

000352



CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03

# EXPEDIENTE TECNICO

**"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL  
SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION  
DEL SERVICIO DE DISPOSICION SANITARIA DE  
EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO SAN JOSE  
DE PAURIALI, DISTRITO DE MAZAMARI -  
SATIPO - JUNIN" – SNIP 293348**



## INFORME N° 04 INTERVENCIÓN SOCIAL ITEM 06

**DISTRITO : MAZAMARI  
PROVINCIA : SATIPO  
REGIÓN : JUNÍN**

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

# TOMO VI

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

Liz. Karlin Mimi Espino Espinoza  
Especialista Social  
Reg. A.C.S.P. 003



396  
000351

## FORMATO SNIP 15

## INFORME DE CONSISTENCIA DEL ESTUDIO DEFINITIVO O EXPEDIENTE TÉCNICO DETALLADO DE PIP VIABLE

*Este Formato tiene el carácter de declaración jurada y está diseñado para informar sobre la consistencia entre los parámetros y condiciones de la declaración de viabilidad del PIP y el Estudio Definitivo o Expediente Técnico*

Nombre del PIP: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO DE LOS ANGELES DE ALTO DE IPOKI, DISTRITO DE RIO NEGRO-PROVINCIA DE SATIPO-DEPARTAMENTO JUNIN.

Código SNIP: 293348

El suscrito informa que:

A. El objetivo; localización geográfica y/o ámbito de influencia; la alternativa de solución; metas asociadas a la capacidad de producción del servicio (metas de los componentes); la tecnología de producción (del servicio), plazo de ejecución; modalidad de ejecución y monto de inversión del estudio definitivo o expediente técnico; guardan consistencia con el PIP declarado viable.

B. El costo de los componentes y el costo total del PIP a ejecutar es:

COMPONENTE	Costo (S/.)	
	Declaratoria Viabilidad	Estudio Definitivo o Expediente Técnico
<b>C-3 EDUCACIÓN SANITARIA Y COMUNICACIÓN</b>	<b>74,158.07</b>	<b>77,875.08</b>
TALLERES DE SENSIBILIZACION PARA IMPLEMENTACION DEL PLAN, MANEJO DE AGUA POTABLE EN EL HOGAR, TALLER DE LAVADO DE MANOS	7,567.15	9,614.21
TALLERES DE LAVADO DE MANOS Y DISPOSICION SANITARIA DE ECETAS UBS	12,107.44	27,881.20
TALLERES DE DISPOSICION ADECUADA DE EXCRETAS UBS Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS	6,053.72	13,459.89
TALLERES DE IMPORTANCIA DE DISPONIBILIDAD FINAL DE AGUAS GRISES, TALLERES DE HIGIENE PERSONAL Y DE VIVIENDA, TALLER DE HIGIENE DE ALIMENTOS Y UTENCILIOS	48,429.76	26,919.78
<b>C-4 FORTALECIMIENTO A LA JASS Y ATM</b>	<b>51,017.16</b>	<b>89,219.58</b>
TALLERES DE ADMINISTRACION, RESPONSABILIDAD Y FUNCIONES DE LA JASS, LIDERAZGO Y Gestión, PLAN ANUAL DE AOM	12,754.29	7,105.98
TALLER DE INSTRUMENTOS DE Gestión, EMISION DE RECIBOS Y CONTROL DE COBRANZA, TALLER DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE LA COMUNIDAD	7,288.17	23,686.61
TALLER DE DESINFECCION, CLORACION DEL SISTEMA DE AGUA, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CAPTACION, RESERVORIO, REDES, VALVULAS, TALLER DE GASFITERIA Y OPEERACION Y MANTENIMIENTO DE UBS	18,220.41	22,107.51
TALLER DE MARCO LEGAL Y TALLER DE FORMULACION DEL POA DEL ATM	12,754.29	36,319.47
SUBTOTAL	125,175.22	167,094.66
GASTOS GENERALES Y UTILIDAD	24,736.09	31,136.60
IGV	26,984.04	35,681.63
EXPEDIENTE TÉCNICO	2,154.79	0.00
SUPERVISIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO	16,680.00	93,338.74
<b>TOTAL</b>	<b>195,730.15</b>	<b>327,251.63</b>

C. Las metas de los componentes del PIP a ejecutar son:

COMPONENTE	Unidad de Medida	Meta	
		Declaratoria Viabilidad	Estudio Definitivo o Expediente Técnico
<b>C-3 EDUCACIÓN SANITARIA Y COMUNICACIÓN</b>			
TALLERES DE SENSIBILIZACION PARA IMPLEMENTACION DEL PLAN, MANEJO DE AGUA POTABLE EN EL HOGAR, TALLER DE LAVADO DE MANOS	TALLERES	5	10
TALLERES DE LAVADO DE MANOS Y DISPOSICION SANITARIA DE ECETAS UBS	TALLERES	8	29
TALLERES DE DISPOSICION ADECUADA DE EXCRETAS UBS Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS	TALLERES	4	14
TALLERES DE IMPORTANCIA DE DISPONIBILIDAD FINAL DE AGUAS GRISES, TALLERES DE HIGIENE PERSONAL Y DE VIVIENDA, TALLER DE HIGIENE DE ALIMENTOS Y UTENCILIOS	TALLERES	32	28
<b>C-4 FORTALECIMIENTO A LA JASS Y ATM</b>			
TALLERES DE ADMINISTRACION, RESPONSABILIDAD Y FUNCIONES DE LA JASS, LIDERAZGO Y Gestión, PLAN ANUAL DE AOM	TALLERES	7	9
TALLER DE INSTRUMENTOS DE Gestión, EMISION DE RECIBOS Y CONTROL DE COBRANZA, TALLER DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE LA COMUNIDAD	TALLERES	4	30
TALLER DE DESINFECCION, CLORACION DEL SISTEMA DE AGUA, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CAPTACION, RESERVORIO, REDES, VALVULAS, TALLER DE GASFITERIA Y OPEERACION Y MANTENIMIENTO DE UBS	TALLERES	10	28
TALLER DE MARCO LEGAL Y TALLER DE FORMULACION DEL POA DEL ATM	TALLERES	7	46

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432



D. La alternativa técnica del PIP a ejecutar es:	
Descripción de la Alternativa Técnica según:	
Declaratoria de Viabilidad	Estudio Definitivo o Expediente Técnico
<p>EDUCACION SANITARIA: N° DE TALLERES 49. PROGRAMA DE EDUCACIÓN SANITARIA. CAPACITACIÓN EN MANTENIMIENTO ADECUADO DE LAS UBS. GESTION TECNICA Y ADMINISTRATIVA DE LA JASS Y ATM: N° DE TALLERES 28. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL TECNICO, CAPACITACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO.</p>	<p>Capacitación en educación sanitaria. 81 TALLERES Consistirá en la capacitación para mejorar los hábitos y prácticas de higiene de la población a través de educación sanitaria con la realización de talleres ligados directamente a la higiene personal, vivienda, ambiental, eliminación de excretas, enfermedades ligadas al saneamiento básico. Información y comunicación a través de la difusión radial y proyección de videos educativos alusivos a la educación sanitaria, juegos lúdicos para niños, entre otros. Capacitación y fortalecimiento de la JASS y ATM. 113 TALLERES Este componente pretende mejorar la capacidad de gestión tanto de la JASS como al ATM de los sistemas una vez ejecutado el proyecto. Esto se realizará con la capacitación a las JASS para que puedan manejar sus principales instrumentos de gestión y en técnicas de operación y mantenimiento. El ATM será capacitado en la gestión del agua y saneamiento para que estas a su vez contribuyan a fortalecer las capacidades de las JASS de su jurisdicción. Gestión del proyecto del Núcleo Ejecutor. 56 TALLERES Consistirá en la implementación y aplicación de las actividades consideradas en los módulos del Núcleo Ejecutor, para una adecuada administración de los recursos financieros asignados para la gestión del proyecto."</p>
E. El plazo de ejecución es: 14 MESES	
F. La modalidad de ejecución es (por contrata, por administración directa, mixta): NUCLEO EJECUTOR	
G. La(s) fórmula(s) polinómica(s) es(son) la(s) que se detalla(n) en anexo adjunto (cuando corresponda):	
Fecha:	
Nombre del Responsable de la Aprobación del Estudio Definitivo o Expediente Técnico: VICTOR MANUEL SEVILLA GILDEMESITER	
Firma y Sello	



*M*  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432





CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03

000349

CUARTO INFORME - FASE EXPEDIENTE TECNICO

ITEM 6

# PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL PNSR

## CUARTO INFORME SOCIAL FASE - EXPEDIENTE TÉCNICO



CENTRO POBLADO : SAN JOSÉ DE PAURIALI  
DISTRITO : MAZAMARI  
PROVINCIA : SATIPO  
DEPARTAMENTO : JUNÍN

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

1015

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin Maki Espinoza Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008





CUARTO INFORME - FASE EXPEDIENTE TECNICO

ITEM 6

INDICE

INTRODUCCION.....	4
1. ANTECEDENTES.....	5
2. OBJETIVOS.....	6
2.1. Objetivo General.....	6
2.2. Objetivo Especifico.....	6
3. CARACTERISTICAS GENERALES.....	7
3.1. Ubicación geográfica y Límites.....	7
3.2. Vía de Acceso.....	8
3.3. Población y viviendas.....	8
3.4. Actividades Económicas.....	10
3.5. Aspectos Culturales.....	11
3.6. Instituciones existentes.....	11
3.7. Servicios Básicos.....	12
3.8. Gestión del servicio.....	14
4. ENFOQUES DE LA INTERVENCIÓN.....	15
5. METODOLOGIA.....	18
5.1. A nivel del centro Población.....	18
5.2. A nivel de JASS.....	19
5.3. A nivel Municipal.....	19
6. ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN.....	20
7. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS.....	24
8. ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS .....	26
9. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	36
10. ANEXOS.....	
a. Cartas Circulares	
b. Actas de Coordinación	
c. Padrón Actualizado de Usuarios de Servicios de Saneamiento	
d. Acta de Asamblea de Aprobación de Padrón actualizado de Usuarios de Servicios de Saneamiento	
e. Listas de asistencia por actividad.	
f. Fichas de recojo de información de sesiones, entrevistas.	
g. Protocolo y guías de sesiones educativas.	
h. Avance del Plan de comunicación y educación sanitaria para la promoción de la valoración del servicio, buen uso y prácticas saludables de higiene personal.	
i. Avance del Plan de Capacitación para la Gestión del Servicio (JASS y ATM)	

j. Anexo fotográfico

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin Mimi Espinoza Espinoza  
Especialista Social  
Ing. A.C.C.R. 003

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Ataracio  
JEFE DE EQUIPO  
C.R. 64432







**DATOS DEL ESPECIALISTA SOCIAL:**

- a) Nombre : **Karilin Mimí Espino Espinoza**
- b) Teléfono : **# 990560223**
- c) Correo Electrónico : **karilin2801@hotmail.com**



**RESPONSABLE SOCIAL EN CAMPO:**

- a) Nombre : **Karilin Mimí Espino Espinoza**
- b) Teléfono : **# 990560223**
- c) Correo Electrónico : **karilin2801@hotmail.com**

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Jazet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
Lic. Karilin Mimí Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008





## INTRODUCCIÓN

El presente documento contiene la información correspondiente a la Fase – Expediente Técnico de las Actividades desarrolladas en la Intervención Social en el Centro Poblado SAN JOSÉ DE PAURIALI, Distrito de MAZAMARI, Provincia SATIPO, Departamento JUNIN, concerniente a los proyectos focalizados en el Periodo 2012–2013 Ítem N°06 por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, dentro del marco de lo dispuesto en los Términos de Referencia y las bases del Contrato y de acuerdo al Anexo K.2 Guía de Intervención Social para los Proyectos de Agua Potable y Saneamiento.

En concordancia con la naturaleza integral de la intervención, el presente informe comprende las actividades de: Actualización de Padrón de Usuarios de los Servicios de Saneamiento, Talleres de Educación Sanitaria dirigidas a la población, capacitación a los miembros de la JASS y ATM para su fortalecimiento institucional, y diagnósticos participativos dirigidos a la población, JASS autoridades y aliados estratégicos; según los lineamientos del Programa Nacional de Saneamiento Rural, y los Lineamientos Orientadores de la Gestión Social establecidos por UCAS con el objetivo de elaborar un proyecto de calidad.



El presente informe inicia con una descripción general de las actividades y logros alcanzados en la fase inicial de Pre inversión hasta la declaración de viabilidad del perfil por parte de OPI – VIVIENDA la cual da inicio a la segunda fase del expediente técnico. Asimismo se presentan los objetivos de acorde a los lineamientos del PNSR y aspectos correspondientes al ámbito de intervención. Seguidamente se presentan los enfoques de intervención que facilitan la comprensión de la realidad social y orienta la intervención en el centro poblado, a continuación se expone las estrategias que permitieron lograr los objetivos trazados; así como también se describen de manera panorámica las actividades programadas.

Las actividades programadas realizadas se expone de acuerdo al siguiente orden: **Actualización del Padrón de Usuarios de los Servicios de Saneamiento** mediante la visita a las viviendas, contrastando el padrón de usuarios obtenido en fase Perfil Técnico con el estado actual de habitabilidad de las viviendas, así como la contrastación del Plano del Sistema Proyectado de Agua Potable con la ubicación actual de las viviendas; **Talleres de educación sanitaria** los cuales fueron adecuados a los horarios respectivos de población para su mayor asistencia y mejor aprehensión que permitiendo a las familias identificar los beneficios de contar con un servicio de agua potable y saneamiento básico en su localidad y lograr el compromiso para su mantenimiento y sostenibilidad; **diagnósticos participativos** con grupos focalizados, **mapeos con autoridades comunales y aliados estratégicos**, así como también entrevistas de apoyo al diagnóstico lo que permitieron recoger información para las propuestas de Plan de EDUSA y Plan de Fortalecimiento Organizacional de la ATM y JASS.

Finalmente se expone las conclusiones acerca de las actividades sociales realizadas en la segunda fase del expediente Técnico. Así como también se brindan las recomendaciones para mejorar el trabajo de intervención social y lograr la sostenibilidad del proyecto con la finalidad de alcanzar el objetivo propuesto por el PNSR.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atencio  
JEFE DE EQUIPO

Lic. Karlin Al Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008





1. ANTECEDENTES


**E**l Consorcio Consultor Rural N° 3, suscribe el Contrato con el PNSR, para la elaboración del Estudio de Perfil y Expediente Técnico de los Centros Poblados correspondiente al ítem 6, en el cual se encuentra comprendida el presente Centro Poblado.

Se inicia la fase de elegibilidad con la visita de campo al centro poblado a fin de verificar que ésta cumpla con los criterios de elegibilidad establecidos para la intervención del PNSR. Habiéndose declarado elegible a el centro poblado de SAN JOSÉ DE PAURIALI, se inicia la fase de elaboración de estudios para la etapa perfil, durante ésta fase se desarrollaron diversas actividades a nivel municipal (firma del convenio entre la Municipalidad de MAZAMARI y el PNSR, conformación del ATM, designación del responsable de ATM) así también se realizaron actividades a nivel del centro poblado (empadronamiento de viviendas, encuestas socioeconómicas, asambleas informativas, conformación de JASS, talleres de capacitación), con la finalidad de recabar información relevante para el diagnóstico socioeconómico y la elaboración del perfil. Para el desarrollo de todas las actividades se tomaron en consideración los lineamientos sociales establecidos por el PNSR.


Se presentó el perfil a OPI – VIVIENDA, para su aprobación y posterior declaración de viabilidad, registrándose código SNIP N° 293348 en el Banco de Proyectos del MEF, siendo declarado viable con la denominación: **“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO SAN JOSÉ DE PAURIALI, DISTRITO DE MAZAMARI - SATIPO - JUNIN”.**

Con la declaración de viabilidad del perfil por parte de OPI – VIVIENDA se da inicio a la fase de expediente técnico conforme a lo establecido en los términos de referencia, en ese sentido las actividades de expediente técnico para el centro poblado de SAN JOSÉ DE PAURIALI, se inician oficialmente el 03 de Marzo del presente año, contándose con 40 días para la elaboración del expediente, durante ésta fase se presentaron el informe N° 03 y el informe N° 04 (expediente técnico culminado) a los 40 días. En ese sentido para la elaboración del presente informe N° 03 se han realizado coordinaciones con la Unidad de Comunicación y Asuntos Sociales (UCAS) del PNSR a través de la supervisión social a fin de definir la estrategia de intervención para ésta etapa conforme a los lineamientos de gestión social, con el apoyo de la supervisión social se diseñaron las herramientas a ser utilizadas en el trabajo de campo, además se elaboró las pautas de cada sesión educativa, así como los materiales didácticos a ser utilizados en cada una de las actividades.

El presente Cuarto Informe Social corresponde a la primera etapa del Expediente Técnico, por lo cual se programaron actividades, las cuales se presentan y detallan en el presente informe.

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008





## 2. OBJETIVO

### 2.1. Objetivo General:

Implementar las actividades sociales (Componente Municipal y del Centro Poblado) para la elaboración del expediente técnico del Centro Poblado SAN JOSÉ DE PAURIALI, distrito de MAZAMARI, provincia de Satipo, departamento de Junín, en el marco de la normatividad vigente del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), los lineamientos del Programa Nacional de Saneamiento Rural, y los Lineamientos Orientadores de la Gestión Social establecidos por UCAS con el objetivo de elaborar un proyecto de calidad.



### 2.2. Objetivos Específicos:

- Actualizar el Padrón de Usuarios de los Servicios de Agua y Saneamiento con información actualizada de habitabilidad de las viviendas y su ubicación en el Plano del Sistema Proyectado de Agua Potable.
- Promover el mejoramiento de hábitos de higiene y cuidado de los servicios de saneamiento a través de talleres de educación sanitaria, así como el fortalecimiento institucional a las JASS y ATM.
- Recoger información necesaria para la elaboración del Plan de educación sanitaria y de gestión del servicio de la JASS y ATM acorde a su realidad social.
- Dar a conocer a las autoridades municipales y población de SAN JOSÉ DE PAURIALI los acuerdos y compromisos asumidos durante la intervención, a fin de que conozcan su rol y se involucren en las actividades correspondientes a la fase expediente técnico.

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
Lic. Karlin Mimi Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008





### 3. CARACTERISTICAS GENERALES

#### 3.1. Ubicación geográfica y límites:

- **Centro Poblado** : SAN JOSÉ DE PAURIALI
- **Distrito** : MAZAMARI
- **Provincia** : Satipo
- **Región** : Junín

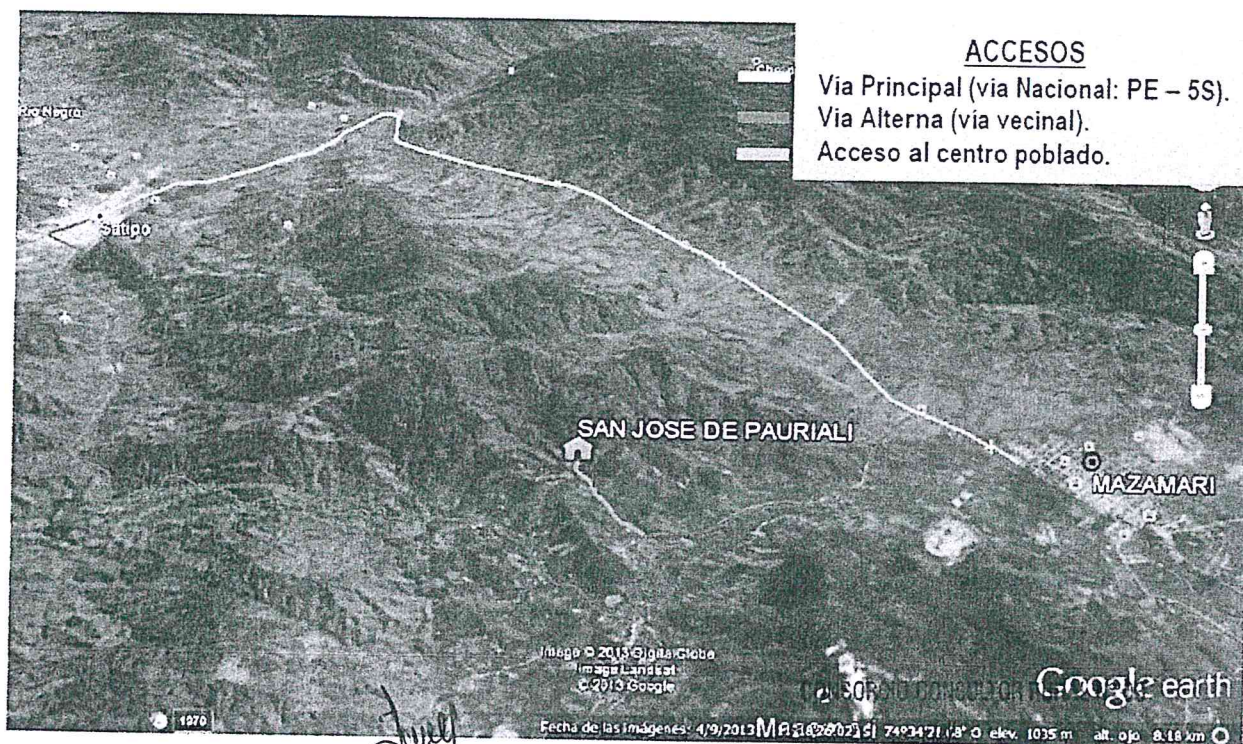
#### Límites:

- **Por el Norte** : Con Todos los Santos
- **Por el Sur** : Con Pueblo Libre Pauriali
- **Por el Este** : Con Selva Rica
- **Por el Oeste** : Con Los Ángeles de Río Pauriali



El Centro Poblado de SAN JOSÉ DE PAURIALI se ubica geopolíticamente en el Distrito MAZAMARI, Provincia de Satipo, Región de Junín. Esta Localidad al igual que todo el territorio del distrito forma parte de la llamada Selva Central del Perú, considerada como Selva Alta o Pie de Monte y se localiza a una altitud promedio de 838.00 m.s.n.m., en las coordenadas UTM E 545739 y N 8749159, entre las siguientes coordenadas UTM-WGS84 (Universal Transversal Mercator) tomando como referencia la institución educativa de la localidad.

Diagrama N° 01: Diagrama de la ubicación del Centro Poblado SAN JOSÉ DE PAURIALI







CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO

ITEM 6

3.2. Vía de Acceso:

La vía de acceso principal a la localidad de San José de Pauriali es por la red vial Nacional (PE - 5S) Satipo – Mazamari, la vía se encuentra actualmente en rehabilitación y mejoramiento (asfaltado), existiendo restricciones para la circulación de vehículos entre las 07:30 am y 06:00 pm, con horarios de pase de media hora a las 10:00 am y 04:00 pm, y de una hora a la 01:00 pm., el tiempo de viaje es de 35 minutos desde la ciudad de Satipo. La población se encuentra asentada al lado derecho de la vía Satipo - Mazamari.

Los medios de transporte más utilizados son las combis, autos, cuyos paraderos se encuentran en la provincia de Satipo. El horario de ruta de las combis y autos son todos los días a partir de las 06:00 am. El costo de pasaje es de S/ 7.00 nuevos soles. La frecuencia de viaje es continua.

Las vías de acceso a la zona del proyecto son los siguientes.



CUADRO N° 01  
Acceso al centro poblado de SAN JOSÉ DE PAURIALI

TRAMO	TIPO DE CAMINO	Medio de transporte	Duración	Distancia (Km)
			Viaje (min)	
Lima – La Oroya	Asfaltado	Buses, Auto, camionetas	04 h 00 min	185
La Oroya – La Merced	Asfaltado	Buses, Auto, camionetas	03 h 00 min	134
La Merced – Satipo	Asfaltado	Buses, Auto, camionetas	03 h 00 min	113
Satipo – Los Libertadores	En Rehabilitación (Asfaltado)	Buses, Auto, camionetas	00 h 30 min	18
Los Libertadores– San José de Pauriali	Afirmado	Camioneta	00 h 20 min	10
Vías de acceso alterno				
TRAMO	TIPO DE CAMINO	Medio de transporte	Duración	Distancia (Km)
			Viaje (min)	
Lima – La Oroya	Asfaltado	Buses, Auto, camionetas	04 h 00 min	185
La Oroya – La Merced	Asfaltado	Buses, Auto, camionetas	03 h 00 min	134
La Merced – Satipo	Asfaltado	Buses, Auto, camionetas	03 h 00 min	113
Satipo – San José de Pauriali	Afirmado	Camioneta	00 h 30 min	19

Fuente: Estudio Topográfico - SAN JOSÉ DE PAURIALI  
Elaboración: -Consorcio Consultor Rural N°3

Medios de comunicación

La población de San José de Pauriali cuenta con servicio de telefonía en la parte concentrada, las señales de radio llegan con alta cobertura ya que este Centro poblado se encuentra cerca de la carretera Central, las emisoras más sintonizadas en el centro poblado son Radio San Juan y Súper Latino.

3.3. Población y Viviendas:

Según los estudios realizados en el centro poblado SAN JOSÉ DE PAURIALI, cuenta con un total de 264 habitantes distribuidos en 66 viviendas, las mismas que se encuentran concentradas y dispersas, las concentradas se ubican desde el ingreso al centro poblado a los costados derecho e izquierdo de la carretera principal y las alejadas se encuentran a distancias entre 150 a 250 metros entre viviendas, con extensas áreas de vegetación. El 50.8 % de los habitantes son de sexo masculino y el 49.2 % de sexo femenino, El mismo que se representa en el siguiente cuadro.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atencio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

Lic. Karilín Mimi Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008





**Cuadro N° 02**  
**Distribución de la población según sexo, año 2015**

HOMBRES	MUJERES	TOTAL
134	130	264
50,8 %	49,2 %	100,0%

Fuente: Actualización del Padrón, 2015

Elaboración: Especialista social - Consorcio Consultor Rural N° 03.

Es importante señalar que a la fecha se han realizado dos etapas del proyecto una que corresponde a la etapa de perfil y la segunda correspondiente a la etapa de expediente técnico. En ambos procesos se han realizado los respectivos empadronamientos, siendo así que en la fase de perfil se censaron 356 pobladores, y en la fase de expediente técnico aplicado un nuevo empadronamiento la población descendió a 264 pobladores que representa una caída que bordea el 25.84%. Hecho que nos muestra un índice de movimiento migratorio de familias hacia otros lugares en busca de mejores condiciones de vida ya que fueron afectados por el fenómeno de la roya amarilla plaga que atacó a los sembríos de café dejando a numerosas familias desprotegidas y pérdidas en su cosecha.

**Fotografía N° 02: Vivienda típica de la zona**



### Viviendas

De acuerdo a los criterios establecido por el Programa nacional de Saneamiento Rural la población objetivo considerada para ser atendida con los servicios de agua y saneamiento está constituido por el conjunto de viviendas y sus ocupantes que residen en el centro poblado de San José de Pauriali, siendo un total de 264 habitantes, 66 viviendas habitadas y 6 locales institucionales.

**CUADRO N° 04**  
**Número de Viviendas**

Localidad:	N° viviendas	Locales institucionales
San José de Pauriali	66	6

Fuente: Ficha de empadronamiento – localidad, 2015

Elaboración: Consorcio Consultor Rural N° 03

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO

Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
R.E.G. A.C.S.P. 000





CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO

ITEM 6

3.4. Actividades Económicas:

**La Agricultura:** El territorio del Centro Poblado de San José de Pauriali, es un territorio organizado, cuenta con una zona de expansión urbana donde actualmente se ubican 76 predios.

Los pobladores de esta zona se dedican a la agricultura con cultivos tradicionales de Piña, Cítricos, plátano, maíz, yuca, etc. Otro cultivo que está bien difundido es el siembra de la coca en poca escala, la que la comercializan para su sustento. La actividad ganadera es otra actividad económica que algunos pobladores la practican, pues esta zona tiene tierras aptas para pastizales; asimismo la mayoría de los pobladores se dedican a la crianza de animales menores como es el caso de porcinos, aves, cuyes, etc.

Una de las principales actividades que se realiza con mayor intensidad es la agricultura. En el distrito de Mazamari, los principales cultivos son la piña, plátano, achotes, maíz, yuca y frutas en general. Dato recopilado según agencia agraria de Satipo- PDC 2008-2021.

La intensificación agropecuaria podría crear un peligro potencial al ecosistema ya que los pobladores queman zonas boscosas para ampliar los suelos destinados al cultivo, por otro lado la extracción de árboles destinada para leña y para venta de madera podría acelerar este proceso de deforestación en la localidad. Del cuadro, los niños menores de edad que no asisten a la escuela y se dedican a otras actividades menores como el cuidado de animales domésticos y el apoyo a las madres o simplemente no tienen la posibilidad para ir a la escuela.

Foto N° 03



Asimismo el territorio cuenta con fuente de agua para el proyecto, y con terrenos para la instalación de la infraestructura que sea necesaria para la dotación de agua potable. Asimismo cada propietario de vivienda ha designado parte de su terreno para la instalación de las UBS.

**Comercial:** La actividad comercial de la zona es restringida y se desarrolla en función al mercado de la provincia de Satipo y el distrito de Mazamari. Su característica principal es el pequeño negocio formado por comerciantes de bienes de consumo urbanos (producto de primera necesidad). Existen comerciantes (intermediarios) que se desplazan desde Satipo hasta SAN JOSÉ DE PAURIALI, llevando bienes de...





CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO

ITEM 6

primera necesidad, ropa y calzado, al regreso compran productos de la zona. Los comerciantes intermediarios son los que poseen mayor capital e introducen la mayor masa monetaria que circula en el distrito.

El distrito de Mazamari es una zona que presenta buenas condiciones en suelos, con una topografía variada y diversos microclimas, recursos forestales, turísticos y ecológicos que viene sustentando el lento y progresivo mejoramiento de sus actividades económicas y productivas. Por ello es una zona que tiene muchas posibilidades para convertirse en un Polo de Desarrollo en la Selva Central. Más aún cuando se mejora la carretera que une Satipo con Concepción, Huancayo y Lima vía Comas.



3.5. Aspectos Culturales:

El Centro Poblado SAN JOSÉ DE PAURIALI cuenta con 66 viviendas. Sus viviendas son construidas a base de madera con techo de calamina o de paja y con pisos de tierra. Así mismo se evidencia que la mayor población está dado entre 0 a 19 años y el resto de población lo conforman las personas del intervalo de 30 años a más. Según el grado de instrucción de la población, el 44.3%% de los pobladores tienen el grado de instrucción de nivel secundaria, seguido del nivel primaria que es el 30.4%% del total de la población, mientras que un 14.8% no cuentan con ningún grado de instrucción, el 6.1% cuentan con estudios de nivel inicial. La población del centro poblado de SAN JOSÉ DE PAURIALI habla el idioma castellano, como en esta parte del distrito de MAZAMARI existen comunidades nativas que hablan otras lenguas oriundas de las comunidades nativas. El centro poblado de SAN JOSÉ DE PAURIALI se caracteriza porque su población son colonos que migraron de otra parte del territorio peruano.

Los pobladores de la zona, mantienen sus raíces andinas ya que se evidencia la práctica de sus costumbres y el uso de la medicina tradicional empleando plantas curativas para tratar sus males, así como el mascado de la hoja de coca, el pasado del cuy para quitar los males del cuerpo y entre otras costumbres y tradiciones típicas de sus ancestros.


3.6. Instituciones existentes:

En cuanto a educación, en el Centro Poblado San José de Pauriali, existen dos instituciones educativas una del nivel inicial N° 30301 que alberga a 15 alumnos existe un docente que a la vez es directora contando con una sola aula para las clases; el nivel primario la Institución Educativa Primario N° 30301, con grados educacionales de 1ro. a 6to, la misma que alberga a 20 alumnos (08 varones y 12 mujeres), cuenta con un profesor que al mismo tiempo es director y existen dos aulas para la enseñanza; los alumnos de ambas instituciones asisten a las clases con uniforme escolar.

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

Cuadro N° 08

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 00811



Población Escolar

Matrícula por edad y sexo, 2014																		
Nivel	Total		0 Años		1 Año		2 Años		3 Años		4 Años		5 Años		6 Años		7 Años	
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
Inicial - Jardín	6	9	0	0	0	0	0	0	3	2	3	3	0	4	0	0	0	0

Matrícula por grado y sexo, 2014														
Nivel	Total		1º Grado		2º Grado		3º Grado		4º Grado		5º Grado		6º Grado	
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
Primaria	8	12	1	2	4	2	0	2	0	4	2	0	1	2

FUENTE: TRABAJO DE CAMPO

ELABORACION: CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03 ITEM 6



En la localidad existe como organización social: El Comité de Autodefensa, la tenencia de gobernación y el Agente Municipal. Entre los programas sociales identificados en el Centro Poblado Tenemos la presencia del Programa Juntos y del programa de Vaso de Leche.

3.7. Servicios Básicos:

a) Servicios de Agua

En el centro poblado de San José de Pauriali cuenta con un sistema por gravedad sin tratamiento el cual, cuenta con captación, líneas de conducción, reservorios, redes de distribución, cámara rompe presión y caja de válvulas.

El 70.8% de las familias se abastecen de agua de manantiales y acequias aledañas a sus viviendas, por lo que realizan el acarreo de este líquido elemento, empleando generalmente baldes y bidones que no garantizan la salubridad de las familias; pues se observó que no existen medidas adecuadas para el almacenamiento, manipulación y uso de agua.

*[Firma]*  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Alvarado  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*[Firma]*  
Lic. Karilin Mimi Espinoza Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008



Fotografía N° 04: Fuentes de donde acarrean agua para beber diariamente



b) Servicios de Saneamiento

El Centro poblado de San José de Pauriali, el 67.7% no cuenta con un servicio de saneamiento, por lo que algunas de las familias realizan sus necesidades fisiológicas a campo abierto, conducta que favorece la proliferación de patologías concomitantes.

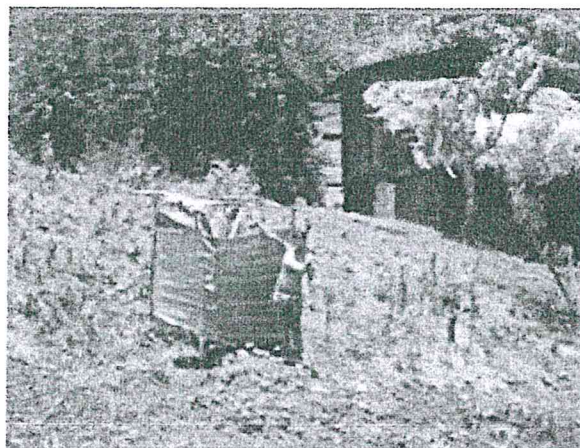
Durante las visitas domiciliarias se han podido observar que las familias han implementado letrinas, con la finalidad de cubrir esta necesidad de excretas. Representado con un 32.3% los que dispone de letrina, y un 67.7% los que no disponen de letrina.

Fotografía N° 05 y 06

Urinario de la Institución Educativa N° 30301



Letrina construida por la propia poblacion






CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO

ITEM 6

3.8. Gestión del servicio:

- a. **Organización encargada de los servicios de saneamiento:** En el Centro Poblado SAN JOSÉ DE PAURIALI, antes de la intervención del Consorcio CONSULTOR RURAL N° 03 no existía una organización de usuarios que dirija y trabaje para el adecuado funcionamiento del sistema de agua proyectado, por lo que se ha optado por conformar la JASS, la misma que ha sido reconocida por la Municipalidad distrital de Mazamari.
- La finalidad es que exista una organización de usuarios del servicio de Agua Potable y saneamiento que la dirija adecuada y eficientemente para beneficio de la población.
- b. **Instrumentos de Gestión:** A raíz de la conformación de la JASS, se ha realizado la elección del Consejo Directivo, adquisición de un Libro de Actas que fue legalizado por el Juez de Paz y se ha aprobado los estatutos. Estas herramientas permitirán un adecuado funcionamiento de la organización, siendo lo más destacable el conocimiento de los Derechos y Obligaciones de los usuarios lo que permitirá que comprendan la importancia de su organización y la necesidad de apoyar a sus dirigentes para una buena gestión en beneficio de todos los usuarios; cuidar la infraestructura a construir a través de un adecuado mantenimiento; pagar una tarifa mínima que permita la operación y mantenimiento del sistema además de la desinfección de las aguas con cloro.
- c. **Diagnóstico de la Gestión Administrativa y financiera:** En el Centro Poblado San José de Pauriali no existen organizaciones encargadas de la administración y gestión de servicios de agua; por lo que el sistema construido funcionaba inadecuadamente.
- d. **Gestión comercial:** No existe una gestión comercial, esto debido a que la población no cumple con aportar la cuota familiar.
- e. **Niveles de morosidad:** Al no existir un sistema de cobranza, no se tienen registros de morosidad, no existe un padrón de usuarios y tampoco un sistema de cobranzas.



  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atencio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
  
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. A.C.S.P. 008



## 15



CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO

ITEM 6

Por lo tanto, la ciudadanía implica un compromiso con el otro y con la comunidad a la que uno pertenece, reconociendo la dignidad humana y la igualdad ante la ley. La ciudadanía se fortalece con el reconocimiento y respeto de las diferencias étnicas, culturales y de género; y es éticamente opuesta a todo tipo de exclusiones y discriminaciones.

4.2. Participación Inclusiva:

Las brechas de inclusión de las poblaciones que viven en condiciones de pobreza en relación al agua y saneamiento, implican retos en términos geográficos, de infraestructura, educación sanitaria, compromisos y cambios en hábitos y prácticas en agua y saneamiento. Entendiendo por inclusión la condición que asegura a las ciudadanas y ciudadanos sin excepción el ejercicio de sus derechos, acceso a servicios públicos de calidad, y participación social en condiciones de igualdad; resulta indispensable instalar procesos participativos para posibilitar el involucramiento, compromiso y adecuado uso de los servicios de agua y saneamiento que el estado a través del PNSR pone a su disposición.

En el campo del agua y saneamiento, el enfoque participativo ha logrado creciente reconocimiento, e incluso ha generado modelos de gestión liderados por las propias comunidades. El empoderamiento de las comunidades, organizaciones de usuarios, gobiernos locales, y grupos minoritarios consiste en generar las condiciones y mecanismos para participar en los procesos de toma de decisiones. (Foro Mundial del Agua, México 2006).

Las comunidades deben ser las que toman decisiones sobre los procesos de comunicación y las que promueven los cambios sociales. Se debe de poner énfasis en la promoción del diálogo; en la construcción de alianzas y en la generación de conocimiento local, antes que en la transferencia unilateral de información y conocimiento externo a la comunidad. (Gumucio, 2012)

Una efectiva participación es el camino más seguro hacia una efectiva inclusión.

4.3. Equidad de Género:

El enfoque de género se refiere a la construcción sociocultural basada en las diferencias sexuales, que define valoraciones, comportamientos, funciones, oportunidades y cuotas de poder para mujeres y varones. Dichas percepciones y prácticas socioculturales organizan las relaciones de poder en un grupo humano, en un contexto cultural y época determinada.

La equidad es la ausencia de disparidad, implica la misma oportunidad para mujeres y varones de gozar de condiciones de vida similares. La equidad de género trata de eliminar las barreras existentes que impiden la igualdad de oportunidades económicas, políticas, de acceso a la educación, a los recursos y servicios básicos de una sociedad.

En relación al rubro de agua y saneamiento, el tema de género es considerado importante en términos de relaciones, roles, derechos y responsabilidades de hombres y mujeres; los que muchas veces estas

Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza  
Especialista Social  
Reg. A.C.S. P. 003

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432





CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO

ITEM 6

determinados por factores culturales, históricos, religiosos o económicos. Las Naciones Unidas reportan avances diversos en liderazgo y empoderamiento de la mujer, promoción cambios en roles de género, participación en la gestión de recursos, así como en cambios en políticas institucionales.

El rol de la mujer en la gestión de agua y saneamiento ha sido materia de diversas conferencias mundiales. Entre los principales temas relacionados al agua está la disposición de roles en las familias rurales para el acarreo, provisión y manipulación del agua. Se asume que muchas culturas indican este rol como predominantemente femenino, con sus respectivas varianzas regionales. Por ello se considera que la mejora de las instalaciones de agua y saneamiento además de beneficiar a la familia, afectan directamente a las mujeres que realizan el rol del acarreo y otras actividades domésticas que implican riesgo y uso del tiempo y recursos.

Es sabido que culturalmente la mujer además de asumir el cuidado de la salud de la familia, también cumple un papel educador en los procesos de formación de los niños y niñas, permitiendo mejorar prácticas y formar hábitos desde la familia, lo cual es clave en la lucha contra las enfermedades de origen hídrico que tanto daño hacen a los niños y las gestantes.

#### 4.4. Interculturalidad

Las relaciones interculturales son relaciones de igualdad entre las culturas, es decir, relaciones sin discriminación en la que todas las personas se reconocen entre sí, se respetan y valoran en su diversidad. Estas relaciones de respeto, equidad y mutuo aprendizaje son posibles cuando las personas desarrollan una conciencia intercultural.

Como concepto y práctica, la interculturalidad significa “entre culturas”, pero no simplemente un contacto entre culturas, sino un intercambio que se establece en términos equitativos, en condiciones de igualdad. Además de ser una meta por alcanzar, la interculturalidad debería ser entendida como un proceso permanente de relación, comunicación y aprendizaje entre personas, grupos, conocimientos, valores y tradiciones distintas, orientada a generar, construir y propiciar un respeto mutuo, y a un desarrollo pleno de las capacidades de los individuos por encima de sus diferencias culturales y sociales (Walsh, 1998).

La interculturalidad es: Un enfoque que permite orientar estrategias, intervenciones, estrategias y políticas de estado y regionales en los diversos sectores. Un proceso continuo de aprendizaje y de comunicación entre las personas y diversos grupos culturales. Una estrategia para garantizar el conocimiento, respeto y valoración del otro. Un derecho de todas las personas, sobre todo de las personas y los grupos que históricamente han sufrido discriminación y exclusión.

En el caso de nuestra intervención en las comunidades este enfoque pone énfasis en la interacción entre culturas y la comunicación, que debe existir en todo proceso formativo como el que se busca implementar. El facilitador reconoce la reciprocidad de la cultura del otro, interactúa y comparte, desarrollando un profundo respeto por su cultura.







CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO

ITEM 6

4.5. Comunicación para el Desarrollo:

La experiencia de los programas de agua y saneamiento evidencia que los programas que priorizan la infraestructura, pueden fallar o tener resultados limitados o insostenibles si los decisores y la población usuaria no son adecuadamente consultados, informados, educados y motivados. Por ello actualmente es ampliamente reconocido que el éxito de este tipo de programas incluye la eficacia de los procesos de educativo comunicacionales instalados.

La comunicación para el desarrollo es la disciplina utilizada para promover cambios sociales, políticos e institucionales a distintos niveles, construyendo lazos de confianza entre autoridades y ciudadanos, promoviendo la comunicación y el dialogo, fortaleciendo conocimientos y competencias, generando procesos de apropiación y empoderamiento, e incidiendo en políticas sociales.

Dos de sus corrientes principales son la comunicación para el cambio social y la comunicación para el cambio de comportamientos.

La comunicación para cambio social está dirigida a generar procesos de toma de conciencia, participación social, apropiación y empoderamiento, para promover iniciativas y acciones organizadas democráticamente desde los propios actores sociales, a fin de dar solución a problemas que les aquejan o en los que están involucrados.

La comunicación para el cambio de comportamiento está dirigida a promover cambios en los conocimientos, actitudes, prácticas y comportamientos de individuos y grupos sociales a fin de mejorar sus condiciones y calidad de vida; esto, a través de acciones y estrategias de información, motivación y facilitación de la conducta acordes con las características, necesidades y expectativas (sociales, culturales, económicas, políticas.) que le son propias.

5. METODOLOGIA DE INTERVENCIÓN

**P**ara el desarrollo de las actividades correspondientes a esta fase de expediente técnico, se desarrolló una metodología proactiva, participativa y horizontal, teniendo en cuenta los ejes de desarrollo social; interculturalidad, equidad de género, ciudadanía y cuidado del medio ambiente.

5.1. A nivel de Centro Poblado:

- **Entrevista:** se entrevistó a las autoridades y familias del centro poblado con la finalidad de conocer sus expectativas con el proyecto, la situación actual del abastecimiento de agua y saneamiento en su centro poblado y conocer los principales problemas, para ello se utilizó un lenguaje claro y sencillo, para el mejor entendimiento del entrevistado.
- **Observación:** Esta técnica nos permitió conocer el entorno, la realidad y el público objetivo de la centro poblado, en éste proceso intervienen las percepciones del profesional que observa y las interpretaciones que les da.







CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO

ITEM 6

- **Registro Fotográfico:** se utilizó ésta técnica con la finalidad de evidenciar las diferentes actividades realizadas, en esta fase de intervención.
- **Sistematización:** Ésta técnica nos permitió ordenar y consolidar los datos e información obtenida en el campo, para realizar el análisis comparativo y la interpretación.
- **Dinámica de grupo:** Sirve para que los participantes entren en confianza y puedan socializar ideas, aprendizajes, conocimientos y experiencias vividas.

5.2. A nivel JASS:

La metodología empleada para el trabajo con la JASS fue participativa, empleándose las siguientes técnicas:

- **Entrevista:** se entrevistó a los miembros de la JASS del centro poblado con la finalidad de conocer sus expectativas con el proyecto, el reconocimiento de sus funciones y roles como miembros del Consejo Directivo, para ello se utilizó un lenguaje claro y sencillo, para el mejor entendimiento del entrevistado, a la vez las herramientas usadas fueron:
- **Evaluación Inicial y Final:** se procedió a registrar una evaluación inicial para tener en cuenta sus conocimientos previos sobre la ley que los ampara y sus roles para que luego de la charla tomar una evaluación de salida, la misma que estima sus conocimientos adquiridos luego de la sesión.

5.3. A nivel MUNICIPAL

La metodología empleada para el trabajo con la MUNICIPALIDAD fue participativa, empleándose las siguientes técnicas:

- **Reuniones de compromiso:** Se realizaron reuniones con participación del Alcalde y sus funcionarios donde se les informó de los centros poblados elegibles para el PNSR y motivándoles a que asuman el compromiso de participar activamente en las diferentes fases del proyecto de agua y saneamiento para sus centros poblados; así mismo, se les sensibiliza a fortalecer el ATM de Gestión de Servicios de Saneamiento. Para tal efecto, se emplearon las siguientes herramientas:
  - Acta de reunión y coordinación con la municipalidad – ATM.
  - Acta Sesión Informativa – ATM.
- **Asesoría presencial:** Asesoría presencial a funcionarios, designados por el alcalde, miembros del Área Técnica Municipal para la elaboración de los documentos que exige el PNSR como Ordenanza Municipal de creación o fortalecimiento del ATM, Inscripción de las JASS al Libro de Organizaciones Sociales de la Municipalidad. Las herramientas empleadas en la asesoría fueron:
  - Modelo de Ordenanza Municipal para la creación del ATM de Gestión de Servicios de Saneamiento.
  - Modelo de Ficha de Inscripción de las JASS en el Libro de Organizaciones Comunes de la Municipalidad.
- **Entrevista:** La entrevista fue realizada con preguntas abiertas y cerradas dirigidas a recoger información sobre la existencia o no del ATM de gestión de servicios de Saneamiento o la que haga

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin Mini Espino Espinoza  
Especialista Social  
Reg. A.C.S.P. 009

Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432







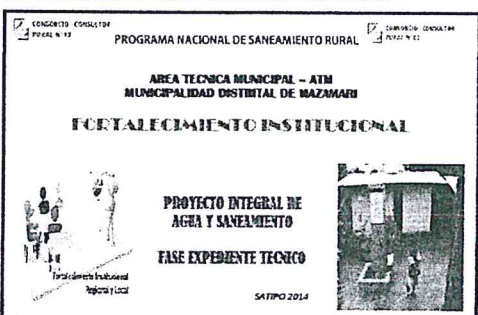


## 6. ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN

### 6.1. Material educativo:


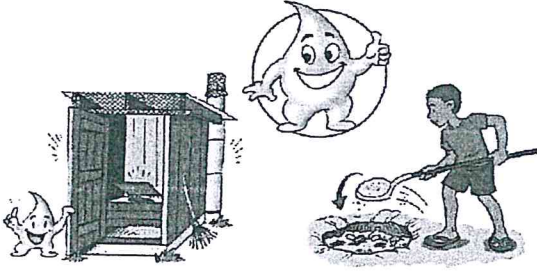


Se ha elaborado materiales educativos considerando la realidad de la localidad, su lenguaje y nivel educativo, de esta forma la población objetivo conocerá el modelo de intervención del programa y participará activamente en las actividades valorando la importancia de los servicios. Se han diseñado mensajes claros, precisos y fáciles de recordar que permitan sensibilizar a la población e involucrarlos en el proceso de formulación del proyecto. La función de las Láminas es aclarar y apoyar visualmente los contenidos de los temas expuestos. Por ser materiales visuales hacen que los mensajes difundidos sean atractivos, interesantes, motivantes, dinámicas y participativas, logrando de esta manera mejores resultados en los procesos de aprendizaje, haciendo las sesiones más agradables y significativas.

Entre los materiales elaborados tenemos:

ITEM	MATERIALES DISEÑADOS	DESCRIPCIÓN
06	<b>BANNER EDUCACIÓN SANITARIA</b> 	El Banner EDUSA tiene como objetivo la Promoción de la Educación Sanitaria, está elaborado en base a figuras sobre la contaminación del agua, el tratamiento del agua para beber, la higiene de la vivienda y el entorno, lavado de manos y mantenimiento del UBS a fin de motivar en las familias la importancia del agua tratada y de los hábitos de higiene.
06	<b>BANNER DESARROLLO DE CAPACIDADES JASS</b> 	El Banner JASS tiene como propósito la Promoción al Desarrollo de Capacidades de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento. Se usa en forma de mural en la ambientación del local para la sesión informativa JASS. En las fotos insertas se puede apreciar la organización y participación de los asociados.
06	<b>Banner: Fortalecimiento Institucional ATM</b> 	El BANNER para la Sesión Informativa con el ATM, tiene como objetivo la Promoción del Fortalecimiento Institucional del Área Técnica Municipal. Se ha incorporado la representación de una sesión de capacitación (figura lado izquierdo) y una conexión de agua entubada en forma de pileta (figura lado derecho). Este material es usado en la sesión informativa con el ATM, en el cual se desarrolla los temas de "Roles, normatividad y el modelo de intervención del PNSR"





06	<p><b>Lámina: Importancia del Agua Segura en el Hogar</b></p> 	<p>Esta lámina se usó en la sesión de Importancia del Agua Segura en el Hogar y en ella se representa a una familia dándole el uso y valor al agua para bebida e higiene del hogar. También se aprecia los buenos hábitos de higiene y cuidado de los alimentos. Al extremo derecho inferior de la lámina las frutas están cubiertas por una tapa, evitando de esta forma que los insectos la contaminen. Sobre la mesa hay una jarra debidamente tapada y la señora se encuentra lavando unas frutas.</p>
06	<p><b>Lámina: Importancia de los Servicios de Saneamiento</b></p> 	<p>Esta lámina se usó en la sesión "Importancia de los Servicios de Saneamiento" en ella se aprecia un UBS debidamente aseado, sin moscas, sin papeles ni residuos fecales en el piso, sus componentes debidamente operativos y el entorno limpio. Asimismo se aprecia a un niño enterrando los residuos sólidos, práctica correcta para evitar la contaminación.</p>
06	<p><b>Lámina: Prácticas de higiene saludables en el Hogar</b></p> 	<p>Esta lámina representa los principales usos del agua en el hogar, es decir, agua para beber, para preparar los alimentos, para el aseo personal, para el lavado de la ropa y aseo de la vivienda. En esta sesión se enfatiza la responsabilidad de la familia en el cuidado del agua, no emplear por ningún modo este recurso en el riego de la chacra, dar de beber al ganado, elaboración de adobes, y otras actividades que no tengan que ver con su uso exclusivo para el consumo humano.</p>
06	<p><b>Trípticos: Desarrollo de Capacidades a las JASS</b></p> 	<p>En la sesión de capacitación a las JASS con los temas de "Roles, Normatividad y el Modelo de Intervención del PNSR" se entregó a cada miembro del Consejo Directivo de la JASS el tríptico cuyo contenido servirá de ayuda memoria de los temas expuestos en la sesión.</p> <p><i>[Signature]</i> Ing. Janet M. Salvador Avancio JEFE DE EQUIPO CIP 64132</p>








CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO

ITEM 6

06	<p><b>Dípticos: Educación Sanitaria y valoración del agua</b></p> 	<p>Este material contiene un resumen de los temas sobre educación sanitaria expuestos durante las sesiones educativas con las familias, y es repartido entre los asistentes a las sesiones a fin de que cuenten con una ayuda memoria de los mensajes claves para el mejoramiento de los hábitos de higiene y la valoración del agua.</p>
----	---	---

6.2. Formas de comunicación en el Centro Poblado:

En el centro poblado existen formas de comunicación propias, desarrolladas desde hace varias generaciones, en este sentido la comunicación alternativa es de la comunidad para la comunidad, nace de la iniciativa de sus miembros que es el valor agregado que tienen estos medios, pues quién más que la comunidad conoce sus necesidades de información para generarlos ya que éstos generan un sentido de pertenencia e identidad con la localidad, por ello, para comunicar sobre el proceso de realización de las actividades y movilizar a la población generando su participación se han utilizado sus propios medios de comunicación como por ejemplo:

- **Comunicados:** En los sectores más alejados del centro poblado los pobladores designan a un miembro de la comunidad, que son los vocales, responsables de entregar comunicados a las familias (citaciones), para los casos de asambleas extraordinarias, reuniones o actividades comunales (Depende de qué organización haga la convocatoria, la JASS tiene sus miembros del Consejo Directivo al igual que la Junta Directiva de la Comunidad).
- **Visita casa por casa:** Con el apoyo de las autoridades se ha visitado las viviendas del centro poblado a fin de lograr mayor cantidad de convocados y garantizar que toda la población éste informada de las actividades correspondientes a ésta etapa.

6.3. Aliados estratégicos de la localidad:

La importancia de tejer redes de aliados estratégicos permite realizar intervenciones más efectivas, ya que permite llegar a la mayor cantidad de población, ya que muchas veces existen organizaciones que se dirigen al mismo público objetivo y realizan actividades complementarias a la nuestra, por ello para la realización de las actividades sociales en ésta fase se contó con los siguientes aliados: El Agente Municipal, Teniente Gobernador, Presidente del Comité de Autodefensa, Presidente de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento.



6.4. Comunicación interpersonal y grupal:

Por ser seres sociales la comunicación es un elemento muy importante en los diversos procesos por ello se han desarrollado las siguientes actividades:

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*Lic. Karlin Mini Espino Espinoza*  
Especialista Social  
Reg. A.C.S.P. 009

*Ing. Janet M. Salvador Atanacio*  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432





CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO

ITEM 6

- Asambleas informativas.
- Sesiones de capacitación.
- Entrevistas.

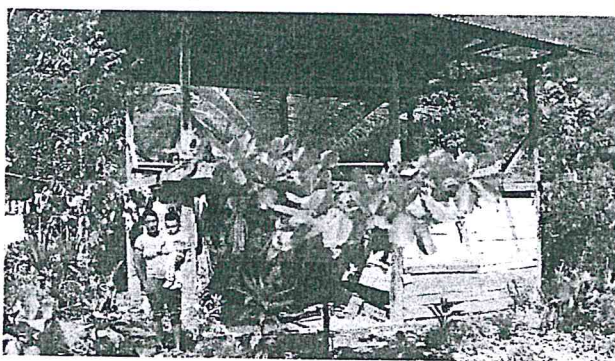
6.5. Movilización de la ciudadanía y participación de los actores sociales en el proceso de formulación del expediente técnico:

La movilización ciudadana es una estrategia que se suelen emplear para promover el involucramiento activo de la población en las intervenciones sociales, dado que permite recabar información primaria y formular propuestas que incorporan las demandas expectativas de la población, logrando así un mayor respaldo y legitimidad.

Por ello se ha promovido la participación de varones y mujeres en diversas actividades como:

- Visitas domiciliarias y recorrido por el centro poblado para Actualización del Padrón de Usuarios
- Asamblea de Aprobación de Padrón de Servicios de Saneamiento.
- Talleres de Capacitación.
- Sesiones de Diagnostico participativo.
- Sesiones de mapeo de Actores.
- Entrevistas.

Fotografía N° 7: Visitas domiciliarias



Fotografía N° 8: Talleres de Capacitación



Fotografía N° 9: Sesiones de Diagnostico



Fotografía N° 10: Asamblea de Aprobación de Padrón







7. ACTIVIDADES PROGRAMADAS

N°	ACTIVIDAD	OBJETIVO	META	FECHA
1	ACTUALIZACION DEL PADRON DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO	Actualizar el Padrón de Usuarios de Servicios de Saneamiento, mediante la contrastación del Padrón de Usuarios con la data recogida in situ en el recorrido por las viviendas y verificación de los datos de titulares de viviendas. Así como la contrastación de ubicación de las viviendas en el Plano del Sistema Proyectado de Agua Potable.	100% de las viviendas del Centro Poblado verificadas e identificadas en el plano Topográfico.	06 - 07/03/2015
2	ASAMBLEA DE APROBACION DE PADRON DE USUARIOS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO	Aprobación del Padrón Actualizado de los Usuarios de los Servicios de Saneamiento del Centro Poblado.	Padrón Definitivo de Usuarios de los Servicios de Saneamiento del Centro Poblado Aprobado AL 100%	10/03/2015
3	SESIÓN INFORMATIVA/ EDUCATIVA con JASS: CONOCE SUS ROLES, LA NORMATIVIDAD, Y EL MODELO DE INTERVENCION DEL PNSR.	Reforzar los conocimientos del Consejo Directivo de la JASS relacionado a sus roles, la normatividad y modelo de intervención del PNSR.	Los Directivos de la JASS conocen los roles y funciones que asumen y están informados respecto a los alcances de la intervención del PNSR	12/03/2015
4	TALLER N° 1: LA IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR Y LA IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO. OPCION TECNOLÓGICA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO.	Concientizar a las familias de los beneficios de contar con agua potable y saneamiento de calidad y sostenible.  Exponer sobre la Opción Tecnológica de los Servicios de Saneamiento. – exposición a cargo del Equipo Técnico-	El 100% de las familias identifican los beneficios de contar con un Sistema de Agua Potable.  El 100% de las familias están comprometidas al mantenimiento y operación de sus servicios	06/03/2015
5	TALLER N° 02: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR; Y EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO.	Comprometer a las Familias a adoptar prácticas de higiene que favorecen su salud.  Que las familias estén informadas sobre los objetivos del PNSR en Agua Potable y saneamiento.	El 100% de las familias comprometidas a adoptar prácticas de higiene que favorecen su salud.  El 100% de jefes de familia informadas sobre	09/03/2015
6	REUNIÓN INFORMATIVA Y DE SENSIBILIZACIÓN AL RESPONSABLE Y ASISTENTES DEL ATM.	Informar y sensibilizar al responsable y asistentes del ATM respecto a sus roles, la normatividad y el modelo de intervención del PNSR.	Autoridades y Funcionarios municipales informados respecto a los alcances de la intervención del PNSR y la importancia del funcionamiento del ATM	11/03/2015
7	DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO: 4 GRUPOS DE DISCUSIÓN; MUJERES MAYORES DE 45 AÑOS, JUNTA DIRECTIVA JASS Y COMUNIDAD, VARONES CON HIJOS MENORES DE 5 AÑOS, MUJERES CON HIJOS MENORES DE 5 AÑOS.	Recopilar información sobre el modelo del PNSR, roles, conocimientos, actitudes, prácticas y valores en las familias de la comunidad.	Grupos Focales y Actores Sociales involucrados conocen los alcances de la Intervención del PNSR, sus roles, compromisos y las prácticas saludables de higiene.	10/03/2015

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza  
Especialista Social  
Reg. A.C.S.P. 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atunacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432





CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO

ITEM 6

8	ENTREVISTAS DE APOYO A DIAGNOSTICO: ACTORES Y LIDERES DE LA COMUNIDAD	Lograr información primaria para el diseño del plan EDUSA y apoyo al Diagnóstico Participativo, teniendo en cuenta la estrategia comunicacional.	Actores Involucrados entrevistados para complementar la información obtenida	09/03/2015
9	MAPEO PARTICIPATIVO DE ACTORES SOCIALES Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN	Identificar a los principales actores sociales, y las formas y posibilidades de comunicación que hay en el centro poblado, a fin de facilitar y optimizar la implementación de las actividades de educación y comunicación del Proyecto.	Actores Sociales identificados y grupos focales conocen las formas de comunicación	07/03/2015
10	EVENTO PÚBLICO: PASACALLE EN LA COMUNIDAD	Sensibilizar a la población del Centro Poblado, en la práctica de adecuados hábitos de higiene y estilos de vida saludable, mediante su participación activa en la prevención de enfermedades de origen hídrico, que afecten especialmente a los niños, niñas de su comunidad.	Participación de más del 50% de jefes de familia, Junta Directiva de JASS, Autoridades del Centro Poblado.	10/03/2015
11	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	Determinar los temas de Comunicación y Educación Sanitaria, conociendo la realidad del Centro Poblado, Promoviendo la valoración, el buen uso de los servicios, contribuyendo a su sostenibilidad con el pago oportuno de la cuota familiar, logrando el mayor impacto posible en la salud y calidad de vida de las familias rurales como consecuencia del consumo de agua segura y la adopción de prácticas de higiene saludables.	Plan de Comunicación y Educación Sanitaria culminado al 100%	03/09/2015
12	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO	Consolidar los temas de capacitación a los miembros de la Junta Directiva de la JASS, Autoridades y el ATM, logrando la competitividad de las JASS, para contribuir al fortalecimiento institucional para una buena administración, operación y mantenimiento de los servicios básicos de saneamiento que garantice la sostenibilidad del Proyecto, alcanzando los objetivos institucionales, Coadyuvando a la conservación del medio ambiente y finalmente llegar a Ahorrar del agua potable.	Plan de Capacitación para la Gestión del Servicio del Servicio de Agua y saneamiento culminado al 100%	05/09/2015







## 8. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS

### Actividad N° 01:

#### Actualización del Padrón de Usuarios de Servicios de Saneamiento

OBJETIVO	METODOLOGÍA
<p>Actualizar el Padrón de Usuarios de Servicios de Saneamiento, mediante la contrastación del Padrón de Usuarios con la data recogida in situ en el recorrido por las viviendas y verificación de los datos de titulares de viviendas. Así como la contrastación de ubicación de las viviendas en el Plano del Sistema Proyectado de Agua Potable.</p>	<p>Para el desarrollo de esta actividad se aplicó el siguiente proceso:</p> <p><b>Coordinación con las autoridades y JASS:</b> Se acordó la fecha de recorrido por las viviendas, para lo cual se recomendó que por lo menos un integrante de la familia, mayor de edad, permaneciera por ese día en la vivienda y con el DNI del titular a la mano. Asimismo se conformó una comisión de autoridades para el acompañamiento en el recorrido por las viviendas del Centro Poblado.</p> <p><b>Convocatoria:</b> Las autoridades y Consejo Directivo JASS asumieron el compromiso de convocar a las familias a fin que uno de sus integrantes mayor de edad, permanezca en la vivienda con el DNI del titular.</p> <p><b>Desarrollo:</b> En la fecha acordada y con el acompañamiento de las autoridades se realizó el recorrido por las viviendas del centro poblado, procediendo a contrastar la información contenida en el Padrón de Usuarios con el estado situacional de cada vivienda, respecto a su condición de habitabilidad, titular, número de miembros y número de hombres y mujeres que componen los integrantes de la vivienda. Asimismo se contrastó la ubicación de la vivienda con su ubicación en el Plano del Sistema Proyectado de Agua Potable.</p> <p><b>Medios y materiales:</b> En este proceso se usó los siguientes instrumentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Padrón de Usuarios del PIP</li> <li>- Plano del Sistema Proyectado de Agua Potable</li> </ul>

FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD	EMPADRONADOS			MATERIAL UTILIZADO
	H	M	T	
06/03/2015 De 6:00 am a 6:00 pm	134	130	264	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Padrón de Usuarios del PIP</li> <li>• Plano del Sistema Proyectado de Agua Potable</li> <li>• Ficha de Empadronamiento</li> </ul>
07/03/2015 De 6:00 am a 4:00 pm				

EVALUACION	DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
<p>Durante todo el proceso de verificación y actualización del Padrón de Usuarios se trabajó de manera conjunta con las autoridades que acompañaron en esta actividad, logrando nuestro objetivo.</p>	<p>No se encontraron a algunos titulares de las viviendas, esto porque salieron a trabajar a sus chacras o algunos que salieron a la ciudad a hacer las compras de sus víveres.</p>	<p>Una de las fortalezas que se tuvo fue el acompañamiento de presidente de las JASS a visitar las viviendas y la acogida de la población en sus viviendas, a parte del compromiso que tienen con el proyecto, haciendo que la actividad se desarrolle con toda normalidad.</p>

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza  
Especialista Social  
Reg. A.C.S.P. 002

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP. 64432



**Actividad N° 02**

**Asamblea de Aprobación del Padrón de Usuarios de Servicios de Saneamiento**

OBJETIVO	METODOLOGIA
Aprobar el Padrón de Usuarios de Servicios de Saneamiento	<p>Para el desarrollo de esta actividad se aplicó el siguiente proceso:</p> <p><b>Coordinación con las autoridades y JASS:</b> Antes de actualizar el Padrón se coordinó con las autoridades y JASS la fecha de Asamblea de Aprobación del Padrón Actualizado.</p> <p><b>Convocatoria:</b> La JASS asumió el compromiso para realizar la convocatoria a todas las autoridades, al momento de la verificación de las viviendas también se informó sobre la asamblea para la aprobación del padrón definitivo.</p> <p><b>Desarrollo:</b> En la fecha acordada se procedió a celebrar la Asamblea de aprobación del Padrón definitivo, para tal efecto se dio lectura de la relación de Usuarios del Padrón ante los asistentes, y se solicitó su manifestación sobre su acuerdo o desacuerdo. Finalmente todos los asistentes firmaron el Acta de Asamblea dando fe de su conformidad y aprobación sobre el Padrón de Usuarios Sincerado, así como la forma en que se desarrolló el proceso.</p> <p><b>Medios y materiales:</b> Se aplicaron los siguientes materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Libro de Actas de la JASS</li> <li>- Formato modelo del Acta de Aprobación del Padrón de Usuarios de Servicios de Saneamiento.</li> </ul>

FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD	PARTICIPANTES			MATERIAL UTILIZADO
	H	M	T	
10/03/2015 De 10:00 am a 11:00 am	37	16	53	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Libro de Actas de la JASS</li> <li>• Formato modelo del Acta de Aprobación del Padrón de Usuarios de Servicios de Saneamiento.</li> </ul>

EVALUACION	DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
La Asamblea se desarrolló sin problema alguno, ya que la población estaba de acuerdo con los integrantes de cada familia y las viviendas consideradas en el Nuevo Padrón Actualizado.	No se presentó dificultad	La respuesta activa de la población al llamado de sus autoridades para las reuniones.







Actividad N° 03

Sesión Informativa/ Educativa con JASS:  
"Roles, Normatividad, Modelo de Intervención del PNSR"

OBJETIVO	METODOLOGÍA
Reforzar los conocimientos del Consejo Directivo de la JASS sobre los roles, normatividad y Modelo de Intervención del PNSR.	<p>La Sesión Informativa a la JASS se llevó a cabo a través del siguiente proceso:</p> <p><b>Coordinación:</b> Se coordinó con el Consejo Directivo JASS la fecha, hora y local.</p> <p><b>Motivación:</b> Se ambientó el local de la sesión con el Banner de Desarrollo de Capacidades a las JASS, láminas sobre roles y Modelo PNSR y tarjetas con contenidos de roles y funciones.</p> <p>Se colocaron tarjetas a la vista de los participantes, sobre: Comunidad, JASS, Salud, Educación, ATM.</p> <p>Luego se entregaron tarjetas sobre funciones y roles a los asistentes; y se pidió identificar a que institución o actor corresponde la función o rol descrita en la tarjeta que porta el participante. Luego de emitida la respuesta del participante, el Facilitar profundizó la información por cada participación.</p> <p><b>Desarrollo:</b> Se capacitó sobre los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Roles y funciones de la JASS en la gestión del servicio de agua potable y saneamiento, sostenibles y de calidad.</li> <li>• Normatividad de los servicios de agua y saneamiento.</li> <li>• Compromiso del PNSR con las comunidades rurales.</li> <li>• Objetivo, fase y alcances del PNSR.</li> </ul> <p><b>Evaluación Rápida:</b> Se planteó las siguientes preguntas con carácter de consulta y de manera lúdica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Por qué es importante la JASS? (a 2 personas)</li> <li>• ¿Cuál es su función y que documentos utiliza para cumplirla?</li> </ul> <p>Se enfatizó sobre las responsabilidades que deben asumir los usuarios del servicio así como la JASS para la sostenibilidad del sistema de agua potable y saneamiento.</p> <p><b>Medios y Materiales:</b> Para esta actividad el especialista social utilizó materiales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Láminas sobre los roles y funciones de la JASS. Lámina sobre las fases del proyecto.</li> <li>• Tríptico, papel sábana y plumones.</li> </ul>

FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD	PARTICIPANTES			MATERIAL UTILIZADO
	H	M	T	
12/03/2015 De 6:30 am a 8:30 am	8	1	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tríptico de los Roles y Funciones de la JASS</li> <li>• Papelote y plumones</li> </ul>

EVALUACION	DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
Los miembros del consejo directivo participaron activamente en la sesión educativa y fortalecieron sus conocimientos midiéndolo a través de una prueba de ingreso y salida.	No se presentó dificultad	El trabajo dinámico que se realiza para complementar conocimientos con participación ayuda a mantener la atención de los asistentes.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza  
Especialista Social  
Reg. A.C.S.P. 608

Ing. Daniel M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432





**Actividad N° 04**

**Taller N° 1:**

**“LA IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR Y LA IMPORTANCIA DE LOS  
SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO –OPCION TECNOLOGICA”**

OBJETIVO	METODOLOGÍA
Promover en las familias la valorización del agua segura en el hogar y los servicios de saneamiento. Exponer la Opción Tecnológica de los servicios de saneamiento.	<p>El desarrollo del Taller se llevó a cabo a través del siguiente proceso:</p> <p><b>Coordinación:</b> Se coordinó con el Consejo Directivo JASS la convocatoria, fecha, hora y local.</p> <p><b>Motivación:</b> Se ambientó el local de la sesión con el Banner de Educación Sanitaria, láminas sobre el cuidado del Agua, uso y tratamiento. Iniciando con una dinámica para asegurar la confianza de los asistentes.</p> <p><b>Desarrollo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se recopiló ideas previas sobre la importancia, cuidado del agua y su tratamiento para consumo humano.</li> <li>Se expuso e ilustró por medio de láminas la importancia de la disposición de excretas y el cuidado del servicio de saneamiento.</li> <li>El equipo técnico expuso detalladamente la Opción Técnica de los servicios de saneamiento.</li> </ul> <p><b>Evaluación Rápida:</b> Se entregó tarjetas a 6 asistentes, conteniendo textos sobre enfermedades de origen hídrico, luego de ser leídas se solicitó a la audiencia respuestas sobre cuál es la causa de dichas enfermedades, luego de varias intervenciones el Facilitador expone los temas en discusión enfatizando la importancia del agua tratada para prevenir las enfermedades.</p> <p><b>Medios y Materiales:</b> Para esta actividad el especialista social utilizó materiales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Banner de Educación Sanitaria</li> <li>Banner sobre Opción Tecnológica UBS</li> <li>Láminas sobre uso, cuidado y tratamiento del agua.</li> <li>Díptico, tarjetas y plumones.</li> </ul>

FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD	PARTICIPANTES			MATERIAL UTILIZADO
	H	M	T	
06/03/2015 De 5:00 pm a 7:00 pm	31	27	58	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laminas</li> <li>Papelote y plumones</li> </ul>

EVALUACION	DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
Los jefes de familia asistentes no conocían la importancia de contar con un sistema de agua potable y un saneamiento básico de calidad.	No se presentó dificultad	El trabajo dinámico que se realiza para complementar conocimientos con participación ayuda a mantener la atención de los asistentes.







Actividad N° 05

Taller N° 2:

“PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR; Y EL PNSR Y  
MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO”

OBJETIVO	METODOLOGÍA
<p>Concientizar a las familias la importancia de adoptar hábitos de higiene que favorecen su salud.</p> <p>Informar a las familias el Modelo del PNSR, sus objetivos, fases e intervención.</p>	<p>En esta intervención se matizó la exposición con dinámicas grupales y presentación de materiales con ilustraciones coloridas alusivas a los temas expuestos:</p> <p><b>Coordinación:</b> Se coordinó con el Consejo Directivo JASS la convocatoria, fecha, hora y local y convocatoria.</p> <p><b>Motivación:</b> Se ambientó el local de la sesión con el Banner de Educación Sanitaria, láminas sobre prácticas de higiene saludable en el hogar y el Modelo de Intervención del PNSR.</p> <p><b>Desarrollo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se recopiló ideas previas sobre la práctica de higiene saludable en el hogar.</li> <li>Se expuso e ilustró por medio de láminas la importancia de la práctica de higiene saludable en el hogar.</li> <li>Se expuso a través de la lámina y tarjetas el Modelo de Intervención del PNSR.</li> </ul> <p><b>Evaluación Rápida:</b> Se entregó tarjetas a 10 asistentes, conteniendo figuras sobre individuos y espacios del hogar desaseados, luego los portadores de las tarjetas dan su opinión sobre las figuras y se invita a la audiencia a dar sus opiniones, finalmente el Facilitador expone los temas en discusión enfatizando la importancia de la higiene saludable en el hogar para la salud y calidad de vida de las familias.</p> <p><b>Medios y Materiales:</b> Para esta actividad el especialista social utilizó materiales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Banner de Educación Sanitaria</li> <li>Láminas sobre higiene saludable en el hogar</li> <li>Lámina sobre el Modelo de Intervención del PNSR.</li> <li>Díptico, tarjetas y plumones.</li> </ul>

FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD	PARTICIPANTES			MATERIAL UTILIZADO
	H	M	T	
09/03/2015 De 5:00 pm a 7:00 pm	36	19	55	<ul style="list-style-type: none"> <li>Díptico, tarjetas y plumones</li> <li>Papelote y plumones</li> </ul>

EVALUACION	DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
Los jefes de familia tienen más claro la intervención del programa nacional de saneamiento rural en el centro poblado y su objetivo principal	No se presentó dificultad	El trabajo dinámico que se realiza para complementar conocimientos con participación ayuda a mantener la atención de los asistentes.





Actividad N° 06

REUNION INFORMATIVA Y DE SENSIBILIZACIÓN CON EL  
RESPONSABLE DEL ATM Y ASISTENTES

OBJETIVO	METODOLOGÍA
Informar y sensibilizar al responsable del ATM y sus asistentes sobre los "Roles, Normatividad y Modelo de Intervención del PNSR"	<p>La Sesión Informativa al ATM se llevó a cabo a través del siguiente proceso:</p> <p><b>Coordinación:</b> Se coordinó con el Responsable del ATM la fecha, hora y local.</p> <p><b>Motivación:</b> Se ambientó el local de la sesión con el Banner de Fortalecimiento Institucional, láminas sobre roles y Modelo PNSR y tarjetas con contenidos de roles y funciones.</p> <p><b>Desarrollo:</b> Se capacitó sobre los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Roles y funciones del ATM en la gestión del servicio de agua potable y saneamiento, sostenibles y de calidad.</li> <li>• Normatividad de los servicios de agua y saneamiento.</li> <li>• Compromiso del PNSR con las comunidades rurales.</li> <li>• Objetivo, fase y alcances del PNSR.</li> </ul> <p><b>Evaluación Rápida:</b> Se planteó las siguientes preguntas con carácter de consulta y de manera lúdica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Por qué es importante el ATM?</li> <li>• ¿Cuál es su función y que documentos utiliza para cumplirla?</li> </ul> <p>Se enfatizó sobre las responsabilidades que deben asumir los usuarios del servicio así como las JASS para la sostenibilidad del sistema de agua potable y saneamiento.</p> <p><b>Medios y Materiales:</b> Para esta actividad el especialista social utilizó materiales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Láminas sobre los roles y funciones del ATM. Lámina sobre el Modelo de Intervención del PNSR.</li> <li>• Tarjetas, plumones y papel sábana.</li> </ul>

FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD	PARTICIPANTES			MATERIAL UTILIZADO
	H	M	T	
11/03/2015 De 5:00 pm a 6:30 pm	4	4	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Láminas de roles y funciones del ATM</li> <li>• Papelote y plumones</li> </ul>

EVALUACION	DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
La coordinación previa con el jefe del Área Técnica Municipal ayudó a que el evento programado se desarrolle con total normalidad y aseguro la asistencia de los involucrados.	No se presentó dificultad	La dinámica del trabajo aplicado y los conocimientos en los proyectos de agua y saneamiento que tiene el jefe del ATM, ayudaron a afianzar conocimientos.





**Actividad N° 07**

**DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO**

OBJETIVO	METODOLOGÍA
Recopilar información sobre conocimientos, actitudes, prácticas y valores en las familias de la comunidad.	Se utilizó la tabla de contenido temático con preguntas tipo a los grupos determinados y según lineamientos de la UCAS - PNSR. Estos grupos fueron cuatro: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mujeres con hijos de cinco años o menores; otro grupo con</li> <li>• Varones con la misma característica; un tercer grupo con</li> <li>• Miembros de la Junta Directiva y JASS del Centro Poblado; y, finalmente con</li> <li>• Mujeres adultas con más de 45 años de edad.</li> </ul>

GRUPOS	PARTICIPANTES			FECHA Y HORA
	H	M	T	
Mujeres con hijos de menores de 5 años		09	09	10/03/2015 07:30 am – 09:30 am
Varones con hijos menores de 5 años	28		28	10/03/2015 07:30 am – 09:30 am
Junta Directiva JASS y comunidad	09		09	10/03/2015 07:30 am – 09:30 am
Mujeres mayores de 45		06	06	10/03/2015 07:30 am – 09:30 am

EVALUACION	DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
Se trabajó de manera coordina con la población, explicándoles el llenado de las fichas aplicadas y obteniendo los resultados esperados.	Algunos términos nuevos usados en las fichas de diagnóstico que la población desconocía el significado.	Las sesiones previas que se tuvo con la población hicieron que recordaran términos y conceptos que habían olvidado y que se reforzaron con los talleres.





## Actividad N° 08

## ENTREVISTAS DE APOYO A ACTORES SOCIALES DE LA LOCALIDAD

OBJETIVO	METODOLOGÍA
Lograr información primaria para el diseño del plan EDUSA y apoyo al Diagnóstico Participativo, teniendo en cuenta la estrategia comunicacional.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se determinó que estas entrevistas son fundamentales para el apoyo del diagnóstico participativo, por lo que se orientó a un segmento como público objetivo, con la finalidad de optimizar los resultados y lograr una información de los saben la problemática del centro poblado.</li> <li>2. Fueron aplicadas a las autoridades, como el Presidente de la Junta Administradora Local, Teniente Gobernador, Presidente de la Junta Directiva, representantes de la JASS, líderes comunales, entre otros, que tuvieran participación relevante en el Centro Poblado.</li> <li>3. Los temas de las preguntas fueron planteadas de manera directa y personal; se transcribieron. Se utilizó los criterios planteados por la UCAS – PNSR.</li> </ol>

GRUPOS	PARTICIPANTES			FECHA Y HORA
	H	M	T	
Elmer Mendoza Inuma, Profesor I.E.P. 30301	01	0	01	09/03/2015 04:15 pm – 04:50 pm
Buenaventuro < Huamán Carrión, Presidente de Comité de Autodefensa	01		01	09/03/2015 02:18 pm – 03:15 pm
Uriel Campos Alvares, Teniente Gobernador	01	0	01	09/03/2015 04:15 pm – 05:15 pm
Mario Cerrón Veliz, Delegado Vecinal	01	0	01	09/03/2015 11:15 am – 12:18 pm
Bertha Condori Santana, Puesto de Salud Capiushari		01	01	09/03/2015 08:00 am – 09:00 am
TOTAL			05	

EVALUACION	DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
Se ubicó a los actores sociales involucrados en el proyecto a quienes se les aplicó la entrevista individual.	Dificultad para interpretar algunas preguntas	El apoyo y disponibilidad que muestran los actores sociales y el compromiso con el proyecto hizo que se desarrollara con toda normalidad.





## Actividad N° 09

## MAPEO PARTICIPATIVO DE ACTORES SOCIALES Y RECURSOS DE COMUNICACION

OBJETIVO	METODOLOGÍA
Identificar a los principales actores sociales, y las formas y posibilidades de comunicación que hay en el centro poblado, a fin de facilitar y optimizar la implementación de las actividades de educación y comunicación del Proyecto.	<p>Se llevó a cabo en dos momentos con dos grupos diferenciados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autoridades y líderes.</li> <li>- Aliados estratégicos.</li> </ul> <p>Se planteó la identificación y reconocimiento de sus necesidades como grupo.</p> <p>Se promovió confianza para una amplia y franca participación de los asistentes.</p> <p>Se planteó la problemática a partir de un Cuestionario Estructurado, aplicado de manera simultánea al grupo, el mismo que fue previamente elaborado por la UCAS – PNSR.</p>

GRUPOS	PARTICIPANTES			FECHA Y HORA
	H	M	T	
Varones de 24 a 60 años de edad	26		26	07/03/2015 06:00 am – 8:00 am
Mujeres de 24 a 60 años de edad		15	15	07/03/2015 06:00 am – 8:00 am
TOTAL			41	

EVALUACION	DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
Las población por grupos focales es una estrategia para afianzar conocimientos ya que con los aportes de los integrantes se puede plantear una sola idea	Dificultad para interpretar algunas preguntas.	La accesibilidad que muestran los actores sociales y el compromiso con el proyecto hizo que se desarrollara con toda normalidad.





## Actividad N° 10

## EVENTO PÚBLICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JOSÉ DE PAURIALI

## PASACALLE EN EL CENTRO POBLADO

OBJETIVO	METODOLOGÍA
Sensibilizar a la población del Centro Poblado, en la práctica de adecuados hábitos de higiene y estilos de vida saludable, mediante su participación activa en la prevención de enfermedades de origen hídrico, que afecten especialmente a los niños, niñas de su comunidad.	<p>Para la realización de esta actividad se coordinó con las autoridades del Centro Poblado, con el docente de la Institución Educativa y con las organizaciones sociales, acordando realizarlo en un horario que todos pudiesen disponer de tiempo para desarrollar primero el trabajo en grupo, elaborando mensajes con respecto al cuidado del agua y saneamiento en cartulinas, con plumones y dibujos, y luego proceder al paseo por las calles del Centro Poblado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se planteó la identificación y reconocimiento de sus necesidades como población y los problemas que tienen con el agua y saneamiento.</li> <li>Se promovió confianza para una participación activa de los asistentes, brindándoles materiales para la elaboración de pancartas en el que plasmaban sus conocimientos y frases después de todos los talleres trabajados.</li> </ul>

EVALUACION	DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
La población por grupos es una estrategia para afianzar conocimientos ya que con los aportes de los integrantes hacen que tengan una idea clara de lo que quieren representar.	No se presentó dificultad	La accesibilidad que muestran los pobladores y el compromiso con el proyecto hizo que se desarrollara con toda normalidad, y que todos participen con sus casos y situaciones comunes dentro del Centro Poblado.

GRUPOS	PARTICIPANTES			FECHA Y HORA
	H	M	T	
Población en general: Presidente de Comité de Autodefensa, Teniente Gobernador, Agente Municipal, Comité de Vaso de Leche.	37	16	53	10/03/2015 – 12:00 p.m.



**9. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES****9.1. CONCLUSIONES**

Con la intervención del Consorcio Consultor Rural N° 03, a través de Programa Nacional de Saneamiento Rural, en la fase de expediente técnico, se ha actualizado la información del Padrón de beneficiarios de los servicios de Agua y saneamiento, como también se desarrollaron talleres de educación sanitaria y otras actividades que corresponden al estudio definitivo del Proyecto De Agua y saneamiento en el Centro Poblado San José de Pauriali, teniendo como resultado lo siguiente:

1. Se identificaron 66 viviendas habitadas, 6 Instituciones (1 Institución Educativa Inicial, 1 I.E. Primaria, 1 Comedor Estudiantil, 1 Local Comunal, 2 Iglesias) y 4 viviendas deshabitadas.
2. Como resultado del empadronamiento en cada vivienda se obtuvo un registro de 264 habitantes, que según género están distribuidos en 134 varones y 130 mujeres.
3. Los pobladores del Centro Poblado San José de Pauriali, como principales actores sociales del Proyecto de Agua y saneamiento, conocen los compromisos asumidos en cuanto a la participación conjunta en las actividades desarrolladas por el Consultor, el mismo que se ve reflejado en las asistencias al taller de Educación Sanitaria, teniendo un promedio de 83,33% de asistentes.
4. La asamblea de Aprobación del Padrón de Beneficiarios de los Servicios de Agua y Saneamiento, fue aprobada con la asistencia del 80,30% de usuarios del Centro Poblado, lo que indica que los jefes de familia tienen conocimiento de las personas e instituciones que han sido consideradas en este proyecto, como también el sustento de los que por diferentes motivos no pudieron ser considerados.
5. Las autoridades locales del Centro Poblado se encuentran sensibilizadas y comprometidas con el Programa, quienes han brindado las facilidades y apoyo correspondiente en la intervención técnica y social del consultor y supervisores del PNSR.
6. El consejo Directivo de la JASS, se encuentra empoderado con los roles y funciones que les corresponden dentro Programa, ya que se hizo con ellos el taller de Fortalecimiento y se socializó sus estatutos y reglamentos.
7. Se trabajó con los beneficiarios del Proyecto a través de grupos diferenciados para la aplicación del Diagnóstico Participativo y poder recoger la información necesaria para la elaboración del Plan de Educación Sanitaria, ya que consideramos en estos cuestionarios, preguntas relacionadas a los conocimientos básicos que poseen, con respecto a los servicios que brindará el PNSR, los riesgos por tener hábitos no saludables de higiene, la opción técnica elegida, la importancia del pago de la cuota familiar mensual y en el caso de las Entrevistas de apoyo al Diagnóstico el aporte que brindará cada entrevistado al Proyecto desde el cargo que representa.





**CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO****ITEM 6**

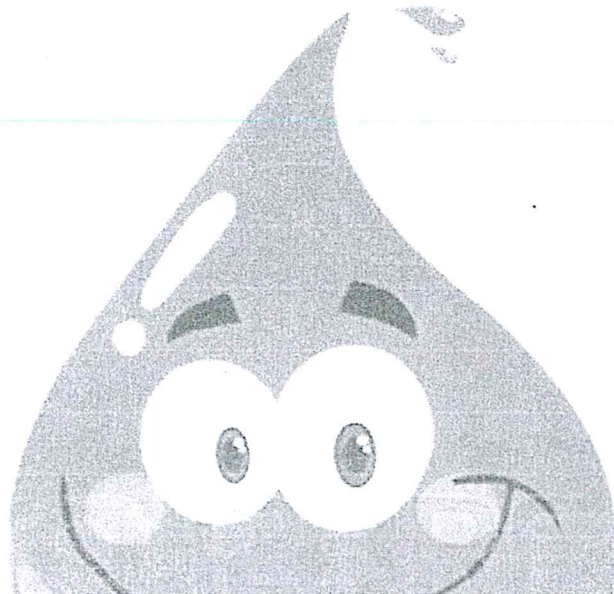
8. Tanto en el proceso de elaboración de perfil y de elaboración de expediente técnico se ha dado a conocer a las autoridades municipales y población de San José de Pauriali los acuerdos y compromisos asumidos en las tres fases del proyecto, a fin de que conozcan su rol y se involucren en las actividades correspondientes de ejecución y post ejecución.

**9.2. RECOMENDACIONES:**


De acuerdo a las situaciones encontradas en el trabajo de Campo en el Centro Poblado podemos recomendar:

1. Continuar con el empoderamiento de compromisos asumidos por los beneficiarios del Proyecto de Agua y saneamiento como también en los integrantes del Consejo Directivo de JASS.
2. Mantener relaciones estrechas con los Aliados Estratégicos identificados durante la intervención del Programa: Municipalidad Distrital de Mazamari, las Instituciones Educativas, el Puesto de Salud de Pauriali, siendo éste el más próximo al Centro Poblado, las autoridades locales y la misma población del Centro Poblado.





# PADRÓN ACTUALIZADO DE USUARIOS

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
Lic. Karilin Mini Espino Espinoza  
Especialista Social  
Reg. A.C.S.P. 008





000311

# PADRÓN DE USUARIOS

CENTRO POBLADO

SAN JOSE DE PAURIAU

DISTRITO

MAZAMARI

PROVINCIA

BATIPO

DEPARTAMENTO

JUNIN

RESPONSABLE

JIC KARILIN MIMI ESPINO ESPINOSA

FECHA

06-03-15

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	N° de Miembros			Estado del Predio		Tiene Conexión		Tiene UBS		
			M	F	TOTAL	H	D	SI	NO	SI	Tipo	NO
01	DESHABITADA						X					
02	DESHABITADA						X					
03	AMANCIO ALBITES JULCA	20972426	1	3	4	X						
04	ABNER ALBITES VELIZ	45119236	2	3	5	X						
05	MARIA CIRILA SALAZAR GABRIEL	88375414	4	3	7	X						
06	ERILIA JOSEFINA PEÑA SANTOS	41111671	3	2	5	X						
07	PABLO VELIZ RICESE	19975306	1	1	2	X						
08	IDEL GIOVANY ALBITES VELIZ	46962234	3	1	4	X						
09	YUBER CUADROS PAUCARCAJA	44387667	4	2	6	X						
10	MARIA TEODOLINDA BUITRON DE LA CRUZ	41494363	2	1	3	X						
11	GINES NEFTALI INOCENTE YUPANQUI	48811166	2	1	3	X						
12	ROLANDO NUÑEZ PALCHINO	70307380	3	1	4	X						
13	JUAN CARLOS ALBITES ESPINAL	44576867	2	2	4	X						
14	DESHABITADA						X					
15	JUAN CARLOS RODRIGUEZ VELASQUES	47720318	2	1	3	X						
16	JUAN ALBITES JULCA	20988854	2	1	3	X						
17	ULISES CAMPOS ALVARES	42742616	4	4	8	X						
18	IGLESIA EVANGELICA	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
19	NEMESIO TEOFANES VERA PALCHINO	80086671	2	3	5	X						
20	SANTOS LOPEZ PARADO	20089850	3	3	6	X						
21	VALENTIN SIHEON LOPEZ VELASQUEZ	19973634	2	3	5	X						
22	CLARA BARRETO HUAYTA	25567888	1	4	5	X						
23	MARISOL LOZANO ARAUCO	20992387	3	1	4	X						
24	DIOHENES INOCENTE RONCAL	20988860	3	3	6	X						
25	IGLESIA MOVIMIENTO MISIONERO MUNDIAL	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—



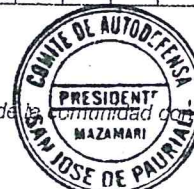
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salazar Altamirano  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

KARILIN MIMI ESPINO ESPINOSA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. AC. 004

Tipo de UBS: (S) Saneamiento, (C) Compostar, (AH) Arrastre Hidráulico

Importancia: Este padrón es propiedad del Consorcio Consultor Rural N° 03 y no debe ser utilizado para fines ajenos a los de la comunidad.



Guaymas Huayta C.  
DNI: 20962599





N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	N° de Miembros			Estado del Predio		Tiene Conexión		Tiene UBS		
			M	F	TOTAL	H	D	SI	NO	SI	Tipo	NO
26	RODOLFO BUTIERRE Z CUSI	80060824	1	3	4	X						
27	MARTIN FELIX CAMPOS SOTOHAYOR	20975410	1	1	2	X						
28	DESHABITADA						X					
29	DELFIN MEZA MOLINA	20983672	2	3	5	X						
30	JOSE CORDERON DIONISIO	20998474	1	0	1	X						
31	CARLOS LOZANO ARAUCO	19963742	3	3	6	X						
32	EDVER CAPCHA MARTINEZ	45640772	1	1	2	X						
33	CLAUDIO CAPCHA HERREA	20964746	2	3	5	X						
34	INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 30301	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
35	INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIMARIA N° 30301	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
36	COMEDOR DE LA I. EDUCATIVA	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
37	GABRIEL VELIZ LOBATO	42209534	2	2	4							
38	MILDRAIDA NANCY VELIZ CAMPOS	45029710	2	3	5							
39	LUCIO CAYSAHUANA SANCHEZ	19975211	1	2	3							
40	JUANA LIZDRAGA CAMAREO	19975145	1	2	3							
41	JESUS CAPCHA MARTINEZ	42985441	3	2	5							
42	URIEL CAMPOS ALVAREZ	43107098	2	2	4							
43	MELCHOR GASPAS SANTOS CABELLO	04072194	3	2	5							
44	SAUL MARTINEZ RICSE	41801847	2	3	5							
45	DENNIS CAMAREO HILLAN	44507296	2	2	4							
46	NOEMI LERRON MEZA	42659058	1	1	2							
47	LOCAL COMUNAL	—	—	—	0	—	—	—	—	—	—	—
48	AEDANO MARTINEZ RICSE	41303944	2	4	6							
49	PRUDENCIO BARRETO REBOCA	19975176	1	1	2							
50	JAVIER BARRETO HUAYTA	45614292	1	0	1							
51	YENY BARRETO HUAYTA	44780174	3	1	4							
52	SONIA SOLEDAD CAYSAHUANA LIZDRAGA	43883913	3	1	4							
53	WILBER CAYO VELIZ CAMPOS	45024087	1	2	3							
54	EVELYN ROSA VELIZ CAMPOS	48210815	1	2	3							
55	WENDY LIZETH VELIZ GARCIA	75313063	1	2	3							

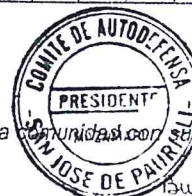


CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
JEFE DE EQUIPO SOCIAL  
CIP 64432

Tipo de UBS: (H) Higiene, (C) Composter, (AH) Arrastre Hidráulico



Importante: Este plan tiene que ser validado por el Consejo Directivo de la Comunidad de la Unidad con respecto a los asentamientos en todas las hojas

Guerrero Huayta  
DNI: 20962599





00309

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	N° de Miembros			Estado del Predio		Tiene Conexión		Tiene UBS		
			M	F	TOTAL	H	D	SI	NO	SI	Tipo	NO
56	SUSI BEATRIZ ALBITES ESPINAL	45891003	1	4	5							
57	NIHROD NIZRAH VELIZ CAMPOS	46791170	2	1	3							
58	NICOLAZA PALORINO QUILCA	44483436	2	1	3							
59	ANTONIO PEDRO SANCHEZ BARRETO	19974178	3	4	7							
60	MARIO MIGUEL CERRON VELIZ	21001036	3	0	3							
61	TEODORA BARRETO VICENTE	44779633	4	3	7							
62	ANTONIO JUAN DEDIOS PAUCARCOJA AYSA	20969376	1	3	4							
63	LEONARDO APOLINARIO VELIZ	43066413	2	2	4							
64	CAYO VELIZ CALDERON	20966447	1	1	2							
65	ROSA ALEJANDRINA COMPOS SALVA	20995416	1	1	2							
66	JUVINAL BARRETO VICENTE	Trámite	2	3	5							
67	MAURICIO CASTILLO CAMERO	80105730	1	1	2							
68	BUENAVENTURA APTUCINIO HUAMAN CORREA	20962594	2	1	3							
69	JUAN CARLOS HUAMAN CUSI	43020668	1	0	1							
70	JORGE REJAS PADUNA	20104702	4	2	6							
71	NOE CUDDROS LOPEZ	47175512	4	2	6							
72	JUAN CARLOS TORRES	21002285	2	2	4							
73	LEONARDO GARCIA MARTINEZ	07110386	2	2	4							
74	ROGELIO VICTOR ALANYA PEREZ	44776322	2	1	3							
75	ROMON PALACIOS INGA	20971508	1	4	5							
	EDWIN ASPOJO CUNAPA	01106643	1	1	2							
77			134	130	264							
78												
79												
80												
81												
82												
83												
84												
85												



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
JUECES DE LA JUSTA SOCIAL  
NEOLACSP 003

Tipo de UBS: (C) Composter, (AH) Arrastre Hidráulico



Importante: Este padrón tiene que ser validado por el Consejo Directivo de la Comunidad de la comunidad su respectivo sello en todas las hojas

Buena Ventura Huancayo C.  
DNI: 20962599





MINISTERIO DE VIVIENDA

CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO



000308

CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03

Herramienta 7

## RELACION DE TITULARES DE LAS VIVIENDAS

Nombre del Proyecto: Concurso público número 003-2013-PNSR "Contratación del Servicio de Consultoría para la elaboración de perfiles y expedientes técnicos, para la instalación, rehabilitación, mejoramiento y/o ampliación del servicio de agua potable y saneamiento de 298 centros poblados del ámbito rural. Grupo N°3 - ITEM 4

Departamento: JUNIN

Distrito: MAZAMARI

Provincia: SATIPO

Localidad: SAN JOSE DE PAURIALLI

Fecha de Aplicación: 07/03/2015



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

DE KARLIN MIMI ESPINOZA

N° vivienda	Nombres y Apellidos	Dirección	DNI	Firma y/o Huella Digital
01	DESHABITADO	SAN JOSE DE PAURIALLI	-	-
02	DESHABITADO	SAN JOSE DE PAURIALLI	-	-
03	AMANCIO ALBITES JULCA	SAN JOSE DE PAURIALLI	20972426	AS
04	ARNER ALBITES VELIZ	SAN JOSE DE PAURIALLI	45119286	Arner
05	MARIA CIRILA SALAZAR GABRIEL	SAN JOSE DE PAURIALLI	60375414	Maria C. S.
06	EMILIA JOSEFINA PEÑA SANTOS	SAN JOSE DE PAURIALLI	41111071	Emilia
07	PABLO VELIZ RIQUE	SAN JOSE DE PAURIALLI	19975306	Pablo
08	GIOVAN GIOVANY ALBITES VELIZ	SAN JOSE DE PAURIALLI	46962234	Giovan
09	YUBER CUADROS PAUCARCAJA	SAN JOSE DE PAURIALLI	44387667	Yuber
10	MARIA TECOLINDA BUITON DE WAZOZ	SAN JOSE DE PAURIALLI	41494363	Maria T. B.
11	GINES NEFTALI INCEENTE YUPANGA	SAN JOSE DE PAURIALLI	48811166	Gines
12	ROLANDO NUÑEZ POLCHINO	SAN JOSE DE PAURIALLI	70307380	Rolando
13	JUAN CARLOS ALBITES ESPINAL	SAN JOSE DE PAURIALLI	44576867	Juan C.
14	DESHABITADO	SAN JOSE DE PAURIALLI	-	-

MARIO CERRON VELIZ  
DNI: 21091030CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432Unai Campos Alvarez  
DNI: 43107090

Buenaventura Huaman C.

