"AMPLIACIÓN Y REHABILITACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO DE BAJO CHALAMARCA, DISTRITO DE CHALAMARCA - CHOTA - CAJAMARCA"

1432

ÍNDICE GENERAL

TOMO I			
	I	**Memoria Descriptiva**	002
TOMO II Anexos			
-	METRADO Y PRESUPUESTOS		105
TOMO III Anexos			
-	ESPECIFICACIONES TECNICAS		633
TOMO IV PLANOS			
	PLANOS		821
TOMO V Anexos			**918**
-	Anexo 01	Información u otros estudios Recopilados	919
-	Anexo 02	Estudio de Fuentes	925
-	Anexo 03	Estudio Topográfico	942
-	Anexo 04	Estudio de Suelos	1008
-	Anexo 05	Resultados de Análisis fisco-químicos	1075
-	Anexo 06	Constancia de Compromiso de Disponibilidad de Terreno	1109
-	Anexo 07	Estudio de Impacto Ambiental	1138
-	Anexo 08	Estudio de Vulnerabilidad	1171
-	Anexo 09	Informe Arqueológico	1221
-	Anexo 10	Memoria de Calculo	1244
-	Anexo 11	Estudio de Aprovechamiento Hídrico	1355
-	Anexo 12	Manual O & M	1362
-	Anexo 13	Panel Fotográfico	1409
-	Anexo 14	Ubicación de Canteras	1015
-	Anexo 15	Certificado de Habilidad	1425
-	Anexo 16	Intervención Social	1433

Anexo 16

INFORME SOCIAL

1/2

PNSR

EXPEDIENTE TÉCNICO N° 04

Versión N° 03

FASE

EXPEDIENTE TÉCNICO

Consultor:

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

-2016-

"AMPLIACION Y REHABILITACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO DE BAJO CHALAMARCA , DISTRITO DE CHALAMARCA - CHOTA - CAJAMARCA"

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO

ÍNDICE

I. ANTECEDENTES 4
II. OBJETIVOS 5
III. AMBITO DE INTERVENCIÓN 5
IV. ENFOQUES TRANVERSALES 10
V. INSTRUMENTOS DE RECOJO DE INFORMACIÓN Y ACTIVIDADES 13
VI. ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN 14
VII. DESARROLLO DE CADA ACTIVIDAD 15
VIII. CONCLUSIONES 35
IX. RECOMENDACIONES 36
X. DIFICULTADES 36
XI. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS 37

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramírez Tafur
CSP N° 2448
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO

INTRODUCCIÓN

En el marco de las Políticas de Inclusión Social del Gobierno y del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, es una prioridad la atención a las poblaciones más pobres y excluidas, con el objeto de mejorar su calidad de vida y en particular mejorar la salud combatiendo las Enfermedades Diarreicas Agudas (EDA) y contribuir a la erradicación de la desnutrición, ante esta situación se da la Creación del Programa Nacional de Saneamiento Rural (Decreto Supremo N° 002-2012-VIVIENDA del 07/01/12) para que pueda atender esta problemática.

El Consultor de Estudios **"CONSORCIO PRO AGUA NORTE"**, ha tenido la buena pro para elaborar los estudios de la Fase de Expediente Técnico, los que se desarrollaron mediante **Actividades de Intervención Social** para el Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Agua y Saneamiento en 23 localidades rurales del departamento de Cajamarca: provincia de Chota; distrito de Paccha, Chalamarca y Chadín, provincia Chota; distrito de Chumuch, Cortegana, Libertad de Pallán y Huasmín; todos del Grupo N° 01 ITEM 07, dentro del marco de lo dispuesto en los **Términos de Referencia y las bases del Contrato N° 036-2013-PNSR y la Adenda N° 001 del mismo contrato.**

El Objetivo se enmarca en identificar necesidades de capacitación; así como fortalecer las capacidades de la población beneficiaria, a nivel local (JASS) y municipal (ATM), en la Administración, Operación y Mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento, basándose en valores y prácticas saludables que permita una gestión sostenible de los servicios.

En esta fase de intervención se realizó de manera conjunta la parte social y la parte técnica, por lo que se promovió la articulación de una red interinstitucional de trabajo, entre los sectores salud, educación, municipalidad, autoridades por medio de reuniones, coordinaciones y firma de compromisos, a través de sus agentes locales (agentes de salud, promotores, educadores, personal edil - ATM), quienes brindarán el soporte clave para la supervisión y sostenibilidad de los proyectos de agua y saneamiento.

El informe de intervención perteneciente a la localidad El centro poblado de Bajo Chalamarca , distrito de Chalamarca, provincia de Chota, departamento de Cajamarca. Es uno de los estudios fundamentales para la elaboración de la Fase de Expediente Técnico; en esta etapa se ha logrado identificar necesidades de capacitación, desarrollar actividades en educción sanitaria, socialización de la importancia del pago de la cuota familiar, asimismo incidir en las habilidades y capacidades locales ya que permite plantear el modelo de gestión y actividades para la sostenibilidad del proyecto.

Este documento consta de 09 acápites; el primero está referido a los antecedentes, el segundo se precisa los objetivos; en el tercero se refiere al ámbito de intervención, en el cuarto capítulo se da a conocer los enfoques transversales, en el quinto acápite se da a conocer los instrumentos de recojo de información y actividades, en el sexto se desarrollan las actividades programadas, en el sétimo las conclusiones, en el octavo las recomendaciones para lograr la sostenibilidad del proyecto con la finalidad de alcanzar el objetivo propuesto por el PNSR y finalmente el panel fotográfico.

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL UCAS MARIA EMMA ESTELA BARBIERI VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO

I. ANTECEDENTES

Pro Agua Norte y el Programa Nacional de Saneamiento Rural, suscriben el Contrato N° 036-2013-PNSR, para la elaboración del Estudio de Perfil y Expediente Técnico de los Centros Poblados correspondientes al Grupo 01, ítem 07, y corresponde a la localidad de Bajo Chalamarca.

Según las Políticas de Inclusión Social del Gobierno y del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, es una prioridad la atención a las poblaciones más pobres y excluidas, para mejorar su calidad de vida y su salud combatiendo las enfermedades de origen hídrico y contribuir a la erradicación de la desnutrición con la finalidad de revertir esta situación de vulnerabilidad y mejorar las condiciones de vida de la población.

En el marco de la intervención del MVCS a través del PNSR, conforme a los artículos 1° y 2° de la Resolución Ministerial N°161-2012-VIVIENDA, se ha programado desarrollar proyectos de inversión pública para la ejecución de obras de agua potable y saneamiento en las localidades priorizadas en la que se encuentra en el centro poblado de Bajo Chalamarca, distrito de Chalamarca, provincia de Chota, departamento de Cajamarca.

Lo anterior ha sido desarrollado en el marco del Contrato correspondiente **N° 036 - 2013 – PNSR**, para el Grupo 01 – Ítem 07, firmado entre el PNSR y el Consorcio Pro Agua Norte, quien tiene a cargo la elaboración del estudio de pre inversión y de los estudios definitivos (expediente técnico).

La Municipalidad Distrital de Chalamarca, mediante Acuerdo de Concejo N° 037-2013-CM/MDCHAL, aprobó la firma del convenio el 11 de noviembre del 2013 con el PNSR, priorizando la ejecución del proyecto de inversión pública sobre la instalación de los servicios de agua potable y saneamiento en la localidad de Bajo Chalamarca.

Se presentó el perfil al Organismo de Proyectos de Inversión (OPI) –VIVIENDA, para su aprobación y posterior declaración de viabilidad, registrándose con código SNIP N° 295532 en el Banco de Proyectos del Ministerio de Económica y Finanzas (MEF), siendo declarado viable el 02 de septiembre del 2015 con la denominación "AMPLIACION Y REHABILITACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO DE BAJO CHALAMARCA , DISTRITO DE CHALAMARCA - CHOTA - CAJAMARCA". A partir de ello se realizó la programación de las actividades de la fase de elaboración de Expediente Técnico.

Para la intervención (social – técnica) correspondiente al presente Informe N° 03 se han realizado coordinaciones con la Unidad de Comunicación y Asuntos Sociales (UCAS) del PNSR, a través de la supervisión social a fin de definir las estrategias de intervención conforme a los lineamientos de gestión social, con el apoyo de la supervisión social se diseñaron las herramientas a ser utilizadas en campo.

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL UCAS
MARIA EMMA ESTELA SARABIA VEGA

II. OBJETIVOS

2.1. Objetivo General

- Identificar necesidades de capacitación, desarrollar y fortalecer los conocimientos de las familias de la localidad Bajo Chalamarca en la fase del expediente técnico, para facilitar la formulación del proyecto de agua y saneamiento y contribuir a mejorar las condiciones de vida de la población.

2.2. Objetivos Específicos

- Determinar el nivel de participación y organización de la Municipalidad, localidad y población beneficiaria.
- Dar a conocer a las autoridades municipales, población beneficiaria e Instituciones Públicas los acuerdos y compromisos asumidos durante la intervención, a fin de que conozcan su rol y se involucren en las actividades correspondientes a la fase expediente técnico.
- Recoger información de necesidades de capacitación que permitan enriquecer el estudio a nivel de expediente técnico.
- Sensibilizar e involucrar a la población, autoridades e instituciones en el proceso de las actividades a desarrollar.

III. AMBITO DE INTERVENCIÓN

3.1. Ubicación del Proyecto

Departamento : Cajamarca
Provincia : Chota
Distrito : Chalamarca.
Localidad : Bajo Chalamarca
Región Natural : Sierra[1]
Código de Ubigeo : 0604190008
Orden de prioridad : 1479

Ubicación Política

La localidad Bajo Chalamarca pertenece geográficamente y políticamente al distrito de Chalamarca a la jurisdicción de la Provincia de Chota, Departamento de Cajamarca. Las instancias Administrativas, Ejecutivas y Judiciales de las Instituciones del Estado se encuentran jerárquicamente centralizadas en esta capital.

El proyecto no se superpone con ninguna área natural protegida ni zona de amortiguamiento.

Ubicación Geográfica

La localidad Bajo Chalamarca está ubicada a 2538 m.s.n.m. en las siguientes coordenadas WGS 84-18S 779852 m E; 9281060 m N, siendo sus límites:

CUADRO N°1
LIMITES DE LA LOCALIDAD

LIMITES DE LA LOCALIDAD	
NORTE	Localidades de Rosaspampa y Lucmar del distrito de Chalamarca
SUR	Localidad de San Juan del distrito de Chalamarca.
ESTE	Localidad de Huangamarquilla del distrito de Chalamarca.
OESTE	Localidad de La Pampa del distrito de Chalamarca.

Fuente: Encuestas socioeconómicas – 2014.
Elaboración: Especialista Social – CONSORCIO PRO AGUA NORTE

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA BARRABIA VEGA

[1] Según INEI-CPV 2007 la localidad de San Martín pertenece a la Región Sierra

1439

Acceso a la localidad

Para llegar a la localidad de Bajo Chalamarca partiendo como punto de partida la ciudad de Cajamarca es a través de la siguiente ruta.

Cajamarca – Celendín – Paccha – Chalamarca – Bajo Chalamarca, y la otra, - Cajamarca – Chota – Chalamarca – Bajo Chalamarca.

En esta ocasión se tomó la ruta Cajamarca – Chota – Chalamarca – Bajo Chalamarca. Hay que tener en cuenta que las dos rutas antes mencionadas son interrumpidas, puesto que se está construyendo o arreglando las carreteras.
Los detalles como; el tipo de vía, medio de transporte, tiempo y distancia para llegar a la localidad de Bajo Chalamarca, se exponen a continuación.

CUADRO N°2
ACCESO A LA LOCALIDAD DE BAJO CHALAMARCA

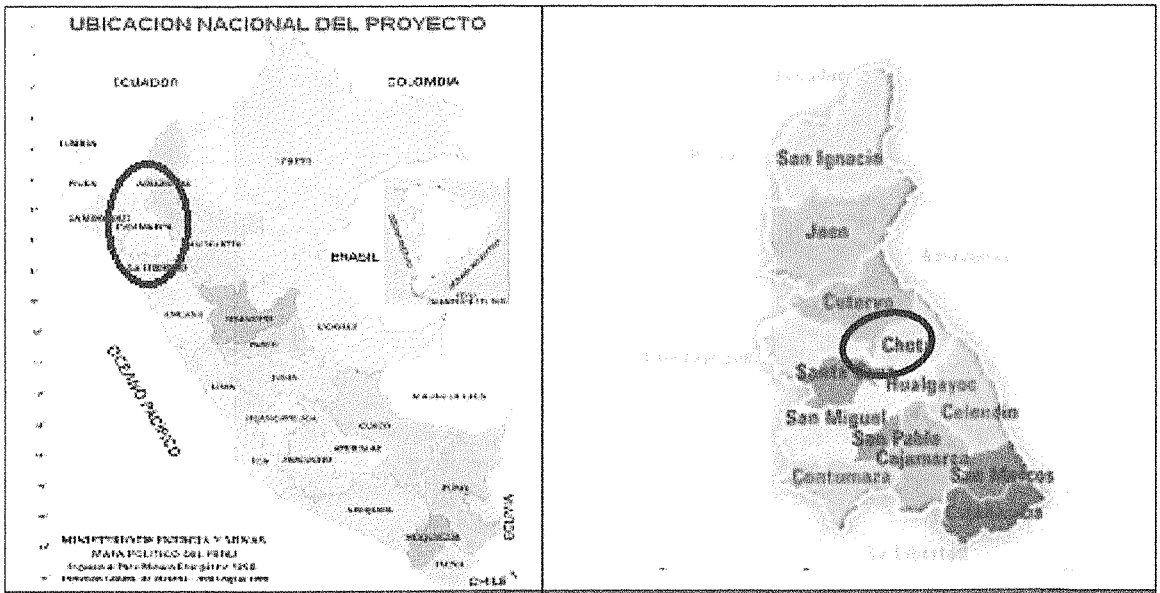
Desde	A	Tipo de vía	Medio de transporte	Km	Tiempo
Lima	Cajamarca	Asfaltada	Camioneta 4x4 Transporte publico	850	14 hrs
Cajamarca	Chota	Carretera asfaltada	Camioneta 4x4	240	4 horas
Chota	Chalamarca	Trocha Carrozable	Camioneta 4x4	30	2 horas
Chalamarca	Bajo Chalamarca	Trocha Carrozable	Camioneta 4x4	15	30 min.
Lima	Cajamarca	Asfaltada	Camioneta 4x4 Transporte publico	850	14 hrs

Fuente: Diagnostico técnico- 2014
Elaboración: Consorcio Pro Agua Norte

MAPAS

A continuación se presenta en el Mapa N° 01: Ubicación Nacional y departamental, Mapa N° 02: Provincial y Ubicación Distrital del Área del Proyecto, Mapa N° 3: Ubicación satelital Área de Influencia.

MAPA N° 1
UBICACIÓN NACIONAL Y DEPARTAMENTAL



Mapa 01. La Región Cajamarca | Mapa 02. Departamento Cajamarca

Elaboración: Consorcio Pro Agua Norte

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA SARAVIA VEGA

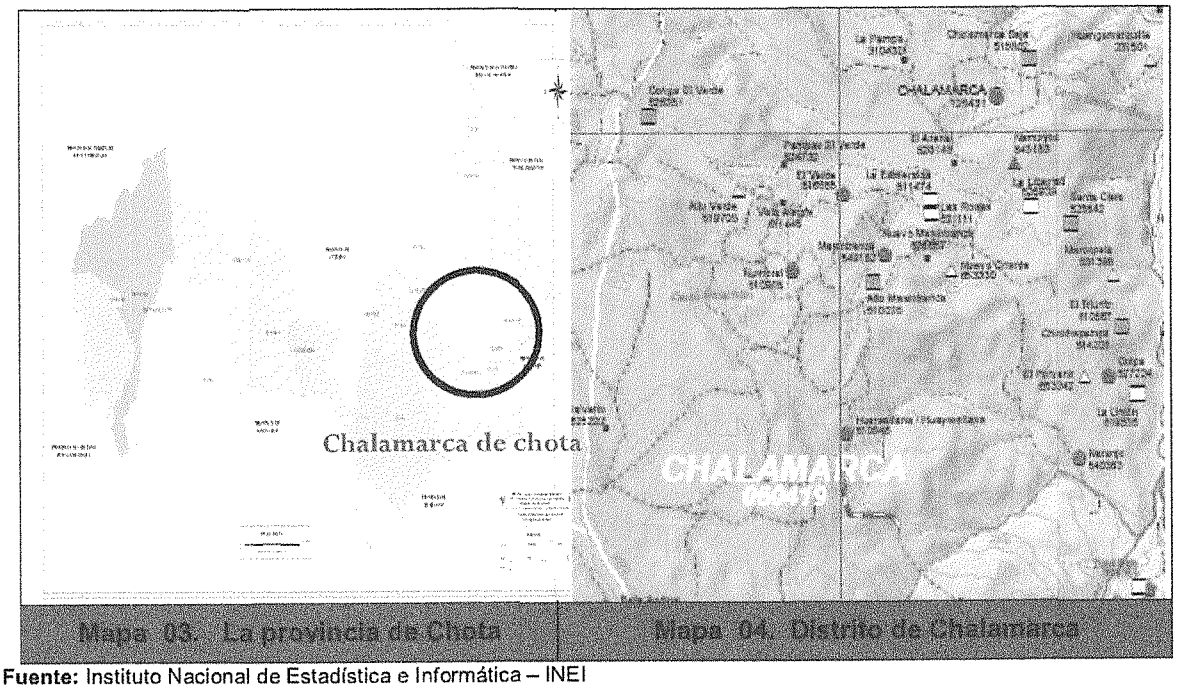
CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

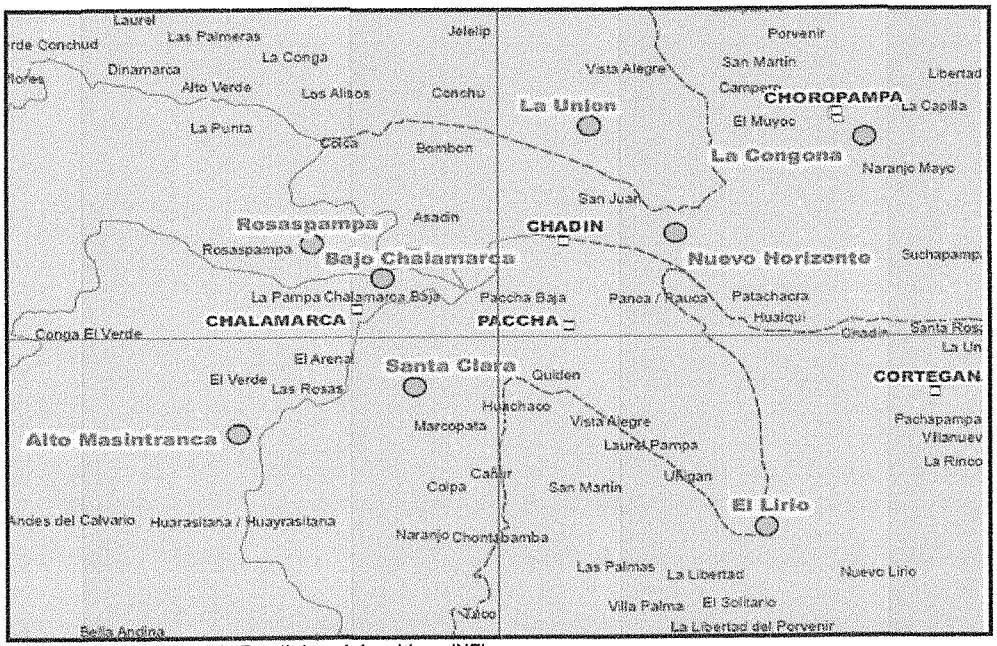
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO

MAPA Nº 2
UBICACIÓN PROVINCIAL Y DISTRITAL



Fuente: Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI
Elaboración: Consorcio Pro Agua Norte

MAPA Nº 3
UBICACIÓN DEL AREA DE INFLUENCIA



Fuente: Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI
Elaboración: Consorcio Pro Agua Norte.

3.2. Población Total

El área de influencia del proyecto corresponde a la localidad de Bajo Chalamarca, ubicado en el distrito de Chalamarca.

La población beneficiaria constituye el universo de habitantes de la localidad, quienes son vulnerables a adquirir enfermedades a causa de la ingesta del agua en condiciones no aptas para el consumo humano, por el inadecuado uso de los medios para evacuar las excretas y por la contaminación ambiental que esto ocasiona

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO

Según información recopilada en campo (Padrón validado), la población total del área de influencia es de 385 habitantes, distribuidos en 118 viviendas domésticas, además de (1) institución educativa, (1) PRONOEI, (1) local de rondas campesinas, (1) local de club de madres, (1) local comunal, (1) local de vaso de leche, (1) local multiusos, (1) parroquia haciendo un total de 126 predios verificados.

CUADRO N°3
POBLACIÓN TOTAL, INSTITUCIONES Y N° DE VIVIENDAS

LOCALIDAD	POBLACION TOTAL	N° DE INSTITUCIONES	N° DE VIVIENDAS	TOTAL DE VIVIENDAS E INSTITUCIONES VERIFICADAS
Bajo Chalamarca	385	08	118	126

Fuente: Padrón Validado de la localidad - 2015
Elaboración: Especialista Social, Consorcio Pro Agua Norte

De los 385 habitantes identificados, 198 hab., son varones lo cual representa un 51.4% de la población total y 187 son mujeres representando el 48.6% de la población total.

CUADRO N°4
DISTRIBUCIÓN DE LA POBLACIÓN

SEXO	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Varón	198	51.4%
Mujeres	187	48.6%
Total	385	100.0%

Fuente: Padrón Validado de la localidad - 2015
Elaboración: Especialista Social, Consorcio Pro Agua Norte.

Para el análisis de la información sobre abastecimiento de agua vamos a tener en cuenta padrón definitivo de usuarios elaborado por el consorcio en septiembre del 2015, el 60.1% disponen de conexión domiciliaria de agua. Cabe destacar que la población no tiene un abastecimiento de agua apta para el consumo humano.

CUADRO N°5
VIVIENDAS CON Y SIN CONEXIÓN DE AGUA

ESTADO	FRECUENCIA	PORCENTAJE
CON CONEXIÓN DE AGUA	71	60.1%
SIN CONEXIÓN DE AGUA	47	39.9%
TOTAL	118	100.0%

Fuente: Padrón definitiva de la localidad – 2015
Elaboración: Especialista Social, Consorcio Pro Agua Norte

3.3. Acceso a los Servicios de Agua y Saneamiento

3.3.1. Servicio de agua

El sistema de agua potable da la localidad de Bajo Chalamarca, fue construido por FONCODES en el año 2007, es un Sistema por Gravedad sin Tratamiento (GST), el mismo que abastece en la actualidad al 60.1%, de la población.

En la actualidad el sistema de agua potable se halla bajo la administración de un comité de JASS que está presidida hoy en día por el Sr. Adriano Bustamante Díaz. Tanto el consejo directivo como la asamblea sólo se reúnen en caso de emergencias. No han recibido capacitaciones para el ejercicio de sus funciones.

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL LUCAS MARIA EMMA ESTELA SARABIA VEGA

Conexión domiciliaria colapsando

3.3.2. Servicio de saneamiento

La localidad de Bajo Chalamarca no dispone de servicio de saneamiento básico adecuado. Las viviendas cuentan con letrinas de hoyo seco, que han sido construidas con materiales de la zona.

Las letrinas se inundan cuando llega época de lluvias, generando un peligro para las familias especialmente para los niños por lo que están más propensos a contraer enfermedades. Al no disponer de un servicio sanitario esto trae como consecuencia la contaminación ambiental incrementando aún más los focos infecciosos que afectan la salud de la población.

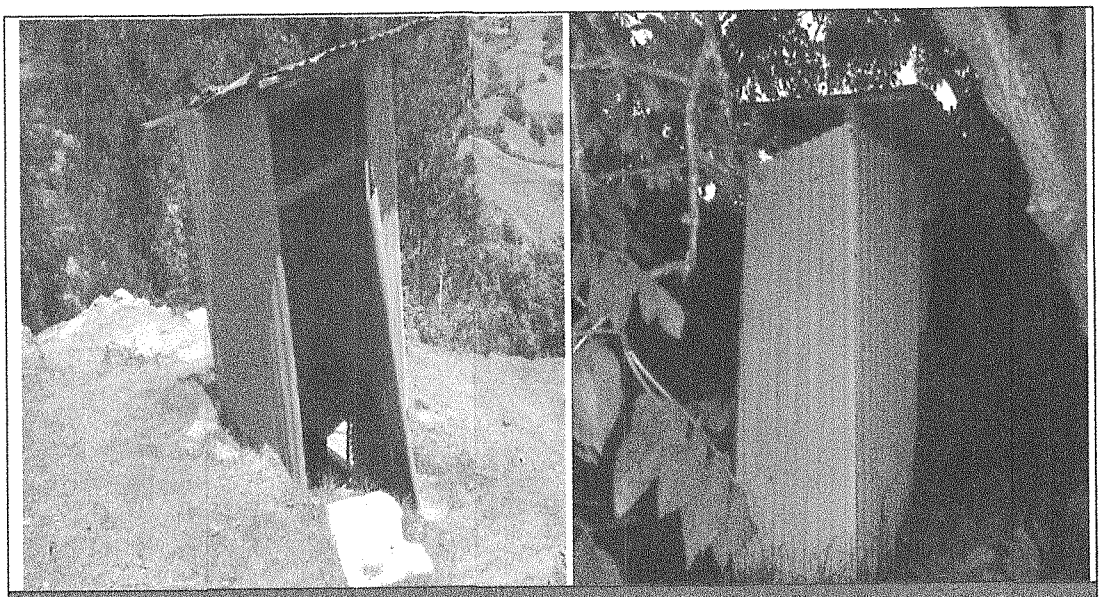

Letrinas de hoyo seco ventilado existentes en la localidad de Bajo Chalamarca en mal estado

GRÁFICO N° 01
Área de estudio y área de influencia

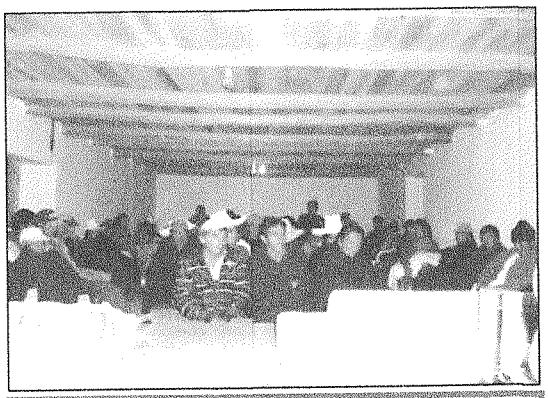
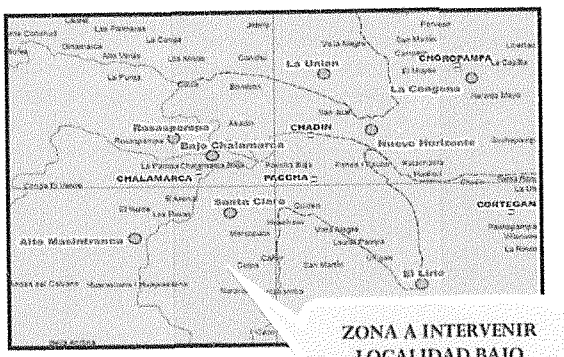


Foto N° 01: Área de influencia, población beneficiada – Localidad Bajo Chalamarca

Área de estudio = Área influencia + Area Intervención



ZONA A INTERVENIR LOCALIDAD BAJO CHALAMARCA

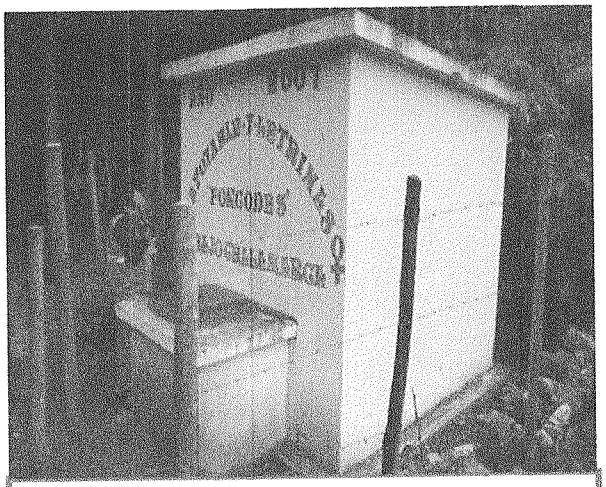


Foto N° 02: Área de Intervención, Zona de Reservorio existente "Bajo Chalamarca".

El área de influencia y el área de intervención se encuentran definidos, siendo el área de estudio únicamente la localidad de Bajo Chalamarca, en donde se encuentran ubicadas todas las estructuras existentes y proyectadas.

IV. ENFOQUES TRANVERSALES

En concordancia con los lineamientos del PNSR y del proceso metodológico se consideraron los siguientes enfoques:

Entendemos como enfoques, aquellas perspectivas, valores, principios, teorías, métodos o estrategias que privilegiamos para comprender la realidad social y orientar la intervención en la localidad, en ese sentido se ha tenido en cuenta lo siguiente:

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA SANABRIA VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO

4.1. Ciudadanía

Entendemos la ciudadanía como un proceso en construcción permanente en el que se va constituyendo la persona como sujeto de *derechos y responsabilidades,* con sentido de pertenencia a una comunidad, y comprometido con el reto de forjar una sociedad más justa, que respete y valore la diversidad.

Esta forma de entender la ciudadanía, comprende tres elementos básicos:

- Sentido de pertenencia, que le otorga arraigo a una comunidad.

- Ejercicio de derechos, que garantiza el respeto a derechos individuales y a desarrollar un propio plan de vida.
- Participación activa y responsable en el logro del bien común, que se caracteriza por el interés, compromiso y sentido de corresponsabilidad con que se aporta a la implementación y sostenibilidad de todo aquello que beneficia a la comunidad y el país.

Por lo tanto, la ciudadanía implica un compromiso con el otro y con la comunidad a la que uno pertenece, reconociendo la dignidad humana y la igualdad ante la ley. La ciudadanía se fortalece con el reconocimiento y respeto de las diferencias étnicas, culturales y de género; y es éticamente opuesta a todo tipo de exclusiones y discriminaciones.

4.2. Participación Inclusiva

Entendiendo por inclusión la condición que asegura a las ciudadanas y ciudadanos sin excepción el ejercicio de sus derechos, acceso a servicios públicos de calidad, y participación social en condiciones de igualdad; resulta indispensable instalar procesos participativos para posibilitar el involucramiento, compromiso y adecuado uso de los servicios de agua y saneamiento que el estado a través del PNSR pone a su disposición.

Las comunidades deben ser las que toman decisiones sobre los procesos de comunicación y las que promueven los cambios sociales. Se debe de poner énfasis en la promoción del diálogo; en la construcción de alianzas y en la generación de conocimiento local, antes que en la transferencia unilateral de información y conocimiento externo a la comunidad. (Gumucio, 2012).

El enfoque será abordado transversalmente, al respecto la intervención tomará en cuenta lo siguiente:

- Se respetará las estructuras organizativas de las localidades, para el desarrollo de las actividades de nuestra intervención (Talleres, asambleas, campañas, etc.).

- Tomar en cuenta para el desarrollo de las actividades el calendario festivo de las localidades a intervenir, procurando no planificar actividades que interfieran en las fechas señaladas.

- Tener en cuenta los valores existentes y las prácticas establecidas en la localidad al momento de tratar los temas de saneamiento e higiene procurando que estos temas no reflejen ofensa o sentimientos de estar a la defensiva.

4.3. Equidad de Género

El enfoque de género se refiere a la construcción sociocultural basada en las diferencias sexuales, que define valoraciones, comportamientos, funciones, oportunidades y cuotas de poder para mujeres y varones. Dichas percepciones y prácticas socioculturales organizan las relaciones de poder en un grupo humano, en un contexto cultural y época determinada.

La equidad es la ausencia de disparidad, implica la misma oportunidad para mujeres y varones de gozar de condiciones de vida similares. La equidad de género trata de eliminar las barreras existentes que impiden la igualdad de oportunidades económicas, políticas, de acceso a la educación, a los recursos y servicios básicos de una sociedad.
En relación al rubro de agua y saneamiento, el tema de género es considerado importante en términos de relaciones, roles, derechos y responsabilidades de hombres y mujeres; los que muchas veces estas determinados por factores culturales, históricos, religiosos o económicos. Las Naciones Unidas reconocen diversos avances en liderazgo y

empoderamiento de la mujer, promoción cambios en roles de género, participación en la gestión de recursos, así como en cambios en políticas institucionales.

El rol de la mujer en la gestión de agua y saneamiento ha sido materia de diversas conferencias mundiales. Entre los principales temas relacionados al agua está la disposición de roles en las familias rurales para el acarreo, provisión y manipulación del agua. Se asume que muchas culturas indican este rol como predominantemente femenino, con sus respectivas varianzas regionales. Por ello se considera que la mejora de las instalaciones de agua y saneamiento además de beneficiar a la familia, afectan directamente a las mujeres que realizan el rol del acarreo y otras actividades domésticas que implican riesgo y uso del tiempo y recursos.
Es sabido que culturalmente la mujer además de asumir el cuidado de la salud de la familia, también cumple un papel educador en los procesos de formación de los niños y niñas, permitiendo mejorar prácticas y formar hábitos desde la familia, lo cual es clave en la lucha contra las enfermedades de origen hídrico que tanto daño hacen a los niños y las gestantes.

4.4. Interculturalidad

Las relaciones interculturales son relaciones de igualdad entre las culturas, es decir, relaciones sin discriminación en la que todas las personas se reconocen entre sí, se respetan y valoran en su diversidad. Estas relaciones de respeto, equidad y mutuo aprendizaje son posibles cuando las personas desarrollan una conciencia intercultural.

Como concepto y práctica, la interculturalidad significa "entre culturas", pero no simplemente un contacto entre culturas, sino un intercambio que se establece en términos equitativos, en condiciones de igualdad. Además de ser una meta por alcanzar, la interculturalidad debería ser entendida como un proceso permanente de relación, comunicación y aprendizaje entre personas, grupos, conocimientos, valores y tradiciones distintas, orientada a generar, construir y propiciar un respeto mutuo, y a un desarrollo pleno de las capacidades de los individuos por encima de sus diferencias culturales y sociales (Walsh, 1998).

La interculturalidad es: un enfoque que permite orientar estrategias, intervenciones, estrategias y políticas de estado y regionales en los diversos sectores; un proceso continuo de aprendizaje y de comunicación entre las personas y diversos grupos culturales. Una estrategia para garantizar el conocimiento, respeto y valoración del otro. Un derecho de todas las personas, sobre todo de las personas y los grupos que históricamente han sufrido discriminación y exclusión.

En el caso de nuestra intervención en las comunidades este enfoque pone énfasis en la interacción entre culturas y la comunicación, que debe existir en todo proceso formativo como el que se busca implementar. El facilitador reconoce la reciprocidad de la cultura del otro, interactúa y comparte, desarrollando un profundo respeto por su cultura.

4.5. Comunicación para el cambio social y comportamiento

Es la disciplina utilizada para promover cambios sociales, políticos e institucionales de forma oportuna contribuyendo lazos de confianza entre autoridades y ciudadanos. Esto permite mejorar la cobertura y calidad de la provisión de los servicios de agua y saneamiento por ello es necesaria lograr la comunicación y el diálogo para fortalecer los conocimientos generando procesos de apropiación y empoderamiento.

A nivel comunal la estrategias de comunicación con un enfoque de cambio de comportamiento, facilita los procesos de involucramiento y participación de las familia y autoridades en los proyectos de agua y saneamiento, y promueve la valoración y el uso adecuado fe lo servicios de agua y saneamiento, así como la mejora de sus condiciones de salud y calidad de vida.

UVCS - PNSR - MARIA EMMA ESTELA S. SUPERVISORA SOCIAL - UCAS

V. INSTRUMENTOS DE RECOJO DE INFORMACIÓN Y ACTIVIDADES

Para el desarrollo del presentes informe en cuanto a la intervención en la localidad de Bajo Chalamarca en esta Fase de Expediente Técnico se realizó de manera conjunta entre la parte social y técnica, utilizando formatos tales como: Actas de reuniones, Actas de sesiones, Actas de diagnósticos, Guías de entrevistas, entre otras para cada actividad, como se muestra a continuación:

Actividad 1: Sesión con el ATM

- Reunión informativa con autoridades Municipales/ATM
- Reunión de fortalecimiento organizacional con el municipio/ATM

Actividad 2: Sesión JASS

- Reunión informativa con la JASS y autoridades de la localidad.
- Reunión de fortalecimiento comunal con la JASS.

Actividad 3: Asamblea general informativa de avances del proyecto.

- Asamblea general informativa de avances del proyecto e inicio de actividades del expediente técnico.

Actividad 4: Diagnostico participativo

- Taller de diagnóstico participativo con las familias de la localidad.
- Taller de diagnóstico participativo con la directiva de la JASS y autoridades de la localidad.

Actividad 5: Mapeo participativo

- Miembros de la JASS y autoridades locales
- Población (hombres, mujeres y jóvenes)

Actividad 6: Entrevista a Actores sociales

- Guía de entrevistas: Puesto de salud, Instituciones educativas (Nivel inicial, Nivel primaria y Nivel secundaria) líderes y autoridades.

Actividad 7: Desarrollo y participación del taller N° 01 de educación sanitaria.

- Sesión N° 1: Importancia del agua segura en el hogar
- Sesión N° 2: Importancia de las Unidades Básicas de Saneamiento

Actividad 8: Desarrollo y participación del Taller N° 2: Practicas de higiene saludables en el hogar y el PNSR y mi proyecto de agua potable y saneamiento.

- Sesión N° 3: Prácticas de higiene en el hogar
- Sesión N° 4: El PNSR y mi proyecto de agua potable y saneamiento

Actividad N°9. Desarrollo de asamblea para la Validación del Padrón de Usuarios

- Asamblea de validación del padrón de asociados de la JASS.

Actividad N° 10. Realización del evento público con la participación de las autoridades, población e instituciones públicas

- Evento Público de comunicación comunitaria sobre valoración del recurso agua.

Actividad N° 11. Firma de las declaraciones laterales por cada una de las familias.

- Firma de la declaración unilateral de usuario de la localidad.

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA SARABIA VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Marilia Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

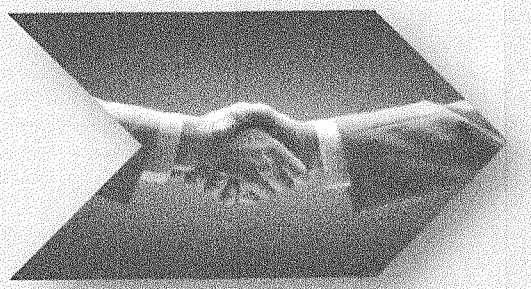
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO

VI. ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN

Comunicación Alternativa

La comunicación para el desarrollo implica la creación de mecanismos que amplíen el acceso a la información y el fortalecimiento de la capacidades, pues quién más que la comunidad conoce sus necesidades de información para generarlos en un sentido de pertenencia e identidad con su localidad.

Alianza con Actores Sociales



Los aliados estratégicos permiten realizar las intervenciones más efectivas en torno a la participación de la población, es por ello necesario contar con su apoyo para el desarrollo de las actividades en conjunto.

Comunicación Interpersonal y Grupal

Por ser el hombre un ser social, la comunicación se convierte en un elemento muy importante en los diversos procesos por ello se han desarrollado las siguientes actividades:
Coordinaciones con autoridades municipales.
Coordinaciones con autoridades locales
Asambleas informativas
Talleres de capacitación

Movilización y participación de los actores sociales en el proceso de formulación del expediente técnico.

La movilización ciudadana es una estrategia que se emplear para promover el involucramiento activo y participativo de la población en las intervenciones sociales, logrando así un mayor respaldo y legitimidad al programa.

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MARIA EMMA ESTELA SARABIA VEGA

VII. DESARROLLO DE CADA ACTIVIDAD

El desarrollo de cada actividad se realizó de manera conjunta tanto parte social como técnica, trabajando con un lenguaje adecuado y entendible ya que la población habla el idioma castellano y en cuanto al grado de instrucción según las encuestas socioeconómicas se tiene que en su mayoría tiene un grado de instrucción a nivel primario (61.0%) y nivel secundario (20.0%); para cada actividad se manipularon materiales como rotafolio e instrumentos que fueron utilizados y aplicados a los actores sociales de la localidad de Bajo Chalamarca, distrito de Chalamarca, provincia de Chota, departamento de Cajamarca, poniendo en hincapié los beneficios de contar con los servicios de agua y saneamiento, y la importancia de su participación en todas las actividades a desarrollar con el fin de promover y fortalecer la valoración de los servicios, buen uso y prácticas saludables y de higiene familiar.

Se dio a conocer a las autoridades municipales, población beneficiaria e Instituciones Públicas los acuerdos y compromisos asumidos durante la intervención, a fin de que conozcan su rol y se involucren en las actividades correspondientes a la fase expediente técnico, siendo estos los que garantizar la sostenibilidad de los servicios cuya conducta se expresa en su compromiso con el cuidado y mantenimiento de su Sistema de Agua y Saneamiento (SAS) y con el pago oportuno de su cuota familiar y lograr el mayor impacto posible en la salud y calidad de vida de las familias de la localidad de Bajo Chalamarca en el consumo de agua segura y la adopción de prácticas de higiene saludable.

ACTIVIDAD 1: SESIÓN CON EL ATM

Reunión informativa con autoridades municipales.

En esta actividad tanto la parte social y parte técnico desarrollaron la Reunión informativa, en la cual se dio a conocer el estado situacional los proyectos que han sido aprobados y están en la fase de Expediente Técnico, como de aquellos que se encuentran en evaluación del Perfil, es decir, el punto a tratar fue:

1. Informar la situación y/o avances de los proyectos.
   Dicha reunión se realizó el día 28 de septiembre 2015, a las 09:00 horas.

En esta sesión de sensibilización e identificación de necesidades de capacitación en la Municipalidad/ATM, en la Municipalidad Distrital de Chalamarca, con el objetivo de lograr que el ATM conozca la importancia de los servicios de agua y saneamiento, roles y funciones, con fecha 28 de septiembre de 2015, a las 09:00 horas, para tratar:

1. Desarrollar la sesión de capacitación sobre los siguientes temas:
   - Importancia de la implementación del ATM en la gestión de los servicios de saneamiento rural.
   - Roles y funciones del ATM

2. Identificar las necesidades de capacitación institucional.

La asistencia a la sesión informativa y análisis FODA en la Municipalidad/ATM, se indica en el siguiente Cuadro:

CUADRO N°6
ANALISIS FODA / ATM

NUMERO DE PERSONAS QUE ASISTIERON A LA SESIÓN INFORMATIVA Y ANÁLISIS FODA EN LA MUNICIPALIDAD/ATM			
FECHA	PARTICIPANTES		
	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
28/09/2015	04	01	05

Fuente: Reunión informativa, sensibilización e identificación de necesidades de capacitación en la Municipalidad/ATM.
Elaboración: Especialista Social- Consorcio Pro Agua Norte

Después de desarrollar la sesión informativa con las autoridades sensibilizadas respecto a los temas tratados y contando con la participación de 05 asistentes, se llegó a los siguientes acuerdos y compromisos:

- ✓ El Área Técnica Municipal asume la responsabilidad de asesorar, capacitar y supervisa a las JASS para la adecuada operación y mantenimiento de los sistemas de agua y saneamiento.
- ✓ Implementar campañas de educación sanitaria en coordinación con la DIRESA y la DRE.

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

- ✓ Mantener actualizado el libro de registro de las JASS.
- ✓ Participar activamente en las sesiones de capacitación para el fortalecimiento institucional que estará a cargo del PNSR.

Análisis FODA de la Municipalidad/ATM: El objetivo fue identificar las necesidades de capacitación en temas de gestión del servicio de agua y saneamiento de la Municipalidad/ATM. El público objetivo fue el Alcalde, Responsables de ATM, Regidores y funcionarios Municipales que realizan funciones relacionadas con los servicios de saneamiento, cuyos resultados fueron los siguientes:

CUADRO N°7
MATRIZ FODA MUNICIPALIDAD/ATM

Análisis FODA	POSITIVOS	NEGATIVOS
INTERNOS	FORTALEZAS - Capacidad de gestión de proyectos de servicios de agua y saneamiento. - El Área Técnica Municipal, está creada, encontrándose registrada en los Documentos de Gestión y Estructura Orgánica de la Municipalidad. - El designado del ATM cuenta con Resolución de Alcaldía. - El ATM cuenta con libro de Registro de Organizaciones Comunales. - Voluntad del responsable en conocer temas de gestión y elaboración de proyectos de servicios de agua y saneamiento. - El ATM brinda apoyo y colaboración a las localidades de su jurisdicción en gestión de proyectos. -	DEBILIDADES - Mala e inadecuada infraestructura en la oficina del ATM. - Desconocimiento de funciones por parte de los funcionarios de la municipalidad. - Falta de coordinación permanente con las JASS. - El responsable del ATM no está dedicado exclusivamente a esta área. - El responsable del ATM, no se encuentra permanentemente en la municipalidad por encargaturas de otras áreas.
Análisis FODA	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
EXTERNOS	- Alianzas estratégicas con otras instituciones. (Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, Ministerio de Cultura y Ministerio de Agricultura) - Intervención del PNSR, en varias localidades del Distrito. - Capacitaciones por parte del MEF, sobre inversión pública. - Apoyo del gobierno regional en gestión de proyectos. - En la mayoría de localidades existen fuentes de agua lo que les facilita la intervención de proyectos con respecto a ello.	- Problemas sociales por parte de la población en ejecución de obras. - Influencia política negativa por parte de algunos funcionarios dentro de la Municipalidad. - El ATM, no cuenta con recursos económicos suficiente para el desarrollo de sus actividades de acuerdo a sus funciones.

Fuente: Acta de Reunión informativa, sensibilización e identificación de necesidades de capacitación en la Municipalidad/ATM.
Elaboración: Especialista Social – Consorcio Pro Agua Norte

El desarrollo del **FODA** en la Municipalidad Distrital de Chalamarca permitió hacer dos tipos de análisis: 1) análisis interno en cuanto a sus fortalezas y debilidades como institución y 2) análisis externo en cuanto a sus oportunidades y amenazas para identificar las necesidades de capacitación en temas de gestión municipal, roles y funciones del ATM, entre otros.

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA SAHABIA VEGA

Reunión de fortalecimiento organizacional con el municipio/ATM

ACTIVIDAD N° 1. Reunión de fortalecimiento organizacional con el municipio/ATM

ACTIVIDAD 2: SESIÓN JASS

Reunión informativa con la JASS y autoridades de la localidad de Bajo Chalamarca.

Se realizó con la finalidad de informar sobre la situación actual del proyecto de esta localidad, comprometiéndoles a participar en todas las actividades de la fase de expediente técnico, siendo así la agenda:

1. Informar sobre las actividades correspondientes a la fase de expediente técnico.
2. Compromiso por parte de la JASS y de las autoridades en participar en todas las actividades relacionadas a la fase de expediente técnica.

Dicha actividad se desarrolló el día 23 de septiembre del 2015, a las 09:00 pm horas con la participación de 06 personas entre varones y mujeres.

CUADRO N°8
ASISTENTES A LA REUNIÓN INFORMATIVA

CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI
Presidente	Abel Guevara Díaz	27439994
Secretario	Heli Lozano Carajulca	27439437
Tesorero	Eladio Rafael Cieza	80131682
Vocal 1	María Edith Guevara Díaz	43659696
Vocal 2	Yrma Rodríguez Cieza	27439582
Fiscal	Teófilo Sánchez Medina	27427442

Fuente: Acta de reunión Informativa con la JASS y autoridades – 2015
Elaboración: Especialista Social - Consorcio Pro Agua Norte

En esta actividad se desarrolló la de Sesión Educativa: Roles y Funciones de la JASS en la localidad de Bajo Chalamarca, del distrito de Chalamarca, provincia de Chota, departamento de Cajamarca, con fecha 23 de septiembre del 2015 a las 09:00 pm horas, para tratar:

1. Capacitar y sensibilizar a los representantes del Consejo Directivo de la JASS, para tratar los temas sobre la importancia de la JASS, funciones de la JASS, y documentos de gestión.

Por lo que se contó con la participación del Consejo Directivo:

CUADRO N°9
INTEGRANTES DEL CONSEJO DIRECTIVO

CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI
Presidente	Abel Guevara Díaz	27439994
Secretario	Heli Lozano Carajulca	27439437
Tesorero	Eladio Rafael Cieza	80131682
Vocal 1	María Edith Guevara Díaz	43659696
Vocal 2	Yrma Rodríguez Cieza	27439582
Fiscal	Teófilo Sánchez Medina	27427442

Fuente: Desarrolló de la sesión educativa: Roles y Funciones de la JASS – 2015
Elaboración: Especialista Social - Consorcio Pro Agua Norte.

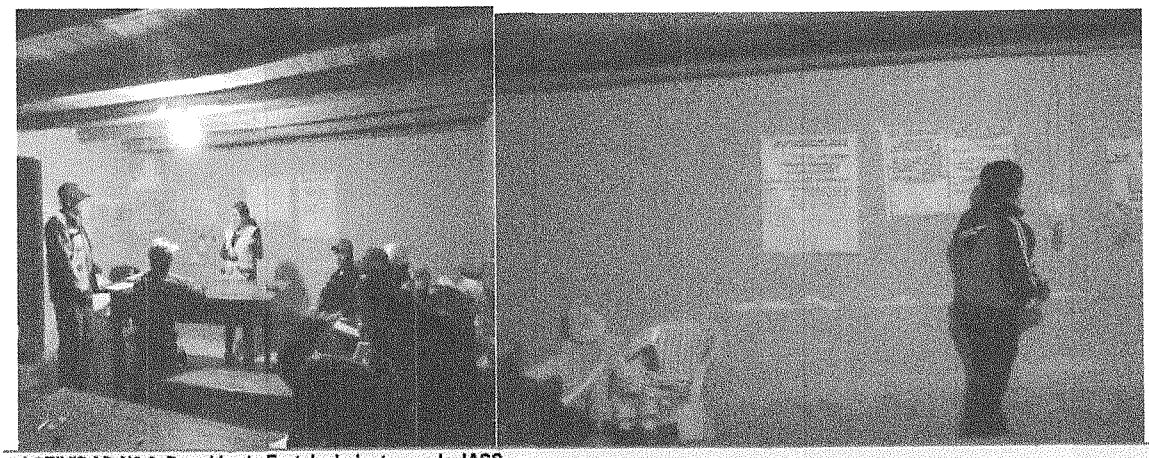
MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA BARABIA VEGA

En la sesión educativa se aplicó la metodología de educación de adultos (andragogía), con enfoque constructivista.

Después de desarrollar la sesión educativa y con los directivos de la JASS sensibilizados respecto a los temas tratados, se llegó a los siguientes **acuerdos y compromisos:**

- Los integrantes del Consejo Directivo de la JASS asumen la responsabilidad de cumplir sus funciones para la adecuada administración, operación y mantenimiento del sistema de agua y saneamiento de su localidad.
- Implementar campañas de educación sanitaria en coordinación con el Puesto de Salud e instituciones educativas de la localidad.
- Mantener y operar adecuadamente los sistemas de agua y saneamiento.
- Realizar el cobro de la cuota familiar y administrarlo adecuadamente.

Reunión de fortalecimiento con la JASS.



ACTIVIDAD N° 2. Reunión de Fortalecimiento con la JASS

ACTIVIDAD 3: ASAMBLEA GENERAL INFORMATIVA DE AVANCES DEL PROYECTO.

En esta actividad se desarrolló la asamblea general informativa de avances del proyecto e inicio de actividades del expediente técnico, con la presencia de los especialistas (social y técnica) de la firma consultora **"CONSORCIO PRO AGUA NORTE"**, autoridades y población beneficiaria con el fin de informar sobre los alcances del perfil, (diagnóstico de la problemática, beneficios de la opción tecnológica seleccionada y la cuota familiar estimada por el proyecto de inversión para la localidad), en la localidad de Bajo Chalamarca, del distrito de Chalamarca, provincia de Chota, departamento de Cajamarca, con fecha 23 de septiembre del 2015 a las 06:00 pm, se tuvo como agenda a tratar:

1. Socializar los resultados del diagnóstico socio económico.
2. Informar la Opción Técnica propuesta, para el sistema de agua potable y saneamiento.
3. Dar a conocer los costos de operación y mantenimiento del servicio (cuota familiar mensual) a fin de dar sostenibilidad al proyecto.

Con la asistencia de hombres y mujeres que representan a la mayoría de las familias usuarias, tal como se indica en el siguiente cuadro, se desarrolló la asamblea:

CUADRO N°10
NÚMERO DE POBLADORES QUE ASISTIERON A LA ASAMBLEA

FECHA	PARTICIPANTES			TOTAL DE VIVIENDAS	% DE ASISTENCIA
	HOMBRES	MUJERES	TOTAL		
23/08/2015	49	31	80	118	67.7%

Fuente: Acta de asamblea, septiembre 2015
Elaboración: Especialista social - Consorcio Pro Agua Norte

En esta asamblea se llegaron a los siguientes acuerdos:

1. Con el voto de 80 asociados, afirman que conocen y aceptan la opción técnica de sistema por gravedad sin planta de tratamiento para agua potable y de arrastre hidráulico para disposición sanitaria de excretas (Unidades Básicas de Saneamiento).
2. Con el voto de 80 asociados, ratifican el compromiso de aportar mensualmente [illegible]

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO

1452

para la administración, operación y mantenimiento del servicio, el cual estará a cargo de la JASS, que se realizará una vez que el servicio entre en funcionamiento.

3. Con el voto 80 asociados, ratifican aportar la "cuota para el fondo de reserva" por un monto equivalente a S/. 6.00 nuevos soles, la cual se cancelara antes del funcionamiento del servicio.
4. Con el voto 80 asociados, los usuarios se comprometen a autorizar la instalación de la unidad básica de saneamiento intradomiciliaria.

Asamblea general informativa de avances del proyecto e inicio de actividades del expediente técnico.

ACTIVIDAD N° 3. Asamblea general informativa de avances del proyecto e inicio de actividades del expediente técnico

ACTIVIDAD 4: DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO

Diagnóstico Participativo

En esta cuarta actividad se desarrolló los Diagnósticos participativos, con los integrantes del consejo directivo de la JASS y autoridades así como también con las familias de la localidad. Dicha actividad se desarrolló de manera independiente con el objetivo de identificar necesidades de capacitación en temas de educación sanitaria de las familias e Identificar las necesidades de capacitación en temas de gestión del servicio de agua y saneamiento de la JASS.

Taller de diagnóstico participativo con familias de la localidad

Para el diagnóstico participativo se realizó un análisis **FODA. Identificación de necesidades de capacitación en educación sanitaria:** El público objetivo fueron las familias de la localidad. En la sesión de Análisis FODA participaron 43 hombres y 33 mujeres, dicho taller se realizó el día 25 de septiembre del 2015 a las 09:00 am, llegando a los siguientes resultados:

CUADRO N°11
DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO – IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN EN EDUCACIÓN SANITARIA, FAMILIAS

Análisis FODA	POSITIVOS	NEGATIVOS
INTENOS	FORTALEZAS - Buena organización con instituciones de la localidad - Cuentan con ganadería para pagar la cuota familiar - Cuentan con manantiales - Cuentan con institución - Compromiso de la población para participar en los trabajos de la comunidad	DEBILIDADES - Desconfianza por la demora de los proyectos - No cuentan con un puesto de salud dentro de la localidad (Bajo Chalamarca) - No cuentan con baños, solamente letrina en malas condiciones - Poca participación de los pobladores
Análisis FODA	**OPORTUNIDADES**	**AMENAZAS**
EXTERNOS	- Apoyo de las instituciones públicas con proyecto - Capacitaciones por parte del PNSR - Presencia de ONG - Intervención del PNSR en Bajo Chalamarca - Disposición de trabajo por parte del puesto de salud.	- Conflictos sociales - Factores climáticos - Dificultades en los pases por parte de la comunidad

Fuente: Matriz FODA – 2015.
Elaboración: Especialista Social - Consorcio Pro Agua Norte

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

El desarrollo del **FODA** en la localidad permitió hacer dos tipos de análisis: 1) análisis interno en cuanto a sus fortalezas y debilidades y 2) análisis externo en cuanto a sus oportunidades y amenazas para identificar las necesidades de capacitación en temas como incidencia de enfermedades de origen hídrico, importancia del pago de la cuota familiar, prácticas de higiene saludable, uso racional del agua, conocimiento en la administración, operación y mantenimiento de los servicios, fortalecimiento de capacidades, medidas de prevención antes las enfermedades, entre otros.

Taller de diagnóstico participativo con la directiva de la JASS y autoridades de la localidad. Para el diagnóstico participativo se realizó un análisis **FODA. Identificación de necesidades de capacitación en gestión del servicio de agua y saneamiento a la JASS:** El público objetivo fue el Consejo Directivo de la JASS y autoridades comunales. La sesión FODA se desarrolló el día 24 de septiembre del 2015 siendo las 07:00 pm horas con la participaron 05 hombres y 02 mujeres.

CUADRO N°12
ASISTENTES AL TALLER DE DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO JASS Y AUTORIDADES

CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI
Presidente	Abel Guevara Díaz	27439994
Secretario	Heli Lozano Carajulca	27439437
Tesorero	Eladio Rafael Cieza	80131682
Vocal 1	Maria Edith Guevara Cieza	43659696
Vocal 2	Yrma Rodríguez Cieza	27439582
Fiscal	Teófilo Sánchez Medina	27427442
Teniente Gobernador	Royser Lozano Guevara	71825548
Rondas Campesinas	Rosario Mejía Vásquez	27439757

Fuente: Lista de asistencia al taller con la JASS y autoridades – 2015
Elaboración: Especialista Social - Consorcio Pro Agua Norte

Después de una participación activa de los asistentes se llegó a los siguientes resultados:

CUADRO N°13
DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO – NECESIDADES DE CAPACITACIÓN JASS

Análisis FODA	POSITIVOS	NEGATIVOS
INTERNOS	FORTALEZAS - Trabajo coordinado y organizado con las autoridades - Se cuenta con libros de actas - Se cuenta con el reconocimiento municipal - Cuentan con faenas	DEBILIDADES - No cuentan con herramientas para la administración del sistema de agua potables - Débil participación de jóvenes - No se cuenta con un local propio de las JASS para las asambleas - Falta de compromiso por parte de la JASS.
Análisis FODA	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
EXTERNOS	- Apoyo de las instituciones y puestos de salud - Capacitaciones por parte del PNSR - Capacitación técnica ONG " Centro Idea"	- Presencia de problemas política - Conflictos sociales - Continuidad de conflictos de algunos pobladores con el comité directivo JASS

Fuente: Taller de diagnóstico participativo – 2015
Elaboración: Especialista Social Consorcio Pro Agua Norte

El desarrollo del **FODA** con la JASS permitió hacer dos tipos de análisis: 1) análisis interno en cuanto a sus fortalezas y debilidades y 2) análisis externo en cuanto a sus oportunidades y amenazas para identificar las necesidades de capacitación en temas como instrumentos de gestión, gestión técnica – administrativa, conocimiento en la administración, operación y mantenimiento de los servicios, fortalecimiento de capacidades, uso racional del agua, entre otros.

ACTIVIDAD N° 4. Diagnóstico Participativo con la directiva de la JASS, autoridades y las familias de la localidad

ACTIVIDAD 5: MAPEO PARTICIPATIVO

En esta quinta actividad se desarrolló el Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR, en los que participaron los integrantes del Consejo Directivo (JASS) - autoridades locales y población beneficiaria en la localidad Bajo Chalamarca, del distrito de Chalamarca, provincia de Chota, departamento de Cajamarca, con fechas 25/09/2015 (con familias de la localidad siendo las 02:00 pm) y 24/09/2015 (con integrantes consejo directivo JASS y autoridades locales siendo las 5:00 pm), con el fin de recopilar información acerca de los actores sociales, recursos, espacios de comunicación y analizar la composición del tejido social existente en la localidad, para el proyecto de agua y saneamiento.

El primer paso fue la elaboración de materiales para el mapeo, luego con la ayuda de las autoridades y la JASS se elaboró un lista de los diferentes actores (organizaciones, instituciones, líderes) existentes en la localidad, utilizando para ello la lluvia de ideas.

Luego, con la debida anticipación se convocó a los actores identificados en la etapa anterior, indicándoles que su participación dicha reunión es sumamente importante para la realización del proyecto.

a. **Desarrollo de la sesión de mapeo participativo**

Se inició la sesión presentando los objetivos de la sesión de una forma clara y sencilla. Es decir, que en la sesión se busca conocer que actividades desempeñan sus organizaciones en la localidad, así como sus percepciones, opiniones respecto al proyecto. Además de la forma en que se relaciona y comunican al interior de la localidad. Esta información es sólo para la elaboración del expediente técnico.

Se repartieron tarjetas a cada participante y se les solicitó que escriban cual es el objetivo que persiguen cada una de sus organizaciones y como beneficiaria el proyecto al logro de éstos.

Luego se preguntó a los participantes quiénes son los actores con mayor convocatoria y/o poder de decisión; qué actores son los que tienen cierta convocatoria poder medio y posteriormente los demás actores con baja capacitad de convocatoria.

Para poder graficar las relaciones de entre los actores se presentó un papelote con la leyenda de relaciones y pregunta cómo se relacionan cada uno de los actores, con plumones de colores une a los actores según lo van indicando los participantes.

b. **Identificación de recursos de comunicación**

En la misma sesión, una vez realizado el mapeo de actores, se identificó los recursos y formas de comunicación de la localidad.

Para ello, en un papelote, colocó el nombre de la localidad (en el centro del papelote) alrededor de este colocó los nombres de todas las organizaciones clave de la localidad. Luego, un poco más atrás se colocó los nombres de las organizaciones o instituciones que están fuera de la localidad pero que tienen relación con la localidad.

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

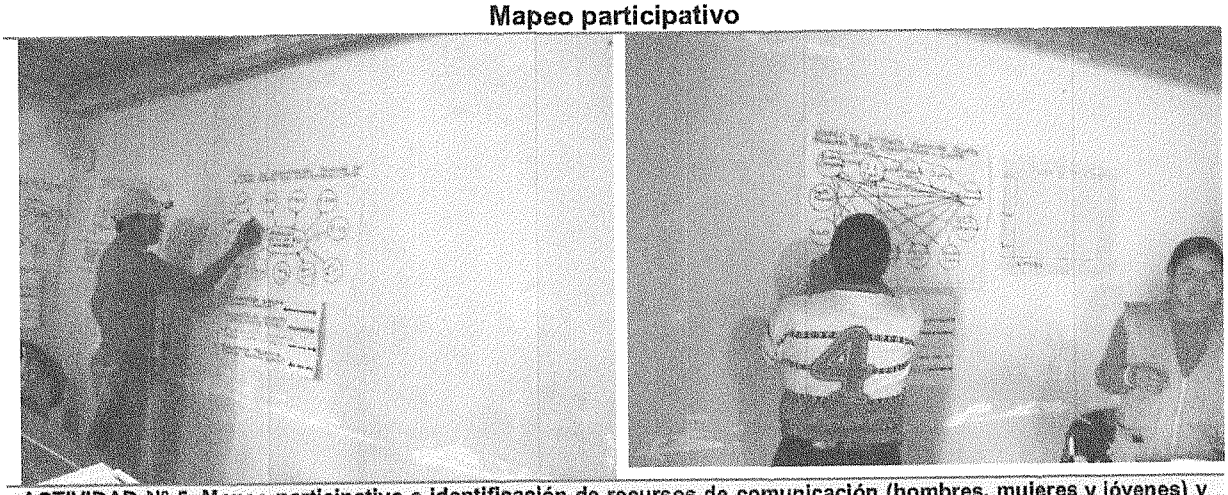
CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

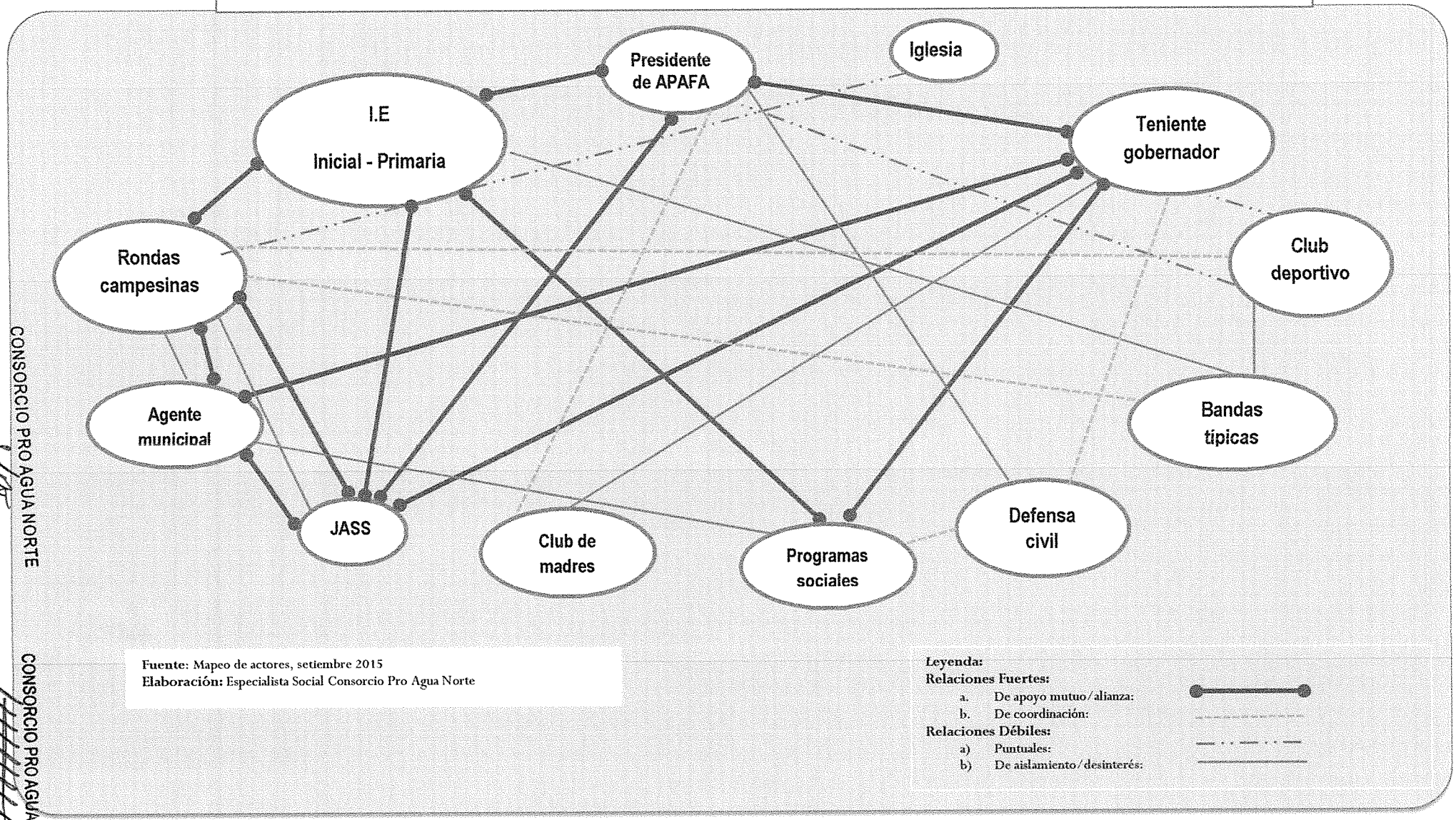
Y a continuación se presentan los resultados del mapeo participativo de actores e 1455
identificación de recursos de comunicación:

Mapeo participativo



ACTIVIDAD N° 5. Mapeo participativo e identificación de recursos de comunicación (hombres, mujeres y jóvenes) y (JASS y autoridades locales)

REPRESENTACIÓN DE ACTORES Y RELACIONES DE LA LOCALIDAD DE BAJO CHALAMARCA



Fuente: Mapeo de actores, setiembre 2015
Elaboración: Especialista Social Consorcio Pro Agua Norte

Leyenda:
Relaciones Fuertes:
a. De apoyo mutuo/alianza:
b. De coordinación:
Relaciones Débiles:
a) Puntuales:
b) De aislamiento/desinterés:

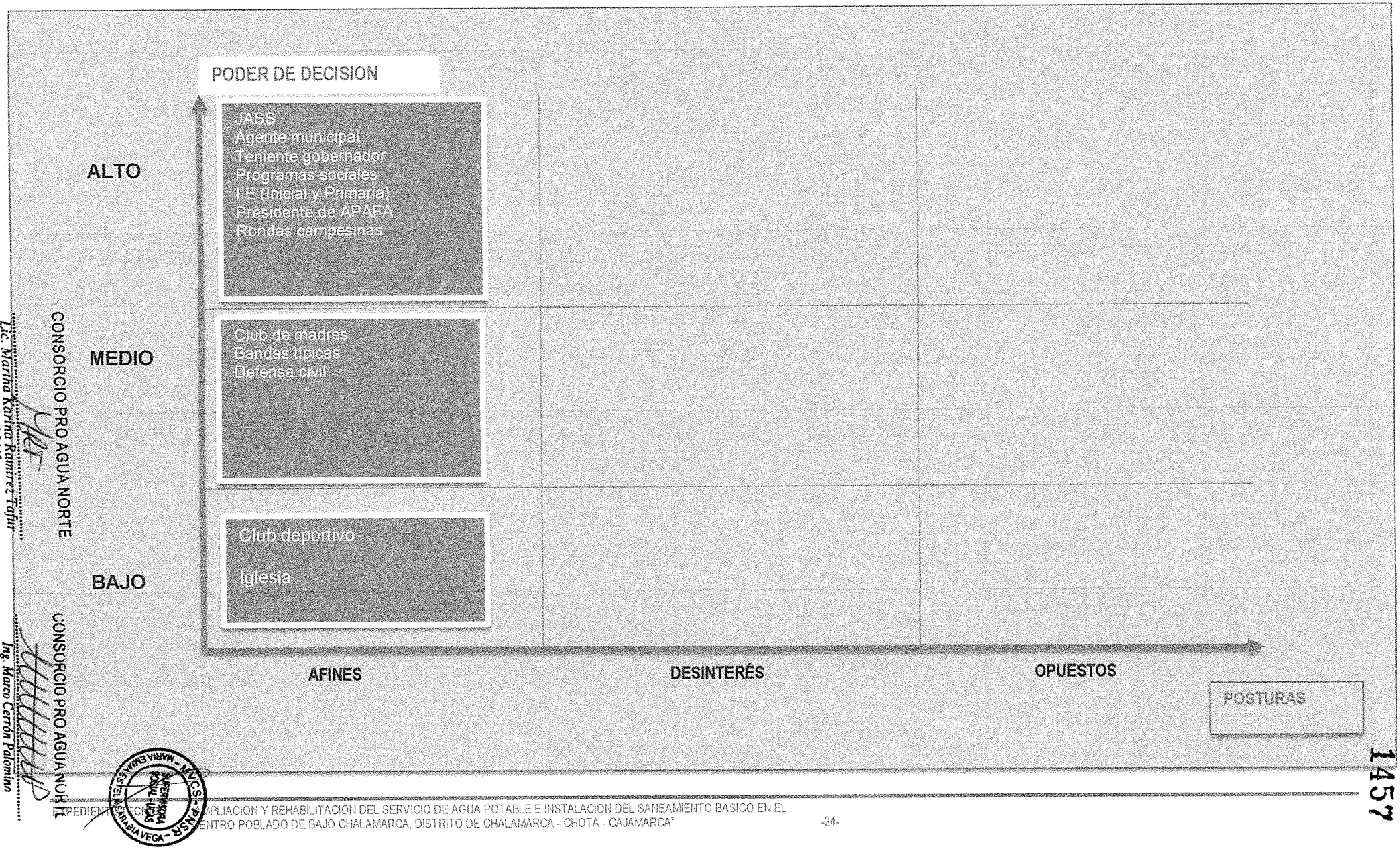
CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramírez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

SUPERVISIÓN SOCIALISTA - MVCS - PNSR - MARIA EMMA ARABIA VEGA

1456

RELACIONES DE PODER:



CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Marina Karina Ramírez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

1457

Resultado de las relaciones de poder de los actores de la localidad.
El desarrollo de la actividad: Representación de actores y relaciones sociales de la localidad de Bajo Chalamarca, se contó con la participación de la población, JASS y autoridades locales, quienes participaron activamente mencionando las instituciones existentes en su jurisdicción e identificaron las relaciones fuertes (de apoyo mutuo y coordinación) y las relaciones débiles (puntuales y de aislamiento).

En cuanto a las relaciones fuertes en función al apoyo mutuo y/o alianza se da entre las autoridades de la localidad, como es entre el presidente de la JASS con el agente municipal, rondas campesinas, Instituciones Educativas (inicial y primaria), presidente de APAFA, teniente gobernador y agente municipal con el teniente gobernador, rondas campesinas y teniente gobernador con los programas sociales, presidente de APAFA e instituciones educativas (inicial y primaria), con presidente de rondas campesinas, programas sociales y presidente de APAFA.

La relación fuerte de apoyo de coordinación entre JASS con el presidente de rondas campesinas, agente municipal con rondas campesinas y programas sociales, teniente gobernador con club de madres, presidente de APAFA con defensa civil, bandas típicas con I.E (inicial y primaria) y club deportivo.

Con respecto a las relaciones débiles puntuales estas se dan, entre las rondas campesinas y el club deportivo y bandas típicas, presidente de APAFA y club de madres, programas sociales y defensa civil.
Finalmente las relaciones débiles de aislamiento iglesia con rondas campesinas, club deportivo con presidente de APAFA y teniente gobernador.

Cabe mencionar en cuanto a las instituciones en la jurisdicción y las relaciones de poder que se dan entre ellas, se procedió a realizar la relación de poder que existe en cuanto al poder de decisión (alto, medio y bajo) y a las posturas (afines, desinterés y opuestos), donde se obtuvo que las instituciones con alto nivel de decisión son JASS, agente municipal, teniente gobernador, programas sociales, I.E (inicial y primaria), presidente de la APAFA y las rondas campesinas

En cuanto a las relaciones de poder medio afines se identificó al club de madres, las bandas típicas y defensa civil y como relaciones bajas afines el club deportivo y la iglesia.

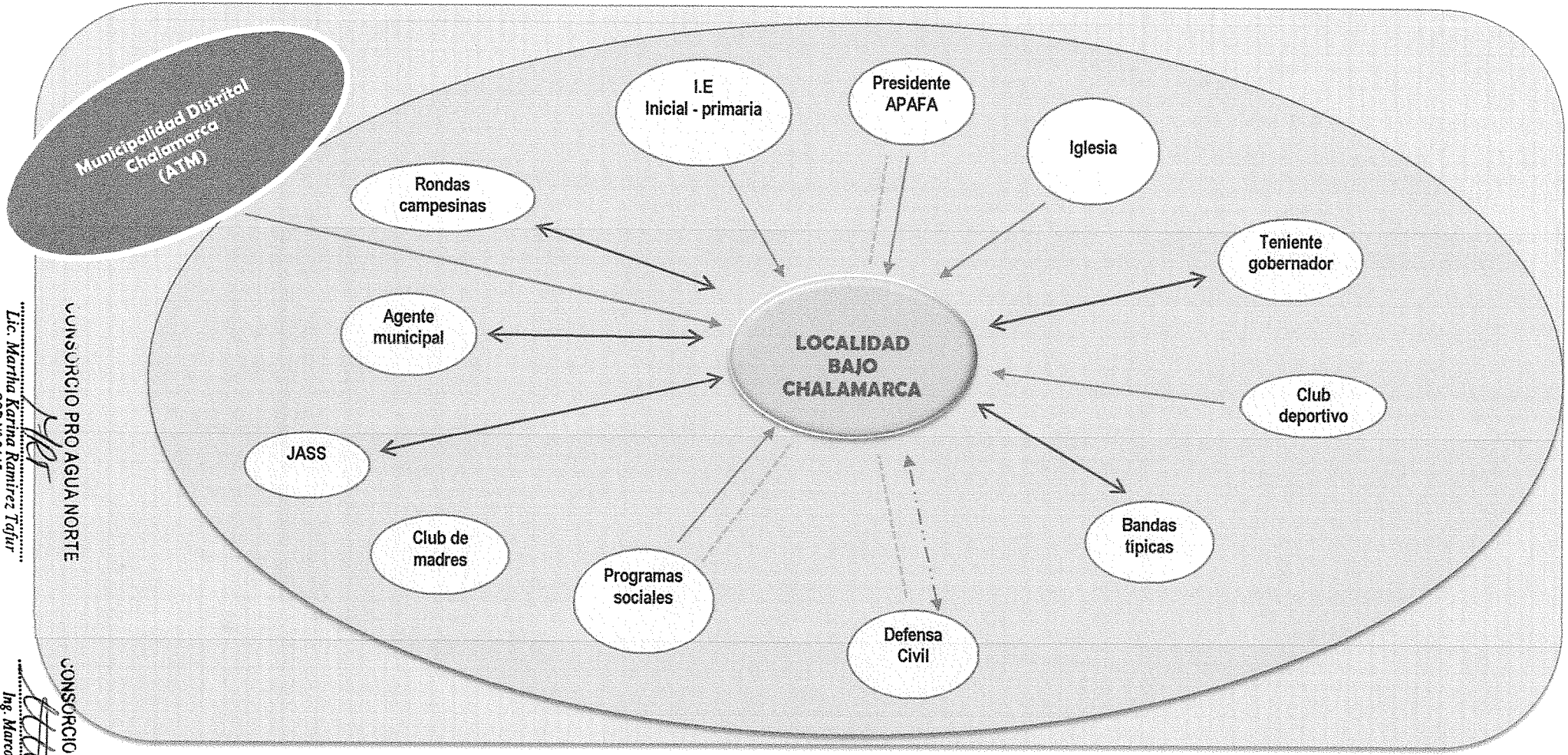
Resultado de las formas de comunicación de los actores en la localidad
Para comunicarnos no basta escribir o hablar. En ese sentido es necesario considerar los aspectos culturales de los pueblos y sociedades, las características personales de los individuos, hasta el lugar donde viven y su naturaleza étnica, sin olvidar la estratificación social. En términos individuales, el hombre se comunica con sus actitudes, con los movimientos de su cuerpo, de sus manos o movimientos de los ojos, la expresión de su cara. Lo anterior nos lleva a concluir que, aunque la comunicación adopta múltiples formas, las más importantes son la comunicación verbal y la comunicación no verbal.

La forma de comunicación más empleada de los actores sociales con la población de la localidad de Bajo Chalamarca es la comunicación interpersonal (persona a persona), la cual se da entre la población y el teniente gobernador, agente municipal y la población, el presidente de rondas campesinas y la población, JASS y la población, bandas étnicas y la población.

La comunicación indirecta (cartas y/o oficios) se da entre la municipalidad distrital y la población, programas sociales y la población, comité deportivo y la población, iglesia y la población, las instituciones educativas (inicial y primaria) y la población, APAFA y población. Otra forma de comunicación utilizada es la telefónica a través de celulares, se da principalmente entre defensa civil y la población, tal como se aprecia en el siguiente gráfico.

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA SARABIA VEGA

GRÁFICO N° 1
REPRESENTACIÓN DE FORMAS DE COMUNICACIÓN EN LA LOCALIDAD DE BAJO CHALAMARCA



Leyenda:
a) Comunicación interpersonal :(persona a persona)
b) Comunicación Indirecta:(oficios, cartas, notas)
c) Comunicación Alternativa : (Bocina, lanzamiento de
d) Bombardas, perifoneo)
e) Comunicación Telefónica: (Celular, Telef. Satelital)

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 245
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

1459

1460

ACTIVIDAD 6: ENTREVISTA A ACTORES SOCIALES

Entrevista a profundidad con informantes claves de la localidad

En esta cuarta actividad se aplicaron entrevistas a profundidad según los lineamientos establecidos por el PNSR, a Actores de la localidad de Bajo Chalamarca, del distrito de Chalamarca, provincia de Chota, departamento de Cajamarca, con fechas 18,19 y 20 de septiembre del 2015, con el fin de recoger información para complementar el diagnóstico.

El grupo Objetivo fue:

- Puesto de salud Puesto de salud
- Institución educativa – Nivel inicial y primaria
- Líderes y Autoridades de la localidad

Para la entrevista se utilizó lo siguiente:

- Guía de entrevista.
- Libreta de campo
- Grabadora
- Lapiceros

Metodología:

Se llevó a cabo haciendo uso de la guía de entrevista, con contacto directo del público objetivo.
A continuación se presentan los resultados:

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS MARIA EMMA ESTELA BARBIERI VEGA

CUADRO N°14
ALCANCES DE LOS LINEAMIENTOS DEL PNSR

	COMPARACION Y ALCANCES DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS DEL PNSR		
	ENTREVISTADOR (A)	Roxana del Pilar Guerrero Gonzales	
	ENTREVISTADO (A)	Oscar Mejia Fustamacate	
PUESTO DE SALUD	TEMA	PREGUNTA	RESPUESTA SISTEMATIZADAS
	PERCEPCIONES DEL PROBLEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL PNSR	¿Cuál es la problemática del Agua y Saneamiento en su Distrito o Localidad?	- El agua es entubada y de mala calidad
		¿Conoce del PNSR y del Proyecto de Agua y Saneamiento?	- Si, es el programa nacional de saneamiento rural, el que va mejorar las condiciones de vida de la comunidad
		¿Su organización y/o institución trabajan temas de agua y saneamiento?	- Si. - Reuniones con la JASS y familias - Trabajan coordinadamente con autoridades de la comunidad, dando charlas de educación sanitaria.
		¿Cuáles son los roles y funciones principales de la institución/organización que representa?	- La prevención y promoción de la salud - Trabajo coordinado con la población
	POSICIÓN DEL ACTOR	¿Qué es lo que quiere o espera lograr con el proyecto de Agua y Saneamiento?	- Mejorar la calidad de vida de todos los pobladores de mi comunidad.
	INTERRESES DEL ACTOR	¿Por qué o para qué le interesaría lograr eso con el proyecto?	- Disminuir las enfermedades y la desnutrición.
		De acuerdo a las funciones y roles de la organización/actor, qué nivel de interés tendría en el desarrollo de este proyecto:	- El más interesado (3)
	INFLUENCIA DE LOS ACTORES	En base a l listado de los actores identificados, consultar el nivel de influencia que tendrían sobre otros actores del proyecto.	- Actor 1: Teniente gobernador - Actor 2: Puesto de salud - Actor 3: Agente municipal
	COMPROMISO DEL ACTOR	¿En el marco de sus funciones, qué compromisos podría asumir con el proyecto?	- Coordinar con la población y las autoridades para una buena capacitación en el cuidado del agua y los servicios de saneamiento.

	COMPARACION Y ALCANCES DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS DEL PNSR		
	ENTREVISTADOR (A)	María Esther Tantaleán Terán	
	ENTREVISTADO (A)	Erika Bustamante Vásquez	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL	TEMA	PREGUNTA	RESPUESTA SISTEMATIZADAS
	PERCEPCIONES DEL PROBLEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL PNSR	¿Cuál es la problemática del Agua y Saneamiento en su Distrito o Localidad?	- No contamos con agua potable las 24 horas.
		¿Conoce del PNSR y del Proyecto de Agua y Saneamiento?	- Si, es el programa nacional de saneamiento rural que va mejorar nuestras condiciones de vida.
		¿Su organización y/o institución trabajan temas de agua y saneamiento?	- Si. - Temas en educación sanitaria con niños (as) en el aseo personal.
		¿Cuáles son los roles y funciones principales de la institución/organización que representa?	- Coordinar con los padres de familia sobre la importancia del agua y el aseo personal.
	POSICIÓN DEL ACTOR	¿Qué es lo que quiere o espera lograr con el proyecto de Agua y Saneamiento?	- Mejorar nuestras condiciones de vida.
	INTERRESES DEL ACTOR	¿Por qué o para qué le interesaría lograr eso con el proyecto?	- Tener un agua limpia libre de bacterias
		De acuerdo a las funciones y roles de la organización/actor, qué nivel de interés tendría en el desarrollo de este proyecto:	- El más interesado (3)
	INFLUENCIA DE LOS ACTORES	En base a l listado de los actores identificados, consultar el nivel de influencia que tendrían sobre otros actores del proyecto.	- Actor 1: Teniente gobernador - Actor 2: Presidente de la JASS - Actor 3: Puesto de salud
	COMPROMISO DEL ACTOR	¿En el marco de sus funciones, qué compromisos podría asumir con el proyecto?	- Trabajar con las familias en coordinación para cuidar los servicios brindado por el Ministerio de vivienda.

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino

1461

	COMPARACION Y ALCANCES DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS DEL PNSR		
	ENTREVISTADOR (A)	María Esther Tantaleán Terán	
	ENTREVISTADO (A)	Wilfredo Idrogo Mines	
INSTITUCION EDUCATIVA PRIMARIA	TEMA	PREGUNTA	RESPUESTA SISTEMATIZADAS
	PERCEPCIONES DEL PROBLEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL PNSR	¿Cuál es la problemática del Agua y Saneamiento en su Distrito o Localidad?	- El agua de nuestra comunidad es entubada. - Escases de agua.
		¿Conoce del PNSR y del Proyecto de Agua y Saneamiento?	- Si, programa nacional de saneamiento rural
		¿Su organización y/o institución trabajan temas de agua y saneamiento?	- Si, temas sobre lavado de manos y educación sanitaria.
		¿Cuáles son los roles y funciones principales de la institución/organización que representa?	- Uso adecuado del agua e higiene en los niños (as) de la institución.
	POSICIÓN DEL ACTOR	¿Qué es lo que quiere o espera lograr con el proyecto de Agua y Saneamiento?	- Mejorar la calidad de vida de la población.
	INTERRESES DEL ACTOR	¿Por qué o para qué le interesaría lograr eso con el proyecto?	- para que disminuyan las enfermedades.
		De acuerdo a las funciones y roles de la organización/actor, qué nivel de interés tendría en el desarrollo de este proyecto:	- El más interesado (3)
	INFLUENCIA DE LOS ACTORES	En base a l listado de los actores identificados, consultar el nivel de influencia que tendrían sobre otros actores del proyecto.	- Actor 1: Institución educativas - Actor 2: Puesto de salud - Actor 3: Teniente gobernador
	COMPROMISO DEL ACTOR	¿En el marco de sus funciones, qué compromisos podría asumir con el proyecto?	- Trabajar temas en el cuidado del agua y saneamiento.

	COMPARACION Y ALCANCES DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS DEL PNSR		
	ENTREVISTADOR (A)	Roxana Guerrero Gonzales	
	ENTREVISTADO (A)	Reyser Lozano Guevara	
TENIENTE GOBERNADOR	TEMA	PREGUNTA	RESPUESTA SISTEMATIZADAS
	PERCEPCIONES DEL PROBLEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL PNSR	¿Cuál es la problemática del Agua y Saneamiento en su Distrito o Localidad?	- Escases y mala calidad del agua.
		¿Conoce del PNSR y del Proyecto de Agua y Saneamiento?	- Si, mejorar nuestras condiciones de vida con baños dignos y agua de calidad
		¿Su organización y/o institución trabajan temas de agua y saneamiento?	- No.
		¿Cuáles son los roles y funciones principales de la institución/organización que representa?	- Organizar a la población en asambleas generales.
	POSICIÓN DEL ACTOR	¿Qué es lo que quiere o espera lograr con el proyecto de Agua y Saneamiento?	- Mejorar nuestra calidad de vida.
	INTERRESES DEL ACTOR	¿Por qué o para qué le interesaría lograr eso con el proyecto?	- Tener agua de calidad
		De acuerdo a las funciones y roles de la organización/actor, qué nivel de interés tendría en el desarrollo de este proyecto:	- El más interesado (3)
	INFLUENCIA DE LOS ACTORES	En base a l listado de los actores identificados, consultar el nivel de influencia que tendrían sobre otros actores del proyecto.	- Actor 1: Teniente gobernador - Actor 2: Presidente de rondas - Actor 3: Agente municipal
	COMPROMISO DEL ACTOR	¿En el marco de sus funciones, qué compromisos podría asumir con el proyecto?	- Cuidar los servicios brindados por la PNSR

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
IREE DE EMISIÓN

MARIA EMMA ESTHER TANTALEAN VEGA - MNCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UDAS

1462

	COMPARACION Y ALCANCES DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS DEL PNSR		
	ENTREVISTADOR (A)	Roxana Guerrero Gonzales	
	ENTREVISTADO (A)	Rosario Mejia Vasquez	
	TEMA	PREGUNTA	RESPUESTA SISTEMATIZADAS
AGENTE MUNICIPAL	PERCEPCIONES DEL PROBLEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL PNSR	**¿Cuál es la problemática del Agua y Saneamiento en su Distrito o Localidad?**	- Escases de agua, la cual no abastece a toda la comunidad. - Contamos con agua entubada.
		¿Conoce del PNSR y del Proyecto de Agua y Saneamiento?	- Si, programa nacional de saneamiento rural
		¿Su organización y/o institución trabajan temas de agua y saneamiento?	- No
		¿Cuáles son los roles y funciones principales de la institución/organización que representa?	- Velar por la seguridad de la comunidad.
	POSICION DEL ACTOR	**¿Qué es lo que quiere o espera lograr con el proyecto de Agua y Saneamiento?**	- Realización del proyecto
	INTERRESES DEL ACTOR	**¿Por qué o para qué le interesaría lograr eso con el proyecto?**	- Tener una agua de calidad.
		De acuerdo a las funciones y roles de la organización/actor, qué nivel de interés tendría en el desarrollo de este proyecto:	- Mucho interés (2)
	INFLUENCIA DE LOS ACTORES	**En base a l listado de los actores identificados, consultar el nivel de influencia que tendrían sobre otros actores del proyecto.**	- Actor 1: Agente municipal - Actor 2: Presidente de rondas - Actor 3: Presidente JASS
	COMPROMISO DEL ACTOR	**¿En el marco de sus funciones, qué compromisos podría asumir con el proyecto?**	- Trabajar en coordinación con las autoridades.

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramírez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO

MARIA EMMA ESTELA ARROYA VEGA - MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS

En función a todas las entrevistas se puede mencionar que hace falta el fortalecimiento de educación sanitaria, hábitos de higiene y gestión de los servicios de agua potable y saneamiento, así como la buena administración, operación y mantenimiento de los mismos.

ACTIVIDAD 7: DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN DEL TALLER N° 01 DE EDUCACIÓN SANITARIA.

Taller N° 01: Educación sanitaria

SESIÓN 01: Importancia del agua segura en el hogar
SESIÓN 02: Importancia de las unidades básicas de saneamiento

En las sesiones educativas se aplicó la metodología de educación de adultos (andragogía), con enfoque constructivista.

Esta actividad se desarrolló en la localidad Bajo Chalamarca, el día 24 de septiembre siendo las 9:00 am, y se llevó acabo con la participación las autoridades y la población beneficiaria, contando con de 47 varones y 33 mujeres de un total de 118 familias de la localidad, tal como se observa en el siguiente cuadro, para tratar:

1. Desarrollar el Taller (Sesión N° 01 y Sesión 02) de Educación Sanitaria, con los siguientes temas: Importancia del Agua Segura en el Hogar e Importancia de los Servicios Básicos de Saneamiento.

2. Compromiso y acciones que asumirá la población en todo el ciclo del proyecto como resultado del proceso de capacitación.

CUADRO N°15
ASISTIERON AL TALLER N° 01 DE EDUCACIÓN SANITARIA

ACTIVIDAD	FECHA	PARTICIPANTES			TOTAL DE VIVIENDAS	% DE ASISTENCIA
		HOMBRES	MUJERES	TOTAL		
Sesión 01: Importancia del agua segura en el hogar	24/09/2015	47	33	80	118	67.7%
Sesión 02: Importancia de las unidades básicas de saneamiento	24/09/2015	47	33	80	118	67.7%

Fuente: Acta de Taller de Educación Sanitaria. Septiembre de 2015
Elaboración: Especialista Social - Consorcio Pro Agua Norte

Después de desarrollar el taller y con la población sensibilizada respecto a los temas tratados en el rotafolio se llegó a los siguientes **acuerdos y compromisos:**

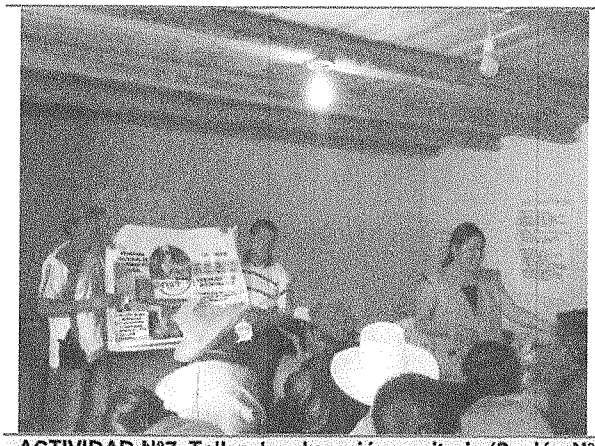
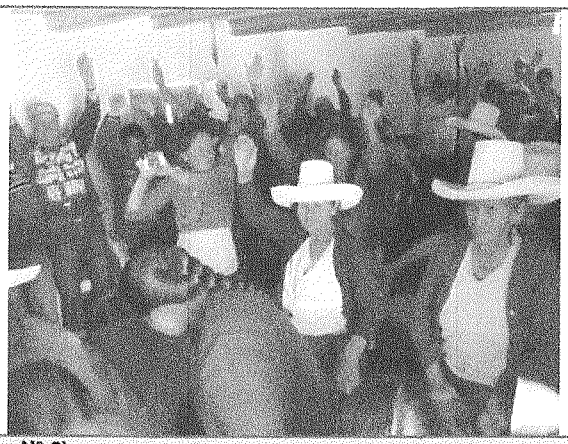
- La población beneficiaria se compromete a seguir participando en todas las sesiones de capacitación en educación sanitaria.
- Compartir lo aprendido en el taller con los integrantes de su familia.
- Poner en práctica lo aprendido en el taller a fin de mejorar paulatinamente sus hábitos.
- Cuidar y hacer buen uso de los servicios de agua y saneamiento que se instalarán en su domicilio a fin de que estos perduren en el tiempo y contribuyan a mejorar su calidad de vida.
- Aportar puntualmente la cuota familiar mensual establecida a fin de que se pueda operar y mantener los servicios.
- Otros inherentes al proyecto.

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA CARABIA VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramírez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

ACTIVIDAD N°7. Taller de educación sanitaria (Sesión N° 1 y N° 2)

ACTIVIDAD 8: DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN DEL TALLER N° 2: PRACTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR Y EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO.

Taller N° 02: Educación sanitaria

SESIÓN 03: Importancia de las prácticas de higiene saludable en el hogar
SESIÓN 04: El PNSR y mi proyecto de agua potable y saneamiento

En las sesiones educativas se aplicó la metodología de educación de adultos (andragogía), con enfoque constructivista.

Esta actividad se desarrolló en la localidad Bajo Chalamarca, el día 24 de septiembre del 2015 a las 03:00 pm, y se llevó acabo con la participación las autoridades y la población beneficiaria, contando con de 50 varones y 38 mujeres de un total de 118 familias de la localidad, tal como se observa en el siguiente cuadro, para tratar:

1. Desarrollar el Taller (Sesión N° 03 y Sesión N° 04) de Educación Sanitaria, con los siguientes temas: Importancia de las Prácticas de Higiene Saludable en el Hogar y El PNSR y Mi Proyecto de Agua Potable y Saneamiento.
2. Compromiso y acciones que asumirá la población en todo el ciclo del proyecto como resultado del proceso de capacitación.

CUADRO N°16
ASISTIERON AL TALLER N° 02 DE EDUCACIÓN SANITARIA

ACTIVIDAD	FECHA	PARTICIPANTES			TOTAL DE VIVIENDAS	% DE ASISTENCIA
		HOMBRES	MUJERES	TOTAL		
Sesión 03: Importancia de las Prácticas de Higiene Saludable en el Hogar	24/09/2015	50	38	88	118	75.0%
Sesión 04: El PNSR y Mi Proyecto de Agua Potable y Saneamiento	24/09/2015	50	38	88	118	75.0%

Fuente: Acta de Taller de Educación Sanitaria. Consorcio Pro Agua Norte, septiembre 2015
Elaboración: Especialista Social - Consorcio Pro Agua Norte

Después de desarrollar los talleres y con la población sensibilizada respecto a los temas tratados en el rotafolio se llegó a los siguientes **acuerdos y compromisos:**

- La población beneficiaria se compromete a seguir participando en todas las sesiones de capacitación en educación sanitaria.

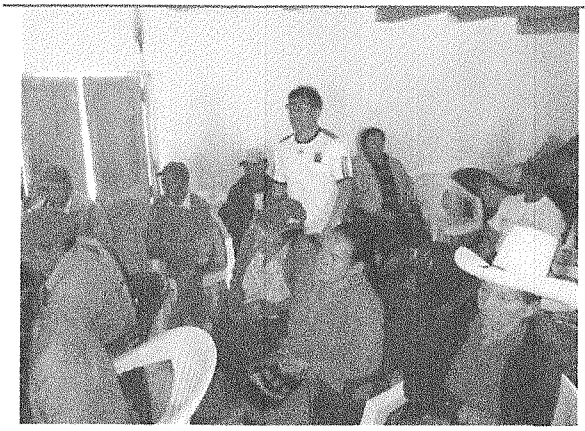
MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA SARABIA VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramírez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino

- Compartir lo aprendido en el taller con los integrantes de su familia.
- Poner en práctica lo aprendido en el taller a fin de mejorar paulatinamente sus hábitos.
- Cuidar y hacer buen uso de los servicios de agua y saneamiento que se instalarán en su domicilio a fin de que estos perduren en el tiempo y contribuyan a mejorar su calidad de vida.
- Aportar puntualmente la cuota familiar mensual establecida a fin de que se pueda operar y mantener los servicios.
- Otros inherentes al proyecto.



ACTIVIDAD N°8. Taller N° 02 de Educación sanitaria (Sesión N° 3 y N° 4)

ACTIVIDAD 9: DESARROLLO DE LA ASAMBLEA PARA LA VALIDACION DEL PADRON DE USUARIOS.

Asamblea de validación del padrón de asociados de la JASS

Se desarrolló el Acta de Asamblea para la validación del padrón de asociados de la "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS)" en el distrito de Chalamarca, provincia de Chota, departamento de Cajamarca de la localidad Bajo Chalamarca, con fecha 26/09/2015, se reunieron las autoridades conjuntamente con los beneficiarios para tratar la siguiente agenda:

1. Validar el padrón de asociados de la "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS).

Obteniendo una asistencia de 49 varones y 39 mujeres mayores de edad, de 118 familias, quienes representan el 67.0% de viviendas beneficiarias de la localidad y, contando con más de la mitad más uno, y con la plena participación de las autoridades, directivos de la JASS, organizaciones y población en general, se llegó al acuerdo de validar el Padrón de Usuarios de los Servicios de Saneamiento de la localidad de Bajo Chalamarca, quedando de la siguiente manera:

CUADRO N°17
BENEFICIARIOS DEL PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO

DESCRIPCION	CANTIDAD
N° de viviendas	118
N° de instituciones públicas y sociales	08
N° de habitantes	385

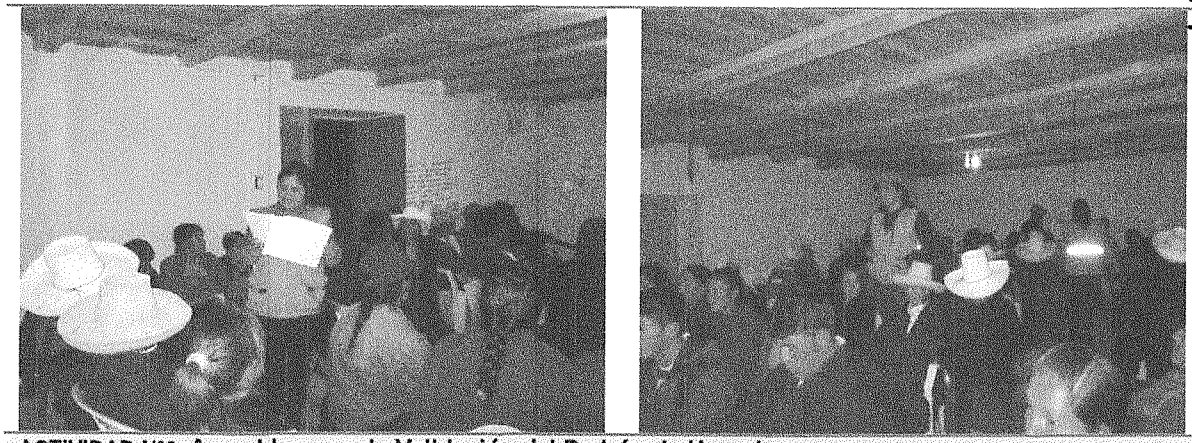
Fuente: Acta de asamblea para la Validación del Padrón de Usuarios – 2015.
Elaboración: Consorcio Saneamiento Norte

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA BARBIA VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino



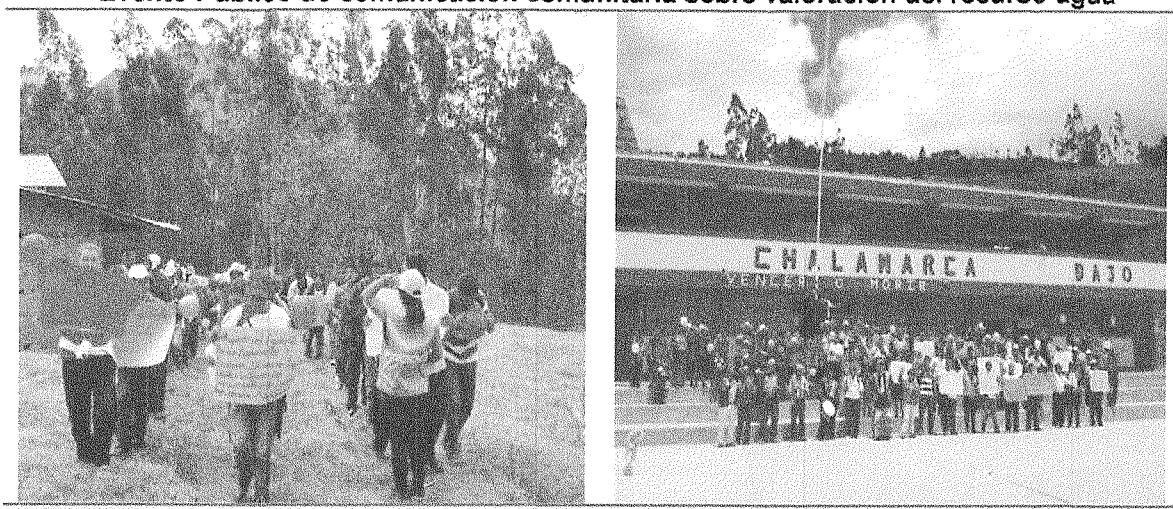
ACTIVIDAD N°9. Asamblea para la Validación del Padrón de Usuarios

ACTIVIDAD N° 10. REALIZACIÓN DEL EVENTO PÚBLICO CON LA PARTICIPACIÓN DE LAS AUTORIDADES, POBLACIÓN E INSTITUCIONES PÚBLICAS.

Culminando las actividades programadas, el 22/09/2015 en la localidad de Bajo Chalamarca del distrito de Chalamarca, provincia de Chota, departamento de Cajamarca, se realizó el Evento Público con el fin de que los actores de la localidad participen activamente.

Con globos, silbatos, serpentinas y pancartas en mano, autoridades, Consejo Directivo, población beneficiaria e Instituciones públicas, hicieron el recorrió por las principales calles de la localidad, con el fin de sensibilizar a la población, en la práctica de la cultura del buen trato y estilos de vida saludable y los beneficios de contar con los servicios adecuados de agua potable y saneamiento.

Evento Público de comunicación comunitaria sobre valoración del recurso agua



ACTIVIDAD N°10. Evento Público con la participació de las autoridades, pobacion e Ins. Públicas

ACTIVIDAD N° 11. FIRMA DE LAS DECLARACIONES LATERALES POR CADA UNA DE LAS FAMILIAS.

En la localidad Bajo Chalamarca del distrito de Chalamarca, provincia de Chota, departamento de Cajamarca, se visitó a cada vivienda de manera conjunta entre la parte técnica y parte social con la finalidad de establecer los compromisos de participación entre familias usuarias y el PNSR, para esta declaración se visitó a las familias en su vivienda siendo este documento firmado por el titular de la vivienda registrado en el padrón definitivo de usuarios, siendo el objetivo el compromiso del usuario de participar activamente en todo el ciclo del proyecto, aportar oportunamente su cuota familiar con el fin de velar por la sostenibilidad.

Para la **DECLARACIÓN UNILATERAL** los titulares de vivienda autorizan al Programa Nacional de Saneamiento Rural – **PNSR**, la instalación Intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Marina Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO

(UBS) tipo arrastre hidráulico en el marco del proyecto "AMPLIACION Y REHABILITACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO DE BAJO CHALAMARCA, DISTRITO DE CHALAMARCA - CHOTA - CAJAMARCA". Permitir la instalación de las redes de distribución de agua potable, la conexión intradomiciliaria de agua y saneamiento; y, declara la aceptación de servidumbre de paso para las redes de distribución de agua potable y saneamiento al interior de mi propiedad, tiene una vigencia indefinida, el mismo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante la Comunidad y la JASS.

Declaración Unilateral del Usuario de la localidad Bajo Chalamarca.

ACTIVIDAD N°11. Declaración unilateral

VIII. CONCLUSIONES

- Se ha cumplido con la meta de realizar el 100% de las actividades de intervención social de la fase de expediente técnico, establecidas en los términos de referencia del contrato.
- La población de la localidad carece de conocimientos en educación sanitaria, porque no hay una organización y/o institución que sensibilice de manera periódica a los pobladores. El establecimiento de salud donde se hacen atender realizan campañas eventuales de capacitación en temas puntuales como es el lavado de manos y preparación de alimentos, lo cual no es sustancial para cambiar los malos hábitos de higiene de la población.

- Se ha elaborado el Plan de Comunicación y Educación Sanitaria para la valoración del servicio, la mejora de las condiciones de salud y calidad de vida de las familias, a la vez que se asegura la calidad y sostenibilidad del servicio de agua y saneamiento.

- El Consejo Directivo de la JASS carece de conocimientos en administración, operación y mantenimiento de sistemas de agua potable y saneamiento básico. Carecen de instrumentos de gestión para el funcionamiento de la JASS.

- El Área Técnica Municipal – ATM, no cuenta con la logística necesaria (presupuesto, persona, oficina, etc.) para desempeñar eficientemente sus funciones. El responsable del ATM, tiene conocimientos limitados en proyectos de Agua y Saneamiento Rural.

- Se ha elaborado el Plan de capacitación para la gestión del servicio (Fortalecimiento de capacidades a la JASS y Municipalidad/ATM) para la Administración, Operación y Mantenimiento del sistema de agua potable y saneamiento y garantizar la calidad y sostenibilidad del servicio.

- Hay la predisposición de las autoridades locales, Consejo Directivo de la JASS y población beneficiaria el colaborar para la ejecución del proyecto de inversión en la localidad.

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA BARBIA VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramírez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino

IX. RECOMENDACIONES

- Implementar el Plan de Comunicación y Educación Sanitaria para la valoración del servicio, la mejora de las condiciones de salud y calidad de vida de las familias, a la vez que se asegura la calidad y sostenibilidad del servicio de agua y saneamiento.

- Implementar el Plan de capacitación para la gestión del servicio (Fortalecimiento de capacidades a la JASS y Municipalidad/ATM) para la Administración, Operación y Mantenimiento del sistema de agua potable y saneamiento y garantizar la calidad y sostenibilidad del servicio.

- Ejecutar el proyecto "AMPLIACION Y REHABILITACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO DE BAJO CHALAMARCA , DISTRITO DE CHALAMARCA - CHOTA - CAJAMARCA" que es de urgente necesidad y un anhelo de la localidad por muchos años.

X. DIFICULTADES

- El difícil acceso a la localidad en movilidad, lo cual no nos permite llegar con los materiales adecuadas y de manera oportuna, empeorándose esta situación en épocas de lluvia (enero a abril)

- Las actividades a las que se dedican la población (ama de casa, agricultura y ganadería) dificultan para que puedan asistir a las asambleas de manera permanente y continua.

- La dificultada para desarrollar actividades en épocas de vacaciones escolares y feriados puesto que no se cuenta con local, ya que los docentes son los únicos que presentan los ambientes para hacer las asambleas.

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MARIA EMMA ESTELA RAMIREZ VEGA

1470

XI. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

N°	Actividades	Cronograma									
		18/09/2015	19/09/2015	20/09/2015	22/09/2015	23/09/2015	24/09/2015	25/09/2015	26/09/2015	28/09/2015	29/09/2015
1	Sesión ATM									X	
2	Sesión JASS					X					
3	Asamblea General Informativa de avances del Proyecto					X					
4	Diagnóstico Participativo - Familias de la localidad -C.D JASS y Autoridades Locales							X			
							X				
5	Mapeo Participativo - Familias de la localidad - C.D JASS y Autoridades locales							X			
								X			
6	Entrevistas a Actores Locales	X	X	X							
7	Taller N°01						X				
8	Taller N°02						X				
9	Asamblea de Validacion de Padrón								X		
10	Realización del Evento Público				X						
11	Firma Declaracion Unilaterales								X		

MYCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MARIA EMMA ESTELA BARBIVEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino

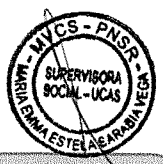
MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MARIA EMMA ESTELA ARABIA VEGA

PLAN DE EDUCACION SANITARIA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445

1471

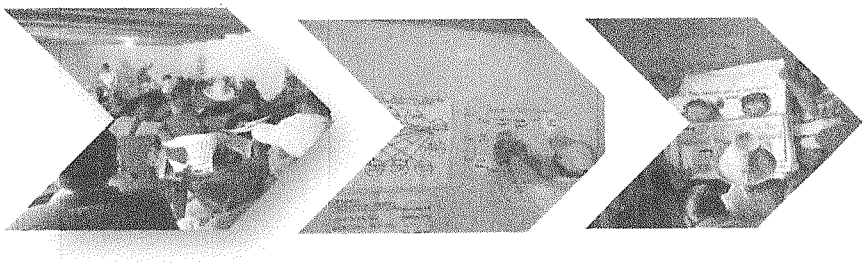


PLAN DE EDUCACION SANITARIA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

1472



PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

FASE

EXPEDIENTE TÉCNICO

Consultor:

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

-2016-

"AMPLIACION Y REHABILITACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO DE BAJO CHALAMARCA, DISTRITO DE CHALAMARCA- CHOTA - CAJAMARCA"

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - DCAS - MARIA EMMA ESTELA BARBIA VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....3
I. OBJETIVOS.....6
II. ENFOQUES DE LA ESTRATEGIA. 7
III. DATOS GENERALES DE LA POBLACIÓN.....10
IV. CARACTERISTICAS DE LA ECONOMIA COMUNAL Y FAMILIAR.....13
V. SERVICIOS DE AGUA 16
VI. SERVICIOS DE SANEAMIENTO 18
VII. DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y AGUAS GRISES 20
VIII. DIAGNOSTICO SOBRE LA HIGIENE PERSONAL.....21
IX. CARACTERIZACIÓN ECONÓMICA.....22
X. CARACTERÍSTICAS SOCIO CULTURALES DE LA LOCALIDADES. 22
XI. ACTORES SOCIALES PRESENTES EN LA COMUNIDAD 23
XII. ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN COMUNAL.....29
XIII. DIAGNÓSTICO DE CONOCIMIENTOS, ACTITUDES, PRACTICAS, VALORES Y ENTORNO.....32
XIV. DESARROLLO DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA.....34
XV. PRESUPUESTO DEL PLAN DE EDUCACION SANITARIA.....64

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA SARABIA VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

INTRODUCCIÓN

Mediante Decreto Supremo N° 002-2012-VIVIENDA se creó el Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR), bajo el ámbito del Viceministerio de Construcción y Saneamiento del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, con el objetivo ofrecer a la población del ámbito rural oportunidades de mejora de su salud a través de la provisión de un servicio integral de agua y saneamiento que les permita contar con un baño digno, agua continua y de calidad, y educación sanitaria antes, durante y después de cada intervención.

