

000193 - E



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Dirección General de Asuntos Ambientales

CÓDIGO INTERNO
FTA-02764
27/01/2017

FICHA TÉCNICA AMBIENTAL (FTA)

La presente Ficha Técnica Ambiental (FTA) tiene carácter de Declaración Jurada, y por tanto su veracidad es explícita. En caso de encontrarse, que alguna de las declaraciones vertidas, faltan a la verdad, los responsables se someten a los procedimientos administrativos, civiles y penales que rigen para tal caso.

Revise y Descargue desde aquí el Instructivo a revisar para el correcto llenado de la Ficha.

(*) Campos Obligatorios



ANTES DE EMPEZAR:

1.- ¿Se han iniciado obras del Proyecto a Clasificar?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
2.- ¿El Proyecto a Clasificar es un Proyecto de Inversión Pública (PIP)?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

Ingresar el Código SNIP y luego presiona "VALIDAR SNIP"

306781

VALIDAR SNIP

1. DATOS GENERALES

1.1 Proyecto: (*)

"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO DE ALTO HUAHUARI, DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO - DEPARTAMENTO DE JUNIN"

1.2 Responsable(s) o Titular(es): (*)

Sector: Vivienda, Construcción y Saneamiento
 Pliego: Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento
 Nombre: Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR)
 Órgano Técnico Responsable: Unidad de Desarrollo de Infraestructura - PNSR

1.3 Fecha: (*)

27/01/2017 09:25:18 a.m.

1.4 Población Beneficiaria: (*)

368

2. LOCALIZACIÓN

(*) Su proyecto se desarrolla en el marco del Artículo 3° de la Resolución Directoral N° 003-2013-EF/63.01?

☐ Sí ☐ No

2.1 Región/Departamento:

JUNIN

2.2 Provincia:

SATIPO

2.3 Distrito:

RIO NEGRO

2.4 Localidad:

ALTO HUAHUARI

(Pulsa el botón "AGREGAR" para agregar la Localización)



DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	LOCALIDAD	UBIGEOCCPP
JUNIN	SATIPO	RIO NEGRO	ALTO HUAHUARI	1206070087

2.5 Plano de Ubicación del Proyecto: (*)

(Max. 6MB) Archivo Adjunto: 421548848_2.Plano de Ubicacion del Proyecto_ok-02.pdf

3. CARACTERÍSTICAS AMBIENTALES DEL PROYECTO

3.1 Breve descripción del proyecto, en base a un

ING. ISRAEL ESAUIDANEZ HUAYRO
 ESPECIALISTA AMBIENTAL
 JANET SALVADOR ATANACIO
 COORDINADORA

diagrama de procesos y subprocesos de la ejecución y operación del proyecto. Se emplea un diagrama de flujo simplificado, conforme al detalle del Anexo 1. (*)

LAS OBRAS A PROYECTARSE EN EL CENTRO POBLADO ALTO HUAHUARI CONSTARA DE 1 CAPTACIÓN "EL TREBOL" DE TIPO MANANTIAL DE LADERA, COMPUESTO DE LOS SIGUIENTES COMPONENTES:
LÍNEA DE CONDUCCIÓN, CAMARA DOSIFICADORA DE CAL, RESERVORIO

Restan 800 caracteres

(Max. 6MB) [Archivo Adjunto: 421548848_DIAGRAMA DE FLUJO ALTO HUAHUARI.jpg](#)

3.2 Descripción de los principales requerimientos de recursos naturales renovables y no renovables empleados en el proyecto (Ver definiciones del Instructivo, numeral 4.). (*)

TIPO DE RECURSOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
AGUA	M3	1935
ARENA	M3	110
GRAVA	M3	472
HORMIGON	M3	171
PIEDRA	M3	370

3.3 Descripción de los impactos ambientales generados por el proyecto con el uso de un Inventario inicial de impactos ambientales. (*)

DENOMINACIÓN DEL IMPACTO	CANTIDAD	MEDIO AL QUE AFECTA
ALTERACIÓN DEL SUELO DESECHOS GENERADOS POR EL USO DE BOLSAS, ENVASES, MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN Y SEÑALIZACIÓN DE OBRATRASLADO DE MATERIALES DERRAME DE LUBRICANTES, DERRAME DE COMPUSTIBLE	2	FÍSICO
ALTERACIÓN DEL AIRE POLVO: PRODUCIDO POR EL MOVIMIENTO DE TIERRA PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES	2	FÍSICO
ALTERACIÓN DEL PAISAJE CALIDAD ALTERADA POR ETAPAS DE CONSTRUCCIÓN	2	FÍSICO
ALTERACIÓN DE FLORA Y FAUNA INSTALACIONES PUEDEN AFECTAR ÁREAS FORESTADAS Y AHUYENTAR ANIMALES	3	BIOLOGICO
DAÑOS A LA SALIDA AFECTACIÓN DEL SISTEMA RESPIRATORIO POR MATERIAL PARTICULADO. POSIBLES ACCIDENTES POR PRESENCIA DE ZANJAS	3	SOCIOECONOMICO
GENERACIÓN DEL EMPLEO MANO DE OBRA CALIFICADO Y NO CALIFICADA DE LA POBLACIÓN. CONCURRENCIA DE VEHÍCULOS EN LA ZONA DE ESTUDIO	3	SOCIOECONOMICO

1 Se podrá utilizar la Ficha Técnica Ambiental (FTA) para proyectos individuales y no en conjunto o que estén involucrados dentro de otros proyectos. No se podrá utilizar la Ficha Técnica Ambiental (FTA) cuando el proyecto se encuentre dentro de una Área de Interés Ambiental, de nivel Local o Regional; límites, o zona de amortiguamiento de una Área Natural Protegida correspondiente al SINANPE; dentro de una zona de interés monumental o arqueológico.

4. CONDICIONES AMBIENTALES Y SOCIALES DEL ENTORNO DEL PROYECTO

4.1 Características de la zona de emplazamiento del Proyecto (flora, fauna, cuerpos de agua, etc.). (*)

FACTOR AMBIENTAL	DESCRIPCIÓN	LÍNEA BASE
AGUA	GENERALMENTE ESTO OCURRE POR EL ARROJO Y DESCOMPOSICIÓN DE BASURA (PLÁSTICOS, PILAS, PAPELES, LATAS, BASURA ETC.) CERCA DE LOS CUERPOS DE AGUA (RÍOS Y QUEBRADAS) Y DEFECCIONES FECALES AL AIRE LIBRE.	2
AIRE	LA CONTAMINACIÓN DEL AIRE LOCAL SE EVIDENCIA POR EMISIONES PROVENIENTES DE LA QUEMA DE LEÑA (PARA COCINA), RESTOS DE PODA Y DE ZONAS BOSCOSAS PARA EL CAMBIO EN EL USO DE SUELO (AGRICULTURA).	2
SUELO	LAS PRINCIPALES CAUSAS EN EL DETERIORO LA CALIDAD DEL SUELO SON EL ARROJO Y LA ELIMINACIÓN DE EXCRETAS AL AIRE LIBRE, EL ARROJO DE OTROS TIPOS DE RESIDUOS.	2
FLORA	EN EL CENTRO POBLADO ALTO HUAHUARI LA FLORA SILVESTRE ES MUY DIVERSA, PRINCIPALMENTE SE IDENTIFICAN ESPECIES DE PLANTAS ARBÓREAS COMO CHIMICUA, MOENA, ZAPOTILLO CUMALA, QUE SON AFECTADOS POR EL MAL CUIDADO DE LA POBLACION	1
FAUNA	EL CENTRO POBLADO ALTO HUAHUARI DE FAUNA SILVESTRE MUY DIVERSA, PUDIÉNDOSE IDENTIFICAR DISTINTOS TIPOS DE MAMÍFEROS, PECES Y AVES, MUCHOS DE LOS CUALES SE VEN AMENAZADOS POR LA CAZA LLEVADA A CABO POR PARTE DE LOS POBLADORES DE LA ZONA, POR LO QUE LA PRESENCIA DE ESTAS ESPECIES EN LOS ALREDEDORES DEL CENTRO POBLADO EN ESTUDIO SON EVENTUALES.	1



Naranjel
ING. ISRAEL SAUTIBÁEZ
ESPECIALISTA AMBIENTAL



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

IANET SALVADOR ATANACIO
JEFE DE EQUIPO

4.2 Resultados de la Consulta Ciudadana (si corresponde). Se expone con cierto detalle los resultados de los talleres, entrevistas, y demás instrumentos de participación ciudadana. (Ver instructivo, numeral 6.4).

DURANTE ESTA ETAPA SE HAN REALIZADO TRABAJOS DE PARTICIPACIÓN CUIDADANA, MEDIANTE CHARLAS INFORMATIVAS, ENCUESTAS CON EL FIN DE DESPEJAR TODAS LA DUDAS RESPECTO AL PROYECTO.

Restan 800 caracteres

5. MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y DE CONTROL (etapa de construcción y operación)*

DENOMINACIÓN DEL IMPACTO	ETAPA	MEDIDAS DE MITIGACIÓN Y CONTROL	DURACIÓN	COSTO DE LA MEDIDA EN (\$/.)
ALTERACIÓN DE LA CALIDAD DEL SUELO DESECHOS GENERADOS POR EL USO DE BOLSAS, ENVASES, MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN Y SEÑALIZACIÓN DE OBRA. TRASLADO DE MATERIALES. DERRAME DE LUBRICANTES Y COMBUSTIBLES. ALTERACIÓN DE LA CALIDAD DEL AIRE AFECTACIÓN DE LA CALIDAD DE AIRE POR LA CONCURRENCIA DE VEHÍCULOS EN LA ZONA DE ESTUDIO. POLVO PRODUCIDO POR EL MOVIMIENTO DE TIERRA. ALTERACIÓN DE LA COBERTURA VEGETAL REDUCCIÓN DE LA COBERTURA VEGETAL.	EJECUCIÓN	CHARLAS DE APERCIBIMIENTO AL PERSONAL DE OBRAS. INSTALACIÓN DE LETRINA Y MICRORRELLENO SANITARIO. PLAN DE MANEJO DE BOTADERO. SE ACUMULA LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN CONTENEDORES, TAPADOS DEBIDAMENTE IDENTIFICADOS (ROTULADOS) PARA SU POSTERIOR ELIMINACIÓN. SE COLOCARÁ UNA GEOMEMBRANA (DURANTE LA PERMANENCIA DE LA OBRA) CON UNA CAMA DE ARENA FINA PARA ABSORBER Y CONTENER UN POSIBLE ESCAPE DE FLUIDOS. CONSIDERAR EL ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE Y ACEITE ÚNICAMENTE EN LOS CAMPAMENTOS PROVISIONALES. INSTALACIÓN DE CONTENEDORES PARA RESIDUOS DE HIDROCARBUROS. EL CONTRATISTA DEBE TENER EN BUENAS CONDICIONES SUS UNIDADES VEHICULARES PARA EVITAR DERRAMES DE COMBUSTIBLES Y/O LUBRICANTES. EL CONTRATISTA DEBE LLEVAR A CABO UN MANTENIMIENTO OPORTUNO DE LOS VEHÍCULOS Y EQUIPOS A FIN DE EVITAR LA MALA COMBUSTIÓN, PARA TODAS LAS MEDIDAS DE CONTROL Y MITIGACIÓN PROPUESTAS EN EL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL SE DEBERÁ SOLICITAR LA EVIDENCIA DEL MANTENIMIENTO	5 MESES	37114.54



ING. ISRAEL ESCOBAR NAVARRO
ESPECIALISTA AMBIENTAL

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
JANET SALVADOR ATANACIO
JEF. DE EQUIPO

		DE TODA MÁQUINA A TRAVÉS DEL CERTIFICADO DE OPERATIVIDAD VEHICULAR O AUTORIZACIÓN DE CIRCULACIÓN VEHICULAR		
INADECUADAS PRÁCTICAS AMBIENTALES Y SANITARIAS	EJECUCIÓN	REALIZAR TALLERES INFORMATIVOS PARA LA POBLACIÓN Y LAS AUTORIDADES PRINCIPALES, SEÑALANDO LAS CONCLUSIONES Y LOS PUNTOS RELEVANTES DEL MISMO, ENTRE ELLOS EL ÁREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO, LAS DIFERENTES ACTIVIDADES A REALIZARSE, LOS RIESGOS E IMPACTOS AMBIENTALES. LA POBLACIÓN SERÁ INFORMADA A TRAVÉS DE TALLERES PARTICIPATIVOS E INFORMATIVOS SOBRE EL SISTEMA DE AGUA Y CAPACITACIÓN SANITARIA	5 MESES	17934
DAÑOS A LA SALUD USO INADECUADO DEL SISTEMA. POSIBLES ACCIDENTES POR PRESENCIA DE ZANJAS. AFECTACIÓN DEL SISTEMA RESPIRATORIO POR MATERIAL PARTICULADO.	EJECUCIÓN	SE TOMARÁN TODAS LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD NECESARIA PARA QUE LOS POBLADORES DE LA ZONA NO CORRAN NINGÚN PELIGRO POR ACTIVIDADES REALIZADAS. ESTAS MEDIDAS SON: SEÑALIZAR EL ÁREA DE TRABAJO Y NO PERMITIR EL ACCESO A PERSONAS NO AUTORIZADAS. SE ESTABLECERÁ UN SERVICIO DE RESPUESTA RÁPIDA ANTE EMERGENCIA Y UN BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS.	5 MESES	20054.44
			TOTAL:	75102.98



6. INFORMACIÓN AMBIENTAL COMPLEMENTARIA

6.1 Análisis del paisaje (*)

COORDENADAS UTM*	COMPONENTES DEL PROYECTO	NIVEL DE AFECTACIÓN	TEXTO REGISTRO FOTOGRÁFICO	ARCHIVO ADJUNTO
522395.890E 8761123.120N	CAPTACION	MEDIO	421548848_CAPTACION EXISTENTE.PNG	
523215.762E 8762192.618N	RESERVORIO PROYECTADO	MEDIO	421548848_RESERVORIO EXISTENTE.JPG	
523162.149E 8761828.765N	LINEA DE CONDUCCION	MEDIO	421548848_LINEA DE CONDUCCION EXISTENTE.JPG	
523197.067E 8762313.951N	LINEA DE ADUCCION	MEDIO	421548848_LINEA DE ADUCCION Y REDES DE	

Varasol
ING. ISRAEL ESAU IBÁÑEZ NAVARRO
 ESPECIALISTA AMBIENTAL

CONSORCIO CONDUCTOR RURAL N° 6
JAVIER SALVADOR ATAN

000193-A

523045.168E 8762077.035N	RED DE DISTRIBUCION	MEDIO	DISTRIBUCIÓN EXISTENTE.JPG 421548848_LINEA DE ADUCCION Y REDES DE DISTRIBUCIÓN EXISTENTE.JPG	
523123.478E 8764783.424	UBS ARRASTRE HIDRAULICO	MEDIO	421548848_LETRINAS ALTO HUAHUARJEXISTENTE.JPG	

6.2 Mapa de Actores (*)

DENOMINACIÓN DEL ACTOR SOCIAL	POSICIÓN ADOPTADA RESPECTO AL PROYECTO	NIVEL DE CONFLICTIVIDAD
PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL PNSR	FAVORABLE	BAJO
GOBIERNO LOCAL	FAVORABLE	BAJO
LA POBLACIÓN BENEFICIARIA	FAVORABLE	BAJO
I.E. INTEGRADA	FAVORABLE	BAJO
LOCAL COMUNAL	FAVORABLE	BAJO

(*) NOMBRE DEL PROFESIONAL RESPONSABLE:	Israel Esaú Ibañez Navarro	
(*) DNI:	42193831	
(*) DIRECCIÓN:	CAL. JUAN BIELOVUCIC NRO. 251 DPTO. 101 URB. JORGE CHAVEZ	
(*) N° DE COLEGIATURA:	129569	
(*) TELÉFONO/CELULAR:	3724393	
(*) E-MAIL:	innovasac0@gmail.com	CÓDIGO ENVIADO
(INGRESA AQUÍ EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN.)	289347400	

ES OBLIGATORIO EL INGRESO DE UN CORREO ELECTRÓNICO VÁLIDO PARA COMPLETAR EL REGISTRO DE LA FICHA TÉCNICA AMBIENTAL. INGRESA TU CORREO ELECTRÓNICO Y PULSA EL BOTÓN "VALIDAR CORREO"; AUTOMÁTICAMENTE RECIBIRÁS UN CÓDIGO DE VERIFICACIÓN AL CORREO INGRESADO, EL CUAL DEBERÁS ANOTARLO EN EL RECUADRO QUE APARECERÁ DEBAJO DEL CAMPO DE CORREO ELECTRÓNICO. DEBES INGRESAR DICHO CÓDIGO Y SOLO ASÍ PODRÁS FINALIZAR EL REGISTRO DE TU FICHA.

NOTA: REVISAS TU CORREO NO DESEADO SI ES QUE VISUALIZAS QUE EN TU BANDEJA PRINCIPAL NO LLEGA EL CORREO AUTOMÁTICO.

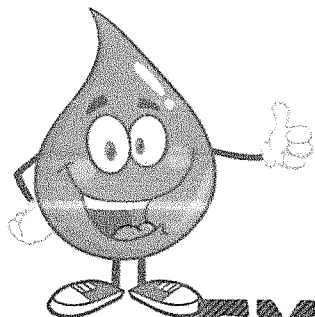


© Dirección General de Asuntos Ambientales Portal Web
Ficha Técnica Ambiental



Navarro
ING. ISRAEL
ESPECIALISTA AMBIENTAL

CONSORCIO SANEAMIENTO RURAL N° 03
Janet
JE. JANET SALVADOR ATANACIO
JEFE DE EQUIPO



CONSORCIO CONSULTOR
RURAL N° 03

EXPEDIENTE TECNICO

**"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE
AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE
EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO DE ALTO HUAHUARI
, DISTRITO DE RIO NEGRO - SATIPO - JUNIN"**



INFORME N° 04 INTERVENCIÓN SOCIAL ITEM 06

**DISTRITO : RIO NEGRO
PROVINCIA : SATIPO
REGIÓN : JUNÍN**

TOMO VI



PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL

PNSR

CUARTO INFORME SOCIAL

FASE – EXPEDIENTE TÉCNICO



CENTRO POBLADO	: ALTO HUAHUARI
DISTRITO	: RÍO NEGRO
PROVINCIA	: SATIPO
DEPARTAMENTO	: JUNÍN

2015

INDICE

INTRODUCCIÓN	4
1. ANTECEDENTES	5
2. OBJETIVO	6
2.1. Objetivo General:	6
2.2. Objetivos Específicos:	6
3. CARACTERISTICAS GENERALES	6
3.1. Ubicación y localización geográfica	6
3.2. Vía de Acceso:	7
3.3. Población y Viviendas:	8
3.4. Actividades Económicas:	9
3.5. Aspectos Culturales:	10
3.6. Instituciones existentes:	11
3.7. Servicios Básicos:	11
3.8. Gestión del servicio:	14
4. ENFOQUES DE LA INTERVENCIÓN	15
4.1. Ciudadanía:	15
4.2. Participación Inclusiva:	16
4.3. Equidad de Género:	16
4.4. Interculturalidad	17
4.5. Comunicación para el Desarrollo	18
5. ETODOLOGIA DE INTERVENCIÓN	19
5.1. A nivel de Centro Poblado:	19
5.2. A nivel JASS:	19
5.3. A nivel MUNICIPAL	20
6. ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN	20
6.1. Material educativo:	20
6.2. Formas de comunicación en el Centro Poblado:	23
6.3. Aliados estratégicos de la localidad:	23
6.4. Comunicación interpersonal y grupal:	24
6.5. Movilización de la ciudadanía y participación de los actores sociales en el proceso de formulación del expediente técnico:	24
8. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS	27
9. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	36
9.1. CONCLUSIONES	36
9.2. RECOMENDACIONES:	37



DATOS DEL ESPECIALISTA SOCIAL:

- a) Nombre : Karilin Mimí Espino Espinoza
b) Teléfono : # 990560223
c) Correo Electrónico : karilin2801@hotmail.com

RESPONSABLE SOCIAL EN CAMPO:

- a) Nombre : Robinson Velásquez Arévalo
b) Teléfono : # 959888120
c) Correo Electrónico: robinson07051970@hotmail.com




CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03


Lic. Karilin Mimí Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

INTRODUCCIÓN

El presente documento contiene la información correspondiente a la Fase – Expediente Técnico de las Actividades desarrolladas en la Intervención Social en el Centro Poblado ALTO HUAHUARI, Distrito de RÍO NEGRO, Provincia SATIPO, Departamento JUNIN, concerniente a los proyectos focalizados en el Periodo 2012–2014 Ítem N°06 por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, dentro del marco de lo dispuesto en los Términos de Referencia y las bases del Contrato y de acuerdo al Anexo K.2 Guía de Intervención Social para los Proyectos de Agua Potable y Saneamiento.

En concordancia con la naturaleza integral de la intervención, el presente informe comprende las actividades de: Actualización de Padrón de Usuarios de los Servicios de Saneamiento, Talleres de Educación Sanitaria dirigidas a la población, capacitación a los miembros de la JASS y ATM para su fortalecimiento institucional, y diagnósticos participativos dirigidos a la población, JASS autoridades y aliados estratégicos; según los lineamientos del Programa Nacional de Saneamiento Rural, y los Lineamientos Orientadores de la Gestión Social establecidos por UCAS con el objetivo de elaborar un proyecto de calidad.

El presente informe inicia con una descripción general de las actividades y logros alcanzados en la fase inicial de Pre inversión hasta la declaración de viabilidad del perfil por parte de OPI – VIVIENDA la cual da inicio a la segunda fase del expediente técnico. Asimismo, se presentan los objetivos de acorde a los lineamientos del PNSR y aspectos correspondientes al ámbito de intervención. Seguidamente se presentan los enfoques de intervención que facilitan la comprensión de la realidad social y orienta la intervención en el centro poblado, a continuación, se expone las estrategias que permitieron lograr los objetivos trazados; así como también se describen de manera panorámica las actividades programadas.

Las actividades programadas realizadas se expone de acuerdo al siguiente orden: **Actualización del Padrón de Usuarios de los Servicios de Saneamiento** mediante la visita a las viviendas, contrastando el padrón de usuarios obtenido en fase Perfil Técnico con el estado actual de habitabilidad de las viviendas, así como la contrastación del Plano del Sistema Proyectado de Agua Potable con la ubicación actual de las viviendas; **Talleres de educación sanitaria** los cuales fueron adecuados a los horarios respectivos de población para su mayor asistencia y mejor aprehensión que permitiendo a las familias identificar los beneficios de contar con un servicio de agua potable y saneamiento básico en su localidad y lograr el compromiso para su mantenimiento y sostenibilidad; **diagnósticos participativos** con grupos focalizados, **mapeos con autoridades comunales y aliados estratégicos**, así como también entrevistas de apoyo al diagnóstico lo que permitieron recoger información para las propuestas de Plan de EDUSA y Plan de Fortalecimiento Organizacional de la ATM y JASS.

Finalmente se expone las conclusiones acerca de las actividades sociales realizadas en la segunda fase del expediente Técnico. Así como también se brindan las recomendaciones para mejorar el trabajo de intervención social y lograr la sostenibilidad del proyecto con la finalidad de alcanzar el objetivo propuesto por el PNSR.

1. ANTECEDENTES

El Consorcio Consultor Rural N° 3, suscribe el Contrato PNSR, para la elaboración del Estudio de Perfil y Expediente Técnico de los Centros Poblados correspondiente al ítem 6, en el cual se encuentra comprendida el presente Centro Poblado.


Se inicia la fase de elegibilidad con la visita de campo al centro poblado a fin de verificar que ésta cumpla con los criterios de elegibilidad establecidos para la intervención del PNSR. Habiéndose declarado elegible al Centro Poblado **ALTO HUAHUARI**, se inicia la fase de elaboración de estudios para la etapa perfil, durante ésta fase se desarrollaron diversas actividades a nivel municipal (firma del convenio entre la Municipalidad de RÍO NEGRO y el PNSR, conformación del ATM, designación del responsable de ATM) así también se realizaron actividades a nivel del centro poblado (empadronamiento de viviendas, encuestas socioeconómicas, asambleas informativas, conformación de JASS, talleres de capacitación), con la finalidad de recabar información relevante para el diagnóstico socioeconómico y la elaboración del perfil. Para el desarrollo de todas las actividades se tomaron en consideración los lineamientos sociales establecidos por el PNSR.

Se presentó el perfil a OPI – VIVIENDA, para su aprobación y posterior declaración de viabilidad, registrándose con código SNIP N° 306781 en el Banco de Proyectos del MEF, siendo declarado viable con la denominación **“AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO DE ALTO HUAHUARI, DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO - DEPARTAMENTO JUNIN”**.

Con la declaración de viabilidad del perfil por parte de OPI – VIVIENDA se da inicio a la fase de expediente técnico conforme a lo establecido en los términos de referencia, en ese sentido las actividades de expediente técnico para el Centro Poblado ALTO HUAHUARI, se inician oficialmente el 23 de Abril del presente año, contándose con 80 días para la elaboración del expediente, durante ésta fase se presentaron el informe N° 03 (Primeros 40 días) y el informe N° 04 (expediente técnico culminado, 40 días después de la aprobación del 3er Informe). En ese sentido para la elaboración del presente informe N° 03 se han realizado coordinaciones con la Unidad de Comunicación y Asuntos Sociales (UCAS) del PNSR a través de la supervisión social a fin de definir la estrategia de intervención para ésta etapa conforme a los lineamientos de gestión social, con el apoyo de la supervisión social se diseñaron las herramientas a ser utilizadas en el trabajo de campo, además se elaboró las pautas de cada sesión educativa, así como los materiales didácticos a ser utilizados en cada una de las actividades.

El presente Cuarto Informe Social corresponde a la primera etapa del Expediente Técnico, por lo cual se programaron actividades, las cuales se presentan y detallan en el presente informe.




CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atencio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03


Lic. Karlin Mimi Espinoza Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. I.A.C.S.P. 008



2. OBJETIVO

2.1. Objetivo General:

Implementar las actividades sociales (Componente Municipal y del Centro Poblado) para la elaboración del expediente técnico del Centro Poblado **ALTO HUAHUARI**, distrito de Río Negro, provincia de Satipo, departamento de Junín, en el marco de la normatividad vigente del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), los lineamientos del Programa Nacional de Saneamiento Rural, y los Lineamientos Orientadores de la Gestión Social establecidos por UCAS con el objetivo de elaborar un proyecto de calidad.

2.2. Objetivos Específicos:

- Actualizar el Padrón de Usuarios de los Servicios de Agua y Saneamiento con información actualizada de habitabilidad de las viviendas y su ubicación en el Plano del Sistema Proyectado de Agua Potable.
- Promover el mejoramiento de hábitos de higiene y cuidado de los servicios de saneamiento a través de talleres de educación sanitaria, así como el fortalecimiento institucional a las JASS y ATM.
- Recoger información necesaria para la elaboración del Plan de educación sanitaria y de gestión del servicio de la JASS y ATM acorde a su realidad social.
- Dar a conocer a las autoridades municipales y población del Centro Poblado **ALTO HUAHUARI** los acuerdos y compromisos asumidos durante la intervención, a fin de que conozcan su rol y se involucren en las actividades correspondientes a la fase expediente técnico.

3. CARACTERISTICAS GENERALES

3.1. Ubicación y localización geográfica

- Centro Poblado : ALTO HUAHUARI
- Distrito : RÍO NEGRO
- Provincia : SATIPO
- Región : JUNÍN

Límites:

- Por el Norte : Centro Poblado de Centro Huahuari.
- Por el Sur : Centro Poblado de Nueva Esperanza.
- Por el Este : Centro Poblado de Dos de Mayo.
- Por el Oeste : Centro Poblado de Unión Huancayo.



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Mami Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.R. 009

El Centro Poblado de ALTO HUAHUARI, se ubica geopolíticamente en el Distrito RÍO NEGRO, Provincia de Satipo, Región de Junín. Esta Localidad al igual que todo el territorio del distrito forma parte de la llamada



CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO

ITEM 6

Selva Central del Perú, considerada como Selva Alta o Pie de Monte y se localiza a una altitud promedio de 1.116 m.s.n.m., en las coordenadas UTM-WGS84 (Universal Transversal Mercator) E 523054.00 N 8764728.00, tomando como referencia EL Campo Deportivo del Centro Poblado.

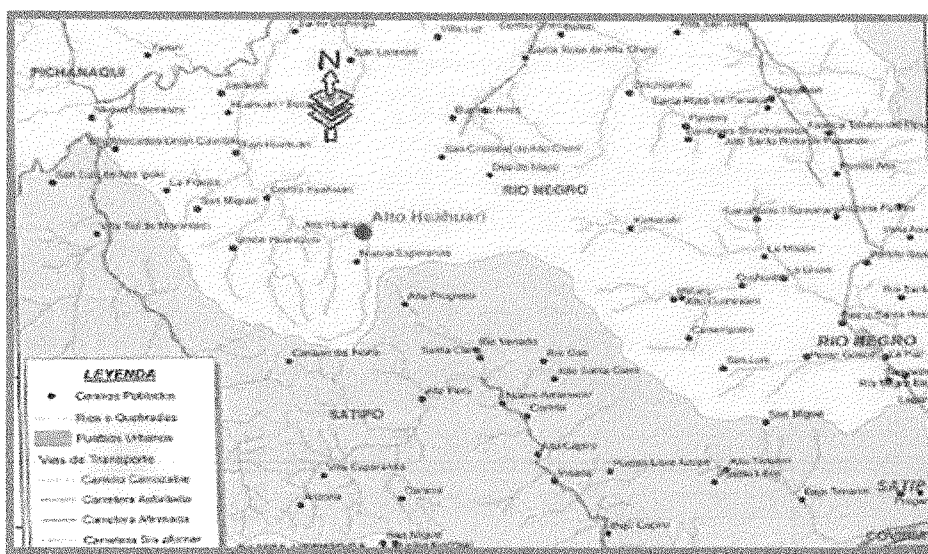
CUADRO N° 01
Ubicación Geográfica

PUNTO DE UBICACIÓN	COORDENADAS UTM-WGS84		
	ZONA	18 L	ALTITUD (M.S.N.M)
CENTRO POBLADO ALTO HUAHUARI	Coordenada Este	523054.00	1.116
	Coordenada Norte	8764728.00	

Fuente: Estudio Topográfico, Datos GPS.

Elaboración: Consorcio Consultor Rural N° 03

GRAFICO N° 01
LOCALIZACIÓN DE EL CENTRO POBLADO ALTO HUAHUARI



3.2. Vía de Acceso:

La vía de acceso principal al Centro Poblado es por la red vial Nacional (PE-5S) Satipo- RÍO NEGRO, la vía se corresponde a una carretera sin asfaltar, el tiempo de viaje es de 90 minutos, desde la ciudad de Satipo. La población se encuentra asentada en un pequeño valle que luego se extiende a lo largo de la carretera de acceso al centro poblado.

a) Medios de Transporte:

Los medios de transporte más utilizados son autos, combis, moto taxis, hasta la localidad, cuyos paraderos se encuentran en la provincia de Satipo. El horario de ruta de autos y motos es a toda hora. El costo de pasaje es entre S/. 5.00 y S/. 10.00 nuevos soles. La frecuencia de viaje es discontinua hasta la misma localidad.



[Signature]
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

[Signature]
Lic. Karlin Mimi Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

**Cuadro N° 02
Vías de acceso**

TRAMO	TIPO DE CAMINO	Medio de transporte	Duración	Distancia (Km)
			Viaje (min)	
Lima – Oroya	Asfaltado	Buses, Auto, Camioneta	04h 00 min	185
La Oroya – La Merced	Asfaltado	Buses, Auto, Camioneta	03h 00 min	134
La Merced – Satipo	Asfaltado	Buses, Auto, Camioneta	03h 00 min	123
Satipo – ALTO HUAHUARI	Sin Afirmar	Camioneta, moto lineal	01h 30 min	25

Fuente: Trabajo de Campo

Elaboración: Consorcio Consultor Rural N° 03

Los medios de transporte más utilizados son las camionetas, autos, cuyos paraderos se encuentran en la provincia de Satipo. El horario de ruta de las camionetas y autos son todos los días a partir de las 6:00 am. El costo de pasaje es de S/. 25.00. La frecuencia de viaje es diaria.

b) Medios de Comunicación:

La población de la localidad cuenta con telefonía fija Movistar (Actualmente se encuentra fuera de servicio) y en ciertos horarios irregulares y sobre las zonas altas de la localidad la telefonía móvil del mismo operador.

La señal radial que llega con mayor nitidez es JVC radio y es escuchada por la mayoría de los habitantes del Centro Poblado de Alto Huahuari, el acceso a señal televisiva es restringido, no existe aún una cultura de utilizar este medio de comunicación masiva con mucha frecuencia. No obstante la señal de TV se realiza a través de empresas especializadas en emisión satelital.

3.3. Población y Viviendas:

Población Total

Para la elaboración de los Planes de capacitación de educación sanitaria, se ha incluido en las actividades, la actualización de Padrón de beneficiarios, para ello se realizó la codificación y empadronamiento de viviendas y familias en el centro poblado, contando con la presencia de los directivos del Consejo Directivo de la JASS y de las principales autoridades, logrando un registro de 201 varones y 167 mujeres, haciendo un total de 368 habitantes.

**Cuadro N° 03
Distribución de la población según sexo, año 2015**

Hombres	Mujeres	Total
201	167	368

Fuente: Actualización del Padrón, mayo 2015

Elaboración: Consorcio Consultor Rural N° 03.



A nivel de perfil, en los datos obtenidos en el primer empadronamiento se registraron 306 pobladores. Desde ese entonces a la actualidad, la población del Centro Poblado ALTO HUAHUARI de RÍO NEGRO ha



CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO

ITEM 6

incrementado considerablemente en 62 habitantes, siendo la causa principal que estamos en épocas de cosecha, y vienen familiares a quedarse por trabajo, como también las familias contratan trabajadores dedicados a sus terrenos. En otros casos algunos jóvenes que habían ido a estudiar fuera de la ciudad también están regresando a dedicarse a la producción.

Con respecto a las viviendas beneficiarias, al momento de realizar las verificaciones de los lotes, se muestra que no se mantiene igual a lo indicado en el perfil, por tanto se obtiene 70 viviendas beneficiarias y 4 locales institucionales (1 instituciones educativas integral, 2 iglesias y un Local comunal)

En lo referente al género el 54.6% son varones y el 45.4% son mujeres, situación que demuestra una participación casi equitativa y representativa de ambos géneros, evidenciándose en las asambleas, eventos de capacitación y demás actividades que organiza la comunidad, de tal manera que la presencia y participación de la mujer es bastante representativo.

Viviendas

De acuerdo a los criterios establecido por el Programa nacional de Saneamiento Rural la población objetivo considerada para ser atendida con los servicios de agua y saneamiento está constituido por el conjunto de viviendas y sus ocupantes que residen en El Centro Poblado ALTO HUAHUARI, Siendo un total de 368 habitantes, 70 viviendas habitadas, 5 Viviendas deshabitadas, 4 locales institucionales (2 Iglesias, 1 Local Comunal, 1 Institución Educativa Integrada)

CUADRO N° 04
Número de Viviendas

Centro Poblado	N° viviendas	Viv. y Locales Deshabitados	Locales institucionales
ALTO HUAHUARI	70	5	4

Fuente: Ficha de empadronamiento – localidad, 2015

Elaboración: Consorcio Consultor Rural N° 03

3.4. Actividades Económicas:

La principal fuente de ingresos económicos a nivel local lo representa la agricultura y la mano de obra para faenas de cultivo y cosecha. A continuación detallamos las características de esta actividad.

Agricultura:

Es la actividad económica principal representada con un 70%; las familias cosechan para el mercado local y para auto consumo. La agricultura es una actividad en escala pequeña, con fines de autoconsumo y subsistencia; solo un menor porcentaje de los excedentes es destinado a los mercados del distrito de RÍO NEGRO. Las dificultades que enfrenta el agricultor son los fenómenos climatológicos adversos en las diferentes etapas del proceso productivo, presencia de plagas y enfermedades, insuficiente o inadecuada infraestructura de riego, empleo de tecnología rudimentaria, falta de asistencia técnica, crediticia y canales de comercialización apropiados.





En el distrito de RÍO NEGRO, los suelos presentan características patas para una variada producción agrícola por contar con buenas tierras, vías de acceso y alta demanda de los productos agrícolas en el mercado local nacional. Los mayores sembríos son el café, cacao y frutales como la piña y los cítricos.

Esta actividad representa la economía de esta población, ya que su comercialización de estos productos le genera ingreso familiar. Pero también se dedican a las faenas agrícolas pagadas de fundos aledaños al Centro Poblado.

Pecuaria.

En el nivel tecnológico es bajo en la localidad, se desarrolla en forma extensiva o abierta al campo; a excepción de las aves de parrilla que se crían en la vivienda como crías domésticas. Pero esta actividad (crianza de gallinas, cerdos y patos) representa el mayor porcentaje en la alimentación. No realizan comercialización de las aves.

La crianza de especies pecuarias es tradicional, notándose la ausencia de asistencia técnica en el manejo, alimentación, reproducción y la sanidad animal. No se aplica un plan de manejo y de mejoramiento genético en ninguna de las crianzas; y ninguna institución de la zona desarrolla acciones de asesoramiento y capacitación. La principal crianza lo constituye, las aves de corral los mismos que son destinados para el autoconsumo y algunos casos se comercializan como parte del complemento de la economía familiar.

Comercio.

El comercio no es una actividad frecuente en estos lugares, pero sin embargo realizan otras actividades; se observa a familias dedicadas al negocio de bodegas y otros al transporte.

3.5. Aspectos Culturales:

Actualmente el Centro Poblado está habitada por colonos que mayormente han migrado de la sierra central de Perú (Huancayo, Tarma Junín entre otros lugares) con la finalidad de realizar actividades agrícolas ya que las tierras de esta zona son potenciales en producción de café, piña, yuca, naranja, plátanos.

ALTO HUAHUARI, es un Centro Poblado que celebra las festividades propias de la región, estas costumbres lo acompañan con la degustación de platos preparados en base a carnes de gallinas, cuy, a la olla o ala pachamanca, asentándolo con la bebida típica el masato hecho de yuca o camote. En estas fiestas la población baila con gran algarabía hasta altas horas de la noche.

Respecto a la vestimenta, se caracteriza por los trajes de actualidad como es el pantalón y camisa para los varones, pantalón y blusa/ polo para las mujeres. Las mujeres longevas visten de falda y blusa. Tanto para hombres y mujeres usan como prenda de cabeza la gorra.



CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO

ITEM 6

Las Viviendas, son construidas de madera y palmeras propias de la región, muy pocos cubren la parte periférica. Su tarima es fija con planchas de tallo de pona. También existen viviendas con techo de calamina, en las familias de mejor condición económica, siendo este un material de mayor resistencia a la presencia de las lluvias. Aunque también encontramos estructuras hechas de material noble.

3.6. Instituciones existentes:

En el Centro Poblado ALTO HUAHUARI existe organizaciones sociales de base así como representantes del gobierno local como es el agente municipal, así como también la representación política como es teniente gobernador y representantes de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento "JASS".

CUADRO N° 05
Organizaciones sociales e instituciones

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELEF.	DNI
JHOEL GARCIA QUISPE	AGENTE MUNICIPAL		73378902
FERNANDO ACUÑA ROJAS	TENIENTE GOBERNADOR		20107888
MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA DE JASS			
SUSANA BUENDIA PAEZ	PRESIDENTE DE JASS		20993185
ANDRES OLARTE OCHOA	FISCAL DE JASS		20991558
EDUARDO ACUÑA ROJAS	SECRETARIO JASS		20979418
LILA PAEZ CAMPOS	TESORERO JASS		43141423
DAVID GARCIA NINAHUANCA	VOCAL 1 JASS		43014130
HERNAN CARHUANA CANCHARI	VOCAL 2 JASS		44496253

Fuente: Empadronamiento Familiar, 2015

Elaboración: Consorcio Consultor Rural N° 03

3.7. Servicios Básicos:

a) Servicios de Agua

El sistema actual de abastecimiento de agua tiene 14 años. Fue ejecutado por FONCODES en el año 1997. Se cuenta con una directiva JASS para la administración del sistema de agua. Este sistema cuenta con una captación de agua tipo manantial de ladera, un reservorio apoyado de 7.50 m3 y una tubería matriz de PVC de 2" que alimenta las conexiones de agua de la población.

La población hace uso de las conexiones a viviendas instaladas para el abastecimiento de agua, teniendo el 52% de familias (36 viviendas) que tienen conexiones de agua y 48% de familias (34 viviendas) que no tienen conexiones de agua.

Se cuenta con el servicio de Agua Potable para un buen sector del Centro Poblado, existiendo continuidad del servicio las 24 horas del día. La presión del servicio es baja y varía entre los 5m y 10.00m siendo menores cuando más cerca del reservorio se encuentre la vivienda.

Mientras el 48% de la población se abastecen acarreado agua de fuentes superficiales como pequeñas acequias cercanas a sus viviendas, empleando generalmente balde y galoneras que no garantizan la



CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO

ITEM 6

salubridad, ni tampoco las medidas adecuadas para el almacenamiento, manipulación y uso del agua, se identificó una organización responsable de la sostenibilidad de este servicio, carente de instrumentos de gestión.

FOTO N° 01
PILETA PÚBLICA EN EL CENTRO POBLADO



Se muestra la pileta pública que fue instalada en el proyecto original. Actualmente se encuentra malograda

FOTO N° 02
PILETA EN LA VIVIENDA



Las viviendas cuentan con piletas conformadas por una tubería de PVC de ½" de diámetro con su respectiva grifería. Estas se encuentran en estado regular ya que estas tuberías se encuentran expuestas y vulnerables a ruptura por golpes.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO

Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008



CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO

ITEM 6

b) Servicios de Saneamiento

El proceso actual de la disposición sanitaria de excretas del Centro Poblado de Alto Huahuari lo realiza de diversas formas, la mayoría de los pobladores tienen sus letrinas de forma de silos y los de la periferia del Centro Poblado no tienen y realizan sus necesidades fisiológicas a campo abierto. Como la situación actual de las infraestructuras se encuentra deteriorada y se encuentran en inadecuadas condiciones entonces no se puede realizar un proceso adecuado de la disposición sanitaria de excretas.

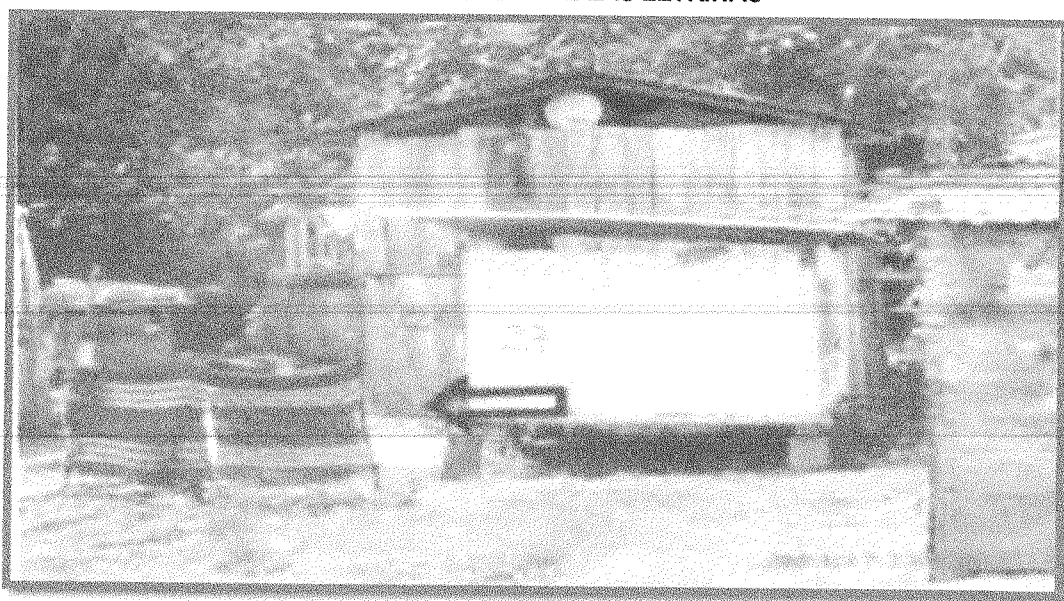
En el Centro Poblado Alto Huahuari el 44.40% de las viviendas cuentan con letrinas para la disposición de excretas. No hay cobertura en el tratamiento de excretas.

Las familias que poseen su letrina no le dan el mantenimiento adecuado. Este problema se origina debido a que no se realizaron las capacitaciones y el seguimiento correspondiente. Por este motivo no se generan costos de operación y mantenimiento en los sistemas de disposición sanitaria de excretas.

El sistema de saneamiento está conformado por letrinas y silos, las cuales se encuentran deterioradas y no se cuenta con el debido mantenimiento para su conservación.

Estas unidades han sido construidas de forma rustica y empirica, sin ningún asesoramiento técnico, las cuales están hechas de madera con techo de calamina. En algunos casos no presentan techo, otros están protegido por los bordes con tela yute, sostenido con madera o pedazos de madera, como también gran parte de sus sistemas de saneamiento se realizaron en hoyos, sin tener en cuenta la forma de evacuación, siendo un foco infeccioso para las mismas familias.

**FOTO N° 04
ESTADO ACTUAL DE LAS LETRINAS**



Se han encontrado algunas viviendas con letrinas. El resto de la población utiliza el campo abierto


CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Mg. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03


Lic. Karlin Mami Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008



CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO

ITEM 6

c) Servicio de Energía Eléctrica

Existen redes de distribución de fluido eléctrico, las cuales benefician a la mayoría de las viviendas, representando a un 55.5% de la población.

3.8. Gestión del servicio:

a. Gestión administrativa:

Cuando se llegó al Centro Poblado Alto Huahuari, ellos ya contaban con un sistema de agua, por ende tenían su comité de agua conformado por su presidente, secretario, tesorero y vocales; quienes son comuneros activos pero no todos cumplían en los roles que correspondía a su cargo, encontrándose solo con tres miembros (presidente, secretario y tesorero).

Con la Intervención del Programa Nacional de Saneamiento Rural, se reorganiza el Consejo Directivo con la denominación "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS" eligiendo a sus miembros democráticamente por toda la población; seis integrantes que actualmente siguen vigentes y activos en el cumplimiento de sus roles como Junta Directiva.

b. Gestión Operacional:

Operación: No se cuenta con personal técnico capacitado para el área de operación, esporádicamente se toma los servicios de un comunero de la localidad.

Mantenimiento: Los trabajos de mantenimiento se realizan una vez al año, ya que no se cuenta con personal técnico capacitado, encargado del área de mantenimiento.

Equipamiento de la Gestión operacional: No existen equipos ni herramientas para los trabajos de operación del sistema de agua existente.

c. La Cuota familiar:

Inicialmente pagaban un aporte mensual de S/. 2.00 nuevos soles, siendo este monto cobrado esporádicamente por e Sin embargo manifiestan rangos variables de aporte cuyo promedio es de S/. 3.81 nuevos soles.

d. Comparación de cuotas con los costos de operación y mantenimiento del servicio:

El aporte que realiza la población no logra cubrir los costos de operación y mantenimiento de los servicios.

e. Niveles de morosidad

Al no existir un sistema de cobranza eficiente se tiene un nivel de morosidad alto debido a que la JASS realiza las cobranzas de manera esporádica, solo el 6,3% paga el servicio.

f. Dificultades o problemas para que el operador provea los servicios con calidad y sostenibilidad

No cuentan con equipos y herramientas para los trabajos de operación y mantenimiento del sistema de agua existente, a excepción de las llaves de las tapas, los trabajos eventuales se realizan con

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008



CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO**ITEM 6**

herramientas prestadas de la comunidad, por lo que son condicionantes para que la calidad y sostenibilidad del sistema sea visto como un problema.

g. **Percepción de los usuarios respecto al servicio que reciben:**

La población tiene la percepción de que los servicios de que la gestión de los servicios se encuentran muy débiles o están abandonados.

4. ENFOQUES DE LA INTERVENCIÓN

Entendemos como enfoques, aquellas perspectivas, valores, principios, teorías, métodos o estrategias que privilegiamos para comprender la realidad social y orientar la intervención en la localidad, en base a este fundamento, se ha tenido en cuenta lo siguiente:

4.1. Ciudadanía:

Entendemos la ciudadanía como un proceso en construcción permanente en el que se va constituyendo la persona como sujeto de derechos y responsabilidades, con sentido de pertenencia a una comunidad, y comprometido con el reto de forjar una sociedad más justa, que respete y valore la diversidad.

Esta forma de entender la ciudadanía, comprende tres elementos básicos:

- Sentido de pertenencia, que le otorga arraigo a una comunidad.
- Ejercicio de derechos, que garantiza el respeto a derechos individuales y a desarrollar un propio plan de vida.
- Participación activa y responsable en el logro del bien común, que se caracteriza por el interés, compromiso y sentido de corresponsabilidad con que se aporta a la implementación y sostenibilidad de todo aquello que beneficia a la comunidad y el país.

La ciudadanía puede ser entendida como una condición o como una opción. Cuando nos referimos a una condición, aludimos a aquel status legal que se les concede a los miembros de una comunidad, ello implica el ejercicio de derechos y responsabilidades. Cuando nos referimos a una opción, es el sujeto el que se siente capaz y en libertad de decidir ser partícipe de los asuntos públicos de la comunidad a la que pertenece e intervenir en la construcción del bien común, decidir constituirse como ciudadano. Ser ciudadanos por condición es aquella posición que nos otorga el marco normativo vigente, ser ciudadanos por opción, es decidir ejercer nuestros derechos y participar plenamente en la realidad. Entonces una ciudadana o ciudadano activo es quien:

- Se siente parte de la comunidad a la que se pertenece.
- Se preocupa y percibe como corresponsable de los asuntos públicos que afectan el bien común.
- Participa en la construcción de una vida mejor y más justa para todas las personas.



CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO**ITEM 6**

- Ejerce derechos y responsabilidades y reconoce a las otras personas como sus iguales.
- Expresa con sentido crítico su punto de vista sobre lo que afecta al bienestar común y muestra disposición para el diálogo plural.
- Reconoce y valora las diferencias para establecer una relación de respeto y tolerancia.
- Reflexiona y toma conciencia sobre el entorno, la sociedad y el país, y sobre el progreso que se quiere alcanzar.

Por lo tanto, la ciudadanía implica un compromiso con el otro y con la comunidad a la que uno pertenece, reconociendo la dignidad humana y la igualdad ante la ley. La ciudadanía se fortalece con el reconocimiento y respeto de las diferencias étnicas, culturales y de género; y es éticamente opuesta a todo tipo de exclusiones y discriminaciones.

4.2. Participación Inclusiva:

Las brechas de inclusión de las poblaciones que viven en condiciones de pobreza en relación al agua y saneamiento, implican retos en términos geográficos, de infraestructura, educación sanitaria, compromisos y cambios en hábitos y prácticas en agua y saneamiento. Entendiendo por inclusión la condición que asegura a las ciudadanas y ciudadanos sin excepción el ejercicio de sus derechos, acceso a servicios públicos de calidad, y participación social en condiciones de igualdad; resulta indispensable instalar procesos participativos para posibilitar el involucramiento, compromiso y adecuado uso de los servicios de agua y saneamiento que el estado a través del PNSR pone a su disposición.

En el campo del agua y saneamiento, el enfoque participativo ha logrado creciente reconocimiento, e incluso ha generado modelos de gestión liderados por las propias comunidades. El empoderamiento de las comunidades, organizaciones de usuarios, gobiernos locales, y grupos minoritarios consiste en generar las condiciones y mecanismos para participar en los procesos de toma de decisiones. (Foro Mundial del Agua, México 2006).



Las comunidades deben ser las que toman decisiones sobre los procesos de comunicación y las que promueven los cambios sociales. Se debe de poner énfasis en la promoción del diálogo; en la construcción de alianzas y en la generación de conocimiento local, antes que en la transferencia unilateral de información y conocimiento externo a la comunidad. (Gumucio, 2012).

Una efectiva participación es el camino más seguro hacia una efectiva inclusión.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03**4.3. Equidad de Género:**

El enfoque de género se refiere a la construcción sociocultural basada en las diferencias sexuales, que define valoraciones, comportamientos, funciones, oportunidades y cuotas de poder para mujeres y varones.


Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO**ITEM 6**

Dichas percepciones y prácticas socioculturales organizan las relaciones de poder en un grupo humano, en un contexto cultural y época determinada¹.

La equidad es la ausencia de disparidad, implica la misma oportunidad para mujeres y varones de gozar de condiciones de vida similares. La equidad de género trata de eliminar las barreras existentes que impiden la igualdad de oportunidades económicas, políticas, de acceso a la educación, a los recursos y servicios básicos de una sociedad.

En relación al rubro de agua y saneamiento, el tema de género es considerado importante en términos de relaciones, roles, derechos y responsabilidades de hombres y mujeres; los que muchas veces estas determinados por factores culturales, históricos, religiosos o económicos. Las Naciones Unidas reportan avances diversos en liderazgo y empoderamiento de la mujer, promoción cambios en roles de género, participación en la gestión de recursos, así como en cambios en políticas institucionales².

El rol de la mujer en la gestión de agua y saneamiento ha sido materia de diversas conferencias mundiales³. Entre los principales temas relacionados al agua está la disposición de roles en las familias rurales para el acarreo, provisión y manipulación del agua. Se asume que muchas culturas indican este rol como predominantemente femenino, con sus respectivas varianzas regionales⁴. Por ello se considera que la mejora de las instalaciones de agua y saneamiento además de beneficiar a la familia, afectan directamente a las mujeres que realizan el rol del acarreo y otras actividades domésticas que implican riesgo y uso del tiempo y recursos.

Es sabido que culturalmente la mujer además de asumir el cuidado de la salud de la familia, también cumple un papel educador en los procesos de formación de los niños y niñas, permitiendo mejorar prácticas y formar hábitos desde la familia, lo cual es clave en la lucha contra las enfermedades de origen hídrico que tanto daño hacen a los niños y las gestantes.

**4.4. Interculturalidad**

Las relaciones interculturales son relaciones de igualdad entre las culturas, es decir, relaciones sin discriminación en la que todas las personas se reconocen entre sí, se respetan y valoran en su diversidad. Estas relaciones de respeto, equidad y mutuo aprendizaje son posibles cuando las personas desarrollan una conciencia intercultural. Como concepto y práctica, la interculturalidad significa "entre culturas", pero no simplemente un contacto entre culturas, sino un intercambio que se establece en términos equitativos, en

¹ "El género, una categoría útil para el análisis histórico" – Joan Scott - 1996

² El género, el agua y el saneamiento, Naciones Unidas 2006.

³ Conferencia de las Naciones Unidas (Mar del Plata, 1977); el Decenio Internacional del Agua Potable y del Saneamiento (1981-1990); Conferencia Internacional del Agua y Medio Ambiente (Dublin, 1992); Cuarta Conferencia Mundial sobre la mujer (1995); Plataforma de Acción de Beijing, Agenda 21, Capítulo 18; Declaración del Decenio Internacional para la Acción "El Agua, Fuente de vida" (2005-2015).

⁴ The World's Women 2010. Trends and Statistics. UNDESA, 2010.

CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO

ITEM 6

condiciones de igualdad. Además de ser una meta por alcanzar, la interculturalidad debería ser entendida como un proceso permanente de relación, comunicación y aprendizaje entre personas, grupos, conocimientos, valores y tradiciones distintas, orientada a generar, construir y propiciar un respeto mutuo, y a un desarrollo pleno de las capacidades de los individuos por encima de sus diferencias culturales y sociales (Walsh, 1998).

La interculturalidad es⁵: Un enfoque que permite orientar estrategias, intervenciones, estrategias y políticas de estado y regionales en los diversos sectores. Un proceso continuo de aprendizaje y de comunicación entre las personas y diversos grupos culturales. Una estrategia para garantizar el conocimiento, respeto y valoración del otro. Un derecho de todas las personas, sobre todo de las personas y los grupos que históricamente han sufrido discriminación y exclusión.

En el caso de nuestra intervención en las comunidades este enfoque pone énfasis en la interacción entre culturas y la comunicación, que debe existir en todo proceso formativo como el que se busca implementar. El facilitador reconoce la reciprocidad de la cultura del otro, interactúa y comparte, desarrollando un profundo respeto por su cultura.

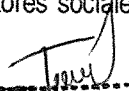
4.5. Comunicación para el Desarrollo

La experiencia de los programas de agua y saneamiento evidencia que los programas que priorizan la infraestructura, pueden fallar o tener resultados limitados o insostenibles si los decisores y la población usuaria no son adecuadamente consultados, informados, educados y motivados. Por ello actualmente es ampliamente reconocido que el éxito de este tipo de programas incluye la eficacia de los procesos de educativo comunicacionales instalados.


La comunicación para el desarrollo es la disciplina utilizada para promover cambios sociales, políticos e institucionales a distintos niveles, construyendo lazos de confianza entre autoridades y ciudadanos, promoviendo la comunicación y el dialogo, fortaleciendo conocimientos y competencias, generando procesos de apropiación y empoderamiento, e incidiendo en políticas sociales.

Dos de sus corrientes principales son la comunicación para el cambio social y la comunicación para el cambio de comportamientos.

La comunicación para cambio social está dirigida a generar procesos de toma de conciencia, participación social, apropiación y empoderamiento, para promover iniciativas y acciones organizadas democráticamente desde los propios actores sociales, a fin de dar solución a problemas que les aquejan o en los que están involucrados.


CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03


Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

⁵ Walsh, C. (2005). *La interculturalidad en la Educación*. Lima: Ministerio de Educación

CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO**ITEM 6**

La comunicación para el cambio de comportamiento está dirigida a promover cambios en los conocimientos, actitudes, prácticas y comportamientos de individuos y grupos sociales a fin de mejorar sus condiciones y calidad de vida; esto, a través de acciones y estrategias de información, motivación y facilitación de la conducta acordes con las características, necesidades y expectativas (sociales, culturales, económicas, políticas.) que le son propias.

5. ETODOLOGIA DE INTERVENCIÓN

Para el desarrollo de las actividades correspondientes a esta fase de expediente técnico, se desarrolló una metodología proactiva, participativa y horizontal, teniendo en cuenta los ejes de desarrollo social; interculturalidad, equidad de género, ciudadanía y cuidado del medio ambiente.

5.1. A nivel de Centro Poblado:

- **Entrevista:** se entrevistó a las autoridades y familias del centro poblado con la finalidad de conocer sus expectativas con el proyecto, la situación actual del abastecimiento de agua y saneamiento en su centro poblado y conocer los principales problemas, para ello se utilizó un lenguaje claro y sencillo, para el mejor entendimiento del entrevistado.
- **Observación:** Esta técnica nos permitió conocer el entorno, la realidad y el público objetivo del Centro Poblado, en éste proceso intervienen las percepciones del profesional que observa y las interpretaciones que les da.
- **Registro Fotográfico:** se utilizó ésta técnica con la finalidad de evidenciar las diferentes actividades realizadas, en esta fase de intervención.
- **Sistematización:** Ésta técnica nos permitió ordenar y consolidar los datos e información obtenida en el campo, para realizar el análisis comparativo y la interpretación.
- **Dinámica de grupo:** Sirve para que los participantes entren en confianza y puedan socializar ideas, aprendizajes, conocimientos y experiencias vividas.

5.2. A nivel JASS:

La metodología empleada para el trabajo con la JASS fue participativa, empleándose las siguientes técnicas:

- **Entrevista:** se entrevistó a los miembros de la JASS del centro poblado con la finalidad de conocer sus expectativas con el proyecto, el reconocimiento de sus funciones y roles como miembros del Consejo Directivo, para ello se utilizó un lenguaje claro y sencillo, para el mejor entendimiento del entrevistado.
- **Sesiones de Aprendizaje:** Se ha realizado mediante la modalidad de talleres ya que es una técnica apropiada que hace del participante al margen de su nivel educativo, un ente activo en la construcción del conocimiento a partir de su vivencia y experiencia personal, los cuales se enriquecen con la nueva



CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO

ITEM 6

información alcanzada. Los talleres combinaron modalidades explicativas y demostrativas que permitieron lograr la mejor asimilación de nuevos conocimientos de los participantes y especialmente de la población adulta por cuanto es la más pertinente. Cabe señalar que todas las sesiones de aprendizaje han sido previamente diseñadas tanto en su metodología como en sus recursos didácticos.

5.3. A nivel MUNICIPAL

La metodología empleada para el trabajo con la MUNICIPALIDAD fue participativa, empleándose las siguientes técnicas:

- **Reuniones de compromiso:** se realizaron reuniones con participación del Alcalde y sus funcionarios donde se les informó de los centros poblados elegibles para el PNSR y motivándoles a que asuman el compromiso de participar activamente en las diferentes fases del proyecto de agua y saneamiento para sus centros poblados; así mismo, se les sensibiliza a fortalecer el ATM de Gestión de Servicios de Saneamiento. Para tal efecto, se emplearon las siguientes herramientas:
 - Acta de reunión y coordinación con la municipalidad – ATM.
 - Acta Sesión Informativa – ATM.
- **Asesoría presencial:** Asesoría presencial a funcionarios, designados por el alcalde, miembros del Área Técnica Municipal para la elaboración de los documentos que exige el PNSR como Ordenanza Municipal de creación o fortalecimiento del ATM, Inscripción de las JASS al Libro de Organizaciones Sociales de la Municipalidad. Las herramientas empleadas en la asesoría fueron:
 - Modelo de Ordenanza Municipal para la creación del ATM de Gestión de Servicios de Saneamiento.
 - Modelo de Ficha de Inscripción de las JASS en el Libro de Organizaciones Comunes de la Municipalidad.
- **Entrevista:** La entrevista fue realizada con preguntas abiertas y cerradas dirigidas a recoger información sobre la existencia o no del ATM de gestión de servicios de Saneamiento o la que haga sus veces sobre su situación actual. Fue dirigido al responsable de dicha áreas.



6. **ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN**

6.1. Material educativo:


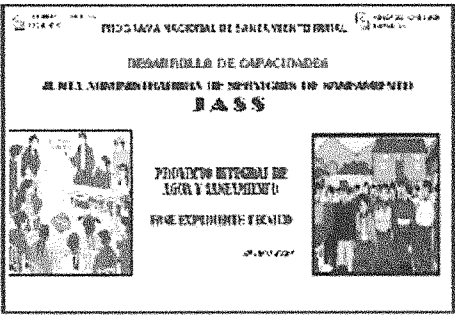
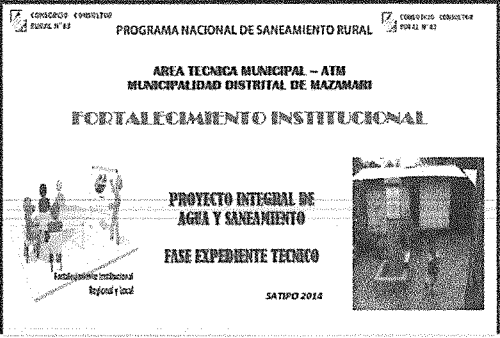
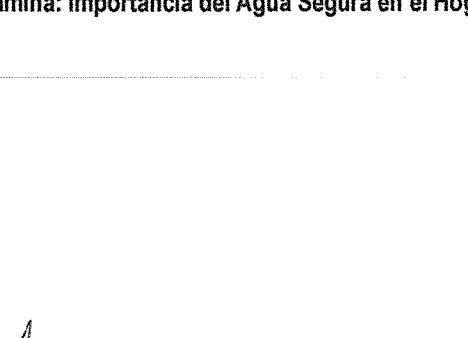
Se ha elaborado materiales educativos considerando la realidad de la localidad, su lenguaje y nivel educativo, de esta forma la población objetivo conocerá el modelo de intervención del programa y participará activamente en las actividades valorando la importancia de los servicios. Se han diseñado mensajes claros, precisos y fáciles de recordar que permitan sensibilizar a la población e involucrarlos en el proceso de formulación del proyecto. La función de las Láminas es aclarar y apoyar visualmente los contenidos de los temas expuestos. Por ser materiales visuales hacen que los mensajes difundidos sean más efectivos, motivantes,

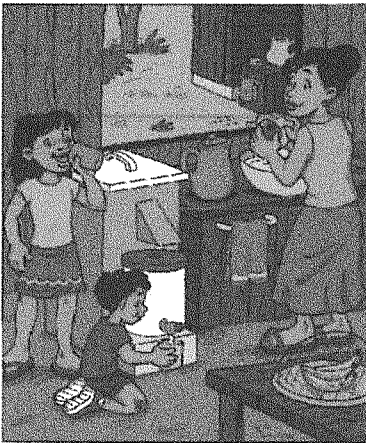
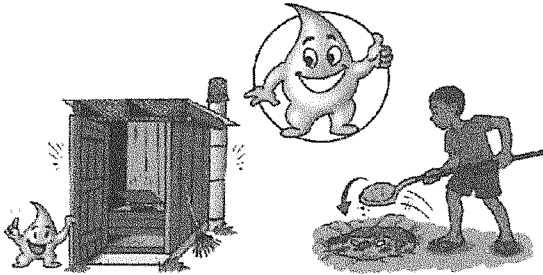


CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO

ITEM 6


dinámicas y participativas, logrando de esta manera mejores resultados en los procesos de aprendizaje, haciendo las sesiones más agradables y significativas.

Entre los materiales elaborados tenemos:

ITEM	MATERIALES DISEÑADOS	DESCRIPCIÓN
06	BANNER EDUCACIÓN SANITARIA 	<p>El Banner EDUSA tiene como objetivo la Promoción de la Educación Sanitaria, está elaborado en base a figuras sobre la contaminación del agua, el tratamiento del agua para beber, la higiene de la vivienda y el entorno, lavado de manos y mantenimiento del UBS a fin de motivar en las familias la importancia del agua tratada y de los hábitos de higiene.</p>
06	BANNER DESARROLLO DE CAPACIDADES JASS 	<p>El Banner JASS tiene como propósito la Promoción al Desarrollo de Capacidades de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento. Se usa en forma de mural en la ambientación del local para la sesión informativa JASS. En las fotos insertas se puede apreciar la organización y participación de los asociados.</p>
06	Banner: Fortalecimiento Institucional ATM 	<p>El BANNER para la Sesión Informativa con el ATM, tiene como objetivo la Promoción del Fortalecimiento Institucional del Área Técnica Municipal. Se ha incorporado la representación de una sesión de capacitación (figura lado izquierdo) y una conexión de agua entubada en forma de piletta (figura lado derecho). Este material es usado en la sesión informativa con el ATM, en el cual se desarrolla los temas de "Roles, normatividad y el modelo de intervención del PNSR"</p>
06	Lámina: Importancia del Agua Segura en el Hogar 	<p>Esta lámina se usó en la sesión de Importancia del Agua Segura en el Hogar y en ella se representa a una familia dándole el uso y valor al agua para bebida e higiene del hogar. También se aprecia los buenos hábitos de higiene y cuidado de los alimentos. Al extremo derecho inferior de la lámina las frutas están cubiertas por una tapa, evitando de esta forma que los insectos la contaminen. Sobre la mesa hay una jarra debidamente tapada y la señora se encuentra lavando unas frutas.</p>

	<p>PRESENTACIÓN DE AGUA, HIGIENE Y SANEAMIENTO</p> 	
06	<p>Lámina: Importancia de los Servicios de Saneamiento</p> 	<p>Esta lámina se usó en la sesión "Importancia de los Servicios de Saneamiento" en ella se aprecia un UBS debidamente aseado, sin moscas, sin papeles ni residuos fecales en el piso, sus componentes debidamente operativos y el entorno limpio. Asimismo se aprecia a un niño enterrando los residuos sólidos, práctica correcta para evitar la contaminación.</p>
06	<p>Lámina: Prácticas de higiene saludables en el Hogar</p> 	<p>Esta lámina representa los principales usos del agua en el hogar, es decir, agua para beber, para preparar los alimentos, para el aseo personal, para el lavado de la ropa y aseo de la vivienda. En esta sesión se enfatiza la responsabilidad de la familia en el cuidado del agua, no emplear por ningún modo este recurso en el riego de la chacra, dar de beber al ganado, elaboración de adobes, y otras actividades que no tengan que ver con su uso exclusivo para el consumo humano.</p>
06	<p>Tripticos: Desarrollo de Capacidades a las JASS</p> 	<p>En la sesión de capacitación a las JASS con los temas de "Roles, Normatividad y el Modelo de Intervención del PNSR" se entregó a cada miembro del Consejo Directivo de la JASS el triptico cuyo contenido servirá de ayuda memoria de los temas expuestos en la sesión.</p>



06	<p align="center">Dípticos: Educación Sanitaria y valoración del agua</p> 	<p>Este material contiene un resumen de los temas sobre educación sanitaria expuestos durante las sesiones educativas con las familias, y es repartido entre los asistentes a las sesiones a fin de que cuenten con una ayuda memoria de los mensajes claves para el mejoramiento de los hábitos de higiene y la valoración del agua.</p>
----	--	---

6.2. Formas de comunicación en el Centro Poblado:

En el centro poblado existen formas de comunicación propias, desarrolladas desde hace varias generaciones, en este sentido la comunicación alternativa es de la comunidad para la comunidad, nace de la iniciativa de sus miembros que es el valor agregado que tienen estos medios, pues quién más que la comunidad conoce sus necesidades de información para generarlos ya que éstos generan un sentido de pertenencia e identidad con la localidad, por ello para comunicar sobre el proceso de realización de las actividades y movilizar a la población generando su participación se han utilizado sus propios medios de comunicación como por ejemplo:

- **Comunicados:** En los sectores más alejados del centro poblado los pobladores designan a un miembro de la comunidad responsable de entregar comunicados a las familias (generalmente son los vocales de la junta directiva de la comunidad, de la JASS, o pertenecientes a la organización social que convoque), para los casos de asambleas extraordinarias, reuniones o actividades comunales.
- **Difusión de comunicados:** A través de comunicados radiales (Radio Amazónica, Radio Satipo y radio Bacán). Esta forma de comunicación se usa cuando existe una noticia o comunicado de alto interés y de urgencia a ser difundido en la población.
- **Visita casa por casa:** Con el apoyo de las autoridades se ha visitado las viviendas del centro poblado a fin de lograr mayor cantidad de convocados y garantizar que toda la población esté informada de las actividades correspondientes a ésta etapa.
- **Comunicación telefónica:** Las autoridades del centro utiliza la telefonía celular, como una comunicación rápida y de gran alcance, en el Centro Poblado el operador con mayor cobertura es Movistar.

6.3. Aliados estratégicos de la localidad:

La importancia de tejer redes de aliados estratégicos permite realizar intervenciones más efectivas ya que permite llegar a la mayor cantidad de población, ya que muchas veces existen organizaciones que se dirigen al mismo público objetivo y realizan actividades complementarias a la nuestra, por ello para la realización de las actividades sociales en ésta fase se contó con los siguientes aliados: El Agente Municipal, El teniente gobernador y Docente de la Institución Educativa.

CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO

ITEM 6

6.4. Comunicación interpersonal y grupal:

Por ser seres sociales la comunicación es un elemento muy importante en los diversos procesos por ello se han desarrollado las siguientes actividades:


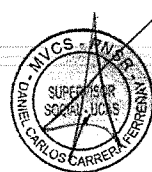
- Coordinaciones con autoridades.
- Asambleas informativas.
- Sesiones de capacitación.
- Entrevistas.

6.5. Movilización de la ciudadanía y participación de los actores sociales en el proceso de formulación del expediente técnico:

La movilización ciudadana es una estrategia que se suelen emplear para promover el involucramiento activo de la población en las intervenciones sociales, dado que permite recabar información primaria y formular propuestas que incorporan las demandas expectativas de la población, logrando así un mayor respaldo y legitimidad.

Por ello se ha promovido la participación de varones y mujeres en diversas actividades como:

- Visitas domiciliarias y recorrido por el centro poblado para Actualización del Padrón de Usuarios
- Asamblea de Aprobación de Padrón de Servicios de Saneamiento.
- Talleres de Capacitación.
- Sesiones de Diagnostico.
- Sesiones de mapeo de Actores.
- Entrevistas.



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03



Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

7. ACTIVIDADES PROGRAMADAS

N°	ACTIVIDAD	OBJETIVO	META	FECHA
1	ACTUALIZACION DEL PADRON DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO	Actualizar el Padrón de Usuarios de Servicios de Saneamiento, mediante la contrastación del Padrón de Usuarios con la data recogida in situ en el recorrido por las viviendas y verificación de los datos de titulares de viviendas. Así como la contrastación de ubicación de las viviendas en el Plano del Sistema Proyectado de Agua Potable.	100% de las viviendas del Centro Poblado verificadas e identificadas en el plano Topográfico.	07/05/2015
2	ASAMBLEA DE APROBACION DE PADRON DE USUARIOS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO	Aprobación del Padrón Actualizado de los Usuarios de los Servicios de Saneamiento del Centro Poblado.	Padrón Definitivo de Usuarios de los Servicios de Saneamiento del Centro Poblado Aprobado AL 100%	08/05/2015
3	SESIÓN INFORMATIVA/ EDUCATIVA CON JASS: CONOCE SUS ROLES, LA NORMATIVIDAD, Y EL MODELO DE INTERVENCION DEL PNSR.	Reforzar los conocimientos del Consejo Directivo de la JASS relacionado a sus roles, la normatividad y modelo de intervención del PNSR.	Los Directivos de la JASS conocen los roles y funciones que asumen y están informados respecto a los alcances de la intervención del PNSR	13/05/2015
4	TALLER N° 1: LA IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR Y LA IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO. OPCION TECNOLÓGICA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO.	Concientizar a las familias de los beneficios de contar con agua potable y saneamiento de calidad y sostenible. Exponer sobre la Opción Tecnológica de los Servicios de Saneamiento. –exposición a cargo del Equipo Técnico-	El 100% de las familias identifican los beneficios de contar con un Sistema de Agua Potable. El 100% de las familias están comprometidas al mantenimiento y operación de sus servicios	11/05/2015
5	TALLER N° 02: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR; Y EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO.	Comprometer a las Familias a adoptar prácticas de higiene que favorecen su salud. Que las familias estén informadas sobre los objetivos del PNSR en Agua Potable y saneamiento.	El 100% de las familias comprometidas a adoptar prácticas de higiene que favorecen su salud. El 100% de jefes de familia informadas sobre	12/05/2015
6	DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO: 4 GRUPOS DE DISCUSIÓN; MUJERES MAYORES DE 45 AÑOS, JUNTA DIRECTIVA JASS Y COMUNIDAD, VARONES CON HIJOS MENORES DE 5 AÑOS, MUJERES CON HIJOS MENORES DE 5 AÑOS.	Recopilar información sobre el modelo del PNSR, roles, conocimientos, actitudes, prácticas y valores en las familias de la comunidad.	Grupos Focales y Actores Sociales involucrados conocen los alcances de la Intervención del PNSR, sus roles, compromisos y las practicas saludables de higiene.	21/11/2015
7	ENTREVISTAS DE APOYO A DIAGNOSTICO: ACTORES Y LIDERES DE LA COMUNIDAD	Lograr información primaria para el diseño del plan EDUSA y apoyo al Diagnóstico Participativo, teniendo en cuenta la estrategia comunicacional.	Actores Involucrados entrevistados para complementar la información obtenida	16/11/2015



Janet M. Salvador Atanacio
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Karlin Mami Espinoza
Lic. Karlin Mami Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO


ITEM 6

8	MAPEO PARTICIPATIVO DE ACTORES SOCIALES Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN	Identificar a los principales actores sociales, y las formas y posibilidades de comunicación que hay en el centro poblado, a fin de facilitar y optimizar la implementación de las actividades de educación y comunicación del Proyecto.	Identificar a los principales actores sociales, y las formas y posibilidades de comunicación que hay en el centro poblado, a fin de facilitar y optimizar la implementación de las actividades de educación y comunicación del Proyecto.	21/11/2015
9	EVENTO PUBLICO	Sensibilizar a la población del Centro Poblado, en la práctica de adecuados hábitos de higiene y estilos de vida saludable, mediante su participación activa en la prevención de enfermedades de origen hídrico, que afecten especialmente a los niños, niñas de su comunidad.	Participación de más del 50% de jefes de familia, Junta Directiva de JASS, Autoridades del Centro Poblado.	21/11/2015
10	REUNIÓN INFORMATIVA Y DE SENSIBILIZACIÓN AL RESPONSABLE Y ASISTENTES DEL ATM.	Informar y sensibilizar al responsable y asistentes del ATM respecto a sus roles, la normatividad y el modelo de intervención del PNSR.	Autoridades y Funcionarios municipales informados respecto a los alcances de la intervención del PNSR y la importancia del funcionamiento del ATM	20/11/2015
11	AVANCE DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	Determinar los temas de Comunicación y Educación Sanitaria, conociendo la realidad del Centro Poblado Promoviendo la valoración, el buen uso de los servicios, contribuyendo a su sostenibilidad con el pago oportuno de la cuota familiar, logrando el mayor impacto posible en la salud y calidad de vida de las familias rurales como consecuencia del consumo de agua segura y la adopción de prácticas de higiene saludables.	Plan de Comunicación y Educación Sanitaria Culminado al 100%	27/11/2015
12	AVANCE DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO	Consolidar los temas de capacitación a los miembros de la Junta Directiva de la JASS, Autoridades y el ATM, logrando la competitividad de las JASS, para contribuir al fortalecimiento institucional para una buena administración, operación y mantenimiento de los servicios básicos de saneamiento que garantice la sostenibilidad del Proyecto, alcanzando los objetivos institucionales, Coadyuvando a la conservación del medio ambiente y finalmente llegar a Ahorrar del agua potable.	Plan de Capacitación para la Gestión del Servicio del Servicio de Agua y saneamiento culminado al 100%	28/11/2015
13	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DURANTE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO – PLAN DE NUCLEO	Contribuir a la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el PNSR, de manera que mejore las condiciones de vida de la población de manera sostenible, logrando que el proyecto se ejecute de manera eficiente, pertinente, con transparencia, con tecnologías pertinentes, el uso de materiales, realizando procedimientos con calidad. Busca desarrollar las capacidades de administración gestión, transparencia y rendición de cuentas que deben realizar los directivos del NE, durante la ejecución del proyecto.	Plan de Capacitación para la Gestión y Administración de los Recursos Durante la Implementación del Proyecto – Plan de Núcleo culminado al 100%	01/12/2015




CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Alvarado
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03


Lic. Karlin Mami Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

8. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS

Actividad N° 01:

Actualización del Padrón de Usuarios de Servicios de Saneamiento

OBJETIVO	METODOLOGÍA
<p>Actualizar el Padrón de Usuarios de Servicios de Saneamiento, mediante la contrastación del Padrón de Usuarios con la data recogida in situ en el recorrido por las viviendas y verificación de los datos de titulares de viviendas. Así como la contrastación de ubicación de las viviendas en el Plano del Sistema Proyectado de Agua Potable.</p>	<p>Para el desarrollo de esta actividad se aplicó el siguiente proceso:</p> <p>Coordinación con las autoridades y JASS: Se acordó la fecha de recorrido por las viviendas, para lo cual se recomendó que por lo menos un integrante de la familia, mayor de edad, permaneciera por ese día en la vivienda y con el DNI del titular a la mano. Asimismo se conformó una comisión de autoridades para el acompañamiento en el recorrido por las viviendas del Centro Poblado.</p> <p>Convocatoria: Las autoridades y Consejo Directivo JASS asumieron el compromiso de convocar a las familias a fin que uno de sus integrantes mayor de edad, permanezca en la vivienda con el DNI del titular.</p> <p>Desarrollo: En la fecha acordada y con el acompañamiento de las autoridades se realizó el recorrido por las viviendas del centro poblado, procediendo a contrastar la información contenida en el Padrón de Usuarios con el estado situacional de cada vivienda, respecto a su condición de habitabilidad, titular, número de miembros y número de hombres y mujeres que componen los integrantes de la vivienda. Asimismo se contrastó la ubicación de la vivienda con su ubicación en el Plano del Sistema Proyectado de Agua Potable.</p> <p>Medios y materiales: En este proceso se usó los siguientes instrumentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Padrón de Usuarios del PIP - Plano del Sistema Proyectado de Agua Potable

FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD	PARTICIPANTES			MATERIAL UTILIZADO
	H	M	T	
<p>07/05/2015 De 6:00 am a 6:00 pm</p>	201	167	368	<ul style="list-style-type: none"> • Padrón de Usuarios del PIP • Plano del Sistema Proyectado de Agua Potable • Ficha de Empadronamiento

EVALUACION	DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
<p>Durante todo el proceso de verificación y actualización del Padrón de Usuarios se trabajó de manera conjunta con las autoridades que acompañaron en esta actividad, logrando nuestro objetivo.</p>	<p>No se presentó dificultad</p>	<p>Trabajar de manera conjunta con los Ing. Para obtener mejores resultados</p>

RESULTADOS
<p>Se visitó el 100% de viviendas y locales del Centro Poblado, empadronando un total de 70 viviendas y 4 instituciones (1 I.E., 1 Local Comunal, 2 Iglesia) y 5 viviendas deshabitadas.</p>

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 001

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza

CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO

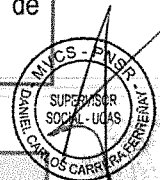
ITEM 6

Actividad N° 02

Asamblea de Aprobación del Padrón de Usuarios de Servicios de Saneamiento

OBJETIVO	METODOLOGÍA
Aprobar el Padrón de Usuarios de Servicios de Saneamiento	<p>Para el desarrollo de esta actividad se aplicó el siguiente proceso:</p> <p>Coordinación con las autoridades y JASS: Culminado la labor de actualización del Padrón, se coordinó con las autoridades y JASS la fecha de Asamblea de Aprobación del Padrón Actualizado.</p> <p>Convocatoria: La JASS asumió el compromiso para realizar la convocatoria a todas las autoridades y JASS en pleno.</p> <p>Desarrollo: En la fecha acordada se procedió a celebrar la Asamblea de aprobación del Padrón Sincerado, para tal efecto se dio lectura de la relación de Usuarios del Padrón ante los asistentes, y se solicitó su manifestación sobre su acuerdo o desacuerdo. Finalmente, todos los asistentes firmaron el Acta de Asamblea dando fe de su conformidad y aprobación sobre el Padrón de Usuarios Sincerado, así como la forma en que se desarrolló el proceso.</p> <p>Medios y materiales: Se aplicaron los siguientes materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Libro de Actas de la JASS - Formato modelo del Acta de Aprobación del Padrón de Usuarios de Servicios de Saneamiento.

FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD	PARTICIPANTES			MATERIAL UTILIZADO
	H	M	T	
08/05/2015 De 5:00pm a 7:00pm	58	13	71	<ul style="list-style-type: none"> • Libro de Actas de la JASS • Formato modelo del Acta de Aprobación del Padrón de Usuarios de Servicios de Saneamiento.



EVALUACION	DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
La Asamblea se desarrolló sin problema alguno, ya que la población estaba de acuerdo con los integrantes de cada familia y las viviendas consideradas e el Nuevo Padrón Actualizado.	No se presentaron dificultades.	La visita anticipada a las autoridades para informar el día de inicio del empadronamiento ha hecho que as del 50% de los jefes de familia nos esperen en sus viviendas para una mejor recopilación de información

RESULTADOS

Se tuvo la participación del 100% de jefes de familia del Centro Poblado, asegurando que la aprobación del padrón ha sido con la aceptación de más del 50%.

**Sesión Informativa/ Educativa con JASS:
"Roles, Normatividad, Modelo de Intervención del PNSR"**

OBJETIVO	METODOLOGÍA
Reforzar los conocimientos del Consejo Directivo de la JASS sobre los roles, normatividad y Modelo de Intervención del PNSR.	<p>La Sesión Informativa a la JASS se llevó a cabo a través del siguiente proceso:</p> <p>Coordinación: Se coordinó con el Consejo Directivo JASS la fecha, hora y local.</p> <p>Motivación: Se ambientó el local de la sesión con el Banner de Desarrollo de Capacidades a las JASS, láminas sobre roles y Modelo PNSR y tarjetas con contenidos de roles y funciones.</p> <p>Se colocaron tarjetas a la vista de los participantes, sobre: Comunidad, JASS, Salud, Educación, ATM.</p> <p>Luego se entregaron tarjetas sobre funciones y roles a los asistentes; y se pidió identificar a que institución o actor corresponde la función o rol descrita en la tarjeta que porta el participante. Luego de emitida la respuesta del participante, el Facilitar profundizó la información por cada participación.</p> <p>Desarrollo:</p> <p>Se capacitó sobre los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Roles y funciones de la JASS en la gestión del servicio de agua potable y saneamiento, sostenibles y de calidad. • Normatividad de los servicios de agua y saneamiento. • Compromiso del PNSR con las comunidades rurales. • Objetivo, fase y alcances del PNSR. <p>Evaluación Rápida:</p> <p>Se planteó las siguientes preguntas con carácter de consulta y de manera lúdica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Por qué es importante la JASS? (a 2 personas) • ¿Cuál es su función y que documentos utiliza para cumplirla? <p>Se enfatizó sobre las responsabilidades que deben asumir los usuarios del servicio, así como la JASS para la sostenibilidad del sistema de agua potable y saneamiento.</p> <p>Medios y Materiales:</p> <p>Para esta actividad el especialista social utilizó materiales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Láminas sobre los roles y funciones de la JASS. Lámina sobre las fases del proyecto. • Tríptico, papel sábana y plumones.


FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD	PARTICIPANTES			MATERIAL UTILIZADO
	H	M	T	
13/05/2015 De 8:00 am a 10:00 am	05	02	07	<ul style="list-style-type: none"> • Tríptico de los Roles y Funciones de la JASS • Papelote y plumones



EVALUACION	DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
Los miembros del consejo directivo participaron activamente en la sesión educativa y fortalecieron sus conocimientos midiéndolo a través de una prueba de ingreso y salida.	No se presentó dificultad	El trabajo dinámico que se realiza para complementar conocimientos con participación ayuda a mantener la atención de los asistentes.

RESULTADOS

Como resultado se obtuvo la participación del 100% de participación de los miembros de la JASS


CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Alvarado
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03


Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008



Actividad N° 04

Taller N° 1:

“LA IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR Y LA IMPORTANCIA DE LOS
SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO –OPCION TECNOLOGICA”

OBJETIVO	METODOLOGIA
Promover en las familias la valorización del agua segura en el hogar y los servicios de saneamiento. Exponer la Opción Tecnológica de los servicios de saneamiento.	<p>El desarrollo del Taller se llevó a cabo a través del siguiente proceso:</p> <p>Coordinación: Se coordinó con el Consejo Directivo JASS la convocatoria, fecha, hora y local.</p> <p>Motivación: Se ambientó el local de la sesión con el Banner de Educación Sanitaria, láminas sobre el cuidado del Agua, uso y tratamiento. Iniciando con una dinámica para asegurar la confianza de los asistentes.</p> <p>Desarrollo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se recopiló ideas previas sobre la importancia, cuidado del agua y su tratamiento para consumo humano. Se expuso e ilustró por medio de láminas la importancia de la disposición de excretas y el cuidado del servicio de saneamiento. El equipo técnico expuso detalladamente la Opción Técnica de los servicios de saneamiento. <p>Evaluación Rápida: Se entregó tarjetas a 6 asistentes, conteniendo textos sobre enfermedades de origen hídrico, luego de ser leídas se solicitó a la audiencia respuestas sobre cuál es la causa de dichas enfermedades, luego de varias intervenciones el Facilitador expone los temas en discusión enfatizando la importancia del agua tratada para prevenir las enfermedades.</p> <p>Medios y Materiales: Para esta actividad el especialista social utilizó materiales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> Banner de Educación Sanitaria Banner sobre Opción Tecnológica UBS Láminas sobre uso, cuidado y tratamiento del agua. Díptico, tarjetas y plumones.

FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD	PARTICIPANTES			MATERIAL UTILIZADO
	H	M	T	
11/05/2015 De 6:00 a.m. a 8:00 a.m.	42	22	64	<ul style="list-style-type: none"> Laminas Papelote y plumones



EVALUACION	DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
Los jefes de familia asistentes no conocían la importancia de contar con un sistema de agua potable y un saneamiento básico de calidad.	No se presentó dificultad	El trabajo dinámico que se realiza para complementar conocimientos con participación ayuda a mantener la atención de los asistentes, como también la asistencia de los encargados del puesto de salud.

RESULTADOS

En el primer taller tuvo la participación del 91,43% de jefes de familia, cumpliendo y superando el 50% más uno de meta que se propuso.

Actividad N° 05

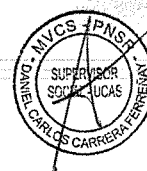
Taller N° 2:

**“PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR; Y EL PNSR Y
MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO”**

OBJETIVO	METODOLOGÍA
<p>Concientizar a las familias la importancia de adoptar hábitos de higiene que favorecen su salud.</p> <p>Informar a las familias el Modelo del PNSR, sus objetivos, fases e intervención.</p>	<p>En esta intervención se matizó la exposición con dinámicas grupales y presentación de materiales con ilustraciones coloridas alusivas a los temas expuestos:</p> <p>Coordinación: Se coordinó con el Consejo Directivo JASS la convocatoria, fecha, hora y local y convocatoria.</p> <p>Motivación: Se ambientó el local de la sesión con el Banner de Educación Sanitaria, láminas sobre prácticas de higiene saludable en el hogar y el Modelo de Intervención del PNSR.</p> <p>Desarrollo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se recopiló ideas previas sobre la práctica de higiene saludable en el hogar. Se expuso e ilustró por medio de láminas la importancia de la práctica de higiene saludable en el hogar. Se expuso a través de la lámina y tarjetas el Modelo de Intervención del PNSR. <p>Evaluación Rápida: Se entregó tarjetas a 10 asistentes, conteniendo figuras sobre individuos y espacios del hogar desaseados, luego los portadores de las tarjetas dan su opinión sobre las figuras y se invita a la audiencia a dar sus opiniones, finalmente el Facilitador expone los temas en discusión enfatizando la importancia de la higiene saludable en el hogar para la salud y calidad de vida de las familias.</p> <p>Medios y Materiales: Para esta actividad el especialista social utilizó materiales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> Banner de Educación Sanitaria Láminas sobre higiene saludable en el hogar Lámina sobre el Modelo de Intervención del PNSR. Díptico, tarjetas y plumones.

FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD	PARTICIPANTES			MATERIAL UTILIZADO
	H	M	T	
12/05/2015 De 6:00 am a 8:00 am	37	22	59	<ul style="list-style-type: none"> Díptico, tarjetas y plumones Papelote y plumones

EVALUACION	DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
Los jefes de familia tienen más claro la intervención del programa nacional de saneamiento rural en el centro poblado y su objetivo principal	No se presentó dificultad	El trabajo dinámico que se realiza para complementar conocimientos con participación ayuda a mantener la atención de los asistentes.



RESULTADOS

Para el segundo taller se tuvo la participación del 84,29% de jefes de familia, siendo cada vez mayor el interés de la población por informarse.

CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO

ITEM 6

Actividad N° 06

ENTREVISTAS DE APOYO A ACTORES SOCIALES DE LA LOCALIDAD

OBJETIVO	METODOLOGÍA
Lograr información primaria para el diseño del plan EDUSA y apoyo al Diagnóstico Participativo, teniendo en cuenta la estrategia comunicacional.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se determinó que estas entrevistas son fundamentales para el apoyo del diagnóstico participativo, por lo que se orientó a un segmento como público objetivo, con la finalidad de optimizar los resultados y lograr una información de los saben la problemática del centro poblado. 2. Fueron aplicadas a las autoridades, como el Presidente de la Junta Administradora Local, Teniente Gobernador, Presidente de la Junta Directiva, representantes de la JASS, líderes de comunales entre otros, que tuvieran participación relevante en el Centro Poblado. También se consideró como aliados estratégicos para las presentes entrevistas a los representantes de la Institución educativa. 3. Los temas de las preguntas fueron planteadas de manera directa y personal; se transcribieron. Se utilizó los criterios planteados por la UCAS – PNSR.

EVALUACION	DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
Se ubicó a los actores sociales involucrados en el proyecto a quienes se les aplicó la entrevista individual.	No se encontró dificultad	La accesibilidad que muestran los actores sociales y el compromiso con el proyecto hizo que se desarrollara con toda normalidad.

Nombre y apellidos	CARGO	FECHA Y HORA
Cinthia Cevallos Tacto	Presidenta Vaso de Leche	16/11/2015 – 09:00 am
Héctor Curitumay Quincho	Jefe Puesto de Salud Centro Huahuari	16/11/2015 – 10:00 am
Raúl Castillo Molina	Presidente APAFA Primaria	16/11/2015 – 11:00 am
Félix Rojas Acuña	Presidente del Comité Autodefensa	16/11/2015 – 12:00 pm
Susana Buendía Páez	Presidenta JASS	16/11/2015 – 03:00 pm
Fernando Acuña Rojas	Teniente Gobernador	16/11/2015 – 04:00 pm
Joel García Quispe	Agente Municipal	16/11/2015 – 05:00 pm

RESULTADOS

Como resultado se obtuvo la entrevista de apoyo al diagnóstico participativo, dirigida a las personas más representativas del Centro Poblado, logrando obtener mayor información para la elaboración del Plan de Educación Sanitaria.



Janet M. Salvador Atanacio
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Karilin Mimi Espino Espinoza
LIC. KARILIN MIMI ESPINO ESPINOZA
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 808

CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO

ITEM 6

Actividad N° 07

DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO

OBJETIVO	METODOLOGÍA
Recopilar información sobre conocimientos, actitudes, prácticas y valores en las familias de la comunidad.	<p>Se utilizó la tabla de contenido temático con preguntas tipo a los grupos determinados y según lineamientos de la UCAS - PNSR. Estos grupos fueron cuatro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mujeres con hijos de cinco años o menores; otro grupo con • Varones con la misma característica; un tercer grupo con • Miembros de la Junta Directiva y JASS del Centro Poblado; y, finalmente con • Mujeres adultas con más de 45 años de edad. <p>Para el desarrollo del Diagnóstico Participativo, no solo se contó con la presencia del especialista social, sino también de un asistente, cada responsable de campo, se hizo cargo de dos grupos diferenciados, que fueron citados en distintos horarios, no tan lejanos, previa consulta con la población, trabajando asesorando a cada grupo leyendo las preguntas y fomentando el diálogo para responder cada pregunta.</p>

GRUPOS	PARTICIPANTES			FECHA Y HORA
	H	M	T	
Mujeres con hijos de menores de 5 años		13	13	21/11/2015 – 08:00 am
Varones con hijos menores de 5 años	10		10	21/11/2015 – 10:00 am
Junta Directiva JASS y comunidad	04	02	06	21/11/2015 – 12:00 pm
Mujeres mayores de 45		07	07	21/11/2015 – 01:00 pm
TOTAL			36	

EVALUACION	DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
Se trabajó de manera coordina con la población, explicándoles el llenado de las fichas aplicadas y obteniendo los resultados esperados	No se presentó dificultad	Las sesiones previas que se tuvo con la población hicieron que recordaran términos y conceptos que habían olvidado y que reforzaron con los talleres.



RESULTADOS

Como resultado tenemos la intervención del 51% de jefes de familia que expusieron sus conocimientos y nos ayudaron a identificar los datos básicos de la población con respecto al Proyecto de Agua y Saneamiento.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO

ITEM 6

Actividad N° 08

EVENTO PÚBLICO EN EL CENTRO POBLADO ALTO HUAHUARI

PASACALLE DE IDENTIFICACIÓN E INTERIOZACIÓN DE NUESTRO PROYECTO DE AGUA Y SANEAMIENTO

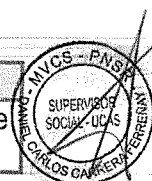
OBJETIVO	METODOLOGÍA
Sensibilizar a la población del Centro Poblado, en la práctica de adecuados hábitos de higiene y estilos de vida saludable, mediante su participación activa en la prevención de enfermedades de origen hídrico, que afecten especialmente a los niños, niñas de su comunidad.	<p>El evento público consistió en un paseo por el centro poblado, identificándose primero las ventajas del proyecto y las mejoras en la comunidad mediante formación de grupos y el trabajo en cartulinas, se coordinó con la Directora de la Institución Educativa y las autoridades del Centro Poblado.</p> <ul style="list-style-type: none"> Como parte del proceso metodológico se organizó a los participantes en círculo, por grupos de trabajo Se mostraron mensajes claves referentes al programa, donde los participantes leyeron y se plantearon comentarios referentes a cada frase presentada. Especialista social los forma de manera ordenada fuera de la institución e iniciamos el recorrido, con la participación de niños, la profesora y todos los pobladores del centro poblado.

EVALUACION	DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
Las población con esta actividad y estrategia afianzar conocimientos ya y les queda un mensaje más claro referente al programa y el propósito que se busca.	No se presentó dificultad	La accesibilidad que muestran los pobladores y el compromiso con el proyecto hizo que se desarrollara con toda normalidad, y que todos participen con sus casos y situaciones comunes dentro del Centro Poblado.

GRUPOS	PARTICIPANTES			FECHA Y HORA
	H	M	T	
Población en general	23	20	43	21/11/2015 – 2:00 p.m.

RESULTADOS

Para este evento se coordinó con el Director de la Institución educativa, las autoridades y representantes de organizaciones sociales del Centro Poblado, para que haya mayor compromiso y participación.



Actividad N° 09

MAPEO PARTICIPATIVO DE ACTORES SOCIALES Y RECURSOS DE COMUNICACION

OBJETIVO	METODOLOGÍA
Identificar a los principales actores sociales, y las formas y posibilidades de comunicación que hay en el centro poblado, a fin de facilitar y optimizar la implementación de las actividades de educación y comunicación del Proyecto.	<p>Se llevó a cabo en dos momentos con dos grupos diferenciados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autoridades y líderes. - Aliados estratégicos. <p>Se planteó la identificación y reconocimiento de sus necesidades como grupo.</p> <p>Se promovió confianza para una amplia y franca participación de los asistentes.</p> <p>Se planteó la problemática a partir de un Cuestionario Estructurado,</p>

CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO

ITEM 6

	<p>aplicado de manera aleatoria al grupo, el mismo que fue previamente elaborado por la UCAS – PNSR.</p> <p>Para el desarrollo del Mapeo Participativo, no solo se contó con la presencia del especialista social, sino también de un asistente, cada responsable de campo, se hizo cargo de un grupo de varones y el otro de mujeres, que fueron citados en distintos horarios, no tan lejanos, previa consulta con la población, trabajando asesorando a cada grupo leyendo las preguntas y fomentando el diálogo para responder cada pregunta.</p>
--	---

EVALUACION	DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
Las población por grupos focales es una estrategia para afianzar conocimientos ya que con los aportes de los integrantes se puede plantear una sola idea	No se presentó dificultad	La accesibilidad que muestran los actores sociales y el compromiso con el proyecto hizo que se desarrollara con toda normalidad.

GRUPOS	PARTICIPANTES			FECHA Y HORA
	H	M	T	
Varones de 24 a 60 años	24		24	21/11/2015 – 03:00 p.m.
Mujeres de 24 a 60 años		29	29	21/11/2015 – 05:00 p.m.
TOTAL			53	

RESULTADOS
Como resultado se obtuvo la base de datos del Centro Poblado, para la elaboración de nuestro informe, en el que se encuentra sus fechas festivas, formas de comunicación, etc.

Actividad N° 10

**REUNION INFORMATIVA Y DE SENSIBILIZACIÓN CON EL
RESPONSABLE DEL ATM Y ASISTENTES**

OBJETIVO	METODOLOGÍA
Informar y sensibilizar al responsable del ATM y sus asistentes sobre los "Roles, Normatividad y Modelo de Intervención del PNSR"	<p>La Sesión Informativa al ATM se llevó a cabo a través del siguiente proceso:</p> <p>Coordinación: Se coordinó con el Responsable del ATM la fecha, hora y local.</p> <p>Motivación: Se ambientó el local de la sesión con el Banner de Fortalecimiento Institucional, láminas sobre roles y Modelo PNSR y tarjetas con contenidos de roles y funciones.</p> <p>Desarrollo: Se capacitó sobre los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Roles y funciones del ATM en la gestión del servicio de agua potable y saneamiento, sostenibles y de calidad. • Normatividad de los servicios de agua y saneamiento. • Compromiso del PNSR con las comunidades rurales. • Objetivo, fase y alcances del PNSR. <p>Evaluación Rápida: Se planteó las siguientes preguntas con carácter de consulta y de manera lúdica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Por qué es importante el ATM? • ¿Cuál es su función y que documentos utiliza para cumplirla? <p>Se enfatizó sobre las responsabilidades que tienen los usuarios del servicio, así como</p>





CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO

ITEM 6

	las JASS para la sostenibilidad del sistema de agua potable y saneamiento. Medios y Materiales: Para esta actividad el especialista social utilizó materiales como: <ul style="list-style-type: none">• Láminas sobre los roles y funciones del ATM. Lámina sobre el Modelo de Intervención del PNSR.• Tarjetas, plumones y papel sábana.
--	---

FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD	PARTICIPANTES			MATERIAL UTILIZADO
	H	M	T	
20/11/2015 De 4:00 pm a 6:00 pm	2	2	4	<ul style="list-style-type: none">• Láminas de roles y funciones del ATM• Papelote y plumones

EVALUACION	DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
La coordinación previa con el jefe del Área Técnica Municipal la Srta. Rosario del Pilar Montano Villavicencio, ayudó que el evento programado se desarrolle con total normalidad y aseguro la asistencia de los involucrados.	No se presentó dificultad	La dinámica del trabajo aplicado y los conocimientos en los proyectos de agua y saneamiento que tiene el jefe del ATM, ayudaron a afianzar conocimientos.

RESULTADOS
Para el Fortalecimiento Institucional se tuvo la participación los responsables de Área, junto con el Gerente Municipal, siendo cada vez mayor el interés por informarse para la mejora de los servicios.

9. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

9.1. CONCLUSIONES

Con la intervención del Consorcio Consultor Rural N°03, a través de Programa Nacional de Saneamiento Rural en la fase de expediente técnico, se ha actualizado la información del Padrón de beneficiarios de los servicios de Agua y saneamiento, como también se desarrollaron talleres de educación sanitaria y otras actividades que corresponden al estudio definitivo del Proyecto De Agua y saneamiento en el Centro Poblado Alto Huahuari, teniendo como resultado lo siguiente:

1. Se identificaron 70 viviendas habitadas, 4 Instituciones (1 Institución Educativa Integrada, 1 Local Comunal y 2 Iglesia).
2. Como resultado del empadronamiento en cada vivienda se obtuvo un registro de 368 habitantes, que según género están distribuidos en 201 varones y 167 mujeres.
3. Los pobladores del Centro Poblado Alto Huahuari, como principales actores sociales del Proyecto de Agua y saneamiento, conocen los compromisos asumidos en cuanto a la participación conjunta en las actividades

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lc. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
B.A. N° C. S. P. 003



CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TECNICO

ITEM 6

desarrolladas por el Consultor, el mismo que se ve reflejado en las asistencias al primer taller de Educación Sanitaria, teniendo un promedio de 67,10% de asistentes y un 58,57% en el segundo taller.

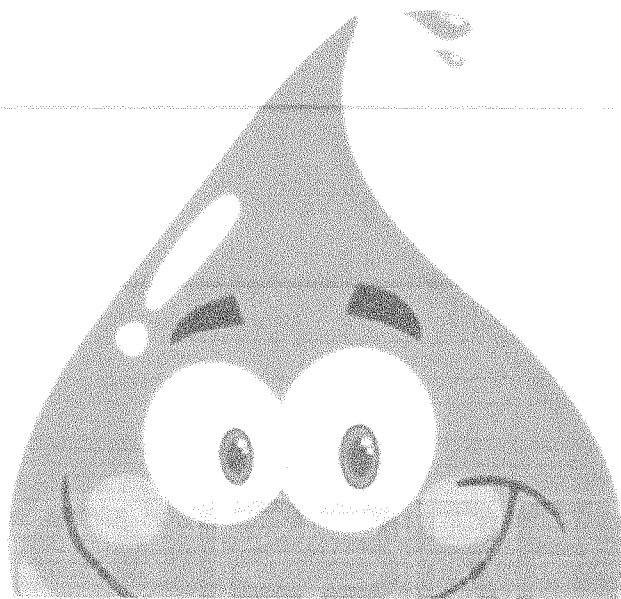
4. La asamblea de Aprobación del Padrón de Beneficiarios de los Servicios de Agua y Saneamiento, fue aprobada con la asistencia del 100% de usuarios del Centro Poblado, lo que indica que los jefes de familia tienen conocimiento de las personas e instituciones que han sido consideradas en este proyecto, como también el sustento de los que por diferentes motivos no pudieron ser considerados.
5. Las autoridades locales del Centro Poblado se encuentran sensibilizadas y comprometidas con el Programa, quienes han brindado las facilidades y apoyo correspondiente en la intervención técnica y social del consultor y supervisores del PNSR.
6. El consejo Directivo de la JASS, se encuentra empoderado con los roles y funciones que les corresponden dentro Programa, ya que se hizo con ellos el taller de Fortalecimiento y se socializó sus estatutos y reglamentos, teniendo una asistencia del 100% de Directivos.
7. Se realizó el fortalecimiento Municipal en la Municipalidad de Río Negro, contando con la presencia de 4 funcionarios pertenecientes a las áreas involucradas, (en especial el ATM) afianzando las alianzas y compromisos con los proyectos de agua y saneamiento del PNSR siendo la Municipalidad uno de nuestros principales aliados.
8. Se trabajó con los beneficiarios del Proyecto a través de grupos diferenciados para la aplicación del Diagnóstico Participativo y poder recoger la información necesaria para la elaboración del Plan de Educación Sanitaria, ya que consideramos en estos cuestionarios, preguntas relacionadas a los conocimientos básicos que poseen, con respecto a los servicios que brindará el PNSR, los riesgos por tener hábitos no saludables de higiene, la opción técnica elegida, la importancia del pago de la cuota familiar mensual y en el caso de las Entrevistas de apoyo al Diagnóstico el aporte que brindará cada entrevistado al Proyecto desde el cargo que representa.
9. Tanto en el proceso de elaboración de perfil y de elaboración de expediente técnico se ha dado a conocer a las autoridades municipales y población de Alto Huahuari los acuerdos y compromisos asumidos en las tres fases del proyecto, a fin de que conozcan su rol y se involucren en las actividades correspondientes de ejecución y post ejecución.

9.2. RECOMENDACIONES:

De acuerdo a las situaciones encontradas en el trabajo de Campo en el Centro Poblado podemos recomendar:

1. Se debe incidir en el trabajo conjunto técnico y social para obtener mejores resultados en la identificación de viviendas e instituciones, teniendo en cuenta los lineamientos brindados por el PNSR.
2. Continuar con el empoderamiento de compromisos asumidos por los beneficiarios del Proyecto de Agua y saneamiento como también en los integrantes del Consejo Directivo de JASS.
3. Mantener relaciones estrechas con los Aliados Estratégicos identificados durante la intervención del Programa: Municipalidad Distrital de Río Negro, la Institución Educativa Integrada, el Puesto de Salud de Centro Huahuari, siendo éste el más próximo al Centro Poblado.





**PADRÓN
ACTUALIZADO DE
USUARIOS**



MINISTERIO DE VIVIENDA
CONSTRUCCIÓN Y
SANEAMIENTO



CONSORCIO CONSULTOR
RURAL N° 03

10040

PADRÓN DE USUARIOS

CENTRO POBLADO

: ALTO HUANAQUI

DISTRITO

RIO NEGRO

PROVINCIA

: SATIPO

DEPARTAMENTO

JUNÍN

RESPONSABLE

: LIC. KAROLINA CHAVEZ VALLE

FECHA

07/05/2015

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	N° de Miembros			Estado del Predio		Tiene Conexión		Tiene UBS		
			M	F	TOTAL	H	D	SI	NO	SI	Tipo	NO
01	JAI ME CHUCO VILCHEZ	20966563	3	5	8	X						
02	ANDRES QUARTO OCHOA	20991558	3	3	6	X						
03	EULOGIO JUAN NOYA AMES	20994740	2	3	5	X						
04	IRAI DA DE LA CRUZ MATEO	45147983	3	2	5	X						
05	PERCY AMES ALCOBER	75942884	1	0	1	X						
06	ALEXANDER ROJAS GARCÍA	47603905	1	2	3	X						
07	NELY BUENDIA PAEZ	46001651	1	2	3	X						
08	FELIX ROJAS ACUÑA	20965003	5	3	8	X						
09	IGLESIA EVANGELICA	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
10	RUBEN ESCOBAR QUISPE	43092129	3	1	4	X						
11	SANTIAGO TORRES ABTO	23665903	3	5	8	X						
12	MARISOL PAEZ QUISPE	46610812	2	2	4	X						
13	NICANOR ESCOBAR BENDERÚ	20999883	4	6	10	X						
14	FELIX SOTO HUAROC	43682229	4	4	8	X						
15	JULIANA JURADO SOTO	23706390	5	4	9	X						
16	ADDERLY PAEZ QUISPE	74552512	1	0	1	X						
17	SEFERINO BUENDIA CAMPOS	46079636	2	1	3	X						
18	GEORGINA BUENDIA CAMPOS	48126352	2	3	5	X						
19	MARCELO BUENDIA PAEZ	20979387	5	4	9	X						
20	GANDENCIO ESPÍRITU APARICIO	80499808	2	3	5	X						
21	RAYMUNDO ROJAS TOSCANO	23706389	5	4	9	X						
22	FRIDA PAEZ CAMPOS	43839617	3	2	5	X						
23	JAI ME PONCE GOMEZ	45887804	1	2	3	X						
24	VIVIENDA DESHABITADA	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
25	ANGEL BUENDIA PAEZ	40968533	3	1	4	X						

Tipo de UBS: (HS) Hoyo Seco, (C) Composter, (AH) Arrastre Hidráulico
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Ing. Janet M. Salvador Atanacio

JEFE DE EQUIPO

CIP 64432

Importante: Este padrón tiene que ser validado por el Consejo Directivo de la JASS o la autoridad de la comunidad con su respectivo sello en todas las hojas

Ing. Janet M. Salvador Atanacio
DNI N° 7237800



Ing. Janet M. Salvador Atanacio
DNI 2007888
TENIENTE GOBERNADOR



Ing. Janet M. Salvador Atanacio
DNI 2007888
TENIENTE GOBERNADOR



N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	N° de Miembros			Estado del Predio		Tiene Conexión		Tiene UBS		
			M	F	TOTAL	H	D	SI	NO	SI	Tipo	NO
26	HILARIO SANTIAGO PAEZ PALACIOS	48341869	1	1	2	X						
27	HILMER PAEZ ACUÑA	46911102	1	0	1	X						
28	MANUEL NOYA AMES	20979168	4	3	7	X						
29	JAVIER CAHUANA HILARIO	44017661	1	5	6	X						
30	HERNAN CAHUANA CANCHARI	44498253	1	3	4	X						
31	ESCUELA INTEGRAL N° 31674 - ALTO HUACHARI	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
32	HERMENEGILDO AMES AVILA	21014182	5	4	9	X						
33	ABEL AMES AVILA	45651085	2	3	5	X						
34	MISAEAL AMES AVILA	48092783	1	1	2	X						
35	ADAN AMES AVILA	44606364	4	2	6	X						
36	PAUL QUISPE VASQUEZ	20962670	5	2	7	X						
37	DINA VIVAS APARI	42559547	5	2	7	X						
38	MICHEL RODRIGUEZ NEYRA	44040465	2	2	4	X						
39	ALBERTO GARCÍA FERNANDEZ	20994102	2	3	5	X						
40	EFRAIN GARCÍA FERNANDEZ	20994207	3	2	5	X						
41	JUAN AMBROCIO PAEZ RAMOS	20962395	4	8	12	X						
42	YADUI OLARTE GARCÍA	45062580	3	2	5	X						
43	LOCAL COMUNAL	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
44	VIVIENDA DESHABITADA	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
45	OSWALDO PALACIOS GRANADOS	20991389	3	3	6	X						
46	VIVIENDA DESHABITADA	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
47	IGLESIA EVANGELICA	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
48	CLEVER GARCÍA FERNANDEZ	80677580	4	2	6	X						
49	MAXIMO ACUÑA TORRES	20961248	4	5	9	X						
50	GLORIA ACUÑA ASTO	20991218	3	1	4	X						
51	DAVID GARCÍA NINAHUANCA	43014130	3	2	5	X						
52	GERMAN CONTRERAS PIMENTEL	23691361	3	2	5	X						
53	BENITA ACUÑA GARCÍA	23240357	3	3	6	X						
54	VIVIENDA DESHABITADA	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
55	SEBERINO BENDEZÚ QUISPE	20532572	8	4	12	X						

Tipo de UBS: (HS) Hoyo Seco, (C) Composter, (AH) Arrastre Hidráulico

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

Importante: Este padrón tiene que ser validado por el Consejo Directivo de la JASS o la autoridad de la comunidad con su respectivo sello en todas las hojas

ESPECIALISTA SOCIAL

Choei Garcia Quispe
DNI N° 72378902



Verónica Acuña Rojas
DNI 20107888
TENIENTE GOBERNADORA





N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	N° de Miembros			Estado del Predio		Tiene Conexión		Tiene UBS		
			M	F	TOTAL	H	D	SI	NO	SI	Tipo	NO
56	LUIS BENDEZU MORALES	41012386	3	1	4	X						
57	DOMINGO LINARES ROMANI	20995519	4	1	5	X						
58	ALEJANDRO ALVA LANAZCA	23392124	2	2	4	X						
59	ANTONIO CHACON PALACIOS	46406688	2	1	3	X						
60	RAUL CASTILLO MOLINA	20965954	10	2	12	X						
61	VIVIENDA DESHABITADA	—	—	—	—	—	—					
62	JHOEL GARCIA QUISPE	73378902	1	0	1	X						
63	NANCY PAEZ CAMPOS	20996058	5	3	8	X						
64	MARCIANO PALACIOS GRANADOS	43230196	3	2	5	X						
65	JUAN ELIZ PAEZ CAMPOS	45699466	1	0	1	X						
66	DAMIAN QUISPE MUÑOZ	80017640	2	2	4	X						
67	CONSUELO PAEZ CAMPOS	44260579	3	2	5	X						
68	JOSÉ PAEZ ACUÑA	44447330	2	3	5	X						
69	LIDIO PAEZ ACUÑA	46697408	1	0	1	X						
70	EDUARDO ACUÑA ROJAS	20979418	1	0	1	X						
71	FERNANDO ACUÑA ROJAS	20107888	4	3	7	X						
72	FREDY RICSE GUTIERREZ	41978855	2	1	3	X						
73	HAYDEE FILOMENA ORE ATAUCCI	76408174	2	1	3	X						
74	VICTOR PAUCARCAJA VALERO	20965013	2	4	6	X						
75	BETSI PAUCARCAJA ALANYA	47423125	1	2	3	X						
76	ARCANGEL RODRIGUEZ VICENTE	20992071	2	4	6	X						
77	CESAR REATEGUI LOBATON	20960165	1	2	3	X						
78	VICTOR SORIANO CORAC	80401114	5	3	8	X						
79	ROGELIO TORRES TAMBINI	42053220	3	1	4	X						
80												
81												
82												
83												
84												
85												

Tipo de UBS: (HS) Hoyo Seco, (C) Composter, (AH) Arrastre Hidráulico

Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 003

Importante: Este padrón tiene que ser validado por el Consejo Directivo de la JASS o la autoridad de la comunidad con su respectivo sello en todas las hojas

Jhoel Garcia Quispe
DNI N° 73378902

Fernando Acuña Rojas
DNI 20107888

Ing. Jhon M. Salvador Atanagiro
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03



MINISTERIO DE VIVIENDA
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO



CONSORCIO CONSULTOR
RURAL N° 03

10023

Herramienta 7

RELACION DE TITULARES DE LAS VIVIENDAS

Nombre del Proyecto: Concurso público número 003-2013-PNSR "Contratación del Servicio de Consultoría para la elaboración de perfiles y expedientes técnicos, para la instalación, rehabilitación, mejoramiento y/o ampliación del servicio de agua potable y saneamiento de 298 centros poblados del ámbito rural. Grupo N°3 - ITEM 6

Departamento: JUNIN

Distrito: RÍO NEGRO

Provincia: SATIPO

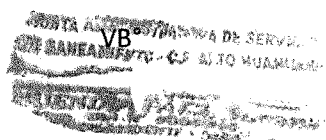
Localidad: ALTO HUACHUARI

Fecha de Aplicación: 07/10/2015

N° vivienda	Nombres y Apellidos	Dirección	DNI	Firma y/o Huella Digital
01	Jaime chuco Vilche 2	Alto Huachuari	2096 65 63	
02	Andres Olarte Ochoa	Alto Huachuari	2099 15 58	
03	Eulogio J. Noya Ames	Alto Huachuari	2099 47 40	
04	Irainer De la Cruz Mateo	Alto Huachuari	4514 79 83	
05	percy Ames Alcoser	Alto Huachuari	7594 28 84	
06	Alexander Rojas Garcia	Alto Huachuari	4760 39 05	
07	Nely Buendía paez	Alto Huachuari	4600 16 51	
08	Felix Rojas Acuña	Alto Huachuari	2096 50 03	
09	Iglesia Evangelica	Alto Huachuari		
10	Ruben Escobar Quispe	Alto Huachuari	4309 21 29	
11	Santiago Torres Asto	Alto Huachuari	2366 59 03	
12	Marizol paez Quispe	Alto Huachuari	4651 08 12	
13	Nicanor Escobar Berdezu	Alto Huachuari	2099 98 83	
14	Felix soto Huarec	Alto Huachuari	4368 22 29	



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03



Ing. Sandra Gutierrez
DNI N° 75470302

Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Alvarado
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432



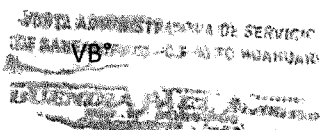
MINISTERIO DE VIVIENDA
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO



CONSORCIO CONSULTOR
RURAL N° 03

N° vivienda	Nombres y Apellidos	Dirección	DNI	Firma y/o Huella Digital
15	Juliara Jurado Soto	Alto Huahuari	2370 6390	
16	Aderly paez Quispe	Alto Huahuari	7455 2512	
17	Seferino Buendia Campos	Alto Huahuari	46 07 9636	
18	Georgina Buendia Campos	Alto Huahuari	4812 6352	
19	Marcelino Buendia paez	Alto Huahuari	2097 9387	
20	Gaudencio Espiritu Aponte	Alto Huahuari	8049 9808	
21	Raymundo Rojas Toscano	Alto Huahuari	2370 6389	
22	Frida paez Campos	Alto Huahuari	4383 9617	
23	Jaime ponce Gomez	Alto Huahuari	4588 7804	
24	DESABITADA	Alto Huahuari	—	—
25	Angel Buendia paez	Alto Huahuari	4096 8533	
26	Hilario S. paez palacios	Alto Huahuari	4834 1869	
27	Hilmer paez Acuña	Alto Huahuari	4671 1102	
28	Manuel Noya Ames	Alto Huahuari	2097 9168	
29	Javier Cahuana Hilario	Alto Huahuari	4401 7661	
30	Hernon Cahuana Canchari	Alto Huahuari	4449 8253	
31	Escuela Integral N° 31674 ALTO HUAHUARI	Alto Huahuari	—	—
32	Hermenegildo Ames Avila	Alto Huahuari	2101 4182	
33	Abel Ames Avila	Alto Huahuari	4565 1085	
34	Misael Ames Avila	Alto Huahuari	4809 2783	
35	Adon Ames Avila	Alto Huahuari	4460 6364	

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03



Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

Jhony Garcia Quiroga
DNI N° 73578502

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Alonzo
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432



MINISTERIO DE VIVIENDA
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO



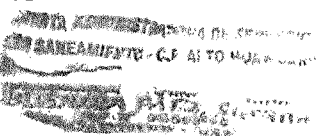
CONSORCIO CONSULTOR
RURAL N° 03

10045

N° vivienda	Nombres y Apellidos	Dirección	DNI	Firma y/o Huella Digital
36	Raul Quispe Vasquez	Alto Huahuari	20962670	Raul Quispe
37	Dina Vivas Apari	Alto Huahuari	42559547	Dina
38	Michel Rodriguez Neyra	Alto Huahuari	44040465	Michel
39	Alberto Garcia Fernandez	Alto Huahuari	20994102	Alberto
40	Efrain Garcia Fernandez	Alto Huahuari	20994207	Efrain
41	Juan A. Perez Ramos	Alto Huahuari	20962395	Juan
42	Yaqui Olate Garcia	Alto Huahuari	45062580	Yaqui
43	LOCAL COMUNAL	Alto Huahuari	—	—
44	VIVIENDA DESHABITADA	Alto Huahuari	—	—
45	Oswaldo palacios Granados	Alto Huahuari	20991389	Oswaldo
46	VIVIENDA DESHABITADA	Alto Huahuari	—	—
47	IGLESIA EVANGELICA	Alto Huahuari	—	—
48	Glover Garcia Fernandez	Alto Huahuari	80072580	Glover
49	Maximo Acuña Torres	Alto Huahuari	20961248	Maximo
50	Gloria Acuña Asto	Alto Huahuari	20991218	Gloria
51	David Garcia Nishwanca	Alto Huahuari	43014130	David
52	German Contreras pimentel	Alto Huahuari	23691361	German
53	Benita Acuña Garcia	Alto Huahuari	23240357	Benita
54	VIVIENDA DESHABITADA	Alto Huahuari	—	—
55	Seberino Benderu Quispe	Alto Huahuari	20532572	Seberino
56	Luis Benderu Morales	Alto Huahuari	41012386	Luis

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

VB°



Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

Ing. Janet M. Salvador Alvarado
DNI N° 75476502

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Alvarado
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432



MINISTERIO DE VIVIENDA
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

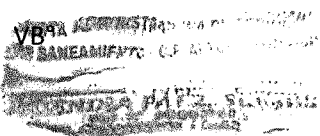


CONSORCIO CONSULTOR
RURAL N° 03

10026

N° vivienda	Nombres y Apellidos	Dirección	DNI	Firma y/o Huella Digital
57	Domingo Lireros Roman	Alto Huahuari	70995519	
58	Alejandro Alva Lanerco	Alto Huahuari	73392124	
59	Antonio chawn palacios	Alto Huahuari	46406688	
60	Raul Castillo Molina	Alto Huahuari	20965954	
61	VIVIENDA DESHABITADA	Alto Huahuari		
62	Jhoel Garcia Quispe	Alto Huahuari	73378902	
63	Nancy paez Campos	Alto Huahuari	20996058	
64	Marciano palacios Granados	Alto Huahuari	43230196	
65	Juan E. paez Campos	Alto Huahuari	45699466	
66	Damian Quispe Huñor	Alto Huahuari	80017640	
67	Consuelo paez campos	Alto Huahuari	44260379	
68	José paez Acuña	Alto Huahuari	44447330	
69	Lidio paez Acuña	Alto Huahuari	46697408	
70	Eduardo Acuña Rojas	Alto Huahuari	20979418	
71	Fernando Acuña Rojas	Alto Huahuari	20107888	
72	Fredi Ricco Gutierrez	Alto Huahuari	41978855	
73	Hayde E. ore Ataucusi	Alto Huahuari	76408174	
74	Victor paucarcaya Valero	Alto Huahuari	20965013	
75	Betsy paucarcaya Alanya	Alto Huahuari	47423125	
76	Arcange Rodriguez Vicente	Alto Huahuari	20992071	
77	Cesar Reategui Lobaton	Alto Huahuari	20960165	

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03



Jefe de Equipo
DNI N° 7247002

Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO

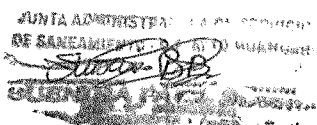


MINISTERIO DE VIVIENDA
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO



CONSORCIO CONSULTOR
RURAL N° 03

N° vivienda	Nombres y Apellidos	Dirección	DNI	Firma y/o Huella Digital
78	Victor Soriano Corae	Alto Huahuari	80401114	
79	Rogelio Torres Tambini	Alto Huahuari	42053220	



Autoridad Comunal

DNI: _____



Autoridad Comunal

DNI: _____



Autoridad Comunal

DNI: _____

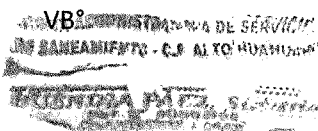


Autoridad Comunal

DNI: _____

Consultora

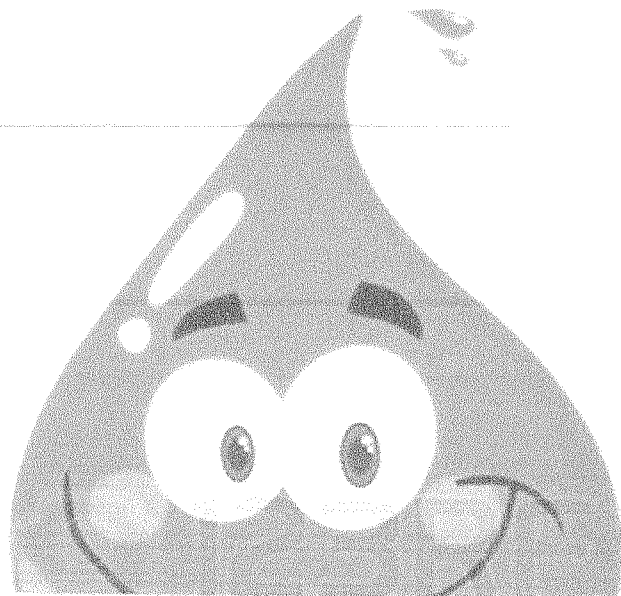
DNI: _____



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Mimi Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432



**ACTA DE ASAMBLEA
DE APROBACIÓN DE
PADRÓN**



**ACTA DE ASAMBLEA GENERAL PARA LA APROBACION DEL PADRON DEFINITIVO DE
USUARIOS DE LA "JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO (JASS)"
DEL CENTRO POBLADO DE.....ALTO HUASUARI..... DISTRITO
DE.....RIO NEGRO.....**

Siendo las...5:00pm... horas del...08... de...MAYO... de 2015, en el Centro Poblado
de...ALTO HUASUARI... Distrito, RIO NEGRO... Provincia...SATIPO...
Departamento de...JUNIN..., las autoridades, Consejo Directivo JASS y pobladores se
reunieron en Asamblea General con el Sr(a)...ALEXANDER SANCHEZ CHAVEZA
RESP. DE CAMPO... Especialista Social de la Firma Consultora de Estudios
"...CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03...", con
el propósito de aprobar el padrón de usuarios definitivo de la JASS, desarrollando la siguiente
agenda:

1. Dar a conocer el registro de padrón de usuarios de la JASS.
2. Aprobar el padrón de usuarios de la "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS).

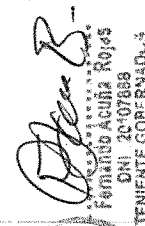
Con la asistencia de...58... Varones y...13... mujeres mayores de edad, de...70... Familias,
contando con más de la mitad más uno, y con la plena participación de las autoridades, directivos
de la JASS, organizaciones y población en general, se tomaron los siguientes acuerdos:

1. Se dio lectura para el conocimiento público el Padrón definitivo de Usuarios de la Junta
Administradora de Servicios de Saneamiento a la población del Centro Poblado.
2. Se Aprobó el Padrón de Usuarios de los Servicios de Saneamiento del Centro Poblado de
...ALTO HUASUARI..., el mismo que consta de:

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432





RELACION DE TITULARES DE LAS VIVIENDAS - CENTRO POBLADO

" ALTO HUAHUARI "

REGIÓN : JUNIN
PROVINCIA : SATIPO
DISTRITO : RIO NEGRO
LOCALIDAD : ALTO HUAHUARI
RESPONSABLE : CAROLINA CHAVEZ VALLE

FECHA: 08 / 05 / 2015

N°	Nombres y Apellidos (Jefe de Familia)	DNI	# miembros			Observaciones
			H	M	Total	
1	JAIME CHUCO VILCHEZ	20966563	3	5	8	
2	ANDRES OLARTE OCHOA	20991558	3	3	6	
3	EULOGIO JUAN NOYA AMES	20994740	2	3	5	
4	IRIDA DE LA CRUZ MATEO	45147983	3	2	5	
5	PERCY AMES ALCOSER	75942884	1	0	1	
6	ALEXANDER ROJAS GARCIA	47603905	1	2	3	
7	NELY BUENDIA PAEZ	46001651	1	2	3	
8	FELIX ROJAS ACUÑA	20965003	5	3	8	
9	IGLESIA EVANGELICA	—	—	—	—	
10	RUBEN ESCOBAR QUISPE	43092129	3	1	4	
11	SANTIAGO TORRES ASTO	23665903	3	5	8	
12	MARISOL PAEZ QUISPE	46510812	2	2	4	
13	NICANOR ESCOBAR BENDEZU	20999883	4	6	10	
14	FELIX SOTO HUALOC	43682229	4	4	8	
15	JULIANA JURADO SOTO	23706390	5	4	9	
16	ADERLY PAEZ QUISPE	74552512	1	0	1	
17	SEFERINO BUENDIA CAMPOS	46079636	2	1	3	
18	GEORGINA BUENDIA CAMPOS	48126352	2	3	5	
19	MARCELINO BUENDIA PAEZ	20979387	5	4	9	
20	GANDENCIO ESPIRITU APARICIO	80499808	2	3	5	
21	RAYMUNDO ROJAS TOSCANO	23706389	3	4	9	
22	FRIDA PAEZ CAMPOS	43839617	3	2	5	
23	JAIME PONCE GOMEZ	45887804	1	2	3	
24	VIVIENDA DESHABITADA	—	—	—	—	
25	ANGEL BUENDIA PAEZ	40968533	3	1	4	
26	HILARIO SANTIAGO PAEZ PALACIOS	48341869	1	1	2	
27	HILMER PAEZ ACUÑA	46711102	1	0	1	



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Javier M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Dic. Karlin Alvar Espinoza
AGENTE SOCIAL
Rég. A.C.S.P. 008



Fernando Acuña Rojas
DNI 2097888



Joel Garcia Quispe
DNI N° 73378902



28	MANUEL NOYA AMES	20979168	4	3	7	
29	JAVIER CAHUANA HILARIO	44017661	1	5	6	
30	HERNAN CAHUANA CANCHARI	44498253	1	3	4	
31	ESCUELA INTEGRAL N° 31674-ALTO HUACHARI	—	—	—	—	
32	HERMENEGILDO AMES AVILA	21014182	5	4	9	
33	ABEL AMES AVILA	45651085	2	3	5	
34	MISAELE AMES AVILA	48092783	1	1	2	
35	ADAN AMES AVILA	44606364	4	2	6	
36	RAUL QUISPE VASQUEZ	20962670	5	2	7	
37	DINA VIVAS APARI	42559547	5	2	7	
38	MICHEL RODRIGUEZ NEYRA	44040465	2	2	4	
39	ALBERTO GARCÍA FERNANDEZ	20994102	2	3	5	
40	EFRAIN GARCÍA FERNANDEZ	20994207	3	2	5	
41	JUAN AMBROCIO PAEZ RAMOS	20962895	4	8	12	
42	YAIQUI OLARTE GARCÍA	45062580	3	2	5	
43	LOCAL COMUNAL	—	—	—	—	
44	VIVIENDA DESHABITADA	—	—	—	—	
45	OSWALDO PALACIOS GRANADOS	20991389	3	3	6	
46	VIVIENDA DESHABITADA	—	—	—	—	
47	IGLESIA EVANGÉLICA	—	—	—	—	
48	CLEVER GARCÍA FERNANDEZ	80677580	4	2	6	
49	MÁXIMO ACUÑA TORRES	20961248	4	5	9	
50	GLORIA ACUÑA ASTO	20991218	3	1	4	
51	DAVID GARCÍA NINAHUANCA	43014130	3	2	5	
52	GERMAN CONTRERAS PIMENTEL	23691361	3	2	5	
53	BENITA ACUÑA GARCÍA	23240357	3	3	6	
54	VIVIENDA DESHABITADA	—	—	—	—	
55	SEBERINO BENDEZÚ QUISPE	20532571	8	4	12	
56	LUIS BENDEZÚ MORALES	41012386	3	1	4	
57	DOMINGO LINALES ROMANI	20995519	4	1	5	
58	ALEJANDRO ALVA LANAZCA	23392124	2	2	4	
59	ANTONIO CHACON PALACIOS	46406688	2	1	3	
60	RAUL CASTILLO MOLINA	20965954	10	2	12	
61	VIVIENDA DESHABITADA	—	—	—	—	
62	JOEL GARCÍA QUISPE	73378902	1	0	1	



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Alarcón
JEFE DE EQUIPO
CIF 64632

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karla Muri Espino
ESPECIALISTA SOCIAL
REG. A.C.S.P. 008



Fernando Acuña Rojas
2013/03/20



JOEL GARCÍA QUISPE
BNI N° 73378902



63	NANCY PAEZ CAMPOS	20996058	5	3	8	
64	MARCIANO PALACIOS GLONADOS	43230196	3	2	5	
65	JUAN ELIZ PAEZ CAMPOS	45699466	1	0	1	
66	DAMIAN QUISPE MUÑOZ	80017640	2	2	4	
67	CONSUELO PAEZ CAMPOS	44260579	3	2	5	
68	JOSÉ PAEZ ACUÑA	44447330	2	3	5	
69	LIDIO PAEZ ACUÑA	46697408	1	0	1	
70	EDUARDO ACUÑA ROJAS	20979418	1	0	1	
71	FERNANDO ACUÑA ROJAS	20107888	4	3	7	
72	FREDY RICSE GUTIERREZ	41978855	2	1	3	
73	HAYDEE FILOMENA ORE ATAUCSI	76408174	2	1	3	
74	VICTOR PAUCARCAJA VALERO	20965013	2	4	6	
75	BETSI PAUCARCAJA ALANYA	47423125	1	2	3	
76	ARCANGEL RODRIGUEZ VICENTE	20992071	2	4	6	
77	CESAR REATEGUI LOBATON	20960165	1	2	3	
78	VICTOR SORIANO COLAC	80401114	5	3	8	
79	ROGELIO TORRES TAMBINI	42053220	3	1	4	
80						
81						
82						
83						
84						
85						
86						
87						
88						
89						
90						
91						
92						
93						
94	CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03					
95	Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza					
96	ESPECIALISTA SOCIAL Reg. A.C.S.P. 008					
97						



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432





TOTAL	201	167	368
-------	-----	-----	-----

RESUMEN	
N° VIVIENDAS VERIFICADAS (CENSADAS/NUMERADAS)	79
N° VIVIENDAS BENEFICIADAS	70
N° DE VIVIENDAS DESHABITADAS	5
N° INSTITUCIONES	4
N° HABITANTES	368

Siendo las... 7:00... horas del mismo día y año; y en señal de conformidad, todos los presentes procedieron a firmar el Acta de Asamblea General.

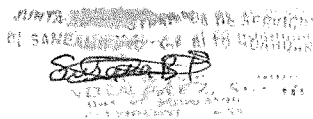


[Signature]
Jhoel Garcia Quispé
DNI N° 74178902

AUTORIDAD LOCAL

Nombre y Apellidos:

D.N.I.:



PRESIDENTE JASS

Nombre y Apellidos: *Susana Buendía Pérez*

D.N.I.: *20993195*



[Signature]
Lilia Pérez Campos
DNI N° 74178902

TESORERO JASS

Nombre y Apellidos:

D.N.I.:



[Signature]
Fernando Acuña Rojas
DNI N° 20107895
TENIENTE GOBERNADOR

AUTORIDAD LOCAL

Nombre y Apellidos:

D.N.I.:



[Signature]
Eduardo Acuña Rojas
DNI N° 20107895

SECRETARIO JASS

Nombre y Apellidos:

D.N.I.:



[Signature]
Luis Ochoa
DNI N° 74178902

FISCAL JASS

Nombre y Apellidos:

D.N.I.:



[Signature]

VOCAL 1 JASS

Nombre y Apellidos:

D.N.I.:

[Signature]

VOCAL 2 JASS

Nombre y Apellidos: *Hernán Caballero Canchani*

D.N.I.: *44498253*

Si existiese depuración u otra situación se debe señalar los datos de los mismos como un punto de desarrollo en la asamblea.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

[Signature]
Lic. Karilin Mimi Espino Espino
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432



ACTA DE ASAMBLEA GENERAL PARA LA APROBACION DEL PADRON DEFINITIVO DE USUARIOS DE LA "JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO (JASS)" DEL CENTRO POBLADO DE ALTO HUAHUARI DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN.

Siendo las 5:00 p.m. horas del 08 de Mayo de 2015 en el centro poblado de Alto Huahuari Distrito, Río Negro provincia Satipo, Departamento de Junín, Las autoridades consejo Directivo JASS y pobladores se reunieron en Asamblea General con el sr (a) Alexander Sanchez Chavesta especialista social de la Pitma consultora de Estudios Consorcio consultor Rural N° 3 con el propósito de aprobar el padrón de usuarios definitivo de la JASS, desarrollando la siguiente agenda:

1. Dar a conocer el registro de padrón de usuarios de la JASS.

2. Aprobar el padrón de usuarios de la "Junta Administradora de servicios de Saneamiento JASS".

Con la asistencia de 58 Varones y 13 mujeres mayores de edad de 70 Familias, contando con más de la mitad más uno, y con la plena participación de las autoridades, directivos de la JASS, Organizaciones y población en general, se tomaron los siguientes acuerdos:

1. Se da lectura para el conocimiento público el padrón definitivo de usuarios de la Junta Administradora de servicios de Saneamiento a la población del centro poblado.

2. Se aprobó el padrón de usuarios de los Servicios de Saneamiento del centro poblado de Alto Huahuari el mismo que consta de:

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
D.O. A.C.S.P. 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atencio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

Grafiresa

CENTRO POBLADO ALTO HUAHUARI

48-A

NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	N° DE MIEMBROS			OBSERVACION
		M	F	TOTAL	
Jaime CHUCO Vilchez	20966563	3	5	8	
Andres Olarte Ochoa	20991558	3	3	6	
Eulogio Juan Noya Ames	20994740	2	3	5	
Iraida de la Cruz Mateo	45147983	3	2	5	
Percy Ames Alcoser	75942884	1	0	1	
Alexander Rojas Garcia	47603905	1	2	3	
Nely Buendia Paez	46001651	1	2	3	
Felix Rojas Acuña	20965003	5	3	8	
IGLESIA EVANGELICA				0	
Ruben Escobar Quispe	43092129	3	1	4	
Santiago Torres Asto	23665903	3	5	8	
Orisol Paez Quispe	46510812	2	2	4	
Vicente Escobar Bendezu	20999883	4	6	10	
Felix Soto Huaro	43682229	4	4	8	
Juliana Jurado Soto	23706390	5	4	9	
Aderly Paez Quispe	74552512	1	0	1	
Seferino Buendia campos	46079636	2	1	3	
Georgina Buendia Campos	48126352	2	3	5	
Marcelino Buendia Paez	20979387	5	4	9	
Gaudencio Espiritu Aparicio	80499808	2	3	5	
Raymundo Rojas Toscano	23706389	5	4	9	
Frida Paez Campos	43839617	3	2	5	
Jaime Ponce Gomez	45887804	1	2	3	
DESHABITADA					
Angel Buendia Paez	40968533	3	1	4	
Hilario Santiago Paez Palacios	48341869	1	1	2	
Hilmer Paez Acuña	46711102	1	0	1	
Manuel Noya Ames	20979168	4	3	7	
Javier Cahuana Hilario	44017661	1	5	6	
Hernan Cahuana Canchari	44498253	1	3	4	
ESCUELA INTEGRAL N°31674 ALTO Huahuari					
Hermenegildo Ames Avila	21014182	5	4	9	
Abel Ames Avila	45651085	2	3	5	
Misael Ames Avila	48092783	1	1	2	
Adam Ames Avila	44606364	4	2	6	
Raul Quispe Vasquez	20962670	5	2	7	
Dina Vivas Apari	42559547	5	2	7	
Michel Rodriguez Neyra	44040465	2	2	4	
Alberto Garcia Fernandez	20994102	2	3	5	
Efrain Garcia Fernandez	20994207	3	2	5	

1
FELIX ROJAS AURA
D.N.I. N° 20936031



FELIX ROJAS AURA
D.N.I. N° 20936031



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karina Mami Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

Juan Amoboroac Paez Ramos	20962395	4	8	12
Agui Olarte Garcia	45062580	3	2	5

LOCAL COMUNAL

VIVIENDA DESHABITADA

Isvaldo Palacios	20991389	3	3	6
------------------	----------	---	---	---

VIVIENDA DESHABITADA

IGLESIA EVANGELICA

Elver Garcia Fernandez	80677580	4	2	6
Maximo Acuña Torres	20961248	4	5	9
Gloria Acuña Asto	20991218	3	1	4
David Garcia Ninahuanca	43014130	3	2	5
German Contreras Pimentel	23691361	3	2	5
Benita Acuña Garcia	23240357	3	3	6

VIVIENDA DESHABITADA

Severino Bendezu Guispe	20532572	8	4	12
Luis Bendezu Morales	41012386	3	1	4
Domingo Linares Roman	20995519	4	1	5
Alejandro Alva Lanazca	23392124	2	2	4
Antonio Chacon Palacios	46406688	2	1	3
Raul Castillo Molina	20965954	10	2	12

VIVIENDA DESHABITADA

Jhoel Garcia Guispe	73378902	1	0	1
Nancy Paez Campos	20996058	5	3	8
Marciano Palacios Granados	43230196	3	2	5
Juan Eliz paez Campos	45699466	1	0	1
Damian Guispe Muñoz	80017640	2	2	4
Consuelo paez Campos	44260579	3	2	5
Jose paez Acuña	44447330	2	3	5
Lidio paez Acuña	46697408	1	0	1

Eduardo Acuña Rojas	20999418	1	0	1
Fernando Acuña Rojas	20107888	4	3	7

Fredy Ricse Gutierrez	41978855	2	1	3
-----------------------	----------	---	---	---

Haydee Filomena Ore Ataucusi	76408174	2	1	3
------------------------------	----------	---	---	---

Víctor Paucarcaya Valero	20965013	2	4	6
--------------------------	----------	---	---	---

Betsi Paucarcaya Alanya	47423125	1	2	3
-------------------------	----------	---	---	---

Arangel Rodriguez Vicente	20992071	2	4	6
---------------------------	----------	---	---	---

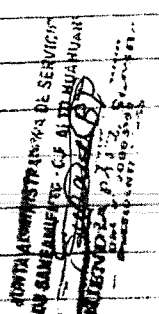
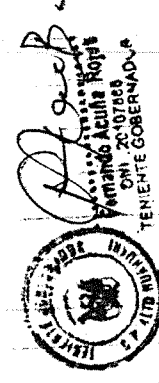
César Reategui Lobaton	20960165	1	2	3
------------------------	----------	---	---	---

Víctor Soriano Corac	80401114	5	3	8
----------------------	----------	---	---	---

Rogelio Torres Tambini	42053220	3	1	4
------------------------	----------	---	---	---

RESUMEN

Nº de predios Verificados	79	201 167 368
Viviendas deshabitadas	5	
Viviendas Beneficiadas	70	
Nº de Instituciones	4	
Población	368	



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 61432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Mimi Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008



49057

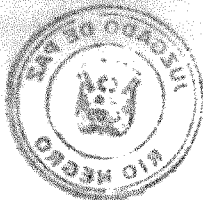
N. NOMBRES Y APELLIDOS

1 Jaime CHUCO VILCHES	20966563	<i>[Signature]</i>
2 Andres Olarte Ochoa	20991558	<i>[Signature]</i>
3 Eulogio Juan Noya Ames	20994740	<i>[Signature]</i>
4 Irida dela Cruz Mateo	45147983	<i>[Signature]</i>
5 Percy Ames Alfoser	75942884	<i>[Signature]</i>
6 Alexander Rojas Garcia	47603905	<i>[Signature]</i>
7 Nely E. Buendia Paez	46001651	<i>[Signature]</i>
8 Ruben Escobar Quispe	43092129	<i>[Signature]</i>
9 Santiago Torres Asto	23665903	<i>[Signature]</i>
10 Marisol Paez Quispe	46510812	<i>[Signature]</i>
11 Nicanor Escobar Bendezo	20999883	<i>[Signature]</i>
12 Felix Soto Huaroc	43682229	<i>[Signature]</i>
13 Juliana Jurado Soto	23706390	<i>[Signature]</i>
14 Aderly Paez Quispe	74552512	<i>[Signature]</i>
15 Ceferino Buendia Campos	46079636	<i>[Signature]</i>
16 Georgina Buendia Campos	48126352	<i>[Signature]</i>
17 Marcelino Buendia Paez	20979387	<i>[Signature]</i>
18 Gaudencio Espiritu Aparicio	80499808	<i>[Signature]</i>
19 Raymundo Rojas Toscano	23706389	<i>[Signature]</i>
20 Frida Paez Campos	43839617	<i>[Signature]</i>
21 Jaime Ponce Gomez	45887804	<i>[Signature]</i>
22 Angel Buendia Paez	40968533	<i>[Signature]</i>
23 Hilario Santiago Paez Palacios	41834186	<i>[Signature]</i>
24 Hilmer Paez Acuña	46711102	<i>[Signature]</i>
25 Manuel Noya Ames	20979168	<i>[Signature]</i>
26 Javier Caluana Hilario	44007661	<i>[Signature]</i>
27 Hernan Caluana Canchani	44498253	<i>[Signature]</i>
28 Hermenegildo Ames Avila	21014182	<i>[Signature]</i>
29 Abel Ames Avila	45651085	<i>[Signature]</i>
30 Misael Ames Avila	48692783	<i>[Signature]</i>
31 Adan Ames Avila	44606364	<i>[Signature]</i>



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Mimi Espino Esquivel



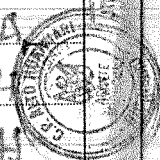
32. Raul Quispe Vasquez	20962670	Raul Quispe
33. Dina Vivas Apari	42559547	Dina Vivas
34. Michel Rodriguez Neyra	44040465	Michel Rodriguez
35. Alberto Garcia Fernandez	20994102	Alberto Garcia
36. Efraim Garcia Fernandez	20994207	Efraim Garcia
37. Juan Ambrocio Paez Ramos	20962395	Juan Ambrocio
38. Yaqui Olarte Garcia	45062580	Yaqui Olarte
39. Oswaldo Palacios Granados	20991389	Oswaldo Palacios
40. Clever Garcia Fernandez	80677582	Clever Garcia
41. Maximo Acuña Torres	20961248	Maximo Acuña
42. Gloria Acuña Asto	20991218	Gloria Acuña
43. David Garcia Ninahuanca	43014130	David Garcia
44. German Contreras Pimentel	23691364	German Contreras
45. Benita Acuña Garcia	23240357	Benita Acuña
46. Seberino Bendezu Chadspe	2020532572	Seberino Bendezu
47. Luis Bendezu Morales	411012386	Luis Bendezu
48. Domingo Linares Roman	209995519	Domingo Linares
49. Alejandro Alva Lanazca	233921243	Alejandro Alva
50. Antonio Chacon Palacios	46406688	Antonio Chacon
51. Raul Castillo Molina	20965954	Raul Castillo
52. Jhoel Garcia Quispe	73378402	Jhoel Garcia
53. Nancy Paez Campos	20996058	Nancy Paez
54. Marciano Palacios Granados	43230196	Marciano Palacios
55. Juan Eliz Paez Campos	45699466	Juan Eliz Paez
56. Damian Quispe Muñoz	80017640	Damian Quispe
57. Consuelo Paez Campos	44260579	Consuelo Paez
58. Jose Paez Acuña	444447330	Jose Paez
59. Lidio Paez Acuña	46697408	Lidio Paez
60. Eduardo Acuña Rojas	20979418	Eduardo Acuña
61. Fernando Acuña Rojas	20107888	Fernando Acuña
62. Fredy Risco Gutierrez	41978855	Fredy Risco

Grafiresa



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlyn Mimi Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 000





50059

63. Haydee Filomena Ore Ataucusi 76408174
64. Victor Paucarcaya Valero 20965013
65. Betsy Paucarcaya Alanya 47423125
66. Arcangel Rodriguez Vicente 20992071
67. Cesar Reategui Lobaton 20960165
68. Victor Soriano Corac 80401114
69. Rogelio Torres Tambini 42053220
70. Felix Rojas Acuña 20965003
71. Fortunata Acuña Pariana 20993234

[Handwritten signatures and initials over the list of names]

ADMINISTRACION DE SERVICIO

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA



Eduardo Acuña Rojas
DNI 7378902



SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA



Jhoni Garcia Quirope
DNI N° 7378902



SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

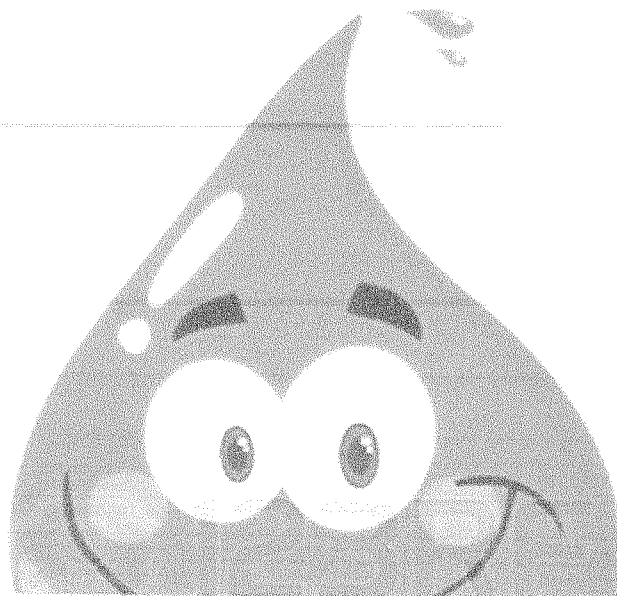
SECRETARIA



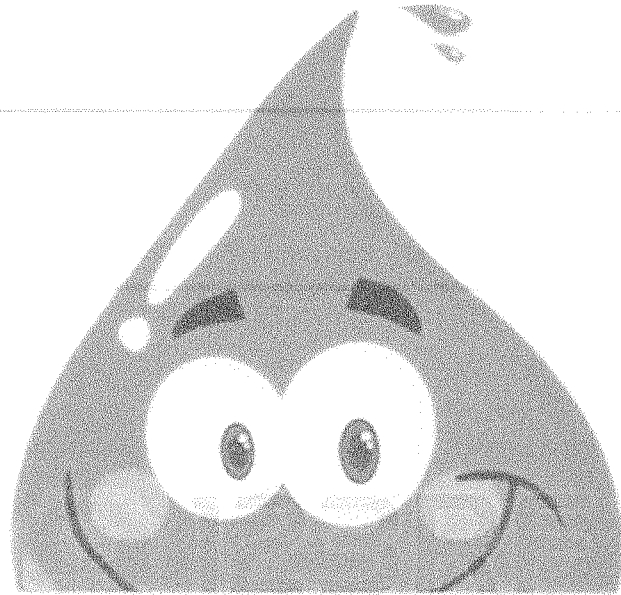
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
IEFF DE EQUIPO

Lic. Karlin Mimi Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008



**LISTAS DE
ASISTENCIA POR
ACTIVIDAD**



**SESIÓN EDUCATIVA:
ROLES Y FUNCIONES
DE LA JASS**



ACTA DE FORTALECIMIENTO COMUNAL CON LA JASS

En el Centro Poblado de "ALTO HUASARI", distrito de Río Negro, provincia de Satipo, departamento de Junín, siendo las 8:00 am horas del día 13 de Mayo del 2015, se reúnen los integrantes del Consejo Directivo de la JASS del proyecto: "Ampliación y Mejoramiento del Servicio de Agua potable y disposición sanitaria de excretas en el Centro Poblado de Alto Huasari, distrito de Río Negro, Provincia de Satipo, departamento de Junín.

con el Lic. Alexander Sánchez Chavertá, Especialista Social del Consultor de Estudios Consorcio Consultor Rural N° 3 con la finalidad de desarrollar actividades de fortalecimiento organizacional comunal, comprendidas dentro de la fase de Expediente Técnico en:

1.- Capacitar y sensibilizar a los Representantes del Consejo Directivo de la JASS.

2.- Identificación de necesidades de capacitación.

3.- Compromisos y acciones que asumirá el Consejo Directivo de la JASS

DESARROLLO DEL TALLER

El Taller fue dirigido por el Lic. Alexander Sánchez Chavertá Especialista social del Consorcio Consultor Rural N° 3 y se llevo a cabo con la participación de 5 varones y 2 mujeres (100%).

La capacitación a los integrantes del Consejo Directivo de la JASS fue desarrollada de manera participativa durante el horario de 8:00 am hora a 10:00 am. horas de acuerdo a los lineamientos establecidos por el PNBR, teniendo en cuenta los siguientes temas contenidos:

TEMAS ESPECIFICOS

Importancia de la JASS

ELOS DE CONTENIDOS

- ¿Porque es importante la JASS?

- ¿Que es una JASS?

- Beneficios de contar con una JASS

- ¿cuales son las funciones y roles de los

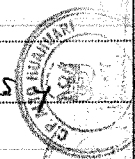
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Grafiresa

Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO

ALTA AUTORIDAD DE SERVICIOS
MUNICIPALIDAD DE SATIPO
DISTRITO DE RIO NEGRO





65
0062

directivos de la JASS en la gestión de los servicios de agua potable y saneamiento sostenibles y de calidad.

- ¿Qué documentos de gestión son necesarios para la administración de los servicios de agua y saneamiento?
- ¿Por qué es importante pagar la cuota familiar?
- Objetivos, fines y alcances del PNSR

ACUERDOS:

Después de desarrollar la capacitación y con la JASS sensibilizada respecto a los temas tratados se llegó a los siguientes acuerdos y compromisos:

- Los integrantes del Consejo Directivo de la JASS asumen la responsabilidad de cumplir sus funciones para la adecuada administración, operación y mantenimiento de la JASS.
- Implementar campañas de educación sanitaria en coordinación con el Puesto de Salud e I.E.
- Mantener y operar adecuadamente los sistemas.
- Realizar el cobro de la cuota familiar y administrarlo adecuadamente.

Siendo las 10:00 a.m. horas del día 13 de Mayo del 2015, los que suscribimos damos fe de la capacitación social realizada, para lo cual firmamos en señal de conformidad:

1.- Herman Cahuana Canchari	Vocal 2	44498253	<i>[Firma]</i>
2.- Susana Buendía Paéz	Presidenta JASS	20993185	<i>[Firma]</i>
3.- Lila Paéz Campos	Tesorera JASS	43141423	<i>[Firma]</i>
4.- Jhoel García Quispe	Teniente Gobernador	73378902	
5.- Andrés Olarte Ochoa	Fiscal de JASS	20991558	<i>[Firma]</i>
6.- Eduardo Avila Rojas	Secretario de JASS	20999418	<i>[Firma]</i>
7.- David García Niramwanca	Vocal 1	43014130	<i>[Firma]</i>

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

Grafiresa



JUNTA ADMINISTRATIVA DE SERVICIO
DE SANEAMIENTO - C.A. ALTO HUANCAYO

SECRETARIA PAEZ



Eduardo Acuña Rojas
DNI: 20979418
SECRETARIO

PRESIDENTA JASS

SECRETARIO JASS

Susana Buendía Paez

Eduardo Acuña Rojas

DNI 20993185

DNI 20979418



Lila Paez Campos
DNI: 43141923
TESORERA



Andrés Olarte Ochoa
DNI: 20991558
FISCAL

TESORERA LILA PAEZ CAMPOS

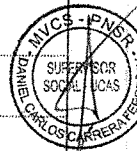
Andrés Olarte Ochoa

DNI 43141923

DNI 20991558



David García Nínahuanca
DNI: 43014130
VOCAL



VOCAL: David García

Nínahuanca DNI: 43014130

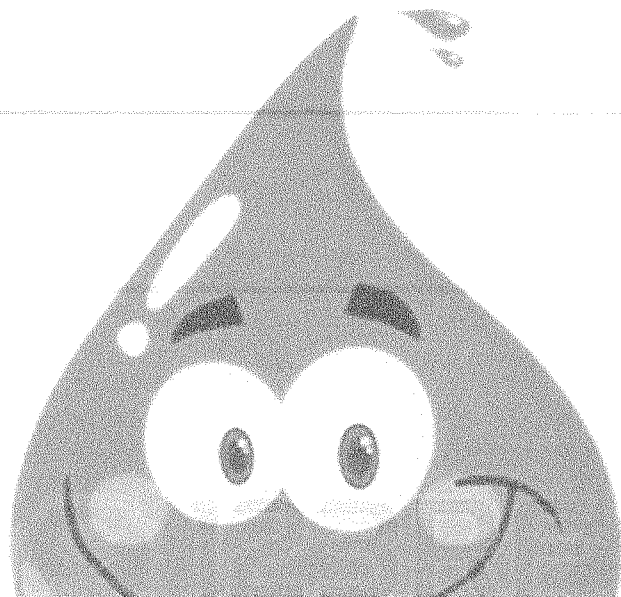


CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Grafiresa

Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432



TALLER N° 1

**IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN
EL HOGAR E IMPORTANCIA DE LOS
SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO**



ACTA DE DESARROLLO Y PARTICIPACION DEL TALLER

N° 01 DE Educación SANITARIA

En la localidad de Alto Hualuvari, Distrito Rio Negro, Provincia Satipo Departamento Junín siendo las 6:00 a.m. horas del día 11 de Mayo de 2015 se reúnen las autoridades comunales y pobladores del Proyecto "Ampliación y mejoramiento del servicio de agua potable y disposición sanitaria excretas centro poblado Alto Hualuvari - Distrito Rio Negro - Satipo - Junín, con el Lic. Alexander Sánchez Chavesta Especialista social del consultor de estudio consorcio consultor Rural N° 03 con la finalidad de desarrollar actividades de educación sanitaria comprendidas dentro de la Fase de Expediente Técnico, consiste en:

1. Desarrollar el taller N° 01 de Educación Sanitaria (2 sesiones Educativas) con los siguientes temas: Importancia del agua segura en el hogar e Importancia de los servicios Básicos de saneamiento
2. Compromiso y acciones que asumirá la población ante todo el ciclo del proyecto como resultado del Proceso de capacitación

DESARROLLO DEL TALLER:

El taller fue dirigido por el Lic. Alexander Sánchez Chavesta Especialista Social del consorcio consultor Rural N° 3 y se llevó a cabo con la participación de 48 Varones y 22 mujeres (91.43%) de un total de 70 familias de la Comunidad. La capacitación a la población y autoridades representativas de la localidad fue desarrollada de manera participativa durante el horario 6:00 a.m. horas a 9:30 a.m. horas, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el PNSR, Teniendo en cuenta los siguientes temas y contenidos:

TEMAS ESPECIFICOS EJES DE CONTENIDO

- Uso, manejo adecuado del agua en el hogar
- Formas de contaminación del agua
- Uso racional del agua y cuidado de los servicios como parte de los Valores comunales
- Vías de transmisión de enfermedades relacionadas con las condiciones de abastecimiento de agua

Grafiresa

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Franklin Alimi Espino Espinoza

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atenacio
JEFE DE EQUIPO
CIR 64432



Saneariento e higiene

IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR

- prácticas de higiene: Lavado de manos, disposición sanitaria de excretas, impacto a la salud
- Fortalecimiento de la cultura de pago

IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS BÁSICOS DE SANEAMIENTO

- Manejo e importancia de la disposición adecuada de excretas.
- Las excretas y las enfermedades, medidas preventivas
- Mantenimiento de la UBS.

ACUERDOS:

Después de desarrollar la capacitación y con la población sensibilizada respecto a los temas tratados se llegó a los siguientes acuerdos y compromisos.

- La población beneficiará se compromete a seguir participando activamente en todas las sesiones de capacitación en Educación Sanitaria a desarrollarse en todo el ciclo del proyecto.
- Compartir lo aprendido en el taller con los integrantes de su Familia
- Poner en práctica lo aprendido en el taller a fin de mejorar paulatinamente sus hábitos
- Cuidar y hacer buen uso de los servicios de agua y saneamiento que se instalarán en su domicilio a fin de que estos perduren en el tiempo y contribuyan a mejorar su calidad de vida
- Aportar puntualmente la Cuota Familiar mensual establecida a fin de que se pueda operar y mantener los servicios
- Otros inherentes al proyecto.

Siendo las 9:35 am horas del día 11 de Mayo de 2015, los que suscribimos, damos fe de la capacitación social realizada para lo cual Firmamos en señal de conformidad.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin Mami Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIF 64432

Grafresca

JUNTA ADMINISTRATIVA DE SERVICIO
DE DESARROLLO - C.P. ALTO HUANCHI

Susana B.P.
BUENDIA PAEZ

PRESIDENTE JASS

NOMBRE Y APELLIDOS: Susana Buendia Paez

DNI: 20993185



Eduardo Acuña Rojas
DNI: 20979418

SECRETARIO JASS

NOMBRE Y APELLIDO: Eduardo

Acuña Rojo

DNI: 20979418

Lila



Andrés Olarte Ochoa
DNI: 20991358

FISCAL JASS

TESORERO JASS

NOMBRE APELLIDO: Lila Paez Campos

DNI: 43141423

NOMBRE APELLIDO: Andrés Olarte Ochoa

DNI: 20991358



David García Ninahuanca
DNI: 43044139

VOCAL 1 JASS

VOCAL 2 JASS

NOMBRE APELLIDO: David García C.

DNI: 43014130

Nombre APELLIDO: Hernán Caluana
cauchari

DNI: 44498253



Fernando Acuña Rojas
DNI: 20107888

GOBERNADOR



Jhoel García Quispe
DNI: 73378902

AUTORIDAD:

NOMBRES APELLIDO: Fernando Acuña Rojas

DNI: 20107888

NOMBRE APELLIDO: Jhoel García
Quispe

DNI: 73378902



Nancy Paez Campos
DNI: 20996058

AUTORIDAD

NOMBRE APELLIDO: Nancy Paez Campos

DNI: 20996058

PRESIDENTE DE FONDA

Felix Rojas Acuña

DNI: 20965008

Grafirosa

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Korilin Munt Espino Espinoza

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO

10069
55

LISTA DE ASISTENCIA

Nombre del Proyecto: Instalación, Rehabilitación Mejoramiento y/o Ampliación de Servicio de Agua potable y Saneamiento en Centros poblados del Ambito Rural" Grupo N° 03

TALLER N° 01

Importancia del agua segura y del Saneamiento Básico en el hogar"

Departamento Junín

Distrito: Río Negro

Provincia Satipo

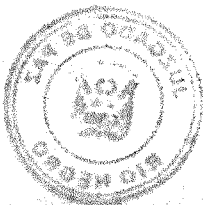
Localidad: Alto Huahuarí

Fecha 11-05-2015

NOMBRES Y APELLIDOS

01	Lidio Manuel Paéz Acuña	46697408	Lidio
02	Benita Acuña García	23240352	Benita
03	Loreza Rojas Janampa	20996435	Loreza
04	Oswaldo Palacios Granados	20991389	Oswaldo
05	José Paéz Acuña	44447330	José
06	Luis Breña Manrique	40706489	Luis
07	Domingo Pedro Linares Roman	20995519	Domingo
08	Adan Ames Avila	44606364	Adan
09	Cresencio Paucarcaya Valero	20965013	Cresencio
10	Fernando Acuña Rojas	20107888	Fernando
11	Raúl Quispe Vasquez	20962670	Raúl
12	Wilson Alcedo García García	42210296	Wilson
13	Luis Bendezu Morales	41012386	Luis
14	Severino Bendezu Quispe	20532572	Severino
15	Alberto Ames Noya	20962915	Alberto
16	Raymundo Rojas Toscano	23706389	Raymundo
17	Fredy Edgar Ricse Gutiérrez	41978855	Fredy
18	Nicanor Escobar Bendezu	20999883	Nicanor
19	Percy Wilson Ames Alcaser	275942884	Percy
20	Nancy Idalia Paéz Campos	20996058	Nancy
21	Misael Ames	48092783	Misael



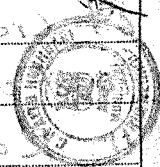


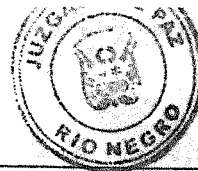
22	Victor Juan Soriano Corac	80401114	Qui'cho E.
23	Maximo Acuña Torres	20961248	Maximo Acuña
24	Gloria Acuña Asto	20991218	Gloria A.
25	Ruben Escobar Quispe	43092129	Ruben
26	Georgina Buendia Campos	48126352	Georgina
27	Rosa Campos Pastana	20962924	Rosa Campos
28	Marina Alcaser Gaspar	19960602	Marina
29	Consuelo Paez Campos	44260579	Consuelo
30	Marisol Paez Quispe	46510812	Marisol
31	Lila Paez Campos	43141423	Lila
32	Ceferino Buendia Campos	46079636	Ceferino
33	Antonio Chacon Palacios	46406688	Antonio
34	Juan Paez Ramos	20962395	Juan
35	Marcelino Buendia Paez	20979387	Marcelino
36	Dina Vivas Apari	42559547	Dina
37	Ana Buendia Paez	20995158	Ana
38	Alberto Garcia Fernandez	20994102	Alberto
39	Gaudencio Espirita Aparicio	80499808	Gaudencio
40	Hermenegildo Ames Avila	21014182	Hermenegildo
41	Miky ALVA Arriquiela	43605022	Miky
42	Amaranto Efraín Garcia Fernandez	20994207	Amaranto
43	Juan Eliz Paez Campos	45699466	Juan
44	Marciano Palacios Granados	43230196	Marciano
45	Hilario Santiago paez Palacios	48341869	Hilario
46	Jaguo Olarte Garcia	45062580	Jaguo
47	Raul Castillo Molina	20965954	Raul
48	Jaime Chaco Vilchez	20966563	Jaime
49	Hernan Caluana Canchari	44498253	Hernan
50	Andres Olarte Ochoa	20991558	Andres
51	David Garcia Ninahuanca	43014130	David
52	Elvira Laureano Gago	20421065	Elvira

Grafiresa

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Jaime M. Salvador Atanacio





570071

53	Susana Buendía Paez	20993185	Susana BP
54	Eduardo Acuña Rojas	20979418	Felipe
55	Betsy Paucarcaya Alanya	47423125	Betsy
56	Felix Rojas Acuña	20465003	Felix
57	Arcangel Rodriguez Vicente	20992071	Arcangel
58	Santiago Torres Asto	23665903	Santiago
59	Jaime Ponce Gomez	45887804	Jaime
60	Angel Buendía Paez	40968533	Angel
61	Haydee Filomena Ore Ataucusi	76408174	Haydee
62	Abel Ames Avila	45651085	Abel
63	Nely Buendía Paez	46001651	Nely
64	Fortunate Acuña Pariona	20943234	Fortunate

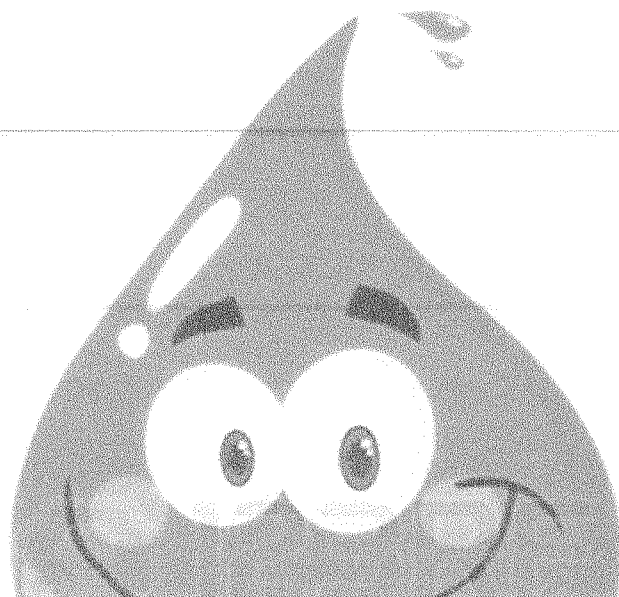


CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO

Grafiresa



TALLER N° 2

**PRACTICAS DE HIGIENE SALUDABLE
EN EL HOGAR.**

**EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA
POTABLE Y SANEAMIENTO**

ACTA DE DESARROLLO Y PARTICIPACION DEL TALLER Nº 02 DE EDUCACION SANITARIA

En la Localidad de Alto Huachuari, Distrito Rio Negro, Provincia Satipo, departamento Junín siendo las 6:00 am, horas del día 12 de Mayo de 2015; se reúnen las autoridades comunales y pobladores del proyecto "Ampliación y mejoramiento del servicio de agua potable y disposición sanitaria de excretas en el centro poblado distrito de Rio Negro - Satipo - Junín; con el Lic. Alexander Sanchez Chaves, Especialista social del consultor de Estudios Sanitarios comprendidos dentro de la Fase de Expediente Técnico, consisten en:

3. Desarrollar el taller Nº 02 de Educación Sanitaria (2 sesiones Educativas); con los siguientes temas: prácticas de higiene saludable en el hogar y el PNSR y mi proyecto de agua y saneamiento.
4. Compromiso y acciones que asumirá la población en todo el ciclo del proyecto como resultado del proceso de capacitación.