DNI: 20962599





MINISTERIO DE VIVIENDA  
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO



N° vivienda	Nombres y Apellidos	Dirección	DNI	Firma y/o Huella Digital
15	JUAN CARLOS RODRIGUEZ VELASQUEZ	SAN JOSE DE PAURICANI	47730318	[Firma]
16	JUAN ALBITES JULCA	SAN JOSE DE PAURICANI	20988854	[Firma]
17	ULISES CAMPOS OLIVARES	SAN JOSE DE PAURICANI	42742616	[Firma]
18	IGLESIA EVANGELICA	SAN JOSE DE PAURICANI	22007036	[Firma]
19	NEMESIO TEOFANES UERAPALCA	SAN JOSE DE PAURICANI	80086671	[Firma]
20	SANTOS LOPEZ PRADO	SAN JOSE DE PAURICANI	20089850	[Firma]
21	VALENTIN SIMON LOPEZ VELASQUEZ	SAN JOSE DE PAURICANI	19978634	x [Firma]
22	CLARA BARRETO HUAYTA	SAN JOSE DE PAURICANI	25567888	[Firma]
23	MORISOL LOZANO DRAUCCO	SAN JOSE DE PAURICANI	20992387	[Firma]
24	DIOMENES INOCENTE RONCAL	SAN JOSE DE PAURICANI	20988860	[Firma]
25	IGLESIA MOVIMIENTO MISIONERO MUNDIAL	SAN JOSE DE PAURICANI	43107098	[Firma]
26	RODOLFO GUTIERREZ CUSI	SAN JOSE DE PAURICANI	80060884	[Firma]
27	MARTIN FELIX COMPOS JOTOMAYOR	SAN JOSE DE PAURICANI	20975410	[Firma]
28	DESINHABITADO	SAN JOSE DE PAURICANI	—	—
29	DELFIN MEZA MOLINA	SAN JOSE DE PAURICANI	20983672	[Firma]
30	JOSE CORDERON DIONISIO	SAN JOSE DE PAURICANI	20998471	[Firma]
31	CARLOS LOZANO DRAUCCO	SAN JOSE DE PAURICANI	19963742	[Firma]
32	EDVER COPCHA MARTINEZ	SAN JOSE DE PAURICANI	45640772	[Firma]
33	CLAUDIO COPCHA HERREA	SAN JOSE DE PAURICANI	20964746	[Firma]
34	INSTITUCION EDUCATIVA AUTORIDAD 3x1	SAN JOSE DE PAURICANI	—	—
35	INSTITUCION EDUCATIVA PRIMARIA 3630	SAN JOSE DE PAURICANI	—	—

CONSORCIO CONSULTOR RURAL  
LIC KARLIN MIMLESPI ESPINO  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 003

VB°



MARIO CERRON VELIZ  
DNI: 21901036



Uriel Campos Alvarez  
DNI: 43107080



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atonacio

Buenaventura Huamanc C.  
DAFE. 20962599





MINISTERIO DE VIVIENDA  
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO



000306

CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03



N° vivienda	Nombres y Apellidos	Dirección	DNI	Firma y/o Huella
36	COMEDOR INSTITUCION EDUCATIVA	SAN JOSE DE PAURICAN	22001036	
37	GABRIEL VELIZ LOBATO	SAN JOSE DE PAURICAN	42209534	
38	MILDREYDA NANCY VELIZ COMPOS	SAN JOSE DE PAURICAN	45029710	
39	LUCIO COYSAHUANA SANCHEZ	SAN JOSE DE PAURICAN	19975211	
40	JUANA LIZBERG COMARCO	SAN JOSE DE PAURICAN	19975145	
41	JESUS CAPCHA MORTINEZ	SAN JOSE DE PAURICAN	42985441	
42	URIEL COMPOS ALVAREZ	SAN JOSE DE PAURICAN	43107098	
43	MELCHOR GOSPAR SONTOS CABELLO	SAN JOSE DE PAURICAN	04072194	
44	SAUL MORTINEZ RICSE	SAN JOSE DE PAURICAN	41801877	
45	DENNIS COMDREO MILLON	SAN JOSE DE PAURICAN	44507296	
46	NOEMI CERRON MEZA	SAN JOSE DE PAURICAN	42659058	
47	LOCAL COMUNAL	SAN JOSE DE PAURICAN	22001036	
48	AEDDNO MORTINEZ RICSE	SAN JOSE DE PAURICAN	41303944	
49	PRUDENCIO BORRETO REDOLA	SAN JOSE DE PAURICAN	19975176	
50	JAVIER BORRETO HUDYTA	SAN JOSE DE PAURICAN	45614299	
51	YENY BARRETO HUDYTA	SAN JOSE DE PAURICAN	44780174	
52	SENIA SELEDNA COYSAHUANA LIZBERG	SAN JOSE DE PAURICAN	43883913	
53	WILBER CAYO VELIZ COMPOS	SAN JOSE DE PAURICAN	45024087	
54	EVELYN ROSA VELIZ COMPOS	SAN JOSE DE PAURICAN	48210815	
55	WENDY LIZETH VELIZ GARCIA	SAN JOSE DE PAURICAN	75313063	
56	SUSI BEDTRIZ OLIVIER ESPINAL	SAN JOSE DE PAURICAN	45891003	

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

VB°



DR. KARILIN MIRIAM ESPINO  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 000  
MARIO CERRON VELIZ  
DNI: 81001030



Uriel Campos Alvarez  
DNI: 43107098



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio

Buenaventura Huamani Carion  
DNI: 20962599





MINISTERIO DE VIVIENDA  
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO



CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03

000305



N° vivienda	Nombres y Apellidos	Dirección	DNI	Firma y/o Huella Digital
57	NIHROD HIZRANI VELIZ COMPOS	SAN JOSE DE PAURICANI	46791170	<i>[Signature]</i>
58	N COLOZA PLOMINO QUILCA	SAN JOSE DE PAURICANI	44483436	<i>[Signature]</i>
59	ANTONIO PEDRO SANCHEZ BORRETO	SAN JOSE DE PAURICANI	19974178	<i>[Signature]</i>
60	MARIO MIGUEL CERRON VELIZ	SAN JOSE DE PAURICANI	22001036	<i>[Signature]</i>
61	TEODORA BORRETO VICENTE	SAN JOSE DE PAURICANI	44779633	<i>[Signature]</i>
62	ANTONIO JUAN DE DIOS POUCCARCA	SAN JOSE DE PAURICANI	20989376	<i>[Signature]</i>
63	LEONARDO ADOLINDO VELIZ	SAN JOSE DE PAURICANI	43066743	<i>[Signature]</i>
64	COYO VELIZ COLOERON	SAN JOSE DE PAURICANI	20966497	<i>[Signature]</i>
65	ROSA ALEJANDRA COMPOS SOLVA	SAN JOSE DE PAURICANI	20995416	<i>[Signature]</i>
66	JUVINIL BORRETO VICENTE	SAN JOSE DE PAURICANI	43107098	<i>[Signature]</i>
67	MARCIO CASTILLO COMARCO	SAN JOSE DE PAURICANI	80105730	<i>[Signature]</i>
68	BUENVENTURA APTUCINIO HUAMAN	SAN JOSE DE PAURICANI	20962599	<i>[Signature]</i>
69	JUAN CARLOS HUAMAN CUSI	SAN JOSE DE PAURICANI	43020668	<i>[Signature]</i>
70	JORGE REJAS PADRONA	SAN JOSE DE PAURICANI	20104702	<i>[Signature]</i>
71	NOE CUADROS LOPEZ	SAN JOSE DE PAURICANI	47175512	<i>[Signature]</i>
72	JUAN CARLOS TORRES CARRERA	SAN JOSE DE PAURICANI	21002285	<i>[Signature]</i>
73	LEONARDO GARCIA MARTINEZ	SAN JOSE DE PAURICANI	07110386	<i>[Signature]</i>
74	ROGELIO VICTOR DUNA PEREZ	SAN JOSE DE PAURICANI	44776322	<i>[Signature]</i>
75	ROMAN POLACIOS INGA	SAN JOSE DE PAURICANI	44776322	<i>[Signature]</i>
76	EDWIN ASPARO CUNAPA	SAN JOSE DE PAURICANI	20971508	<i>[Signature]</i>
77	CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03			

VB°



MARIO CERRON VELIZ  
DNI: 21991030



Unión Campos Alvarez  
DNI: 43167003



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio

Buenaventura Huaman Carrion  
DNI: 20962558





MINISTERIO DE VIVIENDA  
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO



000304

CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03

N° vivienda	Nombres y Apellidos	Dirección	DNI	Firma y/o Huella Digital
99				
100				
101				
102				
103				
104				
105				
106				
107				
108				
109				
110				



*[Signature]*  
MATIO CERRON VELIZ  
DNI: 81901039

Autoridad Comunal  
DNI: 22001036



*[Signature]*  
Uriel Campos Alvarez  
DNI: 43107098

Autoridad Comunal  
DNI: 43107098



*[Signature]*  
Autoridad Comunal  
DNI: 20962599

Buenaventura Apolinario Huamani Carrion  
DNI. 20962599

Autoridad Comunal  
DNI: \_\_\_\_\_

*[Signature]*  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

Consultora

DNI: \_\_\_\_\_

VB°

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*[Signature]*  
KARILIN MIMI ESPINO ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 008





# ACTA DE ASAMBLEA DE APROBACIÓN DE PADRÓN

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
  
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza  
Especialista Social  
Reg. A.C.S.P. 008





**ACTA DE ASAMBLEA GENERAL PARA LA APROBACION DEL PADRON DEFINITIVO DE  
USUARIOS DE LA "JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO (JASS)"  
DEL CENTRO POBLADO DE SAN JOSE DE PAURIALI DISTRITO  
DE HAZAMARI**

Siendo las... 10:00 am horas del... 10 de... Marzo de 2015, en el Centro Poblado de SAN JOSE DE PAURIALI Distrito, HAZAMARI Provincia, SOTIP, Departamento de... JUNIN, las autoridades, Consejo Directivo JASS y pobladores se reunieron en Asamblea General con el Sr(a). Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza

..... Especialista Social de la Firma Consultora de Estudios "CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 3", con el propósito de aprobar el padrón de usuarios definitivo de la JASS, desarrollando la siguiente agenda:



1. Dar a conocer el registro de padrón de usuarios de la JASS.
2. Aprobar el padrón de usuarios de la "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS).

Con la asistencia de... 37 Varones y... 16 mujeres mayores de edad, de... 66 Familias, contando con más de la mitad más uno, y con la plena participación de las autoridades, directivos de la JASS, organizaciones y población en general, se tomaron los siguientes acuerdos:

1. Se dio lectura para el conocimiento público el Padrón definitivo de Usuarios de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento a la población del Centro Poblado.
2. Se Aprobó el Padrón de Usuarios de los Servicios de Saneamiento del Centro Poblado de SAN JOSE DE PAURIALI, el mismo que consta de:



MARIO CERRON VELIZ  
DNI 81901930



Uriel Campos Alvarez  
DNI 43107608



Guillermo Herrera  
20 96 2599

Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

Lic. KARLIN MIMI ESPINO ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 003





000301

RELACION DE TITULARES DE LAS VIVIENDAS -- CENTRO POBLADO  
" SAN JOSE DE PAURIALI "

REGIÓN : JUNIN  
PROVINCIA : SATIPO  
DISTRITO : HAZARDI  
LOCALIDAD : SAN JOSE DE PAURIALI  
RESPONSABLE: LIC. Karlin Mimi Espino Espinoza

FECHA: 10/03/2015

N°	Nombres y Apellidos (Jefe de Familia)	DNI	# miembros			Observaciones
			H	M	Total	
1	LIZ ALBITES VELIZ	—	—	—	0	DESHABITADA
2	ABDIAS BRAVO DE LA CRUZ	—	—	—	0	DESHABITADA
3	ANDRÉS ALBITES JULCA	20972426	1	3	4	
4	ABNER ALBITES VELIZ	45119236	2	3	5	
5	MARIA CIRILA SALAZAR GABRIEL	88373414	4	3	7	
6	EMILIA JOSEFINA PEÑA SANTOS	41111871	3	2	5	
7	PABLO VELIZ RIQUE	19975306	1	1	2	
8	IDEL GIOVANY ALBITES VELIZ	46962234	3	1	4	
9	YUBER CUADROS PAUCARCOJA	44387667	4	2	6	
10	MARIA TEODOLINDA BUITRON DE LOPEZ	41494363	2	1	3	
11	GINES NEFTOLÍ INOCENTE YUPANQUI	48811166	2	1	3	
12	ROLANDO NUÑEZ PALCHINO	70307380	3	1	4	
13	JUAN CARLOS ALBITES ESPINAL	44576867	2	2	4	
14	LUIS MIGUEL ALBITES ESPINAL	—	—	—	0	DESHABITADO
15	JUAN CARLOS RODRIGUEZ VELASQUEZ	47730318	2	1	3	
16	JUAN ALBITES JULCA	20988854	2	1	3	
17	OLIVER COMPOS ALVARES	42742616	4	4	8	
18	IGLESIA EVANGELICA	—	—	—	0	
19	HEMESIO TEOFANES VERA PALCHINO	80086671	2	3	5	
20	SANTOS LOPEZ PARADO	20089850	3	3	6	
21	VALENTIN SIMEON LOPEZ VELASQUEZ	19973634	2	3	5	
22	CLARA BARRETO HUAYTA	25567888	1	4	5	
23	MARISOL LOZANO ARAUCO	20992387	3	1	4	
24	DIOGENES INOCENTE RONCAL	20988860	3	3	6	
25	IGLESIA MOVIMIENTO MISIONERO MUNDIAL	—	—	—	0	



Ing. Janet M. Salazar Alvarado  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

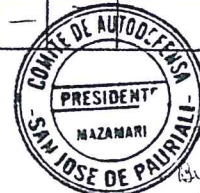
LIC. KARLIN MIMI ESPINO ESPINOZA  
EX ESPECIALISTA CNV



MARIO CERRON VELAZ  
DNI 21901930



Campos Alvarez  
DNI 4316260



Administración Huanuco C  
DNI 20962599





26	RODOLFO GUTIERREZ CUSI	80060824	1	3	4	
27	MORTIN FELIX COMPOS SOTOMAYOR	20975410	1	1	2	
28	ANGELICA VEGA CAYSAHUANA	—	—	—	0	DESHABITADO
29	DELFIN HEZA MOLINA	20983672	2	3	5	
30	JOSE CORDERON DIONISIO	20998471	1	0	1	
31	CARLOS LOZANO DRUCCO	19963742	3	3	6	
32	EDUER CAPCHA MARTINEZ	45640772	1	1	2	
33	CLAUDIO CAPCHA HERREA	20964746	2	3	5	
34	INSTITUCION EDUCATIVA INICIAL N°3301	—	—	—	0	
35	INSTITUCION EDUCATIVA PRIMARIA N°30301	—	—	—	0	
36	COMEDOR INSTITUCION EDUCATIVA	—	—	—	0	
37	GABRIEL VELIZ LOBATO	42209534	2	2	4	
38	MILDREYDA WANCY VELIZ COMPOS	45029710	2	3	5	
39	LUCIO CAYSAHUANA SANCHEZ	19975145	1	2	3	
40	JUDNA LIZARRAGA COMDREO	19975145	3	2	3	
41	JESUS CAPCHA MARTINEZ	42965441	3	2	5	
42	ORIEL COMPOS OLIVAREZ	43107098	2	2	4	
43	MELCHOR GASPARD SANTOS CABELLO	04072194	3	2	5	
44	SAUL MARTINEZ RICSE	41801877	2	3	5	
45	DEMNIS CAHDEGO HILLAN	44507296	2	2	4	
46	NOEMI CERRON HEZA	42659058	1	1	2	
47	LOCAL COMUNAL	—	—	—	0	
48	AEDANO MARTINEZ RICSE	41303944	2	4	6	
49	PRUDENCIO BORRETO HUDYTA	19975176	1	1	2	
50	JAVIER BORRETO HUDYTA	45614292	1	0	1	
51	YENY BARRETO HUDYTA	4478074	3	1	4	
52	SONIA SOLEDAD CAYSAHUANA LIZARRAGA	43863913	3	1	4	
53	WILBER COYO VELIZ COMPOS	45024087	1	2	3	
54	EVELYN ROSA VELIZ COMPOS	48210815	1	2	3	
55	WENDY LIZETH VELIZ GARCIA	75313063	1	2	3	
56	SUSI BENTRIZ ALBITES ESPINAL	45891003	1	4	5	
57	NIHRAD HIZRAH VELIZ COMPOS	46791170	2	1	3	
58	NOCOLOZA POLOHINO QUILCA	44483436	2	1	3	
59	ANTONIO PEDRO SANCHEZ BORRETO	19974178	3	4	7	
60	HEDIO MIGUEL CERRON VELIZ	21001036	3	0	3	

001300



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Alvarado  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

ING. KARLIN M. ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 008



MARIO CERRON VELIZ  
DNI 81991030



Udel Cerron Veliz  
DNI 43167030



Sumaria Huanac  
DNI 20962599





61	TEODORA BARRETO VICENTE	44779633	4	3	7	
62	ANTONIO JUAN DEDIOS PAULCAJA AYUNDA	20989376	1	3	4	
63	LEONARDO APOUNDIO VELIZ	43066713	2	2	4	
64	CAYO VELIZ CALDERON	20966447	1	1	2	
65	ROSA ALEJANDRINA COMPOS SALVA	20995416	1	1	2	
66	JUVINAL BARRETO VICENTE	Tramite	2	3	5	
67	HIDRUCIO CASTILLO COMDRGO	80105730	1	1	2	
68	HUENDVENTURA APTUCINIO HUDHON COMDRGO	20962544	2	1	3	
69	JUAN CARLOS HUAMAN CUSI	43020668	1	0	1	
70	JORGE ROLAS PARIONA	20104702	4	2	6	
71	NOE CODROS LOPEZ	47175512	4	2	6	
72	JUAN CARLOS TORRES CARRERA	21002285	2	2	4	
73	LEONARDO GARCIA MARTINEZ	07110386	2	2	4	
74	ROGELIO VICTOR ALAMPA PEREZ	44776322	2	1	3	
75	ROHAN PALACIOS INGA	20971508	1	4	5	
76	EDWIN ASPAJO CUNAPA	01106643	1	1	2	
77	TOTAL		134	130	264	
78						
79						
80						
81						
82						
83						
84						
85						
86						
87						
88						
89						
90						
91						
92						
93						
94						
95						



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Alvarado  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

LIC. KARILYN MIMI ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP U3



MARIO CERRON VELIZ  
DNI 21901038



Uriel Cárdenas Álvarez  
DNI 43107088



Guerraventura Huamanc  
DNI 20962544





TOTAL

134 130 264

000298

RESUMEN	
N° VIVIENDAS VERIFICADAS (CENSADAS/NUMERADAS)	76
N° VIVIENDAS BENEFICIADAS	66
N° INSTITUCIONES	6
N° HABITANTES	264

N° VIVIENDAS DESHABITADAS = 4

Siendo las... 11:00... horas del mismo día y año; y en señal de conformidad, todos los presentes procedieron a firmar el Acta de Asamblea General.



MARIO CERRON VELIZ  
DNI 21001036

AUTORIDAD LOCAL

Nombre y Apellidos: Mario Cerron Veliz  
D.N.I.: 21001036

SAN JOSÉ DE PAURIAL-MAZAMARI  
PRESIDENTE DE COMITE J.A.S.S.

YUBAR CUADROS PA...  
DNI Nro. 4...

PRESIDENTE JASS

Nombre y Apellidos: Yubar Cuadros  
D.N.I.: 44387667

TESORERO JASS

Nombre y Apellidos: Yubar Cuadros  
D.N.I.: 44387667

VOCAL 1 JASS

Nombre y Apellidos: Rolando Nuñez  
D.N.I.: 70307380 POLOMINO



Buenaventura Huamán Carrion

DNI, 20962599



Uriel Campos Alvarez  
DNI 43107098

AUTORIDAD LOCAL

Nombre y Apellidos: Uriel Campos A.  
D.N.I.: 43107098

SECRETARIO JASS

Nombre y Apellidos: Abner Albites Veliz  
D.N.I.: 45119236

FISCAL JASS

Nombre y Apellidos: Juan Carlos Albites Espinal  
D.N.I.: 44576867

VOCAL 2 JASS

Nombre y Apellidos: Melchor Santos Cabello  
D.N.I.: 04072194

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Alvarado  
JEFE DE EQUIPO  
CIF: 1000

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

LIC KARILIN MIMI ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 003





MARIO CERRON VELIZ  
DNI: 21001938



Uriel Campos Álvarez  
DNI: 43107098



000297

Acta de asamblea general para la Aprobación del Padron Definitivo de Usuarios de la "Junta Administradora de Servicio de Saneamiento JASS" del Centro Poblado de San José de Pauriali Distrito de Mazamari Ptv Satipo.



Siendo las 10.00 am horas del 10 de Marzo de 2015 en el centro Poblado de San José de Pauriali Distrito Mazamari Provincia Satipo Departamento Junín. Las autoridades Consejo directivo JASS y pobladores se reúnen en asamblea general con la Lic. Karilin Mimi Espino Espinosa. Especialista social de la firma consultora de estudios "Consortio Consultor Rural N° 03 con el propósito de aprobar el padron de usuarios definitivo de la JASS desarrollando la sgts agenda.

- 1.- Dar a conocer el registro de Padron de usuarios de la JASS
- 2.- Aprobación del padron de usuarios de la "Junta Administradora de Servicio de Saneamiento. (JASS)

Con la asistencia de 37 Varones y 16 mujeres mayores de edad de 53 familias, contando mas de la mitad mas uno y con la plena participación de las autoridades directivo del JASS organizaciones y población en general, se tomaron siguientes acuerdos

- 1.- Se dio lectura para el conocimiento publico el padron definitivo de usuarios de la Junta Administradora del Servicio de Saneamiento a la población del centro Poblado
- 2.- Se aprobó el padron de usuarios de los servicios de Saneamiento del Centro poblado de San José de Pauriali el mismo que consta de

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza  
Especialista Social  
Reg. A.C.S.P. 008





MARIO CERRON VELIZ  
DNI: 21001038



Uriel Campos Alvarez  
DNI: 43107088



001296

Nombres y apellidos C Jefes de familia	DNI	MIEMBROS			
		H	M	Total	
- Liz Albites Veliz		0		0	Deshabitada
- Abdia Bravo De La Cruz		0		0	Deshabitada
- Amancio Albites Julca	20972426	1	3	4	
- Abner Albites Veliz	45119236	2	3	5	
- Maria Zalazar Gabriel	88375414	4	3	7	
- Emilia Josefina Peña Santos	41111871	3	2	5	
- Iolo Veliz Ricse	19975306	1	1	2	
- Idel Geovany Albites Veliz	46962234	3	1	4	
- Yuber Cuadros Paucar caza	44387667	4	2	6	
- Maria Teodolinda Buitron De La Cruz	41494363	2	1	3	
- Gines Neftali Inocente Yupangui	48811166	2	1	3	
- Rolando Nuñez Palomino	70304380	3	1	4	
- Juan Carlos Albites Espinal	44576861	2	2	4	
- Luis Miguel Albites Espinal				0	Deshabitada
- Juan Carlos Rodriguez Velasquez	47730318	2	1	3	
- Juan Albites Julca	20988854	2	1	3	
- Lises Campos Alvarez	42742616	4	4	8	
3.- Iglesia Evangelica					
1.- Nemesia Teofanes Vera Palomino	8008664	2	3	5	
0.- Santos Lopez Parado	20089850	3	3	6	
1.- Valentin Simron Lopez Velasques	19973634	2	3	5	
2.- Clara Basseto Huayta	25567888	1	4	5	
3.- Marisol Lozano Arauco	20992387	3	1	4	
1.- Dionisios Inocente Romcal	20988860	3	3	6	
5.- Iglesia Movimiento Misionero Mundial					
6.- Rodolfo Gutierrez Cuzi	80068824	1	3	4	
7.- Martin Felix Soto Mayor	27975410	1	1	2	
8.- Angelica Vega Caisahuana					Deshabitada
7.- Delfin Meza Molina	20983672	2	3	5	



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin Mendi Espino Espinoza  
Especialista Social  
DNI: 42882119

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salgado Arancibia  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432





MARIO CERRÓN VELIZ  
DNI: 21001036



Lirio Campos Alvarez  
DNI: 43107008



	DNI	H	M	Total
30.- José Calderón Dionisio	20998971	1	0	1
31.- Carlos Lozano Arauco	19963742	3	3	6
32.- Eder Capcha Martínez	45640772	7	7	14
33.- Claudio Capcha Herrera	20964746	2	3	5
34.- Institución Educativa Inicial 30301				0
35.- Institución Educativa Primaria N° 30301				0
36.- Comedor Institución Educativa				
37.- Gabriel Veliz Lobato	42209534	2	2	4
38.- Mildraida Nanci Veliz Campos	45029710	2	3	5
39.- Lucio Caysahuana Sanchez	19975195	1	2	3
40.- Juana Lizarraga Camargo	19945145	1	2	3
41.- Jesús Capcha Martínez	42985441	3	2	5
42.- Uriel Campos Alvarez	43107098	2	2	4
43.- Melchor Gaspar Santos Labello	04072194	3	2	5
44.- Saul Martínez Ricse	41801817	2	3	5
45.- Denis Camargo Millan	44507296	2	2	4
46.- Noemi Cerrón Meza	42659088	1	1	2
47.- Local Comunal				
48.- Aydano Martínez Ricse	41303944	2	4	6
49.- Prudencio Barreto Huayta	44875348	1	0	2
50.- Javier Barreto Huayta	45614242	1	0	1
51.- Yeny Barreto Huayta	44780174	3	1	4
52.- Sonia Soledad Caysahuana Lizarraga	43883913	3	1	4
53.- Wilber Cayo Veliz Campos	45024086	1	2	3
54.- Evelina Rosa Veliz Campos	48210815	1	2	3
55.- Wendy Lizeth Veliz García	75313063	1	2	3
56.- Susi Bedtriz Albites Espinal	45891003	4	4	8
57.- Nimbrot Mizeaim Veliz Campos	46741170	2	1	3
58.- Nocolaza Palomino Quilca	44483436	2	1	3
59.- Antonio Pedro Sanchez Barreto	19974178	3	0	3



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Mini Espino Espinoza  
Especialista Social  
Ref. A.C.S.P. 003

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432





MARIO CERRON VELIZ  
DNI: 21001036



Lt Col Campos Alverez  
DNI: 43107088



Mario Miguel Cerron Veliz	21001036	3	0	3
Teodocia Barreto Vicente	44779633	4	3	4
Antonio Juan De Dios Paucarcuya Ayllana	20989376	1	3	4
Leonardo Apolinario Veliz	43066713	2	2	4
Eayo Veliz Calderon	20966447	1	1	2
Rosa Alejandrina Campos Salva	20995416	1	1	2
Subinal Barreto Vicente	Tramite	2	3	5
Mauricio Castillo Camargo	80105730	1	1	2
Ena Ventura Aposinio Huaman Carrion	20962544	2	1	3
Juan Carlos Huaman Cusi	43020668	3	0	1
Jorge Rojas Pariona	20104702	4	2	6
Noé Cuadros Lopez	47175512	4	2	6
Juan Carlos Torres Carrera	21002285	2	2	4
Leonardo Garcia Martinez	0710386	2	2	4
Rogelio Alanya Perez	44776322	2	1	3
Roman Palacios Inga	20971508	1	4	5
Edwin Aspaño Cunapa	0106643	1	1	2
Total		134	130	264



Total

Resumen

N° Viviendas Verificadas	
Censadas Numeradas	76
N° Vivienda Verificadas	66
N° Instituciones	6
N° de Habitantes	264
N° Viviendas deshabitadas	4

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza  
Especialista Social  
Reg. A.C.S.R. 008

Siendo las 11.00 am horas del mismo día y año; y en señal de conformidad, todos los presentes prosedieron a firmar el acta de asamblea general.



000293



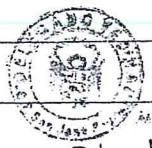
MARIO CERRON VELIZ  
DNI: 21001030



Uriel Campos Alvarez  
DNI: 43107008



Uriel Campos Alvarez  
DNI: 43107008



Delegado Ureana



Teniente Gobernador

Uriel Campos Alvarez  
DNI: 43107008

Presidente del CAD



Presidente del JASS  
Yuber Cuadros  
Paucajaya  
DNI

Secretario JASS  
Abner Albites Veliz  
DNI 45119236

Tesorera del JASS  
Viviana Veliz Lobato  
DNI 20970999

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Arancibia  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Lic. Karilia Mimi Espino Espinoza  
Especialista Social  
Reg. A.C.S.P. 008

Fiscal del JASS  
Juan Carlos Albites  
Espinal  
DNI 44546067

Vocal del JASS  
Rolando Nuñez  
Palomino  
DNI 70308880

Vocal del JASS  
Melchor Santos Cabello  
DNI 04072194

### Asistencia

	DNI
1.- Emilia Josefina Peña Santos	41111871
2.- Gines Inocente Yupanqui	48811166
3.- Ulises Campos Alvarez	42742616
4.- Nemesio Vera Palomino	80086671
5.- Santos Lopez Parada	20089850
6.- Clara Barreto Huayta	25567888
7.- Marisol Lozano Arauco	20992387
8.- Diómenes Inocente Roncal	20988860
9.- D. I. R. L. I.	10040140

Firma  
[Signatures]





MARIO CERRON VELIZ  
DNI: 21001036



Linaí Campos Alvaraz  
DNI: 43107088



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza  
Especialista Social  
Reg. A.C.S. 1705

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Alvarado  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

Rodolfo Gutierrez Cusi	80060824	Baru
Martin Campos Soto Mayor	20975410	Martin Cusi
Angelica Tello Juipa	47355001	AT
Edyer Capcha Martinez	45040772	EEA
Claudio Capcha Herrera	20964746	Capcha Cusi
Gabriel Veliz Lobato	42209534	Capcha
Nancy Veliz Campos	45029710	Capcha
Lucio Caysahuana Sanchez	19975145	Capcha
Tara Lizarraga Camargo	19975145	Capcha
Jesus Capcha Martinez	42985441	Capcha
Antonio Paucaja Aysana	20989876	Capcha
Cayo Veliz Calderon	20966447	Capcha
Rosa Campos Salva	20995416	Rosa Campos
Buena Ventusa Huaman Carrion	20964254	Capcha
Victor Alanya Perez	44776322	Capcha
Nacoluza Patomino Huila	4448341	Capcha
Nimbre Veliz Campos	46791140	Capcha
Susi Albites Espinal	45891003	Capcha
Li Veliz Garcia	75313063	Capcha
Evelin Rosa Campos	48210815	Capcha
Wilver Veliz Campos	45624086	Capcha
Sonia Caysahuana Lizarraga	43883913	Capcha
Yeny Barreto Huaita	44780174	Capcha
Javier Barreto Huaita	43614292	Capcha
Aydano Martinez Ricse	41303949	Capcha
Denis Camargo Millan	44507296	Capcha
Saul Martinez Ricse	41801877	Capcha
Juan Carlos Huaman Cusi	43020668	Capcha
Jorge Rojas Paciora	20104702	Capcha
Noe Cuadros Lopez	47175512	Capcha
Juan Carlos Torres	21002285	Capcha





MARIO CERRON VELIZ  
DNI: 21001030



Uriel Campos Alvarez  
DNI: 43107098



00291

41.- Roman palacios Inga	20971508
42.- Leonardo Garcia	07110386
43.- Idel Albites Veliz	46962234
44.- Maria Zalasac Gabriel	88375419
45.- Valentin Lopez Velasquez	19973634
46.- Viviana Veliz Lobato	20970999
47.- Sonia Mendoza Felix	10600978
48.- Yuber Cuadros Paucarcaya	44387667
49.- Uriel Campos Alvarez	43107098
50.- Abner Albites Veliz	4549236
51.- Melchor Santos Cabello	04072194
52.- Mario Cerron Veliz	21001036
53.- Pablo Veliz Ricse	19975306

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

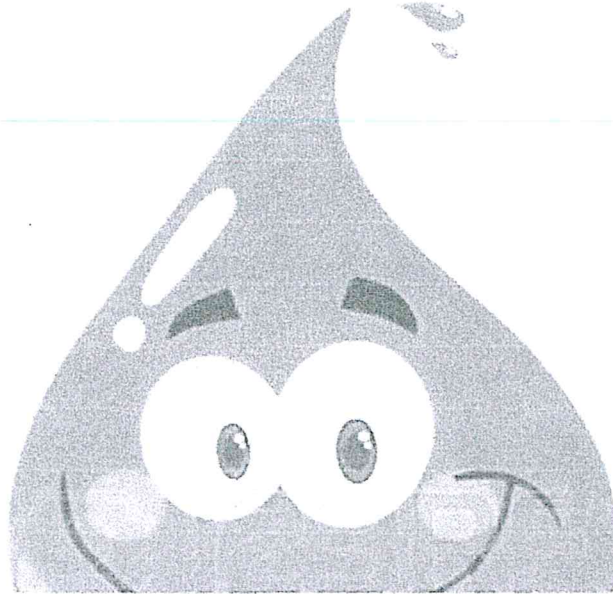


*[Handwritten signature]*  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 84432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*[Handwritten signature]*  
Lic. Karlin Mini Espino Espinoza  
Ing. Carlos Carrera Ferrer  
CIP 84432



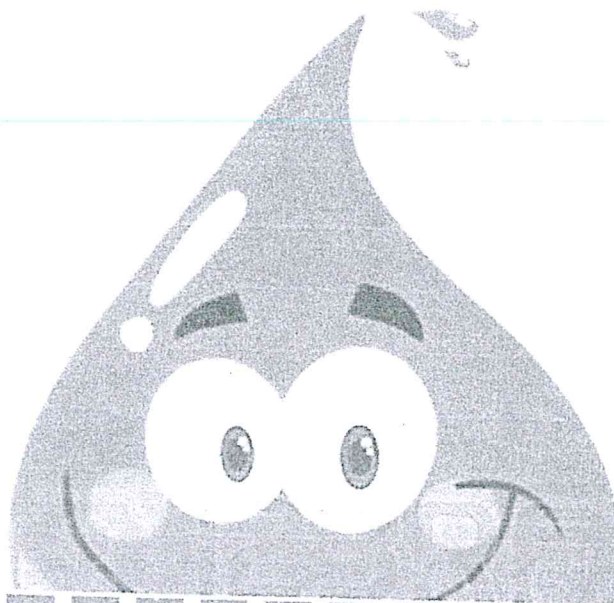


# LISTAS DE ASISTENCIA POR ACTIVIDAD

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
  
Lic. Karlin Mim Espino Espinoza  
Especialista Social  
Reg. A.C.S.P. 008






# TALLER N° 1

IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN  
EL HOGAR E IMPORTANCIA DE LOS  
SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza  
Especialista Social  
Reg. A.C.S.P. 008



**ACTA DE DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN DEL TALLER N° 01 DE EDUCACIÓN  
SANITARIA**

En la localidad de SAN JOSE DE PAURIAL, distrito MAZAMARI, provincia SOTIPO, departamento JUNIN, siendo las 5:00pm horas del día 06 de MARZO de 2015; se reúnen las autoridades comunales y pobladores del proyecto "Mejoramiento y ampliación del servicio de agua potable e instalación del servicio de disposición sanitaria de excretas en el centro poblado San José de Paurial, distrito de Pámpa, Salpo - Junin", con el/la Lic. KARILIN MIMI ESPINO ESPINOZA Especialista Social del Consultor de Estudios CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03 con la finalidad de desarrollar actividades de educación sanitaria comprendidas dentro de la fase de Expediente Técnico, consisten en:

1. Desarrollar el Taller N° 01 de Educación Sanitaria (2 Sesiones Educativas); con los siguientes temas: Importancia del Agua Segura en el Hogar e Importancia de los Servicios Básicos de Saneamiento
2. Compromiso y acciones que asumirá la población en todo el ciclo del proyecto como resultado del proceso de capacitación.



**DESARROLLO DEL TALLER**

El taller fue dirigido por el/la Lic. KARILIN MIMI ESPINO ESPINOZA, Especialista Social del Consorcio CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03 y se llevó a cabo con la participación de 31 varones y 27 mujeres (88.87%) de un total de 66 familias de la comunidad.

La capacitación a la población y autoridades representativas de la localidad fue desarrollada de manera participativa durante el horario de 5:00pm horas a 7:00pm horas, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el PNSR, teniendo en cuenta los siguientes temas y contenidos:

Temas específicos	Ejes de contenido
Importancia del agua segura en el hogar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso, manejo adecuado del agua en el hogar</li> <li>• Formas de contaminación del agua</li> <li>• Uso racional del agua y cuidado de los servicios como parte de los valores comunales.</li> <li>• Vías de transmisión de enfermedades relacionadas con las condiciones de abastecimiento de agua, saneamiento e higiene.</li> <li>• Prácticas de higiene: Lavado de manos, disposición sanitaria de excretas, impacto a la salud.</li> <li>• Fortalecimiento de la cultura de pago</li> </ul>
Importancia de los Servicios básicos de saneamiento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo e importancia de la disposición adecuada de excretas.</li> <li>• Las excretas y las enfermedades, medidas preventivas.</li> <li>• Mantenimiento de la UBS</li> </ul>

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Alvarado  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

**ACUERDOS**

Después de desarrollar la capacitación y con la población sensibilizada respecto a los temas tratados se llegó a los siguientes **acuerdos y compromisos**:

- La población beneficiaria se compromete a seguir participando activamente en todas las sesiones de capacitación en educación sanitaria a desarrollarse en todo el ciclo del proyecto.
- Compartir lo aprendido en el taller con los integrantes de su familia.
- Poner en práctica lo aprendido en el taller a fin de mejorar paulatinamente sus hábitos.
- Cuidar y hacer buen uso de los servicios de agua y saneamiento que se instalarán en su domicilio a fin de que estos perduren en el tiempo y contribuyan a mejorar su calidad de vida.



MARIO CERRON VELIZ  
DNI: 81891834



Luis Campos Alvarez  
DNI: 43187888




Bilva Ventura Huanan  
DNI: 20627000

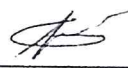
- Aportar puntualmente la cuota familiar mensual establecida a fin de que se pueda operar y mantener los servicios.
- Otros inherentes al proyecto.

Siendo las 07:00 pm horas del día 06 de Marzo de 2015, los que suscribimos, damos fe de la capacitación social realizada, para lo cual firmamos en señal de conformidad.

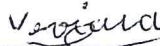
SAN JOSÉ DE PAURIALI-MAZAMARI  
PRESIDENTE DE COMITE J.A.S.S.

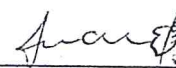
  
YUBAR CUADROS PAUCARCAJA  
DNI Nro. 44387667

PRESIDENTE JASS  
Nombre y Apellidos: Yubar Cuadros P.  
D.N.I.: 44387667


  
SECRETARIO JASS  
Nombre y Apellidos: Abner Albites Veliz  
D.N.I.: 45119236



  
TESORERO JASS  
Nombres y Apellidos: Viviana Veliz Lobato  
D.N.I.: 20970999

  
FISCAL JASS  
Nombres y Apellidos: Juan Carlos Albitez Espinal  
D.N.I.: 44576867

  
VOCAL 1 JASS  
Nombres y Apellidos: ROLANDO NUÑEZ PULMINO  
D.N.I.: 70307380

  
VOCAL 2 JASS  
Nombres y Apellidos: Melchor Santos Cabello  
D.N.I.: 04022194



Autoridad  
Nombres y Apellidos: Maric Cerron Veliz  
D.N.I.: 21001036




Autoridad  
Nombres y Apellidos: Luis Campos Alvarez  
D.N.I.: 43167088



Autoridad  
Nombres y Apellidos: Buenaventura Huamani  
D.N.I.: 20962599

Autoridad  
Nombres y Apellidos: \_\_\_\_\_  
D.N.I.: \_\_\_\_\_

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
  
LIC. KARILIN MIMI ESPINO ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 008





MINISTERIO DE VIVIENDA  
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO



000236

00236

CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03

## LISTA DE ASISTENCIA

Nombre del Proyecto: "Instalación, Rehabilitación, Mejoramiento y/o Ampliación del Servicio de Agua Potable y Saneamiento en Centros Poblados del Ámbito Rural", Grupo N° 03.

TALLER N° 01

"IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA Y DEL SANEAMIENTO BÁSICO EN EL HOGAR"

Departamento: JUNÍN

Distrito: MAZAMARI

Provincia: SATIPO

Localidad: SAN JOSE DE PAURICHU

Fecha: 06/03/2015



N°	Nombres y Apellidos	DNI	Firma y/o Huella Digital
01	Carlos Alberto LOZANO ARAUCO	19963792	[Firma]
02	Nemesio Richar VERA PALOMINO	80086671	[Firma]
03	Maria Cirila SALAZAR GABRIEL	80375414	[Firma]
04	Sonia Soledad CATSAHUANA LIZARRAGA	43883913	[Firma]
05	Pablo VELIZ RICSE	19975306	[Firma]
06	Leonardo GARCIA MARTINEZ	07110386	[Firma]
07	Rogelio Victor ALANYA PEREZ	44776322	[Firma]
08	Melchor Gaspar Santos Cabello	04072194	[Firma]
09	Buenaventura Aptosinio HUAMAN CARRION	20262599	[Firma]
10	Alina PEREZ PALOMINO	40398774	[Firma]
11	Martin felix CAMPOS SOTOMAYOR	20975410	[Firma]
12	Edver CAPCHA MARTINEZ	45640772	[Firma]
13	Nimbrot Migrain VELIZ CAMPOS	46791170	[Firma]
14	Mario Miguel CERRON VELIZ	21001036	[Firma]

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Ataracio

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. KAMILIN MIMI ESPINOZA  
Especialista Social



MARIO CERRON VELIZ  
DNI: 21001036



Unel Campos Lizaraga  
DNI: 43883913



Buenaventura Huaman  
DNI: 20962599





MINISTERIO DE VIVIENDA  
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO



CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03

000285

15	Amancio ALBITES JULCA	20972426	HS
16	Viviana VELIZ LOBATO	20970999	Viviana
17	Mercedes MARTINEZ RICSE	19973867	Mercedes
18	Claudio CAPCHA HERRERA	20964746	Claudio
19	Juan Carlos ALBITES EPINAL	44576867	Juan Carlos
20	Uriel CAMPOS ALVAREZ	43107098	Uriel
21	Juan Carlos RODRIGUEZ VELASQUEZ	47730598	Juan Carlos
22	Ana Maria ALBITES EPINAL	44560130	Ana Maria
23	Idel Giovanni ALBITES VELIZ	46962234	Idel
24	Jesus Miguel CAPCHA MARTINEZ	42985441	Jesus Miguel
25	Santos LOPEZ PARA O	20089850	Santos
26	Cayo VELIZ CALDERON	20966497	Cayo
27	Abner ALBITES VELIZ	45119236	Abner
28	Sonia Wadia MENDOZA FELIZ	10600978	Sonia
29	Gladys BARRETO HUAYTA	44869808	Gladys
30	Emilia Josefina PEÑA SANTOS	41111871	Emilia
31	Angelica TELLO JUIRA	47355001	Angelica
32	Lucio CAYSAHUANA SANCHEZ	19975211	Lucio
33	Erasmus Marcelino HUAMAN ROMANI	19801328	Erasmus
34	Antonio Juan De Dios PAUCARAJA AYJANA	20989376	Antonio
35	Clara BARRETO HUAYTA	25567888	Clara
36	Maria Teodolinda BUITRON DELACRUZ	41494363	Maria Teodolinda
37	Diomedes INOCENTE RONCAL	20988860	Diomedes



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64412

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64412



MARIO CERRON VELIZ  
DNI: 31901630



Uriel Campos Alvarez  
DNI: 43107098



Buenaventura Hecana  
DNI: 20962599





MINISTERIO DE VIVIENDA  
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO



CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03

000284

000

38	Kattya Emily AMES FABIAN	47165424	<i>[Signature]</i>
39	Rosa Alejandrina CAMPOS SALVA	20995416	<i>[Signature]</i>
40	Dominga HUAYTA SANCHEZ	20093018	<i>[Signature]</i>
41	Juana LIZARRAGA CAMARGO	19975145	<i>[Signature]</i>
42	Wendy Lizet VELIZ GARCIA	75313063	<i>[Signature]</i>
43	Yeni BARRETO HUAYTA	44780174	<i>[Signature]</i>
44	Susi Beatriz ALVITES ESPINAL	45891003	<i>[Signature]</i>
45	Nicolasa PALOMINO QUILCA	44483436	<i>[Signature]</i>
46	Evelyn Rosa VELIZ CAMPOS	48210815	<i>[Signature]</i>
47	Angelica VEGA CAYSAHUANA	20971820	<i>[Signature]</i>
48	Maribel Jessica LOPEZ BARRETO	46687593	<i>[Signature]</i>
49	Roman PALACIOS INGA	20971508	<i>[Signature]</i>
50	Juan ALBITES JULCA	20988854	<i>[Signature]</i>
51	Ndemi CERRO MEZA	42659058	<i>[Signature]</i>
52	Ulises CAMPOS ALVAREZ	42742616	<i>[Signature]</i>
53	Yuber CUADROS PAUCARCATA	44387667	<i>[Signature]</i>
54	Delfin MEZA MOLINA	20984672	<i>[Signature]</i>
55	Marisol LOZANO ARANCO	20992387	<i>[Signature]</i>
56	Reynalda Basilia RIOS GASPAR	46946703	<i>[Signature]</i>
57	Juan Carlos TORRES CARRERAS	21002285	<i>[Signature]</i>
58	Mildrayda Nancy VELIZ CAMPOS	45029710	<i>[Signature]</i>



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salazar Alvarado  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
LIC. KARILIN MIMI ESPINO ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 003



Buenaventura Herrera  
DNI: 20962589





Unid. Campos Alvarez  
DNI° 43107088



## Acta de Desarrollo y Participación del Taller N° 01 de Educación Sanitaria

En la localidad de San José de Pauriali Distrito Mazamari  
Provincia de Satipo Departamento Junín, siendo las 5.00pm horas del  
día 06 de Marzo de 2015 se reúnen las autoridades comunales y pobladores del  
Proyecto "Mejoramiento y ampliación del servicio de agua potable e instalación del  
servicio de disposición de excretos en el centro poblado San José de Pauriali  
distrito de Mazamari Provincia Satipo Departamento de Junín," con la  
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza especialista Social del Consultor de  
estudios y Consorcio Consultor Rural N° 03 con la finalidad de desarrollar  
actividades de educación sanitaria comprendidas dentro de la fase de expedientes  
Técnico, consisten en:



- 1) Desarrollar el taller N° 01 de educación sanitaria (2 sesiones educativas):  
con los siguientes temas: Importancia del agua segura en el hogar e importancia  
de los servicios básicos de saneamiento
- 2) Compromiso y acciones que asumirá la población en todo el proyecto  
como resultado del proceso de capacitación.

### Desarrollo del Taller

El taller fue dirigido por la Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza especialista  
social del consorcio "Consultor Rural N° 03" y se llevó a cabo con la participación  
de 31 varones y 24 Mujeres (87%) de un total de 66 familias de la comunidad.  
La capacitación a la población y autoridades representativas de la localidad  
fue desarrollada de manera participativa durante el horario de 5.00 pm a horas  
a 7.00 pm horas de acuerdo a los lineamientos establecidos por el P.N.S.R.  
teniendo en cuenta los sgts. temas y contenidos

Ing. Janet M. Salgado Ataracio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza  
Especialista Social  
Ing. A.C.S.T. 0088





MARIO CERRON VELIZ  
DNI: 31001030



Uriel Campos Alvarez  
DNI: 43107098



000282

Temas específicos

Ejes de contenido

Importancia del agua  
segura en el hogar

- Uso, manejo adecuado del agua en el hogar
- Formas de contaminación del agua
- Use racional del agua y cuidado de los servicios como parte de los valores comunales
- Vías de transmisión de enfermedades relacionadas con las condiciones de abastecimiento de agua, saneamiento e higiene
- Practicas de higiene - Lavado de manos disposición sanitaria de excretas impacto a la salud
- Fortalecimiento de la cultura de pago

Importancia de los  
servicios básicos de  
saneamiento

- Manejo e importancia de la disposición adecuada de excretas
- Las excretas y las enfermedades medidas preventivas
- Mantenimiento de la U.B.S.

Acuerdos

Después de desarrollar la capacitación y con la población sensibilizada respecto a los temas tratados se llegó a los sgts acuerdos y compromisos

- La población beneficiaria se compromete a seguir participando activamente en todas las sesiones de capacitación en educación sanitaria a desarrollarse en todo el ciclo del proyecto
- Compartir lo aprendido en el taller con los integrantes de su familia
- Poner en práctica lo aprendido en el taller a fin de mejorar paulatinamente sus hábitos
- Cuidar y hacer buen uso de los servicios de agua y saneamiento que se instalará en su domicilio a fin de que esto perduren en el tiempo y contribuyan a mejorar su calidad de vida

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilia Miranda Espinoza





MARIO CERRON VELIZ  
DNI: 21001036



Uriel Campos Alvarez  
DNI: 43107098



00281

- Aportar puntualmente la cuota familiar mensual establecida a fin de que se pueda operar y manter los servicios
- otros inherentes al proyecto

Siendo las 7:00 pm horas del día 06 de Marzo de 2015, los que suscribimos, damos fe de la capacitación social realizada, para lo cual firmamos en señal de conformidad



Presidente del JASS  
Yuber Cuadras  
Pauca caja  
DNI

Secretario del JASS  
Abner Albites Veliz  
DNI 45119236

Tesorero de JASS  
Viviana Veliz Lobato  
DNI 209770944

Vocal 1 JASS  
Juan Carlos Albites  
Espinal  
DNI 44576867

Vocal 2 JASS  
Rolando Huñes Palomino  
DNI 70307380

Vocal 3 JASS  
Melchor Santos  
Cabello  
DNI 04072194

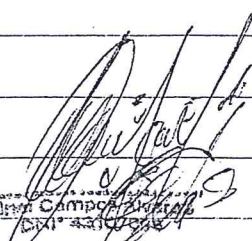


MARIO CERRON VELIZ  
DNI: 21001036

Delegado Vecinal



Teniente  
Gobernador



Presidente del  
CAD

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
  
Lic. Karilia Mimi Espinoza  
Especialista Social  
Reg. A.C.S.P. 008





MARIO CERRÓN VELIZ  
DNI: 21001036



Uriel Campos Alvarez  
DNI: 43107098



000280

## Lista de Asistencia

Nombre del Proyecto "Instalación, Rehabilitación Mejoramiento y/o Ampliación del servicio de Agua potable y Saneamiento en Centros Poblados del Ambito Rural: "Grupo IV-03"

Taller N° 01

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432



Importancia del agua segura y del saneamiento básico en el Hogar

Departamento Junín

Distrito Mazamari

Provincia Satipo

Localidad San José de Pauriali

Fecha 06-03-2015

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin Miqui Espino Espinoza  
Especialista Social  
Reg. A.C.S.P. 64432

N° Nombres y Apellidos

DNI

1.- Carlos Alberto Lozano Arauco

19963792

2.- Nemecio Richar Vera Palomino

80086671

3.- Albitez Espinal Ana Maria

44560180

4.- Sonia Soledad Caysakuna Zizarraga

43883913

5.- Pablo Veliz Ricse

19975306

6.- Leonardo Garcia Martinez

07110386

7.- Rogelio Victor Alanya Peres

44776322

8.- Melchor Gaspar Santos Cabello

04072194

9.- Buena Ventura Aptosinio Huaman Carrion

20262599

10.- Alina Perez Palomino

40398774

11.- Martin Felix Campos Soto Mayor

20975410

12.- Eduer Capcha Martinez

45640772

13.- Nimbrot Misraim Veliz Campos

46791170

14.- Mario Miguel Cerron Veliz

21001036

15.- Amancio Albites Tulca

20972426

16.- Viviana Veliz Lobato

20970999

17.- Mercedes Martinez Ricse

19973867





MARIO CERRON VELIZ  
DNI: 21001030



Uriel Campos Alvarez  
DNI: 43107098



18.-	Claudio Capcha Herrera	20964746	Claudio Capcha
19.-	Juan Carlos Albites Espinal	44576867	Juan Carlos
20.-	Uriel Campos Alvarez	43107098	Uriel Campos
21.-	Juan Carlos Rodriguez Velasquez	47730598	Juan Carlos
22.-	Ana Maria Albites Espinal	44560730	Ana Maria
23.-	Tdel Giovanni Albites Veliz	46962234	Tdel Giovanni
24.-	Jesus Capcha Martinez	42985441	Jesus Capcha
25.-	Santos Lopez Parado	20089850	Santos Lopez
26.-	Cayo Veliz Calderon	20966497	Cayo Veliz
27.-	Abner Albites Veliz	45119236	Abner Albites
28.-	Sonia Mendoza Felix	10600978	Sonia Mendoza
29.-	Gladys Barreto Huayta	44869808	Gladys Barreto
30.-	Emilia Josefina Peña Santos	41111871	Emilia Josefina
31.-	Angelica Tello Juipa	47355001	Angelica Tello
32.-	Lucio Caisahuana Sanchez	19975211	Lucio Caisahuana
33.-	Erasmo Marcelino Huaman Romani	19801328	Erasmo Marcelino
34.-	Antonio Juan De Dios Paucarcaya Aysara	20989376	Antonio Juan De Dios
35.-	Clara Barreto Huayta	25567888	Clara Barreto
36.-	Maria Teodolinda Buitron De la Cruz	41494363	Maria Teodolinda
37.-	Diomenes Inocente Roncal	20988860	Diomenes Inocente
38.-	Katty Emily Ames Fabian	47165424	Katty Emily
39.-	Rosa Alejandrina Campos Salva	20995416	Rosa Alejandrina
40.-	Dominga Huayta Sanchez	20093018	Dominga Huayta
41.-	Juana Lizarraga Camargo	19975145	Juana Lizarraga
42.-	Wendy Lizeth Veliz Garcia	75313063	Wendy Lizeth
43.-	Yeri Barreto Huayta	44780174	Yeri Barreto
44.-	Susi Beatriz Albites Espinal	45891003	Susi Beatriz
45.-	Nicolasa Palomino Quilca	44483436	Nicolasa Palomino
46.-	Evelin Rosa Veliz Campos	48210815	Evelin Rosa
47.-	Angelica Vega Caysahuana	20971820	Angelica Vega
48.-	Maribel Jessica Lopez Barreto	46087593	Maribel Jessica



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Mimi Espinoza

Espectatista Social

Reg. N° 1000

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Ing. Janet M. Salvador Atanaco

JEFE DE EQUIPO

CIP 64432





MARIO CERRON VELIZ  
DNI: 21001038



Uriel Campos Alvarez  
DNI: 43107098



000278

49.-	Roman Palacios Inga	20971820
50.-	Juan Albites Tulca	2098 8854
51.-	Noemi Cerron Meza	4065 9058
52.-	Ulises Campos Alvarez	4274 2616
53.-	Yuber Cuadros Paucarcaya	4438 7667
54.-	Delfin Meza Molina	2098 4672
55.-	Marisol Lozano Arauco	2099 2387
56.-	Raynalda Basilia Rios Gaspar	46946703
57.-	Juan Carlos Torres Carrera	2100 2285
58.-	Mildrayda Nancy Veliz Campos	4502 9710

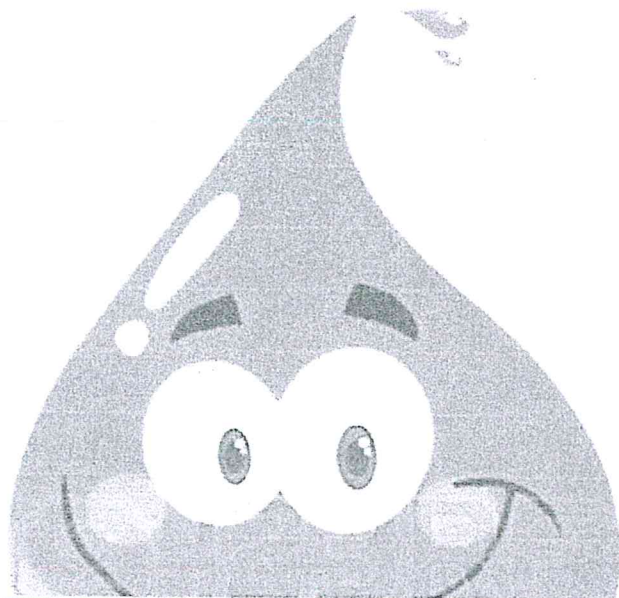


CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 53  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 84432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin Mari Espino Espinoza  
Especialista Social  
Reg. A.C.S.P. 008






## **TALLER N° 2**

**PRACTICAS DE HIGIENE SALUDABLE  
EN EL HOGAR.**

**EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA  
POTABLE Y SANEAMIENTO**

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza  
Especialista Social  
Reg. A.C.S.P. 008

**ACTA DE DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN DEL TALLER N° 02 DE EDUCACIÓN  
SANITARIA**

En la localidad de SAN JOSE DE PAURIAU, distrito HAZAMARI, provincia SATIPO, departamento JUNIN, siendo las 5:00 pm horas del día 09 de MARZO de 2015; se reúnen las autoridades comunales y pobladores del proyecto "Mejoramiento y ampliación del servicio de agua potable e instalación del servicio de disposición sanitaria de excretas en el centro poblado San José de Pauriau, distrito de Hazamari - Satipo, Junín", con el/la Lic. KARILYN MIHI ESPINO ESPINOZA, Especialista Social del Consorcio de Estudios CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03 con la finalidad de desarrollar actividades de educación sanitaria comprendidas dentro de la fase de Expediente Técnico, consisten en:



3. Desarrollar el Taller N° 02 de Educación Sanitaria (2 Sesiones Educativas); con los siguientes temas: Prácticas de Higiene Saludable en el Hogar y el PNSR y mi Proyecto de Agua y Saneamiento.
4. Compromiso y acciones que asumirá la población en todo el ciclo del proyecto como resultado del proceso de capacitación.

**DESARROLLO DEL TALLER**

El taller fue dirigido por el/la Lic. KARILYN MIHI ESPINO ESPINOZA, Especialista Social del Consorcio CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03 y se llevó a cabo con la participación de 36 varones y 19 mujeres (83,33 %) de un total de 66 familias de la comunidad.

La capacitación a la población y autoridades representativas de la localidad fue desarrollada de manera participativa durante el horario de 5:00 pm horas a 7:00 pm horas, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el PNSR, teniendo en cuenta los siguientes temas y contenidos:

Temas específicos	Ejes de contenido
Hábitos Saludables de Higiene en el Hogar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vías de transmisión de enfermedades relacionadas con las condiciones de abastecimiento de agua, saneamiento e higiene.</li> <li>Prácticas de higiene: lavado de mano, técnica adecuada, disposición sanitaria de excretas, impacto en la salud.</li> <li>Valoración del servicio</li> <li>Reforzamiento de la presentación mediante exposición verbal y respuestas a preguntas de los asistentes</li> </ul>
El PNSR y mi Proyecto de Agua y Saneamiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Objetivos y fases del PNSR</li> <li>Compromiso del PNSR con las comunidades rurales</li> <li>Compromisos de las comunidades para aprovechar adecuadamente los servicios de agua y saneamiento</li> <li>Valoración del servicios</li> <li>Próximos pasos en la implementación del proyecto de AyS</li> <li>Reforzamiento de la presentación mediante exposición verbal y respuestas a preguntas de los asistentes.</li> </ul>

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

**ACUERDOS**

Después de desarrollar la capacitación y con la población sensibilizada respecto a los temas tratados se llegó a los siguientes **acuerdos y compromisos**:

- La población beneficiaria se compromete a seguir participando activamente en todas las sesiones de capacitación en educación sanitaria a desarrollarse en todo el ciclo del proyecto.
- Compartir lo aprendido en el taller con los integrantes de su familia.



MARIO CERRÓN VELIZ  
DNI 21901090



Lina Cárdenas Álvarez  
DNI 43107008



Buenaventura Heron  
DNI. 20962599



- Poner en práctica lo aprendido en el taller a fin de mejorar paulatinamente sus hábitos.
- Reconocen el valor de no contaminar el ambiente con la eliminación de excretas.
- Perciben la necesidad de contar con SAS de calidad.
- Perciben el riesgo que tiene para la familia realizar prácticas no saludables.
- Actitud positiva hacia prácticas saludables
- Otros inherentes al proyecto.



Siendo las 7:00 pm horas del día 09 de MARZO de 2015, los que suscribimos, damos fe de la capacitación social realizada, para lo cual firmamos en señal de conformidad.

SAN JOSÉ DE PAURULLI-MAZAMARI  
PRESIDENTE DE COMITE J.A.S.S.

[Firma]  
YUBAR CUADROS PAUCARCAJA  
Nº 44387667

PRESIDENTE JASS

Nombre y Apellidos: Yubar Cuadros P.  
D.N.I.: 44387667

[Firma]  
SECRETARIO JASS

Nombre y Apellidos: Abner Abites Veliz  
D.N.I.: 45119236

[Firma]  
TESORERO JASS

Nombre y Apellidos: Viviana Veliz Lobato  
D.N.I.: 20970999

[Firma]  
FISCAL JASS

Nombre y Apellidos: Juan Carlos Alitez Espinal  
D.N.I.: 44576867

[Firma]  
VOCAL 1 JASS

Nombre y Apellidos: ROLANDO NUÑEZ  
D.N.I.: 70307380 ROLANDO

[Firma]  
VOCAL 2 JASS

Nombre y Apellidos: Melchor Santos Cabello  
D.N.I.: 24079294



Autoridad

Nombre y Apellidos: Mario Cerron Veliz  
D.N.I.: 22901036



Autoridad

Nombre y Apellidos: Uriel Campos Alvarez  
D.N.I.: 43107098



Nombre y Apellidos: Bernarventura Huamani  
D.N.I.: 20962599

Autoridad

Nombre y Apellidos: .....  
D.N.I.: .....

[Firma]  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

[Firma]  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
LIC. KARILIN MIMI ESPINO ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP008



MINISTERIO DE VIVIENDA  
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO



CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03



## TALLER N°2

**Nombre del Proyecto:** Concurso público número 003-2013-PNSR "Contratación del Servicio de Consultoría para la elaboración de perfiles y expedientes técnicos, para la instalación, rehabilitación, mejoramiento y/o ampliación del servicio de agua potable y saneamiento de 298 centros poblados del ámbito rural. Grupo N°3 - ITEM

Departamento: JUNÍN

Distrito: HAZAMARI

Provincia: SATIPO

Localidad: SAN JOSE DE PURIALI

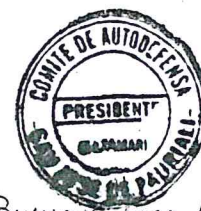
Fecha de Aplicación: 9.03.2015

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N°03  
LIC. KARLIN MATEO ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. AC. S. 111111

N° vivienda	Nombres y Apellidos	Dirección	DNI	Firma y/o Huella Digital
01	DORINGA HUAYTA SANCHEZ	SAN JOSE DE PURIALI	20093018	<i>Doringa Huayta</i>
02	NICOLAZA PALORINO QUILCA	"	44483436	<i>Nicolaza</i>
03	JUANES UZÁRRAGA CAMARGO	"	19975145	<i>Juanes Uzarraga</i>
04	MARIA ISALAZAR GABRIEL	"	80375414	<i>Maria Isalazar</i>
05	ROSA CAMPOS SALVA	"	20995416	<i>Rosa Campos</i>
06	CLARA BARRETO HUAYTA	"	25567888	<i>Clara Barreto</i>
07	WILVER VELIZ CAMPOS	"	45024087	<i>Wilver Veliz</i>
08	PABLO VELIZ RICSE	"	19975306	<i>Pablo Veliz</i>
09	ROMAN PALACIO INGA	"	20971508	<i>Roman Palacio</i>
10	CLAUDIO CAPCHA HERRERA	"	20964746	<i>Claudio Capcha</i>
11	GINES YUPANQUI INOCENTE	"	49811166	<i>Gines Yupanqui</i>
12	SAUL MARTINEZ RICSE	"	41801877	<i>Saul Martinez</i>
13	ANTONIO SANCHEZ BARRETO	"	19974178	<i>Antonio Sanchez</i>
14	ULIGES CAMPOS ALVAREZ	"	42742616	<i>Uliges Campos</i>



*Uliges Campos Alvarez*  
DNI: 40107008



*Buenaventura Huamán*  
DNI: 20962522



000273

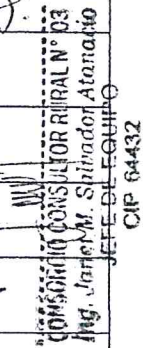


MINISTERIO DE VIVIENDA  
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO



CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03

N° vivienda	Nombres y Apellidos	Dirección	DNI	Firma y/o Huella Digital
15	MARTIN CAMPOS SOTOMAYOR	SDN JOSE DE PAURICO	20975410	<i>Martin Campos</i>
16	ROGELIO V. ALANYA PEREZ	U	44776322	<i>Rogelio V. Alanya Perez</i>
17	JUAN C. RODRIGUEZ VELASQUE	U	47730598	<i>Juan C. Rodriguez Velasque</i>
18	NEMESIO VERA PALOMINO	U	80086671	<i>Nemesio Vera Palomino</i>
19	PRUDENCIO BARRETO REBOLO	U	19975176	<i>Prudencio Barreto Rebolo</i>
20	GABRIEL VELIZ LOBATO	U	42209534	<i>Gabriel Veliz Lobato</i>
21	SANTOS LOPEZ PARADO	U	20089850	<i>Santos Lopez Parado</i>
22	ANTONIO PANCARASA AYSANA	U	20989376	<i>Antonio Pancarasa Aysana</i>
23	NIMAROT VELIZ CAMPOS	U	46791170	<i>Nimarot Veliz Campos</i>
24	JESUS CAPCHA MARTINEZ	U	42985441	<i>Jesus Capcha Martinez</i>
25	CAYO VELIZ CALDERON	U	20966497	<i>Cayo Veliz Calderon</i>
26	RODOLFO GUTIERREZ CUSI	U	80060824	<i>Rodolfo Gutierrez Cusi</i>
27	DELFIN MEZA MOLINA	U	20983672	<i>Delfin Meza Molina</i>
28	JUAN ALVITES JULCA	U	20988854	<i>Juan Alvites Julca</i>
29	LUCIO CAUSAHUANA SANCHEZ	U	19975211	<i>Lucio Causahuana Sanchez</i>
30	CARLOS HUAMAN CUSI	U	43020668	<i>Carlos Huaman Cusi</i>
31	IDEL ALBITES VELIZ	U	46962234	<i>Idel Albitres Veliz</i>
32	EDBER CAPCHA MARTINEZ	U	45640772	<i>Edber Capcha Martinez</i>
33	DIONENES INOCENTE RONCAL	U	20988860	<i>Dionenes Inocente Roncal</i>
34	ERAZHO MARCELINO HUAMANR.	U	19801328	<i>Erazho Marcelino Huamanr.</i>
35	MILDRAVAN VELIZ CAMPOS	U	45029710	<i>Mildra Van Veliz Campos</i>



VB°



MARIO CERRON VELIZ  
DNI: 21001030



Unai Campos Alvarez  
DNI: 43107008



Buenaventura Huaman  
DNI: 20962529

CIP 64432





MINISTERIO DE VIVIENDA  
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO



CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03

000272

N° vivienda	Nombres y Apellidos	Dirección	DNI	Firma y/o Huella Digital
36	EVELYN VELIZ CAMPOS	SAN JOSE DE PAURICU	48210815	[Firma]
37	MARIA TEODOLINDA BUITRONDIC	4	41494363	[Firma]
38	SONIA CAYSABUANA LIZARRAGA	4	43883913	[Firma]
39	ALINA PEREZ PALOMINO	4	40398774	[Firma]
40	MARIVEL LOPEZ BARRETO	4	46687593	[Firma]
41	YENY BARRETO HUAYTA	4	44780174	[Firma]
42	EMILIA PEÑA SANTOS	4	4111871	[Firma]
43	ANA ALBITES ESPINAL	4	44560130	[Firma]
44	BUENA VENTURA APTOSINIO HUAMAN	4	20962599	[Firma]
45	JUAN CARLOS ALBITES ESPINAL	4	44576867	[Firma]
46	YUBER CUADROS PAUCARCASA	4	44387667	[Firma]
47	ABNER ALBITES VELIZ	4	45119236	[Firma]
48	ROLANDO NUÑEZ PALOMINO	4	70307380	[Firma]
49	MELCHOR SANTOS CABELLO	4	04072194	[Firma]
50	AMANCIO ALBITES JULCA	4	20972426	[Firma]
51	WRIEL CAMPOS ALVAREZ	4	43107098	[Firma]
52	MARIO CERRON VELIZ	4	21001036	[Firma]
53	WENDY VELIZ CARUA	4	75313063	[Firma]
54	TEODORA BARRETO VICENTE	4	44779633	[Firma]
55	NOÉ CUADROS LOPEZ	4	47175512	[Firma]
56				



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

VB° DELEGADO VERBAL  
MARIO CERRON VELIZ  
DNI: 21001036



Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
CIP 64432



Buena Ventura Huaman Carrion  
DNI: 20962599





MARIO CERRÓN VELIZ  
DNI: 21001038



Uriel Campos Alvarez  
DNI: 43107088



## Acta de desarrollo y participación del Taller N° 02 de Educación Sanitaria

En la localidad de San José de Pauzali distrito Mazamari  
Provincia Satipo departamento Junín, siendo las 5.00pm horas del día 09 de Marzo  
del 2015, se reúnen las autoridades comunales y pobladores del proyecto  
« Mejoramiento y ampliación del servicio de agua potable e instalación del  
servicio de disposición de excretos en el centro poblado San José de Pauzali  
distrito de Mazamari Provincia Satipo Departamento Junín con la  
Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza Especialista social del Consultor  
de estudios « Consorcio Consultor Rural N° 03 con la finalidad de  
desarrollar actividades de educación Sanitaria comprendidas dentro de las  
fases de Expediente Técnico, consisten en.



- 3.- Desarrollar el taller N° 02 de educación Sanitaria (2 secciones educativa)  
con los siguientes temas • Prácticas de higiene saludable en el hogar  
y el PUSR y mi proyecto de agua y saneamiento
- 4.- Compromisos y acciones que asumirá la población en todo el ciclo  
del proyecto como resultado del proceso de Capacitación

## Desarrollo del Taller

El taller fue dirigido por la Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza Especialista  
Social del consorcio Consultor Rural N° 03 y se llevó a cabo con la participa-  
ción de 36 varones y 19 Mujeres 83. % de un total de 66 familias de  
la comunidad

La capacitación a la población y autoridades representativas de la localidad  
fue desarrollada de manera participativa durante el horario de 5.00pm horas  
a 7.00pm horas, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el PUSR,  
Teniendo en cuenta los siguientes temas y contenidos

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Mimi Espino F.  
Especialista Social  
Reg. A.C.S.P. 101





DELEGADO VERINAL  
ADRIANO CERRON VELIZ  
2100103



Urriel Campos Rivera  
DNI 43107088



000270

## Temas específicos

## Ejes de contenido

Habito saludable de  
Higiene en el Hogar

- Vías de transmisión de enfermedades relacionadas con las condiciones de abastecimiento e higiene
- Practicas de higiene Lavado de mano, técnica adecuada disposición sanitaria de excretas impacto en salud
- Valores de servicio
- Reforzamiento de la presentación mediante exposición Verbal y respuestas de preguntas de los asistentes



El PNUR y mi  
proyecto de agua  
y saneamiento

- objetivos y fases de PNUR
- Compromiso del PNUR con las comunidades Rurales
- Compromiso de las comunidades para aprovechar adecuadamente los servicios de agua y saneamiento
- Valores del servicio
- Reforzamiento de la presentación mediante exposición Verbal y Respuestas a las preguntas de los asistentes

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Almi Espino Espinoza  
Especialista Social  
Reg. A.C.S.P. 008

## Acuerdos

Despues de desarrollar la capacitación y con la población sensibilizada respecto á los temas tratados se llegó a los sgt acuerdos y compromisos

- La Población beneficiaria se compromete a seguir participando activamente en todas las sesiones de capacitación en educación sanitaria a desarrollarse en todo el ciclo del proyecto
- Compartir lo aprendido en el taller con los integrantes de su familia
- Poner en practica lo aprendido en el taller a fin de mejorar paulatinamente sus hábitos
- Reconocen el valor de no contaminar el ambiente con la eliminación de excretas





MARIO CERRON VELIZ  
DNI: 21001038



Uriel Campos Alvarez  
DNI: 43107088



- Persisten el riesgo q tiene para la familia realizar practicas no saludables
- Actitud positiva hacia practicas saludables
- otros inherentes al proyecto

Siendo las 7.00pm horas del dia 09 de Marzo de 2015, los q suscribimos damos fe de la Capacitacion social realizada para lo cual firmamos en señal de conformidad



Presidente JASS  
Yuber Cuadros Paucarcaya  
DNI

Secretario JASS  
Abner Albites Veliz  
DNI 45114236

Tesorera JASS  
Viviana Veliz Lobato  
DNI 20970999

Fiscal JASS  
Juan Carlos Albites  
Espinal  
DNI 44576867

Vocal 1 JASS  
Rolando Nunez  
Palomino  
DNI 70307380

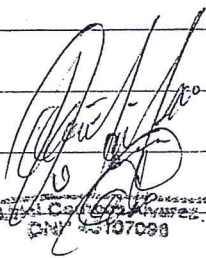
Vocal 2 JASS  
Melchor Santos Cabello  
DNI 04072194



Delegado Vecinal



Teniente Gobernador



Presidente del CND

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin Mami Espino Espinoza  
Especialista Social  
Reg. A.C.S.P. 008





MARIO CERRON VELIZ  
DNI: 21001036



Lina Campos Alvarez  
DNI: 43107088



000268

Taller N° 2

Lista de Asistencia

1.-	Dominga Huayta Sanchez	2009.3018	<i>unf</i>
2.-	Nicoleza Palomino Quilca	4448.3436	<i>Vinco</i>
3.-	Juana Lizarraga Camargo	1997.5145	<i>Juana Lizarraga</i>
4.-	Maria Salazar Gabriel	8037.5414	<i>Salazar</i>
5.-	Rosa Campos Salva	2099.5416	<i>Rosa Campos</i>
6.-	Elena Barreto Huayta	2556.7888	<i>Elena Barreto</i>
7.-	Wilner Veliz Campos	45024.087	<i>Wilner</i>
8.-	Pablo Veliz Ricse	1997.5306	<i>Pablo Veliz</i>
9.-	Roman Palacios Inga	2097.1508	<i>Roman</i>
10.-	Elaudio Capcha Herrera	2096.4746	<i>Elaudio</i>
11.-	Gines Inocente Yupaqui	4881.1166	<i>Gines</i>
12.-	Saul Martinez Ricse	4180.1877	<i>Saul</i>
13.-	Antonio Sanchez Barreto	1997.4178	<i>Antonio</i>
14.-	Ulises Campos Alvarez	4274.2616	<i>Ulises</i>
15.-	Martin Campos Sotomayor	2097.5410	<i>Martin Campos</i>
16.-	Rogelio V. Alamyra Peres	4477.6322	<i>Rogelio</i>
17.-	Juan L. Rodriguez Velasquez	4773.0598	<i>Juan</i>
18.-	Nemesio Vera Palomino	8003.6671	<i>Nemesio</i>
19.-	Prudencio Barreto Revola	1997.5176	<i>Prudencio</i>
20.-	Gabriel Veliz Lobato	4220.9534	<i>Gabriel</i>
21.-	Santos Lopez Parado	2008.9850	<i>Santos</i>
22.-	Antonio Paucarcaya Aysana	2098.9376	<i>Antonio</i>
23.-	Nimbrat Veliz Campos	4679.1170	<i>Nimbrat</i>
24.-	Jesus Capcha Martinez	4298.5441	<i>Jesus</i>
25.-	Layo Veliz Calderon	2096.4497	<i>Layo</i>
26.-	Rodolfo Gutierrez Lusit	8006.0824	<i>Rodolfo</i>
27.-	Delbin Meza Molina	2098.3672	<i>Delbin</i>
28.-	Juan Albites Julca	2098.8854	<i>Juan</i>
29.-	Lucio Caysahuana Sanchez	1997.5211	<i>Lucio</i>



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karina Mimi Espino Espinoza  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Ing. Jairo M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432





MARIO CERRON VELIZ  
DNI: 21001036



Linai Campos Alvarez  
DNI: 43107088

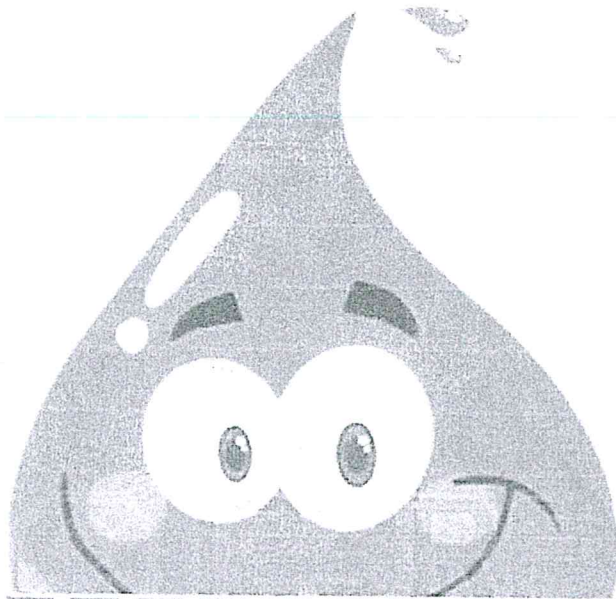


2.- Carlos Huaman Lusi	43020668	<i>[Signature]</i>
1.- Idel albites Veliz	46962234	<i>[Signature]</i>
2.- Eder Capcha Martinez	45640772	<i>[Signature]</i>
3.- Diomenes Inocente Roncal	20983860	<i>[Signature]</i>
4.- Herasmo Marcelino Huaman Romani	19801328	<i>[Signature]</i>
5.- Mildtrida Veliz Campos	45029710	<i>[Signature]</i>
6.- Evelin Veliz Campos	48210815	<i>[Signature]</i>
7.- Maria teodolinda Buitron D.E.C.	41993463	<i>[Signature]</i>
8.- Sonia Caysahuana Lizarraga	43883913	<i>[Signature]</i>
9.- Alina Peles Palomino	40398774	<i>[Signature]</i>
10.- Maribel Lopez Barreto	46687593	<i>[Signature]</i>
11.- Yeny Barreto Huayta	44780774	<i>[Signature]</i>
12.- Emilia Pena Santos	41111871	<i>[Signature]</i>
13.- Ana Albites Espinal	44560130	<i>[Signature]</i>
14.- Viena Ventura Aptosinio Huaman	20962599	<i>[Signature]</i>
15.- Juan Carlos Albites Espinal	44576867	<i>[Signature]</i>
16.- Yuber Cuadros Paucajaja	44387467	<i>[Signature]</i>
17.- Abner Albites Veliz	45119236	<i>[Signature]</i>
18.- Rolando Nunez Palomino	70307380	<i>[Signature]</i>
19.- Melchor Santos Cabello	04079194	<i>[Signature]</i>
20.- Amancio Albites Tulca	20972406	<i>[Signature]</i>
21.- Uriel Campos Alvarez	43107098	<i>[Signature]</i>
22.- Mario Cerron Veliz	21001036	<i>[Signature]</i>
23.- Wendy Veliz Garcia	75313063	<i>[Signature]</i>
24.- Teodora Barreto Vicente	44779633	<i>[Signature]</i>
25.- Noe Cuadros Lopez	47175512	<i>[Signature]</i>

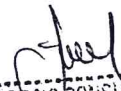


CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janey M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Lic. Karlin Mimi Espinoza Espinoza  
Especialista Social  
Rep. A.C.S.R. 008



# SESIÓN EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
  
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza  
Especialista Social  
Reg. A.C.S.F. 008



**ACTA DE FORTALECIMIENTO COMUNAL CON LA JASS**

En el Centro Poblado de SAN JOSE DE PAURIALI, distrito MAZAMARI, provincia SATIPO, departamento JUNIN, siendo las 6:30 am horas del día 12 de MARZO de 2015; se reúnen los integrantes del Consejo Directivo de la JASS del proyecto "Mejoramiento y ampliación del servicio de agua potable e instalación del servicio de disposición sanitaria de excretas en el centro poblado San José de Pauriali, distrito de Mazamari - Satipo - Junín".

con el/la Lic. KARILIN MIMI ESPINO ESPINOZA, Especialista Social del Consultor de Estudios CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03 con la finalidad de desarrollar actividades de fortalecimiento organizacional comunal, comprendidas dentro de la fase de Expediente Técnico, consistentes en:

1. Capacitar y sensibilizar los representantes del Consejo Directivo de la JASS
2. Identificación de necesidades de capacitación.
3. Compromisos y acciones que asumirá el Consejo Directivo de la JASS.



**DESARROLLO DEL TALLER**

El taller fue dirigido por el/la Lic. KARILIN MIMI ESPINO ESPINOZA, Especialista Social del Consorcio CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03 y se llevó a cabo con la participación de 8 varones y 1 mujeres 9 (100%).

La capacitación a los integrantes del Consejo Directivo de la JASS fue desarrollada de manera participativa durante el horario de 06:00 am horas a 8:00 am horas, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el PNSR, teniendo en cuenta los siguientes temas y contenidos:

Temas específicos	Ejes de contenido
Importancia de la JASS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Por qué es importante la JASS?</li> <li>• ¿Qué es una JASS?</li> <li>• Beneficios de contar con una JASS?</li> <li>• ¿Cuáles son las funciones y roles de los directivos de la JASS en la gestión de los servicios de agua potable y saneamiento sostenibles y de calidad.</li> <li>• ¿Qué documentos de gestión son necesarios para la administración de los servicios de agua y saneamiento.</li> <li>• ¿Por qué es importante pagar la cuota familiar?</li> <li>• Objetivos, fases y alcances del PNSR.</li> </ul>

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Alvarado  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
LIC. KARILIN MIMI ESPINO ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 008

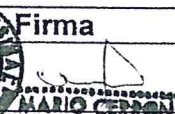

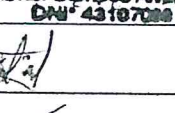
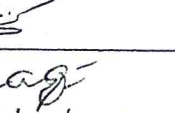
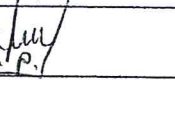
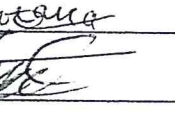



**ACUERDOS**

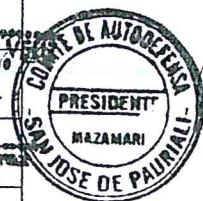
Después de desarrollar la capacitación y con la JASS sensibilizada respecto a los temas tratados se llegó a los siguientes **acuerdos y compromisos**:

- Los integrantes del Consejo Directivo de la JASS asumen la responsabilidad de cumplir sus funciones para la adecuada administración, operación y mantenimiento de la JASS
- Implementar campañas de educación sanitaria en coordinación con el Puesto de Salud e I.E
- Mantener y operar adecuadamente los sistemas.
- Realizar el cobro de la cuota familiar y administrarlo adecuadamente.



Siendo las 8:00 am horas del día 19 de Marzo de 2015, los que suscribimos, damos fe de la capacitación social realizada, para lo cual firmamos en señal de conformidad.

Nombres y Apellidos	Cargo	DNI	Firma
Mario Cernón Veliz	2200 1036	Agente Municipal	
Uriel Compos Alvarez	43 107098	Teniente Gob.	
Juana Ventura Pucancoca	20962599	Comité Autodef.	
Yuber Cuodros Pucancoca	44387667	Presidente	
Abner Albites Veliz	4 5119236	Secretario	
Juan Carlos Albites Espinal	4457 6867	Fiscal	
Rolando Nuñez Blomino	70 307380	Vocal 1	
Melchor Santos Cabello	04072194	Vocal 2	
Viviana Veliz Lobato	20970999	Tesorera	



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
  
DC KARLIN MIMESPINO ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 008

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432





MARIO CERRON VELIZ  
DNI: 21001036



Lilí Campos Alvarez  
DNI: 43107098



000263

## Acta de Fortalecimiento Comunal con la JASS

En el centro poblado de San José de Paucali Distrito Mazamari, Provincia Satipo Departamento Junín siendo las 6.00 am horas del día 12 de Marzo de 2015, se reúnen los integrantes del consejo directivo del JASS del Proyecto «Mantenimiento y ampliación del servicio de agua potable e instalación de servicio de dispersión de excretos en el centro poblado San José de Paucali Distrito Mazamari - Satipo - Junín».

Con la Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza especialista social del Consultor de Estudios «Consortio Consultor Rural N° 03» con la finalidad de desarrollar actividades de fortalecimiento organizacional comunal, comprendidas dentro de las fases de expediente Técnico, consistentes en:

- 1 Capacitar y sensibilizar los representantes del consejo directivo de la JASS
- 2 Identificación de necesidades de capacitación
- 3 Compromisos y acciones que asumirá el Consejo Directivo de la JASS

### Desarrollo del Taller



El taller fue dirigido por la Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza, especialista social del consorcio «Consortio Consultor Rural N° 3» y se llevó a cabo con la participación de 8 varones y 1 mujer, 9.10%.

La capacitación a los integrantes del Consejo Directivo de la JASS fue desarrollada de manera participativa durante el horario de 06 am horas a 8.00 am horas, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el PUSR teniendo en cuenta los siguientes temas y contenidos.

### Importancia de la JASS

1. ¿Por qué es importante la JASS?
2. ¿Qué es una JASS?

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atencio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza  
Especialista Social  
Reg. A.C. S.T. 003

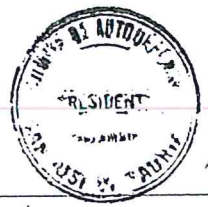




MARIO CERRÓN VELIZ  
DNI: 21001036



Uriel Campos Alvares  
DNI: 43107098



[Signature]

- Beneficios de contar con una JASS
- ¿Cuales son las funciones y roles de los directivos de la JASS en la gestión de los servicios a agua potable y saneamiento sostenibles y de calidad
- ¿Que documentos de gestión son necesarios para la administración de los servicios de agua y saneamiento
- ¿Por qué es importante pagar la cuota familiar
- Objetivos, fases y alcances del PUSR

Acuerdos

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 02  
Lic. Karlin Mimi Espinoza Espinoza  
Especialista Social  
Reg. A.C.S.P. 008

Después de desarrollar la capacitación y con la JASS sensibilizada respecto a los temas tratados y compromisos y acuerdos llegados:

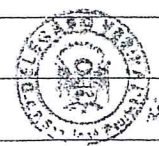
- Los integrantes del Consejo Directivo de la JASS asumen las responsabilidades de cumplir sus funciones para la adecuada administración, operación y mantenimiento de la JASS
- Implementar Campañas de educación Sanitaria en coordinación con el Puesto de Salud e I.E.
- Mantener y operar adecuadamente los sistemas
- Realizar el cobro de la cuota familiar y administrarlo adecuadamente



Siendo las 8:00 am horas del día 12 de Marzo de 2015, los que suscribimos damos fe de la capacitación social realizada, para lo cual firmamos en señal de conformidad.

Mario Cerrón Veliz 22 001036

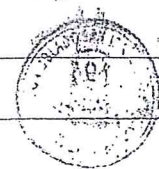
Agente Municipal



MARIO CERRÓN VELIZ  
DNI: 21001036

Uriel Campos Alvares 43107098

Teniente Gobernador



[Signature]

Nueva Ventura Huaman Carrion 20 962599 Presidente

[Signature]





MARIO CERRON VELIZ  
DNI: 31001039



Luis Camacho Alvarez  
DNI: 43107098



000261

Yuber Cuadro Paucarcaya	44387667	Presidente	
Abner Albites Veliz	45119236	Secretario	
Juan Carlos Albites Espinal	44576867	Fiscal	
Rolando Nuñez Palomino	70307380	Vocal 1	
Melchor Santos Cabello	04072194	Vocal 2	
Viviana Veliz Lobato	20970999	Tesorera	

Acta de desarrollo y participación de la Reunión informativa del Proyecto de Agua y Saneamiento del P.N.S.R. en el centro Poblado San José de Pauriali



En el centro poblado de San José de Pauriali, Distrito de Mazamari, Provincia Satipo, Departamento de Junín, siendo las 6.30 Am horas del día 22 de Agosto del 2015, se reunieron las autoridades comunales y pobladores del Proyecto "Mejoramiento y Ampliación del servicio del agua potable e instalación del servicio de disposición sanitaria de excretas en el centro poblado de San José de Pauriali, Distrito Mazamari - Satipo - Junín" con la licenciada Carilin Mimi Espino Espinoza especialista social del consorcio Consultor Rural N° 3 con la finalidad de tratar las sgts Agenda:

- 1. Informar sobre el inicio del cuarto informe de expediente técnico
- 2. Regularización de actas que quedaron pendiente del informe 3
- 3. Desarrollo de la Reunión

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP: 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza  
Especialista Social  
Reg. N° 12.008

La reunión fue dirigida por la Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza



## TEST ENTRADA

PARA CONOCER LOS APRENDIZAJES PROPIOS DE LA ORGANIZACIÓN ANTES DE LA  
CAPACITACIÓN AL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS

NOMBRE: ROLANDO NUÑEZ PALOMINO  
 LOCALIDAD: A SAN JOSE DE PAURIALI  
 CARGO: VOCAL N° 1



## 4. CUALES SON LAS FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DE LA JASS?

- f) Presidente CONVOCAR Y PRESIDIR LAS REUNIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL Y DEL CONSEJO DIRECTIVO  
 g) Secretario REDACTAR Y CERTIFICAR LAS ACTAS DE ASAMBLEA Y ACTUALIZAR EL LIBRO PADRON DE ASOCIADOS  
 h) Tesorero RECAUDAR LAS COTAS FIJADAS EN LA ASAMBLEA GENERAL Y DE MAS INGRESOS DEL JASS  
 i) Vocal APOYAR A QUE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO CUMPLAN CON EFECTIVIDAD SUS FUNCIONES  
 j) Fiscal SUPERVISAR Y FISCALIZAR LA LABOR DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL JASS

## 5. Que normatividad ampara a las organizaciones administradoras de servicios de agua y saneamiento?

LEY N° 26338 TEXTO UNICO ORDENADO DEL REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO  
LEY N° 27972. LEY ORGANICA DE MUNICIPALIDADES

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
 Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
 JEFE DE EQUIPO  
 CID 44372

## 6. Como interviene el Programa Nacional de Saneamiento Rural?

CAPASITANDO A LA POBLACION. EMPADRONANDO

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03



MARIO CERRON VELIZ  
 DNI: 21001098



Uriel Carrasco Alvarez  
 DNI: 43107088



LIC KARILIN MIMI ESPINOZA  
 ESPECIALISTA SOCIAL  
 REG. ACSP 000

Buenaventura Huanan Carrion  
 DNE. 20962599



## TEST SALIDA

PARA CONOCER LOS APRENDIZAJES CONCEBIDOS EN LA CAPACITACION  
AL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS

NOMBRE: Viviana Veliz Lobato

LOCALIDAD: San José de Paucali

CARGO: Secretario



## 1. CUALES SON LAS FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DE LA JASS?

- a) Presidente Ejercer la representación legal. Convocar y presidir las reuniones. Controlar el adecuado manejo económico y velar por el cumplimiento del estatuto
- b) Secretario Redactar y certificar los actos de asamblea y actualizar el libro de Padron de asociados. Llevar y custodiar los libros y apoyar al presidente
- c) Tesorero Recaudar las cuotas fijadas en asamblea. Presentar mensualmente el informe y velar por el fondo
- d) Vocal Apoyar a que los miembros del consejo directivo cumplan con la efectividad sus funciones.
- e) Fiscal Supervisar fiscalizar la labor del consejo directivo de la JASS. Estar presente en la sesiones del consejo directivo

## 2. Que normatividad ampara a las organizaciones administradoras de servicios de agua y saneamiento?

Ley N° 26338 Texto unico ordenado del reglamento de ley general de Servicio de Saneamiento

Ley N° 27472 Ley Organica de Municipalidades

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Alaracio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

## 3. Como interviene el Programa Nacional de Saneamiento Rural?

interviene con capacitaciones y charlas, empadronamiento de asociados.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

LIC KARILIN MIMI ESPINO ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP008



MARIO CERRON VELIZ  
DNI: 21001030



Unal Camacho Alvarez  
DNI 43107000



Buenaventura Huanan Cerrón  
DNI: 20962599

## TEST SALIDA

PARA CONOCER LOS APRENDIZAJES CONCEBIDOS EN LA CAPACITACION  
AL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS

NOMBRE: Melchor Santos Cabello  
 LOCALIDAD: San Jose de Paucallpa  
 CARGO: Vocal



## 1. CUALES SON LAS FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DE LA JASS?

- a) Presidente El convoca a una Asam-  
blea en general  
 b) Secretario escribe la nota de la  
reunion y acuerdos  
 c) Tesorero El Tesorero Recaudar los  
coto del Aporte y almenistra  
 d) Vocal pasar lasos a todo los  
usuuarios del agua  
 e) Fiscal Super fiscalizar la labor el  
consejo directivo el JASS

## 2. Que normatividad ampara a las organizaciones administradoras de servicios de agua y saneamiento?

lae 26338 texto unico ordenando  
el reclutamiento de la general servicio  
saneamiento. lae n. 24949 lae organica  
de municipalidades

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 8432

## 3. Como interviene el Programa Nacional de Saneamiento Rural?

se Capacitandos y empalmand  
do

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

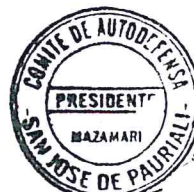
LIC KARLIN MIAMI ESPINO ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 008



MARIO CERRON VELIZ  
DNI: 21001039



Uriel Campos Alvarez  
DNI: 42137222



Buenaventura Huancu Carrion  
DNI: 20962529



000257

## TEST ENTRADA

PARA CONOCER LOS APRENDIZAJES PROPIOS DE LA ORGANIZACIÓN ANTES DE LA  
CAPACITACIÓN AL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS

NOMBRE: Abner Albides Veliz  
 LOCALIDAD: San José de Paucallí  
 CARGO: Secretario



## 4. CUALES SON LAS FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DE LA JASS?

- f) Presidente Ejercer la presentación legal. Convocar y presidir los  
reuniones. Controlar el adecuado manejo económico y velar por el  
bienestar de la comunidad.
- g) Secretario Redactor y certificar los actas de asamblea y actualizar  
el libro de padrón de asociados. Llevar y custodiar los libros. Apoyar al  
Presidente.
- h) Tesorero Recaudar las cuotas fijadas en asamblea  
Presentar mensualmente el informe y velar por el fondo del JASS
- i) Vocal Apoyar a que los miembros del consejo directivo cumplan  
con efectividad sus funciones.
- j) Fiscal Supervisar y fiscalizar la labor del consejo directivo de la JASS  
Estar presente en las sesiones del consejo directivo con derecho a voz pero  
sin voto

## 5. Que normatividad ampara a las organizaciones administradoras de servicios de agua y saneamiento?

Ley N.º 26338: Texto único ordenado del reglamento de ley  
general de servicios de saneamiento.  
Ley N.º 27972: Ley Orgánica de Municipalidades

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N.º 03  
 Ing. Janel M. Salvador Alvarado  
 JEFE DE EQUIPO  
 CIP 64432

## 6. Como interviene el Programa Nacional de Saneamiento Rural?

interviene con capacitaciones y charlas en padronamiento  
de asociados.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N.º 03  
 LIC. KARLIN MIMI ESPINO ESPINOZA  
 ESPECIALISTA SOCIAL  
 REG. ACSP 008



MARIO CERRON VELIZ  
 DNI: 31991830



Uriel Campos Alvarez  
 DNI: 43107039



Buenaventura Huaman Carrion  
 DNI: 20962599

## TEST ENTRADA

PARA CONOCER LOS APRENDIZAJES PROPIOS DE LA ORGANIZACIÓN ANTES DE LA  
CAPACITACIÓN AL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS

NOMBRE: IVIER CARRAS PAUCARENA  
 LOCALIDAD: SAN JOSE  
 CARGO: PRESIDENTE DE LA JASS

## 4. CUALES SON LAS FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DE LA JASS?

- f) Presidente Conducir y presidir las Reuniones General y del consejo directivo  
 g) Secretario Redactar y certificar las actas de asamblea y actualizar el libro padron de asociados  
 h) Tesorero Recaudar las cuotas fijados en asamblea General y demás ingresos de la Jass  
 i) Vocal Aposar a que los miembros de consejo directivo cumplan con efectividad sus funciones  
 j) Fiscal Supervisar y fiscalizar la labor del consejo directivo de la JASS



## 5. Que normatividad ampara a las organizaciones administradoras de servicios de agua y saneamiento?

Ley nro 26338 Texto unico ordenado del Reglamento de Ley General de servicio de Saneamiento  
Ley nro 27972 Ley organica de municipalidades

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
 Ing. Janet M. Salvador Alonzo  
 JEFE DE EQUIPO  
 CIP 64432

## 6. Como interviene el Programa Nacional de Saneamiento Rural?

Capacitandonos y empadronando

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

LIC KARLIN MIMI ESPINO ESPINO  
 ESPECIALISTA SOCIAL  
 REG. ACSP 003



MARIO CERRON VELIZ  
 DNI: 21091239



Uriel Ceolpo Alvarez  
 DNI: 43107028



Buenaventura Huamán Carrion  
 DNI: 20962589



## TEST ENTRADA

PARA CONOCER LOS APRENDIZAJES PROPIOS DE LA ORGANIZACIÓN ANTES DE LA  
CAPACITACIÓN AL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS

NOMBRE: Juan Carlos Albitez Espinal  
 LOCALIDAD: San José de Paivrali  
 CARGO: Fiscal

## 4. CUALES SON LAS FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DE LA JASS?

- f) Presidente Convocar y reunir a los usuarios a asambleas generales  
 g) Secretario redactar la acta de reuniones  
 h) Tesorero recaudar fondos mediante una asamblea.  
 i) Vocal apoya a las autoridades pasando la voz para las asambleas  
 j) Fiscal supervisa y fiscaliza la labor del consejo directivo JASS



## 5. Que normatividad ampara a las organizaciones administradoras de servicios de agua y saneamiento?

Ley N° 26338

«Texto único ordenado del reglamento de ley General de servicios de saneamiento»

Ley N° 27972

Ley Orgánica de municipalidades»

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
 Ing. Janet M. Salazar Alarcón  
 JEFE DE EQUIPO  
 CIP 64432

## 6. Como interviene el Programa Nacional de Saneamiento Rural?

Capacitando y informándonos sobre los beneficios del agua potable

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

LIC KARILIN MIMI ESPINO ESPINOZA  
 ESPECIALISTA SOCIAL  
 REG. AGSP03



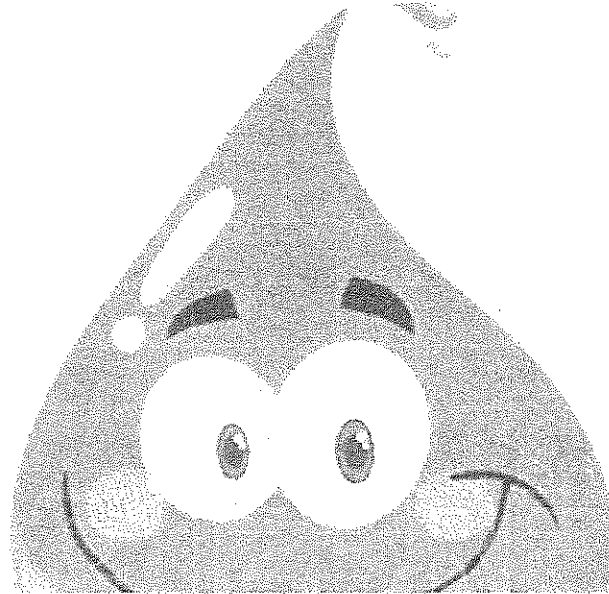
MARIO CERRON VELIZ  
 DNI: 3190103




Luis Campos Alvarez  
 DNI: 4310702




Buenaventura Huamán Canión  
 DNI: 20962599



# REUNIÓN INFORMATIVA Y DE SENSIBILIZACIÓN CON EL ATM

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
Lic. Karilin Mami Espino Espinoza  
Especialista Social  
Reg. A.C.S.P. 008



## ACTA DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL CON EL MUNICIPIO/ATM

En la Municipalidad distrital de HATTAHARI, provincia de SATIPO, departamento de JURIMA, siendo las 3:00 horas del día 11 de MARZO de 2015; se reúnen las autoridades municipales y responsable del ATM, con el (el/la) Lic/a KARILIN MIMI ESPINO ESPINOSA Especialista Social del Consorcio de Estudios "CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03" con la finalidad de desarrollar actividades de fortalecimiento organizacional, comprendidas dentro de la fase de Expediente Técnico, consistentes en:

1. Informar la situación y/o avances del/los proyectos de agua y saneamiento que se vienen interviniendo en el distrito.
2. Desarrollar la sesión de capacitación sobre la importancia de la implementación del ATM para la gestión de los servicios de saneamiento rural.
3. Identificación de necesidades de capacitación.
4. Compromisos y acciones que asumirá la Municipalidad.