El PNSR contrata el servicio de consultoría para la elaboración de los estudios de pre inversión y expedientes técnicos para la instalación, rehabilitación, mejoramiento y/o ampliación del servicio de agua potable y saneamiento para inicialmente 14 localidades, el cual se concretiza, mediante contrato N° 036 – 2013 – PNSR y posteriormente a través de la Adenda con 09 localidades mediante contrato Adenda N° 001 al Contrato N° 036-2013-PNSR con el Consorcio Consultor Pro Agua Norte.

En este contexto, el presente documento del "Plan de Comunicación y Educación Sanitaria" corresponde a la Segunda Fase - Expediente Técnico en el Centro Poblado de Bajo Chalamarca del distrito de Chalamarca, provincia Chota, departamento de Cajamarca.
El Plan pretende brindar los lineamientos y herramientas que permitan implementar actividades de gestión social y comunicacional con el objeto de Promover la Valoración del Servicio, prácticas saludables y de higiene que permitan disminuir las enfermedades de origen hídrico, mejorando la calidad de vida de su población y contribuya a dar sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento.
En ese sentido, el Plan de Educación Sanitaria busca fomentar niveles adecuados de información, actitudes y cambios de comportamientos en lo referente al buen uso del agua, saneamiento y preservación del medio ambiente, tomando en cuenta que la "educación" es el proceso de formación que determina la integración del niño, adolescente y adulto a la comunidad, satisfaciendo sus necesidades.
El Plan de Educación Sanitaria, presenta como punto de partida el diagnóstico socio económico de la localidad, la descripción de las herramientas de gestión social empleadas, las alternativas técnicas definidas durante el desarrollo del estudio a nivel de perfil. Los contenido propuestos en el presente plan además de tener como base el diagnostico socio económico, tiene como fundamento educativo a los enfoques, de **ciudadanía** como persona con derechos y deberes, la **Participación Inclusiva** para la disminución de las brechas sociales, la **Equidad de Género** como la construcción de objetivos valorando la oportunidad de género en la cuota de poder a varones como a mujeres, la de **Interculturalidad** ligado al reconocimiento y valoración de la diversidad sin discriminaciones en razón de su origen y el enfoque de **Comunicación para el Desarrollo** entendido como un proceso estratégico planificado para facilitar y promover cambios sociales y de comportamiento.

El diagnóstico de la higiene personal, es otro de los insumos tomados en consideración, destacando la problemática del lavado de manos, así como la presencia de hábitos inadecuados en el aseo personal y de la vivienda.

Dentro del proceso constructivo también se ha considerado la característica poblacional, analizando el tipo de organización social por la edad, sexo, densidad poblacional familiar, costumbres y roles de los principales actores sociales. En lo referente a la generación de conocimientos y actitudes se ha consolidado los medios comunicacionales interpersonales y grupales, con el fin de llegar a la mayor cantidad de familias con la propuesta del cambio de comportamientos.

M.V.C.S. - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAL - MARIA EMMA ESTELA SARABIA VEGA

Dada la integralidad del proyecto, este Plan también comprende la participación de las organizaciones sociales de base, instituciones públicas o privadas y quienes formen parte de grupos organizados; además, propone el uso de los materiales didácticos apropiados teniendo en cuenta la particularidad idiomática y cultural De la Localidad, con la finalidad de lograr óptimos niveles de información, motivación y aprendizaje adecuado.

Posteriormente se concluye con la propuesta del desarrollo del plan de educación sanitaria, siendo parte de este conjunto de propuestas la metodología a utilizar, los materiales educativos, las estrategias, los contenidos a desarrollar, la duración, los indicadores de monitoreo y evaluación, el cronograma de actividades y finalmente el presupuesto que hará posible la ejecución de dicha propuesta.

Todo ello ha demando de una intervención durante la fase de perfil y expediente técnico siendo en esta fase que se realizaron entrevistas a profundidad, mapeo de actores sociales, sesiones educativas, análisis de medios comunicacionales de la población, un diagnóstico participativo de dirigentes y de género. Para el diagnóstico y elaboración del presente Plan se tuvo en cuenta el diagnóstico socioeconómico, realizado en la etapa del estudio a nivel de perfil, como fuente primaria.

Además se han considerado los lineamientos dados por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, definiéndose una Estrategia de Comunicación y Educación Sanitaria que valora las características culturales y de comunicación, con la finalidad de optimizar los recursos existentes en la capacitación, la sostenibilidad y el mantenimiento de los servicios por parte de la población; así como, la valoración del agua potable, el buen uso de los servicios y prácticas saludables de higiene de las familias.

Para ello se esperan un cambio de actitudes y nuevos comportamientos, tanto en la Ejecución de la Obra como en el periodo de Post Ejecución, los mismos que deberán ser periódicamente medibles, teniendo en cuenta el avance y las metas previstas en un periodo de tiempo, desde antes de la ejecución de la obra y posterior a la entrega de la misma a la JASS por la municipalidad distrital de Río Tambo.

JUSTIFICACIÓN

El Centro Poblado de Bajo Chalamarca, cuenta con un sistema de agua que abastece al 60.3% de las viviendas y el 39.7% de las viviendas no cuentan con conexión de agua, igualmente sucede con el servicio de saneamiento que el 100.0% cuentan solamente con letrinas de hoyo seco ventilado que se encuentran en malas condiciones, por el material y la antigüedad; esta carencia de servicios básicos influye directamente en la incidencia de enfermedades que ponen en riesgo la salud integral y la vida de sus habitantes, en especial de los niños y niñas menores de cinco años. Estos niños padecen de enfermedades diarreicas y se encuentra con secuelas de desnutrición lo que generan problemas en el normal crecimiento y desarrollo de los infantes.

Las condiciones de vida, e higiénicas en la que viven estas familias son precarias sobre todo en lo que respecta a los servicios de agua y saneamiento. Siendo así que el aseo personal se muestra descuidado sobre todo en mujeres y niños, esta precariedad también se muestra en la vivienda, observándose desorden y suciedad afectando la calidad de vida de las familias.

Por lo manifestado nace la necesidad de diseñar un conjunto de actividades que permitan desarrollar comportamientos saludables y de higiene, como el uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento. Este conjunto de actividades deben contribuir a:

- Fortalecer y/o mejorar estilos de vida (hábitos, costumbres, comportamientos saludables en hombres y mujeres).

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA SAMANIEGO VEGA

- Garantizar el adecuado uso y mantenimiento a los sistema de agua potable e instalaciones para la disposición de excretas y residuos sólidos.

- Promover la organización comunal, de manera que la población asuma un papel más activo en el cuidado de su salud y en la gestión de su desarrollo.

BASE LEGAL

- Ley N° 26338, ley General de Servicios de Saneamiento

- Decreto supremo N° 002-2012 Vivienda, creación del Programa Nacional de Saneamiento Rural.

- Resolución Ministerial N° 031- 2013 Vivienda, aprueba en plan de mediano plazo 2013 – 2016 del Programa Nacional de Saneamiento Rural.

- Resolución Ministerial N° 161-2012-vivienda, aprueba los criterios y metodología de focalización de las intervenciones que el programa Nacional de saneamiento Rural realice en los centros poblados rurales y Aprueba el "Listado de Centros Poblados Rurales Focalizados donde intervendrá el Programa Nacional de Saneamiento Rural - Periodo 2012-2013.

- Resolución Ministerial N° 201- 2012, aprueba Lineamientos para la formulación de programas o proyectos de agua y saneamiento para los centros poblados del ámbito rural"

- Directiva General N° 006-2015-VIVIENDA/SG "Norma y procedimientos para el desarrollo de proyectos que se ejecutan a través de núcleos ejecutores por los programas del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento", que fue aprobado mediante la Resolución de Secretaria General N° 007-2015-VIVIENDA-SG, de fecha 23 de marzo de 2015.

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA SARABIA VEGA

1477

PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

I. OBJETIVOS

1.1. Objetivos del Programa

El objetivo del Programa Nacional de Saneamiento Rural es ofrecer a la población del ámbito rural oportunidades de mejora de su salud a través de la provisión de un servicio integral de agua y saneamiento que les permita contar con un baño, agua continua y de calidad, y educación sanitaria antes, durante y después de cada intervención.

EL PNSR está comprometido al logro de los siguientes resultados

- Hogares rurales con servicios de agua potable que realizan prácticas adecuadas en el lavado de manos, en uso y manipulación del agua potable.
- Hogares rurales que acceden a instalaciones sanitarias intradomiciliarias realizan limpieza y mantenimiento.
- Hogares rurales capacitados en educación sanitaria, limpieza y mantenimiento de UBS.

1.2. Objetivos de Comunicación y Educación Sanitaria

1.2.1. Objetivo general

Contribuir a la salud de las familias de las localidades focalizadas y la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el PNSR, promoviendo prácticas saludables y de higiene y la valoración y buen uso de los servicios, involucrando la participación y compromiso de sectores y actores clave, con el fin de reducir las enfermedades diarreicas agudas y prevenir la desnutrición crónica infantil.

1.2.2. Objetivos específicos

- Promover la valoración de los servicios con los actores claves para apoyar la sostenibilidad de los sistemas facilitando el cumpliendo con el pago oportuno y el mantenimiento de los mismos.
- Facilitar la adopción de prácticas saludables de higiene y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento por parte de las familias usuarias.

1.3. Resultados esperados

- Garantizar la sostenibilidad de los servicios como consecuencia de contar con familias cuya conducta exprese su compromiso con el cuidado y mantenimiento de sus SAS y con el pago oportuno de la cuota familiar.
- Lograr el mayor impacto posible en la salud y calidad de vida de las familias rurales como consecuencia del consumo de agua segura y la adopción de prácticas de higiene saludables.

M.V.C.S. - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA BARBIA VEGA

II. ENFOQUES DE LA ESTRATEGIA.

Entendemos como enfoques, aquellas perspectivas, valores, principios, teorías, métodos o estrategias que privilegiamos para comprender la realidad social y orientar las intervenciones en comunicación.

2.1. Ciudadanía

Entendemos la ciudadanía como un proceso en construcción permanente en el que se va constituyendo la persona como sujeto de derechos y responsabilidades, con sentido de pertenencia a una comunidad, y comprometido con el reto de forjar una sociedad más justa, que respete y valore la diversidad.

Esta forma de entender la ciudadanía, comprende tres elementos básicos:

- Sentido de pertenencia, que le otorga arraigo a una comunidad.
- Ejercicio de derechos, que garantiza el respeto a derechos individuales y a desarrollar un propio plan de vida.
- Participación activa y responsable en el logro del bien común, que se caracteriza por el interés, compromiso y sentido de corresponsabilidad con que se aporta a la implementación y sostenibilidad de todo aquello que beneficia a la comunidad y el país.

La ciudadanía puede ser entendida como una condición o como una opción. Cuando nos referimos a una condición, aludimos a aquel status legal que se les concede a los miembros de una comunidad, ello implica el ejercicio de derechos y responsabilidades. Cuando nos referimos a una opción, es el sujeto el que se siente capaz y en libertad de decidir ser partícipe de los asuntos públicos de la comunidad a la que pertenece e intervenir en la construcción del bien común, decidir constituirse como ciudadano. Ser ciudadanos por condición es aquella posición que nos otorga el marco normativo vigente, ser ciudadanos por opción, es decidir ejercer nuestros derechos y participar plenamente en la realidad. Entonces una ciudadana o ciudadano activo es quien:

- Se siente parte de la comunidad a la que se pertenece.
- Se preocupa y percibe como corresponsable de los asuntos públicos que afectan el bien común.
- Participa en la construcción de una vida mejor y más justa para todas las personas.
- Ejerce derechos y responsabilidades y reconoce a las otras personas como sus iguales.
- Expresa con sentido crítico su punto de vista sobre lo que afecta al bienestar común y muestra disposición para el diálogo plural.
- Reconoce y valora las diferencias para establecer una relación de respeto y tolerancia.
- Reflexiona y toma conciencia sobre el entorno, la sociedad y el país, y sobre el progreso que se quiere alcanzar.

Por lo tanto, la ciudadanía implica un compromiso con el otro y con la comunidad a la que uno pertenece, reconociendo la dignidad humana y la igualdad ante la ley. La ciudadanía se fortalece con el reconocimiento y respeto de las diferencias étnicas, culturales y de género; y es éticamente opuesta a todo tipo de exclusiones y discriminaciones.

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA SARABIA VEGA

2.2. Participación inclusiva

Las brechas de inclusión de las poblaciones que viven en condiciones de pobreza en relación al agua y saneamiento, implican retos en términos geográficos, de infraestructura, educación sanitaria, compromisos y cambios en hábitos y prácticas en agua y saneamiento. Entendiendo por inclusión la condición que asegura a las ciudadanas y ciudadanos sin excepción el ejercicio de sus derechos, acceso a servicios públicos de calidad, y participación social en condiciones de igualdad; resulta indispensable instalar procesos participativos para posibilitar el involucramiento, compromiso y adecuado uso de los servicios de agua y saneamiento que el estado a través del PNSR pone a su disposición.

En el campo del agua y saneamiento, el enfoque participativo ha logrado creciente reconocimiento, e incluso ha generado modelos de gestión liderados por las propias comunidades. El empoderamiento de las comunidades, organizaciones de usuarios, gobiernos locales, y grupos minoritarios consiste en generar las condiciones y mecanismos para participar en los procesos de toma de decisiones. (Foro Mundial del Agua, México 2006).
Las comunidades deben ser las que toman decisiones sobre los procesos de comunicación y las que promueven los cambios sociales. Se debe de poner énfasis en la promoción del diálogo; en la construcción de alianzas y en la generación de conocimiento local, antes que en la transferencia unilateral de información y conocimiento externo a la comunidad. (Gumucio, 2012).
Una efectiva participación es el camino más seguro hacia una efectiva inclusión.

2.3. Equidad de Género

El enfoque de género se refiere a la construcción sociocultural basada en las diferencias sexuales, que define valoraciones, comportamientos, funciones, oportunidades y cuotas de poder para mujeres y varones. Dichas percepciones y prácticas socioculturales organizan las relaciones de poder en un grupo humano, en un contexto cultural y época determinada (1).
La equidad es la ausencia de disparidad, implica la misma oportunidad para mujeres y varones de gozar de condiciones de vida similares. La equidad de género trata de eliminar las barreras existentes que impiden la igualdad de oportunidades económicas, políticas, de acceso a la educación, a los recursos y servicios básicos de una sociedad.
En relación al rubro de agua y saneamiento, el tema de género es considerado importante en términos de relaciones, roles, derechos y responsabilidades de hombres y mujeres; los que muchas veces estas determinados por factores culturales, históricos, religiosos o económicos. Las Naciones Unidas reportan avances diversos en liderazgo y empoderamiento de la mujer, promoción cambios en roles de género, participación en la gestión de recursos, así como en cambios en políticas institucionales (2).
El rol de la mujer en la gestión de agua y saneamiento ha sido materia de diversas conferencias mundiales (3). Entre los principales temas relacionados al agua está la disposición de roles en las familias rurales para el acarreo, provisión y manipulación del agua. Se asume que muchas culturas indican este rol como predominantemente femenino, con sus respectivas varianzas regionales (4). Por ello se considera que la mejora de las instalaciones de agua y saneamiento además de beneficiar a la familia, afectan directamente a las mujeres que realizan

M.V.C.S. - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA BARRIGA VEGA

[1] "El género, una categoría útil para el análisis histórico" – Joan Scott - 1996
[2] El género, el agua y el saneamiento, Naciones Unidas 2006.
[3] Conferencia de las Naciones Unidas (Mar del Plata, 1977); el Decenio Internacional del Agua Potable y del Saneamiento (1981-1990); Conferencia Internacional del Agua y Medio Ambiente (Dublin,1992); Cuarta Conferencia Mundial sobre la mujer (1995); Plataforma de Acción de Beijing, Agenda 21, Capítulo 18; Declaración del Decenio Internacional para la Acción "El Agua, Fuente de vida" (2005-2015).
[4] The World's Women 2010. Trends and Statistics. UNDESA, 2010.

el rol del acarreo y otras actividades domésticas que implican riesgo y uso del tiempo y recursos.
Es sabido que culturalmente la mujer además de asumir el cuidado de la salud de la familia, también cumple un papel educador en los procesos de formación de los niños y niñas, permitiendo mejorar prácticas y formar hábitos desde la familia, lo cual es clave en la lucha contra las enfermedades de origen hídrico que tanto daño hacen a los niños y las gestantes.

2.4. Interculturalidad

Las relaciones interculturales son relaciones de igualdad entre las culturas, es decir, relaciones sin discriminación en la que todas las personas se reconocen entre sí, se respetan y valoran en su diversidad. Estas relaciones de respeto, equidad y mutuo aprendizaje son posibles cuando las personas desarrollan una conciencia intercultural.
Como concepto y práctica, la interculturalidad significa "entre culturas", pero no simplemente un contacto entre culturas, sino un intercambio que se establece en términos equitativos, en condiciones de igualdad. Además de ser una meta por alcanzar, la interculturalidad debería ser entendida como un proceso permanente de relación, comunicación y aprendizaje entre personas, grupos, conocimientos, valores y tradiciones distintas, orientada a generar, construir y propiciar un respeto mutuo, y a un desarrollo pleno de las capacidades de los individuos por encima de sus diferencias culturales y sociales (Walsh, 1998).
La interculturalidad es5: Un enfoque que permite orientar estrategias, intervenciones, estrategias y políticas de estado y regionales en los diversos sectores. Un proceso continuo de aprendizaje y de comunicación entre las personas y diversos grupos culturales. Una estrategia para garantizar el conocimiento, respeto y valoración del otro. Un derecho de todas las personas, sobre todo de las personas y los grupos que históricamente han sufrido discriminación y exclusión.
En el caso de nuestra intervención en las comunidades este enfoque pone énfasis en la interacción entre culturas y la comunicación, que debe existir en todo proceso formativo como el que se busca implementar. El facilitador reconoce la reciprocidad de la cultura del otro, interactúa y comparte, desarrollando un profundo respeto por su cultura.

2.5. Comunicación para el desarrollo

El enfoque de Comunicación para el Desarrollo es una disciplina utilizada por programas sociales para lograr objetivos de influir en dinámicas de cambio social y de comportamientos, entornos estructurales, normativos, institucionales. Es entendido como un proceso estratégico planificado y basado en evidencias empleadas para facilitar y promover cambios sociales y de comportamientos positivos y mensurables. Es parte integral de los programas de desarrollo, los procesos participativos, y la promoción de políticas sociales.
La comunicación para cambio social facilita y promueve espacios y mecanismos de participación comunitaria que influyen en los sistemas de valor de las personas y las normas sociales que rigen su comportamiento en el tiempo. Entendemos comunicación para el cambio de comportamientos cuando los objetivos de los programas se enfocan en la promoción de prácticas específicas tanto individual como colectivamente, en relación a la motivación y disponibilidad de las personas para cambiar o reemplazar conductas y hábitos.

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MARIA EMMA ESTELA ARANA VEGA

[5]Walsh, C. (2005). La interculturalidad en la Educación. Lima: Ministerio de Educación.

III. DATOS GENERALES DE LA POBLACIÓN

3.1. Población

3.1.1. Población Total:

La información básica y primordial para determinar la población total en el Centro Poblado de Bajo Chalamarca, fue las visitas de verificando y actualizando el empadronamiento inicial de beneficiarios, realizado en la etapa a nivel de perfil, apoyándonos también en la información recabada en el diagnóstico socioeconómico. La población actualmente residente en esta Localidad que acepta participar en el proyecto se muestra en el siguiente cuadro:

CUADRO N°1
POBLACIÓN TOTAL

HOMBRES	MUJERES	TOTAL
198	187	385

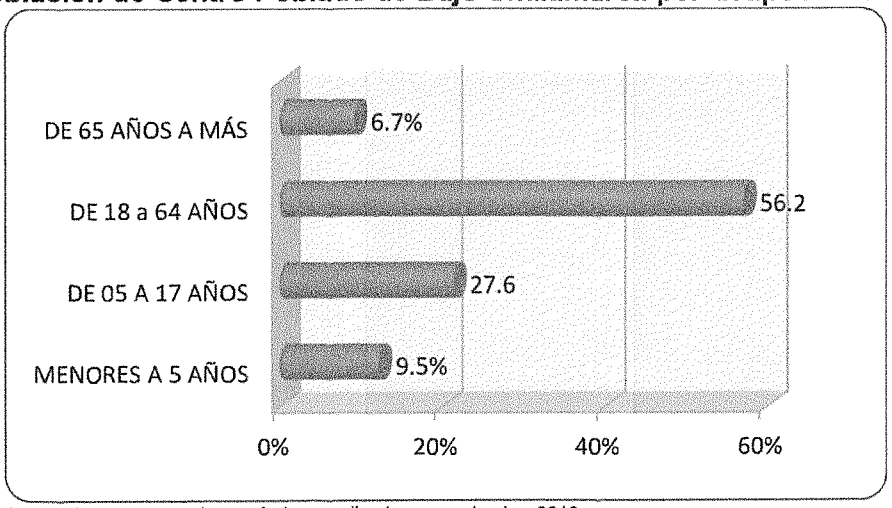
Fuente: Padrón validado de la localidad - 2015
Elaboración: Especialista Social, Consorcio Pro Agua Norte.

Según información recopilada en campo, en Centro Poblado de Bajo Chalamarca, la población masculina representa el 51.4% y la población femenina el 48.6%. Este resultado refleja un mayor porcentaje de la población femenina respecto a la masculina en un 2.8% que representa en los últimos años mayor porcentaje de nacimiento de varones.

3.1.2. Población por grupo etario y sexo.

En lo que respecta a la población por grupos etareos, encontramos que la mayoría de la población se encuentra en el grupo de edad de 18 a 64 años (56.2%), y en menor proporción personas de 65 años a más (6.7%). Esta distribución de la población por grupos de edad se muestra en el siguiente gráfico.

GRAFICO N°1
Población de Centro Poblado de Bajo Chalamarca por Grupos Etareos



Fuente: Encuestas socioeconómicas realizadas en noviembre 2013.
Elaboración: Consorcio Pro Agua Norte 2014.

El cuadro anterior demuestra que actualmente se cuenta con un porcentaje mayor de la población adulta (entre 18 y 65 años) en relación a los demás grupos etarios.
Esto forma parte de la evolución de la población en las últimas décadas, donde los hijos de las personas que constituyeron la localidad formaron sus familias, formándose una pirámide poblacional con una base más reducida de los adultos

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA SARABIA VEGA

mayores y un ensanchamiento progresivo del número de población en edad activa.
Este porcentaje alto de la población en edad activa (de 18 a 65 años), representa una fortaleza para la participación de este grupo etario en todas las actividades programadas durante las fases del proyecto de agua y saneamiento.

3.1.3. Densidad por vivienda.

Los habitantes de la zona de influencia del proyecto se concentran en lotes de vivienda cada uno de los cuales se considera como un usuario de los servicios de agua potable y saneamiento. La densidad por vivienda para este proyecto es de 3.26 hab/viv. De acuerdo al siguiente detalle:

CUADRO N°2
DENSIDAD POBLACIONAL

DATOS	CANTIDAD
Número de Viviendas	118
Número de Habitantes	385
Densidad Poblacional	3.26

FUENTE: padrón validado - 2015
ELABORACIÓN: Consorcio Consultor Pro Agua Norte

3.2. Ubicación:

Centro Poblado de Bajo Chalamarca pertenece políticamente al distrito de Chalamarca, a la jurisdicción de la Provincia Chota, Departamento Cajamarca. Las instancias Administrativas, Ejecutivas y Judiciales de las Instituciones del Estado se encuentran jerárquicamente centralizadas en esta capital. Ubicándose en la región Sierra.

CUADRO N°3
UBICACIÓN GEOGRÁFICA

Departamento /Región:	Cajamarca
Provincia:	Chota
Distrito:	Chalamarca
Localidad:	Centro Poblado de Bajo Chalamarca
Región Natural:	Sierra
Zona:	Rural
Clima :	Lluvioso, semifrío y húmedo

Fuente: Encuesta Socioeconómica - Noviembre 2013
Elaboración: Consorcio Consultor Pro Agua Norte

3.3. Vías y medios de comunicación

Vías de Acceso

Para llegar a la localidad de Bajo Chalamarca partiendo como punto de partida la ciudad de Cajamarca es a través de la siguiente ruta.

Cajamarca – Celendín – Paccha – Chalamarca – Bajo Chalamarca, y la otra, - Cajamarca – Chota – Chalamarca – Bajo Chalamarca.

En esta ocasión se tomó la ruta Cajamarca – Chota – Chalamarca – Bajo Chalamarca. Hay que tener en cuenta que las dos rutas antes mencionadas son interrumpidas, puesto que se está construyendo o arreglando las carreteras.
Los detalles como; el tipo de vía, medio de transporte, tiempo y distancia para llegar a la localidad de Bajo Chalamarca, se exponen a continuación.

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA FESTE LA SARABIA VEGA

CUADRO N°4
Accesibilidad a Centro Poblado de Bajo Chalamarca

Desde	A	Tipo de vía	Medio de transporte	Km	Tiempo
Lima	Cajamarca	Asfaltada	Camioneta 4x4 Transporte publico	850	14 hrs
Cajamarca	Chota	Carretera asfaltada	Camioneta 4x4	240	4 horas
Chota	Chalamarca	Trocha Carrozable	Camioneta 4x4	30	2 horas
Chalamarca	Bajo Chalamarca	Trocha Carrozable	Camioneta 4x4	15	30 min.
Lima	Cajamarca	Asfaltada	Camioneta 4x4 Transporte publico	850	14 hrs

Fuente: Apuntes de recorrido realizado por la consultora de estudios / Elaboración: consultora de estudios.
Elaboración: Consorcio Pro Agua Norte

Medios de comunicación

En Centro Poblado de Bajo Chalamarca, el 100.0% de las familias usa como principal medio de comunicación la radio, siendo las radios más sintonizadas Nor Andina y Radio Santa Mónica. No tienen acceso a medios televisivos y diarios o revistas, Se ha constatado que algunos de los jefes de familia cuentan con celulares del operador de telefonía Movistar pero tienen dificultades en la señal de comunicación, en la medida que tienen que buscar lugares claves en la misma localidad para recepcionar la señal y lograr comunicarse.

3.4. Aspecto Geográfico

Clima:

El clima de la localidad se caracteriza por ser templado seco, con temperaturas que fluctúan entre 21 °C cerca de la costa y 27 °C en ceja de selva, la localidad pertenece al departamento de Cajamarca que comprende, en términos generales dos regiones climáticas distintas: una hacia el norte, caracterizada por un sistema semitropical (San Ignacio, las partes bajas de Jaén, Cutervo y Chota), y otra al sur, que podríamos llamar quechua, dentro de la cual, no obstante, encontramos también "islas" con un ecosistema semitropical. Su baja altitud y proximidad al ecuador meteorológico le otorgan características de tiempo y clima relativamente diferentes a las del resto de los departamentos. La humedad relativa en el ámbito de estudio tiene una variación de 74% a 89%.

Altitud:

La localización geográfica del proyecto se ubica en el Departamento de Cajamarca, Provincia de Chota, Distrito de Chalamarca, en Centro Poblado de Bajo Chalamarca, entre las coordenadas UTM – WGS 84-18S, 779852 m E; 9281060 m N, y una altitud de 2538 m.s.n.m., ubicándose en la región Sierra.

CUADRO N°5
UBICACIÓN GEOGRÁFICA

DESCRIPCIÓN	COORDENADAS		ALTITUD	UBICACIÓN	UBIGEO
	ESTE	NORTE	m s n m		
Centro	779852	9281060	2538	Centro de la localidad	0604190008

Fuente: Estudio Topográfico, Datos GPS.
Elaboración: Consorcio Consultor Pro Agua Norte

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ... MARIA VEGA

IV. CARACTERISTICAS DE LA ECONOMIA COMUNAL Y FAMILIAR

4.1. Población Objetivo y número de viviendas

En relación a los objetivos de la encuesta y teniendo en cuenta la concentración demográfica, la población a ser atendida está constituida por el conjunto de viviendas y sus ocupantes que residen en Centro Poblado de Bajo Chalamarca, Siendo un total de 385 habitantes, 118 viviendas habitadas con el mismo número de familias y 08 locales institucionales.

CUADRO N°6
Número de Viviendas

Localidad:	Población total	N° viviendas
Centro Poblado de Bajo Chalamarca	385	118

Fuente: Padrón validado de la localidad- 2014
Elaboración: Especialista Social, Consorcio Pro Agua Norte

4.2. Condiciones de salud

La localidad de Bajo Chalamarca no cuenta con una posta médica, para tratar sus problemas de salud, los pobladores acuden al Centro de Salud del distrito de Chalamarca el cual es más cercano a su localidad. En el Centro de salud del distrito de Chalamarca atienden 01 técnico de salud, 01 medico, 01 enfermero, 01 obstetra y 03 promotores de salud quienes realizan ocho campañas de salud al año. El Centro de Salud de Chalamarca realiza vigilancia de la calidad del agua (PVICA) dos veces al año. No realizan medición de cloro en el agua y pruebas bacteriológicas en el agua. Brinda el servicio de medicina general, capacitación en educación sanitaria y realiza campañas (de lavado de manos, entre otros).

Principales enfermedades

Según el Centro de Salud de Chalamarca (marzo del 2014) (, las diez principales enfermedades que afectó la salud de la población de Bajo Chalamarca en los tres últimos años son las siguientes (por orden de incidencia): infecciones respiratorias agudas (IRAS), micosis, las enfermedades diarreicas agudas (EDAS), periodontitis, parasitosis, dermatitis, problemas de la piel y en menor incidencia la gastritis y artritis.

CUADRO N°7
Principales enfermedades que afectan a la población de Centro Poblado de Bajo Chalamarca, 2011- 2013

AÑO		2011										2012										2013									
N°	Enfermedades/ EDAD	0 a 5			6 a 18			19 a más				0 a 5			6 a 18			19 a más				0 a 5			6 a 18			19 a más			
		H	M	ST	H	M	ST	H	M	ST	TOTAL	H	M	ST	H	M	ST	H	M	ST	TOTAL	H	M	ST	H	M	ST	H	M	ST	TOTAL
1	IRAs	4	3	7	1	2	3	4	1	5	15	2	1	3	3	2	5	1	0	1	9	2	1	3	4	5	9	2	0	2	14
2	EDAs	2	3	5	3	2	5	0	2	2	12	2	4	6	1	2	3	0	2	2	11	2	3	5	1	2	3	0	1	1	9
3	Parasitosis	2	1	3	2	1	3	1	0	1	7	1	2	3	3	4	7	0	0	0	10	1	3	4	0	2	2	0	0	0	6
4	Dermatitis	2	0	2	1	2	3	0	2	2	7	0	1	1	0	3	3	0	4	4	8	0	1	1	0	2	2	0	1	1	4
5	Artritis	0	0	0	0	0	0	1	2	3	3	0	0	0	0	0	0	1	2	3	3	0	0	0	0	0	0	1	1	2	2
6	Periodontitis	1	0	1	2	3	5	0	4	4	10	5	1	6	2	1	3	2	0	2	11	3	1	4	1	0	1	0	0	0	5
7	Gastritis	1	0	1	0	0	0	1	2	3	4	0	0	0	1	0	1	1	2	3	4	0	0	0	0	0	0	2	0	2	2
8	Micosis	2	0	2	1	3	4	0	4	4	10	5	0	5	2	0	2	1	2	3	10	3	4	7	5	0	5	2	1	3	15
9	Problemas de Pie	1	2	3	1	3	4	0	0	0	7	0	0	0	2	0	2	2	0	2	4	1	2	3	0	1	1	2	0	2	6
TOTAL		15	9	24	11	16	27	7	17	24	75	15	9	24	14	12	26	8	12	20	70	12	15	27	11	12	23	9	4	13	

Fuente: Consorcio Pro Agua Norte, Informe estadístico – Centro de Salud de Chalamarca, marzo 2014.
Elaborado: Consorcio Pro Agua Norte 2014.

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramírez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

Principales enfermedades en niños

Según reporte del Centro de Salud de Chalamarca (marzo del 2014), las EDAS e IRAS, micosis, periodontitis y parasitosis son las enfermedades que tienen mayor incidencia en niños en los últimos tres años. De estas las que tienen origen hídrico son las infecciones las EDAs y parasitosis las mismas que originan un alto índice de morbilidad en este grupo de población, siendo estas enfermedades las que están ligadas directamente a la inexistencia de un adecuado sistema de abastecimiento de agua y saneamiento, la falta de la higiene en el hogar, inadecuado uso y tratamiento del agua en el hogar, consumo de agua no tratada, inadecuada limpieza y mantenimiento de la letrina y por las precipitaciones. A todo ello se suma la creciente pobreza de la población que influye negativamente en sus niveles de nutrición creando condiciones para niveles altos de morbilidad infantil.

CUADRO N°8

Principales enfermedades que afectan a niños > de 5 años, del 2011 al 2013.

Años	2011		2012		2013		Total casos	
Enfermedades	Frec	%	Frec	%	Frec	%	total	%
IRAs	7	29.2	3	12.5	3	11.1	13	17.3
EDAs	5	20.8	6	25.0	5	18.5	16	21.3
Parasitosis	3	12.5	3	12.5	4	14.8	10	13.3
Dermatitis	2	8.3	1	4.2	1	3.7	4	5.3
Artritis	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Periodontitis	1	4.2	6	25.0	4	14.8	11	14.7
Gastritis	1	4.2	0	0.0	0	0.0	1	1.3
Micosis	2	8.3	5	20.8	7	25.9	14	18.7
Problemas de Piel	3	12.5	0	0.0	3	11.1	6	8.0
Total	24	100.0	24	100.0	27	100.0	75	100.0

Fuente: Consorcio Pro Agua Norte, reporte del Centro de Salud de Chalamarca, marzo del 2014.
Elaboración: Consorcio Pro Agua Norte

4.3. Educación

La localidad de Bajo Chalamarca cuenta con dos niveles educativos: 01 institución educativa de nivel primario N° 10519 y 01 de nivel inicial N° 546.

Inicial N° 546: Esta institución no cuenta con local propio y funciona en un aula de la escuela primaria, el ambiente es muy pequeño, lo que impide que los niños puedan elaborar sus actividades con comodidad, a la vez impide laborar como es adecuado; esta institución cuenta con una población estudiantil de 24 alumnos y está a cargo de una profesora contratada; sólo cuenta con servicios de agua a través de un pilón público y tiene un como servicio higiénico una letrina de hoyo seco ventilado el cual es utilizado por todos los alumnos; lo que podemos mencionar es que esta institución educativa inicial recibe alimentación escolar por parte del Estado a través del programa Qali Warma.

Primaria: La Institución Educativa N° 10519 cuenta con seis docentes, 03 de ellos son contratados y 03 son nombrados. Tienen a su cargo 116 alumnos correspondientes al año escolar del 2013, distribuidos en seis secciones. Cuenta con un local de material noble, de dos plantas y posee un patio que sirve para formación de los alumnos y como loza deportiva. Reciben apoyo alimentario del programa Qaliwarma; asimismo no cuenta con servicio de agua y poseen un baño de letrina de hoyo seco ventilado, el que requiere ser sustituido. Cuentan con servicio de energía eléctrica

Grado de instrucción

Según la encuesta realizada a las familias de la Localidad de Bajo Chalamarca, encontramos que la mayoría de la población ha logrado el nivel de estudios primarios (61.0%) y en menor proporción ha logrado el nivel secundario (20.0%) e

inicial (7.6%); no existiendo población que haya logrado el nivel superior técnico o universitario. Así mismo, podemos identificar una regular proporción de la población que no ha logrado ningún nivel de estudios (11.4%), tal como se muestra en el siguiente cuadro:

CUADRO N°9
Grado de Instrucción alcanzado

Grado de instrucción	Frecuencia	Porcentaje
Sin nivel	12	11.4%
Inicial	08	7.6%
Primaria completa o incompleta	64	61.0%
Secundaria completa o incompleta	21	20.0%
Superior tecnica completa o incompleta	0	0.0%
Superior universitaria completa o incompleta	0	0.0%
Total	**105**	**100.0%**

Fuente: Encuestas socioeconómicas realizadas en noviembre 2013.
Elaboración: Consorcio Pro Agua Norte 2014.

De esto se deduce que la mayoría de la población cuenta con nivel primario, lo que refleja un alto déficit del nivel educativo de la población, generado entre otros por la poca importancia que los padres han otorgan a la educación de los hijos, la deserción o ausentismo escolar por darle prioridad al trabajo en el campo frente al estudio, entre otras causas.

Esta realidad educativa probablemente incide en los malos hábitos de salud e higiene que practica la población.

El grado de instrucción que tienen los pobladores en el Centro Poblado de Bajo Chalamarca mayormente está en la primaria completa o incompleta, esto nos permite identificar que la mayoría solo cumple con cursar la primaria, algunos terminando este nivel como otros no logran terminarlo que en su mayoría son las mujeres. El porcentaje menor que le sigue es para el caso de los que han estudiado hasta la secundaria, algunos culminándola y otros no; y un 11.4% no han asistido a la escuela, esto nos permite llegar a la conclusión que cualquier proyecto que se requiera de una organización como es el C.D. de la JASS, va haber ciudadanos que estén en condiciones asumir cargos que se requiera saber leer y escribir.

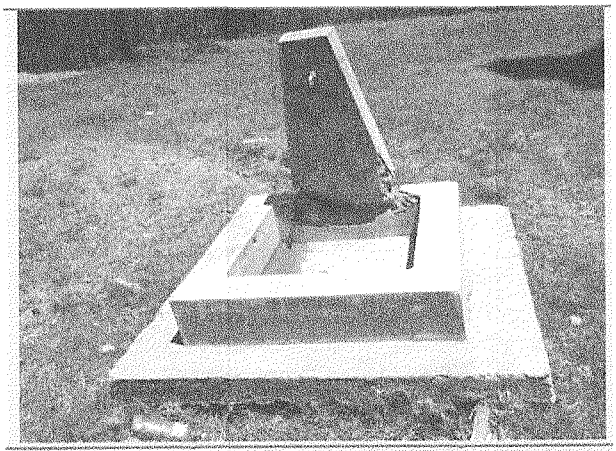
MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MARIA EMMA ESTELA SARAVIA

1487

V. SERVICIOS DE AGUA

Según padrón definitivo de usuarios, del Centro Poblado de Bajo Chalamarca cuenta con un sistema de abastecimiento de agua que abastece al 60.3% de las viviendas y el 39.7% de las viviendas no cuentan con conexión de agua. El agua es manejado sin tomar las medidas de higiene adecuadas, debido al desconocimiento de la población de los bueno hábitos de higiene, lo cual origina contaminación del agua que consumen, ocasionando problemas en la salud de la población.

El agua es manejada sin tomar las medidas de higiene adecuadas, debido al desconocimiento de la población de los buenos hábitos de higiene, lo cual origina contaminación del agua que consumen, ocasionando problemas en la salud de la población.



Se observa una de las piletas existentes en las viviendas de la localidad

Viviendas con conexión de agua

Respecto al tipo de abastecimiento de agua, encontramos que del total de 19 familias encuestadas que tienen conexión de agua, acceden al servicio a través de red pública en un 100%. Así mismo, el 94.7% las familias con conexión manifestaron que el agua de la red pública es destinada para beber, preparar los alimentos 94.7% y lavar la ropa, el 57.9% también la destinan para la higiene personal 84.2% y una menor proporción de encuestados la destinan adicionalmente para la limpieza de la vivienda (21.1%) y dar de beber a los animales (47.4%).

CUADRO N°10

Destino que le dan las familias al agua de red pública

Destino	Frecuencia	Porcentaje
Beber	18	94.7%
Preparar alimentos	18	94.7%
Lavar ropa	11	57.9%
Higiene personal	16	84.2%
Limpieza de vivienda	04	21.1%
Regar la chacra	00	0.0%
Dar de beber a los animales	09	47.4%

Fuente: Encuestas socioeconómicas realizadas en noviembre 2013.
Elaboración: Consorcio Pro Agua Norte 2014.

Viviendas sin conexión de agua

Del total de 32 viviendas encuestadas, tenemos que 19 viviendas cuentan con conexión de agua y 13 de ellas no tienen servicio de agua en su domicilio. Por lo tanto para este análisis de las viviendas sin conexión de agua vamos a tomar como muestra representativa a las 13 viviendas que representan al 100% de las viviendas sin conexión domiciliaria de agua.

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA SAHARIA VEGA

Según la información obtenida de las encuestas, el 84.6% del total de las viviendas sin conexión utiliza como fuente de abastecimiento la pileta pública y sólo un 15.4% utiliza la conexión de agua del vecino. Por lo que es necesario almacenar el agua para su uso diario.

CUADRO N°11

Tipo de fuente de abastecimiento de agua de las viviendas sin conexión

Tipo de abastecimiento de agua	Frecuencia	Porcentaje
Acequia	0	0.0%
Lluvia	0	0.0%
Manantial	0	0.0%
Otro/quebrada	0	0.0%
Pozo	0	0.0%
Pileta	11	84.6
Río/lago	0	0.0%
Vecino	02	15.4%
Total	**13**	**100.0%**

Fuente: Consorcio Pro Agua Norte, encuestas socioeconómicas realizadas en noviembre 2013.
Elaboración: Especialista Social – Consorcio Pro Agua Norte.

Las familias para contar con agua para su consumo diario tienen que acarrear agua, desde su vivienda a la fuente de agua la cual se encuentra a una distancia aproximada de 173.1 metros, emplean 26 minutos en promedio para el desplazamiento y realizan 03 viajes diarios. En promedio es de 03 personas de la familia (mayores de 18 años) quienes son las responsables del acarreo del agua a la vivienda.

CUADRO N°12

Distancia y tiempo promedio de acarreo del agua de las familias sin conexión

Descripción	cantidad	unidad
Distancia promedio de acarreo	173.1	metros
cantidad de viajes diarios	3.00	viajes
volumen almacenamiento/dia	52.7	litros
volumen de acarreo por viaje	17.6	litros
tiempo a la fuente de agua/ida	8.00	minutos
tiempo de llenado de recipiente	10.00	minutos
tiempo total de acarreo	26.00	minutos

Fuente: Consorcio Pro Agua Norte, encuestas socioeconómicas realizadas en noviembre 2013.
Elaboración: Especialista Social – Consorcio Pro Agua Norte.

El agua que almacenan estas familias son distribuidos de la siguiente manera: El 100% de las familias emplean el agua para beber y la higiene personal, el 92.3% además la emplean para preparar los alimentos y lavar la ropa; adicionalmente el 46.2% la utilizan para dar agua a los animales y un 23.1% para la limpieza de la vivienda. De esto se deduce que el agua para el consumo humano es insuficiente, en la medida que es utilizado para diferentes tareas domésticas dentro del hogar.

CUADRO N°13

Destino que le dan al agua las familias sin conexión

Destino	Frecuencia	Porcentaje
Beber	13	100.0%
Preparar alimentos	12	92.3%
Lavar ropa	12	92.3%
Higiene personal	13	100.0%
limpieza de vivienda	3	23.1%
Regar la chacra	0	0.0%
Dar de beber a los animales	6	46.2%

Fuente: Consorcio Pro Agua Norte, encuestas socioeconómicas realizadas en noviembre 2013.
Elaboración: Consorcio Pro Agua Norte -2014.

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA SANABRIA VEGA

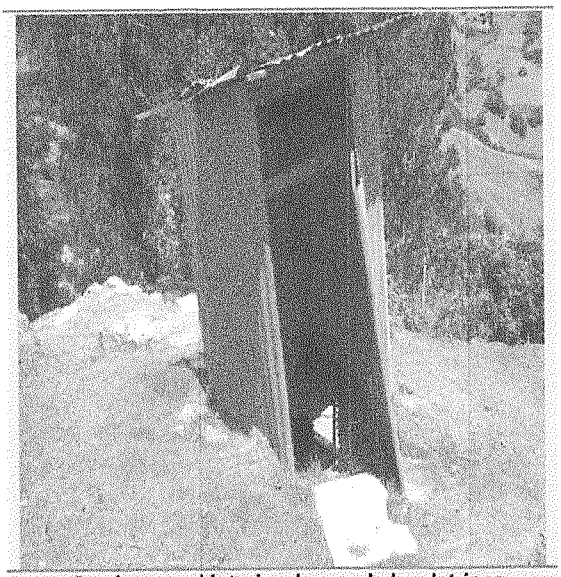
VI. SERVICIOS DE SANEAMIENTO

Según resultados de encuestas socioeconómicas, el 100.0% de las viviendas disponen de un servicio higiénico, baño o similar.

96.9% no tiene un caseta adecuada y no tiene tubo de ventilación, un 93.8% no tiene piso seguro.

Respecto a la limpieza de las letrinas encontramos que el 96.9% de las letrinas no se encontraban limpias, emitían mal olor, tenían presencia de insectos y el 28.1 % presentaban papeles tirados en el piso. Y el 100.0% de las letrinas no tenían un depósitos para votar el material utilizado.

Respecto a las UBS, El 100% de las viviendas no cuentan con lavatorio, inodoro ni duchas.



Se observa el interior de una de las letrinas existentes en la localidad

CUADRO N°14
Condiciones de la UBS – letrina de la vivienda encuestada

Condiciones de la UBS -letrinas	Si		No		Total	
	Frecuencia	%	Frecuencia	%	Frecuencia	%
Caseta adecuada	01	3.1	31	96.9	32	100
Piso seguro	01	3.1	31	96.9	32	100
Tubo de ventilación	01	3.1	31	96.9	32	100
Cuenta con lavatorio	00	00	32	100.0	32	100
Tiene Inodoro	00	00	32	100.0	32	100
Tiene ducha	00	00	32	100.0	32	100
Se encontró limpia	01	3.1	31	96.9	32	100
Presenta mal olor	31	96.9	01	3.1	32	100
Presenta insectos	31	96.9	01	3.1	32	100
Presenta papeles en el piso	09	28.1	23	71.9	32	100
Tiene recipiente para papeles	00	00	32	100.0	32	100

Fuente: Encuestas socioeconómicas realizadas en noviembre 2013.
Elaboración: Consorcio Pro Agua Norte 2014.

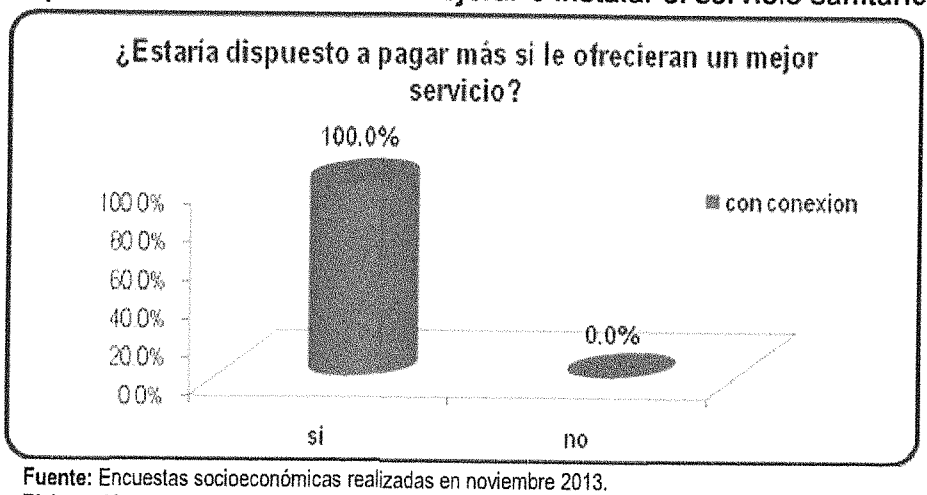
De lo anterior se deduce que al no disponer de un servicio sanitario en perfectas condiciones trae como consecuencia la contaminación ambiental incrementando aún más los focos infecciosos que afectan la salud de la población.

Referente a la disposición de mejorar o instalar el servicio sanitario, el 100.0% de familias está dispuesto a mejorar e instalar el servicio sanitario a través de su aporte de mano de obra, que demuestran el anhelo de la población por contar con un

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTEBAN RAMOS VEGA

servicio sanitario digno y saludable para su familia y de esta manera mejorar su calidad de vida.

GRAFICO N°2
Disposición de las familias de mejorar o instalar el servicio sanitario



Fuente: Encuestas socioeconómicas realizadas en noviembre 2013.
Elaboración: Consorcio Pro Agua Norte 2014.

La eliminación de excretas constituye uno de los problemas sanitarios más grandes en Centro Poblado de Bajo Chalamarca, esto debido al deficiente saneamiento encontrado en esta localidad, esto está provocando una contaminación del suelo y de las aguas, otro de las consecuencias generadas a partir de las eliminación de las excretas es la aparición de especies que se alimentan de material no evacuado y pueden transmitir infecciones. También el mal olor ocasionan molestias para los pobladores, la insuficiencia de los sistemas de evacuación de excretas está ligada frecuentemente con la falta de suministro de agua y de otros medios de saneamiento, y por lo general tienen que ver con el nivel bajo de educación de la población.

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA BARAHONA VEGA

VII. DIAGNÓSTICO SOBRE LA DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y AGUAS GRISES

Según la información obtenida de las encuestas, el 96.9% de las familias eliminan sus residuos sólidos arrojándola en un botadero y un 3.1% la entierra. La basura la eliminan todos los días y no realizan pago por servicio de recojo de basura, debido a que no se brinda dicho servicio.

CUADRO N°15
Disposición de residuos sólidos

¿Cómo elimina las basuras?	Frecuencia	Porcentaje
Se la arroja a un botadero	31	96.9%
Se la arroja al rio u otra fuente de agua	0	0.0%
Se la entierra	01	3.1%
Se la quema	0	0.0%
Se la lleva el recolector municipal	0	0.0%
Otro	0	0.0%
Total	**32**	**100%**

Fuente: Encuestas socioeconómicas realizadas en noviembre 2013.
Elaboración: Consorcio Pro Agua Norte 2014.

Esta práctica de eliminación de residuos sólidos está asociada a patrones culturales, al no contar con un recolector municipal, lo arrojan a un botadero (espacio vacío y hueco – peñasco) no identificando que esta última acción no solo traen consigo más contaminación a su ambiente y sobre todo perjudican la salud de sus propios habitantes.

Respecto a la disposición de aguas grises, según la información obtenida de las encuestas, el 96.9% lo arroja al patio de la casa y sólo un 3.1% lo arroja a la calle.

CUADRO N°16
Lugar de disposición de aguas grises por las familias de la localidad

¿Cómo elimina sus agua grises?	Frecuencia	Porcentaje
Las arroja a la calle	01	3.1%
Las arroja al patio de la casa	31	96.9%
La arroja a la acequia	0	0.0%
la arroja a la huerta	0	0.0%
TOTAL	**32**	**100%**

Fuente: Encuestas socioeconómicas realizadas en noviembre 2013.
Elaboración: Consorcio Pro Agua Norte.

Las familias eliminan las aguas grises en el patio y esto lo hacen para "Asentar la tierra" ya que los vientos levantan el polvo, pero desconocen que esto es perjudicial para la salud de las personas porque esto produce un estancamiento de las aguas que son foco infeccioso para la propagación de insectos y epidemias difícil de controlar en el área rural

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA CAHUIA VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

VIII. DIAGNOSTICO SOBRE LA HIGIENE PERSONAL

Una de las cosas más importantes que se puede hacer para evitar la propagación de enfermedades trasmitidas es la práctica del lavado de manos. Se puede comprobar mediante el cuadro que aún existen personas que desconocen los momentos claves en el lavado de manos y ninguno lo practica adecuadamente.

Respecto a la opinión sobre en qué momento creen que las personas deben lavase las manos, según los resultados de la encuesta, encontramos que para el 78.1% de los encuestados deben lavarse las manos antes de comer, para el 75.0% deben lavarse las manos después de ir al baño y para el 56.3% antes de cocinar y en menor proporción cree que deben lavarse las manos cada vez que se ensucian (28.1%).

CUADRO N°17
Momentos claves del lavado de manos

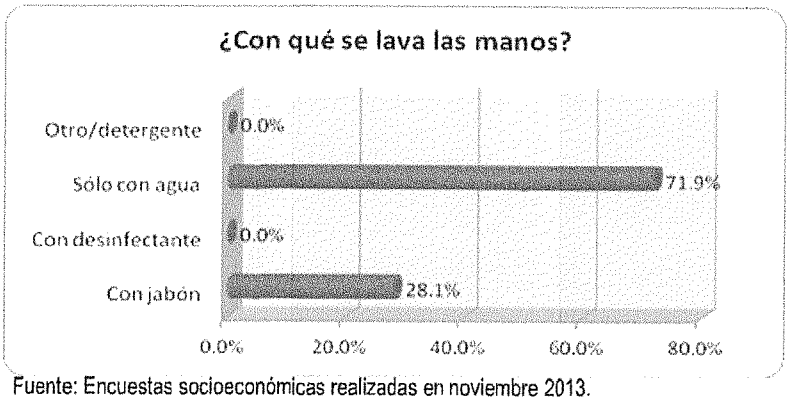
Momento claves	Frecuencia	Porcentaje
Antes de comer	26	81.3%
Después de ir al baño	25	78.1%
A cada rato	13	40.6%
Antes de cocinar	18	56.3%
Cada vez que se ensucia	09	28.1%
Al levantarse	11	34.4&

Fuente: Encuestas socioeconómicas realizadas en noviembre 2013.
Elaboración: Consorcio Pro Agua Norte 2014.

Muchas de las familias en Centro Poblado de Bajo Chalamarca no tienen la costumbre de lavarse las manos en los momentos claves, desconociendo que con las manos se llevan gérmenes a la boca por ello se produce las diversas enfermedades y especialmente en lo niños menores de edad.

Por otro lado, al preguntarles con que se lavan las manos, el 28.1% de los encuestados manifestaron que se lavan las manos con jabón y el 71.9% sólo con agua.

GRAFICO N°3
Elementos utilizados para el lavado de manos



Fuente: Encuestas socioeconómicas realizadas en noviembre 2013.
Elaboración: Consorcio Pro Agua Norte.

El lavado de manos constituye uno de los principales ejes de la educación sanitaria en las localidades rurales, porque su mala praxis se constituye en uno de los principales vehículos de contagio de enfermedades parasitarias, tanto entre adultos como los niños, creándose un círculo vicioso que atenta contra el principal impacto del proyecto, orientado a la reducción de la incidencia de las EDAs y otros de origen hídrico, por lo que se enfatiza la necesidad de brindar una educación sanitaria, puesto que se muestran deficiencias en todos los indicadores de educación sanitaria.

IX. CARACTERIZACIÓN ECONÓMICA

Principal actividad económica

Las principales actividades económicas que realizan los pobladores de esta localidad son: la agricultura, la ganadería y el comercio. Agricultura, es la actividad económica de mayor importancia en los pobladores, la mayoría de la se dedican a esta actividad. Los productos que se cultivan principalmente son; maíz y la papa

La ganadería, se centra en la crianza de ganado, principalmente vacuno, el cual es utilizado para carne y la producción de leche, que les permite tanto negociarlo pero en mínima cantidad, como también utilizarlo para el autoconsumo familiar.

El comercio se centra en la venta de ganado vacuno, de animales menores comogallinas y cuyes en la plaza de Chalamarca. Es necesario mencionar que la localidad tiene algunas tiendas que venden productos de pan llevar.

Ingresos monetarios del hogar.

Los ingresos de las familias son bajos ya que solamente cuentan con el ingreso de sus productos que venden.

Respecto a los ingresos, el 93.8% de las familias de esta localidad tienen como ingreso menores a S/. 400.00 nuevo soles y solo el 6.3% de las familias perciben un ingreso mensual de entre S/.400.00 y S/. 800.00; siendo el ingreso promedio por familia de S/. 160.63. Esto indica un ingreso per cápita por persona de S/. 48.68 nuevos soles mensuales.

CUADRO N°18

Ingresos percibidos por las familias

	Ingresos en Nuevos Soles.	N°	%	Ingreso Promedio Mensual
Viviendas	Menor a Cuatrocientos Nuevos Soles	30	93.8%	160.63
	De Cuatrocientos a Ochocientos Nuevos Soles	2	6.3%	
	De Ochocientos Nuevos Soles a Mil Doscientos Nuevos Soles	0	0.0%	
	de Mil Doscientos a Mil Seiscientos Nuevos Soles	0	0.0%	
	De Mil Seiscientos Nuevos Soles a Dos Mil Nuevos Soles.	0	0.0%	
Total.		32	100%	

Fuente: Consorcio Pro Agua Norte, encuestas socioeconómicas realizadas en noviembre 2013.
Elaboración: Consorcio Pro Agua Norte -2014.

X. CARACTERÍSTICAS SOCIO CULTURALES DE LA LOCALIDADES.

10.1. Idioma

La mayoría de las familias en el Centro Poblado de Bajo Chalamarca emplean el idioma castellano para comunicarse.

10.2. Salud

Centro Poblado de Bajo Chalamarca no cuenta con una posta médica, para tratar sus problemas de salud, los pobladores acuden a la posta de salud más cercana, como es el Puesto de Salud de Chalamarca. El puesto de salud realiza vigilancia de la calidad del agua (PVICA) dos veces al año. No realizan medición de cloro en el agua y pruebas bacteriológicas en el agua. Brinda el servicio de medicina general, capacitación en educación sanitaria y realiza campañas (de lavado de manos, entre otros).

10.3.Disposición de pago de las familias.

Además, encontramos que el 100.0% de los encuestados (32) afirman que el ag... es un bien que debe pagarse para que exista una buena AOM de este sistema d... agua; este resultado demuestra la importancia y necesidad de aquellas personas por

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - ANA ESTELA BARRIENTOS VEGA

contar con una conexión domiciliaria de agua potable y de esta manera tener un cambio más saludable en la vida de sus familias.

CUADRO N°19
DISPONIBILIDAD DE PAGO

AGUA BIEN A PAGARSE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	32	100.0%
No	00	0.0%
Total	**32**	**100.0%**

Fuente: Encuesta Socioeconómica noviembre 2013
Elaboración: Consorcio Consultor Pro Agua Norte

XI. ACTORES SOCIALES PRESENTES EN LA COMUNIDAD

El presente cuadro hace referencia a las diferentes formas de organización local existentes, con la finalidad de coordinar las acciones del programa directamente ya que son los líderes de opinión de la Localidad.

CUADRO N°20
ORGANIZACIONES SOCIALES E INSTITUCIONES

RAZON SOCIAL	NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	Cargo
I.E Inicial N° 546	Erlita Bustamante Vásquez	Directora
I.E. Primaria N° 10519	Wilfredo Idrogo Mires	Director
Puesto de Salud	Oscar Mejia Fustamante	Responsable del Puesto de Salud
Agencia Municipal	Rosario Mejía Vásquez	Agente Municipal
Tenencia de Gobernación	Royner Lozano Guevara	Teniente Gobernador
	MIEMBROS DEL JASS	
JASS	Abel Guevara Díaz	Presidente
JASS	Heli Lozano Caruajulca	Secretario
JASS	Eladio Rafael Cieza	Tesorero
JASS	María Edith Guevara Díaz	Vocal 1
JASS	Yrma Rodríguez Cieza	Vocal 2
JASS	Teófilo Sánchez Medina	Fiscal

Fuente: Consorcio Pro Agua Norte, encuestas socioeconómicas realizadas en noviembre 2013.
Elaboración: Consorcio Pro Agua Norte -2014.

Centro Poblado de Bajo Chalamarca está conformada por el conjunto de familias vinculadas por los elementos de caracteres culturales y sociales. Por ello esta localidad al igual que otras localidades del ámbito rural se encuentran organizada bajo la premisa del trabajo comunal, haciendo uso disponible de sus tierras, estando organizadas administrativa y económicamente dentro del marco que la ley establece. Por lo cual es de suma importancia poder identificar a cada uno de los actores que de una u otra manera intervienen en el desarrollo de la localidad así como también a lo largo de la vida útil del proyecto, puesto que se garantiza el correcto desarrollo del mismo. En esta perspectiva, se ha identificado a las entidades a nivel nacional y local que tendrán presencia activa en el desenvolvimiento del presente proyecto.
Administrativamente se encuentra representado por el Agente Municipal, como máxima autoridad, y demás representantes como se detalla a continuación:

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA SARABIA VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

CUADRO N°21

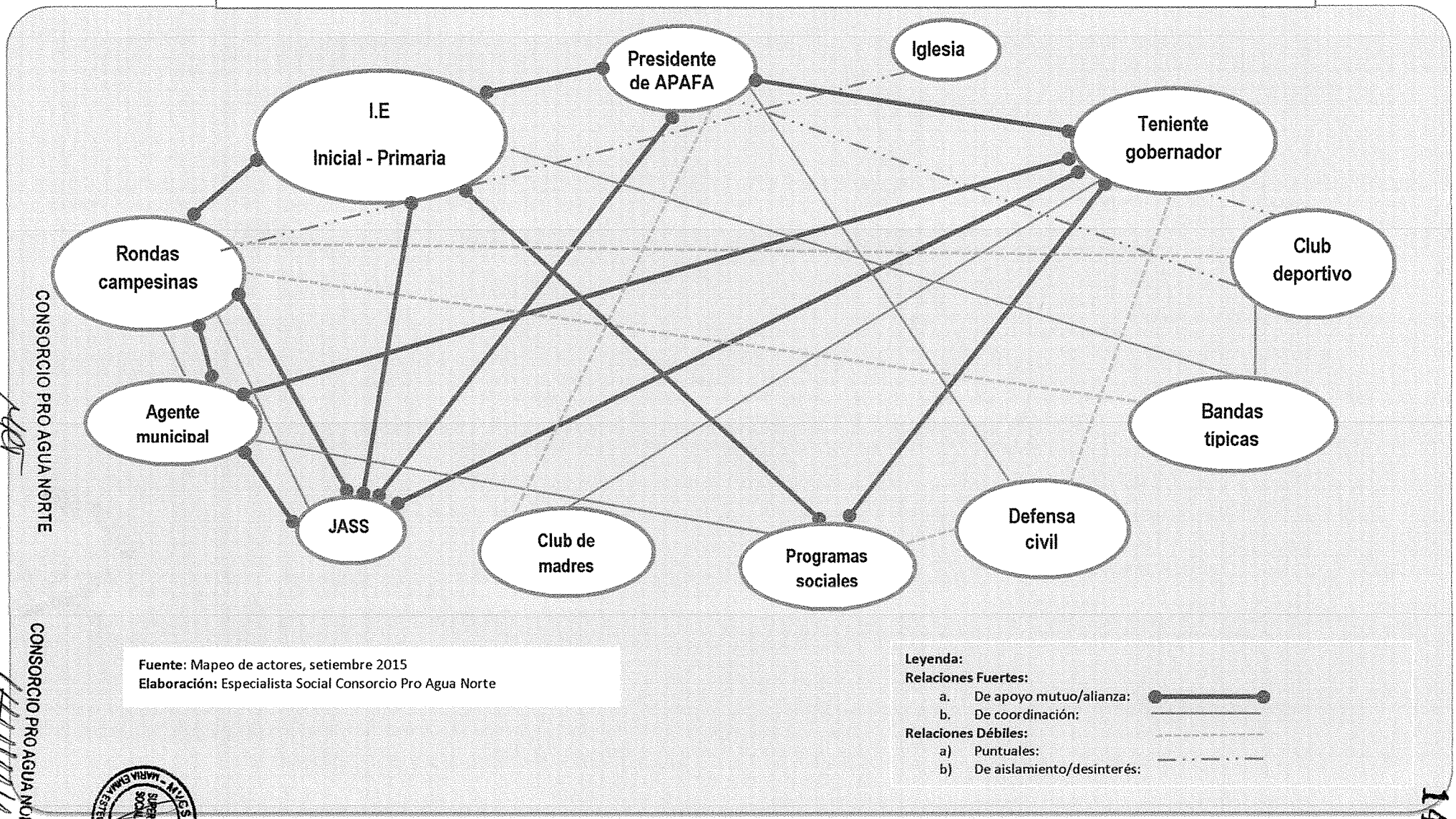
GRUPO ACTORES SOCIALES	ACTOR	ROL EN EL PROYECTO	RELACIÓN PREDOMINANTES	JERARQUIZACIÓN DE PODER
Autoridades políticas y Municipales	Agencia Municipal (Agente Municipal):	La Agencia Municipal es un órgano desconcentrado que ejerce y desarrolla los servicios y funciones de la Municipalidad Distrital de Chalamarca. El Agente Municipal, es designado y depende directamente del Alcalde.	Ejerce coordinación a nivel de la tenencia de gobernación, Rondas Campesinas y JASS y tiene dependencia directa de alcaldía.	Alto
		Las funciones que cumple es la de Programar, coordinar, dirigir, ejecutar y controlar las acciones relacionadas con la prestación de los servicios públicos básicos principalmente servicios de agua y saneamiento , el desarrollo rural, la promoción y desarrollo social en el ámbito del área territorial asignada, de acuerdo con la política y los planes institucionales de la Municipalidad.		
	Ministerio del Interior (Teniente. Gobernador)	El Teniente gobernador como autoridad política y representante del presidente de la república cumple las funciones de promoción y difusión de los programas sociales y acciones del Estado, así como coadyuvar en la priorización de políticas de desarrollo para su comunidad. En ese sentido, dicha autoridad cumple un rol fundamental en el acompañamiento en la elaboración de los estudios del proyecto de agua y saneamiento	Ejerce relaciones de apoyo mutua con la Agencia Municipal, Comité de Autodefensa y la JASS en la toma de decisiones de la comunidad.	Alto
Organizaciones Comunales	Rondas Campesinas (Presidente)	Las Rondas Campesinas, como organización local rural contribuyen al desarrollo, la seguridad, la moral, la justicia y la paz social dentro de su ámbito territorial, los mismos que participan en la ejecución de obras de desarrollo local.	Ejercen niveles de coordinación con autoridades y demás organizaciones de base de la localidad, principalmente realizan coordinaciones con la JASS.	Alto
	JASS: (Pdte. de JASS)	Participa activamente, desde su constitución en la fase de pre inversión e inversión, Conoce como función principal la administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento del centro poblado, con la finalidad brindar un mejor servicio de la calidad para su comunidad	Mantiene coordinación directa con el teniente gobernador, el agente municipal y demás representantes de las organizaciones de base. Tiene como como órganos de apoyo educación y el programa JUNTOS	Alto
	Defensa civil	Organización comunal que apoya de manera directa a la población y autoridades comunales, en especial en situaciones de vigilancia y seguridad ciudadana.	Ejerce niveles de coordinación con el teniente gobernado, Agente Municipal, con la JASS.	Medio
	Club de madres	Constituye como organización comunal de gran representación. Cocinan y distribuyen los alimentos asignados por el PRONAA, además, ante las jornadas comunales son las encargadas de cocinar los alimentos los comuneros que trabajan en las jornadas comunales	Las coordinaciones la realizan principalmente con el teniente gobernador, agente municipales, y las demás organizaciones para la ejecución de actividades tanto sociales y culturales	Medio
	Banca típica	Grupo de músicos que están presentes en todas las actividades dentro y fuera de la localidad, promoviendo el folklore de la localidad.	Tiene una relación con todas las autoridades, en situaciones puntuales.	Medio
	Club deportivo	Grupo de deportistas que participan activamente en actividades recreativas, así como en fiestas patronales.	Participación puntual en todas las actividades deportivas.	Bajo

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA BARBIA VEGA

GRUPO ACTORES SOCIALES	ACTOR	ROL EN EL PROYECTO	RELACIÓN PREDOMINANTES	JERARQUIZACIÓN DE PODER
	APAFA	Representa a los padres de familia, ante la autoridad educativa. Además contribuye en la búsqueda de solución a la problemática de infraestructura educativa. Además vienen gestionando la asignación de docentes ya que en la actualidad cuentan solo con 2 docentes. Ante la JASS cumplen un rol fundamental ante las convocatorias y procesos de sensibilización para la administración operación y mantenimiento de los servicios básicos.	Coordinación estrecha con los miembros de la JASS. Apoyo mutuo con el Programa Vaso de Leche y con la dirección del colegio	Alto
Educación	I.E. Primaria. Director	Brindan servicios de calidad a los alumnos Primaria, cuyos compromiso con el proyecto es contribuir en la educación sanitaria con los alumnos y padres de familia a través de la programación curricular. El mismo que muestra predisposición en el desarrollo de actividades culturales a favor del proyecto de agua y saneamiento.	Existe relación de coordinación con la JASS y el programa Qaliwarma.	Alto
	I.E. Inicial. Responsable:	A través de la programación curricular imparte educación sanitaria a los pequeños y a la madres de familia como el lavado de manos, el aseo personal y el cuidado de los recursos como es agua, su participación es fundamental en el proyecto referente a los hábitos de higiene y en uso de adecuado de los servicios básicos	Apoyo mutuo con el I.E.P., Programa Vaso de Leche, y Qaliwarma, y padres de familia mediante informes mensuales	Alto
Programas Sociales	JUNTOS	Inclusión social de los hogares en economía de subsistencia ampliando sus posibilidades del ejercicio de los derechos básicos, haciendo que cada hogar asuma compromisos de participación en salud, educación, nutrición e identidad. El proyecto de agua y saneamiento facilitará el acceso a servicios básicos permitiendo que las familias de Centro Poblado de Bajo Chalamarca puedan mejorar sus condiciones de vida.	Relación de coordinación con el teniente gobernador de manera directa.	Alto
Instituciones	Iglesia	Se caracterizan por la evangelización, una experiencia personal de conversión, con una fe bíblicamente orientada, y una creencia en la relevancia de la fe cristiana en temas culturales	Promoviendo la práctica de valores dentro de la localidad.	Bajo

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA SANCHEZ VEGA

REPRESENTACIÓN DE ACTORES Y RELACIONES DE LA LOCALIDAD DE BAJO CHALAMARCA



Fuente: Mapeo de actores, setiembre 2015
Elaboración: Especialista Social Consorcio Pro Agua Norte

Leyenda:
Relaciones Fuertes:
a. De apoyo mutuo/alianza:
b. De coordinación:
Relaciones Débiles:
a) Puntuales:
b) De aislamiento/desinterés:

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramírez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

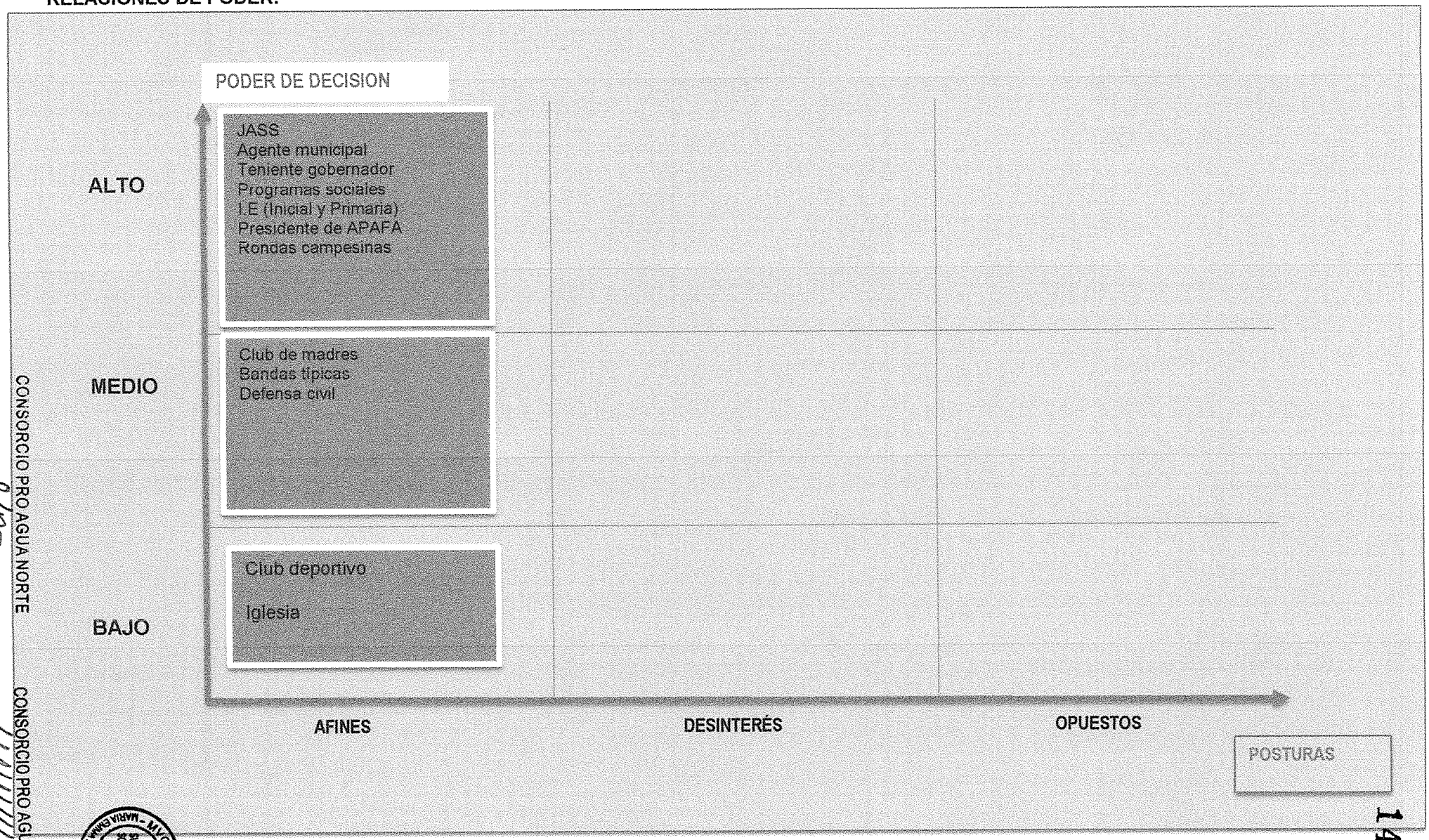
CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO

SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA VEGA - PNSR

1497

RELACIONES DE PODER:



CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

1498

ANÁLISIS DEL MAPEO DE ACTORES

La red organizativa en el Centro Poblado de Bajo Chalamarca, tiene como base los estamentos gubernamentales así como la promoción del desarrollo comunal dentro de la Localidad y demás jurisdicciones que comparten intereses comunes. En el presente mapeo de actores se muestra el tejido asociativo existente en la comunidad, donde el poder local se ve reflejado en la persona del Agente Municipal quien es el representante legal en todos los actos que lo comprometan tanto en el aspecto económico, judicial y administrativo, por ello al Agente se debe amplio respecto e incluso para el ingreso y toda intervención que realice en la comunidad.

El gobierno local de Chalamarca, en la comunidad de Centro Poblado de Bajo Chalamarca se encuentra representado por el ***Agente Municipal,*** quien conjuntamente con las demás autoridades cumple tareas de representatividad, gestión y liderazgo comunal, en bien de los habitantes.

También se cuenta con la presencia en la localidad del ***Teniente Gobernador como representante del Ministerio del Interior y el presidente de rondas como representante legítimo de la Localidad.***

El desarrollo de la actividad: Representación de actores y relaciones sociales de la localidad de Bajo Chalamarca, se contó con la participación de la población, JASS y autoridades locales, quienes participaron activamente mencionando las instituciones existentes en su jurisdicción e identificaron las relaciones fuertes (de apoyo mutuo y coordinación) y las relaciones débiles (puntuales y de aislamiento).

En cuanto a las relaciones fuertes en función al apoyo mutuo y/o alianza se da entre las autoridades de la localidad, como es entre el presidente de la JASS con el agente municipal, rondas campesinas, Instituciones Educativas (inicial y primaria), presidente de APAFA, teniente gobernador y agente municipal con el teniente gobernador, rondas campesinas y teniente gobernador con los programas sociales, presidente de APAFA e instituciones educativas (inicial y primaria), con presidente de rondas campesinas, programas sociales y presidente de APAFA.

La relación fuerte de apoyo de coordinación entre JASS con el presidente de rondas campesinas, agente municipal con rondas campesinas y programas sociales, teniente gobernador con club de madres, presidente de APAFA con defensa civil, bandas típicas con I.E (inicial y primaria) y club deportivo.

Con respecto a las relaciones débiles puntuales estas se dan, entre las rondas campesinas y el club deportivo y bandas típicas, presidente de APAFA y club de madres, programas sociales y defensa civil.
Finalmente las relaciones débiles de aislamiento iglesia con rondas campesinas, club deportivo con presidente de APAFA y teniente gobernador.

Cabe mencionar en cuanto a las instituciones en la jurisdicción y las relaciones de poder que se dan entre ellas, se procedió a realizar la relación de poder que existe en cuanto al poder de decisión (alto, medio y bajo) y a las posturas (afines, desinterés y opuestos), donde se obtuvo que las instituciones con alto nivel de decisión son JASS, agente municipal, teniente gobernador, programas sociales, i.e (inicial y primaria), presidente de la APAFA y las rondas campesinas

En cuanto a las relaciones de poder medio afines se identificó al club de madres, las bandas típicas y defensa civil y como relaciones bajas afines el club deportivo y la iglesia.

MYCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA HUAMAN VEGA

XII. ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN COMUNAL

12.1. Asambleas

Existen dos tipos de asambleas:

Asamblea Ordinaria, se realiza una vez al mes. En ella se coordina actividades y problemáticas de interés para los pobladores, de diferente índole, también se revisa el plan de trabajo anual de la organización e informe evalúan los avances y retrasos. Esta asamblea es convocada por el jefe de la comunidad.

Asamblea Extraordinaria, se realizan cuantas veces sean necesarias y por interés general de la organización. Pueden ser convocadas tanto por el Consejo Directivo como por los asociados.

12.2. Encuentros Deportivos

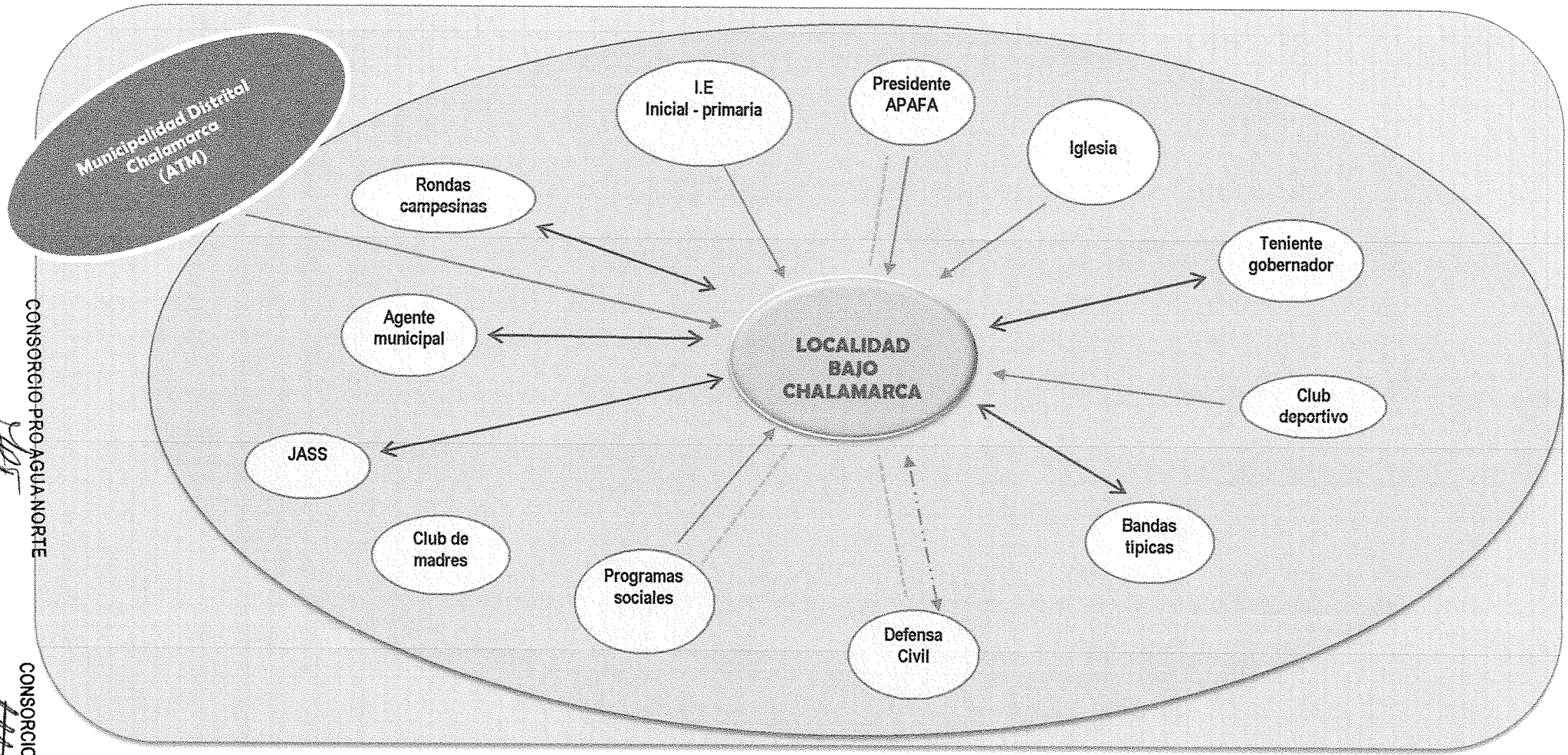
En Centro Poblado de Bajo Chalamarca como en muchas de las localidades de las zonas rurales, Niños, jóvenes y adultos tienen como deporte de recreación el fútbol y vóley mixto, el mismo que es practicado en horas de la tarde durante los días de la semana. También se realizan campeonatos deportivos con participación de otras comunidades, estos encuentros se realizan en las celebraciones de aniversario de la institución educativa y de algunos eventos culturales que organiza la comunidad una vez por años.

12.3. Faenas Comunales

Las faenas es una de las jornadas que compromete a toda la población, las tareas que se realizan es por grupo según el sexo. Las mujeres participan de esta jornada en horarios distintos a los varones, y las tareas son distintas según la fuerza física que estas requieran. Las tareas más importantes que se ejecutan son: Arreglo y mejoramiento del local comunal así como las faenas en la chacra y construcción de las viviendas.

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MARIA EMMA ESTELA BANABILA VEGA

GRAFICO N°4
REPRESENTACIÓN DE FORMAS DE COMUNICACIÓN EN LA LOCALIDAD DE BAJO CHALAMARCA



Leyenda:

a) Comunicación interpersonal :(persona a persona)
b) Comunicación Indirecta:(oficios, cartas, notas)
c) Comunicación Alternativa : (Bocina, lanzamiento de
d) Bombardas, perifoneo)
e) Comunicación Telefónica: (Celular, Telef. Satelital)

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO

Porque para comunicarnos no basta escribir o hablar. Es pertinente considerar los aspectos culturales de los pueblos y sociedades, las características personales de los individuos, hasta el lugar donde viven y su naturaleza étnica, sin olvidar la estratificación social. En términos individuales, el hombre se comunica con sus actitudes, con los movimientos de su cuerpo, de sus manos o movimientos de los ojos, la expresión de su cara. Lo anterior nos lleva a concluir que, aunque la comunicación adopta múltiples formas, las más importantes son la comunicación verbal y la comunicación no verbal.
La forma de comunicación más empleada de los actores sociales con la población de la localidad de Bajo Chalamarca es la comunicación interpersonal (persona a persona), la cual se da entre la población y el teniente gobernador, agente municipal y la población, el presidente de rondas campesinas y la población, JASS y la población, bandas étnicas y la población.

La comunicación indirecta (cartas y/o oficios) se da entre la municipalidad distrital y la población, programas sociales y la población, comité deportivo y la población, iglesia y la población, las instituciones educativas (inicial y primaria) y la población, APAFA y población. Otra forma de comunicación utilizada es la telefónica a través de celulares, se da principalmente entre defensa civil y la población, tal como se aprecia en el siguiente gráfico.

M.V.C.S. - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - LUCAS
MARIA EMMA ESTELA SAIRABIA VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

XIII. DIAGNÓSTICO DE CONOCIMIENTOS, ACTITUDES, PRACTICAS, VALORES Y ENTORNO

A continuación se presenta los resultados del diagnóstico participativo realizado en la localidad, teniendo como referente los lineamientos de gestión social y comunicacional del PNSR y los instrumentos (cuestionario semiestructurado y las entrevistas a profundidad) presentados en el capítulo anterior.
Los resultados del diagnóstico se presentan de manera organizada, en la matriz de conocimientos, actitudes, prácticas y una breve evaluación por cada tema, según los lineamientos propuestos por el PNSR.

CUADRO N°22

FASE: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO		
Público Objetivo: Mujeres con hijos de 5 o menos años de edad		
CONOCIMIENTO	**ACTITUDES**	**PRÁCTICAS**
• Reconocen el significado de PNSR, saben lo que va a realizar en su comunidad, referente a las fases del proyecto, reconocen las fases de perfil y Expediente Técnico. • Asocian los conceptos de sostenibilidad a la conservación de los servicios. • Reconocen como perjuicios de no contar con el servicio en casa el acarreo de agua, el consumo de agua agua en mal estado. • Relacionan la disminución de enfermedades como los principales beneficios de contar con el servicio. • Conocen el monto de pago de la cuota familiar, y la importancia de la cuota del fondo de reserva. • Conoces las adecuadas prácticas de higiene en el hogar • Conocen los momentos claves del lavado de manos, sin embargo no los practican.(según la observación del social)	• Muestran interés en el desarrollo del proyecto. • Expectativas al querer saber respecto la infraestructura que tendrá el "baño digno". • Interesados en conocer el funcionamiento de las UBS de tipo Arrastre Hidráulico debido a que desconocen su mantenimiento adecuado. • Dispuestas a compartir las buenas prácticas de higiene con sus hijos menores.	• Emoción ante el cambio que habrá en sus hogares. • No brindan mantenimiento a sus letrinas. • Se lavan las manos con agua utilizada para otras actividades. • Almacenan el agua en recipientes no adecuados para la salud.

Fuente: Taller de diagnóstico participativo con Mujeres con hijos de 5 o menos años de edad

CUADRO N°23

FASE: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO		
Público Objetivo: Hombres con hijos de 5 o menos años de edad		
CONOCIMIENTO	**ACTITUDES**	**PRÁCTICAS**
• Reconocen el significado de PNSR, saben lo que va a realizar en su comunidad, referente a las fases del proyecto, conocen todas las fases correctamente. • Reconocen que teniendo los servicios de agua y saneamiento sus familias percibirán unos servicios higiénicos en buenas condiciones y agua de calidad. • Relacionan la sostenibilidad con cuidar el buen funcionamiento del servicio. • Reconocen los principales perjuicios que conlleva carecer de los servicios en el hogar: Perdida de tiempo, incidencia de enfermedades, poca higiene, exposición a contaminaciones. • Conocen la importancia de la cuota familiar así como su monto. • Reconocen sus principales compromisos con el proyecto del PNSR. • Conocen los momentos claves del lavado de manos.	• Muestran interés en el desarrollo del proyecto. • Temor de que el proyecto no se ejecute debido al tiempo transcurrido. • Asumen que el presidente de la JASS será quien garantice la buena marcha del sistema. • Se muestran dispuestos a reproducir las prácticas de higiene.	• Participación activa durante las reuniones. • No realizan el tratamiento del agua que consumen. • No realizan mantenimiento a sus letrinas y/o pozos ciegos. • El uso de jabón no es diarios y solo se limita esporádicamente.

Fuente: Taller de diagnóstico participativo con Hombres con hijos de 5 o menos años de edad

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA SAMANIEGO VEGA

CUADRO N°24

FASE: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO		
Público Objetivo: Autoridades Locales y Consejo Directivo de la JASS.		
CONOCIMIENTO	**ACTITUDES**	**PRÁCTICAS**
• Entienden el significado del PNSR tanto lo que va hacer en la localidad como las fases del proyecto. • Asocian los conocimientos de sostenibilidad con los de conservación y valoración de los servicios , • Desconocen totalmente cómo realizar la administración operación y mantenimiento del sistema de agua y saneamiento. • Reconocen las tardanzas de los niños en los colegios como una consecuencia de carecer del servicio en el hogar. • Conocen los principales compromisos a los que se han sometido con el proyecto del PNSR. • Tienen nociones de manera general sobre sus funciones como directivos de la JASS. • Reconocen la importancia de la cuota familiar y de la cuota de reserva. • Conocen los principales beneficios de contar con el servicio de agua potable dentro del domicilio. Tales como la mejora de la calidad de vida y la disminución de enfermedades por estar expuestos a agua no clorada.	• Muestran interés en el desarrollo del proyecto. • Incertidumbre hacia el PNSR, por el tiempo transcurrido sienten mostrando desconfianza y desinterés. • Muestran interés por conocer y aprender el funcionamiento y de la UBS con arrastre hidráulico. • Preocupación e interés por desarrollar sus funciones adecuadamente en la administración operación y mantenimiento. • Temor de que los usuarios no cumplan con el pago puntual de los servicios y se registren elevados índices de morosidad.	• Todo el C.D participa activamente en las reuniones del proyecto. • Utilizan las letrinas y pozos ciegos en mal estado así como el aire libre para hacer sus deposiciones. • No realizan un tratamiento adicional al agua que consumen. • Practican el lavado de manos.

Fuente: Taller de diagnóstico participativo con los Miembros de la junta Directiva JASS

CUADRO N°25

FASE: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO		
Público Objetivo: Mujeres adultas mayores de 45 años		
CONOCIMIENTO	**ACTITUDES**	**PRÁCTICAS**
• Conocen el significado del PNSR así como las principales instalaciones en la localidad. • Reconocen todas las fases del proyecto : (Expediente Técnico, Perfil y Ejecución de obra) • Relacionan las características de calidad con el funcionamiento permanente del servicio. • Conocen las funciones del C.D. de la JASS. • Reconocen el acarreo y la falta de tiempos para otras actividades como las principales desventajas de no contar con el servicio de agua en el domicilio. • Conocen sus compromisos como usuarios de la JASS. • Conocen la importancia del pago de la cuota familiar así como la de la cuota de la reserva. • Reconocen los principales riesgos para la salud de realizar prácticas de higiene no saludables.	• Muestran interés en el desarrollo del proyecto. • Desconfianza con el accionar de PNSR, por el tiempo transcurrido sienten que temor de que el proyecto no se ejecute. • Se muestran pasivos ante la contaminación originada por la inexistencia de servicios de saneamiento. • No tiene conocimiento sobre el uso y mantenimiento adecuado de los servicios de saneamiento.	• Consumen agua directamente de la fuente. • Las condiciones de extracción y almacenamiento de agua en son inadecuadas. • Se lavan las manos sólo con agua, el uso del jabón es esporádico. • Sus deposiciones de excretas las realizan al aire libre y en el campo. • Utilizan las toallas y trapos sucios para secarse las manos luego de lavárselas. • No realizan mantenimiento a sus letrinas.

Fuente: Taller de diagnóstico participativo con las Mujeres adultas mayores de 45 años

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA BARRANTES VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

XIV. DESARROLLO DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA

15.1. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN IDENTIFICADAS

Como sabemos el proceso de identificación de necesidades de capacitación en temas de Educación Sanitaria es complejo, por ello para un mejor planteamiento de la propuesta se elaboró un diagnóstico de conocimientos, actitudes y prácticas que actualmente desarrolla la población en relación al tema, así como la identificación de actores presentes en la localidad a fin de determinar los posibles aliados estratégicos para el desarrollo de las acciones planteadas en el presente documento, además de las formas de comunicación establecidas por la población para determinar canales adecuados de difusión de los mensajes según la actividad a desarrollar, se consideró imprescindible involucrar a la población en cada una de las actividades ya que esto permitirá que se sientan identificados con el plan de comunicación y educación sanitaria a implementarse y lo asuman como suyo al ver reflejados sus intereses, lo cual ayudará a comprometerlos con el proceso de capacitación.

El análisis de la información nos permite determinar de manera objetiva la brecha de capacitación existente entre el perfil actual de la población y el perfil ideal que se quiere lograr al finalizar el proceso de capacitación.

CUADRO N°26

15.2. PERFIL DE LA POBLACIÓN AL TÉRMINO DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

¿QUÉ DEBEN HACER?	¿CÓMO LO HARÁN?
Fase Ejecución	
Familias apoyan, participan y vigilan las actividades desarrolladas por la JASS y el PNSR.	• Participando activamente de cada una de las actividades programadas por la JASS • Aportando puntualmente la cuota de reserva para la JASS. • Participando de la ratificación y/o Elaboración de los Estatutos y Reglamento de la JASS. • Cumpliendo con Derechos y obligaciones. • Aprobando los documentos de gestión (Plan operativo, presupuesto anual)
Familias con buenas prácticas de educación sanitaria.	• Consumiendo agua segura. • Almacenando y manipulando adecuadamente el agua. • Manteniendo limpias sus viviendas. • Practicando el lavado de manos en los cinco momentos claves.
Fase Post Ejecución	
• Familias utilizan adecuadamente los servicios.	• Haciendo uso adecuado y racional de los servicios de agua. • Usando adecuadamente sus baños. • Conservando limpios sus baños. • Cuidando las instalaciones de los servicios de agua y saneamiento. • Vigilando que los vecinos utilicen el agua solo para consumo humano y mantengan sus instalaciones en buen estado para evitar fugas. • Comunicando oportunamente al operador del sistema las fallas que se presenten al interior de sus viviendas.
Familias promueven las buenas prácticas de educación sanitaria al interior de sus familias y localidad.	• Compartiendo lo aprendido al interior de su familia. • Practicando adecuados hábitos de higiene en todos los contextos en que se desenvuelven.

15.3. CONOCIMIENTOS, ACTITUDES Y COMPORTAMIENTOS A DESARROLLAR EN LA POBLACIÓN PARA LOGRAR EL PERFIL

Para lograr el perfil establecido al finalizar el Plan de Comunicación y Educación Sanitaria, se identificó los conocimientos, actitudes y comportamientos que se deben desarrollar en la población, poniendo énfasis desde el inicio en su carácter formativo donde los participantes a lo largo del proceso construyen su propio conocimiento y adoptan conductas adecuadas respecto al problema identificado, sin perder de vista los objetivos y resultados del proyecto.

MYCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA TAHUJA VEGA

Además si tomamos en cuenta que el comportamiento es un proceso psicosocial cuya dinámica está relacionada con el nivel de información, creencias, preferencias, expectativas, experiencias, situaciones, condiciones y normas sociales de la persona.

Por ello según el diagnóstico realizado en la localidad se ha identificado los conocimientos, actitudes y prácticas actuales de la población respecto al problema identificado, con el objetivo de analizarlos en función del comportamiento ideal o lo que debería hacer la población respecto al mismo problema, desarrollándose un perfil que responde a una conducta factible que se puede lograr en el tiempo establecido considerando los supuestos y los aspectos a favor.

CUADRO N°27
CONOCIMIENTOS, ACTITUDES Y COMPORTAMIENTOS ESPERADOS

FASE 2: ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES		
Público Objetivo: Familias de localidad focalizada		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
• **Conocen los resultados de la línea de base y plan de capacitación.** • **Conocen los alcances de la fase de Ejecución de obra (Incluye expediente técnico).** • **Conocen las principales características de la opción técnica de los SAS a construirse en la fase de Ejecución de Obra.** • **Conocen la importancia de la cuota de reserva y de la cuota familiar para la sostenibilidad del servicio.** • **Conocen las prácticas adecuadas de tratamiento, manipulación, y almacenamiento del agua.** • **Conocen los 5 momentos críticos del lavado de manos.** • **Conocen los beneficios de la higiene corporal.** • **Conocen la técnica correcta de lavado de manos.** • **Conocen los beneficios de usar el baño (UBS) para disposición adecuada de excretas.** • **Conocen sobre uso y mantenimiento adecuado de los servicios de agua y saneamiento.** • **Conocen la importancia de mantener la vivienda y su entorno limpios.** • **Conocen el plan y presupuesto anual de AOM de los SAS.** • **Conoce el estatuto y reglamento de la JASS.** • **Conocen los derechos, obligaciones y las sanciones que establece el reglamento de la JASS para los usuarios de los SAS.**	• Motivación y disposición a participar de las actividades correspondientes a esta fase. • Disposición para apoyar la implementación de la opción técnica del SAS acordada con el PNSR • Valoran positivamente los beneficios de usar el agua potable para preparación de alimentos y limpieza de utensilios. • Disposición a pagar cuota de reserva y pagar puntualmente la cuota familiar a la JASS. • Muestran interés en usar el baño (UBS) para la disposición adecuada de excretas. • Muestran disposición en dar un adecuado uso y mantenimiento a los servicios de agua y saneamiento. • Valoran la importancia de mantener la vivienda y su entorno limpios. • Tiene la voluntad de cumplir con el reglamento de la JASS y asumir las sanciones que derivan de su incumplimiento.	• Comunidad apoya y participa de las reuniones de la JASS y las convocadas por el PNSR. • Familia aporta puntualmente la cuota de reserva para la JASS. • Familia realiza un adecuado tratamiento, manipulación, y almacenamiento del agua. • Familias realizan prácticas de lavados de manos antes de cocinar, comer, alimentar a los niños, después de cambiar el pañal al bebé y luego de ir al baño • Familias utilizan agua segura para consumo y preparación de alimentos. • Familias mantienen sus viviendas limpias. • Aprueban en asamblea general el Plan y presupuesto anual de AOM de la SAS y cuota familiar • Aprueba y cumple con las disposiciones del estatuto y reglamento de la JASS.

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA BARABIA VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramírez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

CUADRO N°28

CONOCIMIENTOS, ACTITUDES Y COMPORTAMIENTOS ESPERADOS

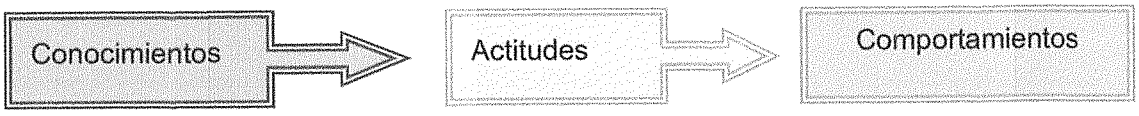
FASE 3: ETAPA OPERATIVA: INCORPORACIÓN DE PRÁCTICAS SANITARIAS		
Público Objetivo: Familias de localidad focalizada		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
• **Conocen las actividades que comprende la fase de Post inversión.** • **Conocen los beneficios de las prácticas en higiene personal: Lavado de manos con agua y jabón (técnica y momentos)** • **Conocen los beneficios del consumo de agua segura.** • **Conocen sobre uso adecuado/racional del servicio de agua de calidad.** • **Conocen sobre cómo mantener los baños/UBS limpios.** • **Conocen la importancia de la cuota de reserva y la cuota familiar para la sostenibilidad del servicio.** • **Conocen importancia y rol de la JASS para la gestión de servicios de agua y saneamiento sostenibles y de calidad** • **Conocen sus derechos y obligaciones como usuarios.**	• Disposición a participar de las actividades correspondientes a esta fase. • Buena disposición para realizar prácticas saludables en higiene personal (lavado de manos). • Buena disposición para consumir agua segura. • Disposición a efectuar un uso adecuado/racional del agua de calidad. • Están motivadas a mantener los baños limpios. • Están dispuestas a cumplir con el pago de la cuota de los servicios de agua y saneamiento. • Interés en apoyar a la JASS en el cuidado y vigilancia de la calidad de los servicios de agua y saneamiento. • Tiene la voluntad de hacer valer sus derechos y cumplir con sus deberes u obligaciones, y de asumir las sanciones que indica el reglamento de no hacerlo.	• Apoyan y participan de las actividades del PNSR correspondientes a esta etapa. • Realizan las prácticas en higiene personal: Lavado de manos con agua y jabón (técnica y momentos). • Consumen agua segura. • Hacen uso adecuado/racional del agua de calidad. • Mantienen sus baños / UBS limpios. • Pagan la cuota de reserva (si no lo han hecho en la fase anterior) y de forma oportuna la cuota familiar aprobada para la Administración, Operación y Mantenimiento (AOM) de los servicios de agua y saneamiento. • Participan y apoyan a la JASS en el cuidado y vigilancia de la calidad de los servicios de agua y saneamiento. • Cumplen con el reglamento de la JASS

CUADRO N°29

CONOCIMIENTOS, ACTITUDES Y COMPORTAMIENTOS ESPERADOS

FASES 2 Y 3: ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES Y ETAPA OPERATIVA: INCORPORACIÓN DE PRÁCTICAS SANITARIAS		
Público Objetivo: Aliados con presencia local		
Conocimientos	**Actitudes**	**Comportamientos**
• **Conoce los objetivos, fases y actividades del PNSR en la Fase 3.** • **Conoce el rol que tiene en el proceso de mejorar las condiciones de salud y de vida de la comunidad.** • **Conoce los contenidos básicos para promover buenas prácticas en higiene y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad.**	• Valora positivamente los beneficios de que la comunidad cuente con servicios de agua y saneamiento sostenibles y de calidad. • Muestra disposición para coordinar y apoyar la implementación del modelo de intervención del PNSR. • Asume su responsabilidad como aliado en la promoción de buenas prácticas en higiene y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad.	• Apoya iniciativas de sensibilización y promoción comunitaria para el mejoramiento de los SAS y adopción de buenas prácticas en higiene, agua y saneamiento. • Refuerza actividades propias de su función que contribuyen a promover o mejorar la salud de la comunidad. • Realiza actividades de sensibilización y promoción para la adopción de buenas prácticas en higiene, agua y saneamiento.

Es importante precisar que para lograr el perfil los comportamientos descritos anteriormente requieren de conocimientos y actitudes que no se pueden obviar en el proceso de implementación del plan.



Otro punto que debemos tomar en cuenta son los supuestos y los aspectos favorables al cambio, así tenemos:

MVCS - PNSR SUPERVISORA SOCIAL - UCAS MARIA EMMA ESTELA GERARDINA VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

CUADRO N°30

Factores que facilitan el cambio	Factores que dificultan el cambio
▪ Disposición al cambio ▪ Presencia de actores sociales con objetivos vinculados a la intervención. ▪ Interés por el proyecto y sus beneficios. ▪ Grupo social de referencia favorable al cambio. ▪ Formas de comunicación identificadas.	▪ Costumbres, hábitos disonantes con la conducta a cambiar. ▪ Temor al cambio ("más vale malo conocido..."). ▪ Carencia de conocimientos o habilidades relacionadas con la nueva conducta. ▪ Relaciones de aislamiento entre JASS y actores presentes en la zona. ▪ Desconocimiento de temas relacionados al cuidado de la salud. ▪ Descontento de la población por opción técnica de saneamiento seleccionada.

15.4. CARACTERIZACÓN DE LOS ACTORES PARTICIPANTES DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

Para la ejecución del Plan de Comunicación y Educación Sanitaria se necesita la participación de los siguientes actores:

Beneficiarios: Familias usuarias de los servicios de agua y saneamiento

- Con patrones de conducta sanitaria adecuados.
- Con participación activa en las diversas actividades de la JASS
- Con conocimiento del uso y mantenimiento adecuado de los Servicios de agua y saneamiento.
- Con responsabilidad de cumplir sus derechos y obligaciones.
- Con compromiso de pago de la cuota familiar.
- Con responsabilidad de mantener en buen estado sus instalaciones al interior de su vivienda.
- Con compromiso de cuidar los sistemas.

Gestor social: Profesional de las ciencias sociales

- Con responsabilidad sobre la ejecución de las actividades del plan.
- Con características personales y sociales propuestas en los lineamientos.
- Con capacidad de concertación para el desarrollo de las actividades.
- Con conocimiento de los temas a desarrollar.
- Con conocimiento de metodologías participativas.

El consejo directivo de la JASS:

Órgano responsable de la administración de la organización comunal.

- Con capacidad para administrar, operar y mantener adecuadamente los servicios.
- Con capacidad para promover los adecuados hábitos de higiene en su localidad.
- Con capacidad para administrar las cuotas aportadas por los usuarios, custodiando los fondos y otros bienes de la JASS.
- Con conocimiento para verificar la operatividad de los servicios.
- Con capacidad para realizar la vigilancia a los procesos de seguimiento a las familias durante la intervención.

15.5. ACCIONES PARA EL DESARROLLO DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

De comunicación y articulación

Con el Gobierno local a través del Área Técnica Municipal a fin de articular esfuerzos que faciliten el desarrollo de las actividades del plan evitando duplicidad de acciones y fomentando el trabajo en equipo entre la JASS y el ATM.

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA FARFAN VEGA

Esta articulación se logrará comprometiendo más al Área Técnica Municipal al cumplimiento de sus funciones con pasantía y jornadas practicas sobre administración operación y mantenimiento en cada municipalidad con las JASS de los Localidades que pertenecen al distrito.

De establecimiento de alianzas estratégicas

Con las organizaciones e instituciones identificadas en la localidad a partir del mapeo de actores que persiguen objetivos comunes como el Puesto de Salud de Quinuamayo, La I.E Inicial, la I.E. Primaria, Juntos, Qaliwarma, aprovechando las relaciones de afinidad que la JASS ha logrado establecer dentro del tejido asociativo de la localidad.

Además de fortalecer de las relaciones de coordinación y ayuda muta con el Agente Municipal, Rondas Campesinas y el Teniente Gobernador, cuyo poder social al interior de la localidad es reconocido por los pobladores convirtiéndose en un eje articulador para convocar a las organizaciones que hasta ahora se han mantenido aisladas al proyecto.

De educación y capacitación

Brindar a los beneficiarios los conocimientos y herramientas necesarios para lograr la modificación de conductas respecto al problema identificado, utilizando para ello enfoque constructivista, mediante la recuperación de los saberes previos de los participantes para la construcción de nuevos saberes. Así como la asistencia técnica a las diversas actividades que decidan emprender los participantes como producto del proceso de capacitación, ya que la mejor manera de reforzar lo aprendido es poniéndolo en práctica, por lo que esta estrategia resulta válida para la construcción del nuevo conocimiento.

De motivación y aplicación

Con actividades que les permitan ir involucrándose gradualmente en el proceso de cambio de hábitos, haciéndoles notar los beneficios económicos y sociales que trae para cada uno de ellos poner en práctica lo aprendido en los procesos de capacitación, por ello se deberán desarrollar concursos, visitas a experiencias exitosas, contraste de escenas del antes y después de la capacitación en cada una de las familias para generar un impacto visual que motive continuar con el proceso de cambio. Por ello deberá contarse con un registro familiar que permita ir midiendo el avance de cada familia en un tiempo establecido, estas actividades fomentaran el deseo en las familias de ir mejorando día con día y de ser ejemplo ante los demás, incentivándolos y fortaleciendo en ellos hábitos saludables para mejorar su calidad de vida.

Estrategia

a. Socialización del plan de capacitación con autoridades, CD JASS, ATM, representantes de las organizaciones de base.
b. Segmentación de la población por grupos objetivos (madres, jóvenes, niños así como las características de la localidad como: dispersa, horarios de disponibilidad y organización social al cual pertenecen.
c. Concertación con los sectores educación, salud, programas sociales a fin de alinear esfuerzos.
d. Identificación de líderes comunitarios para formarse como promotor comunitario para la educación sanitaria quienes serán los aliados directos del Especialista Social.
e. Articulación de actividades y espacios con los aliados estratégicos, Salud, educación.
f. Reconocimiento público a usuarios participantes puntuales en los talleres de capacitación y pago puntual por los servicios.

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA CARABIA VEGA

g. Acondicionamiento de espacios para el proceso de capacitación.
h. Registro y difusión de testimonios de familias referentes o modelos sobre los beneficios sentidos por mejorar sus comportamientos sanitarios.
i. En los talleres de capacitación se utilizara un lenguaje sencillo de acorde a la localidad, respetando sus valores y costumbres.
j. Los horarios y fechas serán consensuados con los grupos objetivos respetando el calendario comunal y los quehaceres diarios, dentro de los límites del plazo de ejecución de las actividades.

15.6. METODOLOGIA

En el proceso de capacitación el Gestor Social utilizará la metodología de educación de adultos (andragogía) con enfoque constructivista y desarrollo por competencias; razón por la cual, será participativa, parte de los saberes previos, expositiva y práctica, haciendo uso de técnicas y recursos didácticos adecuados a la realidad de la localidad para lograr que el capacitado construya su propio aprendizaje. Se evaluará de manera objetiva los procesos y resultados de la capacitación.

La capacitación será desarrollada mediante sesiones educativas que permitan a los pobladores construir el conocimiento desde su experiencia y la información que recibe a fin de que le otorgue sentido al conocimiento para generar actitudes positivas que conlleven a un proceso de cambio de comportamiento a partir de la valoración del nuevo conocimiento (aprendizaje significativo).

En ese sentido se han organizados rutas de capacitación, es decir una secuencia de módulos, que constituyen bloques de aprendizaje que serán desarrollados en sesiones educativas, que posibiliten que los participantes mediante procesos de internalización y reflexión de situaciones cotidianas desarrollen actitudes y comportamientos favorables al proyecto.

Así mismo el lenguaje a emplear ha de ser en lo posible claro, preciso y acorde a su realidad cultural, pues ello facilita la comunicación, además el uso de los recursos audiovisuales es imprescindible para lograr la atención de los participantes, por ello deberán los materiales que se diseñen en la medida de lo posible deberán contener recursos de la localidad (fotografías, frases o palabras usadas en la localidad) ya que ello ayudara a la correcta comprensión de los temas tratados.

CUADRO N°31
ETAPAS DE LA SESIÓN EDUCATIVA

ETAPAS DEL PROCESO METODOLOGICO	PARTICIPANTES/ INVOLUCRADOS(AS)	INSTRUMENTOS/ MATERIALES EDUCATIVOS
Establecer contacto con la familia y /o Participantes Presentación, recojo de expectativas de los participantes, motivación o rompehielo	Gestor Social, familias	Lecturas, dinámicas, historietas, imágenes, audios, etc.
Recuperación saberes previos: Identificación de conductas sanitarias del ámbito familiar, necesidades educativas de conocimientos y prácticas.	Gestor Social familias	Afiches, ficha familiar, etc.
Presentación de Contenidos: Mensajes claves.	Gestor social	Manual, Rotafolios, juegos
Retroalimentación	Gestor social familias	Juegos, videos, afiches, dinámicas.
Compromiso	Gestor Social con apoyo del Puesto de Salud	Ficha de compromiso, guía de monitoreo

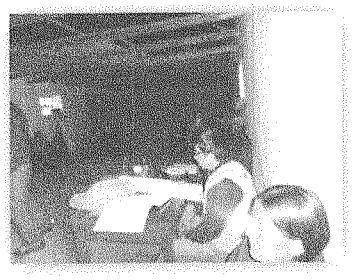
MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA ZAMUDIO

Establecer contacto con la familia:

Esta es una de las etapas clave para iniciar el proceso de capacitación dado que consiste en entablar confianza con la familia, para lo cual se debe hacer uso dinámicas, lecturas, historietas juegos que permitan motivar a las familias a involucrarse en el proceso de capacitación, por ello debe tener especial cuidado en la selección de los instrumentos educativos.

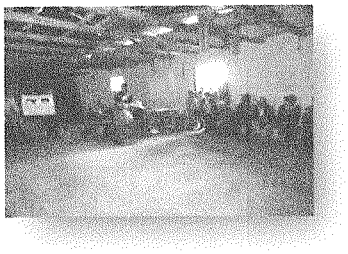
Recuperación de saberes previos:

Es la etapa en la que se recogerán los conocimientos iniciales de la población sean estos positivos o negativos la finalidad es hacer un autodiagnóstico a fin de incidir en los conocimientos más débiles, para ello se puede utilizar afiches, folletos, ficha familiar, juegos, etc.



Presentación de contenidos

En esta etapa el gestor social debe brindar los conceptos y mensajes claves de manera clara y precisa para evitar confusión o malas interpretaciones del proceso de aprendizaje.

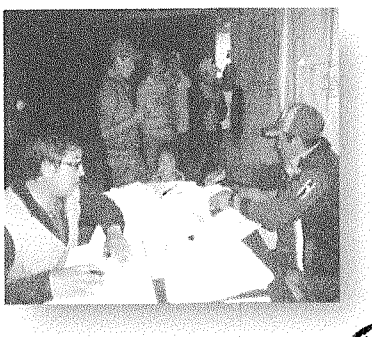


Retroalimentación

Con el uso de materiales de apoyo el gestor social da la incentiva a la familia a expresar lo aprendido durante la sesión, se pueden utilizar, juegos, afiches, realizar concursos, los mismos que sean interiorizados en la familia a fin de que este proceso se repita en otros momentos de su accionar cotidiano, el proyecto debe entregar un kit de limpieza a cada familia, como también solapines con mensajes sobre los hábitos saludables de higiene y cuidado del agua, como también el valor de conservar nuestros ambientes limpios.

Compromiso

Concluida la sesión educativa se procede al cierre del aprendizaje, retomando los aspectos identificados como débiles y se relacionan con el trabajo realizado en el reforzamiento para arribar a un compromiso, el mismo que se registra por escrito y se coloca en un lugar visible para los miembros de la familia. Además el gestor social monitorea su cumplimiento de cada compromiso.



MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA SARABIA VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Técnicas de capacitación

Para el proceso de capacitación se utilizara las siguientes técnicas:

- Expositivas (lectura comentada, conceptos, proyecciones de diapositivas, etc.)
- Participativas (Lluvia de ideas, comentarios, diálogos, etc).
- Demostrativas (paneles fotográficos, practica de educación sanitaria, maquetas, etc.).
- Estudio de casos (Testimonios, historias, etc.)
- Dinámica de grupos Motivacionales (Socio dramas, lúdicos etc.)
- Audiovisuales (videos, difusión radial, spots, etc.)
- Andrológico (Saberes previos)

Responsable de la implementación del plan

El presente plan de capacitación será implementado por el/la especialista social de la firma constructora responsable de la ejecución de la instalación de los servicios de saneamiento.

Durante el desarrollo y después de cada sesión se evaluará de manera objetiva el aprendizaje de los participantes.

CUADRO N°32
METODOLOGÍA PARA TRABAJAR LOS TALLERES DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA EJECUCIÓN Y POST EJECUCIÓN

Actividades	N° de sesiones	Duración de sesión	N° de parti. por sesión	Materiales	Instrumentos	Responsable
Primera etapa: definición del problema, objetivos, resultados e indicadores del Plan de C.C, Edu. Sant. Trabajar por cada público una matriz Públicos objetivos: - Familia - JASS	1 sesión	4 Horas	30 actores claves de la localidad (varones y mujeres) 5 participantes por grupo de trabajo	Tarjetas Papelógrafos Plumones Manual Diapositivas	Matriz 1: definición del problema, objetivos, resultados e indicadores Pub. objetivos Familia. JASS	Gestor Social
Segunda etapa: Elaboración de estrategias de comunicación, mensajes, recursos y medios de comunicación, actividades e indicadores para elabora el Plan de Comunicación y Educación Sanitaria y del Plan de Gestión del Servicio Trabajar por cada publico una matriz Públicos objetivos - Familia - JASS	1 sesión	4 Horas	30 actores claves de la localidad (varones y mujeres) 5 participantes por grupo de trabajo	Tarjetas Papelógrafos Plumones Manual Diapositivas	Matriz 2: Elaboración de estrategias de comunicas, mensajes, recursos y medios de comunicación, actividades e indicadores para elabora de los públicos objetivos señalados.	Gestor Social

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA SARABIA VEGA

Actividades	N° de sesiones a desarrollar	Duración de la sesión	N° de participantes por sesión	Materiales	Instrumentos	Responsable
Tercera etapa: Elaboración del plan operativo de talleres a realizar: Pub. objetivos Familia. JASS	1 sesión	4 Horas	30 actores claves de la localidad (varones y mujeres) 5 participantes por grupo de trabajo	Tarjetas Papelógrafos Plumones Manual Diapositivas	Matriz 4: definición del problema, objetivos, resultados e indicadores Pub. objetivos Gob. Regional, Loca. Familia. JASS y ATM	Gestor Social
Cuarta etapa: Elaboración del presupuesto del taller: Pub. objetivos Familia. JASS	1 sesión	2 Horas	30 actores claves de la localidad (varones y mujeres) 5 participantes por grupo de trabajo	Tarjetas **Ampelógrafo (o Papelógrafos)** Plumones Manual Diapositivas	Matriz 5: definición del problema, objetivos, resultados e indicadores Pub. objetivos Gob. Regional, Loca. Familia. JASS y ATM	Gestor Social
Quinta etapa: Plan monitoreo de los talleres realizados Pub. objetivos Familia. JASS	1 sesión	3 Horas	30 actores claves de la localidad (varones y mujeres) 5 participantes por grupo de trabajo	Tarjetas **Ampelógrafo** Plumones Manual Diapositivas	Matriz 6: definición del problema, objetivos, resultados e indicadores Pub. objetivos Gob. Regional, Loca. Familia. JASS y ATM	Gestor Social

15.7. MATERIALES

Los materiales educativos son un valioso medio para lograr los objetivos de aprendizaje, procesos de información y capacitación a las familias, JASS y ATM y otros actores sociales por lo que estos deben facilitar la exposición, ejemplificación y reforzamiento de los temas a tratar, en ese sentido el empleo de cuñas radiales, videos instructivos, rotafolios, cartillas, juegos y otros materiales similares, ayudan mucho a comunicar de forma efectiva los mensajes.

Además deben incluir la problemática del agua y saneamiento rural en entornos de decisión e influencia, posicionando al PNSR con audiencias y actores clave, sensibilizando y promoviendo la corresponsabilidad a nivel sectorial y sub-nacional en la solución de las necesidades de las familias de la localidad entorno al problema identificado.

Materiales educativos de la propuesta

Considerando que la localidad de Centro Poblado de Bajo Chalamarca cuenta con 118 titulares de vivienda beneficiados y que el Plan de comunicación y educación sanitaria a implementar busca mejorar las condiciones de vida de los beneficiarios y sus familias es que mínimamente se propone contar con los siguientes materiales educativos:

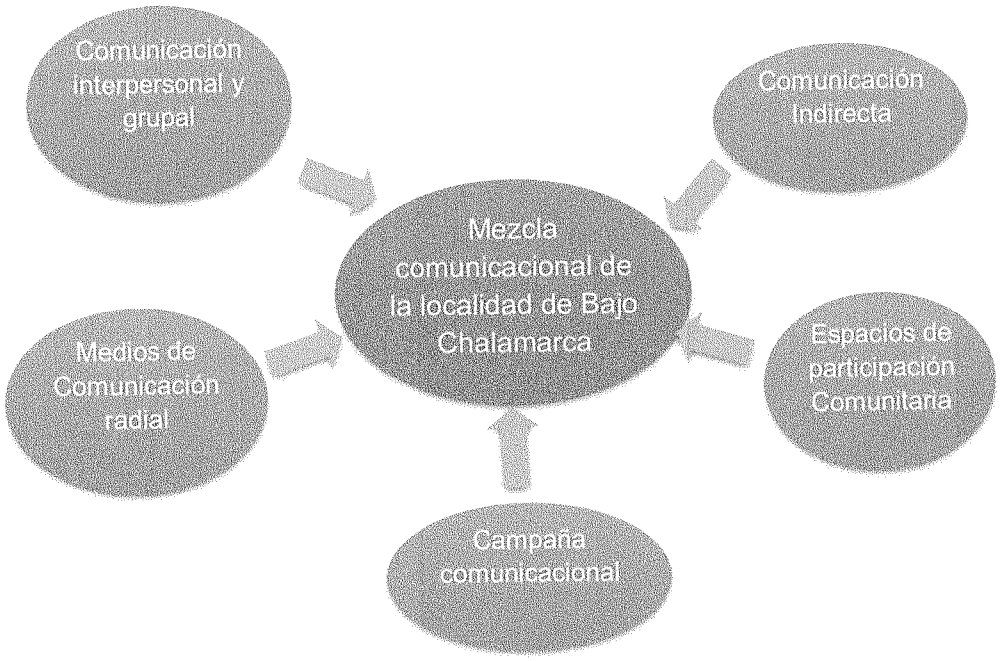
- Una guía metodológica para el trabajo del gestor social con familias durante la ejecución de la obra y después de ella (post ejecución).
- Afiches para las 118 familias beneficiarias de los temas: Higiene de las manos, Uso del baño, Cuidado del agua, higiene en el hogar, cuota familiar y duración del sistema.
- Videos relacionados a los temas de buenas prácticas de higiene en el hogar, cuidado y mantenimiento del sistema de agua potable.

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA BARBIERI VEGA

- Rotafolios para cada uno de los temas tratados en las sesiones educativas.
- Audios sobre los temas de momentos críticos del lavado de manos, cultura de pago (cuota familiar), derechos y obligaciones de los usuarios de la JASS.
- Juegos para las 118 beneficiarias; ludo "aprendiendo a cuidar nuestra salud", rompecabezas "Limpiando mi vivienda", "el dado de la higiene"
- Fichas familiares.
- Módulos de capacitación

15.8. MEZCLA COMUNICACIONAL Y ALIADOS ESTRATÉGICOS

Tomando en cuenta el mapa de comunicaciones elaborado en la localidad durante la fase identificación se propone una mezcla comunicacional que incorpora las formas de comunicación más utilizadas en la localidad con la finalidad transmitir los mensajes respetando su códigos establecidos para garantizar una adecuada asimilación de los contenidos, la valoración de los servicios, adopción de prácticas saludables de higiene, pago oportuno de la cuota familiar y movilización comunitaria, en ese sentido la mezcla comunicacional para Centro Poblado de Bajo Chalamarca es la siguiente:



Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

15.9. ESTRATEGIAS

FASES	ESTRATEGIAS EN EDUCACIÓN SANITARIA				
	Comunicación interpersonal y grupal	Medios de comunicación local y regional	Entretenimiento concursos	Espacios y mecanismos de participación comunitaria	Materiales de comunicación para la educación
Planificación	• Asambleas • Reuniones • Sesiones educativas			• Elaboración de cronograma de actividades • Coordinación y socialización del plan de capacitación con actores involucrados • Asambleas informativas • Reunión de coordinación con aliados estratégicos	En todas las fases de intervención
Ejecución	• Sesiones educativas • Proyección de videos • Promoción de visitas guiadas • Sesiones educativas demostrativas • Pasantías • Asambleas • Realización de eventos, ferias informativas, concursos pasacalles • Visitas Domiciliarias.	▪ Difusión de spot radial: consumo de agua segura, el valor de la cuota familiar y pago oportuno	• Cuidado de las fuentes de agua • Mural del lavado de manos • Concurso sobre consumo de agua segura • Concurso: lavado de Manos. • Campeonato deportivo con mensajes clave • Concurso: limpieza y mantenimiento de UBS • Realización de eventos, ferias informativas, concursos pasacalles • Concurso escolar: lavado de manos y buen uso de los servicios • Concurso: familias saludables • Feria educativa de agua y saneamiento	• Asambleas informativas • Reuniones de coordinación con aliados estratégicos	
Post Ejecución	• Sesiones educativas demostrativas • Sesiones educativas • Visitas domiciliarias demostrativas • Visitas domiciliarias de refuerzo	▪ Difusión de microprograma radial: beneficios de tener SAS de calidad, valor de la cuota y pago oportuno, uso racional del agua y cuidado de los SAS, Lavado de manos e higiene personal, consumo de agua segura, derechos y responsabilidades de los usuarios		▪ Asambleas informativas	

MVCS - PNSR - UCAS
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MARIA EMMA ESTEVEZ

CUADRO N°33
15.10. CONTENIDOS TEMATICOS DEL PLAN DE EDUCACION SANITARIA

Competencia	Módulo	Contenido
Ejecución		
Familias apoyan, participan y vigilan las actividades desarrolladas por la JASS y el PNSR	Conociendo organización comunal	• Conociendo mi organización comunal (JASS) • Estatuto y reglamento de la JASS • Derechos, obligaciones y las sanciones que establece el reglamento de la JASS para los usuarios de los SAS. • Plan y presupuesto anual de AOM de los SAS. • Importancia de la cuota de reserva y de la cuota familiar para la sostenibilidad del servicio.
	Conociendo mi proyecto y Participando en su Vigilancia	• Mi proyecto de agua y Saneamiento • Cómo se elige la opción técnica de agua y saneamiento. • Características del proyecto de agua y saneamiento • Participación ciudadana, Género, interculturalidad • Veeduría ciudadana para el control de las obras.
Familias con buenas prácticas de educación sanitaria.	Aprendiendo hábitos saludables cuido mi salud	• El agua y su importancia en la salud. • Prácticas adecuadas de tratamiento, manipulación, y almacenamiento del agua. • Cuidado y uso racional del agua. • 5 momentos críticos del lavado de manos. • Los beneficios de la higiene corporal. • Enfermedades ligadas al saneamiento. • Importancia de la limpieza en la vivienda. • Disposición de residuos sólidos.
Post Ejecución		
Familias utilizan adecuadamente los servicios		• El sistema de agua y sus componentes. • Uso y mantenimiento del sistema de agua. • El sistema de Saneamiento de arrastre hidráulico con biodigestor. • Buen uso, operación y mantenimiento adecuado de los baños. • Beneficios de usar el baño (UBS) para disposición adecuada de excretas. • La sostenibilidad del sistema de A y S, derechos, obligaciones y cultura de pago.
Familias promueven las buenas prácticas de educación sanitaria al interior de sus familias y localidad	Compartiendo con mi familia las buenas prácticas de higiene	• Problemática del saneamiento básico ambiental • Prácticas en higiene personal en mi familia: Lavado de manos con agua y jabón (técnica y momentos) • Limpieza de mi vivienda. • Uso adecuado de residuos sólidos y aguas grises

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA BARBIA VEGA

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO

15.11. ACTVIDADES

PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA						
ACTIVIDADES	**DESCRIPCIÓN**	**TAREAS**	**POBLACIÓN OBJETIVO**	**RESULTADOS ESPERADOS**	**RECURSOS Y/O MATERIALES**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**
ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA ETAPA OPERATIVA						
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL						
SESIÓN EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS	En coordinación directa con los directivos de la JASS, en la que por grupos se llegará a la totalidad de los jefes de familia y población llevarán a cabo la sesión educativa.	• Elaboración de guía metodológica. • Preparación del salón • Preparación de material educativo	• Titulares de vivienda. • Consejo directivo de la JASS. • Autoridades locales.	• La población conoce los roles y funciones del Consejo directivo de la JASS.	• Guía metodológica • Rotafolio • Papelógrafo • Fotocopias • Cinta maskintape • Plumones gruesos (4 colores) • Perforador • Tijera • Banner PNSR con parante • Engrapador c/grapas • Impresión de fotografías	• Cargo de invitación • Acta de asistencia. • Fotos
SESIÓN INFORMATIVA: FASE DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y OPCIONES TECNICAS A EJECUTAR	Esta actividad se realizará mediante una reunión, debidamente coordinada y concertada con las autoridades locales.	• Elaboración de guía metodológica. • Preparación del salón • Preparación de material educativo	• Titulares de vivienda. • Consejo directivo de la JASS. • Autoridades locales.	• La población conoce los objetivos, fases y alcances del PNSR y la fase de Ejecución de obra (Incluye expediente técnico).	• Guía metodológica • Gigantografía SAP • Gigantografía UBS • Papelote cuadriculado a1 • Plumones gruesos (4 colores) • Fotocopias • Perforador • Engrapadora c/grapas • Tijera • Banner PNSR con parante • Impresión de fotografías • Cinta maskintape	• Cargo de invitación • Acta de asistencia. • Fotos
REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): ALCANCES DEL PNSR Y ROLES DE LOS ACTORES	Esta actividad se realizará mediante una reunión, debidamente coordinada y concertada con las autoridades locales, emitiendo cartas de invitación.	• Elaboración de guía metodológica. • Preparación del salón	• Autoridades locales. • Aliados estratégicos	• Los actores estratégicos conocen los objetivos, fases y alcances del PNSR y la fase de Ejecución de obra (Incluye expediente técnico).	• Guía metodológica • Papelote cuadriculado a1 • Papel bond • Folder de manila • Impresión de fotografías • Plumones gruesos (4 colores) • Engrapadora c/grapas • Perforador • Tijera • Cinta maskintape • Refrigerio	• Cargo de invitación • Acta de asistencia. • Fotos
• ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL						
ASAMBLEA INFORMATIVA: OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES DEL PNSR Y RATIFICACIÓN DE COMPROMISOS DE LOS USUARIOS	A través de una asamblea se informará a la población acerca del PNSR: las fases y alcances, de igual manera se ratificarán los acuerdos y compromisos realizados en las etapas anteriores	• Elaboración de guía metodológica. • Preparación del salón • Reunión informativa.	• Consejo directivo de la JASS • Titulares de vivienda	• Población informada con los objetivos, fases y alcances del PNSR y la fase de Ejecución de obra	• Infografía de fases del PNSR • Papelógrafo cuadriculado A1 • Fotocopias • Cinta maskintape. • Perforador	• Acta de reunión y acuerdos • Lista de asistencia • Fotos

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramírez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO

MVCS - PNSR - SUPERVISIÓN SOCIAL - MARÍA ESTELA ARABIA VEGA

1517

PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA						
ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	TAREAS	POBLACIÓN OBJETIVO	RESULTADOS ESPERADOS	RECURSOS Y/O MATERIALES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
	(Perfil-Expediente técnico).			(Incluye expediente técnico).	• Engrapador • Impresión de fotografías	
ACTUALIZACIÓN DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE LA DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO	Se actualizará el padrón con apoyo de la JASS, de la misma manera, los nuevos empadronados firmarán las declaraciones unilaterales.	• Rellenar el Formato de la Relación de titulares de vivienda. • Agregar a los nuevos asociados al libro padrón. • Suscribir las declaraciones unilaterales con los nuevos empadronados.	• Consejo directivo de la JASS • Titulares de vivienda	• La población en general se encuentra empadronada y ha suscrito las declaraciones unilaterales.	• Tampón para huella • Lapiceros tinta liquida • Fotocopias • Impresión de fotografías • Engrapador c/grapas	• Acta de reunión y acuerdos • Lista de asistencia • Fotos
ASAMBLEA INFORMATIVA: ACTIVIDADES DE LA FIRMA CONTRATISTA DE OBRAS, ACCIONES PARA EL ESTUDIO DE COMPATIBILIDAD DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	El/la especialista social informará a la población acerca de las actividades a realizarse en las fases de: planificación, ejecución, mitigación de riesgos sociales.	• Elaboración de guía metodológica. • Preparación del salón • Reunión informativa.	• Consejo directivo de la JASS • Titulares de vivienda	• La población conoce las actividades a desarrollarse en la fase de ejecución por la forma contratista.	• Papelógrafo cuadriculado A1 • Fotocopias • Cinta maskintape • Perforador • Engrapador • Impresión de fotografías	• Acta de reunión y acuerdos • Lista de asistencia • Fotos
RATIFICACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA JASS Y LA VEEDURÍA CIUDADANA PARA EL CONTROL SOCIAL DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	Se ratificará al Consejo directivo y se conformará la veeduría ciudadana, para el control de las obras.	• Asamblea general • Preparación del salón	• Consejo directivo de la JASS • Titulares de vivienda	• La población ratifica al C.D. de la JASS y conforma la veeduría.	• Papelógrafo cuadriculado A1 • Fotocopias • cinta maskintape • perforador • engrapador • Impresión de fotografías	• Acta de reunión y acuerdos • Lista de asistencia • Fotos
• ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN						
ELABORACIÓN DE LA LINEA DE BASE DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	Mediante la linea de base se obtendrá información de la situación actual de la población en el tema de educación sanitaria.	• Aplicación de encuestas • Elaboración de informe.	• Titulares de vivienda	• Indicadores de linea base.	• Servicio de aplicación de encuestas • Digitador • Transporte • Fichas de encuestas	• Informe de la linea de base • Fotos
ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA:DESARROLLO DE CAPACIDADES						
• ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL						
SESIÓN EDUCATIVA: PRÁCTICAS ADECUADAS DE ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR	Con más de la mitad más uno de los titulares se vivienda se desarrollarán los siguientes temas: Almacenamiento del agua en el hogar. Manipulación del agua en el hogar. Tratamiento del agua en el hogar. A pesar que, el PNSR dejará sistemas operativos es necesario la capacitación en los temas mencionados.	• Elaboración de guía metodológica. • Preparación del salón • Preparación de material educativo	• Titulares de vivienda. • Consejo directivo de la JASS. • Autoridades locales.	• Las familias conocen las prácticas de almacenamiento adecuado, manipulación y tratamiento del agua en el hogar.	• Láminas con imágenes motivadoras • Kit de agua segura (jarra de 2 litros con tapa y frasco de lejia) • Papelógrafo cuadriculado A1 • Fotocopias • cinta maskintape • plumones gruesos (4 colores) • perforador • tijera • Banner PNSR Banner PNSR con parante • engrapador c/grapas	• Cargo de invitación • Acta de asistencia. • Fotos

Lic. Martha Karina Ramírez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL
CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CONSORCIO PRO AGUA NORTE

MVCS - PNSR - MARIA EMMA ESTELA ARABIA VEGA - SUPERVISORA SOCIAL - OCAS

1518

PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA						
ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	TAREAS	POBLACIÓN OBJETIVO	RESULTADOS ESPERADOS	RECURSOS Y/O MATERIALES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
					• Impresión de fotografías • Tarjetas de cartulina	
SESIÓN EDUCATIVA: IMPORTANCIA DEL PAGO DE LA CUOTA PARA EL FONDO DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR	Con más de la mitad más uno de los titulares se vivienda se desarrollará la sesión educativa sobre la importancia del pago de la cuota para el fondo de reserva y la cuota familiar.	• Elaboración de guía metodológica. • Preparación del salón • Preparación de material educativo	• Titulares de vivienda. • Consejo directivo de la JASS. • Autoridades locales.	• Las familias reconocen la importancia del pago de la cuota para el fondo de reserva y la cuota familiar.	• Papelógrafo cuadriculado • Fotocopias • cinta maskintape • plumones gruesos (4 colores) • perforador • tijera • Banner PNSR • engrapador c/grapas • Impresión de fotografías • Tarjetas de cartulina	• Cargo de invitación • Acta de asistencia. • Fotos
SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: LOS MOMENTOS CRÍTICOS Y LA TÉCNICA CORRECTA DEL LAVADO DE MANOS	Con más de la mitad más uno de los titulares se vivienda se llevará a cabo la sesión educativa demostrativa: Los momentos críticos y la técnica correcta del lavado de manos. Desarrollando los siguientes ítems: • Forma de contagio de las enfermedades y como evitarlas con el lavado de manos. • (1) Lavarse las manos antes de preparar los alimentos, (2) Lavarse las manos antes de Comer, (3) Lavarse las manos antes de dar de comer al bebe, (4) Lavarse las manos después de ir al baño, (5) Lavarse las manos después de cambiar el pañal al bebe.	• Elaboración de guía metodológica. • Preparación del salón • Preparación de material educativo	• Titulares de vivienda. • Consejo directivo de la JASS. • Autoridades locales.	• Al finalizar la sesión las familias reconocerán las técnicas apropiadas del lavado de manos y se comprometerán a difundir lo aprendido es sus casas.	• Láminas con imágenes motivadoras • 2 Kit de lavado de manos (Balde con tapa y caño, jabón líquido y toalla de mano) • Papelógrafo cuadriculado A1 • Fotocopias • cinta maskintape • plumones gruesos (4 colores) • perforador • tijera • Banner PNSR • engrapador c/grapas • Impresión de fotografías • Tarjetas de cartulina	• Cargo de invitación • Acta de asistencia. • Fotos
PASANTÍA: CONOCIENDO EL AVANCE DE LAS OBRAS	La población, el especialista social y el residente de obras (como guía) realizarán un recorrido hacia el reservorio de agua potable.	• Invitación al ingeniero residente de obras. • Invitación a los aliados estratégicos.	• Titulares de vivienda. • Consejo directivo de la JASS. • Autoridades locales.	• La población conoce los avances de la obra.	• Transporte • visita guiada a reservorio • Fotocopias • refrigerio pasantía	• Cargo de invitación • Acta de asistencia. Fotos
VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR	Se considerará los saberes previos de la sesión educativa: "Prácticas adecuadas de almacenamiento, manipulación y tratamiento del agua en el hogar"	• Coordinación con autoridades	• Familias beneficiarias.	• Las familias demuestran el almacenamiento adecuado, manipulación y tratamiento del agua en el hogar.	• Laminario fichas de visita (copias) • Tablero de madera • lapicero • Afiche de evaluación (Lámina vinílica en A2	• Registro de visitas domiciliarias.
SESIÓN EDUCATIVA: EL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO INTERNO DE LA JASS	En coordinación directa con los directivos de la JASS, en la que por	• Elaboración de guía metodológica.	• Titulares de vivienda.	• Las familias conocen el	• Láminas con imágenes motivadoras	• Cargo de invitación • Acta de asistencia.

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NOR
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO

SUPERVISORA - PNSR - UCAS

1519

PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA						
ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	TAREAS	POBLACIÓN OBJETIVO	RESULTADOS ESPERADOS	RECURSOS Y/O MATERIALES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
	grupos se llegará a la totalidad de los jefes de familia y población, donde se desarrollará: • Conociendo mi organización comunal (JASS) • Estatuto y reglamento de la JASS	• Preparación del salón • Preparación de material educativo •	• Consejo directivo de la JASS. • Autoridades locales.	reglamento y el estatuto de la JASS.	• Papelógrafo cuadriculado A1 • Fotocopias • Copias del Estatuto y Reglamento de la JASS • cinta maskintape • plumones gruesos (4 colores) • perforador • tijera • Banner PNSR • engrapador c/grapas • Impresión de fotografías • Tarjetas de cartulina	• Fotos
SESIÓN EDUCATIVA: EL PLAN Y EL PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	En coordinación directa con los directivos de la JASS, en la que por grupos se llegará a la totalidad de los jefes de familia y población, donde se desarrollará: • Plan y presupuesto anual de AOM de los SAS.	• Elaboración de guía metodológica. • Preparación del salón • Preparación de material educativo	• Titulares de vivienda. • Consejo directivo de la JASS. • Autoridades locales.	• Las familias conocen el plan y presupuesto anual de AOM de los SAS. •	• Láminas con imágenes motivadoras • Papelógrafo cuadriculado A1 • Fotocopias • cinta maskintape • plumones gruesos (4 colores) • perforador • tijera • Banner PNSR • engrapador c/grapas • Impresión de fotografías • Tarjetas de cartulina	• Cargo de invitación • Acta de asistencia. • Fotos
SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: BENEFICIOS DE LA ADECUADA DISPOSICIÓN DE EXCRETAS, USO, CUIDADO Y LIMPIEZA DE LA UBS	Mediante el rotafolio, en el que se incluirá gráficos de la UBS su uso, cuidado y limpieza se llevará a cabo la sesión educativa con la asistencia de más de la mitad de la población.	• Elaboración de guía metodológica. • Preparación del salón • Preparación de material educativo	• Titulares de vivienda. • Consejo directivo de la JASS. • Autoridades locales.	• La población conoce los beneficios de la adecuada disposición de excretas y el uso, cuidado y limpieza de las UBS.	• Láminas con imágenes motivadoras • Kit de limpieza de la UBS (Balde, escoba, trapeador y escobilla de WC.) • Papelógrafo cuadriculado A1 • Fotocopias • cinta maskintape • plumones gruesos (4 colores) • perforador • tijera • Banner PNSR • engrapador c/grapas • Impresión de fotografías • Tarjetas de cartulina	• Cargo de invitación • Acta de asistencia. • Fotos
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA						
MURAL DEL LAVADO DE MANOS	Esta actividad se realizará en un mural, el cual se trabajará con ayuda de los alumnos de las instituciones educativas	• Elaboración del mural del lavado de manos	• Consejo directivo de la JASS. • Alumnos de las	• La población visualiza mediante el mural la importancia y	• Mural	• Cargo de invitación • Fotos • Videos

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramírez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

1520

PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA						
ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	TAREAS	POBLACIÓN OBJETIVO	RESULTADOS ESPERADOS	RECURSOS Y/O MATERIALES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
	y el consejo directivo de la JASS y será colocado en lugares estratégicos de la localidad.		instituciones educativas •	el correcto lavado de las manos.		• •
DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	Con ayuda de la población en general se generará un spot radial acerca del consumo de agua segura, el cual se transmitirá en las principales emisoras por un mes.	• Elaboración del spot radial.	• Población en general	• La población conoce la importancia del consumo de agua segura.	• Reproducción del spot • Difusión del spot (1 mes)	• Audios del spot radial. •
DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: EL VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR Y PAGO OPORTUNO	Con ayuda de la población en general se generará un spot radial acerca del valor de la cuota familiar y pago oportuno, el cual se transmitirá en las principales emisoras por un mes.	• Elaboración del spot radial.	• Población en general	• La población conoce el valor de la cuota familiar y pago oportuno	• Reproducción del spot • Difusión del spot (1 mes)	• Audios del spot radial. •
CONCURSO: AGUA SEGURA	Esta actividad se desarrolla en la plaza principal y participan la población en general y todas las organizaciones e instituciones de la localidad, se desarrolla en coordinación con las I.E., salud y el Área técnica Municipal, entregando reconocimiento a los participantes.	• Elaboración de guía metodológica • Invitación y gestión a través de cartas. • Preparación de incentivos (certificados o fotos grandes)	• Población en general • Alumnos de los distintos niveles de educación • Representante del ATM • Representante del centro de salud en el que se atienden.	• Interiorización de la importancia de gozar con agua segura.	• Kit de agua segura (jarra de 2 litros con tapa y frasco de lejía) •	• Cargo de coordinación • Lista de asistencia • Fotos
CONCURSO: LAVADO DE MANOS	Esta actividad se desarrolla en la plaza principal y participan la población en general y todas las organizaciones e instituciones de la localidad, se desarrolla en coordinación con las I.E., salud y el Área técnica Municipal, entregando reconocimiento a los participantes.	• Elaboración de guía metodológica • Invitación y gestión a través de cartas. • Preparación de incentivos (certificados o fotos grandes)	• Población en general • Alumnos de los distintos niveles de educación • Representante del ATM • Representante del centro de salud en el que se atienden.	• Interiorización de la práctica de lavado de manos en niños jóvenes y adultos.	• Kit de lavado de manos (Balde con tapa y caño, jabón líquido y toalla de mano) •	• Cargo de coordinación • Cartas remitidas a las autoridades • Lista de asistencia • Fotos
CAMPEONATO DEPORTIVO CON MENSAJES CLAVE	Con los directivos de la JASS y autoridades locales se organiza el campeonato deportivo inter organizaciones y/o barrios/calles, considerando a los equipos nombres referidos a educación sanitaria.	• • Invitación y gestión a través de cartas. • Preparación de incentivos (certificados o fotos grandes)	• Población en general • Alumnos de los distintos niveles de educación • Representante del ATM • Representante del centro de salud en el que se atienden.	• Brindar el acceso al ejercicio físico, el deporte y la recreación intercambiando conocimientos de educación sanitaria mediante los mensajes claves.	• polos deportivos estampados de futbol y vóley (8 equipos x 10 miembros) • Trofeos (copa 1er y 2do lugar) • Premios individuales (kit de higiene personal: jabón líquido y toalla) • Balón de futbol y vóley	• Cargo de coordinación • Cartas remitidas a las autoridades • Lista de asistencia • Fotos
ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL						

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramírez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO

1521

PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA						
ACTIVIDADES	**DESCRIPCIÓN**	**TAREAS**	**POBLACIÓN OBJETIVO**	**RESULTADOS ESPERADOS**	**RECURSOS Y/O MATERIALES**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**
REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES	Esta actividad se realizará mediante una reunión, debidamente coordinada y concertada con las autoridades locales, emitiendo cartas de invitación.	• Elaboración de guía metodológica. • Elaboración del Plan de trabajo para la fase de ejecución. • Preparación del salón	• Autoridades locales. • Aliados estratégicos	• Los actores colaboran en la elaboración del Plan de trabajo para la fase de ejecución	• papelote cuadriculado a1 • papel bond a4 75 gr. • Impresión de fotografías • plumones gruesos (4 colores) • Engrapador c/grapas • perforador • cinta maskintape • refrigerio	• Cargo de invitación • Acta de asistencia. • Fotos
ASAMBLEAS INFORMATIVAS: AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS	Se pretende mantener informada a la población en cuento a los avances y estado de la ejecución de obras, mediante la asamblea.	• Preparación del salón • Invitación al ingeniero residente de obras. • Invitación a los aliados estratégicos.	• Población en general	La población se informa acerca de los avances y estado de la ejecución de obras.	• Papelógrafo cuadriculado A1 • Fotocopias • cinta maskintape • perforador • engrapador • Impresión de fotografías	• Acta de asistencia. • Fotos • Cartas de invitación
REUNIONES DE EVALUACIÓN DEL AVANCE EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS	Se pretende mantener informados a los directivos de la JASS y Veeduría en cuento a los avances y estado de la ejecución de obras.	• Preparación del salón • Invitación al ingeniero residente de obras.	• C.D. JASS • Veeduría	Los directivos de la JASS y Veeduría se informan acerca de los avances y estado de la ejecución de obras.	• papelote • papel bond • Impresión de fotografías • plumones gruesos (4 colores) • engrapador c/grapas • perforador • Cinta maskintape 1"x20yrds. • refrigerio	• Acta de asistencia. • Fotos Cartas de invitación
ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA						
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL						
VISITA DOMICILIARIA: LAVADO DE MANOS, USO Y CUIDADO DE LA UBS	Considerará los saberes previos de la fase de ejecución y se retomara los conocimientos de: • El sistema de saneamiento básico • Buen uso, operación y mantenimiento adecuado de los baños • Beneficios del uso de la UBS, en la disposición adecuada de excretas.	• Coordinación con autoridades	• Familias beneficiarias	Familias conocen la estructura y beneficio de las UBS	• Laminario • fichas de visita (copias) • lapicero	Registro de visitas domiciliarias. fotografías
SESIÓN EDUCATIVA: DERECHOS, OBLIGACIONES Y SANCIONES A LOS USUARIOS DE LA JASS	El taller se desarrollará para transmitir el uso y mantenimiento adecuado de la UBS valorando y rescatando los saberes previos y del taller de conocimiento de UBS, dentro de ellos se considera su funcionamiento, forma de uso y pasos para el mantenimiento, garantizando su duración y beneficio para la población	• Elaboración de guía metodológica. • Elaboración de materiales de capacitación • Coordinación con autoridades	• Titulares de vivienda. • Consejo directivo de la JASS. • Autoridades locales.	Familias conocen el funcionamiento, uso, mantenimiento de las UBS	• Láminas con imágenes motivadoras • Papelógrafo cuadriculado A1 • Fotocopias • cinta maskintape 1"x20yrds. • plumones gruesos (4 colores) • perforador • tijera • Banner PNSR • engrapador c/grapas	• Cargo de invitación • Acta de asistencia. • Fotos

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO

1522

PLAN DE COMUNICACION Y EDUCACIÓN SANITARIA						
ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	TAREAS	POBLACIÓN OBJETIVO	RESULTADOS ESPERADOS	RECURSOS Y/O MATERIALES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
					• Impresión de fotografías • Tarjetas de cartulina	
PASANTÍA: CONOCIENDO EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE MI COMUNIDAD	Consiste en la visita al reservorio de agua potable.	• Elaboración de guía metodológica. • Invitación al ingeniero residente de obras.	• Familias beneficiaria	• La población conoce el funcionamiento del sistema de agua potable.	• Transporte • visita guiada a reservorio • Fotocopias • refrigerio pasantía	• Cargo de invitación • Acta de asistencia. • Fotos
SESIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE CIERRE DE LA FASE	La firma constructora explicará a la población sobre las actividades realizadas en la fase de ejecución y los resultados obtenidos.	• Elaboración de guía metodológica. • Preparación del salón • Preparación de informe.	• Titulares de vivienda. • Consejo directivo de la JASS. • Autoridades locales.	• La población conoce las actividades realizadas en la fase de ejecución y los resultados obtenidos.	• Papelógrafo cuadriculado A1 • Fotocopias • cinta maskintape • plumones gruesos (4 colores) • perforador • tijera • Banner PNSR • engrapador c/grapas • Impresión de fotografías • Tarjetas de cartulina	• Acta de asistencia. • Fotos
ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL						
ASAMBLEAS INFORMATIVAS: EVALUACIÓN Y TERMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	• A partir del primer taller de la etapa de ejecución se reforzara en: • Promoción de construcción, seguimiento de construcción, uso y cuidado de, micro relleno sanitario, en el contenido hablaremos de su importancia como medio de control para la contaminación del ambiente y beneficios como practica de adecuada clasificación de los residuos solido a nivel familias el (reciclaje, rechazar y el reusar), la producción de humus para huertos. • La mejor forma de tratar las aguas grises para el cuidado del ambiente y evitar la contaminación de la localidad es la presencia del pozo de percolación en la vivienda, el taller enseñara su uso y mantenimiento, como el no permitir del ingreso de residuos de comida, residuos de pañales, entre otro vigilando que ingrese solamente líquidos.	• Elaboración de guía metodológica. • Elaboración de materiales de capacitación • Coordinación con autoridades	• Familias beneficiarias • escolares	• Familias implementan actividades de disposición final de residuos sólidos y micro relleno sanitario construyen	• Papelógrafo • Fotocopias • cinta maskintape • perforador • engrapador • Impresión de fotografías	• Registro de asistencia • Fotos
REUNIONES DE EVALUACIÓN Y CIERRE EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA VEEDURÍA Y LA JASS	La firma constructora explicará al CD de la JASS y a la Veeduría sobre las actividades realizadas en la fase de ejecución y los resultados obtenidos y	• Elaboración de guía metodológica. • Preparación del salón • Preparación de informe.	• Consejo directivo de la JASS. • Autoridades locales.	• El CD de la JASS y la Veeduría conocen y están conformes sobre las actividades	• papelote • papel bond • Impresión de fotografías • plumones gruesos (4 colores)	• Cargo de invitación • Acta de asistencia. • Fotos

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO

1523

PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA						
ACTIVIDADES	**DESCRIPCIÓN**	**TAREAS**	**POBLACIÓN OBJETIVO**	**RESULTADOS ESPERADOS**	**RECURSOS Y/O MATERIALES**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**
	éstos evaluarán el trabajo realizado.	•		realizadas en la fase de ejecución.	• engrapador c/grapas • perforador • cinta maskintape • refrigerio	
REUNIÓN DE EVALUACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE ETAPA OPERATIVA: INCORPORACIÓN DE PRÁCTICAS SANITARIAS	Esta actividad se realizará mediante una reunión, debidamente coordinada y concertada con las autoridades locales, emitiendo cartas de invitación.	• Elaboración de guía metodológica. • Elaboración del Plan de trabajo para la Etapa operativa: incorporación de prácticas sanitarias • Preparación del salón •	• Autoridades locales. • Aliados estratégicos	• Los actores colaboran en la elaboración del Plan de trabajo para la Etapa operativa: incorporación de prácticas sanitarias	• papelote • papel bond • Impresión de fotografías • plumones gruesos (4 colores) • engrapador c/grapas • perforador • cinta maskintape • refrigerio	• Cargo de invitación • Acta de asistencia. • Fotos
• ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN						
MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	• Se encuestará a la población y se medirá según indicadores	• Elaboración de la encuesta. • Aplicación de las encuestas	• Titulares de vivienda.	• Los titulares se encuentran encuestados.	• Servicio de aplicación de encuestas • Digitado • Transporte • Fichas de encuestas	• Cargo de invitación • Acta de asistencia. Fotos
ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: INCORPORACIÓN DE PRÁCTICAS SANITARIAS						
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL						
SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: LAVADO DE MANOS E HIGIENE PERSONAL y CONSUMO DE AGUA SEGURA	Mediante imágenes, láminas o fotografías del adecuado lavado de manos se llevará a cabo la sesión educativa con más de la mitad más uno de los titulares de viviendas.	• Elaboración de guía metodológica. • Preparación del salón • Preparación de material educativo	• Titulares de vivienda. • Consejo directivo de la JASS. • Autoridades locales.	• Las familias visualizan y conocen el correcto lavado de las manos.	• Láminas con imágenes motivadoras • 2 Kit de lavado de manos (Balde con tapa y caño, jabón líquido y toalla de mano) • Papelógrafo cuadriculado A1 • Fotocopias • cinta maskintape • plumones gruesos (4 colores) • perforador • tijera • Banner PNSR • engrapador c/grapas • Impresión de fotografías • Tarjetas de cartulina	• Acta de asistencia. • Fotos
SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: BUEN USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UBS	Mediante imágenes, láminas o fotografías del buen uso, operación y mantenimiento de la UBS se llevará a cabo la sesión educativa con más de la mitad más uno de los titulares de viviendas.	• Elaboración de guía metodológica. • Preparación del salón • Preparación de material educativo	• Titulares de vivienda. • Consejo directivo de la JASS. • Autoridades locales.	• Las familias visualizan y conocen el buen uso, operación y mantenimiento de la UBS	• Láminas con imágenes motivadoras • Kit de limpieza de la UBS (Balde, escoba, trapeador y escobilla de WC.) • Papelógrafo cuadriculado A1 • Fotocopias • cinta maskintape	• Acta de asistencia. • Fotos

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramírez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino

1524

PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA						
ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	TAREAS	POBLACIÓN OBJETIVO	RESULTADOS ESPERADOS	RECURSOS Y/O MATERIALES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
					• plumones gruesos (4 colores) • perforador • tijera • Banner PNSR • engrapador c/grapas • Impresión de fotografías • Tarjetas de cartulina	
SESIÓN EDUCATIVA: VALORACIÓN DE LOS SERVICIOS Y CULTURA DE PAGO	Mediante imágenes, láminas o fotografías del buen uso, operación y mantenimiento de la UBS se llevará a cabo la sesión educativa "Valoración de los servicios y cultura de pago" con más *de la mitad* más uno de los titulares de viviendas. Se basará principalmente • La sostenibilidad del sistema de Agua y Saneamiento, derechos, obligaciones y cultura de pago.	• Elaboración de guía metodológica. • Preparación del salón • Preparación de material educativo	• Titulares de vivienda. • Consejo directivo de la JASS. • Autoridades locales.	• Las familias valoran los *servicios de agua* y saneamiento.	• Láminas con imágenes motivadoras • Papelógrafo cuadriculado A1 • Fotocopias • cinta maskintape • plumones gruesos (4 colores) • perforador • tijera • Banner PNSR • engrapador c/grapas • Impresión de fotografías • Tarjetas de cartulina	• Cargo de invitación • Acta de asistencia. • Fotos
SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: USO RACIONAL Y ADECUADO DEL AGUA	Con más de la mitad más uno de los titulares de vivienda y con el uso de láminas motivadoras se desarrollará la sesión educativa "Uso racional y adecuado del agua " con los siguientes temas: • El sistema de saneamiento básico • Buen uso, operación y mantenimiento adecuado de los baños • Beneficios del uso de la UBS, en la disposición adecuada de excretas.	• Elaboración de guía metodológica. • Preparación del salón • Preparación de material educativo	• Titulares de vivienda. • Consejo directivo de la JASS. • Autoridades locales.	• Las familias se comprometen hacer un uso adecuado del agua.	• Láminas con imágenes motivadoras • Papelógrafo cuadriculado A1 • Fotocopias • cinta maskintape • plumones gruesos (4 colores) • perforador • tijera • Banner PNSR • engrapador c/grapas • Impresión de fotografías • Tarjetas de cartulina	• Cargo de invitación • Acta de asistencia. • Fotos
SESIÓN EDUCATIVA: DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS, Y CUIDADO Y VIGILANCIA DE LOS SERVICIOS	Con más de la mitad más uno de los titulares de vivienda y con el uso de láminas motivadoras se desarrollará la sesión educativa "Derechos y responsabilidades de los usuarios, y cuidado y vigilancia de los servicios"	• Elaboración de guía metodológica. • Preparación del salón • Preparación de material educativo	• Titulares de vivienda. • Consejo directivo de la JASS. • Autoridades locales.	• Las familias conocen sus Derechos, obligaciones y sanciones.	• Rotafolio • Papelógrafo • Fotocopias • cinta maskintape • plumones gruesos (4 colores) • perforador • tijera • Banner PNSR • engrapador c/grapas • Impresión de fotografías • Tarjetas de cartulina	• Cargo de invitación • Acta de asistencia. • Fotos
SESIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE	La firma constructora explicará a la	• Elaboración de guía	• Titulares de	• La población conoce	• Papelógrafo	• Cargo de invitación

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramírez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EMPRESA

SUPERVISORA SOCIAL - MVCS - PNSR
MARIA EMMA ESTELA ARAMBULA VEGA

1525

PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA						
ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	TAREAS	POBLACIÓN OBJETIVO	RESULTADOS ESPERADOS	RECURSOS Y/O MATERIALES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
CIERRE DE LA FASE	población sobre las actividades realizadas en la fase de post ejecución y los resultados obtenidos.	metodológica. • Preparación del salón • Preparación de informe.	vivienda. • Consejo directivo de la JASS. • Autoridades locales.	las actividades realizadas en la fase de post ejecución y los resultados obtenidos.	• Fotocopias • cinta maskintape • plumones gruesos (4 colores) • perforador • tijera • Banner PNSR • engrapador c/grapas • Impresión de fotografías • Tarjetas de cartulina	• Acta de asistencia. • Fotos • Informe
VISITAS DOMICILIARIAS DEMOSTRATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA	Esta actividad se realizará en coordinación con las autoridades locales, se visitará cada una de las viviendas a beneficiarse, rellenando las fichas de visita y utilizando un laminario de lavado de manos, higiene personal y consumo de agua segura.	• Elaboración de las fichas de visita. • Elaboración del laminario.	• Titulares de vivienda.	• Las familias recibieron la visita de los especialistas y demostraron el correcto lavado de manos.	• Laminario • fichas de visita (copias) • Tablero de madera • lapicero	• Fichas de visita • fotos
VISITAS DOMICILIARIAS DEMOSTRATIVA: VALORACIÓN DEL SERVICIO Y BUEN USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UBS	Esta actividad se realizará en coordinación con las autoridades locales, se visitará cada una de las viviendas a beneficiarse, rellenando las fichas de visita y utilizando un laminario de valoración del servicio y buen uso, operación y mantenimiento de la UBS	• Elaboración de las fichas de visita. • Elaboración del laminario.	• Titulares de vivienda.	• Las familias recibieron la visita de los especialistas y demostraron el buen uso, operación y mantenimiento de la UBS.	• Laminario • fichas de visita (copias) • Tablero de madera • lapicero	• Fichas de visitas • fotos
ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL						
ASAMBLEA INFORMATIVA: OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: INCORPORACIÓN DE PRÁCTICAS SANITARIAS	Se pretende mantener informada a la población en cuento a los objetivos y las actividades durante la Etapa operativa: incorporación de prácticas sanitarias	• Preparación del salón • Invitación a los aliados estratégicos.	• Población en general	• La población se informa acerca de los avances y estado de la ejecución de obras.	• Papelógrafo • Fotocopias • cinta maskintape • perforador • engrapador • Impresión de fotografías	• Fotos • Cartas de invitación
ASAMBLEA INFORMATIVA: DE CIERRE DEL PROYECTO	Se llevará a cabo la reunión informativa de cierre del proyecto con más del 50% más uno.	• Preparación del salón • Invitación a los aliados estratégicos.	• Titulares de vivienda. • Consejo directivo de la JASS. • Autoridades locales. • Aliados estratégicos	• La población se informa del cierre del proyecto.	• Papelógrafo • Fotocopias • Cinta maskintape • Perforador • Engrapador • Impresión de fotografías	• Acta de asistencia. • Fotos
• ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA						
DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: BENEFICIOS DE TENER SAS DE CALIDAD, VALOR DE LA CUOTA Y PAGO OPORTUNO	Con el apoyo del Consejo directivo de la JASS se llevará a cabo la difusión del microprograma radial "Beneficios de tener SAS de calidad, valor de la cuota y pago oportuno"	• Elaboración del spot radial.	• Población en general	• La población conoce los beneficios de tener SAS de calidad, valor de la cuota y pago oportuno.	• Reproducción del microprograma • Adquisición de equipo de perifoneo (para la JASS)	• Grabación del microprograma radial.

Lic. Martha Karina Ramírez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL
CONSORCIO PRO AGUA NORTE

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino

SUPERVISIÓN UNIDAD SOCIAL - UCAS - PNSR
ESTELA BARBARA VEGA

1526

PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA						
ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	TAREAS	POBLACIÓN OBJETIVO	RESULTADOS ESPERADOS	RECURSOS Y/O MATERIALES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: USO RACIONAL DEL AGUA Y CUIDADO DE LOS SAS	Con el apoyo del Consejo directivo de la JASS se llevará a cabo la difusión del microprograma radial "Uso racional del agua y cuidado de los SAS"	• Elaboración del spot radial.	• Población en general	• La población conoce el Uso racional del agua y cuidado de los SAS.	• reproducción del microprograma •	• Grabación del microprograma radial.
DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: LAVADO DE MANOS E HIGIENE PERSONAL	Con el apoyo del Consejo directivo de la JASS se llevará a cabo la difusión del microprograma radial "Lavado de manos e higiene personal"	• Elaboración del spot radial.	• Población en general	• La población practica y conoce el Lavado de manos e higiene personal.	• reproducción del microprograma •	• Grabación del microprograma radial.
DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	Con el apoyo del Consejo directivo de la JASS se llevará a cabo la difusión del microprograma radial "Consumo de agua segura"	• Elaboración del spot radial.	• Población en general	• La población conoce la importancia del consumo de agua segura.	• reproducción del microprograma •	• Grabación del microprograma radial.
DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS	Con el apoyo del Consejo directivo de la JASS se llevará a cabo la difusión del microprograma radial "Derechos y responsabilidades de los usuarios"	• Elaboración del spot radial.	• Población en general	• La población conoce los derechos y responsabilidades de los usuarios.	• reproducción del microprograma •	• Grabación del microprograma radial.
CONCURSO: LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE UBS	Se llevará a cabo el concurso de las UBS, para esta actividad, el especialista social visitará las viviendas y revisará las UBS de las familias.	• Elaboración de guía metodológica • Preparación de incentivos	• Población en general	• UBS limpios y viviendas aseadas. • Concientizados referente al cuidado y limpieza de las UBS.	• Kit de limpieza de la UBS (Balde, escoba, trapeador y escobilla de WC.) •	• Fotos • videos
CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS	Esta actividad se desarrolla en el centro educativo y participan los alumnos.	• Elaboración de guía metodológica • Invitación y gestión a través de cartas. • Preparación de incentivos (certificados o fotos grandes)	• Población en general • Alumnos de los distintos niveles de educación • Representante del ATM • Representante del centro de salud en el que se atienden.	• Interiorización de la práctica de lavado de manos en niños jóvenes y adultos.	• Pelotas (futbol y vóley) • Premios individuales (kit de higiene personal: jabón líquido y toalla) • Kit de limpieza de la UBS para C.E. (balde, escoba, trapeador y escobilla de WC.)	• Fotos • videos
CONCURSO: FAMILIAS SALUDABLES	El concurso se desarrollará para transmitir mediante la práctica de conductas sanitarias que tiene una familia saludable.	• Elaboración de guía metodológica • Invitación y gestión a través de cartas. • Preparación de incentivos	• Población en general • Alumnos de los distintos niveles de educación • Representante del ATM • Representante del centro de salud en el que se atienden.	• Viviendas limpias al igual que el entorno. • Hábitos adecuados de educación sanitaria.	• diploma de éxito • kit de higiene personal: jabón líquido y toalla • Kit de limpieza de la UBS (Balde, escoba, trapeador y escobilla de WC.)	• Fotos • videos
FERIA INFORMATIVA DE AGUA Y SANEAMIENTO	Los habitantes de la localidad se agruparán y expondrán en su respectivo toldo temas alusivos a la	• Elaboración de guía metodológica • Invitación y gestión a través	• Población en general • Alumnos de los	• Población conoce y practica conductas sanitarias adecuadas	• Alquiler de toldos para feria • juegos educativos • cinta maskintape	• Fotos • Videos • Cartas de invitación

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO

1527

PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA						
ACTIVIDADES	**DESCRIPCIÓN**	**TAREAS**	**POBLACIÓN OBJETIVO**	**RESULTADOS ESPERADOS**	**RECURSOS Y/O MATERIALES**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**
	práctica de hábitos saludables respecto a la educación sanitaria.	de cartas.	distintos niveles de educación • Representante del ATM • Representante del centro de salud en el que se atienden.	del cuidado del agua y saneamiento y lo exterioriza en la feria educativa	• plumones gruesos (4 colores) • papelería (cartulina, lustre, cometa, etc.) • goma en barra • tijera • Banner PNSR • Banner promocional • engrapador c/grapas • Impresión de fotografías • premios (jabones liquidos, peines, espejos, toallitas, cepillos, etc.) • kit de higiene personal: jabón liquido y toalla • Kit de limpieza de la UBS (Balde, escoba, trapeador y escobilla de WC.)	
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN						
MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	• Se encuestará a la población y se medirá según indicadores	• Elaboración de la encuesta. • Aplicación de las encuestas	• Titulares de vivienda.	• Los titulares se encuentran encuestados.	• Servicio de aplicación de encuestas • Digitado • Transporte • Fichas de encuestas	

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerdán Palomino
JEFE DE EQUIPO

MVCS - PNSR - UCSS - MARIA EMMA ESTELA BARAGUA VEGA

1528

El desarrollo de las sesiones de capacitación y demás actividades responsabilidad del/la especialista socialista el/la misma que buscará en todo momento fortalecer el intercambio y la comunicación, propiciar una cultura de valores, conocimientos y prácticas convirtiéndose en un espacio de aprendizaje reciproco de modo que se pueda garantizar una mejor gestión, desarrollo de impacto de los servicios en calidad de vida.

15.12. DURACIÓN DEL PLAN

El presente plan tendrá una duración de dieciséis (16) meses y se implementará en las siguientes fases:

1. **Fase de ejecución**

Comprende ocho (09) meses, según detalle:

a. **Acciones preparatorias**

Comprende 01 mes. En esta fase se realizará reuniones de coordinación con aliados estratégicos en la localidad (salud y educación), donde se tratará sobre los alcances del PNSR y roles de los actores. También se realizarán sesiones Informativas sobre la ejecución de obras y opciones técnicas a ejecutar.

b. **Acciones Durante La Ejecución De Obras**

Comprende 07 meses. En esta fase se implementará a nivel de conocimiento en los indicadores propuestos tanto a nivel de conocimiento y prácticas demostrativas.

c. **Actividades preparatorias para la transferencia de**

Comprende 01 mes. En esta fase se realizará actividades de comunicación interpersonal y grupal; actividades de gestión social y actividades de monitoreo y evaluación.

2. **Fase de post ejecución**

Comprende 07 meses (además se incorpora 1 mes de liquidación social). Básicamente se implementará las tareas de reforzamiento y seguimiento en la aplicación de los conocimientos y las practicas adquiridas en la fase de ejecución

Así mismo se aplicará las evaluación del proceso, la misma que será de carácter participativa, teniendo como base los resultados del monitoreo continuo.

La duración total del Plan de Comunicación y Educación Sanitaria se representa en el siguiente gráfico:

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA ARABIA VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

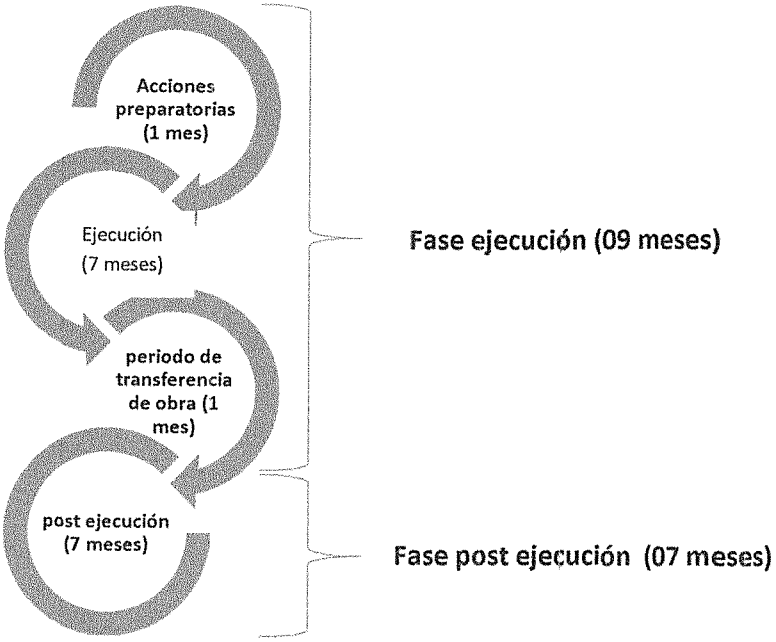
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO

GRAFICO N°5

DURACIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA



CUADRO N°34

15.13. INDICADORES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

N°	INDICADORES FAMILIAS	FASE 2	FASE 3
1	Familias participan de las reuniones, asambleas y actividades donde se tratan temas referidos al Proyecto.	60%	60%
5	Familias participan de las actividades del Proyecto convocadas por la JASS.	60%	60%
6	Familias conocen los cinco momentos del lavado de manos.	40%	60%
7	Familias saben cómo mantener el agua segura.	40%	60%
8	Familias conocen medidas para la limpieza de las Baños Dignos.	40%	60%
9	Familias conocen medidas para el uso adecuado de los Baños Dignos.	40%	60%
10	Familias conocen medidas para el mantenimiento de los Baños Dignos.	40%	60%
11	Familias pagan oportunamente la cuota de reserva aprobada.	80%	100%
12	Familias tratan el agua que es para consumo humano (con cloro o lejía, o hirviendo el agua).	40%	60%
13	Familias saben cómo hacer el uso racional del agua.	40%	60%
14	Familias realizan práctica de lavado de manos con agua y jabón.	40%	40%
15	Familias se lavan las manos de forma correcta (técnica del lavado de manos).	40%	40%
16	Familias hacen uso racional del agua.	40%	70%
17	Familias mantienen sus baños/ UBS limpios.	40%	50%
18	Familias pagan oportunamente la cuota familiar aprobada.	40%	80%

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTRADA VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

15.14. CRONOGRAMA

a. CRONOGRAMA FÍSICO

ITEM PARTIDA	DESCRIPCION DETALLE	UND. DE MEDIDA	META CANT.	COSTO UNITARIO	COSTO PARCIAL	CRONOGRAMA MENSUAL EJECUCION MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	POST EJECUCION MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	MES 15	MES 16
01	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA		-		18475.78																
01.01	ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA EJECUCION DE OBRAS		-		1523.53																
01.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		-		235.39																
01.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS	SESION	3.00	40.59	121.78	100%															
01.01.01.02	SESIÓN INFORMATIVA: FASE DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y OPCIONES TECNICAS A EJECUTAR	SESION	3.00	32.12	96.36	100%															
01.01.01.03	REUNIÓN DE COORDINACION CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): ALCANCES DEL PNSR Y ROLES DE LOS ACTORES	REUNION	1.00	17.25	17.25	100%															
01.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL		-		79.15																
01.01.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES DEL PNSR Y RATIFICACIÓN DE COMPROMISOS DE LOS USUARIOSEDUCACIÓN): ALCANCES DEL PNSR Y ROLES DE LOS ACTORES	ASAMBLEA	1.00	28.22	28.22	100%															
01.01.02.02	SINCERAMIENTO DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE LA DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO COMPROMISOS DE LOS USUARIOSEDUCACIÓN) ALCANCES DEL PNSR Y ROLES DE LOS ACTORES	VISITA	1.00	19.92	19.92	100%															
01.01.02.03	ASAMBLEA INFORMATIVA: ACTIVIDADES DE LA FIRMA CONTRATISTA DE OBRAS, ACCIONES PARA EL ESTUDIO DE COMPATIBILIDAD DEL E.T. USUARIOCOMPROMISOS DE LOS USUARIOSEDUCACIÓN): ALCANCES DEL PNSR Y ROLES DE LOS ACTORES	ASAMBLEA	1.00	15.51	15.51	100%															
01.01.02.04	ELECCIÓN O RECONOCIMIENTO DE LA ACTUAL JUNTA DIRECTIVA DE LA JASS Y LA VEEDURÍA CIUDADANA PARA EL CONTROL SOCIAL DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	ASAMBLEA	1.00	15.51	15.51	100%															
01.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN		-		1289.98																
01.01.03.01	ELABORACIÓN DE LA LINEA DE BASE DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	INFORME	1.00	1,208.98	1208.98	100%															
01.02	ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS		-		6200.03																
01.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		-		3070.89																
01.02.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: RESULTADOS DE LA LINEA DE BASE Y PRESENTACIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	SESION	3.00	24.92	74.75		33.3%	33.3%	33.3%												
01.02.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: PRÁCTICAS ADECUADAS DE ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR, ENFERMEDADES QUE OCASIONA EL CONSUMO DE AGUA NO TRATADA Y CONTAMINACION AMBIENTAL	SESION	3.00	32.12	96.36				33%	33%	33%										
01.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: IMPORTANCIA DEL PAGO DE LA CUOTA PARA EL FONDO DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR	SESION	3.00	23.22	69.66				33%		33%	33%									
01.02.01.04	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: LOS MOMENTOS CRÍTICOS Y LA TÉCNICA CORRECTA DEL LAVADO DE MANOS	SESION	3.00	39.32	117.97					33%	33%	33%									
01.02.01.05	PASANTÍA: CONOCIENDO EL AVANCE DE LAS OBRAS	PASANTIA	1.00	1,577.80	1577.80							100%									
01.02.01.06	VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR, CUIDADO Y USO RACIONAL DEL AGUA SANTES DE COMER. DESPUES DE USAR EL BAÑO, ANTES DE PREPARAR LOS ALIMENTOS	VISITA	1.00	228.64	228.64					100%											
01.02.01.07	SESIÓN EDUCATIVA: EL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS	SESION	3.00	186.78	560.34					33%	33%	33%									
01.02.01.08	SESIÓN EDUCATIVA: EL PLAN Y EL PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	SESION	3.00	34.79	104.36					33%	33%	33%									
01.02.01.09	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: BENEFICIOS DE LA ADECUADA DISPOSICIÓN DE EXCRETAS, USO, CUIDADO Y LIMPIEZA DE LA UBS	SESION	3.00	38.05	114.15					33%	33%	33%									
01.02.01.10	SESIÓN EDUCATIVA: MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LA UBS	SESION	3.00	42.29	126.86					33%	33%	33%									
01.02.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUITARIA		-		3038.98																
01.02.02.01	MURAL DEL LAVADO DE MANOS, HIGIENE DE LA VIVIENDA	ACCION	1.00	423.73	423.73					100%											
01.02.02.02	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	ACCION	1.00	338.98	338.98					100%											
01.02.02.03	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: EL VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR Y PAGO OPORTUNO	ACCION	1.00	338.98	338.98					100%											
01.02.02.04	CONCURSO: AGUA SEGURA, VALORACION DEL RECURSO DEL AGUA, PROCESO DE CAPTACION Y PRODUCCION DEL AGUA	CONCURSO	1.00	110.17	110.17					100%											
01.02.02.05	CONCURSO: LAVADO DE MANOS	CONCURSO	1.00	242.37	242.37					100%											
01.02.02.06	CAMPEONATO DEPORTIVO CON MENSAJES CLAVE	EVENTO	1.00	1,584.75	1584.75							100%									
01.02.03	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL		-		90.15																
01.02.03.01	REUNIÓN DE COORDINACION CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): ALCANCES DEL PNSR Y ROLES DE LOS ACTORES	REUNION	1.00	15.47	15.47							100%									
01.02.03.02	ASAMBLEAS INFORMATIVAS: AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS	ASAMBLEA	2.00	15.51	31.02						50%	50%									
01.02.03.03	REUNIONES DE EVALUACIÓN DEL AVANCE EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS	REUNION	2.00	21.83	43.66							50%	50%								
01.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA		-		2931.76																
01.03.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		-		1529.60																
01.03.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLES	SESION	3.00	31.69	95.08									100%							
01.03.01.02	VISITA DOMICILIARIA: LAVADO DE MANOS, USO Y CUIDADO DE LA UBS	VISITA	1.00	35.93	35.93									100%							
01.03.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: DERECHOS, OBLIGACIONES Y SANCIONES A LOS USUARIOS DE LA JASS	SESION	3.00	31.69	95.08									100%							
01.03.01.04	PASANTÍA: CONOCIENDO EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE MI COMUNIDAD	PASANTIA	1.00	1,227.80	1227.80									100%							
01.03.01.05	AUTOEVALUACION DE CIERRE DE LA FASE	SESION	3.00	22.03	66.10									100%							

Lic. Martha Karina Ramírez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL
CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 65914
CONSORCIO PRO AGUA NORTE

SUPERVISIÓN M.V.C.S. - PNSR
ESPECIALISTA SOCIAL
ABIA VEGA

1531

01.03.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL**		-		**352.78**																
01.03.02.01	ASAMBLEAS INFORMATIVAS: EVALUACION Y TERMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	ASAMBLEA	2.00	6.36	12.71									100%							
01.03.02.02	REUNIONES DE EVALUACIÓN Y CIERRE EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS	REUNION	2.00	159.12	318.24									100%							
01.03.02.03	REUNION DE EVALUACION CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE POST-EJECUCIÓN	REUNION	1.00	21.83	21.83									100%							
01.03.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**		-		**1058.98**																
01.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	INFORME	1.00	1,058.98	1058.98									100%							
01.04	**ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN**		-		**7820.47**																
01.04.01	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL**		-		**701.14**																
01.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: LAVADO DE MANOS E HIGIENE PERSONAL y CONSUMO DE AGUA SEGURA	SESION	3.00	29.66	88.98										33%	33%	33%				
01.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: BUEN USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UBS	SESION	3.00	36.36	109.07										33%	33%	33%				
01.04.01.03	SESION EDUCATIVA: VALORACIÓN DE LOS SERVICIOS Y CULTURA DE PAGO	SESION	3.00	30.55	91.65										33%	33%	33%				
01.04.01.04	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: USO RACIONAL Y ADECUADO USO DEL AGUA, IMPORTANCIA DEL CONSUMO DE AGUA TRATADA Y DE CALIDAD.	SESION	3.00	31.69	95.09											33%	33%	33%			
01.04.01.05	SESIÓN EDUCATIVA: DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS. CUIDADO Y VIGILANCIA DE LOS SERVICIOS Y CONSECUENCIA DEL USO INEFICIENTE DEL AGUA	SESION	3.00	42.29	126.86											33%	33%	33%			
01.04.01.06	SESIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE CIERRE DE LA FASE	SESION	3.00	23.22	69.66											33%	33%	33%			
01.04.01.07	VISITAS DOMICILIARIAS DEMOSTRATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA	VISITA	1.00	41.36	41.36												100%				
01.04.01.08	VISITAS DOMICILIARIAS DEMOSTRATIVA: VALORACIÓN DEL SERVICIO Y BUEN USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UBS	VISITA	1.00	41.36	41.36													100%			
01.04.01.09	VISITAS DOMICILIARIAS DE REFUERZO: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL, CONSUMO DE AGUA SEGURA, VALORACIÓN DEL SERVICIO Y BUEN USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UBS	VISITA	1.00	37.12	37.12														100%		
01.04.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL**		-		**33.14**																
01.04.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN	ASAMBLEA	1.00	17.63	17.63													100%			
01.04.02.02	ASAMBLEA INFORMATIVA: DE CIERRE DEL PROYECTO	ASAMBLEA	1.00	15.51	15.51														100%		
01.04.03	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA**		-		**4668.22**																
01.04.03.01	DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: BENEFICIOS DE TENER SAS DE CALIDAD, VALOR DE LA CUOTA Y PAGO OPORTUNO	ACCION	1.00	720.34	720.34												100%				
01.04.03.02	DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: USO RACIONAL DEL AGUA Y CUIDADO DE LOS SAS	ACCION	1.00	338.99	338.99												100%				
01.04.03.03	DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: LAVADO DE MANOS E HIGIENE PERSONAL	ACCION	1.00	338.99	338.99												100%				
01.04.03.04	DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	ACCION	1.00	338.99	338.99												100%				
01.04.03.05	DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS	ACCION	1.00	338.99	338.99												100%				
01.04.03.06	CONCURSO: LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE UBS	CONCURSO	1.00	330.51	330.51												100%				
01.04.03.07	CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS, JUEGOS DE LUDOS Y ROMPECABEZAS PARA NIÑOS	CONCURSO	1.00	521.19	521.18													100%			
01.04.03.08	CONCURSO: FAMILIAS SALUDABLES	CONCURSO	1.00	355.93	355.93															100%	
01.04.03.09	FERIA EDUCATIVA DE AGUA Y SANEAMIENTO	EVENTO	1.00	1,384.32	1384.32															100%	
01.04.04	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**		-		**1058.98**																
01.04.04.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	INFORME	1.00	1,058.98	1058.98																100%
01.04.05	**ACTIVIDADES DE LIQUIDACION DEL COMPONENTE SOCIAL**				**1358.98**																
01.04.05.01	LIQUIDACION DEL COMPONENTE SOCIAL	INFORME	1.00	1,358.98	1358.98															50%	50%

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramírez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 99914

SUPERVISIÓN SOCIALES - MVCS - PNSR - MARIA EMMA VEGA

b. CRONOGRAMA FINANCIERO

ITEM PARTIDA	DESCRIPCION DETALLE	UND. DE MEDIDA	META CANT.	COSTO UNITARIO	COSTO PARCIAL	CRONOGRAMA MENSUAL EJECUCION								POST EJECUCION							
01	**PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA**		-		18475.76	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	MES 15	MES 16
01.01	**ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS**		-		1523.53																
01.01.01	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL**		-		235.39																
01.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS	SESION	3.00	40.59	121.78	121.78															
01.01.01.02	SESIÓN INFORMATIVA: FASE DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y OPCIONES TECNICAS A EJECUTAR	SESION	3.00	32.12	96.36	96.36															
01.01.01.03	REUNION DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): ALCANCES DEL PNSR Y ROLES DE LOS ACTORES	REUNION	1.00	17.25	17.25	17.25															
01.01.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL**		-		79.15																
01.01.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES DEL PNSR Y RATIFICACIÓN DE COMPROMISOS DE LOS USUARIOSEDUCACIÓN): ALCANCES DEL PNSR Y ROLES DE LOS ACTORES	ASAMBLEA	1.00	28.22	28.22	28.22															
01.01.02.02	SINCERAMIENTO DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE LA DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO COMPROMISOS DE LOS USUARIOSEDUCACIÓN): ALCANCES DEL PNSR Y ROLES DE LOS ACTORES	VISITA	1.00	19.92	19.92	19.92															
01.01.02.03	ASAMBLEA INFORMATIVA: ACTIVIDADES DE LA FIRMA CONTRATISTA DE OBRAS. ACCIONES PARA EL ESTUDIO DE COMPATIBILIDAD DEL E.T. USUARIOCOMPROMISOS DE LOS USUARIOSEDUCACIÓN): ALCANCES DEL PNSR Y ROLES DE LOS ACTORES	ASAMBLEA	1.00	15.51	15.51	15.51															
01.01.02.04	ELECCIÓN O RECONOCIMIENTO DE LA ACTUAL JUNTA DIRECTIVA DE LA JASS Y LA VEEDURÍA CIUDADANA PARA EL CONTROL SOCIAL DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	ASAMBLEA	1.00	15.51	15.51	15.51															
01.01.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**		-		1208.98																
01.01.03.01	ELABORACIÓN DE LA LINEA DE BASE DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	INFORME	1.00	1,208.98	1208.98	1208.98															
01.02	**ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**		-		6269.03																
01.02.01	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL**		-		3070.89																
01.02.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: RESULTADOS DE LA LINEA DE BASE Y PRESENTACIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	SESION	3.00	24.92	74.75		24.92	24.92	24.92												
01.02.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: PRÁCTICAS ADECUADAS DE ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR. ENFERMEDADES QUE OCASIONA EL CONSUMO DE AGUA NO TRATADA Y CONTAMINACION AMBIENTAL	SESION	3.00	32.12	96.36				32.12	32.12	32.12										
01.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: IMPORTANCIA DEL PAGO DE LA CUOTA PARA EL FONDO DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR	SESION	3.00	23.22	69.66				23.22		23.22	23.22									
01.02.01.04	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: LOS MOMENTOS CRÍTICOS Y LA TÉCNICA CORRECTA DEL LAVADO DE MANOS	SESION	3.00	39.32	117.97					39.32	39.32	39.32									
01.02.01.05	PASANTÍA: CONOCIENDO EL AVANCE DE LAS OBRAS	PASANTIA	1.00	1,577.80	1577.80							1577.80									
01.02.01.06	VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR, CUIDADO Y USO RACIONAL DEL AGUA ANTES DE COMER, DESPUES DE USAR EL BAÑO, ANTES DE PREPARAR LOS ALIMENTOS	VISITA	1.00	228.64	228.64					228.64											
01.02.01.07	SESIÓN EDUCATIVA: EL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS	SESION	3.00	186.78	560.34					186.78	186.78	186.78									
01.02.01.08	SESIÓN EDUCATIVA: EL PLAN Y EL PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	SESION	3.00	34.79	104.36					34.79	34.79	34.79									
01.02.01.09	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: BENEFICIOS DE LA ADECUADA DISPOSICIÓN DE EXCRETAS, USO, CUIDADO Y LIMPIEZA DE LA UBS	SESION	3.00	38.05	114.15					38.05	38.05	38.05									
01.02.01.10	SESIÓN EDUCATIVA: MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LA UBS	SESION	3.00	42.29	126.86					42.29	42.29	42.29									
01.02.02	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUITARIA**		-		3038.98																
01.02.02.01	MURAL DEL LAVADO DE MANOS, HIGIENE DE LA VIVIENDA	ACCION	1.00	423.73	423.73					423.73											
01.02.02.02	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	ACCION	1.00	338.98	338.98					338.98											
01.02.02.03	DIFUSION DE SPOT RADIAL: EL VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR Y PAGO OPORTUNO	ACCION	1.00	338.98	338.98					338.98											
01.02.02.04	CONCURSO: AGUA SEGURA, VALORACION DEL RECURSO DEL AGUA, PROCESO DE CAPTACION Y PRODUCCION DEL AGUA	CONCURSO	1.00	110.17	110.17					110.17											
01.02.02.05	CONCURSO: LAVADO DE MANOS	CONCURSO	1.00	242.37	242.37					242.37											
01.02.02.06	CAMPEONATO DEPORTIVO CON MENSAJES CLAVE	EVENTO	1.00	1,584.75	1584.75							1584.75									
01.02.03	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL**		-		90.15																
01.02.03.01	REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): ALCANCES DEL PNSR Y ROLES DE LOS ACTORES	REUNION	1.00	15.47	15.47							15.47									
01.02.03.02	ASAMBLEAS INFORMATIVAS: AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS	ASAMBLEA	2.00	15.51	31.02						15.51	15.51									
01.02.03.03	REUNIONES DE EVALUACIÓN DEL AVANCE EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS	REUNION	2.00	21.83	43.66							21.83	21.83								
01.03	**ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA**		-		2931.76																
01.03.01	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL**				1520.00																

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramírez Tafur
CSP N° 2446
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Mario Cerron Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 06914

SUPERVISOR SOCIAL - UCS
MARIA EMMA SOTELO ZAMUDIO

01.03.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLES	SESION	3.00	31.69	95.08									95.08								
01.03.01.02	VISITA DOMICILIARIA: LAVADO DE MANOS, USO Y CUIDADO DE LA UBS	VISITA	1.00	35.93	35.93									35.93								
01.03.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: DERECHOS, OBLIGACIONES Y SANCIONES A LOS USUARIOS DE LA JASS	SESION	3.00	31.69	95.08									95.08								
01.03.01.04	PASANTÍA: CONOCIENDO EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE MI COMUNIDAD	PASANTIA	1.00	1,227.80	1227.80									1227.80								
01.03.01.05	SESIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE CIERRE DE LA FASE	SESION	3.00	22.03	66.10									66.10								
01.03.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL**		-		**352.78**																	
01.03.02.01	ASAMBLEAS INFORMATIVAS: EVALUACIÓN Y TERMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	ASAMBLEA	2.00	6.36	12.71									12.71								
01.03.02.02	REUNIONES DE EVALUACIÓN Y CIERRE EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS	REUNION	2.00	159.12	318.24									318.24								
01.03.02.03	REUNIÓN DE EVALUACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN); PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE POST-EJECUCIÓN	REUNION	1.00	21.83	21.83									21.83								
01.03.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**		-		**1058.98**																	
01.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	INFORME	1.00	1,058.98	1058.98									1058.98								
01.04	**ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN**		-		**7820.47**																	
01.04.01	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL**		-		**701.14**																	
01.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: LAVADO DE MANOS E HIGIENE PERSONAL y CONSUMO DE AGUA SEGURA	SESION	3.00	29.66	88.98										29.66	29.66	29.66					
01.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: BUEN USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UBS	SESION	3.00	36.36	109.07										36.36	36.36	36.36					
01.04.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: VALORACIÓN DE LOS SERVICIOS Y CULTURA DE PAGO	SESION	3.00	30.55	91.65										30.55	30.55	30.55					
01.04.01.04	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: USO RACIONAL Y ADECUADO USO DEL AGUA, IMPORTANCIA DEL CONSUMO DE AGUA TRATADA Y DE CALIDAD	SESION	3.00	31.69	95.08											31.69	31.69	31.69				
01.04.01.05	SESIÓN EDUCATIVA: DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS, CUIDADO Y VIGILANCIA DE LOS SERVICIOS Y CONSECUENCIA DEL USO INEFICIENTE DEL AGUA	SESION	3.00	42.29	126.86											42.29	42.29	42.29				
01.04.01.06	SESION DE AUTOEVALUACIÓN DE CIERRE DE LA FASE	SESION	3.00	23.22	69.66											23.22	23.22	23.22				
01.04.01.07	VISITAS DOMICILIARIAS DEMOSTRATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA	VISITA	1.00	41.36	41.36												41.36					
01.04.01.08	VISITAS DOMICILIARIAS DEMOSTRATIVA: VALORACIÓN DEL SERVICIO Y BUEN USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UBS	VISITA	1.00	41.36	41.36													41.36				
01.04.01.09	VISITAS DOMICILIARIAS DE REFUERZO: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL, CONSUMO DE AGUA SEGURA, VALORACIÓN DEL SERVICIO Y BUEN USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UBS	VISITA	1.00	37.12	37.12														37.12			
01.04.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL**		-		**33.14**																	
01.04.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN	ASAMBLEA	1.00	17.63	17.63													17.63				
01.04.02.02	ASAMBLEA INFORMATIVA: DE CIERRE DEL PROYECTO	ASAMBLEA	1.00	15.51	15.51														15.51			
01.04.03	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA**		-		**4668.22**																	
01.04.03.01	DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: BENEFICIOS DE TENER SAS DE CALIDAD, VALOR DE LA CUOTA Y PAGO OPORTUNO	ACCION	1.00	720.34	720.34												720.34					
01.04.03.02	DIFUSION DE MICROPROGRAMA RADIAL: USO RACIONAL DEL AGUA Y CUIDADO DE LOS SAS	ACCION	1.00	338.98	338.98												338.98					
01.04.03.03	DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: LAVADO DE MANOS E HIGIENE PERSONAL	ACCION	1.00	338.98	338.98												338.98					
01.04.03.04	DIFUSION DE MICROPROGRAMA RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	ACCION	1.00	338.98	338.98												338.98					
01.04.03.05	DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS	ACCION	1.00	338.98	338.98												338.98					
01.04.03.06	CONCURSO: LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE UBS	CONCURSO	1.00	330.51	330.51												330.51					
01.04.03.07	CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS, JUEGOS DE LUDOS Y ROMPECABEZAS PARA NIÑOS	CONCURSO	1.00	521.19	521.19													521.19				
01.04.03.08	CONCURSO: FAMILIAS SALUDABLES	CONCURSO	1.00	355.93	355.93														355.93			
01.04.03.09	FERIA EDUCATIVA DE AGUA Y SANEAMIENTO	EVENTO	1.00	1,384.32	1384.32														1384.32			
01.04.04	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**		-		**1058.98**																	
01.04.04.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	INFORME	1.00	1,058.98	1058.98																	1058.98
01.05	**ACTIVIDADES DE LIQUIDACION DEL COMPONENTE SOCIAL**				**1358.98**																	
01.05.01	LIQUIDACION DEL COMPONENTE SOCIAL	INFORME	1.00	1,358.98	1358.98																	679.49
						1525.53	24.92	24.92	60.25	1358.98	412.98	5570.91	21.83	2331.76	96.57	199.77	2641.91	877.37	52.63	2419.76	679.49	1739.47
						inversión en la etapa ejecución de obra								10655.31								
															inversión en la post etapa ejecución de obra						7820.47	
																						18475.78

Lic. Martha Karina Ramírez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL
CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914
CONSORCIO PRO AGUA NORTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA - CHOTA - CAJAMARCA
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
ESTELA ARABIA VEGA

1534

XV. PRESUPUESTO DEL PLAN DE EDUCACION SANITARIA

ITEM	DESCRIPCION	UND.	META	C. UNIT	PARCIAL
01	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA - ETAPA DE DESARROLLO DE CAPACIDADES				10475.78
01.01	**ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS**				**1523.53**
01.01.01	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL**				**235.39**
01.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS	SESION	3.00	40.59	121.78
01.01.01.02	SESIÓN INFORMATIVA: FASE DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y OPCIONES TECNICAS A EJECUTAR	SESION	3.00	32.12	96.36
01.01.01.03	REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): ALCANCES DEL PNSR Y ROLES DE LOS ACTORES	REUNION	1.00	17.25	17.25
01.01.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL**				**79.15**
01.01.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES DEL PNSR Y RATIFICACIÓN DE COMPROMISOS DE LOS USUARIOSEDUCACIÓN): ALCANCES DEL PNSR Y ROLES DE LOS ACTORES	ASAMBLEA	1.00	28.22	28.22
01.01.02.02	SINCERAMIENTO DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE LA DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO COMPROMISOS DE LOS USUARIOSEDUCACIÓN): ALCANCES DEL PNSR Y ROLES DE LOS ACTORES	VISITA	1.00	19.92	19.92
01.01.02.03	ASAMBLEA INFORMATIVA: ACTIVIDADES DE LA FIRMA CONTRATISTA DE OBRAS, ACCIONES PARA EL ESTUDIO DE COMPATIBILIDAD DEL E.T. USUARIOCOMPROMISOS DE LOS USUARIOSEDUCACIÓN): ALCANCES DEL PNSR Y ROLES DE LOS ACTORES	ASAMBLEA	1.00	15.51	15.51
01.01.02.04	ELECCIÓN O RECONOCIMIENTO DE LA ACTUAL JUNTA DIRECTIVA DE LA JASS Y LA VEEDURÍA CIUDADANA PARA EL CONTROL SOCIAL DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	ASAMBLEA	1.00	15.51	15.51
01.01.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**				**1208.98**
01.01.03.01	ELABORACIÓN DE LA LINEA DE BASE DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	INFORME	1.00	1,208.98	1208.98
01.02	**ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**				**6200.03**
01.02.01	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL**				**3070.89**
01.02.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: RESULTADOS DE LA LINEA DE BASE Y PRESENTACIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	SESION	3.00	24.92	74.75
01.02.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: PRÁCTICAS ADECUADAS DE ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR, ENFERMEDADES QUE OCASIONA EL CONSUMO DE AGUA NO TRATADA Y CONTAMINACION AMBIENTAL	SESION	3.00	32.12	96.36
01.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: IMPORTANCIA DEL PAGO DE LA CUOTA PARA EL FONDO DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR	SESION	3.00	23.22	69.66
01.02.01.04	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: LOS MOMENTOS CRÍTICOS Y LA TÉCNICA CORRECTA DEL LAVADO DE MANOS	SESION	3.00	39.32	117.97
01.02.01.05	PASANTÍA: CONOCIENDO EL AVANCE DE LAS OBRAS	PASANTIA	1.00	1,577.80	1577.80
01.02.01.06	VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR, CUIDADO Y USO RACIONAL DEL AGUA ßANTES DE COMER, DESPUES DE USAR EL BAÑO, ANTES DE PREPARAR LOS ALIMENTOS	VISITA	1.00	228.64	228.64
01.02.01.07	SESIÓN EDUCATIVA: EL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS	SESION	3.00	186.78	560.34
01.02.01.08	SESIÓN EDUCATIVA: EL PLAN Y EL PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	SESION	3.00	34.79	104.36
01.02.01.09	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: BENEFICIOS DE LA ADECUADA DISPOSICIÓN DE EXCRETAS, USO, CUIDADO Y LIMPIEZA DE LA UBS	SESION	3.00	38.05	114.15
01.02.01.10	SESIÓN EDUCATIVA: MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LA UBS	SESION	3.00	42.29	126.86
01.02.02	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUITARIA**				**3038.98**
01.02.02.01	MURAL DEL LAVADO DE MANOS, HIGIENE DE LA VIVIENDA	ACCION	1.00	423.73	423.73
01.02.02.02	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	ACCION	1.00	338.98	338.98
01.02.02.03	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: EL VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR Y PAGO OPORTUNO	ACCION	1.00	338.98	338.98
01.02.02.04	CONCURSO: AGUA SEGURA, VALORACION DEL RECURSO DEL AGUA, PROCESO DE CAPTACION Y PRODUCCION DEL AGUA	CONCURSO	1.00	110.17	110.17
01.02.02.05	CONCURSO: LAVADO DE MANOS	CONCURSO	1.00	242.37	242.37
01.02.02.06	CAMPEONATO DEPORTIVO CON MENSAJES CLAVE	EVENTO	1.00	1,584.75	1584.75
01.02.03	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL**				**90.15**
01.02.03.01	REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): ALCANCES DEL PNSR Y ROLES DE LOS ACTORES	REUNION	1.00	15.47	15.47
01.02.03.02	ASAMBLEAS INFORMATIVAS: AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS	ASAMBLEA	2.00	15.51	31.02
01.02.03.03	REUNIONES DE EVALUACIÓN DEL AVANCE EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS	REUNION	2.00	21.83	43.66
01.03	**ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA**				**2931.76**
01.03.01	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL**				**1520.00**
01.03.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLES	SESION	3.00	31.69	95.08
01.03.01.02	VISITA DOMICILIARIA: LAVADO DE MANOS, USO Y CUIDADO DE LA UBS	VISITA	1.00	35.93	35.93
01.03.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: DERECHOS, OBLIGACIONES Y SANCIONES A LOS USUARIOS DE LA JASS	SESION	3.00	31.69	95.08
01.03.01.04	PASANTÍA: CONOCIENDO EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE MI COMUNIDAD	PASANTIA	1.00	1,227.80	1227.80
01.03.01.05	SESIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE CIERRE DE LA FASE	SESION	3.00	22.03	66.10
01.03.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL**				**352.78**
01.03.02.01	ASAMBLEAS INFORMATIVAS: EVALUACIÓN Y TERMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	ASAMBLEA	2.00	6.36	12.71
01.03.02.02	REUNIONES DE EVALUACIÓN Y CIERRE EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS	REUNION	2.00	159.12	318.24
01.03.02.03	REUNIÓN DE EVALUACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE POST-EJECUCIÓN	REUNION	1.00	21.83	21.83
01.03.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**				**1058.98**

01.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	INFORME	1.00	1,058.98	1058.98
01.04	**ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN (INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS)**				**7820.47**
01.04.01	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL**				**701.14**
01.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: LAVADO DE MANOS E HIGIENE PERSONAL y CONSUMO DE AGUA SEGURA	SESION	3.00	29.66	88.98
01.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: BUEN USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UBS	SESION	3.00	36.36	109.07
01.04.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: VALORACIÓN DE LOS SERVICIOS Y CULTURA DE PAGO	SESION	3.00	30.55	91.65
01.04.01.04	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: USO RACIONAL Y ADECUADO USO DEL AGUA, IMPORTANCIA DEL CONSUMO DE AGUA TRATADA Y DE CALIDAD.	SESION	3.00	31.69	95.08
01.04.01.05	SESIÓN EDUCATIVA: DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS, CUIDADO Y VIGILANCIA DE LOS SERVICIOS Y CONSECUENCIA DEL USO INEFICIENTE DEL AGUA	SESION	3.00	42.29	126.86
01.04.01.06	SESIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE CIERRE DE LA FASE	SESION	3.00	23.22	69.66
01.04.01.07	VISITAS DOMICILIARIAS DEMOSTRATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA	VISITA	1.00	41.36	41.36
01.04.01.08	VISITAS DOMICILIARIAS DEMOSTRATIVA: VALORACIÓN DEL SERVICIO Y BUEN USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UBS	VISITA	1.00	41.36	41.36
01.04.01.09	VISITAS DOMICILIARIAS DE REFUERZO: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL, CONSUMO DE AGUA SEGURA, VALORACIÓN DEL SERVICIO Y BUEN USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UBS	VISITA	1.00	37.12	37.12
01.04.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL**				**33.14**
01.04.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN	ASAMBLEA	1.00	17.63	17.63
01.04.02.02	ASAMBLEA INFORMATIVA: DE CIERRE DEL PROYECTO	ASAMBLEA	1.00	15.51	15.51
01.04.03	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA**				**4668.22**
01.04.03.01	DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: BENEFICIOS DE TENER SAS DE CALIDAD, VALOR DE LA CUOTA Y PAGO OPORTUNO	ACCION	1.00	720.34	720.34
01.04.03.02	DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: USO RACIONAL DEL AGUA Y CUIDADO DE LOS SAS	ACCION	1.00	338.98	338.98
01.04.03.03	DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: LAVADO DE MANOS E HIGIENE PERSONAL	ACCION	1.00	338.98	338.98
01.04.03.04	DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	ACCION	1.00	338.98	338.98
01.04.03.05	DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS	ACCION	1.00	338.98	338.98
01.04.03.06	CONCURSO: LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE UBS	CONCURSO	1.00	330.51	330.51
01.04.03.07	CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS, JUEGOS DE LUDOS Y ROMPECABEZAS PARA NIÑOS	CONCURSO	1.00	521.19	521.19
01.04.03.08	CONCURSO: FAMILIAS SALUDABLES	CONCURSO	1.00	355.93	355.93
01.04.03.09	FERIA EDUCATIVA DE AGUA Y SANEAMIENTO	EVENTO	1.00	1,384.32	1384.32
01.04.04	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**				**1058.98**
01.04.04.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	INFORME	1.00	1,058.98	1058.98
01.04.05	**ACTIVIDADES DE LIQUIDACION DEL COMPONENTE SOCIAL**				**1358.98**
01.04.05.01	LIQUIDACION DEL COMPONENTE SOCIAL	INFORME	1.00	1358.98	1358.98

MYCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA SARABIA VEGA

COSTO UNITARIO DEL PLAN DE EDUCACION SANITARIA

PLAN DE FORTALECIMIENTO EDUSA							
Partida	01.01.01.01		SESIÓN EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	40.59	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230540014	Banner PNSR con parante (2.0 x 0.8 mts)			und	0.0500	50.00	2.50
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750116	plumones gruesos (4 colores)			GLB	0.2000	10.00	2.00
0230750117	perforador			und	0.0100	20.00	0.20
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090066	tijera			und	0.0100	10.00	0.10
0239090077	Rotafolio (11 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)			und	0.2500	100.00	25.00
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	5.0000	0.50	2.50
0239090079	Fotocopias			und	118.0000	0.10	11.80
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
							47.90
Partida	01.01.01.02		SESIÓN INFORMATIVA: FASE DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y OPCIONES TECNICAS A EJECUTAR				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	32.12	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230540014	Banner PNSR con parante (2.0 x 0.8 mts)			und	0.0500	50.00	2.50
0230540015	gigantografia SAP (2.0 x 1.5 mts)			und	0.2500	30.00	7.50
0230540016	gigantografía ubs (2.0 x 1.5 mts)			und	0.2500	30.00	7.50
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750116	plumones gruesos (4 colores)			GLB	0.2000	10.00	2.00
0230750117	perforador			und	0.0100	20.00	0.20
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090066	tijera			und	0.0100	10.00	0.10
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	5.0000	0.50	2.50
0239090079	Fotocopias			und	118.0000	0.10	11.80
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
							37.90
Partida	01.01.01.03		REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): ALCANCES DEL PNSR Y ROLES DE LOS ACTORES				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	17.25	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750116	plumones gruesos (4 colores)			GLB	0.2000	10.00	2.00
0230750117	perforador			und	0.0100	20.00	0.20
0230760077	impresion de fotografias			und	5.0000	1.00	5.00
0230760078	folder de manila			und	5.0000	0.40	2.00
0239090066	tijera			und	0.0100	10.00	0.10
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	5.0000	0.50	2.50
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
0239500102	papel bond A4 75 gr.			cto	0.1000	2.60	0.26
0239500103	refrigerio			und	5.0000	1.50	7.50
							20.36
Partida	01.01.02.01		ASAMBLEA INFORMATIVA: OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES DEL PNSR Y RATIFICACIÓN DE COMPROMISOS DE LOS USUARIOSEDUCACIÓN): ALCANCES DEL PNSR Y ROLES DE LOS ACTORES				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	28.22	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750117	perforador			und	0.0100	20.00	0.20
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	5.0000	0.50	2.50
0239090079	Fotocopias			und	118.0000	0.10	11.80
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
0239090081	Infografía de fases del PNSR			und	1.0000	15.00	15.00

							33.30
Partida	01.01.02.02	SINCERAMIENTO DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE LA DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO COMPROMISOS DE LOS USUARIOSEDUCACIÓN): ALCANCES DEL PNSR Y ROLES DE LOS ACTORES					
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	19.92	
Código	Descripción Recurso			Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
		Materiales					
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090079	Fotocopias			und	118.0000	0.10	11.80
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
0239090082	tampon para huella			und	1.0000	5.00	5.00
0239090083	lapiceros tinta liquida			und	1.0000	3.50	3.50
							23.50
Partida	01.01.02.03	ASAMBLEA INFORMATIVA: ACTIVIDADES DE LA FIRMA CONTRATISTA DE OBRAS, ACCIONES PARA EL ESTUDIO DE COMPATIBILIDAD DEL E.T. USUARIOCOMPROMISOS DE LOS USUARIOSEDUCACIÓN): ALCANCES DEL PNSR Y ROLES DE LOS ACTORES					
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	15.51	
Código	Descripción Recurso			Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
		Materiales					
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750117	perforador			und	0.0100	20.00	0.20
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	5.0000	0.50	2.50
0239090079	Fotocopias			und	118.0000	0.10	11.80
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
							18.30
Partida	01.01.02.04	ELECCIÓN O RECONOCIMIENTO DE LA ACTUAL JUNTA DIRECTIVA DE LA JASS Y LA VEEDURÍA CIUDADANA PARA EL CONTROL SOCIAL DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS					
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	15.51	
Código	Descripción Recurso			Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
		Materiales					
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750117	perforador			und	0.0100	20.00	0.20
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	5.0000	0.50	2.50
0239090079	Fotocopias			und	118.0000	0.10	11.80
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
							18.30
Partida	01.01.03.01	ELABORACIÓN DE LA LINEA DE BASE DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA					
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	1,208.98	
Código	Descripción Recurso			Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
		Materiales					
0230750118	Fichas de encuestas			und	118.0000	0.70	82.60
0232100079	Transporte			GLB	1.0000	400.00	400.00
0239500104	Servicio de aplicación de encuestas			und	118.0000	5.00	590.00
0239500105	Digitador			und	118.0000	3.00	354.00
							1,426.60
Partida	01.02.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: RESULTADOS DE LA LINEA DE BASE Y PRESENTACIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA					
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	24.92	
Código	Descripción Recurso			Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
		Materiales					
0230540014	Banner PNSR con parante (2.0 x 0.8 mts)			und	0.0500	50.00	2.50
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750116	plumones gruesos (4 colores)			GLB	0.2000	10.00	2.00
0230750117	perforador			und	0.0100	20.00	0.20
0230750119	Tarjetas de cartulina			und	40.0000	0.10	4.00

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA SARABIA VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090066	tijera			und	0.0100	10.00	0.10
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	10.0000	0.50	5.00
0239090079	Fotocopias			und	118.0000	0.10	11.80
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
							29.40
Partida	01.02.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: PRÁCTICAS ADECUADAS DE ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR, ENFERMEDADES QUE OCASIONA EL CONSUMO DE AGUA NO TRATADA Y CONTAMINACION AMBIENTAL					
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	32.12	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0229000015	Kit de agua segura (jarra de 2 litros con tapa y frasco de lejia)			und	0.2500	10.00	2.50
0230540014	Banner PNSR con parante (2.0 x 0.8 mts)			und	0.0500	50.00	2.50
0230670013	Láminas con imágenes motivadoras (4 de 0.8 x 0.6 mts)			GLB	0.2500	32.00	8.00
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750116	plumones gruesos (4 colores)			GLB	0.2000	10.00	2.00
0230750117	perforador			und	0.0100	20.00	0.20
0230750119	Tarjetas de cartulina			und	20.0000	0.10	2.00
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090066	tijera			und	0.0100	10.00	0.10
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	10.0000	0.50	5.00
0239090079	Fotocopias			und	118.0000	0.10	11.80
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
							37.90
Partida	01.02.01.03		SESIÓN EDUCATIVA: IMPORTANCIA DEL PAGO DE LA CUOTA PARA EL FONDO DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	23.22	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230540014	Banner PNSR con parante (2.0 x 0.8 mts)			und	0.0500	50.00	2.50
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750116	plumones gruesos (4 colores)			GLB	0.2000	10.00	2.00
0230750117	perforador			und	0.0100	20.00	0.20
0230750119	Tarjetas de cartulina			und	20.0000	0.10	2.00
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090066	tijera			und	0.0100	10.00	0.10
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	10.0000	0.50	5.00
0239090079	Fotocopias			und	118.0000	0.10	11.80
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
							27.40
Partida	01.02.01.04		SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: LOS MOMENTOS CRÍTICOS Y LA TÉCNICA CORRECTA DEL LAVADO DE MANOS				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	39.32	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0229000016	2 Kit de lavado de manos (balde con tapa y caño, jabon líquido y toalla de mano)			und	0.2500	44.00	11.00
0230540014	Banner PNSR con parante (2.0 x 0.8 mts)			und	0.0500	50.00	2.50
0230670013	Láminas con imágenes motivadoras (4 de 0.8 x 0.6 mts)			GLB	0.2500	32.00	8.00
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750116	plumones gruesos (4 colores)			GLB	0.2000	10.00	2.00
0230750117	perforador			und	0.0100	20.00	0.20
0230750119	Tarjetas de cartulina			und	20.0000	0.10	2.00
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090066	tijera			und	0.0100	10.00	0.10
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	10.0000	0.50	5.00
0239090079	Fotocopias			und	118.0000	0.10	11.80
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
							46.40
Partida	01.02.01.05		PASANTÍA: CONOCIENDO EL AVANCE DE LAS OBRAS				

Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	1,577.80	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0232100080	visita guiada a reservorio			GLB	4.0000	20.00	80.00
0232100081	Transporte Pasantía			und	118.0000	10.00	1,180.00
0239090079	Fotocopias			und	118.0000	0.10	11.80
0239500103	refrigerio			und	118.0000	5.00	590.00
							1,861.80
Partida	01.02.01.06		VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR, CUIDADO Y USO RACIONAL DEL AGUA 8ANTES DE COMER, DESPUES DE USAR EL BAÑO, ANTES DE PREPARAR LOS ALIMENTOS				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	228.64	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230540017	Afiche de evaluación (Lámina vinilica en A2)			und	118.0000	2.00	236.00
0230670014	Laminario (5 laminas de cartoneta en A3)			und	1.0000	15.00	15.00
0230750120	fichas de visita (copias)			und	118.0000	0.10	11.80
0239090084	lapicero			und	2.0000	1.00	2.00
0239640009	Tablero de madera			und	1.0000	5.00	5.00
							269.80
Partida	01.02.01.07		SESION EDUCATIVA: EL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	186.78	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230540014	Banner PNSR con parante (2.0 x 0.8 mts)			und	0.0500	50.00	2.50
0230670015	Láminas con imágenes motivadoras (8 de 0.8 x 0.6 mts)			GLB	0.2500	64.00	16.00
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750116	plumones gruesos (4 colores)			GLB	0.2000	10.00	2.00
0230750117	perforador			und	0.0100	20.00	0.20
0230750119	Tarjetas de cartulina			und	20.0000	0.10	2.00
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090066	tijera			und	0.0100	10.00	0.10
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	10.0000	0.50	5.00
0239090079	Fotocopias			und	118.0000	0.10	11.80
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
0239090085	Copias del Estatuto y Reglamento de la JASS			und	118.0000	1.50	177.00
							220.40
Partida	01.02.01.08		SESION EDUCATIVA: EL PLAN Y EL PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	34.79	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230540014	Banner PNSR con parante (2.0 x 0.8 mts)			und	0.0500	50.00	2.50
0230670016	Láminas con imágenes motivadoras (5 de 0.8 x 0.6 mts)			GLB	0.2500	40.00	10.00
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2500	3.00	0.75
0230750116	plumones gruesos (4 colores)			GLB	0.2500	10.00	2.50
0230750117	perforador			und	0.0100	20.00	0.20
0230750119	Tarjetas de cartulina			und	20.0000	0.10	2.00
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090066	tijera			und	0.0100	10.00	0.10
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	16.0000	0.50	8.00
0239090079	Fotocopias			und	118.0000	0.10	11.80
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
							41.05
Partida	01.02.01.09		SESION EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: BENEFICIOS DE LA				

			ADECUADA DISPOSICIÓN DE EXCRETAS, USO, CUIDADO Y LIMPIEZA DE LA UBS				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	38.05	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0229000017	Kit de limpieza de la UBS (balde, escoba, trapeador y escobilla de WC.)			und	0.2500	30.00	7.50
0230540014	Banner PNSR con parante (2.0 x 0.8 mts)			und	0.0500	50.00	2.50
0230670016	Láminas con imágenes motivadoras (5 de 0.8 x 0.6 mts)			GLB	0.2500	40.00	10.00
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750116	plumones gruesos (4 colores)			GLB	0.2000	10.00	2.00
0230750117	perforador			und	0.0100	20.00	0.20
0230750119	Tarjetas de cartulina			und	20.0000	0.10	2.00
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090066	tijera			und	0.0100	10.00	0.10
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	10.0000	0.50	5.00
0239090079	Fotocopias			und	118.0000	0.10	11.80
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
							44.90
Partida	01.02.01.10		SESIÓN EDUCATIVA: MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LA UBS				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	42.29	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230540014	Banner PNSR con parante (2.0 x 0.8 mts)			und	0.0500	50.00	2.50
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750116	plumones gruesos (4 colores)			GLB	0.2000	10.00	2.00
0230750117	perforador			und	0.0100	20.00	0.20
0230750119	Tarjetas de cartulina			und	20.0000	0.10	2.00
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090066	tijera			und	0.0100	10.00	0.10
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	10.0000	0.50	5.00
0239090079	Fotocopias			und	118.0000	0.10	11.80
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
0239090086	Rotafolio (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)			und	0.2500	90.00	22.50
							49.90
Partida	01.02.02.01		MURAL DEL LAVADO DE MANOS, HIGIENE DE LA VIVIENDA				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	423.73	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0239500106	Servicio de pintado de mural (4.0 x 3.0 mts)			GLB	1.0000	500.00	500.00
							500.00
Partida	01.02.02.02		DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	338.98	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230720005	Reproducción del spot			und	1.0000	100.00	100.00
0230720006	Difusión del spot (1 mes)			GLB	1.0000	300.00	300.00
							400.00
Partida	01.02.02.03		DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: EL VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR Y PAGO OPORTUNO				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	338.98	

Código	Descripción Recurso			Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
		Materiales					
0230720005	Reproducción del spot			und	1.0000	100.00	100.00
0230720006	Difusión del spot (1 mes)			GLB	1.0000	300.00	300.00
							400.00
Partida	01.02.02.04		CONCURSO: AGUA SEGURA, VALORACION DEL RECURSO DEL AGUA, PROCESO DE CAPTACION Y PRODUCCION DEL AGUA				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	110.17	
Código	Descripción Recurso			Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
		Materiales					
0229000015	Kit de agua segura (jarra de 2 litros con tapa y frasco de lejia)			und	13.0000	10.00	130.00
							130.00
Partida	01.02.02.05		CONCURSO: LAVADO DE MANOS				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	242.37	
Código	Descripción Recurso			Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
		Materiales					
0229000018	Kit de lavado de manos (balde con tapa y caño, jabon liquido y toalla de mano			und	13.0000	22.00	286.00
							286.00
Partida	01.02.02.06		CAMPEONATO DEPORTIVO CON MENSAJES CLAVE				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	1,584.75	
Código	Descripción Recurso			Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
		Materiales					
0230540018	polos deportivos estampados de futbol y voley (8 equipos x 10 miembros)			und	80.0000	15.00	1,200.00
0230540019	Trofeos (copa 1er y 2do lugar)miembros)			und	4.0000	75.00	300.00
0230540020	Premios individuales (kit de higiene personal: jabon liquido y toalla)			und	32.0000	10.00	320.00
0230540021	Balon de futbol y voley			und	2.0000	25.00	50.00
							1,870.00
Partida	01.02.03.01		REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): ALCANCES DEL PNSR Y ROLES DE LOS ACTORES				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	15.47	
Código	Descripción Recurso			Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
		Materiales					
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750116	plumones gruesos (4 colores)			GLB	0.2000	10.00	2.00
0230750117	perforador			und	0.0100	20.00	0.20
0230760077	impresion de fotografias			und	5.0000	1.00	5.00
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	5.0000	0.50	2.50
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
0239500102	papel bond A4 75 gr.			cto	0.1000	2.60	0.26
0239500103	refrigerio			und	5.0000	1.50	7.50
							18.26
Partida	01.02.03.02		ASAMBLEAS INFORMATIVAS: AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	15.51	
Código	Descripción Recurso			Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
		Materiales					

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA ARABIA VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750117	perforador			und	0.0100	20.00	0.20
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	5.0000	0.50	2.50
0239090079	Fotocopias			und	118.0000	0.10	11.80
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
							18.30
Partida	**01.02.03.03**		**REUNIONES DE EVALUACIÓN DEL AVANCE EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS**				
Rendimiento	**GLB/DIA**	**1.0000**	EQ.	**1.0000**	Costo unitario directo por : GLB	**21.83**	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750116	plumones gruesos (4 colores)			GLB	0.2000	10.00	2.00
0230750117	perforador			und	0.0100	20.00	0.20
0230760077	impresion de fotografias			und	5.0000	1.00	5.00
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	5.0000	0.50	2.50
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
0239500102	papel bond A4 75 gr.			cto	0.1000	2.60	0.26
0239500103	refrigerio			und	10.0000	1.50	15.00
							25.76
Partida	**01.03.01.01**		**SESIÓN EDUCATIVA: VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLES**				
Rendimiento	**GLB/DIA**	**1.0000**	EQ.	**1.0000**	Costo unitario directo por : GLB	**31.69**	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230540014	Banner PNSR con parante (2.0 x 0.8 mts)			und	0.0500	50.00	2.50
0230670016	Láminas con imágenes motivadoras (5 de 0.8 x 0.6 mts)			GLB	0.2500	40.00	10.00
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750116	plumones gruesos (4 colores)			GLB	0.2000	10.00	2.00
0230750117	perforador			und	0.0100	20.00	0.20
0230750119	Tarjetas de cartulina			und	20.0000	0.10	2.00
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090066	tijera			und	0.0100	10.00	0.10
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	10.0000	0.50	5.00
0239090079	Fotocopias			und	118.0000	0.10	11.80
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
							37.40
Partida	**01.03.01.02**		**VISITA DOMICILIARIA: LAVADO DE MANOS, USO Y CUIDADO DE LA UBS**				
Rendimiento	**GLB/DIA**	**1.0000**	EQ.	**1.0000**	Costo unitario directo por : GLB	**35.93**	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230670017	Laminario (10 laminas de cartoneta en A3)			GLB	1.0000	30.00	30.00
0230750120	fichas de visita (copias)			und	104.0000	0.10	10.40
0239090084	lapicero			und	2.0000	1.00	2.00
							42.40
Partida	**01.03.01.03**		**SESIÓN EDUCATIVA: DERECHOS, OBLIGACIONES Y SANCIONES A LOS USUARIOS DE LA JASS**				
Rendimiento	**GLB/DIA**	**1.0000**	EQ.	**1.0000**	Costo unitario directo por : GLB	**31.69**	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230540014	Banner PNSR con parante (2.0 x 0.8 mts)			und	0.0500	50.00	2.50
0230670018	Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)			GLB	0.2500	40.00	10.00
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750116	plumones gruesos (4 colores)			GLB	0.2000	10.00	2.00

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO

MYCS - PNSR SUPERVISORA SOCIAL - LICAS MARIA ESTELA BARABIA VEGA

0230750117	perforador			und	0.0100	20.00	0.20
0230750119	Tarjetas de cartulina			und	20.0000	0.10	2.00
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090066	tijera			und	0.0100	10.00	0.10
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	10.0000	0.50	5.00
0239090079	Fotocopias			und	118.0000	0.10	11.80
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
							37.40
Partida	01.03.01.04		PASANTÍA: CONOCIENDO EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE MI COMUNIDAD				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	1,227.80	
Código	Descripción Recurso			Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
		Materiales					
0232100080	visita guiada a reservorio			GLB	4.0000	20.00	80.00
0232100081	Transporte Pasantía			und	118.0000	10.00	1,180.00
0239090079	Fotocopias			und	118.0000	0.10	11.80
0239500103	refrigerio			und	118.0000	1.50	177.00
							1,448.80
Partida	01.03.01.05		SESIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE CIERRE DE LA FASE				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	22.03	
Código	Descripción Recurso			Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
		Materiales					
0230540014	Banner PNSR con parante (2.0 x 0.8 mts)			und	0.0500	50.00	2.50
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750116	plumones gruesos (4 colores)			GLB	0.2000	10.00	2.00
0230750117	perforador			und	0.0100	20.00	0.20
0230750119	Tarjetas de cartulina			und	20.0000	0.10	2.00
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090066	tijera			und	0.0100	10.00	0.10
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	10.0000	0.50	5.00
0239090079	Fotocopias			und	104.0000	0.10	10.40
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
							26.00
Partida	01.03.02.01		ASAMBLEAS INFORMATIVAS: EVALUACIÓN Y TERMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	6.36	
Código	Descripción Recurso			Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
		Materiales					
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750117	perforador			und	0.0100	20.00	0.20
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	5.0000	0.50	2.50
0239090079	Fotocopias			und	10.0000	0.10	1.00
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
							7.50
Partida	01.03.02.02		REUNIONES DE EVALUACIÓN Y CIERRE EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	159.12	
Código	Descripción Recurso			Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
		Materiales					
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750116	plumones gruesos (4 colores)			GLB	0.2000	10.00	2.00
0230750117	perforador			und	0.0100	20.00	0.20
0230760077	impresion de fotografias			und	5.0000	1.00	5.00
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	5.0000	0.50	2.50
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
0239500102	papel bond A4 75 gr.			cto	0.1000	2.60	0.26

0239500103	refrigerio			und	118.0000	1.50	177.00
							187.76
Partida	01.03.02.03		REUNIÓN DE EVALUACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE POST-EJECUCIÓN				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	21.83	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750116	plumones gruesos (4 colores)			GLB	0.2000	10.00	2.00
0230750117	perforador			und	0.0100	20.00	0.20
0230760077	impresion de fotografias			und	5.0000	1.00	5.00
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	5.0000	0.50	2.50
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
0239500102	papel bond A4 75 gr.			cto	0.1000	2.60	0.26
0239500103	refrigerio			und	10.0000	1.50	15.00
							25.76
Partida	01.03.03.01		MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	1,058.98	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230750118	Fichas de encuestas			und	118.0000	0.70	82.60
0232100079	Transporte			GLB	1.0000	400.00	400.00
0239500104	Servicio de aplicación de encuestas			und	118.0000	5.00	590.00
0239500107	Digitado			und	118.0000	1.50	177.00
							1,249.60
Partida	01.04.01.01		SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: LAVADO DE MANOS E HIGIENE PERSONAL y CONSUMO DE AGUA SEGURA				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	29.66	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0229000016	2 Kit de lavado de manos (balde con tapa y caño, jabon líquido y toalla de mano)			und	0.2500	44.00	11.00
0230540014	Banner PNSR con parante (2.0 x 0.8 mts)			und	0.0500	50.00	2.50
0230670013	Láminas con imágenes motivadoras (4 de 0.8 x 0.6 mts)			GLB	0.2500	32.00	8.00
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750116	plumones gruesos (4 colores)			GLB	0.2000	10.00	2.00
0230750117	perforador			und	0.0100	20.00	0.20
0230750119	Tarjetas de cartulina			und	20.0000	0.10	2.00
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090066	tijera			und	0.0100	10.00	0.10
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	10.0000	0.50	5.00
0239090079	Fotocopias			und	4.0000	0.10	0.40
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
							35.00
Partida	01.04.01.02		SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: BUEN USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UBS				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	36.36	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0229000017	Kit de limpieza de la UBS (balde, escoba, trapeador y escobilla de WC.)			und	0.2500	30.00	7.50
0230540014	Banner PNSR con parante (2.0 x 0.8 mts)			und	0.0500	50.00	2.50
0230670013	Láminas con imágenes motivadoras (4 de 0.8 x 0.6 mts)			GLB	0.2500	32.00	8.00
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60

MVCS - PNSR SUPERVISORA SOCIAL - UCAS MARIA EMMA ESTELA SARMIENTO VEGA

0230750116	plumones gruesos (4 colores)			GLB	0.2000	10.00	2.00
0230750117	perforador			und	0.0100	20.00	0.20
0230750119	Tarjetas de cartulina			und	20.0000	0.10	2.00
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090066	tijera			und	0.0100	10.00	0.10
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	10.0000	0.50	5.00
0239090079	Fotocopias			und	118.0000	0.10	11.80
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
							42.90
Partida	**01.04.01.03**		**SESIÓN EDUCATIVA: VALORACIÓN DE LOS SERVICIOS Y CULTURA DE PAGO**				
Rendimiento	**GLB/DIA**	**1.0000**	EQ.	**1.0000**	Costo unitario directo por : GLB	**30.55**	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230540014	Banner PNSR con parante (2.0 x 0.8 mts)			und	0.0500	50.00	2.50
0230670013	Láminas con imágenes motivadoras (4 de 0.8 x 0.6 mts)			GLB	0.2500	32.00	8.00
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2500	3.00	0.75
0230750116	plumones gruesos (4 colores)			GLB	0.2500	10.00	2.50
0230750117	perforador			und	0.0100	20.00	0.20
0230750119	Tarjetas de cartulina			und	20.0000	0.10	2.00
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090066	tijera			und	0.0100	10.00	0.10
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	10.0000	0.50	5.00
0239090079	Fotocopias			und	118.0000	0.10	11.80
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
							36.05
Partida	**01.04.01.04**		**SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: USO RACIONAL Y ADECUADO USO DEL AGUA, IMPORTANCIA DEL CONSUMO DE AGUA TRATADA Y DE CALIDAD.**				
Rendimiento	**GLB/DIA**	**1.0000**	EQ.	**1.0000**	Costo unitario directo por : GLB	**31.69**	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230540014	Banner PNSR con parante (2.0 x 0.8 mts)			und	0.0500	50.00	2.50
0230670016	Láminas con imágenes motivadoras (5 de 0.8 x 0.6 mts)			GLB	0.2500	40.00	10.00
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750116	plumones gruesos (4 colores)			GLB	0.2000	10.00	2.00
0230750117	perforador			und	0.0100	20.00	0.20
0230750119	Tarjetas de cartulina			und	20.0000	0.10	2.00
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090066	tijera			und	0.0100	10.00	0.10
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	10.0000	0.50	5.00
0239090079	Fotocopias			und	118.0000	0.10	11.80
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
							37.40
Partida	**01.04.01.05**		**SESIÓN EDUCATIVA: DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS, CUIDADO Y VIGILANCIA DE LOS SERVICIOS Y CONSECUENCIA DEL USO INEFICIENTE DEL AGUA**				
Rendimiento	**GLB/DIA**	**1.0000**	EQ.	**1.0000**	Costo unitario directo por : GLB	**42.29**	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230540014	Banner PNSR con parante (2.0 x 0.8 mts)			und	0.0500	50.00	2.50
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750116	plumones gruesos (4 colores)			GLB	0.2000	10.00	2.00
0230750117	perforador			und	0.0100	20.00	0.20
0230750119	Tarjetas de cartulina			und	20.0000	0.10	2.00
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090066	tijera			und	0.0100	10.00	0.10
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	10.0000	0.50	5.00
0239090079	Fotocopias			und	118.0000	0.10	11.80

0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
0239090086	Rotafolio (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)			und	0.2500	90.00	22.50
							49.90
Partida	01.04.01.06		SESIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE CIERRE DE LA FASE				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	23.22	
Código	Descripción Recurso			Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
		Materiales					
0230540014	Banner PNSR con parante (2.0 x 0.8 mts)			und	0.0500	50.00	2.50
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750116	plumones gruesos (4 colores)			GLB	0.2000	10.00	2.00
0230750117	perforador			und	0.0100	20.00	0.20
0230750119	Tarjetas de cartulina			und	20.0000	0.10	2.00
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090066	tijera			und	0.0100	10.00	0.10
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	10.0000	0.50	5.00
0239090079	Fotocopias			und	118.0000	0.10	11.80
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
							27.40
Partida	01.04.01.07		VISITAS DOMICILIARIAS DEMOSTRATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	41.36	
Código	Descripción Recurso			Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
		Materiales					
0230670017	Laminario (10 laminas de cartoneta en A3)			GLB	1.0000	30.00	30.00
0230750120	fichas de visita (copias)			und	118.0000	0.10	11.80
0239090084	lapicero			und	2.0000	1.00	2.00
0239640009	Tablero de madera			und	1.0000	5.00	5.00
							48.80
Partida	01.04.01.08		VISITAS DOMICILIARIAS DEMOSTRATIVA: VALORACIÓN DEL SERVICIO Y BUEN USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UBS				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	41.36	
Código	Descripción Recurso			Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
		Materiales					
0230670017	Laminario (10 laminas de cartoneta en A3)			GLB	1.0000	30.00	30.00
0230750120	fichas de visita (copias)			und	118.0000	0.10	11.80
0239090084	lapicero			und	2.0000	1.00	2.00
0239640009	Tablero de madera			und	1.0000	5.00	5.00
							48.80
Partida	01.04.01.09		VISITAS DOMICILIARIAS DE REFUERZO: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL, CONSUMO DE AGUA SEGURA, VALORACIÓN DEL SERVICIO Y BUEN USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UBS				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	37.12	
Código	Descripción Recurso			Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
		Materiales					
0230670017	Laminario (10 laminas de cartoneta en A3)			GLB	1.0000	30.00	30.00
0230750120	fichas de visita (copias)			und	118.0000	0.10	11.80
0239090084	lapicero			und	2.0000	1.00	2.00
							43.80
Partida	01.04.02.01		ASAMBLEA INFORMATIVA: OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por :	17.63	

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA ARABIA VEGA

					GLB		
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750117	perforador			und	0.0100	20.00	0.20
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	10.0000	0.50	5.00
0239090079	Fotocopias			und	118.0000	0.10	11.80
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
							20.80
Partida	**01.04.02.02**		**ASAMBLEA INFORMATIVA: DE CIERRE DEL PROYECTO**				
Rendimiento	**GLB/DIA**	**1.0000**	EQ.	**1.0000**	Costo unitario directo por : GLB	**15.51**	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750117	perforador			und	0.0100	20.00	0.20
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	5.0000	0.50	2.50
0239090079	Fotocopias			und	118.0000	0.10	11.80
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
							18.30
Partida	**01.04.03.01**		**DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: BENEFICIOS DE TENER SAS DE CALIDAD, VALOR DE LA CUOTA Y PAGO OPORTUNO**				
Rendimiento	**GLB/DIA**	**1.0000**	EQ.	**1.0000**	Costo unitario directo por : GLB	**720.34**	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230720007	Reproducción del microprograma			und	1.0000	100.00	100.00
0230720008	Adquisición de equipo de perifoneo (para la JASS)			und	1.0000	750.00	750.00
							850.00
Partida	**01.04.03.02**		**DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: USO RACIONAL DEL AGUA Y CUIDADO DE LOS SAS**				
Rendimiento	**GLB/DIA**	**1.0000**	EQ.	**1.0000**	Costo unitario directo por : GLB	**338.98**	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230720007	Reproducción del microprograma			und	1.0000	400.00	400.00
							400.00
Partida	**01.04.03.03**		**DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: LAVADO DE MANOS E HIGIENE PERSONAL**				
Rendimiento	**GLB/DIA**	**1.0000**	EQ.	**1.0000**	Costo unitario directo por : GLB	**338.98**	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230720007	Reproducción del microprograma			und	1.0000	400.00	400.00
							400.00
Partida	**01.04.03.04**		**DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA**				
Rendimiento	**GLB/DIA**	**1.0000**	EQ.	**1.0000**	Costo unitario directo por : GLB	**338.98**	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230720007	Reproducción del microprograma			und	1.0000	400.00	400.00
							400.00

Partida	01.04.03.05		DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	338.98	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
	Materiales						
0230720007	Reproducción del microprograma			und	1.0000	400.00	400.00
							400.00
Partida	01.04.03.06		CONCURSO: LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE UBS				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	330.51	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
	Materiales						
0229000017	Kit de limpieza de la UBS (balde, escoba, trapeador y escobilla de WC.)			und	13.0000	30.00	390.00
							390.00
Partida	01.04.03.07		CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS, JUEGOS DE LUDOS Y ROMPECABEZAS PARA NIÑOS				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	521.19	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
	Materiales						
0229000017	Kit de limpieza de la UBS (balde, escoba, trapeador y escobilla de WC.)			und	3.0000	30.00	90.00
0230540020	Premios individuales (kit de higiene personal: jabon liquido y toalla)			und	15.0000	10.00	150.00
0230540022	Pelotas (futbol y voley)			und	15.0000	25.00	375.00
							615.00
Partida	01.04.03.08		CONCURSO: FAMILIAS SALUDABLES				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	355.93	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
	Materiales						
0229000017	Kit de limpieza de la UBS (balde, escoba, trapeador y escobilla de WC.)			und	10.0000	30.00	300.00
0229000019	kit de higiene personal: jabon liquido y toalla			und	10.0000	10.00	100.00
0230540023	diploma de éxito			und	10.0000	2.00	20.00
							420.00
Partida	01.04.03.09		FERIA EDUCATIVA DE AGUA Y SANEAMIENTO				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	1,384.32	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
	Materiales						
0229000017	Kit de limpieza de la UBS (balde, escoba, trapeador y escobilla de WC.)			und	10.0000	30.00	300.00
0229000019	kit de higiene personal: jabon liquido y toalla			und	10.0000	10.00	100.00
0230000096	Alquiler de toldos para feria			und	1.0000	200.00	200.00
0230000097	juegos educativos (rompecabezas, ludos, otros)			und	4.0000	150.00	600.00
0230540014	Banner PNSR con parante (2.0 x 0.8 mts)			und	0.0500	50.00	2.50
0230540024	papelería (cartulina, lustre, cometa, etc)			GLB	1.0000	30.00	30.00
0230540025	goma en barra			und	1.0000	5.00	5.00
0230540026	Banner promocional (4.0 x 1.5 mts)			und	1.0000	60.00	60.00
0230540027	premios (jabones liquidos, peines, espejos, toallitas, cepillos, etc)			und	1.0000	300.00	300.00
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	2.0000	3.00	6.00
0230750116	plumones gruesos (4 colores)			GLB	1.0000	10.00	10.00

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - PNSR - ESTELA SARABIA VEGA

0230760077	impresion de fotografias			und	10.0000	1.00	10.00
0239090066	tijera			und	0.5000	10.00	5.00
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.2500	20.00	5.00
							1,633.50
Partida	**01.04.04.01**		**MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS**				
Rendimiento	**GLB/DIA**	**1.0000**	EQ.	**1.0000**	Costo unitario directo por : GLB	**1,058.98**	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230750118	Fichas de encuestas			und	118.0000	0.70	82.60
0232100079	Transporte			GLB	1.0000	400.00	400.00
0239500104	Servicio de aplicación de encuestas			und	118.0000	5.00	590.00
0239500107	Digitado			und	118.0000	1.50	177.00
							1,249.60
Partida	**01.04.05.01**		**LIQUIDACION DEL COMPONENTE SOCIAL**				
Rendimiento	**GLB/DIA**	**1.0000**	EQ.	**1.0000**	Costo unitario directo por : GLB	**1,358.98**	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230750118	Fichas para conformidad del servicio			und	118.0000	0.70	82.60
230750119	Transporte			GLB	1.0000	400.00	400.00
230750120	Declaracion final de usuarios de conformidad del servicio			und	118.0000	5.00	590.00
230750121	Impresión de fichas y declaraciones de conformidad			und	236.0000	1.50	354.00
230750122	refrigerio			und	118.0000	1.50	177.00
							1,603.60

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA ERMA ESTELA BARABIA VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

1551

RESUMEN DE PRESUPUESTO

NOMBRE DEL PROYECTO:

AMPLIACION Y REHABILITACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO DE BAJO CHALAMARCA , DISTRITO DE CHALAMARCA - CHOTA - CAJAMARCA

DETALLE		
COD. SNIP	295532	
SISTEMA A INSTALAR	Mejoramiento y ampliación del Sistema por gravedad sin tratamiento/UBS Arrastre Hidráulico	
NUMERO DE VIVIENDAS	118	
CANT. POBLACION	385	
PLAZO TOTAL DE INTERVENCION SOCIAL:	16	MESES

DETALLE	PREUPUESTOS S/.
COMUNICACIÓN, EDUCACION SANITARIA Y GESTION DEL SERVICIO (INCLUYE GESTOR SOCIAL MUNICIPAL)	255,298.62
SUPERVISION SOCIAL MUNICIPAL	100,579.29
TOTAL PRESUPUESTO	**355,877.91**

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARTHA KARINA ESTHER SARABIA VEGA

PLAN DE CAPACITACION

1553

FASE

EXPEDIENTE TÉCNICO

EXPEDIENTE TÉCNICO

"PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO"

LOCALIDAD DE BAJO CHALAMARCA, DISTRITO DE CHALAMARCA – CHOTA - CAJAMARCA

Consultor:

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

-2016-

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA SARABIA VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

INTRODUCCIÓN

El presente documento resume la estrategia de intervención a desarrollar con la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS - de la localidad: Bajo Chalamarca y el Área Técnica Municipal – ATM- de la municipalidad distrital de Chalamarca, en el marco del proyecto **"Ampliación y Rehabilitación del Servicio de Agua Potable e Instalación del Saneamiento Básico en el Centro Poblado de Bajo Chalamarca, Distrito de Chalamarca - Chota - Cajamarca"**, con código SNIP 295532.

