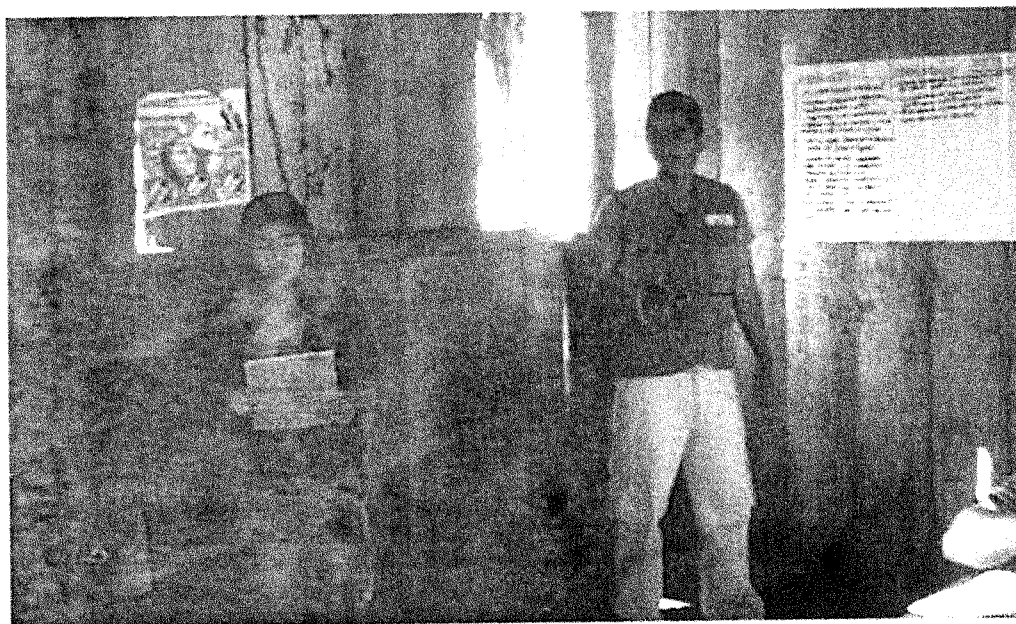
Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

**TALLER II: PRACTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR Y MI PNSR Y MI
PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO**

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

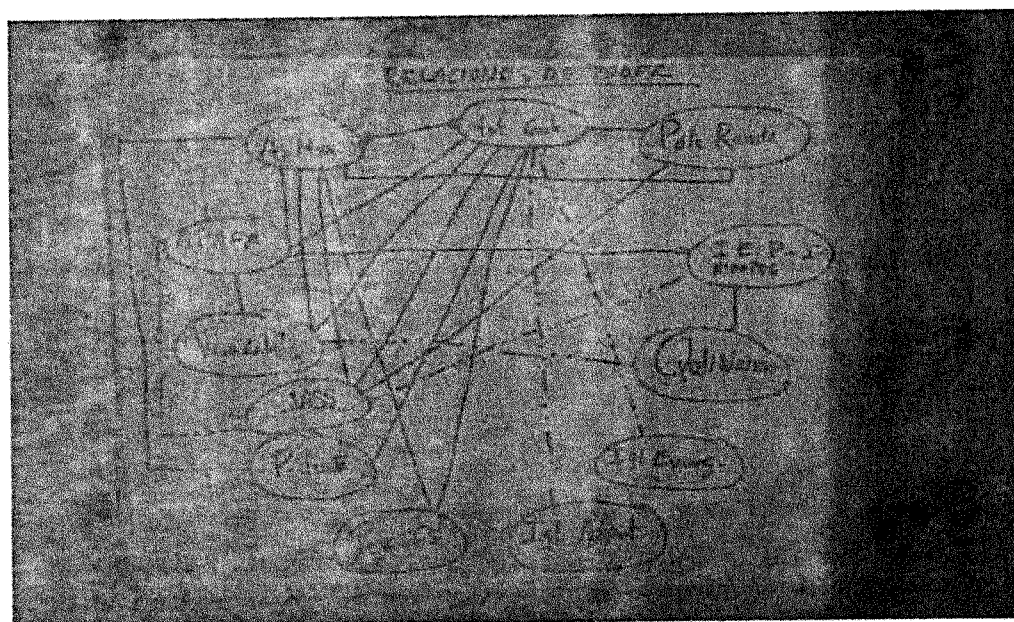


Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO

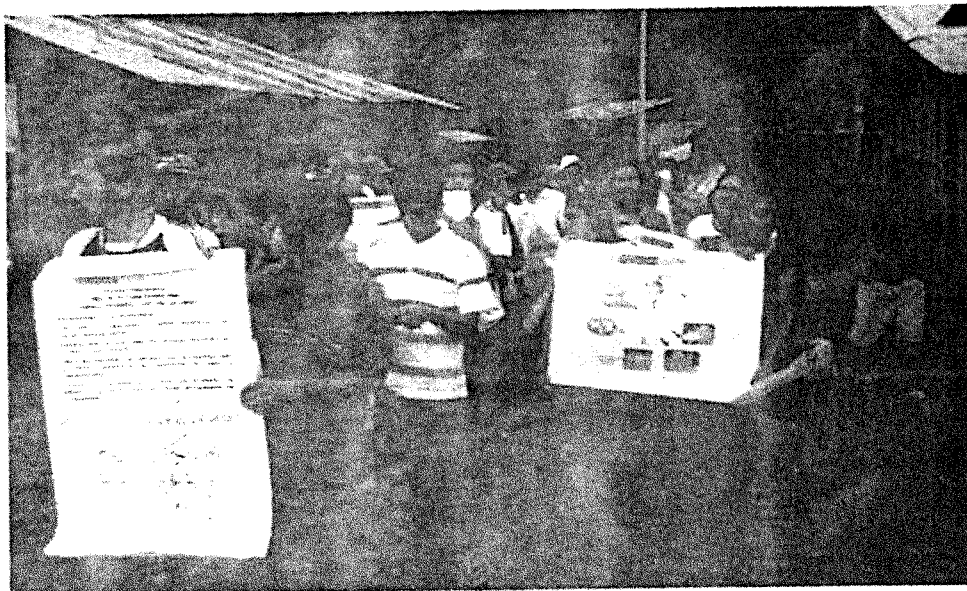

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva


Ing. César Santillán Guevara
CSP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

EVENTO PUBLICO: PASACALLE




Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

PLANES DE CAPACITACIÓN


Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva




Ing. César Santillán Guevara
/CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA - EDUSA

Promoción de la valoración del servicio, buen uso
y prácticas saludables de higiene personal.



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



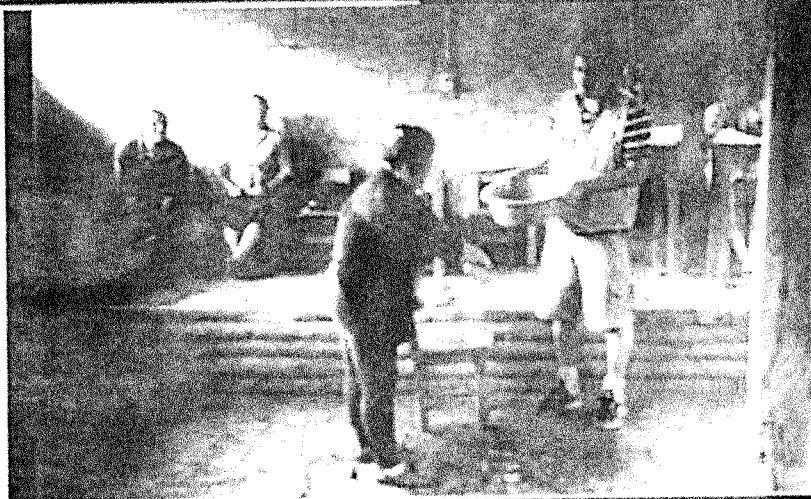
Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

1451

2015

**"PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA"
CENTRO POBLADO VISTA ALEGRE**

**DISTRITO SORITOR
PROVINCIA MOYOBAMBA
REGION SAN MARTIN**



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CNP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

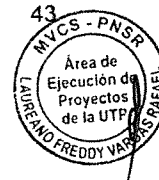
GRUPO II ITEM 5

CONTENIDO

INTRODUCCION.....	3
I. OBJETIVOS.....	5
1.1 Objetivos del Programa.....	5
1.2 Objetivos de Comunicación y Educación Sanitaria.....	5
1.3 Resultados esperados.....	5
II. ENFOQUES DE LA ESTRATEGIA.....	5
2.1 Ciudadanía.....	6
2.2 Participación inclusiva.....	7
2.3 Equidad de Género.....	7
2.4 Interculturalidad.....	8
2.5 Comunicación para el desarrollo.....	9
III. DATOS GENERALES DE LA POBLACION.....	12
3.1 Población.....	12
3.2 Ubicación.....	13
3.3 Vías y medios de comunicación.....	16
3.4 Aspecto Geográfico.....	17
IV. CARACTERISTICAS DE LA ECONOMIA COMUNAL Y FAMILIAR.....	17
4.1 CARACTERIZACION SOCIAL.....	17
4.1.1 Población Objetivo.....	17
4.1.2 Salud.....	18
4.1.3 Educación.....	21
4.1.4 Servicios Básicos.....	21
4.2 CARACTERIZACION ECONOMICA.....	22
4.2.1 Principal actividad económica.....	22
4.3 CARACTERIZACION DE LA FAMILIA.....	22
4.3.1 Composición familiar.....	22
4.4 CARACTERIZACION DE LA VIVIENDA.....	23
4.4.1 Material de construcción predominante de la vivienda.....	23
V. CARACTERISTICAS SOBRE EL ABASTECIMIENTO DE AGUA.....	23
5.1 Fuente de abastecimiento de agua.....	23
5.2 Tratamiento y uso del agua en el hogar.....	25
5.3 Almacenamiento de agua.....	25
5.4 Tipo de recipiente usado en el almacenamiento del agua.....	26
5.5 Capacidad del recipiente de almacenamiento de agua.....	26
5.6 Extracción del agua de los recipientes de almacenamiento.....	26
VI. CARACTERISTICAS SOBRE EL SANEAMIENTO.....	26
6.1 Formas de eliminación de excretas.....	26
6.2 Higiene y mantenimiento de la letrina.....	27
VII. CARACTERISTICAS SOBRE LA DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUAS GRISES.....	27
7.1 Disposición de residuos sólidos.....	27
7.2 Disposición de aguas grises.....	28
VIII. CARACTERISTICAS DE LA HIGIENE PERSONAL.....	28
8.1 Conocimiento sobre los momentos del lavado de manos.....	28
8.2 Lavado de manos.....	28
IX. INFORMACION DE CAPACIDAD Y DISPOSICION DE PAGO.....	29
9.1 Análisis Ingreso / Egresos.....	29
9.2 Disposición de pago de las familias.....	29
X. CARACTERISTICAS SOCIOCULTURALES DEL CENTRO POBLADO.....	29
10.1 Idioma.....	29
10.2 Costumbres.....	29
XI. ACTORES SOCIALES PRESENTES EN LA COMUNIDAD.....	30
11.1 Análisis del mapeo de actores.....	34
11.2 Organizaciones sociales e instituciones públicas y privadas.....	35
XII. ESPACIOS DE PARTICIPACION COMUNAL.....	35
12.1 Reuniones comunales.....	35
12.2 Faenas comunales.....	36
XIII. MEDIOS Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN DISPONIBLES EN LA COMUNIDAD.....	36
13.1 Análisis de los Tipos y Recursos de Comunicación.....	37
XIV. DIAGNOSTICOS DE CONOCIMIENTOS, ACTITUDES, PRACTICAS VALORES Y ENTORNO.....	38
XV. FORMULACION.....	43

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
DIR. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



INTRODUCCIÓN

El presente estudio del "Plan de Comunicación y Educación Sanitaria" corresponde a la Segunda Fase - Expediente Técnico del Centro Poblado Vista Alegre del Distrito Soritor, Provincia Moyobamba, Departamento San Martín. Es un documento orientado a capacitar a su población en nuevos hábitos y costumbres en el uso del agua potable y saneamiento, que permitan disminuir las enfermedades de origen hídrico, mejorando la calidad de vida de su población, simultáneamente a la construcción de la obra de agua potable y saneamiento que se ejecutará.

Esta falta de acceso a los servicios de agua potable y saneamiento es uno de los principales factores que perpetúan la situación de la desnutrición crónica infantil en las poblaciones rurales del país. Por ello, y en el marco de las políticas del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS), es una prioridad la atención de las poblaciones rurales.

Con este objetivo, el Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR) ofrece a la población del ámbito rural oportunidades de mejora de su salud mediante la provisión de un servicio integral de agua potable y saneamiento que les permita contar con un baño, agua continua y de calidad, y educación sanitaria antes, durante y después de la intervención.

En este contexto, se inició con fecha 24 de junio del 2013 el proyecto en el Centro Poblado Vista Alegre, mediante Contrato No. 0011 – 2013 – PNSR para la elaboración de los Estudios de Pre inversión y Expediente Técnico del Grupo No. 02 – Ítem No. 05.

En las iniciales actividades de Elegibilidad y Estudios a nivel de Perfil, se realizó una encuesta para el estudio socioeconómico del Centro Poblado Vista Alegre, que arrojó indicadores sobre niveles de conocimiento en hábitos de aseo, prácticas de higiene saludables, uso racional del agua y prácticas ambientales en cuando al tratamiento de las excretas, entre otra información.

Con fecha 09 de diciembre del 2014, mediante Carta No. 1490-2014/VIVIENDA/VMCS /PNSR /UDI, el PNSR se notifica al Consorcio Agua Selva la viabilidad del proyecto de Vista Alegre por la OPI-VIVIENDA, aprobado con código SNIP 292368, denominándose "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO VISTA ALEGRE, DISTRITO SORITOR - MOYOBAMBA – SAN MARTIN, junto con otros Centros Poblados, iniciándose las actividades correspondientes a la etapa de Expediente Técnico.



Durante este periodo de Expediente Técnico, se realizaron entrevistas a profundidad, mapeo de actores sociales, sesiones educativas, análisis de medios comunicacionales de la población, un diagnóstico participativo de dirigentes y de género. Para el diagnóstico y elaboración del presente Plan se tuvo en cuenta el diagnóstico socioeconómico, realizado en la etapa del estudio a nivel de perfil, como fuente primaria.

Desde el inicio del periodo de Expediente Técnico, se ha utilizado los lineamientos dados por la Unidad de Comunicaciones y Asuntos Sociales (UCAS) del PNSR, definiéndose una Estrategia de Comunicación y Educación Sanitaria que valora las características culturales y de comunicación, con la finalidad de optimizar los recursos existentes en la capacitación,

la sostenibilidad y el mantenimiento de los servicios por parte de la población; así como, la valoración del agua potable, el buen uso de los servicios y prácticas saludables de higiene de las familias.

En cuanto a los enfoques, se ha tenido en cuenta el de **ciudadanía** como persona con derechos y deberes, la **Participación Inclusiva** para la disminución de las brechas sociales, la **Equidad de Género** como la construcción de objetivos valorando la oportunidad de género en la cuota de poder a varones como a mujeres, la de **Interculturalidad** ligado al reconocimiento y valoración de la diversidad sin discriminaciones en razón de su origen y el enfoque de **Comunicación para el Desarrollo** entendido como un proceso estratégico planificado para facilitar y promover cambios sociales y de comportamiento.

En cuanto a la característica poblacional, el presente Plan de Comunicación y Educación Sanitaria analiza el tipo de organización social por la edad, sexo, densidad poblacional familiar, costumbres y roles de los principales actores sociales. En lo referente a la generación de conocimientos y actitudes se ha consolidado los medios comunicacionales interpersonales y grupales, con el fin de llegar a la mayor cantidad de familias con la propuesta del cambio de comportamientos.

Dada la integralidad del proyecto, este Plan también comprende la participación de las organizaciones sociales de base, instituciones públicas o privadas y quienes formen parte de grupos organizados; además, propone el uso de los materiales didácticos apropiados teniendo en cuenta la particularidad idiomática y cultural del Centro Poblado, con la finalidad de lograr óptimos niveles de información, motivación y aprendizaje adecuado.

Estas actitudes y nuevos comportamientos esperados, tanto en la Ejecución de la Obra como en el periodo de Post Ejecución, deberán ser periódicamente medibles, teniendo en cuenta el avance y las metas previstas en un periodo de tiempo, desde antes de la ejecución de la obra y posterior a la entrega de la misma a la JASS por la Municipalidad distrital de Soritor.




Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva


Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

I. OBJETIVO

1.1 Objetivo Del Programa

El objetivo del Programa Nacional de Saneamiento Rural es ofrecer a la población del ámbito rural oportunidades de mejora de su salud a través de la provisión de un servicio integral de agua y saneamiento que les permita contar con un baño, agua continua y de calidad, y educación sanitaria antes, durante y después de cada intervención.

El PNSR está comprometido al logro de los siguientes resultados:

- Hogares rurales con servicios de agua potable que realizan prácticas adecuadas en el lavado de manos, en uso y manipulación del agua potable.
- Hogares rurales que acceden a instalaciones sanitarias intra-domiciliarias realizan limpieza y mantenimiento.
- Hogares rurales capacitados en educación sanitaria, limpieza y mantenimiento de UBS.

1.2 Objetivos de Comunicación y Educación Sanitaria

Objetivo general

Contribuir a la salud de las familias de los centro poblados focalizados y la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el PNSR, promoviendo prácticas saludables y de higiene y la valoración y buen uso de los servicios, involucrando la participación y compromiso de sectores y actores clave, con el fin de reducir las enfermedades diarreicas agudas y prevenir la desnutrición

Objetivos específicos

- Promover la valoración de los servicios con los actores claves para apoyar la sostenibilidad de los sistemas facilitando el cumplimiento con el pago oportuno y el mantenimiento de los mismos.
- Facilitar la adopción de prácticas saludables de higiene y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento por parte de las familias usuarias.

1.3 Resultados esperados

- Familias comprometidas con el cuidado y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento para garantizar su sostenibilidad
- Familias adoptan prácticas de higiene saludables y consumen agua segura
- Familias cumplen con el pago oportuno de la cuota familiar

II. ENFOQUES DE LA ESTRATEGIA.

Entendemos como enfoques, aquellas perspectivas, valores, principios, teorías, métodos o estrategias que privilegiamos para comprender la realidad social y orientar las intervenciones en comunicación.

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva



2.1 Ciudadanía

El enfoque ciudadano reconoce la ciudadanía como un proceso en construcción permanente, en el que se va constituyendo la persona como sujeto de *derechos y responsabilidades*, con sentido de pertenencia a una comunidad, y comprometido por alcanzar una sociedad más justa, de respeto y valoración de la diversidad, capaz de establecer un diálogo intercultural desde el reconocimiento de las diferencias. Una ciudadanía inclusiva y empática para construir vínculos reales y desprejuiciados, con capacidad de indignación suficiente para hacer frente a cualquier tipo de exclusión e injusticia. Esta forma de entender la ciudadanía, comprende tres elementos básicos:

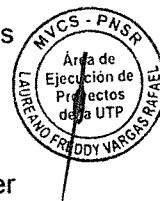
- Sentido de pertenencia que le otorga arraigo a una comunidad,
- Ejercicio de derechos que garantiza el respeto a derechos individuales y a desarrollar un plan propio de vida, y
- Participación activa y responsable en el logro del bien común, que se caracteriza por el interés y compromiso por lo público ejercido a través de la discusión de asuntos públicos.

La ciudadanía puede ser entendida como una condición o como una opción. Cuando nos referimos a una condición, aludimos a aquel status legal que se les concede a los miembros de una comunidad, ello implica el ejercicio de derechos y responsabilidades. Cuando nos referimos a una opción, es el sujeto el que se siente capaz y en libertad de decidir ser partícipe de los asuntos públicos de la comunidad a la que pertenece e intervenir en la construcción del bien común, decidir constituirse como ciudadano. Ser ciudadanos por condición es aquella posición que nos otorga el marco normativo vigente, ser ciudadanos por opción, es decidir ejercer nuestros derechos y participar plenamente en la realidad.¹

La ciudadanía la ejercen no sólo quienes se reconocen como sujetos de derecho sino quienes son capaces de contraer un compromiso y deciden participar de manera activa y responsable en el logro de una vida más justa. Esta condición de ciudadano o ciudadana se asume en la cotidianidad cuando la convertimos en una vivencia personal; es decir, cuando interiorizamos como una condición inherente a nuestra identidad.

Entonces ciudadana o ciudadanos es quien:

- Se siente parte de la comunidad a la que se pertenece.
- Se preocupa por los asuntos públicos que afectan el bien común.
- Participa en la construcción de una vida mejor y más justa para todas las personas.
- Ejerce derechos y responsabilidades.
- Reconoce a cualquier otra persona como igual en derechos.
- Muestra disposición para el diálogo plural; comprender, atender y acoger opiniones divergentes.
- Expresa con autonomía y sentido crítico su punto de vista sobre lo que afecta al bienestar común.
- Reconoce y valora las diferencias para establecer una relación de respeto y tolerancia.



- Reflexiona y toma conciencia sobre el entorno, la sociedad y el país, y sobre lo que se pretende ser y se quiere que el país sea.

Finalmente, la ciudadanía implica un compromiso ético con el otro y con la comunidad a la que uno pertenece, reconociendo la dignidad humana y la igualdad ante la ley. No puede haber ciudadanía sin el reconocimiento y respeto de las diferencias étnicas, culturales y de género. La ciudadanía está alejada de todo tipo de exclusiones y discriminaciones. Se alimenta y vive de la justicia y, por ello, es el objeto del Estado y de todo proyecto que apunte a la reconciliación. En esta perspectiva, el respeto por los derechos humanos es el fundamento del Estado y el ejercicio ciudadano permite reconocer al otro como sujeto de derechos, siendo así la mejor garantía de contar con un pacto social fuerte y consolidado, el mejor antídoto contra la violencia.

2.2 Participación inclusiva

Las brechas de inclusión de las poblaciones que viven en condiciones de pobreza en relación al agua y saneamiento, implican retos en términos geográficos, de infraestructura, educación sanitaria, compromisos y cambios en hábitos y prácticas en agua y saneamiento. Entendiendo por inclusión la condición que asegura a las ciudadanas y ciudadanos sin excepción el ejercicio de sus derechos, acceso a servicios públicos de calidad, y participación social en condiciones de igualdad; resulta indispensable instalar procesos participativos para posibilitar el involucramiento, compromiso y adecuado uso de los servicios de agua y saneamiento que el estado a través del PNSR pone a su disposición.

En el campo del agua y saneamiento, el enfoque participativo ha logrado creciente reconocimiento, e incluso ha generado modelos de gestión liderados por las propias comunidades. El empoderamiento de las comunidades, organizaciones de usuarios, gobiernos locales, y grupos minoritarios consiste en generar las condiciones y mecanismos para participar en los procesos de toma de decisiones. (Foro Mundial del Agua, México 2006).

Las comunidades deben ser las que toman decisiones sobre los procesos de comunicación y las que promueven los cambios sociales. Se debe de poner énfasis en la promoción del diálogo; en la construcción de alianzas y en la generación de conocimiento local, antes que en la transferencia unilateral de información y conocimiento externo a la comunidad. (Gumucio, 2012)

Una efectiva participación es el camino más seguro hacia una efectiva inclusión.

2.3 Equidad de Género

La noción de género se refiere a la construcción sociocultural basada en las diferencias sexuales, que define valoraciones, comportamientos, funciones, oportunidades y cuotas de poder para mujeres y varones. Dichas percepciones y prácticas socioculturales organizan las relaciones de poder en un grupo humano, en un contexto cultural y época determinada.²

La equidad es la ausencia de disparidad, implica la misma oportunidad para mujeres y varones de gozar de condiciones de vida similares. La equidad de género trata de eliminar las barreras existentes que impiden la igualdad de oportunidades económicas, políticas, de acceso a la educación, a los recursos y servicios básicos de una sociedad.



CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE COMUNICACIONES Y EDUCACION SANITARIA DEL CENTRO POBLADO "VISTA ALEGRE"

En consecuencia, las acciones que se realicen desde la Educación Sexual Integral deben contribuir a que mujeres y varones ejerciten sus derechos en igualdad de condiciones y con las mismas oportunidades, empoderándolos desde la niñez para adquirir competencias, desarrollar habilidades y favorecer actitudes que permitan su desarrollo pleno en todas sus dimensiones, disminuyendo las desigualdades que afectan las relaciones entre géneros.³

El proceso de fortalecimiento y formación de capacidades en agua y saneamiento actuará con un criterio de equidad e inclusión social, promoviendo la participación activa, tanto de mujeres como de los varones, reconociendo la existencia de potencialidades, necesidades e intereses diferenciados según sexo, generación y etnia. Este enfoque implica:

- Opciones, técnicas y niveles de servicio que respondan a las necesidades de varones y mujeres, favoreciendo las mejores condiciones de vida en ambos.
- Decisiones y acuerdos que incorporen la opción e intereses de varones y mujeres.
- Acceso de mujeres y varones en igualdad de oportunidad en todas las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria.
- Representación de mujeres en los comités directivos de las JASS.

2.4 Interculturalidad

Es un proceso de comunicación e interacción donde prevalece la integración y la convivencia entre culturas, y por lo tanto donde ningún individuo, grupo o cultura se percibe por encima o superior a las demás. Interculturalidad implica respeto, equidad y valoración de la diversidad.

Interculturalidad significa "entre culturas", pero no se trata simplemente un contacto entre culturas, sino un intercambio que se establece en términos equitativos, en condiciones de igualdad.

La interculturalidad debe ser entendida como un proceso permanente de relación, comunicación y aprendizaje entre personas y grupos; orientada a generar, construir y afirmar el respeto mutuo y el desarrollo pleno de las capacidades de los individuos.

Por lo tanto, la interculturalidad más que un discurso o un enfoque, es una opción de vida que promueve la tolerancia y la convivencia democrática.

Una cultura inclusiva y justa se basa en principios de respeto y reconocimiento de la dignidad de todas las personas y pueblos. Un sistema inclusivo y justo es aquél en la que las instituciones y sus prácticas garantizan el ejercicio real de derechos y responsabilidades de cada uno de sus miembros.



La interculturalidad es⁵:

- Un enfoque que permite orientar comportamientos, miradas, intervenciones, políticas de estado y regionales en los diversos sectores.

³Propuesta para la formación de docentes en educación sexual integral – Ministerio de Educación - 2011

⁴Walsh, C. (2005). La interculturalidad en la Educación. Lima: Ministerio de Educación.

⁵Walsh, C. (2005). La interculturalidad en la Educación. Lima: Ministerio de Educación.

- Un proceso continuo de aprendizaje y de comunicación entre las personas y diversos grupos culturales.
- Una estrategia para garantizar el conocimiento, respeto y valoración del otro.
- Un derecho de todas las personas, sobre todo de las personas y los grupos que históricamente han sufrido discriminación y exclusión.

En el caso de nuestra intervención en las comunidades este enfoque pone énfasis en la interacción entre culturas y la comunicación, que debe existir en todo proceso formativo como el que se busca implementar. El facilitador reconoce la reciprocidad de la cultura del otro, interactúa y comparte, desarrollando un profundo respeto por su cultura.

La comunicación y educación sanitaria en agua y saneamiento con enfoque de interculturalidad significa:

- Conocer y comprender la cultural y creencias de las comunidades respecto al agua y al saneamiento.
- Valorar, respetar y reforzar los aspectos positivos de estas culturas
- Promover nuevos conocimientos, saberes y prácticas que aseguren una mejor gestión, que aseguren desarrollo e impacto de los servicios en la vida de las personas
- Promover espacios de aprendizaje reciproco entre los agentes del proyecto y la población, estableciendo relaciones de respeto y solidaridad mutua.

2.5 Comunicación para el desarrollo

La experiencia de los programas de agua y saneamiento evidencia que los programas que priorizan la infraestructura, pueden fallar o tener resultados limitados o insostenibles si los decisores y la población usuaria no son adecuadamente consultados, informados, educados y motivados. Por ello actualmente es ampliamente reconocido que el éxito de este tipo de programas incluye la eficacia de los procesos de educativo comunicacionales instalados.

La **comunicación para el desarrollo** es la disciplina utilizada para promover cambios sociales, políticos e institucionales a distintos niveles, construyendo lazos de confianza entre autoridades y ciudadanos, promoviendo la comunicación y el dialogo, fortaleciendo conocimientos y competencias, generando procesos de apropiación y empoderamiento, e incidiendo en políticas sociales.

Dos de sus corrientes principales son la comunicación para el cambio social y la comunicación para el cambio de comportamientos.

La **comunicación para cambio social** está dirigida a generar procesos de toma de conciencia, participación social, apropiación y empoderamiento, para promover iniciativas y acciones organizadas democráticamente desde los propios actores sociales, a fin de dar solución a problemas que les aquejan o en los que están involucrados.

La **comunicación para el cambio de comportamiento** está dirigida a promover cambios en los conocimientos, actitudes, prácticas y comportamientos de individuos y grupos sociales a fin de mejorar sus condiciones y calidad de vida; esto, a través de acciones y estrategias de información, motivación y facilitación de la conducta acordes con las características, necesidades y expectativas (sociales, culturales, económicas, políticas,...) que le son propias

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP- 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Ing. César Santillán Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



IDENTIFICACION




Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

III. DATOS GENERALES DE LA POBLACIÓN:

3.1 Población:

Población Total:

Para determinar la población, se considera como información básica, las visitas de campo, la información del empadronamiento de beneficiarios y el diagnóstico sociocultural basal. Se estima en la actualidad la población residente que acepta participar de proyecto es de 279 habitantes, se detalla en el cuadro

Tasa de crecimiento y densidad por vivienda

La tasa de crecimiento poblacional corresponde a la tasa intercensal, la cual se obtendrá a partir de la población censal de la localidad o del distrito, correspondiente a los años 1993 y 2007, aplicando un crecimiento aritmético. Se considerará la población del padrón de viviendas 2013, de ser necesario.

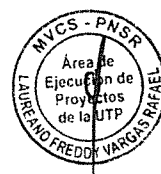
$$Pf = Po \times (1 + \Delta t \times T)$$

Dónde:

- Pf : Población final
- Po : Población inicial
- T : Tasa de crecimiento poblacional
- Δt : Variación de tiempo en años

Para la selección de la tasa de crecimiento poblacional se considerará lo siguiente:

- 1) Se calcula la tasa de crecimiento a nivel de Centro Poblado con datos oficiales (Censos 1993 y 2007 del INEI). Se analiza la coherencia de la tasa obtenida, y si esta resulta incoherente, se realiza el siguiente paso.
- 2) Se calcula la tasa de crecimiento con datos del empadronamiento 2013 y los censos oficiales (Censos 1993 y 2007 del INEI). Se analiza la coherencia de las tasas obtenidas, si estas resultan incoherentes, se realiza el siguiente paso.
- 3) Se realiza el análisis indicado en los puntos 1) y 2) para una población vecina que tenga características socioeconómicas similares. De no encontrar una tasa coherente en la población vecina o no encontrar una población de características similares, se realiza el siguiente paso.
- 4) Se analiza la tasa de crecimiento rural a nivel distrital con datos oficiales (Censos 1993 y 2007 del INEI). Se analiza la coherencia de la tasa obtenida, y si esta resulta incoherente, se realiza el siguiente paso.
- 5) Se analiza a. ó b. según corresponda.
 - a. Se analiza la natalidad y morbilidad con los datos del centro de salud del Centro Poblado o del centro de salud donde se atiende la población.
 - b. Si todas las tasas obtenidas hasta este punto resultan negativas, se mantendrá la población del año base durante todo el horizonte de evaluación.



Con las consideraciones descritas anteriormente, se utilizará la tasa del centro poblado Vista Alegre tal como se aprecia en el siguiente cuadro:

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42631
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

Cuadro N° 1: Tasa de Crecimiento Poblacional

NOMBRE C.P.	INEI 1993 Población (hab)	INEI 2007 Población (hab)	Padrón 2013 Población (hab)	Tasa de crecimiento aritmético	
				1993 - 2007	2007 - 2013
Vista Alegre	151	254	279	4,87%	1,64%

Tasa de crecimiento poblacional	
Tasa del centro poblado	
Vista Alegre	1.64%
Tasa distrital rural	
Soritor	9.74%
Tasa provincial rural	
Moyobamba	4.07%
Tasa regional rural	
San Martín	1.31%
Tasa de crecimiento anual seleccionada	1.64%

Fuente: Consultor de Estudio – Trabajo de Gabinete.

Paralelamente se obtuvo que la densidad es de 4.29 % hab./viv.

3.2 Ubicación:

El Centro Poblado Vista Alegre se ubica a 11 Km del distrito Soritor. Políticamente pertenece al distrito Soritor, provincia de Moyobamba, región San Martín, cuenta con una superficie aproximada de 0.31 km², A una altitud aproximada de 937 m.s.n.m.

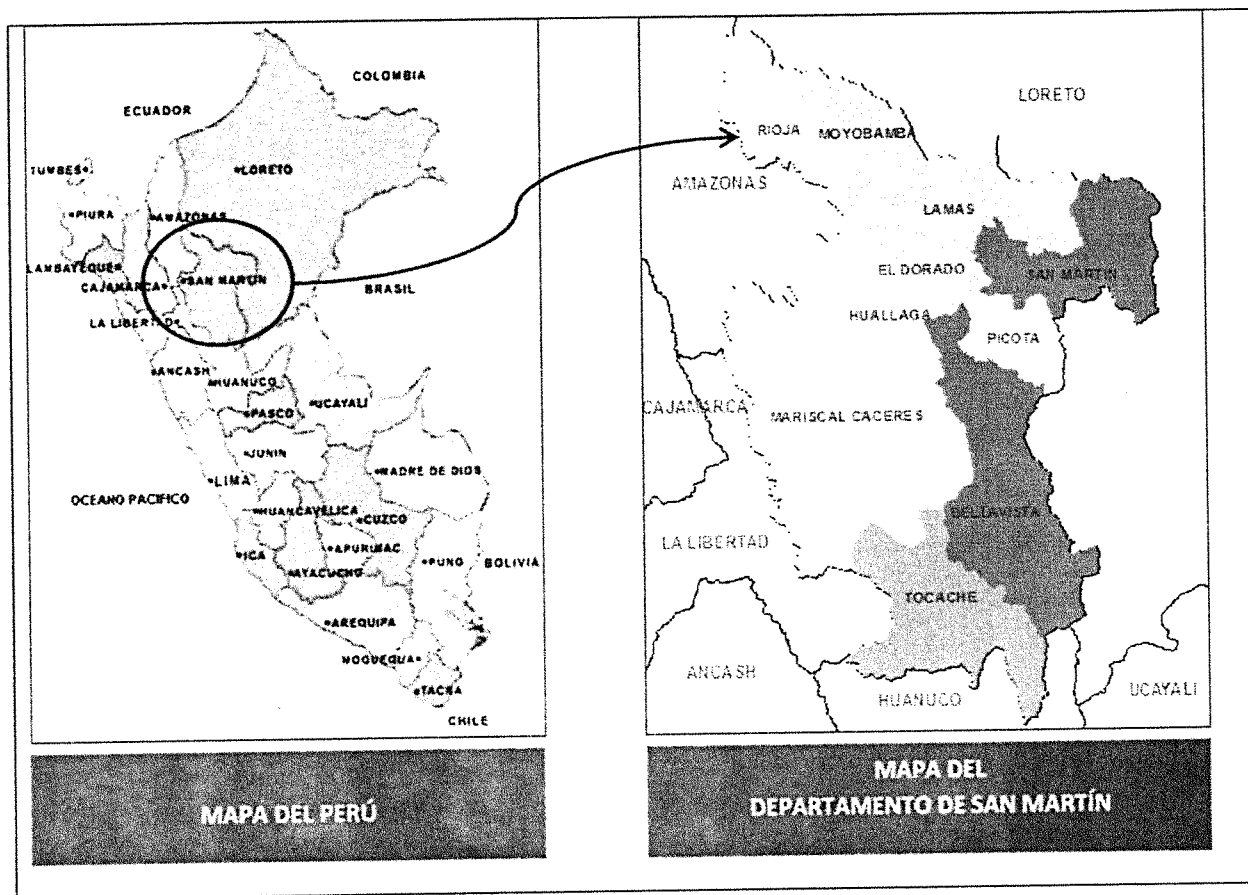


Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevar.
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE COMUNICACIONES Y EDUCACION SANITARIA DEL CENTRO POBLADO "VISTA ALEGRE"

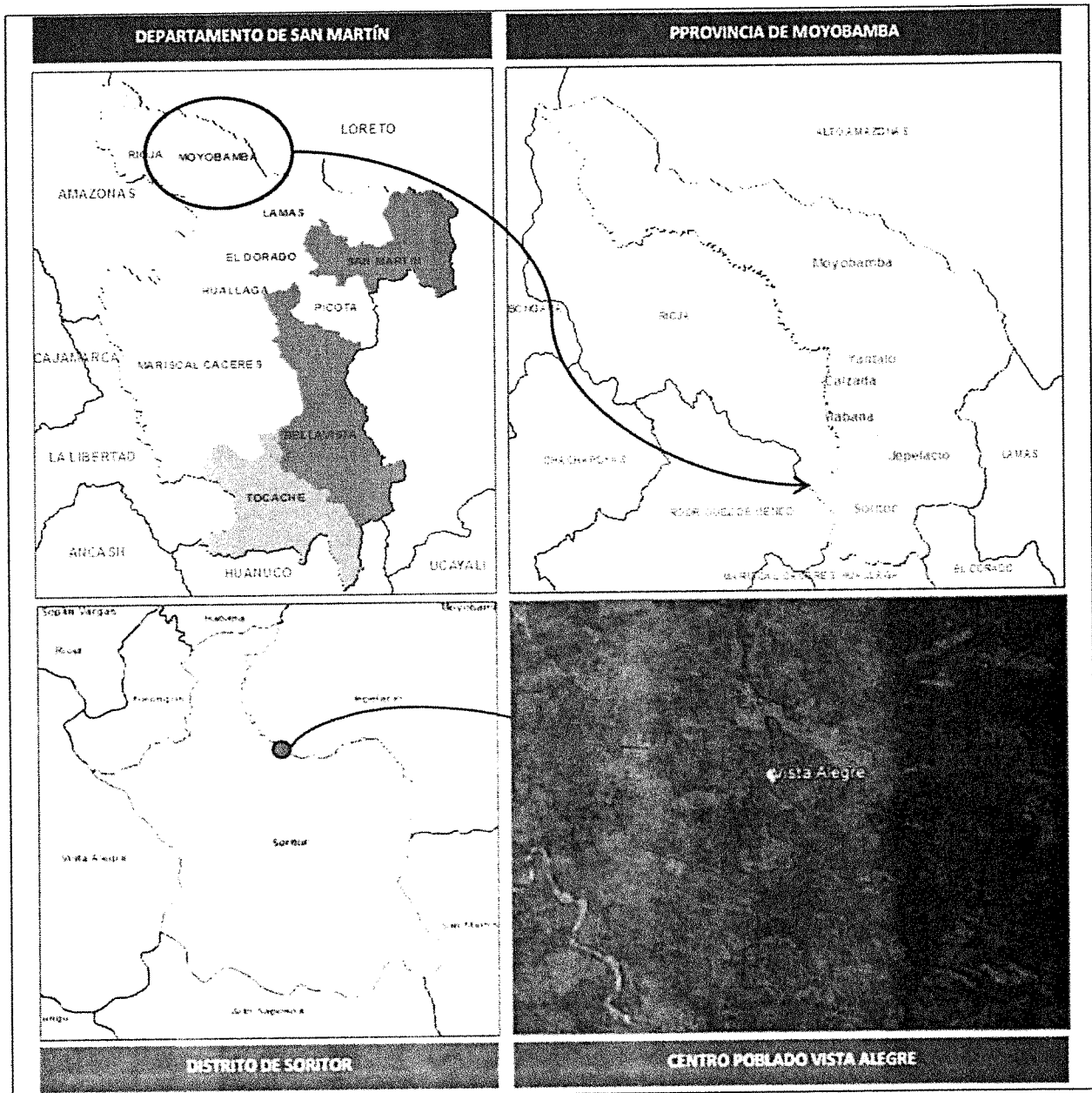
Ubicación del Proyecto



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP: 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
 CIP: 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva

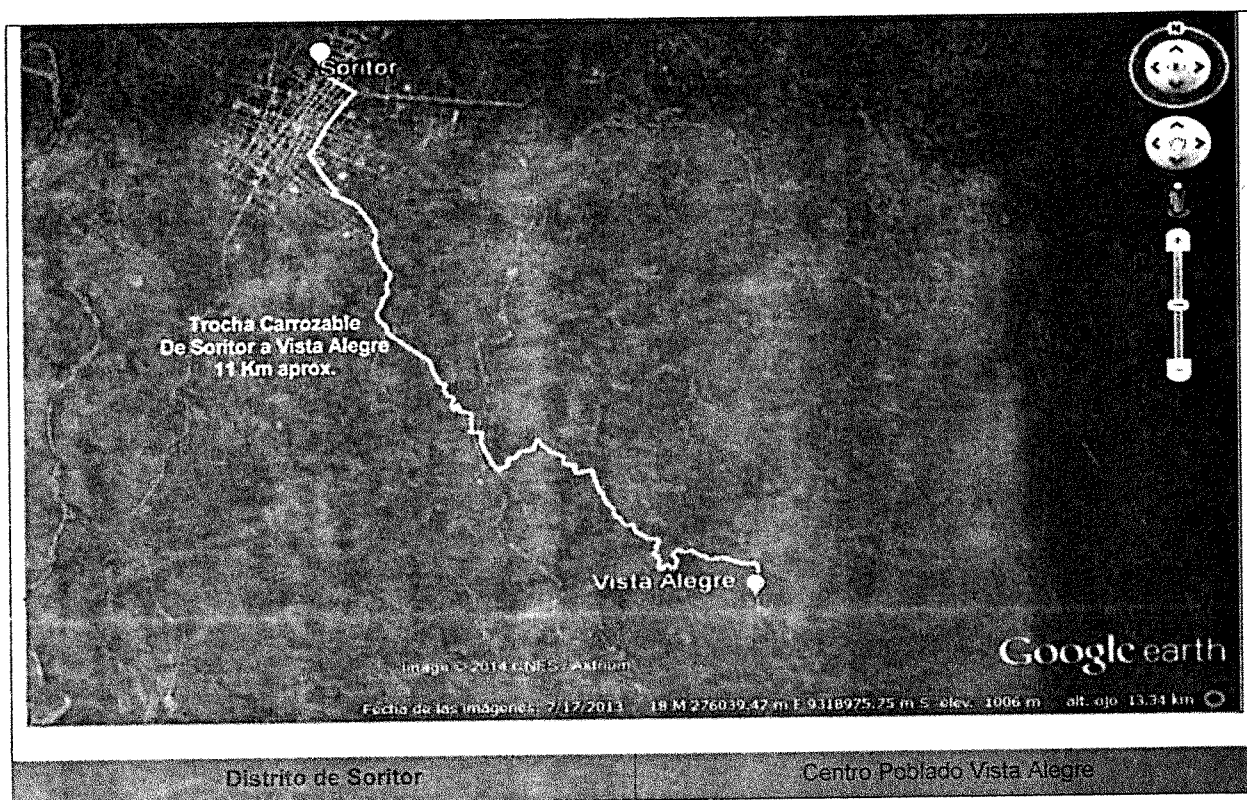
CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE COMUNICACIONES Y EDUCACION SANITARIA DEL CENTRO POBLADO "VISTA ALEGRE"



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE COMUNICACIONES Y EDUCACION SANITARIA DEL CENTRO POBLADO "VISTA ALEGRE"



Fuente: Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI
 Elaboración: Consorcio AGUA SELVA

Ubicación geográfica

Departamento /Región:	San Martín
Provincia:	Moyobamba
Distrito:	Soritor
Centro Poblado:	Vista Alegre
Región Geográfica:	Costa o Chala
Altitud:	937 msnm
Clima :	Tropical húmedo

Fuente: Ficha de empadronamiento – localidad, agosto 2013
 Elaboración: Consorcio Agua Selva 2013

3.3 Vías y medios de comunicación

El acceso a la zona se logra en dos etapas:

Una primera etapa de traslado hacia la ciudad de Moyobamba, a la que se puede acceder desde Lima, por la Carretera Panamericana Norte a través de las ciudades de Chimbote, Trujillo, Chiclayo y Olmos; luego, entrando a la Carretera Fernando Belaunde Terry a través de Bagua, Rioja hasta Moyobamba (1298 Km) en 22 horas aproximadamente.

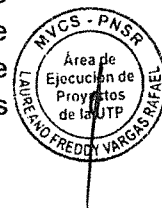
Cabe señalar que la vía de acceso desde la ciudad de Lima hasta la ciudad de Moyobamba, está totalmente asfaltada.

Desde diferentes puntos del país, las empresas de transporte que llegan al Terminal Terrestre de la ciudad de Moyobamba son las siguientes:

- Empresa de Transporte Móvil Tours
- Empresa de Transporte GH Bus
- Empresa de Transporte CIVA

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP: 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
 CIP: 42031
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva



- Empresa de Transporte Ejetur
- Empresa de Transporte Sol Peruano
- Empresa de Transporte Ilucan

Por otro lado existen vuelos regulares aéreos desde Lima (1.2 horas) y desde Iquitos (45 minutos) a la ciudad de Tarapoto, al Aeropuerto "Comandante FAP Guillermo del Castillo Paredes" (Tpp), para posteriormente dirigirse vía terrestre (2 horas – 118 km) por carretera asfaltada hasta llegar a Moyobamba.

Las líneas aéreas que llegan a Tarapoto son:

- LAN Perú
- TACA Airlines
- Star Perú

La segunda etapa para el acceso consiste en el traslado terrestre desde la ciudad de Moyobamba hacia el centro poblado de Vista Alegre, mediante la siguiente ruta:

Tipo de carretera: Asfaltada, tomando la carretera hacia Rioja y luego el desvío hacia Soritor, este último tramo está constituido por una vía afirmada en regular estado que pasa por el distrito de Soritor. Desde este punto a través de una trocha carrozable en dirección sur este, se accede al centro poblado de Vista Alegre.

Distancia total aproximada (km): 40 Km.

Tiempo (horas): 1.5 horas.

3.4 Aspectos Geográficos:

Clima: El clima del Centro Poblado de Vista Alegre es cálido - húmedo con una temperatura media anual que oscila entre 22° y 17°C los días son calurosos y las noches templadas y frescas. La precipitación promedio anual es alrededor de 3 000 mm; se presenta dos épocas de lluvia, una entre septiembre y diciembre y otra en febrero y abril. La zona es de permanente nubosidad por ello presenta un microclima especial, con alta saturación de humedad

Altitud: El Centro Poblado Vista Alegre está ubicada a una altitud de 937 m.s.n.m. aproximadamente, ubicándose en la región Quechua según la tesis del geógrafo Javier Pulgar Vidal

IV. CARACTERÍSTICAS DE LA ECONOMÍA COMUNAL Y FAMILIAR

4.1 CARACTERIZACIÓN SOCIAL:

4.1.1 Población Objetivo:

La población objetivo es de 333 habitantes distribuidos en 76, las mismas que serán beneficiarias del proyecto.

Población Objetivo		
Localidad:	N° viviendas	Población
VISTA ALEGRE	76	333 Habitantes

Fuente: Ficha de empadronamiento – Centro Poblado, octubre 2013
Elaboración: Consorcio Agua Selva 2013

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva



CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE COMUNICACIONES Y EDUCACION SANITARIA DEL CENTRO POBLADO “VISTA ALEGRE”

4.1.2 Salud:

El Centro Poblado Vista Alegre no cuenta con ningún establecimiento de salud, en su jurisdicción territorial, por lo que la población cuando tiene alguna afección o enfermedad recurre a la Micro Red de Soritor.

La población que se atiende en la Micro Red de Soritor, y realiza su traslado caminando, demora en promedio 2 horas con 30 minutos; sin embargo la población que se traslada mediante un vehículo motorizado demora 30 minutos para llegar a dicho establecimiento de salud

Principales causa de morbilidad:

Según el reporte proporcionado por MINSA sobre la Morbilidad general del 2010, 2011 y 2012 por etapas de vida del distrito de Soritor, encontramos

Cuadro: Principales causas de morbilidad general por etapas de vida 2010.

GRUPO DE CAUSAS	2012					TOTAL	PORCENTAJE
	00a - 11a	12a - 17a	18a - 29a	30a - 59a	60a >		
(J00 - J06) INFECCIONES AGUDAS DE LAS VIAS RESPIRATORIAS SUPERIORES	2,437	263	306	372	100	3,478	18.0%
(B65 - B83) HELMINTIASIS	1,107	205	150	193	69	1,724	8.9%
(K00 - K14) ENF. DE LA CAVIDAD BUCAL, GLANDULAS SALIVALES Y MAXILARES	1,020	282	171	140	20	1,633	8.4%
(O20 - O29) OTROS TRASTORNOS MATERNOS REL. PRINCIP. CON EL EMBARAZO	0	188	593	326	0	1,107	5.7%
(N30 - N39) OTRAS ENFERMEDADES DEL SISTEMA URINARIO	204	84	254	360	85	987	5.1%
(A00 - A09) ENFERMEDADES INFECCIOSAS INTESTINALES	671	54	50	84	34	893	4.6%
(B35 - B49) MICOSIS	244	90	174	196	26	730	3.8%
(M40 - M54) DORSOPATIAS	13	19	89	354	229	704	3.6%
(K20 - K31) ENFERMEDADES DEL ESOFAGO, DEL ESTOMAGO Y DEL DUODENO	30	75	173	281	136	695	3.6%
(R50 - R69) SINTOMAS Y SIGNOS GENERALES	295	71	105	149	28	648	3.3%
(D50 - D53) ANEMIAS NUTRICIONALES	346	78	70	75	73	642	3.3%
(T79) ALGUNAS COMPLICACIONES PRECOCES DE TRAUMATISMOS	233	63	75	112	13	496	2.6%
(A50 - A64) INF. C/MODO DE TRANSMISION PREDOMINANTEMENTE SEXUAL	4	33	178	219	4	438	2.3%
(E20 - E35) TRASTORNOS DE OTRAS GLANDULAS ENDOCRINAS	314	27	1	0	0	342	1.8%
(G40 - G47) TRASTORNOS EPISODICOS Y PAROXISTICOS	33	30	78	122	35	298	1.5%
(L00 - L08) INFECCIONES DE LA PIEL Y DEL TEJIDO SUBCUTANEO	165	31	26	56	17	295	1.5%
(E40 - E46) DESNUTRICION	67	3	0	0	2	72	0.4%
OTRAS MORBILIDADES	1,278	358	722	1,099	720	4,177	21.6%
TOTAL	8,461	1,954	3,215	4,138	1,591	19,359	100.0%

Fuente: Información – Minsa – Estadística. 2010

En el 2010 se observa que se han presentado 1,724 casos de Helmintiasis (enfermedades parasitarias producidas por helmintos) que representa el 8.9% de todas las atenciones del año; Asimismo, se presentaron casos de Enfermedades infecciosas intestinales (causadas por bacterias, virus y parásitos que dañan la mucosa intestinal) que representan el 4.6% de las atenciones y 295 casos de infecciones de la Piel que representa el 1.5% de todos los casos atendidos, las cuales son las principales causas de morbilidad originadas por el consumo de agua no tratada.

También observamos que existen 1,107 casos de Helmintiasis que representa el 13.1%, 671 casos de enfermedades infecciosas intestinales que representa el 7.9% y 165 casos de infecciones de la Piel representa el 2.0% de todos los casos

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP: 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
 CIP: 42631
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva



CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE COMUNICACIONES Y EDUCACION SANITARIA DEL CENTRO POBLADO “VISTA ALEGRE”

del 2010, las cuales tienen mayor incidencia en los niños cuyas edades fluctúan entre los 0 y 11 años, con respecto a los otros grupos etarios.

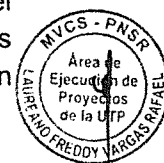
Cuadro: Principales causas de morbilidad general por etapas de vida 2011.

GRUPO DE CAUSAS	2012					TOTAL	PORCENTAJE
	00a - 11a	12a - 17a	18a - 29a	30a - 59a	60a >		
(J00 - J06) INFECCIONES AGUDAS DE LAS VIAS RESPIRATORIAS SUPERIORES	1,380	209	322	310	80	2,301	14.2%
(B65 - B83) HELMINTIASIS	1,088	218	306	380	70	2,062	12.7%
(K00 - K14) ENF. DE LA CAVIDAD BUCAL, GLANDULAS SALIVALES Y MAXILARES	633	235	252	168	26	1,314	8.1%
(N30 - N39) OTRAS ENFERMEDADES DEL SISTEMA URINARIO	126	93	239	289	67	814	5.0%
(B35 - B49) MICOSIS	260	74	153	163	42	692	4.3%
(A00 - A09) ENFERMEDADES INFECCIOSAS INTESTINALES	450	44	53	110	25	682	4.2%
(R50 - R69) SINTOMAS Y SIGNOS GENERALES	196	83	144	190	45	658	4.1%
(O20 - O29) OTROS TRASTORNOS MATERNOS REL. PRINCIP. CON EL EMBARAZO	0	93	377	156	0	626	3.9%
(M40 - M54) DORSOPATIAS	11	28	60	242	237	578	3.6%
(D50 - D53) ANEMIAS NUTRICIONALES	271	61	89	72	61	554	3.4%
(K20 - K31) ENFERMEDADES DEL ESÓFAGO, DEL ESTÓMAGO Y DEL DUODENO	27	48	126	209	121	531	3.3%
(T79) ALGUNAS COMPLICACIONES PRECOCES DE TRAUMATISMOS	162	69	47	72	18	368	2.3%
(G40 - G47) TRASTORNOS EPISÓDICOS Y PAROXÍSTICOS	17	27	76	124	104	348	2.2%
(M00 - M25) ARTROPATIAS	9	6	11	102	195	323	2.0%
(H10 - H13) TRASTORNOS DE LA CONJUNTIVA	104	47	39	59	30	279	1.7%
(L00 - L08) INFECCIONES DE LA PIEL Y DEL TEJIDO SUBCUTÁNEO	99	37	26	35	16	213	1.3%
(E40 - E46) DESNUTRICION	242	6	0	0	0	248	1.5%
OTRAS MORBILIDADES	1,202	386	653	940	413	3,594	22.2%
TOTAL	6,277	1,764	2,973	3,621	1,550	16,185	100.0%

Fuente: Información – Minsa – Estadística. 2011

En el 2011 se observa que se han presentado 2,062 casos de Helmintiasis (enfermedades parasitarias producidas por helmintos) que representa el 12.7% de todas las atenciones del año; Asimismo, se presentaron 682 casos de Enfermedades infecciosas intestinales (causadas por bacterias, virus y parásitos que dañan la mucosa intestinal) que representan el 4.2% de las atenciones y 213 casos de infecciones de la Piel que representa el 1.3% de todos los casos atendidos, las cuales son las principales causas de morbilidad originadas por el consumo de agua no tratada.