### DESARROLLO

La sesión de capacitación fue dirigida por el/la Lic. KARILIN MIMI ESPINO ESPINOSA Especialista Social del Consorcio CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03 y se llevó a cabo con la participación de 8 funcionarios.

En primer lugar el Especialista Social informó sobre el estado situacional del/los proyectos de agua y saneamiento que se vienen interviniendo en dicho distrito.

En segundo lugar, se realizó la sesión de capacitación, en el horario de 3:00 horas a 6:30 pm horas, la misma que se desarrolló de manera participativa y de acuerdo a los lineamientos establecidos por el PNSR, teniendo en cuenta los siguientes temas y contenidos:

TEMAS ESPECIFICOS	EJES DE CONTENIDO
Importancia del ATM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Importancia de la implementación del ATM para la gestión de los servicios de saneamiento rural.</li> <li>• Roles de los actores involucrados en el proyecto (la comunidad, la JASS, el Municipio -ATM y el PNSR.</li> <li>• Roles y funciones del ATM</li> </ul>

Finalmente, se realizó un análisis FODA donde se identificaron las fortalezas, oportunidades, amenazas y debilidades institucionales orientadas a determinar las necesidades de capacitación del personal del ATM que realiza funciones relacionadas con los servicios de saneamiento.

### ACUERDOS

Después de desarrollar la sesión de capacitación y con las autoridades sensibilizadas respecto a los temas tratados se llegó a los siguientes acuerdos y compromisos:

- La Municipalidad se compromete a participar activamente en las capacitaciones de fortalecimiento institucional que realizará el PNSR durante la intervención del proyecto, con el fin de poder cumplir con la responsabilidad de asesorar, capacitar y supervisar a las JASS existentes en el distrito, para la adecuada operación y mantenimiento de los sistemas de agua potable y saneamiento.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
KARILIN MIMI ESPINO ESPINOSA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
SEG. ACCIDENTES



Siendo las 6:30 PM horas del día 11 de MARZO de 2015, los que suscribimos, damos fe de la capacitación social realizada, para lo cual firmamos en señal de conformidad.

Nombres y Apellidos	Cargo	DNI	Firma
Fernando Blanco Berrospi	Gerente Municipal	21011626	[Firma]
FELIX BERROCOA		20975523	[Firma]
Juan Tanco Ortiz	S. Gerente Administrativo	21602610	[Firma]
CORI JARA, EWIKA	Regidor	21157235	[Firma]
Ana Luz Penarhato	Regidora	40187012	[Firma]
Jenny Elena Sanchez Pozo	Regidora	41294045	[Firma]
Joselyn Chirise de Arca	Regidora	70602184	[Firma]
JORGE FARIAS ALAN	REGIDOR	41072844	[Firma]



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

[Firma]  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
LIC. K. PRINCE, SODIO ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACOPIR



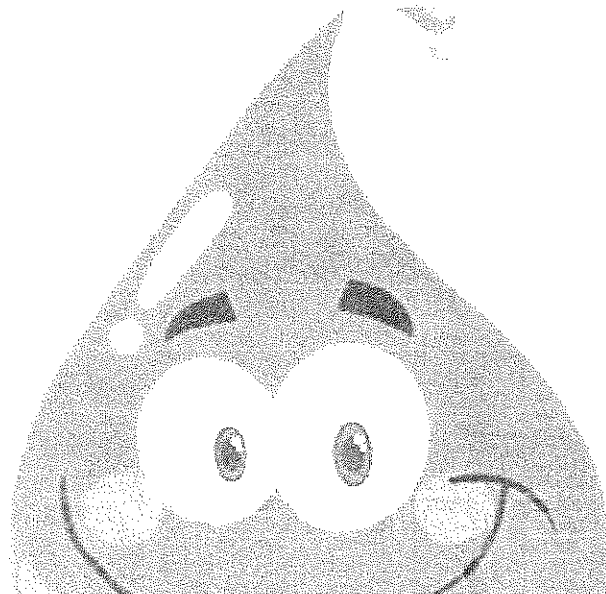


CONSORCIO CONSULTOR  
RURAL N° 03


000251

CUARTO INFORME - FASE EXPEDIENTE TECNICO

ITEM 6



# FICHAS DE RECOJO DE INFORMACIÓN Y ENTREVISTAS

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
  
Lic. Karlin Mithi Espino Espinoza  
Especialista Social  
Reg. A.C.S.P. 008

**Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza**  
Especialista Social  
Reg. A.C.S.P. 008



# DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

## CUATRO GRUPOS DE DISCUSIÓN DIFERENCIADOS

Siendo las 7:30 am horas, del día 10, mes MARZO, año 2015, con la presencia del Especialista social, representante del Consorcio Consultor Rural N° 3, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Diagnóstico Participativo y Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de identificar conocimientos, actitudes y prácticas de la población en torno al proyecto y sus hábitos de higiene, a fin de organizar la estrategia de intervención educativa comunicacional del Proyecto.



CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
San José de Paucabari	Mazamari	Saño	Junín

Esta sesión tuvo una duración de 2 horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

GRUPO PARTICIPANTE	MUJERES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	X
	VARONES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	
	JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS	
	MUJERES ADULTAS DE MÁS DE 45 AÑOS	

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salazar Atencio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

No.	ITEMS	PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	SERVICIO DE SANEAMIENTO DE AGUA POTABLE
		¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	3 Fases
2	COMPRESIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	Trabajo de buena calidad Buenos Materiales Fiscalización de la población que consume agua tratada
		¿Qué significa sostenible?	La Calidad de Trabajo Que mejora la calidad de agua
		¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	Aportación de la casa familiar
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD.	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	- trae enfermedades - trae contaminación

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N°  
LIC KARLIN MIMI ESPINO ESPINO  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP008



MARIO CERRÓN VELIZ  
DNI: 81901930



Luis Campos Alvarez  
DNI: 43107000



Bismarventura Huamanc. C.  
DNI: 20962599



4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	Buena Calidad de vida
		¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	Evitar la contaminación ambiental, y evitar las enfermedades
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	- Pagar puntualmente el Servicio de uso - Poner mano de obra no calificada
		¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	- Si, porque queremos mejorar de nuestra familia
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?	- inodoro
		¿Y qué les parece?	Muy bien
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	- Convocar y presidir las reuniones - Elaboración del acta en reuniones - Administrar los fondos económicos - Apoyar a los miembros - Supervisar el cumplimiento de los deberes
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva?	- Para el mantenimiento del Servicio
		¿Saben para qué sirve la cuota familiar?	- para pagar daños que ocurren en el servicio de agua potable
		¿La cuota familiar de cuánto es?	- Cinco nuevo Soles
		¿Cada qué tiempo hay que pagarla?	- Mensuales
		¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	- Si, Para el mantenimiento del Servicio de agua potable
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?	- Trae enfermedades
		¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	- Trae Microbios - Enfermedades
		¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?	- por desconocimiento - Falta de orientación
10	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS	¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	- En todo tiempo antes de hacer nuestros labores domésticos
		¿Es lo mismo lavarse las manos solamente con agua que con agua y jabón?	- no es lo mismo



Ing. Janet M. Salvador Alvarado  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64470

CONSORCIO CONSULTOR RURAL  
LIC. KARILIN MIMI ESPINO ESP  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACOPUB



MARIO CERRÓN VELIZ  
DNI 43107029



Luis Campos Alvarado  
DNI 43107029



Bulevar Cultura Huancayo C  
N.º 20 962 529



		¿Qué pasa si te secas las manos con una toalla o trapo que está sucio?	- Nos contaminamos con Microbios
--	--	--	----------------------------------

Siendo las 9:30 am. horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	Emilia, Losetina, Peña Santos	x		4111871	<i>[Firma]</i>
02	Evelin Veliz Campos	x		43710815	<i>[Firma]</i>
03	Maria Teodolinda, Butron de hene	x		41494363	<i>[Firma]</i>
04	Denia, Soledad, Cayaluan, J. Zarrin	x		43883913	<i>[Firma]</i>
05	Mildreda Nancy Veliz Campos	x		43029710	<i>[Firma]</i>
06	Maribel Yessica Lopez Barreto	x		46687593	<i>[Firma]</i>
07	Alina Perez Palomino	x		40398774	<i>[Firma]</i>
08	YENY BARRETO HUAYTA	x		44780774	<i>[Firma]</i>
09	Ana Maria Albites Espinal	x		44360130	<i>[Firma]</i>
10					
11					
12					
13					
14					
15					



MARIO CERRON VELIZ  
DNI: 22001036

AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

SAN JOSE DE PAURILI MAZAMARI  
PRESIDENTE DE COMITE J.A.S.S.

YUBAR CUADROS PAUCARCAJA  
DNI N° 44387667

REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr. Mario Cerron Veliz  
(DNI): 22001036

Sr. Yubar Cuadros Paucarcaya  
(DNI): 44387667



YUBAR CUADROS PAUCARCAJA  
DNI: 44387667



Buenaventura Huancan  
DNI: 20962599  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

LC KARILIN MIMI ESPINO ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
HOGAR 465444

000246

# DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO CUATRO GRUPOS DE DISCUSIÓN DIFERENCIADOS

Siendo las 7:30 am horas, del día 10, mes NOVIEMBRE, año 2015, con la presencia del Especialista social, representante del Consorcio Consultor Rural N° 3, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Diagnóstico Participativo y Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de identificar conocimientos, actitudes y prácticas de la población en torno al proyecto y sus hábitos de higiene, a fin de organizar la estrategia de intervención educativa comunicacional del Proyecto.

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGION
SAN JOSE DE PAURULLI	MOZOTARI	SOTIPO	JUNIN

Esta sesión tuvo una duración de 2 horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

GRUPO PARTICIPANTE	MUJERES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	
	VARONES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	X
	JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS	
	MUJERES ADULTAS DE MÁS DE 45 AÑOS	



No.	ITEMS	PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	Programa nacional de saneamiento Rural
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	mejoramiento de agua potable y servicios Higiénicos
		¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	tienen 3 fases
2	COMPRESIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	Cuando se cumplan que todas las cosas que están dentro del expediente
		¿Qué significa sostenible?	algo que perdura en el tiempo
		¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	Cumplir con las cuotas acordadas
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD.	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	trae enfermedades contaminaciones, en la familia.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Sarmiento Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432



MARIO CERRÓN VELIZ  
DNI: 21001030



Luis Carlos Alvarez  
DNI: 45107000



Buenaventura Huancu Carrion  
DNI: 20962599



4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	trae beneficios al Hogar
		¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	Se evita contaminación al Medio ambiente y al Hogar
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	a cumplir con todos los talleres foros y colaboraciones.
		¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Por que trae beneficios a la comunidad.
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?	arrastre Hidraulico y alcantarillado Parte alta baños ecológicos o compostera.
		¿Y qué les parece?	a todos nos parece muy bien.
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	fiscalizar que todos las obras se cumplan. se cumplan de acuerdo al expediente.
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva?	Sirven Para el mantenimiento del agua y tuberías.
		¿Saben para qué sirve la cuota familiar?	Para recaudar fondos.
		¿La cuota familiar de cuánto es?	la suma de 5.00
		¿Cada qué tiempo hay que pagarla?	Se paga cada Mes.
		¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	si estamos todos de acuerdos.
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?	trae las enfermedades.
		¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	estamos espuestos a cualquier enfermedades de paracitos.
		¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?	Porque son cochinos
10	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS	¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	antes de comer despues de comer
		¿Es lo mismo lavarse las manos solamente con agua que con agua y jabón?	no es mejor lavarse con jabón



CONSorcio CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salazar Alarcón  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSorcio CONSULTOR RURAL N° 03

DR. KARILIN MIM ESPINOZ  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP-008



MARIO CERRON VELIZ  
DNI 71901034



Comité de Autogestión  
Luis Carlos Rivera  
CIP 42107000



Buenaventura Huamán  
DNI 20647500

000244

¿Qué pasa si te secas  
las manos con una toalla  
o trapo que está sucio?

Hay más contaminación

Siendo las 9:30 am horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	Rogelio Victor Alanya Perez	M		44776322	<i>[Signature]</i>
02	Claudio Capcha Herrera	M		20964746	<i>Claudio ch</i>
03	Pablo Veliz Ricce	M		19925306	<i>[Signature]</i>
04	Martin campos sotomayor	M		20925410	<i>Martin Somp.</i>
05	Ulises Campos Alvarez	M		42742616	<i>[Signature]</i>
06	Antonio Sanchez barreto	M		19924178	<i>[Signature]</i>
07	Saul Martinez Ricce	M		4180677	<i>[Signature]</i>
08	Gines Inecrate Yoponqui	M		4381166	<i>G. P.</i>
09	ROMAN PALACIOS INGA	M		20971508	<i>[Signature]</i>
10					
11					
12					
13					
14					
15					



MARIO CERRON VELIZ  
DNI: 21001036

AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

SAN JOSÉ DE PAURIALI-MAZAMARI  
PRESIDENTE DE COMITE J.A.S.S.

YUSAR CUADROS PAUCARCAJA  
DNI Nro. 44387667

REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr. Mario Cerron Veliz  
(DNI): 21001036

Sr. Yusar Cuadros Paucarcaya  
(DNI): 44387667



Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
DNI: 43407000

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432



Buenaventura Huaman  
DNI. 20962599

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

DC KARILIN MIMI ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. A.C.S.P. 008



000243

285

## DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

### CUATRO GRUPOS DE DISCUSIÓN DIFERENCIADOS

Siendo las 7:30 am horas, del día 10, mes ABRIL, año 2015, con la presencia del Especialista social, representante del Consorcio Consultor Rural N° 3, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Diagnóstico Participativo y Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de identificar conocimientos, actitudes y prácticas de la población en torno al proyecto y sus hábitos de higiene, a fin de organizar la estrategia de intervención educativa comunicacional del Proyecto.



CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
SAN JOSE DE PAURIALI	MDZMDRI	SDTIPO	JUNIN

Esta sesión tuvo una duración de 2 horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

GRUPO PARTICIPANTE	MUJERES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	
	VARONES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	X
	JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS	
	MUJERES ADULTAS DE MÁS DE 45 AÑOS	

Consorcio Consultor Rural N° 03  
 Ing. Janet M. Salvador Alvarado  
 JEFE DE EQUIPO  
 CIP 64432

No.	ITEMS	PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	Programa Nacional de Saneamiento Rural
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	brindar con el servicio básico de agua Potable
		¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	Pre inversión, Inversión Pos inversión
2	COMPRESIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	Trabajo de calidad, Materiales de Calidad, Realizar los trabajos de Acuerdo al expediente Técnico
		¿Qué significa sostenible?	Cumplimiento de Funciones por Parte de los usuarios y el consejo directivo
		¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	buen mantenimiento del servicio de agua y un buen uso
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD.	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	1 Contaminación 2 Enfermedades

Consorcio Consultor Rural N° 03  
 LIC. KARILIN MIMI ESPINOZA  
 ESPECIALISTA SOCIAL  
 REG. ACSP 008



Uriel Campos Alvarez  
 DNI 4318705



MARIO CERRÓN VELIZ  
 DNI 2190100



Buenaventura Huamán Carrion  
 DNI 20962599



000242 288

4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	Evitar la contaminación Evitar las enfermedades
		¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	Evitar las contaminaciones y enfermedades en nuestra familia
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	A cumplir con los compromisos y acuerdos por el consejo directivo
		¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Sí: Por que es necesario el proyecto para el uso de la comunidad
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?	Con postera, y Arrastre Alcantarillado o Hidráulico
		¿Y qué les parece?	bien
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	Administrar - operar y mantener convocar a asambleas general Realizar Rendición de cuenta Promover el uso adecuado
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva?	Sí: Para casos de emergencias como ejemplo: Alguna Material Malgrado
		¿Saben para qué sirve la cuota familiar?	Sí: Para algunos pagos de operadores, clorados etc
		¿La cuota familiar de cuánto es?	de 5 soles y después del funcionamiento del Proyecto
		¿Cada qué tiempo hay que pagarla?	Cada mes
		¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	Sí estamos de acuerdo, Por que Mejora la calidad de vida
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?	Nos produce enfermedades y nos contaminamos y envenenamos
		¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	Ataque de enfermedades como: Parasitos, Diarreas etc
		¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?	Por Falta de capacitaciones y Falta de servicio de agua
10	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS	¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	después de ir al baño Antes de comer
		¿Es lo mismo lavarse las manos solamente con agua que con agua y jabón?	No. Por que lavarse con jabón es mas importante así hay menos microbios



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salazar Alarico  
JEFE DE EQUIPO  
CIF 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 0

LIC KARILIN MIMI ESPINO ESPINO  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. KCSP 008



MARIO CERRON VELIZ  
DNI: 41901930



Unit Campos Alvarez  
DNI: 43107088



Buenaventura Huamani C.  
DNI: 43002704



000241

¿Qué pasa si te secas  
las manos con una toalla  
o trapo que está sucio?

Nos contaminamos

Siendo las 9:30 am horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	Nimrod M. Veliz Campos		X	46741170	<i>Veliz</i>
02	Nemecio Vera Palomino		X	80086671	<i>Nemecio</i>
03	Juan Carlos Rodriguez Velazquez		X	47730598	<i>Juan</i>
04	Prudencio Barreto Revulo		X	19975176	<i>Prudencio</i>
05	Antonio Juan de Dios Paucarcaya - A.		X	20989376	<i>Antonio</i>
06	Jesus Capcha Martinez		X	42985441	<i>Jesus</i>
07	Gabriel Veliz Tobato		X	42209534	<i>Gabriel</i>
08	Santos Lopez Parado		X	20089850	<i>Santos</i>
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					



*Mario Cerron Veliz*  
MARIO CERRON VELIZ  
DNI: 21001036

AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

*Yubar Cuadros Paucarcaya*  
YUBAR CUADROS PAUCARCAJA  
DNI Nro. 44387667

REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr. *Mario Cerron Veliz*  
(DNI): 21001036

Sr. *Yubar Cuadros Paucarcaya*  
(DNI): 44387667



*Uriel Carrero Alvarez*  
Uriel Carrero Alvarez  
DNI: 23197000

*Ing. Janet M. Salvador Alvarado*  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Alvarado  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432



*Buenaventura Huanan*  
DNI: 20962599  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*Karlin Mimi Espinoza*  
LIC. KARLIN MIMI ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG/ACSP006

# DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

## CUATRO GRUPOS DE DISCUSIÓN DIFERENCIADOS

Siendo las 7:30 am horas, del día 10, mes MARZO, año 2015, con la presencia del Especialista social, representante del Consorcio Consultor Rural N° 3, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Diagnóstico Participativo y Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de identificar conocimientos, actitudes y prácticas de la población en torno al proyecto y sus hábitos de higiene, a fin de organizar la estrategia de intervención educativa comunicacional del Proyecto.



CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
San José de Porculla	Mazamari	Sotipo	Junín

Esta sesión tuvo una duración de 2 horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

GRUPO PARTICIPANTE	MUJERES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	
	VARONES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	X
	JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS	
	MUJERES ADULTAS DE MÁS DE 45 AÑOS	

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atencio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

No.	ITEMS	PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	Programa Nacional de saneamiento rural
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	nos va brindar Programa de saneamiento básico y Agua Potable
		¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	3 etapas → Preinversión, Inversión, Postinversión
2	COMPRESIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	- Es de calidad cuando cumple todo los requisitos básicos y legales. - buen cumplimiento del expediente técnico - Satisfacción del usuario
		¿Qué significa sostenible?	- Es algo equilibrado duradero y de buena calidad.
		¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	- el buen uso de los servicios - soporte económico - el mantenimiento adecuado de parte de JASS
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD.	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	- dificulta la rapidez del quehacer - se contamina los medios. - Problema en la salud física familiar



MARIO CERRÓN VELAZQUEZ  
DNI 21091599



Uriel Campos Alvarez  
DNI 23107699



Buenaventura Huamancarrion  
D.N.I. 20962599





4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	- Mejora la calidad de vida
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.	¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	- Que los niños hagan sus necesidades rápidas y sin contaminar el medio ambiente - evita la contaminación ambiental
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	- Cumplimiento de los deberes que manda el Proyecto. - al cuidado de los servicios básicos - al uso adecuado de los servicios básicos
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Si... Porque nos brindara una mejora en la calidad de vida
8	CONOCIMIENTO DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?	- latrine → loza - ducha - inodoro - latrine casita de material
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES	¿Y qué les parece?	nos parece muy satisfactorio
10	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	- hacer - operar mantener los servicios de saneamiento.
11	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva?	Para el buen mantenimiento del sistema de agua potable y los servicios básicos
12	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS	¿Saben para qué sirve la cuota familiar?	Para cubrir un fondo con la finalidad de realizar los mantenimientos.
13	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS	¿La cuota familiar de cuánto es?	de 5 soles x vivienda
14	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS	¿Cada qué tiempo hay que pagarla?	a cada mes del uso
15	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS	¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	Si porque nos beneficiara y nos ayudara a mejorar la calidad de vida
16	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?	- Estamos propensos a las enfermedades - contaminamos los alimentos
17	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS	¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	- Estamos propensos a infectarnos con bacterias, hongos y virus que pueden causar daño a nuestra salud
18	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS	¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?	- algunos x -constumbre - x la carencia de agua en el lugar de trabajo.
19	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS	¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	- Entodo los casos - antes de comer - antes de hacer un caso - despues de ir al baño - despues de cambiar al niño
20	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS	¿Es lo mismo lavarse las manos solamente con agua que con agua y jabón?	No es igual porque al lavarse con agua con jabon salen todos los microbios de las manos

Ing. Janet M. Saborido Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 6447

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 02  
LIC. KARILIN MIMESPINO ESPINO  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSF 000



MARIO CERRÓN VELIZ  
DNI: 21001039



¿Qué pasa si te secas las manos con una toalla o trapo que está sucio?

de nada serviría hacer esto porque los microbios vuelven a las manos

00238

Siendo las 9:30 horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		Mayor	Menor		
01	Idal Gummy Albita Veliz		X	46467234	[Signature]
02	Edver Cepcha Martinez		X	45640772	[Signature]
03	Diomanes Inocente Rancel		X	20988860	[Signature]
04	Juan Carlos Huaman Cusi		X	43020668	[Signature]
05	Erasm Marcelino Huaman Paman		X	19801328	[Signature]
06	Lucia Cayashuma Sanchez		X	14975211	[Signature]
07	Wilver Veliz Campos		X	45024087	[Signature]
08	Juan Albita Sulca		X	20988854	[Signature]
09	Cayo Veliz Calderon		X	20966497	[Signature]
10	Delfin Meza Molina		X	20983672	[Signature]
11	Rodolfo Gutierrez Cusi		X	88060824	[Signature]
12					
13					
14					
15					



AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

SR. JOSE DE PAUCALLPAZANARI  
PRESIDENTE DE COMITE J.A.S.S.

YUBAR CUADROS PAUCARCAJA  
DNI N° 44387667

REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr. Mario Cerron Veliz  
(DNI): 21001036

Sr. Yubar Cuadros Paucarcaja  
(DNI): 44387667



[Signature]  
Luis Campos Alvarez  
DNI: 43107008



[Signature]  
Simoneventura Huaman  
DNI: 20962599

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
LIC KARILIN MIMI ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 003



000237-3

## DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

### CUATRO GRUPOS DE DISCUSIÓN DIFERENCIADOS

Siendo las 7:30 am horas, del día 10, mes MARZO, año 2015, con la presencia del Especialista social, representante del Consorcio Consultor Rural N° 3, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Diagnóstico Participativo y Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de identificar conocimientos, actitudes y prácticas de la población en torno al proyecto y sus hábitos de higiene, a fin de organizar la estrategia de intervención educativa comunicacional del Proyecto.

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
SAN JOSE DE ACHUQUE	HUACABAMBA	SOTIPO	JUNIN

Esta sesión tuvo una duración de 2 horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

GRUPO PARTICIPANTE	MUJERES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	
	VARONES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	
	JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS	X
	MUJERES ADULTAS DE MÁS DE 45 AÑOS	



No.	ITEMS	PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	Programa Nacional De Saneamiento Rural
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	El saneamiento y mejoramiento de agua potable y servicio higienico
		¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	3 Fases 1 Pre inversión 2 inversión 3 Pos inversión
2	COMPRESIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	Cuando el agua es tratada Cuando el trabajo sea elaborado conforme al expediente
		¿Qué significa sostenible?	sostentar, mantener (como una cosa mantener una proporción)
		¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	Que el trabajo se viene elaborado y tener un fondo en el JASS
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD.	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	Contaminación Desnutrición enfermedades



MARIO CERRÓN VELIZ  
DNI: 21981034



Uriel Campos Alvarez  
DNI: 43107958



Buenaventura Huamán Carrion  
DNI: 20962579

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 3  
LIC KARILIN MIMESPINO ESPINO  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 005

4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	Mejora la calidad de vida
		¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	evita la contaminación al medio ambiente evita las enfermedades
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	Responsabilidades en los talleres en el trabajo y el mantenimiento
		¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Si tenemos beneficiación en cambio de vida
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?	baño Ecológico baño hidráulico arcantarrillado
		¿Y qué les parece?	muy bien
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	Administrar, operar y mantener los servicios de saneamiento Velar por el patrimonio de la organización
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva?	Para el mantenimiento del agua servicio y saneamiento del agua
		¿Saben para qué sirve la cuota familiar?	Para el pago de operario y tratamiento de agua
		¿La cuota familiar de cuánto es?	de 5 nuevo soles
		¿Cada qué tiempo hay que pagarla?	El pago es mensual
		¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	Si para obtener fondos
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?	te da enfermedades infecciosas
		¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	nos da paracitos desnutrición
		¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?	Por falta de capacitación de salud por desconocimiento
10	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS	¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	después de ir al baño Antes de comer después de cambiar al bebé Antes de cocinar Antes de servir la comida
		¿Es lo mismo lavarse las manos solamente con agua que con agua y jabón?	no porque con agua no sale las bacterias y con jabón sale todo



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atunacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

LIC. KARILIN MIMI ESPINO  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 004



MARIO CERRON VELIZ  
DNI: 81991939



Dr. Carlos Alvarado  
DNI: 83107008



Buenaventura Huamán C.  
DNI: 20112009



		¿Qué pasa si te secas las manos con una toalla o trapo que está sucio?	
--	--	--	--

Siendo las 9:30 am horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	HUBER CUADRO PAUCARCAJA		X	44387667	
02	Amancio Albites Julca		X	20972426	
03	Abner Albites Veliz		X	45119236	
04	Juan Carlos Albites Espinal		X	44576867	
05	Rolando Nuñez Palomino		X	70307380	
06	Melchor Santos Cabello		X	04072194	
07	Mario Carrón Veliz		X	21001036	
08	Uriel Campos Alvarez		X	43107098	
09	Vuena Ventura Huaman Carrion		X	20962599	
10					
11					
12					
13					
14					
15					



MARIO CERRON VELIZ  
DNI: 21001036

AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

SAN JOSE DE PAURULLI-MAZAMARI  
PRESIDENTE DE COMITE J.A.S.S.

YUBAR CUADROS PAUCARCAJA  
DNI Nro. 44387667

REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr. Mario Carrón Veliz  
(DNI): 21001036

Sr. Yubar Cuadros Paucarcaja  
(DNI): 44387667



Uriel Campos Alvarez  
DNI: 43107098



Vuena Ventura Huaman  
DNI: 20962599

ONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

ONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

KARILIN MIMI ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP UUS

## DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

### CUATRO GRUPOS DE DISCUSIÓN DIFERENCIADOS

Siendo las 7:30 m. horas, del día 10, mes ABRIL, año 2015, con la presencia del Especialista social, representante del Consorcio Consultor Rural N° 3, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Diagnóstico Participativo y Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de identificar conocimientos, actitudes y prácticas de la población en torno al proyecto y sus hábitos de higiene, a fin de organizar la estrategia de intervención educativa comunicacional del Proyecto.

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
SAN JOSE DE PAURIDU	MAZAMARI	SOTIPO	JUNIN

Esta sesión tuvo una duración de 2 horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

GRUPO PARTICIPANTE	MUJERES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	
	VARONES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	
	JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS	
	MUJERES ADULTAS DE MÁS DE 45 AÑOS	X



No.	ITEMS	PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	Programa Nacional de Saneamiento Rural
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	Brindar servicio de Saneamiento de agua Potable.
		¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	San 3 fases
2	COMPRESIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	Mejoramiento de agua y calidad de vida agua tratada clarada y no entubada
		¿Qué significa sostenible?	tener una economía q sostiene para el mantenimiento para q la obra sea duradero
		¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	tiene q haber una economía dar cuotas para un buen mantenimiento.
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD.	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	Contaminación enfermedades por tomar agua de río perdida de tiempo buscando agua

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
 Ing. Janet M. Salvador Alvarado  
 JEFE DE EQUIPO



KARILIN MIMI ESPINOZA  
 ESPECIALISTA SOCIAL  
 REG/ACSPUSB  
 DNI: 4107000



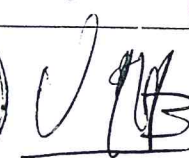
Buenaventura Huamanc E.

DNI: 20962599



**ORSEJO CONSULTOR RURAL**

LIC KARILIN M...  
ESPEC...  
REG...



DNI. 20962598

		¿Qué pasa si te secas las manos con una toalla o trapo que está sucio?	
--	--	--	--

Siendo las 9:30 horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	CIARA BARRETO HUAYTA			25567888	<i>[Signature]</i>
02	ROSA CAMPOS SALVA			20995416	<i>[Signature]</i>
03	MARIA SALAZAR GABRIEL			80375414	<i>[Signature]</i>
04	JUANITA LIZARRAGA CAMARGO			19975145	<i>[Signature]</i>
05	NICOLAZA PAIONIMO QUILCA			144483436	<i>[Signature]</i>
06	DOMINGA HUAYTA SANCHEZ			20093018	<i>[Signature]</i>
07					
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					



MARIO CERRON VELIZ  
DNI: 21001036  
AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

SAN JOSÉ DE PAUCARI-MAZAMARI  
PRESIDENTE DE COMITE J.A.S.S.

YUBAR CUADROS PAUCARCAJA  
DNI N° 44387667

REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr. Mario Cerron Veliz  
(DNI): 21001036

Sr. Yubar Cuadros Paucarcaya  
(DNI): 44387667

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 01

LIC KARILIN MIMI ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
RUC: ACSP003



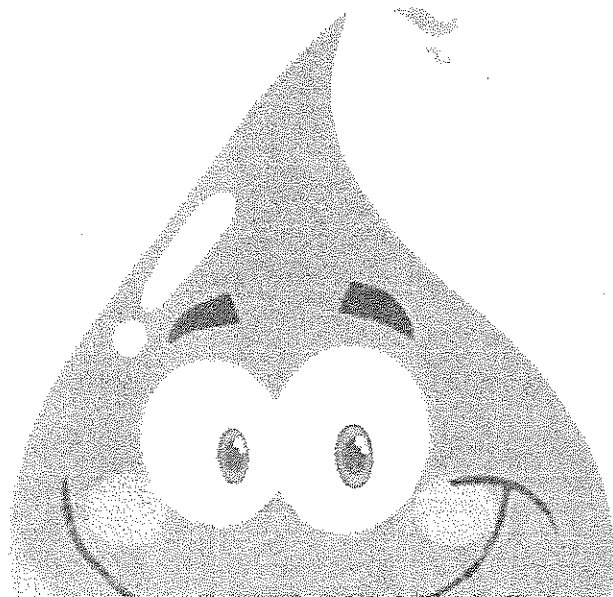
Lic. Carlos Alvarez  
DNI: 4307000



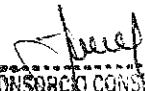
Buenaventura Huaman  
DNI: 20962599

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP: 64432






# ENTREVISTAS DE APOYO AL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza  
Especialista Social  
Reg. A.C.S.R. 008

## ENTREVISTAS DE PROFUNDIDAD – DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO PERSONAS REPRESENTATIVAS EN LA LOCALIDAD

Siendo las 4:15pm horas, del día 09, mes MARZO, año 2015, con la presencia del Especialista social, representante del Consorcio Consultor Rural N° 3, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Diagnóstico Participativo y Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de enriquecer y complementar la información obtenida a través de los grupos de discusión, se realizaron entrevistas a profundidad, dirigidas los actores sociales representativos de la localidad, a fin de organizar la estrategia de intervención educativa comunicacional del Proyecto.

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
San José de Paumotu	Mazamari	Satipo	Junín



Esta sesión tuvo una duración de 0.35 horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

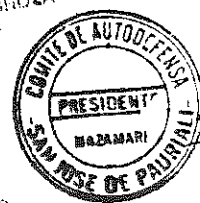
ENTREVISTADO	DNI	CARGO
ELMER MENDOZA JUNA	23150900	PROFESOR

No.	ITEMS	PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	Programa Nacional de Saneamiento Rural
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	Realizar el Proyecto de agua y de Saneamiento
		¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	4 etapas
2	COMPRESIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	Cuando el agua es tratada y que es optima para el consumo
		¿Qué significa sostenible?	Que debemos cuidar, valorar y usar el agua de manera responsable para que perdure es el recurso al tiempo necesario
		¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	Hace que debemos saber usar el agua.
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD.	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	Trae consecuencia como enfermedades intestinales entre otros

Ing. Javier M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03



Ing. KARILIN MIMI ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. 405003  
Lirio Campos Arana  
DNI: 43187028



Buenaventura Huamani C.  
DNI: 20962589



000228

4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	Contar con agua que sea apto para el consumo y que no haya consecuencia en las familias
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	A la no contaminación de nuestro medio ambiente
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.	¿A qué se ha comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	A apoyar en la elaboración de la parte técnica, al desarrollo de talleres para el conocimiento de la población.
		¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Si por que es un beneficio para la comunidad.
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?	Arrostré hidráulica
		¿Y qué le parece?	Muy saludable
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	- Coordinar los trabajos a realizar - Controlar los ingresos y egresos - Vigilar el buen servicio de agua.
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA	¿Sabe Ud. para qué sirve la cuota de reserva?	- Para el mantenimiento del servicio de agua y otros.
		¿Sabe Ud. para qué sirve la cuota familiar?	- Para realizar el tratamiento del agua.
		¿La cuota familiar de cuánto es?	/S.00
		¿Cada qué tiempo hay que pagarla?	Cada mes
		¿Y está de acuerdo o no? ¿Por qué?	Si.
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES	¿Qué pasa si no se lava las manos antes de comer?	- Podría estar ingiriendo miles y miles de microorganismos.
		¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	- Por lo menos antes de comer los alimentos, realizar las tareas y otras.
		¿Qué pasa si toma agua que no ha sido tratada?	- Podría contraer cualquier enfermedad.
		¿Por qué cree que mucha gente no se lava las manos?	- Por falta de conocimiento sobre la higiene personal.



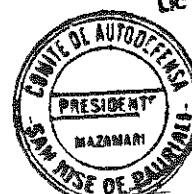
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salazar Alvarado  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432



MARIO CERRÓN VELIZ  
DNI 43199130



Lisset Carrasco Alvarado  
DNI 43187082



LIC. KARILIN MIRA ESPINOZA  
ESPECIALISTA EN  
HIGIENE PERSONAL

Buenaventura Huamán C.  
DNI 20962599

000228

10	APORTE AL PROYECTO	¿De qué forma piensa que pueden ayudar Ud. para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento?	Cumplir con todos los compromisos que plantea el PNSR.
----	--------------------	--	--

Siendo las <sup>4:50 pm</sup> horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	Elmer Mendoza Inuma		X	93150900	<i>[Signature]</i>
02					



*[Signature]*  
MARIO CERRON VELIZ  
DNI 21001036

AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

SAN JOSÉ DE PAUCALLPA MAZAMARI  
PRESIDENTE DE COMITE J.A.S.S.

*[Signature]*  
YUJAR CUADROS PAUCARCAJA  
DNI N° 44387667

REPRESENTANTE DE LA JASS

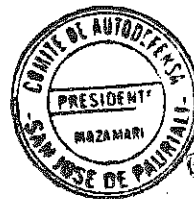


sr. *[Signature]*  
(DNI): 21001036

sr. *[Signature]*  
(DNI): 44387667



*[Signature]*  
Luis Campos Alvarez  
DNI 43187328



*[Signature]*  
Buenaventura Huanca  
DNI 20962599

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*[Signature]*  
DE KARILIN MIMES ESTRELLA  
ESPECIALISTA EN  
RES. ACSP

*[Signature]*  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432





4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	un cambio de vida
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	de no seguir la contaminación
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.	¿A qué se ha comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	administrar operar y mantener los servicios de saneamiento
		¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Si mediante una reunión
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?	aseo Hídrico
		¿Y qué le parece?	muy bien
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	elaborar y balancear los fondos de la asociación de JASS
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA	¿Sabe Ud. para qué sirve la cuota de reserva?	para el mantenimiento de agua y saneamiento
		¿Sabe Ud. para qué sirve la cuota familiar?	para el pago de operador y tratada de agua
		¿La cuota familiar de cuánto es?	5.00 nuevos soles
		¿Cada qué tiempo hay que pagarla?	Cada un mes
		¿Y está de acuerdo o no? ¿Por qué?	Si, pero deseo una responsabilidad
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES	¿Qué pasa si no se lava las manos antes de comer?	la contaminación hacia nosotros estomago.
		¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	antes de comer, después de ir al baño, antes de cocinar, antes de servir la comida.
		¿Qué pasa si toma agua que no ha sido tratada?	hacemos una contaminación intestinal.
		¿Por qué cree que mucha gente no se lava las manos?	por falta de conocimiento de personal higiene.



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
 Jefe de Equipo  
 Ing. Janet M. Salazar Atanacio  
 CIP 64422

MARIO CERRON VELAZ  
 D.N.I. 71801034

Lirio Carrasco Alvarez  
 CIP 43187088

COMITE DE AUTODEFENSA  
 PRESIDENTE  
 HAZANARI  
 SAN JOSE DE PAUJARI

LIC. KARILIN MIRI ESPINOZA  
 ESPECIALISTA SOCIAL  
 REG. ACSPUS

Buenavista Huancayo Camión  
 D.N.I. 20 962599



000225

10	APORTE AL PROYECTO	¿De qué forma piensa que pueden ayudar Ud. para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento?
----	--------------------	--

Siendo las: 3:15pm horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	Buenaventura Huanan Camion		+	20962599	<i>[Signature]</i>
02					



AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

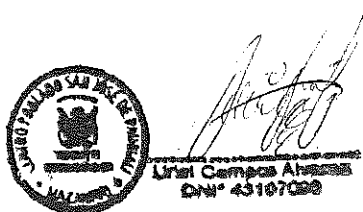
Sr. Mario Cerrón Veliz  
(DNI): 21001036

SAN JOSÉ DE PAUCALLPA - MAZANARI  
PRESIDENTE DE COMITE J.A.S.S.

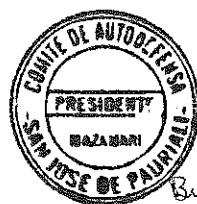
*[Signature]*  
Yubar Cuadros Paucarcaja  
DNI Nro. 44387667

REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr. Yubar Cuadros Paucarcaja  
(DNI): 44387667



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Luis M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432



*[Signature]*  
Buenaventura Huanan  
DNI . 20962599

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*[Signature]*  
KARILIN MIMI ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 008

# ENTREVISTAS DE PROFUNDIDAD – DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO PERSONAS REPRESENTATIVAS EN LA LOCALIDAD

Siendo las 4:15 pm horas, del día 09, mes MARZO, año 2015, con la presencia del Especialista social, representante del Consorcio Consultor Rural N° 3, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Diagnóstico Participativo y Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de enriquecer y complementar la información obtenida a través de los grupos de discusión, se realizaron entrevistas a profundidad, dirigidas los actores sociales representativos de la localidad, a fin de organizar la estrategia de intervención educativa comunicacional del Proyecto.



CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
SAN JOSA	Perene	Salpo	Juni

Esta sesión tuvo una duración de 1, horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

ENTREVISTADO	DNI	CARGO
URIEL CHILLOS ALVAREZ	47107078	Temperatura

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Jaime M. Salcedo Alarcón  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

No.	ITEMS	PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	PROGRAMA NACIONAL SANEAMIENTO RURAL
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	Mejoramiento de calidad de vida como son agua tratada y baño hidráulico, lavadero
		¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	son 3 etapas: 1 por inversión 2 inversión 3 por inversión
2	COMPRESIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	cuando este bien elaborado el proyecto porque hay un cambio de vida y mejora de salud.
		¿Qué significa sostenible?	es una cosa que usa sostenir con trabajo
		¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	cuando pagamos un cuota de pago para sostentar nuestra agua y saneamiento
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD.	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	problemas de enfermedades de paratuberculosis.

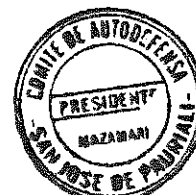
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
LIC. KARLIN MIMÍ ESPINO ESPINOZ  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 093



MARIO CERRO VELIZ  
DNI: 31091039



Linares Gómez Alvarado  
DNI: 43197928



Juan José de Pantoja

Buenaventura Huaman C.  
DNI: 20962599



000223

4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	riesgo debido
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	quitar la contaminación los servicios de saneamiento.
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.	¿A qué se ha comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	administración y mantener los servicios de saneamiento.
		¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	si ¿por qué? mejoramiento de vida
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?	baños presión hidrónica
		¿Y qué le parece?	muy bien
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	elaborar y evaluar el plan de ejecución anual
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA	¿Sabe Ud. para qué sirve la cuota de reserva?	para el mantenimiento del agua y saneamiento
		¿Sabe Ud. para qué sirve la cuota familiar?	para el pago de operadores y trabajo de agua potable
		¿La cuota familiar de cuánto es?	5.00 nuevos Solis
		¿Cada qué tiempo hay que pagarla?	cada mes
		¿Y está de acuerdo o no? ¿Por qué?	si, por que por darle una responsabilidad.
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES	¿Qué pasa si no se lava las manos antes de comer?	nos infectamos de bacterias y enfermedades
		¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	para no contagiarnos, antes de comer, después de ir al baño, antes de comer, antes de salir a comer
		¿Qué pasa si toma agua que no ha sido tratada?	podría contraer cualquier enfermedad.
		¿Por qué cree que mucha gente no se lava las manos?	- por falta de conocimiento sobre el higiene personal - por falta orientación al personal de P.B.



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Alvarado  
JEFE DE EQUIPO

CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

KARILIN MARI ESPINO ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Reg. ACSPOUS



MARIO CERRÓN VEJUZ  
CNI: 31991039 2312



Unai Campos Alvarez  
CNI: 43197058

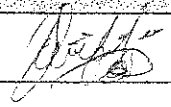


Bianca Ventura Huanca  
DNI: 26962589

000222

10	APORTE AL PROYECTO	¿De qué forma piensa que pueden ayudar Ud. para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento?	
----	--------------------	--	--

Siendo las 5.15 pm horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	<u>Maria Campos</u>		X	<u>93107093</u>	
02					



MARIO CERRON VELIZ  
DNI: 21001036

AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

PRESENTE DE COMITE J.A.S.R.

AR CUADROS PAUCARCAJA  
DNI N°: 44387667

REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr. Mario Cerron Veliz  
(DNI): 21001036

Sr. Yerba Cuadros Paucarcaya  
(DNI): 44387667



Lina Campos Amara  
DNI: 43187259



Buenaventura Huamani  
DNI: 20962599

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

M  
DE KARLIN MIMI ESPINO ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 908

Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432



## ENTREVISTAS DE PROFUNDIDAD – DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO PERSONAS REPRESENTATIVAS EN LA LOCALIDAD



Siendo las 11:55 am horas, del día 09, mes MARZO, año 2015, con la presencia del Especialista social, representante del Consorcio Consultor Rural N° 3, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Diagnóstico Participativo y Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de enriquecer y complementar la información obtenida a través de los grupos de discusión, se realizaron entrevistas a profundidad, dirigidas los actores sociales representativos de la localidad, a fin de organizar la estrategia de intervención educativa comunicacional del Proyecto.

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
Cep. San José	MAZAMONI	SOTIPAC	Jurín

Esta sesión tuvo una duración de 1 horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

ENTREVISTADO	DNI	CARGO
Mario Cerrón Veliz	21001036	delegado vecinal

CONSORSIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Alvarado  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

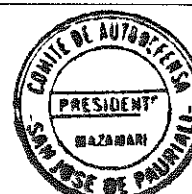
No.	ITEMS	PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	Programa nacional Saneamiento Rural
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	Mejoramiento la calidad de agua
		¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	3-Fase para inversión inversión por inversión
2	COMPRESIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	Cuando la agua es tratada y potable. CONSORSIO CONSULTOR RURAL N° 03
		¿Qué significa sostenible?	que debemos cuidar volver usar el agua
		¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	Hacer que debemos usar el agua
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD.	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	Traz donde consecuencia como enferma intestinal entre otros



MARIO CERRÓN VELIZ  
DNI 21001036



Lina Campos Alvarado  
DNI 43147022



Buenaventura Huamán C.  
DNI 20962559

4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	Masera mieta la calidad. Para el consumo de agua cocinado y Tratada
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	Masera mieta la contaminación en el medio ambiente supermedios.
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.	¿A qué se ha comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	administrar, operar y mantener los servicios de saneamiento
		¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	SI.
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?	aroste hidraulico
		¿Y qué le parece?	bien
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	Elaborar y evaluar el plan operativo anual y presupuesto anual
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA	¿Sabe Ud. para qué sirve la cuota de reserva?	Para ser mantenimiento
		¿Sabe Ud. para qué sirve la cuota familiar?	para pago de operadores para el Tratado del agua p.
		¿La cuota familiar de cuánto es?	5.00
		¿Cada qué tiempo hay que pagarla?	Cada mes
		¿Y está de acuerdo o no? ¿Por qué?	se higiene contaminación
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES	¿Qué pasa si no se lava las manos antes de comer?	se higiene contaminación para la salud
		¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	antes de comer después de ir al baño " Cambiar al bebe
		¿Qué pasa si toma agua que no ha sido tratada?	se contamina de bi
		¿Por qué cree que mucha gente no se lava las manos?	por falta de orientación por el personal de salud



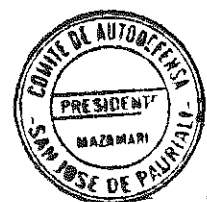
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Ataracio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

LIC. KARILIN MIMI ESPINO ESPINO  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 008

MARIO CERRON VELIZ  
DNI: 21991936

LIPIN Campos Alvarez  
DNI: 42167028



Buenaventura Humana C.  
DNI: 20962599



000219 005

10	APORTE AL PROYECTO	¿De qué forma piensa que pueden ayudar Ud. para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento?	
----	--------------------	--	--

Siendo las 12:18 pm horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	Cerrón Veliz Mario M.		X	21001036	
02					



MARIO CERRÓN VELIZ  
DNI: 21001036

AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

SAN JOSÉ DE PAUCALLÍ MAZAMARI  
PRESIDENTE DE COMITE J.A.S.S.

YUBAR CUADROS PAUCARCAJA  
DNI N° 44387667

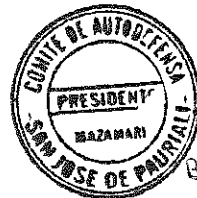
REPRESENTANTE DE LA JASS

sr. Mario Cerrón Veliz  
(DNI): 21001036

sr. Yubar Cuadros Paucarcaja  
(DNI): 44387667



Lirio Campos Alvarez  
DNI: 44167988



Buenaventura Huaman  
DNI: 20962599

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 84432

KARILIN MIMI ESPINO ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG/ACSP000

## ENTREVISTAS DE PROFUNDIDAD – DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

### PERSONAS REPRESENTATIVAS EN LA LOCALIDAD

Siendo las 8:00 am horas, del día 09, mes ABRIL, año 2015, con la presencia del Especialista social, representante del Consorcio Consultor Rural N° 3, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Diagnóstico Participativo y Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de enriquecer y complementar la información obtenida a través de los grupos de discusión, se realizaron entrevistas a profundidad, dirigidas los actores sociales representativos de la localidad, a fin de organizar la estrategia de intervención educativa comunicacional del Proyecto.

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
C.P. San José	Mayacuri	Salto	Junín

Esta sesión tuvo una duración de 2 horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

ENTREVISTADO	DNI	CARGO
Bertha Rosmery Conde Santana	41123666	Técnico Especialista

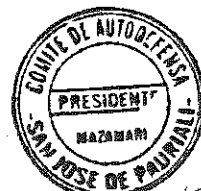
No.	ITEMS	PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	Programa Nacional Saneamiento Rural
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	Mejorar la calidad de agua.
		¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	3 fases: - Pre Inversión - Inversión - Pos Inversión
2	COMPRENSIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	Cuando el agua es tratada y clorada  CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03 Ing. Janet M. Salvador Atanacio JEFE DE EQUIPO CIP 64432
		¿Qué significa sostenible?	Que debemos cuidar, valorar, usar
		¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	Pagar la cuota para el sostenimiento del agua.
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD.	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	Problemas de enfermedades, parásitos  LIC KARILIN MORA ESPINOZA ESPECIALISTA SOCIAL REG. AC37 088



MARIO CERRÓN VELIZ  
DNI 21801939



Lic. Carlos Amador  
DNI 4318728



Buenaventura Herrera C.  
DNI. 26762589



4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	Una mejor calidad de vida
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	Evitar la contaminación
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.	¿A qué se ha comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	Administrar y mantener los servicios de saneamientos
		¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Si
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?	Anastre hidraulico
		¿Y qué le parece?	Muy bien
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	Elaborar y evaluar el plan de operativo anual
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA	¿Sabe Ud. para qué sirve la cuota de reserva?	Para el mantenimiento del agua y saneamiento
		¿Sabe Ud. para qué sirve la cuota familiar?	Para el pago de operadores y el tratamiento del agua
		¿La cuota familiar de cuánto es?	\$1. 5.00
		¿Cada qué tiempo hay que pagarla?	Cada mes
		¿Y está de acuerdo o no? ¿Por qué?	Si, para tener responsabilidad
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES	¿Qué pasa si no se lava las manos antes de comer?	Hay mucha contaminación
		¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	antes de comer, después de ir al baño.
		¿Qué pasa si toma agua que no ha sido tratada?	Hacemos una contaminación Intestinal
		¿Por qué cree que mucha gente no se lava las manos?	Por falta de conocimiento



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

LIC KARILIN MIM ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSF 008



MARIO CERRÓN VELIZ  
DNI: 21001034 2112



Uriel Calvo Álvarez  
DNI: 43187000



Buenaventura Huamani C.  
DNI: 8096 2599

10	APORTE AL PROYECTO	¿De qué forma piensa que pueden ayudar Ud. para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento?	000218
----	--------------------	--	--------

Siendo las 9:00 am horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	Bertha Rosmary Condori Santana	X		41123666	<i>Bertha R. Condori</i>
02					Bertha R. Condori Santana TÉCNICO EN ENFERMERÍA R.NAL. #964706827



*Mario Cerrón Veliz*  
MARIO CERRÓN VELIZ  
DNI: 21001036

AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

Sr. Mario Cerrón Veliz  
(DNI): 21001036

SAN JOSÉ DE PAUCARI, 11 DE ABRIL  
PRESIDENTE DE COMITÉ J.A.S.S.

*Yubar Cuadros Paucarcaya*  
YUBAR CUADROS PAUCARCAJA  
DNI Nro. 44387667

REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr. Yubar Cuadros Paucarcaya  
(DNI): 44387667



*Uriel Campos Alvarez*  
Uriel Campos Alvarez  
DNI: 43187088



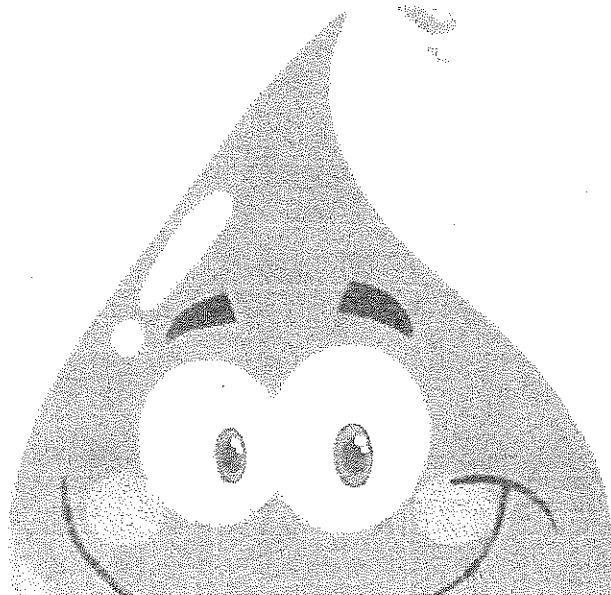
*Bernardina Huanan*  
DNI: 20962599

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*Karlin Mimi Espinoza*  
DE KARLIN MIMI ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 003

*Ing. Janet M. Salvador Atanacio*  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432





# MAPEO DE ACTORES POR GRUPOS FOCALES

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIF 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
  
Lic. Karilin Mijhi Espino Espinoza  
Especialista Social  
Reg. A.C.S.P. 008

**MAPEO DE ACTORES – DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO**  
**REGISTRO DE INFORMACIÓN DE (DOS) GRUPOS CARACTERIZADOS**

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
SAN JOSE DE PAURILI	MAZAMARI	SATIPO	Junín

Siendo las 6:00 am. horas, del día...07..., mes...MARZO...año...2015..., con la presencia de la(e) Especialista social, del Consorcio Consultor Rural N° 3, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por la UCAS – PNSR, con el objetivo de identificar formas y posibilidades comunicacionales, identificando a las personas clave (actores sociales), medios de comunicación, formas de comunicación (oral, visual) y espacios o lugares de socialización en el presente Centro Poblado. Esta sesión tuvo una duración de...2... horas y correspondió al grupo de participantes siguiente:

<b>GRUPO PARTICIPANTE</b>	<b>VARONES</b> , de 24 años a 60 años de edad	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>MUJERES</b> , de 24 años a 60 años de edad	<input type="checkbox"/>

(En el recuadro de la derecha poner aspa al grupo que corresponda);

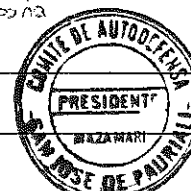


No.	PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	¿CÓMO SE INFORMAN DE LAS COSAS QUE PASAN EN LA COMUNIDAD?	Se informa por medio de reuniones comunales
2	¿CÓMO SE ENTERAN DE LAS COSAS QUE PASAN EN OTRAS LOCALIDADES O EN LA REGIÓN?	radio, Periódicos la tele
3	¿EN QUÉ TIPO DE ACTIVIDADES SE REÚNE O PARTICIPA LA COMUNIDAD?	- Fiestas - las reuniones - campamentos
4	¿QUÉ PERSONAS O AUTORIDADES EN LA COMUNIDAD SON LOS QUE TIENE MAYOR PRESENCIA O IMPORTANCIA? ¿QUÉ CARGO OCUPAN?	- las autoridades - delegado vecinal - teniente Gobernador - presidente del cat. y otros
5	¿CÓMO SE COMUNICA EL PRESIDENTE DE LA COMUNIDAD CON USTEDES?	- A través de una utuación - y en las reuniones
6	¿HAY ALGÚN PROGRAMA SOCIAL U ONG QUE LES VISITA O TRABAJA CON USTEDES? ¿QUIÉNES SON? ¿CADA QUÉ TIEMPO LES VISITAN?	si - el DAS. - Nos visita mensualmente, ese organismo técnico en producción de café
7	¿HAY UN PUESTO O CENTRO DE SALUD EN SU CENTRO POBLADO?	no hay
8	SI NO HAY UN PUESTO O CENTRO DE SALUD CERCA, ¿CÓMO SE LLAMA EL MÁS CERCANO Y A QUÉ DISTANCIA ESTÁ?	- Centro salud Pueblo libre. se encuentra aproximadamente a 5 Km. unos 30 minutos de caminata.
9	¿CÓMO SE COMUNICA, INFORMA O CAPACITA CON USTEDES, EL PERSONAL DEL PUESTO/CENTRO DE SALUD?	- Mediante 2 vías - nos capacita mediante campaña
10	¿EN ESTA COMUNIDAD CUENTAN CON UN PROMOTOR	no hay

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 84432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

LIC KARILIN MIMI ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACOPIUS



MARIO CERRON VELIZ  
DNI: 21097032



Univ Campos Alvarez  
DNI: 43107028

Buenavista Huamán C.  
DNI: 20962599



	DE SALUD?	
11	¿HAY UN CENTRO EDUCATIVO INICIAL O PRIMARIO EN SU COMUNIDAD?	si I.E. 30301
12	¿HAY UN CENTRO EDUCATIVO DE NIVEL SECUNDARIO EN SU COMUNIDAD?	no contamos
13	¿USAN EL COLEGIO PARA HACER REUNIONES DEL CENTRO POBLADO?	si usamos
14	¿TIENEN EN ESTA LOCALIDAD UNA RADIO MUNICIPAL O COMUNITARIA?	no contamos
15	¿LOS PROFESORES REALIZAN ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN PARA PADRES, U OTRAS ACTIVIDADES CON LOS ALUMNOS, DONDE LOS INVITAN (PASACALLES, DANZA, CONCURSO)?	si realiza
16	¿CUENTA CON LOCALES O LUGARES EN EL CENTRO POBLADO PARA REUNIRSE? ¿ESOS LOCALES TIENEN ENERGÍA ELÉCTRICA?	no contamos local comunal
17	¿EXISTE EN SU CENTRO POBLADO GRUPOS DE TEATRO POPULAR?	no existe.
18	¿EXISTEN BANDAS O GRUPOS MUSICALES EN EL CENTRO POBLADO?	no existe
19	¿EN LA COMUNIDAD SE PRACTICA ALGÚN DEPORTE? ¿CUÁL O CUÁLES SON LOS PREFERIDOS? ¿QUIÉNES PARTICIPAN Y QUÉ DÍAS LO HACEN?	fútbol boley los dos son preferidos cada fin de semana.
20	¿CUÁLES SON LAS ACTIVIDADES O EVENTOS COMUNALES MÁS IMPORTANTES EN EL AÑO?	las reuniones comunales
21	¿CUÁLES SON LAS FESTIVIDADES O CELEBRACIONES MÁS IMPORTANTES EN LA COMUNIDAD? ¿CÓMO SE CELEBRAN?	aniversario del Pueblo con campeonato deportivo
22	¿LOS HOMBRES, MUJERES, JÓVENES PARTICIPAN TODOS DE LAS MISMAS ACTIVIDADES, O HAY ALGUNAS ACTIVIDADES QUE SON ESPECIALMENTE PARA ALGUNO DE ELLOS?	no todos contamos y participamos en las mismas actividades.
23	¿TIENEN TELÉFONO COMUNITARIO? ¿CUÁL ES SU HORARIO DE ATENCIÓN?	no contamos
24	¿TIENEN CABINA O SERVICIO DE INTERNET?	no contamos
25	¿USAN TELÉFONO CELULAR EN LA COMUNIDAD, CLARO, MOVIE, OTROS?	si Movistar



Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

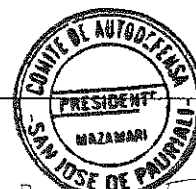
LIC. KARILIN MIMI ESPINO ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 008



MARIO CERRÓN VELIZ  
DNI 43199199



Uriel Campos Alvarez  
DNI 43107028



Buenaventura Huamán C.  
DNI 20962589

00021258

26	¿LA SEÑAL DE QUÉ EMISORAS DE RADIO LLEGAN AL CENTRO POBLADO?	
27	¿QUÉ RADIOS Y PROGRAMAS SON LOS PREFERIDOS?	

Siendo las 8:00 am horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	Gabriel Veliz Lobato		X	42209534	<i>[Signature]</i>
02	Idel Cruzamy Albites Veliz		X	46962234	<i>[Signature]</i>
03	Wimrod H. Veliz Campos		X	46491170	<i>[Signature]</i>
04	Prudencio Barreto Revulo		X	19975176	<i>[Signature]</i>
05	Antonio Paucaucapa Haysano	X		20989376	<i>[Signature]</i>
06	Jesús Capcha Martinez	X		42985441	<i>[Signature]</i>
07	Lucio Cayasahuaya Sanchez			19975211	<i>[Signature]</i>
08	Juan Pantoja Tubaca		X	20983374	<i>[Signature]</i>
09	DELFIN MEZA MOLINA			20983682	<i>[Signature]</i>
10	CAYO VILAS ELDORADO			20966497	<i>[Signature]</i>
11	Carlos Huaman Eusi	X		43020668	<i>[Signature]</i>



MARIO CERRON VELIZ  
DNI: 21001036

AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

SAN JOSÉ DE PAUCALL MAZAMARI  
PRESIDENTE DE COMITE J.A.S.S.

JUBAR CUADROS PAUCAUCAJA  
DNI N° 44387667

REPRESENTANTE DE LA JASS

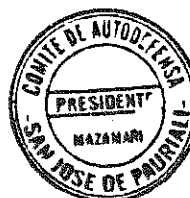


Sr. Mario Cerron Veliz  
(DNI): 21001036

Sr. Jubar Cuadros Paucaucaja  
(DNI): 44387667



Uriel Campos Alvarez  
DNI: 43107228



Buenaventura Huaman  
DNI: 20962599

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

DC KARILIN MIMI ESPINO ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 000



**MAPEO DE ACTORES – DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO**  
**REGISTRO DE INFORMACIÓN DE (DOS) GRUPOS CARACTERIZADOS**

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
SAN JOSE DE PAURILI	MAZAWARI	SATIPO	JUNIN

Siendo las 6:00 am horas, del día 07, mes MARZO, año 2015, con la presencia de la(ei) Especialista social, del Consorcio Consultor Rural N° 3, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por la UCAS – PNSR, con el objetivo de identificar formas y posibilidades comunicacionales, identificando a las personas clave (actores sociales), medios de comunicación, formas de comunicación (oral, visual) y espacios o lugares de socialización en el presente Centro Poblado. Esta sesión tuvo una duración de 2 horas y correspondió al grupo de participantes siguiente:

<b>GRUPO PARTICIPANTE</b>	<b>VARONES</b> , de 24 años a 60 años de edad	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>MUJERES</b> , de 24 años a 60 años de edad	<input type="checkbox"/>

(En el recuadro de la derecha poner aspa al grupo que corresponda).



No.	PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	¿CÓMO SE INFORMAN DE LAS COSAS QUE PASAN EN LA COMUNIDAD?	mediante comunicación por intermedio del vocal
2	¿CÓMO SE ENTERAN DE LAS COSAS QUE PASAN EN OTRAS LOCALIDADES O EN LA REGIÓN?	por la radio por el periodico por el televisor
3	¿EN QUÉ TIPO DE ACTIVIDADES SE REÚNE O PARTICIPA LA COMUNIDAD?	- campeonatos deportivos - en faenas
4	¿QUÉ PERSONAS O AUTORIDADES EN LA COMUNIDAD SON LOS QUE TIENE MAYOR PRESENCIA O IMPORTANCIA? ¿QUÉ CARGO OCUPAN?	Delegado vecinal teniente gobernador presidente de la cna
5	¿CÓMO SE COMUNICA EL PRESIDENTE DE LA COMUNIDAD CON USTEDES?	Mediante una asamblea
6	¿HAY ALGÚN PROGRAMA SOCIAL U ONG QUE LES VISITA O TRABAJA CON USTEDES? ¿QUIÉNES SON? ¿CADA QUÉ TIEMPO LES VISITAN?	caso de leche programa juntos comedor popular
7	¿HAY UN PUESTO O CENTRO DE SALUD EN SU CENTRO POBLADO?	no hay
8	SI NO HAY UN PUESTO O CENTRO DE SALUD CERCA, ¿CÓMO SE LLAMA EL MÁS CERCANO Y A QUÉ DISTANCIA ESTÁ?	puesto de salud paucali a una distancia 2.5 km
9	¿CÓMO SE COMUNICA, INFORMA O CAPACITA CON USTEDES, EL PERSONAL DEL PUESTO/CENTRO DE SALUD?	nos comunicamos con el personal al servicio
10	¿EN ESTA COMUNIDAD CUENTAN CON UN PROMOTOR	NO

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
 Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
 JEFE DE EQUIPO  
 CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

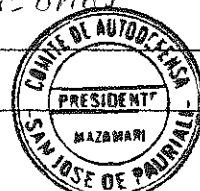
LIC KARILIN MIMI ESPINO ESPINOZA  
 ESPECIALISTA SOCIAL  
 REG/ACSP005



MARIO CERON  
 DNI: 21001053



Uriel Campos Alvarez  
 DNI: 43107094



	DE SALUD?	
11	¿HAY UN CENTRO EDUCATIVO INICIAL O PRIMARIO EN SU COMUNIDAD?	SI
12	¿HAY UN CENTRO EDUCATIVO DE NIVEL SECUNDARIO EN SU COMUNIDAD?	NO
13	¿USAN EL COLEGIO PARA HACER REUNIONES DEL CENTRO POBLADO?	SI
14	¿TIENEN EN ESTA LOCALIDAD UNA RADIO MUNICIPAL O COMUNITARIA?	NO
15	¿LOS PROFESORES REALIZAN ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN PARA PADRES, U OTRAS ACTIVIDADES CON LOS ALUMNOS, DONDE LOS INVITAN (PASACALLES, DANZA, CONCURSO)?	SI
16	¿CUENTA CON LOCALES O LUGARES EN EL CENTRO POBLADO PARA REUNIRSE? ¿ESOS LOCALES TIENEN ENERGÍA ELÉCTRICA?	SI
17	¿EXISTE EN SU CENTRO POBLADO GRUPOS DE TEATRO POPULAR?	NO
18	¿EXISTEN BANDAS O GRUPOS MUSICALES EN EL CENTRO POBLADO?	NO
19	¿EN LA COMUNIDAD SE PRACTICA ALGÚN DEPORTE? ¿CUÁL O CUÁLES SON LOS PREFERIDOS? ¿QUIÉNES PARTICIPAN Y QUÉ DÍAS LO HACEN?	Se practica e futbol y el boley los domingos
20	¿CUÁLES SON LAS ACTIVIDADES O EVENTOS COMUNALES MÁS IMPORTANTES EN EL AÑO?	No se realiza nada
21	¿CUÁLES SON LAS FESTIVIDADES O CELEBRACIONES MÁS IMPORTANTES EN LA COMUNIDAD? ¿CÓMO SE CELEBRAN?	No se celebra nada.
22	¿LOS HOMBRES, MUJERES, JÓVENES PARTICIPAN TODOS DE LAS MISMAS ACTIVIDADES, O HAY ALGUNAS ACTIVIDADES QUE SON ESPECIALMENTE PARA ALGUNO DE ELLOS?	todos participan por igual.
23	¿TIENEN TELÉFONO COMUNITARIO? ¿CUÁL ES SU HORARIO DE ATENCIÓN?	No tenemos nada
24	¿TIENEN CABINA O SERVICIO DE INTERNET?	NO
25	¿USAN TELÉFONO CELULAR EN LA COMUNIDAD, CLARO, MOVISTAR, OTROS?	si se utiliza Movistar y Claro.



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

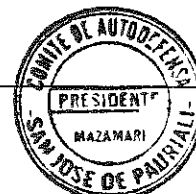
LIC. KARLIN MIMI ESPINO ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 008



MARIO CERRON VELIZ  
DMU 21901498 DMU



Uriel Campos Alvarez  
DMU 43107008





26	¿LA SEÑAL DE QUÉ EMISORAS DE RADIO LLEGAN AL CENTRO POBLADO?	
27	¿QUÉ RADIOS Y PROGRAMAS SON LOS PREFERIDOS?	

Siendo las 9.00 AM. horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	Pablo Veliz Ricce		X	19975306	Pablo Veliz
02	Claudio Capcha Herrera		X	20964746	Claudio Herrera
03	Rogelio Alanya Perez		X	44726392	Rogelio Perez
04	Martin Campos Satomayor		X	20925410	Martin Campos
05	Ulises Campos Alvarez		X	47742616	Ulises Campos
06	Antonio Sanchez Barreto		X	19974178	Antonio Sanchez
07	Saul Martinez Ricce		X	41801877	Saul Martinez
08	Gines Inocente Lupanga		X	48811166	Gines Inocente
09	Roman Palacios Inga		X	20971508	Roman Palacios
10	Rolando Nuñez Palomino		X	70304380	Rolando Nuñez
11	Abner Albites Veliz		X	45119236	Abner Albites

12 Juan Carlos Albitez Espinal  
13 Melchor Santos Cabello  
14 AMANCIO ALBITES JULCA  
15



MARIO CARRON VELIZ  
DNI: 21001036

AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

X 44576867  
X 04072194  
X 20972426  
SAN JOSÉ DE PAURIAL MAZAMARI  
PRESIDENTE DE COMITE J.A.S.S.



YUBAR CUADROS PAUCARCAJA  
DNI N°: 44387664

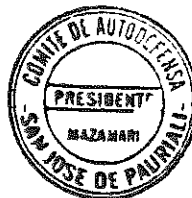
REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr. Mario Carron Veliz  
(DNI): 21001036

Sr. Yubar Cuadros Paucarcaja  
(DNI): 44387664



Ulises Campos Alvarez  
DNI: 43197088



Buenaventura Herasman  
DNI: 20962599

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Alvarado  
JEFE DE EQUIPO  
CIF: 54432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

LIC. KARLIN MIMI ESPINO ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 000

**MAPEO DE ACTORES – DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO**  
**REGISTRO DE INFORMACIÓN DE (DOS) GRUPOS CARACTERIZADOS**

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
SAN JOSE DE PAURILI	MAZAMARI	SATIPO	JUNIN

Siendo las ...6:00 am... horas, del día 07..., mes MARZO, año...2015..., con la presencia de la(el) Especialista social, del Consorcio Consultor Rural N° 3, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por la UCAS – PNSR, con el objetivo de identificar formas y posibilidades comunicacionales, identificando a las personas clave (actores sociales), medios de comunicación, formas de comunicación (oral, visual) y espacios o lugares de socialización en el presente Centro Poblado. Esta sesión tuvo una duración de...2:00... horas y correspondió al grupo de participantes siguiente:

<b>GRUPO PARTICIPANTE</b>	<b>VARONES</b> , de 24 años a 60 años de edad	
	<b>MUJERES</b> , de 24 años a 60 años de edad	X

(En el recuadro de la derecha poner aspa al grupo que corresponda);



No.	PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	¿CÓMO SE INFORMAN DE LAS COSAS QUE PASAN EN LA COMUNIDAD?	Mediante el Vocal - por telefono celular etc
2	¿CÓMO SE ENTERAN DE LAS COSAS QUE PASAN EN OTRAS LOCALIDADES O EN LA REGIÓN?	Por la radio y periódico, televisión
3	¿EN QUÉ TIPO DE ACTIVIDADES SE REÚNE O PARTICIPA LA COMUNIDAD?	- talleres de capacitación - Paenas, y actividades
4	¿QUÉ PERSONAS O AUTORIDADES EN LA COMUNIDAD SON LOS QUE TIENE MAYOR PRESENCIA O IMPORTANCIA? ¿QUÉ CARGO OCUPAN?	- Delegado Vecinal, Teniente G. Prt Jass - Agaña, la Cat
5	¿CÓMO SE COMUNICA EL PRESIDENTE DE LA COMUNIDAD CON USTEDES?	Mediante Citaciones
6	¿HAY ALGÚN PROGRAMA SOCIAL U ONG QUE LES VISITA O TRABAJA CON USTEDES? ¿QUIÉNES SON? ¿CADA QUÉ TIEMPO LES VISITAN?	- Programa, Vaso de Leche " Juntos, Calihuarma por - cada Mes
7	¿HAY UN PUESTO O CENTRO DE SALUD EN SU CENTRO POBLADO?	No
8	SI NO HAY UN PUESTO O CENTRO DE SALUD CERCA, ¿CÓMO SE LLAMA EL MÁS CERCANO Y A QUÉ DISTANCIA ESTÁ?	- Puesto Salud Paurili - 40 minutos
9	¿CÓMO SE COMUNICA, INFORMA O CAPACITA CON USTEDES, EL PERSONAL DEL PUESTO/CENTRO DE SALUD?	- por Oficio
10	¿EN ESTA COMUNIDAD CUENTAN CON UN PROMOTOR	Si

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Alvarado  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

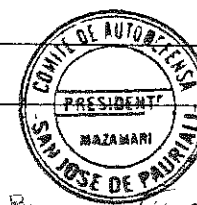
LIC. KARILYN MIMI ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. AESP 003



MARIO CERRON VELIZ  
DNI: 21901039



Luis Carlos Alvarado  
DNI: 43107098



Bismarck Huanan C.  
DNI: 20962599



000207

	DE SALUD?	
11	¿HAY UN CENTRO EDUCATIVO INICIAL O PRIMARIO EN SU COMUNIDAD?	Si
12	¿HAY UN CENTRO EDUCATIVO DE NIVEL SECUNDARIO EN SU COMUNIDAD?	no
13	¿USAN EL COLEGIO PARA HACER REUNIONES DEL CENTRO POBLADO?	NO
14	¿TIENEN EN ESTA LOCALIDAD UNA RADIO MUNICIPAL O COMUNITARIA?	NO
15	¿LOS PROFESORES REALIZAN ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN PARA PADRES, U OTRAS ACTIVIDADES CON LOS ALUMNOS, DONDE LOS INVITAN (PASACALLES, DANZA, CONCURSO)?	- Si
16	¿CUENTA CON LOCALES O LUGARES EN EL CENTRO POBLADO PARA REUNIRSE? ¿ESOS LOCALES TIENEN ENERGÍA ELÉCTRICA?	Si
17	¿EXISTE EN SU CENTRO POBLADO GRUPOS DE TEATRO POPULAR?	NO
18	¿EXISTEN BANDAS O GRUPOS MUSICALES EN EL CENTRO POBLADO?	NO
19	¿EN LA COMUNIDAD SE PRACTICA ALGÚN DEPORTE? ¿CUÁL O CUÁLES SON LOS PREFERIDOS? ¿QUIÉNES PARTICIPAN Y QUÉ DÍAS LO HACEN?	- Fútbol y Fútbol y Voley - Sabados y Domingos - Jóvenes y Adultos y niños
20	¿CUÁLES SON LAS ACTIVIDADES O EVENTOS COMUNALES MÁS IMPORTANTES EN EL AÑO?	NO Hay
21	¿CUÁLES SON LAS FESTIVIDADES O CELEBRACIONES MÁS IMPORTANTES EN LA COMUNIDAD? ¿CÓMO SE CELEBRAN?	NO Hay
22	¿LOS HOMBRES, MUJERES, JÓVENES PARTICIPAN TODOS DE LAS MISMAS ACTIVIDADES, O HAY ALGUNAS ACTIVIDADES QUE SON ESPECIALMENTE PARA ALGUNO DE ELLOS?	Todos Participan
23	¿TIENEN TELÉFONO COMUNITARIO? ¿CUÁL ES SU HORARIO DE ATENCIÓN?	NO
24	¿TIENEN CABINA O SERVICIO DE INTERNET?	NO
25	¿USAN TELÉFONO CELULAR EN LA COMUNIDAD, CLARO, MOVISTAR, OTROS?	- Movistar



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atencio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

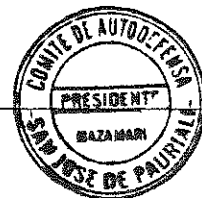
.....  
LIC. KARILIN MIMI ESPINO ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 005



MARIO CERRON VELIZ  
DNI: 21991938



Lirio Campos Alvarez  
DNI: 43197928



26	¿LA SEÑAL DE QUÉ EMISORAS DE RADIO LLEGAN AL CENTRO POBLADO?	San Juan Super Latino
27	¿QUÉ RADIOS Y PROGRAMAS SON LOS PREFERIDOS?	Radio San Juan, Super Latino

Siendo las 8:00 am horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	Ana Maria Albiter Espinal	X		44360130	Chue
02	Evelin Rosa Veliz Campos	X		48210315	Chue
03	Hildrayda Nancy Veliz Campos	X		45029710	Chue
04	Maria Teodolinda Buitron de Cruz	X		41494363	Chue
05	Genia Soledad Cayatunana Lizarra	X		45883912	Chue
06	Haribel Lopez Barreto	X		46687343	Chue
07	Emilia Josefina Peña Santos	X		41111871	Chue
08	Yeny Barreto Huayta	X		44780774	Chue
09	Alina Perez Palomino	X		40398774	Chue
10					
11					



MARIO CERRON VELIZ  
DNI: 21001036

AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

SAN JOSE DE PAURULLAZANARI  
PRESIDENTE DE COMITE J.A.S.S.

YUSAR CUADROS PAUCARCAJA  
DNI Nro. 44387667

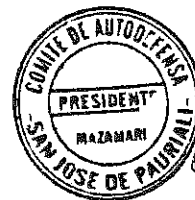
REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr. Mario Cerron Veliz  
(DNI): 21001036

Sr. Yusar Cuadros Paucarcaja  
(DNI): 44387667



Lina Campos Alvarez  
DNI: 43197028



Buenaventura Heaman  
DNI: 20962599

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Javier M. Salvador Atanacio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

KARILIN MIMI ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP-008



**MAPEO DE ACTORES – DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO**  
**REGISTRO DE INFORMACIÓN DE (DOS) GRUPOS CARACTERIZADOS**

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
SAN JOSE DE PAURIALI	HAZAMARI	SATIPO	JUNIN

Siendo las 6:00 am horas, del día 07, mes MARZO año 2015, con la presencia de la(él) Especialista social, del Consorcio Consultor Rural N° 3, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por la UCAS – PNSR, con el objetivo de identificar formas y posibilidades comunicacionales, identificando a las personas clave (actores sociales), medios de comunicación, formas de comunicación (oral, visual) y espacios o lugares de socialización en el presente Centro Poblado. Esta sesión tuvo una duración de 2 horas y correspondió al grupo de participantes siguiente:

GRUPO PARTICIPANTE	VARONES, de 24 años a 60 años de edad	
	MUJERES, de 24 años a 60 años de edad	X

(En el recuadro de la derecha poner aspa al grupo que correspondía):



No.	PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	¿CÓMO SE INFORMAN DE LAS COSAS QUE PASAN EN LA COMUNIDAD?	Mediante Citación y Vocales
2	¿CÓMO SE ENTERAN DE LAS COSAS QUE PASAN EN OTRAS LOCALIDADES O EN LA REGIÓN?	mediante radio, televisor, celular.
3	¿EN QUÉ TIPO DE ACTIVIDADES SE REÚNE O PARTICIPA LA COMUNIDAD?	en fútbol Voleyball
4	¿QUÉ PERSONAS O AUTORIDADES EN LA COMUNIDAD SON LAS QUE TIENE MAYOR PRESENCIA O IMPORTANCIA? ¿QUÉ CARGO OCUPAN?	Delegado Vecinal ; Teniente gobernador presidente CNP
5	¿CÓMO SE COMUNICA EL PRESIDENTE DE LA COMUNIDAD CON USTEDES?	mediante diálogos
6	¿HAY ALGÚN PROGRAMA SOCIAL U ONG QUE LES VISITA O TRABAJA CON USTEDES? ¿QUIÉNES SON? ¿CADA QUÉ TIEMPO LES VISITAN?	no tenemos visita de programas sociales
7	¿HAY UN PUESTO O CENTRO DE SALUD EN SU CENTRO POBLADO?	no
8	SI NO HAY UN PUESTO O CENTRO DE SALUD CERCA, ¿CÓMO SE LLAMA EL MÁS CERCANO Y A QUÉ DISTANCIA ESTÁ?	CENTRO SALUD PAURIALI 2 Km y 2
9	¿CÓMO SE COMUNICA, INFORMA O CAPACITA CON USTEDES, EL PERSONAL DEL PUESTO/CENTRO DE SALUD?	mediante otras personas.
10	¿EN ESTA COMUNIDAD CUÉNTAN CON UN PROMOTOR	

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 3  
 Ing. Janet M. Salvador Atanac  
 JEFE DE EQUIPO  
 CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 3

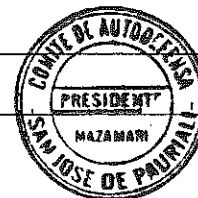
LIC KARILIN MINIVESPINO ESPINOZA  
 ESPECIALISTA SOCIAL  
 REG. ACSP 998



MARIO CERON VELIZ  
 DNI 21901939



Unel Campos Alvarez  
 CIP 43197088



	DE SALUD?	
11	¿HAY UN CENTRO EDUCATIVO INICIAL O PRIMARIO EN SU COMUNIDAD?	Si
12	¿HAY UN CENTRO EDUCATIVO DE NIVEL SECUNDARIO EN SU COMUNIDAD?	NO
13	¿USAN EL COLEGIO PARA HACER REUNIONES DEL CENTRO POBLADO?	NO
14	¿TIENEN EN ESTA LOCALIDAD UNA RADIO MUNICIPAL O COMUNITARIA?	NO
15	¿LOS PROFESORES REALIZAN ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN PARA PADRES, U OTRAS ACTIVIDADES CON LOS ALUMNOS, DONDE LOS INVITAN (PASACALLES, DANZA, CONCURSO)?	Si
16	¿CUENTA CON LOCALES O LUGARES EN EL CENTRO POBLADO PARA REUNIRSE? ¿ESOS LOCALES TIENEN ENERGÍA ELÉCTRICA?	Si
17	¿EXISTE EN SU CENTRO POBLADO GRUPOS DE TEATRO POPULAR?	NO
18	¿EXISTEN BANDAS O GRUPOS MUSICALES EN EL CENTRO POBLADO?	NO
19	¿EN LA COMUNIDAD SE PRACTICA ALGÚN DEPORTE? ¿CUÁL O CUÁLES SON LOS PREFERIDOS? ¿QUIÉNES PARTICIPAN Y QUÉ DÍAS LO HACEN?	futbol los jovenes Woleyball Damas
20	¿CUÁLES SON LAS ACTIVIDADES O EVENTOS COMUNALES MÁS IMPORTANTES EN EL AÑO?	NO
21	¿CUÁLES SON LAS FESTIVIDADES O CELEBRACIONES MÁS IMPORTANTES EN LA COMUNIDAD? ¿CÓMO SE CELEBRAN?	NO
22	¿LOS HOMBRES, MUJERES, JÓVENES PARTICIPAN TODOS DE LAS MISMAS ACTIVIDADES, O HAY ALGUNAS ACTIVIDADES QUE SON ESPECIALMENTE PARA ALGUNO DE ELLOS?	no todos participan, algunos cosas no mas los jovenes como el futbol
23	¿TIENEN TELÉFONO COMUNITARIO? ¿CUÁL ES SU HORARIO DE ATENCIÓN?	NO
24	¿TIENEN CABINA O SERVICIO DE INTERNET?	NO
25	¿USAN TELÉFONO CELULAR EN LA COMUNIDAD, CLARO, MOVISTAR, OTROS?	Si



Consorcio Consultor Rural N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atencio  
JEFE DE EQUIPO  
CIF 64432

Consorcio Consultor Rural N° 03

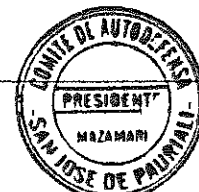
LIC. KARILIN MIMI ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP099



MARIO CERRON VELIZ  
DNI 4199183



Unel Campos Alvarez  
DNI 43197888



Handwritten signature



26	¿LA SEÑAL DE QUÉ EMISORAS DE RADIO LLEGAN AL CENTRO POBLADO?	
27	¿QUÉ RADIOS Y PROGRAMAS SON LOS PREFERIDOS?	

Siendo las 8:00 am horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	CLARA BARDETO HUAYTA			25567888	<i>[Firma]</i>
02	ROSA CAMPOS SALVA			20995416	<i>[Firma]</i>
03	MARIA SALAZAR GRABIEL			80375414	<i>[Firma]</i>
04	IVANA IZARRAGA CAMARGO			19975145	<i>[Firma]</i>
05	NICOLAZA PALOMINO QUILCA			44483436	<i>[Firma]</i>
06	DOMINGA HUAYTA SANCHEZ			20093018	<i>[Firma]</i>
07					
08					
09					
10					
11					



*[Firma]*  
MARIO CERRO VELIZ  
DNI: 21091939

AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA



YUGAR CUADROS PAUCARCAJA  
PRESIDENTE DE COMITE J.A.S.S.

YUGAR CUADROS PAUCARCAJA  
UNI Nro. 44387667

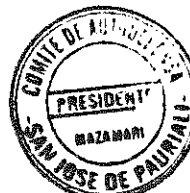
REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr. Mario Cerro Veliz  
(DNI): 21001036

Sr. Yugar Cuadros Paucarcaya  
(DNI): 44387667



*[Firma]*  
Luis Campos Alvarez  
DNI: 43197080



*[Firma]*  
Guillermo Huaman  
DNI: 20962599

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

*[Firma]*  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Atencio  
JEFE DE EQUIPO  
CIP 64432

*[Firma]*  
LIC KARLIN MIMI ESPINO ESPINOZA  
ESPECIALISTA SOCIAL  
REG. ACSP 908



# PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Ataracio  
JEFE DE EQUIPO  
CIF 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

  
Lic. Karlin Mini Espino Espinoza  
Especialista Social  
Reg. A.C.S.P. 008





PERÚ

Ministerio de  
Vivienda, Construcción  
y Saneamiento



000201

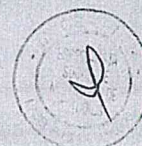
2016

# "PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA" CENTRO POBLADO SAN JOSÉ DE PAURIALI

**DISTRITO : MAZAMARÍ**

**PROVINCIA: SATIPO**

**REGION: JUNÍN**



**ITEM VI**





## Contenido

INTRODUCCIÓN.....	4
PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA.....	9
1. OBJETIVOS:.....	9
1.1. Objetivo Del Programa .....	9
1.2. Objetivos de Comunicación y Educación Sanitaria .....	9
2. ENFOQUES DE LA ESTRATEGIA.....	10
2.1. Ciudadanía .....	10
2.2. Participación inclusiva .....	11
2.3. Equidad de Género .....	11
2.4. Interculturalidad.....	12
2.5. Comunicación para el Desarrollo .....	13
3. DATOS GENERALES DE LA POBLACIÓN: .....	13
3.1. Población:.....	13
3.2. Tasa de crecimiento de la población.....	15
3.3. Densidad por vivienda .....	16
3.4. Ubicación:.....	16
3.5. Vías y medios de comunicación .....	16
3.6. Aspecto Geográfico .....	17
4. CARACTERÍSTICAS DE LA ECONOMÍA COMUNAL Y FAMILIAR .....	18
4.1. CARACTERIZACIÓN SOCIAL: .....	18
4.1.1. Población Objetivo: .....	18
4.1.2. Salud: .....	18
4.1.3. Educación .....	19
4.1.4. Servicios Básicos .....	20
4.1.5. Servicio de energía eléctrica .....	21
4.1.6. Organizaciones sociales e instituciones públicas y privadas.....	21
4.2. CARACTERIZACIÓN ECONÓMICA: .....	22
4.3. CARACTERIZACIÓN DE LA FAMILIA .....	23
4.4. CARACTERIZACIÓN DE LA VIVIENDA .....	25
5. CARACTERÍSTICAS SOBRE EL ABASTECIMIENTO DE AGUA.....	25
5.1. Fuente de abastecimiento de agua .....	25
5.2. Tratamiento del agua en el hogar .....	28
6. CARACTERÍSTICAS SOBRE SANEAMIENTO .....	28
6.1. Formas de eliminación de excretas.....	28
7. CARACTERÍSTICAS SOBRE LA DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y AGUAS GRISES.....	29
7.1. Disposición de residuos sólidos .....	29
7.2. Disposición de aguas grises.....	29
8. CARACTERÍSTICAS DE LA HIGIENE PERSONAL .....	30
8.1. Conocimiento sobre los momentos del lavado de manos .....	30
9. INFORMACIÓN DE CAPACIDAD Y DISPOSICIÓN DE PAGO .....	31
9.1. Ingreso y gasto promedio familiar .....	31
9.2. Gasto familiar .....	32
9.3. Análisis Ingresos/Egresos .....	32
9.4. Disposición de pago de las familias.....	33
9.5. Monto disponible a pagar por el servicio.....	33
10. CARACTERÍSTICAS SOCIO CULTURALES DEL CENTRO POBLADO.....	34





10.1.	Idioma .....	34
10.2.	Salud .....	34
11.	ACTORES SOCIALES PRESENTES EN LA COMUNIDAD .....	34
12.	ANALISIS DEL MAPEO DE ACTORES .....	41
13.	ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN COMUNAL.....	42
13.1.	Asambleas .....	42
13.2.	Encuentros Deportivos .....	42
13.3.	Faenas Comunales .....	42
14.	MEDIOS Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN DISPONIBLES EN LA COMUNIDAD .....	44
15.	DIAGNÓSTICO DE CONOCIMIENTOS, ACTITUDES, PRACTICAS, VALORES Y ENTORNO.....	46
16.	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA.....	61
16.1.	NECESIDADES DE CAPACITACIÓN IDENTIFICADAS.....	61
16.2.	PERFIL DE LA POBLACIÓN AL TÉRMINO DEL PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA .....	61
16.3.	CONOCIMIENTOS, ACTITUDES Y COMPORTAMIENTOS A DESARROLLAR EN LA POBLACIÓN PARA LOGRAR EL PERFIL .....	62
16.4.	CARACTERIZACIÓN DE LOS ACTORES PARTICIPANTES DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA. ....	65
16.5.	ACCIONES PARA EL DESARROLLO DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA. ....	65
16.6.	METODOLOGIA.....	67
16.7.	MATERIALES .....	69
16.8.	MEZCLA COMUNICACIONAL Y ALIADOS ESTRATÉGICOS .....	69
16.9.	ESTRATEGIAS .....	72
16.10.	Duración del plan .....	73
	INDICADORES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN .....	73



## INTRODUCCIÓN

**M**ediante Decreto Supremo N° 002-2012-VIVIENDA se creó el Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR), bajo el ámbito del Viceministerio de Construcción y Saneamiento del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, con el objetivo ofrecer a la población del ámbito rural oportunidades de mejora de su salud a través de la provisión de un servicio integral de agua y saneamiento que les permita contar con un baño digno, agua continua y de calidad, y educación sanitaria antes, durante y después de cada intervención.

El PNSR contrata el servicio de consultoría para la elaboración de los estudios de pre inversión y expedientes técnicos para la instalación, rehabilitación, mejoramiento y/o ampliación del servicio de agua potable y saneamiento en 33 Centros poblados, el cual se concretiza, mediante contrato No. 031 – 2013 – PNSR con el Consorcio Consultor Rural N° 03.

En este contexto, el presente documento del "Plan de Comunicación y Educación Sanitaria" corresponde a la Segunda Fase - Expediente Técnico del Centro Poblado de SAN JOSÉ DE PAURIALI del Distrito de Mazamari, Provincia SATIPO, Región JUNIN.

El Plan pretende brindar los lineamientos y herramientas que permitan implementar actividades de gestión social y comunicacional con el objeto de Promover la Valoración del Servicio, prácticas saludables y de higiene que permitan disminuir las enfermedades de origen hídrico, mejorando la calidad de vida de su población y contribuya a dar sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento.

En ese sentido, el Plan de Educación Sanitaria busca fomentar niveles adecuados de información, actitudes y cambios de comportamientos en lo referente al buen uso del agua, saneamiento y preservación del medio ambiente, tomando en cuenta que la "educación" es el proceso de formación que determina la integración del niño, adolescente y adulto a la comunidad, satisfaciendo sus necesidades.

El Plan de Educación Sanitaria, presenta como punto de partida el diagnóstico socio económico de la localidad, la descripción de las herramientas de gestión social empleadas, las alternativas técnicas definidas durante el desarrollo del estudio a nivel de perfil. Los contenidos propuestos en el presente plan además de tener como base el diagnóstico socio económico, tiene como fundamento educativo a los enfoques, de ciudadanía como persona con derechos y deberes, la Participación Inclusiva para la disminución de las brechas sociales, la Equidad de Género como la construcción de objetivos valorando la oportunidad de género en la cuota de poder a varones como a mujeres, la de Interculturalidad ligado al reconocimiento y valoración de la diversidad sin discriminaciones en razón de su origen y el enfoque de Comunicación para el Desarrollo entendido como un proceso estratégico planificado para facilitar y promover cambios sociales y de comportamiento.



El diagnóstico de la higiene personal, es otro de los insumos tomados en consideración, destacando la problemática del lavado de manos, así como la presencia de hábitos inadecuados en el aseo personal y de la vivienda.

Dentro del proceso constructivo también se ha considerado la característica poblacional, analizando el tipo de organización social por la edad, sexo, densidad poblacional familiar, costumbres y roles de los principales actores sociales. En lo referente a la generación de conocimientos y actitudes se ha consolidado los medios comunicacionales interpersonales y grupales, con el fin de llegar a la mayor cantidad de familias con la propuesta del cambio de comportamientos.

Dada la integralidad del proyecto, este plan también comprende la participación de las organizaciones sociales de base, instituciones públicas o privadas y quienes formen parte de grupos organizados; además, propone el uso de los materiales didácticos apropiados teniendo en cuenta la particularidad idiomática y cultural del Centro Poblado, con la finalidad de lograr óptimos niveles de información, motivación y aprendizaje adecuado.

Posteriormente se concluye con la propuesta del desarrollo del plan de educación sanitaria, siendo parte de este conjunto de propuestas la metodología a utilizar, los materiales educativos, las estrategias, los contenidos a desarrollar, la duración, los indicadores de monitoreo y evaluación, el cronograma de actividades y finalmente el presupuesto que hará posible la ejecución de dicha propuesta.

Todo ello ha demandado de una intervención durante la fase de perfil y expediente técnico siendo en esta fase que se realizaron entrevistas a profundidad, mapeo de actores sociales, sesiones educativas, análisis de medios comunicacionales de la población, un diagnóstico participativo de dirigentes y de género. Para el diagnóstico y elaboración del presente plan se tuvo en cuenta el diagnóstico socioeconómico, realizado en la etapa del estudio a nivel de perfil, como fuente primaria.

Además se han considerado los lineamientos dados por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, definiéndose una Estrategia de Comunicación y Educación Sanitaria que valora las características culturales y de comunicación, con la finalidad de optimizar los recursos existentes en la capacitación, la sostenibilidad y el mantenimiento de los servicios por parte de la población; así como, la valoración del agua potable, el buen uso de los servicios y prácticas saludables de higiene de las familias.