DESARROLLO DEL TALLER:

El taller fue dirigido por el Lic. Alexander Sanchez Chaves, especialista social del consorcio consultora Rural Nº 3 y se llevó a cabo con la participación de 37 varones y 22 mujeres (84.29%) de un total de 70 Familias de la Comunidad.

La capacitación a la población y autoridades representativas de la localidad fue desarrollada de manera participativa durante el horario de 6:00 am, horas a 9:00 am horas, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el PNSR, teniendo en cuenta los siguientes temas y contenidos:

TEMAS ESPECIFICOS

EJES DE CONTENIDO

Hábitos saludables de
higiene en el hogar

- Vías de transmisión de enfermedades relacionadas con las condiciones de abastecimiento de agua, saneamiento e higiene
- Prácticas de higiene: Lavado de manos, técnica adecuada, disposición sanitaria de excretas
- impacto en la salud

CONSORCIO CONSULTOR RURAL Nº 03

Grafico
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL Nº 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
C.R. 003



10074

59

- Valoración de servicio

- reforzamiento de la presentación mediante exposición verbal y respuestas a preguntas

EL PNSR y mi de los asistentes

Proyecto y
Saneamiento

- Objetivos y fases del PNSR
- Compromiso del PNSR con las comunidades rural
- Compromisos de las comunidades para aprovechar adecuadamente los servicios de agua y saneamiento
- Valoración del servicios
- Próximos pasos en la implementación del proyecto de AYS

ACUERDOS:

Después de desarrollar la capacitación y con la población sensibilizada respecto a los temas tratados se llegó a los siguientes acuerdos y compromisos:

- la población beneficiaria se compromete a seguir participando activamente en todas las sesiones de capacitación en educación sanitaria a desarrollarse en todo el ciclo del proyecto.
- Compartir lo aprendido en el taller con los integrantes de su familia
- Poner en práctica lo aprendido en el taller a fin de mejorar paulatinamente sus hábitos
- Reconocen el valor de no contaminar el ambiente con la eliminación de excretas.
- Perciben la necesidad de contar con SAS de calidad
- Perciben el riesgo que tiene para la Familia realizar prácticas no saludables.
- Actitud positiva hacia prácticas no saludables.
- Actitud positiva hacia prácticas saludables
- Otros inherentes al proyecto.

Siendo las 9:00 am horas del día 12 de Mayo de 2015, los que suscribimos damos fe de la capacitación social realizada

para lo cual Firmamos en señal de conformidad

UNTA ADMINISTRATIVA DE SERVICIO
CONSEJO CONSULTOR RURAL N° 03

[Signature]
BUENDIA PAEZ, Susana
DNI: 20993185

PRESIDENTE JASS



[Signature]
Eduardo Acuña Rojas
DNI: 20979418
SECRETARIO

SECRETARIO

Nombre Apellido: Susana Buendia Paez Nombre Apellido: Eduardo Acuña
DNI: 20993185 Roges.

DNI: 20979418



[Signature]
Lila Paez Campos
DNI: 43141923
TESORERA

TESORERO JASS



[Signature]
Andres Olarte Ochoa
DNI: 20991558
FISCAL

FISCAL JASS

Nombre Apellido: Lila Paez Campos

Nombre Apellido: Andres Olarte

DNI: 43141923

Ochoa

DNI: 20991358



[Signature]
David Garcia Ninahuanza
DNI: 43014130
VOCAL

VOCAL 1 JASS

[Signature]

VOCAL 2 JASS

Nombre Apellido: David Garcia Ninahuanza Nombre Apellido: Hernan
DNI: 43014130 Cahuana Canchari

DNI: 44498953



[Signature]
Jhoel Garcia Quirpe
DNI: 73378902

AUTORIDAD



[Signature]
Fernando Acuña Rojas
DNI: 20107888
TENIENTE GOBERNADOR

AUTORIDAD

Nombre Apellido: Jhoel Garcia Quirpe

DNI: 73378902

Nombre Apellido: Fernando

Acuña Roges

DNI: 20107888



[Signature]
Nancy Paez Campos
DNI: 20996058

AUTORIDAD



[Signature]
FELIX ROJAS AURA
DNI: 20060001

Nombre Apellido: Nancy Paez Campos

DNI: 20996058



610076

LISTA DE ASISTENCIA

Nombre del Proyecto: Instalación, Rehabilitación Mejoramiento y/o ampliación del servicio de agua potable y saneamiento en centros poblados del Ambito Rural y Grupo N° 03.

TALLER N° 2

HABITOS SALUDABLES DE HIGIENE - EL PNSR Y MI PROYECTO D. AGUA Y SANEAMIENTO

Departamento: Junin

DISTRITO: Rio Negro

Provincia: Satipo

Localidad: Alto Lluallumay

Fecha 12-05-2015

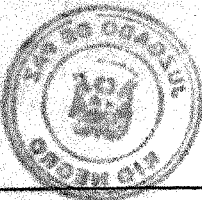
Nº	Nombres y APELLIDOS	DNI	
01	Ruben Escobar Quispe	43092129	Ruben
02	Benita Acuña Garcia	23240357	Benita
03	Jose Paez Acuña	44447330	Jose
04	Oswaldo Palacios Granados	20991389	Oswaldo
05	Gloria Acuña Asto	20991218	Gloria
06	Loreca Rojas Janampa	20996435	Loreca
07	Juan Noya Amez	20994740	Juan
08	Hilario Paez Palacios	48341869	Hilario
09	Betsi Puncarcaya Blanca	47423125	Betsi
10	Rosa Margarita campos pastora	20962924	Rosa
11	Clariza Garcia Fernandez	20291845	Clariza
12	Nancy M. Quispe Romero	20996052	Nancy
13	Misael Ames Avila	48092783	Misael
14	Lila Paez Campos	43141423	Lila
15	Marisol Paez Quispe	46510812	Marisol
16	Iraida de la Cruz Mateo	45147983	Iraida
17	Raymunda Rojas Toscano	23706389	Raymunda
18	Mesias Muñoz Cano	41738854	Mesias
19	Miky ALVA Arriqueria	43805022	Miky
20	Santiago T...	23665903	Santiago

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO

Grafiresa



21. Jaime Ponce Gomez	45887804	<i>[Signature]</i>
22. Seberino Bendezi Quispe	20532572	<i>[Signature]</i>
23. Fredy Risco Gutierrez	41978855	<i>[Signature]</i>
24. Percy Wilson Ames Alcoser	75942884	<i>[Signature]</i>
25. Juan Elie Paez Campos	45699466	<i>[Signature]</i>
26. Adan Ames Avila	44606364	<i>[Signature]</i>
27. Lido H. Paez Acuña	46697408	<i>[Signature]</i>
28. Hernan Caluana Canchari	44498253	<i>[Signature]</i>
29. David Garcia Minahuanca	43014130	<i>[Signature]</i>
30. Ceferino Buendía Campos	46079636	<i>[Signature]</i>
31. Arcangel Rodriguez Vicente	20992071	<i>[Signature]</i>
32. Elvira Paez Campos	10662484	<i>[Signature]</i>
33. Haydee Ore Ataucusi	76408174	<i>[Signature]</i>
34. Dina Vivas Apari	42559547	<i>[Signature]</i>
35. Ana Buendía Paez	20995158	<i>[Signature]</i>
36. Gaudencio Espiritu Aparicio	80499808	<i>[Signature]</i>
37. Maximo Acuña Torres	20961248	<i>[Signature]</i>
38. Georgina Buendía Campos	48126352	<i>[Signature]</i>
39. Hermenegildo Ames Avila	21014102	<i>[Signature]</i>
40. Alberto Garcia Fernandez	20994102	<i>[Signature]</i>
41. Consuelo Paez Campos	44260579	<i>[Signature]</i>
42. Nancy Paez Campos	20996058	<i>[Signature]</i>
43. Victor Juan Soriano Coruc	80401114	<i>[Signature]</i>
44. Victor Paucarcaya Valero	20965013	<i>[Signature]</i>
45. Marcelino Buendía paez	20939787	<i>[Signature]</i>
46. Luis Bendezu Morales	41012386	<i>[Signature]</i>
47. Andres Olarte Ochiza	20991358	<i>[Signature]</i>
48. Raul Guispe Vaizquez	20962670	<i>[Signature]</i>
49. Marciano Palacios Granados	43230196	<i>[Signature]</i>
50. Antonio Chacon Palacio	46406688	<i>[Signature]</i>
51. Abel Ames Avila	45651085	<i>[Signature]</i>

Grafiresa

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lc. Karlin Mimi Espino Espinoza

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 6432



10078
63

52. Angel Buendia Paer 40968533

53. Juan Paer Ramos 20962395

54. Fernando Acuña Rojas 20107898

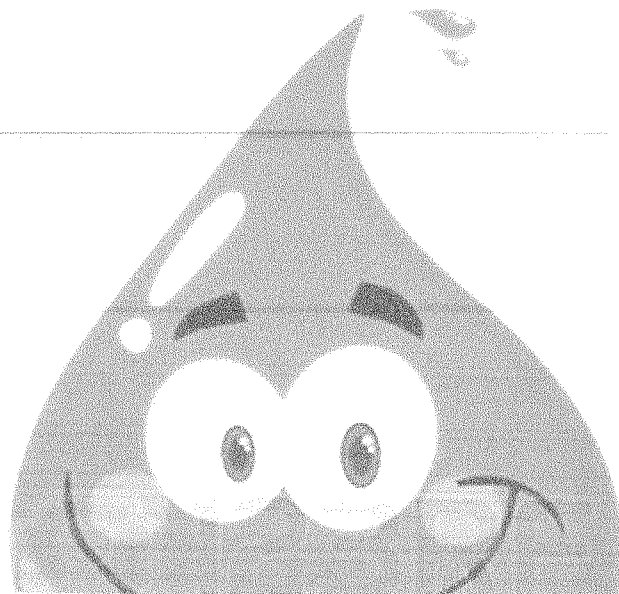
55. Raúl Castillo Molina 20965954

56. Eduardo Acuña Rojas 20979418

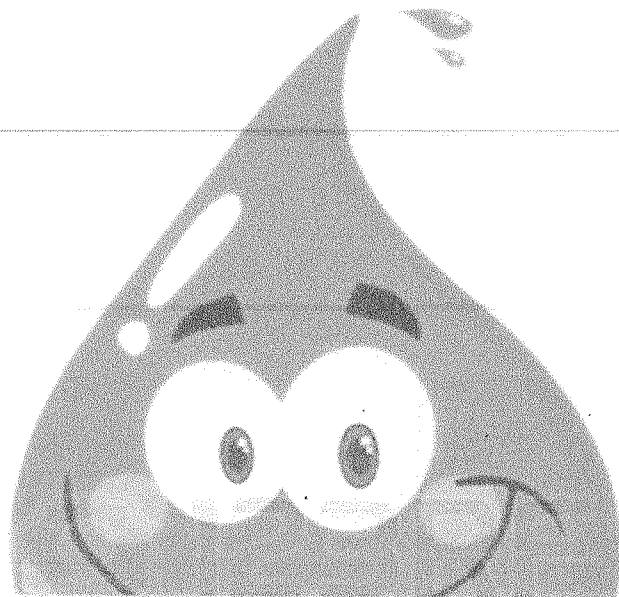
57.- Nely Buendia Paer 46001651

58. Fortunata Acuña pariona 20993234

59. Helario Santiago Paer Palacio 48341964



**FICHAS DE RECOJO
DE INFORMACIÓN Y
ENTREVISTAS**



**ENTREVISTAS DE APOYO
AL DIAGNÓSTICO
PARTICIPATIVO**

**ENTREVISTAS DE PROFUNDIDAD – DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO
PERSONAS REPRESENTATIVAS EN LA LOCALIDAD**

Siendo las 16:30 horas, del día 20, mes NOVIEMBRE, año 2015, con la presencia del Especialista social, representante del Consorcio Consultor Rural N° 3, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Diagnóstico Participativo y Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de enriquecer y complementar la información obtenida a través de los grupos de discusión, se realizaron entrevistas a profundidad, dirigidas los actores sociales representativos de la localidad, a fin de organizar la estrategia de intervención educativa comunicacional del Proyecto.

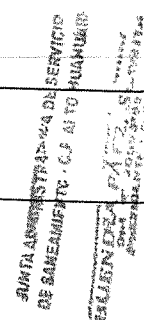
CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
ALTO KUNHUARI	RIO NEBRO	SATIPO	SUNIN

Esta sesión tuvo una duración de....., horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):


ENTREVISTADO	DNI	CARGO
Hector Ceritumpi Quincho	20028752	Lic. en Psicología

No.	ITEMS	PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	Programa nacional de saneamiento rural
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	poner agua potable
		¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	3 etapas
2	COMPRESIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	Agua tratada
		¿Qué significa sostenible?	Que dura mucho tiempo.
		¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	Que dura 90 años.
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD.	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	Acarreo de agua
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	agua tratada no acarreo desde lejos

4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	No contaminas el medio ambiente.
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.	¿A qué se ha comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	A participar en las actividades.
		¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Si, porque beneficia a todos.
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?	Baño digno.
		¿Y qué le parece?	muy bueno
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	Cobrar la cuota.
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA	¿Sabe Ud. para qué sirve la cuota de reserva?	Para cuota de materiales.
		¿Sabe Ud. para qué sirve la cuota familiar?	Para el mantenimiento.
		¿La cuota familiar de cuánto es?	S/. 5.00
		¿Cada qué tiempo hay que pagarla?	mensual.
		¿Y está de acuerdo o no? ¿Por qué?	Si, porque siempre se malogra.
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES	¿Qué pasa si no se lava las manos antes de comer?	nos causa enfermedades.
		¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	antes de comer
		¿Qué pasa si toma agua que no ha sido tratada?	causa enfermedades.
		¿Por qué cree que mucha gente no se lava las manos?	por costumbre.
10	APORTE AL PROYECTO	¿De qué forma piensa que pueden ayudar Ud. para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento?	participando en las reuniones. CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03 Lic. Karilin Mimi Espino Espinozo ESPECIALISTA SOCIAL



Siendo las.....horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	Hector Curotumpy Quircho		X	20028752	
02					

AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

Sr.
(DNI):


Joel García Quispe
DNI N° 73378302

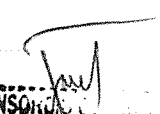
REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr.
(DNI):


SUPERVISOR SOCIAL
CARLOS CARRERA VERGARA

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03


Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008


CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

**ENTREVISTAS DE PROFUNDIDAD – DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO
PERSONAS REPRESENTATIVAS EN LA LOCALIDAD**

Siendo las 15:00 horas, del día 20, mes NOVIEMBRE, año 2015, con la presencia del Especialista social, representante del Consorcio Consultor Rural N° 3, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Diagnóstico Participativo y Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de enriquecer y complementar la información obtenida a través de los grupos de discusión, se realizaron entrevistas a profundidad, dirigidas los actores sociales representativos de la localidad, a fin de organizar la estrategia de intervención educativa comunicacional del Proyecto.

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
ALTO KUAYUARI	RIO NEGRO	SATIPO	JUNIN

Esta sesión tuvo una duración de....., horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

ENTREVISTADO	DNI	CARGO
Raul Castillo Molina	20965954	presidente APAA primaria



No.	ITEMS	PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	Programa nacional de saneamiento rural
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	Instalar agua y baños.
		¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	3 fases
2	COMPRESIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	Que el agua no se seca
		¿Qué significa sostenible?	que es duradero
		¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	que siempre se hace mantenimiento
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD.	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	acarrear desde muy lejos.
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	- El agua no se seca. - el agua es limpia

DNI N° 7437802
Jorge Guico Quiroga



DNI 2007883
Fernando Aguilar Rojas
TENIENTE GOBERNADOR



ALTA ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE SANEAMIENTO - C.E. ALTO KUAYUARI
DNI 2007883
Fernando Aguilar Rojas
TENIENTE GOBERNADOR

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Alvarado
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

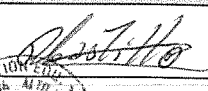
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	No contamina el medio ambiente
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.	¿A qué se ha comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	asistir a las capacitaciones
		¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Si, porque no puede ser mas arrojando agua desde los rios.
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?	Compostera.
		¿Y qué le parece?	excelente.
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	Recolectar las cuotas.
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA	¿Sabe Ud. para qué sirve la cuota de reserva?	para comprar materiales.
		¿Sabe Ud. para qué sirve la cuota familiar?	para la compra de cloro.
		¿La cuota familiar de cuánto es?	5.50/er
		¿Cada qué tiempo hay que pagarla?	Mensual.
		¿Y está de acuerdo o no? ¿Por qué?	Si, porque es necesario
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES	¿Qué pasa si no se lava las manos antes de comer?	causa enfermedades
		¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	después de salir del baño.
		¿Qué pasa si toma agua que no ha sido tratada?	nos da enfermedades.
		¿Por qué cree que mucha gente no se lava las manos?	Falta de costumbre.
10	APORTE AL PROYECTO	¿De qué forma piensa que pueden ayudar Ud. para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento?	Participando en las reuniones.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Mimi Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janel M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

Siendo las.....horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	Raul Castillo Molina		X	20965954	
02					



Raul Castillo Molina
DNI N° 20965954




Fernando Acuña Rojas
DNI 20107888
TENIENTE GOBERNADOR

AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

JUNTA ADMINISTRATIVA DE SERVICIO
DE SANEAMIENTO - C.E. ALTO HUANCAYO

DNI N° 20003189
PRESIDENTE

REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr.


(DNI):


Sr.

(DNI):



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03


Lic. Karilin Mayi Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008


CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

PERSONAS REPRESENTATIVAS EN LA LOCALIDAD

Siendo las 8:45 horas, del día 20, mes NOVIEMBRE, año 2015, con la presencia del Especialista social, representante del Consorcio Consultor Rural N° 3, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Diagnóstico Participativo y Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de enriquecer y complementar la información obtenida a través de los grupos de discusión, se realizaron entrevistas a profundidad, dirigidas los actores sociales representativos de la localidad, a fin de organizar la estrategia de intervención educativa comunicacional del Proyecto.

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
ACTO HUANAHUALLI	RIO NEBRO	SATIPO	JUNIN

Esta sesión tuvo una duración de....., horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

ENTREVISTADO	DNI	CARGO
Felix Rojas Acuña	20965003	presidente Comité Ambiental

No.	ITEMS	PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	Programa nacional de saneamiento rural
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	agua potable y baño.
		¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	3 etapas
2	COMPRESIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	El agua es tratada.
		¿Qué significa sostenible?	que dura muchos años.
		¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	que dura muchos años.
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD.	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	Podremos acarreamos desde lejos.
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	No acarreamos el agua no se seca.

4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	No contaminarezo el medio ambiente
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.	¿A qué se ha comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	A asistir a las capacitaciones.
		¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	si, porque ya no padecemos mas con el agua.
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?	baño digno.
		¿Y qué le parece?	muy bueno.
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	Administrar y cobrar la cuota.
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA	¿Sabe Ud. para qué sirve la cuota de reserva?	para comprar utiles de la jass.
		¿Sabe Ud. para qué sirve la cuota familiar?	para operar y mantener las tuberías.
		¿La cuota familiar de cuánto es?	5 soles
		¿Cada qué tiempo hay que pagarla?	cada mes.
		¿Y está de acuerdo o no? ¿Por qué?	si, porque asi se acordó en la reunión.
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES	¿Qué pasa si no se lava las manos antes de comer?	nos enfermamos.
		¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	antes de comer y despues de salir del baño
		¿Qué pasa si toma agua que no ha sido tratada?	nos enfermamos.
		¿Por qué cree que mucha gente no se lava las manos?	por falta de agua.
10	APORTE AL PROYECTO	¿De qué forma piensa que pueden ayudar Ud. para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento?	Asistiendo a las reuniones.

[Firma]
Modi Garcia Quinto
DNI N° 74378902

[Sello]
GOBIERNO REGIONAL
MUNICIPIO DE
MAYO
GOBIERNO REGIONAL
MAYO

[Firma]
FEDERACIÓN ACUÑA ROJAS
DNI: 20 07289
TENIENTE GOBERNADOR

[Sello]
GOBIERNO REGIONAL
MAYO
GOBIERNO REGIONAL
MAYO

[Sello]
MVCPS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL
DANIEL CARRETERO


[Sello]
JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS
DE SANEAMIENTO - C. A. S. A. TO
EQUIPO DE EQUIPO
EQUIPO DE EQUIPO

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

[Firma]
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008


[Firma]
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Jodel M. Salcedo Atencio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

Siendo las.....horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	Felix Rojas Acuña		X	90965003	
02					

 
FERNANDO ACUÑA ROJAS
DNI 20107899
TENIENTE GOBERNADOR

AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

JUNTA ADMINISTRATIVA DE SERVICIO
DE SALUDAMIENTO - C.F. SI TONHUAMAR

BUENA PAZ, SENSA
DIRECCIÓN DE SERVICIOS
DE SALUDAMIENTO - C.F. SI TONHUAMAR

REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr.

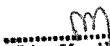
(DNI):


Sr.

(DNI):



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03


Lic. Karilín Muriel Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008


CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

ENTREVISTAS DE PROFUNDIDAD – DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

PERSONAS REPRESENTATIVAS EN LA LOCALIDAD

Siendo las 9:40 horas, del día 20, mes NOVIEMBRE, año 2015, con la presencia del Especialista social, representante del Consorcio Consultor Rural N° 3, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Diagnóstico Participativo y Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de enriquecer y complementar la información obtenida a través de los grupos de discusión, se realizaron entrevistas a profundidad, dirigidas los actores sociales representativos de la localidad, a fin de organizar la estrategia de intervención educativa comunicacional del Proyecto.

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
ALTO HUAYARI	RIO NEBRO	SATIPO	JUNIN

Esta sesión tuvo una duración de....., horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

ENTREVISTADO	DNI	CARGO
Susana Brindia Paez	20999185	puericulta JAS

No.	ITEMS	PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	Programa nacional saneamiento rural
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	poner el servicio de agua potable.
		¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	3 etapas
2	COMPRESIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	El agua es de buena calidad.
		¿Qué significa sostenible?	Que es duradero
		¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	Que los materiales son de buena calidad.
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD.	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	acarrear agua.
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	Ya no se acarreará agua

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

M
Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432


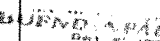
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	No contaminar el medio ambiente
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.	¿A qué se ha comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	Asistir a las reuniones.
		¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Si porque no padece con el agua.
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?	compostera.
		¿Y qué le parece?	muy bueno.
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	Administrar el servicio de saneamiento
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA	¿Sabe Ud. para qué sirve la cuota de reserva?	Para compra de materiales de epícnq.
		¿Sabe Ud. para qué sirve la cuota familiar?	Para el mantenimiento del sistema de agua potable.
		¿La cuota familiar de cuánto es?	3.00
		¿Cada qué tiempo hay que pagarla?	mensualmente
		¿Y está de acuerdo o no? ¿Por qué?	Si porque se acordó en la reunión.
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES	¿Qué pasa si no se lava las manos antes de comer?	Nos enfermamos.
		¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	después de salir del baño.
		¿Qué pasa si toma agua que no ha sido tratada?	Nos enfermamos
		¿Por qué cree que mucha gente no se lava las manos?	Por falta de agua.
10	APORTE AL PROYECTO	¿De qué forma piensa que pueden ayudar Ud. para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento?	Participando en las capacitaciones.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 009

Ing. Javier M. Salazar Alvarado
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Siendo las.....horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	Susana Buendía Paez	X		20999185	 JUNTA ADMINISTRATIVA DE SERVIDORES DE SANTEAMINAY C. DE ALTO HUAYAN
02					 BUENDIA PAEZ, Susana DNI: 20999185




FERNANDO AGUILA ROJAS
DNI: 20107880
TENIENTE GOBERNADOR

AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

JUNTA ADMINISTRATIVA DE SERVIDORES
DE SANTEAMINAY C. DE ALTO HUAYAN

BUENDIA PAEZ, Susana
DNI: 20999185

REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr.


(DNI):


Sr.

(DNI):



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03


Lic. Karilin Mendi Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008


CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

**ENTREVISTAS DE PROFUNDIDAD – DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO
PERSONAS REPRESENTATIVAS EN LA LOCALIDAD**

Siendo las 11:00 horas, del día 10, mes noviembre, año 2015, con la presencia del Especialista social, representante del Consorcio Consultor Rural N° 3, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Diagnóstico Participativo y Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de enriquecer y complementar la información obtenida a través de los grupos de discusión, se realizaron entrevistas a profundidad, dirigidas los actores sociales representativos de la localidad, a fin de organizar la estrategia de intervención educativa comunicacional del Proyecto.

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
ALTO HUM HUARI	RIO NEBIZO	SATIPO	JUVIN

Esta sesión tuvo una duración de....., horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

ENTREVISTADO	DNI	CARGO
Fernando Acuña Rojas	70 1078 88	Teniente gobernador

No.	ITEMS	PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	Programa nacional de saneamiento
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	Poner servicio de agua
		¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	3 fases
2	COMPRENSIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	cuando el servicio es de calidad
		¿Qué significa sostenible?	que es duradero
		¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	que nos capacitan para
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD.	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	Enfermedades
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	No acarrear agua

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Kumi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

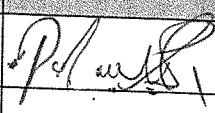
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	No contaminarse mas el campo.
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.	¿A qué se ha comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	A asistir a las reuniones.
		¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Si, porque no padecemos mas con el agua.
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?	baños dignos.
		¿Y qué le parece?	muy bien.
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	Administrar el sistema de saneamiento.
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA	¿Sabe Ud. para qué sirve la cuota de reserva?	para gastar pequeñas.
		¿Sabe Ud. para qué sirve la cuota familiar?	Para operar y mantener el sistema de agua potable.
		¿La cuota familiar de cuánto es?	4 soles
		¿Cada qué tiempo hay que pagarla?	mensualmente
		¿Y está de acuerdo o no? ¿Por qué?	si, porque es necesario.
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES	¿Qué pasa si no se lava las manos antes de comer?	nos enfermamos
		¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	antes de comer y despues de salir del baño.
		¿Qué pasa si toma agua que no ha sido tratada?	nos enfermamos.
		¿Por qué cree que mucha gente no se lava las manos?	Por falta de agua.
10	APORTE AL PROYECTO	¿De qué forma piensa que pueden ayudar Ud. para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento?	Participando en las reuniones,

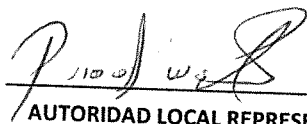
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
Especialista Social

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Alaraco
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

Siendo las.....horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

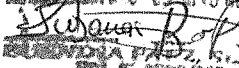
N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	Fernando Acuña Rojas		X	10107888	
02					



AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

Sr.
(DNI):

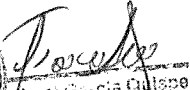
Fernando Acuña Rojas

COMITÉ ADMINISTRATIVO DE SERVICIO
DE MANEJO DEL AGUERO MANUANO

REPRESENTANTE DE LA JASS

REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr.
(DNI):





Ing. García Quiroga
DNI N° 73376982



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03


Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008


CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

**ENTREVISTAS DE PROFUNDIDAD – DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO
PERSONAS REPRESENTATIVAS EN LA LOCALIDAD**

Siendo las 12:30 horas, del día 20, mes NOVIEMBRE, año 2015, con la presencia del Especialista social, representante del Consorcio Consultor Rural N° 3, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Diagnóstico Participativo y Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de enriquecer y complementar la información obtenida a través de los grupos de discusión, se realizaron entrevistas a profundidad, dirigidas los actores sociales representativos de la localidad, a fin de organizar la estrategia de intervención educativa comunicacional del Proyecto.

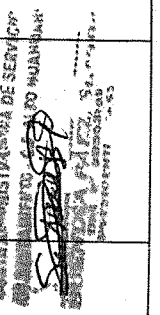
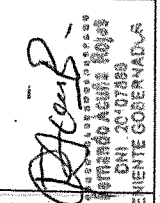
CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
<u>ALTO HUAYHUAY</u>	<u>RIO NEGRO</u>	<u>SATIPO</u>	<u>JUNIN</u>

Esta sesión tuvo una duración de....., horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

ENTREVISTADO	DNI	CARGO
<u>Joel García Quiroga</u>	<u>73378702</u>	<u>Agente Municipal</u>



No.	ITEMS	PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	<u>Programa nacional de saneamiento rural</u>
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	<u>Poner servicio de agua potable.</u>
		¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	<u>3 fases.</u>
2	COMPRENSIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	<u>Puorob el servicio es de buena calidad.</u>
		¿Qué significa sostenible?	<u>que dura</u>
		¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	<u>Un adecuado mantenimiento del sistema de agua.</u>
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD.	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	<u>enfermedades y acarreo de agua.</u>
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	<u>No mas acarreo de agua</u>

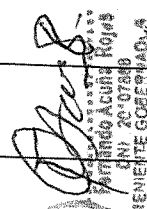
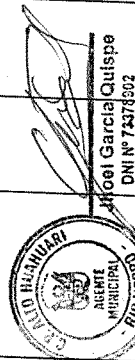


CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

M
Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL

Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	No ensuciamos mas el campo.
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.	¿A qué se ha comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	A participar en las reuniones
		¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Si, porque no podíamos mas por el agua
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?	compostera
		¿Y qué le parece?	muy bueno
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	Administra el servicio de agua potable.
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA	¿Sabe Ud. para qué sirve la cuota de reserva?	para compra de materiales pequeños.
		¿Sabe Ud. para qué sirve la cuota familiar?	para la operacion y mantenimiento
		¿La cuota familiar de cuánto es?	5 soles.
		¿Cada qué tiempo hay que pagarla?	cada mes.
		¿Y está de acuerdo o no? ¿Por qué?	Si, porque vale la pena pagar.
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES	¿Qué pasa si no se lava las manos antes de comer?	nos enfermamos.
		¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	antes de comer y despues de salir del baño.
		¿Qué pasa si toma agua que no ha sido tratada?	nos enfermamos.
		¿Por qué cree que mucha gente no se lava las manos?	por falta de agua o no tienen costumbre.
10	APORTE AL PROYECTO	¿De qué forma piensa que pueden ayudar Ud. para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento?	Asistiendo a las capacitaciones.

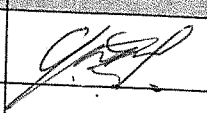


CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03


Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
SPECIALISTA SOCIAL
C.S.P. 003

Ing. Juan M. Salvador Atanazo
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

Siendo las.....horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	Jhoel Garcia Quispe		X	73378902	
02					




FERNANDO ACUÑA ROJAS
DNI 20107888
TENIENTE GOBERNADOR

AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

COMITÉ ADMINISTRATIVO DE SERVICIO
DE SANEAMIENTO - C.A.S. HUANCAY

DANIEL CARLOS CARRERA
PRESIDENTE

REPRESENTANTE DE LA JASS


Sr.
(DNI):

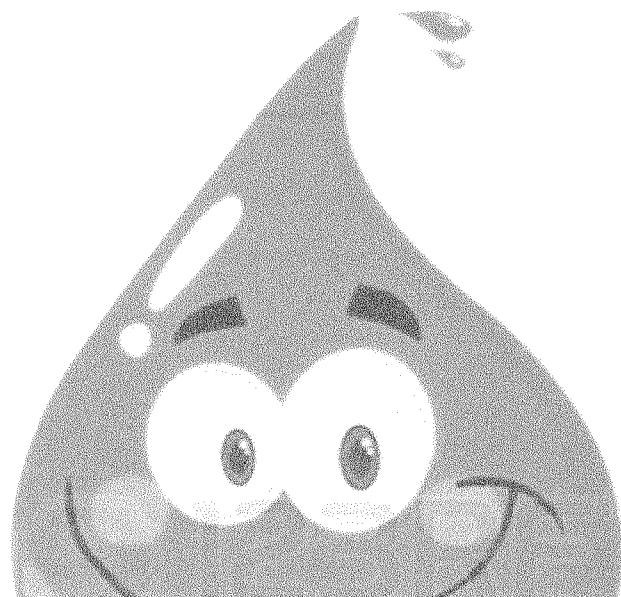
Sr.
(DNI):



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03


Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008


CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atencio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432



**DIAGNOSTICO
PARTICIPATIVO POR
GRUPOS FOCALES**

DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

CUATRO GRUPOS DE DISCUSIÓN DIFERENCIADOS

Siendo las 8:00am horas, del día 21, mes NOVIEMBRE, año 2015, con la presencia del Especialista social, representante del Consorcio Consultor Rural N° 3, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Diagnóstico Participativo y Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de identificar conocimientos, actitudes y prácticas de la población en torno al proyecto y sus hábitos de higiene, a fin de organizar la estrategia de intervención educativa comunicacional del Proyecto.

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
ALTO HUAMUARA	RÍO NEGRO	SATipo	JUNÍN

Esta sesión tuvo una duración de....., horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

GRUPO PARTICIPANTE	MUJERES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	<input checked="" type="checkbox"/>
	VARONES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	<input type="checkbox"/>
	JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS	<input type="checkbox"/>
	MUJERES ADULTAS DE MÁS DE 45 AÑOS	<input type="checkbox"/>



No.	ITEMS	PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	AGUA Y SANEAMIENTO
		¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	3 FASES
2	COMPRESIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	CUANDO ES AGUA POTABLE AGUA LIMPIA
		¿Qué significa sostenible?	ES DURADERO
		¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	EL CUIDADO QUE LE DAMOS LOS USUARIOS
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD.	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	NOS ENFERMAMOS Y VAMOS A TRAER AGUA DESDE LEJOS.
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	EL TIEMPO QUE YA NO GASTAMOS PARA TRAER AGUA, PORQUE TENDREMOS EN CASA.

Ing. Daniel Carlos Carnera
DNI 20.07188
TENIENTE GOBERNADOR



Ing. Janet M. Salvador Atanacio
DNI 20.07188
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

		¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	PREVENIMOS ENFERMEDADES Y NO CONTAMINAMOS EL AMBIENTE
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	PARTICIPAR EN TODO LO QUE SOLUCITE EL PROYECTO
		¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	SI, PORQUE ES NECESARIO
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?	
		¿Y qué les parece?	BIEN
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	CUIDAR Y VELAR PARA QUE EL SISTEMA DE AGUA DURE
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva?	GASTOS PARA LA JUNTA DIRECTIVA IMPLEMENTOS
		¿Saben para qué sirve la cuota familiar?	PARA MANTENER EN BUEN ESTADO EL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO
		¿La cuota familiar de cuánto es?	S/ 3.00
		¿Cada qué tiempo hay que pagarla?	MENSUAL
		¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	SI, PORQUE NECESITAMOS
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?	NOS ENFERMAMOS FACILMENTE
		¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	TRAJE PARÁSITOS
		¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?	PORQUE NO TIENE AGUA Y COSTUMBRE
10	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS	¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	SIEMPRE
		¿Es lo mismo lavarse las manos solamente con agua que con agua y jabón?	NO ES LO MISMO, NOS ENSUCIAMOS
		¿Qué pasa si te secas las manos con una toalla o trapo que está sucio?	NOS ENSUCIAMOS MÁS

Siendo las 10:00 horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	Mercedes campos Garcia	x		Tramite	<i>[Signature]</i>
02	Yagui Olarte Garcia	x		45062580	<i>[Signature]</i>
03	Consuelo paez campos	x		44260379	<i>[Signature]</i>
04	Dina Vivas Aponi	x		42559547	<i>[Signature]</i>
05	Veronica Ponga Quirigua	x		41748279	<i>[Signature]</i>
06	Sintia Zevallos Solo	x		45512982	<i>[Signature]</i>
07	Yessica Buendia campos	x		47093014	<i>[Signature]</i>
08	Elvira Paez Campos	x		10662484	<i>[Signature]</i>
09	Yaquelin Acuña Alva	x		71829895	<i>[Signature]</i>
10	Cirila Barra Huamancaya	x		20997081	<i>[Signature]</i>
11	Yessy Espinola Huan	x		35872950	<i>[Signature]</i>
12	Reyda Mesa Infante	x		42536950	<i>[Signature]</i>
13	Olilde Alcoser Gaspar	x		19948678	<i>[Signature]</i>
14					
15					

 *[Signature]*
Fernando Acuña Rojas
DNI 30107888
TENIENTE GOBERNADOR

AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

JUNTA ADMINISTRATIVA DE SERVICIO
DE SANEAMIENTO - C.F. ALTO HUANCAYO
[Signature]
BUENDIA PAZ, S. C. S. S. S. S.
DIRECCIÓN DE SANEAMIENTO

REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr.
(DNI):

Sr.
(DNI):



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

[Signature]
Lic. Karlin Muni Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

[Signature]
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CUATRO GRUPOS DE DISCUSIÓN DIFERENCIADOS

Siendo las 10:00 horas, del día 21, mes NOVIEMBRE, año 2015, con la presencia del Especialista social, representante del Consorcio Consultor Rural N° 3, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Diagnóstico Participativo y Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de identificar conocimientos, actitudes y prácticas de la población en torno al proyecto y sus hábitos de higiene, a fin de organizar la estrategia de intervención educativa comunicacional del Proyecto.

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
ALTO HUACHUPE	RÍO NEGRO	SATipo	JUNÍN

Esta sesión tuvo una duración de....., horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

GRUPO PARTICIPANTE	MUJERES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	
	VARONES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	X
	JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS	
	MUJERES ADULTAS DE MÁS DE 45 AÑOS	

No.	ITEMS	PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	Programa Nacional de Saneamiento Rural
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	Instalación de Agua y muestro Baños
		¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	3 Etapas
2	COMPRENSIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	Cuando es limpia y apta para el consumo humano
		¿Qué significa sostenible?	Duradero
		¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	El Compromiso que tenemos del pago.
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD.	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	Nos enfermamos, dedicamos tiempo en largos caminatos
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	Evita Enfermedades y ahorro de tiempo

		¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	No contaminamos el medio ambiente
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	Participar de los Talleres y el pago de nuestro aporte mensual
		¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Sí, porque es de necesidad
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?	
		¿Y qué les parece?	Muy Bien
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	Administrar y Mantener los servicios
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva?	Impuestos del Consejo Directivo
		¿Saben para qué sirve la cuota familiar?	Administrar y Operar el Sistema
		¿La cuota familiar de cuánto es?	S/. 5.00
		¿Cada qué tiempo hay que pagarla?	Mensual
		¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	Sí, porque es necesario
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?	Nos enfermamos
		¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	Nos da Bichos
		¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?	Desconocen los riesgos
10	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS	¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	Antes de Comer, Después de ir al Baño, después de trabajar
		¿Es lo mismo lavarse las manos solamente con agua que con agua y jabón?	No
		¿Qué pasa si te secas las manos con una toalla o trapo que está sucio?	Nos ensuciamos

Josel García Quispe
DNI N° 73378502



Josel García Quispe
DNI N° 73378502
TENIENTE GOBERNADOR



JUNTA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO C. A. T. O. HUANCABELICA
EDIFICIO A. P. A. 12, 5to. piso
Dpto. de Huancavelica

Lic. Karlin Mendi Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. N° 00000000000000000000

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

Siendo las 12:00 horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	Hernan Caluogna Canchara			44498253	<i>[Firma]</i>
02	Jaime Ponce Gomes			45887804	<i>[Firma]</i>
03	Wilson Garcia Garcia			42710296	<i>[Firma]</i>
04	Caludencia Espirita Aparicio			80449808	<i>[Firma]</i>
05	Alfredo Rivera Palomino			42045571	<i>[Firma]</i>
06	Luis Breña Monrique			42671429	<i>[Firma]</i>
07	HERMENEGILDO AMES AVILA			21014182	<i>[Firma]</i>
08	Felix Rojas Acuña			20965003	<i>[Firma]</i>
09	Alberto Garcia Fernandez			20994102	<i>[Firma]</i>
10	Davit Garcia Ninahuanca			43014130	<i>[Firma]</i>
11					
12					
13					
14					
15					


Fernando Acuña Rojas
 DNI: 20107288
 TENIENTE GOBERNADOR
AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

**JUNTA ADMINISTRATIVA DE SERVICIO
DE SANEAMIENTO - C.I. AYO HUANCHU**
REPRESENTANTE DE LA JASS



Sr.
 (DNI):

Sr.
 (DNI):

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Espinoza
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Reg. A.C.S.P. 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
 JEFE DE EQUIPO
 CIP 84432

DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

CUATRO GRUPOS DE DISCUSIÓN DIFERENCIADOS

Siendo las 12:00 horas, del día 01, mes NOVIEMBRE, año 2015, con la presencia del Especialista social, representante del Consorcio Consultor Rural N° 3, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Diagnóstico Participativo y Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de identificar conocimientos, actitudes y prácticas de la población en torno al proyecto y sus hábitos de higiene, a fin de organizar la estrategia de intervención educativa comunicacional del Proyecto.

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
ALTO HUANCHALI	RÍO NEGRO	SATIPO	JUNÍN

Esta sesión tuvo una duración de 1 horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

GRUPO PARTICIPANTE	MUJERES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	
	VARONES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	
	JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS	X
	MUJERES ADULTAS DE MÁS DE 45 AÑOS	

No.	ITEMS	PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	Programa Nacional de Saneamiento Rural
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	Proyecto de Aguas Saneamiento
		¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	3 etapas: Pre inversión, Inversión, Post Inversión
2	COMPRESIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	Cuando es el agua clorada y apta para el consumo humano
		¿Qué significa sostenible?	Cuando es duradero y eso va a depender de los cuidados y el mantenimiento que le demos
		¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	- El mantenimiento del sistema - El cuidado que le dan los usuarios - Nuestras cuotas
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD.	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	Los problemas constantes como diarreas, vómitos, fiebre y el tiempo de traer agua
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	Nuestros conecciones estan en nuestros casas, no traemos agua en galones y no nos enfermamos

		¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	No contaminamos el medio ambiente
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	participar en todas las actividades del Proyecto de Agua y Saneamiento
		¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Si
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?	
		¿Y qué les parece?	Bien
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	Administrar, Operar y Mantener los Sistemas de Agua y Saneamiento
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva?	Costos de Implementación
		¿Saben para qué sirve la cuota familiar?	Operación y Mantenimiento
		¿La cuota familiar de cuánto es?	5.00
		¿Cada qué tiempo hay que pagarla?	Mensual
		¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	Si
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?	Nos enfermamos y no da buena
		¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	Se llenan de parositos y enfermedades al estómago
		¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?	No conocen y no tienen agua
10	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS	¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	Antes de comer, después de ir al baño, antes de dormir
		¿Es lo mismo lavarse las manos solamente con agua que con agua y jabón?	No
		¿Qué pasa si te secas las manos con una toalla o trapo que está sucio?	Nos enfermamos


CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karim Mini Espino Espinoza
COORDINADOR SOCIAL

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

Siendo las 1.00 horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

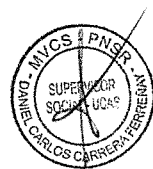
N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	Susana Buendia paez	x		20993185	<i>[Signature]</i> Presidente
02	Edwardo Acuña Rojas		x	201979418	<i>[Signature]</i> Secretario
03	Lila Paez campos	x		43141423	<i>[Signature]</i> Tesorero
04	David Garcia Ninahwana		x	43014130	<i>[Signature]</i> Vocal 1
05	Hernan cahuana canchari		x	44498253	<i>[Signature]</i> Vocal 2
06	Andres Olarte Ochoa		x	20991558	<i>[Signature]</i> Fiscal
07					
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					


[Signature]
Edmundo Acuña Rojas
DNI: 20107806
TENIENTE GOBERNADOR
AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

JUNTA ADMINISTRATIVA DE SERVICIO
DE SANEAMIENTO C.F. ALTO HUÁNUCO
[Signature]
EDMUNDO A. PAEZ SLAVIN
DNI: 20503459
PRESIDENTE
REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr.
(DNI):

Sr.
(DNI):



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
[Signature]
Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

[Signature]
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

CUATRO GRUPOS DE DISCUSIÓN DIFERENCIADOS

Siendo las 1:00 horas, del día 21, mes NOVIEMBRE, año 2015, con la presencia del Especialista social, representante del Consorcio Consultor Rural N° 3, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Diagnóstico Participativo y Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de identificar conocimientos, actitudes y prácticas de la población en torno al proyecto y sus hábitos de higiene, a fin de organizar la estrategia de intervención educativa comunicacional del Proyecto.

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
ALTO HUACHARI	RIO NEGRO	SATIPO	JUNÍN

Esta sesión tuvo una duración de....., horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

GRUPO PARTICIPANTE	MUJERES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	
	VARONES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	
	JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS	
	MUJERES ADULTAS DE MÁS DE 45 AÑOS	X

No.	ITEMS	PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	Programa Nacional de Saneamiento Rural
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	Agua en nuestras casas y baños para todos
		¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	3 etapas
2	COMPRESIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	Cuando el agua que consumimos es potable sin microbios y nuestros baños son buenos
		¿Qué significa sostenible?	que va a durar mucho tiempo
		¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	la operación y el mantenimiento
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD.	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	El tiempo que se dedica en buscar agua y traerla a la casa y no es limpia
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	Menos trabajo

		¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	Mo ensuciamos el campo.
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	Participar en reuniones
		¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Si, porque vamos a tener agua
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?	Baño con ducha
		¿Y qué les parece?	bien
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	cobrar cuota.
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva?	para comprar materiales
		¿Saben para qué sirve la cuota familiar?	para comprar cloro
		¿La cuota familiar de cuánto es?	5/ 500
		¿Cada qué tiempo hay que pagarla?	mensual
		¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	Si
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?	Nos enfermamos
		¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	Nos hace daño
		¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?	Falta de agua
10	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS	¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	Antes de comer
		¿Es lo mismo lavarse las manos solamente con agua que con agua y jabón?	No
		¿Qué pasa si te secas las manos con una toalla o trapo que está sucio?	Nos contaminamos

Siendo las 2:06pm horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	MANUELA ALANYA GARCIA			20964296	<i>[Signature]</i>
02	BENITA ACUÑA GARCIA			23240357	<i>[Signature]</i>
03	ALEJANDRINA CAMPOS PASTRANA			20966968	<i>[Signature]</i>
04	GLORIA ACUÑA NSTO			20991218	<i>[Signature]</i>
05	GOSBINDA GARCIA FERNANDEZ			20961322	<i>[Signature]</i>
06	DOMINGA ROMERO PARLONA			20992155	<i>[Signature]</i>
07	PAULINA QUISEP HUATARONGO			22230513	<i>[Signature]</i>
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					


Fernando Acuña Rojas
 DNI 20'07888
 TENIENTE GOBERNADOR

AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

JUNTA ADMINISTRATIVA DE SERVICIO
 DE SANEAMIENTO C.P. ALTO HUANCAYO
Salvador B.P.
 BUENVIDA PARRA
 DNI 20'07888

REPRESENTANTE DE LA JASS

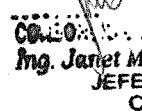


Sr.
 (DNI):

Sr.
 (DNI):

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03


Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Reg. A.C.S.P. 008


Ing. Janet M. Salvador Atanacio
 JEFE DE EQUIPO
 CIP 64432



DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO



CENTRO POBLADO	:	ALTO HUAHUARI
DISTRITO	:	RÍO NEGRO
PROVINCIA	:	SATIPO
REGION	:	JUNIN

Diciembre, 2015

INDICE

	Página
INTRODUCCIÓN	3
1. Proceso Metodológico	4
2. Resultados Diagnóstico Participativo	8
3. Conclusiones	13



INTRODUCCION

El presente Diagnóstico Participativo es un instrumento que tiene como objetivo identificar los conocimientos, actitudes y prácticas de la población en torno al proyecto y sus hábitos de higiene. Su importancia radica en que la información obtenida nos servirá de insumo para la elaboración del Plan de Comunicación y Educación Sanitaria y el Plan de Fortalecimiento Organizacional, pues permitirá definir coherentemente, a partir de los conocimientos, actitudes y prácticas de la población, las estrategias, contenidos y actividades a implementar en la localidad con la finalidad de obtener los cambios de comportamiento esperados para la adecuada apropiación, valoración y sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento y por ende de sus condiciones de salud y de vida.

El Diagnóstico Participativo en el Centro Poblado de Alto Huahuari, Distrito de Río Negro provincia de Satipo, Región Junín, se ha elaborado bajo los lineamientos de gestión social y comunicacional para la fase de elegibilidad, elaboración del perfil y el expediente técnico del PNSR y las pautas metodológicas brindadas por el equipo técnico de la UCAS del PNSR, en tal sentido, se desarrollaron 04 sesiones utilizando la técnica de grupos de discusión con cuestionario semiestructurado a grupos diferenciados y de forma complementaria entrevistas a profundidad a actores sociales representativos de la localidad identificados por la población.

El documento está estructurado en tres capítulos: El primero, describe el objetivo, las pautas metodológicas y definiciones operativas. El segundo, presenta los resultados del diagnóstico participativo y el tercer capítulo, hace referencia a las conclusiones.


CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

I. PROCESO METODOLÓGICO**1. Objetivo.-**

Identificar los conocimientos, actitudes y prácticas de la población en torno al proyecto y sus hábitos de higiene, a fin de organizar la estrategia de intervención educativa comunicacional del Proyecto.

2. Pauta Metodológica.-

Para la elaboración del Diagnóstico Participativo de Conocimientos, Actitudes y Prácticas se siguieron las siguientes pautas metodológicas, brindadas por la UCAS del PNSR, el cual estableció el N° de sesiones, la técnica, el N° de participantes, el perfil de los participantes y el tiempo de duración de la sesión.

a. Sesiones del diagnóstico participativo

SESIONES PARA EL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO		
Sesión 1	Técnica	Grupo de discusión con cuestionario semiestructurado
	N° de participantes	Mínimo 8, máximo 15
	Participantes	Mujeres con hijos de 5 o menos años de edad
	Duración	Aproximadamente 2 h.
Sesión 2	Técnica	Grupo de discusión con cuestionario semiestructurado
	N° de participantes	Mínimo 8, máximo 15
	Participantes	Varones con hijos de 5 o menos años de edad
	Duración	Aproximadamente 2 h.
Sesión 3	Técnica	Grupo de discusión con cuestionario semiestructurado
	N° de participantes	Mínimo 5
	Participantes	Junta directiva y miembros de la JASS
	Duración	Aproximadamente 2 h.
Sesión 4	Técnica	Grupo de discusión con cuestionario semiestructurado
	N° de participantes	Mínimo 8, máximo 15
	Participantes	Mujeres adultas de más de 45 años
	Duración	Aproximadamente 2 h.



Con la finalidad de enriquecer y complementar la información obtenida a través de los grupos de discusión, se realizaron entrevistas a profundidad, dirigidas los actores sociales representativos de la localidad, las mismas que fueron propuestas por la UCAS.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

b. Sesiones de la entrevista a profundidad

Técnica	Entrevistas a profundidad con cuestionario semiestructurado
N° de participantes	01 por entrevistado
Participantes	Autoridades, líderes, aliados estratégicos, agentes comunitarios o promotores de salud
Duración	Aproximadamente 1 h.


DEFINICIÓN OPERATIVA
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Autoridades (Ej. Presidente de la comunidad, gobernador). ▪ Líderes (Dirigentes de organizaciones sociales de base: Comedores, Vaso de leche, Club de Madres; y de Programas sociales: Juntos, Pensión 65...). ▪ Aliados estratégicos (Representante del Centro o Puesto de salud, la Institución educativa, los Programas Sociales, la ONG). ▪ Agentes comunitarios o promotores de salud.

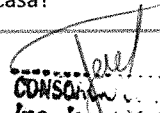
3. Instrumento de recojo de información.-

Para el recojo de información se aplicó dos cuestionarios semiestructurados, el primero para los grupos de discusión y el segundo para las entrevistas a profundidad, instrumentos propuestos por la UCAS del PNSR para identificar el nivel de conocimiento del público objetivo. Para conocer las actitudes y prácticas, se hizo uso de la observación participante, técnica que se aplicó de forma complementaria a los instrumentos abajo descritos. A continuación, se presenta los contenidos temáticos que abordan estos cuestionarios:

a. TABLA DE CONTENIDOS TEMÁTICOS: GRUPO DE DISCUSIÓN- GRUPOS DIFERENCIADOS

N°	TEMAS	PREGUNTAS TIPO
1	Conocimiento del PNSR	¿Qué significa PNSR? ¿Qué va a hacer en su comunidad? ¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?
2	Comprensión del concepto de calidad y sostenibilidad del agua y saneamiento	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad? ¿Qué significa sostenible? ¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?
3	Percepción de los riesgos de no contar con servicios de agua de calidad.	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilín Mimi Espino Espinoza
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Reg. A.C.S.P. 008


Ing. Janet M. Salvador Atanacio
 JEFE DE EQUIPO
 CIP 64432




CONSORCIO CONSULTOR
RURAL N° 03

FASE EXPEDIENTE TECNICO – ITEM 6

4	Percepción de los beneficios de contar con servicios de agua y saneamiento	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad? ¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?
5	Conocimiento de los acuerdos y compromisos que se requieren para participar del modelo PNSR.	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR? ¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?
6	Conocimiento de opción técnica elegida.	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas? ¿Y qué les parece?
7	Conocimiento del rol y funciones de la JASS en la gestión de servicios de agua y saneamiento	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?
8	Percepción de la necesidad de aportar de forma oportuna la cuota de reserva y la cuota familiar acordada.	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva? ¿Saben para qué sirve la cuota familiar? ¿La cuota familiar de cuánto es? ¿Cada que tiempo hay que pagarla? ¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?
9	Conocimiento de los riesgos de prácticas de higiene no saludables.	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer? ¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada? ¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?
10	Conocimiento de la importancia del lavado de manos	¿En qué casos es necesario lavarse las manos? ¿Es lo mismo lavarse las manos solamente con agua que con agua y jabón? ¿Qué pasa si te secas las manos con una toalla o trapo que está sucio?

b. TABLA DE CONTENIDOS TEMÁTICOS: ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD -ACTORES SOCIALES DE LA LOCALIDAD

N°	Temas	Preguntas tipo
1	Conocimiento del PNSR	¿Qué significa PNSR? ¿Qué va a hacer en su comunidad? ¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?
2	Comprensión del concepto de calidad y sostenibilidad del agua y saneamiento	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad? ¿Qué significa sostenible? ¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?
3	Percepción de los riesgos de no contar con servicios de agua de calidad.	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Kerilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432



CONSORCIO CONSULTOR
RURAL N° 03

FASE EXPEDIENTE TECNICO – ITEM 6

4	Percepción de los beneficios de contar con servicios de agua y saneamiento	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad? ¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?
5	Conocimiento de los acuerdos y compromisos que se requieren para participar del modelo PNSR.	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR? ¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?
6	Conocimiento de opción técnica elegida.	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en los baños de la comunidad? ¿Y qué les parece?
7	Conocimiento del rol y funciones de la JASS en la gestión de servicios de agua y saneamiento	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?
8	Percepción de la necesidad de aportar de forma oportuna la cuota de reserva y la cuota familiar acordada.	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva? ¿Saben para qué sirve la cuota familiar? ¿Cada que tiempo hay que pagarla? ¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?
9	Conocimiento de los riesgos de prácticas de higiene no saludables.	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer? ¿En qué casos es necesario lavarse las manos? ¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada? ¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?
10	Aporte al proyecto	¿De qué forma piensan que pueden ayudar para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento?

El desarrollo de las sesiones y las entrevistas a profundidad estuvo de la Especialista Social, quien explicó a los participantes el objetivo del diagnóstico y creó un ambiente de confianza, para permitir que los participantes puedan expresar sus opiniones libremente.

II. DESARROLLO DEL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

A continuación se presenta los resultados del diagnóstico participativo realizado en la localidad, teniendo como referente los lineamientos de gestión social y comunicacional del PNSR y los instrumentos (cuestionario semiestructurado y las entrevistas a profundidad) presentados en el capítulo anterior. Cabe señalar, que entre ambas herramientas la diferencia radica en que la entrevista a profundidad fue aplicada a los actores sociales representativos identificados en la comunidad de manera individual, siendo el contenido de



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin Mimi Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 003

Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

ambos instrumentos similar, diferenciándose únicamente en la pregunta N° 10 de la entrevista a profundidad.

Participantes del diagnóstico participativo

GRUPOS	PARTICIPANTES			FECHA Y HORA
	H	M	T	
Mujeres con hijos de menores de 5 años		13	13	21/11/2015 – 08:00 am
Varones con hijos menores de 5 años	10		10	21/11/2015 – 10:00 am
Junta Directiva JASS y comunidad	4	2	6	21/11/2015 – 12:00 pm
Mujeres mayores de 45		7	7	21/11/2015 – 1:00 pm

Resultados de Diagnostico participativo

SUB TEMAS/PREGUNTAS	DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO – Grupo 1		
	Público Objetivo: Mujeres con hijos de 5 o menos años de edad		
	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS
¿Qué significa PNSR? ¿Qué va a hacer en su comunidad? ¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	Programa Nacional de Saneamiento Rural. Mejorar la calidad de vida. Son 3 etapas	Sienten una sensación de desconfianza con el proyecto por los tiempos que pasan y por la falta de información por parte del programa y de la municipalidad distrital	Las madres de familias se muestran muy activas, y se expresan con libertad y confianza el sentir de contar con servicios de calidad
¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad? ¿Qué significa sostenible? ¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	Cuando el proyecto viene del estado y tengamos agua potable clorado y servicio higiénico. Sostenible significa Mantener el servicio o proyecto a largo plazo. Es sostenible Cuando el proyecto está bien ejecutado.	Existe gran expectativa por conocer y tener servicios de calidad, ya que piensan que así tendrán menos niños enfermos y agua limpia a comparación a lo actualmente reciben.	Vierten distintas opiniones y sienten como que son conceptos nuevos que escuchan y quieren saber de cómo será para ellas con todas estas cosas que se les dice en los eventos de capacitación
¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	Contaminación y enfermedades y que provoca la muerte	Sienten confianza en el proyecto, muestran deseos de contar con servicios de calidad	Son conscientes de los problemas de enfermedad de origen hídrico pero el problema radica en el cambio de actitudes que permitan revertir los indicadores existentes
¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad? ¿Qué beneficios	Tomar agua limpia para estar sanos y felices. Respecto a los beneficios de contar con un baño en la	Expresan interés en contar con servicios de calidad. Y ello lo expresan en las convocatorias realizadas y en	Con su presencia en participación manifiesta la necesidad de querer contar con servicios de


CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

Mg. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
G.P. 54432

SUB TEMAS/PREGUNTAS	DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO – Grupo 1		
	Público Objetivo: Mujeres con hijos de 5 o menos años de edad		
	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS
trae tener un baño en su propiedad?	propiedad Para no contaminar el hogar. Mejor higiene.	la predisposición en las actividades que se ejecutan como parte del programa	agua y saneamiento de calidad
¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR? ¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Se han comprometido a A cumplir con las charlas y capacitaciones. Indican que Si estuvieron de acuerdo, porque es un beneficio para la comunidad.	Son conscientes de los compromisos asumidos y confirman su compromiso para cumplirlos.	Ellas asisten puntualmente con sus bebés en brazos, se muestran muy entusiastas en su participación en los eventos realizados por el proyecto.
¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas? ¿Y qué les parece?	El tipo de baño es Arrastre hidráulico. Y les parece muy bien	Manifiestan aceptación con la opción técnica elegida	Las unidades básicas que utilizan actualmente están mal olientes y son considerados un peligro para la salud
¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	La función de la JASS es Administrar, proponer y operar, mantener los servicios básicos.	Vienen demostrando un amplio apoyo a la directiva de la JASS	Asisten a las convocatorias que realiza la Junta Directiva de la JASS
¿Saben para qué sirve la cuota de reserva? ¿Saben para qué sirve la cuota familiar? ¿La cuota familiar de cuánto es? ¿Cada que tiempo hay que pagarla? ¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	La cuota de reserva sirve para Para el mantenimiento del proyecto siendo la misma respuesta la pregunta de la cuota familiar. Referente al monto manifiestan Cuando se ejecuta la obra nos pondremos de acuerdo cuanto será la cuota. Pero si coinciden que es un pago mensual. Y Si todos están de acuerdo pagarlo, porque es necesario mantenerlo adecuadamente	Existe, aceptación del proyecto, pero los acuerdos asumidos son poco conocidos, por las madres de familia	En la actualidad ellas realizan pagos de cuotas simbólicas, por los servicios de agua, pero este pago se realizan cada vez que existen averías en el sistema
¿Qué pasa si no nos lavamos las manos antes de comer? ¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	Nos podemos enfermar. Referente al consumo de agua no tratada Nos previene de parásitos y nos enfermamos	Asumen positivamente la responsabilidad de tratar el agua y la práctica del lavado de manos en el cuidado de la salud de su familia, principalmente de los niños.	Se evidencia un nivel bajo de aseo personal en los niños, y en las madres de familia
¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos? ¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	Mucha gente no se lava las manos porque Por malos hábitos y falta de higiene. Es necesario lavarse las manos Antes de cocinar, antes de comer. Después de ir al baño,	Se muestra libertad de expresar y reconocer actitudes que no están contribuyendo con el mejoramiento de la calidad de vida	Las madres de familias, de alguna manera se preocupan por el cuidado de sus niños pequeños, según sus posibilidades



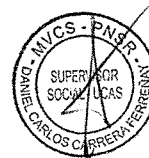
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

SUB TEMAS/PREGUNTAS	DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO – Grupo 1		
	Público Objetivo: Mujeres con hijos de 5 o menos años de edad		
	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS
	después de cambiar el pañal del bebe.		

SUB TEMAS/PREGUNTAS	DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO – Grupo 2		
	Público Objetivo: Varones con hijos de 5 o menos años de edad		
	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS
¿Qué significa PNSR? ¿Qué va a hacer en su comunidad? ¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	Programa Nacional de Saneamiento Rural. Va a construir Agua y desagüe El proyecto tiene 3 etapas.	Se integran con facilidad a los grupos de trabajo y muestran preocupación por la ejecución del proyecto	Participación activa en todo el proceso de intervención pre dispuestos a contribuir con el proyecto
¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad? ¿Qué significa sostenible? ¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	Servicio de calidad cuando Mejorar la calidad de vida. La sostenibilidad significa los Aportes y cuotas y lo que hace sostenible es el cuidado de los servicios.	Muestran mucho optimismo al programa, y se identifican plenamente con la problemática sentida en la comunidad.	Por ahora con el sistema actual, no realizan tareas de reparación de cañerías averiadas. Y su objetivo principal es que llegue el agua a la vivienda cual fuera su condición.
¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	Referente a las dificultades están referidos a la presencia de enfermedades y contaminación ambiental	Pasividad frente a las consecuencias que genera la carencia del recurso.	Como padres de familias ante las enfermedades producidos la mala calidad del servicio les genera mayores gastos económicos
¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad? ¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	Una de las ventajas es mejorar la calidad de vida, y dentro de los beneficios de contar con baño en la propiedad es Vivir mejor que antes, más saludable	Contar con agua limpia y cerca de la casa los mueve siempre a responder a las convocatorias realizada por la municipalidad distrital y más aún de la consultora de estudios que viene ejecutando los estudios del proyecto	Es la prioridad contar servicios básicos en la vivienda, ya que el servicio con el que cuentan actualmente presenta deficiencias y vienen significando un gran riesgo para los niños
¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR? ¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	El compromiso es poner aportación de mensualidad o cuota. Todos Si estuvieron de acuerdo, porque es un beneficio para la comunidad	Son conscientes de los compromisos asumidos y confirman su compromiso para cumplirlos.	Son respetuosos de los compromisos asumidos, más aún cuando han sido asumidos por toda la comunidad
¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas? ¿Y qué les parece?	El tipo de baño es Baño de arrastre séptico. Y les parece bien	Muestra estar de acuerdo con la opción técnica elegida para las familias	Actualmente no cuentan con servicios de saneamiento apropiados



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
 JEFE DE EQUIPO

Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Reg. A.C.S.P. 008

SUB TEMAS/PREGUNTAS	DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO – Grupo 2		
	Público Objetivo: Varones con hijos de 5 o menos años de edad		
	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS
			para disposición de excretas
¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	La función de la JASS es Administrar y velar para el mejor funcionamiento.	Respeto y apoyo a su Directiva, en todas las actividades que se ejecutan principalmente en las convocatorias que se realizan	Participan junto a su Directiva en todas las actividades del proyecto.
¿Saben para qué sirve la cuota de reserva? ¿Saben para qué sirve la cuota familiar? ¿La cuota familiar de cuánto es? ¿Cada que tiempo hay que pagarla? ¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	La cuota de reserva sirve para el mantenimiento del sistema de agua y saneamiento, al igual que la utilidad del pago de la cuota familiar. El monto a pagar es de acuerdo de la comunidad en asamblea e indican que se deba pagar de manera mensual Del mismo modo manifiestan que todos están de acuerdo porque es un beneficio para todos.	Son reflexivos de los compromisos de pago de las cuotas familiares los mismos que deberán ser cancelados con puntualidad por cada familia	Manifiestan su pleno acuerdo en el pago de la cuota familiar. No entienden la diferencia entre cuota familiar y cuota de reserva, pero asumen su importancia para el desarrollo del proyecto.
¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer? ¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	Nos contaminamos, enfermedades. Si se toma agua contaminada Produce paracitos y otras enfermedades.	Son conscientes de los peligros, ante el consumo de agua de mala calidad.	Ante la existencia de un sistema de agua sin tratamiento, es como si no tuviera alguna otra alternativa, es por ello que prefiere el agua del río en algunos casos
¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos? ¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	Falta de agua. Antes de comer y después.	Valoran, el esfuerzo que se realizan en los eventos de capacitación sobre el lavado de manos, ya que son actividades que se vienen promoviendo con el Puesto de Salud de Alto Huahuari	Se observa una carencia de prácticas de hábitos saludables

SUB TEMAS/PREGUNTAS	DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO – Grupo 3		
	Público Objetivo: JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS		
	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS
¿Qué significa PNSR? ¿Qué va a hacer en su comunidad? ¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	Señalan que el PNSR, significa Programa Nacional de Saneamiento Rural, e indican que instalaran servicios de agua potable y saneamiento. También señalan que este programa cuenta con 3 etapas:	Como representantes elegidos en asamblea sienten responsabilidad y preocupación ante una no ejecución del proyecto	Participan activamente en las actividades sociales y técnicas del proyecto.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

CIP 54332

Página 11 de 22



SUB TEMAS/PREGUNTAS	DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO – Grupo 3		
	Público Objetivo: JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS		
	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS
	En 3 fases. Fase 1: pre inversión y expediente técnico. Fase 2: inversión y obras. Fase 3: post inversión, operación y mantenimiento.		
¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad? ¿Qué significa sostenible? ¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	El servicio es de calidad cuando es agua tratada y el servicio este bien construido y en un lugar adecuado. Sostenible es Sostener, cuidar y mantener el servicio para que sea duradero. Y es sostenible Cuando se cuida se mantiene por la comunidad aportando con sus cuotas mensuales, sus capacitaciones, reuniones.	Responden positivamente en las propuestas del programa, piensan en contar con servicios de calidad	Ejercen tareas de acompañamiento en las actividades que desarrolla el programa, existiendo una muy buena predisposición.
¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	Las dificultades son los Problemas de enfermedades ya sea parasitosis dengue y otros. No hay una buena calidad de vida. No hay una buena higiene.	Muestran condiciones favorables para un trabajo en equipo	Con autoridades realizan gestiones con las demás representantes a fin de buscar financiamiento para el mejoramiento de los servicios básicos
¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad? ¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	Dentro de las ventajas se señala Buena calidad de vida. Buena higiene. Hijos saludables. Dentro de los beneficios se consideran la higiene, donde no hay contaminación, existe calidad de vida, y la presencia de personas saludables	Entusiasmo de contar con servicios básicos en la vivienda, además renace la inquietud conocer las responsabilidades técnico administrativas para conservar la calidad de los servicios.	Participan activamente en los procesos técnico y social del proyecto, a fin de asegurar su buen desarrollo y pronto verse beneficiados con los artefactos sanitarios.
¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR? ¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Pagar nuestras cuotas mensuales. Asistir a las capacitaciones. Cuidar el agua y los servicios de saneamiento. Asistir a las faenas y reuniones. Así mismo se indica que todos estuvieron de acuerdo porque el agua tratada es indispensable para mejorar la calidad de vida con el saneamiento rural y de esa manera evitar la contaminación.	Existe un alto nivel de compromiso en las funciones encomendadas	Ejercen participación activa a manera de acompañamiento en la ejecución de actividades al equipo técnico social de la consultora de estudios.
¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas? ¿Y qué les parece?	El tipo de baño Con arrastre hidráulico y pozo séptico. Y les parece Que será muy bueno para evitar la contaminación.	Reconocer y expresan satisfacción con la opción técnica elegida para la comunidad	El rol protagónico de la JASSS ha sentido una amplia responsabilidad en



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 61432

Página 12 de 22

SUB TEMAS/PREGUNTAS	DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO – Grupo 3		
	Público Objetivo: JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS		
	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS
			la gestión de los servicios básicos.
¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	La función de la JASS es Administrar, operar, mantener.	Muestran compromiso y responsabilidad frente a sus funciones.	Cumplen sus funciones durante las actividades técnicas sociales realizados en el centro poblado.
¿Saben para qué sirve la cuota de reserva? ¿Saben para qué sirve la cuota familiar? ¿La cuota familiar de cuánto es? ¿Cada que tiempo hay que pagarla? ¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	La cuota de reserva sirve Para documentaciones, para capacitaciones de miembros de JASS, para algunos trabajos de emergencia que se requiera. La cuota familiar sirve Para mantenimiento de agua potable como compra de cloro, limpieza de reservorio y otras que se requiera. Referente al monto refieren Para mantenimiento del agua potable (compra de cloro, limpieza de reservorio y otras que se requiera. Deduciendo que se desconoce el monto a pagar. Pero si hay un mensaje claro que el pago debe ser de manera mensual. A la vez se indica Estamos de acuerdo dar una cuota mensual para mantener nuestra agua saludable.	Existe confianza que las familias van a cumplir con dicho pago, pero también va a depender del monto acordado, ya que la mayoría de las familias son condiciones económicas muy precarias.	No cuentan con la cuota de reserva, pero para si realizan pagos de cuotas para la reparación del sistema existente, estas cuotas son solicitadas en situaciones de averías del sistema.
¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer? ¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	Nos enfermamos por los parásitos no hay una buena salud. Si tomamos agua no tratada Nos contaminamos y por ende llegan las enfermedades a nuestro cuerpo.	La actitud de querer mejorar la calidad de vida de trabajar en la disminución de las enfermedades sobre todo en los niños.	Como directivos de las JASS vienen coordinando con el puesto de salud y demás autoridades para mejorar la situación de la calidad del agua.
¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos? ¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	La gente no se lava las manos Por falta de información, falta de agua, no hay una buena higiene. Y hay que lavarse las manos Después de ir al baño, antes de dormir, antes de cocinar, antes de comer, después del trabajo, después de limpiar al bebe.	Las costumbres y buenas practicas, priman en la comunidad, y siempre están dispuestos a respetarlas.	La higiene personal se muestra como un punto importante a ser mejorado en el proceso de intervención del programa.



SUB TEMAS/PREGUNTAS	DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO – Grupo 4		
	Público Objetivo: MUJERES ADULTAS DE MÁS DE 45 AÑOS		
	CONOCIMIENTOS	CONOCIMIENTOS	CONOCIMIENTOS
¿Qué significa PNSR? ¿Qué va a hacer en su comunidad? ¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	PNSR significa Programa Nacional de Saneamiento Rural e indican que va a construir proyectos de agua potable y saneamiento. Este programa cuenta con En 3 fases. Fase 1: pre inversión y expediente técnico. Fase 2: inversión y obras. Fase 3: post inversión, operación y mantenimiento.	Muestra inquietud y mucho apertura en su participación, pero asisten a las convocatorias escuchan aunque son de muy poca opinión.	Han mostrado seriedad en el desarrollo del programa
¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad? ¿Qué significa sostenible? ¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	Un servicio de calidad es tener agua limpia tratada libre de todo contaminante. Sostenibilidad significa Que el proyecto sea mantenido y duradero- Lo que un proyecto lo hace sostenible es la participación el pago de las cuotas mensuales colaboración y buena administración	Muchas actitud positiva referente, a contar con servicios de calidad, con mucha predisposición de cumplir con los compromisos asumidos con el proyecto	Mucha responsabilidad sobre la problemática de agua y saneamiento
¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	Nos enfermamos, presencia de parásitos, bacterias, mala calidad de vida	Preocupación de las madres por la presencia de enfermedades en la localidad	Madres de familia, asisten constantemente al puesto de salud por la presencia de enfermedades en la zona
¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad? ¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	Dentro de las ventajas esta Mejorar la calidad de vida, estar saludables, tener comodidad un baño en la propiedad genera comodidad y salubridad, menos riesgo de contaminación	Confianza en contar con servicios de saneamiento en la vivienda herramienta de gran ayuda para cuidar la salud de los niños y de las personas adultas, evitando los peligros expuesto al campo abierto	En la actualidad existe mucha disconformidad con el uso de las letrinas de hoyo seco sin ventilación por sus olores fétidos dañinos para la salud.
¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR? ¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Se han comprometido a cumplir con asistir a reunión y capacitación, dar nuestra cuota familiar. A este compromiso todos estuvieron de acuerdo porque es un beneficio que mejorara la calidad de vida	Voluntad de cumplir con los acuerdos y compromisos, así como disponibilidad en el acompañamiento en las diferentes fases del proyecto	Ellas asisten puntualmente, se muestran muy entusiastas en su participación en los eventos realizados por el proyecto.


CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
REG. A. C. S. P. 008

Ing. Janet M. Salvador Atenacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432



SUB TEMAS/PREGUNTAS	DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO – Grupo 4		
	Público Objetivo: MUJERES ADULTAS DE MÁS DE 45 AÑOS		
	CONOCIMIENTOS	CONOCIMIENTOS	CONOCIMIENTOS
¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas? ¿Y qué les parece?	Baños ecológicos o compostera. Y les parece un excelente opción	Existe expectativa referente a los baños dignos, sobre todo de conocer la estructura del baño de doble compostera	Consideran a la opción técnica como algo limpio y de gran ayuda para la familia
¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	La función de la junta directiva de la JASS es Administrar, mantener, brindando un buen servicio.	Expresan gran respaldo y confianza a la junta directiva, siempre están presentes en las convocatorias que esta realiza	Atienden las convocatorias que realiza la junta directiva de las JASS y de las demás autoridades
¿Saben para qué sirve la cuota de reserva? ¿Saben para qué sirve la cuota familiar? ¿La cuota familiar de cuánto es? ¿Cada que tiempo hay que pagarla? ¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	El uso de la cuota de reserva es para imprevistos que se pueden presentar durante el servicio. Y la cuota familiar es para administrar, operar y mantener los sistemas de agua y saneamiento. Respecto al monto de la cuota refieren que todavía no han acordado y que lo harán más adelante. Pero esta cuota será cancelada de manera mensual. Del mismo modo refieren que es un compromiso de todos porque es necesario para el mantenimiento	Respaldan el pago de las cuotas tanto de reserva como las cuotas familiar	La voluntad de pagar las cuotas familiares es conocida por el grupo de estudio
¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer? ¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	Si no se lavan las manos antes de comer se corre el riesgo de enfermarse y de contaminarse. Si se toma agua no tratada, los niños y los adultos se llenan de parásitos	Asumen positivamente la responsabilidad de tratar el agua de bebida y la práctica del lavado de manos en el cuidado de la salud de su familia, principalmente de los niños.	Se evidencia descuido en el aseo personal y de la vivienda.
¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos? ¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	Se indica que las personas no se lavan las manos porque no hay agua y también porque se olvidan. Manifiestan que es necesario lavarse las manos Antes de comer, después de ir al baño, antes de preparar los alimentos	Demuestran predisposición de ir mejorando, en la práctica de hábitos de higiene, pero a la vez requieren mayor coordinación tanto con salud	Las prácticas de aseo personal son descuidadas principalmente en los niños quienes denotan suciedad en sus ropas

III. ENTREVISTA A PROFUNDIDAD

Participantes de la entrevista a profundidad

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432


Lic. Karina Mimi Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

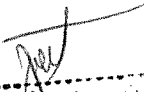


Nombre y apellidos	CARGO	FECHA Y HORA
Cinthia Cevallos Tacto	Presidenta Vaso de Leche	16/11/2015 – 09:00 am
Héctor Curitumay Quincho	Jefe Puesto de Salud Centro Huahuari	16/11/2015 – 10:00 am
Raúl Castillo Molina	Presidente APAFA Primaria	16/11/2015 – 11:00 am
Félix Rojas Acuña	Presidente del Comité Autodefensa	16/11/2015 – 12:00 pm
Susana Buendía Páez	Presidenta JASS	16/11/2015 – 03:00 pm
Fernando Acuña Rojas	Teniente Gobernador	16/11/2015 – 04:00 pm
Joel García Quispe	Agente Municipal	16/11/2015 – 05:00 pm

Resultados de la entrevista a profundidad

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03


Lic. Karila Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008


CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432



TEMAS Y PREGUNTAS	Rpta. Presidenta Vaso de Leche	Rpta. Teniente Gobernador	Rpta. Agente Municipal	Rpta. Jefe Puesto de Salud	Rpta. Presidente Comité de Autodefensa	Rpta. Presidenta APAFA Primaria	Rpta. Presidenta JASS	CONCLUSIONES
CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	Programa Nacional de Saneamiento Rural	Programa Nacional de Saneamiento Rural	Programa Nacional de Saneamiento Rural	Programa Nacional de Saneamiento Rural	Programa Nacional de Saneamiento Rural	Programa Nacional de Saneamiento Rural	Tienen el conocimiento sobre el significado del PNSR.
	¿Qué va a hacer en su comunidad?	Proyecto de Agua y Saneamiento	Proyecto de Agua y Saneamiento	Proyecto de Agua y Saneamiento	Agua y desagüe	Proyecto de Agua y Saneamiento	Proyecto de Agua y Saneamiento	Las opiniones son lo mismo en cuanto la intervención del programa
COMPRENSIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	Son tres fase o etapas pre inversión, inversión y post inversión	3 fases pre inversión Postinversión	3 fases pre inversión Postinversión	3 fases pre inversión Postinversión	3 fases pre inversión Postinversión	3 fases pre inversión Postinversión	Se evidencia un nivel de conocimiento referente a las fases del proyecto
	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	Un mejoramiento de vida o protección de salud.	El agua es potable	Realmente cuando la obra de agua potable este bien mantenido	Cuando el agua es tratada y halla un buen baño	Cuando es tratada el agua	Cuando el agua es buena para tomarla y tenemos un baño sin contaminación	Existe la necesidad de desarrollar temas referentes a la calidad de los servicios.
	¿Qué significa sostenible?	Significa el mantenimiento o saneamiento de agua.	Pago cuotas, etc	Las columnas y el poste este bien firme (cuota o colaboraciones deben estar puntual)	El pago de las cuotas hace q el proyecto sea duradero	Que va a estar muchos años	El sostenimiento hace q las cosas duren	Las principales autoridades relacionan la sostenibilidad con el mantenimiento y el pago.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karillo Mami Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432



¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	Nos hace mejorar la calidad de vida.	Cortar todas las llaves de agua	Hace que todos los usuarios deben cumplir con los reglamentos de Jass	El mantenimiento hace q sea sostenible	Sin manteniendo nada dura	El reparar cualquier daño lo hace más largo su uso	Identifican plenamente las dificultades ante la carencia de servicios básicos
¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en casa?	Baja calidad de vida y contaminación del medio ambiente	Contaminación o desnutrición	Enfermedades en los niños y en toda la familia por tomar agua sucia	Traen enfermedades	Traen enfermedades como diarreas, parásitos y cólera	Nos da parásitos y diarrea	Identifican plenamente las dificultades ante la carencia de servicios básicos
¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	Con una facilidad para mi familia	Calidad de vida	Vivir una vida sana	Evitamos enfermedades	Mucho más sanos	Vivimos mas sanos	Los líderes de la comunidad, son conscientes del mejoramiento de la calidad de vida al contar con servicios básicos de calidad.
¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	Un higiene para la familia	Abono orgánico	Una vida saludable y una buen higiene	Vivimos mas sanos	Evitamos la contaminación	Ya no hay contaminación	Saben que los beneficios mejorara la higiene en su vida.
¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	Hacer responsable para sostenibilidad	Cumplir y fiscalizar	A los acuerdos y compromisos del PNSR	Participar en todas las actividades	Asistir a todas las actividades del proyecto	Trabajar con responsabilidad en bien del proyecto	Saben del compromiso que tienen
¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Porque nos trae una calidad de vida a cada familia.	Si están de acuerdo Porque es beneficio personal	Si porque de esa manera si puede cambiar	Si de acuerdo	Si claro	Si bien	Toda la población de la Centro Poblado está de acuerdo



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?	Baño hidráulico, ducha, lavadero.	Hidráulica	Baño arrastre, lavadero y ducha	Arrastre hidráulico	Arrastre hidráulico	Arrastre hidráulico	Respecto a la opción técnica tienen mayor claridad en comparación a los demás grupos involucrados en el presente estudio
	¿Y qué les parece?	Un mejoramiento de mi vivienda.	Parece bien	Muy buena y saludable	bien	De acuerdo	bien	Se evidencia un buen nivel de aceptación de la opción técnica
CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la junta directiva de la JASS?	Obligación, prohibición y sanción	Responsabilidad	Velar correctamente por el mantenimiento según reglamento	Administrar el proyecto	Administrar y mantener bien el proyecto	Cumplir bien sus funciones	Aun no hay claridad referente las funciones que deben cumplir los integrantes del consejo directivo de la JASS
	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva?	Para el mantenimiento de programa PNSR	Mantenimiento	Para la compra de los accesorios de dicha obra	Para los gastos de la JASS	Para la implementación de la JASS	Para los gastos de la JASS	Respecto al fondo de reserva y de la cuota familiar, ambas cuotas son
PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA	¿Saben para qué sirve la cuota familiar?	Para la administración del servicio	para que el proyecto esté bien	Para el mantenimiento del proyecto	Para el mantenimiento y reparación del proyecto	Para el mantenimiento	Para reparar la administración y reparación de la obra	relacionadas con los costos de operación y mantenimiento del sistema, pero no hay claridad de los montos a pagar
	¿La cuota familiar de cuánto es?	8 nuevos soles	Depende de cuantos somos	De 2,00 dos nuevos soles	8 soles	10 soles	8 soles	siendo aún tienen la certeza que esta se pagará de manera mensual y lo consideran como un acuerdo aceptado por todos los usuarios.
	¿Cada que tiempo hay que pagarla?	Cada mensual	Cada mes	Cada mensual	mensual	mensual	mensual	
	¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	Si estoy de acuerdo	Si estoy de acuerdo porque es beneficio	Si, porque de esa manera se vive mejor	De acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
C.R. 04432

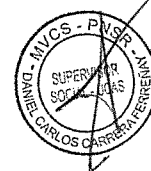


CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES:									
¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?	Una contaminación para la salud	Trae infecciones	Causa enfermedades	Nos enfermamos	Nos enfermamos de diarreas	Nos enfermamos	Nos enfermamos de diarrea	Tienen conocimiento de las consecuencias que conllevan por no lavarse las manos	
¿En qué caso es necesario lavarse las manos?	Después de entrar al baño y antes de comer	En cada que se ensucia las manos	Para comer, reunión, para dormir	Antes de comer y después de salir del baño y después de lavar los pañales del bebe	A cada rato que sea necesario	Antes de comer, después de salir del baño y	Cada vez q	Del mismo alegan hay mucha desidia por el lavado de manos, el cual de un largo proceso de sensibilización.	
¿Qué pasa si toma agua que no ha sido tratada?	Hace daño a la salud	Es agua contaminada	Estas consumiendo con bacterias	Nos enfermamos	Nos enfermamos	Nos enfermamos	Nos cae mal y nos enfermamos		
¿Por qué cree que mucha gente no se lava las manos?	Por la ociosidad y falta de higiene	No están informadas	No saben lo que sucede, diferentes clases de enfermedades	desconocimiento	No están capacitadas	No están informadas	desconocen		
¿De qué forma piensa que puede ayudar Ud. para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento?	Apoyando mensualidad con mi cuotas acordado. Con las autoridades de JASS	Cumpliendo con el requerimiento que el proyecto pide	Apoyar en todas las actividades del proyecto	Apoyar en todo	Brindando agua a todos	Asistir a sus charlas	Apoyar en todas las actividades	Se muestran participes en la colaboración y apoyo al programa.	