Aquí se resumen los lineamientos y la ruta de capacitación a desarrollar para implementar las actividades orientadas a mejorar las capacidades de la JASS y el ATM para la adecuada administración y gestión de los servicios instalados, además de contribuir a la sostenibilidad de los mismos.

El Plan de Gestión de los Servicios, presenta como punto de partida el diagnóstico de la JASS y el ATM elaborado durante la etapa perfil (año 2013) así como la información recopilada durante el expediente técnico (año 2015) , a partir de la cual se ha identificado las necesidades de capacitación. Posteriormente se describe el proceso de capacitación a seguir así como la metodología a utilizar, materiales educativos a elaborar, estrategias a desarrollar, los contenidos a impartir, la duración, los indicadores de monitoreo y evaluación, el cronograma de actividades y finalmente el presupuesto.

El Plan toma en cuenta los enfoques de **fortalecimiento institucional** para potenciar la gestión del saneamiento en el contexto institucional de la municipalidad, **fortalecimiento comunal** a partir de lo cual se busca generar capacidades para la gestión de los servicios en la JASS y **Participación Inclusiva** para la disminución de las brechas sociales, además de los enfoques educativos como la educación para adultos, el enfoque constructivista y el enfoque por competencias.

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA SARABIA VEGA

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

1. ANTECEDENTES

El Programa Nacional de Saneamiento Rural, fue creado bajo el D.S. N° 002-2012-VIVIENDA de fecha 06.01.2012 y tiene por objeto mejorar la calidad, ampliar la cobertura y promover el uso sostenible de los servicios de agua y saneamiento en las poblaciones rurales y sus líneas de intervención se orientan prioritariamente a la construcción, de infraestructura de agua y saneamiento, implementación de soluciones tecnológicas no convencionales para el acceso al agua potable; instalación de sistemas de disposición sanitaria de excretas; fortalecimiento de capacidades en los gobiernos regionales y locales, las organizaciones comunales y la población para la gestión, operación y mantenimiento de los servicios.

El 28 de agosto del 2013 se suscribe el Contrato N° 036 – 2013 – PNSR y 07 de noviembre se suscribe la Adenda N° 001 al contrato N° 036-2013-PNSR con el Consorcio Pro Agua Norte, para la elaboración de los estudios de pre inversión y expedientes técnicos para la "Instalación, Rehabilitación, Mejoramiento y/o Ampliación del servicio de agua potable y saneamiento de los centros poblados del ámbito rural del Grupo N° 01 Ítem N° 07".

Posteriormente en julio del 2014 el PNSR remite a OPI vivienda 23 perfiles (PIPs) correspondientes al igual número de localidades, dentro de los cuales se encuentra el proyecto **"Ampliación y Rehabilitación del Servicio de Agua Potable e Instalación del Saneamiento Básico en el Centro Poblado de Bajo Chalamarca, Distrito de Chalamarca - Chota - Cajamarca"**, para su evaluación y posterior aprobación.

El 02 de setiembre del 2015 el PIP de la localidad de Bajo Chalamarca fue declarado viable iniciándose posteriormente la fase inversión con la elaboración del Expediente técnico, para lo cual se han realizado trabajos en la localidad durante el mes de setiembre del 2015, en base a los cuales se ha elaborado el presente plan de capacitación para la JASS y ATM.

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA SARABIA VEGA

1556

PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL (PNSR)

El objetivo del Programa Nacional de Saneamiento Rural es ofrecer a la población del ámbito rural oportunidades de mejora de su salud a través de la provisión de un servicio integral de agua y saneamiento que les permita contar con un baño, agua continua de calidad, y educación sanitaria antes, durante y después de cada intervención.

El PNSR está comprometido al logro de los siguientes resultados:

- Hogares rurales con servicios de agua potable que realizan prácticas adecuadas en el lavado de manos, en uso y manipulación del agua potable.
- Hogares rurales que acceden a instalaciones sanitarias intra-domiciliarias realizan limpieza y mantenimiento.
- Hogares rurales capacitados en educación sanitaria, limpieza y mantenimiento de UBS.

1.- OBJETIVOS DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO.

Objetivo general

Contribuir a mejorar las capacidades de gestión de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) a nivel local y del personal responsable del Área Técnicas Municipal (ATM) a nivel municipal para garantizar la calidad y sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento prestados a la comunidad.

Objetivos específicos

A nivel de la JASS

- Fortalecer capacidades del Consejo Directivo de la JASS, para la implementación y el manejo de sus instrumentos de gestión a fin de asegurar la adecuada administración de los servicios de agua y saneamiento.
- Desarrollar capacidades técnicas en el Consejo directivo de la JASS, para la adecuada cloración, desinfección, operación y mantenimiento del sistema de agua potable y saneamiento.

A nivel del ATM

- Fortalecer las capacidades de los responsables de ATM de los gobiernos locales para la adecuada gestión y administración de los servicios de agua y saneamiento en su jurisdicción.
- Generar capacidades en los responsables del ATM para brindar asistencia técnica a las JASS, así como para realizar la supervisión de los sistemas instalados.

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA SARABIA VEGA

2.- *ENFOQUES DE LA ESTRATEGIA*

Entendemos como enfoques, aquellas perspectivas, valores, principios, teorías, métodos o estrategias que privilegiamos para comprender la realidad social y orientar las intervenciones en fortalecimiento.

FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Conjunto de actividades a cargo del responsable del componente social orientadas a potenciar la gestión del saneamiento en el contexto institucional de la municipalidad en coordinación con los sectores de salud y educación e instituciones locales.

FORTALECIMIENTO COMUNAL

Comprende acciones de capacitación en el marco de una intervención integral en agua y saneamiento, desarrolladas por el Gestor Social bajo con el acompañamiento del Área Técnica Municipal; a través de las cuales se busca el desarrollo de capacidades de la población beneficiaria, a fin de asegurar la sostenibilidad de los proyectos de saneamiento; espacio que resulta propicio para integrar el enfoque del recurso hídrico en sus tres momentos: antes, durante y después de la obra de infraestructura.

PARTICIPACIÓN INCLUSIVA

Las brechas de inclusión de las poblaciones que viven en condiciones de pobreza en relación al agua y saneamiento, implican retos en términos geográficos, de infraestructura, educación sanitaria, compromisos y cambios en hábitos y prácticas en agua y saneamiento. Entendiendo por inclusión la condición que asegura a las ciudadanas y ciudadanos sin excepción el ejercicio de sus derechos, acceso a servicios públicos de calidad, y participación social en condiciones de igualdad; por lo que el Gestor Social deberá promover la instalación de procesos participativos para posibilitar el involucramiento, compromiso y adecuado uso de los servicios de agua y saneamiento que el estado a través del PNSR pone a su disposición.

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - LUCAS - MARIA EMMA ESTELA CARABIA VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

3. ENFOQUES EDUCATIVOS

ENFOQUE DE EDUCACIÓN DE ADULTOS

Para que el desarrollo social comunitario sea factible, se requiere que los actores sociales desarrollen habilidades y destrezas para analizar críticamente las situaciones o factores que constituyen barreras para mejorar las condiciones de vida; así como determinar las potencialidades que posibiliten un crecimiento en las capacidades humanas. Para tal efecto el conocimiento y el desarrollo de diversas habilidades y competencias es vital para el desarrollo, ya que te permite dominar la esfera del contexto en el cual se actúa.

Para lograr niveles de toma de decisiones comunitarias desde el análisis de la situación, hasta la planificación, ejecución y evaluación en los proyectos de agua potable y saneamiento, es vital la formación de los integrantes de las JASS y los responsables de ATM de las municipalidades, lo cual garantiza la calidad de intervención en el proyecto; consiguiendo así desarrollar cualitativas y superiores formas de participación, autonomía, auto desarrollo y creatividad.

La educación formal no ha logrado que toda la comunidad esté preparada para afrontar los retos de la participación democrática, las poblaciones especialmente las más necesitadas han quedado al margen del privilegio educativo; y los que tuvieron la oportunidad, con el tiempo han vuelto a ser analfabetos, o en el mejor de los casos solamente se han quedado con la habilidad de leer y escribir.

En un contexto de participación democrática; la metodología de educación de adultos prepara a las personas para el desempeño; posibilitando realizar análisis críticos de la realidad, desarrollando habilidades y destrezas que le permitan alcanzar bienestar y un desarrollo individual y colectivo.

La Educación de adultos, denominada también educación para el trabajo, se caracteriza básicamente por la participación activa del educando durante todo el proceso educativo. La comunicación, la acción reflexiva, la toma de decisiones y la acción práctica, son variables importantes para insertarse en la transformación de la realidad. En la educación de adultos está dirigidos a:

- Brindar herramientas para la participación activa de las personas como agentes de cambio y/o sujetos del desarrollo.
- Desarrollar habilidades y destrezas para el desempeño en el trabajo y en la toma de decisiones.
- Insertar a las personas y organizaciones en la sociedad, para ejercer de manera democrática los derechos y deberes ciudadanos.
- Permite al facilitador o facilitadora conocer cómo les gusta aprender a los adultos, qué los motiva, qué enfoque o modelo educativo se adecúa más a su forma de aprender, etc.

Así tenemos:

- Los adultos aprenden por motivación propia, en este caso sería, con el propósito de fortalecer sus capacidades relacionadas al manejo de prácticas saludables y buen uso de las UBS.
- Los adultos, a lo largo de su vida, han acumulado mucha experiencia y en base a esta interpretan y entienden la nueva información. El aprendizaje parte de su experiencia.
- Prefieren ambientes participativos donde el/la facilitador/a toma en cuenta su saberes, experiencia, ideas y considera sus ritmos de aprendizaje, su cultura, etc.
- Quieren tener un rol activo. Les gusta participar de dinámicas y técnicas que les permita expresar sus ideas, interrogantes y propuestas, logrando aprendizajes significativos (que les ayude a desempeñarse mejor).
- Tienen otros compromisos, por eso buscan aprovechar al máximo su tiempo limitado.

ENFOQUE CONSTRUCTIVISTA DE LA EDUCACIÓN

Se propone este enfoque porque es uno de los modelos educativos que se presta para desarrollar capacidades en personas adultas con características propias de aprendizaje. Esta teoría requiere de la participación activa en el proceso de aprendizaje, tanto de los/as participantes como del facilitador o facilitadora que conduce el taller. Por tanto el conocimiento no es innato, no se recibe de manera pasiva, no es producto del ambiente, etc. Sino es una construcción propia de los(as) participantes:

- Se inicia con la reflexión de los conocimientos o experiencia que tienen acerca del objeto de conocimiento. Es decir, el aprendizaje parte de las ideas y preconceptos que las familias tiene de la realidad en cuanto a prácticas saludables y hábitos de higiene.
- Luego se relaciona o confronta estos saberes previos con la nueva información que da el facilitador o facilitadora.

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

- Después se adquiere el nuevo conocimiento que es aplicado a situaciones concretas.

En este modelo constructivista hemos considerado integrar tres diversas formas que sostienen tres autores de esta teoría para construir el conocimiento, juntas se adecúan mejor al logro de aprendizaje en las personas adultas:

- Cuando el/la participante interactúa con el objeto del conocimiento (según el Piaget).
- Cuando el/la participante interactúa con otros sujetos (según Vigotsky).
- Cuando el conocimiento resulta significativo para el/la participante (según Ausubel) y a partir de él puede construir otros conocimientos que le serán útiles en su vida.

Este proceso de construcción del aprendizaje requiere de un clima que promueva relaciones de respeto, diálogo, trabajo de grupo, participación y producción individual y colectiva de conocimientos.

ENFOQUE POR COMPETENCIAS

La competencia es un conjunto de potencialidades que posibilita un desempeño exitoso, que se materializa al responder a una demanda compleja que implica resolver un(os) problema(s) en un contexto particular, pertinente y no rutinario.

El término competencia designa "la capacidad del individuo para interactuar eficazmente con su medio, para lo cual debe tener un repertorio amplio de conocimientos y habilidades que le permita un nivel alto de ejecución o dominio y satisfacción en el control de su ambiente y el propio destino".

En este enfoque, el aprendizaje se concibe de manera holística. Permite al sujeto plantear sus propias estrategias para:

a) Resolver Problemas,
b) Enfrentar Situaciones
c) Mejorar Su Desempeño De Manera Creativa.

Para lograr una competencia es necesario abordar los siguientes momentos:

- **Saber** (contenidos conceptuales
- **Hacer** (contenidos procedimentales)
- **Ser** (contenidos actitudinales)

Las competencias:

- Centran el protagonismo en quien está aprendiendo, porque es quien tiene que irse haciendo competente.
- Preparan para afrontar diversas tareas, personales, laborales y profesionales. Una persona que, por ejemplo, es competente para hablar en público, tiene a su favor una competencia para desempeñarse efectivamente en muy diversas situaciones, lo que con mucha seguridad le abrirá puertas.
- Se centran en elementos de la persona, más que en aspectos externos a ella. Como por ejemplo, en la autonomía, en el autodesarrollo y en la automotivación.

M.V.C.S. - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA SARABIA VEGA

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO

4.- DURACIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN

El plan de Gestión del Servicio será implementado en el marco de la modalidad de ejecución del proyecto que para el caso de la localidad de Bajo Chalamarca es Núcleo Ejecutor con una duración de 16 meses comprendiendo dos etapas Desarrollo de Capacidades e Incorporación de prácticas sanitarias, así tenemos:

4.1. Etapa operativa: Ejecución

Comprende ocho (09) meses, distribuidos de la siguiente forma:

a. **Acciones preparatorias para la etapa operativa**
Comprende 01 mes. En esta fase se realizará el diagnóstico de la JASS, sesiones de socialización del plan de capacitación y sesiones de sensibilización a la JASS, así como talleres y reuniones informativas con el ATM sobre el tipo de proyecto a desarrollar y los alcances del PNSR.

b. **Acciones durante la etapa operativa desarrollo de capacidades**
Comprende 07 meses. En esta fase se desarrollarán todas las actividades orientadas al fortalecimiento de la JASS y el ATM para la adecuada administración y gestión de los servicios de saneamiento.

c. **Actividades preparatorias para la transferencia de obra**
Comprende 01 mes, está orientada al desarrollo de actividades para la transferencia de la obra y la puesta en marcha de los servicios.

4.2- Etapa operativa: Post-Ejecución.

Comprende 07 meses. Se implementará las tareas de reforzamiento y seguimiento en la aplicación de los conocimientos adquiridos y en el manejo de los instrumentos de gestión, así como la capacitación en operación y mantenimiento del sistema de agua y saneamiento.

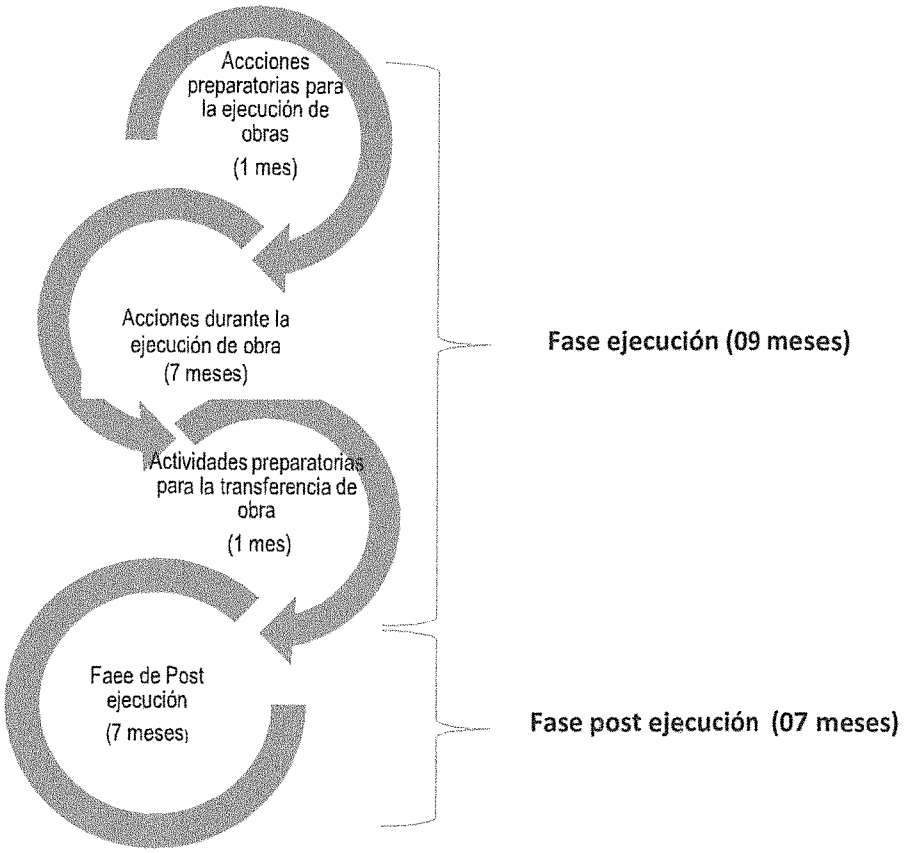
La duración total del Plan de capacitación para la gestión del servicio de agua y saneamiento se representa en el siguiente gráfico:

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA SARABIA VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

GRÁFICO N° 01: DURACIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO



5.- CAPACITACION A LA JASS

5.1 LA GESTION DE LOS SERVICIOS EN LA LOCALIDAD BAJO CHALAMARCA

5.1.1 Diagnóstico de la gestión administrativa

En la localidad de Bajo Chalamarca, según información brindada por las autoridades comunales, ha existido una organización comunal que se encargaba de administrar el sistema de agua entubada –SGST- existente en la localidad denominada Comité de Agua, la que fue constituida en el año 2007 con asesoría de FONCODES. La directiva estaba integrada por cinco integrantes (presidente, secretario, tesorero, fiscal y operario) todos varones, no cumpliendo con la cuota de género y los cargos de los integrantes del consejo directivo que exige la normatividad vigente respecto a organizaciones comunales de servicios de agua y saneamiento. La asamblea general se reunía cada tres meses y el concejo directivo cada mes.

5.1.2 Diagnóstico de la gestión de la operación y mantenimiento

El comité de agua realiza reparaciones artesanales de las tuberías cuando se presentan problemas de desabastecimiento del servicio, para realizar el cambio de tuberías el comité solicita apoyo a la municipalidad dado que la cuota muchas veces no alcanza para cubrir la reparación, tampoco se cuenta con equipos y herramientas para la realización de actividades de mantenimiento, ni con personal capacitado para el desarrollo de estas labores.

En cuanto a la cloración ésta no se realiza debido al desconocimiento del proceso.

5.2 ARREGLOS ORGANIZACIONALES PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO

- Durante la elaboración del perfil del proyecto **"Ampliación y Rehabilitación del Servicio de Agua Potable e Instalación del Saneamiento Básico en el Centro Poblado de Bajo Chalamarca, Distrito de Chalamarca - Chota - Cajamarca"** se conformó la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento JASS en asamblea del 29 de enero del 2014. Posteriormente se realizó la inscripción y reconocimiento a la Junta Administradora de los Servicios de Saneamiento – JASS Bajo Chalamarca por la Municipalidad distrital de Chalamarca mediante Resolución de Alcaldía 030 -2014/MDCHAL/A de fecha 06 de febrero del 2014.

  A partir de esta intervención el PNSR a través de la firma consultora ha venido desarrollando actividades de coordinación y orientación a la JASS para el ejercicio de sus funciones durante la elaboración del perfil y expediente técnico, además se les ha implementado con Libro de Actas, padrón de asociados y estatutos los mismos que fueron aprobados en asamblea general. Previamente al uso de estos documentos la firma consultora ha desarrollado asesoría a la JASS sin embargo sus conocimientos aún son incipientes por lo que se propone desarrollar un plan de capacitación a la JASS que les permita elaborar su Plan de Trabajo Anual, manejar adecuadamente sus ingresos y egresos, elaborar informes de rendición de cuentas, operar y mantener los sistemas instalados y demás temas necesarios para una adecuada gestión.

5.3 ANÁLISIS FODA DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS

Se ha identificado las necesidades de capacitación en temas de gestión del servicio de agua y saneamiento de la JASS, mediante un taller de análisis FODA, cuyos resultados son:

CUADRO N°1
MATRIZ FODA NECESIDADES DE CAPACITACIÓN JASS

Análisis FODA	POSITIVOS	NEGATIVOS
INTERNOS	FORTALEZAS - Trabajo coordinado y organizado con las autoridades - Se cuenta con libros de actas - Se cuenta con el reconocimiento municipal - Cuentan con faenas	DEBILIDADES - No cuentan con herramientas para la administración del sistema de agua potables - Débil participación de jóvenes - No se cuenta con un local propio de las JASS para las asambleas - Falta de compromiso por parte de la JASS.
Análisis FODA	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
EXTERNOS	- Apoyo de las instituciones y puestos de salud - Capacitaciones por parte del PNSR - Capacitación técnica ONG " Centro Idea"	- Presencia de problemas política - Conflictos sociales - Continuidad de conflictos de algunos pobladores con el comité directivo JASS

Fuente: Taller de identificación de necesidades de capacitación JASS - Consorcio Pro Agua Norte.

5.4 PLANTEAMIENTO DE LA PROPUESTA DE CAPACITACION A LA JASS

5.4.1. POBLACIÓN OBJETIVO

El público primario lo constituyen los integrantes del consejo directivo elegidos en asamblea general para la administración de los servicios a ser instalados.

También se ha considerado capacitar como público secundario a las Autoridades de la localidad, representantes de las I.E., representante del Establecimiento de Salud y 3 líderes de la localidad con la finalidad de transferirles conocimientos para que puedan actuar como soporte de la JASS en caso se requiera.

5.4.2. CONOCIMIENTOS, ACTITUDES Y COMPORTAMIENTOS A DESARROLLAR CON EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS

A) *Etapa operativa: desarrollo de capacidades (ejecución)*

FASE: EJECUCIÓN - PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - ETAPA OPERATIVA (DESARROLLO DE CAPACIDADES)			
Público Objetivo: JASS			
Funciones	**Conocimientos**	**Actitudes**	**Comportamientos**
Administra y gestiona los servicios de agua saneamiento	- Conoce el procedimiento para elaborar, actualizar y registrar a los usuarios en el libro Padrón de usuarios - Conoce como utilizar correctamente el Libro de Actas - Conoce como se elabora Plan Anual de Trabajo y presupuesto - Conoce como utilizar el Libro de Caja - Conoce y aprueba el estatuto y reglamento de la organización comunal de gestión de los servicios. - Conoce y vigila el cumplimiento de la obra en coordinación con el ATM. - Conoce el proceso de recaudación de la Cuota Familiar y la emisión de recibos.	Asume su responsabilidad en el tema de administración y gestión de los SAS.	Realiza la actualización de padrón de usuarios Utiliza correctamente los diversos documentos de gestión.
Operación y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento	- Conoce el proceso de cloración del agua. - Conoce como controlar la calidad del agua - Conoce como realizar el mantenimiento preventivo del sistema. - Conoce la operación y mantenimiento de UBS Conoce como realizar el seguimiento a través de visitas domiciliarias a las prácticas de higiene saludables y al buen uso y mantenimiento los SAS.	Valora las acciones de operación y mantenimiento como medio para la sostenibilidad del proyecto.	.Aplica el procedimiento adecuado para la operación y mantenimiento de los servicios.

B) *Etapa operativa: incorporación de prácticas sanitarias (post ejecución)*

FASE POST EJECUCIÓN - PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - ETAPA OPERATIVA (INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS)			
Público Objetivo: JASS			
Funciones	**Conocimientos**	**Actitudes**	**Comportamientos**
Administra y gestiona los servicios de agua y saneamiento de su localidad.	- Conoce cuantos y quienes son los titulares de vivienda que forman parte del padrón de usuarios. - Conoce como llevar su libro de actas al día - Conoce como elaborar su Plan anual de trabajo y su presupuesto, así como el proceso para su implementación. - Conoce el manejo de recibos por cobro de cuota familiar. - Conoce como promover las prácticas de higiene saludables y buen uso de los servicios.	• Asume con responsabilidad sus funciones de administración de los servicios.	• Promueve la participación de todos los titulares de vivienda en las diversas actividades.
Operación y mantenimiento de los servicios.	- Conoce como realizar el control de la calidad del agua - Conoce como realizar la supervisión periódica de la operación y mantenimiento de la UBS. - Conoce como realizar las visitas domiciliarias de supervisión a las prácticas de higiene saludables y buen uso de los servicios.	Reconoce y promueve la importancia de la adecuada operación y mantenimiento de los servicios.	Motiva a los usuarios a mantener limpios los servicios de saneamiento y conservar en buen estado los servicios de agua.

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA SARMIENTO VEGA

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

5.4.3 ACCIONES A DESARROLLAR CON LA JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO – JASS

EJECUCIÓN DE OBRAS

ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA ETAPA OPERATIVA

PÚBLICO OBJETIVO	OBJETIVO	RESULTADO	ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN	ACTIVIDADES
Consejo Directivo de la JASS Autoridades de la localidad, representantes de I.E., Salud y líderes de la localidad	Generar condiciones de participación activa y compromiso del consejo directivo de la JASS y las autoridades locales para la implementación y sostenibilidad del proyecto de agua y saneamiento rural.	Consejo directivo de la JASS y autoridades locales participan activamente de las actividades del proyecto	Informar y sensibilizar a los integrantes del consejo directivo de la JASS y actores involucrados sobre la importancia de su participación durante la intervención del proyecto y las actividades a realizar con el plan de capacitación al CD.	Sesión de socialización del plan de capacitación al cd - JASS con actores involucrados
				Sesión de sensibilización y aprestamiento: importancia de la participación comunal y el acompañamiento de la JASS durante la ejecución de obras
	Contar con información oportuna y confiable que permita medir los indicadores establecidos para la capacitación a la JASS	Conocer la situación inicial de la JASS para establecer el punto de partida de los indicadores establecidos para la capacitación a la JASS	Recoger información de las JASS respecto a los indicadores establecidos en el plan de capacitación	Diagnóstico de la situación de la gestión de la JASS

ETAPA OPERATIVA – DESARROLLO DE CAPACIDADES

ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA – DESARROLLO DE CAPACIDADES

PÚBLICO OBJETIVO	OBJETIVO	RESULTADO	ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN	ACTIVIDADES
Consejo Directivo de la JASS Autoridades de la localidad, representantes de I.E., Salud y líderes de la localidad	Generar condiciones de participación activa y compromiso del consejo directivo de la JASS y las autoridades locales para la implementación y sostenibilidad del proyecto de agua y saneamiento rural.	Consejo directivo de la JASS y autoridades locales participan activamente de las actividades del proyecto	Informar y sensibilizar a los integrantes del consejo directivo de la JASS y autoridades locales sobre la importancia de su participación durante la intervención del proyecto, así como las actividades a realizar con el plan de capacitación al consejo directivo	Sesión educativa: la gestión de la JASS (marco legal, organización y responsabilidades)
				sesión educativa: roles y funciones de los miembros del cd de la JASS
				Taller de liderazgo, negociación de conflictos
	Generar competencias de gestión y administración en el Consejo Directivo de la JASS.	Consejo directivo de la JASS conoce e interioriza temas de administración y gestión para el adecuado ejercicio de sus funciones	Sensibilización y capacitación a los miembros del Consejo Directivo de la JASS en temas de gestión y administración	Taller de formulación y/o ratificación del estatuto y reglamento de la JASS
				Taller de formulación del plan operativo de la JASS
				Taller de formulación del presupuesto anual de la JASS
				Sesión educativa demostrativa: herramientas administrativas de la JASS (uso y manejo del libro de actas, padrón de usuarios y libro de inventario)
				Sesión educativa: trabajo en equipo, genero e interculturalidad en la gestión de la JASS
				Sesión educativa demostrativa: uso y manejo de recibos y cuaderno de control del pago de la cuota familiar, libro caja

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramírez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
IEEE NE ENLACE

SUPERVISOR SOCIAL - MVCS - PNSR
ING. MARIA EMMA CASTILLA VEGA

1564

ETAPA OPERATIVA – DESARROLLO DE CAPACIDADES				
ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA – DESARROLLO DE CAPACIDADES				
PÚBLICO OBJETIVO	**OBJETIVO**	**RESULTADO**	**ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN**	**ACTIVIDADES**
				Sesión educativa demostrativa: las visitas de inspección domiciliaria y el uso y manejo de las citaciones y notificaciones
				Taller: la articulación intersectorial con el atm, salud y educación
				Taller: para la formación de operadores SAP de la JASS.
				Sesión socialización del plan de trabajo de la JASS
				Asamblea general de aprobación del plan y presupuesto anual de la JASS

EJECUCIÓN DE OBRAS				
ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA				
PÚBLICO OBJETIVO	**OBJETIVO**	**RESULTADO**	**ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN**	**ACTIVIDADES**
Consejo Directivo de la JASS Autoridades de la localidad, representantes de I.E., Salud y líderes de la localidad	Desarrollar capacidades de del consejo directivo de JASS para promover la valoración de los servicios, adecuadas prácticas de educación sanitaria y Administración correcta de los servicios de Saneamiento de su localidad.	Consejo directivo de la JASS y autoridades locales promueven la valoración de los servicios en la localidad y los administran correctamente	Capacitar y sensibilizar a los integrantes del consejo directivo de la JASS y autoridades locales en temas de técnicas de promoción de la valoración de los servicios, practicas saludables de higiene, uso y manejo de herramientas para la correcta administración de los sistemas	Sesión educativa: técnicas de comunicación y educación sanitaria para promover la valoración del servicio, buen uso y prácticas saludables de higiene
				Asistencia técnica: uso y manejo de las herramientas consejo directivo de la JASS
				Sesión educativa personalizada: rendición de cuentas de la JASS, evaluación trimestral y anual.
	Involucrar al consejo directivo de JASS en el proceso de recepción de las obras	Consejo directivo de la JASS participa del proceso de recepción de obras	Informar y sensibilizar a los integrantes del consejo directivo sobre su función durante proceso de recepción de obras	Sesión educativa personalizada: la función de la JASS durante el proceso de recepción de obras
	Conocer el nivel de cumplimiento de las metas e indicadores establecidos en el plan de capacitación a la JASS	Análisis comparativo de los indicadores de inicio y fin	Recoger información considerando los establecido en el diagnóstico inicial.	medición de indicadores y cumplimiento de metas

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 146614

SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MVCS - PNSR
MARIA EMMA CASTELLARES VEGA

1565

POST-EJECUCIÓN DE OBRAS

ACCIONES DE CAPACITACIÓN EN GESTION Y ADMINISTRACIÓN DURANTE LA ETAPA OPERATIVA – INCORPORACIÓN DE PRACTICAS SANITARIAS

PÚBLICO OBJETIVO	OBJETIVO	RESULTADO	ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN	ACTIVIDADES
Consejo Directivo de la JASS Autoridades de la localidad, representantes de I.E., Salud y líderes de la localidad	Desarrollar capacidades de la JASS para Administrar correctamente los servicios de Saneamiento de su localidad	Consejo directivo de la JASS y autoridades locales implementan adecuadas herramientas e instrumentos de gestión para la correcta administración de los servicios.	Capacitar y sensibilizar a los integrantes del consejo directivo de la JASS y autoridades locales para el uso y manejo de herramientas en la administración de los sistemas	Sesión educativa de refuerzo: el estatuto y el reglamento de la JASS
				Sesión educativa de refuerzo: la gestión de la JASS, las funciones de los miembros de la JASS
				Sesión educativa de refuerzo: uso y manejo de las herramientas de gestión
				Pasantía a JASS exitosa regional
				Sesión educativa de refuerzo: técnicas de comunicación y educación sanitaria para promover la valoración del servicio, buen uso y prácticas saludables y de higiene
				Asistencia técnica: visitas de inspección domiciliaria de la JASS
				Asistencia técnica: cloración del SAP
				Asistencia técnica: supervisión de la operación y mantenimiento del sistema
	Conocer el nivel de cumplimiento de las metas e indicadores establecidos en el plan de capacitación a la JASS	Análisis comparativo de los indicadores de inicio y fin	Recoger información considerando los establecido en el diagnóstico inicial.	Medición de indicadores y cumplimiento de metas
	Involucrar al consejo directivo de JASS en el proceso de cierre del proyecto	Consejo directivo de la JASS participa del proceso de cierre del proyecto	Informar y sensibilizar a los integrantes del consejo directivo sobre su función durante proceso de cierre del proyecto	Asamblea informativa: de cierre del proyecto

POST-EJECUCIÓN DE OBRAS

ACCIONES DE CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DURANTE LA ETAPA OPERATIVA – INCORPORACIÓN DE PRACTICAS SANITARIAS

PÚBLICO OBJETIVO	OBJETIVO	RESULTADO	ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN	ACTIVIDADES
Consejo Directivo de la JASS Autoridades de la localidad, representantes de I.E., Salud y líderes de la localidad	Generar capacidades en la JASS para operar y mantener correctamente los servicios de saneamiento	Consejo directivo de la JASS y autoridades locales implementan adecuadas prácticas para la correcta operación y mantenimiento de los servicios.	Capacitar y sensibilizar a los integrantes del consejo directivo de la JASS y autoridades locales en temas de operación y mantenimiento de los sistemas	Evaluación del funcionamiento de los componentes del SAP
				Sesión educativa: funcionamiento, componentes y acciones de operación y mantenimiento del SAP
				Visita guiada: el funcionamiento de la captación, línea de aducción y planta de tratamiento.
				Visita guiada el funcionamiento del reservorio, sistema de cloración, línea de conducción y cámaras rompe presión
				Visita guiada: el funcionamiento de las redes de distribución, cajas de válvulas de control y las conexiones domiciliarias

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO

SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA ARABIA VEGA - SVCS - PNSR

1566

POST-EJECUCIÓN DE OBRAS				
ACCIONES DE CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DURANTE LA ETAPA OPERATIVA – INCORPORACIÓN DE PRACTICAS SANITARIAS				
PÚBLICO OBJETIVO	OBJETIVO	RESULTADO	ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN	ACTIVIDADES
				Actividad demostrativa: uso y aplicación de cloro según dosis adecuada, muestreo periódico de cloro residual
				Actividad demostrativa: desinfección del SAP
				Taller demostrativo de gasfitería.
				Adecuación pedagógica, diseño e impresión del manual de operación y mantenimiento del sistema de agua potable y saneamiento básico
				Asistencia técnica: visitas de inspección domiciliaria de la JASS
				Asistencia técnica: cloración del SAP según dosis adecuada
				asistencia técnica: uso, operación y mantenimiento de las UBS
				asistencia técnica: operación y mantenimiento del sistema de agua potable

5.4.4 PRODUCTOS, INDICADORES Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN A LOGRAR CON LA JASS

EJECUCIÓN DE OBRAS				
ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA ETAPA OPERATIVA				
PÚBLICO OBJETIVO	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	INDICADOR	Medio de Verificación
Consejo Directivo de la JASS Autoridades de la localidad, representantes de I.E., Salud y líderes de la localidad	Sesión de socialización del plan de capacitación al CD - JASS con actores involucrados	Plan de capacitación al consejo directivo de la JASS aprobado.	Porcentaje de sesiones realizadas con el consejo directivo de la JASS para la socialización del plan de capacitación.	Lista de Asistencia a Reunión/Actas de acuerdos y compromisos /Fotos
	Sesión de sensibilización y aprestamiento: importancia de la participación comunal y el acompañamiento de la JASS durante la ejecución de obras.	Plan de acción del consejo directivo de la JASS para promover la participación comunal y el acompañamiento a la ejecución de las obras	Porcentaje de sesiones sensibilización sobre la importancia de la participación comunal y el acompañamiento de la JASS a la ejecución de las obras realizadas Porcentaje de visitas de acompañamiento de la JASS a la ejecución de las obras	Lista de Asistencia Plan de acción Registro de visitas de acompañamiento de la JASS a las obras ,Fotos
	Diagnóstico de la situación de la gestión de la JASS	Informe de diagnóstico de la situación de la JASS al iniciar el proyecto	Porcentaje de sesiones para la elaboración de diagnóstico de la JASS	Cargo de invitación/ Lista de asistencia/ Material educativo/ Fotos

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramírez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino

1567

EJECUCIÓN DE OBRAS				
ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA – DESARROLLO DE CAPACIDADES				
PÚBLICO OBJETIVO	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	INDICADOR	Medio de Verificación
Consejo Directivo de la JASS Autoridades de la localidad, Represent. de I.E., Salud y líderes de la localidad	Sesión educativa: la gestión de la JASS (marco legal, organización y responsabilidades)	Informe de sesión educativa	Porcentaje de sesiones realizadas con el consejo directivo de la JASS sobre la gestión de la JASS (Marco legal, organización y responsabilidades).	Cargo de invitación/Lista de Asistencia a evaluación de entrada/ salida/ Material educativo/Fotos/Informe de sesión
	Sesión educativa: roles y funciones de los miembros del cd de la JASS	Plan de acción del consejo directivo de la JASS para el ejercicio de sus funciones durante la ejecución de las obras	Porcentaje de sesiones educativas realizadas sobre los roles y funciones del CD de la JASS Porcentaje de miembros del consejo directivo de la JASS que conocen sus roles y funciones	Cargo de invitación/Lista de Asistencia/Plan de acción Evaluación de entrada/salida/Material educativo/Fotos
	Taller de liderazgo, negociación de conflictos	Protocolo para la negociación de conflictos al interior de la organización comunal Junta Administradora de Servicios de Saneamiento - JASS	Porcentaje de talleres sobre liderazgo y negociación de conflicto realizados. Porcentaje de directivos de la JASS que conocen *el protocolo para la negociación de conflictos.*	Cargo de invitación/Lista de asistencia/Material educativo/ Evaluación de entrada/salida/Protocolo para *negociación de conflictos*/Fotos
	Taller de formulación, modificación, o ratificación del estatuto y reglamento de la JASS	Estatuto y reglamento de la JASS modificado y/o ratificados	Porcentaje de talleres para la formulación, modificación o ratificación de los estatutos y reglamento Porcentaje de integrantes del consejo directivo que conocen los estatutos y reglamento de la JASS	Cargo de invitación/Lista de asistencia/ Material educativo/ Estatuto y reglamento/ Evaluación de entrada/salida/ fotos
	Taller de formulación del plan operativo de la JASS	Plan operativo de la JASS	Porcentaje de talleres realizados para la formulación del Plan operativo de la JASS.	Cargo de invitación/Lista de asistencia/ Material educativo/ Plan operativo/ Evaluación de entrada/salida/fotos
	Taller de formulación del presupuesto anual de la JASS	Presupuesto Anual de la JASS	Porcentaje de talleres realizados para la formulación del presupuesto anual de la JASS	Cargo de invitación/Lista de asistencia/ Material educativo/ Plan operativo Evaluación de entrada/salida/ fotos
	Sesión educativa demostrativa: herramientas administrativas de la JASS (uso y manejo del libro de actas, padrón de usuarios y libro de inventario)	Conjunto de herramientas administrativas de la JASS adaptadas a la realidad de la localidad	Porcentaje de sesiones desarrolladas sobre herramientas administrativas de la JASS Porcentaje de herramientas utilizadas adecuadamente en la administración de la JASS	Cargo de invitación/ Lista de asistencia/ Material educativo Herramientas administrativas de la JASS/ Evaluación de entrada/salida/ fotos
	sesión educativa: trabajo en equipo, genero e interculturalidad en la gestión de la JASS	Plan de acción para la promoción del trabajo en equipo, genero e interculturalidad en la gestión de la JASS	Porcentaje de sesiones sobre trabajo en equipo, genero e interculturalidad realizadas Porcentaje de miembros del consejo directivo que conocen los temas de trabajo en equipo, género e interculturalidad.	Cargo de invitación/ Lista de asistencia/ Material educativo/ Evaluación de entrada/salida / fotos
	Ssesión educativa demostrativa: uso y manejo de recibos y cuaderno de control del pago de la cuota familiar, libro caja	Cuaderno de control de pagos y libro caja actualizados.	Porcentaje de sesiones sobre : uso y manejo de recibos y cuaderno de control del pago de la cuota familiar, libro caja, realizadas	Cargo de invitación/ Lista de asistencia/ Material educativo/ Evaluación de entrada/salida/ fotos
	Ssesión educativa demostrativa: las visitas de inspección domiciliaria y el uso y manejo de las citaciones y notificaciones	Plan de visitas de inspección domiciliarias	Porcentaje de sesiones sobre visitas de inspección domiciliaria realizadas. Porcentaje de visitas de inspección domiciliaria realizadas por la JASS	Cargo de invitación/ Lista de asistencia/ Material educativo/ Evaluación de entrada/salida/ Ficha de inspección/ fotos

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO

1568

EJECUCIÓN DE OBRAS				
ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA – DESARROLLO DE CAPACIDADES				
PUBLICO OBJETIVO	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	INDICADOR	Medio de Verificación
	Taller: la articulación intersectorial con el ATM, salud y educación	Compromisos firmados con los sectores salud y educación para el desarrollo de sus actividades Plan de trabajo de la JASS articulado con salud y educación	Porcentaje de talleres de articulación intersectorial (salud y educación) realizados.	Cargo de invitación/ Lista de asistencia/ Material educativo/ Evaluación de entrada/salida/ fotos
	Taller: para la formación de operadores SAP de la JASS.	Informe de resultados del taller	Porcentaje de talleres para la formación de operadores de SAP realizados	Cargo de invitación/ Lista de asistencia/ Material educativo/ Evaluación de entrada/salida/ fotos
	sesion socialización del plan de trabajo de la JASS	Plan de trabajo de la JASS socializado con actores clave	Porcentaje de sesiones de socialización del plan de trabajo de la JASS realizadas. Porcentaje de actores clave que conoce el plan de trabajo de la JASS	Cargo de invitación/ Lista de asistencia/ Material educativo/ fotos
	asamblea general de aprobación del plan y presupuesto anual de la JASS	Plan de trabajo y presupuesto anual aprobado por la población	Porcentaje de asambleas realizadas para la aprobación del Plan y presupuesto de la JASS	Cargo de invitación/ Lista de asistencia/ Acta de asamblea/ Material educativo/ Fotos

EJECUCIÓN DE OBRAS				
ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA				
PÚBLICO OBJETIVO	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	INDICADOR	Medio de Verificación
Consejo Directivo de la JASS Autoridades de la localidad, represent. de I.E., Salud y líderes de la localidad	Sesión educativa: técnicas de comunicación y educación sanitaria para promover la valoración del servicio, buen uso y prácticas saludables de higiene	Plan de acción del consejo directivo de la JASS para promoción de la valoración del servicio y prácticas saludables de higiene.	Porcentaje de sesiones realizadas con el consejo directivo de la JASS sobre técnicas de comunicación y educación sanitaria para promover la valoración del servicio, buen uso y prácticas saludables de higiene	Cargo de las invitaciones/ Lista de Asistencia/ Material de capacitación/ Plan de acción/ Fotos
	Asistencia técnica: uso y manejo de las herramientas consejo directivo de la JASS.	Herramientas administrativas de la JASS adaptadas a la realidad de la localidad	Porcentaje de asistencias técnicas desarrolladas sobre herramientas administrativas de la JASS Porcentaje de herramientas implementadas adecuadamente en la administración de la JASS	Lista de Asistencia Material educativa Kit de herramientas administrativas utilizadas por la JASS Fotos
	Sesión educativa personalizada: rendición de cuentas de la JASS, evaluación trimestral y anual.	Informe de rendición de cuentas	Porcentaje de sesiones para la elaboración de informes de rendición de cuentas	Cargo de invitación Lista de asistencia Material educativo Fotos
	Sesión educativa personalizada: la función de la JASS durante el proceso de recepción de obras	Protocolo para la recepción de obras	Porcentaje de sesiones realizadas sobre la función de la JASS durante el proceso de recepción de obras	Cargo de las invitaciones/ Lista de Asistencia/ Material de capacitación/ Plan de acción/ Fotos

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

MVCS - PNSR - UCAS - SUPERVISIÓN SOCIAL - MARIA EMMA ESTELA SARMIENTO VEGA

1569

EJECUCIÓN DE OBRAS				
ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA				
PÚBLICO OBJETIVO	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	INDICADOR	Medio de Verificación
	medición de indicadores y cumplimiento de metas	Informe de medición de indicadores y cumplimiento de metas	Porcentaje de sesiones realizadas para la medición de indicadores y metas	Cargo de invitación/ Lista de asistencia/ Material educativo/ Ficha de evaluación de cumplimiento de metas/ Fotos

POST-EJECUCIÓN DE OBRAS				
ACCIONES DE CAPACITACIÓN EN ADMINISTRACION Y GESTION – INCORPORACIÓN DE PRACTICAS SANITARIAS				
PÚBLICO OBJETIVO	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	INDICADOR	Medio de Verificación
Consejo Directivo de la JASS Autoridades de la localidad, representantes de I.E., Salud y líderes de la localidad	Sesión educativa de refuerzo: el estatuto y el reglamento de la JASS	Estatuto y reglamento de la JASS actualizado	Porcentaje de sesiones realizadas para la formulación, modificación o ratificación de los estatutos y reglamento Porcentaje de integrantes del consejo directivo que aplican los estatutos y reglamento de la JASS	Cargo de las invitaciones Lista de Asistencia a Reunión Material de capacitación Plan de acción Fotos
	Sesión educativa de refuerzo: la gestión de la JASS, las funciones de los miembros de la JASS.	Plan de acción del consejo directivo de la JASS para el ejercicio de sus funciones durante la ejecución de las obras	Porcentaje de sesiones educativas realizadas sobre los roles y funciones del CD de la JASS Porcentaje de miembros del consejo directivo de la JASS que desempeñan adecuadamente sus funciones	Cargo de invitaciones Lista de Asistencia Material educativo Estatuto y reglamento Fotos
	Sesión educativa de refuerzo: uso y manejo de las herramientas de gestión	herramientas administrativas de la JASS adaptadas a la realidad de la localidad	Porcentaje de sesiones desarrolladas sobre herramientas administrativas de la JASS Porcentaje de herramientas implementadas adecuadamente en la administración de la JASS	Cargo de invitación/ Lista de asistencia/ Material educativo/ Herramientas administrativas de la JASS/ Evaluación de entrada/salida/ fotos
	Pasantía a JASS exitosa regional	Informe de pasantía a experiencia exitosa regional	Porcentaje de directivos que participan de pasantía a experiencia exitosa regional	Cargo de las invitaciones/ Lista de Asistencia/ Material de capacitación/ Plan de acción/ Fotos
	Sesión educativa de refuerzo: técnicas de comunicación y educación sanitaria para promover la valoración del servicio, buen uso y prácticas saludables y de higiene	Reporte de acciones realizadas por la JASS para a promoción de la valoración de los servicios	Porcentaje de acciones desarrolladas por la JASS para promover la valoración de los servicios	Cargo de invitación/Lista de asistencia/ Material educativo/ Fotos
	Asistencia técnica: visitas de inspección domiciliaria de la JASS	Plan de visitas de inspección domiciliarias	Porcentaje de asistencias sobre visitas de inspección domiciliaria realizadas. Porcentaje de visitas de inspección domiciliaria realizadas por la JASS	Cargo de invitación/ Lista de asistencia/ Material educativo/ Evaluación de entrada/salida/ Ficha de inspección/ fotos
	Asistencia técnica: cloración del SAP	Reporte de medición de cloro	Porcentaje de asistencias técnicas para la cloración	Reporte de asistencia técnica/ Material educativo Ficha de inspección

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

1570

POST-EJECUCIÓN DE OBRAS				
ACCIONES DE CAPACITACIÓN EN ADMINISTRACION Y GESTION – INCORPORACIÓN DE PRACTICAS SANITARIAS				
PÚBLICO OBJETIVO	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	INDICADOR	Medio de Verificación
	Asistencia técnica: supervisión de la operación y mantenimiento del sistema	Reporte de supervisión de la operación y mantenimiento del sistema	Porcentaje de visitas de supervisión a los sistemas	Reporte de asistencia técnica/Material educativo Ficha de inspección
	Medición de indicadores y cumplimiento de metas	Informe de medición de indicadores y cumplimiento de metas	Porcentaje de sesiones realizadas para la medición de indicadores y metas	Cargo de invitación/ Lista de asistencia/ Material educativo/ Ficha de evaluación de cumplimiento de metas/ Fotos
	Asamblea informativa: de cierre del proyecto	Informe de cierre de proyecto	Porcentaje de familias informadas sobre cierre de proyecto	Cargo de invitación/ Lista de asistencia/ Material educativo/ Ficha de evaluación de cumplimiento de metas/ Fotos

POST-EJECUCION DE OBRAS				
ACCIONES DE CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA ETAPA OPERATIVA – INCORPORACIÓN DE PRACTICAS SANITARIAS				
PÚBLICO OBJETIVO	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	INDICADOR	Medio de Verificación
Consejo Directivo de la JASS Autoridades de la localidad, representantes de I.E., Salud y líderes de la localidad	Evaluación del funcionamiento de los componentes del SAP	Plan de acción para operación y mantenimiento de los sistemas de agua y saneamiento. Reporte de monitoreo de cloro residual Manual de operación y mantenimiento del sistema. Informe del funcionamiento de los sistemas *de agua* y saneamiento	N° de evaluaciones sobre el funcionamiento de los componente del SAP	Fichas de evaluación/Material de capacitación/Fotos
	Sesión educativa: funcionamiento, componentes y acciones de operación y mantenimiento del SAP		N° de sesiones educativas sobre el funcionamiento de componentes y acciones de operación y mantenimiento realizadas	Cargo de invitación/Lista de Asistencia /Material educativo/Fotos
	Visita guiada: el funcionamiento de la captación, línea de aducción y planta de tratamiento.		N° de visitas guiadas para verificar el funcionamiento de la captación, línea de aducción y planta de tratamiento.	Cargo de invitación/Lista de asistencia/Material educativo/Ficha de visita/Fotos
	Visita guiada el funcionamiento del reservorio, sistema de cloración, línea de conducción y cámaras rompe presión		N° de visita guiada el funcionamiento del reservorio, sistema de cloración, línea de conducción y cámaras rompe presión	Cargo de invitación/Lista de asistencia/Material educativo/Ficha de visita/Fotos
	Visita guiada: el funcionamiento de las redes de distribución, cajas de válvulas de control y las conexiones domiciliarias		N° de visitas visita guiada: el funcionamiento de las redes de distribución, cajas de válvulas de control y las conexiones domiciliarias	Cargo de invitación/Lista de asistencia/Material educativo/Ficha de visita/Fotos
	Actividad demostrativa: uso y aplicación de cloro según dosis adecuada, muestreo periódico de cloro residual		N° de actividades *demostrativas sobre* uso y aplicación de cloro según dosis adecuada, muestreo periódico de cloro residual realizadas	Cargo de invitación/Lista de asistencia/Material educativo/ Ficha de registro de monitoreo de cloro residual/ Fotos
	Actividad demostrativa: desinfección del SAP		N° de sesiones demostrativas sobre desinfección del SAP realizadas	Cargo de invitación/Lista de asistencia/Material educativo/ Fotos
	Taller demostrativo de gasfitería.		N° de taller demostrativo sobre de gasfitería realizados	Cargo de invitación/Lista de asistencia/Material educativo/Fotos

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramírez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL LUCAS - MARIA ELENA ESTELA ASARASIA VEGA

1571

POST-EJECUCIÓN DE OBRAS				
ACCIONES DE CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA ETAPA OPERATIVA – INCORPORACIÓN DE PRACTICAS SANITARIAS				
PÚBLICO OBJETIVO	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	INDICADOR	Medio de Verificación
	Adecuación pedagógica, diseño e impresión del manual de operación y mantenimiento del sistema de agua potable y saneamiento básico		N° de adecuaciones pedagógicas realizadas del diseño e impresión del manual de operación y mantenimiento del sistema de agua potable y saneamiento básico	manual de operación y mantenimiento del sistema de agua potable y saneamiento básico
	Asistencia técnica: visitas de inspección domiciliaria de la JASS		N° asistencia técnica sobre las visitas de inspección domiciliaria de la JASS realizadas N° de inspecciones domiciliarias realizadas por la JASS	Lista de Asistencia/ Fichas de inspección domiciliara/ Material educativo/Fotos
	Asistencia técnica: cloración del SAP según dosis adecuada		N° asistencia técnica sobre: cloración del SAP según dosis adecuada realizadas	Material educativo/ Registro de cloración/ Fotos
	Asistencia técnica: uso, operación y mantenimiento de las UBS		N° asistencia técnica sobre uso, operación y mantenimiento de las UBS realizadas	Lista de asistencia/Material educativo/Ficha de registro del estado, uso, operación y mantenimiento de la UBS/ FOTOS
	Asistencia técnica: operación y mantenimiento del sistema de agua potable		N° asistencia técnica: operación y mantenimiento del sistema de agua potable realizadas.	Lista de asistencia/ Material educativo/ Ficha de registro de la operación y mantenimiento del sistema de agua potable/ FOTOS

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO

MARIA EMMA ESTELA ARAGIA VEGA
SUPERVISORA SOCIAL
MVCS - PNSR

1572

5.4.5 CONTENIDOS A DESARROLLAR CON LA JASS

TEM	TEMAS	ACTIVIDADES
Acciones preparatorias para la etapa operativa desarrollo de capacidades (Ejecución de obras)	– Socialización del plan de capacitación al CD - JASS con actores involucrados. – Sensibilización y aprestamiento: importancia de la participación comunal y el acompañamiento de la JASS durante la ejecución de obras. – Situación de la gestión de la JASS	Sesiones Educativas Diagnóstico
Acciones durante la etapa operativa desarrollo de capacidades (Ejecución de obras)	– Gestión de la JASS (Marco legal, organización y responsabilidades) – Roles y Funciones de los Miembros del CD de la JASS. – Liderazgo. – Formulación del estatuto de la JASS – Formulación del reglamento de la JASS – Formulación del plan y presupuesto anual de la JASS – Uso y manejo del libro de actas, padrón de usuarios y libro de inventario – La administración de la JASS (herramientas administrativas de la JASS) – Uso y manejo de recibos y cuaderno de control del pago de la cuota familiar – Las visitas de inspección domiciliaria y el uso y manejo de las citaciones y notificaciones – Aprobación del estatuto de la JASS – Aprobación del reglamento de la JASS – Aprobación del plan y presupuesto anual de la JASS	Sesiones Educativas Talleres Asamblea general Asamblea general Asamblea general
Actividades preparatorias para la transferencia de obra (Ejecución de obras)	– Técnicas de comunicación y educación sanitaria para promover la valoración del servicio, buen uso y prácticas saludables y de higiene. – Uso y manejo de las herramientas consejo directivo de la JASS – Gestión del consejo directivo de JASS – Función de cada directivo de la JASS	Sesiones Educativas Asistencia técnica
Acciones durante etapa operativa incorporación de prácticas sanitaria (Post-Ejecución de obras)	– Estatuto y el reglamento de la JASS – Sesión educativa de refuerzo: la gestión de la JASS, las funciones de los miembros de la JASS – Uso y manejo de las herramientas de los directivos de la JASS – Pasantía a JASS exitosa regional – Técnicas de comunicación y educación sanitaria para promover la valoración del servicio, buen uso y prácticas saludables y de higiene – Visitas de inspección domiciliaria de la JASS – Cloración del SAP – Supervisión de la operación y mantenimiento del sistema – Funcionamiento, componentes y acciones de operación y mantenimiento del SAP – Funcionamiento de la captación, línea de aducción y planta de tratamiento. – Funcionamiento del reservorio, sistema de cloración, línea de conducción y cámaras rompe presión – Funcionamiento de las redes de distribución, cajas de válvulas de control y las conexiones domiciliarias – Uso y aplicación de cloro según dosis adecuada, muestreo periódico de cloro residual – Desinfección del SAP – Gasfitería. – Visitas de inspección domiciliaria de la JASS – Cloración del SAP según dosis adecuada – Uso, operación y mantenimiento de las UBS – Operación y mantenimiento del sistema de agua potable – Operación y mantenimiento	Sesiones educativas de refuerzo Pasantía Asistencia técnica Visita guiada Actividad demostrativa Taller demostrativo Capacitación

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA SARABIA VEGA

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO

5.4.6 INDICADORES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

Nº	INDICADORES JASS		
		Desarrollo de Capacidades	Incorporación de practicas sanitarias
1	JASS convoca a la comunidad para que participen en las actividades promovidas por el Programa.	80%	80%
2	JASS convoca a la comunidad para que participen en las actividades promovidas por el Programa.	80%	80%
3	JASS tiene reuniones periódicas de trabajo (para coordinar, programar actividades, elaborar documentos y propuestas)	80%	80%
4	JASS coordina con ATM para realizar la vigilancia del cumplimiento de obra.	100%	
5	JASS capacitada en AOM de los servicios.		100%
6	JASS capacitada en higiene y prácticas saludables para la promoción y vigilancia ciudadana.	80%	100%
7	JASS cuenta con Padrón de Usuarios al día	100%	100%
8	JASS cuenta con Libro de Actas al día	100%	100%
9	JASS cuenta con Plan Anual de Trabajo presupuestado, aprobado en asamblea general	100%	100%
10	JASS cuenta con Libro de Caja al día	100%	100%
11	JASS cuenta con estatuto aprobado en asamblea general.	100%	
12	JASS cuenta con reglamento aprobado en asamblea general.		100%
13	JASS recauda la cuota del fondo de reserva de la JASS	80%	100%
14	JASS realiza vigilancia del cumplimiento de la obra en coordinación con el ATM.	100%	
15	JASS recauda la Cuota Familiar y entrega recibo		80%
16	JASS clora periódicamente el agua		100%
17	JASS controla la calidad del agua		100%
18	JASS hace seguimiento a través de visitas domiciliarias a las prácticas de higiene saludables y al buen uso y mantenimiento los SAS.		80%
19	JASS ejecuta Plan Anual de Trabajo		80%
20	JASS realiza actividades para promover las prácticas de higiene saludables y el buen uso y mantenimiento de los servicios.		100%

5.4.7 METAS POR ACTIVIDAD - JASS

ITEM	DESCRIPCION	UND.	META
02	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
02.01	**GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS**		
02.01.01	**ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS**		
02.01.01.01	**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN**		
02.01.01.01.01	SESIÓN DE SENSIBILIZACIÓN: IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACIÓN COMUNAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA JASS DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	SESION	2.00
02.01.01.02	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**		
02.01.01.02.01	DIAGNOSTICO DE LA SITUACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA JASS	INFORME	2.00
02.01.02	**ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**		
02.01.02.01	**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN**		
02.01.02.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN DE LA JASS (MARCO LEGAL, ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES)	SESION	2.00
02.01.02.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CD DE LA JASS	SESION	2.00
02.01.02.01.03	TALLER DE LIDERAZGO	TALLER	2.00
02.01.02.01.04	TALLER SOBRE EL ESTATUTO DE LA JASS	TALLER	2.00
02.01.02.01.05	TALLER DEL REGLAMENTO DE LA JASS	TALLER	2.00
02.01.02.01.06	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	TALLER	2.00
02.01.02.01.07	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO	SESION	2.00
02.01.02.01.08	SESIÓN EDUCATIVA: LA ADMINISTRACIÓN DE LA JASS (HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS)	SESION	3.00
02.01.02.01.09	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: USO Y MANEJO DE RECIBOS Y CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, LIBRO DE INGRESOS Y EGRESOS Y LIBRO DE CAJA	SESION	3.00
02.01.02.01.10	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: LAS VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES	SESION	
02.01.02.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL**		
02.01.02.02.01	ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DEL ESTATUTO DE LA JASS (EN CASO NO ESTÉ APROBADO)	ASAMBLEA	
02.01.02.02.02	ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DEL REGLAMENTO DE LA JASS	ASAMBLEA	1.00

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramírez
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

02.01.02.02.03	SOLICITUD DE REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS (EN CASO NO ESTÉ REGISTRADO NI RECONOCIDO)	ACCION	1.00
02.01.02.02.04	ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DEL PLAN Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	ASAMBLEA	1.00
02.01.03	**ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRAS**		
02.01.03.01	**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN**		
02.01.03.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE	SESION	2.00
02.01.03.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACIÓN TRIMESTRAL Y ANUAL	SESION	2.00
02.01.03.01.03	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO	SESION	2.00
02.01.03.01.04	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO	SESION	2.00
02.01.03.01.05	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE DEL JASS	SESION	2.00
02.01.03.01.06	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: LA FUNCIÓN DEL FISCAL DE LA JASS	SESION	2.00
02.01.03.01.07	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: LA FUNCIÓN DE LOS VOCALES DE LA JASS	SESION	2.00
02.01.03.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**		
02.01.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS - JASS	INFORME	2.00
02.01.04	**ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN**		
02.01.04.01	**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN**		
02.01.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS	SESION	2.00
02.01.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE DEL JASS, LAS FUNCIONES DE LOS VOCALES Y LAS FUNCIONES DEL FISCAL	SESION	2.00
02.01.04.01.03	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO	SESION	2.00
02.01.04.01.04	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO	SESION	2.00
02.01.04.01.05	ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO	ACCION	2.00
02.01.04.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO	ACCION	2.00
02.01.04.01.07	PASANTÍA A JASS EXITOSA REGIONAL	PASANTIA	1.00
02.01.04.01.08	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE	SESION	3.00
02.01.04.02	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**		
02.01.04.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS - JASS	INFORME	1.00

5.4.8 COSTOS DEL PLAN DE CAPACITACION

ITEM	DESCRIPCION	UND.	META	C. UNIT	PARCIAL
02	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				21027.67
02.01	**GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS**				**5632.95**
02.01.01	**ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS**				**167.63**
02.01.01.01	**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN**				**74.75**
02.01.01.01.01	SESIÓN DE SENSIBILIZACIÓN: IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACIÓN COMUNAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA JASS DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	SESION	2.00	37.37	74.75
02.01.01.02	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**				**92.88**
02.01.01.02.01	DIAGNOSTICO DE LA SITUACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA JASS	INFORME	2.00	46.44	92.88
02.01.02	**ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**				**2627.71**
02.01.02.01	**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN**				**2592.54**
02.01.02.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN DE LA JASS (MARCO LEGAL, ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES)	SESION	2.00	85.17	170.34
02.01.02.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CD DE LA JASS	SESION	2.00	467.80	935.59
02.01.02.01.03	TALLER DE LIDERAZGO	TALLER	2.00	148.90	297.80
02.01.02.01.04	TALLER SOBRE EL ESTATUTO DE LA JASS	TALLER	2.00	110.34	220.68
02.01.02.01.05	TALLER DEL REGLAMENTO DE LA JASS	TALLER	2.00	110.34	220.68
02.01.02.01.06	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	TALLER	2.00	79.41	158.81
02.01.02.01.07	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO	SESION	2.00	48.73	97.46
02.01.02.01.08	SESIÓN EDUCATIVA: LA ADMINISTRACIÓN DE LA JASS (HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS)	SESION	3.00	69.07	207.20
02.01.02.01.09	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: USO Y MANEJO DE RECIBOS Y CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, LIBRO DE INGRESOS Y EGRESOS Y LIBRO DE CAJA	SESION	3.00	56.44	169.32
02.01.02.01.10	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: LAS VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES	SESION	3.00	38.22	114.66
02.01.02.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL**				**35.17**
02.01.02.02.01	ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DEL ESTATUTO DE LA JASS (EN CASO NO ESTÉ APROBADO)	ASAMBLEA	1.00	11.44	11.44
02.01.02.02.02	ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DEL REGLAMENTO DE LA JASS	ASAMBLEA	1.00	11.44	11.44
02.01.02.02.03	SOLICITUD DE REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS (EN CASO NO	ACCION	1.00	0.85	0.85

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Marilia Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA ERIKA ESTELA SARABIA VEGA

	ESTÉ REGISTRADO NI RECONOCIDO)				
02.01.02.02.04	ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DEL PLAN Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	ASAMBLEA	1.00	11.44	11.44
02.01.03	**ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRAS**				**918.39**
02.01.03.01	**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN**				**852.63**
02.01.03.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE	SESION	2.00	127.97	255.93
02.01.03.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACIÓN TRIMESTRAL Y ANUAL	SESION	2.00	38.39	76.78
02.01.03.01.03	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO	SESION	2.00	67.03	134.07
02.01.03.01.04	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO	SESION	2.00	50.55	101.10
02.01.03.01.05	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE DEL JASS	SESION	2.00	47.46	94.92
02.01.03.01.06	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: LA FUNCIÓN DEL FISCAL DE LA JASS	SESION	2.00	47.46	94.92
02.01.03.01.07	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: LA FUNCIÓN DE LOS VOCALES DE LA JASS	SESION	2.00	47.46	94.92
02.01.03.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**				**65.76**
02.01.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS - JASS	INFORME	2.00	32.88	65.76
02.01.04	**ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN**				**1919.22**
02.01.04.01	**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN**				**1873.63**
02.01.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS	SESION	2.00	13.39	26.78
02.01.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE DEL JASS, LAS FUNCIONES DE LOS VOCALES Y LAS FUNCIONES DEL FISCAL	SESION	2.00	13.39	26.78
02.01.04.01.03	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO	SESION	2.00	13.39	26.78
02.01.04.01.04	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO	SESION	2.00	13.39	26.78
02.01.04.01.05	ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO	ACCION	2.00	9.83	19.66
02.01.04.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO	ACCION	2.00	5.93	11.86
02.01.04.01.07	PASANTÍA A JASS EXITOSA REGIONAL	PASANTIA	1.00	1,707.63	1707.63
02.01.04.01.08	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE	SESION	3.00	9.12	27.36
02.01.04.02	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**				**45.59**
02.01.04.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS - JASS	INFORME	1.00	45.59	45.59

6. CAPACITACION AL ATM

6.1 ARREGLOS INSTITUCIONALES PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO CON LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA

Para materializar la intervención del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, en la localidad Bajo Chalamarca; fue necesario la firma de un convenio interinstitucional entre el PNSR y la Municipalidad distrital de Chalamarca, pues los proyectos de inversión pública son de competencia municipal exclusiva, por ello el Alcalde, Sr. Mariano Vásquez Rojas, autorizado por ***ACUERDO DE CONCEJO N° 037-2013-CM/MDCHAL de fecha 11 de noviembre 2013,*** firma el ***CONVENIO PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE COMPETENCIA MUNICIPAL EXCLUSIVA ENTRE EL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL Y LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA,*** el 13 de noviembre del 2013, donde la municipalidad se compromete a conformar el Área Técnica Municipal de Servicios de Agua o Saneamiento (ATM) o quien haga sus veces, para encargarse de promover, supervisar, apoyar y fiscalizar la correcta gestión de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de la localidad de Bajo Chalamarca

Los compromisos asumidos en el convenio son:

a. Otorgar libre disponibilidad del terreno de propiedad municipal donde se proyecta la construcción de algún componente del sistema de agua potable y/o saneamiento, y de gestionar con las autoridades competentes la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes.

b. Participar en el registro y conformación de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS).

c. Conformar el Área Técnica Municipal de Servicios de Agua y Saneamiento (ATM) o quien haga sus veces, quien se encargará de promover, supervisar, apoyar y fiscalizar la correcta gestión de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS).

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

d. Promover la participación de los beneficiarios y actores involucrados en el proyecto, a través de asambleas convocadas por representantes del **PNSR**, Consultor de Estudios y Supervisión, a fin que estos estén informados sobre el desarrollo del proyecto.

e. Generar espacios de concertación entre los beneficiarios, actores involucrados, representantes del **PNSR**, Consultor de Estudios y la Supervisión; y, participar transversalmente durante el desarrollo del Estudio de Preinversión y elaboración del Expediente Técnico del proyecto.

f. Nombrar al representante a efectos que coordine con los Consultores de Estudio y de la Supervisión en todo el proceso de elaboración de los estudios; así como también durante el proceso de ejecución de obra.

g. Otorgar las licencias y autorizaciones de su competencia que resulten necesarias, desde el inicio del presente Convenio hasta la ejecución de la obra y la liquidación del proyecto.

h. La **MUNICIPALIDAD** no podrá formular Proyectos de Inversión Pública con los mismos objetos, beneficiarios, localización geográfica y componentes que el especificado en el proyecto autorizado al **PNSR** en la Cláusula Sexta del presente Convenio. Es así que, de ser el caso, la **MUNICIPALIDAD** cuente con un Proyecto de Inversión Pública (PIP) que tengan Estudios de Pre inversión que se encuentren en etapa de formulación, evaluación o hayan sido declarados viables por la respectiva Oficina de Programación e Inversiones (OPI); y, se encuentre comprendido dentro del ámbito de las intervenciones del **PNSR**, la **MUNICIPALIDAD** solicitará a la OPI correspondiente la desactivación o deshabilitación de la declaración de viabilidad del registro generado en el Banco de Proyectos del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP).

La misión de la Municipalidad es contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población, apoyando y facilitando el acceso de los servicios de agua potable y saneamiento a la población bajo su ámbito, es así que conjuntamente con la localidad, consideran la ejecución del proyecto: instalación de los sistemas de agua potable y saneamiento básico de la localidad, como una necesidad vital que asegure las condiciones mínimas de salubridad y gestión del manejo de los sistemas de agua y saneamiento para mejorar las condiciones de vida y salud de la población.

Participarán activamente en las coordinaciones necesarias durante la formulación de las líneas de base, perfiles y expedientes de proyectos. El Municipio Distrital deberá firmar en señal de conformidad las líneas de base, perfiles y expediente técnico previo a la entrega del producto al PNSR.

La Municipalidad Distrital de Chalamarca cuenta con autonomía técnica, administrativa, económica y financiera. Sus acciones son de necesidad y utilidad pública y de preferente interés social. Su ámbito de atención comprende las comunidades del Distrito Chalamarca, entre las que se encuentra la localidad de Bajo Chalamarca.

6.2 GESTION DE LOS SERVICIOS

Con la intervención del PNSR la municipalidad distrital de Chalamarca crea el Área Técnica Municipal (o área que hace de sus veces) el 15 de noviembre del 2013 mediante Ordenanza Municipal N° 180-2013-MDCHAL/A, a fin de garantizar la adecuada gestión y administración de los servicios de agua y saneamiento de su jurisdicción, brindando asistencia técnica a las JASS y supervisando el adecuado funcionamiento de los sistemas instalados, conforme lo estipula el convenio firmado con el PNSR.
A partir de la creación del Área Técnica Municipal el PNSR a través del Consorcio Pro Agua Norte ha venido desarrollando coordinaciones para la realización de las diversas actividades técnicas y sociales que se requieren para la elaboración del perfil y expediente técnico del proyecto en la localidad de Bajo Chalamarca, además de informar las funciones que debe cumplir el ATM en la gestión de los servicios de saneamiento.

6.3 DIAGNÓSTICO DEL ATM

Considerando que el Área Técnica Municipal se crea con la intervención del PNSR es necesario un programa de capacitación que permita desarrollar capacidades del personal responsable del área para el adecuado cumplimiento de sus funciones, por lo que se ha identificado sus necesidades de capacitación en temas de gestión del servicio de agua y saneamiento haciendo uso de la matriz FODA, obteniendo los siguientes resultados:

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA SAHAGUN VEGA

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO

CUADRO N°2
MATRIZ FODA NECESIDADES DE CAPACITACIÓN MUNICIPALIDAD/ATM

Análisis FODA	POSITIVOS	NEGATIVOS
	FORTALEZAS	DEBILIDADES
INTERNOS	- Capacidad de gestión de proyectos de servicios de agua y saneamiento. - El Área Técnica Municipal, está creada, encontrándose registrada en los Documentos de Gestión y Estructura Orgánica de la Municipalidad. - El designado del ATM cuenta con Resolución de Alcaldía. - El ATM cuenta con libro de Registro de Organizaciones Comunales. - Voluntad del responsable en conocer temas de gestión y elaboración de proyectos de servicios de agua y saneamiento. - El ATM brinda apoyo y colaboración a las localidades de su jurisdicción en gestión de proyectos.	- Mala e inadecuada infraestructura en la oficina del ATM. - Desconocimiento de funciones por parte de los funcionarios de la municipalidad. - Falta de coordinación permanente con las JASS. - El responsable del ATM no está dedicado exclusivamente a esta área. - El responsable del ATM, no se encuentra permanentemente en la municipalidad por encargaturas de otras áreas.
Análisis FODA	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
EXTERNOS	- Alianzas estratégicas con otras instituciones. (Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, Ministerio de Cultura y Ministerio de Agricultura) - Intervención del PNSR, en varias localidades del Distrito. - Capacitaciones por parte del MEF, sobre inversión pública. - Apoyo del gobierno regional en gestión de proyectos. - En la mayoría de localidades existen fuentes de agua lo que les facilita la intervención de proyectos con respecto a ello.	- Problemas sociales por parte de la población en ejecución de obras. - Influencia política negativa por parte de algunos funcionarios dentro de la Municipalidad. - El ATM, no cuenta con recursos económicos suficiente para el desarrollo de sus actividades de acuerdo a sus funciones.

Fuente: Taller de identificación de necesidades de capacitación en la Municipalidad/ATM, Mayo 2015

6.4 PLANTEAMIENTO DE LA PROPUESTA DE CAPACITACION AL ATM

6.4.1. POBLACIÓN OBJETIVO

El público primario lo constituye el personal encargado del ATM o del área que haga sus veces (responsable, asistentes, etc), y la jefatura inmediata adscrita al ATM, (por ejemplo si el ATM depende de la Gerencia de Desarrollo Ambiental deberá considerarse al personal de ésta área como público primario para la capacitación)

Además se ha considerado capacitar como público secundario a personal de las áreas de Presupuesto, Gerente Municipal, Alcalde y regidores con la finalidad de sensibilizarlos acerca de la importancia del funcionamiento del ATM.

6.4.2 CONOCIMIENTOS, ACTITUDES Y COMPORTAMIENTOS A DESARROLLAR CON EL ATM

Conocimientos Actitudes y Comportamientos a desarrollar con la Municipalidad Etapa Operativa: desarrollo de capacidades

FASE : EJECUCIÓN		
Público Objetivo: MUNICIPALIDAD		
Conocimientos	**Actitudes**	**Comportamientos**
• Conoce la importancia de su rol en la sostenibilidad de los proyectos de agua y saneamiento. • Conoce aspectos relacionados al proyecto (fases del proyecto, tiempo y modalidad de ejecución, N° de beneficiarios, alternativa técnica seleccionada) • Conoce los compromisos y responsabilidades asumidos para la realización del proyecto durante sus diversas etapas. • Conoce los mecanismos para generar la participación de las instituciones, organizaciones y población en los proyectos de agua y saneamiento rural.	• Asume su responsabilidad en el tema de SAS como autoridad local. • Tiene disposición a ser un interlocutor efectivo y vigilante de los proyectos de agua y saneamiento. • Valora la participación de las diversas instituciones, organizaciones y población para la sostenibilidad de los proyectos de agua y saneamiento.	• Participa de las diversas actividades relacionas con el proyecto en cada una de sus fases. • Participa en la vigilancia del avance y cumplimiento de la obra realizada por la instancia respectiva a fin de conocer las condiciones en las que se desarrolla el proyecto. • Promueve la participación activa de las diversas instituciones y organizaciones que trabajan en su distrito temas relacionados a agua y saneamiento.

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA ARABIA VEGA

Funciones, conocimientos, actitudes y comportamientos a desarrollar con el ATM Etapa Operativa: desarrollo de capacidades

FASE EJECUCIÓN			
Público Objetivo: ATM			
Funciones	**Conocimientos**	**Actitudes**	**Comportamientos**
Planifica y promueve el desarrollo de los servicios de saneamiento en el ámbito de su jurisdicción en concordancia con las políticas sectoriales emitidas por el ente rector	Conoce la Normatividad de los SAS en los 3 niveles de gobierno Conoce sobre Planificación estratégica.	Asume su responsabilidad en el tema de SAS como área técnica municipal.	Participa en los procesos de planificación y promoción de desarrollo de los servicios de agua y saneamiento.
Programa, coordina, ejecuta con las demás instituciones involucradas las acciones relacionadas con los servicios de agua y saneamiento para garantizar su sostenibilidad	Conoce los roles y funciones del ATM y demás instituciones involucradas en la gestión de los SAS.	Disposición para programar, coordinar y ejecutar las acciones a favor de los servicios de agua y saneamiento de su jurisdicción.	Realiza la programación de actividades relacionadas con los servicios de agua y saneamiento en coordinación con las diversas instituciones involucradas, evitando la duplicidad de actividades en la localidad.
Administra y gestiona los servicios de agua y saneamiento existentes en su jurisdicción. Brinda asistencia técnica a las JASS de su distrito para la administración y gestión de los servicios de agua y saneamiento rural.	Conoce como realizar el inventario de las JASS existentes en el ámbito distrital Conoce como elaborar el diagnostico situacional de los servicios de agua y saneamiento del distrito para realizar el plan de asistencia técnica. Conoce como elaborar el Plan de asistencia técnica para la administración de los servicios de agua y saneamiento de las JASS del distrito. Conoce y desarrolla el procedimiento de reconocimiento de las JASS en el distrito. Conoce sobre la gestión de los servicios (plan de asistencia técnica, plan presupuestal, cuaderno de registro, inventario)	Disposición para identificar y trabajar con las JASS de su distrito. Valora la capacitación e gestión y administración del servicio. Valora la formalización de la JASS como una forma de reconocer su existencia en el distrito. Valora la asistencia técnica para la administración y sostenibilidad de los servicios de saneamiento. Disposición para realizar asistencia técnica a las JASS del distrito.	Realiza la identificación de las JASS de su distrito trabajando en articulación con ellas. Promueve la formalización de las JASS a nivel municipal mediante su registro y reconocimiento. Realiza la asistencia técnica a las JASS del distrito.
Genera condiciones de diálogo, participación activa y compromiso entre Salud, Educación, representantes de organizaciones sociales para la implementación y sostenibilidad de los proyectos de agua y saneamiento rural.	Conoce técnicas de comunicación y sensibilización que le permiten incentivar la participación de Salud, educación, organizaciones sociales, programas sociales, etc. Conoce técnicas y mecanismos para la conformación de la mesa interinstitucional de agua y saneamiento Conoce técnicas para la elaboración de mensajes con argumentos motivadores que faciliten la participación de los actores en el proceso.	Valora la participación de Salud, Educación, representantes de organizaciones de base, y programas sociales en la sostenibilidad de los proyectos de agua y saneamiento. Valora el uso de los medios de comunicación en la sensibilización.	Incentiva y lidera la conformación de la Mesa interinstitucional de agua y saneamiento en su jurisdicción.

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA SARABIA VEGA

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

Conocimientos Actitudes y Comportamientos a desarrollar con la Municipalidad Etapa Operativa: incorporación de prácticas sanitarias

FASE 3: POST EJECUCIÓN		
Público Objetivo: MUNICIPALIDAD		
Conocimientos	**Actitudes**	**Comportamientos**
• Conoce cuantos actores sociales, económicos y políticos participan en la implementación y sostenibilidad de los proyectos de agua y saneamiento. • Conoce los resultados y beneficios obtenidos con la implementación del Proyecto.	• Incide en el cumplimiento de los acuerdos y compromisos asumidos por los diferentes actores sociales económicos y políticos que participan de la implementación y sostenibilidad de los proyectos de agua y saneamiento. • Disposición para continuar desarrollando acciones que fortalezcan la sostenibilidad del proyecto de agua y saneamiento	• Participa activamente en la implementación y sostenibilidad de los proyectos de agua y saneamiento. • Se involucra en la evaluación de los proyectos de agua y saneamiento de su jurisdicción.

Funciones, conocimientos, actitudes y comportamientos a desarrollar con el ATM Etapa Operativa: incorporación de prácticas sanitarias

FASE POST EJECUCIÓN			
Público Objetivo: ATM			
Funciones	**Conocimientos**	**Actitudes**	**Comportamientos**
Reconoce y registra a las organizaciones comunales constituidas para la administración de los servicios de saneamiento.	Conoce cuantas JASS existen en el distrito, según el inventario realizado. Conoce cuantas JASS han sido reconocidas y registradas según los procedimientos que ha establecido.	Asume su responsabilidad en el tema de SAS como área técnica municipal.	Motiva la formalización de las JASS del distrito.
Promueve la constitución de JASS en las localidades del ámbito distrital que cuentan con servicios de agua y saneamiento.	Conoce los estatutos y reglamento de la JASS para la gestión de los SAS	Reconoce y promueve la importancia de la organización comunal para la gestión de los SAS.	Motiva a la población de las localidades de su jurisdicción y que no forman parte del proyecto, a organizarse, elegir y constituir JASS.
Brinda asistencia técnica a las JASS para la operación y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento rural.	Conoce los procedimientos básicos para realizar la operación y mantenimiento de los SAS.	Disposición para asistir a las JASS en la operación y mantenimiento de los servicios	Incentiva la adecuada operación y mantenimiento de los SAS
Visita los sistemas construidos por el PNSR y los demás existentes en el ámbito distrital.	Conoce los procedimientos para realizar las visitas de supervisión a los sistemas de agua y saneamiento (cuademo de supervisión, inventario, registro, etc)	Valora la supervisión a los sistemas de agua y saneamiento	Realiza las visitas de supervisión a los sistemas de agua y saneamiento.
Registra y atiende las consultas y requerimiento de las JASS y usuarios.	Conoce las técnicas de negociación y resolución de conflictos	Valora la opinión, y consultas de los usuarios respecto a los SAS.	Maneja adecuadamente las técnicas de negociación y resolución de conflictos.
Promueve la participación de los representantes de Salud, educación y agentes comunitarios de salud en la sostenibilidad de los proyectos de agua y saneamiento rural	Conoce las acciones que desempeña cada uno de los sectores involucrados (salud, educación), en torno al agua y saneamiento. Conoce técnicas de promoción y sensibilización. Conoce las acciones a desarrollar para fortalecer la mesa interinstitucional de agua y saneamiento.	Valora el trabajo articulado para evitar duplicidad de funciones y lograr la complementariedad de acciones que permitan la sostenibilidad de los proyectos de agua y saneamiento.	Fomenta el trabajo en equipo y la participación de los diversos sectores existentes en su localidad en la mesa interinstitucional de agua y saneamiento.

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA SARABIA VEGA

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

6.4.3 ACCIONES A DESARROLLAR CON EL AREA TECNICA MUNICIPAL

EJECUCIÓN DE OBRAS				
ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA ETAPA OPERATIVA				
PÚBLICO OBJETIVO	OBJETIVO	RESULTADO	ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN	ACTIVIDADES
Gobierno local, personal del ATM, jefatura adscrita al ATM, áreas de Presupuesto, Gerente Municipal, Alcalde, regidores, ciudadanía y medios de comunicación	Generar condiciones de diálogo, de *participación activa* y *compromiso* entre Gobierno local, actores sociales, económicos y políticos, medios de comunicación y ciudadanía para la implementación y sostenibilidad de los proyectos de agua y saneamiento rural.	Gobierno local, actores sociales, *económicos y políticos, medios de* comunicación y ciudadanía informados de la intervención del PNSR en su jurisdicción participan activamente y se comprometen con las actividades del proyecto.	Posicionamiento del PNSR en el Gobierno regional, local, ciudadanía y medios de comunicación	Taller informativo "el proyecto de agua y saneamiento (alternativa seleccionada, monto a ejecutar, duración del proyecto: ejecución y post ejecución, modalidad de la ejecución, n° de beneficiarios, etc.), competencias funciones y responsabilidades de los GL en la gestión de los servicios A y S
				Sesión educativa: lineamientos del sector saneamiento (objetivos del milenio, acuerdo nacional, plan nacional de agua y saneamiento, normativa para designación del responsable de atm (designación o ratificación)
				Reunión informativa: objetivos, fases y alcances del PNSR
				Taller adecuación normativa para la institucionalización del ATM en la estructura orgánica municipal y documentos de gestión
				Taller de presentación del proyecto a nivel distrital con instituciones, organizaciones sociales, actores involucrados, líderes y población
	Contar con información oportuna y confiable que permita medir los indicadores establecidos para la capacitación al ATM	Conocer la situación inicial del ATM y punto de partida de los indicadores establecidos para la capacitación a la JASS	Recoger información del Gobierno local – ATM respecto a los indicadores establecidos en el plan de capacitación del ATM	Taller diagnóstico institucional del municipio para la gestión local del agua y saneamiento básico

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Marihd Karina Ramírez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05814

MVCS - PNSR - MARIA EMMA CASTRO SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - ELSA BARBIA VEGA

1581

EJECUCIÓN DE OBRAS				
ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA				
PÚBLICO OBJETIVO	OBJETIVO	RESULTADO	ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN	ACTIVIDADES
Primario Gobierno local, personal del ATM, jefatura adscrita al ATM, **Secundario** áreas de Presupuesto, Gerente Municipal, Alcalde, regidores	Generar competencias de gestión y administración en el Área Técnica Municipal - ATM	Responsable del Área técnica municipal y personal anexo al área conoce como gestionar y administrar adecuadamente el área.	Sensibilización y capacitación a representantes del ATM en temas de gestión y administración	Taller: la temática de agua potable y saneamiento básico en el plan de desarrollo concertado, documentos de gestión del ATM para la gestión de los servicios, roles y funciones. Taller: la articulación intersectorial con salud y educación Sesión educativa: documentos de gestión del ATM municipal para la gestión de los servicios de agua potable y saneamiento básico rural *Taller de planeamiento: el diagnóstico* de los servicios y de la gestión de los sistemas de agua y saneamiento del distrito Taller de formulación del plan operativo y presupuesto anual del ATM Taller de formulación del plan de supervisión de los servicios y de la gestión de los sistemas de agua y saneamiento rural Sesión educativa: el fortalecimiento de las organizaciones comunales (JASS) para la gestión de los servicios Taller de formulación del plan de fortalecimiento de capacidades y asistencias técnicas a las JASS del distrito Taller vigilancia de la calidad del agua Taller de adecuación institucional para la implementación del atm (libro de registro de las JASS, CAP, PAP) Taller gestión para el desarrollo del diagnóstico de los servicios y de la gestión de los sistemas de agua y saneamiento del distrito

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramírez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 85914

SUPERVISORA SOCIAL - UKAS - MVCS - PNSR - MARIA EMMA ESTELA ARABIA VEGA

1582

EJECUCIÓN DE OBRAS				
ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRAS				
PÚBLICO OBJETIVO	**OBJETIVO**	**RESULTADO**	**ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN**	**ACTIVIDADES**
Primario Gobierno local, personal del ATM, jefatura adscrita al ATM, **Secundario** áreas de Presupuesto, Gerente Municipal, Alcalde, regidores	Generar competencias de gestión y administración en el Área Técnica Municipal - ATM	Responsable del Área técnica municipal y personal anexo al área conoce como gestionar y administrar adecuadamente el área.	Sensibilización y capacitación a representantes del ATM en temas de gestión y administración	Sesión educativa: la gestión y administración de la JASS Sesión educativa: operación y mantenimiento de los SAS Sesión educativa: importancia del lavado de manos y el consumo de agua segura Sesión educativa: el rol de las familias en el mantenimiento y sostenibilidad de los SAS Taller de presentación del diagnóstico de los servicios y de la gestión de los sistemas de agua y saneamiento del distrito Publicación de llamamiento para la inscripción de las JASS del distrito
	Conocer el nivel de cumplimiento de las metas e indicadores establecidos en el plan de capacitación del ATM	Análisis comparativo de los indicadores de inicio y fin	Recoger información considerando los establecido en el diagnóstico inicial.	medición de indicadores y cumplimiento de metas

POST-EJECUCIÓN DE OBRAS				
ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA - INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS				
PÚBLICO OBJETIVO	**OBJETIVO**	**RESULTADO**	**ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN**	**ACTIVIDADES**
Primario Gobierno local, personal del ATM, jefatura adscrita al ATM, **Secundario** área de Presupuesto, Gerente Municipal, Alcalde, regidores	ATM ha desarrollado adecuadas competencias en la gestión y administración de los servicios de agua y saneamiento.	Responsable del Área técnica municipal y personal anexo al área gestiona y administra adecuadamente el área.	Sensibilización y capacitación a representantes del ATM en temas de gestión y administración	Sesión educativa de refuerzo: competencias, funciones y responsabilidades de los GL en la gestión de los servicios de agua potable y saneamiento rural en concordancia con el marco legal y los lineamientos para el sector saneamiento (objetivos del milenio, acuerdo nacional, plan nacional de agua y saneamiento) Sesión educativa de refuerzo: el funcionamiento del atm para la gestión integral de los servicios de agua potable y saneamiento rural y su articulación con los sectores salud y educación Pasantía a municipio con gestión exitosa del ATM Asistencia técnica : seguimiento y evaluación del cumplimiento del poa del ATM

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramírez Tafur
CSP Nº 2445

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO

SUPERVISIÓN - MVCS - PNSR - MARIA EMMA VEGA

1583

POST-EJECUCIÓN DE OBRAS				
ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA - INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS				
PÚBLICO OBJETIVO	OBJETIVO	RESULTADO	ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN	ACTIVIDADES
				Asistencia técnica : seguimiento y evaluación del cumplimiento del plan de supervisión de los servicios y de la gestión de los sistemas de agua y saneamiento rural del distrito
				Asistencia técnica: seguimiento y evaluación del cumplimiento del plan de fortalecimiento de capacidades y asistencias técnicas a las JASS del distrito
				Taller distrital: formalización de gestión de las JASS del distrito
				Taller distrital: uso y manejo de las herramientas de gestión de las JASS
				Supervisión conjunta de la calidad del agua (atm - salud)
				Concurso de atm exitosas
	Conocer el nivel de cumplimiento de las metas e indicadores establecidos en el plan de capacitación del ATM	Análisis comparativo de los indicadores de inicio y fin	Recoger información considerando los establecido en el diagnóstico inicial.	Medición de indicadores y cumplimiento de metas

6.4.4- Productos, indicadores y medios de verificación a lograr con el ATM

EJECUCIÓN DE OBRAS				
ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA ETAPA OPERATIVA				
PÚBLICO OBJETIVO	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	INDICADOR	Medio de Verificación
Gobierno local – ATM, actores sociales, ciudadanía y medios de comunicación	Taller informativo con Gobierno local "el proyecto de agua y saneamiento (alternativa seleccionada, monto a ejecutar, duración del proyecto: ejecución y post ejecución, modalidad de la ejecución, n° de beneficiarios, etc.), competencias funciones y responsabilidades de los GL en la gestión de los servicios A y S	ROF incorporando las funciones del Área técnica municipal Acuerdo y compromiso firmado con actores sociales, económicos y políticos, medios de comunicación y ciudadanía para el desarrollo de las actividades del proyecto.	N° de talleres informativos realizados	Cargo de invitación a autoridades municipales/ Lista de Asistencia/ Actas de acuerdos y compromisos / Material educativo/Fotos
	Sesión educativa: lineamientos del sector saneamiento (objetivos del milenio, acuerdo nacional, plan nacional de agua y saneamiento, normativa para designación del responsable de ATM (designación o ratificación))		N° de sesiones educativas lineamientos del sector saneamiento realizados	Cargo de invitación/ Lista de Asistencia/ Material educativo/ Fotos

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05514

SUPERVISORA SOCIAL - MVCS - PNSR - MARIA EMMA ESTELA VEGA HUAMAN

1584

EJECUCIÓN DE OBRAS

ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA ETAPA OPERATIVA

PÚBLICO OBJETIVO	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	INDICADOR	Medio de Verificación
	Reunión informativa: objetivos, fases y alcances del PNSR		N° de reuniones informativas: objetivos, fases y alcances del PNSR	Cargo de invitación/ Lista de asistencia/ Material educativo/ Fotos
	Taller adecuación normativa para la institucionalización del ATM en la estructura orgánica municipal y documentos de gestión		N° Talleres para la adecuación de la normativa e institucionalización del ATM en la estructura orgánica municipal y documentos de gestión	Cargo de invitación/ lista de asistencia/propuesta de modificación del ROF/fotos
	Taller de presentación del proyecto a nivel distrital con instituciones, organizaciones sociales, actores involucrados, líderes y población		N° Taller de presentación del proyecto a nivel distrital con instituciones, organizaciones sociales, actores involucrados, líderes y población N° de notas de prensa del taller	Publicación de Nota de prensa/Carpeta informativa/Banner/lista de asistencia/fotos
Gobierno Local - ATM	Taller diagnóstico institucional del municipio para la gestión local del agua y saneamiento básico	Informe de diagnóstico situacional del ATM	N° de talleres realizados para elaboración de diagnóstico situacional del ATM	Cargo de invitación/Lista de asistencia/Ficha de recojo de información/Fotos

EJECUCIÓN DE OBRAS

ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA

PÚBLICO OBJETIVO	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	INDICADOR	Medio de Verificación
Primario Gobierno local, personal del ATM, jefatura adscrita al ATM, **Secundario** áreas de Presupuesto, Gerente Municipal, Alcalde, regidores	Taller: la temática de agua potable y saneamiento básico en el plan de desarrollo concertado, documentos de gestión del ATM para la gestión de los servicios, roles y funciones.	Plan de acción para la incidencia de la temática de agua y saneamiento en el plan de desarrollo concertado	N° de talleres la temática de agua potable y saneamiento básico en el plan de desarrollo concertado realizados	Cargo de invitación a autoridades municipales /Lista de Asistencia/ Actas de acuerdos y compromisos Material educativo/ Fotos
	Taller: la articulación intersectorial con salud y educación	Alianza estratégica con salud y educación para el desarrollo de actividades conjuntas	N° de talleres de articulación intersectorial con salud y educación realizados	Cargo de invitación/ Lista de Asistencia/ Material educativo/ Documento de articulación intersectorial/ Fotos
	Sesión educativa: documentos de gestión del atm municipal para la gestión de los servicios de agua potable y saneamiento básico rural	Documentos creados para la gestión del ATM	N° de reuniones informativas: objetivos, fases y alcances del PNSR	Cargo de invitación/ Lista de asistencia/ Material educativo/ Documentos de gestión / Fotos
	Taller de planeamiento: el diagnóstico de los servicios y de la gestión de los sistemas de agua y saneamiento del distrito	Plan de trabajo para la elaboración del diagnóstico de los sistemas de agua en su distrito	N° Talleres para la adecuación de la normativa e institucionalización del ATM en la estructura orgánica municipal y documentos de gestión	Cargo de invitación/ lista de asistencia/plan de trabajo/fotos

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramírez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

MVCS - PNSR - MARIA EMMA ESTHER BARRIGA VEGA - SUPERVISORA SOCIAL - UCS

1585

EJECUCIÓN DE OBRAS				
ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA				
PÚBLICO OBJETIVO	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	INDICADOR	Medio de Verificación
	Taller de formulación del plan operativo y presupuesto anual del atm	Plan operativo del ATM Presupuesto anual del ATM	N° Taller de presentación del proyecto a nivel distrital con instituciones, organizaciones sociales, actores involucrados, líderes y población N° de notas de prensa del taller	Cargo de invitación/ lista de asistencia/plan operativo/presupuesto anual/fotos
	Taller de formulación del plan de supervisión de los servicios y de la gestión de los sistemas de agua y saneamiento rural	Plan de supervisión de los servicios y de la gestión de los sistemas de A y S	N° de talleres para formulación del plan de supervisión realizados. N° de supervisiones realizadas por el responsable de ATM a los servicios de AyS	Cargo de invitación/ lista de asistencia/plan de supervisión/ficha de supervisión/fotos
	Sesión educativa: el fortalecimiento de las organizaciones comunales (JASS) para la gestión de los servicios	Plan de fortalecimiento de capacidades y asistencia técnica a las JASS de su distrito	N° de sesiones educativas realizadas	Cargo de invitación/ lista de asistencia/fotos
	Taller de formulación del plan de fortalecimiento de capacidades y asistencias técnicas a las JASS del distrito		N° de talleres para formulación del plan de fortalecimiento de capacidades realizados. N° de JASS capacitadas por ATM	Cargo de invitación/ lista de asistencia/plan de fortalecimiento de capacidades/fotos
	Taller vigilancia de la calidad del agua	Registro de vigilancia de la calidad del agua	N° de talleres sobre vigilancia de la calidad del agua	Cargo de invitación/ lista de asistencia/reporte de vigilancia de la calidad del agua/fotos
	Taller de adecuación institucional para la implementación del atm (libro de registro de las JASS, CAP, PAP)	Libro de registro de las JASS Protocolo para inscripción de las JASS en el libro	N° de talleres realizados	Cargo de invitación/ lista de asistencia/libro de registro/protocolo para inscripción de JASS/documentos para la inscripción/ fotos
	Taller de gestión para elaboración diagnóstico de los servicios y de la gestión de los sistemas de agua y saneamiento del distrito	Diagnóstico de los servicios de agua y saneamiento en su distrito	N° de talleres realizados	Cargo de invitación/ lista de asistencia/fotos

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS

1586

EJECUCIÓN DE OBRAS

ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA TRANFERENCIA DE OBRAS

PUBLICO OBJETIVO	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	INDICADOR	Medio de Verificación
Primario Gobierno local, personal del ATM, jefatura adscrita al ATM, **Secundario** áreas de Presupuesto, Gerente Municipal, Alcalde, regidores	Sesión educativa: la gestión y administración de la JASS	Documentos de gestión adaptados a la realidad del ATM para su adecuada administración Plan de acción para promover la importancia del lavado de manos y el *consumo de agua* segura, el rol de las familias en el mantenimiento y sostenibilidad de los SAS	N° de sesiones educativas gestión y administración de la JASS desarrollados	Cargo de invitación/ Lista de Asistencia/ Material educativo/Fotos
	Sesión educativa: operación y mantenimiento de los SAS		N° de sesiones educativas : operación y mantenimiento de los SAS realizados	Cargo de invitación/ Lista de Asistencia/ Material educativo/Fotos
	Sesión educativa: importancia del lavado de manos y el consumo de agua segura		N° de sesiones sobre: importancia del lavado de manos y el consumo de agua segura realizados.	Cargo de invitación/ Lista de Asistencia/ Material educativo/Fotos
	Sesión educativa: el rol de las familias en el mantenimiento y sostenibilidad de los SAS		N° de sesiones educativas: el rol de las familias en el mantenimiento y sostenibilidad de los SAS realizadas	Cargo de invitación/ Lista de Asistencia/ Material educativo/Fotos
	Taller de presentación del diagnóstico de los servicios y de la gestión de los sistemas de agua y saneamiento del distrito		N° de talleres de presentación del diagnóstico de los servicios de saneamiento.	Cargo de invitación/ Lista de Asistencia/ Material educativo/Fotos
	Publicación de llamamiento para la inscripción de las JASS del distrito	Registro actualizado de JASS inscritas	N° de JASS inscritas N° de comunicados, avisos o notas de prensa para convocar a las JASS a inscribirse	Notas de prensa/material publicitario/ficha de registro de la JASS/ solicitudes de inscripción
	Medición de indicadores y cumplimiento de metas	Informe del nivel de cumplimiento de indicadores y metas	Porcentaje de cumplimiento de los indicadores y metas	Ficha de medición de indicadores

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramírez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

POST-EJECUCIÓN DE OBRAS

ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA – INCORPORACIÓN DE PRACTICAS SANITARIAS

PUBLICO OBJETIVO	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	INDICADOR	Medio de Verificación
Primario Gobierno local, personal del ATM, jefatura adscrita al ATM, **Secundario** áreas de Presupuesto, Gerente	Sesión educativa de refuerzo: competencias, funciones y responsabilidades de los GL en la gestión de los servicios de agua potable y saneamiento rural en concordancia con el marco legal y los lineamientos para el sector saneamiento (objetivos del milenio, acuerdo nacional, plan nacional de agua y saneamiento)	Informe de resultados de la sesión	N° de sesiones realizadas	Cargo de invitación/ Lista de Asistencia/ Material educativo/ Fotos

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO

SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
ESTELA SAMABIA VEGA

1587

POST-EJECUCIÓN DE OBRAS

ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA – INCORPORACIÓN DE PRACTICAS SANITARIAS

PÚBLICO OBJETIVO	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	INDICADOR	Medio de Verificación
Municipal, Alcalde, regidores	Sesión educativa de refuerzo: el funcionamiento del ATM para la gestión integral de los servicios de agua potable y saneamiento rural y su articulación con los sectores salud y educación	Evaluación de la articulación con los sectores	N° de sesiones de funcionamiento del atm para la gestión integral de los servicios de agua potable y saneamiento rural y su articulación con los sectores salud y educación	Cargo de invitación/ Lista de Asistencia/ Material educativo/ Fotos
	Pasantía a municipio con gestión exitosa del ATM	Informe de pasantía	N° de pasantía a experiencias exitosas	Ficha de visita a ATM exitosas/Lista de asistencia Material educativo/Fotos
	Asistencia técnica : seguimiento y evaluación del cumplimiento del POA del ATM	Informe de cumplimiento del POA	N° de asistencias técnicas seguimiento y evaluación del cumplimiento del POA del ATM	Lista de Asistencia/ Material educativo/Fotos
	Asistencia técnica : seguimiento y evaluación del cumplimiento del plan de supervisión de los servicios y de la gestión de los sistemas de agua y saneamiento rural del distrito	Informe de evaluación del cumplimiento del Plan de supervisión de los servicios	N° de asistencias técnicas de seguimiento y evaluación del cumplimiento del plan de supervisión de los servicios y de la gestión de los sistemas de agua y saneamiento rural del distrito	Lista de Asistencia/ Material educativo/ Fotos
	Asistencia técnica: seguimiento y evaluación del cumplimiento del plan de fortalecimiento de capacidades y asistencias técnicas a las JASS del distrito	Informe de cumplimiento del Plan de fortalecimiento de capacidades	N° de asistencias técnicas de seguimiento y evaluación del cumplimiento del plan de fortalecimiento de capacidades y asistencias técnicas a las jass del distrito	Lista de Asistencia/ Material educativo/ Fotos
	Taller distrital: formalización de gestión de las JASS del distrito	Protocolo para la formalización de la JASS	N° de talleres de Formalización de la JASS N° de JASS formalizadas	Cargo de invitación/ Lista de Asistencia/ Material educativo/ Fotos
	Taller distrital: uso y manejo de las herramientas de gestión de las JASS	Manual de herramientas de gestión para las JASS	N° de talleres uso y manejo de herramientas de gestión de la JASS	Cargo de invitación/ Lista de Asistencia/ Material educativo/ Fotos
	Supervisión conjunta de la calidad del agua (ATM - Salud)	Reporte de calidad del agua	N° de controles de la calidad del agua	Ficha de supervisión conjunta/Reporte de calidad del agua/fotos
	Concurso de ATM exitosas	Informe de concurso	N° de concursos de ATM exitosos N° de ATM participantes	Bases del concurso Ficha de inscripción de participantes/ ficha de evaluación/ acta de concurso/ fotos
	Medición de indicadores y cumplimiento de metas	Informe del nivel de cumplimiento de indicadores y metas	Porcentaje de cumplimiento de los indicadores y metas	Ficha de medición de indicadores

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO

SUPERVISIÓN SOCIAL - JUCAS - MVCS - PNSR - MARIA EMMA ESTELA SARABIA VEGA

1588

6.4.5 CONTENIDOS A DESARROLLAR CON EL ATM.

PLAN DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECIMIENTO DEL ATM – EJECUCION (Etapa Operativa: desarrollo de capacidades)	
ETAPA	**CONTENIDO TEMATICO**
Preparatoria	"El proyecto de Agua y Saneamiento" (Alternativa seleccionada, monto a ejecutar, duración del proyecto: ejecución y post ejecución, modalidad de la ejecución, N° de beneficiarios, etc.)
	Lineamientos del sector saneamiento, el PNSR, Plan Nacional de Agua y Saneamiento, El plan de Desarrollo Concertado: política de agua y saneamiento local.
Ejecución	La importancia del Gobierno local en los proyectos de agua y saneamiento
	Roles y funciones del ATM
	Institucionalización del ATM: MOF, ROF organigrama
	Elaboración de Inventario de la JASS del distrito
	Diagnostico situacional de las JASS del distrito
	Formalización de la JASS a nivel Municipal (reglamento, inscripción y reconocimiento)
	Importancia de la articulación interinstitucional en los proyectos de agua y saneamiento (salud, educación , otros)
	Plan estratégico
	Plan operativo
	Presupuesto
Acciones de mitigación de riesgos sociales , antes de la recepción de obra	Instrumentos de gestión del ATM: Plan de supervisión e instrumentos de supervisión
	Plan de asistencia técnica a las JASS
	Gestión y administración de las JASS
	Operación y mantenimiento de los sistemas de agua y saneamiento, cloración del agua, etc.
	El rol de las familias en el mantenimiento y sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento.
PLAN DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECIMIENTO DEL ATM – POST EJECUCION (Etapa Operativa: incorporación de prácticas sanitarias)	
ETAPA	**CONTENIDO TEMATICO**
Post Ejecución	"La conformidad del proyecto de Agua y Saneamiento" (Alternativa construida, monto a ejecutado, duración y acciones de la post ejecución, etc.)
	El funcionamiento del ATM, Situación actual de las JASS (según inventario y diagnóstico realizado), formalización de la JASS
	Técnicas de: negociación, resolución de conflictos, comunicación y sensibilización.
	Seguimiento y evaluación del POA del ATM
	Pprocedimiento para realizar las visitas de supervisión (cuaderno de supervisión, inventario, registro, etc.)
	Fortalecimiento de la mesa interinstitucional de agua y saneamiento.
	Campaña comunicacional: La sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento

6.4.6 INDICADORES Y METAS DE MONITOREO Y EVALUACION.

Indicadores a nivel municipal

N°	INDICADORES MUNICIPALIDAD	Ejecución	Post Ejecución
1	Autoridad municipal participa en las actividades coordinadas con el PNSR.	70%	
2	Municipalidad institucionaliza el ATM en el ROF, el MOF y el PAP	100%	
3	Presupuesto de la Municipal incluye acciones en agua y saneamiento y del ATM.	100%	
4	Plan Operativo Anual de la Municipalidad incluye acciones en agua y saneamiento y del ATM.	100%	
5	Municipalidad gestiona nuevos proyectos en agua y saneamiento.		100%

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA BARAHONA VEGA

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO

Indicadores a nivel del ATM

Nº	INDICADORES DE LA ATM	Ejecución	Post Ejecución
1	ATM ha sido capacitada en gestión y AOM de SAS.	70%	100%
2	ATM ha sido capacitada en gestión y AOM de SAS.	70%	100%
3	ATM cuenta con Plan de supervisión y asistencia técnica a las JASS (incluye cronograma).	100%	
4	ATM ejecuta el Plan de supervisión y asistencia técnica a las JASS.		80%
5	ATM consigna en cuaderno de registro la supervisión y asistencia técnica a las JASS y visita a los sistemas construidos o mejorados por el PNSR.		100%
6	ATM en coordinación con la JASS y autoridad comunal realiza visita a localidades para verificar el avance la obra.	100%	
7	ATM registra y atiende las consultas y requerimientos de las JASS y usuarios.	100%	100%
8	ATM cuenta con inventario de las JASS de distritos donde no interviene el PNSR.	100%	
9	ATM cuenta con diagnóstico de necesidades de agua y saneamiento de localidades de su jurisdicción.	100%	
10	ATM registra la cobertura de los servicios de los SAS con intervención del PNSR.		100%
11	ATM registra la cobertura de los servicios de los SAS sin intervención del PNSR.	100%	
12	ATM registra la calidad del agua de los sistemas del PNSR.		100%
13	ATM registra la calidad del agua de los sistemas sin intervención del PNSR.	100%	

6.4.7 METAS POR ACTIVIDAD

02.02	GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/ATM		
02.02.01	**ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS**		
02.02.01.01	**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN**		
02.02.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL	SESION	1.00
02.02.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)	SESION	1.00
02.02.01.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**		
02.02.01.02.01	REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES DEL PNSR	REUNION	1.00
02.02.01.02.02	ADECUACIÓN NORMATIVA PARA LA INSTITUCIONALIZACIÓN DEL ATM EN LA ESTRUCTURA ORGÁNICA MUNICIPAL Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN	INFORME	1.00
02.02.01.02.03	GESTIÓN PARA EL NOMBRAMIENTO DEL RESPONSABLE DEL ATM SEGÚN PERFIL REQUERIDO	ACCION	1.00
02.02.01.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**		
02.02.01.03.01	TALLER DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO PARA LA GESTIÓN LOCAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO	TALLER	2.00
02.02.02	**ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**		
02.02.02.01	**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN**		
02.02.02.01.01	TALLER: LA TEMÁTICA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO	TALLER	1.00
02.02.02.01.02	TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON SALUD Y EDUCACIÓN	TALLER	2.00
02.02.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL ATM MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO RURAL	SESION	2.00
02.02.02.01.04	TALLER DE PLANEAMIENTO: EL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	TALLER	2.00
02.02.02.01.05	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM	TALLER	2.00
02.02.02.01.06	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL	TALLER	2.00
02.02.02.01.07	SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y DESEMPEÑO SOBRE LA GESTIÓN DE LOS SAS	SESION	2.00
02.02.02.01.08	SESIÓN EDUCATIVA: EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES (JASS) PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS	SESION	2.00
02.02.02.01.09	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO	TALLER	2.00
02.02.02.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**		
02.02.02.02.01	TALLER DE ADECUACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LAS JASS, CAP, PAP) en caso requiera, tener en cuenta la existencia de un ATM por designacion	TALLER	3.00
02.02.02.02.02	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVCICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	ACCION	3.00
02.02.03	**ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRAS**		
02.02.03.01	**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN**		
02.02.03.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTION Y ADMINISTRACIÓN DE LA JASS	SESION	2.00
02.02.03.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: OPERACION Y MANTENIMIENTO DE LOS SAS	SESION	2.00
02.02.03.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: LOS PROYECTOS INTEGRALES EN AGUA Y SANEAMIENTO	SESION	2.00

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA CANAVIRI VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

02.02.03.01.04	SESIÓN EDUCATIVA: LA SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	SESION	2.00
02.02.03.01.05	SESIÓN EDUCATIVA: IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS Y EL CONSUMO DE AGUA SEGURA	SESION	2.00
02.02.03.01.06	SESIÓN EDUCATIVA: EL ROL DE LAS FAMILIAS EN EL MANTENIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO	SESION	2.00
02.02.03.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**		
02.02.03.02.01	TALLER DE PRESENTACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	TALLER	2.00
02.02.03.02.02	ESTADO SITUACIONAL DEL ATM	INFORME	2.00
02.02.03.02.03	PUBLICACIÓN DE LLAMAMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN DE LAS JASS DEL DISTRITO	ACCION	2.00
02.02.03.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**		
02.02.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS - MUNICIPIO/ATM	INFORME	2.00
02.02.04	**ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN**		
02.02.04.01	**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN**		
02.02.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CONCORDANCIA CON EL MARCO LEGAL Y LOS LINEAMIENTOS PARA EL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MI	SESION	2.00
02.02.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL FUNCIONAMIENTO DEL ATM PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL Y SU ARTICULACIÓN CON LOS SECTORES SALUD Y EDUCACIÓN	SESION	2.00
02.02.04.01.03	PASANTÍA A MUNICIPIO CON GESTIÓN EXITOSA DEL ATM	PASANTIA	1.00
02.02.04.01.04	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DEL ATM	ACCION	2.00
02.02.04.01.05	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DEL DISTRITO	ACCION	2.00
02.02.04.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA:SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO	ACCION	2.00
02.02.04.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**		
02.02.04.02.01	TALLER DISTRITAL: FORMALIZACIÓN DE GESTIÓN DE LAS JASS DEL DISTRITO	TALLER	2.00
02.02.04.02.02	TALLER DISTRITAL: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS	TALLER	2.00
02.02.04.02.03	SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD DEL AGUA (ATM - SALUD)	ACCION	2.00
02.02.04.02.04	CONCURSO DE JASS EXITOSAS	CONCURSO	2.00
02.02.04.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**		
02.02.04.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS - MUNICIPIO/ATM	INFORME	2.00
2.03	**ASISTENCIA TECNICA FASE DE POST EJECUCION**		
02.01.03.02	**ASISTENCIA TECNICA A OPERADORES DE LA JASS RESPECTO A LOS SISTEMAS INSTALADOS**		
02.01.03.02.01	EVALUACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SAP	SESION	2.00
02.01.03.02.02	SESIÓN EDUCATIVA: FUNCIONAMIENTO, COMPONENTES Y ACCIONES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAP	SESION	2.00
02.01.03.02.03	PASANTÍA EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LINEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO.	PASANTIA	2.00
02.01.03.02.04	PASANTÍA EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVORIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LINEA DE CONDUCCIÓN Y CAMARAS ROMPEPRESIÓN	PASANTIA	2.00
02.01.03.02.05	PASANTÍA EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS Y CONTROL Y LAS CONECCIONES DOMICILIARIAS, GASFITERIA EN EL HOGAR	PASANTIA	2.00
02.01.03.02.06	MUESTREO PERIODICO DE CLORO RESIDUAL	SESION	3.00
02.01.03.02.07	ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: DESINFECCIÓN DEL SAP	SESION	2.00
02.01.03.02.08	TALLER DEMOSTRATIVO DE GASFITERIA	TALLER	2.00
02.01.03.02.09	ADECUACIÓN PEDAGÓGICA, DISEÑO E IMPRESIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	INFORME	2.00
02.01.04.01.09	ASISTENCIA TÉCNICA: VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA DE LA JASS	ACCION	3.00
02.01.04.01.10	ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACION DEL SAP	ACCION	3.00
02.01.04.01.11	ASISTENCIA TÉCNICA: SUPERVISIÓN DE LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA	ACCION	3.00

6.4.8 Costos del plan de capacitación al ATM

02.02	**GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/ATM**				**5167.37**
02.02.01	**ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS**				**274.92**
02.02.01.01	**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN**				**58.98**
02.02.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL	SESION	1.00	29.49	29.49
02.02.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)	SESION	1.00	29.49	29.49
02.02.01.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**				**105.76**
02.02.01.02.01	REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES DEL PNSR	REUNION	1.00	88.81	88.81
02.02.01.02.02	ADECUACIÓN NORMATIVA PARA LA INSTITUCIONALIZACIÓN DEL ATM EN LA ESTRUCTURA ORGÁNICA MUNICIPAL Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN	INFORME	1.00	8.47	8.47
02.02.01.02.03	GESTIÓN PARA EL NOMBRAMIENTO DEL RESPONSABLE DEL ATM SEGÚN PERFIL REQUERIDO	ACCION	1.00	8.47	8.47
02.02.01.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**				**110.17**
02.02.01.03.01	TALLER DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO PARA LA GESTIÓN LOCAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO	TALLER	2.00	55.08	110.17
02.02.02	**ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**				**912.63**
02.02.02.01	**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN**				**749.92**
02.02.02.01.01	TALLER: LA TEMÁTICA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO	TALLER	1.00	75.68	75.68
02.02.02.01.02	TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON SALUD Y EDUCACIÓN	TALLER	2.00	76.44	152.88
02.02.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL ATM MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO RURAL	SESION	2.00	21.53	43.05
02.02.02.01.04	TALLER DE PLANEAMIENTO: EL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	TALLER	2.00	76.95	153.90
02.02.02.01.05	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM	TALLER	2.00	38.81	77.63
02.02.02.01.06	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL	TALLER	2.00	38.81	77.63
02.02.02.01.07	SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y DESEMPEÑO SOBRE LA GESTIÓN DE LOS SAS	SESION	2.00	22.88	45.76
02.02.02.01.08	SESIÓN EDUCATIVA: EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES (JASS) PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS	SESION	2.00	22.88	45.76
02.02.02.01.09	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO	TALLER	2.00	38.81	77.63
02.02.02.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**				**162.71**
02.02.02.02.01	TALLER DE ADECUACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LAS JASS, CAP, PAP) en caso requiera, tener en cuenta la existencia de un ATM por designacion	TALLER	3.00	37.29	111.86
02.02.02.02.02	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVCICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	ACCION	3.00	16.95	50.85

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MARIA EMMA ESTE...