Para ello se esperan un cambio de actitudes y nuevos comportamientos, tanto en la Ejecución de la Obra como en el periodo de Post Ejecución, los mismos que deberán ser periódicamente medibles, teniendo en cuenta el avance y las metas previstas en un periodo de tiempo, desde antes de la ejecución de la obra y posterior a la entrega de la misma a la JASS por la municipalidad distrital de Mazamari.



## JUSTIFICACIÓN

El centro poblado de San José de Pauriali, cuenta con servicios deficientes de agua potable y de saneamiento, el cual vienen influyendo directamente en la prevalencia de enfermedades que ponen en riesgo la salud integral y la vida de sus habitantes, en especial de los niños y niñas menores de cinco años. Estos niños padecen de enfermedades diarreicas y se encuentra con secuelas de desnutrición crónica influyendo directamente en el normal crecimiento y desarrollo de los infantes.

Las condiciones de vida, e higiénicas en la que viven estas familias son precarias, siendo así que el aseo personal se muestra descuidado sobre todo en mujeres y niños, esta precariedad también se muestra en la vivienda, observándose desorden y suciedad afectando la calidad de vida de las familias. Esta precariedad es aún más notable con la presencia de animales que merodean en el interior de la viviendas sin mayores controles, ocupando los espacios de descanso y recreacionales de los niños y adultos, siendo de gran cuidado por la transmisión de parásitos y demás ácaros que atentan contra la salud.

Por lo manifestado nace la necesidad de diseñar un conjunto de actividades que permitan desarrollar comportamientos saludables y de higiene, como el uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento así como también líneas ejes de la educación sanitaria en aras del mejoramiento de la calidad de vida. Este conjunto de actividades deben contribuir a:

- Fortalecer y/o mejorar estilos de vida (hábitos, costumbres, comportamientos saludables en hombres y mujeres).
- Garantizar el adecuado uso y mantenimiento a los sistema de agua potable e instalaciones para la disposición de excretas y residuos sólidos.
- Promover la organización comunal, de manera que la población asuma un papel más activo en el cuidado de su salud y en la gestión de su desarrollo.

## BASE LEGAL

- Ley N° 26338, ley General de Servicios de Saneamiento
- Decreto supremo N° 002-2012 Vivienda, creación del Programa Nacional de Saneamiento Rural.
- Resolución Ministerial N° 031- 2013 Vivienda, aprueba en plan de mediano plazo 2013 – 2016 del Programa Nacional de Saneamiento Rural.
- Resolución Ministerial N° 161-2012-vivienda, aprueba los criterios y metodología de focalización de las intervenciones que el programa Nacional de saneamiento Rural realice en los centros poblados rurales y Aprueba el "Listado de Centros Poblados Rurales Focalizados donde intervendrá el Programa Nacional de Saneamiento Rural - Periodo 2012-2013.
- Resolución Ministerial N° 201- 2012, aprueba Lineamientos para la formulación de programas o proyectos de agua y saneamiento para los centros poblados del ámbito rural"

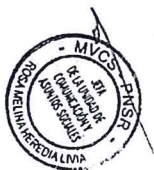


- Ley que crea el Sistema Nacional de Inversión Pública (Ley concordada) Ley N° 27293, del 28 de Junio de 2000; modificada por las Leyes N° 28522, 28802 y por el Decreto Legislativo N° 1005.
- D.S. 007-2006-Vivienda Norma: Plan Nacional de Saneamiento 2006 – 2015
- Guías de Identificación Formulario y Evaluación Social de Proyectos de Saneamiento Básico en el Ámbito Rural y en el Ámbito de Pequeñas Ciudades a nivel de Perfil aprobados y autorizados por Resolución Directoral N° 008-2007-EF/68.01. Saneamiento Básico en el Ámbito Rural, a Nivel de Perfil
- Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública (DS Concordado). Aprobado por Decreto Supremo N° 102-2007-EF, En vigencia desde el 02 agosto de 2007 y Modificado por Decreto Supremo N° 185-2007-EF.
- Delegación de Facultades para declarar la Viabilidad de los Proyectos de Inversión Pública (RM Concordada). (Aprobada por Resolución Ministerial N°314-2007-EF/15, modificada por Resolución Ministerial N° 647-2007-EF15.
- DECRETO SUPREMO N° 031-2008-VIVIENDA conformación del área técnica municipal encargada de supervisar, fiscalizar y brindar asistencia técnica a dichos prestadores de servicios.
- Resolución Ministerial N° 680-2008-VIVIENDA Manual de Rendición de Cuentas del Desempeño de los Gobiernos Locales
- Directiva N° 001-2011-EF/68.01: Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública, aprobada por Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01.
- D.S. N° 090-2011-PCM Aprueban Listado de Municipalidades Rurales del Perú
- Aprueban Guías Metodológicas para Proyectos de Inversión Pública y el Anexo SNIP 25 de la Directiva General del SNIP, aprobada por Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01
- Resolución Ministerial N° 108 – 2011- Vivienda; aprueba los "lineamientos para la formulación de programas o proyectos de agua y saneamiento para los Centros Poblados del ámbito Rural".
- RM N° 184-2012-VIVIENDA Guía de opciones tecnológicas para abastecimiento de agua potable y saneamiento para los centros poblados del ámbito rural
- Informe N° 001-2013-VIVIENDA/MVCS-DNS-DN Norma: Plan de Mediano Plazo 2013 – 2016 del PNSR
- Ley Orgánica de Municipalidades N°27972 Título V: Competencias y Funciones Específicas de los Gobiernos Locales.
- Ley N°28059 Ley Marco de Promoción de la Inversión Pública.
- Ley N° 30114, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2014, que en su Centésima Séptima Disposición Complementaria y Final autoriza al MVCS ejecutar los proyectos bajo la modalidad de Núcleo Ejecutor, con la población pobre y extremadamente pobre de las zonas rural y rural dispersa, para desarrollar proyectos de mejoramiento de vivienda rural, saneamiento rural, mejoramiento de infraestructura del Tambo e infraestructura productiva.
- Resolución Ministerial 108-2014-VIVIENDA que delega en el (la) Viceministro (a) de Construcción y Saneamiento del MVCS las facultades señaladas en el artículo 12 de la Ley N° 30156, Ley de Organización



y Funciones del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, que no sean privativas de las funciones de Ministro de Estado, respecto a las intervenciones a través de núcleos ejecutores.

- DS.015-2014-VIVIENDA, que aprueba las normas complementarias para la implementación de la disposición anterior.
- Resolución 033-2014-VIVIENDA-SG, se aprueba la Directiva N° 003-2014-VIVIENDA-SG denominada Normas y Procedimientos para el desarrollo de proyectos que se ejecutan a través de Núcleos Ejecutores, por los Programas del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.
- Resolución Directoral N°05-2013-EF/63-01 del 27.07.2013 que aprueban los contenidos mínimos específicos de estudios de pre inversión a nivel de Perfil de Proyectos de Inversión Pública de Saneamiento Rural (Anexo CME 21).
- Centésima Séptima Disposición Complementaria y Final de la Ley 30114, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2014.
- Decreto Supremo N° 015-2014-VIVIENDA, que aprueba las normas complementarias para la implementación de la disposición anterior y Resolución de Secretaria General 007-2015-VIVIENDA-SG de fecha 23.03.2015, que aprueba la Directiva N° 006-2015-VIVIENDA-SG donde se establece los procedimientos técnicos, administrativos y normativos necesarios para el desarrollo de los proyectos de vivienda rural, saneamiento rural, mejoramiento de infraestructura de tambo e infraestructura productiva.
- Resolución 033-2014-VIVIENDA-SG, se aprueba la Directiva N° 003-2014-VIVIENDA-SG denominada Normas y Procedimientos para el desarrollo de proyectos que se ejecutan a través de Núcleos Ejecutores, por los Programas del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.





## PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

### 1. OBJETIVOS:

#### 1.1. Objetivo Del Programa

El objetivo del Programa Nacional de Saneamiento Rural es ofrecer a la población del ámbito rural oportunidades de mejora de su salud a través de la provisión de un servicio integral de agua y saneamiento que les permita contar con un baño, agua continua y de calidad, y educación sanitaria antes, durante y después de cada intervención.

El PNSR está comprometido al logro de los siguientes resultados:

- Brindar oportunidades de mejora para la salud de las familias rurales focalizadas mediante la provisión de servicios de agua y saneamiento integrales, de calidad y sostenibles
- A brindar Baños dignos, agua de calidad, comunicación y educación sanitaria así como fortalecimiento de capacidades en operación y mantenimiento de la UBS.

Así, el PNSR es una instancia no solo de rectoría de la acción pública y de intervención, sino también de orientación y catalizador del esfuerzo por asegurar agua de calidad y un baño digno a los peruanos y peruanas que habitan en áreas rurales.

#### 1.2. Objetivos de Comunicación y Educación Sanitaria

##### **Objetivo general:**

Contribuir a la mejora de la salud de las familias de las localidades focalizadas y lograr la sostenibilidad de los servicios de agua y disposición sanitaria de excretas en el ámbito rural provistos por el PNSR, promoviendo prácticas saludables y de higiene, valoración económica y social y buen uso de los servicios, involucrando la participación y el compromiso de sectores y actores clave, con el fin de reducir las incidencia de enfermedades de origen hídrico como las enfermedades diarreicas agudas y prevenir la desnutrición crónica infantil.

##### **Objetivos específicos**

- Promover la valoración de los servicios con los actores claves para apoyar la sostenibilidad de los sistemas facilitando el cumplimiento con el pago oportuno y el mantenimiento de los mismos.
- Facilitar la adopción de prácticas saludables de higiene y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento por parte de las familias usuarias.

##### **Resultados esperados**

- Garantizar la sostenibilidad de los servicios como consecuencia de contar con familias cuya conducta exprese su compromiso con el cuidado y mantenimiento de sus SAS y con el pago oportuno de la cuota familiar.
- Lograr el mayor impacto posible en la salud y calidad de vida de las familias rurales como consecuencia del consumo de agua segura y la adopción de prácticas de higiene saludables.



## 2. ENFOQUES DE LA ESTRATEGIA.

Entendemos como enfoques, aquellas perspectivas, valores, principios, teorías, métodos o estrategias que privilegiamos para comprender la realidad social y orientar las intervenciones en comunicación.

### 2.1. Ciudadanía

Entendemos la ciudadanía como un proceso en construcción permanente en el que se va constituyendo la persona como sujeto de derechos y responsabilidades, con sentido de pertenencia a una comunidad, y comprometido con el reto de forjar una sociedad más justa, que respete y valore la diversidad.

Esta forma de entender la ciudadanía, comprende tres elementos básicos:

- Sentido de pertenencia, que le otorga arraigo a una comunidad.
- Ejercicio de derechos, que garantiza el respeto a derechos individuales y a desarrollar un propio plan de vida.
- Participación activa y responsable en el logro del bien común, que se caracteriza por el interés, compromiso y sentido de corresponsabilidad con que se aporta a la implementación y sostenibilidad de todo aquello que beneficia a la comunidad y el país.

La ciudadanía puede ser entendida como una condición o como una opción. Cuando nos referimos a una condición, aludimos a aquel status legal que se les concede a los miembros de una comunidad, ello implica el ejercicio de derechos y responsabilidades. Cuando nos referimos a una opción, es el sujeto el que se siente capaz y en libertad de decidir ser participe de los asuntos públicos de la comunidad a la que pertenece e intervenir en la construcción del bien común, decidir constituirse como ciudadano. Ser ciudadanos por condición es aquella posición que nos otorga el marco normativo vigente, ser ciudadanos por opción, es decidir ejercer nuestros derechos y participar plenamente en la realidad. Entonces una ciudadana o ciudadano activo es quien:

- Se siente parte de la comunidad a la que se pertenece.
- Se preocupa y percibe como corresponsable de los asuntos públicos que afectan el bien común.
- Participa en la construcción de una vida mejor y más justa para todas las personas.
- Ejerce derechos y responsabilidades y reconoce a las otras personas como sus iguales.
- Expresa con sentido crítico su punto de vista sobre lo que afecta al bienestar común y muestra disposición para el diálogo plural.
- Reconoce y valora las diferencias para establecer una relación de respeto y tolerancia.
- Reflexiona y toma conciencia sobre el entorno, la sociedad y el país, y sobre el progreso que se quiere alcanzar.

Por lo tanto, la ciudadanía implica un compromiso con el otro y con la comunidad a la que uno pertenece, reconociendo la dignidad humana y la igualdad ante la ley. La ciudadanía se fortalece con el



reconocimiento y respeto de las diferencias étnicas, culturales y de género; y es éticamente opuesta a todo tipo de exclusiones y discriminaciones.

## 2.2. Participación inclusiva

Las brechas de inclusión de las poblaciones que viven en condiciones de pobreza en relación al agua y saneamiento, implican retos en términos geográficos, de infraestructura, educación sanitaria, compromisos y cambios en hábitos y prácticas en agua y saneamiento. Entendiendo por inclusión la condición que asegura a las ciudadanas y ciudadanos sin excepción el ejercicio de sus derechos, acceso a servicios públicos de calidad, y participación social en condiciones de igualdad; resulta indispensable instalar procesos participativos para posibilitar el involucramiento, compromiso y adecuado uso de los servicios de agua y saneamiento que el estado a través del PNSR pone a su disposición.

En el campo del agua y saneamiento, el enfoque participativo ha logrado creciente reconocimiento, e incluso ha generado modelos de gestión liderados por las propias comunidades. El empoderamiento de las comunidades, organizaciones de usuarios, gobiernos locales, y grupos minoritarios consiste en generar las condiciones y mecanismos para participar en los procesos de toma de decisiones. (Foro Mundial del Agua, México 2006).

Las comunidades deben ser las que toman decisiones sobre los procesos de comunicación y las que promueven los cambios sociales. Se debe de poner énfasis en la promoción del diálogo; en la construcción de alianzas y en la generación de conocimiento local, antes que en la transferencia unilateral de información y conocimiento externo a la comunidad. (Gumucio, 2012)

Una efectiva participación es el camino más seguro hacia una efectiva inclusión.

## 2.3. Equidad de Género

El enfoque de género se refiere a la construcción sociocultural basada en las diferencias sexuales, que define valoraciones, comportamientos, funciones, oportunidades y cuotas de poder para mujeres y varones. Dichas percepciones y prácticas socioculturales organizan las relaciones de poder en un grupo humano, en un contexto cultural y época determinada (1).

La equidad es la ausencia de disparidad, implica la misma oportunidad para mujeres y varones de gozar de condiciones de vida similares. La equidad de género trata de eliminar las barreras existentes que impiden la igualdad de oportunidades económicas, políticas, de acceso a la educación, a los recursos y servicios básicos de una sociedad.

En relación al rubro de agua y saneamiento, el tema de género es considerado importante en términos de relaciones, roles, derechos y responsabilidades de hombres y mujeres; los que muchas veces estas determinados por factores culturales, históricos, religiosos o económicos. Las Naciones Unidas reportan

<sup>1</sup> "El género, una categoría útil para el análisis histórico" – Joan Scott - 1996



avances diversos en liderazgo y empoderamiento de la mujer, promoción cambios en roles de género, participación en la gestión de recursos, así como en cambios en políticas institucionales (2).

El rol de la mujer en la gestión de agua y saneamiento ha sido materia de diversas conferencias mundiales (3). Entre los principales temas relacionados al agua está la disposición de roles en las familias rurales para el acarreo, provisión y manipulación del agua. Se asume que muchas culturas indican este rol como predominantemente femenino, con sus respectivas varianzas regionales<sup>4</sup>. Por ello se considera que la mejora de las instalaciones de agua y saneamiento además de beneficiar a la familia, afectan directamente a las mujeres que realizan el rol del acarreo y otras actividades domésticas que implican riesgo y uso del tiempo y recursos.

Es sabido que culturalmente la mujer además de asumir el cuidado de la salud de la familia, también cumple un papel educador en los procesos de formación de los niños y niñas, permitiendo mejorar prácticas y formar hábitos desde la familia, lo cual es clave en la lucha contra las enfermedades de origen hídrico que tanto daño hacen a los niños y las gestantes.

#### 2.4. Interculturalidad

Las relaciones interculturales son relaciones de igualdad entre las culturas, es decir, relaciones sin discriminación en la que todas las personas se reconocen entre sí, se respetan y valoran en su diversidad. Estas relaciones de respeto, equidad y mutuo aprendizaje son posibles cuando las personas desarrollan una conciencia intercultural.

Como concepto y práctica, la interculturalidad significa "entre culturas", pero no simplemente un contacto entre culturas, sino un intercambio que se establece en términos equitativos, en condiciones de igualdad. Además de ser una meta por alcanzar, la interculturalidad debería ser entendida como un proceso permanente de relación, comunicación y aprendizaje entre personas, grupos, conocimientos, valores y tradiciones distintas, orientada a generar, construir y propiciar un respeto mutuo, y a un desarrollo pleno de las capacidades de los individuos por encima de sus diferencias culturales y sociales (Walsh, 1998).

La interculturalidad es<sup>5</sup>: Un enfoque que permite orientar estrategias, intervenciones, estrategias y políticas de estado y regionales en los diversos sectores. Un proceso continuo de aprendizaje y de comunicación entre las personas y diversos grupos culturales. Una estrategia para garantizar el conocimiento, respeto y valoración del otro. Un derecho de todas las personas, sobre todo de las personas y los grupos que históricamente han sufrido discriminación y exclusión.

<sup>2</sup> El género, el agua y el saneamiento, Naciones Unidas 2006.

<sup>3</sup> Conferencia de las Naciones Unidas (Mar del Plata, 1977); el Decenio Internacional del Agua Potable y del Saneamiento (1981-1990); Conferencia Internacional del Agua y Medio Ambiente (Dublin, 1992); Cuarta Conferencia Mundial sobre la mujer (1995); Plataforma de Acción de Beijing, Agenda 21, Capítulo 18; Declaración del Decenio Internacional para la Acción "El Agua, Fuente de vida" (2005-2015).  
<sup>4</sup> The World's Women 2010. Trends and Statistics. UNDESA, 2010.

<sup>5</sup> Walsh, C. (2005). *La interculturalidad en la Educación*. Lima: Ministerio de Educación.



En el caso de nuestra intervención en las comunidades este enfoque pone énfasis en la interacción entre culturas y la comunicación, que debe existir en todo proceso formativo como el que se busca implementar. El facilitador reconoce la reciprocidad de la cultura del otro, interactúa y comparte, desarrollando un profundo respeto por su cultura.

## 2.5. Comunicación para el Desarrollo

La experiencia de los programas de agua y saneamiento evidencia que los programas que priorizan la infraestructura, pueden fallar o tener resultados limitados o insostenibles si los decisores y la población usuaria no son adecuadamente consultados, informados, educados y motivados. Por ello actualmente es ampliamente reconocido que el éxito de este tipo de programas incluye la eficacia de los procesos de educativo comunicacionales instalados.

La comunicación para el desarrollo es la disciplina utilizada para promover cambios sociales, políticos e institucionales a distintos niveles, construyendo lazos de confianza entre autoridades y ciudadanos, promoviendo la comunicación y el diálogo, fortaleciendo conocimientos y competencias, generando procesos de apropiación y empoderamiento, e incidiendo en políticas sociales.

Dos de sus corrientes principales son la comunicación para el cambio social y la comunicación para el cambio de comportamientos.

La comunicación para cambio social está dirigida a generar procesos de toma de conciencia, participación social, apropiación y empoderamiento, para promover iniciativas y acciones organizadas democráticamente desde los propios actores sociales, a fin de dar solución a problemas que les aquejan o en los que están involucrados.

La comunicación para el cambio de comportamiento está dirigida a promover cambios en los conocimientos, actitudes, prácticas y comportamientos de individuos y grupos sociales a fin de mejorar sus condiciones y calidad de vida; esto, a través de acciones y estrategias de información, motivación y facilitación de la conducta acordes con las características, necesidades y expectativas (sociales, culturales, económicas, políticas.) que le son propias.

## 3. DATOS GENERALES DE LA POBLACIÓN:

### 3.1. Población:

#### Población Total:

Las visitas domiciliarias es la principal fuente de información, básica y primordial, para determinar la población total del Centro Poblado SAN JOSÉ DE PAURIALI y verificar la cantidad de viviendas que fueron consideradas durante la elaboración del perfil, que cumplen con los requisitos propuestos por el P.N.S.R. La población actualmente residente en esta localidad que acepta participar en el proyecto se muestra en el siguiente cuadro:



000138

**CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO**  
**PLAN DE COMUNICACION Y EDUCACION SANITARIA DEL**  
**CENTRO POBLADO DE "SAN JOSÉ DE PAURIALI"**

**Cuadro N° 01**  
**Población Total**

Hombres	Mujeres	Total
134	130	264

Fuente: Ficha de Empadronamiento noviembre 2015

Elaboración: Especialista Social – Consorcio Consultor Rural N° 03

A nivel de perfil, en los datos obtenidos en el primer empadronamiento se registraron 356 pobladores. Desde ese entonces a la actualidad, la población de SAN JOSÉ DE PAURIALI ha disminuido considerablemente en 92 habitantes, siendo la causa principal la migración temporal por situaciones de trabajo y estudios de adolescentes que han terminado la educación primaria y secundaria y migran hacia el distrito de Mazamari y a la capital provincial de Satipo con la finalidad de trabajar y continuar estudios de educación secundaria y técnicos.

Con respecto a las viviendas beneficiarias, al momento de realizar las verificaciones de los lotes, se muestra que no se mantiene igual a lo indicado en el perfil, por tanto se obtiene 66 viviendas beneficiarias y 6 locales institucionales (dos instituciones educativas de nivel inicial y primario, otras dos iglesias, un local comunal y un comedor estudiantil).

#### **Población por grupo etario y sexo.**

Del total de la población que son 115, el 15.7% de sus edades oscilan entre 0 a 4 años de edad, el 13.0% de sus edades oscilan entre 10 a 14 años, el 12.2% de sus edades oscilan entre 15 a 19 años, el 11.3% oscilan entre 20 a 24 años, el 7.8% de sus edades oscilan entre 25 a 29, 30 a 34 y 35 a 39 años, el 7.0% de sus edades oscilan entre 5 a 9 años; el 6.1% de sus edades oscilan entre los 40 a 44 años, el 3.5% de sus edades oscilan entre 45 a 49 y 50 a 54 años, el 1.7% de sus edades oscilan entre 60 a 64 y 70 a más años y el 0.9% de sus edades oscilan entre 55 a 59 años.

En el cuadro anterior se observa que en este Centro Poblado hay más niños, adolescentes y jóvenes, pero también hay adultos mayores de edad avanzada. En este Centro Poblado se ve que habrá un crecimiento poblacional, en cuanto al proyecto beneficiara a toda esta población.

**Cuadro 02**  
**Población por Grupo Etario Género**

EDAD EN GRUPOS QUINQUENALES	SEGÚN SEXO			
	MASCULINO	FEMENINO	TOTAL	%
DE 0 A 4 AÑOS	07	11	18	15.7%
DE 5 A 9 AÑOS	05	03	08	7.0%
DE 10 A 14 AÑOS	08	07	15	13.0%
DE 15 A 19 AÑOS	07	07	14	12.2%
DE 20 A 24 AÑOS	07	06	13	11.3%
DE 25 A 29 AÑOS	07	02	09	7.8%
DE 30 A 34 AÑOS	05	04	09	7.8%
DE 35 A 39 AÑOS	04	05	09	7.8%
DE 40 A 44 AÑOS	04	03	07	6.1%
DE 45 A 49 AÑOS	02	02	04	3.5%
DE 50 A 54 AÑOS	02	02	04	3.5%





**CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO  
PLAN DE COMUNICACION Y EDUCACION SANITARIA DEL  
CENTRO POBLADO DE "SAN JOSÉ DE PAURIALI"**

**00187**

DE 55 A 59 AÑOS	01	00	01	0.9%
DE 60 A 64 AÑOS	01	01	02	1.7%
DE 65 A 69 AÑOS	00	00	00	0.0%
DE 70 A MÁS	01	01	02	1.7%
<b>TOTAL</b>	<b>61</b>	<b>54</b>	<b>115</b>	<b>100.0%</b>

Fuente: Ficha de empadronamiento – Centro Poblado, 2013

Elaboración: Consorcio Consultor Rural N° 03

### Tasa de crecimiento de la población.

Para estimar la tasa de crecimiento poblacional, se tendrá en cuenta por un lado la población a nivel local y distrital del Censo 1993 y 2007 y por el otro la población rural, esto como resultado que las comunidades y/o localidades a intervenir se encuentran en las zonas rurales. Adicional a lo descrito, se incorpora la población del Centro Poblado San José de Pauriali del año 2013, data obtenida del empadronamiento realizado por los especialistas del Consorcio.

**Cuadro N° 03  
Tasa de Crecimiento del Centro Poblado**

VARIABLES	1993		2007		PADRÓN	2015
	DIST. (MAZAMARI)	SAN JOSE DE PAURIALI	DIST. (MAZAMARI)	SAN JOSE DE PAURIALI	SAN JOSE DE PAURIALI	
Población total (N° de habitantes)	6,498	137	15,699	393	264	
					T.C. 1993/2013	T.C. 2007/2013
			DISTRITAL	LOCAL	LOCAL*	LOCAL**
			6.50%	7.82%	4.89%	-1.63%

Fuente: INEI – Censo Población y Vivienda 1993 y 2007 -

Elaboración: Consorcio Consultor Rural N° 03 ITEM\_6

Realizando este análisis se observa que la tasa a nivel distrital es demasiado alta (5.44%), por lo tanto no es la más adecuada para los propósitos del proyecto.

Al realizar los cálculos para determinar la tasa de crecimiento se encontró que el centro poblado de San José de Pauriali entre el censo del 2007 y la población del 2013 determinada con el empadronamiento realizado por el CONSORCIO CONSULTOR RURAL N°03, el mismo que se ha autenticado con la firma de las autoridades locales, se determinó que la tasa de crecimiento es -1,63 %, tasa negativa que no se ajusta a la realidad socioeconómica y cultural del área de estudio, por lo que no es adecuada para propósitos del proyecto.

Considerando que la implementación del proyecto mejorará la calidad de vida de la población de la localidad y será atractivo para la migración de otras nos queda recurrir a buscar una tasa de crecimiento positiva de una localidad vecina con características similares, que en este caso es el Centro Poblado Los Libertadores, que tiene una tasa de 0.18% determinada a partir del censo de 2007 y el empadronamiento realizado en el 2013 (No se considera el periodo 2007 y 2013, porque la tasa resulta negativa).



### Densidad por vivienda.

Los habitantes de la zona de influencia del proyecto se concentran en lotes de vivienda cada uno de los cuales se considera como un usuario de los servicios de agua potable y saneamiento. La densidad por vivienda para este proyecto es de 4.00 hab./viv. de acuerdo al siguiente detalle:

**Cuadro N° 04**  
**Densidad Poblacional por vivienda**

DATOS	CANTIDAD
Número de Viviendas Encuestadas	66
Número de Habitantes	264
Densidad Poblacional	4.00

FUENTE: Empadronamiento 2015

ELABORACIÓN: Consorcio Consultor Rural N° 03

### Ubicación:

El Centro Poblado de SAN JOSÉ DE PAURIALI se ubica geopolíticamente en el Distrito MAZAMARI, Provincia de Satipo, Región de Junín. Esta Localidad al igual que todo el territorio del distrito forma parte de la llamada Selva Central del Perú, considerada como Selva Alta o Pie de Monte y se localiza a una altitud promedio de 838.00 m.s.n.m., en las coordenadas UTM E 545739 y N 8749159, entre las siguientes coordenadas UTM-WGS84 (Universal Transversal Mercator) tomando como referencia la institución educativa de la localidad.

**CUADRO N° 05**  
**Ubicación geográfica**

Departamento /Región:	Junín
Provincia:	Satipo
Distrito:	Mazamari
Localidad:	Centro Poblado SAN JOSÉ DE PAURIALI
Región Natural:	Selva
Zona:	Rural
Clima :	Templado a Caluroso

Fuente: Ficha de empadronamiento, Marzo 2015

Elaboración: Consorcio Consultor Rural N° 03

### Vías y medios de comunicación

#### a) Vías de Acceso

La vía de acceso principal a la localidad de San José de Pauriali es por la red vial Nacional (PE - 5S) Satipo – Mazamari, la vía se encuentra actualmente en rehabilitación y mejoramiento (asfaltado), en algunas partes de la carretera central, el tiempo de viaje es de 30 minutos desde la ciudad de Satipo. La población se encuentra asentada al lado derecho de la vía Satipo - Mazamari.

Los medios de transporte más utilizados son las combis, autos, cuyos paraderos se encuentran en la provincia de Satipo. El horario de ruta de las combis y autos son todos los días a partir de las 06:00 am.

El costo de pasaje es de S/ 6.00 nuevos soles. La frecuencia de viaje es continua.

Las vías de acceso a la zona del proyecto son los siguientes.



000185

**CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO**  
**PLAN DE COMUNICACION Y EDUCACION SANITARIA DEL**  
**CENTRO POBLADO DE "SAN JOSÉ DE PAURIALI"**

**Cuadro N° 06**  
**VÍAS DE ACCESO PRINCIPAL**

TRAMO	TIPO DE CAMINO	Medio de transporte	Duración	Distancia (Km)
			Viaje (min)	
Lima – La Oroya	Asfaltado	Buses, Auto, camionetas	04 h 00 min	185
La Oroya – La Merced	Asfaltado	Buses, Auto, camionetas	03 h 00 min	134
La Merced – Satipo	Asfaltado	Buses, Auto, camionetas	03 h 00 min	113
Satipo – Los Libertadores	En Rehabilitación (Asfaltado)	Buses, Auto, camionetas	00 h 30 min	18
Los Libertadores– San José de Pauriali	Afirmado	Camioneta	00 h 20 min	10

Vías de acceso alternativo				
TRAMO	TIPO DE CAMINO	Medio de transporte	Duración	Distancia (Km)
			Viaje (min)	
Lima – La Oroya	Asfaltado	Buses, Auto, camionetas	04 h 00 min	185
La Oroya – La Merced	Asfaltado	Buses, Auto, camionetas	03 h 00 min	134
La Merced – Satipo	Asfaltado	Buses, Auto, camionetas	03 h 00 min	113
Satipo – San José de Pauriali	Afirmado	Camioneta	00 h 30 min	19

Elaboración: Consorcio Consultor Rural N° 03  
Fuente: MTC, Municipalidad Provincial de Satipo.

**b) Medios de comunicación**

En el centro poblado de San José de Pauriali encontramos que el 54.8% de la población tiene una radio en casa para informarse y distraerse, existen mínimos porcentajes de jefes de familia que cuentan con un televisor en Casa y con señal abierta representado por el 6.5%. Con respecto a los medios periodísticos encontramos que el 3.2% adquiere un diario, para enterarse del acontecer local, regional, nacional e internacional.

En lo que respecta a la cobertura telefónica móvil, el Centro poblado cuenta con dos operadores: Movistar y Claro, siendo el de mayor cobertura la señal de Movistar porque cuenta con una torre ubicado en la parte céntrica del Centro Poblado.

**3.2. Aspecto Geográfico**

**Clima:**

El clima de la localidad de SAN JOSÉ DE PAURIALI es tropical, cálido y húmedo, con una temperatura promedio de 24°C (75°F), una máxima de 32°C (90°F) y una mínima de 14°C (57°F). Las precipitaciones pluviales se presentan desde el mes de diciembre hasta marzo.

**Altitud:**

El centro poblado de San José de Pauriali está ubicado en la región Rupa Rupa, describiendo sus datos en el siguiente cuadro:

**Cuadro N° 07**  
**Ubicación Geográfica**

DESCRIPCIÓN	COORDENADAS		ALTITUD m s n m	UBICACIÓN	UBIGEO
	NORTE	ESTE			
Centro	8749159	545739	838	Parque principal	120604

FUENTE: ESTUDIO TOPOGRÁFICO, DATOS GPS.  
ELABORACIÓN: CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03 ÍTEM 06

Además se ubica en la región de Rupa Rupa o selva alta según la tesis del geógrafo Javier Pulgar Vidal.

#### 4. CARACTERÍSTICAS DE LA ECONOMÍA COMUNAL Y FAMILIAR

##### 4.1. CARACTERIZACIÓN SOCIAL:

###### Población Objetivo:

En relación a los objetivos de la encuesta y teniendo en cuenta la concentración demográfica, la población a ser atendida está constituida por el conjunto de viviendas y sus ocupantes que residen en el Centro Poblado SAN JOSÉ DE PAURIALI, Siendo un total de 264 habitantes, 66 viviendas habitadas con el mismo número de familias y 6 locales institucionales y 4 viviendas deshabitadas.

**Cuadro N° 08**  
**N° viviendas**

Localidad:	Población total	N° viviendas
SAN JOSÉ DE PAURIALI	264	66

Fuente: Ficha de empadronamiento – localidad, 2015

Elaboración: Consorcio Consultor Rural N° 03

###### Salud:

El centro Poblado San José de Pauriali se encuentra dentro de la jurisdicción del Puesto de Salud de Pueblo Libre de Pauriali, quien atiende a la población que acude luego de no poder solucionar sus problemas de salud con el tratamiento de hierbas medicinales de la zona.

El nivel de complejidad de este establecimiento de Salud es I – 1, correspondiéndoles realizar atenciones preventivas promocionales y consultas ambulatorias.

El horario de atención es de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. y las emergencias son cubiertas durante las 24 horas del día.

**Cuadro N° 09**  
**Personal del Puesto de Salud de Pauriali**

Personal de Salud	N°	Condición		
		Contratado	Nombrado	Otro (apoyo, serumista, etc.)
Médico	00	0	00	00
Obstetra	00	0	00	00
Enfermera	01	0	00	01
Odontólogo	00	0	00	00
Técnico de enfermería	01	0	01	00
Otro(indicar)	00	0	00	00

FUENTE: Puesto de salud Pauriali 2013

ELABORACIÓN: CE. CONSORCIO RURAL N° 03 2013

El presente cuadro refleja el comportamiento de la incidencia de las enfermedades durante el periodo del 2010 al 2012, observándose que las enfermedades directamente relacionadas al consumo de agua contaminada como son las infecciosas, parasitarias manteniéndose como la principal causa de morbilidad, y del sistema digestivo, se mantienen como una de las enfermedades de causas de morbilidad local pero con menor porcentaje.



Las infecciosas y parasitarias, registran 358 casos y un porcentaje de 27.60%, en el 2010 y; 138 casos y un porcentaje de 11.70% en el 2012. Y las enfermedades del sistema digestivo, varían de 14.10% en el 2010, y 1.70% en el 2012. Y a las enfermedades de la piel y tejido subcutáneo se varia en el año 2010 con 135 casos y un porcentaje de 10.40%; para el año 2012 con 48 casos y un porcentaje de 4.0%; y las enfermedades con mayor porcentaje es las infecciones respiratorias se registró en el año 2010 con 364 casos y un porcentaje de 28.0 %; el año 2012 con 311 casos y un porcentaje de 26.5 %. Ver Informe N° 2 anexo 10.

Las patologías que se relacionan directamente con el agua prevalecen en el centro poblado, debido a las carencias de agua debidamente tratada y las conductas en relación a la salud e higiene.

**Cuadro N° 10**  
**Morbilidad General de los últimos tres años**

Morbilidad	2010		2011		2012	
	N°	%	N°	%	N°	%
Enfermedades del sistema respiratorio	364	26.5%	190	50.3%	311	27.9%
Enfermedades infecciosas y parasitarias	358	26.0%	71	18.8%	138	12.4%
Enfermedades del sistema osteomuscular	45	3.3%	0	0.0%	16	1.4%
Enfermedades de la piel y tejido subcutáneo	135	9.8%	67	17.7%	48	4.3%
Enfermedades del sistema digestivo	184	13.4%	0	0.0%	20	1.8%
Enfermedades del ojo y de sus anexos	92	6.7%	50	13.2%	10	0.9%
Enfermedades del sistema genitourinario	37	2.7%	0	0.0%	27	2.4%
Signos y síntomas, signos y hallazgos anormales clínicos y de laboratorio, no clasificados	0	0.0%	0	0.0%	517	46.3%
Enfermedades endocrinas nutricionales	85	6.2%	0	0.0%	29	2.6%
Enfermedades del oído y anexos	3	0.2%	0	0.0%	0	0.0%
Traumatismos, envenenamiento	73	5.3%	0	0.0%	0	0.0%
<b>TOTAL</b>	<b>1376</b>	<b>100.0%</b>	<b>378</b>	<b>100.0%</b>	<b>1116</b>	<b>100.0%</b>

FUENTE: Puesto de Salud de Pauriali, 2013

ELABORACIÓN: Consorcio Consultor Rural N°03 ítem 6

## Educación

En cuanto a educación, en el Centro Poblado San José de Pauriali, existen dos instituciones educativas una del nivel inicial N° 30301 que alberga a 15 alumnos existe un docente que a la vez es directora contando con una sola aula para las clases; el nivel primario la Institución Educativa Primario N° 30301, con grados educacionales de 1ro. a 6to, la misma que alberga a 20 alumnos (08 varones y 12 mujeres), cuenta con un profesor que al mismo tiempo es director y existen dos aulas para la enseñanza; los alumnos de ambas instituciones asisten a las clases con uniforme escolar.

Cuadro N° 11

**Instituciones Educativas en el Centro Poblado de San José de Pauriali**

Matrícula por edad y sexo, 2014																		
Nivel	Total		0 Años		1 Año		2 Años		3 Años		4 Años		5 Años		6 Años		7 Años	
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
Inicial - Jardín	6	9	0	0	0	0	0	0	3	2	3	3	0	4	0	0	0	0

FUENTE: Ficha de Institución Educativa, setiembre 2014.

ELABORACIÓN: Consorcio Consultor Rural N°03 ítem 6

En la localidad existe como organización social: El Comité de Autodefensa, la tenencia de gobernación y el Agente Municipal. Entre los programas sociales identificados en el Centro Poblado Tenemos la presencia del Programa Juntos y del programa de Vaso de Leche.

### Servicios Básicos

#### a) Servicios de Agua

En el centro poblado de San José de Pauriali cuenta con un sistema por gravedad sin tratamiento el cual, cuenta con captación, líneas de conducción, reservorios, redes de distribución, cámara rompe presión y caja de válvulas.

El 70.8% de las familias se abastecen de agua de manantiales y acequias aledañas a sus viviendas, por lo que realizan el acarreo de este líquido elemento, empleando generalmente baldes y bidones que no garantizan la salubridad de las familias; pues se observó que no existen medidas adecuadas para el almacenamiento, manipulación y uso de agua.

Fotografía N° 04: Fuentes de donde acarrean agua para beber diariamente



#### b) Servicios de Saneamiento

El Centro poblado de San José de Pauriali, el 67.7% no cuenta con un servicio de saneamiento, por lo que algunas de las familias realizan sus necesidades fisiológicas a campo abierto, conducta que favorece la proliferación de patologías concomitantes.



Durante las visitas domiciliarias se han podido observar que las familias han implementado letrinas, con la finalidad de cubrir esta necesidad de excretas. Representado con un 32.3% los que dispone de letrina, y un 67.7% los que no disponen de letrina.

Fotografía: SITUACIÓN DE LA LETRINA



#### Servicio de energía eléctrica

El suministro de energía es al 80% de las viviendas, por lo que la mayoría de las familias tienen luz eléctrica, y el 20% emplea velas y/o mecheros artesanales para el alumbrado domiciliario.

#### Organizaciones sociales e instituciones públicas y privadas

El presente cuadro hace referencia a las diferentes formas de organización local existentes, con la finalidad de coordinar las acciones del programa directamente ya que son los líderes de opinión del Centro Poblado.

CUADRO N° 12  
Organizaciones sociales e instituciones

RAZÓN SOCIAL	Nombre del representante legal	Cargo	Teléfono
INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIMARIA 30301	ELMER MENDOZA	Director	-
APAFA IE. PRIMARIA 30301	NIJER YOFRE VELIZ CAMPOS	Presidente	-
BASE DE RONDAS	SONIA CAISAWANA LIZARRAGA	Presidenta	-
TENENCIA GOBERNACIÓN	URIEL CAMPOS ALVARES	Teniente Gobernador	# 959646032
AGENTE GOBERNADOR	CARLOS LOZANO ARAUJO	Agente Municipal	-
ASOCIACIÓN PRODUCCIÓN CAFÉ	JUAN CARLOS TORRES	Presidente	-
COMITÉ DE LUZ	JAIME SARGAVINAGA LÓPEZ	Presidente	-
MIEMBROS DE JASS			
JASS	YUBER CUADROS PAUCARCAJA	Presidente	976611444
JASS	ABNER ALBITES VELIZ	Secretario	-
JASS	VIVIANA VELIZ LOBATO	Tesorero	-
JASS	ROLANDO NUÑEZ PALOMINO	Vocal 1	-
JASS	MELCHOR SANTOS CABELLO	Vocal 2	-
JASS	JUAN ALBITEZ ESPINAL	Fiscal	-

FUENTE: FICHA DE EMPADRONAMIENTO – DEL CENTRO POBLADO, SETIEMBRE 2013  
ELABORACIÓN: ESPECIALISTA SOCIAL, AÑO 2013



La organización social del centro poblado se encuentra estructurada de la siguiente manera:

- **Agente Municipal:** Es la autoridad que tiene mayor rango. Su función es el que coordina, vela por el bienestar de su población.
- **Teniente Gobernador:** Es la segunda autoridad con mayor rango después del agente municipal. Su función al igual que al Agente Municipal es de coordinar y velar por el bienestar de su población.
- **El presidente de la APAFA:** se encarga de velar por los derechos educativos tanto de los padres de familia y alumnos.
- **Directora de la I-E.** se encarga de velar por los derechos educativos brindando educación de calidad a todos los estudiantes del Centro Poblado de San José de Pauriali.
- **Autoridad de la JASS:** Se encargaran de velar por el buen funcionamiento de todo el sistema de agua y saneamiento: En administración, operación y mantenimiento, que se encuentren en buen estado y consuman agua de calidad.

#### 4.2. CARACTERIZACIÓN ECONÓMICA:

##### Principal actividad económica

La principal fuente de ingresos económicos a nivel local lo representa la agricultura. También encontramos actividades como la ganadería y servicio de transporte y negocios independientes, jugando también un papel protagónico e importante las mujeres básicamente en el apoyo de dichas actividades. A continuación detallamos las características de esta actividad:

**La Agricultura:** El territorio del Centro Poblado de San José de Pauriali, es un territorio organizado, cuenta con una zona de expansión urbana donde actualmente se ubican 76 predios.

Los pobladores de esta zona se dedican a la agricultura con cultivos tradicionales de Piña, Cítricos, plátano, maíz, yuca, etc. Otro cultivo que está bien difundido es el siembra de la coca en poca escala, la que la comercializan para su sustento. La actividad ganadera es otra actividad económica que algunos pobladores la practican, pues esta zona tiene tierras aptas para pastizales; asimismo la mayoría de los pobladores se dedican a la crianza de animales menores como es el caso de porcinos, aves, cuyes, etc.

Una de las principales actividades que se realiza con mayor intensidad es la agricultura. En el distrito de Mazamari, los principales cultivos son la piña, plátano, achotes, maíz, yuca y frutas en general. Dato recopilado según agencia agraria de Satipo- PDC 2008-2021.

La intensificación agropecuaria podría crear un peligro potencial al ecosistema ya que los pobladores queman zonas boscosas para ampliar los suelos destinados al cultivo, por otro lado la extracción de árboles destinada para leña y para venta de madera podría acelerar este proceso de deforestación en la localidad.





Del cuadro, los niños menores de edad que no asisten a la escuela y se dedican a otras actividades menores como el cuidado de animales domésticos y el apoyo a las madres o simplemente no tienen la posibilidad para ir a la escuela.

Fotografía de la labor de secado del café.



Asimismo el territorio cuenta con fuente de agua para el proyecto, y con terrenos para la instalación de la infraestructura que sea necesaria para la dotación de agua potable. Asimismo cada propietario de vivienda ha designado parte de su terreno para la instalación de las UBS.

**Comercial:** La actividad comercial de la zona es restringida y se desarrolla en función al mercado de la provincia de Satipo y el distrito de Mazamari. Su característica principal es el pequeño negocio formado por comerciantes de bienes de consumo urbanos (producto de primera necesidad). Existen comerciantes (intermediarios) que se desplazan desde Satipo hasta SAN JOSÉ DE PAURIALI, llevando bienes de primera necesidad, ropa y calzado, al regreso compran productos de la zona. Los comerciantes intermediarios son los que poseen mayor capital e introducen la mayor masa monetaria que circula en el distrito.

El distrito de Mazamari es una zona que presenta buenas condiciones en suelos, con una topografía variada y diversos microclimas, recursos forestales, turísticos y ecológicos que viene sustentando el lento y progresivo mejoramiento de sus actividades económicas y productivas. Por ello es una zona que tiene muchas posibilidades para convertirse en un Polo de Desarrollo en la Selva Central. Más aún cuando se mejora la carretera que une Satipo con Concepción, Huancayo y Lima vía Comas.

#### 4.3. CARACTERIZACIÓN DE LA FAMILIA

##### Composición familiar

La composición familiar se caracteriza, por tener familias con numerosos miembros familiares, tal como se muestra en el siguiente cuadro:



**Cuadro N° 13**  
**¿Cuántas personas habitan en la vivienda? (cuestionario 1 y 2)**

CANTIDAD DE HABITANTES	ABS.	%
1 HABITANTE	03	9,7%
2 HABITANTES	03	9,7%
3 HABITANTES	11	35,5%
4 HABITANTES	05	16,1%
5 HABITANTES	06	19,4%
6 HABITANTES	00	0,0%
7 HABITANTES	01	3,2%
9 HABITANTES	02	6,4%
<b>TOTAL</b>	<b>31</b>	<b>100.0%</b>

FUENTE: ENCUESTA SOCIOECONÓMICA - ANEXO F  
 ELABORACIÓN: CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03 ÍTEM 06

Como podemos observar, que el 35.5% de viviendas cuenta con 3 habitantes, el 19.4% cuenta con 5 habitantes, el 16,13% cuenta con 4 habitantes, el 9.7% cuenta con 1 y 2 habitantes, el 6.4% cuenta con 9 habitantes y finalmente el 3.2% cuentan con 7 habitantes.

### Grado de instrucción

El siguiente cuadro muestra el grado de instrucción alcanzado por los integrantes de las viviendas del centro poblado:

**Cuadro N° 14**  
**Grados de instrucción de la población**

GRADO DE INSTRUCCIÓN	ABS.	%
SIN NIVEL	17	14.8%
INICIAL	07	6.1%
PRIMARIA COMPLETA O INCOMPLETA	35	30.4%
SECUNDARIA COMPLETA E INCOMPLETA	51	44.3%
SUPERIOR TÉCNICO COMPLETA O INCOMPLETA	05	4.3%
SUPERIOR UNIVERSITARIO COMPLETA O INCOMPLETA	00	0.0%
<b>TOTAL</b>	<b>115</b>	<b>100.0%</b>

FUENTE: Ficha de Empadronamiento – Anexo F- 2013  
 ELABORACIÓN: Consorcio Consultor Rural N° 03 – Ítem 06

Se realizó la síntesis de las personas que viven dentro de las 31 viviendas encuestadas, obteniendo un máximo de 115 personas, de las cuales se detalla su grado de instrucción en el siguiente cuadro:

Se puede apreciar que el mayor porcentaje con 44.3% de las personas tienen Secundaria completa o incompleta, de la misma forma el 30.4% tiene primaria completa o incompleta; el 14.8% no tiene ningún nivel alcanzado; el 6.1% tiene educación inicial como también el 4.3% cuenta con superior técnica completa o incompleta.





#### 4.4. CARACTERIZACIÓN DE LA VIVIENDA

Material de construcción predominante en la construcción de los ambientes de la vivienda.

Cuadro N° 15  
Material predominante en la vivienda

MATERIAL PREDOMINANTE EN LA VIVIENDA	ABS.	%
ADOBE	00	0.0%
MADERA	29	93,5%
QUINCHA	00	0,0%
MATERIAL NOBLE	02	6,5%
ESTERA	00	0.0%
OTRO	00	0.0%
TOTAL	31	100.0%

FUENTE: Ficha de Empadronamiento – Anexo F - 2013

ELABORACIÓN: Consorcio Consultor Rural N° 03 – Ítem 06

El material predominante de la vivienda es de madera, registrando un 93,5% de viviendas con estas características y luego tenemos a un 6,5% de viviendas construidas con material noble; los pobladores de este Centro Poblado construyeron sus viviendas de acuerdo al material que existe en la zona y además está a su alcance de sus posibilidades de costo para su vivienda, ya que estos materiales son los más baratos dentro de su Centro Poblado y esto reduce el calor intenso en la vivienda.

#### Uso de la vivienda

Según el trabajo de campo realizado, se ha verificado que el 100% de las viviendas tienen un uso exclusivo solo para vivienda. Gran parte de las viviendas no cuentan con cerco perimétrico de ningún tipo, su suelo predomina la tierra mientras otros realizan un piso de Pona a escasos centímetros del relieve. A continuación se presenta el cuadro de dicho análisis.

Cuadro N° 16  
Uso de la vivienda

USO DE LA VIVIENDA	ABS.	%
SOLO VIVIENDA	31	100.0%
VIVIENDA CON ACTIVIDAD PRODUCTIVA	0	0.0%
TOTAL	31	100.0%

FUENTE: Ficha de Empadronamiento – Anexo F - 2013

ELABORACIÓN: Consorcio Consultor Rural N° 03 – Ítem 06



### 5. CARACTERÍSTICAS SOBRE EL ABASTECIMIENTO DE AGUA

#### 5.1. Fuente de abastecimiento de agua

El Centro Poblado de SAN JOSÉ DE PAURIALI de Mazamari cuenta con servicio de agua entubada para consumo humano de forma deficiente, la misma que construida por la propia población sin ningún criterio técnico, por lo que el consumo es inseguro y reducido, es así que un grupo importante de la población se abastece de este líquido a través de fuentes alternativas sin ningún tratamiento previo como son riachuelos, manantiales, quebradas y agua de lluvia.



Cuadro N° 17  
Fuente de abastecimiento

ABASTECIMIENTO DE AGUA	ABS.	%
CON CONEXIÓN	09	0.0%
SIN CONEXIÓN	22	100.0%
TOTAL	31	100.0%

FUENTE: Encuesta socioeconómica nov. 2013

ELABORACIÓN: Consorcio Consultor Rural N° 03 – Ítem 06

La cobertura actual en el Centro Poblado de SAN JOSÉ DE PAURIALI de Mazamari es de 34%, es decir el sistema actual del servicio de agua entubada abastece al 29,03% de las viviendas (09 familias se encuentran conectadas al sistema actual de agua entubada, según encuestados).

Con las deficiencias que presenta, casi en todas las épocas del año la población cuenta con el servicio los 7 días a la semana, las 24 horas del día. El problema relevante se presenta es que el agua llega demasiado turbia en temporadas de lluvia y en algunos casos con gusanos por no contar con planta de tratamiento. Según los análisis que realiza el Puesto de Salud de Mazamari, y según los últimos análisis realizados en la fase de perfil el agua que llega a la población cuenta con altos índices de elementos bacteriológicos que producen enfermedades gastrointestinales.

En época de invierno (lluvia) los componentes del sistema colapsan, interrumpiendo el servicio, ya que la maleza que cae al agua interrumpe el paso del agua y a esto también se suma el llenado de arena y barro en las tuberías, llegando a colapsar totalmente hasta dejarlos sin agua hasta que se hagan faenas de limpieza, por lo que las familias se ven en la necesidad de almacenar su agua en recipientes y acarrear el líquido elemento de las quebradas o riachuelos más cercanas a sus viviendas, las mismas que se encuentran a un promedio de 14 a 40 minutos de distancia.

Ante esta situación las familias se ven afectadas por un servicio insuficiente, discontinuo, cuya cobertura no llega a la totalidad de las familias, siendo una necesidad sentida que se viene solicitando ante el gobierno local de Mazamari, mediante gestiones liderados por sus representantes comunales.

La presión con que llega el agua a los domicilios es baja, y se incrementa en los periodos de lluvia, pero el agua que llega es en condiciones insalubres, no recomendada para el consumo humano, ya que llega directamente de la captación hacia la viviendas y no se aplica ningún tipo de tratamiento y/o cloración.

Según la encuesta socioeconómica aplicada en la etapa de perfil existe un porcentaje de beneficiarios representado por el 70.97% quienes acarrear agua de fuentes aledañas a sus viviendas, las mismas que se muestran en el presente cuadro.





**Cuadro N° 18**  
**Principal fuente de abastecimiento**

DESCRIPCIÓN	ABS.	%
RÍO/LAGO	01	4.5%
PILETA PÚBLICA	05	22.7%
CAMIÓN CISTERNA	00	0.0%
ACEQUIA	00	0.0%
MANATIAL	15	68.2%
POZO	01	4.5%
VECINO	00	0.0%
LLUVIA	00	0.0%
OTRO	00	0.0%
TOTAL	22	100.0%

FUENTE: Encuesta socioeconómica nov. 2013.

ELABORACIÓN: Consorcio Consultor Rural N° 03 – Ítem 06

Según el 68.2% de las familias encuestadas, la fuente de donde acarrear el agua es un manantial, el 22.7% de la población de pileta pública y finalmente el 4.5% se abastece de un río/lago y pozo, se abastecen de los manantes porque consideran que son limpias pues las conexiones existentes no tiene mantenimiento. Dicho centro poblado se abastece de agua no tratada y contaminada pues las aguas de quebradas que llegan a las acequias son externas y por ende expuesto a los agentes negativos y contaminantes, esta problemática trae consigo enfermedades infecciosas.

Las familias del Centro Poblado SAN JOSÉ DE PAURIALI en un acto de querer proteger a los miembros de la familia y por recomendaciones del puesto de salud, manifiestan que hacen hervir el agua antes de consumir, conducta que se viene realizando mediante proceso de sensibilización del establecimiento de salud.

Durante el estudio socio económico se ha evidenciado que el agua recibe usos múltiples, siendo estos usos para preparar los alimentos, beber, lavar la ropa y para el aseo personal.

Ante la discontinuidad del servicio las familias recurren al almacenamiento del agua. Para ello usan recipientes como son los baldes cuyas capacidades son de 10 y 18 Lt. Como una manera de proteger los depósitos del agua, las familias mantienen tapados estos depósitos, los mismos que los ubican dentro de la vivienda. Se muestran limpios en la parte exterior pero en la parte interna se evidencia Moho de color verduzco que de acuerdo a las normas sanitarias, no nos permite reducir los riesgos de contaminación del agua y que evitan contraer enfermedades de origen hídrico como son las diarreas, enterocolitis, entre otras.



**Cuadro N° 19**  
**¿Cuántos acarrear agua? (cuestionario 2)**

CATEGORÍAS	ABS.	%
MAYORES DE 18 AÑOS	10	45.5%
MENORES DE 18 AÑOS	0	0.0%
AMBOS	12	54.5%
TOTAL	22	100.0%

FUENTE: ENCUESTA SOCIOECONÓMICA - ANEXO F

ELABORACIÓN: CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03 ÍTEM 06



Según nuestro diagnóstico socio económico se observa que el 45.5% de personas que acarrear agua son mayores de 18 años, y el 54.5% son los mayores y menores de 18 años, registrándose así, que esta actividad es una responsabilidad de todos los miembros de la casa.

## 5.2. Tratamiento del agua en el hogar

Cuadro N° 20  
Tratamiento del agua en el hogar (cuestionario 2)

TRATAMIENTO AL AGUA ANTES DE CONSUMIRLA	ABS.	%
NINGUNO	10	32.3%
HIERVE	19	61.3%
LEJÍA	01	3.2%
OTRO	01	3.2%
TOTAL	31	100.0%

FUENTE: ENCUESTA SOCIOECONÓMICA - ANEXO F  
ELABORACIÓN: CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03 ÍTEM 06

Otras de las conductas es respecto a la manipulación del agua al momento de extraerlo de los depósitos, para ello utilizan tasas, jarras, en sus mayoría sin asas y mayores medidas preventivas.

## 6. CARACTERÍSTICAS SOBRE SANEAMIENTO.

### 6.1. Formas de eliminación de excretas

En el centro poblado San José de Pauriali, las familias beneficiarias del proyecto han implementado letrinas o Silos Artesanales para abastecerse de un lugar donde hacer sus necesidades, pero estas letrinas presentan casetas inadecuadas, sin accesorios mínimos para su uso adecuado, así también el piso es inseguro, convirtiéndose en potenciales peligros de accidentes.

Cuadro N° 21  
Disposición de excretas

LETRINA	ABS.	%
SI	10	32.3%
NO	21	67.7%
TOTAL	31	100.0%

Fuente: Encuesta Socioeconómica-Anexo F  
Elaboración: Consorcio Consultor Rural N° 03-Ítem 06.

En el cuadro se muestra que el 67.7% las familias no cuentan con ningún tipo de sistema de eliminación de excretas, por lo que emplean el campo abierto para defecar, sin embargo se pudo observar que el 32.3% de las familias han implementado pozos ciegos, los cuales según refieren fueron construidos por ellos mismos sus letrinas.

Cuadro N° 22  
Estado de Higiene del Pozo séptico/letrina/otro

Descripción	Tiene mal olor		Presencia de insectos u otros		Material de limpieza anal		Existe recipiente para botar el material de limpieza anal	
	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
Si	6	60%	7	70%	1	10%	6	60%
No	4	40%	3	30%	9	90%	4	40%
TOTAL	10	100%	10	100%	10	100%	10	100%

Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre 2013  
Elaboración: Consorcio Consultor Rural N° 03-Ítem 06.



En el cuadro podemos observar el estado de las estructuras de los pozos ciegos existentes en el Centro Poblado, los cuales fueron construidos empleando materiales de la zona. Habiéndose encontrado que el 40.0% no tienen una caseta adecuada, el 100.0% están sin tuvo de ventilación, el 70.0% tiene un piso seguro y garantiza la seguridad del niño, el 60.0% de las letrinas ofrece privacidad y el 10.0% de las letrinas tienen losa.

## 7. CARACTERISTICAS SOBRE LA DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y AGUAS GRISES

### 7.1. Disposición de residuos sólidos

Las familias del Centro Poblado SAN JOSÉ DE PAURIALI, para el proceso de la eliminación de los residuos sólidos, realizan excavaciones profundas para la eliminación de sus basura, los mismos que son tapados al momento de llenarse, la población que realiza esta actividad está representada por el 12.9%, sin embargo el 74.2% de la población realizan el quemado de la basura a la intemperie de la comunidad. Consecuentemente produciendo elementos infecciosos contaminantes que ayudan la proliferación de bacterias que conllevan a la aparición de enfermedades para los comuneros.

Cuadro N° 23  
Disposición de residuos sólidos

DESCRIPCIÓN	ABS.	%
RECOLECTOR MUNICIPAL	00	0.0%
ENTERRANDO	04	12.9%
EN BOTADERO	04	12.9%
QUEMANDO	23	74.2%
OTRO	00	0.0%
TOTAL	31	100.0%

Fuente: Encuesta Socioeconómica - Anexo F

Elaboración: Consorcio Consultor Rural N° 03-Ítem 06.

Así mismo exponen el peligro de provocar algún tipo de incendio forestal, además originando una degradación de las tierras de cultivo ya que la basura que se queman se encuentra plásticos, pilas y otros desperdicios que no se degradan fácilmente. Por ello es importante sesiones educativas con respecto a la buena eliminación de residuos sólidos.

### 7.2. Disposición de aguas grises

En cuanto a la eliminación de las aguas grises, estas son arrojadas al patio de la casa. Esta actividad lo realizan de manera frecuente, durante el día, estas aguas son producto de la preparación de los alimentos, del lavado de los servicios, del lavado de la ropa, el agua utilizada para el aseo personal, todas ellas van al patio de la casa, la calle o la acequia ya que no cuentan con algún pozo séptico, lavatorio o con tuberías para una eliminación adecuada.



Cuadro N° 24  
 Disposición de aguas grises

DESCRIPCIÓN	ABS.	%
LA ARROJA A LA CALLE	03	9.7%
LA ARROJA AL PATIO DE LA CASA	13	41.9%
LA ARROJA A LA ACEQUIA	15	48.4%
OTROS	00	0.0%
<b>TOTAL</b>	<b>31</b>	<b>100.0%</b>

Fuente: Encuesta Socioeconómica - Anexo F  
 Elaboración: Consorcio Consultor Rural N° 03-Ítem 06.

De acuerdo a la encuesta realizada, con referencia al lugar donde los pobladores eliminan las aguas grises, se encontró que mayoritariamente con un 48.4% arrojan a la acequia, mientras un 9.7% lo arrojan a la calle, el 41.9% al patio de la casa. Se denota entonces, diversas formas, en los que los pobladores eliminan sus aguas grises, evidenciando una inadecuada forma de hacerlo. Podemos observar en el siguiente cuadro, que todas las prácticas de eliminación de aguas grises son inadecuadas, por lo que estas prácticas de eliminación ponen en riesgo la salud de la población, ocasionan la contaminación del suelo; en este caso particular dentro de la vivienda el incremento de la exposición de enfermedades de los grupos vulnerables es mayor. A través de la implementación y operación de los sistemas de agua y saneamiento se podrá controlar y anular estas inadecuadas prácticas que exponen a la proliferación de enfermedades a los miembros de la familia.

## 8. CARACTERISTICAS DE LA HIGIENE PERSONAL

### 8.1. Conocimiento sobre los momentos del lavado de manos

Uno de los componentes referente a la higiene personal es el desconocimiento sobre los momentos del lavado de manos. De acuerdo al diagnóstico socio cultural se puede evidenciar que las familias muestran desconocimiento sobre los momentos claves del lavado de manos, habiendo mencionado parcialmente algunos momentos del lavado de manos, que no son los adecuados para una buena higiene y por ende una buena salud.

Cuadro N° 25  
 Momentos en que una persona debe lavarse las manos

DESCRIPCIÓN	AL LEVANTARSE		DESPUÉS DE IR AL BAÑO		ANTES DE COMER		ANTES DE COCINAR		CADA VEZ QUE SE ENSUCIA		A CADA RATO	
	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
SI	20	64.4%	20	64.4%	20	64.4%	20	64.4%	20	64.4%	20	64.4%
NO	11	35.6%	11	35.6%	11	35.6%	11	35.6%	11	35.6%	11	35.6%
<b>TOTAL</b>	<b>31</b>	<b>100.0%</b>	<b>31</b>	<b>100.0%</b>	<b>31</b>	<b>100.0%</b>	<b>31</b>	<b>100.0%</b>	<b>31</b>	<b>100.0%</b>	<b>31</b>	<b>100.0%</b>

Fuente: Encuesta socioeconómica nov. 2013  
 Elaboración: Consorcio Consultor Rural N°3

Para un correcto lavado de manos, es importante contar con elementos básicos, tales como el jabón y el uso de toalla limpia y/o trapo, de acuerdo a las encuestas realizadas se ha evidenciado que el 60% de las familias emplean el jabón para realizarse el lavado de las manos y el resto solo lo hace con agua pura. Evidenciándose también la ausencia de jabones en sus hogares.



El jabón más utilizado en estas localidades, es el de lavar ropa ya que no falta en la mayoría de las viviendas, pero hay que tomar en cuenta que la utilización de este producto no indica que estén protegido de los gérmenes, se debe tomar en cuenta de cómo se lavan las manos. En este sentido el fortalecimiento en la práctica de lavado de manos es fundamental para obtener buenos resultados del buen hábito de higiene y protección de los gérmenes.

Dentro de la convivencia comunal se observa descuidos en los infantes, presentando ropas deseadas y se muestran sucios de las manos y cara como producto del juego que realizan con la tierra. Las niñas lucen despeinadas, y descalzas, siendo las mismas características para las mujeres adultas existiendo poco costumbre referente al cambio y lavado de la ropa.

## 9. INFORMACIÓN DE CAPACIDAD Y DISPOSICIÓN DE PAGO

### 9.1. Ingreso y gasto promedio familiar

Cuadro N° 26  
Ingresos económico en promedio familiar

Salario Mensual Del Integrante	Integrante	Total
150	1	150
100	2	200
200	2	400
300	5	1500
350	1	350
400	5	2000
450	1	450
500	1	500
550	1	550
600	2	1200
750	2	1500
800	10	8000
1000	1	1000
1800	1	1800
900	3	2700
<b>TOTAL</b>	<b>38</b>	<b>22300</b>
Ingreso Promedio Mensual Familiar (S/)		<b>S/. 586.80</b>

Fuente: Encuesta socioeconómica nov. 2013

Elaboración: Consorcio Consultor Rural N° 03 , año 2013

El ingreso promedio cuantificado de las familias en la zona de influencia, considerando al 100% es de S/.586.80 nuevos soles con 38 de población económicamente activa. De acuerdo a la Organización Mundial de la Salud – OMS el 5% del total de los ingresos se destinan al pago de los servicios básicos, la capacidad de pago estaría dada por el resultado de la misma la cual asciende a S/. 33,43 Nuevos Soles.

Se estima que el ingreso promedio mensual de las familias es de S/. 586.80 mensual, los que son distribuidos en servicios básicos como la alimentación, educación, salud, transporte y electricidad. Los principales aportantes son el padre, hijos mayores y la madre eventualmente. Los ingresos de la madre y los hijos, son de tipo esporádico y están referidos al pago de actividades que temporalmente se realizan sobre todo en épocas de siembra y cosecha de productos agropecuarios de la zona.

## 9.2. Gasto familiar

Los pobladores entrevistados manifestaron que sus egresos son en base a sus ingresos, los mismos que son usados para su alimentación, educación, vestimenta, salud, transporte y electricidad, a la falta de ingresos lo compensan con la venta de animales y consumos de sus cosechas. Esto ha sido corroborado en la visita y observación directa del promotor social.

Cuadro 27  
Egresos familiares

EGRESO MENSUAL	INTEGRANTE	TOTAL
150	1	150
100	2	200
200	2	400
300	5	1500
350	1	350
400	5	2000
450	1	450
500	1	500
550	1	550
600	2	1200
750	2	1500
800	10	8000
1000	1	1000
1800	1	1800
900	3	2700
<b>TOTAL</b>	<b>38</b>	<b>22300</b>
Egreso Promedio Mensual Familiar (S/)		<b>S/. 586.80</b>

Fuente: Encuesta socioeconómica nov. 2013  
Elaboración: Consorcio Consultor Rural N° 03, año 2013

Según los datos obtenidos en la encuesta socio económica el promedio de sus egresos es S/. 586.80 nuevos soles.

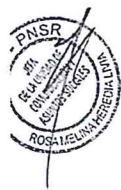
## 9.3. Análisis Ingresos/Egresos

En el presente cuadro podemos observar que las familias del Centro Poblado de SAN JOSÉ DE PAURIALI se sostienen con ingresos mensuales ínfimos (S/586.80 nuevos soles mensuales), que no alcanzan el sueldo básico mensual que asciende a 750.00 nuevos soles en el Perú, lo que nos evidencia que tienen una economía de subsistencia, que no les permite ampliar su horizonte para la mejora de sus condiciones de vida. Respecto al egreso promedio mensual, este es de 586.00 nuevos soles. No existe capacidad de ahorro en las familias, pues manifestaron que otros gastos son cubiertos con la venta de sus animales menores (gallinas y patos).

CUADRO N° 28  
Ingresos egresos familiares

Concepto	Monto (nuevos soles)
Ingreso promedio mensual	586.80
Egreso promedio mensual	586.80
Saldo mensual	0.0

FUENTE: Encuesta Socioeconómica - Noviembre 2013  
ELABORACIÓN: Consorcio Consultor Rural N° 03 –





#### 9.4. Disposición de pago de las familias.

De acuerdo al estudio realizado en la localidad se conoció que el 100% de los jefes de familia están dispuestos a pagar una cuota por el servicio del agua potable.

**Cuadro N° 29**  
**Disposición a pagar por un mejor servicio**

PAGARÍA UNA CUOTA POR BUEN SERVICIO	SERVICIO DE AGUA	
	ABS.	%
SI	31	100.0%
NO	00	0.0%
<b>TOTAL</b>	<b>31</b>	<b>100.0%</b>

Fuente: Encuesta Socioeconómica - Anexo F  
 Elaboración: Consorcio Consultor Rural N° 03-Ítem 06.

Durante el taller, los pobladores señalaron que saben de manera empírica cómo se maneja una organización, sin embargo indican nunca haber recibido una capacitación al respecto y que sería importante el recibirla porque ello ayudaría a sostener el servicio en el tiempo.

De acuerdo al estudio realizado en el centro poblado se conoció que el 100% de los jefes de familia están dispuestos a pagar para un mejor servicio del agua potable y saneamiento.

Esto da muestra de que se tienen que realizar campañas de sensibilización acerca de la importancia de realizar pagos periódicos por un sistema que brinde agua segura, oportuna y de calidad para consumo, de esta manera lograr un compromiso voluntario en toda la población.

#### 9.5. Monto disponible a pagar por el servicio

En cuanto al monto de pago los montos varían de 1.00 nuevo sol a 6.00 nuevos soles.

El monto más representativo para el servicio de agua potable es un 35.5%, que corresponde a las personas que están dispuestos a pagar una cuota de 2 nuevos soles; un 16.1% pagarían 3.00 nuevos soles; un 6.5% pagaría 6 nuevos soles; un 29.0% pagaría 5 nuevos soles y un 12.9% pagaría 4.00 nuevos soles.

Para el servicio de saneamiento un 38.7% pagaría 2.00 nuevos; un 3.2% pagaría 1.00 y 6.00 nuevos soles; un 16.1% pagaría 3.00 nuevos soles; un 12.9% pagaría 4.00 nuevos soles y un 25.8% pagaría 5.00 nuevos soles.

Cabe resaltar que es necesario promover culturas de pago descuerdo a la importancia y vitalidad de las necesidades que se requiera para la mejora de la calidad de vida de cada uno de las personas.

**CUADRO N° 30**  
**Monto Disponible a pagar por el Servicio de Agua**

¿CUÁNTO PAGARÍA? S/.	AGUA		SANEAMIENTO	
	ABS.	%	ABS.	%
1 SOL	0	0.0%	01	3.2%
2 SOLES	11	35.5%	12	38.7%
3 SOLES	05	16.1%	05	16.1%
4 SOLES	04	12.9%	04	12.9%
5 SOLES	09	29.0%	08	25.8%
6 SOLES	02	6.5%	01	3.2%
<b>TOTAL</b>	<b>31</b>	<b>100.0%</b>	<b>31</b>	<b>100.0%</b>

Fuente: Encuesta Socioeconómica noviembre 2014  
 Elaboración: Consorcio Consultor Rural N° 03



El promedio de pago de las familia por contar un buen servicio de y agua y saneamiento es de S/ 5.00 nuevos soles.

## 10. CARACTERÍSTICAS SOCIO CULTURALES DEL CENTRO POBLADO.

### 10.1 Idioma

El Centro Poblado San José de Pauriali tiene como idioma principal el castellano, pero también existe un porcentaje de la población longeva que mantiene su idioma de origen que es el quechua, impartida por sus antepasados que fueron migrantes de las de otras colonias cercanas.

### 10.2 Salud

Las familias que requieran tratamiento médico en casos de enfermedades o en caso de atención especializada, acuden al Puesto de Salud de Mazamari, o al Puesto de Salud de Pauriali, de igual forma las familias usan un tratamiento casero a base de plantas y hierbas medicinales, esta práctica la realiza debido a sus costumbres ancestrales y que también resultan curativas y benéficas.

## 11. ACTORES SOCIALES PRESENTES EN LA COMUNIDAD

El Centro Poblado SAN JOSÉ DE PAURIALI, está constituida por conjuntos de familias vinculadas por los elementos de idioma y dialecto, caracteres culturales y sociales, tenencia y usufructo común y permanente de un mismo territorio con asentamiento semi disperso.

Bajo ese contexto el Centro Poblado SAN JOSÉ DE PAURIALI se encuentra organizada en base al trabajo comunal y en el uso y la libre disposición de sus tierras , así como en lo económico y administrativo, dentro del marco que la ley establece.

Administrativamente, se encuentra representado por su Agente Municipal como máxima autoridad dentro de la comunidad, luego el Teniente Gobernador, el Presidente del Comité de Autodefensa, y demás representantes, tal como se describe a continuación:





GRUPO ACTORES SOCIALES	ACTOR	ROL EN EL PROYECTO	RELACIÓN PREDOMINANTES	JERARQUIZACIÓN DE PODER	PERCEPCIÓN SOBRE EL PROYECTO
PÚBLICOS	AGENTE MUNICIPAL: SR. MARIO CERRON VELIZ	La Agencia Municipal es un órgano desconcentrado que ejerce y desarrolla los servicios y funciones de la Municipalidad Distrital. Su Rol frente al proyecto es de coordinación con los otros líderes del Centro Poblado para la vigilancia ciudadana y apoyo en la fiscalización del proceso de implementación del Proyecto de Agua y Saneamiento del P.N.S.R. Participar en las actividades de gestión, operación y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento	Ejerce coordinación a nivel de la tenencia de gobernación, comité de autodefensa y JASS y tiene dependencia directa de alcaldía.	ALTO	Demuestra interés pero no participa activamente en los procesos que demanda el proyecto. No tiene liderazgo ni compromiso en las actividades técnico sociales que se van desarrollado en el Centro Poblado.
	MINISTERIO DEL INTERIOR: TENIENTE. GOBERNADOR: SR. URIEL CAMPOS ALVARES	En Teniente gobernador como autoridad política y representante del presidente de la república cumple las funciones de promoción y difusión de los programas sociales y acciones del Estado, así como coadyuvar en la priorización de políticas de desarrollo para su centro poblado. El rol que le corresponde frente al Proyecto es liderar las actividades y acciones a realizar durante la implementación del proyecto. Velar por el cumplimiento de los compromisos pactados como autoridades y centro poblado asumiendo una gran responsabilidad como autoridad. Vigilar el Cumplimiento de acuerdos en asamblea general relacionados a la sostenibilidad de los servicios de saneamiento. Velar por el pago puntual de la cuota familiar por los servicios de saneamiento.	Ejerce relaciones de coordinación y apoyo mutuo con la Agencia Municipal, Comité de Autodefensa y la JASS en la toma de decisiones del centro poblado.	ALTO	Lidera y promueve la participación de la población en las actividades programadas durante la fase de Expediente Técnico. Desempeña y asume sus compromisos con el pueblo, como también exige a la población de San José de Pauriali el cumplimiento de compromisos para la mejora de su Centro Poblado.
PÚBLICOS Y SOCIALES	INSTITUCION EDUCATIVA PRIMARIA N° 30301	El rol que le corresponde como actor social clave es: Incidir en el cumplimiento de plan curricular en relación al cuidado del agua y el medio ambiente (Ciencia, Tecnología y ambiente).	Ejerce relaciones de coordinación con el C.D. de la JASS y el programa Qali Warma, como también con el Programa Juntos	MEDIO	Difunde, promueve, orienta y empodera en los niños y niñas la importancia de Educación Sanitaria como también entre los padres de





CUARTO INFORME - FASE EXPEDIENTE TÉCNICO  
PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA DEL  
CENTRO POBLADO DE "SAN JOSÉ DE PAURIALI"



GRUPO ACTORES SOCIALES	ACTOR	ROL EN EL PROYECTO	RELACIÓN PREDOMINANTES	JERARQUIZACIÓN DE PODER	PERCEPCIÓN SOBRE EL PROYECTO
		<p>Fomentar entre los padres de familia el aseo de los niños y niñas. Sensibilizar a los padres de familia sobre la importancia de contar con una organización responsable de los servicios de saneamiento.</p> <p>Fortalecer el conocimiento escolar en aspectos relacionados al uso adecuado del agua, cuidado de los servicios higiénicos, manejo de residuos sólidos y cuidado del medio ambiente.</p> <p>Brindar servicios de calidad a los alumnos Primaria, contribuyendo en la educación sanitaria con los alumnos y padres de familia a través de la programación curricular.</p> <p>Fomentar entre los padres de familia el aseo de los niños y niñas.</p> <p>Sensibilizar a los padres de familia sobre la importancia de contar con una organización responsable de los servicios de saneamiento.</p>			familia, promoviendo su activa participación en el proyecto.
	PRESIDENTE DE APAFA PRIMARIA N° 30301	<p>Entre los roles se considera:</p> <p>Colaborar con la I.E. a mantener sus ambientes limpios para evitar que los niños se contagien de enfermedades, por lo que contar con agua y baños adecuados facilitará la limpieza de la Institución Educativa.</p>	Coordinación estrecha con los miembros de la JASS. Apoyo mutuo con el Programa Vaso de Leche.	MEDIO	Participa pasivamente en las actividades que convoca el proyecto. Apoya en las convocatorias Asiste a todas las actividades pero sus intervenciones son limitadas.
	PUESTO DE SALUD PAURIALI - PUESTO DE SALUD MAZAMARI	<p>Sus roles frente al Proyecto son:</p> <p>Capacitación y vigilancia permanente para la prevención de enfermedades relacionadas con el agua.</p> <p>Sensibilizar a las familias sobre la importancia de la higiene personal y de la vivienda,</p> <p>Brindar asistencia técnica a los usuarios de los servicios de saneamiento, para una adecuada</p>	Estrecha coordinación con el Teniente gobernador y Agente Municipal, Agente Ambiental y presidente de la JASS	MEDIO	Alto interés y confianza en que el proyecto se concretará en los próximos meses. Su participación generalmente depende de sus programaciones mensuales a los diferentes Centros Poblados, según sus campañas realizadas.



**CUARTO INFORME - FASE EXPEDIENTE TÉCNICO  
PLAN DE COMUNICACION Y EDUCACION SANITARIA DEL  
CENTRO POBLADO DE "SAN JOSÉ DE PAURIAL"**

GRUPO ACTORES SOCIALES	ACTOR	ROL EN EL PROYECTO	RELACIÓN PREDOMINANTES	JERARQUIZA CIÓN DE PODER	PERCEPCIÓN SOBRE EL PROYECTO
		operación y mantenimiento de estos. Promover una conducta favorable para el correcto uso y manejo del agua y los servicios higiénicos en el hogar.			
COMUNAL	<b>PRESIDENTE COMITÉ DE AUTODEFENSA: SR. WILDER ALVITES VELIZ</b>	Su rol frente al proyecto: El Comité de Autodefensa, tiene por finalidad contribuir al desarrollo, la seguridad, la moral, la justicia y la paz social dentro de su ámbito territorial, sin discriminación de ninguna índole, conforme a la Constitución y a las leyes. Velar por la asistencia a las convocatorias.	Ejercen niveles de coordinación con autoridades y demás organizaciones de base de la localidad, principalmente realizan coordinaciones con la JASS.	MEDIO	Participa activamente en las actividades técnico social del proyecto y promueve entre los moradores su participación y cumplimiento de compromisos.
	<b>PRESIDENTE CONSEJO DIRECTIVO DE JASS: SR. YUVER CUADROS PAUCAR</b>	Participa activamente en la intervención del programa siendo los roles identificados: Participación constante del Programa de fortalecimiento de capacidades en AOM dirigido a la JASS, durante el ciclo del proyecto. Compromiso por parte de los representantes de cada organización e institución involucrada con el proyecto. Garantizar una gestión adecuada y transparente de los servicios de agua y saneamiento realizando informes económicos de acuerdo al plan anual de trabajo de la JASS. Compromiso de participar del proceso de capacitación en el uso y manejo adecuado de los instrumentos de gestión donde participen activamente cada uno de los integrantes de Consejo Directivo de la JASS. Responsabilizarse de la Administración, Operación y Mantenimiento del Sistema de Agua y Saneamiento	Mantiene coordinación directa con el agente municipal, teniendo gobernador y demás representantes de las organizaciones de base. Tiene como como órganos de apoyo educación y el programa JUNTOS	MEDIO	Lidera los procesos técnico - social del proyecto. Organiza a los asociados para su participación efectiva en todas las actividades convocadas por el programa para que el proyecto avance en sus tiempos establecidos.
ORGANIZA CIÓN	<b>PRESIDENTE DE VASO DE LECHE</b>	El rol identificado frente al proyecto es: Como Programa social alimentario implementando por	Ejerce niveles de coordinación con el Agente Municipal y con la JASS.	BAJO	Participación pasiva en las actividades que convoca el



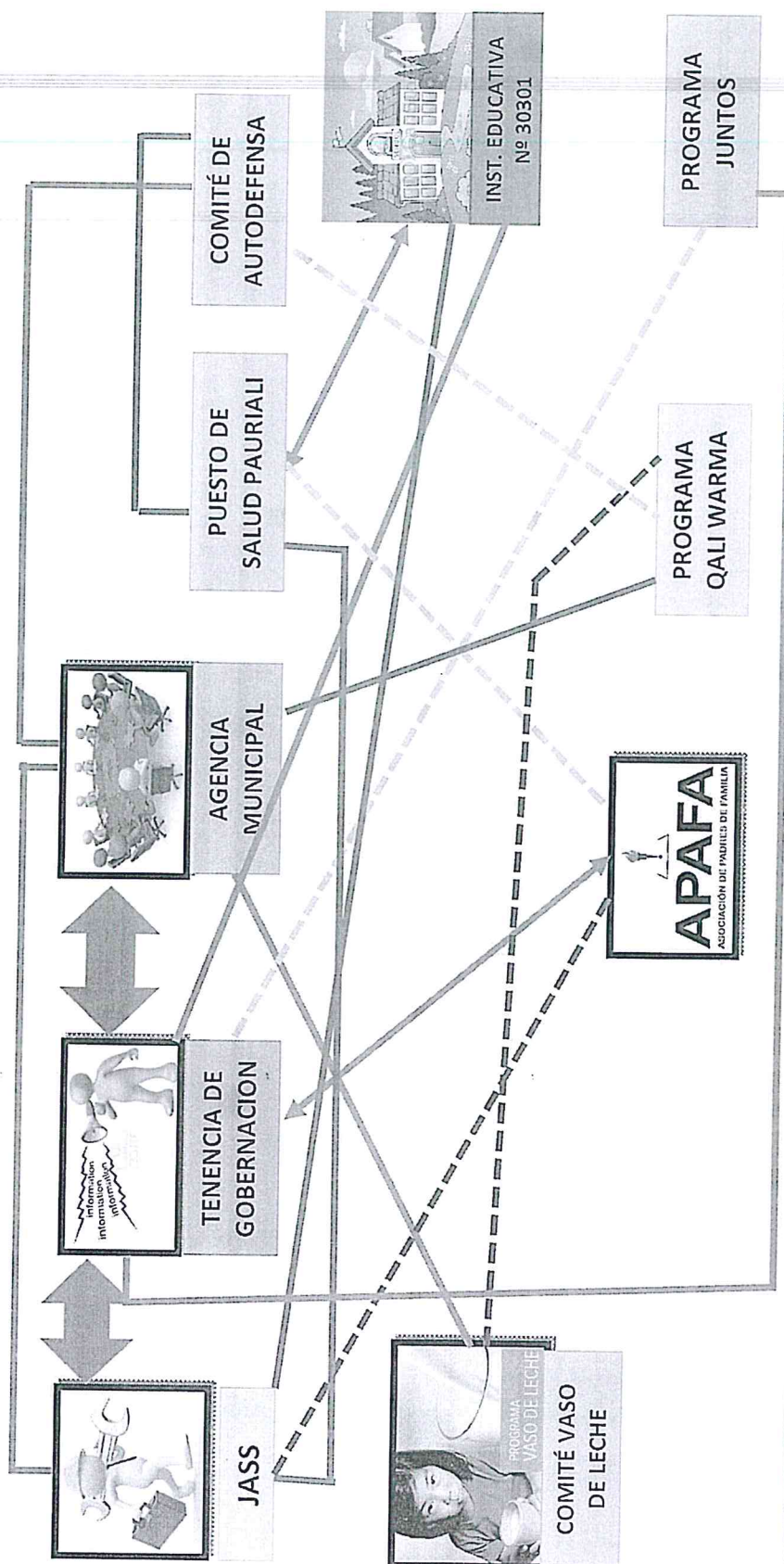
CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO  
PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA DEL  
CENTRO POBLADO DE "SAN JOSÉ DE PAURIALI"

GRUPO ACTORES SOCIALES	ACTOR	ROL EN EL PROYECTO	RELACIÓN PREDOMINANTES	JERARQUIZACIÓN DE PODER	PERCEPCIÓN SOBRE EL PROYECTO
PROGRAMAS SOCIALES	PRESIDENTE DE PROGRAMA JUNTOS	<p>el estado a través de las municipalidades, se encarga del cocinado y distribución de raciones alimentarias para los grupos más vulnerables de la población, con el propósito de mejorar la calidad nutricional de los beneficiarios. Las madres de familia debidamente organizadas en coordinación con la jefa del centro poblado mensualmente recogen los productos y mediante turnos distribuyen las raciones durante los 30 días del mes, tienen como problema principal la carencia del servicio de agua potable.</p> <p>En los roles identificados tenemos: Inclusión social de los hogares en economía de subsistencia ampliando sus posibilidades del ejercicio de los derechos básicos, haciendo que cada hogar asuma compromisos de participación en salud, educación, nutrición e identidad. El proyecto de agua y saneamiento facilitará el acceso a servicios básicos permitiendo que las familias de San José de Pauriali puedan mejorar sus condiciones de vida.</p>	Relación de coordinación con el teniente gobernador de manera directa.	MEDIO	Se muestran colaboradores, encontrándose siempre motivados y dispuestos a ayudar, en lo que sea necesario para conseguir la ejecución de los servicios de agua y saneamiento.
	PRESIDENTE DEL CAE – QALI WARMA	<p>Los roles identificados de Qali Warma son: Brindar alimentos de calidad a niños y niñas del nivel inicial (a partir de los 3 años de edad) y primario de las instituciones educativas del centro poblado, por lo que el proyecto de agua y saneamiento permitirá la preparación de alimentos con mayor limpieza.</p>	Estrecha relación de apoyo mutuo con la agencia municipal y la APAFA de la I.E. N° 30301.	BAJO	Muestran actitud emotiva con respecto al programa e interesadas frente a la instalación de los servicios de agua y saneamiento. Mostrándose comprometidas a participar en todas las fases del proyecto, porque para la preparación de los alimentos necesitan contar con agua segura.



CUARTO INFORME - FASE EXPEDIENTE TÉCNICO  
PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA DEL  
CENTRO POBLADO DE "SAN JOSÉ DE PAURIALI"

REPRESENTACIÓN DE ACTORES Y RELACIONES DEL CENTRO POBLADO DE SAN JOSÉ DE PAURIALI



**Leyenda:**

Relaciones Fuertes:

De apoyo mutuo/alianza: \_\_\_\_\_

De coordinación: \_\_\_\_\_

Relaciones Débiles:

Puntuales: \_\_\_\_\_

De aislamiento/desinterés: \_\_\_\_\_

ITEM 06



000163



**CUARTO INFORME - FASE EXPEDIENTE TÉCNICO  
PLAN DE COMUNICACION Y EDUCACION SANITARIA DEL  
CENTRO POBLADO DE "SAN JOSÉ DE PAURIALI"**

**RELACIONES DE PODER:**

**PODER DE DECISION**

	AFINES			DESINTERÉS	OPUESTOS	POSTURAS
<b>ALTO</b>	Agente Municipal	Ministerio del Interior Tnte. Gobernador				
<b>MEDIO</b>	Comité de autodefensa	Puesto de Salud Pauriali	Programa Juntos			
	JASS	Institución Educativa Inicial Nº 30301				
<b>BAJO</b>	Institución educativa de nivel primario Nº 30301			Vaso de leche		
	APAFA del nivel primaria e inicial	Qali warma				

PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN  
SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CC.PP. SAN JOSÉ DE PAURIALI, DISTRITO DE MAZAMARI-SATIPO -  
JUNIN.

ITEM 06



## 12. ANALISIS DEL MAPEO DE ACTORES

La red organizativa del Centro Poblado SAN JOSÉ DE PAURIALI, tiene como base los estamentos gubernamentales así como la promoción del desarrollo comunal dentro del Centro Poblado y demás jurisdicciones que comparten intereses comunes. En el presente mapeo de actores se muestra el tejido asociativo existente en la comunidad, donde:

*El Agente Municipal* es quien ejerce el poder local y representación legal en todos los actos que lo comprometan tanto en el aspecto económico, judicial y administrativo, por ello al agente se debe amplio respecto e incluso para el ingreso y toda intervención que realice en la comunidad, al mismo tiempo es quien de manera conjunta coordina con las demás autoridades para el cumplimiento de las tareas, gestión y liderazgo comunal, en bien de los habitantes.

Así mismo, tenemos la presencia del *Teniente Gobernador como representante del Ministerio del Interior*, como autoridad política y representante del presidente de la república cumple las funciones de promoción y difusión de los programas sociales y acciones del Estado, así como coadyuvar en la priorización de políticas de desarrollo para su centro poblado. Generalmente el rol que le corresponde frente al Proyecto es liderar las actividades y acciones a realizar durante la implementación del proyecto; entre ellas también velar por el cumplimiento de los compromisos pactados como autoridades y centro poblado asumiendo una gran responsabilidad como autoridad. El Agente Municipal y el Teniente Gobernador constituyen las 2 principales autoridades del centro poblado.

Así mismo, existe una cooperación mutua entre el Agente Municipal, el Teniente Gobernador y el *Presidente del Comité de Autodefensa*, siendo quien garantiza la seguridad, justicia y paz social dentro de la jurisdicción. La población reconoce su autoridad y poder local por ello tiene un gran poder de convocatoria, por lo que debe considerarse como aliado estratégico para el desarrollo de las actividades del proyecto así como la seguridad del equipo técnico social que interviene en la localidad, así como las relaciones de coordinación y relaciones puntuales con los actores sociales de menor poder como las organizaciones sociales de base, *Programa Juntos, Programa vaso de leche, Qali warma, APAFA*, todos estos actores cumplen un rol activo y dispuestos a colaborar con las diversas instituciones que intervienen en ella, razón por la que tiene una gran convocatoria, y toma de decisiones al momento de realizarla.

El mapeo de actores claves también nos muestra que la Junta *Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS, representado por su presidente*; pese a su corto tiempo de constitución ha logrado establecer diversos tipos de relaciones con los actores sociales existentes en la localidad, dentro



CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO  
PLAN DE COMUNICACION Y EDUCACION SANITARIA DEL  
CENTRO POBLADO DE "SAN JOSÉ DE PAURIALI"

de las que predominan las relaciones de coordinación con la Agencia Municipal, Teniente Gobernador, Comité de Autodefensa, Instituciones educativas y el *Puesto de Salud Pauriali*, siendo este último uno de nuestros actores claves para el proyecto de agua y saneamiento, ya que participa activamente en todas las convocatorias realizadas y aporta en las capacitaciones sobre hábitos saludables de higiene, siendo el actor social con mayor responsabilidad para la asistencia técnica en el cuidado y mantenimiento de los servicios.

El otro tipo de relaciones que nos muestra el mapeo de actores claves son las relaciones de aislamiento y/o desinterés, en este rubro encontramos al comité de Vaso de Leche, Qali warma y Juntos (lo que se vio reflejado en la escasa participación de estas organizaciones en las actividades convocadas por la JASS. Estas instituciones cumplen funciones referidas al mejoramiento de la calidad alimenticia pero a la vez requieren de servicios básicos de calidad, si bien es cierto que como institución evidencian poca representatividad pero si expresan mucho interés como representantes de cada familia beneficiaria.

### 13. ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN COMUNAL

#### 13.1. Asambleas

Existen dos tipos de asambleas:

1. **Asamblea Ordinaria**, se realiza un día cada mes. En ella se coordina actividades y problemáticas de interés para los pobladores, de diferente índole, también se revisa el plan de trabajo anual de la organización e informe evalúan los avances y retrasos. Esta asamblea es convocada por el Agente Municipal.
2. **Asamblea Extraordinaria**, se realizan cuantas veces sean necesarias y por interés general de la organización. Pueden ser convocadas tanto por el Consejo Directivo como por los asociados.

#### 13.2. Encuentros Deportivos

Niños, jóvenes y adultos tienen como deporte de recreación el fútbol y vóley mixto, el mismo que es practicado en horas de la tarde durante los fines de semana. También se realizan campeonatos deportivos con participación de otras comunidades (campeonatos inter-comunidades), estos encuentros se realizan en las celebraciones de aniversario de la comunidad, institución educativa y de algunos eventos culturales que organiza la comunidad durante el año.

#### 13.3. Faenas Comunes

La faena comunal en la comunidad de SAN JOSÉ DE PAURIALI es una de las jornadas que compromete a toda la población, las tareas que se realizan es por grupo según el sexo. Las mujeres no participan de esta jornada en trabajos por ser disposición de las autoridades



CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO  
PLAN DE COMUNICACION Y EDUCACION SANITARIA DEL  
CENTRO POBLADO DE "SAN JOSÉ DE PAURIALI"

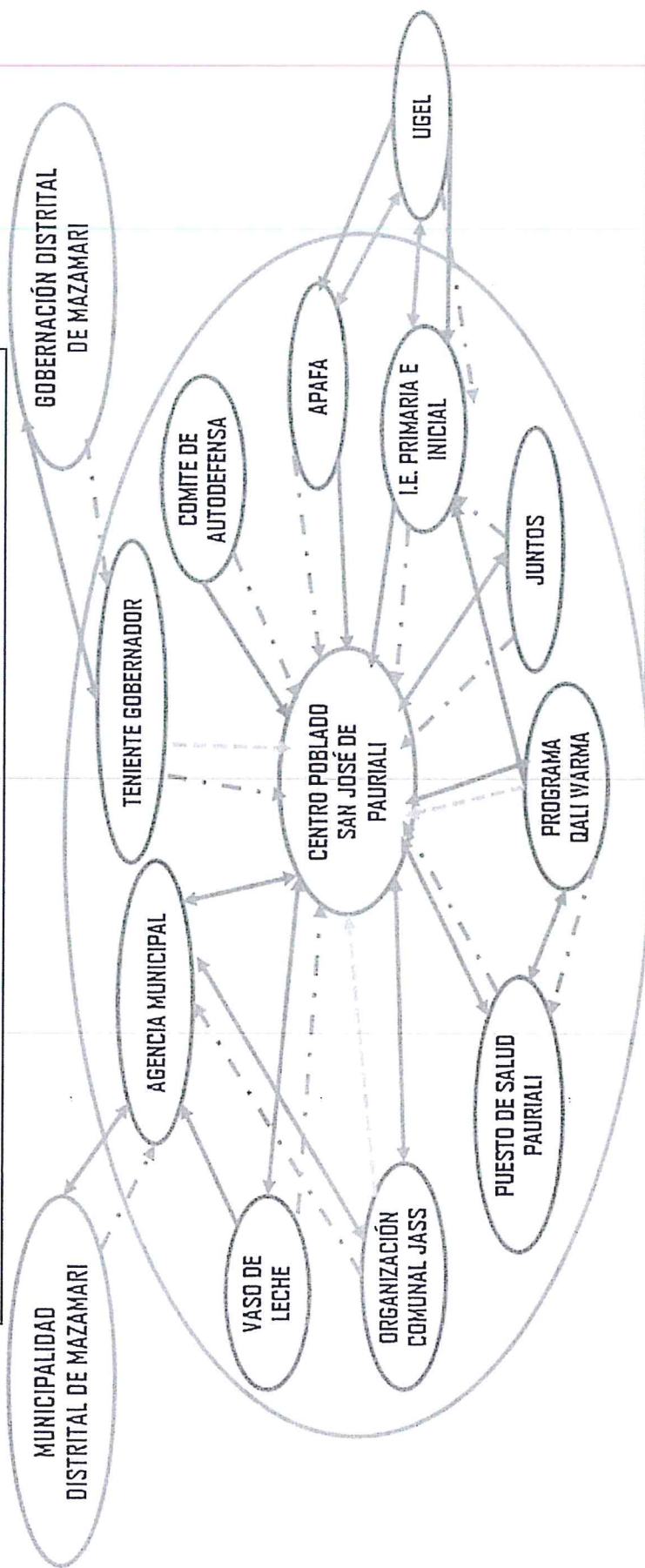
porque evitan la costumbre de que constantemente se envíe a la mujer a cubrir estas actividades y los varones evadan sus responsabilidades. Las tareas más importantes que se ejecutan son: Desbroce de malezas en las zonas más críticas, limpieza del campo deportivo, arreglo y mejoramiento del local comunal, así como las faenas en la chacra y construcción de las viviendas.





#### 14. MEDIOS Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN DISPONIBLES EN LA COMUNIDAD

MAPA DE LA COMUNICACIÓN EN EL CENTRO POBLADO SAN JOSÉ DE PAURIALI



Fuente: Trabajo de Campo, Marzo de 2015  
Elaboración: Especialista Social Consorcio Consultor Rural N° 03

Leyenda:

- a) Comunicación Interpersonal: (persona a persona)
- b) Comunicación Indirecta: (Oficinas, cartas, notas)
- c) Comunicación Alternativa: (Vocina, lanzamiento de bombardas, perifoneo)
- d) Comunicación Telefónica: (Celular, Teléfono, Satelital)

000153



En el marco de las relaciones de comunicación entre los actores existentes en el centro poblado de SAN JOSÉ DE PAURIALI, se observa un predominio de la comunicación *interpersonal la cual se realiza de persona a persona*, siendo el agente municipal, Teniente Gobernador, Presidente de Comité Autodefensa y los diferentes representantes de las organizaciones de base, para lo cual realizan visitas casa por casa a fin de coordinar temas de interés de la comunidad o compartir comunicación recibida de la municipalidad distrital, gobernación política y otras organizaciones que logran comunicación mediante la radio. En algunas otras oportunidades es para comprometer a los pobladores a participar, a las asambleas y reuniones comunales. Este tipo de convocatoria tiene mayor aceptación dado que los pobladores sienten que son importantes además afianza los lazos de cooperación.

Toda convocatoria es realizada con conocimiento del agente municipal con anticipación de por lo menos 2 días de anticipación cuando se trata de convocatorias a reuniones. Las organizaciones, entidades o programas del Estado presentes en la localidad utilizan también las esquelas, u oficios para convocar a la población pero estos deben ser de conocimiento del Teniente Gobernador, Agente Municipal y Presidente de Comité de Autodefensa a fin de contar con su respaldo para la realización de las actividades.