También observamos que existen 1,088 casos de Helmintiasis que representa el 12.7%, 450 casos de enfermedades infecciosas intestinales que representa el 4.2% y 99 casos de infecciones de la Piel que representa el 1.3% de todos los casos del 2011, las cuales tienen mayor incidencia en los niños cuyas edades fluctúan entre los 0 y 11 años, con respecto a los otros grupos etareos.



[Signature]
 Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP: 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

[Signature]
 Ing. César Santillán-Guevara
 CIP: 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva

CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE COMUNICACIONES Y EDUCACION SANITARIA DEL CENTRO POBLADO "VISTA ALEGRE"

Cuadro: Principales causas de morbilidad general por etapas de vida 2012.

GRUPO DE CAUSAS	2012					TOTAL	PORCENTAJE
	00a - 11a	12a - 17a	18a - 29a	30a - 59a	60a >		
(J00 - J06) INFECCIONES AGUDAS DE LAS VIAS RESPIRATORIAS SUPERIORES	1,430	204	427	427	91	2,579	16.7%
(B65 - B83) HELMINTIASIS	804	143	255	251	41	1,494	9.7%
(K00 - K14) ENF. DE LA CAVIDAD BUCAL, GLANDULAS SALIVALES Y MAXILARES	419	231	335	184	46	1,215	7.9%
(N30 - N39) OTRAS ENFERMEDADES DEL SISTEMA URINARIO	207	75	241	316	75	914	5.9%
(O20 - O29) OTROS TRASTORNOS MATERNOS REL. PRINCIP. CON EL EMBARAZO	0	110	504	221	0	835	5.4%
(B35 - B49) MICOSIS	169	61	208	194	30	662	4.3%
(A00 - A09) ENFERMEDADES INFECCIOSAS INTESTINALES	397	46	73	100	32	648	4.2%
(R50 - R69) SINTOMAS Y SIGNOS GENERALES	254	67	138	129	24	612	4.0%
(M40 - M54) DORSOPATIAS	13	20	90	278	200	601	3.9%
(D50 - D53) ANEMIAS NUTRICIONALES	339	46	118	59	20	582	3.8%
(K20 - K31) ENFERMEDADES DEL ESOFAGO, DEL ESTOMAGO Y DEL DUODENO	31	58	160	219	87	555	3.6%
(A50 - A64) INF. C/MODO DE TRANSMISION PREDOMINANTEMENTE SEXUAL	2	13	158	199	9	381	2.5%
(H10 - H13) TRASTORNOS DE LA CONJUNTIVA	110	45	80	58	6	299	1.9%
(L00 - L08) INFECCIONES DE LA PIEL Y DEL TEJIDO SUBCUTANEO	109	31	61	67	18	286	1.9%
(E40 - E46) DESNUTRICION	242	0	0	0	7	249	1.6%
(L20 - L30) DERMATITIS Y ECZEMA	96	11	31	38	8	184	1.2%
OTRAS MORBILIDADES	853	315	671	998	514	3,351	21.7%
TOTAL	5,475	1,476	3,550	3,738	1,208	15,447	100.0%

Fuente: Información – Minsa – Estadística. 2012

En el 2012 se observa que se han presentado 1,494 casos de Helmintiasis (enfermedades parasitarias producidas por helmintos) que representa el 9.7% de todas las atenciones del año; Asimismo, se presentaron 463 casos de Enfermedades infecciosas intestinales (causadas por bacterias, virus y parásitos que dañan la mucosa intestinal) que representan el 4.2% de las atenciones y 286 casos de infecciones de la Piel que representa el 1.9% de todos los casos atendidos, las cuales son las principales causas de morbilidad originadas por el consumo de agua no tratada.

También observamos que existen 804 casos de Helmintiasis que representa el 14.7%, 648 casos de enfermedades infecciosas intestinales que representa el 7.3% y 286 casos de infecciones de la Piel representa el 2.0% de todos los casos del 2010, las cuales tienen mayor incidencia en los niños cuyas edades fluctúan entre los 0 y 11 años, con respecto a los otros grupos etareos.

Por lo que se realiza una comparación del 2012 para conocer la incidencia de las principales morbilidades de origen hídrico a nivel distrital, regional y país, se observa una alta incidencia en la morbilidad Helmintiasis, sumando las cuales se encuentra una alta incidencia del distrito con respecto al país, como se puede observar en el cuadro siguiente:

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP: 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
 CIP: 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva



CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE COMUNICACIONES Y EDUCACION SANITARIA DEL CENTRO POBLADO "VISTA ALEGRE"

Cuadro: Porcentajes de las principales Enfermedades de origen Hídrico. 2012

Morbilidad	País	Regional	Distrito
	Perú (%)	San Martín (%)	Soritor (%)
Enfermedades Infecciosas Intestinales	4.3	4.9	4.2
Helmintiasis	2.4	6.9	9.7
Infecciones de la Piel y del Tejido Subcutáneo	1.3	2.6	1.9
Total.	8	14.4	15.8

Fuente: El Consultor – Trabajo de Gabinete

4.1.3 Educación

El Centro Poblado Vista Alegre cuenta con 01 Institución Educativa N° 806 de nivel inicial y Primario N° 00806. Al año 2014 contaba con 56 alumnos matriculados y tres docentes.

Cuadro: I.E del Centro Poblado Vista Alegre

Nivel	Nº niños matriculados	Nº de profesores	Nº de Secciones
Inicial	14	1	3
Primaria	42	2	6
Total	56	3	9

Fuente: ESCALE - MINEDU

Esta I.E se caracteriza por tener una enseñanza de tipo Unidocente multigrado, es decir un docente enseña a más de una sección o grado.

La I.E está construida de concreto armado, con techo de calamina y piso de cemento.

4.1.4 Servicios básicos

Servicio de Agua

Parte de la población del centro poblado Vista Alegre, cuenta con el servicio de Agua, aunque manifiestan que solo tienen continuidad en épocas de lluvia que son los meses de Setiembre a Abril, y en épocas de verano disminuye tanto en cantidad como en presión de llegada a los grifos.

En el Centro Poblado Vista Alegre, existen 26 conexiones del tipo domésticas y 01 conexión del tipo estatal. Las conexiones existentes son de material de PVC y diámetro de Ø1/2". Cuentan con cajas de control en mal estado de conservación, no garantizado su conservación en el tiempo. En la mayoría de las viviendas, la acometida es a través de válvulas de control que terminan dentro de las mismas.

El Sistema de Agua está conformado por 01 captación, el agua proveniente de la captación es conducida hacia 01 planta de tratamiento de agua potable, posteriormente se conduce hacia 01 reservorio apoyado, el que abastece de agua a la población mediante la red de distribución. El Sistema de Agua fue construido en el año de 2006 por la Municipalidad Distrital de Soritor junto con los pobladores beneficiarios.

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP: 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
 CIP: 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva



Servicios de Saneamiento

En el centro poblado Vista Alegre, la eliminación de excretas se realiza a través de letrinas del tipo hoyo seco en su mayoría, estas letrinas fueron construidas por los mismos pobladores. Las viviendas que no cuentan con letrina eliminan sus excretas al aire libre, esta situación genera un impacto ambiental negativo que afecta a la población de la localidad por la proliferación de malos olores (sobre todo en la época de altas temperaturas) y la propagación de insectos y roedores.

Las letrinas del tipo hoyo seco existentes fueron construidas por los mismos pobladores, ascienden a 55, la mayoría de ellas se encuentran en mal estado de conservación, las familias no realizan el mantenimiento de sus letrinas, debido a la poca educación sanitaria de las mismas, manifiestan que no han recibido capacitación al respecto.

Servicio de energía eléctrica

El suministro de energía no es al 100% de las viviendas, por lo que la mayoría de las familias sin luz eléctrica emplea velas y/o mecheros artesanales para el alumbrado domiciliario, también se observa instalaciones eléctricas públicas (postes y cableado) pero en la zona central del caserío que tampoco brindan dicho servicio.

4.2 CARACTERIZACIÓN ECONÓMICA:

4.2.1 Principal actividad económica

La principal fuente de ingresos económicos a nivel local lo representa la agricultura y ganadería. A continuación se describe las características de esta actividad:

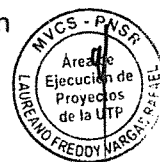
- **Actividad Agrícola:**

La principal actividad económica del centro poblado Vista Alegre es la agricultura. Las especies comerciales son el café y el cacao. También cultivan otras especies para consumo local como yuca, maíz, plátano y algunos frutales.

La agricultura ha sido tradicionalmente la base económica y productiva de la población, que generalmente son para la subsistencia o son vendidos en los mercados locales.

- **Actividad Ganadera**

En lo que respecta a ganadería suele ser menor, crían vacunos para carne y leche para los que hacen pasturas cultivadas, con un manejo incipiente.



4.3 CARACTERIZACIÓN DE LA FAMILIA

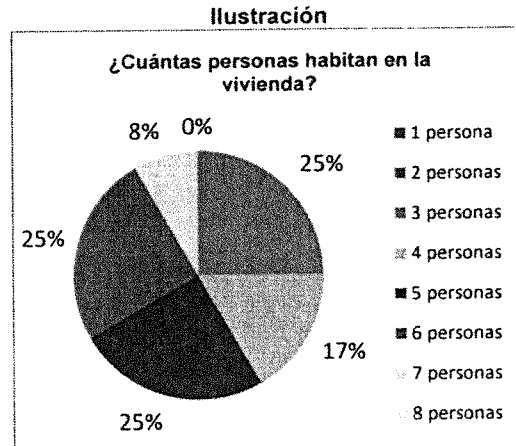
4.3.1 Composición familiar.

Ante la pregunta: ¿Cuántas personas habitan en la vivienda? El 25% del total de los encuestados manifestaron que en su vivienda habitan entre 3,5 y 6 personas, el 17% manifestó 4 personas, mientras el 8% indicaron que 7 personas habitan en la vivienda.

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP- 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE COMUNICACIONES Y EDUCACION SANITARIA DEL CENTRO POBLADO "VISTA ALEGRE"

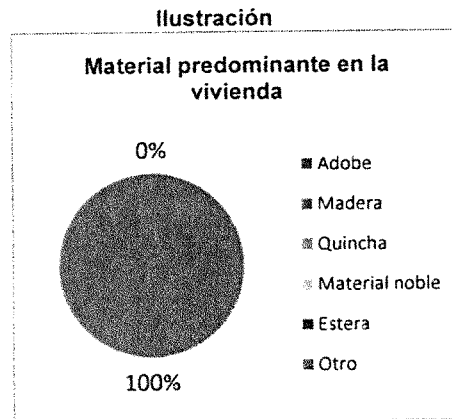


Fuente: Trabajo de Campo – Encuesta Socioeconómica, 2013
Elaboración: Consorcio Agua Selva

4.4 CARACTERIZACIÓN DE LA VIVIENDA

4.4.1 Material de construcción predominante de la vivienda

Según los estudios realizados respecto al material predominante en la vivienda refirieron que el 100% utiliza la madera para construir sus viviendas



Fuente: Trabajo de Campo – Encuesta Socioeconómica, 2013
Elaboración: Consorcio Agua Selva

V. CARACTERÍSTICAS SOBRE EL ABASTECIMIENTO DE AGUA

5.1 Fuente de abastecimiento de agua

En el centro poblado Vista Alegre, se identificaron 02 fuentes principales que las familias usarían para abastecimiento de agua. Entre ellas tenemos la fuente superficial Vista alegre y la quebrada San Miguel.

Actualmente (2013), el Sistema de Agua Potable se abastece de la fuente superficial denominada "Vista Alegre" la misma que se muestran en el cuadro a continuación; también existe una posible fuente de abastecimiento denominada quebrada San Miguel de calidad y caudal suficiente para cubrir la demanda del Centro Poblado.



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP: 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
 CIP: 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva

No obstante, se identificó algunas fuentes alternas como pozos⁶, acequias⁷, piletas públicas⁸ y riachuelos que se forman solo en épocas de lluvias y con un caudal poco considerables.

Cuadro: Fuente de Abastecimiento de Agua

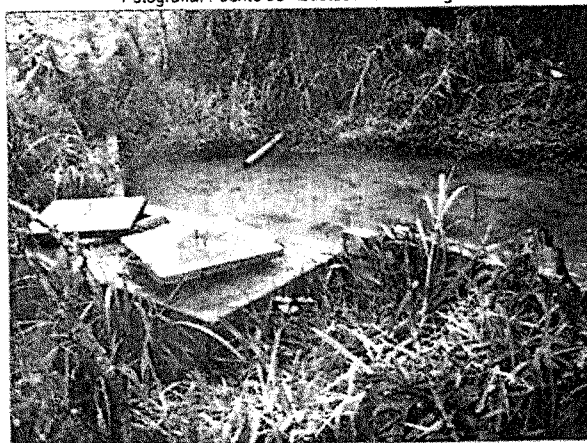
Nº Fuente	Nombre	Tipo	Altitud (msnm)	Coordenadas UTM		Aforo (Lps)
01	Vista Alegre	Superficial	1,047	0271545	9314644	0.50

Fecha de aforo 14/10/2013.

La población manifiesta que el agua de la actual fuente de abastecimiento (Vista Alegre), causa problemas a las tuberías que la conducen, el diámetro se ve reducido por la constante formación de incrustaciones; así como también, la mayoría de las viviendas del Centro Poblado se encuentran en cotas superiores a la actual fuente de abastecimiento. Por todo ello se descarta dicha fuente y se proyecta usar la fuente de quebrada San Miguel.

La posible fuente de abastecimiento de agua superficial de quebrada denominada "San Miguel" podría abastecer a todas las viviendas, brindándoles suficiente cantidad y adecuada calidad de agua.

Fotografía: Fuente de Abastecimiento de Agua



Fuente formada por los discurrimientos superficiales del entorno.

Cuadro: Posible Fuente de Abastecimiento de Agua

Nº Fuente	Nombre	Tipo	Altitud (msnm)	Coordenadas UTM		Aforo (Lps)
01	Quebrada San Miguel	Superficial	1,157	0273815	9314653	214.83

Fecha de aforo 14/10/2013 (época de lluvias)



⁶ Los pozos son confundidos con pozas artesanales que los pobladores construyen para almacenar agua de lluvia.

⁷ Las acequias son confundidas con canaletas construidas por ellos mismos.

⁸ Las piletas públicas son confundidas con las conexiones domiciliarias externas de las viviendas.

Fotografía: Posible Fuente de Abastecimiento de Agua

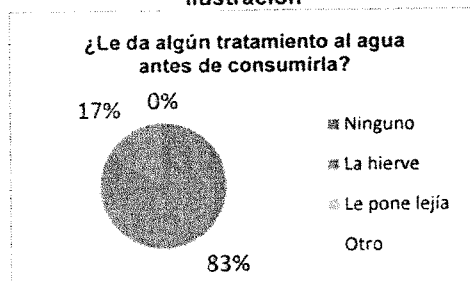


La cota de la Quebrada "San Miguel" es 1,157 msnm.

5.2 Tratamiento y uso del agua en el hogar.

El gráfico nos permite evidenciar que ante la pregunta si da algún tratamiento al agua que proviene de esta fuente antes de consumirla evidenciando que el 63% confirman no hacer ningún tratamiento, mientras el 17% prefiere hervir el agua.

Ilustración

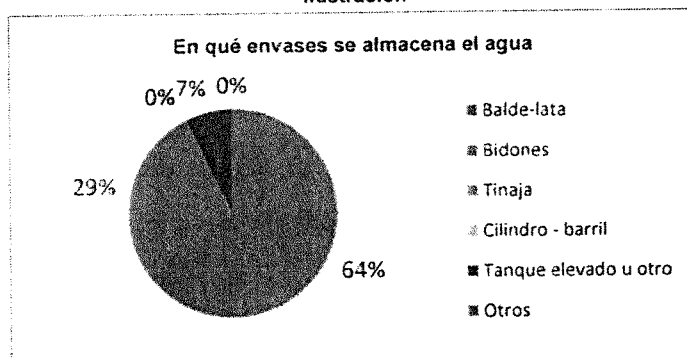


Fuente: Trabajo de Campo – Encuesta Socioeconómica, 2013
Elaboración: Consorcio Agua Selva

5.3 Almacenamiento del agua.

El gráfico nos muestra que en un 64% de las familias encuestadas indica que almacena el agua en baldes o latas, mientras el 29% en bidones.

Ilustración



Fuente: trabajo de Campo – Encuesta Socioeconómica 2013
Elaborado: Consorcio Agua Selva



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

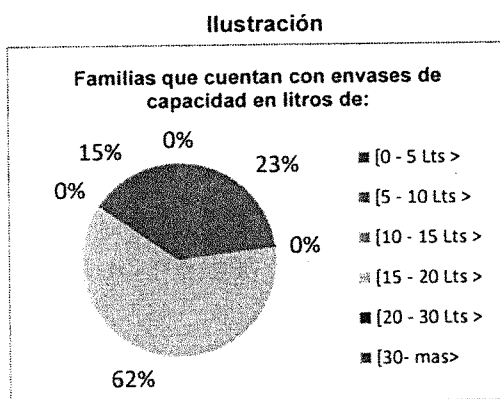
Ing. César Santillán Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

5.4 Tipo de recipiente usado en el almacenamiento del agua

De acuerdo a los estudios realizados de pre inversión se tiene que en un 64% de las familias encuestadas indica que almacena el agua en baldes o latas, mientras el 29% en bidones

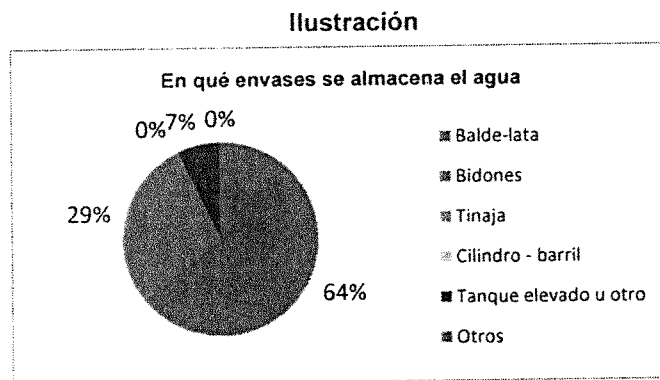
5.5 Capacidad del recipiente del recipiente de agua

En cuanto a la capacidad de recipiente de agua el siguiente cuadro nos muestra que 62% son de una capacidad entre 15 a 20 lts, el 23% son de una capacidad entre 5 a 10 lts y el 15% son de una capacidad 30 a más lts



5.5 Extracción de agua de los recipientes de almacenamiento

En cuanto al recipiente empleado para extraer el agua almacenada, el gráfico nos muestra que en un 64% de las familias encuestadas indica que almacena el agua en baldes o latas, mientras el 29% en bidones.



Fuente: Trabajo de Campo – Encuesta Socioeconómica, 2013
Elaboración: Consorcio Agua Selva



El uso de recipientes inadecuados para la extracción del agua incrementa la morbilidad por agentes patógenos que cumplen el ciclo ANO – MANO – BOCA, como son las enfermedades gastrointestinales

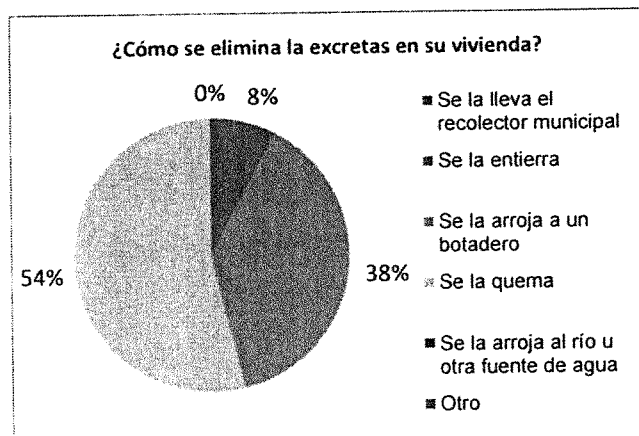
VI. CARACTERÍSTICAS SOBRE SANEAMIENTO.

6.1 Formas de eliminación de excretas

En el grafico podemos observar que las familias realizan la eliminación de excretas. Ante la pregunta ¿Cómo elimina las excretas en la vivienda? El 54% de los encuestados manifestaron quemar las excretas, el 38% refirieron arrojar a un botadero y finalmente el 8% refiere enterrar las excretas

CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE COMUNICACIONES Y EDUCACION SANITARIA DEL CENTRO POBLADO "VISTA ALEGRE"

Ilustración



Fuente: Trabajo de Campo - Encuesta Socioeconómica, 2013
Elaboración: Consorcio Agua Selva

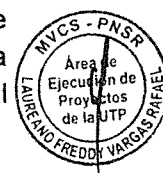
Foto

Las familias han implementado pozos ciegos



6.2 Higiene y mantenimiento de la letrina

Las letrinas del tipo hoyo seco existentes que fueron construidas por los mismos pobladores, ascienden a 55. el 92% de estas se encuentran en mal estado de conservación, las familias no realizan el mantenimiento de sus letrinas, debido a la poca educación sanitaria de las mismas, manifiestan que no han recibido capacitación al respecto.



VII. CARACTERISTICAS SOBRE LA DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y AGUAS GRISES

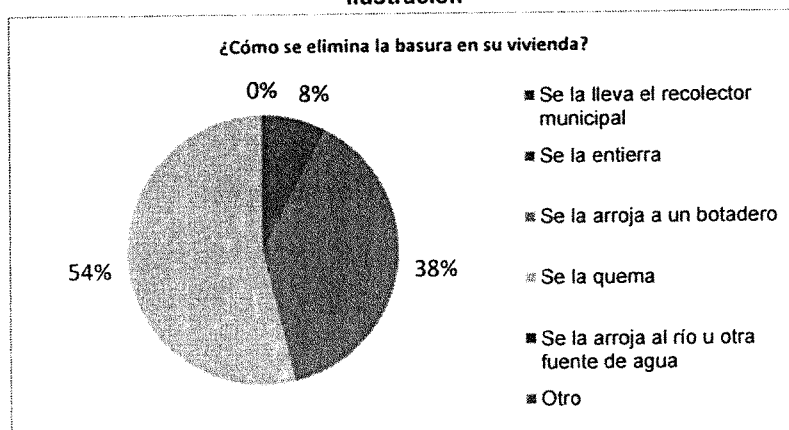
7.1 Disposición de residuos sólidos

En el presente cuadro se observa que no existe una adecuada práctica para la clasificación y disposición de la basura, teniéndose que el 100% de las familias la refieren realizar la disposición de otra forma.

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CIP: 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevará
 CIP: 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva

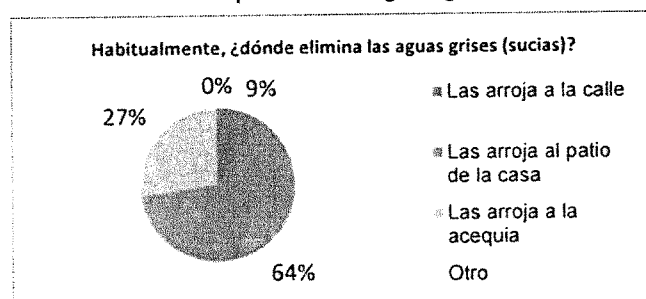
Ilustración



7.2 Disposición de aguas grises

En el cuadro se muestra que la forma más frecuente de eliminar las aguas grises es arrojándola al patio de la casa (45%) y/o en la acequia (55%).

Disposición de aguas grises



Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre 2013
Elaboración: Consorcio Agua Selva, año 2013

VIII. CARACTERISTICAS DE LA HIGIENE PERSONAL

8.1 Conocimiento sobre los momentos del lavado de manos

Según los estudios realizados de pre inversión arroja que los momentos claves para el lavado de mencionados corresponden en un 16.7% de las familias siendo los momentos después de ir al baño y el antes de comer, el 12.5% de las familias refirieron el después de ir al baño y el antes de comer. En similar porcentaje las familias afirmaron que debe realizarse el lavado a cada rato.

Las familias que respondieron que se lavan cada vez que se ensucian, representan el 4.2%, en igual porcentaje refirieron después de ir al baño y a cada rato

8.2 Lavado de manos

Elementos que usan en el lavado de manos

Los estudios realizados de pre inversión refieren que el 92% de las familias refirió emplear frecuentemente el jabón para realizarse el lavado de manos y el 8% solo con agua para realizar este procedimiento

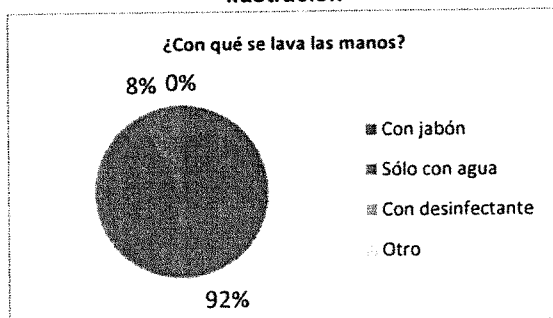
Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva



CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE COMUNICACIONES Y EDUCACION SANITARIA DEL CENTRO POBLADO "VISTA ALEGRE"

Ilustración

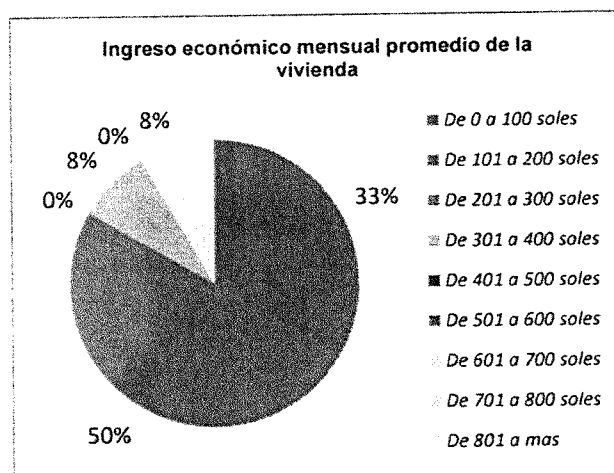


IX. INFORMACIÓN DE CAPACIDAD Y DISPOSICIÓN DE PAGO

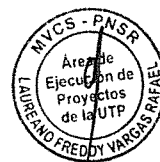
9.1 Análisis Ingresos / Egresos.

Según los estudios preliminares realizados en la fase de pre inversión podemos identificar que el ingreso económico mensual el 50% de los encuestados declararon que tienen un ingreso de 101 a 200 soles mensuales, el 33% perciben de 0 a 100 soles mensuales y un 8% declaro percibir de 801 a más soles al mes.

Ilustración



Fuente: Trabajo de Campo – Encuesta Socioeconómica, 2013
 Elaboración: Consorcio Agua Selva



9.2 Disposición de pago de las familias.

De acuerdo con los estudios preliminares en la fase de pre inversión muestra que las familias tienen disposición de pagar S/ 8.00 nuevos soles por los servicio de agua y saneamiento.

X. CARACTERÍSTICAS SOCIO CULTURALES DEL CENTRO POBLADOES.

10.1 Idioma

En el centro poblado Vista Alegre emplean el idioma castellano para comunicarse

10.2 Costumbres Comunes

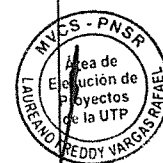
Dentro de las costumbres del Centro Poblado tenemos que solo celebran el Aniversario de la Institución Educativa el 18 y 19 de setiembre, Aniversario de la Iglesia Nazarena el 5 y 6 de setiembre y el 4 y 5 de julio aniversario de la Comunidad siendo estas las celebraciones más importante del año. Además de ello realizan la

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP: 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

práctica deportiva del futbol y vóley todas las tardes en horario de 4:00pm a 6:30pm siendo elegido por los moradores.

XI. ACTORES SOCIALES DENTRO DE LA COMUNIDAD

GRUPO DE ACTORES SOCIALES	ACTOR	ROL EN EL PROYECTO	RELACIÓN PREDOMINANTES	JERARQUIZA CIÓN DE SU PODER
Públicos	Teniente Gobernador	Velar por la ejecución de la política del gobierno, apoyando en las coordinaciones que sean necesarias para la realización de las acciones del estado especialmente en zonas de extrema pobreza, promoviendo y difundiendo las políticas de desarrollo para su jurisdicción como es el caso del Programa Nacional de Saneamiento Rural.	Predominan relaciones de colaboración mutua con la Agencia Municipal; también coordina con la Ronda Campesina, Pensión 65, y la APAFA	Alto
Organizaciones Comunes	Presidente de Rondas Campesinas	La responsabilidad de velar por el orden y seguridad del centro poblado Vista Alegre y otros intereses; siendo uno de estos el cuidado y uso adecuado de las fuentes de abastecimiento de agua, por ello el desarrollo del proyecto contribuye al logro de sus objetivos	Existe coordinación con el Teniente Gobernador y la JASS	Alto
	Agencia Municipal	Programar, coordinar, dirigir, ejecutar y controlar las acciones relacionadas con la prestación de los servicios públicos básicos, el desarrollo rural, la promoción y desarrollo social en el ámbito del área territorial asignada, de acuerdo con la política y los planes institucionales de la Municipalidad.	Existe una relación de ayuda mutua con el Teniente Gobernador. Además coordina con la JASS, Vaso de Leche, Pensión 65, Juntos	Alto
Organizaciones Comunes Organizaciones sociales de base	Vaso de Leche	Programa social alimentaria que implemente el estado a través de las municipalidades y el cual está dirigido a los grupos más vulnerables de la población con el fin de mejorar la nutrición de los beneficiarios	Coordina con la Agencia Municipal y desinterés con la JAS y Qali Warma	Bajo
	Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS (Presidente de JASS)	Encargada de la administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento del Centro Poblado Vista Alegre	Coordina con el teniente Gobernador, Ronda Campesina, la agencia Municipal, además de un desinterés con la I.E. Primaria N° 00806	Medio

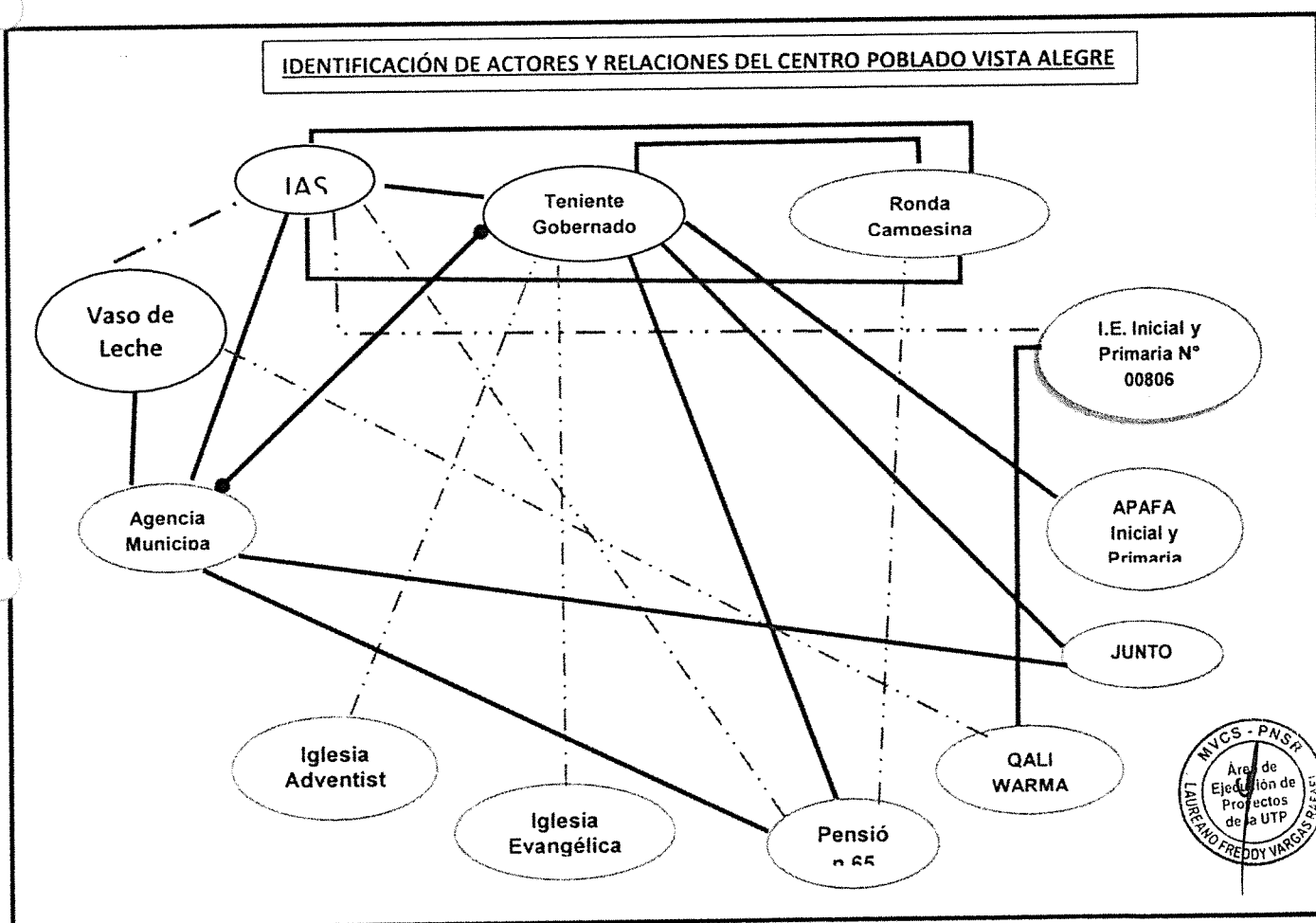


	Vaso de leche	Programa social alimentaria que implemente el estado a través de las municipalidades y el cual está dirigido a los grupos más vulnerables de la población con el fin de mejorar la nutrición de los beneficiarios	Coordina con la Agencia Municipal y en desinterés con la JASS y Qali Warma	Bajo
Programas Sociales	Pensión 65	Brindar protección a los grupos sociales vulnerables los cuales están comprendidos los adultos a partir de los 65 años de edad que carezcan de las condiciones básicas para su subsistencia contribuyendo a mejorar su calidad de vida.	Coordina con el Teniente Gobernador y la agencia Municipal además existe un desinterés con la JASS y la Ronda Campesina	Bajo
	Juntos	Programa de transferencias monetarias a las familias más pobres del país, como un incentivo al cumplimiento de compromisos de participación en programas públicos de las áreas de salud nutrición educación y desarrollo de la ciudadanía, bajo un enfoque de restitución de derechos básicos El proyecto de agua y saneamiento facilitará el acceso a servicios básicos permitiendo que las familias de Tute puedan mejorar sus condiciones de vida	Coordina con el Teniente Gobernador y la Agencia Municipal	Bajo
	Qali Warma	Brindar alimentos de calidad a niños y niñas del nivel inicial (a partir de los 3 años de edad) y primario de las instituciones educativas de Vista Alegre, por lo que el proyecto de agua y saneamiento permitirá la preparación de alimentos con mayor limpieza.	Coordina con la I. E. Primaria N° 00806 e Inicial y un desinterés con el Vaso de Leche	Bajo
Educación	I.E. Primaria N° 00806 e Inicial	Brindar servicios de calidad a los alumnos, por lo que el proyecto contribuirá a mejorar las condiciones de saneamiento de la I.E.	Coordina con Qali Warma y desinterés con la JAS	Medio
	APAFA	Colaborar con la I.E. a mantener sus ambientes limpios para evitar que los niños se contagien de enfermedades, por lo que contar con agua y baños adecuados facilitará la limpieza de la I.E.	Mantiene una relación de coordinación con el Teniente Gobernador y la I.E. Primaria N° 806	Medio



Organizaciones Religiosas	Iglesia Adventista	Comunicando el evangelio eterno con el contexto del mensaje de los tres ángeles basados en el apocalipsis 14-6-12, invitándolos a aceptar a Jesús como su Salvador personal y unirse a si iglesia remanente, instruyendo a las personas a servirles a Él como Señor y preparándolos a su pronto	Existe un desinterés con el Teniente Gobernador	Bajo
	Iglesia Evangélica	Ayudar a las familias de Vista Alegre a mejora su vida conociendo la palabra de Dios.	Existe un desinterés con la JASS y el Teniente Gobernador	Bajo

Representación de los Actores Sociales y las Relaciones de Poder



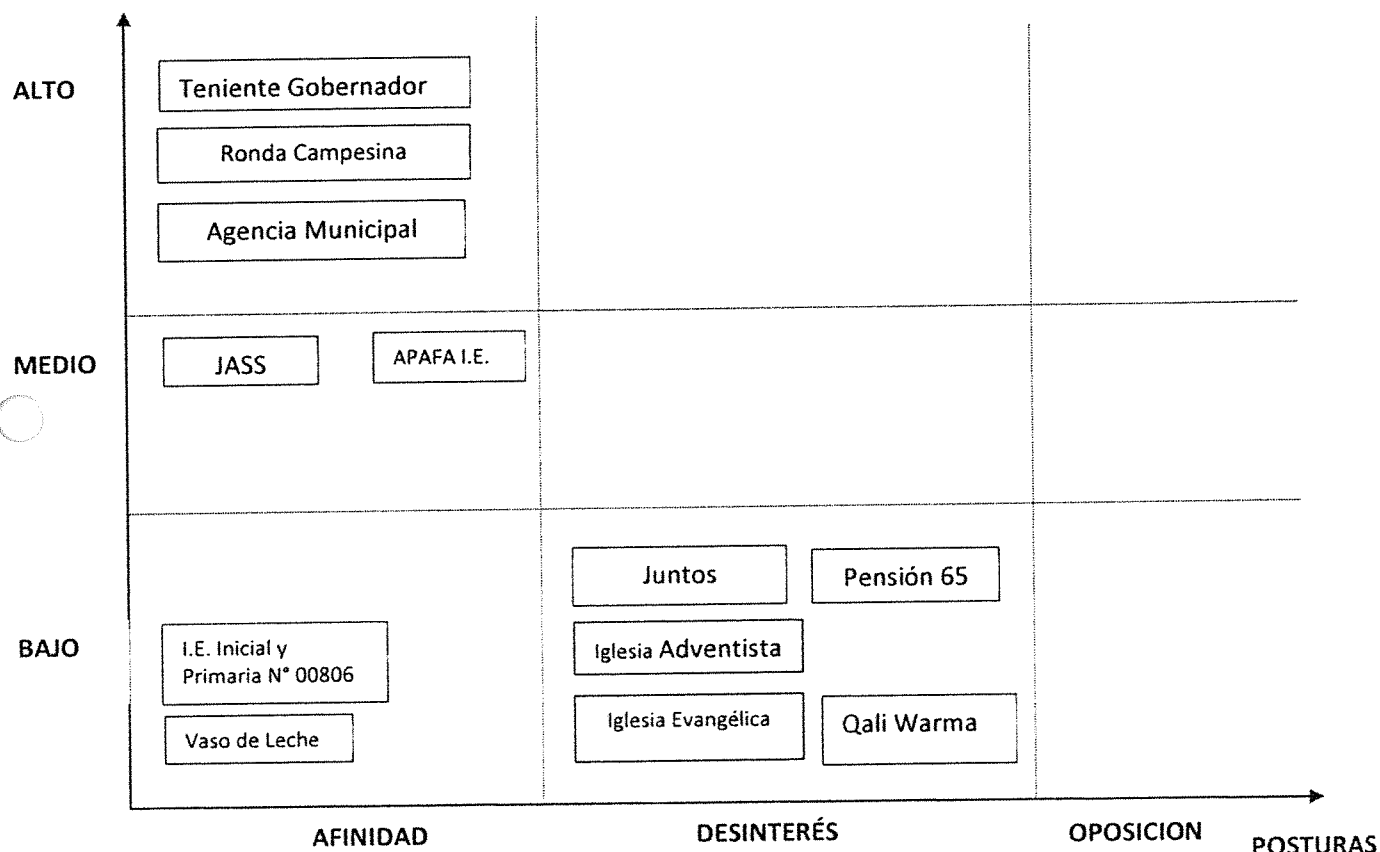
Fuente: Mapeo de actores, Diciembre 2014
Elaboración: Especialista Social Consorcio Agua Selva

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Leyenda:
Relaciones Fuertes:
a) De apoyo mutuo/alianza: —●—●—
b) De coordinación: ————
Relaciones Débiles:
a) Puntuales: - - - - -
b) De aislamiento/desinterés: ······

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

PODER DE DECISION



PROYECTO: AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO
DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO BASICO EN
EL CENTRO POBLADO VISTA ALEGRE
DISTRITO DE SORITOR - MOYOBAMBA – SAN
MARTIN



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

11.1 ANÁLISIS DEL MAPEO DE ACTORES.

El mapeo de actores nos muestra el tejido asociativo del CP Vista Alegre, donde el poder local se ve reflejado en la persona del **Teniente Gobernador como representante del Ministerio del Interior, Ronda Campesina y Agente Municipal**, se observa un predominio de las relaciones de afinidad entre las que destacan la ayuda mutua entre el Teniente Gobernador Sr Cesar Rodrigo Zorrilla, el Pdte de la Ronda Campesina Sr Salvador Pérez Hoyos y el Agente Municipal Sr. Segundo Requejo Villanueva, así como las relaciones de coordinación con los actores sociales de menor poder como las organizaciones sociales de base, Programa Juntos, Pensión 65, Qali Warma, APAFA y Vaso de Leche debido a que éstos fueron gestionados por el Teniente Gobernador quien es un actor estratégico para las diversas intervenciones que se realizan en el centro poblado por su rol activo y disposición de colaborar con las diversas instituciones que intervienen en ella, razón por la que tiene una gran convocatoria.

En el caso del proyecto "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO VISTA ALEGRE, DISTRITO SORITOR, MOYOBAMBA – SAN MARTIN", el Teniente Gobernador tiene conocimiento de todas las actividades desarrolladas para la realización del mismo desde la etapa de elegibilidad donde facilitó la coordinación con las demás autoridades y la población para la aceptación del proyecto en el Centro Poblado. Durante la fase perfil ha participado como veedor y guía de campo en los linderos del centro poblado para el recojo de la información en el proceso de empadronamiento y aplicación de encuestas. Finalmente durante la realización del expediente técnico fue el vocero de las actividades en el centro poblado comprometiendo a la población para su participación en el desarrollo de las mismas.

El Agente Municipal representado por el Sr. Segundo Requejo Villanueva, es otro de los actores sociales importantes en el Centro Poblado debido a que la población percibe es la institución que programa, coordina, dirige, ejecuta y controla las acciones relacionadas con la prestación de los servicios públicos básicos, el desarrollo rural, la promoción y desarrollo social en el ámbito del área territorial asignada, de acuerdo con la política y los planes institucionales de la Municipalidad garantizando la seguridad, justicia y paz social dentro de la jurisdicción, la población reconoce su autoridad y poder local por ello tiene un gran poder de convocatoria, por lo que debe considerarse como aliado estratégico para el desarrollo de las actividades del proyecto.

El mapeo de actores claves también nos muestra que la **Junta Administradora de Servicios de Saneamiento - JASS** pese a su corto tiempo de constitución ha logrado establecer diversos tipos de relaciones con los actores sociales existentes en el Centro Poblado, dentro de las que predominan las relaciones de coordinación con el Teniente Gobernador, Ronda Campesina, la Agencia Municipal, debiendo destacar quienes han logrado tener una participación activa en el desarrollo de sus actividades como parte de sus rol en la localidad por ésta razón se convierte en un aliado estratégico para el desarrollo del proyecto.

Las Rondas Campesinas de Vista Alegre representado por el Sr. Salvador Pérez Hoyos, es otro de los actores sociales importantes en el Centro Poblado debido a que la población percibe que la Ronda Campesina es la institución que garantiza la

Soc. Katy M. ...
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva



seguridad, justicia y paz social dentro de la jurisdicción, la población reconoce su autoridad y poder local por ello tiene un gran poder de convocatoria, el cual coordina con el Teniente Gobernador y la Agencia Municipal; por lo que debe considerarse como aliado estratégico para el desarrollo de las actividades del proyecto.

El otro tipo de relaciones que nos muestra el mapeo de actores claves son las relaciones de aislamiento y/o desinterés entre la JASS y Vaso de Leche, APAFA y la I. E. Primaria N° 00806 lo que se vio reflejado en la escasa participación de estas organizaciones en las actividades convocadas por la JASS, por lo que las autoridades locales de Vista Alegre para que a través de Teniente Gobernador que sensibilice a éstos directivos a fin de contrarrestar la situación y motivar su participación en las actividades del proyecto, de ahí la importancia de desarrollar en la JASS habilidades para establecer alianzas estratégicas que permitan la consecución de sus objetivos

11.2 Organizaciones sociales e instituciones públicas y privadas

El presente cuadro hace referencia a las diferentes formas de organización local existentes, con la finalidad de coordinar las acciones del programa directamente ya que son los líderes de opinión del Centro Poblado.

Organizaciones sociales e instituciones

Nombres y Apellidos	Cargo	Teléfono
Cesar Rodrigo Zorrilla	Teniente Gobernador	947696912
Segundo Requejo Villanueva	Agente Municipal	980342620
Jenny Labajos López	Directora I.E N° 00806	966510870
Carmen Astudillo Sandoval	Profesora de Inicial	942651295
Teófilo Cueva Guevara	Profesor de Primaria	942817282
Octavio Huamanta Goycochea	Pte. de APAFA	-
Salvador Pérez Hoyos	Pte. Ronda Campesina	942414015
Esther Fuentes Vásquez	Pta. Vaso de Leche	942900573
José Mendoza Yajahuanca	Pte. De la JASS	942683850
Teófilo Bernal Guevara	Tesorero JASS	942800594
Julián Guevara Casas	Vocal JASS	952959542
Iibar Huamán Quinde	Representante de la Iglesia El Nazareno	-
Oscar Tapia	Representante de la Iglesia Adventista	-

Fuente: Trabajo de campo, diciembre 2015

Elaboración: Consorcio Agua Selva 2015

También estas OSB, se podría convertir en espacios de articulación y acercamiento con la población para desarrollar actividad de capacitación y de educación



XII. ESPACIOS DE PARTICIPACION COMUNAL

12.1 Reuniones Comunes

Existen dos tipos de asambleas:

1. Asamblea Ordinaria, se realiza una o dos veces al año (al inicio y al final). En ella se presenta el plan de trabajo anual de la organización e informe anual de las actividades realizadas durante el año.

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1577
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE COMUNICACIONES Y EDUCACION SANITARIA DEL CENTRO POBLADO "VISTA ALEGRE"

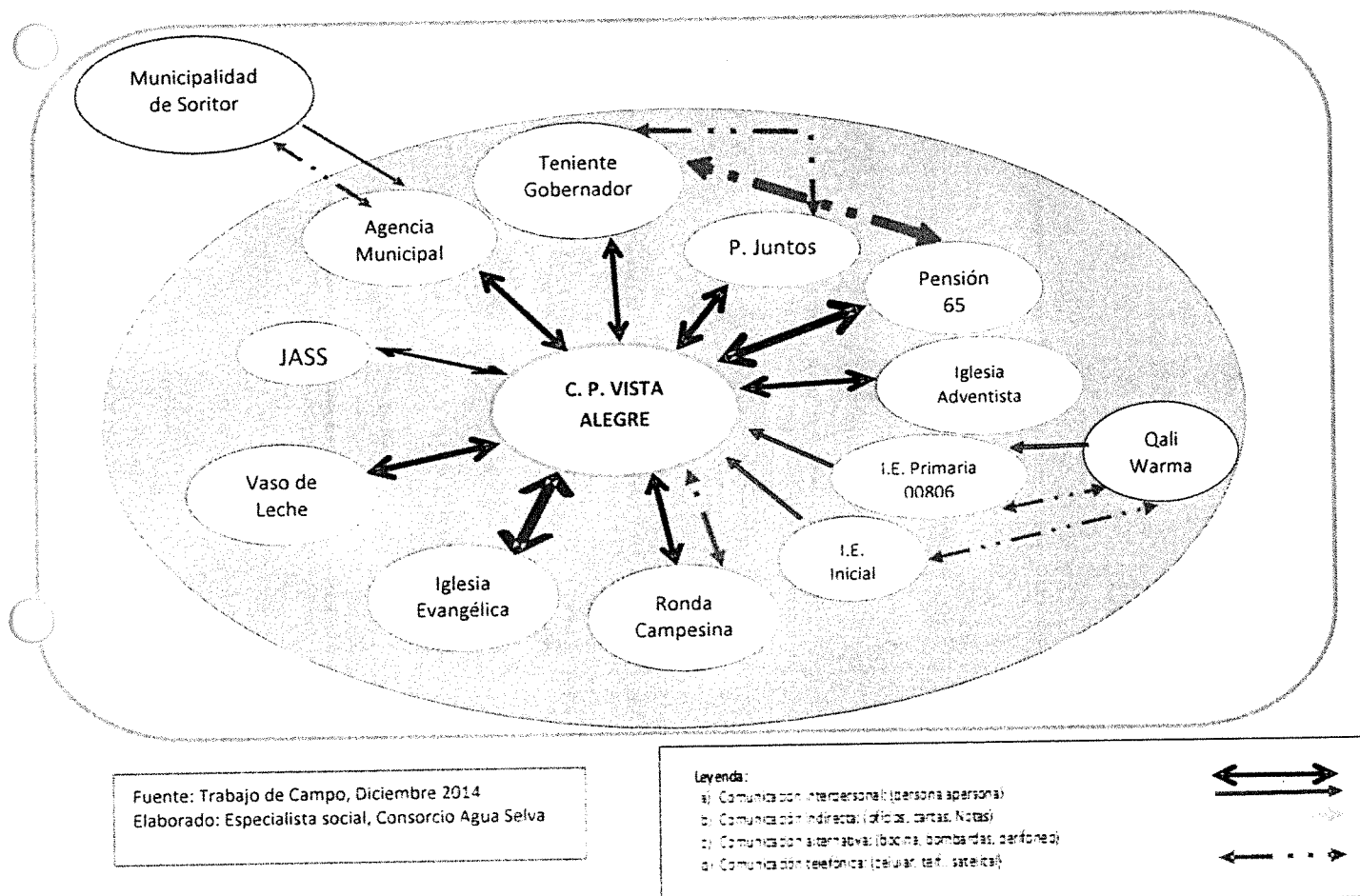
2. Asamblea Extraordinaria, se realizan cuantas veces sean necesarias y por interés general de la organización. Pueden ser convocadas tanto por el Consejo Directivo como por los asociados.

12.2 Faenas Comunes

La faena comunal en el CP Vista Alegre es una de las costumbres más importantes para el desarrollo y progreso de la comunidad es una forma de trabajo colectivo que consistía en la participación de los miembros de la comunidad en la construcción de obras y actividades agrícolas, existe las llamadas Mingas que es costumbre al brindarse apoyo mutuo.

XIII. MEDIOS Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN DISPONIBLES EN LA COMUNIDAD

Representación de la comunicación en el CP Vista Alegre



Soc. Kpty Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva



13.1 Análisis de los tipos y Recursos de Comunicación

En el marco de las relaciones de comunicación entre los actores existentes en el Centro Poblado Vista Alegre, se observa un predominio de la comunicación **interpersonal la cual se realiza de persona a persona**, siendo el Teniente Gobernador, Ronda Campesina y Agente Municipal son las personas con mayor capacidad de convocatoria, para lo cual realizan visitas casa por casa a fin de dar a conocer la agenda de la reunión y comprometer a los pobladores a participar, este tipo de convocatoria tiene mayor aceptación dado que los pobladores sienten que son importantes además afianza los lazos de cooperación.

El mapa de comunicación del Centro Poblado también expresa el uso de la **comunicación indirecta** la misma que es ejercida con mayor frecuencia por las Instituciones Educativas, que utilizan las agendas o cuadernos de los estudiantes para enviar comunicados a los padres de familia, estos comunicados deben ser enviados con 3 días de anticipación cuando se trata de convocatorias a reuniones. Las organizaciones, entidades o programas del Estado presentes en el Centro Poblado utilizan también las esquelas, u oficios para convocar a la población pero estos deben ser de conocimiento del Teniente Gobernador, Ronda Campesina y Agente Municipal; organizaciones sociales tales como la I.E. Inicial y Primaria N1 00806 y Qali Warma a fin de contar con su respaldo para la realización de las actividades.

La comunicación con actores externos al Centro Poblado como la Municipalidad se realiza a través del Agente Municipal, mediante el uso de oficios, esquelas, telefonía celular, cuando se requiere reunir a la población para la alguna actividad ésta se realiza con 2 días de anticipación a fin de que las autoridades puedan establecer el horario más adecuado para convocar a los pobladores.

En cuanto a la **comunicación telefónica** ésta se realiza en el Centro Poblado el cual atiende entre 5:00 am 8:00 pm. La comunicación por celular no es muy generalizada debido a que solo se capta señal en algunos puntos del Centro Poblado siendo la señal de claro la que más predomina en la zona.

DATA DE MEDIOS Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN

- **Citaciones:** utilizado por la institución educativa cuando las autoridades desean convocar por este medio a toda el Centro Poblado
- **Oficios:** Por otro lado se utiliza entre autoridades que se encuentran en la provincia con las autoridades de la localidad. Dicha entrega es realizada por personal de la Municipalidad de Soritor
- **Comunicación directa o verbal:** Medio de comunicación masiva; en el centro Poblado la cual se realiza casa por casa, persona a persona
- **Radio:** La radio más sintonizada es Radio Incasat, así como Radio Tropicana ubicado en el distrito Soritor. El programa más sintonizado son las noticias "el Mañanero" en el horario de 6:00 am a 7:00 am y de 12:00pm a 2:00pm



- **Telefonía Celular:** La señal de telefonía celular Movistar, que también es restringida, no se capta señal en toda el Centro Poblado excepto en algunos puntos identificados por los pobladores, quienes en horario de 7:00 a 8:00 pm ubican sus celulares en los lugares donde se capta la señal a fin de recibir mensajes o llamadas telefónicas, las personas que actúan de interlocutores con el Centro Poblado son: Sr. Cesar Rodrigo Zorrilla cel. N° 947696912 – Teniente Gobernador, Sr. Segundo Requejo Villanueva cel. N° 980342620 – Agente Municipal, Sr. Salvador Pérez Hoyos cel. N° 942414015
- **Periódico mural de la I.E. Primario N° 00806 "Vista Alegre":** Aquí se comunican todo tipo de avisos dado que es una forma de incentivar la lectura por ello el requisito para colocar algún tipo de comunicado es que este contenga información visual que atraiga al lector

XIV. DIAGNOSTICO DE CONOCIMIENTOS, ACTITUDES, PRACTICAS, VALORES Y ENTORNO

Para realizar esta actividad se tuvo en cuenta el uso de la metodología FODA, esto como complemento de la herramienta de Ficha de diagnóstico participativo, los resultados de esta matriz FODA como resultado de los aporte de los usuarios del centro poblado Vista Alegre presenta a continuación.




Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva


Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE COMUNICACIONES Y EDUCACION SANITARIA DEL CENTRO POBLADO "VISTA ALEGRE"

Procesamiento de la Matriz FODA

F	O	D	A
<ul style="list-style-type: none"> La población conoce los temas de higiene personal, en la vivienda y la comunidad La población es participativa Manejo general del idioma castellano La comunidad cuenta con fuentes de abastecimiento de agua 	<ul style="list-style-type: none"> Presencia de programas de programas del Estado Presencia de varias las instituciones que trabajan la temática de salud Presencia del PNSR con el proyecto de agua y saneamiento 	<ul style="list-style-type: none"> Escaso nivel de retención de información Infraestructura de la vivienda inadecuada Bajo nivel económico que impide una mejor calidad de vida Las familias del CP Vista Alegre desconocen los riesgos del consumo de una agua saludable La comunidad no cuenta con lugares adecuados para la eliminación de los residuos sólidos. 	<ul style="list-style-type: none"> Riesgo ambiental debido a las lluvias extensas, huaicos Riesgo de enfermedades a causa del agua contaminada Riesgo de aislamiento por no contar con buenas vías de acceso a nuestra comunidad

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE COMUNICACIONES Y EDUCACION SANITARIA DEL CENTRO POBLADO "VISTA ALEGRE"

A continuación se presenta los resultados del diagnóstico participativo realizado en la localidad, teniendo como referente los lineamientos de gestión social y comunicacional del PNSR y los instrumentos (cuestionario semiestructurado y las entrevistas a profundidad)

FASE: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO		
Público Objetivo: Mujeres con hijos de 5 o menos años de edad		
CONOCIMIENTO	ACTITUDES	PRÁCTICAS
<ul style="list-style-type: none"> Poco conocimiento respecto al significado del PNSR pero de manera superficial pero no lo que va hacer en la localidad así como las fases por las que atraviesa del proyecto. Desconocen la definición de las categorías de calidad y sostenibilidad. Tienen conocimientos básicos acerca de los riesgos de no contar con servicios de agua de calidad. Están informados sobre el pago de la cuota familiar por el uso de los servicios, pero desconocen la importancia del pago. Saben cuál es la opción técnica elegida pero desconocen el proceso de funcionamiento, operación y mantenimiento. Desconocen cuáles son sus derechos y obligaciones como miembros de la JASS, así como las funciones que ésta en la localidad. Conocen la importancia de lavarse las manos, pero no identifican con facilidad los momentos claves. 	<ul style="list-style-type: none"> Incredulidad con el accionar de PNSR, por el tiempo transcurrido sienten temor de que el proyecto no se ejecute. Aceptan sin saber con objetividad cuales son las ventajas de tener el agua clorada. Ignoran los significados de calidad y sostenibilidad. Descontento por contar con servicios de agua y saneamiento en mal estado. Descontento con el monto establecido como cuota familiar debido a que anteriormente no se perciben los beneficios. Aceptan que las inadecuadas prácticas de higiene ocasionan enfermedades. Asumen que sólo el presidente de la JASS será quien garantice la buena marcha del sistema. 	<ul style="list-style-type: none"> Participación pasiva durante las reuniones. Consumen o beben el agua sin tratar. Se lavan las manos solo con agua. Se lavan las manos solo cuando consideran que las tienen sucias. Utilizan el aire libre o pozos ciegos sin las mínimas condiciones sanitarias, para realizar sus necesidades. Extracción y almacenamiento de agua en condiciones inadecuadas.



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP: 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
 CIP. 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva

CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA DEL CENTRO POBLADO “VISTA ALEGRE”

FASE: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO		
Público Objetivo: Varones con hijos de 5 o menos años de edad		
CONOCIMIENTO	ACTITUDES	PRÁCTICAS
<ul style="list-style-type: none"> • Entienden de manera superficial el significado de del PNSR, y lo que va hacer en la localidad pero no identifican las fases del proyecto. • No conocen los conceptos de sostenibilidad y calidad, • Desconocen los beneficios de contar con servicios de agua y saneamiento de calidad. • Saben que debe pagarse una cuota familiar por el uso de los servicios, pero ignoran como se calcula y porque debe realizarse dicho pago. • Saben que la opción técnica elegida es de tipo Arrastre Hidráulico pero ignoran el porqué de ésta elección y la forma de uso y mantenimiento. • Desconocen la importancia de las funciones de la directiva de JASS, e ignoran sus derechos y obligaciones. • Desconocen con objetividad el valor y el porqué de la cuota familiar, como compromiso para la sostenibilidad del proyecto. • Conocen la importancia de lavarse las manos, pero no identifican con facilidad los momentos claves. 	<ul style="list-style-type: none"> • Temor de que el proyecto no se ejecute debido al tiempo transcurrido. • Indiferencia de saber que es calidad y sostenibilidad. • Indiferencia ante la contaminación originada por la inexistencia de servicios de saneamiento. • Susplicacia por la adecuada administración de los servicios y el pago de la cuota familiar. • Se muestran disconformes por el tipo de opción técnica seleccionada para el sistema de saneamiento. • Asumen que sólo el presidente de la JASS será quien garantice la buena marcha del sistema. 	<ul style="list-style-type: none"> • Consumen agua no tratada durante la realización de sus actividades agrícolas u algún otro tipo de jornada de campo. • Utilizan recipientes en inadecuadas condiciones de higiene para la extracción y almacenamiento del agua. • Arrojan la basura cerca de las fuentes de agua. • Sus deposiciones las realizan en el campo. • No se lavan las manos correctamente, en los momentos claves. • Se lavan las manos sólo con agua, el uso del jabón es esporádico.



[Signature]
 Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP. 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

[Signature]
 Ing. César Santillán Guevara
 CIP 42031
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva

CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA DEL CENTRO POBLADO "VISTA ALEGRE"

FASE: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO		
Público Objetivo: Mujeres adultas de más de 45 años.		
CONOCIMIENTO	ACTITUDES	PRÁCTICAS
<ul style="list-style-type: none"> Desconocen el significado de PNSR y las fases del proyecto. Desconocen los conceptos de sostenibilidad y calidad. Desconocen el uso adecuado y racional del servicio de agua. No saben sus derechos y obligaciones como usuarios de la JASS. Están informados sobre el pago de la cuota familiar por el uso de los servicios, pero desconocen la importancia del pago. Desconocen los momentos críticos del lavado de manos. Desconocen el uso y mantenimiento adecuado de los servicios de saneamiento. 	<ul style="list-style-type: none"> Desconfianza con el accionar de PNSR, por el tiempo transcurrido sienten que temor de que el proyecto no se ejecute. Perciben que el agua clorada tiene mal sabor. Se muestran indiferente ante la contaminación originada por la inexistencia de servicios de saneamiento. Suspicion por la adecuada administración de los servicios y el pago de la cuota familiar. Muestran disconformidad por el pago de la cuota familiar por tener agua tratada y UBS, prefiriendo no tener estos servicios Se muestran disconformes por el tipo de opción técnica seleccionada para el sistema de saneamiento. 	<ul style="list-style-type: none"> Participación mínima y escasa durante las reuniones. Consumen agua directamente de la fuente. Extracción y almacenamiento de agua en condiciones inadecuadas. Se lavan las manos sólo con agua, el uso del jabón es esporádico. Sus deposiciones las realizan en el campo. Uso de trapos sucios para secarse las manos luego de lavárselas.

FASE: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO		
Público Objetivo: JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS		
CONOCIMIENTO	ACTITUDES	PRÁCTICAS
<ul style="list-style-type: none"> Entienden el significado del PNSR, y lo que va hacer en la localidad pero no identifican las fases del proyecto. Conocen vagamente los conceptos de sostenibilidad y calidad, asociándolos a la duración del sistema. Desconocen cómo realizar la administración operación y mantenimiento del sistema de agua y saneamiento. Saben que la población pagará una cuota por los servicios de agua y saneamiento, sin embargo desconocen cómo se realizará el proceso de cobranza y administración de la misma. Conocen de manera general sus funciones como directivos de la JASS. Desconocen el uso de instrumentos de gestión. Desconocen el proceso de elaboración del plan operativo anual y las actividades que deben desarrollar para involucrar a la población. Desconocen los momentos claves del lavado de manos. 	<ul style="list-style-type: none"> Se muestran incrédulos porque el proyecto no se ejecute por el tiempo transcurrido. Temor de no realizar una adecuada administración, operación y mantenimiento de los servicios por desconocimiento. Temor de que los usuarios no cumplan con el pago puntual de los servicios y se registren elevados índices de morosidad Temor de no contar con capacitación y asesoramiento para el adecuado cumplimiento de sus funciones. Se muestran inseguros por la aceptación de la opción técnica seleccionada para el sistema de saneamiento de parte de la población. 	<ul style="list-style-type: none"> Participan con cierta reserva de las actividades del proyecto. No registran la asistencia de los beneficiarios en sus asambleas. Utilizan su libro de actas para plasmar acuerdos pero estas no reúnen los aspectos básicos de la reunión y son poco claras. Convocan a la población haciendo uso de sus propios códigos de comunicación. No se lavan las manos correctamente en los momentos claves. Sus deposiciones las realizan a campo abierto. Consumen agua directamente de las fuentes de abastecimiento. Queman la basura en los alrededores de la casa.



FORMULACIÓN




Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

**CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA DEL CENTRO POBLADO “VISTA ALEGRE”**

Plan de comunicación y Educación Sanitaria

Necesidades de Capacitación

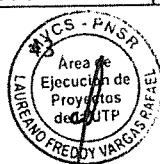
Como sabemos el proceso de identificación de necesidades de capacitación en temas de Educación Sanitaria es complejo, por ello para un mejor planteamiento de la propuesta se elaboró un diagnóstico de conocimientos, actitudes y prácticas que actualmente desarrolla la población en relación al tema, así como la identificación de actores presentes en la localidad a fin de determinar los posibles aliados estratégicos para el desarrollo de las acciones planteadas en el presente documento, además de las formas de comunicación establecidas por la población para determinar canales adecuados de difusión de los mensajes según la actividad a desarrollar, se consideró imprescindible involucrar a la población en cada una de las actividades ya que esto permitirá que se sientan identificados con el plan de comunicación y educación sanitaria a implementarse y lo asuman como suyo al ver reflejados sus intereses, lo cual ayudará a comprometerlos con el proceso de capacitación.

El análisis de la información nos permite determinar de manera objetiva la brecha de capacitación existente entre el perfil actual de la población y el perfil ideal que se quiere lograr al finalizar el proceso de capacitación.

PERFIL DE LA POBLACIÓN AL TÉRMINO DEL PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA

¿Qué deben hacer?	¿Cómo lo harán?
Fase Ejecución	
Familias apoyan, participan y vigilan las actividades desarrolladas por la JASS y el PNSR.	<ul style="list-style-type: none"> • Participando activamente de cada una de las actividades programadas por la JASS • Aportando puntualmente la cuota de reserva para la JASS. • Participando de la ratificación y/o elaboración de los Estatutos y Reglamento de la JASS. • Cumpliendo con Derechos y obligaciones. • Aprobando los documentos de gestión (Plan operativo, presupuesto anual)
Familias con buenas prácticas de educación sanitaria.	<ul style="list-style-type: none"> • Consumiendo agua segura. • Almacenando y manipulando adecuadamente el agua. • Manteniendo limpias sus viviendas. • Practicando el lavado de manos en los cinco momentos claves.
Fase Post Ejecución	
Familias utilizan adecuadamente los servicios.	<ul style="list-style-type: none"> • Haciendo uso adecuado y racional de los servicios de agua. • Usando adecuadamente sus baños. • Conservando limpios sus baños. • Cuidando las instalaciones de los servicios de agua y saneamiento. • Vigilando que los vecinos utilicen el agua solo para consumo humano y mantengan sus instalaciones en buen estado para evitar fugas.

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA DEL CENTRO POBLADO “VISTA ALEGRE”

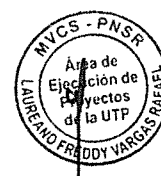
	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicando oportunamente al operador del sistema las fallas que se presenten al interior de sus viviendas.
Familias promueven las buenas prácticas de educación sanitaria al interior de sus familias y comunidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Compartiendo lo aprendido al interior de su familia. • Practicando adecuados hábitos de higiene en todos los contextos en que se desenvuelven.

CONOCIMIENTOS, ACTITUDES Y COMPORTAMIENTOS A DESARROLLAR EN LA POBLACIÓN PARA LOGRAR EL PERFIL

Para lograr el perfil establecido al finalizar el Plan de Educación Sanitaria, se identificó los conocimientos, actitudes y comportamientos que se deben desarrollar en la población de Vista Alegre, poniendo énfasis desde el inicio en su carácter formativo donde los participantes a lo largo del proceso construyen su propio conocimiento y adoptan conductas adecuadas respecto al problema identificado, sin perder de vista los objetivos y resultados del proyecto.

Además si tomamos en cuenta que el comportamiento es un proceso psicosocial cuya dinámica está relacionada con el nivel de información, creencias, preferencias, expectativas, experiencias, situaciones, condiciones y normas sociales de la persona.

Por ello según el diagnóstico realizado en el centro poblado se ha identificado los conocimientos, actitudes y prácticas actuales de la población de Vista Alegre respecto al problema identificado, con el objetivo de analizarlos en función del comportamiento ideal o lo que debería hacer la población respecto al mismo problema, desarrollándose un perfil que responde a una conducta factible que se puede lograr en el tiempo establecido considerando los supuestos y los aspectos a favor.



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP: 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
 CIP. 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva

CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA DEL CENTRO POBLADO “VISTA ALEGRE”

Conocimientos, actitudes y comportamientos esperados

FASE 2: EJECUCIÓN DE OBRA		
Público Objetivo: Familias de localidad focalizada		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> • Conocen los resultados de la línea de base y plan de capacitación. • Conocen los alcances de la fase de Ejecución de obra (Incluye expediente técnico). • Conocen las principales características de la opción técnica de los SAS a construirse en la fase de Ejecución de Obra. • Conocen la importancia de la cuota de reserva y de la cuota familiar para la sostenibilidad del servicio. • Conocen las prácticas adecuadas de tratamiento, manipulación, y almacenamiento del agua. • Conocen los 5 momentos críticos del lavado de manos. • Conocen los beneficios de la higiene corporal. • Conocen la técnica correcta de lavado de manos. • Conocen los beneficios de usar el baño (UBS) para disposición adecuada de excretas. • Conocen sobre uso y mantenimiento adecuado de los servicios de agua y saneamiento. • Conocen la importancia de mantener la vivienda y su entorno limpios. • Conocen el plan y presupuesto anual de AOM de los SAS. • Conoce el estatuto y reglamento de la JASS. • Conocen los derechos, obligaciones y las sanciones que establece el reglamento de la JASS para los usuarios de los SAS. 	<ul style="list-style-type: none"> • Motivación y disposición a participar de las actividades correspondientes a esta fase. • Disposición para apoyar la implementación de la opción técnica del SAS acordada con el PNSR • Valoran positivamente los beneficios de usar el agua potable para preparación de alimentos y limpieza de utensilios. • Disposición a pagar cuota de reserva y pagar puntualmente la cuota familiar a la JASS. • Muestran interés en usar el baño (UBS) para la disposición adecuada de excretas. • Muestran disposición en dar un adecuado uso y mantenimiento a los servicios de agua y saneamiento. • Valoran la importancia de mantener la vivienda y su entorno limpios. • Tiene la voluntad de cumplir con el reglamento de la JASS y asumir las sanciones que derivan de su incumplimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunidad apoya y participa de las reuniones de la JASS y las convocadas por el PNSR. • Familia aporta puntualmente la cuota de reserva para la JASS. • Familia realiza un adecuado tratamiento, manipulación, y almacenamiento del agua. • Familias realizan prácticas de lavados de manos antes de cocinar, comer, alimentar a los niños, después de cambiar el pañal al bebé y luego de ir al baño • Familias utilizan agua segura para consumo y preparación de alimentos. • Familias mantienen sus viviendas limpias. • Aprueban en asamblea general el Plan y presupuesto anual de AOM de la SAS y cuota familiar • Aprueba y cumple con las disposiciones del estatuto y reglamento de la JASS.



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP: 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
 CIP: 42031
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva

CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA DEL CENTRO POBLADO “VISTA ALEGRE”

FASE 3: POST EJECUCIÓN		
Público Objetivo: Familias de localidad focalizada		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> • Conocen las actividades que comprende la fase de Post inversión. • Conocen los beneficios de las prácticas en higiene personal: Lavado de manos con agua y jabón (técnica y momentos) • Conocen los beneficios del consumo de agua segura. • Conocen sobre uso adecuado/racional del servicio de agua de calidad. • Conocen sobre cómo mantener los baños/UBS limpios. • Conocen la importancia de la cuota de reserva y la cuota familiar para la sostenibilidad del servicio. • Conocen importancia y rol de la JASS para la gestión de servicios de agua y saneamiento sostenibles y de calidad • Conocen sus derechos y obligaciones como usuarios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Disposición a participar de las actividades correspondientes a esta fase. • Buena disposición para realizar prácticas saludables en higiene personal (lavado de manos). • Buena disposición para consumir agua segura. • Disposición a efectuar un uso adecuado/racional del agua de calidad. • Están motivadas a mantener los baños limpios. • Están dispuestas a cumplir con el pago de la cuota de los servicios de agua y saneamiento. • Interés en apoyar a la JASS en el cuidado y vigilancia de la calidad de los servicios de agua y saneamiento. • Tiene la voluntad de hacer valer sus derechos y cumplir con sus deberes u obligaciones, y de asumir las sanciones que indica el reglamento de no hacerlo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyan y participan de las actividades del PNSR correspondientes a esta etapa. • Realizan las prácticas en higiene personal: Lavado de manos con agua y jabón (técnica y momentos). • Consumen agua segura. • Hacen uso adecuado/racional del agua de calidad. • Mantienen sus baños / UBS limpios. • Pagan la cuota de reserva (si no lo han hecho en la fase anterior) y de forma oportuna la cuota familiar aprobada para la Administración, Operación y Mantenimiento (AOM) de los servicios de agua y saneamiento. • Participan y apoyan a la JASS en el cuidado y vigilancia de la calidad de los servicios de agua y saneamiento. • Cumplen con el reglamento de la JASS

FASES 2 Y 3: EJECUCIÓN Y POST EJECUCIÓN		
Público Objetivo: Aliados con presencia local		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> • Conoce los objetivos, fases y actividades del PNSR en la Fase 3. • Conoce el rol que tiene en el proceso de mejorar las condiciones de salud y de vida de la comunidad. • Conoce los contenidos básicos para promover buenas prácticas en higiene y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Valora positivamente los beneficios de que la comunidad cuente con servicios de agua y saneamiento sostenibles y de calidad. • Muestra disposición para coordinar y apoyar la implementación del modelo de intervención del PNSR. • Asume su responsabilidad como aliado en la promoción de buenas prácticas en higiene y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoya iniciativas de sensibilización y promoción comunitaria para el mejoramiento de los SAS y adopción de buenas prácticas en higiene, agua y saneamiento. • Refuerza actividades propias de su función que contribuyen a promover o mejorar la salud de la comunidad. • Realiza actividades de sensibilización y promoción para la adopción de buenas prácticas en higiene, agua y saneamiento.

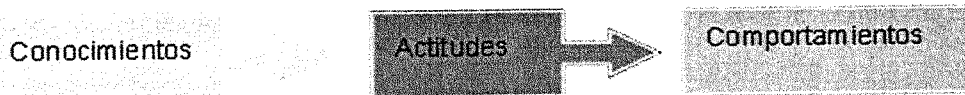
Es importante precisar que para lograr el perfil los comportamientos descritos anteriormente requieren de conocimientos y actitudes que no se pueden obviar en el proceso de implementación del plan.

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP: 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
 CIP: 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva



CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA DEL CENTRO POBLADO “VISTA ALEGRE”



Otro punto que debemos tomar en cuenta son los supuestos y los aspectos favorables al cambio, así tenemos:

Factores que facilitan el cambio	Factores que dificultan el cambio
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disposición al cambio ▪ Presencia de actores sociales con objetivos vinculados a la intervención. ▪ Interés por el proyecto y sus beneficios. ▪ Grupo social de referencia favorable al cambio. ▪ Formas de comunicación identificadas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Costumbres, hábitos disonantes con la conducta a cambiar. ▪ Temor al cambio ("más vale malo conocido..."). ▪ Carencia de conocimientos o habilidades relacionadas con la nueva conducta. ▪ Relaciones de aislamiento entre JASS y actores presentes en la zona. ▪ Desconocimiento de temas relacionados al cuidado de la salud. ▪ Descontento de la población por opción técnica de saneamiento seleccionada.

CARACTERIZACIÓN DE LOS ACTORES PARTICIPANTES DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

Para la ejecución del Plan de Educación Sanitaria se necesita la participación de los siguientes actores:

Beneficiarios: Familias usuarias de los Servicios de agua y Saneamiento.

- Con patrones de conducta sanitaria adecuados.
- Con participación activa en las diversas actividades de la JASS
- Con conocimiento del uso y mantenimiento adecuado de los Servicios de agua y saneamiento.
- Con responsabilidad de cumplir sus derechos y obligaciones.
- Con compromiso de pago de la cuota familiar.
- Con responsabilidad de mantener en buen estado sus instalaciones al interior de su vivienda.
- Con compromiso de cuidar los sistemas.

Gestor social: Profesional de las ciencias sociales

- Con responsabilidad sobre la ejecución de las actividades del plan.
- Con características personales y sociales propuestas en los lineamientos.
- Con capacidad de concertación para el desarrollo de las actividades.
- Con conocimiento de los temas a desarrollar.
- Con conocimiento de metodologías participativas.



EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS: Órgano responsable de la administración de la organización comunal.

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP: 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
 CIP: 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva

CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA DEL CENTRO POBLADO "VISTA ALEGRE"

- Con capacidad para administrar, operar y mantener adecuadamente los servicios.
- Con capacidad para promover los adecuados hábitos de higiene en su comunidad.
- Con capacidad para administrar las cuotas aportadas por los usuarios, custodiando los fondos y otros bienes de la JASS.
- Con conocimiento para verificar la operatividad de los servicios.
- Con capacidad para realizar la vigilancia a los procesos de seguimiento a las familias durante la intervención.

ACCIONES PARA EL DESARROLLO DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

De comunicación y articulación

Con el Gobierno local a través del Área Técnica Municipal a fin de articular esfuerzos que faciliten el desarrollo de las actividades del plan evitando duplicidad de acciones y fomentando el trabajo en equipo entre la JASS y el ATM.

De establecimiento de alianzas estratégicas

Con las organizaciones e instituciones identificadas en la localidad a partir del mapeo de actores que persiguen objetivos comunes como las Rondas Campesinas, el Centro de Salud de San Miguel, la I.E. primaria N° 000806, la Agencia Municipal, aprovechando las relaciones de afinidad que la JASS ha logrado establecer dentro del tejido asociativo del centro poblado.

Además de fortalecer las relaciones de coordinación y ayuda mutua con el Agente Municipal y el Presidente de las Rondas Campesinas cuyo poder social al interior de la localidad es reconocido por los pobladores convirtiéndose en un eje articulador para convocar a las organizaciones que hasta ahora se han mantenido aisladas al proyecto.

De educación y capacitación

Brindar a los beneficiarios los conocimientos y herramientas necesarios para lograr la modificación de conductas respecto al problema identificado, utilizando para ello enfoque constructivista, mediante la recuperación de los saberes previos de los participantes para la construcción de nuevos saberes. Así como la asistencia técnica a las diversas actividades que decidan emprender los participantes como producto del proceso de capacitación, ya que la mejor manera de reforzar lo aprendido es poniéndolo en práctica, por lo que esta estrategia resulta válida para la construcción del nuevo conocimiento.

De motivación y aplicación

Con actividades que les permitan ir involucrándose gradualmente en el proceso de cambio de hábitos, haciéndoles notar los beneficios económicos y sociales que trae para cada uno de ellos poner en práctica lo aprendido en los procesos de capacitación, por ello se deberán desarrollar concursos, visitas a experiencias exitosas, contraste de escenas del antes y después de la capacitación en cada una de las familias para generar



CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA DEL CENTRO POBLADO “VISTA ALEGRE”

un impacto visual que motive continuar con el proceso de cambio. Por ello deberá contarse con un registro familiar que permita ir midiendo el avance de cada familia.

METODOLOGIA

Para el proceso de capacitación utilizaremos una metodología participativa, que será desarrollada mediante sesiones educativas que permitan a los pobladores construir el conocimiento desde su experiencia y la información que recibe a fin de que le otorgue sentido al conocimiento para generar actitudes positivas que conlleven a un proceso de cambio de comportamiento a partir de la valoración del nuevo conocimiento.

En ese sentido se han organizados unas rutas de capacitación, es decir una secuencia de módulos, que constituyen bloques de aprendizaje que serán desarrollados en sesiones educativas, que posibiliten que los participantes mediante procesos de internalización y reflexión de situaciones cotidianas desarrollen actitudes y comportamientos favorables al proyecto.

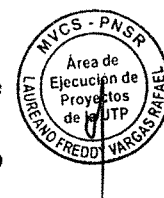
Así mismo el lenguaje a emplear ha de ser en lo posible claro, preciso y acorde a su realidad cultural, pues ello facilita la comunicación, además el uso de los recursos audiovisuales es imprescindible para lograr la atención de los participantes, por ello deberán los materiales que se diseñen en la medida de lo posible deberán contener recursos de la localidad (fotografías, frases o palabras usadas en la localidad) ya que ello ayudara a la correcta comprensión de los temas tratados.

ETAPAS DE LA SESIÓN EDUCATIVA

ETAPAS DEL PROCESO METODOLOGICO	PARTICIPANTES/ INVOLUCRADOS(AS)	INSTRUMENTOS/ MATERIALES EDUCATIVOS
Establecer contacto con la familia y /o Participantes. Presentación, recojo de expectativas de los participantes, motivación o rompehielo	Gestor Social, familias.	Lecturas, dinámicas, historietas, imágenes, audios, etc.
Recuperación saberes previos: Identificación de conductas sanitarias del ámbito familiar, necesidades educativas de conocimientos y prácticas.	Gestor Social Familias.	Afiches, ficha familiar, etc.
Presentación de Contenidos: Mensajes claves.	Gestor social.	Manual, Rotafolio, juegos.
Retroalimentación	Gestor social Familias.	Juegos, videos, afiches, dinámicas.
Compromiso	Gestor Social con apoyo del Puesto de Salud.	Ficha de compromiso, guía de monitoreo.

Establecer contacto con la familia:

Esta es una de las etapas clave para iniciar el proceso de capacitación dado que consiste en entablar confianza con la familia, para lo cual se debe hacer uso de dinámicas, lecturas, historietas que permitan romperhielo y motiven a la familias a involucrarse en el proceso



CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA DEL CENTRO POBLADO "VISTA ALEGRE"

de capacitación, por ello debe tener especial cuidado en la selección de los instrumentos educativos.

Recuperación de saberes previos:

Es la etapa en la que se recogerán los conocimientos iniciales de la población sean estos positivos o negativos la finalidad es hacer un autodiagnóstico a fin de incidir en los conocimientos más débiles, para ello se puede utilizar afiches, ficha familiar, juegos, etc.

Presentación de contenidos

En esta etapa el gestor social debe brindar los conceptos y mensajes claves de manera clara y precisa para evitar confusión o malas interpretaciones del proceso de aprendizaje.

Retroalimentación

Con el uso de materiales de apoyo el gestor social incentiva a la familia a expresar lo aprendido durante la sesión, se pueden utilizar, juegos, afiches que quedan con la familia a fin de este proceso se repita en otros momentos de su accionar cotidiano, el proyecto debe entregar 1 juego de materiales por familia.

Compromiso

Concluida la sesión educativa se procede al cierre del aprendizaje, se retomando los aspectos identificados como débiles y se relacionan con el trabajo realizado en el reforzamiento para arribar a un compromiso, el mismo que se registra por escrito y se coloca en un lugar visible para los miembros de la familia. Además el gestor social monitorea su cumplimiento.

MATERIALES

Los materiales educativos son un valioso medio para lograr los objetivos de aprendizaje, procesos de información y capacitación a las familias, JASS y ATM y otros actores sociales por lo que estos deben facilitar la exposición, ejemplificación y reforzamiento de los temas a tratar, en ese sentido el empleo de cuñas radiales, videos instructivos, rotafolios, cartillas, juegos y otros materiales similares, ayudan mucho a comunicar de forma efectiva los mensajes.

Además deben incluir la problemática del agua y saneamiento rural en entornos de decisión e influencia, posicionando al PNSR con audiencias y actores clave, sensibilizando y promoviendo la corresponsabilidad a nivel sectorial y sub-nacional en la solución de las necesidades de las familias de la localidad entorno al problema identificado.

Materiales educativos de la propuesta

Considerando que el centro poblado Vista Alegre cuenta con 76 titulares de vivienda beneficiados y que el Plan de comunicación y educación sanitaria a implementar busca mejorar las condiciones de vida de los beneficiarios y sus familias es que mínimamente se propone contar con los siguientes materiales educativos:

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP: 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillana
 CIP 42021
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva

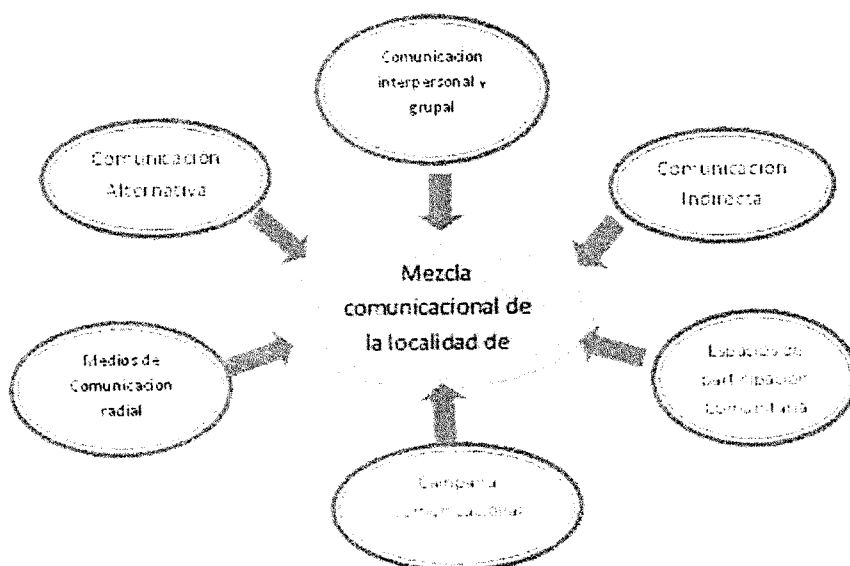


CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA DEL CENTRO POBLADO "VISTA ALEGRE"

- Una guía metodológica para el trabajo del gestor social con familias durante la ejecución de la obra y después de ella (post ejecución).
- Afiches para las 76 familias beneficiarias de los temas: Higiene de las manos, Uso del baño, Cuidado del agua, higiene en el hogar, cuota familiar y duración del sistema.
- Videos relacionados a los temas de buenas prácticas de higiene en el hogar, cuidado y mantenimiento del sistema de agua potable.
- Rotafolios para cada uno de los temas tratados en las sesiones educativas.
- Audios sobre los temas de momentos críticos del lavado de manos, cultura de pago (cuota familiar), derechos y obligaciones de los usuarios de la JASS.
- Juegos para las 76 beneficiarias; ludo "aprendiendo a cuidar nuestra salud", rompecabezas "Limpiando mi vivienda", "el dado de la higiene"
- Fichas familiares.
- Módulos de capacitación.

MEZCLA COMUNICACIONAL Y ALIADOS ESTRATÉGICOS

Tomando en cuenta el mapa de comunicaciones elaborado en la localidad durante la fase identificación se propone una mezcla comunicacional que incorpora las formas de comunicación más utilizadas en el centro poblado con la finalidad transmitir los mensajes respetando su códigos establecidos para garantizar una adecuada asimilación de los contenidos, la valoración de los servicios, adopción de prácticas saludables de higiene, pago oportuno de la cuota familiar y movilización comunitaria, en ese sentido la mezcla comunicacional para el centro poblado Vista Alegre es la siguiente:



Comunicación interpersonal

La comunicación cara a cara es la que más predomina en el CP Vista Alegre, debido a que facilita el diálogo y compromiso de las familias ejerciéndose en el plano de la horizontalidad y el respeto mutuo. Por ello se considera que los gestores sociales debe establecer con las familias usuarias un diálogo respetuoso, sincero, sin promesas que no

CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA DEL CENTRO POBLADO "VISTA ALEGRE"

se van a cumplir, sin ambigüedades y con información siempre clara, actualizada y oportuna, dado que a través de la información, sensibilización e involucramiento se busca lograr el compromiso y la participación activa de la población y los actores sociales presentes en el centro poblado

Comunicación Alternativa

Es utilizada por los diversos actores sociales para reunir a los pobladores o hacer llegar comunicados importantes para el centro poblado, por ello en Vista Alegre se hace uso del **periódico mural** de las Instituciones Educativas, y del **panel** del Puesto de Salud de San Miguel, donde se colocan los avisos acerca de lo que se quiere informar, por lo que estos elementos deben ser considerados al momento de difundir los mensajes o colocar los afiches dado que la población los identifica como un medio de comunicación.

Además el proyecto debe considerar la implementación de una bocina a través de la cual se puede difundir información relacionada al proyecto y los mensajes claves con mayor frecuencia haciendo que las familias puedan recordarlos con mayor facilidad.

Comunicación indirecta:

Es un tipo de comunicación usada por la Municipalidad de Soritor y su junta Vecinal ubicado en su CP a través de oficios, comunicados, entre otros; también este tipo de comunicación es generada a partir de la I.E. donde mediante el uso de agendas o cuadernos estudiantiles se difunden mensajes a los padres de familia por lo que el proyecto deberá establecer alianza con la I.E. para que con cierta frecuencia difundan mensajes claves del proyecto ya que uno de sus objetivos también es la promoción de buenos hábitos de higiene.

Los medios de comunicación a nivel local

Las acciones de incidencia local, difusión de información y generación de espacios de dialogo con la comunidad pueden ser apoyadas con medios de comunicación de cobertura local o provincial mediante el uso de la radio, siendo la radio más sintonizada Radio Tropicana en el horario de 8:00 am y 1:00 pm. Espacio que puede ser aprovechado para difundir spots radiales acordes a los temas del plan de educación sanitaria.

Espacios de participación Comunitaria

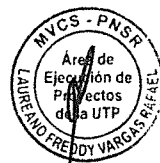
Los espacios de participación comunitaria que pueden ser aprovechados para la difusión de mensajes claves o avances del proyecto en el centro poblado Vista Alegre son:

Faena comunal: es una de las costumbres más importantes para el desarrollo y progreso de la comunidad es una forma de trabajo colectivo que consiste en la participación de los miembros de la comunidad en la construcción de obras y actividades agrícolas, las mismas que se realizan una vez al mes, por lo que en éste momento se difundirán mensajes auditivos de fácil comprensión.

Asambleas comunales: se realizan una vez al mes por lo general el primer lunes del en horas de la tarde son convocadas por el Teniente Gobernador para dar a conocer las actividades que se desarrollan en el centro poblado, por lo que deberá establecerse

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP: 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
 CIP: 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva



CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA DEL CENTRO POBLADO "VISTA ALEGRE"

coordinaciones con la autoridad para que se brinde un espacio de a fin de dar conocer los avances de la obra, actividades a desarrollar, mensajes claves, etc. De manera que la población beneficiaria reciba información clara y precisa que ayude motive su participación en el proyecto.

Campaña Comunicacional:

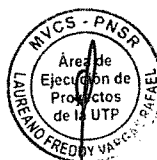
Considerando que en el centro poblado Vista Alegre diversos actores sociales se propone la realización de la Feria del Agua donde mediante juegos, grafichangas, concursos y pasacalle se difunda información referida al uso y cuidado de los servicios de agua y saneamiento. La feria deberá contar con material visual y auditivo que permita motivar la participación de la población.

OBJETIVOS A LOGRAR EN LAS FAMILIAS CON EL PLAN EDUSA

Publico Objetivo	Problema	Objetivos	Resultados	Indicadores
FAMILIAS	Inadecuadas prácticas de higiene.	Educar a las familias en temas sobre adecuadas prácticas de higiene.	Información producida y difundida para la sensibilización y educación de las familias que han incorporado adecuadas prácticas de higiene en su vida diaria.	Número de materiales educativos producidos. Número de materiales de sensibilización y difusión producidos. Número de talleres de capacitación. Número de sesiones educativas y demostrativas desarrolladas. Número de familias que han incorporado practicas adecuadas de higiene en su vida diaria.
	Escasa o nula participación del sector Salud y Educación, agentes comunitarios, representantes de organizaciones de base, programas sociales en las actividades del programa por desconocimiento de la intervención en agua y saneamiento por parte del PNSR.	Generar condiciones de diálogo, de participación activa y compromiso entre Salud, Educación, agentes comunitarios, representantes de organizaciones de base, programas sociales para la implementación y sostenibilidad de los proyectos de agua y saneamiento rural.	Información producida y difundida por canales de comunicación interna y externa eficientes que favorecen el diálogo y la participación activa de Salud, Educación, agentes comunitarios, representantes de organizaciones de base y programas sociales para la Implementación y sostenibilidad de los proyectos de agua y saneamiento rural.	Número de notas de prensa producidas y difundidas en los medios de comunicación. Número de reuniones con Salud, Educación, agentes comunitarios, representantes de organizaciones de base y programas sociales. Número de acuerdos y compromisos firmados Salud, Educación, agentes comunitarios, representantes de organizaciones de base y programas sociales. Número de representantes de Salud, Educación, agentes comunitarios, representantes de organizaciones de base y programas sociales que participan en la implementación y sostenibilidad de los proyectos de agua y saneamiento rural.

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP: 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

53



Ing. César Santillán Guevara
 CIP: 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva

CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA DEL CENTRO POBLADO "VISTA ALEGRE"

ESTRATEGIAS, ACTIVIDADES E INDICADORES DEL PLAN DE EDUCACION
SANITARIA Fase Ejecución (Etap Operativa: desarrollo de capacidades)

PÚBLICO OBJETIVO	OBJETIVO	ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN	ACTIVIDADES	INDICADOR	Medio de Verificación
Familias	Educar a las familias en temas de adecuadas prácticas de educación sanitaria	Sensibilización y capacitación a las familias en temas sobre de adecuadas prácticas de educación sanitaria	Sesiones Educativas.	4 sesiones educativas	Lista de asistencia Fotos Material de capacitación
			Asamblea	2 asamblea informativa "Inicio de ejecución del proyecto"	Fotos
				5 Asamblea de avance de obra	Lista de asistencia Material informativo
				2 asamblea de termino	
			Talleres	22 talleres de capacitación	Lista de asistencia Fotos Guías y/o módulos de capacitación
			Visitas	3 visitas	Cuaderno de visitas Ficha de visita Fotos
			Difusión de mensajes	2 spots publicitarios	Cd spot publicitario
			Campañas	2 campañas	Fotos y video en CD
			Reuniones	4 reuniones	Actas y lista de asistencia Fotos
Familias	Educar a las familias en temas de adecuadas prácticas de educación sanitaria	Sensibilización y capacitación a las familias en temas sobre de adecuadas prácticas de educación sanitaria	Pasantía	1 pasantía	Trabajo de Gabinete
			Pasacalles	1 pasacalle	Fotos y videos en CD
			Concursos	3 concursos	Bases del concurso Registro de inscripción al concurso Ficha de evaluación del ganador



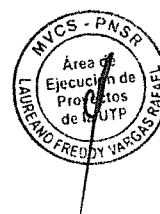
[Signature]
 Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP: 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

[Signature]
 Ing. César Santillán Guevara
 CIP: 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva

CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA DEL CENTRO POBLADO "VISTA ALEGRE"

Fase Post Ejecución (Etapas Operativa: incorporación de prácticas sanitarias)

PÚBLICO OBJETIVO	OBJETIVO	ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN	ACTIVIDADES	INDICADOR	Medio de Verificación
Familias	Educar a las familias en temas de adecuadas prácticas de educación sanitaria	Sensibilización y capacitación a las familias en temas sobre de adecuadas prácticas de educación sanitaria	Asamblea	1 asamblea informativa "Inicio de la fase post ejecución del proyecto" 1 Asamblea de avance de obra 1 asamblea de termino	Fotos Lista de asistencia Material informativo
			Talleres	9 talleres de capacitación	Lista de asistencia Fotos Guías y/o módulos de capacitación
			Sesiones Educativas	6 sesiones educativas	Lista de asistencia Fotos Material de capacitación
			Difusión de mensajes	4 spots radiales	Cd spot publicitario
			Concursos	1 concurso	Bases del concurso Registro de inscripción al concurso Ficha de evaluación del ganador
			Feria	1 feria educativa	Fotos Material de difusión Convocatorias



[Signature]
 Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP: 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

[Signature]
 Ing. César Santillán Guevara
 GIP: 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva

CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA DEL CENTRO POBLADO "VISTA ALEGRE"

Contenido Temático del Plan de Educación Sanitaria

Competencia	Modulo	Contenido
Ejecución		
Familias apoyan, participan y vigilan las actividades desarrolladas por la JASS y el PNSR	Conociendo organización comunal	<ul style="list-style-type: none"> • Conociendo mi organización comunal (JASS) • Estatuto y reglamento de la JASS • Derechos, obligaciones y las sanciones que establece el reglamento de la JASS para los usuarios de los SAS. • Plan y presupuesto anual de AOM de los SAS. • Importancia de la cuota de reserva y de la cuota familiar para la sostenibilidad del servicio.
	Conociendo mi proyecto y Participando en su Vigilancia	<ul style="list-style-type: none"> • Mi proyecto de agua y Saneamiento • Cómo se elige la opción técnica de agua y saneamiento. • Características del proyecto de agua y saneamiento • Participación ciudadana, Género, interculturalidad • Veeduría ciudadana para el control de las obras.
Familias con buenas prácticas de educación sanitaria.	Aprendiendo hábitos saludables cuido mi salud	<ul style="list-style-type: none"> • El agua y su importancia en la salud. • Prácticas adecuadas de tratamiento, manipulación, y almacenamiento del agua. • Cuidado y uso racional del agua. • 5 momentos críticos del lavado de manos. • Los beneficios de la higiene corporal. • Enfermedades ligadas al saneamiento. • Importancia de la limpieza en la vivienda. • Disposición de residuos sólidos.
Post Ejecución		
Familias utilizan adecuadamente los servicios	Aprendiendo a usar mis servicios de Agua y Saneamiento.	<ul style="list-style-type: none"> • El sistema de agua y sus componentes. • Uso y mantenimiento del sistema de agua. • El sistema de Saneamiento Compostera. • Buen uso, operación y mantenimiento adecuado de los baños. • Beneficios de usar el baño (UBS) para disposición adecuada de excretas. • La sostenibilidad del sistema de A y S, derechos, obligaciones y cultura de pago
Familias promueven las buenas prácticas de educación sanitaria al interior de sus familias y comunidad	Compartiendo con mi familia las buenas prácticas de higiene	<ul style="list-style-type: none"> • Problemática del saneamiento básico ambiental • Prácticas en higiene personal en mi familia: Lavado de manos con agua y jabón (técnica y momentos) • Limpieza de mi vivienda. • Uso adecuado de residuos sólidos y aguas grises.

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP: 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
 CIP: 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva




CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA DEL CENTRO POBLADO "VISTA ALEGRE"

INDICADORES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

Nº	INDICADORES FAMILIAS FOCALIZADAS	FASE 2	FASE 3
1	Familias participan de las reuniones, asambleas y actividades donde se tratan temas referidos al Proyecto.	60%	60%
5	Familias participan de las actividades del Proyecto convocadas por la JASS.	60%	60%
6	Familias conocen los cinco momentos del lavado de manos.	40%	60%
7	Familias saben cómo mantener el agua segura.	40%	60%
8	Familias conocen medidas para la limpieza de las Baños Dignos.	40%	60%
9	Familias conocen medidas para el uso adecuado de los Baños Dignos.	40%	60%
10	Familias conocen medidas para el mantenimiento de los Baños Dignos.	40%	60%
11	Familias pagan oportunamente la cuota de reserva aprobada.	80%	100%
12	Familias tratan el agua que es para consumo humano (con cloro o lejía, o hirviendo el agua).	40%	60%
13	Familias saben cómo hacer el uso racional del agua.		60%
14	Familias realizan práctica de lavado de manos con agua y jabón.		40%
15	Familias se lavan las manos de forma correcta (técnica del lavado de manos).		40%
16	Familias hacen uso racional del agua.		70%
17	Familias mantienen sus baños/ UBS limpios.		50%
18	Familias pagan oportunamente la cuota familiar aprobada.		80%


 Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP: 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva


 Ing. César Santillán Guevara
 CIP: 42281
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva



CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA DEL CENTRO POBLADO "VISTA ALEGRE"

Metas por Actividad Plan Educación Sanitaria

Actividades de la Fase Ejecución

PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA - ETAPA OPERATIVA (DESARROLLO DE CAPACIDADES)	UNID	META
ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA ETAPA OPERATIVA		
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		
TALLER ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS	SESION	2.00
TALLER FASE DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y OPCIONES TECNICAS A EJECUTAR	SESION	2.00
REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): ALCANCES DEL PNSR Y ROLES DE LOS ACTORES	REUNIÓN	1.00
ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL		
ASAMBLEA INFORMATIVA: OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES DEL PNSR Y RATIFICACIÓN DE COMPROMISOS DE LOS USUARIOS	ASAMBLEA	1.00
RATIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE LA DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO	REUNIÓN	1.00
ASAMBLEA INFORMATIVA: ACTIVIDADES DE LA EJECUCION DE OBRAS, ACCIONES PARA EL ESTUDIO DE COMPATIBILIDAD DEL E.T.	ASAMBLEA	1.00
RATIFICACIÓN Y/O REACTIVACION DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA JASS	ASAMBLEA	1.00
ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES		
ELABORACION DE CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	REUNIÓN	1.00
COORDINACION Y SOCIALIZACION DEL PLAN DE CAPACITACION CON ACTORES INVOLUCRADOS DISTRITAL Y COMUNAL	REUNIÓN	1.00
ASAMBLEA GENERAL DE SOCIALIZACION DEL PLAN DE CAPACITACION CON LA COMUNIDAD	ASAMBLEA	1.00
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		
SESIÓN EDUCATIVA: COMUNICACIÓN LA ORGANIZACIÓN COMUNAL-JASS,DERECHOS OBLIGACIONES	SESION	2.00
SESIÓN EDUCATIVA: CONOCIENDO NUESTROS PROYECTO DE AGUA Y SANEAMIENTO	SESION	2.00
TALLER: LAS ENFERMEDADES Y LAS MEDIDAS PREVENTIVAS	SESION	2.00
TALLER: IMPORTANCIA DEL AGUA POTABLE PARA LA SALUD	SESION	2.00
TALLER: TOMANDO AGUA SEGURA	SESION	1.00
TALLER: VIVIENDA LIMPIA	SESION	1.00
TALLER: DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUAS GRISES	SESION	2.00
TALLER : CONOCIENDO LA UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO	SESION	2.00
VISITA DOMICILIARIA : ALMACENAMIENTO, MANIPULACION Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR	VISITAS	2.00
ASAMBLEA DE ACTUALIZACION Y/O MODIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS	ASAMBLEA	2.00
TALLER: USO RACIONAL DEL AGUA , 5 MOMENTOS CRITICOS DEL LAVADO DE MANOS	SESION	2.00
TALLER: PRESUPUESTO DE JASS Y CUOTA FAMILIAR	SESION	2.00

Soc. Katy Maritza Carrillo Benlaga
 CGP-1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

Ing. Cesar Santillán Guevara
 CIP. 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva



CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA DEL CENTRO POBLADO "VISTA ALEGRE"

ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA		
ACCION APLICATIVA COMUNITARIA CAMPAÑA HABITOS SALUDABLES: "LAVADOS DE MANOS"	CAMPAÑA	1.00
CAMPAÑA DE VIVIENDAS SALUDABLES EN NUESTRA COMUNIDAD (LIMPIEZA DE LA VIVIENDA)	CAMPAÑA	1.00
DIFUSION: SEGÚN MEDIOS DE ACUERDO A CADA C.P. (SPOT RADIALES, AVISOS CON BOCINAS ETC, HABITOS SALUDABLES, CONSUMO DE AGUA SEGURA, PRACTICAMOS EL LAVADO DE MANOS, EVITAMOS ENFERMEDADES.	Spot de Senb	1.00
DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: EL VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR Y PAGO OPORTUNO	Spot de Senb	1.00
CONCURSO DE DIBUJOS Y PINTURAS INTERESCOLARES, APAFAS, AREAS DE SANEAMIENTO DE DISTRITO Y A NIVEL LOCAL CON EL TEMA: CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	CONCURSO	1.00
PASACALLE EN COORDINACION CON LAS INTITUCIONES INVOLUCRADAS	CONCURSO	1.00
ACTIVIDADES RECREATIVAS SEGÚN REALIDAD DE CADA C.P. (CAMPEONATO DE FULBITO, VOLEY, VASO DE LECHE, COMEDORES, ETC. CON MENSAJES CLAVES SOBRE TEMA DE HABITOS SALUDABLES	CAMPEONATOS	1.00
ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL Y CAPACITACION		
REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE EJECUCIÓN	REUNIÓN	1.00
ASAMBLEAS INFORMATIVAS: AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA VEEDURIA CIUDADANA Y LA JASS	REUNIÓN	2.00
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACION		
MEDICION DE MONITOREO Y EVALUACION	GLB	1.00
ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA		
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		
CONCURSO DE LIMPIEZA DE NUESTRAS UBS	CONCURSO	2.00
VISITA DOMICILIARIA: RINCON DE ASEO ASOCIADO A LA PRACTICA DEL LAVADO DE MANOS	VISITAS	1.00
TALLER: LA SOSTENIBILIDAD DE MI PROYECTO Y MI COMPROMISO DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR	SESION	2.00
PASANTÍA: CONOCIENDO EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE MI COMUNIDAD	PASANTÍA	1.00
TALLER: PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE AGUA EN MI COMUNIDAD	SESION	2.00
ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL		
ASAMBLEAS INFORMATIVAS: EVALUACIÓN Y TERMINO DE LA EJECUCION DE OBRAS	REUNIÓN	2.00
REUNIONES DE EVALUACIÓN Y CIERRE EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA VEEDURIA CIUDADANA Y LA JASS	REUNIÓN	2.00
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN		
MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP: 1877
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
 CIP: 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva

CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA DEL CENTRO POBLADO “VISTA ALEGRE”

Actividades de la Fase Post Ejecución

ACCIONES ETAPA OPERATIVA (INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS)		
ACTIVIDADES DE COMUNICACION INTERPERSONAL Y GRUPAL		
TALLER: SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SUS COMPONENTES Y SU BUEN USO Y MANTENIMIENTO DEL SAS	SESION	2.00
TALLER : USANDO ADECUADAMENTE NUESTRO SANEAMIENTO BASICO	SESION	2.00
TALLER : LIMPIEZA DE LAS UBS	SESION	2.00
TALLER: AREAS DE ASEO EN LA VIVIENDA Y EN LA INSTITUCION EDUCATIVA	SESION	2.00
SESION EDUCATIVA : PRACTICA E HIGIENE PERSONAL EN LA FAMILIA	SESION	2.00
SESION EDUCATIVA: REPLICA DEL TALLER DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUAS GRISES	SESION	2.00
TALLER : DEBERES Y DERECHOS DE LOS USUARIOS	SESION	1.00
SESION EDUCATIVA A INSTITUCIONES EDUCATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA	SESION	1.00
SESION EDUCATIVA: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA USO ADECUADO DE LOS RESIDUOS	SESION	1.00
ASAMBLEA INFORMATIVA : SOSTENIBILIDAD DE TU OBRA DERECHOS Y OBLIGACIONES	REUNIÓN	1.00
ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL		
ASAMBLEA INFORMATIVA: OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN	REUNIÓN	1.00
ASAMBLEA INFORMATIVA: DE CIERRE DEL PROYECTO	REUNIÓN	1.00
ACTIVIDADES DE COMUNICACION COMUNITARIA		
DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: USO RACIONAL DEL AGUA Y CUIDADO DE LOS SAS	Spot de Senb	1.00
DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: LAVADO DE MANOS E HIGIENE PERSONAL	Spot de Senb	1.00
DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	Spot de Senb	1.00
DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS	Spot de Senb	1.00
CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS	CONCURSO	1.00
FERIA EDUCATIVA EN AGUA Y SANEAMIENTO	FERIA	1.00
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN		
MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP: 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
 CIP: 42631
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva

Cronograma de Actividades del Plan Educación Sanitaria

FASE EJECUCIÓN

DESCRIPCION				CRONOGRAMA MENSUAL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
UNID	META	PRE	EJECUCION				MITIGACION	POST EJECUCION					liquidación																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
			MES 2	MES 3	MES 4	MES 5		MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10		MES 11	MES 12	MES 13																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA - ETAPA OPERATIVA (DESARROLLO DE CAPACIDADES)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			

Dr. Katy M. Cruz Castillo Berlanga
Especialista Social
Consortio Agua Selva

Ing. César Sanjillán Cueva
Jefe de Equipos
Consortio Agua Selva

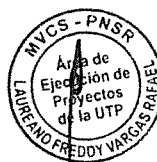


Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Sal

Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

[illegible]

Soc. Katy Mancruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

CUARTO INFORME - FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA DEL CENTRO POBLADO "VISTA ALEGRE"

FASE POST EJECUCION

DESCRIPCION				CRONOGRAMA MENSUAL															
ITEM	UNID	META	MITIGACION	EJECUCION						POST EJECUCION					Liquidación				
				PRE	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11		MES 12	MES 13	MES 14	
03.04.01	ACCIONES ETAPA OPERATIVA (INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS)																		
03.04.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL																		
03.04.01.01	TALLER: SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SUS COMPONENTES Y SU BUEN USO Y MANTENIMIENTO DEL SAS	SESION	2.00													1	1		
03.04.01.02	TALLER : USANDO ADECUADAMENTE NUESTRO SANEAMIENTO BASICO	SESION	2.00													1	1		
03.04.01.03	TALLER : LIMPIEZA DE LAS UBS	SESION	2.00													1	1		
03.04.01.04	TALLER: AREAS DE ASEO EN LA VIVIENDA Y EN LA INSTITUCION EDUCATIVA	SESION	2.00													1	1		
03.04.01.05	SESION EDUCATIVA : PRACTICA E HIGIENE PERSONAL EN LA FAMILIA	SESION	2.00															1	1
03.04.01.06	SESION EDUCATIVA: REPLICA DEL TALLER DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUAS GRISES	SESION	2.00															1	1
03.04.01.07	TALLER : DEBERES Y DERECHOS DE LOS USUARIOS	SESION	1.00															1	
03.04.01.08	SESION EDUCATIVA A INSTITUCIONES EDUCATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA	SESION	1.00															1	
03.04.01.09	SESION EDUCATIVA: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA USO ADECUADO DE LOS RESIDUOS	SESION	1.00																1
03.04.01.10	ASAMBLEA INFORMATIVA : SOSTENIBILIDAD DE TU OBRA DERECHOS Y OBLIGACIONES	REUNION	1.00																1
03.04.02	ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL																		
03.04.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCION	REUNION	1.00																1
03.04.02.02	ASAMBLEA INFORMATIVA: DE CIERRE DEL PROYECTO	REUNION	1.00																1

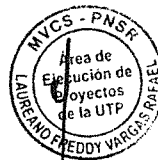
Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



[illegible]

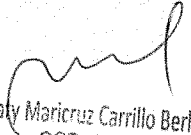
Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva




Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

PLAN DE GESTIÓN DEL SERVICIO

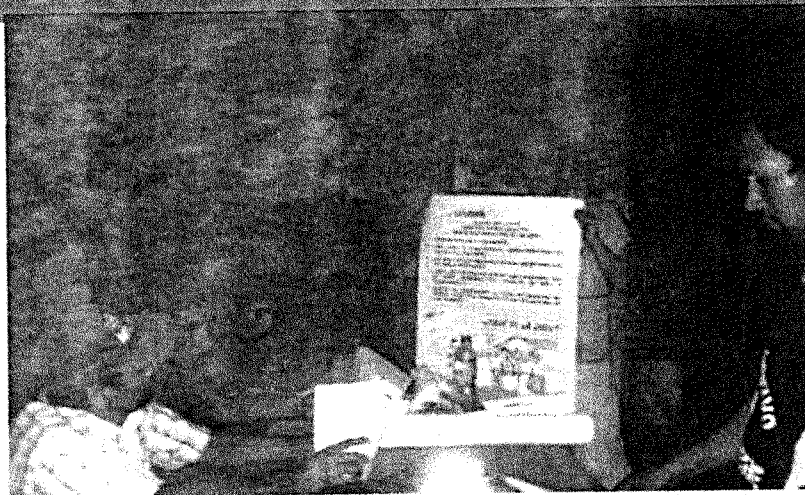
CAPACITACIÓN Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL E INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS


Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva




Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

"PLAN DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL PARA LA SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO"




"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO VISTA ALEGRE DISTRITO SORITOR - MOYOBAMBA- SAN MARTIN"


Consorcio
Agua Selva
Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP. 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

1

**GRUPO 2 ITEM 05**


Ing. Cesar Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTION DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO POBLADO
"VISTA ALEGRE"

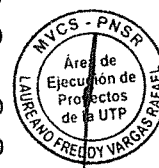
CONTENIDOS

INTRODUCCION.....	3
1. ANTECEDENTES.....	4
2. OBJETIVOS DE LA GESTION DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL.....	4
2.1 Objetivo general.....	4
2.2 Objetivos específicos.....	4
2.3 Resultados esperados.....	5
3. ARREGLOS INSTITUCIONALES PARA LA INTERVENCION DEL PNSR.....	5
4. GESTION DE LOS SERVICIOS.....	7
A) Antecedentes.....	7
B) Situación actual.....	8
C) Capacitación a nivel municipal Área Técnica municipal (ATM).....	8
D) Contenidos a desarrollar con el Área Técnica Municipal (ATM).....	12
E) Estrategias del plan de fortalecimiento del Área Técnica Municipal fase de ejecución.....	13
F) Estrategias del plan de fortalecimiento del Área Técnica Municipal (ATM) fase post ejecución.....	14
G) Materiales de soporte educativo.....	15
H) Indicadores y metas de monitoreo y evaluación.....	15
I) Metas por actividad del plan de fortalecimiento ATM.....	16
5. JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO.....	18
A) Antecedentes.....	18
B) Situación actual.....	20
C) Contenidos a desarrollar con la JASS.....	22
D) Estrategias.....	23
E) Materiales.....	24
F) Indicadores.....	25
G) Metas por actividad.....	26
6. METODOLOGIA.....	27
A) Sesiones educativas.....	28
B) Talleres.....	28
C) Pasantías.....	28
D) Asistencia técnica.....	28
E) Visitas.....	28
F) Concursos.....	29
7. MONITOREO Y EVALUACION DEL PLAN DE GESTION DEL SERVICIO JASS/ATM.....	29
8. REQUERIMIENTO DE RECURSOS (PRESUPUESTO) PARA LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE GESTION DE SERVICIOS JASS Y ATM.....	30
9. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE GESTION DE SERVICIOS JASS/ATM.....	30
10. MATERIALES.....	30

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

2

Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42031
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO POBLADO
"VISTA ALEGRE"


INTRODUCCIÓN

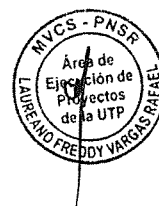
La sostenibilidad de los servicios de agua potable y saneamiento en el área rural es actualmente un concepto ineludible, tema central de debate y una condición para la implementación de los proyectos del sector. La experiencia ha demostrado que la sostenibilidad de los servicios no solo pasa por la calidad y el diseño de la infraestructura sino principalmente por la valoración y el cuidado que la población brinde a estos servicios. Siendo esto así la capacitación en Organización y Gestión de los servicios al Área Técnica Municipal (ATM) y la Junta Administradora de los Servicios de Saneamiento (JASS) constituyendo uno de los pilares de la sostenibilidad, eficiencia y calidad en la Gestión de los servicios de agua y saneamiento.