02.02.03	**ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRAS**				**677.97**
02.02.03.01	**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN**				**275.42**
02.02.03.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA JASS	SESION	2.00	23.31	46.61
02.02.03.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SAS	SESION	2.00	22.88	45.76
02.02.03.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: LOS PROYECTOS INTEGRALES EN AGUA Y SANEAMIENTO	SESION	2.00	22.88	45.76
02.02.03.01.04	SESIÓN EDUCATIVA: LA SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	SESION	2.00	22.88	45.76
02.02.03.01.05	SESIÓN EDUCATIVA: IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS Y EL CONSUMO DE AGUA SEGURA	SESION	2.00	22.88	45.76
02.02.03.01.06	SESIÓN EDUCATIVA: EL ROL DE LAS FAMILIAS EN EL MANTENIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO	SESION	2.00	22.88	45.76
02.02.03.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**				**354.24**
02.02.03.02.01	TALLER DE PRESENTACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	TALLER	2.00	75.42	150.85
02.02.03.02.02	ESTADO SITUACIONAL DEL ATM	INFORME	2.00	84.75	169.49
02.02.03.02.03	PUBLICACIÓN DE LLAMAMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN DE LAS JASS DEL DISTRITO	ACCION	2.00	16.95	33.90
02.02.03.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**				**48.31**
02.02.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS - MUNICIPIO/ATM	INFORME	2.00	24.15	48.31
02.02.04	**ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN**				**3301.86**
02.02.04.01	**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN**				**880.51**
02.02.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CONCORDANCIA CON EL MARCO LEGAL Y LOS LINEAMIENTOS PARA EL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MI	SESION	2.00	22.88	45.76
02.02.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL FUNCIONAMIENTO DEL ATM PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL Y SU ARTICULACIÓN CON LOS SECTORES SALUD Y EDUCACIÓN	SESION	2.00	22.88	45.76
02.02.04.01.03	PASANTÍA A MUNICIPIO CON GESTIÓN EXITOSA DEL ATM	PASANTIA	1.00	768.64	768.64
02.02.04.01.04	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DEL ATM	ACCION	2.00	3.39	6.78
02.02.04.01.05	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DEL DISTRITO	ACCION	2.00	3.39	6.78
02.02.04.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA:SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO	ACCION	2.00	3.39	6.78
02.02.04.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**				**2373.05**
02.02.04.02.01	TALLER DISTRITAL: FORMALIZACIÓN DE GESTIÓN DE LAS JASS DEL DISTRITO	TALLER	2.00	393.90	787.80
02.02.04.02.02	TALLER DISTRITAL: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS	TALLER	2.00	224.41	448.81
02.02.04.02.03	SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD DEL AGUA (ATM - SALUD)	ACCION	2.00	555.51	1111.02

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MARIA EMMA ESTELA ARABIA VEGA

02.02.04.02.04	CONCURSO DE JASS EXITOSAS	CONCURSO	2.00	12.71	25.42
02.02.04.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**				**48.31**
02.02.04.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS - MUNICIPIO/ATM	INFORME	2.00	24.15	48.31
2.03	**ASISTENCIA TECNICA FASE DE POST EJECUCION**				**10227.34**
02.01.03.02	**ASISTENCIA TECNICA A OPERADORES DE LA JASS RESPECTO A LOS SISTEMAS INSTALADOS**				**10227.34**
02.01.03.02.01	EVALUACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SAP	SESION	2.00	69.49	138.98
02.01.03.02.02	SESIÓN EDUCATIVA: FUNCIONAMIENTO, COMPONENTES Y ACCIONES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAP	SESION	2.00	1,264.15	2528.31
02.01.03.02.03	PASANTÍA EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LINEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO.	PASANTIA	2.00	753.39	1506.78
02.01.03.02.04	PASANTÍA EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVORIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LINEA DE CONDUCCIÓN Y CAMARAS ROMPEPRESIÓN	PASANTIA	2.00	753.39	1506.78
02.01.03.02.05	PASANTÍA EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS Y CONTROL Y LAS CONECCIONES DOMICILIARIAS, GASFITERIA EN EL HOGAR	PASANTIA	2.00	753.39	1506.78
02.01.03.02.06	MUESTREO PERIODICO DE CLORO RESIDUAL	SESION	3.00	115.81	347.43
02.01.03.02.07	ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: DESINFECCIÓN DEL SAP	SESION	2.00	571.36	1142.71
02.01.03.02.08	TALLER DEMOSTRATIVO DE GASFITERÍA	TALLER	2.00	226.69	453.39
02.01.03.02.09	ADECUACIÓN PEDAGÓGICA, DISEÑO E IMPRESIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	INFORME	2.00	338.98	677.97
02.01.04.01.09	ASISTENCIA TÉCNICA: VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA DE LA JASS	ACCION	3.00	45.76	137.29
02.01.04.01.10	ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACIÓN DEL SAP	ACCION	3.00	50.00	150.00
02.01.04.01.11	ASISTENCIA TÉCNICA: SUPERVISIÓN DE LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA	ACCION	3.00	43.64	130.93

7.- METODOLOGÍA

Las modalidades de capacitación que se proponen para el presenta Plan de fortalecimiento de capacidades son:

A) Sesiones educativas

Son espacios de aproximadamente dos horas en las que se aborda un tema, tomando en cuenta tres m0omentos básicos del aprendizaje: motivación (recuperación de saberes previos), incorporación de la nueva información y la evaluación. Es importante que las sesiones educativas se realicen a partir de los enfoques arriba mencionados.

B) Talleres

Son espacios de un mínimo de 2 horas de duración y puede llegar hasta varios días de trabajo, en los que se abordan varios temas que son integrados en un tema mayor. Al abordaje de cada tema se le llama bloque temático y éste a su vez tiene el formato de una sesión educativa.

El taller se caracteriza por desarrollarse en un clima de confianza y utilizar una metodología participativa en la que prevalece el diálogo, el trabajo de grupo, la colaboración y el uso de técnicas y herramientas que facilitan la construcción individual y colectiva de aprendizajes. La articulación de la teoría y la práctica promueve la estimulación de la reflexión, el análisis de problemas y la propuesta de alternativas de solución de la problemática que afecta la calidad individual y colectiva de las y los participantes, buscando, inclusive, la toma de decisiones y el compromiso.

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

C) Capacitación en servicio

Se implementa con el propósito de profundizar la articulación entre la teoría y la práctica directamente en campo, permitiendo a los aprendices a mejorar el desempeño en el corto plazo. Se sustenta en la idea según la cual los aprendizajes relevantes para el trabajo específico se adquieren en el propio ámbito de desempeño de las competencias logradas con y para la comunidad.

En el caso de la capacitación en servicio el facilitador o tutor acompaña al participante en la labor en su propia comunidad o ámbito de intervención, observa el desempeño, evalúa y da reforzamiento permanente. Para llevar a cabo la capacitación en servicio es necesario contar con herramientas de seguimiento y evaluación.

D) Pasantías

Es la práctica profesional que se realiza para observar a profundidad algún procedimiento que aborde diversas competencias adquiridas anteriormente en experiencias exitosas sobre un tema en específico. El pasante es el aprendiz que lleva adelante esta práctica con la intención de obtener experiencia de campo, mientras que el encargado de guiarlo suele conocerse como tutor.

El objetivo de la pasantía es brindar experiencia al pasante y prepararlo para que pueda implementar en campo todas las competencias desarrolladas en el proceso de fortalecimiento de capacidades. Para llevar a cabo la pasantía es necesario contar con herramientas de seguimiento y evaluación.

E) Grupos de inter aprendizaje

Son grupos pequeños de aproximadamente 4 a 6 personas en los que se aborda algún tema en específico, ya sea para reforzar conocimientos o abordar algún caso especial. Tiene como objetivo, el análisis, reflexión y resolución de algún caso específico por un grupo de personas.

FASES	ESTRATEGIAS- JASS		
	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	MATERIALES DE COMUNICACIÓN PARA LA EDUCACION
Actividades preparatorias	• Sesiones de sensibilización • Sesión de Diagnostico	• Reunión	En todas las fases de intervención
Ejecución	• Sesiones educativas • Sesiones educativas demostrativas • Talleres • Asistencia Técnica	• Asambleas	
Post-Ejecución	• Sesiones educativas • Asistencia Técnica • Pasantías • Visitas • Talleres	• Asambleas	

FASES	ESTRATEGIAS - ATM			
	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	EDUENTRETENIMIENTO CONCURSOS	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	MATERIALES DE COMUNICACIÓN PARA LA EDUCACION
Actividades preparatorias	• Sesiones educativas • Talleres		• Reuniones informativas	En todas las fases de intervención
Ejecución	• Talleres • Sesiones educativas		• Convocatoria de inscripción de JASS	
Post-Ejecución	• Sesiones educativas • Pasantías • Asistencia técnica • Talleres	• Concursos: ATM exitosas		

8.- MATERIALES Y EQUIPOS EDUCATIVOS

- ✓ Cartulinas (blanca y de colores)
- ✓ Papelotes (rayados, blancos y cuadriculados)
- ✓ Lápiz
- ✓ Cintas masking tape
- ✓ Cinta de embalaje
- ✓ Plumones N° 47Estuche x 12
- ✓ Plumones N° 45Estuche x 12
- ✓ Plumones acrílicos de colores
- ✓ Lapiceros azul y negro
- ✓ Engrapador
- ✓ Grapas
- ✓ perforador
- ✓ Chinches y chinchetas
- ✓ Cola sintética x 1/4 Kg.
- ✓ Fólderes manila A4
- ✓ Micas A4
- ✓ Rotafolios
- ✓ Tinas
- ✓ Jarras
- ✓ Jabones
- ✓ Escobas
- ✓ Toallas

Materiales didácticos

- ✓ Guía metodológica del desarrollo de las actividades.
- ✓ Fichas técnicas de lectura.
- ✓ Rotafolio debidamente ilustrado
- ✓ Afiches como medio complementario de las capacitaciones.
- ✓ Tarjetas con definiciones textuales de acuerdo al tema preparado.
- ✓ Laminas
- ✓ Panel fotográfico

Equipos de capacitación

- ✓ Cámara fotográfica.
- ✓ Unidad de almacenamiento de datos (USB).

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA SARAVIA VEGA

9 SEGUIMIENTO Y MONITOREO

Seguimiento
El/la responsable social se encargará de hacer el seguimiento a la ejecución del plan de capacitación, mediante el recojo de información relacionada al desempeño y participación del Consejo Directivo (JASS) en las diversas actividades del proyecto.

En la fase de post ejecución recoge información referida especialmente al cumplimiento de las funciones del Consejo Directivo de la JASS. Para tal efecto contará con un cronograma de actividades, recogida la información el/la especialista social hará un informe en función a los resultados encontrados, dando cuenta de la ejecución de las estrategias educativas para la planificación de actividades de reforzamiento.

Monitoreo.
Se realizara a las familias de acuerdo a las fases de implementación, el especialista social en coordinación con el supervisor del Programa Nacional de Saneamiento Rural PNSR, hace el monitoreo de indicadores del proyecto, mediante visitas domiciliarias a la comunidad para aplicar una guía de monitoreo y verificar avances, de la implementación de las acciones de capacitación que permiten el cumplimiento de los indicadores del proyecto. Dicha ficha la diligenciará considerando si la familia conoce, describe y practica los hábitos de educación sanitaria que considera el proyecto.

Evaluación
La Evaluación es un proceso de análisis crítico de todas las actividades y resultados de un Plan de capacitación, con el objeto de determinar la pertinencia de los métodos utilizados y la validez de los objetivos, la eficiencia en el uso de los recursos y el impacto en los beneficiarios.

La Evaluación será bimestral, la misma que recopilara el avance de los indicadores así como, la identificación de las dificultades en la implementación del Plan, con el propósito de, retroalimentar los aprendizajes y prácticas. Para ello se consideran los siguientes criterios:

a. **De pertinencia.-** ¿En qué medida las actividades del Plan están contribuyendo a resolver los problemas identificados sobre la administración y gestión de los servicios? ¿Cuál es el grado de satisfacción de los grupos beneficiarios con el plan y sus resultados?

b. **De eficacia.-** ¿Las estrategias, proceso metodológico y acciones están permitiendo obtener los resultados? ¿los resultados están permitiendo alcanzar los objetivos propuestos en el Plan, en qué medida? ¿Se le puede atribuir el logro de los resultados y objetivos al Plan o a otros factores?

c. **De eficiencia.-** ¿Los recursos humanos, materiales y financieros, fueron previstos de la manera más adecuada? ¿Cuánto costó obtener los resultados del plan (costo beneficio)? ¿El uso de los recursos es el más adecuado?

d. **De sostenibilidad.-** ¿La población aplica las capacidades, conocimientos y habilidades adquiridas con el Plan? ¿Se ha incrementado el involucramiento de las familias, autoridades y líderes de las organizaciones de base, docentes y alumnos en procesos de educación sanitaria?

En la fase de la post ejecución la evaluación está enfocada más en el aspecto práctico de la gestión en Administración, Operación y Mantenimiento (AOM), completando así el proceso de aprendizaje de los Directivos de la JASS, para el cual se realizara la sistematización de la información recogida en las fichas de seguimiento de acuerdo a los indicadores propuestos.

MVCS - PNSR - UGI
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MARIA EMMA ESTELA SAAVEDRA

CRONOGRAMA FÍSICO DE LA LOCALIDAD DE BAJO CHALAMARCA

ITEM	DESCRIPCION	UNID	METR	P.UNIT	PARCIAL	MES 01	MES 02	MES 03	MES 04	MES 05	MES 06	MES 07	MES 08	MES 09	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	MES 15	MES 16
02	PLAN DE PARTICIPACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				276.64																
02.01	GESTION DEL SERVICIO: JASS		-		3652.85																
02.01.01	ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS		-		167.63																
02.01.01.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACION		-		74.75																
02.01.01.01.01	SESIÓN DE SENSIBILIZACIÓN: IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACIÓN COMUNAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA JASS DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	SESION	2.00	37.37	74.75	100%															
02.01.01.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACION		-		92.88																
02.01.01.02.01	DIAGNOSTICO DE LA SITUACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA JASS	INFORME	2.00	46.44	92.88	100%															
02.01.02	ACCIONES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS		-		2537.31																
02.01.02.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACION		-		2562.54																
02.01.02.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN DE LA JASS (MARCO LEGAL, ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES)	SESION	2.00	85.17	170.34	50%	50%														
02.01.02.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CD DE LA JASS	SESION	2.00	467.80	935.59	50%	50%														
02.01.02.01.03	TALLER DE LIDERAZGO	TALLER	2.00	148.90	297.80		50%	50%													
02.01.02.01.04	TALLER SOBRE EL ESTATUTO DE LA JASS	TALLER	2.00	110.34	220.66		50%	50%													
02.01.02.01.05	TALLER DEL REGLAMENTO DE LA JASS	TALLER	2.00	110.34	220.66			50%	50%												
02.01.02.01.06	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	TALLER	2.00	79.41	158.81			50%	50%												
02.01.02.01.07	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO	SESION	2.00	48.73	97.46			50%	50%												
02.01.02.01.08	SESIÓN EDUCATIVA: LA ADMINISTRACIÓN DE LA JASS (HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS)	SESION	3.00	99.07	297.20					33%	33%	33%									
02.01.02.01.09	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: USO Y MANEJO DE RECIBOS Y CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, LIBRO DE INGRESOS Y EGRESOS Y LIBRO DE CAJA	SESION	3.00	66.44	199.32					33%	33%	33%									
02.01.02.01.10	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: LAS VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES	SESION	3.00	38.22	114.66					33%	33%	33%									
02.01.02.02	ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL		-		35.17																
02.01.02.02.01	ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DEL ESTATUTO DE LA JASS (EN CASO NO ESTÉ APROBADO)	ASAMBLEA	1.00	11.44	11.44						100%										
02.01.02.02.02	ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DEL REGLAMENTO DE LA JASS	ASAMBLEA	1.00	11.44	11.44						100%										
02.01.02.02.03	SOLICITUD DE REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS (EN CASO NO ESTÉ REGISTRADO NI RECONOCIDO)	ACCION	1.00	0.85	0.85						100%										
02.01.02.02.04	ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DEL PLAN Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	ASAMBLEA	1.00	11.44	11.44							100%									
02.01.03	ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRAS		-		916.39																
02.01.03.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACION		-		852.63																
02.01.03.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: TECNICAS DE COMUNICACION Y EDUCACION SANITARIA PARA PROMOVER LA VALORACION DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRACTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE	SESION	2.00	127.97	255.93									100%							
02.01.03.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACION TRIMESTRAL Y ANUAL	SESION	2.00	38.39	76.78									100%							
02.01.03.01.03	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO	SESION	2.00	67.03	134.07									100%							
02.01.03.01.04	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO	SESION	2.00	50.55	101.10									100%							
02.01.03.01.05	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE DEL JASS	SESION	2.00	47.46	94.92									100%							
02.01.03.01.06	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: LA FUNCIÓN DEL FISCAL DE LA JASS	SESION	2.00	47.46	94.92									100%							
02.01.03.01.07	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: LA FUNCIÓN DE LOS VOCALES DE LA JASS	SESION	2.00	47.46	94.92									100%							
02.02	ASISTENCIA TECNICA FASE DE POST EJECUCION		-		102.27.34																
02.01.03.02	ASISTENCIA TECNICA A OPERADORES DE LA JASS RESPECTO A LOS SISTEMAS INSTALADOS		-		102.27.34																
02.01.03.02.01	EVALUACION DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SAP	SESION	2.00	69.48	139.96											50%	50%				
02.01.03.02.02	SESION EDUCATIVA: FUNCIONAMIENTO, COMPONENTES Y ACCIONES DE OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SAP	SESION	2.00	1264.15	2528.31											50%		50%			
02.01.03.02.03	PASANTIA EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LINEA DE ADUCCION Y PLANTA DE TRATAMIENTO.	PASANTIA	2.00	753.39	1506.78											50%	50%				
02.01.03.02.04	PASANTIA EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVORIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LINEA DE CONDUCCIÓN Y CAMARAS ROMPEPRESION	PASANTIA	2.00	753.39	1506.78											50%	50%				
02.01.03.02.05	PASANTIA EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCION, CAJAS DE VALVULAS Y CONTROL Y LAS CONEXCIONES DOMICILIARIAS, GASFITERIA EN EL HOGAR	PASANTIA	2.00	753.39	1506.78											50%	50%				
02.01.03.02.06	MUESTREO PERIODICO DE CLORO RESIDUAL	SESION	3.00	115.81	347.43											33%	33%	33%			
02.01.03.02.07	ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: DESINFECCION DEL SAP	SESION	2.00	571.36	1142.71											50%	50%				
02.01.03.02.08	TALLER DEMOSTRATIVO DE CASFITERIA	TALLER	2.00	226.69	453.38											50%	50%				
02.01.03.02.09	ADECUACIÓN PEDAGÓGICA, DISEÑO E IMPRESIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	INFORME	2.00	288.98	577.97											50%	50%				
02.01.04.01.00	ASISTENCIA TÉCNICA: VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA DE LA JASS	ACCION	3.00	45.76	137.29											33%	33%	33%			
02.01.04.01.10	ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACIÓN DEL SAP	ACCION	3.00	50.00	150.00											33%	33%	33%			
02.01.04.01.11	ASISTENCIA TÉCNICA: SUPERVISIÓN DE LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA	ACCION	3.00	43.64	130.93											33%	33%	33%			
02.01.03.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN		-	0.00	65.76																
02.01.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS - JASS	INFORME	2.00	32.88	65.76									50%	50%						
02.01.04	ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCION		-		1519.22																
02.01.04.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACION		-		1873.63																
02.01.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS	SESION	2.00	13.39	26.78											50%	50%				
02.01.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE DEL JASS, LAS FUNCIONES DE LOS VOCALES Y LAS FUNCIONES DEL FISCAL	SESION	2.00	13.39	26.78											50%	50%				
02.01.04.01.03	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO	SESION	2.00	13.39	26.78											50%	50%				
02.01.04.01.04	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO	SESION	2.00	13.39	26.78													50%	50%		
02.01.04.01.05	ASISTENCIA TECNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO	ACCION	2.00	9.83	19.66													50%	50%		
02.01.04.01.06	ASISTENCIA TECNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO	ACCION	2.00	5.93	11.86													50%	50%		
02.01.04.01.07	PASANTIA A JASS EXITOSA REGIONAL	PASANTIA	1.00	1707.63	1707.63														50%		
02.01.04.01.08	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: TECNICAS DE COMUNICACION Y EDUCACION SANITARIA PARA PROMOVER LA VALORACION DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRACTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE	SESION	3.00	9.12	27.36														33%	33%	33%
02.01.04.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN		-		45.59																
02.01.04.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS - JASS	INFORME	1.00	45.59	45.59																100%
02.02	GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPALIDAD		-		5167.37																
02.02.01	ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA EJECUCION DE OBRAS		-		274.92																
02.02.01.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACION		-		59.84																
02.02.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS ILC EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL	SESION	1.00	29.49	29.49	100%															
02.02.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)	SESION	1.00	29.49	29.49	100%															
02.02.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL		-	0.00	185.76																
02.02.02.01	REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES DEL PNSR	REUNION	1.00	88.81	88.81	100%															
02.02.02.02	ADECUACIÓN NORMATIVA PARA LA INSTITUCIONALIZACIÓN DEL ATM EN LA ESTRUCTURA ORGÁNICA MUNICIPAL Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN	INFORME	1.00	8.47	8.47	100%															
02.02.02.03	GESTIÓN PARA EL NOMBRAMIENTO DEL RESPONSABLE DEL ATM SEGÚN PERFIL REQUERIDO	ACCION	1.00	8.47	8.47	100%															

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 85014

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

1598

02.02.01.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**		-	0.00	118.17																	
02.02.01.03.01	TALLER DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO PARA LA GESTIÓN LOCAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO	TALLER	2.00	55.08	110.17	100%																
02.02.02	**ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**		-		912.83																	
02.02.02.01	**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN**		-		749.92																	
02.02.02.01.01	TALLER: LA TEMÁTICA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO	TALLER	1.00	75.68	75.68	100%																
02.02.02.01.02	TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON SALUD Y EDUCACIÓN	TALLER	2.00	76.44	152.88	50%	50%															
02.02.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL ATM MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO RURAL	SESION	2.00	21.53	43.05	50%	50%															
02.02.02.01.04	TALLER DE PLANEAMIENTO: EL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	TALLER	2.00	76.95	153.90	50%	50%															
02.02.02.01.05	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM	TALLER	2.00	38.81	77.63	50%	50%															
02.02.02.01.06	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL	TALLER	2.00	38.81	77.63					50%	50%											
02.02.02.01.07	SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y DESEMPEÑO SOBRE LA GESTIÓN DE LOS SAS	SESION	2.00	22.88	45.76					50%	50%											
02.02.02.01.08	SESIÓN EDUCATIVA: EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES (JASS) PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS	SESION	2.00	22.88	45.76					50%	50%											
02.02.02.01.09	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO	TALLER	2.00	38.81	77.63					50%	50%											
02.02.02.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**		-	0.00	162.71																	
02.02.02.02.01	TALLER DE ADECUACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LAS JASS, CAP, PAP, en caso requiera, tener en cuenta la existencia de un ATM por designación	TALLER	3.00	37.09	111.86							33%	33%	33%								
02.02.02.02.02	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	ACCION	3.00	16.95	50.85							33%	33%	33%								
02.02.03	**ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA**		-	0.00	677.97																	
02.02.03.01	**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN**		-	0.00	275.42																	
02.02.03.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA JASS	SESION	2.00	23.31	46.61										100%							
02.02.03.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SAS	SESION	2.00	22.88	45.76										100%							
02.02.03.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: LOS PROYECTOS INTEGRALES EN AGUA Y SANEAMIENTO	SESION	2.00	22.88	45.76										100%							
02.02.03.01.04	SESIÓN EDUCATIVA: LA SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	SESION	2.00	22.88	45.76										100%							
02.02.03.01.05	SESIÓN EDUCATIVA: IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS Y EL CONSUMO DE AGUA SEGURA	SESION	2.00	22.88	45.76										100%							
02.02.03.01.06	SESIÓN EDUCATIVA: EL ROL DE LAS FAMILIAS EN EL MANTENIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO	SESION	2.00	22.88	45.76										100%							
02.02.03.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**		-	0.00	354.24																	
02.02.03.02.01	TALLER DE PRESENTACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	TALLER	2.00	75.42	150.85										100%							
02.02.03.02.02	ESTADO SITUACIONAL DEL ATM	INFORME	2.00	94.75	189.49										100%							
02.02.03.02.03	PUBLICACIÓN DE LLAMAMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN DE LAS JASS DEL DISTRITO	ACCION	2.00	16.95	33.90										100%							
02.02.03.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**		-	0.00	48.31																	
02.02.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS - MUNICIPIO/ATM	INFORME	2.00	24.15	48.31										100%							
02.02.04	ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN		-		326.5.82																	
02.02.04.01	**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN**		-		668.51																	
02.02.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS CLEN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CONCORDANCIA CON EL MARCO LEGAL Y LOS LINEAMIENTOS PARA EL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MI	SESION	2.00	22.88	45.76															50%	50%	
02.02.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL FUNCIONAMIENTO DEL ATM PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL Y SU ARTICULACIÓN CON LOS SECTORES SALUD Y EDUCACIÓN	SESION	2.00	22.88	45.76													50%	50%			
02.02.04.01.03	PASANTÍA A MUNICIPIO CON GESTIÓN EXITOSA DEL ATM	PASANTI A	1.00	268.64	788.64													50%				
02.02.04.01.04	ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DEL ATM	ACCION	2.00	3.39	6.78													50%	50%			
02.02.04.01.05	ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DEL DISTRITO	ACCION	2.00	3.39	6.78													50%	50%			
02.02.04.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO	ACCION	2.00	3.39	6.78													50%	50%			
02.02.04.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**			0.00	2373.05																	
02.02.04.02.01	TALLER DISTRITAL: FORMALIZACIÓN DE GESTIÓN DE LAS JASS DEL DISTRITO	TALLER	2.00	393.99	787.80															50%	50%	
02.02.04.02.02	TALLER DISTRITAL: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS	TALLER	2.00	224.41	448.81															50%	50%	
02.02.04.02.03	SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD DEL AGUA (ATM - SALUD)	ACCION	2.00	555.51	1111.02															50%	50%	
02.02.04.02.04	CONCURSO DE JASS EXITOSAS	CONCUR SO	2.00	12.71	25.42															50%	50%	
02.02.04.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**		-	0.00	48.31																	50%
02.02.04.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS - MUNICIPIO/ATM	INFORME	2.00	24.15	48.31																	50%

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramírez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

SUPERVISIÓN SOCIAL - SOLVE - PNSR

1599

CRONOGRAMA FINANCIERO DE LA LOCALIDAD DE BAJO CHALAMARCA

ITEM	DESCRIPCION	UND	META	C. UNIT	PARCIAL	MES 01	MES 02	MES 03	MES 04	MES 05	MES 06	MES 07	MES 08	MES 09	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	MES 15	MES 16
02	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				21027.67																
02.01	**GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS**		-		5632.95																
02.01.01	**ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS**		-		167.63																
02.01.01.01	**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN**		-		74.75																
02.01.01.01.01	SESIÓN DE SENSIBILIZACIÓN: IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACIÓN COMUNAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA JASS DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	SESION	2.00	37.37	74.75	74.75															
02.01.01.02	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**		-		92.88																
02.01.01.02.01	DIAGNOSTICO DE LA SITUACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA JASS	INFORME	2.00	46.44	92.88	92.88															
02.01.02	**ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**		-		2627.71																
02.01.02.01	**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN**		-		2592.54																
02.01.02.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN DE LA JASS (MARCO LEGAL, ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES)	SESION	2.00	85.17	170.34		85.17	85.17													
02.01.02.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CD DE LA JASS	SESION	2.00	467.80	935.59		467.80	467.80													
02.01.02.01.03	TALLER DE LIDERAZGO	TALLER	2.00	148.90	297.80			148.90	148.90												
02.01.02.01.04	TALLER SOBRE EL ESTATUTO DE LA JASS	TALLER	2.00	110.34	220.69			110.34	110.34												
02.01.02.01.05	TALLER DEL REGLAMENTO DE LA JASS	TALLER	2.00	110.34	220.68				110.34	110.34											
02.01.02.01.06	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	TALLER	2.00	79.41	158.81				79.41	79.41											
02.01.02.01.07	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO	SESION	2.00	48.73	97.46				48.73	48.73											
02.01.02.01.08	SESIÓN EDUCATIVA: LA ADMINISTRACIÓN DE LA JASS (HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS)	SESION	3.00	69.07	207.20						69.07	69.07	69.07								
02.01.02.01.09	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: USO Y MANEJO DE RECIBOS Y CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, LIBRO DE INGRESOS Y EGRESOS Y LIBRO DE CAJA	SESION	3.00	56.44	169.32						56.44	56.44	56.44								
02.01.02.01.10	SESION EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: LAS VISITAS DE INSPECCION DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES	SESION	3.00	38.22	114.65						38.22	38.22	38.22								
02.01.02.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL**		-		35.17																
02.01.02.02.01	ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DEL ESTATUTO DE LA JASS (EN CASO NO ESTÉ APROBADO)	ASAMBLEA	1.00	11.44	11.44						11.44										
02.01.02.02.02	ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DEL REGLAMENTO DE LA JASS	ASAMBLEA	1.00	11.44	11.44						11.44										
02.01.02.02.03	SOLICITUD DE REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS (EN CASO NO ESTÉ REGISTRADO NI RECONOCIDO)	ACCION	1.00	0.55	0.55						0.55										
02.01.02.02.04	ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DEL PLAN Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	ASAMBLEA	1.00	11.44	11.44							11.44									
02.01.03	**ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRAS**		-		918.39																
02.01.03.01	**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN**		-		852.63																
02.01.03.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE	SESION	2.00	127.97	255.93									255.93							
02.01.03.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACION TRIMESTRAL Y ANUAL	SESION	2.00	38.39	76.78									76.78							
02.01.03.01.03	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO	SESION	2.00	67.03	134.07									134.07							
02.01.03.01.04	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO	SESION	2.00	50.55	101.10									101.10							
02.01.03.01.05	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE DEL JASS	SESION	2.00	47.46	94.92									94.92							
02.01.03.01.06	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: LA FUNCIÓN DEL FISCAL DE LA JASS	SESION	2.00	47.46	94.92									94.92							
02.01.03.01.07	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: LA FUNCIÓN DE LOS VOCALES DE LA JASS	SESION	2.00	47.46	94.92									94.92							
2.0	**ASISTENCIA TECNICA FASE DE POST EJECUCION**				10227.34																
02.03.02	**ASISTENCIA TECNICA A OPERADORES DE LA JASS RESPECTO A LOS SISTEMAS INSTALADOS**		-		10227.34																
02.03.02.01	EVALUACION DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SAP	SESION	2.00	68.49	136.98										68.49	68.49					
02.03.02.02	SESIÓN EDUCATIVA: FUNCIONAMIENTO, COMPONENTES Y ACCIONES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAP	SESION	2.00	1264.15	2528.31										1264.15		1264.15				
02.03.02.03	PASANTIA EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LINEA DE ADUCCION Y PLANTA DE TRATAMIENTO.	PASANTIA	2.00	753.39	1506.78										753.39	753.39					
02.03.02.04	PASANTIA EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVORIO, SISTEMA DE	PASANTIA		753.39	1506.78										753.39	753.39					

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL
CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914
CONSORCIO PRO AGUA NORTE

1600

	CLORACIÓN, LINEA DE CONDUCCION Y CAMARAS ROMPEPRESIÓN		2.00																			
02.01.03.02.05	PASANTÍA EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS Y CONTROL Y LAS CONECCIONES DOMICILIARIAS, GASFITERIA EN EL HOGAR	PASANTIA	2.00	753.39	1506.78										753.39	753.39						
02.01.03.02.06	MUESTREO PERIODICO DE CLORO RESIDUAL	SESION	3.00	115.81	347.43										115.81	115.81	115.81					
02.01.03.02.07	ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: DESINFECCIÓN DEL SAP	SESION	2.00	571.36	1142.71										571.36	571.36						
02.01.03.02.08	TALLER DEMOSTRATIVO DE GASFITERÍA	TALLER	2.00	226.69	453.39										226.69	226.69						
02.01.03.02.09	ADECUACIÓN PEDAGÓGICA, DISEÑO E IMPRESIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	INFORME	2.00	338.98	677.97										338.98	338.98						
02.01.04.01.09	ASISTENCIA TÉCNICA: VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA DE LA JASS	ACCION	3.00	45.76	137.29										45.76	45.76	45.76					
02.01.04.01.10	ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACIÓN DEL SAP	ACCION	3.00	50.00	150.00										50.00	50.00	50.00					
02.01.04.01.11	ASISTENCIA TÉCNICA: SUPERVISIÓN DE LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA	ACCION	3.00	43.64	130.93										43.64	43.64	43.64					
02.01.03.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**		-	0.00	**65.76**																	
02.01.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS - JASS	INFORME	2.00	32.88	65.76								32.88	32.88								
02.01.04	**ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN**		-		**1919.22**																	
02.01.04.01	**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN**		-		**1873.63**																	
02.01.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS	SESION	2.00	13.39	26.78										13.39	13.39						
02.01.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE DEL JASS, LAS FUNCIONES DE LOS VOCALES Y LAS FUNCIONES DEL FISCAL	SESION	2.00	13.39	26.78											13.39	13.39					
02.01.04.01.03	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO	SESION	2.00	13.39	26.78											13.39	13.39					
02.01.04.01.04	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO	SESION	2.00	13.39	26.78													13.39	13.39			
02.01.04.01.05	ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO	ACCION	2.00	9.83	19.66													9.83	9.83			
02.01.04.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO	ACCION	2.00	5.93	11.86													5.93	5.93			
02.01.04.01.07	PASANTÍA A JASS EXITOSA REGIONAL	PASANTIA	1.00	1707.63	1707.63														1707.63			
02.01.04.01.08	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE	SESION	3.00	9.12	27.35													9.12	9.12	9.12		
02.01.04.02	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**		-		**45.59**																	
02.01.04.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS - JASS	INFORME	1.00	45.59	45.59																	45.59
02.02	**GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/ATM**		-		**5167.37**																	
02.02.01	**ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS**		-		**274.92**																	
02.02.01.01	**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN**		-		**58.98**																	
02.02.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL	SESION	1.00	29.49	29.49	29.49																
02.02.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)	SESION	1.00	29.49	29.49	29.49																
02.02.01.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**		-	0.00	**185.78**																	
02.02.01.02.01	REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES DEL PNSR	REUNION	1.00	88.81	88.81	88.81																
02.02.01.02.02	ADECUACIÓN NORMATIVA PARA LA INSTITUCIONALIZACIÓN DEL ATM EN LA ESTRUCTURA ORGÁNICA MUNICIPAL Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN	INFORME	1.00	8.47	8.47	8.47																
02.02.01.02.03	GESTIÓN PARA EL NOMBRAMIENTO DEL RESPONSABLE DEL ATM SEGÚN PERFIL REQUERIDO	ACCION	1.00	8.47	8.47	8.47																
02.02.01.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**		-	0.00	**110.17**																	
02.02.01.03.01	TALLER DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO PARA LA GESTIÓN LOCAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO	TALLER	2.00	55.08	110.17	110.17																
02.02.02	**ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**		-		**912.63**																	
02.02.02.01	**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN**		-		**749.92**																	
02.02.02.01.01	TALLER: LA TEMÁTICA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO	TALLER	1.00	75.68	75.68		75.68															
02.02.02.01.02	TALLER LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON SALUD Y EDUCACIÓN	TALLER	2.00	76.44	152.88		76.44	76.44														
02.02.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL ATM MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO RURAL	SESION	2.00	21.53	43.05		21.53	21.53														
02.02.02.01.04	TALLER DE PLANEAMIENTO: EL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	TALLER	2.00	76.95	153.90		76.95	76.95														
02.02.02.01.05	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM	TALLER	2.00	38.81	77.63		38.81	38.81														
02.02.02.01.06	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE	TALLER		38.81	77.63																	

Lic. Martha Karina Ramírez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL
CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914
CONSORCIO PRO AGUA NORTE

1601

	LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL		2.00							38.81	38.81													
02.02.02.01.07	SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y DESEMPEÑO SOBRE LA GESTIÓN DE LOS SAS	SESION	2.00	22.88	45.76					22.88	22.88													
02.02.02.01.08	SESIÓN EDUCATIVA: EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES (JASS) PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS	SESION	2.00	22.88	45.76					22.88	22.88													
02.02.02.01.09	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO	TALLER	2.00	38.81	77.63					38.81	38.81													
02.02.02.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**		-	0.00	**162.71**																			
02.02.02.02.01	TALLER DE ADECUACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LAS JASS, CAP, PAP) en caso requiera, tener en cuenta la existencia de un ATM por designacion	TALLER	3.00	37.29	111.86							37.29	37.29	37.29										
02.02.02.02.02	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVCICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	ACCION	3.00	16.95	50.85							16.95	16.95	16.95										
02.02.03	**ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA**		-	0.00	**677.97**																			
02.02.03.01	**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN**		-	0.00	**275.42**																			
02.02.03.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA JASS	SESION	2.00	23.31	46.61										46.61									
02.02.03.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SAS	SESION	2.00	22.88	45.76										45.76									
02.02.03.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: LOS PROYECTOS INTEGRALES EN AGUA Y SANEAMIENTO	SESION	2.00	22.88	45.76										45.76									
02.02.03.01.04	SESIÓN EDUCATIVA: LA SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	SESION	2.00	22.88	45.76										45.76									
02.02.03.01.05	SESION EDUCATIVA: IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS Y EL CONSUMO DE AGUA SEGURA	SESION	2.00	22.88	45.76										45.76									
02.02.03.01.06	SESIÓN EDUCATIVA: EL ROL DE LAS FAMILIAS EN EL MANTENIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO	SESION	2.00	22.88	45.76										45.76									
02.02.03.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**		-	0.00	**354.24**																			
02.02.03.02.01	TALLER DE PRESENTACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	TALLER	2.00	75.42	150.85										150.85									
02.02.03.02.02	ESTADO SITUACIONAL DEL ATM	INFORME	2.00	84.75	169.49										169.49									
02.02.03.02.03	PUBLICACIÓN DE LLAMAMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN DE LAS JASS DEL DISTRITO	ACCION	2.00	16.95	33.90										33.90									
02.02.03.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**		-	0.00	**48.31**																			
02.02.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS - MUNICIPIO/ATM	INFORME	2.00	24.15	48.31										48.31									
02.02.04	**ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN**		-		**3301.86**																			
02.02.04.01	**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN**		-		**880.51**																			
02.02.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CONCORDANCIA CON EL MARCO LEGAL Y LOS LINEAMIENTOS PARA EL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MI	SESION	2.00	22.88	45.76															22.88	22.88			
02.02.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL FUNCIONAMIENTO DEL ATM PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL Y SU ARTICULACIÓN CON LOS SECTORES SALUD Y EDUCACIÓN	SESION	2.00	22.88	45.76												22.88	22.88						
02.02.04.01.03	PASANTÍA A MUNICIPIO CON GESTIÓN EXITOSA DEL ATM	PASANTIA	1.00	768.64	768.64												768.64							
02.02.04.01.04	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DEL ATM	ACCION	2.00	3.39	6.78												3.39	3.39						
02.02.04.01.05	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DEL DISTRITO	ACCION	2.00	3.39	6.78												3.39	3.39						
02.02.04.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA:SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO	ACCION	2.00	3.39	6.78												3.39	3.39						
02.02.04.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**		-	0.00	**2373.05**														393.90	393.90				
02.02.04.02.01	TALLER DISTRITAL: FORMALIZACIÓN DE GESTIÓN DE LAS JASS DEL DISTRITO	TALLER	2.00	393.90	787.80														224.41	224.41				
02.02.04.02.02	TALLER DISTRITAL: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS	TALLER	2.00	224.41	448.81														555.51	555.51				
02.02.04.02.03	SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD DEL AGUA (ATM - SALUD)	ACCION	2.00	555.51	1111.02														12.71	12.71				
02.02.04.02.04	CONCURSO DE JASS EXITOSAS	CONCURSO	2.00	12.71	25.42																24.15	24.15		
02.02.04.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**		-	0.00	**48.31**																			
02.02.04.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS - MUNICIPIO/ATM	INFORME	2.00	24.15	48.31																			
		COSTOS DIRECTOS DE LA IPLEMENTACIÓN:				442.54	842.37	1025.83	621.10	361.86	241.69	229.41	250.85	5579.21	5861.15	3755.13	2732.67	1247.68	1769.76	33.27	69.75				
										Inversión en la etapa ejecución de obra															

COSTO UNITARIO DEL PLAN DE GESTIÓN DEL SERVICIO

COSTOS UNITARIOS DE JASS							
Partida	02.01.01.01.01		SESIÓN DE SENSIBILIZACIÓN: IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACIÓN COMUNAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA JASS DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	37.37	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230670013	Láminas con imágenes motivadoras (4 de 0.8 x 0.6 mts)			GLB	1.0000	32.00	32.00
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750116	plumones gruesos (4 colores)			GLB	0.2000	10.00	2.00
0230750117	perforador			und	0.0100	20.00	0.20
0230760077	impresion de fotografias			und	5.0000	1.00	5.00
0239090066	tijera			und	0.0100	10.00	0.10
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	5.0000	0.50	2.50
0239090079	Fotocopias			und	15.0000	0.10	1.50
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
							44.10
Partida	02.01.01.02.01		DIAGNOSTICO DE LA SITUACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA JASS				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	46.44	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750116	plumones gruesos (4 colores)			GLB	0.2000	10.00	2.00
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	5.0000	0.50	2.50
0239090079	Fotocopias			und	15.0000	0.10	1.50
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
0239500103	refrigerio			und	15.0000	3.00	45.00
							54.80
Partida	02.01.02.01.01		SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN DE LA JASS (MARCO LEGAL, ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES)				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	85.17	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750116	plumones gruesos (4 colores)			GLB	0.2000	10.00	2.00
0230750117	perforador			und	0.0100	20.00	0.20
0230760077	impresion de fotografias			und	5.0000	1.00	5.00
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	5.0000	0.50	2.50
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
0239090086	Rotafolio (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)			und	1.0000	90.00	90.00
							100.50
Partida	02.01.02.01.02		SESIÓN EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CD DE LA JASS				
Rendimiento	GLB/DIA	5.0000	EQ.	5.0000	Costo unitario directo por : GLB	467.80	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750116	plumones gruesos (4 colores)			GLB	0.2000	10.00	2.00
0230750117	perforador			und	0.0100	20.00	0.20
0230760077	impresion de fotografias			und	5.0000	1.00	5.00
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	5.0000	0.50	2.50
0239090079	Fotocopias			und	15.0000	0.10	1.50
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
0239090086	Rotafolio (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)			und	1.0000	90.00	90.00
0239090087	kit administrativo de la JASS			GLB	1.0000	300.00	300.00
0239500108	Legalizacion de registros contables (caja, egresos, ingresos)			und	3.0000	50.00	150.00
							552.00

MICS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA SAAVEDRA VEGA

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO

Partida	02.01.02.01.03		TALLER DE LIDERAZGO				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	148.90	
Código	**Descripción Recurso**	**Materiales**		**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
0229000021	kit de materiales para taller de liderazgo			und	1.0000	120.00	120.00
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750116	plumones gruesos (4 colores)			GLB	0.2000	10.00	2.00
0230750117	perforador			und	0.0100	20.00	0.20
0230760077	impresion de fotografias			und	5.0000	1.00	5.00
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	5.0000	0.50	2.50
0239090079	Fotocopias			und	2.0000	0.10	0.20
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
0239500109	refrigerio para participantes			und	15.0000	3.00	45.00
							175.70

Partida	02.01.02.01.04		TALLER SOBRE EL ESTATUTO DE LA JASS				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	110.34	
Código	**Descripción Recurso**	**Materiales**		**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
0230750116	plumones gruesos (4 colores)			GLB	0.2000	10.00	2.00
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090079	Fotocopias			und	15.0000	0.10	1.50
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
0239090083	lapiceros tinta liquida			und	1.0000	3.50	3.50
0239500109	refrigerio para participantes			und	15.0000	3.00	45.00
0243980053	Modelo de estatuto			und	15.0000	5.00	75.00
							130.20

Partida	02.01.02.01.05		TALLER DEL REGLAMENTO DE LA JASS				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	110.34	
Código	**Descripción Recurso**	**Materiales**		**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
0230750116	plumones gruesos (4 colores)			GLB	0.2000	10.00	2.00
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090079	Fotocopias			und	15.0000	0.10	1.50
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
0239090083	lapiceros tinta liquida			und	1.0000	3.50	3.50
0239500109	refrigerio para participantes			und	15.0000	3.00	45.00
0243980053	Modelo de estatuto			und	15.0000	5.00	75.00
							130.20

Partida	02.01.02.01.06		TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	79.41	
Código	**Descripción Recurso**	**Materiales**		**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750116	plumones gruesos (4 colores)			GLB	0.2000	10.00	2.00
0230750117	perforador			und	0.0100	20.00	0.20
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0230760079	impresion de modelo del Plan (A0)			und	2.0000	20.00	40.00
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	5.0000	0.50	2.50
0239090079	Fotocopias			und	2.0000	0.10	0.20
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
0239500109	refrigerio para participantes			und	15.0000	3.00	45.00
							93.70

Partida	02.01.02.01.07		SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	48.73	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MARIA EMMA ESTELA SARABIA VEGA

		Materiales					
0230670018	Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)			GLB	1.0000	40.00	40.00
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750116	plumones gruesos (4 colores)			GLB	0.2000	10.00	2.00
0230750117	perforador			und	0.0100	20.00	0.20
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	5.0000	0.50	2.50
0239090079	Fotocopias			und	90.0000	0.10	9.00
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
							57.50
Partida	02.01.02.01.08		SESIÓN EDUCATIVA: LA ADMINISTRACIÓN DE LA JASS (HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS)				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	69.07	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230670015	Láminas con imágenes motivadoras (8 de 0.8 x 0.6 mts)			GLB	1.0000	64.00	64.00
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750116	plumones gruesos (4 colores)			GLB	0.2000	10.00	2.00
0230750117	perforador			und	0.0100	20.00	0.20
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	5.0000	0.50	2.50
0239090079	Fotocopias			und	90.0000	0.10	9.00
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
							81.50
Partida	02.01.02.01.09		SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: USO Y MANEJO DE RECIBOS Y CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, LIBRO DE INGRESOS Y EGRESOS Y LIBRO DE CAJA				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	56.44	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230540014	Banner PNSR con parante (2.0 x 0.8 mts)			und	0.0500	50.00	2.50
0230670018	Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)			GLB	1.0000	40.00	40.00
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750116	plumones gruesos (4 colores)			GLB	0.2000	10.00	2.00
0230750117	perforador			und	0.0100	20.00	0.20
0230750119	Tarjetas de cartulina			und	40.0000	0.10	4.00
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090066	tijera			und	0.0100	10.00	0.10
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	10.0000	0.50	5.00
0239090079	Fotocopias			und	90.0000	0.10	9.00
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
							66.60
Partida	02.01.02.01.10		SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: LAS VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	38.22	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230540014	Banner PNSR con parante (2.0 x 0.8 mts)			und	0.0500	50.00	2.50
0230670013	Láminas con imágenes motivadoras (4 de 0.8 x 0.6 mts)			GLB	1.0000	32.00	32.00
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750116	plumones gruesos (4 colores)			GLB	0.2000	10.00	2.00
0230750117	perforador			und	0.0100	20.00	0.20
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090066	tijera			und	0.0100	10.00	0.10
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	5.0000	0.50	2.50
0239090079	Fotocopias			und	20.0000	0.10	2.00
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
							45.10
Partida	02.01.02.02.01		ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DEL ESTATUTO DE LA JASS (EN CASO NO ESTÉ APROBADO)				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	11.44	

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA BARBUA VEGA

Código	Descripción Recurso			Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
	Materiales						
0230540014	Banner PNSR con parante (2.0 x 0.8 mts)			und	0.0500	50.00	2.50
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750116	plumones gruesos (4 colores)			GLB	0.2000	10.00	2.00
0230750117	perforador			und	0.0100	20.00	0.20
0230750119	Tarjetas de cartulina			und	20.0000	0.10	2.00
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090066	tijera			und	0.0100	10.00	0.10
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	5.0000	0.50	2.50
0239090079	Fotocopias			und	4.0000	0.10	0.40
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
							13.50
Partida	02.01.02.02.02			ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DEL REGLAMENTO DE LA JASS			
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	11.44	
Código	Descripción Recurso			Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
	Materiales						
0230540014	Banner PNSR con parante (2.0 x 0.8 mts)			und	0.0500	50.00	2.50
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750116	plumones gruesos (4 colores)			GLB	0.2000	10.00	2.00
0230750117	perforador			und	0.0100	20.00	0.20
0230750119	Tarjetas de cartulina			und	20.0000	0.10	2.00
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090066	tijera			und	0.0100	10.00	0.10
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	5.0000	0.50	2.50
0239090079	Fotocopias			und	4.0000	0.10	0.40
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
							13.50
Partida	02.01.02.02.03			SOLICITUD DE REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS (EN CASO NO ESTÉ REGISTRADO NI RECONOCIDO)			
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	0.85	
Código	Descripción Recurso			Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
	Materiales						
0239090079	Fotocopias			und	10.0000	0.10	1.00
							1.00
Partida	02.01.02.02.04			ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DEL PLAN Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS			
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	11.44	
Código	Descripción Recurso			Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
	Materiales						
0230540014	Banner PNSR con parante (2.0 x 0.8 mts)			und	0.0500	50.00	2.50
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750116	plumones gruesos (4 colores)			GLB	0.2000	10.00	2.00
0230750117	perforador			und	0.0100	20.00	0.20
0230750119	Tarjetas de cartulina			und	20.0000	0.10	2.00
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090066	tijera			und	0.0100	10.00	0.10
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	5.0000	0.50	2.50
0239090079	Fotocopias			und	4.0000	0.10	0.40
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
							13.50
Partida	02.01.03.01.01			SESIÓN EDUCATIVA: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE			
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	127.97	
Código	Descripción Recurso			Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
	Materiales						
0230540017	Afiche de evaluación (Lámina vinilica en A2)			und	60.0000	2.00	120.00
0230670014	Laminario (5 laminas de cartoneta en A3)			und	1.0000	15.00	15.00

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA CHAUCA VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

0230750120	fichas de visita (copias)			und	90.0000	0.10	9.00
0239090084	lapicero			und	2.0000	1.00	2.00
0239640009	Tablero de madera			und	1.0000	5.00	5.00
							151.00
Partida	02.01.03.01.02		SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACIÓN TRIMESTRAL Y ANUAL				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	38.39	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230540014	Banner PNSR con parante (2.0 x 0.8 mts)			und	0.0500	50.00	2.50
0230670013	Láminas con imágenes motivadoras (4 de 0.8 x 0.6 mts)			GLB	1.0000	32.00	32.00
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750116	plumones gruesos (4 colores)			GLB	0.2000	10.00	2.00
0230750117	perforador			und	0.0100	20.00	0.20
0230750119	Tarjetas de cartulina			und	20.0000	0.10	2.00
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090066	tijera			und	0.0100	10.00	0.10
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	5.0000	0.50	2.50
0239090079	Fotocopias			und	2.0000	0.10	0.20
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
							45.30
Partida	02.01.03.01.03		SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	67.03	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230540014	Banner PNSR con parante (2.0 x 0.8 mts)			und	0.0500	50.00	2.50
0230670015	Láminas con imágenes motivadoras (8 de 0.8 x 0.6 mts)			GLB	1.0000	64.00	64.00
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750116	plumones gruesos (4 colores)			GLB	0.2000	10.00	2.00
0230750117	perforador			und	0.0100	20.00	0.20
0230750119	Tarjetas de cartulina			und	20.0000	0.10	2.00
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090066	tijera			und	0.0100	10.00	0.10
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	5.0000	0.50	2.50
0239090079	Fotocopias			und	20.0000	0.10	2.00
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
							79.10
Partida	02.01.03.01.04		SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	50.55	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230540014	Banner PNSR con parante (2.0 x 0.8 mts)			und	0.0500	50.00	2.50
0230670016	Láminas con imágenes motivadoras (5 de 0.8 x 0.6 mts)			GLB	1.0000	40.00	40.00
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2500	3.00	0.75
0230750116	plumones gruesos (4 colores)			GLB	0.2500	10.00	2.50
0230750117	perforador			und	0.0100	20.00	0.20
0230750119	Tarjetas de cartulina			und	20.0000	0.10	2.00
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090066	tijera			und	0.0100	10.00	0.10
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	16.0000	0.50	8.00
0239090079	Fotocopias			und	4.0000	0.10	0.40
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
							59.65
Partida	02.01.03.01.05		SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE DEL JASS				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	47.46	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230540014	Banner PNSR con parante (2.0 x 0.8 mts)			und	0.0500	50.00	2.50
0230670016	Láminas con imágenes motivadoras (5 de 0.8 x 0.6 mts)			GLB	1.0000	40.00	40.00

M.V.C.S. - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - LUCAS - MARIA EMMA ESTELA SANCHEZ - V°B°

0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750116	plumones gruesos (4 colores)			GLB	0.2000	10.00	2.00
0230750117	perforador			und	0.0100	20.00	0.20
0230750119	Tarjetas de cartulina			und	20.0000	0.10	2.00
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090066	tijera			und	0.0100	10.00	0.10
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	10.0000	0.50	5.00
0239090079	Fotocopias			und	4.0000	0.10	0.40
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
							56.00
Partida	02.01.03.01.06		SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: LA FUNCIÓN DEL FISCAL DE LA JASS				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	47.46	
Código	Descripción Recurso			Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
		Materiales					
0230540014	Banner PNSR con parante (2.0 x 0.8 mts)			und	0.0500	50.00	2.50
0230670016	Láminas con imágenes motivadoras (5 de 0.8 x 0.6 mts)			GLB	1.0000	40.00	40.00
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750116	plumones gruesos (4 colores)			GLB	0.2000	10.00	2.00
0230750117	perforador			und	0.0100	20.00	0.20
0230750119	Tarjetas de cartulina			und	20.0000	0.10	2.00
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090066	tijera			und	0.0100	10.00	0.10
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	10.0000	0.50	5.00
0239090079	Fotocopias			und	4.0000	0.10	0.40
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
							56.00
Partida	02.01.03.01.07		SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: LA FUNCIÓN DE LOS VOCALES DE LA JASS				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	47.46	
Código	Descripción Recurso			Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
		Materiales					
0230540014	Banner PNSR con parante (2.0 x 0.8 mts)			und	0.0500	50.00	2.50
0230670016	Láminas con imágenes motivadoras (5 de 0.8 x 0.6 mts)			GLB	1.0000	40.00	40.00
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750116	plumones gruesos (4 colores)			GLB	0.2000	10.00	2.00
0230750117	perforador			und	0.0100	20.00	0.20
0230750119	Tarjetas de cartulina			und	20.0000	0.10	2.00
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090066	tijera			und	0.0100	10.00	0.10
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	10.0000	0.50	5.00
0239090079	Fotocopias			und	4.0000	0.10	0.40
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
							56.00
OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO							
Partida	02.01.03.02.01		EVALUACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SAP				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	69.49	
Código	Descripción Recurso			Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
		Materiales					
0230750121	Fichas de evaluación de los componentes del SAP (copias)			und	20.0000	0.10	2.00
0232100084	Transporte de participantes			und	15.0000	2.00	30.00
0239500109	refrigerio para participantes			und	15.0000	3.00	45.00
0239640009	Tablero de madera			und	1.0000	5.00	5.00
							82.00
Partida	02.01.03.02.02		SESIÓN EDUCATIVA: FUNCIONAMIENTO, COMPONENTES Y ACCIONES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAP				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	1,264.15	
Código	Descripción Recurso			Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
		Materiales					
0213510053	Pegamento Plastico PVC			gln	1.0000	60.00	60.00
0229000022	Kit de Herramientas para la JASS: PICO CON MANGO			und	2.0000	35.00	70.00
0230540014	Banner PNSR con parante (2.0 x 0.8 mts)			und	0.0500	50.00	2.50

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA SARABIA VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

0230540015	gigantografia SAP (2.0 x 1.5 mts)			und	1.0000	35.00	35.00
0230670018	Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)			GLB	1.0000	48.00	48.00
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	2.0000	3.00	6.00
0230750116	plumones gruesos (4 colores)			GLB	2.0000	10.00	20.00
0230750117	perforador			und	0.0100	20.00	0.20
0230750119	Tarjetas de cartulina			und	20.0000	0.10	2.00
0230750122	Baldes de 18 litros			und	3.0000	10.00	30.00
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0230990107	Cinta Teflon			und	15.0000	1.50	22.50
0239020115	Soga de 1/2"			und	10.0000	3.00	30.00
0239020116	Hipoclorito			kg	10.0000	15.00	150.00
0239020117	Pala recta			und	2.0000	30.00	60.00
0239020118	Carretilla			und	1.0000	170.00	170.00
0239020119	Llave Stilson 12"			und	2.0000	16.00	32.00
0239020120	Llave Stilson 18"			und	2.0000	50.00	100.00
0239020129	Llave Inglesa 12"			und	1.0000	35.00	35.00
0239020121	Desarmador plano de 8" de largo			und	4.0000	30.00	120.00
0239020122	Sierra + 5 hojas			und	1.0000	45.00	45.00
0239020123	Espatula de 4"			und	1.0000	3.00	3.00
0239020124	Escobilla de fierro			und	2.0000	25.00	50.00
0239090066	tijera			und	0.5000	10.00	5.00
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	5.0000	0.50	2.50
0239090079	Fotocopias			und	30.0000	0.10	3.00
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.5000	20.00	10.00
0239090129	Barreta de 5/8			und	1.0000	150.00	150.00
0239090131	Rastrillo con mango 20"			und	1.0000	40.00	40.00
0239090132	Manguera reforzada			mts.	50.0000	1.50	75.00
0239090133	Brochas de 4" y 2"			und	4.0000	28.00	112.00
							1,491.70

Partida	**02.01.03.02.03**		**PASANTÍA EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LINEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO.**				
Rendimiento	**GLB/DIA**	**1.0000**	EQ.	**1.0000**	Costo unitario directo por : GLB	**753.39**	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230670018	Láminas con imágenes motivadoras (8 de 0.8 x 0.6 mts)			GLB	1.0000	64.00	64.00
0232100084	Transporte de participantes			und	15.0000	50.00	750.00
0239500109	refrigerio para participantes			und	15.0000	5.00	75.00
							889.00

Partida	**02.01.03.02.04**		**PASANTÍA EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVORIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LINEA DE CONDUCCIÓN Y CAMARAS ROMPEPRESIÓN**				
Rendimiento	**GLB/DIA**	**1.0000**	EQ.	**1.0000**	Costo unitario directo por : GLB	**753.39**	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230670015	Láminas con imágenes motivadoras (8 de 0.8 x 0.6 mts)			GLB	1.0000	64.00	64.00
0232100084	Transporte de participantes			und	15.0000	50.00	750.00
0239500109	refrigerio para participantes			und	15.0000	5.00	75.00
							889.00

Partida	**02.01.03.02.05**		**PASANTÍA EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS Y CONTROL Y LAS CONECCIONES DOMICILIARIAS, GASFITERIA EN EL HOGAR**				
Rendimiento	**GLB/DIA**	**1.0000**	EQ.	**1.0000**	Costo unitario directo por : GLB	**753.39**	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230670015	Láminas con imágenes motivadoras (8 de 0.8 x 0.6 mts)			GLB	1.0000	64.00	64.00
0232100084	Transporte de participantes			und	15.0000	50.00	750.00
0239500109	refrigerio para participantes			und	15.0000	5.00	75.00
							889.00

Partida	**02.01.03.02.06**		**MUESTREO PERIODICO DE CLORO RESIDUAL**				
Rendimiento	**GLB/DIA**	**1.0000**	EQ.	**1.0000**	Costo unitario directo por : GLB	**115.81**	

MYCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA SARAVIA VEGA

Código	Descripción Recurso			Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
		Materiales					
0232100084	Transporte de participantes			und	10.0000	2.00	20.00
0232100085	Comparador de cloro + reactivos (100 mediciones)			und	0.3333	350.00	116.66
							136.66

Partida	02.01.03.02.07			ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: DESINFECCIÓN DEL SAP			
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	571.36	

Código	Descripción Recurso			Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
		Materiales					
0229000023	Kit de seguridad: GUANTES DE JEBE			und	2.0000	10.00	20.00
0230670018	Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)			GLB	1.0000	48.00	48.00
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	2.0000	3.00	6.00
0230750116	plumones gruesos (4 colores)			GLB	2.0000	10.00	20.00
0230750117	perforador			und	0.0100	20.00	0.20
0230760077	impresion de fotografias			und	5.0000	1.00	5.00
0232100084	Transporte de participantes			und	15.0000	2.00	30.00
0239020125	Respirador de 02 vias con filtro			und	2.0000	30.00	60.00
0239020126	Botas de jebe			und	2.0000	25.00	50.00
0239020127	Casco protector con linterna			und	2.0000	50.00	100.00
0239020128	Escobillon			und	2.0000	15.00	30.00
0239070007	Lentes protectores			und	2.0000	10.00	20.00
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	5.0000	0.50	2.50
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.5000	20.00	10.00
0239500103	refrigerio			und	15.0000	1.50	22.50
0265900059	Traje impermeable (0.35mm) ESCALERA METALICA TIPO TIJERA DE H=3.00 m			und	2.0000	25.00	50.00
0239090134	Arne de seguridad con linea de vida			und	1.0000	200.00	200.00
							674.20

Partida	02.01.03.02.08			TALLER DEMOSTRATIVO DE GASFITERÍA			
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	226.69	

Código	Descripción Recurso			Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
		Materiales					
0230670018	Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)			GLB	1.0000	40.00	40.00
0230670019	Materiales demostrativos para estructuras mayores			GLB	1.0000	100.00	100.00
0230670020	Materiales demostrativos para tendido de redes			GLB	1.0000	50.00	50.00
0230670021	Materiales demostrativos para conexiones domiciliarias			GLB	1.0000	70.00	70.00
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750117	perforador			und	0.0100	20.00	0.20
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	5.0000	0.50	2.50
0239090079	Fotocopias			und	10.0000	0.10	1.00
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
							267.50

Partida	02.01.03.02.09			ADECUACIÓN PEDAGÓGICA, DISEÑO E IMPRESIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO			
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	338.98	

Código	Descripción Recurso			Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
		Materiales					
0230760080	Diseño y adecuación pedagógica del manual de operación y mantenimiento			und	1.0000	200.00	200.00
0230760081	Impresión del Manual de Operación y Mantenimiento (60 pag. A4 a full color con tapa en cartoneta)			und	4.0000	50.00	200.00
							400.00

Partida	02.01.03.03.01			MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS - JASS			
Rendimiento	GLB/DIA	5.0000	EQ.	5.0000	Costo unitario directo por : GLB	32.88	

Código	Descripción Recurso			Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
		Materiales					
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60

MYCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA SARAGUA VEGA

0230750116	plumones gruesos (4 colores)			GLB	0.2000	10.00	2.00
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	5.0000	0.50	2.50
0239090079	Fotocopias			und	5.0000	0.10	0.50
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
0239500109	refrigerio para participantes			und	10.0000	3.00	30.00
							38.80
Partida	02.01.04.01.01		SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	13.39	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230540014	Banner PNSR con parante (2.0 x 0.8 mts)			und	0.0500	50.00	2.50
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750116	plumones gruesos (4 colores)			GLB	0.2000	10.00	2.00
0230750117	perforador			und	0.0100	20.00	0.20
0230750119	Tarjetas de cartulina			und	20.0000	0.10	2.00
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090066	tijera			und	0.0100	10.00	0.10
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	10.0000	0.50	5.00
0239090079	Fotocopias			und	2.0000	0.10	0.20
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
							15.80
Partida	02.01.04.01.02		SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE DEL JASS, LAS FUNCIONES DE LOS VOCALES Y LAS FUNCIONES DEL FISCAL				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	13.39	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230540014	Banner PNSR con parante (2.0 x 0.8 mts)			und	0.0500	50.00	2.50
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750116	plumones gruesos (4 colores)			GLB	0.2000	10.00	2.00
0230750117	perforador			und	0.0100	20.00	0.20
0230750119	Tarjetas de cartulina			und	20.0000	0.10	2.00
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090066	tijera			und	0.0100	10.00	0.10
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	10.0000	0.50	5.00
0239090079	Fotocopias			und	2.0000	0.10	0.20
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
							15.80
Partida	02.01.04.01.03		SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	13.39	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230540014	Banner PNSR con parante (2.0 x 0.8 mts)			und	0.0500	50.00	2.50
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750116	plumones gruesos (4 colores)			GLB	0.2000	10.00	2.00
0230750117	perforador			und	0.0100	20.00	0.20
0230750119	Tarjetas de cartulina			und	20.0000	0.10	2.00
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090066	tijera			und	0.0100	10.00	0.10
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	10.0000	0.50	5.00
0239090079	Fotocopias			und	2.0000	0.10	0.20
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
							15.80
Partida	02.01.04.01.04		SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	13.39	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					

MUCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA SARABIA VEGA

0230540014	Banner PNSR con parante (2.0 x 0.8 mts)			und	0.0500	50.00	2.50
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750116	plumones gruesos (4 colores)			GLB	0.2000	10.00	2.00
0230750117	perforador			und	0.0100	20.00	0.20
0230750119	Tarjetas de cartulina			und	20.0000	0.10	2.00
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090066	tijera			und	0.0100	10.00	0.10
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	10.0000	0.50	5.00
0239090079	Fotocopias			und	2.0000	0.10	0.20
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
							15.80
Partida	**02.01.04.01.05**		**ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO**				
Rendimiento	**GLB/DIA**	**1.0000**	EQ.	**1.0000**	Costo unitario directo por : GLB	**9.83**	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750116	plumones gruesos (4 colores)			GLB	0.2000	10.00	2.00
0230750117	perforador			und	0.0100	20.00	0.20
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090066	tijera			und	0.0100	10.00	0.10
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	10.0000	0.50	5.00
0239090079	Fotocopias			und	5.0000	0.10	0.50
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
							11.60
Partida	**02.01.04.01.06**		**ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO**				
Rendimiento	**GLB/DIA**	**1.0000**	EQ.	**1.0000**	Costo unitario directo por : GLB	**5.93**	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750117	perforador			und	0.0100	20.00	0.20
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	5.0000	0.50	2.50
0239090079	Fotocopias			und	5.0000	0.10	0.50
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
							7.00
Partida	**02.01.04.01.07**		**PASANTÍA A JASS EXITOSA REGIONAL**				
Rendimiento	**GLB/DIA**	**1.0000**	EQ.	**1.0000**	Costo unitario directo por : GLB	**1,707.63**	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230760077	impresion de fotografias			und	6.0000	1.50	9.00
0232100086	Transporte de participantes (ida y vuelta)			und	6.0000	150.00	900.00
0232100087	Visitas guiadas			und	1.0000	200.00	200.00
0232100088	Viáticos			und	6.0000	150.00	900.00
0239090079	Fotocopias			und	60.0000	0.10	6.00
							2,015.00
Partida	**02.01.04.01.08**		**SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE**				
Rendimiento	**GLB/DIA**	**1.0000**	EQ.	**1.0000**	Costo unitario directo por : GLB	**9.12**	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750116	plumones gruesos (4 colores)			GLB	0.2000	10.00	2.00
0230750117	perforador			und	0.0100	20.00	0.20
0230760077	impresion de fotografias			und	5.0000	1.00	5.00
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	5.0000	0.50	2.50
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
0239500102	papel bond A4 75 gr.			cto	0.1000	2.60	0.26
							10.76

Partida	02.01.04.01.09		ASISTENCIA TÉCNICA: VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA DE LA JASS				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	45.76	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0239090079	Fotocopias			und	90.0000	0.10	9.00
0239500109	refrigerio para participantes			und	15.0000	3.00	45.00
							54.00
Partida	02.01.04.01.10		ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACIÓN DEL SAP				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	50.00	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230760077	impresion de fotografias			und	5.0000	1.00	5.00
0239090079	Fotocopias			und	90.0000	0.10	9.00
0239500109	refrigerio para participantes			und	15.0000	3.00	45.00
							59.00
Partida	02.01.04.01.11		ASISTENCIA TÉCNICA: SUPERVISIÓN DE LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	43.64	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230760077	impresion de fotografias			und	5.0000	1.00	5.00
0239090079	Fotocopias			und	15.0000	0.10	1.50
0239500109	refrigerio para participantes			und	15.0000	3.00	45.00
							51.50
Partida	02.01.04.02.01		MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS - JASS				
Rendimiento	GLB/DIA	5.0000	EQ.	5.0000	Costo unitario directo por : GLB	45.59	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750116	plumones gruesos (4 colores)			GLB	0.2000	10.00	2.00
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090078	Papelégrafo cuadriculado A1			und	5.0000	0.50	2.50
0239090079	Fotocopias			und	5.0000	0.10	0.50
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
0239500109	refrigerio para participantes			und	15.0000	3.00	45.00
							53.80
			COSTOS UNITARIOS DEL ATM				
Partida	02.02.01.01.01		SESIÓN EDUCATIVA: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	29.49	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230540035	roller-banner PNSR			und	0.0500	150.00	7.50
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750116	plumones gruesos (4 colores)			GLB	0.1000	10.00	1.00
0230750123	Carpetas informativas (fotocopias + folder)			und	10.0000	2.00	20.00
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090078	Papelégrafo cuadriculado A1			und	2.0000	0.50	1.00
0239090079	Fotocopias			und	5.0000	0.10	0.50
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
0239090088	ppt			und	0.5000	2.00	1.00
							34.80
Partida	02.02.01.01.02		SESIÓN EDUCATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR				

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 86914

			SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	29.49	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230540035	roller-banner PNSR			und	0.0500	150.00	7.50
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750116	plumones gruesos (4 colores)			GLB	0.1000	10.00	1.00
0230750123	Carpetas informativas (fotocopias + folder)			und	10.0000	2.00	20.00
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	2.0000	0.50	1.00
0239090079	Fotocopias			und	5.0000	0.10	0.50
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
0239090088	ppt			und	0.5000	2.00	1.00
							34.80
Partida	02.02.01.02.01		REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES DEL PNSR				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	88.81	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230540035	roller-banner PNSR			und	0.0500	150.00	7.50
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750116	plumones gruesos (4 colores)			GLB	0.1000	10.00	1.00
0230750124	Carpetas informativas (fotocopias + folder + folletos PNSR)			und	10.0000	6.00	60.00
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	2.0000	0.50	1.00
0239090079	Fotocopias			und	5.0000	0.10	0.50
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
0239090081	Infografía de fases del PNSR			und	1.0000	15.00	15.00
0239090088	ppt			und	0.5000	2.00	1.00
0239090089	Infografía del PNSR			und	1.0000	15.00	15.00
							104.80
Partida	02.02.01.02.02		ADECUACIÓN NORMATIVA PARA LA INSTITUCIONALIZACIÓN DEL ATM EN LA ESTRUCTURA ORGÁNICA MUNICIPAL Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	8.47	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230750123	Carpetas informativas (fotocopias + folder)			und	5.0000	2.00	10.00
							10.00
Partida	02.02.01.02.03		GESTIÓN PARA EL NOMBRAMIENTO DEL RESPONSABLE DEL ATM SEGÚN PERFIL REQUERIDO				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	8.47	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230750123	Carpetas informativas (fotocopias + folder)			und	5.0000	2.00	10.00
							10.00
Partida	02.02.01.03.01		TALLER DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO PARA LA GESTIÓN LOCAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	55.08	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230540035	roller-banner PNSR			und	0.0500	150.00	7.50
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750116	plumones gruesos (4 colores)			GLB	0.1000	10.00	1.00
0230750123	Carpetas informativas (fotocopias + folder)			und	10.0000	2.00	20.00
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	5.0000	0.50	2.50
0239090079	Fotocopias			und	2.0000	0.10	0.20

V°B° MYCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS

0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
0239500109	refrigerio para participantes			und	10.0000	3.00	30.00
							65.00
Partida	02.02.02.01.01		TALLER: LA TEMÁTICA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	75.68	
Código	Descripción Recurso			Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
		Materiales					
0230540035	roller-banner PNSR			und	0.0500	150.00	7.50
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750123	Carpetas informativas (fotocopias + folder)			und	15.0000	2.00	30.00
0230750125	plumones gruesos (2 colores)			GLB	0.1000	5.00	0.50
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	2.0000	0.50	1.00
0239090079	Fotocopias			und	5.0000	0.10	0.50
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
0239090088	ppt			und	0.5000	2.00	1.00
0239500109	refrigerio para participantes			und	15.0000	3.00	45.00
							89.30
Partida	02.02.02.01.02		TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON SALUD Y EDUCACIÓN				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	76.44	
Código	Descripción Recurso			Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
		Materiales					
0230540035	roller-banner PNSR			und	0.0500	150.00	7.50
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750123	Carpetas informativas (fotocopias + folder)			und	15.0000	2.00	30.00
0230750125	plumones gruesos (2 colores)			GLB	0.1000	5.00	0.50
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	2.0000	0.50	1.00
0239090079	Fotocopias			und	20.0000	0.10	2.00
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
0239090088	ppt			und	0.2000	2.00	0.40
0239500109	refrigerio para participantes			und	15.0000	3.00	45.00
							90.20
Partida	02.02.02.01.03		SESIÓN EDUCATIVA: DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL ATM MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO RURAL				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	21.53	
Código	Descripción Recurso			Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
		Materiales					
0230540035	roller-banner PNSR			und	0.0500	150.00	7.50
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750123	Carpetas informativas (fotocopias + folder)			und	6.0000	2.00	12.00
0230750125	plumones gruesos (2 colores)			GLB	0.1000	5.00	0.50
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	2.0000	0.50	1.00
0239090079	Fotocopias			und	5.0000	0.10	0.50
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
0239090088	ppt			und	0.0500	2.00	0.10
							25.40
Partida	02.02.02.01.04		TALLER DE PLANEAMIENTO: EL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	76.95	
Código	Descripción Recurso			Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
		Materiales					
0230540035	roller-banner PNSR			und	0.0500	150.00	7.50
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750123	Carpetas informativas (fotocopias + folder)			und	15.0000	2.00	30.00
0230750125	plumones gruesos (2 colores)			GLB	0.1000	5.00	0.50
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA GARAYAR VEGA

0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	2.0000	0.50	1.00
0239090079	Fotocopias			und	20.0000	0.10	2.00
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
0239090088	ppt			und	0.5000	2.00	1.00
0239500109	refrigerio para participantes			und	15.0000	3.00	45.00
							90.80
Partida	02.02.02.01.05		TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	38.81	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230540035	roller-banner PNSR			und	0.0500	150.00	7.50
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750123	Carpetas informativas (fotocopias + folder)			und	6.0000	2.00	12.00
0230750125	plumones gruesos (2 colores)			GLB	0.1000	5.00	0.50
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	5.0000	0.50	2.50
0239090079	Fotocopias			und	5.0000	0.10	0.50
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
0239090088	ppt			und	0.5000	2.00	1.00
0239500109	refrigerio para participantes			und	6.0000	3.00	18.00
							45.80
Partida	02.02.02.01.06		TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	38.81	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230540035	roller-banner PNSR			und	0.0500	150.00	7.50
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750123	Carpetas informativas (fotocopias + folder)			und	6.0000	2.00	12.00
0230750125	plumones gruesos (2 colores)			GLB	0.1000	5.00	0.50
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	5.0000	0.50	2.50
0239090079	Fotocopias			und	5.0000	0.10	0.50
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
0239090088	ppt			und	0.5000	2.00	1.00
0239500109	refrigerio para participantes			und	6.0000	3.00	18.00
							45.80
Partida	02.02.02.01.07		SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y DESEMPEÑO SOBRE LA GESTIÓN DE LOS SAS				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	22.88	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230540035	roller-banner PNSR			und	0.0500	150.00	7.50
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750123	Carpetas informativas (fotocopias + folder)			und	6.0000	2.00	12.00
0230750125	plumones gruesos (2 colores)			GLB	0.1000	5.00	0.50
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	4.0000	0.50	2.00
0239090079	Fotocopias			und	2.0000	0.10	0.20
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
0239090088	ppt			und	0.5000	2.00	1.00
							27.00
Partida	02.02.02.01.08		SESIÓN EDUCATIVA: EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES (JASS) PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS				
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	22.88	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230540035	roller-banner PNSR			und	0.0500	150.00	7.50
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60

PNSR - MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MARIA EMMA ESTELA SARABIA VEGA

0230750123	Carpetas informativas (fotocopias + folder)			und	6.0000	2.00	12.00
0230750125	plumones gruesos (2 colores)			GLB	0.1000	5.00	0.50
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	4.0000	0.50	2.00
0239090079	Fotocopias			und	2.0000	0.10	0.20
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
0239090088	ppt			und	0.5000	2.00	1.00
							27.00

Partida	02.02.02.01.09	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO					
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	38.81	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230540035	roller-banner PNSR			und	0.0500	150.00	7.50
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750123	Carpetas informativas (fotocopias + folder)			und	6.0000	2.00	12.00
0230750125	plumones gruesos (2 colores)			GLB	0.1000	5.00	0.50
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	5.0000	0.50	2.50
0239090079	Fotocopias			und	5.0000	0.10	0.50
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
0239090088	ppt			und	0.5000	2.00	1.00
0239500109	refrigerio para participantes			und	6.0000	3.00	18.00
							45.80

Partida	02.02.02.02.01	TALLER DE ADECUACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LAS JASS, CAP, PAP) en caso requiera, tener en cuenta la existencia de un ATM por designacion					
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	37.29	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230540035	roller-banner PNSR			und	0.0500	150.00	7.50
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750123	Carpetas informativas (fotocopias + folder)			und	6.0000	2.00	12.00
0230750125	plumones gruesos (2 colores)			GLB	0.1000	5.00	0.50
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	2.0000	0.50	1.00
0239090079	Fotocopias			und	2.0000	0.10	0.20
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
0239090088	ppt			und	0.5000	2.00	1.00
0239500109	refrigerio para participantes			und	6.0000	3.00	18.00
							44.00

Partida	02.02.02.02.02	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVCICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO					
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	16.95	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230750123	Carpetas informativas (fotocopias + folder)			und	5.0000	2.00	10.00
0232100089	Movilidad local			GLB	5.0000	2.00	10.00
							20.00

Partida	02.02.03.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA JASS					
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	23.31	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230540035	roller-banner PNSR			und	0.0500	150.00	7.50
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750116	plumones gruesos (4 colores)			GLB	0.1000	10.00	1.00
0230750123	Carpetas informativas (fotocopias + folder)			und	6.0000	2.00	12.00
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	4.0000	0.50	2.00

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA BARQUA VEGA

0239090079	Fotocopias			und	2.0000	0.10	0.20
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
0239090088	ppt			und	0.5000	2.00	1.00
							27.50
Partida	**02.02.03.01.02**		**SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SAS**				
Rendimiento	**GLB/DIA**	**1.0000**	EQ.	**1.0000**	Costo unitario directo por : GLB	**22.88**	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230540035	roller-banner PNSR			und	0.0500	150.00	7.50
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750123	Carpetas informativas (fotocopias + folder)			und	6.0000	2.00	12.00
0230750125	plumones gruesos (2 colores)			GLB	0.1000	5.00	0.50
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	4.0000	0.50	2.00
0239090079	Fotocopias			und	2.0000	0.10	0.20
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
0239090088	ppt			und	0.5000	2.00	1.00
							27.00
Partida	**02.02.03.01.03**		**SESIÓN EDUCATIVA: LOS PROYECTOS INTEGRALES EN AGUA Y SANEAMIENTO**				
Rendimiento	**GLB/DIA**	**1.0000**	EQ.	**1.0000**	Costo unitario directo por : GLB	**22.88**	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230540035	roller-banner PNSR			und	0.0500	150.00	7.50
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750123	Carpetas informativas (fotocopias + folder)			und	6.0000	2.00	12.00
0230750125	plumones gruesos (2 colores)			GLB	0.1000	5.00	0.50
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	4.0000	0.50	2.00
0239090079	Fotocopias			und	2.0000	0.10	0.20
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
0239090088	ppt			und	0.5000	2.00	1.00
							27.00
Partida	**02.02.03.01.04**		**SESIÓN EDUCATIVA: LA SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS DE AGUA Y SANEAMIENTO**				
Rendimiento	**GLB/DIA**	**1.0000**	EQ.	**1.0000**	Costo unitario directo por : GLB	**22.88**	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230540035	roller-banner PNSR			und	0.0500	150.00	7.50
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750123	Carpetas informativas (fotocopias + folder)			und	6.0000	2.00	12.00
0230750125	plumones gruesos (2 colores)			GLB	0.1000	5.00	0.50
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	4.0000	0.50	2.00
0239090079	Fotocopias			und	2.0000	0.10	0.20
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
0239090088	ppt			und	0.5000	2.00	1.00
							27.00
Partida	**02.02.03.01.05**		**SESIÓN EDUCATIVA: IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS Y EL CONSUMO DE AGUA SEGURA**				
Rendimiento	**GLB/DIA**	**1.0000**	EQ.	**1.0000**	Costo unitario directo por : GLB	**22.88**	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230540035	roller-banner PNSR			und	0.0500	150.00	7.50
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750123	Carpetas informativas (fotocopias + folder)			und	6.0000	2.00	12.00
0230750125	plumones gruesos (2 colores)			GLB	0.1000	5.00	0.50
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	4.0000	0.50	2.00
0239090079	Fotocopias			und	2.0000	0.10	0.20
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA GAMARRA VEGA

0239090088	ppt			und	0.5000	2.00	1.00
							27.00
Partida	**02.02.03.01.06**		**SESIÓN EDUCATIVA: EL ROL DE LAS FAMILIAS EN EL MANTENIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO**				
Rendimiento	**GLB/DIA**	**1.0000**	EQ.	**1.0000**	Costo unitario directo por : GLB	**22.88**	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230540035	roller-banner PNSR			und	0.0500	150.00	7.50
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750123	Carpetas informativas (fotocopias + folder)			und	6.0000	2.00	12.00
0230750125	plumones gruesos (2 colores)			GLB	0.1000	5.00	0.50
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	4.0000	0.50	2.00
0239090079	Fotocopias			und	2.0000	0.10	0.20
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
0239090088	ppt			und	0.5000	2.00	1.00
							27.00
Partida	**02.02.03.02.01**		**TALLER DE PRESENTACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO**				
Rendimiento	**GLB/DIA**	**1.0000**	EQ.	**1.0000**	Costo unitario directo por : GLB	**75.42**	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230540035	roller-banner PNSR			und	0.0500	150.00	7.50
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750123	Carpetas informativas (fotocopias + folder)			und	15.0000	2.00	30.00
0230750125	plumones gruesos (2 colores)			GLB	0.1000	5.00	0.50
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	2.0000	0.50	1.00
0239090079	Fotocopias			und	2.0000	0.10	0.20
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
0239090088	ppt			und	0.5000	2.00	1.00
0239500109	refrigerio para participantes			und	15.0000	3.00	45.00
							89.00
Partida	**02.02.03.02.02**		**ESTADO SITUACIONAL DEL ATM**				
Rendimiento	**GLB/DIA**	**1.0000**	EQ.	**1.0000**	Costo unitario directo por : GLB	**84.75**	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230540036	Gigantografia de ubicación de localidades del distrito			und	1.0000	100.00	100.00
							100.00
Partida	**02.02.03.02.03**		**PUBLICACIÓN DE LLAMAMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN DE LAS JASS DEL DISTRITO**				
Rendimiento	**GLB/DIA**	**1.0000**	EQ.	**1.0000**	Costo unitario directo por : GLB	**16.95**	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230760082	diseño del folleto instructivo para el registro e inscripción de las jass			und	1.0000	20.00	20.00
							20.00
Partida	**02.02.03.03.01**		**MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS - MUNICIPIO/ATM**				
Rendimiento	**GLB/DIA**	**5.0000**	EQ.	**5.0000**	Costo unitario directo por : GLB	**24.15**	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750123	Carpetas informativas (fotocopias + folder)			und	6.0000	2.00	12.00
0230750125	plumones gruesos (2 colores)			GLB	0.2000	5.00	1.00
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MARIA EMMA ESTELA ARAMBIA VEGA

0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	5.0000	0.50	2.50
0239090079	Fotocopias			und	2.0000	0.10	0.20
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
0239500109	refrigerio para participantes			und	3.0000	3.00	9.00
							28.50
Partida	02.02.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CONCORDANCIA CON EL MARCO LEGAL Y LOS LINEAMIENTOS PARA EL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MI					
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	22.88	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230540035	roller-banner PNSR			und	0.0500	150.00	7.50
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750123	Carpetas informativas (fotocopias + folder)			und	6.0000	2.00	12.00
0230750125	plumones gruesos (2 colores)			GLB	0.1000	5.00	0.50
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	4.0000	0.50	2.00
0239090079	Fotocopias			und	2.0000	0.10	0.20
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
0239090088	ppt			und	0.5000	2.00	1.00
							27.00
Partida	02.02.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL FUNCIONAMIENTO DEL ATM PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL Y SU ARTICULACIÓN CON LOS SECTORES SALUD Y EDUCACIÓN					
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	22.88	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230540035	roller-banner PNSR			und	0.0500	150.00	7.50
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750123	Carpetas informativas (fotocopias + folder)			und	6.0000	2.00	12.00
0230750125	plumones gruesos (2 colores)			GLB	0.1000	5.00	0.50
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	4.0000	0.50	2.00
0239090079	Fotocopias			und	2.0000	0.10	0.20
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
0239090088	ppt			und	0.5000	2.00	1.00
							27.00
Partida	02.02.04.01.03	PASANTÍA A MUNICIPIO CON GESTIÓN EXITOSA DEL ATM					
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	768.64	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230760077	impresion de fotografias			und	5.0000	1.00	5.00
0232100086	Transporte de participantes (ida y vuelta)			und	3.0000	150.00	450.00
0232100088	Viáticos			und	3.0000	150.00	450.00
0239090079	Fotocopias			und	20.0000	0.10	2.00
							907.00
Partida	02.02.04.01.04	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DEL ATM					
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por : GLB	3.39	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230750123	Carpetas informativas (fotocopias + folder)			und	2.0000	2.00	4.00
							4.00
Partida	02.02.04.01.05	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DEL DISTRITO					
Rendimiento	GLB/DIA	1.0000	EQ.	1.0000	Costo unitario directo por :	3.39	

M.V.C.S. - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCLS - MARIA EMMA ESTELA SANTIBAÑEZ VEGA

					GLB		
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230750123	Carpetas informativas (fotocopias + folder)			und	2.0000	2.00	4.00
							4.00
Partida	**02.02.04.01.06**		**ASISTENCIA TÉCNICA:SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO**				
Rendimiento	**GLB/DIA**	**1.0000**	EQ.	**1.0000**	Costo unitario directo por : GLB	**3.39**	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230750123	Carpetas informativas (fotocopias + folder)			und	2.0000	2.00	4.00
							4.00
Partida	**02.02.04.02.01**		**TALLER DISTRITAL: FORMALIZACIÓN DE GESTIÓN DE LAS JASS DEL DISTRITO**				
Rendimiento	**GLB/DIA**	**1.0000**	EQ.	**1.0000**	Costo unitario directo por : GLB	**393.90**	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230540035	roller-banner PNSR			und	0.0500	150.00	7.50
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750123	Carpetas informativas (fotocopias + folder)			und	90.0000	2.00	180.00
0230750125	plumones gruesos (2 colores)			GLB	0.2000	5.00	1.00
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	2.0000	0.50	1.00
0239090079	Fotocopias			und	5.0000	0.10	0.50
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
0239090088	ppt			und	0.5000	2.00	1.00
0239500109	refrigerio para participantes			und	90.0000	3.00	270.00
							464.80
Partida	**02.02.04.02.02**		**TALLER DISTRITAL: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS**				
Rendimiento	**GLB/DIA**	**1.0000**	EQ.	**1.0000**	Costo unitario directo por : GLB	**224.41**	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230540035	roller-banner PNSR			und	0.0500	150.00	7.50
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750123	Carpetas informativas (fotocopias + folder)			und	50.0000	2.00	100.00
0230750125	plumones gruesos (2 colores)			GLB	0.2000	5.00	1.00
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	2.0000	0.50	1.00
0239090079	Fotocopias			und	5.0000	0.10	0.50
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
0239090088	ppt			und	0.5000	2.00	1.00
0239500109	refrigerio para participantes			und	50.0000	3.00	150.00
							264.80
Partida	**02.02.04.02.03**		**SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD DEL AGUA (ATM - SALUD)**				
Rendimiento	**GLB/DIA**	**1.0000**	EQ.	**1.0000**	Costo unitario directo por : GLB	**555.51**	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0229610064	kit Comparador de cloro de disco			und	1.0000	300.00	300.00
0232100090	Movilidad			GLB	1.0000	350.00	350.00
0239090079	Fotocopias			und	5.0000	0.10	0.50
0239640009	Tablero de madera			und	1.0000	5.00	5.00
							655.50
Partida	**02.02.04.02.04**		**CONCURSO DE JASS EXITOSAS**				
Rendimiento	**GLB/DIA**	**1.0000**	EQ.	**1.0000**	Costo unitario directo por :	**12.71**	

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA BARRIOS

					GLB		
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230540037	Certificado de excelencia			und	5.0000	3.00	15.00
							15.00
Partida	**02.02.04.03.01**		**MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS - MUNICIPIO/ATM**				
Rendimiento	**GLB/DIA**	**5.0000**	EQ.	**5.0000**	Costo unitario directo por : GLB	**24.15**	
Código	**Descripción Recurso**			**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
		Materiales					
0230750115	cinta maskintape 1"x20yrds.			und	0.2000	3.00	0.60
0230750123	Carpetas informativas (fotocopias + folder)			und	6.0000	2.00	12.00
0230750125	plumones gruesos (2 colores)			GLB	0.2000	5.00	1.00
0230760077	impresion de fotografias			und	3.0000	1.00	3.00
0239090078	Papelógrafo cuadriculado A1			und	5.0000	0.50	2.50
0239090079	Fotocopias			und	2.0000	0.10	0.20
0239090080	engrampador c/grapas			und	0.0100	20.00	0.20
0239500109	refrigerio para participantes			und	3.0000	3.00	9.00
							28.50

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MARIA EMMA ESTELA ARANIBIA VEGA

RESUMEN

NOMBRE DEL PROYECTO:

AMPLIACION Y REHABILITACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO DE BAJO CHALAMARCA , DISTRITO DE CHALAMARCA - CHOTA - CAJAMARCA

DETALLE		
COD. SNIP	295532	
SISTEMA A INSTALAR	Mejoramiento y ampliación del Sistema por gravedad sin tratamiento/UBS Arrastre Hidráulico	
NUMERO DE VIVIENDAS	118	
CANT. POBLACION	385	
PLAZO TOTAL DE INTERVENCION SOCIAL:	16	MESES

DETALLE	PREUPUESTOS S/.
COMUNICACIÓN, EDUCACION SANITARIA Y GESTION DEL SERVICIO (INCLUYE GESTOR SOCIAL MUNICIPAL)	255,298.62
SUPERVISION SOCIAL MUNICIPAL	100,579.29
TOTAL PRESUPUESTO	**355,877.91**

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA SARABIA VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 058614

INFORME SOCIAL

ANEXO Nº 01

MEDIOS DE VERIFICACI

ACTA DE REUNION INFORMATIVA CON LA MUNICIPALIDAD/ATM

En la Municipalidad de Chalamarca....., del distrito de ...Chalamarca... provincia de.....Chota....., departamento de Cajamarca, siendo las ...09.....horas del día ...28.....de ...Septiembre... de 2015; se reúnen las autoridades municipales y responsable del ATM, con el (la) Lic./a María Esther Tantalean Teran..Especialista Social del Consultor de Estudios **"Consorcio Pro Agua Norte"** con la finalidad de informar sobre el estado actual de los proyectos de agua y saneamiento que viene interviniendo el PNSR, comprendidos dentro de la fase de Expediente Técnico, donde se trató lo siguiente:

1. Informar la situación y/o avances del/los proyectos de agua y saneamiento que se vienen interviniendo en el distrito.
2. Informar sobre lo compromisos y acciones que asumirá la Municipalidad e Identificar las necesidades de capacitación institucional.

DESARROLLO

La reunión informativa fue dirigida por el/la Lic. María Esther Tantalean Teran....., Especialista Social del Consorcio "Pro Agua Norte" y se llevó acabo con la participación de..05..... funcionarios.

En primer lugar el Especialista Social informó sobre el estado situacional del/los..... proyectos de agua y saneamiento que se vienen interviniendo en dicho distrito.

En segundo lugar, se informó sobre los compromisos asumidos por la municipalidad distrital, en el horario de 9.00 horas a 11.00 horas, la misma que se desarrolló de manera participativa y de acuerdo a los lineamientos establecidos por el PNSR, teniendo en cuenta los siguientes temas y contenidos:

TEMAS ESPECIFICOS	EJES DE CONTENIDO
Rol de la municipalidad en los proyectos de agua y saneamiento	• Informar sobre el estado actual de los proyectos de agua y saneamiento en el distrito, donde está interviniendo el PNSR. • Roles de los actores involucrados en el proyecto (la comunidad, la JASS, el Municipio –ATM y el PNSR.

ACUERDOS

Después de desarrollar la reunión informativa y con las autoridades sensibilizadas respecto a los temas tratados se llegó a los siguientes acuerdos y compromisos:

- La Municipalidad se compromete a participar activamente en las capacitaciones de fortalecimiento institucional que realizará el PNSR durante la intervención del proyecto, con el fin de poder cumplir con la responsabilidad de asesorar, capacitar y supervisar a

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA FARFAN VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

las JASS existentes en el distrito, para la adecuada operación y mantenimiento de los sistemas de agua potable y saneamiento.

- Participar activamente en las sesiones de capacitación para el fortalecimiento institucional que estará a cargo del PNSR.

Siendo las .....11.....horas del día 28.....de Septiembre.....de 2015, los que suscribimos, damos fe de la reunión informativa realizada, para lo cual firmamos en señal de conformidad.

RELACIÓN DE ASISTENTES

Nombres y Apellidos	Cargo	DNI	Firma
Eladio Fustamante Delgado	Alcalde	20660893	MUNICIPALIDAD DISTRITAL CHALAMARCA ELADIO FUSTAMANTE DELGADO ALCALDE
Victor Tarrillo Vásquez	Gerente	27366585	Ing. Victor R. Tarrillo Vásquez GERENTE MUNICIPAL
Jose Belizario Edgen Kamachan	Responsable ATM	47937020	
Jhon Jesus Jurgen Diaz	Asistente PVL	44456512	
L. Pilar Cabrera Gonzales	Secretaria de alcaldia	45720268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL CHALAMARCA L. Pilar Cabrera Gonzales SECRETARIA DE ALCALDIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL CHALAMARCA
ELADIO FUSTAMANTE DELGADO
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL CHALAMARCA
Ing. Victor R. Tarrillo Vásquez
GERENTE MUNICIPAL

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MARIA EMMA ESTELA SARABIA VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

ACTA DE SESIÓN EDUCATIVA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA JASS

En la localidad de Bajo Chalamarca, distrito de Chalamarca, provincia de Chota, departamento Cajamarca, siendo las....21..... horas del día.....23..... de.....Septiembre..... de 2015; se reúnen los integrantes del Consejo Directivo de la JASS del proyecto "AMPLIACION Y REHABILITACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO DE BAJO CHALAMARCA, DISTRITO DE CHALAMARCA - CHOTA - CAJAMARCA", con el/la Lic. ..Roxana Guerrero Gonzales....., Especialista Social del Consultor de Estudios "Consorcio Pro Agua Norte", con la finalidad de desarrollar actividades de fortalecimiento organizacional comunal, comprendidas dentro de la fase de Expediente Técnico, consistentes en:

1. Capacitar y sensibilizar los representantes del Consejo Directivo de la JASS
2. Identificación de necesidades de capacitación.
3. Compromisos y acciones que asumirá el Consejo Directivo de la JASS.

DESARROLLO DEL TALLER

El taller fue dirigido por el/la Lic. Roxana del Pilar Guerrero Gonzales, Especialista Social del Consorcio ..."Pro Agua Norte"..... y se llevó acabo con la participación de .....varones y ..... mujeres ..... (%).

La capacitación a los integrantes del Consejo Directivo de la JASS fue desarrollada de manera participativa durante el horario de 21 horas a 23 horas, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el PNSR, teniendo en cuenta los siguientes temas y contenidos.