El Centro Poblado de SAN JOSÉ DE PAURIALI, cuenta con energía eléctrica, señal de Tv, radio y así mismo hay señal de telefonía móvil. Es por ello que en gran parte del año se usan los medios de comunicación como la televisión y la radio para los comunicados de servicio público, comunicados de atención para campañas de salud y otros avisos de las autoridades locales, distritales, provinciales y regionales.

La comunicación con actores externos a la localidad como la Municipalidad se realiza a través del Agente Municipal, mediante el uso de oficios, esquelas, telefonía, cuando se requiere reunir a la población para la alguna actividad ésta se realiza con 2 días de anticipación a fin de que las autoridades puedan establecer el horario más adecuado para convocar a los pobladores.

#### MEDIOS Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN

**Radio:** La radio más sintonizada es Radio Río Negro y Radio Satipo es otra radio bastante sintonizada principalmente el programa de noticiero conducido por la Locutora Elena Díaz de las 5.00 am, quién también pasa comunicados previamente coordinados vía teléfono.

**Telefonía Celular:** La comunicación principal se realiza por teléfonos celulares Movistar y Claro, la señal es clara mientras no hay tormentas, cuando las hay se restringe la señal.



## 15. DIAGNÓSTICO DE CONOCIMIENTOS, ACTITUDES, PRACTICAS, VALORES Y ENTORNO

A continuación se presenta los resultados del diagnóstico participativo realizado en el centro poblado, teniendo como referente los lineamientos de gestión social y comunicacional del PNSR y los instrumentos (cuestionario semi estructurado y las entrevistas a profundidad) presentados en el capítulo anterior.

Los resultados del diagnóstico se presentan de manera organizada, en la matriz de conocimientos, actitudes, prácticas y una breve evaluación por cada tema, según los lineamientos propuestos por el PNSR.

### DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO:

#### GRUPO MUJERES CON HIJOS MENORES DE 5 AÑOS:

De acuerdo al siguiente cuadro, las mujeres con hijos menores de 5 años del Centro Poblado reconocen el significado de PNSR, puesto que se visitaron en varias oportunidades y etapas a su localidad y se les informo del proyecto, así mismo conocen las fases del proyecto, pero a su vez muestran cierto desconocimiento en el orden de las etapas que dura el proyecto. Del mismo modo también muestran su descontento con la demora en la ejecución del proyecto.

Se muestra una participación muy activa aunque con limitaciones en la intervención para el debate de grupo. La información que brindan, es de mucha utilidad para la identificación de la problemática sobre todo en los beneficios que tendrán con el proyecto, así como las desventajas con la que cuentan ahora por no contar con servicios de calidad, y de los compromisos que asumen con el proyecto entre otros temas de interés para la comunidad.





000135

DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO:  
GRUPO MUJERES CON HIJOS MENORES DE 5 AÑOS

No.	TEMA	SUB TEMAS/PREGUNTAS	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS	EVALUACION
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR:	¿Qué significa PNSR? ¿Qué va a hacer en su comunidad? ¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	El grupo de madres con hijos menores de 5 años respondieron correctamente el significado del PNSR: Programa nacional de saneamiento rural, así mismo conocen que ara el programa en su localidad; Una obra de agua potable y que cuenta con 3 fases.	Se muestran interesadas en el proyecto y que se les cumpla con lo que se les está ofreciendo.	Asisten con sus bebés a la reunión y se muestran interesadas con el proyecto.	Este grupo de mujeres tienen gran interés en contar con los servicios que ofrece el proyecto y prestan mucha atención a las charlas y talleres educativos.
2	COMPRESIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO:	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad? ¿Qué significa sostenible? ¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	Manifiestan que un servicio de calidad es cuando es agua tratado apta para el consumo, describen que sostenible es cuando dura muchos años y para que sea sostenible se tiene que hacer su mantenimiento.	Quieren consumir agua sin tener temor a enfermarse o que les haga daño.	Actualmente consumen agua de las quebradas cercanas a sus viviendas.	Hay buena aceptación para la ejecución del proyecto, interés y compromiso para la sostenibilidad del proyecto.
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD:	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	Presencia de malestares, incomodidades y enfermedades.	Sienten confianza en el proyecto, ya que les mejorara la calidad de vida.	Se aprecian en las viviendas charcos de agua en los grifos y agua que llega con pequeñas malezas y arenillas.	Hay gran necesidad de contar con la instalación de agua intra-domiciliaria, ya que con el que se abastecen actualmente no presenta garantías de salubridad.
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO:	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad? ¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	Expresan que la mayor ventaja es contar con buena salud, tener agua cerca y limpia. Y los baños les garantizan más seguridad e higiene.	Se muestran contentas que será beneficioso contar con agua en sus viviendas y baños seguros.	Se movilizan a larga distancia tanto para recolectar su agua y hacer sus necesidades.	Hay gran necesidad de contar con la instalación de agua intra-domiciliaria y baños seguros para ahorrar tiempo y sentirse más seguros y saludables.
5	CONOCIMIENTO DE LOS	¿A qué se han comprometido para ser	Conocen que tienen que cumplir con el pago de la cuota familiar y asistir	Son conscientes de los compromisos asumidos y	Elas asisten puntualmente con sus	Son conscientes de que si desean que el proyecto les dure





No.	TEMA	SUB TEMAS/PREGUNTAS	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS	EVALUACION
	ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR:	parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR? ¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	a las asambleas y charlas de capacitación. Señalan que todos están de acuerdo con la cuota porque es un bien para la salud.	confirman su compromiso para cumplirlos.	bebés en brazos, se muestran muy entusiastas en su participación en los eventos realizados por el proyecto.	muchos años van a tener que cumplir con su cuota mensual para el respectivo mantenimiento.
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA:	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas? ¿Y qué les parece?	Las madres de familia conocen la opción técnica de agua y saneamiento que serán instalados en sus domicilios.	Conocen la opción técnica y muestran gran aceptación del proyecto.	Indican que tendrán mucho cuidado al usarlo y serán responsables de su buen funcionamiento.	Se observa conocimiento de la opción técnica que se les instalara, y que tendrán cuidado al usarlo.
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO:	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	Las madres indican que entre las funciones de la JASS esta Llamar a reuniones e informar de rendiciones de cuenta.	Vienen demostrando un amplio apoyo a la directiva de la JASS	Asisten a las convocatorias que realiza la Junta Directiva de la JASS	La responsabilidad de contribuir en la gestión de la JASS, se manifiesta en el respaldo mayoritario, en la asistencia a cada una de las intervenciones.
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA:	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva? ¿Saben para qué sirve la cuota familiar? ¿La cuota familiar de cuánto es? ¿Cada que tiempo hay que pagarla? ¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	Las madres de familias describen que las cuotas sirven para mantenimiento de algo, en ruptura del tubo, para emergencias o para comprar materiales que se malogran. Las cuotas es la suma de s/5.00	Existe, aceptación del proyecto, y el conocimiento del pago de la cuota mensual.	Actualmente no pagan ninguna cuota por el servicio de agua entubada que tienen, puesto que son instalaciones propias.	El grupo es consciente de la importancia de la cuota familiar para el funcionamiento adecuado del servicio.
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES: ¿Qué pasa si no se lavan las manos	¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada? ¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?	Expresan que al tomar agua no tratada están propensos infectarse de germen, bacterias y hongos. Así mismo mencionan que mucha gente no se lava las manos por falta de agua.	Asumen positivamente la responsabilidad de tratar el agua y la práctica del lavado de manos en el cuidado de la salud de su familia, principalmente de los niños.	Se evidencia un nivel bajo de aseo personal en los niños, y en las madres de familia	El grupo de mujeres muestra descuido en su aseo personal.



No.	TEMA	SUB TEMAS/PREGUNTAS	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS	EVALUACION
10	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS:	¿En qué casos es necesario lavarse las manos? ¿Es lo mismo lavarse las manos solamente con agua que con agua y jabón? ¿Qué pasa si te secas las manos con una toalla o trapo que está sucio?	Indican que hay que lavarse las manos antes de comer los alimentos y antes de preparar los alimentos.	No tienen costumbres apropiadas para el lavado de sus manos.	Acuden a las reuniones con las manos sucias.	Es necesario insistir en talleres de educación sanitaria para incrementar en ellos los hábitos de higiene personal e incrementar una mejor calidad de vida a partir de la limpieza y aseo personal.

### DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO:

#### GRUPO VARONES CON HIJOS MENORES DE 5 AÑOS

Según el diagnóstico, los varones con hijos menores de 5 años desconocen el significado del PNSR, algunos conocen el significado de PNSR, e identifican que el programa instalara proyecto de agua y saneamiento, conocen el número de fases del proyecto más no las describen; también desconocen el significado de calidad, La sostenibilidad lo relacionan con la limpieza y el buen uso de los servicios, y que ello contribuirá a una duración en el tiempo del mismo. El grupo de estudio, identifica la problemática el cual están inmersos ante el consumo de agua sin tratar y reconocen a las enfermedades como una de las consecuencias de la carencia de servicios básicos de calidad.

### DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO:

#### GRUPO VARONES CON HIJOS MENORES DE 5 AÑOS

No.	TEMA	SUB TEMAS/PREGUNTAS	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS	EVALUACION
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR:	¿Qué significa PNSR? ¿Qué va a hacer en su comunidad? ¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	Tienen conocimiento del significado de las siglas del proyecto (PNSR). Saben que instalará agua potable y que consta de 3 etapas.	Muestran bienestar y agradecimiento por el beneficio que les va a brindar el estado a través del PNSR	Participan activamente en las actividades sociales y técnicas del proyecto.	Los pobladores requieren del servicio que se les está ofreciendo, ya que son servicios de los que ellos carecen.
2	COMPRENSIÓN	¿Cuándo decimos que un	Señalan que un servicio es de	Todos los asistentes se	Consumen agua no apta	En gran medida son





CIUDADO INFORME - FASE EXPEDIENTE TÉCNICO  
UNICACION Y EDUCACION SANITARIA DEL  
POBLADO DE "SAN JOSÉ DE PAURIALI"

No.	TEMA	SUB TEMAS/PREGUNTAS	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS	EVALUACION
	DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO:	servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad? ¿Qué significa sostenible? ¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	calidad es cuando tenga todo el manejo adecuado desde el inicio hasta el final. Es sostenible cuando el proyecto dure un tiempo adecuado lo más posible y para ello es necesario su mantenimiento permanente.	muestran interesados por saber más del tema con respecto a la calidad y sostenibilidad.	para consumo y acarrean agua de las quebradas y de las lluvias.	consientes que es importante contar con agua de calidad y que les brinde servicios por muchos años.
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD:	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	Mencionan que padecen y demoran al momento de ir a acarrear el agua y también trae problemas a la salud y contaminación.	Incomodidad frente a las consecuencias que genera la carencia de no tener agua en sus viviendas.	Consumen agua de las quebradas y riachuelos de la zona.	Son conscientes de las dificultades y problemas que les genera no contar con agua en sus viviendas tanto en tiempo y calidad de agua.
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO:	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad? ¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	Tener agua limpia, disponer de fácil utilización, reducir tiempo y tener buena salud.	Conocen que al contar con el servicio de agua en sus viviendas y servicios higiénicos, tendrán más facilidades al acceso del agua y tendrán buena salud.	Actualmente el servicio de agua con el se abastecen es a través de la lluvia y de las quebradas, los que tienen agua entubada el agua no es continuo.	Gran necesidad de la población por contar con los servicios de agua potable en su vivienda y la construcción de sus baños equipados.
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR:	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR? ¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Al mantenimiento del proyecto para tenerlo por el mayor tiempo posible, a dar la disponibilidad de terreno y aportar las cuotas mensuales.	Gran aceptación y disponibilidad de la población para la ejecución y el mantenimiento del proyecto.	Los padres por ser jefe de familia, son quienes más apoyan tanto en parte social y técnico del programa.	Para este grupo de padres, se espera una correspondencia mutua, es decir así como ellos cumplen se esperan que también el PNSR cumpla con la instalación de los servicios básicos.
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA:	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas? ¿Y qué les parece?	Todos tienen conocimiento del tipo de baño que se les instalará, solo un grupo confundió el sistema de disposición de excretas con el	Muestran actitud positiva frente al tipo de baño que se les construirá.	Mencionan que la mayoría de la población no cuenta con letrinas en sus viviendas por lo que sus necesidades lo hacen a campo abierto.	Se espera la instalación de servicios básicos dignos, siendo necesaria la exposición técnica de las opciones técnicas

000152



No.	TEMA	SUB TEMAS/PREGUNTAS	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS	EVALUACION
			agua potable.			consideradas en el presente proyecto.
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO:	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	Velar por la ejecución, mantenimiento del proyecto y administrar su buen funcionamiento.	Muestran apoyo a la JASS y buena coordinación para llevar adelante el proyecto.	Participan junto a su Directiva en todas las actividades del proyecto.	Expresan respaldo y apoyo a sus dirigentes, aunque todavía no conocen perfectamente cuales son las funciones de los directivos de la JASS, es recomendable un refuerzo de talleres educativos.
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA:	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva? ¿Saben para qué sirve la cuota familiar? ¿La cuota familiar de cuánto es? ¿Cada que tiempo hay que pagarla? ¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	Para el mantenimiento, ruptura de tubos, emergencias en huaycos y compra de materiales. La cuota es de S/5. y se tiene que pagar mensualmente.	Se muestran de acuerdo en el pago de la cuota, por ser importante y de gran ayuda para el mantenimiento del proyecto.	No diferencian bien entre una cuota de reserva y cuota familiar.	Entienden que la cuota que ellos aportarían mensualmente servirá para el mantenimiento del sistema de agua potable y comprar de materiales ante cualquier emergencia.
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES: ¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?	¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada? ¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?	Causa enfermedades, infecciones, se contaminan con parásitos y otro microbios. No se lavan las manos por falta de educación y por no tener a disposición el agua.	Se muestran positivos y responsables al momento de consumir el agua.	La población menciona que hay falta de hábitos de higiene adecuados por la lejanía del agua.	Los padres cuentan con los conocimientos básicos en la importancia del tratamiento del agua de bebida y el lavado de manos, para la prevención de enfermedades.
10	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS:	¿En qué casos es necesario lavarse las manos? ¿Es lo mismo lavarse las manos solamente con agua que con agua y jabón? ¿Qué pasa si te secas las manos con una toalla o trapo que está sucio?	Antes de consumir los alimentos, después de ir al baño y después de ir al trabajo.	Se muestran interesados, por mejorar sus hábitos de higiene y tener una mejor calidad de vida.	Se observa descuido en el aseo personal de los niños y adultos.	Conocen los momentos claves en que deben lavarse las manos y su importancia. Pero desconocen la importancia del uso de la toalla o trapo limpio para el secado de las manos.





DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO:  
GRUPO JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS

La Junta Directiva JASS y miembros demuestran compromiso e involucramiento en el siguiente diagnóstico. Reconocen el significado de PNSR, así mismo indican que su propósito es la construcción del sistema de agua y saneamiento, respondieron que cuenta con 3 fases. Otro de los puntos resaltantes es que como directiva de la JASS, tienen obligaciones respecto a la operatividad y mantenimiento de los sistemas y esta operatividad son: la cloración del agua, el mantenimiento del reservorio. Conocen la ventaja de tener los servicios en el domicilio y el riesgo de no contar con ellos, asimismo sobre las funciones de la JASS, la importancia de la cuota familiar, sobre la importancia de tratar el agua de bebida, los compromisos asumidos con el proyecto, y el lavado de manos. El grupo participa activamente en todas las actividades, sin embargo se aprecia descuido en su aseo personal, de sus viviendas y el entorno. Los pocos rincones de aseos se ven desprovistos de toalla, o si hay esta se encuentra sucia. Confunden la cuota familiar con la cuota de reserva, consideran que cumplen el mismo objetivo y es aplicable en la post ejecución.

No.	TEMA	SUB TEMAS/PREGUNTAS	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS	EVALUACION
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR:	¿Qué significa PNSR? ¿Qué va a hacer en su comunidad? ¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	Identifican correctamente el significado del Programa Nacional de Saneamiento Rural, lo que va hacer en su comunidad y las fases que tiene el proyecto.	Se muestran conformes y pacientes con la ejecución del proyecto, puesto que entienden que cada proyecto tiene que cumplir con requisitos y pasar por diferentes etapas.	Participan activamente y convocan a sus demás comuneros para que se enteren del proyecto y participen de los talleres e informaciones que se les brinda.	El Consejo Directivo de las JASS como representante de su comunidad son los que mayor atención prestan a las reuniones y talleres educativos, ya que se sienten responsables de representar a su localidad.
2	COMPRENSIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO:	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad? ¿Qué significa sostenible? ¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	Identifican agua de calidad cuando es agua tratada y que un servicio es de calidad cuando dura muchos años y que esto va ser posible cuando se la haga su respectivo mantenimiento.	Se muestran conformes y participativos cuando se les menciona que el proyecto les va a proporcionar agua y saneamiento básico de calidad y que les va beneficiar por mucho tiempo dependiendo del cuidado que le den todos.	Participan en las charlas y talleres que se realizan en su comunidad para que estén enterados del proyecto y puedan compartir lo aprendido con los demás.	Existencia de mucho interés por aprender referente a la sostenibilidad, ya que están asumiendo con responsabilidad las funciones. Además que como autoridades se sienten vigilantes de la inversión que genere el proyecto y responsables de las acciones de operación y mantenimiento.
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE	¿Qué dificultades o problemas trae no tener	Padece al momento de juntar su agua y que muchas veces	Preocupación y temor al momento de tomar agua y	Consumen agua de la quebrada y se muestran	Como autoridades sienten la preocupación de resolver el



No.	TEMA	SUB TEMAS/PREGUNTAS	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS	EVALUACION
	NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD:	servicios de agua potable en la casa?	les trae problemas a su salud.	riesgo al momento del acarreo del agua, ya que en la mayoría de casos el agua se encuentra en las quebradas a 15 o 20 minutos de distancia de sus viviendas.	indiferentes frente al consumo del mismo.	problema de agua y saneamiento, ya que se acerca el periodo de lluvia y la fuente de agua tiende a contaminarse más de lo que se encuentra
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO:	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad? ¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	Las ventajas son de tener buena salud, tener agua limpia, más cerca, reducir tiempo y mejor cuidado	Se muestran entusiastas el hecho de contar con agua y baño dentro de sus viviendas. Con menos peligros para sus niños.	Participan activamente en los procesos técnico y social del proyecto, a fin de asegurar su buen desarrollo y pronto verse beneficiados con el proyecto.	Con el proyecto buscan un bienestar comunal, es por ello que vienen facilitando la intervención, contribuyendo con el levantamiento de información y facilitación de la documentación requerida.
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR:	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR? ¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Al mantenimiento del proyecto, cuidado de los servicios de agua y de los baños y a pagar la cuota mensual. Todos están de acuerdo porque es una necesidad que tenemos todos de la comunidad.	Los miembros de la JASS asumen sus compromisos y están de acuerdo a cumplirlo.	Asumen compromisos con su participación activa en las actividades que se coordinen en su localidad.	Se muestran comprometidos con el proyecto y con su comunidad y conjuntamente con el pueblo velar por su buen funcionamiento, correcto mantenimiento y llegar a tener una mejor calidad de vida.
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA:	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas? ¿Y qué les parece?	Conocen que se les instalará UBS Compostera a cada una de sus viviendas y se muestran conformes.	Actitud positiva frente al baño que se instalará en sus viviendas.	Se muestran conformes con la opción técnica elegida.	La aceptación de las opciones tecnológicas, es bastante favorable, pero es importante brindar mayor información respecto a su uso, operación y mantenimiento.
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIO DE AGUA Y	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	Conocen las funciones básicas de la Directiva, como el de llamar a reuniones, administrar, velar por el buen funcionamiento y su mantenimiento.	Se muestran un poco desconfiados por parte de la población, creen que algunos de escasos recursos no lo pagarán.	Cumplirán sus funciones durante las actividades técnicas y sociales realizadas en la comunidad.	Los directivos de la JASS cuenta con escaso conocimiento de sus funciones, pero existe predisposición de participar activamente en los procesos técnicos sociales.





No.	TEMA	SUB TEMAS/PREGUNTAS	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS	EVALUACION
	SANEAMIENTO:					
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA:	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva? ¿Saben para qué sirve la cuota familiar? ¿La cuota familiar de cuánto es? ¿Cada que tiempo hay que pagarla? ¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	Saben de la importancia y necesidad de cobrar la cuota respectiva y que lo usaran para reparaciones de tuberías, en casos de emergencias y para el mantenimiento permanente. La cuota es de 5 soles y se paga mensualmente.	Assumen positivamente la responsabilidad de hacer cumplir con el pago de la cuota mensual, de velar por el buen funcionamiento del sistema y su respectivo mantenimiento.	Coordinan reuniones para su sensibilización y acuerdos entre pobladores respecto a las cuotas mensuales.	El pago de las cuotas familiares, se vienen ejerciendo en el momento que se soliciten, más no de manera mensual, por el mismo hecho de no contar con servicios de calidad. Por tanto existe ya una iniciativa, queda por trabajar la continuidad de este pago debidamente sustentada técnicamente.
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES: ¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?	¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada? ¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?	Conocen los riesgos que trae el consumo de agua sin hervir, afectando principalmente a los niños. Asimismo conocen la importancia del lavado de manos para la prevención de enfermedades.	Desean contar con el servicio y dejar de consumir agua de la quebrada	En la comunidad no se practica el hervido de agua para consumo por lo que son vulnerables a enfermedades infecciosas, mayormente en niños y ancianos.	El grupo es consciente de que el no hervir el agua de bebida y no lavarse las manos por lo menos en los momentos críticos les generará enfermedades, sin embargo se les dificulta hacerlo por no contar con el servicio en la vivienda y carencia de una práctica continua.
10	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS:	¿En qué casos es necesario lavarse las manos? ¿Es lo mismo lavarse las manos solamente con agua que con agua y jabón? ¿Qué pasa si te secas las manos con una toalla o trapo que está sucio?	Tienen conocimiento de que las manos deben lavarse antes y después de comer, antes de ir al baño y cada vez que se ensucia.	No tienen costumbre de lavarse las manos, para ello están dispuestos a recibir charlas con el apoyo de los miembros de la JASS.	Se observa descuido en su aseo personal principalmente en sus manos porque trabajan en la chacra. Solo en algunas de las viviendas se observa jabón.	Los directivos de la JASS han reconocido que existe una falta de costumbre en el lavado de manos, siendo una oportunidad el proyecto para generar hábitos saludables, en las madres de familias principalmente en los niños, que son los más descuidados en la comunidad.



DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO:

GRUPO MUJERES MAYORES DE 45 AÑOS

El grupo de mujeres mayores de 45 años desconocen varios aspectos del proyecto, sin embargo ellas participan en todas las actividades en que son convocadas. Conocen el significado de PNSR así como sus fases, y los conceptos de calidad y sostenibilidad, no son temas de su interés, se muestran indiferentes cuando se toca el tema. Los temas sobre riesgos de no contar con los servicios en la vivienda y los beneficios de contar con ellos, son respondidos de forma limitada, relacionan las enfermedades como riesgo de no tener los servicios en el domicilio y como ventaja señalan el ahorro de tiempo y esfuerzo que demanda el acarreo. Conocen la importancia del pago de la cuota familiar y desconocen la cuota de reserva. Relacionan las funciones de la Directiva JASS con el rol de dirigir a la organización y hacer cumplir los compromisos. Conocen parte de los compromisos que asumieron con el proyecto. Tienen presente la importancia de tratar el agua de bebida, así como el lavado de manos en los momentos críticos. Así como en los casos anteriores, se evidencia en el grupo falta de aseo personal, de sus viviendas y el entorno.

No.	TEMA	SUB TEMAS/PREGUNTAS	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS	EVALUACION
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR:	¿Qué significa PNSR? ¿Qué va a hacer en su comunidad? ¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	Definen claramente el significado del PNSR, que se les instalara un sistema de agua potable y la construcción de sus baños y que el proyecto tiene 3 etapas.	Muestran interés y participan activamente en las reuniones y talleres de capacitación.	Asisten y participan en las reuniones y talleres de capacitación.	Para este grupo de participantes se quiere otras metodologías participativas que generen confianza y de mayor involucramiento, ya que se sienten tímidos al momento de participar o cuando se les pregunta.
2	COMPRESIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO:	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad? ¿Qué significa sostenible? ¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	Cuando tiene los requisitos técnicos y funciona todo el día. Cuando es sostenible es porque es duradero y para que dura se tiene que hacer su mantenimiento.	Valoran la información que se les brinda aunque demoran en comprender, pero preguntan cuando tienen dudas.	Consumen agua de las quebradas, de las lluvias y son conscientes que les hace daño.	Saben que el agua de calidad es aquella que recibe tratamiento y que llega en buenas condiciones a sus viviendas. El conocimiento referente a la sostenibilidad es confundido con las tareas de operación y mantenimiento.
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	Que se tiene que ir a traer agua de lejos y se pierde tiempo y muchas veces nos caemos y lastimamos.	Se muestran interesadas con el proyecto ya que les será de gran ayuda.	Guardan el agua para su consumo en recipientes sin tapa y por varios días, no siendo adecuado para	Al momento de preguntarles sobre las dificultades todos detallan una variedad de problemas y por ello necesitan y

000147



No.	TEMA	SUB TEMAS/PREGUNTAS	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS	EVALUACION
	AGUA DE CALIDAD:				su consumo.	piden que se les ejecute el proyecto y puedan tener una mejor calidad de vida.
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO:	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad? ¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	Reducir el tiempo en ir a traer el agua, reducir costos de enfermedades, estar mas seguros porque ya no nos caminaremos lejos y no nos cansaremos. Cuando tenemos baño cerca ya no contaminaremos el ambiente.	Expresan interés con el servicio que contarán, ya que esto les permitirá ahorrar tiempo y no fatigarse mucho tanto para acarrear el agua como para ir al baño.	Cuando llueve el agua de las quebradas llega sucio, con barro y arena y los que tienen agua entubada no les llega el agua porque el sistema colapsa. Así mismo, cuando llueve es dificultoso ir hacer sus necesidades al campo.	La instalación del servicio de agua potable y la construcción de los baños ayudaran en gran medida a la población, ya que no tendrán problemas en contar con agua en cualquier época del año y de mismo modo no padecerán al momento de ir a hacer sus necesidades al baño.
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR:	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR? ¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	A dar la disponibilidad del terreno, al mantenimiento del sistema y aportar las cuotas mensuales.	Son conscientes de los compromisos asumidos, aunque no lo nombran todos los compromisos completos y confirman su compromiso para cumplirlos.	Asisten muy entusiasmados a los talleres con sus hijos.	Como madres de familia sienten la problemática en cada uno de los hogares, y son conocedoras de las responsabilidades con el proyecto siendo importante el fortalecimiento de la confianza y de la credibilidad de programa.
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA:	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas? ¿Y qué les parece?	Baño compostera. Nos parece muy bien porque es un beneficio saludable.	Se muestran contentos y conformes con los beneficios que recibirán y lo consideran moderno, completo y seguro.	Manifiestan su conformidad con la opción técnica elegida para su localidad	Existe la necesidad de brindar mayor información referente a la opción técnica elegida para la comunidad.
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO:	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	Administrar el buen funcionamiento, cobrar la cuota mensual y hacer el mantenimiento del sistema.	Demuestran su apoyo y respaldo a la directiva de la JASS.	Participan junto a su Directiva en todas las actividades del proyecto.	La junta directiva es bien activa, se nota el interés por colaborar y agilizar los documentos que el proyecto requiere, pero les falta un poco más de capacitación para el conocimiento de sus funciones.
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva? ¿Saben para qué sirve la cuota familiar? ¿La cuota familiar	Para el mantenimiento del sistema, compra de materiales. La cuota es de 5 nuevos soles y se tiene que pagar	Se sienten conformes con la cuota familiar acordada y disponibilidad a pagarlo.	Conformidad con el pago que realizarán y compromiso para aportar mensualmente.	El valor de la cuota familiar es vital para las familias, a fin de ser considerado en el presupuesto de cada familia, ello contribuirá al



No.	TEMA	SUB TEMAS/PREGUNTAS	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS	EVALUACION
	OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA:	de cuánto es? ¿Cada que tiempo hay que pagarla? ¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	mensualmente. Todos están de acuerdo por su buen funcionamiento.			cumplimiento de este deber.
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES: ¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?	¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada? ¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?	Causa enfermedades, infecciones, los niños y todos contraen bichos y así mismo mencionan que la gente no se lava las manos por falta de agua y porque se encuentra lejos.	Tienen temor de consumir el agua que recogen de las quebradas, porque ya en ocasiones les causo muchos malestares.	Consumen directamente de las quebradas y de las lluvias.	Ante los indicios de malestares estomacales al consumir agua directa de las quebradas, tienen temor de tomar el agua que a diario recogen, por ello solicitan se agilicen los trámites para la ejecución de la obra.
10	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS:	¿En qué casos es necesario lavarse las manos? ¿Es lo mismo lavarse las manos solamente con agua que con agua y jabón? ¿Qué pasa si te secas las manos con una toalla o trapo que está sucio?	Antes de consumir los alimentos y después de ir al baño.	Muestran interés en tener buenas prácticas saludables en cuanto tengan el servicio en sus viviendas.	En ocasiones consumen sus alimentos sin lavarse las manos.	Saben la importancia del lavado de manos y de los momentos necesarios para lavarse, pero sin embargo manifiestan que como el agua está lejos no se lavan y porque a veces están apurados para avanzar su trabajo o en algunos casos es por falta de costumbre.

#### ENTREVISTAS DE APOYO:

#### GRUPO ACTORES SOCIALES DEL CENTRO POBLADO

De acuerdo al presente diagnóstico, el grupo de Actores Sociales del Centro Poblado tienen un mejor conocimiento sobre los temas desarrollados. Conocen los objetivos del PNSR, las actividades que se ejecutarán y las fases del proyecto, así como los conceptos de calidad y sostenibilidad. Sobre los riesgos de no contar con el servicio en la vivienda señalan que es riesgo para la salud y demanda tiempo y esfuerzo a las familias el acarreo. Asimismo sobre las ventajas de tener los servicios en el domicilio lo relacionan principalmente con la mejora de la salud. Conocen sobre la importancia de cumplir los compromisos asumidos con el proyecto, sobre las funciones de la JASS, importancia de aportar la cuota de reserva y la cuota familiar. También describen la importancia del cuidado del agua y tratamiento del agua de bebida, así como el lavado de manos. Cabe destacar que este grupo está conformado por moradores del centro poblado con cargos en organizaciones e instituciones del centro poblado. Todos son activos participantes en las actividades que convoca el proyecto.

000145





TEMA	SUB TEMAS/PREGUNTAS	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS	EVALUACION
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR:	¿Qué significa PNSR? ¿Qué va a hacer en su comunidad? ¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	Señalan que es un programa social de apoyo a poblaciones en condición de pobreza. Se instalará conexión de agua potable y baño en las viviendas. El proyecto tiene 3 etapas.	Manifiestan cierta desconfianza en que no se cumplan los plazos, no obstante participan activamente en todas las actividades.	El grupo conoce el significado del programa, la obra que se ejecutará y las fases que constituye el proyecto.
2	COMPRESIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO:	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad? ¿Qué significa sostenible? ¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	Se muestran positivos y entusiastas, ante el tema de calidad debido a que se ha expuesto la opción tecnológica y las bondades de los artefactos sanitarios.	Participan activamente en las reuniones y actividades del proyecto y manifiestan su compromiso a apoyar en lo que corresponda a su institución u organización.	Les interesa el tema de calidad y sostenibilidad, responden el significado de calidad un buen funcionamiento y sin fallas del servicio. Y que la sostenibilidad se refiere a la duración del servicio en buen estado.
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD:	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	Preocupación por el estado actual de la falta de servicios en la vivienda y la contaminación del agua por ser entubada.	Sus organizaciones/instituciones también son afectadas por la carencia del agua potable y el UBS sanitario.	Manifiestan su preocupación por el consumo de agua no tratada, que afecta su salud y calidad de vida y se comprometen a apoyar activamente en el proyecto.
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO:	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad? ¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	Compromiso y responsabilidad manifiesta en apoyo al proyecto para el beneficio de los pobladores.	Participan activamente en los procesos técnico y social del proyecto, a fin de asegurar su buen desarrollo y pronto verse beneficiados con los artefactos sanitarios.	Son conscientes de las ventajas y beneficios que obtendrán con el proyecto y lo manifiestan con su participación activa en las actividades.
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR? ¿Estuvieron todos los de la comunidad de	Conocen parte de los compromisos como: pagar la cuota familiar puntualmente, participar activamente en las asambleas, reuniones y capacitaciones, libre vía al	Asumen sus compromisos para apoyar al proyecto en todo lo que corresponda a su organización o institución.	Conocen los compromisos asumidos en Perfil y se muestran comprometidos a cumplirlos y lo demuestran con su participación activa en las actividades del proyecto.



No.	TEMA	SUB TEMAS/PREGUNTAS	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS	EVALUACION
	PARTICIPAR DEL MODELO PNSR:	acuerdo? ¿Por qué?	equipo técnico para el diseño de la red.			
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA:	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas? ¿Y qué les parece?	Conocen que se instalará UBS de arrastre hidráulico con ducha y lavatorio, el ingeniero hizo una exposición detallada de sus partes y funcionamiento. Todos se muestran conformes.	Actitud positiva frente al UBS que se instalará en las viviendas. Lo consideran muy moderno y completo.	Consideran muy buena la opción tecnológica acordada y apoyan activamente para su buen desarrollo.	La opción tecnológica es de conformidad de todo el grupo, más aún si los artefactos estarán dentro de los domicilios. Particularmente la Profesora Soto solicitó al Ingeniero se le beneficie a la Institución Educativa.
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO:	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	Conocen las funciones básicas de la Directiva, como el de gestionar, administrar y cuando esté ejecutada la obra hacer la operación y mantenimiento. Hacer cumplir el estatuto y reglamento.	Actitud de compromiso en apoyo a la directiva en pro de un buen desempeño.	Participan activamente en los procesos técnico y social del proyecto.	Comprometidos y activos en su participación en las actividades del proyecto.
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA:	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva? ¿Saben para qué sirve la cuota familiar? ¿La cuota familiar de cuánto es? ¿Cada que tiempo hay que pagarla? ¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	Conocen que la cuota de reserva se recauda antes de antes del funcionamiento del servicio, para gastos de gestión de la JASS y la cuota familiar es el pago por recibir el servicio. Saben que depende del pago puntual recibirán un buen servicio y que el pago es mensual, el monto aún no lo definen, desconocen la formulación para su cálculo, pero todos manifiestan estar de acuerdo en el monto que se asigne.	Muestran temor a que los asociados no cumplan en el pago o se registre elevado índice de morosidad.	Les preocupa no haber gestionado la cuota de reserva y recomiendan a la JASS cumplir esta gestión en la etapa de construcción.	Conocen la importancia de la cuota de reserva y la cuota familiar, hacen las recomendaciones a la JASS para su correcta gestión.
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO	¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada? ¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?	Consideran que el consumo de agua sin hervir les generará enfermedades, principalmente a los niños. Asimismo conocen la	Asumen positivamente la responsabilidad de tratar el agua de bebida y la práctica del lavado de manos en el	En el centro poblado no se practica el hervido del agua de bebida ni el lavado de manos, en los momentos críticos les	El grupo es consciente de que el no hervir el agua de bebida y no lavarse las manos por lo menos en los momentos críticos les

No.	TEMA	SUB TEMAS/PREGUNTAS	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS	EVALUACION
	SALUDABLES: ¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?		importancia del lavado de manos, para la prevención de enfermedades.	cuidado de la salud de las familias.	generalmente menores de edad.	generará enfermedades, sin embargo se les dificulta hacerlo por no contar con el servicio en la vivienda.
10	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS:	¿En qué casos es necesario lavarse las manos? ¿Es lo mismo lavarse las manos solamente con agua que con agua y jabón? ¿Qué pasa si se secan las manos con una toalla o trapo que está sucio?	Conocen los momentos críticos de lavado de manos, "antes de comer", "antes de cocinar" y "después de salir del baño". También saben la importancia del jabón en el lavado de manos y desconocen el riesgo de secarse las manos con toalla o trapo sucio.	Proactivos en la difusión y promoción del lavado de manos y el uso del jabón. Desconocen pero asumen la difusión y recomendación en el uso de toalla o trapo limpio para el secado de manos.	Se observa regular aseo personal principalmente en sus manos. Asumen responsabilidades en la promoción de hábitos de higiene.	Son conscientes de la importancia del lavado de manos y del uso del jabón para evitar enfermedades. Asumen responsabilidades para la promoción y difusión de los hábitos de higiene.



## 16. PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

### 16.1. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN IDENTIFICADAS

Como sabemos el proceso de identificación de necesidades de capacitación en temas de Educación Sanitaria es complejo, por ello para un mejor planteamiento de la propuesta se elaboró un diagnóstico de conocimientos, actitudes y prácticas que actualmente desarrolla la población en relación al tema, así como la identificación de actores presentes en el Centro Poblado a fin de determinar los posibles aliados estratégicos para el desarrollo de las acciones planteadas en el presente documento, además de las formas de comunicación establecidas por la población para determinar canales adecuados de difusión de los mensajes según la actividad a desarrollar, se consideró imprescindible involucrar a la población en cada una de las actividades ya que esto permitirá que se sientan identificados con el plan de comunicación y educación sanitaria a implementarse y lo asuman como suyo al ver reflejados sus intereses, lo cual ayudará a comprometerlos con el proceso de capacitación.

El análisis de la información nos permite determinar de manera objetiva la brecha de capacitación existente entre el perfil actual de la población y el perfil ideal que se quiere lograr al finalizar el proceso de capacitación.

### 16.2. PERFIL DE LA POBLACIÓN AL TÉRMINO DEL PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA

¿QUÉ DEBEN HACER?	¿CÓMO LO HARÁN?
<b>Fase Ejecución</b>	
Familias apoyan, participan y vigilan las actividades desarrolladas por la JASS y el PNSR.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participando activamente de cada una de las actividades programadas por la JASS</li> <li>• Aportando puntualmente la cuota de reserva para la JASS.</li> <li>• Participando de la ratificación y/o elaboración de los Estatutos y Reglamento de la JASS.</li> <li>• Cumpliendo con Derechos y obligaciones.</li> <li>• Aprobando los documentos de gestión (Plan operativo, presupuesto anual)</li> </ul>
Familias con buenas prácticas de educación sanitaria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consumiendo agua segura.</li> <li>• Almacenando y manipulando adecuadamente el agua.</li> <li>• Manteniendo limpias sus viviendas.</li> <li>• Practicando el lavado de manos en los cinco momentos claves.</li> </ul>
<b>Fase Post Ejecución</b>	
• Familias utilizan adecuadamente los servicios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Haciendo uso adecuado y racional de los servicios de agua.</li> <li>• Usando adecuadamente sus baños.</li> <li>• Conservando limpios sus baños.</li> <li>• Cuidando las instalaciones de los servicios de agua y saneamiento.</li> <li>• Vigilando que los vecinos utilicen el agua solo para consumo humano y mantengan sus instalaciones en buen estado para evitar fugas.</li> <li>• Comunicando oportunamente al operador del sistema las fallas que</li> </ul>

**00140**

¿QUÉ DEBEN HACER?	¿CÓMO LO HARÁN?
	se presenten al interior de sus viviendas.
Familias promueven las buenas prácticas de educación sanitaria al interior de sus familias y comunidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compartiendo lo aprendido al interior de su familia.</li> <li>• Practicando adecuados hábitos de higiene en todos los contextos en que se desenvuelven.</li> </ul>

### 16.3. CONOCIMIENTOS, ACTITUDES Y COMPORTAMIENTOS A DESARROLLAR EN LA POBLACIÓN PARA LOGRAR EL PERFIL

Para lograr el perfil establecido al finalizar el Plan de Educación Sanitaria, se identificó los conocimientos, actitudes y comportamientos que se deben desarrollar en la población, poniendo énfasis desde el inicio en su carácter formativo donde los participantes a lo largo del proceso construyen su propio conocimiento y adoptan conductas adecuadas respecto al problema identificado, sin perder de vista los objetivos y resultados del proyecto.

Además si tomamos en cuenta que el comportamiento es un proceso psicosocial cuya dinámica está relacionada con el nivel de información, creencias, preferencias, expectativas, experiencias, situaciones, condiciones y normas sociales de la persona.

Por ello según el diagnóstico realizado en el Centro Poblado se ha identificado los conocimientos, actitudes y prácticas actuales de la población respecto al problema identificado, con el objetivo de analizarlos en función del comportamiento ideal o lo que debería hacer la población respecto al mismo problema, desarrollándose un perfil que responde a una conducta factible que se puede lograr en el tiempo establecido considerando los supuestos y los aspectos a favor.

### CONOCIMIENTOS, ACTITUDES Y COMPORTAMIENTOS ESPERADOS

FASE 2: EJECUCIÓN DE OBRA		
Público Objetivo: Familias de localidad focalizada		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocen los resultados de la línea de base y plan de capacitación.</li> <li>• Conocen los alcances de la fase de Ejecución de obra (Incluye expediente técnico).</li> <li>• Conocen las principales características de la opción técnica de los SAS a construirse en la fase de Ejecución de Obra.</li> <li>• Conocen la importancia de la cuota de reserva y de la cuota familiar para la sostenibilidad del servicio.</li> <li>• Conocen las prácticas adecuadas de tratamiento, manipulación, y almacenamiento del agua.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivación y disposición a participar de las actividades correspondientes a esta fase.</li> <li>• Disposición para apoyar la implementación de la opción técnica del SAS acordada con el PNSR</li> <li>• Valoran positivamente los beneficios de usar el agua potable para preparación de alimentos y limpieza de utensilios.</li> <li>• Disposición a pagar cuota de reserva y pagar puntualmente la cuota familiar a la JASS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunidad apoya y participa de las reuniones de la JASS y las convocadas por el PNSR.</li> <li>• Familia aporta puntualmente la cuota de reserva para la JASS.</li> <li>• Familia realiza un adecuado tratamiento, manipulación, y almacenamiento del agua.</li> <li>• Familias realizan prácticas de lavados de manos antes de cocinar, comer, alimentar a los niños, después de cambiar el pañal al bebé y</li> </ul>



**FASE 2: EJECUCIÓN DE OBRA**

**Público Objetivo:** Familias de localidad focalizada

Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocen los 5 momentos críticos del lavado de manos.</li> <li>• Conocen los beneficios de la higiene corporal.</li> <li>• Conocen la técnica correcta de lavado de manos.</li> <li>• Conocen los beneficios de usar el baño (UBS) para disposición adecuada de excretas.</li> <li>• Conocen sobre uso y mantenimiento adecuado de los servicios de agua y saneamiento.</li> <li>• Conocen la importancia de mantener la vivienda y su entorno limpios.</li> <li>• Conocen el plan y presupuesto anual de AOM de los SAS.</li> <li>• Conoce el estatuto y reglamento de la JASS.</li> <li>• Conocen los derechos, obligaciones y las sanciones que establece el reglamento de la JASS para los usuarios de los SAS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muestran interés en usar el baño (UBS) para la disposición adecuada de excretas.</li> <li>• Muestran disposición en dar un adecuado uso y mantenimiento a los servicios de agua y saneamiento.</li> <li>• Valoran la importancia de mantener la vivienda y su entorno limpios.</li> <li>• Tiene la voluntad de cumplir con el reglamento de la JASS y asumir las sanciones que derivan de su incumplimiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• luego de ir al baño</li> <li>• Familias utilizan agua segura para consumo y preparación de alimentos.</li> <li>• Familias mantienen sus viviendas limpias.</li> <li>• Aprueban en asamblea general el Plan y presupuesto anual de AOM de la SAS y cuota familiar</li> <li>• Aprueba y cumple con las disposiciones del estatuto y reglamento de la JASS.</li> </ul>

**FASE 3: POST EJECUCIÓN**

**Público Objetivo:** Familias de localidad focalizada

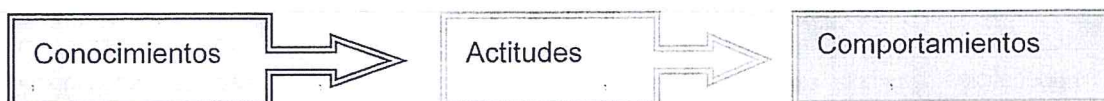
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocen las actividades que comprende la fase de Post inversión.</li> <li>• Conocen los beneficios de las prácticas en higiene personal: Lavado de manos con agua y jabón (técnica y momentos)</li> <li>• Conocen los beneficios del consumo de agua segura.</li> <li>• Conocen sobre uso adecuado/racional del servicio de agua de calidad.</li> <li>• Conocen sobre cómo mantener los baños/UBS limpios.</li> <li>• Conocen la importancia de la cuota de reserva y la cuota familiar para la sostenibilidad del servicio.</li> <li>• Conocen importancia y rol de la JASS para la gestión de servicios de agua y saneamiento sostenibles y de calidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposición a participar de las actividades correspondientes a esta fase.</li> <li>• Buena disposición para realizar prácticas saludables en higiene personal (lavado de manos).</li> <li>• Buena disposición para consumir agua segura.</li> <li>• Disposición a efectuar un uso adecuado/racional del agua de calidad.</li> <li>• Están motivadas a mantener los baños limpios.</li> <li>• Están dispuestas a cumplir con el pago de la cuota de los servicios de agua y saneamiento.</li> <li>• Interés en apoyar a la JASS en el cuidado y vigilancia de la calidad de los servicios de agua y saneamiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyan y participan de las actividades del PNSR correspondientes a esta etapa.</li> <li>• Realizan las prácticas en higiene personal: Lavado de manos con agua y jabón (técnica y momentos).</li> <li>• Consumen agua segura.</li> <li>• Hacen uso adecuado/racional del agua de calidad.</li> <li>• Mantienen sus baños / UBS limpios.</li> <li>• Pagan la cuota de reserva (si no lo han hecho en la fase anterior) y de forma oportuna la cuota familiar aprobada para la Administración, Operación y Mantenimiento (AOM) de los servicios de agua y saneamiento.</li> <li>• Participan y apoyan a la JASS en el cuidado y vigilancia de la calidad de los servicios de agua y saneamiento.</li> <li>• Cumplen con el reglamento de la JASS</li> </ul>



FASE 3: POST EJECUCIÓN		
Público Objetivo: Familias de localidad focalizada		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocen sus derechos y obligaciones como usuarios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiene la voluntad de hacer valer sus derechos y cumplir con sus deberes u obligaciones, y de asumir las sanciones que indica el reglamento de no hacerlo.</li> </ul>	

FASES 2 Y 3: EJECUCIÓN Y POST EJECUCIÓN		
Público Objetivo: Aliados con presencia local		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoce los objetivos, fases y actividades del PNSR en la Fase 3.</li> <li>• Conoce el rol que tiene en el proceso de mejorar las condiciones de salud y de vida de la comunidad.</li> <li>• Conoce los contenidos básicos para promover buenas prácticas en higiene y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valora positivamente los beneficios de que la comunidad cuente con servicios de agua y saneamiento sostenibles y de calidad.</li> <li>• Muestra disposición para coordinar y apoyar la implementación del modelo de intervención del PNSR.</li> <li>• Asume su responsabilidad como aliado en la promoción de buenas prácticas en higiene y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoya iniciativas de sensibilización y promoción comunitaria para el mejoramiento de los SAS y adopción de buenas prácticas en higiene, agua y saneamiento.</li> <li>• Refuerza actividades propias de su función que contribuyen a promover o mejorar la salud de la comunidad.</li> <li>• Realiza actividades de sensibilización y promoción para la adopción de buenas prácticas en higiene, agua y saneamiento.</li> </ul>

Es importante precisar que para lograr el perfil los comportamientos descritos anteriormente requieren de conocimientos y actitudes que no se pueden obviar en el proceso de implementación del plan.



Otro punto que debemos tomar en cuenta son los supuestos y los aspectos favorables al cambio, así tenemos:

Factores que facilitan el cambio	Factores que dificultan el cambio
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Disposición al cambio</li> <li>▪ Presencia de actores sociales con objetivos vinculados a la intervención.</li> <li>▪ Interés por el proyecto y sus beneficios.</li> <li>▪ Grupo social de referencia favorable al cambio.</li> <li>▪ Formas de comunicación identificadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Costumbres, hábitos disonantes con la conducta a cambiar.</li> <li>▪ Temor al cambio ("más vale malo conocido...").</li> <li>▪ Carencia de conocimientos o habilidades relacionadas con la nueva conducta.</li> <li>▪ Relaciones de aislamiento entre JASS y actores presentes en la zona.</li> <li>▪ Desconocimiento de temas relacionados al cuidado de la salud.</li> <li>▪ Descontento de la población por opción técnica de</li> </ul>



saneamiento seleccionada.

#### 16.4. CARACTERIZACIÓN DE LOS ACTORES PARTICIPANTES DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA.

Para la ejecución del Plan de Educación Sanitaria se necesita la participación de los siguientes actores:

**Beneficiarios: Familias usuarias de los Servicios de agua y Saneamiento.**

- Con patrones de conducta sanitaria adecuados.
- Con participación activa en las diversas actividades de la JASS
- Con conocimiento del uso y mantenimiento adecuado de los Servicios de agua y saneamiento.
- Con responsabilidad de cumplir sus derechos y obligaciones.
- Con compromiso de pago de la cuota familiar.
- Con responsabilidad de mantener en buen estado sus instalaciones al interior de su vivienda.
- Con compromiso de cuidar los sistemas.

**Gestor social: Profesional de las ciencias sociales**

- Con responsabilidad sobre la ejecución de las actividades del plan.
- Con características personales y sociales propuestas en los lineamientos.
- Con capacidad de concertación para el desarrollo de las actividades.
- Con conocimiento de los temas a desarrollar.
- Con conocimiento de metodologías participativas.

**El consejo directivo de la JASS:**

Órgano responsable de la administración de la organización comunal.

- Con capacidad para administrar, operar y mantener adecuadamente los servicios.
- Con capacidad para promover los adecuados hábitos de higiene en su comunidad.
- Con capacidad para administrar las cuotas aportadas por los usuarios, custodiando los fondos y otros bienes de la JASS.
- Con conocimiento para verificar la operatividad de los servicios.
- Con capacidad para realizar la vigilancia a los procesos de seguimiento a las familias durante la intervención.

#### 16.5. ACCIONES PARA EL DESARROLLO DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA.

De comunicación y articulación

Con el Gobierno local a través del Área Técnica Municipal a fin de articular esfuerzos que faciliten el desarrollo de las actividades del plan evitando duplicidad de acciones y fomentando el trabajo en equipo entre la JASS y el ATM.

Esta articulación se logrará comprometiendo más al Área Técnica Municipal al cumplimiento de sus funciones con pasantía y jornadas practicas sobre administración operación y mantenimiento en cada municipalidad con las JASS de los Centros Poblados que pertenecen al distrito.

#### De establecimiento de alianzas estratégicas

Con las organizaciones e instituciones identificadas en la localidad a partir del mapeo de actores que persiguen objetivos comunes como el Puesto de Salud de Mazamari, la I.E. Primaria N° 30301, el programa Juntos, Qaliwarma, aprovechando las relaciones de afinidad que la JASS ha logrado establecer dentro del tejido asociativo de la localidad.

Además de fortalecer de las relaciones de coordinación y ayuda mutua con el Agente Municipal, el Teniente Gobernador y el Presidente del Comité de Auto Defensa, cuyo poder social al interior de la localidad es reconocido por los pobladores convirtiéndose en un eje articulador para convocar a las organizaciones que hasta ahora se han mantenido aisladas al proyecto.

#### De educación y capacitación

Brindar a los beneficiarios los conocimientos y herramientas necesarios para lograr la modificación de conductas respecto al problema identificado, utilizando para ello enfoque constructivista, mediante la recuperación de los saberes previos de los participantes para la construcción de nuevos saberes. Así como la asistencia técnica a las diversas actividades que decidan emprender los participantes como producto del proceso de capacitación, ya que la mejor manera de reforzar lo aprendido es poniéndolo en práctica, por lo que esta estrategia resulta válida para la construcción del nuevo conocimiento.

#### De motivación y aplicación

Con actividades que les permitan ir involucrándose gradualmente en el proceso de cambio de hábitos, haciéndoles notar los beneficios económicos y sociales que trae para cada uno de ellos poner en práctica lo aprendido en los procesos de capacitación, por ello se deberán desarrollar concursos, visitas a experiencias exitosas, contraste de escenas del antes y después de la capacitación en cada una de las familias para generar un impacto visual que motive continuar con el proceso de cambio. Por ello deberá contarse con un registro familiar que permita ir midiendo el avance de cada familia en un tiempo establecido, estas actividades fomentaran el deseo en las familias de ir mejorando día con día y de ser ejemplo ante los demás, incentivándolos y fortaleciendo en ellos hábitos saludables para mejorar su calidad de vida.

#### Estrategias



- a. Socialización del plan de capacitación con autoridades, CD JASS, ATM, representantes de las organizaciones de base.
- b. Segmentación de la población por grupos objetivos (madres, jóvenes, niños así como las características del Centro Poblado como: dispersidad, horarios de disponibilidad y organización social al cual pertenecen.
- c. Concertación con los sectores educación, salud, programas sociales a fin de alinear esfuerzos.
- d. Identificación de líderes comunitarios para formarse como promotor comunitario para la educación sanitaria quienes serán los aliados directos del Especialista Social.
- e. Articulación de actividades y espacios con los aliados estratégicos, Salud, educación.
- f. Reconocimiento público a usuarios participantes puntuales en los talleres de capacitación y pago puntual por los servicios.
- g. Acondicionamiento de espacios para el proceso de capacitación.
- h. Registro y difusión de testimonios de familias referentes o modelos sobre los beneficios sentidos por mejorar sus comportamientos sanitarios.
- i. En los talleres de capacitación se utilizara un lenguaje sencillo de acorde al Centro Poblado, respetando sus valores y costumbres.
- j. Los horarios y fechas serán consensuados con los grupos objetivos respetando el calendario comunal y los quehaceres diarios.

#### 16.6. METODOLOGIA

Para el proceso de capacitación utilizaremos una metodología participativa, que será desarrollada mediante sesiones educativas que permitan a los pobladores construir el conocimiento desde su experiencia y la información que recibe a fin de que le otorgue sentido al conocimiento para generar actitudes positivas que conlleven a un proceso de cambio de comportamiento a partir de la valoración del nuevo conocimiento.

En ese sentido se han organizados unas rutas de capacitación, es decir una secuencia de módulos, que constituyen bloques de aprendizaje que serán desarrollados en sesiones educativas, que posibiliten que los participantes mediante procesos de internalización y reflexión de situaciones cotidianas desarrollen actitudes y comportamientos favorables al proyecto.

Así mismo el lenguaje a emplear ha de ser en lo posible claro, preciso y acorde a su realidad cultural, pues ello facilita la comunicación, además el uso de los recursos audiovisuales es imprescindible para lograr la atención de los participantes, por ello deberán los materiales que se diseñen en la medida de lo posible deberán contener recursos del Centro Poblado (fotografías, frases o palabras usadas en el Centro Poblado) ya que ello ayudara a la correcta comprensión de los temas tratados.



### ETAPAS DE LA SESIÓN EDUCATIVA

ETAPAS DEL PROCESO METODOLOGICO	PARTICIPANTES/ INVOLUCRADOS(AS)	INSTRUMENTOS/ MATERIALES EDUCATIVOS
Establecer contacto con la familia y /o Participantes. Presentación, recojo de expectativas de los participantes, dinámicas y juegos educativos	Gestor Social, familias.	Lecturas, dinámicas, historietas, imágenes, etc.
Recuperación saberes previos: Identificación de conductas sanitarias del ámbito familiar, necesidades educativas de conocimientos y prácticas.	Gestor Social Familias.	Afiches, ficha familiar, etc.
Presentación de Contenidos: Mensajes claves.	Gestor social.	Manual, Rotafolio, juegos.
Retroalimentación	Gestor social Familias.	Juegos, videos, afiches, dinámicas, concursos.
Compromiso	Gestor Social con apoyo del Puesto de Salud.	Ficha de compromiso, guía de monitoreo.

#### Establecer contacto con la familia:

Esta es una de las etapas clave para iniciar el proceso de capacitación dado que consiste en entablar confianza con la familia, para lo cual se debe hacer uso dinámicas, lecturas, historietas juegos que permitan motivar a las familias a involucrarse en el proceso de capacitación, por ello debe tener especial cuidado en la selección de los instrumentos educativos.

#### Recuperación de saberes previos:

Es la etapa en la que se recogerán los conocimientos iniciales de la población sean estos positivos o negativos la finalidad es hacer un autodiagnóstico a fin de incidir en los conocimientos más débiles, para ello se puede utilizar afiches, folletos, ficha familiar, juegos, etc.

#### Presentación de contenidos

En esta etapa el gestor social debe brindar los conceptos y mensajes claves de manera clara y precisa para evitar confusión o malas interpretaciones del proceso de aprendizaje.

#### Retroalimentación

Con el uso de materiales de apoyo el gestor social da la incentivo a la familia a expresar lo aprendido durante la sesión, se pueden utilizar, juegos, afiches, realizar concursos, los mismos que sean interiorizados en la familia a fin de que este proceso se repita en otros momentos de su accionar cotidiano, el proyecto debe entregar un kit de limpieza a cada familia, como también solapines con mensajes sobre los hábitos saludables de higiene y cuidado del agua, como también el valor de conservar nuestros ambientes limpios.

#### Compromiso

Concluida la sesión educativa se procede al cierre del aprendizaje, retomando los aspectos identificados como débiles y se relacionan con el trabajo realizado en el reforzamiento para arribar a un compromiso, el mismo



que se registra por escrito y se coloca en un lugar visible para los miembros de la familia. Además el gestor social monitorea su cumplimiento de cada compromiso.

#### 16.7. MATERIALES

Los materiales educativos son un valioso medio para lograr los objetivos de aprendizaje, procesos de información y capacitación a las familias, JASS y ATM y otros actores sociales por lo que estos deben facilitar la exposición, ejemplificación y reforzamiento de los temas a tratar, en ese sentido el empleo de cuñas radiales, videos instructivos, rotafolios, cartillas, juegos y otros materiales similares, ayudan mucho a comunicar de forma efectiva los mensajes.

Además deben incluir la problemática del agua y saneamiento rural en entornos de decisión e influencia, posicionando al PNSR con audiencias y actores clave, sensibilizando y promoviendo la corresponsabilidad a nivel sectorial y sub-nacional en la solución de las necesidades de las familias de la localidad entorno al problema identificado.

##### Materiales educativos de la propuesta

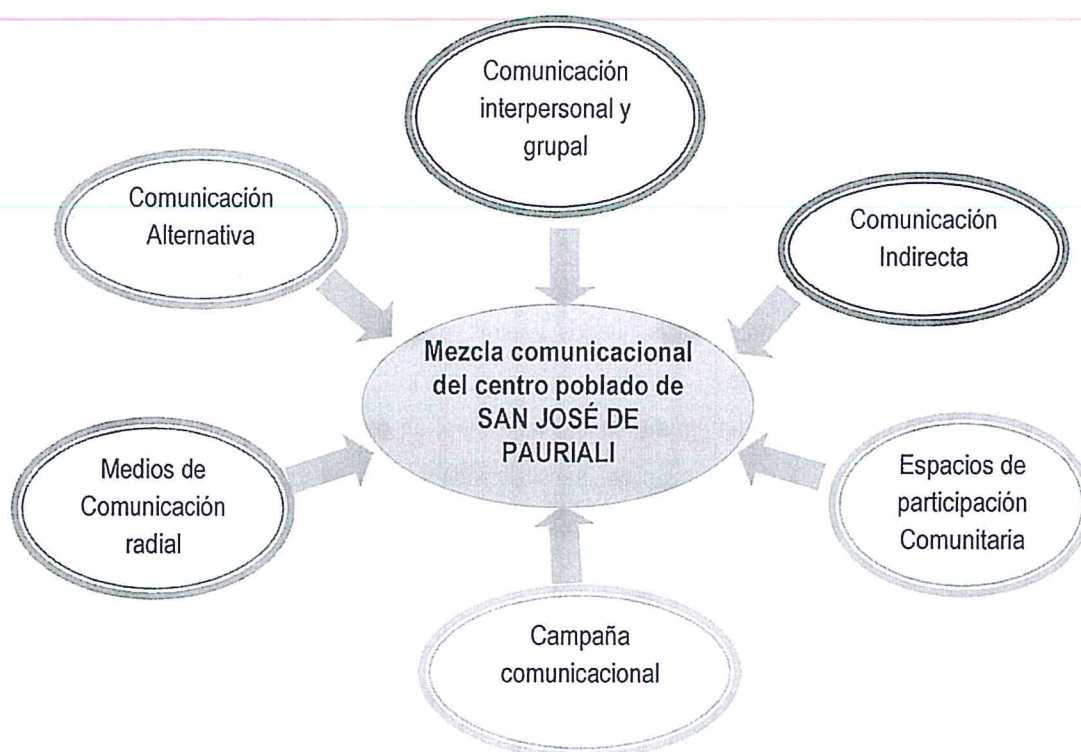
Considerando que el centro poblado de SAN JOSÉ DE PAURIALI cuenta con 66 titulares de vivienda beneficiados y que el Plan de comunicación y educación sanitaria a implementar busca mejorar las condiciones de vida de los beneficiarios y sus familias es que mínimamente se propone contar con los siguientes materiales educativos:

- Una guía metodológica para el trabajo del gestor social con familias durante la ejecución de la obra y después de ella (post ejecución).
- Afiches para las 66 familias beneficiarias de los temas: Higiene de las manos, Uso del baño, Cuidado del agua, higiene en el hogar, cuota familiar y duración del sistema.
- Videos relacionados a los temas de buenas prácticas de higiene en el hogar, cuidado y mantenimiento del sistema de agua potable.
- Rotafolios para cada uno de los temas tratados en las sesiones educativas.
- Kits de limpieza para las 66 familias beneficiarias;
- Fichas familiares.
- Módulos de capacitación.

#### 16.8. MEZCLA COMUNICACIONAL Y ALIADOS ESTRATÉGICOS

Tomando en cuenta el mapa de comunicaciones elaborado en el Centro Poblado durante la fase identificación se propone una mezcla comunicacional que incorpora las formas de comunicación más utilizadas en el centro poblado con la finalidad transmitir los mensajes respetando su códigos establecidos para garantizar una adecuada asimilación de los contenidos, la valoración de los servicios, adopción de prácticas saludables de higiene, pago oportuno de la cuota familiar y movilización comunitaria, en ese sentido la mezcla comunicacional para el centro poblado de SAN JOSÉ DE PAURIALI es la siguiente:





### Comunicación interpersonal

La comunicación cara a cara es la que más predomina en el centro poblado de SAN JOSE DE PAURIALI, debido a que facilita el diálogo y compromiso de las familias ejerciéndose en el plano de la horizontalidad y el respeto mutuo. Por ello se considera que los gestores sociales debe establecer con las familias usuarias un diálogo respetuoso, sincero, sin promesas que no se van a cumplir, sin ambigüedades y con información siempre clara, actualizada y oportuna, dado que a través de la información, sensibilización e involucramiento se busca lograr el compromiso y la participación activa de la población y los actores sociales presentes en el Centro Poblado.

### Comunicación Alternativa

Es utilizada por los diversos actores sociales para reunir a los pobladores o hacer llegar comunicados importantes para el centro poblado, por ello en SAN JOSÉ DE PAURIALI se hace uso de los comunicados por radio; entre ellos Radio San Juan, Suprema y Súper latino que son los más sintonizados en la comunidad, a través de este medio se difunde los avisos acerca de lo que se quiere informar, por lo que estos elementos deben ser considerados al momento de difundir los mensajes siendo este de alcance en la comunidad.

### Comunicación indirecta:

Es un tipo de comunicación generada a partir del teniente gobernador, agente municipal, comité de autodefensa, y demás representantes de las organizaciones de base. Esta comunicación se realiza con





finés de coordinación entre autoridades, y de convocatorias internas ante las comunicaciones recibidas de las autoridades distritales.

#### Los medios de comunicación a nivel local

Las acciones de incidencia local, difusión de información y generación de espacios de dialogo con la comunidad pueden ser apoyadas con medios de comunicación de cobertura local o provincial mediante el uso de la radio, siendo la radio más sintonizada Radio San Juan, Suprema y Súper latino en el horario de 5:30 a 7:00 am. Espacio que puede ser aprovechado para difundir spots radiales acordes a los temas del plan de educación sanitaria. Como también el horario de la noche (de 6:00 a 8:00 pm) para complementar los conocimientos de la población de SAN JOSÉ DE PAURIALI.

#### Espacios de participación Comunitaria

Los espacios de participación comunitaria que pueden ser aprovechados para la difusión de mensajes claves o avances del proyecto en el centro poblado de SAN JOSÉ DE PAURIALI son:

- **Faena comunal:** es una de las costumbres más importantes para el desarrollo y progreso de la comunidad es una forma de trabajo colectivo que consiste en la participación de los miembros de la comunidad en la construcción de obras y actividades agrícolas, las mismas que se realizan una vez al mes, por lo que en éste momento se difundirán mensajes auditivos de fácil comprensión.
- **Asambleas comunales:** se realizan una vez al mes generalmente un fin de semana teniendo en cuenta la disponibilidad de la población, en horas de la tarde son convocadas por el Teniente Gobernador para dar a conocer las actividades que se desarrollan en la localidad, por lo que deberá establecerse coordinaciones con la autoridad para que se brinde un espacio de a fin de dar conocer los avances de la obra, actividades a desarrollar, mensajes claves, etc. De manera que la población beneficiaria reciba información clara y precisa que ayude motive su participación en el proyecto.

#### Campaña Comunicacional:

Considerando que en el centro poblado de SAN JOSÉ DE PAURIALI diversos actores sociales se propone la realización de la Feria del Agua donde mediante juegos, concursos y pasacalle se difunda información referida al uso y cuidado de los servicios de agua y saneamiento. La feria deberá contar con material visual y auditivo que permita motivar la participación de la población.



## 16.9. ESTRATEGIAS

FASES	ESTRATEGIAS EN EDUCACIÓN SANITARIA				
	Comunicación Interpersonal y Grupal	Medios de Comunicación Local y Regional	Eduentretenimiento Concursos	Espacios y Mecanismos de Participación Comunitaria	Materiales de Comunicación para la Educación
Actividades Preparatorias	Sesiones educativas			Asambleas informativas Reunión de coordinación con aliados estratégicos	En todas las fases de intervención
Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sesiones educativas</li> <li>Proyección de videos</li> <li>Promoción de visitas guiadas</li> <li>Sesiones educativas demostrativas</li> <li>Pasantías</li> <li>Realización de eventos, ferias informativas, concursos pasacalles</li> <li>Visitas Domiciliarias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Difusión de spot radial: consumo de agua segura, el valor de la cuota familiar y pago oportuno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Importancias del agua</li> <li>Mural del lavado de manos</li> <li>Concurso sobre consumo de agua segura</li> <li>Concurso: lavado de Manos.</li> <li>Campeonato deportivo con mensajes clave</li> <li>Concurso: limpieza y mantenimiento de UBS</li> <li>Realización de eventos, ferias informativas, concursos pasacalles</li> <li>Concurso escolar: lavado de manos y buen uso de los servicios</li> <li>Concurso: familias saludables</li> <li>Feria educativa de agua y saneamiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asambleas informativas</li> <li>Reuniones de coordinación con aliados estratégicos</li> </ul>	
Post Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sesiones educativas demostrativas</li> <li>Sesiones educativas</li> <li>Visitas domiciliarias demostrativas</li> <li>Visitas domiciliarias de refuerzo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Difusión de microprograma radial: beneficios de tener SAS de calidad, valor de la cuota y pago oportuno, uso racional del agua y cuidado de los SAS, lavado de manos e higiene personal, consumo de agua segura, derechos y responsabilidades de los usuarios</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Asambleas informativas</li> </ul>	

El desarrollo de las sesiones de capacitación y demás actividades responsabilidad del/la especialista socialista el/la misma que buscará en todo momento fortalecer el intercambio y la comunicación, propiciar una cultura de valores, conocimientos y prácticas convirtiéndose en un espacio de aprendizaje reciproco de modo que se pueda garantizar una mejor gestión, desarrollo de impacto de los servicios en calidad de vida



#### 16.10. Duración del plan

El presente plan se implementará en las siguientes fases:

##### a. Fase de ejecución

Comprende 07 meses. En esta fase se implementará a nivel de conocimiento en los indicadores propuestos tanto a nivel de conocimiento y prácticas demostrativas.

##### b. Fase de post ejecución

Comprende 07 meses. Básicamente se implementará las tareas de reforzamiento y seguimiento en la aplicación de los conocimientos y las practicas adquiridas en la fase de ejecución

Así mismo se aplicará las evaluación del proceso, la misma que será de carácter participativa, teniendo como base los resultados del monitoreo continuo.

Respecto a los informes, se presentara un informe mensual, lo que equivale a 07 informes en la fase de ejecución y 07 informes en la fase de post ejecución y cada fase el consultor de estudios presentará un informe de cierre. Estos informes son totalmente independiente a los informes semanales o quincenales, según lo establecido por el órgano supervisor.

#### INDICADORES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

Nº	INDICADORES FAMILIAS FOCALIZADAS	FASE 2	FASE 3
1	Familias participan de las reuniones, asambleas y actividades donde se tratan temas referidos al Proyecto.	60%	60%
2	Familias participan de las actividades del Proyecto convocadas por la JASS.	60%	60%
3	Familias conocen los cinco momentos del lavado de manos.	40%	60%
4	Familias saben cómo mantener el agua segura.	40%	60%
5	Familias conocen medidas para la limpieza de las Baños Dignos.	40%	60%
6	Familias conocen medidas para el uso adecuado de los Baños Dignos.	40%	60%
7	Familias conocen medidas para el mantenimiento de los Baños Dignos.	40%	60%
8	Familias pagan oportunamente la cuota de reserva aprobada.	80%	100%
9	Familias tratan el agua que es para consumo humano (con cloro o lejía, o hirviendo el agua).	40%	60%
10	Familias saben cómo hacer el uso racional del agua.	40%	60%
11	Familias realizan práctica de lavado de manos con agua y jabón.	40%	40%
12	Familias se lavan las manos de forma correcta (técnica del lavado de manos).	40%	40%
13	Familias hacen uso racional del agua.	40%	70%
14	Familias mantienen sus baños/ UBS limpios.	40%	50%
15	Familias pagan oportunamente la cuota familiar aprobada.	40%	80%



Actividades de la Fase Ejecución:

PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA		META
ACTIVIDADES PREPARATORIAS		11.00
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		-
ASAMBLEA INFORMATIVA DE INICIO DE OBRAS: COMPONENTES DEL PROYECTO, MODALIDAD DE EJECUCION, CARACTERÍSTICAS DE LA OPCIÓN TÉCNICA DEL SAS A CONSTRUIRSE EN LA FASE DE EJECUCIÓN DE OBRA, DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO Y CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS DE LOS BENEFICIARIOS.	ASAMBLEA	1.00
TALLER : CONOCIMIENTOS, SABERES PREVIOS Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL COMUNAL	TALLER	2.00
SESION EDUCATIVA: IMPORTANCIA Y VALORACION DE LA FUENTE DEL AGUA	SESION EDUCATIVA	2.00
TALLER: FORMAS DE CONTAMINACIÓN DEL AGUA	TALLER	2.00
ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL		
VISITA DE CAMPO: VERIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS	VISITA	1.00
ASAMBLEA: RATIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE DECLARACION UNILATERAL DEL USUARIO ACEPTANDO LOS COMPROMISOS ASUMIDOS	ASAMBLEA	1.00
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN		
DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LA POBLACION BENEFICIARIA (REALIZADA POR EL GESTOR SOCIAL)	GLB	1.00
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL )		
MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00
ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS		26.00
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		
ASAMBLEA INFORMATIVA: DIFUSION DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	ASAMBLEA	1.00
SESION EDUCATIVA: VIGILANCIA CIUDADANA Y TRANSPARENCIA (DE LOS RECURSOS A UTILIZAR)	SESION EDUCATIVA	2.00
TALLER: ACTUALIZACION DEL MAPA DE ACTORES	TALLER	2.00
SESION EDUCATIVA: FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS JASS (DIRIGIDA A TODA LA POBLACION POR CAMBIO DE DIRECTIVA CADA DOS AÑOS)	SESION EDUCATIVA	2.00
SESION EDUCATIVA: VIVIENDA Y ENTORNOS SALUDABLES.	SESION EDUCATIVA	1.00
VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR, CUIDADO Y USO RACIONAL	VISITA DOMICILIARIA	2.00
TALLER : CULTURA DE PAGO, CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SERVICIO	TALLER	4.00
ASAMBLEA: APROBACION Y FIRMA DE COMPROMISOS PARA EL APOORTE DE LA CUOTA DE RESERVA DE LA JASS Y LA CUOTA FAMILIAR MENSUAL.	ASAMBLEA	1.00
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA		
CAMPAÑA: "LAVADO DE MANOS" (MOMENTOS CRÍTICOS Y TÉCNICA DEL LAVADO DE MANOS)	CAMPAÑA	1.00
TEATRO COMUNITARIO: "LIMPIEZA DE LA VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE"	EVENTO	1.00
DIFUSIÓN RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	GLB	1.00
DIFUSIÓN RADIAL: VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y PAGO OPORTUNO	GLB	4.00
CONCURSO ESCOLAR: DIBUJO Y PINTURA A NIVEL LOCAL CON EL TEMA: CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	CONCURSO	1.00



**CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO**  
**PLAN DE COMUNICACION Y EDUCACION SANITARIA DEL**  
**CENTRO POBLADO DE "SAN JOSÉ DE PAURIALI"**

CAMPAÑA : "CONSUMO DE AGUA SEGURA" EN COORDINACIÓN CON LAS INSTITUCIONES INVOLUCRADAS (SALUD Y EDUCACION)	CAMPAÑA	1.00
CAMPEONATO DEPORTIVO: PROMOVRIENDO HABITOS SALUDABLES	CAMPEONATO	1.00
SESION DEMOSTRATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UBS (SEGÚN OPCION TECNICA)	SESION DEMOSTRATIVA	1.00
ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL		-
ASAMBLEA INFORMATIVA : AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y VIGILANCIA CIUDADANA	ASAMBLEA	1.00
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)		-
MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00
ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA		10.00
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		-
VISITAS DOMICILIARIA: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA Y LA UNIDAD BASICO DE SANEAMIENTO, MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUAS GRISES	VISITA DOMICILIARIA	1.00
VISITA DOMICILIARIA: RINCON DEL ASEO, ASOCIADO A LA PRACTICA DE LAVADO DE MANOS	VISITA DOMICILIARIA	1.00
TALLER DE REFORZAMIENTO :PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y CUOTA DE RESERVA	TALLER	2.00
SESIÓN EDUCATIVA: DERECHOS, OBLIGACIONES Y SANCIONES ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE LA JASS PARA LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO	SESION EDUCATIVA	2.00
VISITA GUIADA: CONOCIENDO EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE MI COMUNIDAD	VISITA	1.00
ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL		-
ASAMBLEA INFORMATIVA: TERMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO EN MI COMUNIDAD	ASAMBLEA	1.00
REUNION INFORMATIVA: CIERRE DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA POBLACION	REUNION	1.00
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)		-
MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00

### Actividades de la Fase Post Ejecución:

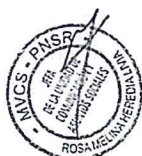
ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS		14.00
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		-
ASAMBLEA: AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (SAS)	ASAMBLEA	1.00
SESIÓN EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE LOS DEBERES Y DERECHOS DE LOS USUARIOS PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO	SESION EDUCATIVA	2.00
SESIÓN DEMOSTRATIVA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA	SESION DEMOSTRATIVA	1.00
CONCURSO: LIMPIEZA DE NUESTRA UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO	CONCURSO	1.00
VISITA DOMICILIARIA: REFORZAMIENTO DEL USO RACIONAL DEL AGUA	VISITA DOMICILIARIA	1.00
SESIÓN DEMOSTRATIVA: LAVADO DE MANOS (TÉCNICA Y MOMENTOS)	SESION DEMOSTRATIVA	1.00
ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL		-
ASAMBLEA INFORMATIVA : OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN Y DE CIERRE Y LIQUIDACION DEL PROYECTO	ASAMBLEA	1.00
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA		-



000126

CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO  
PLAN DE COMUNICACION Y EDUCACION SANITARIA DEL  
CENTRO POBLADO DE "SAN JOSÉ DE PAURIALI"

DIFUSIÓN RADIAL: BENEFICIOS DEL CONSUMO DE AGUA SEGURA	GLB	1.00
DIFUSIÓN RADIAL: ROL DE LA JASS PARA LA GESTIÓN Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO	GLB	1.00
CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS (TECNICA Y MOMENTOS) Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS	CONCURSO	1.00
FERIA COMUNAL: "PROMOVER LA IMPORTANCIA Y CUIDADO DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO"	FERIA	1.00
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)		-
MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00
ASAMBLEA: EVALUACION DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	ASAMBLEA	1.00







PERÚ

Ministerio de  
Vivienda, Construcción  
y Saneamiento



000125

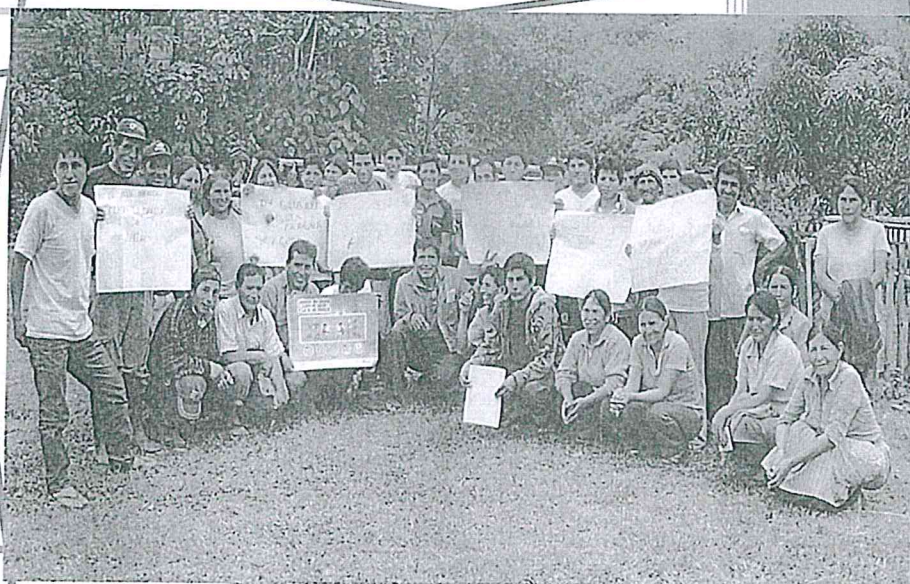
2016

**“PLAN DE CAPACITACIÓN PARA  
LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE  
AGUA Y SANEAMIENTO”  
CENTRO POBLADO SAN JOSÉ DE PAURIALI**

**DISTRITO : MAZAMARÍ**

**PROVINCIA: SATIPO**

**DISTRITO : JUNÍN**



**ITEM VI**





## INTRODUCCIÓN

00124

**E**l Programa Nacional de Saneamiento Rural, creado el 7 de enero de 2012 mediante Decreto Supremo 002-2012-VIVIENDA viene implementando y ejecutando proyectos integrales de agua potable y saneamiento sostenibles en las poblaciones más necesitadas del ámbito rural, con la finalidad de asegurar agua potable de calidad.

La falta de acceso a los servicios de agua potable y saneamiento en las zonas rurales es uno de los principales factores que perpetúan la situación de la desnutrición crónica infantil en las poblaciones rurales del país, siendo una prioridad su atención. Con este objetivo, el Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR) ofrece a la población del ámbito rural oportunidades de mejorar su salud mediante la provisión de un servicio integral mediante capacitaciones y acciones que les permita contar con un baño digno, agua continua de calidad y una educación sanitaria apropiada antes, durante y después de la intervención a la nueva infraestructura.

Siendo el ámbito rural el eje central de la intervención del PNSR, es necesario fortalecer las capacidades de las autoridades de la población a cargo de la gestión de los servicios, según el modelo de estatuto y Reglamento aprobado mediante Resolución Ministerial No. 205.-2010-VIVIENDA del 27 de diciembre del 2010, para una mejor Administración, Operación y Mantenimiento (AOM) del sistema de agua y saneamiento de los Centros Poblados intervenidos; así como las correspondientes enseñanzas a las Áreas Técnicas Municipales (ATM) en agua y saneamiento correspondiente, generando nuevas capacidades de gestión acordes con la nueva infraestructura generada. La acción en ambos actores (JASS y ATM), deberá contribuir a la sostenibilidad e impacto del proyecto.

En este contexto, la etapa de Expediente Técnico en el centro poblado de SAN JOSÉ DE PAURIALI se inició con fecha 03 de MARZO del 2015, según la Carta N° 280– 2015/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UDI, en referencia al Contrato No. 031 – 2013 – PNSR con el Consorcio Consultor Rural N° 03.

El presente plan tiene como objetivo: Contribuir a la sostenibilidad de los servicios de saneamiento mediante el fortalecimiento de conocimientos y prácticas adecuadas en higiene y uso del agua que conlleve al cambio de actitudes y comportamientos saludables a fin de mejorar los estilos de vida en las familias del centro poblado de SAN JOSÉ DE PAURIALI, considerando la articulación con las instituciones locales como el sector salud (responsable de la vigilancia de la calidad del agua), el sector educación (responsable de desarrollar aspectos de educación sanitaria y promoción de la salud) y gobierno local (responsable de la promoción, asistencia técnica, supervisión y fiscalización de las JASS), los mismos que aportarán a la sostenibilidad de los servicios de saneamiento.



## 1. ANTECEDENTES

El Programa Nacional de Saneamiento Rural, fue creado bajo el D.S. N° 002-2012-VIVIENDA de fecha 06.01.2012 y tiene por objeto mejorar la calidad, ampliar la cobertura y promover el uso sostenible de los servicios de agua y saneamiento en las poblaciones rurales y sus líneas de intervención se orientan prioritariamente a la construcción, de infraestructura de agua y saneamiento, implementación de soluciones tecnológicas no convencionales para el acceso al agua potable; instalación de sistemas de disposición sanitaria de excretas; fortalecimiento de capacidades en los gobiernos regionales y locales, las organizaciones comunales y la población para la gestión, operación y mantenimiento de los servicios; fortalecimiento de capacidades en los gobiernos locales y regionales para la identificación, formulación y ejecución de planes, programas y proyectos de inversión en saneamiento rural y fortalecimiento de la educación sanitaria en la población beneficiaria, considerando estas líneas de intervención la Unidad de Desarrollo e Infraestructura – PNSR tiene la capacidad para intervenir en los proyectos de inversión pública.

El financiamiento del Programa Nacional de Saneamiento Rural, se realiza con cargo al presupuesto del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, por toda fuente de financiamiento en el marco del equilibrio del Presupuesto del Sector Público y sus modificaciones, para efectos de la gestión administrativa y presupuestal, el PNSR constituye una unidad Ejecutara del Pliego Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento en el marco de la normatividad vigente.

El PNSR como Unidad Ejecutora promueve la articulación de sus intervenciones a través de la coordinación y concertación con las entidades del Gobierno Nacional, así como los Gobiernos Locales y las Organizaciones Comunales, para la ejecución del proyecto se contará con los servicios de firmas contratistas con experiencia en obras de saneamiento así como en supervisión de obras, seleccionadas de acuerdo a los parámetros de los procesos de selección del Estado Peruano en el contexto de contrataciones del PNSR, para asegurar que las operaciones financieras vayan dirigidas en un contexto de desarrollo para el centro poblado de SAN JOSÉ DE PAURIALI, incluyendo educación sanitaria y capacitación en administración, operación y mantenimiento.



## 2. JUSTIFICACION

La Educación Sanitaria en el sector de saneamiento que está muy ligada a la salud pública, es un proceso de formación e información orientado a la población, que comprende un conjunto de actividades que buscan mejorar estilos de vida con la práctica de hábitos, costumbres, comportamientos, entre otros, a partir de las necesidades específicas del individuo, familia y comunidad, incidiendo en la preservación de su salud.

Actualmente el Programa Nacional de Saneamiento Rural, incorporan el tema de educación sanitaria para educar a los usuarios y población en general cuyo objetivo es propender a optimizar los servicios en sus respectivas localidades. En tanto, los organismos gubernamentales vienen ejecutando proyectos integrales de agua y desagüe que considera el componente de Educación Sanitaria.

Podemos ampliar y fortalecer el trabajo del programa de Educación Sanitaria, considerando que la población usuaria tiene la disposición de recibir charlas respecto a la utilización adecuada de los servicios de agua y saneamiento.

Cabe señalar, que la educación sanitaria es considerada como una de las prioridades del Programa Nacional de Saneamiento Rural; considerada ésta una necesidad ya que nos ayudará a mejorar nuestros servicios a partir de los conocimientos que se les imparta a la población beneficiaria y público en general, con el desarrollo de diversas actividades (charlas, proyecciones audiovisuales, ferias informativas, concursos, etc.) a nivel nacional donde se instalen los servicios de agua y/o saneamiento; así como a promover el ahorro del agua potable y el cuidado de los desagües o alcantarillado.

En tal sentido, lo señalado anteriormente nos ayudará a:

- Alcanzar los objetivos institucionales.
- Mejorar la comunicación.
- Consolidar la Imagen Institucional.
- Coadyuvar a la conservación del medio ambiente.
- Competitividad de las JASS de cada localidad.
- Ahorro del agua potable.

Para ello, se tomarán en consideración las dimensiones socioeconómicas, políticas, culturales e históricas de la localidad, con la finalidad de proponer un concepto de desarrollo con la utilización racional principalmente del agua potable y dar buen uso a los sistemas de saneamiento. En tal sentido, la educación sanitaria ayuda a transmitir mensajes orientando a la población en cuanto al



uso adecuado del agua en su domicilio, la eliminación de desperdicios domiciliarios y del adecuado desecho de las aguas servidas.

Por tales consideraciones para su fortalecimiento se deberá ejecutar programas de comunicación directa, formales e informales de manera continua al nivel de todos los actores sociales. Para aumentar los conocimientos sobre el uso higiénico y responsable del recurso y mejorar la comunicación entre JASS y usuarios. Del mismo modo, lograr una mayor valorización del servicio y el cuidado de la infraestructura por parte de los usuarios. Además, promover la formación y el fortalecimiento de comités de saneamiento.

Finalmente, se pretende generar:

- **Conciencia:** para que adquieran mayor sensibilidad y conciencia del uso de los servicios de agua potable y desagües.
- **Conocimientos:** para que adquieran una comprensión básica de los servicios que presta la JASS y del medio ambiente en su totalidad, de los problemas conexos, presencia y función de la humanidad para el cuidado de los mismos.
- **Actitudes:** Propiciar a la práctica de valores sociales y un profundo interés por el uso adecuado de sus servicios que los impulse a participar activamente en su protección y mejoramiento.
- **Participación:** fomentar el uso racional y adecuado de los servicios, que los conlleve a desarrollar su sentido de responsabilidad para que tomen conciencia y sean ellos quienes jueguen un rol fundamental y comprendan que su participación es importante.

Además, presenta tres líneas de trabajo que deberán articularse en una educación sanitaria y ambiental para la gestión político-social en las JASS.

Según el documento los lineamientos son los siguientes:

- Fortalecimiento de la participación ciudadana y comunitaria (empoderamiento).
- Establecimiento de políticas públicas.
- Promoción de estilos y ambientes saludables.

Muchos estudios muestran que el riesgo de contaminación del agua potable persiste después de haberse introducido un sistema de abastecimiento. Se ha visto que, junto con los buenos hábitos, existen prácticas perjudiciales como: el abastecimiento no adecuado del agua, recipientes abiertos para almacenar el agua, almacenamiento y recolección de agua sin limpiar regularmente los recipientes, etc.



Los comportamientos y hábitos de higiene tienen que ver con la conciencia sobre su beneficio, las posibilidades de acceso a recursos (agua, jabón, recipientes adecuados, etc.) y el reconocimiento personal y social, entre otros aspectos. Entonces, nos encontramos con que «la educación sanitaria ambiental comprende un conjunto de actividades educativas desarrolladas en procesos formales o informales, que ejecutan permanentemente (educación continua) todos los actores como parte de las actividades institucionales; no se limita a la transmisión puntual de charlas o demostraciones» para:

- Fortalecer y/o mejorar estilos de vida (hábitos, costumbres y comportamientos) saludables en hombres, mujeres y niños.
- Garantizar el adecuado uso y mantenimiento de los sistemas de agua potable, alcantarillado sanitario e instalaciones para la disposición de excretas in situ y residuos sólidos.
- Proteger y preservar los recursos hídricos y el medio ambiente.
- Promover la organización comunal de manera que la población asuma un papel más activo en el cuidado de su salud y en la gestión de su desarrollo.
- Fortalecer la valoración económica, ecológica y social de los servicios.

Este enfoque de la educación sanitaria nos lleva a un planteamiento más integral e incluyente que visualice con mayor facilidad las capacidades de control frente a los determinantes que influyen en el desarrollo social. Es así que tomamos de la promoción de la salud, sus líneas de acción como una forma de concretar la educación sanitaria y ambiental para la gestión político-social en agua y saneamiento.

Dichos planteamientos deben ayudarnos a fomentar el:

- **Empoderamiento:** Constituye la generación de un proceso por el cual cada persona, familia, comunidad, escuela y municipio adquiere un mayor control y corresponsabilidad sobre los factores determinantes de la salud: Empoderamiento = Cuidado + Responsabilidad.
- **Apertura de la visión:** A través de las reuniones de sensibilización se ha propiciado que las autoridades, líderes de organizaciones sociales y población en su conjunto planteen su visión de desarrollo de su entorno, familia e institución educativa.
- **Implementación y Fortalecimiento de la Gestión:** Actividades encaminadas a implementar y fortalecer las capacidades de gestión en los estudiantes de las instituciones educativas y organizaciones sociales, respecto al mejoramiento de los servicios con que cuentan.
- **Comunicación para el Cambio Social y Cambio de Comportamientos:**
- **Información y sensibilización:** Permite informar y sensibilizar a la población objetivo (familias), además promover un cambio de comportamientos hacia estilos favorables y saludables de vida.





- **Fortalecimiento de Capacidades:** Tiene por objetivo desarrollar y fortalecer capacidades en los comunicadores, periodistas y líderes de opinión, para que asuman su rol promotor del desarrollo desde la perspectiva de la comunicación y la promoción de la salud.
- **Mobilización Social:** Promueve la participación ciudadana activa en la implementación de la estrategia.

### 3. BASE LEGAL

**M**ediante D.S. N°002-2012-VIVIENDA del 07 de enero de 2012, se crea el Programa Nacional de Saneamiento Rural: Créase en el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, el Programa Nacional de Saneamiento Rural, bajo el ámbito del Viceministerio de Construcción y Saneamiento, orientado a posibilitar el acceso de la población del ámbito rural, al agua y saneamiento de calidad y sostenibles.

#### Intervenciones

Las intervenciones del Programa se Orientan prioritariamente a lo siguiente:

- a) Construcción, rehabilitación y/o ampliación de infraestructura de agua y saneamiento.
- b) Implementación de soluciones tecnológicas no convencionales para el acceso al agua potable.
- c) Instalación de sistemas de disposición sanitaria de excretas.
- d) Fortalecimiento de capacidades en los gobiernos regionales y locales, las organizaciones comunales y a población, para la gestión, operación y mantenimiento de los servicios.
- e) Fortalecimiento de capacidades en los gobiernos regionales y locales para la identificación, formulación y ejecución de planes, programas y proyectos de inversión en saneamiento rural.
- f) Fortalecimiento de la educación sanitaria en la población beneficiaria.
- g) Lineamientos: El Programa Nacional de Saneamiento Rural, sujeta sus intervenciones a los lineamientos de política sectorial en materia de saneamiento rural, así como, a los instrumentos, metodologías y criterios de focalización y articulación que establece el sector, con énfasis en la atención de las poblaciones que presenten condiciones de mayor vulnerabilidad.

**M**ediante R.M. N° 161-2012-VIVENDA de fecha 06 de agosto de 2012, se aprueba los "Criterios y Metodología de Focalización de las Intervenciones que el PNSR realice en los centros poblados rurales", que menciona lo siguiente:

- a) Las intervenciones focalizadas que realice el Programa Nacional de Saneamiento Rural se efectuarán considerando como unidad territorial los centros poblados rurales que no sobrepasen los dos mil (2,000) habitantes.

- b) La vigencia del listado de centros poblados rurales focalizados, obtenido a partir de la aplicación de la metodología de focalización, será utilizado por el Programa Nacional de Saneamiento Rural para priorizar sus intervenciones durante un año fiscal, el cual comprende de enero a diciembre del mismo año.

**M**ediante R.M. N° 201-2012-VIVENDA de fecha 25 de setiembre de 2012, consideran los "Lineamientos para la Formulación de programas o proyectos de agua y saneamiento para los centros poblados del ámbito rural" en los términos siguientes:

- Instalación Sanitaria Intradomiciliaria deberá contar como mínimo:
- Lavadero de uso múltiple y accesorios
- Baño, que incluirá: lavatorio, ducha, inodoro y urinario en caso de ser necesario; debiendo contar todos ellos con sus accesorios que resulten necesarios para asegurar su adecuado funcionamiento.
- Sistema de recolección y disposición de aguas residuales a nivel de usuario.

**M**ediante R.M. N° 031-2013-VIVIENDA del 13 de febrero de 2013, se aprueba el Plan de Mediano Plazo: 2013 – 2016 del PNSR, el mismo que entre otras cosas "Brinda particular atención a la necesidad de contar con metas medibles y una identificación de los recursos financieros públicos requeridos. De esta forma será posible desarrollar las acciones previstas y medir el progreso no sólo con relación a la ejecución de dichas acciones, sino también con relación a los objetivos sustantivos de provisión del servicio y de impacto en el accionar de los distintos agentes implicados y en la calidad de vida de la población rural.

- **Sistema Nacional de Inversión Pública:** El presente proyecto está enmarcado dentro de los dispositivos y normas del Sistema Nacional de Inversión Pública – SNIP: Ley N° 27293 D.S. 001/2011 – MEF, así como los siguientes dispositivos vigentes. Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública (DS Concordado). Aprobado por Decreto Supremo N° 102-2007-EF, publicado en el Diario Oficial "El Peruano" el 9 de julio de 2007. En vigencia desde el 02 Agosto de 2007 y Modificado por Decreto Supremo N°185-2007-EF.

- ⇒ **Ley General de Servicios de Saneamiento** – Ley N° 26338, ley en la cual se declara a los servicios de saneamiento de necesidad y utilidad pública y de preferente interés nacional.
- ⇒ **Ley que crea el Sistema Nacional de Inversión Pública (Ley concordada)** Ley N° 27293, del 28 de Junio de 2000; modificada por las Leyes N° 28522, 28802 y por el Decreto Legislativo N° 1005.
- ⇒ **D.S. 007-2006-Vivienda Norma:** Plan Nacional de Saneamiento 2006 – 2015
- ⇒ **Guías de Identificación Formulario y Evaluación Social de Proyectos de Saneamiento Básico en el Ámbito Rural y en el Ámbito de Pequeñas Ciudades a nivel de Perfil** aprobados y autorizados por Resolución Directoral N° 008-2007-EF/68.01. Saneamiento Básico en el Ámbito Rural, a Nivel de Perfil



- ⇒ Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública (DS Concordado). Aprobado por Decreto Supremo N° 102-2007-EF, En vigencia desde el 02 agosto de 2007 y Modificado por Decreto Supremo N° 185-2007-EF.
- ⇒ Delegación de Facultades para declarar la Viabilidad de los Proyectos de Inversión Pública (RM Concordada). (Aprobada por Resolución Ministerial N°314-2007-EF/15, modificada por Resolución Ministerial N° 647-2007-EF15.
- ⇒ DECRETO SUPREMO N° 031-2008-VIVIENDA conformación del área técnica municipal encargada de supervisar, fiscalizar y brindar asistencia técnica a dichos prestadores de servicios.
- ⇒ Resolución Ministerial N° 680-2008-VIVIENDA Manual de Rendición de Cuentas del Desempeño de los Gobiernos Locales
- ⇒ Directiva N° 001-2011-EF/68.01: Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública, aprobada por Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01.
- ⇒ D.S. N° 090-2011-PCM Aprueban Listado de Municipalidades Rurales del Perú
- ⇒ Aprueban Guías Metodológicas para Proyectos de Inversión Pública y el Anexo SNIP 25 de la Directiva General del SNIP, aprobada por Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01
- ⇒ Resolución Ministerial N° 108 – 2011- Vivienda; aprueba los "lineamientos para la formulación de programas o proyectos de agua y saneamiento para los Centros Poblados del ámbito Rural".
- ⇒ RM N° 184-2012-VIVIENDA Guía de opciones tecnológicas para abastecimiento de agua potable y saneamiento para los centros poblados del ámbito rural
- ⇒ Informe N° 001-2013-VIVIENDA/VMCS-DNS-DN Norma: Plan de Mediano Plazo 2013 – 2016 del PNSR
- ⇒ Ley Orgánica de Municipalidades N°27972 Título V: Competencias y Funciones Específicas de los Gobiernos Locales.
- ⇒ Ley N°28059 Ley Marco de Promoción de la Inversión Pública.
- ⇒ Ley N° 30114, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2014, que en su Centésima Séptima Disposición Complementaria y Final autoriza al MVCS ejecutar los proyectos bajo la modalidad de Núcleo Ejecutor, con la población pobre y extremadamente pobre de las zonas rural y rural dispersa, para desarrollar proyectos de mejoramiento de vivienda rural, saneamiento rural, mejoramiento de infraestructura del Tambo e infraestructura productiva.
- ⇒ Resolución Ministerial 108-2014-VIVIENDA que delega en el (la) Viceministro (a) de Construcción y Saneamiento del MVCS las facultades señaladas en el artículo 12 de la Ley N° 30156, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, que no sean privativas de las funciones de Ministro de Estado, respecto a las intervenciones a través de núcleos ejecutores.
- ⇒ DS.015-2014-VIVIENDA, que aprueba las normas complementarias para la implementación de la disposición anterior.