El fortalecimiento de las capacidades forma parte de la alternativa de solución de los estudios de Pre inversión a nivel de perfil de los proyectos de inversión Pública en Saneamiento Rural. Es por ello que la firma consultora, en concordancia con los lineamientos y estrategias de fortalecimiento organizacional de la Unidad de Comunicación y Asuntos sociales (UCAS) del PNSR; ha elaborado un Plan de Fortalecimiento Organizacional orientado a contribuir a la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento desarrollando la capacidad de gestión de la organización y entidades encargadas del proyecto en su etapa de inversión y operación las cuales se adecuan a la idiosincrasia y prácticas culturales de cada localidad a intervenir.

El presente Plan de Fortalecimiento Organizacional para la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento, tiene como objetivo principal brindar los lineamientos y herramientas que permitan fortalecer el nivel de organización de las Juntas de Administración del Servicio de Agua y Saneamiento (JASS) y del área Técnica Municipal (ATM) involucrando la participación y compromiso de sectores y actores clave, con el fin de lograr la sostenibilidad del proyecto.


Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42031
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTION DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO POBLADO
"VISTA ALEGRE"

1. ANTECEDENTES

El Programa Nacional de Saneamiento Rural, fue creado bajo el D.S. N° 002-2012-VIVIENDA de fecha 06.01.2012 y tiene por objeto mejorar la calidad, ampliar la cobertura y promover el uso sostenible de los servicios de agua y saneamiento en las poblaciones rurales y sus líneas de intervención se orientan prioritariamente a la construcción, de infraestructura de agua y saneamiento, implementación de soluciones tecnológicas no convencionales para el acceso al agua potable; instalación de sistemas de disposición sanitaria de excretas; fortalecimiento de capacidades en los gobiernos regionales y locales, las organizaciones comunales y la población para la gestión, operación y mantenimiento de los servicios; fortalecimiento de capacidades en los gobiernos locales y regionales para la identificación, formulación y ejecución de planes, programas y proyectos de inversión en saneamiento rural y fortalecimiento de la educación sanitaria en la población beneficiaria, considerando estas líneas de intervención la Unidad de Desarrollo e Infraestructura – PNSR tiene la capacidad para intervenir en los proyectos de inversión pública.

El financiamiento del Programa Nacional de Saneamiento Rural, se realiza con cargo al presupuesto del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, por toda fuente de financiamiento en el marco del equilibrio del Presupuesto del Sector Público y sus modificaciones, para efectos de la gestión administrativa y presupuestal, el PNSR constituye una unidad Ejecutara del Pliego Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento en el marco de la normatividad vigente.

El PNSR como Unidad Ejecutora promueve la articulación de sus intervenciones a través de la coordinación y concertación con las entidades del Gobiernos Nacional, así como los Gobiernos Locales y las Organizaciones Comunales, para la ejecución del proyecto se contará con los servicios de firmas contratistas con experiencia en obras de saneamiento así como en supervisión de obras, seleccionadas de acuerdo a los parámetros de los procesos de selección del Estado Peruano en el contexto de contrataciones del PNSR, para asegurar que las operaciones financieras vayan dirigidas en un contexto de desarrollo para el centro poblado VISTA ALEGRE del distrito SORITOR, provincia MOYOBAMBA, departamento SAN MARTÍN incluyendo educación sanitaria y capacitación en administración, operación y mantenimiento.

2. OBJETIVO DE LA GESTION DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL

2.1 Objetivo general.

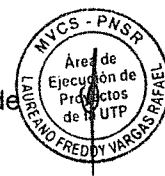
- Generar capacidades en los responsables de la administración, operación y mantenimiento (AOM) de los servicios de agua y saneamiento rural, a nivel municipal (ATM) y JASS para garantizar la sostenibilidad estos servicios.

2.2 Objetivos específicos:

- Promover alianza estratégica (Municipio – JASS), que aseguren la sostenibilidad de la prestación de los servicios de agua y saneamiento en el ámbito rural.

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 C.O.P. 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
 C.O.P. 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva



CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTION DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO POBLADO
"VISTA ALEGRE"

- Garantizar el involucramiento municipal en la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural, a través de las ATM.
- Fortalecer la organización comunal (JASS) que aseguren la administración adecuada de los servicios de agua y saneamiento rural.
- Promover la valoración de los servicios, el cumplimiento del pago de la cuota familiar de manera oportuna (morosidad menos al 10%).
- Promover prácticas adecuadas de administración, operación y mantenimiento los servicios de agua y saneamiento rural (limpieza, desinfección, cloración oportuna y adecuada, etc.).

2.3 Resultado esperado.

- Garantizar la sostenibilidad de los servicios con el ATM (Área Técnica Municipal) comprometida, la JASS (Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento) fortalecidas en la adecuada administración, operación y mantenimiento de los Servicios de Agua y Saneamiento.

3. ARREGLOS INSTITUCIONALES PARA LA INTERVENCIÓN DEL PNSR

A nivel municipal


Para materializar la intervención del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, en el centro poblado Vista Alegre; era necesario la firma de un convenio interinstitucional entre el PNSR y La Municipalidad Distrital de Soritor, pues los proyectos de inversión pública son de competencia municipal exclusiva, por ello su Alcalde, Sr. Josué Jara Acuña, autorizado por **ACUERDO DE CONCEJO N° 171-2013-MDS** firma el **CONVENIO PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE COMPETENCIA MUNICIPAL EXCLUSIVA ENTRE EL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL Y LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SORITOR**, el 27 de agosto del 2013, donde la municipalidad se compromete a conformar el Área Técnica Municipal de Servicios de Agua o Saneamiento (ATM) o quien haga sus veces, para encargarse de promover, supervisar, apoyar y fiscalizar la correcta gestión de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de la localidad.

Dentro del convenio también se establece en la cláusula séptima: OBLIGACIONES Y ATRIBUCIONES DE LAS PARTES, referente al subtítulo de la Municipalidad, cita lo siguiente:

- Otorgar libre disponibilidad del terreno de propiedad municipal donde se proyecta la construcción de algún componente del sistema de agua potable y/o saneamiento, y de gestionar con las autoridades competentes la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes.
- Participar en el registro y conformación de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS).


 Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP: 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva




 Ing. César Santillán Guevara
 CIP 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO POBLADO
"VISTA ALEGRE"

- Conformar el Área Técnica Municipal de Servicios de Agua y Saneamiento (ATM) o quien haga sus veces, quien se encargará de promover, supervisar, apoyar y fiscalizar la correcta gestión de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS).
- Promover la participación de los beneficiarios y actores involucrados en el proyecto, a través de asambleas convocadas por representantes del PNSR, Consultor de Estudios y Supervisión, a fin que estos estén informados sobre el desarrollo del proyecto.
- Otorgar las licencias y autorizaciones de su competencia que resulten necesarias, desde el inicio del presente Convenio hasta la ejecución de la obra y la liquidación del proyecto.
- Nombrar al representante a efectos que coordine con los Consultores de Estudio y la Supervisión del PNSR en todo el proceso de elaboración de los estudios; así como también durante el proceso de ejecución de obra. (debemos poner en conocimiento que la coordinación entre las instituciones será a cargo de la ATM en este caso al Ing. Richard Willer Tunjar García Jefe de Operaciones y la Srta. Nancy Gabriela Carranza Gómez encargada del Área de Logística de la Municipalidad Distrital de Soritor
- Generar espacios de concertación entre los beneficiarios, actores involucrados, representantes del PNSR, Consultor de Estudios y la Supervisión; y, participar transversalmente durante el desarrollo del Estudio de Pre inversión y elaboración del Expediente Técnico del proyecto.
- La Municipalidad Distrital de Soritor, cuenta con autonomía técnica, administrativa, económica y financiera. Sus acciones son de necesidad y utilidad pública y de preferente interés social. Su ámbito de atención comprende las comunidades del Distrito de Soritor, entre los que se encuentra la localidad de Vista Alegre.
- Uno de los compromisos más importantes de la Municipalidad Distrital de Soritor es conformar el Área Técnica Municipal de Servicios de Agua y Saneamiento (ATM) teniendo como responsables del ATM al Ing. Richard Willer Tunjar García Jefe de Operaciones y la Srta. Nancy Gabriela Carranza Gómez encargada del Área de Logística de la Municipalidad Distrital de Soritor

Según el Reglamento de Organización y Funciones en el Art.166° la función general de la ATM es desarrollar funciones ejecutivas especializadas de planificación, coordinación, ejecución y mantenimiento del servicio de agua potable y alcantarillado

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

6



Ing. César Santillán Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO POBLADO
"VISTA ALEGRE"

en la capital del distrito y los caseríos de la circunscripción local. Y de las funciones específicas las cuales se encuentran en el Art. 167° del ROF.

El ATM es quien se encargara de supervisar la gestión de la JASS y velará por la sostenibilidad de los servicios de agua potable y saneamiento del centro poblado Vista Alegre

4. GESTIÓN DE LOS SERVICIOS

A) Antecedentes

Según el reglamento de organizaciones y funciones de la Municipalidad Distrital de Soritor y considerando el inciso 5 del artículo 195° de la Constitución Política del Perú, modificada por la Ley N° 27680, se establece que es competencia de la Municipalidad organizar, reglamentar y administrar los servicios públicos locales de su responsabilidad.

Así mismo, en el capítulo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27970, Ley Orgánica de Municipalidades, se prescribe que los Gobiernos Locales promueven la adecuada prestación de los servicios públicos locales y el desarrollo integral, sostenible y armónico de su circunscripción, establece el reconocimiento de las organizaciones constituidas para la administración de los servicios de saneamiento, asimismo en el Artículo 80° de la acotada Ley Orgánica de Municipalidades, se precisan las funciones que en materia de saneamiento, salubridad y salud, ejercen las municipalidades; entre ellas las de administrar y reglamentar directamente o por concesión el servicio de agua, alcantarillado, limpieza pública y tratamiento de residuos sólidos, promover los servicios de saneamiento rural, entre otras funciones.

Es en ese sentido en la municipalidad distrital de Soritor, en el año 2009, se crea la llamada Unidad Técnica de Gestión Municipal de los servicios de Agua y Saneamiento, esto mismo se vuelve a reafirmar para el año 2011 con las consultoras que intervinieron para la implementación de los proyectos con el PRONASAR.

El Programa Nacional de Saneamiento Rural a través del Consorcio Agua Selva tiene como objetivo realizar los estudios de Pre inversión y elaboración del Expediente Técnico del proyecto de mejoramiento y ampliación de agua potable y saneamiento en el centro poblado Vista Alegre del distrito de Soritor. Como parte de la sostenibilidad del proyecto, se requiere contar con un AREA TECNICA MUNICIPAL en Saneamiento, con la designación de los responsables de esta área

En sesión de consejo se aprobó la creación del Área Técnica Municipal, con resolución de alcaldía N° 312-MDS/A, con fecha de 28 de octubre del 2013.


 Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSEP: 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

7


 Ing. César Santillán Guevara
 CIP: 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva



CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO POBLADO
"VISTA ALEGRE"

El ATM, contribuirá al fortalecimiento de capacidades institucionales y humanas, implementando espacios, desde donde se facilitarán las herramientas adecuadas que contribuirán a promover una gestión eficiente, intervención integral y adecuada en temas de saneamiento, lo cual posibilitará el aseguramiento de la operación y sostenibilidad de las inversiones en Agua y Saneamiento

El ATM, implementará estrategias de gestión para la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural, empoderando a la población del Centro Poblado Vista Alegre, mediante capacitaciones y la difusión de experiencias exitosas en el país o en el extranjero, que pondrán en conocimiento sus roles, así como el adecuado ejercicio de sus funciones.


Con fecha 27 de agosto del 2013, se remiten el "CONVENIO PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE COMPETENCIA MUNICIPAL EXCLUSIVA ENTRE EL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL – PNSR Y LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SORITOR, en tres ejemplares.

B) Situación actual

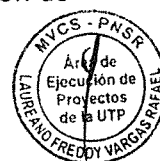
Actualmente el personal a cargo de la Área Técnica Municipal (ATM) carece de competencias que le permitan realizar las funciones de asistencia técnica y supervisión a las JASS de su distrito, así mismo no se cuenta con un registro de organizaciones comunales encargadas de la administración de los servicios de agua y saneamiento. Asimismo en la presente intervención el Área Técnica Municipal (ATM) se encuentra informada sobre el avance del proyecto, la importancia y beneficios de contar con la ATM, Roles de actores involucrados en el proyecto (Comunidad, JASS. Municipio y el PNSR, documentos de Gestión (Marco legal para la institucionalización de la ATM).

Se llegó a los siguientes acuerdos y compromisos:

- Realizar una campaña de sensibilización a las autoridades para reforzar la consolidación de ATM en Agua y Saneamiento
- Las autoridades replicaran la información que se les entrega con la finalidad de difundir la importancia y beneficio del ATM
- Se promoverá la normatividad existente para los nuevos roles ante la localidad y las JASS constituidas en su jurisdicción, con la finalidad de brindarles apoyo y soporte técnico
- Se promoverá la participación de los Consejos Directivos de las JASS en talleres de capacitación sobre roles y funciones en el servicio de agua potable y saneamiento.
- Tomar conciencia ambiental, manteniendo un entorno saludable preservando los recursos que les brinda la naturaleza, así como lo relacionado a la protección de la fuente y el uso racional del agua


 Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 C.S.P. 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva


 Ing. César Santillán Guevara
 CIP: 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva



CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO POBLADO
"VISTA ALEGRE"

C) Capacitación a nivel municipal – Área Técnica Municipal (ATM)

Considerando la situación encontrada a nivel municipal se plantea desarrollar un plan de capacitación durante la fase ejecución y post ejecución a fin de garantizar la sostenibilidad de los servicios, por ello se plantea lo siguiente:

Conocimientos Actitudes y Comportamientos a desarrollar con la Municipalidad
fase: Ejecución de Obra

FASE : EJECUCIÓN - PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - ETAPA OPERATIVA (DESARROLLO DE CAPACIDADES)		
Público Objetivo: MUNICIPALIDAD		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> • Conoce la importancia de su rol en la sostenibilidad de los proyectos de agua y saneamiento. • Conoce aspectos relacionados al proyecto (fases del proyecto, tiempo y modalidad de ejecución, N° de beneficiarios, alternativa técnica seleccionada) • Conoce los compromisos y responsabilidades asumidos para la realización del proyecto durante sus diversas etapas. • Conoce los mecanismos para generar la participación de las instituciones, organizaciones y población en los proyectos de agua y saneamiento rural. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asume su responsabilidad en el tema de SAS como autoridad local. • Tiene disposición a ser un interlocutor efectivo y vigilante de los proyectos de agua y saneamiento. • Valora la participación de las diversas instituciones, organizaciones y población para la sostenibilidad de los proyectos de agua y saneamiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participa de las diversas actividades relacionadas con el proyecto en cada una de sus fases. • Participa en la vigilancia del avance y cumplimiento de la obra realizada por la instancia respectiva a fin de conocer las condiciones en las que se desarrolla el proyecto. • Promueve la participación activa de las diversas instituciones y organizaciones que trabajan en su distrito temas relacionados al agua y saneamiento.

Funciones, conocimientos, actitudes y comportamientos a desarrollar con la Área
Técnica Municipal (ATM) en la fase de ejecución de obra

FASE EJECUCIÓN - PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - ETAPA OPERATIVA (DESARROLLO DE CAPACIDADES)			
Público Objetivo: Área Técnica Municipal (ATM)			
Funciones	Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
Planifica y promueve el desarrollo de los servicios de saneamiento en el ámbito de su jurisdicción en concordancia con las políticas sectoriales emitidas por el ente rector	Conoce la Normatividad de los SAS en los 3 niveles de gobierno Conoce sobre Planificación estratégica.	Asume su responsabilidad en el tema de Servicios Agua y Saneamiento como Área Técnica Municipal (ATM).	Participa en los procesos de planificación y promoción de desarrollo de los servicios de agua y saneamiento.
Programa, coordina, ejecuta con las demás instituciones involucradas las acciones relacionadas con los servicios de agua y saneamiento para garantizar su sostenibilidad	Conoce sus roles y funciones del y demás instituciones involucradas en la gestión de los Servicios de Agua y Saneamiento.	Disposición para programar, coordinar y ejecutar las acciones a favor de los servicios de agua y saneamiento de su jurisdicción.	Realiza la programación de actividades relacionadas con los servicios de agua y saneamiento en coordinación con las diversas instituciones involucradas, evitando la duplicidad de actividades en la localidad.
Administra y gestiona los servicios de agua y saneamiento existentes en su jurisdicción.	Conoce como realizar el inventario de las JASS existentes en el ámbito distrital Conoce como elaborar el diagnóstico situacional de los servicios de agua y saneamiento del distrito para realizar el plan de asistencia	Disposición para identificar y trabajar con las JASS de su distrito. Valora la capacitación e gestión y administración del servicio. Valora la formalización de la JASS como una forma de reconocer su existencia en	Realiza la identificación de las JASS de su distrito trabajando en articulación con ellas. Promueve la formalización de las JASS a nivel municipal mediante su registro y reconocimiento. Realiza la asistencia técnica a las JASS del distrito.

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTION DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO POBLADO
“VISTA ALEGRE”

Brinda asistencia técnica a las JASS de su distrito para la administración y gestión de los servicios de agua y saneamiento rural.	técnica. Conoce como elaborar el Plan de asistencia técnica para la administración de los servicios de agua y saneamiento de las JASS del distrito. Conoce y desarrolla el procedimiento de reconocimiento de las JASS en el distrito. Conoce sobre la gestión de los servicios (plan de asistencia técnica, plan presupuestal, cuaderno de registro, inventario)	el distrito. Valora la asistencia técnica para la administración y sostenibilidad de los servicios de saneamiento. Disposición para realizar asistencia técnica a las JASS del distrito.	
Genera condiciones de diálogo, participación activa y compromiso entre Salud, Educación, representantes de organizaciones sociales para la implementación y sostenibilidad de los proyectos de agua y saneamiento rural.	Conoce técnicas de comunicación y sensibilización que le permiten incentivar la participación de Salud, educación, organizaciones sociales, programas sociales, etc. Conoce técnicas y mecanismos para la conformación de la mesa interinstitucional de agua y saneamiento Conoce técnicas para la elaboración de mensajes con argumentos motivadores que faciliten la participación de los actores en el proceso.	Valora la participación de Salud, Educación, representantes de organizaciones de base, y programas sociales en la sostenibilidad de los proyectos de agua y saneamiento. Valora el uso de los medios de comunicación en la sensibilización.	Incentiva y lidera la conformación de la Mesa interinstitucional de agua y saneamiento en su jurisdicción.

Conocimientos Actitudes y Comportamientos a desarrollar con la Municipalidad
fase Post ejecución

FASE 3: POST EJECUCIÓN - PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - ETAPA OPERATIVA (INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS)		
Público Objetivo: Área Técnica Municipal (ATM)		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> Conoce cuantos actores sociales, económicos y políticos participan en la implementación y sostenibilidad de los proyectos de agua y saneamiento. Conoce los resultados y beneficios obtenidos con la implementación del Proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> Incide en el cumplimiento de los acuerdos y compromisos asumidos por los diferentes actores sociales económicos y políticos que participan de la implementación y sostenibilidad de los proyectos de agua y saneamiento. Disposición para continuar desarrollando acciones que fortalezcan la sostenibilidad del proyecto de agua y saneamiento. 	<ul style="list-style-type: none"> Participa activamente en la implementación y sostenibilidad de los proyectos de agua y saneamiento. Se involucra en la evaluación de los proyectos de agua y saneamiento de su jurisdicción.

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP: 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
 CIP: 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO POBLADO
“VISTA ALEGRE”

Funciones, conocimientos, actitudes y comportamientos a desarrollar con la Área
Técnica Municipal (ATM) en la fase de post ejecución

FASE POST EJECUCIÓN - PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - ETAPA OPERATIVA (INCORPORACIÓN DE PRÁCTICAS SANITARIAS)			
Público Objetivo: Área Técnica Municipal (ATM)			
Funciones	Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
Reconoce y registra a las organizaciones comunales constituidas para la administración de los servicios de saneamiento.	Conoce cuantas JASS existen en el distrito, según el inventario realizado. Conoce cuantas JASS han sido reconocidas y registradas según los procedimientos que ha establecido.	• Asume su responsabilidad en el tema de SAS como área técnica municipal.	• Motiva la formalización de las JASS del distrito.
Promueve la constitución de JASS en las localidades del ámbito distrital que cuentan con servicios de agua y saneamiento.	Conoce los estatutos y reglamento de la JASS para la gestión de los SAS	Reconoce y promueve la importancia de la organización comunal para la gestión de los SAS.	Motiva a la población de las localidades de su jurisdicción y que no forman parte del proyecto, a organizarse, elegir y constituir JASS.
Brinda asistencia técnica a las JASS para la operación y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento rural.	Conoce los procedimientos básicos para realizar la operación y mantenimiento de los Servicios de Agua y Saneamiento.	Disposición para asistir a las JASS en la operación y mantenimiento de los servicios.	Incentiva la adecuada operación y mantenimiento de los Servicios de Agua y Saneamiento.
Visita los sistemas construidos por el PNSR y los demás existentes en el ámbito distrital.	Conoce los procedimientos para realizar las visitas de supervisión a los sistemas de agua y saneamiento (cuaderno de supervisión, inventario, registro, etc)	Valora la supervisión a los sistemas de agua y saneamiento	Realiza las visitas de supervisión a los sistemas de agua y saneamiento.
Registra y atiende las consultas y requerimiento de las JASS y usuarios.	Conoce las técnicas de negociación y resolución de conflictos	Valora la opinión, y consultas de los usuarios respecto a los Servicios de Agua y Saneamiento.	Maneja adecuadamente las técnicas de negociación y resolución de conflictos.
Promueve la participación de los representantes de Salud, educación y agentes comunitarios de salud en la sostenibilidad de los proyectos de agua y saneamiento rural	Conoce las acciones que desempeña cada uno de los sectores involucrados (salud, educación), en torno al agua y saneamiento. Conoce técnicas de promoción y sensibilización. Conoce las acciones a desarrollar para fortalecer la mesa interinstitucional de agua y saneamiento.	Valora el trabajo articulado para evitar duplicidad de funciones y lograr la complementariedad de acciones que permitan la sostenibilidad de los proyectos de agua y saneamiento.	Fomenta el trabajo en equipo y la participación de los diversos sectores existentes en su localidad en la mesa interinstitucional de agua y saneamiento.



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP: 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
 CIP: 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTION DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO POBLADO
“VISTA ALEGRE”

D) Contenidos a desarrollar con la Área Técnica Municipal (ATM)

PLAN DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECIMIENTO DEL ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL (ATM)- EJECUCION	
ETAPA	CONTENIDO TEMATICO
Preparatoria	“El proyecto de Agua y Saneamiento” (Alternativa seleccionada, monto a ejecutar, duración del proyecto: ejecución y post ejecución, modalidad de la ejecución, N° de beneficiarios, etc.)
	Lineamientos del sector saneamiento, el PNSR, Plan Nacional de Agua y Saneamiento, El plan de Desarrollo Concertado: política de agua y saneamiento local.
Ejecución	La importancia del Gobierno local en los proyectos de agua y saneamiento
	Roles y funciones del ATM (ATM)
	Institucionalización del ATM: MOF, ROF organigrama
	Elaboración de Inventario de la JASS del distrito
	Diagnostico situacional de las JASS del distrito
	Formalización de la JASS a nivel Municipal (reglamento, inscripción y reconocimiento)
	Importancia de la articulación interinstitucional en los proyectos de agua y saneamiento (salud, educación, otros)
	Plan estratégico
	Plan operativo
	Presupuesto
Acciones de mitigación de riesgos sociales , antes de la recepción de obra	Instrumentos de gestión del ATM (ATM): Plan de supervisión e instrumentos de supervisión
	Plan de asistencia técnica a las JASS
	Gestión y administración de las JASS
	Operación y mantenimiento de los sistemas de agua y saneamiento, cloración del agua, etc.
	El rol de las familias en el mantenimiento y sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento.
PLAN DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECIMIENTO DEL ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL (ATM)- POST EJECUCION	
ETAPA	CONTENIDO TEMATICO
Post Ejecución	“La conformidad del proyecto de Agua y Saneamiento” (Alternativa construida, monto a ejecutado, duración y acciones de la post ejecución, etc.)
	El funcionamiento del ATM (ATM), Situación actual de las JASS (según inventario y diagnóstico realizado), formalización de la JASS
	Técnicas de: negociación, resolución de conflictos, comunicación y sensibilización.
	Seguimiento y evaluación del POA de la ATM
	Procedimiento para realizar las visitas de supervisión (cuaderno de supervisión, inventario, registro, etc.)
	Fortalecimiento de la mesa interinstitucional de agua y saneamiento.
	Campaña comunicacional: La sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP: 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
 CIP: 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva



CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTION DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO POBLADO
"VISTA ALEGRE"

E) Estrategias del plan de fortalecimiento de la Área Técnica Municipal (ATM)-
fase ejecución

PÚBLICO OBJETIVO	OBJETIVO	ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN	ACTIVIDADES	INDICADOR	Medio de Verificación
Gobierno local, ciudadanía y medios de comunicación (ATM)	Generar condiciones de diálogo, de participación activa y compromiso entre actores sociales, económicos y políticos para la implementación y sostenibilidad de los proyectos de agua y saneamiento rural. Generar competencias de gestión y administración en la ATM	Sensibilización y capacitación a representantes de la ATM en temas de gestión y administración	Taller	11 taller informativo	Lista de asistencia Fotos Un juego de material de capacitación utilizado
			Sesión Educativa	8 sesiones educativas	Lista de asistencia Fotos
			Reunión	01 Reunión	Acta y lista de asistencia Fotos

F) Estrategias del plan de fortalecimiento de la Área Técnica Municipal (ATM) -
fase post ejecución

PÚBLICO OBJETIVO	OBJETIVO	ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN	ACTIVIDADES	INDICADOR	Medio de Verificación
ATM	ATM ha desarrollado adecuadas competencias en la gestión y administración de los servicios de agua y saneamiento.	Sensibilización y refuerzo a representantes de la ATM en temas de gestión y administración	Talleres	02 taller distritales	Lista de asistencia Fotos Lista de invitaciones a taller
			Sesiones	02 sesión educativa de refuerzo	Lista de asistencia Fotos Un juego de material de capacitación utilizado
			Asistencia técnica	6 asistencias técnicas	Protocolo de asistencia técnica Fotos Instrumentos de asistencia
			Pasantía al municipio de experiencias exitosas	1 pasantía a experiencia exitosa	Fotos Registro de visita Material informativo
			Visita de supervisión	1 visita de supervisión conjunta von salud	Registro de visitas fotos Bases del concurso Registro de inscripción al concurso Ficha de evaluación del ganador
			Concurso de JASS exitosa	1 concurso	



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP: 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
 CIP. 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTION DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO POBLADO
"VISTA ALEGRE"

G) Materiales de soporte educativo

Se han propuesto los siguientes materiales para mayor soporte al Plan de capacitación:

Material de comunicación	Objetivo	Usuarios y Audiencias
Rotafolios o PPT	Facilitar la comunicación, información y comprensión del mensaje a través de un medio visual complementario	Autoridades, ATM, aliados estratégicos.
Agenda del PNSR con mensajes clave	Reforzar los mensajes clave a través de un producto Comunicacional.	Autoridades, ATM, aliados estratégicos.
Kit de Instrumentos de Gestión	Facilitar y dinamizar los procesos educativos, facilitando los instrumentos de gestión para la AOM.	Autoridades, ATM, aliados estratégicos.

H) Indicadores y metas de monitoreo y evaluación.
Indicadores a nivel municipal

Nº	INDICADORES MUNICIPALIDAD	Ejecución	Post Ejecución
1	Autoridad municipal participa en las actividades coordinadas con el PNSR.	70%	
2	Municipalidad institucionaliza el ATM en el ROF, el MOF y el PAP	100%	
3	Presupuesto de la Municipal incluye acciones en agua y saneamiento y del ATM. (ATM)	100%	
4	Plan Operativo Anual de la Municipalidad incluye acciones en agua y saneamiento y del ATM (ATM)	100%	
5	Municipalidad gestiona nuevos proyectos en agua y saneamiento.		100%

Indicadores a nivel del ATM

Nº	INDICADORES DE LA PLAN DE CAPACITACIÓN DE LA ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL (ATM)-	Ejecución	Post Ejecución
1	ATM ha sido capacitada en gestión y AOM de SAS.	70%	100%
2	ATM cuenta con Plan de supervisión y asistencia técnica a las JASS (incluye cronograma).	100%	
3	ATM ejecuta el Plan de supervisión y asistencia técnica a las JASS.		80%
4	ATM consigna en cuaderno de registro la supervisión y asistencia técnica a las JASS y visita a los sistemas construidos o mejorados por el PNSR.		100%
5	ATM en coordinación con la JASS y autoridad comunal realiza visita a localidades para verificar el avance la obra.	100%	
6	ATM registra y atiende las consultas y requerimientos de las JASS y usuarios.	100%	100%
7	ATM cuenta con inventario de las JASS de distritos donde no interviene el PNSR.	100%	
8	ATM cuenta con diagnóstico de necesidades de agua y saneamiento de localidades de su jurisdicción.	100%	
9	ATM registra la cobertura de los servicios de los SAS con intervención del PNSR.		100%
10	ATM registra la cobertura de los servicios de los SAS sin intervención del PNSR.	100%	
11	ATM registra la calidad del agua de los sistemas del PNSR.		100%
12	ATM registra la calidad del agua de los sistemas sin intervención del PNSR.	100%	

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP: 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

14



Ing. César Santillán Guevara
 CIP: 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO POBLADO
"VISTA ALEGRE"

I) Metas por actividad plan de fortalecimiento ATM

Fase Ejecución (Etapa operativa: desarrollo de capacidades)

GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/ATM		
ACCIONES PREPARATORIAS EN LA ETAPA OPERATIVA (DESARROLLO DE CAPACIDADES)		
ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN		
TALLER: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL	SESION	1.00
TALLER: LINEAMIENTOS DEL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)	SESION	1.00
ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL		
REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES DEL PNSR	REUNIÓN	1.00
TALLER DE FORTALECIMIENTO DE LA NORMATIVA PARA LA INSTITUCIONALIZACIÓN DEL ATM EN LA ESTRUCTURA ORGÁNICA MUNICIPAL Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN (MOF-ROF-CAP)	SESION	1.00
GESTIÓN PARA ELSEGUIMIENTO PERSONALIZADO AL RESPONSABLE DEL ATM SEGÚN NORMATIVIDAD	GESTION	1.00
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACION		
TALLER DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO PARA LA GESTIÓN LOCAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO	TALLER	1.00
ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES		
ACTIVIDADES DE CAPACITACION		
SESION: LA TEMÁTICA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO	TALLER	1.00
TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON SALUD Y EDUCACIÓN	TALLER	1.00
SESIÓN EDUCATIVA: DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL ATM MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO RURAL	TALLER	1.00
TALLER DE PLANEAMIENTO: EL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	TALLER	1.00
TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM	TALLER	1.00
TALLER DE FORMULACION DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL	TALLER	1.00
SESIÓN EDUCATIVA: EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES (JASS) PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS	TALLER	1.00
TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO	TALLER	1.00
ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL		
TALLER DE ADECUACION INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LAS JASS, CAP, PAP)	TALLER	1.00

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTION DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO POBLADO
“VISTA ALEGRE”

GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	TALLER	1.00
ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA		
ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN		
SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA JASS	TALLER	1.00
SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SAS	TALLER	1.00
SESIÓN EDUCATIVA: IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS Y EL CONSUMO DE AGUA SEGURA	TALLER	1.00
SESIÓN EDUCATIVA: EL ROL DE LAS FAMILIAS EN EL MANTENIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SAS	TALLER	2.00
ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL		
TALLER DE PRESENTACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	TALLER	1.00
PUBLICACIÓN DE LLAMAMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN DE LAS JASS DEL DISTRITO	TALLER	2.00
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN		
MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00

Fase Post Ejecución (Etapa operativa: incorporación de prácticas sanitarias)

ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS		
ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN		
SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CONCORDANCIA CON EL MARCO LEGAL Y LOS LINEAMIENTOS PARA EL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)	TALLER	1.00
SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL FUNCIONAMIENTO DEL ATM PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL Y SU ARTICULACIÓN CON LOS SECTORES SALUD Y EDUCACIÓN	TALLER	1.00
PASANTIA A MUNICIPIO CON GESTIÓN EXITOSA DEL ATM	PASANTÍA	1.00
ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DEL ATM	GLB	2.00
ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DEL DISTRITO	GLB	2.00
ASISTENCIA TÉCNICA:SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO	GLB	2.00
ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL		
TALLER DISTRITAL: FORMALIZACIÓN DE GESTIÓN DE LAS JASS DEL DISTRITO	TALLER	1.00

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP: 1877
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

16



Ing. César Santillán Guevara
 CIP: 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO POBLADO
“VISTA ALEGRE”

TALLER DISTRITAL: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS	TALLER	1.00
SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD DEL AGUA (ATM - SALUD)	GLB	1.00
CONCURSO DE JASS EXITOSAS	GLB	1.00
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN		
MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00

5. Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS

A) Antecedentes

La organización comunal encargada de la gestión de los servicios de agua potable y saneamiento más utilizado en el país es la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS). Las comunidades que participan del proyecto debe conformar una organización comunal denominada JASS, para la administración, operación y mantenimiento del servicio de agua y está regulada por la ley general de servicio de saneamiento N° 26338.

En el Centro Poblado de Vista Alegre del distrito de Soritor no existe una Junta Administradora de Servicios de Saneamiento Agua

Durante la primera visita, realizada el 21 de octubre del 2013, se realizó un Taller de Promoción sobre la JASS, con la finalidad de informar y sensibilizar a la población sobre la importancia de conformar una Junta Administradora de Servicios de Saneamiento, la cual será la encargada de operar, gestionar y mantener el sistema de agua y saneamiento básico.

Para nuestra segunda visita, realizada el 07 de febrero, se coordinó con el Teniente Gobernador Sr. Clemente Pérez Rojas, el mecanismo de convocatoria apropiado para hacer extensiva la invitación a toda la población del Centro Poblado con el propósito de conformar este organismo de representación local, haciendo incidencia sobre su importancia para la buena gestión de los servicios de saneamiento.

La Asamblea para la conformación de la JASS, se llevó a cabo el día 07 de febrero del 2014 en el local comunal. Dicho taller tuvo dos procesos. En primer lugar se realizó una votación para la conformación del Comité Electoral, el cual se encargó de velar porque la elección se realice de manera democrática, así como proponer a los candidatos para que conformen la Junta Directiva de la JASS.



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP: 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
 CIP: 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTION DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO POBLADO
"VISTA ALEGRE"

Junta Directiva del Comité Electora del Centro Poblado Vista Alegre

Cargo	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad
Presidente	Julián Guevara Casas	00833923
Secretario	Miguel Llatas Carrasco	00838094

Fuente: Trabajo de Campo Febrero 2014

Elaboración: Consorcio Agua Selva - Febrero 2014

Cabe mencionar que antes de iniciar los procesos de votación, el equipo de Consorcio Agua Selva, informó a la población sobre los mecanismos de votación (por ánfora o mano alzada) para que el proceso se lleve de manera democrática. Finalmente la población eligió el mecanismo de mano alzada, por ser el más usado en sus asambleas.

Luego de conformado el Comité Electoral, se procedió a proponer a los candidatos para que asuman los cargos de: presidente, secretario, tesorero, fiscal y dos vocales, quedando la Junta Directiva de la JASS conformada de la siguiente manera:

Junta Directiva de la JASS en el Centro Poblado Vista Alegre

Cargo	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad
Presidente	José Mendoza Yajahuanca	03216157
Secretario	Pablo Salazar Cubas	45364523
Tesorero	Elmer Fuentes Fuentes	80402172
Fiscal	César Rodrigo Zorrilla	80276313
1er Vocal	Daniel Fernández Vásquez	42132353
2do vocal	Segundo Requejo Villanueva	45069510

Fuente: Trabajo de Campo Febrero 2014

Elaboración: Consorcio Agua Selva - Febrero 2014

Al finalizar el taller, la consultora procedió a absolver las dudas de los participantes y hacer entrega al presidente de la JASS, el Estatuto y Reglamento para su aprobación, asimismo, los asistentes procedieron a firmar en el LIBRO DE ACTAS DE LA JASS, la conformación del Comité Electoral y conformación de la JASS.

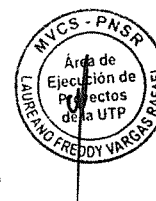
Luego de conformada la JASS, la consultora se encarga de realizar los trámites correspondientes para el reconocimiento de la JASS ante la municipalidad, a través de una Resolución, lo que permitirá a la ATM (Área Técnica Municipal), supervisar, fiscalizar y brindar asistencia técnica a dicha organización. Dicha Resolución se encuentra en proceso, para lo cual se emitió la Carta N° 001 a la Municipalidad Distrital de Soritor, con fecha 06 de marzo del 2014, solicitando el Registro y Reconocimiento de la JASS

B) Situación actual

La JASS de Vista Alegre se encuentra actualmente en un nivel de formación, aprendizaje y toma de conciencia de sus responsabilidades y funciones, así como de

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP: 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
 CIP: 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva



CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTION DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO POBLADO
“VISTA ALEGRE”

su papel protagónico en la sostenibilidad de los servicios de agua potable y saneamiento.

DIAGNOSTICO JASS - VISTA ALEGRE		
CONOCIMIENTO	ACTITUDES	PRÁCTICAS
<ul style="list-style-type: none"> Entienden el significado del PNSR, y lo que va hacer en la localidad pero no identifican las fases del proyecto. Conocen vagamente los conceptos de sostenibilidad y calidad, asociándolos a la duración del sistema. Desconocen cómo realizar la administración operación y mantenimiento del sistema de agua y saneamiento. Saben que la población pagará una cuota por los servicios de agua y saneamiento, sin embargo desconocen cómo se realizará el proceso de cobranza y administración de la misma. Conocen de manera general sus funciones como directivos de la JASS. Desconocen el uso de instrumentos de gestión. Desconocen el proceso de elaboración del plan operativo anual y las actividades que deben desarrollar para involucrar a la población. 	<ul style="list-style-type: none"> Incertidumbre hacia el PNSR, por el tiempo transcurrido sienten mostrando desconfianza y desinterés. Muestran interés por conocer y aprender el funcionamiento y de la UBS de Arrastre Hidráulico. Preocupación e interés por desarrollar sus funciones adecuadamente en la administración operación y mantenimiento. Temor de que los usuarios no cumplan con el pago puntual de los servicios y se registren elevados índices de morosidad. Temor de no contar con capacitación y asesoramiento para el adecuado cumplimiento de sus funciones. 	<ul style="list-style-type: none"> Participan con cierta reserva de las actividades del proyecto. No registran la asistencia de los beneficiarios en sus asambleas. Utilizan las letrinas y pozos ciegos en mal estado así como el aire libre para hacer sus deposiciones. Consumen agua directamente de las fuentes de abastecimiento. Queman la basura en los alrededores de la casa.

Considerando la situación encontrada a nivel de la JASS se plantea desarrollar un plan de capacitación durante la fase ejecución y post ejecución a fin de garantizar la sostenibilidad de los servicios, por ello se plantea lo siguiente:

Conocimientos Actitudes y Comportamientos a desarrollar con la JASS fase de
(Etapas operativa: desarrollo de capacidades)

FASE: EJECUCIÓN - PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - ETAPA OPERATIVA (DESARROLLO DE CAPACIDADES)			
Público Objetivo: JASS			
Funciones	Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
Administra y gestiona los servicios de agua saneamiento	Conoce el procedimiento para elaborar, actualizar y registrar a los usuarios en el libro Padrón de usuarios Conoce como utilizar correctamente el Libro de Actas Conoce como se elabora Plan Anual de Trabajo y presupuesto Conoce como utilizar el Libro de Caja Conoce y aprueba el estatuto y reglamento de la organización comunal de gestión de los servicios. Conoce y vigila el cumplimiento de la obra en coordinación con el ATM. Conoce el proceso de recaudación de la Cuota Familiar y la emisión de recibos.	Asume su responsabilidad en el tema de administración y gestión de los SAS.	Realiza la actualización de padrón de usuarios Utiliza correctamente los diversos documentos de gestión.
Operación y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento	Conoce el proceso de cloración del agua. Conoce como controlar la calidad del agua Conoce como realizar el mantenimiento preventivo del sistema. Conoce la operación y mantenimiento de UBS	Valora las acciones de operación y mantenimiento como medio para la sostenibilidad del	Aplica el procedimiento adecuado para la operación y mantenimiento de los servicios.



CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTION DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO POBLADO
"VISTA ALEGRE"

	Conoce como realizar el seguimiento a través de visitas domiciliarias a las prácticas de higiene saludables y al buen uso y mantenimiento los SAS.	proyecto.	
--	--	-----------	--

Conocimientos Actitudes y Comportamientos a desarrollar con la JASS fase de post ejecución (Etapa operativa: incorporación de prácticas sanitarias)

FASE POST EJECUCIÓN - PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - ETAPA OPERATIVA (INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS)			
Público Objetivo: JASS			
Funciones	Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
Administra y gestiona los servicios de agua y saneamiento de su localidad.	Conoce cuantos y quienes son los titulares de vivienda que forman parte del padrón de usuarios. Conoce como llevar su libro de actas al día Conoce como elaborar su Plan anual de trabajo y su presupuesto, así como el proceso para su implementación. Conoce el manejo de recibos por cobro de cuota familiar. Conoce como promover las prácticas de higiene saludables y buen uso de los servicios.	• Asume con responsabilidad sus funciones de administración de los servicios.	• Promueve la participación de todos los titulares de vivienda en las diversas actividades.
Operación y mantenimiento de los servicios.	Conoce como realizar el control de la calidad del agua Conoce como realizar la supervisión periódica de la operación y mantenimiento de la UBS. Conoce como realizar las visitas domiciliarias de supervisión a las prácticas de higiene saludables y buen uso de los servicios.	Reconoce y promueve la importancia de la adecuada operación y mantenimiento de los servicios.	Motiva a los usuarios a mantener limpios los servicios de saneamiento y conservar en buen estado los servicios de agua.




 Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP: 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva


 Ing. César Santillán Guevara
 CIP: 42031
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTION DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO POBLADO
“VISTA ALEGRE”

C) Contenidos a desarrollar con la JASS

PLAN DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECIMIENTO DE LA JASS – EJECUCIÓN (Etapa operativa: desarrollo de capacidades)	
ETAPA	CONTENIDO TEMÁTICO
Acciones durante la ejecución de obras	Importancia de la participación comunal y el acompañamiento de la JASS durante el inicio de ejecución de obras
	La gestión de la JASS (marco legal, organización y responsabilidades)
	Roles y funciones de los miembros del concejo directivo de la JASS
	Procedimiento para la actualización y registro de los usuarios en el libro padrón
	Liderazgo, negociación de conflictos
	Formulación y/o ratificación del estatuto y reglamento de la JASS
	Plan operativo de la JASS
	Presupuesto anual de la JASS
	Herramientas administrativas de la JASS (uso y manejo del libro de actas, padrón de usuarios y libro de inventario)
	Uso y manejo de recibos y cuaderno de control del pago de la cuota familiar, libro caja
	Balance económico, visitas de inspección domiciliaria y el uso y manejo de las citaciones y notificaciones
	Trabajo en equipo, genero e interculturalidad en la gestión de la JASS
	La articulación intersectorial con la atm, salud y educación
	Operación del sistema de agua potable.
Acciones de mitigación de riesgos sociales	Plan de trabajo de la JASS
	Habilidades sociales y comunicacionales
	Rendición de cuentas de la JASS, evaluación trimestral y anual
	Uso y manejo de las herramientas del tesorero
	Uso y manejo de las herramientas del secretario
	Gestión del presidente, fiscal y vocales de la JASS
	Funcionamiento, componentes y acciones de operación y mantenimiento del sistema de agua potable
	El funcionamiento de la captación, línea de aducción y planta de tratamiento.
	Funcionamiento del reservorio, sistema de cloración, línea de conducción y cámaras rompe presión
	Funcionamiento de las redes de distribución, cajas de válvulas de control y las conexiones domiciliarias
	Uso y aplicación de cloro según dosis adecuada, muestreo periódico de cloro residual
	Desinfección del sistema de agua potable
	Gasfitería básica



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
 CIP 2831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTION DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO POBLADO
“VISTA ALEGRE”

Plan de capacitación para fortalecimiento de JASS– Post ejecución (Etapla operativa: incorporación de prácticas sanitarias)	
ETAPA	CONTENIDO
Acciones durante la ejecución de obras	“La conformidad del proyecto de agua y saneamiento” (alternativa construida, monto a ejecutado, duración y acciones de la post ejecución, etc.)
	La gestión, funciones de la JASS
	Recaudación de la cuota familiar, revisión del libro caja, manejo adecuado de recibos.
	Elaboración de instrumentos gestión: plan de visitas a las familias, fichas y/o registros de visitas
	Seguimiento y evaluación del cumplimiento del poa de la JASS
	Uso y manejo de libro de actas, cuaderno de cargos y documentos de gestión
	Técnicas para promover la valoración del servicio, buen uso y prácticas saludables y de higiene
	Inspección domiciliaria de la JASS
	Cloración del sistema de agua potable según dosis adecuada
	Uso, operación y mantenimiento de las UBS
	Operación y mantenimiento del sistema de agua potable

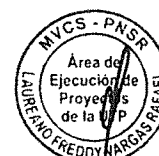
D) Estrategias

Estrategias del plan de fortalecimiento de la JASS - fase ejecución (Etapla operativa: desarrollo de capacidades)

PÚBLICO OBJETIVO	OBJETIVO	ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN	ACTIVIDADES	INDICADOR	Medio de Verificación
JASS	Generar competencias de gestión y administración en el Consejo Directivo de la JASS.	Sensibilización y capacitación a los miembros del Consejo Directivo de la JASS en temas de gestión y administración	Talleres Sesión Educativa Asamblea	18 talleres 1 sesión educativa 3 asambleas	Lista de asistencia Fotos Lista de invitaciones a taller Lista de asistencia Fotos Un juego de material de capacitación utilizado Actas y listas de asistencia Fotos

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP: 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
 CIP: 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva



CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO POBLADO
“VISTA ALEGRE”

Estrategias del plan de fortalecimiento de la JASS - fase post ejecución
(Etapa operativa: incorporación de prácticas sanitarias)

PÚBLICO OBJETIVO	OBJETIVO	ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN	ACTIVIDADES	INDICADOR	Medio de Verificación
JASS	Generar competencias de gestión y administración en el Consejo Directivo de la JASS.	Sensibilización y refuerzo a los miembros del Consejo Directivo de la JASS en temas de gestión y administración	Sesión Educativa Asistencia técnica Pasantía	4 sesiones educativas 8 asistencias técnicas 1 pasantía a experiencias exitosas	Lista de asistencia Fotos Un juego de material de capacitación utilizado Protocolo de asistencia técnica Fotos Instrumentos de asistencia Fotos Registro de visita Material informativo

E) Materiales

Material de comunicación	Objetivo	Usuarios y Audiencias
Juegos Educativos	Facilitar el aprendizaje de manera lúdica.	JASS y aliados estratégicos
Rotafolios o PPT	Facilitar la comunicación, información y comprensión del mensaje a través de un medio visual complementario	JASS, Autoridades, aliados estratégicos.
Calendario de pared del PNSR con mensajes clave	Reforzar los mensajes clave a través de un producto comunicacional intrahospitalario	JASS, Autoridades, aliados estratégicos.
Cartillas educativas para JASS	Facilitar y dinamizar los procesos educativos, facilitando la comprensión y aceptación de los mensajes.	JASS, ATM



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
 CIP 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTION DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO POBLADO
"VISTA ALEGRE"

F) Indicadores

Nº	INDICADORES JASS	Ejecución	Post ejecución
1	JASS convoca a la comunidad para que participen en las actividades promovidas por el Programa.	80%	80%
2	JASS tiene reuniones periódicas de trabajo (para coordinar, programar actividades, elaborar documentos y propuestas)	80%	80%
3	JASS coordina con ATM para realizar la vigilancia del cumplimiento de obra.	100%	
4	JASS capacitada en AOM de los servicios.		100%
5	JASS capacitada en higiene y prácticas saludables para la promoción y vigilancia ciudadana.	80%	100%
6	JASS cuenta con Padrón de Usuarios al día	100%	100%
7	JASS cuenta con Libro de Actas al día	100%	100%
8	JASS cuenta con Plan Anual de Trabajo presupuestado	100%	100%
9	JASS cuenta con Libro de Caja al día	100%	100%
10	JASS cuenta con estatuto aprobado en asamblea general.	100%	
11	JASS cuenta con reglamento aprobado en asamblea general.		100%
12	JASS recauda la Cuota de Reserva	80%	100%
13	JASS realiza vigilancia del cumplimiento de la obra en coordinación con el ATM.	100%	
14	JASS recauda la Cuota Familiar y entrega recibo		80%
15	JASS clora periódicamente el agua		100%
16	JASS controla la calidad del agua		100%
17	JASS hace seguimiento a través de visitas domiciliarias a las prácticas de higiene saludables y al buen uso y mantenimiento los SAS.		80%
18	JASS ejecuta Plan Anual de Trabajo		80%
19	JASS realiza actividades para promover las prácticas de higiene saludables y el buen uso y mantenimiento de los servicios.		100%



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP: 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
 CIE: 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTION DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO POBLADO
“VISTA ALEGRE”

G) Metas por actividad

Fase Ejecución (Etapa operativa: desarrollo de capacidades)

PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO- ETAPA OPERATIVA (DESARROLLO DE CAPACIDADES)	UNID	META
GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS		
ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA ETAPA OPERATIVA		
ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN		
SESIÓN DE SENSIBILIZACIÓN Y APRESTAMIENTO: IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACIÓN COMUNAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA JASS DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	TALLER	1.00
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN		
DIAGNOSTICO DE LA SITUACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA JASS	GLB	1.00
ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES		
ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN		
TALLER: LA GESTIÓN DE LA JASS (MARCO LEGAL, ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES)	SESION	1.00
TALLER : HERRAMIENTAS DE GESTION	SESION	1.00
TALLER : PLAN DE TRABAJO ANUAL PRESUPUESTO PADRON DE USUARIOS	SESION	1.00
TALLER DE IMPORTANCIA DE Y VALORACION DEL SERVICIO Y EL PAGO DE LA CUOTA PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SERVICIO	SESION	1.00
TALLER DE SOSTENIBILIDAD DE LAS SAS	SESION	1.00
TALLER DE CONTABILIDAD Y RENDICION DE CUENTAS	TALLER	1.00
TALLER : CONTROL DE ALMACEN	TALLER	1.00
TALLER: LA ADMINISTRACIÓN DE LA JASS (HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS)- MARCO LEGAL DE ESTATUTO Y REGLAMENTO	TALLER	1.00
TALLER: USO Y MANEJO DE RECIBOS Y CUADERNO DE CONTROL	TALLER	1.00
TALLER: LAS VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES	SESION	2.00
ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL		
ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DEL ESTATUTO DE LA JASS	REUNIÓN	1.00
ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DEL REGLAMENTO DE LA JASS	REUNIÓN	1.00
SOLICITUD DE REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN CASO SEA NECESARIO	GLB	1.00
ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DEL PLAN Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	REUNIÓN	1.00
ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA		
ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN		
TALLER: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE	SESION	1.00
TALLER: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS	SESION	2.00
TALLER DE REFORZAMIENTO: LA GESTIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO DE JASSS	SESION	2.00
TALLER DE REFORZAMIENTO: LA FUNCIÓN DEL DE CADA DIRECTIVO DE LA JASS	SESION	2.00
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN		
MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP. 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
 CIP. 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO POBLADO
"VISTA ALEGRE"

Fase Post Ejecución (Etapas operativa: incorporación de prácticas sanitarias)

ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: INCORPORACIÓN DE PRÁCTICAS SANITARIAS	UNID.	META
ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN		
SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS	TALLER	1.00
SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: LA GESTIÓN DE LA JASS, LAS FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DE LA JASS	TALLER	1.00
SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE LOS DIRECTIVOS DE LA JASS	TALLER	1.00
PASANTÍA A JASS EXITOSA REGIONAL	PASANTÍA	1.00
SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE	TALLER	1.00
ASISTENCIA TÉCNICA: VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA DE LA JASS	GLB	2.00
ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACIÓN DEL SAP	GLB	3.00
ASISTENCIA TÉCNICA: SUPERVISIÓN DE LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA	GLB	3.00
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN		
MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00

6) METODOLOGIA

Las modalidades de capacitación que se proponen para el presente Plan de fortalecimiento de capacidades son:

A) Sesiones educativas

Son espacios de aproximadamente dos horas en las que se aborda un tema, tomando en cuenta tres momentos básicos del aprendizaje: motivación (recuperación de saberes previos), incorporación de la nueva información y la evaluación. Es importante que las sesiones educativas se realicen a partir de los enfoques arriba mencionados.