Temas específicos	Ejes de contenido
Importancia y funciones de la JASS	• ¿Por qué es importante la JASS? • ¿Qué es una JASS • Beneficios de contar con una JASS? • ¿Cuáles son las funciones y roles de los directivos de la JASS en la gestión de los servicios de agua potable y saneamiento sostenibles y de calidad. • ¿Qué documentos de gestión son necesarios para la administración de los servicios de agua y saneamiento. • ¿Por qué es importante pagar la cuota familiar? • Objetivos, fases y alcances del PNSR.

ACUERDOS

Después de desarrollar la capacitación y con la JASS sensibilizada respecto a los temas tratados se llegó a los siguientes **acuerdos y compromisos:**

- Los integrantes del Consejo Directivo de la JASS asumen la responsabilidad de cumplir sus funciones para la adecuada administración, operación y mantenimiento de la JASS
- Implementar campañas de educación sanitaria en coordinación con el Puesto de Salud e I.E
- Mantener y operar adecuadamente los sistemas.
- Realizar el cobro de la cuota familiar y administrarlo adecuadamente.

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

M.V.C.S. - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MARIA EMMA ESTELA SARABIA VEGA

28-09-15

Sello y firma renuea gdes.

PERU | Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento | Viceministerio de Construcción y Saneamiento | Programa Nacional de Saneamiento Rural

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

1695

Siendo las ...23.....horas del día ..23...de...Sept.Noviembre de 2015, los que suscribimos, damos fe de la capacitación social realizada, para lo cual firmamos en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
1.	Abel Guevara Díaz		x	27439994	
2.	Heli Lozano Carnaqueca		x	27439437	
3.	Eladio Rafael Cieza		x	80131682	
4.	Teofilo Sanchez Medina		x	27427442	
5.	Maria Edith Guevara Díaz	x		43659696	
6.	Yrma Rodriguez Cieza	x		27439582	

PRESIDENTE JASS
Nombre: Abel Guevara Diaz
DNI: 27439994.

SECRETARIO JASS
Nombre: Heli Lozano Carnaqueca
DNI: 27439437

TESORERO JASS
Nombre: Eladio Rafael Cieza
DNI: 80131682

FISCAL JASS
Nombre: Teofilo Sanchez Medina
DNI: 27427442

VOCAL 1 JASS
Nombre: Maria Edith Guevara Cieza
DNI: 43659696

VOCAL 2 JASS
Nombre: Yrma Rodriguez Cieza
DNI: 27439582

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA BARBIN VEGA

Chalamarca 28-09-15
César A. Cieza Estela
DNI 27418932
FEDATARIO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA
COPIA FIEL DE SU ORIGINAL
28-09-15
César A. Cieza Estela
DNI. 27416982
FEDATARIO

1696

ACTA DE SOCIALIZACION DEL PERFIL DEL PROYECTO

En la localidad de Bajo Chalamarca del Distrito de Chalamarca, de la Provincia de Chota, del Departamento de Cajamarca, siendo las 18 horas del día 23 del 2015, se reunieron los pobladores, JASS y autoridades del gobierno local, con el Especialista Social Roxana del Pilar Guerrero Gonzales, Especialista Técnico: Maycoll Mendoza Solis de la firma consultora de estudio con el fin de tratar la siguiente agenda:

1.- Socializar los resultados del diagnóstico Socio económico.
2.- Informar la Opción Técnica propuesta, para el sistema de agua potable y Saneamiento.
3.- Dar a conocer los costos de Operación y mantenimiento del Servicio (Cuota familiar mensual) a fin de dar Sostenibilidad al Proyecto.

Con la asistencia de 49 hombres y 31 mujeres que representan el 68.% de los familias usuarias se desarrolló la asamblea llegando a los siguientes acuerdos:

1. Con el voto de 80 asociados, afirmamos que conocemos y aceptamos la opción Técnica de sistema por gravedad con Tratamiento y de Arrastre Hidraulico con pozo percolador para disposición sanitaria de excretas (Unidades Básicas de Saneamiento).
2.- Con el voto de 80 asociados, ratificamos el compromiso de aportar mensualmente la cuota familiar para la administración, operación y mantenimiento del servicio, el cual estará a cargo de la JASS, que se realizará una vez que el servicio entre en funcionamiento.

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA
COPIA FIEL DEL SU ORIGINAL
28-09-15
César A. Vieza Estela
DNI 27418532
FEDATARIO

1697

3.- Con el voto de 80 asociados, ratificamos el compromiso de aportar la "cuota para el fondo de reserva" por un monto equivalente a S/6.00 (tres cuotas familiares para proyectos nuevos y seis cuotas para proyectos rehabilitados) que deberá ser cancelada antes del funcionamiento del servicio.

4.- Con el voto de 80 asociados, los usuarios nos comprometemos a autorizar la instalación de la Unidad Básica de Saneamiento Intradomiciliaria.

Siendo las 20 horas del 23 del septiembre del 2015, los presentes suscriben en señal de conformidad.

PRESIDENTE JASS

ABEL CUEVARA DIAS

DNI: 27439994

SECRETARIO JASS

HELI LOZANO CARUAJULCA

DNI: 27439437

TESORERO JASS

ELMER RAFAEL CIEZA

DNI: 80131682

FISCAL JASS

JOSE TEOFILO SANCHEZ MEDINA

DNI: 27427442

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA
COPIA FIEL DE SU ORIGINAL
Chalamarca 28-09-15
César A. Cerro Estela
DNI 27418932
FEDATARIO

JUZGADO DE PAZ DE UNICA DEMANDA

VOCAL 1 JASS
MARIA EDITA GUEVARA CIEZA
DNI : 43659696

VOCAL 2 JASS
YRMA RODRIGUEZ LOZANO
DNI : 27439582

TENIENTE GOBERNADOR
DIST. CHALAMARCA
CHALAMARCA BAJO

TENIENTE GOBERNADOR
ROYGER JOSANO GUEVARA
DNI: 71825548

MUNICIPALIDAD DISTRITAL CHALAMARCA
AGENTE MUNICIPAL
CHALAMARCA BAJO

AGENTE MUNICIPAL
ROSARIO MEJIA VASQUEZ
DNI: 27439757

LISTA DE ACTA DE SOCIALIZACION DEL PERFIL DEL PROYECTO

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO H	SEXO M	Nº DNI	FIRMA Y/O HUELLA
01	Miguel Buritamante Quintana	x		27439782	
02	Norbil Díaz Buritamante	x		43187779	
03	Joel Saldaña Buritamante	x		71815164	
04	Adelaida Pérez Diaz		x	80131769	
05	Lucas Noe Erquen Buritamante	x		47246007	
06	Felipe Cercado Lozano	x		27444598	
07	Gilmer Edquen Buritamante	x		45677260	
08	Buenaventura Ruiz Vasquez		x	80123131	
09	Herminia Buritamante Ramirez		x	45685468	
10	Sixto Guerrero Huaman	x		43971	
11	Justiniano Cercado Chugnas	x		80 12	

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Marina Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MARIA EMMA ESTELA SAN

JUZGADO DE PAZ DE UNICA INSTANCIA — DISTRITO

COPIA FIEL DEL ORIGINAL
28-09-15
Cesar A. Cieza Estela
DNI 27418932
FEDATARIO

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO H	SEXO M	Nº DNI	FIRMA Y/o HUELLA
12	Segundo Artemio Cieza Díaz	x		27403585	
13	Jose Edguen Bustamante	x		40960957	
14	Melgui Saldaña Medina	x		27439435	
15	Carmen Rosa Vásquez de Diaz		x	27439520	
16	Maria Santos Lumba Flatas		x	80130663	
17	Tito Eli Guevara Cieza	x		80111026	
18	Linda Cieza Vasquez		x	16573956	
19	Jose Benedicto Tuesta Delgado	x		41887685	
20	Jose Aldin Cieza Villalobos	x		44949003	
21	Maria Vásquez Cieza		x	27439868	
22	Alexander Vásquez Irigoin	x		42987155	
23	Consuelo Saldaña Lozano		x	27444576	
24	Cesar Lozano Díaz	x		27402592	
25	Indalecio Bustamante Cuona	x		27052379	
26	Aurelia Bustamante Cuona		x	27439917	
27	Julia Bustamante Sanchez		x	27439845	
28	Sixto Saldaña Lozano	x		27444351	
29	María Sanchez Valdivia		x	80123056	
30	Jose Teofilo Sanchez Medina	x		27427442	
31	Crimaldina Cubas Vasquez		x	27427511	
32	Clemencia Díaz Burga		x	30137201	
33	Adriano Bustamante Diaz	x		27431468	
34	Eleuterio Saldaña Barboza.	x		27439540	
35	Moises Lozano Saldaña	x		43309936	
36	Maria Rosaura Lumba Carrillo		x	27380953	
37	Maribel Cortez Ayay		x	48380644	
38	Dagoberto Cieza Longo	x		80111020	
39	Hermila Lozano Carrasquilla		x	27437042	
40	Luzdivia Ayay Silva		x	80110811	
41	Gilberto Alexander Lozano Carrasquilla	x		27444455	

TENIENTE GOBERNADOR — DISTRITO CHIRA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

MVCS - PMRS — SUPERVISIÓN SOCIAL - UCLM — MARIA EMMA ESTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA
COPIA FIEL DE SU ORIGINAL
FOLIO 28-09-15
CESAR A. Cieza Estela
DNI 27418932
FEDATARIO

1700

JUZGADO DE PAZ DE UNICA NUMERACION
DISTRITO

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Sexo H	Sexo M	Nº DNI	FIRMA Y/o HUELLA
42	Carlitos Cercado Vargas	x		42007670	
43	Benjamin Huaman Saldaña	x		27439574	
44	Margarita Sanchez Vera		x	27439590	
45	Lido Becerra Fernandez	x		27439569	
46	Armandina Huaman Bustamante		x	43186789	
47	Yorma Rodriguez Lozano		x	27439582	
48	Gladys Yanet Columche tarrillo		x	48174361	
49	Gilberto Mejia Ruiz	x		27439472	
50	Cabino Carrajulca Idrogo	x		27402721	
51	Rosario Mejia Vasquez	x		27439757	
52	Abel Silva Cieza	x		80415554	
53	Nita Bustamante Diaz	x		80112819	
54	Nelson Cercado Sanchez	x		45751283	
55	Damian Vásquez Ticlla	x		27362804	
56	Luzdina Sanchez Medina		x	27439717	
57	Porfirio Huaman Marrufo	x		27444412	
58	Felix Becerra Arbaiza	x		27402667	
59	Alicia Silva Cuna		x	80554159	
60	Segundo Manuel Eslquen Rojas	x		27444228	
61	Fidel Perez Chamaya	x		80415596	
62	Marcos Guerrero Lozano	x		47247610	
63	Norberto Eslquen Bustamante	x		45903740	
64	Segundo Abel Sánchez Muñoz	x		27381608	
65	Rigoberto Vargas Briceño	x		27439672	
66	Yolanda Saavedra ELEDANA		x	40137200	
67	Humberto Vásquez Sánchez	x		23439916	
68	Gregorio Saldaña Idrogo	x		27400698	
69	Elsa Flor Guerrero Eslquen		x	47288486	
70	Maria Elva Mejia Carrajulca		x	27402721	
71	Orlando Cercado Herrera	x		42[illegible]4288	

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCLS
MARIA EMMA ESTELA SARABIA VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO H	SEXO M	Nº DNI	FIRMA Y/O HUELLA
72	Maria Medina Arbaiza		X	27439541	
73	Requilda Bustamante Ramirez		X	80122142	
74	Abel Valdivia Lozano	X		27401951	
75	Juan Valdivia Lozano	X		27401977	
76	Joselito Saldaña Cercado	X		71842695	
77	Eyner Cercado Ruiz	X		46642570	
78	Consuelo Vásquez Rafael		X	27439777	
79	Marca Santa Herrera Herrera		X	80113390	
80	Maria Yolanda Ticlla Irigoin		X	40944399	

JUZGADO DE PAZ DE UNICA INSTANCIA - DISTRITO

TENIENTE GOBERNADOR - CHALLAMARCA - BAJO

COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

M.V.C.S. - P.N.S.R. - SUPERVISORA SOCIAL LUCAS - MARIA EMMA ESTELA BARAGIA VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO

ACTA DE REALIZACIÓN DE DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO CON FAMILIAS

DISTRITO: CHALAMARCA PROVINCIA: CHOTA DEPARTAMENTO: CAJAMARCA

LOCALIDAD: BAJO CHALAMARCA FECHA: 25/09/15 **HORA:** 09 horas

ESPECIALISTA SOCIAL: Roxana Guerrero Gonzales

N° PARTICIPANTES: 76 **TIPO DE PARTICIPANTES** Familias Beneficiarias

TIEMPO DE DURACIÓN: 2 horas

Siendo las 09:00, horas del día 25, de Septiembre del 2015; se reunieron los pobladores, con la presencia del/la Señor/ita. Roxana Guerrero Gonzale Especialista Social del Consultor de Estudios "Consorcio Pro Agua Norte" para desarrollar la sesión de Diagnostico Participativo mediante un taller de análisis FODA donde se identificaron las fortalezas, oportunidades y amenazas da las familias de la localidad; a la vez permitió identificar las necesidades de capacitación en temas de educación sanitaria. En el taller se utilizó la siguiente matriz.

Tabla N° 01: Matriz FODA

Análisis FODA	Positivos	Negativos
Internos	FORTALEZAS Puntos fuertes de las familias que ayudan al logro de los objetivos. Capacidades, recursos, posiciones alcanzadas y ventajas para el desarrollo.	DEBILIDADES Puntos débiles de las familias que afectan al desarrollo y consecución de los objetivos propuestos.
Externos	OPORTUNIDADES Elementos externos que podrán potenciar el logro de los objetivos. Hechos o situaciones del entorno externo que favorecen la consecución de los objetivos.	AMENAZAS Factores externos que limitan los logros de los objetivos. Hechos o situaciones que obstaculizan el buen desarrollo personal o de la organización.

Los resultados del taller de análisis FODA se anexan al presente.

Siendo las 11 horas del mismo día firman los presentes en señal de conformidad.

TENIENTE GOBERNADOR DIST. CHALAMARCA BAJO CHALAMARCA

AUTORIDAD LOCAL

Nombre: Royner Segano Guevara

DNI: 71825548

MUNICIPALIDAD DISTRITAL CHALAMARCA AGENTE MUNICIPAL CHALAMARCA BAJO

AUTORIDAD LOCAL

Nombre: Rosario Mejia Vargas

DNI: 27439757

SUPERVISORA SOCIAL - UCAS

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

MUNICIPALIDAD DISTRITAL CHALAMARCA FEDATARIO

28-09-15

DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO CON FAMILIAS DE LA LOCALIDAD DE BAJO CHALAMARCA

TABLA Nº 01: MATRIZ FODA

Análisis FODA	Positivos	Negativos
Internos	FORTALEZAS - Buena Organización con las Instituciones de la localidad - Cuentan con ganadería para paga la canasta familiar. - Cuentan con manantiales - Cuentan con Institución - Compromiso población para participar en los trabajos de la Comunidad - Organización con la comunidad	DEBILIDADES - Desconfianza por la demora de los proyectos - No cuentan con un Puesto de Salud dentro de la localidad (Bajo Chalamarca) - No cuenta con baños solamente letrina en mala condición - Poca Participación de los pobladores.
Externos	OPORTUNIDADES - Apoyo de las Instituciones publicas con proyecto - Capacitación por parte del PNSR - Presencia de ONG - Intervención del PNSR en Bajo Chalamarca - Disposición de trabajo por parte del Puesto Salud	AMENAZAS - Conflicto Sociales - Factores Climáticos - Dificultades en los pases por parte de la comunidad

TENIENTE GOBERNADOR CHALAMARCA BAJO

MVCS - PNSR - UGA SUPERVISORA SOCIAL - UCAS MARIA EMMA ESTE

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

MUNICIPALIDAD DISTRITAL CHALAMARCA PERU

28-09-15
César A. Cueva Estela
DNI. 27478932
FEDATARIO

LISTA DE ASISTENCIA DE REALIZACIÓN DE DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO CON FAMILIAS 1704

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
1.	Miguel Bustamante Quintano		X	27439782	
2.	Sixto Guerrero Huaman		X	27439715	
3.	Cercano Lozano Felipe		x	27444598	
4.	Joel Saldaña Bustamente		x	71815164	
5.	Justiniano cercado Chuquimango		X	.	
6.	Adelaida Pérez Diaz	x		80131769	
7.	Segundo Artemio Cieza Diaz		X	27403585	
8.	Norbil Diaz Bustamante		x	43197779	
9.	Gilmer Esquen Bustamante		x	45672260	
10.	Lucas José Esquen Bustamante		X	47246007	
11.	Brisalina Ruiz Vásquez	X		80123131	
12.	José Santos Edquen Bustamante		x	40960957	
13.	Melqui Saldaña Medina		X	27439435	
14.	Maria Santos Lumba Llatas	X		80130663	
15.	Tito Gli Guevara Cieza		x	80116026	
16.	Carmen Rosa Vasquez de Diaz	X		27434520	
17.	Yilda Cieza Vasquez	X		16573956	
18.	José Benedicto Ticlla Delgado	.	X	41887685	
19.	José Alden Cieza Villalobos		X	44949003	
20.	Maria Vásquez Cieza	X		27439868	
21.	Alexander Vasquez Irigoin		X	42987155	
22.	Cesar Lozano Diaz		X	27402592	
23.	Indalecia Bustamante Gaona		x	27052379	
24.	Aurelia Bustamante Gaona	X	·		

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

MUNICIPALIDAD DISTRITAL CAJAMARCA – FEDATARIO

28-09-15

César A. Cieza Estela
DNI 27418932
FEDATARIO

Analis Foda Familias

PERU | Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento | Programa Nacional de Saneamiento Rural

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

1705

		M	H		
25	Julia Bustamente Sanchez	X			
26	Sixto saldaña Bazán		X	27444351	
27	María Elvira Sánchez Valdivia	X		80123056	
28	Jose Teofilo Sánchez Medina		X	27427442	
29	Gumaldina Cubas Vasquez	X		27427511	
30	Clemencia Diaz Burga	X			
31	Moises Lozano Saldaña		X	43309936	
32	Marilu Cortez Ayay	X		48380644	
33	Eleuterio Saldaña Barboza		X	2743 1540	
34	Hemila Lozano Carvajulca	X		27439521	
35	María Rosaura Lumba Tarrillo	X		27380953	
36	Leudina Ayay Silva	X		80110710	
37	Dagoberto Cueva Tongo	-	X	80110020	
38	Gilberto Alejandro Lozano Carvajulca	X		27444551	
39	carlitos cercado vargas		X	42002670	
40	Lido Becerra Fernandez		X	27439569	
41	Armandina Huaman Bustamante	X		43186789	
42	Gladis yanet Colunche Tarrillo	X		48174361	
43	Margarita Sanchez Vera	X		27434590	
44	Gilberto Mejia Ruiz		X	27439472	
45	Yrma Rodriguez Lozano	X		27439582	
46	Abel Silva cueva		X	80415154	
47	Nila Bustamente diaz	X		80112819	
48	Luzdina Sánchez Medina	X		27439717	
49	Nelson Cercado Sánchez		X	45751283	
50	Porfirio Huaman Marreros		X	27444412	
51	Felix Becerra Arbaiza		X	27402637	
52	Dalila Silva Goona	X		80554159	

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

MVCS - PNSR
SUPERVISIÓN SOCIAL - UCAS
MARIA EMMA ESTELA SAHUA VEGA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALACO
ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL
28-07-15
Cesar A. Cueva Estela
DNI. 27418932
FEDATARIO

LISTA DE ASISTENCIA DE REALIZACIÓN DE DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO CON FAMILIAS

1706

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO M	SEXO H	DNI	FIRMA
53	Segundo Manuel Edquen Rojas		x	27444298	
54	Walberto Edquen Bustamante		x	45903790	
55	Segundo Abel Sanchez Muñoz		x	27381608	
56	Fidel Perez Chamaya		x	80415596	
57	Gregorio Saldaña Idrogo		x	27400698	
58	Yolanda Saavedra Ciezo	x		80137900	
59	Marco Guerrero Lozano		x	47247616	
60	Humberto Vásquez Sanchez		x	27439916	
61	Elsa Elva Guerrero Edquen	x		47288486	
62	María Elva Mejía Camejulca	x		71854997	
63	Orlando Cercado Herrera		x	4653 4288	
64	Estanislao Valdivia Lozano		x	27401949	
65	María Medina Arbaiza	x		27439541	
66	Abel Valdivia Lozano		x	27401951	
67	Joselito Saldaña Cercado		x	71842695	
68	Eymer Cercado Ruiz		x	45642570	
69	Consuelo Vasquez Rafael	x		27439777	
70	Juan Valdivia Lozano		x	27401977	
71	Maria Irene Ciezo Goona	x		27439586	
72	Maria Santa Herrera Herrera	x		80113390	
73	Sara Herrera Delgado	x		80123106	
74	Olinda Guevara Diaz	x		27439766	
75	Geronicio Mejia Sanchez		x	27382379	
76	Maria Yolanda Tuelle Ingunza	x		40944390	

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

MUNICIPALIDAD DISTRITAL CHALAMARCA
FEDATARIO

28-09-15
César A. Cueva Estela
DNI 24[illegible]
FEDATARIO

MVCS - PNSR - UCAS
SUPERVISORA SOCIAL
MARIA EMMA ESTELA BARABIA VEGA

1707

ACTA DE REALIZACIÓN DE DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO CON EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS Y AUTORIDADES COMUNALES

DISTRITO: CHALAMARCA PROVINCIA: CHOTA DEPARTAMENTO: CAJAMARCA

LOCALIDAD: BAJO CHALAMARCA FECHA: 24/09/15 **HORA:** 19 horas

ESPECIALISTA SOCIAL: Roxana Guerrero Gonzales

N° PARTICIPANTES: 07 **TIPO DE PARTICIPANTES** Consejo Directivo

TIEMPO DE DURACIÓN: 2 horas

Siendo las 19, horas del día 24, de Septiembre del 2015; se reunieron los pobladores, con la presencia del/la Señor/ita Roxana del Pilar Guerrero Gonzáles Especialista Social del Consultor de Estudios "Consorcio Pro Agua Norte" para desarrollar el Diagnostico Participativo mediante un taller de análisis FODA donde se identificaron las fortalezas, oportunidades y amenazas da la Organización Comunal JASS de la localidad; a la vez permitió identificar las necesidades de capacitación en temas de gestión del servicio de agua y saneamiento. En el taller se utilizó la siguiente matriz.

Tabla N° 01: Matriz FODA

Análisis FODA	Positivos	Negativos
Internos	FORTALEZAS Puntos fuertes de la organización comunal JASS que ayudan al logro de los objetivos. Capacidades, recursos, posiciones alcanzadas y ventajas para el desarrollo.	DEBILIDADES Puntos débiles de la organización comunal JASS que afectan al desarrollo y consecución de los objetivos propuestos.
Externos	OPORTUNIDADES Elementos externos que podrán potenciar el logro de los objetivos. Hechos o situaciones del entorno externo que favorecen la consecución de los objetivos.	AMENAZAS Factores externos que limitan los logros de los objetivos. Hechos o situaciones que obstaculizan el buen desarrollo personal o de la organización.

Los resultados del taller de análisis FODA se anexan al presente.

Siendo las 21 horas del mismo día firman los presentes en señal de conformidad.

TENIENTE GOBERNADOR DIST. CHALAMARCA BAJO

AUTORIDAD LOCAL

Nombre: Roysser Segundo Guevara

DNI: 71825548

MUNICIPALIDAD DISTRITAL CHALAMARCA AGENTE MUNICIPAL CHALAMARCA BAJO

AUTORIDAD LOCAL

Nombre: Rosario Mejía Vasquez

DNI: 27439757

MVCS - PNSR SUPERVISORA SOCIAL - UGAS MARIA EMMA ESTELA SARAVIA VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

28-09-15
CESAR A. CIEZA ESTELA
DNI 24135632
SECRETARIO

PRESIDENTE JASS
Nombre: Abel Guevara Diaz
DNI: 27439994

SECRETARIO JASS
Nombre: Heli Sogano Carnajulca
DNI: 27439437

TESORERO JASS
Nombre: Eladio Rafael Ciega
DNI: 80131682

FISCAL JASS
Nombre: Teofilo Sanchez Medina
DNI: 27427442

VOCAL 1 JASS
Nombre: Maria Edith Guevara Ciega
DNI: 43659696

VOCAL 2 JASS
Nombre: Yrma Rodriguez Ciega
DNI: 27439582

LISTA DE ASISTENCIA DE REALIZACIÓN DE DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO CON EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS Y AUTORIDADES COMUNALES

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	Abel Guevara Diaz		X	27439994	
02	Heli Sogano Carnajulca		x	27439437	
03	Eladio Rafael Ciega		X	80131682	
04	Maria Edith Guevara Ciega	x		43659696	
05	Yrma Rodriguez Ciega	x		27439582	
06	Teofilo Sanchez Medina		x	27439754	
07	Rosario Mejia Vasquez		x	71825548	
08					
09					
10					

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA
ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL
28-09-15
Cesar A. Cieza Estela
DNI 27418932
FEDATARIO

1709

DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO CON EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS Y AUTORIDADES COMUNALES DE LA LOCALIDAD DE BAJO CHALAMARCA

TABLA Nº 01: MATRIZ FODA

Análisis FODA	Positivos	Negativos
Internos	**FORTALEZAS** - trabajo Coordinado y Organizado con las Autoridades - Se Cuenta con libros de acta - Se Cuenta con el reconocimiento municipal - Contar Con pozos	**DEBILIDADES** - No cuentan con herramienta para la administración del sistema de agua potable. - Debil participación de jóvenes - No se cuenta con un local propio de la JASS para las aramblea. - Falta de compromiso por parte de la JASS
Externos	**OPORTUNIDADES** Apoyo de las instituciones educativos y Puesto de Salud - Capacitaciones por parte del PNSR. - Capacitación técnica ONG "Centro Idea"	**AMENAZAS** - Presencia de problemas politico - Conflicto Sociales. - Continuidad conflicto de algunas poblados con el Comite Directivo JASS.

TENIENTE GOBERNADOR BAJO

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA BARBIA VEGA

28-08-15

César A. Cieza Estela
DNI. 27418932
FEDATARIO

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 85918

PERU | Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento | Viceministerio de Construcción y Saneamiento | Programa Nacional de Saneamiento Rural

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

1710

ACTA DE REALIZACIÓN DE MAPEO DE ACTORES E IDENTIFICACIÓN DE RECURSOS DE COMUNICACIÓN CON FAMILIAS DE LA LOCALIDAD

DISTRITO: CHALAMARCA **PROVINCIA: CHOTA** **DEPARTAMENTO: CAJAMARCA**

LOCALIDAD: BAJO CHALAMARCA **FECHA:** 25/09/15 **HORA:** 14 horas

ESPECIALISTA SOCIAL ENCARGADO DE DIRIGIR LA SESIÓN: María Esther Tantaleán Terán

N° PARTICIPANTES: 76 **TIPO DE PARTICIPANTES** familias beneficiadas

TIEMPO DE DURACIÓN: 2 horas

Siendo las 14, horas del día 25, de Septiembre de 2015; se reunieron los pobladores, con la presencia del/la Señor/ita María Esther Tantaleán Terán Especialista Social del Consultor de Estudios "Consorcio Pro Agua Norte" para desarrollar la sesión de Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR a fin de recopilar información para la fase de expediente técnico, durante la sesión los participantes brindaron información acerca de los actores sociales, recursos y espacios de comunicación para el proyecto de agua y saneamiento, según detalle:

IDENTIFICACIÓN DE ACTORES SOCIALES	
¿Qué organizaciones e instituciones existen en la comunidad?	
Parroquias, Programas sociales Rondas Campesinas Club Madre comedor popular	Instituciones Educativas Puesto Salud
¿Cuál de estas organizaciones e instituciones se identifica y trabaja en favor del desarrollo de la comunidad?	
Las Instituciones Educativas, Puesto de Salud, Rondas Campesinas	
¿Qué autoridades hay en la localidad, como se llaman, que cargo tienen, quien de ellos tiene mayor presencia y representatividad en la comunidad?	
Presidente JASS: Abel Guevara Diaz Teniente Gobernada: Royner Guevara Sagano	
¿Hay un Puesto o Centro de salud cerca de la comunidad? ¿Cómo se llama y a qué distancia está?	
Si: 25 min Puesto de Salud Chalamarca	
¿El personal de este puesto o centro de salud realiza campañas de salud u otras actividades en beneficio de la población de la comunidad?	
Si: Capacitaciones sobre lavado de manos, cuidado del agua Prevención de enfermedades.	

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA SARAVIA VEGA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL CHALAMARCA - FEDATARIO

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 95914

28-09-15
César A. Pieza Estela
DNI 27418832
FEDATARIO

¿Qué instituciones educativas existen en la localidad? (Inicial, Primaria y secundaria).

I. E. Inicial y Primaria

¿Cuál de las instituciones educativas que existen en la localidad promueve reuniones y campañas de educación sanitaria con los alumnos y padres de familia de la comunidad?

I. E. Inicial, Primaria y Puesto de Salud

IDENTIFICACIÓN DE RECURSOS DE COMUNICACIÓN

¿Cómo se informan de las cosas que pasan en la comunidad?

Celular, radio, persona a persona.

¿Cómo se enteran de las cosas que pasan en otras localidades o en la región?

Celular y Radio

¿En qué tipo de actividades se reúne o participa la comunidad?

- Aniversario de Rondas
- Navidad
- Aniversario I. E.

¿Cómo se comunica el presidente o la autoridad de la comunidad con ustedes?

vocales, celular y persona a persona.

¿Qué locales o lugares hay en la comunidad para reunirse? ¿Estos lugares tienen energía eléctrica?

Si: I.E. y club de madres

¿Existe cerca o en la comunidad grupos de teatro popular, bandas o grupos musicales?

Si: Alegres de Chalamarca

¿En la comunidad se practican deportes, cuál o cuáles son los preferidos? ¿Quiénes participan y qué días lo hacen? Si

Futbol: los jovenes

¿Cuáles son las actividades o eventos comunales más importantes en el año?

Navidad, Aniversario de I.E., Rondas Campesinas

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA ESCUELA FIEL COPIA FIEL DE SU ORIGINAL 28-09-15 César A. Cerna Estela DNI 27418932 FEDATARIO

MVCS - PNSR SUPERVISORA SOCIAL - UCAS MARTHA KARINA ESTELA SARAVIA VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

¿Cuáles son las festividades o celebraciones más importantes en la comunidad? ¿Cómo se celebran? I. E. pareo antorchas, campeonatos, gincana, platos típicos.
¿Tienen teléfono comunitario? ¿Cuál es su horario de atención? No
¿Usan teléfono celular en la comunidad, claro o movistar? Si: Movistar y Claro
¿La señal de qué emisora de radio llegan a la comunidad y que programas radiales son los más escuchados? Radio Chalamarca, Chota, Santa Mónica Noticias y Comunicados (Santa Monica)

Siendo las ..16 horas del mismo día firman los presentes en señal de conformidad.

TENIENTE GOBERNADOR DIST. CHALAMARCA BAJO CHALAMARCA

AUTORIDAD LOCAL

Nombre: Reynen Lozano Guevara

DNI: 71825548

MUNICIPALIDAD DISTRITAL CHALAMARCA AGENTE MUNICIPAL CHALAMARCA BAJO

AUTORIDAD LOCAL

Nombre: Rosario Mejía Vásquez

DNI: 27439757

MUNICIPALIDAD CHALAMARCA PRESIDENTE JASS JASS BAJO CHALAMARCA

PRESIDENTE JASS

Nombre: Abel Guevara Díaz

DNI: 27439994

COMITE DEL JASS C. BAJO CHALAMARCA SECRETARIO JASS

SECRETARIO JASS

Nombre: Teofilo Sanchez Medina

DNI: 27427442

MVCS - PNSR SUPERVISORA SOCIAL - UCAS MARIA EMMA ESTELA BARBIA VEGA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL CHALAMARCA ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL 28-09-15 FEDATARIO

Oscar A. Chuquí Estela DNI 27418832 FEDATARIO

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur

CSP Nº 2445

ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino

JEFE DE EQUIPO

CIP Nº 06044

TESORERO JASS
Nombre: Eladio Rafael Ciza
DNI: 80131682.

FISCAL JASS
Nombre: Heli Segano Camacho
DNI: 27439437

VOCAL 1 JASS
Nombre: María Edith Guevara Ciza
DNI: 43659696

VOCAL 2 JASS
Nombre: Yama Rodriguez Ciza
DNI: 27439582

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL Chalamarca 28-08-15 DNI 27418682 FEDATARIO

LISTA DE ASISTENCIA DE REALIZACIÓN DE MAPEO DE ACTORES E IDENTIFICACIÓN DE RECURSOS DE COMUNICACIÓN CON FAMILIAS DE LA LOCALIDAD

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
1.	Estanislao Valdivia Segano		x	27401249	
2.	Fidel Perez Chamaya		x	80415596	
3.	Miguel Bustamante Quintano		x	27439782	
4.	Adelaida Perez Diaz	x		80131769	
5.	Abel Valdivia Segano		x	27401951	
6.	Juan Valdivia Segano		x	27401977	
7.	Estefanica Vargas Inigaen	x		80111151	
8.	Joselito Saldaña Cercado		x	71842695	
9.	Heimberto Cercado Bustamante		x	80123855	
10.	Egmer Cercado Ruiz		x	45642570	
11.	Justiniano Cercado Chequimango		x	80123809	

Solo firman Pobladores.

MVCS - PNSR SUPERVISORA SOCIAL - UCAS MARIA ESTELA PAREDES VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO

		M	H		
12.	Segundo Antonio Cieza Días		x	27403585	
13.	María Santos Herrera Herrera	x		80113390	
14.	Melqui Saldaña Medina		x	27439435	
15.	Consuelo Vásquez Rafael	x		27439777	
16.	Carmen Rosa Vásquez de Díaz	x		2743 9520	
17.	Tito Eli Guevara Cieza		x	80111076	
18.	Ylda Cieza Vasquez	x		1657 3956	
19.	Yovany Herrera Delgado		x	43 746710	
20.	María Yolanda Ticllo Irigoin	x		40944399	
21.	Elvia Irigoín Sánchez	x		27439533	
22.	Yndalecio Bustamante Gaona		x	27052379	
23.	María Irene Cieza Goone	x		27439586	
24.	Lucelia Bustamante Gaona	x		27439917	
25	Julia Bustamante Sanchez	x		27 43 9845	
26	Gaemaldino Cubas Vasquez	x		27427511	
27	Humberto Vasquez Sanchez		x	27439916	
28	Sara Herrera Delgado	x		8012306	
29	Eleuterio Saldaña Barboza		x	27439540	
30	Orlando Cerado Herrera		x	46534288	
31	Segundo Abel Sanchez Muñoz		x	27381608	
32	Dagoberto Cieza Longo		x	80111020	
33	Hermenio Bustamante Ramirez	x		45685468	
34	Hermila Sozano Carnaguica	x		27439571	
35	Wilfredo Idrogo Mires		x	27374853	
36	Gilberto Alejandro Sozano Carnaguica		x	27444551	

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MARIA EMMA ESTELA ARAMBURU VEGA

		M.	H.		
37	Olinda Guevara Diaz	X		27439766	
38	Gerencio Mejía Sánchez		X	27382379	
39	Carlitos Cerado Vargas		X	42002670	
40	Sido Becerra Fernandez		X	27439569	
41	Gilberto Mejía Ruiz		X	27439472	
42	Rosario Mejía Vasquez		X	27439757	
43	Andrea Vasquez de Vargas	X		27439700	Andrea Vasquez
44	Flor Nilda Díaz Bustamante	X		44720509	Foto Día
45	Leyla Rubio Guevara	X		45324021	
46	Nila Bustamante Diaz	X		80112819	
47	María Sardina Sanchez Medina	X		27439717	
48	Dareza Silva Ceza	X		80415527	
49	Segundo Cerado Vásquez		X	27439522	
50	Rigoberto Vargas Ingeia		X	27439672	Rigoberto Vargas
51	Gabino Carnequilca Idrogo		X	27402721	
52	Jose Felix Becerra Arbiazo		X	27402637	
53	Jose Angel Colunche Miranda		X	27439587	
54	Armandina Huaman Bustamante	X		43186789	
55	Benjamin Huaman Saldaña.		X	27439574	
56	America Huaman Bustamante		X	80137205	
57	Porfirio Rodriguez Longo		X	27439578	
58	Porfirio Huaman Marrufo		X	27444412	
59	Sardina Ayay Silva	X		80110810	
60	Alex Cerdan Ayay		X	71811386	
61	Moises Sozano Saldaña		X	43309936	
62	Evelio Ruiz Vasquez			27439778	
63	Clemencia Dueñas Zuñiga	X		80137901	
64	Maria Clara Peralta Bustamante	X		44216350	Maria
65	Maria Elvira Sanchez Valdivia	X		80123056	
66	Aurora Saldaña Herrera	X		80131777	
67	Sixto Saldaña Sozano		X	27444351	
68	Cesar Sozano Diaz		X	27402592	
69	Consuelo Saldaña Sozano		X	27444576	
70	Jose Alden Ceza Villalobos		X	44949003	
71	Segundo Andres Vasquez Becerra		X	16575107	
72	Jose Santos Edguen Bustamante		X	40960957	
73	Marco Guerrero Sozano		X	47747610	
74	Jaime Guerrero Sozano		X	44685442	
75	Sixto Guerrero Huaman		X	27439	
76	Jalila Silva Cavina		X	80554159	

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO

ACTA DE REALIZACIÓN DE MAPEO DE ACTORES E IDENTIFICACIÓN DE RECURSOS DE COMUNICACIÓN CON INTEGRANTES DE LA JASS Y AUTORIDADES LOCALES

DISTRITO: CHALAMARCA PROVINCIA: CELENDIN DEPARTAMENTO: CAJAMARCA

LOCALIDAD: BAJO CHALAMARCA FECHA: 25/09/15 **HORA:** 17:00 horas

ESPECIALISTA SOCIAL ENCARGADO DE DIRIGIR LA SESIÓN: María Esther Tantaleán Terán

N° PARTICIPANTES: 08 **TIPO DE PARTICIPANTES** (Consejo Directivo)

TIEMPO DE DURACIÓN: 2 horas

Siendo las 17, horas del día 25, de septiembre de 2015; se reunieron los pobladores, con la presencia del/la Señor/ita María Esther Tantaleán Terán Especialista Social del Consultor de Estudios "Consorcio Pro Agua Norte". para desarrollar la sesión de Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR a fin de recopilar información para la fase de expediente técnico, durante la sesión los participantes brindaron información acerca de los actores sociales, recursos y espacios de comunicación para el proyecto de agua y saneamiento, según detalle:

IDENTIFICACIÓN DE ACTORES SOCIALES
¿Qué organizaciones e instituciones existen en la comunidad? Rondas Campesinas / Instituciones Educativas Inicial y Primaria Parroquias / Puesto de Salud
¿Cuál de estas organizaciones e instituciones se identifica y trabaja en favor del desarrollo de la comunidad? Las Rondas Campesinas y las Instituciones Educativas
¿Qué autoridades hay en la localidad, como se llaman, que cargo tienen, quien de ellos tiene mayor presencia y representatividad en la comunidad? Teniente Gobernador: Royser Guevara Sagano. Agente Municipal: Rosario Mejía Vasquez Presidente JASS: Abel Guevara Diaz. Secretario JASS: Heli Sagano Carrasquilla
¿Hay un Puesto o Centro de salud cerca de la comunidad? ¿Cómo se llama y a qué distancia está? Si: Puesto de Salud Chalamarca; esta a 25 minutos
¿El personal de este puesto o centro de salud realiza campañas de salud u otras actividades en beneficio de la población de la comunidad? Si: Charlas, Capacitaciones de prevención de enfermedades.

TENIENTE GOBERNADOR DIST. CHALAMARCA BAJO

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL UCAS MARIA EMMA ESTELA BARAHONA MEGA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL Chalamarca 28-09-15 Cesar A. Cueva Estela DNI. 27418932 FEDATARIO

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

¿Qué instituciones educativas existen en la localidad? (Inicial, Primaria y secundaria).

Instituciones Educativas: - Inicial y
- Primaria

¿Cuál de las instituciones educativas que existen en la localidad promueve reuniones y campañas de educación sanitaria con los alumnos y padres de familia de la comunidad?

- Las Instituciones Educativa Inicial y Primaria

IDENTIFICACIÓN DE RECURSOS DE COMUNICACIÓN

¿Cómo se informan de las cosas que pasan en la comunidad?

De Persona a persona, celular y radio

¿Cómo se enteran de las cosas que pasan en otras localidades o en la región?

A través de la Radio

¿En qué tipo de actividades se reúne o participa la comunidad?

- Aniversario de la Instituciones Educativas.
- Celebración Rondas

¿Cómo se comunica el presidente o la autoridad de la comunidad con ustedes?

- Persona a persona, celular y las vocales

¿Qué locales o lugares hay en la comunidad para reunirse? ¿Estos lugares tienen energía eléctrica?

Si, Parroquia y Escuela.

¿Existe cerca o en la comunidad grupos de teatro popular, bandas o grupos musicales?

Si: Alegres de Chalamarca.

¿En la comunidad se practican deportes, cuál o cuáles son los preferidos? ¿Quiénes participan y qué días lo hacen?

Si: Futbol, participan los jovenes

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 95914

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA
ES COPIA FIEL DEL DE SU ORIGINAL
28-09-15
Cesar A. Cieza Estela
DNI 27418932
FEDATARIO

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MARIA EMMA ESTELA ESPINOZA VEGA

¿Cuáles son las actividades o eventos comunales más importantes en el año? Celebración de Instituciones Educativa, Rondas campesinas, Navidad, año Nuevo.
¿Cuáles son las festividades o celebraciones más importantes en la comunidad? ¿Cómo se celebran? Navidad: con un compartir con toda la comunidad y celebración de la Institucion Educativa con deporte, paseo de antorchas, plato típico.
¿Tienen teléfono comunitario?¿Cuál es su horario de atención? No.
¿Usan teléfono celular en la comunidad, claro o movistar? Si: Movistar y Claro
¿La señal de qué emisora de radio llegan a la comunidad y que programas radiales son los más escuchados? Radio Chalamarca, con su programa de noticia Radio Santa Monica, programa comunicados a las 12 pm.

Siendo las 19 horas del mismo día firman los presentes en señal de conformidad.

TENIENTE GOBERNADOR DISTRITAL CHALAMARCA BAJO

AUTORIDAD LOCAL

Nombre: Roger Segundo Guevara

DNI: 71825548

MUNICIPALIDAD DISTRITAL CHALAMARCA AGENTE MUNICIPAL CHALAMARCA BAJO

AUTORIDAD LOCAL

Nombre: Rosario Mejía Vásquez

DNI: 27434757

MVCS - PNSR SUPERVISORA SOCIAL - UCAS MARIA EMMA ESTELA CARABAJAL VEGA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA
ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL
28-09-15
Cesar A. Cerezal Estela
DNI 27418932
FEDATARIO

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

PRESIDENTE JASS
Nombre: Abel Guevara Diaz
DNI: 27439994.

SECRETARIO JASS
Nombre: Heli Segano Camaquilca
DNI: 27439437

TESORERO JASS
Nombre: Eladio Rafael Ciega
DNI: 80131682

FISCAL JASS
Nombre: Teofilo Sanchez Medina
DNI: 27427442

VOCAL 1 JASS
Nombre: Maria Edith Guevara Ciego
DNI: 43659696

VOCAL 2 JASS
Nombre: Yanna Rodriguez Ciega
DNI: 27439582

LISTA DE ASISTENCIA DE REALIZACIÓN DE MAPEO DE ACTORES E IDENTIFICACIÓN DE RECURSOS DE COMUNICACIÓN CON INTEGRANTES DE LA JASS Y AUTORIDADES LOCALES

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
1.	Abel Guevara Díaz		x	27439994	
2.	Heli Segano Camaquilca		X	27439437	
3.	Eladio Rafael Ciega		x	80131682	
4.	Teofilo Sanchez Medina				

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA
COPIA FIEL DE SU ORIGINAL
Chalamarca
César A. Cieza Estela
DNI. 27418832
FEDATARIO

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL LUCAS
MARIA EMMA ESTELA SARABIA VEGA

5.	Yrma Rodriguez Cieza	X		27439582	
6.	Maria Edith Guevara Cieza	X		43659696	
7.	Rosario Mejia Vargas		X	27439757	
8.	Royser Lozano Guevara		X	71825548	
9.					
10.					

TENIENTE GOBERNADOR DIST. CHALAMARCA CAJA CHAMBA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL CHALAMARCA FEDATARIO

28-09-15

DNI 27418932 FEDMARIO

MVCS - PNSR SUPERVISORA SOCIAL UCAS MARIA EMMA ESTELA SARABIA VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

PERU | Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento | Viceministerio de Construcción y Saneamiento | Programa Nacional de Saneamiento Rural

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

GUIA DE ENTREVISTA AL PUESTO DE SALUD

FECHA 19/09/15

ENTREVISTADOR(A): Roxana del Pilar Guerrero Gonzales

TIEMPO DE DURACION DE LA ENTREVISTA: 20 min. LOCALIDAD Bajo Chalamarca

DATOS DEL ENTREVISTADO:

Nombres y Apellidos: Oscar Mejia Fustamante

Nombre de la Institución que representa: Ministerio de Salud

Institución: Pública ☐ Privada ☐ Tiempo que labora en la institución 16 año

Cargo: Gerente Centro Salud

I. PERCEPCIONES DEL PROBLEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO Y DEL PNSR:

a) ¿Cuál es la problemática del Agua y Saneamiento en su Distrito o Localidad?

El agua es entubada de mala calidad

b) ¿Conoce del PNSR y del Proyecto de Agua y Saneamiento?

Si: ☒ No ☐ Si la respuesta es SI;

¿Qué Sabe?: Describa especifique: Programa Nacional de Saneamiento rural que va a mejorar sus condiciones de vida de la Comunidad

c) ¿Su organización y/o institución trabajan temas de agua y saneamiento?

Si: ☒ No ☐ Si la respuesta es Si;

trabaja con capacitaciones a la JASS y familia ; en coordinación con las autoridades de la Comunidad sobre charlas en educación sanitaria

d) ¿Cuáles son los roles y funciones principales de la institución/organización que representa?

- La prevención y promoción de la salud
- trabaja en coordinación con la población

II. POSICION DEL ACTOR:

e) ¿Qué es lo que quiere o espera lograr con el proyecto de Agua y Saneamiento?

Mejorar la calidad de vida de todo la pobladores de mi comunidad.

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA GAHAC

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

III. INTERESES DEL ACTOR:

f) ¿Por qué o para qué le interesaría lograr eso con el proyecto?
Disminuir las enfermedades y desnutricion

G) De acuerdo a las funciones y roles de la organización/actor, qué nivel de interés tendría en el desarrollo de este proyecto: (Marque con X según la percepción del entrevistado)

Interés

Indiferente	-3	
Poco o muy poco interés	-2	
Algún interés	-1	
Interés moderado	1	
Mucho interés	2	
El más interesado	3	X

IV. INFLUENCIA DE LOS ACTORES:

En base al listado de actores identificados, consultar el nivel de influencia que tendrían sobre otros actores del proyecto (Valorar según la siguiente tabla).

Influencia

Indiferente	-3	
Poca o muy poca	-2	
Alaguna influencia	-1	
Influencia moderada	1	
Mucha influencia	2	
El más influyente	3	X

Actor 1: Teniente Gobernador
Actor 2: Puesto de Salud
Actor 3: Agente Municipal

V. COMPROMISO DEL ACTOR:

a) ¿En el marco de sus funciones, qué compromisos podría asumir con el proyecto?

Coordinar con la poblacion y las autoridades para una buena capacitación en el cuidado del agua y los servicios de saneamiento

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA CUTERVO - MICRORED DE SALUD CHALAMARCA - GERENCIA - CHALAMARCA - MINISTERIO DE SALUD

Firma y Sello de la Autoridad
Oscar Mejia Fustamante
LICENCIADO EN ENFERMERIA
CEP: 74379
DNI Nº 27432647

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA SARABIA VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

PERU | Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento | Viceministerio de Construcción y Saneamiento | Programa Nacional de Saneamiento Rural

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

GUIA DE ENTREVISTA A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA – NIVEL INICIAL

FECHA 2019/9/15

ENTREVISTADOR(A): María Esther Santaleán Terán

TIEMPO DE DURACION DE LA ENTREVISTA: 20 min LOCALIDAD: Bajo Chalamarca

DATOS DEL ENTREVISTADO:

Nombres y Apellidos: Edita Bustamante Vasquez

Nombre de la Institución que representa: I.E.I 546

Institución: Pública ☒ Privada ☐ Tiempo que labora en la institución: 4 años

Cargo: Directora - Encargada

I. PERCEPCIONES DEL PROBLEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO Y DEL PNSR:

a) ¿Cuál es la problemática del Agua y Saneamiento en su Distrito o Localidad?

No contamos con agua potable las 24 horas

b) ¿Conoce del PNSR y del Proyecto de Agua y Saneamiento?

Si: ☒ No ☐ Si la respuesta es SI;

¿Qué Sabe?: Describa especifique Es el Programa Nacional de Saneamiento Rural que mejoraro nuestras condiciones de vida

c) ¿Su organización y/o institución trabajan temas de agua y saneamiento?

Si: ☒ No ☐ Si la respuesta es Si;

temas en educación sanitaria con niñitos) en el area personal.

d) ¿Cuáles son los roles y funciones principales de la institución/organización que representa?

Coordina con los padres de familia sobre la importancia del agua y aseo personal.

II. POSICION DEL ACTOR:

e) ¿Qué es lo que quiere o espera lograr con el proyecto de Agua y Saneamiento?

mejoran nuestras condiciones de vida

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA BARBIA VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

III. INTERESES DEL ACTOR:

f) ¿Por qué o para qué le interesaría lograr eso con el proyecto?
tener una agua limpia libre de bacterias

G) De acuerdo a las funciones y roles de la organización/actor, qué nivel de interés tendría en el desarrollo de este proyecto: (Marque con X según la percepción del entrevistado)

Interés

Indiferente	-3	
Poco o muy poco interés	-2	
Algún interés	-1	
Interés moderado	1	
Mucho interés	2	
El más interesado	3	x

IV. INFLUENCIA DE LOS ACTORES:

En base al listado de actores identificados, consultar el nivel de influencia que tendrían sobre otros actores del proyecto (Valorar según la siguiente tabla).

Influencia

Indiferente	-3	
Poca o muy poca	-2	
Alaguna influencia	-1	
Influencia moderada	1	
Mucha influencia	2	
El más influyente	3	x

Actor 1: Teniente Gobernado
Actor 2: Presidente JASS
Actor 3: Puesto de Salud

V. COMPROMISO DEL ACTOR:

a) ¿En el marco de sus funciones, qué compromisos podría asumir con el proyecto?

trabajar con las familias en coordinación para cuidar los servicios brindados por el ministerio de vivienda

Firma y Sello de la Autoridad

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

Prof. Erlita Bustamante Vásquez
DIRECTORA (e)
DNI 41613241

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

PERU | Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento | Viceministerio de Construcción y Saneamiento | Programa Nacional de Saneamiento Rural

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

GUIA DE ENTREVISTA A. Institución Educativa Nivel Primario

FECHA 20/09/13

ENTREVISTADOR(A): María Esther Tantaleán Teran

TIEMPO DE DURACION DE LA ENTREVISTA: 25 min. LOCALIDAD Baja Chalamarca

DATOS DEL ENTREVISTADO:

Nombres y Apellidos: Wilfredo Idrogo Mires

Nombre de la Institución que representa: Ministerio de Educación

Institución: Pública ☒ Privada ☐ Tiempo que labora en la institución 22 años

Cargo: Director

I. PERCEPCIONES DEL PROBLEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO Y DEL PNSR:

a) ¿Cuál es la problemática del Agua y Saneamiento en su Distrito o Localidad?

Escasez de agua, agua entubada

b) ¿Conoce del PNSR y del Proyecto de Agua y Saneamiento?

Si: ☒ No ☐ Si la respuesta es SI;

¿Qué Sabe?: Describa especifique Programa Nacional de Saneamiento Rural

c) ¿Su organización y/o institución trabajan temas de agua y saneamiento?

Si: ☒ No ☐ Si la respuesta es Si;

Temas sobre lavado de manos, educación sanitaria

d) ¿Cuáles son los roles y funciones principales de la institución/organización que representa?

Uso adecuado del agua, higiene en los niños (as) de la Institución

II. POSICION DEL ACTOR:

e) ¿Qué es lo que quiere o espera lograr con el proyecto de Agua y Saneamiento?

Mejorar la calidad de vida de la población

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA SARAVIA VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 85914

PERU | Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento | Viceministerio de Construcción y Saneamiento | Programa Nacional de Saneamiento Rural

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

GUIA DE ENTREVISTA A..Teniente Gobernador.....

FECHA 9/09/15

ENTREVISTADOR(A): Roxana Guerrero Gonzales

TIEMPO DE DURACION DE LA ENTREVISTA:..25 min.. LOCALIDAD..Bajo Chalamarca

DATOS DEL ENTREVISTADO:

Nombres y Apellidos..Royser Sozano Guevara.

Nombre de la Institución que representa:..Gobernación Distrital

Institución: Pública ☑ Privada ☐ Tiempo que labora en la institución ..1 año

Cargo:..Teniente Gobernador

I. PERCEPCIONES DEL PROBLEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO Y DEL PNSR:

a) ¿Cuál es la problemática del Agua y Saneamiento en su Distrito o Localidad?

Escaces de agua y mala calidad

b) ¿Conoce del PNSR y del Proyecto de Agua y Saneamiento?

Si: ☒ No ☐ Si la respuesta es SI;

¿Qué Sabe?: Describa especifique..Mejorara nuestras condiciones de vida con baños Ligmas y agua de calidad

c) ¿Su organización y/o institución trabajan temas de agua y saneamiento?

Si: ☐ No ☒ Si la respuesta es Si;

d) ¿Cuáles son los roles y funciones principales de la institución/organización que representa?

Organizan a la poblacion en asambleas generales

II. POSICION DEL ACTOR:

e) ¿Qué es lo que quiere o espera lograr con el proyecto de Agua y Saneamiento?

Mejoran nuestra calidad de vida

MVCS - PNSR - UMATA EMMA ESTELA CARRANZA VEGA SUPERVISORA SOCIAL - UCAS

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

III. INTERESES DEL ACTOR:

f) ¿Por qué o para qué le interesaría lograr eso con el proyecto?

Tener una agua de calidad

G) De acuerdo a las funciones y roles de la organización/actor, qué nivel de interés tendría en el desarrollo de este proyecto: (Marque con X según la percepción del entrevistado)

Interés

Indiferente	-3	
Poco o muy poco interés	-2	
Algún interés	-1	
Interés moderado	1	
Mucho interés	2	X
El más interesado	3	

IV. INFLUENCIA DE LOS ACTORES:

En base al listado de actores identificados, consultar el nivel de influencia que tendrían sobre otros actores del proyecto (Valorar según la siguiente tabla).

Influencia

Indiferente	-3	
Poca o muy poca	-2	
Alaguna influencia	-1	
Influencia moderada	1	
Mucha influencia	2	
El más influyente	3	X

Actor 1: Teniente Gobernado

Actor 2: Presidente de Ronda

Actor 3: Agente Municipal

V. COMPROMISO DEL ACTOR:

a) ¿En el marco de sus funciones, qué compromisos podría asumir con el proyecto?

Cuidar los servicios brindado por el PNSR.

TENIENTE GOBERNADOR CHALAMARCA BAJO CAJAMARCA

Firma y Sello de la Autoridad

71825548

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

MVCS - PNSR SUPERVISORA SOCIAL - UCAS MARÍA EMMA ESTELA ASAHUA VEGA

PERU | Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento | Viceministerio de Construcción y Saneamiento | Programa Nacional de Saneamiento Rural

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

GUIA DE ENTREVISTA A....Agente Municipal.....

FECHA: 01/04/15

ENTREVISTADOR(A): ....Roxana del Pilar Guerrero Gonzales.....

TIEMPO DE DURACION DE LA ENTREVISTA:....25 min.... LOCALIDAD..Baja Chalamarca-

DATOS DEL ENTREVISTADO:

Nombres y Apellidos....Rosario Mejia Vásquez.....

Nombre de la Institución que representa:....Municipalidad Distrital.....

Institución: Pública ☒ Privada ☐ Tiempo que labora en la institución ....3 años.....

Cargo:....Agente Municipal.....

I. PERCEPCIONES DEL PROBLEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO Y DEL PNSR:

a) ¿Cuál es la problemática del Agua y Saneamiento en su Distrito o Localidad?

Escasez de agua y no abastece a toda la comunidad
el agua es entubada

b) ¿Conoce del PNSR y del Proyecto de Agua y Saneamiento?

Si: ☒ No ☐ Si la respuesta es SI;

¿Qué Sabe?: Describa especifique....Programa Nacional de Saneamiento Rural

c) ¿Su organización y/o institución trabajan temas de agua y saneamiento?

Si: ☐ No ☒ Si la respuesta es Si;

d) ¿Cuáles son los roles y funciones principales de la institución/organización que representa?

velar por la seguridad de la comunidad

II. POSICION DEL ACTOR:

e) ¿Qué es lo que quiere o espera lograr con el proyecto de Agua y Saneamiento?

Que haya una realidad

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA SARABIA VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO

III. INTERESES DEL ACTOR:

f) ¿Por qué o para qué le interesaría lograr eso con el proyecto?
Tener una agua de calidad

G) De acuerdo a las funciones y roles de la organización/actor, qué nivel de interés tendría en el desarrollo de este proyecto: (Marque con X según la percepción del entrevistado)

Interés

Indiferente	-3	
Poco o muy poco interés	-2	
Algún interés	-1	
Interés moderado	1	
Mucho interés	2	X
El más interesado	3	

IV. INFLUENCIA DE LOS ACTORES:

En base al listado de actores identificados, consultar el nivel de influencia que tendrían sobre otros actores del proyecto (Valorar según la siguiente tabla).

Influencia

Indiferente	-3	
Poca o muy poca	-2	
Alaguna influencia	-1	
Influencia moderada	1	
Mucha influencia	2	X
El más influyente	3	

Actor 1: Agente Municipal
Actor 2: Presidente de Rondas
Actor 3: Presidente JASS

V. COMPROMISO DEL ACTOR:

a) ¿En el marco de sus funciones, qué compromisos podría asumir con el proyecto?

Trabajar en coordinación con las autoridades

MUNICIPALIDAD DISTRITAL CHALAMARCA – AGENTE MUNICIPAL – CHALAMARCA

MVCS - PNSR – SUPERVISORA SOCIAL – UCAS – MARÍA EMMA ESTELA SANABRIA VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

Firma y Sello de la Autoridad
DNI 27439757

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 88211

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA
COPIA FIEL DE SU ORIGINAL
28-09-15
César A. Cieza Estela
DNI 27418932
FEDATARIO

1731

JUZGADO DE PAZ DE UNICA N°
DISTRITO CHALAMARCA

ACTA DE DESARROLLO Y PARTICIPACION DE LOS TALLERES

SESION 01: IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR.

SESION 02: IMPORTANCIA DE LAS UNIDADES BASICAS DE SANEMIENTO.

En la localidad de Rajo - Chalamarca, siendo las 09 horas del día 24, de Septiembre de 2015; se reunieron las autoridades Comunales, pobladores, con la presencia de la señorita- Roxana del Pilar Guerrero Gonzales Especialista Social del Consultor de Estudios "Consorcio Pro Agua Norte" para tratar lo siguiente:

TENIENTE GOBERNADOR CHALAMARCA DISTRITO CHALAMARCA CAJA

1.- Desarrollar el Taller (sesión N°01 y sesión 02) de Educación Sanitaria, con los siguientes temas: Importancia del Agua Segura en el Hogar e Importancia de los Servicios Básicos de Saneamiento.

2.- Compromiso y acciones que asumirá la población en todo el ciclo del proyecto como resultado del proceso de Capacitación.

DESARROLLO DEL TALLER

El Taller fue dirigido por la Licenciada Roxana del Pilar Guerrero Gonzales, Especialista Social del Consorcio "Pro Agua Norte" y se llevó acabo con la participación de 47 varones y 33 mujeres de un total de 118 familias de la localidad.

La Capacitación a la población y autoridades representativas de la localidad, fue desarrollada de manera participativa durante el horario: 09 horas - 12:00 horas, desarrollándose los temas de Importancia del Agua Segura en el Hogar e Importancia de los Servicios Básicos de Saneamiento según la metodología establecida por PNSR, la misma que especifica desarrollar los siguientes actividades:

1° momento: 1:00 hora y 30 minutos

➤ Motivar la participación de los asistentes mediante una dinámica motivadora.

PNSR - UGSS - UCAS SUPERVISORA SOCIAL MARIA EMMA ESTELA SARABIA VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
SCSP N°2486
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA
COPIA FIEL DE SU ORIGINAL
28-09-15
César A. Cieza Estela
DNI 27418932
FEDATARIO

JUZGADO DE PAZ DE UNICA NOMINACION - DISTRITO

- Presentación material visual relacionado con el tema (imágenes y/o Fotos) importancia del Agua Segura del hogar.
- Desarrollo del Tema ¿por qué es importante contar con Agua Potable?, Beneficios de contar con agua segura en el hogar y formas de contaminación del agua.
- Evaluación rápida.

2° momento: 1:00 hora y 30 minutos

- Verificación de la asistencia y apertura de la segunda sesión.
- Motivar la participación de los asistentes mediante una dinámica rompehielos.
- Presentación material visual relacionado al tema (imágenes y/o Fotos) del saneamiento en la localidad.
- Desarrollo del tema ¿por qué es importante contar con servicios de saneamiento de calidad?, opción técnica seleccionada.
- Evaluación rápida.
- Recordatorio con mensajes claves.

TENIENTE GOBERNADOR DISTRITO CHALAMARCA CHALAMARCA BAJO

ACUERDOS:

Después de desarrollar los Talleres y con la población sensibilizada respecto a los temas tratados se llegó a los siguientes acuerdos y compromisos:

- La población beneficiaria se compromete a seguir participando en todas las sesiones de capacitación en educación sanitaria.
- Compartir lo aprendido en el taller con los integrantes de su familia
- Poner en practica lo aprendido en el taller a fin de [illegible] paulatinamente sus hábitos.
- Cuidar y hacer buen uso de los servicios de agua y saneamiento que se instalarón en su domicilio a fin de que estos perduren en el tiempo y contribuyan a mejorar su calidad de vida.
- Aportar puntualmente la cuota [illegible]

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL LUCAS
MARIA EMMA ESTELA BARBIA VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Marina Karina Ramirez Tafur
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerna Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA
COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Folio nro. 28-09-15
César A. Cieza Estela
DNI 27418932
FEDATARIO

1733

JUZGADO DE PAZ DE CHALAMARCA - DISTRITO

de que se pueda operar y mantener los servicios.

➢ Otros inherentes al proyecto.

Siendo las 12:00 horas del día 24 de Septiembre de 2015, el Secretario de lectura a los acuerdos del acta, y después de aprobada, se da por concluido y el presente taller, firmando los presentes en señal de conformidad.

TENIENTE GOBERNADOR - DIST. CHALAMARCA BAJO - CHALAMARCA

AUTORIDAD LOCAL

ROYSER LOZANO GUEVARA

DNI: 71825548

MUNICIPALIDAD DISTRITAL CHALAMARCA - AGENTE MUNICIPAL - CHALAMARCA BAJO

AUTORIDAD LOCAL

ROSARIO MOZIA VASQUEZ

DNI: 27439757

MUNICIPALIDAD CHALAMARCA - PRESIDENTE JASS - BAJO CHALAMARCA

PRESIDENTE JASS

ABEL GUEVARA DIAS

DNI: 27439994

COMITE DEL JASS - SECRETARIO JASS - BAJO CHALAMARCA - CHOTA

SECRETARIO JASS

HELI LOZANO CHUQUIZUTCA

DNI: 27439437

COMITE DEL JASS - TESORERO JASS - BAJO CHALAMARCA

TESORERO JASS

ELADIO RAFAEL CIEZA

DNI: 80131682

COMITE DEL JASS - FISCAL JASS - BAJO CHALAMARCA - CHOTA

FISCAL JASS

JOSE TEOFILO SANCHEZ MEDINA

DNI: 27427442

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA SARABIA VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA
COPIA FIEL DE SU ORIGINAL
28-09-15
Cleyza Estela
DNI 47418932
FEDATARIO

VOCAL 1 JASS

MARIA EDITH GUEVARA CIEZA

DNI: 43659696

VOCAL 2 JASS

YRMA RODRIGUEZ LOZANO

DNI: 27439582

LISTA DE PARTICIPANTES

N.	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO M	SEXO M	Nº DNI	FIRMA Y/O HUELLA
01	Norbil Díaz Buntamante	X		43187779	
02	Lucas Noe Eguen Buntamante	X		47246097	
03	Rosalina Ruiz Vasquez		X	80123131	
04	Joel Saldaña Buntamante	X		71815164	
05	Carmen Rosa Vásquez de Díaz		X	27439520	
06	Adelaida Perez Díaz		X	80131769	
07	Maria Santos Lumba Slatos		X	80130663	
08	Tito Eli Guevara Cieza.	X		80111026	
09	Miguel Buntamante Quintanca	X		27439782	
10	Jose Benedicto Ticlla Delgado	X		41887685	
11	Indalecio Buntamante Goona	X		27052379	
12	Herminia Buntamante Ramirez		X	45685468	
13	Jose Edguen Buntamante	X		40960957	
14	Maria Sanchez Valdivia		X	80123056	
15	Gerinaldina Cubas Vasquez		X	27427511	
16	Gilmer Edguen Buntamante	X		45677260	
17	Clemencia Diaz Burga		X	30137201	
18	Jose Aldin Cieza Villalobos	X		44949003	
19	Sixto Guerrero Huaman	X		27439715	
20	Segundo Artemio Cieza Diaz	X			
21	Felipe Cercado Lozano	X		27444598	

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARTHA KARINA ESTELA SARABIA VEGA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA
COPIA FIEL DE SU ORIGINAL
23-09-15
Cesar A. Cieza Estela
DNI 27418932
FEDATARIO

1735

JUZGADO DE PAZ DE UNICA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO H	SEXO M	N° DNI	FIRMA Y/O HUELLA
22	Justiniano Cerado Chuquimango	X		80123824	
23	Eleuterio Saldaña Barboza	X		27439540	
24	María Rosaura Tumba Tarrillo		X	27380953	
25	Dagoberto Cieza Longo	X		80111020	
26	Hermila Sozano Carrajulca		X	27439521	
27	María Vásquez Cieza		X	27439868	
28	Luzdeic Ayay Silva		X	80110810	
	Gilberto Alejandro Sozano Carrajulca	X		27444551	
	Melgar Saldaña Medina	X		27439435	
	Yolda Cieza Vasquez		X	16573956	
	Consuelo Saldaña Sozano		X	27444576	
33	Adriano Buntamante Díaz	X		27431468	
34	María Rosaura Tumba Tarrillo		X	27380953	
35	Benjamin Huaman Saldaño	X		27439574	
36	Margarita Sanchez Vera		X	27439590	
37	Cesar Sozano Díaz	X		27402592	
38	Sixto Saldaña Sozano	X		27442351	
	Jose Teofilo Sanchez Medina	X		27427442	
40	Armandina Huaman Buntamante		X	43186789	
41	Yrma Rodriguez Sozano		X	27479582	
42	Moises Sozano Saldaña	X		43309996	
43	Gladys Yanet Colunche Tarrillo		X	48144361	
44	Gilberto Mejia Ruiz	X		27439472	
45	Gabino Carrajulca Idrogo	X		27402721	
46	Carlitos Cerado Vargas	X		42002670	
47	Isdo Becerra Fernandez	X		27439569	
48	Rosario Mejia Vasquez	X		27439757	
49	Alexander Vásquez Ingoin	X		42987155	
50	Abel Silva Cieza	X		27455554	
51	Marilu Cortes Ayay		X	48380644	

M.V.C.S. - PNSR - MARIA EMMA ESTELA SARABIA VEGA
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA
COPIA FIEL DE SU ORIGINAL
28-09-15
Celia A. Cieza Estela
DNI. 27418922
FEDATARIO

JUZGADO DE PAZ DE UNICA NOMINACION
DISTRITO

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO H	SEXO M	N° DNZ	FIRMA Y/O HUELLA
52	Nila Bustamante Díaz		x	80112819	
53	Nelson Cercado Sanchez	x		45751283	
54	Damian Vásquez Tello	x		27362804	
55	Luzdelia Sanchez Medina		x	27439717	
56	Porfirio Hermon Morafo	x		27444442	
57	Felix Becerra Arbaiza	x		27402667	
58	Dalola Silva Gaona		x	80554559	
59	Segundo Manuel Eduen Rojas	x		27444228	
60	Fz[illegible] Perez Chamaya	x		80415596	
61	Marcos Guerrero Lozano	x		47247610	
62	Nolberto Eduen Bustamante	x		45903790	
63	Gregorio Saldaña Zdrogo	x		27400698	
64	Rigoberto Vargas Zrigoin	x		27439672	
65	Segundo Abel Sánchez Moñoz	x		27381608	
66	Yolanda Saavedra Saldaña		x	80137200	
67	Humberto Vásquez Sanchez	x		23439916	
68	Maria Elva Mejía Carvajolca		x	71854997	
69	Elsa Flor Guerrero Eduen		x	27288486	
70	Orlando Cercado Herrera		x	46534288	
71	Reperilda Bustamante Romero		x	80122142	
72	Maria Medina Arbaiza		x	27439541	
73	Abel Valderrama Lozano	x		27401951	
74	Juan Valderrama Lozano	x		27401977	
75	Joselito Saldaña Cercado	x		71942695	
76	Eynar Cercado Ruiz	x		45642570	
77	MARIA Santa Herrera Herrera		x	80113390	
78	Consuelo Vásquez Rafael		x	27437778	
79	Maria Yolanda Ticlla Irigoin		x	40944399	
80	Maria Irene Cieza Garcia		x	27439586	

TENIENTE GOBERNADOR
CHALAMARCA BAJO

MIDIS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MARIA EMMA ESTELA SAHUA VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA
COPIA FIEL DE SU ORIGINAL
Fecha 28-09-15
Oscar A. Cieza Estela
DNI 07468932
FEDATARIO

ACTA DE DESARROLLO Y PARTICIPACION DE LOS TALLERES

SESION N°03: IMPORTANCIA DE LAS PRACTICAS DE HIGIENE SALUDABLE EN EL HOGAR.

SESION N°04: EL PNSR y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO.

En la localidad de Bajo Chalamarca, siendo las 15:00 horas del día 24 de Septiembre de 2015, se reunieron las autoridades comunales, pobladores, con la presencia de la señorita Roxana del Pilar Guerrero Gonzales Especialista Social del Consultor de Estudios "Consorcio Pro Agua Norte" para tratar lo siguiente:

1. Desarrollar el Taller (Sesión N°03 y Sesión N°04) de Educación Sanitaria, con los siguientes temas: Importancia de las prácticas de Higiene Saludable en el Hogar y El PNSR y mi proyecto de Agua potable y Saneamiento.
2. Compromiso y acciones que asumirá la población en todo el ciclo del proyecto como resultado del proceso de Capacitación.

DESARROLLO DEL TALLER:

El Taller fue dirigido por la Lic: Roxana del Pilar Guerrero Gonzales Especialista Social del Consorcio "Pro Agua Norte" y se llevó acabo con la participación de 50 Varones y 38 mujeres de un Total de 118 familias de la Comunidad.

La Capacitación a la población y autoridades representativas de la localidad, fue desarrollada de manera participativa durante el horario de 15:00 horas a 18:00 horas, desarrollándose los Temas Importancia de las prácticas de higiene saludable en el hogar y el PNSR y mi Proyecto de agua potable y Saneamiento, según la metodología establecida por el Especialista Social, desarrollo los siguientes actos:

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 95944

MARCOS - PNSR
MARIA EMMA ESTELA SAHABIJA VEGA
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS

JUZGADO DE PAZ DE UNICA
DISTRITO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA
CONFORME FIEL DE SU ORIGINAL
Folio Nro. 28-09-15
Cesar A. Cerza Estela
DNI 27416932
FEDATARIO

1° momento: 1:00 hora y 30 minutos

- Motivar la participación de los asistentes mediante una dinámica motivar.
- Presentación material visual relacionado al tema (imágenes y/o fotos) importancia de los practicas de higiene en el hogar.
- Desarrollo del tema ¿ por qué es importante desarrollar adecuados prácticas de higiene en el hogar?, la contaminación a causa de los inadecuados prácticos de higiene.
- Evaluación rápida.

2° momento 1:00 hora y 30 minutos

- Motivación de la asistencia y apertura de la segunda sesión.
- Motivar la participación de los asistentes mediante una dinámica rompehielos.
- Presentación material visual relacionado al tema (imágenes y/o fotos) de la localidad respecto al agua y saneamiento, saneamiento en la localidad.
- Desarrollo del tema ¿ por qué es importante el proyecto de agua y saneamiento?, objetivos del PNSR, Compromisos del PNSR con las comunidades y fases del proyecto.
- Evaluación rápida.
- Recordatorio con mensajes claves.

ACUERDOS:

Después de desarrollar la capacitación y con la población sensibilizada respecto a los temas tratados se llegó a los siguientes acuerdos y compromisos:

- La población beneficiaria se compromete a seguir participando todas las sesiones de capacitación en educación sanitaria.
- Compartir lo aprendido en el taller con los integrantes de su familia.
- Poner en práctica lo aprendido en el taller a [illegible]

MYCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MARIA EMMA ESTELA SARAVIA VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA
COPIA FIEL DE SU ORIGINAL
28-09-15
César A. Cueva Estela
DNI 27418932
FEDATARIO

1739

JUZGADO DE PAZ DE UNICA NOMINACION
DISTRITO

paulatinamente sus habitos de higiene en el hogar.

- Cuidar y hacer buen uso de los servicios de agua y saneamiento que se instalaron en su domicilio a fin de que estos perduren en el tiempo y contribuyan a mejorar su calidad de vida.
- Aportar puntualmente la cuota familiar mensual establecida a fin de que se pueda operar y mantener los servicios.
- Otros inherentes al proyecto.

Siendo las 18:00 horas del día 24 de Septiembre de 2015, el Secretario da lectura a los acuerdos del acta, y después de aprobada se da por concluido el Taller, firmando los presentes en señal de conformidad.

TENIENTE GOBERNADOR DIST. CHALAMARCA BAJO CHALAMARCA

AUTORIDAD LOCAL
ROYSER LOZANO GUEVARA
DNI: 71825548

MUNICIPALIDAD DISTRITAL CHALAMARCA AGENTE MUNICIPAL CHALAMARCA BAJO

AUTORIDAD LOCAL
ROSARIO MEJIA VASQUEZ
DNI: 27439757

MUNICIPALIDAD CHALAMARCA JASS BAJO CHALAMARCA PRESIDENTE JASS

PRESIDENTE JASS
ABEL GUEVARA DIAZ
DNI: 27439994

COMITE DEL JASS C.B. CHALAMARCA CHOTA SECRETARIO JASS

SECRETARIO JASS
HELI LOZANO CARUAJULCA
DNI: 27439437

MICS-PNSR SUPERVISORA SOCIAL - UCAS MARIA EMMA ESTELA SARABIA VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

JUZGADO DE PAZ DE UNICA NOMINACION - DISTRITO CHALAMARCA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA
COPIA FIEL DE SU ORIGINAL
28-09-15
César A. Cieza Estela
DNI 27418932
FEDATARIO

1740

COMITE DEL JASS - BAJO CHALAMARCA - CHOTA - TESORERO JASS

TESORERO JASS

ELADIO RAFAEL CIEZA

DNI: 80131682

COMITE DEL JASS - C. BAJO CHALAMARCA - CHOTA - FISCAL JASS

FISCAL JASS

JOSE TROFILO SANCHEZ MEDINA

DNI: 27427442

VOCAL 1 JASS

MARIA EDITH GUEVARA CIEZA

DNI: 43659696

VOCAL 2 JASS

YRMA RODRIGUEZ CIEZA

DNI: 27439582

TENIENTE GOBERNACION - CHALAMARCA BAJO

LISTA DE PARTICIPANTES

N	NOMBRES Y APELLIDOS	Sexo H	Sexo M	N° DNI	FIRMA Y/O HUELLA
01	Adelaida Perez Diaz	X		80131769	
02	Lucas Noe Esquen Bustamante	X		47246007	
03	Jose Edguen Bustamante	X		40960957	
04	Herminia Bustamante Ramirez		X	45685468	
05	Jose Benedicto Ticlla Guevara	X		41887685	
06	María Vásquez Cieza		X	27439868	
07	Consuelo Saldaña Sozano		X	27442586	
08	Jose Teofilo Sanchez Medina	X		27427442	
09	Noriel Diaz Bustamante	X		43187779	
10	Melgui Saldaña Medina	X		27439435	
11	Alexander Vásquez Zaigain	X		42987155	
12	Grimaldina Cubas Vasquez		X	27427511	
13	Sixto Saldaña Sozano	X		27442	
14	María Santa Lumba Idrogo		X	80136	

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL LUCAS - MARIA EMMA ESTELA SARABIA VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA
COPIA FIEL DE SU ORIGINAL
Chalamarca, 28-09-15
César A. Cieza Estela
DNI 27418932
FEDATARIO

1741

JUZGADO DE PAZ - DISTRITO CHALAMARCA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO H	SEXO M	N° DNI	FIRMA Y/O HUELLA
15	Miguel Bustamante Quintana	x		27439782	
16	Segundo Artemio Cieza Díaz	x		27403585	
17	Ylda Cieza Vásquez		x	16573956	
18	Indalecio Bustamante Cuenca	x		27052879	
19	Adriano Bustamante Díaz	x		27431468	
20	Moises Lozano Saldaña	x		43309936	
21	Saul Saldaña Bustamante	x		71815164	
22	Maria Cacuna Lumba Carrillo		x	27380953	
23	Jose Alvan Cieza Villalobos	x		41449003	
24	Cesar Lozano Diaz	x		27402592	
25	Marilu Cortez Ayay		x	48380622	
26	Brisalina Ruiz Vasquez		x	80123131	
27	Maria Sánchez Valdivia		x	80123056	
28	Hermila Lozano Camajulca		x	27439521	
29	Felipe Cercado Lozano	x		27444598	
30	Carmen Rosa Vásquez de Diaz		x	27439520	
31	Luzdivia Ayay Silva		x	80110810	
32	Tito Eli Guerrara Cieza	x		80111026	
	Gilberto Alejandro Lozano Camajulca	x		27444551	
34	Gilmer Edguen Bustamante	x		45677260	
35	Cartitos Cercado Vargas	x		42062670	
36	Justiniano Cercado Chuquimango	x		80123804	
37	Clemencia Diaz Burga		x	80137201	
38	Eleuterio Saldaña Barboza	x		27439540	
39	Dagoberto Cieza Longo	x		80111020	
40	Margarita Sanchez Vera		x	27439590	
41	Lido Becerra Fernandez	x		27439569	
42	Sixto Guerrero Huaman	x		27439715	
43	Armandina Huaman Bustamante		x	43186789	
44	Benjamin Huaman Saldaña	x		27439574	

TENIENTE GOBERNADOR

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA SARABIA VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA
COPIA FIEL DE SU ORIGINAL
28-09-15
César A. Cieza Estela
DNI 27418932
FEDATARIO

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	H	M	N° DNI	FIRMA Y/O HUELLA
45	Erma Rodriguez Lozano		X	27439582	Firma
46	Gladys Yanet Colunche Tarrillo		X	27439582	
47	Gilberto Mejía Ruiz	X		27439472	
48	Cabino Carvajulca Idrogo	X		27402721	
49	Rosario Mejía Vasquez	X		27439757	
50	Abel Silva Cieza	X		80415554	
51	Nila Bustamante Diaz		X	80112819	
52	Nelson Cercado Sanchez	X		45751283	
53	Damian Vasquez Tirlla	X		27362804	
54	Paulina Sanchez Medina		X	27439717	
55	Teodosio Heconor Marrufo	X		27444412	
56	Abel Becerra Arbaiza	X		27402637	
57	Dalila Silva Cuona		X	80554159	
58	Segundo Manuel Eduen Rojas	X		27444228	
58	Fidel Perez Chamaya	X		80415596	
59	Marcos Guerrero Lozano	X		47247610	
60	Nolverto Eduen Bustamante	X		45903790	
61	Rigoberto Vargas Zuloeta	X		27439672	Rigoberto Vargas
62	Yolanda Saavedra Cieza		X	80137200	
63	Gregorio Saldaño Idrogo	X		27406698	
64	Humberto Vasquez Sanchez	X		27439916	
65	Segundo Abel Sanchez Muñoz	X		27381608	
66	Elsa Flor Guerrero Eduen		X	47288486	
67	Maria Elva Mejia Carvajulca		X	71854997	
68	Orlando Cercado Herrera		X	46534284	
69	Maria Melona Arbaiza		X	27439541	
70	Reynalda Bustamante Ramirez		X	80122142	
71	Abel Valderrama Lozano	X		27401951	
72	Juan Valderrama Lozano	X		27401977	
73	Joselito Salvatierra Cercado	X		27402695	

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Zapata
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Maria Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

SUPERVISORA SOCIAL - MCAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA
COPIA FIEL DE SU ORIGINAL
28-09-15
César A. Cieza Estela
DNI. 27418932
FEDATARIO

1743

JUZGADO DE PAZ DE UNICA NOMINACION - DISTRITO CHALAMARCA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	H	M	N° DNI	FIRMA Y/O HUELLA
74	Eyner Cercado Ruiz	x		45642570	
75	MARIA SANTOS HERRERA HERRERA		x	80113390	
76	CONSUELO VASQUEZ RAFAEL		x	27439777	
77	MARIA YOLANDA ICHU IRIGOIN		x	40944399	
78	MARIA IRENE CHEPE GAONA		x	27439586	
79	Sara Herrera Delgado		x	80123106	
80	WILFREDO IDROGO MORES	x		27374853	
81	OLINDA GUEVARA DIAS		x	27439766	
82	ANDREA VASQUEZ DE VARGAS		x	27439700	
83	AMERICA HUAMAN BUSTAMANTE		x	80137205	
84	PORFIRIO RODRIGUEZ TONGO		x	27439578	
85	EUCLIDES RUIZ VASQUEZ		x	27439778	
86	MARIA CLARA PERALTA BUSTAMANTE		x	41421635 0	
87	AURORA SALDAÑA HERRERA		x	80131777	
88	SEGUNDO ANDRES VASQUEZ BECERRA	x		16575107	

TENIENTE GOBERNADOR
CHALAMARCA - DIST. CHALAMARCA - PROV. CHOTA

TENIENTE GOBERNADOR
ROYSER LOZANO GUEVARA
DNI: 71825548

MUNICIPALIDAD CHALAMARCA
PRESIDENTE JASS
BAJO CHALAMARCA

PRESIDENTE JASS
ABEL GUEVARA DIAS
DNI: 27439994

FONDOS CAMPESINAS NOCTURNAS
PRESIDENTE
BAJO CHALAMARCA

ADRIANO BUSTAMANTE DIAZ
DNI N° 27431468

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MARIA EMMA ESTELA SARABIA VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA
COPIA FIEL DE SU ORIGINAL
28-09-15
César A. Cieza Estela
DNI 27418932
FEDATARIO

JUZGADO DE PAZ DE UNICA NOMINACION - DISTRITO CHALAMARCA

ACTA DE ASAMBLEA PARA LA VALIDACION DEL PADRON DE ASOCIADOS DE LA "JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO (JASS)".

Siendo las 09:00 horas del día 26 de Septiembre de 2015, en la localidad de Bajo Chalamarca distrito de Chalamarca, provincia de Chota, departamento de Cajamarca, las autoridades, Consejo Directivo JASS y pobladores se reunieron en Asamblea General con el (la) Lic. Roxana del Pilar Guerrero Grijalva Especialista Social de la Consultora de Estudios "Pro Agua Norte", con el propósito de validar el padrón de asociados de la Organización Comunal "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) en el proyecto del sistema de agua potable y saneamiento básico de la localidad, asamblea que se desarrollará bajo la siguiente agenda:

TENIENTE GOBERNADOR CHALAMARCA CHOTA CAJAMARCA

ACTIVIDADES

1.- Validar el padrón de asociados de la "Junta Administradora de servicios de Saneamiento (JASS).

Con la asistencia de 49 varones y 39 mujeres mayores de edad, de 118 familias, quienes representan el 67,% de viviendas beneficiarias de la localidad y, con fondo con mas de la mitad más uno, y con plena participación de las autoridades, directivos de la JASS, organizaciones y población en general, se inició a la asamblea procediéndose de la siguiente manera:

El presidente de la JASS aperturó la reunión dando la bienvenida a los asistentes así como el equipo de profesionales del Consultor de Estudios Consorcio "Pro Agua Norte" a quienes le cedió la palabra.

Asimismo, dio lectura al padrón de la JASS

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA SARABIA VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSR N° 8445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA
COPIA FIEL DE SU ORIGINAL
Chalamarca 28-09-15
Cesar A. Cieza Estela
DNI 27418932
FEDATARIO

JUZGADO DE PAZ DE UNICA NOMINACION
DISTRITO CHALAMARCA

de qué los presentes lo validen.

Luego de un amplio conversatorio se tomo el siguiente acuerdo:

1.- Validar el padrón de Usuarios de los Servicios de Saneamiento de la localidad.

- 118 Viviendas
- 08 de instituciones públicos y sociales.
- 385 Habitantes de la localidad.

Para mayor detalle se adhiere a la presente acta el padron de ~~usuarios~~, segun formato trabajado.

Asimismo se agregó el cuadro de observaciones, donde se manifiesta que los Códigos 043, 081, 088, 108 y 121 están desocupados y no se encontró a la persona empadronada y tampoco hubo quien represente por estas viviendas; por lo tanto con el voto de los presentes se procedió a dejar sin efecto su Contrato Unilateral del Proyecto de Agua y Saneamiento.

TENIENTE GOBERNADOR
CHALAMARCA
DIST. CHALAMARCA BAJO

PADRÓN DE ASOCIADOS DE LA ORGANIZACION COMUNAL "JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO - JASS" DEL PROYECTO DESISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO DE LA LOCALIDAD DE BAJO CHALAMARCA, DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA

26/09/2015

Nº	C	Nombres y Apellidos (Beneficiarios	DNI	#DEMiembros			Observaciones
				H	M	Total	
01	001	MIGUEL BUSTAMANTE QUINTANA	27439782	1	3	4	
02	002	ESTANISLAO VALDIVIA LOZANO	27401249	1	3	4	
03	003	AMADO DIAS VASQUEZ	27443290	1	1	2	
04	004	FIDEL PEREZ CHAMAYA	80415596	1	2	3	
05	005	JOEL SALDAÑA BUSTAMANTE	71815164	6	3	9	
06	006	ADELAIDA PEREZ D[illegible]	[illegible]769	1	2	3	
07	007	ABEL VALDIVIA LOZANO	27401951	2	2	4	

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - LUCAS
CONSORCIO PRO AGUA NORTE

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

JUZGADO DE PAZ DE UNICA NOMINACION - DISTRITO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA
COPIA FIEL DE SU ORIGINAL
Fecha: 28-09-15
César A. Tueza Estela
DNI/27418932
FEDATARIO

Nº	C	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DNI	Asistentes H	Asistentes M	Asistentes TOTAL	OBSERVACIONES
08	008	JUAN VALDIVIA LOZANO	27401977	3	1	4	
09	009	FELIPE CERCADO LOZANO	27444598	3	1	4	
10	010	JOSELITO SALDAÑA CERCADO	71842695	2	2	4	
11	011	HUMBERTO CERCADO BUSTAMANTE	80123835	3	1	4	
12	012	EYNER CERCADO RUIZ	45642570	3	1	4	
13	013	HERMINIA BUSTAMANTE RAMIREZ	45685468		1	1	
14	014	SEGUNDO CERCADO BUSTAMANTE	80415627	1	3	4	
15	015	JUSTINIANO CERCADO CHOQUIMANGO	80123804	1		1	
16	016	RIGOBERTO CERCADO BUSTAMANTE	27439570	3	1	4	
17	[illegible]	SEGUNDO ARTEMIO CIEZA DIAZ	27403585	1	1	2	
18	[illegible]	MELQUI SALDAÑA MEDINA	27439435	1	1	2	
19	019	NELMIRA BUSTAMANTE VASQUEZ	40105213	3	2	5	
20	020	CARMEN ROSA VASQUEZ DE DIAZ	27439520		1	1	
21	021	TITO GIL GUEVARA CIEZA	80111026	1	1	2	
22	022	ILDA CIEZA VASQUEZ	16573956		2	2	
23	023	JOSE BENEDICTO TICLLA DELGADO	27444644	2	1	3	
24	024	MARIA VASQUEZ CIEZA	27439868	1	2	3	
25	026	SEGUNDAS DIAZ VASQUEZ	40051576	2	2	4	
26	026	ELVIA IRIGOIN SANCHEZ	27439533	1	1	2	
27	027	INDALECIO BUSTAMANTE CHONA	27052379	1	1	2	
28	028	MARIA IRENE CIEZA CHONA	27439586	2		2	
29	029	AURELIA BUSTAMANTE CHONA	27439917	4	3	7	
30	030	JULIA BUSTAMANTE SANCHEZ	27439845	1	2	3	
31	031	JOSELITO TEOFILO SANCHEZ MEDINA	27427442	2	4	6	
32	032	GRIMALDINA CUBAS VASQUEZ	27427511	2	1	3	
33	033	HUMBERTO VASQUEZ SANCHEZ	27439916	1	1	2	
34	034	LOCAL DE RONDAS CAMPESINAS	27431468	-	-	-	
35	035	DANIEL SALDAÑA MEDINA	80415588	1		1	
36	636	CLUB DE MADRES	80123931	-	-	-	
37	037	ELEOTERIO SALDAÑA BARBOZA	[illegible]	1		1	

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - LUCAS STELA BARBARAN VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA
COPIA FIEL DE SU ORIGINAL
28-09-15
César A. Cieza Estela
DNI 27418939
FEDATARIO

1747

Nº	C	NOMBRES y APELLIDOS	Nº DNI	MIEMBROS H	MIEMBROS M	MIEMBROS TOTAL	OBSERVACIONES
38	038	ORLANDO CERCADO HERRERA	46534288	1		1	
39	039	CELMIRA SALDAÑA MEDINA	40732406	1	1	2	
40	040	LOCAL COMUNAL	80123070	-	-	-	
41	041	I.E. 10519 NIVEL PRIMARIO	27374853	-	-	-	
42	042	VASO DE LECHE	80137201	-	-	-	
43	043	Desocupado	—	-	-	-	Desocupado
44	044	LOCAL MULTIUSOS		-	-	-	
45	045	PRONOEI		-	-	-	
	046	SEGUNDO ABEL SANCHEZ MUNDO	27381608	3	4	7	
47	047	MARIA GLORIA CORNEJO DE VASQUEZ	27439684		1	1	
48	048	ELMER MEDINA BUSTAMANTE	43190401		2	2	
49	049	ROYSER LOZANO GUEVARA	71825548	1		1	
50	050	DAGOBERTO CIEZA TONGO	80111020	1	3	4	
51	051	NERMILA LOZANO CHAUAJULCA	27439521	1	1	2	
52	052	GILBERTO ALEJANDRO LOZANO CHAUAJULCA	27424551	3	2	5	
53	053	GERONCIO MEJIA SANCHEZ	27382379	1	2	3	
54	054	OLINDA GUEVARA DIAZ	27439766	3	2	5	
55	055	CARLITOS CERCADO VARGAS	42002670	3	2	5	
	056	MARGARITA SANCHEZ VERA	27439590	2	2	4	
57	057	LIDO BECERRA FERNANDEZ	27439569	4	1	5	
58	058	YRMA RODRIGUEZ LOZANO	27439582	1	1	2	
59	059	GILBERTO MEJIA RUIZ	27439472	1	2	3	
60	060	TEOFILA CHAUAJULCA YDROGO	27439748		1	1	
61	061	ROSARIO MEJIA VASQUEZ	27439757	3	2	5	
62	062	ANDREA VASQUEZ DE VARGAS	27439700	1	1	2	
63	063	FLOR HILDA DIAZ BUSTAMANTE	44720509		3	3	
64	064	LEYLA RUBIO GUEVARA	45324021		2	2	
65	065	ABEL GUEVARA DIAZ	27439944	2	3	5	
66	066	NILA BUSTAMANTE DIAZ	80112819	1	1	2	
67	067	Ulises Cieza Bustamante	27439206	2	1	3	

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MARIA EMMA ESTELA SARABIA VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUGUR
COPIA FIEL DE SU ORIGINAL
28-09-15
César A. Ceza Estela
DNI 27418932
FEDATARIO

N°	C	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DNI	# INTEGRANTES N	M	TOTAL	OBSERVACIONES
68	068	MARIA ELVA MEJIA CARUAJULCA	71854997	1	1	2	
69	069	JOSE EVARISTO GUEVARA DIAZ	27427168	3	2	5	
70	070	JOHN FRANCISCO ARBAIZA TORRES	27401111	1	2	3	
71	071	MARIA LUZDINA SANCHEZ MEDINA	27439717	1	1	2	
72	072	CLARISA SILVA CLOSA	80415527	1	1	2	
73	073	SEGUNDO CORCHOD VASQUEZ	27439522	3	1	4	
74	074	ENERGIO VASQUEZ VASQUEZ	45324025	1	2	3	
75	075	ABEL SILVA CLOSA	80415554	3	3	6	
76	076	RIGOBERTO VARGAS IRIGOIN	27439672	1	1	2	
77	077	GABINO CARUAJULCA IDROGO	27402721	1	1	2	
78	078	JOSE FELIX BECERRA ARBAIZA	27402637	1	1	2	
79	079	JOSE ANGEL COLUNCHE MINANDA	27439587	3	1	4	
80	080	ARMANDINA HUAMAN BUSTAMANTE	43186789	2	2	4	
81	081	Desocupado	—	-	-	-	Desocupado
82	082	BENJAMIN HUAMAN SALDAÑA	27439574	2	1	3	
83	083	AMERICA HUAMAN BUSTAMANTE	80137205	3	3	6	
84	084	PORFIRIO HUAMAN MARRUFO	27444412	1	1	2	
85	085	PORFIRIO RODRIGUEZ TONGO	27439578	3	2	5	
86	086	Flor Hermila Guerrero Huaman	40874401	2	1	3	
87	087	Ronelia Guerrero Huaman	27444417	2	1	3	
88	088	Desocupado	—	-	-	-	Desocupado
89	089	EVELIA DIAZ DE SALDAÑA	27439646	1	1	2	
90	090	ESPERANZA MEDINA BUSTAMANTE	80111982	1	1	2	
91	091	LUZDINA AYAY SILVA	80110810		5	5	
92	092	ALEX CORDAN AYAY	71811386	1		1	
93	093	MOISES LOZANO SALDAÑA	43309936	2	4	6	
94	094	EBELIO RUIZ VASQUEZ	27439778	3	2	5	
95	095	ADRIANO BUSTAMANTE DIAZ	27431468	1	1	2	
96	096	Lucas Saldaña Sanchez	27439510	4	1	5	
97	097	CLEMENCIA DIAZ BURGA			1	1	

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA SARABIA VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2446

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHANCAMARCA
COPIA FIEL DE SU ORIGINAL
28-09-15
César A. Cieza Estela
DNI. 27418932
FEDATARIO

JUZGADO DE PAZ DE UNICA NOMINACION
DISTRITO CHANCAMARCA

N°	C	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DNI	# Miembros H	M	Total	OBSERVACIONES
98	098	MARIA CLARA PERALTA BUSTAMANTE	42121635 0	2	3	5	
99	099	MARIA ELVIRA SANCHEZ VALDEVIA	80123056	1	1	2	
100	100	AURORA SALDAÑA HERRERA	80131777	1	3	4	
101	101	JOSE LAURINO SILVA BECERRA	27400519	2	1	3	
102	102	SIXTO SALDAÑA LOBANO	27444351	2	3	5	
103	103	YOLANDA SARAVIA CIEZA	80137200	2	3	5	
104	104	ELSA FLOR GUERRERO ESQUEN	47288486	1	2	3	
105	105	PARRO QUIA	27439715	-	-	-	
106	106	CESAR LOBANO DIAZ	27402592	1	1	2	
107	107	HERMELINDA ESQUEN BUSTAMANTE	80123833	3	1	4	
108	108	Desocupado	—	-	-	-	Desocupado
109	109	CONSUELO SALDAÑA LOBANO	27444576	3	2	5	
110	110	YOLA GUERRERO LOBANO	41890782	2	1	3	
111	111	YOVANA GUERRERO LOBANO	46967470	2	1	3	
112	112	JOSE ALDEN CIEZA VILLALOBOS	44 44 9003	3	1	4	
113	113	LEILA ISABEL SANCHEZ LUMBA	71825544	1		1	
114	114	SEGUNDO ANDRES VASQUEZ BECERRA	16575107	3	3	6	
115	115	JOSE SANTOS ESQUEN BUSTAMANTE	40960957	4	2	6	
116	116	FLORENCIO LLATAS RODRIGUEZ	27439687	2	2	4	
117	117	MARCOS GUERRERO LOBANO	47247610	1		1	
118	118	JAIME GUERRERO LOBANO	44685442	1	1	2	
119	119	BEATRIZ HUAMAN MARRUFO	80122143		2	2	
120	120	SIXTO GUERRERO HUAMAN	27439715	3	2	5	
121	121	Desocupado	—	-	-	-	Desocupado
122	122	DALILA SILVA CHONA	80554159		2	2	
123	123	ELVER CERCADO RUIZ	47096008	2	1	3	
124	124	MARIA MEDIANA ARBAIZA	27439541		1	1	
125	125	GILMER ESQUEN BUSTAMANTE	45677260	1	3	4	
126	126	LUCAS NOE ESQUEN BUSTAMANTE	47246007	1		1	
127	127	SEGUNDO ALMICAR ESQUEN [illegible]		3	1	4	

MMCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MARIA EMMA ESTELA SARABIA VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA
COPIA FIEL DE SU ORIGINAL
28-09-15
César A. Cieza Estela
DNI 27418932
FEDATARIO

Nº	C	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DNI	# MIEMBROS F	M	TOTAL	FIRMA Y/O HUELLA
128	128	REQUELDA BUSTAMANTE RAMIREZ	80122142	2	1	3	
129	129	CESAR SANTOS GUERRERO HUAMAN	80122157	1		1	
130	130	NOLBERTO EDQUEN BUSTAMANTE	45903790	3	3	6	
131	131	NORUEL DIAS BUSTAMANTE	43187779	3	3	6	

Siendo las 11:00 horas del mismo día y año; y en señal de conformidad, todos los presentes procedieron a firmar el Acta de Asamblea General.

TENIENTE GOBERNADOR DIST CHALAMARCA CHALAMARCA BAJO

AUTORIDAD LOCAL
Royser Lozano Guevara
DNI: 71825548

MUNICIPALIDAD DISTRITAL CHALAMARCA AGENTE MUNICIPAL CHALAMARCA BAJO

AUTORIDAD LOCAL
ROSMADO MEJIA VÁSQUEZ
DNI: 27439757

MUNICIPALIDAD CHALAMARCA JASS BAJO CHALAMARCA PRESIDENTE JASS

PRESIDENTE JASS
ABEL GUEVARA DIAS
DNI: 27439994

COMITE DEL JASS C.P. BAJO CHALAMARCA CHOTA SECRETARIO JASS

SECRETARIO JASS
HELI LOZANO CHUQUILCA
DNI: 27439437

COMITE DEL JASS C.P. BAJO CHALAMARCA CHOTA TESORERO JASS

TESORERO JASS
ELADIO RAFAEL CIEZA
DNI: 80131682

COMITE DEL JASS C.P. BAJO CHALAMARCA CHOTA FISCAL JASS

FISCAL JASS
JOSE TEOFILO SANCHEZ MEDINA
DNI: 27427442

VOCAL 1 JASS
MARIA RUTH GUEVARA CIEZA

VOCAL 2 JASS
YRMA RODRIGUEZ LOZANO

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Marina Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
SUPERVISORA SOCIAL - UCSS
Ing. Marco Correa Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA
COPIA FIEL DE SU ORIGINAL
28-09-15
César A. Cieza Estela
DNI. 27418932
FEDATARIO

85

LISTA DE ASISTENCIA

1751

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	H	M	Nº DNI	FIRMA Y/O HUELLA
01	MIGUEL BUSTAMANTE QUINTANA	X		27439782	
02	ESTANILAO VALDIVIA LOZANO	X		27401249	
03	FIDEL PEREZ CHAMAYA	X		80415596	
04	ADELAIDA PEREZ DIAS		X	80131769	
05	AVEL VALDIVIA LOZANO	X		27401951	
06	JUAN VALDIVIA LOZANO	X		27401977	
07	ESTEFANIA VARGAS IRIGOIN		X	80111151	
08	JOSELITO SALDAÑA CERCADO	X		71842695	
09	HUMBERTO CERCADO BUSTAMANTE		X	80123835	
10	ELMER CERCADO RUIZ	X		45642570	
11	JUSTINIANO CERCADO CHOQUIMANGO	X		80128804	
12	SEGUNDO ARISTIDES CIEZA DIAS	X		27403585	
13	MARIA SANTOS HERRERA HERRERA		X	80118390	
14	MELIDA SALDAÑA MEDINA	X		27439435	
15	CONSUELO VASQUEZ RAFAEL		X	27439777	
16	CARMEN ROSA VASQUEZ DE DIAS		X	27439520	
17	TITO ELI GUEVARA CIEZA	X		80111026	
18	HILDA CIEZA VASQUEZ		X	16573956	
19	ROSA YOVANA HERRERA DELGADO		X	43746710	
20	MARIA YOLANDA TICLLA IRIGOIN		X	40944399	
21	ELVIA IRIGOIN SANCHEZ		X	27439533	
22	INDALECIO BUSTAMANTE GAONA	X		27052379	
23	MARIA IRENE CIEZA GAONA		X	27439586	
24	AURELIA BUSTAMANTE GAONA		X	27439917	
25	JULIA BUSTAMANTE SANCHEZ		X	27439845	
26	GRIMALDINA CUBAS VASQUEZ		X	27427511	
27	HUMBERTO VASQUEZ SANCHEZ	X		27439916	
28	SARA HERRERA DELGADO		X	80123106	

TENIENTE ALCALDE

M-MVCS-PNSR
SUPERVISORA SOCIAL-UCAS
MARIA EMMA ESTELA SARABIA VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO

JUZGADO DE PAZ DE UNICA NOMINACION - DISTRITO
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCAMARCA
COPIA FIEL DE SU ORIGINAL
28-09-15
César A. Cieza Estela
DNI. 27418932
FEDATARIO

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	H	M	Nº DNI	FIRMA Y/O HUELLA
29	EZEQUIEL SALDAÑA BARBOSA	X		27439540	
30	ORLANDO CERCADO HERRERA	X		46534288	
31	SEGUNDO ABEL SANCHEZ MUÑOS	X		27381608	
32	DAGOBERTO CUEVA TONGO	X		80114020	
33	ERMINDA BUSTAMANTE RAMIREZ		X	45685468	
34	ERMILA LOBANO CARUAJULCA		X	27439521	
35	WILFREDO IDROGO MIRES	X		27374853	
	OLINDA GUEVARA DIAS		X	27439766	
37	GILBERTO ALEJANDRO LOZANO CARUAJULCA	X		27444551	
38	GERONCIO MEJIA SANCHEZ	X		27382379	
39	CLEMENTE CERCADO VARGAS	X		42002670	
40	LEO BECERRA FERNANDEZ	X		27439569	
41	GILBERTO MEJIA RUIZ	X		27439472	
42	ROSARIO MEJIA VASQUEZ	X		27439757	
43	ANDREA VASQUEZ DE VARGAS		X	27439700	
44	FLOR HILDA DIAS BUSTAMANTE		X	44720609	
45	ABEL GUEVARA DIAS	X		27439994	
	NILA BUSTAMANTE DIAS		X	80112819	
47	MARIA LUZDINA SANCHEZ MEJIA		X	27439717	
48	CLARA SILVA CIEZA		X	80415527	
49	SEGUNDO CERCADO VASQUEZ	X		27439522	
50	HILDA VARGAS VASQUEZ		X	48371154	
51	GAVINO CARUAJULCA IDROGO	X		27402721	
52	JOSE FELIX BECERRA ARBAIZ	X		27402637	
53	JOSE ANGEL COLUNCHE MIRANDA	X		27439587	
54	ARMANDINA HUAMAN BUSTAMANTE		X	43186789	
55	BENJAMIN HUAMAN SALDAÑA	X		27439524	
56	AMERICA HUAMAN BUSTAMANTE		X	80137205	
57	IRMA RODRIGUEZ LOBANO		X	27439582	
58	FORTUNATO HUAMAN MARRUFO	X		27444412	

TENIENTE GOBERNADOR DISTRITAL CHILCAMARCA BAJO

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

MVCS - PNSR
SUPERVISORA
CHILCAMARCA - LUCAS
STELA SARABIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIMBOTE
COPIA FIEL DE SU ORIGINAL
28-09-15
César A. Ojeda Estela
DNI 27418032
FEDATARIO

JUZGADO DE PAZ DE UNICA NOMINACION

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	H	M	Nº DNI	FIRMA Y/O HUELLA
59	ZOZOZNA AYAY SILVA		x	80110810	
60	ALEX CERDAN AYAY	x		71811386	
61	MOISES LOZANO SALDAÑA	x		43309936	
62	EUELIO RUIZ VASQUEZ	x		27439778	
63	CLEMENCIA DIAS BURGA		x	30137201	
64	MARIA CLARA PERALTA BUSTAMANTE		x	41216350	
65	MARIA ELVIRA SANCHEZ VALDIVIA		x	80123056	
66	AURORA SALDAÑA HERRERA		x	80131777	
67	[illegible] SALDAÑA LOZANO	x		27444351	
68	CESAR LOZANO DIAS	x		27402592	
69	CONSUELO SALDAÑA LOZANO		x	27444576	
70	JOSE OLDEN CIEZA NAVALOBOS	x		44949003	
71	SEGUNDO ANDRES VASQUEZ BECERRA	x		16575107	
72	JOSE SANTOS EDQUEN BUSTAMANTE	x		40960957	
73	MARCOS GUERRERO LOZANO	x		47247610	
74	JAIME GUERRERO LOZANO	x		44685442	
75	BEATRIZ HUAMAN MARRUFO		x	80122143	
76	SIXTO GUERRERO HUAMAN	x		27439715	
77	DALILA SILVA GAONA		x	80554159	
78	ELVER CERCADO RUIZ	x		47096008	
79	MARIA MEDINA ARBAIZA		x	27439541	
80	GILMER EDQUEN BUSTAMANTE	x		45677260	
81	LUCAS NOE ESQUEN BUSTAMANTE	x		47246007	
82	SEGUNDO MANUEL ESQUEN ROJAS	x		27444228	
83	REQUILDA BUSTAMANTE RAMIREZ		x	80122142	
84	NORBIL DIAS BUSTAMANTE	x		43187779	
85	MARIA VASQUEZ CIEZA		x	27439868	
86	LEILA ISABEL SANCHEZ LUMBA		x	71925544	
87	NOLBERTO EDQUEN BUSTAMANTE	x		45903790	
88	ABEL SILVA CIEZA	x		80415554	

TENIENTE GOBERNADOR
CONSTANCIA
FAJOSE

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

MUCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - LUCAS
CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

PERÚ | Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento | Viceministerio de Construcción y Saneamiento | Programa Nacional de Saneamiento Rural

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

FORMATO DE REGISTRO DE EVENTO PÚBLICO

DISTRITO: CHALAMARCA PROVINCIA: CHOTA DEPARTAMENTO: CAJAMARCA

LOCALIDAD: BAJO CHALAMARCA FECHA: 22/09/15 **HORA:** 11 horas

ESPECIALISTA SOCIAL ENCARGADO DEL EVENTO: Roxana Guerrero Gaojala

TIPO DE EVENTO: PASA CALLE

TIEMPO DE DURACIÓN: 1:30 minu..

CONVOCATORIA

Se Coordino con las Autoridades y población de Bajo Chalamarca

DESCRIPCION DEL EVENTO:

El evento fue un pasacalle, que se realizo en la mañana con la presencia de las Autoridades y toda la población, acompañado de una banda Tipica donde todos dieron unas vivas en agradecimiento al PNSR y al ministerio de vivienda por hacer realidad el Proyecto el que mejorara sus condiciones de vida de toda la Comunidad. Se desarrollo de una manera muy ordenada y participativa

LECCIONES APRENDIDAS

- Población muy organizada y participativa
- La población de Bajo Chalamarca esta muy interesada en su proyecto y aprender Temas de agua y saneamiento

TENIENTE GOBERNADOR CHALAMARCA BAJO

MVCS - PNSR SUPERVISORA SOCIAL - UCAS MARIA EMMA ESTELA SARABIA VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

28-09-15
Cesar A. Ojeda Estela
DNI 21418932
FEDATARIO

PERU | Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento | Viceministerio de Construcción y Saneamiento | Programa Nacional de Saneamiento Rural

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Siendo las 12:30 horas ..... del mismo día firman los presentes en señal de conformidad.