⇒ Resolución 033-2014-VIVIENDA-SG, se aprueba la Directiva N° 003-2014-VIVIENDA-SG denominada Normas y Procedimientos para el desarrollo de proyectos que se ejecutan a través de Núcleos Ejecutores, por los Programas del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

#### 4. DIAGNÓSTICO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO

##### 4.1 GESTIÓN DE LA JASS

###### Diagnóstico de la gestión administrativa

En el Centro Poblado SAN JOSÉ DE PAURIALI, contaba con un Comité de Agua Potable, antes de la intervención del Consorcio Consultor Rural N° 03, a través del PNSR, la misma que dirigía y trabajaba para el adecuado funcionamiento de su sistema de agua potable, pero al mismo tiempo, este comité ya había cumplido su tiempo de vigencia de por lo que se optó por realizar una nueva elección del Consejo Directivo con la Denominación "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS", la misma que tiene resolución de Reconocimiento por la Municipalidad distrital de Mazamari.

El Comité de Agua Potable contaba con un Libro de actas en el que registraba sus reuniones y asambleas, su control de ingresos y egresos lo realizaban en un cuaderno simple, no tenían un Padrón de asociados, pero si un padrón de las personas consideradas en el Centro Poblado a nivel general. Al ver que era necesario actualizar también su libro de Actas se legalizó uno por el Juez de Paz y se ha implementado teniendo un registro desde su elección del Consejo Directivo y aprobación de estatutos y reglamentos. Es necesario mencionar que la JASS no cuenta con libro de caja, y otros documentos de gestión, solo cuentan con su Libro de Actas y su cuaderno de control de gastos del aporte mensual que realizan por su servicio actual. Se rescata el conocimiento de los Derechos y Obligaciones de los usuarios lo que permitirá que comprendan la importancia de su organización y la necesidad de apoyar a sus dirigentes para una buena gestión en beneficio de todos los usuarios; cuidar la infraestructura a construir a través de un adecuado mantenimiento; pagar una tarifa mínima que permita la operación y mantenimiento del sistema además de la desinfección de las aguas con cloro.

###### Diagnóstico de la gestión de la operación y mantenimiento

Ante la falta de un plan Operativo anual, el consejo directivo el Consejo Directivo cumple con las actividades de operación y mantenimiento del sistema agua, a través de faenas comunales, por ello realizan tareas empíricas de reparación de tuberías cuando se presentan problemas de desabastecimiento del servicio ocasionados por daños en las redes de conducción, distribución y otros componentes del sistema. Así mismo, es necesario mencionar que no cloran, esto produce





la presencia de enfermedades infectas contagiosas y otras aducidas al consumo de agua entubada.

Para las labores de operación y mantenimiento la JASS carece de operador y/o personal calificado en tareas de gasfitería, asimismo carecen de equipos y herramientas para la realización de dichas actividades.

#### Diagnóstico de la gestión comercial

Durante la presente gestión del consejo directivo de la JASS, no se ha realizado gestiones inter institucionales, los mismos que carecen de convenios con otras entidades afines a la gestión de los servicios de saneamiento, pero si reciben algunas visitas del responsable del puesto de salud quienes tienen la función de vigilar la calidad del agua, situación que perjudica a la población por el consumo de agua no clorada.

En relación a la cuota familiar fue establecida en asamblea general de asociados en el año 2014 y el monto fijado a través del voto democrático, el valor es de S/ 1.00, la misma que no cubre los gastos de administración, operación, y mantenimiento del sistema de agua.

Actualmente mediante un Acta de Compromiso de la Cuota Familiar se comprometieron a pagar un aporte mensual de S/. 5.00 Nuevos Soles, monto que según lo indicado iniciarán a pagar una vez que tengan sus servicios instalados en sus viviendas.

#### 4.2 ARREGLOS INSTITUCIONALES Y ORGANIZACIONALES PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO

##### Del Municipio Distrital de MAZAMARÍ- ATM

- Se crea la Unidad Técnica de Gestión en la Municipalidad mediante Ordenanza Municipal N° 001-2014-A/MDM, para apoyar, supervisar las actividades de la JASS; Actas de compromiso de salud y educación firmadas durante la fase de perfil técnico, la tenencia de terreno para la construcción de las obras del proyecto y el trámite para el uso del agua.
- Del mismo modo en esta etapa, se elaboró el Plan de Capacitación para la Municipalidad, que se ejecutará durante la ejecución de las obras y posteriormente a las mismas.
- A través de actividades de capacitación, se fortalecerá la capacidad de gestión del ATM (Área Técnica Municipal) del gobierno local orientado al logro de la sostenibilidad de los servicios de agua potable y saneamiento a instalar.
- Se pondrá especial atención durante las jornadas de capacitación, en torno al desarrollo de funciones de planeamiento, gestión, supervisión y asistencia técnica que debe cumplir.



- Asimismo la coordinación y participación de la Municipalidad con los sectores salud y educación a través de las instituciones existentes en la localidad, constituye un factor importante para el desarrollo de la gestión en forma armónica y sostenible en el tiempo.

De la JASS:

- En la fase de Perfil del proyecto, se realizó la gestión de inscripción y reconocimiento a la Junta Administradora de los Servicios de Saneamiento – JASS por la Municipalidad Distrital, mediante Resolución de Alcaldía N° N°091-2014-A/MDM., con el compromiso de asumir la responsabilidad de administrar, operar y mantener el servicio a ser construido.
- Durante la etapa de operación, el PNSR, además de impartir conocimientos de educación sanitaria, instruirá y establecerá las capacidades necesarias para una eficacia en la gestión y administración del proyecto por parte de la Junta Administradora de los Servicios- JASS, las que tomarán conocimiento sobre la infraestructura y los componentes del servicio de agua potable, para direccionar sus acciones hacia el buen funcionamiento de las obras y su gestión en la fase de operación y mantenimiento.
- La acción de capacitación a la JASS, está orientada al desarrollo de habilidades y destrezas, para la gestión, administración, operación y mantenimiento de los servicios de agua potable y saneamiento, con participación de la población. Los contenidos de la capacitación a las JASS están referidos a:
  - ✓ Operación y mantenimiento del sistema de agua potable.
  - ✓ Mantenimiento de las instalaciones sanitarias (UBS).
  - ✓ Uso y manejo adecuado del agua.
  - ✓ Administración de los servicios de saneamiento básico, lo cual incluye la formulación del presupuesto, para conocer las necesidades de recursos financieros durante el año para la adecuada operación y mantenimiento y el cálculo de la cuota mensual (tarifa) por los servicios prestados.

En la etapa de inversión, la ejecución de las obras se realizará en dos modalidades:

- **Núcleos Ejecutores:** Un N.E. es una organización creada por la propia población que se constituye como tal y que representa a una comunidad organizada que busca un beneficio de tipo social, que participa en forma activa y comprometida en la gestión y administración de los recursos durante la implementación del proyecto, ejerciendo derechos y obligaciones y asumiendo un rol protagónico en su propio desarrollo.
- **Por Contrata:** se contará con los servicios de varias firmas contratistas de reconocida trayectoria en obras de agua y saneamiento, así como en supervisión de obras, para





asegurar que las operaciones constructivas y financieras vayan dirigidas en un contexto de desarrollo para la comunidad.

Se instruirá en AOM de la Infraestructura y los componentes del servicio de agua potable, para direccionar sus acciones hacia el buen funcionamiento de las obras y su gestión en la administración y operación y mantenimiento.

La población beneficiaria está comprometida a participar y asistir a los talleres de capacitación de educación sanitaria y hábitos de higiene así como al cumplimiento de sus pagos mensuales o cuotas familiares para la operación y mantenimiento de las obras previstas en este estudio.





CUARTO INFORME - FASE EXPEDIENTE TÉCNICO  
PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE AGUA  
Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO "SANTA MARTHA"

12



DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO:

GRUPO JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS

La Junta Directiva JASS y miembros demuestran compromiso e involucramiento en el siguiente diagnóstico. Identifican de alguna u otra manera el significado de PNSR, del mismo conocen su propósito, algunos respondieron las 3 fases del proyecto, respondieron sobre la calidad y sostenibilidad, el primero lo relacionan con lo bueno que debe ser el servicio y de satisfacción de los usuarios, y sobre sostenibilidad indican las tareas de limpieza. Cabe señalar que unos días atrás el ingeniero expuso este tema en la sesión de opción tecnológica. Conocen la ventaja de tener los servicios en el domicilio y el riesgo de no contar con ellos, asimismo sobre las funciones de la JASS, la importancia de la cuota familiar, sobre la importancia de tratar el agua de bebida, los compromisos asumidos con el proyecto, y el lavado de manos. El grupo participa activamente en todas las actividades, sin embargo se aprecia descuido en su aseo personal, de sus viviendas y el entorno. Los pocos rincones de aseos se ven desprovistos de toalla, o si hay esta se encuentra sucia. Confunden la cuota familiar con la cuota de reserva, consideran que cumplen el mismo objetivo y es aplicable en la post ejecución.

No.	TEMA	SUB TEMAS/PREGUNTAS	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS	EVALUACION
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR:	¿Qué significa PNSR? ¿Qué va a hacer en su comunidad? ¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	Señalan que es un programa social gubernamental del Ministerio de Vivienda. El programa instalará conexión de agua potable y desagüe. Saben que el proyecto tiene 3 etapas.	Manifiestan cierta desconfianza en que no se cumplan los plazos, no obstante participan activamente en todas las actividades.	Participan activamente en las actividades sociales y técnicas del proyecto.	El grupo conoce el significado del programa, la obra que se ejecutará y algunos conocen las fases que constituye el proyecto.
2	COMPRENSIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO:	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad? ¿Qué significa sostenible? ¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	Señalan que un servicio de calidad debe ser bueno y contar con agua potable, indican que la sostenibilidad tiene que ver que el proyecto sea duradero.	Se muestran positivos y entusiastas, ante el tema de calidad debido a que se ha expuesto la opción tecnológica y las bondades de los artefactos sanitarios.	Describen lo aprendido durante la capacitación, respecto a calidad y sostenibilidad.	Les interesa el tema de calidad y sostenibilidad, responden el significado de calidad relacionándolo con agua potable, conocen que sostenibilidad se refiere a algo duradero.
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD:	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	La carencia de agua potable en la vivienda lo relaciona con causas de enfermedades, desnutrición y mala digestión provocadas en los niños.	Preocupación por el estado actual de la falta de servicios en la vivienda y la contaminación del agua por no tratarla.	Consumen agua entubada y muestran pasividad frente al consumo del mismo.	Es latente la preocupación por el consumo de agua no tratada, que afecta su salud y calidad de vida generalmente en niños.
4	PERCEPCIÓN DE	¿Qué ventajas tiene contar con el	Pleno conocimiento de las	Entusiasmo al abordar esta	Participan activamente en	Son conscientes de las ventajas y

000112



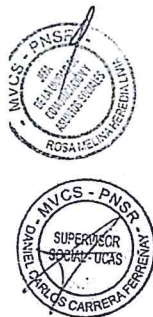
**CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO  
PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE AGUA  
Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO “SAN JOSÉ DE PAURIALI”**

No.	TEMA	SUB TEMAS/PREGUNTAS	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS	EVALUACION
	LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO:	servicio de agua en su propiedad? ¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	ventajas que tendrán con la ejecución del proyecto. La población gozará de buena salud, niños sanos fuertes y bien alimentados.	pregunta y mayor número de intervenciones de los participantes.	los procesos técnico y social del proyecto, a fin de asegurar su buen desarrollo y pronto verse beneficiados con los artefactos sanitarios.	beneficios que obtendrán con el proyecto y lo manifiestan con su participación activa en las actividades.
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR:	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR? ¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Conocen parte de los compromisos en todas las actividades que demande el proyecto.	Son conscientes de los compromisos asumidos y confirman su compromiso para cumplirlos.	Asumen compromisos con su participación activa en las actividades que se vienen desarrollando.	Se asumieron compromisos en la etapa de perfil, el cual se encuentra plasmado en acta con la firma de los titulares. Aunque no mencionan la cuota familiar saben que es necesario para el funcionamiento de los servicios.
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA:	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas? ¿Y qué les parece?	Conocen que se instalará UBS bien diseñado y higiénico.	Actitud positiva frente al UBS que se instalará en sus viviendas. Lo consideran muy moderno y completo.	Se muestran conformes con la opción técnica que proponga en el equipo técnico	La opción tecnológica no es resalante para ellos, porque dicen que eso decide la parte técnica y se muestran contentos por los implementos que tendrá el baño.
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO:	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	Conocen las funciones básicas de la Directiva, como el de gestionar, administrar y coordinar con los diferentes organizaciones para el correcto desarrollo del proyecto.	Muestran compromiso y responsabilidad frente a sus funciones.	Cumplen sus funciones durante las actividades técnicas realizadas en el centro poblado.	Conocedores de sus funciones, participan activamente en los procesos técnicos sociales. Cabe indicar que no todos los integrantes de la directiva participan, debido a sus labores en otras zonas, se reemplazan para participar en las actividades.
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA:	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva? ¿Saben para qué sirve la cuota familiar? ¿La cuota familiar de cuánto es? ¿Cada que tiempo hay que pagarla? ¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	Están conscientes de que la cuota de reserva será necesaria recaudarlo para mantenimiento, confundiendo el significado con la cuota familiar; asimismo manifiestan que su cuota de reserva será de s/20.00 al año	Muestran temor a que los asociados no cumplan en el pago o se registre elevado índice de morosidad.	No cuentan con la cuota de reserva, pero están animados de contar con fondos antes de que se inicie la operación de los servicios.	Son conscientes de la importancia de la cuota familiar, asimismo plantean una cuota de reserva de s/ 20.00 para cada año, la cuota familiar será evaluado en una asamblea.



ITEM 06

000111



CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO  
PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE AGUA  
Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO “SAN JOSÉ DE PAURIALI”

14

No.	TEMA	SUB TEMAS/PREGUNTAS	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS	EVALUACION
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES: ¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?	¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada? ¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?	Consideran que el consumo de agua sin hervir les generará enfermedades, principalmente a los niños. Asimismo conocen la importancia del lavado de manos, para la prevención de enfermedades.	Asumen positivamente la responsabilidad de tratar el agua de bebida y la práctica del lavado de manos en el cuidado de la salud de las familias.	En el centro poblado no se practica el hervido del agua de bebida ni el lavado de manos, los generalmente menores de edad.	El grupo es consciente de que el no hervir el agua de bebida y no lavarse las manos por lo menos en los momentos críticos les generará enfermedades, sin embargo se les dificulta hacerlo por no contar con el servicio en la vivienda.
10	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS:	¿En qué casos es necesario lavarse las manos? ¿Es lo mismo lavarse las manos solamente con agua que con agua y jabón? ¿Qué pasa si te secas las manos con una toalla o trapo que está sucio?	Conocen los momentos críticos de lavado de manos, “antes de comer”, “antes de cocinar” y “después de salir del baño”.	Proactivos en la difusión y promoción del lavado de manos y el uso del jabón.	Se observa descuido en su aseo personal principalmente en sus manos.	Son conscientes de la importancia del lavado de manos y del uso del jabón para evitar enfermedades.



**DIAGNOSTICO MUNICIPAL:**  
**MUNICIPAL DISTRITAL DE MAZAMARÍ**

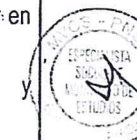
**00109**

La acción municipal en el distrito de Mazamarí se caracteriza por un nivel alto de institucionalización de los procesos, normas y procedimientos, los cuales están orientados a una mayor eficiencia y transparencia en la gerencia del desarrollo local. Tradicionalmente persiste una forma de acción municipal dirigida al logro de metas de corto y largo plazo.

El objetivo de este Plan de Gestión para el Fortalecimiento institucional es desarrollar las capacidades del municipio distrital para que apoye la gestión eficaz y eficiente de los servicios de agua y saneamiento en su localidad; para ello se profundizó con el método de análisis FODA (fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas), el mismo que resumimos a continuación:

FORTALEZAS	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participa en el Cumplimiento de la Meta 11: Creación Del Área Técnica Municipal para la gestión de los servicios de Agua Y saneamiento. Cuenta con su Área técnica Implementada.</li> <li>Poseen capacidad de convocatoria hacia las organizaciones de base para concertar proyectos.</li> <li>Mayor disponibilidad de recursos económicos aumentan las posibilidades de inversión en agua y saneamiento.</li> <li>Existe voluntad política para concertar en el tema de inversión en agua y saneamiento.</li> <li>Tiene aperturada su Libro de Organizaciones Comunes prestadoras de servicios de saneamiento.</li> <li>Cuenta con profesionales capacitados para brindar asistencia técnica y supervisar a las organizaciones comunales administradoras de servicios de saneamiento en el distrito.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eventualidad de que se produzcan recortes en las transferencias presupuestales.</li> <li>Cambios climáticos y fenómenos naturales que pueden afectar los sistemas de agua y saneamiento.</li> <li>Centros Poblados y Comunidades con servicios de agua y saneamiento en proceso de deterioro por débil gestión y falta de capacitación.</li> </ul>
DEBILIDADES	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> <li>Rotación de personal que afecta la acumulación y consolidación de conocimientos y experiencias en el sector agua y saneamiento.</li> <li>No plantear medidas correctivas que sean necesarias respecto al cumplimiento de las obligaciones de las organizaciones comunales como la JASS</li> <li>Demora en la Actualización de su registro de cobertura y estado situacional en los servicios de saneamiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transferencia de programas sociales.</li> <li>Alianzas Estratégicas, Convenios, Interés y apoyo financiero de instituciones para invertir en el sector de agua y saneamiento.</li> <li>Implementación del PNSR.</li> <li>Demanda por parte de las comunidades para participar en la ejecución de proyectos de agua y saneamiento.</li> <li>Disponibilidad de información sectorial en agua y saneamiento.</li> <li>Cuenta con su manual de procedimientos administrativos de la unidad orgánica a su cargo.</li> </ul>

En ese sentido, se diseñan propuestas orientadas a fortalecer las capacidades de los gobiernos locales distritales, especialmente del Área Técnica Municipal. Este fortalecimiento se dará en el contexto de la intervención del Programa Nacional de Saneamiento Rural. Un gobierno local débil no es el mejor representante del Estado para luchar contra la pobreza alcanzando los objetivos esperados. Por ello, la solidez institucional y el adecuado personal calificado son un buen indicador de la fortaleza del Estado para cumplir sus funciones reguladoras y promotoras.



## 5. ENFOQUES DE LA ESTRATEGIA

00108

**E**ntendemos como enfoques, aquellas perspectivas, valores, principios, teorías, métodos o estrategias que privilegiamos para comprender la realidad social y orientar las intervenciones en fortalecimiento.

### 5.1 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Conjunto de actividades a cargo del responsable del componente social la orientadas a potenciar la gestión del saneamiento en el contexto institucional de la municipalidad en coordinación con los sectores de salud y educación e instituciones locales.

### 5.2 FORTALECIMIENTO COMUNAL

Comprende acciones de capacitación en el marco de una intervención integral en agua y saneamiento, desarrolladas por un Gestor Social bajo con el acompañamiento del Área Técnica Municipal asesorados también por un Gestor Municipal; a través de las cuales se busca el desarrollo de capacidades de la población beneficiaria, a fin de asegurar la sostenibilidad de los proyectos de saneamiento; espacio que resulta propicio para integrar el enfoque del recurso hídrico en sus tres momentos: antes, durante y después de la obra de infraestructura.

### 5.3 PARTICIPACIÓN INCLUSIVA

Las brechas de inclusión de las poblaciones que viven en condiciones de pobreza en relación al agua y saneamiento, implican retos en términos geográficos, de infraestructura, educación sanitaria, compromisos y cambios en hábitos y prácticas en agua y saneamiento. Entendiendo por inclusión la condición que asegura a las ciudadanas y ciudadanos sin excepción el ejercicio de sus derechos, acceso a servicios públicos de calidad, y participación social en condiciones de igualdad; resulta indispensable instalar procesos participativos para posibilitar el involucramiento, compromiso y adecuado uso de los servicios de agua y saneamiento que el estado a través del PNSR pone a su disposición. En el campo del agua y saneamiento, el enfoque participativo ha logrado creciente reconocimiento, e incluso ha generado modelos de gestión liderados por las propias comunidades. El empoderamiento de las comunidades, organizaciones de usuarios, gobiernos locales, y grupos minoritarios consiste en generar las condiciones y mecanismos para participar en los procesos de toma de decisiones. (Foro Mundial del Agua, México 2006).



## 6. ENFOQUES PEDAGÓGICOS

### 6.1 ENFOQUE DE EDUCACIÓN DE ADULTOS

Para que el desarrollo social comunitario sea factible, se requiere que los actores sociales desarrollen habilidades y destrezas para analizar críticamente las situaciones o factores que constituyen barreras para mejorar las condiciones de vida; así como determinar las potencialidades que posibiliten un crecimiento en las capacidades humanas. Para tal efecto el conocimiento y el desarrollo de diversas habilidades y competencias es vital para el desarrollo, ya que te permite dominar la esfera del contexto en el cual se actúa.

Para lograr niveles de toma de decisiones comunitarias desde el análisis de la situación, hasta la planificación, ejecución y evaluación en los proyectos de agua potable y saneamiento, es vital la formación de los integrantes de las JASS y los responsables de ATM de las municipalidades, lo cual garantiza la calidad de intervención en el proyecto; consiguiendo así desarrollar cualitativas y superiores formas de participación, autonomía, auto desarrollo y creatividad.

La educación formal no ha logrado que toda la comunidad esté preparada para afrontar los retos de la participación democrática, las poblaciones especialmente las más necesitadas han quedado al margen del privilegio educativo; y los que tuvieron la oportunidad, con el tiempo han vuelto a ser analfabetos, o en el mejor de los casos solamente se han quedado con la habilidad de leer y escribir.

En un contexto de participación democrática; la metodología de educación de adultos prepara a las personas para el desempeño; posibilitando realizar análisis críticos de la realidad, desarrollando habilidades y destrezas que le permitan alcanzar bienestar y un desarrollo individual y colectivo.

La educación de adultos, denominada también educación para el trabajo, se caracteriza básicamente por la participación activa del educando durante todo el proceso educativo. La comunicación, la acción reflexiva, la toma de decisiones y la acción práctica, son variables importantes para insertarse en la transformación de la realidad. En la educación de adultos está dirigido a:

- Brindar herramientas para la participación activa de las personas como agentes de cambio y/o sujetos del desarrollo.
- Desarrollar habilidades y destrezas para el desempeño en el trabajo y en la toma de decisiones.



- Insertar a las personas y organizaciones en la sociedad, para ejercer de manera democrática los derechos y deberes ciudadanos.
- Permite al facilitador o facilitadora conocer cómo les gusta aprender a los adultos, qué los motiva, qué enfoque o modelo educativo se adecúa más a su forma de aprender, etc.

Así tenemos:

- Los adultos aprenden por motivación propia, en este caso sería, con el propósito de fortalecer sus capacidades relacionadas al manejo de prácticas saludables y buen uso de las UBS.
- Los adultos, a lo largo de su vida, han acumulado mucha experiencia y en base a esta interpretan y entienden la nueva información. El aprendizaje parte de su experiencia.
- Prefieren ambientes participativos donde el/la facilitador/a toma en cuenta su saberes, experiencia, ideas y considera sus ritmos de aprendizaje, su cultura, etc.
- Quieren tener un rol activo. Les gusta participar de dinámicas y técnicas que les permita expresar sus ideas, interrogantes y propuestas, logrando aprendizajes significativos (que les ayude a desempeñarse mejor).
- Tienen otros compromisos, por eso buscan aprovechar al máximo su tiempo limitado.

## 6.2 ENFOQUE CONSTRUCTIVISTA DE LA EDUCACIÓN

Se propone este enfoque porque es uno de los modelos educativos que se presta para desarrollar capacidades en personas adultas con características propias de aprendizaje. Esta teoría requiere de la participación activa en el proceso de aprendizaje, tanto de los/as participantes como del facilitador o facilitadora que conduce el taller. Por tanto el conocimiento no es innato, no se recibe de manera pasiva, no es producto del ambiente, etc. Sino es una construcción propia de los(as) participante:

- Se inicia con la reflexión de los conocimientos o experiencia que tienen acerca del objeto del conocimiento. Es decir, el aprendizaje parte de las ideas y preconceptos que las familias tiene de su realidad en cuanto a prácticas saludables y hábitos de higiene.
- Luego se relaciona o confronta estos saberes previos con la nueva información que da el facilitador o facilitadora.
- Después se adquiere el nuevo conocimiento que es aplicado a situaciones concretas.

En este modelo constructivista hemos considerado integrar tres diversas formas que sostienen tres autores de esta teoría para construir el conocimiento, juntas se adecúan mejor al logro de aprendizaje en las personas adultas:

- Cuando el/la participante interactúa con el objeto del conocimiento (según el Piaget).
- Cuando el/la participante interactúa con otros sujetos (según Vigotsky).



- Cuando el conocimiento resulta significativo para el/la participante (según Ausubel) y a partir de él puede construir otros conocimientos que le serán útiles en su vida.

Este proceso de construcción del aprendizaje requiere de un clima que promueva relaciones de respeto, diálogo, trabajo de grupo, participación y producción individual y colectiva de conocimientos.

### 6.3 ENFOQUE POR COMPETENCIAS

La competencia es un conjunto de potencialidades que posibilita un desempeño exitoso, que se materializa al responder a una demanda compleja que implica resolver un(os) problema(s) en un contexto particular, pertinente y no rutinario.

El término competencia designa "la capacidad del individuo para interactuar eficazmente con su medio, para lo cual debe tener un repertorio amplio de conocimientos y habilidades que le permita un nivel alto de ejecución o dominio y satisfacción en el control de su ambiente y el propio destino".

En este enfoque, el aprendizaje se concibe de manera holística. Permite al sujeto plantear sus propias estrategias para:

- a) Resolver Problemas,
- b) Enfrentar Situaciones
- c) Mejorar Su Desempeño De Manera Creativa.

Para lograr una competencia es necesario abordar los siguientes momentos:

- Saber (contenidos conceptuales)
- Hacer (contenidos procedimentales)
- Ser (contenidos actitudinales)

Las competencias:

- Centran el protagonismo en quien está aprendiendo, porque es quien tiene que irse haciendo competente.
- Preparan para afrontar diversas tareas, personales, laborales y profesionales. Una persona que, por ejemplo, es competente para hablar en público, tiene a su favor una competencia para desempeñarse efectivamente en muy diversas situaciones, lo que con mucha seguridad le abrirá puertas.
- Se centran en elementos de la persona, más que en aspectos externos a ella. Como por ejemplo, en la autonomía, en el autodesarrollo y en la automotivación.



## 7. OBJETIVOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO

### 7.1 OBJETIVO DEL PROGRAMA

El objetivo del Programa Nacional de Saneamiento Rural es ofrecer a la población del ámbito rural oportunidades de mejora de su salud a través de la provisión de un servicio integral de agua y saneamiento que les permita contar con un baño, agua continua y de calidad, y educación sanitaria antes, durante y después de cada intervención.

El PNSR está comprometido al logro de los siguientes resultados:

- Hogares rurales con servicios de agua potable que realizan prácticas adecuadas en el lavado de manos, en uso y manipulación del agua potable.
- Hogares rurales que acceden a instalaciones sanitarias intra-domiciliarias realizan limpieza y mantenimiento.
- Hogares rurales capacitados en educación sanitaria, limpieza y mantenimiento de UBS.

### 7.2 OBJETIVOS DEL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL

#### Objetivo general

Contribuir a la salud de las familias de las localidades focalizadas y la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el PNSR, promoviendo prácticas saludables de higiene, la valoración y buen uso de los servicios, involucrando la participación y compromiso de sectores y actores clave, con el fin de reducir las enfermedades diarreicas agudas y prevenir la desnutrición crónica infantil.

#### Objetivos específicos

- Fortalecer las instituciones sociales y organizaciones de base relacionadas con la gestión sostenible de los servicios de agua y saneamiento.
- Fortalecer las capacidades, habilidades y destrezas de los usuarios en administración, operación y mantenimiento.
- Promover conductas saludables y adecuadas prácticas de higiene de la población a través de procesos educativos.





## 8. PERFIL DE LOS PARTICIPANTES

### 8.1 PERFIL DEL PERSONAL RESPONSABLE DEL ATM

Desde el enfoque de competencias:

#### A) CONOCIMIENTOS:

- Con conocimiento de criterios básicos sobre la gestión de SAS rural y las implicancias de la articulación de los servicios SAS con otros sectores (salud, Educación) y programas sociales.
- Un perfil deseable: el personal responsable de ATM debe contar con conocimientos y capacidades de uso y aplicación de instrumentos, materiales y técnicas que permitan sensibilizar, informar, capacitar y asesorar a las organizaciones comunales en atención integral en agua y saneamiento rural, así como en la vigilancia de la calidad del agua (gestión AOM).
- Un perfil óptimo puede considerar el conocimiento de normas, lineamientos, acciones, modelo de gestión integral, opciones tecnológicas disponibles, etc. para la prestación de servicios de agua y saneamiento en los tres niveles de gobierno y el tema de proyectos PIP para SAS rural, principalmente el ciclo de gestión de proyecto.

#### B) DESTREZAS, HABILIDADES

- Personal con manejo de técnicas pedagógicas para trabajar con población rural, de escaso o nulo nivel educativo.
- Orientada/o a facilitar una buena gestión comunal de agua y saneamiento con instrumentos adaptados a su realidad, principalmente para el mantenimiento de obra, la evaluación, el seguimiento y la educación sanitaria.
- Con experiencia de asistencia y articulación con diversas modalidades organizativas de la comunidad: rondas, comités de regantes, padres de familia, docentes, puestos de salud, comerciantes, etc.
- Persona con experiencia de manejo de resolución de conflictos en asambleas de población comunal.

#### C) ACTITUDES, VALORES

- Dispuesta/o al trabajo en zonas rurales, a la sensibilización y comunicación persuasiva en temas de agua y saneamiento.
- Con capacidad de asesoría y acompañamiento a organizaciones comunales, proclive a las soluciones prácticas en respuesta a sus problemas.



- Respetuosa/o de las características y valores culturales de la población rural, dispuesto a la interacción intercultural.

## 8.2 PERFIL DEL INTEGRANTE DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS

### A) CONOCIMIENTOS:

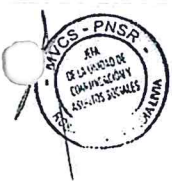
- Persona con conocimientos básicos de los sistemas SAS rural.
- Persona informada sobre las características de las opciones tecnológicas disponibles o, principalmente, de la opción tecnológica a ser instalada en su comunidad.
- Con conocimiento del reglamento de la JASS.
- Con conocimiento de los instrumentos de gestión de las JASS.

### B) DESTREZAS, HABILIDADES

- Persona con capacidades básicas para la gestión organizativa comunal, con experiencias de participación en las organizaciones de su comunidad.
- Con destrezas básicas en el manejo de presupuesto para el establecimiento de la cuota familiar, cuota de reserva y otros recursos.
- Deseable: Persona con voluntad y disposición para transitar de la participación como poblador/a a la asunción de cargos.
- Persona con destrezas para informar, explicar con claridad e influir positivamente en las familias de su comunidad para la toma de decisiones sobre la cuota del servicio, su funcionamiento, aplicación de multas, etc.
- Persona con disposición para adquirir conocimientos operativos básicos de administración, operación y mantenimiento de los sistemas SAS.
- Persona persuasiva y manejo práctico de conflictos en su comunidad.

### C) ACTITUDES, VALORES

- Orientado al manejo transparente y compromiso de resguardo y buen uso de los pagos acordados.
- Persona con capacidad para despertar confianza en los integrantes de su comunidad.
- Persona consciente de que ser integrante de la JASS es asumir un cargo voluntario que requiere una buena distribución de los tiempos personales y comunitarios. Disposición para la constante sensibilización de la población con respecto al saneamiento, al pago de las cuotas acordadas, etc.
- Persona en condiciones de generar un mínimo de autoridad legitimada por las familias de la comunidad para hacer que se cumpla el reglamento de la JASS.
- Persona orientada a la transparencia y a brindar información oportuna, detallada a su comunidad.





**CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO  
PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE AGUA  
Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO “SAN JOSÉ DE PAURIALI”**

23

Principales Funciones	Capacidad	Contenidos
ATM		
Planificar y promover el desarrollo de los servicios de saneamiento en el ámbito de su jurisdicción en concordancia con las políticas sectoriales emitidas por el Ente Rector.	Conoce y aplica adecuando la normatividad en SAS a las necesidades locales. Maneja los procedimientos básicos para la formulación de Planes Estratégicos utilizando información localmente relevante y con enfoque integral	Normatividad en SAS en los 3 niveles de gobierno Conceptos básicos para Planificación estratégica. Realidad social y demográfica de la región y localidades rurales priorizadas por el PNSR. Criterios y normatividad para la focalización en SAS del PNSR. Desarrollo local y enfoque de gestión territorial.
Programar, coordinar, ejecutar y supervisar las acciones relacionadas con los servicios de agua y saneamiento Velar por la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento del distrito	Conoce y valora los roles y funciones de la ATM y de cada una de las instituciones involucradas en la gestión de los SAS Maneja pautas para la educación de adultos, supervisión en servicio, sesiones educativas y otras para la asistencia técnica a las JASS en SAS Maneja los aspectos claves para la OM	Roles, funciones e instituciones involucradas en la gestión de los SAS. Normatividad relacionada con la gestión local y AOM de los SAS rurales. Operación y Mantenimiento Técnicas de supervisión en servicio, sesiones educativas, educación de adultos, dinámicas de motivación, integración, etc. Reglamento y estatutos para JASS
Administrar los servicios de agua y saneamiento del distrito a través de OE, administradores comunales JASS o directamente.	Conoce y maneja adecuadamente los instrumentos de gestión local de los SAS.	Uso de los instrumentos para la gestión local de los SAS.
Reconocer y registrar a las organizaciones comunales constituidas para la administración de los servicios de saneamiento.	Conoce y aplica adecuadamente mediante asistencia técnica la normatividad, roles, funciones de las JASS en SAS.	Normatividad relacionada con la gestión AOM de los SAS rurales. Reglamento y estatutos para JASS para la gestión de los SAS
Promover la formación de las organizaciones comunales para la administración de los servicios de	Reconoce y promueve la importancia de la organización comunal para la gestión de los SAS. Conoce idiosincrasia y aspectos culturales de la población	Ciudadanía y derechos en SAS. Participación ciudadana, veeduría y rendición de cuentas en SAS.

000101



ITEM 06





**CUARTO INFORME - FASE EXPEDIENTE TÉCNICO  
PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE AGUA  
Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO "SAN JOSÉ DE PAURALÍ"**

24



Principales Funciones	Capacidad	Contenidos
saneamiento	rural de su jurisdicción	Enfoque de interculturalidad en la gestión social de los SAS rurales
Participar en el financiamiento de la prestación de los servicios de saneamiento de acuerdo con su disponibilidad presupuestal.	Conoce y gestiona oportuna y empoderada los procesos de programación y ejecución del presupuesto público, fuentes de financiamiento y presupuesto participativo. Conoce y aplica la gestión por resultado	Gestión y presupuesto por resultado Ciclo de programación y ejecución presupuestal. Gestión de nuevas fuentes de financiamiento (formatos, calendarios, temas)
Brindar asistencia técnica y supervisar a las organizaciones comunales de su jurisdicción.	Maneja pautas para la educación de adultos, técnicas para la supervisión en servicio, sesiones educativas y otras para la asistencia técnica a las JASS en SAS Maneja los aspectos claves para la OM; de los SAS para los 4 sistemas de agua y saneamiento	Normatividad relacionada con la gestión local y AOM de los SAS rurales. Operación y Mantenimiento de SAS Técnicas de supervisión en servicio, sesiones educativas, educación de adultos, dinámicas de motivación, integración, etc. Reglamento y estatutos para JASS
Resolver como última instancia administrativa los reclamos de los usuarios de la prestación de los servicios de saneamiento.	Maneja y aplica adecuadamente técnicas para la negociación y resolución de conflictos.	Técnicas básicas de negociación y resolución de conflictos
Disponer las medidas correctivas que sean necesarias en el marco de la prestación de los servicios de saneamiento, respecto del incumplimiento de las obligaciones de las Organizaciones Comunales y los Operadores Especializados en el marco de sus respectivos contratos.	Conoce y aplica adecuando la normatividad en SAS a las necesidades locales. Maneja y aplica adecuadamente técnicas para la negociación y resolución de conflictos.	Análisis de reglamentos y estatutos y resolución de casos tipo de conflictos entre CD de las JASS y usuarios. Técnicas básicas de negociación y resolución de conflictos



**CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO  
PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE AGUA  
Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO “SAN JOSÉ DE PAURIAL”**

25

Principales Funciones	Capacidad	Contenidos
JASS		
Administrar, operar y mantener los servicios de saneamiento.	<p>Conoce los roles y funciones de la JASS en SAS.</p> <p>Conoce y maneja la operación y mantenimiento de los SAS de su localidad</p> <p>Realiza de manera adecuada las tareas de limpieza, desinfección, cloración, control de la calidad del agua en los SAS de su jurisdicción.</p> <p>Conoce y maneja los mensajes de promoción de las prácticas de higiene, buen uso de los UBS y agua y almacenamiento del agua.</p> <p>Conoce y maneja la visita domiciliaria para actividades educativas y de supervisión.</p>	<p>Roles y funciones de la JASS.</p> <p>Roles y funciones del Municipio, la ATM, Salud, Educación, en la promoción de mejoras en saneamiento, agua y prácticas de higiene.</p> <p>La Operación y Mantenimiento de los SAS</p> <p>Mensajes para la promoción de prácticas de higiene, buen uso de los SAS y almacenamiento del agua.</p> <p>Organización y ejecución de actividades educativas recreativas, entre otras, para la promoción de prácticas de higiene.</p> <p>Manejo de instrumentos de gestión para la administración, operación y mantenimiento</p>
<p>Determinar la cuota familiar por la prestación de los servicios de saneamiento. Destinar parte de los recursos recaudados por concepto de cuota familiar para la reposición de los equipos, así como para las inversiones futuras.</p> <p>Realizar cobros relacionados con la prestación de los servicios de saneamiento, mediante personas autorizadas y de acuerdo a las modalidades que para dichos efectos apruebe su Asamblea General u órgano de mayor jerarquía.</p>	<p>Conoce y aplica correctamente los procedimientos para el cálculo de la cuota familiar.</p> <p>Conoce y aplica técnicas de manejo de la Asamblea y el reglamento de la JASS</p>	<p>Cálculo de la cuota familiar para la OM de los SAS.</p> <p>Manejo de instrumentos de gestión para la administración, operación y mantenimiento de los</p>
<p>Apoyar y supervisar la ejecución de los proyectos y obras destinados al mejoramiento de la prestación de los servicios de saneamiento.</p> <p>Fomentar la participación de la comunidad en la</p>	<p>Conoce y valora el modelo de intervención integral en SAS del PNSR</p> <p>Conoce las actividades de cada una de las Fases de los PIP en SAS</p>	<p>Modelo de intervención integral en SAS del PNSR, Fases y componentes.</p> <p>Participación y ciudadanía.</p> <p>Características y desarrollo de un liderazgo</p>



ITEM 06

000099

CUARTO INFORME - FASE EXPEDIENTE TÉCNICO  
PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE AGUA  
Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO "SAN JOSÉ DE PAURIALI"

26

Principales Funciones	Capacidad	Contenidos
identificación, diseño y desarrollo de los proyectos vinculados con la prestación de los servicios de saneamiento, incluyendo la evaluación de las consecuencias económicas de su implementación.	Valora su participación en cada una de las Fases de los PIP. Lidera el proceso de implementación de Proyectos de SAS en su comunidad, participando e informándose activamente de cada etapa y actividades.	democrático y participativo.
Disponer las medidas correctivas, en caso de incumplimiento de sus obligaciones, a los usuarios de la comunidad en el marco de la prestación de los servicios de saneamiento	Maneja y aplica adecuadamente técnicas para la negociación y resolución de conflictos.	Reglamento y estatutos de JASS para el manejo de los SAS Técnicas básicas para la negociación y resolución de conflictos
Implementar las políticas emitidas por el Ente Rector para mejorar la prestación de los servicios de saneamiento.	Conoce las principales políticas en SAS y su aplicación comunal.	Principales políticas de Estado en SAS y Programas Sociales. Identificación de puntos de articulación.
Celebrar contratos o convenios con Organizaciones No Gubernamentales, empresas constructoras, pequeñas y medianas empresas (PYMES), entre otras, con la finalidad que participen en la implementación de los proyectos u obras.	Conoce y maneja formatos y alcances de Convenios con diferentes organizaciones civiles y estatales.	Modelos de Convenios, alcances, y su utilidad más frecuente.



## 9. CAPACIDADES A LOGRAR POR PERFIL DE PARTICIPANTE

FASE 2: EJECUCIÓN DE OBRA		
Público Objetivo: Municipalidad		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase 2</li> <li>• Conoce los términos del contrato de las empresas ejecutoras de las obras.</li> <li>• Conoce los términos de contrato de las firmas supervisoras de obra.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asume su responsabilidad en el tema de SAS como autoridad local.</li> <li>• Tiene disposición a ser un interlocutor efectivo y conciliador entre la población, dirigentes y empresa ejecutora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realiza vigilancia del avance y cumplimiento de la obra a través del ATM.</li> <li>• Realiza reuniones de seguimiento a los avances de la intervención en esta fase.</li> </ul>

FASE 2: EJECUCIÓN DE OBRA		
Público Objetivo: ATM		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase 2</li> <li>• Conoce los términos del contrato de las empresas ejecutoras de las obras.</li> <li>• Conoce los términos de contrato de las firmas supervisoras de obra.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asume su responsabilidad en el tema de SAS como área técnica municipal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realiza vigilancia del cumplimiento de la obra conjuntamente con la JASS y autoridades comunales.</li> </ul>

FASE 2: EJECUCIÓN DE OBRA		
Público Objetivo: JASS		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase 2</li> <li>• Conoce los contenidos del Manual de Administración, Gestión y Mantenimiento de los SAS.</li> <li>• Conoce los contenidos básicos para promover buenas prácticas de higiene personal y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad.</li> <li>• Conoce los requisitos técnicos de la obra que se va a ejecutar en su comunidad.</li> <li>• Conocen la importancia de elaborar un plan y presupuesto anual para la AOM de los SAS.</li> <li>• Conoce la necesidad de contar con un estatuto y reglamento de la JASS.</li> <li>• Conoce la importancia de recaudar oportunamente la cuota de reserva.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Confianza en el Programa y su personal</li> <li>• Voluntad de aprender en detalle las enseñanzas del Manual de Administración, Gestión y Mantenimiento de los SAS.</li> <li>• Tiene actitud positiva hacia su responsabilidad como promotor de buenas prácticas de higiene personal y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad.</li> <li>• Voluntad de garantizar que la obra se cumpla según contrato.</li> <li>• Disposición a implementar las herramientas de gestión para la AOM y de los SAS.</li> <li>• Buena disposición para cobrar la cuota de reserva.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convoca a la comunidad para que participen en las actividades promovidas por el Programa.</li> <li>• Coordina con líderes y agentes comunitarios a apoyar las actividades de promoción.</li> <li>• Realiza actividades para promover las prácticas de higiene saludables</li> <li>• Realiza vigilancia del cumplimiento de la obra en coordinación con el ATM.</li> <li>• Elabora y propone el plan y presupuesto anual para la AOM de los SAS.</li> <li>• Elabora y propone el estatuto y reglamento de la JASS para ser aprobado en asamblea general.</li> <li>• Recauda oportunamente la cuota de reserva.</li> </ul>



**CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO**  
**PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE AGUA**  
**Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO "SAN JOSÉ DE PAURIALI"**

28

FASE 3: POST EJECUCIÓN		
Público Objetivo: Municipalidad		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase 3</li> <li>• Conoce los resultados y beneficios obtenidos con la implementación del Proyecto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asume su responsabilidad en el tema de SAS como autoridad local.</li> <li>• Disposición para replicar experiencia del PNSR con otras localidades.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A través del ATM realiza la supervisión y asistencia técnica a las JASS y verifica la calidad del servicio.</li> <li>• Motiva a la población de las localidades de su jurisdicción y que no forman parte del proyecto, a organizarse, elegir y constituir JASS.</li> <li>• Incentiva la ejecución de proyectos en las localidades de su jurisdicción que todavía no han sido focalizadas.</li> </ul>
FASE 3: POST EJECUCIÓN		
Público Objetivo: ATM		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase 3.</li> <li>• Conoce los procedimientos de administración, operación y mantenimiento de los SAS.</li> <li>• Conoce las herramientas de supervisión de los SAS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asume su responsabilidad en el tema de SAS como área técnica municipal.</li> <li>• Disponibilidad para atender las necesidades de asistencia técnica de las JASS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participa de las sesiones de capacitación en campo.</li> <li>• Cuenta con plan de supervisión y asistencia técnica y lo implementa.</li> <li>• Motiva a las comunidades y otros actores sociales de la jurisdicción a cumplir con los compromisos establecidos con el proyecto.</li> <li>• Atiende las consultas y requerimientos de los operadores de las JASS.</li> <li>• Visita periódicamente a las JASS de su jurisdicción según programa de visitas de supervisión y asistencia técnica.</li> <li>• Reporta en la ficha de supervisión los avances de las JASS que participan del proyecto.</li> </ul>
FASE 3: POST EJECUCIÓN		
Público Objetivo: JASS		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoce el PNSR, sus objetivos y alcances en la Fase 3.</li> <li>• Conoce las normas e instrumentos del PNSR y el manual de AOM con sus respectivas herramientas para realizar sus funciones.</li> <li>• Conoce las prácticas de higiene saludables y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento.</li> <li>• Conoce su rol en la promoción de prácticas de higiene, agua y saneamiento.</li> <li>• Conoce la importancia de recaudar oportunamente la cuota de reserva y la cuota familiar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposición a participar de las actividades que le corresponden en la tercera fase.</li> <li>• Motivación para aplicar el manual de AOM y sus herramientas.</li> <li>• Expresa su intención de continuar implementando actividades de promoción de prácticas de higiene saludables y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento.</li> <li>• Buena disposición para cobrar la cuota de reserva y la cuota familiar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convoca a la comunidad para que participen en las actividades promovidas por el Programa.</li> <li>• Ejecuta el plan de trabajo de AOM de los sistemas.</li> <li>• Coordina con líderes y agentes comunitarios el apoyo a las actividades de promoción.</li> <li>• Realizan actividades para promover prácticas de higiene personal y de buen uso y mantenimiento de los equipos.</li> <li>• Realiza la cloración, desinfección y registro de la calidad del agua de acuerdo a especificaciones técnicas.</li> <li>• Recauda eficientemente la cuota de reserva y la cuota familiar.</li> </ul>



## 10. CONTENIDOS A DESARROLLAR

### 10.1 CONTENIDOS A DESARROLLAR CON LA JASS Y MUNICIPIO/ATM

PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO	
GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS - ATM - ASISTENCIA TECNICA	
ACTIVIDADES PREPARATORIAS	
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	
REUNION INFORMATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR DE SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO) Y OBJETIVOS Y FASES DEL PNSR (JASS-ATM)	REUNION
SESION EDUCATIVA: ACTUALIZACION DEL LIBRO PADRON DE USUARIOS (JASS)	SESION EDUCATIVA
ASISTENCIA TECNICA: GESTION PARA LA OBTENCION DE CONSTANCIAS DE LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA
SESION EDUCATIVA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LAS JASS EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA
TALLER: LINEAMIENTOS BASICOS EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)	TALLER
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	
DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DE LA JASS Y ATM DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.	GLB
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL )	
MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB
ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	
ASAMBLEA INFORMATIVA: PRESENTACION DE RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE LA JASS (A NIVEL LOCAL) Y ATM (A NIVEL MUNICIPAL) DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.	ASAMBLEA
TALLER: ORGANIZACIÓN, ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)	TALLER
ASAMBLEA: RATIFICACIÓN Y/O CAMBIO DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)	ASAMBLEA
ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA
TALLER: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS-ATM)	TALLER
TALLER : FORMULACIÓN Y/O RATIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)	TALLER
ASAMBLEA: APROBACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)	ASAMBLEA
ASAMBLEA: APROBACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS)	ASAMBLEA



000094

30

**CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO**  
**PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE AGUA**  
**Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO “SAN JOSÉ DE PAURIALI”**

ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	
TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS -ATM)	TALLER
SESIÓN EDUCATIVA: LA IMPORTANCIA DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR MENSUAL (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA
TALLER: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO, BALANCE ECONOMICO, VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES) (JASS-ATM)	TALLER
SESION EDUCATIVA: USO Y MANEJO DE RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA, CUOTA FAMILIAR Y LIBRO CAJA (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA
TALLER: PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO LOCAL Y LA SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-MUNICIPIO Y OTRAS INSTITUCIONES)	TALLER
ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL CORRESPONDIENTE AL SAS DE LA LOCALIDAD (ATM - MUNICIPIO)	ASISTENCIA TECNICA
ASISTENCIA TECNICA: ADECUACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LA JASS, CAP, PAP) (ATM-MUNICIPIO)	ASISTENCIA TECNICA
ASISTENCIA TECNICA: HERRAMIENTAS DE SUPERVISION PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL ATM (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA
ASISTENCIA TECNICA: ELABORACION DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA
ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO DE COBERTURA Y CALIDAD DEL AGUA DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA
TALLER: ARTICULACION INTERSECTORIAL EN TEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-SALUD-EDUCACION-MVCS)	TALLER
ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DIRIGIDO A LA JASS DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA
SESION EDUCATIVA : SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS EN AGUA Y SANEAMIENTO (JASS -ATM)	SESION EDUCATIVA
VISITA GUIADA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DEL AVANCE DE LAS OBRAS (JASS- ATM - AUTORIDADES COMUNALES)	VISITA
TALLER: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES, BUEN USO Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN SU COMUNIDAD (JASS-ATM)	TALLER
ASISTENCIA TECNICA : ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS	ASISTENCIA TECNICA
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)	
MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB
ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA	
ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	
SESIÓN EDUCATIVA: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y ADMINISTRACION DE LA JASS (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA
SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA
TALLER: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES DE HIGIENE (JASS - ATM)	TALLER



**CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO**  
**PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE AGUA**  
**Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO “SAN JOSÉ DE PAURIALI”**

31

ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA	
SESION EDUCATIVA: RENDICION DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACION TRIMESTRAL Y ANUAL (JASS)	SESION EDUCATIVA
ASISTENCIA TECNICA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO (RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y LIBRO CAJA) (JASS)	ASISTENCIA TECNICA
ASISTENCIA TECNICA : USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO (JASS)	ASISTENCIA TECNICA
ASISTENCIA TECNICA: LA GESTION DEL PRESIDENTE DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA
ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DEL FISCAL DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA
ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DE LOS VOCALOS DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA
ASAMBLEA: RATIFICACION DE COMPROMISOS PARA EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y ADECUADA ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS (FAMILIAS, JASS Y AUTORIDADES COMUNALES)	ASISTENCIA TECNICA
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)	
MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB
ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS	
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	
SESIÓN EDUCATIVA : REFORZAMIENTO EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA
REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS Y METAS DEL PNSR EN LA FASE DE POST EJECUCIÓN (JASS Y ATM)	REUNIÓN
SESION EDUCATIVA : REFORZAMIENTO EN EL USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (PADRON USUARIOS, LIBRO ACTAS, LIBRO CAJA, PLAN ANUAL TRABAJO PRESUPUESTADO) (JASS)	SESION EDUCATIVA
ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	ASISTENCIA TECNICA
TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS -ATM)	TALLER
ASISTENCIA TECNICA : GESTION DEL CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA
SESION EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA
ASISTENCIA TECNICA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA DE RESERVA Y FAMILIAR (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA
VISITA DOMICILIARIA: INSPECCIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS POR PARTE DE LA JASS	VISITA
VISITA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD Y CLORACION DEL AGUA Y COBERTURA DEL SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (ATM - SALUD - JASS)	VISITA
ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM	ASISTENCIA TECNICA



ITEM 06

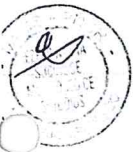


000092

32

**CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO**  
**PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE AGUA**  
**Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO “SAN JOSÉ DE PAURIALI”**

ASISTENCIA TÉCNICA: IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO, EVALUACION Y REGISTRO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA
TALLER : FORMALIZACION DE LAS JASS, USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS DE LA LOCALIDAD (JASS-ATM-MUNICIPIO)	TALLER
CONCURSO: JUNTAS ADMINISTRADORAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO-JASS EXITOSAS (ATM)	CONCURSO
VISITA DE SUPERVISION A LOS SISTEMAS CONSTRUIDOS Y/O MEJORADOS POR EL PNSR: REGISTRO DE LA SUPERVISION Y ASISTENCIA TECNICA EN EL CUADERNO DEL ATM	VISITA
ASISTENCIA TECNICA : ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS	ASISTENCIA TECNICA
ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO DE LA CALIDAD, COBERTURA Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA
REUNION CON EL RESPONSABLE DEL ATM PARA PROMOVER LA CREACION Y/O REACTIVACION DE LA JASS (ATM)	REUNION
<b>ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)</b>	
MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS (JASS-ATM)	GLB
<b>PLAN DE ASISTENCIA TECNICA PARA OPERADORES</b>	
TALLER PARA LA FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS	TALLER
SESION EDUCATIVA: EVALUACION DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	SESION EDUCATIVA
VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LÍNEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO	VISITA
VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVORIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LÍNEA DE CONDUCCIÓN Y CÁMARAS DE ROMPE PRESIÓN	VISITA
VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS DE CONTROL Y LAS CONEXIONES DOMICILIARIAS	VISITA
SESION DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACIÓN DE CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIÓDICO DE CLORO RESIDUAL	SESION DEMOSTRATIVA
SESION DEMOSTRATIVA: DESINFECCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	SESION DEMOSTRATIVA
TALLER DE GASFITERIA	TALLER
DIFUSION DEL MANUAL DE OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-OPERADORES COMUNALES)	GLB
VISITA: SEGUIMIENTO DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA A LAS PRACTICAS DE HIGIENE SALUDABLES Y AL BUEN USO DE FUNCIONAMIENTO DEL SAS POR PARTE DE LA JASS	VISITA
ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	ASISTENCIA TECNICA
ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO (SEGÚN OPCION TECNICA)	ASISTENCIA TECNICA





## 11. METODOLOGÍA

Las modalidades de capacitación que se proponen para el presenta Plan de fortalecimiento de capacidades son:

### A) Sesiones educativas

Son espacios de aproximadamente dos horas en las que se aborda un tema, tomando en cuenta tres momentos básicos del aprendizaje: motivación (recuperación de saberes previos), incorporación de la nueva información y la evaluación. Es importante que las sesiones educativas se realicen a partir de los enfoques arriba mencionados.

### B) Talleres

Son espacios de un mínimo de 6 horas de duración y puede llegar hasta varios días de trabajo, en los que se abordan varios temas que son integrados en un tema mayor. Al abordaje de cada tema se le llama bloque temático y éste a su vez tiene el formato de una sesión educativa.

El taller se caracteriza por desarrollarse en un clima de confianza y utilizar una metodología participativa en la que prevalece el diálogo, el trabajo de grupo, la colaboración y el uso de técnicas y herramientas que facilitan la construcción individual y colectiva de aprendizajes. La articulación de la teoría y la práctica promueve la estimulación de la reflexión, el análisis de problemas y la propuesta de alternativas de solución de la problemática que afecta la calidad individual y colectiva de las y los participantes, buscando, inclusive, la toma de decisiones y el compromiso.

### C) Capacitación en servicio

Se implementa con el propósito de profundizar la articulación entre la teoría y la práctica directamente en campo, permitiendo a los aprendices a mejorar el desempeño en el corto plazo. Se sustenta en la idea según la cual los aprendizajes relevantes para el trabajo específico se adquieren en el propio ámbito de desempeño de las competencias logradas con y para la comunidad.

En el caso de la capacitación en servicio el facilitador o tutor acompaña al participante en la labor en su propia comunidad o ámbito de intervención, observa el desempeño, evalúa y da reforzamiento permanente. Para llevar a cabo la capacitación en servicio es necesario contar con herramientas de seguimiento y evaluación.



#### D) Pasantías

Es la práctica profesional que se realiza para observar a profundidad algún procedimiento que aborde diversas competencias adquiridas anteriormente en experiencias exitosas sobre un tema en específico. El pasante es el aprendiz que lleva adelante esta práctica con la intención de obtener experiencia de campo, mientras que el encargado de guiarlo suele conocerse como tutor.

El objetivo de la pasantía es brindar experiencia al pasante y prepararlo para que pueda implementar en campo todas las competencias desarrolladas en el proceso de fortalecimiento de capacidades. Para llevar a cabo la pasantía es necesario contar con herramientas de seguimiento y evaluación.

#### E) Grupos de inter aprendizaje

Son grupos pequeños de aproximadamente 4 a 6 personas en los que se aborda algún tema en específico, ya sea para reforzar conocimientos o abordar algún caso en especial. Tiene como objetivo, el análisis, reflexión y resolución de algún caso por un grupo de personas.

FASES	ESTRATEGIAS- JASS		
	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	MATERIALES DE COMUNICACIÓN PARA LA EDUCACION
Actividades preparatorias	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sesiones de sensibilización</li> </ul>		En todas las fases de intervención
Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sesiones educativas</li> <li>Sesiones educativas demostrativas</li> <li>Talleres</li> <li>Pasantías</li> <li>Actividades demostrativas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asambleas</li> </ul>	
Post-Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sesiones educativas</li> <li>Asistencia Técnica</li> <li>Pasantías</li> </ul>		





## ESTRATEGIAS - ATM

FASES	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	EDUENTRETENIMIENTO CONCURSOS	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	MATERIALES DE COMUNICACIÓN PARA LA EDUCACION
Actividades preparatorias	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sesiones educativas</li> <li>Talleres</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniones informativas</li> </ul>	En todas las fases de intervención
Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> <li>Talleres</li> <li>Sesiones educativas</li> </ul>			
Post-Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sesiones educativas</li> <li>Pasantías</li> <li>Asistencia técnica</li> <li>Talleres</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Concursos: JASS exitosas</li> </ul>		

La ejecución de los talleres se realizará en forma directa en el fortalecimiento de capacidades de los miembros del Consejo Directivo de la JASS integrado por 6 personas y 8 líderes plenamente identificados ya sea a manera de propuesta o participación voluntaria.

Este grupo objetivo será capacitado en los temas propuestos en el presente plan de capacitación en 10 sesiones educativas tanto en la fase de ejecución y de post ejecución. Cada sesión tendrá una duración de 2 horas cronológicas.

Asimismo, se desarrollaran actividades, relacionadas al seguimiento de actividades de educación sanitaria a las familias usuarias en aspectos de: Almacenamiento adecuado del agua; lavado de manos; y limpieza de Unidad Básica de Saneamiento UBS.

El/la especialista social buscara en todo momento fortalecer el intercambio y la comunicación, propiciar una cultura de valores, conocimientos y prácticas convirtiéndose en un espacio de aprendizaje reciproco de modo que se pueda garantizar una mejor gestión, desarrollo de impacto de los servicios en calidad de vida. Asimismo se promoverá la participación activa de varones y mujeres en el Consejo Directivo de la JASS y que estos se encuentren debidamente capacitados y calificados para la administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento.

#### Duración del plan

Se presente plan se implementará en las siguientes fases:



00088

### Fase de ejecución

Comprende 07 meses. En esta fase se implementará a nivel de conocimiento en el manejo de los documentos de gestión.

### Fase de post ejecución

Comprende 07 meses. Básicamente se implementará las tareas de reforzamiento y seguimiento en la aplicación de los conocimientos adquiridos y en el manejo de los instrumentos de gestión;

Así mismo se evaluara del proceso, la misma que será de carácter participativa, teniendo como base los resultados del monitoreo continuo.

### Materiales y equipos educativos

#### Materiales

#### Materiales necesarios para los talleres de capacitación

- ✓ Cartulinas (blanca y de colores)
- ✓ Papelotes (rayados, blancos y cuadriculados)
- ✓ Lápiz
- ✓ Cintas masking tape
- ✓ Cinta de embalaje
- ✓ Plumones N° 47 Estuche x 12
- ✓ Plumones N° 45 Estuche x 12
- ✓ Plumones acrílicos de colores
- ✓ Lapiceros azul y negro
- ✓ Engrapador
- ✓ Grapas
- ✓ perforador
- ✓ Chinchas y chinchetas
- ✓ Cola sintética x 1/4 Kg.
- ✓ Fólder manila A4
- ✓ Micas A4
- ✓ Rota fotos
- ✓ Tinas
- ✓ Jarras
- ✓ Jabones
- ✓ Escobas
- ✓ Toallas

#### Materiales didácticos

- ✓ Guía metodológica del desarrollo del taller de capacitación y de la actividad el cual está desarrollando.
- ✓ Fichas técnicas de lectura de y material impreso de contenidos a desarrollar.
- ✓ Rota folio debidamente ilustrado
- ✓ Afiches como medio complementario de las capacitaciones.
- ✓ Tarjetas con definiciones textuales de acuerdo al tema preparado.
- ✓ Laminas
- ✓ Panel fotográfico



### Equipos de capacitación

- ✓ Cámara fotográfica.
- ✓ Unidad de almacenamiento de datos (USB).

### Seguimiento y monitoreo

#### Seguimiento

El/la responsable social se encargará de hacer el seguimiento a la ejecución del plan de capacitación, mediante el recojo de información relacionada al desempeño y participación del Consejo Directivo (JASS) en las diversas actividades del proyecto.

En la fase de post ejecución recoge información referida especialmente al cumplimiento de las funciones del Consejo Directivo de la JASS. Para tal efecto contará con un cronograma de actividades, recogida la información el/la especialista social hará un informe en función a los resultados encontrados, dando cuenta de la ejecución de las estrategias educativas para la planificación de actividades de reforzamiento.

#### Monitoreo.

Se realizara a las familias de acuerdo a las fases de implementación, el especialista social en coordinación con el supervisor del Programa nacional de Saneamiento Rural PNSR, hace el monitoreo de indicadores del proyecto, mediante visitas domiciliarias a la comunidad para aplicar una guía de monitoreo y verificar avances, de la implementación de las acciones de capacitación que permiten el cumplimiento de los indicadores del proyecto. Dicha ficha la diligenciará considerando si la familia conoce, describe y practica los hábitos de educación sanitaria que considera el proyecto.

#### Evaluación

La Evaluación es un proceso de análisis crítico de todas las actividades y resultados de un Plan de capacitación, con el objeto de determinar la pertinencia de los métodos utilizados y la validez de los objetivos, la eficiencia en el uso de los recursos y el impacto en los beneficiarios.

La Evaluación se realizara bimestral a cargo de la firma consultora y del PNSR, la misma que recopilara para la medición el avance de los indicadores así como, la identificación de las dificultades en la implementación del Plan, con el propósito de, retroalimentar los aprendizajes y prácticas. Para ello se consideran los siguientes criterios:

- a. **De pertinencia.**- ¿En qué medida las actividades del Plan están contribuyendo a resolver los problemas identificados sobre educación sanitaria? ¿Cuál es el grado de satisfacción de los grupos beneficiarios con el plan y sus resultados?



- b. De eficacia.- ¿Las estrategias, proceso metodológico y acciones están permitiendo obtener los resultados? ¿los resultados están permitiendo alcanzar los objetivos propuestos en el Plan, en qué medida? ¿Se le puede atribuir al logro de los resultados y objetivos al Plan o a otros factores?
- c.
- d. De eficiencia.- ¿Los recursos humanos, materiales y financieros, fueron previstos de la manera más adecuada? ¿Cuánto costó obtener los resultados del plan (costo beneficio)? ¿El uso de los recursos es el más adecuado?
- e.
- f. De sostenibilidad.- ¿La población aplica las capacidades, conocimientos y habilidades adquiridas con el Plan? ¿Se ha incrementado el involucramiento de las familias, autoridades y líderes de las organizaciones de base, docentes y alumnos en procesos de educación sanitaria?

En la fase de la post ejecución la evaluación está enfocada más en el aspecto práctico de la gestión en Administración, Operación y Mantenimiento (AOM), completando así el proceso de aprendizaje de los Directivos de la JASS, para el cual se realizara la sistematización de la información recogida en las fichas de seguimiento de acuerdo a los indicadores propuestos.

#### Actividades de la Fase Ejecución: JASS Y ATM

PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS - ATM - ASISTENCIA TECNICA		
ACTIVIDADES PREPARATORIAS		7.00
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		
REUNION INFORMATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR DE SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO) Y OBJETIVOS Y FASES DEL PNSR (JASS-ATM)	REUNION	1.00
SESION EDUCATIVA: ACTUALIZACION DEL LIBRO PADRON DE USUARIOS (JASS)	SESION EDUCATIVA	1.00
ASISTENCIA TECNICA: GESTION PARA LA OBTENCION DE CONSTANCIAS DE LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
SESION EDUCATIVA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LAS JASS EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00
TALLER: LINEAMIENTOS BASICOS EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)	TALLER	1.00
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN		
DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DE LA JASS Y ATM DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.	GLB	1.00
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL )		
MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00





00085

39

**CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO**  
**PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE AGUA**  
**Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO “SAN JOSÉ DE PAURIALI”**

ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS		30.00
<b>ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL</b>		
ASAMBLEA INFORMATIVA: PRESENTACION DE RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE LA JASS (A NIVEL LOCAL) Y ATM (A NIVEL MUNICIPAL) DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.	ASAMBLEA	1.00
TALLER: ORGANIZACIÓN, ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)	TALLER	1.00
ASAMBLEA: RATIFICACIÓN Y/O CAMBIO DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)	ASAMBLEA	1.00
ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
TALLER: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS-ATM)	TALLER	1.00
TALLER : FORMULACIÓN Y/O RATIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)	TALLER	1.00
ASAMBLEA: APROBACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)	ASAMBLEA	1.00
ASAMBLEA: APROBACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS)	ASAMBLEA	1.00
TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS -ATM)	TALLER	1.00
SESIÓN EDUCATIVA: LA IMPORTANCIA DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR MENSUAL (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00
TALLER: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO, BALANCE ECONOMICO, VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES) (JASS-ATM)	TALLER	4.00
SESION EDUCATIVA: USO Y MANEJO DE RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA, CUOTA FAMILIAR Y LIBRO CAJA (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00
TALLER: PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO LOCAL Y LA SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-MUNICIPIO Y OTRAS INSTITUCIONES)	TALLER	1.00
ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL CORRESPONDIENTE AL SAS DE LA LOCALIDAD (ATM - MUNICIPIO)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ASISTENCIA TECNICA: ADECUACION INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LA JASS, CAP, PAP) (ATM-MUNICIPIO)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ASISTENCIA TECNICA: HERRAMIENTAS DE SUPERVISION PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL ATM (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	2.00
ASISTENCIA TECNICA: ELABORACION DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO DE COBERTURA Y CALIDAD DEL AGUA DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
TALLER: ARTICULACION INTERSECTORIAL EN TEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-SALUD-EDUCACION-MVCS)	TALLER	1.00
ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DIRIGIDO A LA JASS DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
SESION EDUCATIVA : SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS EN AGUA Y SANEAMIENTO (JASS -ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00
VISITA GUIADA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DEL AVANCE DE LAS OBRAS (JASS- ATM - AUTORIDADES COMUNALES)	VISITA	2.00
TALLER: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES, BUEN USO Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN SU COMUNIDAD (JASS-ATM)	TALLER	1.00
ASISTENCIA TECNICA : ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS	ASISTENCIA TECNICA	1.00
<b>ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)</b>		
MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00



**CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO**  
**PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO "SAN JOSÉ DE PAURIALI"**

000084

ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA		11.00
ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN		
SESIÓN EDUCATIVA: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y ADMINISTRACION DE LA JASS (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00
SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00
TALLER: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER: LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO, PRÁCTICAS SALUDABLES DE HIGIENE Y MANEJO DE PLATAFORMA VIRTUAL DEL PNSR (JASS - ATM)	TALLER	1.00
SESION EDUCATIVA: RENDICION DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACION TRIMESTRAL Y ANUAL (JASS)	SESION EDUCATIVA	1.00
ASISTENCIA TECNICA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO (RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y LIBRO CAJA) (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ASISTENCIA TECNICA : USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ASISTENCIA TECNICA: LA GESTION DEL PRESIDENTE DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DEL FISCAL DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DE LOS VOCALES DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ASAMBLEA: RATIFICACION DE COMPROMISOS PARA EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y ADECUADA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS (FAMILIAS, JASS Y AUTORIDADES COMUNALES)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)		
MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00

**Actividades de la Fase Post Ejecución: JASS y ATM**

ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS		51.00
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		30.00
SESIÓN EDUCATIVA : REFORZAMIENTO EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00
REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS Y METAS DEL PNSR EN LA FASE DE POST EJECUCIÓN (JASS Y ATM)	REUNIÓN	1.00
SESION EDUCATIVA : REFORZAMIENTO EN EL USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (PADRON USUARIOS, LIBRO ACTAS, LIBRO CAJA, PLAN ANUAL TRABAJO PRESUPUESTADO) (JASS)	SESION EDUCATIVA	4.00
ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	ASISTENCIA TECNICA	3.00
TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS -ATM)	TALLER	1.00
ASISTENCIA TECNICA : GESTION DEL CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
SESION EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	2.00
ASISTENCIA TECNICA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA DE RESERVA Y FAMILIAR (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	2.00
VISITA DOMICILIARIA: INSPECCIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS POR PARTE DE LA JASS	VISITA	3.00
VISITA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD Y CLORACION DEL AGUA Y COBERTURA DEL SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (ATM - SALUD - JASS)	VISITA	2.00
ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM	ASISTENCIA TECNICA	2.00



**CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO**  
**PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE AGUA**  
**Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO "SAN JOSÉ DE PAURIAL"**

000083

ASISTENCIA TÉCNICA: IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO, EVALUACION Y REGISTRO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
TALLER : FORMALIZACION DE LAS JASS, USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS DE LA LOCALIDAD (JASS-ATM-MUNICIPIO)	TALLER	1.00
CONCURSO: JUNTAS ADMINISTRADORAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO-JASS EXITOSAS (ATM)	CONCURSO	1.00
VISITA DE SUPERVISION A LOS SISTEMAS CONSTRUIDOS Y/O MEJORADOS POR EL PNSR: REGISTRO DE LA SUPERVISION Y ASISTENCIA TECNICA EN EL CUADERNO DEL ATM	VISITA	2.00
ASISTENCIA TECNICA : ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO DE LA CALIDAD, COBERTURA Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
REUNION CON EL RESPONSABLE DEL ATM PARA PROMOVER LA CREACION Y/O REACTIVACION DE LA JASS (ATM)	REUNION	1.00
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)		1.00
MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS (JASS-ATM)	GLB	1.00

**Asistencia técnica fase de post ejecución**

PLAN DE ASISTENCIA TECNICA PARA OPERADORES		20
TALLER PARA LA FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS	TALLER	1.00
SESION EDUCATIVA: EVALUACION DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	SESION EDUCATIVA	1.00
VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LÍNEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO	VISITA	2.00
VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVOIRIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LÍNEA DE CONDUCCIÓN Y CÁMARAS DE ROMPE PRESIÓN	VISITA	2.00
VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS DE CONTROL Y LAS CONEXIONES DOMICILIARIAS	VISITA	2.00
SESION DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACIÓN DE CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIÓDICO DE CLORO RESIDUAL	SESION DEMOSTRATIVA	1.00
SESION DEMOSTRATIVA: DESINFECCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	SESION DEMOSTRATIVA	1.00
TALLER DE GASFITERIA	TALLER	3.00
DIFUSION DEL MANUAL DE OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-OPERADORES COMUNALES)	GLB	1.00
VISITA: SEGUIMIENTO DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA A LAS PRACTICAS DE HIGIENE SALUDABLES Y AL BUEN USO DE FUNCIONAMIENTO DEL SAS POR PARTE DE LA JASS	VISITA	2.00
ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	ASISTENCIA TECNICA	2.00
ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO (SEGÚN OPCION TECNICA)	ASISTENCIA TECNICA	2.00



## 12. INDICADORES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

Nº	INDICADORES MUNICIPALIDAD	ETAPA EJECUCION	ETAPA POST EJECUCION
1	Autoridad municipal participa en las actividades coordinadas con el PNSR.	70%	
2	Presupuesto de la Municipal incluye acciones en agua y saneamiento y de la ATM.	100%	
3	Plan Operativo Anual de la Municipalidad incluye acciones en agua y saneamiento y de la ATM.	100%	
4	Reunión con localidades de la jurisdicción que no cuentan con JASS o no están operativas para constituir las o reactivarlas.		100%
5	Municipalidad gestiona nuevos proyectos en agua y saneamiento.		100%

Nº	INDICADORES ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL	ETAPA EJECUCION	ETAPA POST EJECUCION
1	La ATM ha sido capacitada en gestión y AOM de SAS.	70%	100%
2	La ATM cuenta con Plan de supervisión y asistencia técnica a las JASS (incluye cronograma).	100%	
3	La ATM ejecuta el Plan de supervisión y asistencia técnica a las JASS.		80%
4	La ATM consigna en cuaderno de registro la supervisión y asistencia técnica a las JASS y visita a los sistemas construidos o mejorados por el PNSR.		100%
5	La ATM en coordinación con la JASS y autoridad comunal realiza visita a localidades para verificar el avance la obra.	100%	
6	La ATM registra y atiende las consultas y requerimientos de las JASS y usuarios.	100%	100%
7	La ATM cuenta con inventario de las JASS de distritos donde no interviene el PNSR.	100%	
8	La ATM cuenta con diagnóstico de necesidades de agua y saneamiento de localidades de su jurisdicción.	100%	
9	La ATM registra la cobertura de los servicios de los SAS con intervención del PNSR.		100%
10	La ATM registra la cobertura de los servicios de los SAS sin intervención del PNSR.	100%	
11	La ATM registra la calidad del agua de los sistemas del PNSR.		100%
12	La ATM registra la calidad del agua de los sistemas sin intervención del PNSR.	100%	

Nº	INDICADORES JASS	ETAPA EJECUCION	ETAPA POST EJECUCION
1	JASS convoca a la comunidad para que participen en las actividades promovidas por el Programa.	80%	80%
2	JASS tiene reuniones periódicas de trabajo (para coordinar, programar actividades, elaborar documentos y propuestas)	80%	80%



**CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO**  
**PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE ASESORIA**  
**Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO "SAN JOSÉ DE PAURIMAY"**

081

Nº	INDICADORES JASS	ETAPA EJECUCION	ETAPA POST EJECUCION
3	JASS coordina con la ATM para realizar la vigilancia del cumplimiento de obra.	100%	
4	JASS capacitada en AOM de los servicios.		100%
5	JASS capacitada en higiene y prácticas saludables para la promoción y vigilancia ciudadana.	80%	100%
6	JASS cuenta con Padrón de Usuarios al día	100%	100%
7	JASS cuenta con Libro de Actas al día	100%	100%
8	JASS cuenta con Plan Anual de Trabajo presupuestado	100%	100%
9	JASS cuenta con Libro de Caja al día	100%	100%
10	JASS cuenta con estatuto aprobado en asamblea general.	100%	
11	JASS cuenta con reglamento aprobado en asamblea general.		100%
12	JASS recauda la Cuota de Reserva	80%	100%
13	JASS realiza vigilancia del cumplimiento de la obra en coordinación con la ATM.	100%	
14	JASS recauda la Cuota Familiar y entrega recibo		80%
15	JASS clora periódicamente el agua		100%
16	JASS controla la calidad del agua		100%
17	JASS hace seguimiento a través de visitas domiciliarias a las prácticas de higiene saludables y al buen uso y mantenimiento los SAS.		80%
18	JASS ejecuta Plan Anual de Trabajo		80%
19	JASS realiza actividades para promover las prácticas de higiene saludables y el buen uso y mantenimiento de los servicios.		100%



# **PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN**





**PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE  
LOS RECURSOS DURANTE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO  
DEL CENTRO POBLADO DE SAN JOSÉ DE PAURIALI- DISTRITO  
MAZAMARÍ- PROVINCIA SATIPO – REGION JUNÍN**



**NÚCLEO EJECUTOR**

(DECRETO SUPREMO 015-2014-VIVIENDA  
RESOLUCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL N° 033-2014-SG  
DIRECTIVA 003-2014-VIVIENDA/SG.)

**PROYECTO:**

**"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO  
DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO DE SAN JOSÉ DE PAURIALI,  
DISTRITO MAZAMARÍ – SATIPO – JUNÍN"**

**CÓDIGO DE SNIP: 293348**

**OCTUBRE, 2016**

EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE  
DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO DE SAN JOSE DE PAURIALI, DISTRITO MAZAMARÍ – SATIPO – JUNÍN"



## CONTENIDO

1	INTRODUCCIÓN .....	3
2	MARCO DE REFERENCIA .....	4
2.1	Marco legal .....	5
3	EL NÚCLEO EJECUTOR EN LOS PROYECTOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL PNSR. ....	6
3.1	Principales definiciones relacionadas a Núcleo Ejecutor .....	6
3.2	Actividades que se deben desarrollar para la constitución del Núcleo Ejecutor con el PNSR .....	7
3.3	Funciones del núcleo ejecutor .....	8
3.4	Arreglos institucionales y organizacionales para la gestión y administración de los recursos .....	9
4	ENFOQUES PEDAGÓGICOS .....	11
4.1	Enfoque de educación de adultos .....	11
4.2	Enfoque constructivista de la educación .....	12
4.3	Enfoque por competencias .....	13
5	OBJETIVOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS .....	14
6	POBLACIÓN OBJETIVO .....	14
7	PERFIL DE LOS REPRESENTANTES .....	14
8	RESPONSABLE(S) DE LA CAPACITACIÓN .....	15
9	METODOLOGÍA .....	16
10	MATERIALES DE SOPORTE EDUCATIVO .....	17
11	INSTRUMENTOS DE MONITOREO Y EVALUACIÓN .....	17
12	ACTIVIDADES Y METAS .....	18
13	INDICADORES .....	20
14	CRONOGRAMA Y ACTIVIDADES .....	20





## 1 INTRODUCCIÓN

El Programa Nacional de Saneamiento Rural, a través de su Unidad de Comunicaciones y Asuntos Sociales, considerando la modalidad de intervención a través de Núcleos Ejecutores - NE, ha definido las Estrategias de Comunicación y Educación Sanitaria para desarrollar las capacidades de los miembros que conforman la directiva de los N.E, representantes del Núcleo Ejecutor, para la ejecución del proyecto de agua y saneamiento de su localidad.

El presente documento corresponde al Plan de Capacitación del Núcleo Ejecutor, especialmente dirigido a los responsables del N.E, para desarrollar sus capacidades de gestión, que permitan ejecutar el proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO DE SAN JOSÉ DE PAURIALI, DISTRITO MAZAMARÍ – SATIPO – JUNÍN" y toma como punto de partida el diagnóstico organizacional e institucional desarrollado durante la etapa de estudio a nivel de perfil y el desarrollo de las estrategias de comunicación y educación sanitaria del PNSR.

El Núcleo Ejecutor (N.E) es una organización creada por la propia población que se constituye como tal y que representa a una comunidad organizada que busca un beneficio de tipo social, que participa en forma activa y comprometida en la gestión y administración de los recursos durante la implementación del proyecto, ejerciendo derechos y obligaciones y asumiendo un rol protagónico en su propio desarrollo.

El plan de capacitación del N.E para la ejecución del proyecto, tiene el propósito de contribuir a la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el PNSR, de manera que mejore las condiciones de vida de la población de manera sostenible. Para ello es importante lograr que el proyecto se ejecute de manera eficiente, pertinente, con transparencia, con tecnologías pertinentes, el uso de materiales y realizando procedimientos con calidad.

Con tal propósito el plan de capacitación busca desarrollar las capacidades de administración gestión, transparencia y rendición de cuentas que deben realizar los directivos del NE, durante la ejecución del proyecto.

El presente plan se debe ejecutar en concordancia con las características culturales, étnicas, tradicionales, ambientales y socio económicas de cada localidad a fin de lograr los comportamientos y metas esperadas en los actores clave, y con ello contribuir a la implementación adecuada del proyecto y lograr la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento y el mayor impacto social que se podrá evidenciar en la salud y calidad de vida de las familias de las localidades.

Las actividades de este plan se implementarán en forma paralela al plan de desarrollo de capacidades de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS, y de fortalecimiento de capacidades de las

EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO DE SAN JOSÉ DE PAURIALI, DISTRITO MAZAMARÍ – SATIPO – JUNÍN"



ATM de la municipalidad, teniendo en cuenta que el N.E se encarga de dirigir la etapa operativa de la obra, y termina sus funciones al culminar el proyecto, con su respectiva liquidación, en tanto que la JASS, se encargara de la Administración, Operación y Mantenimiento para la sostenibilidad de los servicios de manera indefinida, para lo cual deberá contar con la supervisión de la municipalidad distrital en cuyo ámbito se desarrolla el proyecto.

De otro lado, como parte de la implementación del proyecto se capacita a las familias para la valoración, buen uso de los servicios y prácticas saludables y de higiene.

## 2 MARCO DE REFERENCIA

El presente Plan de Desarrollo de Capacidades de la Gestión y administración de los Recursos durante la implementación del proyecto, forma parte del expediente técnico del proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO DE SAN JOSÉ DE PAURIALI, DISTRITO MAZAMARÍ – SATIPO – JUNÍN" código SNIP 293348.

En el centro poblado de San José de Pauriali, se registró un total de 264 habitantes, 66 viviendas habitadas, 02 instituciones educativas y 04 instituciones sociales.

El centro poblado de San José de Pauriali, cuenta con servicios deficientes de agua potable y de saneamiento, el cual vienen influyendo directamente en la prevalencia de enfermedades que ponen en riesgo la salud integral y la vida de sus habitantes, en especial de los niños y niñas menores de cinco años. Estos niños padecen de enfermedades diarreicas y se encuentra con secuelas de desnutrición crónica influyendo directamente en el normal crecimiento y desarrollo de los infantes.

Las condiciones de vida, e higiénicas en la que viven estas familias son precarias, siendo así que el aseo personal se muestra descuidado sobre todo en mujeres y niños, esta precariedad también se muestra en la vivienda, observándose desorden y suciedad afectando la calidad de vida de las familias. Esta precariedad es aún más notable con la presencia de animales que merodean en el interior de la viviendas sin mayores controles, ocupando los espacios de descanso y recreacionales de los niños y adultos, siendo de gran cuidado por la transmisión de parásitos y demás ácaros que atentan contra la salud.

Por lo manifestado nace la necesidad de diseñar un conjunto de actividades que permitan desarrollar comportamientos saludables y de higiene, como el uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento así como también líneas ejes de la educación sanitaria en aras del mejoramiento de la calidad de vida. Este conjunto de actividades deben contribuir a:

- Fortalecer y/o mejorar estilos de vida (hábitos, costumbres, comportamientos saludables en hombres y mujeres).



- Garantizar el adecuado uso y mantenimiento a los sistema de agua potable e instalaciones para la disposición de excretas y residuos sólidos.
- Promover la organización comunal, de manera que la población asuma un papel más activo en el cuidado de su salud y en la gestión de su desarrollo.

## 2.1 Marco legal

- ⇒ Ley General de Servicios de Saneamiento – Ley N° 26338, ley en la cual se declara a los servicios de saneamiento de necesidad y utilidad pública y de preferente interés nacional.
- ⇒ Ley que crea el Sistema Nacional de Inversión Pública (Ley concordada) Ley N° 27293, del 28 de junio de 2000; modificada por las Leyes N° 28522, 28802 y por el Decreto Legislativo N° 1005.
- ⇒ D.S. 007-2006-Vivienda Norma: Plan Nacional de Saneamiento 2006 – 2015
- ⇒ Guías de Identificación Formulario y Evaluación Social de Proyectos de Saneamiento Básico en el Ámbito Rural y en el Ámbito de Pequeñas Ciudades a nivel de Perfil aprobados y autorizados por Resolución Directoral N° 008-2007-EF/68.01. Saneamiento Básico en el Ámbito Rural, a Nivel de Perfil
- ⇒ Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública (DS Concordado). Aprobado por Decreto Supremo N° 102-2007-EF, En vigencia desde el 02 agosto de 2007 y Modificado por Decreto Supremo N° 185-2007-EF.
- ⇒ Delegación de Facultades para declarar la Viabilidad de los Proyectos de Inversión Pública (RM Concordada). (Aprobada por Resolución Ministerial N°314-2007-EF/15, modificada por Resolución Ministerial N° 647-2007-EF15.
- ⇒ DECRETO SUPREMO N° 031-2008-VIVIENDA conformación del área técnica municipal encargada de supervisar, fiscalizar y brindar asistencia técnica a dichos prestadores de servicios.
- ⇒ Resolución Ministerial N° 680-2008-VIVIENDA Manual de Rendición de Cuentas del Desempeño de los Gobiernos Locales.
- ⇒ Directiva N° 001-2011-EF/68.01: Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública, aprobada por Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01.
- ⇒ D.S. N° 090-2011-PCM Aprueban Listado de Municipalidades Rurales del Perú
- ⇒ Aprueban Guías Metodológicas para Proyectos de Inversión Pública y el Anexo SNIP 25 de la Directiva General del SNIP, aprobada por Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01
- ⇒ Resolución Ministerial N° 108 – 2011- Vivienda; aprueba los "lineamientos para la formulación de programas o proyectos de agua y saneamiento para los Centros Poblados del ámbito Rural".
- ⇒ RM N° 184-2012-VIVIENDA Guía de opciones tecnológicas para abastecimiento de agua potable y saneamiento para los centros poblados del ámbito rural
- ⇒ Informe N° 001-2013-VIVIENDA/VMCS-DNS-DN Norma: Plan de Mediano Plazo 2013 – 2016 del PNSR



- ⇒ D.S. N° 002.2012-VIVIENDA Norma: Creación del Programa Nacional de Saneamiento Rural, PNSR.
- ⇒ Ley Orgánica de Municipalidades N°27972 Título V: Competencias y Funciones Específicas de los Gobiernos Locales.
- ⇒ Ley N°27783 Ley de Bases para la Descentralización.
- ⇒ Ley N°28059 Ley Marco de Promoción de la Inversión Pública.
- ⇒ Ley N° 30114, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2014, que en su Centésima Séptima Disposición Complementaria y Final autoriza al MVCS ejecutar los proyectos bajo la modalidad de Núcleo Ejecutor, con la población pobre y extremadamente pobre de las zonas rural y rural dispersa, para desarrollar proyectos de mejoramiento de vivienda rural, saneamiento rural, mejoramiento de infraestructura del Tambo e infraestructura productiva.
- ⇒ Resolución Ministerial 108-2014-VIVIENDA que delega en el (la) Viceministro (a) de Construcción y Saneamiento del MVCS las facultades señaladas en el artículo 12 de la Ley N° 30156, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, que no sean privativas de las funciones de Ministro de Estado, respecto a las intervenciones a través de núcleos ejecutores.
- ⇒ DS.015-2014-VIVIENDA, que aprueba las normas complementarias para la implementación de la disposición anterior.
- ⇒ Resolución 033-2014-VIVIENDA-SG, se aprueba la Directiva N° 003-2014-VIVIENDA-SG denominada Normas y Procedimientos para el desarrollo de proyectos que se ejecutan a través de Núcleos Ejecutores, por los Programas del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

### 3 EL NÚCLEO EJECUTOR EN LOS PROYECTOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL PNSR.

#### 3.1 Principales definiciones relacionadas a Núcleo Ejecutor

(Del Glosario de la RSG 033-2014-VIVIENDA-SG)

- **Núcleo Ejecutor (NE):** Es un ente colectivo sujeto de derecho, conformado por personas que habitan centros poblados de las zonas rurales o rurales dispersas, pobres y extremadamente pobres comprendidos en el ámbito de competencia del MVCS y/o de sus Programas. El NE tiene carácter temporal, y goza de capacidad jurídica para contratar, intervenir en procedimientos administrativos y judiciales, así como en todos los actos para el desarrollo de los proyectos respectivos, rigiéndose para tales efectos por las normas del ámbito del sector privado.
- **Desarrollo del Proyecto:** Proceso requerido para implementar un proyecto, comprende las etapas de Planeamiento, Pre-operativa; Operativa (Ejecución y Pre liquidaciones); Liquidación Final; y cierre, en lo que les sea aplicable.



- **Expediente técnico:** Conjunto de documentos de carácter técnico, social, ambiental y/o económico que permiten la adecuada ejecución de un proyecto. En los casos de proyectos adscritos al Sistema Nacional de Inversión Pública también se denominan estudio definitivo.
- **Gestión del Proyecto:** Proceso de acciones y toma de decisiones que cada NE sigue según el ciclo del proyecto del Programa que financia el proyecto. La gestión se caracteriza por tener cuatro dimensiones articuladas: i) Lo técnico, donde destaca el conocimiento del expediente técnico y el fortalecimiento de capacidades para la construcción; ii) Lo financiero-contable, referido principalmente a las transacciones bancarias y liquidaciones; iii) Lo administrativo, que comprende contrataciones, cotizaciones, control de asistencia entre otros y iv) Lo social a través de la participación organizada para la gestión comunitaria; la vigilancia ciudadana y el fortalecimiento de capacidades sociales para la sostenibilidad de las intervenciones del MVCS y la gestión del desarrollo local.
- **Liquidación final:** Es el acto administrativo a través del cual se determina formalmente el monto efectivamente gastado en un proyecto concluido y operativo en concordancia con el Convenio de Cooperación. Estas liquidaciones finales son rendiciones financieras. Técnicas, de capacitación técnica y gestión social presentadas por el Tesorero y el Residente a la comunidad y al Programa con la documentación en original.
- **Pre liquidación:** Es un acto administrativo que permite demostrar con documentos, la correcta utilización de los recursos asignados. Estas pre liquidaciones deben presentarse mensualmente y corresponden a los aspectos financieros, técnicos, capacitación técnica y gestión social según corresponda.
- **Representantes del Núcleo Ejecutor:** Pobladores beneficiarios del proyecto a financiar, elegidos en Asamblea de Constitución del Núcleo Ejecutor, para actuar en nombre de éste en todos los actos de gestión del proyecto, incluyendo la administración de los recursos a financiar.

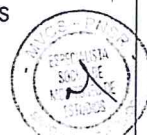
### 3.2 Actividades que se deben desarrollar para la constitución del Núcleo Ejecutor con el PNSR

El proceso utilizado por cada Programa para realizar la focalización de beneficiarios sumado a las diferencias propias de sus propuestas técnica indica particularidades para la constitución de Núcleos Ejecutores.

El Programa Nacional de Saneamiento Rural considera las siguientes actividades:

#### 1. Organización y convocatoria de reunión informativa sobre ejecución del proyecto con Núcleo Ejecutor.

El PNSR, para la etapa pre operativa en la que corresponde la constitución de los NE, cuenta con JASS en todas las comunidades donde se realizarán los proyectos; por lo que esta actividad debe coordinarse estrechamente con la Junta Directiva JASS encargándole la convocatoria a los socios



usuarios para informar sobre la ejecución del expediente técnico mediante la modalidad de Núcleo Ejecutor.

**Nota:** Es de esperar que la reunión informativa tome la forma de Asamblea General de Socios JASS.

Otro actor relevante de la gestión de los SAS es la municipalidad en la figura del Área Técnica Municipal ATM.

**Nota:** considerando al ATM como posible veedor, se recomienda coordinar tempranamente su participación.

## 2. Desarrollo Reunión informativa sobre ejecución del proyecto con Núcleo Ejecutor.

La reunión convocada por la JASS es presidida y desarrollada por el Presidente JASS quien invitará al PNSR para participar específicamente en la parte de la agenda referida a informes.

El desarrollo y acuerdos serán transcritos por el secretario JASS en el Libro de Actas de Asamblea General, con las respectivas firmas de los asociados.

## 3. Refuerzo de la información sobre Núcleo Ejecutor.

En el nivel comunitario es clave realizar la actividad con los miembros del Consejo Directivo JASS: Presidente, Secretario, Tesorero, Vocal 1, Vocal 2 y el Fiscal.

En el nivel de Gobierno Local con el Área Técnica Municipal (ATM).

## 4. Desarrollo de la Asamblea de Constitución de Núcleo Ejecutor.

La Asamblea de constitución del Núcleo Ejecutor se inicia con la conducción del Presidente JASS con el acompañamiento del Programa. Al momento de la elección del Presidente del Núcleo Ejecutor, la Asamblea continúa bajo su conducción.

**Nota:** Por las características de ejecución del Programa se prevé la constitución de un NE por comunidad.

## 5. Registro del Núcleo Ejecutor.

El Programa Nacional de Saneamiento Rural registra mensualmente los Núcleos Ejecutores constituidos (Anexo E), y remite información al Viceministerio de Construcción y Saneamiento.

## 3.3 Funciones del Núcleo Ejecutor

Las siguientes funciones son las que se han establecido en el marco del convenio entre el NE y el MVCS.

- 1.- Asistir a los eventos de desarrollo de capacidades que EL PROGRAMA organice, respecto a la gestión y administración de recursos y/o la ejecución de EL PROYECTO.



- 2.- Ejecutar EL PROYECTO financiado por EL PROGRAMA en concordancia con el expediente técnico aprobado, el Convenio de Cooperación suscrito, y la normativa que rige para la ejecución de EL PROYECTO.
- 3.- Administrar correctamente los recursos desembolsados materia del financiamiento, bajo los principios de moralidad, transparencia, libre concurrencia y competencia.
- 4.- Adquirir bienes y contratar servicios que se requieran para garantizar la correcta ejecución del proyecto, acorde a lo establecido en el expediente técnico.
- 5.- Efectuar el pago por los servicios prestados por el personal externo que contraten, seleccionado por EL PROGRAMA para la ejecución técnica y/o social de EL PROYECTO, previa conformidad del servicio de acuerdo a la normativa establecida por EL PROGRAMA.
- 6.- Promover la participación de la comunidad en el desarrollo de EL PROYECTO.
- 7.- Convocar mensualmente a Asamblea a la población beneficiaria a efecto de informar sobre el avance físico y financiero de la ejecución de EL PROYECTO, exhibiendo la documentación que sustenta el uso de los recursos públicos que administran.
- 8.- Presentar al PROGRAMA los informes mensuales (Pre Liquidaciones) sobre los gastos realizados y la ejecución técnica y/o social de EL PROYECTO, cumpliendo los requisitos y disposiciones emitidas por EL PROGRAMA.
- 9.- Facilitar a los servidores o funcionarios del PROGRAMA o del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento la información y documentación generada en la ejecución de EL PROYECTO, permitiendo el seguimiento de los procesos administrativos, técnicos y sociales relacionados al mismo.
- 10.- Presentar al PROGRAMA el informe de Liquidación final dentro de los quince (15) días hábiles posteriores a la culminación de EL PROYECTO.
- 11.- De presentarse situaciones que ameriten procesos administrativos o judiciales que tengan vinculación con EL PROYECTO, realizarán las acciones que correspondan de acuerdo al ordenamiento jurídico nacional a fin que EL PROGRAMA o el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento puedan iniciar o continuar con dichos procesos.
- 12.- Los otros estipulados en la normativa complementaria aprobada por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento y/o EL PROGRAMA al respecto.
- 13.- Realizar conjuntamente con el residente la devolución de los montos no ejecutados.

### 3.4 Arreglos institucionales y organizacionales para la gestión y administración de los recursos Municipalidad Distrital

Se crea la Unidad Técnica de Gestión en la Municipalidad mediante Ordenanza Municipal N° 001-2014-A/MDM, para apoyar, supervisar las actividades de la JASS; Actas de compromiso de salud y educación con fecha 17 de Julio la tenencia de terreno para la construcción de las obras del proyecto y el trámite para el uso del agua.



Del mismo modo en esta etapa, se elaboró el Plan de Capacitación para la Municipalidad, que se ejecutará durante la ejecución de las obras y posteriormente a las mismas.

A través de actividades de capacitación, se fortalecerá la capacidad de gestión del ATM (Área Técnica Municipal) del gobierno local orientado al logro de la sostenibilidad de los servicios de agua potable y saneamiento a instalar.

Se pondrá especial atención durante las jornadas de capacitación, en torno al desarrollo de funciones de planeamiento, gestión, supervisión y asistencia técnica que debe cumplir.

Asimismo la coordinación y participación de la Municipalidad con los sectores salud y educación a través de las instituciones existentes en la localidad, constituye un factor importante para el desarrollo de la gestión en forma armónica y sostenible en el tiempo.

Previo a la constitución del Núcleo se coordinará e informará a la Municipalidad sobre la modalidad de ejecución del proyecto y los compromisos que debe asumir la municipalidad. Uno de los compromisos es la designación de un veedor, designado por Resolución de Alcaldía.

Funciones del veedor (representante de la municipalidad)

- ☞ Vigila el cumplimiento de las obligaciones del convenio
- ☞ Vela por el adecuado uso de los recursos del proyecto
- ☞ Vigila el proceso de construcción de la obra mediante la veeduría del proceso constructivo de la obra.

#### El Núcleo Ejecutor – NE

En el marco de las normas vigentes, desde el PNSR, en coordinación con la municipalidad distrital se facilitará la conformación del N.E para la ejecución del proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO DE SAN JOSÉ DE PAURIALI, DISTRITO MAZAMARÍ – SATIPO – JUNÍN" código SNIP 293348.

Una vez conformado el Núcleo Ejecutor, la municipalidad distrital designará mediante resolución al Veedor del proyecto en representación de dicha entidad pública.

Después de Conformado el Núcleo Ejecutor, se realizará la firma del convenio entre el PNSR y el N.E. conformado.

#### JASS:

En la fase de Perfil del proyecto, se realizó la gestión de inscripción y reconocimiento a la Junta Administradora de los Servicios de Saneamiento – JASS por la Municipalidad Distrital, mediante Resolución de Alcaldía N° 091-2014-A/MDM, con el compromiso de asumir la responsabilidad de administrar, operar y mantener el servicio a ser construido.



Durante la etapa de operación, el PNSR, además de impartir conocimientos de educación sanitaria, instruirá y establecerá las capacidades necesarias para una eficacia en la gestión y administración del proyecto por parte de la Junta Administradora de los Servicios- JASS, las que tomarán conocimiento sobre la infraestructura y los componentes del servicio de agua potable, para direccionar sus acciones hacia el buen funcionamiento de las obras y su gestión en la fase de operación y mantenimiento.