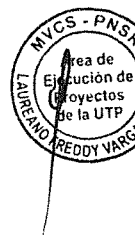
B) Talleres

Son espacios de un mínimo de 6 horas de duración y puede llegar hasta varios días de trabajo, en los que se abordan varios temas que son integrados en un tema mayor. Al abordaje de cada tema se le llama bloque temático y éste a su vez tiene el formato de una sesión educativa.

El taller se caracteriza por desarrollarse en un clima de confianza y utilizar una metodología participativa en la que prevalece el diálogo, el trabajo de grupo, la colaboración y el uso de técnicas y herramientas que facilitan la construcción individual y colectiva de aprendizajes. La articulación de la teoría y la práctica promueve la estimulación de la reflexión, el análisis de problemas y la propuesta de alternativas de solución de la problemática que afecta la calidad individual y colectiva de las y los participantes, buscando, inclusive, la toma de decisiones y el compromiso

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP: 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
 CIP: 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva



CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO POBLADO
"VISTA ALEGRE"

C) Pasantías

Es la práctica profesional que se realiza para observar a profundidad algún procedimiento que aborde diversas competencias adquiridas anteriormente en experiencias exitosas sobre un tema en específico. El pasante es el aprendiz que lleva adelante esta práctica con la intención de obtener experiencia de campo, mientras que el encargado de guiarlo suele conocerse como tutor.

El objetivo de la pasantía es brindar experiencia al pasante y prepararlo para que pueda implementar en campo todas las competencias desarrolladas en el proceso de fortalecimiento de capacidades. Para llevar a cabo la pasantía es necesario contar con herramientas de seguimiento y evaluación.

D) Asistencia técnica

Es la orientación personalizada, desarrollada con la finalidad de reforzar los conocimientos adquiridos en los talleres y sesiones educativas, permite ejercitar a los beneficiarios en la aplicación de los nuevos saberes. Para desarrollar es necesario contar con herramientas de seguimiento y evaluación.

E) Visitas

Se realizan casa por casa a fin de monitorear y evaluar el cambio de comportamientos y la adquisición de nuevas actitudes, en este espacio se busca generar mayor confianza con el participante incentivándolo a poner en práctica lo aprendido durante el proceso de capacitación.

Las visitas deben realizarse por espacios no mayores a 30 minutos para evitar incomodar a los participantes, además de ser dinámicas y participativas permitiendo la retroalimentación.

F) Concursos

Son espacios generados con la finalidad de incentivar el cambio de comportamientos en cada uno de los participantes. Para su desarrollo se deberán elaborar las bases y condiciones del concurso a fin de garantizar la transparencia.

7.- MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DEL SERVICIO JASS / ATM

Instrumentos De Monitoreo Y Evaluación

Los instrumentos de monitoreo que figuran en el Plan Nacional de Fortalecimiento de Capacidades del PNSR, están detallados por JASS y el ATM y fase del proyecto, se aplican con una frecuencia mensual y para el seguimiento del avance de los indicadores tienen la siguiente estructura:

N°	Indicador	Meta	Actividad programada	Actividad realizada		N° familias	Avance de meta
				Sí	No		
Observaciones/comentarios:							



CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTION DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO POBLADO
“VISTA ALEGRE”

Para evaluar la calidad de las actividades (sesión informativa, sesión demostrativa, taller, feria educativa...), los instrumentos de monitoreo y evaluación deberán contener los siguientes datos:

ÍTEM	CARACTERÍSTICAS
Datos generales	Nombre de la Localidad Tipo y nombre de la Actividad Lugar, día y hora Organizadores Facilitadores Público convocado
Descripción de la actividad	Breve descripción de la actividad Duración de la actividad Total de asistentes (Varones y mujeres)
Metodología aplicada	Contenidos: número de temas, extensión Tratamiento de los temas: profundidad y claridad Dinámicas empleadas: Pertinencia y utilidad Relación entre teoría y práctica: balance y Participación: motivación a la participación, receptividad y respuesta Adecuación cultural: Consideración y empleo de referentes locales (costumbres, personajes, situaciones, denominaciones,...) Actitud del facilitador (empatía, animosidad) Ritmo: agilidad en el desarrollo de la actividad Empleo de materiales de apoyo pedagógico
Evaluación	Empleo de prueba de entrada y de salida (claridad y pertinencia cultural del cuestionario) Empleo de algún otro método de evaluación de resultados (claridad, eficacia y pertinencia cultural del método): entrevista de salida, rueda de preguntas...
Constancia de la actividad	Existencia de documentos o registros que dan cuenta de la actividad realizada (Lista de participantes, acta de reunión, acta de asamblea, registro fotográfico, registro audiovisual, etc.)

8. REQUERIMIENTO DE RECURSOS (PRESUPUESTO) PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTION DE SERVICIOS – JASS Y ATM.

El costo de inversión para la ejecución del Plan de Gestión de servicios – JASS y el ATM, se encuentra adjunto en los anexos

9. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE GESTION DE SERVICIOS JASS/ATM

El plan de Gestión de Servicios para la JASS y el ATM, contempla la realización de talleres y sesiones educativas al inicio, durante y después de la culminación de la obra. **(Ver de talles en los anexos).**

10.- RECURSOS:

Humanos

- ✓ 01 Especialista Social / Municipal
- ✓ 01 Especialista en operación y mantenimiento (técnico)

Técnicos

- ✓ 01 Proyector multimedia
- ✓ 01 Computadora Laptop
- ✓ 01 Cámara fotográfica
- ✓ 01 Video cámara
- ✓ 01 Megáfono

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP. 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
 CIP. 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva



CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO POBLADO
"VISTA ALEGRE"

✓ 01 Micrófono

Logísticos

- ✓ Movilidad terrestre.
- ✓ Útiles de escritorio
- ✓ Rotafolios
- ✓ Videos
- ✓ Material educativo y de difusión
- ✓ Guía metodológica
- ✓ Pancartas
- ✓ Afiches
- ✓ Folletería
- ✓ Banner's




Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva


Ing. César Santillán Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

Cronograma de Actividades del Plan Educación Sanitaria

FASE DE EJECUCIÓN - JASS

ITEM		DESCRIPCIÓN	UNID	META	PRE	EJECUCIÓN						MITIGACION	POST EJECUCIÓN					Liquidación			
Código	Detalle					MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6		MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11		MES 12	MES 13	Mes 14
04.01	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO - ETAPA OPERATIVA (DISEÑO Y EJECUCIÓN)																				
04.01.01	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS																				
04.01.01.01	ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA ETAPA OPERATIVA																				
04.01.01.01.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN																				
04.01.01.01.01.01	SESIÓN DE SENSIBILIZACIÓN Y APRESTAMIENTO: IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACIÓN COMUNAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA JASS DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	TALLER	1.00	1																	
04.01.01.01.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN																				
04.01.01.02.01	DIAGNOSTICO DE LA SITUACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA JASS	GLB	1.00	1																	
04.01.02	ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES																				
04.01.02.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN																				
04.01.02.01.01	TALLER: LA GESTIÓN DE LA JASS (MARCO LEGAL, ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES)	SESION	1.00	1																	
04.01.02.01.02	TALLER : HERRAMIENTAS DE GESTION	SESION	1.00	1																	
04.01.02.01.03	TALLER : PLAN DE TRABAJO ANUAL PRESUPUESTO PADRON DE USUARIOS	SESION	1.00	1																	
04.01.02.01.04	TALLER DE IMPORTANCIA DE Y VALORACION DEL SERVICIO Y EL PAGO DE LA CUOTA PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SERVICIO	SESION	1.00	1																	
04.01.02.01.05	TALLER DE SOSTENIBILIDAD DE LAS SAS	SESION	1.00	1																	

Soc. Katy Maricruz Garfalo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Consortio Agua Selva



[illegible]

Ing. Cesar Santillán Guevara
CIP. 42631
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva



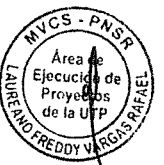
[illegible]

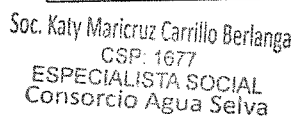
FASE DE EJECUCION - ATM

[illegible]

Soc. Katy Mariacruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Cesar Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva



33

Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

[illegible]

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Samillán Guevara
DNI 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva



FASE DE POST EJECUCIÓN – JASS

CRONOGRAMA MENSUAL																			
ITEM	DESCRIPCION	UNID	META	PRE	EJECUCIÓN						MITIGACION	POST EJECUCIÓN							Liquidación
					MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6		MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	
04.01.04	ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: INCORPORACION DE PRÁCTICAS SANITARIAS																		
04.01.04.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN																		
04.01.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS	TALLER	1.00										1						
04.01.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: LA GESTIÓN DE LA JASS, LAS FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DE LA JASS	TALLER	1.00										1						
04.01.04.01.03	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE LOS DIRECTIVOS DE LA JASS	TALLER	1.00										1						
04.01.04.01.07	PASANTÍA A JASS EXITOSA REGIONAL	PASANTÍA	1.00											1					
04.01.04.01.08	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE	TALLER	1.00											1					
04.01.04.01.09	ASISTENCIA TÉCNICA: VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA DE LA JASS	GLB	2.00												1	1			
04.01.04.01.10	ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACIÓN DEL SAP	GLB	3.00													1	1	1	
04.01.04.01.11	ASISTENCIA TÉCNICA: SUPERVISIÓN DE LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA	GLB	3.00													1	1	1	
04.01.04.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN																		
04.01.04.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00																1

Soc. Katy Maricruz Carrillo Barlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



QUINTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO POBLADO “VISTA ALEGRE”

FASE DE POST EJECUCION - ATM

CRONOGRAMA MENSUAL																		
ITEM	DESCRIPCION	UNID	META	PRE	EJECUCION						MITIGACION	POST EJECUCION						Liquidación
					MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6		MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	
04.02.04	ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: INCORPORACION DE PRÁCTICAS SANITARIAS																	
04.02.04.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN																	
04.02.04.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CONCORDANCIA CON EL MARCO LEGAL Y LOS LINEAMIENTOS PARA EL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)	TALLER	1.00										1					
04.02.04.02	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL FUNCIONAMIENTO DEL ATM PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL Y SU ARTICULACIÓN CON LOS SECTORES SALUD Y EDUCACIÓN	TALLER	1.00										1					
04.02.04.03	PASANTÍA A MUNICIPIO CON GESTIÓN EXITOSA DEL ATM	PASANTÍA	1.00										1					
04.02.04.04	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DEL ATM	GLB	2.00										1					
04.02.04.05	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DEL DISTRITO	GLB	2.00										1			1		
04.02.04.06	ASISTENCIA TÉCNICA:SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO	GLB	2.00										1				1	
04.02.04.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL																	
04.02.04.02.01	TALLER DISTRITAL: FORMALIZACIÓN DE GESTIÓN DE LAS JASS DEL DISTRITO	TALLER	1.00										1					
04.02.04.02.02	TALLER DISTRITAL: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS	TALLER	1.00											1				
04.02.04.02.03	SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD DEL AGUA (ATM - SALUD)	GLB	1.00													1		
04.02.04.02.04	CONCURSO DE JASS EXITOSAS	GLB	1.00														1	



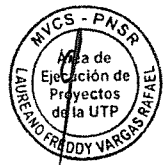
Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP. 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Sanjillán Guevara
CSP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

[illegible]

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIR 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selya




PLAN DE CAPACITACIÓN DEL NÚCLEO EJECUTOR

**PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LOS
INTEGRANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR**


Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva




Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE
LOS RECURSOS DURANTE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO
EN EL CENTRO POBLADO VISTA ALEGRE - DISTRITO SORITOR-
PROVINCIA MOYOBAMBA – SAN MARTIN

NUCLEO EJECUTOR


(DECRETO SUPREMO 015-2014-VIVIENDA
RESOLUCIÓN DE SECRETARIA GENERAL N° 007-2015-SG
DIRECTIVA 006-2015-VIVIENDA/SG.)


PROYECTO:

“AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO
DEL CENTRO POBLADO VISTA ALEGRE, DISTRITO SORITOR - MOYOBAMBA – SAN MARTIN”

CÓDIGO DE SNIP: 292368

JULIO, 2015


Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1577
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva


Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

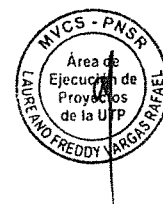


Contenido

1	Introducción	3
2	Marco de referencia	4
2.1	Marco legal	4
3	El núcleo ejecutor NE en los proyectos de agua y saneamiento del PNSR.	6
3.1	Principales definiciones relacionadas a Núcleo Ejecutor	6
3.2	Funciones del núcleo ejecutor	7
3.3	Arreglos institucionales y organizacionales para la gestión del servicio	8
4	Enfoques pedagógicos	9
4.1	Enfoque de educación de adultos	9
4.2	Enfoque constructivista de la educación	10
4.3	Enfoque por competencias	11
5	Objetivos del plan de capacitación para la gestión del servicio	12
6	Población objetivo	12
7	Perfil de los representantes	12
8	Responsable(s) de la capacitación	13
9	Matriz de capacitación	15
10	Metodología	17
11	Materiales de soporte educativo.	17
12	Actividades y metas	18
13	Cronograma de actividades	18
14	Instrumentos de monitoreo y evaluación	18
15	Requerimientos de recursos (presupuesto) para la implementación del plan de capacitación para la gestión del servicio	19
	ANEXO 1: Actividades y metas de capacitación al NE	21
	ANEXO 2: Cronograma de actividades de capacitación del núcleo ejecutor	23
	ANEXO 3: Requerimientos de recursos (presupuesto) para la implementación del plan de capacitación para la gestión del servicio	30


 Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP: 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva


 Ing. César Santillán Guevara
 CIP: 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva



1 Introducción

El Programa Nacional de Saneamiento Rural, a través de su Unidad de Comunicaciones y Asuntos Sociales, considerando la modalidad de intervención a través de Núcleos Ejecutores - NE, ha definido las Estrategias de Comunicación y Educación Sanitaria para desarrollar las capacidades de los miembros que conforman la directiva de los NE, Representantes del Núcleo Ejecutor, para la ejecución del proyecto de Agua y Saneamiento de su centro poblado.

El presente documento corresponde al Plan de Capacitación del núcleo ejecutor, especialmente dirigido a los Responsables del NE, para desarrollar sus capacidades de gestión, que permitan ejecutar el proyecto **"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO VISTA ALEGRE, DISTRITO SORITOR - MOYOBAMBA – SAN MARTIN"**, y toma como punto de partida el diagnóstico organizacional e institucional desarrollado durante la etapa de estudio a nivel de perfil y el desarrollo de las estrategias de comunicación y educación sanitaria del PNSR.

El Núcleo Ejecutor (NE) es una organización creada por la propia población que se constituye como tal y que representa a una comunidad organizada que busca un beneficio de tipo social, que participa en forma activa y comprometida en la gestión y administración de los recursos durante la ejecución del proyecto, ejerciendo derechos y obligaciones y asumiendo un rol protagónico en su propio desarrollo.

El Plan de Capacitación del NE para la ejecución del proyecto, tiene el propósito de contribuir a la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el PNSR, de manera que mejore las condiciones de vida de la población de manera sostenible. Para ello es importante lograr que el proyecto se ejecute de manera eficiente, pertinente, con transparencia, con tecnologías pertinentes, el uso de materiales y realizando procedimientos con calidad.

Con tal propósito el Plan de capacitación busca desarrollar las capacidades de administración gestión, transparencia y rendición de cuentas que deben realizar los directivos del NE, durante la ejecución del proyecto.

El presente plan se debe ejecutar en concordancia con las características culturales, étnicas, tradicionales, ambientales y socio económicas de cada localidad a fin de lograr los comportamientos y metas esperadas en los actores clave, y con ello contribuir a la implementación adecuada del proyecto y lograr la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento y el mayor impacto social que se podrá evidenciar en la salud y calidad de vida de las familias de los centros poblados.

Las actividades de este plan se implementarán en forma paralela al plan de desarrollo de capacidades de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS, y de fortalecimiento de capacidades de las ATM de la municipalidad, teniendo en cuenta que el NE se encargará de dirigir la etapa operativa de la obra, y termina sus funciones al culminar el proyecto, con su respectiva liquidación, en tanto que la JASS, se encargara de la Administración, Operación y Mantenimiento para la sostenibilidad de los servicios de manera indefinida, para lo cual deberá contar con la supervisión de la municipalidad distrital en cuyo ámbito se desarrolla el proyecto.

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



De otro lado, como parte de la implementación del proyecto se capacita a las familias para la valoración, buen uso de los servicios y prácticas saludables y de higiene.

2 Marco de referencia

El presente Plan de Desarrollo de Capacidades de la Gestión y administración de los Recursos durante la implementación del proyecto, forma parte del expediente técnico del proyecto **"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO VISTA ALEGRE, DISTRITO SORITOR - MOYOBAMBA – SAN MARTIN"**, código SNIP 292368.

En la actualidad el centro poblado "Vista Alegre", el sistema de agua está conformado por 01 captación, el agua proveniente de la captación es conducida hacia 01 planta de tratamiento de agua potable, posteriormente se conduce hacia 01 reservorio apoyado, el que abastece de agua a la población mediante la red de distribución. El sistema de agua fue construido en el año de 2006 por la municipalidad distrital de Soritor junto con los pobladores

Ubicados en 65 viviendas. El 40% de la población del centro poblado Vista Alegre, cuenta con el servicio de agua, aunque manifiestan que solo tienen continuidad en épocas de lluvia que son los meses de setiembre a abril, y en épocas de verano disminuye tanto en cantidad como en presión de llegada a los grifos.

No existe ningún tipo de organización para la administración operación y mantenimiento del sistema.

De las 76 viviendas, 65 viviendas no cuentan con conexión y 11 viviendas cuentan con conexión.

2.1 Marco legal

- ⇒ **Ley General de Servicios de Saneamiento** – Ley N° 26338, ley en la cual se declara a los servicios de saneamiento de necesidad y utilidad pública y de preferente interés nacional.
- ⇒ **Ley que crea el Sistema Nacional de Inversión Pública (Ley concordada)** Ley N° 27293, del 28 de Junio de 2000; modificada por las Leyes N° 28522, 28802 y por el Decreto Legislativo N° 1005.
- ⇒ D.S. 007-2006-Vivienda Norma: Plan Nacional de Saneamiento 2006 – 2015
- ⇒ Guías de Identificación Formulario y Evaluación Social de Proyectos de Saneamiento Básico en el Ámbito Rural y en el Ámbito de Pequeñas Ciudades a nivel de Perfil aprobados y autorizados por Resolución Directoral N° 008-2007-EF/68.01. Saneamiento Básico en el Ámbito Rural, a Nivel de Perfil
- ⇒ Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública (DS Concordado). Aprobado por Decreto Supremo N° 102-2007-EF, En vigencia desde el 02 Agosto de 2007 y Modificado por Decreto Supremo N° 185-2007-EF.
- ⇒ Delegación de Facultades para declarar la Viabilidad de los Proyectos de Inversión Pública (RM Concordada). (Aprobada por Resolución Ministerial N° 314-2007-EF/15, modificada por Resolución Ministerial N° 647-2007-EF15.
- ⇒ **DECRETO SUPREMO N° 031-2008-VIVIENDA** conformación del área técnica municipal encargada de supervisar, fiscalizar y brindar asistencia técnica a dichos prestadores de servicios.

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP- 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva


Ing. César Santillán Guevara
CIP- 48831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva



- ⇒ Resolución Ministerial N° 680-2008-VIVIENDA Manual de Rendición de Cuentas del Desempeño de los Gobiernos Locales
- ⇒ Directiva N° 001-2011-EF/68.01: Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública, aprobada por Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01.
- ⇒ D.S. N° 090-2011-PCM Aprueban Listado de Municipalidades Rurales del Perú
- ⇒ Aprueban Guías Metodológicas para Proyectos de Inversión Pública y el Anexo SNIP 25 de la Directiva General del SNIP, aprobada por Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01
- ⇒ Resolución Ministerial N° 108 – 2011- Vivienda; aprueba los “lineamientos para la formulación de programas o proyectos de agua y saneamiento para los Centros Poblados del ámbito Rural”.
- ⇒ Guía para Elaboración de Perfiles Proyectos de Agua y Saneamiento del Programa Nacional de Agua y Saneamiento Rural – PRONASAR, de Octubre del 2011, bajo el contexto del Sistema Nacional de Inversión Pública y en el caso particular del Programa Nacional de Agua y Saneamiento – PRONASAR, del Conglomerado del Componente 1.
- ⇒ RM N° 184-2012-VIVIENDA Guía de opciones tecnológicas para abastecimiento de agua potable y saneamiento para los centros poblados del ámbito rural
- ⇒ Informe N° 001-2013-VIVIENDA/VMCS-DNS-DN Norma: Plan de Mediano Plazo 2013 – 2016 del PNSR
- ⇒ D.S. N° 002.2012-VIVIENDA Norma: Creación del Programa Nacional de Saneamiento Rural, PNSR.
- ⇒ Ley Orgánica de Municipalidades N°27972 Título V: Competencias y Funciones Específicas de los Gobiernos Locales.
- ⇒ Ley N°27783 Ley de Bases para la Descentralización.
- ⇒ Ley N°28059 Ley Marco de Promoción de la Inversión Pública.
- ⇒ Ley N° 30114, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2014, que en su Centésima Séptima Disposición Complementaria y Final autoriza al MVCS ejecutar los proyectos bajo la modalidad de Núcleo Ejecutor, con la población pobre y extremadamente pobre de las zonas rural y rural dispersa, para desarrollar proyectos de mejoramiento de vivienda rural, saneamiento rural, mejoramiento de infraestructura del Tambo e infraestructura productiva.
- ⇒ Resolución Ministerial 108-2014-VIVIENDA que delega en el (la) Vicemistro(a) de Construcción y Saneamiento del MVCS las facultades señaladas en el artículo 12 de la Ley N° 30156, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, que no sean privativas de las funciones de Ministro de Estado, respecto a las intervenciones a través de núcleos ejecutores.
- ⇒ DS.015-2014-VIVIENDA, que aprueba las normas complementarias para la implementación de la disposición anterior.
- ⇒ Resolución 007-2015-VIVIENDA-SG, se aprueba la Directiva N° 006-2015-VIVIENDA/SO denominada Normas y Procedimientos para el desarrollo de proyectos que se ejecutan a través de Núcleos Ejecutores, por los Programas del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.


Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

5


Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva



3 El núcleo ejecutor NE en los proyectos de agua y saneamiento del PNSR.

3.1 Principales definiciones relacionadas a Núcleo Ejecutor

(Del Glosario de la RSG 007-2015-VIVIENDA-SG)

Núcleo Ejecutor (NE): Es un ente colectivo sujeto de derecho, conformado por personas que habitan centros poblados de las zonas rurales o rurales dispersas, pobres y extremadamente pobres comprendidos en el ámbito de competencia del MVCS y/o de sus Programas. El NE tiene carácter temporal, y goza de capacidad jurídica para contratar, intervenir en procedimientos administrativos y judiciales así como en todos los actos para el desarrollo de los proyectos respectivos, rigiéndose para tales efectos por las normas del ámbito del sector privado.

Desarrollo del Proyecto: Proceso requerido para implementar un proyecto, comprende las etapas de Planeamiento, Pre-operativa; Operativa (Ejecución y Pre liquidaciones); Liquidación Final; y cierre, en lo que les sea aplicable.

Expediente técnico: Conjunto de documentos de carácter técnico, social, ambiental y/o económico que permiten la adecuada ejecución de un proyecto. Para el caso de obras contendrá según corresponda: Memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos de ejecución de obra, metrados, presupuesto de obra, fecha de determinación de presupuesto de obra, análisis de precios, calendario de avance de obra valorizado, formulas polinómicas y, si el caso lo requiere, valor referencial, estudio de suelos, estudio geológico, de impacto ambiental u otros complementarios.

Gestión del Proyecto: Proceso de acciones y toma de decisiones que cada NE sigue según el ciclo del proyecto del Programa que financia el proyecto. La gestión se caracteriza por tener cuatro dimensiones articuladas: i) Lo técnico, donde destaca el conocimiento del expediente técnico, la ejecución del proyecto y el fortalecimiento de capacidades para la construcción; ii) Lo financiero-contable, referido principalmente a las transacciones bancarias y liquidaciones; iii) Lo administrativo, que comprende contrataciones, cotizaciones, control de asistencia entre otros y iv) Lo social a través de la participación organizada para la gestión comunitaria; la vigilancia ciudadana y el fortalecimiento de capacidades sociales para la sostenibilidad de las intervenciones del MVCS y la gestión del desarrollo local.

Liquidación final: Es el acto administrativo a través del cual se determina formalmente el monto efectivamente gastado en un proyecto concluido y operativo en concordancia con el Convenio de Cooperación. Estas liquidaciones finales son rendiciones financieras. Técnicas, de capacitación técnica y gestión social, de corresponder, presentadas por los titulares de la cuenta bancaria a la comunidad y al Programa con la documentación en original.

Pre liquidación: Es un acto administrativo que permite demostrar con documentos, la correcta utilización de los recursos asignados. Las Pre Liquidaciones deben presentarse mensualmente y corresponden a los aspectos financieros, técnicos, capacitación técnica y gestión social según corresponda.

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva



Representantes del Núcleo Ejecutor: Pobladores beneficiarios del proyecto a financiar, elegidos en Asamblea de Constitución del Núcleo Ejecutor, para actuar en nombre de éste en todos los actos de gestión del proyecto, incluyendo la administración de los recursos a financiar.

3.2 Funciones del núcleo ejecutor

Las siguientes funciones son las que se han establecido en el marco del convenio entre el NE y el MVCS.

- 1.- Asistir a los eventos de desarrollo de capacidades que EL PROGRAMA organice, respecto a la gestión y administración de recursos y/o la ejecución de EL PROYECTO.
- 2.- Ejecutar EL PROYECTO financiado por EL PROGRAMA en concordancia con el expediente técnico aprobado, el Convenio de Cooperación suscrito, y la normativa que rige para la ejecución de EL PROYECTO.
- 3.- Administrar correctamente los recursos desembolsados materia del financiamiento, bajo los principios de moralidad, transparencia, libre concurrencia y competencia.
- 4.- Adquirir bienes y contratar servicios que se requieran para garantizar la correcta ejecución del proyecto, acorde a lo establecido en el expediente técnico.
- 5.- Efectuar el pago por los servicios prestados por el personal externo que contraten, seleccionado por EL PROGRAMA para la ejecución técnica y/o social de EL PROYECTO, previa conformidad del servicio de acuerdo a la normativa establecida por EL PROGRAMA.
- 6.- Promover la participación de la comunidad en el desarrollo de EL PROYECTO.
- 7.- Convocar mensualmente a Asamblea a la población beneficiaria a efecto de informar sobre el avance físico y financiero de la ejecución de EL PROYECTO, exhibiendo la documentación que sustenta el uso de los recursos públicos que administran.
- 8.- Presentar al PROGRAMA los informes mensuales (Pre Liquidaciones) sobre los gastos realizados y la ejecución técnica y/o social de EL PROYECTO, cumpliendo los requisitos y disposiciones emitidas por EL PROGRAMA.
- 9.- Facilitar a los servidores o funcionarios del PROGRAMA o del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento la información y documentación generada en la ejecución de EL PROYECTO, permitiendo el seguimiento de los procesos administrativos, técnicos y sociales relacionados al mismo.
- 10.- Presentar al PROGRAMA el informe de Liquidación final dentro de los quince (15) días hábiles posteriores a la culminación de EL PROYECTO.
- 11.- De presentarse situaciones que ameriten procesos administrativos o judiciales que tengan vinculación con EL PROYECTO, realizarán las acciones que correspondan de acuerdo al ordenamiento jurídico nacional a fin que EL PROGRAMA o el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento puedan iniciar o continuar con dichos procesos.
- 12.- Los otros estipulados en la normativa complementaria aprobada por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento y/o EL PROGRAMA al respecto.
- 13.- Realizar conjuntamente con el residente la devolución de los montos no ejecutados.

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP. 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva



3.3 Arreglos institucionales y organizacionales para la gestión y administración de los recursos

Las funciones del núcleo ejecutor, se desarrollaran en el marco de un conjunto de acciones vinculados al fortalecimiento de capacidades de la municipalidad distrital y de la Junta administradora de servicios de saneamiento – JASS, acciones orientadas a garantizar la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento.

Por lo que la capacitación del núcleo ejecutor, así como sus acciones deberá tomar en cuenta los siguientes arreglos institucionales que, en la mayoría de casos, ya se han realizado, y en algunos casos están en proceso o deberán ser implementados conjuntamente con las acciones operativas del proyecto.

El núcleo ejecutor – NE

En el marco de las normas vigentes, desde el PNSR, se coordinará con la municipalidad distrital de Soritor la conformación del NE para la ejecución del proyecto **"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO DEL CENTRO POBLADO VISTA ALEGRE, DISTRITO SORITOR - MOYOBAMBA – SAN MARTIN"** código SNIP 292368.

La Municipalidad distrital de Soritor designará, mediante resolución al Veedor del proyecto en representación de la municipalidad.

Los cargos a ser elegidos por el núcleo ejecutor serán:

Cuadro N°01
Representantes del núcleo ejecutor

Cargo	Nombres y apellidos	DNI
Presidente		
Secretario		
Tesorero		
Fiscal		
Veedor		

Conformado el núcleo ejecutor, se procederá con la firma del convenio entre el PNSR y el NE conformado.

Funciones del veedor (representante de la municipalidad)

- ☛ Vigila el cumplimiento de las obligaciones del convenio
- ☛ Vela por el adecuado uso de los recursos del proyecto
- ☛ Vigila el proceso de construcción de la obra mediante la veeduría del proceso constructivo de la obra.

Municipalidad Distrital

La Municipalidad Distrital de Soritor mediante Acuerdo de Concejo aprobó la suscripción del Convenio Marco con el PNSR. Con ello ha consolidado acuerdos y compromisos a través del Convenio Marco entre el PNSR y la Municipalidad Distrital de Soritor, en el que autoriza la municipalidad al PNSR para que formule los Proyectos de Inversión Pública de Competencia Municipal Exclusiva, de acuerdo a los establecido en el Art. 45 de la Ley de Bases de la Descentralización y en el Art. 76° de la Ley Organiza de Municipalidades

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

8

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 12031
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



ejecutándolos de acuerdo a las normas y procedimientos técnicos del Sistema Nacional de Inversión Pública y de la Ley de Contrataciones del Estado. La autorización que otorga la MUNICIPALIDAD al PNSR incluye: la formulación de perfil; desarrollo de expedientes técnicos y ejecución de obras. Dicho convenio fue autorizado por Acuerdo del Concejo N° 079-2013-MDC de fecha 10.09.2013 y firmado entre los representantes de ambas instituciones.

Con la Resolución de Alcaldía N° 312-2013-MDS/A de fecha 28 de octubre del 2013, se designa al señor Richard Willer Tunjar García como responsable del Área Técnica Municipal de la Municipalidad distrital de Soritor; área conformada con ordenanza Municipal N° 007-2013-MDS de fecha 28 de octubre del 2013.

JASS:

La Junta Administradora de los Servicios de Saneamiento – JASS la que se encuentra debidamente inscrita y reconocida por la Municipalidad distrital, además de encontrarse en funcionamiento, con el compromiso de asumir la responsabilidad de administrar, operar y mantener el servicio a ser mejorado.

Con Resolución de Alcaldía N° 111-2014-MDS/A de fecha 25 de abril del 2014 se reconoce a la JASS como organización comunal responsable de la administración, operación de los servicios de saneamiento de este centro poblado, así como el reconocimiento a los miembros del Consejo Directivo de esta JASS, por 2 años hasta el 25 de abril del 2016.

4 Enfoques pedagógicos

4.1 Enfoque de educación de adultos

El conocimiento y el desarrollo de diversas habilidades y competencias son vitales para el desarrollo, ya que te permite dominar la esfera del contexto en el cual se actúa.

Para que el desarrollo social comunitario sea factible, se requiere que los actores sociales desarrollen habilidades y destrezas para analizar críticamente las situaciones o factores que constituyen barreras para mejorar las condiciones de vida; así como determinar las potencialidades que posibiliten un crecimiento en las capacidades humanas.

La formación de los integrantes de las JASS y los responsables de ATM de las municipalidades garantiza la calidad de intervención en el proyecto; consiguiendo así desarrollar cualitativas y superiores formas de participación, autonomía, auto desarrollo y creatividad; consecuentemente se podrán lograr niveles de toma de decisiones comunitarias desde el análisis de la situación, hasta la planificación, ejecución y evaluación en los proyectos de agua potable y saneamiento.

La educación formal no ha logrado que toda la comunidad esté preparada para afrontar los retos de la participación democrática, las poblaciones especialmente las más necesitadas han quedado al margen del privilegio educativo; y los que tuvieron la oportunidad, con el tiempo han vuelto a ser analfabetos, o en el mejor de los casos solamente se han quedado con la habilidad de leer y escribir.

En un contexto de participación democrática; la metodología de educación de adultos prepara a las personas para el desempeño; posibilitando realizar análisis

Soc. Katy Maricruz Carnito Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
JCIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva



críticos de la realidad, desarrollando habilidades y destrezas que le permitan alcanzar bienestar y un desarrollo individual y colectivo.

La Educación de adultos, denominada también educación para el trabajo, se caracteriza básicamente por la participación activa del educando durante todo el proceso educativo. La comunicación, la acción reflexiva, la toma de decisiones y la acción práctica, son variables importantes para insertarse en la transformación de la realidad. En la educación de adultos está dirigido a:

- Desarrollar habilidades y destrezas para el desempeño en el trabajo y en la toma de decisiones.
- Brindar herramientas para la participación activa de las personas como agentes de cambio y/o sujetos del desarrollo.
- Insertar a las personas y organizaciones en la sociedad, para ejercer de manera democrática los derechos y deberes ciudadanos.

Permite al facilitador o facilitadora conocer cómo les gusta aprender a los adultos, qué los motiva, qué enfoque o modelo educativo se adecúa más a su forma de aprender, etc.

Así tenemos:

- Los adultos aprenden por motivación propia, en este caso sería, con el propósito de fortalecer sus capacidades relacionadas al manejo de prácticas saludables y buen uso de las UBS.
- Los adultos, a lo largo de su vida, han acumulado mucha experiencia y en base a esta interpretan y entienden la nueva información. El aprendizaje parte de su experiencia.
- Prefieren ambientes participativos donde el/la facilitador/a toma en cuenta su saberes, experiencia, ideas y considera sus ritmos de aprendizaje, su cultura, etc.
- Quieren tener un rol activo. Les gusta participar de dinámicas y técnicas que les permita expresar sus ideas, interrogantes y propuestas, logrando aprendizajes significativos (que les ayude a desempeñarse mejor).
- Tienen otros compromisos, por eso buscan aprovechar al máximo su tiempo limitado.

4.2 Enfoque constructivista de la educación

Se propone este enfoque porque es uno de los modelos educativos que se presta para desarrollar capacidades en personas adultas con características propias de aprendizaje. Esta teoría requiere de la participación activa en el proceso de aprendizaje, tanto de los/as participantes como del facilitador o facilitadora que conduce el taller. Por tanto el conocimiento no es innato, no se recibe de manera

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



pasiva, no es producto del ambiente, etc. Sino es una construcción propia de los/as participante:

- Se inicia con la reflexión de los conocimientos o experiencia que tienen acerca del objeto del conocimiento. Es decir, el aprendizaje parte de las ideas y preconceptos que las familias tiene de su realidad en cuanto a prácticas saludables y hábitos de higiene.
- Luego se relaciona o confronta estos saberes previos con la nueva información que da el facilitador o facilitadora.
- Después se adquiere el nuevo conocimiento que es aplicado a situaciones concretas.

En este modelo constructivista hemos considerado integrar tres diversas formas que sostienen tres autores de esta teoría para construir el conocimiento, juntas se adecúan mejor al logro de aprendizaje en las personas adultas:

- Cuando el/la participante interactúa con el objeto del conocimiento (según el Piaget).
- Cuando el/la participante interactúa con otros sujetos (según Vigotsky).
- Cuando el conocimiento resulta significativo para el/la participante (según Ausubel) y a partir de él puede construir otros conocimientos que le serán útiles en su vida.

Este proceso de construcción del aprendizaje requiere de un clima que promueva relaciones de respeto, diálogo, trabajo de grupo, participación y producción individual y colectiva de conocimientos.

4.3 Enfoque por competencias

La competencia es un conjunto de potencialidades que posibilita un desempeño exitoso, que se materializa al responder a una demanda compleja que implica resolver un(os) problema(s) en un contexto particular, pertinente y no rutinario.

El término competencia designa "la capacidad del individuo para interactuar eficazmente con su medio, para lo cual debe tener un repertorio amplio de conocimientos y habilidades que le permita un nivel alto de ejecución o dominio y satisfacción en el control de su ambiente y el propio destino".¹

En este enfoque, el aprendizaje se concibe de manera holística. Permite al sujeto plantear sus propias estrategias para: i) resolver problemas, ii) enfrentar situaciones iii) mejorar su desempeño de manera creativa.

Para lograr una competencia es necesario abordar los siguientes momentos:

- **Saber** (contenidos conceptuales)
- **Hacer** (contenidos procedimentales)

¹ Robert W White



- Ser (contenidos actitudinales)

Las competencias:

- Centran el protagonismo en quien está aprendiendo, porque es quien tiene que irse haciendo competente.
- Preparan para afrontar diversas tareas, personales, laborales y profesionales. Una persona que, por ejemplo, es competente para hablar en público, tiene a su favor una competencia para desempeñarse efectivamente en muy diversas situaciones, lo que con mucha seguridad le abrirá puertas.
- Se centran en elementos de la persona, más que en aspectos externos a ella. Como por ejemplo, en la autonomía, en el autodesarrollo y en la automotivación.

5 Objetivos del plan de capacitación para la gestión y administración de los recursos

A) Fortalecer las competencias de los responsables del NE para que cumplan las siguientes funciones:

- Planificar y ejecutar EL PROYECTO financiado por EL PROGRAMA en concordancia con el expediente técnico aprobado, el Convenio de Cooperación suscrito, y la normativa que rige para la ejecución de EL PROYECTO.
- Administrar correctamente los recursos desembolsados materia del financiamiento, bajo los principios de moralidad, transparencia, libre concurrencia y competencia.
- Promover la participación de la comunidad en el desarrollo de EL PROYECTO.
- Presentar al PROGRAMA los informes de pre liquidación mensual y el informe de Liquidación final de EL PROYECTO.

6 Población objetivo

La población beneficiaria para el proceso de capacitación de NE son los siguientes:

Cuadro N°02

Etapas operativa (desarrollo de capacidades y fortalecimiento de la gestión y administración de los recursos del proyecto)

POBLACION OBJETIVO	NUMERO
Miembros Directivos del núcleo Ejecutor	04
Representantes de la Municipalidad (veedor)	01
TOTAL	05



7 Perfil de los representantes

A) CONOCIMIENTOS:

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1577
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

12

Ing. César Santillán Guevara
C/P: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

- Persona con conocimientos básicos de los sistemas SAS rural.
- Persona informada sobre las características de las opciones tecnológicas disponibles, principalmente, de la opción tecnológica a ser instalada en su comunidad.
- Con conocimiento del Convenio firmado con el MVCS, del expediente técnico y normas relacionadas con la implementación del proyecto.
- Con conocimiento de los instrumentos de gestión del NE.

B) DESTREZAS, HABILIDADES

- Persona con capacidades básicas para la gestión organizativa comunal, con experiencias de participación en las organizaciones de su comunidad.
- Con habilidades para la gestión del presupuesto recibido, especialmente el tesorero, que tenga habilidades para realizar las pre liquidaciones mensuales y liquidación final.
- Deseable: Persona con voluntad y disposición para transitar de la participación como poblador/a la asunción de cargos.
- Persona con destrezas para informar, explicar con claridad e influir positivamente en las familias de su comunidad para la toma de decisiones sobre los aspectos relacionados con la ejecución del proyecto.
- Persona con disposición para adquirir conocimientos operativos básicos de administración, operación y mantenimiento de los sistemas SAS.
- Persona persuasiva y manejo práctico de conflictos en su comunidad.

C) ACTITUDES, VALORES

- Orientado al manejo transparente y compromiso de resguardo y buen uso de los recursos.
- Persona con capacidad para despertar confianza en los integrantes de su comunidad.
- Persona consciente de que ser integrante de los representantes del NE, es asumir un cargo voluntario que requiere una buena distribución de los tiempos personales y comunitarios.
- Persona en condiciones de generar un mínimo de autoridad legitimada por las familias de la comunidad para hacer que se cumpla los compromisos.
- Persona orientada a la transparencia y a brindar información oportuna, detallada a su comunidad.

8 Responsable(s) de la capacitación

La labor de facilitar los aprendizajes recaerá principalmente sobre el Gestor social, a ser contratado en el marco del Convenio entre el NE y el MVCS. El facilitador, deberá cumplir con las acciones de capacitación, tomando en cuenta las técnicas idóneas para promover la

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

13


Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva




construcción de conocimientos y desarrollo de habilidades del representante del NE para cumplir con sus roles y funciones de manera eficaz y eficiente.

La tarea del facilitador no deberá limitarse a las sesiones educativas o las prácticas de campo, debiendo en todo momento establecer un clima de confianza de dialogo horizontal y un acompañamiento individualizado de los miembros de la JASS y demás participantes de estas sesiones.

Existen temas, como el conocimiento del expediente técnico, que para una mejor comprensión deberá ser explicado por el personal técnico, y en temas como el uso y manejo de instrumentos contables, se sugiere contar con el apoyo de personal especializado.


Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva


Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva



9 Matriz de capacitación

TEMA DE CAPACITACION	OBJETIVOS	CONTENIDOS	METODOLOGÍA	RECURSOS	TIEMPO	RESULTADOS
		PLANIFICACION				
Caracterización de capacidades de los representantes del NE	Determinar el nivel de capacidades de los representantes del NE	Características de los representantes del NE, Habilidades de gestión y administración	Taller	Guía Metodológica Recursos logísticos	4 horas	Diagnóstico de capacidades y reformulación del plan de capacitación
Expediente técnico, Convenio NE - MVCS	Que los representantes del NE conozcan el ET y el convenio	Expediente técnico del proyecto Convenio NE - MVCS	Exposición Dialogo	Copias resumidas de ET y Copia de convenio	4 horas	Representantes conocen ET y convenio
Plan de trabajo	Contar con un plan de trabajo del NE	Actividades priorizadas Cronograma Recursos necesarios Apoyo requerido	Taller	Guía metodológica Formato de Plan de trabajo	6 horas	NE cuenta con plan de trabajo
Opciones técnicas	Conocer las opciones técnicas de UBS	Opciones técnicas de UBS Características de la UBS a ser instalada en la localidad	Exposición dialogo Presentación en PPT	Copias de la presentación Proyector	3 horas	Representantes del NE conocen el UBS a ser instalado en la localidad
		ORGANIZACION				
Roles y funciones de los representantes del NE	Desarrollar habilidades para ejercer los roles y funciones del NE y de cada uno de los representantes	Roles y funciones del NE Roles y funciones del Presidente, secretario, fiscal y el veedor municipal	Exposición dialogo Asistencia Técnica personalizada	Copias de los roles y funciones	12 horas Fraccionadas según cronograma	Representantes del NE ejercen sus roles y funciones adecuadamente
Asamblea del NE, libro de actas, padrón de usuarios	Desarrollar las habilidades para la gestión eficaz de las asambleas del NE	Asamblea general Asamblea de los representantes Libro de actas Padrón de beneficiarios	Exposición dialogo Asistencia Técnica a todos los representantes AT durante asambleas	Copias de presentación. Modelos de actas	12 horas Fraccionadas según cronograma	Asambleas efectivas y adecuadamente documentadas
		ADMINISTRACION DE	RECURSOS			
Programación de gastos, según expediente técnico	Contar con una programación de gastos	Listado de gastos Cronograma de gastos según expediente técnico	Taller	Formatos para la programación Expediente técnico	4 horas	Programa de gastos
Adquisición de Bienes, proceso de cadena logística	Implementar procedimientos adecuados de la cadena logística	Relación de bienes y servicios a adquirir.	Exposición - dialogo	Copias resumidas	4 horas	Adquisiciones según procedimientos establecidos
Almacenamiento, Kardex	Realizar el almacenamiento adecuado de bienes del proyecto	Almacén Responsable Kardex	Exposición dialogo	Copias del tema Formatos de Kardex	12 horas Fraccionadas según cronograma	Almacenamiento y control eficaz de los bienes del proyecto.
Documentos de	Conocer las formalidades y	Marco legal de los contratos	Exposición dialogo	Copias del tema	4 horas	Contratos del NE



TEMA DE CAPACITACION	OBJETIVOS	CONTENIDOS	METODOLOGÍA	RECURSOS	TIEMPO	RESULTADOS
contratos	marco legal de los contratos	Modelos de contrato requeridos por el proyecto		Modelos de contrato		según normas y formalidades establecidas.
		ADMINISTRACION DEL	PRESUPUESTO			
Proceso de ejecución: Certificación, compromiso, conformidad y pago	Ejecutar el presupuesto de acuerdo a las normas establecidas	Certificación Compromiso Conformidad Pago de bienes y servicios	Exposición y diálogo	Copias del tema	4 horas	Ejecución presupuestal en el marco del Convenio y el ET.
Comprobantes de pago a ser utilizados en la implementación del proyecto	Conocer los documentos que sustentan el gasto de presupuesto	Comprobantes de pago, planillas de pago, manifiesto de gastos	Exposición dialogo Taller	Copias de la exposición, formatos de los comprobantes	12 horas Fraccionadas según cronograma	Uso adecuado y pertinente de los comprobantes de pago.
Libro caja,	Hacer uso adecuado del libro caja para registrar los ingresos y egresos de efectivo o equivalente	Libro Caja	Asistencia Técnica Exposición dialogo Taller	Copias de la exposición, formatos de los comprobantes	12 horas Fraccionadas según cronograma	Uso adecuado y pertinente del libro caja.
REPORTES Y RENDICION DE CUENTAS						
Ciudadanía y valores	Promover la participación activa de los usuarios y ejercer los roles y funciones de representante con transparencia	Ciudadanía y valores Rendición de cuentas	Exposición dialogo	Copias de la exposición	4 horas	Participación activa de los usuarios. Rendición de cuentas del NE
Pre liquidación	Cumplir oportuna y pertinente con los informes de pre liquidación	Contenido: Aspectos financieros, técnicos, capacitación técnica y gestión social según Formato Anexos	Exposición dialogo Taller	Copias de la exposición Modelo de informe de pre liquidación	8 horas/ mes, más tiempo para AT.	Cumplimiento oportuno de los informes de pre liquidación
Liquidación	Cumplir oportuna y pertinente con la liquidación	Contenido: Aspectos financieros, técnicos, capacitación técnica y gestión social según Formato Anexos	Exposición dialogo Taller	Copias de la exposición Modelo de informe de liquidación	15 días.	Cumplimiento oportuno y con calidad del informe final

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42031
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



10 Metodología

Las modalidades de capacitación que se proponen para el presente Plan de desarrollo de capacidades son:

A) Sesiones educativas

Son espacios de aproximadamente dos horas en las que se aborda un tema, tomando en cuenta tres momentos básicos del aprendizaje: motivación (recuperación de saberes previos), incorporación de la nueva información y la evaluación. Es importante que las sesiones educativas se realicen a partir de los enfoques arriba mencionados.

B) Talleres

Son espacios de un mínimo de 6 horas de duración y puede llegar hasta varios días de trabajo, en los que se abordan varios temas que son integrados en un tema mayor. Al abordaje de cada tema se le llama bloque temático y éste a su vez tiene el formato de una sesión educativa.

El taller se caracteriza por desarrollarse en un clima de confianza y utilizar una metodología participativa en la que prevalece el diálogo, el trabajo de grupo, la colaboración y el uso de técnicas y herramientas que facilitan la construcción individual y colectiva de aprendizajes. La articulación de la teoría y la práctica promueve la estimulación de la reflexión, el análisis de problemas y la propuesta de alternativas de solución de la problemática que afecta la calidad individual y colectiva de las y los participantes, buscando, inclusive, la toma de decisiones y el compromiso.

C) Asistencia técnica (Capacitación en servicio)

Se implementa con el propósito de profundizar la articulación entre la teoría y la práctica directamente en campo, permitiendo a los aprendices a mejorar el desempeño en el corto plazo. Se sustenta en la idea según la cual los aprendizajes relevantes para el trabajo específico se adquieren en el propio ámbito de desempeño de las competencias logradas con y para la comunidad.

En el caso de la capacitación en servicio el facilitador o tutor acompaña al participante en la labor en su propia comunidad o ámbito de intervención, observa el desempeño, evalúa y da reforzamiento permanente. Para llevar a cabo la capacitación en servicio es necesario contar con herramientas de seguimiento y evaluación.

11 Materiales de soporte educativo.

Para complementar estos materiales se han propuesto para el periodo 2015 los siguientes materiales:


Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Ing. César Santillón Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



Material de comunicación	Objetivo
Díptico ¿Qué es el PNSR	Informar sobre la propuesta del PNSR en agua y saneamiento y mostrar los beneficios de contar con SAS de calidad y sostenible y los riesgos de no tenerlos
Rotafolios o PPT	Facilitar la comunicación, información y comprensión del mensaje a través de un medio visual complementario
Calendario de pared del PNSR con mensajes clave	Reforzar los mensajes clave a través de un producto comunicacional intrahospitalario
Guías metodológicas	Facilitar y dinamizar los procesos educativos, facilitando la comprensión y aceptación de los mensajes.

12 Actividades y metas

Ver anexo 1

13 Cronograma de actividades

Ver anexo 2

14 Instrumentos de monitoreo y evaluación

Para el monitoreo de la capacitación de los NE, se hará uso de los instrumentos de monitoreo que figuran en el Plan Nacional de Fortalecimiento de Capacidades del PNSR, para monitorear la capacitación de JASS y ATM, se aplican con una frecuencia mensual y tienen la siguiente estructura:

N°	Indicador	Meta	Actividad programada	Actividad realizada		N° familias	Avance de meta
				Sí	No		
Observaciones/comentarios:							

Medición de la calidad de las actividades educativas.

Para evaluar la calidad de las actividades (sesión informativa, sesión demostrativa, taller, feria educativa...), los instrumentos de monitoreo y evaluación deberán contener los siguientes datos:



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP-1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

ÍTEM	CARACTERÍSTICAS
Datos generales	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de la Localidad - Tipo y nombre de la Actividad - Lugar, día y hora - Organizadores - Facilitadores - Público convocado
Descripción de la actividad	<ul style="list-style-type: none"> - Breve descripción de la actividad - Duración de la actividad - Total de asistentes (Varones y mujeres)
Metodología aplicada	<ul style="list-style-type: none"> - Contenidos: número de temas, extensión - Tratamiento de los temas: profundidad y claridad - Dinámicas empleadas: Pertinencia y utilidad - Relación entre teoría y práctica: balance y - Participación: motivación a la participación, receptividad y respuesta - Adecuación cultural: Consideración y empleo de referentes locales (costumbres, personajes, situaciones, denominaciones,...) - Actitud del facilitador (empatía, animosidad) - Ritmo: agilidad en el desarrollo de la actividad - Empleo de materiales de apoyo pedagógico
Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> - Empleo de prueba de entrada y de salida (claridad y pertinencia cultural del cuestionario) - Empleo de algún otro método de evaluación de resultados (claridad, eficacia y pertinencia cultural del método): entrevista de salida, rueda de preguntas...
Constancia de la actividad	<ul style="list-style-type: none"> - Existencia de documentos o registros que dan cuenta de la actividad realizada (Lista de participantes , acta de reunión, acta de asamblea, registro fotográfico, registro audiovisual, ...)