APORTE AL PROYECTO

IV. CONCLUSIONES

- Tienen conocimiento sobre lo que va a realizar en el centro poblado, haciendo una relación con un proyecto integral con fortalecimiento de capacidades
- Los grupos tiene conocimiento sobre las fases del proyecto, fortaleciendo una mejora en sus capacidades intelectuales.
- Los pobladores tienen un conocimiento sobre calidad, sintiéndose parte activa en la colaboración de su mantenimiento en forma mensual, y colaborando con los pagos oportunos.
- la población relaciona el termino sostenibilidad con el mantenimiento, el cumplimiento de los estatutos y sus pagos mensuales.
- Los grupos coincidieron con los problemas de no tener agua potable en casa con una serie de enfermedades virales y la conservación del medio ambiente
- Se identifican las ventajas de contar con el servicio y se muestran una mejoría absoluta en los aspectos de cuidado personal, higiene en niños y madres, y siguen afirmando el compromiso futuro con el medio ambiente.
- Se sienten comprometidos con la comunidad, y con el proyecto, antes y después desde la participación en la etapa de expediente, se sienten parte del reglamento de la JASS, afirmaron aceptar como compromiso las obligaciones con el proyecto.
- Tienen conocimiento del producto que obtendrán al final de la etapa y se muestran conformes.
- Existe un limitado conocimiento de los roles y funciones de la junta Directiva de la Jass de organización, administración y de verificador.
- La cuota de reserva, es confundida con la cuota mensual familiar pero son conscientes de su importancia y que deberán pagar para el mantenimiento del servicio.



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

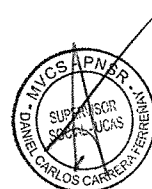
Lic. Karilín Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432



FASE EXPEDIENTE TECNICO – ITEM 6

- Aun no tienen un conocimiento exacto del pago de la cuota mensual, pero si están de acuerdo con el pago oportuno.
- Los grupos tienen un conocimiento exacto sobre las consecuencias que trae el no lavarse y la relación con las enfermedades, así mismo la relación de consumir agua sin tratar y los riesgos de contraer enfermedades parasitarias e infección.
- Son consientes del mal habito higiénico y la poca costumbre, ratificando la falta de agua tratada cerca de las viviendas, pero si tienen conocimientos sobre el lavado de manos en puntos clave del día.
- Tienen conocimiento claro del correcto uso de los instrumentos higiénicos



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karila Espinoza Espinoza
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Reg. A.C.S.P. 008

Ing. Janet M. Salvador Atanacio
 JEFE DE EQUIPO
 CIP 64432

**MAPEO DE ACTORES – DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO
REGISTRO DE INFORMACIÓN DE (DOS) GRUPOS CARACTERIZADOS**

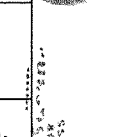
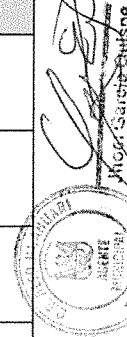
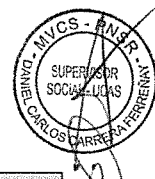
CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
Alto Huahuarí	Rio Negro	Patate	Junín

Siendo las 1.30 horas, del día 13, mes 05, año 2015, con la presencia de la (el) Especialista social, del Consorcio Consultor Rural N° 3, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de identificar formas y posibilidades comunicacionales, identificando a las personas clave (actores sociales), medios de comunicación, formas de comunicación (oral, visual) y espacios o lugares de socialización en el presente Centro Poblado. Esta sesión tuvo una duración de 1 1/2 horas y correspondió al grupo de participantes siguiente:

GRUPO PARTICIPANTE	VARONES , de 24 años a 60 años de edad	<input checked="" type="checkbox"/>
	MUJERES , de 24 años a 60 años de edad	<input type="checkbox"/>

(En el recuadro de la derecha poner aspa al grupo que corresponda).

No.	PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	¿CÓMO SE INFORMAN DE LAS COSAS QUE PASAN EN LA COMUNIDAD?	Mediante reunión (autoridades)
2	¿CÓMO SE ENTERAN DE LAS COSAS QUE PASAN EN OTRAS LOCALIDADES O EN LA REGIÓN?	Por medio de radio y/o TV.
3	¿EN QUÉ TIPO DE ACTIVIDADES SE REÚNE O PARTICIPA LA COMUNIDAD?	En Raños, aniversarios
4	¿QUÉ PERSONAS O AUTORIDADES EN LA COMUNIDAD SON LOS QUE TIENE MAYOR PRESENCIA O IMPORTANCIA? ¿QUÉ CARGO OCUPAN?	Presidente JASS, Teniente gob. y Agente Mon.
5	¿CÓMO SE COMUNICA EL PRESIDENTE DE LA COMUNIDAD CON USTEDES?	Por medio de citaciones
6	¿HAY ALGÚN PROGRAMA SOCIAL U ONG QUE LES VISITA O TRABAJA CON USTEDES? ¿QUIÉNES SON? ¿CADA QUÉ TIEMPO LES VISITAN?	Juntas Qali Warung, Pensión 65 y Vaso de leche
7	¿HAY UN PUESTO O CENTRO DE SALUD EN SU CENTRO POBLADO?	No
8	SI NO HAY UN PUESTO O CENTRO DE SALUD CERCA, ¿CÓMO SE LLAMA EL MÁS CERCANO Y A QUÉ DISTANCIA ESTÁ?	A centro Huahuarí a 3 Km.
9	¿CÓMO SE COMUNICA, INFORMA O CAPACITA CON USTEDES, EL PERSONAL DEL PUESTO/CENTRO DE SALUD?	Mediante sesiones CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03



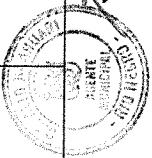
Lic. Karlin Mimi Espinoza Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIF 64432

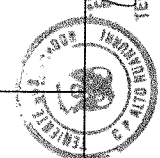
10	¿EN ESTA COMUNIDAD CUENTAN CON UN PROMOTOR DE SALUD?	No
11	¿HAY UN CENTRO EDUCATIVO INICIAL O PRIMARIO EN SU COMUNIDAD?	Si
12	¿HAY UN CENTRO EDUCATIVO DE NIVEL SECUNDARIO EN SU COMUNIDAD?	No
13	¿USAN EL COLEGIO PARA HACER REUNIONES DEL CENTRO POBLADO?	No
14	¿TIENEN EN ESTA LOCALIDAD UNA RADIO MUNICIPAL O COMUNITARIA?	No
15	¿LOS PROFESORES REALIZAN ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN PARA PADRES, U OTRAS ACTIVIDADES CON LOS ALUMNOS, DONDE LOS INVITAN (PASACALLES, DANZA, CONCURSO)?	No
16	¿CUENTA CON LOCALES O LUGARES EN EL CENTRO POBLADO PARA REUNIRSE? ¿ESOS LOCALES TIENEN ENERGÍA ELÉCTRICA?	Si
17	¿EXISTE EN SU CENTRO POBLADO GRUPOS DE TEATRO POPULAR?	No
18	¿EXISTEN BANDAS O GRUPOS MUSICALES EN EL CENTRO POBLADO?	No
19	¿EN LA COMUNIDAD SE PRACTICA ALGÚN DEPORTE? ¿CUÁL O CUÁLES SON LOS PREFERIDOS? ¿QUIÉNES PARTICIPAN Y QUÉ DÍAS LO HACEN?	Si, futbol y voleibol y dominicos
20	¿CUÁLES SON LAS ACTIVIDADES O EVENTOS COMUNALES MÁS IMPORTANTES EN EL AÑO?	Aniv. de la escuela el 25 de mayo
21	¿CUÁLES SON LAS FESTIVIDADES O CELEBRACIONES MÁS IMPORTANTES EN LA COMUNIDAD? ¿CÓMO SE CELEBRAN?	Aniv. del pueblo 1 de mayo
22	¿LOS HOMBRES, MUJERES, JÓVENES PARTICIPAN TODOS DE LAS MISMAS ACTIVIDADES, O HAY ALGUNAS ACTIVIDADES QUE SON ESPECIALMENTE PARA ALGUNO DE ELLOS?	Si
23	¿TIENEN TELÉFONO COMUNITARIO? ¿CUÁL ES SU HORARIO DE ATENCIÓN?	No

Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432



Ing. B. B. B.
DNI 20107889
TENIENTE GOBERNADOR

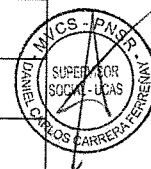


Ing. B. B. B.
DNI 20107889
TENIENTE GOBERNADOR

24	¿TIENEN CABINA O SERVICIO DE INTERNET?	No
25	¿USAN TELÉFONO CELULAR EN LA COMUNIDAD, CLARO, MOVISTAR, OTROS?	Si, pero la señal llega poco.
26	¿LA SEÑAL DE QUÉ EMISORAS DE RADIO LLEGAN AL CENTRO POBLADO?	Si, hay radio Amazonas, Rv. de Satipo, Tropicana
27	¿QUÉ RADIOS Y PROGRAMAS SON LOS PREFERIDOS?	Radio Amazonas, mondana, Radio Tropicana.

Siendo las.....horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	Jaime Ponce Gomes			45887804	<i>[Firma]</i>
02	Marciano Palacios Granados			43230196	<i>[Firma]</i>
03	Cesar Reategui Lovaton			20960165	<i>[Firma]</i>
04	Gusvaldo Palacios Granados			20991389	<i>[Firma]</i>
05	Raul Castillo Molina			20965954	<i>[Firma]</i>
06	Hemenergildo Ames Avila			21614182	<i>[Firma]</i>
07	Felix Rojas Acuña			20965003	<i>[Firma]</i>
08	Alberto Garcia Fernandez			20994102	<i>[Firma]</i>
09	Juan Paez Campos			45699966	<i>[Firma]</i>
10					
11					
12					
13					
14					
15					



[Firma]
Fernando Acuña Rojas
DNI 20'07888
TENIENTE GOBERNADOR

AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

JUNTA ADMINISTRATIVA DE SERVICIO
DE ASSESORAMIENTO SOCIAL - C.P. ALTO HUANCAYO
[Firma]
GUINDIA PAFZ. S.L. 1997
DNI 20'07888

REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr.

(DNI):

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

[Firma]
Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

Sr.

(DNI):

[Firma]
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

MAPEO DE ACTORES – DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO
REGISTRO DE INFORMACIÓN DE (DOS) GRUPOS CARACTERIZADOS

10137

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
Ato Huahuarí	Río Negro	Patate	Tuquín

Siendo las ..(6).....horas, del día..13..., mes...05..., año..2015....., con la presencia de la(el) Especialista social, del Consorcio Consultor Rural N° 3, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por la UCAS – PNSR, con el objetivo de identificar formas y posibilidades comunicacionales, identificando a las personas clave (actores sociales), medios de comunicación, formas de comunicación (oral, visual) y espacios o lugares de socialización en el presente Centro Poblado. Esta sesión tuvo una duración de...1...1/2....., horas y correspondió al grupo de participantes siguiente:

GRUPO PARTICIPANTE	VARONES , de 24 años a 60 años de edad	
	MUJERES , de 24 años a 60 años de edad	X

(En el recuadro de la derecha poner aspa al grupo que corresponda).

No.	PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	¿CÓMO SE INFORMAN DE LAS COSAS QUE PASAN EN LA COMUNIDAD?	Mediante las autoridades
2	¿CÓMO SE ENTERAN DE LAS COSAS QUE PASAN EN OTRAS LOCALIDADES O EN LA REGIÓN?	Mediante noticias en radio y/o TV.
3	¿EN QUÉ TIPO DE ACTIVIDADES SE REÚNE O PARTICIPA LA COMUNIDAD?	Faenas y aniversario
4	¿QUÉ PERSONAS O AUTORIDADES EN LA COMUNIDAD SON LOS QUE TIENE MAYOR PRESENCIA O IMPORTANCIA? ¿QUÉ CARGO OCUPAN?	Agente Municipal Teniente gob. Presidente SASS.
5	¿CÓMO SE COMUNICA EL PRESIDENTE DE LA COMUNIDAD CON USTEDES?	En las vueltas La citación
6	¿HAY ALGÚN PROGRAMA SOCIAL U ONG QUE LES VISITA O TRABAJA CON USTEDES? ¿QUIÉNES SON? ¿CADA QUÉ TIEMPO LES VISITAN?	Son los Pensión 65 Vaso de leche
7	¿HAY UN PUESTO O CENTRO DE SALUD EN SU CENTRO POBLADO?	No
8	SI NO HAY UN PUESTO O CENTRO DE SALUD CERCA, ¿CÓMO SE LLAMA EL MÁS CERCANO Y A QUÉ DISTANCIA ESTÁ?	Centro Huahuarí a 3km.
9	¿CÓMO SE COMUNICA, INFORMA O CAPACITA CON USTEDES, EL PERSONAL DEL PUESTO/CENTRO DE SALUD?	Mediante aviso o reuniones
10	¿EN ESTA COMUNIDAD CUENTAN CON UN PROMOTOR DE SALUD?	No

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Reg. A.C.S.P. 008

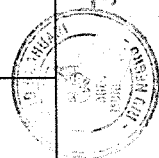
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
 JEFE DE EQUIPO
 CIP 64432

137-A

11	¿HAY UN CENTRO EDUCATIVO INICIAL O PRIMARIO EN SU COMUNIDAD?	Si
12	¿HAY UN CENTRO EDUCATIVO DE NIVEL SECUNDARIO EN SU COMUNIDAD?	No
13	¿USAN EL COLEGIO PARA HACER REUNIONES DEL CENTRO POBLADO?	No
14	¿TIENEN EN ESTA LOCALIDAD UNA RADIO MUNICIPAL O COMUNITARIA?	No
15	¿LOS PROFESORES REALIZAN ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN PARA PADRES, U OTRAS ACTIVIDADES CON LOS ALUMNOS, DONDE LOS INVITAN (PASACALLES, DANZA, CONCURSO)?	No
16	¿CUENTA CON LOCALES O LUGARES EN EL CENTRO POBLADO PARA REUNIRSE? ¿ESOS LOCALES TIENEN ENERGÍA ELÉCTRICA?	Si
17	¿EXISTE EN SU CENTRO POBLADO GRUPOS DE TEATRO POPULAR?	No
18	¿EXISTEN BANDAS O GRUPOS MUSICALES EN EL CENTRO POBLADO?	No
19	¿EN LA COMUNIDAD SE PRACTICA ALGÚN DEPORTE? ¿CUÁL O CUÁLES SON LOS PREFERIDOS? ¿QUIÉNES PARTICIPAN Y QUÉ DÍAS LO HACEN?	Si Fútbol y Voley
20	¿CUÁLES SON LAS ACTIVIDADES O EVENTOS COMUNALES MÁS IMPORTANTES EN EL AÑO?	Aniv. de la escuela 25 de mayo
21	¿CUÁLES SON LAS FESTIVIDADES O CELEBRACIONES MÁS IMPORTANTES EN LA COMUNIDAD? ¿CÓMO SE CELEBRAN?	Aniv. de/ pueblo 1er domingo de mayo
22	¿LOS HOMBRES, MUJERES, JÓVENES PARTICIPAN TODOS DE LAS MISMAS ACTIVIDADES, O HAY ALGUNAS ACTIVIDADES QUE SON ESPECIALMENTE PARA ALGUNO DE ELLOS?	Si
23	¿TIENEN TELÉFONO COMUNITARIO? ¿CUÁL ES SU HORARIO DE ATENCIÓN?	No
24	¿TIENEN CABINA O SERVICIO DE INTERNET?	No
25	¿USAN TELÉFONO CELULAR EN LA COMUNIDAD, CLARO, MOVISTAR, OTROS?	No

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
DE SANEAMIENTO - C.F. ALTO HUANUCAR
CUMPLIDA
SE
SOLICITUD

Unidad de Gestión
DMN 747202



26	¿LA SEÑAL DE QUÉ EMISORAS DE RADIO LLEGAN AL CENTRO POBLADO?	Si hay, Radio Amazonas, Revolución de Sapito Tropical
27	¿QUÉ RADIOS Y PROGRAMAS SON LOS PREFERIDOS?	Radio Amazonas, Montaña.

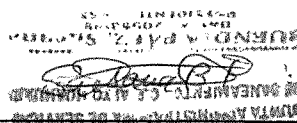
Siendo las.....horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	Paulina Quispe Huatarongo	X		22230513	Paulina
02	Alejandrina Campos pastana	X		20956968	ACampo
03	Manuela Alanya Garcia	X		20964296	Manuela
04	Dominga Romero pañana	X		20997155	Dominga
05	Yagui Olarte Garcia	X		45062580	Yagui
06	Consuelo puez campos	X		44260979	Consuelo
07	Nancy Quispe Romero	X		20996092	Nancy
08	Eusebia Alzamora Nuñez	X		45727146	Eusebia
09	Cintia Zevallos Goto	X		45512982	Cintia
10	Yessica Buendia Campos	X		47095014	Yessica
11	Elvira puez campos	X		10662484	Elvira
12	Cirila Barra Huamancaya	X		20997081	Cirila
13	Yessica Espiritu Huan	X		45872930	Yessica
14	Reyda Mesa Infante	X		42556950	Reyda
15	Maria Otilda Alcoser Gaspar	X		19948798	Maria
16	Venita Acuña Garcia	X		29240357	Venita



Fernando Acuña Rojas
DNI: 20107808
TENIENTE GOBERNADOR

AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA



REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr.

(DNI):

Sr.

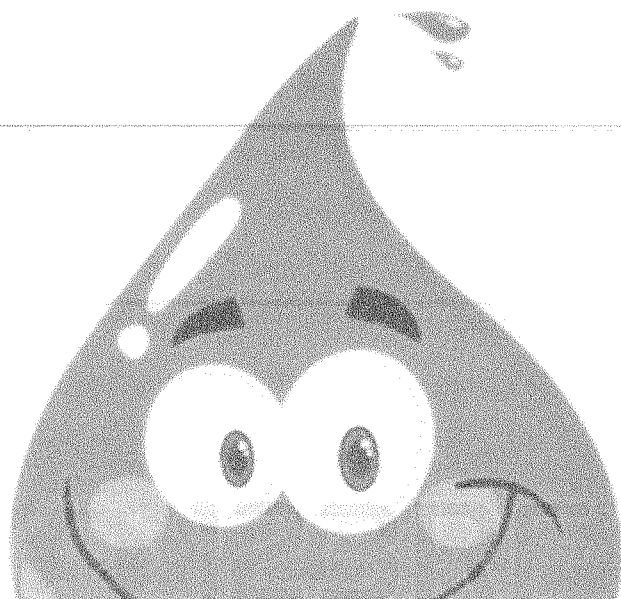
(DNI):



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

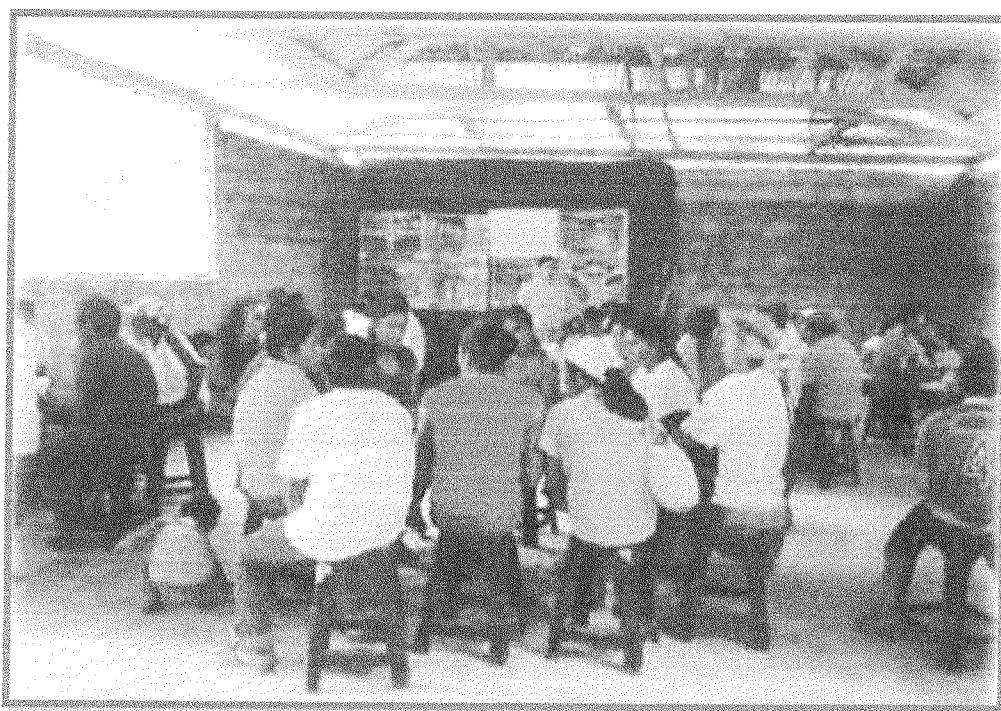
Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432



MAPEO DE ACTORES POR GRUPOS FOCALES

MAPEO PARTICIPATIVO DE ACTORES SOCIALES Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN




CENTRO POBLADO	:	ALTO HUAHUARI
DISTRITO	:	RIO NEGRO
PROVINCIA	:	SATIPO
REGION	:	JUNIN

DICIEMBRE, 2015

INDICE

	Página
INTRODUCCIÓN	3
1. Proceso Metodológico	4
2. Resultados Mapeo de Actores	8
3. Conclusiones	14

**CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03**
Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

INTRODUCCION

El presente documento Mapeo Participativo de Actores Sociales y Recursos Comunicacionales es un instrumento que tiene como objetivo identificar a los principales actores sociales de la localidad y conocer las formas y posibilidades de comunicación existentes en la localidad. Su importancia radica en que la información obtenida nos servirá de insumo para la elaboración del Plan de Comunicación y Educación Sanitaria, pues permitirá definir coherentemente, a partir del conocimiento de la realidad local, las estrategias y actividades comunicacionales a implementar en la localidad con la finalidad de obtener los cambios de comportamiento esperados para la adecuada apropiación, valoración y sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento.

El Mapeo en la Centro Poblado de alto Huahuari, Distrito de Rio Negro, Provincia de Satipo, Región Junín, se ha elaborado bajo los lineamientos y pautas metodológicas brindadas por el equipo técnico de la UCAS del PNSR, en tal sentido, se desarrollaron entrevistas grupales a mujeres y varones entre 24 y 60 años de manera diferenciada y entrevistas a profundidad a autoridades y líderes con mayor presencia o importancia en la localidad identificados por la población.

El documento está estructurado en tres capítulos y un anexo:

El primero, describe el objetivo, las pautas metodológicas y definiciones operativas.


El segundo, presenta a los actores sociales y los recursos comunicacionales identificados en la localidad.

El tercero, las conclusiones.

En Anexo, se presenta el “Modelo de acta del Mapeo Participativo de Actores Sociales y Recursos de Comunicación”.


CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Reg. A.C.S.P. 008


CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
 JEFE DE EQUIPO
 CIP 64432

I. PROCESO METODOLÓGICO**Objetivo.-**

Identificar los principales actores sociales y las formas y posibilidades de comunicación que hay en la localidad, a fin de facilitar y optimizar la implementación de las actividades de educación y comunicación del Proyecto.

Pauta Metodológica.-

Para la elaboración del Mapeo Participativo de Actores Sociales y Recursos de Comunicación se siguieron las siguientes pautas metodológicas, brindadas por la UCAS del PNSR, el cual estableció el N° de sesiones, la técnica, el N° de participantes, el perfil de los participantes y el tiempo de duración de la sesión.

SESIONES PARA EL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO		
Sesión 1	Técnica	Entrevista grupal con cuestionario estructurado
	N° de participantes	Mínimo 8, máximo 12
	Participantes	Mujeres de 24 años a 60 años de edad
	Duración	Aproximadamente 1.5 h.
Sesión 2	Técnica	Entrevista a profundidad con cuestionario estructurado
	N° de participantes	Mínimo 8, máximo 12
	Participantes	Varones de 24 años a 60 años de edad
	Duración	Aproximadamente 1.5 h.

Definiciones Operativas.-

Se definió operacionalmente las categorías de actor social y recurso de comunicación.

Tema	Contenido
Definición de actor social	¿Qué es un actor social? Es toda persona, autoridad o institución presente en una comunidad o localidad, que tiene un rol en ella o cuya presencia o actividad le afecta directa o indirectamente.
Definición de recurso de comunicación	¿Qué es un recurso de comunicación? Es todo aquello que podemos utilizar para mejorar la forma de comunicarnos y que puede ayudar a logra los objetivos sociales del Proyecto. Incluye personas clave (actores sociales), medios de comunicación, formas de comunicación (oral, visual...) y espacios o lugares de comunicación/socialización.



Instrumento de recojo de información.-

Para el recojo de información se aplicó el cuestionario estructurado propuesto por la UCAS del PNSR, compuesto de 27 preguntas, el cual se presenta a continuación:

CUESTIONARIO	
1.	¿Cómo se informan de las cosas que pasan en la comunidad?
2.	¿Cómo se enteran de las cosas que pasan en otras localidades o en la región?
3.	¿En qué tipo de actividades se reúne o participa la comunidad?
4.	¿Qué personas o autoridades en la comunidad son los que tiene mayor presencia o importancia, que cargo ocupan?
5.	¿Cómo se comunica el presidente de la comunidad con ustedes?
6.	¿Hay algún programa social u ONG que les visita o trabaja con ustedes? ¿Quiénes son, cada que tiempo les visitan?
7.	¿Hay un puesto o centro de salud cerca en su centro poblado?
8.	Si o hay un puesto ¿Cuál es el más cercano y a que distancia esta?
9.	¿Cómo se comunican, informa o capacitan con ustedes, el personal del puesto/centro de salud?
10.	¿En esta comunidad tienen promotor de salud?
11.	¿Hay un centro educativo (inicial o primaria) cerca de la comunidad?
12.	¿Hay un colegio secundario en su comunidad?
13.	¿Usan el colegio para hacer reuniones del centro poblado?
14.	¿Tienen en esta localidad una radio municipal o comunitaria?
15.	¿Los profesores realizan actividades de información para padres u otras actividades con los alumnos, don de los invitan (pasacalles, danzas, concursos)?
16.	¿Los profesores realizan actividades de información para padres u otras actividades con los alumnos, don de los invitan (pasacalles, danzas, concursos)?
17.	¿Existe en su centro poblado grupo de teatro popular?
18.	¿Existen bandas o grupos musicales en su centro poblado?
19.	¿En la comunidad se practican deportes, cuál o cuáles son los preferidos? ¿Quiénes participan y qué días lo hacen?
20.	¿Cuáles son las actividades o eventos comunales más importantes en el año?
21.	¿Cuáles son las festividades o celebraciones más importantes en la comunidad? ¿Cómo se celebran?
22.	¿Los hombres, mujeres, jóvenes participan todos de las mismas actividades, o hay algunas actividades que son especialmente para alguno de ellos?
23.	¿Tienen teléfono comunitario? ¿Cuál es su horario de atención?
24.	¿Tienen cabina o servicio de internet?
25.	¿Usan teléfono celular en la comunidad, claro, movistar, otros?
26.	¿La señal de qué emisoras de radio llegan en el centro poblado?
27.	¿Qué radios y programas son sus preferidos?



El desarrollo de las sesiones grupales estuvo a cargo de la Especialista Social, quien explico a los participantes el objetivo de la sesión y creo un ambiente de confianza, para permitir que los participantes puedan expresar sus opiniones libremente.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Reg. A.C.S.P. 008

Ing. Janet M. Salvador Atanacio
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
 JEFE DE EQUIPO
 CIP 64432

Página 5 de 15

GRUPOS		PARTICIPANTES			FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD
No.	Característica	H	M	T	
1	Varones de 24 a 60 años	24		24	21/11/2015 – 3:00 pm
2	Mujeres de 24 a 60 años		29	29	21/11/2015 – 5:00 pm

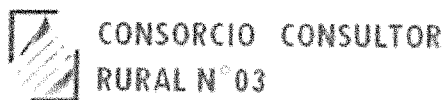
II. ACTORES SOCIALES Y RECURSOS COMUNICACIONALES

A continuación se presenta el análisis de los actores sociales y los recursos comunicacionales identificados en la localidad, por cada uno de los grupos entrevistados (varones y mujeres entre 24 y 60 años), teniendo como referente el cuestionario estructurado previamente y presentado en el capítulo anterior.

Los resultados de la misma la podemos identificar de la manera siguiente:

1. Se ha identificado a través de las respuestas que hay bastante similitud en cuanto a los recursos comunicacionales y actores sociales identificados por cada uno de los grupos entrevistados. Cabe señalar que a través de la observación participante se ha podido determinar que son las mujeres las que mayor tiempo pasan en la vivienda y comunidad y tienen como principal forma de comunicación la vía oral (interpersonal), por lo que la estrategia comunicacional a adoptar tiene que considerar esta característica.
2. Se ha identificado que tanto las mujeres y los hombres se informan de las cosas que pasan en la comunidad a través de los vecinos, de manera interpersonal, y en algunos casos utilizando como medio la radio, aunque a diferencia de las mujeres los varones tienen otros espacios y canales de información como las reuniones y las autoridades.
3. Se ha identificado que para enterarse de las cosas que pasan en otras localidades o en la región, tanto varones y mujeres utilizan medios radiales, siendo las más sintonizada la radio Montaña Matutino. Este mismo medio también lo utilizan para el entretenimiento (música).
4. Se ha identificado que las reuniones más influyentes son las de la comunidad y comité de vaso de leche, cuya agenda principal pudimos apreciar que era el tema relacionado al agua.
5. Entre los actores sociales identificados con mayor peso o importancia en la localidad tenemos que las mujeres reconocen al agente municipal, teniente gobernador, aunque





FASE EXPEDIENTE TECNICO – ITEM 6

señalan que todas tienen el mismo protagonismo; los varones reconocen al teniente gobernador, Agente Municipal, Presidente de JASS y Secretaria de JASS, siendo éstos últimos, por lo observado, los que tienen mayor poder de convocatoria e influencia dentro las decisiones del Centro Poblado.

6. Los espacios más usuales de la población para socializar, comunicar e informarse son las reuniones, las asambleas, las faenas comunales, por lo que prima la tradición oral, algunos de los pobladores poseen televisores, medio por el cual pueden informarse sobre noticias nacional e internacionales. La facilidad de la luz eléctrica hace más fácil la información.
7. Cuentan con un local comunal amplio para realizar sus reuniones de las organizaciones de base, siendo su uso más frecuente por la dirigencia de la comunidad a cargo por el agente municipal. También se utiliza cuando hay capacitación o charlas en especial cuando hay campañas de salud.
8. Las actividades convocadas por los docentes, están relacionadas temas propios de educación de sus hijos o la infraestructura del local educativo. Solo existe educación primaria.
9. Las mujeres practican el vóley y los varones el futbol, los fines de semana por la tarde, siendo una de las principales actividades recreacionales y de integración.
10. No son partícipes de fiestas patronales ya que la mayoría de la población pertenece a la iglesia Evangélica Pentecostal, manteniendo la posición y creencias de las mismas.
11. La presencia del Estado a nivel asistencial es permanente sobre todo en estas localidades, como el programa Quali Warma, Vaso de Leche y Pensión 65.



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CENTRO POBLADO DE ALTO HUAHUARI

CONSOLIDADO Y ANALISIS DEL MAPEO DE ACTORES			
N°	PREGUNTAS	VARONES DE 24 A 60 AÑOS DE EDAD	MUJERES DE 24 A 60 AÑOS DE EDAD
1	¿Cómo se informa de las cosas que pasan en la comunidad?	Por medio de las autoridades	Mediante de las autoridades
2	¿Cómo se enteran de las cosas que pasan en otras localidades o en la región?	Por medio de la radio, televisión	Mediante las noticias en radio, tv y periódicos
3	¿En qué tipo de actividades se reúne o participa la comunidad?	En faenas, aniversarios	Faenas y aniversarios
4	¿Qué personas o autoridades en la comunidad son los que tienen mayor presencia o importancia, que cargo ocupan?	Presidenta de la JASS, Teniente gobernador y el agente municipal	Agente municipal Teniente gobernador Presidente Jass
5	¿Cómo se comunica el presidente de la comunidad con ustedes?	Por medio de citaciones	Con los vocales Con una citación
6	¿Hay algún programa social u ONG que les visita o trabaja con ustedes? ¿Quiénes son? ¿Cada que tiempo les visitan?	si programa juntos,, qali warma, pensión 65, vaso de leche	Juntos, pensión 65 Vaso de leche
7	¿Hay un puesto o centro de salud en su centro poblado?	No	No
8	Si no hay un puesto o centro de salud cerca ¿Cómo se llama el más cercano y a que distancia está?	Posta medica de Centro huahuari que está a 3 km	Posta medica de Centro huahuari que está a 3 km
9	¿Cómo se comunican, informa o capacitan con ustedes, el personal del puesto/centro de salud?	Mediante sesiones	Mediante aviso o en reuniones.
		CONCLUSIONES	
		La población se enteran de lo que ocurre en su comunidad a través de las reuniones y celulares y el llamado casa por casa.	
		La población manifiesta que se enteran de las novedades de otras localidades o de la región a través de la radio y por otras personas.	
		La mayor concentración de la población se da cuando se realizan actividades sociales como: reuniones comunales y aniversarios.	
		Según mapeo desarrollado se muestra que el que mayor presencia tiene en la comunidad es el Agente Municipal, seguido del Teniente gobernador.	
		Las autoridades del centro poblado se comunica con la población a través de las reuniones generales que se convocan a través de citaciones domiciliarias.	
		La población recibe apoyo social a través de los programas de Vaso de Leche, entrega de los productos de manera mensual	
		La localidad no cuenta con un puesto de salud donde atenderse.	
		El centro poblado si cuenta con puesto de salud	
		Los medios de comunicación usados para comunicarse con el personal de salud son a través	

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Mimi Espinoza Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432



					cronogramas ya coordinados en charlas y citaciones a las autoridades
10	¿En esta comunidad cuenta con un promotor de salud?	No	No		La localidad no cuenta con un promotor de salud que brinde o acudan los primeros auxilios a la población.
11	¿Hay un centro educativo inicial o primario en su comunidad?	Si			Si cuentan con una institución educativa de nivel primario para la educación de sus hijos, pero no de nivel inicial.
12	¿Hay un centro educativo de nivel secundario en su comunidad?	No	No		No cuentan con una institución educativa de nivel secundario para la educación de sus hijos.
13	¿Usan el colegio para hacer reuniones del centro poblado?	No	No		En algunas ocasiones se usan los ambientes de la escuela para la realización de las reuniones comunales.
14	¿Tienen en esta localidad una radio municipal o comunitaria?	No	No		La localidad no cuenta con el servicio de radiofonía.
15	¿Los profesores realizan actividades de información para padres u otras actividades con los alumnos, donde los invitan (pasacalles, danzas, concursos)?	NO	No		Los docentes realizan reuniones con los padres de familia para informarles sobre el rendimiento escolar de sus hijos y en el aniversario del colegio realizan múltiples actividades en los que participa toda la población
16	¿Cuentan con locales o lugares en el centro poblado para reunirse, esos locales tienen energía eléctrica?	Si	Si		El centro poblado si cuenta con un local comunal para realizar reuniones, así mismo cuenta con panel solar para su alumbrado.
17	¿Existe en su centro poblado grupo de teatro popular?	No	No		No cuentan con un grupo de teatro
18	¿Existen bandas o grupos musicales en su centro poblado?	No	No		La localidad no cuenta con un grupo musical para la realización de sus festividades.
19	¿En la comunidad que deporte practican? ¿Cuáles son los preferidos? ¿Participan y que días practican?	Si, futbol, vóley los domingos	Futbol y vóley mayormente los domingos		El deporte más practicado en la localidad es el Futbol, el mismo que es practicado por los habitantes de la localidad, los domingos.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Mendieta Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432



20	¿Cuáles son las actividades o eventos comunales más importantes en el año?	Aniversario de la escuela el 25 de mayo	Aniversario de la escuela el 25 de mayo	Entre las actividades más importantes destacadas por la población se encuentran el día de la madre y el aniversario de creación del centro poblado.
21	¿Cuáles son las festividades o celebraciones más importantes en la comunidad? ¿Cómo se celebran?	Aniversario del pueblo el 1 de mayo	Aniversario del pueblo el 1 de mayo	La festividad que más resalta la población es la fiesta de aniversario de creación del centro poblado.
22	¿Los hombres, mujeres, jóvenes, participan todos de las mismas actividades o hay algunas actividades que son especialmente para algunos de ellos?	Si	Si	En la localidad todos participan de manera igualitaria sin distinción, excepto en las faenas, ahí participan adultos y/o comuneros jefes de familia.
23	¿Tienen teléfono comunitario, cuál es el horario de atención?	No	No	No cuentan con un teléfono comunitario
24	¿Tiene cabina o servicio de internet?	No	No	No cuentan con los servicios de internet.
25	¿Usan teléfono celular en la comunidad, claro, movistar, otros?	Si, pero la señal llega por ciertas partes	Si, pero la señal llega por ciertas partes	No llega la señal telefónica.
26	¿La señal de que emisoras de radio llegan en el centro poblado?	Si hay, radio amazonas, Revolución de satipo, Tropicana, Líder y otros	Si hay, radio amazonas, Revolución de satipo, Tropicana, Líder y otros	Las emisoras que llegan a la comunidad son todas las emitidas en pichan aquí y parte de lima.
27	¿Qué radios programas son sus preferidos?	Radio amazonas, montaña, radio Tropicana	Radio amazonas, montaña, radio Tropicana	La radio más escuchada por la población es Radio Revolución y radio Montaña.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin Muni Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432



DATA DE ACTORES SOCIALES COMUNICACIONALES - INCLUYE MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOCAL						
NOMBRE DEL CENTRO POBLADO: RIO COLORADO						
MEDIOS COMUNICACIONALES	SI/NO	PERIODICIDAD				
		D	S	Q	M	A
FERIAS COMERCIALES	NO					
FIESTAS TRADICIONALES DE LA COMUNIDAD	SI					X
FAENAS COMUNALES	SI				X	
ASAMBLEA DE LA COMUNIDAD	SI				X	
ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE	SI					
RADIOS	SI	X				
TELEVISIÓN	SI					
MEDIO ESCRITO	NO					
INTERNET	NO					
TELÉFONÍA: FIJA DEL CP, LINEA CELULAR	SI	X				

GLORARIO DE TÉRMINOS

D DIARIO

S SEMANAL

Q QUINCENAL

M MENSUAL

A ANUAL





CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Mont Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
REG. A.C.S.P. 008

Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

III. CONCLUSIONES

- Se ha podido identificar que los principales actores sociales que tienen mayor influencia y presencia en la población son el Agente Municipal, seguido del Teniente Gobernador. Otros actores importantes pero de menor influencia, del programa Vaso de Leche, Pensión 65.
- Las asambleas, faenas son los principales espacios de comunicación e información de la comunidad, siendo las asambleas los espacios donde formalmente se discuten los temas de interés comunal, local. A diferencia de su aniversario que no celebran por mantener sus creencias religiosas.
- Cuenta con acceso a información, especialmente televisiva y radial, siendo su principal medio de información las emisoras radiales locales, siendo las más sintonizadas la radio montaña.
- El principal medio de comunicación a nivel local continúa siendo la radio. Asimismo, las citaciones y la comunicación interpersonal sigue siendo el principal medio de comunicación para el caso de reuniones y charlas de capacitación.
- Cuentan con un local comunal para la realización de sus eventos y reuniones comunales.
- Las festividades locales y las disciplinas deportivas son el principal espacio de integración de mujeres y varones.

**CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03**
Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64132

ANEXO**MODELO DE ACTA MAPEO PARTICIPATIVO DE ACTORES SOCIALES Y RECURSOS COMUNICACIONALES****REGISTRO DE INFORMACIÓN DE GRUPO CARACTERIZADO**

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN

Siendo lashoras, del día....., mes....., año....., con la presencia del gestor social, de la **CONSULTORÍA**, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de identificar formas y posibilidades comunicacionales, identificando a las personas clave (actores sociales), medios de comunicación, formas de comunicación (oral, visual) y espacios o lugares de socialización en el presente Centro Poblado. Esta sesión tuvo una duración de....., horas y correspondió al grupo de participantes siguiente:

GRUPO PARTICIPANTE	VARONES , de 24 años a 60 años de edad	
	MUJERES , de 24 años a 60 años de edad	

(En el recuadro de la derecha poner aspa al grupo que corresponda).

No.	PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	¿CÓMO SE INFORMAN DE LAS COSAS QUE PASAN EN LA COMUNIDAD?	
2	¿CÓMO SE ENTERAN DE LAS COSAS QUE PASAN EN OTRAS LOCALIDADES O EN LA REGIÓN?	
3	¿EN QUÉ TIPO DE ACTIVIDADES SE REÚNE O PARTICIPA LA COMUNIDAD?	
4	¿QUÉ PERSONAS O AUTORIDADES EN LA COMUNIDAD SON LOS QUE TIENE MAYOR PRESENCIA O IMPORTANCIA? ¿QUÉ CARGO OCUPAN?	
5	¿CÓMO SE COMUNICA EL PRESIDENTE DE LA COMUNIDAD CON USTEDES?	
6	¿HAY ALGÚN PROGRAMA SOCIAL U ONG QUE LES VISITA O TRABAJA CON USTEDES? ¿QUIÉNES SON? ¿CADA QUÉ TIEMPO LES VISITAN?	
7	¿HAY UN PUESTO O CENTRO DE SALUD EN SU CENTRO POBLADO?	
8	SI NO HAY UN PUESTO O CENTRO DE SALUD CERCA, ¿CÓMO SE LLAMA EL MÁS CERCANO Y A QUÉ DISTANCIA ESTÁ?	
9	¿CÓMO SE COMUNICA, INFORMA O CAPACITA CON USTEDES, EL PERSONAL DEL PUESTO/CENTRO DE SALUD?	



10	¿EN ESTA COMUNIDAD CUENTAN CON UN PROMOTOR DE SALUD?	
11	¿HAY UN CENTRO EDUCATIVO INICIAL O PRIMARIO EN SU COMUNIDAD?	
12	¿HAY UN CENTRO EDUCATIVO DE NIVEL SECUNDARIO EN SU COMUNIDAD?	
13	¿USAN EL COLEGIO PARA HACER REUNIONES DEL CENTRO POBLADO?	
14	¿TIENEN EN ESTA LOCALIDAD UNA RADIO MUNICIPAL O COMUNITARIA?	
15	¿LOS PROFESORES REALIZAN ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN PARA PADRES, U OTRAS ACTIVIDADES CON LOS ALUMNOS, DONDE LOS INVITAN (PASACALLES, DANZA, CONCURSO)?	
16	¿CUENTA CON LOCALES O LUGARES EN EL CENTRO POBLADO PARA REUNIRSE? ¿ESOS LOCALES TIENEN ENERGÍA ELÉCTRICA?	
17	¿EXISTE EN SU CENTRO POBLADO GRUPOS DE TEATRO POPULAR?	
18	¿EXISTEN BANDAS O GRUPOS MUSICALES EN EL CENTRO POBLADO?	
19	¿EN LA COMUNIDAD SE PRACTICA ALGÚN DEPORTE? ¿CUÁL O CUÁLES SON LOS PREFERIDOS? ¿QUIÉNES PARTICIPAN Y QUÉ DÍAS LO HACEN?	
20	¿CUÁLES SON LAS ACTIVIDADES O EVENTOS COMUNALES MÁS IMPORTANTES EN EL AÑO?	
21	¿CUÁLES SON LAS FESTIVIDADES O CELEBRACIONES MÁS IMPORTANTES EN LA COMUNIDAD? ¿CÓMO SE CELEBRAN?	
22	¿LOS HOMBRES, MUJERES, JÓVENES PARTICIPAN TODOS DE LAS MISMAS ACTIVIDADES, O HAY ALGUNAS ACTIVIDADES QUE SON ESPECIALMENTE PARA ALGUNO DE ELLOS?	
23	¿TIENEN TELÉFONO COMUNITARIO? ¿CUÁL ES SU HORARIO DE ATENCIÓN?	
24	¿TIENEN CABINA O SERVICIO DE INTERNET?	
25	¿USAN TELÉFONO CELULAR EN LA COMUNIDAD, CLARO, MOVISTAR, OTROS?	
26	¿LA SEÑAL DE QUÉ EMISORAS DE RADIO LLEGAN AL CENTRO POBLADO?	





CONSORCIO CONSULTOR
RURAL N° 03

FASE EXPEDIENTE TECNICO – ITEM 6

27	¿QUÉ RADIOS Y PROGRAMAS SON LOS PREFERIDOS?	
----	---	--

Siendo las.....horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01					
02					
03					
..					

AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr.....

(DNI):

Sr.....

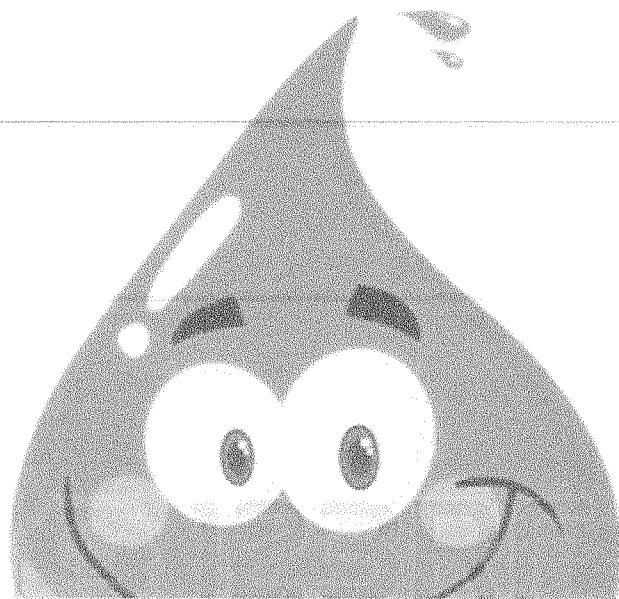
(DNI):



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Mimi Espinoza
Lic. Karla Mimi Espinoza Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

Juan M. Salvador Alvarado
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Juan M. Salvador Alvarado
JEFE DE EQUIPO
CI- 64432



**REUNIÓN
INFORMATIVA Y DE
SENSIBILIZACIÓN CON
EL ATM**

ACTA DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL CON EL MUNICIPIO/ATM

En la Municipalidad distrital de Rio Negro, provincia de Setipac, departamento de Jenin, siendo las 4:00pm horas del día 20 de Noviembre de 2015; se reúnen las autoridades municipales y responsable del ATM, con el (el/la) Lic./a Robinson Velasquez Arevalo Especialista Social del Consorcio de Estudios "Consortio Consultor Rural N° 03" con la finalidad de desarrollar actividades de fortalecimiento organizacional, comprendidas dentro de la fase de Expediente Técnico, consistentes en:

1. Informar la situación y/o avances del/los proyectos de agua y saneamiento que se vienen interviniendo en el distrito.
2. Desarrollar la sesión de capacitación sobre la Importancia de la implementación del ATM para la gestión de los servicios de saneamiento rural.
3. Identificación de necesidades de capacitación.
4. Compromisos y acciones que asumirá la Municipalidad.

DESARROLLO

La sesión de capacitación fue dirigida por el/la Lic. Robinson Velasquez Arevalo, Especialista Social del Consorcio Consultor Rural N° 03 y se llevó a cabo con la participación de 4 funcionarios.

En primer lugar el Especialista Social informó sobre el estado situacional del/los proyectos de agua y saneamiento que se vienen interviniendo en dicho distrito.

En segundo lugar, se realizó la sesión de capacitación, en el horario de 4:00pm horas a 6:00pm horas, la misma que se desarrolló de manera participativa y de acuerdo a los lineamientos establecidos por el PNSR, teniendo en cuenta los siguientes temas y contenidos:

TEMAS ESPECIFICOS	EJES DE CONTENIDO
Importancia del ATM	<ul style="list-style-type: none"> • Importancia de la implementación del ATM para la gestión de los servicios de saneamiento rural. • Roles de los actores involucrados en el proyecto (la comunidad, la JASS, el Municipio -ATM y el PNSR. • Roles y funciones del ATM

Finalmente, se realizó un análisis FODA donde se identificaron las fortalezas, oportunidades, amenazas y debilidades institucionales orientadas a determinar las necesidades de capacitación del personal del ATM que realiza funciones relacionadas con los servicios de saneamiento.

ACUERDOS

Después de desarrollar la sesión de capacitación y con las autoridades sensibilizadas respecto a los temas tratados se llegó a los siguientes acuerdos y compromisos:

- La Municipalidad se compromete a participar activamente en las capacitaciones de fortalecimiento institucional que realizará el PNSR durante la intervención del proyecto, con el fin de poder cumplir con la responsabilidad de asesorar, capacitar y supervisar a las JASS existentes en el distrito, para la adecuada operación y mantenimiento de los sistemas de agua potable y saneamiento.


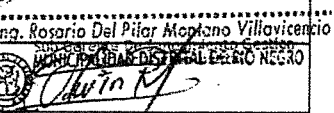
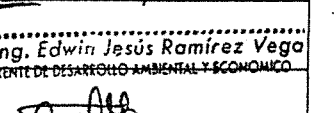
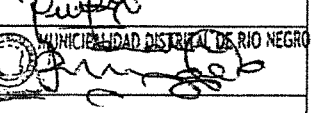
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

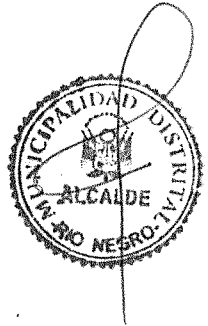
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432





Siendo las ...6:00 pm... horas del día 20 de Noviembre de 2015, los que suscribimos, damos fe de la capacitación social realizada, para lo cual firmamos en señal de conformidad.

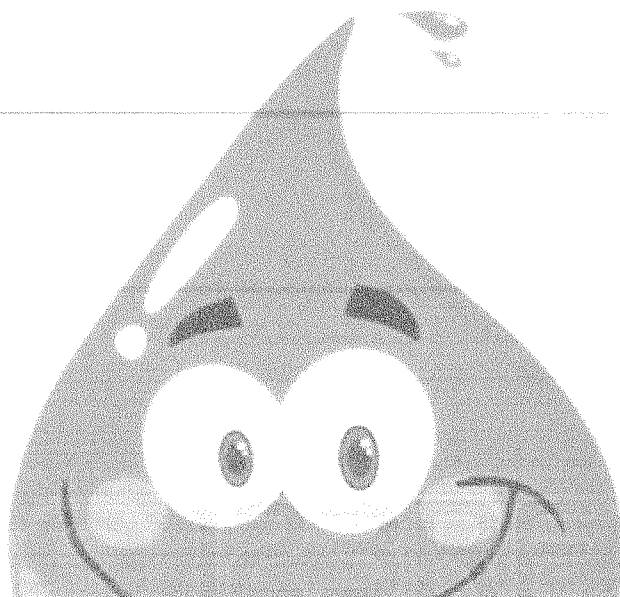
Nombres y Apellidos	Cargo	DNI	Firma
Rosario Del Pilar Montano Villavicencio	SESETA	74096926	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO NEGRO
Edwin Jesús Ramírez Vega	GD AE	42030237	 Ing. Rosario Del Pilar Montano Villavicencio MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO NEGRO
Diana Córdova Meza Cano	Asist Adm. GD AE	6010447	 B/Ing. Edwin Jesús Ramírez Vega GERENTE DE DESARROLLO AMBIENTAL Y ECONOMICO
Ismael Zevallos Zarabia	SECRETARIO	20995004	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO NEGRO
			B/CC.SS. Ismael Zevallos Zarabia SUB GERENTE DE PROMOCION EMPRESARIAL Y TURISTICA



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03


Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008


CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432




PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03


Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008


CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432



PERU

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



0159

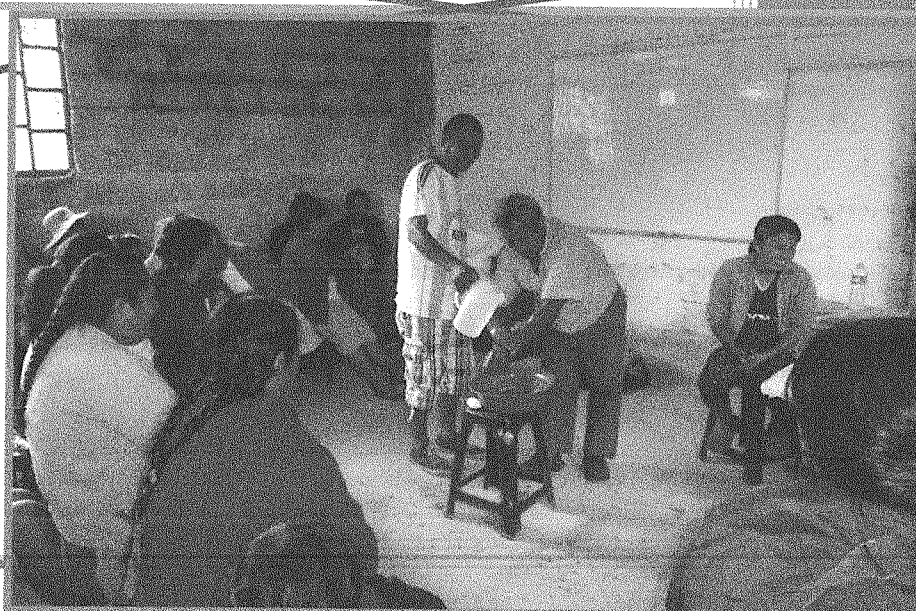
2015

“PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA” CENTRO POBLADO ALTO HUAHAURI

DISTRITO : RÍO NEGRO

PROVINCIA: SATIPO

REGIÓN: JUNIN



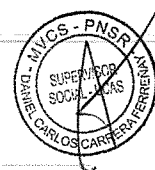
**CONSORCIO CONSULTOR
RURAL N°03**

ITEM VI



CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	4
I. OBJETIVO	8
1.1. OBJETIVO DEL PROGRAMA	8
1.2. OBJETIVOS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	8
1.2.1. OBJETIVO GENERAL	8
1.2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	8
1.2.3. RESULTADOS ESPERADOS.....	9
II. ENFOQUES DE LA ESTRATEGIA.....	9
2.1. CIUDADANÍA.....	9
2.2. PARTICIPACIÓN INCLUSIVA.....	10
2.3. EQUIDAD DE GÉNERO.....	11
2.4. INTERCULTURALIDAD	11
2.5. COMUNICACIÓN PARA EL DESARROLLO.....	12
III. DATOS GENERALES DE LA POBLACIÓN:	13
3.1. POBLACIÓN:.....	13
3.2. UBICACIÓN:.....	15
3.3. VÍAS Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN	16
3.4. ASPECTO GEOGRÁFICO	17
IV. CARACTERÍSTICAS DE LA ECONOMÍA COMUNAL Y FAMILIAR	18
4.1. CARACTERIZACIÓN SOCIAL:.....	18
4.1.1 Población Objetivo:	18
4.1.2 Salud:	18
4.1.3 Educación.....	20
4.1.4 Servicios básicos	20
4.1.5 Organizaciones sociales e instituciones públicas y privadas	23
4.2. CARACTERIZACIÓN ECONÓMICA:.....	24
4.2.1 Principal actividad económica.....	24
4.3. CARACTERIZACIÓN DE LA FAMILIA.....	25
4.3.1 Composición familiar.....	25
4.3.2 Grado de instrucción	25
4.4. CARACTERIZACIÓN DE LA VIVIENDA.....	26
4.4.1 Material de construcción predominante de la vivienda	26
4.4.2 Uso de la vivienda.....	26
V. DIAGNOSTICO SOBRE ABASTECIMIENTO DE AGUA.....	27
VI. DIAGNOSTICO SOBRE SANEAMIENTO BASICO.....	30
VII. DIAGNOSTICO SOBRE LA DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y AGUAS GRISAS	32





VIII.	CARACTERÍSTICAS DE LA HIGIENE PERSONAL.....	33
IX.	INFORMACIÓN DE CAPACIDAD Y DISPOSICIÓN DE PAGO.....	34
9.1.	INGRESOS MONETARIOS DEL HOGAR.	34
9.2.	GASTO FAMILIAR.	35
9.3.	ANÁLISIS INGRESOS / EGRESOS.	35
9.4.	DISPOSICIÓN DE PAGO DE LAS FAMILIAS.....	36
9.5.	MONTO DISPONIBLE A PAGAR POR EL SERVICIO.....	36
X.	CARACTERÍSTICAS SOCIO CULTURALES DE LA LOCALIDADES.....	37
10.1.	IDIOMA.....	37
10.2.	SALUD.....	37
XI.	ACTORES SOCIALES PRESENTES EN LA COMUNIDAD.....	37
XII.	ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN COMUNAL.....	46
XIII.	MEDIOS Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN DISPONIBLES EN EL CENTRO POBLADO.....	47
XIV.	DIAGNÓSTICO DE CONOCIMIENTOS, ACTITUDES, PRACTICAS, VALORES Y ENTORNO.....	49
XV.	DESARROLLO DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA.....	66
15.1.	NECESIDADES DE CAPACITACIÓN.....	66
15.2.	PERFIL DE LA POBLACIÓN AL TÉRMINO DEL PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA.....	66
15.3.	CONOCIMIENTOS, ACTITUDES Y COMPORTAMIENTOS A DESARROLLAR EN LA POBLACIÓN PARA LOGRAR EL PERFIL.....	67
15.4.	CARACTERIZACIÓN DE LOS ACTORES PARTICIPANTES DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA.....	69
15.5.	ACCIONES PARA EL DESARROLLO DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA 70	
15.6.	METODOLOGIA.....	71
15.7.	MATERIALES.....	74
15.8.	MEZCLA COMUNICACIONAL Y ALIADOS ESTRATÉGICOS.....	75
15.9.	ESTRATEGIAS.....	77
15.10.	CONTENIDO TEMÁTICO DEL PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA.....	78
15.11.	DURACIÓN DEL PLAN.....	78
15.12.	INDICADORES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN.....	78
15.13.	CRONOGRAMA.....	81
15.13.1.	Cronograma Físico.....	81
15.13.2.	Cronograma Valorizado.....	81
15.14.	PRESUPUESTO.....	81
15.14.1.	Presupuesto de las Actividades de Educación Sanitaria.....	81
15.14.2.	Costos Unitarios de las Actividades de Educación Sanitaria.....	81



INTRODUCCIÓN

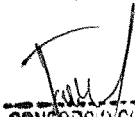
Mediante Decreto Supremo N° 002-2012-VIVIENDA se creó el Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR), bajo el ámbito del Viceministerio de Construcción y Saneamiento del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, con el objetivo ofrecer a la población del ámbito rural oportunidades de mejora de su salud a través de la provisión de un servicio integral de agua y saneamiento que les permita contar con un baño digno, agua continua y de calidad, y educación sanitaria antes, durante y después de cada intervención.

El PNSR contrata el servicio de consultoría para la elaboración de los estudios de pre inversión y expedientes técnicos para la instalación, rehabilitación, mejoramiento y/o ampliación del servicio de agua potable y saneamiento para 33 Centros poblados, el cual se concretiza, mediante contrato No. 031 – 2013 – PNSR con el Consorcio Consultor Rural N° 03.


En este contexto, el presente documento del "Plan de Comunicación y Educación Sanitaria" corresponde a la Segunda Fase - Expediente Técnico del Centro Poblado Alto Huahuari, Distrito de Río Negro - Satipo- Junín. El Plan pretende brindar los lineamientos y herramientas que permitan implementar actividades de gestión social y comunicacional con el objeto de Promover la Valoración del Servicio, prácticas saludables y de higiene que permitan disminuir las enfermedades de origen hídrico, mejorando la calidad de vida de su población y contribuya a dar sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento.

En ese sentido, el Plan de Educación Sanitaria busca fomentar niveles adecuados de información, actitudes y cambios de comportamientos en lo referente al buen uso del agua, saneamiento y preservación del medio ambiente, tomando en cuenta que la "educación" es el proceso de formación que determina la integración del niño, adolescente y adulto a la comunidad, satisfaciendo sus necesidades.

El Plan de Educación Sanitaria, presenta como punto de partida el diagnóstico socio económico de la localidad, la descripción de las herramientas de gestión social empleadas, las alternativas técnicas definidas durante el desarrollo del estudio a nivel de perfil. Los contenidos propuestos en el presente plan además de tener como base el diagnóstico socio económico, tiene como fundamento educativo a los enfoques, de **ciudadanía** como persona con derechos y deberes, la **Participación Inclusiva** para la disminución de las brechas sociales, la **Equidad de Género** como la construcción de objetivos valorando la oportunidad de género en la cuota de poder a varones como a mujeres, la de **Interculturalidad** ligado al reconocimiento y valoración de la diversidad sin discriminaciones en razón de su origen y el enfoque de **Comunicación para el Desarrollo** entendido como un proceso estratégico planificado para facilitar y promover cambios sociales y de comportamiento.


CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03


Lic. Karilin Mami Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.I.C.S.P. 008



El diagnóstico de la higiene personal, es otro de los insumos tomados en consideración, destacando la problemática del lavado de manos, así como la presencia de hábitos inadecuados en el aseo personal y de la vivienda.

Dentro del proceso constructivo también se ha considerado la característica poblacional, analizando el tipo de organización social por la edad, sexo, densidad poblacional familiar, costumbres y roles de los principales actores sociales. En lo referente a la generación de conocimientos y actitudes se ha consolidado los medios comunicacionales interpersonales y grupales, con el fin de llegar a la mayor cantidad de familias con la propuesta del cambio de comportamientos.


Dada la integralidad del proyecto, este Plan también comprende la participación de las organizaciones sociales de base, instituciones públicas o privadas y quienes formen parte de grupos organizados; además, propone el uso de los materiales didácticos apropiados teniendo en cuenta la particularidad idiomática y cultural de la Comunidad, con la finalidad de lograr óptimos niveles de información, motivación y aprendizaje adecuado.

Posteriormente se concluye con la propuesta del desarrollo del plan de educación sanitaria, siendo parte de este conjunto de propuestas la metodología a utilizar, los materiales educativos, las estrategias, los contenidos a desarrollar, la duración, los indicadores de monitoreo y evaluación, el cronograma de actividades y finalmente el presupuesto que hará posible la ejecución de dicha propuesta.

Todo ello ha demandado de una intervención durante la fase de perfil y expediente técnico siendo en esta fase que se realizaron entrevistas a profundidad, mapeo de actores sociales, sesiones educativas, análisis de medios comunicacionales de la población, un diagnóstico participativo de dirigentes y de género. Para el diagnóstico y elaboración del presente Plan se tuvo en cuenta el diagnóstico socioeconómico, realizado en la etapa del estudio a nivel de perfil, como fuente primaria.

Además se han considerado los lineamientos dados por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, definiéndose una Estrategia de Comunicación y Educación Sanitaria que valora las características culturales y de comunicación, con la finalidad de optimizar los recursos existentes en la capacitación, la sostenibilidad y el mantenimiento de los servicios por parte de la población; así como, la valoración del agua potable, el buen uso de los servicios y prácticas saludables de higiene de las familias.

Para ello se esperan un cambio de actitudes y nuevos comportamientos, tanto en la Ejecución de la Obra como en el periodo de Post Ejecución, los mismos que deberán ser periódicamente medibles, teniendo en cuenta el avance y las metas previstas en un periodo de tiempo, desde antes de la ejecución de la obra y posterior a la entrega de la misma a la JASS por la municipalidad distrital de Río Negro.


CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03


Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008



10164

JUSTIFICACIÓN

El Centro Poblado Alto Huahuari, cuenta con servicios deficientes de agua potable y de saneamiento, el cual vienen influyendo directamente en la prevalencia de enfermedades que ponen en riesgo la salud integral y la vida de sus habitantes, en especial de los niños y niñas menores de cinco años. Estos niños padecen de enfermedades diarreicas y se encuentra con secuelas de desnutrición crónica influyendo directamente en el normal crecimiento y desarrollo de los infantes.

Las condiciones de vida, e higiénicas en la que viven estas familias son precarias. Siendo así que el aseo personal se muestra descuidado sobre todo en mujeres y niños, esta precariedad también se muestra en la vivienda, observándose desorden y suciedad afectando la calidad de vida de las familias.

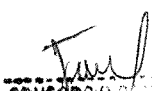
Por lo manifestado nace la necesidad de diseñar un conjunto de actividades que permitan desarrollar comportamientos saludables y de higiene, como el uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento. Este conjunto de actividades deben contribuir a:

- Fortalecer y/o mejorar estilos de vida (hábitos, costumbres, comportamientos saludables en hombres y mujeres).
- Garantizar el adecuado uso y mantenimiento a los sistema de agua potable e instalaciones para la disposición de excretas y residuos sólidos.
- Promover la organización comunal, de manera que la población asuma un papel más activo en el cuidado de su salud y en la gestión de su desarrollo.


BASE LEGAL

- Ley N° 26338, ley General de Servicios de Saneamiento
- Decreto supremo N° 002-2012 Vivienda, creación del Programa Nacional de Saneamiento Rural.
- Resolución Ministerial N° 031- 2013 Vivienda, aprueba en plan de mediano plazo 2013 – 2016 del Programa Nacional de Saneamiento Rural.
- Resolución Ministerial N° 161-2012-vivienda, aprueba los criterios y metodología de focalización de las intervenciones que el programa Nacional de saneamiento Rural realice en los centros poblados rurales y Aprueba el "Listado de Centros Poblados Rurales Focalizados donde intervendrá el Programa Nacional de Saneamiento Rural - Periodo 2012-2013.
- Resolución Ministerial N° 201- 2012, aprueba Lineamientos para la formulación de programas o proyectos de agua y saneamiento para los centros poblados del ámbito rural"
- Ley que crea el Sistema Nacional de Inversión Pública (Ley concordada) Ley N° 27293, del 28 de Junio de 2000; modificada por las Leyes N° 28522, 28802 y por el Decreto Legislativo N° 1005.
- D.S. 007-2006-Vivienda Norma: Plan Nacional de Saneamiento 2006 – 2015
- Guías de Identificación Formulario y Evaluación Social de Proyectos de Saneamiento Básico en el Ámbito Rural y en el Ámbito de Pequeñas Ciudades a nivel de Perfil aprobados y autorizados por Resolución Directoral N° 008-2007-EF/68.01. Saneamiento Básico en el Ámbito Rural, a Nivel de Perfil




CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03


Lic. Karlin Mami Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 000

 **ITEM 06**



- Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública (DS Concordado). Aprobado por Decreto Supremo N° 102-2007-EF, En vigencia desde el 02 agosto de 2007 y Modificado por Decreto Supremo N° 185-2007-EF.
- Delegación de Facultades para declarar la Viabilidad de los Proyectos de Inversión Pública (RM Concordada). (Aprobada por Resolución Ministerial N°314-2007-EF/15, modificada por Resolución Ministerial N° 647-2007-EF/15).
- DECRETO SUPREMO N° 031-2008-VIVIENDA conformación del área técnica municipal encargada de supervisar, fiscalizar y brindar asistencia técnica a dichos prestadores de servicios.
- Resolución Ministerial N° 680-2008-VIVIENDA Manual de Rendición de Cuentas del Desempeño de los Gobiernos Locales
- Directiva N° 001-2011-EF/68.01: Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública, aprobada por Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01.
- D.S. N° 090-2011-PCM Aprueban Listado de Municipalidades Rurales del Perú
- Aprueban Guías Metodológicas para Proyectos de Inversión Pública y el Anexo SNIP 25 de la Directiva General del SNIP, aprobada por Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01
- Resolución Ministerial N° 108 – 2011- Vivienda; aprueba los "lineamientos para la formulación de programas o proyectos de agua y saneamiento para los Centros Poblados del ámbito Rural".
- RM N° 184-2012-VIVIENDA Guía de opciones tecnológicas para abastecimiento de agua potable y saneamiento para los centros poblados del ámbito rural
- Informe N° 001-2013-VIVIENDA/VMCS-DNS-DN Norma: Plan de Mediano Plazo 2013 – 2016 del PNSR
- Ley Orgánica de Municipalidades N°27972 Título V: Competencias y Funciones Específicas de los Gobiernos Locales.
- Ley N°28059 Ley Marco de Promoción de la Inversión Pública.
- Ley N° 30114, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2014, que en su Centésima Séptima Disposición Complementaria y Final autoriza al MVCS ejecutar los proyectos bajo la modalidad de Núcleo Ejecutor, con la población pobre y extremadamente pobre de las zonas rural y rural dispersa, para desarrollar proyectos de mejoramiento de vivienda rural, saneamiento rural, mejoramiento de infraestructura del Tambo e infraestructura productiva.
- Resolución Ministerial 108-2014-VIVIENDA que delega en el (la) Vicemistro (a) de Construcción y Saneamiento del MVCS las facultades señaladas en el artículo 12 de la Ley N° 30156, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, que no sean privativas de las funciones de Ministro de Estado, respecto a las intervenciones a través de núcleos ejecutores.
- DS.015-2014-VIVIENDA, que aprueba las normas complementarias para la implementación de la disposición anterior.
- Resolución 033-2014-VIVIENDA-SG, se aprueba la Directiva N° 003-2014-VIVIENDA-SG denominada Normas y Procedimientos para el desarrollo de proyectos que se ejecutan a través de Núcleos Ejecutores, por los Programas del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.



PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

10166

I. OBJETIVO

1.1. Objetivo Del Programa

El objetivo del Programa Nacional de Saneamiento Rural es ofrecer a la población del ámbito rural oportunidades de mejora de su calidad de vida a través de la provisión de un servicio integral de agua y saneamiento que les permita contar con un baño, agua continua y de calidad, y educación sanitaria antes, durante y después de cada intervención.

El PNSR está comprometido al logro de los siguientes resultados

- Hogares rurales con servicios de agua potable que realizan prácticas adecuadas en el lavado de manos, en uso y manipulación del agua potable.
- Hogares rurales que acceden a instalaciones sanitarias intra-domiciliarias realizan limpieza y mantenimiento.
- Hogares rurales capacitados en educación sanitaria, limpieza y mantenimiento de UBS.

1.2. Objetivos de Comunicación y Educación Sanitaria


1.2.1. Objetivo general

Contribuir a la salud de las familias de las localidades focalizadas y la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el PNSR, promoviendo prácticas saludables y de higiene y la valoración y buen uso de los servicios, involucrando la participación y compromiso de sectores y actores clave, con el fin de reducir las enfermedades diarreicas agudas y prevenir la desnutrición crónica infantil.

1.2.2. Objetivos específicos

- Promover la valoración de los servicios con los actores claves para apoyar la sostenibilidad de los sistemas facilitando el cumplimiento con el pago oportuno y el mantenimiento de los mismos.
- Facilitar la adopción de prácticas saludables de higiene y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento por parte de las familias usuarias.




CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03


Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

1.2.3. Resultados esperados

10167

- Garantizar la sostenibilidad de los servicios como consecuencia de contar con familias cuya conducta exprese su compromiso con el cuidado y mantenimiento de sus SAS y con el pago oportuno de la cuota familiar.
- Lograr el mayor impacto posible en la salud y calidad de vida de las familias rurales como consecuencia del consumo de agua segura y la adopción de prácticas de higiene saludables.

II. ENFOQUES DE LA ESTRATEGIA

Entendemos como enfoques, aquellas perspectivas, valores, principios, teorías, métodos o estrategias que privilegiamos para comprender la realidad social y orientar las intervenciones en comunicación.

2.1. Ciudadanía

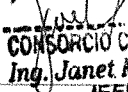
Entendemos la ciudadanía como un proceso en construcción permanente en el que se va constituyendo la persona como sujeto de derechos y responsabilidades, con sentido de pertenencia a una comunidad, y comprometido con el reto de forjar una sociedad más justa, que respete y valore la diversidad.

Esta forma de entender la ciudadanía, comprende tres elementos básicos:


- Sentido de pertenencia, que le otorga arraigo a una comunidad.
- Ejercicio de derechos, que garantiza el respeto a derechos individuales y a desarrollar un propio plan de vida.
- Participación activa y responsable en el logro del bien común, que se caracteriza por el interés, compromiso y sentido de corresponsabilidad con que se aporta a la implementación y sostenibilidad de todo aquello que beneficia a la comunidad y el país.

La ciudadanía puede ser entendida como una condición o como una opción. Cuando nos referimos a una condición, aludimos a aquel status legal que se les concede a los miembros de una comunidad, ello implica el ejercicio de derechos y responsabilidades. Cuando nos referimos a una opción, es el sujeto el que se siente capaz y en libertad de decidir ser partícipe de los asuntos públicos de la comunidad a la que pertenece e intervenir en la construcción del bien común, decidir constituirse como ciudadano. Ser ciudadanos por condición es aquella posición que nos otorga el marco normativo vigente, ser ciudadanos por opción, es decidir ejercer nuestros derechos y participar plenamente en la realidad. Entonces una ciudadana o ciudadano activo es quien:

- Se siente parte de la comunidad a la que se pertenece.


CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03


Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008



- Se preocupa y percibe como corresponsable de los asuntos públicos que afectan el bien común. 10168
- Participa en la construcción de una vida mejor y más justa para todas las personas.
- Ejerce derechos y responsabilidades y reconoce a las otras personas como sus iguales.
- Expresa con sentido crítico su punto de vista sobre lo que afecta al bienestar común y muestra disposición para el diálogo plural.
- Reconoce y valora las diferencias para establecer una relación de respeto y tolerancia.
- Reflexiona y toma conciencia sobre el entorno, la sociedad y el país, y sobre el progreso que se quiere alcanzar.

Por lo tanto, la ciudadanía implica un compromiso con el otro y con la comunidad a la que uno pertenece, reconociendo la dignidad humana y la igualdad ante la ley. La ciudadanía se fortalece con el reconocimiento y respeto de las diferencias étnicas, culturales y de género; y es éticamente opuesta a todo tipo de exclusiones y discriminaciones.

2.2. Participación inclusiva


Las brechas de inclusión de las poblaciones que viven en condiciones de pobreza en relación al agua y saneamiento, implican retos en términos geográficos, de infraestructura, educación sanitaria, compromisos y cambios en hábitos y prácticas en agua y saneamiento. Entendiendo por inclusión la condición que asegura a las ciudadanas y ciudadanos sin excepción el ejercicio de sus derechos, acceso a servicios públicos de calidad, y participación social en condiciones de igualdad; resulta indispensable instalar procesos participativos para posibilitar el involucramiento, compromiso y adecuado uso de los servicios de agua y saneamiento que el estado a través del PNSR pone a su disposición.

En el campo del agua y saneamiento, el enfoque participativo ha logrado creciente reconocimiento, e incluso ha generado modelos de gestión liderados por las propias comunidades. El empoderamiento de las comunidades, organizaciones de usuarios, gobiernos locales, y grupos minoritarios consiste en generar las condiciones y mecanismos para participar en los procesos de toma de decisiones. (Foro Mundial del Agua, México 2006).




Las comunidades deben ser las que toman decisiones sobre los procesos de comunicación y las que promueven los cambios sociales. Se debe de poner énfasis en la promoción del diálogo; en la construcción de alianzas y en la generación de conocimiento local, antes que en la transferencia unilateral de información y conocimiento externo a la comunidad. (Gumucio, 2012)

Una efectiva participación es el camino más seguro hacia una efectiva inclusión.


CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03


Lic. Karlin Mini Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008



2.3. Equidad de Género

0169

El enfoque de género se refiere a la construcción sociocultural basada en las diferencias sexuales, que define valoraciones, comportamientos, funciones, oportunidades y cuotas de poder para mujeres y varones. Dichas percepciones y prácticas socioculturales organizan las relaciones de poder en un grupo humano, en un contexto cultural y época determinada (1).

La equidad es la ausencia de disparidad, implica la misma oportunidad para mujeres y varones de gozar de condiciones de vida similares. La equidad de género trata de eliminar las barreras existentes que impiden la igualdad de oportunidades económicas, políticas, de acceso a la educación, a los recursos y servicios básicos de una sociedad.

En relación al rubro de agua y saneamiento, el tema de género es considerado importante en términos de relaciones, roles, derechos y responsabilidades de hombres y mujeres; los que muchas veces están determinados por factores culturales, históricos, religiosos o económicos. Las Naciones Unidas reportan avances diversos en liderazgo y empoderamiento de la mujer, promoción cambios en roles de género, participación en la gestión de recursos, así como en cambios en políticas institucionales (2).

El rol de la mujer en la gestión de agua y saneamiento ha sido materia de diversas conferencias mundiales (3). Entre los principales temas relacionados al agua está la disposición de roles en las familias rurales para el acarreo, provisión y manipulación del agua. Se asume que muchas culturas indican este rol como predominantemente femenino, con sus respectivas varianzas regionales⁴. Por ello se considera que la mejora de las instalaciones de agua y saneamiento además de beneficiar a la familia, afectan directamente a las mujeres que realizan el rol del acarreo y otras actividades domésticas que implican riesgo y uso del tiempo y recursos.

Es sabido que culturalmente la mujer además de asumir el cuidado de la salud de la familia, también cumple un papel educador en los procesos de formación de los niños y niñas, permitiendo mejorar prácticas y formar hábitos desde la familia, lo cual es clave en la lucha contra las enfermedades de origen hídrico que tanto daño hacen a los niños y las gestantes.



2.4. Interculturalidad

Las relaciones interculturales son relaciones de igualdad entre las culturas, es decir, relaciones sin discriminación en la que todas las personas se reconocen entre sí, se respetan y valoran en

¹ "El género, una categoría útil para el análisis histórico" – Joan Scott - 1996

² El género, el agua y el saneamiento, Naciones Unidas 2006.

³ Conferencia de las Naciones Unidas (Mar del Plata, 1977); el Decenio Internacional del Agua Potable y del Saneamiento (1981-1990); Conferencia Internacional del Agua y Medio Ambiente (Dublin, 1992); Cuarta Conferencia Mundial sobre la mujer (1995); Plataforma de Acción de Beijing, Agenda 21, Capítulo 18; Declaración del Decenio Internacional para la Acción "El Agua, Fuente de vida" (2005-2015).

⁴ The World's Women 2010. Trends and Statistics. UNDESA, 2010.

su diversidad. Estas relaciones de respeto, equidad y mutuo aprendizaje son posibles cuando las personas desarrollan una conciencia intercultural.

Como concepto y práctica, la interculturalidad significa “entre culturas”, pero no simplemente un contacto entre culturas, sino un intercambio que se establece en términos equitativos, en condiciones de igualdad. Además de ser una meta por alcanzar, la interculturalidad debería ser entendida como un proceso permanente de relación, comunicación y aprendizaje entre personas, grupos, conocimientos, valores y tradiciones distintas, orientada a generar, construir y propiciar un respeto mutuo, y a un desarrollo pleno de las capacidades de los individuos por encima de sus diferencias culturales y sociales (Walsh, 1998).


La interculturalidad es⁵: Un enfoque que permite orientar estrategias, intervenciones, estrategias y políticas de estado y regionales en los diversos sectores. Un proceso continuo de aprendizaje y de comunicación entre las personas y diversos grupos culturales. Una estrategia para garantizar el conocimiento, respeto y valoración del otro. Un derecho de todas las personas, sobre todo de las personas y los grupos que históricamente han sufrido discriminación y exclusión.

En el caso de nuestra intervención en las comunidades este enfoque pone énfasis en la interacción entre culturas y la comunicación, que debe existir en todo proceso formativo como el que se busca implementar. El facilitador reconoce la reciprocidad de la cultura del otro, interactúa y comparte, desarrollando un profundo respeto por su cultura.

2.5. Comunicación para el Desarrollo

La experiencia de los programas de agua y saneamiento evidencia que los programas que priorizan la infraestructura, pueden fallar o tener resultados limitados o insostenibles si los decisores y la población usuaria no son adecuadamente consultados, informados, educados y motivados. Por ello actualmente es ampliamente reconocido que el éxito de este tipo de programas incluye la eficacia de los procesos de educativo comunicacionales instalados.

La comunicación para el desarrollo es la disciplina utilizada para promover cambios sociales, políticos e institucionales a distintos niveles, construyendo lazos de confianza entre autoridades y ciudadanos, promoviendo la comunicación y el dialogo, fortaleciendo conocimientos y competencias, generando procesos de apropiación y empoderamiento, e incidiendo en políticas sociales.


CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 66442

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

⁵Walsh, C. (2005). *La interculturalidad en la Educación*. Lima: Ministerio de Educación.


Lic. Karla Espinoza Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

10171

Dos de sus corrientes principales son la comunicación para el cambio social y la comunicación para el cambio de comportamientos.

La comunicación para cambio social está dirigida a generar procesos de toma de conciencia, participación social, apropiación y empoderamiento, para promover iniciativas y acciones organizadas democráticamente desde los propios actores sociales, a fin de dar solución a problemas que les aquejan o en los que están involucrados.

La comunicación para el cambio de comportamiento está dirigida a promover cambios en los conocimientos, actitudes, prácticas y comportamientos de individuos y grupos sociales a fin de mejorar sus condiciones y calidad de vida; esto, a través de acciones y estrategias de información, motivación y facilitación de la conducta acordes con las características, necesidades y expectativas (sociales, culturales, económicas, políticas.) que le son propias.

III. DATOS GENERALES DE LA POBLACIÓN:

3.1. Población:

Población Total:

Para la elaboración de los Planes de capacitación de educación sanitaria, se ha incluido en las actividades, la actualización de Padrón de beneficiarios, para ello se realizó la codificación y empadronamiento de viviendas y familias en el centro poblado, contando con la presencia de los directivos del Consejo Directivo de la JASS y de las principales autoridades, logrando un registro de 201 varones y 167 mujeres, haciendo un total de 368 habitantes.

**CUADRO N° 01
Población Total**

Hombres	Mujeres	Total
201	167	368

Fuente: Ficha de Empadronamiento – Centro Poblado, mayo 2015

Elaboración: Consorcio Consultor Rural N° 03



Dentro del proceso de recopilación de información en la fase de perfil, la población del Centro Poblado Alto Huahuari fue de 306 habitantes, y según el presente cuadro en la fase de expediente técnico la población total desciende a 62 habitantes. Lo que indica una dinámica social de manera positiva cuyo ascenso bordea el 16.85%.

Una de las principales razones del porque algunas familias estarían regresando al Centro poblado es que estamos en épocas de cosecha, y vienen familiares a quedarse por trabajo, como también las familias contratan trabajadores dedicados a sus terrenos. En otros casos algunos jóvenes que habían ido a estudiar fuera de la ciudad también están regresando a dedicarse a la producción.

10172

En lo referente al género el 54.6% son varones y el 45.4% son mujeres, situación que demuestra una participación casi equitativa y representativa de ambos géneros, evidenciándose en las asambleas, eventos de capacitación y demás actividades que organiza el centro poblado, de tal manera que la presencia y participación de la mujer es bastante representativo.

Población por grupo etario y sexo.

De acuerdo al estudio socio económico realizado en la fase de perfil, los grupo de edades del Centro Poblado Alto Huahuari se caracteriza por ser joven, siendo la base más amplia las personas que tienen edades de 18 a 64 años representando un 52.0% de la población total, seguido de la población cuyas edades fluctúan entre los 5 a 17 años, este grupo representa el 31.0%.

Así mismo podemos afirmar que en el Centro Poblado Alto Huahuari, contamos con una población infantil representa el 18.0%.

**CUADRO 02
Población por Grupo Etario Género**

EDAD EN GRUPOS QUINQUENALES	SEGÚN SEXO	
	TOTAL	%
MENOS DE 5 AÑOS	21	18.0%
DE 5 A 17 AÑOS	37	31.0%
DE 18 A 64 AÑOS	62	52.0%
DE 65 AÑOS A MAS	00	0.0%
TOTAL	120	100.0%

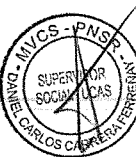
Fuente: Diagnóstico Socioeconómico

Elaboración: Consorcio Consultor Rural N° 03

De acuerdo a la presente estadística, la población representa un potencial demográfico con grandes capacidades y fortalezas en los compromisos requeridos por el PNSR. Esta población constituye la mano de obra a favor del proyecto y representan el sector que dinamiza la economía en la localidad.

Tasa de crecimiento de la población.

Para estimar la tasa de crecimiento poblacional, se tendrá en cuenta por un lado la población a nivel local y distrital del Censo 1993 y 2007 y por el otro la población rural, esto como resultado que las comunidades y/o localidades a intervenir se encuentran en las zonas rurales. Adicional a lo descrito, se incorpora la población del Centro Poblado Alto Huahuari del año 2015, data obtenida del empadronamiento realizado por los especialistas del Consorcio.