La acción de capacitación a la JASS, está orientada al desarrollo de habilidades y destrezas, para la gestión, administración, operación y mantenimiento de los servicios de agua potable y saneamiento, con participación de la población. Los contenidos de la capacitación a las JASS están referidos a:

- ✓ Operación y mantenimiento del sistema de agua potable.
- ✓ Mantenimiento de las instalaciones sanitarias (UBS).
- ✓ Uso y manejo adecuado del agua.
- ✓ Administración de los servicios de saneamiento básico, lo cual incluye la formulación del presupuesto, para conocer las necesidades de recursos financieros durante el año para la adecuada operación y mantenimiento y el cálculo de la cuota mensual (tarifa) por los servicios prestados.

#### 4 ENFOQUES PEDAGÓGICOS

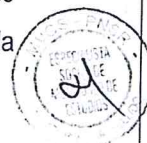
##### 4.1 Enfoque de educación de adultos

El conocimiento y el desarrollo de diversas habilidades y competencias son vital para el desarrollo, ya que te permite dominar la esfera del contexto en el cual se actúa.

Para que el desarrollo social comunitario sea factible, se requiere que los actores sociales desarrollen habilidades y destrezas para analizar críticamente las situaciones o factores que constituyen barreras para mejorar las condiciones de vida; así como determinar las potencialidades que posibiliten un crecimiento en las capacidades humanas.

La formación de los integrantes de las JASS y los responsables de ATM de las municipalidades garantiza la calidad de intervención en el proyecto; consiguiendo así desarrollar cualitativas y superiores formas de participación, autonomía, auto desarrollo y creatividad; consecuentemente se podrán lograr niveles de toma de decisiones comunitarias desde el análisis de la situación, hasta la planificación, ejecución y evaluación en los proyectos de agua potable y saneamiento.

La educación formal no ha logrado que toda la comunidad esté preparada para afrontar los retos de la participación democrática, las poblaciones especialmente las más necesitadas han quedado al margen del privilegio educativo; y los que tuvieron la oportunidad, con el tiempo han vuelto a ser analfabetos, o en el mejor de los casos solamente se han quedado con la habilidad de leer y escribir.



En un contexto de participación democrática; la metodología de educación de adultos prepara a las personas para el desempeño; posibilitando realizar análisis críticos de la realidad, desarrollando habilidades y destrezas que le permitan alcanzar bienestar y un desarrollo individual y colectivo.

La Educación de adultos, denominada también educación para el trabajo, se caracteriza básicamente por la participación activa del educando durante todo el proceso educativo. La comunicación, la acción reflexiva, la toma de decisiones y la acción práctica, son variables importantes para insertarse en la transformación de la realidad. En la educación de adultos está dirigidos a:

- Desarrollar habilidades y destrezas para el desempeño en el trabajo y en la toma de decisiones.
- Brindar herramientas para la participación activa de las personas como agentes de cambio y/o sujetos del desarrollo.
- Insertar a las personas y organizaciones en la sociedad, para ejercer de manera democrática los derechos y deberes ciudadanos.

Permite al facilitador o facilitadora conocer cómo les gusta aprender a los adultos, qué los motiva, qué enfoque o modelo educativo se adecúa más a su forma de aprender, etc.

Así tenemos:

- Los adultos aprenden por motivación propia, en este caso sería, con el propósito de fortalecer sus capacidades relacionadas al manejo de prácticas saludables y buen uso de las UBS.
- Los adultos, a lo largo de su vida, han acumulado mucha experiencia y en base a esta interpretan y entienden la nueva información. El aprendizaje parte de su experiencia.
- Prefieren ambientes participativos donde el/la facilitador/a toma en cuenta su saber, experiencia, ideas y considera sus ritmos de aprendizaje, su cultura, etc.
- Quieren tener un rol activo. Les gusta participar de dinámicas y técnicas que les permita expresar sus ideas, interrogantes y propuestas, logrando aprendizajes significativos (que les ayude a desempeñarse mejor).
- Tienen otros compromisos, por eso buscan aprovechar al máximo su tiempo limitado.

#### 4.2 Enfoque constructivista de la educación

Se propone este enfoque porque es uno de los modelos educativos que se presta para desarrollar capacidades en personas adultas con características propias de aprendizaje. Esta teoría requiere de la participación activa en el proceso de aprendizaje, tanto de los/as participantes como del facilitador o facilitadora que conduce el taller. Por tanto, el conocimiento no es innato, no se recibe de manera pasiva, no es producto del ambiente, etc. Sino es una construcción propia de los/as participante:

- Se inicia con la reflexión de los conocimientos o experiencia que tienen acerca del objeto del conocimiento. Es decir, el aprendizaje parte de las ideas y preconceptos que las familias tiene de su realidad en cuanto a prácticas saludables y hábitos de higiene.



- Luego se relaciona o confronta estos saberes previos con la nueva información que da el facilitador o facilitadora.
- Después se adquiere el nuevo conocimiento que es aplicado a situaciones concretas.

En este modelo constructivista hemos considerado integrar tres diversas formas que sostienen tres autores de esta teoría para construir el conocimiento, juntas se adecúan mejor al logro de aprendizaje en las personas adultas:

- Cuando el/la participante interactúa con el objeto del conocimiento (según el Piaget).
- Cuando el/la participante interactúa con otros sujetos (según Vigotsky).
- Cuando el conocimiento resulta significativo para el/la participante (según Ausubel) y a partir de él puede construir otros conocimientos que le serán útiles en su vida.

Este proceso de construcción del aprendizaje requiere de un clima que promueva relaciones de respeto, diálogo, trabajo de grupo, participación y producción individual y colectiva de conocimientos.

#### 4.3 Enfoque por competencias

La competencia es un conjunto de potencialidades que posibilita un desempeño exitoso, que se materializa al responder a una demanda compleja que implica resolver un(os) problema(s) en un contexto particular, pertinente y no rutinario.

El término competencia designa "la capacidad del individuo para interactuar eficazmente con su medio, para lo cual debe tener un repertorio amplio de conocimientos y habilidades que le permita un nivel alto de ejecución o dominio y satisfacción en el control de su ambiente y el propio destino".<sup>1</sup>

En este enfoque, el aprendizaje se concibe de manera holística. Permite al sujeto plantear sus propias estrategias para:

- a) Resolver problemas,
- b) Enfrentar situaciones
- c) Mejorar su desempeño de manera creativa.

Para lograr una competencia es necesario abordar los siguientes momentos:

- Saber (contenidos conceptuales)
- Hacer (contenidos procedimentales)
- Ser (contenidos actitudinales)

Las competencias:

- Centran el protagonismo en quien está aprendiendo, porque es quien tiene que irse haciendo competente.

<sup>1</sup> Robert W White



- Preparan para afrontar diversas tareas, personales, laborales y profesionales. Una persona que, por ejemplo, es competente para hablar en público, tiene a su favor una competencia para desempeñarse efectivamente en muy diversas situaciones, lo que con mucha seguridad le abrirá puertas.
- Se centran en elementos de la persona, más que en aspectos externos a ella. Como por ejemplo, en la autonomía, en el autodesarrollo y en la automotivación.

## 5 OBJETIVOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS

### A) Fortalecer las competencias de los responsables del NE para que cumplan las siguientes funciones:

- Planificar y ejecutar EL PROYECTO financiado por EL PROGRAMA en concordancia con el expediente técnico aprobado, el Convenio de Cooperación suscrito, y la normativa que rige para la ejecución de EL PROYECTO.
- Administrar correctamente los recursos desembolsados materia del financiamiento, bajo los principios de moralidad, transparencia, libre concurrencia y competencia.
- Promover la participación de la comunidad en el desarrollo de EL PROYECTO.
- Presentar al PROGRAMA los informes de pre liquidación mensual y el informe de Liquidación final de EL PROYECTO.

## 6 POBLACIÓN OBJETIVO

La población beneficiaria para el proceso de capacitación del Núcleo Ejecutor son los siguientes:

Cuadro N°01

Etapla operativa (desarrollo de capacidades y fortalecimiento de la gestión y administración de los recursos del proyecto)

POBLACION OBJETIVO	NÚMERO
Miembros Dirèctivos del Núcleo Ejecutor	04
Representantes de la Municipalidad (veedor)	01
<b>TOTAL</b>	<b>05</b>

## 7 PERFIL DE LOS REPRESENTANTES

### A) CONOCIMIENTOS:

- Persona con conocimientos básicos de los sistemas SAS rural.
- Persona informada sobre las características de las opciones tecnológicas disponibles, principalmente, de la opción tecnológica a ser instalada en su comunidad.
- Con conocimiento del Convenio firmado con el MVCS, del expediente técnico y normas relacionadas con la implementación del proyecto.
- Con conocimiento de los instrumentos de gestión del NE.

EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO DE SAN JOSE DE PAURIALI, DISTRITO MAZAMARÍ - SATIPO - JUNÍN"



## B) DESTREZAS, HABILIDADES

- Persona con capacidades básicas para la gestión organizativa comunal, con experiencias de participación en las organizaciones de su comunidad.
- Con habilidades para la gestión del presupuesto recibido, especialmente el tesorero, que tenga habilidades para realizar las pre liquidaciones mensuales y liquidación final.
- Deseable: Persona con voluntad y disposición para transitar de la participación como poblador/a la asunción de cargos.
- Persona con destrezas para informar, explicar con claridad e influir positivamente en las familias de su comunidad para la toma de decisiones sobre los aspectos relacionados con la ejecución del proyecto.
- Persona con disposición para adquirir conocimientos operativos básicos de administración, operación y mantenimiento de los sistemas SAS.
- Persona persuasiva y manejo práctico de conflictos en su comunidad.

## C) ACTITUDES, VALORES

- Orientado al manejo transparente y compromiso de resguardo y buen uso de los recursos.
- Persona con capacidad para despertar confianza en los integrantes de su comunidad.
- Persona consciente de que ser integrante de los representantes del NE, es asumir un cargo voluntario que requiere una buena distribución de los tiempos personales y comunitarios.
- Persona en condiciones de generar un mínimo de autoridad legitimada por las familias de la comunidad para hacer que se cumpla los compromisos.
- Persona orientada a la transparencia y a brindar información oportuna, detallada a su comunidad.

## 8 RESPONSABLE(S) DE LA CAPACITACIÓN

La labor de facilitar los aprendizajes recaerá principalmente sobre el Gestor social, a ser contratado en el marco del Convenio entre el N.E y el MVCS. El Gestor social, deberá cumplir con las acciones de capacitación, tomando en cuenta las técnicas idóneas para promover la construcción de conocimientos y desarrollo de habilidades del representante del NE para cumplir con sus roles y funciones de manera eficaz y eficiente.

La tarea del Gestor Social no deberá limitarse a las sesiones educativas o las prácticas de campo, debiendo en todo momento establecer un clima de confianza de dialogo horizontal y un acompañamiento individualizado de los miembros del N.E, de la JASS y demás participantes de estas sesiones.



Existen temas, como el conocimiento del expediente técnico, que para una mejor comprensión deberá ser explicado por el personal técnico, y en temas como el uso y manejo de instrumentos contables, se sugiere contar con el apoyo de personal especializado.

## 9 METODOLOGÍA

Las modalidades de capacitación que se proponen para el presente Plan de desarrollo de capacidades son:

### A) Sesiones educativas

Son espacios de aproximadamente dos horas en las que se aborda un tema, tomando en cuenta tres momentos básicos del aprendizaje: motivación (recuperación de saberes previos), incorporación de la nueva información y la evaluación. Es importante que las sesiones educativas se realicen a partir de los enfoques arriba mencionados.

### B) Talleres

Son espacios de un mínimo de 6 horas de duración y puede llegar hasta varios días de trabajo, en los que se abordan varios temas que son integrados en un tema mayor. Al abordaje de cada tema se le llama bloque temático y éste a su vez tiene el formato de una sesión educativa.

El taller se caracteriza por desarrollarse en un clima de confianza y utilizar una metodología participativa en la que prevalece el diálogo, el trabajo de grupo, la colaboración y el uso de técnicas y herramientas que facilitan la construcción individual y colectiva de aprendizajes. La articulación de la teoría y la práctica promueve la estimulación de la reflexión, el análisis de problemas y la propuesta de alternativas de solución de la problemática que afecta la calidad individual y colectiva de las y los participantes, buscando, inclusive, la toma de decisiones y el compromiso.

### C) Asistencia técnica (Capacitación en servicio)

Se implementa con el propósito de profundizar la articulación entre la teoría y la práctica directamente en campo, permitiendo a los aprendices a mejorar el desempeño en el corto plazo. Se sustenta en la idea según la cual los aprendizajes relevantes para el trabajo específico se adquieren en el propio ámbito de desempeño de las competencias logradas con y para la comunidad.

En el caso de la capacitación en servicio el facilitador o tutor acompaña al participante en la labor en su propia comunidad o ámbito de intervención, observa el desempeño, evalúa y da reforzamiento permanente. Para llevar a cabo la capacitación en servicio es necesario contar con herramientas de seguimiento y evaluación.





**10 MATERIALES DE SOPORTE EDUCATIVO.**

Para complementar estos materiales se han propuesto para el periodo 2016 los siguientes materiales:

Material de comunicación	Objetivo
Díptico ¿Qué es el PNSR	Informar sobre la propuesta del PNSR en agua y saneamiento y mostrar los beneficios de contar con SAS de calidad y sostenible y los riesgos de no tenerlos
Rotafolios o PPT	Facilitar la comunicación, información y comprensión del mensaje a través de un medio visual complementario
Calendario de pared del PNSR con mensajes clave	Reforzar los mensajes clave a través de un producto comunicacional intrahospitalario
Guías metodológicas	Facilitar y dinamizar los procesos educativos, facilitando la comprensión y aceptación de los mensajes.

**11 INSTRUMENTOS DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**

Para el monitoreo de la capacitación de los N.E, se hará uso de los instrumentos de monitoreo que figuran en el Plan Nacional de Supervisión del PNSR, para monitorear la capacitación de JASS y ATM, se aplican con una frecuencia mensual y tienen la siguiente estructura:

N°	Indicador	Meta	Actividad programada	Actividad realizada		N° familias	Avance de meta
				Sí	No		
Observaciones/comentarios:							

**Medición de la calidad de las actividades educativas.**

Para evaluar la calidad de las actividades (sesión informativa, sesión demostrativa, taller, feria educativa...), los instrumentos de monitoreo y evaluación deberán contener los siguientes datos:

ÍTEM	CARACTERÍSTICAS
Datos generales	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de la Localidad</li> <li>- Tipo y nombre de la Actividad</li> <li>- Lugar, día y hora</li> <li>- Organizadores</li> <li>- Facilitadores</li> <li>- Público convocado</li> </ul>
Descripción de la actividad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Breve descripción de la actividad</li> <li>- Duración de la actividad</li> <li>- Total de asistentes (Varones y mujeres)</li> </ul>
Metodología	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contenidos: número de temas, extensión</li> </ul>



FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

"Plan de Capacitación para la Gestión y Administración de los Recursos durante la Implementación del Proyecto del Centro Poblado San José de Pauriali"

000062

ÍTEM	CARACTERÍSTIAS
aplicada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tratamiento de los temas: profundidad y claridad</li> <li>- Dinámicas empleadas: Pertinencia y utilidad</li> <li>- Relación entre teoría y práctica: balance y</li> <li>- Participación: motivación a la participación, receptividad y respuesta</li> <li>- Adecuación cultural: Consideración y empleo de referentes locales (costumbres, personajes, situaciones, denominaciones,...)</li> <li>- Actitud del facilitador (empatía, animosidad)</li> <li>- Ritmo: agilidad en el desarrollo de la actividad</li> <li>- Empleo de materiales de apoyo pedagógico</li> </ul>
Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Empleo de prueba de entrada y de salida (claridad y pertinencia cultural del cuestionario)</li> <li>- Empleo de algún otro método de evaluación de resultados (claridad, eficacia y pertinencia cultural del método): entrevista de salida, rueda de preguntas</li> </ul>
Constancia de la actividad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Existencia de documentos o registros que dan cuenta de la actividad realizada (Lista de participantes , acta de reunión, acta de asamblea, registro fotográfico, registro audiovisual, ...)</li> </ul>

## 12 ACTIVIDADES Y METAS

PLAN DE CAPACITACION AL NUCLEO EJECUTOR		48.00
ACTIVIDADES PREPARATORIAS		17.00
CONFORMACION Y ORGANIZACIÓN DE LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR		7.00
REUNION: COORDINACION CON LOS ACTORES CLAVES (MUNICIPALIDAD, JASS, AUTORIDADES COMUNALES , REPRESENTANTES DEL NE)	REUNION	1.00
REUNION INFORMATIVA A LA MUNICIPALIDAD SOBRE LA INTERVENCIÓN DEL PNSR CON NÚCLEO EJECUTOR Y LA NECESIDAD DE CONTAR CON UN VEEDOR ACOMPAÑANTE	REUNION	1.00
ASAMBLEA: SOCIALIZACION DE LA INTERVENCIÓN DEL PROYECTO BAJO MODALIDAD DE NUCLEO EJECUTOR (N.E. AUTORIDADES COMUNALES Y FAMILIAS)	ASAMBLEA	1.00
ASAMBLEA: RATIFICACION Y/O REACTIVACION DEL N. E. (MUNICIPALIDAD, AUTORIDADES COMUNALES, JASS Y FAMILIAS)	ASAMBLEA	1.00
ASISTENCIA TECNICA: ELABORACION DE INFORME DE CONSTITUCION DEL NE. CON SOLICITUD DE FINANCIAMIENTO	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ASISTENCIA TECNICA: SUSCRIPCION DE CONVENIO Y/O ADENDA DE COOPERACION PNSR Y NUCLEO EJECUTOR (PREVIA COMUNICACIÓN DEL PNSR DE ACEPTACION DE FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ASISTENCIA TECNICA: LINEAMIENTOS Y OBJETIVOS DEL PNSR, FASES DEL PROYECTO, Y APERTURA DE CUENTA, ASIGNACION, CONTRATACION DE PERSONAL EXTERNO, DIRIGIDO A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR.	ASISTENCIA TECNICA	1.00
PLAN DE TRABAJO DE LOS REPRESENTANTES RESPONSABLES DEL NE		9.00
REUNION INFORMATIVA: ACCIONES PREVIAS A LA EJECUCION (10 DÍAS) Elaboración del Informe de Compatibilidad Social (F-5) Aceptación del proyecto por parte de la población (F-6)	REUNION	1.00
TALLER: AUTOESTIMA, LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO DIRIGIDO A LOS REPRESENTANTES DEL NE Y PERSONAL EXTERNOS (3 SESIONES)	TALLER	3.00

EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE POSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO DE SAN JOSE DE PAURIALI, DISTRITO MAZAMARÍ - SATIPO - JUNÍN"



**FASE EXPEDIENTE TÉCNICO**

**"Plan de Capacitación para la Gestión y Administración de los Recursos durante la Implementación del Proyecto del Centro Poblado San José de Pauriali"**

**000001**

SESION EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DEL NUCLEO EJECUTOR	SESION EDUCATIVA	1.00
SESION EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DEL PERSONAL EXTERNO Y COMPROMISO DE LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR PARA LA COORDINACION Y CONTROL DEL PERSONAL EXTERNO EN LA EJECUCION DEL PROYECTO	SESION EDUCATIVA	1.00
TALLER: DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN LA EJECUCION DEL PROYECTO, DE ACUERDO A LOS PLANES (EDUSA, GESTION DEL SERVICIO Y NUCLEO EJECUTOR)	TALLER	1.00
ASISTENCIA TÉCNICA: GESTIÓN DEL OTORGAMIENTO DE LA CONSTANCIA DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE PARTE DE LA MUNICIPALIDAD (CONVENIO) A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR. (NUCLEO Y GESTOR SOCIAL)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ASAMBLEA: LEVANTAMIENTO DEL ACTA DE ENTREGA DE TERRENO O ACTA DE INICIO DE OBRA, QUE SERA SUSCRITA POR EL NUCLEO EJECUTOR (APERTURA DEL CUADERNO DE OBRA POR EL RESIDENTE Y SUPERVISOR Y CUADERNO DE CAPACITACION)	ASAMBLEA	1.00
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL )		1.00
MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00
ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS		23.00
USO DE HERRAMIENTAS DE GESTION ADMINISTRATIVO		4.00
ASISTENCIA TECNICA: ELABORACION DEL CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. INSUMOS: CRONOGRAMA DE EJECUCION TECNICO (OBRA) Y SOCIAL, PROPORCIONADA POR EL RESIDENTE DE OBRA Y EL GESTOR SOCIAL.	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ASISTENCIA TECNICA: AUTORIZACION DE GASTOS Y USO DEL FORMATO - 12 AL NUCLEO EJECUTOR	ASISTENCIA TECNICA	1.00
TALLER: ASPECTOS CONTABLES DIRIGIDOS A LOS RESPONSABLES DEL NUCLEO EJECUTOR: COMPROBANTES DE PAGO, PLANILLA DE PAGO, MANO DE OBRA NO CALIFICADA Y MANO DE OBRA CALIFICADA, LIBRO DE CAJA, MANIFIESTO DE GASTOS, PAGO DE JORNALES Y HONORARIOS Y LA AUTORIZACION DE GASTOS	TALLER	1.00
TALLER: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES DEL N.E SEGÚN LA GUIA DEL NE. (USO Y MANEJO DE LOS FORMATOS Y HERRAMIENTAS CONTEMPLADAS EN LA GUIA DE EJECUCIÓN, POST EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS DEL PNSR, EJECUTADOS A TRAVÉS DE NUCLEO EJECUTOR	TALLER	1.00
ASPECTOS DE GESTION LEGAL Y TECNICA		18.00
ASISTENCIA TECNICA Y ACOMPAÑAMIENTO EN ASPECTOS CONTABLES ADMINISTRATIVOS, LEGALES, SOCIALES Y TECNICOS DE GESTION DEL PROYECTO A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR Y PERSONAL EXTERNO	ASISTENCIA TECNICA	4.00
ASISTENCIA TECNICA: PROCESO DE LA CADENA LOGISTICA, COMPRAS, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION (HERRAMIENTAS CONTABLES, OTRAS) DIRIGIDO A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR.	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ASISTENCIA TECNICA: PROCESO DE LA TESORERIA, CUENTAS POR PAGAR, USO DEL LIBRO DE CAJA DIRIGIDO A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR.	ASISTENCIA TECNICA	2.00
ASISTENCIA TECNICA: REALIZACIÓN DE TRANSACCIONES BANCARIAS Y OBTENCION DE REPORTES.	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ASISTENCIA TECNICA: ELABORACION INFORME MENSUAL DE AVANCE DE OBRA Y RENDICION DE CUENTAS DEL NUCLEO EJECUTOR	ASISTENCIA TECNICA	4.00
ASISTENCIA TECNICA: PROGRAMACION DE GASTOS, MANEJO DE CUADERNO DE OBRA Y CUADERNO DE ALMACEN	ASISTENCIA TECNICA	2.00
ASISTENCIA TECNICA: TRANSFERENCIA DE FONDOS, TERMINACION DE OBRAS, ASAMBLEA COMUNAL FINAL, ENTREGA PROVISIONAL DE OBRA	ASISTENCIA TECNICA	4.00
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL )		1.00
MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00
ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA		3.00
SESION EDUCATIVA: ASPECTOS DE LA TERMINACION DE OBRA Y ROL DEL NE EN LA TRANSFERENCIA DE OBRA	SESION EDUCATIVA	1.00
ASISTENCIA TECNICA: DEVOLUCION DE MONTOS NO UTILIZADOS, EXTRACTO BANCARIO CON LA CUENTA BLOQUEADA TEMPORALMENTE Y LA DOCUMENTACION QUE LA GUIA DE LIQUIDACION ESTABLEZCA.	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ASISTENCIA TECNICA: INFORME FINAL DE PRELIQUIDACION DE OBRAS	ASISTENCIA TECNICA	1.00



EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO DE SAN JOSE DE PAURIALI, DISTRITO MAZAMARÍ - SATIPO - JUNÍN"



**FASE EXPEDIENTE TÉCNICO**  
**"Plan de Capacitación para la Gestión y Administración de los Recursos durante la Implementación del Proyecto del Centro Poblado San José de Pauriali"**

000060

ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS		5.00
ASISTENCIA TÉCNICA: NUEVO REGISTRO DE FIRMAS (TESORERO Y GESTOR SOCIAL) DIRIGIDO A LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR.	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ASISTENCIA TECNICA: ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION DE OBRA POR COMITÉ DE RECEPCION (SEGÚN FORMATO N° 36)- A LA MUNICIPALIDAD- JASS.	ASISTENCIA TECNICA	1.00
SESION EDUCATIVA: LIQUIDACION Y CIERRE DEL PROYECTO DIRIGIDO A LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR.	SESION EDUCATIVA	1.00
ASAMBLEA: RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL DEL USO DE LOS RECURSOS Y METAS ALCANZADAS POR EL PROYECTO A LA COMUNIDAD.	ASAMBLEA	1.00
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL )		1.00
MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00

### 13 INDICADORES

N°	Indicadores	Ejecución	Post Ejecución
1	NÚCLEO EJECUTOR ha sido capacitado en gestión administrativa, técnico, contable – financiero y social, optimizando los recursos del proyecto, funciones y responsabilidades.	70%	100%
2	NÚCLEO EJECUTOR cuenta con Plan de Trabajo	100%	
3	NÚCLEO EJECUTOR conoce sobre el expediente técnico, sus componentes y actividades	100%	
4	NÚCLEO EJECUTOR conoce sobre gestión y administración de recursos financieros (registro de firmas, autorización de gastos, manejo y control de los recursos) y físicos (mano de obra calificada y no calificada).		90%
5	NÚCLEO EJECUTOR conoce y desarrolla sobre las habilidades para la gestión eficaz y de las asambleas.	70%	100%
6	NÚCLEO EJECUTOR cuenta con una programación de gastos mensuales.	100%	
7	NÚCLEO EJECUTOR cuenta y conoce sobre procedimientos adecuados de la cadena logística (Libros de Caja, Ingresos y Egresos)	70%	100%
8	NÚCLEO EJECUTOR realiza el almacenamiento adecuado de los bienes del proyecto.	100%	
9	NÚCLEO EJECUTOR conoce adecuadamente las formalidades y marco legal de los contratos.	100%	
10	NÚCLEO EJECUTOR ejecuta adecuadamente el presupuesto de acuerdo a las normas establecidas	70%	100%
11	NÚCLEO EJECUTOR conoce adecuadamente los documentos que sustentan el gasto del presupuesto.	100%	
12	NÚCLEO EJECUTOR promueve la participación activa de los usuarios y ejerce los roles y funciones de representante con transparencia.		100%
13	NÚCLEO EJECUTOR cumple oportuna y pertinente con la liquidación del proyecto		100%

### 14 CRONOGRAMA Y ACTIVIDADES

EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO DE SAN JOSE DE PAURIALI, DISTRITO MAZAMARÍ - SATIPO - JUNÍN"



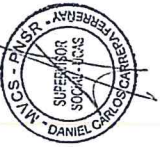
PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - EDUSA									
Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EKREFTAS EN EL CENTRO POBLADO SAN JOSÉ DE PAURIALI, DISTRITO DE MAZAMARI, PROVINCIA DE SATIPO, REGION DE JUNIN			Código SNP:	293348	Costos al:		24/10/2016	
LOCALIDAD :	SAN JOSÉ DE PAURIALI			DISTRITO:	MAZAMARI				
Responsable:				Número de beneficiarios:			66		
Componente	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA			CANT. ACTIVIDADES	63.00	Población total	264		
	TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA (MESES)			5	TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES)			14	
ITEM	DESCRIPCIÓN			UNID. DE	META	CANT.	UNITARIO	COSTO	PARCIAL
PARTIDA	DETALLE			MEDIDA					
01	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA				META			57,883.11	
01.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS				11.00			5,344.24	
01.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				-			2,532.00	
01.01.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA DE INICIO DE OBRAS: COMPONENTES DEL PROYECTO, MODALIDAD DE EJECUCION, CARACTERÍSTICAS DE LA OPCIÓN TÉCNICA DEL SAS A CONSTRUIRSE EN LA FASE DE EJECUCIÓN DE OBRA, DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO Y CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS DE LOS BENEFICIARIOS.			ASAMBLEA	1.00		1823.00	1,823.00	
01.01.01.02	TALLER : CONOCIMIENTOS, SABERES PREVIOS Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL COMUNAL			TALLER	2.00		203.00	203.00	
01.01.01.03	SESION EDUCATIVA: IMPORTANCIA Y VALORACION DE LA FUENTE DEL AGUA			SESION EDUCATIVA	2.00		253.00	253.00	
01.01.01.04	TALLER: FORMAS DE CONTAMINACIÓN DEL AGUA			TALLER	2.00		253.00	253.00	
01.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL							72.60	
01.01.02.01	VISITA DE CAMPO: VERIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS			VISITA	1.00		6.60	6.60	
01.01.02.02	ASAMBLEA- RATIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE DECLARACION UNILATERAL DEL USUARIO ACEPTANDO LOS COMPROMISOS ASUMIDOS			ASAMBLEA	1.00		66.00	66.00	
01.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN							119.82	
01.01.03.01	DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LA POBLACION BENEFICIARIA (REALIZADA POR EL GESTOR SOCIAL)			GLB	1.00		119.82	119.82	
01.01.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)							119.82	
01.01.04.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS			GLB	1.00		119.82	119.82	
01.01.05	REMUNERACION							2,500.00	
01.01.05.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL			UNID	1.00		2500.00	2,500.00	
01.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS				28.00			23,955.12	
01.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL							2,829.80	
01.02.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: DIFUSION DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA			ASAMBLEA	1.00		469.00	469.00	
01.02.01.02	SESION EDUCATIVA: VIGILANCIA CIUDADANA Y TRANSPARENCIA (DE LOS RECURSOS A UTILIZAR)			SESION EDUCATIVA	2.00		118.20	118.20	
01.02.01.03	TALLER: ACTUALIZACION DEL MAPA DE ACTORES			TALLER	2.00		198.00	198.00	
01.02.01.04	SESION EDUCATIVA: FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS JASS (DIRIGIDA A TODA LA POBLACION POR CAMBIO DE DIRECTIVA CADA DOS AÑOS)			SESION EDUCATIVA	2.00		281.00	281.00	
01.02.01.05	SESION EDUCATIVA: VIVIENDA Y ENTORNOS SALUDABLES.			SESION EDUCATIVA	1.00		505.00	505.00	
01.02.01.06	VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR, CUIDADO Y USO RACIONAL			VISITA DOMICILIARIA	2.00		235.20	235.20	
01.02.01.07	TALLER : CULTURA DE PAGO, CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SERVICIO			TALLER	4.00		385.00	770.00	
01.02.01.08	ASAMBLEA: APROBACION Y FIRMA DE COMPROMISOS PARA EL APOORTE DE LA CUOTA DE RESERVA DE LA JASS Y LA CUOTA FAMILIAR MENSUAL.			ASAMBLEA	1.00		18.20	18.20	









[illegible]



PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - EDUSA											
Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO SAN JOSÉ DE PAURIALI, DISTRITO DE MAZAMARÍ, PROVINCIA DE SATIPO, REGION DE JUNIN					Código SNIP:	293348	Costos al:		24/10/2016	
LOCALIDAD :	SAN JOSÉ DE PAURIALI					DISTRITO:	MAZAMARÍ				
Responsible:						Número de beneficiarios:					
Componente	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA					CANT.	63.00	Población total	264		
	TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA (MESES)					5		TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES)	14		
ITEM PARTIDA	DESCRIPCION DETALLE					UNID. DE MEDIDA	META	CANT.	COSTO UNITARIO	COSTO PARCIAL	
01	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA									57,893.11	
01.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS						11.00			5,344.24	
01.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL									2,532.00	
01.01.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA DE INICIO DE OBRAS: COMPONENTES DEL PROYECTO, MODALIDAD DE EJECUCION, CARACTERÍSTICAS DE LA OPCIÓN TÉCNICA DEL SAS A CONSTRUIRSE EN LA FASE DE EJECUCIÓN DE OBRA, DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO Y CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS DE LOS BENEFICIARIOS.					ASAMBLEA	1.00		1823.00	1,823.00	
01.01.01.02	TALLER : CONOCIMIENTOS, SABERES PREVIOS Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL COMUNAL					TALLER	2.00		203.00	203.00	
01.01.01.03	SESION EDUCATIVA: IMPORTANCIA Y VALORACION DE LA FUENTE DEL AGUA					SESION EDUCATIVA	2.00		253.00	253.00	
01.01.01.04	TALLER: FORMAS DE CONTAMINACIÓN DEL AGUA					TALLER	2.00		253.00	253.00	
01.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL									72.60	
01.01.02.01	VISITA DE CAMPO: VERIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS					VISITA	1.00		6.60	6.60	
01.01.02.02	ASAMBLEA: RATIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE DECLARACION UNILATERAL DEL USUARIO ACEPTANDO LOS COMPROMISOS ASUMIDOS					ASAMBLEA	1.00		66.00	66.00	
01.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN									119.82	
01.01.03.01	DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LA POBLACION BENEFICIARIA (REALIZADA POR EL GESTOR SOCIAL)					GLB	1.00		119.82	119.82	
01.01.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL )									119.82	
01.01.04.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS					GLB	1.00		119.82	119.82	
01.01.05	REMUNERACION									2,500.00	
01.01.05.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL					UNID	1.00		2500.00	2,500.00	
01.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS						28.00			23,955.12	
01.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL									2,829.80	
01.02.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: DIFUSION DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA					ASAMBLEA	1.00		469.00	469.00	
01.02.01.02	SESION EDUCATIVA: VIGILANCIA CIUDADANA Y TRANSPARENCIA (DE LOS RECURSOS A UTILIZAR)					SESION EDUCATIVA	2.00		118.20	118.20	
01.02.01.03	TALLER: ACTUALIZACION DEL MAPA DE ACTORES					TALLER	2.00		198.00	198.00	
01.02.01.04	SESION EDUCATIVA: FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS JASS (DIRIGIDA A TODA LA POBLACION POR CAMBIO DE DIRECTIVA CADA DOS AÑOS)					SESION EDUCATIVA	2.00		281.00	281.00	
01.02.01.05	SESION EDUCATIVA: VIVIENDA Y ENTORNOS SALUDABLES.					SESION EDUCATIVA	1.00		505.00	505.00	
01.02.01.06	VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR, CUIDADO Y USO RACIONAL					VISITA DOMICILIARIA	2.00		235.20	470.40	
01.02.01.07	TALLER : CULTURA DE PAGO, CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SERVICIO					TALLER	4.00		385.00	770.00	
01.02.01.08	ASAMBLEA: APROBACION Y FIRMA DE COMPROMISOS PARA EL APORTE DE LA CUOTA DE RESERVA DE LA JASS Y LA CUOTA FAMILIAR MENSUAL.					ASAMBLEA	1.00		18.20	18.20	
01.02.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA									8,492.30	
01.02.02.01	CAMPAÑA: "LAVADO DE MANOS" (MOMENTOS CRÍTICOS Y TÉCNICA DEL LAVADO DE MANOS)					CAMPAÑA	1.00		1265.00	1,265.00	







[illegible]

RESUMEN ACTIVIDADES PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	EJECUCION	POST EJECUCION	TOTAL
N° ACTIVIDADES DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	49.00	14.00	63.00
N° PAGOS DEL GESTOR SOCIAL	7.00	7.00	14.00

N° actividades en la etapa de post ejecución.	14.00
TOTAL ACTIVIDADES DE PLAN EDUCACION SANITARIA	63.00





## ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

000053

MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO SAN JOSÉ DE PAURIAU, DISTRITO DE MAZAMARI, PROVINCIA DE SATIPO, REGIÓN DE JUNÍN	Código SISP:	293143	Costos al:	24/10/2016
Especialista social responsable:	Numero de Beneficiarios:			66
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria	Subproyecto:	3	Usuario:	PIISR

PARTIDA	
01.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS

01.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL
----------	--

01.01.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA DE INICIO DE OBRAS. COMPONENTES DEL PROYECTO, MODALIDAD DE EJECUCIÓN, CARACTERÍSTICAS DE LA OPCIÓN TÉCNICA DEL SAS A CONSTRUÍRSE EN LA FASE DE EJECUCIÓN DE OBRA, DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO Y CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS DE LOS BENEFICIARIOS.
-------------	---

Glb/DIA	EQ	Unidad	Costo unitario directo por:	Glb	1823.00
Descripción Recurso			Cuadrilla Cantidad Precio \$/.		Parcial \$/.
Banner PIISR con parante (2.0 x 0.8 mts)	und		1.0 200.00		200.00
Lapicero	caja		4.0 25.00		100.00
Cinta maskintape 1"x20yds	und		13.0 3.50		45.50
Plumones gruesos (4 colores)	und		20.0 3.00		60.00
Perforador	und		1.0 20.00		20.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		5.0 13.00		78.00
Tijera	und		2.0 10.00		20.00
Rotafolio relacionado al tema (11 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0 100.00		100.00
Papelgrafo cuadrículado	Ciento		4.0 45.00		180.00
Fotocopias	und		66.0 0.50		33.00
Refrigerio	und		66.0 3.00		198.00
Engrapador	und		1.0 35.00		35.00
Grapas	caja		1.0 10.00		10.00
Papel bond A4 de 75g	millar		3.0 30.00		90.00
File palanca de dos huecos	und		2.0 10.00		20.00
Fastener (hembra y macho)	caja		1.0 9.00		9.00
Folder manila A4	docena		6.0 9.00		54.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		5.0 10.00		50.00
Tampón para huella	und		2.0 10.00		20.00
Lapiceros con gel	und		3.0 3.50		10.50
Megafono Portatil (Para convocatoria)	und		1.0 100.00		100.00
Pilas para megafono portatil	Par		4.0 12.00		48.00
Limpiapiques	und		2.0 4.00		8.00
Material ludico para dinámicas (talleres y sesiones educativas)	Glb		1.0 300.00		300.00
Tinta para tampón	und		2.0000 17.00		34.00
			TOTAL (\$/.)		1,823.00

01.01.01.02	TALLER: CONOCIMIENTOS, SABERES PREVIOS Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL COMUNAL
-------------	---

Glb/DIA	EQ	Unidad	Costo unitario directo por:	Glb	203.00
Descripción Recurso			Cuadrilla Cantidad Precio \$/.		Parcial \$/.
Papelgrafo Cuadrículado	und		10.0 0.00		0.00
Cartulinas de colores	und		10.0 0.50		5.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0 0.00		0.00
Cinta maskintape 1"x20yds	und		1.0 0.00		0.00
Refrigerio	und		66.0 3.00		198.00
			TOTAL (\$/.)		203.00

01.01.01.03	SESION EDUCATIVA: IMPORTANCIA Y VALORACION DE LA FUENTE DEL AGUA
-------------	--

Glb/DIA	EQ	Unidad	Costo unitario directo por:	Glb	253.00
Descripción Recurso			Cuadrilla Cantidad Precio \$/.		Parcial \$/.
Cartulinas de colores	und		10.0 0.50		5.00
Rotafolio relacionado al tema (05 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0 50.00		50.00
Papelgrafo cuadrículado	und		5.0 0.00		0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0 0.00		0.00
Papel bond A4 de 75g	millar		1.0 0.00		0.00
Refrigerio	und		66.0 3.00		198.00
			TOTAL (\$/.)		253.00

01.01.01.04	TALLER: FORMAS DE CONTAMINACIÓN DEL AGUA
-------------	--

Glb/DIA	EQ	Unidad	Costo unitario directo por:	Glb	253.00
Descripción Recurso			Cuadrilla Cantidad Precio \$/.		Parcial \$/.
Cartulinas de colores	und		10.0 0.50		5.00
Rotafolio relacionado al tema (05 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0 50.00		50.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0 0.00		0.00
Papelgrafo cuadrículado	und		5.0 0.00		0.00
Papel bond A4 de 75g	und		30.0 0.00		0.00
Refrigerio	und		66.0 3.00		198.00
			TOTAL (\$/.)		253.00

01.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL
----------	-------------------------------

01.01.02.01	VISITA DE CAMPO: VERIFICACIÓN DEL PADRÓN DE USUARIOS
-------------	--

Glb/DIA	EQ	Unidad	Costo unitario directo por:	Glb	6.60
Descripción Recurso			Cuadrilla Cantidad Precio \$/.		Parcial \$/.
File palanca de dos huecos	und		1.0 0.00		0.00
Lapicero	und		2.0 0.00		0.00
Tampón para huella	und		1.0 0.00		0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		2.0 0.00		0.00
Fotocopias	und		66.0 0.10		6.60
			TOTAL (\$/.)		6.60



000052

01.01.02.02	ASAMBLEA: RATIFICACIÓN DEL PADRÓN DE USUARIOS Y FIRMA DE DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO ACEPTANDO LOS COMPROMISOS ASUMIDOS				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	66.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Megafono Portatil (Para convocatoria)	und		1.0	0.00	0.00
Banner del proyecto	und		1.0	0.00	0.00
Tampon para huella	und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias de declaracion unilateral (3 para familia, PNSR y JASS)	und		66.0	1.00	66.00
Lapiceros con gel	und		3.0	0.00	0.00
TOTAL (\$/.)					66.00

01.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				
01.01.03.01	DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LA POBLACION BENEFICIARIA (REALIZADA POR EL GESTOR SOCIAL)				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	119.82
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Aplicación de encuestas dirigida a las familias	und		34.9	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas en Base Datos	Glb		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
Impresión de Encuestas	und		1.0	0.00	0.00
Impresión del Informe Final: Sistematización de las encuestas procesadas (desarrollo de cuadros, tablas y análisis) por el gestor social	Glb		34.9	2.00	69.82
	Glb		1.0	50.00	50.00
TOTAL (\$/.)					119.82

01.01.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				
01.01.04.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	119.82
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Aplicación de encuestas o entrevistas a la población por el supervisor social (realizar una muestra, con un margen de error de 5%)	und		34.9	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos, realizadas por el supervisor social	Glb		1.0	0.00	0.00
Impresión de fichas de encuestas	und		34.9	2.00	69.82
Impresión del informe: sobre la medición de indicadores y cumplimiento de metas	Glb		1.0	50.00	50.00
TOTAL (\$/.)					119.82

01.01.05	REMUNERACIÓN				
01.01.05.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL				
Glb/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:		Glb	2500.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES		0.50	5,000.00	2,500.00
TOTAL (\$/.)					2,500.00

01.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS				
01.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				
01.02.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: DIFUSIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	469.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Banner sobre el tipo de actividad (2m x 1.50m a colores)	und		2.0	100.00	200.00
Megafono Portatil (Para convocatoria)	und		1.0	0.00	0.00
Incentivos para motivar la participación (llaveros)	und		66.0	3.00	198.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Limpia tipos	und		2.0	0.00	0.00
Papelografos cuadriculados	und		10.0	0.00	0.00
Impresión de las actividades del Plan EDUSA	und		66.0	1.00	66.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		5.0	0.00	0.00
Tampon para huella	und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (\$/.)					469.00

01.02.01.02	SESION EDUCATIVA: VIGILANCIA CIUDADANA Y TRANSPARENCIA (DE LOS RECURSOS A UTILIZAR)				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	118.20
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Fotocopias sobre los valores, transparencia y responsabilidades	und		66.0	0.20	13.20
Rotafolio relacionado al tema (10 laminas de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	100.00	100.00
Tampon para huella	und		1.0	0.00	0.00
Papelografos cuadriculados	und		10.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
TOTAL (\$/.)					118.20





000051

TALLER: ACTUALIZACIÓN DEL MAPA DE ACTORES						
01.02.01.03						
Glb/DIA						
Descripción Recurso	EQ	Unidad	Costo unitario directo por:		Glb	198.00
Papelógrafo cuadrículado		Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Cartulinas de colores	und		10.0	0.00	0.00	
Tampón para huella	und		5.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		1.0	0.00	0.00	
Cinta maskingape 1"x20yds.	und		4.0	0.00	0.00	
Refrigerio	und		1.0	0.00	0.00	
			66.0	3.00	198.00	
TOTAL (\$/.)						198.00

01.02.01.04	SESION EDUCATIVA: FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS JASS (DIRIGIDA A TODA LA POBLACION POR CAMBIO DE DIRECTIVA CADA DOS AÑOS)					
Glb/DIA						
Descripción Recurso	EQ	Unidad	Costo unitario directo por:		Glb	281.00
Rotafolio relacionado al tema (05 laminas de 1.0 x 0.3 mts)	und	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Papelógrafo cuadrículado	und		1.0	50.00	50.00	
Tampón para huella	und		15.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		1.0	0.00	0.00	
Cinta maskingape 1"x20yds.	und		4.0	0.00	0.00	
Plumones delgados de diferentes colores	und		1.0	0.00	0.00	
Refrigerio	caja		1.0	0.00	0.00	
Copias de las funciones y responsabilidades de las JASS	und		66.0	3.00	198.00	
			66.0	0.50	33.00	
TOTAL (\$/.)						281.00

01.02.01.05	SESION EDUCATIVA: VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLES.					
Glb/DIA						
Descripción Recurso	EQ	Unidad	Costo unitario directo por:		Glb	505.00
Alfiche a colores de vivienda limpia (tamaño A3 para ser entregada a todos los usuarios)	und	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Rotafolio relacionado al tema	und		66.0	3.00	198.00	
Cartulinas de colores	und		1.0	50.00	50.00	
Plumones delgados de diferentes colores	und		10.0	0.00	0.00	
Cinta maskingape 1"x20yds.	caja		1.0	0.00	0.00	
Escoba	und		1.0	0.00	0.00	
Recogedor	und		1.0	15.00	15.00	
Tacho de basura c/10pa	und		1.0	10.00	10.00	
Bolsa de Basura	und		1.0	30.00	30.00	
Refrigerio	docena		1.0	4.00	4.00	
			66.0	3.00	198.00	
TOTAL (\$/.)						505.00

01.02.01.06	VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR, CUIDADO Y USO RACIONAL					
Glb/DIA						
Descripción Recurso	EQ	Unidad	Costo unitario directo por:		Glb	235.20
Fichas de visita (copias)	und	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		66.0	0.20	13.20	
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00	
Balido con tapa de 5 litros con caño	und		1.0	0.00	0.00	
Vaso de plástico con mango largo	und		1.0	15.00	15.00	
Lejía o cloro frasco chico	und		1.0	5.00	5.00	
Alfiche de seguimiento de prácticas almacenamiento, manipulación y tratamiento del agua (cada familia)	und		2.0	2.00	4.00	
			66.0	3.00	198.00	
TOTAL (\$/.)						235.20

01.02.01.07	TALLER: CULTURA DE PAGO, CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SERVICIO					
Glb/DIA						
Descripción Recurso	EQ	Unidad	Costo unitario directo por:		Glb	385.00
Rotafolio relacionado al tema ( 10 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Papelógrafo cuadrículado	und		1.0	100.00	100.00	
Imprimir las normas de mi organización y cultura de pago	und		10.0	0.00	0.00	
Corrospon para realizar dibujos del por que es importante el pago de los servicios (3 por sesión)	und		2.0	30.00	60.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		6.0	3.00	18.00	
Cartulina de colores (3 por sesión)	und		4.0	0.00	0.00	
Tampón para huella	und		6.0	1.50	9.00	
Refrigerio	und		1.0	0.00	0.00	
			66.0	3.00	198.00	
TOTAL (\$/.)						385.00

01.02.01.08	ASAMBLEA: APROBACION Y FIRMA DE COMPROMISOS PARA EL APORTE DE LA CUOTA DE RESERVA DE LA JASS Y LA CUOTA FAMILIAR MENSUAL.					
Glb/DIA						
Descripción Recurso	EQ	Unidad	Costo unitario directo por:		Glb	18.20
Tampón para huella	und	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Cartulinas de colores	und		1.0	0.00	0.00	
Cinta maskingape 1"x20yds.	und		10.0	0.50	5.00	
Limpiapiños	und		1.0	0.00	0.00	
Papelógrafo cuadrículado	und		1.0	0.00	0.00	
Fotocopia	und		10.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		66.0	0.20	13.20	
			4.0	0.00	0.00	
TOTAL (\$/.)						18.20

01.02.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACION COMUNITARIA					
----------	---	--	--	--	--	--

01.02.02.01	CAMPAÑA: "LAVADO DE MANOS" (MOMENTOS CRITICOS Y TÉCNICA DEL LAVADO DE MANOS)					
Glb/DIA						
Descripción Recurso	EQ	Unidad	Costo unitario directo por:		Glb	1265.00
Banner sobre técnica correcta de lavado de manos	und	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Banner sobre momentos críticos del lavado de manos	und		1.0	50.00	50.00	
Megafono portátil	und		1.0	50.00	50.00	
Juegos recreativos vinculados a hábitos saludables: (jóvenes y adultos)	und		1.0	0.00	0.00	
Juegos de rompecabezas (para niños)	und		5.0	45.00	225.00	
Premios a ganadores (laveros, lapiceros, plumones, etc)	und		4.0	25.00	100.00	
Balido con tapa de 5 litros con caño	und		66.0	5.00	330.00	
Frispico sobre Técnica correcta y momentos críticos de lavado de manos. (color)	und		3.0	15.00	45.00	
Batea para recoger el agua del lavado de manos	und		66.0	3.00	198.00	
jabon tocador	und		3.0	10.00	30.00	
Toalla mediana	und		3.0	3.00	9.00	
Refrigerio	und		3.0	10.00	30.00	
			66.0	3.00	198.00	
TOTAL (\$/.)						1,265.00



000050

01.02.02.02		TEATRO COMUNITARIO: "LIMPIEZA DE LA VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE"				
Glb/DIA	EQ	Unidad	Costo unitario directo por:		Glb	
Descripción Recurso			Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Elaboración de la cinta radial (en idioma de la zona)	und			1.0	150.00	150.00
Difusión del spot (1 mes) teatro comunitario de limpieza de la vivienda y su entorno	mes			1.0	250.00	250.00
Obra teatral (actores de la localidad)	Humero Artístico			3.0	0.00	0.00
Incentivos para los actores	und			3.0	150.00	450.00
Refrigerios	und			66.0	3.00	198.00
Elaboración del guion (cortador social) (papel bond, lapicero)	Glb			1.0	0.00	0.00
TOTAL (\$/.)						1,048.00

01.02.02.03		DIFUSIÓN RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA				
Glb/DIA	EQ	Unidad	Costo unitario directo por:		Glb	
Descripción Recurso			Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Elaboración de la cinta radial (en idioma de la localidad)	und			1.0	150.00	150.00
Difusión del spot radial difusión del consumo de agua segura (1 mes)	mes			1.0	250.00	250.00
TOTAL (\$/.)						400.00

01.02.02.04		DIFUSIÓN RADIAL: VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y PAGO OPORTUNO				
Glb/DIA	EQ	Unidad	Costo unitario directo por:		Glb	
Descripción Recurso			Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Elaboración de la cinta radial (en idioma nativo)	und			1.0	37.50	37.50
Difusión del spot (1 mes)	mes			1.0	250.00	250.00
TOTAL (\$/.)						287.50

01.02.02.05		CONCURSO ESCOLAR: DIBUJO Y PINTURA A NIVEL LOCAL CON EL TEMA: CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE				
Glb/DIA	EQ	Unidad	Costo unitario directo por:		Glb	
Descripción Recurso			Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Impresión de bases del concurso	und			1.0	2.00	2.00
Fotocopias de las bases de concurso	und			66.0	0.30	19.80
Aviso radial para difundir concurso (todo costo en idioma de la localidad)	und			1.0	100.00	100.00
Cartulina blanca	und			50.0	0.50	25.00
Cinta maskingape 1"x20yds.	und			5.0	1.50	7.50
Material para colorear (temperas, crayolas, colores, lápiz, etc.)	Glb			1.0	150.00	150.00
Premios para 10 concursantes ganadores de concurso	und			10.0	50.00	500.00
Refrigerios para autoridades y equipo de apoyo al concurso	und			66.0	3.00	198.00
Alquiler de equipo de sonido (Solo para las localidades que cuenten con energía eléctrica, equipo electroacústico o combustible)	und			1.0	150.00	150.00
TOTAL (\$/.)						1,152.30

01.02.02.06		CAMPAÑA: "CONSUMO DE AGUA SEGURA" EN COORDINACIÓN CON LAS INSTITUCIONES INVOLUCRADAS (SALUD Y EDUCACIÓN)				
Glb/DIA	EQ	Unidad	Costo unitario directo por:		Glb	
Descripción Recurso			Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Banner sobre consumo de agua segura	und			1.0	50.00	50.00
Megafono portátil	und			1.0	0.00	0.00
Juegos recreativos vinculados a consumo de agua Segura (jóvenes y adultos)	und			5.0	45.00	225.00
Juegos recreativos relacionado a la campaña (para niños)	und			4.0	25.00	100.00
Triptico sobre Consumo de Agua Segura (color)	und			66.0	1.00	66.00
Premios a ganadores (jarras, balde con caño, etc)	und			10.0	25.00	250.00
Balder con tapa de 18 litros con caño	und			3.0	15.00	45.00
Jarras con asa	und			3.0	5.00	15.00
Lejía	und			3.0	3.00	9.00
Refrigerios	und			30.0	3.00	90.00
Aviso radial para la difusión de campaña comunitaria (todo costo en idioma nativo)	Glb			1.0	100.00	100.00
Material para decoración (Globos, serpentina, otros)	Glb			1.0	50.00	50.00
TOTAL (\$/.)						1,000.00

01.02.02.07		CAMPEONATO DEPORTIVO: PROMOVRIENDO HABITOS SALUDABLES				
Glb/DIA	EQ	Unidad	Costo unitario directo por:		Glb	
Descripción Recurso			Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Impresión y copia de bases	und			1.0	5.00	5.00
Cartulinas a colores con mensaje claves	und			20.0	1.00	20.00
Polos deportivos estampados de futbol y voley (05 equipos x 10 miembros)	und			60.0	15.00	900.00
Trofeos (copa 1er y 2do lugar) para futbol y voley	und			4.0	75.00	300.00
Alquiler de equipo de sonido	und			1.0	150.00	150.00
Premios individuales (kit de higiene personal: jabón líquido, toalla, shampoo, cepillos, peine)	und			20.0	20.00	400.00
Balón de futbol y voley	und			2.0	25.00	50.00
TOTAL (\$/.)						1,825.00





000049

01.02.02.01		SESION DEMOSTRATIVA: OPERACION Y MANTENIMIENTO DE LA UBS (SEGUN OPCION TECNICA)				
Glb/DIA	EQ	Unidad	Costo unitario directo por:		Glb	652.00
Descripción Recurso			Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Elaboracion de Maqueta de UBS (segun opcion tecnica)	Glb			1.0	500.00	500.00
Infografía de la operación y mantenimiento de la UBS	und			1.0	20.00	20.00
Trípode de la O&M de la UBS	und			66.0	2.00	132.00
Papelógrafo cuadrículado	und			5.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und			4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und			1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)						652.00

01.02.03		ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL				
----------	--	-------------------------------	--	--	--	--

01.02.03.01		ASAMBLEA INFORMATIVA : AVANCES EN LA EJECUCION DE OBRAS Y VIGILANCIA CIUDADANA				
Glb/DIA	EQ	Unidad	Costo unitario directo por:		Glb	13.20
Descripción Recurso			Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadrículado	und			10.0	0.00	0.00
Megafono portatil	und			1.0	0.00	0.00
Fotocopias	und			66.0	0.20	13.20
Plumones gruesos (4 colores)	und			2.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und			1.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und			1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)						13.20

01.02.04		ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				
----------	--	--	--	--	--	--

01.02.04.01		MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				
Glb/DIA	EQ	Unidad	Costo unitario directo por:		Glb	119.82
Descripción Recurso			Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Aplicación de encuestas o entrevistas a la población por el supervisor social (realizar una muestra, con un margen de error de 5%)	und			34.9	0.00	0.00
Lapicero	und			1.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und			1.0	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos, realizadas por el supervisor social	Glb			1.0	0.00	0.00
Impresión de fichas de encuestas	und			34.9	2.00	69.82
Impresión del informe sobre la medición de indicadores y cumplimiento de metas	Glb			1.0	50.00	50.00
TOTAL (S/.)						119.82

01.02.05		REMUNERACIONES				
----------	--	----------------	--	--	--	--

01.02.05.01		PAGO DEL GESTOR SOCIAL				
Glb/DIA	EQ	Unidad	Costo unitario directo por:		Glb	2500.00
Descripción Recurso			Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES			0.50000	5,000.00	2,500.00
TOTAL (S/.)						2,500.00

01.03		ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRAS				
-------	--	--	--	--	--	--

01.03.01		ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				
----------	--	--	--	--	--	--

01.03.01.01		VISITAS DOMICILIARIAS: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA Y LA UNIDAD BASICO DE SANEAMIENTO, MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUAS GRISAS				
Glb/DIA	EQ	Unidad	Costo unitario directo por:		Glb	1707.20
Descripción Recurso			Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Laminario educativa a colores sobre limpieza adecuada en la vivienda y UBS.	und			1.0	30.00	30.00
Laminario educativa a colores sobre tratamiento adecuado de residuos solidos y aguas grises	und			1.0	30.00	30.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und			1.0	0.00	0.00
Material desinfectante (Cal, lejía, material secante)	Glb			1.0	40.00	40.00
Jabón líquido	und			1.0	10.00	10.00
Guantes	und			66.0	5.00	330.00
Foalla	und			66.0	5.00	330.00
Escoba	und			66.0	8.00	528.00
Recogedor	und			66.0	6.00	396.00
Fichas de Autoevaluación	und			66.0	0.20	13.20
TOTAL (S/.)						1,707.20

01.03.01.02		VISITA DOMICILIARIA: RINCON DEL ASEO, ASOCIADO A LA PRACTICA DE LAVADO DE MANOS				
Glb/DIA	EQ	Unidad	Costo unitario directo por:		Glb	373.20
Descripción Recurso			Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Ficha de Visita Familiar	und			66.0	0.20	13.20
Afiche en A3 a colores sobre El Rincon de Aseo	und			66.0	3.00	198.00
Tarjetas de vinil para compromiso familias (uno x familia)	und			66.0	2.00	132.00
Plumón indeleble	und			1.0	0.00	0.00
Lapicero	und			1.0	0.00	0.00
Cuaderno de visitas	und			6.0	5.00	30.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und			2.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)						373.20



000048

01.03.01.03		TALLER DE REFORZAMIENTO: PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y CUOTA DE RESERVA				
Glb/DIA						
Descripción Recurso		EQ	Costo unitario directo por:		Glb	218.00
		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
	Rotafolio relacionado al tema (05 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	0.00	0.00
	Papelografio cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00
	Junco las normas de mi organización y cultura de pago	und		2.0	0.00	0.00
	Corrospon para realizar dibujos del par que es importante el pago de los servicios (3 por sesión)	und		6.0	3.00	18.00
	Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
	Cartulina de colores (3 por sesión)	und		4.0	0.50	2.00
	Goma	und		1.0	0.00	0.00
	Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
	Refrigerio	und		66.0	3.00	198.00
	Papelografio cuadrículado	und		5.0	0.00	0.00
	Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (\$/.)						218.00

01.03.01.04		SESIÓN EDUCATIVA: DERECHOS, OBLIGACIONES Y SANCIONES ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE LA JASS PARA LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO				
Glb/DIA						
Descripción Recurso		EQ	Costo unitario directo por:		Glb	71.00
		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
	Fotocopias	und		66.0	1.00	66.00
	Cartulina de colores	und		10.0	0.50	5.00
	Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
	Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
	Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
	Papelografio Cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00
TOTAL (\$/.)						71.00

01.03.01.05		VISITA GUIADA: CONOCIENDO EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE MI COMUNIDAD				
Glb/DIA						
Descripción Recurso		EQ	Costo unitario directo por:		Glb	343.20
		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
	Ficha de visita	und		66.0	0.20	13.20
	Afiche del sistema de agua potable construido (Tamaño A3)	und		66.0	2.00	132.00
	Refrigerio	und		66.0	3.00	198.00
	Cuaderno de asistencia o visita	und		1.0	0.00	0.00
	Lapiceros	Caja		2.0	0.00	0.00
TOTAL (\$/.)						343.20

01.03.02		ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL				
01.03.02.01		ASAMBLEA INFORMATIVA: TERMINO DE LA EJECUCION DE OBRAS Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO EN MI COMUNIDAD				
Glb/DIA						
Descripción Recurso		EQ	Costo unitario directo por:		Glb	195.20
		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
	Papelografio cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00
	Fotocopias	und		66.0	0.20	13.20
	Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
	Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
	Banner con fotos del proyecto	und		1.0	50.00	50.00
	Dptico informativo relacionado al tema	und		66.0	2.00	132.00
TOTAL (\$/.)						195.20

01.03.02.02		REUNION INFORMATIVA: CIERRE DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA POBLACION				
Glb/DIA						
Descripción Recurso		EQ	Costo unitario directo por:		Glb	66.00
		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
	Papelografio cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00
	Fotocopias de reportes	und		66.0	1.00	66.00
	Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
TOTAL (\$/.)						66.00





01.03.03		ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACION (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				
01.03.03.01		MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				
Glb/DIA	EQ	Costo unitario directo por:		Glb	99.82	
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Aplicación de encuestas o entrevistas a la población por el supervisor social (realizar una muestra, con un margen de error de 5%)		und		34.9	0.00	0.00
Lapicero		und		1.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho		und		1.0	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos, realizadas por el supervisor social		Glb		1.0	0.00	0.00
Impresión de fichas de encuestas		und		34.9	2.00	69.82
Impresión del informe Final sobre la medición de indicadores y cumplimiento de metas		Glb		1.0	30.00	30.00
		TOTAL (\$/.)				99.82

01.03.04		REMUNERACIONES				
01.03.04.01		PAGO DEL GESTOR SOCIAL				
Glb/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:		Glb	2500.00	
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL		MES		0.5	5,000.00	2,500.00
		TOTAL (\$/.)				2,500.00

01.04		ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN				
01.04.01		ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				
01.04.01.01		ASAMBLEA: AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (SAS)				
Glb/DIA	EQ	Costo unitario directo por:		Glb	183.00	
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Papelógrafo cuadrado		Cueto		1.0	45.00	45.00
Megafono portátil		und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias de reporte de la cuota de reserva y familiar		und		65.0	1.00	66.00
Cartulinas de colores		und		5.0	0.50	2.50
Plumones gruesos (4 colores)		und		15.0	3.00	45.00
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		7.0	3.50	24.50
		TOTAL (\$/.)				183.00

01.04.01.02		SESIÓN EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE LOS DEBERES Y DERECHOS DE LOS USUARIOS PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO				
Glb/DIA	EQ	Costo unitario directo por:		Glb	253.00	
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Rotafolio relacionado al tema (05 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)		und		1.0	50.00	50.00
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		2.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		4.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores		und		10.0	0.50	5.00
Refrigerio		und		66.0	3.00	198.00
Papelógrafo cuadrado		und		10.0	0.00	0.00
		TOTAL (\$/.)				253.00

01.04.01.03		SESIÓN DEMOSTRATIVA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA				
Glb/DIA	EQ	Costo unitario directo por:		Glb	361.00	
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Rotafolio relacionado al tema (10 laminas de 1.0 x 0.8 mts)		und		1.0	50.00	50.00
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		1.0	0.00	0.00
Impresión de folletos de lavado de manos, higiene personal y consumo de agua segura		und		6.0	6.00	36.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		3.0	10.00	30.00
Papelógrafo cuadrado		und		6.0	0.00	0.00
Kit de lavado de manos (balde con tapa y caño, jabon liquido y toalla de mano)		und		5.0	45.00	225.00
Fichas educativas en vinil para pared		und		10.0	2.00	20.00
		TOTAL (\$/.)				361.00

01.04.01.04		CONCURSO: LIMPIEZA DE NUESTRA UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO				
Glb/DIA	EQ	Costo unitario directo por:		Glb	702.60	
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Impresión de bases del concurso		und		1.0	2.00	2.00
Fotocopias de las bases de concurso		und		103.0	0.20	20.60
Aviso radial para difundir concurso (todo costo en idioma de la localidad)		und		1.0	100.00	100.00
Premios para 10 familias ganadoras de concurso (Leña, Escoba, Recogedor, tacho c/tapa)		und		10.0	50.00	500.00
Banner alusivo al tema - Concurso		und		1.0	80.00	80.00
		TOTAL (\$/.)				702.60



000046

01.04.01.05	VISITA DOMICILIARIA: REFORZAMIENTO DEL USO RACIONAL DEL AGUA					
Glb/DIA	EQ.	Unidad	Costo unitario directo por:		Glb	6.60
Descripción Recurso			Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Ficha de visita	und			103.0	0.00	0.00
Cuaderno de visita	und			1.0	0.00	0.00
Fotocopias	und			66.0	0.10	6.60
TOTAL (\$/.)						6.60

01.04.01.06	SESIÓN DEMOSTRATIVA: LAVADO DE MANOS (TÉCNICA Y MOMENTOS)					
Glb/DIA	EQ.	Unidad	Costo unitario directo por:		Glb	452.00
Descripción Recurso			Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Balde con tapa de 5 litros con caño	und			1.0	15.00	15.00
Batea para recoger el agua donde lavarse las manos	und			1.0	10.00	10.00
Jabon	und			1.0	3.00	3.00
Toalla mediana	und			1.0	10.00	10.00
Afiche a color en papel bond A3 (Momentos del Lavado de Manos)	und			66.0	2.00	132.00
Premio para los mejores que realizan la practica adecuadamente	und			10.0	15.00	150.00
Afiche a color en papel bond A3 (técnica lavado manos)	und			66.0	2.00	132.00
Banner para momentos del lavado de manos	und			1.0	0.00	0.00
Banner para la técnica del lavado de manos	und			1.0	0.00	0.00
TOTAL (\$/.)						452.00

01.04.02	ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL					
----------	-------------------------------	--	--	--	--	--

01.04.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA : OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCION Y DE CIERRE Y LIQUIDACION DEL PROYECTO					
Glb/DIA	EQ.	Unidad	Costo unitario directo por:		Glb	13.20
Descripción Recurso			Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Papelógrafo cuadrículado	und			10.0	0.00	0.00
Megafono portatil	und			1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und			3.0	0.00	0.00
Tampon para huella	und			1.0	0.00	0.00
Fotocopias	und			66.0	0.20	13.20
Cinta maskintape 1"x20yds.	und			1.0	0.00	0.00
TOTAL (\$/.)						13.20

01.04.03	ACTIVIDADES DE COMUNICACION COMUNITARIA					
----------	---	--	--	--	--	--

01.04.03.01	DIFUSIÓN RADIAL: BENEFICIOS DEL CONSUMO DE AGUA SEGURA					
Glb/DIA	EQ.	Unidad	Costo unitario directo por:		Glb	400.00
Descripción Recurso			Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Elaboración de spot radial (idioma local)	und			1.0	150.00	150.00
Difusión del spot	mes			1.0	250.00	250.00
TOTAL (\$/.)						400.00





000045

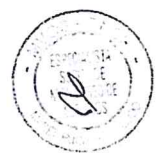
01.04.03.02		DIFUSIÓN RADIAL: ROL DE LA JASS PARA LA GESTIÓN Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO				
Glb/DIA		EQ				
Descripción Recurso		Unidad		Costo unitario directo por:		Glb
Elaboración de spot radial (idioma nativo)		und		Cuadrilla		400.00
Difusión del spot		mes		Cantidad		Parcial \$/.
				1.0		150.00
				1.0		250.00
TOTAL (\$/.)						400.00

01.04.03.03		CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS (TECNICA Y MOMENTOS) Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS				
Glb/DIA		EQ				
Descripción Recurso		Unidad		Costo unitario directo por:		Glb
Impresión de bases del concurso		und		Cuadrilla		\$15.00
Fotocopias de las bases para los escolares		und		Cantidad		Parcial \$/.
				1.0		5.00
				50.0		0.70
				50.0		10.00
				50.0		500.00
				1.0		0.00
				1.0		50.00
				5.0		250.00
TOTAL (\$/.)						\$15.00

01.04.03.04		FERIA COMUNAL: "PROMOVER LA IMPORTANCIA Y CUIDADO DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO"				
Glb/DIA		EQ				
Descripción Recurso		Unidad		Costo unitario directo por:		Glb
Alquiler de toldo para feria		und		Cuadrilla		1777.50
Alquiler de equipo de sonido		und		Cantidad		Parcial \$/.
				1.0		350.00
				1.0		150.00
				1.0		100.00
				3.0		0.00
				4.0		0.00
				15.0		0.50
				1.0		100.00
				1.0		40.00
				1.0		80.00
				1.0		0.00
				1.0		50.00
				25.0		10.00
				10.0		20.00
				10.0		45.00
TOTAL (\$/.)						1,777.50

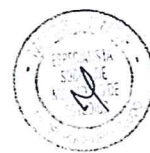
01.04.04		ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				
----------	--	--	--	--	--	--

01.04.04.01		MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				
Glb/DIA		EQ				
Descripción Recurso		Unidad		Costo unitario directo por:		Glb
Aplicación de encuestas o entrevistas a la población por el supervisor social (realizar una muestra con un margen de error de 5%)		und		Cuadrilla		119.82
Lapicero		und		Cantidad		Parcial \$/.
				34.9		0.00
				1.0		0.00
				1.0		0.00
				1.0		0.00
				34.9		2.00
				1.0		50.00
TOTAL (\$/.)						119.82



000044

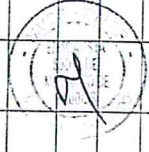
01.04.01.02		ASAMBLEA: EVALUACION DE ACTIVIDADES DE COMUNICACION Y EDUCACION SANITARIA				
Glb/DIA						
Descripción Recurso		EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	26.40
Fotocopias		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Megafono portátil		und		60.0	0.40	26.40
Cinta maskintape 1"x20yds		und		1.0	0.00	0.00
Lapicero		und		1.0	0.00	0.00
Papelografo cuadriculados		und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		10.0	0.00	0.00
		und		4.0	0.00	0.00
		TOTAL (\$/.)				26.40
01.04.05		REMUNERACIONES				
01.04.05.01		PAGO DEL GESTOR SOCIAL				
Glb/DIA						
Descripción Recurso		EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:		Glb	2500.00
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
		MES		0.5	5,000.00	2,500.00
		TOTAL (\$/.)				2,500.00





PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - GESTION DEL SERVICIO (JASS-ATM) Y ASISTENCIA TECNICA									
Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE DISPOSICION SANITARIA DE ECRETAS EN EL CENTRO POBLADO SAN JOSE DE PAURIALI, DISTRITO DE MAZAMARI, PROVINCIA DE SATIPO, REGION DE JUNIN				Código SNIP:	293348	Costos al:	24/10/2016	
LOCALIDAD :	SAN JOSE DE PAURIALI				DISTRITO:	MAZAMARI			
Responsable:					Número de beneficiarios:			66	
Componente	PLAN DE GESTION DEL SERVICIO				CANT. ACTIVIDADES	99.00	Población total	264	
	TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA (MESES)				5	TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES)		14	
ITEM PARTIDA	DESCRIPCION	UND. DE MEDIDA	META	CANT.	COSTO UNITARIO	COSTO PARCIAL			
DETALLE									
PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO									
02	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS - ATM - ASISTENCIA TECNICA					65,679.07			
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS					65,679.07			
02.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL			7.00		4,650.76			
02.01.01.01	REUNION INFORMATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR DE SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO) Y OBJETIVOS Y FASES DEL PNSR (JASS-ATM)	REUNION		1.00	1806.00	1,806.00			
02.01.01.02	SESION EDUCATIVA: ACTUALIZACION DEL LIBRO PADRON DE USUARIOS (JASS)	SESION EDUCATIVA		1.00	3.00	3.00			
02.01.01.03	ASISTENCIA TECNICA: GESTION PARA LA OBTENCION DE CONSTANCIAS DE LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA		1.00	7.50	7.50			
02.01.01.04	SESION EDUCATIVA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LAS JASS EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA		1.00	31.50	31.50			
02.01.01.05	TALLER: LINEAMIENTOS BASICOS EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)	TALLER		1.00	165.00	165.00			
02.01.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN					62.59			
02.01.02.01	DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DE LA JASS Y ATM DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.	GLB		1.00	62.59	62.59			
02.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)					75.17			
02.01.03.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB		1.00	75.17	75.17			
02.01.04	REMUNERACIONES					2,500.00			
02.01.04.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UNID		1.00	2500.00	2,500.00			
02.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS			30.00		15,838.97			
02.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL					3,263.80			
02.02.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: PRESENTACION DE RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE LA JASS (A NIVEL LOCAL) Y ATM (A NIVEL MUNICIPAL) DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.	ASAMBLEA		1.00	19.80	19.80			
02.02.01.02	TALLER: ORGANIZACIÓN, ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)	TALLER		1.00	170.00	170.00			
02.02.01.03	ASAMBLEA: RATIFICACIÓN Y/O CAMBIO DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)	ASAMBLEA		1.00	5.00	5.00			
02.02.01.04	ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA		1.00	4.50	4.50			
02.02.01.05	TALLER: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS-ATM)	TALLER		1.00	154.00	154.00			
02.02.01.06	TALLER : FORMULACIÓN Y/O RATIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)	TALLER		1.00	140.00	140.00			

000043



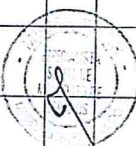


Código	Descripción de la Actividad	Unidad	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
02.02.01.07	ASAMBLEA: APROBACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)	ASAMBLEA	1.00	198.00	198.00
02.02.01.08	ASAMBLEA: APROBACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS)	ASAMBLEA	1.00	66.00	66.00
02.02.01.09	TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS-ATM)	TALLER	1.00	150.00	150.00
02.02.01.10	SESION EDUCATIVA: LA IMPORTANCIA DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR MENSUAL (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	77.50	77.50
02.02.01.11	TALLER: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO, BALANCE ECONOMICO, VISITAS DE INSPECCION DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES) (JASS-ATM)	TALLER	4.00	155.50	622.00
02.02.01.12	SESION EDUCATIVA: USO Y MANEJO DE RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA, CUOTA FAMILIAR Y LIBRO CAJA (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	95.00	95.00
02.02.01.13	TALLER: PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO LOCAL Y LA SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-MUNICIPIO Y OTRAS INSTITUCIONES)	TALLER	1.00	247.50	247.50
02.02.01.14	ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL CORRESPONDIENTE AL SAS DE LA LOCALIDAD (ATM - MUNICIPIO)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	4.00	4.00
02.02.01.15	ASISTENCIA TECNICA: ADECUACION INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACION DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LA JASS, CAP, PAP) (ATM-MUNICIPIO)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	62.50	62.50
02.02.01.16	ASISTENCIA TECNICA: HERRAMIENTAS DE SUPERVISION PARA LA GESTION DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL ATM (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	2.00	39.50	79.00
02.02.01.17	ASISTENCIA TECNICA: ELABORACION DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	104.00	104.00
02.02.01.18	ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO DE COBERTURA Y CALIDAD DEL AGUA DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	104.00	104.00
02.02.01.19	TALLER: ARTICULACION INTERSECTORIAL EN TEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-SALUD-EDUCACION-MVCS)	TALLER	1.00	320.00	320.00
02.02.01.20	ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DIRIGIDO A LA JASS DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	17.00	17.00
02.02.01.21	SESION EDUCATIVA : SUPERVISION INTEGRAL DE LOS PROYECTOS EN AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	51.00	51.00
02.02.01.22	VISTA GUIADA: SUPERVISION CONJUNTA DEL AVANCE DE LAS OBRAS (JASS-ATM-AUTORIDADES COMUNALES)	VISTA	2.00	206.00	412.00
02.02.01.23	TALLER: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES, BUEN USO Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN SU COMUNIDAD (JASS-ATM)	TALLER	1.00	129.00	129.00
02.02.01.24	ASISTENCIA TECNICA - ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS	ASISTENCIA TECNICA	1.00	32.00	32.00
02.02.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)			75.17	75.17
02.02.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	75.17	75.17
02.02.03	REMUNERACIONES			12,500.00	12,500.00
02.02.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	5.00	2,500.00	12,500.00
02.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA		11.00	3,112.67	34,237.67
02.03.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN			537.50	537.50
02.03.01.01	SESION EDUCATIVA: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y ADMINISTRACION DE LA JASS (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	58.00	58.00
02.03.01.02	SESION EDUCATIVA: OPERACION Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	59.00	59.00
02.03.01.03	TALLER: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO , PRÁCTICAS SALUDABLES DE HIGIENE Y MANEJO DE PLATAFORMA VIRTUAL DEL PNSR (JASS - ATM)	TALLER	1.00	160.00	160.00
02.03.01.04	SESION EDUCATIVA: RENDICION DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACION TRIMESTRAL Y ANUAL (JASS)	SESION EDUCATIVA	1.00	17.50	17.50
02.03.01.05	ASISTENCIA TECNICA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO (RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y LIBRO CNIA) (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	30.00	30.00

000042





[illegible]







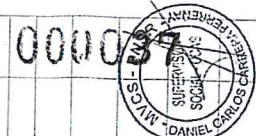








Código	Actividad	UNID	1.00	2500.00	2500.00
02.03.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL				
02.04	ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS				
02.04.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACION INTERPERSONAL Y GRUPAL		51.00	42,076.67	
02.04.01.01	SESION EDUCATIVA : REFORZAMIENTO EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	30.00	4,347.00	
02.04.01.02	REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS Y METAS DEL PMSR EN LA FASE DE POST EJECUCIÓN (JASS Y ATM)	REUNIÓN	1.00	10.50	1.00
02.04.01.03	SESION EDUCATIVA : REFORZAMIENTO EN EL USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (PADRON USUARIOS, LIBRO ACTAS, LIBRO CAJA, PLAN ANUAL TRABAJO PRESUPUESTADO) (JASS)	SESION EDUCATIVA	4.00	80.00	1.00
02.04.01.04	ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	ASISTENCIA TECNICA	3.00	15.00	1.00
02.04.01.05	TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS -ATM)	TALLER	1.00	57.50	1.00
02.04.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA : GESTION DEL CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	533.50	1.00
02.04.01.07	SESION EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACION PARA PROMOVER LA VALORACION DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	2.00	9.00	1.00
02.04.01.08	ASISTENCIA TÉCNICA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACION PARA PROMOVER EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA DE RESERVA Y FAMILIAR (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	2.00	10.00	1.00
02.04.01.09	VISITA DOMICILIARIA: INSPECCION DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS POR PARTE DE LA JASS	VISITA	3.00	28.00	1.00
02.04.01.10	VISITA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD Y CLORACION DEL AGUA Y COBERTURA DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO (ATM - SALUD - JASS)	VISITA	2.00	2166.00	1.00
02.04.01.11	ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM	ASISTENCIA TECNICA	2.00	4.00	1.00
02.04.01.12	ASISTENCIA TÉCNICA: IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO, EVALUACION Y REGISTRO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y GESTION DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	20.50	1.00
02.04.01.13	TALLER : FORMALIZACION DE LAS JASS, USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS DE LA LOCALIDAD (JASS-ATM-MUNICIPIO)	TALLER	1.00	162.50	1.00
02.04.01.14	CONCURSO: JUNTAS ADMINISTRADORAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO-JASS EXITOSAS (ATM)	CONCURSO	1.00	740.00	1.00
02.04.01.15	VISITA DE SUPERVISION A LOS SISTEMAS CONSTRUIDOS Y/O MEJORADOS POR EL PMSR: REGISTRO DE LA SUPERVISION Y ASISTENCIA TECNICA EN EL CUADERNO DEL ATM	VISITA	2.00	2.50	1.00
02.04.01.16	ASISTENCIA TÉCNICA : ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS	ASISTENCIA TECNICA	1.00	32.00	1.00
02.04.01.17	ASISTENCIA TÉCNICA: REGISTRO DE LA CALIDAD, COBERTURA Y GESTION DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	3.00	1.00
02.04.01.18	REUNION CON EL RESPONSABLE DEL ATM PARA PROMOVER LA CREACION Y/O REACTIVACION DE LA JASS (ATM)	REUNION	1.00	3.00	1.00
02.04.02.01	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				
02.04.02.02	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS (JASS-ATM)	GLB	1.00	75.17	1.00
02.04.03	REMUNERACIONES			17,500.00	1.00
02.04.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	7.00	2500.00	
02.04.05	PLAN DE ASISTENCIA TECNICA PARA OPERADORES		20.00	8,904.50	
02.04.05.01	TALLER PARA LA FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS	TALLER	1.00	195.50	1.00
02.04.05.02	SESION EDUCATIVA: EVALUACION DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	SESION EDUCATIVA	1.00	2,096.50	1.00
02.04.05.03	VISTA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LINEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO	VISTA	2.00	70.00	1.00
02.04.05.04	VISTA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVORIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LINEA DE CONDUCCIÓN Y CÁMARAS DE ROMPE PRESION	VISTA	2.00	50.00	1.00
02.04.05.05	VISTA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS DE CONTROL Y LAS CONEXIONES DOMICILIARIAS	VISTA	2.00	90.00	1.00
02.04.05.06	SESION DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACION DE CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIÓDICO DE CLORO RESIDUAL	SESION DEMOSTRATIVA	1.00	120.00	1.00

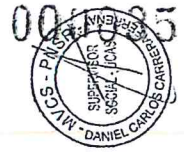






## ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO

MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO SAN JOSÉ DE PAURIALI, DISTRITO DE MAZAMARI, PROVINCIA DE SATIPO, REGION DE JUNIN		Código S/NIP:	293348	Costos al:	24/10/2016
Especialista social responsable:		Número de beneficiarios:		66	
Componente: Gestión del Servicio		Subpresupuesto:	3	Usuario:	PNHR



PARTIDA	
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS

02.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL
----------	--

02.01.01.01	REUNION INFORMATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR DE SAANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DEL AGUA Y SAANEAMIENTO) Y OBJETIVOS Y FASES DEL PNHR (IAS-ATM)
-------------	--

GLB/DIA	EQ	Unidad	Costo unitario directo por:		GLB	1806.00
			Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Descripción Recurso						
Banner PNHR con pararte (2.0 x 0.8 mts)		und		1.0	200.00	200.00
Lapicero		caja		1.0	25.00	25.00
Cinta maskingape 1"x20yds.		und		10.0	3.50	35.00
Plumones gruesos (4 colores)		GLB		15.0	3.00	45.00
Plumones delgados de diferentes colores		caja		6.0	13.00	78.00
Tijera		und		2.0	10.00	20.00
Rotafolio (10 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)		und		1.0	100.00	100.00
Papelografu cuadrículado		Cuadrilla		3.0	45.00	135.00
Fotocopias		und		15.0	1.00	15.00
Engrampador		caja		1.0	35.00	35.00
Grapas		caja		1.0	10.00	10.00
Papel bond A4 - 75 gr		und		1.0	30.00	30.00
Fila palanca de dos huecos		und		4.0	10.00	40.00
Fastener (hembra y macho)		Caja		1.0	9.00	9.00
Folder manila A4		docena		3.0	9.00	27.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho		und		5.0	10.00	50.00
Tampon para huella		und		2.0	10.00	20.00
Cuaderno (100 hojas cuadrículado)		und		15.0	10.00	150.00
Lapiceros con gel		und		2.0	3.50	7.00
Limpiaojos		und		2.0	4.00	8.00
Refrigerios		und		15.0	3.00	45.00
Cartulinas de colores		und		10.0	0.50	5.00
Kit administrativo de la IASS (Libro Acta, Libro de caja, padron, inventario (legislados), Cuadernos de control de pago, de supervisión al operador y visitas domiciliarias; Recibos de ingresos, egresos y cuota familiar, archivador acordeon con		und		1.0	350.00	350.00
Material ludico para dinámicas (talleres y sesiones educativas)		GLB		1.0	300.00	300.00
Calculadora		und		1.0	30.00	30.00
Tinta para tampón		und		2.0	17.00	34.00
TOTAL (\$/.)						1,806.00

02.01.01.02		SESION EDUCATIVA: ACTUALIZACION DEL LIBRO PADRON DE USUARIOS (IAS)				
GLB/DIA		EQ.	Coste unitario directo por:		GLB	3.00
Descripcion Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Libro Padron de Usuarios		und		1.0	0.00	0.00
Papelografu cuadrículado		und		5.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores		und		5.0	0.00	0.00
Cinta maskingape 1"x20yds.		und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		4.0	0.00	0.00
Fotocopias		und		15.0	0.20	3.00
Tampon para huella		und		1.0	0.00	0.00
Lapiceros con gel		und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (\$/.)						3.00

02.01.01.03	ASISTENCIA TÉCNICA: GESTION PARA LA OBTENCIÓN DE CONSTANCIAS DE LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO EN LA MUNICIPALIDAD (IAS-ATM)				
GLB/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:		GLB	7.50
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Fotocopias	und		15.0	0.50	7.50
Papel bond A4 de 75 g	und		10.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
			TOTAL (\$/.)	7.50	

02.01.01.04	SESION EDUCATIVA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LAS IASS EN LA MUNICIPALIDAD (IASS-ATM)					
GLB/DIA	EQ		Costo unitario directo por:		GLB	31.50
Descripción Recurso	Unidad		Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Libro de Registro de Organizaciones Comunales	und			1.0	30.00	30.00
Cinta maskingape 1"x20yds.	und			1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und			4.0	0.00	0.00
Papelografu cuadrículado	und			4.0	0.00	0.00
Fotocopias	und			15.0	0.10	1.50
			TOTAL (\$/.)			31.50



000034

02.01.01.05		TALLER: LINEAMIENTOS BÁSICOS EN GESTIÓN, ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)				
GLB/DIA		EQ		Costo unitario directo por:		GLB 165.00
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Rotafolio (Laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)		und		1.0	100.00	100.00
Cartulinas de colores		und		10.0	0.50	5.00
Plumones delgados de diferentes colores		caja		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrículado		und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias		und		15.0	1.00	15.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		4.0	0.00	0.00
Refrigerios		und		15.0	3.00	45.00
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		1.0	0.00	0.00
Folder Manila (Carpeta con fotocopia de información relativa al tema)		und		15.0	0.00	0.00
TOTAL (\$/.)						165.00

02.01.02		ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				
----------	--	---------------------------------------	--	--	--	--

02.01.02.01		DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DE LA JASS Y ATM DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO.				
GLB/DIA		EQ 1.0000		Costo unitario directo por:		GLB 62.59
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Impresión de encuestas		und		13	1.00	12.59
Tablero acrílico Oficio negro con gancho		und		1.0	0.00	0.00
Lapicero		und		1.0	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas en BD (digitación)		digitación		1.0	0.00	0.00
Impresión del Informe que comprende Sistematización de las encuestas procesadas (desarrollo de cuadros, tablas y análisis) por el gestor social.		Informe		1.0	50.00	50.00
TOTAL (\$/.)						62.59

02.01.03		ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				
----------	--	--	--	--	--	--

02.01.03.01		MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				
GLB/DIA		EQ		Costo unitario directo por:		GLB 75.17
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Aplicación de encuestas o entrevistas a la población, miembros de la JASS y Procesamiento de encuestas y sistematización de datos, realizadas por el supervisor social		und		13	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho		und		1.0	0.00	0.00
Lapicero		und		1.0	0.00	0.00
Impresión de fichas de encuestas		und		1.0	0.00	0.00
Impresión del Informe sobre la medición de indicadores y cumplimiento de metas		gbl		13	2.00	25.17
				1.0	50.00	50.00
TOTAL (\$/.)						75.17

02.01.04		REMUNERACIONES				
----------	--	----------------	--	--	--	--

02.01.04.01		PAGO DEL GESTOR SOCIAL				
GLB/DIA		EQ 1.0000		Costo unitario directo por:		GLB 2500.00
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL		MES		0.5000	5,000.00	2,500.00
TOTAL (\$/.)						2,500.00

02.02		ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS				
-------	--	---	--	--	--	--

02.02.01		ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				
----------	--	--	--	--	--	--

02.02.01.01		ASAMBLEA INFORMATIVA, PRESENTACIÓN DE RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE LA JASS (A NIVEL LOCAL) Y ATM (A NIVEL MUNICIPAL) DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO.				
GLB/DIA		EQ		Costo unitario directo por:		GLB 19.80
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Papelógrafo cuadrículado		und		5.0	0.00	0.00
Fotocopias		und		65.0	0.30	19.80
Plumones gruesos (4 colores)		und		3.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (\$/.)						19.80





000033

02.02.01.02		TALLER: ORGANIZACIÓN, ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)			
GBL/DIA		EQ.		Costo unitario directo por:	
Descripción Recurso		Unidad		GLB	
				Cuadrilla	Parcial \$/.
Rotafolio (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)		und		1.0	170.00
Cartulinas de colores		und		60.00	60.00
Pelota para dinamica		und		10.0	5.00
Papelografos		und		3.0	15.00
Cinta masking tape 1"x20yds		und		10.0	0.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		1.0	0.00
Refrigerios		und		2.0	0.00
Impresion de folletos a color		und		15.0	45.00
		und		15.0	45.00
				TOTAL (\$/.)	170.00

02.02.01.03		ASAMBLEA: RATIFICACIÓN Y/O CAMBIO DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)			
GBL/DIA		EQ.		Costo unitario directo por:	
Descripción Recurso		Unidad		GLB	
				Cuadrilla	Parcial \$/.
Cinta masking tape 1"x20yds		und		1.0	0.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		2.0	0.00
Cartulinas de colores		und		10.0	5.00
Papelografos		und		10.0	0.00
				TOTAL (\$/.)	5.00

02.02.01.04		ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)			
GBL/DIA		EQ.		Costo unitario directo por:	
Descripción Recurso		Unidad		GLB	
				Cuadrilla	Parcial \$/.
Fotocopias de documentos de registro y DNI		und		15.0	0.30
Papel bond A4 - 75 gr		und		5.0	0.00
Lapicero tinta gel		und		1.0	0.00
				TOTAL (\$/.)	4.50

02.02.01.05		TALLER: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS-ATM)			
GBL/DIA		EQ.		Costo unitario directo por:	
Descripción Recurso		Unidad		GLB	
				Cuadrilla	Parcial \$/.
Modelo de Plan y Presupuesto en material de vinil (2x 1.5 m)		und		1.0	100.00
papelografo		und		20.0	0.00
Fotocopias		und		20.0	0.20
Cuaderno (100 hojas cuadriculado)		und		15.0	0.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		4.0	0.00
Cinta masking tape		und		1.0	0.00
Refrigerios		und		15.0	45.00
Plumones delgados de diferentes colores		caja		1.0	0.00
Cartulinas de colores		und		10.0	5.00
				TOTAL (\$/.)	154.00

02.02.01.06		TALLER: FORMULACION Y/O RATIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)			
GBL/DIA		EQ.		Costo unitario directo por:	
Descripción Recurso		Unidad		GLB	
				Cuadrilla	Parcial \$/.
Modelo del Estatuto y Reglamento en material de vinil (1.5x 1m)		und		3.0	45.00
Cartulinas de colores		und		10.0	5.00
Cinta masking tape		und		1.0	0.00
Copia del Estatuto y reglamento de la JASS		und		15.0	45.00
Papelografos		und		10.0	0.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		3.0	0.00
Refrigerios		und		15.0	45.00
Plumones delgados de diferentes colores		caja		1.0	0.00
				TOTAL (\$/.)	140.00



000032

02.02.01.07		ASAMBLEA: APROBACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	198.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Papelografía cuadrículada	und		20.0000	0.00	0.00	
Cinta masking tape	und		1.0000	0.00	0.00	
Copia de estatutos y reglamentos	und		65.00	3.00	195.00	
Plumones gruesos (4 colores)(4 colores)	und		4.0000	0.00	0.00	
TOTAL (\$/.)					198.00	

02.02.01.08		ASAMBLEA: APROBACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	66.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Papelografía cuadrículada	und		20.0000	0.00	0.00	
Cinta masking tape	und		1.0000	0.00	0.00	
Copia del Plan de operativo y Presupuesto Anual	und		65.00	1.00	66.00	
Plumones gruesos (4 colores)(colores)	und		4.0000	0.00	0.00	
TOTAL (\$/.)					66.00	

02.02.01.09		TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS-ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	150.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Papelografos	und		20.0	0.00	0.00	
Rotafolio relacionado al tema	und		1.0	100.00	100.00	
Refrigerios	und		15.0	3.00	45.00	
Cinta masking tape 1"x20yds	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		2.0	0.00	0.00	
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00	
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00	
TOTAL (\$/.)					150.00	

02.02.01.10		SESIÓN EDUCATIVA: LA IMPORTANCIA DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR MENSUAL (JASS-ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	77.50	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Rotafolio con imágenes motivadoras (6 laminas en vinil flexible de 10 x 0.8 mts)	und		1.0	60.00	60.00	
Cinta masking tape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones (color)	und		4.0	0.00	0.00	
Papelografos	und		6.0	0.00	0.00	
Cartulinas de colores	und		5.0	0.50	2.50	
Fotocopias	und		15.0	1.00	15.00	
TOTAL (\$/.)					77.50	

02.02.01.11		TALLER: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO, BALANCE ECONOMICO, VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES) (JASS-ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	155.50	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Rotafolio (10 laminas en vinil flexible de 10 x 0.8 mts)	und		1.0	100.00	100.00	
Libro administrativo de la JASS (Libro Acta, Libro de caja, padron, inventario (registrados); Cuadernos de control de pago, de supervisión al operador y visitas domiciliarias; Recibos de ingresos, egresos y cuota familiar, archivador acordeon con fuelle, sellos de cada cargo)	und		1.0	0.00	0.00	
Papelografía cuadrículada	und		20.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00	
Tijera	und		1.0	0.00	0.00	
Cartulinas de colores	und		15.0	0.50	7.50	
Refrigerio	und		15.0	3.00	45.00	
Cinta masking tape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		15.0	0.20	3.00	
TOTAL (\$/.)					155.50	





000031

02.02.01.12		SESION EDUCATIVA: USO Y MANEJO DE RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA, CUOTA FAMILIAR Y LIBRO CAJA (IAS-ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	95.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Rotafolio relacionado al tema	und		1.0	50.00	50.00	
Papelógrafo cuadrado	und		15.0	0.00	0.00	
Fotocopia de Modelo de recibos, libro caja y cuaderno de control de pagos	und		15.0	3.00	45.00	
Cinta maskingape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		15.0	0.00	0.00	
TOTAL (\$/.)					95.00	

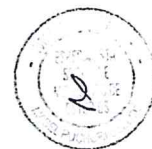
02.02.01.13		TALLER: PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO LOCAL Y LA SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (IAS-ATM-MUNICIPIO Y OTRAS INSTITUCIONES)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	247.50	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Plumones delgados de diferentes colores	und		2.0	0.00	0.00	
Cartulinas de colores	und		15.0	0.50	7.50	
Papelógrafo cuadrado	und		20.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		30.0	1.00	30.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		10.0	0.00	0.00	
Dipicos: Plan de Desarrollo Concertado Local y la sostenibilidad de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento	und		20.0	3.00	60.00	
Cinta maskingape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Folder Manila	und		30.0	0.00	0.00	
Refrigerio	und		30.0	5.00	150.00	
TOTAL (\$/.)					247.50	

02.02.01.14		ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL CORRESPONDIENTE A LAS DE LA LOCALIDAD (ATM - MUNICIPIO)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	4.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
papelógrafo	und		10.0	0.00	0.00	
Fotocopias de Plan y Presupuesto Anual	und		4.0	1.00	4.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Cinta maskingape	und		1.0	0.00	0.00	
TOTAL (\$/.)					4.00	

02.02.01.15		ASISTENCIA TECNICA: ADECUACION INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACION DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LA IAS, CAP, PAP) (ATM-MUNICIPIO)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	62.50	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Libro de Registro de la IAS	und		1.0	0.00	0.00	
Cartulinas de colores	und		5.0	0.50	2.50	
Figera	und		1.0	0.00	0.00	
Papelógrafo cuadrado	und		8.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		15.0	1.00	15.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Cinta maskingape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		10.0	0.00	0.00	
Papel bond A4 - 75 gr.	und		20.0	0.00	0.00	
Refrigerio	und		15.0	3.00	45.00	
TOTAL (\$/.)					62.50	

02.02.01.16		ASISTENCIA TECNICA: HERRAMIENTAS DE SUPERVISION PARA LA GESTION DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL ATM (IAS-ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	39.50	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Copia del Plan de Supervisión de los Servicios	und		20.0	0.10	2.00	
Cuaderno de registro de supervisión, espiralado	und		1.0	20.00	20.00	
Papelógrafo cuadrado	und		8.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		5.0	0.50	2.50	
Cinta maskingape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00	
Refrigerio	und		5.0	3.00	15.00	
TOTAL (\$/.)					39.50	

02.02.01.17		ASISTENCIA TECNICA: ELABORACION DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	104.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Afiche: Importancia de los Servicios de agua y saneamiento	und		20.0	5.00	100.00	
Papelógrafo cuadrado	und		3.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		4.0	1.00	4.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Cinta maskingape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00	
TOTAL (\$/.)					104.00	



000030

02.02.01.18		ASISTENCIA TÉCNICA: REGISTRO DE COBERTURA Y CALIDAD DEL AGUA DE LA LOCALIDAD (ATM)			
GBL/DIA	EQ.	Unidad	Costo unitario directo por:		GLB
Descripción Recurso			Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.
Fotocopias - Fichas	und		4.0	1.00	4.00
Alfiche: Importancia de la medición de la calidad y cobertura del Agua	und		20.0	5.00	100.00
Papel bond A4 - 75 gr	und		20.0	0.00	0.00
Cuaderno de supervisión -ATM	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (\$/.)					104.00

02.02.01.19		TALLER: ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL EN TEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (IAS-ATM-SALUD-EDUCACIÓN-MVCS)			
GBL/DIA	EQ.	Unidad	Costo unitario directo por:		GLB
Descripción Recurso			Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
Libro de Actas de la IASS (Para firma de acuerdos y compromisos)	und		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrado	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		15.0	1.00	15.00
Cinta maskingape 1"x20yds.	und		15.0	0.00	0.00
Lapiceros	und		15.0	0.00	0.00
Infografía de articulación intersectorial	und		15.0	10.00	150.00
Refrigerio	und		15.0	5.00	75.00
Carpeta Informativa	und		15.0	5.00	75.00
Plumones	und		12.0	0.00	0.00
TOTAL (\$/.)					320.00

02.02.01.20		ASISTENCIA TÉCNICA: FORMULACIÓN DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DIRIGIDO A LA IASS DE LA LOCALIDAD (ATM)			
GBL/DIA	EQ.	Unidad	Costo unitario directo por:		GLB
Descripción Recurso			Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.
Papelógrafo cuadrado	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		5.0	0.40	2.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta maskingape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		10.0	0.00	0.00
Papel bond A4 de 75g	und		10.0	0.00	0.00
Refrigerio	und		5.0	3.00	15.00
TOTAL (\$/.)					17.00

02.02.01.21		SESION EDUCATIVA: SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS EN AGUA Y SANEAMIENTO (IAS-ATM)			
GBL/DIA	EQ.	Unidad	Costo unitario directo por:		GLB
Descripción Recurso			Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.
Cartulina de colores	und		5.0	0.00	0.00
Fijeras	und		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrado	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		15.0	0.40	6.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta maskingape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00
Papel bond A4 de 75g	und		10.0	0.00	0.00
Refrigerio	und		15.0	3.00	45.00
TOTAL (\$/.)					51.00

02.02.01.22		VISITA GUIADA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DEL AVANCE DE LAS OBRAS (IAS-ATM - AUTORIDADES COMUNALES)			
GBL/DIA	EQ.	Unidad	Costo unitario directo por:		GLB
Descripción Recurso			Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.
Fotocopias	und		15.0	0.40	6.00
Tablero acrílico Oficio negro con garcho	und		5.0	0.00	0.00
Lapicero	und		5.0	0.00	0.00
Cuadernos de trabajo	und		5.0	5.00	25.00
Refrigerio	und		15.0	5.00	75.00
Movilidad (dependiendo de la distancia a la fuente de captación y localidad)	glo		1.0	100.00	100.00
TOTAL (\$/.)					206.00

02.02.01.23		TALLER: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES, BUEN USO Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN SU COMUNIDAD (IAS-ATM)			
GBL/DIA	EQ.	Unidad	Costo unitario directo por:		GLB
Descripción Recurso			Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.
Rotafolio con imágenes motivadoras (8 láminas en vinyl flexible de 1.0 x 0.8 mts.)	und		1.0	80.00	80.00
Papelografos	und		10.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		5.0	0.50	2.50
Fotocopias	und		15.0	0.10	1.50
Cinta maskingape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Refrigerios	und		15.0	3.00	45.00
Plumones (color)	und		4.0	0.00	0.00
TOTAL (\$/.)					129.00

02.02.01.24		ASISTENCIA TÉCNICA: ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA IASS Y USUARIOS			
GBL/DIA	EQ.	Unidad	Costo unitario directo por:		GLB
Descripción Recurso			Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.
Cuaderno Folio de registro, consultas de los usuarios	und		1.0	30.00	30.00
Fotocopias Hojas de Trabajo	und		20.0	0.10	2.00
Papel bond A4 de 75g	und		10.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (\$/.)					32.00





000029

02.02.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)
----------	--

02.02.02.01		MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				
GBL/DIA	EQ					
Descripción Recurso	Unidad	Costo unitario directo por:		GLB	75.17	
Lapicero	und	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Tablero acrílico Oficina negro con gancho	und		1	0.00	0.00	
Aplicación de encuestas o entrevistas a autoridades de la localidad, miembros de la JASS y ATM.	und		1	0.00	0.00	
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos, realizadas por el supervisor social	und		13	0.00	0.00	
Impresión de fichas de encuestas	gbt		1.0	0.00	0.00	
Impresión del informe sobre la medición de indicadores y cumplimiento de metas	gbt		13	2.00	25.17	
			1.0	50.00	50.00	
TOTAL (\$/.)					75.17	

02.02.03		REMUNERACIONES			
02.02.03.01		PAGO DEL GESTOR SOCIAL			
GLB/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:		GLB	2500.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES		0.5000	5,000.00	2,500.00
TOTAL (\$/.)					2,500.00

02.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA
-------	---

02.03.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN
----------	-----------------------------

02.03.01.01		SESIÓN EDUCATIVA: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y ADMINISTRACION DE LA JASS (JASS-ATM)					
GBL/DIA		EQ.		Costo unitario directo por:		GLB	\$8.00
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Rotafolio con imagenes motivadoras (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)		und		1.0	50.00		50.00
Cartulinas de colores		und		10.0	0.50		5.00
figeta		und		1.0	0.00		0.00
Papelografo cuadriculado		und		10.0	0.00		0.00
Fotocopias		und		15.0	0.20		3.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		4.0	0.00		0.00
Cinta maskingape 1"x20yds.		und		1.0	0.00		0.00
Plumones delgados de diferentes colores		caja		1.0	0.00		0.00
Papel bond A4 de 75g		und		10.0	0.00		0.00
TOTAL (\$/.)							58.00

02.03.01.02		SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)					
GBL/DIA		EQ.		Costo unitario directo por:		GLB	59.00
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Rotafolio con imágenes motivadoras (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)		und		1.0	50.00	50.00	
Cartulinas de colores		und		10.0	0.50	5.00	
Figura		und		1.0	0.00	0.00	
Papelógrafo cuadrículado		und		10.0	0.00	0.00	
Fotocopias		und		20.0	0.20	4.00	
Plumones gruesos (4 colores)		und		4.0	0.00	0.00	
Cinta maskingape 1"x20yds.		und		1.0	0.00	0.00	
Plumones delgados de diferentes colores		caja		1.0	0.00	0.00	
Papel bond A4 de 75g		und		20.0	0.00	0.00	
				TOTAL (\$/.)			59.00

02.03.01.03		TALLER: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER: LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO , PRÁCTICAS SALUDABLES DE HIGIENE Y MANEJO DE PLATAFORMA VIRTUAL DEL PISR (JASS - ATM)				
GBL/DIA		EQ				
Descripción Recurso		Unidad	Costo unitario directo por:	GLB	160.00	
Rotafolio con imágenes motivadoras (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)		und	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Cartulinas de colores		und		1.0	80.00	80.00
Inyea		und		10.0	0.50	5.00
Papelógrafo cuadrículado		und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias		und		10.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		15.0	2.00	30.00
Cinta maskingape 1"x20yds.		und		4.0	0.00	0.00
Plumones delgados de diferentes colores		caja		1.0	0.00	0.00
Refrigerio		und		1.0	0.00	0.00
Papel bond A4 de 75g		und		15.0	3.00	45.00
		und		20.0	0.00	0.00
TOTAL (\$/.)						160.00



000028

02.03.01.04		SESION EDUCATIVA: RENDICION DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACION TRIMESTRAL Y ANUAL (JASS)			
GBL/DIA		EQ		Costo unitario directo por:	
Descripción Recurso		Unidad		Cuantía	
				Precio \$/.	
				Parcial \$/.	
Cartulinas de colores		und		5.0	
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		1.0	
Plumones gruesos (4 colores)		und		1.0	
Lápiz		und		1.0	
Papelógrafo cuadrículado		und		6.0	
Fotocopias (Formatos de libro de caja)		und		10.0	
				15.0	
				1.00	
				15.00	
				17.50	
				TOTAL (\$/.)	