15 Requerimientos de recursos (presupuesto) para la implementación del plan para la gestión y administración de los recursos durante la implementación del proyecto.

Ver Anexo 3 del Plan.




 Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
 CSP: 1677
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva


 Ing. César Santillán Guevara
 C/P: 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva

ANEXOS


Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP. 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

20


Ing. César Santillán Guevara
CIP 42031
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



ANEXO 1: Actividades y metas de capacitación al NE

ITEM	PLAN DEL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL NUCLEO EJECUTOR EN LA GESTION DEL PROYECTO SAS. - ETAPA OPERATIVA Y LIQUIDACION FINAL	
05.01	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL NUCLEO EJECUTOR EN LA GESTION DEL PROYECTO SAS.	
05.01.01	ETAPA PRE OPERATIVA	
05.01.01.01	CONFORMACION, ORGANIZACIÓN Y ELECCION DE LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR.	
05.01.01.01.01	ELABORACION DEL PLAN DE TRABAJO DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR	1.00
05.01.01.01.02	REUNIÓN: CON EL ALCALDE Y GERENTE MUNICIPAL, PARA INFORMAR SOBRE LA NUEVA MODALIDAD DE INTERVENCION DEL PNSR CON NUCLEO EJECUTOR Y LA NECESIDAD DE QUE LA MUNICIPALIDAD DESIGNE UN VEEDOR PARA ACOMPAÑAR AL NE	1.00
05.01.01.01.03	TALLER DE SENSIBILIZACION CON LOS BENEFICIARIOS (PADRON) ORGANIZADO POR LA MUNICIPALIDAD PARA LA ELECCION DE LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR. INCLUYE INFORMACION DEL PNSR, FASES DEL PROYECTO Y RENOVACION DE COMPROMISOS.	1.00
05.01.01.01.04	ASAMBLEA DE ELECCION DE LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR. ACTA DE ELECCION DE LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR Y SOLICITUD DE FINANCIAMIENTO	1.00
05.01.01.02	SUSCRIPCION DEL CONVENIO DE COOPERACION	
05.01.01.02.01	ASISTENCIA TECNICA PARA LA FIRMA DEL CONVENIO ENTRE LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR Y EL PNSR. INCLUYE INFORMACION SOBRE RESPONSABILIDADES, PROHIBICIONES Y PENALIDADES DE LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR	1.00
05.01.01.02.02	TALLER INFORMATIVO DEL DESARROLLO DE LA EJECUCION DE PROYECTO DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TECNICO, DIRIGIDO A LOS BENEFICIARIOS.	1.00
05.01.01.03	PLAN DE TRABAJO DE LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR.	
05.01.01.03.01	SESION EDUCATIVA A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR PARA LA FORMULACION DEL PLAN DE TRABAJO.	1.00
05.01.01.03.02	ASISTENCIA TECNICA AL NUCLEO EJECUTOR, PARA LA REUNION DEL SINCERAMIENTO DEL PADRON DE BENEFICIARIOS EN BASE AL PADRON DE LOS USUARIOS DEL EXPEDIENTE TECNICO.	1.00
05.01.01.03.03	TALLER SOBRE DIAGNOSTICO RAPIDO DE CAPACIDADES DE LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR EN GESTION PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO.	1.00
05.01.01.03.04	ASISTENCIA TECNICA PARA LA REUNION DE INFORMACION SOBRE LAS OPCIONES TECNICAS DE SAS A CONSTRUIRSE.	1.00
05.01.01.03.05	SESION EDUCATIVA, CAPACITACION, ROLES Y FUNCIONES DE LOS REPRESENTANTES DEL N.E. Y LOS AGENTES, RESIDENTE, GESTOR SOCIAL Y CAPACITADOR TECNICO / SEGÚN NORMATIVA	2.00
05.01.01.03.06	SESION EDUCATIVA PRACTICA SOBRE LA IMPORTANCIA DE LAS ASAMBLEAS COMO SE ORGANIZAN PARA SU DESARROLLO, EL USO DEL LIBRO DE ACTAS. REGISTRO Y TITULARIDAD SOBRE LA APERTURA DE CUENTAS. REQUISITOS PARA EL REGISTRO	2.00
05.01.01.03.07	SESION EDUCATIVA Y ORIENTACION PARA LA SUSCRIPCION DE CONTRATOS CON LOS AGENTES. : CAPACITADOR TECNICO, GESTOR SOCIAL Y RESIDENTE DE LA OBRA.	2.00
05.01.02	ETAPA OPERATIVA : GESTION Y ADMINISTRACION DE RECURSOS DURANTE LA EJECUCION DEL OBRA	
05.01.02.01	USO DE HERRAMIENTAS DE GESTION ADMINISTRATIVO	
05.01.02.01.01	SESION EDUCATIVA Y PERSONALIZADA EN USO Y MANEJO DE DOCUMENTOS DE GESTION DEL TESORERO, SECRETARIO, DEL PRESIDENTE Y DEL FISCAL DEL NUCLEO EJECUTOR. EL LIBRO DE ACTAS, CITACIONES Y NOTIFICACIONES.	1.00
05.01.02.02.02	SESION EDUCATIVA PARA REFORMULACION DEL PLAN DE TRABAJO Y EL CRONOGRAMA DE COMPRAS Y DISTRIBUCION. (REQUERIMIENTOS, CONFORMIDAD, ABASTECIMIENTO, CONFORMIDAD.	1.00
05.01.02.02.03	SESION EDUCATIVA SOBRE CIUDADANIA Y VALORES	1.00
05.01.02.02	USO DE HERRAMIENTAS DE GESTION CONTABLE	
05.01.02.02.01	SESIONES EDUCATIVAS SOBRE ASPECTOS CONTABLES DIRIGIDOS A LOS RESPONSABLES DEL NUCLEO EJECUTOR : COMPROBANTES DE PAGO, PLANILLA DE PAGO., MONC Y MOC, LIBRO DE CAJA, MANIFIESTO DE GASTOS, PAGO DE JORNALES Y HORARIOS, LA AUTORIZACION DE GASTOS.	1.00
05.01.02.02.02	ASISTENCIA TECNICA A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR. : CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE ACUERDO AL MANIFIESTO DE GASTOS DEL EXPEDIENTE TECNICO.	1.00
05.01.02.02.03	SESION EDUCATIVA PRACTICA A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR. : PROCESO DE LA CADENA LOGISTICA, COMPRAS ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION: HERRAMIENTAS CONTABLES. (KARDEX)	1.00
05.01.02.02.04	SESION EDUCATIVA PRACTICA A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR. : PROCESO DE LA TESORERIA, CUENTAS POR PAGAR. USO DEL LIBRO DE CAJA DEL NUCLEO EJECUTOR.	1.00
05.01.02.03	ASPECTOS DE GESTION LEGAL Y TECNICA. DEL REGISTRO DE FIRMAS	
05.01.02.03.01	SESION EDUCATIVA SOBRE EL REGISTRO DE FIRMAS Y DESBLOQUEO DE LA CUENTA DE AHORROS POR EL PROGRAMA.	1.00
05.01.02.03.02	SESION EDUCATIVA SOBRE EL REGISTRO DE FIRMAS Y DESBLOQUEO DE LA CUENTA DE AHORROS EN LA ENTIDAD BANCARIA (ENTREG DE CARTA DE AUTORIZACION DE USO DE CTA. BANCARIA DEL NE. , (formato 4) PARA TRANSACCIONES BANCARIAS Y OBTENCION DE REPORTES.	1.00
05.01.02.04	ACTIVIDADES PARA LA EJECUCION DE LA OBRA.	

ITEM	PLAN DEL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL NUCLEO EJECUTOR EN LA GESTION DEL PROYECTO SAS. - ETAPA OPERATIVA Y LIQUIDACION FINAL	
05.01.02.04.01	ACOMPANAMIENTO AL N.E. EN LA ASAMBLEA PARA LA ELABORACION DEL ACTA Y DE ENTREGA DE TERRENO O ACTA DE INICIO DE OBRA, LA QUE SERA SUSCRITA POR EL NUCLEO. (SE APERTURARA EL CUADERNO DE OBRA POR EL RESIDENTE Y SUPERVISOR)	1.00
05.01.02.04.02	VEEDURIA: SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION PROYECTO A CARGO DEL NE Y DEL VEEDOR REPRESENTANTE DE LA MUNICIPALIDAD Y JUNTA DIRECTIVA DE LAS JASS	1.00
05.01.02.04.03	ASISTENCIA TECNICA PARA REUNION MENSUAL DE INFORMES DE AVANCE DE OBRA, INFORMES DE VEEDURIA Y RENDICION DE CUENTAS DE L NE	4.00
05.01.02.04.04	SESIONES EDUCATIVAS PRACTICAS, PROGRAMACION DE GASTOS, ALMACEN, CUADERNO DE OBRA Y CUADERNO DE ALMACEN. (KARDEX)	2.00
05.01.02.04.05	SESIONES EDUCATIVAS PRACTICAS, LA AUTORIZACION DE GASTOS PAGO DE JORNALES Y HORARIOS, USO DE PLANILLAS PARA MONC Y MOC.	2.00
05.01.02.04.06	ASISTENCIA TECNICA A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR. : PROCESO DE LA CADENA LOGISTICA, COMPRAS ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION: HERRAMIENTAS CONTABLES.	1.00
05.01.02.04.07	ASISTENCIA TECNICA A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR. : PROCESO DE LA TESORERIA, CUENTAS POR PAGAR, CUENTAS POR PAGAR. USO DEL LIBRO DE CAJA DEL NUCLEO EJECUTOR.	1.00
05.01.02.04.08	SESIONES EDUCATIVAS PRACTICAS SOBRE RENDICIONES DE CUENTAS MENSUALES, LA IMPORTANCIA DE MANIFIESTO DE GASTOS, TRANSFERENCIA DE FONDOS, TERMINACION DE OBRAS. ASAMBLEA COMUNAL FINAL. LIQUIDACION DE CONVENIO, ENTREGA PROVISIONAL DE OBRAS.	2.00
05.01.02.04.09	SESION EDUCATIVA PRACTICA PARA EL 1ER INFORME MENSUAL DE LA EJECUCION DE LA OBRA, A LOS BENEFICIARIOS.	2.00
05.01.02.04.10	TALLER: AUTOESTIMA Y LIDERAZGO DIRIGIDO A LOS MIEMBROS REPRESENTANTES DEL NE	1.00
05.01.02.04	TERMINACION DE LA OBRA.	
05.01.02.04.01	SESION EDUCATIVA SOBRE LOS ASPECTOS DE LA TERMINACION DE LA OBRA	2.00
05.01.02.04.02	SESION EDUCATIVA: CHEQUE DE DEVOLUCION DE MONTOS NO UTILIZADOS, EXTRACTO BANCARIO CON LA CUENTA CANCELADA Y LA DOCUMENTACION QUE LA GUIA DE LIQUIDACION ESTABLEZCA.	2.00
05.01.02.04.03	INFORME FINAL DE RENDICION DE CUENTAS.	2.00
05.01.02.04.04	SESION EDUCATIVA PARA LA ELABORACION DEL INFORME FINAL DE RENDICION DE CUENTAS.	2.00
06	ACTIVIDADES EN LA ETAPA DE LIQUIDACION FINAL	
06.01	ROL DEL NUCLEO EN LA LIQUIDACION DEL PROYECTO	
06.01.01	SESION EDUCATIVA: ROL DEL NUCLEO EN LA TRANSFERENCIA DE LA OBRA.	2.00
06.01.02	ASISTENCIA TECNICA AL NUCLEO EJECUTOR EN LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION DE LA OBRA A LA JASS, PARA SU ADMINISTRACION, OPERACION Y MANTENIMIENTO, Y USO ADECUADO DEL SERVICIO MEDIANTE PRACTICAS SANITARIAS ADECUADAS.	1.00
06.01.03	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	1.00
06.01.04	ASISTENCIA TECNICA A LOS REPRESENTANTES DEL NE PARA LA LIQUIDACION DEL PROYECTO	2.00



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP-1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP. 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

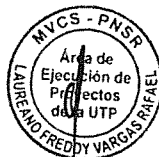
Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP. 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva




Ing. César Santillán Guevara
CIR 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

05-0101	05-0102	05-0103	05-0104	05-0105	05-0106	05-0107	05-0108	05-0109	05-0110	05-0111	05-0112	05-0113	05-0114	05-0115	05-0116	05-0117	05-0118	05-0119	05-0120	05-0121	05-0122	05-0123	05-0124	05-0125	05-0126	05-0127	05-0128	05-0129	05-0130	05-0131	05-0132	05-0133	05-0134	05-0135	05-0136	05-0137	05-0138	05-0139	05-0140	05-0141	05-0142	05-0143	05-0144	05-0145	05-0146	05-0147	05-0148	05-0149	05-0150	05-0151	05-0152	05-0153	05-0154	05-0155	05-0156	05-0157	05-0158	05-0159	05-0160	05-0161	05-0162	05-0163	05-0164	05-0165	05-0166	05-0167	05-0168	05-0169	05-0170	05-0171	05-0172	05-0173	05-0174	05-0175	05-0176	05-0177	05-0178	05-0179	05-0180	05-0181	05-0182	05-0183	05-0184	05-0185	05-0186	05-0187	05-0188	05-0189	05-0190	05-0191	05-0192	05-0193	05-0194	05-0195	05-0196	05-0197	05-0198	05-0199	05-0200
05-0101	05-0102	05-0103	05-0104	05-0105	05-0106	05-0107	05-0108	05-0109	05-0110	05-0111	05-0112	05-0113	05-0114	05-0115	05-0116	05-0117	05-0118	05-0119	05-0120	05-0121	05-0122	05-0123	05-0124	05-0125	05-0126	05-0127	05-0128	05-0129	05-0130	05-0131	05-0132	05-0133	05-0134	05-0135	05-0136	05-0137	05-0138	05-0139	05-0140	05-0141	05-0142	05-0143	05-0144	05-0145	05-0146	05-0147	05-0148	05-0149	05-0150	05-0151	05-0152	05-0153	05-0154	05-0155	05-0156	05-0157	05-0158	05-0159	05-0160	05-0161	05-0162	05-0163	05-0164	05-0165	05-0166	05-0167	05-0168	05-0169	05-0170	05-0171	05-0172	05-0173	05-0174	05-0175	05-0176	05-0177	05-0178	05-0179	05-0180	05-0181	05-0182	05-0183	05-0184	05-0185	05-0186	05-0187	05-0188	05-0189	05-0190	05-0191	05-0192	05-0193	05-0194	05-0195	05-0196	05-0197	05-0198	05-0199	05-0200

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva



Ing. Cesar Santillán Guevara
CIP. 42531
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIR-42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

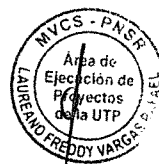
Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

ANEXO 3: Requerimientos de recursos (presupuesto) para la implementación del plan de capacitación para la gestión y administración de los recursos durante la implementación del proyecto

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - FASE DE EJECUCIÓN NÚCLEO EJECUTOR				
Nombre del proyecto:	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO VISTA ALEGRE, DISTRITO SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTIN	Código SNIP:	292368	Costos al: 03/08/2015
Especialista social responsable: Lic. Kathy Carrillo Berlanga		Número de vivienda usuarias:		76
Componente: Gestión del Núcleo Ejecutor (LEY 30114-DS, 015-2014)		Subpresupuesto: 3		Usuario: PNSR

ITEM	DESCRIPCION	UND.	META	C-UNIT	PARCIAL
05	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL NÚCLEO EJECUTOR EN LA GESTIÓN DEL PROYECTO SAS.				4,120.18
05.01	GESTIÓN DE PROYECTO SAS: NÚCLEO EJECUTOR				4,120.18
05.01.01	ACTIVIDADES PREOPERATIVAS				1,056.70
05.01.01.01	VALIDACIÓN Y REACTIVACIÓN, ORGANIZACIÓN DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR.				259.10
05.01.01.01.01	ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR	GLB	1.00	38.70	38.70
05.01.01.01.02	REUNIÓN: CON EL ALCALDE Y GERENTE MUNICIPAL PARA INFORMAR SOBRE LA NUEVA MODALIDAD DE INTERVENCIÓN DEL PNSR CON NÚCLEO EJECUTOR Y LA NECESIDAD DE QUE LA MUNICIPALIDAD DESIGNE UN VEEDOR PARA ACOMPAÑAR AL NE	GLB	1.00	21.40	21.40
05.01.01.01.03	TALLER DE SENSIBILIZACIÓN CON LOS BENEFICIARIOS (PADRON) ORGANIZADO POR LA MUNICIPALIDAD PARA LA ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR. INCLUYE INFORMACIÓN DEL PNSR, FASES DEL PROYECTO Y RENOVACIÓN DE COMPROMISOS.	GLB	1.00	99.50	99.50
05.01.01.01.04	ASAMBLEA DE ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR. ACTA DE ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR Y SOLICITUD DE FINANCIAMIENTO	GLB	1.00	99.50	99.50
05.01.01.02	REACTIVACIÓN O VALIDACIÓN DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN				251.40
05.01.01.02.01	ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA FIRMA DEL CONVENIO ENTRE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR Y EL PNSR. SESIÓN EDUCATIVA SOBRE RESPONSABILIDADES, PROHIBICIONES Y PENALIDADES DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR	GLB	1.00	156.60	156.60
05.01.01.02.02	TALLER INFORMATIVO DEL DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN DE PROYECTO DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO, DIRIGIDO A LOS BENEFICIARIOS.	GLB	1.00	94.80	94.80
05.01.01.03	REUNIÓN: CON EL ALCALDE Y GERENTE MUNICIPAL PARA INFORMAR SOBRE LA NUEVA MODALIDAD DE INTERVENCIÓN DEL PNSR CON NÚCLEO EJECUTOR Y LA NECESIDAD DE QUE LA MUNICIPALIDAD DESIGNE UN VEEDOR PARA ACOMPAÑAR AL NE				546.20
05.01.01.03.01	SESION EDUCATIVA A LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR PARA LA FORMULACIÓN DE PLAN DE TRABAJO.	GLB	1.00	94.80	94.80

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



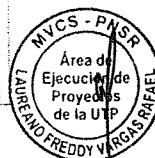
Ing. César Santillán Guevara
CIP 42891
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

05.01.01.03.02	ASISTENCIA TÉCNICA AL NÚCLEO EJECUTOR, PARA LA REUNION DEL SINCERAMIENTO DEL PADRON DE BENEFICIARIOS EN BASE AL PADRON DE LOS USUARIOS DEL EXPEDIENTE TECNICO.	GLB	1.00	83.60	83.60
05.01.01.03.03	TALLER SOBRE DIAGNOSTICO RAPIDO DE CAPACIDADES DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR EN GESTION PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO.	GLB	1.00	58.00	58.00
05.01.01.03.04	ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA REUNION DE INFORMACION SOBRE LAS OPCIONES TÉCNICAS DE SAS A CONSTRUIRSE.	GLB	1.00	74.00	74.00
05.01.01.03.05	SESION EDUCATIVA, CAPACITACION, ROLES Y FUNCIONES DE LOS REPRESENTANTES DEL N.E. Y LOS AGENTES, RESIDENTE, GESTOR SOCIAL Y CAPACITADOR TECNICO / SEGUN NORMATIVA	GLB	2.00	64.10	128.20
05.01.01.03.06	SESION EDUCATIVA PRACTICA SOBRE LA IMPORTANCIA DE LAS ASAMBLEAS COMO SE ORGANIZAN PARA SU DESARROLLO, EL USO DEL LIBRO DE ACTAS, REGISTRO Y TITULARIDAD SOBRE LA APERTURA DE CUENTAS, REQUISITOS PARA EL REGISTRO	GLB	2.00	42.60	85.20
05.01.01.03.07	SESION EDUCATIVA Y ORIENTACION PARA LA SUSCRIPCION DE CONTRATOS CON LOS AGENTES, CAPACITADOR TECNICO, GESTOR SOCIAL Y RESIDENTE DE LA OBRA.	GLB	2.00	11.20	22.40
05.01.02	ETAPA OPERATIVA ADMINISTRACION DE RECURSOS DURANTE LA EJECUCION DEL PROYECTO			2,962.38	
05.01.02.01	SESION EDUCATIVA Y PERSONALIZADA EN USO Y MANEJO DE DOCUMENTOS DE GESTION DEL TESORERO, SECRETARIO, DEL PRESIDENTE Y DEL FISCAL DE NÚCLEO EJECUTOR. EL LIBRO DE ACTAS, CITACIONES Y NOTIFICACIONES.	GLB	1.00	11.20	11.20
05.01.02.01.02	SESION EDUCATIVA PARA ACTUALIZACION DEL PLAN DE TRABAJO Y EL CRONOGRAMA DE COMPRAS Y DISTRIBUCION. (REQUERIMIENTOS, CONFORMIDAD, ABASTECIMIENTO, CONFORMIDAD).	GLB	1.00	1.00	1.00
05.01.02.01.03	SESION EDUCATIVA SOBRE CIUDADANIA Y VALORES	GLB	1.00	28.40	28.40
05.01.02.01	SESION EDUCATIVA SOBRE ASPECTOS CONTABLES DIRIGIDOS A LOS RESPONSABLES DEL NÚCLEO EJECUTOR : COMPROBANTES DE PAGO, PLANILLA DE PAGO, MONIC Y MOC, LIBRO DE CAJA, MANIFIESTO DE GASTOS, PAGO DE JORNALES Y HORARIOS, LA AUTORIZACION DE GASTOS.	GLB	1.00	11.20	11.20
05.01.02.02	ASISTENCIA TÉCNICA A LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR. : CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE ACUERDO AL MANIFIESTO DE GASTOS DEL EXPEDIENTE TECNICO.	GLB	1.00	193.60	193.60
05.01.02.02.03	ASISTENCIA TÉCNICA A LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR. : PROCESO DE LA CADENA LOGISTICA, COMPRAS ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION: HERRAMIENTAS CONTABLES. (KARDEX)	GLB	1.00	43.20	43.20
05.01.02.02.04	ASISTENCIA TÉCNICA A LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR. : PROCESO DE LA TESORERIA, CUENTAS POR PAGAR, CUENTAS POR PAGAR. USO DEL LIBRO DE CAJA DEL NÚCLEO EJECUTOR.	GLB	1.00	76.60	76.60
05.01.02.03	ASPECTOS DE GESTION FISCAL Y TECNICA DEL REGISTRO DE FIRMAS	GLB		107.85	
05.01.02.03.01	SESION EDUCATIVA SOBRE EL REGISTRO DE FIRMAS Y DESBLOQUEO DE LA CUENTA DE AHORROS POR EL PROGRAMA.	GLB	1.00	55.15	55.15
05.01.02.03.02	SESION EDUCATIVA SOBRE EL REGISTRO DE FIRMAS Y DESBLOQUEO DE LA CUENTA DE AHORROS EN LA ENTIDAD BANCARIA (ENTREG DE CARTA DE AUTORIZACION DE USO DE CTA. BANCARIA DEL N.E. , (formato 4) PARA TRANSACCIONES BANCARIAS Y OBTENCION DE REPORTES.	GLB	1.00	52.70	52.70
05.01.02.04	ACTIVIDADES PARA LA EJECUCION DE LA OBRA.			1206.53	
05.01.02.04.01	ACOMPANIAMIENTO AL N.E. EN LA ASAMBLEA PARA EL LEVANTAMIENTO DEL ACTA Y DE ENTREGA DE TERRENO O ACTA DE INICIO DE OBRA, LA QUE SERA SUSCRITA POR EL	GLB	1.00	52.70	52.70

NÚCLEO (SE APERTURARÁ EL CUADERNO DE OBRA POR EL RESIDENTE Y SUPERVISOR)					
05.01.02.04.02	VEEDURIA: SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION PROYECTO A CARGO DEL NE Y DEL VEDOR REPRESENTANTE DE LA MUNICIPALIDAD	GLB	1.00	59.50	59.50
05.01.02.04.03	ASISTENCIA TECNICA PARA REUNION MENSUAL DE INFORMES DE AVANCE DE OBRA, INFORMES DE VEEDURIA Y RENDICION DE CUENTAS DE L NE	GLB	4.00	7.10	28.40
05.01.02.04.04	SESIONES EDUCATIVAS PRACTICAS, PROGRAMACION DE GASTOS, ALMACEN, CUADERNO DE OBRA Y CUADERNO DE ALMACEN	GLB	2.00	59.50	119.00
05.01.02.04.05	SESIONES EDUCATIVAS PRACTICAS, LA AUTORIZACION DE GASTOS PAGO DE JORNALES Y HORARIOS, USO DE PLANILLAS PARA MONC Y MOC.	GLB	2.00	89.20	178.40
05.01.02.04.06	ASISTENCIA TECNICA A LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR. : PROCESO DE LA CADENA LOGISTICA, COMPRAS ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION: HERRAMIENTAS CONTABLES.	GLB	1.00	70.50	70.50
05.01.02.04.07	ASISTENCIA TECNICA A LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR. : PROCESO DE LA TESORERIA, CUENTAS POR PAGAR, CUENTAS POR PAGAR. USO DEL LIBRO DE CAJA DEL NÚCLEO EJECUTOR.	GLB	1.00	100.50	100.50
05.01.02.04.08	SESIONES EDUCATIVAS PRACTICAS SOBRE RENDICIONES DE OBRAS MENSUALES, LA IMPORTANCIA DE MANIFIESTO DE GASTOS, TRANSFERENCIA DE FONDOS, TERMINACION DE OBRAS. ASAMBLEA COMUNAL FINAL. LIQUIDACION DE CONVENIO, ENTREGA PROVISIONAL DE OBRAS.	GLB	2.00	100.50	201.00
05.01.02.04.09	SESION EDUCATIVA E INDUCCION PARA EL 1ER INFORME MENSUAL DE LA EJECUCION DE LA OBRA, A LOS BENEFICIARIOS.	GLB	2.00	146.67	293.33
05.01.02.04.10	TALLER: AUTOESTIMA Y LIDERAZGO DIRIGIDO A LOS MIEMBROS REPRESENTANTES DEL NE	GLB	1.00	103.20	103.20
05.01.02.04	TERMINACION DE LA OBRA.				1282.80
05.01.02.04.01	SESION EDUCATIVA SOBRE LOS ASPECTOS DE LA TERMINACION DE LA OBRA	GLB	2.00	110.00	220.00
05.01.02.04.02	SESION EDUCATIVA: CHEQUE DE DEVOLUCION DE MONTO NO UTILIZADOS, EXTRACTO BANCARIO CON LA CUENTA CANCELADA Y LA DOCUMENTACION QUE LA GUIA DE LIQUIDACION ESTABLECE.	GLB	2.00	110.00	220.00
05.01.02.04.03	INFORME FINAL DE RENDICION DE CUENTAS.	GLB	2.00	400.00	800.00
05.01.02.04.04	SESION EDUCATIVA PARA LA ELABORACION DEL INFORME FINAL DE RENDICION DE CUENTAS.	GLB	2.00	21.40	42.80
06	ACTIVIDADES DE LA PUESTA EN EJECUCION DEL PROYECTO NÚCLEO EJECUTOR				101.10
06.01	ROL DEL NÚCLEO EN LA LIQUIDACION DEL PROYECTO				101.10
06.01.01	SESION EDUCATIVA: ROL DEL NÚCLEO EN LA TRANSFERENCIA DE LA OBRA.	GLB	2.00	12.70	25.40
06.01.02	ASISTENCIA TECNICA AL NÚCLEO EJECUTOR EN LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION DE OBRA A LA JASS, PARA SU ADMINISTRACION, OPERACION Y MANTENIMIENTO, Y USO ADECUADO DEL SERVICIO MEDIANTE PRACTICAS SANITARIAS ADECUADAS.	GLB	1.00	12.70	12.70
06.01.03	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	21.00	21.00
06.01.04	ASISTENCIA TECNICA A LOS REPRESENTANTES DEL NE PARA LA LIQUIDACION DEL PROYECTO	GLB	2.00	21.00	42.00

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
OSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP-42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



RESUMEN DE LA ETAPA OPERATIVA (DESARROLLO DE CAPACIDADES)

PROYECTO : AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO VISTA ALEGRE, DISTRITO SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTIN

DETALLE		PERIODO	UNIDAD	N° CENTRO POBLADO INTERVENIDAS POR EL GESTOR SOCIAL			
TIEMPO DE INTERVENCIÓN SOCIAL EN LA ETAPA DE EJECUCIÓN (2 + 3) (tiempo de ejecución obra)		7.00	MESES	CENTRO POBLADO		CANT.	TOTAL
TIEMPO DE INTERVENCIÓN SOCIAL EN LA ETAPA DE POST EJECUCIÓN (3 (tiempo de post ejecución) + 1 (tiempo de liquidación sin sal))		7.00	MESES	CENTRO POBLADO		CANT.	TOTAL
PLAZO TOTAL DE INTERVENCIÓN SOCIAL:		14.00	MESES	VISTA ALEGRE		1.00	2
N° DE FAMILIAS		76.00		PATOTA		1.00	
				MUNICIPALIDADES		CANT.	TOTAL
				SORITOR		1.00	1
DESCRIPCION		MESES	COEF. PARTICIP.	MONTO	COSTO PARCIAL	%	
I COSTO DIRECTO (CD)					45,699.05	100.00%	
1.1. BIENES					15,649.05	34.24%	
1.1.1. COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA					8,144.67	17.82%	
ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA ETAPA OPERATIVA		7.00	1	428.36	428.36	0.94%	
ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES		7.00	1	5,463.79	5,463.79	11.96%	
ACCIONES POSTERIORES PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA		7.00	1	2,252.52	2,252.52	4.93%	
GESTION DEL SERVICIO					3,485.30	7.63%	
ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA ETAPA OPERATIVA		7.00	1	307.90	307.90	0.67%	
ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES		7.00	1	2,193.80	2,193.80	4.80%	
ACCIONES POSTERIORES PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA		7.00	1	983.60	983.60	2.15%	
GESTION DEL PROYECTO: NUCLEO EJECUTOR					4,019.08	8.79%	
ACTIVIDADES PRE OPERATIVAS		7.00	1	1,056.70	1,056.70	2.31%	
ETAPA OPERATIVA: ADMINISTRACION DE RECURSOS DURANTE LA EJECUCION		7.00	1	2,962.38	2,962.38	6.48%	
1.2. SERVICIOS					30,050.00	65.76%	
2.1. SUELDOS Y SALARIOS					26,250.00	57.44%	
GESTOR SOCIAL/MUNICIPAL		7.00	0.50	7,500.00	7,500.00	16.42%	
2.2. MINIMIZACION E INDEMNITARIA DEL PERSONAL					3,800.00	8.32%	
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES		7.00	1.00	350.00	350.00	0.77%	
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO		7.00	0.50	350.00	1,225.00	2.68%	
INDEMNITARIA DEL PERSONAL		1.00	0.50	250.00	125.00	0.27%	
IV COSTO SIN I.G.V.					45,699.05		
V IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)					0.00	18.00%	
RESUMEN DE LA ETAPA OPERATIVA (DESARROLLO DE CAPACIDADES)					45,699.05		

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

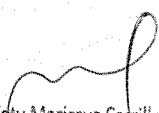
Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva




RESUMEN DE LA ETAPA OPERATIVA (INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS)									
PROYECTO : AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO VISTA ALEGRE, DISTRITO SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTIN									
DETALLE		PERIODO	UNIDAD	N° CENTRO POBLADO INTERVENIDAS POR EL GESTOR SOCIAL					
TIEMPO DE INTERVENCIÓN SOCIAL EN LA ETAPA DE EJECUCIÓN (2 x 4)		7.00	MESES	CENTRO POBLADO		CANT.		TOTAL	
(tiempo de ejecución obra)				VISTA ALEGRE		1		1	
TIEMPO DE INTERVENCIÓN SOCIAL EN LA ETAPA DE POST EJECUCIÓN (7.00	MESES	CENTRO POBLADO		CANT.		TOTAL	
6 (tiempo de post ejecución) x 1 (tiempo de liquidación social))				PAITOJA		1		1	
PLAZO TOTAL DE INTERVENCIÓN SOCIAL:		14.00	MESES	CENTRO POBLADO		CANT.		TOTAL	
				N° MUNICIPALIDADES A INTERVENIR		1		1	
N° DE FAMILIAS		76.00							
DESCRIPCION				MESES	COEF. PARTICIPACI	MONTO	COSTO PARCIAL	%	
I COSTO DIRECTO (CD)							S/. 62,956.72	100.00%	
1.1 BIENES							18381.72	29.20%	
COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA							8849.30	14.06%	
ACCIONES ETAPA OPERATIVA (INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS)				7.00	1.00	8849.30	8849.30	14.06%	
GESTION DEL SERVICIO							4397.56	6.99%	
ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: INCORPORACION DE PRACTICAS				7.00	1.00	4397.56	4397.56	6.99%	
GESTION DEL PROYECTO DEL NUCLEO EJECUTOR							101.10	0.16%	
ACTIVIDADES DE LA POST EJECUCION DEL PROYECTO NUCLEO EJECUTOR				7.00	1.00	101.10	101.10	0.16%	
ASISTENCIA TECNICA							5033.76	8.00%	
ACCIONES DE ASISTENCIA TECNICA				3.00	1	5033.76	5033.76	8.00%	
1.2 SERVICIOS							S/. 44,575.00	70.80%	
2.1 SUELDOS Y SALARIOS							S/. 37,500.00	59.56%	
GESTOR SOCIAL/ MUNICIPAL				7.00	0.50	S/ 7,500.00	S/ 7,500.00	41.70%	
PERSONAL PROFESIONAL EN ASISTENCIA TECNICA				3.00	0.50	S/ 7,500.00	S/ 11,250.00	17.87%	
2.2 MOVILIZACION E INDEMNITARIA DEL PERSONAL							S/ 7,075.00	11.24%	
GESTOR SOCIAL/ MUNICIPAL				7.00	1.00	S/ 350.00	S/ 3,800.00	6.04%	
TRASLADO DEL PERSONAL Y PASAJES (GESTOR SOCIAL/MUNICIPAL)				7.00	0.50	S/ 350.00	S/ 2,450.00	3.89%	
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO (GESTOR SOCIAL/MUNICIPAL)				7.00	0.50	S/ 350.00	S/ 1,225.00	1.95%	
INDEMNITARIA DEL PERSONAL (GESTOR SOCIAL/MUNICIPAL)				1.00	0.50	S/ 250.00	S/ 125.00	0.20%	
ESPECIALISTA EN ASISTENCIA TECNICA							S/ 3,275.00	5.20%	
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO				3.00	1.00	S/ 350.00	S/ 1,050.00	1.67%	
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES				3.00	2.00	S/ 350.00	S/ 2,100.00	3.34%	
INDEMNITARIA DEL PERSONAL				1.00	0.50	S/ 250.00	S/ 125.00	0.20%	
IV COSTO SIN I.G.V.							S/. 62,956.72		
V IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)							S/ 0.00	18.00%	
TOTAL							S/ 62,956.72		

ACTAS DE CAPACITACIÓN

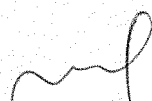
- a. ACTA DE "REUNIÓN INFORMATIVA A LA ATM": PROTOCOLO, GUÍA METODOLÓGICA Y ASISTENCIA.
- b. ACTA DE "INFORME SOBRE EL AVANCE DEL PROYECTO A DIRECTIVOS" Y "SESIÓN EDUCATIVA A LA JASS": PROTOCOLO, GUÍA METODOLÓGICA Y ASISTENCIA.
- c. ACTA DE TALLER 1: SESIONES: "LA IMPORT. DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR" Y "LA IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BASICO": PROTOCOLO, GUÍA METODOLÓGICA Y ASISTENCIA."
- d. ACTA DE TALLER 2: SESIONES: "PRACTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR" Y "EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA Y SANEAMIENTO"; PROTOCOLO: GUÍA METODOLÓGICA Y ASISTENCIA.


Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva





Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

REUNIÓN INFORMATIVA CON EL ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL - ATM


Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva




Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción
y Saneamiento

Asesoría Técnica
de Saneamiento

1663

ACTA DE SESIÓN INFORMATIVA A LA ATM

Siendo las...10:33 am horas del día...21..., mes Diciembre..., de 2014, se reunieron en la Municipalidad Distrital de Soritor de la provincia de Moyobamba, las autoridades de dicho gobierno local y los funcionarios responsables del ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL (ATM) de Agua Potable y Saneamiento, invitados para la capacitación sobre **EL ROL DEL ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL (ATM)**. Esta Sesión Informativa estuvo a cargo del/la Señor/ita Lic. Jorge Andonayre Seclen..., representante del CONSORCIO AGUA SELVA, en la cual se trató los siguiente temas:

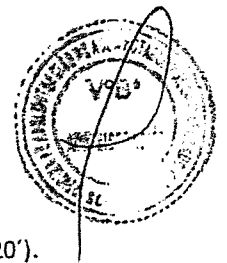
1. Roles de actores involucrados en el proyecto: Comunidad, JASS, Municipio y el PNSR.
2. Características de una ATM, elementos básicos e importancia en la gestión local del agua y saneamiento básico.
3. Marco legal para institucionalizar la ATM dentro de la estructura municipal.

DESARROLLO DE LA SESIÓN INFORMATIVA

Fue dirigido por el/ la Señor/ita: Lic. Jorge Andonayre Seclen..., representante del CONSORCIO AGUA SELVA, y se llevó a cabo con la participación de...1... varones y 1... mujeres de un total de 02... beneficiarios, desarrollándose de manera participativa durante el periodo programado de dos horas de conformidad a la guía metodológica, con la siguiente temática expositiva:

Primer momento: 50 minutos:

1. Apertura de la Sesión (10').
2. Motivación (20').
3. Importancia y beneficios de contar con la ATM (20').



Segundo momento: 40 minutos:

1. Roles de actores involucrados en el proyecto: Comunidad, JASS, Municipio y el PNSR (20').
2. Documentos de Gestión: Marco legal para institucionalizar la ATM (20').

Tercer momento: 30 minutos:

1. Evaluación rápida (20').
2. Clausura del evento (10').

Después de desarrollar la Sesión Informativa a la ATM y autoridades de la Municipalidad, se recordó los mensajes claves para el reconocimiento de: La importancia de la ATM, roles de los actores involucrados y normatividad para la institucionalización de la ATM.

ACUERDOS

Respecto a los temas tratados, se llegó a los siguientes **ACUERDOS Y COMPROMISOS**:

- A realizar una campaña de sensibilización a las autoridades para reforzar la consolidación institucional de la ATM en A&S.
- Las autoridades replicarán la información que se les entrega con la finalidad de difundir la importancia y beneficio de la ATM.
- Se actualizará la normatividad existente para los nuevos roles ante la localidad y las JASS constituidas en su jurisdicción con la finalidad de brindarles apoyo y soporte técnico.
- Se promoverá la participación de los Concejos Directivos de las JASS en talleres de capacitación sobre sus roles y funciones en el servicio de agua potable y saneamiento.

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural

1664

- Tomar conciencia ambiental, manteniendo un entorno saludable preservando los recursos que le brinda la naturaleza, así como lo relacionado a la protección de la fuente y el uso racional del agua.

Siendo las 12:40 pm horas del día 21, mes Diciembre, de 2014, se dio lectura a los acuerdos del acta, y después de aprobada, se levantó la presente sesión informativa, firmando los presentes en señal de conformidad.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SORITOR

ING. RICHARD WILLER TUNJAR GARCIA
Jefe de Operaciones O.A.A.A.
CIP. 158528

AUTORIDAD MUNICIPAL DE LA ATM

NOMBRE:

DNI: 44616525

AUTORIDAD MUNICIPAL

NOMBRE:

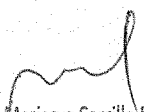
DNI:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS (ATM)	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
1	Nombres y Apellidos: <u>Richard Willer Tunjar Garcia</u> Cargo: <u>Jefe de Operaciones</u>		X	44616525	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SORITOR ING. RICHARD WILLER TUNJAR GARCIA Jefe de Operaciones O.A.A.A. CIP. 158528
2	Nombres y Apellidos: <u>Nancy Gabriela Carranza Gomez</u> Cargo:	X		44640095	
3	Nombres y Apellidos: Cargo:				 COMERCIAL
4	Nombres y Apellidos: Cargo:				
5	Nombres y Apellidos: Cargo:				 COMERCIAL
6	Nombres y Apellidos: Cargo:				
7	Nombres y Apellidos: Cargo:				 COMERCIAL
8	Nombres y Apellidos: Cargo:				
9	Nombres y Apellidos: Cargo:				 COMERCIAL
10	Nombres y Apellidos: Cargo:				


Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP. 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42031
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

SESIÓN INFORMATIVA JASS CON LA JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO – JASS


Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva




Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoVice Ministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Básico

1666

ACTA DE INFORMACIÓN A LA JASS SOBRE "AVANCE Y ETAPA DEL PROYECTO" Y SESIÓN EDUCATIVA "ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS"

En el Centro Poblado de VISTA ALEGRE, siendo las...9:30 am..., horas del día...17... del mes...Diciembre..., de 2014, se reunió el CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS, con la presencia del/la Señor Lic. Jorge Andonayre Selden... en representación de la Consultoría de Estudios CONSORCIO AGUA SELVA para tratar lo siguiente:

1. Sesión informativa a la JASS, sobre el "*Avance y Etapa del Proyecto*".
2. SESIÓN EDUCATIVA a la JASS, sobre "*Roles y Funciones del Concejo Directivo de la JASS*".
3. Refuerzo de conocimientos básicos de gestión del Concejo Directivo.
4. Valoración de los recursos y servicios de agua y saneamiento.

DESARROLLO DE LAS SESIONES:

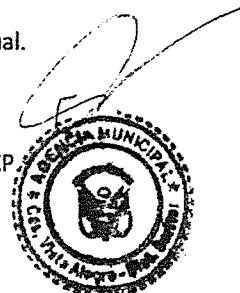
Fue dirigido por el Señor Lic. Jorge Andonayre Selden, representante del CONSORCIO AGUA SELVA, y se llevó a cabo con la participación de 5 varones y 5 mujeres, siendo solo los miembros del Concejo Directivo de la JASS 5 miembros. Se desarrolló de manera participativa durante el periodo programado de dos horas treinta minutos: Una preliminar introducción de la "*Sesión Informativa sobre la Fase Del Proyecto*"; y un segundo momento, con la Sesión Educativa "*Roles y Funciones del Concejo Directivo de la JASS*", de conformidad a la guía metodológica programada; con la siguiente temática expositiva:

1° Momento: 40 minutos (Sesión Informativa sobre la Fase Del Proyecto):

1. Asistencia del Concejo Directivo JASS e invitaciones al Área de Salud y dirigentes del CP.
2. Exposición del Estado del proyecto a cargo del representante de la Consultoría: Fase actual.

2° Momento 1 hora y 50 minutos (Roles y Funciones del Concejo Directivo de la JASS):

1. Asistencia del Concejo Directivo JASS, representante del Área de Salud y dirigentes del CP.
2. Importancia y beneficios de contar con una JASS.
3. Funciones de los directivos de la JASS y el Fiscal.
4. Documentos de gestión necesarios para una mejor administración.
5. Evaluación rápida de funciones al Concejo Directivo.



Después de desarrollar la Sesión Informativa y Educativa al Concejo Directivo de la JASS, se recordó los mensajes claves: el reconocimiento del estado actual del proyecto, beneficios de una JASS debidamente constituida, normatividad para la administración y las funciones del Concejo Directivo.

ACUERDOS:

Respecto a los temas tratados se llegó a los siguientes **ACUERDOS Y COMPROMISOS:**

- Directivos de la JASS y autoridades del Centro Poblado conocen el estado de la fase del proyecto.
- El Concejo Directivo cumplirá sus funciones y roles según su Reglamento y Estatuto.
- Promover la importancia de la cuota preliminar y familiar mensual para el mantenimiento de los servicios de A&S.
- Tomar **CONCIENCIA AMBIENTAL**, manteniendo un entorno saludable preservando los recursos que le brinda la naturaleza, así como lo relacionado a la protección de la fuente y el uso racional del agua.

Siendo las...10:18 am... horas del...17... del mes de...diciembre... de 2014, se dio lectura a los acuerdos del acta y, después de aprobada, se levantó la presente **SESIÓN INFORMATIVA Y SESIÓN EDUCATIVA**, firmando los presentes en señal de conformidad.

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural

1667

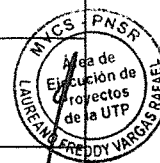
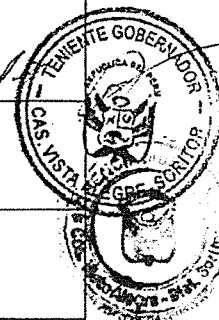


DIRIGENTE DEL CONCEJO DIRECTIVO JASS
NOMBRE: Pablo Salazar Cubas
DNI: 45364523
Secretario JASS



AUTORIDAD LOCAL
NOMBRE: Regulo Villanueva
DNI: 45069510


N°	NOMBRES Y APELLIDOS (JASS Y OTRAS AUTORIDADES DEL CENTRO POBLADO)	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
1	NOMBRES Y APELLIDOS: José Mendoza Yajhuana CARGO: Presidente			03216157	
2	NOMBRES Y APELLIDOS: Julián Guevara Casas CARGO: Vocal			00833923	
3	NOMBRES Y APELLIDOS: Pablo Salazar Cubas CARGO: Secretario			45364523	
4	NOMBRES Y APELLIDOS: Feofilo Bernal Guevara CARGO: Tesorero			42356453	
5	NOMBRES Y APELLIDOS: Cesar Rodrigo Zorilla CARGO: Fiscal			80276313	
6	NOMBRES Y APELLIDOS: CARGO:				
7	NOMBRES Y APELLIDOS: CARGO:				
8	NOMBRES Y APELLIDOS: CARGO:				
9	NOMBRES Y APELLIDOS: CARGO:				
10	NOMBRES Y APELLIDOS: CARGO:				
11	NOMBRES Y APELLIDOS: CARGO:				
12	NOMBRES Y APELLIDOS: CARGO:				



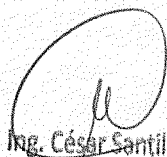
Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
OSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

PRIMERA SESIÓN


Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva




Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoInstituto Nacional
de Saneamiento Ambiental

ACTA DE DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN DEL TALLER N° 01: "IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR" E "IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS BÁSICOS DE SANEAMIENTO"

En el Centro Poblado de Vista Alegre, distrito de Soritor, provincia de Moyobamba, Región San Martín, siendo las...10:30 am... horas, del día...17... del mes de diciembre, de 2014, se reunieron los pobladores, contando con la presencia del/la Señor/ra...Luz Luján Andonayre Sedán... en representación del CONSORCIO AGUA SELVA, para tratar lo siguiente:

1. Desarrollar el Taller N° 01 de Educación Sanitaria (2 Sesiones Educativas); con los siguientes temas: "Importancia del Agua Segura en el Hogar" e "Importancia de los Servicios Básicos de Saneamiento".
2. Compromiso y acciones que asumirá la población en todo el ciclo del proyecto como resultado del proceso de capacitación.

DESARROLLO DEL TALLER

Fue dirigido por el/ la Señor/a...Luz Luján Andonayre Sedán... representante del CONSORCIO AGUA SELVA, y se llevó a cabo con la participación de...48... varones y...11... mujeres de un total de...58... beneficiarios del Centro Poblado, desarrollándose de manera participativa durante el periodo programado de tres horas, de conformidad a la guía metodológica, con la siguiente metodología expositiva:

1° Momento: 1:00 hora y 30 minutos

- Motivar la participación de los asistentes mediante una dinámica motivadora.
- Presentación material visual relacionado al tema (imágenes y/o fotos) importancia del agua segura en el hogar
- Desarrollo del tema ¿Por qué es importante contar con agua potable?, Beneficios de contar con agua segura en el hogar y formas de contaminación del agua.
- Evaluación rápida.

2° Momento 1:00 hora y 30 minutos

- Verificación de la asistencia y apertura de la segunda sesión.
- Motivar la participación de los asistentes mediante una dinámica rompehielos.
- Presentación material visual relacionado al tema (imágenes y/o fotos) del saneamiento en la localidad
- Desarrollo del tema ¿Por qué es importante contar con servicios de saneamiento de calidad?, opción técnica seleccionada.
- Evaluación rápida.
- Recordatorio con mensajes claves

ACUERDOS

Después de desarrollar la capacitación y con la población sensibilizada respecto a los temas tratados se llegó a los siguientes acuerdos y compromisos:

- Seguir participando de las sesiones de capacitación en educación sanitaria.
- Compartir lo aprendido en el taller con los integrantes de su familia.
- Poner en práctica lo aprendido en el taller a fin de mejorar paulatinamente sus hábitos.
- Cuidar y hacer buen uso de los servicios de agua y saneamiento que se instalarán en su domicilio a fin de que estos perduren en el tiempo y contribuyan a mejorar su calidad de vida.
- Tomar **CONCIENCIA AMBIENTAL**, manteniendo un entorno saludable preservando los recursos que le brinda la naturaleza, así como lo relacionado a la protección de la fuente y el uso racional del agua.
- Aportar puntualmente la cuota familiar mensual establecida a fin de que se pueda operar y mantener los servicios.

Siendo las...1:15 pm... horas del día...17... de...diciembre... de 2014, el Secretario dio lectura a los acuerdos del acta, y después de aprobada, se da por concluido y levantado el presente taller, firmando los presentes en señal de conformidad.

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

AUTORIDAD LOCAL.

SEGUNDO DISTRITO

NOMBRES: 20 Julio 2011/11/11/2011DNI: 45069510

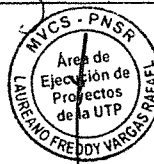
DIRIGENTE JASS

NOMBRES: Pablo Solórzano CeballosDNI: 45364523

secretario

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		H	M		
01	José Bendoya Yajahuanca	X		03216157	
02	Gesar Rodrigo Zorrilla	X		80276303	
03	Julian Guerrero Casas	X		00833923	
04	Samuel Hatas Carrasco	X		00838094	
05	Pablo Torres Bocanegra	X		00825704	
06	Pablo Salazar Cutas	X		45364523	
07	Peymer Rodrigo Zorrilla	X		46225195	
08	María Sara Becerra Espino		X	80514275	
09	Lucila Olivera Torres		X	33668801	
10	Luz América Vasquez Vasquez		X	44386345	
11	Reptali Vasquez Rafael	X		00835970	
12	Régulo Rafael Flores	X		00826480	
13	Elferes Alarcón Fernandez	X		47081298	
14	Eliseo Fuentes Aguilar	X		00832083	
15	Daniel Oliveras Becerra	X		00834557	
16	Geófilo Bernal Guerrero	X		42356453	
17	Celso Benor Lopez	X		00832188	
18	Olmer Fernandez Vasquez	X		47766096	

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva



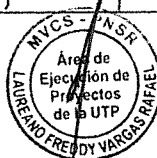
PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

1671

19	Oscar Fuentes Huamantla	X		4394964	<i>[Signature]</i>
20	Eito Rodriguez Cademillas	X		75489270	<i>[Signature]</i>
21	Octavio Huamanta Boicoben	X		80090607	<i>[Signature]</i>
22	Wilmer Sanchez Vasquez	X		46628870	<i>[Signature]</i>
23	Wilson Carranza Perez	X		77124305	<i>[Signature]</i>
24	Walter Oliveira Fernandez	X		43981537	<i>[Signature]</i>
25	Oscar Fabio Salazar	X		33576854	<i>[Signature]</i>
26	Salvador Perez Hoyos	X		44190728	<i>[Signature]</i>
27	Reys Fabio Salazar	X		33576855	<i>[Signature]</i>
28	Lidia Dalriva Fuentes Huamantla	X		46490187	<i>[Signature]</i>
29	Goel Bernal Guerrera	X		48691374	<i>[Signature]</i>
30	Walter Regalado Vasquez	X		46704807	<i>[Signature]</i>
31	Adelmo Regalado Vasquez	X		44425441	<i>[Signature]</i>
32	Janier Requijo Villanueva	X		48745640	<i>[Signature]</i>
33	José Gilmer Carranza Requijo	X		42339261	<i>[Signature]</i>
34	Wilder Torres Requijo	X		27298123	<i>[Signature]</i>
35	Elmer Fuentes Fuentes	X		80402172	<i>[Signature]</i>
36	Wilder Fuentes Vasquez	X		72945149	<i>[Signature]</i>
37	Richard Rafael Beerra	X		75766731	<i>[Signature]</i>
38	Andres Fuentes Aquilar	X		00833835	<i>[Signature]</i>
39	Elmer Fernandez Vasquez	X		48243642	<i>[Signature]</i>
40	Juan Rimarachin Ruferto	X		518044827	<i>[Signature]</i>
41	Amaximando Perez Alenon	X		27255703	<i>[Signature]</i>
42	José Adelicio Carranza Ramirez	X		27267101	<i>[Signature]</i>
43	Flaminia Hoyos Campos		X	48636208	
44	Carlina Fuentes Hoyos		X	46284404	<i>[Signature]</i>

Soc. Kaly Maricruz Carrillo Berlanga
CSP 1577
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CSP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

45	Anastacia Carranza Ramirez	X	45279246	matriza
46	Esther Fuentes Vasquez	X	47273158	Emp.
47	Rayna Diaz Consalve	X	48740410	Emp.
48	Fidelila Vasquez Diaz	X	48189162	
49	David Bando Sanchez	X	33594939	Emp.
50	Alcides Zamora Boyer	X	27267168	Emp.
51	Orlando Rodrigo Zorilla	X	80436205	Emp.
52	Camel Aljondro Zorilla Ciego	X	33594810	Emp.
53	Vital Diaz Cubes	X	45331994	Emp.
54	Bardeniles Fernandez Vasquez	X	27254820	Bardeniles
55	Orlando Fernandez Vasquez	X	33576250	Orlando
56	Veronica Guerrero Arevalo	X	44600377	Veronica
57	José Armando Delgado Guerrero	X	80294788	Emp.
58	Leyda Rodrigo Angostico	X	45506869	Q.13

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva




Ing. César Samillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

SEGUNDA SESIÓN


Soc. Katy Maricruz Cayillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva




Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Especial
de Saneamiento Rural

ACTA DE DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN DEL TALLER N° 02 "PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR" Y SESIÓN "EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO"

En el Centro Poblado de Vista Alegre, del distrito de Soritor, provincia de Moyobamba, Región San Martín, siendo las 9:30 horas, del día 18 del mes de diciembre, de 2014, se reunieron los pobladores, contando con la presencia del/la Señor/a Luz Andonayre Seden en representación del **CONSORCIO AGUA SELVA** para tratar el Taller y compromiso siguiente:

1. Desarrollar el Taller de Educación Sanitaria de dos (2) Sesiones Educativas) con los siguientes temas: "Prácticas de Higiene Saludables en el Hogar", y "El PNSR y Mi Proyecto de Agua Potable y Saneamiento".
2. Compromiso y acciones que asumirá la población en todo el ciclo del proyecto como resultado del proceso de capacitación.