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atencio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karila Vilma Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008



0173

Cuadro N° 03

Estimación de la Tasa de Crecimiento Poblacional a Nivel del Centro Poblado

VARIABLES	1993		2007		PADRÓN	2015
	DIST. (RÍO NEGRO)	CC.PP. (ALTO HUAHUARI)	DIST. (RÍO NEGRO)	CC.PP. ALTO HUAHUARI	ALTO HUAHUARI	
Población total (N° de habitantes)	18,001	252	24,349	228	368	
TASA DE CRECIMIENTO					T.C. 1993/2013	T.C. 2007/2013
DISTRITAL					LOCAL*	LOCAL**
218%					0,93%	0,67%

FUENTE: Censo de Población y Vivienda 2007 - INEI

ELABORACIÓN: Consorcio Consultor N° 03 ÍTEM 6

Según el Censo de 1993, la población del Centro Poblado de Alto Huahuari es de 252 habitantes, luego, en el Censo del 2007 alcanza a 228 habitantes. Al realizar los cálculos para determinar la tasa de crecimiento se encontró que el Centro Poblado Alto Huahuari tiene una tasa de crecimiento de 1,06%. Razón por la cual se optó por realizar el cálculo de crecimiento por esta vez con los datos poblacionales del Censo poblacional del 2007 y el padrón de beneficiarios del 2015 que tiene una tasa de 1,06%, optándose por calcular la población a lo largo del horizonte del proyecto.

Densidad por vivienda.

Los habitantes de la zona de influencia del proyecto se concentran en lotes de vivienda cada uno de los cuales se considera como un usuario de los servicios de agua potable y disposición sanitaria de excretas. La densidad por vivienda para este proyecto es de 5,26 hab/viv. De acuerdo al siguiente detalle:

**CUADRO N° 04
Densidad Poblacional**

DATOS	CANTIDAD
Número de Viviendas Beneficiadas	70
Número de Habitantes	368
Densidad Poblacional	5,26

FUENTE: Empadronamiento, mayo 2015

ELABORACIÓN: Consorcio Consultor Rural N° 03



3.2. Ubicación:

El Centro Poblado de ALTO HUAHUARI, se ubica geopolíticamente en el Distrito RÍO NEGRO, Provincia de Satipo, Región de Junín. Esta Localidad al igual que todo el territorio del distrito forma parte de la llamada Selva Central del Perú, considerada como Selva Alta o Pie de Monte y se localiza a una altitud promedio de 1.116 m.s.n.m., en las coordenadas UTM–WGS84 (Universal Transversal Mercator) E 523054.00 N 8764728.00, tomando como referencia EL Campo Deportivo del Centro Poblado.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 6442.2

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Mimi Lepino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

**CUADRO N° 05
Ubicación geográfica**

0174

Departamento /Región:	Junín
Provincia:	Satipo
Distrito:	Río Negro
Centro Poblado:	Alto Huahuari
Región Natural:	Selva Alta
Zona:	Rural
Clima :	Templado a Caluroso

Fuente: Empadronamiento, mayo 2015

Elaboración: Consorcio Consultor Rural N° 03

3.3. Vías y medios de comunicación

La vía de acceso principal al Centro Poblado es por la red vial Nacional (PE-5S) Satipo- RÍO NEGRO, la vía se corresponde a una carretera sin asfaltar, el tiempo de viaje es de 90 minutos, desde la ciudad de Satipo. La población se encuentra asentada en un pequeño valle que luego se extiende a lo largo de la carretera de acceso al centro poblado.

a) Medios de Transporte:

Los medios de transporte más utilizados son autos, combis, moto taxis, hasta la localidad, cuyos paraderos se encuentran en la provincia de Satipo. El horario de ruta de autos y motos es a toda hora. El costo de pasaje es entre S/. 5.00 y S/. 10.00 nuevos soles. La frecuencia de viaje es discontinua hasta la misma localidad.

**Cuadro N° 06
Vías de acceso**

TRAMO	TIPO DE CAMINO	Medio de transporte	Duración	Distancia (Km)
			Viaje (min)	
Lima – Oroya	Asfaltado	Buses, Auto, Camioneta	04h 00 min	185
La Oroya – La Merced	Asfaltado	Buses, Auto, Camioneta	03h 00 min	134
La Merced – Satipo	Asfaltado	Buses, Auto, Camioneta	03h 00 min	123
Satipo – ALTO HUAHUARI	Sin Afimar	Camioneta, moto lineal	01h 30 min	25

Fuente: Trabajo de Campo


Elaboración: Consorcio Consultor Rural N° 03

Los medios de transporte más utilizados son las camionetas, autos, cuyos paraderos se encuentran en la provincia de Satipo. El horario de ruta de las camionetas y autos son todos los días a partir de las 6:00 am. El costo de pasaje es de S/. 25.00. La frecuencia de viaje es diaria:




a) Medios de comunicación

La población de la localidad cuenta con telefonía fija Movistar (Actualmente se encuentra fuera de servicio) y en ciertos horarios irregulares y sobre las zonas altas de la localidad la telefonía móvil del mismo operador.


CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03


Lic. Karlin Mila Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

La señal radial que llega con mayor nitidez es JVC radio y es escuchada por la mayoría de los habitantes del Centro Poblado de Alto Huahuari, el acceso a señal televisiva es restringido, no existe aún una cultura de utilizar este medio de comunicación masiva con mucha frecuencia. No obstante la señal de TV se realiza a través de empresas especializadas en emisión satelital.

10175

3.4. Aspecto Geográfico

Clima:

Oscilante entre los 25°C a 30°C, en la parte baja y en las partes sobre los 1,200 msnm. Un promedio de 15°C a 25°C de temperatura, en algunas épocas por fenómenos naturales llegan a bajar a 17°C y en épocas más intensas de calor a 35°C. la humedad relativa como es característico en la Selva Central presenta poca variación durante el año, siendo el promedio mínimo 76% y el promedio máximo 86%. Calurosa en épocas de verano y con lluvias torrenciales en épocas de invierno, con presencia de vientos en forma esporádica, que varían entre 3 – 6 kms/h. los meses de abril a noviembre son los más secos variando entre los 30 a 120 mm. Y los meses de diciembre a marzo, las más lluviosas; variando entre los 150 a 250 mm.

Precipitación Pluvial

Las lluvias están presentes todo el año, sobre todo en la temporada húmeda. La precipitación promedio anual registrada en los últimos 4 años alcanza los 1848.8 mm anuales; la precipitación mensual máxima se registró en el mes de octubre (2011) alcanzando los 618.8 mm, y la precipitación mensual mínima corresponde al mes de julio (2010) con 0.7 mm. El año donde se registró la máxima precipitación anual fue el 2011 alcanzando los 2165.8mm anuales.

Altitud

Alto Huahuari es una Centro Poblado que está ubicada en la región Yunga según la tesis del geógrafo Javier Pulgar Vidal y geopolíticamente pertenece al distrito de Río Negro, Provincia de Satipo en la Región de Junín que tiene una altitud de 1,116 m.s.n.m y está considerada como Selva Alta o Pie de Monte y es llamada Selva Central del Perú.

**CUADRO N° 07
Ubicación Geográfica**

PUNTO DE UBICACIÓN	COORDENADAS UTM-WGS84		
	ZONA	18 L	ALTITUD (M.S.N.M)
CAMPO DEPORTIVO ALTO HUAHUARI	Coordenada Este	523054.00	1,116
	Coordenada Norte	8764728.00	

Fuente: Estudio Topográfico, Datos GPS.

Elaboración: Consorcio Consultor Rural N° 03


CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03


Lic. Karlin Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

IV. CARACTERÍSTICAS DE LA ECONOMÍA COMUNAL Y FAMILIAR

10176

4.1. CARACTERIZACIÓN SOCIAL:

4.1.1 Población Objetivo:

De acuerdo a los criterios establecido por el Programa nacional de Saneamiento Rural la población objetivo considerada para ser atendida con los servicios de agua y saneamiento está constituido por el conjunto de viviendas y sus ocupantes que residen en El Centro Poblado Alto Huahuari, Siendo un total de 368 habitantes, 70 viviendas habitadas, 5 Viviendas deshabitadas, 4 locales institucionales (2 Iglesias, 1 Local comunal, 1 Institución Educativa).

**CUADRO N° 08
Número de Viviendas**

Centro Poblado	N° viviendas	Viv. y Locales Deshabitados	Locales institucionales
ALTO HUAHUARI	70	5	4

Fuente: Ficha de empadronamiento – Mayo 2015

Elaboración: Consorcio Consultor Rural N° 03

Según el empadronamiento inicial que se realizó a nivel de perfil se identificó 76 viviendas beneficiarios (71 viviendas empadronadas y 5 locales institucionales), en la actualización de padrón que se desarrolló en esta etapa de expediente técnico se verificó una disminución en viviendas, pese a encontrarse 3 viviendas adicionales, pero las mismas se encontraban deshabitadas, sumándose en total 5 viviendas deshabitadas, en la que se incluye un local social.

Por lo manifestado el movimiento demográfico dentro del centro poblado es estable, existe movimiento demográfico de manera interna entre el distrito y el centro poblado por situaciones laborales regresando a los 2 y 3 meses.



4.1.2 Salud:

En el Centro Poblado Alto Huahuari se encuentra dentro de jurisdicción del Puesto de Salud de Centro Huahuari, atendándose, toda la población, en este establecimiento de Salud, luego de no poder solucionar sus problemas con el tratamiento de hierbas medicinales de la zona.

Respecto al personal que cuenta el centro de salud, en el siguiente cuadro muestra 4 profesionales, 01 enfermero, 1 obstetra, un técnico en enfermería y un personal administrativo.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Mont Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

15177

CUADRO N° 09
Personal del Puesto de Salud Centro Huahuari

Personal de Salud	N°	Condición		
		Contratado	Nombrado	Otro (apoyo, serumista, etc.)
MÉDICO	00	0	00	00
ÓBSTETRA	01	1	00	00
ENFERMERA	01	1	00	00
ODONTOLOGO	00	0	00	00
TECNICO DE ENFERMERIA	01	1	00	00
PERSONAL ADMINISTRATIVO	01	1	00	00
Total	04	04	00	00

e Puesto de Salud Centro Huahuari, 2014

Elaboración: Consorcio Consultor Rural N° 03

Principales causa de morbilidad:

El presente cuadro refleja el comportamiento de las enfermedades en el Centro Poblado Alto Huahuari, reportadas por el Puesto de Salud Centro Huahuari, dentro de ellas tenemos que las enfermedades asociadas al consumo del agua no tratada son las enfermedades intestinales y dermatitis, bajando su incidencia en el año 2013, por otro lado tenemos la parasitosis, si observamos los porcentajes comparativos de esos años, un incremento porcentual significativo del 10.36% de incidencias al 25,10% respectivamente.

Las patologías que se relacionan directamente con el agua prevalecen en el Centro Poblado, debido a las carencias de agua debidamente tratada y las conductas en relación a la salud e higiene.

CUADRO N° 10
Morbilidad General de los últimos tres años

MORBILIDAD	2011		2012		2013	
	N°	%	N°	%	N°	%
Trastorno de otras Glándulas	26	10,36	11	4,38	9	3,70
Infecciones Agudas de las Vías Respiratorias	38	15,14	33	13,15	27	11,11
Intestinales	70	27,89	70	27,89	34	13,99
Desnutrición	22	8,76	43	17,13	87	35,80
Dermatitis	17	6,77	47	18,73	4	1,65
Hipertensivas	26	10,36	4	1,59	5	2,06
Parasitarias	37	14,74	26	10,36	61	25,10
Del Sistema Urinario	5	1,99	8	3,19	7	2,88
De Transmisión Sexual	5	1,99	4	1,59	5	2,06
Virales	5	1,99	5	1,99	4	1,65
TOTAL	251	100,0	251	100,0	243	100,0

Fuente: Puesto de Salud Centro Huahuari - 2014

Elaboración: Consorcio Consultor Rural N° 03

Las Patologías registradas, cuyas causas son diversas, pero la principal de ellas es la carencia de servicios básicos de calidad, ya que el agua que vienen consumiendo es captada directamente de diferentes puntos por las propias familias, sin ningún tipo de análisis bacteriológico, genera gastos en la precaria economía familiar tanto en

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karila Elena Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

desplazamiento como en la compra de medicina, que si bien es cierto reciben el apoyo del SIS, pero ello no es suficiente para un tratamiento adecuado.

4.1.3 Educación

En el aspecto educativo, el **Centro Poblado Alto Huahuari** cuenta con 1 Institución Educativa Integrada de Nivel Primario N°31674 con 48 alumnos y 2 docentes. Se identificó también una Institución Educativa Inicial N° 1025, la misma que no se encuentra en funcionamiento.

La enseñanza por parte de los profesores en el tema de educación sanitaria en lo que respecta a el cuidado del agua y lavado de manos con los niños, no le están dedicando el tiempo suficiente ya que durante la enseñanza escolar de toda la semana le dedican sólo un mínimo tiempo a estos temas, lo cual se refleja en la forma como hacen uso irracional del agua en las piletas de la misma institución.

Hay que señalar que para la ejecución del proyecto de agua potable y saneamiento en el Centro Poblado, y como parte de los lineamientos que exige el PNSR, se ha firmado un acta de compromiso con las I.E. del Centro Poblado; esta acta de compromiso representa un acuerdo para que los profesores de la I.E. enseñen a sus alumnos temas de educación sanitaria y repliquen lo aprendido en sus hogares.

**CUADRO N° 11
Población Escolar**

Nivel	Código Modular	Nombre de IE	Centro Poblado	Dirección	Distrito	alumnos			Docentes
						Total	M	F	
Primaria	0794966	N°31674	Alto Huahuari	Alto Huahuari	Rio Negro	48	31	17	2

FU

ENTE: Padrón de Instituciones Educativas, Censo Escolar 2013 y Carta Educativa del Ministerio de Educación-Unidad de Estadística Educativa

ELABORACIÓN: Consorcio consultor Rural N° 03

A continuación se presenta el cuadro con la cantidad de estudiantes por grado.

**CUADRO N° 12
Población Escolar**

Nivel	Total		1° Grado		2° Grado		3° Grado		4° Grado		5° Grado		6° Grado	
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
Primaria	31	17	3	2	6	3	11	2	5	1	5	5	1	4

FUENTE: Escala – Ministerio de Educación

ELABORACIÓN: Consorcio consultor Rural N° 03

4.1.4 Servicios básicos

a) Servicios de Agua

El sistema actual de abastecimiento de agua tiene 14 años. Fue ejecutado por FONCODES en el año 1997. Se cuenta con una directiva JASS para la administración



del sistema de agua.

0179

Este sistema cuenta con una captación de agua tipo manantial de ladera, un reservorio apoyado de 7.50 m³ y una tubería matriz de PVC de 2" que alimenta las conexiones de agua de la población.

La población hace uso de las conexiones a viviendas instaladas para el abastecimiento de agua, teniendo el 52% de familias (36 viviendas) que tienen conexiones de agua y 48% de familias (34 viviendas) que no tienen conexiones de agua.

Se cuenta con el servicio de Agua Potable para un buen sector del Centro Poblado, existiendo continuidad del servicio las 24 horas del día. La presión del servicio es baja y varía entre los 5m y 10.00m siendo menores cuando más cerca del reservorio se encuentre la vivienda.

Mientras el 48% de la población se abastecen acarreado agua de fuentes superficiales como pequeñas acequias cercanas a sus viviendas, empleando generalmente balde y galoneras que no garantizan la salubridad, ni tampoco las medidas adecuadas para el almacenamiento, manipulación y uso del agua, se identificó una organización responsable de la sostenibilidad de este servicio, carente de instrumentos de gestión.

**FOTO N° 01
PILETA PÚBLICA EN EL CENTRO POBLADO**




Se muestra la pileta pública que fue instalada en el proyecto original. Actualmente se encuentra malograda.

FOTO N° 02: PILETA EN LA VIVIENDA


CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atenacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03


Lic. Karila Elena Lepino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008





Las viviendas cuentan con piletas conformadas por una tubería de PVC de $\frac{1}{2}$ " de diámetro con su respectiva grifería. Estas se encuentran en estado regular ya que estas tuberías se encuentran expuestas y vulnerables a ruptura por golpes.

b) Servicios de Saneamiento

El proceso actual de la disposición sanitaria de excretas del Centro Poblado de Alto Huahuari lo realiza de diversas formas, la mayoría de los pobladores tienen sus letrinas de forma de silos y los de la periferia del Centro Poblado no tienen y realizan sus necesidades fisiológicas a campo abierto. Como la situación actual de las infraestructuras se encuentra deteriorada y se encuentran en inadecuadas condiciones entonces no se puede realizar un proceso adecuado de la disposición sanitaria de excretas.

En el Centro Poblado Alto Huahuari el 44.40% de las viviendas cuentan con letrinas para la disposición de excretas. No hay cobertura en el tratamiento de excretas.

Las familias que poseen su letrina no le dan el mantenimiento adecuado. Este problema se origina debido a que no se realizaron las capacitaciones y el seguimiento correspondiente. Por este motivo no se generan costos de operación y mantenimiento en los sistemas de disposición sanitaria de excretas.



El sistema de saneamiento está conformado por letrinas y silos, las cuales se encuentran deterioradas y no se cuenta con el debido mantenimiento para su conservación.

Estas unidades han sido construidas de forma rustica y empírica, sin ningún asesoramiento técnico, las cuales están hechas de madera con techo de calamina. En algunos casos no presentan techo, otros están protegido por los bordes con tela yute,

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Alaricio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

ITEM 06

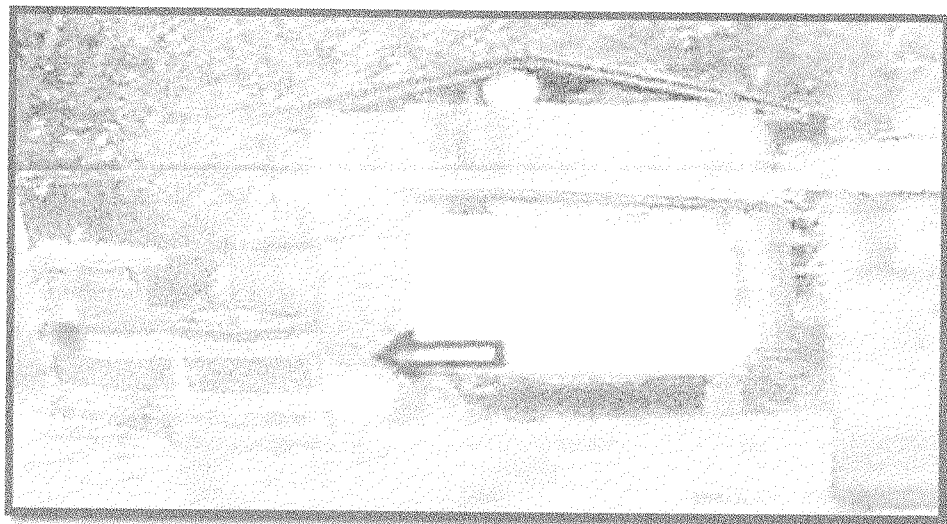
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karila Miral Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

sostenido con madera o pedazos de madera, como también gran parte de sus sistemas de saneamiento se realizaron en hoyos, sin tener en cuenta la forma de evacuación, siendo un foco infeccioso para las mismas familias.

0181

**FOTO N° 03
DISPOSICIÓN DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO**



c) Servicio de energía eléctrica

Las viviendas del Centro Poblado Alto Huahuari el 55.5% si cuentan con el servicio de energía eléctrica, sin embargo el 40.50% no cuenta con este servicio, por lo que la población tiende a utilizar velas y otro medio de alumbrado dentro de sus viviendas.

4.1.5 Organizaciones sociales e instituciones públicas y privadas

En el Centro Poblado ALTO HUAHUARI existe organizaciones sociales de base así como representantes del gobierno local como es el agente municipal, así como también la representación política como es teniente gobernador y representantes de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento “JASS”.



**CUADRO N° 13
Organizaciones sociales e instituciones**

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELEF.	DNI
JHOEL GARCIA QUISPE	AGENTE MUNICIPAL	---	73378902
FERNANDO ACUÑA ROJAS	TENIENTE GOBERNADOR	---	20107888
MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA DE JASS			
SUSANA BUENDIA PAEZ	PRESIDENTE DE JASS	957601120	20993185
ANDRES OLARTE OCHOA	FISCAL DE JASS	---	20991558
EDUARDO ACUÑA ROJAS	SECRETARIO JASS	---	20979418
LILA PAEZ CAMPOS	TESORERO JASS	---	43141423
DAVID GARCIA NINAHUANCA	VOCAL 1 JASS	---	43014130
HERNAN CARHUANA CANCHARI	VOCAL 2 JASS	---	44496253

Fuente: Empadronamiento Familiar, 2015
Elaboración: Consorcio Consultor Rural N° 03

4.2. CARACTERIZACIÓN ECONÓMICA:

10182

4.2.1 Principal actividad económica

La principal fuente de ingresos económicos a nivel local lo representa la agricultura y la mano de obra para faenas de cultivo y cosecha. A continuación detallamos las características de esta actividad.

Agricultura:

Es la actividad económica principal representada con un 70%; las familias cosechan para el mercado local y para auto consumo. La agricultura es una actividad en escala pequeña, con fines de autoconsumo y subsistencia; solo un menor porcentaje de los excedentes es destinado a los mercados del distrito de RÍO NEGRO. Las dificultades que enfrenta el agricultor son los fenómenos climatológicos adversos en las diferentes etapas del proceso productivo, presencia de plagas y enfermedades, insuficiente o inadecuada infraestructura de riego, empleo de tecnología rudimentaria, falta de asistencia técnica, crediticia y canales de comercialización apropiados.

En el distrito de RÍO NEGRO, los suelos presentan características patas para una variada producción agrícola por contar con buenas tierras, vías de acceso y alta demanda de los productos agrícolas en el mercado local nacional. Los mayores sembríos son el café, cacao y frutales como la piña y los cítricos.

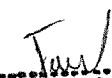
Esta actividad representa la economía de esta población, ya que su comercialización de estos productos le genera ingreso familiar. Pero también se dedican a las faenas agrícolas pagadas de fundos aledaños al Centro Poblado.

Pecuaria.

En el nivel tecnológico es bajo en la localidad, se desarrolla en forma extensiva o abierta al campo; a excepción de las aves de parrilla que se crían en la vivienda como crías domésticas. Pero esta actividad (crianza de gallinas, cerdos y patos) representa el mayor porcentaje en la alimentación. No realizan comercialización de las aves.

La crianza de especies pecuarias es tradicional, notándose la ausencia de asistencia técnica en el manejo, alimentación, reproducción y la sanidad animal. No se aplica un plan de manejo y de mejoramiento genético en ninguna de las crianzas; y ninguna institución de la zona desarrolla acciones de asesoramiento y capacitación.

La principal crianza lo constituye, las aves de corral los mismos que son destinados para el autoconsumo y algunos casos se comercializan como parte del complemento de la economía familiar.


CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Alvarado
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03


Lic. Karlin Mini Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

10183

Comercio.

El comercio no es una actividad frecuente en estos lugares, pero sin embargo realizan otras actividades; se observa a familias dedicadas al negocio de bodegas y otros al transporte

4.3. CARACTERIZACIÓN DE LA FAMILIA

4.3.1 Composición familiar.

El presente cuadro brinda información sobre el número de miembros que habitan en los hogares del centro poblado, habiéndose encontrado que el 18,5% de viviendas cuenta con hasta 2 habitantes, de 3 a 5 habitantes el 51,9%, y el de 6 a 8 habitantes el 29,6%.

En el cuadro se observa que el Centro Poblado alberga un promedio 5 habitantes por vivienda, el cual contribuye a la proyección poblacional moderada.

CUADRO N° 14
Composición de la familia

CANTIDAD DE HABITANTES	ABS.	%
HASTA 2 HABITANTES	05	18,5%
DE 3 A 5 HABITANTES	14	51.9%
DE 6 A 8 HABITANTES	08	29.6%
DE 9 A 11 HABITANTES	00	0.0%
DE 12 A MAS	00	0.0%
TOTAL	27	100.0%

Fuente: Encuesta socioeconómica, 2014

Elaboración: Consorcio Consultor Rural N° 03

Las condiciones de las viviendas son muy básicas, ya que la mayoría de ellas carecen de dormitorios contando solo con ambientes de la sala y la cocina, de tal manera que al momento del descanso las personas comparten el mismo ambiente y la misma cama, originando hacinamiento dentro del ambiente familiar.

4.3.2 Grado de instrucción

El siguiente cuadro muestra el grado de instrucción alcanzado por los integrantes de las viviendas del Centro Poblado, recogido en la muestra con conexión y sin conexión del Centro Poblado Alto Huahuari:



CUADRO N° 15
Grado de instrucción

GRADO DE INSTRUCCIÓN	ABS.	%
SIN NIVEL	21	17.5%
INICIAL	7	5.8%
PRIMARIA COMPLETA O INCOMPLETA	47	39.2%
SECUNDARIA COMPLETA E INCOMPLETA	40	33.3%
SUPERIOR TÉCNICO COMPLETA O INCOMPLETA	3	2.5%
SUPERIOR UNIVERSITARIO COMPLETA O INCOMPLETA	2	1.7%
TOTAL	120	100.0%

Fuente: Encuesta socioeconómica 2014

Elaboración: Consorcio Consultor Rural N° 03

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atencio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64117

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin Mendi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

Se realizó la síntesis de las persona que viven dentro de las 27 viviendas encuestadas **10184** obteniendo un máximo de 120 personas, de las cuales se detalló su grado de instrucción en el cuadro antes descrito, en el cual se puede apreciar que el mayor porcentaje con 39.2% de las personas han alcanzado o se encuentran cursando el nivel de educación Primaria o no terminaron la primaria, de la misma forma el 33.3% alcanzaron o se encuentran cursando secundaria completa o incompleta, el 17.5% sin nivel, porcentaje que ubica a los integrantes menores de 5 años que aún no asisten a la escuela o aquellos que no cursaron nivel alguno, el Centro Poblado cuenta con personas que alcanzaron o se encuentran cursado nivel de estudios superiores técnicos (2,5%) la tasa de analfabetismo para el Centro Poblado es de 25.72% según las estadísticas del INEI, censo 2007.

4.4. CARACTERIZACIÓN DE LA VIVIENDA

4.4.1 Material de construcción predominante de la vivienda

El material predominante de la vivienda es la Madera, registrando un 85,2% de viviendas con estas características y luego tenemos a un 11,1% de viviendas construidas de material noble.

Los pobladores de este Centro Poblado construyeron su viviendas de acuerdo al material que existe en la zona y además está al alcance de u posibilidades ya que estos materiales son los más baratos dentro de la jurisdicción esto reduce el calor intenso de la vivienda.

CUADRO N° 16
Material de construcción predominante de la vivienda

MATERIAL PREDOMINANTE EN LA VIVIENDA	ABS.	%
ADOBE	0	0,0%
MADERA	23	85,2%
QUINCHA	0	0,0%
MATERIAL NOBLE	3	11,1%
OTRO (MAD/MAT. NOBLE)	1	3,7%
TOTAL	27	100.0%

Fuente: Encuesta socioeconómica, 2014

Elaboración: Consorcio Consultor Rural N° 03

Estos materiales de construcción son propios de la zona, y son trabajados a manera de jornadas entre las familias vecinas. La dificultad con la que se cuenta para la adquisición son las distancias debido a la dispersidad de las viviendas ya que su mayoría se ubica en las chacras de cada familia

4.4.2 Uso de la vivienda

Según el trabajo de campo realizado, se ha verificado que el 100% de las viviendas tienen un uso exclusivo solo para vivienda. A continuación se presenta el cuadro de dicho análisis.

**CUADRO N° 17
Uso de la vivienda**

10185

USO DE LA VIVIENDA	ABS.	%
SOLO VIVIENDA	22	81,0%
VIVIENDA CON ACTIVIDAD PRODUCTIVA	5	19,0%
TOTAL	27	100.0%

Fuente: Encuesta socioeconómica, 2014

Elaboración: Consorcio Consultor Rural N° 03,

V. DIAGNOSTICO SOBRE ABASTECIMIENTO DE AGUA

La población del Centro Poblado Alto Huahuari está caracterizada por tener viviendas concentradas y viviendas dispersas. Algunas de las familias de las viviendas concentradas consumen agua entubada del sistema existente y quebradas y las viviendas dispersas no tienen acceso al sistema existente y consumen agua de las quebradas sin tratamiento alguno.

**CUADRO N° 18
ABASTECIMIENTO DE AGUA**

ABASTECIMIENTO DE AGUA	ABS.	%
CON CONEXIÓN	16	59,0%
SIN CONEXIÓN	11	41,0%
TOTAL	27	100.0

Fuente: Encuesta socioeconómica, 2014

Elaboración: Consorcio Consultor Rural N° 03

Según la población encuestada podemos analizar que el 59,0% de beneficiarios si cuentan con conexiones domiciliarias, mientras que el 41,0% restante de la población del Centro Poblado Alto Huahuari, se abastecen acarreado agua de fuentes superficiales como pequeñas acequias cercanas a sus viviendas, empleando generalmente baldes y galoneras que no garantizan la salubridad, ni tampoco las medidas adecuadas para el almacenamiento, manipulación y uso de agua.

Cobertura y continuidad del servicio

Abastecimiento de Agua: Se cuenta con el servicio de Agua Potable para un buen sector del Centro Poblado, existiendo continuidad del servicio las 24 horas del día. La presión del servicio es baja y varía entre los 5m y 10.00m siendo menores cuando más cerca del reservorio se encuentre la vivienda.

El sistema existente se encuentra deteriorado por el tiempo transcurrido y la falta de mantenimiento, además no reúnen las condiciones técnicas mínimas según lo especificado en las normas del Reglamento Nacional de edificaciones.



Almacenamiento: De las viviendas encuestadas en el Centro Poblado que almacena agua para consumo humano, el 75,00% consumen hasta 20 litros por día como también el 25,0% consumen solo 5 litros por día. Al mismo tiempo los encuestados consideran que el abastecimiento es suficiente representado por el 62,5% y otro porcentaje de la población 35,5% que manifiesta que la cantidad de agua para abastecerse es insuficiente.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlen Espinoza Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

10186

Caudal y calidad de la fuente de agua que se brinda.

El 87,5% de la familias del Centro Poblado Alto Huahuari consideran que el agua que llega a sus viviendas es de una calidad intermedia, y solo el 12,5% de las familias consideran buena, esto debido a las constantes lluvias que perjudican la turbidez de las fuentes de agua, sumadas a la nula limpieza y desinfección de a SAP.

Los entrevistados respondieron que el agua que llega a su vivienda es turbia por días, en un 25,0%, el 75,0% respondió que el agua llega limpia todo el año.

La presión con la que llega el agua a las viviendas es suficiente para la población, (56,2%), aunque existe un porcentaje de la población que menciona que la presión es baja (43,8%).

Situación de la operación y mantenimiento del sistema, costos de operación y mantenimiento.

Operación

No cuenta con personal asignado para la operación continua del sistema existente, sin embargo los propios pobladores realizan esta labor, mediante faenas o aportes, según se requiera, de acuerdo a las designaciones hechas por el centro poblado.

Mantenimiento

La población actualmente cuentan con la JASS, y realiza algunas actividades para el mantenimiento del sistema de agua entubado; como son: limpieza de captación y reservorio. Esta actividad es realizada una vez al mes durante todo el año, los usuarios son designados para realizar esta actividad mediante turnos.

Con respecto al tratamiento que le dan al agua antes de consumirla, el 100% de los encuestados mencionaron que hierve el agua antes de beberla, a esta descripción se adhiere los usos múltiples de este líquido elemento en el hogar, por ejemplo: la población manifiesta que utiliza el agua para preparar alimentos, lavar la ropa, higiene personal y otros en un 18,7% y el 81,3% de pobladores encuestados mencionan que lo utilizan para beber, preparar los alimentos e higiene personal. Se puede tomar referencialmente ya que conocemos que en las familias le dan diversos usos al agua.

Dicho Centro Poblado se abastece no solo de agua no tratada sino también de aguas con alto índice de contaminación, por la condición de descuido, pues las aguas de los ríos que llegan a la acequias son extremas y por ende expuesto a los agentes negativos y contaminantes, esta problemática trae consigo enfermedades infecciosas.

Las viviendas encuestadas refieren que la distancia al abastecimiento de agua se encuentra en un 46.2% entre 1 a 20 metros, el 30.7% está entre 51 a 100metros; y el 15.4% se encuentra entre 101 a más metros, distancias que recorren a diario para abastecer a la familia del líquido elemento siendo el promedio ponderado 43.5 mero los que recorren hasta la fuente de abastecimiento.





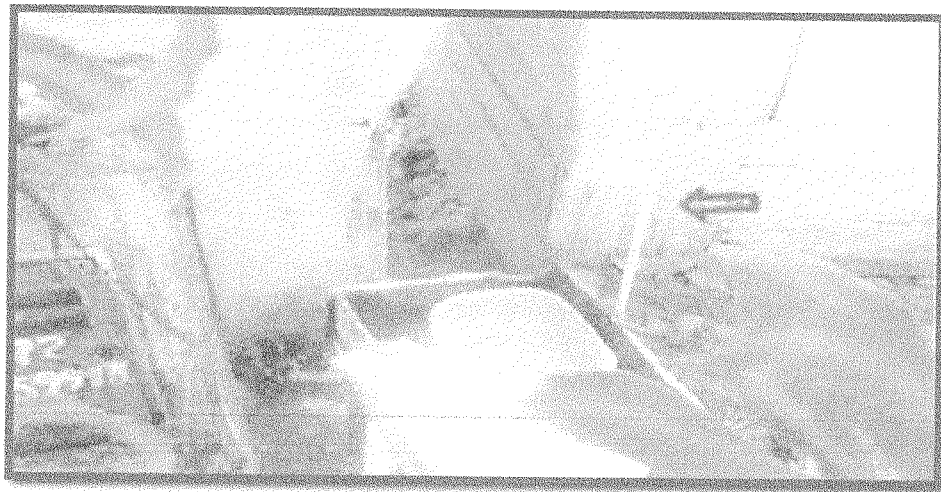
10187

Las viviendas encuestadas refieren que el tiempo al abastecimiento del agua en un 53.8% recorre un tiempo de 11 a 20 minutos, el 30.8% recorre un tiempo de 6 a 10 minutos. El acarreo de agua lo realizan de fuentes por las cuales recorren distancias promedio de 11 a 20 minutos. El tiempo promedio de acarreo de 16.5 minutos desde la vivienda hasta la fuente de agua.

Un 61.5% de viviendas acarrea en promedio 3 veces al día, el 30.8% acarrea 2 veces al día, el 7.7% acarrea 6 veces al día. Los promedios de acarreo siempre van en función a la distancia y al sistema de almacenamiento que las viviendas tienen, teniendo como promedio de frecuencia diaria de veces 2.9 por día.

El 84.6% de las viviendas que acarrean agua lo realizan los integrantes de la vivienda, personas mayores de 18 años, y un 7.7% lo realizan los menores de 18 años y con el mismo porcentaje lo realizan ambos.

FOTO N° 04
PILETA EN LA VIVIENDA



Las viviendas cuentan con piletas conformadas por una tubería de PVC de 1/2" de diámetro con su respectiva grifería. Estas se encuentran en estado regular ya que estas tuberías se encuentran expuestas y vulnerables a ruptura por golpes.

Se puede demostrar que las personas que almacenan agua por sus propios medios están limpias (55.5%) tienen tapa (77.8%) con un 100% refieren tenerlos dentro de la vivienda de esta manera si se tiene en cuenta los adecuados hábitos de protección del agua disminuye el riesgo de enfermedades.

En cuanto a los utensilios usados para la extracción de los recipientes de almacenamiento se identificó que el 94.4% de viviendas utilizan vasijas sin mango, tasa o jarra y solo el 5.6% utilizan vertiendo el recipiente.

El uso de recipiente inadecuados para la extracción del agua incrementa la morbilidad de agentes patógenos que cumplen el ciclo ANO-MANO-BOCA, como son las enfermedades gastrointestinales.

Estos resultados se deben al trabajo que viene realizando el puesto de salud de Alto Huahuari y de las madres que participan del programa JUNTOS quienes vienen implementando tareas de higiene personal y de la vivienda.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atencio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008





VI. DIAGNOSTICO SOBRE SANEAMIENTO BASICO

10188

El proceso actual de la disposición sanitaria de excretas del Centro Poblado de Alto Huahuari lo realiza de diversas formas, la mayoría de los pobladores tienen sus letrinas de forma de silos y los de la periferia del Centro Poblado no tienen y realizan sus necesidades fisiológicas a campo abierto. Como la situación actual de las infraestructuras se encuentra deteriorada y se encuentran en inadecuadas condiciones entonces no se puede realizar un proceso adecuado de la disposición sanitaria de excretas.

CUADRO N° 19
Disposición de Excretas

LETRINA	ABS.	%
SI	12	44,4%
NO	15	55,6%
TOTAL	27	100.0

Fuente: Encuesta socioeconómica, 2014

Elaboración: Consorcio Consultor Rural N° 03

En el cuadro podemos observar que en el Centro Poblado Alto Huahuari el 55,6% de las familias encuestadas no cuentan con una UBS en su vivienda, mientras que el 44,4% de los encuestados manifiestan tener una letrina cerca de sus viviendas. Ello se pudo comprobar con la observación en campo, y las familias que cuentan con sus letrinas generalmente son las viviendas que se encuentran en la parte céntrica del Centro Poblado.

Cobertura del servicio según las opciones técnicas utilizadas:

En el Centro Poblado Alto Huahuari el 44,40% de las viviendas cuentan con letrinas para la disposición de excretas.

Cobertura de tratamiento:

No hay cobertura en el tratamiento de excretas.

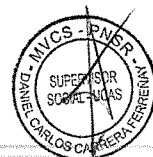
Situación de la operación y mantenimiento del servicio. Costos de operación y mantenimiento actual:

Las familias que poseen su letrina no le dan el mantenimiento adecuado. Este problema se origina debido a que no se realizaron las capacitaciones y el seguimiento correspondiente. Por este motivo no se generan costos de operación y mantenimiento en los sistemas de disposición sanitaria de excretas.

Situación del estado de la infraestructura del sistema de disposición sanitaria de excretas:

El sistema de saneamiento está conformado por letrinas y silos, las cuales se encuentran deterioradas y no se cuenta con el debido mantenimiento para su conservación.

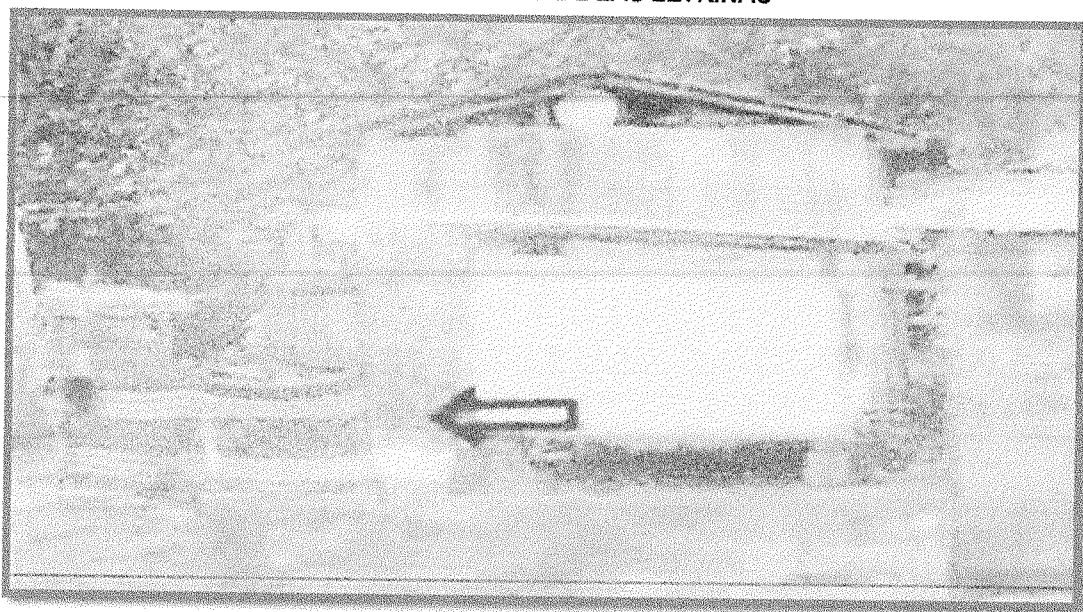
Estas unidades han sido construidas de forma rustica y empírica, sin ningún asesoramiento técnico, las cuales están hechas de madera con techo de calamina. En algunos casos no presentan techo, otros están protegido por los bordes con tela yute, sostenido con madera o pedazos de madera, como



también gran parte de sus sistemas de saneamiento se realizaron en hoyos, sin tener en cuenta la forma de evacuación, siendo un foco infeccioso para las mismas familias.

0189

**FOTO N° 05
ESTADO ACTUAL DE LAS LETRINAS**



Se han encontrado algunas viviendas con letrinas. El resto de la población utiliza el campo abierto

De la inspección del sistema de disposición de excretas se extrae la siguiente información:

- Las letrinas se instalan en viviendas utilizando en su construcción calaminas, rafia, palos para muros y techo.
- Las personas casi siempre utilizan el campo abierto para sus necesidades.

**Cuadro N° 20
Estado del Pozo Séptico/Letrina/Otro**

DESCRIPCIÓN	TIENE UNA CASETA ADECUADA		EL PISO DE LA LETRINA ES SEGURO		TIENE LOSA		OFRECE PRIVACIDAD		ORIFICIO DE LA LETRINA ES SUFICIENTEMENTE PEQUEÑO PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD DEL NIÑO		CUENTA CON TUBO DE VENTILACIÓN	
	ABS.	%	ABS.	%	ABS.	%	ABS.	%	ABS.	%	ABS.	%
TIENE	02	16,7	01	8,3	0	0	0	0	0	0	0	0
NO TIENE	10	83,3	11	91,7	12	100	12	100	12	100	12	100
TOTAL	12	100	12	100	12	100	12	100,0	12	100	12	100,0

FUENTE: ENCUESTA SOCIOECONÓMICA – ANEXO F
ELABORACION: CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03 ITEM 06



La situación del estado de las estructuras de las letrinas de hoyo seco existentes en el centro poblado, las cuales fueron construidas empleando materiales de la zona se ha encontrado que el 83,3% no cuentan con caseta en buen estado, pues con ello no garantizan un adecuado del ambiente para la eliminación de excretas, el 100% no cuentan con tubo de ventilación, esto promueve que los pobladores mantengan en mal estado su letrina, presentando mal olor.

Respecto a las labores de limpieza, el 71.4% se encuentran con restos de papeles, orina y heces por lo que los malos olores son inevitables, además el 85.7% de estos servicios cuentan con la presencia de insectos. Por tanto las condiciones higiénicas son lamentables, para la salud de la población y sobre todo para los niños siendo los más vulnerables al contagio de enfermedades.

0190

VII. DIAGNOSTICO SOBRE LA DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y AGUAS GRISES

Para efectos de conocer el manejo de residuos sólidos se recolectó información referente al método y frecuencia de eliminación de la basura.

Se puede estimar en el presente según el diagnóstico socio económico que las familias no tienen una cultura adecuada de eliminación de los residuos sólidos; lo cual se observa que el centro poblado no está incorporada a un sistema de recojo de basura que es proporcionado por la Municipalidad Distrital de Rio Negro. En tal sentido, las prácticas más usuales de eliminación de residuos sólidos son: quemados (11,1%) y el 88,9% de encuestados lo votan en sus chacras. Estas prácticas perjudican el medio ambiente induciendo a su degradación y en la salud familiar los efectos se restringen a la exposición de enfermedades en donde los niños juegan al lado de los mismos residuos sólidos. Las respuestas recogidas pueden revelar el desconocimiento existente sobre la disposición adecuada de los residuos sólidos.

**CUADRO N° 21
DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS**

DESCRIPCIÓN	ABS.	%
RECOLECTOR MUNICIPAL	0	0.0%
ENTERRANDO	0	0.0%
EN BOTADERO	0	0.0%
QUEMANDO	3	11,1%
OTRO (CHACRA)	24	88,9%
TOTAL	27	100.0%

FUENTE: Encuesta Socioeconómica - Noviembre 2013

ELABORACIÓN: Consorcio Consultor Rural N° 03 – ÍTEM 6

Referente a la disposición de las aguas grises se menciona que dicho tratamiento el 33,3% la arrojan al patio de la casa, otro porcentaje de jefes de familias encuestados mencionan que eliminan las aguas grises arrojándola a la acequia (33,3%) y otro porcentaje lo arrojan a los ríos, charcos, alrededor de la chacra, representado por el 25,9%. Se denota entonces, diversas formas, en los que los pobladores eliminan sus aguas grises, evidenciando una inadecuada forma de hacerlo. Por lo que estas prácticas de eliminación ponen en riesgo la salud de la población, ocasionan la contaminación del suelo; en este caso particular dentro de la vivienda el incremento de la exposición de enfermedades de los grupos vulnerables es mayor. A través de la implementación y operación de los



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Alonzo
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Mami Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

sistemas de agua y saneamiento se podrá controlar y anular estas inadecuadas prácticas que exponen a la proliferación de enfermedades a los miembros de la familia.

**CUADRO N° 22
ELIMINACIÓN DE AGUAS GRISES**

DESCRIPCION	ABS.	%
LA ARROJA A LA CALLE	2	7,4%
LA ARROJA AL PATIO DE LA CASA	9	33,3%
LA ARROJA A LA ACEQUIA	9	33,3%
OTROS (acequia, rio, charcos, alrededor chacra)	7	25,9%
TOTAL	27	100.0%

FUENTE: Encuesta Socioeconómica - Noviembre 2013
ELABORACIÓN: Consorcio Consultor Rural N° 03 – ÍTEM 6

VIII. CARACTERÍSTICAS DE LA HIGIENE PERSONAL

Uno de los componentes referente a la higiene personal es el conocimiento sobre los momentos del lavado de manos. Para ello a nivel de salud estratégicamente se han planteado 5 momentos: Lavarse las manos antes de comer, lavarse las manos antes de cocinar, lavarse las manos antes de dar de lactar, lavarse las manos después de ir al baño y lavarse las manos después de cambiar el pañal al bebé, en función a ello en la fase de perfil se realizó el estudio socio económico, donde el 60% de las familias inmersas en el estudio indican que se lavan las manos se lava a las manos al levantarse, el 32% expresa que lo realiza después de ir al baño, antes de comer respectivamente 76%; y el 8% manifiestan que se lavan las cada vez que se ensucian.

**CUADRO N° 23
MOMENTOS EN QUE LAS PERSONAS SE LAVAN LAS MANOS**

DESCRIPCION	AL LEVANTARSE		DESPUES DE IR AL BAÑO		ANTES DE COMER		ANTES DE COCINAR		CADA VEZ QUE SE ENSUCIA		A CADA RATO	
	ABS.	%	ABS.	%	ABS.	%	ABS.	%	ABS.	%	ABS.	%
SI	17	60.0%	8	32.0%	21	76.0%	7	28.0%	3	8.0%	0	0.0%
NO	10	40.0%	19	68.0%	6	24.0%	20	72.0%	24	92.0%	27	100.0%
TOTAL	27	100.0%	27	100.0%	27	100.0%	27	100.0%	27	100.0%	27	100.0%

FUENTE: ENCUESTA SOCIOECONÓMICA - ANEXO F
ELABORACION: CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03 ÍTEM 05



Según el presente resultado, se evidencia que en el Centro Poblado Alto Huahuari, aún no se ha logrado identificar los 5 momentos claves del lavado de manos, por lo que es necesario implementar un proceso de capacitación que ayuden a ser efectivas las recomendaciones dentro de una cultura de prevención.

Para un correcto lavado de manos, es importante contar con elementos básicos, tales como el jabón y el uso de toalla limpia y/o trapo, de acuerdo a las encuestas realizadas se ha evidenciado que el 96% de las familias emplean frecuentemente el jabón para realizarse esta práctica higiénica que de alguna u otra manera contribuye a la conservación de la buena salud.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Mg. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Mami Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008



0192

CUADRO N° 24
MOMENTOS EN QUE LAS PERSONAS SE LAVAN LAS MANOS

DESCRIPCION	ABS.	%
CON JABON	25	96.0%
SOLO CON AGUA	2	4.0%
CON DESINFECTANTE	0	0.0%
OTRO	0	0.0%
TOTAL	27	100.0%

FUENTE: ENCUESTA SOCIOECONÓMICA - ANEXO F
ELABORACION: CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03 ITEM 06

El jabón más utilizado en esta localidad, es el de lavar ropa siendo el de mayor uso en los quehaceres domésticos, pero hay que tomar en cuenta que la utilización de este producto no indica que estén protegido de los gérmenes, se debe tomar en cuenta de cómo se lavan las manos. En este sentido el fortalecimiento en la práctica de lavado de manos es fundamental para obtener buenos resultados del buen hábito de higiene y protección de los gérmenes.

Dentro de la convivencia comunal se observa descuidos en los infantes, presentado ropas deseadas y se muestran sucios de las manos y cara como producto del juego que realizan con la tierra. Las niñas lucen despeinadas, y descalzas, siendo las mismas características para las mujeres adultas existiendo un poco costumbre referente al cambio y lavado de la ropa.

Respecto al tema de conciencia ambiental, en Alto Huahuari el 100% considera que algún día el agua escaseará, por ello están dispuestos a cuidarla; y el 100% desconoce que el arrojo de basura en lugares no sanitarios, genera la contaminación del medio ambiente.

IX. INFORMACIÓN DE CAPACIDAD Y DISPOSICIÓN DE PAGO

9.1. Ingresos monetarios del hogar.

En el presente cuadro podemos identificar que los ingresos mensuales del 81,5% de las familias es menos de S/. 300.00 nuevos soles, tenemos otro porcentaje de los encuestados que mencionan que sus ingresos oscilan entre 301 a 500 nuevos soles, representado por el 14,8%. El 3,70% reporto ingresos de hasta 700.0 nuevos soles mensuales.

Estos ingresos provienen de la venta de los granos de café, del cacao y de la prestación de servicios en calidad de obreros en los distritos de Río Negro así como en la provincia de Satipo.



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008





CUADRO N° 25
INGRESOS FAMILIARES

0193

SALARIO TOTAL DE LAS VIVIENDAS	CASOS	%
Menos de 300 n.s.	22	81,5%
De 301 a 500 n.s.	4	14,8%
De 501 a 700 n.s.	1	3,7%
De 1001 a más	0	0,0%
TOTAL	27	100%

Fuente: Encuesta socioeconómica, diciembre 2013

Elaboración: Consorcio Consultor Rural N° 03, año 2013

Otro de los orígenes de estos ingresos es la venta de las aves de corral, quienes lo venden al menudeo en los restaurantes del distrito y otras localidades cercanas, estos ingresos reportados por las familias involucradas en el estudio socio económico están por debajo de egresos de cada familia, por tanto se evidencia una capacidad de pago para los servicios de agua y saneamiento.

De acuerdo a esta evaluación económica realizada sobre la base de la encuesta socio económica realizada en el Centro Poblado Alto Huahuari, se estima que el ingreso promedio mensual de las familias es de S/. 340.40 mensual, los que son distribuidos en servicios básicos como la alimentación, educación, salud, transporte y electricidad.

9.2. Gasto familiar.

Los egresos de la familia comprenden gastos en alimentos, así como también compra de vestimenta, compra de medicamentos, educación de los hijos, transportes, pagos del servicio de luz, entre otros según la característica de cada familia. Estos gastos no son continuos por ejemplo el gasto de educación a los hijos es una vez al año, el pago de la luz es permanente, la compra de alimentos son complementarios ya que los principales alimentos como la yuca, el plátano son productos de la chacra y están disponibles durante todo el año. En ese sentido, lo pobladores entrevistados refieren que el gasto promedio asciende a los S/ 330.00 aproximadamente.

9.3. Análisis Ingresos / Egresos.

De acuerdo al presente análisis, las familias del Centro Poblado Alto Huahuari ostenta ingresos promedios de S/ 340.40 nuevos soles mensuales y el egreso promedio es de S/330.00 Nuevos soles, lo que nos evidencia que tienen una economía de subsistencia, que les permite cumplir con sus obligaciones en la canasta familiar pero no en lo referente al pago de las cuotas familiares mensuales.



CUADRO N° 26
INGRESOS EGRESOS FAMILIARES

Concepto	Monto S/.
Ingreso promedio mensual	340.40
Egreso promedio mensual	330.00
Saldo mensual	-10.40

Fuente: Encuesta Socioeconómica noviembre 2013

Elaboración: Consorcio Consultor Rural N° 03

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atencio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64132



ITEM 06

Lic. Karlin Mini Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

9.4. Disposición de pago de las familias.

10194

Con respecto a que si realizan obras para mejorar o ampliar el servicio de agua potable, el 100% está dispuesto a pagar una cuota por el servicio de agua, para el caso de saneamiento si bien es cierto refiere estar desacuerdo en contribuir para ello, lo hacen pensando en un aporte de mano de obra.

La población del Centro Poblado Alto Huahuari tiene la necesidad de contar con un sistema de agua y saneamiento adecuado que satisfaga las necesidades de su Centro Poblado al 100%.

**CUADRO N° 27
DISPONIBILIDAD DE PAGO**

PAGARÍA UNA CUOTA POR UN BUEN SERVICIO	SERVICIO DE AGUA		SERVICIO DE SANEAMIENTO	
	ABS.	%	ABS.	%
SI	27	100.0%	00	100.0%
NO	00	0.0%	27	0.0%
TOTAL	27	100.0%	27	100.0%

Fuente: Encuesta Socioeconómica noviembre 2013
Elaboración: Consorcio Consultor Rural N° 03

9.5. Monto disponible a pagar por el servicio

En cuanto al pago los montos varían de 1.00 nuevo sol, 8.00 nuevos soles.

El monto más representativo para el servicio de agua potable con un 44.4% corresponde a las personas que están dispuestos a pagar una cuota entre 1 a 2 nuevos soles; un 29,6% pagarían de 3 a 4 nuevos soles y solo un 22.2% pagaría de 5 a 6 nuevos soles, teniendo un mínimo porcentaje de encuestados que mencionan aportar entre 7 a 8 nuevos soles, representado por el 3,7%.

El monto promedio de pago disponible por servicio de agua en el Centro poblado es de 4.2 nuevos soles.

Para el servicio de saneamiento las familias refieren pagar en mano de obra no calificada. Cabe resaltar que es necesario promover culturas de pago descuerdo a la importancia y vitalidad de las necesidades que se requiera para la mejora de la calidad de vida de cada una de las personas.

**CUADRO N° 28
Monto Disponible A Pagar Por El Servicio De Agua**

¿CUÁNTO PAGARÍA? SI.	AGUA		SANEAMIENTO	
	ABS.	%	ABS.	%
1 A 2 SOL	12	44.4	0	0.0
DE 3 A 4 SOLES	8	29.6	0	0.0
DE 5 A 6 SOLES	6	22.2	0	0.0
DE 7 A 8 SOLES	1	3.70	0	0.0
DE 9 A 10 SOLES	0	0.0	0	0.0
DE 10 A 20 SOLES	0	0.0	0	0.0
TOTAL	27	100.0%	25	100.0%

Fuente: Encuesta socioeconómica, Diciembre del 2013
Elaboración: Consorcio Consultor Rural N° 03, año 2013

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Nina Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 006

10195

Esta disponibilidad resulta ser estar por debajo de los costos de operación y mantenimiento, por lo que se requiere sustentar a los beneficiarios los criterios del establecimiento de las cuotas familiares de tal manera se trabaje en el logro de las sostenibilidad de los servicios.

X. CARACTERÍSTICAS SOCIO CULTURALES DE LA LOCALIDADES.

10.1. Idioma

La mayoría de las familias del Centro Poblado Alto Huahuari emplean el idioma castellano y el asháninka, siendo más empleado el idioma asháninka por las mujeres adultas y adultas mayores. El castellano que manejan es muy entendible y las personas jóvenes se comunican a la perfección, hecho que no significaría ninguna limitación.

10.2. Salud

Las familias realizan tratamiento médico para la curación de las enfermedades y dolencias, en el establecimiento de salud de Alto Huahuari, representado por el 56%, pero además existe un 12% de familias que realizan tratamiento médico mediante el uso de remedios caseros. Estos remedios caseros consisten en hierbas de la propia zona tales como las hojas de naranja, raíces de árboles que permiten calmar algunos dolores. Esta práctica medicinal la realiza debido a sus costumbres ancestrales. Las enfermedades tratadas más comunes son los dolores de articulación, gripes y algunas hiervas para desparasitar a los niños y sanar algunas lesiones de la piel. Existe un porcentaje de la población que recurre a ambas opciones de atenciones médicas representado por el 32%.


XI. ACTORES SOCIALES PRESENTES EN LA COMUNIDAD

El Centro Poblado Alto Huahuari está constituido por conjuntos de familias vinculadas por patrones culturales y sociales tales como el idioma y dialecto, además de la trascendencia histórica, tenencia y usufructo común y permanente de un mismo territorio con asentamiento semi disperso.



Bajo ese contexto El Centro Poblado Alto Huahuari se encuentra organizada en base al trabajo comunal y en el uso y la libre disposición de las tierras, así como en lo económico y administrativo, dentro del marco que la ley establece.

Administrativamente, se encuentra representado Por el teniente gobernador y Agente Municipal como máximas autoridades dentro de la localidad, y demás representantes, tal como se describe a continuación:


CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

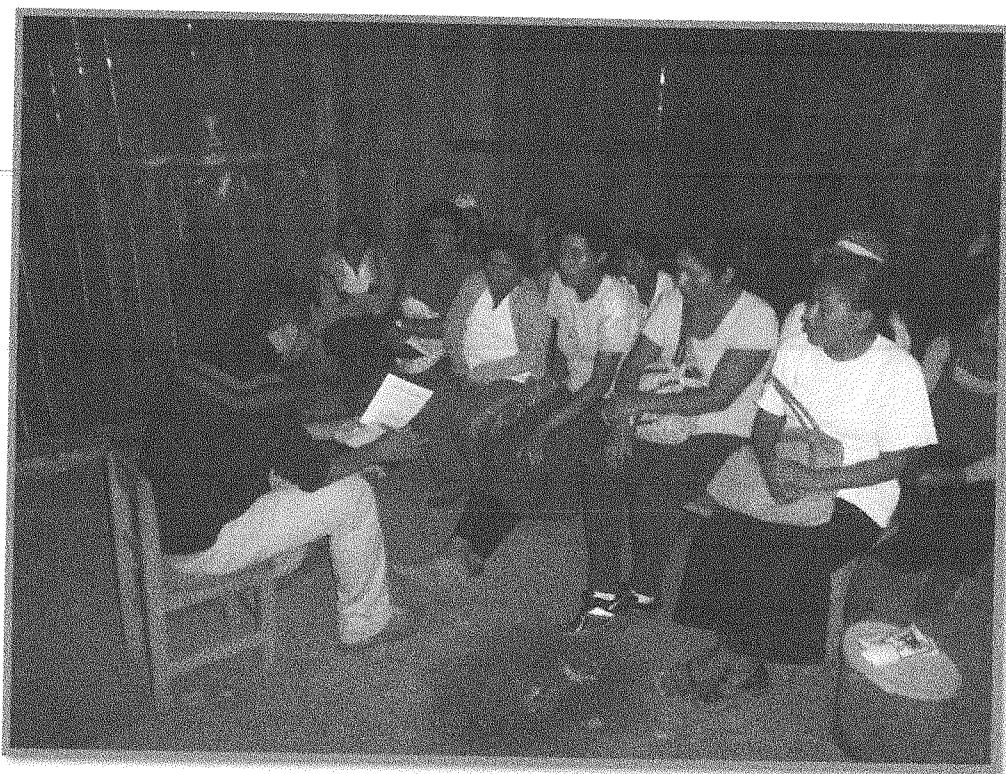

Lic. Karlin Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008



FOTO N° 06


MAPEO DE ACTORES – GRUPO DE MUJERES MAYORES DE 24 AÑOS

0196




CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03


Lic. Karlin Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 608



ITEM 06

GRUPO ACTORES SOCIALES	ACTOR	ROL EN EL PROYECTO	RELACIÓN PREDOMINANTES	JERARQUIZACIÓN DE PODER	PERCEPCIÓN SOBRE EL PROYECTO
PUBLICOS	AGENTE MUNICIPAL	<p>La Agencia Municipal es un órgano desconcentrado que ejerce y desarrolla los servicios y funciones de la Municipalidad Distrital.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Su Rol frente al proyecto es de coordinación con los otros líderes del Centro Poblado para la vigilancia ciudadana y apoyo en la fiscalización del proceso de implementación del Proyecto de Agua y Saneamiento del P.N.S.R. • Participar en las actividades de gestión, operación y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento 	Ejerce coordinación a nivel de la tenencia de gobernación, comité de autodefensa y JASS y tiene dependencia directa de alcaldía	ALTO	Alto interés y confianza en la ejecución del proyecto en los próximos meses. Participación de liderazgo y compromiso en las actividades técnico sociales que se ha desarrollado en el centro poblado.
	MINISTERIO DEL INTERIOR. TENIENTE. GOBERNADOR	<p>En Teniente gobernador como autoridad política y representante del presidente de la república cumple las funciones de promoción y difusión de los programas sociales y acciones del Estado, así como coadyuvar en la priorización de políticas de desarrollo para su centro poblado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El rol que le corresponde frente al Proyecto es liderar las actividades y acciones a realizar durante la implementación del proyecto. • Velar por el cumplimiento de los compromisos pactados como autoridades y centro poblado asumiendo una gran responsabilidad como autoridad. • Vigilar el Cumplimiento de acuerdos en asamblea general relacionados a la sostenibilidad de los servicios de saneamiento. • Velar por el pago puntual de la cuota familiar por los servicios de saneamiento. 	Ejerce relaciones de coordinación y apoyo mutuo con la Agencia Municipal, Comité de Autodefensa y la JASS en la toma de decisiones del centro poblado.	ALTO	Lidera y promueve la participación de la población en las actividades programadas durante la fase de Expediente Técnico. Desempeña y asume sus compromisos con el pueblo, como también exige a la población de Alto Huahuari el cumplimiento de compromisos para la mejora de su Centro Poblado.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Mg. Janet M. Salvador Atencio
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karití Mimi Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
REG. A.C.S.P. 002





GRUPO ACTORES SOCIALES	ACTOR	ROL EN EL PROYECTO	RELACIÓN PREDOMINANTES	JERARQUIZA CIÓN DE PODER	PERCEPCIÓN SOBRE EL PROYECTO
PÚBLICOS Y SOCIALES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA INTEGRADA	<p>El rol que le corresponde como actor social clave es:</p> <ul style="list-style-type: none">• Brindan servicios de calidad a los alumnos Primaria, contribuyendo en la educación sanitaria con los alumnos y padres de familia a través de la programación curricular.• Fomentar entre los padres de familia el aseo de los niños y niñas.• Sensibilizar a los padres de familia sobre la importancia de contar con una organización responsable de los servicios de saneamiento.• Incidir en el cumplimiento de plan curricular en relación al cuidado del agua y el medio ambiente (Ciencia, Tecnología y ambiente).• Fomentar entre los padres de familia el aseo de los niños y niñas. Sensibilizar a los padres de familia sobre la importancia de contar con una organización responsable de los servicios de saneamiento.• Fortalecer el conocimiento escolar en aspectos relacionados al uso adecuado del agua, cuidado de los servicios higiénicos, manejo de residuos sólidos y cuidado del medio ambiente.	Ejerce relaciones de coordinación con el C.D. de la JASS y el programa Cali Warma, como también con el Programa Juntos.	Medio	Difunde, promueve, orienta y empodera en los niños y niñas la importancia de Educación Sanitaria como también entre los padres de familia, promoviendo su activa participación en el proyecto.
	PRESIDENTE DE APAFI INICIAL Y PRIMARIA	<p>Entre los roles se considera:</p> <ul style="list-style-type: none">• Colaborar con la I.E. a mantener sus ambientes limpios para evitar que los niños se contagien de enfermedades, por lo que contar con agua y baños adecuados facilitará la limpieza de la Institución Educativa.	Coordinación estrecha con los miembros de la JASS. Apoyo mutuo con el Programa Vaso de Leche.	Medio	Participa pasivamente en las actividades que convoca el proyecto. Apoya en las convocatorias Asiste a todas las actividades pero sus intervenciones son limitadas.
	PUESTO DE SALUD CENTRO HUAHUARI	<p>Sus roles frente al Proyecto son:</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacitación y vigilancia permanente para la prevención de enfermedades relacionadas con el	Estrecha coordinación con el Teniente gobernador y Agente Municipal, Agente Ambiental y	Medio	Alto interés y confianza en que el proyecto se concretará en los próximos meses.



GRUPO ACTORES SOCIALES	ACTOR	ROL EN EL PROYECTO	RELACIÓN PREDOMINANTES	JERARQUIZACIÓN DE PODER	PERCEPCIÓN SOBRE EL PROYECTO
COMUNAL	PRESIDENTE CONSEJO DIRECTIVO DE JASS	agua. <ul style="list-style-type: none">• Sensibilizar a las familias sobre la importancia de la higiene personal y de la vivienda,• Brindar asistencia técnica a los usuarios de los servicios de saneamiento, para una adecuada operación y mantenimiento de estos.• Promover una conducta favorable para el correcto uso y manejo del agua y los servicios higiénicos en el hogar.	presidente de la JASS		Su participación generalmente depende de sus programaciones mensuales a los diferentes Centros Poblados, según sus campañas realizadas.
		Participa activamente en la intervención del programa siendo los roles identificados: <ul style="list-style-type: none">• Participación constante del Programa de fortalecimiento de capacidades en AOM dirigido a la JASS, durante el ciclo del proyecto.• Compromiso por parte de los representantes de cada organización e institución involucrada con el proyecto.• Garantizar una gestión adecuada y transparente de los servicios de agua y saneamiento realizando informes económicos de acuerdo al plan anual de trabajo de la JASS.• Compromiso de participar del proceso de capacitación en el uso y manejo adecuado de los instrumentos de gestión donde participen activamente cada uno de los integrantes de Consejo Directivo de la JASS.• Responsabilizarse de la Administración, Operación y Mantenimiento del Sistema de Agua y Saneamiento	Mantiene coordinación directa con el agente municipal, teniendo gobernador y demás representantes de las organizaciones de base.	Medio	Lidera los procesos técnico – social del proyecto. Organiza a los asociados para su participación efectiva en todas las actividades convocadas por el programa para que el proyecto avance en sus tiempos establecidos.
ORGANIZA	PRESIDENTE DE	El rol identificado frente al proyecto es:	Ejerce niveles de coordinación con	Bajo	Participación pasiva en las

144
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Alenacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karlin Mimi Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008



GRUPO ACTORES SOCIALES	ACTOR	ROL EN EL PROYECTO	RELACIÓN PREDOMINANTES	JERARQUIZA CIÓN DE PODER	PERCEPCIÓN SOBRE EL PROYECTO
CIÓN SOCIAL DE BASE	VASO DE LECHE	<ul style="list-style-type: none"> Como Programa social alimentario implementando por el estado a través de las municipalidades, se encarga del cocinado y distribución de raciones alimentarias para los grupos más vulnerables de la población, con el propósito de mejorar la calidad nutricional de los beneficiarios. Las madres de familia debidamente organizadas en coordinación con la jefa del centro poblado mensualmente recogen los productos y mediante turnos distribuyen las raciones durante los 30 días del mes, tienen como problema principal la carencia del servicio de agua potable. 	el Agente Municipal y con la JASS.		actividades que convoca el programa. Apoya activamente en las convocatorias. Asiste a todas las actividades pero sus intervenciones son limitadas.
PROGRAMAS SOCIALES	PRESIDENTE DE PROGRAMA JUNTOS	<p>En los roles identificados tenemos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Inclusión social de los hogares en economía de subsistencia ampliando sus posibilidades del ejercicio de los derechos básicos, haciendo que cada hogar asuma compromisos de participación en salud, educación, nutrición e identidad. El proyecto de agua y saneamiento facilitará el acceso a servicios básicos permitiendo que las familias de Alto Huahuari puedan mejorar sus condiciones de vida. 	Relación de coordinación con el teniente gobernador de manera directa.	Medio	Se muestran colaboradores, encontrándose siempre motivados y dispuestos a ayudar, en lo que sea necesario para conseguir la ejecución de los servicios de agua y saneamiento.

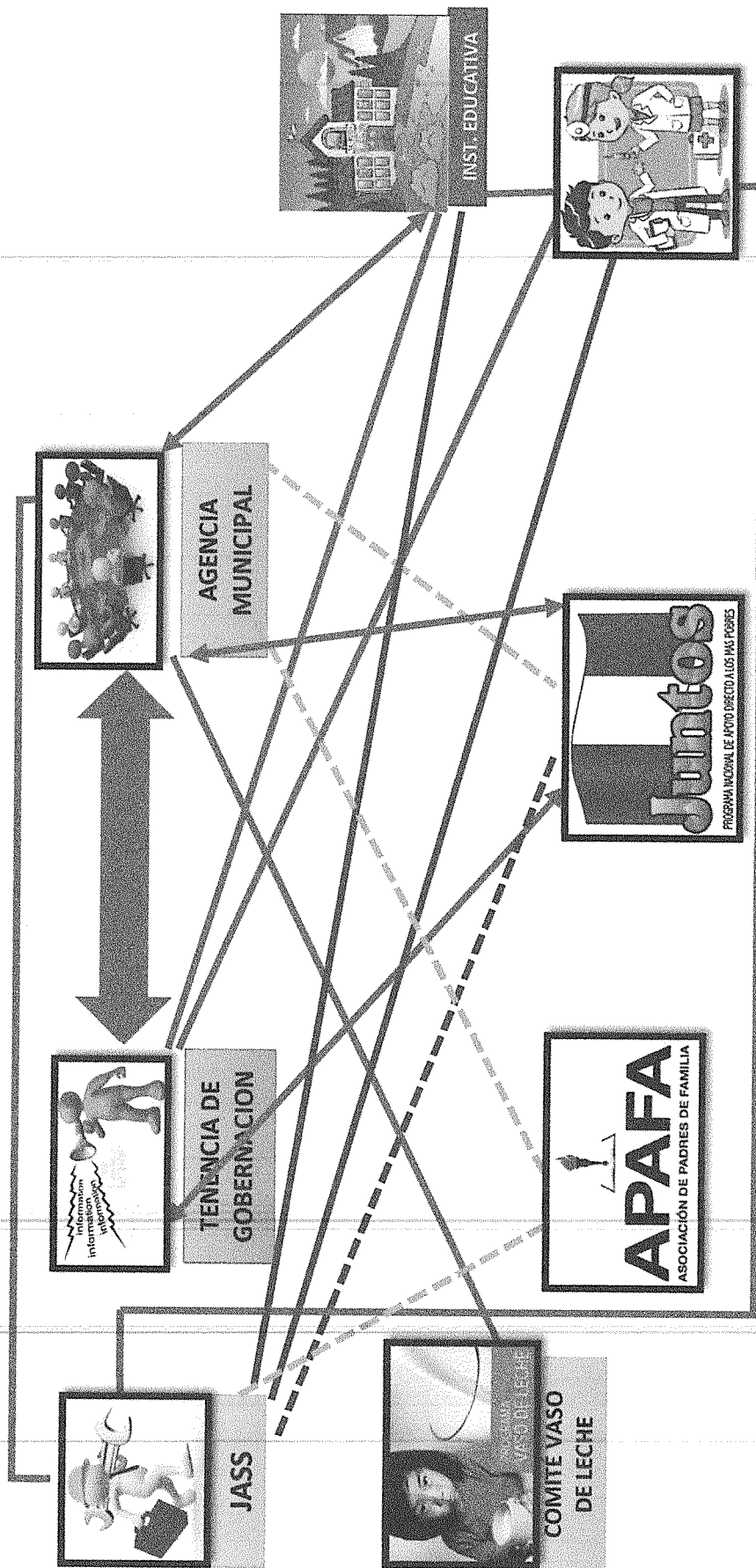
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Alvarado
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karith Mimi Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Rég. A.C.S.P. 008



REPRESENTACIÓN DE ACTORES Y RELACIONES DEL CENTRO POBLADO ALTO
HUAHUARI



Legenda:

Relaciones Fuertes:

De apoyo mutuo/alianza: _____

De coordinación: _____

Relaciones Débiles:

Puntuales: _____

De aislamiento/desinterés: _____

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Ing. Janet M. Salvador Alvarado

JEFE DE EQUIPO

CIP 61432

Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Red. A.C.S.B. R.M.





CONSORCIO CONSULTOR
RURAL N° 03

PRIMERO INFORME - FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA DEL
CENTRO POBLADO "ALTO HUAHUARI"

RELACIONES DE PODER:

PODER DE DECISION

ALTO

MEDIO

BAJO

Agencia Municipal

Ministerio del Interior Inte.
Gobernador

APAFA I.E.P. N° 31674
I.E. PRIMARIA N° 31674

JASS

PUESTO DE SALUD

Vaso leche

PROGRAMA JUNTOS

APAFA I.E.P. N° 31674
I.E. PRIMARIA N° 31674

APAFA I.E. PRIMARIA E INICIAL

POSTURAS

AFINES

DESINTERÉS

OPUESTOS

PROYECTO: AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE
EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO DE ALTO HUAHUARI, DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO -
DEPARTAMENTO JUNIN

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Alvarado
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karithi Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Rep. A.C.S.P. 008



0202



ANÁLISIS DEL MAPEO DE ACTORES

19203

En el presente análisis se muestra el tejido asociativo del Centro Poblado Alto Huahuari, donde el poder local se ve reflejado en la persona **del Agente Municipal, como segunda máxima autoridad de la localidad, el Teniente Gobernador como representante del Ministerio del Interior**, se observa un predominio de las relaciones de afinidad entre las que destacan la ayuda mutua entre el Agente Municipal, y el Teniente Gobernador, así como las relaciones de coordinación con los actores sociales de menor poder como las organizaciones sociales de base, APAFA, Vaso de Leche, debido a que éstos fueron institucionalizados para gestionar apoyos en los programas sociales para las familias del Centro Poblado Alto Huahuari

En el caso del proyecto del PNSR, **el Agente Municipal, el Teniente Gobernador y el Presidente de JASS**, tienen conocimiento de todas las actividades desarrolladas para la realización del mismo desde la etapa de elegibilidad donde han facilitado las coordinaciones con las demás autoridades y la población para la aceptación del proyecto de agua y saneamiento. Durante la fase perfil ha participado como veedor y guía de campo en ámbito local para el recojo de la información en el proceso de empadronamiento y aplicación de encuestas. Finalmente durante la realización del expediente técnico fue el vocero de las actividades en la localidad comprometiendo a la población para su participación en el desarrollo de las mismas.


El mapeo de actores claves también nos muestra que la **Junta Administradora de Servicios de Saneamiento - JASS** pese a su reciente constitución ha logrado establecer diversos tipos de relaciones con los actores sociales existentes en la localidad, dentro de las que predominan las relaciones de coordinación con el Agente Municipal, Teniente Gobernador, I.E.P N° 31674, APAFA, debiendo destacar las coordinaciones establecidas con el fin lograr tener una participación activa en el desarrollo de sus actividades ya que viene brindando orientación en temas de lavado de manos y hábitos de higiene a los miembros de la JASS dado que comparte estas actividades como parte de sus rol en la localidad por ésta razón se convierte en un aliado estratégico para el desarrollo del proyecto.

El otro tipo de relaciones que nos muestra el mapeo de actores claves son las relaciones de aislamiento y/o desinterés, de algunas organizaciones como es el vaso de leche, desinterés en el sentido al representar como organización ya que sus representantes participan de manera individual como integrantes familiares de los beneficiarios, por lo que se coordinó con el Presidente de JASS y las demás autoridades para que se sensibilice a éstos directivos a fin de contrarrestar corrientes de opinión que podrían desfavorecer el cumplimiento de compromisos para con el proyecto y motivar su participación en las actividades del mismo, de ahí la importancia de desarrollar en la JASS habilidades para establecer alianzas estratégicas que permitan la consecución de sus objetivos.




CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03


Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008



XII. ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN COMUNAL

12.1 Asambleas

Existen dos tipos de asambleas:

1. **Asamblea Ordinaria**, Esta actividad se realiza una vez de cada mes preferente los días 30 de cada mes. La agenda es referente a las gestiones que realizan las autoridades en temas comunales tales como la gestión referente a la designación de los docentes por parte de La UGEL, actividades de recaudación económica para el centro poblado, cumplimiento de las faenas comunales, pago de cuotas acordados en asambleas. En ella se coordina actividades y problemáticas de interés para los pobladores, de diferente índole, también se revisa las gestiones de las organizaciones de base y desempeño de las principales autoridades
2. **Asamblea Extraordinaria**, se realizan cuantas veces sean necesarias y por interés general de la organización. Pueden ser convocadas tanto por el Consejo Directivo como por los asociados.

Para la convocatoria de ambas asambleas, los vocales, y secretarios cumplen la función de citar mediante citaciones a todos los inscritos en el padrón del Centro Poblado. El padrón es un documento directriz para que todos aquellos empadronados cumplan con sus deberes y así mismo ser considerados en los beneficios que llegan al centro poblado.

12.2 Encuentros Deportivos

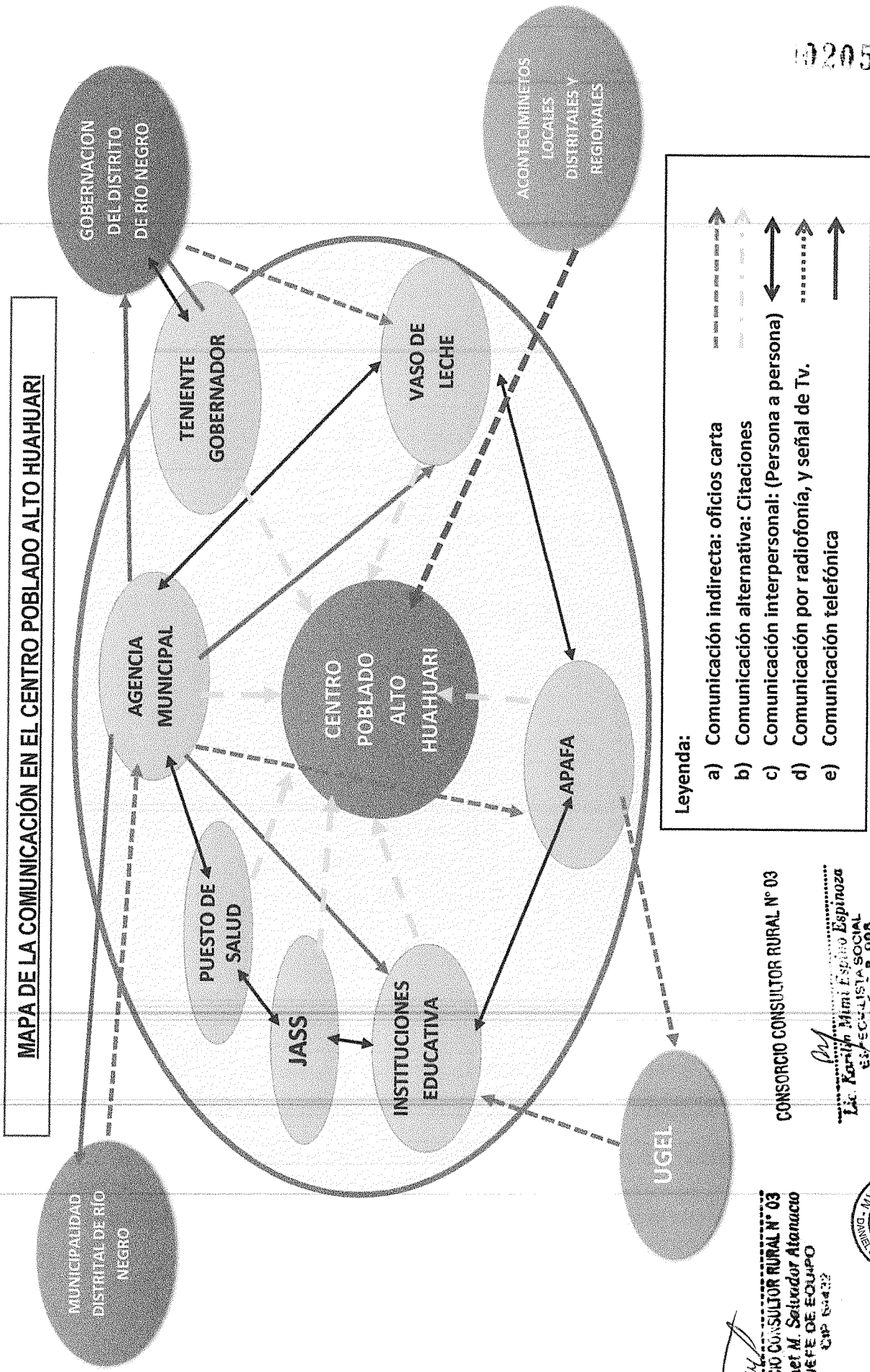
Los encuentros deportivos son espacios recreacionales, con participación de hombres, mujeres y niños. Los deportes de mayor práctica son el fútbol y el voleibol mixto. Los encuentros son amistosos entre los mismos pobladores quienes se reúnen en horas de tarde todos los días de la semana. Durante las celebraciones de aniversario del Centro Poblado y de la I.E educativa se organizan campeonatos con invitación de delegaciones de comunidades cercanas para ello disputan atractivos premios tanto económicos como trofeos. Los campeonatos se realizaran de solo cuando hay oportunidades de celebración, pero si participan en invitaciones fuera del centro poblado

12.3 Faenas Comunales

La faena comunal en el Centro Poblado Alto Huahuari, es una de las costumbres más importantes para el desarrollo y progreso del Centro Poblado es una forma de trabajo colectivo que consiste en la participación de los miembros del Centro Poblado en la construcción de obras y actividades agrícolas, además están las actividades de limpieza y arreglo de las vías de acceso, desbroce del malezas del campo deportivo y del local del colegio. Participan todos los inscritos en el padrón del Centro Poblado. Estas faenas se realizan los fines de mes o inicios de cada mes y son registradas en el Libro de actas del Centro Poblado, para llevar un control de la asistencia de los jefes de familia en las faenas convocadas por el Centro Poblado.



XIII. MEDIOS Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN DISPONIBLES EN EL CENTRO POBLADO



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CNP 6222

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlijn Mimi Espinoza
Especialista Social
Reg. A.C.S.P. 008





En el marco de las relaciones de comunicación entre los actores existentes en El Centro Poblado Alto Huahuari, se observa un predominio de la comunicación **interpersonal la cual se realiza de persona a persona**, siendo el Teniente Gobernador, Agente Municipal y la presidenta de la JASS de las personas con mayor capacidad de convocatoria, para ello se coordinan y luego ordenan a los vocales y secretarios para que realicen las citaciones de casa por casa a fin de dar a conocer la agenda de la reunión y comprometer a los pobladores a participar, este tipo de convocatoria tiene mayor aceptación dado que los pobladores sienten que son importantes además afianza los lazos de cooperación.

Otra forma de comunicación predominante en el Centro Poblado es la **Comunicación Alternativa**, la misma que es utilizada por los diversos actores sociales para reunir a los pobladores o hacer llegar comunicados importantes para la localidad. Esta comunicación alternativa es mediante las citaciones mediante difusión radial cuando los eventos tienen trascendencia distrital y de compromisos con los demás centros poblados.

El mapa de comunicación de la localidad también expresa el uso de la **comunicación indirecta** la misma que es ejercida con mayor frecuencia por las Instituciones Educativas, que utilizan las agendas o cuadernos de los estudiantes para enviar comunicados a los padres de familia, estos comunicados deben ser enviados con 2 días de anticipación cuando se trata de convocatorias a reuniones. Las organizaciones, entidades o programas del Estado presentes en la localidad utilizan también las esquelas, u oficios para convocar a la población pero estos deben ser de conocimiento del Agente Municipal y Presidente de la JASS de contar con su respaldo para la realización de las actividades.

La comunicación con actores externos a la localidad como la Municipalidad se realiza a través del Agente Municipal, mediante el uso de oficios, esquelas, telefonía, cuando se requiere reunir a la población para la alguna actividad ésta se realiza con 4 días de anticipación a fin de que las autoridades puedan establecer el horario más adecuado para convocar a los pobladores. El servicio de telefonía es ilimitada, es por quienes se comunican dejan mensajes y luego cuando hay señal estos son revisados y enterados de cualquier comunicación.