AUTORIDAD LOCAL
Nombre: Roger Segano Guerrero
DNI: 71825548

AUTORIDAD LOCAL
Nombre: Rosario Mejía Vásquez
DNI: 27439757

PRESIDENTE JASS
Nombre: Abel Guerrero Díaz
DNI: 27439944

SECRETARIO JASS
Nombre: Helí Segano Carrasquilla
DNI: 27439457

TESORERO JASS
Nombre: Eladio Rafael Cieza
DNI: 80131682

FISCAL JASS
Nombre: Teófilo Sanchez Medina
DNI: 27427442

VOCAL 1 JASS
Nombre: María Edith Guerrero Cieza
DNI: 43659696

VOCAL 2 JASS
Nombre: Yorma Rodriguez Cieza
DNI: 27439582

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA
ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL
Chalamarca 28-09-15
César A. Cieza Estela
DNI 27418932
FEDATARIO

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA BARBIRA VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

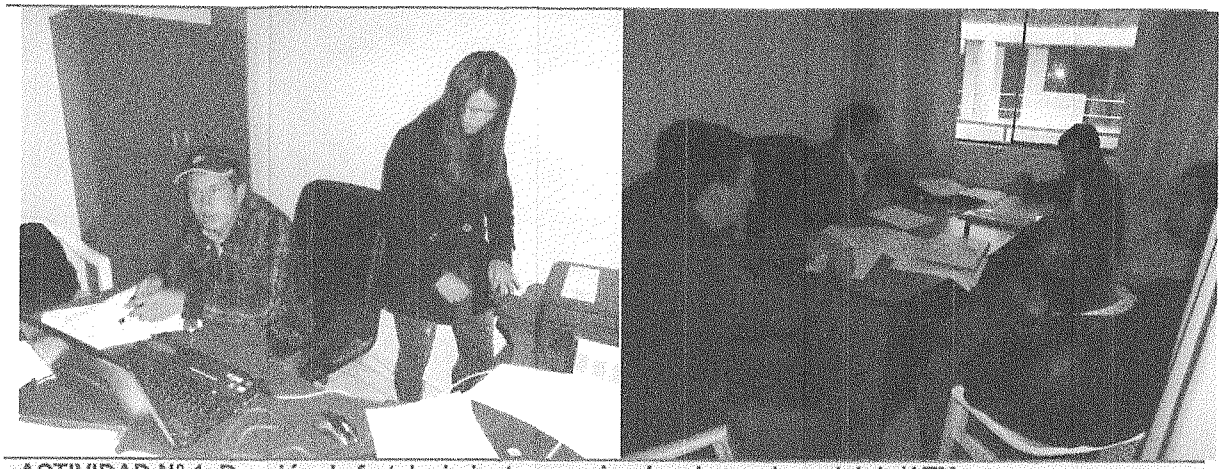
INFORME SOCIAL

ANEXO Nº 02

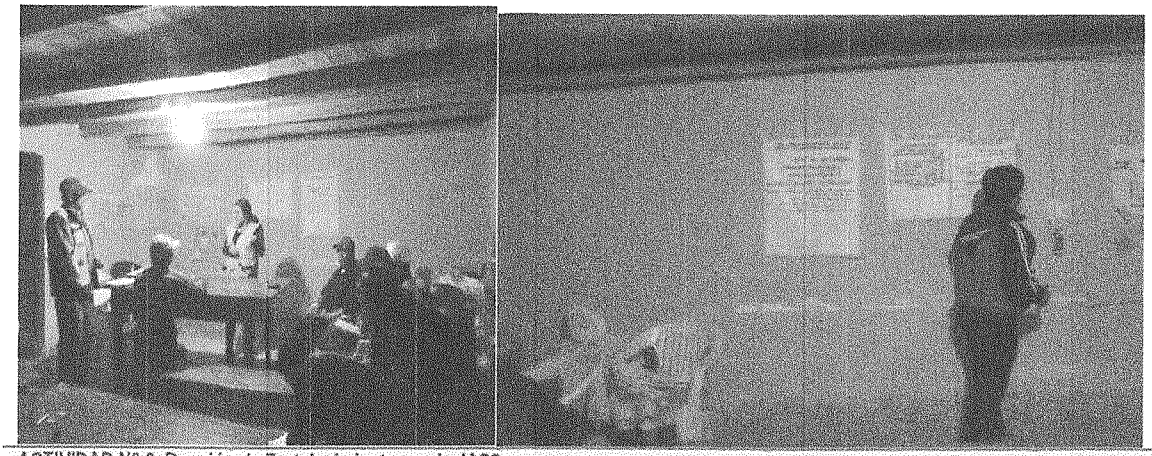
PANEL FOTOGRAF

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MARIA EMMA ESTE

PANEL FOTOGRAFICO



ACTIVIDAD N° 1. Reunión de fortalecimiento organizacional con el municipio/ATM



ACTIVIDAD N° 2. Reunión de Fortalecimiento con la JASS

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

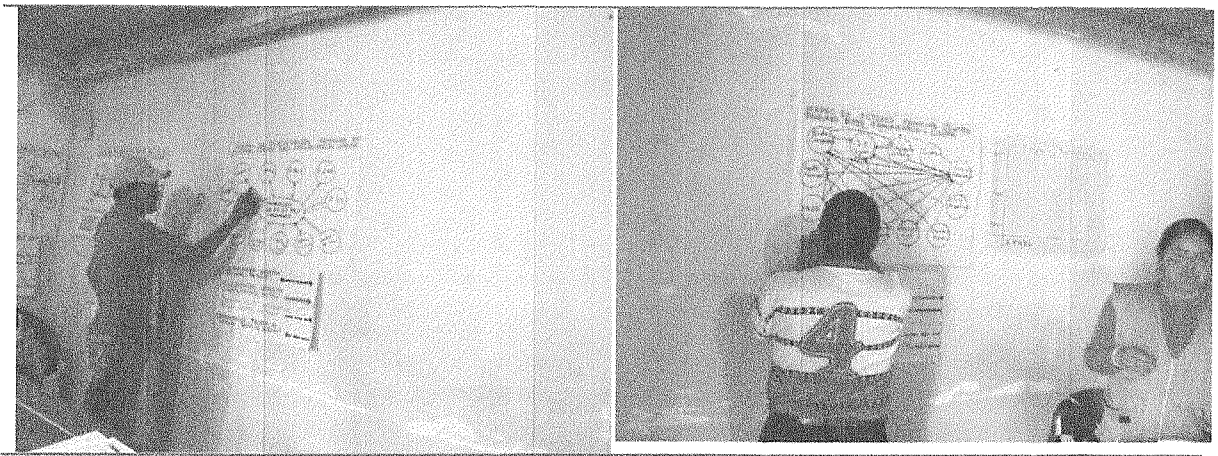
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur

ACTIVIDAD N° 3. Asamblea general informativa de avances del proyecto e inicio de actividades del expediente técnico

ACTIVIDAD N° 4. Diagnóstico Participativo con la directiva de la JASS, autoridades y las familias de la localidad



ACTIVIDAD N° 5. Mapeo participativo e identificación de recursos de comunicación (hombres, mujeres y jóvenes) y (JASS y autoridades locales)

M.V.C.S. - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA SARABIA VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramírez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

2265

ACTIVIDAD N°7. Taller de educación sanitaria (Sesión N° 1 y N° 2)

ACTIVIDAD N°8. Taller N° 02 de Educación sanitaria (Sesión N° 3 y N° 4)

ACTIVIDAD N°9. Asamblea para la Validación del Padrón de Usuarios

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - LUCAS
MARIA EMMA ESTELA ARANDA VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

ACTIVIDAD N°10. Evento Público con la participació de las autoridades, pobacion e Ins. Públicas

ACTIVIDAD N°11. Declaración unilateral

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA CAHUA

2267

INFORME SOCIAL

ANEXO Nº 03

PLAN DE TRABA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MARIA EMMA ESTELA CARABIA VEGA

FORMATOS

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MARIA EMMA ESTELA SARABIA VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

ACTA DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL CON EL MUNICIPIO/ATM

En la Municipalidad distrital de....., provincia de....., departamento de....., siendo las .....horas del día .....de ..... de 2014; se reúnen las autoridades municipales y responsable del ATM, con el (la) Lic./a .....Especialista Social del Consultor de Estudios "....." con la finalidad de desarrollar actividades de fortalecimiento organizacional, comprendidas dentro de la fase de Expediente Técnico, consistentes en:

1. Informar la situación y/o avances del/los proyectos de agua y saneamiento que se vienen interviniendo en el distrito.
2. Desarrollar la sesión de capacitación sobre la Importancia de la implementación del ATM para la gestión de los servicios de saneamiento rural.
3. Identificación de necesidades de capacitación.
4. Compromisos y acciones que asumirá la Municipalidad.

DESARROLLO

La sesión de capacitación fue dirigida por el/la Lic. ....., Especialista Social del Consorcio .....y se llevó acabo con la participación de ..... funcionarios.

En primer lugar el Especialista Social informó sobre el estado situacional del/los..... proyectos de agua y saneamiento que se vienen interviniendo en dicho distrito.

En segundo lugar, se realizó la sesión de capacitación, en el horario de _____ horas a _____ horas, la misma que se desarrolló de manera participativa y de acuerdo a los lineamientos establecidos por el PNSR, teniendo en cuenta los siguientes temas y contenidos:

TEMAS ESPECIFICOS	EJES DE CONTENIDO
Importancia del ATM	• Importancia de la implementación del ATM para la gestión de los servicios de saneamiento rural. • Roles de los actores involucrados en el proyecto (la comunidad, la JASS, el Municipio –ATM y el PNSR. • Roles y funciones del ATM

Finalmente, se realizó un análisis FODA donde se identificaron las fortalezas, oportunidades, amenazas y debilidades institucionales orientadas a determinar las necesidades de capacitación del personal del ATM que realiza funciones relacionadas con los servicios de saneamiento.

ACUERDOS

Después de desarrollar la sesión de capacitación y con las autoridades sensibilizadas respecto a los temas tratados se llegó a los siguientes acuerdos y compromisos:

- La Municipalidad se compromete a participar activamente en las capacitaciones de fortalecimiento institucional que realizará el PNSR durante la intervención del proyecto, con el fin de poder cumplir con la responsabilidad de asesorar, capacitar y supervisar a las JASS existentes en el distrito, para la adecuada operación y mantenimiento de los sistemas de agua potable y saneamiento.

Siendo las .....horas del día .....de.....de 2014, los que suscribimos, damos

M.V.C.S. - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA SARABIA VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

fe de la capacitación social realizada, para lo cual firmamos en señal de conformidad.

Nombres y Apellidos	Cargo	DNI	Firma

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA ESPARZA VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

GOBIERNO REGIONAL
Cajamarca

DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO

< FORMATESAM - 2013 >

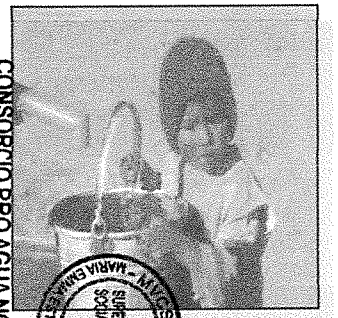
CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Vivienda

AREA TÉCNICA DE SANEAMIENTO MUNICIPAL

FUNCIONES

Conformación-Implementación Acreditación Sectorial



Ing° Wílder Chávez Rabanal
Director de Construcción Saneamiento y Medio Ambiente

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

MARIA ENMA ESTELA BARBIA VEGA - MVCS - PNSR SUPERVISORA SOCIAL - UCAS

2271

Vivienda

PLAN NACIONAL DE SANEAMIENTO

1° Objetivo

MODERNIZAR la GESTIÓN del SECTOR SANEAMIENTO :

A-Nuevas Políticas de desarrollo y reordenamiento sectorial

B-Redefinir Roles Nacionales, Regionales y Locales.

C-Fortalecer : DRVCS-SNIP- Capacidades de los Prestadores de Servicios de Saneamiento

D-Implementación del SIAS-SINACAPSA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramírez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

DRVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - SIAS
MARIA ENMA ESTELA BERMUDEZ VEGA

2272

LOS NUEVOS ROLES Y COMPETENCIAS EN EL SECTOR SANEAMIENTO

GOBIERNO NACIONAL

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento	Órgano Rector Define Plan-Políticas Nacionales, prioriza inversiones y financiamiento.
SUNASS	Órgano Regulador (Supervisa, Fiscaliza y Regula Tarifa).
Ministerio de Salud	Autoridad : VIGILANCIA DE LA CALIDAD DEL AGUA

GOBIERNO REGIONAL

Región	Brinda ASISTENCIA técnica y financiera. Establece la Política Regional Sector-DRVCS

GOBIERNO LOCAL

Municipalidad	Responsable por la de los - Inversiones en SABA.
Municipios - JASS	PRESTACIÓN de los servicios. Inversiones.

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramírez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

2273

GOBIERNO REGIONAL
Cajamarca

GOBIERNO LOCAL

Vivienda

1.- **Institución Básica** de la Organización Territorial del Estado, **con AUTONOMIA** política, económica y administrativa, sujeto al Ordeanamiento Jurídico Nacional

2.- Promueve y complementa **ESPACIOS DE PARTICIPACION CIUDADANA**, estableciendo mecanismos de inclusión en la gestión municipal.

3.- Llamado a fortalecer sus **CAPACIDADES INSTITUCIONALES** para ejercer sus funciones y competencias.

4.- Con Capacidades de **PLANIFICAR**, **GESTIONAR** y **CONCERTAR** el desarrollo integral, sostenible y armónico de su jurisdicción.

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL LUCAS

2274

GOBIERNO REGIONAL
Cajamarca

MISION del ATESAM

Vivienda

ASUMIR las FUNCIONES de competencia municipal que establece la LOM y la LGSS para la GESTION INTEGRAL de los servicios de Saneamiento Básico, en su àmbito jurisdiccional (Urbano y Rural)

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Marina Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

SUPERVISORA SOCIAL - OGAS
MARIA EMMA ESTELA ARBILDA VEGA
MVCS - PNSR

2275

GOBIERNO REGIONAL
Cajamarca

NORMATIVIDAD SECTORIAL

Vivienda

Fecha	Dispositivo legal	Tipo de norma
29-abr-2011	RM Nº 108-2011-VIVIENDA	Lineamientos de Formulación de programas o proyectos de AyS en C° Poblados rurales - Integralidad en la ejecución de los proyectos
29-dic-2010	RM N° 207-2010-VIVIENDA	Modelo de estatuto OCs, Modelo de Reglamento de Prestación de los SS – Padrón de Usuarios y otros
27-dic-2010	RM N° 205-2010-VIVIENDA	Regulación de Serv. de Saneamiento en C° Pobl Rural, "guías POA, Presupuesto anual, y Procedimiento de cálculo de la Cuota Familiar"
	D.S. Nº 031-2010-SALUD	Reglamento de la Calidad del Agua para Consumo Humano

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramírez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

MVCS - PNSR - MARIA ESMILA ESTELA SARABIA VEGA - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS

2276

GOBIERNO REGIONAL
Cajamarca

NORMATIVIDAD SECTORIAL

Vivienda

Fecha	Dispositivo legal	Tipo de norma
29 de noviembre de 2008	DS. 031-2008 - VIVIENDA	Decreto Supremo que modifica el Texto Único Ordenado del Reglamento de la Ley General de Servicios de Saneamiento
18 de setiembre de 2007	Resolución Defensorial Nº 055-2007/DP	El Informe Defensorial Nº 124, "El Derecho al Agua en las Zonas Rurales: El caso de las municipalidades distritales". Recomendaciones a la Municipalidades
29 Nov 05	DS 023 – 2005 VIVIENDA	Texto Único Ordenado del Reglamento de Ley 26338
17 Jul 1994	Ley 26338	Ley General Servicios Saneamiento

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramírez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAR

22777

GOBIERNO REGIONAL
Cajamarca

NORMATIVIDAD SECTORIAL

Vivienda

Fecha	Dispositivo legal	Tipo de norma
6 May 03	Ley 27972	Ley Orgánica de Municipalidades
23 Jul 02	Ley 27792	Ámbito, estructura orgánica básica, competencia y funciones del MVCS.
8 Sep 1999	Ley 27171	Ley saneamiento y transferencia infraestructura social FONCODES
1994	Ley 26284	Ley General de la SUNASS
1993	Constitución Política del Perú	

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramírez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL
MARIA EMMA ELIZABETH ARAGHIA VEGA

2278

GOBIERNO REGIONAL
Cajamarca

FUNCIONES BASICAS de las UOMSAB/ATESAM

Vivienda

1.- **Planifica** el desarrollo de los Serviciòs de AyS en el àmbito urbano y rural, de su jurisdicciòn provincial o distrital.

2.- **Administra** los Servicios de AyS directamente (mediante la UGSS con contabilidad independiente) o por consesiòn a los OES (en pequeñas ciudades) y las OCs (JASS en el àmbito rural).

3.- Promueve la organizaciòn, **Registra y actualiza** a los **OCs**

4.- Asesora , Capacita y Supervisa a las **JASS (Tècnica-normativa-administrativamente).**

5.- Vela por la **sostenibilidad** de los SAP.

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

SUPERVISORA SOCIAL-UCAS
SISTELL ESPARBIA VEGA - MVCS - PNSR

2279

GOBIERNO REGIONAL
Cajamarca

FUNCIONES BASICAS de las UOMSAB/ATESAM

Vivienda

6.- Prioriza, propone y sustenta el **financiamiento** de Programas y Proyectos Locales de AyS.

7.-Resuelve en ùltima instancia los **Reclamos** de los **usuarios.**

8.- Toma las **Medidas Correctivas** por incumplimiento de los **OES** (en pequeñas ciudades) y de las **OCs** (JASS en el àmbito rural).

9.- Implementa y actualiza el **SIRAS**, en su condición de Unidad Local Informativa del mismo.

10.-Participa en la **Implementaciòn de Programas de Vigilancia** de la calidad del agua.

11.-Implementa **Campañas y Programas de EDUCACION SANITARIA** en coordinaciòn con DIRESA y DRE

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

SUPERVISORA SOCIAL UOMSAB - MVCS - PNSR

2280

PROCESO DE CONFORMACION DEL ATESAM

1°- Aprobación de la Creación del ATESAM : Acuerdo del Consejo Municipal

→

2°-Conformaciòn de COMISION p' la creación ATESAM : Res. Alc

→

3°- INSTITUCIONALIZACIÓN de ATESAM: Sesión Consejo M.-Ordenanza CF

→

4°- Implementación y Capacitación del Personal al ATESAM

→

Monitoreo Seguimiento y Evaluación Sectorial (DRVCS-CER AyS)

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

PNSR - UNIDAD FORMULADORA - SUPERVISORA SOCIAL - LUCAS ESTELA SARABIA VEGA

2° COMISION de CREACION del ATESAM

Alcade

Regidor o Gerente Municipal (Preside)

Per. Administrativo

Per. Tècnico

Per. Externo (Inv.)

Asesor Legal

Resolución de Alcaldía :
-Funciones,
-Alcances,
-Potestad Arreg.Instituc.

PLAN DE TRABAJO :
Actividades de Comisión
INFORME FINAL:
Doc. Legal y Administ.
(Estruc.Orgànica-ROF-MOF-CAP-PAP.:.)

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL UCAS
MARIA EMMA ESTELA ARABIA VEGA

3° INSTITUCIONALIZACION del ATESAM

Sesiòn de Consejo
ORDENANZA M.
Creac. y Func.

Aprobaciòn de
Documentos e
Instrumentos Gest.

DECRETO ALCALDÌA:
(Normas
Reglamentarias)

-Aplic. de Ordenanza,
-Operatividad ATESAM

Arreglos Institucionales
(Estruc.Orgànica-ROF-
MOF-CAP-PAP...)

Condiciones Econòmicas

Realidad Institucional

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MARIA EMMA ESTELA SARABIA VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

4° IMPLEMENTACION Y CAPACITACION de ATFSAM para la GISAB – desde GL.

I.- ASIGNACIÓN DE RECURSOS:
Personal-Ppsto.-Local-Equipos

II.- CAPACITACIÓN:

- Aspectos Tècnicos
- Aspectos Administrativos
- Normatividad Sectorial

Lograr una Gestión Integral EFECTIVA y SOSTENIBLE de los Servicios locales de Saneamiento Básico

F I N

Contribuir con la SALUD y CALIDAD de VIDA de la Población de la Jurisdicción Local

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

SUPERVISORA SOCIAL - MVCS - PNSR - UCAS
MARIA EMMA ESTELA CARABIA VEGA

Vivienda

GOBIERNO REGIONAL
cajamarca

Dirección Regional de Vivienda
Construcción y Saneamiento

5º ESTRATEGIA REGIONAL SECTORIAL Para el fortalecimiento de las AFSAM

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

M.V.C.S. - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MARIA EMMA ESTELA SARABIA VEGA

COMPETENCIA DE LA DRVCS EN EL SECTOR SANEAMIENTO

GOBIERNO REGIONAL Cajamarca

Vivienda

FUNCIONES

1°-Formular, aprobar y evaluar los **PLANES Y POLÍTICAS REGIONALES** en materia de vivienda y saneamiento, en concordancia con los planes de desarrollo de los gobiernos locales, y de conformidad con las políticas nacionales y planes sectoriales

5°-Ejecutar acciones de **PROMOCIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA, CAPACITACIÓN, INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA** en materia de **construcción y saneamiento**.

6°-APOYAR TÉCNICA Y FINANCIERAMENTE a los Gobiernos Locales en la prestación de servicios de saneamiento

8°-Asumir la **EJECUCIÓN** de los **programas de vivienda y saneamiento** a solicitud de los gobiernos locales

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 75914

Ley N° 26867
LOGR art 58°
Res.E.R. 237-2005-GR.CAJ-P
POR DRVCS

2286

GOBIERNO REGIONAL
Cajamarca

Dirección Regional de Vivienda Construcción y Saneamiento
Plan Estratégico Institucional

Vivienda

OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL II

Brindar **ATENCIÓN SECTORIAL DE CALIDAD**, promoviendo el desarrollo sostenible, contribuyendo a mejorar las condiciones de vida de la población y cuidado del medio ambiente.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS :

1.-Fortalecer las capacidades de los Gobiernos Locales e instituciones en la gestión y prestación de servicios sostenibles y cuidado del medio ambiente.

2.-Promover el **acceso equitativo de la población a viviendas** con servicios básicos de calidad.

3.-Regular los **aranceles de los planos prediales** de conformidad con las normas sectoriales.

4.-Impulsar la **investigación científica y tecnológica** en materia de construcción y saneamiento.

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

ESTRATEGIA REGIONAL SECTORIAL
Para el Fortalecimiento de las ATESAM

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MARIA EMMA ESTELA ARABIA VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

ESTRUCTURA ORGANICA OTASS

(ART: 7 - ROF)

ASAMBLEA

PRESIDENCIA (DRVCS)

SECRETARÍA TECNICA (DICSMA)

EQUIPO TECNICO

- Comité Impulsor Local NORTE → Comites Prov. AyS → Comites Distrit. AyS
- Comité Impulsor Local CENTRO → Comites Prov. AyS → Comites Distrit. AyS
- Comité Impulsor Local SUR → Comites Prov. AyS → Comites Distrit. AyS
- Comité Impulsor Local SUROESTE → Comites Prov. AyS → Comites Distrit. AyS

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

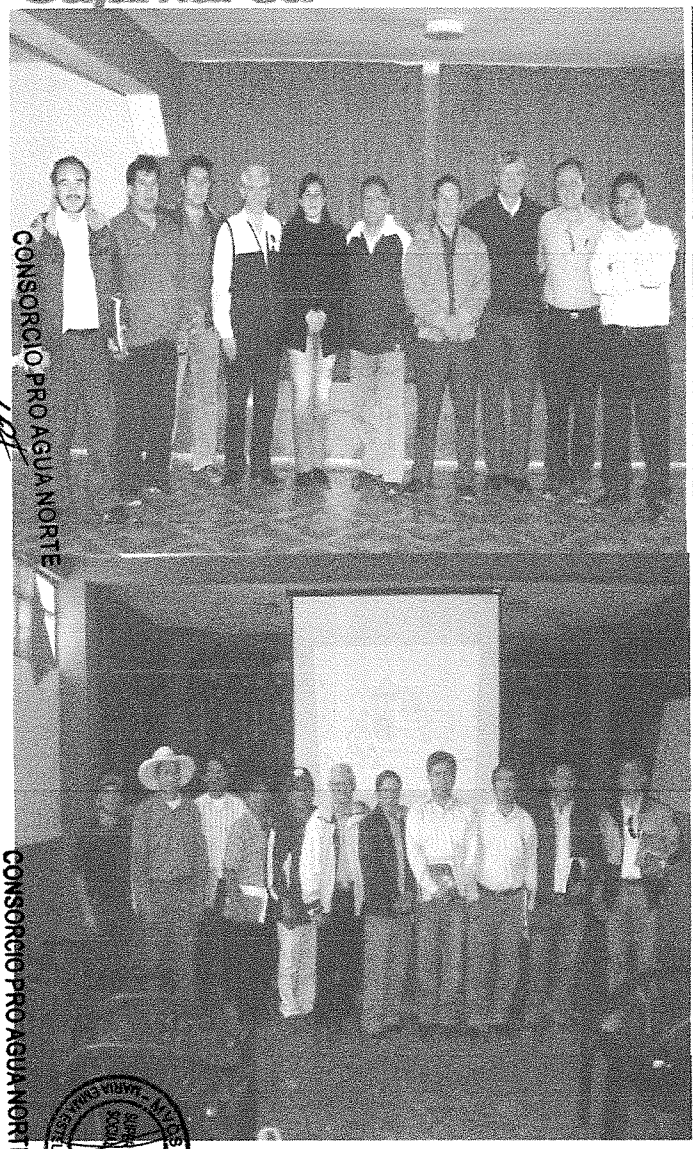
CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

mité Ejecutivo Regional de Agua neamiento Cajamarca <CER AYS

GOBIERNO REGIONAL
Cajamarca

Vivienda



Últimos EVENTOS de Consolidación y Fortalecimiento	NIVEL del EVENTO	LUGAR Y FECHA	N° Participantes
Comité Provincial de AyS - San Marcos	Provincial < COPSAMA >	Auditorium MP San Marcos 28 de marzo 2012	26
Comité Provincial de AyS – Cajabamba	Provincial < COPCA >	Sala de Conferencias Natividad de Cajabamba 24 de julio 2012	20
Comité Provincial de AyS - Celendín	Provincial < COPCEL >	Auditorium MP Celendín 28 de Octubre 2012	25
Evento REGIONAL CER -2012 en CAJAMARCA	REGIONAL	Auditorium del Gran Hotel Continental 09 de Agosto 2012	55
Evento REGIONAL CER -2013 en CAJAMARCA	REGIONAL	Auditorium de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones 30 de Abril 2013	47
CER - 2013 = 09 Municipalidades			173

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

2290

GOBIERNO REGIONAL
Cajamarca

D R V C S

5° FUNCIÓN SECTORIAL :

"Promoción, Capacitación, Asistencia Técnica en materia de Construcción y Saneamiento"

Vivienda

Promoción y Consolidación de las Unidades Orgánicas Municipales de AyS «UMAS-ATESAM» :

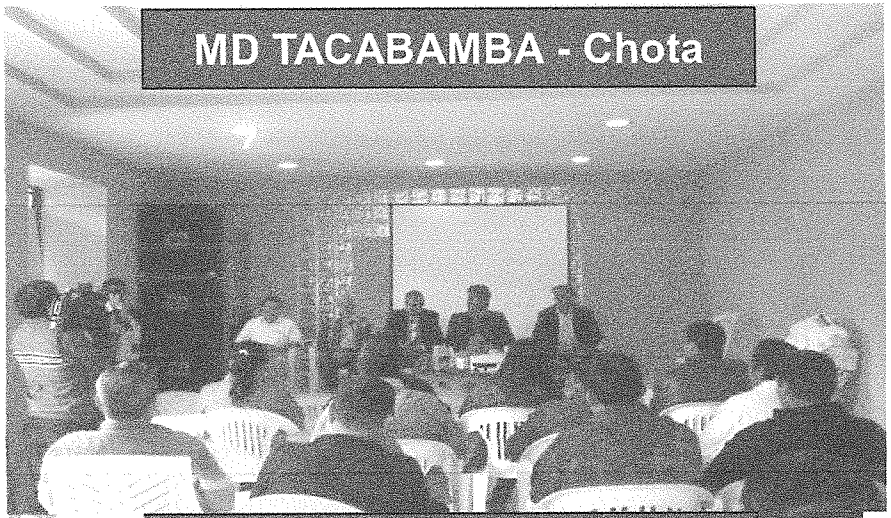
CONSORCIO PRO AGUA NORTE

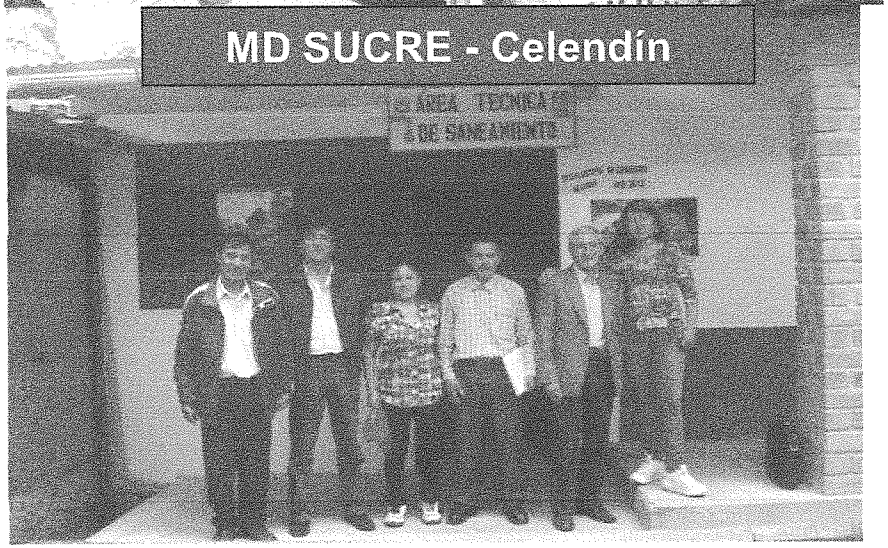
Lic. Martha Karina Ramírez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

. Promoción y Asist.Tº
. Acreditación
. Seguimiento y
. Evaluación
FORTALECIMIENTO

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914





2291

Curso Regional de Capacitación para la Conformación y/o Fortalecimiento de las ÁREAS TÉCNICAS DE SANEAMIENTO MUNICIPAL <ATESAM>

GOBIERNO REGIONAL Cajamarca

Vivienda

Año 2011

Zona Norte : S.Ignacio-Jaén-Cutervo , Zona

Zona Sur Oeste : Contumazá – San Pablo – Sa

Año 2012

Zona Centro : Chota – Santa Cruz - Hualgayoc

PROVINCIA	DISTRITO	Número de PARTICIPANTES POR DISTRITO	POR PROVINCIA
CHOTA	Chota	25	42
	Choropampa	4	
	Huambos	2	
	Lajas	2	
	Querocoto	4	
	Tacabamba	1	
	Chimbán	1	
	Chadín	1	
	Cochabamba	2	
SANTA CRUZ	Uticyacu	1	1
HUALGAYOC	Chugur	3	3
CELENDÍN	(Sin) J.Chávez, Sucre	1	3
CAJAMARCA		1	1
T O T A L	AÑO 2012	50	
5	Provincias	15	Distritos

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MVCS - PNSR

ÁREAS TÉCNICAS DE SANEAMIENTO MUNICIPAL ACREDITADAS
Para la Gestión Integral del Saneamiento Básico local
<ASGOLGISAB-2012-2013>

GOBIERNO REGIONAL Cajamarca

Vivienda

MD SUCRE - Celendín

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

MD CHOTA-CAJABAMBA-Cajabamba

PROVINCIA	DISTRITO	FECHA	PARTICIPANTES
CELENDÍN	Sucre	22-OCT-2012	38
	J.Gálvez	25-OCT-2012	27
	Jorge Chávez	20-JUN-2013	19
CHOTA	Tacabamba	7-NOV-2012	35
	Lajas	8-NOV-2012	15
	Cochabamba	26-FEB-2013	28
CAJAMARCA	Cospán	5-DIC-2012	38
	Asunción	11-ABR-2013	40
SAN PABLO	Tumbaden	13-Ago-2013	36
CAJABAMBA	Condebamba	14-MAY-2013	53
HUALGAYOC	Bambamarca	11-JUL-2103	17
SAN MARCOS	José Sabogal	17-JUL-2013	45
	Ichocán	13-Ago-2013	37
T O T A L	AÑOS	2012-2013	428

M.Provincial	01	M. Distrital	12

Lic. Martha Karina Ramírez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

2293

5° FUNCIÓN SECTORIAL – DRVCS :

Eventos de Asistencia Sectorial para Conformación, Implementación y Acreditación de las ATESAM

GOBIERNO REGIONAL Cajamarca

Vivienda

CRONOGRAMA DE EVENTOS LOCALES 2013

MUNICIPALIDAD DE :	PROGRAMADO	REALIZADO	PARTICIPANTES
1 CHUGUR – Hualgayoc	17 de Enero 2013		
2 COCHABAMBA – Chota	26 de Febrero 2013	26 de Febrero 2013	28
3 TUMBADÉN – San Pablo	14 de Marzo 2013	14 de Marzo 2013	36
4 ASUNCIÓN – Cajamarca	11 de Abril 2013	11 de Abril 2013	40
5 CONDEBAMBA - Cajabamba	16 de Mayo 2013	14 de Mayo 2013	53
6 JORGE CHÁVEZ - Celendín	13 de Junio 2013	20 de Junio 2013	19
7 San Marcos (FORMATESAM)	27 de Junio 2013	27 de Junio 2013	13
8 Chetilla (FORMATESAM)	04 de Julio 2013	04 de Julio 2013	31
9 BAMBAMARCA - Hualgayoc	11 de Julio 2013	11 de Julio 2013	17
10 JOSÉ SABOGAL . San Marcos	17 de julio 2013	17 de Julio 2013	45
11 ICHOCÁN – San Marcos	15 de Agosto 2013	13 de Agosto 2013	37
12 CHILETE - Contumazá	05 de Setiembre 2013		
13 QUEROCOTO – Chota	12 de Setiembre 2013		
14 CHOROPAMPA – Chota	17 de Octubre 2013		
15 HUAMBOS – Chota	12 de Diciembre 2013		
16 CHADÍN - Chota	19 de Diciembre 2013		

ATESAM Oficialmente por la DRVCS — ACREDITADA

ATESAM Asesorada x DRVCS — En Conformación

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramírez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

2294

6° FUNCIÓN SECTORIAL – DRVCS :

"Apoyo Técnico a Gobiernos Locales en la Prestación de los Servicios de Saneamiento"

Vivienda

GOBIERNO REGIONAL Cajamarca

- ASESORAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS INTEGRALES DE SANEAMIENTO BASICO A GOBIERNOS LOCALES
- Levantamientos Topográficos para proyectos Integrales de AyS, solicitados

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS

6° FUNCIÓN SECTORIAL – DRVCS :

"Apoyo Técnico y Financiero a Gobiernos Locales en la Prestación de los SS. de SS"

GOBIERNO REGIONAL Cajamarca

Vivienda

<< INVERSIÓN EN AGUA Y SANEAMIENTO >>

REVISIÓN Y VISTO DE PERFILES Y/O EXPEDIENTES TÉCNICOS INTEGRALES DE MUNICIPALIDADES

AÑO 2012

NUM.	Provincia	Distrito	Caserío - Centro Poblado	Nivel : Perfil Técnico	Expediente
1		Magdalena	Magdalena, La Fila Choropampa, La Granada y Pueblo Nuevo	X	
2	Cajamarca	San Juan	San Juán		X
3		Cospán	Sunchubamba (Higospamba)		X
4		Namora	Namora	X	X
5	Contumazá	Chilete	Chilete		X
6		Cupisnique	Trinidad		X
7	Celendín	Sucre	Cruzconga		X
8		La Coipa	Rumipite		X
9	San Ignacio	Tabaconas	Pallapeña	X	
10		Tabaconas	Charape		X
11	San Miguel	Llapa	Llapa	X	
12		Cochán	Cochán Bajo		X
13	San Pablo	San Bernardino	Yuragalpa	X	X
14		San Bernardino	Zapotal	X	X
15	Chota	Chota	Cabracancha; Sector 1,2,3,4; Iraca	X	

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramírez Tafur
CSP N° 2445

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

2296

2297

FUNCIONES GENERALES de las JASS

- **PLANIFICACION :**
  - **Plan Operativo Anual**

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

PNSR - AIVCS - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MARIA EMMA ESPINOZA SARABIA VEGA

Plan Operativo Anual de trabajo 2010 - JASS Huamos

ACTIVIDADES	CADA CUE Tiempo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Limpieza y desinfección del SAP.	20	X				X							
Cloración del agua	20	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Visitas domiciliarios				X			X						
Asamblea General de asociados								X					
Capacitación a asociados			X						X				
Rendición de cuentas													X
Cobro de cuota familiar													

MTPE - MTCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UGA 6
MARIA ELVIA ESTELA BARRAGAN VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

FUNCIONES GENERALES de las JASS

- **ADMINISTRACION :**
  - -Padrón de Usuarios de los SS.
  - -Recibos de Pago
  - -Libro de Caja
  - -Rendiciones de Cuenta
  - -Almacén
  - -Libro de Actas
  - -Instrumentos de Gestión

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

FUNCIONES GENERALES de las JASS

.CAPACITACIÓN de las JASS (a la Comunidad):

ASPECTOS :

- Organizativo
- Técnico
- Normativo

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

M.V.C.S. - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA CHAVEZ VEGA

TEMATICA EN ASPECTO TÉCNICO

- Partes y funciones del SAP
- Operación y Reparaciones del SAP
- Limpieza y Desinfección
- Cloraciòn

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

CULTURA DE PACO

Cuota Familiar = AOM+RE+RI

1.- AOM = Gastos de Administración, Operación y Mantenimiento

2.- RE = Gastos en Reposición de Equipos, accesorios, reparaciones

3.- RI = Gasto o Costo para la Rehabilitación o Reposición de la Infraestructura

SAP : Vida Útil > 20 años

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

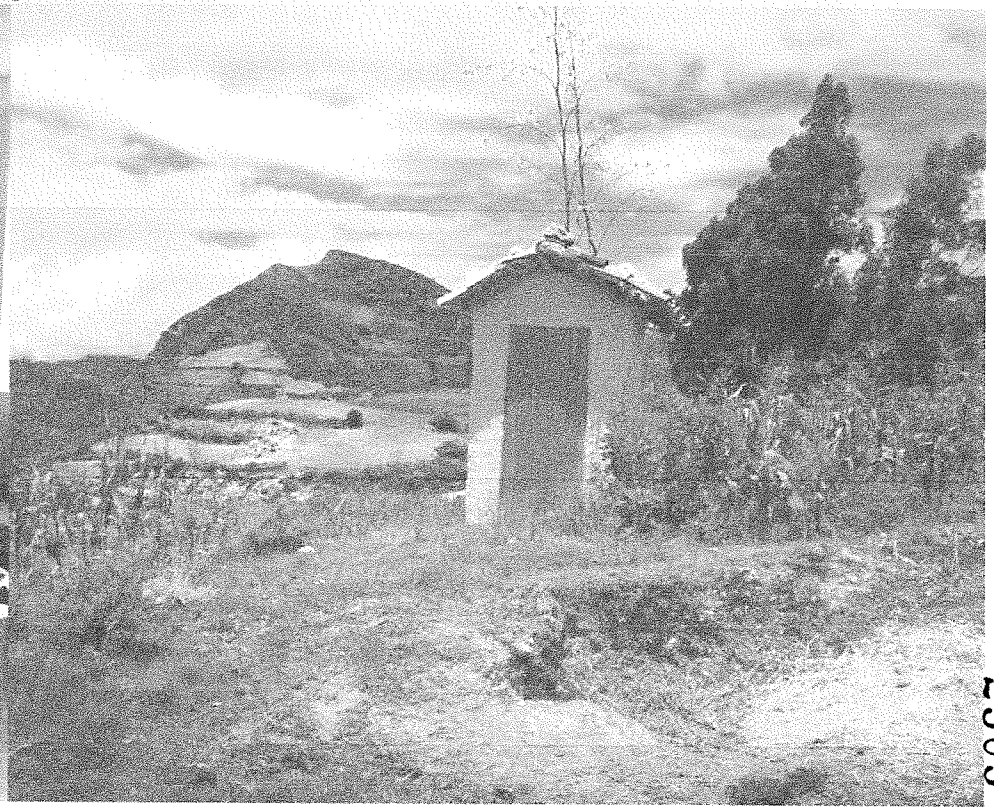
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

CAPACITACION EN EDUCACION SANITARIA

- 1.- HIGIENE : Personal, Alimenticia – Lavado de manos
- 2.- Consumo Agua segura - Uso racional y responsable del AGUA POTABLE
- 3.- Eliminación adecuada de AGUAS RESIDUALES
- 4.- Manejo adecuado de RESÍDUOS SÓLIDOS – Microrellenos Sanitarios (Entornos Saludables)



CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

SUPERVISORA SOCIAL - UCAS

PNSR - UNIDAD EJECUTORA - A.S. SARAJIA VEGA

2303

EVENTOS DE LAS JASS Y AJASS

OBJETIVO :

Mostrar objetivamente la realidad y avances en el trabajo de Agua y Saneamiento en las comunidades, e INCENTIVARLAS por los alcances y éxitos logrados

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

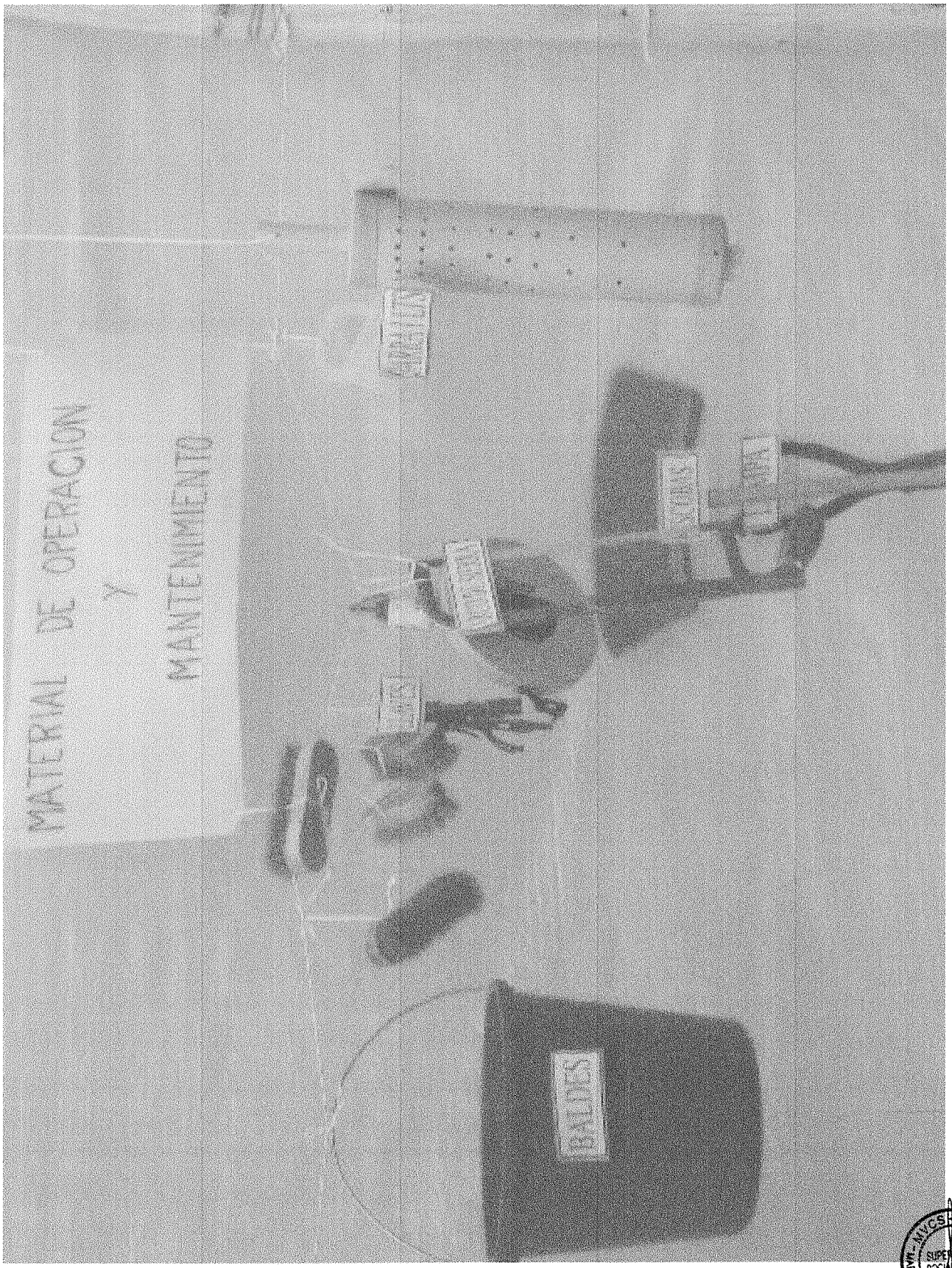
MVCS - PNSR - MARIA ENRIQUETA ESTELA BARNECHEA VEGA
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur



CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MARIA EMILIA ESTELA GARAGUA VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

¡GRACIAS!

La Dirección Regional de Vivienda Construcción y Saneamiento <DRVCS>

GOBIERNO REGIONAL
cajamarca

Ingº Wilder Chávez Rabanal
Email: jowilchr@yahoo.com
Telf:366709 Cel: 986513073

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

ACTA REUNIÓN INFORMATIVA CON LA JASS Y AUTORIDADES LOCALES

En la Localidad de .....distrital de....., provincia de....., departamento de....., siendo las .....horas del día .....de ..... de 2015; se reunieron el Consejo Directivo y autoridades locales, con el (la) Lic./a .....Especialista Social del Consultor de Estudios "Pro Agua Norte" con la finalidad de desarrollar actividades, comprendidas dentro de la fase de Expediente Técnico, consistentes en:

1. Informar sobre las actividades correspondientes de la fase de expediente técnico.
2. Compromiso por parte de la JASS y de las autoridades en participar en todas las actividades relacionadas a la fase de expediente técnico.

DESARROLLO

Se dio inicio la reunión con las palabras del Sr.....
presidente del Consejo Directivo de la JASS, luego el Especialista Social informó sobre el estado situacional del/los proyectos de agua y saneamiento que se vienen interviniendo en la localidad e informo de las actividades que se va a desarrollar para la fase de Expediente Técnico.

ACUERDOS:

- La JASS y autoridades se compromete asistir y participar activamente en todas las actividades a desarrollar en dicha localidad correspondiente a la fase de Expediente Técnico.

Siendo las .....horas del día .....de.....de 2015, los que suscribimos, damos fe de la reunión realizada, para lo cual firmamos en señal de conformidad.

----------	----------
PRESIDENTE JASS	SECRETARIO JASS
Nombre:.....	Nombre:.....
DNI:	DNI: .....
----------	----------
TESORERO JASS	FISCAL JASS
Nombre:.....	Nombre:.....
DNI:	DNI: .....
----------	----------
VOCAL 1 JASS	VOCAL 2 JASS
Nombre:.....	Nombre:.....
DNI:	DNI: .....
----------	----------
AUTORIDAD LOCAL	AUTORIDAD LOCAL
Nombre:.....	Nombre:.....
DNI:	DNI: .....

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445

MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL - UCAL
CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

ACTA DE FORTALECIMIENTO COMUNAL CON LA JASS

En la localidad de....., distrito....., provincia....., departamento.....siendo las..... horas del día..... de .... de 2014; se reúnen los integrantes del Consejo Directivo de la JASS del proyecto " *colocar nombre del proyecto* ", con el/la Lic. ....., Especialista Social del Consultor de Estudios.....con la finalidad de desarrollar actividades de fortalecimiento organizacional comunal, comprendidas dentro de la fase de Expediente Técnico, consistentes en:

1. Capacitar y sensibilizar a los representantes del Consejo Directivo de la JASS
2. Identificación de necesidades de capacitación.
3. Compromisos y acciones que asumirá el Consejo Directivo de la JASS.

DESARROLLO DEL TALLER

El taller fue dirigido por el/la Lic. ....., Especialista Social del Consorcio .....y se llevó acabo con la participación de .....varones y .....mujeres ..... (%).

La capacitación a los integrantes del Consejo Directivo de la JASS fue desarrollada de manera participativa durante el horario de _____ horas a _____ horas, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el PNSR, teniendo en cuenta los siguientes temas y contenidos:

Temas específicos	Ejes de contenido
Importancia de la JASS	• ¿Por qué es importante la JASS? • ¿Qué es una JASS • Beneficios de contar con una JASS? • ¿Cuáles son las funciones y roles de los directivos de la JASS en la gestión de los servicios de agua potable y saneamiento sostenibles y de calidad. • ¿Qué documentos de gestión son necesarios para la administración de los servicios de agua y saneamiento. • ¿Por qué es importante pagar la cuota familiar? • Objetivos, fases y alcances del PNSR.

ACUERDOS

Después de desarrollar la capacitación y con la JASS sensibilizada respecto a los temas tratados se llegó a los siguientes **acuerdos y compromisos:**

- Los integrantes del Consejo Directivo de la JASS asumen la responsabilidad de cumplir sus funciones para la adecuada administración, operación y mantenimiento de la JASS
- Implementar campañas de educación sanitaria en coordinación con el Puesto de Salud e I.E
- Mantener y operar adecuadamente los sistemas.
- Realizar el cobro de la cuota familiar y administrarlo adecuadamente.

Siendo las .....horas del día .....de.....de 2014, los que suscribimos, damos fe de la capacitación social realizada, para lo cual firmamos en señal de conformidad.

Nombres y Apellidos	Cargo	DNI	Firma

M.V.C.S. - PNSR SUPERVISORA SOCIAL - UCAS

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05814

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

ACTA DE ASAMBLEA GENERAL INFORMATIVA DE AVANCES DEL PROYECTO E INICIO DE ACTIVIDADES DEL EXPEDIENTE TECNICO

En la localidad de..... del Distrito del....., de la Provincia de....., del Departamento de....., siendo las..... horas del día..... de..... del 2014, se reunieron los pobladores, JASS y autoridades con el/la Sr (a) ..... Especialista Social del Consultor de Estudios "....." con el fin de tratar la siguiente agenda:

1. Informe sobre el estado situacional del proyecto de agua y saneamiento (a nivel de Perfil)
2. Inicio de actividades sociales correspondiente a la Etapa del Expediente Técnico

Con la asistencia de..... hombres y..... mujeres que representan al ____% de un total de _____ familias usuarias se desarrolló la asamblea llegando a los siguientes acuerdos:

1. Las actividades de la etapa de Expediente Técnico se realizarán de acuerdo a los lineamentos establecidos por el PNSR.
2. La población se compromete a participar activamente en todas las actividades sociales programadas para la etapa de elaboración del Expediente Técnico.
3. Los pobladores se comprometen a poner en práctica todo lo aprendido en las capacitaciones de educación sanitaria y saneamiento.

Siendo las ..... horas del ..... de .....del 2014 los presentes suscriben en señal de conformidad.

PRESIDENTE JASS Nombre y Apellidos: ..... D.N.I:	**SECRETARIO JASS** Nombre y Apellidos:..... D.N.I: .....
TESORERO JASS Nombre y Apellidos: ..... D.N.I:	**FISCAL JASS** Nombres y Apellidos:..... D.N.I: .....
VOCAL 1 JASS Nombre y Apellidos: ..... D.N.I:	**VOCAL 2 JASS** Nombre y Apellidos:..... D.N.I: .....

UVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCS
MARIA EMMA ESTE...

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		

AUTORIDAD LOCAL

Nombre:_____

DNI:_____

AUTORIDAD LOCAL

Nombre:_____

DNI:_____

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MARIA EMMA ESTRELLA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445

2317

LISTA DE ASISTENCIA DEL TALLER DE DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO CON FAMILIAS DE LA LOCALIDAD

DISTRITO:..... PROVINCIA:..... DEPARTAMENTO:.....

LOCALIDAD:..... FECHA:..... HORA:.....

ESPECIALISTA SOCIAL:.....

N° PARTICIPANTES:..... TIEMPO DE DURACIÓN:.....

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MARIA EMMA FESTINI

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA

SUPERVISORA SOCIAL - UCAS

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA

AUTORIDAD LOCAL

Nombre:_____

DNI:_____

AUTORIDAD LOCAL

Nombre:_____

DNI:_____

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

PRESIDENTE JASS
Nombre:_____

DNI:_____

SECRETARIO JASS
Nombre:_____

DNI:_____

TESORERO JASS
Nombre:_____

DNI:_____

FISCAL JASS
Nombre:_____

DNI:_____

VOCAL 1 JASS
Nombre:_____

DNI:_____

VOCAL 2 JASS
Nombre:_____

DNI:_____

M.V.C.S. - P.N.S.R. - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA GARCIA VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

PERU | Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento | Viceministerio de Construcción y Saneamiento | Programa Nacional de Saneamiento Rural

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

LISTA DE ASISTENCIA DEL TALLER DE DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO CON DIRECTIVA DE LA JASS Y AUTORIDADES DE LA LOCALIDAD

DISTRITO:..... PROVINCIA:..... DEPARTAMENTO:.....

LOCALIDAD:..... FECHA:..... HORA:.....

ESPECIALISTA SOCIAL:.....

N° PARTICIPANTES:..... TIEMPO DE DURACIÓN:.....

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DNI	FIRMA 0 SELLO

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

2321

PERÚ | Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento | Viceministerio de Construcción y Saneamiento | Programa Nacional de Saneamiento Rural

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DNI	FIRMA O SELLO

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

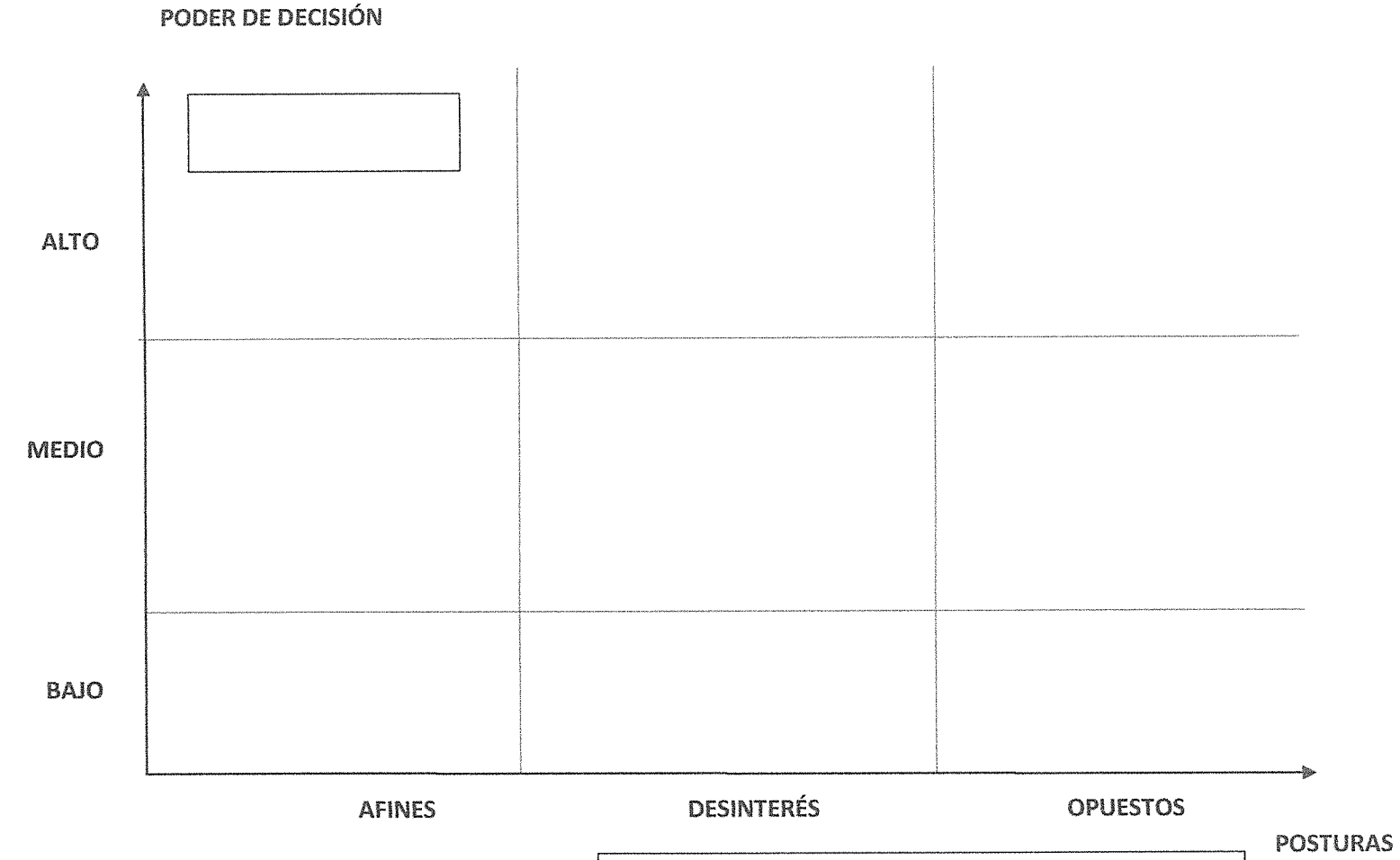
CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MARIA EMMA ESTELA SARABIA VEGA

HERRAMIENTA: MAPEO DE ACTORES Y RELACIONES DE PODER EN LA LOCALIDAD

LOCALIDAD: DISTRITO: PROVINCIA: DEPARTAMENTO:



Leyenda:

Relaciones Fuertes:

a. De apoyo mutuo/alianza:

b. De coordinación:

Relaciones Débiles:

a) Puntuales:

b) De aislamiento/desinterés:

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Katina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

MVCS - PNSR - MARIA EMMA ESTELA BARRANTES VEGA - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS

2323

REPRESENTACIÓN DE FORMAS DE COMUNICACIÓN EN LA LOCALIDAD

Leyenda:

c. Comunicación interpersonal :(persona a persona)
d. Comunicación Indirecta:(oficios, cartas, notas)
e. Comunicación Alternativa : (Bocina, lanzamiento de bombardas, perifoneo)
f. Comunicación Telefónica: (Celular, Telef. Satelital)

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05814

2325

LISTA DE ASISTENCIA DEL TALLER DE MAPEO DE ACTORES

DISTRITO:..... PROVINCIA:..... DEPARTAMENTO:.....

LOCALIDAD:..... FECHA:..... HORA:.....

ESPECIALISTA SOCIAL:.....

N° PARTICIPANTES:..... TIEMPO DE DURACIÓN:.....

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					

AUTORIDAD LOCAL

Nombre:_____

DNI:_____

AUTORIDAD LOCAL

Nombre:_____

DNI:_____

M.V.C.S. - P.N.S.R. SUPERVISORA SOCIAL - UCAS MARIA EMMA ESTELA BARBIA VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

PRESIDENTE JASS
Nombre:_____

DNI:_____

SECRETARIO JASS
Nombre:_____

DNI:_____

TESORERO JASS
Nombre:_____

DNI:_____

FISCAL JASS
Nombre:_____

DNI:_____

VOCAL 1 JASS
Nombre:_____

DNI:_____

VOCAL 2 JASS
Nombre:_____

DNI:_____

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MARIA EMILIA ESTELA SARABIA VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

2328

GUIA DE ENTREVISTA AL PUESTO DE SALUD

FECHA__/___/___

ENTREVISTADOR(A): .....

TIEMPO DE DURACION DE LA ENTREVISTA:..... LOCALIDAD.....

DATOS DEL ENTREVISTADO:

Nombres y Apellidos.....

Nombre de la Institución que representa:.....

Institución: Pública ☐ Privada ☐ Tiempo que labora en la institución .....

Cargo:.....

I. PERCEPCIONES DEL PROBLEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO Y DEL PNSR:

a) ¿Cuál es la problemática del Agua y Saneamiento en su Distrito o Localidad?

.....
.....
.....

b) ¿Conoce del PNSR y del Proyecto de Agua y Saneamiento?

Si: ☐ No ☐ Si la respuesta es SI;

¿Qué Sabe?: Describa especifique.....
.....
.....
.....

c) ¿Su organización y/o institución trabajan temas de agua y saneamiento?

Si: ☐ No ☐ Si la respuesta es Si;

.....
.....
.....

d) ¿Cuáles son los roles y funciones principales de la institución/organización que representa?

.....
.....
.....

II. POSICION DEL ACTOR:

e) ¿Qué es lo que quiere o espera lograr con el proyecto de Agua y Saneamiento?

.....
.....
.....

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

III. INTERESES DEL ACTOR:

f) ¿Por qué o para qué le interesaría lograr eso con el proyecto?

.....

.....

.....

G) De acuerdo a las funciones y roles de la organización/actor, qué nivel de interés tendría en el desarrollo de este proyecto: (Marque con X según la percepción del entrevistado)

Interés

Indiferente	-3	
Poco o muy poco interés	-2	
Algún interés	-1	
Interés moderado	1	
Mucho interés	2	
El más interesado	3	

IV. INFLUENCIA DE LOS ACTORES:

En base al listado de actores identificados, consultar el nivel de influencia que tendrían sobre otros actores del proyecto (Valorar según la siguiente tabla).

Influencia

Indiferente	-3	
Poca o muy poca	-2	
Alaguna influencia	-1	
Influencia moderada	1	
Mucha influencia	2	
El más influyente	3	

Actor 1: .....

Actor 2: .....

Actor 3: .....

V. COMPROMISO DEL ACTOR:

a) ¿En el marco de sus funciones, qué compromisos podría asumir con el proyecto?

.....

.....

.....

.....

.....

Firma y Sello de la Autoridad

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

2330

GUIA DE ENTREVISTA A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA – NIVEL INICIAL

FECHA__/___/___

ENTREVISTADOR(A): .....

TIEMPO DE DURACION DE LA ENTREVISTA:..... LOCALIDAD.....

DATOS DEL ENTREVISTADO:

Nombres y Apellidos.....

Nombre de la Institución que representa:.....

Institución: Pública ☐ Privada ☐ Tiempo que labora en la institución.....

Cargo:.....

I. PERCEPCIONES DEL PROBLEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO Y DEL PNSR:

a) ¿Cuál es la problemática del Agua y Saneamiento en su Distrito o Localidad?

.....
.....
.....

b) ¿Conoce del PNSR y del Proyecto de Agua y Saneamiento?

Si: ☐ No ☐ Si la respuesta es SI;

¿Qué Sabe?: Describa especifique.....
.....
.....
.....

c) ¿Su organización y/o institución trabajan temas de agua y saneamiento?

Si: ☐ No ☐ Si la respuesta es Si;

.....
.....
.....

d) ¿Cuáles son los roles y funciones principales de la institución/organización que representa?

.....
.....
.....

II. POSICION DEL ACTOR:

e) ¿Qué es lo que quiere o espera lograr con el proyecto de Agua y Saneamiento?

.....
.....
.....

M.V.C.S. - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

III. INTERESES DEL ACTOR:

f) ¿Por qué o para qué le interesaría lograr eso con el proyecto?

.....

.....

.....

G) De acuerdo a las funciones y roles de la organización/actor, qué nivel de interés tendría en el desarrollo de este proyecto: (Marque con X según la percepción del entrevistado)

Interés

Indiferente	-3	
Poco o muy poco interés	-2	
Algún interés	-1	
Interés moderado	1	
Mucho interés	2	
El más interesado	3	

IV. INFLUENCIA DE LOS ACTORES:

En base al listado de actores identificados, consultar el nivel de influencia que tendrían sobre otros actores del proyecto (Valorar según la siguiente tabla).

Influencia

Indiferente	-3	
Poca o muy poca	-2	
Alaguna influencia	-1	
Influencia moderada	1	
Mucha influencia	2	
El más influyente	3	

Actor 1: .....

Actor 2: .....

Actor 3: .....

V. COMPROMISO DEL ACTOR:

a) ¿En el marco de sus funciones, qué compromisos podría asumir con el proyecto?

.....

.....

.....

.....

.....

Firma y Sello de la Autoridad

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

GUIA DE ENTREVISTA A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA – NIVEL PRIMARIO

FECHA__/___/___

ENTREVISTADOR(A): .....

TIEMPO DE DURACION DE LA ENTREVISTA:..... LOCALIDAD.....

DATOS DEL ENTREVISTADO:

Nombres y Apellidos.....

Nombre de la Institución que representa:.....

Institución: Pública ☐ Privada ☐ Tiempo que labora en la institución .....

Cargo:.....

I. PERCEPCIONES DEL PROBLEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO Y DEL PNSR:

a) ¿Cuál es la problemática del Agua y Saneamiento en su Distrito o Localidad?

.....
.....
.....

b) ¿Conoce del PNSR y del Proyecto de Agua y Saneamiento?

Si: ☐ No ☐ Si la respuesta es SI;

¿Qué Sabe?: Describa especifique.....
.....
.....
.....

c) ¿Su organización y/o institución trabajan temas de agua y saneamiento?

Si: ☐ No ☐ Si la respuesta es Si;

.....
.....
.....

d) ¿Cuáles son los roles y funciones principales de la institución/organización que representa?

.....
.....
.....

II. POSICION DEL ACTOR:

e) ¿Qué es lo que quiere o espera lograr con el proyecto de Agua y Saneamiento?

.....

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELLA BARRADA VEGA

.....

.....

III. INTERESES DEL ACTOR:

f) ¿Por qué o para qué le interesaría lograr eso con el proyecto?

.....

.....

.....

G) De acuerdo a las funciones y roles de la organización/actor, qué nivel de interés tendría en el desarrollo de este proyecto: (Marque con X según la percepción del entrevistado)

Interés

Indiferente	-3	
Poco o muy poco interés	-2	
Algún interés	-1	
Interés moderado	1	
Mucho interés	2	
El más interesado	3	

IV. INFLUENCIA DE LOS ACTORES:

En base al listado de actores identificados, consultar el nivel de influencia que tendrían sobre otros actores del proyecto (Valorar según la siguiente tabla).

Influencia

Indiferente	-3	
Poca o muy poca	-2	
Alaguna influencia	-1	
Influencia moderada	1	
Mucha influencia	2	
El más influyente	3	

Actor 1: .....

Actor 2: .....

Actor 3: .....

V. COMPROMISO DEL ACTOR:

a) ¿En el marco de sus funciones, qué compromisos podría asumir con el proyecto?

.....

.....

.....

.....

.....

Firma y Sello de la Autoridad

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

GUIA DE ENTREVISTA A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA – NIVEL SECUNDARIO

FECHA__/___/___

ENTREVISTADOR(A): .....

TIEMPO DE DURACION DE LA ENTREVISTA:..... LOCALIDAD.....

DATOS DEL ENTREVISTADO:

Nombres y Apellidos.....

Nombre de la Institución que representa:.....

Institución: Pública ☐ Privada ☐ Tiempo que labora en la institución .....

Cargo:.....

I. PERCEPCIONES DEL PROBLEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO Y DEL PNSR:

a) ¿Cuál es su visión de la situación de la problemática del Agua y Saneamiento en su Distrito o Localidad?

.....
.....
.....

b) ¿Conoce del PNSR y del Proyecto de Agua y Saneamiento?

Si: ☐ No ☐ Si la respuesta es SI;

¿Qué Sabe?: Describa especifique.....
.....
.....
.....

c) ¿Su organización y/o institución trabaja temas de agua y saneamiento?

Si: ☐ No ☐ Si la respuesta es Si;

.....
.....
.....

d) ¿Cuáles son los roles o funciones principales de la institución/organización que representa?

.....
.....
.....

II. POSICION DEL ACTOR:

e) ¿Qué es lo que quiere o espera lograr con el proyecto de Agua y Saneamiento?

.....

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

.....

.....

III. INTERESES DEL ACTOR:

f) ¿Por qué o para qué le interesaría lograr eso con el proyecto?

.....

.....

.....

G) De acuerdo a las funciones y roles de la organización/actor, qué nivel de interés tendría en el desarrollo de este proyecto: (Marque con X según la percepción del entrevistado)

Interés

Indiferente	-3	
Poco o muy poco interés	-2	
Algún interés	-1	
Interés moderado	1	
Mucho interés	2	
El más interesado	3	

IV. INFLUENCIA DE LOS ACTORES:

En base al listado de actores identificados, consultar el nivel de influencia que tendrían sobre otros actores del proyecto (Valorar según la siguiente tabla).

Influencia

Indiferente	-3	
Poca o muy poca	-2	
Alaguna influencia	-1	
Influencia moderada	1	
Mucha influencia	2	
El más influyente	3	

Actor 1: .....

Actor 2: .....

Actor 3: .....

V. COMPROMISO DEL ACTOR:

a) ¿En el marco de sus funciones, qué compromisos podría asumir con el proyecto?

.....

.....

.....

.....

Firma y Sello de la Autoridad

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

ENTREVISTA A PROFUNDIDAD

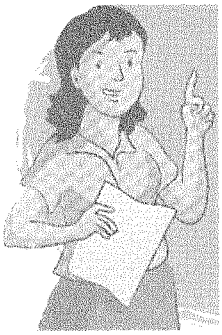
6.4.- Indicaciones para la aplicación y sistematización de las entrevistas en profundidad.

A.- Objetivo de las entrevistas: Conocer las expectativas de la población referente al proyecto de agua y saneamiento

B.- Número de entrevistas aplicar: 15 entrevistas a informantes claves

C.- Generalidades de la entrevista

Para realizar la entrevista la persona encargada de llevarla a cabo debe estar en condiciones de plantear las preguntas, escuchar y registrar las respuestas de las personas entrevistadas. Para ello deberá tener en cuenta lo siguiente:



- Haber leído la guía de pautas varias veces antes del encuentro, con la finalidad de conocer el tema de la entrevista para desarrollarla con facilidad. Si el entrevistador conoce en detalle los temas a profundizar, la guía le será sólo un "recordatorio a mano" durante la charla, sin necesidad de seguirla exhaustivamente.
- Conocer las características que describen al entrevistado, por las cuales fue seleccionado para realizar la entrevista.
- Tener presente el lugar y hora destinados para la entrevista.
- Asegurarse de disponer de pilas en buen estado para la grabación

c.1.- Criterios de selección del entrevistado:

- Líderes de la comunidad
- Hombre y mujeres
- Titulares de vivienda de preferencia con niños menores de cinco años

c.2.- Duración de la entrevista: 30 minutos

c.3.- Condiciones para aplicar la entrevista:

- Citar con anticipación al entrevistado.
- Elegir un lugar relativamente privado donde el entrevistado se sienta cómodo

c.4.- Materiales:

- Pauta de entrevista
- Grabadora
- Cuaderno de notas

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 059[illegible]

D.- Pauta para realizar la entrevista:

Inicio de la entrevista

- Es recomendable que la entrevista comience con una breve presentación del entrevistador y una explicación sobre el propósito de la misma. Al entrevistado debe quedarle claro cuál es la finalidad de la entrevista en la que está participando.
- Es importante señalar que se mantendrá el anonimato en el uso de la información recabada. El entrevistador debe aclarar que no se personalizará ni se revelará el nombre de quien dio las respuestas, además de enfatizar que no se trata de valorar sus respuestas, si están bien o mal, que no hay respuestas correctas ni incorrectas a cada pregunta.
- Se debe solicitar autorización para grabar, explicando que la finalidad de la grabación es para agilizar el registro de la información (a mano demora más tiempo) y que los usos de la grabación serán sólo a los fines del proyecto. En caso el entrevistado no acepte la grabación se deberá tomar nota lo más fiel posible.

Desarrollo de la entrevista

- Desde el inicio de la entrevista, se recomienda generar un clima de intimidad y comodidad que resulte favorable para que el entrevistado pueda expresarse libremente. Es sumamente importante que este clima de confianza se mantenga durante toda la entrevista.
- Se recomienda demostrar interés, cordialidad y respeto ante las opiniones del participante. El entrevistador jamás debe debatir con el entrevistado ni cuestionar sus opiniones.
- El entrevistador debe mostrarse neutral y no olvidar que cualquier indicio de disconformidad con las respuestas dadas podría perturbar al entrevistado y dificultar que profundice sus ideas, recuerda que todas las respuestas son válidas.
- El entrevistador no debe dar por obvios los conceptos planteados por el entrevistado, no se debe presuponer el significado o la representación de una idea o concepto, dado que el significado puede variar de una persona a otra. Para ello, es imprescindible repreguntar para profundizar y comprender a qué refiere el entrevistado con sus opiniones, para ello se pueden usar preguntas ¿Por qué opina así? ¿En qué sentido lo dice? ¿Podría darme un ejemplo de ello? ¿Por qué le parece muy importante esa acción?

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

- El entrevistador debe estar atento a las preguntas previstas en la guía de pautas, pero sin descuidar lo que sucede durante la charla.
- En un primer momento se debe buscar la respuesta espontánea del entrevistado y luego, la profundización de la información.
- En algunos casos, los entrevistados suelen ser de pocas palabras y es allí donde el entrevistador deberá acudir a las "repreguntas", profundizando la entrevista hasta obtener información útil sobre las percepciones que tiene el entrevistado acerca del tema.
- Por el contrario, en otros casos el entrevistado puede caracterizarse por su verborragia. En esos casos, el entrevistador no deberá perder de vista dos aspectos: el tiempo disponible para la entrevista y los temas principales a profundizar. En éste caso es indispensable la capacidad del entrevistador para acotar al entrevistado, focalizarlo y remitirlo al eje de interés, considerando la posibilidad de interrumpirlo de manera respetuosa y correcta para evitar que se incomode.
- La interrupción puede deberse, básicamente, a dos motivos: ya sea porque su relato requiere de mayores precisiones o porque el entrevistado se detiene en detalles o anécdotas personales que no aportan y exceden el propósito que se persigue.

Paso 3

Cierre de la entrevista

- La entrevista se dará por concluida cuando el entrevistador considere que ya se han abordado todos los temas previstos en la pauta de la entrevista.
- Es aconsejable ofrecer al entrevistado la posibilidad de ampliar algún tema en particular, o algún comentario o sugerencia sobre el tema.
- Agradezca el tiempo brindado y destaque la importancia de que la opinión brindada, será de relevante para el estudio correspondiente.

E.- Preguntas orientadoras de la entrevista

1. ¿Cuenta con servicio de agua y baños?
2. ¿Cómo es el servicio (bueno malo, regular), por qué?
3. ¿Contar con este tipo de servicios ha sido positivo o negativo para su vida?, ¿por qué?
4. ¿Qué te parecería contar con un servicio de agua en tu domicilio y con baños adecuados? ¿Porqué? (el entrevistador deberá mostrar la imagen de los baños que implementará el proyecto)
5. ¿Crees que este estos servicios mejorará tu vida y la de tu familia? ¿Cómo?
6. Si Ud. Tuviera estos servicios, ¿Que cree que debe hacer Ud. para que los servicios se mantengan en buenas condiciones (se mantengan bien)?

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

7. ¿Cómo apoyaría Ud. a la JASS para que los servicios no se malogre? (se mantengan en buenas condiciones)
8. ¿Está dispuesto a pagar por el servicio? ¿Sabe cuánto es la cuota mensual que se debe pagar por el servicio? ¿estás de acuerdo? ¿por qué?

F.- Procedimiento para la sistematización de la entrevista a profundidad

Paso 1 **Ordene la información obtenida de (la) entrevistado(a)**

- Si se han grabado las entrevistas, cada entrevistador(a) transcribe las grabaciones.
- Si se han tomado notas, el entrevistador(a) debe extraer de sus apuntes o notas los elementos más importantes de acuerdo al tema tratado.

Paso 2 Realizar una revisión detallada de la información para ordenarla adecuadamente.

Paso 3 Lea detenidamente cada pregunta sobre temas que se desean investigar, conforme vaya leyendo, sintetice las principales ideas y puntos de vistas expresados por los (las) entrevistados(as), y ordénelos de acuerdo a dichos temas. (Ver formato de transcripción de entrevista).

Paso 4 Presente todos los puntos de vistas y opiniones en un cuadro que recoja la opinión individual de todos y cada uno de los entrevistado(as). (**Ordenamiento de las opiniones de los entrevistados**).

Paso 5 Proceda a clasificar las opiniones y puntos de vista coincidentes y en desacuerdo en cada uno de los temas en referencia. (Ver formato Principales puntos de acuerdo y en desacuerdo de Todos(as) los(as) Entrevistados/as")

f.1.- Formatos sugeridos para la sistematización de entrevistas

A continuación te presentamos algunos formatos que puedes utilizar para la sistematización de las entrevistas.

M.V.C.S. - P.N.S.R. SUPERVISORA SOCIAL - UCAS MARIA EMMA ESTELA CARRERA VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

Formato 1

Transcripción de la entrevista (1 por cada entrevistado)	
Nombre del Entrevistador	
Nombre del Entrevistado	
Tema	**Síntesis de ideas principales**
Situación actual	
¿Cuenta con servicio de agua y baños?	
¿Cómo es el servicio (bueno malo, regular), por qué?	
¿Contar con este tipo de servicios ha sido positivo o negativo para su vida?, ¿por qué?	
Valoración del Servicio	
¿Qué te parecería contar con un servicio de agua en tu domicilio y con baños adecuados? ¿Porqué? (el entrevistador deberá mostrar la imagen de los baños que implementará el proyecto)	
¿Crees que estos servicios mejorarán tu vida y la de tu familia? ¿Cómo?	
Disposición a colaborar en la sostenibilidad de los servicios	
Si Ud. Tuviera estos servicios, ¿Que cree que debe hacer Ud. para que los servicios se mantengan en buenas condiciones (se mantengan bien)?	
¿Cómo apoyaría Ud. a la JASS para que los servicios no se malogre? (se mantengan en buenas condiciones)	
¿Está dispuesto a pagar por el servicio? ¿Sabe cuánto es la cuota mensual que se debe pagar por el servicio? ¿Estás de acuerdo? ¿Por qué?	

M.V.C.S. - P.N.S.R. SUPERVISORA SOCIAL - UCAS MARIA EMMA ESTRADA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

Formato 2

Ordenamiento de las opiniones de los entrevistados					
Tema	**1**	**2**	**3**	**4**	**5...**
Situación actual					
¿Cuenta con servicio de agua y baños?					
¿Cómo es el servicio (bueno malo, regular), por qué?					
¿Contar con este tipo de servicios ha sido positivo o negativo para su vida?, ¿por qué?					
Valoración del Servicio					
¿Qué te parecería contar con un servicio de agua en tu domicilio y con baños adecuados? ¿Porqué? (el entrevistador deberá mostrar la imagen de los baños que implementará el proyecto)					
¿Crees que estos servicios mejorarán tu vida y la de tu familia? ¿Cómo?					
Disposición a colaborar en la sostenibilidad de los servicios					
Si Ud. Tuviera estos servicios, ¿Que cree que debe hacer Ud. para que los servicios se mantengan en buenas condiciones (se mantengan bien)?					
¿Cómo apoyaría Ud. a la JASS para que los servicios no se malogre? (se mantengan en buenas condiciones)					
¿Está dispuesto a pagar por el servicio? ¿Sabe cuánto es la cuota mensual que se debe pagar por el servicio? ¿Estás de acuerdo? ¿Por qué?					

SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - PNSR - MARIA ENMA ESPEJO SARABIA VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

Formato 3

Principales Acuerdos y Desacuerdos de las entrevistas				
Tema	**Acuerdo**		**Desacuerdo**	
	Ideas en las que hay acuerdo	**Personas o grupos que están de acuerdo**	**Ideas en las que hay desacuerdo**	**Personas o grupos que están desacuerdo**
Situación actual				
¿Cuenta con servicio de agua y baños?				
¿Cómo es el servicio (bueno malo, regular), por qué?				
¿Contar con este tipo de servicios ha sido positivo o negativo para su vida?, ¿por qué?				
Valoración del Servicio				
¿Qué te parecería contar con un servicio de agua en tu domicilio y con baños adecuados? ¿Porqué? (el entrevistador deberá mostrar la imagen de los baños que implementará el proyecto)				
¿Crees que estos servicios mejorarán tu vida y la de tu familia? ¿Cómo?				
Disposición a colaborar en la sostenibilidad de los servicios				
Si Ud. Tuviera estos servicios, ¿Que cree que debe hacer Ud. para que los servicios se mantengan en buenas condiciones (se mantengan bien)?				
¿Cómo apoyaría Ud. a la JASS para que los servicios no se malogre? (se mantengan en buenas condiciones)				
¿Está dispuesto a pagar por el servicio? ¿Sabe cuánto es la cuota mensual que se debe pagar por el servicio? ¿Estás de acuerdo? ¿Por qué?				

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA SARABIA VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

G.- Recomendación final para hacer un buen registro de la entrevista:

Se recomienda grabar las entrevistas para agilizar la dinámica durante el encuentro y disponer así de un registro fiel del material recolectado. Para ello debes tener cuenta lo siguiente:

- Haga una prueba con el grabador y verifique que posee un buen micrófono.
- Antes de cada entrevista verifique el estado de las baterías.
- Monitoree durante cada entrevista que el grabador esté funcionando correctamente y la grabación está siendo efectuada.

Además considere los puntos detallados a continuación:

- Solicite en primer término al entrevistado acudir a un lugar poco expuesto a los ruidos de manera de garantizar un buen audio.
- Pruebe el dispositivo antes de la realización de cada entrevista: grabe su voz y reproduzca la grabación de prueba.
- Asegúrese que la velocidad del audio sea la óptima y que no esté en pausa.
- Lleve siempre pilas de repuesto o el dispositivo con su batería recargada.
- Asegúrese que tanto su voz como la voz del entrevistado sean alcanzadas por la grabación. Ante la duda, durante los primeros minutos de la conversación pida disculpas y pruebe si está grabando bien.
- Guarde la información inmediatamente en la PC, de manera de reducir el riesgo de perder la entrevista.

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

ACTA DE DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN DEL TALLER N° 01 DE EDUCACIÓN SANITARIA

En la localidad de ....., distrito ....., provincia....., departamento .....siendo las ....., horas del día ....., de .... de 2014; se reúnen las autoridades comunales y pobladores del proyecto "....", con el/la Lic. .....Especialista Social del Consultor de Estudios.....con la finalidad de desarrollar actividades de educación sanitaria comprendidas dentro de la fase de Expediente Técnico, consisten en:

1. Desarrollar el Taller N° 01 de Educación Sanitaria (2 Sesiones Educativas); con los siguientes temas: Importancia del Agua Segura en el Hogar e Importancia de los Servicios Básicos de Saneamiento
2. Compromiso y acciones que asumirá la población en todo el ciclo del proyecto como resultado del proceso de capacitación.

DESARROLLO DEL TALLER

El taller fue dirigido por el/la Lic. ....., Especialista Social del Consorcio .....y se llevó acabo con la participación de .....varones y .....mujeres (%) de un total de..... familias de la comunidad.

La capacitación a la población y autoridades representativas de la localidad fue desarrollada de manera participativa durante el horario de _____ horas a _____ horas, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el PNSR, teniendo en cuenta los siguientes temas y contenidos:

Temas específicos	Ejes de contenido
Importancia del agua segura en el hogar	• Uso, manejo adecuado del agua en el hogar • Formas de contaminación del agua • Uso racional del agua y cuidado de los servicios como parte de los valores comunales. • Vías de transmisión de enfermedades relacionadas con las condiciones de abastecimiento de agua, saneamiento e higiene. • Prácticas de higiene: Lavado de manos, disposición sanitaria de excretas, impacto a la salud. • Fortalecimiento de la cultura de pago
Importancia de los Servicios básicos de saneamiento.	• Manejo e importancia de la disposición adecuada de excretas. • Las excretas y las enfermedades, medidas preventivas. • Mantenimiento de la UBS

ACUERDOS

Después de desarrollar la capacitación y con la población sensibilizada respecto a los temas tratados se llegó a los siguientes **acuerdos y compromisos:**

- La población beneficiaria se compromete a seguir participando activamente en todas las sesiones de capacitación en educación sanitaria a desarrollarse en todo el ciclo del proyecto.
- Compartir lo aprendido en el taller con los integrantes de su familia.
- Poner en práctica lo aprendido en el taller a fin de mejorar paulatinamente sus hábitos.
- Cuidar y hacer buen uso de los servicios de agua y saneamiento que se instalarán en su domicilio a fin de que estos perduren en el tiempo y contribuyan a mejorar su calidad de vida.
- Aportar puntualmente la cuota familiar mensual establecida a fin de que se pueda operar y mantener los servicios.
- Otros inherentes al proyecto.

UMCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO

Siendo las .....horas del día .....de.....de 2014, los que suscribimos, damos fe de la capacitación social realizada, para lo cual firmamos en señal de conformidad.

PRESIDENTE JASS
Nombre y Apellidos: .....
D.N.I: .....

SECRETARIO JASS
Nombre y Apellidos:.....
D.N.I: .....

TESORERO JASS
Nombres y Apellidos: .....
D.N.I: .....

FISCAL JASS
Nombres y Apellidos:.....
D.N.I: .....

VOCAL 1 JASS
Nombres y Apellidos: .....
D.N.I: .....

VOCAL 2 JASS
Nombres y Apellidos:.....
D.N.I: .....

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		

Autoridad
Nombres y Apellidos: .....
D.N.I: .....

Autoridad
Nombres y Apellidos:.....
D.N.I: .....

Autoridad
Nombres y Apellidos: .....
D.N.I: .....

Autoridad
Nombres y Apellidos:.....
D.N.I: .....

M.V.C.S. - PNSR - MARIA EMMA ESTELA BARRANTES LOPEZ SUPERVISORA SOCIAL - UCAS

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

ANEXO N° XX

GUÍA METODOLÓGICA
SESION EDUCATIVA

NOMBRE TALLER/SESION: _____

1) **Objetivo**

2) **Público Objetivo:**

a.

3) **Logística**

a. **Ambiente** (el local de las sesiones debe contar con las siguientes condiciones: ambiente iluminado, ventilado, accesible. Se recomiendan locales de instituciones educativas, comunales, iglesias, etc.)

b. **Equipos** (cámara fotográfica, computadora, retroproyector, etc)

4) **Materiales formativos y de sensibilización**

- Rotafolio
- Tríptico / volante
- Láminas, etc.

5) Medios de Verificación:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	APLICACIÓN	RESPONSABLE
* Registro de Asistencia * Registro Fotográfico. * Ficha de Monitoreo * Acta de la actividad	* Antes * Durante * Durante * Al finalizar	* Gestor Social

6) **Indicadores.**

Indicadores de resultados:

a. Cobertura: Nº de participantes (este ítem se describe sin especificación del número exacto para ser tomado en cuenta al término del taller, es decir para considerar el número de participantes que realmente asistieron a los talleres).

Indicadores de evaluación:

b. Nº de participantes sensibilizados en los temas desarrollados, por ejemplo: N° de asistentes conocen los cinco momentos del lavado de manos/ N° de asistentes conocen la técnica correcta del lavado de manos, N° de asistentes conocen las medidas para el mantenimiento y limpieza de las UBS, etc.

7) **Estructura de la Sesión** **Tiempo referencial: 2 Horas**

- Inicio: Registro de Asistencia: Se procede a tomar la asistencia de los participantes.

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

- Primer Momento: **PRESENTACION**, Se saluda a los asistentes, se da la bienvenida y se presentan los objetivos y la agenda de la sesión educativa.

- Segundo Momento: **SENSIBILIZACION Y MOTIVACIÓN**; Se partirá de los saberes previos del participante en lo que respecta al tema expuesto. Se empleará un sociodrama y otra técnica metodológica como herramienta de aprendizaje en base al tema expuesto.

- Tercer Momento: **CONOCIMIENTO Y ANALISIS**; Se expone los temas de la sesión, utilizando materiales adecuados. (Ejm. Se da a conocer los costos de la inversión del proyecto y de cada UBS, conexión de agua y se resalta la importancia de la cuota familiar para la sostenibilidad del proyecto).

- Cuarto Momento: **EVALUACIÓN;** Se pregunta a los pobladores para evaluar si han comprendido los principales contenidos del taller.

a) **Contenidos Temáticos**
   - ✓ .....
   - ✓ .....

b) **Ideas fuerza:**

   - ✓ .....
   - ✓ .....

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

10) Desarrollo del Taller

MOMENTOS	PROCEDIMIENTO	TIEMPO	MATERIALES EDUCATIVOS
PRESENTACION	El facilitador de la reunión saluda y da la bienvenida, con un lenguaje sencillo, presenta el objetivo la sesión educativa y hace referencia de la agenda.	**5'**	
SENSIBILIZACION	**Objetivo:** Sensibilizar a la población sobre la importancia de..... **Descripción:** El (la) gestor (a) social resalta la importancia de.....	**15'**	
CONOCIMIENTO Y ANALISIS	**Objetivo:** Que los pobladores conozcan.... **Descripción:** El (la) gestor (a) social expone y explica los siguientes temas: a. b.	**40'**	
	Al finalizar la explicación de las láminas del rotafolio, se procede a RESPONDER las preguntas planteadas por los pobladores. Se toma nota de las interrogantes de los participantes y/o particularidades y/o dificultades presentadas durante el desarrollo del taller	**20'**	
EVALUACION	**Objetivo:** **Descripción:** El (la) gestor (a) social forma 4 grupos para que los participantes en un determinado tiempo elaboren un autoevaluación considerando el tema: Por ejemplo para Educación Sanitaria: causas, consecuencias y formas de prevención de las enfermedades de origen hídrico. Para JASS (integrantes, funciones y roles de los integrantes del Consejo Directivo. ATM (Funciones del ATM, etc.) Luego del trabajo grupal se refuerza las ideas principales y se dan las conclusiones que se generaron del taller. N° (%) de participantes que responden la totalidad de preguntas sobre el tema tratado. N° (%) de participantes que responden el 50% de preguntas sobre el tema tratado. N° (%) de participantes que responden el 25% de preguntas sobre el tema tratado. N° (%) de participantes que no responden ninguna de las preguntas sobre el tema tratado.	**30'**	
DESPEDIDA	Finalmente el gestor se despide, agradece la participación de los asistentes y se suscribe el Acta.		

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N°2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

MARIA EMMA SISTEL... SUPERVISORA SOCIAL - UCA - MVCS - PNSR

2348

ACTA DE DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN DEL TALLER N° 02: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR Y EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO

En la localidad de ....., siendo las ....., horas del día ....., de ..... de 2014; se reunieron las autoridades comunales y pobladores, con la presencia del/la Señor/ita.....Especialista Social del Consultor de Estudios ..... para tratar lo siguiente:

1. Desarrollar el Taller N° 02 de Educación Sanitaria (2 Sesiones Educativas); con los siguientes temas: Prácticas de Higiene Saludables en el Hogar, y el PNSR y Mi Proyecto de Agua Potable y Saneamiento.
2. Compromiso y acciones que asumirá la población en todo el ciclo del proyecto como resultado del proceso de capacitación.

DESARROLLO DEL TALLER

El taller fue dirigido por el/la Señor/ita:....., Especialista Social del Consorcio .....y se llevó acabo con la participación de .....varones y .....mujeres de un total de..... familias de la comunidad.

La capacitación a la población y autoridades representativas de la localidad fue desarrollada de manera participativa durante el horario de _____ horas a _____ horas, desarrollándose los temas: Importancia de las prácticas de higiene saludables en el hogar y el PNSR y Mi Proyecto de agua potable y saneamiento, según la metodología establecida por el PNSR, la misma que especifica desarrollar las siguientes actividades:

1° Momento: 1:00 hora y 30 minutos

- Motivar la participación de los asistentes mediante una dinámica motivadora.
- Presentación material visual relacionado al tema (imágenes y/o fotos) importancia de las prácticas de higiene en el hogar.
- Desarrollo del tema ¿Por qué es importante desarrollar adecuadas prácticas de higiene en el hogar?, la contaminación a causa de las inadecuadas prácticas de higiene.
- Evaluación rápida.

2° Momento 1:00 hora y 30 minutos

- Verificación de la asistencia y apertura de la segunda sesión.
- Motivar la participación de los asistentes mediante una dinámica rompehielos.
- Presentación material visual relacionado al tema (imágenes y/o fotos) del Centro Poblado respecto al agua y saneamiento. saneamiento en la localidad
- Desarrollo del tema ¿Por qué es importante el proyecto de agua y saneamiento?, objetivos del PNSR, compromisos del PNSR con las comunidades y fases del proyecto.
- Evaluación rápida.

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

- Recordatorio con mensajes claves

ACUERDOS

Después de desarrollar la capacitación y con la población sensibilizada respecto a los temas tratados se llegó a los siguientes **acuerdos y compromisos:**

- La población beneficiaria se compromete a seguir participando en todas las sesiones de capacitación en educación sanitaria.
- Compartir lo aprendido en el taller con los integrantes de su familia.
- Poner en práctica lo aprendido en el taller a fin de mejorar paulatinamente sus hábitos higiene en el hogar.
- Cuidar y hacer buen uso de los servicios de agua y saneamiento que se instalarán en su domicilio a fin de que estos perduren en el tiempo y contribuyan a mejorar su calidad de vida.
- Aportar puntualmente la cuota familiar mensual establecida a fin de que se pueda operar y mantener los servicios.
- Otros inherentes al proyecto.

Siendo las .....horas del día .....de.....de 2014, el Secretario da lectura a los acuerdos del acta, y después de aprobada, se da por concluido el taller, firmando los presentes en señal de conformidad.

PRESIDENTE JASS

Nombre:.....

DNI: .....

SECRETARIO JASS

Nombre:.....

DNI: .....

TESORERO JASS

Nombre:.....

DNI: .....

FISCAL JASS

Nombre:.....

DNI: .....

VOCAL 1 JASS

Nombre:.....

DNI: .....

VOCAL 2 JASS

Nombre:.....

DNI: .....

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA FARFAN VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur

CSP N° 2445

ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino

JEFE DE EQUIPO

CIP N° 05914

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
11					

AUTORIDAD LOCAL
Nombre:_____
DNI:_____

AUTORIDAD LOCAL
Nombre:_____
DNI:_____

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

Municipalidad Distrital de Chalamarca
Chota - Cajamarca - Peru
"Uniendo esfuerzos para el desarrollo"

RESOLUCIÓN DE ALCALDIA Nº 030 -2014 - MDCHAL/A

06 de febrero de 2014

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA

VISTO:

La solicitud de fecha 03 de febrero de 2014, presentada por la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de la localidad de Bajo Chalamarca, er la cual solicitan ser reconocidas con acto resolutivo.

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú, concordante con el Articulo II del Título preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, establece que las Municipalidades, son los órganos del Gobierno Local que gozan de autonomía económica y administrativa en los asuntos de su competencia.

Que el Texto Único Ordenado del Reglamento de la Ley General de los Servicios de Saneamiento, Ley 26338 aprobado mediante DS N° 023-2005-VIVIENDA, en su Artículo 169, incisos c y d enmarcan los roles de las municipalidades respecto a las organizaciones comunales, y en su Artículo 175 establecen las condiciones y requisitos para proceder a la inscripción de las Organizaciones Comunales en el Libro de Registro de ia Respectiva Municipalidad.

Que mediante la Ordenanza Municipal N° 001 -2013-MDCHAL/A, se dispuso la apertura del Libro de Registro de Inscripción de las Organizaciones Comunales responsables de la Administración, Operación y Mantenimiento de los Servicios de Saneamiento del distrito de Chalamarca.

Que Don GUEVARA DIAZ ABEL, en su condición de Presidente del Consejo Directivo de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento de la localidad de Bajo Chalamarca, del distrito de Chalamarca, cumpliendo con los requisitos establecidos en la normatividad vigente solicita el reconocimiento e inscripción en el registro correspondiente, petición que es procedente atender.

De conformidad con la Ley 26338 y su TUO - Reglamento de la Ley General de Saneamiento –aprobado por el D.S. 023-2005-VIVIENDA y con las atribuciones conferidas por el Artículo 20° numeral (6) de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972.

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

Municipalidad Distrital de Chalamarca
Chota - Cajamarca - Peru
"Uniendo esfuerzos para el desarrollo"

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: RECONOCER a la Junta Administradora de los Servicios de Saneamiento - JASS de la localidad de Bajo Chalamarca, del distrito de Chalamarca, provincia de Chota, como Organización Comunal responsable de la Administración, Operación y Mantenimiento de los Servicios de Saneamiento disponiéndose asimismo su inscripción en el Registro correspondiente.

ARTICULO SEGUNDO: RECONOCER, como miembros del Concejo Directivo de la JASS, por dos (02) años, de febrero del 2014 hasta febrero del 2016 a las siguientes personas:

Presidente/a:	GUEVARA DIAZ ABEL	DNI Nº 27439994
Secretario/a:	LOZANO CARUAJULCA ELI	DNI Nº 27439437
Tesorero/a :	RAFAEL CIEZA ELADIO	DNI Nº 80131682
Vocal 01 :	GUEVARA CIEZA MARIA EDITA	DNI Nº 43659696
Vocal 02 :	RODRIGUEZ LOZANO YRMA	DNI Nº 27439582

ARTICULO TERCERO: RECONOCER, como Fiscal de la JASS, por tres (03) años, de febrero del 2014 hasta el febrero de 2017 a:

Fiscal	: SANCHEZ MEDINA JOSE TEOFILO	DNI Nº 27427442

ARTÍCULO CUARTO: NOTIFICAR a los organismos pertinentes para el trámite respectivo a que hubiere lugar y entre en vigencia a partir del día siguiente de su publicación.

POR TANTO:

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE

Abog. Rogelio Herrera Diaz
ALCALDE

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

Municipalidad Distrital de Chalamarca
Chota - Cajamarca - Peru
"Uniendo esfuerzos para el desarrollo"

"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

ORDENANZA MUNICIPAL N° 001-2013-MDCHAL/A

VISTO:

En sesión extraordinaria del Concejo Municipal de fecha 11 de noviembre del 2013 y en atención al Informe N° 035 presentado por el asesor legal de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, en el que manifiesta la necesidad de asignar nuevas funciones al Área de Dirección de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural de la municipalidad como responsable de supervisar, promover, dar asistencia técnica, monitorear el funcionamiento de las organizaciones responsables de administrar, operar y mantener los servicios de agua y saneamiento.

CONSIDERANDO:

Que, el inciso 5 del artículo 195° de la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley N° 27680 señala que es competencia de la Municipalidad: organizar, reglamentar y administrar los servicios públicos locales de su responsabilidad, concordante con el Artículo IV del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, que establece la finalidad de los Gobiernos Locales, que, representando al vecindario, promueven la adecuada prestación de los servicios públicos locales el desarrollo integral sostenible y armónico de su circunscripción.

Que el Artículo 80° de la Ley Orgánica de las Municipalidades N° 27972, establece las funciones de las municipalidades en materia de saneamiento, salubridad y salud; entre ellas las de la administrar y reglamentar directamente o por concesión el servicio de agua, alcantarillado y desagüe, limpieza pública y tratamiento de residuos sólidos y proveer los servicios de saneamiento rural, entre otros.

Que, el Texto Único Ordenado del Reglamento de la Ley de Servicios Generales de Saneamiento N° 26338, modificado por el D.S. 023-2005- VIVIENDA, en su artículo 169° establece que corresponde a las municipalidades distritales en el ámbito rural y de pequeñas ciudades, y de modo supletorio a las municipalidades provinciales.

a) Planificar y promover el desarrollo de los servicios de saneamiento en el ámbito de su jurisdicción en la concordancia con las políticas sectoriales emitidas por el Ente rector.
b) Administrar los servicios de saneamiento a través de operadores especializados, previa suscripción de los contratos respectivos, de organizaciones comunales o directamente, previa constitución de una Unidad de Gestión al interior de la Municipalidad.
c) Reconocer y registrar a las organizaciones comunales constituidas para la administración de los servicios de saneamiento.
d) Promover la información de las organizaciones comunales constituidas para la administración de los servicios de saneamiento.
e) Participar en el financiamiento de la prestación de los servicios de saneamiento de acuerdo a su disponibilidad presupuestal
f) Brindar asistencia técnica, supervisión y fiscalizar a las organizaciones comunales de su jurisdicción que tengan a su cargo la administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento.

Que, en el mismo Texto Único Ordenado del Reglamento de la Ley de Servicios Generales de Saneamiento, en su Artículo 183, modificado por el D.S. 031-2008- VIVIENDA, en su artículo 2° incorporan El Artículo 183-A estableciendo que en caso los servicios de saneamiento, en un distrito sean prestados por organizaciones comunales u operadores especializados , la

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Fatur
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 86614

Municipalidad Distrital de Chalamarca
Chota - Cajamarca - Peru
"Uniendo esfuerzos para el desarrollo"

Municipalidad Distrital y de modo supletorio la Municipalidad Provincial deberán conformar un área técnica encargada de supervisar, fiscalizar, y brindar asistencia técnica a dichos prestadores de servicios.

Que, de conformidad con el inciso 3 del artículo 9° de la ley Orgánica de Municipalidades, los Concejos Municipales ejercen, entre otras, la atribución de: Aprobar el régimen de organización interior y funcionamiento del gobierno local.

Que en la jurisdicción del distrito de Chalamarca, existen sistemas de saneamiento básico administrados por organizaciones comunales de agua potable rural y otras organizaciones comunales que tiene a su cargo la administración, operación y mantenimiento de servicios de saneamiento, constituidas al amparo de Ley de Fomento y Desarrollo del Sector Saneamiento y la Directiva Aprobada por Resolución de Superintendencia N° 643-99/SUNASS(derogada) las mismas que requieren ser adecuadas y fortalecidas en el marco de la legislación vigente.

Que el mejoramiento de las condiciones de salud en la población está vinculado al acceso a servicios de saneamiento y conservación del medio ambiente, haciendo necesario garantizar una adecuada gestión técnica y administrativa en las entidades que tiene a su cargo estos servicios.

Que conforme al artículo 191° de la constitución política del Perú, las municipalidades tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia.

Estando a lo acordado por el Concejo Municipal en sesión de fecha 11 de noviembre del 2013 y en uso de las facultades y competencias otorgadas por la Constitución Política y Ley Orgánica de Municipalidades, se aprueba la siguiente ordenanza:

ORDENANZA QUE ASIGNA NUEVAS FUNCIONES AL ÁREA DE DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA.

ARTICULO PRIMERO: DECLÁRESE de interés social y para el desarrollo local, la promoción y apoyo al establecimiento y desarrollo del Sistema Municipal de Gestión de Agua y Saneamiento.

ARTÍCULO SEGUNDO: ASIGNESE al Área de Dirección de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural de la municipalidad las nuevas funciones de supervisar, promover, dar asistencia técnica, monitorear el funcionamiento de las organizaciones responsables de administrar, operar y mantener los servicios de agua y saneamiento.

ARTÍCULO TERCERO: las nuevas FUNCIONES asignadas al Área de Dirección de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural de la municipalidad, según el artículo anterior, son las siguientes:

a) Organizar, ejecutar y controlar el funcionamiento de las actividades preventivas y recuperativas del actual sistema de agua potable y alcantarillado orientadas a brindar un servicio óptimo;
b) Controlar que el suministro de agua potable sea de buena calidad;
c) Establecer mecanismos para la depuración del agua y eliminación de microorganismos infecciosos;
d) Coordinar los contactos para los controles sanitario adecuados en las vertientes y pozas de captación de agua;
e) Supervisar, fortalece y brindar asistencia técnica a las Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento (JASS) y otras organizaciones comunales que tengan a su cargo la

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA V°B° ALCALDÍA CHOTA - CAJAMARCA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

Municipalidad Distrital de Chalamarca
Chota - Cajamarca - Peru
"Uniendo esfuerzos para el desarrollo"

f) administración, operación y mantenimiento de servicios de saneamiento, para el adecuado cumplimiento de estas responsabilidades.
g) Monitorear la ejecución de labores de operación y mantenimiento de los sistemas de agua y saneamiento a cargo de las JASS y otras organizaciones comunales que tengan a su cargo la administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento.
h) Brindar apoyo técnico en la formulación de proyectos nuevos de agua y saneamiento para ampliar la cobertura y calidad de los servicios.
i) Asignar un presupuesto, de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria de la municipalidad, para el funcionamiento efectivo de la Unidad Técnica de Gestión de servicios de saneamiento y las visitas de supervisión según el plan de trabajo.
j) Llevar el registro actualizado de los sistemas de saneamiento de su jurisdicción que contribuyen propiedad de la municipalidad.
k) Resolver como última instancia administrativa los reclamos de los usuarios de la prestación de los servicios de saneamiento y disponer las medidas correctivas que sean necesarias en el marco de prestación de los servicios de saneamiento.

ARTICULO CUARTO: APROBAR, la modificación de la Estructura Orgánica, el Reglamento de Organización y Funciones (ROF), el Manual de Organización y Funciones (MOF), el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) y demás instrumentos de Gestión de la municipalidad, asignando las nuevas funciones al Área de Dirección de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural de la municipalidad, con las acciones a que se refiere la presente ordenanza.

ARTICULO QUINTO: Implementar un Libro de Registros para inscribir a las Organizaciones Comunales que estén prestando o que vayan a prestar servicios de saneamiento dentro del ámbito del distrito, y su diseño debe de responder a las necesidades de información y actualización para lo cual la municipalidad estipulará los requerimientos pertinentes.

ARTICULO SEXTO: NOTIFICAR a los organismos pertinentes para al trámite respectivo que hubiere lugar y entre en vigencia a partir del día siguiente de su publicación.

Dado en Chalamarca a los trece días del mes de noviembre del dos mil trece.

POR TANTO:

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA - CHOTA
Sr. Rogelio Herrera Diaz
ALCALDE

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERU"
"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"

CONVENIO PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE COMPETENCIA MUNICIPAL EXCLUSIVA ENTRE EL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL Y LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA

Conste por el presente documento el Convenio de Cooperación Interinstitucional que celebran de una parte el **PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL**, identificado con R.U.C. N° 20548776920 con domicilio legal en Av. Alfredo Benavides N° 395, Piso 12, distrito de Miraflores, provincia y departamento de Lima, debidamente representado por su Director Ejecutivo (s), señor **Roberto Cristhian Meléndez Zevallos**, identificado con D.N.I. N° 07749022, designado mediante Resolución Ministerial N° 190-2013-VIVIENDA, y según facultades otorgadas en el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Saneamiento Rural, aprobado por Resolución Ministerial N° 096-2012-VIVIENDA , a quien en adelante se le denominará **PNSR**; y de la otra parte la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA**, identificada con R.U.C. N° 20325905191, con domicilio legal en Jr. Julio Vásquez S/N – Plaza de Armas, Distrito de Chalamarca, provincia de Chota, departamento de Cajamarca debidamente representada por su Alcalde, Sr. Rogelio Herrera Díaz, identificado con D.N.I. N° 09527575, autorizado por Acuerdo de Concejo N° 037-2013-CM/MDCHAL, de fecha 11 de noviembre del 2013, a quien en adelante se le denominará la **MUNICIPALIDAD**, de acuerdo a los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

1.1. Mediante Decreto Supremo N° 002-2012-VIVIENDA se creó el Programa Nacional de Saneamiento Rural, bajo el ámbito del Viceministerio de Construcción y Saneamiento del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento – **MVCS**, con el objeto de mejorar la calidad, ampliar la cobertura y promover el uso sostenible de los servicios de agua y saneamiento en las poblaciones rurales del país, optimizando su calidad de vida al influir en la mejora de la salud y la nutrición de dichas poblaciones.

1.2. El ámbito de intervención del **PNSR** lo constituyen los centros poblados rurales del país, priorizando la atención de aquellas localidades comprendidas en la Resolución Ministerial N° 161-2012-VIVIENDA, donde se detalla los criterios de focalización, priorización y de elegibilidad; los mismos que han sido elaborados por el **PNSR** y aprobados por el Viceministerio de Construcción y Saneamiento.

La Unidad de Desarrollo de Infraestructura (UDI) del **PNSR**, de acuerdo a lo establecido en el Manual de Operaciones, aprobado por Resolución Ministerial N° 096-2012-VIVIENDA, es responsable de formular, administrar y supervisar la ejecución de fichas básicas de diagnóstico, estudios de pre inversión, expedientes técnicos y obras de infraestructura de agua y saneamiento.

1.3. En el marco de la intervención del **MVCS** a través del **PNSR**, conforme a los artículos 1° y 2° de la Resolución Ministerial N° 161-2012-VIVIENDA, se ha programado desarrollar proyectos de inversión pública para la ejecución de obras de agua potable y saneamiento en las localidades priorizadas en la mencionada Resolución Ministerial.

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Maribel Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

DERECHO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERU"
"AÑO DE LA CONSOLIDACION PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"

1.1. [illegible] Resolución Ministerial N° 031-2013-VIVIENDA del 13 de febrero del 2013, se aprobó el "Plan [illegible] 2013-2016 del Programa Nacional de Saneamiento Rural", donde se establecen los lineamientos, objetivos, estrategias y acciones que guiarán la intervención del PNSR en los próximos cuatro (04) años.

CLAUSULA SEGUNDA: BASE LEGAL

El presente Convenio se rige por las siguientes normas legales:

2.1. Ley N° [illegible], Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, y sus modificatorias.
2.2. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y sus modificatorias.
2.3. Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización, y sus modificatorias.
2.4. Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
2.5. Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
2.6. Decreto Supremo N° 102-2007-EF, que aprueba el nuevo Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública.
2.7. Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01 que aprobó la Directiva N° 001-2011-EF/68.01, Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública.
2.8. Resolución Ministerial N° 161-2012-VIVIENDA, que aprobó los "Criterios y Metodología de Focalización de las intervenciones que el Programa Nacional de Saneamiento Rural realice en los centros poblados rurales" y el "Listado de Centros Poblados Rurales Focalizados donde intervendrá el Programa Nacional de Saneamiento Rural - Periodo 2012-2013".
2.9. Resolución Ministerial N° 184-2012-VIVIENDA, que contiene la "Guía de Opciones Técnicas para Abastecimiento de Agua Potable y Saneamiento para Centros Poblados Rurales del Ámbito Rural".
2.10. Resolución Ministerial N° 201-2012-VIVIENDA, que modifica la Resolución Ministerial N° 068-2010-VIVIENDA, que aprobó los "Lineamientos para la Formulación de Programas o Proyectos de Agua y Saneamiento para los Centros Poblados del Ámbito Rural".
2.11. Reglamento Nacional de Edificaciones.

CLAUSULA TERCERA: DEL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA

El Sistema Nacional de Inversión Pública tiene como finalidad la optimización del uso de los recursos públicos destinados a la inversión, siendo de aplicación obligatoria por todas las entidades y empresas del Sector Público no financiero, que ejecuten Proyectos de Inversión Pública, incluyendo a los de Gobiernos Regionales y Locales, de conformidad con la Ley de Bases de Descentralización, Ley N° 27783.

En ese marco, la Dirección General de Política de Inversiones del Ministerio de Economía y Finanzas, prevé la posibilidad de que las Unidades Formuladoras de los Sectores del Gobierno Nacional puedan formular proyectos que sean de competencia municipal exclusiva, siempre y cuando se cumplan los requisitos a que se refiere el artículo 49° de la Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización.

CLAUSULA CUARTA: DE LAS ENTIDADES

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

RESPETO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"AÑO DE LA INTEGRACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"

La MUNICIPALIDAD es una persona jurídica de Derecho Público con autonomía política, administrativa y económica conferida por la Constitución Política del Perú, cuya finalidad es

promover el desarrollo y la economía local, y la prestación de los servicios públicos de su responsabilidad, en armonía con las políticas y planes nacionales y regionales de desarrollo.

La MUNICIPALIDAD se encuentra incorporada al Sistema Nacional de Inversión Pública en virtud de del acuerdo [illegible] de fecha 28 de enero de 2013.

El PNSR es una entidad del Gobierno Nacional que se encuentra sujeta a las disposiciones del Sistema Nacional de Inversión Pública y que tiene interés en formular Proyectos de Competencia Municipal Exclusiva en el ámbito de la MUNICIPALIDAD.

CLÁUSULA QUINTA: OBJETO DEL CONVENIO

Por medio del presente Convenio, la **MUNICIPALIDAD** autoriza al **PNSR** para que formule el (los) Proyecto(s) de Inversión Pública de Competencia Municipal Exclusiva, de acuerdo a lo establecido en el artículo 79° de la Ley de Bases de la Descentralización y en el artículo 76° de la Ley Orgánica de Municipalidades, en todos de acuerdo a las normas y procedimientos técnicos del Sistema Nacional de Inversión Pública y de la Ley de Contrataciones del Estado.

La autorización que otorga la **MUNICIPALIDAD** al **PNSR** incluye lo siguiente:

- Formulación de Perfiles.
- Desarrollo de Expedientes Técnicos.
- Ejecución de obras.

CLÁUSULA SEXTA: DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA

Los proyectos de Inversión Pública que serán ejecutados por el **PNSR**, en virtud de lo establecido en la Cláusula Quinta del presente Convenio, son los que se detallan en el **Anexo N° 01**, que forma parte integrante del presente convenio.

CLAUSULA SÉTIMA: OBLIGACIONES Y ATRIBUCIONES DE LAS PARTES

7.1. DE LA MUNICIPALIDAD

a. Otorgar libre disponibilidad del o los terrenos de propiedad municipal donde se proyecta la construcción de algún componente del sistema de agua y saneamiento, y de gestionar con las autoridades competentes la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes.

b. Participar en el registro y conformación de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS).

c. Conformar la Unidad Técnica Municipal de Servicios de Agua y Saneamiento (ATM) o quien haga sus veces, quien se encargará de promover, supervisar, apoyar y fiscalizar la correcta constitución de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS).

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

f. [illegible] participación de los beneficiarios y actores involucrados en el proyecto [illegible] convocadas por representantes del PNSR, consultor de estudios y supervisión, a fin que estos estén informados sobre el desarrollo del proyecto.

g. Coordinar reuniones de concertación entre los beneficiarios, actores involucrados, representantes del PNSR, Consultor de Estudios y la Supervisión; y, participar en reuniones técnicas durante el desarrollo de los Estudios de Pre inversión y elaboración de Expedientes Técnicos de los proyectos.

h. Designar representantes a efectos coordinen con los Consultores de Estudio y de la supervisión en todo el proceso de elaboración de los estudios; así como también durante el proceso de ejecución de obra.

i. Otorgar las licencias y autorizaciones de su competencia que resulten necesarias para la ejecución de la obras.

j. La MUNICIPALIDAD no podrá formular Proyectos de Inversión Pública con los mismos objetos, beneficiarios, localización geográfica y componentes que los de los proyectos autorizados al PNSR en la Cláusula Sexta del presente Convenio.

En ese caso, de ser el caso la MUNICIPALIDAD cuente con un Proyecto de Inversión Pública (PIP) que tengan Estudios de Pre Inversión que se encuentren en etapa de formulación, evaluación o hayan sido declarados viables por la respectiva Oficina de Programación e Inversiones (OPI); y, se encuentre comprendido dentro del ámbito de las intervenciones del PNSR, la MUNICIPALIDAD solicitará a la OPI correspondiente la desactivación o deshabilitación de la declaración de viabilidad del Registro generado en el Banco de Proyectos del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP).

7.2. DEL PNSR

a. Elaborar los estudios de preinversión (PIP Menor a Perfil) y gestionar su declaratoria de viabilidad, según el Anexo SNIP 05A.

b. Identificar, formular y evaluar desde el punto de vista técnico, económico, socio ambiental, las posibles alternativas de solución que contribuyan a mejorar y optimizar el uso del agua a fin de dar un mejor servicio de agua y saneamiento a las zonas rurales motivo de la intervención.

c. Registrar a través de su Unidad Formuladora (UF) la Ficha de Registro del PIP en el Banco de Proyectos, antes de enviarlo a la Oficina de Programación e Inversiones (OPI) del MVCS para su evaluación y otorgamiento de viabilidad; así como también, registrar el presente convenio.

d. Sobre la base de los PIP declarados viables, elaborar y aprobar los Expedientes Técnicos preparando a detalle la alternativa seleccionada en el estudio de Pre Inversión declarada viable, así mismo mejorar las condiciones técnicas para ampliar la cobertura de agua potable y saneamiento según lineamientos del PNSR.