02.03.01.05		ASISTENCIA TECNICA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO (RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y LIBRO CAJA) (JASS)			
GBL/DIA		EQ		Costo unitario directo por:	
Descripción Recurso		Unidad		Cuantía	
				Precio \$/.	
				Parcial \$/.	
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		1.0	
Plumones gruesos (4 colores)		und		0.00	
Papelógrafo cuadrículado		und		0.00	
Calculadora		und		10.0	
Modelo de Talonario de recibos, cuaderno de control de pagos y libro caja (Tamaño A3)		und		1.0	
				3.0	
				10.00	
				30.00	
				TOTAL (\$/.)	

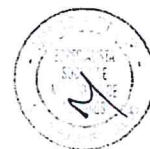
02.03.01.06		ASISTENCIA TECNICA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO (JASS)			
GBL/DIA		EQ		Costo unitario directo por:	
Descripción Recurso		Unidad		Cuantía	
				Precio \$/.	
				Parcial \$/.	
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		1.0	
Plumones gruesos (4 colores)		und		0.00	
Papelógrafo cuadrículado		und		3.0	
Modelo de Libro de Actas, Libro Padron y Documentos varios		und		10.0	
realización de un listado de herramientas que debe utilizar. (Tamaño A3)		und		3.0	
				10.00	
				30.00	
				TOTAL (\$/.)	

02.03.01.07		ASISTENCIA TECNICA: LA GESTION DEL PRESIDENTE DE LA JASS (JASS)			
GBL/DIA		EQ		Costo unitario directo por:	
Descripción Recurso		Unidad		Cuantía	
				Precio \$/.	
				Parcial \$/.	
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		1.0	
Plumones gruesos (4 colores)		und		0.00	
Papelógrafo cuadrículado		und		3.0	
Rotulo de las funciones del Presidente de la JASS		und		10.0	
Fotocopias		und		1.0	
				20.0	
				0.10	
				2.00	
				TOTAL (\$/.)	

02.03.01.08		ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DEL FISCAL DE LA JASS (JASS)			
GBL/DIA		EQ		Costo unitario directo por:	
Descripción Recurso		Unidad		Cuantía	
				Precio \$/.	
				Parcial \$/.	
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		1.0	
Plumones gruesos (4 colores)		und		0.00	
Papelógrafo cuadrículado		und		3.0	
Rotulo de las funciones del fiscal de la JASS		und		10.0	
Fotocopias		und		1.0	
				20.0	
				1.00	
				20.00	
				TOTAL (\$/.)	

02.03.01.09		ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DE LOS VOCALES DE LA JASS (JASS)			
GBL/DIA		EQ		Costo unitario directo por:	
Descripción Recurso		Unidad		Cuantía	
				Precio \$/.	
				Parcial \$/.	
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		1.0	
Plumones gruesos (4 colores)		und		0.00	
Papelógrafo cuadrículado		und		3.0	
Rotulo de las funciones de los vocales de la JASS		und		10.0	
Fotocopias		und		1.0	
				20.0	
				0.10	
				2.00	
				TOTAL (\$/.)	

02.03.01.10		ASAMBLEA: RATIFICACION DE COMPROMISOS PARA EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y ADECUADA ADMINISTRACION, OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SAS (FAMILIAS, JASS Y AUTORIDADES COMUNALES)			
GBL/DIA		EQ		Costo unitario directo por:	
Descripción Recurso		Unidad		Cuantía	
				Precio \$/.	
				Parcial \$/.	
Papel bond A4 - 75 gr		und		10.0	
Libro de Actas de la JASS y Comunidad		und		1.0	
Megafono portátil		und		1.0	
Tampon para huella		und		1.0	
Infografía del sistema de agua potable instalado en la localidad		und		6.0	
Fotocopias del Acta de compromisos por familias		und		66.0	
Lapiceros		und		1.0	
				0.50	
				33.00	
				0.00	
				TOTAL (\$/.)	





000027

02.03.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)
----------	--

02.03.02.01		MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS			
GBI/DIA	EQ	Costo unitario directo por:		GLB	75.17
Descripcion Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Aplicacion de encuestas o entrevistas a representantes del CD de la JASS, Autoridades de comunidad, responsable del ATM y funcionarios del gobierno local vinculados al tema	und		13	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und				
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
	und		1.0	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos.	gib				
			1.0	0.00	0.00
Impresión de fichas de encuestas	und				
			13	2.00	25.17
Impresión del informe sobre la medición de indicadores y cumplimiento de metas	gib				
			1.0	50.00	50.00
TOTAL (\$/.)					75.17

02.03.03	REMUNERACIONES
----------	----------------

02.03.03.01		PAGO DEL GESTOR SOCIAL			
GLB/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:		GLB	2500.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES		0.5000	5,000.00	2,500.00
TOTAL (\$/.)					2,500.00

02.04	ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCIÓN DE OBRAS
-------	--

02.04.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL
----------	--

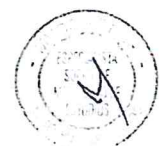
02.04.01.01		SESIÓN EDUCATIVA : REFORZAMIENTO EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS (JASS-ATM)				
GLB/DIA		EQ				
Descripción Recurso		Unidad	Costo unitario directo por:	GLB	10.50	
Rotafolio ( Láminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)		und	Cuadrilla Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Cartulina de colores		und	1.0	0.00	0.00	
Plumones delgados de diferentes colores		und	5.0	0.50	2.50	
Papelógrafo cuadrado		und	1.0	0.00	0.00	
Fotocopias		und	10.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)		und	20.0	0.40	8.00	
Cinta maskingtape 1"x20yds.		und	3.0	0.00	0.00	
		und	1.0	0.00	0.00	
			TOTAL (\$/.)		10.50	

02.04.01.02	REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS Y METAS DEL PMSR EN LA FASE DE POST EJECUCIÓN (JASS Y ATM)				
/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	192.50
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Infografía de fases del PMSR	und		1.0	80.00	80.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder + folletos PMSR)	und		15.0	5.00	75.00
Cinta maskingtape 1"x20yds.	und		5.0	3.50	17.50
Plumones gruesos (4 colores)	und		2.0	10.00	20.00
Papelógrafo	und		10.0	0.00	0.00
TOTAL (\$/.)					192.50

02.04.01.03		SESION EDUCATIVA: REFORZAMIENTO EN EL USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTION DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (PADRON USUARIOS, LIBRO ACTAS, LIBRO CAJA, PLAN ANUAL TRABAJO PRESUPUESTADO) (JASS)				
EQ		Costo unitario directo por:		GLB	20.00	
Unidad		Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
und			1.0	0.00	0.00	
und			10.0	0.00	0.00	
und			4.0	0.00	0.00	
caja			1.0	0.00	0.00	
und			1.0	0.00	0.00	
und			10.0	0.50	5.00	
und			1.0	0.00	0.00	
und			15.0	1.00	15.00	
TOTAL (\$/.)					20.00	

02.04.01.04		ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS				
A		EQ				
ccion Recurso		Unidad	Costo unitario directo por:	GLB	15.00	
askintape 1"x20yds.		und	Cuadrilla	Precio \$/.	Parcial \$/.	
es gruesos (4 colores)		und	1.0	0.00	0.00	
rafo cuadriculado blanco A1		und	4.0	0.00	0.00	
tas		und	6.0	0.00	0.00	
s		und	15.0	1.00	15.00	
		und	5.0	0.00	0.00	
			TOTAL (\$/.)			
			15.00			

02.04.01.05		TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS-ATM)			
on Recurso alos as relacionado al tema s antape 1"x20yds. gruesos (4 colores) delgados de diferentes colores de colores	EQ	Costo unitario directo por:		GLB	57.50
	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
	und		20.0	0.00	0.00
	und		15.0	0.50	7.50
	und		1.0	0.00	0.00
	und		15.0	3.00	45.00
	und		1.0	0.00	0.00
	und		2.0	0.00	0.00
	caja		1.0	0.00	0.00
	und		10.0	0.50	5.00
TOTAL (\$/.)				57.50	



000026

02.04.01.06		ASISTENCIA TÉCNICA: GESTIÓN DEL CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA (JASS-ATM)				
GBL/DIA						
Descripción Recurso		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	
		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Rotafolio (medición de calidad del agua)		und		1.0	100.00	100.00
Medidor de Cloro		und		1.0	400.00	400.00
Cuaderno de trabajo		und		6.0	5.00	30.00
Papelógrafo cuadrículado blanco A1		und		5.0	0.00	0.00
Lapicero		caja		6.0	0.00	0.00
Cinta de embalaje		und		1.0	1.50	1.50
Plumones gruesos (4 colores)		und		3.0	0.00	0.00
Fotocopias		und		20.0	0.10	2.00
TOTAL (\$/.)						533.50

02.04.01.07		SESION EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE (JASS-ATM)				
GBL/DIA						
Descripción Recurso		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	
		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Rotafolio con imágenes motivadoras (8 láminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)		und		1.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores		und		10.0	0.50	5.00
Figera		und		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrículado		und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias		und		20.0	0.20	4.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		1.0	0.00	0.00
Plumones delgados de diferentes colores		caja		1.0	0.00	0.00
Papel bond A4 de 75g		und		20.0	0.00	0.00
TOTAL (\$/.)						9.00

02.04.01.08		ASISTENCIA TÉCNICA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA DE RESERVA Y FAMILIAR (JASS-ATM)				
GBL/DIA						
Descripción Recurso		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	
		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Papelógrafo cuadrículado		und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias		und		20.0	0.50	10.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		3.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (\$/.)						10.00

02.04.01.09		VISITA DOMICILIARIA: INSPECCIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS POR PARTE DE LA JASS				
GBL/DIA						
Descripción Recurso		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	
		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Cuaderno de visita		und		5.0	5.00	25.00
Lapicero		und		6.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho		und		5.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrículado		und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias		und		30.0	0.10	3.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		3.0	0.00	0.00
TOTAL (\$/.)						28.00

02.04.01.10		VISITA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD Y CLORACIÓN DEL AGUA Y COBERTURA DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO (ATM - SALUD - JASS)				
GBL/DIA						
Descripción Recurso		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	
		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Costo de materiales para cada visita		gls		1.0	100.00	100.00
Pasajes para la supervisión		und		1.0	0.00	0.00
Medidor de Cloro mas reactivo		und		20.0	0.10	2.00
Copia Hojas de trabajo		und		20.0	0.10	2.00
Ficha de Supervisión		und		5.0	0.00	0.00
Ficha de seguimiento		und		5.0	0.00	0.00
Lapicero		und		20.0	3.00	60.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho		und		5.0	0.00	0.00
Refrigerio		und		20.0	0.00	0.00
Análisis de agua		gls		1.0	2,000.00	2,000.00
Análisis de laboratorio sobre la calidad del Agua para consumo Humano		gls		1.0	2,000.00	2,000.00
TOTAL (\$/.)						2,166.00

02.04.01.11		ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM				
GBL/DIA						
Descripción Recurso		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	
		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Papelógrafo cuadrículado		und		5.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		3.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho		und		1.0	0.00	0.00
Lapiceros		gls		1.0	0.00	0.00
Copia de PQA - A TM		und		10.0	0.40	4.00
TOTAL (\$/.)						4.00





000025

02.04.01.12		ASISTENCIA TÉCNICA: IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y REGISTRO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DE LA LOCALIDAD (IAS-ATM-MUNICIPIO)				
GBL/DIA	EQ.	Unidad	Costo unitario directo por:		GLB	
Descripción Recurso			Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Copias Hojas de trabajo	und			30.0	0.10	3.00
Papelógrafo cuadrículado	und			5.0	0.00	0.00
Cinta maskingape 1"x20yds.	und			1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und			3.0	0.00	0.00
Lapiceros	glb			1.0	10.00	10.00
Ficha de seguimiento	und			15.0	0.50	7.50
TOTAL (\$/.)						20.50

02.04.01.13		TALLER : FORMALIZACIÓN DE LAS IASS, USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS IASS DE LA LOCALIDAD (IAS-ATM-MUNICIPIO)				
GBL/DIA	EQ.	Unidad	Costo unitario directo por:		GLB	
Descripción Recurso			Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Rotafolio (Laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und			1.0	100.00	100.00
Cartulinas de colores	und			5.0	0.50	2.50
Plumones delgados de diferentes colores	und			1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrículado	und			10.0	0.00	0.00
Fotocopias	und			15.0	1.00	15.00
Plumones gruesos (4 colores)	und			3.0	0.00	0.00
Refrigerios	und			15.0	3.00	45.00
Cinta maskingape 1"x20yds.	und			1.0	0.00	0.00
TOTAL (\$/.)						162.50

02.04.01.14		CONCURSO: JUNTAS ADMINISTRADORAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO-IASS EXITOSAS (ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Unidad	Costo unitario directo por:		GLB	
Descripción Recurso			Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Banner concurso (2.00x1.5mtrs)	und			1.0	100.00	100.00
Copias de bases del concurso	und			100.0	0.10	10.00
Difusión radial del Concurso	und			1.0	100.00	100.00
Certificado de excelencia	und			5.0	3.00	15.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und			1.0	0.00	0.00
Resolución de reconocimiento público	und			5.0	5.00	25.00
Pasaje para el representante (Presidente) de la IASS	glb			1.0	400.00	400.00
Refrigerio	und			30.0	3.00	90.00
TOTAL (\$/.)						740.00

02.04.01.15		VISITA DE SUPERVISIÓN A LOS SISTEMAS CONSTRUIDOS Y/O MEJORADOS POR EL PNSR: REGISTRO DE LA SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN EL CUADERNO DEL ATM				
GBL/DIA	EQ.	Unidad	Costo unitario directo por:		GLB	
Descripción Recurso			Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Copia Hojas de trabajo	und			25.0	0.10	2.50
Cuaderno de registro de supervisión	und			1.0	0.00	0.00
Lapicero	und			1.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und			1.0	0.00	0.00
TOTAL (\$/.)						2.50

02.04.01.16		ASISTENCIA TÉCNICA: ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LAS IASS Y USUARIOS				
GBL/DIA	EQ.	Unidad	Costo unitario directo por:		GLB	
Descripción Recurso			Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Cuaderno Folado de registro, consultas de los usuarios	und			1.0	30.00	30.00
Fotocopias Hojas de Trabajo	und			20.0	0.10	2.00
Papel bond A4 de 75g	und			10.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und			1.0	0.00	0.00
Lapicero	und			1.0	0.00	0.00
TOTAL (\$/.)						32.00



000024

02.01.01.17		ASISTENCIA TÉCNICA: REGISTRO DE LA CALIDAD, COBERTURA Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANITAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Unidad	Costo unitario directo por:		GLB	
Descripción Recurso			Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Papelógrafo cuadrículado		und		6.0	0.00	0.00
Cuadernos de registros de Supervisión del ATM		und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias - Fichas de registro		und		30.0	0.10	3.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		2.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		1.0	0.00	0.00
Lapiceros		und		1.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho		und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (\$/.)						3.00

02.04.01.18		REUNIÓN CON EL RESPONSABLE DEL ATM PARA PROMOVER LA CREACIÓN Y/O REACTIVACIÓN DE LA JASS (ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Unidad	Costo unitario directo por:		GLB	
Descripción Recurso			Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Fotocopias - (Documentos normativos)		und		30.0	0.10	3.00
Lapiceros		und		1.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho		und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (\$/.)						3.00

02.04.02		ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				
----------	--	--	--	--	--	--

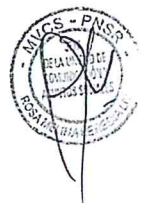
02.04.02.01		MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS (JASS-ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Unidad	Costo unitario directo por:		GLB	
Descripción Recurso			Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Aplicación de encuestas o entrevistas a representantes del CD de la JASS, Autoridades de comunidad, responsable del ATM y funcionarios del gobierno local vinculados al tema		und		13	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho		und		1.0	0.00	0.00
Lapicero		und		1.0	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos		glb		1.0	0.00	0.00
Impresión de fichas de encuestas		und		13	2.00	26.00
Impresión del informe sobre la medición de indicadores y cumplimiento de metas		glb		1.0	50.00	50.00
TOTAL (\$/.)						76.00

02.04.03		REMUNERACIONES				
----------	--	----------------	--	--	--	--

02.04.03.01		PAGO DEL GESTOR SOCIAL				
GBL/DIA	EQ.	Unidad	Costo unitario directo por:		GLB	
Descripción Recurso			Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	1.0000	MES		0.5	5,000.00	2,500.00
TOTAL (\$/.)						2,500.00

02.04.05		PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA OPERADORES				
----------	--	--	--	--	--	--

02.04.05.01		TALLER PARA LA FORMACIÓN DE OPERADORES SAP DE LA JASS				
GBL/DIA	EQ.	Unidad	Costo unitario directo por:		GLB	
Descripción Recurso			Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Rotafolio: Formación de Operadores en Sistema de Agua Potable		und		1.0	100.00	100.00
Afiche sobre funciones y roles de los operadores		und		10.0	3.00	30.00
Papelógrafo cuadrículado		und		6.0	0.00	0.00
Fotocopias		und		30.0	0.10	3.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		2.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		1.0	0.00	0.00
Cartulina de colores		und		5.0	0.50	2.50
Refrigerios		und		20.0	3.00	60.00
TOTAL (\$/.)						195.50





000023

02.04.05.02		SESION EDUCATIVA: EVALUACION DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE				
GBL/DIA	EQ.	Unidad	Costo unitario directo por:		GLB	2016.50
Descripción Recurso			Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Geografía Sistema de Agua Potable (2.0 x 1.5 mts)		und		1.0	100.00	100.00
Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)		g/b		1.0	50.00	50.00
Fotocopias - formato de evaluación		und		20.0	0.10	2.00
Papelógrafo cuadrículado		und		5.0	0.50	2.50
Fotocopias		und		30.0	0.10	3.00
Cinta de embalaje		und		1.0	3.50	3.50
plumón indeleble		g/b		1.0	3.00	3.00
parante para papelógrafo		und		1.0	50.00	50.00
2 metros de franela		und		2.0	10.00	20.00
Fotocópias		und		6.0	1.00	6.00
guantes de latex		und		2.0	10.00	20.00
escoba grande		und		2.0	10.00	20.00
escoba pequeña		und		7.0	3.00	21.00
recolector		und		1.0	10.00	10.00
Kit de Herramientas para la JASS: PICO CON MANGO		und		2.0	40.00	80.00
PALA RECTA		und		2.0	35.00	70.00
CARRETILLA		und		2.0	170.00	340.00
BARRETA DE 5/8		und		1.0	150.00	150.00
LLAVE STILSON 12"		und		2.0	30.00	60.00
LLAVE STILSON 18"		und		2.0	60.00	120.00
LLAVE INGLESA 12"		und		1.0	40.00	40.00
DESARMADOR PLANO Y ESTRELLA DE 8", 10" DE LARGO		und		4.0	30.00	120.00
APLICADOR DE ACEITE		und		1.0	15.00	15.00
Rastrillo con mango 20"		und		1.0	40.00	40.00
MANGUERA REFOLDADA		mts.		50.0	2.00	100.00
BROCHAS DE 4" x 2"		und		4.0	28.00	112.00
BALDES DE 18 LITROS		und		3.0	12.00	36.00
ARCO DE SIERRA + 5 HOJAS		und		1.0	45.00	45.00
SOGA DE 1/2"		und		10.0	3.00	30.00
ESPATULA DE 4"		und		1.0	20.00	20.00
ESCOBILLA DE FIERRO PARA LIMPIEZA		und		1.0	25.00	25.00
HIPOCLORITO		kg		10.0	20.00	200.00
PEGAMENTO PLASTICO PVC 32 onzas		onza		2.0	50.00	100.00
Cal		bolsa 25kg		1.0	60.00	60.00
CINTA TEFLON		und		15.0	1.50	22.50
TOTAL (\$/.)						2,096.50

02.04.05.03		VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LÍNEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO				
GBL/DIA	EQ.	Unidad	Costo unitario directo por:		GLB	70.00
Descripción Recurso			Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Materiales y/o herramientas a utilizar para realizar practicas		g/b		1.0	0.00	0.00
Refrigerios		und		15.0	3.00	45.00
fichas de visita		und		10.0	0.50	5.00
block de notas		und		10.0	2.00	20.00
TOTAL (\$/.)						70.00

02.04.05.04		VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVOIRIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LÍNEA DE CONDUCCIÓN Y CÁMARAS DE ROMPE PRESIÓN				
GBL/DIA	EQ.	Unidad	Costo unitario directo por:		GLB	50.00
Descripción Recurso			Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Materiales y/o herramientas a utilizar para realizar practicas		g/b		1.0	0.00	0.00
Refrigerios		und		15.0	3.00	45.00
block de notas		und		10.0	0.00	0.00
fichas de visita		und		10.0	0.50	5.00
TOTAL (\$/.)						50.00

02.04.05.05		VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS DE CONTROL Y LAS CONEXIONES DOMICILIARIAS				
GBL/DIA	EQ.	Unidad	Costo unitario directo por:		GLB	90.00
Descripción Recurso			Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Materiales y/o herramientas a utilizar para realizar practicas		g/b		1.0	0.00	0.00
block de notas		und		20.0	0.00	0.00
fichas de visita		und		20.0	0.50	10.00
Refrigerios		und		20.0	3.00	60.00
fotocheck		und		20.0	1.00	20.00
TOTAL (\$/.)						90.00

02.04.05.06		SESION DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACIÓN DE CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIÓDICO DE CLORO RESIDUAL				
GBL/DIA	EQ.	Unidad	Costo unitario directo por:		GLB	120.00
Descripción Recurso			Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Comparador de cloro + reactivos		und		1.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		1.0	0.00	0.00
Refrigerios		und		20.0	3.00	60.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		4.0	0.00	0.00
Papelógrafo		und		5.0	0.00	0.00
block de notas y lapiceros		und		20.0	3.00	60.00
TOTAL (\$/.)						120.00

02.04.05.07		SESION DEMOSTRATIVA: DESINFECTACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE				
GBL/DIA	EQ.	Unidad	Costo unitario directo por:		GLB	2410.00
Descripción Recurso			Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)		und		1.0	50.00	50.00
Papelógrafo cuadrículado cuadrado a1		und		5.0	0.50	2.50
Plumones gruesos (4 colores) indeleble		g/b		1.0	2.50	2.50
toalla		und		20.0	5.00	100.00
escobilla de mano		und		20.0	5.00	100.00
libreta de apuntes		und		20.0	1.50	30.00
refrigerio		und		20.0	3.00	60.00
Transporte de participantes		und		20.0	2.00	40.00
Kit de seguridad: GUANTES DE JEJE		und		5.0	10.00	50.00
LENTES PROTECTORES		und		5.0	10.00	50.00
ARNES DE SEGURIDAD con línea de vida		und		5.0	200.00	1,000.00
RESPIRADOR DE 2 VÍAS CON FILTRO		und		5.0	100.00	500.00
BOTAS DE JEJE		und		5.0	20.00	100.00
TRAJE IMPERMEABLE (O 35 mm)		und		5.0	30.00	150.00
CASCO PROTECTOR		und		5.0	15.00	75.00
ESCOBILLO		und		5.0	20.00	100.00
TOTAL (\$/.)						2,410.00



000022

02.04.05.08		TALLER DE GASIFERIA				
GBL/DIA		EQ		Costo unitario directo por:		GLB
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Laminas con imagenes motivadoras ( 6 de 0.3 x 0.6 mts)		und		1.0	50.00	50.00
Papelógrafo cuadrado		und		5.0	0.50	2.50
Fotocopias		und		10.0	0.10	1.00
cinta teflon		und		2.0	1.50	3.00
tubo de repuesto		und		1.0	10.00	10.00
repuesto para llave de agua		und		3.0	5.00	15.00
Refrigerios		und		20.0	3.00	60.00
pegamento		und		1.0	30.00	30.00
MATERIALES Y HERRAMIENTAS DEMOSTRATIVOS PARA ESTRUCTURAS MAYORES		g/b		1.0	100.00	100.00
MATERIALES Y HERRAMIENTAS DEMOSTRATIVOS PARA TENDIDO DE REDES		g/b		1.0	50.00	50.00
MATERIALES Y HERRAMIENTAS DEMOSTRATIVOS PARA CONEXIONES DOMICILIARIAS		g/b		1.0	70.00	70.00
TOTAL (\$/.)						391.50

02.04.05.09		DIFUSION DEL MANUAL DE OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-ATM- OPERADORES COMUNALES)				
GBL/DIA		EQ		Costo unitario directo por:		GLB
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Acta de Entrega (Libro de Acta de la JASS)		und		1.0	0.00	0.00
Lapicero		und		1.0	0.00	0.00
tampón y sellos		und		1.0	0.00	0.00
Impresión del Manual de Operación y Mantenimiento (60 pag. A4 a full color con tapa en cartóneta)		und		20.0	50.00	1,000.00
TOTAL (\$/.)						1,000.00

02.04.05.10		VISITA: SEGUIMIENTO DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA A LAS PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES Y AL BUEN USO DE FUNCIONAMIENTO DEL SAS POR PARTE DE LA JASS				
GBL/DIA		EQ		Costo unitario directo por:		GLB
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Tablero acrílico Oficio negro con gancho		und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias de fichas de visita (4 hojas x ficha)		und		10.0	0.40	4.00
Lapicero		und		10.0	0.40	4.00
Refrigerios		und		10.0	3.00	30.00
TOTAL (\$/.)						38.00

02.04.05.11		ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE				
GBL/DIA		EQ		Costo unitario directo por:		GLB
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Hipoclorito de Calcio		kg		1.0	0.00	0.00
Equipos de protección: guantes, mascarilla, lentes, mandil		und		20.0	0.00	0.00
Comparador de cloro + reactivos		und		1.0	0.00	0.00
Refrigerio		und		20.0	3.00	60.00
TOTAL (\$/.)						60.00

02.04.05.12		ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (SEGÚN OPCIÓN TÉCNICA)				
GBL/DIA		EQ		Costo unitario directo por:		GLB
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
CAL		und		1.0	0.00	0.00
Kit de limpieza de UBS (balde, escoba, recogedor, desinfectante, lejía, escobillón de inodoro)		und		5.0	45.00	225.00
Pata de cabra		und		2.0	40.00	80.00
Tortol		und		6.0	10.00	60.00
Faja lumbar		und		1.0	40.00	40.00
guantes de latex		und		2.0	0.00	0.00
cartucho de carbon		und		4.0	30.00	120.00
BALDES CON TAPA DE 18 LITROS (RECOJO DE EXCRETAS)		und		3.0	15.00	45.00
Bolsas BIODEGRADABLES		und		12.0	3.00	36.00
CUCHARONES PARA RECOJO DE EXCRETAS		und		6.0	5.00	30.00
CARRETELLA BUGI		und		2.0	0.00	0.00
bolsas de jebe		und		2.0	0.00	0.00
LENTES		und		2.0	0.00	0.00
MASCARILLA		und		2.0	0.00	0.00
escoba pequeña		und		2.0	0.00	0.00
franela		metro		2.0	5.00	10.00
TOTAL (\$/.)						646.00

02.04.06		REMUNERACION -ASISTENTE TECNICO				
----------	--	---------------------------------	--	--	--	--

02.04.06.01		PAGO DEL ASISTENTE TECNICO				
GBL/DIA		EQ		Costo unitario directo por:		GLB
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
HONORARIOS DEL ASISTENTE TECNICO		MES		0.5	7,500.00	3,750.00
TOTAL (\$/.)						3,750.00





PLAN DE CAPACITACIÓN AL NÚCLEO EJECUTOR

Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO SAN JOSÉ DE PAURIALI, DISTRITO DE MAZAMARÍ, PROVINCIA DE SATIPO, REGIÓN DE JUNÍN			Código SNIP:	293348	Costos al:	24/10/2016
LOCALIDAD :	SAN JOSÉ DE PAURIALI						
Responsable:	DISTRITO: MAZAMARÍ						
Componente	PLAN DE CAPACITACIÓN DEL NÚCLEO EJECUTOR						
	TIEMPO DE EJECUCIÓN DE OBRA (MESES)						
	CANT. ACTIVIDADES	Número de beneficiarios:					
	5	66					
	TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES)	264					
	14						

ITEM PARTIDA	DESCRIPCIÓN DETALLE	UND. DE MEDIDA	META CANT.	COSTO UNITARIO	COSTO PARCIAL	CRONOGRAMA MENSUAL - PLAN DEL NÚCLEO EJECUTOR											
						EJECUCIÓN						POST EJECUCIÓN					
						MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12
03	PLAN DE CAPACITACIÓN AL NÚCLEO EJECUTOR		51.00		30.566.52												
03.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS		17.00		2738.73												
03.01.01	CONFORMACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR		7.00		1857.50												
03.01.01.01	REUNION: COORDINACIÓN CON LOS ACTORES CLAVES (MUNICIPALIDAD, JASS, AUTORIDADES COMUNALES - REPRESENTANTES DEL NE)	REUNION	1.00	1.383.50	1383.50												
03.01.01.02	REUNION INFORMATIVA A LA MUNICIPALIDAD SOBRE LA INTERVENCIÓN DEL PNSR CON NÚCLEO EJECUTOR Y LA NECESIDAD DE CONTAR CON UN VEEADOR ACOMPAÑANTE	REUNION	1.00	52.00	52.00												
03.01.01.03	ASAMBLEA: SOCIALIZACIÓN DE LA INTERVENCIÓN DEL PROYECTO BAJO MODALIDAD DE NÚCLEO EJECUTOR (N.E. AUTORIDADES COMUNALES Y FAMILIAS)	ASAMBLEA	1.00	132.00	132.00												
03.01.01.04	ASAMBLEA: RATIFICACIÓN Y/O REACTIVACIÓN DEL N. E. (MUNICIPALIDAD, AUTORIDADES COMUNALES, JASS Y FAMILIAS)	ASAMBLEA	1.00	132.00	132.00												
03.01.01.05	ASISTENCIA TÉCNICA: ELABORACIÓN DE INFORME DE CONSTITUCIÓN DEL N.E. CON SOLICITUD DE FINANCIAMIENTO	ASISTENCIA TECNICA	1.00	16.00	16.00												
03.01.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA: SUSCRIPCIÓN DE CONVENIO Y/O ADENDA DE COOPERACIÓN PNSR Y NÚCLEO EJECUTOR (PREVIA COMUNICACIÓN DEL PNSR DE ACEPTACIÓN DE FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	8.00	8.00												
03.01.01.07	ASISTENCIA TÉCNICA: LINEAMIENTOS Y OBJETIVOS DEL PNSR, FASES DEL PROYECTO, Y APERTURA DE CUENTA, ASIGNACIÓN, CONTRATACIÓN DE PERSONAL EXTERNO, DIRIGIDO A LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR.	ASISTENCIA TECNICA	1.00	134.00	134.00												
03.01.02	PLAN DE TRABAJO DE LOS REPRESENTANTES RESPONSABLES DEL NE		9.00		820.00												
03.01.02.01	REUNION INFORMATIVA: ACCIONES PREVIAS A LA EJECUCIÓN (10 DÍAS) Elaboración del Informe de Compatibilidad Social (F-5) Aceptación del proyecto por parte de la población (F-6)	REUNION	1.00	58.00	58.00												
03.01.02.02	TALLER: AUTOESTIMA, LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO DIRIGIDO A LOS REPRESENTANTES DEL NE Y PERSONAL EXTERIORS (3 SESIONES)	TALLER	3.00	143.00	429.00												
03.01.02.03	SESION EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DEL NÚCLEO EJECUTOR	SESION EDUCATIVA	1.00	59.00	59.00												
03.01.02.04	SESION EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DEL PERSONAL EXTERNO Y COMPROMISO DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR PARA LA COORDINACIÓN Y CONTROL DEL PERSONAL EXTERNO EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	SESION EDUCATIVA	1.00	97.50	97.50												
03.01.02.05	TALLER: DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO, DE ACUERDO A LOS PLANES (EDUSA, GESTIÓN DEL SERVICIO Y NÚCLEO EJECUTOR)	TALLER	1.00	147.50	147.50												
03.01.02.06	ASISTENCIA TÉCNICA: GESTIÓN DEL OTORGAMIENTO DE LA CONSTANCIA DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE PARTE DE LA MUNICIPALIDAD (CONVENIO) A LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR. (NÚCLEO Y GESTOR SOCIAL)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	9.00	9.00												
03.01.02.07	ASAMBLEA: LEVANTAMIENTO DEL ACTA DE ENTREGA DE TERRENO O ACTA DE INICIO DE OBRA, QUE SERÁ SUSCRITA POR EL NÚCLEO EJECUTOR (APERTURA DEL CUADERNO DE OBRA POR EL RESIDENTE Y SUPERVISOR Y CUADERNO DE CAPACITACIÓN)	ASAMBLEA	1.00	20.00	20.00												
03.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)		1.00		61.23												

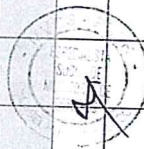
000021





ITEM PARTIDA	DESCRIPCION DETALLE	UND. DE MEDIDA	META CANT.	COSTO UNITARIO	COSTO PARCIAL	EJECUCION												POST EJECUCION																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
						MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
03	PLAN DE CAPACITACION AL NUCLEO EJECUTOR		51.00		30,566.52																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																

000020



20.00





## PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - NÚCLEO EJECUTOR

Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO SAN JOSÉ DE PAURIALI, DISTRITO DE MAZAMARI, PROVINCIA DE SATIPO, REGION DE JUNIN		Código SNIP:	293348	Costos di:	24/10/2016
LOCALIDAD :	SAN JOSÉ DE PAURIALI		DISTRITO:	MAZAMARI		
Responsable:			Número de vivienda beneficiarias:	66		
Componente	PLAN DE CAPACITACION DEL NÚCLEO EJECUTOR		CANT. ACTIVIDADES	51.00	Población total	264
	TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA (MESES)		5	TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES)	14	

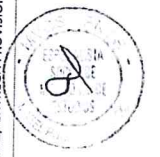
ITEM PARTIDA	DESCRIPCION DETALLE	UND. DE MEDIDA	META CANT.	COSTO UNITARIO	COSTO PARCIAL	CRONOGRAMA MENSUAL											
						MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12
03	PLAN DE CAPACITACION AL NÚCLEO EJECUTOR		51.00		30,566.52												
03.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS																
03.01.01	CONFORMACION Y ORGANIZACION DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR		17.00		2738.73												
03.01.01.01	REUNION: COORDINACION CON LOS ACTORES CLAVES (MUNICIPALIDAD, JASS, AUTORIDADES COMUNALES, REPRESENTANTES DEL NE)	REUNION	7.00		1857.50												
03.01.01.02	REUNION INFORMATIVA A LA MUNICIPALIDAD SOBRE LA INTERVENCION DEL PNSR CON NÚCLEO EJECUTOR Y LA NECESIDAD DE CONTAR CON UN VEEDOR ACOMPAÑANTE	REUNION	1.00	1,383.50	1383.50	1.00											
03.01.01.03	ASAMBLEA: SOCIALIZACION DE LA INTERVENCION DEL PROYECTO BAJO MODALIDAD DE NÚCLEO EJECUTOR (M.E. AUTORIDADES COMUNALES Y FAMILIAS)	ASAMBLEA	1.00	52.00	52.00	1.00											
03.01.01.04	ASAMBLEA: RATIFICACION Y/O REACTIVACION DEL N. E. (MUNICIPALIDAD, AUTORIDADES COMUNALES, JASS Y FAMILIAS)	ASAMBLEA	1.00	132.00	132.00	1.00											
03.01.01.05	ASISTENCIA TECNICA: ELABORACION DE INFORME DE CONSTITUCION DEL NE. CON SOLICITUD DE FINANCIAMIENTO	ASISTENCIA TECNICA	1.00	132.00	132.00	1.00											
03.01.01.06	ASISTENCIA TECNICA: SUSCRIPCION DE CONVENIO Y/O ADENDA DE COOPERACION PNSR Y NÚCLEO EJECUTOR (PREVIA COMUNICACION DEL PNSR DE ACEPTACION DE FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	16.00	16.00	1.00											
03.01.01.07	ASISTENCIA TECNICA: LINEAMIENTOS Y OBJETIVOS DEL PNSR, FASES DEL PROYECTO, Y APERTURA DE CUENTA, ASIGNACION, CONTRATACION DE PERSONAL EXTERNO, DIRIGIDO A LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR.	ASISTENCIA TECNICA	1.00	8.00	8.00	1.00											
03.01.02	PLAN DE TRABAJO DE LOS REPRESENTANTES RESPONSABLES DEL NE		9.00														
03.01.02.01	REUNION INFORMATIVA: ACCIONES PREVIAS A LA EJECUCION (10 DÍAS) Elaboración del Informe de Compatibilidad Social (F-5) Aceptación del proyecto por parte de la población (F-6)	REUNION	1.00	134.00	134.00	1.00											
03.01.02.02	TALLER: AUTOESTIMA, LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO DIRIGIDO A LOS REPRESENTANTES DEL NE Y PERSONAL EXTERNOS (3 SESIONES)	TALLER	3.00	143.00	429.00	3.00											
03.01.02.03	SESION EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DEL NÚCLEO EJECUTOR	SESION EDUCATIVA	1.00	59.00	59.00	1.00											
03.01.02.04	SESION EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DEL PERSONAL EXTERNO Y COMPROMISO DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR PARA LA COORDINACION Y CONTROL DEL PERSONAL EXTERNO EN LA EJECUCION DEL PROYECTO	SESION EDUCATIVA	1.00	97.50	97.50	1.00											
03.01.02.05	TALLER: DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN LA EJECUCION DEL PROYECTO, DE ACUERDO A LOS PLANES (EDUSA, GESTION DEL SERVICIO Y NÚCLEO EJECUTOR)	TALLER	1.00	147.50	147.50	1.00											

000018



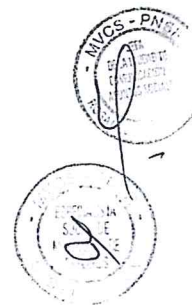


ITEM PARTIDA	DESCRIPCION DETALLE	UND. DE MEDIDA	META CANT.	COSTO UNITARIO	COSTO PARCIAL	EJECUCION												POST EJECUCION																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
						MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
03	PLAN DE CAPACITACION AL NUCLEO EJECUTOR		51.00		30,566.52																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														</



ITEM PARTIDA	DESCRIPCION DETALLE	UND. DE MEDIDA	META CANT.	COSTO UNITARIO	COSTO PARCIAL	EJECUCION						POST EJECUCION								
						MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	
03	PLAN DE CAPACITACION AL NUCLEO EJECUTOR		51.00		30,566.52															
03.02.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL )		1.00		66.85															
03.02.03.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	66.85	66.85					1.00										
03.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA		3.00		144.50															
03.03.01	SESION EDUCATIVA: ASPECTOS DE LA TERMINACION DE OBRA Y ROL DEL NE EN LA TRANSFERENCIA DE OBRA	SESION EDUCATIVA	1.00	67.00	67.00															
03.03.02	ASISTENCIA TECNICA: DEVOLUCION DE MONITOS NO UTILIZADOS, EXTRACTO BANCARIO CON LA CUENTA BLOQUEADA TEMPORALMENTE Y LA DOCUMENTACION QUE LA GUIA DE LIQUIDACION ESTABLEZCA.	ASISTENCIA TECNICA	1.00	8.50	8.50															
03.03.03	ASISTENCIA TECNICA: INFORME FINAL DE PRELIQUIDACION DE OBRAS	ASISTENCIA TECNICA	1.00	69.00	69.00															
03.04	ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS		5.00		170.45															
03.04.01	ASISTENCIA TÉCNICA: NUEVO REGISTRO DE FIRMAS (TESORERO Y GESTOR SOCIAL) DIRIGIDO A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR.	ASISTENCIA TECNICA	1.00	2.00	2.00															
03.04.02	ASISTENCIA TECNICA: ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION DE OBRA POR COMITÉ DE RECEPCION (SEGÚN FORMATO N° 36)- A LA MUNICIPALIDAD- JASS.	ASISTENCIA TECNICA	1.00	22.00	22.00															
03.04.03	SESION EDUCATIVA: LIQUIDACION Y CIERRE DEL PROYECTO DIRIGIDO A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR.	SESION EDUCATIVA	1.00	20.00	20.00															1.00
03.04.04	ASAMBLEA : RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL DEL USO DE LOS RECURSOS Y METAS ALCANZADAS POR EL PROYECTO A LA COMUNIDAD.	ASAMBLEA	1.00	59.60	59.60															1.00
03.04.05	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL )		1.00		66.85															
03.04.05.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	66.85	66.85															
03.05	ASISTENTE ADMINISTRATIVO		07.00		26250.00															1.00
03.05.01	PAGO DEL ASISTENTE ADMINISTRATIVO	UND	7.00	3750.00	26250.00															
						17.00	7.00	5.00	4.00	5.00	5.00	3.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	
						N° actividades en la etapa ejecución										N° actividades en la post etapa ejecución				5.00
																TOTAL ACTIVIDADES				51.00

RESUMEN N° ACTIVIDADES DEL PLAN DEL NUCLEO EJECUTOR			EJECUCION	POST EJECUCION	TOTAL
N° ACTIVIDADES DEL PLAN DE GESTION DE SERVICIO			46.00	5.00	51.00
N° PAGO DEL ASISTENTE ADMINISTRATIVO			0.00	7.00	7.00



004016



## ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN AL NÚCLEO EJECUTOR

000015

MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO SAN JOSÉ DE PAURIAU, DISTRITO DE MAZAMARI, PROVINCIA DE SATIPO, REGIÓN DE JUNÍN				Código SNIP	293348	Costos al	24/10/2016
Responsable:				Número de beneficiarios:		66	
Componente: Gestión del Núcleo Ejecutor				Subpresupuesto: 3		Usuario: PNSR	

PARTIDA	
03.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS

03.01.01	CONFORMACION Y ORGANIZACIÓN DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR
----------	---

03.01.01.01	REUNION: COORDINACION CON LOS ACTORES CLAVES (MUNICIPALIDAD, JASS, AUTORIDADES COMUNALES, REPRESENTANTES DEL NE)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	1383.50
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio (10 láminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	100.00	100.00
Lapiceros (Azul, Rojo, Negro)	caja		2.0	25.00	50.00
Cinta masking tape 1"x20 yds	und		10.0	3.50	35.00
Plumones gruesos (4 colores)	GLB		32.0	3.00	96.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		4.0	13.00	52.00
Tijera	und		1.0	25.00	25.00
Fotocopias	und		50.0	0.10	5.00
Engrapador	und		1.0	35.00	35.00
Grapas	caja		1.0	10.00	10.00
Papel bond A4 de 75 gr	Millar		3.0	30.00	90.00
File palanca de dos huecos	Und		3.0	10.00	30.00
Fastener (hembra y macho)	Caja		1.0	9.00	9.00
Folder manila A4	docena		3.0	9.00	27.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		9.0	10.00	90.00
Papelgrafo Cuadrícula	Ciento		3.0	45.00	135.00
Lapiz	caja		1.0	10.00	10.00
Borrador	caja		1.0	20.00	20.00
Corrector	und		3.0	4.00	12.00
Tajador	und		5.0	1.00	5.00
Posit	und		1.0	15.00	15.00
Refrigerio	und		10.0	3.00	30.00
Cuaderno de apuntes	und		6.0	5.00	30.00
goma en barra	und		4.0	6.00	24.00
Tampón para huella	und		1.0	10.00	10.00
Lapiceros con gel	und		1.0	3.50	3.50
Limpia pizos	und		2.0	4.00	8.00
Calculadora	und		2.0	30.00	60.00
Material Lúdico para Dinámicas (talleres y sesiones educativas)	glb		1.0	300.00	300.00
Tinta para tampón	und		1.0	17.00	17.00

03.01.01.02	REUNION INFORMATIVA A LA MUNICIPALIDAD SOBRE LA INTERVENCIÓN DEL PNSR CON NÚCLEO EJECUTOR Y LA NECESIDAD DE CONTAR CON UN VEEADOR ACOMPAÑANTE				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	52.00
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio (Intervención bajo modalidad de Núcleo Ejecutor)	und		1.0	50.00	50.00
Papelgrafo Cuadrícula	und		5.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		20.0	0.10	2.00

03.01.01.03	ASAMBLEA: SOCIALIZACIÓN DE LA INTERVENCIÓN DEL PROYECTO BAJO MODALIDAD DE NÚCLEO EJECUTOR (N. E. AUTORIDADES COMUNALES Y FAMILIAS)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	132.00
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio (Intervención bajo modalidad de Núcleo Ejecutor)	und		1.0	0.00	0.00
Papelgrafo	und		5.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Dípticos sobre la intervención bajo la modalidad de Núcleo Ejecutor	und		66.0	2.00	132.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00

03.01.01.04	ASAMBLEA: RATIFICACIÓN Y/O REACTIVACIÓN DEL N. E. (MUNICIPALIDAD, AUTORIDADES COMUNALES, JASS Y FAMILIAS)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	132.00
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio (Intervención bajo modalidad de Núcleo Ejecutor)	und		1.0	0.00	0.00
Libro de Actas del Núcleo Ejecutor	und		1.0	0.00	0.00
Papelgrafo	und		5.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Díptico sobre conformación del Núcleo Ejecutor	und		66.0	2.00	132.00



000014

03.01.01.05		ASISTENCIA TÉCNICA: ELABORACION DE INFORME DE CONSTITUCION DEL NE. CON SOLICITUD DE FINANCIAMIENTO				
GBI/DIA		EQ.		Costo unitario directo por:		GLB
Descripción Recurso		unidad		Cuantilla		16.00
				Cantidad		Parcial \$/.
Papel bond A4 de 75 gr		und		30.0		0.00
Fotocopias		und		60.0		6.00
Impresión de Informe		und		20.0		10.00
Lapicero		und		6.0		0.00
Folder manila		und		2.0		0.00

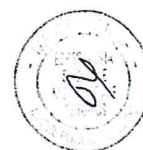
03.01.01.06		ASISTENCIA TÉCNICA: SUSCRIPCION DE CONVENIO Y/O ADENDA DE COOPERACION PNSR Y NUCLEO EJECUTOR (PREVIA COMUNICACIÓN DEL PNSR DE ACEPTACION DE FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO)				
GBI/DIA		EQ.		Costo unitario directo por:		GLB
Descripción Recurso		unidad		Cuantilla		8.00
				Cantidad		Parcial \$/.
Fotocopias		und		50.0		5.00
Lapicero		und		1.0		0.00
Mica		und		3.0		3.00
Folder manila		und		3.0		0.00

03.01.01.07		ASISTENCIA TÉCNICA: LINEAMIENTOS Y OBJETIVOS DEL PNSR, FASES DEL PROYECTO, Y APERTURA DE CUENTA, ASIGNACION, CONTRATACION DE PERSONAL EXTERNO, DIRIGIDO A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR.				
GBI/DIA		EQ.		Costo unitario directo por:		GLB
Descripción Recurso		unidad		Cuantilla		134.00
				Cantidad		Parcial \$/.
Rotafolio (05 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)		und		1.0		50.00
Papelografo		und		5.0		0.00
Fotocopias		und		40.0		4.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		3.0		0.00
Fotocopias de la Guia del NE		und		5.0		10.00
Cinta masking tape		und		1.0		0.00
Refrigerio		und		10.0		3.00

03.01.02		PLAN DE TRABAJO DE LOS REPRESENTANTES RESPONSABLES DEL NE				
----------	--	---	--	--	--	--

03.01.02.01		REUNION INFORMATIVA: ACCIONES PREVIAS A LA EJECUCION (10 DIAS) Elaboración del Informe de Compatibilidad Social (F-5) Aceptación del proyecto por parte de la población (F-6)				
GBI/DIA		EQ.		Costo unitario directo por:		GLB
Descripción Recurso		unidad		Cuantilla		58.00
				Cantidad		Parcial \$/.
Papelografo Cuadrilado		und		5.0		0.00
Cinta masking tape		und		1.0		0.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		3.0		0.00
Fotocopias- formatos		und		80.0		8.00
Lapicero		und		1.0		0.00
Impresión informe		und		40.0		20.00
Folder manila		und		3.0		0.00
Refrigerio		und		10.0		3.00

03.01.02.02		TALLER: AUTOESTIMA, UDRAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO DIRIGIDO A LOS REPRESENTANTES DEL NE Y PERSONAL EXTERNOS (3 SESIONES)				
GBI/DIA		EQ.		Costo unitario directo por:		GLB
Descripción Recurso		unidad		Cuantilla		143.00
				Cantidad		Parcial \$/.
Rotafolio (10 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)		und		1.0		80.00
Papelografo		und		6.0		0.00
Cinta masking tape		und		1.0		0.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		4.0		0.00
Fotocopias		und		15.0		1.00
Papel bond A4 de 75 gr		und		30.0		0.00
Tijera		und		1.0		0.00
Cartulina de colores		und		6.0		0.50
Refrigerio		und		15.0		3.00
Plumones delgados		caja		1.0		0.00





000013

03.01.02.03		SESION EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DEL NUCLEO EJECUTOR				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	59.00	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Rotafolio (05 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	50.00	50.00	
Papelgrafo	und		6.0	0.00	0.00	
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		6.0	1.00	6.00	
Tijera	und		1.0	0.00	0.00	
cartulina de colores	und		6.0	0.50	3.00	
Plumones delgados	caja		1.0	0.00	0.00	

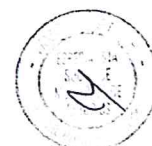
03.01.02.04		SESION EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DEL PERSONAL EXTERNO Y COMPROMISO DE LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR PARA LA COORDINACION Y CONTROL DEL PERSONAL EXTERNO EN LA EJECUCION DEL PROYECTO				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	97.50	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Rotafolio (10 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	50.00	50.00	
Papelgrafo	und		12.0	0.00	0.00	
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00	
Libro de Actas del Nucleo Ejecutor	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		15.0	1.00	15.00	
Papel bond A4 de 75 gr	und		20.0	0.00	0.00	
Tijera	und		1.0	0.00	0.00	
cartulina de colores	und		5.0	0.50	2.50	
Plumones delgados	caja		1.0	0.00	0.00	

03.01.02.05		TALLER: DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN LA EJECUCION DEL PROYECTO, DE ACUERDO A LOS PLANES (EDUSA, GESTION DEL SERVICIO Y NUCLEO EJECUTOR)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	147.50	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Plotero del cronograma de actividades (Plan EDUSA, GESTION DE SERVICIO, NE)	und		6.0	10.00	60.00	
Papelgrafo	und		10.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Cartulina de colores	und		5.0	0.50	2.50	
Plumones delgados	caja		1.0	0.00	0.00	
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		10.0	1.00	10.00	
Refrigerio	und		10.0	3.00	30.00	
Juego para dinamica	und		1.0	30.00	30.00	
Impresión de tarjetas de juego	und		10.0	1.50	15.00	

03.01.02.06		ASISTENCIA TÉCNICA: GESTIÓN DEL OTORGAMIENTO DE LA CONSTANCIA DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE PARTE DE LA MUNICIPALIDAD (CONVENIO) A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR. (NUCLEO Y GESTOR SOCIAL)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	9.00	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Fotocopias	und		40.0	0.10	4.00	
Folder manila	und		3.0	0.00	0.00	
Micas	und		5.0	1.00	5.00	



03.01.02.07		ASAMBLEA: LEVANTAMIENTO DEL ACTA DE ENTREGA DE TERRENO O ACTA DE INICIO DE OBRA, QUE SERA SUSCRITA POR EL NUCLEO EJECUTOR (APERTURA DEL CUADERNO DE OBRA POR EL RESIDENTE Y SUPERVISOR Y CUADERNO DE CAPACITACION)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	20.00	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Papelgrafo	und		5.0	0.00	0.00	
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Cuaderno de Obra	und		1.0	20.00	20.00	
Cuaderno de Capacitacion Social	und		1.0	0.00	0.00	
Libro de actas del Nucleo Ejecutor	und		1.0	0.00	0.00	
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00	
Lapiceros	und		5.0	0.00	0.00	



03.01.03		ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				
----------	--	--	--	--	--	--

03.01.03.01		MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	61.23	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Servicio de aplicación de encuestas o entrevistas a los miembros del nucleo ejecutor (impresion de las encuestas elaborada por el Supervisor Social)	und		6	0.00	0.00	
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00	
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos, realizadas por el supervisor social	glb		1.0	0.00	0.00	
Impresión de fichas de encuestas elaboradas	und		6	2.00	12.00	
Elaboración e impresión del informe sobre la medición de indicadores y cumplimiento de metas	glb		1.0	50.00	50.00	



000012

03.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS				
03.02.01	USO DE HERRAMIENTAS DE GESTION ADMINISTRATIVO				
03.02.01.01	ASISTENCIA TECNICA: ELABORACION DEL CRONOGRAMA DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS . INSUMOS : CRONOGRAMA DE EJECUCION TECNICO (OBRA) Y SOCIAL , PROPORCIONADA POR EL RESIDENTE DE OBRA Y EL GESTOR SOCIAL.				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	15.00
Descripcion Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Formatos de contrataciones, adquisiciones, etc	und		20.0	0.10	2.00
Papelografo	und		6.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Folder de plastico	und		2.0	3.50	7.00
Lapiceros	und		6.0	0.50	3.00
Archivador	und		1.0	0.00	0.00
Micas	und		5.0	0.50	3.00

03.02.01.02		ASISTENCIA TECNICA: AUTORIZACION DE GASTOS Y USO DEL FORMATO - 12 AL NUCLEO EJECUTOR			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	27.50
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Papelegrafo	und		6.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Papel bond A4 de 75 gr	und		30.0	0.00	0.00
Impresiones	und		15.0	0.50	7.50
Micas	und		10.0	0.50	5.00
Formatos de planilla de pago, manifiesto de gastos, pago de jornales, etc	und		30.0	0.50	15.00
Archivador	und		1.0	0.00	0.00
Posit	und		1.0	0.00	0.00

03.02.01.03	TALLER: ASPECTOS CONTABLES DIRIGIDOS A LOS RESPONSABLES DEL NUCLEO EJECUTOR: COMPROBANTES DE PAGO, PLANILLA DE PAGO, MANO DE OBRA NO CALIFICADA Y MANO DE OBRA CALIFICADA, LIBRO DE CAJA, MANIFIESTO DE GASTOS, PAGO DE JORNALES Y HONORARIOS Y LA AUTORIZACION DE GASTOS				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	190.00
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Rotafolio (10 láminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	120.00	120.00
Papelografo	und		15.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Papel bond A4 de 75 gr	und		30.0	0.00	0.00
Lapicero	und		6.0	0.00	0.00
Calculadora	und		2.0	0.00	0.00
Micas	und		10.0	0.50	5.00
Refrigerio	und		10.0	3.00	30.00
formatos de planilla de pago, manifiesto de gastos, pago de jornales, etc (TAMAÑO A3)	und		50.0	0.50	25.00
hojas de kاردex	und		20.0	0.50	10.00

03.02.01.04	TALLER: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES DEL N.E. SEGÚN LA GUÍA DEL N.E. (USO Y MANEJO DE LOS FORMATOS Y HERRAMIENTAS CONTEMPLADAS EN LA GUÍA DE EJECUCIÓN, POST EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS DEL PNSR, EJECUTADOS A TRAVÉS DE NÚCLEO EJECUTOR				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	236.00
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Rotafolio (10 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	120.00	120.00
Formatos de contrataciones, adquisiciones, etc	und		50.0	0.10	5.00
Papelografo	und		10.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Engrapador	und		1.0	0.00	0.00
Grapas	caja		1.0	0.00	0.00
Papel bond A4 de 75 gr	und		30.0	0.00	0.00
Lapicero	und		6.0	0.00	0.00
Lapiz	und		6.0	0.50	3.00
Borrador	und		6.0	1.00	6.00
File palanca de dos huecos	und		2.0	0.00	0.00
Calculadora	und		2.0	0.00	0.00
micas	und		10.0	0.50	5.00
Formatos de planilla de pago, manifiesto de gastos, pago de jornales, etc (TAMAÑO A3)	und		40.0	0.50	20.00
Folier de plastico	und		4.0	5.00	20.00
Lapiceros tinta liquida	und		4.0	2.50	10.00
Refrigerio	und		10.0	3.00	30.00
Archivador	und		1.0	15.00	15.00
Micas	und		4.0	0.50	2.00





000011

03.02.02		ASPECTOS DE GESTION LEGAL Y TECNICA			
03.02.02.01		ASISTENCIA TECNICA Y ACOMPAÑAMIENTO EN ASPECTOS CONTABLES ADMINISTRATIVOS, LEGALES, SOCIALES Y TECNICOS DE GESTION DEL PROYECTO A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR Y PERSONAL EXTERNO			
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB 45.00
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Parcial \$/.
Formatos de tesoreria		und		10.0	1.00
Documentos legales del Programa		und		6.0	3.00
Guía de Intervención del NE		und		6.0	0.00
Copia del Expediente Tecnico		und		1.0	0.00
Papelografo		und		10.0	0.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		4.0	0.00
Cinta masking tape		und		1.0	0.00
Cuaderno de cuentas		und		10.0	2.00

03.02.02.02		ASISTENCIA TECNICA: PROCESO DE LA CADENA LOGISTICA, COMPRAS, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION (HERRAMIENTAS CONTABLES, OTRAS) DIRIGIDO A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR.			
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB 109.00
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Parcial \$/.
Lamina del Proceso de Cadena Logistica		und		1.0	80.00
Copia de formatos del Proceso de Cadena Logistica		und		20.0	0.20
Papelografo Cuadrilado		und		8.0	0.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		4.0	0.00
Cinta masking tape		und		1.0	0.00
Hojas contables para practicas		und		10.0	1.00
Kardex		und		20.0	0.50
Impresión de formatos (Tamaño A3)		und		10.0	0.50

03.02.02.03		ASISTENCIA TECNICA: PROCESO DE LA TESORERIA, CUENTAS POR PAGAR, USO DEL LIBRO DE CAJA DIRIGIDO A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR.			
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB 115.00
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Parcial \$/.
Lamina del proceso de Tesoreria		und		1.0	100.00
Papelografo Cuadrilado		und		8.0	0.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		4.0	0.00
Cinta masking tape		und		1.0	0.00
Hojas contables		und		10.0	1.00
Lapicero rojo		und		5.0	0.00
Lapicero Azul		und		5.0	0.00
Lapiz		und		5.0	0.00
borrador		und		5.0	0.00
File palanca de dos huecos		und		8.0	0.00
Calculadora		und		2.0	0.00
Impresión de formatos tamaño A3		und		10.0	0.50



000010

03.02.02.01		ASISTENCIA TECNICA: REALIZACIÓN DE TRANSACCIONES BANCARIAS Y OBTENCIÓN DE REPORTES.				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	3.50
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Papel bond A4 de 75 gr	und		10.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		5.0	0.00	0.00	
Papelografo	und		5.0	0.00	0.00	
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00	
Fotocopias-formatos	und		10.0	0.10	1.00	
Impresiones	und		5.0	0.50	2.50	

03.02.02.05		ASISTENCIA TECNICA: ELABORACION INFORME MENSUAL DE AVANCE DE OBRA Y RENDICION DE CUENTAS DEL NUCLEO EJECUTOR				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	7.00
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Papelografo Cuadrado	und		10.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00	
Fotocopias-resumen rendicion cuentas	und		10.0	0.20	2.00	
Impresión de informe de avance de obra y rendición de cuenta	gib		1.0	5.00	5.00	

03.02.02.06		ASISTENCIA TECNICA: PROGRAMACION DE GASTOS, MANEJO DE CUADERNO DE OBRA Y CUADERNO DE ALMACEN				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	15.00
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Fotocopias - Formato de Gastos-Almacen- Cuaderno (Tamaño A3)	und		10.0	1.50	15.00	
Papelografo Cuadrado	und		10.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		10.0	0.00	0.00	
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00	

03.02.02.07		ASISTENCIA TECNICA: TRANSFERENCIA DE FONDOS, TERMINACION DE OBRAS, ASAMBLEA COMUNAL FINAL, ENTREGA PROVISIONAL DE OBRA				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	16.00
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Copia Formato de rendición de cuentas, obras, manifiesto, transferencia, (Tamaño A3)	und		10.0	1.50	15.00	
Papelografo	und		10.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00	
Calculadora	und		2.0	0.00	0.00	
Lapiceros	und		2.0	0.50	1.00	

03.02.03		ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				
----------	--	--	--	--	--	--

03.02.03.01		MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	66.85
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Servicio de aplicación de encuestas o entrevistas a los miembros del nucleo ejecutor (impresión de las encuestas elaborada por el ss.	und		6	0.00	0.00	
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos, realizadas por el supervisor social	gib		1.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00	
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00	
Impresión de fichas de encuestas elaboradas	und		6	3.00	16.65	
Elaboración e impresión del informe sobre la medición de indicadores y cumplimiento de metas	gib		1.0	50.00	50.00	





000009

03.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA
-------	---

03.03.01	SESION EDUCATIVA: ASPECTOS DE LA TERMINACION DE OBRA Y ROL DEL NE EN LA TRANSFERENCIA DE OBRA				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	67.00
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Rotafolio relacionado al tema	und		1.0	50.00	50.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Papelografo	und		10.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Fotocopias-formatos	und		6.0	2.00	12.00
Cartulina de colores	und		10.0	0.50	5.00
Plumones Delgado	caja		1.0	0.00	0.00

03.03.02	ASISTENCIA TECNICA: DEVOLUCION DE MONTOS NO UTILIZADOS, EXTRACTO BANCARIO CON LA CUENTA BLOQUEADA TEMPORALMENTE Y LA DOCUMENTACION QUE LA GUIA DE LIQUIDACION ESTABLEZCA.				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	8.50
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Papelografo Cuadrulado	und		5.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Fotocopias-formatos	und		6.0	1.00	6.00
Cartulina de colores	und		5.0	0.50	2.50
Plumones Delgado	caja		1.0	0.00	0.00



000008

03.03.03		ASISTENCIA TÉCNICA: INFORME FINAL DE PRELIQUIDACION DE OBRAS				
GBL/DIA		EQ.		Costo unitario directo por:		GLB 69.00
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Modelo de informe final (copia tamaño A3)		und		6.0	1.50	9.00
Papelgrafo Cuadrículado		und		10.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		4.0	0.00	0.00
Fotocopias-formatos		und		6.0	1.00	6.00
Impresión de informe		und		1.0	50.00	50.00
Posit		und		1.0	0.00	0.00
Tijera		und		1.0	0.00	0.00
Goma		und		1.0	0.00	0.00
Archivador		und		2.0	0.00	0.00
Papel bond A4 de 75 gr		und		40.0	0.10	4.00

03.04		ACTIVIDADES DE POST EJECUCIÓN DEL PROYECTO				
-------	--	--	--	--	--	--

03.04.01		ASISTENCIA TÉCNICA: NUEVO REGISTRO DE FIRMAS (TESORERO Y GESTOR SOCIAL) DIRIGIDO A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR.				
GBL/DIA		EQ.		Costo unitario directo por:		GLB 2.00
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Fotocopias-formatos		und		2.0	1.00	2.00

03.04.02		ASISTENCIA TÉCNICA: ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION DE OBRA POR COMITÉ DE RECEPCION (SEGÚN FORMATO N° 36)- A LA MUNICIPALIDAD- JASS.				
GBL/DIA		EQ.		Costo unitario directo por:		GLB 22.00
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Lapicero		und		4.0	0.00	0.00
Copia del Formato N° 36 de la Guía del NE		und		10.0	0.20	2.00
Tampon y sellos		und		1.0	0.00	0.00
Libro de Acta del N.E.		und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias-formatos y del acta		und		20.0	1.00	20.00

03.04.03		SESION EDUCATIVA: LIQUIDACION Y CIERRE DEL PROYECTO DIRIGIDO A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR.				
GBL/DIA		EQ.		Costo unitario directo por:		GLB 20.00
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Papelgrafo Cuadrículado		und		5.0	0.00	0.00
Fotocopias		und		20.0	1.00	20.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		3.0	0.00	0.00
Cinta masking tape		und		1.0	0.00	0.00
Archivador		und		1.0	0.00	0.00

03.04.04		ASAMBLEA : RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL DEL USO DE LOS RECURSOS Y METAS ALCANZADAS POR EL PROYECTO A LA COMUNIDAD.				
GBL/DIA		EQ.		Costo unitario directo por:		GLB 59.60
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Ploteo - Resumen del tema		und		1.0	50.00	50.00
Megafono portátil		und		1.0	0.00	0.00
libro de Actas del NE		und		1.0	0.00	0.00
Lapicero		und		1.0	0.00	0.00
Sellos		und		1.0	0.00	0.00
Papelgrafo Cuadrículado		und		15.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		4.0	0.00	0.00
Cinta masking tape		und		1.0	0.00	0.00
Tampon para huella		und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias-formatos		und		30.0	0.10	3.00
Fotocopias-resumen(Beneficiarios)		und		65.0	0.10	6.60





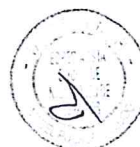
000007

03.04.05	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)
----------	--

03.04.05.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS					
GLB/DIA	EQ	Costo unitario directo por:			GLB	66.85
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Servicio de aplicación de encuestas o entrevistas a los miembros del núcleo ejecutor (impresión de	und		6	0.00	0.00	
Lápizero	und		1.0	0.00	0.00	
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00	
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos, realizadas por el supervisor social	und		1.0	0.00	0.00	
Impresión de fichas de encuestas elaboradas	gbl		6	3.00	16.85	
Elaboración e impresión del informe sobre la medición de indicadores y cumplimiento de metas	gbl		1.0	50.00	50.00	

03.05	REMUNERACION
-------	--------------

03.05.01	PAGO DEL ASISTENTE ADMINISTRATIVO					
GLB/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:			GLB	3750.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
HONORARIOS DEL ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MES		1.0000	3,750.00	3,750.00	
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA EN TODO EL PROCESO DE POST EJECUCION AL NE, ASISTENCIA EN LA LIQUIDACION Y CIERRE DEL PROYECTO, ASI COMO EN EL ASPECTO CONTABLE, ADMINISTRATIVO						



000006

## DETALLE DE COSTO DE SUPERVISIÓN

PROYECTO	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO SAN JOSÉ DE PAURIALI, DISTRITO DE MAZAMARÍ, PROVINCIA DE SATIPO, REGION DE JUNIN
----------	--

TIEMPO DE INTERVENCIÓN	CANT.	PERIODO	N° LOCALIDAD INTERVENIDA POR EL SUPERVISOR SOCIAL MUNICIPAL		
TIEMPO DE INTERVENCIÓN SOCIAL EN LA ETAPA DE EJECUCIÓN (2 + x (tiempo de ejecución obra))	7.00	MESES			
TIEMPO DE INTERVENCIÓN SOCIAL EN LA ETAPA DE POST EJECUCIÓN (6 (tiempo de post ejecución) + 1 (tiempo de liquidación social))	7.00	MESES	LOCALIDAD:	COEFICIENTE DE PARTICIPACIÓN	TOTAL LOCALIDADES
PLAZO TOTAL DE INTERVENCIÓN SOCIAL:	14.00	MESES	SAN JOSÉ DE PAURIALI	0.5	2
				0.5	

N° DE FAMILIAS	66.00
----------------	-------

MUNICIPALIDAD :	COEFICIENTE DE PARTICIPACIÓN	TOTAL MUNICIPALIDAD
MAZAMARÍ	0.5	2

DESCRIPCIÓN	MESES	COEF. DE PARTICIPACIÓN	MONTO	COSTO PARCIAL	%
<b>I. COSTO INDIRECTO</b>				S/. 60,200.00	100.00%
1.1. SUELDOS Y SALARIOS				S/. 56,000.00	93.02%
SUPERVISOR SOCIAL	14.00	0.50	8000	S/. 56,000.00	93.02%
1.2. MOVILIZACIÓN E INDUMENTARIA	14		600	S/. 4,200.00	6.98%
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	14	1.00	150	S/. 2,100.00	3.49%
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	14	1.00	100	S/. 1,400.00	2.33%
INDUMENTARIA DEL PERSONAL	2	1.00	350	S/. 700.00	1.16%
<b>SUB TOTAL</b>				S/. 60,200.00	
<b>IV COSTO SIN I.G.V.</b>				S/. 60,200.00	
<b>V IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)</b>				S/. 0.00	0.00%
<b>SUPERVISIÓN SOCIAL</b>				S/. 60,200.00	

## PORCENTAJE DE INTERVENCIÓN DE SUPERVISIÓN POR ETAPA

RESUMEN DE COSTOS DIRECTO	IMPORTE	TIEMPO DE EJECUCIÓN	
SUPERVISIÓN SOCIAL EN ETAPA DE EJECUCIÓN	S/. 30,100.00	7.00	0.5
SUPERVISIÓN SOCIAL EN ETAPA POST EJECUCIÓN	S/. 30,100.00	7.00	0.5
<b>TOTAL</b>	<b>S/. 60,200.00</b>	<b>14.00</b>	<b>1.0000</b>





000005

## RESUMEN DE COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS

PROYECTO : MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO SAN JOSÉ DE PAURIALI, DISTRITO DE MAZAMARÍ, PROVINCIA DE SATIPO, REGION DE JUNIN

TIEMPO DE INTERVENCION	CANT.	PERIODO	N° LOCALIDAD INTERVENIDA POR EL GESTOR SOCIAL MUNICIPAL		
TIEMPO DE INTERVENCION SOCIAL EN LA ETAPA DE EJECUCION (2 + x (tiempo de ejecución obra))	7.00	MESES			
TIEMPO DE INTERVENCION SOCIAL EN LA ETAPA DE POST EJECUCION ( 6 (tiempo de post ejecución) + 1 (tiempo de liquidación social))	7.00	MESES	LOCALIDAD:	COEFICIENTE DE PARTICIPACION	TOTAL LOCALIDADES
PLAZO TOTAL DE INTERVENCION SOCIAL:	14.00	MESES	SAN JOSÉ DE PAURIALI	1	1

N° DE FAMILIAS

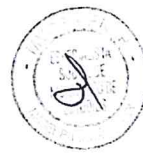
= 66.00

ACTIVIDADES TOTALES

= 213.00

MUNICIPALIDAD :	COEFICIENTE DE PARTICIPACION	TOTAL MUNICIPALIDAD
MAZAMARÍ	1	1

DESCRIPCION		TOTAL ACTIVIDADES		COSTO	%
I COSTO DIRECTO (CD)		MESES	EJECUCION	POST EJECUCION	
1.1 COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA		14	49.00	14	S/. 154,128.70 100.00%
ACTIVIDADES PREPARATORIAS		1	11.00		57883.11 37.56%
ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS		5	28.00		5344.24 3.47%
ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA		1	10.00		23955.12 15.54%
ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS		7		14.00	5573.62 3.62%
					23010.12 14.93%
1.2 GESTIÓN DEL SERVICIO (JASS, ASISTENCIA TECNICA)		14	48.00	51.00	65679.07 42.61%
GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS - ATM - ASISTENCIA TECNICA					
ACTIVIDADES PREPARATORIAS		1	7.00		4650.76 3.02%
ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS		5	30.00		15838.97 10.28%
ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA		1	11.00		3112.67 2.02%
ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS		7		51.00	42076.67 27.30%
1.3 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL NUCLEO EJECUTOR		14	46.00	5.00	30566.52 19.83%
ACTIVIDADES PREPARATORIAS		1	17.00		2738.73 1.78%
ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS		5	26.00		1262.85 0.82%
ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA		1	3.00		144.50 0.09%
ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS		7		5.00	26420.45 17.14%
II COSTO INDIRECTO (CI)		COEF. DE PARTICIPAC.	MONTO MENSUAL	EJECUCION (MESES)	POST EJECUCION (MESES)
2.1 MOVILIZACION E INDUMENTARIA					S/. 7,050.00 100.00%
GESTOR SOCIAL					
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES (COTIZACION Y COMPRA DE		1.00	150.00	1,050.00	1,050.00
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO		1.00	100.00	700.00	700.00
INDUMENTARIA DEL PERSONAL		1.00	350.00	350.00	350.00
TOTAL GESTOR SOCIAL				2,100.00	2,100.00
ASISTENCIA TECNICA - POST EJECUCION					
MOVILIDADES Y VIÁTICOS		1.00	150.00	0.00	450.00
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO		1.00	100.00	0.00	300.00
INDUMENTARIA DEL PERSONAL		1.00	350.00	0.00	350.00
TOTAL ASISTENCIA TECNICA				0.00	1,100.00
ASISTENTE ADMINISTRATIVO - POST EJECUCION					
MOVILIDADES Y VIÁTICOS		1.00	100.00	0.00	700.00
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO		1.00	100.00	0.00	700.00
INDUMENTARIA DEL PERSONAL		1.00	350.00	0.00	350.00
TOTAL ASISTENTE ADMINISTRATIVO POST EJECUCION				0.00	1,750.00
SUB TOTAL					S/. 161,178.70
IV COSTO SIN I.G.V.					S/. 161,178.70
V IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)					S/. 0.00 0.00%
COMUNICACIÓN, EDUCACION SANITARIA, GESTION DEL SERVICIO Y NUCLEO EJECUTOR (INCLUYE GESTOR SOCIAL MUNICIPAL)					S/. 161,178.70



000004

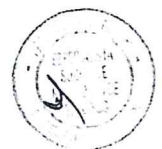
**RESUMEN DEL PRESUPUESTO**

DETALLE	PRESUPUESTO S/.
EDUCACION SANITARIA	59,983.11
GESTION DEL SERVICIO	68,879.07
NUCLEO EJECUTOR	32,316.52
SUPERVISION SOCIAL	60,200.00
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>	<b>221,378.70</b>

DESCRIPCION	TIEMPO DE INTERVENCION (MESES)	CANT. ACTIVIDADES	BIENES	PERSONAL	VIATICOS E INDUMENTARIA	IGV	SUPERVISION	TOTAL
ETAPA DE EJECUCION	7.00	143	27,621.47	35,000.00	2,100.00	0.00	30,100.00	S/. 94,821.47
ETAPA DE POST EJECUCION	7.00	70	19,007.24	72,500.00	4,950.00	0.00	30,100.00	S/. 126,557.24
<b>TOTAL</b>	<b>14</b>	<b>213</b>	<b>46,628.70</b>	<b>107,500.00</b>	<b>7,050.00</b>	<b>0.00</b>	<b>60,200.00</b>	<b>S/. 221,378.70</b>

**RESUMEN POR PLAN**

DESCRIPCION	TIEMPO DE INTERVENCION (MESES)	CANT. ACTIVIDADES	BIENES	PERSONAL	VIATICOS E INDUMENTARIA	IGV	TOTAL
EDUSA	14	59.00	22,883.11	35,000.00	2,100.00	S/. 0.00	59,983.11
GESTION DEL SERVICIO	14	95.00	19,429.07	46,250.00	3,200.00	S/. 0.00	68,879.07
NUCLEO EJECUTOR	14	48.00	4,316.52	26,250.00	1,750.00	S/. 0.00	32,316.52
SUPERVISION	14	11.00	0	56,000.00	4,200.00	0.00	60,200.00
<b>TOTAL</b>	<b>14</b>	<b>213.00</b>	<b>46,628.70</b>	<b>163,500.00</b>	<b>11,250.00</b>	<b>0.00</b>	<b>221,378.70</b>





000003

## ANEXO N° 01

NOMBRE DEL PROYECTO:	
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO SAN JOSÉ DE PAURIALI, DISTRITO DE MAZAMARÍ, PROVINCIA DE SATIPO, REGION DE JUNIN	
CODIGO SNIP:	293348
Responsable:	0

DETALLE	TOTAL
PLAZO DE EJECUCION	14.00
CANTIDAD DE VIVIENDAS	66.00
POBLACION	264.00
SISTEMA DE UBS A INSTALAR	UBS ARRASTRE HIDRAULICO

## RESUMEN DEL PRESUPUESTO

DETALLE	PRESUPUESTO S/.
EDUCACION SANITARIA	59,983.11
GESTION DEL SERVICIO	68,879.07
NUCLEO EJECUTOR	32,316.52
SUPERVISION SOCIAL	60,200.00
TOTAL PRESUPUESTO	221,378.70







**REGIONAL COMPONENT**  
**(Componente Social)**

ENTIDAD MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO

**Total por Proyecto:**



# **CERTIFICACION AMBIENTAL**





PERU

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de  
Construcción y SaneamientoDirección General de  
Asuntos AmbientalesCÓDIGO  
INTERNO  
FTA-02691  
04/01/2017

## FICHA TÉCNICA AMBIENTAL (FTA)

La presente Ficha Técnica Ambiental (FTA) tiene carácter de Declaración Jurada, y por tanto su veracidad es explícita. En caso de encontrarse, que alguna de las declaraciones vertidas, faltan a la verdad, los responsables se someten a los procedimientos administrativos, civiles y penales que rigen para tal caso.

Revise y Descargue desde aquí el Instructivo a revisar para el correcto llenado de la Ficha.

(\*) Campos Obligatorios



## ANTES DE EMPEZAR:

1.- ¿Se han iniciado obras del Proyecto a Clasificar?	Si	No
2.- ¿El Proyecto a Clasificar es un Proyecto de Inversión Pública (PIP)?	Si	No

Ingresar el Código SNIP y luego presiona 'VALIDAR SNIP'

293348

VALIDAR SNIP

## 1. DATOS GENERALES

1.1 Proyecto: (\*)

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO SAN JOSE DE PAURIALI, DISTRITO DE MAZAMARI - SATIPO - JUNÍN".

1.2 Responsable(s) o Titular(es): (\*)

Unidad Formuladora: UNIDAD DE DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA - PNSR.  
Unidad Ejecutora: PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL - PNSR.  
Unidad Evaluadora: OPI - VIVIENDA.

1.3 Fecha: (\*)

04/01/2017 01:30:09 p.m.

1.4 Población Beneficiaria: (\*)

264

## 2. LOCALIZACIÓN

(\*) Su proyecto se desarrolla en el marco del Artículo 3° de la Resolución Directoral N° 003-2013-EF/63.01?

Si No

2.1 Región/Departamento:

JUNIN

2.2 Provincia:

SATIPO

2.3 Distrito:

MAZAMARI

2.4 Localidad:

SAN JOSE DE PAURIALI

(Pulse el botón "AGREGAR" para agregar la Localización)

DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	LOCALIDAD	UBIGEOCCPP
JUNIN	SATIPO	MAZAMARI	SAN JOSE DE PAURIALI	1206040039

2.5 Plano de Ubicación del Proyecto: (\*)

(Max. 6MB) Archivo Adjunto: 200860515\_2.-Ubicacion Proyecto-A-2.pdf

## 3. CARACTERÍSTICAS AMBIENTALES DEL PROYECTO

3.1 Breve descripción del proyecto, en base a un

<http://nike.vivienda.gob.pe/sica/ficha/fta.aspx>



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

ING. ISRAEL IBÁÑEZ NAVARRO  
ESPECIALISTA AMBIENTAL ITEM 06  
CIP: 129569

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03 ITEM 06  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
Jefe de Equipo  
CIP 64432



diagrama de procesos y subprocesos de la ejecución y operación del proyecto. Se emplea un diagrama de flujo simplificado, conforme al detalle del Anexo 1. (\*)

Se plantea la proyección de un sistema de agua potable a través de una captación tipo manantial de ladera, un Reservorio apoyado de 8m3 para satisfacer la demanda de los 264 pobladores de la zona. Así mismo para el sistema de saneamiento se proyecta la instalación de UBS-Compostera (66 se instalarán en

Restan 800 caracteres

(Max. 6MB) Archivo Adjunto: 200860515\_DIA\_PROC\_SJP.pdf

0227

3.2 Descripción de los principales requerimientos de recursos naturales renovables y no renovables empleados en el proyecto (Ver definiciones del Instructivo, numeral 4.). (\*)

TIPO DE RECURSOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
AGUA	M3	697
ARENA FINA	M3	80
ARENA GRUESA	M3	208
PIEDRA CHANCADA 1/2"	M3	1
PIEDRA CHANCADA DE 1/2"-3/4"	M3	164
PIEDRA DE 2"	M3	018
PIEDRA DE 1 1/2" - 1"	M3	030
PIEDRA DE 1/4" - 1/8"	M3	071
PIEDRA DE 1/4" - 1/8"	M3	071
PIEDRA MEDIANA DE 4"	M3	38
PIEDRA GRANDE DE 6"	M3	129
GRAVA 1/2"	M3	25
MADERA NACIONAL P/ENCOFRADO Y CARP	P2	9715
REGLA DE MADERA	P2	401
PUERTA DE MADERA MACHIHEMBRADA 0.90 X 2.05 M	UND	74
MADERA DE LA ZONA	P2	5346

3.3 Descripción de los impactos ambientales generados por el proyecto con el uso de un Inventario inicial de impactos ambientales. (\*)

DENOMINACIÓN DEL IMPACTO	CANTIDAD	MEDIO AL QUE AFECTA
ALTERACIÓN DE LA CALIDAD DEL SUELO, DESECHOS GENERADOS POR EL USO DE BOLSAS, ENVASES, MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN Y SEÑALIZACIÓN DE OBRA, TRASLADO DE MATERIALES, DERRAME DE LUBRICANTES.	2	FÍSICO
ALTERACIÓN DE LA CALIDAD DEL AIRE. POLVO: PRODUCIDO POR EL MOVIMIENTO DE TIERRA PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y LA MAQUINARIA A UTILIZAR.	2	FÍSICO
ALTERACIÓN DEL PAISAJE. CALIDAD ALTERADA POR ETAPAS DE CONSTRUCCIÓN.	3	FÍSICO
ALTERACIÓN DEL EQUILIBRIO ECOSISTÉMICO (FLORA - FAUNA). LAS INSTALACIONES DE LOS COMPONENTES DE AGUA Y SANEAMIENTO PUEDEN AFECTAR ÁREAS FORESTADAS Y AHUYENTAR ANIMALES.	2	BIOLÓGICO
DAÑOS A LA SALUD. AFECTACIÓN DEL SISTEMA RESPIRATORIO POR MATERIAL PARTICULADO. POSIBLES ACCIDENTES POR PRESENCIA DE ZANJAS.	3	SOCIOECONÓMICO
GENERACIÓN DE EMPLEO. MANO DE OBRA CALIFICADA Y NO CALIFICADA DE LA POBLACIÓN. CONCURRENCIA DE VEHÍCULOS EN LA ZONA DE ESTUDIO.	3	SOCIOECONÓMICO



1 Se podrá utilizar la Ficha Técnica Ambiental (FTA) para proyectos individuales y no en conjunto o que estén involucrados dentro de otros proyectos. No se podrá utilizar la Ficha Técnica Ambiental (FTA) cuando el proyecto se encuentre dentro de una Área de Interés Ambiental, de nivel Local o Regional; límites, o zona de amortiguamiento de una Área Natural Protegida correspondiente al SINANPE; dentro de una zona de interés monumental o arqueológico.

#### 4. CONDICIONES AMBIENTALES Y SOCIALES DEL ENTORNO DEL PROYECTO

4.1 Características de la zona de emplazamiento del Proyecto (flora, fauna, cuerpos de agua, etc.). (\*)

FACTOR AMBIENTAL	DESCRIPCIÓN	LÍNEA BASE
AIRE	-EXISTE DETERIORO LEVE Y CONTINUO, BÁSICAMENTE POR LA QUEMA DE RESIDUOS SÓLIDOS, QUEMA DE ZONAS BOSCOSAS PARA EL USO DEL SUELO. -EN LA LOCALIDAD NO SE PRODUCEN VIENTOS FUERTES, LOS MISMOS QUE NO SOBREPASAN LOS 5 M/S.	2
AGUA	-LOS POBLADORES SE ABASTECEN DEL MANANTIAL "FUNDO ROJAS" SAN JOSÉ DE PAURIALI, LA CUAL CONSTANTEMENTE ES AFECTADA POR LA ACUMULACIÓN DE SEDIMENTOS. -SE PROYECTA 01 FUENTE (MANANTIAL LADERA), EL CUAL POSEE UN BUEN CAUDAL. LOS RESULTADOS DE ANÁLISIS DE AGUA ARROJARON RESULTADOS POSITIVOS PARA EL CONSUMO.	2

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Janet M. Salvador Alvarado  
Jefe de Equipo  
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
ING. ISRAEL IBÁÑEZ NAVARRO  
ESPECIALISTA AMBIENTAL ITEM 06  
CIP: 129589



0226

TEMPERATURA	CUENTA CON UNA TEMPERATURA PROMEDIO ANUAL DE 25.6 °C, LA CUAL VARÍA DE ACUERDO A LOS DIVERSOS PISOS ECOLÓGICOS Y MICROCLIMAS DE LA ZONA.	3
PRECIPITACIÓN	SE REGISTRA UN PROMEDIO ANUAL DE 1,848.80 MM. EN LA ZONA NO SE REGISTRAN LAS INUNDACIONES.	3
CLIMA	LA LOCALIDAD PRESENTA UN CLIMA TROPICAL (AF), EL QUE SE CARACTERIZA POR PRESENTAR UN MICROCLIMA LLUVIOSO CÁLIDO; ADEMÁS, PRESENTA ALTA VEGETACIÓN.	3
GEOLOGÍA LOCAL	PRESENTA UN SUELO ARCILLA CON FRAGMENTOS DE GRAVA Y HÚMEDO EN LAS ZONAS CERCANAS A LA FUENTE DE AGUA.	3

4.2 Resultados de la Consulta Ciudadana (si corresponde). Se expone con cierto detalle los resultados de los talleres, entrevistas, y demás instrumentos de participación ciudadana. (Ver instructivo, numeral 6.4).

Durante esta etapa se han realizado trabajos con participación de la población del centro poblado San Jose de Pauriali; se ejecutaron encuestas dirigidas a la población usuaria, siendo estos documentos la Ficha Social de Información Socioeconómico y Cultural, así como también se realizó una asamblea general con

Restan 800 caracteres

#### 5. MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y DE CONTROL (etapa de construcción y operación)\*

DENOMINACIÓN DEL IMPACTO	ETAPA	MEDIDAS DE MITIGACIÓN Y CONTROL	DURACIÓN	COSTO DE LA MEDIDA EN (S/.)
ALTERACIÓN DE LA CALIDAD DEL SUELO - DESECHOS GENERADOS POR EL USO DE BOLSAS, ENVASES, MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN. TRASLADO DE MATERIALES. DERRAME DE LUBRICANTES. ALTERACIÓN DE LA CALIDAD DEL AIRE POLVO: PRODUCIDO POR EL MOVIMIENTO DE TIERRA PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y LA MAQUINARIA A UTILIZAR.	EJECUCIÓN	CAPACITACIÓN AMBIENTAL PARA TRABAJADORES DE OBRA. BAÑOS PORTÁTILES. - INSTALACIÓN DE CONTENEDORES PARA SEGREGAR LOS RR.SS. - HUMEDECIMIENTO DE TERRENO PARA EVITAR GENERACIÓN DE POLVOS. - CONSTRUCCIÓN DE MICRORELLENO SANITARIO.	05 MESES	25434.12
DAÑOS A LA SALUD USO INADECUADO DEL SISTEMA. POSIBLES ACCIDENTES POR PRESENCIA DE ZANJAS. AFECTACIÓN DEL SISTEMA RESPIRATORIO POR MATERIAL PARTICULADO. DAÑOS A LA SALUD DE LOS TRABAJADORES PRODUCTO DE LA OPERACIÓN DE HERRAMIENTAS E INSUMOS EN CONSTRUCCIÓN. ALTERACIÓN DEL EQUILIBRIO ECOSISTÉMICO (FLORA - FAUNA)	EJECUCIÓN	DIFUSIÓN DE TALLERES AMBIENTALES EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN FORMAL Y NO CONVENCIONAL. - TALLER DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA. - PLAN DE CONTINGENCIAS Y EMERGENCIAS. - PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD	05 MESES	8323.1
ALTERACIÓN DE LA CALIDAD DEL SUELO, AGUA Y AIRE DURANTE LA CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO.	EJECUCIÓN	SEGUIMIENTO Y CONTROL.	05 MESES	24257.97
TOTAL:				58015.2






CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03 ITEM 06  
Ing. Janet M. Salvador Ataracio  
Jefe de Equipo  
CIP 64432

#### 6. INFORMACIÓN AMBIENTAL COMPLEMENTARIA

##### 6.1 Análisis del paisaje (\*)

COORDENADAS UTM*	COMPONENTES DEL PROYECTO	NIVEL DE AFECTACIÓN	TEXTO REGISTRO FOTOGRÁFICO	ARCHIVO ADJUNTO
8750084.412 N 545050.009 E	CAPTACIÓN PROYECTADA MANANTIAL "FUNDO BEDANO"	ALTO	200860515_01.JPG	
8749667.27 N 545463.16 E	RESERVORIO PROYECTADO	ALTO	200860515_03.JPG	
8749973.549 N 545247.022 E	LÍNEA DE CONDUCCIÓN	ALTO	200860515_02.JPG	

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
Ing. Israel Ibanez Navarro  
ESPECIALISTA AMBIENTAL ITEM 06  
CIP: 129569

8749622.773 N 545444.238 E	LÍNEA DE ADUCCIÓN	ALTO	200860515_04.JPG	
8749151.55 N 545515.467 E	RED DE DISTRIBUCIÓN	MEDIO	200860515_05.JPG	
8749127.550 N 545635.863 E	UBS-COMPOSTERA	ALTO	200860515_06.JPG	

## 6.2 Mapa de Actores (\*)

DENOMINACIÓN DEL ACTOR SOCIAL	POSICIÓN ADOPTADA RESPECTO AL PROYECTO	NIVEL DE CONFLICTIVIDAD
PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL - PNSR	FAVORABLE	BAJO
GOBIERNO LOCAL	FAVORABLE	BAJO
LA POBLACIÓN BENEFICIARIA	FAVORABLE	BAJO
CENTRO SALUD (SAN JOSE DE PAURIALI)	FAVORABLE	BAJO
JUNTA ADMINISTRADORA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO - JASS	FAVORABLE	BAJO
INSTITUCIONES EDUCATIVAS -I.E. INICIAL N°30301 -I.E. PRIMARIA N°30301	FAVORABLE	BAJO
AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	FAVORABLE	BAJO

(*) NOMBRE DEL PROFESIONAL RESPONSABLE:	Ing. Israel Essau Ibañez Navarro	
(*) DNI:	42193831	
(*) DIRECCIÓN:	Av. Separadora Industrial 360 Int. 303 La Molina	
(*) N° DE COLEGIATURA:	129569	
(*) TELÉFONO/CELULAR:	990567773	
(*) E-MAIL:	galvandb21@hotmail.com	CÓDIGO ENVIADO
(INGRESA AQUÍ EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN.)	549247099	

ES OBLIGATORIO EL INGRESO DE UN CORREO ELECTRÓNICO VÁLIDO PARA COMPLETAR EL REGISTRO DE LA FICHA TÉCNICA AMBIENTAL. INGRESA TU CORREO ELECTRÓNICO Y PULSA EL BOTÓN "VALIDAR CORREO"; AUTOMÁTICAMENTE RECIBIRÁS UN CÓDIGO DE VERIFICACIÓN AL CORREO INGRESADO, EL CUAL DEBERÁS ANOTARLO EN EL RECUADRO QUE APARECERÁ DEBAJO DEL CAMPO DE CORREO ELECTRÓNICO. DEBES INGRESAR DICHO CÓDIGO Y SOLO ASÍ PODRÁS FINALIZAR EL REGISTRO DE TU FICHA.

NOTA: REVISAR TU CORREO NO DESEADO SI ES QUE VISUALIZAS QUE EN TU BANDEJA PRINCIPAL NO LLEGA EL CORREO AUTOMÁTICO.



© Dirección General de Asuntos Ambientales Portal Web  
Ficha Técnica Ambiental



  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03 ITEM 06  
Ing. Janet M. Salvador Atanacio  
Jefe de Equipo  
CIP 64432

  
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03  
ING. ISRAEL IBÁÑEZ NAVARRO  
ESPECIALISTA AMBIENTAL ITEM 06  
CIP: 129669