- **Radio:** La radio más sintonizada es Radio San Juan, Radio Revolución, Radio Amazónica, para la transmisión de comunicados se coordina directamente con los responsables de dichas radios, quienes transmiten una diversidad de programas tanto noticias y musicales.
- **Telefonía Celular:** La comunicación principal se realiza por teléfonos celulares claro y Movistar, en algunas zonas ya que la señal telefónica es restringida, capta en algunas zonas,



pero es estable en el Centro Poblado allí llegan con mayor frecuencia y la comunicación es accesible.

Otra estrategia, es que se envían mensajes de texto y al momento de la señal es recepcionado por el receptor y de esa manera se enteran de alguna comunicación.

XIV. DIAGNÓSTICO DE CONOCIMIENTOS, ACTITUDES, PRACTICAS, VALORES Y ENTORNO

A fin de enriquecer el diagnostico, base para la elaboración del Plan de Educación Sanitaria, se aplicó el diagnostico participativo realizado en la localidad, teniendo como referente los lineamientos de gestión social y comunicacional del PNSR y los instrumentos (cuestionario semiestructurado y las entrevistas a profundidad) presentados en el capítulo anterior, cuyos resultados, se analizados posteriormente, desde los grupos involucrados con una participación activa de los jefes de hogares y las principales autoridades.

Los resultados del diagnóstico se presentan de manera organizada, en la matriz de conocimientos, actitudes, prácticas y una breve evaluación por cada tema, según los lineamientos propuestos por el PNSR.


DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO:

GRUPO MUJERES CON HIJOS MENORES DE 5 AÑOS:

La información, que se presenta a continuación es producto del conversatorio y análisis de las mujeres con hijos menores de 5 años con temas relacionados al proyecto tales como conceptos como los significados de: PNSR, calidad, sostenibilidad; las fases del proyecto. Ellas participan en las actividades del proyecto, sin embargo sus intervenciones son bastante limitadas, generalmente siempre están presente en el momento que se les convoca. Conocen algunas de las ventajas y desventajas de tener los servicios en la vivienda, también parte de los compromisos asumidos con el proyecto, la importancia de la cuota familiar, más desconocen la cuota de reserva.

Tienen un regular conocimiento sobre el riesgo de no practicar hábitos de higiene, y los momentos críticos de lavado de manos, aunque no se evidencia en la práctica.




CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03


Lic. Karlin Mimi Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO:
GRUPO MUJERES CON HIJOS MENORES DE 5 AÑOS

No.	TEMA	SUB TEMAS/PREGUNTAS	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS	EVALUACION
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR:	¿Qué significa PNSR? ¿Qué va a hacer en su comunidad? ¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	Programa nacional de saneamiento rural. E indican que el programa va a ser Proyecto integral de agua y saneamiento y que este proyecto cuenta con 3 etapas	Se evidencia desconfianza al emitir respuestas, es decir no están seguras de sus propias opiniones	Se muestran optimistas, y están convencidas de una pronta ejecución del proyecto	Este grupo de mujeres sabe y conoce el significado del PNSR, y poco a poco van asimilando que es la institución quien financia el proyecto de agua y saneamiento.
2	COMPRESIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO:	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad? ¿Qué significa sostenible? ¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	Referente a los servicios de calidad refieren es cuando el agua es tratada. La sostenibilidad, refieren que se da cuando dura muchos años, y esta sostenibilidad es posible cuando la construcción haya sido ejecutado con un buen material.	Se nota actitudes de sorpresa ante el anuncio de nuevos conceptos	Sienten, desconocimiento referente a términos nuevos, hecho que no les permiten familiarizarse con los contenidos del proceso de capacitación	Las madres de familia, desconocen terminologías propias del proyecto y del programa, siendo estos muy técnicos y de uso muy poco común.
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD:	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	Referente a las dificultades refieren la presencia de diferentes enfermedades, como diarreas, parásitos.	Se evidencia pasividad frente a los modos de vida, es como si fuese algo normal las condiciones de vida en las que viven	Muestra actitudes de cambio referente a la manera de como se viene administrando el tema de agua en la localidad	Existen dificultades en la identificación de problemas ante la ausencia de servicios básicos de calidad. Pero si queda claro que una de las dificultades es la presencia de enfermedades.
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO:	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad? ¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	Una de las ventajas es contar con mayor facilidad de los servicios para toda la familia menos contaminación.	Me muestra, inseguridad de responder las preguntas. Toman el proceso como si fuera algún tipo de evaluación	Necesidad de querer contar con un servicio básico, así como disposición de asumir compromisos	Este grupo es el más afectado por la falta de servicios adecuados, debido a que tienen bebés, y como madres son responsables de los quehaceres domésticos, los mismos que demandan el uso del agua con mucha frecuencia.
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del	En relación a los compromisos refieren mantener limpio permanentemente los servicios. Según este grupo de madres	Este grupo de madres, muestra, actitudes de conocimiento frente a lo que les corresponde como	Escuchan atentamente, al momento de las explicaciones referente dando la impresión que	Las madres de familia, tienen muy claro que les corresponde brindar El mantenimiento del sistema y para ello tienen que



No.	TEMA	SUB TEMAS/PREGUNTAS	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS	EVALUACION
	QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR:	PNSR? ¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	todos estuvieron de acuerdo porque necesitan consumir agua tratada	beneficiarios	todo lo asimilan	pagar las cuotas mensuales
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA:	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas? ¿Y qué les parece?	Indican que es un baño que dura 30 años. Y les parece bien la idea	Actitud positiva frente al UBS que se instalará en sus viviendas. Lo consideran muy moderno y completo.	Manifiestan su conformidad con la opción tecnológica, lo consideran baño moderno aunque no identifican plenamente la opción tecnológica.	El grupo de madres de familia desconocen las opciones técnicas del baño a instalar.
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO:	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	La función del consejo directivo de la JASS es cuidar y mantener para tener una vida saludable.	Respeto y apoyo a su Directiva, se muestran muy comprometidas a trabajar hombro a hombro con su directiva para el buen desarrollo del proyecto.	Participan junto a su Directiva en todas las actividades del proyecto.	La información que se maneja respecto a las funciones de junta directiva es poca conocida por lo que se requiere de un gran proceso de sensibilización.
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA:	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva? ¿Saben para qué sirve la cuota familiar? ¿La cuota familiar de cuánto es? ¿Cada que tiempo hay que pagarla? ¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	Respecto al destino de la cuota de reserva indican que sirve para la realización de gestiones y la cuota familiar es para el mantenimiento del sistema de agua. El monto acordado es de S/1.50 Nuevos Soles, este pago se realizara de manera mensual, y están de acuerdo todos porque es necesario.	Muestran pleno acuerdo en el pago de la cuota, por ser importante para el adecuado servicio.	No entienden la diferencia entre cuota familiar y cuota de reserva, pero asumen su importancia para el desarrollo del proyecto.	El grupo es consciente de la importancia de la cuota familiar para el funcionamiento adecuado del servicio. No distinguen la diferencia entre cuota familiar y cuota de reserva.
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer? ¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada? ¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?	Si no se lavan las manos antes de comer provienen enfermedades y si se toma toma agua no tratada se sufren de parásitos	Asumen positivamente la responsabilidad de tratar el agua de bebida y la práctica del lavado de manos en el cuidado de la salud de su familia, principalmente de los niños.	Se evidencia preocupación por la manera en que se viene consumiendo el agua para el consumo humano	Las madres son conscientes de los problemas de salud que se originan al no consumir agua tratada.
10	CONOCIMIENTO DE LA	¿En qué casos es necesario lavarse las manos? ¿En qué casos no es necesario lavarse las manos?	Del porque la gente no se lava las manos se debe a una falta de conocimiento	El tema de lavado de manos, lo consideran como algo que	Reconocen que hay que lavarse las manos, pero	Las madres están instruidas, son conscientes de la importancia del

No.	TEMA	SUB TEMAS/PREGUNTAS	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS	EVALUACION
	IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS:	mismo lavarse las manos solamente con agua que con agua y jabón? ¿Qué pasa si te secas las manos con una toalla o trapo que está sucio?	de costumbre. Se deberán lavarse las manos antes de comer después de ir al baño.	ya lo conocen y se viene repitiendo reiterada veces	no hay el hábito la costumbre de practicarlos	lavado de manos y del uso del jabón para un correcto lavado. Desconocen la importancia del uso de la toalla o trapo limpio para el secado de las manos y no practican esta recomendación.

DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO:
GRUPO VARONES CON HIJOS MENORES DE 5 AÑOS

Según el diagnóstico, los varones con hijos menores de 5 años reconocen plenamente el significado del PNSR, del mis modo reconoce que el proyecto cuenta con tres de fases más no las describen; también desconocen el significado de calidad, y en relación a la sostenibilidad lo relacionan con un servicio permanente. Tienen en claro que una de las funciones de la JASS, es administrar el sistema de agua y saneamiento. Según su nivel de conocimiento identifican el riesgo de no contar con los servicios en la vivienda y las ventajas de contar con ellos en la vivienda. Describen los compromisos a cumplir con el proyecto, la importancia de la cuota familiar, la importancia del cuidado y tratamiento del agua, así como los hábitos de higiene y lavado de manos. Este grupo se seleccionó y convocó por tener hijos menores de 5 años, no obstante, en ninguna parte de la entrevista ellos relacionan las ventajas y beneficios del servicio con el bienestar de sus niños, como por ejemplo en el lavado de manos, y el riesgo de ingerir agua sin tratar.

No.	TEMA	SUB TEMAS/PREGUNTAS	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS	EVALUACION
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR:	¿Qué significa PNSR? ¿Qué va a hacer en su comunidad? ¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	Significa Programa nacional de saneamiento rural, e identifican que ejecutara el proyecto integral de agua y saneamiento. Del mismo al identificado que el proyecto cuenta con 3 fases	Se expresa mucha motivación en el proceso de participación, en los diferentes eventos que organiza el programa.	Participan activamente en las actividades sociales y técnicas del proyecto.	Existe un nivel de manejo de información del programa, teniendo en claro que es Programa Nacional de Saneamiento Rural quien financiara la ejecución de los servicios de agua y saneamiento
2	COMPRESIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO:	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad? ¿Qué significa sostenible? ¿Qué hace que un servicio sea sostenible cuando	Consideran que servicio de calidad cuando las instalaciones sean buenas y tengan un mantenimiento continuo. Sostenible cuando sea usado y se haga su mantenimiento en todas las etapas de su uso. El servicio es sostenible cuando	Se muestran positivos y entusiastas, ante el tema de calidad debido a que se ha expuesto la opción tecnológica y las bondades de los artefactos sanitarios.	El proceso de capacitación, los induce a nuevos conocimiento, el cual se interesan en conocer.	Los niveles de conocimiento referente a la calidad de los servicios es básico el cual no permitirá crear asunción de responsabilidades que garanticen la sostenibilidad.

10210

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03



ITEM 03
Lic. Karlen Mimi Espino Espinoza

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Jefe de Equipo
CIP 64432

No.	TEMA	SUB TEMAS/PREGUNTAS	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS	EVALUACION
		de agua y saneamiento sea sostenible?	el reservorio de agua debe tener un mantenimiento continuo			
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD:	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	En cuanto a las dificultades consideran las enfermedades y la falta de higiene en el hogar.	Es evidente la preocupación por la problemática en que viven las familias de este grupo de padres de familia	Nunca tuvieron acceso al agua potable, por tanto no les es extraño las consecuencias que deviene de su consumo.	Este grupo de padres identifican plenamente la problemática, la preocupación radica en las alternativas de solución, y para ello es fundamental el cumplimiento de ejecución del proyecto
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO:	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad? ¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	Una de las ventajas que considerar esta referido a la higiene y buena salud. Referente a los beneficios de contar con baño dentro de la propiedad está la no contaminación del medio ambiente así como promover hábitos de higiene	Entusiasmo al abordar esta pregunta y mayor número de intervenciones de participantes.	Es evidente su necesidad de contar con los servicios en la vivienda, debido a que hacer acarreo y acudir al campo para realizar deposiciones, afecta su salud y les resta tiempo a sus labores productivas.	El interés mayor del grupo se centra en la ventaja respecto al tiempo que se ahorra por no hacer acarreo y usarlo en sus actividades productivas. No se evidencia importancia del tema en torno a sus hijos y su familia.
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR:	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR? ¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Se han comprometido a mantener limpio desinfectado los ambientes que nos dan, haciendo referencia a los baños dignos. De la misma manera expresan que todos estuvieron de acuerdo, debido a que es un gran beneficio para la familia.	Son conscientes de los compromisos asumidos y confirman su compromiso para cumplirlos.	Participan activa y comprometidamente en las actividades social y técnica del proyecto.	Se asumieron compromisos en la etapa de perfil, el cual se encuentra plasmado en acta con la firma de los titulares. Todos se muestran comprometidos a cumplir sus compromisos y lo demuestran con su participación activa en las actividades del proyecto.
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA:	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas? ¿Y qué les parece?	Respecto al conocimiento del baño indican Un baño con taza y revestido de mayólicas y les parece una idea magnífica.	Se manifiesta una actitud pasiva, es decir no conocen pero aun así sienten que está bien	Se muestran conformes con la opción tecnológica a pesar de tener claro cuál es la opción técnica a instalar.	No hay claridad de la opción técnica a instalar, por tanto se carece de un proceso de difusión y sensibilización.
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	Consideran que una de las funciones de la JASS es el Mantenimiento del reservorio y hacer cumplir el pago de la cuota de mantenimiento	Respeto y apoyo a su Directiva, se muestran muy comprometidas a trabajar hombro a hombro con su directiva para el buen	Participan junto a su Directiva en todas las actividades del proyecto.	Conocen que este existe una junta directiva que los representa, pero no hay claridad respecto a las funciones que estos deberán cumplir, siendo necesario para en

No.	TEMA	SUB TEMAS/PREGUNTAS	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS	EVALUACION
	SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO:			desarrollo del proyecto.		función a ello poder brindar el apoyo correspondiente.
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA:	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva? ¿Saben para qué sirve la cuota familiar? ¿La cuota familiar de cuánto es? ¿Cada que tiempo hay que pagaría? ¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	Consideran que las cuotas de reservas sirven para el Para desperfectos grandes del reservorio, y la cuota familiar para el proceso de potabilización del agua. Referente al monto de la cuota familiar refiere que Será aprobada en asamblea. La misma que será cancelado de manera mensual por tanto está todos de acuerdo porque es justo y necesario.	Muestran pleno acuerdo en el pago de la cuota, por ser importante para el adecuado servicio.	Manifiestan su pleno acuerdo en el pago de la cuota familiar. No entienden la diferencia entre cuota familiar y cuota de reserva, pero asumen su importancia para el desarrollo del proyecto.	Existe un claro conocimiento que se tiene que pagar por los servicios de agua y saneamiento, el monto de la cuota familiar es desconocido, a pesar de ello existe la voluntad de pagar, el cual también estar sujeto al monto a ser cancelado ya que las condiciones económicas son muy precarias.
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES:	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer? ¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	Afirman que si no se lavan las manos antes de comer es un peligro de contaminación al tomar agua no tratada, puede ingerir virus, hongos peligrosos para la salud	Assumen positivamente la responsabilidad de tratar el agua de bebida y la práctica del lavado de manos en el cuidado de la salud de su familia.	Se evidencia un nivel bajo de aseo personal en los niños, sin embargo los padres se presentan mejor aseados.	Los padres son conscientes, de los problemas el cual están inmersos al no lavarse las manos así como por el consumo de agua no tratada. Pero la preocupación es como se va ayudar a resolver tal situación.
10	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS:	¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos? ¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	Respecto a la pregunta porque hay que lavarse las manos indican que es un mal hábito al no realizarlo, e indican que hay que lavarse las manos en todos los casos	Muestran alto interés en este tema, dado que son visitadas y capacitadas con cierta frecuencia por el sector salud	Se observa descuido en el aseo personal de los niños y de ellos pero en menor grado. Son pocos los rincones de aseo encontrados en las viviendas.	Con las respuestas de los padres familia se concluye que existen pocos hábitos de lavado de manos. Y el conocimiento de sobre el lavado de lavado es muy poco lo cual no ayudaría a la cultura de prevención.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Ataracio
JEFE DE EQUIPO
CIP 04432

Lic. Karly Mini Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008



DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO:

GRUPO JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS

Los integrantes del Consejo Directivo de la JASS demuestran compromiso e involucramiento con el proyecto. Mediante el presente diagnóstico de demuestra que Conocen el significado de PNSR, y su propósito, algunos respondieron las 3 fases del proyecto, respondieron sobre la calidad y sostenibilidad, el primero lo relacionan con lo bueno que debe ser el servicio y de satisfacción de los usuarios, y sobre sostenibilidad indican que el servicio debe ser abundante y nunca fallar. Conocen la ventaja de tener los servicios en el domicilio y el riesgo de no contar con ellos, asimismo sobre las funciones de la JASS, la importancia de la cuota familiar, sobre la importancia de tratar el agua de bebida, los compromisos asumidos con el proyecto, y el lavado de manos. El grupo participa activamente en todas las actividades, sin embargo se aprecia descuido en su aseo personal, de sus viviendas y el entorno. Los pocos rincones de aseos se ven desprovistos de toalla, o si hay esta se encuentra sucia. Confunden la cuota familiar con la cuota de reserva, consideran que cumplen el mismo objetivo y es aplicable en la post ejecución.

No.	TEMA	SUB TEMAS/PREGUNTAS	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS	EVALUACION
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR:	¿Qué significa PNSR? ¿Qué va a hacer en su comunidad? ¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	Programa Nacional de Saneamiento Rural. Respecto a que va a ejecutar como por inicio se va a conocer el proyecto en la localidad y a la vez sensibilizando para el buen manejo del agua y/o beneficio de ejecutarse. En relación a las etapas tiene cuatro más una responsabilidad al respecto del mantenimiento	Como representantes de la JASS expresan preocupación e interés por la pronta ejecución del proyecto	Son líderes muy atentos, muestran cooperadores y predispuestos en las tareas que les involucra	Como representantes de la JASS tienen manejos básicos respecto al programa, pero aún no diferencian con claridad las etapas del proyecto, siendo necesario reforzar con procesos de difusión y sensibilización.
2	COMPRESIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO:	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad? ¿Qué significa sostenible? ¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	Nos referimos la palabra calidad en que el agua ya es tratada para el consumo humano. Sostenible; es ser capacitado y/o capacitados en cada taller para el mantenimiento del agua. Lo que hace sostenible el servicio es una duplicidad para dar un buen beneficio a la población y la población ser responsable al uso del agua	Se muestran positivos y entusiastas, ante el tema de calidad debido a que se ha expuesto la opción tecnológica y las bondades de los artefactos sanitarios.	Describen lo aprendido durante la capacitación, respecto a calidad y sostenibilidad.	Les interesa el tema de calidad y sostenibilidad, responden el significado de calidad relacionándolo con la satisfacción del usuario, con el tratamiento del agua y su fluidez.
3	PERCEPCIÓN DE	¿Qué dificultades encuentran al uso del agua	Se generan muchos problemas	Preocupación por el estado	Se sienten	Existen una problemática

No.	TEMA	SUB TEMAS/PREGUNTAS	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS	EVALUACION
	LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD:	problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	como salud, educación y más.	actual de la falta de servicios en la vivienda y la contaminación del agua por no tratarla.	comprometidos con el proyecto y es un anhelo su pronta ejecución.	plenamente identificada, la misma que requiere la atención de las autoridades con participación de la comunidad debidamente organizada.
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO:	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad? ¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	Las ventajas son de dar comodidades al respecto del uso del agua, como también se evita adquirir males parasitarios. El beneficio es evitar enfermedades y contaminaciones	Se muestran comprometidos con la problemática de la comunidad, siendo así que están en constantes gestiones ante el gobierno	Participan activamente en los procesos técnico y social del proyecto, a fin de asegurar su buen desarrollo y pronto verse beneficiados con los artefactos sanitarios.	Son conscientes de las ventajas y beneficios que obtendrán con el proyecto y lo manifiestan con su participación activa en las actividades.
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR:	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR? ¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	A ser responsable y cumplir el acuerdo tratado de la junta directiva a cumplir con el mantenimiento interno y externo del sistema del agua potable. Si todos estuvieron de acuerdo, porque tenemos la necesidad de tener un buen servicio de saneamiento básico.	Son conscientes de los compromisos asumidos y confirman su compromiso para cumplirlos.	Assumen compromisos con su participación activa en las actividades que se vienen desarrollando.	Se asumieron compromisos en la etapa de perfil, el cual se encuentra plasmado en acta con la firma de los titulares. Todos se muestran comprometidos a cumplir sus compromisos y lo demuestran con su participación activa en las actividades del proyecto.
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA:	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas? ¿Y qué les parece?	Letrina más pozo séptico. Respecto a la opinión que les parece indican que es regular.	Se muestra inquietud por desconocimiento de la opción técnica a instalar	La noción de opción técnica es desconocida, esta preocupación se muestra en aumento en razón que consideran importante la opinión de los beneficiarios	La Opción tecnológica es desconocida por parte del consejo directivo a pesar de ello guardan la esperanza que este servicio les mejorara la condición de vida.
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO:	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	Cooperar Hacer cumplir el mantenimiento del sistema de agua potable.	Muestran compromiso y responsabilidad frente a sus funciones.	Cumplen sus funciones durante las actividades técnicas sociales realizados en el Centro Poblado.	Concedores de sus funciones, participan activamente en los procesos técnicos sociales. Cabe indicar que no todos los integrantes de la directiva participan, debido a sus labores en otras zonas, se reemplazan para participar en las actividades.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Alarazo
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

Lic. Karla Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
REG. A.C.S.P. 009



ITEM 03

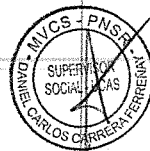


No.	TEMA	SUB TEMAS/PREGUNTAS	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS	EVALUACION
8	PERCEPCION DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA:	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva? ¿Saben para qué sirve la cuota familiar? ¿La cuota familiar de cuánto es? ¿Cada que tiempo hay que pagarla? ¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	La cuota de reserva sirve para que el mantenimiento del sistema de agua potable lo haga la persona capacitada. La cuota familiar es para el mantenimiento del agua potable. El monto de la cuota familiar no se sabe. Pero se pagar de manera mensual Si estamos de acuerdo porque es beneficio para el mantenimiento.	Muestran temor a que los asociados no cumplan en el pago o se registre elevado índice de morosidad.	No cuentan con la cuota de reserva, debido a que no comprenden su propósito, sin embargo enfatizan la importancia de la cuota familiar.	Son conscientes de la importancia de la cuota familiar, más desconocían la cuota de reserva y su propósito, saben que el pago es mensual, y aunque aún no han definido el monto de la cuota, asumen su compromiso a cumplir puntualmente con su pago.
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRACTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES:	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer? ¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	Si no se lavan las manos causa la adquisición de enfermedades a futuro. Y si se consume agua no tratada Se contrae enfermedades parasitarias infecciosas	Asumen positivamente la responsabilidad de tratar el agua de bebida y la práctica del lavado de manos en el cuidado de la salud de las familias.	En el centro poblado no se practica el hervido del agua ni el lavado de manos, generalmente los menores de edad.	El grupo es consciente de que el no hervir el agua de bebida y no lavarse las manos por lo menos en los momentos críticos les generará enfermedades, sin embargo se les dificulta hacerlo por no contar con el servicio en la vivienda.
10	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS:	¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos? ¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	La gente no se lava las manos por falta de costumbre y/o mal hábito. Hay que lavarse las manos en casos de ingerir la comida en asistencia médica, y más como preparar las comidas y a lo que se requiera	Proactivos en la difusión y promoción del lavado de manos y el uso del jabón. No le dan importancia a la condición en que se encuentre la toalla o trapo.	Se observa descuido en su aseo personal principalmente en sus manos. Son pocas las viviendas que en su rincón de aseo se encuentre jabón y toalla o trapo limpios.	Son conscientes de la importancia del lavado de manos y del uso del jabón para evitar enfermedades. Desconocen la importancia del uso de la toalla o trapo limpio para el secado de las manos.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Juan M. Salvador Atencio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Almi Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008



DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO:

GRUPO MUJERES MAYORES DE 45 AÑOS

La opinión recogida del grupo de mujeres mayores de 45 años se ha evidenciado que conoce varios aspectos del proyecto, a la vez que participan activamente en todas las actividades en que son convocadas. Identifican plenamente el significado de PNSR así como sus fases, y los conceptos de calidad y sostenibilidad, no son temas de su interés, se muestran indiferentes cuando se toca los temas nuevos. Los temas sobre riesgos de no contar con los servicios en la vivienda y los beneficios de contar con ellos, son respondidos de forma limitada, relacionan las enfermedades como riesgo de no tener los servicios en el domicilio y como ventaja señalan el ahorro de tiempo y esfuerzo que demanda el acarreo. Conocen la importancia del pago de la cuota familiar y desconocen la cuota de reserva. Relacionan las funciones de la Directiva JASS con el rol de dirigir a la organización y hacer cumplir los compromisos. Conocen parte de los compromisos que asumieron con el proyecto. Tienen presente la importancia de tratar el agua de bebida, así como el lavado de manos en los momentos críticos. Así como en los casos anteriores, se evidencia en el grupo falta de aseo personal, de sus viviendas y el entorno.

No.	TEMA	SUB TEMAS/PREGUNTAS	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS	EVALUACION
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR:	¿Qué significa PNSR? ¿Qué va a hacer en su comunidad? ¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	Programa Nacional de saneamiento Rural. Consideran que construirá servicios higiénicos, indican que se cuenta con tres etapas: Pre Inversión, Inversión y Post Inversión.	Se muestran pasivas y manifiestan su disposición a participar en los procesos sociales y técnicos.	Buena atención ante el tema de lo que hará el programa en el Centro Poblado	Se requiere enfatizar en este grupo temas de género, y el uso y valor del agua como necesidad básica en la familia, a cargo principalmente de la mujer. Modelo del PNSR. El estigma de que su opinión no cuenta, requiere ser atendido a través de preguntas directas y/o conversatorios.
2	COMPRESIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO:	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad? ¿Qué significa sostenible? ¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	Consideran que un servicio es de calidad cuando el agua está bien tratada por los especialistas. Para que un proyecto de agua sea sostenible debe mantener el agua intacta. Y para que sea sostenible debe haber recurso económico	Dudas en las opiniones que brindar, sienten temor a equivocarse o ser objetos de evaluación	Su participación es limitada con escasa participación de opinión	Es necesario fortalecer conceptos referidos a la calidad de los servicios, en razón que calidad del servicio sea visto en su más amplia dimensión.
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE	¿Qué dificultades o problemas trae no tener	Dentro de las dificultades consideran que traerá	Valoran el proyecto, dado que con él solucionarán sus	Se aprecian en las viviendas los cubos de	Este tema es de un alto interés para el grupo, puesto que son las

No.	TEMA	SUB TEMAS/PREGUNTAS	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS	EVALUACION
	NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD:	servicios de agua potable en la casa?	enfermedades para el estudio.	problemas en torno al agua tratada.	agua que la familia junta para el uso familiar.	responsables en los quehaceres domésticos, para lo cual el agua es un elemento vital.
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO:	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad? ¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	Consideran como una ventaja es una vida saludable. Los beneficios de contar con un baño en la propiedad es gozar de una vida saludable.	Contar con servicios de calidad motiva a creer en el proyecto, ello garantiza el logro de los objetivos propuestos	Al igual que en otros programas, se movilizan recursos humanos en bien del Centro Poblado esta movilización la realizan las principales autoridades a través de las convocatorias	Este grupo es el más afectado por la falta de servicios adecuados, debido a que son responsables en el hogar y la familia, sus actividades demandan mayor uso del agua.
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR:	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR? ¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	El compromiso asumido es cambiar el hábito de vivir. Con este compromiso todos estuvieron de acuerdo, porque se quiere una vida sana y así evitar muchas enfermedades	Existe mucha predisposición de cumplimiento de acuerdos y compromisos, aunque estos compromisos de muy poco conocidos	Se evidencia dificultades en los canales de comunicación de tal manera que los mensajes que se transmiten no llegan con claridad	Es necesario implementar estrategias y medios de comunicación donde se fijen mensajes básicos, donde hay entendimiento y claridad de todo el proceso de intervención.
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA:	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas? ¿Y qué les parece?	Reconocen que se les instalara un inodoro, y esta opción les parece bien.	Actitud positiva frente al UBS que se instalará en sus viviendas. Lo consideran muy moderno y completo.	No hay claridad respecto a la opción técnica, pero a pesar de ello existe un nivel aceptación.	Existe aceptación de la UBS pero no hay un mensaje claro del tipo de la UBS
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO:	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	Las funciones del consejo directivo de la JASS es hacer cumplir a los usuarios a mantener y cuidar los servicios correctamente	Respeto y apoyo a su Directiva, se muestran muy comprometidas a trabajar hombro a hombro con su directiva para el buen desarrollo del proyecto.	Participan junto a su Directiva en todas las actividades del proyecto.	Son conscientes que la Directiva tendrá éxito en la gestión, siempre y cuando la JASS en su conjunto trabaje y participe activamente en todo el proceso del proyecto.
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva? ¿Saben para qué sirve la cuota familiar? ¿La cuota familiar de cuánto es? ¿Cada que tiempo hay que pagarla? ¿Y están de acuerdo o no?	La cuota de reservan consideran que es para poder refaccionar todo lo que se pueda arreglar. La cuota familiar es para mantener nuestro propio	Muestran pleno acuerdo en el pago de la cuota, por ser importante para el adecuado servicio.	Manifiestan su pleno acuerdo en el pago de la cuota familiar. No entienden la diferencia entre cuota familiar y cuota de reserva, pero asumen su importancia	El grupo es consciente de la importancia de la cuota familiar para el funcionamiento adecuado del servicio. No distinguen la diferencia entre cuota familiar y cuota de reserva. Tampoco se conoce del monto a cancelar, es



ITEM 03
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Juan M. Salvador Alarcón
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

No.	TEMA	SUB TEMAS/PREGUNTAS	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS	EVALUACION
	CUOTA FAMILIAR ACORDADA:	¿Por qué?	servicio. Se desconoce el monto a cancelar, pero si establecen que se pagara de manera mensual. Asi mismo declaran que todos están de acuerdo para mantener mejor el servicio.		para el desarrollo del proyecto.	por ello que es necesario realizar un trabajo mucho más asertivo en el proceso de fortalecimiento de capacidades.
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES:	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer? ¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	Si no se la lavan las manos contraemos enfermedades y si se toma agua no tratada nos llenamos de parásitos	Assumen positivamente la responsabilidad de tratar el agua de bebida y la práctica del lavado de manos en el cuidado de la salud de su familia, principalmente de los niños.	Se evidencia conocimiento de los problemas a consecuencia de la falta de lavado de manos así como del consumo de agua no tratada	El grupo de trabajo cuenta reconoce las consecuencias de una falta de cultura de higiene pero lo que pasa que hay carencia de respuesta a la problemática plenamente identificada.
10	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS:	¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos? ¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	Mucha gente no se lava las manos por falta de costumbre o falta de servicio. Hay que lavarse las manos antes de los alimentos después de ir al baño.	Muestran alto interés en este tema, dado que participan y son capacitadas con cierta frecuencia por el sector salud.	Se observa descuido en el aseo personal. Son pocos los rincones de aseo encontradas en las viviendas, en ellos se observa el jabón y las pocas toallas encontradas están sucias.	Conocen la importancia del lavado de manos y del jabón, sin embargo no se evidencia una adecuada práctica.

ENTREVISTAS DE APOYO:

GRUPO ACTORES SOCIALES DE LA LOCALIDAD

De acuerdo al presente diagnóstico, el grupo de Actores Sociales de la Localidad tienen un mejor conocimiento sobre los temas desarrollados. Conocen los objetivos del PNSR, las actividades que se ejecutarán y las fases del proyecto, así como los conceptos de calidad y sostenibilidad. Sobre los riesgos de no contar con el servicio en la vivienda señalan que es riesgo para la salud y demanda tiempo y esfuerzo a las familias el acarreo. Asimismo sobre las ventajas de tener los servicios en el domicilio lo relacionan principalmente con la mejora de la salud. Conocen sobre la importancia de cumplir los compromisos asumidos con el proyecto, sobre las funciones de la JASS, importancia de aportar la cuota de reserva y la cuota familiar. También describen la importancia del cuidado del agua y tratamiento del agua de bebida, así como el lavado de manos. Cabe destacar que este grupo está conformado por moradores del Centro Poblado con cargos en organizaciones e instituciones del Centro Poblado. Todos son activos participantes en las actividades que convoca el proyecto.

TEMAS Y PREGUNTAS	Rpta. Presidente Vaso de Leche	Rpta. Teniente Gobernador	Rpta. Agente Municipal	Rpta. Jefe Puesto de Salud	Rpta. Presidente Comité de Autodefensa	Rpta. Presidente APAFA Primaria	Rpta. Presidenta JASS	CONCLUSIONES
CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	Programa Nacional de Saneamiento Rural	Programa Nacional de Saneamiento Rural	Programa Nacional de Saneamiento Rural	Programa Nacional de Saneamiento Rural	Programa Nacional de Saneamiento Rural	Programa Nacional de Saneamiento Rural	Tienen el conocimiento sobre el significado del PNSR.
	¿Qué va a hacer en su comunidad?	Proyecto de Agua y Saneamiento	Proyecto de Agua y Saneamiento	Proyecto de Agua y Saneamiento	Agua y desagüe	Agua Y desagüe	Proyecto de Agua y Saneamiento	Las opiniones son lo mismo en cuanto la intervención del programa
	¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	Son tres fase o etapas pre inversión, inversión y post inversión	3. perfil. Expediente técnico y obras	3 fases pre inversión Inversión Post inversión	3 fases pre inversión Inversión Post inversión	3 fases pre inversión Inversión Post inversión	3 fases pre inversión Inversión Post inversión	Se evidencia un nivel de conocimiento referente a las fases del proyecto
COMPRESION DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	Un mejoramiento de vida o protección de salud.	Realmente cuando la obra de agua potable este bien mantenido	Cuando el agua es potable	Cuando el agua es tratada y halla un buen baño	Cuando es tratada el agua	Cuando el agua es buena para tomarla y tenemos un baño sin contaminación	Existe la necesidad de desarrollar temas referentes a la calidad de los servicios.
	¿Qué significa sostenible?	Significa el mantenimiento o saneamiento de agua.	Pago cuotas, etc	Las columnas y el poste este bien firme (cuota o colaboraciones deben estar puntual)	El pago de las cuotas hace q el proyecto sea duradero	Que va a estar muchos años	El sostenimiento hace q las cosas duren	Las principales autoridades relacionan la sostenibilidad con el mantenimiento y el pago.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Alarcón
JEFE DE EQUIPO
CIP 84432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lk. Karilly Mimi Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008





TEMAS Y PREGUNTAS	Rpta. Presidente Vaso de Leche	Rpta. Teniente Gobernador	Rpta. Agente Municipal	Rpta. Jefe Puesto de Salud	Rpta. Presidente Comité de Autodefensa	Rpta. Presidente APAFA Primaria	Rpta. Presidente JASS	CONCLUSIONES
¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	Nos hace mejorar la calidad de vida.	Cortar todas las llaves de agua	Hace que todos los usuarios deben cumplir con los reglamentos de JASS	El mantenimiento	El mantenimiento hace q sea sostenible	Sin manteniendo nada dura	El reparar cualquier daño lo hace más largo su uso	Identifican plenamente las dificultades ante la carencia de servicios básicos
¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en casa?	Baja calidad de vida y contaminación del medio ambiente	Contaminación o desnutrición	Enfermedades en los niños y en toda la familia por tomar agua sucia	Trae enfermedades	Trae enfermedades	Trae enfermedades como diarreas, parásitos y cólera	Nos da parásitos y diarrea	Identifican plenamente las dificultades ante la carencia de servicios básicos
¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	Con una facilidad para mi familia	Calidad de vida	Vivir una vida sana	Evitamos enfermarnos	Ya no hay enfermedades	Mucho más sanos	Vivimos más sanos	Los líderes del Centro Poblado, son conscientes del mejoramiento de la calidad de vida al contar con servicios básicos de calidad.
¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	Un higiene para la familia	Abono orgánico	Una vida saludable y una buen higiene	Vivimos más sanos	Ya no nos contaminamos	Evitamos la contaminación	Ya no hay contaminación	Saben que los beneficios mejorara la higiene en su vida.
¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	Hacer responsable para sostenibilidad	Cumplir y fiscalizar	A los acuerdos y compromisos del PNSR	Participar y colaborar en bien del proyecto	Participar en todas las actividades	Asistir a todas las actividades del proyecto	Trabajar con responsabilidad en bien del proyecto	Saben del compromiso que tienen

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salazar Alvarado
JEFE DE EQUIPO
CIP: 04482

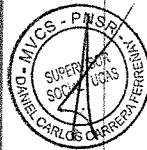
Lic. Karliuy Nini Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008



TEMAS Y PREGUNTAS	Rpta. Presidenta Vaso de Leche	Rpta. Teniente Gobernador	Rpta. Agente Municipal	Rpta. Jefe Puesto de Salud	Rpta. Presidente Comité de Autodefensa	Rpta. Presidente APAFA Primaria	Rpta. Presidenta JASS	CONCLUSIONES
¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Porque nos trae una calidad de vida a cada familia.	Si están de acuerdo Porque es beneficio personal	Si porque de esa manera si puede cambiar	Si de acuerdo	Si de acuerdo	Si claro	Si bien	Toda la población de la Centro Poblado está de acuerdo
¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?	Baño hidráulico, ducha, lavadero.	Hidráulica	Baño arrastre, lavadero y ducha	Arrastre hidráulico	Arrastre hidráulico	Arrastre hidráulico	Arrastre hidráulico	Respecto a la opción técnica tienen mayor claridad en comparación a los demás grupos involucrados en el presente estudio
¿Y qué les parece?	Un mejoramiento de mi vivienda.	Parece bien	Muy buena y saludable	bien	bien	De acuerdo	bien	Se evidencia un buen nivel de aceptación de la opción técnica
¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la junta directiva de la JASS?	Obligación, prohibición y sanción	Responsabilidad	Velar correctamente por el mantenimiento según reglamento	Administrar el proyecto	Administrar y mantener bien el proyecto	Trabajar con responsabilidad	Cumplir bien sus funciones	Aun no hay claridad referente las funciones que deben cumplir los integrantes del consejo directivo de la JASS
¿Saben para qué sirve la cuota de reserva?	Para el mantenimiento de programa PNSR	Mantenimiento	Para la compra de los accesorios de dicha obra	Para los gastos de la JASS	Son los gastos iniciales de la JASS	Para la implementación de la JASS	Para los gastos de la JASS	Respecto al fondo de reserva y de la cuota familiar, ambas cuotas son relacionadas con los costos de operación y mantenimiento del
¿Saben para qué sirve la cuota familiar?	Para la administración del servicio	para que el proyecto esté bien	Para el mantenimiento del proyecto	Para el mantenimiento y reparación del proyecto	Para el mantenimiento	Para el mantenimiento	Para reparar la administración y reparación de la obra	

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008



TEMAS Y PREGUNTAS	Rpta. Presidente Vaso de Leche	Rpta. Teniente Gobernador	Rpta. Agente Municipal	Rpta. Jefe Puesto de Salud	Rpta. Presidente Comité de Autodefensa	Rpta. Presidente APAFA Primaria	Rpta. Presidente JASS	CONCLUSIONES
¿La cuota familiar de cuánto es?	8 nuevos soles	Depende de cuantos somos	De 2.00 dos nuevos soles	8 soles	8 soles	10 soles	8 soles	sistema, pero no hay claridad de los montos a pagar
¿Cada que tiempo hay que pagarla?	Cada mensual	Cada mes	Cada mensual	mensual	mensual	mensual	mensual	siendo aún tienen la certeza que esta se pagara de manera mensual y lo consideran como un acuerdo aceptado por todos los usuarios.
¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	Si estoy acuerdo	Si estoy de acuerdo porque es beneficio	Si, porque de esa manera se vive mejor	De acuerdo	Si de acuerdo	De acuerdo	De acuerdo	Tienen conocimiento de las consecuencias que conllevan por no lavarse las manos
¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?	Una contaminación para la salud	Trae infecciones	Causa enfermedades	Nos enfermamos	Nos enfermamos de diarreas	Nos enfermamos	Nos enfermamos de diarrea	Del mismo alegan hay mucha desidia por el lavado de manos, el cual de un largo proceso de sensibilización.
¿En qué caso es necesario lavarse las manos?	Después de entrar al baño y antes de comer	En cada que se ensucia las manos	Para comer, reunión, para dormir	Antes de comer y después de salir del baño y después de lavar los pañales del bebe	A cada rato que sea necesario	Antes de comer, después de salir del baño y	Cada vez q	
¿Qué pasa si toma agua que no ha sido tratada?	Hace daño a la salud	Es agua contaminada	Estas consumiendo con bacterias	Nos enfermamos	Nos enfermamos	Nos enfermamos	Nos cae mal y nos enfermamos	
¿Por qué cree que mucha gente no se lava las manos?	Por la ociosidad y falta de higiene	No están informadas	No saben lo que sucede, diferentes clases de enfermedades	desconocimiento	No están capacitadas	No están informadas	desconocen	

CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRACTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Alarico
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karlin Mimi Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
REG. A.C.S.P. 005





TEMAS Y PREGUNTAS	Rpta. Presidente Vaso de Leche	Rpta. Teniente Gobernador	Rpta. Agente Municipal	Rpta. Jefe Puesto de Salud	Rpta. Presidente Comité de Autodefensa	Rpta. Presidente APAFA Primaria	Rpta. Presidenta JASS	CONCLUSIONES
¿De qué forma piensa que puede ayudar Ud. para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento?	Apoyando mensualmente con mi cuotas acordado. Con las autoridades de JASS	Cumpliendo con el requerimiento que el proyecto pide	Apoyar en todas las actividades del proyecto	Apoyar en todo	Brindando agua a todos	Asistir a sus charlas	Apoyar en todas las actividades	Se muestran participes en la colaboración y apoyo al programa.

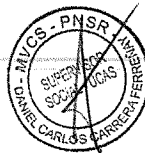
APORTE AL PROYECTO

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

[Firma]

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

[Firma]
Lac. Karlin Mini Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008





XV. DESARROLLO DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

15.1. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

Las necesidades de capacitación en temas de Educación Sanitaria es complejo, por ello para un mejor planteamiento de la propuesta se elaboró un diagnóstico de conocimientos, actitudes y prácticas que actualmente desarrolla la población en relación al tema, así como la identificación de actores presentes en la localidad a fin de determinar los posibles aliados estratégicos para el desarrollo de las acciones planteadas en el presente documento, además de las formas de comunicación establecidas por la población para determinar canales adecuados de difusión de los mensajes según la actividad a desarrollar, se consideró imprescindible involucrar a la población en cada una de las actividades ya que esto permitirá que se sientan identificados con el plan de comunicación y educación sanitaria a implementarse y lo asuman como suyo al ver reflejados sus intereses, lo cual ayudará a comprometerlos con el proceso de capacitación.

El análisis de la información nos permite determinar de manera objetiva la brecha de capacitación existente entre el perfil actual de la población y el perfil ideal que se quiere lograr al finalizar el proceso de capacitación.

15.2. PERFIL DE LA POBLACIÓN AL TÉRMINO DEL PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA

¿QUÉ DEBEN HACER?	¿CÓMO LO HARÁN?
Fase Ejecución	
Familias apoyan, participan y vigilan las actividades desarrolladas por la JASS y el PNSR.	<ul style="list-style-type: none">• Participando activamente de cada una de las actividades programadas por la JASS• Aportando puntualmente la cuota de reserva para la JASS.• Participando de la ratificación y/o elaboración de los Estatutos y Reglamento de la JASS.• Cumpliendo con Derechos y obligaciones.• Aprobando los documentos de gestión (Plan operativo, presupuesto anual)
Familias con buenas prácticas de educación sanitaria.	<ul style="list-style-type: none">• Consumiendo agua segura.• Almacenando y manipulando adecuadamente el agua.• Manteniendo limpias sus viviendas.• Practicando el lavado de manos en los cinco momentos claves.
Fase Post Ejecución	
<ul style="list-style-type: none">• Familias utilizan adecuadamente los servicios.	<ul style="list-style-type: none">• Haciendo uso adecuado y racional de los servicios de agua.• Usando adecuadamente sus baños.• Conservando limpios sus baños.• Cuidando las instalaciones de los servicios de agua y saneamiento.• Vigilando que los vecinos utilicen el agua solo para consumo humano y mantengan sus instalaciones en buen estado para evitar fugas.• Comunicando oportunamente al operador del sistema las fallas que se presenten al interior de sus viviendas.
Familias promueven las buenas prácticas de educación sanitaria al interior de sus familias y comunidad.	<ul style="list-style-type: none">• Compartiendo lo aprendido al interior de su familia.• Practicando adecuados hábitos de higiene en todos los contextos en que se desenvuelven.



Janet M. Salvador Atanacio
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

ITEM 06

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Karlin Mimi Espino Espinoza
Tic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP 64432

15.3. CONOCIMIENTOS, ACTITUDES Y COMPORTAMIENTOS A DESARROLLAR EN LA POBLACIÓN PARA LOGRAR EL PERFIL

Para lograr el perfil establecido al finalizar el Plan de Educación Sanitaria, se identificó los conocimientos, actitudes y comportamientos que se deben desarrollar en la población, poniendo énfasis desde el inicio en su carácter formativo donde los participantes a lo largo del proceso construyen su propio conocimiento y adoptan conductas adecuadas respecto al problema identificado, sin perder de vista los objetivos y resultados del proyecto.

Además si tomamos en cuenta que el comportamiento es un proceso psicosocial cuya dinámica está relacionada con el nivel de información, creencias, preferencias, expectativas, experiencias, situaciones, condiciones y normas sociales de la persona.

Por ello según el diagnóstico realizado en la localidad se ha identificado los conocimientos, actitudes y prácticas actuales de la población respecto al problema identificado, con el objetivo de analizarlos en función del comportamiento ideal o lo que debería hacer la población respecto al mismo problema, desarrollándose un perfil que responde a una conducta factible que se puede lograr en el tiempo establecido considerando los supuestos y los aspectos a favor.

CONOCIMIENTOS, ACTITUDES Y COMPORTAMIENTOS

FASE 2: EJECUCIÓN DE OBRA		
Público Objetivo: Familias de localidad focalizada		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> • Conocen los resultados de la línea de base y plan de capacitación. • Conocen los alcances de la fase de Ejecución de obra (Incluye expediente técnico). • Conocen las principales características de la opción técnica de los SAS a construirse en la fase de Ejecución de Obra. • Conocen la importancia de la cuota de reserva y de la cuota familiar para la sostenibilidad del servicio. • Conocen las prácticas adecuadas de tratamiento, manipulación, y almacenamiento del agua. • Conocen los 5 momentos críticos del lavado de manos. • Conocen los beneficios de la higiene corporal. • Conocen la técnica correcta de lavado de manos. • Conocen los beneficios de usar el baño (UBS) para disposición adecuada de excretas. • Conocen sobre uso y mantenimiento adecuado de los servicios de agua y saneamiento. • Conocen la importancia de mantener la 	<ul style="list-style-type: none"> • Motivación y disposición a participar de las actividades correspondientes a esta fase. • Disposición para apoyar la implementación de la opción técnica del SAS acordada con el PNSR • Valoran positivamente los beneficios de usar el agua potable para preparación de alimentos y limpieza de utensilios. • Disposición a pagar cuota de reserva y pagar puntualmente la cuota familiar a la JASS. • Muestran interés en usar el baño (UBS) para la disposición adecuada de excretas. • Muestran disposición en dar un adecuado uso y mantenimiento a los servicios de agua y saneamiento. • Valoran la importancia de mantener la vivienda y su entorno limpios. • Tiene la voluntad de cumplir con el reglamento de la JASS y asumir las sanciones que derivan de su 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunidad apoya y participa de las reuniones de la JASS y las convocadas por el PNSR. • Familia aporta puntualmente la cuota de reserva para la JASS. • Familia realiza un adecuado tratamiento, manipulación, y almacenamiento del agua. • Familias realizan prácticas de lavados de manos antes de cocinar, comer, alimentar a los niños, después de cambiar el pañal al bebé y luego de ir al baño • Familias utilizan agua segura para consumo y preparación de alimentos. • Familias mantienen sus viviendas limpias. • Aprueban en asamblea general el Plan y





<p>vivienda y su entorno limpios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocen el plan y presupuesto anual de AOM de los SAS. • Conoce el estatuto y reglamento de la JASS. • Conocen los derechos, obligaciones y las sanciones que establece el reglamento de la JASS para los usuarios de los SAS. 	<p>incumplimiento.</p>	<p>presupuesto anual de AOM de la SAS y cuota familiar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprueba y cumple con las disposiciones del estatuto y reglamento de la JASS.
--	------------------------	---

FASE 3: POST EJECUCIÓN		
Público Objetivo: Familias de localidad focalizada		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> • Conocen las actividades que comprende la fase de Post inversión. • Conocen los beneficios de las prácticas en higiene personal: Lavado de manos con agua y jabón (técnica y momentos) • Conocen los beneficios del consumo de agua segura. • Conocen sobre uso adecuado/racional del servicio de agua de calidad. • Conocen sobre cómo mantener los baños/UBS limpios. • Conocen la importancia de la cuota de reserva y la cuota familiar para la sostenibilidad del servicio. • Conocen importancia y rol de la JASS para la gestión de servicios de agua y saneamiento sostenibles y de calidad • Conocen sus derechos y obligaciones como usuarios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Disposición a participar de las actividades correspondientes a esta fase. • Buena disposición para realizar prácticas saludables en higiene personal (lavado de manos). • Buena disposición para consumir agua segura. • Disposición a efectuar un uso adecuado/racional del agua de calidad. • Están motivadas a mantener los baños limpios. • Están dispuestas a cumplir con el pago de la cuota de los servicios de agua y saneamiento. • Interés en apoyar a la JASS en el cuidado y vigilancia de la calidad de los servicios de agua y saneamiento. • Tiene la voluntad de hacer valer sus derechos y cumplir con sus deberes u obligaciones, y de asumir las sanciones que indica el reglamento de no hacerlo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyan y participan de las actividades del PNSR correspondientes a esta etapa. • Realizan las prácticas en higiene personal: Lavado de manos con agua y jabón (técnica y momentos). • Consumen agua segura. • Hacen uso adecuado/racional del agua de calidad. • Mantienen sus baños / UBS limpios. • Pagan la cuota de reserva (si no lo han hecho en la fase anterior) y de forma oportuna la cuota familiar aprobada para la Administración, Operación y Mantenimiento (AOM) de los servicios de agua y saneamiento. • Participan y apoyan a la JASS en el cuidado y vigilancia de la calidad de los servicios de agua y saneamiento. • Cumplen con el reglamento de la JASS

FASES 2 Y 3: EJECUCIÓN Y POST EJECUCIÓN		
Público Objetivo: Aliados con presencia local		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> • Conoce los objetivos, fases y actividades del PNSR en la Fase 3. • Conoce el rol que tiene en el proceso de mejorar las condiciones de salud y de vida de la comunidad. • Conoce los contenidos básicos para promover buenas prácticas en higiene y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Valora positivamente los beneficios de que la comunidad cuente con servicios de agua y saneamiento sostenibles y de calidad. • Muestra disposición para coordinar y apoyar la implementación del modelo de intervención del PNSR. • Asume su responsabilidad como aliado en la promoción de buenas prácticas en higiene y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoya iniciativas de sensibilización y promoción comunitaria para el mejoramiento de los SAS y adopción de buenas prácticas en higiene, agua y saneamiento. • Refuerza actividades propias de su función que contribuyen a promover o mejorar la salud de la comunidad. • Realiza actividades de sensibilización y promoción para la adopción de buenas prácticas en higiene, agua y saneamiento.



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 006

Es importante precisar que para lograr el perfil los comportamientos descritos anteriormente requieren de conocimientos y actitudes que no se pueden obviar en el proceso de implementación del plan.

10227



Otro punto que debemos tomar en cuenta son los supuestos y los aspectos favorables al cambio, así tenemos:

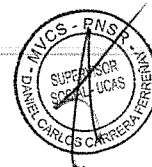
Factores que facilitan el cambio	Factores que dificultan el cambio
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disposición al cambio ▪ Presencia de actores sociales con objetivos vinculados a la intervención. ▪ Interés por el proyecto y sus beneficios. ▪ Grupo social de referencia favorable al cambio. ▪ Formas de comunicación identificadas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Costumbres, hábitos disonantes con la conducta a cambiar. ▪ Temor al cambio ("más vale malo conocido..."). ▪ Carencia de conocimientos o habilidades relacionadas con la nueva conducta. ▪ Relaciones de aislamiento entre JASS y actores presentes en la zona. ▪ Desconocimiento de temas relacionados al cuidado de la salud. ▪ Descontento de la población por opción técnica de saneamiento seleccionada.

15.4. CARACTERIZACIÓN DE LOS ACTORES PARTICIPANTES DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

Para la ejecución del Plan de Educación Sanitaria se necesita la participación de los siguientes actores:

Beneficiarios: Familias usuarias de los servicios de agua y saneamiento

- Con patrones de conducta sanitaria adecuados.
- Con participación activa en las diversas actividades de la JASS
- Con conocimiento del uso y mantenimiento adecuado de los Servicios de agua y saneamiento.
- Con responsabilidad de cumplir sus derechos y obligaciones.
- Con compromiso de pago de la cuota familiar.
- Con responsabilidad de mantener en buen estado sus instalaciones al interior de su vivienda.
- Con compromiso de cuidar los sistemas.



Gestor social: Profesional de las ciencias sociales

- Con responsabilidad sobre la ejecución de las actividades del plan.
- Con características personales y sociales propuestas en los lineamientos.
- Con capacidad de concertación para el desarrollo de las actividades.

[Signature]
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Alanacio
JEFE DE EQUIPO

ITEM 06

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

[Signature]
Lic. Karlin Mimi Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
R.N. A.C.S.P. 008



10228

- Con conocimiento de los temas a desarrollar.
- Con conocimiento de metodologías participativas.

El consejo directivo de la JASS:

Órgano responsable de la administración de la organización comunal.

- Con capacidad para administrar, operar y mantener adecuadamente los servicios.
- Con capacidad para promover los adecuados hábitos de higiene en su comunidad.
- Con capacidad para administrar las cuotas aportadas por los usuarios, custodiando los fondos y otros bienes de la JASS.
- Con conocimiento para verificar la operatividad de los servicios.
- Con capacidad para realizar la vigilancia a los procesos de seguimiento a las familias durante la intervención.

15.5. ACCIONES PARA EL DESARROLLO DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

De comunicación y articulación

Con el Gobierno local a través del Área Técnica Municipal a fin de articular esfuerzos que faciliten el desarrollo de las actividades del plan evitando duplicidad de acciones y fomentando el trabajo en equipo entre la JASS y el ATM.

Esta articulación se logrará comprometiendo más al Área Técnica Municipal al cumplimiento de sus funciones con pasantía y jornadas prácticas sobre administración operación y mantenimiento en cada municipalidad con las JASS de los Centros Poblados que pertenecen al distrito.


De establecimiento de alianzas estratégicas

Con las organizaciones e instituciones identificadas en la localidad a partir del mapeo de actores que persiguen objetivos comunes como el Puesto de Salud de Alto Huahuari, la I.E. Primaria, aprovechando las relaciones de afinidad que la JASS ha logrado establecer dentro del tejido asociativo de la localidad.

Además de fortalecer de las relaciones de coordinación y ayuda mutua con el Agente Municipal, y el Teniente Gobernador, cuyo poder social al interior del Centro Poblado es reconocido por los pobladores convirtiéndose en un eje articulador para convocar a las organizaciones que hasta ahora se han mantenido aisladas al proyecto.

De educación y capacitación

Brindar a los beneficiarios los conocimientos y herramientas necesarios para lograr la modificación de conductas respecto al problema identificado, utilizando para ello enfoque constructivista, mediante la recuperación de los saberes previos de los participantes para la construcción de nuevos saberes. Así como la asistencia técnica a las diversas actividades que decidan emprender los participantes como producto del


CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atencio
JEFE DE EQUIPO

ITEM 06

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03


Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
D.A.C.S.P. 006





proceso de capacitación, ya que la mejor manera de reforzar lo aprendido es poniéndolo en práctica, por lo que esta estrategia resulta válida para la construcción del nuevo conocimiento.

229

De motivación y aplicación

Con actividades que les permitan ir involucrándose gradualmente en el proceso de cambio de hábitos, haciéndoles notar los beneficios económicos y sociales que trae para cada uno de ellos poner en práctica lo aprendido en los procesos de capacitación, por ello se deberán desarrollar concursos, visitas a experiencias exitosas, contraste de escenas del antes y después de la capacitación en cada una de las familias para generar un impacto visual que motive continuar con el proceso de cambio. Por ello deberá contarse con un registro familiar que permita ir midiendo el avance de cada familia en un tiempo establecido, estas actividades fomentaran el deseo en las familias de ir mejorando día con día y de ser ejemplo ante los demás, incentivándolos y fortaleciendo en ellos hábitos saludables para mejorar su calidad de vida.

Estrategias

- a. Socialización del plan de capacitación con autoridades, CD JASS, ATM, representantes de las organizaciones de base.
- b. Segmentación de la población por grupos objetivos (madres, jóvenes, niños así como las características de la localidad como: dispersidad, horarios de disponibilidad y organización social al cual pertenecen.
- c. Concertación con los sectores educación, salud, programas sociales a fin de alinear esfuerzos.
- d. Identificación de líderes comunitarios para formarse como promotor comunitario para la educación sanitaria quienes serán los aliados directos del Especialista Social.
- e. Articulación de actividades y espacios con los aliados estratégicos, Salud, educación.
- f. Reconocimiento público a usuarios participantes puntuales en los talleres de capacitación y pago puntual por los servicios.
- g. Acondicionamiento de espacios para el proceso de capacitación.
- h. Registro y difusión de testimonios de familias referentes o modelos sobre los beneficios sentidos por mejorar sus comportamientos sanitarios.
- i. En los talleres de capacitación se utilizara un lenguaje sencillo de acorde a la localidad, respetando sus valores y costumbres.
- j. Los horarios y fechas serán consensuados con los grupos objetivos respetando el calendario comunal y los quehaceres diarios.



15.6. METODOLOGIA

Para el proceso de capacitación utilizaremos una metodología participativa, que será desarrollada mediante sesiones educativas que permitan a los pobladores construir el conocimiento desde su experiencia y la información que recibe a fin de que le otorgue sentido al conocimiento para generar

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atencio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

ITEM 06

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL



actitudes positivas que conlleven a un proceso de cambio de comportamiento a partir de la valoración del nuevo conocimiento.

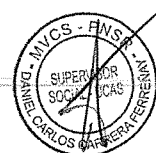
230


En ese sentido se han organizado unas rutas de capacitación, es decir una secuencia de módulos, que constituyen bloques de aprendizaje que serán desarrollados en sesiones educativas, que posibiliten que los participantes mediante procesos de internalización y reflexión de situaciones cotidianas desarrollen actitudes y comportamientos favorables al proyecto.

Para el proceso de capacitación se han provisto de los siguientes principios:


- a. **Confianza.**- A través del trato amable, sencillo y horizontal se debe crear un ambiente de plena confianza entre los participantes y el especialista Social.
- b. **Flexibilidad.**- Se debe propiciar el trato horizontal, con intervalos de tiempo donde exista dinámicas (chistes, anécdotas, bromas, etc.), a fin de mantener el ambiente dinámico para el buen aprendizaje.
- c. **Cooperación.**- El aprendizaje cooperativo, donde todos los participantes aportan, hace que se sientan más útiles y más capaces.
- d. **Autoestima.**- El capacitador (facilitador) debe crear ambiente que estimule la autoestima de los participantes, exaltar las intervenciones positivas, las buenas ideas, felicitando siempre al participante. También es importante corregir los errores, pero sin hacer daño, sin herir, sin ridiculizar al participante.

Así mismo el lenguaje a emplear ha de ser en lo posible claro, preciso y acorde a su realidad cultural, pues ello facilita la comunicación, además el uso de los recursos audiovisuales es imprescindible para lograr la atención de los participantes, por ello deberán los materiales que se diseñen en la medida de lo posible deberán contener recursos de la localidad (fotografías, frases o palabras usadas en la localidad) ya que ello ayudara a la correcta comprensión de los temas tratados.




CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atencio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03


Lic. Karlin Mendieta Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008



ETAPAS DE LA SESIÓN EDUCATIVA

10231

ETAPAS DEL PROCESO METODOLOGICO	PARTICIPANTES/ INVOLUCRADOS(AS)	INSTRUMENTOS/ MATERIALES EDUCATIVOS
Establecer contacto con la familia y /o Participantes. Presentación, recojo de expectativas de los participantes, dinámicas y juegos educativos	Gestor Social, familias.	Lecturas, dinámicas, historietas, imágenes, etc.
Recuperación saberes previos: Identificación de conductas sanitarias del ámbito familiar, necesidades educativas de conocimientos y prácticas.	Gestor Social Familias.	Afiches, ficha familiar, etc.
Presentación de Contenidos: Mensajes claves.	Gestor social.	Manual, Rotafolio, juegos.
Retroalimentación	Gestor social Familias.	Juegos, videos, afiches, dinámicas, concursos.
Compromiso	Gestor Social con apoyo del Puesto de Salud.	Ficha de compromiso, guía de monitoreo.

Establecer contacto con la familia:

Esta es una de las etapas clave para iniciar el proceso de capacitación dado que consiste en entablar confianza con la familia, para lo cual se debe hacer uso dinámicas, lecturas, historietas juegos que permitan motivar a las familias a involucrarse en el proceso de capacitación, por ello debe tener especial cuidado en la selección de los instrumentos educativos.

Recuperación de saberes previos:

Es la etapa en la que se recogerán los conocimientos iniciales de la población sean estos positivos o negativos la finalidad es hacer un autodiagnóstico a fin de incidir en los conocimientos más débiles, para ello se puede utilizar afiches, folletos, ficha familiar, juegos, etc.

Presentación de contenidos

En esta etapa el gestor social debe brindar los conceptos y mensajes claves de manera clara y precisa para evitar confusión o malas interpretaciones del proceso de aprendizaje.

Retroalimentación

Con el uso de materiales de apoyo el gestor social da la incentivo a la familia a expresar lo aprendido durante la sesión, se pueden utilizar, juegos, afiches, realizar concursos, los mismos que sean interiorizados en la familia a fin de que este proceso se repita en otros momentos de su accionar cotidiano, el proyecto debe entregar un kit de limpieza a cada familia, como también solapines con mensajes sobre los hábitos saludables de higiene y cuidado del agua, como también el valor de conservar nuestros ambientes limpios.

Compromiso

Concluida la sesión educativa se procede al cierre del aprendizaje, retomando los aspectos identificados como débiles y se relacionan con el trabajo realizado en el reforzamiento para arribar

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

ITEM 06

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

!x. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP 6088



a un compromiso, el mismo que se registra por escrito y se coloca en un lugar visible para los miembros de la familia. Además el gestor social monitorea su cumplimiento de cada compromiso.

Técnicas de capacitación

Para el proceso de capacitación se utilizara las siguientes técnicas:

- Expositivas (lectura comentada, conceptos, proyecciones de diapositivas, etc.)
- Participativas (Lluvia de ideas, comentarios, diálogos, etc).
- Demostrativas (paneles fotográficos, practica de educación sanitaria, maquetas, etc.).
- Estudio de casos (Testimonios, historias, etc.)
- Dinámica de grupos Motivacionales (Socio dramas, lúdicos etc.)
- Audiovisuales (videos, difusión radial, spots, etc.)
- Andrológico (Saberes previos)

Responsable de la implementación del plan

El presente plan de capacitación será implementado por el/la especialista social de la firma consultora responsable de la ejecución de la instalación de los servicios de saneamiento.

15.7. MATERIALES

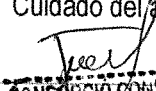
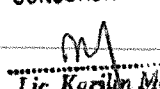
Los materiales educativos son un valioso medio para lograr los objetivos de aprendizaje, procesos de información y capacitación a las familias, JASS y ATM y otros actores sociales por lo que estos deben facilitar la exposición, ejemplificación y reforzamiento de los temas a tratar, en ese sentido el empleo de cuñas radiales, videos instructivos, Rotafolio, cartillas, juegos y otros materiales similares, ayudan mucho a comunicar de forma efectiva los mensajes.

Además deben incluir la problemática del agua y saneamiento rural en entornos de decisión e influencia, posicionando al PNSR con audiencias y actores clave, sensibilizando y promoviendo la corresponsabilidad a nivel sectorial y sub-nacional en la solución de las necesidades de las familias de la localidad entorno al problema identificado.

Materiales educativos de la propuesta

Considerando que El Centro Poblado Alto Huahuari cuenta con 70 titulares de vivienda beneficiados y que el Plan de comunicación y educación sanitaria a implementar busca mejorar las condiciones de vida de los beneficiarios y sus familias es que mínimamente se propone contar con los siguientes materiales educativos:

- Una guía metodológica para el trabajo del gestor social con familias durante la ejecución de la obra y después de ella (post ejecución).
- Afiches para las 70 familias beneficiarias de los temas: Higiene de las manos, Uso del baño, Cuidado del agua, higiene en el hogar, cuota familiar y duración del sistema

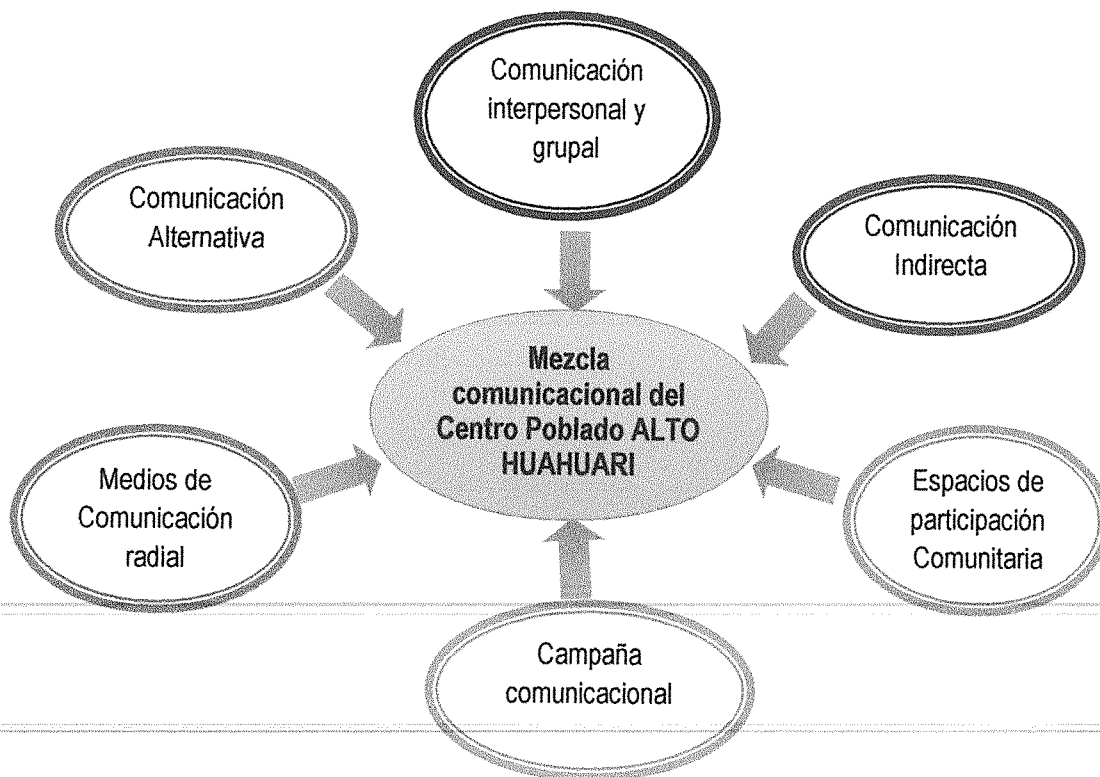

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP. 64432**ITEM 06**
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 006



- Videos relacionados a los temas de buenas prácticas de higiene en el hogar, cuidado y mantenimiento del sistema de agua potable.
- Rotafolio para cada uno de los temas tratados en las sesiones educativas.
- Kits de limpieza para las 70 beneficiarias;
- Fichas familiares.
- Módulos de capacitación.

15.8. MEZCLA COMUNICACIONAL Y ALIADOS ESTRATÉGICOS

Tomando en cuenta el mapa de comunicaciones elaborado en la localidad durante la fase identificación se propone una mezcla comunicacional que incorpora las formas de comunicación más utilizadas en la localidad con la finalidad transmitir los mensajes respetando su códigos establecidos para garantizar una adecuada asimilación de los contenidos, la valoración de los servicios, adopción de prácticas saludables de higiene, pago oportuno de la cuota familiar y movilización comunitaria, en ese sentido la mezcla comunicacional para El Centro Poblado Alto Huahuari es la siguiente:



Comunicación interpersonal

La comunicación cara a cara y mediante las citaciones personales es la que más predomina en El Centro Poblado Alto Huahuari, debido a que facilita el diálogo y compromiso de las familias ejerciéndose en el plano de la horizontalidad y el respeto mutuo. Por ello se considera que los gestores sociales debe establecer con las familias usuarias un diálogo respetuoso, sincero, sin promesas que no se van a cumplir, sin ambigüedades y con información siempre clara, actualizada y

oportuna, dado que a través de la información, sensibilización e involucramiento se busca lograr el compromiso y la participación activa de la población y los actores sociales presentes en la localidad.

Comunicación Alternativa

Es utilizada por los diversos actores sociales para reunir a los pobladores o hacer llegar comunicados importantes para la localidad, por ello en Alto Huahuari se hace uso de las citaciones personales distribuidos por los vocales y secretarios de las distintas autoridades.

Además el proyecto debe considerar la difusión radial de la cual se puede difundir información relacionada al proyecto y los mensajes claves con mayor frecuencia haciendo que las familias puedan recordarlos con mayor facilidad.

Los medios de comunicación a nivel local

Las acciones de incidencia local, difusión de información y generación de espacios de dialogo con el Centro Poblado pueden ser apoyadas con medios de comunicación de cobertura local o provincial mediante el uso de la radio, siendo la radio más sintonizada Satipo, radio chévere, radio Marginal en el horario de 6:00 a 10:00 pm. Espacio que puede ser aprovechado para difundir spots radiales acordes a los temas del plan de educación sanitaria.

Espacios de participación Comunitaria

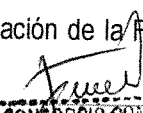
Los espacios de participación comunitaria que pueden ser aprovechados para la difusión de mensajes claves o avances del proyecto en El Centro Poblado Alto Huahuari son:

- **Faena comunal:** es una de las costumbres más importantes para el desarrollo y progreso del Centro Poblado es una forma de trabajo colectivo que consiste en la participación de los miembros del Centro Poblado en la construcción de obras y actividades agrícolas, las mismas que se realizan una vez al mes, por lo que en éste momento se difundirán mensajes auditivos de fácil comprensión.
- **Asambleas comunales:** se realizan una vez al mes generalmente un fin de semana teniendo en cuenta la disponibilidad de la población, en horas de la tarde son convocadas por el agente del Centro Poblado para dar a conocer las actividades que se desarrollan en la localidad, por lo que deberá establecerse coordinaciones con la autoridad para que se brinde un espacio de a fin de dar conocer los avances de la obra, actividades a desarrollar, mensajes claves, etc. De manera que la población beneficiaria reciba información clara y precisa que ayude motive su participación en el proyecto.

Campaña Comunicacional:

Considerando que en El Centro Poblado Alto Huahuari diversos actores sociales se proponen la realización de la Feria del Agua donde mediante juegos, concursos y pasacalle se difunda información

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03


CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Daniel M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 84432

ITEM 06


Lc. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL



referida al uso y cuidado de los servicios de agua y saneamiento. La feria deberá contar con material visual y auditivo que permita motivar la participación de la población. 10235

15.9. ESTRATEGIAS

FASES	ESTRATEGIAS EN EDUCACIÓN SANITARIA				
	Comunicación Interpersonal y Grupal	Medios de Comunicación Local y Regional	Entretenimiento Concursos	Espacios y Mecanismos de Participación Comunitaria	Materiales de Comunicación para la Educación
Actividades Preparatorias	Sesiones educativas			<ul style="list-style-type: none"> Asambleas informativas Reunión de coordinación con aliados estratégicos 	En todas las fases de intervención
Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> Sesiones educativas Proyección de videos Promoción de visitas guiadas Sesiones educativas demostrativas Pasantías Realización de eventos, ferias informativas, concursos pasacalles Visitas Domiciliarias. 	<ul style="list-style-type: none"> Difusión de spot radial: consumo de agua segura, el valor de la cuota familiar y pago oportuno 	<ul style="list-style-type: none"> Importancias del agua Mural del lavado de manos Concurso sobre consumo de agua segura Concurso: lavado de Manos. Campeonato deportivo con mensajes clave Concurso: limpieza y mantenimiento de UBS Realización de eventos, ferias informativas, concursos pasacalles Concurso escolar: lavado de manos y buen uso de los servicios Concurso: familias saludables Feria educativa de agua y saneamiento 	<ul style="list-style-type: none"> Asambleas informativas Reuniones de coordinación con aliados estratégicos 	
		<ul style="list-style-type: none"> Difusión de microprograma radial: beneficios de tener SAS de calidad, valor de la cuota y pago oportuno, uso racional del agua y cuidado de los SAS, lavado de manos e higiene personal, consumo de agua segura, derechos y responsabilidades de los usuarios 			
Post Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> Sesiones educativas demostrativas Sesiones educativas Visitas domiciliarias demostrativas Visitas domiciliarias de refuerzo 			<ul style="list-style-type: none"> Asambleas informativas 	



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Alvarado
JEFE DE EQUIPO
CIF 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008



15.10. Contenido Temático del Plan de Educación Sanitaria

El desarrollo de las sesiones de capacitación y demás actividades responsabilidad del/la especialista socialista el/la misma que buscará en todo momento fortalecer el intercambio y la comunicación, propiciar una cultura de valores, conocimientos y prácticas convirtiéndose en un espacio de aprendizaje recíproco de modo que se pueda garantizar una mejor gestión, desarrollo de impacto de los servicios en calidad de vida.

15.11. DURACIÓN DEL PLAN

El presente plan se implementará en las siguientes fases:

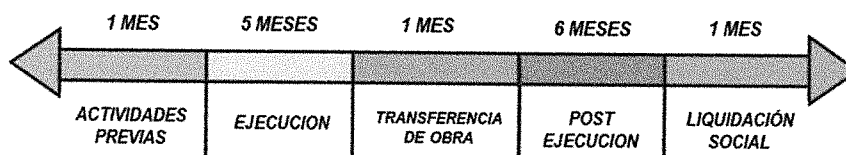
a. Fase de ejecución

Esta fase abarca 7 meses que comprende: Un mes de actividades previas, 5 meses de ejecución y un mes para actividades de transferencia de obra, sumando un total de siete meses de actividades continuas. En esta fase se desarrollaran actividades que promuevan la interiorización y empoderamiento de conocimientos y prácticas demostrativas según indicadores propuestos a desarrollar.

b. Fase de post ejecución

Fase que comprende un total de 7 meses: Teniendo 6 meses solo para actividades de Post Ejecución, aquí se implementará las tareas de reforzamiento y seguimiento en la aplicación de los conocimientos y las prácticas adquiridas en la fase de ejecución, además se realizarán evaluaciones de proceso la misma que será de carácter participativa, teniendo como base los resultados del monitoreo continuo, finalmente se culmina con un mes de liquidación de actividades sociales

(Observar gráfico)



Según gráfico observamos que el tiempo de ambas: Fases de Ejecución y Post Ejecución suman un total de 14 meses.

15.12. INDICADORES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

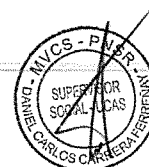
Nº	INDICADORES FAMILIAS FOCALIZADAS	FASE 2	FASE 3
1	Familias participan de las reuniones, asambleas y actividades donde se tratan temas referidos al Proyecto.	60%	60%
2	Familias participan de las actividades del Proyecto convocadas por la JASS.	60%	60%
3	Familias conocen los cinco momentos del lavado de manos.	40%	60%
4	Familias saben cómo mantener el agua segura.	40%	60%
5	Familias conocen medidas para la limpieza de los Baños Dignos.	40%	60%
6	Familias conocen medidas para el uso adecuado de los Baños Dignos.	40%	60%
7	Familias conocen medidas para el mantenimiento de los Baños Dignos.	40%	60%
8	Familias pagan oportunamente la cuota de reserva aprobada.	80%	100%
9	Familias tratan el agua que es para consumo humano (con cloro o lejía, o hirviendo el agua).	40%	60%
10	Familias saben cómo hacer el uso racional del agua.	40%	60%
11	Familias realizan práctica de lavado de manos con agua y jabón.	40%	40%



N°	INDICADORES FAMILIAS FOCALIZADAS	FASE 2	FASE 3
12	Familias se lavan las manos de forma correcta (técnica del lavado de manos).	40%	40%
13	Familias hacen uso racional del agua.	40%	70%
14	Familias mantienen sus baños/ UBS limpios.	40%	50%
15	Familias pagan oportunamente la cuota familiar aprobada.	40%	80%

Actividades de la Fase Ejecución

PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.
01	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA		META
01.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS		11.00
01.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		-
01.01.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA DE INICIO DE OBRAS: COMPONENTES DEL PROYECTO, MODALIDAD DE EJECUCION, CARACTERÍSTICAS DE LA OPCIÓN TÉCNICA DEL SAS A CONSTRUIRSE EN LA FASE DE EJECUCIÓN DE OBRA, DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO Y CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS DE LOS BENEFICIARIOS.	ASAMBLEA	1.00
01.01.01.02	TALLER : CONOCIMIENTOS, SABERES PREVIOS Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL COMUNAL	TALLER	2.00
01.01.01.03	SESION EDUCATIVA: IMPORTANCIA Y VALORACION DE LA FUENTE DEL AGUA	SESION EDUCATIVA	2.00
01.01.01.04	TALLER: FORMAS DE CONTAMINACIÓN DEL AGUA	TALLER	2.00
01.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL		
01.01.02.01	VISITA DE CAMPO: VERIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS	VISITA	1.00
01.01.02.02	ASAMBLEA: RATIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE DECLARACION UNILATERAL DEL USUARIO ACEPTANDO LOS COMPROMISOS ASUMIDOS	ASAMBLEA	1.00
01.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN		
01.01.03.01	DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LA POBLACION BENEFICIARIA (REALIZADA POR EL GESTOR SOCIAL)	GLB	1.00
01.01.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)		
01.01.04.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00
01.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS		28.00
01.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		
01.02.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: DIFUSION DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	ASAMBLEA	1.00
01.02.01.02	SESION EDUCATIVA: VIGILANCIA CIUDADANA Y TRANSPARENCIA (DE LOS RECURSOS A UTILIZAR)	SESION EDUCATIVA	2.00
01.02.01.03	TALLER: ACTUALIZACION DEL MAPA DE ACTORES	TALLER	2.00
01.02.01.04	SESION EDUCATIVA: FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS JASS (DIRIGIDA A TODA LA POBLACION POR CAMBIO DE DIRECTIVA CADA DOS AÑOS)	SESION EDUCATIVA	2.00
01.02.01.05	SESION EDUCATIVA: VIVIENDA Y ENTORNOS SALUDABLES.	SESION EDUCATIVA	1.00
01.02.01.06	VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR, CUIDADO Y USO RACIONAL	VISITA DOMICILIARIA	2.00
01.02.01.07	TALLER : CULTURA DE PAGO, CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SERVICIO	TALLER	4.00



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Mg. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 84432

ITEM 06

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Mg. Karlin Mimi Espino Espinoza
COORDINADORA SOCIAL

01.02.01.08	ASAMBLEA: APROBACION Y FIRMA DE COMPROMISOS PARA EL APOORTE DE LA CUOTA DE RESERVA DE LA JASS Y LA CUOTA FAMILIAR MENSUAL.	ASAMBLEA	1.00
01.02.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA		
01.02.02.01	CAMPAÑA: "LAVADO DE MANOS" (MOMENTOS CRÍTICOS Y TÉCNICA DEL LAVADO DE MANOS)	CAMPAÑA	1.00
01.02.02.02	TEATRO COMUNITARIO: "LIMPIEZA DE LA VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE"	EVENTO	1.00
01.02.02.03	DIFUSIÓN RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	GLB	1.00
01.02.02.04	DIFUSIÓN RADIAL: VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y PAGO OPORTUNO	GLB	4.00
01.02.02.05	CONCURSO ESCOLAR: DIBUJO Y PINTURA A NIVEL LOCAL CON EL TEMA: CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	CONCURSO	1.00
01.02.02.06	CAMPAÑA : "CONSUMO DE AGUA SEGURA" EN COORDINACIÓN CON LAS INSTITUCIONES INVOLUCRADAS (SALUD Y EDUCACION)	CAMPAÑA	1.00
01.02.02.07	CAMPEONATO DEPORTIVO: PROMOVRIENDO HABITOS SALUDABLES	CAMPEONATO	1.00
01.02.02.08	SESION DEMOSTRATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UBS (SEGÚN OPCION TECNICA)	SESION DEMOSTRATIVA	1.00
01.02.03	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL		
01.02.03.01	ASAMBLEA INFORMATIVA : AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y VIGILANCIA CIUDADANA	ASAMBLEA	1.00
01.02.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)		
01.02.04.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00
01.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA		10.00
01.03.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		
01.03.01.01	VISITAS DOMICILIARIA: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA Y LA UNIDAD BASICO DE SANEAMIENTO, MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUAS GRISES	VISITA DOMICILIARIA	1.00
01.03.01.02	VISITA DOMICILIARIA: RINCON DEL ASEO, ASOCIADO A LA PRACTICA DE LAVADO DE MANOS	VISITA DOMICILIARIA	1.00
01.03.01.03	TALLER DE REFORZAMIENTO :PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y CUOTA DE RESERVA	TALLER	2.00
01.03.01.04	SESIÓN EDUCATIVA: DERECHOS, OBLIGACIONES Y SANCIONES ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE LA JASS PARA LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO	SESION EDUCATIVA	2.00
01.03.01.05	VISITA GUIADA: CONOCIENDO EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE MI COMUNIDAD	VISITA	1.00
01.03.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL		
01.03.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: TERMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO EN MI COMUNIDAD	ASAMBLEA	1.00
01.03.02.02	REUNION INFORMATIVA: CIERRE DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA POBLACION	REUNION	1.00
01.03.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)		
01.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00



[Signature]
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Mg. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CR 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
[Signature]
Lic. Karlin Nimi Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
REG. A.C.S.P. 008

Actividades de la Fase Post Ejecución

10239

PARTIDA	DETALLE	MECÁNICA	CANT
01	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA		META
01.04	ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS		14.00
01.04.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		0.00
01.04.01.01	ASAMBLEA: AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (SAS)	ASAMBLEA	1.00
01.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE LOS DEBERES Y DERECHOS DE LOS USUARIOS PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO	SESION EDUCATIVA	2.00
01.04.01.03	SESIÓN DEMOSTRATIVA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA	SESION DEMOSTRATIVA	1.00
01.04.01.04	CONCURSO: LIMPIEZA DE NUESTRA UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO	CONCURSO	1.00
01.04.01.05	VISITA DOMICILIARIA: REFORZAMIENTO DEL USO RACIONAL DEL AGUA	VISITA DOMICILIARIA	1.00
01.04.01.06	SESIÓN DEMOSTRATIVA: LAVADO DE MANOS (TÉCNICA Y MOMENTOS)	SESION DEMOSTRATIVA	1.00
01.04.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL		0.00
01.04.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA : OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN Y DE CIERRE Y LIQUIDACION DEL PROYECTO	ASAMBLEA	1.00
01.04.03	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA		0.00
01.04.03.01	DIFUSIÓN RADIAL: BENEFICIOS DEL CONSUMO DE AGUA SEGURA	GLB	1.00
01.04.03.02	DIFUSIÓN RADIAL: ROL DE LA JASS PARA LA GESTIÓN Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO	GLB	1.00
01.04.03.03	CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS (TECNICA Y MOMENTOS) Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS	CONCURSO	1.00
01.04.03.04	FERIA COMUNAL: "PROMOVER LA IMPORTANCIA Y CUIDADO DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO"	FERIA	1.00
01.04.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)		0.00
01.04.04.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00
01.04.04.02	ASAMBLEA: EVALUACION DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	ASAMBLEA	1.00

15.13. CRONOGRAMA

15.13.1. Cronograma Físico

15.13.2. Cronograma Valorizado

15.14. PRESUPUESTO

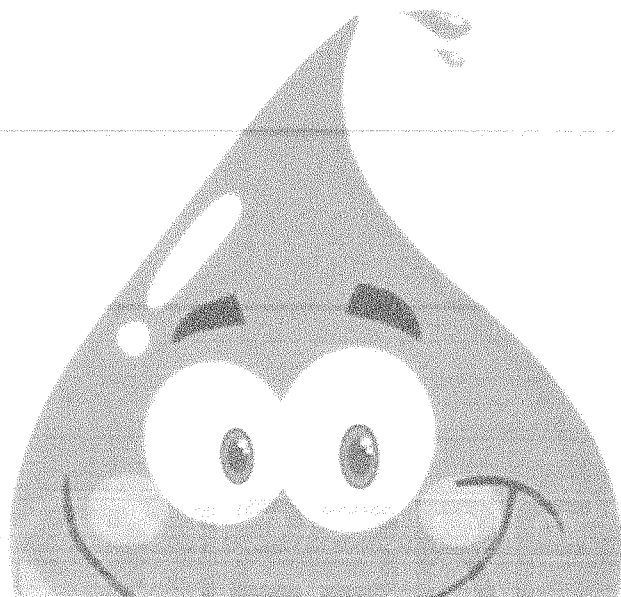
15.14.1. Presupuesto de las Actividades de Educación Sanitaria

15.14.2. Costos Unitarios de las Actividades de Educación Sanitaria



Janet M. Salvador Alarico
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Alarico
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karlin Mimi Espinoza Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008



**PLAN DE CAPACITACIÓN
PARA LA GESTIÓN DEL
SERVICIO (JASS Y ATM)**



PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



10263

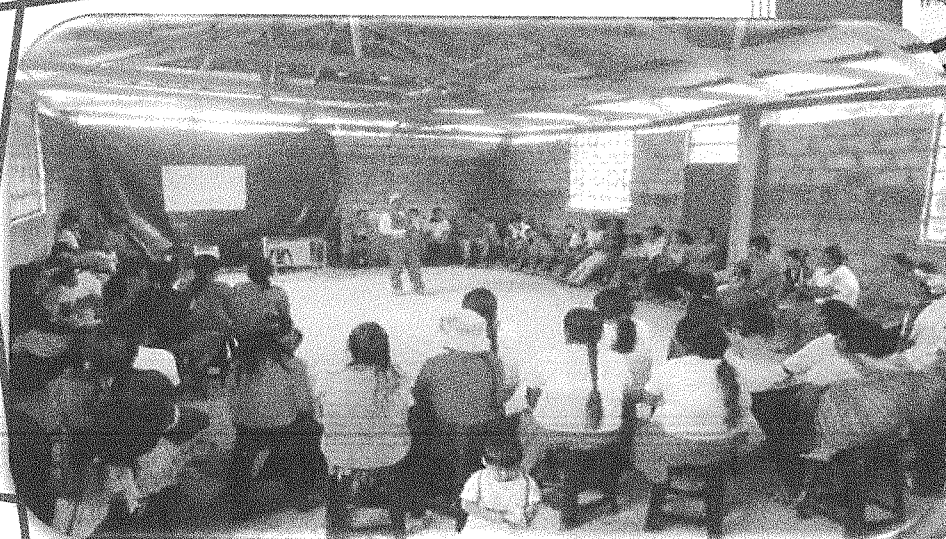
2015

“PLAN DE GESTIÓN DEL SERVICIO” CENTRO POBLADO ALTO HUAHUARI

DISTRITO : RIO NEGRO

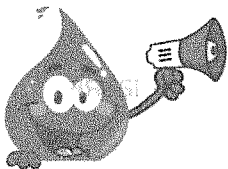
PROVINCIA: SATIPO

DISTRITO : JUNÍN



**CONSORCIO CONSULTOR
RURAL N°03**

ITEM VI



INTRODUCCIÓN

264

El Programa Nacional de Saneamiento Rural, creado el 7 de enero de 2012 mediante Decreto Supremo 002-2012-VIVIENDA viene implementando y ejecutando proyectos integrales de Agua Potable y Saneamiento sostenibles en las poblaciones más necesitadas del ámbito rural, con la finalidad de asegurar agua potable de calidad.