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

c. Gestionar los trámites de licencias, permisos, autorización de uso de agua (ALA/ANA), certificado de inexistencia de Recursos Arqueológicos (CIRA), certificación ambiental (EVAP/SNIP) o en el caso, clasificación ambiental emitida por la DNS y de autorización sanitaria (DIGESA), que se requieran para la ejecución de los proyectos, de acuerdo con la normatividad vigente, obteniendo la aprobación respectiva para cada caso.

d. Ejecutar y supervisar las obras de agua y saneamiento que cuenten con expediente técnico aprobado.

e. Promover la reactivación o conformación de las Juntas Administradoras de Servicio y Saneamiento (JASS) según corresponda, a fin que éstas administren, operen y mantengan los servicios de agua y saneamiento garantizando la sostenibilidad de los proyectos.

f. Desarrollar actividades de fortalecimiento organizacional e institucional, capacitación y educación sanitaria dirigida a la población beneficiada.

CLÁUSULA OCTAVA: DESIGNACIÓN DE COORDINADORES INSTITUCIONALES

8.1. Con el propósito de facilitar el cumplimiento del Convenio, las partes acuerdan designar Coordinadores Institucionales, quienes los representarán técnicamente y tendrán a su cargo la realización de coordinaciones operativas y el seguimiento y supervisión de la ejecución del presente convenio.

8.2. Las partes designan como Coordinadores Institucionales a las siguientes personas:

a) Por la **MUNICIPALIDAD** el Jefe del Área de Dirección de Infraestructura Urbano y Rural.
b) Por el **PNSR** será el Jefe de la Unidad de Desarrollo de Infraestructura.

CLÁUSULA NOVENA: PLAZO DE VIGENCIA DEL CONVENIO

El Convenio tendrá como plazo de vigencia cuatro (04) años, contados a partir del día siguiente de su suscripción o hasta que el PNSR culmine los proyectos de inversión pública listados en el Anexo N° 01 del presente Convenio, lo que ocurra primero.

CLAUSULA DÉCIMA: MODIFICACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONVENIO

10.1. Las Modificaciones o ampliaciones del presente Convenio se efectuarán previa coordinación entre las partes, mediante adendas debidamente suscritas por éstas.

10.2. Sin perjuicio de lo estipulado en la cláusula anterior, el Convenio podrá ser resuelto en los siguientes casos:

i) Por el incumplimiento de las obligaciones asumidas por Las partes.
j) Por mutuo acuerdo.
k) Por caso fortuito o fuerza mayor.

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

...CIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERU"
...ACIONES PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"

...cumplimiento, la parte perjudicada podrá requerir a la otra la ... obligaciones, otorgándole un plazo adicional para el cumplimiento de aquella. ... Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, podrá declarar resuelto el Convenio.

...Se entiende por fuerza mayor a la fuerza mayor está relacionada al impedimento de la ejecución ... de las partes, lo que supone la resolución automática de aquel.

CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

...el contenido y alcances de todas y cada una de las cláusulas que ... y se comprometen a ... de acuerdo a las normas de la buena ... señalando que no media vicio o error que pudiera invalidarlo.

Toda controversia o discrepancia derivada de la interpretación o cumplimiento del presente ..., se procurara resolver en un plazo que no excederá de los quince (15) días útiles contados ... de la comunicación que pone en conocimiento de la otra parte la ... discrepancia suscitada, comprometiendose a brindar sus mejores esfuerzos para ... solución amistosa. En caso de no llegarse a ningún acuerdo, cualquiera de las partes ... la controversia o discrepancia a conciliación extrajudicial.

...no se llegue a ningún acuerdo en la conciliación extrajudicial, cualquiera de las partes podrá iniciar ... de arbitraje de derecho, a fin de resolver las controversias o discrepancias que hubieran ... por ejecución del Convenio, debiendo el Tribunal Arbitral Ad Hoc estar compuesto por tres ...

CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA: DOMICILIO DE LAS PARTES

12.1. Las partes, declaran como domicilio los señalados en la introduccion y cualquier cambio, para ... considerado válido, deberá ser notificado previamente y por comunicación escrita a ...

12.2. En caso no se comunique el cambio de dirección, todas las notificaciones, citaciones y ... cursadas a la anterior dirección surtirán plenos efectos.

En señal de conformidad las partes de acuerdo con lo expresado en todas y cada una de las cláusulas del ..., se obligan a su fiel cumplimiento, suscribiéndolo en tres (03) ejemplares de ... en la ciudad de Lima, a los trece días del mes de noviembre del año dos mil trece.

PNTR
...STHIAN MELLENDEZ ZEVALLOS
...

MUNICIPALIDAD
ROGELIO HERRERA DÍAZ
... de la Municipalidad Distrital de Chalaco

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"

CONVENIO PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE COMPETENCIA MUNICIPAL EXCLUSIVA ENTRE EL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL Y LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA

ANEXO N° 01

Departamento	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Código de CCPP (INEI 2007)
CAJAMARCA	JAEN	CHALAMARCA	BAJO CHALAMARCA	060190008
			QUISASPAMPA	060190006

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA - JAEN
Rogelio Herrera Diaz
ALCALDE

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05514

EVENTO PÚBLICO: PUEDE SER PASACALLE, FERIA, CAMPEONATO, FESTIVAL, ETC.

RECOMENDACIONES

- Coordinar y programar con las autoridades el recorrido, la fecha y hora.
- Realizar la convocatoria a las familias, instituciones de la localidad y ATM.
- Preparar carteles con mensajes alusivos al evento.
- Llevar megáfono, silbatos, etc.
- El facilitar debe da un mensaje preciso de sensibilización en el punto de concentración del pasacalle.
- Invitar a por lo menos una autoridad más representativa para que dé un mensaje a los asistentes al evento público.
- No olvidar de tomar fotografías y grabar testimonios

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERU"
"AÑO DE LA PROMOCIÓN DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO"

DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO (UBS)

Por el presente documento, yo, Sr(a). ....., con DNI Nº ....., propietaria(o) del Lote Nº ....., Sector ....., de la localidad y/o Centro Poblado de ....., Distrito de ....., Provincia de ....., Departamento de .....; manifiesto ser el **PROPIETARIO** de la vivienda ubicada en dicho lote y **DECLARO** lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, a quienes ***AUTORIZO PARA QUE REALICEN LA INSTALACIÓN AL INTERIOR DE MI DOMICILIO (INTRADOMICILIARIA) DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)***, tipo ....., en el marco del proyecto "....." con Código SNIP N° ..... , brindándole las facilidades necesarias para tal fin, de acuerdo al croquis adjunto.

2. Declaro conocer que la UBS es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para que cada familia tenga una Unidad Básica de Saneamiento (UBS), la misma que permitirá mejorar mis condiciones de salud y calidad de vida; asimismo, que la instalación de la UBS se realizará con fondos del Estado Peruano.

3. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) a instalarse en mi domicilio, comprometiéndome a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, cuando sea convocado en calidad de usuario por la JASS del Centro Poblado de la localidad de .....

4. Me comprometo a ***PERMITIR LA INSTALACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE, LA CONEXIÓN INTRADOMICILIARA DE AGUA Y SANEAMIENTO***, de ser el caso al interior de mi propiedad y no efectuar ninguna modificación en la misma, garantizando su adecuado uso de tal forma que no perjudique a los beneficiarios del servicio.

5. La presente DECLARACIÓN ***DE ACEPTACIÓN DE SERVIDUMBRE DE PASO PARA LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO AL INTERIOR DE MI PROPIEDAD***, tiene una vigencia indefinida, el mismo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante la Comunidad y la JASS.

6. Me comprometo a no levantar ninguna edificación en el área donde se va a construir la UBS y sus componentes, por ser de interés de mi familia.

7. De presentarse la necesidad de efectuar el mantenimiento o reparación en las REDES DE DISTRIBUCIÓN que hubiera al interior de mi vivienda, acepto el ingreso del personal calificado, debidamente acreditado y autorizado por la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS del Centro Poblado.

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO

8. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS de mi localidad, a visitar mi domicilio para que efectúen las verificaciones del uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento instalados.

9. Que me comprometo a usar y mantener en buen estado los servicios de agua y saneamiento instalados.

10. Me comprometo a pagar la cuota familiar en el monto que cubra los costos de Administración, operación y mantenimiento (AOM) del servicio de agua potable y saneamiento.

En conformidad con todo lo señalado, acepto los trazos e instalaciones que han sido indicadas por el equipo técnico responsable, así como la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes, por lo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante el PNSR y la JASS.

Dando fe de su contenido y con conocimiento de las penalidades dispuestas en los artículos 411º, 416º y 427º del Código Penal vigente, a las cuales me someto en caso de incurrir en falsedad o fraude al suscribir la presente DECLARACIÓN JURADA con mi firma y huella digital, legalizado el ..... de ..... de 2014.

EL PROPIETARIO	**HUELLA DIGITAL**
Nombres y Apellidos:	
(DNI)	

PRESIDENTE DE LA JASS	**FISCAL DE LA JASS**
Nombres y Apellidos:	Nombres y Apellidos.....
DNI.....	DNI:.....

Teniente Gobernador
Nombres y Apellidos): .....
DNI:.....

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA EMMA ESTELA CARHUAJULCA VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORT
Ing. Marco Cerrón Palomino

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERU"
"AÑO DE LA PROMOCIÓN DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO"

ANEXO N° 1
ESQUEMA DE UBICACIÓN DE LA UBS DENTRO LA PROPIEDAD DEL BENEFICIARIO

Nombre del propietario: .....Código VIV : .....
Localidad : ..... Distrito: .....
Provincia: .....Departamento: .....

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORT
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO

ROTAFOLIOS

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

pnsr

PARTICIPANDO EXPEDIENTE

AGUA DE CALIDAD

BAÑOS DIGNOS

COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN:
- ADMINISTRACIÓN
- OPERACIÓN
- MANTENIMIENTO

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

EL AGUA SEGURA ES

El agua segura es aquella que es considerada apta para para el consumo humano.

SIN COLOR

SIN OLOR

NO DEBE CONTENER MINERALES Y SUSTANCIAS NOCIVAS QUE AFECTEN LA SALUD

ES LIMPIA

NO DEBE CONTENER ORGANISMOS, MATERIS ORGANICA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

pnsr

¿Importancia del agua segura en el hogar?

PREPARAR LOS ALIMENTOS

HIGIENE PERSONAL

BEBER

LAVAR LA ROPA

con AGUA SEGURA evitamos enfermedades en nuestra familia

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

Para ello es necesario

Debemos realizar una serie de acciones en el hogar y comunidad para conservar el agua segura, para el consumo humano.

Debemos eliminar las aguas servidas en lugares que no produzcan canales ni charcos.

Debemos asegurar los depósitos de agua para que no se contaminen ni se desperdicie el agua potable.

El cuidado del agua no es sólo responsabilidad de los que abastecen, sino de todos los que la usamos.

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA ELENA ESTELA SARABIA VEGA

pnsr

MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

Importancia de los servicios de saneamiento

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

Qué entendemos por Saneamiento

Es un sistema construido para recoger en un lugar adecuado y seguro las excretas y los residuos líquidos (heces) del ser humano.

Disminución de enfermedades

Mejora las condiciones de vida

Realizar la adecuada disposición sanitaria de excretas

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

"PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR"

pnsr

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

pnsr

Por qué y para qué hacer la educación sanitaria?

- Fortalecer y/o mejorar la vida (habitos, costumbres, comportamiento saludables en hombres y mujeres)
- Garantizar el adecuado uso y mantenimiento de los servicios
- Promover la organización comunal
- Mejorar las propuestas institucionales
- Ampliar el espacio de relación actual entre la comunidad e instituciones

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

pnsr

"Procedimiento para un buen lavado de manos"

1. Moja tus manos.
2. Enjabónalas bien.
3. Frótalas con energía, limpia entre los dedos y revisa las uñas.
4. Enjuágalas con abundante agua hasta que queden sin jabón.
5. Sécate con una toalla o trapo limpio.

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

Momentos en que debo lavarme las manos

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

PNSR

HÁBITOS SALUDABLES

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

pnsr

"JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO"

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MARIA EMMA ESTELA SARABIA VEGA

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

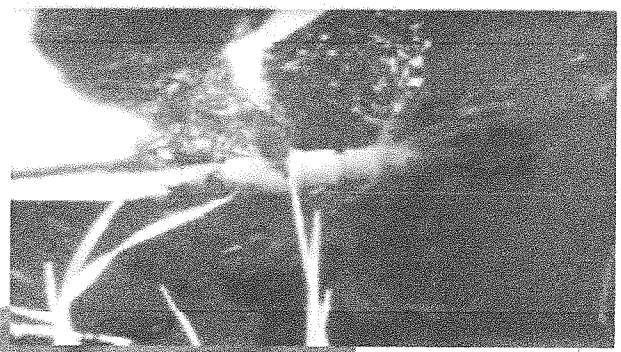
pnsr

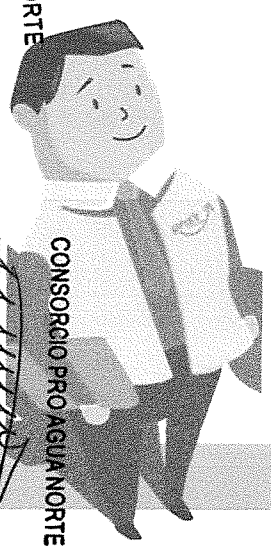
*Es la **Organización Comunal** que se encarga de la administración, operación y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento*

La Junta Administradora de Servicios de Saneamiento

Importancia

Porque cuando se tiene una JASS bien organizada se administra, opera y mantienen eficientemente los servicios de agua y saneamiento





CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

2371

MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

pnsr

Organigrama de la JASS?

Asamblea General

Fiscal

Supervisa y fiscaliza la labor del Consejo Directivo

Consejo Directivo

- *Presidente*
- *Secretario*
- *Tesorero*
- *Vocal 1*
- *Vocal 2*

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Lic. Martha Karina Ramírez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

2372

MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

pnsr

FUNCIONES DE LA JASS

Garantizar los servicios de agua y saneamiento

Administrar, operar y mantener los sistemas

Recaudar la cuota familiar

Cumplir y hacer cumplir los estatutos y acuerdos

Vigilancia para el mantenimiento de un hogar saludable

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

pnsr

"ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL"

MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

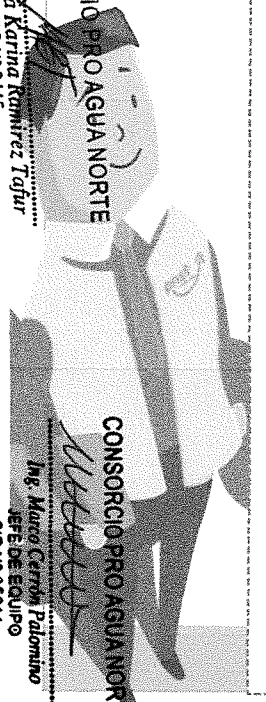
CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

Responsabilidades del ATM

- Promover la Organización de las Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento (JASS)
- Dar asistencia técnica, monitorear y supervisar a la JASS para asegurar el funcionamiento de los sistemas. de agua y saneamiento del ámbito rural.
- Velar por la sostenibilidad de los servicios.
- Prioriza, propone y sustenta el financiamiento de Programas y Proyectos Locales de Agua y Saneamiento.
- Resuelve en última instancia los reclamos de los usuarios.
- Implemente y participa en campañas y programas de educación sanitaria en coordinación con la DIRESA y DRE



CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramírez Tafur
CSP N° 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

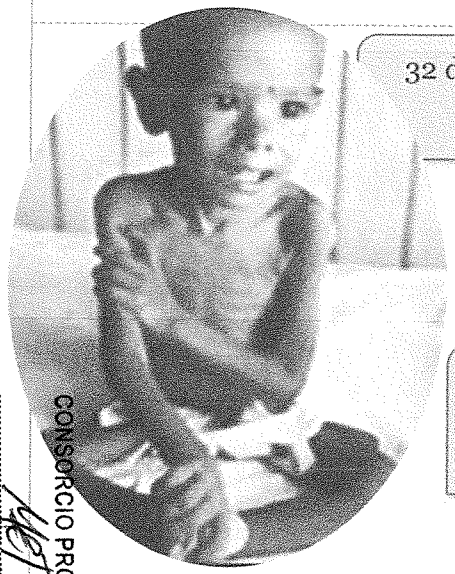
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

2375

MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

pnsr

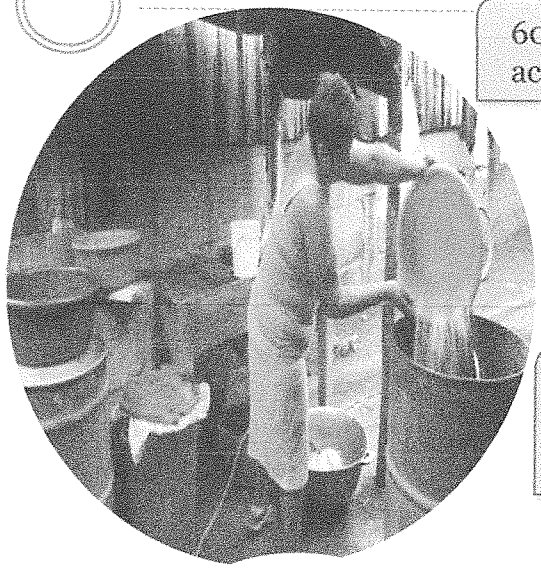
EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO



32 de cada 100 niños y niñas son desnutridos.

11,5% de los niños (a) menores de 5 años sufre de diarreicas.

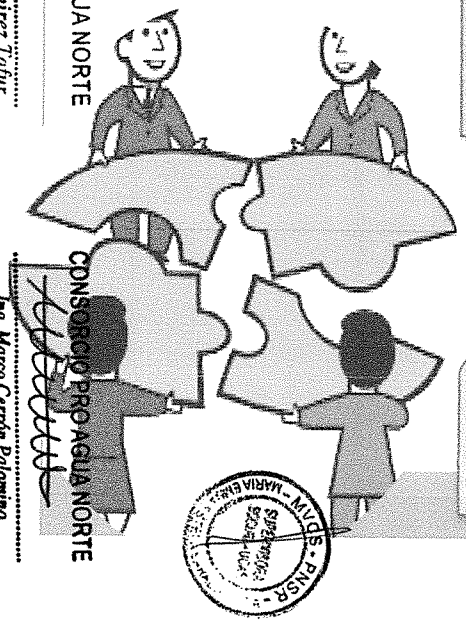
Las niñas (o) desnutrición presentan desventaja para su aprendizaje.



60% de cada 100 hogares tienen acceso a agua entubada

El 1,4 % de hogares del ámbito rural tiene acceso a agua potable

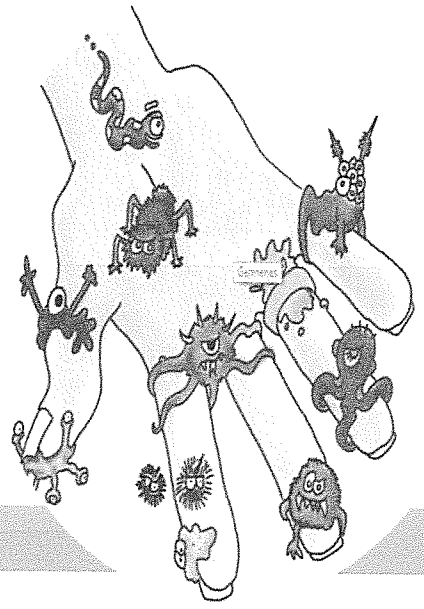
El 31,1 % de hogares del ámbito rural cuenta con saneamiento



Más del 30% de los centros poblados rurales no hace ningún pago por los servicios de agua

Las Juntas Administradoras de los Servicios de Saneamiento (JASS) no cubren sus costos mensuales

Son instancias aún débiles técnicamente para resolver los sistemas de agua y saneamiento



Sólo el 9.2% de los hogares rurales con acceso a agua potable realizan prácticas de el lavado de manos

Sólo el 24.5% de hogares rurales con acceso a agua potable utilizan instrumentos

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO

2376

MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y S

INADECUADOS HÁBITOS DE HIGIENE

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445

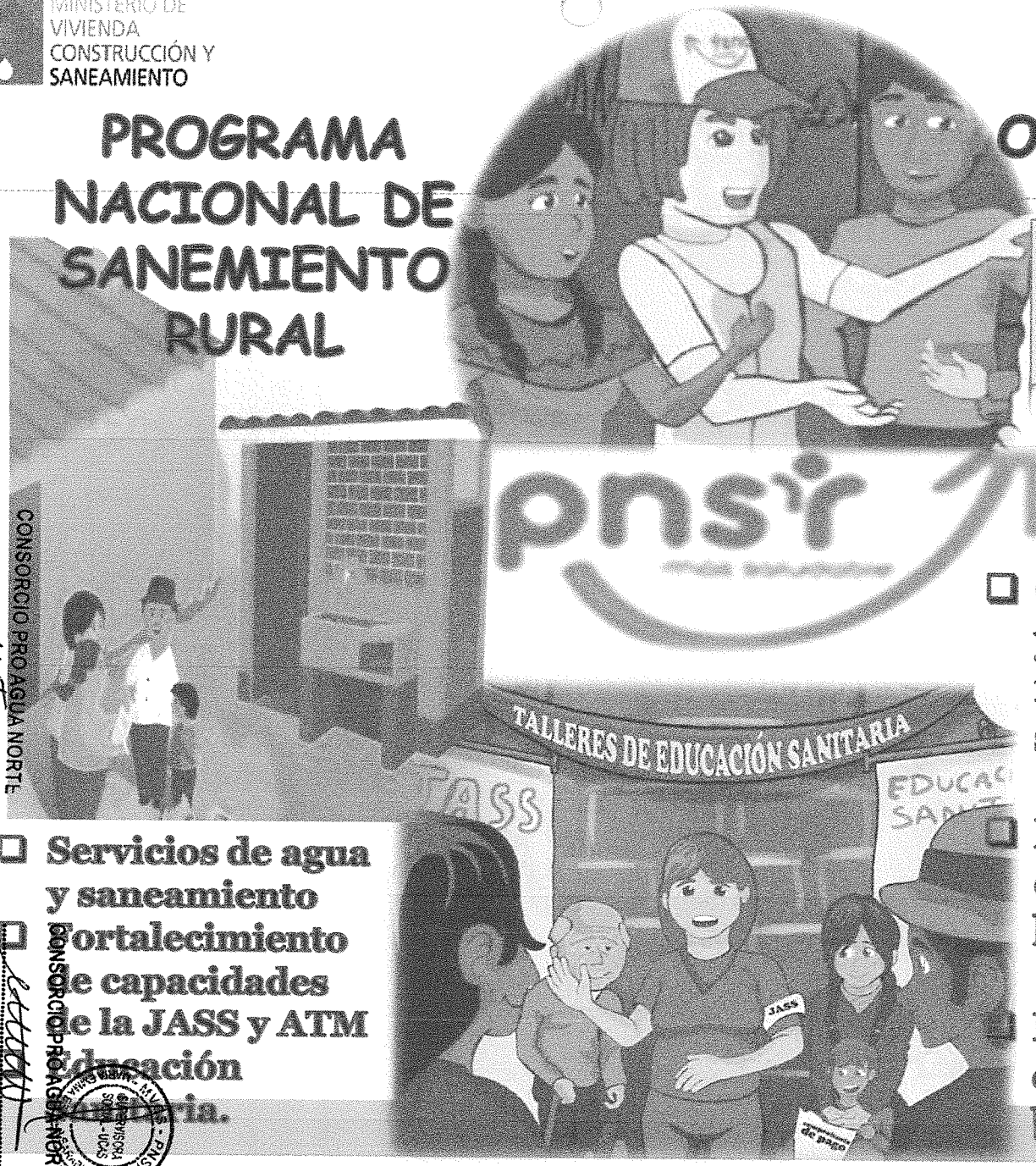
CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

pnsr

PROGRAMA NACIONAL DE SANEMIENTO RURAL



OBJETIVOS

- ❑ Mejorar la calidad de agua
- ❑ Ampliar la cobertura
- ❑ Promover el uso sostenible

LINEAMIENTO DE INTERVENCIÓN

- ❑ **Construcción, rehabilitación y/o ampliación de infraestructura de agua y saneamiento.**
- ❑ **Fortalecimiento de capacidades en los gobiernos regionales y locales y población.**
- ❑ **Fortalecimiento de la educación en la población beneficiaria.**

- ❑ **Servicios de agua y saneamiento**
- ❑ **Fortalecimiento de capacidades de la JASS y ATM**
- ❑ **Educación sanitaria.**

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramírez Tafur
CSP N° 2445

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 05914

2378

MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

pnsr

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445

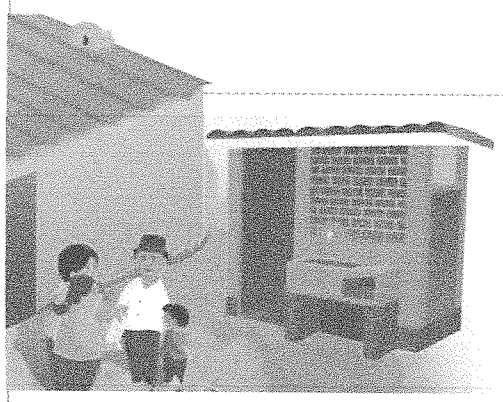
CONSORCIO PRO AGUA NORTE

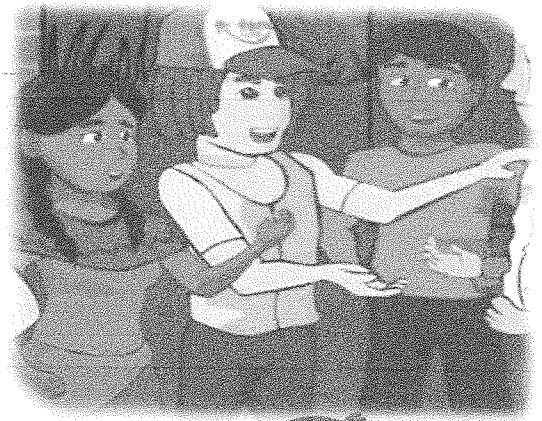
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO

pnsr

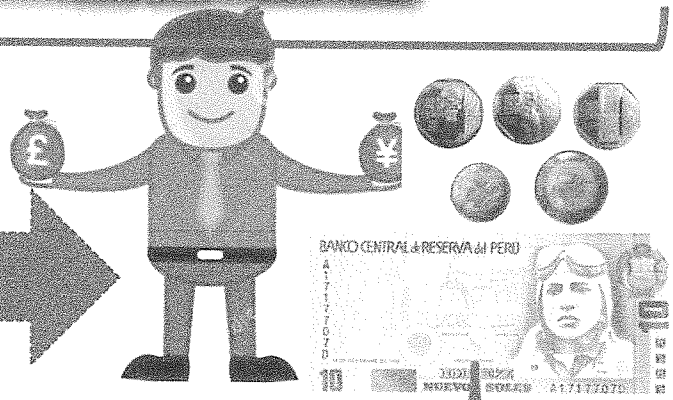


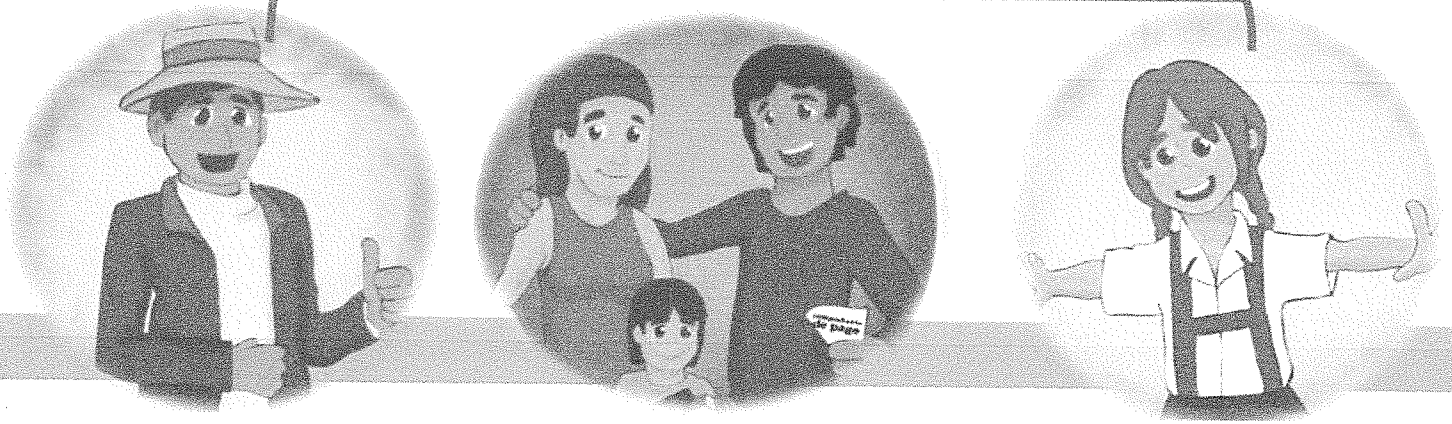


- **Para la implementación de la JASS**
- **Para una buena A,O y M del servicio de agua y saneamiento.**
- **Para mantener nuestro sistema por largo tiempo.**

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

PAGAR NUESTRA CUOTA FAMILIAR PUNTUALMENTE.





Lic. Martha Karina Ramirez Tafur
CSP Nº 2445
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE

Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 05914

MVCS - PNSR - UNIDAD EJECUTORA - SUPERVISORA SOCIAL - OBRAS - ESSALUD

2380

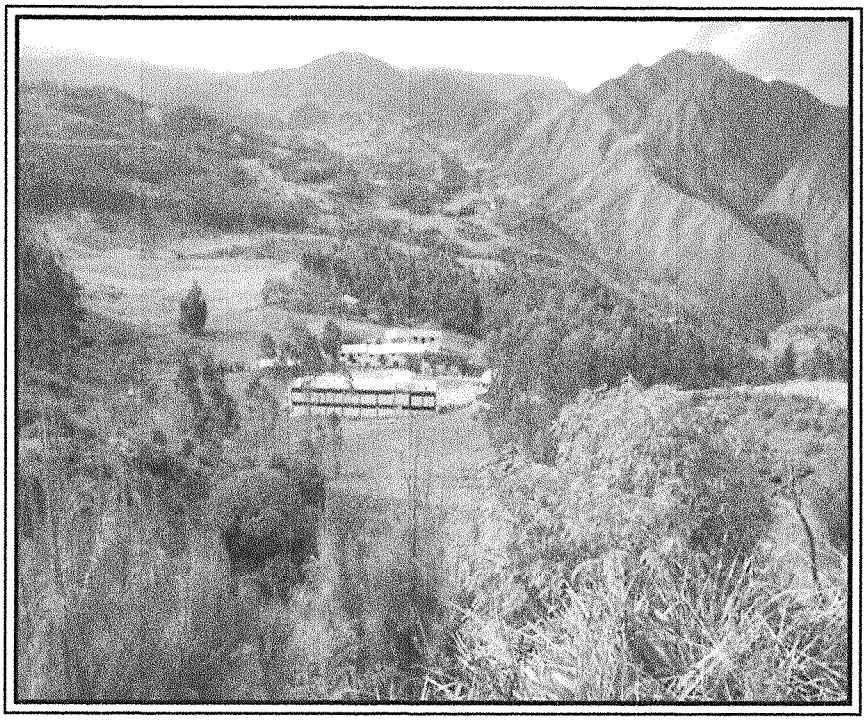
Anexo 7

ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL

PERU | Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento | Viceministerio de Construcción y Saneamiento | Programa Nacional de Saneamiento Rural

INFORME N° 04

DIAGNOSTICO AMBIENTAL DEL AREA DE INFLUENCIA



PROYECTO

"AMPLIACIÓN Y REHABILITACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO DE BAJO CHALAMARCA, DISTRITO DE CHALAMARCA - CHOTA - CAJAMARCA"

2017

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
CESAR PARICAHUA ANAHUE

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. José D. Verástegui Malta
INGENIERO AMBIENTAL

CONSORCIO PRO AGUA NORTE
Ing. Marco Cerrón Palomino
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 96014

INDICE

1. ASPECTOS GENERALES:.....3
1.1. UBICACIÓN.....3
1.2. VIAS DE ACCESO.....3
2. SITUACION AMBIENTAL DEL AREA DE ESTUDIO: 4
2.1. AMBIENTE FISICO.....4
2.2. AMBIENTE BIOLOGICO.....7
2.3. AMBIENTE SOCIO ECONOMICO.....11
3. ANALISIS Y CONCLUSIONES.....15
4. ANEXO.....16

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTE
CESAR PARICAHUA ANAYA

1. ASPECTOS GENERALES:

1.1. UBICACIÓN

- Departamento : Cajamarca
- Provincia : Chota
- Distrito : Chalamarca
- Localidad : Bajo Chalamarca
- Altitud : 2538 msnm.
- Coordenadas : UTM – WGS 84 9281060 m E y 0779852 m N

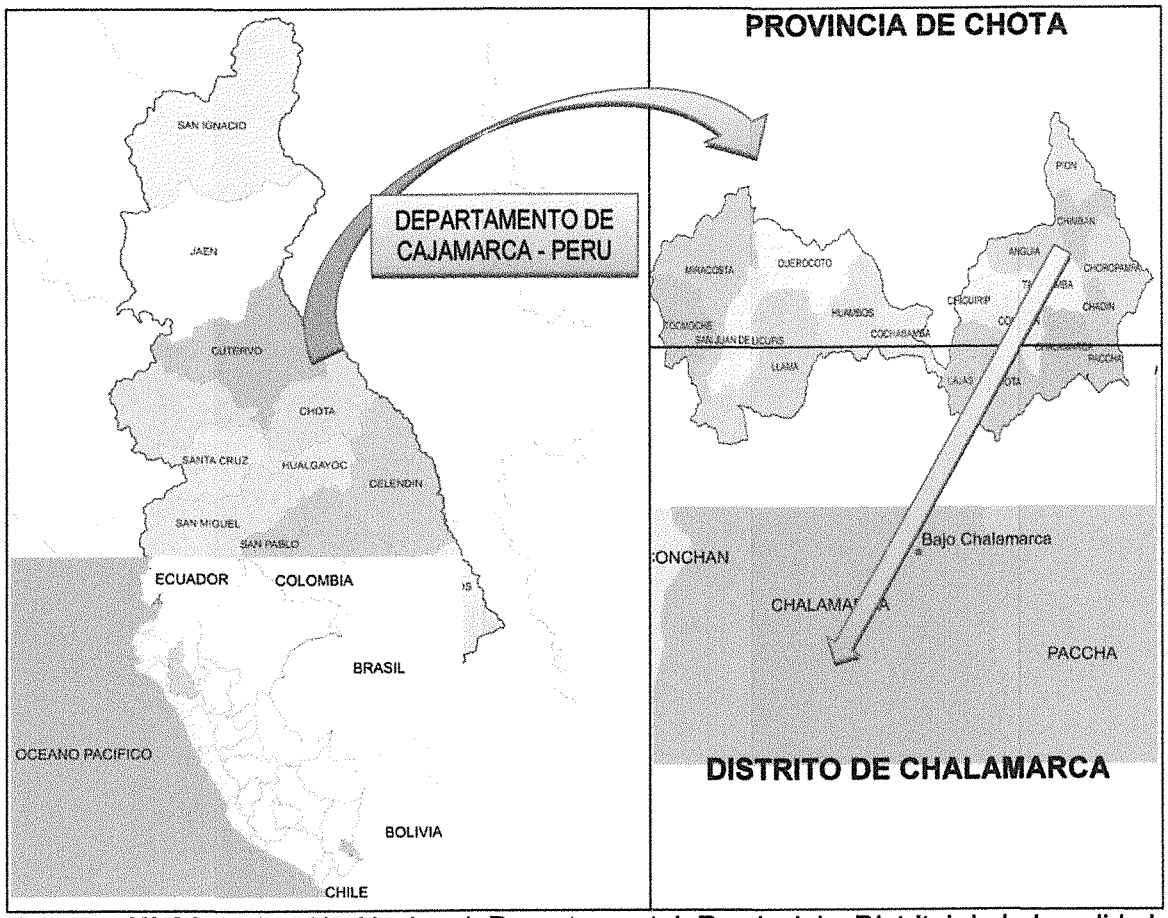


Imagen N° 01: Ubicación Nacional, Departamental, Provincial y Distrital de la Localidad de Bajo Chalamarca

1.2. VIAS DE ACCESO

Para llegar a la localidad de Bajo Chalamarca, distrito de Chalamarca, Provincia de Chota – Cajamarca; se hace el siguiente recorrido.

CUADRO N°01 Acceso a la localidad de Bajo Chalamarca

Desde	A	Tipo de vía	Medio de transporte	Km	Tiempo
Lima	Cajamarca	Asfaltada	Camioneta 4x4	850	14 hrs
			Transporte publico		
Cajamarca	Chota	Carretera asfaltada	Camioneta 4x4	170	4 horas
Chota	Chalamarca	Trocha Carrozable	Camioneta 4x4	30	2 horas
Chalamarca	Bajo Chalamarca	Trocha Carrozable	Camioneta 4x4	15	30 minutos

FUENTE: Elaboración propia del Consultor a partir de datos tomados de Campo

MVCS - PNSR AREA DE ESTUDIOS DE LA OTP CESAR PARICAHUA ANAHUE

2. SITUACION AMBIENTAL DEL AREA DE ESTUDIO:

2.1. AMBIENTE FISICO

a. AIRE

El aire de la localidad de Bajo Chalamarca presenta partículas de polvo de baja intensidad debido al tránsito vehicular en carreteras afirmadas, tampoco un mal olor a pesar de la disposición de la basura en hoyos, otra característica predominante es que no se pudo observar fuertes vientos en la zona de estudio. Pero si evidenció un deterioro leve y continuo de la calidad del aire local, básicamente por emisiones provenientes de las actividades de la quema a cielo abierto de los residuos sólidos y materia orgánica proveniente de las actividades agrícolas (poda y cosecha) llevadas a cabo por los pobladores de la localidad y la combustión de madera utilizada como leña para la preparación de los alimentos y fogatas durante las noches.

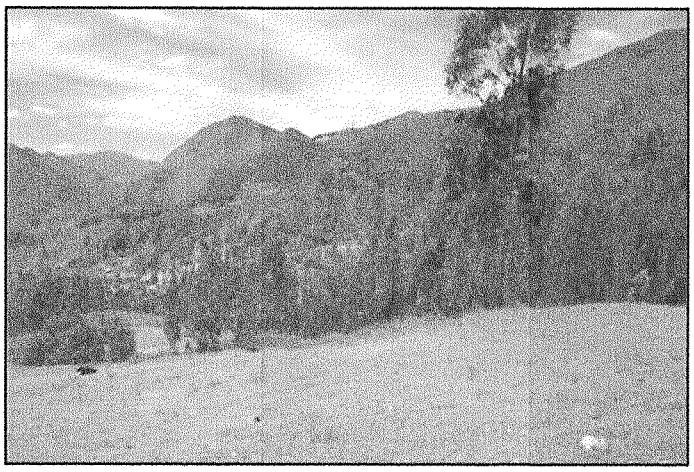


Imagen N° 02: El Aire de la localidad presenta aire limpio libre de partículas de polvo.

b. AGUA

En la localidad se ha identificado dos (03) fuentes de agua tipo manantial de ladera, las mismas que se describen a continuación.

Manantial Miravalle (Existente)

Se encuentra en las coordenadas 776318.45 E, 9282828.67 N; del sistema de coordenadas proyectadas UTM WGS-84 – Zona – 18M, y a una cota de 2738.00 m.s.n.m., ubicándose a una distancia promedio de 4.10 Km de la población, el caudal de producción estimada por el método volumétrico es de 1.59 litros/segundo (Época de máximas avenidas – Noviembre 2013) y de 0.91 litros/segundo (Época de estiaje – Junio 2016), el agua es de buena calidad y no presenta turbiedad.

Manantial El Sauco (Proyectada)

Se ubica a una altitud de 2,654.75 m.s.n.m, en las coordenadas UTM WGS-9282681.03 N, 777438.87 E, a una distancia de 1.36 Km desde el localidad, el caudal de producción estimada por el método volumétrico es de 0.64 Litros/segundo (Época de máximas avenidas - Marzo 2014) y de 0.37 litros/segundo (Época de estiaje – Junio 2016), el agua es de buena calidad no presenta turbiedad.

VCS · PNSR AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP CENTRO PARICAHUA ANAHUE

Manantial Alcanfor (Proyectada)

Se ubica a una altitud de 2,660.13 m.s.n.m, en las coordenadas UTM WGS-9282685.72 N, 777539.69 E, a una distancia de 1.0 Km desde el localidad, el caudal de producción estimada por el método volumétrico es de 0.06 l/s

(Época de estiaje – Junio 2016) y 0.12 l/s (Época de máximas avenidas – Noviembre 2015), según aforo realizado.

Estas fuentes de agua constituyen los principales recursos hidrológicos de la localidad, puesto que sus aguas son utilizadas para las diversas actividades cotidianas como el lavado, el aseo personal y la alimentación de los pobladores.

c. CLIMA

La localidad de Bajo Chalamarca pertenece al departamento de Cajamarca que comprende, en términos generales dos regiones climáticas distintas: una hacia el norte, caracterizada por un sistema semitropical (San Ignacio, las partes bajas de Jaén, Cutervo y Chota), y otra al sur, que podríamos llamar quechua, dentro de la cual, no obstante, encontramos también "islas" con un ecosistema semitropical. Su baja altitud y proximidad al ecuador meteorológico le otorgan características de tiempo y clima relativamente diferentes a las del resto de los departamentos. Según la clasificación climática de Thornthwaite, el departamento cuenta con los siguientes tipos de climas:

- Clima del tipo semiseco, templado y semifrío
- Clima del tipo lluvioso, semifrío y húmedo
- Clima del tipo semiseco, cálido y húmedo

FUENTE: Mapa Climático departamento de Cajamarca – Mayo.

La precipitación en la localidad de Bajo Chalamarca, ubicada a los 2538 msnm. Cuenta con un período de ocurrencia que es generalmente durante todo el año, tiene registrada su mayor intensidad en los meses de Setiembre – Mayo, Esto definido por las estaciones ubicadas, cerca y alrededor de la zona en estudio (Bambamarca, Cutervo, Chugur, Celendin y Chota). Ademas también se puede analizar de la tabla que a mayor altitud mayor precipitación. La humedad relativa en el ámbito de estudio tiene una variación de 74% a 89% FUENTE: Plan de gestión de la oferta de agua en las Cuenca Jequetepeque, Mapa Climatico departamento de Cajamarca. . **(Ver más detalles en Anexo 03: estudio de Fuentes)**

d. GEOLOGIA

En la localidad se fijaron puntos estratégicos en todo el área de influencia, para obtener las características geológicas, geomorfológicas, litoestratigráficas y los perfiles de suelos, los mismos que fueron forjados en base a los resultados de las pruebas de laboratorio realizadas con muestras del suelo obtenidas, mediante la realización de calicatas a cielo abierto.

El escenario para la Geología Regional del Área de Estudio se sustenta en la interpretación del levantamiento geológico de los cuadrángulos de Bagua Grande (12-g), Jumbilla (12-h), CHALAMARCA (13-g), Chachapoyas (13-h), Rioja (13-i), Leimebamba (14-h) y Bolívar (15-h), desarrollado como parte del levantamiento de la Carta Geológica Nacional a escala 1:100,000.

El área comprendida por los cuadrángulos anteriormente mencionados está caracterizada por elevaciones y valles que tienen orientación típicamente andina, cuya altitud máxima es 4,700 m.s.n.m. y la mínima de 500 m.s.n.m.

En este aspecto los trabajos técnicos en mecánica de suelos determinaron que está caracterizada por amplia variedad de rocas, comprendidos entre el Precambriano y el Cuaternario Reciente. Dichos elementos contribuirán a determinar las condiciones de formación de los suelos su composición

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
CESAR PARICAHUA AMAHUE

química y determinar también la permeabilidad de las rocas, relacionada a la capacidad de captación y almacenamiento de agua en el subsuelo.

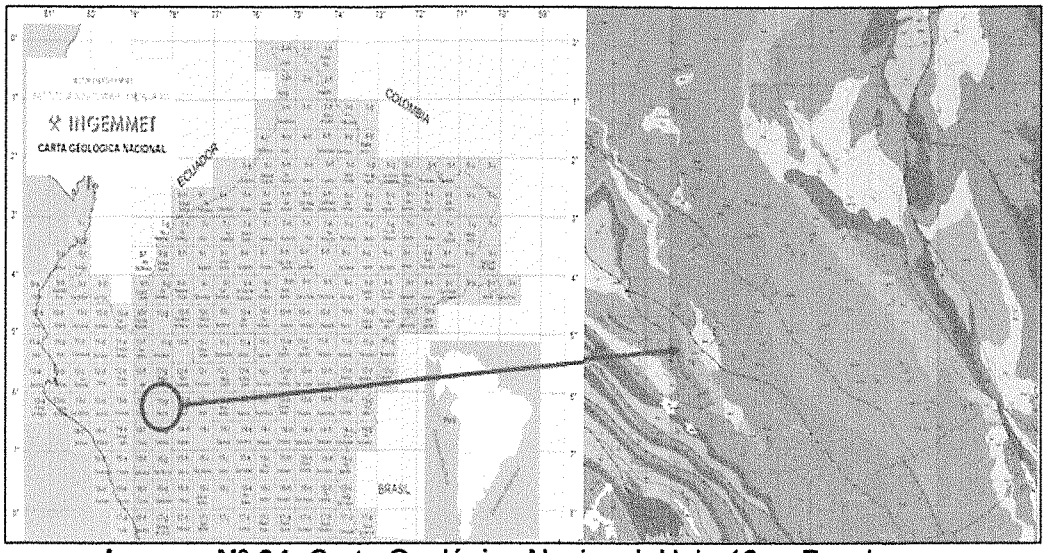


Imagen N° 04: Carta Geológica Nacional. Hoja 13-g. Paccha.
Fuente: Instituto Geológico Minero y Metalúrgico.

e. GEOMORFOLOGIA

La localidad de Bajo Chalamarca del distrito de Chalamarca presenta una topografía con relieve bastante accidentado de depresiones y laderas de montaña, cuyas alturas van desde los 1400 msnm en las partes bajas, y 1750 msnm en las partes más elevadas. Las viviendas se encuentran en la falda de los cerros, a lo largo de las cuales se asientan diversas comunidades y grupos poblacionales. En tanto las pendientes de la localidad son variadas. La descripción geológica, se complementa con la descripción geomorfológica, la cual es una herramienta fundamental para mostrar las variaciones de las formas y génesis de los suelos, así como los procesos geodinámicas. En la zona de estudio se ha podido determinar la presencia de las siguientes características geomorfológicas, específicamente en los cuadrángulos (9c, 9d, 10d, 10e, 11c, 11d), presentando por la presencia de Valles. (Valle Cañón, Valles Sinclinales), Zona Interandina, Colinas Subandinas, Superficie Puna, Cordillera Oriental, Faja Subandina.

f. ASPECTOS HIDROGRAFICOS

La red Hidrográfica de la localidad de bajo Chalamarca está conformada por la quebrada Carcel que vierte sus aguas al Rio Llaucano que desemboca en el Rio de Yangas que aporta directamente sus aguas al Rio Marañon. El rio Marañón nace en la cordillera de Raura a 5,800 m.s.n.m., en el Departamento de Huánuco, provincia de Dos de Mayo en el nevado Yarupa, discurre por un cauce emplazado en un paisaje montañoso e ingresa tangencialmente al territorio amazónico con un caudal medio anual de 332 m3/seg., excluyéndose el aporte de la cuenca del Crisnejas y otras.

g. CARACTERISTICAS DEL SUELO

Durante la excavación de calicatas el tipo de suelo encontrado dentro de la Localidad de Bajo Chalamarca, presenta material orgánico, arcilla inorgánica, Gravas arcillosas de color amarillento. Así mismo durante los trabajos de excavación de calicatas no se ha observado presencia de agua ni filtración subterránea, así mismo no se encontró el nivel de la napa freática.

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DESA UTP
CAPARICAHUA ANAHUE

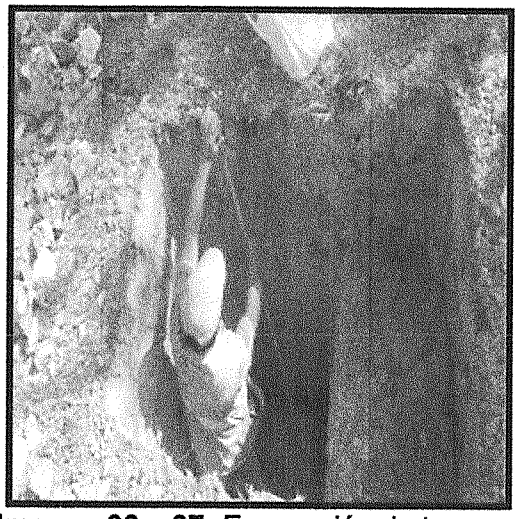
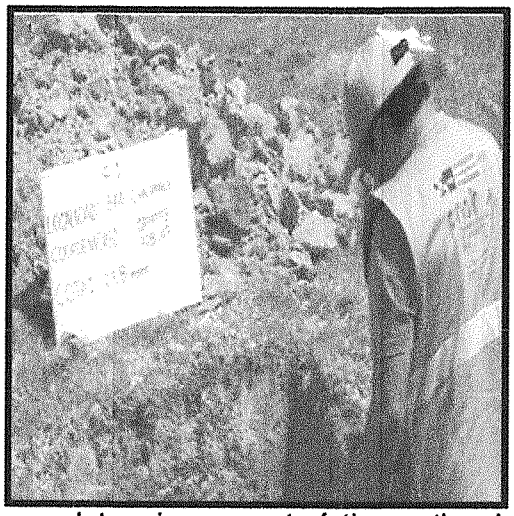



Imagen 06 y 07: Excavación de terreno para determinar características y tipo de suelo

2.2. AMBIENTE BIOLOGICO

a. ECOLOGIA

La ecología del distrito de Chalamarca está determinada por 3 zonas geográficas bien definidas. Quechua, Suni o jalaca y Yunga Fluvial. En la zona Quechua se presentan las mejores condiciones Agrícolas y ganaderas, esta zona incluye a la mayoría de las localidades y se caracteriza por un relieve inclinado, clima templado, presencia de lluvias de enero a abril, flora variada y fauna poco abundante. En cambio la zona Suni o Jalca posee Pisos ecológicos que se encuentran entre los 3,500 y 4,200 m.sn.m presentan un clima frío, mayor precipitación pluvial, relieve quebrado y escasas tierras de aptitud agrícola.

En la zona se observa la presencia de Áreas Naturales, conformando una gran Biodiversidad de Flora y Fauna, muchas de ellas endémicas. En la localidad se ha observado las siguientes características ecológicas como. Áreas con Intervención Antrópica (Predominando Cultivos), Áreas Naturales y Cultivadas, Bosque Tropical, Bosque Seco Ecuatorial e Interandinos, Pisos Altitudinales variados. Estos Áreas y bosques son importantes ya que garantizan el ciclo hidrológico, protege los suelos de la erosión y mejora las condiciones medioambientales.

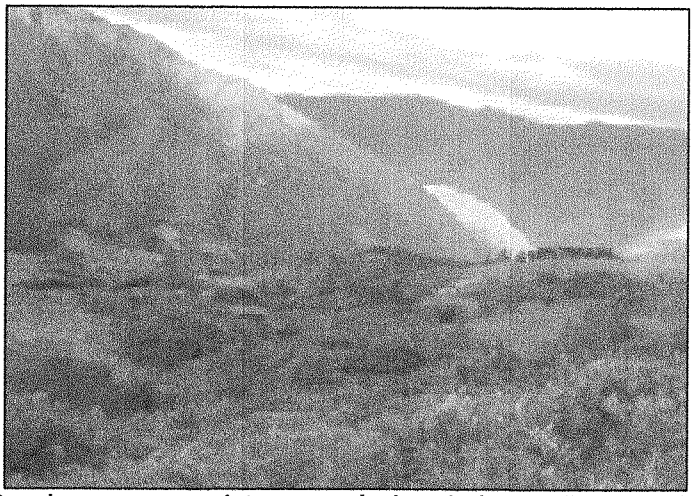


Imagen N° 08: Se observa una vista panorámica de la localidad de Bajo Chalamarca.

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
CESAR PARICAHUA ANAHUE

b. FLORA

La flora de la localidad de Bajo Chalamarca se compone principalmente de especies silvestres y especies cultivadas que abarcan gran parte del territorio. Entre ellas tenemos.

Flora Silvestre (Propias de la zona)

- Especies Arbóreas como Aliso, Sauco, Chirimoya, choloque, eucalipto, Molle, arbustos como Coca, Higuerilla.
- Pastos y leguminosas como grama de temple, Crespillo, Ichu.
- Plantas Aromáticas: Matico, limocillo, Nogal.
- Herbáceas: Cactus, Orquídeas, Junco, etc.

Flora Agrícola (Cultivadas por la población)

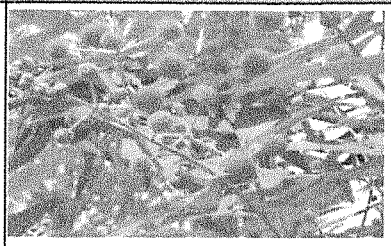
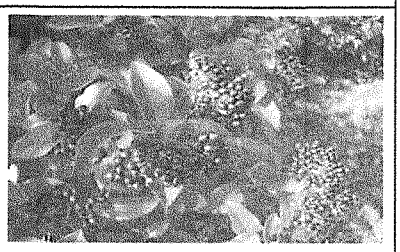
- Árboles frutales
- Plantas medicinales
- Hortalizas
- Cereales como el maíz
- Tubérculos: Yuca, papa, camote, etc.
- Especies Vegetales comestibles (Frijoles, Arvejas, Habas, etc.)

No se ha observado una amenaza o peligro de extinción de estas especies debido a que los pobladores practican el cuidado de la vegetación para preservar la ecología.

CUADRO N°02 Flora Silvestre de la Zona

Nombre Común	Nombre Científico	Usos	Imagen
Molle	Schinus molle	Afecciones respiratorias y Diureticas	
Higuerilla, ricino, palma cristi	rianus comunis	Planta medicinal	

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
CESAR PARICAHUA ANAHUE

CUADRO N°02 Flora Silvestre de la Zona			
Nombre Común	**Nombre Científico**	**Usos**	**Imagen**
Matico	Buddleja globosa Hope	Planta medicinal	
Sauco	Sambucus Nigra	Afecciones respiratorias y Diureticas	

FUENTE: Diagnostico PRO AGUA NORTE – 2014

c. FAUNA

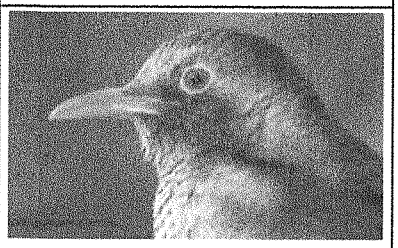
En la localidad de Bajo Chalamarca se observan una variedad de especies Silvestres y también domésticas.

- **Mamíferos:** Venado, conejo silvestre, Zorrillo, puma, etc. (Zonas Altas)
- **Aves:** Pájaro carpintero, paloma torcaza, perdiz, Gallinazo, Zorzal negro.
- **Reptiles:** Culebras, Serpientes, Lagartijas, etc.
- **Anfibios:** Sapos y renacuajos.

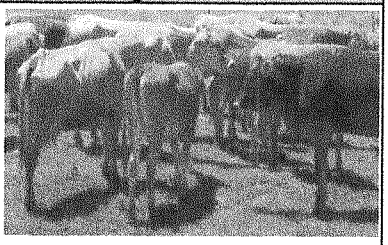
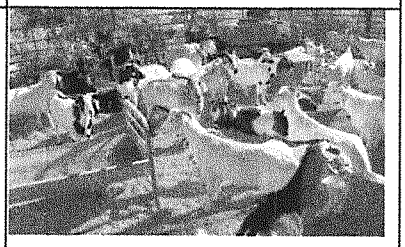
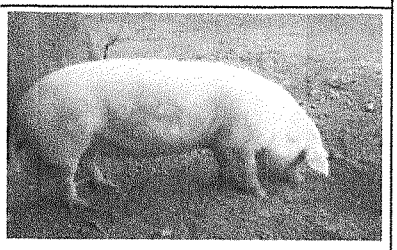
La población se dedica a la crianza de animales domésticos como caballos, vacas, toros en el pastoreo, destinados al sustento familiar, la misma que se da en, menor concentración.
La visita técnica pudo determinar que no existe una amenaza o peligro de extinción de ninguna de estas especies

CUADRO N°03 Fauna Silvestre o Nativa			
Nombre Común	**Nombre Científico**	**Ubicación**	**Imagen**
cuculí	*Zenaida meloda*	Zonas arbóreas y cerca de viviendas	
venado	*Mazam gouazoubira*	Montes y Bosques	

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
CESAR PARICAHUA ANAHUE

CUADRO N°03 Fauna Silvestre o Nativa			
Nombre Común	**Nombre Científico**	**Ubicación**	**Imagen**
perdiz	*Alectoris rufa*	Pajonales	
conejo	*Oryctolagus cuniculus*	Pajonales	
zorzal negro	*turdus chiguanco*	Montes y Bosques	

FUENTE: Diagnostico PRO AGUA NORTE – 2014

CUADRO N°04 Fauna de crianza en la localidad			
Nombre Común	**Nombre Científico**	**Ubicación**	**Imagen**
vaca	*Bos taurus*	Crianza Domestica en corrales	
cabra	*Capra aegagrus hircus*	Crianza Domestica en corrales	
cerdo o porcino	*Sus scrofa domestica*	Crianza Domestica en corrales	

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
CESAR PARICAHUA ANAHUE

CUADRO N°04 Fauna de crianza en la localidad			
Nombre Común	**Nombre Científico**	**Ubicación**	**Imagen**
gallina	*Gallus gallus domesticus*	Crianza Domestica en corrales	

FUENTE: Diagnostico PRO AGUA NORTE – 2014

2.3. AMBIENTE SOCIO ECONOMICO

a. ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL

Los pobladores de la localidad de Bajo Chalamarca se dedican principalmente a actividades agrícolas, casi la mayoría de sus cosechas están destinadas al consumo familiar, sin embargo se observó que algunos pobladores venden sus productos en los mercados distritales.

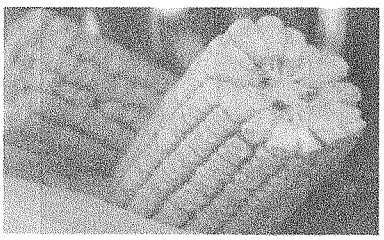
CUADRO N°05 Ocupación Principal que Desempeña del Lugar			
Categorías	**Casos**	**%**	**Acumulado %**
Otros profesionales de la enseñanza	1	0.93%	0.93%
Agricultores (explotadores) y trabajadores calificados de cultivos	89	83.18%	84.11%
Peones de labranza y peones agropecuarios	17	15.89%	100.00%
Total	**107**	**100%**	**100%**

Fuente: Censo Nacional 2007, XI de Población y VI de vivienda.

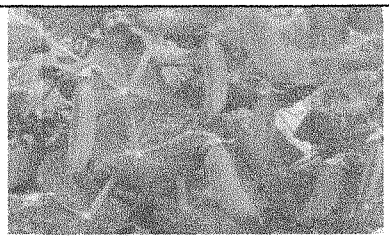
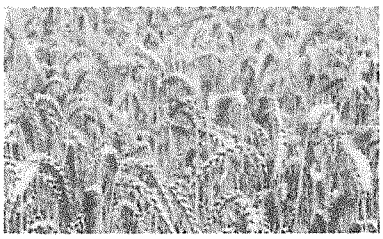
Las tierras de sembrío presentan cultivos de Maíz, Trigo, papa, arveja, fríjol, haba, cebada, yuca, y diversos frutales, etc. Esta actividad se complementa en algunos casos con la actividad pecuaria, principalmente con la crianza y manejo de ganado vacuno, caprino, porcino y la crianza de aves de corral. Según el Censo Nacional realizada por el INEI en el año 2007, en la localidad de Bajo Chalamarca:

- El 83.18% de la población se desempeñaba como como Agricultores (explotadores) y trabajadores calificados de cultivos para el mercado.
- El 15.89% se desempeñaba como Peones de labranza y peones agropecuarios

El porcentaje restante se dedicaba a otras actividades ya sean complementarias o secundarias.

CUADRO N°06 Flora Silvestre de la Zona			
Nombre Común	**Nombre Científico**	**Usos**	**Imagen**
Maíz blanco	Zea mays	Alimento para el hogar	

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
CÉSAR PARICAHUA ANAHUE

CUADRO N°06 Flora Silvestre de la Zona			
Nombre Común	**Nombre Científico**	**Usos**	**Imagen**
Frejol	Phaseolus vulgaris	Alimento para el hogar	
Arvejas	Pisum sativum	Alimento para el hogar	
Trigo	Triticum aestivum	Alimento para el hogar	
Habas	Vicia faba	Alimento para el hogar	

FUENTE: Diagnostico PRO AGUA NORTE – 2014

MVCS - PNSR AREA DE ESTUDIOS DE LA UTR CESAR PARICAHUA ANAHUE

b. SERVICIOS PUBLICOS

- **Servicio de agua potable y Saneamiento**

El sistema de agua potable del caserío Bajo Chalamarca, fue construido por Foncodes en el año 2007, es un Sistema por Gravedad sin Tratamiento (GST), el mismo que debería abastecer a 381 habitantes distribuidos en 117 viviendas, pero debido un inadecuado plan de distribución y mantenimiento el servicio no cubre 100%, la captación actual pese a contar con la cantidad de agua suficiente no es captada en la totalidad, ya que por acuerdos anteriores se tendría que dejar una cierta cantidad al propietario del terreno de donde se ubica dicha fuentes; por esta razón que las autoridades locales han gestionado la disponibilidad de una nueva fuente que abastezca a los pobladores que aún no cuenta con el recurso, dicha fuente se ubica en el caserío La Palma.

Imagen N° 09: Reservorio Existente.

El sistema de Agua Potable está conformado por:

Captaciones: Manantial El Mira Valle Q= 1.62 l/s.
Manantial de "El Sauco" (Proyectada)
El caudal promedio disponible en la fuente es de 0.64Lt/s

Almacenamiento: Fue construido por Foncodes en el año 2007. Se ubica a 100 m aprox. de la captación y su emplazamiento es en el caserío Mira Valle, el acceso es el mismo que se describe para llegar a la captación.
Es de concreto armado tipo rectangular cuyas dimensiones en las caras exteriores son 2.80mx2.80mx2.50m de apoyado y el volumen de diseño es de aproximadamente 16 m3 y estructuralmente se encuentra en buen estado, pues no presenta grietas, fisuras ni erosión del concreto asimismo no presenta asentamientos diferenciales.
Presenta la tapa de inspección y la tubería de ventilación en estado regular de conservación y funcionamiento

Línea de Conducción
La línea de conducción parte de la captación del manantial denominado "Miravalle", es una tubería PVC Ø 2" y mide 100 m aproximadamente de los cuales recorre hasta llegar al reservorio.

Sistemas de Distribución:
Está compuesta por dos tuberías PVC, cada una Ø 2" que salen de la caja de válvulas del reservorio haciendo dos ramales de abastecimiento, con una

MVCS - PNSR AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP PARICAHUA ANAHUE

longitud de 1000 y 1200 m cada una, la misma que se encuentra en buen estado de conservación y funcionamiento pues no se evidencia roturas, fugas o filtraciones en su recorrido y llega a abastecer a 47 viviendas ubicadas bajo la influencia del reservorio existente. No presenta pases aéreos, tampoco ningún tipo de cámaras rompe presión, pero si una i válvulas de aire y ninguna de purga.

Tratamiento:
No presenta ningún tipo de tratamiento físico ni químico.

Gestión del Servicio Actual: El servicio del agua es administrado por un comité de la localidad, lo conforman cinco miembros: presidente, tesorero, secretario y dos vocales los mismos que se reúnen una vez por mes con el fin de tratar asuntos relacionados con sus funciones.
El sistema de Saneamiento está conformado por:

Conexiones Domiciliarias
El caserío Bajo Chalamarca no cuenta con servicio de alcantarillado, El total de conexiones domiciliarias es de 71 de las cuales 80 % están deterioradas y requieren ser cambiadas urgentemente, debido a que presentan fugas o ya no cuentan con el grifo, y solo 20% se encuentran en buen estado.

Disposición final de Excretas
La población realiza la disposición de sus excretas letrinas y pozos ciegos construidos por Foncodes, en la misma temporada que el sistema de agua actual, otras por ello mismos y algunos lo realizan a campo abierto.

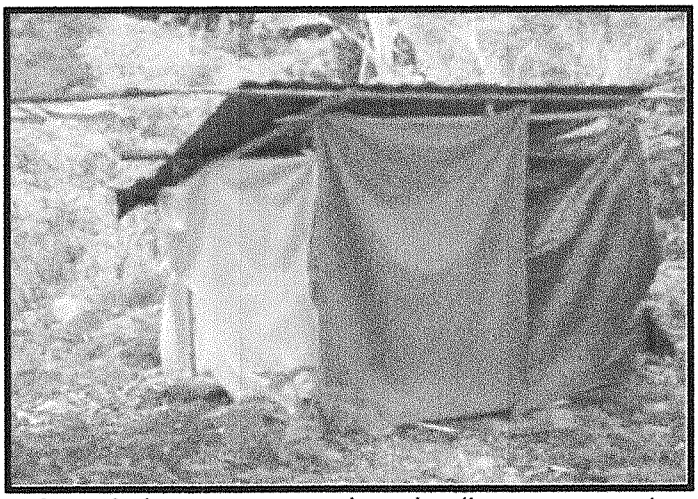
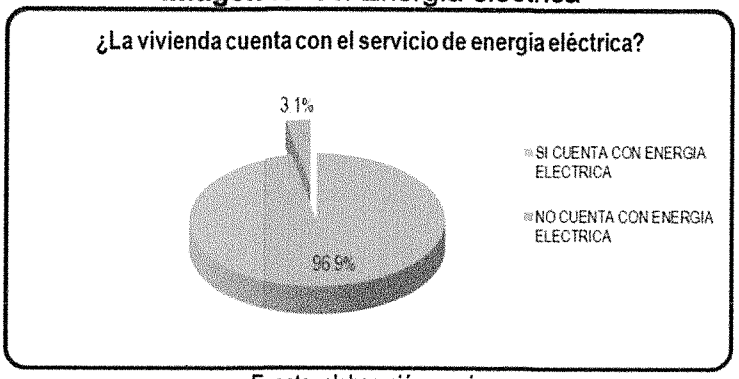


Imagen N° 10: Letrinas de hoyo seco, muchas de ellas se encuentran en condiciones insalubres, representando focos infecciosos

- **Energía Eléctrica**
  El 96.69% de la localidad de Bajo Chalamarca cuenta con el servicio de energía eléctrica. Mientras que el 3.1% no ha accedido a este servicio.

MVCS - PNSR AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP CESAR PARICAHUA ANAHUE

Imagen N° 11: Energía eléctrica



Fuente: elaboración propia

- **Servicios de Salud**
  No cuentan con un centro de salud, los pobladores se atienden en el puesto de Salud del distrito de chalamarca, que pertenece al distrito de Chalamarca, a la provincia de Chota.

c. PROBLEMAS SOCIALES RELEVANTES

En la localidad se ha detectado el problema del Abigeato de baja intensidad la misma que es controlada por la ronda campesina, no se ha detectado otros problemas sociales.

d. AREAS NATURALES PROTEGIDAS

Con la visita técnica a la localidad de Bajo Chalamarca, se ha podido determinar la No existencia de áreas naturales protegidas por el estado, ni tampoco lugares de atractivo natural que pueda ser de uso turístico.

3. ANALISIS Y CONCLUSIONES

El diagnóstico de la situación actual de la localidad de Bajo Chalamarca nos indica que la población carece de un sistema eficiente de Agua Potable y Saneamiento, lo cual está conllevando a situaciones de alto riesgo a nivel poblacional, donde los casos de enfermedades gastrointestinales y dérmicas están siendo influenciados por la no disponibilidad del recurso hídrico.
Respecto a la localidad de Bajo Chalamarca se puede concluir que:

- En la localidad no se ha identificado patrimonio arqueológico ni áreas naturales protegidas por el estado que puedan ser afectados con la implementación del proyecto.
- La actividad principal económica principal es la agricultura, la población realiza cultivos de especies vegetales comestibles cuya producción está destinada al sustento familiar.

El nivel escolar predominante es el nivel primario y secundario debido a que por la falta de recursos económicos los niños dejan las escuelas para dedicarse a trabajar.

Con la implementación del presente proyecto se propone brindar el Servicio de Agua Potable con un sistema de abastecimiento adecuado, eficiente y continúo, incrementado sustancialmente la calidad de vida de los pobladores. Se propone también mejorar el ambiente físico, brindando a la población el Servicio de Saneamiento disminuyendo la contaminación del aire y el suelo con residuos biológicos y reduciendo de esta manera los casos de enfermedades gastrointestinales y dérmicas de la población.

MVCS - PNSR AREA DE ESTUDIOS UCLA UTP CHAPARICAHUA ANAHUE

El proyecto garantizará la sostenibilidad del servicio, a través de la creación de la una Unidad de gestión para la administración del sistema proyectado; y en cuanto a la población beneficiaria, el proyecto contempla el uso correcto del agua. Dado que.

- Se plantea la Ampliación y Mejoramiento del Servicio de Agua Potable e instalación del Saneamiento en la localidad de Bajo Chalamarca, para mejorar la calidad de Vida de los pobladores.
- Se ha identificado peligros y riesgos significativos relativos a fenómenos naturales de intensidad media (lluvia, Sismo, Deslizamiento, friaje), que han venido afectando a la población, los mismos que podrían afectar los futuros componentes del sistema proyectado, para lo cual se construirán sus respectivos sistemas de protección.

  □ El impacto sobre las dimensiones biológicas (Flora y Fauna) silvestres es mínima; únicamente afectación temporal por los ruidos de la maquinaria durante la ejecución del proyecto.

- Se generará un impacto temporal, debido al movimiento de tierras durante la etapa constructiva ocasionado por la emisión de polvo del material particulado.
- Se generara un impacto positivo, pues habrá movimiento económico en la zona en la etapa de ejecución de obras. Además se mejorara la calidad de vida de la población, disminuyendo los impactos negativos tales como la incidencia de enfermedades gastrointestinales y dérmicas.
- Durante las excavaciones en obra se dispondrá de botaderos o zonas que no contaminen el ambiente actual, para la eliminación de material excedente (tierra).

  □ Respecto a la Ficha Técnica Ambienta (FTA) se concluye que: Su presentación se realizará en la etapa de "Expediente Técnico" según lo estipulado en la Resolución Ministerial N° 299 - 2013-VIVIENDA, puesto que su desarrollo a través del llenado de la Ficha Electrónica en línea requiere un Código SNIP, el cual se obtendrá previa aprobación del Perfil del presente proyecto.

- El proyecto es ambientalmente viable, para la localidad de Bajo chalamarca, por ser beneficioso para los pobladores, porque permitirá reducir las enfermedades originadas por el consumo de agua de mala calidad y porque la implementación del mismo (etapa de construcción) repercutirá positivamente en la localidad; el impacto negativo en esta etapa no será significativo, el impacto positivo durante la realización del proyecto será la generación de empleo y mayor flujo comercial, se concientizara a la población en aspectos sociales, higiénicos y medio ambientales y en consecuencia incrementando sustancialmente la calidad de vida de los pobladores

4. ANEXO

- **Panel Fotográfico**
- **Resolución Ministerial N° 299 - 2013-VIVIENDA**

MVCS - PNSR AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP CESAR PARICAHUA ANAHUE

PANEL FOTOGRÁFICO

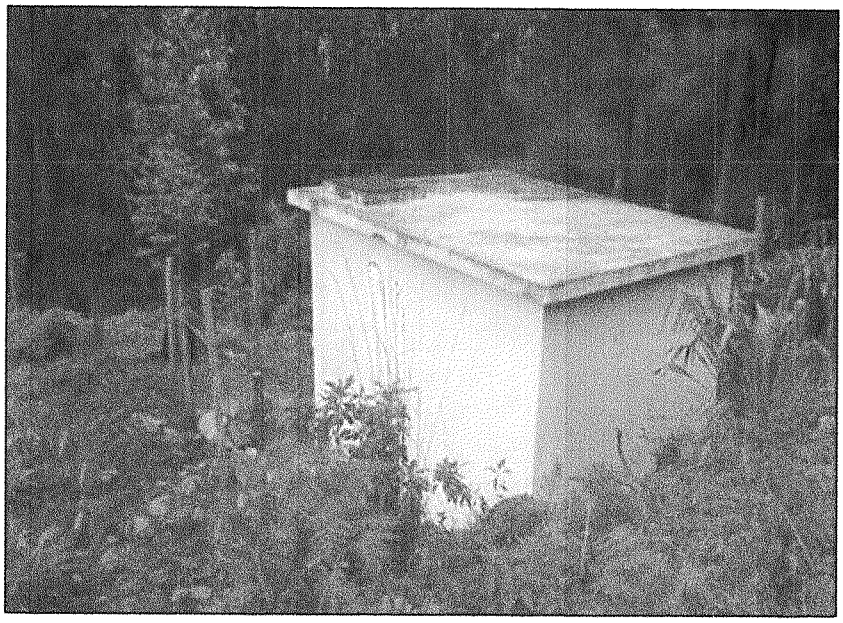


FOTO N° 01: Reservorio de almacenamiento existente

FOTO N° 02: Estructuras de captación con cerco perimétrico artesanal

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
CÉSAR PARICAHUA ANAHUE

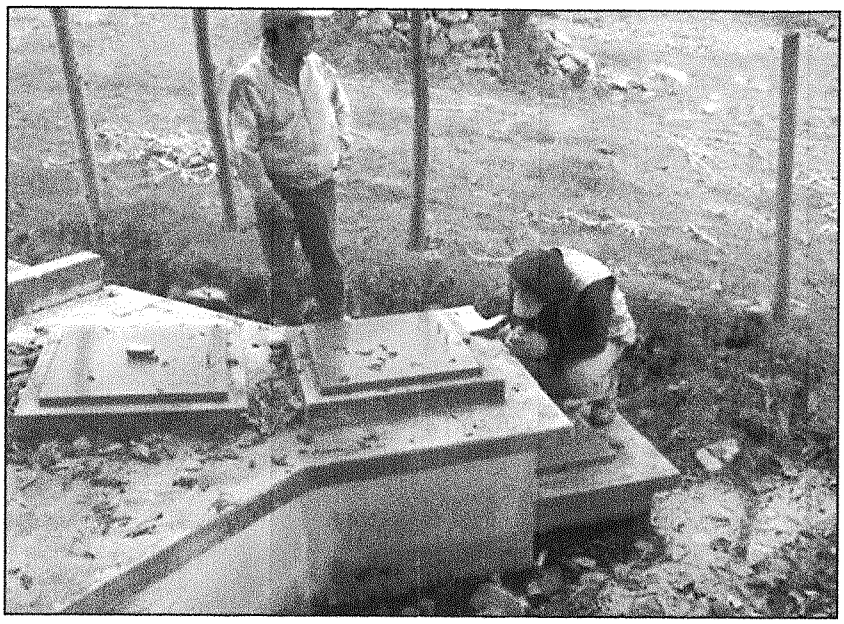


FOTO N° 03: Estructuras de captación con cerco perimétrico artesanal

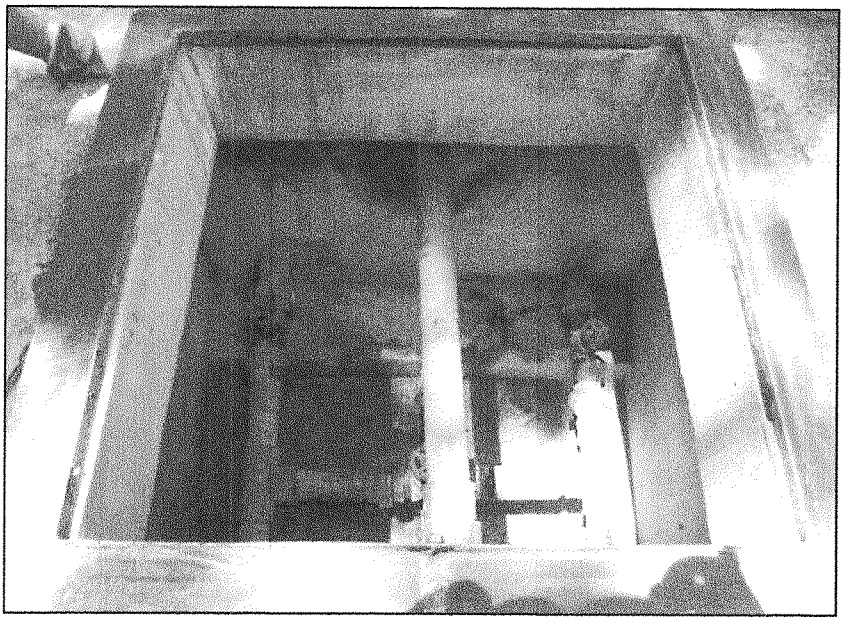


FOTO N° 04. Caja de Válvulas en estado regular

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
CESAR PARICAHUA AMAHUE

Resolución Ministerial

N° 299 -2013-VIVIENDA

Lima, 28 NOV. 2013

VISTOS, el Informe N° 092-2013-VIVIENDA/VMCS/OMA, y el Memorándum N° 358-2013-VIVIENDA-VMCS-OMA, de la Oficina del Medio Ambiente del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 13° de la Ley N° 28611, Ley General del Ambiente, establece que la gestión ambiental es un proceso permanente y continuo, constituido por el conjunto estructurado de principios, normas técnicas, procesos y actividades, orientado a administrar los intereses, expectativas y recursos relacionados con los objetivos de la política ambiental y alcanzar así una mejor calidad de vida y el desarrollo integral de la población, en concordancia con el artículo 17° del mismo cuerpo de ley, que define a los instrumentos de gestión ambiental como los medios operativos diseñados, normados y aplicados con carácter funcional o complementario, para facilitar y asegurar el cumplimiento de la Política Nacional del Ambiente y las normas ambientales en el país;

Que, el artículo 24° de la Ley N° 28611, Ley General del Ambiente, señala que toda actividad humana que implique construcciones, obras, servicios y otras actividades, así como las políticas, planes y programas públicos susceptibles de causar impactos ambientales de carácter significativo, está sujeta de acuerdo a Ley, al Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental - SEIA, el cual es administrado por la Autoridad Ambiental Nacional;

Que, a través de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental (SEIA), modificada por el Decreto Legislativo N° 1078, se creó como un sistema único y coordinado de identificación, prevención, supervisión, control y corrección anticipada de impactos ambientales negativos, que regula la debida aplicación de los criterios, instrumentos y procedimientos de la evaluación de impacto ambiental, así como el aseguramiento de la participación ciudadana;

Que, el artículo 13° del Reglamento de la Ley del SEIA, aprobado mediante Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, señala que los instrumentos de gestión ambiental no comprendidos en el SEIA son considerados instrumentos complementarios al mismo. Las obligaciones que se establezcan en dichos instrumentos deben ser determinados de forma concordante con los objetivos, principios y criterios del SEIA, bajo un enfoque de integralidad y complementariedad, con miras a adoptar medidas eficaces para proteger la salud de las personas, la calidad ambiental, conservar la diversidad biológica y propiciar el desarrollo sostenible, en sus múltiples dimensiones;

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
CESAR PARICAHUA ANAHUE

Que, el Reglamento de Protección Ambiental para proyectos vinculados a las actividades de Vivienda, Urbanismo, Construcción y Saneamiento, aprobado por Decreto Supremo N° 015-2012-VIVIENDA, tiene como objeto regular la gestión ambiental sectorial garantizando la adecuada implementación de la Política Nacional del Ambiente y la Política Ambiental Sectorial; así como prevenir, mitigar, controlar y remediar los impactos ambientales negativos derivados de actividades correspondientes a proyectos de inversión en vivienda, construcción, urbanismo y saneamiento, en el ámbito urbano y rural del territorio nacional, conforme al marco legal vigente;

Que, los proyectos de saneamiento rural tienen como características centrales las siguientes: a) ser de pequeña envergadura, b) se desarrollan en condiciones geográficas y de accesibilidad complejas, c) no requieren de grandes maquinarias ni equipos complejos durante su ejecución, d) la construcción se realiza manualmente, entre otros aspectos; razón por la cual los impactos ambientales son leves, al atenuarse su afectación debido a que provienen de actividades de menor magnitud, tiempo e intensidad. Además dichos proyectos generan impactos positivos significativos, provenientes de la generación de empleo temporal e ingresos, de manera permanente, la mejora de la calidad de vida, al disminuir la prevalencia de enfermedades, que se transmiten por el consumo de agua sin tratamiento;

Que, de acuerdo al artículo 53°, numerales 53.1 y 53.2 del Reglamento de Protección Ambiental para proyectos vinculados a las actividades de Vivienda, Urbanismo, Construcción y Saneamiento, aprobado por Decreto Supremo N° 015-2012-VIVIENDA, los instrumentos de gestión ambiental no comprendidos en el SEIA son considerados instrumentos complementarios al mismo; pudiendo la autoridad competente regular su aplicación respecto de proyectos no comprendidos en el SEIA, a través de una Ficha Técnica Ambiental u otra herramienta a determinar, previa opinión del MINAM;

Que, mediante la Resolución Ministerial N° 157-2011-MINAM, se aprobó la Primera Actualización del Listado de Inclusión de Proyectos de Inversión sujetos al SEIA, considerados en el Anexo II del Reglamento de la Ley N° 27446, aprobado mediante Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM; en cuyo apartado del Sector Construcción y Saneamiento, subsector Saneamiento, numeral 17 denominado Saneamiento Rural, ha incluido genéricamente todos los proyectos de inversión en saneamiento rural sin distinguir los proyectos de gran escala, potenciales generadores de impactos ambientales negativos significativos, de aquellos que no los generan y se despliegan como proyectos de menor escala o como obras de mejoramiento;

Que, mediante la Resolución Ministerial N° 300-2013-MINAM, se aprobó la Modificación de la Primera Actualización del Listado de Inclusión de Proyectos de Inversión sujetos al SEIA, considerados en el Anexo II del Reglamento de la Ley N° 27446, aprobado mediante Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, respecto a diversos Proyectos de Inversión en Saneamiento Rural, determinándose su exclusión del SEIA;

Que, en virtud al artículo 53° numeral 53.2 del Reglamento de Protección Ambiental para proyectos vinculados a las actividades de Vivienda, Urbanismo, Construcción y Saneamiento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 015-2012-VIVIENDA, en concordancia con la Resolución Ministerial N° 300-2013-MINAM, es necesario aprobar el formato de Ficha Técnica Ambiental (FTA) para los Proyectos de Inversión en Saneamiento Rural con sus requisitos, las mismas que deberán seguir su proceso de evaluación conforme a ley; y,

Resolución Ministerial

De conformidad con el numeral 8 del artículo 25° de la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; el Decreto Supremo N° 002-2002-VIVIENDA que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento; la Ley N° 28611, Ley General del Ambiente; la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental; su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM; el Reglamento de Protección Ambiental para proyectos vinculados a las actividades de Vivienda, Urbanismo, Construcción y Saneamiento, aprobado por Decreto Supremo N° 015-2012-VIVIENDA; y, la Resolución Ministerial N° 157-2011-MINAM, que aprueba la Primera Actualización del Listado de Inclusión de Proyectos de Inversión sujetos al SEIA, modificado por Resolución Ministerial N° 300-2013-MINAM;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar la Ficha Técnica Ambiental (FTA) para Proyectos de Inversión en Saneamiento Rural, que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial, para aquellos proyectos de inversión en saneamiento rural no comprendidos en el Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, de conformidad a la Resolución Ministerial N° 300-2013-MINAM.

Artículo 2.- Encargar a la Oficina del Medio Ambiente, supervise y controle el cumplimiento de las medidas de prevención y control incluidas en la Ficha Técnica Ambiental (FTA) para Proyectos de Inversión en Saneamiento Rural.

Artículo 3.- Disponer que el llenado de la Ficha Técnica Ambiental (FTA) aprobada en el artículo 1° de la presente Resolución Ministerial, por parte de los usuarios, será en forma virtual a través del acceso del Portal Electrónico del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (https://www.vivienda.gob.pe).

Artículo 4.- Disponer la publicación de la Ficha Técnica Ambiental (FTA), sus anexos e instructivo, en el Portal Electrónico del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (https://www.vivienda.gob.pe), el mismo día de la publicación en el Diario Oficial El Peruano, de la Resolución Ministerial aprobatoria.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

RENÉ CORNEJO DÍAZ
Ministro de Vivienda,
Construcción y Saneamiento

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
CESAR PARICAHUA ANAHUE

1160

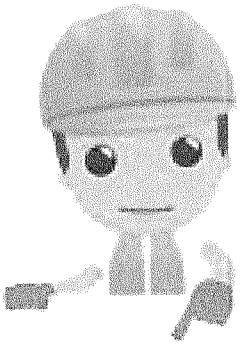
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTALES

CÓDIGO INTERNO
FTA-03556
26/04/2017

Aplicativo Virtual: **Ficha Técnica Ambiental**

La presente Ficha Técnica Ambiental (FTA) tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el Titular del proyecto y el profesional responsable de su llenado, se acogen a la presunción de veracidad establecida en el artículo IV del Título Preliminar y el artículo 42 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. En caso de comprobarse que la información consignada en el presente instrumento no corresponda a la verdad de los hechos, tanto el Titular del proyecto, como el profesional responsable de su llenado, serán sujetos a las acciones administrativas o judiciales que correspondan.

Este aplicativo permite que guardes la información por secciones y en momentos distintos, en caso no registres toda tu información en un solo día. Solo debes anotar el número interno que te arroja el aplicativo al guardar la sección I.



Antes de empezar, responde las siguientes preguntas:

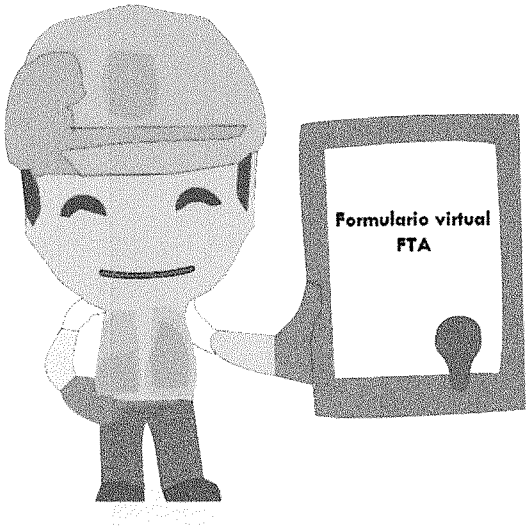
1.- ¿El Proyecto ha iniciado obras? Si No

2.- ¿El Proyecto es un Proyecto de Inversión Pública (PIP)? Si No

Si ya has guardado parte de tu información en este aplicativo y cuentas con tu código interno de FTA, marca esta casilla.

MVCS - PNSR AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP CESAR PARICAHUA ANAHUE

1161



I. DATOS GENERALES

1.1 Ingresa el código SNIP:

295532

1.2 Nombre del Proyecto:

AMPLIACION Y REHABILITACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO DE BAJO CHALAMARCA , DISTRITO DE CHALAMARCA - CHOTA - CAJAMARCA

1.3 Población beneficiaria:

390

1.4 Tipo de Administrado:

Público

1.5 Nombre del Administrado:

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL

1.6 Nombre del Representante Legal:

WUILDER ZAMORA ROJAS

DATOS DEL PROFESIONAL RESPONSABLE

1.7 Nombre del profesional responsable:

ANIBAL SEVERO VERASTEGUI MAYTA

1.8 DNI:

07249440

1.9 Dirección:

JR. MANCO CAPAC NRO. 436

1.10 N° Colegiatura:

30038

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
CESAR PARICAHUA ANAHUE

1.11 Teléfono/Celular:

014183800

1.12 E-mail:

caduceo@gmail.com

Declaración Jurada: (Descarga el formato aquí)

(Max. 4MB) *Archivo Adjunto: 509420574_DJ FTA BAJO CHALAMARCA.pdf*

Es obligatorio el ingreso de correo electrónico válido para completar el registro. Ingresa el correo electrónico y pulsa el botón "VALIDAR CORREO"; automáticamente recibirás un codigo de verificación en el correo ingresado, el cual deberás anotarlo en el recuadro que aparecerá debajo del campo de correo electrónico. Debes ingresar dicho código y solo así podrás finalizar el registro de tu información.

Nota: Revisa tu Correo No Deseado si es que visualizas que en tu Bandeja Principal no llega el correo automático con el código de verificación.

II. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

2.1 Tipo de zona a intervenir:

Rural

2.2 Región:

2.3 Provincia:

2.4 Distrito:

2.5 Localidad:

(Pulsa el botón "AGREGAR" para agregar la Localización)

Departamento	Provincia	Distrito	Localidad	ubigeoccpp
CAJAMARCA	CHOTA	CHALAMARCA	BAJO CHALAMARCA	0604190008

2.6 Coordenadas del área que encierra los componentes del proyecto (UTM - WGS 84):

Zona:

18 S

Plano de ubicación

(Max. 4MB) *Archivo Adjunto: 1595808056_PLANO DE UBICACION Y LOCAL. OK.pdf*

Punto:

Norte:

Este:

Cota:

MVCS - PNSR AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP CESAR PARICAHUA ANAHUE

(Pulsa el botón "AGREGAR" para agregar la Coordenada)

Punto	Norte	Este	Cota
BAJO CHALAMARCA	9281060.00	779852.00	2538

1163

III. ANTECEDENTES DEL PROYECTO (*)

3.1 Descripción del sistema existente en la localidad y/o localidades inmersas en el proyecto:

Sistema de agua

Descripción y evaluación de la situación actual del servicio de agua potable
El sistema de agua potable da la localidad de Bajo Chalamarca, fue construido por FONCODES en el año 2007, es un Sistema por Gravedad sin Tratamiento (GST), el mismo que abastece en la

IV. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

4.1 Tipo de proyecto:(*)

Integral

4.2 Descripción de los componentes proyectados:(*)

En caso de modificaciones de componentes, ampliaciones del proyecto o mejoras tecnológicas deberá de procederse de acuerdo a lo establecido en el artículo 4° del D.S. 054-2013-PCM

SISTEMAS PROYECTADOS DE AGUA POTABLE
Antes de describir las obras proyectadas concernientes al sistema de agua potable se indica que estas han sido diseñadas teniendo en cuenta la normativa peruana vigente:

? Reglamento Nacional de Edificaciones E-060(Concreto Armado)

4.3 ¿El proyecto cuenta con disponibilidad hídrica?:(*)

Si

Adjuntar Documento de disponibilidad hídrica

(Max. 4MB) *Archivo Adjunto: 1689311476_RESOLUCION DIRECTORAL N° 069-2017.pdf*

4.4 Tipo de captación de agua: (*)

Manantiales

4.5 Fuente de agua y cantidad - N° de Captaciones:

3

(Pulsa el botón "AGREGAR" para agregar la Fuente de agua)

Tipo de Fuente de Agua	Caudal de captación
Manantial	1.08

4.6 Sistema de agua potable:

(Pulsa el botón "AGREGAR" para agregar el Sistema de Agua Potable)

Tipo de Sistema de Agua Potable
Por gravedad sin tratamiento

4.7 Planta de Tratamiento de Agua Potable (PTAP)

MVCS - PNSR ÁREA DE ESTUDIOS DE LA UTP CÉSAR PARICAHUA ANAHUE

(Max. 4MB)

(Pulsa el botón "AGREGAR" para agregar la PTAP)

4.8 Descripción de los componentes de la PTAP:

(Pulsa el botón "AGREGAR" para agregar el componente)

4.9 Sistema de disposición de excretas: (*)

Aprobadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural

Unidad básica de saneamiento de arrastre

4.10 Planta de Tratamiento de agua residual(PTAR)

No aplica en caso de UBS

Indicar cantidad de PTAR:

0

Tipo de Tratamiento:

Tipo de Tecnología:

Caudal de afluente(l/s):

Caudal de efluente final(l/s):

Plano de la PTAR (Georreferenciado)

(Max. 4MB)

(Pulsa el botón "AGREGAR" para agregar el registro)

Componente de la PTAR :

(Pulsa el botón "AGREGAR" para agregar el componente)

4.11 Calidad del efluente proyectado:

Parámetro	UNID	Concentración proyectada	LMP	Nivel de cumplimiento
pH	unidad	0	6.5 - 8.5	No Cumple
T°	°C	0	< 35	Cumple
Coliformes Termotolerantes	NMP/100 mL	0	< 10000	Cumple
Demanda Bioquímica de Oxígeno(DBO)	mg/L	0	< 100	Cumple
Demanda Química de	mg/L	0	< 200	Cumple

MVCS - PNSR AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP CESAR PARICAHUA ANAHUE

Oxígeno(DQO)				
Aceites y grasas	mg/L	0	< 20	Cumple
Sólidos suspendidos totales	mg/L	0	< 150	Cumple

4.12 Tipo de disposición final de agua residual tratada:

Infiltración

Zanjas de infiltración o pozo de percolación:

1

Profundidad de napa freática:

Test de percolación:

Seleccionar archivo

(Max. 4MB)

4.13 Tiempo de ejecución de obra del proyecto(meses):(*)

6

Cronograma de ejecución de obra:

(Max. 4MB) *Archivo Adjunto: 1226278511_1. CRONOGRAMA - CHALAMARCA.pdf*

4.14 Manual de Operación y Mantenimiento:(*)

(Max. 4MB) *Archivo Adjunto: 1726060145_01. MANUAL DE OM.pdf*

4.15 Responsable de la etapa de operación y mantenimiento:(*)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA

V. CONDICIONES AMBIENTALES Y SOCIALES DEL ENTORNO DEL PROYECTO

5.1 Características de la zona de emplazamiento del proyecto (flora, fauna, cuerpos de agua, etc):

Factor Ambiental:

Breve descripción del entorno:

Ev. calidad ambiental línea base:

(Pulsa el botón "AGREGAR" para agregar el Factor Ambiental)

MVCS - PNSR ÁREA DE ESTUDIOS DE LA UTP CENTRO PARICAHUA ANAHUE

Factor Ambiental	Descripción	Línea Base
PAISAJÍSTICO	EL PAISAJE DE LA ZONA ES TOTALMENTE NATURAL, DONDE SE OBSERVA QUE LA EVOLUCIÓN GEOMORFOLÓGICA DEL ÁREA DE ESTUDIO ESTÁ RELACIONADA PREPONDERANTEMENTE PARA EL ANEXO BUENOS AIRES Y MONTERRICO UNA SUPERFICIE DE LADERA NO SE APRECIÓ HUNDIMIENTOS NI DESPLAZAMI	Medio
POBLACIÓN	ACTIVIDAD ECONÓMICA. ES LA AGRICULTURA Y SIGUIÉNDOLE LA GANADERÍA, SIENDO ESTAS ACTIVIDADES BÁSICAS PARA LA SUBSISTENCIA DE LA POBLACIÓN. SIN EMBARGO ESTAS ACTIVIDADES SE DESARROLLAN PRECARIAMENTE SIN TECNOLOGÍA. LA GANADERÍA ES TAMBIÉN UNA ACTIVIDAD BASE	Medio
POBLACIÓN	POBLACIÓN. SE CONSIDERA COMO POBLACIÓN A LOS HABITANTES DE LOS TRES CENTROS POBLADOS QUE SE BENEFICIARAN CON LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO, QUE SERÁN 385 HABITANTES BENEFICIADOS CON EL PROYECTO, QUE EN LA ACTUALIDAD TIENEN UN DEFICIENTE SERVICIO DE AGUA POT	Medio

1166

FAUNA	FAUNA. ESTÁ COMPUESTA BÁSICAMENTE ESTÁ CONFORMADA POR AVES, ALGUNOS ANFIBIOS Y MAMÍFEROS COMO EL ZORROS, PERDIZ, HUANCHACO, CHISCO, PALOMA, ZORZAL, VENADO, BÚHO, REPTILES, INSECTOS Y DIVERSOS INSECTOS.	Medio
FLORA	FLORA. ESTÁ COMPUESTA POR FLORA ARBÓREA SE PERCIBEN ZONAS DE BAJA PENDIENTE QUE CONTIENEN PLANTAS ARBUSTIVAS Y HERBÁCEAS, EN PARTES BIEN TUPIDAS Y EN PARTES AISLADAS; YA QUE EN TIEMPO DE SEQUÍA ESTAS SE SECAN POR LA FALTA DE AGUA Y POR LA POCA PROFUNDIDAD	Medio
SUELO	SUELO. EL SUELO DEL CENTRO POBLADO SE CARACTERIZA POR LA PRESENCIA DE ARCILLAS ORGÁNICAS DE BAJA PLASTICIDAD, DE COLOR MARRÓN Y DE TONALIDAD GRISÁCEA, CON PRESENCIA DE HUMEDAD Y DE RAICILLAS ARCILLAS INORGÁNICAS CON PRESENCIA DE GRAVAS DE TAMAÑO MEDIO, DE	Medio
AGUA	AGUA. LAS FUENTES DE AGUA EXISTENTES EN EL CENTRO POBLADO SON LAS CAPTACIONES EXISTENTES EN LA ZONA, DE ESTAS FUENTES DE AGUA "MIARAVALLE", "EL SAUCO" Y "ALCANFOR". UTILIZADAS EN LA REALIZACIÓN DE PIP, SON DE ESTAS FUENTES DE AGUA LAS QUE SE HAN REALIZADO	Medio
AIRE	AIRE. EN EL CENTRO POBLADO, SE EVIDENCIÓ UN DETERIORO LEVE Y CONTINUO DE LA CALIDAD DEL AIRE LOCAL, BÁSICAMENTE POR EMISIONES PROVENIENTES DE LAS ACTIVIDADES COTIDIANAS DE LOS POBLADORES COMO LA QUEMA DE LA MATERIA ORGÁNICA A CIELO ABIERTO PROVENIENTE DE	Medio

Adjuntar Plano de Área de Influencia Ambiental:

(Max. 4MB) *Archivo Adjunto: 1674667196_01. AI - 01 - PLANO ÁREA DE INFLUENCIA.pdf*

PARTICIPACIÓN CIUDADANA (en caso que el proyecto cuente con una PTAR):

5.2 Describir el resultado de la Consulta Ciudadana (si corresponde)

consentimiento de la población que ha servido como insumo y sustento para la formulación del estudio de pre inversión a nivel de perfil y expediente técnico. La población ha tomado conciencia que al ejecutarse el proyecto mejorará la calidad de vida y disminuirá los problemas de salud (EDAs). Así mismo, se resalta la predisposición y participación activa de las autoridades de los Anexos y población beneficiaria.

Talleres, Actas, etc:

(Max. 4MB) *Archivo Adjunto: 1003834576_1. ACTA DE REUNION INFORMATIVA CON LA MUNICIPALIDAD.pdf*

VI. IDENTIFICACION DE IMPACTOS AMBIENTALES [*]

6.1 Descripción de los impactos ambientales, durante las etapas de ejecución de obra, O&M, cierre y abandono:

Etapa del Proyecto:

Denominación del impacto:

Medio al que afecta:

(Pulsa el botón "AGREGAR" para agregar el Impacto Ambiental)

Etapa del Proyecto	Denominación del Impacto	Medio al que afecta
EJECUCIÓN	DESPLAZAMIENTO TEMPORAL DE LA FAUNA SILVESTRE DE LA ZONA.	Población
EJECUCIÓN	MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA	Población
EJECUCIÓN	GENERACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL POR LA UTILIZACIÓN DE MANO DE OBRA ESPECIALIZADA Y NO ESPECIALIZADA.	Población
EJECUCIÓN	ALTERACIÓN DEL PAISAJE DE LA ZONA, POR EL MOVIMIENTO DE TIERRAS Y DESBROCE VEGETAL.	Paisajístico
OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	ALTERACIÓN DEL PAISAJE DE LA ZONA, POR EL MOVIMIENTO DE TIERRAS Y DESBROCE VEGETAL.	Paisajístico
EJECUCIÓN	OCURRENCIA DE ACCIDENTES PARA LOS TRABAJADORES Y POBLADORES	Población
EJECUCIÓN	CONTAMINACIÓN DEL AGUA POR EL INADECUADO MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS.	agua
EJECUCIÓN	CONTAMINACIÓN DEL SUELO POR EL INADECUADO MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS.	SUELO

MVCS - PNSR ÁREA DE ESTUDIOS DE LA UTP PARICAHUA ANAHUE

OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	CONTAMINACIÓN DEL AGUA POR EL INADECUADO MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS.	Agua
OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	CONTAMINACIÓN DEL SUELO Y DEL AGUA POR EL INADECUADO MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS.	Suelo
EJECUCIÓN	ALTERACIÓN DEL AIRE POR LA EMISIÓN DE MATERIAL PARTICULADO (PM10, PM25), GENERADO POR LA REMOCIÓN Y ARRASTRE DE PARTÍCULAS DEL SUELO Y MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN.	Aire
EJECUCIÓN	GENERACIÓN DE RUIDOS MOLESTOS (61 DB 75 DB), MOLESTIAS AUDITIVAS AL PERSONAL DE LA OBRA.	Acústico
EJECUCIÓN	ALTERACIÓN DE LA CALIDAD DEL AIRE POR EMISIÓN DE GASES DE COMBUSTIÓN (CO, CO2, NO2, ETC)	aire

VII. MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y DE CONTROL (etapa de ejecución de obra, O&M, cierre y abandono) (*)

Etapa del Proyecto:

Denominación del impacto:

Medio al que afecta:

Tipo de medida:

Medida propuesta:

Responsable de la implementación:

(Pulsa el botón "AGREGAR" para agregar la Medida)

Etapa	Denominación del Impacto	Medio al que afecta	Tipo de medida	Medida propuesta	Responsable de la implementación
OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	CONTENCIÓN LEVE DEL AGUA POR LA DESCARGA DE LOS EFLUENTES YA TRATADOS	AGUA	MANTENIMIENTO CORRECTIVO	MONITOREO CONTINUO	TITULAR DEL PROYECTO
OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN POR EL CONSUMO DE AGUA POTABLE	SOCIAL	MANTENIMIENTO CORRECTIVO	CONSUMO DE AGUA POTABLE	TITULAR DEL PROYECTO
EJECUCIÓN	GENERACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL POR EL USO DE MANO DE OBRA ESPECIALIZADA Y NO ESPECIALIZADA	SOCIAL	MANTENIMIENTO CORRECTIVO	GENERACIÓN DE EMPLEO	TITULAR DEL PROYECTO
EJECUCIÓN	ALTERACIÓN DEL PAISAJE DE LA ZONA, POR EL MOVIMIENTO DE TIERRAS Y DESBROCE VEGETAL	PAISAJÍSTICO	MANTENIMIENTO CORRECTIVO	ARBORIZACIONES	TITULAR DEL PROYECTO
EJECUCIÓN	OCURRENCIA DE ACCIDENTES PARA LOS TRABAJADORES Y POBLADORES	SOCIAL	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	CHARLAS DE INDUCCIÓN Y USO DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	TITULAR DEL PROYECTO
EJECUCIÓN	DESPLAZAMIENTO TEMPORAL DE LA FAUNA SILVESTRE DE LA ZONA	SUELO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	INSERCIÓN DE LA FAUNA DESPLAZADA	TITULAR DEL PROYECTO
EJECUCIÓN	CONTAMINACIÓN DEL SUELO Y AGUA POR EL INADECUADO MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	SUELO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	CHARLAS DE INDUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	TITULAR DEL PROYECTO
EJECUCIÓN	ALTERACIÓN DEL AIRE POR LA EMISIÓN DE MATERIAL PARTICULADO (PM10, PM25), GENERADO POR LAS EMISIONES Y ARRASTRE DE PARTÍCULAS DEL SUELO Y MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN.	AIRE	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	RIEGO CONTINUO EN EL ÁREA	TITULAR DEL PROYECTO

MVCS - PNSR AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP CÉSAR PARICAHUA ANAHUE

EJECUCIÓN	GENERACIÓN DE RUIDOS MOLESTOS (61 DB 75 DB), MOLESTIAS AUDITIVAS AL PERSONAL DE LA OBRA.	ACÚSTICO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS Y MAQUINARIAS	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS Y MAQUINARIAS	TITULAR DEL PROYECTO
EJECUCIÓN	ALTERACIÓN DE LA CALIDAD DEL AIRE POR EMISIONES GASEOSAS DE COMBUSTIÓN (CO, CO2, NO2, ETC);	AIRE	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS Y MAQUINARIAS	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS Y MAQUINARIAS	TITULAR DEL PROYECTO

VIII. PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS (*)

Etapa del Proyecto:

Tipo de residuo:

Cantidad (m3):

Tipo de Almacenamiento:

Disposición final:

Responsable de la implementación:

(Pulsa el botón "AGREGAR" para agregar el registro)

Etapa del Proyecto	Tipo de residuo	Cantidad	Tipo de Almacenamiento	Disposición Final	Responsable de la implementación
OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	EFLUENTE	4.17	TEMPORAL	POZO SÉPTICO	TITULAR DEL PROYECTO
OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	SÓLIDO	0.3844	TEMPORAL	TRINCHERA	TITULAR DEL PROYECTO
EJECUCIÓN	EFLUENTE	0.88	TEMPORAL	POZO SÉPTICO	TITULAR DEL PROYECTO
EJECUCIÓN	SÓLIDO	0.0244	TEMPORAL	TRINCHERA	TITULAR DEL PROYECTO
	Total:	5.46			

* El Titular deberá de presentar la Declaración Anual del Manejo de Residuos Sólidos de las actividades de la Construcción y Demolición, a través del Aplicativo virtual ubicado en la dirección web: http://nike.vivienda.gob.pe/SICA/modulos/rrss.aspx, según lo establece en la R.M. N° 220-2015-VIVIENDA

IX. PROGRAMA DE MONITOREO AMBIENTAL (en caso que el proyecto cuente con una PTAR)

Etapa del Proyecto:

Factor Ambiental:

Parámetros de monitoreo:

Estación de Monitoreo (UTM):

Frecuencia de Monitoreo:

Norma Aplicable:

Responsable de la implementación:

MVCS · PNSR AREA DE ESTUDIOS DE LA UTR CÉSAR PARICAHUA ANAHUE

1169

(Pulsa el botón "AGREGAR" para agregar el registro)

Etapa del Proyecto	Factor Ambiental	Parametros de Monitoreo	Estación de Monitoreo(UTM)	Frecuencia de Monitoreo	Norma Aplicable	Responsable de la implementación
OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	AGUA	SE ENCUENTRA FUNDAMENTADO EN EL PROGRAMA ANALÍTICO PARA EL CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA NATURAL DE UN CUERPO EN FUNCIÓN DE LA ACTIVIDAD GENERADORA DE LAS AGUAS RESIDUALES Y DE LA CATEGORÍA ECAS, AGUA PARA LOS EFLUENTES DOMÉSTICOS Y MUNICIPALES	LOCAL	ANUAL	R.J. N° 010 – 2016-ANA	TITULAR DEL PROYECTO
PLANIFICACIÓN	AGUA	SE ENCUENTRA FUNDAMENTADO EN EL PROGRAMA ANALÍTICO PARA EL CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA NATURAL DE UN CUERPO EN FUNCIÓN DE LA ACTIVIDAD GENERADORA DE LAS AGUAS RESIDUALES Y DE LA CATEGORÍA ECAS, AGUA PARA LOS EFLUENTES DOMÉSTICOS Y MUNICIPALES	LOCAL	ANUAL	R.J. N° 010 – 2016-ANA	TITULAR DEL PROYECTO

Plano de ubicación de las estaciones de monitoreo georreferenciado:

(Max. 4MB) *Archivo Adjunto: 92582354_01. MA - 01 - MONITOREO.pdf*

X. PLANES Y CRONOGRAMAS DEL PROYECTO

PLAN DE CONTINGENCIAS (en caso el proyecto cuente con una PTAR)

Actividad:

Responsabilidad:

(Pulsa el botón "AGREGAR" para agregar el registro)

Actividades	Responsabilidad
SISMOS: GARANTIZAR EL USO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN LO DETERMINADO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, LA JASS SERÁ LA RESPONSABLE DE LAS ACCIONES DE SUPERVISIÓN CONTINUA DE LOS COMPONENTES DEL PIP, LA JASS, DEBE DE DOTARSE DE LOS EQUIPO	TITULAR DEL PROYECTO
INCRUSTACIONES Y PENETRACIONES: TRATAMIENTO HERIDAS EN GENERAL. NO SAQUE EL OBJETO INCRUSTADO, DETENGA LA HEMORRAGIA (COMPRESA). ESTABILICE EL OBJETO. TRASLADE AL MÉDICO. MONITOREAR LOS SIGNOS VITALES	TITULAR DEL PROYECTO
CAÍDAS: TRATAMIENTO: REALIZAR UNA EVALUACIÓN VISUAL DE LAS LESIONES SIN TOCARLO, NI MOVERLO, SÓLO ABRIGARLO. VERIFICAR ESTABILIDAD DE SIGNOS VITALES (PULSO, RESPIRACIÓN) Y ESTADO DE CONCIENCIA	TITULAR DEL PROYECTO
QUEMADURAS: NUNCA REVIENTE LAS AMPOLLAS APLIQUE AGUA LAVE CON AGUA Y JABÓN (SÍ SE PUDIERA) CUBRA CONTSA ESTÉRIL Y VENDAJES NO APLICAR CREMAS, TOMATE, LECHUGA, ETC. SE TRASLADARA AL CENTRO DE SALUD MÁS CERCANO	TITULAR DEL PROYECTO
HEMORRAGIAS SE PUEDEN DAR TANTO INTERNAS COMO EXTERNAS. LAS INTERNAS SON DE DIFÍCIL OBSERVACIÓN POR LO QUE AL PRESUMIR QUE EXISTIERA, EL PACIENTE DEBERÁ SER TRASLADADO DE INMEDIATO PARA SU ATENCIÓN MÉDICA	TITULAR DEL PROYECTO
PRIMEROS AUXILIOS SE DEFINE COMO LA PRIMERA RESPUESTA ANTE SUCESOS NO DESEADOS QUE PONGAN EN PELIGROLA VIDA DE UNA PERSONA. TODO ESFUERZO QUE SE REALICE DEBERÁ SER EJECUTADO OCASIONANDO EL MENOR DAÑO POSIBLE	TITULAR DEL PROYECTO

MVCS - PNSR AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP CESAR PARICAHUA ANAHUE

1170

PLAN DE CIERRE O ABANDONO DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN DE OBRA

Actividad:

Responsabilidad:

(Pulsa el botón "AGREGAR" para agregar el registro)

Actividades	Responsabilidad
LIMPIEZA DE TERRENO. EN EL PROCESO DE DESMANTELAMIENTO, EL TITULAR DEL PROYECTO DEBERÁ HACER EL LEVANTAMIENTO DEMOLICIÓN TOTAL DE LOS PISOS DE CONCRETO, PAREDES O CUALQUIER OTRA CONSTRUCCIÓN Y TRASLADADOS A LAS ÁREAS DE DISPOSICIÓN DE MATERIAL EXCEDE	TITULAR DEL PROYECTO

CRONOGRAMA Y PRESUPUESTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS MEDIDAS

Cronograma de implementación:

(Max. 4MB) *Archivo Adjunto: 1937151501_CRONOGRAMA - AMB..pdf*

Presupuesto de implementación:

(Max. 4MB) *Archivo Adjunto: 1938114906_PRESUPUESTO - AMB..pdf*

CRONOGRAMA DE ELABORACIÓN DE REPORTE DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS AMBIENTALES

Frecuencia de elaboración de los reportes etapa de ejecución de obra

El titular del proyecto presentara de manera trimestral el cumplimiento de los compromisos ambientales

Frecuencia de elaboración de los reportes etapa de operación y mantenimiento

El Titular del Proyecto Presentara de Manera Anua el Cumplimiento de los Compromisos Ambientales

* El Titular tendrá un plazo de quince(15) dís calendario, finalizado el período de elaboración del reporte de la etapa de ejecución de obra, para la presentación de este ante la DGAA, el cual se realizará de manera virtual a través del aplicativo virtual

MVCS - PNSR
AREA DE ESTUDIOS DE LA UTP
CÉSAR PARICAHUA ANAHUE