DESARROLLO DEL TALLER

Fue dirigido por el/ la Señor/ita Luz Andonayre Seden, representante del **CONSORCIO AGUA SELVA**, y se llevó a cabo con la participación de 47 varones y 10 mujeres de un total de 57 beneficiarios del Centro Poblado, desarrollándose de manera participativa durante el periodo programado de tres horas, de conformidad a la guía metodológica programada, con la siguiente temática expositiva:

1° Momento: 1 hora y 30 minutos

- Motivar la participación de los asistentes mediante una dinámica motivadora.
- Presentación material visual relacionado al tema (imágenes y/o fotos) importancia de las prácticas de higiene en el hogar.
- Desarrollo del tema ¿Por qué es importante desarrollar adecuadas prácticas de higiene en el hogar?, la contaminación a causa de las inadecuadas prácticas de higiene.
- Evaluación rápida.

2° Momento 1 hora y 30 minutos

- Verificación de la asistencia y apertura de la segunda sesión.
- Motivar la participación de los asistentes mediante una dinámica rompehielos.
- Presentación material visual relacionado al tema (imágenes y/o fotos) del Centro Poblado respecto al agua y saneamiento. saneamiento en la localidad
- Desarrollo del tema ¿Por qué es importante el proyecto de agua y saneamiento?, objetivos del PNSR, compromisos del PNSR con las comunidades y fases del proyecto.
- Evaluación rápida.
- Recordatorio con mensajes claves

ACUERDOS

Después de desarrollar la capacitación y con la población sensibilizada respecto a los temas tratados se llegó a los siguientes **acuerdos y compromisos**:

- Seguir participando de las sesiones de capacitación en educación sanitaria.
- Compartir lo aprendido en el taller con los integrantes de su familia.
- Poner en práctica lo aprendido en el taller a fin de mejorar paulatinamente sus hábitos.
- Cuidar y hacer buen uso de los servicios de agua y saneamiento que se instalarán en su domicilio a fin de que estos perduren en el tiempo y contribuyan a mejorar su calidad de vida.
- Tomar **CONCIENCIA AMBIENTAL**, manteniendo un entorno saludable preservando los recursos que le brinda la naturaleza, así como lo relacionado a la protección de la fuente y el uso racional del agua.

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoProyecto de
Saneamiento Básico

- Aportar puntualmente la cuota familiar mensual establecida a fin de que se pueda operar y mantener los servicios.

Siendo las 12:17 horas del día 18 del mes de diciembre de 2014, el Secretario da lectura a los acuerdos del acta, y después de aprobada, se da por concluido y levantado el presente taller, firmando los presentes en señal de conformidad.



AUTORIDAD LOCAL

SEGUNDO DISTRITO

NOMBRES: Ricardo Jovellano CuevaDNI: 45069510

DIRIGENTE JASS

NOMBRES:

Pablo Soler Cebal

DNI:

45364523SECRETARIO

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		H	M		
01	Orlando Fernandez Vasquez	X		33576250	<i>[Signature]</i>
02	Dandelinos Fernandez Vasquez	X		27254820	<i>[Signature]</i>
03	Vital Diaz Cebal	X		45331994	<i>[Signature]</i>
04	Manuel Alejandro Zorrilla Ciego	X		33594810	<i>[Signature]</i>
05	Orlando Rodrigo Zorrilla	X		80436205	<i>[Signature]</i>
06	Alides Zamora Rojas	X		27267168	<i>[Signature]</i>
07	Dario Cardozo Sanchez	X		33594939	<i>[Signature]</i>
08	Fedelike Vasquez Diaz		X	48189162	
09	Barjori Lisseth Herrera Rivera		X	45917087	<i>[Signature]</i>
10	Reyna Conzales Diaz		X	48740410	
11	Carlina Fuentes Rojas		X	46284404	<i>[Signature]</i>
12	Flormine Rojas Campos		X	48036208	
13	José Adalicio Camargo Ramirez	X		27267101	<i>[Signature]</i>
14	Amacsimando Perez Alencar	X		25275707	<i>[Signature]</i>
15	Larisa Isolina Fuentes Hernandez	X		46490187	<i>[Signature]</i>
16	Esther Fuentes Vasquez		X	48273158	<i>[Signature]</i>

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42631
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

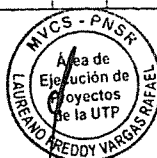


PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoProyecto de Saneamiento
Básico

17	Luz América Vasquez Vasquez		X	44386345	<i>[Signature]</i>
18	Adelmo Regalado Vasquez	X		44725491	<i>[Signature]</i>
19	Walter Regalado Vasquez	X		46704807	<i>[Signature]</i>
20	Fito Rodriguez Cademillas	X		75489270	<i>[Signature]</i>
21	Oscar Fuentes Huamantla	X		43949164	<i>[Signature]</i>
22	Wilson Carranza Becerra	X		77124305	<i>[Signature]</i>
23	Salvador Becerra Hoyos	X		44190728	<i>[Signature]</i>
24	Reyner Rodriguez Zorillo	X		46225195	<i>[Signature]</i>
25	Elmer Fernandez Vasquez	X		48243632	<i>[Signature]</i>
26	Wilmer Sanchez Vasquez	X		46628870	<i>[Signature]</i>
27	Wilder Fuentes Vasquez	X		72945149	<i>[Signature]</i>
28	Walter Olivera Fernandez	X		43981537	<i>[Signature]</i>
29	Octavio Huamanto Goicochea	X		80090607	<i>[Signature]</i>
30	Richard Rafael Becerra	X		75766731	<i>[Signature]</i>
31	Daniel Olivera Ocerina	X		00834557	<i>[Signature]</i>
32	Juan Rimacachin Aulasto	X		48044827	<i>[Signature]</i>
33	Olmer Fernandez Vasquez	X		47766096	<i>[Signature]</i>
34	Lol Bernal Guerrero	X		48881374	<i>[Signature]</i>
35	Elso Benito Lopez	X		00832188	<i>[Signature]</i>
36	José Dilmer Carranza Bequejo	X		43339261	<i>[Signature]</i>
37	Elmer Alencor Fernandez	X		47081298	<i>[Signature]</i>
38	Larier Bequejo Villanueva	X		48745640	<i>[Signature]</i>
39	Oscar Cayio Salazar	X		33576854	<i>[Signature]</i>
40	Eliseo Fuentes Aguilera	X		00832083	<i>[Signature]</i>
41	Régulo Rafael Flores	X		00866480	<i>[Signature]</i>
42	Rafael Salazar Ceballos	X		45364583	<i>[Signature]</i>

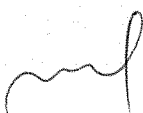
Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva




Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42661
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

ENTREVISTA GRUPAL EN CUATRO (4) SESIONES.


Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva




Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento RuralConsorcio
Agua
Selva

1679

DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO DE REGISTRO DE INFORMACIÓN

Siendo las 2:10 pm horas, del día 18, mes diciembre, año 2014, con la presencia de la(el) gestor social, Sr. Arturo Jorge Andanayre S., representante de la Consultoría Agua Selva, se reunieron los representantes de la población para desarrollar la sesión de Diagnóstico Participativo, según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de identificar formas y posibilidades comunicacionales, identificando a las personas clave (actores sociales), medios de comunicación, formas de comunicación (oral, visual) y espacios o lugares de socialización en el presente Centro Poblado.

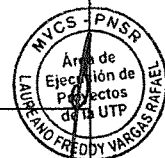
CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
VISTA ALEGRE	SORITOR	MOYOBAMBA	SAN MARTIN

Esta sesión tuvo una duración de 1 hr 50 min horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

GRUPO PARTICIPANTE	MUJERES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	X
	VARONES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	X
	JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS	-
	MUJERES ADULTAS DE MÁS DE 45 AÑOS	X



No.		PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	Programa Nacional Saneamiento Rural
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	Proyecto del Agua y Saneamiento
2	COMPRENSIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	- Pre-Inversión - Exp. Técnico - Ejecución
		¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	- Cuando el agua es tratada - Cuando cuentan con servicios higiénicos
		¿Qué significa sostenible?	Que dura
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD.	¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	Da mantenimiento al agua



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

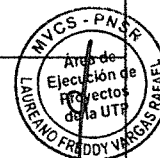


PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoConsorcio
Agua
Selva

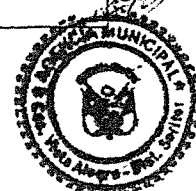
1680

4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	Perdida de tiempo, enfermedades no nos hacen a tiempo
		¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	Gozar de buena salud ahorras tiempo y dinero Satisfacción por tener agua en casa
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.	¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	- No correr al monte a hacer nuestras necesidades - Evitar enfermedades
		¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	- Pagar la cuota mensual - Cuidar el agua
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA.	¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Si, porque no traera beneficio del liquido elemento
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?	Arrastre hidráulico
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA.	¿Y qué les parece?	Excelente, es como el de la ciudad
		¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	- Administrar - Mantener - Operar
		¿Saben para qué sirve la cuota de reserva?	Para comprar los insumos
		¿Saben para qué sirve la cuota familiar?	Para el mantenimiento y pago del operador que hará la cloración
		¿La cuota familiar de cuánto es?	S/. 8.00 n.s.



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Cesar Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva





PERU

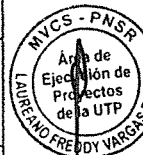
Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoConsorcio
Agua
Selva

1681

9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES.	¿Cada qué tiempo hay que pagarla?	Mensual
		¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	- Si, porque es necesario para mantener la obra
		¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?	- nos enfermaríamos, diarreas, dolores de estómago, diarrea, parásitos
10	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS	¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	- Produce daño, parásitos en los niños
		¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?	- Por costumbre - Por desconocimiento - Por falta de capacitación
		¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	- Antes de comer, antes y después de ir al baño antes de cocinar, antes de dar de lactar al bebé

Siendo las 4:00pm horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		H	M		
01	Orlando Fernandez Vasquez	X		33576250	<i>Orlando</i>
02	Bandelino Fernandez Vasquez	X		27254820	<i>Bandelino</i>
03	Samuel Alejandro Zorrillo Cieza	X		33594810	<i>Samuel</i>
04	Dario Cardozo Sanchez	X		33594934	<i>Dario</i>
05	Andres Fuentes Aguilar	X		00833835	<i>Andres</i>
06	Federila Vasquez Diaz		X	48189162	<i>F</i>
07	Reyna Diaz Gonzalez		X	48740410	
08	Luisa Olivera Torres		X	33668801	<i>Luisa</i>

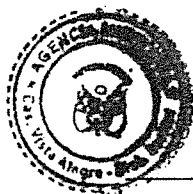
Soc. Katy Maricruz Cayillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua SelvaIng. Cesar Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva



PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoConsortio
Agua
Selva

09	Flo Hoyo Camacho	X	48636208	
10	José Adalberto Carranza Camacho	X	27267101	
11	Alexis Antonio Reyes Alvarado	X	25275703	
12	Ricardo Latorre Carrasco	X	00838094	
13	Olivia Fuentes Buenavista	X	48313311	
14	Luis Américo Vasquez Vasquez	X	44386348	
15	Esther Fuentes Vasquez	X	48273158	
16	Martina Fuentes Hoyo	X	46284404	
17	Adelmo Regalado Vasquez	X	44425491	
18	Walter Regalado Vasquez	X	46704807	
19	Leyda Rodrigo Angospita	X	45506669	
20				
21				
22				



AUTORIDAD LOCAL

SEGUNDO

Sr. DARIO PEYUZA VILLANUEVA

(DNI): 45064570

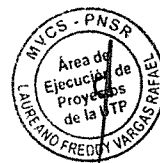
Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr. José Hernández Y.

(DNI): 03216157

Presidente JASS
Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831





PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoProyecto de Inversión
Saneamiento RuralConsorcio
Agua
Selva

DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO DE REGISTRO DE INFORMACIÓN

Siendo las 2:10 pm horas, del día 18, mes diciembre, año 2014, con la presencia de la(el) gestor social, Sr. Jorge Andonayre S., representante de la Consultoría Agua Selva, se reunieron los representantes de la población para desarrollar la sesión de Diagnóstico Participativo, según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de identificar formas y posibilidades comunicacionales, identificando a las personas clave (actores sociales), medios de comunicación, formas de comunicación (oral, visual) y espacios o lugares de socialización en el presente Centro Poblado.

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
VISTA ALEGRE	SORITOR	MOYOBAMBA	SAN MARTIN

Esta sesión tuvo una duración de 1h 50 min horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

GRUPO PARTICIPANTE	MUJERES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	—
	VARONES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	—
	JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS	X
	MUJERES ADULTAS DE MÁS DE 45 AÑOS	—



No.		PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	Programa Nac. Saneamiento Rural
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	Proyecto de agua y saneamiento
2	COMPRENSIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	3 Pre-inversión Exp. Técnico Ejecución
		¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	Buen servicio de calidad buenos materiales
		¿Qué significa sostenible?	Que dura mucho tiempo
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD.	¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	Que lo cuidamos el agua y los servicios los damos



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP. 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42631
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoConsorcio
Agua
Selva

4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	Enfermedades, diarreas, vómitos, escorres en la piel
		¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	Ahorro de tiempo, buena higiene buena salud
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.	¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	Buena higiene, mejor calidad de vida
		¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	Pagar la cuota familiar
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA.	¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Si, porque es un beneficio para toda la comunidad
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?	Arrastre hidráulico
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APOYAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA.	¿Y qué les parece?	Buena, de buena calidad, nos mejorará nuestra salud y de todos los familiares
		¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	Administrar mantenimiento Operación
		¿Saben para qué sirve la cuota de reserva?	Para comprar los insumos, tubos, llaves, cinta, etc.
		¿Saben para qué sirve la cuota familiar?	Para pagar al operador que hará el mantenimiento del agua
		¿La cuota familiar de cuánto es?	S/. 8.00 m.s.

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva





PERÚ

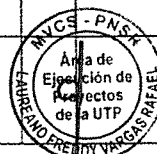
Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoConsortio Agua
SelvaConsortio
Agua
Selva

9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES.	¿Cada qué tiempo hay que pagarla?	mensual
		¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	Si, porque es necesario para el mantenimiento
		¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?	nos dan enfermedades, vomitos, malestares estomacales, cólicos, nos llenamos de microbios
10	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS	¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	nos caemos enfermos, mueren hijos se enferman y no van al colegio
		¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?	- Por desconocimiento no están capacitados - la gente está acostumbrada
		¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	antes y después de ir al baño, antes de comer, antes de preparar los alimentos

Siendo las 4:00pm horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	José Mendoza Yajahuanta		X	03216157	<i>[Signature]</i>
02	Pablo Salazar Cubas		X	45364573	<i>[Signature]</i>
03	Teófilo Bernal Guevara		X	42356453	<i>[Signature]</i>
04	Cesar Rodrigo Zorrilla		X	80276313	<i>[Signature]</i>
05	Julian Guevara Casas		X	00833923	<i>[Signature]</i>
06	Segundo Reguero Villanueva		X	45069510	<i>[Signature]</i>
07					
08	<i>[Signature]</i>				<i>[Signature]</i>

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP. 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Ing. César Yanulán Guevara
CIP. 42891
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



Presidente

Secretari

Tesorero

Fiscal

Vocal





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción
y Saneamiento

Programa de Inversión
Social



Consorcio
Agua
Selva

1686

09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					



[Signature]

AUTORIDAD LOCAL

Sr. Segundo Reprejo Villanueva
(DNI): 45069510
Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

[Signature]

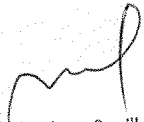
REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr. Presidente
(DNI): José Mendoza
039161520
Ing. César Zantillan Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva




MAPEO DE ACTORES SOCIALES

ENTREVISTAS EN DOS (2) SESIONES GRUPALES


Soc. Katy-Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva




Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento RuralConsorcio
Agua
Selva

1688

MAPEO PARTICIPATIVO DE ACTORES SOCIALES Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN REGISTRO DE INFORMACIÓN DE GRUPO CARACTERIZADO

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
VISTA ALEGRE	SORITOR	MOYOBAMBA	SAN MARTIN

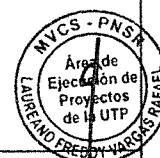
Siendo las 9:30 am... horas, del día 19..., mes diciembre, año 2014..., con la presencia de la(el) gestor social, Sr(a) Lic. Jorge Andonayre Seculen..., de la Consultoría Agua Selva, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de identificar formas y posibilidades comunicacionales, identificando a las personas clave (actores sociales), medios de comunicación, formas de comunicación (oral, visual) y espacios o lugares de socialización en el presente Centro Poblado. Esta sesión tuvo una duración de 1:15 min., horas y correspondió al grupo de participantes siguiente:

GRUPO PARTICIPANTE	VARONES, de 24 años a 60 años de edad	X
	MUJERES, de 24 años a 60 años de edad	X

(En el recuadro de la derecha poner aspa al grupo que corresponda).



No.	PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	¿CÓMO SE INFORMAN DE LAS COSAS QUE PASAN EN LA COMUNIDAD?	A través de las autoridades con citaciones, de casa en casa
2	¿CÓMO SE ENTERAN DE LAS COSAS QUE PASAN EN OTRAS LOCALIDADES O EN LA REGIÓN?	A través de la Radio Tropicana Radio Nueva Onda
3	¿EN QUÉ TIPO DE ACTIVIDADES SE REÚNE O PARTICIPA LA COMUNIDAD?	Faenas comunales limpieza de carretera, caminos, puentes y cementerios
4	¿QUÉ PERSONAS O AUTORIDADES EN LA COMUNIDAD SON LOS QUE TIENE MAYOR PRESENCIA O IMPORTANCIA? ¿QUÉ CARGO OCUPAN?	Inte 606 Ag. Mun P. Ronda
5	¿CÓMO SE COMUNICA EL PRESIDENTE DE LA COMUNIDAD CON USTEDES?	No hay
6	¿HAY ALGÚN PROGRAMA SOCIAL U ONG QUE LES VISITA O TRABAJA CON USTEDES? ¿QUIÉNES SON? ¿CADA QUÉ TIEMPO LES VISITAN?	Qali Wuma → mensual P. G5 → 2 meses P. Santos → 2 meses



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva



PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoMinisterio Nacional
de SaludConsorcio
Agua
Selva

7	¿HAY UN PUESTO O CENTRO DE SALUD EN SU CENTRO POBLADO?	No cuenta
8	SI NO HAY UN PUESTO O CENTRO DE SALUD CERCA, ¿CÓMO SE LLAMA EL MÁS CERCANO Y A QUÉ DISTANCIA ESTÁ?	Posta de San Miguel a 40 min a pie
9	¿CÓMO SE COMUNICA, INFORMA O CAPACITA CON USTEDES, EL PERSONAL DEL PUESTO/CENTRO DE SALUD?	Lo visitan al C.S. a fin de comunicados por radio
10	¿EN ESTA COMUNIDAD CUENTAN CON UN PROMOTOR DE SALUD?	No cuenta
11	¿HAY UN CENTRO EDUCATIVO INICIAL O PRIMARIO EN SU COMUNIDAD?	IE Inicial - Primario N° 00806
12	¿HAY UN CENTRO EDUCATIVO DE NIVEL SECUNDARIO EN SU COMUNIDAD?	No cuenta
13	¿USAN EL COLEGIO PARA HACER REUNIONES DEL CENTRO POBLADO?	de APAFA
14	¿TIENEN EN ESTA LOCALIDAD UNA RADIO MUNICIPAL O COMUNITARIA?	No
15	¿LOS PROFESORES REALIZAN ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN PARA PADRES, U OTRAS ACTIVIDADES CON LOS ALUMNOS, DONDE LOS INVITAN (PASACALLES, DANZA, CONCURSO)?	28 Julio San Juan 24 Junio por la prof. Día de la Madre
16	¿CUENTA CON LOCALES O LUGARES EN EL CENTRO POBLADO PARA REUNIRSE? ¿ESOS LOCALES TIENEN ENERGÍA ELÉCTRICA?	Local comunal sin luz
17	¿EXISTE EN SU CENTRO POBLADO GRUPOS DE TEATRO POPULAR?	No
18	¿EXISTEN BANDAS O GRUPOS MUSICALES EN EL CENTRO POBLADO?	No
19	¿EN LA COMUNIDAD SE PRACTICA ALGÚN DEPORTE? ¿CUÁL O CUÁLES SON LOS PREFERIDOS? ¿QUIÉNES PARTICIPAN Y QUÉ DÍAS LO HACEN?	Fútbol, Voley, todos los días 5:00 pm - 6:30 pm





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoInstituto Nacional de
Estadística e InformáticaConsorcio
Agua
Selva

1690

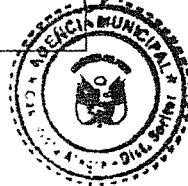
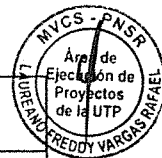
20	¿CUÁLES SON LAS ACTIVIDADES O EVENTOS COMUNALES MÁS IMPORTANTES EN EL AÑO?	Aniv. de la Igl. All Nazareno 5 y 6 Septiembre Aniv. 18 y 19 de la I.E. P-I
21	¿CUÁLES SON LAS FESTIVIDADES O CELEBRACIONES MÁS IMPORTANTES EN LA COMUNIDAD? ¿CÓMO SE CELEBRAN?	4 y 5 Julio Aniv. de la comunidad
22	¿LOS HOMBRES, MUJERES, JÓVENES PARTICIPAN TODOS DE LAS MISMAS ACTIVIDADES, O HAY ALGUNAS ACTIVIDADES QUE SON ESPECIALMENTE PARA ALGUNO DE ELLOS?	Todos Participan
23	¿TIENEN TELÉFONO COMUNITARIO? ¿CUÁL ES SU HORARIO DE ATENCIÓN?	No
24	¿TIENEN CABINA O SERVICIO DE INTERNET?	No
25	¿USAN TELÉFONO CELULAR EN LA COMUNIDAD, CLARO, MOVISTAR, OTROS?	Movistar
26	¿LA SEÑAL DE QUÉ EMISORAS DE RADIO LLEGAN AL CENTRO POBLADO?	- R. Tropicana - R. Mix - RPP - Incasat - R. American - R. Caribena - R. Caliente - R. Nueva Selva - Stereo TV
27	¿QUÉ RADIOS Y PROGRAMAS SON LOS PREFERIDOS?	R. Tropicana - Noticias 6-7 am y 12-2 pm el mañana R. Incasat - Musical

Siendo las 10:45 am... horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	Fidelita Vasquez Diaz		X	48189162	
02	Lucila Olivera Torres		X	33668801	Lucila Olivera
03	Reyna Diaz Gonzalez		X	48740410	
04	Gerardo Lisseth Rivera Rivera		X	44917087	Gerardo
05	Thamira Boyer campos		X	48636208	
06	Esther J. Guente Vasquez		X	48273158	Esther

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva





PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoConsorcio
Agua
Selva

07	Marina Fuentes Hoyos	X	46284404	
08	Verónica Guerrero Arévalo	X	44600377	
09	Elena Guerrero Zamora	X	80204622	
10	Orlando Rodrigo Zorilla	X	80436205	
11	Eden Fernando Vasquez	X	47864864	
12	Julian Guerrero Casas	X	00833923	
13	José Mendoza Yaghuamca	X	03216157	
14	José Armando Delgado Guerra	X	80294788	
15	Wilda Torres Bequejo	X	27298123	
16	Rafael Torres Boranegra	X	00825704	
17	María Sara Becerra Espino	X	80514275	
18	Reptali Vasquez Rafael	X	00835970	
19	Régulo Rafael Flores	X	00826480	
20				
21				

Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

AUTORIDAD LOCAL

SEGUNDO

Sr. DARIOPRINCE VILLANUEVA

(DNI): 45089510

Soc. Katy (Maricruz Carrillo Berlanga)
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr. José Mendoza Y

(DNI): 0321615


Presidente

ENTREVISTAS INDIVIDUALES

APOYO AL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO


Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva




Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD DE APOYO AL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

ESTÁ DIRIGIDO A LÍDERES Y DIRIGENTES DEL CENTRO POBLADO: Presidentes de la Comunidad, representantes de la JASS, representante de las Rondas, representante de Organizaciones Sociales de Base (OSB), a cargo de Comedores, Qalli Warma, Juntos, Vaso de Leche, Pensión 65, CunaMAS y otros existentes. **TAMBIÉN ESTÁ DIRIGIDO A LOS ALIADOS ESTRATÉGICOS:** Representantes del Centro de Salud, promotor de salud, Director y docentes de la(s) institución(es) educativa(a), gobernador, agente municipal, agente comunitario, etc.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL ENTREVISTADO	DNI	CENTRO POBLADO
Jose Adelfio Carranza Ramirez	27267101	Vista Alegre
CARGO O PUESTO PÚBLICO	Poblador	
DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN o DEPARTAMENTO
Soritor	Moyobamba	San Martín

NOTA: SE DEBE CONSTRUIR POR CADA TEMA NUMERADO Y DENTRO DE ELLOS LOGRAR LAS RESPUESTAS A CADA PREGUNTA DE LA PERSONA QUE SE ESTÁ ENTREVISTANDO (PARA LAS CONCLUSIONES), DE NO RESPONDER ALGUNA, SE COLOCA "SIN RESPUESTA".

1. PREGUNTAS EN RELACIÓN AL PNSR:

¿Qué significa PNSR?

Resp: Programa Nac. de Saneamiento Rural

¿Cómo interviene en su Comunidad?

Resp: Nos va dar el servicio de Agua potable y
buenos baños higiénicos

¿Cuántas fases tiene el proyecto de agua y saneamiento?

Resp: 3
Pre-inversión
Exp. técnico
Ejecución



2. DEL SERVICIO DE A&S (CONOCIMIENTO DEL CONCEPTO "CALIDAD" Y "SOSTENIBILIDAD"):

¿Conoce el significado de la palabra "calidad"?

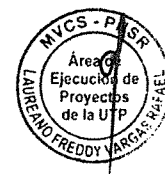
Resp: Un agua de calidad, una agua tratada de buena
higiene

¿Conoce el significado de la palabra "mantenimiento" y "sostenibilidad" de la obra?

Resp: - mantenimiento: significa mantener el agua con un
buena higiene, con un buen tratamiento
- Sostenibilidad: que dure mucho tiempo

¿Por qué es necesario el mantenimiento y la sostenibilidad?

Resp: Porque va beneficiar a muchas personas y a la niñez





PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción
y Saneamiento



1694

3. PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE A&S

¿Qué problemas trae el NO tener agua?

Resp: trae muchos enfermedades diarreicas náuseas, vómitos, escosor de la piel, etc

¿Cuáles son las ventajas de contar con agua potable?

Resp: trae ventajas de tener una agua tratada y limpia con una buena higiene, para una buena salud de las personas y los niños

¿Qué beneficios trae tener un baño?

Resp: nos va beneficiar con una buena higiene para no contaminarnos de las enfermedades y los niños podrán vivir sanos

4. CONOCIMIENTO DE LA OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA

¿Conoce el tipo de baño (UBS) que le van a instalar en su comunidad?

Resp: Arrastre hidráulico

¿Le parece bien o mal?

Resp: muy bien, porque es un baño saludable para todos los pobladores y los niños

5. CONOCIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA JASS

¿Sabe cuáles son las funciones que debe tener la JASS?

Resp: - Diálogos con los pobladores, ser unidos para trabajar de la mejor manera

6. NECESIDAD DE LA CUOTA MENSUAL FAMILIAR

¿Sabe qué es la CUOTA DE RESERVA?

Resp: Para comprar los insumos, tubería, cemento, codo, teflón llaves, etc

¿Sabe la importancia de la cuota cada familiar mensual (cada 30 días)?

Resp: Para pagar al operador para el mantenimiento respectivo

¿Le parece bien este pago o está en desacuerdo? ¿Por qué?

Resp: Bien, porque ese pago no va beneficiar para pagar al operador

7. CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE LAS PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES

¿Qué sucede si no se lava las manos antes de comer?

Resp: nos da enfermedades, como vómitos, diarreicas, escosor de la piel y muchas enfermedades más.





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

¿En qué casos considera necesario lavarse las manos?

Resp: *En cada que sea necesario*

8. CONOCIMIENTO DE ACUERDOS Y COMPROMISOS PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA

¿A qué se ha comprometido o cuál es su participación en este proyecto?

Resp: *A pagar la cuota familiar como es debido.*

¿La totalidad del Centro Poblado está de acuerdo con el proyecto de A&S del PNSR?

Resp: *Porque lo necesitamos urgente, porque es necesario a nuestra salud y evitar enfermedades*

9. DEL COMPROMISO (APORTE) AL PROYECTO

¿Cuál cree usted que podría ser su aporte para que el proyecto de A&S del PNSR cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas costumbres de higiene y saneamiento?

Resp: *Mejorar el servicio y la buena higiene capacitando a toda la comunidad*

10. FORMAS DE COMUNICACIÓN

En el cuadro siguiente marque hasta dos posibilidades (con aspa) cuál cree usted que sería las dos formas más aceptables para ser informado y capacitado sobre temas de higiene, salud y los beneficios del programa

MEDIO	COLOCAR ASPA
Visita de casa en casa (a su domicilio)	—
Organizarse en grupos pequeños (manzanas)	X
Spot radiales (radio)	—
Perifoneo/por parlante comunitario	—
Pasacalle	X
Por intermedio de la institución educativa	—



ENTREVISTADO:

NOMBRE: *Gase Adilio P.R.*
DNI: *2.726.7101*

ENTREVISTADOR

NOMBRE: *Jose Andonayre Sedon*
DNI: *40425002*



Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO

Ing. César Santillán Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD DE APOYO AL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

ESTÁ DIRIGIDO A LÍDERES Y DIRIGENTES DEL CENTRO POBLADO: Presidentes de la Comunidad, representantes de la JASS, representante de las Rondas, representante de Organizaciones Sociales de Base (OSB), a cargo de Comedores, Qalli Warma, Juntos, Vaso de Leche, Pensión 65, CunaMAS y otros existentes. **TAMBIÉN ESTÁ DIRIGIDO A LOS ALIADOS ESTRATÉGICOS:** Representantes del Centro de Salud, promotor de salud, Director y docentes de la(s) institución(es) educativa(a), gobernador, agente municipal, agente comunitario, etc.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL ENTREVISTADO	DNI	CENTRO POBLADO
Cesar Rodrigo Zorrilla	80276313	Vista Alegre
CARGO O PUESTO PÚBLICO		
Teniente Gobernador		
DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN o DEPARTAMENTO
Sontor	Moyobamba	San Martín

NOTA: SE DEBE CONSTRUIR POR CADA TEMA NUMERADO Y DENTRO DE ELLOS LOGRAR LAS RESPUESTAS A CADA PREGUNTA DE LA PERSONA QUE SE ESTÁ ENTREVISTANDO (PARA LAS CONCLUSIONES). DE NO RESPONDER ALGUNA, SE COLOCA "SIN RESPUESTA".

1. PREGUNTAS EN RELACIÓN AL PNSR:

¿Qué significa PNSR?

Resp: Programa Nacional de Saneamiento Rural

¿Cómo interviene en su Comunidad?

Resp: Construyendo el sistema de agua y saneamiento

¿Cuántas fases tiene el proyecto de agua y saneamiento?

Resp: 3
 Preinversión
 Exp técnico
 Ejecución

2. DEL SERVICIO DE A&S (CONOCIMIENTO DEL CONCEPTO "CALIDAD" Y "SOSTENIBILIDAD"):

¿Conoce el significado de la palabra "calidad"?

Resp: Tener un buen servicio

¿Conoce el significado de la palabra "mantenimiento" y "sostenibilidad" de la obra?

Resp: Mantenimiento: Limpieza del agua

Sostenibilidad: Que dure en el tiempo

¿Por qué es necesario el mantenimiento y la sostenibilidad?

Resp: Para tener un buen servicio

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

3. PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE A&S

¿Qué problemas trae el NO tener agua?

Resp: Enfermedades, diarreas colicos, enfermedades a la piel

¿Cuáles son las ventajas de contar con agua potable?

Resp: Ahora limpio, tener una agua saludable

¿Qué beneficios trae tener un baño?

Resp: tener una mejor higiene, no contaminar el medio ambiente, mejorando la salud en el hogar

4. CONOCIMIENTO DE LA OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA

¿Conoce el tipo de baño (UBS) que le van a instalar en su comunidad?

Resp: Arrastre hidraulico

¿Le parece bien o mal?

Resp: Bien, un buen servicio para una mejor higiene de todas familias

5. CONOCIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA JASS

¿Sabe cuáles son las funciones que debe tener la JASS?

Resp: mantenimiento del agua
Operación
Administrar los recursos del dinero

6. NECESIDAD DE LA CUOTA MENSUAL FAMILIAR

¿Sabe qué es la CUOTA DE RESERVA?

Resp: Sirve para comprar los insumos, pegamento, cloro, cinta llaves, tubos, codos, etc

¿Sabe la importancia de la cuota cada familiar mensual (cada 30 días)?

Resp: Sirve para pagar al operario para ver el buen funcionamiento del sistema

¿Le parece bien este pago o está en desacuerdo? ¿Por qué?

Resp: Si esta bien, porque va ser en beneficio de toda la comunidad



7. CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE LAS PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES

¿Qué sucede si no se lava las manos antes de comer?

Resp: Enfermedades, hongos, dolor de barriga diarreas, vómitos, etc

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva



PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

¿En qué casos considera necesario lavarse las manos?

Resp: antes y después de ir al baño, cuando va preparar los alimentos, antes de comer, y cuando se necesite

8. CONOCIMIENTO DE ACUERDOS Y COMPROMISOS PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA

¿A qué se ha comprometido o cuál es su participación en este proyecto?

Resp: - Pagar la cuota familiar
- Cuidar el agua
- Mantener el servicio

¿La totalidad del Centro Poblado está de acuerdo con el proyecto de A&S del PNSR?

Resp: Si, porque es un buen servicio que vamos a tener y no va dar una mejor calidad de vida.

9. DEL COMPROMISO (APORTE) AL PROYECTO

¿Cuál cree usted que podría ser su aporte para que el proyecto de A&S del PNSR cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas costumbres de higiene y saneamiento?

Resp: Apoyar en lo necesario, organizar a la gente para trabajar conjuntamente

10. FORMAS DE COMUNICACIÓN

En el cuadro siguiente marque hasta dos posibilidades (con aspa) cuál cree usted que sería las dos formas más aceptables para ser informado y capacitado sobre temas de higiene, salud y los beneficios del programa

MEDIO	COLOCAR ASPA
Visita de casa en casa (a su domicilio)	X
Organizarse en grupos pequeños (manzanas)	X
Spot radiales (radio)	—
Perifoneo/por parlante comunitario	—
Pasacalle	—
Por intermedio de la institución educativa	—



ENTREVISTADO

FIRMA

NOMBRE: Cesar Rodrigo Zorrilla
DNI: 80276313

ENTREVISTADOR

FIRMA

NOMBRE: Jorge Andonayre Lecler
DNI: 410425002



Ing. César Santillán Guevara
CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoVice Ministerio de Construcción
y Saneamiento

1699

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD DE APOYO AL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

ESTÁ DIRIGIDO A LÍDERES Y DIRIGENTES DEL CENTRO POBLADO: Presidentes de la Comunidad, representantes de la JASS, representante de las Rondas, representante de Organizaciones Sociales de Base (OSB), a cargo de Comedores, Qalli Warma, Juntos, Vaso de Leche, Pensión 65, CunaMAS y otros existentes. **TAMBIÉN ESTÁ DIRIGIDO A LOS ALIADOS ESTRATÉGICOS:** Representantes del Centro de Salud, promotor de salud, Director y docentes de la(s) institución(es) educativa(a), gobernador, agente municipal, agente comunitario, etc.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL ENTREVISTADO	DNI	CENTRO POBLADO
Jose Mendoza Yajahuanca	032106157	Vista Alegre
CARGO O PUESTO PÚBLICO	Presidente JASS	
DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN o DEPARTAMENTO
Soritor	Moyobamba	San Martín

NOTA: SE DEBE CONSTRUIR POR CADA TEMA NUMERADO Y DENTRO DE ELLOS LOGRAR LAS RESPUESTAS A CADA PREGUNTA DE LA PERSONA QUE SE ESTÁ ENTREVISTANDO (PARA LAS CONCLUSIONES), DE NO RESPONDER ALGUNA, SE COLOCA "SIN RESPUESTA".

1. PREGUNTAS EN RELACIÓN AL PNSR:

¿Qué significa PNSR?

Resp: Programa Nacional de Saneamiento Rural

¿Cómo interviene en su Comunidad?

Resp: Ejecutando la obra de servicios higiénicos y agua potable

¿Cuántas fases tiene el proyecto de agua y saneamiento?

Resp: 3 - Pre-Inversión
Exp-Técnico
Ejecución

2. DEL SERVICIO DE A&S (CONOCIMIENTO DEL CONCEPTO "CALIDAD" Y "SOSTENIBILIDAD"):

¿Conoce el significado de la palabra "calidad"?

Resp: Algo bueno, de buen servicio

¿Conoce el significado de la palabra "mantenimiento" y "sostenibilidad" de la obra?

Resp: Limpieza del reservorio, del agua potable,
sostenibilidad: darle buen uso

¿Por qué es necesario el mantenimiento y la sostenibilidad?

Resp: Para un buen servicio



Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP. 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva



3. PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE A&S

¿Qué problemas trae el NO tener agua?

Resp: Contaminación, enfermedades, diarrea

¿Cuáles son las ventajas de contar con agua potable?

Resp: Mejor calidad de vida, buena salud, una familia sana

¿Qué beneficios trae tener un baño?

Resp: Ahorro tiempo, no contaminamos el ambiente, mejor higiene

4. CONOCIMIENTO DE LA OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA

¿Conoce el tipo de baño (UBS) que le van a instalar en su comunidad?

Resp: Anastre hidráulico

¿Le parece bien o mal?

Resp: Bien, vamos una mejor higiene, para contaminarnos del agua

5. CONOCIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA JASS

¿Sabe cuáles son las funciones que debe tener la JASS?

Resp: - Administrar el servicio
- Mantenimiento
- Operación

6. NECESIDAD DE LA CUOTA MENSUAL FAMILIAR

¿Sabe qué es la CUOTA DE RESERVA?

Resp: Para comprar los insumos, cloro, pegamento, cinta aislante, llaves.

¿Sabe la importancia de la cuota cada familiar mensual (cada 30 días)?

Resp: Para pagar al operador para el mantenimiento del sistema

¿Le parece bien este pago o está en desacuerdo? ¿Por qué?

Resp: Está bien porque se originan gastos y con eso se cubren los gastos

7. CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE LAS PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES

¿Qué sucede si no se lava las manos antes de comer?

Resp: Se enferma la persona, se llena de bichos, diarreas estomacales





PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoVice Ministerio de Construcción
y Saneamiento

1701

¿En qué casos considera necesario lavarse las manos?

Resp: *antes y después de ir al baño, antes de cocinar, antes de comer, etc***8. CONOCIMIENTO DE ACUERDOS Y COMPROMISOS PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA**

¿A qué se ha comprometido o cuál es su participación en este proyecto?

Resp: *ayudar el agua, pagar la cuota*

¿La totalidad del Centro Poblado está de acuerdo con el proyecto de A&S del PNSR?

Resp: *Si, porque es una necesidad urgente que requiere la comunidad***9. DEL COMPROMISO (APORTE) AL PROYECTO**

¿Cuál cree usted que podría ser su aporte para que el proyecto de A&S del PNSR cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas costumbres de higiene y saneamiento?

Resp: *que haya capacitaciones a las familias para el buen manejo del servicio***10. FORMAS DE COMUNICACIÓN**

En el cuadro siguiente marque hasta dos posibilidades (con aspa) cuál cree usted que sería las dos formas más aceptables para ser informado y capacitado sobre temas de higiene, salud y los beneficios del programa

MEDIO	COLOCAR ASPA
Visita de casa en casa (a su domicilio)	X
Organizarse en grupos pequeños (manzanas)	X
Spot radiales (radio)	—
Perifoneo/por parlante comunitario	—
Pasacalle	—
Por intermedio de la institución educativa	—



ENTREVISTADO

NOMBRE: *Jose Mendoza Y.*DNI: *03216157*

ENTREVISTADOR

NOMBRE: *Jorge Andonayre Lecler*DNI: *410425002*Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

1702

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD DE APOYO AL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

ESTÁ DIRIGIDO A LÍDERES Y DIRIGENTES DEL CENTRO POBLADO: Presidentes de la Comunidad, representantes de la JASS, representante de las Rondas, representante de Organizaciones Sociales de Base (OSB), a cargo de Comedores, Qalli Warma, Juntos, Vaso de Leche, Pensión 65, CunaMAS y otros existentes. **TAMBIÉN ESTÁ DIRIGIDO A LOS ALIADOS ESTRATÉGICOS:** Representantes del Centro de Salud, promotor de salud, Director y docentes de la(s) institución(es) educativa(a), gobernador, agente municipal, agente comunitario, etc.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL ENTREVISTADO	DNI	CENTRO POBLADO
Wilder Fuentes Pasquez	72945149	Vista Alegre
CARGO O PUESTO PÚBLICO	Poblador	
DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN o DEPARTAMENTO
Soritor	Hoyobamba	San Martín

NOTA: SE DEBE CONSTRUIR POR CADA TEMA NUMERADO Y DENTRO DE ELLOS LOGRAR LAS RESPUESTAS A CADA PREGUNTA DE LA PERSONA QUE SE ESTÁ ENTREVISTANDO (PARA LAS CONCLUSIONES) DE NO RESPONDER ALGUNA, SE COLOCA "SIN RESPUESTA".

1. PREGUNTAS EN RELACIÓN AL PNSR:

¿Qué significa PNSR?

Resp: Program. Nac. de Saneamiento Rural

¿Cómo interviene en su Comunidad?

Resp: Con agua y saneamiento

¿Cuántas fases tiene el proyecto de agua y saneamiento?

Resp: 3
Primer fase
Ejecución
Exp. Técnico

2. DEL SERVICIO DE A&S (CONOCIMIENTO DEL CONCEPTO "CALIDAD" Y "SOSTENIBILIDAD"):

¿Conoce el significado de la palabra "calidad"?

Resp: Que está bien hecho

¿Conoce el significado de la palabra "mantenimiento" y "sostenibilidad" de la obra?

Resp: Cuando cuidamos el agua que no nos dañe para estar sanos

¿Por qué es necesario el mantenimiento y la sostenibilidad?

Resp: Porque nos beneficia para tener buena salud

Soc. Katy Mari Cruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva





PERU

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento



1703

3. PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE A&S

¿Qué problemas trae el NO tener agua?

Resp: Enfermedades diarreicas, hongos mala higiene

¿Cuáles son las ventajas de contar con agua potable?

Resp: mejor salud agua limpia y sana para tomar

¿Qué beneficios trae tener un baño?

Resp: mejor higiene y estar sanos

4. CONOCIMIENTO DE LA OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA

¿Conoce el tipo de baño (UBS) que le van a instalar en su comunidad?

Resp: Anastro hidraulico

¿Le parece bien o mal?

Resp: Buena de calidad, moderna algo que nos traera bienestar

5. CONOCIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA JASS

¿Sabe cuáles son las funciones que debe tener la JASS?

Resp: Cobrar las cuotas fijadas
Dar mantenimiento al agua

6. NECESIDAD DE LA CUOTA MENSUAL FAMILIAR

¿Sabe qué es la CUOTA DE RESERVA?

Resp: para comprar los insumos que van a estar en la obra

¿Sabe la importancia de la cuota cada familiar mensual (cada 30 días)?

Resp: Para el mantenimiento del agua

¿Le parece bien este pago o está en desacuerdo? ¿Por qué?

Resp: Si, porque es por nuestro bien y todos acordamos

7. CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE LAS PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES

¿Qué sucede si no se lava las manos antes de comer?

Resp: nos contaminamos, microbios, hongos

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

1704

¿En qué casos considera necesario lavarse las manos?

Resp: *antes de ir al baño, antes de comer, antes de preparar los alimentos*

8. CONOCIMIENTO DE ACUERDOS Y COMPROMISOS PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA

¿A qué se ha comprometido o cuál es su participación en este proyecto?

Resp: *Pagar la cuota familiar
Apoyar al proyecto*

¿La totalidad del Centro Poblado está de acuerdo con el proyecto de A&S del PNSR?

Resp: *Si, en reunión de la población*

9. DEL COMPROMISO (APORTE) AL PROYECTO

¿Cuál cree usted que podría ser su aporte para que el proyecto de A&S del PNSR cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas costumbres de higiene y saneamiento?

Resp: *movilizar a la gente para mejorar el proyecto*

10. FORMAS DE COMUNICACIÓN

En el cuadro siguiente marque hasta dos posibilidades (con aspa) cuál cree usted que sería las dos formas más aceptables para ser informado y capacitado sobre temas de higiene, salud y los beneficios del programa

MEDIO	COLOCAR ASPA
Visita de casa en casa (a su domicilio)	X
Organizarse en grupos pequeños (manzanas)	-
Spot radiales (radio)	-
Perifoneo/por parlante comunitario	-
Pasacalle	-
Por intermedio de la institución educativa	X

ENTREVISTADO

NOMBRE: *Adrián Fuentes Vargas*DNI: *72945149*

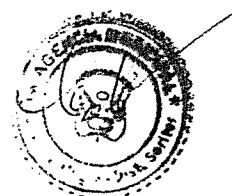
ENTREVISTADOR

NOMBRE: *Jorge Andonayre Sedes*DNI: *40421002*

Soc. Katy Maricruz Carrillo Berlanga
CSP: 1677
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO

Ing. César Santillán Guevara
CIP: 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



ANEXO N°11: FICHA TÉCNICA AMBIENTAL

FICHA TÉCNICA AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE SANEAMIENTO EN EL AMBITO RURAL¹

La presente Ficha Técnica Ambiental (FTA) tiene carácter de declaración Jurada, y por tanto su veracidad es explícita. En caso de encontrarse, que alguna de las declaraciones vertidas, faltan a la verdad los responsables se someten a los procedimientos administrativos, civiles y penales que rigen para tal caso.

1. Datos Generales.

1.1. Datos del Proyecto:

“Ampliación y mejoramiento del sistema de agua potable y saneamiento básico en el Centro Poblado Vista Alegre, distrito de Soritor – Moyobamba - San Martín”

1.2. Responsable(s) o Titular(es)/(propietario(s))

Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR)

1.3. Fecha: 16/01/2015

1.4. Código SNIP: 292368

1.5. Población Beneficiaria: 289 Habitantes

2. Localización:

2.1. Región : San Martín

2.2. Departamento : San Martín

2.3. Provincia : Moyobamba

2.4. Distrito : Soritor

2.5. Localidad : Vista Alegre

2.6. Plano de ubicación del proyecto: Anexo Plano de ubicación del proyecto.

3. Características ambientales del proyecto.

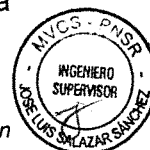
3.1. Breve descripción del proyecto, en base a un diagrama de procesos y subprocesos de la ejecución y operación del proyecto. Se emplea un diagrama de flujo simplificado, conforme al detalle del Anexo.

CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE

- Construcción de 01 captación tipo barraje fijo.
- Construcción de 02 unidades de filtros lentos de sección rectangular de 8.25 m de largo, 7.60 m de ancho y 0.20 m de espesor. y un sedimentador tiene una sección rectangular de 9.50 m de largo, 3.50 m de ancho y 0.20 m de espesor (Tratamiento de agua potable).
- Línea de conducción: Instalación de 1225 metros lineales de tubería PVC de Ø 3" y la instalación de 75.00 m de tubería de F°G° de Ø4" para

¹ Se podrá utilizar la Ficha Técnica Ambiental (FTA) para proyectos individuales y no en conjunto o que estén involucrados dentro de otros proyectos.

No se podrá utilizar la Ficha Técnica Ambiental (FTA) cuando el proyecto se encuentre dentro de una Área de Interés Ambiental, de nivel Local o Regional; límites, o zona de amortiguamiento de una Área Natural Protegida correspondiente al SINANPE; dentro de una zona de interés monumental o arqueológico.



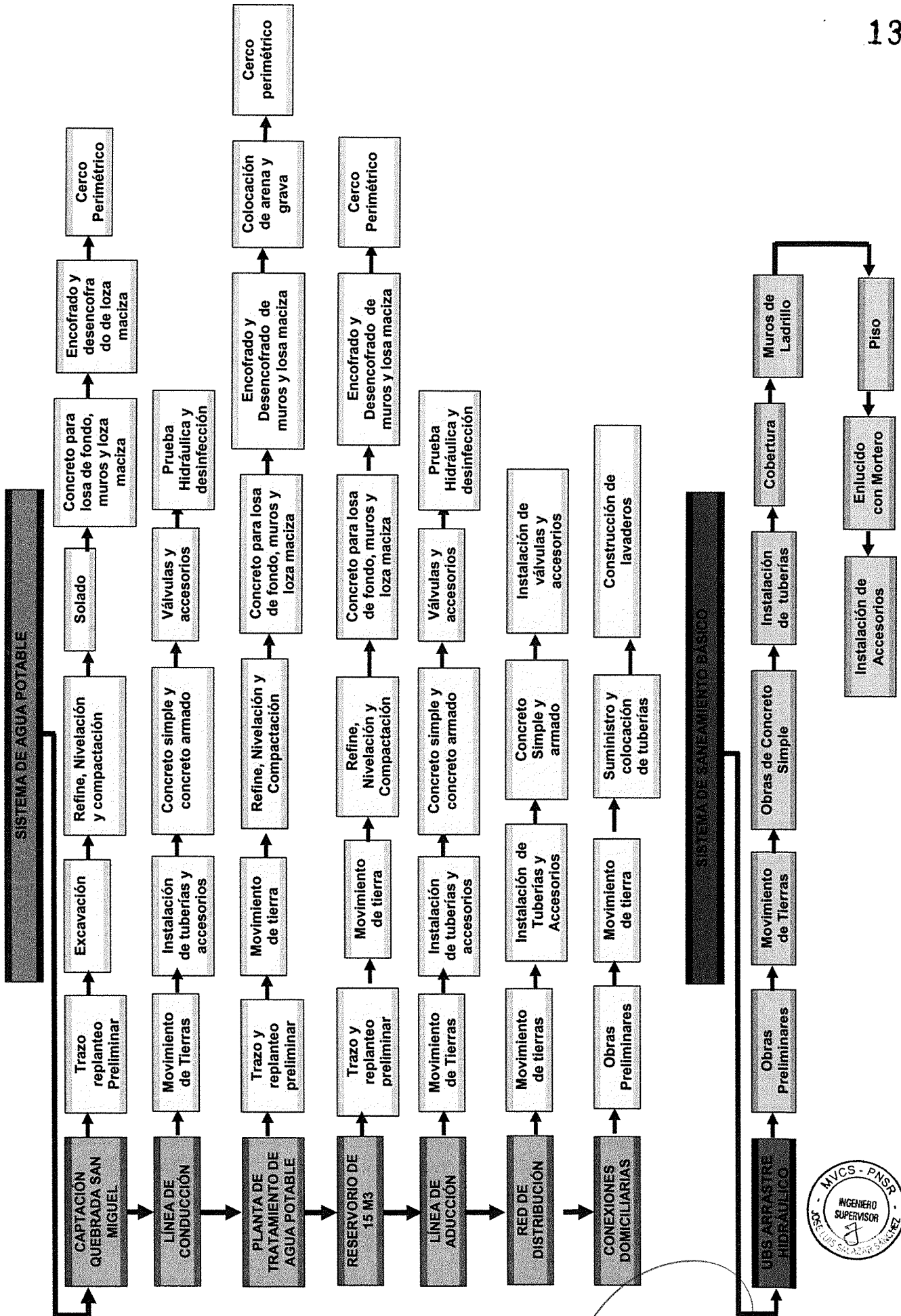
protección de tuberías de PVC en pases aéreos e Instalación de 01 válvula de purga tipo I de Ø1" en tubería de Ø3".

- Construcción e instalación de 06 pases aéreos (01pase aéreo L=50m, 04 pases aéreos de L=15m c/u y 01pase aéreo L=10m)
- Construcción de 01 Reservoirio proyectado apoyado de V=15m³
- Línea de aducción: instalación de 715 metros lineales de tubería PVC, Clase 10 de Ø 2", construcción de 02 CRP T-7
- Red de Distribución: instalación de 745 metros lineales de tubería PVC Clase 10 de Ø 3", instalación de 2360 metros lineales de tubería PVC de Clase 10 de Ø 2", instalación de 3100 metros lineales de tubería PVC de Clase 10 de Ø 1" y la instalación de 18 metros de tubería de F°G° de Ø 2 1/2" para protección de tuberías de PVC en pases aéreos
- Construcción e instalación de 02 cruces aéreos de 10 m. de longitud.
- Instalación de 01 válvula de purga tipo I de Ø 1" en tubería de Ø 3", Instalación de 02 válvulas de purga tipo I Ø1" en tub de Ø2", instalación de 03 válvulas de purga tipo I Ø1" en tub de Ø1", instalación de 01 válvulas de purga tipo II Ø1" en tub de Ø2", instalación de 01 válvulas de purga tipo II Ø1" en tub de Ø1", instalación de 01 válvula de control de Ø3", instalación de 01 válvula de control de Ø2", instalación de 01 válvula de control de Ø1" y la construcción de 01 CRP T-7.
- Conexiones Domiciliarias: Instalación de 67 conexiones domésticas, Instalación de 01 conexión estatal, Instalación de 04 conexiones sociales.
- Construcción de 67 lavaderos de concreto para viviendas, construcción de 01 lavadero de concreto de doble poza para institución educativa y construcción de 04 lavaderos de concreto para instituciones sociales.

CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO

- Unidad Básica de Saneamiento con arrastre hidráulico (UBS-AH): Construcción de 75 UBS-AH. El cuarto de baño digno contara con 01 inodoro, 01 urinario, 01 lavatorio y 01 ducha, además contara con biodigestor y 02 zanjas de percolación y 01 humedal artificial distribuidas en: 67 UBS - AH para viviendas, 04 UBS - AH para la institución educativa, 04 UBS - AH para las instituciones sociales.
- Cuarto de baño: 2.00 m x 1.25 m y 2.10 m de altura. En su interior contará con un inodoro, lavatorio y ducha.
- Biodigestores Autolimpiables: 67 Biodigestores de 600 L. para viviendas y 04 para locales sociales y 02 biodigestores de 1300 L. para colegios
- Instalación de 73 pares de zanjas de percolación y 73 humedales artificiales.