La falta de acceso a los servicios de agua potable y saneamiento en las zonas rurales es uno de los principales factores que perpetúan la situación de la desnutrición crónica infantil en las poblaciones rurales del país, siendo una prioridad su atención. Con este objetivo, el Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR) ofrece a la población del ámbito rural oportunidades de mejorar su salud mediante la provisión de un servicio integral mediante capacitaciones y acciones que les permita contar con un baño digno, agua continua de calidad y una educación sanitaria apropiada antes, durante y después de la intervención a la nueva infraestructura.

Siendo el ámbito rural el eje central de la intervención del PNSR, es necesario fortalecer las capacidades de las autoridades de la población a cargo de la gestión de los servicios, según el modelo de estatuto y Reglamento aprobado mediante Resolución Ministerial No. 205.-2010-VIVIENDA del 27 de diciembre del 2010, para una mejor Administración, Operación y Mantenimiento (AOM) del sistema de agua y saneamiento de los Centros Poblados intervenidos; así como las correspondientes enseñanzas a las Áreas Técnicas Municipales (ATM) en agua y saneamiento correspondiente, generando nuevas capacidades de gestión acordes con la nueva infraestructura generada. La acción en ambos actores (JASS y ATM), deberá contribuir a la sostenibilidad e impacto del proyecto.

En este contexto, la etapa de Expediente Técnico en el Centro Poblado ALTO HUAHUARI se inició con fecha 23 de Mayo del 2015, según la Carta N° 491- 2015/VIVIENDA/VMCS/ PNSR/UDI, en referencia al Contrato No. 031 – 2013 – PNSR con el Consorcio Consultor Rural N° 03.

El presente plan tiene como objetivo: Contribuir a la sostenibilidad de los servicios de saneamiento mediante el fortalecimiento de conocimientos y prácticas adecuadas en higiene y uso del agua que conlleve al cambio de actitudes y comportamientos saludables a fin de mejorar los estilos de vida en las familias del centro poblado de ALTO HUAHUARI considerando la articulación con las instituciones locales como el sector salud (responsable de la vigilancia de la calidad del agua), el sector educación (responsable de desarrollar aspectos de educación sanitaria y promoción de la salud) y gobierno local (responsable de la promoción, asistencia técnica, supervisión y fiscalización de las JASS), los mismos que aportarán a la sostenibilidad de los servicios de saneamiento.



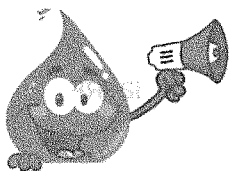
CONSORCIO CONSULTOR
RURAL N° 03

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

ITEM 06

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008




1. ANTECEDENTES

El Programa Nacional de Saneamiento Rural, fue creado bajo el D.S. N° 002-2012-VIVIENDA de fecha 06.01.2012 y tiene por objeto mejorar la calidad, ampliar la cobertura y promover el uso sostenible de los servicios de agua y saneamiento en las poblaciones rurales y sus líneas de intervención se orientan prioritariamente a la construcción, de infraestructura de agua y saneamiento, implementación de soluciones tecnológicas no convencionales para el acceso al agua potable; instalación de sistemas de disposición sanitaria de excretas; fortalecimiento de capacidades en los gobiernos regionales y locales, las organizaciones comunales y la población para la gestión, operación y mantenimiento de los servicios; fortalecimiento de capacidades en los gobiernos locales y regionales para la identificación, formulación y ejecución de planes, programas y proyectos de inversión en saneamiento rural y fortalecimiento de la educación sanitaria en la población beneficiaria, considerando estas líneas de intervención la Unidad de Desarrollo e Infraestructura – PNSR tiene la capacidad para intervenir en los proyectos de inversión pública.

El financiamiento del Programa Nacional de Saneamiento Rural, se realiza con cargo al presupuesto del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, por toda fuente de financiamiento en el marco del equilibrio del Presupuesto del Sector Público y sus modificaciones, para efectos de la gestión administrativa y presupuestal, el PNSR constituye una unidad Ejecutara del Pliego Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento en el marco de la normatividad vigente.

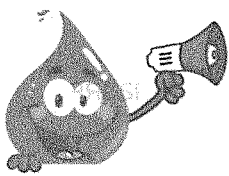
El PNSR como Unidad Ejecutora promueve la articulación de sus intervenciones a través de la coordinación y concertación con las entidades del Gobierno Nacional, así como los Gobiernos Locales y las Organizaciones Comunales, para la ejecución del proyecto se contará con los servicios de firmas contratistas con experiencia en obras de saneamiento así como en supervisión de obras, seleccionadas de acuerdo a los parámetros de los procesos de selección del Estado Peruano en el contexto de contrataciones del PNSR, para asegurar que las operaciones financieras vayan dirigidas en un contexto de desarrollo para el Centro Poblado ALTO HUAHUARI incluyendo educación sanitaria y capacitación en administración, operación y mantenimiento.




CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03


Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008



2. JUSTIFICACION

La Educación Sanitaria en el sector de saneamiento que está muy ligada a la Salud Pública, es un proceso de formación e información orientado a la población, que comprende un conjunto de actividades que buscan mejorar estilos de vida con la práctica de hábitos, costumbres, comportamientos, entre otros, a partir de las necesidades específicas del individuo, familia y comunidad, incidiendo en la preservación de su salud.

Actualmente El Programa Nacional de Saneamiento Rural, incorporan el tema de educación sanitaria para educar a los usuarios y población en general cuyo objetivo es propender a optimizar los servicios en sus respectivas localidades. En tanto, los organismos gubernamentales vienen ejecutando proyectos integrales de agua y desagüe que considera el componente de Educación Sanitaria.

Podemos ampliar y fortalecer el trabajo del programa de Educación Sanitaria, considerando que la población usuaria tiene la disposición de recibir charlas respecto a la utilización adecuada de los servicios de agua y saneamiento.

Cabe señalar, que la Educación Sanitaria es considerada como una de las prioridades del Programa Nacional de Saneamiento Rural; considerada ésta una necesidad ya que nos ayudará a mejorar nuestros servicios a partir de los conocimientos que se les imparta a la población beneficiaria y público en general, con el desarrollo de diversas actividades (charlas, proyecciones audiovisuales, ferias informativas, concursos, etc.) a nivel nacional donde se instalen los servicios de agua y/o saneamiento; así como a promover el ahorro del agua potable y el cuidado de los desagües o alcantarillado.

En tal sentido, lo señalado anteriormente nos ayudará a:

- Alcanzar los objetivos institucionales.
- Mejorar la comunicación.
- Consolidar la Imagen Institucional.
- Coadyuvar a la conservación del medio ambiente.
- Competitividad de las JASS de cada localidad.
- Ahorro del agua potable.

Para ello, se tomarán en consideración las dimensiones socioeconómicas, políticas, culturales e históricas de la localidad, con la finalidad de proponer un concepto de desarrollo con la utilización racional principalmente del agua potable y dar buen uso a los sistemas de saneamiento. En tal



CONSORCIO CONSULTOR
RURAL N° 03



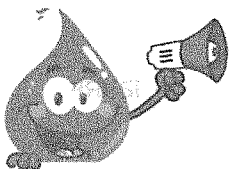
ITEM 00

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008





sentido, la Educación Sanitaria ayuda a transmitir mensajes orientando a la población en cuanto al uso adecuado del agua en su domicilio, la eliminación de desperdicios domiciliarios y del adecuado desecho de las aguas servidas.

Por tales consideraciones para su fortalecimiento se deberá ejecutar programas de comunicación directa, formales e informales de manera continua al nivel de todos los actores sociales. Para aumentar los conocimientos sobre el uso higiénico y responsable del recurso y mejorar la comunicación entre JASS y usuarios. Del mismo modo, lograr una mayor valorización del servicio y el cuidado de la infraestructura por parte de los usuarios. Además, promover la formación y el fortalecimiento de comités de saneamiento.

Finalmente, se pretende generar:

- **Conciencia:** para que adquieran mayor sensibilidad y conciencia del uso de los servicios de agua potable y desagües.
- **Conocimientos:** para que adquieran una comprensión básica de los servicios que presta la JASS y del medio ambiente en su totalidad, de los problemas conexos, presencia y función de la humanidad para el cuidado de los mismos.
- **Actitudes:** Propiciar a la práctica de valores sociales y un profundo interés por el uso adecuado de sus servicios que los impulse a participar activamente en su protección y mejoramiento.
- **Participación:** fomentar el uso racional y adecuado de los servicios, que los conlleve a desarrollar su sentido de responsabilidad para que tomen conciencia y sean ellos quienes jueguen un rol fundamental y comprendan que su participación es importante.

Además, presenta tres líneas de trabajo que deberán articularse en una educación sanitaria y ambiental para la gestión político-social en las JASS.

Según el documento los lineamientos son los siguientes:

- Fortalecimiento de la participación ciudadana y comunitaria (empoderamiento).
- Establecimiento de políticas públicas.
- Promoción de estilos y ambientes saludables.



Muchos estudios muestran que el riesgo de contaminación del agua potable persiste después de haberse introducido un sistema de abastecimiento. Se ha visto que, junto con los buenos hábitos, existen prácticas perjudiciales como: el abastecimiento no adecuado del agua, recipientes abiertos



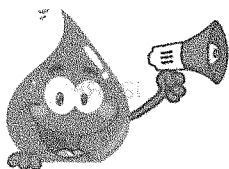
CONSORCIO CONSULTOR
RURAL N° 03

Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

ITEM 06

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 908



para almacenar el agua, almacenamiento y recolección de agua sin limpiar regularmente los recipientes, etc.

Los comportamientos y hábitos de higiene tienen que ver con la conciencia sobre su beneficio, las posibilidades de acceso a recursos (agua, jabón, recipientes adecuados, etc.) y el reconocimiento personal y social, entre otros aspectos. Entonces, nos encontramos con que «la educación sanitaria ambiental comprende un conjunto de actividades educativas desarrolladas en procesos formales o informales, que ejecutan permanentemente (educación continua) todos los actores como parte de las actividades institucionales; no se limita a la transmisión puntual de charlas o demostraciones» para:

- Fortalecer y/o mejorar estilos de vida (hábitos, costumbres y comportamientos) saludables en hombres, mujeres y niños.
- Garantizar el adecuado uso y mantenimiento de los sistemas de agua potable, alcantarillado sanitario e instalaciones para la disposición de excretas in situ y residuos sólidos.
- Proteger y preservar los recursos hídricos y el medio ambiente.
- Promover la organización comunal de manera que la población asuma un papel más activo en el cuidado de su salud y en la gestión de su desarrollo.
- Fortalecer la valoración económica, ecológica y social de los servicios.

Este enfoque de la educación sanitaria nos lleva a un planteamiento más integral e incluyente que visualice con mayor facilidad las capacidades de control frente a los determinantes que influyen en el desarrollo social. Es así que tomamos de la promoción de la salud, sus líneas de acción como una forma de concretar la educación sanitaria y ambiental para la gestión político-social en agua y saneamiento.

Dichos planteamientos deben ayudarnos a fomentar el:

- **Empoderamiento:** Constituye la generación de un proceso por el cual cada persona, familia, comunidad, escuela y municipio adquiere un mayor control y corresponsabilidad sobre los factores determinantes de la salud: Empoderamiento = Cuidado + Responsabilidad.
- **Apertura de la visión:** A través de las reuniones de sensibilización se ha propiciado que las autoridades, líderes de organizaciones sociales y población en su conjunto planteen su visión de desarrollo de su entorno, familia e institución educativa.
- **Implementación y Fortalecimiento de la Gestión:** Actividades encaminadas a implementar y fortalecer las capacidades de gestión en los estudiantes de las instituciones educativas y organizaciones sociales, respecto al mejoramiento de los servicios con que cuentan.



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432



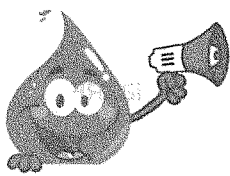
CONSORCIO CONSULTOR
RURAL N° 03



ITEM 06

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 608



269

- **Comunicación para el Cambio Social y Cambio de Comportamientos:**
- **Información y sensibilización:** Permite informar y sensibilizar a la población objetivo (familias), además promover un cambio de comportamientos hacia estilos favorables y saludables de vida.
- **Fortalecimiento de Capacidades:** Tiene por objetivo desarrollar y fortalecer capacidades en los comunicadores, periodistas y líderes de opinión, para que asuman su rol promotor del desarrollo desde la perspectiva de la comunicación y la promoción de la salud.
- **Movilización Social:** Promueve la participación ciudadana activa en la implementación de la estrategia.

3. BASE LEGAL

Mediante D.S. N°002-2012-VIVIENDA del 07 de enero de 2012, se crea el Programa Nacional de Saneamiento Rural: Créase en el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, el **Programa Nacional de Saneamiento Rural**, bajo el ámbito del Viceministerio de Construcción y Saneamiento, orientado a posibilitar el acceso de la población del ámbito rural, al agua y saneamiento de calidad y sostenibles.

Intervenciones

Las intervenciones del Programa se Orientan prioritariamente a lo siguiente:

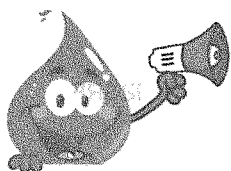
- a) Construcción, rehabilitación y/o ampliación de infraestructura de agua y saneamiento.
- b) Implementación de soluciones tecnológicas no convencionales para el acceso al agua potable.
- c) Instalación de sistemas de disposición sanitaria de excretas.
- d) Fortalecimiento de capacidades en los gobiernos regionales y locales, las organizaciones comunales y a población, para la gestión, operación y mantenimiento de los servicios.
- e) Fortalecimiento de capacidades en los gobiernos regionales y locales para la identificación, formulación y ejecución de planes, programas y proyectos de inversión en saneamiento rural.
- f) Fortalecimiento de la educación sanitaria en la población beneficiaria.
- g) Lineamientos: El Programa Nacional de Saneamiento Rural, sujeta sus intervenciones a los lineamientos de política sectorial en materia de saneamiento rural, así como, a los instrumentos, metodologías y criterios de focalización y articulación que establece el sector, con énfasis en la atención de las poblaciones que presenten condiciones de mayor vulnerabilidad.



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008



Mediante R.M. N° 161-2012-VIVENDA de fecha 06 de agosto de 2012, se aprueba los “Criterios y Metodología de Focalización de las Intervenciones que el PNSR realice en los centros poblados rurales”, que menciona lo siguiente:

- a) Las intervenciones focalizadas que realice el Programa Nacional de Saneamiento Rural se efectuarán considerando como unidad territorial los centros poblados rurales que no sobrepasen los dos mil (2,000) habitantes.
- b) La vigencia del listado de centros poblados rurales focalizados, obtenido a partir de la aplicación de la metodología de focalización, será utilizado por el Programa Nacional de Saneamiento Rural para priorizar sus intervenciones durante un año fiscal, el cual comprende de enero a diciembre del mismo año.

Mediante R.M. N° 201-2012-VIVENDA de fecha 25 de setiembre de 2012, consideran los “Lineamientos para la Formulación de programas o proyectos de agua y saneamiento para los centros poblados del ámbito rural” en los términos siguientes:

- Instalación Sanitaria Intradomiciliaria deberá contar como mínimo:
- Lavadero de uso múltiple y accesorios
- Baño, que incluirá: lavatorio, ducha, inodoro y urinario en caso de ser necesario; debiendo contar todos ellos con sus accesorios que resulten necesarios para asegurar su adecuado funcionamiento.
- Sistema de recolección y disposición de aguas residuales a nivel de usuario.

Mediante R.M. N° 031-2013-VIVIENDA del 13 de febrero de 2013, se aprueba el Plan de Mediano Plazo: 2013 – 2016 del PNSR, el mismo que entre otras cosas “Brinda particular atención a la necesidad de contar con metas medibles y una identificación de los recursos financieros públicos requeridos. De esta forma será posible desarrollar las acciones previstas y medir el progreso no sólo con relación a la ejecución de dichas acciones, sino también con relación a los objetivos sustantivos de provisión del servicio y de impacto en el accionar de los distintos agentes implicados y en la calidad de vida de la población rural.



- **Sistema Nacional de Inversión Pública:** El presente proyecto está enmarcado dentro de los dispositivos y normas del Sistema Nacional de Inversión Pública – SNIP: Ley N° 27293 D.S. 001/2011 – MEF, así como los siguientes dispositivos vigentes. Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública (DS Concordado). Aprobado por Decreto Supremo N° 102-2007-

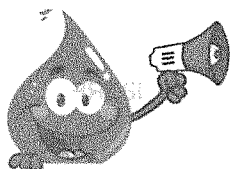


CONSORCIO CONSULTOR
RURAL N° 03

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 14932
ITEM 06

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008



EF, publicado en el Diario Oficial "El Peruano" el 9 de julio de 2007. En vigencia desde el 02 Agosto de 2007 y Modificado por Decreto Supremo N°185-2007-EF.

4. DIAGNÓSTICO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO

4.1 GESTIÓN DE LA JASS

a. Organización encargada de los servicios de saneamiento.

En el Centro Poblado ALTO HUAHUARI, antes de la intervención del Consorcio CONSULTOR RURAL N° 03 no existía una organización de usuarios que dirija y trabaje para el adecuado funcionamiento del sistema de agua proyectado, por lo que se ha optado por conformar la JASS, la misma que ha sido reconocida por la Municipalidad distrital de Rio Negro (Ver Anexo N° 01: Resolución de conformación de la JASS).

La finalidad es que exista una organización de usuarios del servicio de Agua Potable y saneamiento que la dirija adecuada y eficientemente para beneficio de la población.

b. Instrumentos de gestión.


A raíz de la conformación de la JASS, se ha realizado la elección del Consejo Directivo, adquisición de un Libro de Actas que fue legalizado por el Juez de Paz y se ha aprobado los estatutos. Estas herramientas permitirán un adecuado funcionamiento de la organización, siendo lo más destacable el conocimiento de los Derechos y Obligaciones de los usuarios lo que permitirá que comprendan la importancia de su organización y la necesidad de apoyar a sus dirigentes para una buena gestión en beneficio de todos los usuarios; cuidar la infraestructura a construir a través de un adecuado mantenimiento; pagar una tarifa mínima que permita la operación y mantenimiento del sistema además de la desinfección de las aguas con cloro.

c. Diagnóstico de la gestión Administrativa y Financiera.

En el Centro Poblado ALTO HUAHUARI, no existen organizaciones encargadas de la administración y gestión de servicios de agua; por lo que el sistema construido funcionaba inadecuadamente.

d. Gestión comercial.

No existe una gestión comercial, esto debido a que la población no cumple con aportar la cuota familiar.


CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03


Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

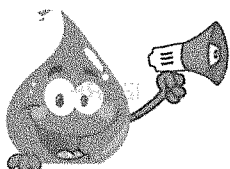


CONSORCIO CONSULTOR
RURAL N° 03



ITEM 06





e. Niveles de morosidad.

Al no existir un sistema de cobranza, no se tienen registros de morosidad, no existe un padrón de usuarios y tampoco un sistema de cobranzas.

f. Dificultades o problemas para que el operador provea los servicios de calidad y sostenibilidad.

No cuentan con equipos y herramientas para los trabajos de operación y mantenimiento del sistema de agua existente, los trabajos eventuales se realizan con herramientas prestadas de la comunidad, por lo que son condicionantes para que la calidad y sostenibilidad del sistema sea visto como un problema.

4.2 ARREGLOS INSTITUCIONALES Y ORGANIZACIONALES PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO

Del Municipio Distrital de Río Negro - ATM

- Se crea la Unidad Técnica de Gestión en la Municipalidad mediante Resolución de Alcaldía N° 00285-2013-CM/MDRN, para apoyar, supervisar las actividades de la JASS; Actas de compromiso de salud y educación firmadas durante la fase de perfil técnico, la tenencia de terreno para la construcción de las obras del proyecto y el trámite para el uso del agua.
- Del mismo modo en esta etapa, se elaboró el Plan de Capacitación para la Municipalidad, que se ejecutará durante la ejecución de las obras y posteriormente a las mismas.
- A través de actividades de capacitación, se fortalecerá la capacidad de gestión del ATM (Área Técnica Municipal) del gobierno local orientado al logro de la sostenibilidad de los servicios de agua potable y saneamiento a instalar.
- Se pondrá especial atención durante las jornadas de capacitación, en torno al desarrollo de funciones de planeamiento, gestión, supervisión y asistencia técnica que debe cumplir.
- Asimismo la coordinación y participación de la Municipalidad con los sectores salud y educación a través de las instituciones existentes en la localidad, constituye un factor importante para el desarrollo de la gestión en forma armónica y sostenible en el tiempo.

De la JASS:

- En la fase de Perfil del proyecto, se realizó la gestión de inscripción y reconocimiento a la Junta Administradora de los Servicios de Saneamiento – JASS por la Municipalidad Distrital, mediante Resolución de Alcaldía N° 449-2014-MDRN/A, con el compromiso de asumir la responsabilidad de administrar, operar y mantener el servicio a ser construido.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03



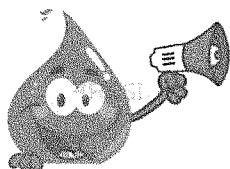
CONSORCIO CONSULTOR
RURAL N° 03



ITEM 06

Lic. Karina Luján Espino Espinoza
REG. A.C.S.P. 008





- Durante la etapa de operación, el PNSR, además de impartir conocimientos de educación sanitaria, instruirá y establecerá las capacidades necesarias para una eficacia en la gestión y administración del proyecto por parte de la Junta Administradora de los Servicios- JASS, las que tomarán conocimiento sobre la infraestructura y los componentes del servicio de agua potable, para direccionar sus acciones hacia el buen funcionamiento de las obras y su gestión en la fase de operación y mantenimiento.
- La acción de capacitación a la JASS, está orientada al desarrollo de habilidades y destrezas, para la gestión, administración, operación y mantenimiento de los servicios de agua potable y saneamiento, con participación de la población. Los contenidos de la capacitación a las JASS están referidos a:
 - ✓ Operación y mantenimiento del sistema de agua potable.
 - ✓ Mantenimiento de las instalaciones sanitarias (UBS).
 - ✓ Uso y manejo adecuado del agua.
 - ✓ Administración de los servicios de saneamiento básico, lo cual incluye la formulación del presupuesto, para conocer las necesidades de recursos financieros durante el año para la adecuada operación y mantenimiento y el cálculo de la cuota mensual (tarifa) por los servicios prestados.

En la etapa de inversión, la ejecución de las obras se realizará en dos modalidades:

- **Núcleos Ejecutores:** Un N.E. es una organización creada por la propia población que se constituye como tal y que representa a una comunidad organizada que busca un beneficio de tipo social, que participa en forma activa y comprometida en la gestión y administración de los recursos durante la implementación del proyecto, ejerciendo derechos y obligaciones y asumiendo un rol protagónico en su propio desarrollo
- **Por Contrato:** se contará con los servicios de varias firmas contratistas de reconocida trayectoria en obras de agua y saneamiento, así como en supervisión de obras, para asegurar que las operaciones constructivas y financieras vayan dirigidas en un contexto de desarrollo para la comunidad.

Se instruirá en AOM de la Infraestructura y los componentes del servicio de agua potable, para direccionar sus acciones hacia el buen funcionamiento de las obras y su gestión en la administración y operación y mantenimiento.



La población beneficiaria está comprometida a participar y asistir a los talleres de capacitación de educación sanitaria y hábitos de higiene así como al cumplimiento de sus pagos mensuales o cuotas familiares para la operación y mantenimiento de las obras previstas en este estudio.



CONSORCIO CONSULTOR
RURAL N° 03

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

ITEM 06

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008



CUA INFORME - FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE AGUA
Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO "ALTO HUAHUARI"

DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO:
GRUPO JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS

La Junta Directiva de la JASS demuestra compromiso e involucramiento con el proyecto. En tal sentido que reconocen el significado de PNSR, conocen su propósito, e identifican algunas fases del proyecto, respondieron sobre la calidad y sostenibilidad, el primero lo relacionan con lo bueno que debe ser el servicio y de satisfacción de los usuarios, relacionan sostenibilidad con las tareas de limpieza. Del mismo modo conocen la ventaja de tener los servicios en el domicilio y el riesgo de no contar con ellos, asimismo sobre las funciones de la JASS, la importancia de la cuota familiar, sobre la importancia de tratar el agua de bebida, los compromisos asumidos con el proyecto, y el lavado de manos. El grupo participa activamente en todas las actividades, sin embargo se aprecia descuido en su aseo personal, de sus viviendas y el entorno.

No.	TEMA	SUB TEMAS/PREGUNTAS	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS	EVALUACION
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR:	¿Qué significa PNSR? ¿Qué va a hacer en su comunidad? ¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	Señalan que el PNSR, significa Programa Nacional de Saneamiento Rural, e indican que instalaran servicios de agua potable y saneamiento. También señalan que este programa cuenta con 3 etapas:	Manifiestan cierta desconfianza en que no se cumplan los plazos, no obstante participan activamente en todas las actividades.	Lideran la participación activa de las familias en las actividades sociales y técnicas del proyecto.	El grupo describe el significado del PNSR pero si conoce el propósito del programa. Algunos conocen las fases que constituye el proyecto.
2	COMPRESIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO:	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad? ¿Qué significa sostenible? ¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	El servicio es de calidad cuando presta un servicio de agua tratada. Sostenibilidad cuando un servicio es equilibrado y con un mantenimiento adecuado. Lo hacen sostenible las personas que quedan satisfechas cuando son de calidad.	Se muestran positivos y entusiastas, ante el tema de calidad debido a que se ha expuesto la opción tecnológica y las bondades de los artefactos sanitarios.	Describen lo aprendido durante la capacitación, respecto a calidad y sostenibilidad.	Les interesa el tema de calidad y sostenibilidad, responden el significado de calidad relacionándolo con la satisfacción del usuario, y con la cloración del agua.
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD:	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	Las dificultades de ir a quebradas a recoger agua, problemas de contraer enfermedades infecciosas	Preocupación por el estado actual de la falta de servicios y el deterioro de la calidad de vida ante el esfuerzo de acarrear depósitos pesados de agua.	Consumen agua entubada y muestran pasividad frente al consumo del mismo.	Es latente la preocupación por el consumo de agua no tratada, que afecta su salud y calidad de vida.

Julio
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atencio
JEFE DE EQUIPO
DISEÑO 5-34-12



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Mimi Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

CUAN... INFORME - FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE GESTIÓN DEL SERVICIO EN EL CENTRO POBLADO "ALTO HUAHUARI"

No.	TEMA	SUB TEMAS/PREGUNTAS	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS	EVALUACION
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO:	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad? ¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	Ventajas: De tener una vida saludable para toda la familia. El beneficio que tendría contar con baño en la propiedad es Mayor higiene y un beneficio para toda la familia.	Se muestran entusiasmos en sus participaciones por ver cada vez más cerca la ejecución del proyecto.	Se muestran cansados con el acarreo del agua y este cansancio también se manifiesta en el descuido de sus depósitos, que se ven sucios.	Son conscientes de las ventajas y beneficios que obtendrán con el proyecto y lo manifiestan con su participación activa en las actividades.
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR:	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR? ¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Se ha comprometido a formar un comité para el mantenimiento del agua y a cooperar para lo cual se haga posible. Si todos estuvieron de acuerdo Porque mejoramos la calidad de vida, vivir en forma ordenada	Son conscientes de los compromisos asumidos y confirman su compromiso para cumplirlos.	Assumen compromisos con su participación activa en las actividades social y técnica que se vienen desarrollando.	Se asumieron compromisos en la etapa de perfil, el cual se encuentra plasmado en acta con la firma de los titulares. Todos se muestran comprometidos a cumplir sus compromisos y lo demuestran con su participación activa en las actividades del proyecto.
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA:	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas? ¿Y qué les parece?	Letrina con pozo séptico y les parece bien porque mejora la calidad de vida	Actitud positiva frente al UBS que se instalará en sus viviendas. Lo consideran muy moderno y completo.	Manifiestan su entusiasmo en que pronto se inicie la ejecución del proyecto.	La opción tecnológica es de conformidad de todo el grupo, más aún si los artefactos sanitarios estarán dentro de sus domicilios. Se les capacitó sobre el cuidado y mantenimiento que deben darle a los artefactos.
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO:	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	La función de la JASS es Contratar personal para el mantenimiento del agua, cumplir y hacer cumplir con el mantenimiento.	Muestran compromiso y responsabilidad frente a sus funciones.	Cumplen sus funciones durante las actividades técnicas sociales realizados en el Comunidad Nativa.	Conocedores de sus funciones, participan activamente en los procesos técnicos sociales. Cabe indicar que no todos los integrantes de la directiva participan, debido a sus labores en otras zonas, se reemplazan para participar en las actividades.
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva? ¿Saben para qué sirve la cuota	Consideran que la cuota de reserva sirve para para mejorar el servicio cuando hay un	Muestran temor a que los asociados no cumplan en el pago o se registre elevado	Actualmente no pagan por el agua entubada que llega a las viviendas, solo	Son conscientes de la importancia de la cuota familiar, más desconocían la cuota de reserva y

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin/Mimi Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 604

ITEM 06



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Alvarado
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

PLAN DE GESTIÓN DEL SERVICIO EN EL CENTRO POBLADO "ALTO HUAHUARI"

No.	TEMA	SUB TEMAS/PREGUNTAS	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	PRACTICAS	EVALUACION
	FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA:	familiar? ¿La cuota familiar de cuánto es? ¿Cada que tiempo hay que pagarla? ¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	deterioro. Y la cuota familiar Para pagar personal para el mantenimiento del agua. Respecto al monto desconocen el monto a pagar pero si son conscientes que se pagara de manera mensual. A pesar de no conocer el monto manifiestan estar de acuerdo porque es para mejorar la calidad del servicio.	índice de morosidad.	aportan cuando la JASS requiere alguna intervención técnica.	su propósito, saben que el pago es mensual, y aunque aun no han definido el monto de la cuota, asumen su compromiso a cumplir puntualmente con su pago.
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES: ¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer? ¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	Si no se lavan las manos se contrae enfermedades digestivas y parasitarias, para el caso de tomar agua no tratada se corre el riesgo de contraer enfermedades y parásitos	Assumen positivamente la responsabilidad de tratar el agua de bebida y la práctica del lavado de manos en el cuidado de la salud de las familias.	En la Comunidad Nativa no se practica el hervido del agua de bebida ni el lavado de manos, los generalmente los menores de edad.	El grupo es consciente de que el no hervir el agua de bebida y no lavarse las manos por lo menos en los momentos críticos les generará enfermedades, sin embargo se les dificulta hacerlo por no contar con el servicio en la vivienda.
10	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS:	¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos? ¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	La gente no se lava las manos Por falta de conocimiento y costumbre Y se debe lavar las manos Cuando se agarra productos comestibles, preparar comida, e ingerir alimentos, etc.	Se muestran muy interesados en aprender educación sanitaria.	Se observa descuido en su aseo personal principalmente en sus manos. Son pocas las viviendas que en su rincón de aseo se encuentre jabón y toalla o trapo limpios.	Son conscientes de la importancia del lavado de manos y del uso del jabón para evitar enfermedades.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

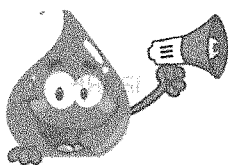
Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Jairo M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64412

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03



ITEM 06



DIAGNOSTICO MUNICIPAL:
MUNICIPAL DISTRITAL DE RÍO NEGRO

La acción municipal en el Distrito de Río Negro se caracteriza por un nivel alto de institucionalización de los procesos, normas y procedimientos, los cuales están orientados a una mayor eficiencia y transparencia en la gerencia del desarrollo local. Tradicionalmente persiste una forma de acción municipal dirigida al logro de metas de corto y largo plazo.

El objetivo de este Plan de Gestión para el Fortalecimiento institucional es desarrollar las capacidades del municipio distrital para que apoye la gestión eficaz y eficiente de los servicios de agua y saneamiento en su localidad; para ello se profundizó con el método de análisis FODA (fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas), el mismo que resumimos a continuación:

FORTALEZAS	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none">• Municipalidad cuentan con Área Técnica.• Poseen capacidad de convocatoria hacia las organizaciones de base para concertar proyectos.• Mayor disponibilidad de recursos económicos aumentan las posibilidades de inversión en agua y saneamiento.• Existe voluntad política para concertar en el tema de inversión en agua y saneamiento	<ul style="list-style-type: none">• Eventualidad de que se produzcan recortes en las transferencias presupuestales.• Cambios climáticos y fenómenos naturales que pueden afectar los sistemas de agua y saneamiento.• Centros Poblados y Comunidades con servicios de agua y saneamiento en proceso de deterioro por débil gestión y falta de capacitación.
DEBILIDADES	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Escasa capacidad para planificar y ejecutar proyectos integrales de agua y saneamiento.• Escaso seguimiento y asesoría por parte de las municipalidades a las JASS.• Falta de políticas e instrumentos normativos y de gestión en el tema de agua y saneamiento.• Rotación de personal que afecta la acumulación y consolidación de conocimientos y experiencias en el sector agua y saneamiento.	<ul style="list-style-type: none">• Transferencia de programas sociales.• Alianzas Estratégicas, Convenios, Interés y apoyo financiero de instituciones para invertir en el sector de agua y saneamiento.• Implementación del PNSR.• Demanda por parte de las comunidades para participar en la ejecución de proyectos de agua y saneamiento.• Disponibilidad de información sectorial en agua y saneamiento.

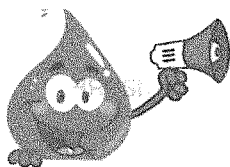


En ese sentido, se diseñan propuestas orientadas a fortalecer las capacidades de los gobiernos locales distritales, especialmente del Área Técnica Municipal. Este fortalecimiento se dará en el contexto de la intervención del Programa Nacional de Saneamiento Rural. Un gobierno local débil no es el mejor representante del Estado para luchar contra la pobreza alcanzando los objetivos esperados. Por ello, la solidez institucional y el adecuado personal calificado son un buen indicador de la fortaleza del Estado para cumplir sus funciones reguladoras y promotoras.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

M
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008



5. ENFOQUES DE LA ESTRATEGIA

Entendemos como enfoques, aquellas perspectivas, valores, principios, teorías, métodos o estrategias que privilegiamos para comprender la realidad social y orientar las intervenciones en fortalecimiento.

5.1 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Conjunto de actividades a cargo del responsable del componente social la orientadas a potenciar la gestión del saneamiento en el contexto institucional de la municipalidad en coordinación con los sectores de salud y educación e instituciones locales.


5.2 FORTALECIMIENTO COMUNAL

Comprende acciones de capacitación en el marco de una intervención integral en agua y saneamiento, desarrolladas por un Promotor de Campo o Facilitador Social bajo con el acompañamiento del Área Técnica Municipal; a través de las cuales se busca el desarrollo de capacidades de la población beneficiaria, a fin de asegurar la sostenibilidad de los proyectos de saneamiento; espacio que resulta propicio para integrar el enfoque del recurso hídrico en sus tres momentos: antes, durante y después de la obra de infraestructura.


5.3 PARTICIPACIÓN INCLUSIVA

Las brechas de inclusión de las poblaciones que viven en condiciones de pobreza en relación al agua y saneamiento, implican retos en términos geográficos, de infraestructura, educación sanitaria, compromisos y cambios en hábitos y prácticas en agua y saneamiento. Entendiendo por inclusión la condición que asegura a las ciudadanas y ciudadanos sin excepción el ejercicio de sus derechos, acceso a servicios públicos de calidad, y participación social en condiciones de igualdad; resulta indispensable instalar procesos participativos para posibilitar el involucramiento, compromiso y adecuado uso de los servicios de agua y saneamiento que el estado a través del PNSR pone a su disposición. En el campo del agua y saneamiento, el enfoque participativo ha logrado creciente reconocimiento, e incluso ha generado modelos de gestión liderados por las propias comunidades. El empoderamiento de las comunidades, organizaciones de usuarios, gobiernos locales, y grupos minoritarios consiste en generar las condiciones y mecanismos para participar en los procesos de toma de decisiones. (Foro Mundial del Agua, México 2006).




Cv. Janet M. Salvador Atanacio
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 84432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

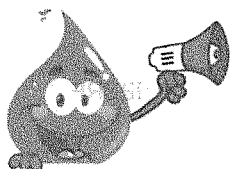

Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008



CONSORCIO CONSULTOR
RURAL N° 03



ITEM 06



6. ENFOQUES PEDAGÓGICOS

6.1 ENFOQUE DE EDUCACIÓN DE ADULTOS

Para que el desarrollo social comunitario sea factible, se requiere que los actores sociales desarrollen habilidades y destrezas para analizar críticamente las situaciones o factores que constituyen barreras para mejorar las condiciones de vida; así como determinar las potencialidades que posibiliten un crecimiento en las capacidades humanas. Para tal efecto el conocimiento y el desarrollo de diversas habilidades y competencias es vital para el desarrollo, ya que te permite dominar la esfera del contexto en el cual se actúa.


Para lograr niveles de toma de decisiones comunitarias desde el análisis de la situación, hasta la planificación, ejecución y evaluación en los proyectos de agua potable y saneamiento, es vital la formación de los integrantes de las JASS y los responsables de ATM de las municipalidades, lo cual garantiza la calidad de intervención en el proyecto; consiguiendo así desarrollar cualitativas y superiores formas de participación, autonomía, auto desarrollo y creatividad.

La educación formal no ha logrado que toda la comunidad esté preparada para afrontar los retos de la participación democrática, las poblaciones especialmente las más necesitadas han quedado al margen del privilegio educativo; y los que tuvieron la oportunidad, con el tiempo han vuelto a ser analfabetos, o en el mejor de los casos solamente se han quedado con la habilidad de leer y escribir.

En un contexto de participación democrática; la metodología de educación de adultos prepara a las personas para el desempeño; posibilitando realizar análisis críticos de la realidad, desarrollando habilidades y destrezas que le permitan alcanzar bienestar y un desarrollo individual y colectivo.

La Educación de adultos, denominada también educación para el trabajo, se caracteriza básicamente por la participación activa del educando durante todo el proceso educativo. La comunicación, la acción reflexiva, la toma de decisiones y la acción práctica, son variables importantes para insertarse en la transformación de la realidad. En la educación de adultos está dirigidos a:

- Brindar herramientas para la participación activa de las personas como agentes de cambio y/o sujetos del desarrollo.
- Desarrollar habilidades y destrezas para el desempeño en el trabajo y en la toma de decisiones.


CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Jarjet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CNP 64482

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03


Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

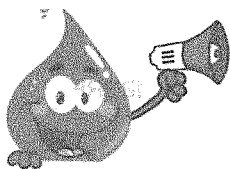


CONSORCIO CONSULTOR
RURAL N° 03



ITEM 06





- Insertar a las personas y organizaciones en la sociedad, para ejercer de manera democrática los derechos y deberes ciudadanos.
- Permite al facilitador o facilitadora conocer cómo les gusta aprender a los adultos, qué los motiva, qué enfoque o modelo educativo se adecúa más a su forma de aprender, etc.

Así tenemos:

- Los adultos aprenden por motivación propia, en este caso sería, con el propósito de fortalecer sus capacidades relacionadas al manejo de prácticas saludables y buen uso de las UBS.
- Los adultos, a lo largo de su vida, han acumulado mucha experiencia y en base a esta interpretan y entienden la nueva información. El aprendizaje parte de su experiencia.
- Prefieren ambientes participativos donde el/la facilitador/a toma en cuenta su saberes, experiencia, ideas y considera sus ritmos de aprendizaje, su cultura, etc.
- Quieren tener un rol activo. Les gusta participar de dinámicas y técnicas que les permita expresar sus ideas, interrogantes y propuestas, logrando aprendizajes significativos (que les ayude a desempeñarse mejor).
- Tienen otros compromisos, por eso buscan aprovechar al máximo su tiempo limitado.

6.2 ENFOQUE CONSTRUCTIVISTA DE LA EDUCACIÓN

Se propone este enfoque porque es uno de los modelos educativos que se presta para desarrollar capacidades en personas adultas con características propias de aprendizaje. Esta teoría requiere de la participación activa en el proceso de aprendizaje, tanto de los/as participantes como del facilitador o facilitadora que conduce el taller. Por tanto el conocimiento no es innato, no se recibe de manera pasiva, no es producto del ambiente, etc. Sino es una construcción propia de los(as) participante:

- Se inicia con la reflexión de los conocimientos o experiencia que tienen acerca del objeto del conocimiento. Es decir, el aprendizaje parte de las ideas y preconceptos que las familias tiene de su realidad en cuanto a prácticas saludables y hábitos de higiene.
- Luego se relaciona o confronta estos saberes previos con la nueva información que da el facilitador o facilitadora.
- Después se adquiere el nuevo conocimiento que es aplicado a situaciones concretas.



En este modelo constructivista hemos considerado integrar tres diversas formas que sostienen tres autores de esta teoría para construir el conocimiento, juntas se adecúan mejor al logro de aprendizaje en las personas adultas:

- Cuando el/la participante interactúa con el objeto del conocimiento (según el Piaget).



CONSORCIO CONSULTOR
RURAL N° 03

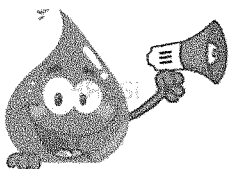


CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atenacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

ITEM 06

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin Mimi Espino Espino:
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 006



- Cuando el/la participante interactúa con otros sujetos (según Vigotsky).
- Cuando el conocimiento resulta significativo para el/la participante (según Ausubel) y a partir de él puede construir otros conocimientos que le serán útiles en su vida.

Este proceso de construcción del aprendizaje requiere de un clima que promueva relaciones de respeto, diálogo, trabajo de grupo, participación y producción individual y colectiva de conocimientos.

6.3 ENFOQUE POR COMPETENCIAS

La competencia es un conjunto de potencialidades que posibilita un desempeño exitoso, que se materializa al responder a una demanda compleja que implica resolver un(os) problema(s) en un contexto particular, pertinente y no rutinario.

El término competencia designa “la capacidad del individuo para interactuar eficazmente con su medio, para lo cual debe tener un repertorio amplio de conocimientos y habilidades que le permita un nivel alto de ejecución o dominio y satisfacción en el control de su ambiente y el propio destino”.

En este enfoque, el aprendizaje se concibe de manera holística. Permite al sujeto plantear sus propias estrategias para:

- a) Resolver Problemas,
- b) Enfrentar Situaciones
- c) Mejorar Su Desempeño De Manera Creativa.

Para lograr una competencia es necesario abordar los siguientes momentos:

- **Saber** (contenidos conceptuales)
- **Hacer** (contenidos procedimentales)
- **Ser** (contenidos actitudinales)

Las competencias:

- Centran el protagonismo en quien está aprendiendo, porque es quien tiene que irse haciendo competente.
- Preparan para afrontar diversas tareas, personales, laborales y profesionales. Una persona que, por ejemplo, es competente para hablar en público, tiene a su favor una competencia para desempeñarse efectivamente en muy diversas situaciones, lo que con mucha seguridad le abrirá puertas.
- Se centran en elementos de la persona, más que en aspectos externos a ella. Como por ejemplo, en la autonomía, en el autodesarrollo y en la automotivación.



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

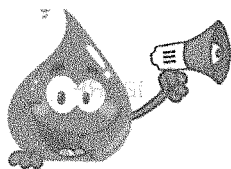


CONSORCIO CONSULTOR
RURAL N° 03



ITEM 06

Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008



7. OBJETIVOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO

7.1 OBJETIVO DEL PROGRAMA

El objetivo del Programa Nacional de Saneamiento Rural es ofrecer a la población del ámbito rural oportunidades de mejora de su salud a través de la provisión de un servicio integral de agua y saneamiento que les permita contar con un baño, agua continua y de calidad, y educación sanitaria antes, durante y después de cada intervención.

El PNSR está comprometido al logro de los siguientes resultados:

- Hogares rurales con servicios de agua potable que realizan prácticas adecuadas en el lavado de manos, en uso y manipulación del agua potable.
- Hogares rurales que acceden a instalaciones sanitarias intra-domiciliarias realizan limpieza y mantenimiento.
- Hogares rurales capacitados en educación sanitaria, limpieza y mantenimiento de UBS.

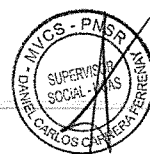
7.2 OBJETIVOS DEL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL

Objetivo general

Contribuir a la salud de las familias de las localidades focalizadas y la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el PNSR, promoviendo prácticas saludables de higiene, la valoración y buen uso de los servicios, involucrando la participación y compromiso de sectores y actores clave, con el fin de reducir las enfermedades diarreicas agudas y prevenir la desnutrición crónica infantil.

Objetivos específicos

- Fortalecer las instituciones sociales y organizaciones de base relacionadas con la gestión sostenible de los servicios de agua y saneamiento.
- Fortalecer las capacidades, habilidades y destrezas de los usuarios en administración, operación y mantenimiento.
- Promover conductas saludables y adecuadas prácticas de higiene de la población a través de procesos educativos.



Just
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

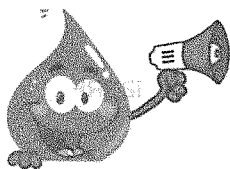
AM
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008



CONSORCIO CONSULTOR
RURAL N° 03



ITEM 06



8. PERFIL DE LOS PARTICIPANTES

8.1 PERFIL DEL PERSONAL RESPONSABLE DEL ATM

Desde el enfoque de competencias:

A) CONOCIMIENTOS:

- Con conocimiento de criterios básicos sobre la gestión de SAS rural y las implicancias de la articulación de los servicios SAS con otros sectores (salud, Educación) y programas sociales.
- Un perfil deseable: el personal responsable de ATM debe contar con conocimientos y capacidades de uso y aplicación de instrumentos, materiales y técnicas que permitan sensibilizar, informar, capacitar y asesorar a las organizaciones comunales en atención integral en agua y saneamiento rural, así como en la vigilancia de la calidad del agua (gestión AOM).
- Un perfil óptimo puede considerar el conocimiento de normas, lineamientos, acciones, modelo de gestión integral, opciones tecnológicas disponibles, etc. para la prestación de servicios de agua y saneamiento en los tres niveles de gobierno y el tema de proyectos PIP para SAS rural, principalmente el ciclo de gestión de proyecto.

B) DESTREZAS, HABILIDADES

- Personal con manejo de técnicas pedagógicas para trabajar con población rural, de escaso o nulo nivel educativo.
- Orientada/o a facilitar una buena gestión comunal de agua y saneamiento con instrumentos adaptados a su realidad, principalmente para el mantenimiento de obra, la evaluación, el seguimiento y la educación sanitaria.
- Con experiencia de asistencia y articulación con diversas modalidades organizativas de la comunidad: rondas, comités de regantes, padres de familia, docentes, puestos de salud, comerciantes, etc.
- Persona con experiencia de manejo de resolución de conflictos en asambleas de población comunal.



C) ACTITUDES, VALORES

- Dispuesta/o al trabajo en zonas rurales, a la sensibilización y comunicación persuasiva en temas de agua y saneamiento.
- Con capacidad de asesoría y acompañamiento a organizaciones comunales, proclive a las soluciones prácticas en respuesta a sus problemas.



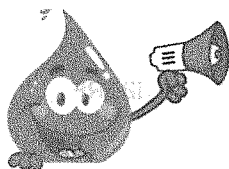
CONSORCIO CONSULTOR
RURAL N° 03

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

ITEM 06

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008



- Respetuosa/o de las características y valores culturales de la población rural, dispuesto a la interacción intercultural.

8.2 PERFIL DEL INTEGRANTE DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS

A) CONOCIMIENTOS:

- Persona con conocimientos básicos de los sistemas SAS rural.
- Persona informada sobre las características de las opciones tecnológicas disponibles o, principalmente, de la opción tecnológica a ser instalada en su comunidad.
- Con conocimiento del reglamento de la JASS.
- Con conocimiento de los instrumentos de gestión de las JASS.

B) DESTREZAS, HABILIDADES

- Persona con capacidades básicas para la gestión organizativa comunal, con experiencias de participación en las organizaciones de su comunidad.
- Con destrezas básicas en el manejo de presupuesto para el establecimiento de la cuota familiar, cuota de reserva y otros recursos.
- Deseable: Persona con voluntad y disposición para transitar de la participación como poblador/a a la asunción de cargos.
- Persona con destrezas para informar, explicar con claridad e influir positivamente en las familias de su comunidad para la toma de decisiones sobre la cuota del servicio, su funcionamiento, aplicación de multas, etc.
- Persona con disposición para adquirir conocimientos operativos básicos de administración, operación y mantenimiento de los sistemas SAS.
- Persona persuasiva y manejo práctico de conflictos en su comunidad.

C) ACTITUDES, VALORES

- Orientado al manejo transparente y compromiso de resguardo y buen uso de los pagos acordados.
- Persona con capacidad para despertar confianza en los integrantes de su comunidad.
- Persona consciente de que ser integrante de la JASS es asumir un cargo voluntario que requiere una buena distribución de los tiempos personales y comunitarios. Disposición para la constante sensibilización de la población con respecto al saneamiento, al pago de las cuotas acordadas, etc.
- Persona en condiciones de generar un mínimo de autoridad legitimada por las familias de la comunidad para hacer que se cumpla el reglamento de la JASS.
- Persona orientada a la transparencia y a brindar información oportuna, detallada a su comunidad.



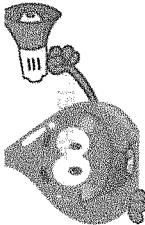
CONSORCIO CONSULTOR
RURAL N° 03

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

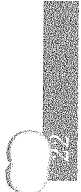
ITEM 06

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Mami Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008



CU INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE AGUA
Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO “ALTO HUAHUARI”



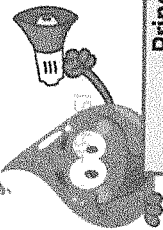
Principales Funciones		Capacidad	Contenidos
		ATM	
Planificar y promover el desarrollo de los servicios de saneamiento en el ámbito de su jurisdicción en concordancia con las políticas sectoriales emitidas por el Ente Rector.		Conoce y aplica adecuando la normatividad en SAS a las necesidades locales. Maneja los procedimientos básicos para la formulación de Planes Estratégicos utilizando información localmente relevante y con enfoque integral	Normatividad en SAS en los 3 niveles de gobierno Conceptos básicos para Planificación estratégica. Realidad social y demográfica de la región y localidades rurales priorizadas por el PNSR. Criterios y normatividad para la focalización en SAS del PNSR. Desarrollo local y enfoque de gestión territorial.
Programar, coordinar, ejecutar y supervisar las acciones relacionadas con los servicios de agua y saneamiento		Conoce y valora los roles y funciones de la ATM y de cada una de las instituciones involucradas en la gestión de los SAS Maneja pautas para la educación de adultos, supervisión en servicio, sesiones educativas y otras para la asistencia técnica a las JASS en SAS Maneja los aspectos claves para la OM	Roles, funciones e instituciones involucradas en la gestión de los SAS. Normatividad relacionada con la gestión local y AOM de los SAS rurales. Operación y Mantenimiento Técnicas de supervisión en servicio, sesiones educativas, educación de adultos, dinámicas de motivación, integración, etc. Reglamento y estatutos para JASS
Administrar los servicios de agua y saneamiento del distrito a través de OE, administradores comunales JASS o directamente.		Conoce y maneja adecuadamente los instrumentos de gestión local de los SAS.	Uso de los instrumentos para la gestión local de los SAS.
Reconocer y registrar a las organizaciones comunales constituidas para la administración de los servicios de saneamiento.		Conoce y aplica adecuadamente mediante asistencia técnica la normatividad, roles, funciones de las JASS en SAS.	Normatividad relacionada con la gestión AOM de los SAS rurales. Reglamento y estatutos para JASS para la gestión de los SAS
Promover la formación de las organizaciones comunales para la		Reconoce y promueve la importancia de la organización comunal para la gestión de los SAS.	Ciudadanía y derechos en SAS. Participación ciudadana, veeduría y rendición de cuentas en

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Juan M. Salvador Alvarado
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

Lic. Karlin Mimi Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008



PLAN DE GESTIÓN DEL SERVICIO EN EL CENTRO POBLADO "ALTO HUAHUARI"

CUARTO INFORME - FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

Principales Funciones		Capacidad	Contenidos
administración de los servicios de saneamiento		Conoce idiosincrasia y aspectos culturales de la población rural de su jurisdicción	SAS. Enfoque de interculturalidad en la gestión social de los SAS rurales
Participar en el financiamiento de la prestación de los servicios de saneamiento de acuerdo con su disponibilidad presupuestal		Conoce y gestiona oportuna y empoderada los procesos de programación y ejecución del presupuesto público, fuentes de financiamiento y presupuesto participativo. Conoce y aplica la gestión por resultado	Gestión y presupuesto por resultado Ciclo de programación y ejecución presupuestal. Gestión de nuevas fuentes de financiamiento (formatos, calendarios, temas)
Brindar asistencia técnica y supervisar a las organizaciones comunales de su jurisdicción.		Maneja pautas para la educación de adultos, técnicas para la supervisión en servicio, sesiones educativas y otras para la asistencia técnica a las JASS en SAS Maneja los aspectos claves para la OM; de los SAS para los 4 sistemas de agua y saneamiento	Normatividad relacionada con la gestión local y AOM de los SAS rurales. Operación y Mantenimiento de SAS Técnicas de supervisión en servicio, sesiones educativas, educación de adultos, dinámicas de motivación, integración, etc. Reglamento y estatutos para JASS
Resolver como última instancia administrativa los reclamos de los usuarios de la prestación de los servicios de saneamiento.		Maneja y aplica adecuadamente técnicas para la negociación y resolución de conflictos.	Técnicas básicas de negociación y resolución de conflictos
Disponer las medidas correctivas que sean necesarias en el marco de la prestación de los servicios de saneamiento, respecto del incumplimiento de las obligaciones de las Organizaciones Comunales y los Operadores Especializados en el marco de sus respectivos contratos.		Conoce y aplica adecuando la normatividad en SAS a las necesidades locales. Maneja y aplica adecuadamente técnicas para la negociación y resolución de conflictos.	Análisis de reglamentos y estatutos y resolución de casos tipo de conflictos entre CD de las JASS y usuarios. Técnicas básicas de negociación y resolución de conflictos

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Alvarado
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
REG. A.C.S.P. 008

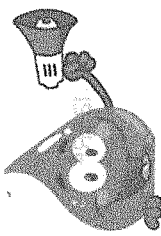


CONSORCIO CONSULTOR
RURAL N° 03



ITEM 06

10286



PLAN DE GESTIÓN DEL SERVICIO EN EL CENTRO POBLADO "ALTO HUAHUARI"



Principales Funciones		Capacidad	Contenidos
		JASS	
Administrar, operar y mantener los servicios de saneamiento.		Conoce los roles y funciones de la JASS en SAS. Conoce y maneja la operación y mantenimiento de los SAS de su localidad Realiza de manera adecuada las tareas de limpieza, desinfección, cloración, control de la calidad del agua en los SAS de su jurisdicción. Conoce y maneja los mensajes de promoción de las prácticas de higiene, buen uso de los UBS y agua y almacenamiento del agua. Conoce y maneja la visita domiciliaria para actividades educativas y de supervisión.	Roles y funciones de la JASS. Roles y funciones del Municipio, la ATM, Salud, Educación, en la promoción de mejoras en saneamiento, agua y prácticas de higiene. La Operación y Mantenimiento de los SAS Mensajes para la promoción de prácticas de higiene, buen uso de los SAS y almacenamiento del agua. Organización y ejecución de actividades educativas, entre otras, para la promoción de prácticas de higiene. Manejo de instrumentos de gestión para la administración, operación y mantenimiento
Determinar la cuota familiar por la prestación de los servicios de saneamiento. Destinar parte de los recursos recaudados por concepto de cuota familiar para la reposición de los equipos, así como para las inversiones futuras. Realizar cobros relacionados con la prestación de los servicios de saneamiento, mediante personas autorizadas y de acuerdo a las modalidades que para dichos efectos apruebe su Asamblea General u órgano de mayor jerarquía.		Conoce y aplica correctamente los procedimientos para el cálculo de la cuota familiar. Conoce y aplica técnicas de manejo de la Asamblea y el reglamento de la JASS	Cálculo de la cuota familiar para la OM de los SAS. Manejo de instrumentos de gestión para la administración, operación y mantenimiento de los
Apoyar y supervisar la ejecución de los proyectos y obras destinados al mejoramiento de la prestación de los servicios de saneamiento. Fomentar la participación de la comunidad en la identificación, diseño y desarrollo de los proyectos		Conoce y valora el modelo de intervención integral en SAS del PNSR Conoce las actividades de cada una de las Fases de los PIP en SAS Valora su participación en cada una de las Fases	Modelo de intervención integral en SAS del PNSR, Fases y componentes. Participación y ciudadanía. Características y desarrollo de un liderazgo democrático y participativo.



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Ing. Janet M. Salvador Atanacio

JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

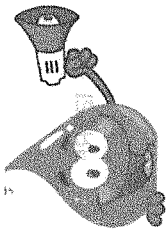
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03



ITEM 06

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
REG. A.C.S.P. 008



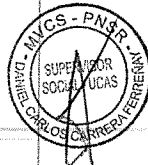
PLAN DE GESTIÓN DEL SERVICIO EN EL CENTRO POBLADO "ALTO HUAHUARI"

Principales Funciones	Capacidad	Contenidos
vinculados con la prestación de los servicios de saneamiento, incluyendo la evaluación de las consecuencias económicas de su implementación.	de los PIP. Lidera el proceso de implementación de Proyectos de SAS en su comunidad, participando e informándose activamente de cada etapa y actividades.	
Disponer las medidas correctivas, en caso de incumplimiento de sus obligaciones, a los usuarios de la comunidad en el marco de la prestación de los servicios de saneamiento.	Maneja y aplica adecuadamente técnicas para la negociación y resolución de conflictos.	Reglamento y estatutos de JASS para el manejo de los SAS Técnicas básicas para la negociación y resolución de conflictos.
Implementar las políticas emitidas por el Ente Rector para mejorar la prestación de los servicios de saneamiento.	Conoce las principales políticas en SAS y su aplicación comunal.	Principales políticas de Estado en SAS y Programas Sociales. Identificación de puntos de articulación.
Celebrar contratos o convenios con Organizaciones No Gubernamentales, empresas constructoras, pequeñas y medianas empresas (PYMES), entre otras, con la finalidad que participen en la implementación de los proyectos u obras.	Conoce y maneja formatos y alcances de Convenios con diferentes organizaciones civiles y estatales.	Modelos de Convenios, alcances, y su utilidad más frecuente.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64732

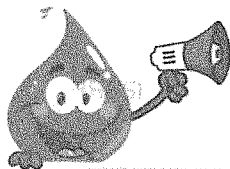
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008



CONSORCIO CONSULTOR
RURAL N° 03

ITEM 06



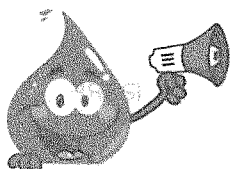
9. CAPACIDADES A LOGRAR POR PERFIL DE PARTICIPANTE

FASE 2: EJECUCIÓN DE OBRA		
Público Objetivo: Municipalidad		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none">• Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase 2• Conoce los términos del contrato de las empresas ejecutoras de las obras.• Conoce los términos de contrato de las firmas supervisoras de obra.	<ul style="list-style-type: none">• Asume su responsabilidad en el tema de SAS como autoridad local.• Tiene disposición a ser un interlocutor efectivo y conciliador entre la población, dirigentes y empresa ejecutora.	<ul style="list-style-type: none">• Realiza vigilancia del avance y cumplimiento de la obra a través del ATM.• Realiza reuniones de seguimiento a los avances de la intervención en esta fase.

FASE 2: EJECUCIÓN DE OBRA		
Público Objetivo: ATM		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none">• Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase 2• Conoce los términos del contrato de las empresas ejecutoras de las obras.• Conoce los términos de contrato de las firmas supervisoras de obra.	<ul style="list-style-type: none">• Asume su responsabilidad en el tema de SAS como área técnica municipal.	<ul style="list-style-type: none">• Realiza vigilancia del cumplimiento de la obra conjuntamente con la JASS y autoridades comunales.

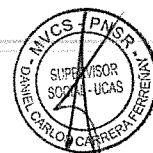
FASE 2: EJECUCIÓN DE OBRA		
Público Objetivo: JASS		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none">• Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase 2• Conoce los contenidos del Manual de Administración, Gestión y Mantenimiento de los SAS.• Conoce los contenidos básicos para promover buenas prácticas de higiene personal y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad.• Conoce los requisitos técnicos de la obra que se va a ejecutar en su comunidad.• Conocen la importancia de elaborar un plan y presupuesto anual para la AOM de los SAS.• Conoce la necesidad de contar con un estatuto y reglamento de la JASS.• Conoce la importancia de recaudar oportunamente la cuota de reserva.	<ul style="list-style-type: none">• Confianza en el Programa y su personal• Voluntad de aprender en detalle las enseñanzas del Manual de Administración, Gestión y Mantenimiento de los SAS.• Tiene actitud positiva hacia su responsabilidad como promotor de buenas prácticas de higiene personal y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad.• Voluntad de garantizar que la obra se cumpla según contrato.• Disposición a implementar las herramientas de gestión para la AOM y de los SAS.• Buena disposición para cobrar la cuota de reserva.	<ul style="list-style-type: none">• Convoca a la comunidad para que participen en las actividades promovidas por el Programa.• Coordina con líderes y agentes comunitarios a apoyar las actividades de promoción.• Realiza actividades para promover las prácticas de higiene saludables.• Realiza vigilancia del cumplimiento de la obra en coordinación con el ATM.• Elabora y propone el plan y presupuesto anual para la AOM de los SAS.• Elabora y propone el estatuto y reglamento de la JASS para ser aprobado en asamblea general.• Recauda oportunamente la cuota de reserva.






FASE 3: POST EJECUCIÓN		
Público Objetivo: Municipalidad		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none">• Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase 3• Conoce los resultados y beneficios obtenidos con la implementación del Proyecto.	<ul style="list-style-type: none">• Asume su responsabilidad en el tema de SAS como autoridad local.• Disposición para replicar experiencia del PNSR con otras localidades.	<ul style="list-style-type: none">• A través del ATM realiza la supervisión y asistencia técnica a las JASS y verifica la calidad del servicio.• Motiva a la población de las localidades de su jurisdicción y que no forman parte del proyecto, a organizarse, elegir y constituir JASS.• Incentiva la ejecución de proyectos en las localidades de su jurisdicción que todavía no han sido focalizadas.

FASE 3: POST EJECUCIÓN		
Público Objetivo: ATM		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none">• Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase 3.• Conoce los procedimientos de administración, operación y mantenimiento de los SAS.• Conoce las herramientas de supervisión de los SAS.	<ul style="list-style-type: none">• Asume su responsabilidad en el tema de SAS como área técnica municipal.• Disponibilidad para atender las necesidades de asistencia técnica de las JASS.	<ul style="list-style-type: none">• Participa de las sesiones de capacitación en campo.• Cuenta con plan de supervisión y asistencia técnica y lo implementa.• Motiva a las comunidades y otros actores sociales de la jurisdicción a cumplir con los compromisos establecidos con el proyecto.• Atiende las consultas y requerimientos de los operadores de las JASS.• Visita periódicamente a las JASS de su jurisdicción según programa de visitas de supervisión y asistencia técnica.• Reporta en la ficha de supervisión los avances de las JASS que participan del proyecto.

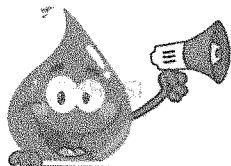



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03



Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008





FASE 3: POST EJECUCIÓN		
Público Objetivo: JASS		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none">• Conoce el PNSR, sus objetivos y alcances en la Fase 3.• Conoce las normas e instrumentos del PNSR y el manual de AOM con sus respectivas herramientas para realizar sus funciones.• Conoce las prácticas de higiene saludables y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento.• Conoce su rol en la promoción de prácticas de higiene, agua y saneamiento.• Conoce la importancia de recaudar oportunamente la cuota de reserva y la cuota familiar.	<ul style="list-style-type: none">• Disposición a participar de las actividades que le corresponden en la tercera fase.• Motivación para aplicar el manual de AOM y sus herramientas.• Expresa su intención de continuar implementando actividades de promoción de prácticas de higiene saludables y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento.• Buena disposición para cobrar la cuota de reserva y la cuota familiar.	<ul style="list-style-type: none">• Convoca a la comunidad para que participen en las actividades promovidas por el Programa.• Ejecuta el plan de trabajo de AOM de los sistemas.• Coordina con líderes y agentes comunitarios el apoyo a las actividades de promoción.• Realizan actividades para promover prácticas de higiene personal y de buen uso y mantenimiento de los equipos.• Realiza la cloración, desinfección y registro de la calidad del agua de acuerdo a especificaciones técnicas.• Recauda eficientemente la cuota de reserva y la cuota familiar.




CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64482

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

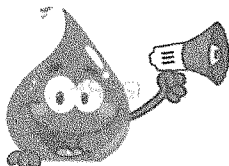

Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008



CONSORCIO CONSULTOR
RURAL N° 03



ITEM 06



10. METODOLOGÍA

Las modalidades de capacitación que se proponen para el presenta Plan de fortalecimiento de capacidades son:

A) Sesiones educativas

Son espacios de aproximadamente dos horas en las que se aborda un tema, tomando en cuenta tres momentos básicos del aprendizaje: motivación (recuperación de saberes previos), incorporación de la nueva información y la evaluación. Es importante que las sesiones educativas se realicen a partir de los enfoques arriba mencionados.

B) Talleres

Son espacios de un mínimo de 2 horas de duración y puede llegar hasta varios días de trabajo, en los que se abordan varios temas que son integrados en un tema mayor. Al abordaje de cada tema se le llama bloque temático y éste a su vez tiene el formato de una sesión educativa.

El taller se caracteriza por desarrollarse en un clima de confianza y utilizar una metodología participativa en la que prevalece el diálogo, el trabajo de grupo, la colaboración y el uso de técnicas y herramientas que facilitan la construcción individual y colectiva de aprendizajes. La articulación de la teoría y la práctica promueve la estimulación de la reflexión, el análisis de problemas y la propuesta de alternativas de solución de la problemática que afecta la calidad individual y colectiva de las y los participantes, buscando, inclusive, la toma de decisiones y el compromiso.

C) Capacitación en servicio

Se implementa con el propósito de profundizar la articulación entre la teoría y la práctica directamente en campo, permitiendo a los aprendices a mejorar el desempeño en el corto plazo. Se sustenta en la idea según la cual los aprendizajes relevantes para el trabajo específico se adquieren en el propio ámbito de desempeño de las competencias logradas con y para la comunidad.

En el caso de la capacitación en servicio el facilitador o tutor acompaña al participante en la labor en su propia comunidad o ámbito de intervención, observa el desempeño, evalúa y da reforzamiento permanente. Para llevar a cabo la capacitación en servicio es necesario contar con herramientas de seguimiento y evaluación.

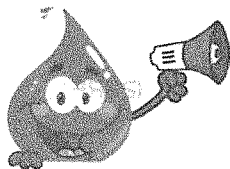


CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008



**D) Pasantías**

Es la práctica profesional que se realiza para observar a profundidad algún procedimiento que aborde diversas competencias adquiridas anteriormente en experiencias exitosas sobre un tema en específico. El pasante es el aprendiz que lleva adelante esta práctica con la intención de obtener experiencia de campo, mientras que el encargado de guiarlo suele conocerse como tutor.

El objetivo de la pasantía es brindar experiencia al pasante y prepararlo para que pueda implementar en campo todas las competencias desarrolladas en el proceso de fortalecimiento de capacidades. Para llevar a cabo la pasantía es necesario contar con herramientas de seguimiento y evaluación.

E) Grupos de inter aprendizaje

Son grupos pequeños de aproximadamente 4 a 6 personas en los que se aborda algún tema en específico, ya sea para reforzar conocimientos o abordar algún caso en especial. Tiene como objetivo, el análisis, reflexión y resolución de algún caso por un grupo de personas.

FASES	ESTRATEGIAS- JASS		
	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	MATERIALES DE COMUNICACIÓN PARA LA EDUCACION
Actividades preparatorias	<ul style="list-style-type: none">• Sesiones de sensibilización		En todas las fases de intervención
Ejecución	<ul style="list-style-type: none">• Sesiones educativas• Sesiones educativas demostrativas• Talleres• Pasantías• Actividades demostrativas	<ul style="list-style-type: none">• Asambleas	
Post-Ejecución	<ul style="list-style-type: none">• Sesiones educativas• Asistencia Técnica• Pasantías		



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

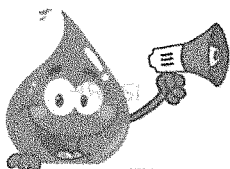
Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008



CONSORCIO CONSULTOR
RURAL N° 03



ITEM 06



FASES	ESTRATEGIAS - ATM			
	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	EDUENTRETENIMIENTO CONCURSOS	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	MATERIALES DE COMUNICACIÓN PARA LA EDUCACION
Actividades preparatorias	<ul style="list-style-type: none">• Sesiones educativas• Talleres		<ul style="list-style-type: none">• Reuniones informativas	En todas las fases de intervención
Ejecución	<ul style="list-style-type: none">• Talleres• Sesiones educativas			
Post-Ejecución	<ul style="list-style-type: none">• Sesiones educativas• Pasantías• Asistencia técnica• Talleres	<ul style="list-style-type: none">• Concursos: JASS exitosas		

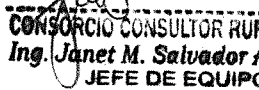
La ejecución de los talleres se realizará en forma directa en el fortalecimiento de capacidades de los miembros del Consejo Directivo de la JASS integrado por 6 personas y 8 líderes plenamente identificados ya sea a manera de propuesta o participación voluntaria.

Este grupo objetivo será capacitado en los temas propuestos en el presente plan de capacitación en 10 sesiones educativas tanto en la fase de ejecución y de post ejecución. Cada sesión tendrá una duración de 2 horas cronológicas.

Asimismo, se desarrollaran actividades, relacionadas al seguimiento de actividades de educación sanitaria a las familias usuarias en aspectos de: Almacenamiento adecuado del agua; lavado de manos; y limpieza de Unidad Básica de Saneamiento UBS.

El/la especialista social buscara en todo momento fortalecer el intercambio y la comunicación, propiciar una cultura de valores, conocimientos y prácticas convirtiéndose en un espacio de aprendizaje reciproco de modo que se pueda garantizar una mejor gestión, desarrollo de impacto de los servicios en calidad de vida. Asimismo se promoverá la participación activa de varones y mujeres en el Consejo Directivo de la JASS y que estos se encuentren debidamente capacitados y calificados para la administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento.




CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

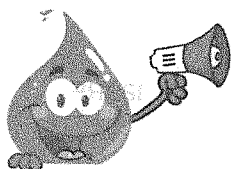

Lic. Karilin Mimi Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008



CONSORCIO CONSULTOR
RURAL N° 03



ITEM 06



Duración del plan

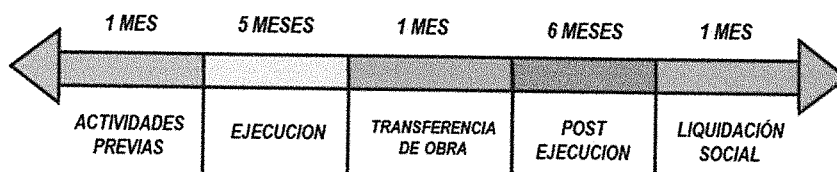
Se presente plan se implementará en las siguientes fases:

a. Fase de ejecución

Esta fase abarca 7 meses que comprende: Un mes de actividades previas, 5 meses de ejecución y un mes para actividades de transferencia de obra, sumando un total de siete meses de actividades continuas. En esta fase se desarrollaran actividades que promuevan la interiorización y empoderamiento de conocimientos y prácticas demostrativas según indicadores propuestos a desarrollar.

b. Fase de post ejecución

Fase que comprende un total de 7 meses: Teniendo 6 meses solo para actividades de Post Ejecución, aqui se implementará las tareas de reforzamiento y seguimiento en la aplicación de los conocimientos y las practicas adquiridas en la fase de ejecución, ademas se realizarán evaluaciones de proceso la misma que será de carácter participativa, teniendo como base los resultados del monitoreo continuo, finalmente se culmina con un mes de liquidación de actividades sociales. (Observar gráfico)



Según gráfico observamos que el tiempo de ambas: Fases de Ejecución y Post Ejecucion suman un total de 14meses.

Materiales y equipos educativos

Materiales

Materiales necesarios para los talleres de capacitación

- ✓ Cartulinas (blanca y de colores)
- ✓ Papelotes (rayados, blancos y cuadriculados)
- ✓ Lápiz
- ✓ Cintas masking tape
- ✓ Cinta de embalaje
- ✓ Plumones N° 47Estuche x 12
- ✓ Plumones N° 45Estuche x 12
- ✓ Plumones acrílicos de colores
- ✓ Lapiceros azul y negro
- ✓ Engrapador
- ✓ Grapas
- ✓ perforador
- ✓ Chinchas y chinchetas
- ✓ Cola sintética x 1/4 Kg.
- ✓ Fólderes manila A4
- ✓ Micas A4
- ✓ Rota fotos
- ✓ Tinas
- ✓ Jarras
- ✓ Jabones
- ✓ Escobas
- ✓ Toallas

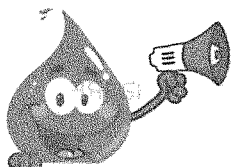


CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03 ITEM 06
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
Jefe de Equipo
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03-ITEM N° 03

LIC. KARILIN M. ESPINO ESPINOZA
ESPECIALISTA SOCIAL ITEM 6
REG. PROF. 08



**Materiales didácticos**

- ✓ Guía metodológica del desarrollo del taller de capacitación y de la actividad el cual está desarrollando.
- ✓ Fichas técnicas de lectura de y material impreso de contenidos a desarrollar.
- ✓ Rotafolio debidamente ilustrado
- ✓ Afiches como medio complementario de las capacitaciones.
- ✓ Tarjetas con definiciones textuales de acuerdo al tema preparado.
- ✓ Laminas
- ✓ Panel fotográfico
- ✓

Equipos de capacitación

- ✓ Cámara fotográfica.
- ✓ Unidad de almacenamiento de datos (USB).
- ✓

Seguimiento y monitoreo**Seguimiento**

El/la responsable social se encargará de hacer el seguimiento a la ejecución del plan de capacitación, mediante el recojo de información relacionada al desempeño y participación del Consejo Directivo (JASS) en las diversas actividades del proyecto.

En la fase de post ejecución recoge información referida especialmente al cumplimiento de las funciones del Consejo Directivo de la JASS. Para tal efecto contará con un cronograma de actividades, recogida la información el/la especialista social hará un informe en función a los resultados encontrados, dando cuenta de la ejecución de las estrategias educativas para la planificación de actividades de reforzamiento.

Monitoreo.

Se realizara a las familias de acuerdo a las fases de implementación, el especialista social en coordinación con el supervisor del Programa nacional de Saneamiento Rural PNSR , hace el monitoreo de indicadores del proyecto, mediante visitas domiciliarias a la comunidad para aplicar una guía de monitoreo y verificar avances, de la implementación de las acciones de capacitación que permiten el cumplimiento de los indicadores del proyecto. Dicha ficha la diligenciará considerando si la familia conoce, describe y practica los hábitos de educación sanitaria que considera el proyecto.

**Evaluación**

La Evaluación es un proceso de análisis crítico de todas las actividades y resultados de un Plan de capacitación, con el objeto de determinar la pertinencia de los métodos utilizados y la validez de los objetivos, la eficiencia en el uso de los recursos y el impacto en los beneficiarios.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

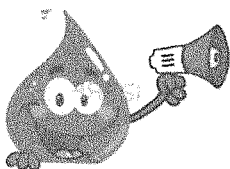
Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008



CONSORCIO CONSULTOR
RURAL N° 03



ITEM 06



La Evaluación se realizara bimestral a cargo de la firma consultora y del PNSR, la misma que recopilara para la medición el avance de los indicadores así como, la identificación de las dificultades en la implementación del Plan, con el propósito de, retroalimentar los aprendizajes y prácticas. Para ello se consideran los siguientes criterios:

- a. **De pertinencia.-** ¿En qué medida las actividades del Plan están contribuyendo a resolver los problemas identificados sobre educación sanitaria? ¿Cuál es el grado de satisfacción de los grupos beneficiarios con el plan y sus resultados?
- b. **De eficacia.-** ¿Las estrategias, proceso metodológico y acciones están permitiendo obtener los resultados? ¿los resultados están permitiendo alcanzar los objetivos propuestos en el Plan, en qué medida? ¿Se le puede atribuir al logro de los resultados y objetivos al Plan o a otros factores?
- c. **De eficiencia.-** ¿Los recursos humanos, materiales y financieros, fueron previstos de la manera más adecuada? ¿Cuánto costó obtener los resultados del plan (costo beneficio)? ¿El uso de los recursos es el más adecuado?.
- d. **De sostenibilidad.-** ¿La población aplica las capacidades, conocimientos y habilidades adquiridas con el Plan? ¿Se ha incrementado el involucramiento de las familias, autoridades y líderes de las organizaciones de base, docentes y alumnos en procesos de educación sanitaria?

En la fase de la post ejecución la evaluación está enfocada más en el aspecto práctico de la gestión en Administración, Operación y Mantenimiento (AOM), completando así el proceso de aprendizaje de los Directivos de la JASS, para el cual se realizara la sistematización de la información recogida en las fichas de seguimiento de acuerdo a los indicadores propuestos.



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

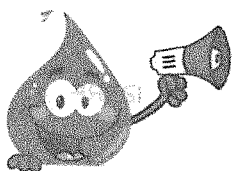
Lic. Karilin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008



CONSORCIO CONSULTOR
RURAL N° 03



ITEM 06



Actividades de la Fase Ejecución

PRECEDENTE	ACTIVIDADES	FECHA	CANT.
02	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
02.01	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS - ATM - ASISTENCIA TECNICA		
02.01.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS		7.00
02.01.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		
02.01.01.01	REUNION INFORMATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR DE SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO) Y OBJETIVOS Y FASES DEL PNSR (JASS-ATM)	REUNION	1.00
02.01.01.02	SESION EDUCATIVA: ACTUALIZACION DEL LIBRO PADRON DE USUARIOS (JASS)	SESION EDUCATIVA	1.00
02.01.01.03	ASISTENCIA TECNICA: GESTION PARA LA OBTENCION DE CONSTANCIAS DE LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
02.01.01.04	SESION EDUCATIVA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LAS JASS EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00
02.01.01.05	TALLER: LINEAMIENTOS BASICOS EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)	TALLER	1.00
02.01.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN		
02.01.02.01	DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DE LA JASS Y ATM DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.	GLB	1.00
02.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)		
02.01.03.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00
02.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS		30.00
02.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		
02.02.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: PRESENTACION DE RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE LA JASS (A NIVEL LOCAL) Y ATM (A NIVEL MUNICIPAL) DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.	ASAMBLEA	1.00
02.02.01.02	TALLER: ORGANIZACIÓN, ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)	TALLER	1.00
02.02.01.03	ASAMBLEA: RATIFICACIÓN Y/O CAMBIO DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)	ASAMBLEA	1.00
02.02.01.04	ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
02.02.01.05	TALLER: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS-ATM)	TALLER	1.00
02.02.01.06	TALLER : FORMULACIÓN Y/O RATIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)	TALLER	1.00
02.02.01.07	ASAMBLEA: APROBACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)	ASAMBLEA	1.00
02.02.01.08	ASAMBLEA: APROBACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS)	ASAMBLEA	1.00
02.02.01.09	TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS -ATM)	TALLER	1.00
02.02.01.10	SESIÓN EDUCATIVA: LA IMPORTANCIA DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR MENSUAL (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00
02.02.01.11	TALLER: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO, BALANCE ECONOMICO, VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES) (JASS-ATM)	TALLER	4.00
02.02.01.12	SESION EDUCATIVA: USO Y MANEJO DE RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA, CUOTA FAMILIAR Y LIBRO CAJA (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00
02.02.01.13	TALLER: PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO LOCAL Y LA SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-MUNICIPIO Y OTRAS INSTITUCIONES)	TALLER	1.00
02.02.01.14	ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL CORRESPONDIENTE AL SAS DE LA LOCALIDAD (ATM - MUNICIPIO)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
02.02.01.15	ASISTENCIA TECNICA: ADECUACION INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LA JASS, CAP, PAP) (ATM-MUNICIPIO)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
02.02.01.16	ASISTENCIA TECNICA: HERRAMIENTAS DE SUPERVISION PARA LA	ASISTENCIA	2.00



CONSORCIO CONSULTOR
RURAL N° 03

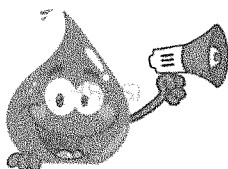


ITEM 06

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin M. Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008



CUARTO INFORME – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO
PLAN DE GESTIÓN DEL SERVICIO EN EL CENTRO POBLADO "ALTO HUAHUARI"

0299

36

	GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL ATM (JASS-ATM)	TECNICA	
02.02.01.17	ASISTENCIA TECNICA: ELABORACION DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
02.02.01.18	ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO DE COBERTURA Y CALIDAD DEL AGUA DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
02.02.01.19	TALLER: ARTICULACION INTERSECTORIAL EN TEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-SALUD-EDUCACION-MVCS)	TALLER	1.00
02.02.01.20	ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DIRIGIDO A LA JASS DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
02.02.01.21	SESION EDUCATIVA : SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS EN AGUA Y SANEAMIENTO (JASS -ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00
02.02.01.22	VISITA GUIADA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DEL AVANCE DE LAS OBRAS (JASS- ATM - AUTORIDADES COMUNALES)	VISITA	2.00
02.02.01.23	TALLER: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES, BUEN USO Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN SU COMUNIDAD (JASS-ATM)	TALLER	1.00
02.02.01.24	ASISTENCIA TECNICA : ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS	ASISTENCIA TECNICA	1.00
02.02.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)		
02.02.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00
02.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA		11.00
02.03.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN		
02.03.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y ADMINISTRACION DE LA JASS (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00
02.03.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00
02.03.01.03	TALLER: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER: LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO , PRÁCTICAS SALUDABLES DE HIGIENE Y MANEJO DE PLATAFORMA VIRTUAL DEL PNSR (JASS - ATM)	TALLER	1.00
02.03.01.04	SESION EDUCATIVA: RENDICION DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACION TRIMESTRAL Y ANUAL (JASS)	SESION EDUCATIVA	1.00
02.03.01.05	ASISTENCIA TECNICA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO (RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y LIBRO CAJA) (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
02.03.01.06	ASISTENCIA TECNICA : USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
02.03.01.07	ASISTENCIA TECNICA: LA GESTION DEL PRESIDENTE DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
02.03.01.08	ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DEL FISCAL DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
02.03.01.09	ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DE LOS VOCALES DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
02.03.01.10	ASAMBLEA: RATIFICACION DE COMPROMISOS PARA EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y ADECUADA ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS (FAMILIAS, JASS Y AUTORIDADES COMUNALES)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
02.03.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)		
02.03.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00




CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

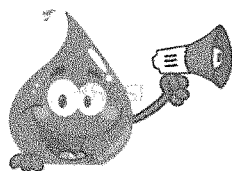

Lic. Karlla Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008



CONSORCIO CONSULTOR
RURAL N° 03



ITEM 06



Actividades de la Fase Post Ejecución JASS

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	MEDIDA	CANT.
02.04	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
02.04.01	ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCIÓN DE OBRAS		51.00
02.04.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		30.00
02.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA : REFORZAMIENTO EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00
02.04.01.02	REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS Y METAS DEL PNSR EN LA FASE DE POST EJECUCIÓN (JASS Y ATM)	REUNIÓN	1.00
02.04.01.03	SESION EDUCATIVA : REFORZAMIENTO EN EL USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (PADRON USUARIOS, LIBRO ACTAS, LIBRO CAJA, PLAN ANUAL TRABAJO PRESUPUESTADO) (JASS)	SESION EDUCATIVA	4.00
02.04.01.04	ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	ASISTENCIA TECNICA	3.00
02.04.01.05	TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS -ATM)	TALLER	1.00
02.04.01.06	ASISTENCIA TECNICA : GESTION DEL CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
02.04.01.07	SESION EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	2.00
02.04.01.08	ASISTENCIA TECNICA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA DE RESERVA Y FAMILIAR (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	2.00
02.04.01.09	VISITA DOMICILIARIA: INSPECCIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS POR PARTE DE LA JASS	VISITA	3.00
02.04.01.10	VISITA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD Y CLORACION DEL AGUA Y COBERTURA DEL SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (ATM - SALUD - JASS)	VISITA	2.00
02.04.01.11	ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM	ASISTENCIA TECNICA	2.00
02.04.01.12	ASISTENCIA TÉCNICA: IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO, EVALUACION Y REGISTRO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
02.04.01.13	TALLER : FORMALIZACION DE LAS JASS, USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS DE LA LOCALIDAD (JASS-ATM-MUNICIPIO)	TALLER	1.00
02.04.01.14	CONCURSO: JUNTAS ADMINISTRADORAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO-JASS EXITOSAS (ATM)	CONCURSO	1.00
02.04.01.15	VISITA DE SUPERVISION A LOS SISTEMAS CONSTRUIDOS Y/O MEJORADOS POR EL PNSR: REGISTRO DE LA SUPERVISION Y ASISTENCIA TECNICA EN EL CUADERNO DEL ATM	VISITA	2.00
02.04.01.16	ASISTENCIA TECNICA : ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS	ASISTENCIA TECNICA	1.00
02.04.01.17	ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO DE LA CALIDAD, COBERTURA Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
02.04.01.18	REUNION CON EL RESPONSABLE DEL ATM PARA PROMOVER LA CREACION Y/O REACTIVACION DE LA JASS (ATM)	REUNION	1.00
02.04.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)		1.00
02.04.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS (JASS-ATM)	GLB	1.00
02.04.05	PLAN DE ASISTENCIA TECNICA PARA OPERADORES		20
02.04.05.01	TALLER PARA LA FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS	TALLER	1.00
02.04.05.02	SESION EDUCATIVA: EVALUACION DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	SESION EDUCATIVA	1.00
02.04.05.03	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LÍNEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO	VISITA	2.00
02.04.05.04	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVOIRIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LÍNEA DE CONDUCCIÓN Y CÁMARAS DE ROMPE PRESIÓN	VISITA	2.00
02.04.05.05	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS DE CONTROL Y LAS CONEXIONES DOMICILIARIAS	VISITA	2.00
02.04.05.06	SESION DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACIÓN DE CLORO SEGÚN DOSIS	SESION	1.00



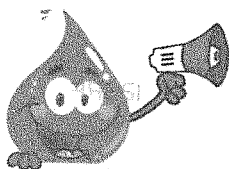
CONSORCIO CONSULTOR
RURAL N° 03



ITEM 06

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karlin Mimi Espino Espi
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008



02.04.05.07	ADECUADA, MUESTREO PERIÓDICO DE CLORO RESIDUAL	DEMOSTRATIVA	
02.04.05.08	SESION DEMOSTRATIVA: DESINFECCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	SESION DEMOSTRATIVA	1.00
02.04.05.09	TALLER DE GASFITERIA	TALLER	3.00
02.04.05.10	DIFUSION DEL MANUAL DE OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-ATM- OPERADORES COMUNALES)	GLB	1.00
02.04.05.11	VISITA: SEGUIMIENTO DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA A LAS PRACTICAS DE HIGIENE SALUDABLES Y AL BUEN USO DE FUNCIONAMIENTO DEL SAS POR PARTE DE LA JASS	VISITA	2.00
02.04.05.12	ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	ASISTENCIA TECNICA	2.00
02.04.06	ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO (SEGÚN OPCION TECNICA)	ASISTENCIA TECNICA	2.00
02.04.06.01	REMUNERACION -ASISTENTE TECNICO		
02.04.06.01	PAGO DEL ASISTENTE TECNICO	UNID	3.00

11. INDICADORES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

Nº	INDICADORES MUNICIPALIDAD	ETAPA EJECUCION	ETAPA POST EJECUCION
1	Autoridad municipal participa en las actividades coordinadas con el PNSR.	70%	
2	Presupuesto de la Municipal incluye acciones en agua y saneamiento y de la ATM.	100%	
3	Plan Operativo Anual de la Municipalidad incluye acciones en agua y saneamiento y de la ATM.	100%	
4	Reunión con localidades de la jurisdicción que no cuentan con JASS o no están operativas para constituir las o reactivarlas.		100%
5	Municipalidad gestiona nuevos proyectos en agua y saneamiento.		100%

Nº	INDICADORES ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL	ETAPA EJECUCION	ETAPA POST EJECUCION
1	La ATM ha sido capacitada en gestión y AOM de SAS.	70%	100%
2	La ATM cuenta con Plan de supervisión y asistencia técnica a las JASS (incluye cronograma).	100%	
3	La ATM ejecuta el Plan de supervisión y asistencia técnica a las JASS.		80%
4	La ATM consigna en cuaderno de registro la supervisión y asistencia técnica a las JASS y visita a los sistemas construidos o mejorados por el PNSR.		100%
5	La ATM en coordinación con la JASS y autoridad comunal realiza visita a localidades para verificar el avance la obra.	100%	
6	La ATM registra y atiende las consultas y requerimientos de las JASS y usuarios.	100%	100%
7	La ATM cuenta con inventario de las JASS de distritos donde no interviene el PNSR.	100%	
8	La ATM cuenta con diagnóstico de necesidades de agua y saneamiento de localidades de su jurisdicción.	100%	
9	La ATM registra la cobertura de los servicios de los SAS con intervención del PNSR.		100%



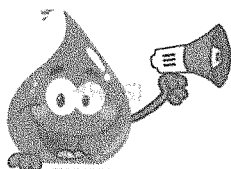
CONSORCIO CONSULTOR
RURAL N° 03



ITEM 06

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432


CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Lic. Karlin Mimi Espino Espino
ESPECIALISTA SOCIAL
Rep. A.C.S.P. 008



Nº	INDICADORES ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL	ETAPA EJECUCION	ETAPA POST EJECUCION
10	La ATM registra la cobertura de los servicios de los SAS sin intervención del PNSR.	100%	
11	La ATM registra la calidad del agua de los sistemas del PNSR.		100%
12	La ATM registra la calidad del agua de los sistemas sin intervención del PNSR.	100%	

Nº	INDICADORES JASS	ETAPA EJECUCION	ETAPA POST EJECUCION
1	JASS convoca a la comunidad para que participen en las actividades promovidas por el Programa.	80%	80%
2	JASS tiene reuniones periódicas de trabajo (para coordinar, programar actividades, elaborar documentos y propuestas)	80%	80%
3	JASS coordina con la ATM para realizar la vigilancia del cumplimiento de obra.	100%	
4	JASS capacitada en AOM de los servicios.		100%
5	JASS capacitada en higiene y prácticas saludables para la promoción y vigilancia ciudadana.	80%	100%
6	JASS cuenta con Padrón de Usuarios al día	100%	100%
7	JASS cuenta con Libro de Actas al día	100%	100%
8	JASS cuenta con Plan Anual de Trabajo presupuestado	100%	100%
9	JASS cuenta con Libro de Caja al día	100%	100%
10	JASS cuenta con estatuto aprobado en asamblea general.	100%	
11	JASS cuenta con reglamento aprobado en asamblea general.		100%
12	JASS recauda la Cuota de Reserva	80%	100%
13	JASS realiza vigilancia del cumplimiento de la obra en coordinación con la ATM.	100%	
14	JASS recauda la Cuota Familiar y entrega recibo		80%
15	JASS clora periódicamente el agua		100%
16	JASS controla la calidad del agua		100%
17	JASS hace seguimiento a través de visitas domiciliarias a las prácticas de higiene saludables y al buen uso y mantenimiento los SAS.		80%
18	JASS ejecuta Plan Anual de Trabajo		80%
19	JASS realiza actividades para promover las prácticas de higiene saludables y el buen uso y mantenimiento de los servicios.		100%




CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

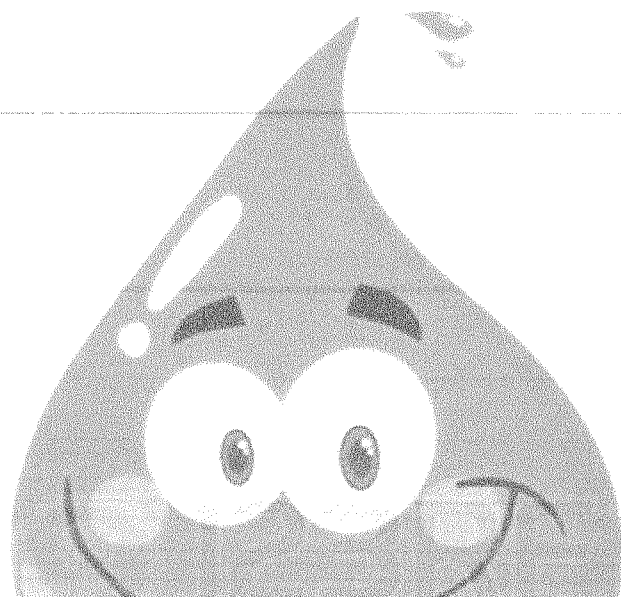

Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008



CONSORCIO CONSULTOR
RURAL N° 03



ITEM 06



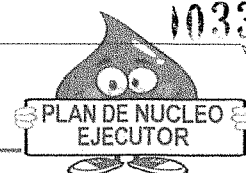
PLAN DE NÚCLEO EJECUTOR



FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

"Plan de Capacitación para la Gestión y Administración de los recursos durante la Implementación del proyecto (Núcleo Ejecutor) del Centro Poblado Alto Huahuari"

10332



**PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE LOS RECURSOS DURANTE LA IMPLEMENTACION DEL
PROYECTO (NÚCLEO EJECUTOR) DEL CENTRO POBLADO ALTO
HUAHUARI – DISTRITO RÍO NEGRO – PROVINCIA SATIPO – REGION
JUNÍN**



NUCLEO EJECUTOR

(DECRETO SUPREMO 015-2014-VIVIENDA
RESOLUCIÓN DE SECRETARIA GENERAL N° 033-2014-SG
DIRECTIVA 003-2014-VIVIENDA/SG.)



PROYECTO:

**"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA
DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO DE ALTO HUAHUARI, DISTRITO DE RIO NEGRO,
PROVINCIA DE SATIPO - DEPARTAMENTO JUNIN"**

CÓDIGO DE SNIP: 306781

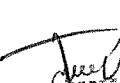
DICIEMBRE, 2015

EXPEDIENTE TÉCNICO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS
EN EL CENTRO POBLADO DE ALTO HUAHUARI, DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO - DEPARTAMENTO JUNIN"

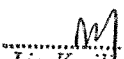
CONTENIDO

1	INTRODUCCIÓN.....	3
2	MARCO DE REFERENCIA.....	4
2.1	Marco legal.....	5
3	EL NÚCLEO EJECUTOR NE EN LOS PROYECTOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL PNSR.	7
3.1	Principales definiciones relacionadas a Núcleo Ejecutor	7
3.2	Actividades que se deben desarrollar para la constitución del núcleo ejecutor con el PNSR.....	8
3.3	Funciones del núcleo ejecutor.....	9
3.4	Arreglos institucionales y organizacionales para la gestión y administración de los recursos.....	10
4	ENFOQUES PEDAGÓGICOS	12
4.1	Enfoque de educación de adultos.....	12
4.2	Enfoque constructivista de la educación.....	14
4.3	Enfoque por competencias	14
5	OBJETIVOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS	15
6	POBLACIÓN OBJETIVO	16
7	PERFIL DE LOS REPRESENTANTES	16
8	RESPONSABLE(S) DE LA CAPACITACIÓN	17
9	METODOLOGÍA.....	18
10	MATERIALES DE SOPORTE EDUCATIVO.....	19
11	INSTRUMENTOS DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	19
12	ACTIVIDADES Y METAS	20
13	INDICADORES	22
14	CRONOGRAMA Y ACTIVIDADES	22




CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03


Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

EXPEDIENTE TÉCNICO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO DE ALTO HUAHUARI, DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO - DEPARTAMENTO JUNIN"

2 INTRODUCCIÓN

El Programa Nacional de Saneamiento Rural, a través de su Unidad de Comunicaciones y Asuntos Sociales, considerando la modalidad de intervención a través de Núcleos Ejecutores - NE, ha definido las Estrategias de Comunicación y Educación Sanitaria para desarrollar las capacidades de los miembros que conforman la directiva de los NE, Representantes del Núcleo Ejecutor, para la ejecución del proyecto de Agua y Saneamiento de su localidad.


El presente documento corresponde al Plan de Capacitación del núcleo ejecutor, especialmente dirigido a los Responsables del NE, para desarrollar sus capacidades de gestión, que permitan ejecutar el proyecto **"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO DE ALTO HUAHUARI , DISTRITO DE RIO NEGRO - SATIPO - JUNIN"** y toma como punto de partida el diagnóstico organizacional e institucional desarrollado durante la etapa de estudio a nivel de perfil y el desarrollo de las estrategias de comunicación y educación sanitaria del PNSR.

El Núcleo Ejecutor (NE) es una organización creada por la propia población que se constituye como tal y que representa a una comunidad organizada que busca un beneficio de tipo social, que participa en forma activa y comprometida en la gestión y administración de los recursos durante la implementación del proyecto, ejerciendo derechos y obligaciones y asumiendo un rol protagónico en su propio desarrollo.

El Plan de Capacitación del NE para la ejecución del proyecto, tiene el propósito de contribuir a la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el PNSR, de manera que mejore las condiciones de vida de la población de manera sostenible. Para ello es importante lograr que el proyecto se ejecute de manera eficiente, pertinente, con transparencia, con tecnologías pertinentes, el uso de materiales y realizando procedimientos con calidad.

Con tal propósito el Plan de capacitación busca desarrollar las capacidades de administración gestión, transparencia y rendición de cuentas que deben realizar los directivos del NE, durante la ejecución del proyecto.

El presente plan se debe ejecutar en concordancia con las características culturales, étnicas, tradicionales, ambientales y socio económicas de cada localidad a fin de lograr los comportamientos y metas esperadas en los actores clave, y con ello contribuir a la implementación adecuada del proyecto


CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO

EXPEDIENTE TÉCNICO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO DE ALTO HUAHUARI, DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO - DEPARTAMENTO JUNIN"



FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

"Plan de Capacitación para la Gestión y Administración de los recursos durante la Implementación del proyecto (Núcleo Ejecutor) del Centro Poblado Alto Huahuari"



PLAN DE NUCLEO
EJECUTOR

y lograr la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento y el mayor impacto social que se podrá evidenciar en la salud y calidad de vida de las familias de las localidades.

Las actividades de este plan se implementarán en forma paralela al plan de desarrollo de capacidades de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS, y de fortalecimiento de capacidades de las ATM de la municipalidad, teniendo en cuenta que el NE se encarga de dirigir la etapa operativa de la obra, y termina sus funciones al culminar el proyecto, con su respectiva liquidación, en tanto que la JASS, se encargara de la Administración, Operación y Mantenimiento para la sostenibilidad de los servicios de manera indefinida, para lo cual deberá contar con la supervisión de la municipalidad distrital en cuyo ámbito se desarrolla el proyecto.

De otro lado, como parte de la implementación del proyecto se capacita a las familias para la valoración, buen uso de los servicios y prácticas saludables y de higiene.


3 MARCO DE REFERENCIA

El presente Plan de Desarrollo de Capacidades de la Gestión y administración de los Recursos durante la implementación del proyecto, forma parte del expediente técnico del proyecto **"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO DE ALTO HUAHUARI , DISTRITO DE RIO NEGRO - SATIPO - JUNIN"** código SNIP 306781

El Centro Poblado Alto Huahuari, se registró un total de 368 habitantes, 70 viviendas habitadas, 5 Viviendas deshabitadas, 4 locales institucionales (2 iglesias, 1 Local Comunal, 1 Instituciones Educativas) y 1 comedor escolar, 1 casa de docente

La población de Alto Huahuari se caracteriza por tener viviendas concentradas y viviendas dispersas. Las familias de las viviendas concentradas consumen agua entubada del manantial de ladera del sistema por bombeo existente, mientras que las familias de las viviendas dispersas consumen agua de las fuentes de agua cercanos a sus viviendas, en ambos casos el agua que consumen no es potable.

El sistema actual de abastecimiento de agua tiene 14 años. Fue ejecutado por FONCODES en el año 1997. Se cuenta con una directiva JASS para la administración del sistema de agua. Este sistema cuenta con una captación de agua tipo manantial de ladera, un reservorio apoyado de 7.50 m3 y una tubería matriz de PVC de 2" que alimenta las conexiones de agua de la población.



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

EXPEDIENTE TÉCNICO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO DE ALTO HUAHUARI, DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO - DEPARTAMENTO JUNIN"

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03



Lic. Karila Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008



La población hace uso de las conexiones a viviendas instaladas para el abastecimiento de agua, teniendo el 52% de familias (36 viviendas) que tienen conexiones de agua y 48% de familias (34 viviendas) que no tienen conexiones de agua.

Se cuenta con el servicio de Agua Potable para un buen sector del Centro Poblado, existiendo continuidad del servicio las 24 horas del día. La presión del servicio es baja y varía entre los 5m y 10.00m siendo menores cuando más cerca del reservorio se encuentre la vivienda.

Mientras el 48% de la población se abastecen acarreado agua de fuentes superficiales como pequeñas acequias cercanas a sus viviendas, empleando generalmente balde y galoneras que no garantizan la salubridad, ni tampoco las medidas adecuadas para el almacenamiento, manipulación y uso del agua, se identificó una organización responsable de la sostenibilidad de este servicio, carente de instrumentos de gestión.

3.1 Marco legal

- ⇒ **Ley General de Servicios de Saneamiento** – Ley N° 26338, ley en la cual se declara a los servicios de saneamiento de necesidad y utilidad pública y de preferente interés nacional.
- ⇒ Ley que crea el Sistema Nacional de Inversión Pública (Ley concordada) Ley N° 27293, del 28 de junio de 2000; modificada por las Leyes N° 28522, 28802 y por el Decreto Legislativo N° 1005.
- ⇒ D.S. 007-2006-Vivienda Norma: Plan Nacional de Saneamiento 2006 – 2015
- ⇒ Guías de Identificación Formulario y Evaluación Social de Proyectos de Saneamiento Básico en el Ámbito Rural y en el Ámbito de Pequeñas Ciudades a nivel de Perfil aprobados y autorizados por Resolución Directoral N° 008-2007-EF/68.01. Saneamiento Básico en el Ámbito Rural, a Nivel de Perfil
- ⇒ Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública (DS Concordado). Aprobado por Decreto Supremo N° 102-2007-EF, En vigencia desde el 02 agosto de 2007 y Modificado por Decreto Supremo N° 185-2007-EF.
- ⇒ Delegación de Facultades para declarar la Viabilidad de los Proyectos de Inversión Pública (RM Concordada). (Aprobada por Resolución Ministerial N°314-2007-EF/15, modificada por Resolución Ministerial N° 647-2007-EF/15.
- ⇒ DECRETO SUPREMO N° 031-2008-VIVIENDA conformación del área técnica municipal encargada de supervisar, fiscalizar y brindar asistencia técnica a dichos prestadores de servicios.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

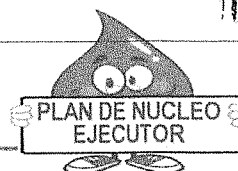
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO

Lic. Karila Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

EXPEDIENTE TÉCNICO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO DE ALTO HUAHUARI, DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO - DEPARTAMENTO JUNIN"

FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

"Plan de Capacitación para la Gestión y Administración de los recursos durante la Implementación del proyecto (Núcleo Ejecutor) del Centro Poblado Alto Huahuari"



- ⇒ Resolución Ministerial N° 680-2008-VIVIENDA Manual de Rendición de Cuentas del Desempeño de los Gobiernos Locales.
- ⇒ Directiva N° 001-2011-EF/68.01: Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública, aprobada por Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01.
- ⇒ D.S. N° 090-2011-PCM Aprueban Listado de Municipalidades Rurales del Perú
- ⇒ Aprueban Guías Metodológicas para Proyectos de Inversión Pública y el Anexo SNIP 25 de la Directiva General del SNIP, aprobada por Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01
- ⇒ Resolución Ministerial N° 108 – 2011- Vivienda; aprueba los "lineamientos para la formulación de programas o proyectos de agua y saneamiento para los Centros Poblados del ámbito Rural".
- ⇒ RM N° 184-2012-VIVIENDA Guía de opciones tecnológicas para abastecimiento de agua potable y saneamiento para los centros poblados del ámbito rural
- ⇒ Informe N° 001-2013-VIVIENDA/VMCS-DNS-DN Norma: Plan de Mediano Plazo 2013 – 2016 del PNSR
- ⇒ D.S. N° 002.2012-VIVIENDA Norma: Creación del Programa Nacional de Saneamiento Rural, PNSR.
- ⇒ Ley Orgánica de Municipalidades N°27972 Título V: Competencias y Funciones Específicas de los Gobiernos Locales.
- ⇒ Ley N°27783 Ley de Bases para la Descentralización.
- ⇒ Ley N°28059 Ley Marco de Promoción de la Inversión Pública.
- ⇒ Ley N° 30114, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2014, que en su Centésima Séptima Disposición Complementaria y Final autoriza al MVCS ejecutar los proyectos bajo la modalidad de Núcleo Ejecutor, con la población pobre y extremadamente pobre de las zonas rural y rural dispersa, para desarrollar proyectos de mejoramiento de vivienda rural, saneamiento rural, mejoramiento de infraestructura del Tambo e infraestructura productiva.
- ⇒ Resolución Ministerial 108-2014-VIVIENDA que delega en el (la) Viceministro (a) de Construcción y Saneamiento del MVCS las facultades señaladas en el artículo 12 de la Ley N° 30156, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, que no sean privativas de las funciones de Ministro de Estado, respecto a las intervenciones a través de núcleos ejecutores.
- ⇒ DS.015-2014-VIVIENDA, que aprueba las normas complementarias para la implementación de la disposición anterior.
- ⇒ Resolución 033-2014-VIVIENDA-SG, se aprueba la Directiva N° 003-2014-VIVIENDA-SG denominada Normas y Procedimientos para el desarrollo de proyectos que se ejecutan a

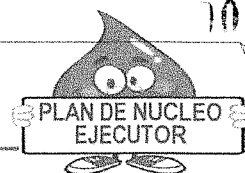


CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karina Mini Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

EXPEDIENTE TÉCNICO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO DE ALTO HUAHUARI, DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO - DEPARTAMENTO JUNIN"

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
J. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432



través de Núcleos Ejecutores, por los Programas del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

4 EL NÚCLEO EJECUTOR NE EN LOS PROYECTOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL PNSR.

4.1 Principales definiciones relacionadas a Núcleo Ejecutor

(Del Glosario de la RSG 033-2014-VIVIENDA-SG)

- **Núcleo Ejecutor (NE):** Es un ente colectivo sujeto de derecho, conformado por personas que habitan centros poblados de las zonas rurales o rurales dispersas, pobres y extremadamente pobres comprendidos en el ámbito de competencia del MVCS y/o de sus Programas. El NE tiene carácter temporal, y goza de capacidad jurídica para contratar, intervenir en procedimientos administrativos y judiciales, así como en todos los actos para el desarrollo de los proyectos respectivos, rigiéndose para tales efectos por las normas del ámbito del sector privado.
- **Desarrollo del Proyecto:** Proceso requerido para implementar un proyecto, comprende las etapas de Planeamiento, Pre-operativa; Operativa (Ejecución y Pre liquidaciones); Liquidación Final; y cierre, en lo que les sea aplicable.
- **Expediente técnico:** Conjunto de documentos de carácter técnico, social, ambiental y/o económico que permiten la adecuada ejecución de un proyecto. En los casos de proyectos adscritos al Sistema Nacional de Inversión Pública también se denominan estudio definitivo.
- **Gestión del Proyecto:** Proceso de acciones y toma de decisiones que cada NE sigue según el ciclo del proyecto del Programa que financia el proyecto. La gestión se caracteriza por tener cuatro dimensiones articuladas: i) Lo técnico, donde destaca el conocimiento del expediente técnico y el fortalecimiento de capacidades para la construcción; ii) Lo financiero-contable, referido principalmente a las transacciones bancarias y liquidaciones; iii) Lo administrativo, que comprende contrataciones, cotizaciones, control de asistencia entre otros y iv) Lo social a través de la participación organizada para la gestión comunitaria; la vigilancia ciudadana y el fortalecimiento de capacidades sociales para la sostenibilidad de las intervenciones del MVCS y la gestión del desarrollo local.
- **Liquidación final:** Es el acto administrativo a través del cual se determina formalmente el monto efectivamente gastado en un proyecto concluido y operativo en concordancia con el Convenio de Cooperación. Estas liquidaciones finales son rendiciones financieras. Técnicas, de capacitación técnica y gestión social presentadas por el Tesorero y el Residente a la comunidad y al Programa con la documentación en original.



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Ing. Janet M. Salvador Atanacio

JEFE DE EQUIPO

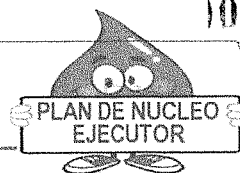
EXPEDIENTE TÉCNICO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO DE ALTO HUAHUARI, DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO - DEPARTAMENTO JUNIN"

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Mint Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

"Plan de Capacitación para la Gestión y Administración de los recursos durante la Implementación del proyecto (Núcleo Ejecutor) del Centro Poblado Alto Huahuari"



- **Pre liquidación:** Es un acto administrativo que permite demostrar con documentos, la correcta utilización de los recursos asignados. Este pre liquidaciones deben presentarse mensualmente y corresponden a los aspectos financieros, técnicos, capacitación técnica y gestión social según corresponda.
- **Representantes del Núcleo Ejecutor:** Pobladores beneficiarios del proyecto a financiar, elegidos en Asamblea de Constitución del Núcleo Ejecutor, para actuar en nombre de éste en todos los actos de gestión del proyecto, incluyendo la administración de los recursos a financiar.

4.2 Actividades que se deben desarrollar para la constitución del núcleo ejecutor con el PNSR

El proceso utilizado por cada Programa para realizar la focalización de beneficiarios sumado a las diferencias propias de sus propuestas técnica indica particularidades para la constitución de Núcleos Ejecutores.

El programa Nacional de Saneamiento Rural considera las siguientes actividades:

1. Organización y convocatoria de reunión informativa sobre ejecución del proyecto con Núcleo Ejecutor.

El PNSR, para la etapa Pre operativa en la que corresponde la constitución de los NE, cuenta con JASS en todas las comunidades donde se realizarán los proyectos; por lo que esta actividad debe coordinarse estrechamente con la Junta Directiva JASS encargándole la convocatoria a los socios usuarios para informar sobre la ejecución del expediente técnico mediante la modalidad de Núcleo Ejecutor.

Nota: Es de esperar que la reunión informativa tome la forma de Asamblea General de Socios JASS.

Otro actor relevante de la gestión de los SAS es la municipalidad en la figura del Área Técnica Municipal ATM.

Nota: considerando al ATM como posible veedor, se recomienda coordinar tempranamente su participación.

2. Desarrollo Reunión informativa sobre ejecución del proyecto con Núcleo Ejecutor.

La reunión convocada por la JASS es presidida y desarrollada por el Presidente JASS quien invitará al PNSR para participar específicamente en la parte de la agenda referida a informes.

El desarrollo y acuerdos serán transcritos por el secretario JASS en el Libro de Actas de Asamblea General, con las respectivas firmas de los asociados.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio

JEF. DE EQUIPO

EXPEDIENTE TÉCNICO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO DE ALTO HUAHUARI, DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO - DEPARTAMENTO JUNIN"

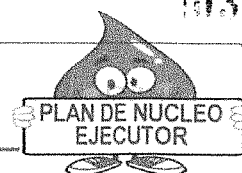


CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Espinoza
Especialista Social
Reg. A.C.S.P. 008

FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

"Plan de Capacitación para la Gestión y Administración de los recursos durante la implementación del proyecto (Núcleo Ejecutor) del Centro Poblado Alto Huahuari"



3. Refuerzo de la información sobre Núcleo Ejecutor.

En el nivel comunitario es clave realizar la actividad con los miembros del Consejo Directivo JASS: Presidente, Secretario, Tesorero, Vocal 1, Vocal 2 y el Fiscal.

En el nivel de Gobierno Local con el Área Técnica Municipal (ATM).

4. Desarrollo de la Asamblea de Constitución de Núcleo Ejecutor.

La Asamblea de constitución del Núcleo Ejecutor se inicia con la conducción del Presidente JASS con el acompañamiento del Programa. Al momento de la elección del Presidente del Núcleo Ejecutor, la Asamblea continúa bajo su conducción.

Nota: Por las características de ejecución del Programa se prevé la constitución de un NE por comunidad.

5. Registro del Núcleo Ejecutor.

El programa Nacional de Saneamiento Rural registra mensualmente los Núcleos Ejecutores constituidos (Anexo E), y remite información al Viceministerio de Construcción y Saneamiento.

4.3 Funciones del núcleo ejecutor

Las siguientes funciones son las que se han establecido en el marco del convenio entre el NE y el MVCS.

- 1.- Asistir a los eventos de desarrollo de capacidades que EL PROGRAMA organice, respecto a la gestión y administración de recursos y/o la ejecución de EL PROYECTO.
- 2.- Ejecutar EL PROYECTO financiado por EL PROGRAMA en concordancia con el expediente técnico aprobado, el Convenio de Cooperación suscrito, y la normativa que rige para la ejecución de EL PROYECTO.
- 3.- Administrar correctamente los recursos desembolsados materia del financiamiento, bajo los principios de moralidad, transparencia, libre concurrencia y competencia.
- 4.- Adquirir bienes y contratar servicios que se requieran para garantizar la correcta ejecución del proyecto, acorde a lo establecido en el expediente técnico.
- 5.- Efectuar el pago por los servicios prestados por el personal externo que contraten, seleccionado por EL PROGRAMA para la ejecución técnica y/o social de EL PROYECTO, previa conformidad del servicio de acuerdo a la normativa establecida por EL PROGRAMA.
- 6.- Promover la participación de la comunidad en el desarrollo de EL PROYECTO.
- 7.- Convocar mensualmente a Asamblea a la población beneficiaria a efecto de informar sobre el avance físico y financiero de la ejecución de EL PROYECTO, exhibiendo la documentación que sustenta el uso de los recursos públicos que administran.



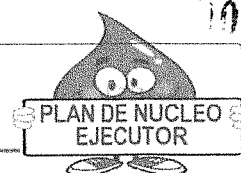
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

EXPEDIENTE TÉCNICO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO DE ALTO HUAHUARI, DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO - DEPARTAMENTO JUNIN"



FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

"Plan de Capacitación para la Gestión y Administración de los recursos durante la Implementación del proyecto (Núcleo Ejecutor) del Centro Poblado Alto Huahuari"



10341

- 8.- Presentar al PROGRAMA los informes mensuales (Pre Liquidaciones) sobre los gastos realizados y la ejecución técnica y/o social de EL PROYECTO, cumpliendo los requisitos y disposiciones emitidas por EL PROGRAMA.
- 9.- Facilitar a los servidores o funcionarios del PROGRAMA o del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento la información y documentación generada en la ejecución de EL PROYECTO, permitiendo el seguimiento de los procesos administrativos, técnicos y sociales relacionados al mismo.
- 10.- Presentar al PROGRAMA el informe de Liquidación final dentro de los quince (15) días hábiles posteriores a la culminación de EL PROYECTO.
- 11.- De presentarse situaciones que ameriten procesos administrativos o judiciales que tengan vinculación con EL PROYECTO, realizarán las acciones que correspondan de acuerdo al ordenamiento jurídico nacional a fin que EL PROGRAMA o el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento puedan iniciar o continuar con dichos procesos.
- 12.- Los otros estipulados en la normativa complementaria aprobada por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento y/o EL PROGRAMA al respecto.
- 13.- Realizar conjuntamente con el residente la devolución de los montos no ejecutados.

4.4 Arreglos institucionales y organizacionales para la gestión y administración de los recursos Municipalidad Distrital

La Municipalidad Distrital de Río Negro mediante Acuerdo de Concejo N° 070 – 2013 – CM/MDRN aprobó la suscripción del Convenio con el PNSR. Con ello ha consolidado acuerdos y compromisos a través del Convenio de fecha 15 de octubre del 2014, entre los que se encuentra crear el Área Técnica Municipal – ATM, acompañamiento y reconocimiento de las JASS y la cooperación y acompañamiento a PNSR durante todo el periodo de ejecución del proyecto, a fin de contribuir con la gestión del programa y de mejorar la calidad de vida de la población bajo su jurisdicción.

Con la Ordenanza Municipal N° 013 – 2013 – CM/MDRN, de fecha 17 de julio de 2013, aprobó la suscripción con el que se crea el Área Técnica Municipal – ATM de los servicios públicos de agua y saneamiento de la Municipalidad distrital de Río Negro, así como designa al personal encargado de la misma y las diversas funciones de esta unidad.

El 30 de octubre del 2013 se ha firmado el Convenio entre la Municipalidad Distrital de Río Negro y el PNSR para dar continuidad a los proyectos a ser ejecutados en su ámbito.

Previo a la constitución del Núcleo se coordinará e informará a la Municipalidad sobre la modalidad de ejecución del proyecto y los compromisos que debe asumir la municipalidad. Uno de los compromisos es la designación de un veedor, designado por Resolución de Alcaldía.



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Mini Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

Funciones del veedor (representante de la municipalidad)

- ☞ Vigila el cumplimiento de las obligaciones del convenio
- ☞ Vela por el adecuado uso de los recursos del proyecto
- ☞ Vigila el proceso de construcción de la obra mediante la veeduría del proceso constructivo de la obra.

El núcleo ejecutor – NE

En el marco de las normas vigentes, desde el PNSR, en coordinación con la municipalidad distrital se Facilitará la conformación del NE para la ejecución del proyecto **"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO DE ALTO HUAHUARI, DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO - DEPARTAMENTO JUNIN"** código SNIP 306781.

Una vez conformado el Núcleo Ejecutor, la municipalidad distrital designará mediante resolución al Veedor del proyecto en representación de dicha entidad pública.

Después de Conformado el núcleo ejecutor, se realizará la firma del convenio entre el PNSR y el NE conformado.

Municipalidad Distrital

La Municipalidad Distrital de Río Negro debidamente representada por su Alcalde, Sr. José Edgar Zevallos Ramírez, autorizado para firmar un convenio para la ejecución de proyectos de inversión pública de competencia municipal exclusiva con el Programa Nacional De Saneamiento Rural, mediante el cual la MUNICIPALIDAD autoriza al PNSR para que formule el (los) Proyecto(s) de Inversión Pública de Competencia Municipal Exclusiva, de acuerdo a lo establecido en el artículo 45° de la Ley de Bases de la Descentralización y en el artículo 76° de la Ley Orgánica de Municipalidades; ejecutándolos de acuerdo a las normas y procedimientos técnicos del Sistema Nacional de Inversión Pública y de la Ley de Contrataciones del Estado, La autorización que otorga la MUNICIPALIDAD al PNSR incluye lo siguiente:

- Formulación de Perfiles.
- Desarrollo de Expedientes Técnicos.
- Ejecución de Obras.

Por tanto, se plantea como unidad formuladora el Programa Nacional Saneamiento Rural, a través de su unidad orgánica Desarrollo de Infraestructura, el cual se constituye como unidad ejecutora del pliego Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento en el marco de la normatividad vigente.

Con Ordenanza Municipal N° 013 – 2013 – CM/MDRN, de fecha 17 de julio de 2013, se aprueba la creación del Área Técnica Municipal – ATM de los servicios públicos de agua y saneamiento de la Municipalidad Distrital de RÍO NEGRO, así como designa al personal encargado de la misma y las diversas funciones de esta unidad.

JASS:

La JASS, se encuentra debidamente registrado en el libro de organizaciones comunales del municipio y está reconocido a través de una Resolución de Alcaldía N° 449-2014-MDRN/A; de fecha 27 de agosto del 2014. Con ello se reconoce como una organización que se encargara de la administración, operación y mantenimiento de los servicios de agua potable y saneamiento; Este Consejo Directivo, está en un proceso inicial, así mismo ha iniciado su fortalecimiento en la comunidad. En la etapa de expediente técnico se está fortaleciendo su presencia, autoridad y representatividad en la comunidad.

En julio del 2014 se suscribió el Acta de Asamblea general aceptando la propuesta de solución técnica de Agua y saneamiento – UBS, por lo pobladores de la localidad.

5 ENFOQUES PEDAGÓGICOS

5.1 Enfoque de educación de adultos

El conocimiento y el desarrollo de diversas habilidades y competencias son vital para el desarrollo, ya que te permite dominar la esfera del contexto en el cual se actúa.

Para que el desarrollo social comunitario sea factible, se requiere que los actores sociales desarrollen habilidades y destrezas para analizar críticamente las situaciones o factores que constituyen barreras para mejorar las condiciones de vida; así como determinar las potencialidades que posibiliten un crecimiento en las capacidades humanas.

La formación de los integrantes de las JASS y los responsables de ATM de las municipalidades garantiza la calidad de intervención en el proyecto; consiguiendo así desarrollar cualitativas y superiores formas de participación, autonomía, auto desarrollo y creatividad; consecuentemente se podrán lograr niveles de toma de decisiones comunitarias desde el análisis de la situación, hasta la planificación, ejecución y evaluación en los proyectos de agua potable y saneamiento.

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

EXPEDIENTE TÉCNICO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO DE ALTO HUAHUARI, DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO - DEPARTAMENTO JUNIN"

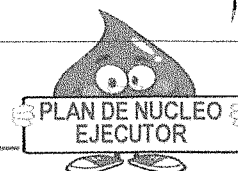


CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

"Plan de Capacitación para la Gestión y Administración de los recursos durante la Implementación del proyecto (Núcleo Ejecutor) del Centro Poblado Alto Huahuari"



La educación formal no ha logrado que toda la comunidad esté preparada para afrontar los retos de la participación democrática, las poblaciones especialmente las más necesitadas han quedado al margen del privilegio educativo; y los que tuvieron la oportunidad, con el tiempo han vuelto a ser analfabetos, o en el mejor de los casos solamente se han quedado con la habilidad de leer y escribir.

En un contexto de participación democrática; la metodología de educación de adultos prepara a las personas para el desempeño; posibilitando realizar análisis críticos de la realidad, desarrollando habilidades y destrezas que le permitan alcanzar bienestar y un desarrollo individual y colectivo.

La Educación de adultos, denominada también educación para el trabajo, se caracteriza básicamente por la participación activa del educando durante todo el proceso educativo. La comunicación, la acción reflexiva, la toma de decisiones y la acción práctica, son variables importantes para insertarse en la transformación de la realidad. En la educación de adultos está dirigidos a:

- Desarrollar habilidades y destrezas para el desempeño en el trabajo y en la toma de decisiones.
- Brindar herramientas para la participación activa de las personas como agentes de cambio y/o sujetos del desarrollo.
- Insertar a las personas y organizaciones en la sociedad, para ejercer de manera democrática los derechos y deberes ciudadanos.

Permite al facilitador o facilitadora conocer cómo les gusta aprender a los adultos, qué los motiva, qué enfoque o modelo educativo se adecúa más a su forma de aprender, etc.

Así tenemos:

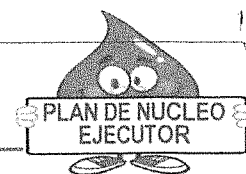
- Los adultos aprenden por motivación propia, en este caso sería, con el propósito de fortalecer sus capacidades relacionadas al manejo de prácticas saludables y buen uso de las UBS.
- Los adultos, a lo largo de su vida, han acumulado mucha experiencia y en base a esta interpretan y entienden la nueva información. El aprendizaje parte de su experiencia.
- Prefieren ambientes participativos donde el/la facilitador/a toma en cuenta su saber, experiencia, ideas y considera sus ritmos de aprendizaje, su cultura, etc.
- Quieren tener un rol activo. Les gusta participar de dinámicas y técnicas que les permita expresar sus ideas, interrogantes y propuestas, logrando aprendizajes significativos (que les ayude a desempeñarse mejor).

- Tienen otros compromisos, por eso buscan aprovechar al máximo su tiempo limitado.



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karla Nani Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008



5.2 Enfoque constructivista de la educación

Se propone este enfoque porque es uno de los modelos educativos que se presta para desarrollar capacidades en personas adultas con características propias de aprendizaje. Esta teoría requiere de la participación activa en el proceso de aprendizaje, tanto de los/as participantes como del facilitador o facilitadora que conduce el taller. Por tanto, el conocimiento no es innato, no se recibe de manera pasiva, no es producto del ambiente, etc. Sino es una construcción propia de los/as participante:

- Se inicia con la reflexión de los conocimientos o experiencia que tienen acerca del objeto del conocimiento. Es decir, el aprendizaje parte de las ideas y preconceptos que las familias tiene de su realidad en cuanto a prácticas saludables y hábitos de higiene.
- Luego se relaciona o confronta estos saberes previos con la nueva información que da el facilitador o facilitadora.
- Después se adquiere el nuevo conocimiento que es aplicado a situaciones concretas.

En este modelo constructivista hemos considerado integrar tres diversas formas que sostienen tres autores de esta teoría para construir el conocimiento, juntas se adecúan mejor al logro de aprendizaje en las personas adultas:

- Cuando el/la participante interactúa con el objeto del conocimiento (según el Piaget).
- Cuando el/la participante interactúa con otros sujetos (según Vigotsky).
- Cuando el conocimiento resulta significativo para el/la participante (según Ausubel) y a partir de él puede construir otros conocimientos que le serán útiles en su vida.

Este proceso de construcción del aprendizaje requiere de un clima que promueva relaciones de respeto, diálogo, trabajo de grupo, participación y producción individual y colectiva de conocimientos.

5.3 Enfoque por competencias

La competencia es un conjunto de potencialidades que posibilita un desempeño exitoso, que se materializa al responder a una demanda compleja que implica resolver un(os) problema(s) en un contexto particular, pertinente y no rutinario.

El término competencia designa "la capacidad del individuo para interactuar eficazmente con su medio, para lo cual debe tener un repertorio amplio de conocimientos y habilidades que le permita un nivel alto de ejecución o dominio y satisfacción en el control de su ambiente y el propio destino".

Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

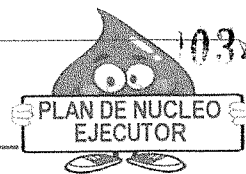
¹ Robert W White

EXPEDIENTE TÉCNICO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO DE ALTO HUAHUARI, DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO - DEPARTAMENTO JUNIN"



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Mini Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
REG. A.C.S.P. 008



En este enfoque, el aprendizaje se concibe de manera holística. Permite al sujeto plantear sus propias estrategias para:

- a) Resolver problemas,
- b) Enfrentar situaciones
- c) Mejorar su desempeño de manera creativa.

Para lograr una competencia es necesario abordar los siguientes momentos:

- **Saber** (contenidos conceptuales)
- **Hacer** (contenidos procedimentales)
- **Ser** (contenidos actitudinales)

Las competencias:

- Centran el protagonismo en quien está aprendiendo, porque es quien tiene que irse haciendo competente.
- Preparan para afrontar diversas tareas, personales, laborales y profesionales. Una persona que, por ejemplo, es competente para hablar en público, tiene a su favor una competencia para desempeñarse efectivamente en muy diversas situaciones, lo que con mucha seguridad le abrirá puertas.
- Se centran en elementos de la persona, más que en aspectos externos a ella. Como por ejemplo, en la autonomía, en el autodesarrollo y en la automotivación.

6 OBJETIVOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS

A) Fortalecer las competencias de los responsables del NE para que cumplan las siguientes funciones:

- Planificar y ejecutar EL PROYECTO financiado por EL PROGRAMA en concordancia con el expediente técnico aprobado, el Convenio de Cooperación suscrito, y la normativa que rige para la ejecución de EL PROYECTO.
- Administrar correctamente los recursos desembolsados materia del financiamiento, bajo los principios de moralidad, transparencia, libre concurrencia y competencia.
- Promover la participación de la comunidad en el desarrollo de EL PROYECTO.
- Presentar al PROGRAMA los informes de pre liquidación mensual y el informe de Liquidación final de EL PROYECTO.



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin Mimi Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

7 POBLACIÓN OBJETIVO

La población beneficiaria para el proceso de capacitación del Núcleo Ejecutor son los siguientes:

Cuadro N°02

Etapas operativas (desarrollo de capacidades y fortalecimiento de la gestión y administración de los recursos del proyecto)

POBLACION OBJETIVO	NUMERO
Miembros Directivos del núcleo Ejecutor	04
Representantes de la Municipalidad (veedor)	01
TOTAL	05

8 PERFIL DE LOS REPRESENTANTES

A) CONOCIMIENTOS:

- Persona con conocimientos básicos de los sistemas SAS rural.
- Persona informada sobre las características de las opciones tecnológicas disponibles, principalmente, de la opción tecnológica a ser instalada en su comunidad.
- Con conocimiento del Convenio firmado con el MVCS, del expediente técnico y normas relacionadas con la implementación del proyecto.
- Con conocimiento de los instrumentos de gestión del NE.

B) DESTREZAS, HABILIDADES

- Persona con capacidades básicas para la gestión organizativa comunal, con experiencias de participación en las organizaciones de su comunidad.
- Con habilidades para la gestión del presupuesto recibido, especialmente el tesorero, que tenga habilidades para realizar las pre liquidaciones mensuales y liquidación final.
- Deseable: Persona con voluntad y disposición para transitar de la participación como poblador/a la asunción de cargos.
- Persona con destrezas para informar, explicar con claridad e influir positivamente en las familias de su comunidad para la toma de decisiones sobre los aspectos relacionados con la ejecución del proyecto.
- Persona con disposición para adquirir conocimientos operativos básicos de administración, operación y mantenimiento de los sistemas SAS.
- Persona persuasiva y manejo práctico de conflictos en su comunidad.



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO

EXPEDIENTE TÉCNICO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO DE ALTO HUAHUARI, DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO - DEPARTAMENTO JUNIN"

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karlin Almi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

"Plan de Capacitación para la Gestión y Administración de los recursos durante la Implementación del proyecto (Núcleo Ejecutor) del Centro Poblado Alto Huahuari"



PLAN DE NUCLEO
EJECUTOR

C) ACTITUDES, VALORES

- Orientado al manejo transparente y compromiso de resguardo y buen uso de los recursos.
- Persona con capacidad para despertar confianza en los integrantes de su comunidad.
- Persona consciente de que ser integrante de los representantes del NE, es asumir un cargo voluntario que requiere una buena distribución de los tiempos personales y comunitarios.
- Persona en condiciones de generar un mínimo de autoridad legitimada por las familias de la comunidad para hacer que se cumpla los compromisos.
- Persona orientada a la transparencia y a brindar información oportuna, detallada a su comunidad.

9 RESPONSABLE(S) DE LA CAPACITACIÓN

La labor de facilitar los aprendizajes recaerá principalmente sobre el Gestor social, a ser contratado en el marco del Convenio entre el NE y el MVCS. El Gestor social, deberá cumplir con las acciones de capacitación, tomando en cuenta las técnicas idóneas para promover la construcción de conocimientos y desarrollo de habilidades del representante del NE para cumplir con sus roles y funciones de manera eficaz y eficiente.

La tarea del Gestor Social no deberá limitarse a las sesiones educativas o las prácticas de campo, debiendo en todo momento establecer un clima de confianza de dialogo horizontal y un acompañamiento individualizado de los miembros del N.E, de la JASS y demás participantes de estas sesiones.

Existen temas, como el conocimiento del expediente técnico, que para una mejor comprensión deberá ser explicado por el personal técnico, y en temas como el uso y manejo de instrumentos contables, se sugiere contar con el apoyo de personal especializado.



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin Mami Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008



10 METODOLOGÍA

Las modalidades de capacitación que se proponen para el presente Plan de desarrollo de capacidades son:

A) Sesiones educativas

Son espacios de aproximadamente dos horas en las que se aborda un tema, tomando en cuenta tres momentos básicos del aprendizaje: motivación (recuperación de saberes previos), incorporación de la nueva información y la evaluación. Es importante que las sesiones educativas se realicen a partir de los enfoques arriba mencionados.

B) Talleres

Son espacios de un mínimo de 6 horas de duración y puede llegar hasta varios días de trabajo, en los que se abordan varios temas que son integrados en un tema mayor. Al abordaje de cada tema se le llama bloque temático y éste a su vez tiene el formato de una sesión educativa.

El taller se caracteriza por desarrollarse en un clima de confianza y utilizar una metodología participativa en la que prevalece el diálogo, el trabajo de grupo, la colaboración y el uso de técnicas y herramientas que facilitan la construcción individual y colectiva de aprendizajes. La articulación de la teoría y la práctica promueve la estimulación de la reflexión, el análisis de problemas y la propuesta de alternativas de solución de la problemática que afecta la calidad individual y colectiva de las y los participantes, buscando, inclusive, la toma de decisiones y el compromiso.

C) Asistencia técnica (Capacitación en servicio)

Se implementa con el propósito de profundizar la articulación entre la teoría y la práctica directamente en campo, permitiendo a los aprendices a mejorar el desempeño en el corto plazo. Se sustenta en la idea según la cual los aprendizajes relevantes para el trabajo específico se adquieren en el propio ámbito de desempeño de las competencias logradas con y para la comunidad.

En el caso de la capacitación en servicio el facilitador o tutor acompaña al participante en la labor en su propia comunidad o ámbito de intervención, observa el desempeño, evalúa y da reforzamiento permanente. Para llevar a cabo la capacitación en servicio es necesario contar con herramientas de seguimiento y evaluación.



CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO

EXPEDIENTE TÉCNICO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO DE ALTO HUAHUARI, DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO - DEPARTAMENTO JUNIN"

Lic. Karila Mini Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

11 MATERIALES DE SOPORTE EDUCATIVO.

Para complementar estos materiales se han propuesto para el periodo 2014 los siguientes materiales:

Material de comunicación	Objetivo
Díptico ¿Qué es el PNSR	Informar sobre la propuesta del PNSR en agua y saneamiento y mostrar los beneficios de contar con SAS de calidad y sostenible y los riesgos de no tenerlos
Rotafolios o PPT	Facilitar la comunicación, información y comprensión del mensaje a través de un medio visual complementario
Calendario de pared del PNSR con mensajes clave	Reforzar los mensajes clave a través de un producto comunicacional intrahospitalario
Guías metodológicas	Facilitar y dinamizar los procesos educativos, facilitando la comprensión y aceptación de los mensajes.

12 INSTRUMENTOS DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

Para el monitoreo de la capacitación de los NE, se hará uso de los instrumentos de monitoreo que figuran en el Plan de Supervisión del PNSR, para monitorear la capacitación de JASS y ATM, se aplican con una frecuencia mensual y tienen la siguiente estructura:

N°	Indicador	Meta	Actividad programada	Actividad realizada		N° familias	Avance de meta
				Si	No		
Observaciones/comentarios:							

Medición de la calidad de las actividades educativas.

Para evaluar la calidad de las actividades (sesión informativa, sesión demostrativa, taller, feria educativa...), los instrumentos de monitoreo y evaluación deberán contener los siguientes datos:

ÍTEM	CARACTERÍSTIAS
Datos generales	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de la Localidad - Tipo y nombre de la Actividad - Lugar, día y hora - Organizadores - Facilitadores - Público convocado
Descripción de la actividad	<ul style="list-style-type: none"> - Breve descripción de la actividad - Duración de la actividad

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

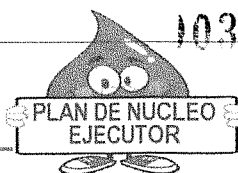


CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karthin Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

"Plan de Capacitación para la Gestión y Administración de los recursos durante la Implementación del proyecto (Núcleo Ejecutor) del Centro Poblado Alto Huahuari"



ÍTEM	CARACTERÍSTICAS
	- Total de asistentes (Varones y mujeres)
Metodología aplicada	<ul style="list-style-type: none"> - Contenidos: número de temas, extensión - Tratamiento de los temas: profundidad y claridad - Dinámicas empleadas: Pertinencia y utilidad - Relación entre teoría y práctica: balance y - Participación: motivación a la participación, receptividad y respuesta - Adecuación cultural: Consideración y empleo de referentes locales (costumbres, personajes, situaciones, denominaciones,...) - Actitud del facilitador (empatía, animosidad) - Ritmo: agilidad en el desarrollo de la actividad - Empleo de materiales de apoyo pedagógico
Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> - Empleo de prueba de entrada y de salida (claridad y pertinencia cultural del cuestionario) - Empleo de algún otro método de evaluación de resultados (claridad, eficacia y pertinencia cultural del método): entrevista de salida, rueda de preguntas
Constancia de la actividad	- Existencia de documentos o registros que dan cuenta de la actividad realizada (Lista de participantes , acta de reunión, acta de asamblea, registro fotográfico, registro audiovisual, ...)

12 ACTIVIDADES Y METAS

PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.
03	PLAN DE CAPACITACION AL NUCLEO EJECUTOR		51.00
03.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS		17.00
03.01.01	CONFORMACION Y ORGANIZACIÓN DE LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR		7.00
03.01.01.01	REUNION: COORDINACION CON LOS ACTORES CLAVES (MUNICIPALIDAD, JASS, AUTORIDADES COMUNALES , REPRESENTANTES DEL NE)	REUNION	1.00
03.01.01.02	REUNION INFORMATIVA A LA MUNICIPALIDAD SOBRE LA INTERVENCIÓN DEL PNSR CON NÚCLEO EJECUTOR Y LA NECESIDAD DE CONTAR CON UN VEEDOR ACOMPAÑANTE	REUNION	1.00
03.01.01.03	ASAMBLEA: SOCIALIZACION DE LA INTERVENCION DEL PROYECTO BAJO MODALIDAD DE NUCLEO EJECUTOR (N.E. AUTORIDADES COMUNALES Y FAMILIAS)	ASAMBLEA	1.00
03.01.01.04	ASAMBLEA: RATIFICACION Y/O REACTIVACION DEL N. E. (MUNICIPALIDAD, AUTORIDADES COMUNALES, JASS Y FAMILIAS)	ASAMBLEA	1.00
03.01.01.05	ASISTENCIA TECNICA: ELABORACION DE INFORME DE CONSTITUCION DEL NE. CON SOLICITUD DE FINANCIAMIENTO	ASISTENCIA TECNICA	1.00
03.01.01.06	ASISTENCIA TECNICA: SUSCRIPCION DE CONVENIO Y/O ADENDA DE COOPERACION PNSR Y NUCLEO EJECUTOR (PREVIA COMUNICACIÓN DEL PNSR DE ACEPTACION DE FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
03.01.01.07	ASISTENCIA TECNICA: LINEAMIENTOS Y OBJETIVOS DEL PNSR, FASES DEL PROYECTO, Y APERTURA DE CUENTA, ASIGNACION, CONTRATACION DE PERSONAL EXTERNO, DIRIGIDO A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR.	ASISTENCIA TECNICA	1.00
03.01.02	PLAN DE TRABAJO DE LOS REPRESENTANTES RESPONSABLES DEL NE		9.00
03.01.02.01	REUNION INFORMATIVA: ACCIONES PREVIAS A LA EJECUCION (10 DÍAS) Elaboración del Informe de Compatibilidad Social (F-5)	REUNION	1.00

EXPEDIENTE TÉCNICO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO DE ALTO HUAHUARI, DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO - DEPARTAMENTO JUNIN"



FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

"Plan de Capacitación para la Gestión y Administración de los recursos durante la Implementación del proyecto (Núcleo Ejecutor) del Centro Poblado Alto Huahuari"



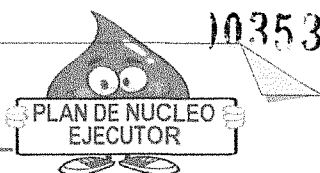
PLAN DE NUCLEO EJECUTOR

	Aceptación del proyecto por parte de la población (F-6)		
03.01.02.02	TALLER: AUTOESTIMA, LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO DIRIGIDO A LOS REPRESENTANTES DEL NE Y PERSONAL EXTERNOS (3 SESIONES)	TALLER	3.00
03.01.02.03	SESION EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DEL NUCLEO EJECUTOR	SESION EDUCATIVA	1.00
03.01.02.04	SESION EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DEL PERSONAL EXTERNO Y COMPROMISO DE LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR PARA LA COORDINACION Y CONTROL DEL PERSONAL EXTERNO EN LA EJECUCION DEL PROYECTO	SESION EDUCATIVA	1.00
03.01.02.05	TALLER: DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN LA EJECUCION DEL PROYECTO, DE ACUERDO A LOS PLANES (EDUSA, GESTION DEL SERVICIO Y NUCLEO EJECUTOR)	TALLER	1.00
03.01.02.06	ASISTENCIA TÉCNICA: GESTIÓN DEL OTORGAMIENTO DE LA CONSTANCIA DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE PARTE DE LA MUNICIPALIDAD (CONVENIO) A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR. (NUCLEO Y GESTOR SOCIAL)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
03.01.02.07	ASAMBLEA: LEVANTAMIENTO DEL ACTA DE ENTREGA DE TERRENO O ACTA DE INICIO DE OBRA, QUE SERA SUSCRITA POR EL NUCLEO EJECUTOR (APERTURA DEL CUADERNO DE OBRA POR EL RESIDENTE Y SUPERVISOR Y CUADERNO DE CAPACITACION)	ASAMBLEA	1.00
03.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)		1.00
03.01.03.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00
03.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS		26.00
03.02.01	USO DE HERRAMIENTAS DE GESTION ADMINISTRATIVO		4.00
03.02.01.01	ASISTENCIA TECNICA: ELABORACION DEL CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS . INSUMOS : CRONOGRAMA DE EJECUCION TECNICO (OBRA) Y SOCIAL , PROPORCIONADA POR EL RESIDENTE DE OBRA Y EL GESTOR SOCIAL.	ASISTENCIA TECNICA	1.00
03.02.01.02	ASISTENCIA TECNICA: AUTORIZACION DE GASTOS Y USO DEL FORMATO - 12 AL NUCLEO EJECUTOR	ASISTENCIA TECNICA	1.00
03.02.01.03	TALLER: ASPECTOS CONTABLES DIRIGIDOS A LOS RESPONSABLES DEL NUCLEO EJECUTOR: COMPROBANTES DE PAGO, PLANILLA DE PAGO, MANO DE OBRA NO CALIFICADA Y MANO DE OBRA CALIFICADA, LIBRO DE CAJA, MANIFIESTO DE GASTOS, PAGO DE JORNALES Y HONORARIOS Y LA AUTORIZACION DE GASTOS	TALLER	1.00
03.02.01.04	TALLER: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES DEL N.E SEGÚN LA GUIA DEL NE. (USO Y MANEJO DE LOS FORMATOS Y HERRAMIENTAS CONTEMPLADAS EN LA GUIA DE EJECUCIÓN, POST EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS DEL PNSR, EJECUTADOS A TRAVÉS DE NUCLEO EJECUTOR	TALLER	1.00
03.02.02	ASPECTOS DE GESTION LEGAL Y TECNICA		21.00
03.02.02.01	ASISTENCIA TECNICA Y ACOMPAÑAMIENTO EN ASPECTOS CONTABLES ADMINISTRATIVOS, LEGALES, SOCIALES Y TECNICOS DE GESTION DEL PROYECTO A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR Y PERSONAL EXTERNO	ASISTENCIA TECNICA	5.00
03.02.02.02	ASISTENCIA TECNICA: PROCESO DE LA CADENA LOGISTICA, COMPRAS, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION (HERRAMIENTAS CONTABLES, OTRAS) DIRIGIDO A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR.	ASISTENCIA TECNICA	1.00
03.02.02.03	ASISTENCIA TECNICA: PROCESO DE LA TESORERIA, CUENTAS POR PAGAR, USO DEL LIBRO DE CAJA DIRIGIDO A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR.	ASISTENCIA TECNICA	2.00
03.02.02.04	ASISTENCIA TECNICA: REALIZACIÓN DE TRANSACCIONES BANCARIAS Y OBTENCION DE REPORTES.	ASISTENCIA TECNICA	1.00
03.02.02.05	ASISTENCIA TECNICA: ELABORACION INFORME MENSUAL DE AVANCE DE OBRA Y RENDICION DE CUENTAS DEL NUCLEO EJECUTOR	ASISTENCIA TECNICA	5.00
03.02.02.06	ASISTENCIA TECNICA: PROGRAMACION DE GASTOS, MANEJO DE CUADERNO DE OBRA Y CUADERNO DE ALMACEN	ASISTENCIA TECNICA	2.00
03.02.02.07	ASISTENCIA TECNICA: TRANSFERENCIA DE FONDOS, TERMINACION DE OBRAS, ASAMBLEA COMUNAL FINAL, ENTREGA PROVISIONAL DE OBRA	ASISTENCIA TECNICA	5.00
03.02.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)		1.00
03.02.03.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00
03.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA		3.00
03.03.01	SESION EDUCATIVA: ASPECTOS DE LA TERMINACION DE OBRA Y ROL DEL NE EN LA TRANSFERENCIA DE OBRA	SESION EDUCATIVA	1.00
03.03.02	ASISTENCIA TECNICA: DEVOLUCION DE MONTOS NO UTILIZADOS, EXTRACTO BANCARIO CON LA CUENTA BLOQUEADA TEMPORALMENTE Y LA DOCUMENTACION QUE LA GUIA DE LIQUIDACION ESTABLEZCA.	ASISTENCIA TECNICA	1.00
03.03.03	ASISTENCIA TECNICA: INFORME FINAL DE PRELIQUIDACION DE OBRAS	ASISTENCIA TECNICA	1.00
03.04	ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS		5.00
03.04.01	ASISTENCIA TÉCNICA: NUEVO REGISTRO DE FIRMAS (TESORERO Y GESTOR SOCIAL) DIRIGIDO A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR.	ASISTENCIA TECNICA	1.00
03.04.02	ASISTENCIA TECNICA: ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION DE OBRA POR COMITÉ DE	ASISTENCIA	1.00

EXPEDIENTE TÉCNICO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO DE ALTO HUAHUARI, DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO - DEPARTAMENTO JUNIN"

FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

"Plan de Capacitación para la Gestión y Administración de los recursos durante la Implementación del proyecto (Núcleo Ejecutor) del Centro Poblado Alto Huahuari"



	RECEPCION (SEGÚN FORMATO N° 36)- A LA MUNICIPALIDAD- JASS.	TECNICA	
03.04.03	SESION EDUCATIVA: LIQUIDACION Y CIERRE DEL PROYECTO DIRIGIDO A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR.	SESION EDUCATIVA	1.00
03.04.04	ASAMBLEA: RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL DEL USO DE LOS RECURSOS Y METAS ALCANZADAS POR EL PROYECTO A LA COMUNIDAD.	ASAMBLEA	1.00
03.04.05	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)		1.00
03.04.05.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00
03.05	ASISTENTE ADMINISTRATIVO		07.00
03.05.01	PAGO DEL ASISTENTE ADMINISTRATIVO	UND	7.00

13 INDICADORES

N°	Indicadores	Ejecución	Post Ejecución
1	NÚCLEO EJECUTOR ha sido capacitado en gestión administrativa, técnico, contable – financiero y social, optimizando los recursos del proyecto, funciones y responsabilidades.	70%	100%
2	NÚCLEO EJECUTOR cuenta con Plan de Trabajo	100%	
3	NÚCLEO EJECUTOR conoce sobre el expediente técnico, sus componentes y actividades	100%	
4	NÚCLEO EJECUTOR conoce sobre gestión y administración de recursos financieros (registro de firmas, autorización de gastos, manejo y control de los recursos) y físicos (mano de obra calificada y no calificada).		90%
5	NÚCLEO EJECUTOR conoce y desarrolla sobre las habilidades para la gestión eficaz y de las asambleas.	70%	100%
6	NÚCLEO EJECUTOR cuenta con una programación de gastos mensuales.	100%	
7	NÚCLEO EJECUTOR cuenta y conoce sobre procedimientos adecuados de la cadena logística (Libros de Caja, Ingresos y Egresos)	70%	100%
8	NÚCLEO EJECUTOR realiza el almacenamiento adecuado de los bienes del proyecto.	100%	
9	NÚCLEO EJECUTOR conoce adecuadamente las formalidades y marco legal de los contratos.	100%	
10	NÚCLEO EJECUTOR ejecuta adecuadamente el presupuesto de acuerdo a las normas establecidas	70%	100%
11	NÚCLEO EJECUTOR conoce adecuadamente los documentos que sustentan el gasto del presupuesto.	100%	
12	NÚCLEO EJECUTOR promueve la participación activa de los usuarios y ejerce los roles y funciones de representante con transparencia.		100%
13	NÚCLEO EJECUTOR cumple oportuna y pertinente con la liquidación del proyecto		100%



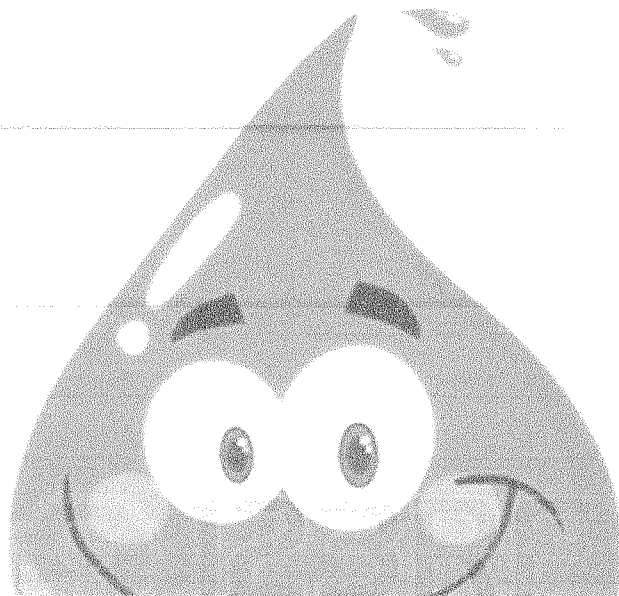
14 CRONOGRAMA Y ACTIVIDADES

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008

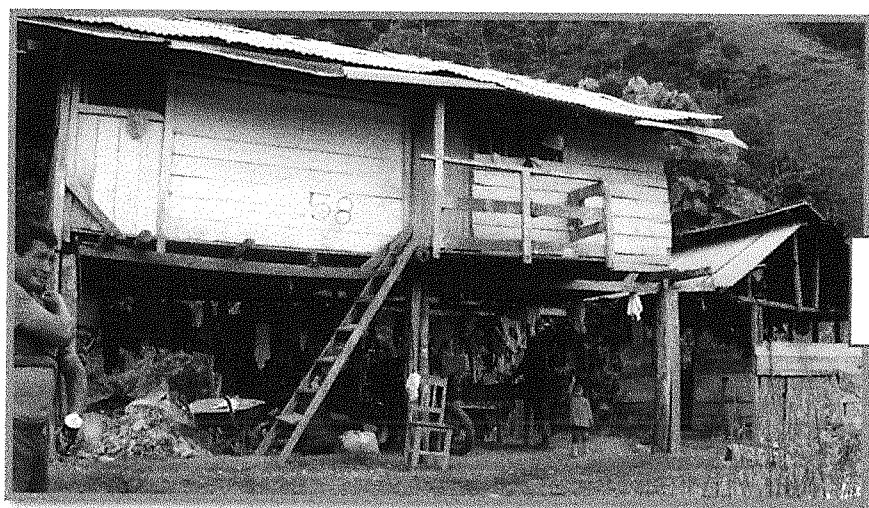
EXPEDIENTE TÉCNICO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO DE ALTO HUAHUARI, DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA DE SATIPO - DEPARTAMENTO JUNIN"



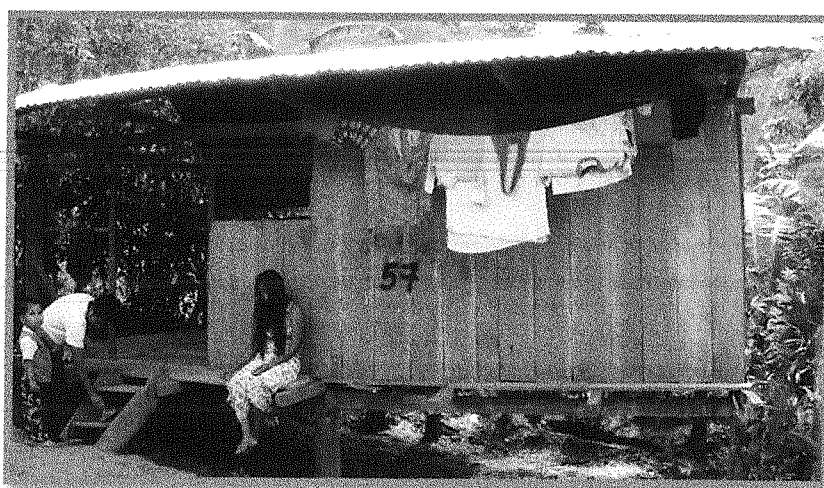
ANEXO FOTOGRAFICO

Panel Fotográfico

**Coordinación con las
autoridades del Centro
Poblado**




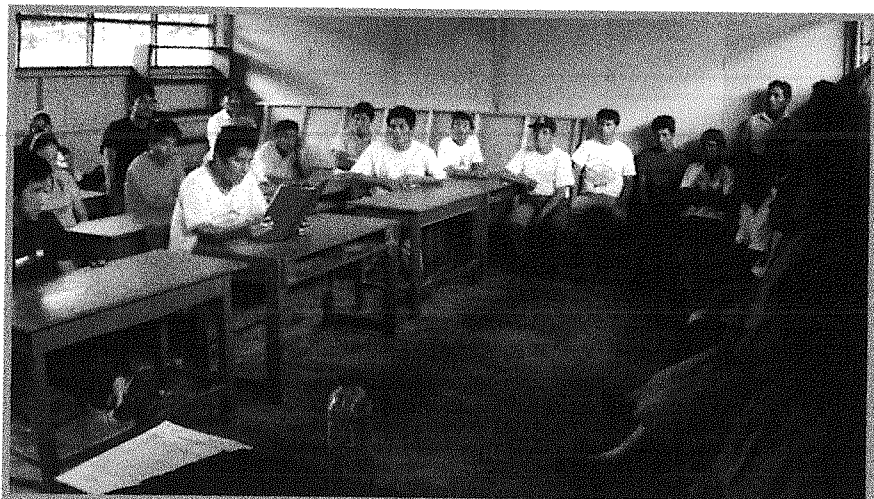
**Empadronamiento, codificación
y verificación de viviendas**



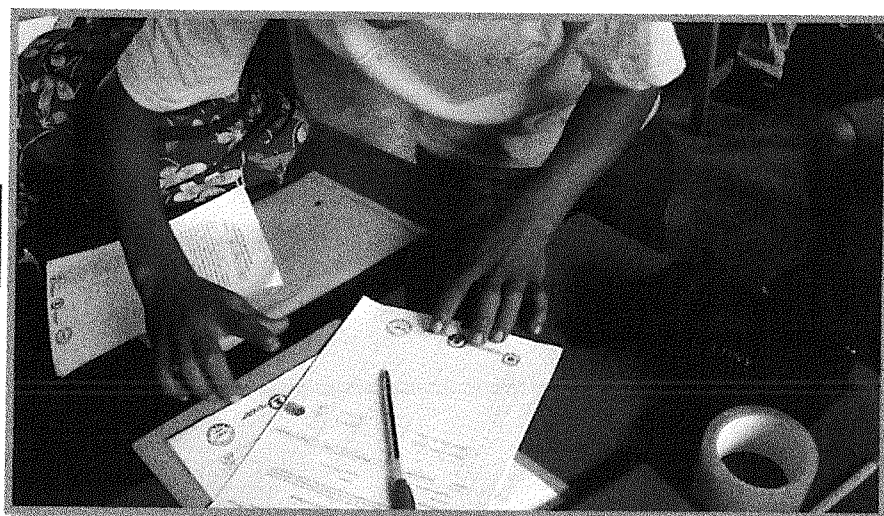

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Jahet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

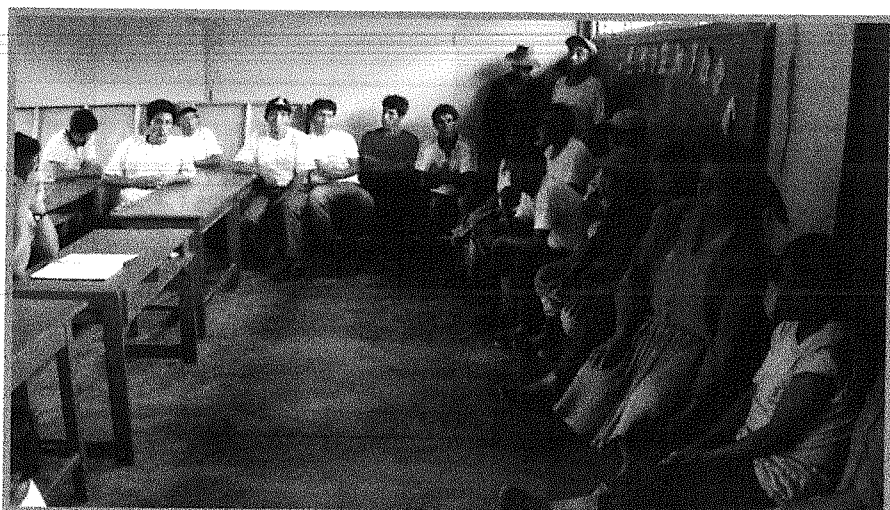

Lic. Karlin Jimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.R. 008



**Asamblea de Aprobación
de Padrón de Beneficiarios**



**Firma del Padrón de
Beneficiarios**

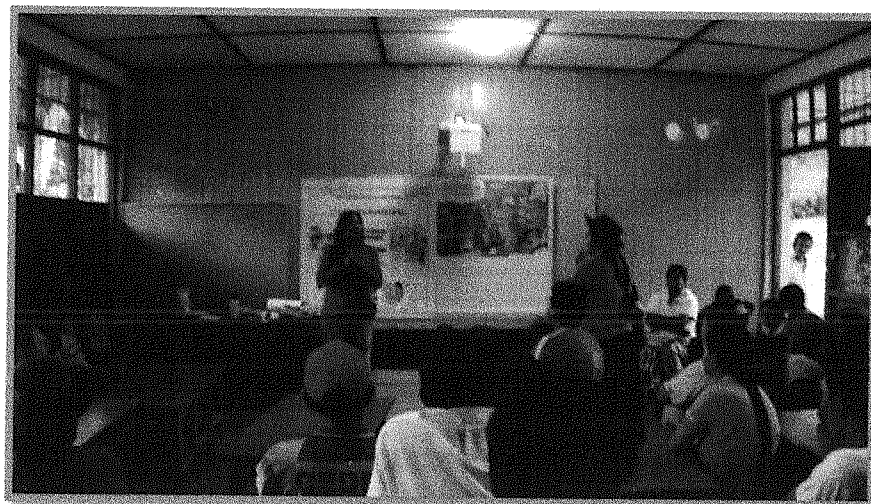


**Capacitación de Educación
Sanitaria – Taller N° 01**





Capacitación de Educación
Sanitaria – Taller N° 01

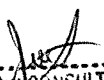


Capacitación de Educación
Sanitaria – Taller N° 02



Capacitación de Educación
Sanitaria – Taller N° 02




CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

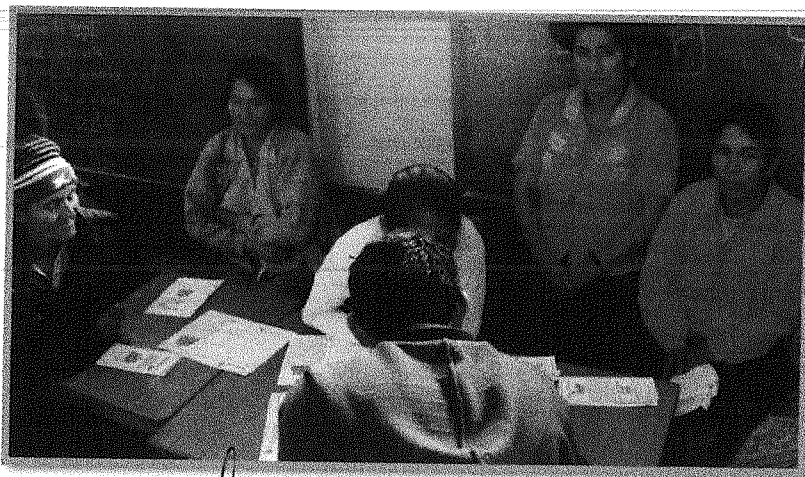

Lic. Karlin M. Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL



**Participación de la
Población con preguntas y
casos presentados**



**Participación de la
Población – Consulta De
casos**



**Diagnóstico participativo
por grupos diferenciados**

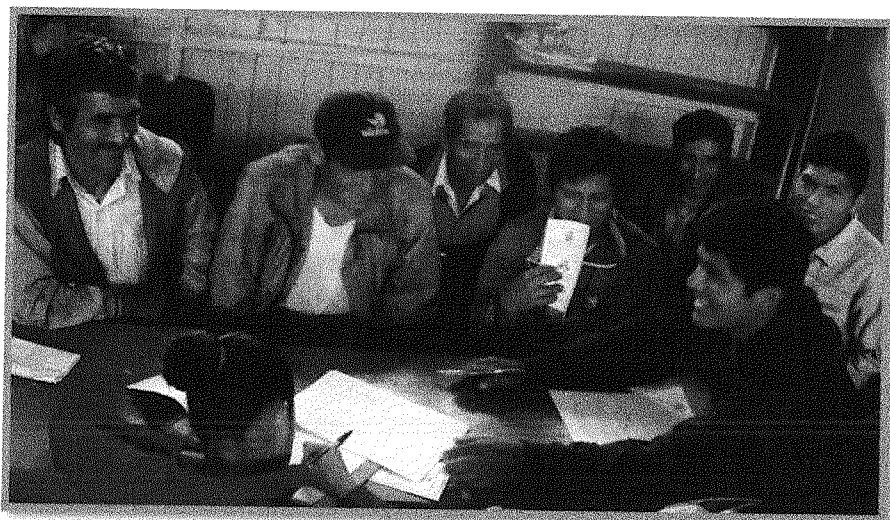
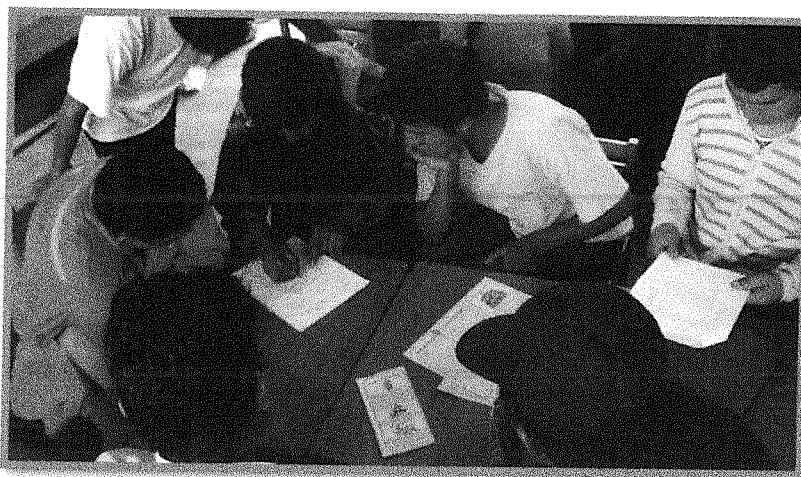


CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

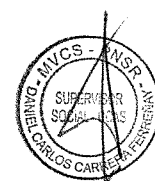
CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03

Lic. Karilin Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP 64432

**Diagnóstico participativo
por grupos diferenciados**

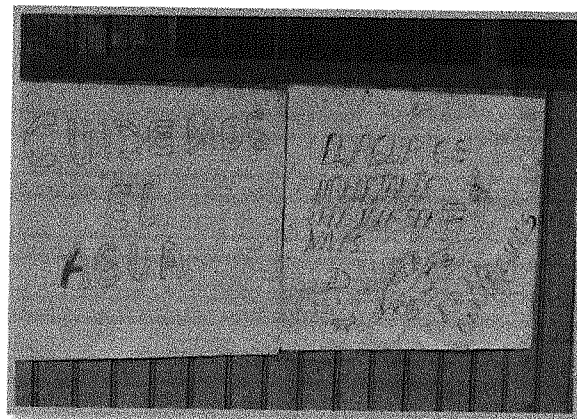


**Mapeo de Actores Varones
mayores de 24 años de
edad**




**Mapeo de Actores Mujeres
mayores de 24 años de
edad**





**Evento Público en el Centro
Poblado Alto Huahuari**




CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03
Ing. Janet M. Salvador Atanacio
JEFE DE EQUIPO
CIP 64432

CONSORCIO CONSULTOR RURAL N° 03


Lic. Karlin Mimi Espino Espinoza
ESPECIALISTA SOCIAL
Reg. A.C.S.P. 008