Ing. César Santillán Guevara
 CIP. 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva

3.2. Descripción de los principales requerimientos de recursos naturales renovables y no renovables empleados en el proyecto (Ver definiciones del Instructivo, numeral 4.).

1347

Cuadro N° 1. Principales Requerimientos.

Tipo de recurso (Descripción)	Unidad de medida	Cantidad estimada o proyectada
ARENA FINA	m3	64,71
ARENA GRUESA	m3	132,54
HORMIGÓN	m3	449,48
MATERIAL PROPIO	m3	2598,75
PIEDRA GRANDE	m3	56,01
PIEDRA MEDIANA DE 4"	m3	67,38
FILTRO DE GRAVA O CASCAJO	m3	193,10
TIERRA CERNIDA DE EXCAVACIÓN	m3	303,04
PIEDRA MEDIANA	m3	7,08
ARENA DE Cu: 1.8 - 2.0	m3	11,11
GRAVA ENTRE 19 - 31,5mm	m3	58,71
GRAVA ENTRE 9,5 - 19 mm	m3	23,91
GRAVA ENTRE 10 - 40 mm	m3	1,62
GRAVA ENTRE 4 - 15 mm	m3	0,81
GRAVA ENTRE 1.5 - 4.0 mm	m3	0,81
AGUA	m3	140,96

3.3. Descripción de los impactos ambientales generados por el proyecto con el uso de un Inventario inicial de impactos ambientales.

Cuadro N° 2. Descripción de los impactos ambientales.

N°	Denominación del Impacto	Cantidad	Medio al que afecta
1	Incremento de niveles de ruido.	13	Físico
2	Contaminación del aire por el polvo generado.	18	Físico
3	Alteración de los flujos subterráneos y modificación de la escorrentía natural del agua.	12	Físico
4	Alteración de la calidad por turbidez.	6	Físico
5	Pérdida de suelo.	7	Físico
6	Generación de residuos sólidos.	22	Físico
7	Derrame de combustibles.	11	Físico
8	Erosión por movimiento de taludes.	5	Físico



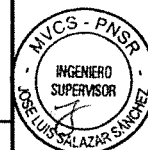
9	Destrucción de la estructura y pérdida de la estabilidad del suelo.	7	Físico
10	Perdida de cobertura vegetal.	4	Biológico
11	Afectación de especies de flora	3	Biológico
12	Modificación de hábitats de especies de fauna.	3	Biológico
13	Riesgo de accidentes	21	Socioeconómico
14	Mejora de la calidad de vida	4	Socioeconómico
15	Generación de empleo	22	Socioeconómico
16	Modificación del paisaje por impacto visual.	13	Paisajístico y Sociocultural

4. Condiciones Ambientales y Sociales del entorno del proyecto

4.1. Características de la zona de emplazamiento del Proyecto (flora, fauna, cuerpos de agua, etc.).

Cuadro N° 3. Descripción del entorno del proyecto.

FACTORES AMBIENTALES	BREVE DESCRIPCIÓN DEL ENTORNO	EVALUACIÓN DE LA CALIDAD AMBIENTAL DE LA LÍNEA BASE
FÍSICO	Aire: En el área del proyecto no se verifica presencia de fuentes que podrían afectar la calidad del aire, como industrias extractivas o de transformación, botaderos de residuos, entre otras.	ALTA
	Agua: Se evidencia que los cuerpos de agua superficial presentes en el área del proyecto de dos tipos quebradas y manantiales, éstos últimos se ubican en las proximidades al centro poblado. Parte de la población del centro poblado Vista Alegre, cuenta con el servicio de Agua, aunque manifiestan que solo tienen continuidad en épocas de lluvia y en épocas de verano disminuye tanto en cantidad como en presión de llegada a los grifos	MEDIA
	Suelo: Suelos residuales arcillosos húmedos. Las arcillas presenta distintas tonalidades, pero los que predominan son las de color marrón rojizos y los amarillos blanquecinos. Su potencia también es variable desde unos centímetros en las zonas de afloramiento a metros en las áreas de menor pendiente.	ALTA
BIOLÓGICO	Flora: Tenemos: el Cedro (Cedrela odorata), Moena (Aniba amazónica), Tornillo (Cedrelinga catenaeformis), Cético (Cecropia cético), Shimbillo (Inga sp), Cumala (Virola sp), etc., asociadas con palmeras Huasaí (Euterpe precatoria), Chambira (Astrocaryum chambira), Huacrapona (Iriartea deltoidea) y	ALTA



	helecho gigante (Cyathea sp). Se verifica una alta diversidad de epífitas, entre ellas especies de orquídeas, bromelias y helechos.	
	Fauna: Encontramos el Leoncito (Cebuella pygmaea), Pichico (Saguinus sp), Mono de cola amarilla (Lagothrix flavicauda), Añuje (Dasypsecta variegata). También se verificó presencia de fauna doméstica como vacas, mulos, caballos, cerdos y aves menores.	MEDIA
SOCIOECONÓMICO	Población: La Población Total del Centro Poblado Vista Alegre, es de 279 pobladores, ubicados en 65 viviendas. Actualmente (2013), la cobertura del servicio de agua potable en el centro poblado Vista Alegre es 40.0%. Con el proyecto se alcanzará el 100% de cobertura en el primer año de operación (2015), y se mantendrá constante en el horizonte del proyecto Las actividades económicas más importantes en la zona en estudio son la agricultura y la ganadería.	BAJA
PAISAJE	Paisaje: Presenta laderas de montaña y colinas locales considerando como base las quebradas, con pendientes variadas, cubiertas por una vegetación cultivada y vegetación natural.	ALTA

* La calidad del parámetro ambiental empleado se considera que es "Alta" si no se aprecian niveles de deterioro o alteración por presencia de contaminantes, "Media" si se observan niveles de deterioro o alteración por presencia de contaminantes, y "Baja" si la calidad del medio está fuertemente degradada o tiene presencia significativa de presencia de contaminantes.

4.2. Resultados de la Consulta Ciudadana (si corresponde). Se expone con cierto detalle los resultados de los talleres, entrevistas, y demás instrumentos de participación ciudadana. (Ver instructivo, numeral 6.4).

Para la ejecución del proyecto se ha venido coordinando frecuentemente con los pobladores implicados, con los grupos sociales, comités, instituciones educativas y con los propios propietarios de viviendas dándoles a conocer sobre la intención del proyecto. Donde pues los pobladores están muy contentos ya que cuenta parcialmente y de forma inestable con los servicios básicos en buen estado.

No existe conflicto con los propietarios, ni con la comunidad, teniendo en cuenta que el proyecto tiene la finalidad de mejorar la calidad de vida de la población. En las reuniones que se han llevado a cabo se ha escuchado de todos los presentes la opinión favorable con respecto al desarrollo del proyecto, teniendo en cuenta que los

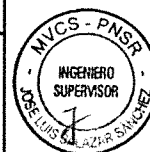


impactos van a ser positivos para la población y con ello se pretende mejorar la salubridad y la mejora de la calidad de vida de la población del lugar.

5. Medidas de prevención y de control (etapa de construcción y operación)

Cuadro N° 4. Medidas de prevención y control.

Denominación del impacto	Etapas	Medidas de mitigación y control	Duración	Costo de la medida s/.
Generación de residuos sólidos.	Ejecución/ Operación	Charlas sobre el manejo de residuos sólidos al personal del proyecto - Manejo adecuado de los residuos sólidos generados en el proyecto	Corta	1800
Riesgo de accidentes	Ejecución/ Operación	Capacitación del personal en cuanto a las labores a realizar - Señalización de las áreas de peligro - Utilización del EPP adecuado.	Corta	2000
Contaminación del aire por el polvo generado.	Ejecución	Humedecer las áreas donde se realice movimiento de tierras - Transporte de material de préstamo humedecido y tapado con manta	Corta	1000
Incremento de niveles de ruido.	Ejecución/ Operación	Utilización obligatoria de EPP para cuidado auditivo.	Corta	1000
Modificación del paisaje por impacto visual.	Ejecución	Mejorar el escenario de sitios intervenidos por el proyecto con reforestación.	Continua	2000
Alteración de los flujos subterráneos y modificación de la escorrentía natural del agua.	Ejecución	Estudios hidrogeológicos que validen la obra.	Corta	2500
Derrame de combustibles.	Ejecución	Vehículos y/o maquinaria en buen estado y con certificado de revisión técnica vigente. El abastecimiento de combustibles y lubricantes en grifos y/o lubricadores, transporte de combustible en depósitos adecuados, almacenamiento en cilindros sobre bandejas.	Corta	1000
Pérdida de suelo.	Ejecución	Rellenar área hasta donde se requiera con material de la zona.	Corta	1000
Destrucción de la estructura y pérdida de la estabilidad del suelo.	Ejecución	Rehabilitar las áreas intervenidas con reforestación.	Continua	1500
Alteración de la calidad del agua por turbidez.	Ejecución	Obras de drenaje y estabilización.	Continua	1500
Erosión por movimiento de taludes.	Ejecución	Plantaciones con vegetación resistente para protección de áreas erosionables.	Corta	1500
Pérdida de cobertura vegetal.	Ejecución	Limpieza general del área - Reposición de la cobertura vegetal en los espacios afectados por las obras ejecutadas (siembra de gramíneas, arbustos nativos)	Continua	1500
Afectación de especies de flora	Ejecución	Reposición de pérdidas y cuidado en la realización de faenas.	Continua	1500
Modificación de hábitats de especies de fauna.	Ejecución	Capacitar a la población sobre el cuidado conservación de los hábitats de la fauna circundante a los componentes del proyecto.	Continua	1000
				20800



6. Información ambiental complementaria

6.1. Análisis del paisaje

Cuadro N° 5. Análisis del paisaje

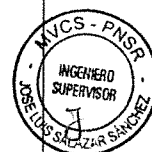
Coordenadas UTM		Componentes del proyecto	Nivel de afectación del paisaje	Registro fotográfico
0273815	9314653	Captación San Miguel	Bajo	Imagen N° 1
0272811	9314528	Reservorio	Bajo	Imagen N° 2
0273003	9314517	Planta de tratamiento	Medio	Imagen N° 3

* Se emplean GPS o teléfonos móviles inteligentes para determinar la ubicación de los componentes en UTM.

6.2. Mapa de actores

Cuadro N° 6. Mapa de actores

FAMILIAS BENEFICIARIAS	Respetar los compromisos de donación de terrenos y libre disponibilidad y pases - Participar en todos los acuerdos y actividades que la JASS disponga - Asistir a las capacitaciones que se realicen en temas de agua y saneamiento - compromiso de pago de cuota familiar.	BAJO
MUNICIPALIDAD DE SORITOR	Formar la Junta Administrativa de Servicios de Saneamiento JASS con capacidad de gestión - Facilidades para la emisión de resoluciones, acuerdos, ordenanzas y otros.	BAJO
JASS	Asumir y conocer las funciones como miembros activos - Hacer respetar los compromisos pactados - Garantizar la operatividad del Servicio de agua potable y coadyuvar con la sostenibilidad del proyecto.	BAJO
PNSR	Entregar los servicios de agua potable y saneamiento operativos y de calidad de acuerdo a los estudios socializados - Implementar un programa de capacitación a la Municipalidad, familias y JASS en las etapas del proyecto y lograr la sostenibilidad.	BAJO
SALUD	Participación activa del sector en todas las actividades realizadas en los temas de agua potable y saneamiento - Monitorear la calidad del agua - Apoyar la sostenibilidad del proyecto.	BAJO
EDUCACIÓN	Participar en las diferentes capacitaciones en educación sanitaria y saneamiento que realiza el proyecto - Difundir las prácticas de buenos hábitos de higiene.	BAJO



* El nivel de conflictividad de un actor social se considera que es "Alto" si el actor expresa una opinión desfavorable al proyecto y considera que su realización implica severos perjuicios para la comunidad. Un nivel de conflictividad "Medio" se considera cuando el actor tiene opinión desfavorable respecto a ciertos aspectos del proyecto, y considera que deben ser modificados o replanteados. El nivel de conflictividad "Bajo" se considera cuando no hay objeciones sustanciales, y el actor expresa dudas sobre el beneficio del proyecto.

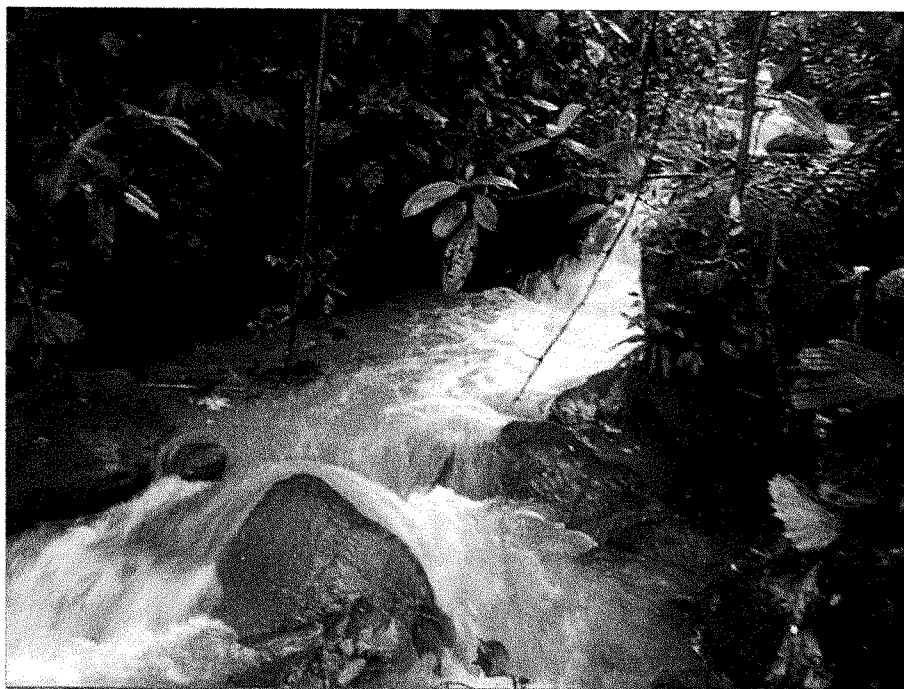
Datos del formulador de la FTA

Nombre del Profesional Responsable: (*)	Juan Javier Chávez Soriano
DNI: (*)	27081812
Domicilio Fiscal: (*)	Av. Manco Capac N° 439 – La Victoria-Lima
Número de Colegiatura: (*)	81725
Teléfono: (*)	989239752
E-mail: (*)	chaso50@hotmail.com

7. Anexos.

Panel fotográfico.

Imagen N° 1 Captación San Miguel




 Ing. César Santillán Guevara
 CIP. 42831
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Selva

Imagen N° 2 Reservorio

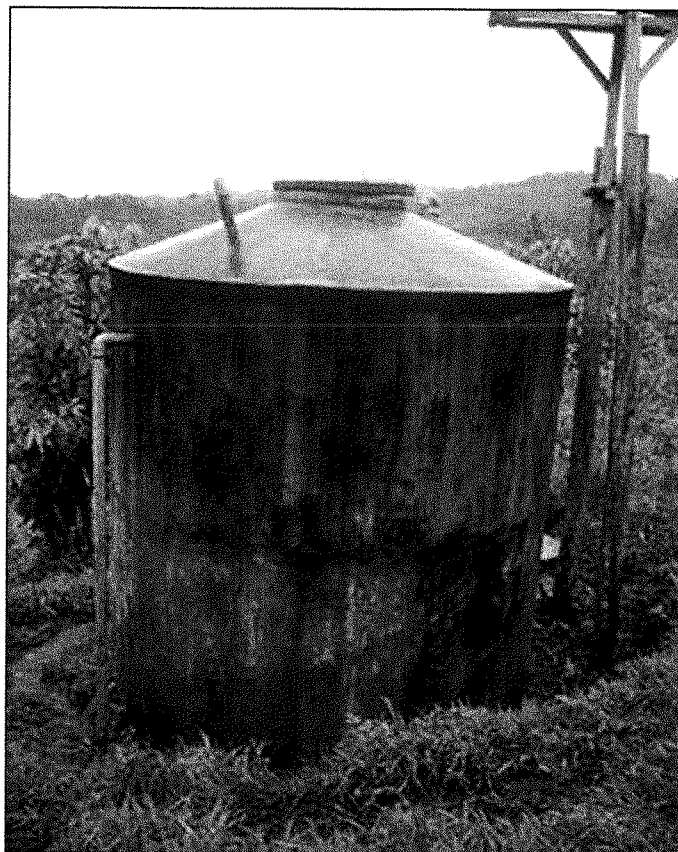
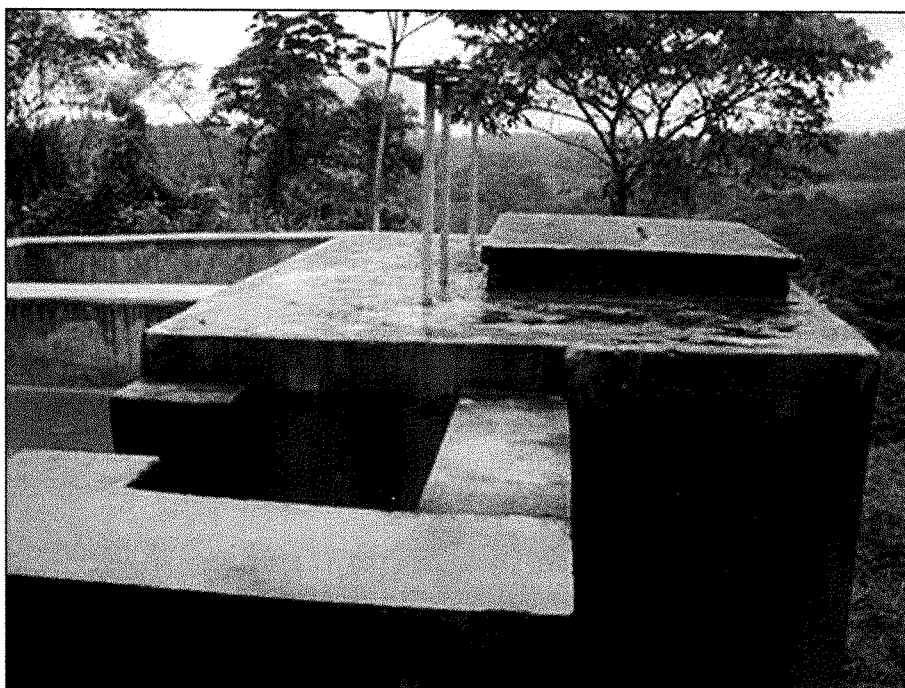
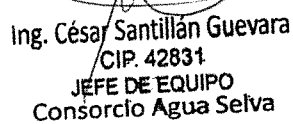
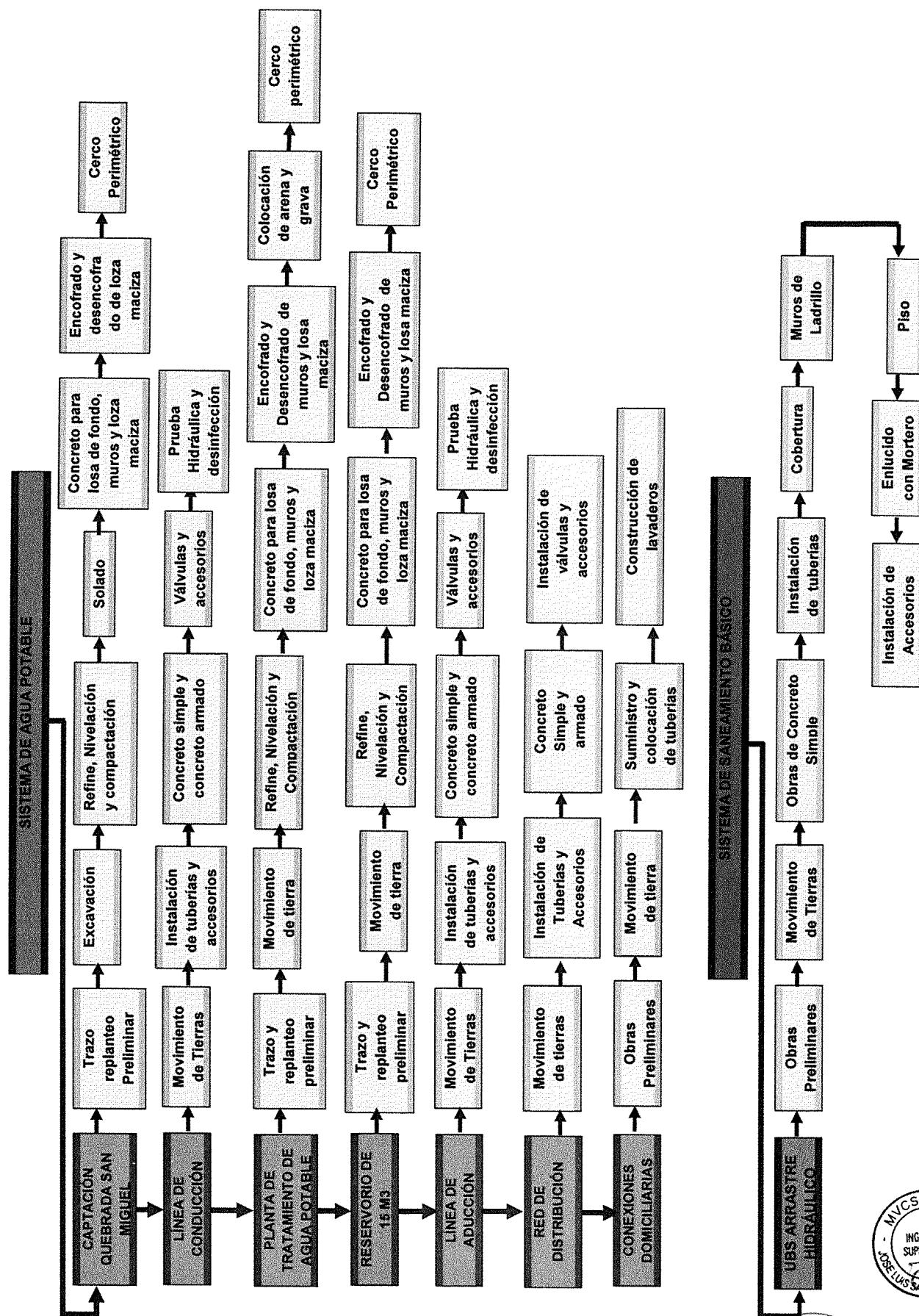


Imagen N° 3 Planta de Tratamiento



Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42631
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva

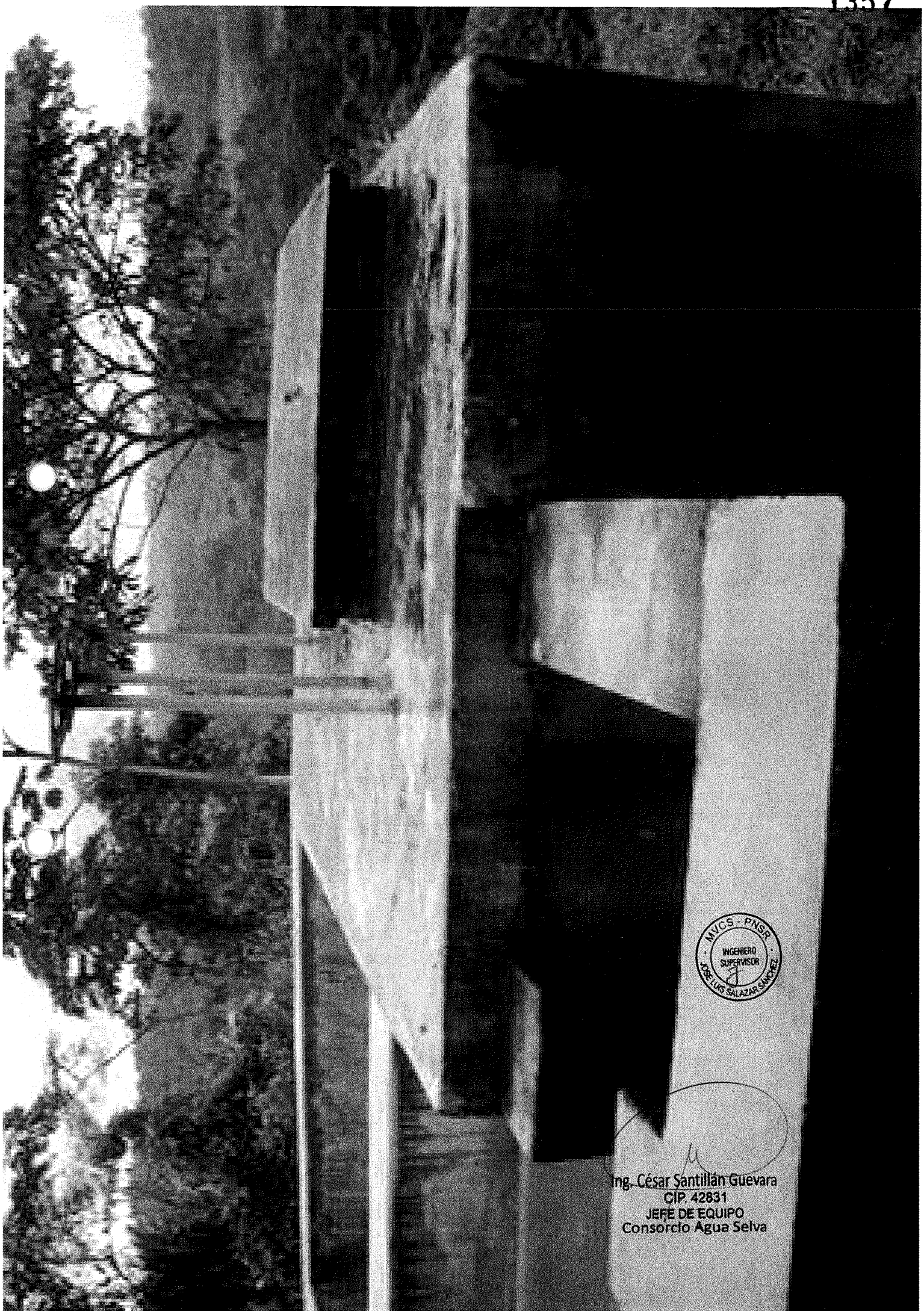




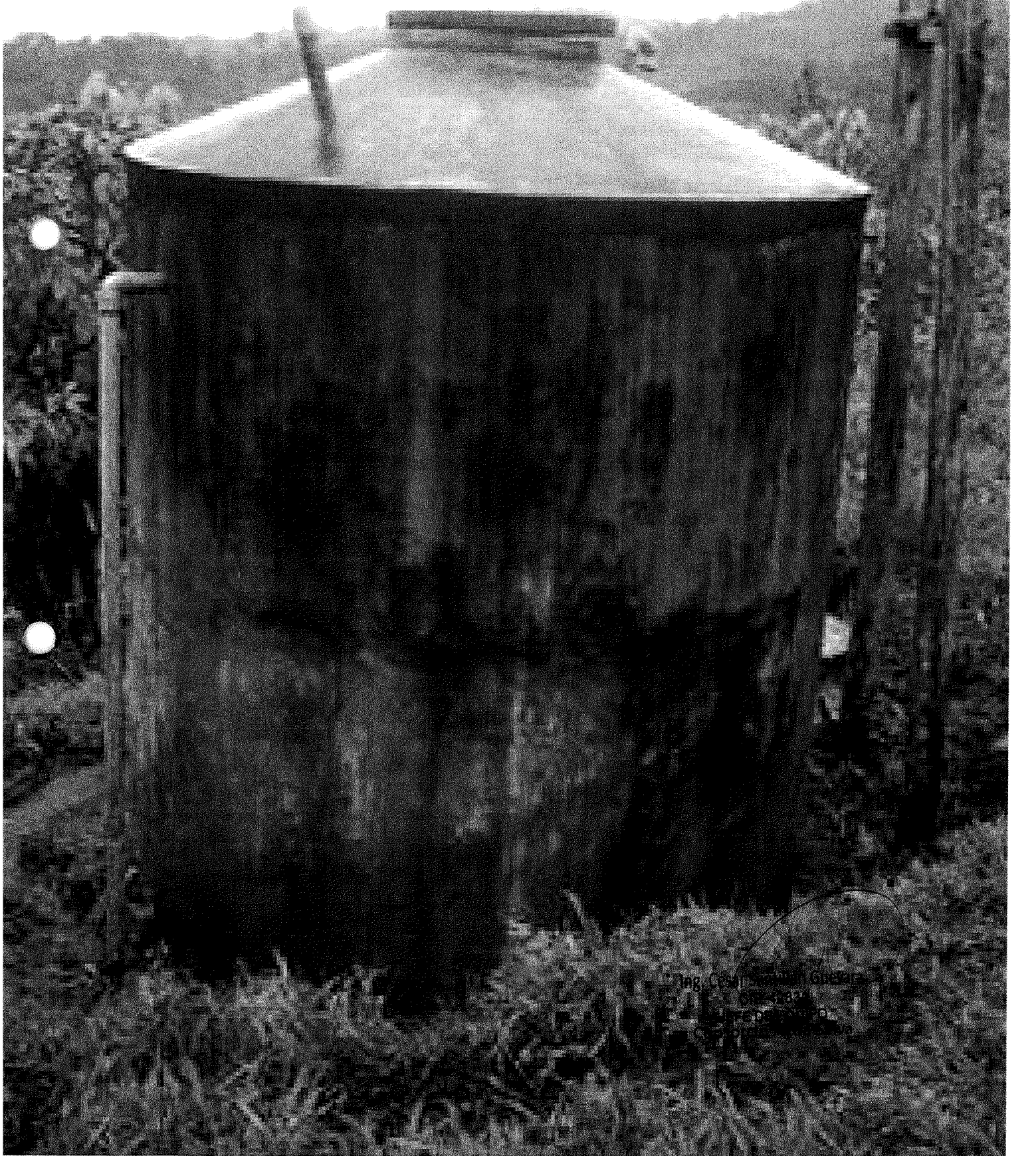
Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva



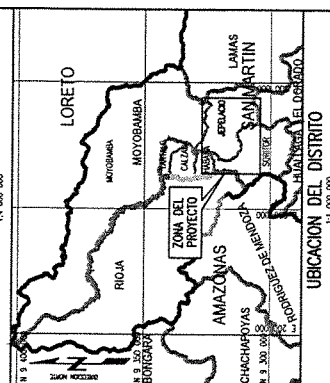
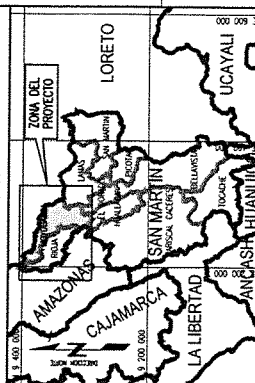
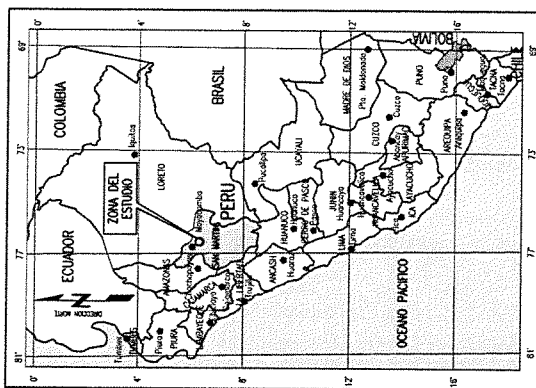
Ing. Cesar Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



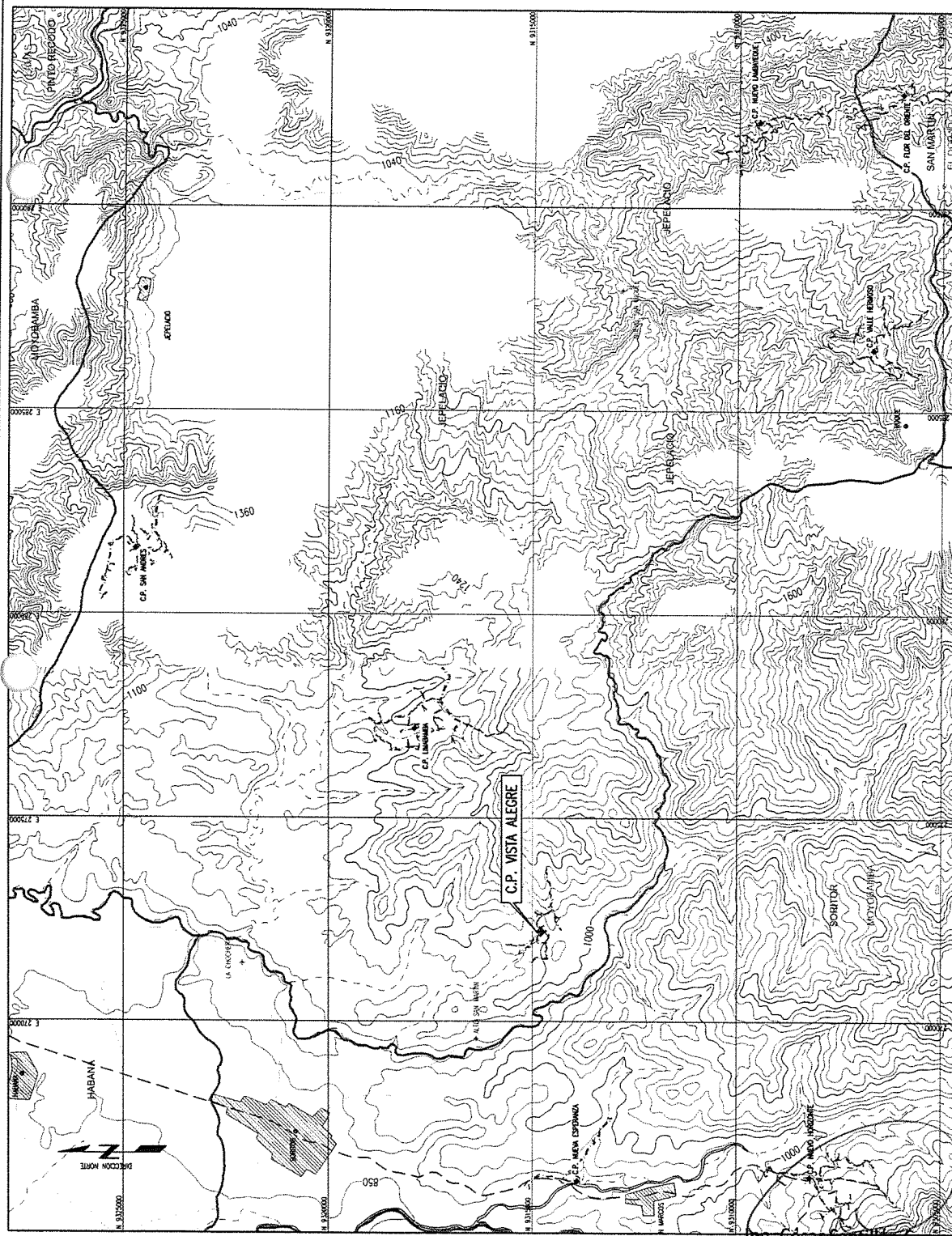
Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva



Ing. Cesar Antonio Guevara
C.E. 2824
MEXICO, D.F.
C. 2824



PROYECTO	INSTALACION REABILITACION MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE EN 22 CENTROS POBLADOS DEL AMBITO RURAL
FECHA	FEBR. 2014
ESCALA	A
INDICIA	INDICIA
PLAN	CENTRO POBLADO VISTA ALEGRE
UBICACION	UBICACION DEL PROYECTO
PROYECTADO	INGENIERIA SANITARIA
REVISADO	ING. M. SERRANO
APROBADO	ING. C. SANTILLAN GUEVARA
COORDINADOR	ING. J. SALAZAR
REVISOR	ING. M. SERRANO
APROBADO	ING. M. SERRANO



PLANTA 1:100 000



LEYENDA / SIMBOLOGIA	

Ing. César Santillán Guevara

CIP 42831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Selva



PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoVice ministerio de
Construcción y SaneamientoDirección General de
Asuntos Ambientales
**CODIGO
INTERNO**
FTA-01204
02/06/2015

FICHA TÉCNICA AMBIENTAL (FTA)

La presente Ficha Técnica Ambiental (FTA) tiene carácter de Declaración Jurada, y por tanto su veracidad es explícita. En caso de encontrarse, que alguna de las declaraciones vertidas, faltan a la verdad, los responsables se someten a los procedimientos administrativos, civiles y penales que rigen para tal caso.

Revise y Descargue desde aquí el Instructivo a revisar para el correcto llenado de la Ficha.

(*) Campos Obligatorios 753595388

1. DATOS GENERALES

1.1 Proyecto: (*)

"Ampliación y mejoramiento del sistema de agua potable y saneamiento básico en el Centro Poblado Vista Alegre, distrito de Soritor - Moyobamba - San Martín".

1.2 Responsable(s) o Titular(es): (*)

Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR)

1.3 Fecha: (*)

02/06/2015 02:46:35 p.m.

1.4 Código SNIP:

292368

1.5 Población Beneficiaria: (*)

289

2. LOCALIZACIÓN

2.1 Región/Departamento:

SAN MARTIN

2.2 Provincia:

MOYOBAMBA

2.3 Distrito:

SORITOR

2.4 Localidad:

VISTA ALEGRE

(Pulsa el botón "AGREGAR" para agregar la Localización)

...	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	LOCALIDAD	UBIGEOCCPP
	SAN MARTIN	MOYOBAMBA	SORITOR	VISTA ALEGRE	2201050017

2.5 Plano de Ubicación del Proyecto: (*)

(Max. 10MB) [Archivo Adjunto: 753595388 Plano de Ubicación - VA.pdf](#)

3. CARACTERÍSTICAS AMBIENTALES DEL PROYECTO

3.1 Breve descripción del proyecto, en base a un diagrama de procesos y subprocesos de la ejecución y operación del proyecto. Se emplea un diagrama de flujo simplificado, conforme al detalle del Anexo 1. (*)

SISTEMA DE AGUA POTABLE

- Construcción de 01 captación tipo barraje fijo.
- construcción de 01 PTAP
- Instalación de 1225 ml de tubería PVC de Ø 3", instalación de 75.00 ml de tubería

Restan 800 caracteres

(Max. 10MB) [Archivo Adjunto: 753595388 Diagrama de flujo - Vista Alegre.pdf](#)

3.2 Descripción de los principales requerimientos de recursos naturales renovables y no renovables empleados en el proyecto (Ver definiciones del Instructivo, numeral 4.). (*)

...	TIPO DE RECURSOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	ARENA FINA	M3	111
	ARENA FINA 0.15 A 0.35 MM	M3	22



2/6/2015


Aplicativos Virtuales - DGAA

	ARENA GRUESA	M3	247
	ARENA GRUESA	M3	247
	HORMIGÓN	M3	21
	MADERA CORRIENTE	P2	1189
	MADERA TORNILLO	P2	2888
	MADERA DE TORNILLO O SIMILAR	P2	5472
	MADERA TRATADA PARA PUERTA DE CERCO PERIMETRICO	P2	51
	MADERA TRATADA DE=4", L=2.20 M	UND	266
	REGLA DE MADERA	P2	84
	ROLLIZO DE EUCALIPTO DE 8"X6 M	PZA	2
	PIEDRA CHANCADA 1/2"	M3	216
	PIEDRA MEDIANA	M3	8
	PIEDRA GRANDE	M3	1
	PIEDRA MEDIANA DE 3" A 4"	M3	11
	GRAVA DE 4"	M3	4
	GRAVA DE 1/2"	M3	1
	GRAVA PARA FILTRO	M3	1
	GRAVA ENTRE 31,5 - 50 MM	M3	3
	GRAVA ENTRE 19 - 31,5 MM	M3	3
	GRAVA ENTRE 9,5 - 19 MM	M3	2
	GRAVA ENTRE 3 - 9,5 MM	M3	2
	GRAVA GRUESA PARA FILTRO DE 1 1/4" - 2"	M3	17
	GRAVA GRUESA PARA FILTRO DE 3/4" - 1 1/4"	M3	14
	GRAVA GRUESA PARA FILTRO DE 1/2" - 3/4"	M3	11
	GRAVA DE Ø 2.5 - 5 CM	M3	76
	GRAVA FINA Ø 1.0 - 2.5 CM	M3	31
	AGUA	M3	225
	AFIRMADO	M3	69

3.3 Descripción de los impactos ambientales generados por el proyecto con el uso de un Inventario inicial de impactos ambientales. (*)

...	DENOMINACIÓN DEL IMPACTO	CANTIDAD	MEDIO AL QUE AFECTA
	INCREMENTO DE NIVELES DE RUIDO.	13	FÍSICO
	CONTAMINACIÓN DEL AIRE POR EL POLVO GENERADO.	18	FÍSICO
	ALTERACIÓN DE LA CALIDAD POR TURBIDEZ.	6	FÍSICO
	PÉRDIDA DE SUELO.	7	FÍSICO FÍSICO
	GENERACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS.	22	FÍSICO
	DERRAME DE COMBUSTIBLES.	11	FÍSICO
	EROSIÓN POR MOVIMIENTO DE TALUDES.	5	FÍSICO
	DESTRUCCIÓN DE LA ESTRUCTURA Y PÉRDIDA DE LA ESTABILIDAD DEL SUELO.	7	FÍSICO
	PERDIDA DE COBERTURA VEGETAL.	4	BIOLÓGICO
	AFECTACIÓN DE ESPECIES DE FLORA	3	BIOLÓGICO
	MODIFICACIÓN DE HÁBITATS DE ESPECIES DE FAUNA.	3	BIOLÓGICO
	RIESGO DE ACCIDENTES	21	SOCIOECONÓMICO
	MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA	4	SOCIOECONÓMICO
	GENERACIÓN DE EMPLEO	22	SOCIOECONÓMICO










	MODIFICACIÓN DEL PAISAJE POR IMPACTO VISUAL.	13	PAISAJÍSTICO Y SOCIOCULTURAL
---	--	----	------------------------------

1 Se podrá utilizar la Ficha Técnica Ambiental (FTA) para proyectos individuales y no en conjunto o que estén involucrados dentro de otros proyectos. No se podrá utilizar la Ficha Técnica Ambiental (FTA) cuando el proyecto se encuentre dentro de una Área de Interés Ambiental, de nivel Local o Regional; límites, o zona de amortiguamiento de una Área Natural Protegida correspondiente al SINANPE; dentro de una zona de interés monumental o arqueológico.

4. CONDICIONES AMBIENTALES Y SOCIALES DEL ENTORNO DEL PROYECTO

4.1 Características de la zona de emplazamiento del Proyecto (flora, fauna, cuerpos de agua, etc.). (*)


...	FACTOR AMBIENTAL	DESCRIPCIÓN	LÍNEA BASE
	FÍSICO	AIRE: EN EL ÁREA DEL PROYECTO NO SE VERIFICA PRESENCIA DE FUENTES QUE PODRÍAN AFECTAR LA CALIDAD DEL AIRE, COMO INDUSTRIAS EXTRACTIVAS O DE TRANSFORMACIÓN, BOTADEROS DE RESIDUOS, ENTRE OTRAS.	3
	FÍSICO	AGUA: SE EVIDENCIA QUE LOS CUERPOS DE AGUA SUPERFICIAL PRESENTES EN EL ÁREA DEL PROYECTO DE DOS TIPOS QUEBRADAS ("SAN MIGUEL") Y MANANTIALES, ÉSTOS ÚLTIMOS SE UBICAN EN LAS PROXIMIDADES AL CENTRO POBLADO. PARTE DE LA POBLACIÓN DEL CENTRO POBLADO VISTA ALEGRE, CUENTA CON EL SERVICIO DE AGUA, AUNQUE MANIFIESTAN QUE SOLO TIENEN CONTINUIDAD EN ÉPOCAS DE LLUVIA Y EN ÉPOCAS DE VERANO DISMINUYE TANTO EN CANTIDAD COMO EN PRESIÓN DE LLEGADA A LOS GRIFOS	2
	FÍSICO	SUELO: SUELOS RESIDUALES ARCILLOSOS HÚMEDOS (AFECTADOS POR LAS LLUVIAS ESPORÁDICAS POR LA TEMPORADA). LAS ARCILLAS PRESENTA DISTINTAS TONALIDADES, PERO LOS QUE PREDOMINAN SON LAS DE COLOR MARRÓN ROJOS Y LOS AMARILLOS BLANQUECINOS. SU POTENCIA TAMBIÉN ES VARIABLE DESDE UNOS CENTÍMETROS EN LAS ZONAS DE AFLORAMIENTO A METROS EN LAS ÁREAS DE MENOR PENDIENTE.	3
	BIOLÓGICO	FLORA: LA FORMACIÓN VEGETAL NATURAL ES UN BOSQUE NUBOSO EN EL CUAL SE PUEDEN ENCONTRAR DIVERSOS TIPOS DE ESPECIES REPRESENTATIVAS DE FLORA COMO: EL CEDRO (CEDRELA ODORATA), MOENA (ANIBA AMAZÓNICA), TORNILLO (CEDRELINGA CATENAEFORMIS), CÉTICO (CECROPIA CÉTICO), SHIMBILLO (INGA SP), CUMALA (VIROLA SP), ETC., ASOCIADAS CON PALMERAS HUASÁI (EUTERPE PRECATORIA), CHAMBIRA (ASTROCARYUM CHAMBIRA), HUACRAPONA (IRIARTEA DELTOIDEA) Y HELECHO GIGANTE (CYATHEA SP). SE VERIFICA UNA ALTA DIVERSIDAD DE EPÍFITAS, ENTRE ELLAS ESPECIES DE ORQUÍDEAS, BROMELIAS Y HELECHOS.	3
	BIOLÓGICO	FAUNA: ENCONTRAMOS EL LEONCITO (CEBUELLA PYGMAEA), PICHICO (SAGUINUS SP), MONO DE COLA AMARRILLA (LAGOTHRIX FLAVICAUDA), AÑUJE (DASYPROCTA VARIEGATA). TAMBIÉN SE VERIFICÓ PRESENCIA DE FAUNA DOMÉSTICA COMO VACAS, MULOS, CABALLOS, CERDOS Y AVES MENORES	2
	SOCIOECONÓMICO	POBLACIÓN: LA POBLACIÓN TOTAL DEL CENTRO POBLADO VISTA ALEGRE, ES DE 279 POBLADORES, UBICADOS EN 65 VIVIENDAS. ACTUALMENTE (2013), LA COBERTURA DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE EN EL CENTRO POBLADO VISTA ALEGRE ES 40.0%. CON EL PROYECTO SE ALCANZARÁ EL 100% DE COBERTURA EN EL PRIMER AÑO DE OPERACIÓN (2015), Y SE MANTENDRÁ CONSTANTE EN EL HORIZONTE DEL PROYECTO LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS MÁS IMPORTANTES EN LA ZONA EN ESTUDIO SON LA AGRICULTURA Y LA GANADERÍA.	1
	PAISAJE	PAISAJE: PRESENTA LADERAS DE MONTAÑA Y COLINAS LOCALES CONSIDERANDO COMO BASE LAS QUEBRADAS, CON PENDIENTES VARIADAS, CUBIERTAS POR UNA VEGETACIÓN CULTIVADA Y VEGETACIÓN NATURAL.	3

4.2 Resultados de la Consulta Ciudadana (si corresponde). Se expone con cierto detalle los resultados de los talleres, entrevistas, y demás instrumentos de participación ciudadana. (Ver instructivo, numeral 6.4).

Para la ejecución del proyecto se ha venido coordinando frecuentemente con los pobladores implicados, con los grupos sociales, comités, instituciones educativas y con los propietarios de viviendas dándoles a conocer sobre la intención del proyecto. Donde los pobladores están muy contentos ya que cuenta parcialmente y

Restan 800 caracteres

5. MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y DE CONTROL (etapa de construcción y operación)*

...	DENOMINACIÓN DEL IMPACTO	ETAPA	MEDIDAS DE MITIGACIÓN Y CONTROL	DURACIÓN	COSTO DE LA MEDIDA EN (\$/.)
	PROBABLE ALTERACIÓN DE LA CALIDAD DEL RUIDO	EJECUCIÓN	UTILIZACIÓN OBLIGATORIA DE EPP PARA CUIDADO AUDITIVO	CORTA	2000



2/6/2015

Aplicativos Virtuales - DGAA

	PROBABLE ALTERACIÓN DE LA CALIDAD DEL AIRE POR EL POLVO GENERADO EN LA REMOCIÓN DE TIERRAS	EJECUCIÓN	HUMEDECER LAS ÁREAS DONDE SE REALICE MOVIMIENTOS DE TIERRAS - TRANSPORTE DE MATERIAL DE PRÉSTAMO HUMEDECIDO Y TAPADO CON MANTA	CORTA	2200
	PROBABLE ALTERACIÓN DE LA CALIDAD DEL SUELO	EJECUCIÓN	LIMPIEZA GENERAL DEL ÁREA - REPOSICIÓN DE LA COBERTURA VEGETAL EN LOS ESPACIOS AFECTADO POR LAS OBRAS EJECUTADAS (SIEMBRA DE GRAMÍNEAS, ARBUSTOS NATIVOS)	CONTINUA	2500
	PROBABLE AFECTACIÓN DE LA FLORA Y FAUNA	EJECUCIÓN	CAPACITAR A LA POBLACIÓN SOBRE EL CUIDADO, CONSERVACIÓN DE LOS HÁBITATS DE LA FAUNA CIRCUNDANTE A LOS COMPONENTES DEL PROYECTO	CONTINUA	2000
	POSIBLE CONTAMINACIÓN DEL AGUA	EJECUCIÓN	MONITOREO DE AGUA	CORTA	2500
	POSIBLE ALTERACIÓN DEL PAISAJE	EJECUCIÓN / OPERACIÓN	MEJORAR EL ESCENARIO DE SITIOS INTERVENIDOS POR EL PROYECTO CON REFORESTACIÓN	CONTINUA	2800
	POSIBILIDAD DE RIESGO DE ACCIDENTES LABORALES	EJECUCIÓN / OPERACIÓN	CAPACITACIÓN DEL PERSONAL EN CUANTO A LAS LABORES A REALIZAR - SEÑALIZACIÓN DE LAS ÁREAS DE PELIGRO - UTILIZACIÓN DEL EPP ADECUADO	CORTA	2500
				TOTAL:	16500

6. INFORMACIÓN AMBIENTAL COMPLEMENTARIA

6.1 Análisis del paisaje (*)

...	COORDENADAS UTM*	COMPONENTES DEL PROYECTO	NIVEL DE AFECTACIÓN	TEXTO REGISTRO FOTOGRÁFICO	ARCHIVO ADJUNTO
	0273815,9314653	CAPTACIÓN SAN MIGUEL	BAJO	753595388_CAPTACIÓN SAN MIGUEL.JPG	
	0273003,9314517	PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE	MEDIO	753595388_PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE.JPG	
	0272811,9314528	RESERVORIO	BAJO	753595388_RESERVORIO.JPG	



6.2 Mapa de Actores (*)

...	DENOMINACIÓN DEL ACTOR SOCIAL	POSICIÓN ADOPTADA RESPECTO AL PROYECTO	NIVEL DE CONFLICTIVIDAD
	FAMILIAS BENEFICIARIAS	RESPECTAR LOS COMPROMISOS DE DONACIÓN DE	BAJO

2/6/2015

Aplicativos Virtuales - DGAA

		TERRENOS Y LIBRE DISPONIBILIDAD Y PASES - PARTICIPAR EN TODOS LOS ACUERDOS Y ACTIVIDADES QUE LA JASS DISPONGA - ASISTIR A LAS CAPACITACIONES QUE SE REALICEN EN TEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO - COMPROMISO DE PAGO DE CUOTA FAMILIAR.	
<input checked="" type="checkbox"/>	MUNICIPALIDAD DE SORITOR	FORMAR LA JUNTA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO JASS CON CAPACIDAD DE GESTIÓN - FACILIDADES PARA LA EMISIÓN DE RESOLUCIONES, ACUERDOS, ORDENANZAS Y OTROS.	BAJO
<input checked="" type="checkbox"/>	JASS	ASUMIR Y CONOCER LAS FUNCIONES COMO MIEMBROS ACTIVOS - HACER RESPETAR LOS COMPROMISOS PACTADOS - GARANTIZAR LA OPERATIVIDAD DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y COADYUVAR CON LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO.	BAJO
<input checked="" type="checkbox"/>	PNSR	ENTREGAR LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO OPERATIVOS Y DE CALIDAD DE ACUERDO A LOS ESTUDIOS SOCIALIZADOS - IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN A LA MUNICIPALIDAD, FAMILIAS Y JASS EN LAS ETAPAS DEL PROYECTO Y LOGRAR LA SOSTENIBILIDAD.	BAJO
<input checked="" type="checkbox"/>	SALUD	PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL SECTOR EN TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LOS TEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO - MONITOREAR LA CALIDAD DEL AGUA - APOYAR LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO.	BAJO
<input checked="" type="checkbox"/>	EDUCACIÓN	PARTICIPAR EN LAS DIFERENTES CAPACITACIONES EN EDUCACIÓN SANITARIA Y SANEAMIENTO QUE REALIZA EL PROYECTO - DIFUNDIR LAS PRÁCTICAS DE BUENOS HÁBITOS DE HIGIENE.	BAJO

(*) NOMBRE DEL PROFESIONAL RESPONSABLE:	DEIMER IVAN AVILA ARMAS	
(*) DNI:	42446666	
(*) DIRECCIÓN:	Calle Santa Rosa Mz. B Lt. 3 - Urb.Fundo Flores - Puente Piedra	
(*) N° DE COLEGIATURA:	127121	
(*) TELÉFONO/CELULAR:	987761861	
(*) E-MAIL:	davilarmas@gmail.com	CÓDIGO ENVIADO
(INGRESA AQUÍ EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN.)	308596574	

ES OBLIGATORIO EL INGRESO DE UN CORREO ELECTRÓNICO VÁLIDO PARA COMPLETAR EL REGISTRO DE LA FICHA TÉCNICA AMBIENTAL. INGRESA TU CORREO ELECTRÓNICO Y PULSA EL BOTÓN "VALIDAR CORREO"; AUTOMÁTICAMENTE RECIBIRÁS UN CODIGO DE VERIFICACIÓN AL CORREO INGRESADO, EL CUAL DEBERÁS ANOTARLO EN EL RECUADRO QUE APARECERÁ DEBAJO DEL CAMPO DE CORREO ELECTRÓNICO. DEBES INGRESAR DICHO CÓDIGO Y SOLO ASÍ PODRÁS FINALIZAR EL REGISTRO DE TU FICHA.

NOTA: REVISAR TU CORREO NO DESEADO SI ES QUE VISUALIZAS QUE EN TU BANDEJA PRINCIPAL NO LLEGA EL CORREO AUTOMÁTICO.



© Oficina del Medio Ambiente www.vivienda.gob.pe/ambiente
ICA para Proyectos de Edificaciones



Ing. César Santillán Guevara
CIP. 42831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Selva